



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2015-2019
STRATEJİK PLAN



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

İLETİŞİM

Adres : Ortacami Mah. Namık Kemal Cd. No:14
Süleymanpaşa/Tekirdağ
Tel : 0850 450 59 59
Faks : (0282) 262 04 04
Web : www.suleymanpasa.bel.tr
Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe ve Performans Birimi
E- Posta : stratejikplanlama@suleymanpasa.bel.tr



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2015-2019
STRATEJİK PLAN



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
1 STRATEJİK PLAN	2
1.1 STRATEJİ KAVRAMI	2
1.2 YASAL DAYANAK	2
1.2.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	2
1.2.2 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2
2 UYGULANAN YÖNTEM	3
2.1 PLANLAMA	3
2.2 KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI	4
3 DURUM ANALİZİ	5
3.1 TARİHSEL GELİŞİM	5
3.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT	8
3.3 FAALİYET ALANLARI	10
3.4 İÇ ANALİZ	16
3.4.1 Organizasyon Yapısı	16
3.4.2 İnsan Kaynakları	17
3.4.3 Kurum Kaynakları	18
3.4.4 Teknolojik Altyapı	20
3.5 PAYDAŞ ANALİZİ	22
3.5.1 İç Paydaş Analizi	22
3.5.2 Dış Paydaş Analizi	23
3.6 ÇEVRE ANALİZİ	28
3.6.1 Coğrafi Konum	28
3.6.2 Demografik Yapı	30
3.6.3 İş ve Çalışma Hayatı	31
3.7 PEST ve GZFT Analizi	32
3.7.1 Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Faktörler (PEST) Analizi	32
3.7.2 Güçlü/Zayıf Yönler, Fırsat/Tehditler (GZFT) Analizi	34
4 MİSYON, VİZYON, İLKELER, STRATEJİK ALANLAR-AMAÇLAR-HEDEFLER	36
MİSYON	36
SÜLEYMANPAŞA VİZYONU	36
TEMEL DEĞERLER	36
STRATEJİK ALAN, AMAÇ ve HEDEFLER	37
5 MALİYETLENDİRME	40
6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46



Grafik, Şekil ve Tablolar

Grafik 1. Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumları	17
Grafik 2. Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Çalışma Süreleri	17
Grafik 3. Çalışanların Kurumu Değerlendirmeleri	22
Grafik 4. Dış Paydaşlara göre hizmet alanlarının öncelikleri	23
Grafik 5. Kurum ve Kuruluşların Değerlendirmeleri	23
Grafik 6. Tekirdağ Kurumları Tanınırlığı	24
Grafik 7. Süleymanpaşa Belediyesi'ni tanıyor musunuz?	24
Grafik 8. Süleymanpaşa Belediyesi'nin yürüttüğü hizmetlerin genel değerlendirilmesi.	24
Grafik 9. Süleymanpaşa Belediyesi'nin Tanınırlığı	25
Grafik 10. Vatandaşa göre hizmet alanlarının öncelikleri	26
Grafik 11. Muhtarlara göre hizmet alanlarının öncelikleri	27
Grafik 12. Tekirdağ İlçe Nüfusları, 2012-2013	30
Grafik 13. GZFT Analizi	35
Şekil 1. Süleymanpaşa Belediyesi Organizasyon Şeması	16
Şekil 2. Süleymanpaşa Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı	21
Şekil 3. Süleymanpaşa Belediye'sinin Yeri	28
Şekil 4. Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahalleler	29
Şekil 5. Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Alan ve Amaçları	37
Tablo 1. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu	3
Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Ekibi	4
Tablo 3 Süleymanpaşa Belediyesi Taşınmazları	18
Tablo 4 Süleymanpaşa Belediyesi Araç ve İş Makinası Listesi	18
Tablo 5. Müdürlükler Bazında Donanım Listesi	20
Tablo 6. Süleymanpaşa Belediyesi Mahalleleri	29
Tablo 7: Tekirdağ İlçe Nüfusları, 2012-2013	30
Tablo 8. Sektörel Bazda Dağılımlar	31
Tablo 9. Tekirdağ İlinde Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlde İkamet Etme Oranı (%)	31
Tablo 10. PEST Analizi Bulguları	32
Tablo 11. GZFT Tablosu	34



Atatürk Tekirdağ'da.

23 Ağustos 1928 günü harf devrimini başlatmak üzere geldiği Tekirdağ'da şimdiki Süleymanpaşa Belediyesi tarihi binasının önünde.



SUNUŞ

Mutluluğun resmini çizemeyiz belki ama mutlu olacağımız bir kentin resmini çizebilir, sonra da kentimizi o resme göre düzenleyebiliriz.

Bizler bu göreve talip olurken "Biz, yani tüm Süleymanpaşalılar bir aileyiz " demiştik. Mademki bir aileyiz, o halde tüm kararları ortak alırız; çünkü alınacak kararlar ve yapılacak düzenlemeler hepimizi ilgilendiriyor.

2015 - 2019 Stratejik planlarımızı hazırlamak için de böyle yaptık, ailemize yani sizlere sorduk. Anketler yaptık, internet sayfamızdan öneri istedik. Paydaşlarımıza, çalışanlarımıza danıştık.

Elinizdeki çalışma işte bu ortak düşümüzün hayata geçirilme projesidir. Birlikte yaşadığımız bu şehrin hep yaşamak isteyeceğimiz bir şehir olması hikayesidir sevgili hemşehrilerim. Bunun için verdiğimiz ve vereceğimiz mücadelenin satırbaşlarıdır, anahtarlarıdır; düşlerimizin gerçeğe dönüşmesinin ipuçlarıdır.

Yol uzun, yol çetin ve illa ki de engellerle dolu. Ne demiş şair; "ve kahreden /yaratan onlardır /destanımızda yalnız onların maceraları vardır." Bu bizim, Süleymanpaşalılar'ın, macerası ve mücadelesidir.

Nedir bu macera? Ve neyin mücadelesidir bu?

Yaşam kalitesini yükseltmiş bir Süleymanpaşa. Doğru yönetilen, ekonomik gelişmeye duyarlı ama bunun için 'çevre'den ödün vermeyen bir Süleymanpaşa. Etkili hizmet veren, denetlenebilir, katılımcı bir yerel yönetim. Kadınların, engellilerin, genç nüfusun, üniversitelilerin, yaşlıların ve çocukların -bunlar malumunuzdur ki pozitif ayırım yapılması gereken değerlerimizdir- yaşamaktan mutluluk duyacağı bir Süleymanpaşa.

Huzuru herkesin hissedebileceği bir Süleymanpaşa.

Elinizdeki çalışma kavramlara, rakamlara, soğuk bir terminolojiye bürünmüş gibi görünse de aslı işte budur.

Parçası olmaktan, aidiyet duymaktan haz alıp gelip geçsek de unutamayacağımız bir kent... Bu kenti oldurmaya çalışan bir belediye ve onun mensuplarının emekleri.

Yol uzun ve çetin demiştik ya. İşte elinizdeki bu çalışma bu yolun haritası. Düşlerimizin kentini hep birlikte oluşturma gayretlerimizin rehberi. Ve şehrimizin hikayesi. Ve yol göstericimiz.

Emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum örgütlerine katkıda bulunan tüm paydaşlara minnetlerim ve saygılarımla....

M. Ekrem EŞKİNAT
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

1 STRATEJİK PLAN

1.1 STRATEJİ KAVRAMI

Stratejinin birçok tanımı bulunabilir. Türkçede strateji; sürme, gönderme, götürme ve gütme anlamlarında kullanılmaktadır.

Strateji kısaca; “Kuruma istikamet vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacı ile kurum ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci.” olarak tanımlanabilir.

Türkiye Kamu Yönetimi de strateji kavramı ışığında yapılmış bir çerçeveyi benimsemiş ve yasal dayanak olarak kanunlar oluşturulmuştur.

1.2 YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

1.2.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Planının yasal dayanağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesidir.

“Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme”

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

1.2.2 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”



“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan, performans planı; bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Belediye Bütçesi(mad.61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri(mad.38/b)

“Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

2 UYGULANAN YÖNTEM

2.1 PLANLAMA

Stratejik Plan Hazırlanırken izlenen süreç aşağıdaki gibidir.

- Üst Yönetim Desteğinin Sağlanması
- Stratejik Plan Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibinin Oluşturulması
- Stratejik Plan ile İlgililerin Eğitilmesi
- Durum Analizi çalışması
- Misyon, Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi
- Stratejik Alan, Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi

Öncelikle Üst yönetimin desteği sağlanarak bilgilendirme toplantısı ile süreç başlatılmıştır.

Stratejik Plan Çalışması için 2 organ görevlendirilmiştir. Yapılan çalışmalara yön vermek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ
M. Ekrem EŞKİNAT	Belediye Başkanı
Mustafa ÖZDEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı
Gülferah GÜRAL	Belediye Başkan Yardımcısı
Telat AKKÖSE	Belediye Başkan Yardımcısı
İlhan İMRAK	Belediye Meclis Üyesi
Berkay ÇAKIR	Belediye Meclis Üyesi
Zeki SEZEN	Mali Hizmetler Müdür V.

Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ	MÜDÜRLÜK
Sezer YALÇINER	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mehmet SÜSER	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Olca SERCAN	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Cemile TALAYMAN	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Zabıta Müdürlüğü
Deniz Cabbar DEMİR	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Armağan ATEŞ	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sevda TAŞKOL	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Pınar KELEŞ	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tuğçe ÇETİN	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sezer MUTLU	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Caner KIYICI	Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2.2 KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI

Bilgilendirme semineri ile proje başlamıştır. Bu seminerde stratejik planlama süreci ve çalışmada ne gibi rollerin olacağı, müdürlüklerden hangi çalışmaların bekleneceği aktarılmış, katılımcılara süreci özetleyen broşürler dağıtılmıştır.

Öncelikle veri toplama ve değerlendirme çalışmalarına odaklanılmıştır.

Her müdürlük ile tek tek toplantılar yapılarak “Mevcut Durum Analizi”nde kullanılacak bilgiler anlatılmış ve bu bilgilerin doldurulacağı “Mevcut Durum Analizi” formları dağıtılmıştır. Müdürlükler daha sonra bu formları doldurarak analize temel oluşturacak bilgi altyapısını oluşturmuşlardır. Ayrıca müdürlüklerden stratejik planı etkileyecek Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik konuları belirlemek üzere “PEST Analizi” formlarını doldurmaları talep edilmiştir.

Meclis Üyeleri ile Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı yapılmış, süreci özetleyen broşürler dağıtılmış ve toplantının sonunda kendilerinden stratejik planı etkileyecek Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik konuları belirlemek üzere PEST Analizi formlarını doldurmaları talep edilmiştir. Bilgilendirme toplantısında katılmayan üyelere ayrıca formlar gönderilerek önemli gördükleri unsurları bildirmeleri için olanak sağlanmıştır.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve her müdürlüğün gerçekleştirme görevlilerinden oluşan katılımcılara “Stratejik Plan Eğitimi” verilmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile toplantılar düzenlenerek bilgilendirme ve atölye çalışmaları yapılmıştır.

Süleymanpaşa'nın kurumsal paydaşları belirlenmiş, kendilerinden bilgi toplamak üzere oluşturulan “Paydaşlar Anketi”ni internet üzerinden doldurabilmeleri için yazışma ile özel şifreler gönderilmiş ve katılımları sağlanmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi için yol gösterici istatistik ve idari bilgilerini değerlendirmek üzere ilgili uzmanlarla değerlendirme toplantıları yapılarak veri toplanmıştır.



Mahalle Muhtarları ile Stratejik Plan Toplantısı gerçekleştirilmiş, muhtarlıklar için hazırlanmış bilgilendirme broşürleri dağıtılmış, beklenti ve değerlendirmelerini belirtecekleri “Muhtarlar Anketi”ni toplantı sırasında doldurmaları sağlanarak veri toplanmıştır.



Süleymanpaşa’yı oluşturan eskiden köy statüsünde olan mahalleler de dahil olmak üzere bütün mahallelerde ilçe halkının görüşlerini almak üzere “Vatandaş Anketi” çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada her mahalleye tek tek gidilerek anketler doldurulmuş, verilen cevaplar ve vatandaşın belirttiği her konu kayıt edilmiştir. Aynı zamanda internet sitemiz üzerinden de ankete erişim sağlanarak vatandaşların katılımı sağlanmıştır.

Süleymanpaşa Belediyesi çalışanlarının katılımını sağlamak ve görüşlerini almak üzere “Çalışanlar Anketi” düzenlenmiş, intranet üzerinden anketi doldurmaları sağlanmıştır.

Belediye Başkanı ve yardımcılarının da katılımıyla Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ile Misyon, vizyon geliştirme ve kurumsal değerleri belirleme toplantıları düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Çalışmasının performans programı ile entegre şekilde çalışacağı yazılım ile ilgili eğitim düzenlenerek Stratejik Plan Çalışma Ekibinin detaylı bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

3 DURUM ANALİZİ

3.1 TARİHSEL GELİŞİM

Bir kentin Stratejik Planını oluştururken geçmişte ne gibi oluşumlardan geçtiğini, hangi toplumsal dinamiklerden etkilendiğini, ihtiyaçlar doğrultusunda ne gibi refleksler geliştirdiğini anlamak gerekmektedir. Bu bölümde öncelikle Tekirdağ’ın ve merkez ilçe Süleymanpaşa’nın tarihindeki önemli noktaları hatırlatıyor ve dikkate değer nitelikteki olayları not ediyoruz.

Süleymanpaşa İle İlgili Tarihsel Bulgular

Tekirdağ’ın bilinen en eski adı M.Ö. 5.yüzyılda Herodot’un tarihi haritası üzerinde Bisanthe olarak görülmektedir. Bu isim, Anadolu’da Perslerin yenilgisine kadar hep aynı şekilde kalmıştır. Bu tarihten sonra RHADESTUS (843-M.Ö.334 olarak kullanıldığı görülmektedir. Daha sonra Rodosto adını alır. Osmanlıların 1358 fethinden sonra ise Rodosçuk olarak

isimlendirilmiştir.1732 yılından itibaren ise Rodosçuk ismi terk edilerek TEKFURDAĞI ismi kullanılmaya başlanmıştır. Bölge, İstanbul tekfurlarının bağlıklarının bulunduğu bir yöre olarak bilinirmiştir. Tekfurdağı ismi Cumhuriyet döneminde 1927 yılında ise ilk olarak Tekirdağ adını almıştır.

Malazgirt Savaşı'ndan sonra Anadolu'da iyice yerleşen Selçuklular boğazlara dayanmışlardır. Anadolu Beylikleri döneminde özellikle Çanakkale Boğazı üzerinden Rumeli'ye yapılan akınlar sıklaşmıştır. Karesi, Aydın ve Osmanoğulları beylikleri başlıca yedi akın gerçekleştirmişlerdir. Trakya'nın Osmanlılar tarafından fethi de bu akınların ardından oldu. 1348'de Çanakkale Boğazı'nı aşan akıncılar kıyı şeridi boyunca ilerleyerek Vize'ye kadar yaklaşmışlardır.

Gazi Süleyman Paşa (1300-1357) Orhan Bey'in büyük oğlu olup, annesi Yar-Hisar tekfurunun kızı Nilüfer (Holofira) Hatun'dur.

Süleyman Paşa komutasındaki Türkler Rumeli'ye kesin olarak geçmeden önce Bizans imparatorları ile Türkler arasında uzun süren samimi ya da çıkara dayanan ilişkiler görülmektedir.

Bizans İmparatoru İnnesi ile egemenlik savaşı sürdüren Kontakuzenos zor durumda kalınca Osmanlılara başvurmuş ve yapacakları yardım karşılığında Gelibolu'da bir kaleyi armağan olarak vermeyi teklif etmiştir. Bu anlaşma gereği Bizanslılar 1352'de Gelibolu 'da bulunan Çimbi Kalesini Osmanlılara teslim etti. Buraya yerleşen Süleyman Paşa kısa sürede durumunu sağlamlaştırdı. Bu arada Gelibolu 1354 tarihinde Türkler tarafından ele geçirildi. Süleyman Paşa fetih hareketlerini hızlandırarak Malkara, Keşan ve Tekirdağ'ı 1327'de, Hayrabolu ve Çorlu'yu 1356'da ele geçirdi. Çorlu'nun alınması ile İstanbul-Edirne yolu kesilmiş oldu.

Süleyman Paşa'nın 1357'de ölümünden sonra fethedilen yerler korunamamış ve kısa süre içinde Çorlu ve Tekirdağ yöresi Bizanslıların eline geçmiştir. Harekete geçen Osmanlı 1359'da Çorlu'yu yeniden ele geçirdi.

Fethedildiği esnada Tekirdağ'ın bulunduğu yer bir çiftlik arazisi durumundaydı. Barbaros' ta bulunan kentin etrafı sularla çevrili idi. Osmanlıların Trakya'yı fethi sırasında Tekirdağ bir üs olarak kullanılmıştır.

Atatürk ve Tekirdağ

Birçok tarihi olaya sahne olan Tekirdağ için Atatürk'ün özel bir yeri vardır.

Atatürk, II. Balkan Harbi yıllarında Trakya Bulgar işgalinden kurtulurken 13 Temmuz 1913'de Şarköy'e, 2 Şubat 1915 günü 19.Fırkayı teşkil etmek üzere Tekirdağ'a, 23 Ağustos 1928 günü harf devrimini başlatmak üzere denizden Ertuğrul yatıyla Tekirdağ'a, 3 Haziran 1936'da yapılan yeni göçmen köyü inşaatını görmek üzere Muratlı ilçesine, 16-17 Ağustos 1937 tarihlerinde büyük Trakya manevralarını izlemek üzere Tekirdağ'a beş kez gelmiştir.

Süleymanpaşa İlçesinin tarihinde öne çıkan başlıklar:

- **1927**'de Tekirdağ İl statüsüne geçmiştir.
- Tekirdağ İlinin İlk İmar Planı **1947** yılında yapılmıştır.
- Gayri Menkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulunun 11.06.**1976** tarih 9158 sayılı kararı ile Kentsel Sit Alanı sınırları belirlenmiştir.



- **26.07.1978** yılında İller Bankası tarafından İmar Planı yapılmış, **30.10.1981** yılında revize edilmiştir.
- **1973**'de Tekirdağ Limanının ilk ünitesi olan Tekirdağ İskelesi açılmıştır.
- **1980** sonrası ikinci konut gelişimi ile Tekirdağ, kıyı bölgelerinde lineer olarak gelişmeye başlamıştır.
- Süleymanpaşa, II. Dünya Savaşından sonra Bulgaristan'dan göç etmek zorunda kalan soydaşlarımızın yerleştikleri bölgeler arasında yer almaktadır. 1950/51 yıllarında 154 bin, 1968/78 yıllarında 120 bin, **Mayıs 1989-Mayıs 1990** tarihleri arasında 345.960 kişi Türkiye'ye göç etmiştir.
- 1981 yılında onanan planların yetersizliği sebebi ile Edirne Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun revizyon talebi üzerine Tekirdağ Belediyesince hazırlanan Kentsel Sit Alanı Revizyon Planları 15.05.1991 tarih ve 881 sayılı Kurul Kararı ile onanmıştır.
- 04.07.2001 tarih ve 92 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Tekirdağ İlave İmar Planları ve Revizyon İmar Planları aşamasında, Kentsel Sit Alanı ile ilgili sınır değişikliği üzerine ile Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan sınır değişikliği talebi 20.12.2002 tarih ve 7436 sayılı kararı ile onanmıştır.
- **2008** yılından itibaren şimdiki Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde kalan konut bölgelerinde doğalgaz kullanımı başlamıştır.
- Tekirdağ Belediyesi tarafından eski eserler yeniden tespit edilerek hazırlanan Kentsel Sit ve Kentsel Sit Etkileme Geçiş Alanı Planları 20.08.2010 tarih ve 3157 sayı ile Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile onanmıştır.
- **2010** yılında açılan Muratlı-Tekirdağ demiryolu hattı ve 2015 yılı sonunda Barbaros'ta faaliyete geçmesi planlanan liman Süleymanpaşa'nın gelişimini etkileyecek önemli faktörler olacaktır.
- 6 Aralık **2012** tarihinde, Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı kanunun 2. maddesi 24. bendi ile Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi aynı adla kâğıt üzerinde kurulmuştur. **30 Mart 2014** yerel seçimlerine kadar sadece ismen var olan Süleymanpaşa Belediyesi, 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrasında fiilen kuruluşuna başlamıştır. Süleymanpaşa Belediyesi, eski Tekirdağ Belediyesi'nin hizmet alanını kapsadığı tüm alanları kapsayarak **73** mahalleye hizmet etmektedir.
- İlk olarak 5 hafta boyunca eski özel idare binasında hizmet veren Süleymanpaşa Belediyesi, tarihi belediye binasının tadilatının bitmesinin ardından asıl yerine geçmiştir.
- **2006-2012** yılları arasında Tekirdağ Belediyesi tarafından belediyecilik hizmetlerine yönelik olarak bilgi sistemleri donanım ve yazılım yatırımları gerçekleştirilmiştir.
- Kentsel Sit Alanı içerisinde belirlenen üç bölge için kentsel tasarım projeleri hazırlanmış, **2013 ve 2014** yıllarında Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ve Belediye Meclisince onanmıştır.
- Türkiye'nin ilk transit konteyner limanı (Hubport) olan Asyaport, Barbaros/Tekirdağ'da **2014** yılı sonlarında faaliyete geçecektir.

- Kısa adı TORSAB olan Tekirdağ Organize Sanayi Bölgesi'nin kuruluşu, T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 06.01.2014 tarihinde onaylanmıştır. TORSAB, Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Nusratlı, Yağcı ve Karahisarlı mahalleleri arasında 426 hektar alanda konuşlanacaktır.
- Karayolları (KGM) 1. Bölge tarafından Nisan 2014 günü teklifleri toplanan, "Kıvalı Ayrımı– Tekirdağ Devlet Yolu; Kumbağ Köprüsü, Bağlar Köprüsü, Şerefli Çiftliği Köprüsü ve Karaevli Köprüleri ile bağlantı yolları yapımı" ihalesi sonuçlanmıştır.

3.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre “Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur”.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3.3 FAALİYET ALANLARI

Süleymanpaşa Belediyesi organizasyonunda bulunan müdürlüklerin faaliyet alanları:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ: Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak.

Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak,

Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek,

Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek,

Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek.

Evlendirme Memurluğu: Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunan, Evlendirme Memurluğu tarafından nikâh işlemlerini yürütmek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ: Süleymanpaşa Belediyesi'nin çalışmalarının basın-yayın araçları yardımıyla kamuoyuna tanıtılmasını sağlamak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.



Belediye faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak.

Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyallerin hazırlanmasını, bastırılması ve güncellenmesini sağlamak. Broşür, afiş, pankart vb. dokümanların tasarımını yapmak, basımını ve çoğaltılmasını sağlamak.

Gerektiğinde Sivil Toplum Örgütleri ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Belediyemize elden veya posta yolu ile gelen tüm evrakların teslim alınması, kaydını havalesini yapmak. Resmi kurum ve kuruluşlara, vatandaşlara yazılan cevabi yazıların akışını sağlamak.

Meclis toplantılarının yapılması, alınan meclis kararlarını yazmak, imzalatmak ve yasal süresi içinde zimmetli olarak müdürlüklere zamanında ulaştırmak. Encümen toplantılarında görüşülecek evrakların tasnifi ve alınan kararların imzalarının tamamlanarak, yasal süresi içinde ilgili birimlere zimmetli olarak göndermek.

Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük haklarının (izin, emeklilik işlemleri, sicil raporları) düzenlemek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Belediyemize karşı açılan her türlü adli ve idari davalarda Belediyenin hak ve menfaatlerini mahkemeler nezdinde temsil, Belediyenin adli mahkemelerde açtığı davaları mahkemeler nezdinde yürütmek, Belediyenin Özel hukuk işlerinden doğan uyuşmazlıkları icra dairelerinde takip etmek.

Kurum personeli hakkında düzenlenen ve Başkanlık tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek, disiplin kararlarını arşivlemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ: Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Seyyar satıcılarla mücadele, kaçak ilan ve reklâma mani olma, dilencilerle mücadele, cadde ve meydan işgalleri, gayri sıhhi müessese ve sıhhi müessese denetimi, Kaçak inşaatların kontrolü, vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirmek.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ: Her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek. Sergi, seminer, tiyatro, konser, konferans, kurslar ,spor turnuvaları düzenlemek, gerekli durumlarda sosyal yardımlarda bulunmak, her yıl düzenlenmekte olan Kiraz Festivali organizasyonunun düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif görev almak.

Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak.

Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyenin kültür ve sosyal çalışmalarına esas olmak üzere yıllık program yapmak, onaylatmak onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.

Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak.

Kültür ve sosyal amaçlı hazırlanmış çalışmalarını takip edip, güncel tutarak, belde sakinlerini kültürel ve sosyal açıdan isteklerine göre çalışmalarda bulunmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Belediyeye ait diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyacı duyulan mal ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat gereğince ihale yetkilisi unvanı ile ihale işlemlerini yapmak.

İhale ilan işlemlerini yapmak, İhale işlem dosyasını hazırlamak ve sonuçlandırmak.

Doğrudan temin ve ihale yoluyla temin yapmak.

Belediyeye ait gayrimenkul ve taşınmazların kiralanmasını veya satışını yapmak, sonuçlandırmak.

Müdürlüğe ait demirbaşların kaydını tutmak, ekonomik ömrünü kaybetmiş demirbaşlara ait düşümü yapmak.

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden hurda satışını ve ihalesini yapmak.

Müdürlüğün bütçesinde bulunan yemek hazırlanması ve dağıtımı, belediye birimlerine kömür alımı dağıtımı, özel güvenlik hizmet alımı ile diğer mal alımı ve hizmet alımı ihalelerini, kontrolünü yapmak ve ihale ile alınan malların depo giriş ve çıkışlarını yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ: Arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan projelerini hazırlamak, Doğal ve Kültürel Değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasını sağlamak. Doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesini arttırarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmak.

İmar planlarını yapmak ve uygulamak, plan değişikliklerini hazırlamak, meclise sunmak; İfraz, Tevhid, Parselasyon vs. dosyalarını Encümene veya Meclise hazırlamak, yapılaşmaların plana uygunluğunu denetlemek, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler almak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ: Belediye muhasebe hizmetlerini yürütmek. Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ: Sorumluluk alanımız dâhilinde bulunan sıhhi müessese ve Gayrı Sıhhi Müesseselerin ruhsat müracaatlarını almak, ruhsatlandırmak ve denetlemek. İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmalar, yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğler.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ: Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Süleymanpaşa Belediye'si sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için; çöp toplama işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak. Cadde, sokak ve kaldırımların temizletilmesi, cadde ve sokaklarda bulunan katı atık konteynirlerinde katı atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi, Katı atık konteynirlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi, semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan katı atıkların temizlenmesi, pazar yerlerinin yıkanması. Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanmasını, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak. Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Belediye bünyesinde poliklinik, koruyucu hekimlik, ilk yardım , ve Hasta nakil (ambulans) hizmetlerinin yönetmeliklere göre yürütülmesini sağlamak, Memur ve kurum işçilerine bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına sağlık hizmeti vermek, Umuma açık her türlü sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin insan sağlığı açısından uygunluğunun denetimini yapmak, Bulaşıcı hastalıklara karşı vazifeli diğer sağlık kurumları ile işbirliği yaparak önlemler alınmasını sağlamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ: Süleymanpaşa Belediyesi merkez binası ile dış müdürlükleri ile bağlı birimlerin bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak, iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak. Yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Müdürlüklerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, vb. malzeme ihtiyaçların alımında rehberlik etmek.

Belediyenin tanıtımı ve diğer işlerle ilgili web sayfası yapmak, yaptırmak, yayınlamak ve yayınlattmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Başıboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.

Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.

Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapmak.

Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak veya yaptırmak, ilaçlama işlemlerini yapmak.

Belediye sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak. Kaçak et kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürü ile değerlendirmek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ: Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar için gerekli olan ağaçlandırma, dikim, çimileme, rehabilitasyon, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Yeşil alanların bakım ve onarımlarını sağlamak.

Çocuk oyun alanları, Yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak.

Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları vb. park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Kamusal alanların ve yerel hizmetlerin kültürel taleplere ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak sağlanması; alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı, yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması ve yapımının (Asfalt, beton, parke vb. malzemelerle) gerçekleştirilmesi, mevcut yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, imar planına uygun olarak genişletilmesi, mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri çalışmalarını yapmak ve yürütmek.

Her takvim yılına ait müdürlük yatırım programını hazırlamak ve karara bağlamak amacı ile ilgili makamlara sunmak.

Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli önlemlerini almak.

Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ: Şehrimizde sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam için çevre problemi yaratan kaynakları (gürültü, hava, görüntü ve su kirlilikleri ile inşaat/hafriyat ve ambalaj atıkları vb.) belirleyip denetim altında tutmak, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler almak.

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.



Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler almak, plan ve projeler hazırlamak.

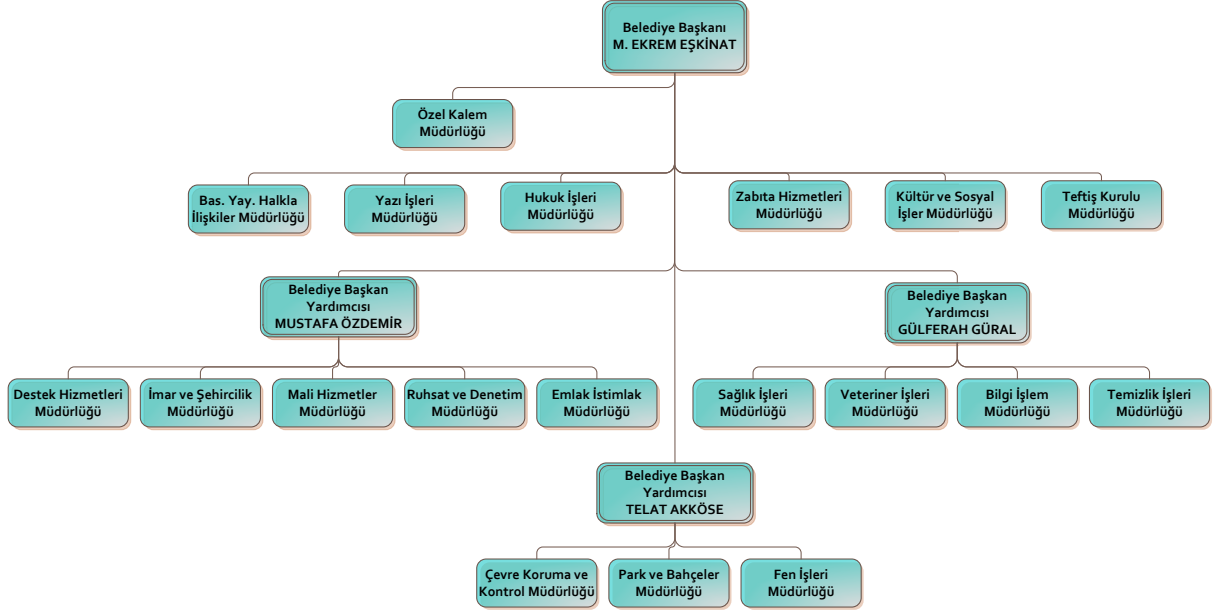
Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.

3.4 İÇ ANALİZ

3.4.1 Organizasyon Yapısı

Şekil 1. Süleymanpaşa Belediyesi Organizasyon Şeması

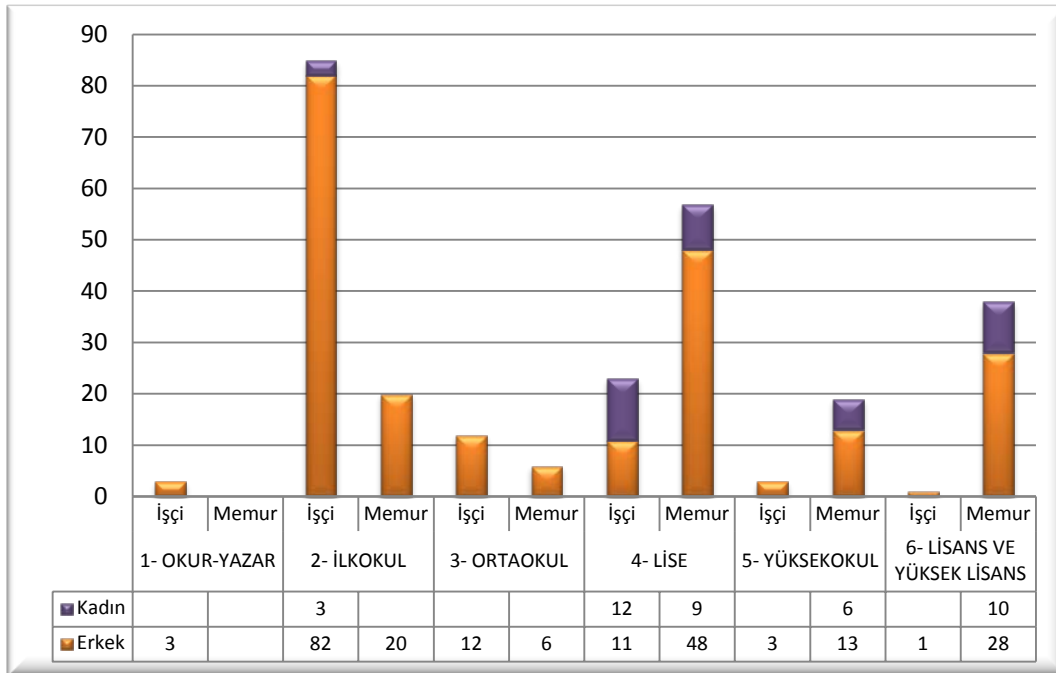


3.4.2 İnsan Kaynakları

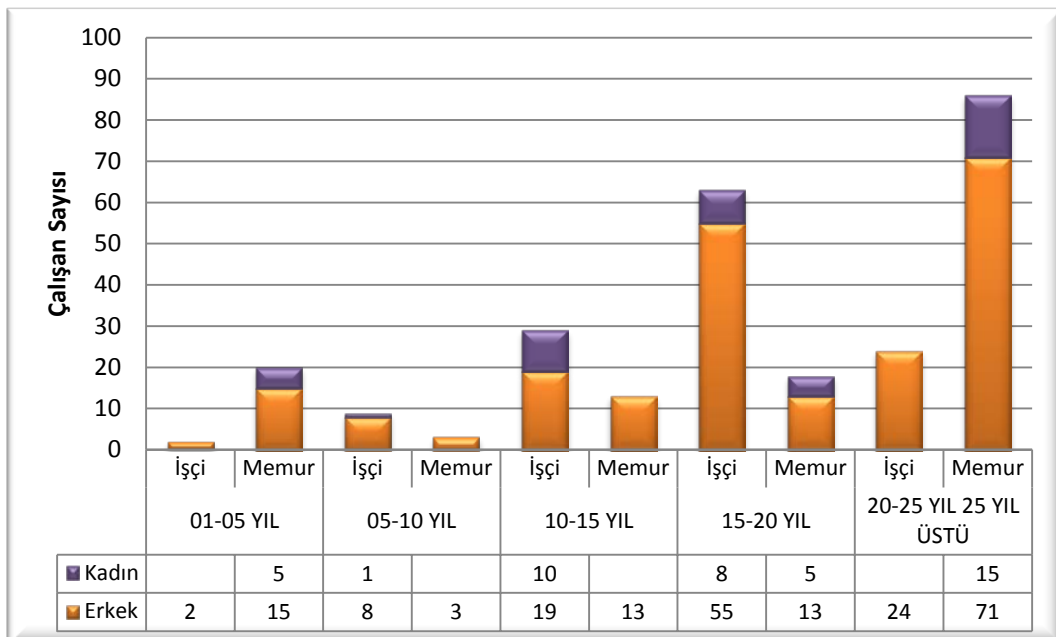
Süleymanpaşa Belediyesi'nde 40 kadın ve 227 erkek olmak üzere 267 kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz kuruluşunda ilk kadrosunu büyükşehir statüsüne geçen Tekirdağ Belediyesi ve diğer kamu kuruluşlarından oluşturarak yola çıkmıştır. Mevcut durumda çalışanlarımıza ait bilgiler grafik olarak aşağıda sunulmuştur.

Grafik 1. Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumları



Grafik 2. Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Çalışma Süreleri



3.4.3 Kurum Kaynakları

Tablo 3 Süleymanpaşa Belediyesi Taşınmazları

Taşınmazın Cinsi	Miktarı	Birim
TARLA	228	adet
BAĞ	7	adet
MERA	26	adet
ARSA	521	adet
ARAZİ	9	adet
YOL Olarak Kullanılan Arazi	20	adet
ÇAYIR	26	adet
AĞAÇLIK ALAN (Çamlık, Çınarlık, Kavaklık)	3	adet
ÇEŞME	12	adet
PARK	12	adet
MESİRELİK	1	adet
KUYU	1	adet
TRAFO Alanı	8	adet
YAPI/BİNA	110	adet
TESİS (2 Futbol Sahası, Otel, Birikethane)	4	adet

Tablo 4 Süleymanpaşa Belediyesi Araç ve İş Makinası Listesi

Model	Marka	Cinsi
2011	FORD CONNECT	KAPALI KAŞA KAMYONET
2006	MERCEDES	KAMYON (DAMPERLİ KAMYON)
2001	FORD	KAMYON (DAMPERLİ KAMYON)
1992	İVECO	KAMYON (DAMPERLİ KAMYON)
1997	FATİH	KAMYON (DAMPERLİ KAMYON)
2006	CİTROEN	KAMYONET (PANELVAN)
2002	50NC	KAMYONET (DAMPERLİ KAMYON)
2006	DODGE	KAMYONET (ASANSÖRLÜ ARAÇ)
2008	PİCK-UP	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
2001	BMC	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
2005	CİTROEN	KAMYONET (PANELVAN)
2006	CİTROEN	KAMYONET (PANELVAN)
2001	ISUZU	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
2006	HUNDAİ	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
2011	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
2008	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
2008	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
1974	FİAT	TRAKTÖR
2001	HEMA	TRAKTÖR
2006	AUDİ	OTOMOBİL (MAKAM ARACI)
1996	FİAT	OTOMOBİL
1990	KARTAL	OTOMOBİL
2000	FİAT	OTOMOBİL
2012	MONDİAL	MOTORSİKLET (ATV)
2012	MONDİAL	MOTORSİKLET (ATV)



2011	REGAL	MOTORSİKLET
1993	FORD	MINİBÜS
2004	MERCEDES	MINİBÜS
2008	FORD TRANSİT	KAPALI KAŞA KAMYONET
1999	WOLKWAGEN PASSAT 1.8	OTOMOBİL
1991	TOFAŞ-FİAT 131 DOĞAN	OTOMOBİL
2006	BMC FATİH 180 SDT 6X2	KAMYON DAMPERLİ
1990	STEYR 8053	TRAKTÖR
1997	IVECO 65.9	KAMYON-ÇÖP ARACI
2011	BMC FATİH 180	KAMYON-ÇÖP ARACI
2012	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU
2003	FİAT ALBEA	OTOMOBİL
2000	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL
1990	TOFAŞ KARTAL SWG	OTOMOBİL
2002	ISIZU	PİCK-UP
2002	ISUZU	PİCK-UP
2006	FORD (CONNECT)	PİCK-UP
2006	RENAULT (MASTER)	MINİBÜS
	TÜMOSAN	TRAKTÖR
1980	MERCEDES	AMBULANS
1984	İVEKO	ÇÖP KAMYONU
1998	OTOYOL	OTOBÜS
1988	8073 STEYR	TRAKTÖR
1990	8053	TRAKTÖR
1980	FORD	VİDANJÖR
1997	MURAT ŞAHİN	H.OTO
2001	İSUZU	ÇÖP KAMYONU
1999	FATİH	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI KAMYON
1991	FİAT	RÖM.TRAKTÖR
1998	TÜMOSAN	KABİNLİ RÖM. TRAKTÖR
1998	FATİH	DAMPERLİ İLAVELİ KAMYON
1990	STEYR	RÖM.TRAKTÖR
2008	MİTSubİSHİ	KAMYONET
2012	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU
1999	BAŞAK	TRAKTÖR
2000	BAŞAK	TRAKTÖR
2000	BAŞAK 2074	TRAKTÖR
1999	BAŞAK	TRAKTÖR
1999	BAŞAK	TRAKTÖR
	TÜMOSAN	TRAKTÖR
1999	BAŞAK	TRAKTÖR
	BAŞAK	TRAKTÖR
	BAŞAK	TRAKTÖR
2001	TÜMOSAN	TRAKTÖR
	BAŞAK	TRAKTÖR
	BAŞAK	TRAKTÖR
2005	FORD CORNET	KAMYONET
2000	MERCEDES	KAMYONET (VİDANJÖR FOSEPTİK)
1996	BMC FATİH	KAMYON
1999	BMC FATİH	KAMYON
2012	HYUNDAİ	KAMYON
1995	GENETO BEDFORD	KAMYON
2000	TÜMOSAN	TRAKTÖR
1994	STEYR	TRAKTÖR

2006	FIAT DOBLO	KAMYONET
2003	FIAT DOBLO	KAMYONET
1994	JCB	İŞ MAKİNESİ
1986	MİTUBİSHİ MG-400	GREYDER
2006	DAEWOO	KEPÇE
1986	CHAMPION	GREYDER
2002	CAT	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ
1997	DESOTO	KAMYONET
2005	NEW HOLLAND	KEPÇE
2005	VOLVO	GREYDER
1995	JCB	İŞ MAKİNESİ KEPÇE

3.4.4 Teknolojik Altyapı

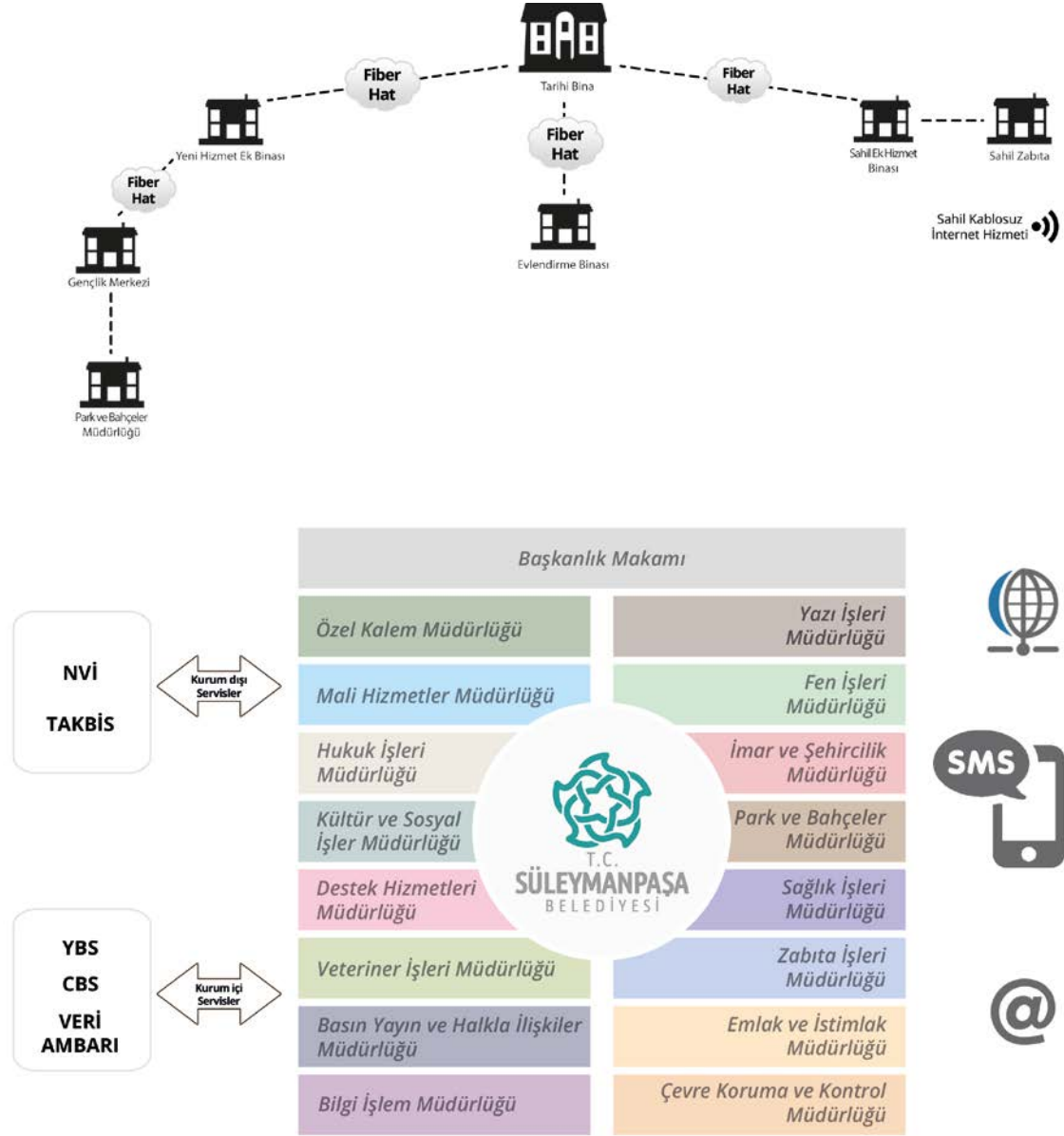
Belediyemizde Akıllı Kent Otomasyon Sistemi bulunmaktadır. MIS ve GIS yönetim yazılımları ile karar destek konularında yönetim süreci desteklenmektedir. Ayrıca cep vatandaş ve cep başkan uygulamaları ile kent bilgi sistemi cep telefonu veya tablet bilgisayarlara kadar indirgenmiştir.

Tablo 5. Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

	SUNUCU	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	SWİCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	SANTRAL	KLİMA	PDKS CİHAZ	KAMERA	TELSİZ İSTASYON	TELSİZ
BİLGİ İŞLEM	1	9	3	5	1	2	3	1	1	1	1	1	28	1	1	
ÖZEL KALEM		1	4	3		2	2									
YAZI İŞLERİ		11		5		3	1				2					
FEN İŞLERİ		13		4		5	1				2					
MALİ HİZMETLER		16				5	1				3					
HUKUK İŞLERİ		6		3							4					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK		17					1	2								
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER		3	2	2		2										
PARK VE BAHÇELER		5		2		1					1					
DESTEK HİZMETLERİ		5		3				1								
SAĞLIK İŞLERİ		5		2		1										
TEMİZLİK İŞLERİ		5		3		2					3					
VETERİNER İŞLERİ		4		2		1										
ZABITA		4		2		3					4				10	
BASIN YAYIN		6	2			2					2					
RUHSAT VE DENETİM		8						1			2					
EMLAK İSTİMLAK		6									2					



Şekil 2. Süleymanpaşa Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı



3.5 PAYDAŞ ANALİZİ

3.5.1 İç Paydaş Analizi

Müdürlüklerle Yapılan Çalışmalar

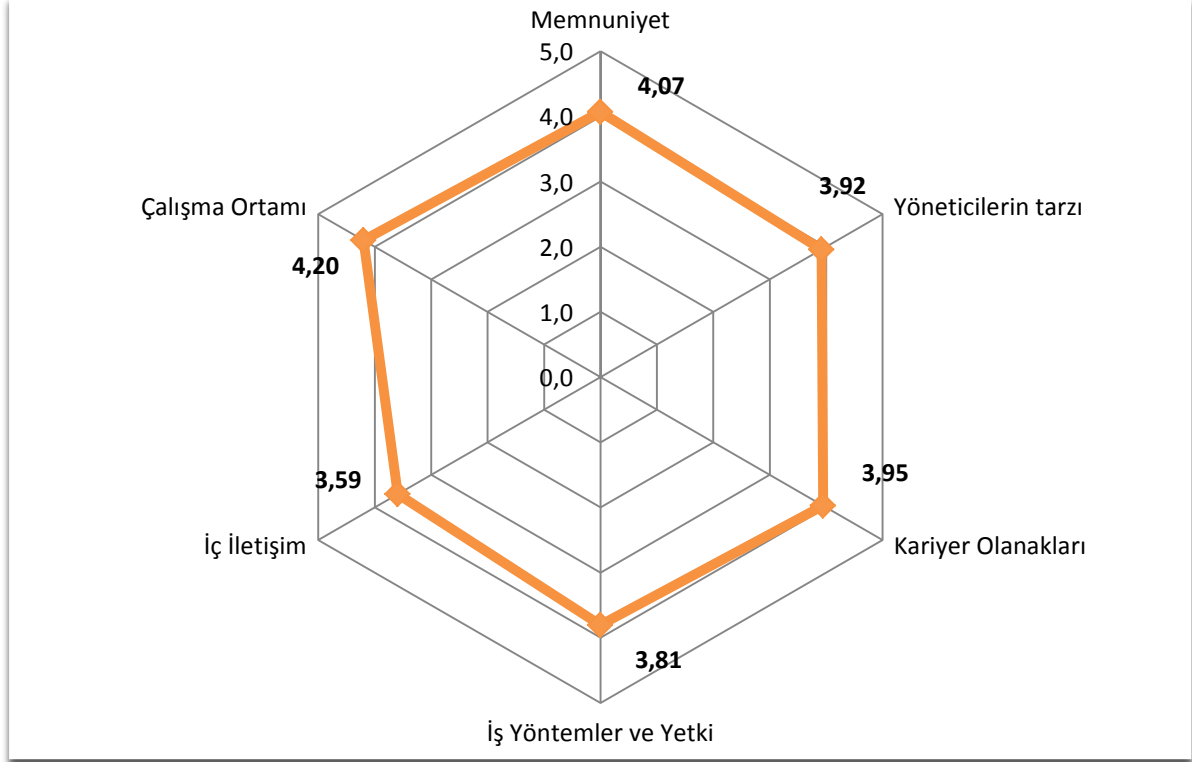
İç Paydaş analizi çerçevesinde bütün müdürlüklerle birebir toplantılar yapılmış, kurumu ve müdürlükleri anlamaya yönelik sorular sorularak Mevcut Durum Analizi Formuna işlenmiştir.

Bu çalışmada müdürlüklerin yaptıkları işler belirlenirken geleceğe yönelik beklentileri, organizasyon yapısı, iş süreçleri, faaliyet alanları, mevzuat, teknolojik altyapı, tedarikçiler, kurumsal gelişimde duyulan ihtiyaçlar, kurum kaynakları, tarihsel gelişim, kurum kültürü gibi başlıklar ele alınmıştır. Müdürlükler tarafından doldurulan formlardaki bilgiler derlenerek stratejik planın ilgili bölümleri oluşturulmuştur.

Çalışan Anketleri

Süleymanpaşa çalışanlarına intranet üzerinden anket uygulanmıştır. Kurum içerisindeki iletişim, yöneticilerle ilişkiler, birimler arası ilişkiler, fiziksel yeterlilikler, işinden duyduğu memnuniyet gibi başlıklarda sorular yöneltilmiştir. 5'li skala üzerinden verdikleri cevapların 6 kategorideki ortalamalarından oluşan grafik bize, ankete katılanların eğilimlerini göstermektedir.

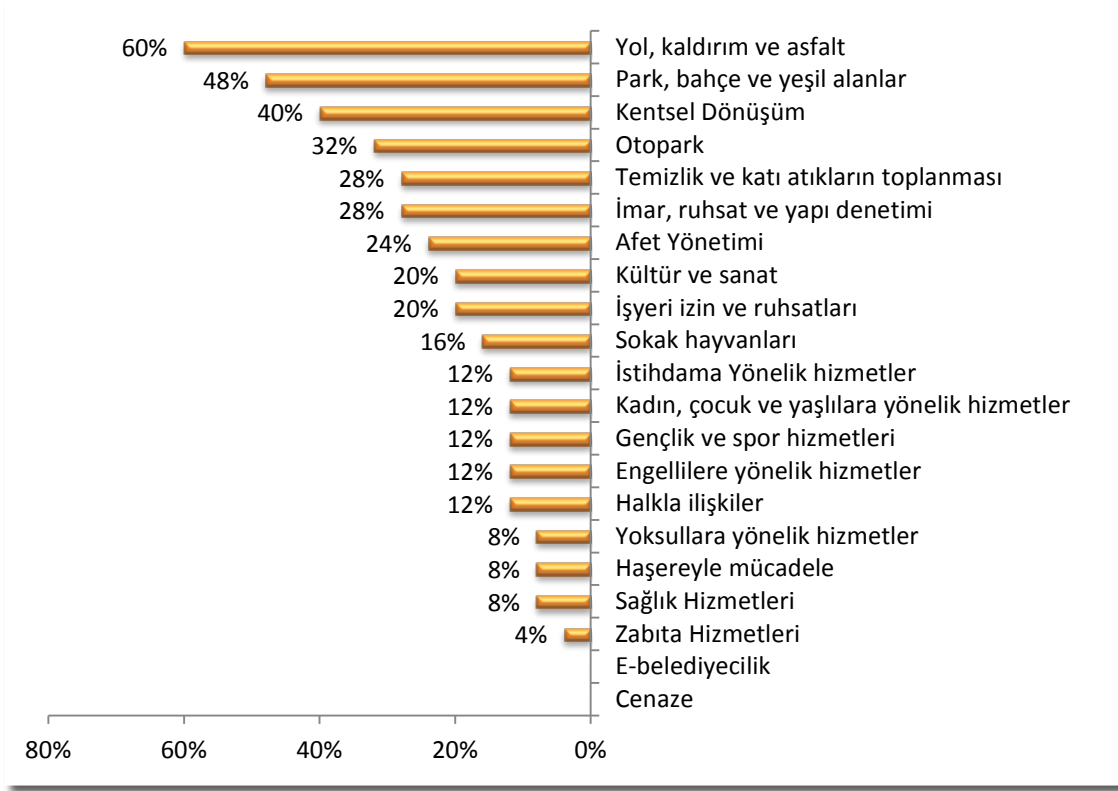
Grafik 3. Çalışanların Kurumu Değerlendirmeleri



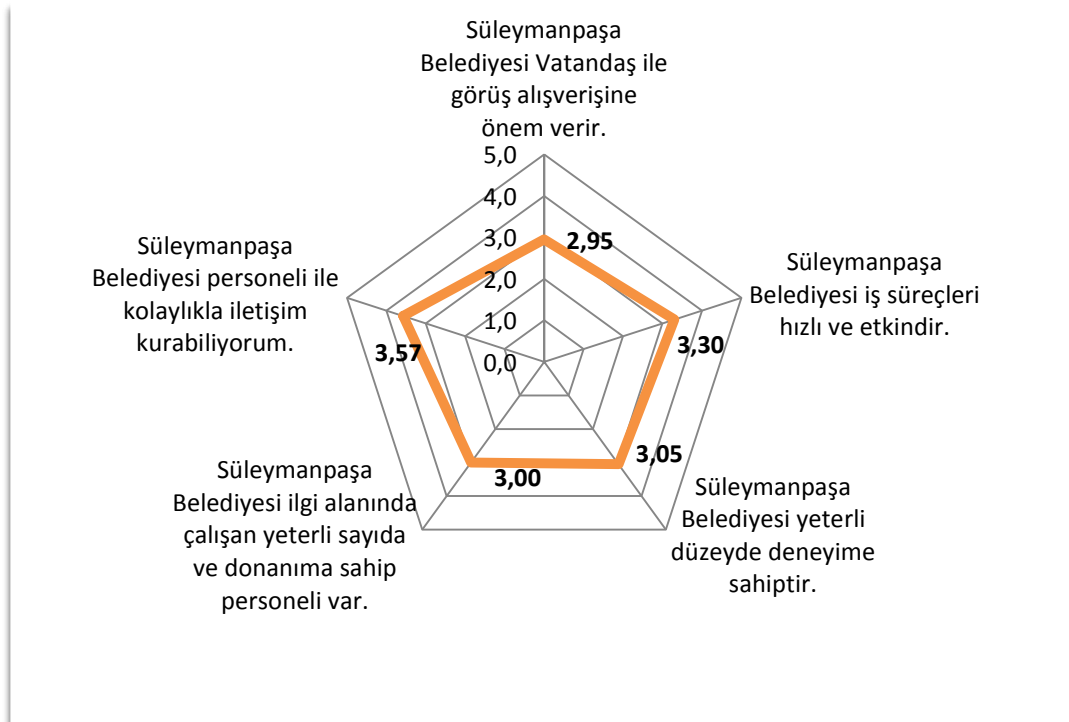
3.5.2 Dış Paydaş Analizi

Kurumlar ve Kuruluşlar

Grafik 4. Dış Paydaşlara göre hizmet alanlarının öncelikleri



Grafik 5. Kurum ve Kuruluşların Değerlendirmeleri

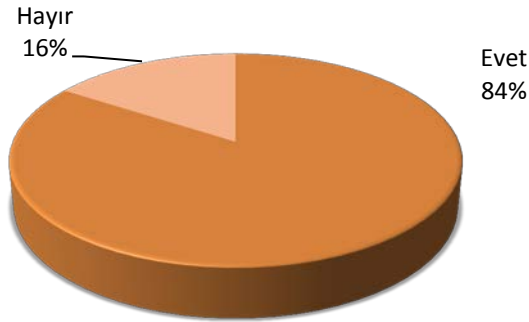


Vatandaşlar

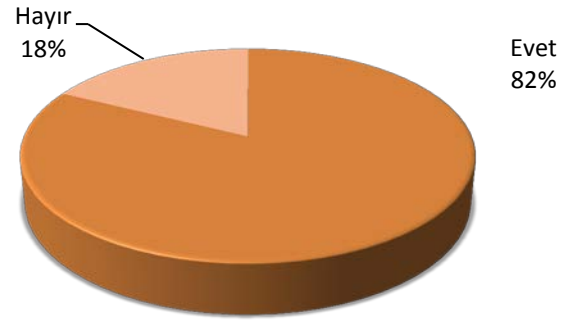
Saha ekibi ile yüz yüze yapılan anketler ve internet üzerinden elde edilen bulguların sonuçları aşağıdadır.

Tanınırlık, farkındalık

Grafik 7. Süleymanpaşa Belediyesi'ni tanıyor musunuz?

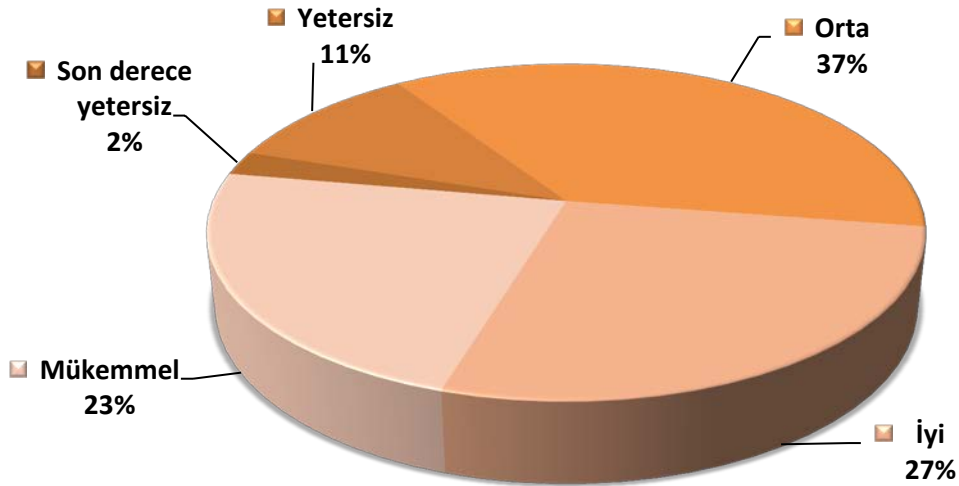


Grafik 6. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Süleymanpaşa Belediyesi, TESKİ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi kurumları ve faaliyet alanları hakkında bilginiz var mı?



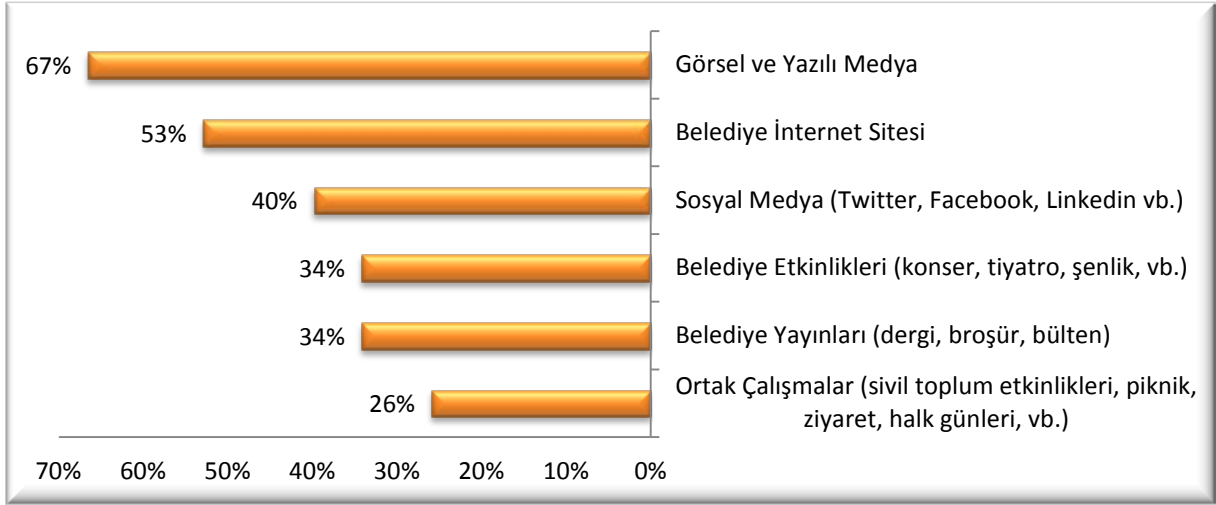
Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin bilinirlikleri % 82 ve üzerindedir.

Grafik 8. Süleymanpaşa Belediyesi'nin yürüttüğü hizmetlerin genel değerlendirilmesi.



Süleymanpaşa Belediyesi'nin hizmetlerinin değerlendirilmesinde %64 gibi bir grubun ortalama-iyi yönünde algısını belirttiği görülmektedir.

Grafik 9. Süleymanpaşa Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden haberdar olma araçlarının göreceli durumları



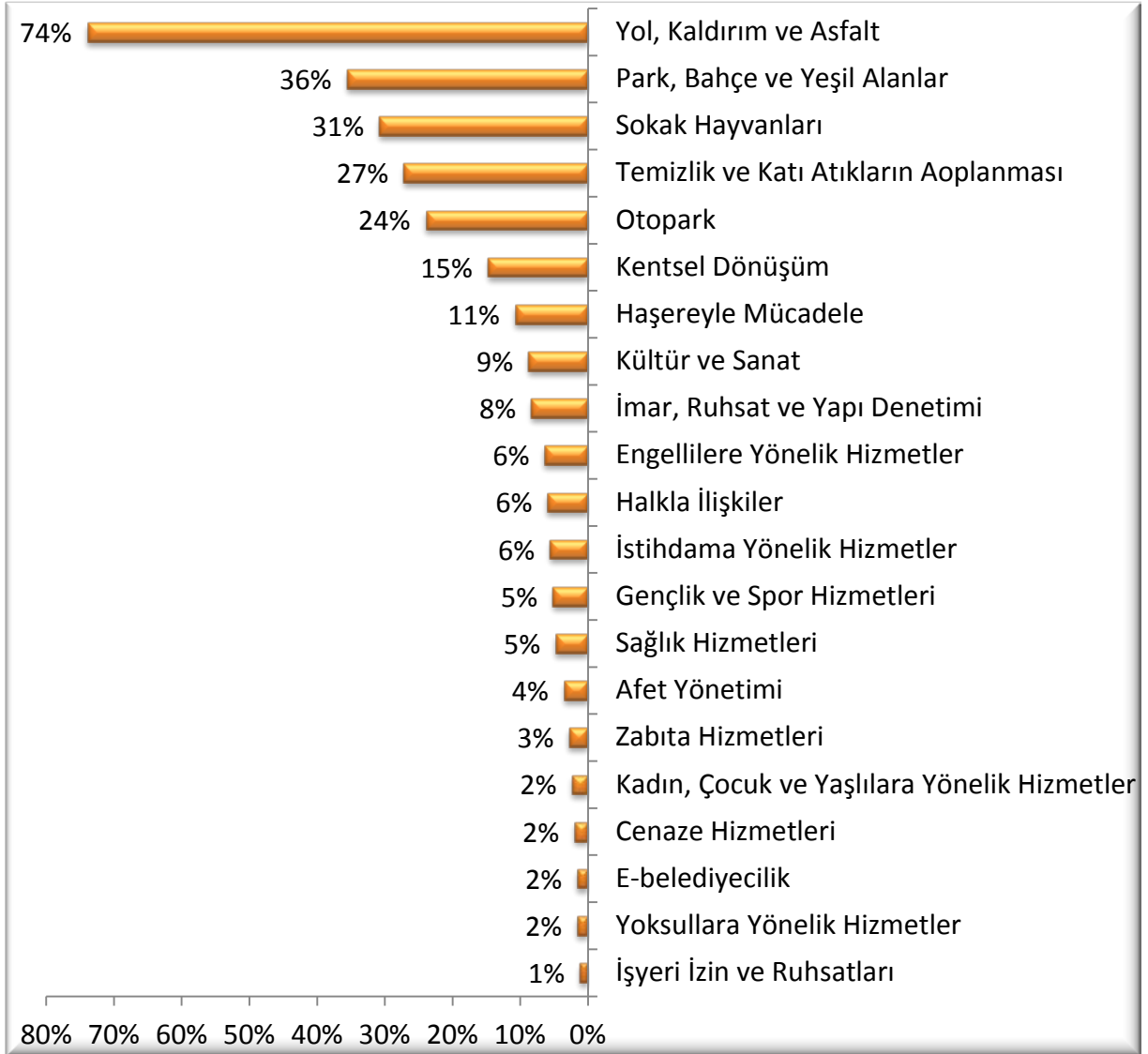
Süleymanpaşa Belediyesi'nin vatandaş ile iletişimini sağladığı araçların değerlendirilmesinde yerel basın ve internet ortamının ön planda olduğu görülmektedir. Belediye etkinlikleri ve yayınlarının farkındalıkları göreceli olarak daha düşüktür.

Hizmet alanlarındaki performansın değerlendirilmesi

Süleymanpaşa Belediyesi'nin hizmet alanlarının değerlendirilmesi istendiğinde ankete katılan vatandaşların hemen hepsi temizlik hizmeti haricinde diğer konuları değerlendirmek için henüz yeterli zamanın geçmediğini, bu alandaki değerlendirmeyi ancak belirli bir süre sonra yapabileceklerini belirtmişlerdir.

Hizmet alanlarında hangi konuların öncelikli olması gerektiği sorulduğunda ankete katılan ve bu soruya cevap verenlerin %74'ü yol, %36'sı park bahçe ve yeşil alanlar, %31'i sokak hayvanları, %28'i temizlik ve katı atıkların toplanması konusunun öncelikli olması gerektiğini düşünmektedir.

Grafik 10. Vatandaşa göre hizmet alanlarının öncelikleri



Vatandaşların beklentilerini serbest olarak belirtmelerini istediğimiz alanda belirttikleri konular; yol, su gibi altyapı, çocuk parkları, temizlik, çöp konteynerları, sokak hayvanları, sosyal yardımlar, gençlik ve kültürel alanlardaki beklentiler, engelliler, kent estetiği beklentileri olarak ifade edilmektedir.

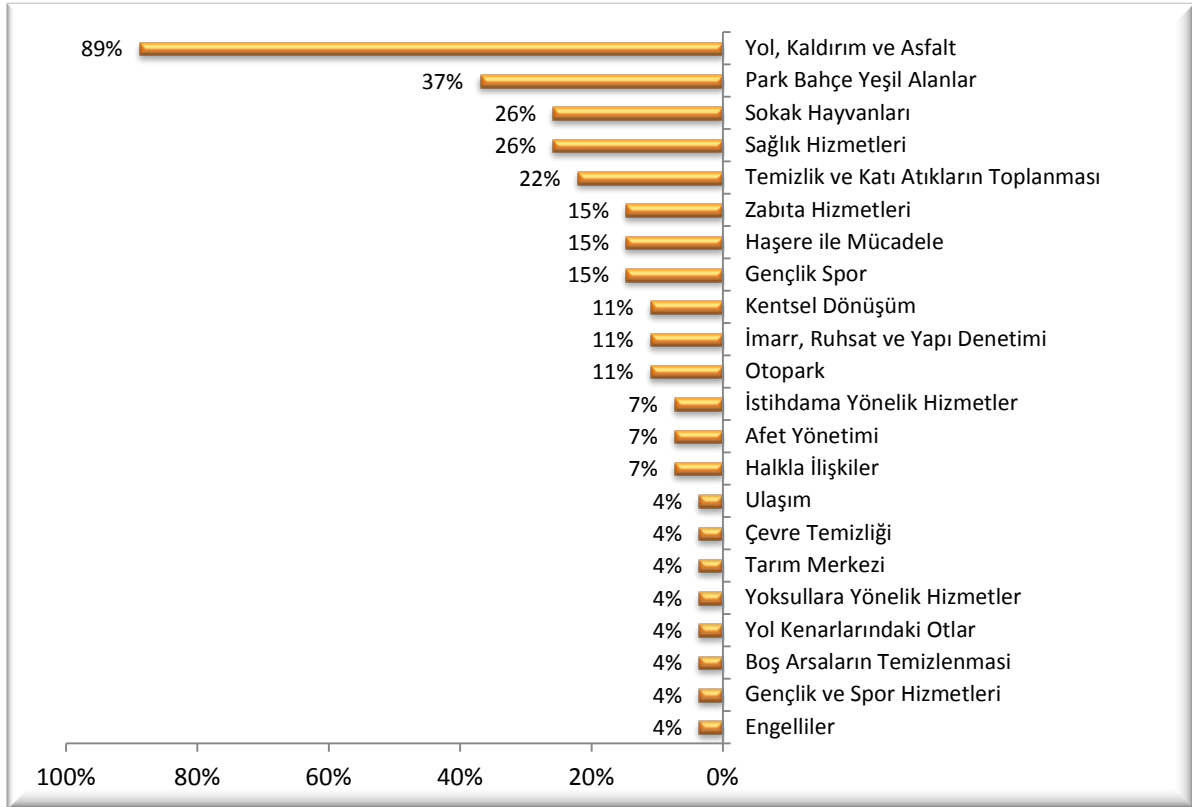
Muhtarlar

Anketimize katılan muhtarlarımızın verdiği cevaplara göre %7'si üniversite, %32'si lise, %61'i de ilköğretim mezunudur.

Hizmet alanlarında Süleymanpaşa Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları sorulduğunda, çoğunluğu Belediyenin yeni kurulması sebebiyle henüz bir fikirlerinin oluşmadığını, bir değerlendirme yapacak olurlarsa geçmiş dönemi değerlendirmiş olacaklarını belirtmişlerdir.

Hizmet alanlarından hangi 5 tanesinin öncelikli olması gerektiği sorulduğunda anketimize cevap veren muhtarlarımızın hemen hepsinin yer verdiği başlık “Yol, kaldırım ve asfalt” çalışmaları başta olmak üzere temel belediyeçilik hizmetleri olmuştur.

Grafik 11. Muhtarlara göre hizmet alanlarının öncelikleri



Sizce Süleymanpaşa gelecekte nasıl bir ilçe olmalıdır? Sorusuna verdikleri cevaplar incelendiğinde; tarım ve tarımsal sanayiye öncelikle gelişmesine katkıda bulunan, sağlık, turizm ile küçük sanayi ve ticareti düzenleyen, lojistik ve teknolojik alanları ihmal etmeyen bir ilçe kimliği arzusu görülmüştür.

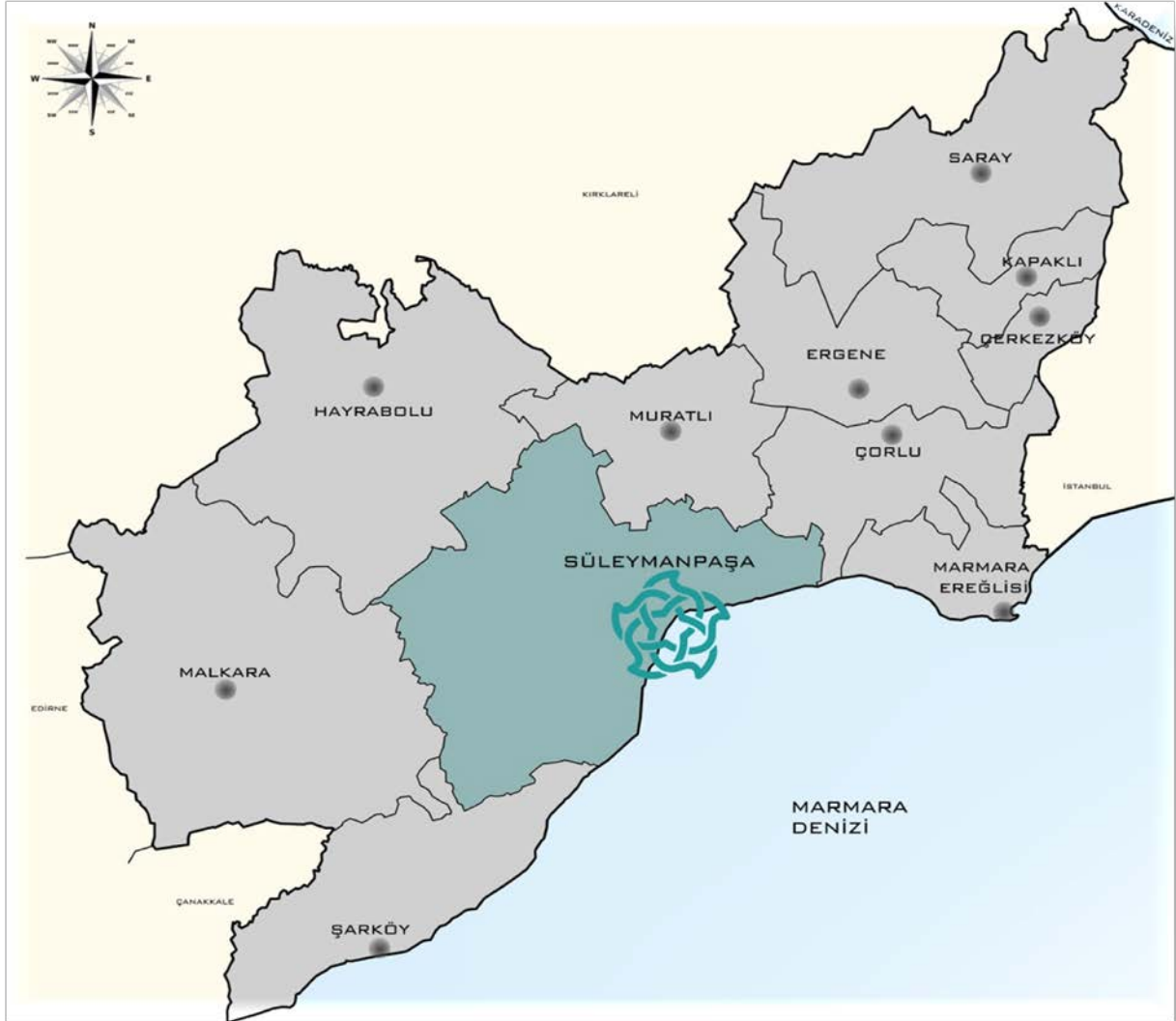
Muhtarların mahallelerine ait beklentilerini serbest olarak belirtmelerini istediğimiz alanda belirttikleri konular; yol, su gibi altyapı, çocuk parkları, temizlik, çöp konteynerleri, sokak hayvanları, sosyal yardımlar, belediye ile iletişim başlıklarının tekrarı olarak biraz daha ayrıntılı olarak ifade edilmektedir. Muhtarların vermiş olduğu notlar arasında dikkati çeken ayrıca not edilebilecek bazı özellikli durumlar olarak; muhtarlık binalarının fiziksel durumlarının iyileştirilmesine katkı, bazı mahallelerde rastlanan güvenlik ve hırsızlık olayları ile mücadelede yardım, çevreye zarar veren sanayi, bazı mahallelerde cep telefonlarının kapsama alanlarında yaşanan zayıflıklar, işsizlik, ruhsat denetimleri sonrası takip talebi, tarla yollarının düzenlenmesi, kırsal alandaki çeşmelerin ıslahı, halk otobüsü hatlarının düzenlenmesi, içme suyu tahlilleri, içme suyu depolarının ıslahı gibi başlıklar bulunmaktadır.

3.6 ÇEVRE ANALİZİ

3.6.1 Coğrafi Konum

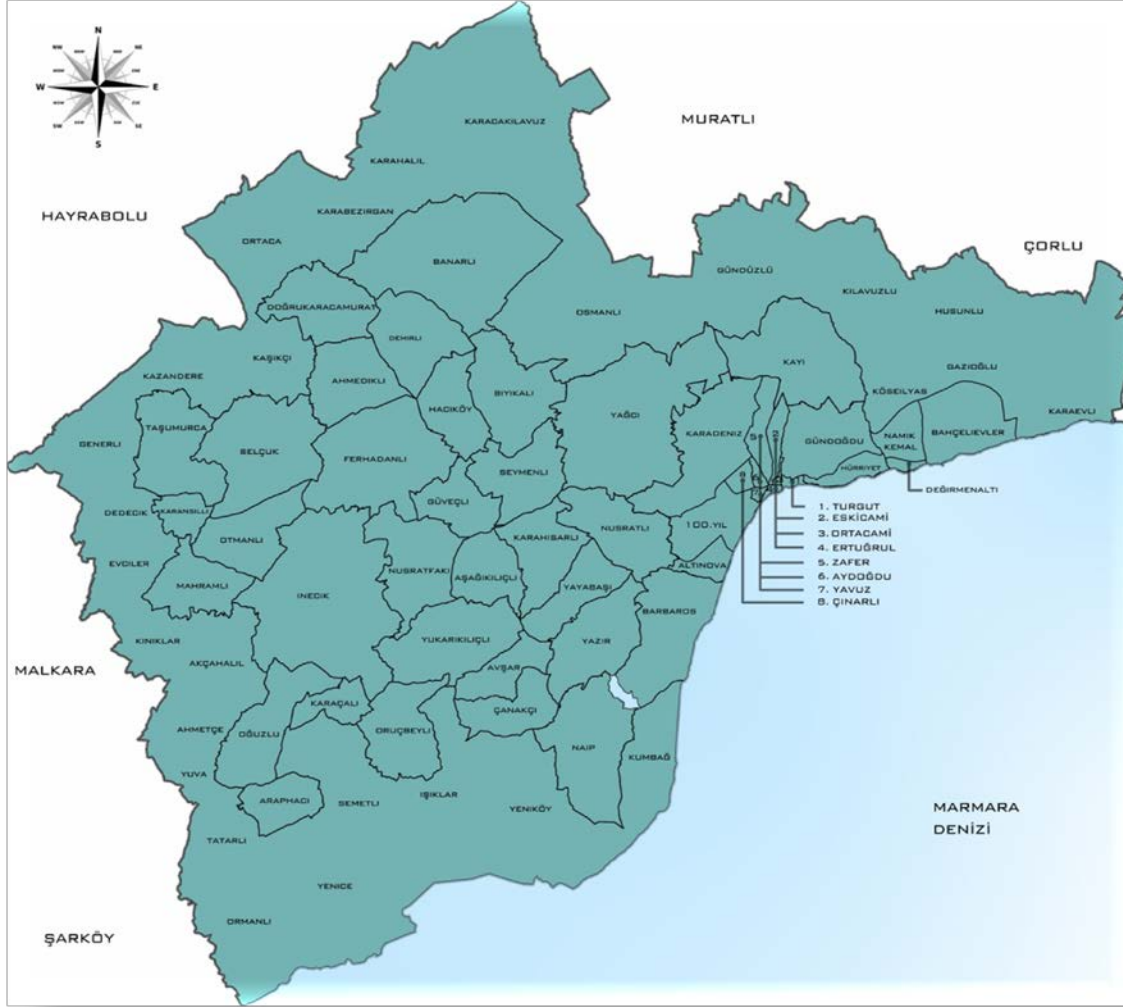
Süleymanpaşa İlçesi Marmara Bölgesi Tekirdağ İli merkez ilçesi konumundadır ve bünyesinde 73 mahalle bulunmaktadır. Toplam yüzölçümü 1.082, 34 km² dir.

Şekil 3. Süleymanpaşa Belediye'sinin Yeri



Süleymanpaşa Belediye sınırları içerisinde yer alan mahallelerin sınırlarına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Şekil 4. Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahalleler



Tablo 6. Süleymanpaşa Belediyesi Mahalleleri

100. Yıl	Dedecik	Hürriyet	Kınıklar	Semetli
Ahmedikli	Değirmenaltı	Işıklar	Köseilyas	Seymenli
Ahmetçe	Demirli	İncik	Kumbağ	Taşumurca
Akçahalil	Doğrukaracamurat	Karabezirgan	Mahramlı	Tatarlı
Altınova	Ertuğrul	Karacakılavuz	Naipköy	Yağcı
Araphacı	Eskicami-Ortacami	Karaçalı	Namık Kemal	Yavuz
Aşağıkılıçlı	Evciler	Karadeniz	Nusratfakı	Yayabaşı
Avşar	Ferhadanlı	Karaevli	Nusratlı	Yazır
Aydoğdu	Gazioğlu	Karahalil	Oğuzlu	Yenice
Bahçelievler	Generli	Karahisarlı	Ormanlı	Yeniköy
Banarlı	Gündoğdu-Turgut	Karansılı	Ortaca	Yukarıkılıçlı
Barbaros	Gündüzlü	Kaşıklı	Oruçbeyli	Yuva
Bıyıklı	Güveçli	Kayı	Osmanlı	Zafer
Çanakçı	Hacıköy	Kazandere	Otmanlı	
Çınarlı	Husunlu	Kılavuzlu	Selçuk	

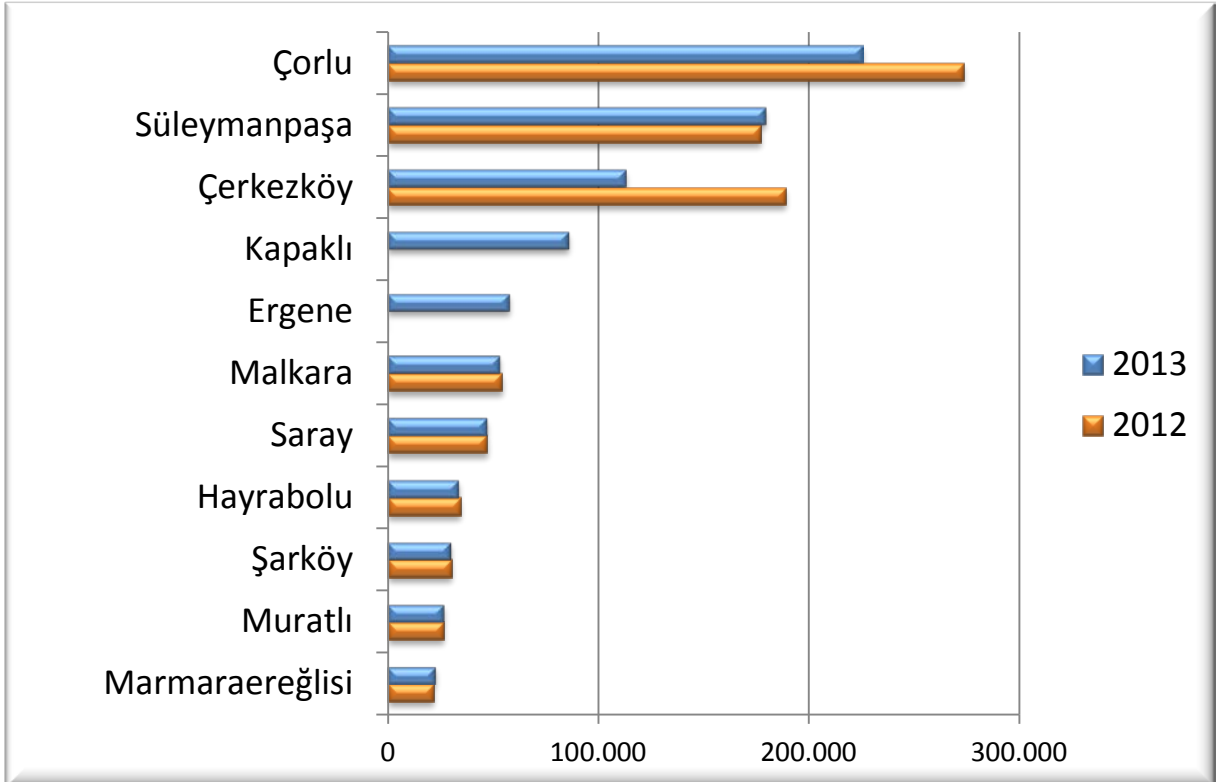
3.6.2 Demografik Yapı

1965 yılında 287.381 olan Tekirdağ ilinin nüfusu 2012-2013 yılında 852.321 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 7: Tekirdağ İlçe Nüfusları, 2012-2013

	2012	2013
Toplam	852.321	874.475
Çorlu	273.362	225.540
Çerkezköy	188.712	113.134
Kapaklı	-	85.898
Süleymanpaşa	176.848	179.239
Malkara	54.121	53.293
Saray	46.999	47.171
Hayrabolu	34.478	33.839
Şarköy	29.991	29.994
Muratlı	26.341	26.764
Marmaraereğlisi	21.469	22.816
Ergene	--	57.860

Grafik 12. Tekirdağ İlçe Nüfusları, 2012-2013





3.6.3 İş ve Çalışma Hayatı

İş ve çalışma hayatında tarım ve sanayi önemli yer tutmaktadır. İlimizde 5510 Sayılı Kanun'a tabi faal işyeri sayısı 23.769 olup, 237.331 4/a kapsamında sigortalı işçi bulunmaktadır. Ayrıca ilimizde 31.492 4/b (Bağ-Kur) aktif sigortalısı bulunmakla birlikte 4/c'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışan sayısı 25.212'dir. 2013 yılsonu itibariyle aylık alan emekli sayısı **128.594'tür**.

Tablo 8. Sektörel Bazda Dağılımlar

	Yıl	Tarım	Sanayi	Hizmetler
GSYİH içindeki payı (Bin TL)	2011	3.037.411	12.186.630	15.944.831
GSYİH içindeki oranı (%)	2011	9,7	39,1	51,2
İstihdam Sayısı (Bin)	2013	118	251	323
İstihdam oranı (%)	2013	17,1	36,3	46,6

TÜİK verilerine 2013 yılı sonu itibariyle ilimizdeki işsizlik oranı **%7,2'dir**.

2014 yılının Ocak-Haziran döneminde 18.282 kişi iş için Tekirdağ İş- Kur Müdürlüğü'ne müracaat etmiştir. 2013 yılının aynı döneminde 21.686 kişi iş için müracaat ettiğinden müracaatlarda 2013 yılına göre % 16 azalış olmuştur. Haziran/2014 sonu itibariyle 34.064 kişi iş için sıra beklemektedir.

2014 yılının Ocak-Haziran döneminde 25'i kamu, 18.526'sı özel olmak üzere toplam 18.551 açık iş alınmıştır. 2013 yılının Ocak-Haziran döneminde 18.083 açık iş alındığından; açık işlerde 2013 yılına göre % 3 artış olmuştur. Özel sektörden alınan açık işlere 73.964 gönderme yapılmıştır.

2014 yılının Ocak-Haziran döneminde 23'u kamu, 5424'u özel olmak üzere toplam 5.447 kişi işe yerleştirilmiştir. 2013 yılının Ocak-Haziran döneminde 7.557 kişi işe yerleştirildiğinden; işe yerleştirilmelerde 2013 yılına göre % 28 azalış olmuştur.

Tablo 9. Tekirdağ İlinde Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlde İkamet Etme Oranı (%)

TEKİRDAĞ	
2012	45,36%
2011	46,73%
2010	46,71%
2009	49,41%
2008	50,08%

Kaynak: TÜİK, 2008-2012 ADNKS verilerinden türetilmiştir.

Tabloda yer alan bilgilere göre 2008-2012 yılları arasında Tekirdağ ilinde nüfusa kayıtlı olduğu ilde ikamet etme oranı genel olarak azalan bir seyir izlemiştir. Tekirdağ ilinde nüfusa kayıtlı olduğu ilde ikamet etme oranının oldukça düşük olmasının sebebi Tekirdağ'ın son yıllarda aldığı göç miktarındaki artışlar olarak ifade edilebilir.

3.7 PEST ve GZFT Analizi

3.7.1 Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Faktörler (PEST) Analizi

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik unsurlar) analizi, bir kuruluşun içinde bulunduğu çevredeki pozisyonunu, ilerlediği yönü, iç dinamiklerini, etkilenebileceği dış faktörleri dikkate alarak belirleme çalışmasıdır. PEST analizi, GZFT analizinin sağlıklı yapılması için gerek duyulan bir çeşit çevre analizidir.

Planlama dönemini etkileyen ve etkileyecek Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik unsurları belirlemek amacıyla PEST analizi yapılmıştır. Bu çerçevede; Belediye Meclis üyelerinin, müdürlüklerin ve çalışma ekibinin belirlediği başlıklar listelenmiş, yakınlıklarına göre gruplanarak raporlanmıştır. Daha sonra bu çalışmada elde edilen bulgular GZFT Analizinde kullanılmıştır.

Tablo 10. PEST Analizi Bulguları

Politik	Ekonomik
<ul style="list-style-type: none"> • Yönetimler seçim psikolojisiyle alt yapı yerine görünürdeki faaliyetlere önem verme eğilimindedirler • Yeni yönetimlerin adaptasyon süresine ihtiyaçları vardır. • Kurumun halk gözündeki imajı oturmamıştır. • Merkezi yönetim belediyelere önem vermektedir. • Devletin sanayi kuruluşlarının yatırımlarına destek vermesi ve altyapı hazırlaması. • Ev ve süs hayvanları satan işletmelere ve açılacak işletmeler artmaktadır. • Belediyenin tek bir binadan yönetilmemektedir. • Toplum özgür ve hür iradeye yönelik yaşam tarzını benimsemeye başlamıştır. • Limana hizmet edecek barınma ve alışveriş alanlarının şehrin dışında planlanması gerekmektedir. • Kamulaştırma talepleri artmaktadır. • Hava kirliliği sorunu devam etmektedir. • Küresel ısınma, çevre ve hava kirliliği artmaktadır. • Tüm deniz kıyılarımız ve tarım alanlarımızda atık kirliliği büyük boyuttadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlde tarım ve hayvancılık önemli bir geçim kaynağıdır. • Bölgede süt üreticiliği yaygındır. • Deniz Turizmi önemli hale gelmektedir. • Üniversite öğrencileri sayısındaki artış ekonomiyi etkilemektedir. • Hayvancılık ve sütçülük alanındaki gelişmeler üretim tarzını verimliliği arttırmak üzere yönlendirmektedir. • Tarımda son yıllarda verim düşüklüğü baş göstermiştir. • Belediye sınırlarındaki işletilen mekânların sayısı artmaktadır. • Küresel sıcaklık artışları ekosistemlerde de değişikliğe neden olacağından, değişikliklerin beşeri süreçleri (ekonomik, sosyal) de etkilemesi beklenmektedir. • İklim şartları değişmektedir. • Köylerden şehre göç artmaktadır. • Kontrolsüz göç ve küresel ekonomik kriz ile birlikte işsizlik artmaktadır. • Agro - eko turizm imkânları vardır. • Kentimizde çadırla yaşayanlar bulunmaktadır. • Hane halkı ekonomik durum dengesi giderek bozulmaktadır. • Belediyelere teşvik desteği uygulaması yapılmaktadır. • Alternatif enerji kaynakları giderek önem kazanmaktadır. (Rüzgâr ve güneş enerjisi) • Doğal afetlere özelinde deprem şehir için önemlidir. Süleymanpaşa ilçesi riskli grup yerleşimleri barındırmaktadır. • Dünyada küresel ısınma artmaktadır. • Kurumda verimlilik açısından iyileştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. • İthalat ve ihracat hacimleri değişmektedir. • Ticari eğilimler bölgelere göre değişim göstermektedir. • Şehirde kongre merkezi imkânı vardır. • Tekirdağ ili Bağcılık ve şarap üretimi için önemli merkezdir. • Tekirdağ Marmara Denizine kıyası olan Tek şehir olmasına rağmen denizden faydalanamayan bir kent özelliğindedir. • 2014-2015 ufkunda Asyaport açılacak ve ilk transit liman olacaktır.



Sosyolojik

- Halk düğün kına gibi aktivitelerinde cadde ve sokakları kullanma alışkanlığına sahiptir.
- Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanlar yeterli değildir.
- Doğal ve ekolojik ürün tüketimi yönünde kamuoyu oluşmaktadır.
- Pazar yerleri planlaması ve alanları ihtiyaçları karşılayamamaktadır.
- Merkez ilçe ismi halk tarafından benimsenememiştir.
- İlde turizmi geliştirecek alan ve imkânlar bulunmaktadır.
- Vatandaşlar kurum faaliyetlerinden sosyal medya aracılığıyla haberdar olmaktadır.
- Vatandaş dinleyecek yapılar önemli hale gelmiştir.
- Kahvehanelerin kaldırılmaya taşmaları vatandaşın yürüyüşünü engellemektedir
- Uyuşturucu bağımlıları şehirde huzursuzluk yaratmaktadır.
- Sahipsiz sokak hayvanları bazıları üzerinde korku yaratmaktadır.
- e- belediye, mobil uygulamalar kullanım oranı düşüktür.
- Halk herhangi bir fatura ödemesi yaparken insanlarla görüşmeyi sosyal iletişim fırsatı olarak değerlendirmektedir
- Şehrin yol yapısı araç sayısına göre tasarlanmamıştır.
- Kentlilik bilincinin artmıştır.
- Aile birliğinin zayıflaması ve boşanma oranları artmaktadır.
- Kredi kartı kullanımı artmaktadır.
- İşsizlik oranları artmaktadır.
- Bölge göç almaktadır.
- Kültürel faaliyetler yetersiz kalmaktadır.
- Tarihi yerler yeteri kadar tanıtılmamaktadır.
- Üniversite kentin sosyal ve kültürel yaşantısını etkilemektedir.
- Çevrecilik konusunda bilinç oluşmamıştır.
- Yat limanı gelişimi yoktur.
- Merkez ilçe algısı mevcut değildir.
- Üniversite ve yeni fakültelere ihtiyaç duyulmaktadır.
- Kentsel yapının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Restore edilecek tarihi binalar mevcuttur.
- Kentsel dönüşüme ihtiyaç vardır.
- İstanbul'da yaşayanların şehir kalabalığından uzaklaşma isteği vardır.
- Vatandaşlar çoğu zaman sosyal hayatları düzenleyen yasal düzenlemelere karşı çıkmaktadırlar
- Seyyar satıcıların yasaklamalarla tamamen ortadan kaldırılması yeni bir sosyal yara açacaktır.
- Alkollü içkilerin satışına ve sunumuna dair yasal düzenlemeler şehrimizi olumsuz etkilemektedir.
- Sosyal alanlar, spor tesisleri, açık-kapalı yüzme havuzları, bisiklet yolları, geniş konser alanları, Atlı spor kulüpleri, yüzme ve dalma kulüpleri, trekking faaliyetleri, Doğa kampları nitelik ve nicelik olarak yetersizdir.
- Gelir seviyesi yükseldikçe halkın kentten ve yönetimlerden beklentileri artmaktadır.

Teknolojik

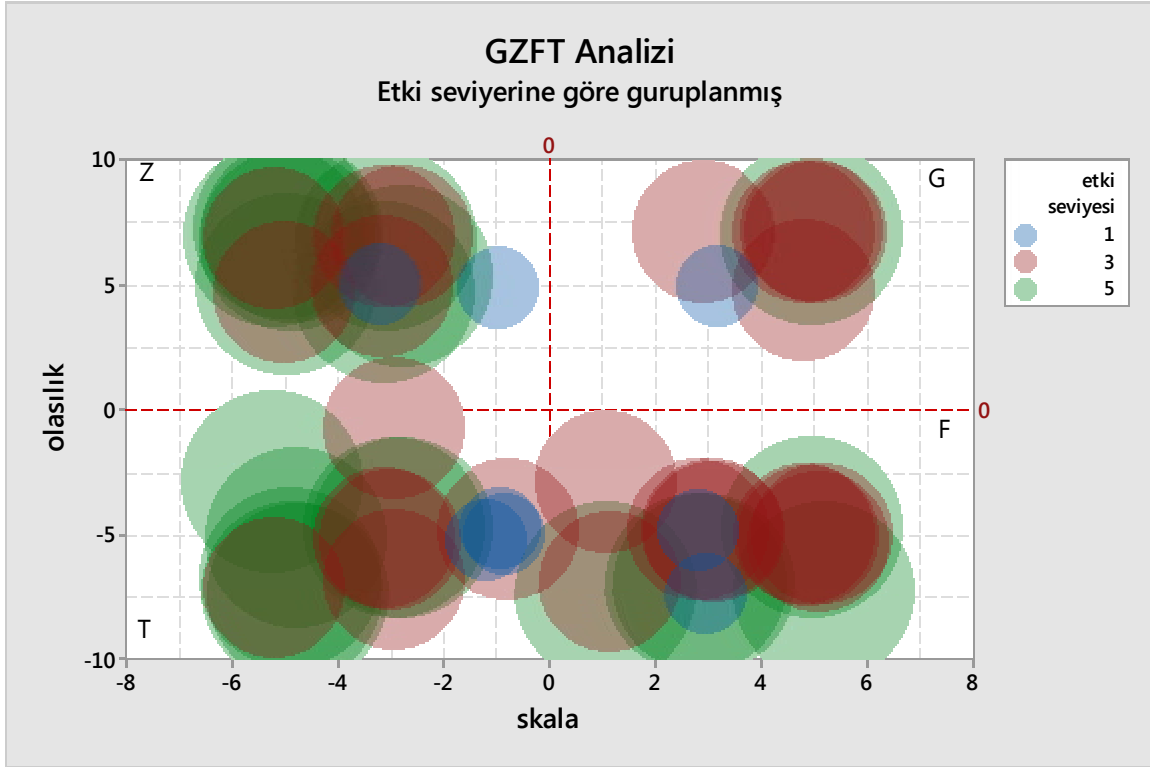
- Tekirdağ belediyesinin seçim ile Büyükşehir'e dönüşmesiyle 3 farklı kurum oluşmuştur. Bu üç kurumun bilgi yönetim sistemlerinin kurulması gerekmektedir.
- Süleymanpaşa Belediyesi ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluklarında ayrışması gereken konular meydana gelmiştir.
- Önceki seçim döneminde gerek kent bilgi sistemi otomasyonunda, gerekse coğrafi bilgi sistemlerine önemli yatırımlar yapılmıştır.
- Tarım sektöründe teknolojiyen yararlanılmamaktadır.
- Elektronik imza sistemi bulunmamaktadır.
- Trafikteki araç sayısı artmıştır.
- E-imar sistemi bulunmaktadır.
- Vatandaşların teknolojik ihtiyaçlarına yönelik planlama ve çalışmalara gereksinim duyulmaktadır.
- Yerli tohum yetiştiriciliği önem kazanmaktadır.
- Güneş enerjisinden yararlanma santralleri hızla gelişmektedir.
- Akıllı kart uygulaması belediyemiz tarafından kullanılmamaktadır.
- Elektronik iletişim araçları yeterli kullanılmamaktadır.
- Bilgi iletişimin dijitalleşmiştir.
- Arşivleme sisteminde teknolojiyen yararlanılmamaktadır.

3.7.2 Güçlü/Zayıf Yönler, Fırsat/Tehditler (GZFT) Analizi

PEST Analizinde elde edilen bulgular öncelikle anlamları ve içerikleri açısından gruplandırılmıştır. Benzerlik içeren ifadeler daha kapsayıcı olarak tekrar formüle edilmiştir. Daha sonra önemli olup olmadığına ve stratejik olarak etkili olup olmayacağına göre puanlandırılıp bu puanlamaya göre GZFT Tablosu ve grafiği oluşturulmuştur.

Tablo 11. GZFT Tablosu

Zayıf Yönler	Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Belediyenin tek bir binadan veya bir kampüsten yönetilmemesi hizmet sunumunda verimliliği düşürmektedir. • Çevre, hava, gürültü, deniz kirliliği artmaktadır ve halk bu konuda bilinçsizdir. • Kurum içi süreçlerde verimsizlik bulunmaktadır. • İşsizlik oranları artmaktadır. • Kentsel yapı stoğu eskidir ve şu andaki ihtiyaçlara göre tasarlanmamıştır. • Kentsel dönüşüm dinamikleri çok etkilidir. • Merkez ilçe ismi halk tarafından benimsenememiştir ve merkez ilçe algısı oluşmamıştır. • Pazar yerleri seçimi ve planlaması uzun zamandır ihtiyaçlar cevap verememektedir. • Şehir yapısı ve yolları şu andaki araç sayısı için yeterli değildir. • Sosyal, sportif, kültürel, alanlarda doğa kampları nitelik ve nicelik olarak azdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgeye has bağlılık ve tohum yetiştiriciliği önemlidir. • Belediyemizde E-imar sistemi bulunmaktadır. • Kentlilik bilinci artmaktadır. • Halkın gözünde yeni bir kurumsal yapının oluşması halkın katılımını teşvik edecek yöndedir. • Belediyemiz tarafından sosyal medya etkili bir iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. • Toplum özgür ve hür iradeye yönelik yaşam tarzını benimsemeye başlamıştır. Bu durum halkın yönetime katılımçılığını etkiler yaratmaya başlamıştır. • Belediyemizde kent bilgi sistemi otomasyonunda ve coğrafi bilgi sistemlerine önemli yatırımlar yapılmıştır.
Tehditler	Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none"> • Bölge göç almaktadır. • Doğal afetler şehir için önemlidir. • Halk mahalleleri kullanılmaktadır.(düğünler) • Hane halkı ekonomik durum dengesi giderek bozulmaktadır • Sokak hayvanları popülasyonu artmakta ve insanların dışarıdaki hayatı için tehdit oluşturmakta ve bu hayvanların ihtiyaçları da artmaktadır. • Yeni seçilmiş belediye yönetimlerinin adaptasyon süresine ihtiyaçları vardır. • Kamulaştırma talepleri artmaktadır. • Uyuşturucu kullanımı artmaktadır. • Küresel ısınma ve iklim değişikliği belediyelerin geleneksel yapılarıyla üstesinden gelinemeyen doğal afetler tehdidi oluşturmaktadır. • Haşere ile Mücadele edilmesi gereken alan artmıştır. • Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile çalışma alanları konusunda henüz açıklığa kavuşmamış konular bulunmaktadır. • Kurumda teknolojik yatırımların yapılmış olmasına rağmen halk tarafında kullanımı düşüktür. • Yönetimlerin seçim psikolojisiyle alt yapı yerine görünürdeki faaliyetlere önem vermeleri. • Aile birliğinin zayıflaması ve boşanma oranlarının artması sosyal açıdan bir tehdit olarak algılanmaktadır. • Sosyal hayatı düzenleyen kimi yasalar istihdamı ve ticari hayatı olumsuz etkileyebilmektedir. • Tekirdağ Belediyesi'nin seçim ile büyükşehir dönüşmesiyle 3 farklı kurum oluşmuştur. • Asyaport 'un açılması ve ilk transit liman olarak faaliyet gösterecek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asyaport 'un açılması ve ilk transit liman olarak faaliyet gösterecek olması. • Demografik yapının gençleşmesi, üniversite ve çağın getirdiği yaşam tarzındaki değişmelerle sos yo-kültürel ihtiyaçlar çeşitlenmekte ve artmaktadır. • Deniz, eko turizm gibi alternatif turizm öneli hale gelmektedir. • Doğal ve ekolojik ürün tüketimi artmaktadır. • Belediyeye işletilen mekânların sayısının artmaktadır. • İlde tarım önemli bir geçim kaynağıdır. • Gelişen telekomünikasyon teknolojisi kurumlar ile halk arasında iletişim kolaylığı yaratacak olanaklar sunmaktadır. • Kredi kartı kullanımı artmaktadır. • Restore edilecek tarihi binalar mevcuttur. • Rüzgâr ve güneş, alternatif enerji kaynakları giderek önem kazanmaktadır. • Demografik yapının gençleşmesi, üniversite ve çağın getirdiği yaşam tarzındaki değişmelerle sosyo-kültürel ihtiyaçlar çeşitlenmekte ve artmaktadır. • Şehirde kongre merkezi imkânı vardır. • Üniversite öğrencileri sayısındaki artış ekonomiyi etkilemektedir. • Halkın kültürel ve tarihi faaliyetlere olan ilgisi ve beklentisi artmaktadır. • Fatura ödemek, emlak vergisi sorgulamak gibi eylemler halkın bir kesiminde sosyal iletişim fırsatı olarak algılanmaktadır. • Bilişim sektöründeki ilerlemeler birçok hizmet alanında kullanılabilir olanaklar sunmaktadır. • Tekirdağ belediyesinin seçim ile Büyükşehir dönüşmesiyle 3 farklı kurum oluşmuştur.



Grafik 13. GZFT Analizi

Grafik bize tehdit ve fırsatlar alanındaki başlıklar üzerine eğilimesi gerektiğini göstermektedir. İlk bakışta analiz, öncelik olarak zayıf alanlarda ilerleme kaydedilmesi ve aynı anda fırsat olarak öncelikli olarak görülen unsurların projelendirilmesi gibi genel bir bilgi vermektedir. Stratejik alan, amaç ve hedefler oluşturulurken GZFT çalışmasında etkisi yüksek ve olasılığı yüksek olan başlıklar öncelikle göz önünde tutulmuştur. Stratejik hedef ve projeler oluşturulurken bu başlıklardan yararlanılmıştır.

4 MİSYON, VİZYON, İLKELER, STRATEJİK ALANLAR-AMAÇLAR-HEDEFLER

MİSYON

Toplum odaklı ve şeffaf belediyeçilik anlayışıyla, halkımızın doğumundan ölümüne kadar hayatının her evresinde aradığını bulabileceği bir kent olmak.

SÜLEYMANPAŞA VİZYONU

Süleymanpaşa Belediyesi;

Kurum kimliğini yansıtan çalışanlarının, kaynaklarının ve usanmaksızın iyileştirilen süreçlerinin güçlü bir liderlikle yönetilerek sürekli yükselen paydaş memnuniyeti için çalıştığı, Süleymanpaşa'yı tarihi, doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürdürülebilir bir ilçe haline getiren,

Süleymanpaşalıların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş bir yaşam sürdürebileceği, toplumun haklarını ön plana alan, her kesimin değişen hayat tarzı ve beklentilerine cesaretle dokunan,

Ulusal ve uluslararası bölgesel rollerinin gereğini yerine getirme konusunda en hızlı ilerleme sağlayan,

Kendi ailesinin gurur duyulan ferdi olarak göreceği,

belediye olacaktır.

TEMEL DEĞERLER

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için, " **İyi Yönetişim** " ilkelerini ¹ benimser;

- Açıklık
- Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Uyum

Bu ilkelerin karar ve eylemlerimizde karşılığını bulmasını ise yola çıktığımız **temel değerlerimiz** sağlamlaştırmaktadır. Bunlar:

- **Birliktelik:** Gerek faaliyet gerekse düşünsel her alanda karar ve icraatta bir aile birlikteliğini yansıtan sevgi, güven, paylaşım ve işbirliği ile hareket etme refleksidir.
- **Şeffaflık:** Faaliyet ve kararlarımız hakkında kamuoyunun katılımını ve denetimini destekleyecek nitelikte bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

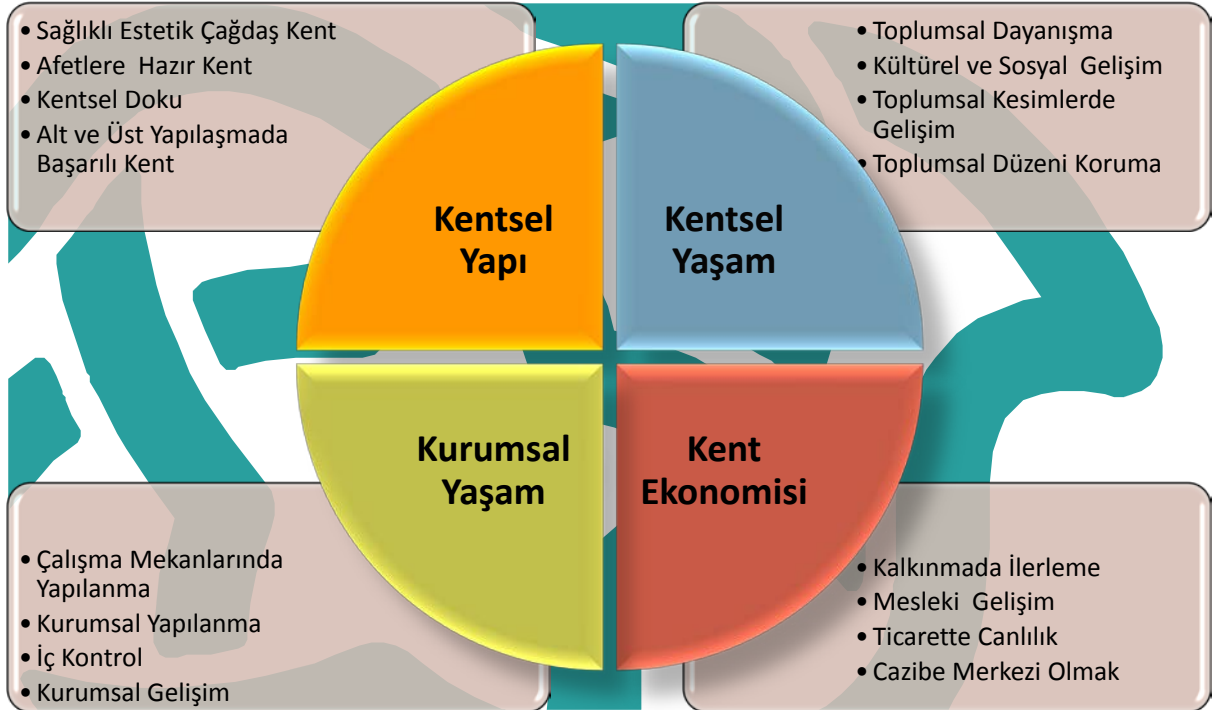
¹ AB, iyi yönetim konusunu, 2001 yılında yayınlamış olduğu "Beyaz Rapor" da belirterek iyi yönetişimin beş temel özelliğinin bulunduğunu belirtmiştir. Bu özellikler, **açıklık**, **katılımcılık**, **hesap verebilirlik**, **etkinlik** ve **uyum** olarak ifade edilmiştir. **Açıklık (Saydamlık)** idarenin karar alma süreçlerinde aktif iletişimin sağlanması ve kararların daha anlaşılabilir hale getirilmesidir. **Katılımcılık**, politika oluşum süreçlerine daha geniş bir katılımın sağlanmasını ifade etmektedir. **Hesap verebilirlik**, gerçekleştirilen eylemlerin gerekçelerini açıklamak ve ilgili eylem ve işlemleriyle ilgili olarak gereken sorumluluğun üstlenilmesidir. **Hizmetlerde etkinlik**, politikaların hedefe odaklı, verimli ve zaman odaklı olarak gerçekleştirilmesini, geçmişteki deneyimlerin ve geleceğe dair hedeflerin net bir biçimde belirlenmesini ve orantılılık ilkesinin daima göz önünde bulundurulmasını öne çıkarmaktadır. **Uyum (Tutarlılık)** ise, farklı alanlarda yer alan politikalar arasındaki ilişkilerin tutarlı ve uyum içinde gerçekleştirilmesini ifade etmektedir. (Commission of the European Communities,2001:428)

- **Toplum Odaklılık:** Topluma değer katacak görüş ve eylemler bütünüyle hareket etmektir.
- **Yeniden Düşünebilmek:** Değişimin getirdiği her durumu, her gelişimi ve içerisindeki dinamikleri anlayarak yeniden düşünebilmek, hizmet ve faaliyetleri yeniden tasarlayabilecek cesaret, düşünsel donanım ve bilinçte olmaktır.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ ve HEDEFLER

Süleymanpaşa Belediyesi vizyonunu gerçekleştirmek için; Kentsel Yapı, Kentsel Yaşam, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yaşam başlıklarında 4 ana Stratejik Alanda proje ve faaliyetlerini gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Bu stratejik alanlarda 4'er tane Stratejik Amaç belirlemiştir.

Şekil 5. Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Alan ve Amaçları



Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler
ALAN 1 - KENTSEL YAPI
AMAÇ 1.1 Sağlıklı, estetik, çağdaş kent oluşturmak

HEDEF	1.1.1	Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek
	1.1.2	Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak
	1.1.3	Yapılarda Denetim Sağlamak
	1.1.4	Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama
	1.1.5	Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak

AMAÇ 1.2 Afetlere Hazır Kent Olmak

HEDEF	1.2.1	Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak
	1.2.2	Afet Bilincini Oluşturmasını Sağlamak
	1.2.3	Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak

AMAÇ 1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF	1.3.1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak
	1.3.2	Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
	1.3.3	Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek

AMAÇ 1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak

HEDEF	1.4.1	Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak
	1.4.2	Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak
	1.4.3	Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek

ALAN 2 - KENTSEL YAŞAM
AMAÇ 2.1 Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak

HEDEF	2.1.1	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak
	2.1.2	Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek

AMAÇ 2.2 Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak

HEDEF	2.2.1	Kent Tarihinin Görünürlüğünü ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak
	2.2.2	Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak
	2.2.3	Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.2.4	Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.5	Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek

AMAÇ 2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak

HEDEF	2.3.1	Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak
	2.3.2	Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak
	2.3.3	Sportif Hayatın Geliştirilmesini Sağlamak

AMAÇ 2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek

HEDEF	2.4.1	Çevrenin Korunmasını Sağlamak
	2.4.2	Kent Temizliğini Sağlamak
	2.4.3	Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak
	2.4.4	Çevre Bilincini Oluşturmak
	2.4.5	Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak



ALAN 3- KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 3.1 Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak

- HEDEF 3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
HEDEF 3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek
HEDEF 3.1.3 Turizm Alanında Gelişim Sağlamak

AMAÇ 3.2 Mesleki Gelişimi Desteklemek

- HEDEF 3.2.1 Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak
HEDEF 3.2.2 İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak
HEDEF 3.2.3 Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek

AMAÇ 3.3 Ticarete Canlılık Sağlamak

- HEDEF 3.3.1 Piyasa Oluşturacak Pazaryeri İhtiyaçlarını Karşılama
HEDEF 3.3.2 Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak
HEDEF 3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
HEDEF 3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılama ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

AMAÇ 3.4 Cazibe Merkezi Olmak

- HEDEF 3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
HEDEF 3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılama ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

ALAN 4- KURUMSAL YAŞAM

AMAÇ 4.1 Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak

- HEDEF 4.1.1 Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek
HEDEF 4.1.2 Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak

AMAÇ 4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak

- HEDEF 4.2.1 Mali Yapıyı Geliştirmek
HEDEF 4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak
HEDEF 4.2.3 Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması
HEDEF 4.2.4 Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak

AMAÇ 4.3 İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek

- HEDEF 4.3.1 İç Kontrol Sistemini Kurmak

AMAÇ 4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak

- HEDEF 4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak
HEDEF 4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak.
HEDEF 4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak.
HEDEF 4.4.4 Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak.
HEDEF 4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak.
HEDEF 4.4.6 Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılama.
HEDEF 4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.
HEDEF 4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.

5 MALİYETLENDİRME

			2015	2016	2017	2018	2019
	1	Strarejik Alan1 - Kentsel Yapı	29.000.000,00	34.960.000,00	38.057.200,00	40.301.204,00	42.702.288,28
AMAÇ	1.1	Sağlıklı, estetik, çağdaş kent oluşturmak	5.000.000,00	5.350.000,00	5.724.500,00	6.125.215,00	6.553.980,05
HEDEF	1.1.1	Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek	700.000,00	749.000,00	801.430,00	857.530,10	917.557,21
	1.1.2	Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak	700.000,00	749.000,00	801.430,00	857.530,10	917.557,21
	1.1.3	Yapılarda Denetim Sağlamak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
	1.1.4	Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama	3.000.000,00	3.210.000,00	3.434.700,00	3.675.129,00	3.932.388,03
	1.1.5	Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
AMAÇ	1.2	Afetlere Hazır Kent Olmak	3.000.000,00	3.210.000,00	3.434.700,00	3.675.129,00	3.932.388,03
HEDEF	1.2.1	Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak	2.500.000,00	2.675.000,00	2.862.250,00	3.062.607,50	3.276.990,03
	1.2.2	Afet Bilincini Oluşmasını Sağlamak	200.000,00	214.000,00	228.980,00	245.008,60	262.159,20
	1.2.3	Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
AMAÇ	1.3	Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak	1.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
HEDEF	1.3.1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak	400.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	1.3.2	Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak	200.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00



			2015	2016	2017	2018	2019
HEDEF	1.3.3	Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek	400.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
AMAÇ	1.4	Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak	20.000.000,00	21.400.000,00	22.898.000,00	24.500.860,00	26.215.920,20
HEDEF	1.4.1	Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak	3.000.000,00	3.210.000,00	3.434.700,00	3.675.129,00	3.932.388,03
	1.4.2	Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik yol ve Yapım İşlerini Planlamak	2.000.000,00	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02
	1.4.3	Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek	15.000.000,00	16.050.000,00	17.173.500,00	18.375.645,00	19.661.940,15

HEDEF	2	Stratejik Alan2- Kentsel Yaşam	32.500.000,00	34.775.000,00	37.209.250,00	39.813.897,50	42.600.870,33
AMAÇ	2.1	Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak	3.000.000,00	3.210.000,00	3.434.700,00	3.675.129,00	3.932.388,03
HEDEF	2.1.1	Sosyal Dayanımda Geliştirilmesini Sağlamak	700.000,00	749.000,00	801.430,00	857.530,10	917.557,21
	2.1.2	Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek	2.300.000,00	2.461.000,00	2.633.270,00	2.817.598,90	3.014.830,82
AMAÇ	2.2	Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak	3.000.000,00	3.210.000,00	3.434.700,00	3.675.129,00	3.932.388,03
HEDEF	2.2.1	Kent Tarihinin Görünürlüğü ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
	2.2.2	Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80

			2015	2016	2017	2018	2019
HEDEF	2.2.3	Kent Kimliğini Sağlamlaştırarak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek	400.000,00	428.000,00	457.960,00	490.017,20	524.318,40
	2.2.4	Kültür Merkezleri Oluşturmak	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	2.2.5	Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek	1.200.000,00	1.284.000,00	1.373.880,00	1.470.051,60	1.572.955,21
AMAÇ	2.3	Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak	3.500.000,00	3.745.000,00	4.007.150,00	4.287.650,50	4.587.786,04
HEDEF	2.3.1	Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak	2.000.000,00	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02
	2.3.2	Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak	800.000,00	856.000,00	915.920,00	980.034,40	1.048.636,81
	2.3.3	Sportif Hayatın Geliştirilmesini Sağlamak	700.000,00	749.000,00	801.430,00	857.530,10	917.557,21
AMAÇ	2.4	Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek	23.000.000,00	24.610.000,00	26.332.700,00	28.175.989,00	30.148.308,23
HEDEF	2.4.1	Çevrenin Korunmasını Sağlamak	3.500.000,00	3.745.000,00	4.007.150,00	4.287.650,50	4.587.786,04
	2.4.2	Kent Temizliğini Sağlamak	18.000.000,00	19.260.000,00	20.608.200,00	22.050.774,00	23.594.328,18
	2.4.3	Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
	2.4.4	Çevre Bilincini Oluşturmak	400.000,00	428.000,00	457.960,00	490.017,20	524.318,40
	2.4.5	Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak	600.000,00	642.000,00	686.940,00	735.025,80	786.477,61



			2015	2016	2017	2018	2019
	3	Strarejik Alan3- Kent Ekonomisi	6.000.000,00	8.015.000,00	5.852.050,00	5.712.693,50	6.098.582,05
AMAÇ	3.1	Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak	2.000.000,00	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02
HEDEF	3.1.1	Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak	1.000.000,00	1.070.000,00	1.144.900,00	1.225.043,00	1.310.796,01
	3.1.2	Eko Turizm Alanını Genişletmek	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
	3.1.3	Turizm Alanında Gelişim Sağlamak	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
AMAÇ	3.2	Mesleki Gelişimi Desteklemek	1.000.000,00	1.070.000,00	1.144.900,00	1.225.043,00	1.310.796,01
HEDEF	3.2.1	Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak	200.000,00	214.000,00	228.980,00	245.008,60	262.159,20
	3.2.2	İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
	3.2.3	Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
AMAÇ	3.3	Ticarette Canlılık Sağlamak	1.500.000,00	3.200.000,00	700.000,00	200.000,00	200.000,00
HEDEF	3.3.1	Piyasa Oluşturacak Pazaryeri İhtiyaçlarını Karşılama	700.000,00	2.400.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
	3.3.2	Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak	200.000,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	3.3.3	Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak	300.000,00	300.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
	3.3.4	Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak	300.000,00	300.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
AMAÇ	3.4	Cazibe Merkezi Olmak	1.500.000,00	1.605.000,00	1.717.350,00	1.837.564,50	1.966.194,02
HEDEF	3.4.1	Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak	700.000,00	749.000,00	801.430,00	857.530,10	917.557,21
	3.4.2	Fuar Ve Kongre Merkezi Olmak	800.000,00	856.000,00	915.920,00	980.034,40	1.048.636,81

			2015	2016	2017	2018	2019
	4	Strarejik Alan4- Kurumsal Yaşam	12.200.000,00	16.970.000,00	13.493.900,00	13.675.473,00	14.618.756,11
AMAÇ	4.1	Çalışma Mekânlarında Yapılanmayı Sağlamak	1.000.000,00	5.000.000,00	700.000,00	-	-
HEDEF	4.1.1	Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek	800.000,00	4.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	4.1.2	Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak	200.000,00	1.000.000,00	200.000,00	0,00	0,00
AMAÇ	4.2	Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	1.000.000,00	1.070.000,00	1.144.900,00	1.225.043,00	1.310.796,01
HEDEF	4.2.1	Mali Yapıyı Geliştirmek	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
	4.2.2	Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	200.000,00	214.000,00	228.980,00	245.008,60	262.159,20
	4.2.3	Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması	150.000,00	160.500,00	171.735,00	183.756,45	196.619,40
	4.2.4	Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak	350.000,00	374.500,00	400.715,00	428.765,05	458.778,60
AMAÇ	4.3	İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
HEDEF	4.3.1	İç Kontrol Sistemini Kurmak	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
AMAÇ	4.4	Kurumsal Gelişim Sağlamak	10.000.000,00	10.700.000,00	11.449.000,00	12.250.430,00	13.107.960,10
HEDEF	4.4.1	Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
	4.4.2	Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak.	400.000,00	428.000,00	457.960,00	490.017,20	524.318,40
	4.4.3	Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak.	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
	4.4.4	Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak.	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
	4.4.5	Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak.	200.000,00	214.000,00	228.980,00	245.008,60	262.159,20



			2015	2016	2017	2018	2019
HEDEF	4.4.6	Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılama.	500.000,00	535.000,00	572.450,00	612.521,50	655.398,01
	4.4.7	Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.	800.000,00	856.000,00	915.920,00	980.034,40	1.048.636,81
	4.4.8	Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi için Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.	7.000.000,00	7.490.000,00	8.014.300,00	8.575.301,00	9.175.572,07
TOPLAM			79.700.000,00	94.720.000,00	94.612.400,00	99.503.268,00	106.020.496,76
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			40.300.000,00	43.121.000,00	46.139.470,00	49.369.232,90	52.825.079,20
GENEL TOPLAM			120.000.000,00	137.841.000,00	140.751.870,00	148.872.500,90	158.845.575,96

6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Yönetim Sistemleri Süreç Performans Göstergelerinin takibi – Sürekli Yazılım üzerinde
- Encümen ve Meclis gündemine alınan gerçekleştirmeler
- Müdürler Toplantısı
- Paydaş Toplantıları

Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesi için geliştirilmiş bir yazılım olan “BİMSER SPNET” kullanılmaktadır.

Yazılım üzerinden stratejik alan, amaç, hedef, faaliyet ve projelere ilişkin çeşitli seviyelerde raporlar alınabilmekte, faaliyet raporları oluşturulabilmektedir.

