

D O Ğ U B A Y A Z I T

B E L E D İ Y E S İ

S T R A T E J İ K

P L A N I

(2006 – 2010)

TEMMUZ 2006

BAŞKANIN SUNUŞU

Tüm dünyada kamu sektörü özel sektöre yol gösteren, aracılık eden ve dönüştüren bir niteliğe sahip olmasına rağmen 1980'lerden sonra halkın yaşam kalitesi ve beklentilerindeki artış, bilim ve teknolojideki akıl almaz gelişmeler, gelişen teknolojiye bağlı veri tabanları, iletişim kanallarının hızlı ve yoğun çalışması, tüm bu gelişmelerin gerisinde kalmak istemeyen özel sektörün hizmet sunumunda, teknolojide, yönetim ve organizasyon anlayışında artan ve çeşitlenen payı kamu sektörünü özel sektörün gerisinde bırakmıştır.

1980'lerden buyana toplumsal, ekonomik, teknolojik demografik ve uluslararası gelişmelerde yaşanan bu değişimin gerisinde kalarak, hantallaşan, verimlilik ve etkinlikten uzaklaşan kamu sektörü değişim için yoğun baskı altında kalmıştır. Bunun sonucu özel sektör yönetim ve organizasyon modellerine yönelen kamu sektörü için son yıllarda toplam kalite yönetimi, süreç yönetimi ve stratejik yönetim gibi modeller kurtarıcı ve dönüştürücü olarak görülmeye başlamıştır.

Dünyada yaşanan bu gelişimin etkisi 2000'li yıllardan itibaren Türkiye'yi de etkisi altına almıştır. Uzunca süredir kamu sektöründe yapılmak istenen reform 2005 yılında başlayan yasalaşma hareketleri ile uygulamaya geçmiştir. Bu çalışmayı yakından ilgilendiren 13.07.2005 tarihinde çıkarılan 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ile kent halkının format değiştiren ve çeşitlenen ihtiyaç ve beklentilerini etkin olarak karşılamaya dönük çalışmalar belediyeler tarafından yapılmaya başlanmıştır.

Bu reformun odak noktasında kuşkusuz stratejik yönetimin (planlamanın) kamu sektörüne uyarlanması vardır. Stratejik planlama, adı geçen yasayla nüfusu 50.000'nin üzerinde olan belediyelerde zorunlu hale getirilmiştir.

Günümüzde kurumların etkin şekilde yapılanmaları ve sonuca odaklanarak bütçelerini en verimli şekilde kullanmaları gerekliliği ortaya çıkmış, bu nedenle de kurumların stratejik planlamalarını yapmaları gerekmiştir. Bu kapsamda Belediyemizde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi (SPE), tam bir takım ruhu içerisinde “ Geleceğimizi birlikte planlayalım “ sloganıyla çoğulcu katılımı hedefleyerek ve çalışmalarını tamamlayarak Stratejik Planı oluşturmuştur.

Stratejik Planlama 5 yıllık orta dönem için belirlenen amaçların, performansa dayalı göstergelerle ölçülebilir hedef ve faaliyetler belirlenerek başarıya ulaşmasını öngörmektedir. Çalışma çoğulcu katılımı yapılmaya çalışılmış, vatandaşlar paydaş katkı formu (Anket) düzenlenerek, Resmi Kurumlar, STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile DKÖ (Demokratik kitle Örgütleri) paydaşlarımızla birebir görüşmelerle görüş ve önerileri alınarak ve 8. beş yıllık kalkınma programı, DAP (Doğu anadolu Ana Planı) gibi planlarda göz önünde tutularak Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Hedeflerimiz belirlenmiştir.

Belediyemizde faaliyetlerimizi Sonuç odaklı ve performans ölçümüne dayalı stratejik plan çalışmalarının, kurumsal sorumluluğu ve şeffaflığı öne çıkararak daha etkin hizmet üretimini sağlayacağı inancı ile Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Planın hizmetlerimizden yararlanan paydaşlara ve Belediyemizin çalışanlarına verimli olmasını dilerim.

Mukaddes KUBİLAY

Belediye Başkanı

<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>Sayfa no</u>
BAŞKANIN SUNUŞU	I
1. GİRİŞ	1
2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ	4
2.1 Yasal Çerçeve	4
2.2 Politika ve plan çerçevesi (Makro Çerçeve)	10
2.3 Stratejik Plan Modeli	14
2.4 Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	15
2.5 Stratejik Planın Varsayımları	17
3. DURUM ANALİZİ	18
3.1 Doğubayazıt İlçesi	18
A. Konum	18
B. Ulaşım	19
C. Tarihçe	19
D. Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları	21
I. TURİZM	21
II. BİTKİ ÖRTÜSÜ	25
III. İKLİM	25
IV. DEPREM	25
V. İDARİ YAPI	26
VI. SOSYAL DURUM	26
VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU	27
VIII. EKONOMİK DURUM	27
IX. KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALTYAPI	27
X. NÜFUS	28
3.2 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	33
A. Belediyenin Tarihçesi	33
B. Organizasyon Yapısı	33
C. Ekonomik Yapı	35
D. Personel Durumu	36
E. Mevcut Durumu	38
1. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ	38
2. TEKNİK ALTYAPI	44

3. MEVCUT ARAÇ LİSTESİ	44
4. TOPLU TAŞIMA HİZMETİ	45
5. EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TİF FAALİYETLER	45
6. KANALİZASYON	46
7. YOL KAPLAMA	46
8. PAZAR YERİ	46
9. İÇME SUYU	46
10. KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI	46
11. MAL MEYDANI	46
12. OTOBÜS TERMİNALİ	46
13. KADEME BİNASI VE ŞANTIYE SAHASI	46
14. HARİTA VE İMAR PLANI	47
15. SİNYALİZASYON	47
16. ÇEVRE DÜZENLENMESİ	47
17. ÇÖP YERİ	47
18. SAĞLIK	48
3.3 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	49
3.3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler	49
A. Mahallelerde Sosyo –Ekonomik Durum Özeti	49
B. Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri	50
C. Mahallelerde Öncelikli Sorunlar	52
3.3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi	53
3.3.3 Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş listesi	59
3.3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi Kuruluşlardan Alınan Yanıtlar	61
4. KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER	63
4.1 5393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri	64
4.2 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	70
5. MİSYON – VİZYON – İLKELER	72
6. STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER	
FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ,	
SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞBİRLİKLERİ	73
6.1 STRATEJİK ODAK ALANLARI	73
6.2 STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE	
PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME	74



1. GİRİŞ

21. Yüzyılda Yerel Yönetimler: İnsan Yönetmek değil; Hizmet üretmek, İş Yönetmek

21. yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim - dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. Geçmişin katı otorite-hiyerarşik sistemi, son ve en esnek halkası küreselleşme ile zirveye ulaşmıştır. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Değişim-dönüşüm sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren "toplumsal iş bölümü" koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırlıkta olan, siyaset ve doğma-ütopik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

İnsanı değil, işi yönetmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak, gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Zaman ve mekan farklılıkları, yerel yönetimlerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. çünkü;

Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,

Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,

Yetkici, ademi merkeziyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

Başta AB olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır. Yeni etkin yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının



önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Sorunların yerinden, halk ile birlikte çözümü, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hizmet ilkeleri de kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde şekillenmiştir:

- Halkın, yurttaşın, kendinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahip olmak,
- Katılımcı, kapsayıcı ve paylaşımcı olmak, Yönetim de ve hizmette şeffaf olmak,
- Kent konsey ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlamak, Partizan değil, eşit hizmet odaklı olmak,
- Net, ikna edici bir programa-hedefe sahip olmak, Stratejik hedef ve plan sahibi olmak,
- Gerçekleşebilir amaçları olmak,
- Eşitliği, adaleti, onuru temsil anlamında özgürlükçü olmak,
- Dünyamızı tehdit eden çevre kirliliğine karşı ekolojik programa sahip olmak, Kısa, orta ve uzun vadeli hizmetlerini projelendirmek,
- STÖ, DKÖ ve meslek birlikleriyle ortak projeler üretmek,
- Demokratik toplumun, yurttaşlığın abc'si olan 3 kuşak haklarını (sosyal, ekonomik ve kültürel) bir eğitim projesi ile hayata geçirmek,
- Kadına pozitif ayrımcılık hakkı tanımak
- Bölgesel hizmet amaçlı birlikler oluşturmak,
- Ülke içinde ve dışında kardeş belediyeler edinmek,
- Yerel yönetim alanını genişletmek amacıyla, il genel meclisini işlevsel kılmak,
- Başta Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı olmak üzere tüm uluslar arası sözleşmelerin geliştirici, demokratik değerlerini, hizmette esas almak,
- Çalışanların haklarına saygılı olmak,
- Demokratik belediyeçilik anlayışının önemli birkaç ilkesi olmaktadır.

Demokratik-katılımcı belediyeçilik, belediyeler kanununun 41. maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı - üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetime gerçekleştirecektir.

Belediye stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır.

Belediye, belediyeler yasasının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve



katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

Stratejik Plan, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Demokratik yerel yönetimi hedefleyen belediye, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşmasının için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri artırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan' da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur.

Stratejik Plan demokratik belediyeciliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır



2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

2.1. Yasal Çerçeve

Stratejik Plan ile ilgili 5018, 5216, 5393, 5436 ve 5227 numaralı Kanunlarda yer alan Maddeler

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk,



Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan'a ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;



b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı,
Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığınca, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No. 5216

Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 21.- Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üçmilyonun üzerindeki Büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 5436

Kabul Tarihi: 22.12.2005

MADDE 15. - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.



d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

KAMU YÖNETİMİNİN TEMEL İLKELERİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN TASARISI

Kanun No. 5227

Kabul Tarihi: 15.7.2004

MADDE 3.- Bu Kanunda geçen deyimlerden;

c) Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, ifade eder.

MADDE 12.- Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların kuruluş ve teşkilatlanmasına ilişkin ilke ve esaslar şunlardır:

c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

MADDE 15.- Müsteşar, bakanadan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur.

MADDE 30.- Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

c) Bakanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 43.- Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

2.2. Politika ve Plan çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslar arası anlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stockholm "İnsan Çevresi Konferansı"ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıları sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir. Buna çerçevede demokratikleşme,



kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslar arası hedefler olarak Bin yıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, barınma sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı 2000-2005, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde güven ortamının sağlanması ve makroekonomik istikrarın gerçekleştirilmesi ile birlikte, bu bölgelerimizde ekonomik gelişmelerin yeni bir ivme kazanmasının beklendiğini, bununla birlikte bu bölgelerimizde nitelikli işgücü, girişimcilik yetersizliği ve pazarlama sorunlarının, ekonomik gelişmenin önündeki başlıca darboğazlar olarak önemini koruduğunu belirtmektedir.

8. Beş Yıllık Planda kentleşme, kentleşme kültürünün oluşturulması, kent planlamasında faaliyetlerin yer seçimi vb. konularda mahalli idarelere bazıları aşağıda sıralanan çeşitli görevler verilmiştir:

- Arsa üretme, konut üretme, kaçak yapılaşmayı önleme, bina kalitesini denetleme
- Su kaynaklarını korunması, yeterli temiz içme suyu sağlanması, etkili ve verimli su kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, doğal afetler için su yönetim planı, dere ıslahları
- İçme Suyu ve Altyapı hizmetleri konusunda koordinasyon, kaçak ve kayıpların önlenmesi (kaçakları bulmak için haritalama ve denetim sistemleri), fiyatlandırma, teknik uygunluk, belediyelerde teknik personel yetersizliği
- Çöpün kaynağında ayrıştırılması
- Yapılan işin niteliği gereği şehir merkezinde yer alması gereken örgütlenmiş esnaf ve sanatkarların toplu işleri kurmalarının desteklenmesi, büyük alışveriş merkezlerinin şehir dışında faaliyet göstermelerinin sağlanması
- Plan, sosyal, kültürel ve çevresel nedenlerle ve doğal ormanlara olan sosyal baskını azaltılması amacıyla, yeşil kuşak ve parklar şeklinde oluşturulacak şehir ormanları ile hatıra ormanları kurulması özendirilmesi ve yaygınlaştırılması

8. Beş Yıllık Plan, toplumsal kalkınmanın temel konuları olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi, sağlık eğitim ve boş zamanların değerlendirilmesi, kadın çocuk, genç, engelli ve yaşlılar gibi yeterince temsil edilmeyen grupların yaşam kalitesinin iyileştirilmesi konusunda mahalli idarelerin atacağı adımların desteklenmesini de öngörmüştür. Plan, toplumun sağlık ve güvenliği açısından afet ve felaketler, trafik kazaları vb. sonucu ortaya çıkan sağlık ve ekonomik kayıpların en aza indirgenmesi için hazırlıklı olma konusunun önemini vurgulamıştır.

Orta Vadeli Program 2006-2008

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Kamu ve özel



kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu Programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Orta Vadeli Program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliğine üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade edilmiştir. Orta Vadeli Programdaki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta Vadeli Program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mil disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

- Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğin artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır
- Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılabacaktır.
- Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

- İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.
- Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlar arası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.
- Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncü bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.
- Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.
- Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi ve sahipliği teşvik edilecektir.
- Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılabacaktır. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal,



sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.

• Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır. Orta Vadeli Program'ın sosyal içermenin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar ve kuruluşlar arası eşgüdüm ve işbirliği konusundaki önermeleri mahalli idarelerin de etkin olarak katılacağı platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

DAP Ana Planı

Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzurum, Erzincan, Hakkari, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van, Gümüşhane ve Bayburt illerini kapsayan Doğu Anadolu Plan Bölgesinin potansiyelini harekete geçirerek sürdürülebilir ekonomik kalkınmayı gerçekleştirmek ve Bölge ile Ülkenin diğer bölgeleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla “Doğu Anadolu Projesi Ana Planı”nın (DAP), Bölgedeki Atatürk, İnönü, Yüzüncü Yıl, Fırat ve Kafkas Üniversitelerinin oluşturduğu Ortak Girişim tarafından hazırlanması Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca kararlaştırılmıştır.

Çalışmanın amacı, Doğu Anadolu Bölgesi için kısa ve uzun dönemli entegre bölgesel gelişme planı hazırlanması ve bu plan doğrultusunda öncelikli sektörlerin ve mümkün olabilecek yatırım projelerinin belirlenmesidir.

Plan, Bölge'nin kalkınmasını; ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarıyla tümleşik bir biçimde ele almaktadır. Bu, her tür planlamada öncelikli bir husus ise de, Doğu Anadolu bağlamında daha da önem kazandırmaktadır. Gelişmesi öncelikle tarım sektörünün modernleşmesine dayalı olan Bölge'de; toprak ve su kaynaklarının korunması, erozyonun önlenmesi, mer'a ıslahı gibi çevre ile ilgili konular öncelikle ele alınmak durumundadır. Öte yandan, ekonomik yapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar tek başına yaşam kalitesinin yükseltilmesini ve refahın yaygınlaştırılmasını sağlayamamaktadır. Bu amaçla DAP Ana Planı; insan kaynaklarının geliştirilmesi, kadının statüsünün yükseltilmesi, muhtaç kişilere sosyal yardım ve koruma sağlanması, dar gelirli ve yoksul kişilere yönelik küçük ölçekli gelir getirici faaliyetlerin örgütlü bir hale getirmek ve gerekli destekler sağlanarak yaygınlaştırılması, kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi için sosyal amaçlı strateji ve programlara ağırlık vermektedir.

DAP Ana Planında dört grup hedef belirlenmiştir:

1. Ekonomik Hedefler:

I. Temel hedef: Kişi başına geliri ve istihdamı artırmak

II. Alt hedefler:

- a. Bölge ile ülke ekonomisi arasındaki yapı farkını azaltmak
- b. Bölge dışına göçü azaltmak ve uzun vadede durdurmak,
- c. Potansiyel gösterilen alanlarda ekonomik yapıyı çeşitlendirmek
- d. Zaman içinde ortaya çıkabilecek ekonomik fırsatların değerlendirilmesini mümkün kılacak altyapıyı oluşturmak
- e. Bölge içindeki sermaye birikimini hızlandırmak, yerel girişimciliği desteklemek ve Bölge'nin ekonomik potansiyelini harekete geçirmek,
- f. Bölge'nin sürdürülebilir bir ekonomik yapıya kavuşmasını sağlamak

2. Sosyal Hedefler

I. Temel Hedef: kalkınmayı hızlandıracak aktivitelerin yaygınlaştırılması



II. Alt Hedefler:

- a. bölge içi gelir farkını azaltmak,
- b. bölge dışına göçü azaltmak, göçün neden olduğu sosyal tahribatı asgariye indirmek,
- c. bölgede hizmetlere erişim açısından dengenin sağlanması,
- d. eğitim ve Sağlık hizmetleri ile kent altyapısının kalitesi ve düzeyini yükseltmek,
- e. kentsel ve Kırsal alanlarda refah düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- f. işgücünün beceri seviyesini yükseltmek,
- g. kayıt dışılığı azaltmak ve sosyal güvenlik sistemi ile kapsananların sayısını artırmak,
- h. sosyal yardım ve koruma sistemlerini geliştirmek,
- i. kadının sosyal statüsünü yükseltmek ve kalkınma sürecine entegrasyonunu sağlamak,
- j. mevcut sosyal yapının zaman içinde gelişimini sağlamak,
- k. çarpık kentleşmeyi önlemek

3. çevresel Hedefler

I. Temel Hedef: çevreyi korumak, iyileştirmek ve kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak,

II. Alt Hedefler:

- a. Toprak ve su kaynaklarının korunması için mer'aların ıslahını sağlamak, erozyonu önlemek
- b. Ormanları korumak ve geliştirmek,
- c. Yerleşmelerde yaşam kalitesini artırmak,
- d. Biyolojik çeşitliliğini korumak

4. Mekansal Hedefler

I. Temel Hedef: Alt bölge merkezlerini birer sanayi ve hizmet merkezi olarak geliştirmek ve doğu batı göçünün önünde fitre oluşturmak

II. Alt Hedefler:

- a. Alt bölgesel merkezlerde fiziki ve sosyal altyapıyı iyileştirmek,
- b. Alt bölgesel merkezlerde çevre kalitesini yükseltmek,
- c. Alt bölge merkezlerini ekonomik gelişmeyi hızlandırıcı bir olgu olarak değerlendirmek.

Yukarıda özetlenen bu genel stratejiler çerçevesinde, DAP Ana Planı'nda 7 öncelikli müdahale alanı belirlenmiştir. Bunlar:

- a. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,
- b. Örgütlenmenin yaygınlaştırılması,
- c. Alt yapı temini,
- d. Mer'a ıslahı ve yönetimi,
- e. Çevre kalitesinin iyileştirilmesi,
- f. Yoksullukla mücadele,
- g. Finansmandır.

2.3. Stratejik Plan Modeli

Belediyenin stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.



Doğubayazıt Belediyesinde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP' nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitim çalışmalarının yapılması ve normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması
 - ./ Paydaş Analizi
 - ./ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
- Misyon,
- Vizyon,
- İlkeler,
- Stratejik Odak Alanları,
- Stratejik amaca **yönelik** Hedef, hedefe **yönelik** Faaliyet ve **Performans** kriterlerini belirleme

Doğubayazıt Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu GEÇİCİ MADDE 4'te, kanunun 41. Maddesinde öngörülen stratejik planın, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 22.05.2006 tarihinde; Doğubayazıt Belediye Başkanlığınca Belediye Meclis Üyeleri ve Birim Müdürlükleriyle bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır. Buna göre;

- Doğubayazıt Belediyesinin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerileri alınmak üzere birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu bilgiler derlenerek raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.
- Doğubayazıt Belediyesinden hizmet alanlara paydaş katkı formuyla(anket ile) ulaşılmış ve



belediyenin çalışmaları ile ilgili görüş, düşünce ve önerileri alınmıştır. Bu çalışmanın raporu ve çıktıları raporun ilgili bölümlerinde yansıtılmıştır.

- Geniş katılımlı toplantının 24 – 26 Kasım 2005 tarihlerinde Van İli Edremit ilçesinde gerçekleştirilen Stratejik plan seminerinden sonra stratejik plan ekibinin oluşturulması ve stratejik plan ekibine planlama süreci konusunun eğitim çalışmalarına karar verildi.
- Doğubayazıt Belediyesi SPE' Belediye Başkanı Mukaddes KUBİLAY Başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır.

1. Nusret TOKDEMİR	: Belediye Meclisi Üyesi
2. Faruk SERKAN	: Belediye Meclisi Üyesi
3. Birsen ALPDOĞAN	: Hesap İşleri Müdürü
4. Abdulhekim ŞAHİN	: Belediye İnşaat Mühendisi
5. Devrim Emiralioğlu	: Bilgi İşlem Sorumlusu
6. Mehmet İLDİRİN	: Belediye Veteriner hekimi
7. İsmet TUTAR	: Yazı İşleri Müdür Vekili
8. Yılmaz AYDEMİR	: Fen İşleri Sorumlusu

- Oluşturulan SPE, Doğubayazıt Belediyesi'nin Stratejik planın süreç, tasarım ve içeriğini oluşturmak belirlenmiştir.
- Doğubayazıt Belediyesi SPE ve belediye birim sorumlular ile çalışanları, 26 - 28 Mayıs tarihleri arasında, düzenlenen "Stratejik Planlama" konulu uygulamalı eğitime katılarak daha sonraki çalışmalara ilişkin yol haritasını çıkarmışlardır. Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin aksatılmaması amacıyla 10.06.2006, Cumartesi günü Belediye Başkanı Mukaddes KUBİLAY başkanlığında Belediye Meclis üyeleri ve Birim Müdürlüklerinin katıldığı bir bilgilendirme ve planlama toplantısı düzenlenmiştir.
- 10.06.2006 tarihinde Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikincil bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Doğubayazıt Belediyesinin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Doğubayazıt Belediyesinin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.
- 20.06.2006 tarihinde Belediye Başkanı Mukaddes KUBİLAY başkanlığında Muhtarlar ve Birim Müdürlüklerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve Muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.
- 24-25.06.2006 tarihlerinde birim müdürlükleri ve belediye encümeniyle gerçekleştirilen çalışma toplantılarında hazırlık çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.
- Böylece 22.05.2006 -26.06.2006 tarihleri arasında gerçekleştirilen yapılan 8 ayrı toplantı sonucunda Doğubayazıt Belediyesinin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.
- Doğubayazıt Belediyesi SP' nin oluşturulmasında 5018 sayılı Kanuna, bu Yönetmelikte yer



alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun taslakları dikkate alınmıştır.

- Doğubayazıt Belediyesi SP'ı 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, DAP Ana Planı, Orta Vadeli Program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirilmiştir.
- Doğubayazıt Belediyesi SP'ı hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç ve politikalar ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.
- Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan Taslak, Kanunun öngördüğü şekilde SPE tarafından Meclis Üyeleri ve birim amirlerine 30.06.2006 gönderilmiştir.

2.5. Stratejik Planın Varsayımları

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, yönetim, yerleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmayı sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5018 ve 5393 Sayılı kanunların 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

İlçenin 2. derece deprem bölgesi olması nedeniyle büyük bir depremin olacağı ve kentin büyük kısmını etkisi altına alacağı sellerin olacağı varsayılmıştır.

Küresel ısınma nedeniyle iklim değişikliklerinin olması sebebiyle ve coğrafi yapıdan dolayı yoğun kar yağışı olacak ve hayatı olumsuz etkileyecektir.

İlçedeki hızlı nüfus artış oranının düşeceği ve bölgede yatırımlar yapılacaktır.

Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerçekliliğini koruyacaktır.

Var olan halk desteği devam edecek ve daha da güçlenecektir.



3. DURUM ANALİZİ

3.1. Doğubayazıt İlçesi

A. Konum

Ağrı iline bağlı İran sınırında yerleşmiş tarihi eski ilçedir. Deniz seviyesinden yüksekliği 1900 m, alanı 2.383 km² dir. ilçenin doğusunda İran, güneyinde Van(Muradiye) ve İran, batısında Diyadin ve Taşlıçay ilçeleri, kuzeyinde Iğdır ve Aralık ile Tuzluca ilçeleriyle çevrilidir.

Toprakları Yüksek ve dağlık olan Doğubayazıt'ın çevresi genellikle volkanik kütlelerden meydana gelmiştir. Büyük Ağrı Dağı(5165) Küçük Ağrı Dağı(3896) Kale Tepe (3196) Arı Dağı (2934) Tendürek Dağı (3533) Doğubayazıt ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır.

Türkiye'nin en yüksekte oluşmuş göllerinden Balık Gölü(2421) Doğubayazıt'ın Kuzeybatısındadır. Bir lav set gölü olan Balık Gölü ilçenin içme suyu ihtiyacını da karşılamaktadır. ilçenin ikinci önemli suyu güneyden gelen Gernavuk tur. Doğubayazıt'ın suları doğuya doğru akarak önce Aras nehrine, sonra da Hazar Denizi ne karışmaktadır.

Doğubayazıt Ovası ve Sarısu Vadisi, Musun ve Sürbahan çukurlukları ilçenin düzlüklerini oluşturur. Bu düzlüklerde tarım yapılır. Bazı yerlerde meyve ve sebze yetiştirilir. Doğubayazıt ovasının ortalama yüksekliği 1900 metredir. Bu ova pek düz olmayıp yer yer kaya ve tepeler görülmektedir. ilkbaharda yeşeren ova, yaz sıcaklarının bastırılmayısıyla çabuk kurur.

Doğubayazıt'ın iklimi, Ağrı'nın ve Doğu Anadolu'nun ikliminden farklıdır. Yazları çok sıcak, kışları ılık ve az kar yağışlı olur. En fazla yağmur ilkbaharda yağar. Toprak yapısı ve akarsu havzası da değişik karaktere sahiptir.

İshak Paşa Sarayı'nın yer aldığı Doğubayazıt, bağlı bulunduğu Ağrı ilinin 97 km. doğusunda Türkiye'nin en yüksek dağı olan(5165 m.) Ağrı Dağı'nın Güneybatısında, deniz seviyesinden 2000m. Yükseklikte yer alan bir ilçe merkezidir. Doğu Anadolu bölgesinde Türkiye-İran sınırına 35 km. uzaklıkta olan Doğubayazıt, 43.5-41.5 boylam, 39.5-40.0 enlem daireleri arasında yer alır. Yüzölçümü 2425 km² olan ilçenin yüzölçümünün %25'i ova, %75'i ise dağlık arazidir.

Doğubayazıt'ın doğusu İran, Kuzeyi Ağrı Dağı ve Kars, Batısı Taşlıçay ve Diyadin, Güneyi, Van ve Tendürek Dağları ile çevrilidir. İlçenin asıl kurulduğu yer Kızıldağ'ın batı yamacında 1950 m. Yükseklikte savunmaya elverişli olan tepelik bir alandır. Bu ilk yerleşim yeri ovoidan 70-80 m. Daha yukarıda olup yeni Doğubayazıt'ın 7 km. Güneydoğusunda yer almaktadır. Üzerinde bulunan eski yerleşim yerinin yüksek ve soğuk olması, zemin sertliği nedeni ile alt yapı hizmetlerinin götürülmemesi, yerleşim alanının dar ve gelişmeye müsait olmaması, farklı tarihlerde istilalar ve depremler nedeniyle zarar görmesi, ulaşım hizmetlerinin yeterince sağlanamaması gibi olumsuz şartlar yüzünden 1938 yılında burası terk edilmiştir.

Eski yerleşim yerine göre yerleşim açısından daha elverişli olan, Rus işgali sırasında istasyon yapılmasıyla da İstasyon olarak anılan "Sarıova" denilen yere bugünkü ilçe yerleşim merkezi kurulmuştur.



Doğubayazıt'ın eski yerleşim yerinde bulunan İshak Paşa Sarayı, Bayazıt Kalesi, kale dibindeki Yavuz Selim Cami ve Ahmed-i Hani Türbesi biraz hasarla, bunun dışında kalan yerleşim yerleri ise, harap bir durumda günümüzde ulaşabilmiştir.

Doğubayazıt, geçmişten bugüne kadar, Trabzon'dan başlayıp İran'a ulaşan; Trabzon-Erzurum-İran yolu üzerinde yer almıştır. Genellikle engebeli ve yüksek topraklar üzerinde yer alan kentin önemli İran-Erzurum yolunun bir parçası olmasıyla sınırlı değildir. İran'ın Kuzeybatısından ve hatta Ağrı Dağı çevresini dolaşarak, Güney Kafkasya'dan Doğu Anadolu'ya gitmek isteyen ordular yada bunun tam tersi yöne gitmek isteyenler için, başlıca kapı olması da Doğubayazıt'ın önemini arttırmaktadır. Stratejik konumu açısından önemli bir kale durumunda olan Doğubayazıt, Türkiye topraklarının son yeri ve Türkiye'ye girişin ilk Basamağı olması nedeniyle öteden beri bir gümrük ve ticaret merkezi olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğuna bağlı bir sancak merkezi olan Doğubayazıt, yeni kurulan Cumhuriyet'in ilk yıllarında vilayet olmuş, 1927 yılında da yakınındaki Ağrı'nın vilayet olmasıyla Ağrı'ya bağlı bir ilçe merkezi haline gelmiştir. Ağrı ve İstanbul'da, Bayazıt adında iki ilçe bulunmasından dolayı, işlemlerin ortaya çıkardığı karışıklıkları önlemek amacıyla Bayazıt ilçesine devletçe "Doğu" kelimesi eklenerek 1 Mart 1934'ten itibaren Doğubayazıt olarak adlandırılmıştır.

Batıdan doğuya tek transit yol olan eski ipek yolunun üzerinde bulunması ve turizm açısından oldukça önemli bir konuma sahip olması nedeniyle hızla gelişen Doğubayazıt, günümüzde Ağrı'nın en gelişmiş ve en büyük ilçesi durumundadır.

B. Ulaşım

Doğubayazıt Türkiye- İran transit yolu üzerinde yer aldığı için karayolu ile buraya ulaşmak oldukça kolaydır. İlçede faaliyet gösteren 4 otobüs firması(Ağrı Dağı,Meteor,Ağrı Tur ve Ağrı VİP) hemen hemen Türkiye'nin her tarafına düzenli seferler yapmaktadır. Ayrıca tarifeli uçuşlarla Ağrı,Van ve Erzurum'a gelindiği takdirde buralarda Doğubayazıt'a karayolu ile hemen günün her saatinde ulaşmak mümkündür. Doğubayazıt'ın önemli merkezlere uzaklıkları şöyledir; Doğubayazıt-Ağrı 96 kilometre,Doğubayazıt-Van 170 kilometre, Doğubayazıt-Iğdır 45 kilometre, Doğubayazıt-Erzurum 285 kilometredir. Yılın her mevsiminde ilçenin yolları açık, çevre il ve ilçelere bağlantısı fazla ve ulaşım imkanları kolaydır.

C. Tarihçe

Ağrı tarihine ilişkin olarak "Ağrı'nın tarihi" diye anlatılanlar aslında uzun süre il merkezi durumunda olan Doğubayazıt tarihidir.Doğubayazıt'ın İran sınırında ve Türkiye-İran transit yolunun geçtiği yerde bulunması,tarihi bakımdan buranın önemini arttırmıştır.

İlçe zengin bir tarihe sahiptir.Eski Beyazıt'ta ve kalede Urartu mezarlarının oluşu, şehrin tarihini çok eskileri götürür. Doğubayazıt'ın ilk kurulduğu yer,Yukarı Beyazıt'taki eski kaledir.Kale Trabzon yolu çizergesinde bir gümrük merkezi olarak sürekli gelişmiştir.Beyazıt kalesi her devirden izler taşır.Urartular Van'dan Alagöz dağlarına,Gökçe Göl'e kadar uzandığı için Beyazıt,uzun süre onların egemenliğine kaldı.625 yılında Aras kıyılarında gelen Hazar Türkleri tarafından zapt edildi.M.Ö 250 yıllarında bölge Pers krallığı ile Romalılar arasında birkaç defa ek değiştirdi.Küçük Arsaklılar (M.Ö 150-M.S 430) çağında Beyazıt Ovası'na Gokovit sancağı adı veriliyordu.Burası Digor ile Iğdır kalesindeki çift başkenti de içine alıyordu.Sonradan belirli aralıklarla Romalılar,İranlılar,Araplar,Bagratlar ve Bizanslıların yönetimine girdi.



Alpaslan'ın ilk batı seferi sırasında (1064) Kars bölgesi ve Ağrı çevresi ile birlikte, Bayazıt'da Bizanslılardan alınarak Selçuklulara bağlı Anışedatları beyliğine (1064-1200) verildi. 1207-1225 arasında Ahlat, Sökmenler'in eline geçti. 1231 yılında Doğu Anadolu ile birlikte, Timur istilasına uğradı. Bölge 1239 yılında Cengizler'in kontrolüne geçti. 1358 yılında İlhanlılar 'a varis olan Celayirliler'e geçti. Moğollar ve onların birer kolu olan İlhanlılar e Celayirliler uzun süre buraları otlak ve yayla olarak kullandılar, ordularını beslediler. Moğollular'dan Orgun HAN Aladağ'da bir saray yaptırdı. Daryunk hisarı yani Beyazıt eski kalesi yıkılmış olduğundan, yukarı Aras bölgesine egemen olarak Anı valisi olan Celayırlı Şehzade Beyazıt Han 1374'de Ahlat-Van bölgesinden gelerek Aras boyuna saldıran Karakoyunlu hükümdar Bayram Hoca (1336-1380) ordusuna karşı şimdi ki Beyazıt kalesi yerine bir kale yaptırdığından o tarihten sonra buraya Beyazıt Kalesi denildi. İşte şehrin adını Celayir Oğulları'ndan bu şehzade Beyazıt'tan geldiği sanılmaktadır. Beyazıt sonradan Esinoğulları'na 1368 ve 1382 de Karakoyunlu, 1368 Timur idaresine, 1406 da tekrar Karakoyunlular'ın eline geçti. 1469-1502 arasında Akkoyunlular'a bağlandı. Şaruz savaşından Akkoyunlular'ı yenen Safeviler, bölgedeki etkinliklerini genişletip, (1502-1576) 76 yıl burayı yönettiler.

Yavuz Sultan Selim Çaldıran'a Kanuni Sultan Süleyman Tebriz'e, IV. Murat İran'a giderken Beyazıt'tan geçmiştir. Yavuz Sultan Selim komutasındaki Osmanlı Ordusu Çaldıran'a girerken 20 Ağustos 1514'de Beyazıt Ovası'nın kuzeyindeki Sarısu boyunda Danasazı (Şahlı Gölü) yanında konakladığından Beyazıt Kalesi halkı padişaha bağlılığını bildirdi. Çaldıran savaşından sonra tekrar Osmanlı yönetimine geçen Beyazıt, zamanla İran baskısına uğradı. Yine Osmanlı ordusu Doğu seferine çıktığında (20 Haziran 1543) Bingöl'de konaklayan baş vezir İbrahim Paşa'ya kale anahtarını getiren Sünniliğe ağıl yerliler arasında Beyazıtlılar da vardı. Kanuni Sultan Süleyman devrinde Eleşkirt ile birlikte Beyazıt 1578'de Van Beylerbeyliği Sancak Beyleri tarafından fethedilerek, bir sancak halinde Van'a bağlandı. Beyazıt Van Beylerbeyliği'ne bağlı 14 sancak merkezinden biri idi. 1744 yılından sonra Silvan (Farkin) bölgesinden Kara-Behlül Bey'in başçılık ettiği Bısyan, Sıpkan, Zilan boy ve oymakları buraya yerleştiler.

Silvanlı Kara Behlül ile soyundan gelenler Beyazıt'ta " Ocaklık" yoluyla sancak beyi oldular. 1590 yıllarında buraların boşalan köylerini şenlendirdiler. 1744'de Arşarlı Nadir Şah'ın saldırısında dağıldılar. Bu dağılmadan sonra beyleri gelmiştir. Bunların en ünlüsü İshak paşadır. İshakpaşa 1776-1798 yılları arasında Beyazıt'ta sancak beyi beyliği yapmıştır. İshakpaşa şehrin doğusundaki bir tepeyi yontma taş ile çevirterek içerisindeki İshakpaşa Camii, saray, hamam, külliye medresesi ve diğer bölümleri gibi Anadolu'nun son şaheserini mimarlara yaptırmıştır. 1805'de Napoleon Bonaparte tarafından elçi olarak İran'a gönderilen Amedee Jaubert sarayda aylarca hapis tutulmuştur. Beyazıt sınırında ve Asya'yı Anadolu'ya buraları da Avrupa'ya bağlayan geçit üzerinde olduğundan birçok kavimin akımına uğramıştır. XV-XVII. yüzyıllarda İranlılar, 1828, 1854, 1856, 1877-1878 ve 1818-1814'de Ruslar işgal etmiştir. Öncekilerde olduğu gibi 1821-1822 yıllarında son İran Kaçarlı akınları Beyazıt'ta çok can ve mal kaybına yol açtı. Ruslar ilk olarak 1856 Paris anlaşmasına göre geri döndüler. 1877-1878 Osmanlı-Rus harbinde 25 Ekim 1877'de Alacadağ bozgunu üzerine Osmanlı ordusu Erzurum'u korumak üzere toplanınca, aynı ayın sonunda Ruslar Beyazıt'ı ele geçirdiler. 30 Mart 1878 Yeşil Köy anlaşması ile Beyazıt Rusya'ya bırakılmışsa da Berlin antlaşması ile (13 Temmuz 1878) Osmanlı'ya verilmiştir.

1877-1878 harbi sonunda Ruslar çekilirken, Van'dan gelen Ermenilere buraları da katıp birlikte götürmüş, Gökçeğöl'ün batısında yeni kurulan şehre Navo Beyazıt (Yeni Beyazıt) adını vererek oraya yerleştirilmişlerdir. Ermeniler çekilince Van'dan gelen Alay Komutanı Miralay Hüseyin Hüni Efendi, Beyazıt'ı teslim aldı. Mutafasırlığa Kettüdağ oğlu Abdülvahap Efendi tayin edildi. Daha sonra İstanbul'dan tayin edilen Adil Giray Mutasarraf oldu. Cumhuriyet ilanından sonra mutasarrafıklar Valiliğe dönüştürüldüğünden Mutasarraf Kamil Bey ilk olarak atandı. Iğdır



ve Tuzluca Beyazıt'a bağlandı.1927 yılında Bakanlar kurulu kararı ile Vilayet merkezi Karaköse'ye alınca Vali Ziya Tekeli Karaköse'ye, Karaköse Kaymakamı Yusuf Ziya Bey'de Beyazıt'ta atandı.1934 yılında Iğdır ve Tuzluca buradan alınarak Kars'a bağlandı.Aynı yıl ilçenin adı Doğubeyazıt olarak değiştirildi.

D. Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları

I. TURİZM:

Doğubeyazıt; tarihi özellikler, Ağrı Dağı, Nuh'un gemisi ve gümrük kapısının yakınında bulunması nedeniyle yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir.

İlçenin kuzeyinde bulunan Ağrı Dağı 5165m. Yüksekliği ile Türkiye'nin en yüksek dağıdır. Bu dağın, yılın 365 gününde tepesinin sürekli karlı oluş, görkemli manzarası ile büyük ilgi görmektedir ve turist çekmektedir. Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış dağcıları buraya çıkmak için gayret gösterir. Ayrıca Nuh'un gemisinin burada olduğu iddiası, araştırma ve incelemelere sahne olmuştur.

Doğubeyazıt, doğal güzellikler bakımından da zengindir. Tendürek Dağı, Sürbahar (Telçeker) ile Meşar köyleri arasında Nuh'un gemisi kalıntısı, Gürbulak sınır kapısındaki Meteor çukuru, Küçük Ağrı Dağı eteğindeki Buz Mağarası ve tatlı suyu. Alabalıkları ile ünlü Balık gölü, gezilip görülecek önemli turistik yerleridir.

Turizmin hareketliliği sunucunda ilçe merkezinde ve çevresinde çok sayıda turistik otel. Acente, dinlenme ve satış yerleri açılmıştır.

Eski Beyazıt'taki Ahmed-i Hani ve Seslitaş köyündeki Halife Yusuf, din uluları olup türbeleri ziyaret edilmektedir.

Ağrı Dağı:

Büyük ve Küçük Ağrı Dağı olmak üzere iki koni şeklindedir. Her ikisi de sönmüş volkanik dağdır. Büyük Ağrı Dağı 5165 m. Küçük Ağrı Dağı ise 3896m. yükseklikindedir. Ortak bir taban üzerinde yükselen bu iki koniyi 2687 m. yükseklikteki Serdarbulak belli birbirinden ayırmaktadır. Her iki dağın çevre uzunluğu 128 km. olup, 1188 km karelik bir taban üzerinde yükselmektedir. il topraklarının yaklaşık % 10'unu kaplar. Dağın yarısına yakın kısmı Iğdır ili sınırları içinde kalmaktadır.

Ağrı dağı, üzerine Nuh'un gemisinin indiği iddia edilen ve Türkiye'nin en yüksek volkanik dağdır. Bu sebeple çok ilgi çeker. Dağ, sıradağ üzerinde görülen bir kabartı olmayıp, küçük tepeler meydana getirmeden aniden yeryüzünden göğe doğru yükseldiğinden muhteşem bir görünüşe sahiptir. insanın karşısında heybetle durması ona doğal bir güzellik kazandırmış, bu tabiat harikasını doyumlanmaz manzara yapmıştır. çok uzaklardan görünüp dimdik yükselen Ağrı, gerçekten seyretmeye değer. Yüzyıllardır gezginlerin, bilginlerin, kişi ve kavimlerin dikkatinden kaçmayan bu dağ, yurdumuzda ve dünyada araştırmaya, sinema şiire, türkülere, hikayelere, efsaneye ve mitolojiye en çok konu olan dağdır.

Kuran da adı geçen Nuh Tufanı, nedense Türk ve Müslümanlardan çok, Hıristiyan Batı dünyasını ilgilendirmiştir. Geçen yüzyıldan beri Batılıların dikkati Ağrı üzerinde toplanmıştır.

Nuh'un gemisinin burada olduğu inancı yaygın olduğundan, geminin enkazını bulmak için devamlı araştırmalar yapılır.

Ağrı Dağı, yazın daha güzel görünür. Yerli yabancı dağcıları buraya çıkmak için can atarlar. Ağrı Dağına çıkıldıkça, ufuk genişler; tepesinden bakınca, yüzlerce kilometre uzaktaki dağlar, çevredeki ovalar, akarsular, göller, insanın gözleri önüne serilir. Dağın eteğindeki köyler, şehirler benek benek lekeler gibi görünür.

Doğubeyazıt'a 15 km. Ağrı'ya 115 km. uzakta olan Ağrı Dağı, yazın yayla, kışın kışlak olarak kullanılır. Eteklerinde yaban keçisi, geyik, ayı, domuz, kurt, tilki, sansar, samur, tavşan,



keklik ve sayısız av kuşları bulunur. Avcı ve av sporunu sevenler için Ağrı Dağı her mevsimde bol av hayvanı olan yerdir. Dağın güney eteğindeki sazlık ta avcılığa müsaittir. Dağ turizmi yönünden Ağrı büyük bir potansiyele sahiptir.

Ağrı Dağının Ayırıcı Nitelikleri:

Türk ve dünya kültüründe Ağrı Dağının özel bir yeri vardır. Gerek yurdumuz, gerekse Yakındoğu kültürlerinde Ağrı Dağı ile ilgili pek çok efsane geliştirilmiştir. Ermenilerin burayı kendi ülkelerinin merkezi olduğunu iddia etmeleri, Yahudi kutsal metinlerinde ve Hıristiyanlıktaki Nuh un gemisinin bu dağa indiği inancı, Ağrı Dağının hem siyasi hem dini yönden önemini artırmaktadır. Böyle olduğu için araştırmalara çok konu olmuştur. Ağrı Dağına dağ sporu yapmanın yanında , Nuh un gemisini bulmak içinde çıkılır.

Dağa çıkış izinle olmaktadır. Yaz ve kış çıkışları olmak üzere yılda iki defa çıkış yapılır. Yaz çıkışları temmuz, ağustos ve eylül, kış çıkışları ise ocak ve şubat aylarında olmaktadır.

Büyük Ağrı Dağının 4000m. yukarısında her zaman kar bulunur. Takke biçiminde doruğu örten karın bir kısmı buzuldur. Genişliği 12 km kare ye vara bu buzul, aynı zamanda Türkiye de mevcut az sayıdaki buzullar arasında en büyük olanıdır.

Ağrı dağında ilkbahar ve yaz mevsimlerinde karlar eridikçe binlerce çiçek açar. Ancak çeşidi ve rengi çok olan bu çiçekler kokusuzdur.

Ağrı dağının yamaçlarında su kaynağı bulunmaz. Yukarılardan akıp gelen kar ve yağmur suları vardır ki, bunlar fazla aşağılara inmez. çok yağış almasına rağmen, çatlaklar ve andezit yapı suyu hemen emer. Sıcak yaz günlerinde, bilhassa dağın güney yamacı bir çöl gibi olur. Sadece dağın eteğindeki (dip kısmı) köylerde kaynak ve sazlık suları vardır.

Ağrı dağının eteklerinde, özellikle güney doğu eteğindeki inek vadisi denilen yerde her biri yüzlerce hayvan alabilecek genişlikte birçok mağara oluşmuştur. Bu mağaralar, hayvan yetiştirilenlerce barınak olarak kullanılmaktadırlar.

Topkapı Sarayından Sonra Türkiye'nin ikinci büyük yapılar topluluğu İshak Paşa Sarayı:

Doğubeyazıt'ın en önemli ve ilgi çeken tarihi eseri, İshak Paşa Sarayıdır. Saray, Eski beyazıt'ın doğusunda eski bir tepe üzerine yapılmış, İshak Paşa ve oğlu Mehmet Paşa zamanında 1784 yılında tamamlanmıştır. her şeyi ile bir bütünlük oluşturan Saray; camii,divan odaları, bodrum ve türbesi ile 366 odalıdır. önceki yüzyılların ve çağının sanat anlayışları yapıya yansıtılmıştır. Taş duvarlardaki boşluklar, sarayın kalorifere benzer bir sistemle ısıtıldığını göstermektedir.

İshak Paşa Sarayı'nın kuzey doğusundaki kayalıklar üzerinde yükselen Beyazıt kalesi ve yakınındaki Behlül Paşanın eseri Camii de tarihi değeri olan yapılardır.

Balık Gölü

Doğubeyazıt sınırları içerisindeki Balık gölü Kars sınırındaki Sinek yaylasında alabalığı ile ünlü bir lav seti gölüdür. Gölün suyu tatlı ve temizdir. Sazan balığı ve ünlü kırmızı pullu (kızıl alabalık) alabalığı vardır. Gölün çevresindeki buz gibi kaynaklar, Anadolu'nun en güzel sularıdır. Göl, doğal bir güzelliğe ve sade bir manzaraya sahiptir. Doğu Anadolu'nun Abant 1 sayılmaktadır. Gölün kuzey tarafında üzerinde tarihi kalıntılar bulunan dört dekar genişliğinde küçük bir ada vardır. Adaya motorlu ve kürekli kayıklarla gitmek mümkündür.

Deniz seviyesinden 2241m. Yükseklikte bulunan Balık gölü, yurdumuzun en fazla yüksekte oluşmuş gölüdür. Alanı 34km kare olup, derinliği 100 m. yi aşmaktadır.

Gölün güney kıyısında plaj sitesi ve turistik tesisler vardır. Balık gölüne Taşlıçay veya Doğubeyazıt üzerinden gitmek mümkündür.



Meteor çukuru:

Doğubayazıt'ın 35km. doğusunda, Küçük Ağrı dağının bittiği yerdedir. İran sınırına 2 km uzakta, Gürbulak sınır kapısı ile Sarıçavuş köyü arasındadır. 1892 yılında gökten düştüğü sanılan büyük bir parçanın meydana getirdiği çukur, dünyada büyüklük ve derinlik itibariyle Alakadakinden sonra ikinci büyük çukur budur. Genişliği 35m., derinliği 60 m.dir. Toprağa gömülü göktaşının üzeri iç duvarlardan çöken toprak tabakasıyla örtülüdür.

Bazı coğrafyacı ve araştırmacılar buranın bir göktaşı değil çökme çukur olduğunu iddia etmektedir. Henüz ispatlanmayan bu görüşe göre: çukur yatay bir düzlüktedir. Sıkıştırma sonucu, çukurun çeperleri düşeydir. Duvar kesintide düşey yönde çekme gerilimi gösteren çatlaklar bulunmaktadır. Benzeri çökme çukurlar, Küçük Ağrı Dağının eteklerinde ve yakınlarında da vardır. Bu çukurlar bir lav tünelinin bölümleridir

Hangi şekilde olursa olsun, Ağrı Dağı gibi tabiat harikasının hemen dibindeki bu göktaşı çukuru görmeğe değer ve incelemeğe değer özel bir coğrafi yapıya sahiptir.

Buz Mağarası:

Küçük Ağrı dağının güney eteğinde, Hallaç köyünün 3 km. kuzey doğusunda, Meteor çukuru ile aynı lav tüneli sistemi üzerinde doğal bir mağaradır.

Mağara, uzun eksenli elips biçiminde, yaklaşık 100 m. uzunluğunda, 8m. derinliğinde ve yayvan bir çukurdur. Mağaranın ağzı, esas çukura göre biraz yukarıda kalmaktadır. içinde bazalt lavlar-kayalar ve bu kayaların üzerinde saf ve temiz suların donması ile oluşmuş buz tabakaları vardır. Kışın fazla soğuk olmayan bu mağara, hava akımının etkisiyle yukarıdan damlayan suları dondurarak buza çevirmektedir. Ağrı ilinin en sıcak yerinde böylesine geniş bir çukurda dışarıdaki sıcaklığa zıtlık gösteren buzdan saktı ve dikitler, insanı şaşırtacak derecededir. Mağaranın ağzından süzülen gün ışığı, mağara içindeki buzlar üzerinde ışık oyunları yapmaktadır.

Doğubeyazıt ovasında çok sayıdaki bataklıktan anlaşılacağı üzere, yer altı suyu tablası çok yüksektedir. Bu durumda hava akımının mağaraya yakın yerlerden kaynaklandığı düşünülebilir. Aşağı inek köyünden başlayıp mağara doğrultusunda uzanan lav tüneli aracılığı ile mağaranın dip kısmından gelip mağaranın içini soğutan havanın özel bir bileşimi olduğu sanılmaktadır. Mağara içinde kuşların yuva yapması, şimdiye kadar mağara içinde kimsenin etkilenmemesi ve devamlı buz-su alınması, hava bileşiminin zehirsiz olduğunu göstermektedir.

Yöre halkının BUZLUK olarak adlandırdığı bu mağara, yakınındaki insanların su ihtiyacını karşılamaktadır.

Nuh'un Gemisinin izi:

11 Eylül 1959 günü harita yüzbaşısı İhsan Durupınar, Doğu bölgesinin havadan çekilmiş fotometrik haritalarını tetkik ederken farkına vardığı bir şekil, bütün dünyayı ilgilendirdi. Bunun Nuh'un gemisi olma ihtimali vardı. Bu tarihten sonra Ağrı Dağı ve Telçeker köyü üstündeki heyelan bölgesinde gemi aramaları hızlandı.

Heyelan bölgesi, Ağrı dağının tam güney karşısında, Doğubeyazıt-Gürbulak yolunun güneyinde, Telçeker ve Üzengili köylerinin yamaçlarındadır. Burada gemi biçimli bir şekil vardır ki, harita yüzbaşısının üzerinde durduğu toprak şekil budur. İlk bakışta gerçekten gemiye benzeyen bu yapının heyelanın etkisiyle mi, yoksa Nuh'un gemisinin karaya oturduğu yer mi olduğu henüz tartışma konusudur. Şekil Nuh'un gemisi olması kadar ilginç olmakla beraber, doğal anıt niteliğindedir. Yerkabuğunun bir oyunu sonucunda oluşsa dahi, şekil, yerbilimleri açısından da ilginçtir.



Kültür ve Turizm Bakanlığı, gemi kütlesinin korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliğiyle 3657 sayılı kararı ile 1987 de burayı doğal sit alanı ve açık hava müzesi olarak koruma altına almıştır.

Nuh un Gemisinin Fiziksel özellikleri:

- Gemi Kütlesi, sürekli heyelan olan ve akıntının bütün şiddetiyle devam ettiği yamaçta olduğu halde, yerinde sabit kalmış, şekil bozulmamıştır.
- Kütlenin biçimi, insanoğlunun yaptığı ilk gemilere benzerlik göstermektedir. Baş tarafı çok dar, orta genişçe, arka kısmı ortaya göre daralmış haldedir.
- Boyut olarak 165m. -50m. -13 m. ölçüsündedir. (Bu rakamlar, kutsal kitaplarda belirtilen ölçülere uymaktadır.)
- çevresini oluşturan toprak malzemeye kıyasla; gemi kütlesinin malzemesi kuvvetli bir fiziksel mukavemete sahiptir.
- Gemi içinde ve yüzeyinde üç ayrı seviyede dizilmiş, eşit aralıklarla dağılmış ve fiziksel farklılıklar gösteren bölümler vardır.
- Geminin muhtelif yerlerinde gemi direklerini andıran simetrik boşluk ve tümsekler mevcuttur.

Nuh un Gemisi:

Nuh un Peygamberliği zamanında insanların doğru yoldan sapıp işledikleri sayısız kötülükleri yüzünden Allah, yakında bir tufanın olacağını daha önceden Peygamberine bildirmişti. Hz. Nuh, önce gemisini yapmak için gerekli ağaçları yetiştirdi. Diktiği çınar ağaçlarının yetiştiği kırk yıl içinde yeryüzünde hiç çocuk doğmadı. Ağaçlar büyüüp gemi yapımına elverişli duruma gelince Allah, Nuh Peygambere geminin ön ve arkasını horoz, altın kuş biçiminde ve üç katlı olarak yapılmasını buyurdu. Hz. Nuh, Allah'ın emrettiği biçimde gemiyi yaptı. Gemi 80 arşın boyunda, 50 arşın eninde ve 30 arşın yüksekliğindeydi. Geminin parçaları birbirine çiviyle çakıldı. içi -dışı ziftle sıvandı. Allah, bu işte kullanılmak üzere özel olarak yerden zift fişkırttı.

Tevrat ta ve Kuran da küçük değişikliklerle anlatılan Nuh tufanı, edebiyatta, ilahiyatta ve mitolojide uzun yorumlara ve eserlere konu olmuştur.

Nuh Peygamber gemisini yaptıktan sonra, yeryüzünde canlıların yeniden çoğalmasını sağlamak için her türlü yaratıktan dişi ve erkek olmak üzere birer çift olarak sulara açıldı. Kısa sürede yağın yağmurlarla yeryüzü su ile kaplandı. Bütün canlılar ve Nuh a inanmayanlar suda boğularak yok oldu. Yalnız gemidekiler Allah'ın izniyle kurtuldu.

Doğubeyazıt Kalesi:

Doğubeyazıt'ın 5 km. doğusundadır. Eski Beyazıt'ın kuzey doğusundaki Belleburç denilen yerde kayalıklar üzerinde bir kale kalıntısıdır. Bugün yıkık durumda olan kalenin yapım tarihi bilinmemektedir. Kaledeki Urartu mezarları ve antik çağlara ait kalıntılar, buranın antik kent olduğunu göstermektedir. Konumu nedeniyle tarih boyunca önemli bir kale olarak kalmıştır. İshak paşa sarayı kalenin güneyinde yer alır.

Sarp ve dik kayalar üzerine inşa edilen kale, eski kasabadan 300 m. yüksektedir. Kayalığın eteğinden kademe kademe küçülen kaleye, hayli uzak mesafedeki şiresuvar ve Dibekli denilen yerlerden su getirilmiş. iç Kale üç bölümden meydana gelir. Kalenin orta kesimlerinde tapınak ve mağaralar vardır. Medhaller ve burçlar zaman zaman yıkılmışsa da belli olmaktadır. Ancak şehrin etrafını kuşatan surlar tamamen kaybolmuştur.



Beyazıt Eski Camii:

Beyazıt Kalesinin güney eteğinde I. Selam tarafından yaptırıldığı kabul edilen camiidir. Camiinin yer aldığı vadi yamacı düzeltilerek duvar örülme suretiyle düz bir teras oluşturulmuş ve üzerinde bu camii inşa edilmiştir. Kesme taştan yapılan camii, 15,20 - 15,20 m boyutlarında, kare planlı ve tek kubbelidir. Kubbe 11,50 m. çapındadır. Sonradan yıkılan beş gözlü son cemaat yeri ile bir mimarisi vardır. Yapıda kahverengi, tuğla kırmızısı, sarı ve kirli beyaz renkte taşlar, karışık bir biçimde kullanılmıştır. Camiinin giriş kapısı, beden duvarları, mihrabı, son cemaat yeri, mihrabiyeleri, duvar payeleri, kubbeye geçiş sistemleri, duvarlardaki kemerler, pencereler ve minare sade bir yapıya sahiptir. Camiinin kaç kapısının alınlık kısmındaki mermer kitabe kazınmış durumdadır ve sonradan yazıldığı tahmin edilmektedir.

Ahmedi Hani Türbesi:

1651 yılında doğan ve ölüm tarihi kesin olarak bilinmeyen Ahmedi Hani ye ait bir türbedir. Türbenin yanında sonradan birde cami yapılmıştır. Türbe Doğubeyazıt'a 8 km. mesafede, İshak Paşa Sarayının üst kısmındadır. Bölgede en çok ziyaret edilen türbedir. Ahmedi Hani ünlü "Mem Ü Zîn" adlı eserin yazarıdır. Hakkari Han köyünden Doğubeyazıt'a geldiği söylenmektedir. Ahmedi Hani bu eserde, Emir Zeyneddin'in güzellikleriyle dillere destan olan Zîn ve Stil adlı iki kız kardeşin Mem ve Taceddin adındaki iki gençle olan aşklarını şiir şeklinde anlatır. Eser aynı adla sinemaya da uyarlanmıştır. Bilgin ve edebiyatçı kişiliğiyle bilinir.

Yöremizin çok önemli şair ve filozoflarından. Babasının adı İlyas'dır. Han kelimesi Hakkari yakınlarında bulunduğu söylenen Han köyünden veya burada yaşayan Hani aşiretinden yada mensubu olduğu Haniyan ailesinden aldığı tahmin edilmektedir. Ahmedi Hani Doğu Anadolu'nun birçok bölgesini dolaşarak Arapça, belagat ve dini ilimleri okudu; ayrıca astronomi ile ilgilendi. Bir süre bu bölgenin kültür merkezi olan Cizre'de yaşayan ve Mem Ü Zîn adlı eserini kaleme alan Ahmedi Hani daha sonra eski Beyazıt'a gitti ve orada vefat etti. Yazma bir eserde 1707 yılında vefat ettiği ileri sürülmektedir. Halk arasında Veli olarak kabul edilen Ahmedi Hani'nin Doğubeyazıt'ta İshakpaşa Sarayı'nın yanında bulunan türbesi halen ziyaretgaktır. Sait Nursi'nin de gençliğinde kabrini ziyaret ederek ondan feyz aldığı nakledilir.

II. BİTKİ ÖRTÜSÜ

Doğubayazıt'ın tabii bitki örtüsü steplerden oluşur. Son yıllarda çam, akasya ve çeşitli ağaçlar da yavaş yavaş dikilmektedir. Yüksek kesimlerdeki yaylalarda geniş otlaklar mevcuttur.

III. İKLİM

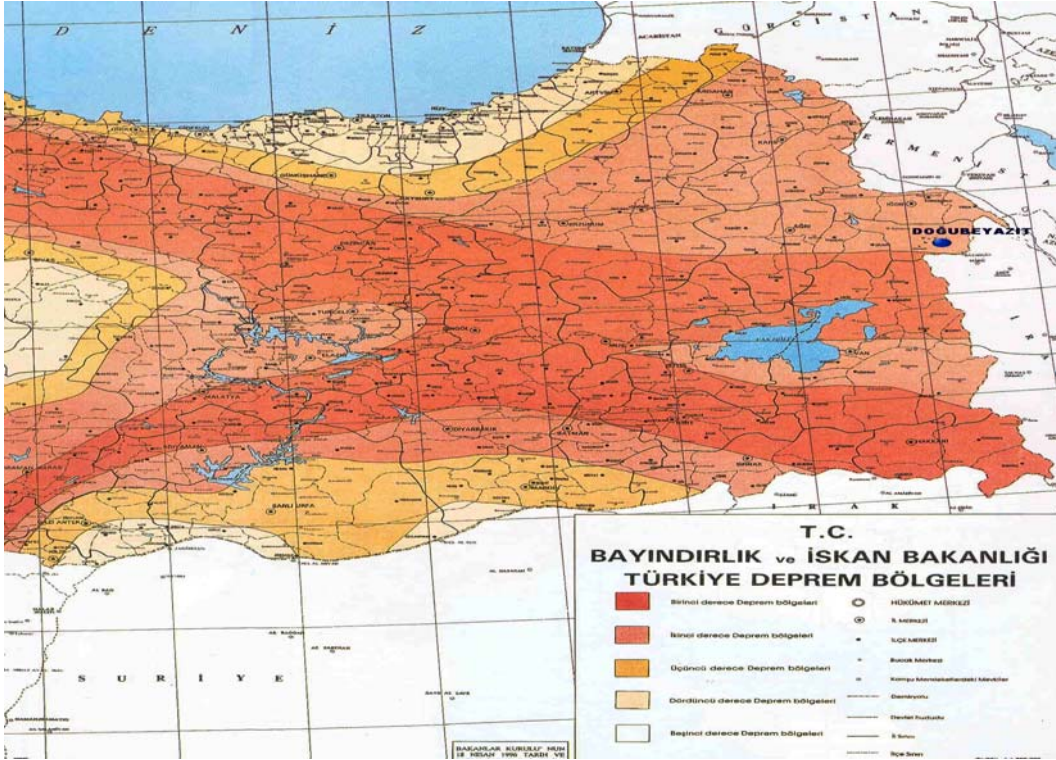
Deniz seviyesinden çok yüksekte ve deniz tesirlerinden uzak olması sebebiyle şiddetli bir kara iklimine sahiptir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve kar yağışlıdır. Yazın ve kışın gece-gündüz sıcaklık farkı fazladır. İlkbahar ve sonbahar mevsimleri ılık ve yağışlı geçer

Kışları uzun, karlı ve soğuktur. Buna karşılık yazları kısa ve kuraktır. Yurdumuzda en düşük sıcaklık (-430-450) ile Ağrı'da ölçülür. Doğubayazıt bunun birkaç derece altında seyrederek.

Türkiye'nin karasal iklimi bölümüne giren Doğubayazıt'ta yıllık sıcaklık ortalaması yaklaşık 6.10'dur.

IV. DEPREM

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasına göre Ağrı ili ve Doğubayazıt ilçesi 2. derece deprem bölgesi içerisinde kalmaktadır.



V. İDARİ YAPI

İlçe merkezine bağlı 86 köy ve 47 mezra mevcuttur. İlçe merkezi dışında belediye bulunmamaktadır.

VI. SOSYAL DURUM

Doğubayazıt ilçesi, Tarihi İshakpaşa Sarayı, Ağrı Dağı, Meteor çukuru, Balık gölü, Buz Mağarası, Nuhun Gemisi, Esi Bayazıt Camii, Bayazıt Kalesi, Keşişin Bahçesi, Sağlıksuyu ve Mescit Köylerinde bulunan Maden suları, gibi tarihi ve doğal güzellikleri ile inanç turizmi açısından önemli sayılabilecek Hani Baba türbesiyle turistik bir ilçe oluşu ve Gürbulak Sınır Kapısı dolayısıyla transit yol üzerinde bulunması, sebebiyle son derece canlı bir sosyal yaşamı mevcuttur. 1990 ' lı yılların başından itibaren artan sosyal çatışma ortamından dolayı ilçeye gelen turist sayısını azaltmış ise de geçtiğimiz yıllarda Sosyal çatışma olaylarının durması sonucu sosyal hareketlilik az da olsa bir ivme kazanmıştır. Ancak son aylarda yeniden alevlenen bu çatışma ortamı bizi ve yurttaşlarımızı kaygılandırmaktadır.

İlçede 16 otel 1386 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte Olup hepside Turizm Bakanlığı belgeli otellerdir.

İlçe merkezinde hakim konut tipi betonarme çok katlı ve tek katlı konuttur. Köylerde ise taş ve kerpiçle inşa edilen toprak damlı konutlar yaygındır.

İlçe merkezinde konut sıkıntısı mevcuttur. Özellikle ilçe dışından gelen kamu görevlileri için önemli bir sorun olmaya devam etmektedir.

İlçede aşiret tipi sosyal örgütlenme halen mevcuttur ve varlığını sürdürmektedir.



VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU

İlçede 105 i köylerde 18 i ilçe merkezinde olmak üzere toplam 123 ilköğretim okulu ve 6 lise bulunmaktadır. Ayrıca 1 Sağlık Meslek Lisesi hizmet vermektedir.

İlçe merkezinde Kültür Bakanlığına ait halk kütüphanesi okuyucularına hizmet vermektedir.

İlçede bir Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı bir stadyum ve bir kapalı spor salonu bulunmaktadır.

İlçede üç matbaa vardır. yayınlanan üç mahalli gazete yayın hayatını sürdürmektedir.

İlçede sağlık hizmetleri 50 yatak kapasiteli bir Devlet Hastanesi, 2 adet sağlık ocağı, 1 adet Ana Çocuk Sağlığı merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri ile 1 Doğubayazıt Belediyesi Ayşenur ZARAKOLLU Kadın Sağlık Merkezi ile yürütülmektedir. Bu yıl bir Özel Hastane ile 150 yataklı yeni Devlet hastanesinin inşaatına başlanacağı beklenilmektedir.

VIII. EKONOMİK DURUM

İlçenin genel geçim kaynakları ticaret, tarım, hayvancılık ve turizmdir.

İlçede ağırlıklı olarak üretilen tarım ürünleri buğday, arpa, yem bitkileri ve az sayıda şeker pancarıdır. Meyvecilik ve sebzeçilik yok denecek kadar azdır.

Hayvancılıkta önemli bir gelir kaynağı olup mera' a hayvancılığı yaygındır. İlçe sınırları içerisinde yaklaşık 275.000 küçükbaş ve 35. 630 büyükbaş hayvan mevcuttur.

İlçenin tek sanayi tesisi İl Özel İdare Müdürlüğüne ait olup özel teşebbüse kiralanınan Yem Fabrikasıdır. 23 000 ton kapasiteli fabrikanın yıllık üretimi 6 000 ton civarındadır.

Ticaret ve Sanayi Odası üye sayısı 870, Esnaf ve Sanatkarlar Odası üye sayısı ise 1765 tir. İlçede BAĞ-KUR'a kayıtlı üye sayısı 4904 kişidir. İlçe merkezinde Ziraat Bankası, İş Bankası ve AK Bankasının birer şubesi bulunmaktadır.

IX . KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALT YAPI DURUMU

İlçe İl Merkezine 97, Gürbulak Hudut Kapısına 35 Km mesafededir. Köy yollarının toplam uzunluğu 650 Km civarında olup tamamına yakını stabilize ve ham yoldur. Ağır geçen kış şartları yüzünden özellikle uzak köylere ulaşım güçlkle sağlanmaktadır.

İlçe merkezi ve köylerinde 11,621 telefon abonesi mevcuttur.

İlçe merkezi ve köylerin tamamında elektrik mevcuttur. Enerjinin bir kısmı İran'la yapılan protokol neticesi bu ülkeden sağlanmaktadır.

İlçe Merkezinde 15.000, Köylerde 9.800 olmak üzere toplam 24.800 elektrik abonesi mevcuttur. 2200 ticarethane, 200 sanayi ve 22.044 mesken abonesi mevcuttur.

İlçe merkezi ve köylerin çoğunda içme suyu sıkıntısı çekilmektedir.



İlçede 1. Mekanize Piyade Tugayına ait Doğubayazıt FM adlı bir radyo yayın yapmaktadır.

X. NÜFUS

2000 genel nüfus sayımına göre ilçe merkezinin nüfusu 56.261, köylerin nüfusu 49.493 olup nüfusa kayıtlı insan sayısı 216.500 dür.

Ağrı ili Nüfus yapısı itibarı ile ülkemizde artışın en fazla olduğu illerden biridir. İl dışı göçlere rağmen Ağrı nüfusu hızlı artışı ile dikkati çeker. Nüfus miktarı Türkiye genelinde önemli bir yekun tutmazken, ailelerdeki fert sayısına ve doğurganlık oranına göre nüfus artışı her zaman ülke ortalamasının üzerinde olmuştur. Doğum oranı ve artış hızı Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen yerleşmesi açısından تنها sayılır. Bunun en büyük sebebi il dışına devamlı nüfus göçüdür. Göç , köyden ilçeye, ilçe veya köylerden büyük şehirlere olmak üzere iki biçimde görülür. Köyden ayrılan bazı aileler ilk aşamada yakın ilçeye yerleşmekte, ancak şehirde aradığını bulamadığından ikinci aşamada büyük şehirlere göç etmektedir. Son yıllarda görülen merkez ilçe, Doğubeyazıt, Diyadin ve Patnos ilçelerinde görülen hızlı nüfus artışının bir sebebi de can güvenliği nedeniyle dağlık araziden şehre yapılan göçtür. Ülkemizin birçok yerinde olduğu gibi Doğubeyazıt'ta da şehir daha çekicidir. Bazı varlıklı ailelerin hem köyde hem şehirde evleri vardır. İlçenin ekonomisi hayvancılığa, sınır ticareti ve tarıma bağlıdır. Son yıllarda sınır ticareti ve yabancı mal ticareti geliştiği için şehir sürekli büyüyüp gelişmekte, buna bağlı olarak konut, işyeri, otel, eğlence yerleri, ticari ve petrol taşımacılığı artmaktadır. Ticaretin gelişmiş olması nedeniyle kent merkezinde dikeyde bir yoğunluk artışı gözlenmektedir.

Demografik Durum

- 2000 yılı genel nüfus sayımı sonuçlarına göre Doğubayazıt'ın nüfusu 105.754 kişidir. Bu nüfusun 56.261 'i şehirde, 49.493'ü ise köylerde yaşamaktadır. Şehirleşme oranı % 53,28 ve nüfus yoğunluğu ise 44 kişi / km²'dir.
- Nüfus büyüklüğü ele alındığında Ağrı İlinin en büyük ilçesidir.
- 2000 yılı genel nüfus sayımı sonuçlarına göre, Doğubayazıt'ın nüfus artış hızı % 17,05' dir. Bu oran % 14,29 olan Ağrı ilinin ve %13,92 olan Doğu Anadolu Bölgesinin ortalamasının üstündedir.
- Doğubayazıt İlçesine bu anlamda bakıldığında şehirleşmenin henüz sağlanamadığı görülmekte ve yıllar itibarıyla gerek kırsal alandan İlçe merkezine, gerekse İlçeden başka ilçe ve illere göç olmaktadır. Özellikle toprak sahibi olamama, tarımsal faal nüfus payının gelişmesi, ekilebilir ve sulanabilir alanın azlığı nedeniyle tarımda istenilen gelişmenin sağlanamayışı, hayvancılıktaki gelişmenin düşüş göstermesi, geçim zorluğu, işsizlik ve sanayide de gerekli atılımların yapılamaması ve beraberinde milli gelirden alınan payın düşük kalması göçün nedenleri olarak sayılabilir.
- 2000 genel nüfus sayımına göre 105.754 olan İlçe nüfusunun 38.071' si iktisaden faal olup herhangi bir işte çalışmaktadır. Bu değer , toplam nüfusun % 34,77' sini meydana getirmektedir.
- Doğubayazıt'ta iktisaden faal nüfus tarım iş kolunda yoğunlaşmış olup, bu nüfusun %62,67' si tarım iş kolunda ve %1,33' ü sanayi iş kolunda faaliyet göstermektedir.

Gelecek öngörüsü nüfus trendi

İlçeye ait nüfus projeksiyonunu yapmak için matematiksel veriler kullanılmaktadır. Ancak sosyal ,ekonomik, siyasal ve bunun gibi diğer etmenlerinde ileriki yıllardaki nüfus hareketlerinde önemli bir rol oynayacağı aşikardır.



Doğubayazıt ilçesinin Nüfus ve yıllık Nüfus Artış Hızı

1990 Genel Nüfus Sayımı Kesin Sonuçları(*)			2000 Genel Nüfus Sayımı Kesin Sonuçları			Yıllık Nüfus Artışı %		
Toplam	Şehir	Köy	Toplam	Şehir	Köy	Toplam	Şehir	Köy
89171	35213	53958	105754	56261	49493	17.05	33.06	-8.64

(*)1990 Genel Nüfus Sayımı'nın kesin sonuçları, 2000 Genel Nüfus Sayımı günündeki idari bölünüşe göre yeniden düzenlenmiştir.

Aşağıda ilçeye ait çeşitli matematiksel yöntemlerle hesaplanan nüfus projeksiyonu sonuçları verilmektedir.

EN KÜÇÜK KARELER METODU (doğrusal ve logaritmik)							
YILLAR	NÜFUS(P)	X	X2	P*X	LOG(P)	LOG(P)*X	
1980	23513	-2	4	-47026	4.371308	-8.74262	
1985	31134	-1	1	-31134	4.493235	-4.49323	
1990	35213	0	0	0	4.546703	0	
1995	45000	1	1	45000	4.653213	4.653213	
2000	56261	2	4	112522	4.750207	9.500415	
Σ	191121	0	10	79362	22.81467	0.917776	

formüllerin açılımı:

a: doğrusal yöntem

$$p=na+(x)b$$

$$px=(x)a+x^2b$$

$$a= p/n =$$

$$b= px/x^2 = 1963/10$$

$$=196.3$$

$$p=a+bx$$

$$191121/5 = 38224.2$$

$$79362/10 = 7936.2$$

$$38224.2+7936.2*3$$

$$38224.2+7936.2*4$$

$$38224.2+7936.2*5$$

n:gözlem yılı sayısı

p:gözlem yılı nüfusu

x :yıllar

=a

=b

nüfus

yıllar

62033

2005

69969

2010

77905

2015

b:logaritmik yöntem

(aynı matematiksel metodla)

$$\log p=\log a+\log bx$$

$$\log a= \log p/n=22.81467/5$$

$$\log b= \log px/x^2=0.917776/10$$

$$4.562933 =\log a$$

$$0.091778 =\log b$$

nüfus

yıllar

(antilog olarak)

$$4.562933+0.091778*3=$$

$$4.562633+0.091778*4=$$

$$4.562933+0.091778*5=$$

68907

2005

85122

2010

105153

2015

Korelasyon katsayısı:

0.986648



Nüfus artış hızı yöntemi ile hesaplama metodu:

pt=2000 nüfusu

po=1980 nüfusu

loga/5=b (bir yıllık artış hızını bulmak için logaritma değerlerini bulup yıl aralığına böleriz)

Antilogb=r 'r-1 bir yıllık artış yüzdesi

1)1980-1985

31134/23513 1.3241186

loga= 0.121926877

antilog= 1.057756

loga/5= 0.024385375

r-1= 0.057756

2)1985-1990

35213/31134 1.1310143

loga= 0.053468106

antilog= 1.024929

loga/5= 0.010693621

r-1= 0.024929

3)1990-1995

45000/35213 1.2779371

loga= 0.106509487

antilog= 1.050272

loga/5= 0.021301897

r-1= 0.050272

4)1995-2000

56261/45000 1.2502444

loga= 0.096994933

antilog= 1.04568

loga/5= 0.019398987

r-1= 0.04568

r1+r2+r3+r4=

0.178637 /4=

0.04466

(Bulunan rakam 4 sayım aralığının ortalamasıdır)

Nüfus artış hızına göre aşağıdaki yöntemlerle de projeksiyon yapılmıştır.

Üssel artış metodu:

Pt=Poe

Pt=t yılı nüfus

Po= başlangıç yılı nüfus

r= nüfus artış hızı

n= zaman

e=katsayı(0.4343)

logPt=

logPo +

r nloge

1) 2005

logP2005=

log56261 +

0.04466*5*(0.4343)

= 4.750207 +

0.096978

= 4.847185

Antilog

70337

2)2010

= 4.750207 +

0.04466*10*(0.4343)

= 4.750207 +

0.193955

= 4.944163

Antilog

87935

3)2015

= 4.750207 +

0.04466*15*(0.4343)

= 4.750207 +

0.290933

= 5.04114



Antilog 109936

yıllar	nüfus
2005	70337
2010	87935
2015	109936

Periyodik büyüme metodu:

$$P_t = P_0(1+r)^n$$

P_t=t yılı nüfus
P₀= başlangıç yılı nüfus
r= nüfus artış hızı
n= zaman
n.log(1+r)

$$\log P_t = \log P_0 + n \cdot \log(1+r)$$

1)2005 $\log P_{2005} = \log 56261 + 5 \cdot \log(1+0.04466)$
 $= 4.750207 + 0.094873$
 $= 4.845081$
Antilog 69997

2)2010 $= 4.750207 + 10 \cdot \log(1+0.04466)$
 $= 4.750207 + 0.189747$
 $= 4.939954$
Antilog 87087

3)2015 $= 4.750207 + 15 \cdot \log(1+0.04466)$
 $= 4.750207 + 0.28462$
 $= 5.034827$
Antilog 108350

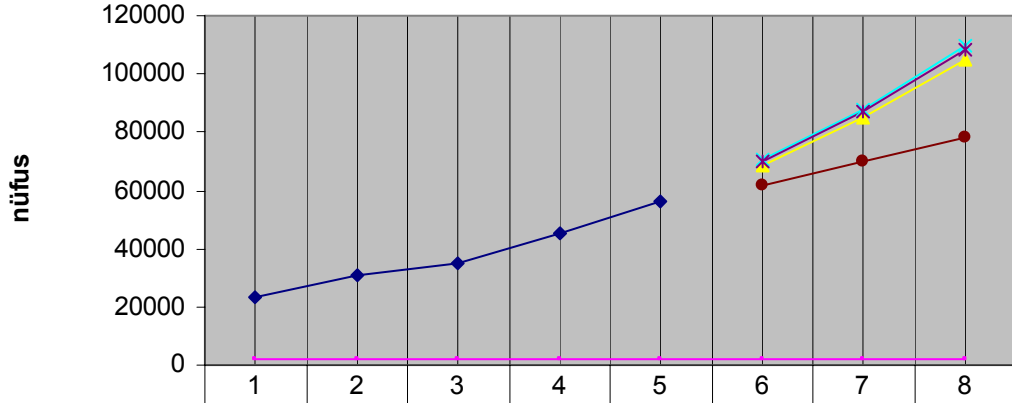
Yıllar	nüfus
1995	69997
2000	87087
2005	108350

1985	31134				
1990	35213				
1995	45000				
2000	56261				
2005		62033	68907	70337	69997
2010		69969	85122	87935	87087
2015		77905	105153	109936	108350



nüfus projeksiyonu (doğubayazıt)

— yıllar — geçmiş yıllar — 1. metod — 2. metod — 4.metod — 3. metod



	1	2	3	4	5	6	7	8
yıllar	1980	1985	1990	1995	2000	2005	2010	2015
geçmiş yıllar	23513	31134	35213	45000	56261			
1. metod						62033	69969	77905
2. metod						68907	85122	105153
4. metod						70337	87935	109936
3. metod						69997	87087	108350



3.2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

A. Belediyenin Tarihçesi

Doğubayazıt Belediyesi 1876 yılında Bayazıt Sancağı Belediyesi olarak kurulmuştur. Kentin imar planı 1986 yılında onaylanmaya başlamıştır.

Belediyemiz 1918 - 1924 Döneminde Mustafa İsmail Oğlu Mehmet efendi, 1924 - 1926 Döneminde Dursun Ağaoğlu A. Aziz Baydar, 1926 - 1927 tarihlerinde Mürşit Efendioğlu Musa Kazım Teomete, 1934 – 1947 Tarihlerinde Kaymakamlar tarafından yönetilmiştir. 1947 – 1951 Döneminde Abdurrezak Aladağ, 1951 – 1973 dönemlerinde Abdullah Baydar, 1973 – 1978 ve 1978 – 1984 dönemlerinde Burhan Dumlu, 1984 – 1989 döneminde Osman Baydar, 1989 – 1994 döneminde Mahmut Kotan, 1994 – 1999 döneminde Ali Konyar 1999 – 2004 döneminde Mukaddes Kubilay ilçemize hizmet etmiş olup, 28 Mart 2004 tarihinden bu yana 2. dönem Mukaddes Kubilay Başkanlığında çalışmalar devam etmektedir.

Doğubayazıt Belediyesi; konut, ticaret, trafik ve yerleşme açısından Ağrı İlinin'nin en büyük, nüfusu en yoğun, buna paralel olarak da problemleri en fazla olan İlçesi ve Belediyesi durumunda bulunmaktadır.

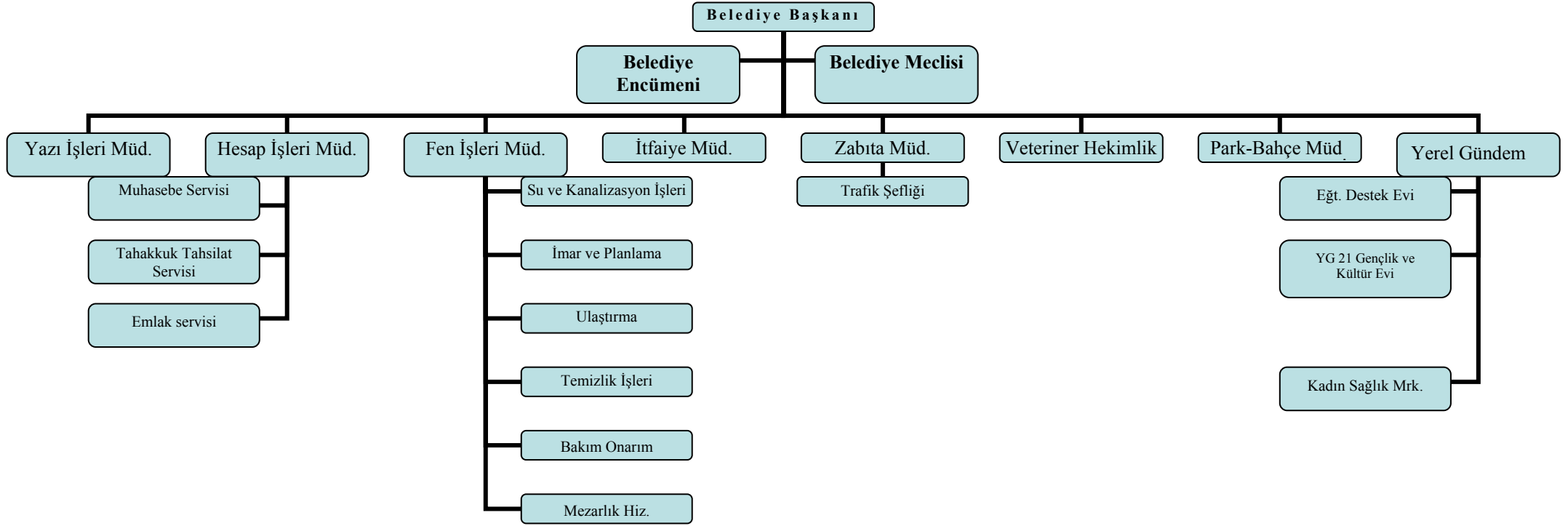
B. Organizasyon Yapısı

Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi	:	25	Üye
Belediye Encümeni	:	5	Üye
Müdürlükler	:	7	Adet

Geniş bir hizmet alanına sahip olan belediyemiz, 2 Adet Hizmet Binası, 1 Adet İtfaiye Garajı, 1 Adet Şehirler Arası Otobüs Terminali, Fen İşleri – Makine İkmal Şantiyesi, 2 adet Zabıta Karakolu ve 1 adet Kadın Sağlık Merkezi ile ilçemize hizmet vermektedir.

Belediyemiz organizasyonu aşağıda yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.





C. Ekonomik Yapı

Doğubayazıt Belediyesi 2001- 2005 Gelirleri

	Kaynaklar	2001	2002	2003	2004	2005
1000	Vergi gelirleri	1.701.481.00	2.497.100.00	3.199.503.00	4.647.187.00	5.531.018.00
100	Genel bütçe vergi bel.	1.584.470.00	2.313.930.00	3.012.455.00	4.414.774.00	5.186.625.00
200	Belediye vergileri	58.810.00	82.491.00	104.573.00	93.966.00	117.803.00
300	Belediye harçları	58.201.00	100.679.00	82.475.00	138.447.00	226.590.00
2000	Vergi dışı gelirler	229.929.00	210.074.00	242.074.00	89.389.00	481.597.00
100	Harcamalar Katkı payı	60.880.00	35.871.00	31.666.00	145.317.00	59.745.00
300	Kurumlar ve Taş Hasılat	89.389.00	90.920.00	90.283.00	0	150.986.00
400	İşletme karları	1.899.00	4.263.00	53.00	130.675.00	0
500	Belediye malları gelirleri	54.829.00	40.965.00	79.086.00	7.675.00	149.338.00
600	Ücretler	6.004.00	3.998.00	5.184.00	23.775.00	13.565.00
700	cezalar	11.285.00	20.012.00	18.158.00	21.466.00	58.825.00
800	Çeşitli gelirler	4.928.000	13.880.00	17.562.00	0	35.063.00
3000	Yardım ve fonlar	0	12.365.00	0	0	0
100	Yardım	0	12.365.00	0	0	0
200	Fonlar	0	0	0	0	0
	GELİRLER GENEL TOPLAM	1.931.410.00	2.719.539.00	3.441.550.00	5.065.616.00	6.012.615.00

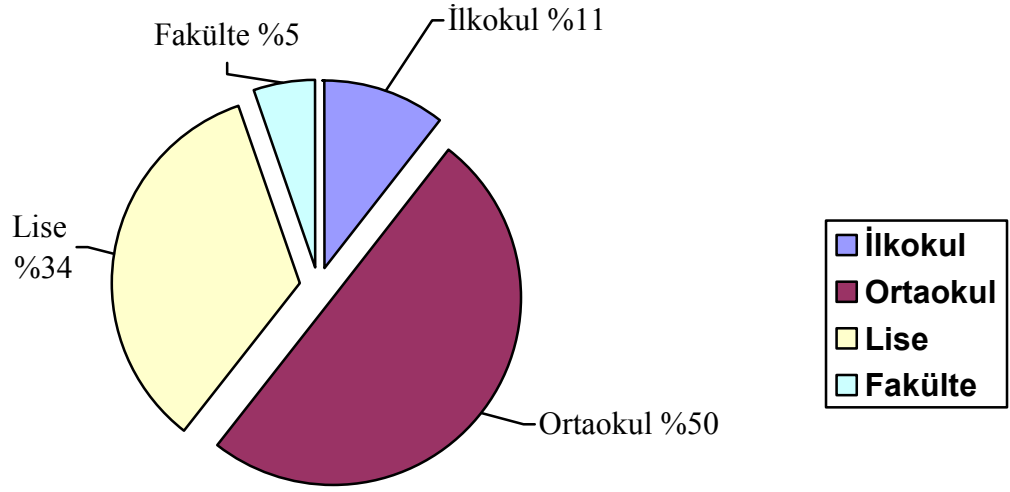
Doğubayazıt Belediyesi 2001 - 2005 Giderleri

		2001	2002	2003	2004	2005
100	Personel Giderleri	1.044.524.00	1.298.066.00	1.692.084.00	2.215.343.00	3.235.297.03
200	Yolluklar	16.369.00	22.821.00	24.848.00	44.882.00	55.723.33
300	Hizmet alımları	156.705.00	497.618.00	633.397.00	789.974.00	816.663.36
400	Tüketim Malları ve Malzemeleri	404.338.00	456.704.00	600.342.00	895.700.00	1.092.944.26
500	Demirbaş Alımları	32.280.00	19.245.00	13.669.00	25.067.00	181.407.29.
600	Makine Techizat ve Tesisat Alımı	182.412.00	2.171.099.00	255.866.00	365.084.00	665.077.80
700	Yapı Tesis...	312.978,00	395.273,00	456.158,00	835.368,00	912.419,44
800	Diğer Ödemeler	4.493,00	1.322,00	0	1.624,00	17.386,20
900	Transferler	81.527,00	142.229,00	81.464,00	302.873,00	435.764,84
	TOPLAM	2.235.626,00	3.104.287,00	3.757.828,00	5.475.729,00	7.413.313,87

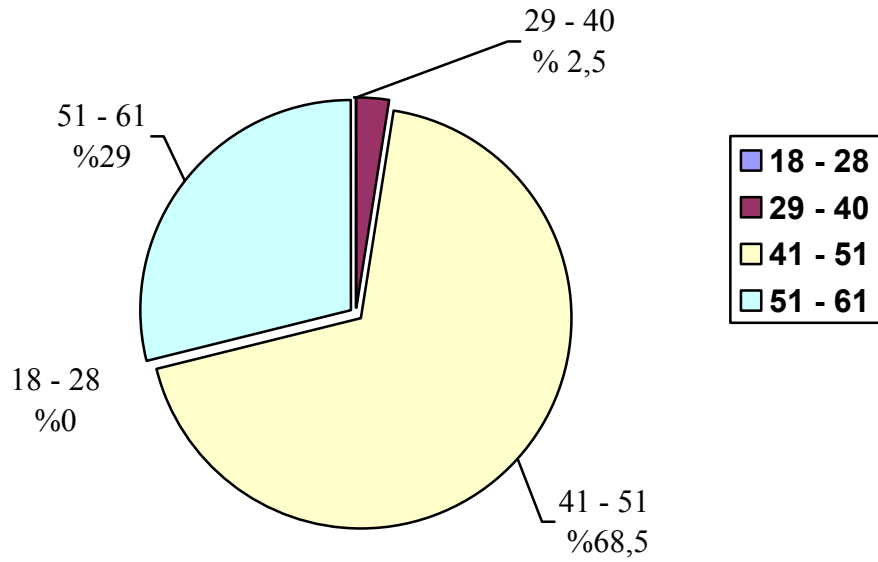


D. Personel Durumu

Doğubayazıt Belediyesinde 38 Memur çalışmakta olup önümüzdeki bir yıl içinde 7 Memurumuzun emekliliği dolmaktadır.



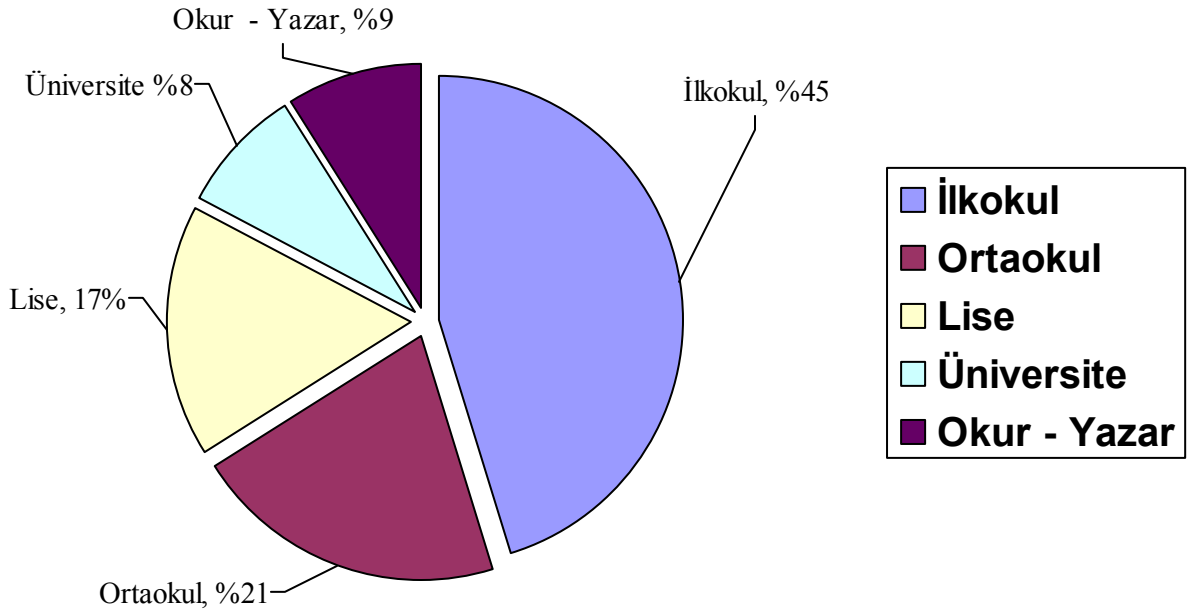
Memurların Eğitim Durumu



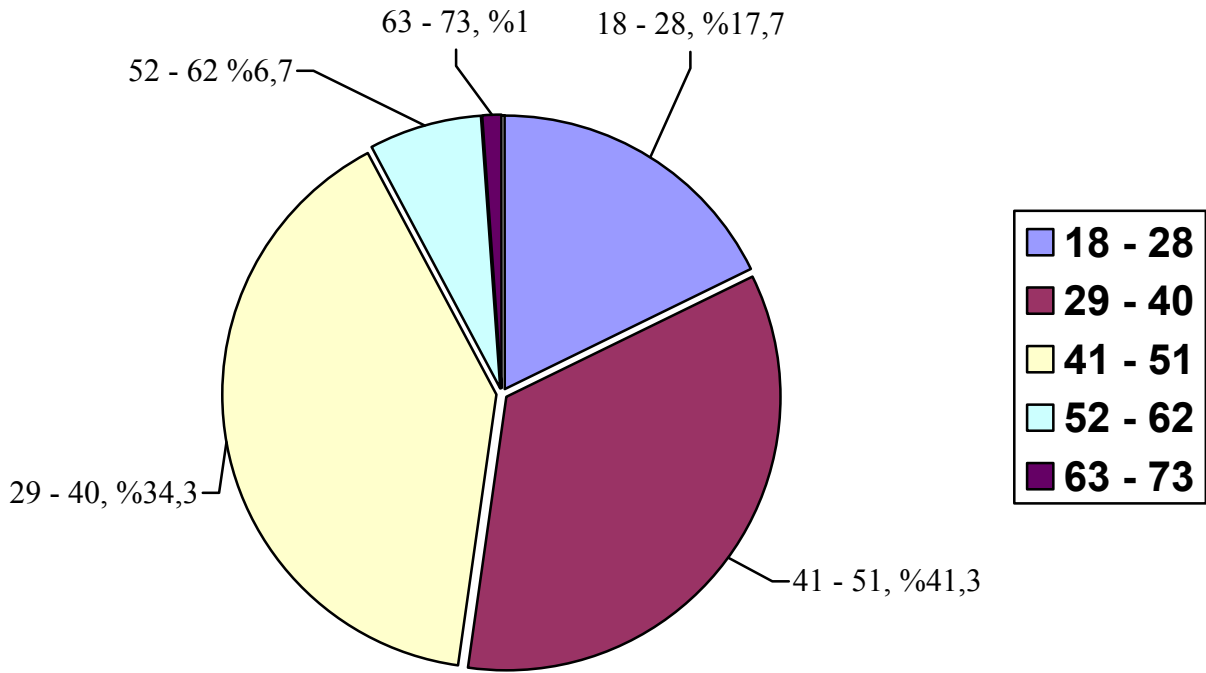
Memurların Yaş Durumu



Doğubayazıt Belediyesinde toplam 192 işçi çalışmaktadır.



Doğubayazıt Belediyesinde çalışan işçilerin Eğitim durumu



Doğubayazıt Belediyesinde çalışan işçilerin Yaş durumu



E. Mevcut Durumu

1. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü
Hesap İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Zabıta Amirliği
Veteriner Hekimliği
Yerel Gündem 21

Doğubayazıt Belediyesi Birimlerinin Mevcut Durum Raporları

Yazı İşleri Müdürlüğü

Personel

Birimde halen iki işçi ve bir memur olmak üzere 3 kişi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

3 memura ihtiyaç vardır. Bunlardan ikisi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunu ve bilgisayar kullanabilen olmalıdır.

Sorunlar

- Yazı İşleri Müdürünün kadro görevinde çalıştırılmaması
- Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmalarında programlı bir çalışma yürütememektedir
- YBS entegrasyonu sağlanamamış personel bu konuda yetersizdir.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmeli
3. personel takip otomasyon programına ihtiyaç var.
4. Halkla ilişkiler birimi oluşturulmalı
5. Personel eğitim kalitesinin yükseltilmeli
6. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalı
7. Performans yönetim sistemi oluşturulmalı

Hedef

1. Yazı işlerine gelen ve cevaplanması gereken yazıların anında cevaplandırılmak
2. Birimler arası koordineli çalışma performansını yakalamak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğün işlerliği yoktur.

Personel İhtiyacı

1. 1 Adet peyzaj mimarına ihtiyaç vardır.
2. 1 Adet Ziraat Teknisyenine ihtiyaç vardır.
3. 10 Adet işçiye ihtiyaç vardır.

Sorunlar

- Personel ihtiyacı karşılanamamaktadır.
- Teknik altyapısı ve araç gereç yetersizdir.
- Toprak ve su Analiz laboratuvarı yoktur.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır



Öneriler

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü etkinleştirilmeli
2. Personel eksikliği en kısa zamanda giderilmeli.
3. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmeli.
4. Toprak ve Su Analiz laboratuvarı en kısa sürede oluşturulmalı.
5. Teknik altyapı ve araç gereç ihtiyacı en kısa sürede giderilmeli.
6. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
7. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Park ve bahçeler müdürlüğünün etkinleştirilmesi

İtfaiye Müdürlüğü

Personel

Birimde 6 Memur ve 17 tane işçi olmak üzere toplam 23 personel çalışmaktadır

Personel İhtiyacı

1. 4 Adet İtfaiye erine ihtiyaç vardır
2. 4 Adet emekli olacakların yerine şoför ihtiyacı vardır.
3. 2 Adet elektrik teknisyenine ihtiyaç vardır.

Sorunlar

- Mevcut istasyon kış şartlarına karşı korunaklı değildir.
- Kurtarma aracına ihtiyaç vardır.
- Yangın söndürme malzemeleri ihtiyacı zamanında karşılanamamaktadır.
- 3 Adet basınç kontrollü oksijen tüpüne ihtiyaç vardır.
- Eski durumdaki araçların bakım ve onarımının yapılması gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitim verilmeli
- Fiziksel yeterliliğin sağlanabilmesi için spor merkezinin oluşturulması gerekmektedir.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. Yeni istasyon binası yapılmalıdır.
3. Araç gereç ve bakım ihtiyacı en kısa sürede karşılanmalıdır.
4. Spor merkezi oluşturulmalıdır.
5. Hizmet içi eğitimler düzenli olarak yapılmalı.
6. Personel eğitim seviyesi yükseltilmeli.
7. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
8. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Her türlü İhtiyacı karşılanmış tam ve yetkin itfaiye oluşturmak.
2. Her konuda örnek personel tipi oluşturmak.
3. Olağan üstü durumlara 15 dk. dan kısa sürede müdahalede etmek.



Hesap İşleri Müdürlüğü

Personel

Birimde 1 Adet müdür 4 Adet memur 7 Adet işçi statüsünde olmak üzere toplam 12 Adet personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

Sorunlar

- Tek sicil sistemi uygulanmamaktadır.
- Hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Tek sicil sistemi uygulanmalıdır.
2. Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmelidir.
3. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
4. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Eksiklikleri gidermek.
2. İşlemleri 1 günden daha kısa sürede tamamlamak.

VERGİ GELİRLERİ

2001 YILI

	2001 Yılı			2002 Yılına devir	Tahakkuk / Tahsilat oranı %	Fonlara Ayrılan Pay
	Tahakkuk	Tahsilat	2001 Net gelir	Tahakkuk D.		
Emlak Vergisi	24.431,00	11.278,00	9.603,00	13.154,00	46,20	1.675,00
Bina Vergisi	20.228,00	9.813,00	8.358,00	10.414,00	48,50	1.455,00
Arazi Vergisi	211,00	1.616,00	124,00		69,20	22,00
Arsa Vergisi	3.992,00	1.319,00	1.121,00	2.673,00	33	198,00
ÇTV	19.551,00	7.452,00	6.717,00	12.099,00	38,10	735,00

2002 YILI

	2002 Yılı			2003 Yılına Devir	Tahakkuk / Tahsilat oranı %	Fonlara Ayrılan Pay
	Tahakkuk	Tahsilat	2002 Net Gelir	Tahakkuk D.		
Emlak Vergisi	22.361,00	11.623,00	9.879,00	10.737,00	52	1.744,00
Bina Vergisi	18.990,00	10.642,00	1.597,00	9.045,00	56	1.597,00
Arazi Vergisi	66,00	1,00	1,00	65,00	1,50	0
Arsa Vergisi	3.305,00	980,00	833,00	2.325,00	29,70	147,00
ÇTV	19.930,00	9615,00	8.654,00	10.315,00	48,20	961,00

2003 YILI

	2003 Yılı			2004 Yılına Devir	Tahakkuk / Tahsilat oranı %	Fonlara Ayrılan Pay
	Tahakkuk	Tahsilat	2003 Net Gelir	Tahakkuk D.		
Emlak Vergisi	36.236,00	29.059,00	24.700,00	7.176,00	80,20	4.359,00
Bina Vergisi	31.976,00	26.858,00	22.829,00	5.117,00	84	4.029,00
Arazi Vergisi	66,00	1,00	1,00	65,00	1,5	0
Arsa Vergisi	4.194,00	2.200,00	187,00	1.994,00	52,50	330,00
ÇTV	19.639,00	10.863,00	9.777,00	8.775,00	55,30	1.086,00



2004 YILI

	2004 Yılı			2005 Yılına Devir	Tahakkuk / Tahsilat	Fonlara Ayrılan Pay
	Tahakkuk	Tahsilat	2004 Net Gelir	Tahakkuk D.		
Emlak Vergisi	31.416,00	30.238,00	25.702,00	1.177,00	96,30	4.536,00
Bina Vergisi	24.843,00	24.844,00	21.117,00	0	100	3.727,00
Arazi Vergisi	68,00	3,00	3,00	64,00	4,40	0
Arsa Vergisi	6.505,00	5.391,00	4.582,00	1.113,00	82,90	809,00
ÇTV	42.016,00	35.774,00	32.197,00	6.242,00	85,1	3.577,00

2005 YILI

	2005 Yılı			2006 Yılına Devir	Tahakkuk / Tahsilat	Fonlara Ayrılan Pay
	Tahakkuk	Tahsilat	2005 Net Gelir	Tahakkuk D.		
Emlak Vergisi	36.837,00	35.673,00	35.673,00	1.164,00	96,80	
Bina Vergisi	32.717,00	32.518,00	32.518,00	199,00	99,40	
Arazi Vergisi	76,00	11,00	11,00	65,00	14,50	
Arsa Vergisi	4.044,00	3.144,00	3.144,00	900,00	77,70	
ÇTV	47.786,00	48.773,00	48.773,00	0	102,1	

Fen İşleri Müdürlüğü

Personel

14 memur 5 Adet mühendis 74 vasıfsız işçi olmak üzere toplam 93 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

- 1 Adet inşaat teknikeri.
- 1 Adet makine teknikeri.
- 1 Adet harita mühendisi
- 1 Adet harita teknikeri

Sorunlar

- İmar uygulamalarında yönetim tarafından tam destek sağlanmamaktadır.
- Araç sayısı yetersiz
- Ara elemanı sayısı yetersiz.
- Vasıfsız işçi sayısı yüksek.
- Coğrafi bilgi sistemi yok
- Teknolojik altyapı yetersiz.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmelidir
3. Coğrafi bilgi sistemi oluşturulmalı.
4. Araç ihtiyacı giderilmelidir.
5. Teknolojik altyapı sağlanmalı.
6. Bilgisayar sayısı arttırılmalıdır.
7. İmar uygulamalarında tam destek sağlanmalıdır.
8. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır
9. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır



Hedef

1. Eksiklikleri en kısa sürede gidermek.
2. Etkin ve kaliteli hizmet sunmak

Fen İşleri Müdürlüğü (Temizlik Hizmetleri)

Personel

1 Çavuş, 12 Şöför ve 19 Vasıfsız işçi olmak üzere toplam 32 işçi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

10 vasıfsız işçi gerekmektedir.

Sorunlar

- İşçi ve araç eksikliği var.
- Vatandaşların temizlik konusunda bilinçlendirilmemesi
- Çöp Konteynırların alınması

Öneriler

- Temizlik hizmetleri özelleştirilmeli
- Temizlik hizmetleri etkin denetlenmeli
- Çöp konteynırları alınmalı

Hedef

Etkin ve kaliteli hizmet sunmak

Veteriner Hekimliği

Personel

Müdürlükte 1 Veteriner Hekimi ve 8 işçi olmak üzere toplam 9 personel çalışmaktadır

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı yoktur.

Sorunlar

- Ruhsatlı Mezbaha yoktur
- Et taşıma aracı yok.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

- En kısa zamanda 3. sınıf ruhsatlı bir mezbahane yapılmalı
- Frigolu et taşıma aracı alınmalı

Hedef

- İlçenin ihtiyacına cevap verebilecek hijyenik bir mezbahane kaliteli hizmet vermek



Zabıta Amirliği

Personel

5 Adet memur 18 Adet geçici işçi statüsünde olmak üzere toplam 23 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

Sorunlar

- Personel eğitimi yetersiz.
- İşlevselliği yetersiz.
- Personelin çoğunluğu işçi statüsünde.
- YBS ne entegrasyonu tam değil.
- Diğer birimlerle entegrasyon dahilinde çalışmamaktadır.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmeli.
2. Trafik şefliğine işlevsellik kazandırılmalı.
3. Zabıta kadroları memurlardan oluşmalı .
4. Tam destek ve yetki verilmeli.
5. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
6. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
7. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmelidir.

Hedef

1. Zabıta amirliğine işlevsellik kazandırmak.
2. Personelin eğitim seviyesini arttırmak.

Yerel Gündem 21(Gençlik ve Kültür Evi)

Personel

Birimde 6 işçi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Birimde personel ihtiyacı yoktur

Sorunlar

- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

- Kültürel faaliyetlere ağırlık verilmeli
- Kadın Meclisi oluşturulmalı
- Kütüphanenin geliştirilmesi için çaba sarf edilmeli

Hedef

Kent Kültürünün gelişmesini sağlamak



Yerel Gündem 21 (Ayşenur ZARAKOLU Kadın Sağlık Eğitim Merkezi)

Personel

1 Pratisyen Hekim, 1 Dahiliye Uzmanı, 1 Diş Hekimi, 2 Hemşire, 1 Ebe, 1 Laborant, 1 memur, 2 Ambulans Şoförü ve 2 Hizmetli olmak üzere toplam 12 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

1 Pediatrist, 1 Jinekolog

Sorunlar

- Personel eksikliği
- Sağlık güvencesi bulunan vatandaşların Sağlık hizmetlerinden yararlanmaması

Öneriler

- Sağlık güvencesi bulunan vatandaşların Sağlık hizmetlerinden yararlanması için gerekli kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Hedef

- Kadın sağlığının ön planda tutulması

Yerel Gündem 21 (Eğitim Destek Evi)

Personel

4 eğitimci ve 1 hizmetli olmak üzere toplam personel ve 35 Gönüllü öğretmen bulunmaktadır.

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı yoktur.

Sorunlar

- Birimin sorunu bulunmamaktadır.

Öneriler

- Gönüllü Öğretmen sayısının artırılması

Hedef

Yoksul aile çocuklarına kaliteli eğitim vermek

2. TEKNİK ALTYAPI

1. Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak amacıyla 7 adet el telsizi ve 1 adet Telsiz rölesi
2. 22 adet bilgisayar 2 adet server ile domain yapısı ve YBS oluşturulmuştur.
3. 7 adet bilgisayar diğer amaçlar için kullanılmaktadır.

3. MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

1. 4 Adet İtfaiye aracı
2. 1 Adet Vidanjör
3. 1 Adet su tankı Kamyon



4. 1 Adet Kanal açıcı
5. 6 Adet Fatih Kamyon
6. 3 Adet Dodge Kamyon
7. 1 Adet Ford Kamyon
8. 2 Adet Sıkıştırılmalı çöp aracı
9. 2 Adet Traktör
10. 1 Adet Yükleyici Traktör
11. 2 Adet Ambulans
12. 1 Adet pejo Ambulans
13. 1 Adet pejo Minibüs
14. 1 Adet Isuzu Minibüs
15. 3 Adet Kazıyıcı Kepçe
16. 1 Adet Makam Aracı
17. 1 Adet Binek Otosu
18. 1 Adet Skoda Binek Otosu
19. 1 Adet Cenaze Otosu
20. 1 adet Cenaze aracı
21. 1 Adet Otobüs
22. 1 Adet Ekskavatör
23. 1 Adet Greyder
24. 1 Adet Loder
25. 1 Adet Asfalt Brölürü
26. 1 Adet Forklift

2006 Yılında İhale ile alınacak Araçlar:

1. 1 Adet Ekskavatör
2. 1 Adet Toplu taşıma aracı
3. 1 Adet Et taşıma aracı
4. 1 Adet sıkıştırılmalı çöp taşıma aracı
5. 1 Adet Greyder

4. TOPLU TAŞIMA HİZMETİ

Belediyemiz her gün büyüyen ve geniş bir alana yayılan ilçemizin ihtiyacı olan toplu taşıma hizmeti için hat güzergahları oluşturularak, gerekli bakanlık izni alındıktan sonra 3 yıllığına ihaleyle kiraya verilmiştir. Böylece ucuz maliyetle ilçenin her noktasına ulaşım imkanı sağlanmıştır.

5. EĞİTİM KÜLTÜR VE SPORTİF FAALİYETLER

Bu yıl 5. sini gerçekleştirilen; Tarihlerinde farklı dil, din, ve kültürlerin buluşmasını sağlayarak, İlçemizin özgün tarihi, kültürel ve turistik değerlerin işlendiği Doğubayazıt Kültür, Sanat ve Turizm Festivalleri gerçekleştirilmiştir. Gençliğin beden ve ruhen gelişmelerine katkı sunmak amacıyla Belediye spor kulübü aktif olarak amatör liginde mücadele etmektedir. Gençlere ve çocuklara yönelik yaz okulu sportif faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca Yerel Gündem 21 bünyesindeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin başta kadınlar ve gençler olmak üzere daha geniş kitlelere ulaştırılmasını amaç edinen bir KÜLTÜR MERKEZİ binası açılması çalışmalarını faaliyete geçme aşamasındadır.



6. KANALİZASYON

Bu güne kadar 118 Km. lik mesafenin % 60 lik kısmı döşenmiş olup, kalan kısmının tamamlanması çalışmaları devam etmektedir.

7. YOL KAPLAMA

İlçe merkezinde Rıfkı Başkaya Caddesiyle, kısmi olarak Dr. İsmail Beşikçi ve Ağrı Caddesi sıcak asfalt, Şehitlik Caddesi ise satıh kaplama ile kaplanmıştır. Belediye Caddesi, Büyük Ağrı, Küçük Ağrı, Ağrı, Meryemana, Abdullah Baydar, 1 Nolu İğdır, Caddeleri, 14 okul ile hastane bahçesi ve açık Pazar yeri belediyemiz imkanlarıyla beton parke taşıyla kaplanmıştır. Yatılı Bölge Okulu civarındaki Ağrı Caddesi yol genişleme ve satıh kaplama çalışmaları tamamlanmıştır.

8. PAZAR YERİ

Eski sebze hali sahası beton ile kaplanmış ve bir adet çeşme yapılarak esnaflarımız çamur sahadan kurtarılmıştır. Açık Pazar yeri arsası amacına uygun olarak yeniden inşa edilmiş, 147 seyyar satıcımıza işyeri sahası açılmış dolayısıyla seyyar satıcılarımızın şehir merkezinde gelişi güzel yayılmaları önlenerek modern bir yapıya kavuşturulmuştur.

9. İÇME SUYU

Balıklı gölden gelen ilçenin içme suyuna ek olarak 11 adet artezyen kuyusu faal hale getirilmiştir. Karabulak suyu katkısı tekrar sağlanmıştır. Bu sular şebekeye dahil edilmiştir. Sular düzenli olarak klorla ilaçlanmaktadır

10. KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşanan sel taşkınlarından İlçe merkezine en büyük hasarı veren inzibat köprüsü ile Ağrı ve İğdır Caddelerinde toplam 4 adet köprü yıkılarak yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca yol genişleme çalışmaları devam eden Ağrı Caddesinde 4 adet köprü genişletilmiştir.

11. MAL MEYDANI

Meskun saha içerisinde kalan mal meydanımız ve mezbahanemiz Bakanlıkça kapatılması nedeniyle İlçenin kuzeyinde ve meskun mahal dışında 34.822.20 m2 lik alan kamulaştırılmıştır. Amacına uygun olarak saha düzenleme çalışmaları devam etmektedir. En kısa sürede hizmete açılacaktır.

12. OTOBÜS TERMİNALİ

Hepimizin en çok uğradığı ve adeta bir çöp sahası görünümünde olan Şehirlerarası otobüs terminali sahası beton parke taşı ile kaplanarak modern ve ilçemize yakışır bir konuma getirilmiştir.

13. KADEME BİNASI VE ŞANTIYE SAHASI

Belediyemizin en büyük giderlerinden olan araç bakım, onarım ve tamirat giderlerini asgariye çekmek amacıyla yeni kademe binası inşa edilmiş ve gerekli malzemeler satın alınmıştır.



Belediyemiz şantiyesi makine ve ekipmanlarla donatılarak ilçenin alt yapı sorunlarına cevap verebilecek kapasiteye getirilmiştir.

14. HARİTA VE İMAR PLANI

Hızlı bir şekilde geniş bir alana yayılan ilçemiz, 1986 yılından yürürlüğe giren İmar Planı Alanın dışına taşmış olduğundan Belediyemiz kendi imkanlarıyla ilçenin hali hazır haritasını ve mevcut imar planını yenileme ve ilave imar planı yapımını Mart 2002 tarihinde ihale etmiştir.

Yeni imar planımızın 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle mevcut imar planı dışındaki yerleşim alanlarına belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kamu hizmetinin önündeki engel kaldırılmış olacaktır. Böylece ilçe halkının kamu hizmetine ilişkin mağduriyetleri giderilmiş olacaktır.

2004 yılında imar planının yürürlüğe girdiği günden bu güne iki defa tadilatı yapılmıştır. Birinci tadilat imar yolunu açmak için, diğeri ise Topluma yaralı olacağını düşündüğümüz Hastanenin kat adedini artırmak için yapılmıştır. Ancak imar planını İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulaması gerekmektedir.

Doğubayazıt'ta son 3 yılda verilen ruhsatlar toplamı 131 adettir.

İmar Tadilatları ve Ruhsatlar (2004 – 2006)

YILLAR	İmar Tadilatı Adedi	Ruhsat Adedi
2004		35
2005	2	44
2006		52

15. SİNYALİZASYON

İlçe merkezinde trafik yoğunluğa göre 4 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurularak trafiğin kontrollü akışı sağlanılmıştır. Ayrıca ilçemize modern görünüm verilmiştir.

16. ÇEVRE DÜZENLESİ

İlçemizin önemli mesire ve ziyaret yeri olan Ahmedi Hani Türbesinin çevresi belediyemiz imkanlarıyla mülk sahiplerinin rızası alınarak ve eski yapıların doğal yapısını bozmadan düzenleme yapılmıştır. Bu yıl ise alan genişletilerek çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecektir.

Ayrıca Uluyol Polis Karakolu civarındaki üçgen parkının yeşillendirme ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

17. ÇÖP YERİ

İlçe merkezinde toplanan katı atıkların bertaraf edilmesi için çöp yerinin bulunmaması nedeniyle, belediyemizce çeşitli alternatifler denenmiş ancak kesin sonuç alınamamıştır.

Çöp sorununa kesin çözüm bulmak amacıyla ilçenin Kalus mevkiinde yer tespiti yapılmış, saha düzenleme çalışmaları devam etmektedir. En kısa sürede çözüm olacağı inancındayız.



18. SAĞLIK

Ülkemiz genelinde olduğu gibi ilçemizde de sağlık sorunları yaşanmaktadır. Yaşanan sıkıntıları ve mevcut sağlık kuruluşlarındaki yoğunluğu asgariye indirmek , sağlık hizmetine katkı sunmak amacıyla belediyemizce Kadın Çocuk Sağlık Eğitim Merkezi projesi hayata geçirilmiştir. Bu projemizin finansmanı, İtalya'nın Ancona Belediyesi ile belediyemiz arasında geliştirilen dostluk ve iyi ilişkiler sonucu karşılanmıştır.

Doğubayazıt Belediyesi Yerel Gündem 21 Ayşe Nur Zarakolu Kadın Sağlık Eğitim Merkezi 20 Haziran 2002 tarihinde itibaren halkın hizmetine açılmıştır.



3.3 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

3.3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler

A. Mahallelerde Sosyo –Ekonomik Durum Özeti

Mahalle Adı	Sosyo –Ekonomik Durum Özeti
Uluyol Mahallesi	Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır. Mahallenin çoğunluğunu esnaf, diğerleri ise mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır. % 60 ‘ı okur – yazar.
Büyükağrı Mahallesi	Nüfusun % 95’i Açlık sınırı altında yaşamaktadır. %5’i Esnaf ve % 20’si ise Hayvancılıkla uğraşmaktadır. %55’i Okur-Yazar
Hürriyet Mahallesi	Mahallenin % 95 ‘i Açlık sınırının altındadır. Çoğunluğu mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır. % 35 ‘i okur - yazar
Vatan Mahallesi	% 90’ı Açlık sınırının altındadır. Mevsimlik işçi olarak çalışmaktadırlar % 35 – 40 ‘ı Okur - zar
Yeni Mahalle	Temel geçim kaynakları hayvancılık.Geçim sıkıntısı var. Gelir Düzeyi çok düşük. % 50-55 ‘i okur-yazar.
Ahmedi Hani Mahallesi	Mahallenin % 85’i açlık sınırının altındadır. % 15’i esnaf % 55 – 60’ı Okur - Yazar
Çiftepınar Mahallesi	% 20 – 25 ‘i açlık sınırının altındadır. % 70 – 75 ‘i esnaf ve memur oluşturmaktadır. %80’i Okur-Yazar
Koçkıran Mahallesi	Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır. Ancak bunun yanında dar gelirli insan sayısı yüksek. %40-45’i Esnaf ve geri kalanı serbest meslekle uğraşmaktadır. %65’i Okur - Yazar
Abdigör Mahallesi	Ekonomik gücü düşük. Nüfusun %70’i İşsiz. % 10 Hayvancılık ve %20 ‘si Esnaf. %40 – 45’i Okur- Yazar
Sarıgül Mahallesi	Nüfusun Çoğunluğu açlık sınırının altında yaşamaktadır. Çok az bir kısmı memurdur. %20 ‘si Okur - yazar
İshakpaşa Mahallesi	Mahallenin % 55 ‘si serbest meslek, % 45’i Yardım kuruluşlarından yararlanarak geçinmektedir. % 40’ı okur- yazar



B. Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri

Mahalle Adı	Sosyo – Ekonomik Durum Özeti (Muhtar Görüşmelerinde Muhtarların İfade Ettikleri)
Uluyol Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Karaköse sakak ile Meryemana Cad. bağlantı yerinde köprü yapılması2. Palamut sok. ile Yazgülü sok. bağlantı yerinde köprü yapılması3. Leylak sok ve Çınar sokaktan geçen dereler temizlenmeli4. Yazgülü, Yulaf ve çavdar sokaklarda kanalizasyon yok.5. Küme evlerde kanalizasyon yok, su dağıtımı yetersiz.6. Fatih İ.Ö.O bahçesinin parke taşı döşenmeli7. Çöpler periyodik olarak toplanmamaktadır.8. kavak ağaçları kesilmeli9. su abone olmayan evlerin abonelerin yaptırılması
Büyükağrı Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallede Kanalizasyon yok2. Mahalleden geçen dere temizlenip ıslah edilmeli3. Yeşilkent sitesinde su dağıtımı yetersiz4. yollar bozuk5. kaçak yapılaşma önlenmeli
Hürriyet Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mal meydanına gidilen yolda köprünün yapılmalı2. Gizemnur sokak ile 2 no'lu İğdır caddesi bağlantı yerinde köprü yapılmalı3. Mahallede kanalizasyon yok4. Su dağıtımı yetersiz.5. İmar planı uygulanmalı6. Sokaklarda çöp yerleri oluşturulmalı
Vatan Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallede kanalizasyon yok.(Kanalizasyon döşemesi yapım aşamasında)2. Su dağıtımı yetersiz3. Yollar bozuk4. İmar planı uygulanmalı5. Taşkın dereler ıslah edilmeli
Yeni Mahalle	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallenin Kanalizasyonu yok2. Su dağıtımı yetersiz3. Mahalleden geçen dere temizlenip ıslah edilmeli4. Mahalledeki Brikethane Kent dışına çıkarılmalı
Ahmed-i Hani Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. su dağıtımı yetersiz2. imar planı uygulanmalı3. Yollar bozuk4. Kaçak su hatları iptal edilmeli
Çiftepınar Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Su dağıtımı yetersiz2. Yeşil alan- park yok3. İmar planı uygulanmalı
Koçkırın Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Akbulak Caddesi, Koçkırın Caddesi ve Nergis Sokağında Kanalizasyon yetersiz.2. Yeşil alan- Park yok3. Mahalleye bağlı olan Akbulak mezarının içme suyu şebekesi ile kanalizasyon yok.



Abdigör Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dağdelen Sokakta Kanalizasyon yok.2. Koçkiran Caddesi ile Bahçelievler Sokağının Kanalizasyonu İşlevsiz.3. Koçkiran Caddesi, Dağdelen Sokak ve Bahçelievler Sokağında su dağıtımı yetersiz.4. Çarpık kentleşmeden dolayı sokaklar dar ve yollar bozuk.5. Yeşil alan- Park yok6. Mahalleden geçen DSİ'ye ait dere Kapatılsın7. Seher Sokaktan geçen dere doldurularak bahçe yapılmasından dolayı kış aylarında sel tehlikesi olmaktadır.
Sarıgül Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallenin İmar planı yok2. Kanalizasyon yok3. Yollar bozuk4. Yeşil alan- park yok5. Mahallede ulaşımın sağlanması için köprüler yapılmalı
İshakpaşa Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahalledeki 4 ana caddelerde parke taşı döşenmeli2. su dağıtımı yetersiz3. yeşil alan yok



C. Mahallelerde Öncelikli Sorunlar

Mahalle Adı	Öncelikli Sorunlar
Uluyol Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeşil alan - Park2. Su Dağıtım3. Kanalizasyon
Büyükağrı Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kanalizasyon2. Yol3. Yeşil alan- park
Hürriyet Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kanalizasyon2. Yol3. Su Dağıtım
Vatan Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kanalizasyon2. Yol3. Yeşil alan - Park
Yeni Mahalle	<ol style="list-style-type: none">1. Kanalizasyon2. Su Dağıtım3. Yol
Ahmed-i Hani Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yol2. Yeşil alan - Park3. Kültürel Faaliyetler
Çiftepınar mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yol2. Park3. Kültürel Faaliyetler
Koçkıran Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeşil alan-park2. Yol3. Kültürel Faaliyetler
Abdigör Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. çarpık kentleşme2. Kanalizasyon3. Yol
Sarıgül Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. İmar planı yok2. Yol3. Kanalizasyon
İshakpaşa Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kanalizasyon2. Yol3. Yeşil alan - Park



3.3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi

1- Kişisel Bilgileriniz?

a) Yaşınız?		
7 - 18		%12
19 - 28		%26
29 - 40		%35
41 ve üstü		%27
Toplam oy : 528		

b) Cinsiyetiniz?		
Erkek		%70
Kadın		%30
Toplam oy : 528		

c) Eğitiminiz?		
İlkokul		%36
Ortaokul		%17
Lise		%24
Üniversite		%12
Lisans üstü		%1
Okur - Yazar değil		%10
Toplam oy : 528		

d) Mesleğiniz?		
Serbest meslek		%24
memur		%15
İşçi		%13
Ev hanımı		%23
Emekli		%1
Öğrenci		%9
İşsiz		%3
Diğer		%13
Toplam oy : 528		



2 - Belediyenizin çalışmalarını başarılı buluyor musunuz?		
Çok başarılı		%15
Başarılı		%63
Başarısız		%22
Toplam oy : 528		

3 - Belediyenizin çalışmalarını <u>Başarılı</u> bulduğunuz hizmetlerini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		%51
Kaçak yapılaşma ile mücadele		%9
Su dağıtım		%39
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		%54
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		%17
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		%40
Trafik - Ulaşım		%9
Kültür hizmetleri(Eğitim Destek Evi Yerel Gündem21) - Festival		%57
İmar hizmetleri		%7
Sağlık hizmetleri		%49
Mezarlık hizmetleri		%61
Toplam oy : 528		

4 - Belediyenizin çalışmalarını <u>Başarısız</u> bulduğunuz hizmetlerini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		%40
Kaçak yapılaşma ile mücadele		%39
Su dağıtım		%52
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		%27
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		%57
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		%36
Trafik - Ulaşım		%27
Kültür hizmetleri(Eğitim Destek Evi Yerel Gündem21) - Festival		%9
İmar hizmetleri		%27
Sağlık hizmetleri		%17
Mezarlık hizmetleri		%4
Toplam oy : 528		



5 - Belediyenizin çalışmalarını Başarılı bulduğunuz 3 hizmetini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		%45
Kaçak yapılaşma ile mücadele		%13
Su dağıtımı		%47
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		%19
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		%47
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		%29
Trafik - Ulaşım		%6
Kültür hizmetleri(Eğitim Destek Evi Yerel Gündem21) - Festival		%7
İmar hizmetleri		%35
Sağlık hizmetleri		%14
Mezarlık hizmetleri		%2
Otopark hizmetleri		%13
Çocuk oyun alanları		%34
Toplam oy : 528		

6 - Beledinizi en son ne için ziyaret ettiniz?		
İş / Evrak takibi		%8
Şikayet takibi		%9
Bilgi alma		%12
İstek / Öneri		%10
Vergi - Fatura ödeme		%19
Sağlık		%3
Yardım		%2
Ruhsat		%1
Diğer		%20
Hiç uğramayan		%15
Toplam oy : 487		

7- İhtiyaçlarınız ve şikayetleriniz Belediyemiz tarafından zamanında ve tam olarak çözüme ulaşıyor mu?		
Evet		%31
Hayır		%21
Kismen		%33
Cevaplamayanlar		%15
Toplam oy : 487		



8 - Belediyenizden Kültürel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yas evi		%14
Kültür evi (Mahalle evi)		%10
Festival, Şenlik düzenlenmesi		%26
Sinema, Tiyatro etkinliklerinin yapılması		%29
Kültür ve Kongre Merkezi		%15
Diğer		%5
Toplam oy : 528		

9 - Belediyenizden Kadına yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kadın evlerinin açılması		%9
Kadın sığınma evinin açılması		%14
Rehberlik ve Danışmanlık merkezi (Aile danışmanlığı) oluşturulması		%23
Ev eksenli çalışan kadınlara satış reyonu açılması		%11
Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi		%32
Kadın kültür ve Kongre merkezinin yapılması		%9
Çamaşırhanelerin yapılması		%0
Diğer.....		%2
Toplam oy : 528		

10 - Belediyenizden kentsel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yol, kaldırım yapımı		%16
Su ve kanalizasyon sorunun giderilmesi		%38
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		%6
Kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi		%8
Çocuk parklarının yapımı		%14
Yeşil alan (park) miktarının önlenmesi		%12
Spor alanlarının yapılması		%6
Diğer.....		%0
Toplam oy : 528		



11 - Belediyenizden Zabıta hizmetleri olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kaldırım işgallerinin önlenmesi		%17
Semt pazarlarının önlenmesi		%19
Gıda denetiminin artırılması ve gıda güvenliğinin sağlanması		%40
Seyyar satıcıların önlenmesi		%9
Gürültünün önlenmesi		%1
Konut alanlarındaki (Demirci, mermerci, hurdacı vb.) işyerlerinin kent dışına çıkarılması		%13
Diğer.....		%1
Toplam oy : 528		

12 - Belediyenizden Halkla ilişkilere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Halk toplantıları		%43
Halk günü uygulaması		%9
Beyaz masa		%8
Esnaf ziyaretleri		%17
Aile ziyaretleri		%22
Diğer.....		%0
Toplam oy : 528		

13 - Belediyenizden Çocuklara / Gençlere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Çocuk oyun klüpleri		%15
Kreş		%12
Spor ve kültürel aktivite alanları		%32
Yüzme havuzu		%5
Yaz okulu		%8
Okul öncesi eğitim		%12
Eğitim Destek evi		%14
Diğer.....		%1
Toplam oy : 528		

14 - Doğubayazıt Kent konseyi hakkında fikriniz var mı?		
Evet		%24
Hayır		%76
Toplam oy : 528		



15 - Kent konseyi Doğubayazıt'ta sizce faydalı olur mu?		
Evet	<input type="checkbox"/>	%63
Hayır	<input type="checkbox"/>	%4
Fikrim yok	<input type="checkbox"/>	%33
Toplam oy : 528		

16 - Belediye işleyişini yeterince şeffaf olduğuna inanıyor musunuz?		
Evet	<input type="checkbox"/>	%69
Hayır	<input type="checkbox"/>	%31
Toplam oy : 528		

17 - Belediye İdari yönetimden memnun musunuz?		
Evet	<input type="checkbox"/>	%72
Hayır	<input type="checkbox"/>	%28
Toplam oy : 528		

Yapılan anketlerin sonucunda şunlar anlaşılmaktadır.

- Belediye çalışmaları başarılı bulunmaktadır.
- Halk desteği güçlüdür.
- Eğitim seviyesi genelde düşük olmakla beraber genç nüfus demografisinde yükseldiği görülmektedir.
- Kadınların üretime katkısı çok düşük seviyededir ve artırılması gerekmektedir.
- Altyapı çalışmaları başarılı bulunmakla beraber yetersiz görülmektedir ve geliştirilmesi gerekmektedir.
- Kültürel alt yapının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yetersizdir geliştirilmesi gerekmektedir.
- Denetimlerin artırılması gerekmektedir.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı yetersizdir artırılması gerekmektedir.
- Şehir içi ulaşım alt yapısı yetersizdir geliştirilmesi gerekmektedir.



3.3.3 Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş listesi

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM / İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1.	Kaymakamlık	İlçede en yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir.			xxx
2.	İlçe özel idare müdürlüğü		x		
3.	İl genel meclisi		x		
4.	İller bankası genel müdürlüğü	Kredi ve ödenekler			xxxx
5.	İller bankası 13. Bölge Müdürlüğü	Teknik destek ve krediler			xxxx
6.	Sosyal Güv. İl müdürlüğü	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları		xx	
7.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı bulunduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/ üst amir			xxx
8.	Doğubayazıt Vergi Dairesi	Vergiler ve gelirler			xxx
9.	DSİ VIII. Bölge Müdürlüğü	Belediye sınırı içinde taşkın dereler geçmektedir			xxx
10.	Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlenmesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır.			xxx
11.	İlçe Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanların açılması ve gayri sıhhi müessesler konusunda ortak çalışma			xxx
12.	Tapu sicil ve kadastro ilçe Müdürlüğü	Tapu kadastro bilgilerine erişim			xxxx
13.	İş ve İşçi Bulma Kurumu	İşçi alımı ve kayıtları		xx	
14.	Karayolları 123. Şube Şefliği	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu		xx	
15.	Doğubayazıt Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü		x		
16.	GABB	Teknik destek, eğitim, araştırma			xxx
17.	Yerel Gündem21	Üye sorumlulukları			xxx
18.	DİAD		x		



19.	Doğubayazıt Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Esnaflara Dönük hizmetler		xx	
20.	Ticaret ve Sanayi Odası	Hizmet maliyetleri ve diğer ticari faaliyetler			xxx
21.	Şoförler Odası			xx	
22.	Doğubayazıt TSE temsilciliği	Gıda ve işyeri denetlemede işbirliği		xx	
23.	TEDAŞ	Kurumsal işbirliği		xx	
24.	PTT	Kurumsal işbirliği		xx	
25.	İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü		x		
26.	Ziraat Odası Başkanlığı			xx	
27.	HANI-DER	Kültürel faaliyetlerde işbirliği		xx	
28.	AH-DER	Kültürel faaliyetlerde işbirliği		xx	
29.	TUHAD-DER	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği			xxx
30.	Çevre Koruma derneği	Çevre ve kültürel faaliyetler			xxx
31.	Kadın Destek Kooperatifi	Kadın çalışmaları			xxx
32.	KESK -Eğitimsen	Sendikal örgütlenme			xxx
33.	DİSK Genel-İş İlçe Temsilciliği	Sendikal örgütlenme			xxx
34.	Muhtarlar Derneği	Hizmet ilişkileri			xxx
35.	Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi		x		
36.	Siyasi Partiler	Bilgi alışverişi			xxx
37.	Ulusal Yazılı ve Görsel Basın	Haber ve Bilgi Yayımı	x		
38.	Yerel Yazılı ve Görsel Basın	Haber ve Bilgi Yayımı			xxx
39.	Doğubayazıt Kent Konseyi	Halk katılımı ve kentlilik bilinci			xxx
40.	DAKUT	Sportif faaliyetler ve doğal afetlerde işbirliği			xxx



3.3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi Kuruluşlardan Alınan Yanıtlar

Paydaş adı	Öneriler	Odak konular
Ticaret ve Sanayi Odası	<p>a. Personelin Hizmet içi eğitimine önem verilmeli ve disiplini sağlamalı</p> <p>b. Halkın Yasal zorunlulukları yerine getirmek için cezai yaptırımlara gitmeli</p> <p>c. Belediye öz gelirlerini toplarken muide uygulaması yapmalı</p> <p>d. Belediyede danışman veya Başkan Yard. Olmalı</p> <p>e. Çarpık kentleşmeyi önlemek için İmar planı hayata geçirilmeli</p>	<p>1. Hizmet içi eğitim</p> <p>2. İmar planı</p> <p>3. İdari Yönetim organizasyonu</p>
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	<p>a. İmar planı yenilenmeli</p> <p>b. İlçenin Kanalizasyonu tamamlanmalı</p> <p>c. Kapalı sokaklar açılmalı</p> <p>d. İlçe dışında sebze hali kurulmalı ve resmiyete kavuşturulmalı</p> <p>e. Belediye organizasyonu yeniden düzenlenmeli</p> <p>f. Belediyede halkla ilişkiler –Danışmanlık oluşturulmalı</p> <p>g. Gıda denetimi artırılmalı</p>	<p>1. İmar planı</p> <p>2. Kanalizasyon</p> <p>3. Gıda denetimi</p>
Şoförler Odası	<p>a. Şehir merkezindeki Cadde ve tali yollara şehri tanıtan ve yönlendirici trafik levhaları bulunmalı</p> <p>b. Hizmet içi eğitime önem verilmeli</p> <p>c. İlçedeki dereler kapatılmalı</p>	<p>1. Trafik- ulaşım</p> <p>2. Hizmet içi eğitim</p>
Ziraat Odası Başkanlığı	<p>a. İlçedeki kavak ağaçları halkın sağlığını tehdit etmesinden dolayı kesilmeli</p> <p>b. Halkın öz üretimini(Peynir, yoğurt vb.) satmak için satış reyonu yapılmalı</p> <p>c. Mahallelerde semt pazarı kurulmalı</p> <p>d. Gıda denetimi sıklaştırılmalı</p> <p>e. Yaz aylarında haşere ile mücadeleye önem verilmeli</p>	<p>1. Kent sağlığı</p> <p>2. Satış reyonu</p> <p>3. semt pazarları</p>
İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü	<p>a. Sel, deprem ve salgın hastalıklar için acil yardım ekibi kurulmalı</p> <p>b. Belediyede sivil savunma uzmanı olmalı</p>	<p>1. Acil Yardım ekibi</p>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	<p>a. sosyal aktiviteler organize etmeli</p> <p>b. Park sayısı artırılmalı</p> <p>c. İsmail Beşikçi Caddesine özel imar planı uygulanmalı</p> <p>d. Kadınlara meslek edindirme kursları açılmalı</p>	<p>1.Kültürel faaliyetler</p> <p>2.Yeşil alanların artırılması</p>



AH-DER	a. Ahmede Hani türbesi çevresinde mesire alanı oluşturulmalı b. Yeşil alan- park sayısı artırılmalı c. Altyapı- kanalizasyon çalışmalarına hız verilmeli	1. Yeşil alanların artırılması 2. Kanalizasyon
HANI-DER	a. Belediyede halkla birimi oluşturulmalı b. Belediye, Yapılan çalışmalar konusunda kitle iletişim araçlarını kullanmalı	1. Halkla ilişkiler
İlçe Tapu sicil ve kadaströ müdürlüğü	a. Köy minibüsleri için bir garaj tahsis edilmeli b. İmar planı uygulanmalı	1. İmar uygulaması
PTT	a. Kaçak yapılaşma önlenmeli b. Su arıtma tesisi kurulmalı	1. İmar planı uygulanmalı 2. Sağlık
TEDAŞ	a. İmar planı uygulanmalı b. Kurumlar arası koordinasyon sağlanmalı c. Kaçak yapılaşma önlenmeli	1. Koordinasyon 2. İmar Uygulaması
Doğubayazıt TSE Temsilciliği	a. Halkın bilinçsizce kullanılan su israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapılmalı b. İmar planı uygulanmalı c. Gıda denetimi artırılmalı d. Yolların parke döşemesine hız verilmeli e. Belediye idari yönetimi güçlendirilmeli f. Halkta hesap sorma bilinci geliştirilmeli	1. Halkla ilişkiler 2. İmar-planlama 3. yol 4. organizasyon yapısı 5. Sosyal konular
Kadın Kültür çevre ve Destek Kooperatifi	a. Kadınların sosyal yaşama katılımı sağlanmalı b. Kadınlara yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açılmalı c. Kadınları kültürel etkinliklere katmalı d. Kadınları bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı	1. Kültürel faaliyetler 2. Meslek edindirme kursları



4. KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da "İstanbul Şehremaneti" kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi (meclis-i beledi) öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece "Tuna vilayeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet Döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanunla büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2 000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasamızın "Mahalli İdareler" başlıklı 127.maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3 723 sayılı Kanunla kabul ettiği "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı" da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı "Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı" anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır:

a- Belediye Meclisi: Belediye meclisi belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyükşehir belediyelerinde belediye meclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanununun 70.maddesinde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

b- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin



yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanunun 83.maddesinde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

c- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

4.1. 5393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi



tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



4.2 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Doğubayazıt Belediyesi SPE' de yer alan birim müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı "mevcut durum analizi" çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE' ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir. Ayrıca, Doğubayazıt Belediyesi 'nin mevcut durumunu analizi için gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan Mevcut Durum Raporu'ndan da yararlanılmıştır (Mevcut Durum Raporu).

SPE, İlçe müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Doğubayazıt Belediyesi'nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki Tabloda GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır.

GZFT (Güçlülük - Zayıflık - Fırsat - Tehdit)

	OLUMLU	OLUMSUZ
İÇ ANALİZ	Güçlü yönler <ol style="list-style-type: none">1. Halk desteğinin yüksek olması2. Araç parkının ihtiyacı karşılayacak nitelikte ve yeni olması3. Kendine ait Şantiye ve Makine ikmal bölümünün olması4. Yönetim bilgi sisteminin kurulmuş olması5. DKÖ ve STK'ları ile bilgi alışverişinin yüksek olması6. Teknolojik alt yapının ihtiyacı karşılayacak seviyede olması7. Kent Konseyinin Kurulmuş Olması8. Yerel Gündem 21'in olması	Zayıf yönler <ol style="list-style-type: none">1. Mali yapının zayıf olması ve özgelirlerin yeterli oranda tahsil edilememesi2. Personel arasında eş güdümün ve iletişimin sağlanamaması3. Nitelik bakımından yetersiz personel sayısının fazla olması4. Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmaması5. Alınan kararları yeterince savunamama ve uygulayamama6. Yaptırımların uygulanamaması7. Harcamaların birden fazla noktadan plansız bir şekilde yapılması8. Kent bilgi sisteminin olmayışı9. Yapılan işlerde halkı katamama10. Ödüllendirme ve cezalandırma sisteminin olmaması11. Halkla ilişkilerin ve tanıtımların yetersiz olması12. Süreç yönetiminin yetersizliği



	Fırsatlar	Tehditler
DIŞ ANALİZ	<ol style="list-style-type: none">1. Ağrı Dağı ve çevresinin Milli Park ilanı, Dünyaca ünlü tarihi ve doğal merkezlerinin varlığı2. Genç ve çalışabilir nüfus oranının yüksek olması3. Sınır bölgesi olması sebebiyle sınır ticaretinin gelişmiş olması4. Yerleşmeye müsait alanların olması ve kentsel gelişime müsait olması5. AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu6. belediye gelirlerinden diğer kurum ve kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması7. 150 Yataklı Yeni Devlet Hastanesinin inşaatına başlanacak olması8. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Merkezinin bu yıl faaliyete geçecek olması9. Doğal Gaz hattının ilçeden geçmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Belediye sınırları içinde kontrol dışı yapılaşma olması2. Bölgedeki çatışma ortamının yükselmesi3. Merkezi hükümetle politik anlayış farklılığı4. Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenememesi5. Merkezi hükümetin yerel yönetimlere yaklaşımı6. İklim ve coğrafi koşulların sert olması7. Kültürel yapıdan kaynaklanan feodal ilişkiler8. Şehircilik bilincinin yerleşmemiş olması9. Yerleşim alanlarının toplu konuttan ziyade bireysel alanlara kayması10. Bölgenin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artış oranı11. İşsizlik oranının yüksek olması12. Kişi başı gayrisafi milli hâsılanın düşük olması13. Gerçek nüfusun resmi rakamlara yansımaması14. Bölgenin 2. dereceden deprem bölgesi olması15. İran İslam cumhuriyetinin nükleer silahlanmaya olan ilgisi ve dünya kamuoyunun bu ilgiye olan tepkisi savaş ortamına zemin hazırlaması İran sınırında bulunan şehrimizi ticari ve kültürel açıdan tehdit etmektedir16. Devlet personel kanunundaki yer alan norm kadro yapısındaki belirsizlikler17. Yeterli iş alanlarının bulunmayışı genç nüfus yapısını bir tehdit unsuru haline çevirmektedir18. Yeni belediye kanunu ile belediyelere getirilen ek yükümlülükler19. Sınır bölgesi olmasına rağmen, sınır ticaretinin keyfi uygulamalara bırakılması20. Belediye sınırı içinde taşkın derelerin oluşu



5. MİSYON-VİZYON – İLKELER

MİSYON

5393 Sayılı Belediye kanunu ile yerel yönetimlere verilen görevler çerçevesinde Toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak.

VİZYON

Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek Belediye olmak

İLKELERİMİZ

- Katılımcı
- Şeffaf
- Ekolojik ve demokratik toplumcu
- Pozitif ayrımcı dezavantajlı gruplara duyarlı
- Eşitlikçi
- Yerelden genele çözüm sunabilen belediye anlayışı
- Kolektif çalışan
- Dayanımcı
- Farklılıklara saygı, koruma ve geliştirme
- Çalışanların emeğine saygılı
- Gücünü halktan alan, hesap veren
- İnsan odaklı
- Ekonomik ve kaliteli hizmet sunan



6- STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ, SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞBİRLİKLERİ

6.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI

Stratejik planlama için gerçekleştirdiğimiz paydaş görüşmeleri, durum analizi, Güçlü - Zayıf – fırsat – Tehdit (GZFT) analizini göz önünde bulundurarak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturulması amacıyla “ Stratejik Odak Alanları” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik Odak Alanları Doğubayazıt Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen Stratejik Odak Alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Odak Alanları

Odak No	Stratejik Odak Alanları
1	KATILIMCI YÖNETİM
2	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
3	BELEDİYEDE MALİ YAPI
4	AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR
5	DEZAVANTAJLI GRUPLAR
6	KÜLTÜREL FAALİYETLER
7	SOSYAL YARDIMLAR
8	ÇEVRE VE SAĞLIK
9	TRAFİK - ULAŞIM
10	YEŞİL ALAN VE REKREASYON
11	ALT YAPI ÇALIŞMALARI
12	İMAR VE PLANLAMA
13	DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ
14	VİZYON PROJELERİ

Belirlenen 14 Stratejik Odak Alanı, ilgili oldukları alanlara uygun 14 ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, Stratejik amaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE geniş katılımlı birim toplantıları yapmış, paydaş görüşleri ve önerileri alınmıştır. Stratejik amaçlar, atölye çalışması yöntemiyle, birimlerin sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve çıktılarını birer rapor haline getirilmiştir.

Böylelikle Stratejik amaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler tamamlanmıştır.



6.2. STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME

STRATEJİK ODAK ALANI NO 1 : KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 1 : Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Gerekeçe:

Kamu kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gerekir. Doğubayazıt Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını getirmesi; sağlıklı, etkin, verimli ve kolektif bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.

Stratejik Hedef: Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Halkla Belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması için diyalog kanallarının açık olması gereklidir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.1.1	Beyaz Masa uygulamasının işlevselliğini kazandırmak	2006 -2010	Gerçekleştirme	Yazı İşleri Müd.	
1.1.2	Halk Toplantıları Yapılması	2006 - 2010	2 Ayda 1	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, Kent Konseyi, STK'lar
1.1.3	Muhtarlarla Toplantı Yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	2006 - 2010	Ayda 1	Başkanlık/ Yazı İşleri Müd.	Muhtarlıklar
1.1.4	Mahalle evlerinin oluşturulması	2007 - 2010	1 Adet / Yıl	Başkanlık / Yazı İşleri Müd.	Muhtarlıklar
1.1.5	İletişim kanallarından yararlanılarak belediyenin faaliyetlerinden halkın haberdar edilmesi	2006-2010	3 Ayda 1 Belediye Bülteni	Yazı İşleri Müd. Halkla ilişkiler	Yerel Basın, Muhtarlıklar
1.1.6	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	2007-2010	Yılda 1 Anket	Belediye Meclisi, Halkla ilişkiler	
1.1.7	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi	2006 - 2010		Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.2

Stratejik Hedef: İletişim kanallarından etkin yararlanarak Doğubayazıt halkının Belediye faaliyetlerinden haberdar olması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Uygun materyaller kullanılarak bütünlük arz eden bir tanıtım ve halkla ilişkiler programı düzenlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	Yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlanıp dağıtılması (Bülten, Broşür, Gazete, Tanıtım CD'leri vb.)	2006 - 2010	3 Ayda 1	Yazı İşleri Müd. Halkla ilişkiler	Kent Konseyi
1.2.2	Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları alınacak ve faaliyet planı çerçevesinde yıllık tanıtım programı hazırlanacak	2006 - 2010	Yılda 1	Yazı İşleri Müd.	
1.2.3	Belediye Meclis Kararlarının Muhtarlıklara ve Kent Konseyi'ne asılması	2006 - 2010	Her Ay	Yazı İşleri Müd. Halkla ilişkiler	Muhtarlıklar, Kent Konseyi

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.3

Stratejik Hedef: Kentsel paydaşlarımızla işbirliğini sağlamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kamu, özel sektör, Sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet No	Faaliyet tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.3.1	Kentsel paydaşlarla sürekli işbirliği halinde olunarak, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, tüm faaliyetlerde ilgili STK'lar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının görüş ve önerilerinin alınması	2006 - 2010	%100 oranını sağlamak	Belediye Meclisi	STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kent Konseyi
1.3.2.	Yerel Gündem 21 Çalışma grupları ve Kent Konseyi Çalışmalarına aktif katılım sağlanması	2006 - 2010	% 90 oranını yakalamak	Belediye Meclisi	STK'lar, Kamu Kurum Ve Kuruluşları



STRATEJİK ODAK ALANI NO 2 : KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2 : Çağdaş, Demokratik ve kaliteli bir yönetim sistemi ışığında etkin, verimli , şeffaf ve kolektif bir yönetim anlayışının geliştirilmesi

Gerekçe:

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımlarının sağlanması, kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda yönlendirmeleri önemlidir. Bu amaçla insan kaynakları yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gerekir

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.1

Stratejik Hedef: Belediyede etkin bir idari yönetim sistemi kurmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak daha hızlı yapılması için etkin idari yönetim sisteminin kurulup ona göre organizasyonun yapısının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.1.1	Başkan Yardımcılığının oluşturulması	2006	2 kişi	Belediye Meclisi	
2.1.2	Organizasyon şemasının revizyonu	2006 - 2007	Tamamlanması	Başkanlık	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.2

Stratejik Hedef: Birimler arası ve birim içi koordinasyonun sağlanması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Etkin, kaliteli ve hızlı bir hizmet sunmak için birim içi ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.2.1	Başkan- Başkan yardımcıları	2006 - 2010	Her hafta	Başkanlık	
2.2.2	Başkan Yardımcıları- Birim Müdürleri	2006 - 2010	Her Hafta	Başkan Yardımcıları	
2.2.3	Birim Müdürü - elemanlar	2006 - 2010	Her Hafta	Tüm Birimler	
2.2.4	Müdürler	2006 - 2010	Her Ay	Tüm Müdürlükler	
2.2.5	Yönetimin gözden geçirilmesi	2006 - 2010	Yılda 4 kez	Başkanlık	



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.3

Stratejik Hedef: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek hizmet birimlerinin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Personelin yeteneklerini en geniş ölçüde kullanabilecekleri ve işlerinde en yüksek doyumunu elde edebilecekleri alanlara kanalize edip, kurumun belirlediği ortak misyon ve vizyon doğrultusunda başarıya ulaşmalarını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışanların meslekleriyle ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimin verilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.3.1	Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitimlerin düzenlenmesi (Birimlerin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi ve bir program dahilinde yürütülmesi)	2006 - 2010	Kişi başına 5 saat /Yıl	Başkanlık	
2.3.2	Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için eğitim programı hazırlanması	2006 - 2010	Yılda 4 kez	Başkanlık	
2.3.3	Norm kadroların belirlenmesi	2006	Belirlenmesi	Yazı İşleri Müd.	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.4

Stratejik Hedef: Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyede etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.4.1	Daha etkin hizmet üretebilmesi için ihtiyaç duyulan yeni birimlerin kurulması (Halkla ilişkiler birimi, Bilgi işlem , Makina ikmal birimi)	2006 - 2007	Tamamlanması	Belediye Meclisi	
2.4.2	İş analizi çalışmalarının yapılması ve personelin görev tanımlarının netleştirilmesi “İnsana göre iş yerine işe göre insan” İlkesinin yaşamsallaştırılması	2006 - 2007	Tamamlanması	Başkanlık	
2.4.3	Emeklilik süresini dolduran personelin emekliye ayrılarak yeni personel alımına imkan tanınması ve uzman kadro açığının kapatılması	2006 - 2010	Gerçekleşmesi	Başkanlık	
2.4.4	Performans yönetim sisteminin kurulması için her bir müdürlüğün ve alt birimlerin performans kriterlerinin belirlenmesi	2007-2009	Tamamlanması	Belediye Meclisi	



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.5

Stratejik Hedef: Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kurumda yapılan çalışan memnuniyet anketinden çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.5.1	Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi (piknik, Gezi vb.)	2007 - 2010	Yılda 1 kez	Başkanlık	
2.5.2	Sportif aktivitelerin düzenlenmesi	2006 - 2010	Yılda 1 kez	Başkanlık	
2.5.2	Kurum içi memnuniyet anketi	2007 - 2010	Yılda 1 kez	Yazı İşleri Müd.	
2.5.3	Kurum içi memnuniyet anketi sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2007 - 2010	Memnuniyeti %2 Artırmak	Başkanlık	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 3 : BELEDİYEDE MALİ YAPI

Stratejik Amaç 3 : Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması

Gerekeç:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 3.1

Stratejik Hedef: Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediye gelirlerini arttırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
3.1.1	Tahakkuku yapılacak gelir kalemlerinin analizi	2006 - 2010	Analiz yapmak	Hesap İşleri Müd.	
3.1.2	Tahakkuk miktarının artırılması	2006 - 2010	Yılda %20	Hesap İşleri Müd.	
3.1.3	Tahsilat miktarının artırılması	2006 - 2010	2006 %10 2007 %25 2008 %20 2009 %15 2010 %10	Hesap İşleri Müd.	
3.1.4	Tahsilatı gecikmiş alacakların tahsil edilmesi	2006-2010	%25 Tahsilat /Yıl	Hesap İşleri Müd.	
3.1.5	Cari harcamalarda tasarruf edilmesi	2006 - 2010	Yılda %10 tasarruf	Tüm Birimler	
3.1.6	Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaş dışında demirbaş eşya almamak	2006 - 2010	Bütçeye uyum (Ödenek Aktarımı yapılmaması)	Hesap İşleri Müd.	
3.1.7	Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	2006 - 2010	%2 Tasarruf	Tüm birimler	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 3.2

Stratejik Hedef: Belediye öz kaynaklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı doğan belediye öz gelirlerin kaybını önlemeye yönelik çalışmaların için daha hızlı ve etkin yapılması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
3.2.1	Gayri menkullerinin rayiç bedelleri üzerinden kiralanması	2006 - 2010	Kira Süresi bitenlerin güncellenmesi	Hesap İşleri Müd.	
3.2.2	Kaçak su miktarının azaltılması	2006 - 2010	Yılda %10	Fen İşleri Müd.	
3.2.3	Su abone sayısının artırılması	2006 - 2010	2006 %8 2007 %22 2008 %18 2009 %16 2010 %10	Hesap İşleri Müd.	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 4 : AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

Stratejik Amaç 4 : Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek ve fonlardan yararlanmak

Gereke:

Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirerek başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlarda yararlanmak; bunun içinde gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Doğubayazıt'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 4.1

Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslar arası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslar arası fonlardan yararlanılması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
4.1.1	Çalışma ekibinin belirlenmesi	2006 - 2010	Belirlenmesi	Fen İşleri Müd. Yerel Gündem 21	Kent Konseyi, STK'lar
4.1.2	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	2006 – 2010	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müd. Yerel Gündem 21	Kent Konseyi, STK'lar
4.1.3	Uluslar arası fonlardan yararlanma	2006 - 2010	Yararlanması	Fen İşleri Müd. Yerel Gündem 21,	Yerel Gündem 21, Kent Konseyi, STK'lar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 4.2

Stratejik Hedef: Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kardeş kent olduğumuz şehirler ile ilişkilerin yeniden yapılandırılarak daha güçlü ve verimli şekilde yürütülmesi

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
4.2.1	Kardeşliğin yenilenmesi programını belirlemek	2007 – 2008	Tamamlanması	Başkanlık, Yerel Gündem 21,	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 5 :DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Stratejik Amaç 5 : Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Gerekçe:

Eğitim gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dahil olma gibi yaşam standardının en temel göstergelerine bakıldığında kadın, Çocuk ve Gençlerin dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle Belediyemiz Kadınların, Çocukların ve Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerekli desteği sağlayacaktır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.1

Stratejik Hedef: Kadınların kültürel etkinliklere katılımını sağlamak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadınların sosyal kapasitelerini geliştirmek ve kültür / sanat etkinlikleri düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.1.1	Kadınları tiyatro, sinema ve konser gibi etkinliklere katmak	2006 - 2010	Kadın sayısı	Halkla ilişkiler	Kent Konseyi
5.1.2	Kadın Tiyatro grubu oluşturmak	2006 - 2010	1 Adet	Yerel Gündem 21	Kadın Destek Kooperatifi, Kent Konseyi
5.1.3	Emekçi Kadınlar günü Düzenlenmesi (Müzik Dinletisi, Tiyatro vb.)	2007 - 2010	Her Yıl 8 Mart'ta	Halkla İlişkiler, Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi, Siyasi Partiler

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.2

Stratejik Hedef: Kadınların Sosyal bilinç düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadınlara eğitim desteği vererek, bireysel kapasitelerini güçlenmesine destek olmak

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.2.1	Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi oluşturulması	2007		Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
5.2.2	Belediye Sağlık Merkezinin hizmet kapasitesini artırmak için personel sayısını artırmak	2006- 2007	Tamamlanması	Başkanlık, Belediye Meclisi	
5.2.3	Kadınlara Hukuk, Sağlık, Bulaşıcı Hastalıklar, Aile planlaması, İletişim vb. eğitimler verilmesi	2006 - 2010		Yerel Gündem 21(Belediye Kadın Sağlık Merkezi)	Kent Konseyi, STK'lar
5.2.4	Bilinç yükseltme grupları oluşturarak; Kadın dayanışması, cinsiyet bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak	2007 - 2010	1000 Kadın / Yıl	Halkla ilişkiler, Yerel Gündem 21 (Kadın Meclisi)	STK'lar Kent Konseyi
5.2.5	Kütüphane oluşturmak (Kitap kampanyası düzenlemek)	2006 - 2010	Yılda 1 Kez	Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi	Yerel Basın, STK'lar Kent Konseyi



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.3

Stratejik Hedef: Kadınlara yönelik araştırmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadın sorunlarını, taleplerini ve önceliklerini açığa çıkarmak; kadın çalışmalarına yön verebilecek verilere ulaşmak

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.3.2	Mahallelerde Alan taraması yapmak(Yıllık plan çıkarılacak)	2007 - 2010	Yıllık plan	Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi,)	AÇEV

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.4

Stratejik Hedef: çocukların Sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.4.1	Yerel Gündem 21 Eğitime Destek Evi'nin güçlendirilmesi	2006 - 2010	Tamamlanması	Yerel Gündem 21	Kent Konseyi
5.4.2	OKS kursları düzenlenmesi	2006 - 2010	400 öğrenci/ Yıl	Yerel Gündem 21	
5.4.3	Yaz okulu uygulamasının devam ettirilmesi	2006 - 2010	200 Öğrenci/ Yıl	Yerel Gündem 21	Kent Konseyi
5.4.4	Müzik eğitimi verilmesi ve Eğitim Destek Evi Çocuk korosunun geliştirilmesi	2006 - 2010	1 Adet	Yerel Gündem 21	
5.4.5	Eğitim Destek Evi kütüphanesini güçlendirmek için Kitap kampanyalarının yapılması	2006 - 2010	Yılda 1 Kez	Yerel Gündem 21	Yerel ve ulusal Basın-yayın kuruluşları
5.4.6	Eğitim Destek Evi şöleni, piknik vb. düzenlenmesi	2006 - 2010	Yılda 2 Kez	Yerel gündem 21	
5.4.7	Eğitim Destek Evi'ndeki çocuklara yönelik Hepatit taraması ve bulaşıcı hastalıklardan korunma seminerleri düzenlenmesi	2006 - 2010	Yılda 2 Kez	Yerel Gündem 21, (Belediye Sağlık Merkezi)	Sağlık Grup Başkanlığı



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.5

Stratejik Hedef: Gençlerin Sosyal, Kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.5.1	Yerel Gündem 21 Gençlik Evi'nin güçlendirilmesi	2006 - 2010	tamamlanması	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
5.5.2	Dil eğitimlerinin verilmesi (Türkçe, İng.)	2006 - 2010	50 kişi / Yıl	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
5.5.3	Müzik ve folklor kulübünün kurulması	2006 - 2010	1 Müzik külb. 1 Folklor külb.	Yerel Gündem 21	STK'lar
5.5.4	Spor kulübünün kurulması	2006 - 2010	1 Adet	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
5.5.5	Sinema ve tiyatro kulübü kurulması	2006 - 2010	1 Sinema külb. 1 Tiyatro Külb.	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
5.5.6	Satranç kulübünün kurulması	2006 - 2010	1 Santraç Külb.	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi



STRATEJİK ODAK ALANI NO 6 : KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6 : İlçemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki katılımcı ve ilgi odaklı yapılacak etkinlikler ile ilçenin bu alandaki gelişimini hızlandırmak

Gerekçe:

Yoğun göç sebebiyle kültürel ve sanatsal yapısı değişime uğramakta olan ilçemizde; kültürel, sanatsal ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi önemlidir. Kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültürel ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal üretimlerle buluşmasının sağlanması gerekmektedir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 6.1

Stratejik Hedef: Halkı kültür, sanat ve Turizm etkinlikleriyle buluşturmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına kültür, sanat ve turizm alanlarında ilçe halkının gereksinim duyduğu etkinlikleri; birikimleri ortaya koyabilecekleri şekilde geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.1.1	Doğubayazıt Kültür, Sanat ve Turizm festivalinin Düzenlenmesi	2006 - 2010	Yılda 1 kez	Belediye meclisi	STK'lar, Kent Konseyi
5.2.2	Sinema - Tiyatro etkinlikleri (Sinema gösterimleri Yapmak)	2006 - 2010	Ayda 1 Kez	Yerel Gündem 21	STK'lar, Kent Konseyi
6.1.3	“ Güneşin Aydınlığında Edebiyat - Sanat Günleri” Düzenlemek	2006 - 2010	Yılda 1 kez	Belediye Meclisi	STK'lar, Kent Konseyi
6.1.4	İlçeyi Tanıtım Amaçlı Cd, Kitap Harita ve broşür bastırılması (Türkçe-İngilizce)	2006 - 2010	2500 Adet/ Yıl (kitap, Cd, Harita Broşür)	Yerel Gündem 21	Kent Konseyi
6.1.5	Web sayfasında Doğubayazıt'ı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	2006 2007 - 2010	Tamamlanması Güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması	Yerel Gündem 21, Halkla İlişkiler	
6.1.6	Yarışmalar Düzenlemek	2007- 2010	Yılda 1 kez	Yerel Gündem 21	Kent Konseyi
6.1.7	Dağ sporunu geliştirmek	2007 - 2010	Gerçekleştirme	Yerel Gündem 21	STK'lar



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 6.2

Stratejik Hedef : Kent Kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: kentimizin sağlıklı gelişmesi, yapılan yatırımların korunması ve kentte yaşayanların toplu huzuru açısından, “ kentlilik bilincinin” toplumun temeli veya katılımcı bir perspektifle gerçekleştirmek.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.2.1	Kent bilincini geliştirme seminerleri düzenlemek	2007 - 2010	Yılda 2 kez	Belediye Meclisi	Kent konseyi, STK'lar
6.2.2	Hemşehri Derneklerine yönelik faaliyetler yapmak	2007 - 2010	1 Toplantı / Yıl	Başkanlık, Belediye Meclisi	Kent Konseyi
6.2.3	Okullara Yönelik faaliyetler düzenlemek	2006 - 2010	2 Adet / Yıl	Başkanlık, Belediye Meclisi	Kent Konseyi
6.2.4	Buluşmalar(STK, Yerel Basın, Muhtarlar, esnaflar)	2007 – 2010	1 Adet / Yıl	Başkanlık, Belediye Meclisi	Kent Konseyi
6.2.5	Mahalle Halkına yönelik faaliyetler düzenlemek	2006 - 2010	11 Adet / Yıl	Başkanlık, Belediye Meclisi	Kent Konseyi



STRATEJİK ODAK ALANI NO 7 : SOSYAL YARDIMLAR

Stratejik Amaç 7: Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Gerekçe : Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlaması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet imkanları oluşturmaktır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 7.1

Stratejik Hedef : Koordinasyon ve halkla ilişkiler hizmetlerinin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Sosyal hizmetler ile ilgili yapılan çalışmaların ilçe düzeyinde eşgüdümlü planlanmaması, yerel, ulusal ve uluslar arası basında duyurumunun yeterli yapılamaması hizmetlerin etkinliğini ve katılımını azaltmaktadır. Yapılacak halkla ilişkilerdeki duyurum ve koordinasyon sosyal hizmet kapasitesinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.1.1	Kamu kurumları ve STK'lar ile koordinasyon	2006 - 2010	2 defa / Yıl	Başkanlık	Kamu kurum ve Kuruluşları, Kent Konseyi



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 7.2

Stratejik Hedef : Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt Belediyesi sınırları dahilinde, Yoksulluk içinde olup, Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin sayıları gün geçtikçe artış göstermektedir. İlçe düzeyinde sosyal yardım ihtiyaçların belirlenmesinde mevcut durumun analiz edilmesi, verilecek yardımların gerçekleşme düzeyinde önem arz etmektedir. Bu nedenle sosyal yardım hizmetlerinde İlçe düzeyinde tesislerin oluşturulması ve iletişim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.2.1	Mevcut durum tespiti yapılarak yoksulluk haritasını çıkarmak	2007 – 2008	Gerçekleştirme	Halkla ilişkiler	Kent Konseyi, Muhtarlıklar
7.2.2	Öğrenci bursları	2006 - 2010	50 Öğrenci / Yıl	Belediye Meclisi, Halkla ilişkiler	
7.2.3	Gıda Yardımı	2007 - 2010	Ramazan ayı boyunca 400 Aile / Yıl	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, Kent Konseyi
7.2.4	Aşevi (İftar Çadırı) oluşturulması	2007 - 2010	Ramazan ayı boyunca	Belediye Meclisi	
7.2.5	Yoksul çocuklar için eğitim araç ve gereçlerin temin edilmesi	2006 - 2010	150 öğrenci/ Yıl	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler, Yazı İşleri Müd.	Kent Konseyi, STK'lar
7.2.6	Meslek edindirme kursları vermek	2008 - 2010	5 Kurs / Yıl	Belediye Meclisi, Halkla ilişkiler, Yerel Gündem 21	İlçe Halk Eğitim Merkezi, STK'lar
7.2.7	Yas Evi	2010	1 Adet	Belediye Meclisi	Kent Konseyi



STRATEJİK ODAK ALANI NO 8 : ÇEVRE VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 8: Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldirmek

Gereke:

Aşırı göç, düzensiz yapılaşma ve kent yaşamından kaynaklanan stres, Mikro organizmalar, çevre ve gürültü kirliliği insanların fiziksel ve ruhsal sağlığını etkilemektedir. Bu nedenle bir denetim faaliyetleri ile ilçenin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, salgın hastalıkların oluşmasına karşı tedbirlerin alınması amaçlanmıştır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.1

Stratejik Hedef : Gıda üretim ve satış yerlerinin Dünya standartlarına kavuşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Canlı sağlığı için büyük bir tehdit ve hastalıklara sebebiyet veren mikro organizmaların üremesine uygun ortamların oluşmasına imkan vermemek.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.1.1	Gıda imalathanelerin denetimi	2006 - 2010	Her Ay	Zabıta Amirliği, Veteriner Hekimliği	İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe TSE Temsilciliği
8.1.2	Gıda satış yerlerinin denetimi	2006 - 2010	Her Ay	Zabıta Amirliği, Veteriner Hekimliği	İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe TSE Temsilciliği, STK'lar
8.1.3	Kaçak hayvan kesiminin denetimi	2006 - 2010	Ele geçirilen kaçak et ve hayvan miktarı	Veterinerlik Hekimliği	İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı, STK'lar
8.1.4	Semt Pazarlarının oluşturulması	2007 - 2010	1 Adet / Yıl	Zabıta Amirliği	
8.1.5	Semt Pazarlarının Denetimi	2007 - 2010	Periyodik denetim	Zabıta Amirliği	
8.1.6	Araç alımı	2006 - 2010	İhtiyaçların karşılanması	Başkanlık	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.2

Stratejik Hedef : İlaçlama ile ilgili çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Mikroorganizmaların yayılmasında önemli bir etken olan haşarat ve parazitlerin üremesini engellemek

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.2.1	İlaçlama	2006 - 2010		Veterinerlik Müdürlüğü	
8.2.2	Uygun atık toplama yerlerinin oluşturulması	2006 - 2010	konteynır 1000 Adet /Yıl	Fen İşleri Müd. (Temizlik İşleri)	



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.3

Stratejik Hedef : Atık denetiminin artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Atıkların Kontrolsüz bir şekilde depolanması ve atılması çevre ve insan sağlığını tehdit etmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/ birimler	İşbirlikçileri
8.3.1	Katı atık denetimi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	Muhtarlıklar
8.3.2	Sıvı Atık Denetimi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	
8.3.3	Gaz Atık Denetimi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	
8.3.4	Tıbbi Atık Denetimi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	Sağlık Grup Başkanlığı
8.3.5	Sanayi Atıklarının denetim	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	Küçük Sanayi Sitesi
8.3.6	Özel Atıkların Denetimi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 9 : TRAFİK - ULAŞIM

Stratejik Amaç 9 : Trafik ve ulaşım hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşımda yer almaktadır. Her ne kadar Doğubayazıt ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de kentin gelecek öngörüsünde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve turizm nedeniyle şehir merkezindeki bazı Cadde/Caddelerin trafiğe kapatılması öncelikli konular arasında yer almaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 9.1

Stratejik Hedef : Araçların değil, insan ulaşımının esas alınması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyemizin önemli ilkelerinden biride İnsan odaklı hizmet sunmaktır.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
9.1.1	İsmail BEŞİKÇİ Cad.nın trafiğe kapatılması	2007	Gerçekleştirilmesi	Zabıta Amirliği (Trafik şefliği)	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.2	Toplu Taşıma Araçlarının teşvik Edilmesi	2006 - 2010		Zabıta Amirliği (Trafik şefliği)	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.3	Yeni Toplu Taşıma Hatlarının oluşturulması	2006 - 2010	Yeni Hat İhtiyaçlarının Karşlanması	Zabıta Amirliği (Trafik şefliği)	İlçe Trafik Komisyonu



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 9.2

Stratejik Hedef: Trafik akışının belli bir düzene sokulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Trafiğin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için düzenleme ihtiyaçları doğmuştur

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu Müdürlükler /birimler	İşbirlikçileri
9.2.1	Yeni ulaşım arterlerinin oluşturulması	2006 - 2010	İhtiyacın belirlenmesi ve karşılanması	Fen İşleri Müd.	
9.2.2	Var olan Ulaşım Arterlerinin Düzenlemesi	2006 - 2010	1 Cadde / Yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.3	Kavşak Düzenlemelerinin yapılması	2006 – 2010	1 kavşak / yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.4	Var olan toprak ve şose yolların Parke kaplanması	2006 - 2010	40000 m ² /yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.5	Yol Islah çalışmaları	2006 - 2010	15 Sokak / Yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.5	Cadde ve Kaldırım işgallerinin önlenmesi	2006 - 2010	Denetimleri Yapılması	Zabıta Amirliği	
9.2.6	Tek yön uygulamasının yaygınlaştırılması	2006 -2010	10 Sok./yıl	Zabıta Amirliği	İlçe trafik komisyonu



STRATEJİK ODAK ALANI NO 10 : YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Amaç 10: Kente yeni yeşil alanlar ve kreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Gerekeç: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yaralanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 10.1

Stratejik Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: canlı yaşamı için gerekli olan O₂ kaynağı olan ağaç ve yeşil bitkilerin varlığı hem solunabilir bir hava sağlayacak hem de ruh sağlığını olumlu etkileyerek yaşam sevinci yaratacaktır.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
10.1.1	Park ve Bahçeler Müd. İşlevsellik kazandırmak	2006	Gerçekleştirilmesi	Başkanlık	
10.1.2	Park sayısının artırılması	2006 – 2010	1 Adet / yıl	Park ve bahçeler Md.	
10.1.3	Doğal ortamların korunması	2006 - 2010	Korumaya alınan yeşil alan miktarı	Park ve bahçeler Md	Zabıta Amirliği – Muhtarlıklar
10.1.4	Özel Mülkiyetlerin yeşillendirilmeye teşvik edilmesi	2006 -2010	2 Mahalle / Yıl	Park ve bahçeler Md.	Muhtarlıklar
10.1.5	Yeşillendirme kampanyaları	2006 - 2010	1000 adet ağaç dikimi / yıl	Park ve bahçeler Md.	Muhtarlıklar
10.1.6	Fidanlık kurulması	2007 - 2008	Kurulması	Park ve bahçeler Md.	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 10.2

Stratejik Hedef: Çevre koruma bilinçlendirme çalışmaları.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çevrenin yeşillendirilmesi kadar var olanların korunması da önemli bir etken oluşturmaktadır

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/ birimler	İşbirlikçileri
10.2.1	İlk ve orta dereceli eğitim kurumlarında eğitim çalışmaları yapmak	2006 – 2010	10 okul /yıl	Halkla ilişkiler	İlçe Milli Eğitim Md.
10.2.2	Halkın bilinçlendirilmesi için afiş asmak ve ilanlar dağıtmak	2006 - 2010	2 kez el İlanı dağıtımı / yıl	Halkla ilişkiler	Kent Konseyi
10.2.3	Çevre bilincinin aşılması için yerel basınla işbirliği yapılması	2006 -2010	2 Yayın / yıl	Halkla ilişkiler	Yerel basın
10.2.4	Her mahallede Çevre Gönüllülerinin oluşturulması	2006 - 2010	2 Mahalle / yıl	Halkla ilişkiler	Muhtarlıklar



STRATEJİK ODAK ALANI NO 11 : ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 11: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Gerekeç: Canlı yaşamı için ekosistemin olduğu kadar canlının yaşadığı ortamda önemlidir. Bundan dolayıdır ki günümüz kentleşme trendinde sadece yapılaşma değil aynı zamanda yerleşimin kontrollü bir şekilde gelişimi önem kazanmaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 11.1

Stratejik Hedef: Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi alt yapıdır. Çünkü alt yapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal, yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinden en önemlilerinden biri de alt yapı çalışmalarıdır

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler /birimler	İşbirlikçileri
11.1.1	Su isale hatlarının döşenmesi	2006 - 2010	%100 Tamamlanması	Fen İşleri Md.	
11.1.2	Kanalizasyon hatlarının döşenmesi	2006 - 2010	%100 Tamamlanması	Fen İşleri Md.	
11.1.3	Su depolama alanlarının ve pompa istasyonlarının yapılması	2006 - 2010	3 adet su deposu ve pompa istasyonu	Fen İşleri Md.	
11.1.4	İş Makinesi alımı	2006 - 2010	İhtiyacın karşılanması	Başkanlık	
11.1.5	TEDAŞ tarafından havi hatların yer altına alınması	2006 - 2010	Tamamlanması	Fen İşleri	TEDAŞ

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 11.2

Stratejik Hedef: Mevcut altyapı ve havzaların korunması ve onarımı

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt'ın alt yapısının %60'ı tamamlanmış olup kalan kısmının eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/ birimler	İşbirlikçileri
11.2.1	Mevcut su isale hatlarından arıza verenlerin onarılması	2006 - 2010	Arızaların en kısa zamanda giderilmesi	Fen İşleri Md.	
11.2.2	Mevcut su isale hatlarının bakımı	2006 - 2010		Fen İşleri Md.	
11.2.3	Mevcut kanalizasyon hatlarından arıza verenlerin onarılması	2006 - 2010	Arızaların en kısa zamanda giderilmesi	Fen İşleri Md.	
11.2.4	Mevcut kanalizasyon hatlarının bakımı	2006 - 2010		Fen İşleri Md.	
11.2.5	Su havzalarının korunması	2006 - 2010	Korumanın sağlanması	Fen İşleri Md.	İl özel idare, DSİ Kaymakamlık
11.2.6	Belediye yerleşkesinden geçen taşkın derelerin ıslah çalışmaları için kurumlarla koordinasyon sağlamak	2006 - 2010	3 toplantı/yıl	Başkanlık	DSİ Kaymakamlık İl Özel İdare



STRATEJİK ODAK ALANI NO 12 : İMAR VE PLANLAMA

Stratejik Amaç 12: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gerekeç: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer Kanunlar.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 12.1

Stratejik Hedef: Geleceğe yönelik düzenli kent oluşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Yaşanılabilir bir kent için önemli olan imara uygun yapılaşmanın olmasıdır.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler / birimler	İşbirlikçileri
12.1.1	Sarıgül mahallesinin İmar planının yapılması	2006 - 2007	gerçekleşmesi	Fen İşleri Müd.	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
12.1.2	Uluyol ve Büyük Ağrı mahallelerinde 1 ve 2 no'lu Küme evlerinde İmar planının revizyon edilmesi	2006 - 2007	Gerçekleşmesi	Fen İşleri Müd.	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
12.1.3	İmar Kanununun 18. madde uygulaması	2006 - 2010	Gerçekleşmesi	Fen İşleri Müd.	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 12.2

Stratejik Hedef: İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için Kurumun takım ruhu ile çalışması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
12.2.1	Bina envanterinin çıkartılması	2006- 2007	Tamamlanması	Fen İşleri Md.	
12.2.2	Yapı denetim ekibinin oluşturulması	2006	oluşturulması	Fen İşleri Md.	
12.2.3	İmar planının uygulanmasında tam yetki ve destek verilmesi	2006 - 2010		Başkanlık	
12.2.4	Dere kenarlarında işgal edilen işletim yollarının açılması	2006 - 2009		Belediye Meclisi, Fen İşleri Müd.	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 13 : DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 13: Deprem, sel, Salgın hastalıklar ve Yangın vs. gibi vakaların meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması.

Gerekeç: 5393 Sayılı Kanun gereği İtfaiye, Kurtarma ve acil yardım hizmetleri Belediyelerin görevleri arasındadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 13.1

Stratejik Hedef: Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) kurulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir afet anında kurulu olan altyapılar zarar görebileceği için kurtarma çalışmalarında iletişim altyapısı, felaket senaryoların hazırlanması birimler arasındaki koordinasyonun sağlanabilmesi için bir merkezin oluşturulması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
13.1.1	AKOM oluşturulması	2006	oluşturulması	Başkanlık	
13.1.2	AKOM'u teknik donanımı ile birlikte etkin görev yapabilecek hale getirmek	2007 – 2008	Tamamlanması	Başkanlık	
13.1.3	Acil eylem planlarını hazırlamak ve güncel halde tutmak	2007 2008 - 2010	Planların hazırlanması Güncellenmesi	AKOM	İlçe Sivil Savunma Müd.
13.1.4	Acil ulaşım yollarının belirlenmesi	2007	Tamamlanması	AKOM	İlçe Trafik Komisyonu
13.1.5	Senaryolu tatbikatlar Hazırlamak	2007 -2010	1 Adet / Yıl	AKOM	



İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 13.2

Stratejik Hedef: İtfaiye Müdürlüğünün yeniden yapılandırılması ve etkinleştirilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Korunma ve kurtarma hizmetlerinin sağlıklı etkin bir şekilde yürütülebilmesi için İtfaiyenin altyapısını tamamlanmış nitelikli personel ihtiyacını karşılamış olması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
13.2.1	Kurtarma ekibinin oluşturulması	2006	Oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.2	Kurtarma ekibinin ekipmanlarının tamamlanması	2006 - 2010	Tamamlanması	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.3	Gönüllü kurtarma ekipleri oluşturmak	2007 - 2010	1 Ekip / Yıl	İtfaiye Müdürlüğü	İlçe Sivil Savunma Müd. Ve STK'lar
13.2.4	Planlı Yangın Tatbikatlarını Yapmak	2006 - 2010	1 Adet / Yıl	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.5	Planlı kurtarma Tatbikatları Yapmak	2007 - 2010	1 Adet / Yıl	İtfaiye Müdürlüğü	İlçe Sivil Savunma Müd. ve Gönüllü Kurtarma Ekipleri
13.2.6	Araç alımı	2006 - 2010	İhtiyacın karşılanması	Başkanlık	



STRATEJİK ODAK ALANI NO 14 : VİZYON PROJELERİ

Stratejik Amaç 14: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Gerekeç: Doğubayazıt'ın rutin gelişimin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyaç vardır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 14.1

Stratejik Hedef: Doğubayazıt'ın modern kent görünümünü sağlamak için teknik altyapı ile çevre- sağlık ile ilgili projeler hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçede hızlı nüfus artışından dolayı teknik altyapı , çevre ve sağlık sorunlar konularında yetersiz kalınmaktadır. Kentin Bu günü ve geleceğine cevap olmak için vizyon projeleri hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme zamanı	Performans kriteri	Sorumlu müdürlükler/birimler	İşbirlikçileri
14.1.1	Katı atık tesisinin projesinin hazırlanması	2006 - 2010	Hazırlanması	Fen İşleri Müd.	
14.1.2	Su arıtma tesisinin projelendirilmesi	2006 - 2010	projelendirme	Fen İşleri Müd.	
14.1.3	Yeni Sebze – Meyve Hal projelendirilmesi	2006 - 2010	Projelendirme ve inşaatına başlama	Fen İşleri Müd.	
14.1.4	Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan kesim yerinin projelendirilmesi	2006 - 2010	Projelendirme ve inşaatına başlama	Fen İşleri Müd.	
14.1.5	İçme suyu - isale hattının projelendirilmesi	2006 - 2010	Projelendirme ve inşaatına başlama	Fen İşleri Müd.	
14.1.6	Yeni Şehirler arası otobüs terminalin projelendirilmesi	2006 - 2010	Projelendirme ve inşaatına başlama	Fen İşleri Müd.	