
T.C.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”



SUNUŞ.....	2
SÜREÇ VE YÖNTEM.....	3
A. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	5
1. TARİHİ BİLGİLER	5
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ	7
3. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	9
5. MALİ DURUM ANALİZİ	13
6. TEŞKİLAT ŞEMASI.....	17
7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
8. GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER- FIRSATLAR TEHDİTLER ANALİZİ.....	20
9. ÇEVRE ANALİZİ	21
9.1. COĞRAFİ DURUM	21
9.2. İKLİM.....	22
9.3. NÜFUS	22
9.4. ALTYAPI DURUMU.....	23
9.5. İMAR VE PLAN DURUMU	23
9.6. EKONOMİK DURUM.....	24
9.7. YOKSULLUK	25
9.8. EĞİTİM	25
9.9. TURİZM	26
B. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	27
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	28
D. MALİYETLENDİRME.....	57
E. İZLEME DEĞERLENDİRME	57

SUNUŞ

Sevgili dostlarım ve hemşerilerim,

Öncelikle 30 Mart 2014’de gerçekleşen yerel seçimlerde Çanakkale Belediye Başkanlığına beni yeniden layık gördüğünüz için, duyduğum mutluluğu ve kıvanç sizlerle paylaşmak ve teşekkürlerimi sunmak isterim.

Bir hemşeriniz, bir dostunuz olarak doğduğum ve yaşadığım kent Çanakkale’ye hizmet etmenin benim için mutlulukların en büyüğü, bundan da öte kutsal bir görev olduğunu ve gelecek beş yıl bütün enerjimi Çanakkale için harcadığımı bilmenizi isterim. Bunun ilk adımı 2015-2019 Stratejik Planıdır. Bu planla birlikte gelecek beş yılımızı da planlamış bulunmaktayız.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2015-2019 Stratejik Planı da meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, emek örgütleriyle yani sizlerle birlikte, kentimizin öncelikleri, hizmet gereksinimi ve Belediyemizin mali imkânları dikkate alınarak katılımcı bir yolla hazırlanmıştır.

Çanakkale önemli bir kenttir. Bu önemini hem tarihten hem de bulunduğu stratejik konumdan almaktadır. Mustafa Kemal Atatürk’ün önderliğinde bağımsızlık ve Cumhuriyete giden yolun başlangıcı Çanakkale’dir. Halkımızın başı dik ve özgür bir gelecek için, dünya sahnesinde verdiği var olma mücadelesinin zaferi Çanakkale’dir. Bu zafer Türkiye Cumhuriyeti’nin önsözü, demokratik ve laik yaşama giden yolun da başlangıcı olmuştur.

Çanakkale Belediyesi olarak, rutin belediyeçilik hizmetlerinin ötesinde demokrasi kültürünün her koşulda yaşatılması ve bütün halkımıza yaygınlaştırılması için gerekli özeni de göstermekteyiz. Biliyoruz ki demokrasi ortamı ancak insanların özgürleşmesi ile oluşur. İnsanın özgürleşmesinde ise en önemli adım ekonomik özgürleşmedir. Birey ekonomik olarak özgürleşirse siyasi ve sosyal olarak da özgürleşir. Özgürleşen birey ise hiçbir topluluğun veya kişinin kontrolüne girmez, bağımsızdır. Çanakkale Belediyesi olarak amacımız halkımızın ekonomik ve siyasi özgürlüğü için sağlam bir temel oluşturmaktır.

2015-2019 Stratejik Planı bundan önce olduğu gibi yine aynı anlayışla, kentimizde birey olma, özgürleşme, katılımcı yönetim anlayışının ve mücadelesinin devamı olacak şekilde hazırlanmıştır. Çanakkale Belediyesi olarak devlet erkini otoriter bir şekilde kullanan, tek başına karar alan ve uygulanması için aldığı kararları dayatan bir yönetim anlayışında hiçbir zaman olmadık.

2015-2019 Stratejik Planı yukarıda belirtilen katılımcı anlayışla hazırlanmıştır. Dolayısıyla hazırlanan bu Stratejik Plan sadece Çanakkale Belediyesinin değil, kent konseyi, mahalle meclisleri, muhtarlar, meslek kuruluşları ve diğer STK’larla birlikte bütün Çanakkale’nin Stratejik Planıdır.

O nedenle halkımızın, meslek kuruluşlarının ve diğer STK’ların hep birlikte bu Plana sahip çıkmalarını ve başarılı bir şekilde uygulanması için gerekli destek ve gayreti göstereceklerine olan inancımı ifade ederek çalışma arkadaşlarıma ve bize desteklerini esirgemeyeceğini bildiğim herkese saygı ve teşekkürlerimi sunarım.

Ülgür Gökhan
Belediye Başkanı

SÜREÇ VE YÖNTEM

Belediyemizde stratejik plan çalışmaları Başkanlık Makamının 14.04.2014 tarih ve 513 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Söz konusu iç genelge ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Kurum içi yapılan hazırlık öncesi değerlendirmelerde plan sürecinde yer alacak yönetici ve çalışanların eğitimi, paydaş toplantılarının yönetimi ve raporlanması, kurum içi ve dışı özel nitelikli raporların oluşturulması, dış ve iç paydaş anketlerinin yapılması vb. konularda danışmanlık ihtiyacı ortaya çıkmış sonrasında da gerek özel gerekse üniversiteden hizmet alımı süreci başlatılmıştır.

Aynı zamanlarda Belediye Meclisinin plan sürecine ve hazırlık çalışmalarına etkin katılımını sağlamak amacıyla 67 sayılı Belediye Meclis kararı ile Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonu oluşturulmuştur. Yine eğitim çalışmaları kapsamında stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin eğitim programı düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9' uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere Başkanlığımızca Strateji Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama ekibi Belediyemizin bütün birimlerini temsil edecek şekilde ve katkı sağlayabilecek çalışanlarımızdan oluşturulmuştur.

Stratejik plânın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak, hazırlanması ve Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girmesi gerekmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları yasal zorunluluktur.

Yukarıdaki açıklamalardan, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için kamu idarelerinde bir stratejik planın bulunması gerektiği açıktır.

Stratejik planın hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı(Kalkınma Bakanlığı) tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık(Bakanlık) tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Tablo 1-Stratejik Plan hazırlama süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemizce yürütülen stratejik plan hazırlama çalışmalarının süreci Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1’de gösterilen süreç doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı paydaşların Stratejik Plan sürecine katılımları, görüş ve önerilerinin alınması sağlanmıştır.

Stratejik Planın özelliklerinden birisi de ulusal düzeyde alınan politika önceliklerinin yerel politik önceliklerle uyumunun sağlanmasıdır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında 2014-2018 Kalkınma Planında yer alan öncelikler imkanlarımız ölçüsünde değerlendirmeye alınmıştır. Bu kapsamda nitelikli insan gücü, yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre, yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi, kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması gibi ulusal düzeyde belirlenen politik hedefler ile Güney Marmara Bölge Planında yer alan öncelikler yerel düzeyde belediyemizin de öncelikleri olarak kabul edilmiş ve Stratejik Planımızda yerini almıştır.

A. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ BİLGİLER

1.1. Çanakkale tarihi

Eski çağlarda Hellespontos ve Dardanel olarak anılan Çanakkale M.Ö. 3000 yılından beri yerleşim alanı niteliğini korumuş bir yerleşim yeridir. Beşiktepe ve Kumtepe'nin yerli halklarını M.Ö. 3000'li yıllardan M.Ö. 1250 – 1200'lü yıllara kadar herhangi bir dış etki altında kalmadan yaşayan İllion (Troya) halklarını izlemiştir. Bu yerli halklar arasında Kilikyalılar, Lelegler, Dardanalılar, Lykialılar ve Troesliler gibi farklı kabileler bulunmaktaydı. Homeros'tan başlayarak pek çok eski çağ yazarı, bu kavimlerin Hellen öncesi Ege Dünyası toplulukları olarak kabul etmişlerdir. Bu halklardan özellikle Lelegliler Troya bölgesinde çoğunluğu oluşturmuşlardır.

Troas bölgesinde oldukça gelişmiş bir kültür yaratmış olan Troya kentinin yıkılmasından sonra bölge bir süre karışıklık yaşamış ve hâkim bir gücün oluşmasını beklemiştir. M.Ö. 8. Yüzyılda başlayan Hellen kolonizasyonu yavaş yavaş bölgede kendini hissettirmeye başlamıştır. M.Ö. 7. Yüzyılın ilk yarısından itibaren Lidya devletinin bir hâkimiyet kurduğu görülmektedir. M.Ö. 6. Yüzyılın ortalarına doğru ise Atina, Persler ile yapmış olduğu Salamis Savaşını kazandıktan sonra, yönünü bu bölgeye çevirmiştir.

M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender, Perslere karşı büyük bir hareket başlatılmış ve Çanakkale Boğazı'nı geçerek Troas bölgesine gelmiştir. Burada bugünkü Karabiga yakınlarında bir yerde ünlü Granikos Meydan Savaşında Pers ordusunu yenilgiye uğratarak bölgedeki Pers egemenliğine son vermiştir. Granikos Zaferinden İskender'in ölümüne kadar geçen süre içinde bölgenin sakin bir yönetim altında yönetildiği görülmektedir.

Günümüzde merkez ilçe konumundaki Çanakkale kent merkezi Fatih Sultan Mehmet'in, 1463 yılında Boğaz'ın Anadolu kıyısında Sarı Çayın taşıdığı alüvyon dolgu üzerine inşa ettirdiği Kale-i Sultaniye etrafında gelişmiştir.

1534'de kurulan Cezair-i Bahr-i Sefit eyaletine bağlanan kent merkezi 1876 yılına kadar bu eyalete bağlı kaldı. Bu eyaletin merkezi Gelibolu olup 1876 tarihinde Gelibolu'nun Edirne'ye bağlanması Biga bağımsız sancağı kurulmuş ve merkezi Kale-i Sultaniye olmuştur. 1881 yılında Biga sancağı Karasi Vilayetine bağlanmıştır.

Cumhuriyetin kuruluş dönemi ile Çanakkale'nin ilk yılları savaşlar dönemi ve sosyal değişmelerin büyük boyutta yaşandığı bir süreci içermektedir. Balkan Savaşları, Çanakkale Savaşları, Kurtuluş Savaşı Çanakkale'yi doğrudan etkileyen savaşlar olma özelliği göstermektedir.

1950'li ve 1960'lı yıllar gelişmenin merkezi yönetim teşvikli önünün açıldığı, 1970'li yıllar ise göç ve kentleşmenin her alanda varlığını ortaya koyduğu dönemlerdir. Köylerde yaşayanların kentlere hücumu bu dönemde yoğun olarak hissedilmiştir. Nahiye ve ilçelerden de göçlerin il merkezi olan Çanakkale'ye yönelmiştir. Çanakkale kenti gerek nüfus, gerekse fiziki değişim açısından hızla büyürken, daha küçük kentler olan ilçe merkezleri bu tür değişimi daha az hissetmişlerdir.

1980'li ve 1990'lı yıllar mevcut(doğal-tarihi-kültürel)değerlerin farkına varılması ve bu değerler ile büyük dönüşümlerin yaşanması taleplerinin arttığı bir dönem olmuştur.

1.2. Çanakkale Belediye Tarihi

Çanakkale Belediye teşkilatı 1912 yılında kurulmuştur. Belediyenin ilk kuruluşunda Belediye Başkanlığı yapmış kişi Operatör Aziz Bey'dir. Operatör Aziz Bey 1912 – 1914 yıllarında Belediye Başkanlığı yapmıştır. Çanakkale Belediye Başkanı olarak Kentimize hizmet yapmış kişiler Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2- Çanakkale Belediye Başkanları

No	Adı ve Soyadı	Mesleği	Siyasi Kimlik	Görev dönemi
1	Operatör Aziz Bey	Cerrah	-	1912 - 1914
2	Hamamcı Ahmet Efendi	-	-	1914 - 1922
3	Demircioğlu Mustafa	Tüccar	CHP	1922
4	Cebidelik Mehmet Rasim	Çiftçi	CHP	1923
5	Ezineli Salih Efendi	Tüccar	CHP	1924
6	Süleyman Sami Kepenek	Çanakkale Milletvekili	CHP	1925
7	Sırrı Kayaalp	Emekli Binbaşı	CHP	1925 - 1929
8	Veli Yaşin	Milletvekili	CHP	1929 - 1935
9	Osman Günel	Avukat	DEMOKRAT PARTİ	1935 - 1937
10	Şemsettin Çamoğlu	Diş Hekimi	DEMOKRAT PARTİ	1937 - 1938
11	Nazım Demircioğlu	Kereste Tüccarı	CHP	1938 - 1940
12	İhsan Berkin	Fotoğrafçı	CHP	1940 - 1945
13	Nazmi Dolunay	Emekli Yarbay	Demokrat Parti	1945 - 1946
14	Naci Dura	Tüccar	CHP	1946 - 1950
15	Nadir Sunaylı	Eczacı	Demokrat Parti	1950 - 1952
16	Haydar Pakel	Eski Belediye Muhasibi	Demokrat Parti	1952 - 1955
17	Sadi Fenerçigil	Tüccar	Demokrat Parti	1955 - 1960
18	Niyazi Delekay	Vali	-	1960 - 1961
19	Ziya Heşer	-	-	1961 - 1962
20	Nevzat Baykal	-	-	1962 - 1963
21	Sadi Fenerçigil	Tüccar	Demokrat Parti	1963 - 1968
22	Reşat Tabak	Tornacı	CHP	1968 - 1980
23	Nurettin Turan	Vali	-	1980 - 1981
24	Ender Gül	Elektrik Mühendisi	-	1981 - 1984
25	Orhan Uğur	Mimar	ANAP	1984 - 1989
26	İsmail Özay	İnşaat Mühendisi	CHP	1989 - 1999
27	Ülgür Gökhan	İş Adamı	CHP	1999 - Devam Etmekte

Bütün Belediye Başkanlarımızın kentimize önemli katkıları olmuştur. Bununla birlikte bazı Belediye Başkanlarımız ve onların görev döneminde kentimize yapılan bazı önemli yatırım ve hizmetler ise şunlardır:

Veli Yaşin dönemi (1929-1935) :

- 1- Çanakkale'ye ilk defa elektrik şebekesi ve santralinin kurulması,
- 2- Buz fabrikasının kurulması,
- 3- Mezbaha inşası,
- 4- Belediye sinemasının yapılması,
- 5- Sesli film gösterilerinin yapılması,
- 6- Balıkxane önünde bulunan eski ahşap gümrük iskelesi demir ayakları üzerine yeniden inşa edilerek vapur iskelesi olarak yeniden yapılması,
- 7- Şimdiki İnönü Caddesi ile Mehmetçik Bulvarının asfalt kaplamasının yapılması,
- 8- Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Heykelinin kaidesinin yapılması.

Osman Günel dönemi (1935-1937) :

- 1- Atatürk Heykelinin kaidesine heykel oturtulması,
- 2- Şimdiki Merkez Komutanlığı binası tamirden geçirilerek belediye binası olarak kullanılmaya başlanması.

Nazım Demircioğlu döneminde (1938 – 1940):

- 1- Şimdiki Halk Bahçesi kamulaştırılarak halka açılması,
- 2- Eski otogarın olduğu yerde bulunan mezarlıkların halen elektrik santrali ve yüksekokulun bulunduğu yere nakledilmesi.

İhsan Berkin döneminde (1940 - 1945):

- 1- Şimdiki Aynalı Çarşının bulunduğu yere sebze halinin yapılması,
- 2- Nedime Hanım Kız Meslek Lisesi'nin bulunduğu alanda otobüs yazıhanesi tesis edilmesi,
- 3- Merkez Komutanlığı olan eski belediye binasının askeriye tarafından kamulaştırıldıktan sonra belediye eski Su Otobüs Binasının karşısındaki Şakir Fenercigil'in evine taşınarak burada hizmete devam etmesi,
- 4- Eski Alman Sokağı denilen şimdiki Ziveriye Sokağında bir bina satın alınarak belediyenin oraya taşınması,

Nadir Sunaylı döneminde (1950 - 1952):

- 1- Eski otobüs garajının içine kapalı dükkânlar ve sundurmaların yapılması,
- 2- Su şebekesinin yenilenmesi,
- 3- 24 saat süreyle şehre ilk defa devamlı elektrik verilmesi,

Nazmi Dolunay döneminde (1945-1946):

- 1- İlk şehir hoparlör şebekesinin yapılması.

Naci Dura döneminde (1946 - 1950):

- 1- Eski mezarlıklar yanında elektrik santralinin yapılması.

Haydar Pakel döneminde (1952 - 1955):

- 1- Şehrin çarşı caddesinin Arnavut kaldırımı ve parke kaldırım ile döşenmesi,
- 2- Şehir Lokantası ve Etibank'ın olduğu yerin Balıkthane olarak inşa edilmesi,
- 3- 18 Mart 1953 depreminden sonra Ziveriye sokağındaki belediye binası hasar gördüğünden şimdiki şehir lokantasına taşınması,

Hakkı Nevzat Baykal döneminde (1962 – 1963):

- 1- Çanakkale'de ilk defa Troya Festivali düzenlenmesi.

Sadi Fenercigil döneminde (1963 - 1968):

- 1- Eski Hükümet binasının satın alınarak belediye dairesinin oraya taşınması,
- 2- 18 Mart tepesinde ışıklı Atatürk profilinin yapılması.

Cumhuriyet alanındaki Atatürk Anıtı 1930 yılında Belediye Başkanı Veli Yaşın zamanında sipariş edilmek suretiyle Güzel Sanatlar Akademisi öğretmenlerinden Nejat Sirel'e yaptırılmış ve 1934 yılından Çanakkale'ye getirilmiştir. Anıt kaidesi ise daha sonra yapılmaya başlanmış, 23 Ekim 1934 tarihinde zamanın Belediye Başkanı Osman Günel tarafından açılışı yapılmıştır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına

veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.”

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

3. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 541’dir. Tahsis edilen kadroların 273’ü doludur (Tablo 3). Tahsis edilen kadrolar sayı itibariyle yeterlidir. Ancak bazı kadroların gerekli donanıma sahip personel ile doldurulamaması hizmet sunumunda bazı sıkıntılar yaratmaktadır. Plan döneminde ihtiyaç duyulan kariyer meslek kadrolarının doldurulması konusunda gerekli çaba gösterilecektir.

Tablo 3- Norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadroların doluluk durumu

Unvanlar	Toplam	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0
İtfaiye Müdürü	1	0	1
Zabıta Müdürü	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Veterinerlik İşleri Müdürü	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1
Bilgi İşlem Müdürü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
Emlak İstimlak Müdürü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürlüğü	1	0	1
Diğer Müdürlükler (**)	2	0	2
Avukat	5	1	4
Müfettiş	6	0	6
İdari Personel	105	80	25
Teknik Personel	90	58	32
Sağlık Personeli	25	16	9
Yardımcı Hizmet Personeli	18	15	3
İtfaiye Personeli	104	38	66
Zabıta Personeli	105	38	67
Uzman	7	1	6
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Şef	38	15	23
İç Denetçi	3	1	2
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
GENEL TOPLAM	541	273	268

Yıllar itibariyle, Belediyemizde, personel istihdamında çok önemli değişimler yaşanmamaktadır. Memur, sözleşmeli ve işçi sayısında yıllar itibariyle değişimler Tablo 4’de gösterilmiştir. 2013 yılındaki sözleşmeli istihdamındaki azalış dışında önemli bir değişim görülmemektedir. 2013 yılındaki sözleşmeli istihdamındaki azalış ve memur sayısında artış dışında önemli bir değişim

olduğu görülmemektedir. Bunun nedeni ise 6495 Sayılı Yasa gereği Sözleşmeli statüden Devlet Memurluğu statüsüne geçiş yapılmasıdır.

Tablo 4 –Yıllar itibariyle personel durumundaki değişimler

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2011	218	31	240	489
2012	224	42	229	495
2013	268	13	248	529
2014	273	19	241	533

Belediyemizde emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personel sayısı Tablo 5’de; yıllar itibariyle işe alınan personel sayısı ise Tablo 6’da gösterilmiştir. Her iki tablo birlikte değerlendirildiğinde 2011 ve 2013 yıllarında memur alımının, 2013 yılında da işçi alımının işten ayrılmalara göre yüksek olduğu görülmektedir. Bu değişim Belediyemizin hizmet gereksinimini daha etkin bir şekilde karşılanabilmesi için gerekli ihtiyaçtan ve yasal düzenlemelerle oluşan statü değişikliğinden kaynaklanmıştır. Bunların dışında işten ayrılma ve işe alma rakamlarının birbiri ile paralel olduğu görülmektedir.

Tablo 5- Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2011	9	2	8	19
2012	3	1	4	8
2013	4	36	12	52
2014*	4	1	7	12

Tablo 6- Yıllar itibariyle işe alma durumu

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2011	26	6	1	33
2012	7	16	4	27
2013	46	8	32	86
2014*	8	6	2	16

*Temmuz sonu itibariyle

Ülkemizde kadınların işgücüne katılma oranı Türkiye İstatistik Kurumunun Şubat 2014 verilerine göre %28,7’dir. Belediyemizde memur çalışanlar içinde kadınların oranı yaklaşık %26, sözleşmeli personel içinde yaklaşık %2, işçiler içinde yaklaşık %13 ve Belediye genelinde ise yaklaşık %19’dur (Tablo 7). Türkiye genelinde kamu kuruluşlarında kadın çalışanların toplam çalışanlara oranı, Devlet Personel Başkanlığının verilerine göre, yaklaşık %36’dır. Bu verilerle karşılaştırıldığında Belediyemizde kadın çalışan oranının ortalamanın oldukça altında olduğu görülmektedir. Belediyemizce kadın istihdamı ve kadınların daha yüksek makamlı görevlere terfi etmesi her zaman desteklenmektedir. Ancak yapılan işin niteliği, yerel ve özel koşullar Belediyemizde kadın istihdamı konusunda belirleyici olmaktadır.

Tablo 7- Personelin cinsiyete göre durumu

Cinsiyet	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Toplam	%
Kadın	70	0,2576	4	0,2105	29	0,1198	103	0,1932
Erkek	202	0,7424	15	0,7895	213	0,8801	430	0,8068
Toplam	272		19		242		533	

Belediye personelin cinsiyete göre birimlere dağılımı incelendiğinde en çok kadın istihdamının göreceli olarak daha çok masa başı işlerin yürütüldüğü Mali Hizmetlerde yoğun olduğu görülmektedir. Buna karşın daha çok inşaat ve diğer ağır işlerin yürütüldüğü Fen İşleri, İtfaiye, Park ve Bahçeler, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Ulaşım ve Destek Hizmetlerinde ağırlıklı olarak erkek istihdamının yoğun olduğu görülmektedir (Tablo 8).

Belediyemizde çalışanlar arasında cinsiyet ayrımcılığı yapılmamaktadır. Aksine kadın istihdamının desteklenmesi temel kurumsal yaklaşımımızdır. Mevcut durumun ortaya çıkmasında yerel ekonomik ve sosyal şartların etkili olduğu düşünülmektedir.

Tablo 8- Personelin cinsiyete göre birimlere dağılımı

Birimler	Kadın	Erkek
Özel Kalem Md.	2	4
Hukuk İşleri Md.	2	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	7	3
Fen İşleri Md.	1	50
Mali Hizmetler Md.	30	36
İmar ve Şehircilik Md.	13	16
İtfaiye Md.	0	53
Park ve Bahçeler Md.	0	19
Su ve Kanalizasyon Md.	12	78
Temizlik İşleri Md.	4	16
Ulaşım Hizmetleri Md.	2	30
Veterinerlik İşleri Md.	0	6
Yazı İşleri Md.	6	6
Zabıta Md.	7	47
Hal Md.	1	11
Emlak İstimlak Md.	1	2
Destek Hizmetler Md.	4	32
Kültür ve Sosyal İşler Md.	8	4
Sağlık İşleri Md.	2	8

Belediye personelin eğitim durumu Tablo 9’da gösterilmiştir. Memur personelin içinde yaklaşık %36 ile ilk sırayı lisans mezunlarının aldığı; bunu % 24 ile lise, %19 ile ön lisans mezunlarının izlediği görülmektedir. Sözleşmeli personel istihdamında %58 ile lisans mezunlarının ağırlıkta olduğu görülmektedir. İşçiler içinde %36 ile ilk sırayı lise mezunları, %35 ile ikinci sırayı ilkökull mezunlarının aldığı görülmektedir. Tablo 9’da ortaya çıkan sonuç öğrenim durumunun yapılan işe göre değiştiğini göstermektedir. Fen ve Temizlik İşleri gibi emek gücüne dayalı işlerin daha çok erkek işi olarak algılandığı, kadınların daha çok masa başı pozisyonları tercih ettiği anlaşılmaktadır.

Tablo 9- Personelin eğitim durumu

Öğrenim Durumu	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Toplam	%
İlköğretim	28	0,1025	0		86	0,3568	114	0,2138
Orta Öğretim	24	0,0879	0		27	0,1120	51	0,0956
Lise (Dengi)	66	0,2417	0		88	0,3651	154	0,2889
Ön Lisans	52	0,1905	8	0,42	19	0,0788	79	0,1482
Lisans	99	0,3626	11	0,58	21	0,0871	131	0,2458
Yüksek Lisans	4	0,0146	0		0		4	0,0075
TOPLAM	273		19		241		533	

2015-2019 Stratejik Planımız döneminde personelimizin özellikle nitelik bakımından verimliliğinin artırılması konusunda gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. En az lisans derecesi gerektiren mühendislik, kariyer uzmanlığı, mimarlık, doktorluk gibi pozisyonlarda istihdam eksikliğinin giderilmesi için gerekli gayret gösterilecektir. Belediye hizmetlerinin sunumunda biri politika/proje geliştirme diğeri ise iş/hizmet yapma olmak üzere ikili bir anlayış vardır. Birincisinde lisans mezunu olma önemli iken ikincisinde akademik eğitimden çok planlanan iş ve hizmetleri zamanında ve kaliteli bir şekilde sonuçlandırmak önemlidir. Belediye faaliyetlerimizde birincisi için lisans derecesi ile birlikte gerekli donanımına sahip personel çalıştırılması, ikincisinde de çalışanların kurum içi eğitimlerle kaliteli iş/hizmet görme yeteneklerinin artırılması temel amacımız olup, bu konularda gerekli çalışmalar Plan döneminde sürdürülecektir.

4. FİZİKİ VARLIKLAR ANALİZİ

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanım amaçları değerlendirilmiştir.

4.1.Yapılar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 10’da dokuz başlık altında gösterilmiştir. Buna göre Belediyemizde yapı türünde toplam 258 adet varlık bulunmaktadır. Bunların tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir. Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 20 adet binada yürütülmektedir.

Sahip olduğumuz varlıkların 11 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 171 adet işyerimiz mevcuttur. Bunların dışında; Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Yazar Sanatçı Evi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi, Cem Evi sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmaktadır.

Tablo 10- Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama Vb. Gibi)
1	Lojman	11	2013 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	20	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	43	2013 kiralari 213.786-TL 2014 kiralari 8 ay dâhil 155.284-TL
4	İşyeri	171	55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 17 iş merkezi işyeri, 10 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	3	Yazar sanatçı evi, kent müzesi, seramik müzesi
6	Spor Tesisleri	1	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis
7	Balık Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	7	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi
Toplam		258	

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 11’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 404 adet arsa ve arazi türü varlığın 388 adedi arsa ve 16 adedi de arazidir.

Tablo 11- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

No	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklamalar
1	Arsa	388	312.565	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Arazi	16	202.174	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
Toplam		404	514.739	

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 12’de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 184 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir. Araç ve iş makinelerinin Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için plan döneminde araç ve iş makine parkına ilişkin gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 12- Belediyesi araç durum tablosu

Minibüs	1	Çöp Kamyonu	1
Motosiklet	34	Forklift	1
Kamyon	22	Greyder	3
Yol Süpürme Aracı	2	Dozer	1
Ekskavatör	3	Vidanjör	1
Kepçe	13	Yakıt Tankeri	1
Silindir	3	Nakil Dorsesi	1
Kanal Açıcı	3	Traktör	6
Asfalt Tankeri	2	Sepetli Araç	1
Asfalt Kesme	1	Kamyonet	20
Otobüs	19	Yol Çizgi Aracı	1
İtfaiye Aracı	9	Cenaze Aracı	5
Binek Araç	13	TIR	2
Pick-up	15	-	-
TOPLAM			184

5. MALİ DURUM ANALİZİ

Kentimizde ihtiyaçlar sınırsız bunları karşılayacak kaynaklar ise sınırlıdır. Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçeler sınırlı kaynaklarımızı sınırsız ihtiyaçlar arasında halkımızın yararına en etkili şekilde planlamak ve paylaşmak için önemli belgelerdir. Bu belgelerde doğru faaliyet ve projelere yer verebilmek için öncelikle mali durumumuzun çok açık ve gerçekçi bir analizinin yapılması zorunludur. Bu kısımda gerçekçi bir yaklaşımla gerçekleşen son iki üç yıla ilişkin verilerden yararlanılarak Belediyemizin mali durumu değerlendirilmiştir.

5.1. FAALİYET SONUCU

Çanakkale Belediyesinin son iki yıla ilişkin faaliyet sonucu Tablo 13’de gösterilmiştir. Faaliyet sonucu incelendiğinde 2012 yılında faaliyet sonucunun 28.552.824-TL artı verdiği, 2013 yılında ise -2.855.430-TL eksi verdiği görülmektedir. Aynı yılların bütçe dengesi Tablo 14’de gösterilmiştir. 2012 yılında 11.263.018-TL bütçe açığı gerçekleşmiş, açık 2013 yılı sonunda ise 30.549.130-TL’na çıkmıştır. Normalde bütçe dengesi açık verse bile faaliyet dengesinin varlığa dönüşen harcamalardan dolayı pozitif olması beklenir. Özellikle 2013 yılında 2.855.430-TL faaliyet açığı, 30.549.130-TL da bütçe açığı verildiği görülmektedir. İlgili yıllarda belediye taşınmazlarının emlak rayiç değerlerinde yapılan güncellemeler sonucunda gerçek değerleri tespit edilmiş, bu da faaliyet sonuçları tablosunda -2.855.430-TL eksi değer oluşmasına neden olmuştur. Bütün olarak değerlendirildiğinde yapılan harcamaların yaklaşık %46’sının sermaye giderleri için yapıldığını göstermektedir.

2013 yılında ortaya çıkan bütçe açığı Çanakkale Belediyesinin mali yönetimi konusunda ileriye yönelik olarak önemli tedbirlerin alınması gerektiğine işaret etmektedir. Bu alanda plan dönemine ilişkin tedbir ve yöntemler belirlenmiştir.

Tablo 13- Çanakkale Belediyesi faaliyet sonucu (2012-2013)

Gelir/Gider Kodu	Gelir/gider çeşidi	2012	2013	(2012/2013) % Değişim
600	Faaliyet gelirleri	92.802.736	96.173.548	3,63
600.01	Vergi Gelirleri	14.821.298	17.780.692	19,97
600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.326.513	33.728.716	15,01
600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.722.718	874.921	-50,79
600.05	Diğer Gelirler	37.063.883	41.924.409	13,11
600.11	Değer ve Miktar Değişim Gelirleri	9.868.325	1.864.810	-81,10
630	Faaliyet giderleri	64.249.912	99.028.978	54,13
630.01	Personel Giderleri	16.610.473	27.977.220	68,43
630.02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.016.019	3.375.508	11,92
630.03	Mal ve Hizmet Alımları	20.711.897	26.996.727	30,34
630.04	Faiz Giderleri	6.300.322	9.428.768	49,66
630.05	Cari Transferler	2.502.654	2.330.314	-6,89
630.07	Sermaye Transferleri	159.687	175.000	9,59
630.11	Değer ve Miktar Değişim Giderleri	3.407.749	7.976.669	134,07
630.12	Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	787.962	731.184	-7,21
630.13	Amortisman Giderleri	3.025.965	8.870.233	193,14
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.677.932	7.567.875	33,29
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.213.275	2.271.582	87,23
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0	12.036	
630.99	Diğer Giderler	835.978	1.315.862	57,40
690	Faaliyet Sonucu(+/-)	28.552.824	-2.855.430	-50,50

5.2. BÜTÇE UYGULAMA SONUCU

Bütçe uygulama sonucu Belediye Meclisimizde kabul edilen bütçe kararnamesinin uygulanması sonucunda ortaya çıkan durumu göstermektedir. Kısaca bütçe dengesi bütçe gelirleri ile bütçe giderleri arasındaki fark olarak tanımlanmaktadır. Varlığa dönüşen dönüşmeyen ayrımı yapılmadığından bütçe ile verilen ödeneğe istinaden yapılan bütün harcamalar bütçede gider olarak gösterilir. Buna karşılık varlık satışlarından elde edilen kaynaklar da, tahakkuk esasının aksine, bütçede gelir olarak gösterilir ve varlık satışı da satın alma işlemi de bütçe dengesini etkiler.

Aşağıda Tablo 14’de son üç yılın bütçe uygulama sonucu genel olarak gösterilmiştir. 2011 yılında bütçe dengesinin 97.093-TL gelirler lehine olurken, 2012 yılında bütçe açığının 11.263.018-TL’ye ve 2013 yılında da 30.549.130-TL’na ulaştığı görülmektedir.

Tablo 14- Çanakkale Belediyesi bütçe dengesi

	2011	2012	2013	2011/2013 % Değişim
Bütçe Giderleri	68.508.529	89.294.993	117.108.586	70,94
Bütçe Gelirleri	68.605.622	78.031.976	86.559.456	26,17
Bütçe dengesi(+/-)	97.093	-11.263.018	-30.549.130	-44,77

Aşağıda Tablo 15’te Çanakkale Belediyesinin son üç yıllık bütçe dengesi detaylarına göre gösterilmiştir. Tablo 15 incelendiğinde bütçe giderleri içinde, 2013 yılı verilerine göre, ilk sırayı 54.103.328,28-TL sermaye giderleri, 34.049.779,75 ile mal ve hizmet alımları ikinci sırayı ve 20.175.691,00-TL ile personel giderlerinin üçüncü sırayı aldığı görülmektedir.

Bütçe gelirleri içinde ise, 2013 yılı verilerine göre, ilk sırayı 40.651.153,33-TL ile faizler paylar ve cezaların aldığı, ikinci sırayı 27.821.075,34-TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, üçüncü sırayı ise 15.684.134,39-TL ile vergi gelirlerinin oluşturduğu görülmektedir. Burada faizler paylar ve cezaların içinde merkezi yönetim genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın olması nedeniyle yüksek görüldüğünü belirtmek gerekmektedir.

Tablo 15- Çanakkale Belediyesi bütçe dengesi(TL)

Gider/Gelir kalemleri	2011	2012	2013
Bütçe Giderleri	68.508.528	89.294.993	117.108.586
Personel Giderleri	13.287.265	16.632.496	20.175.691
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi	2.361.030	3.016.019	3.375.508
Mal ve Hizmet Alımları	23.098.641	26.004.549	34.049.780
Faiz Harcamaları	1.459.634	1.470.163	2.215.670
Cari Transferler	2.508.750	3.451.136	3.013.609
Sermaye Giderleri	25.501.553	37.561.810	54.103.328
Sermaye Transferleri	291.655	1.158.820	175.000
Bütçe Gelirleri	68.605.622	78.031.975	86.559.456
Vergi Gelirleri	12.786.884	14.089.376	15.684.134
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.060.280	26.330.870	27.821.075
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	365.811	1.722.717	673.762
Faizler, Paylar ve Cezalar	31.473.284	34.142.336	40.651.153
Sermaye Gelirleri	919.363	1.746.676	1.729.332
Bütçe Dengesi	97.093	-11.263.018	-30.549.130

5.3. BELEDİYE GİDERLERİNİN DETAY BAZINDA ANALİZİ

Aşağıdaki Tablo 16’da 2012 ve 2013 yıllarında gerçekleşen bütçe giderlerinin detay bazında ayrıntılarını göstermektedir. Bütçe giderleri içinde ilk sırayı %46 ile sermaye giderleri oluşturmaktadır. İkinci sırada ise %29 ile mal ve hizmet alımları, üçüncü sırada ise yaklaşık %17 ile personel giderleri yer almaktadır. Personel giderleri belediyelerde yaklaşık %22 olan Türkiye ortalamasının altındadır. Personel giderleri 2012 yılına göre 2013 yılında oransal olarak yaklaşık %1 azalmasına karşılık rakamsal olarak yaklaşık 4 milyon TL artış olmuştur.

Tabloda dikkat çeken husus 2012 ve 2013 yıllarında sermaye giderlerinin oransal olarak yüksekliğidir. Sırasıyla 2012 ve 2013 yıllarında %42 ve %46 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum bütçe kaynaklarının yarıya yakınının sermaye birikimi için yapıldığını göstermektedir.

Tablo 16-Çanakkale Belediyesi bütçe giderlerinin detay bazında toplam bütçe giderlerine oranı

	2012	Toplam Har. % oranı	2013	Toplam Har. % oranı
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.294.993	100,00	117.108.586	100,00
Personel Giderleri	16.632.496	18,63	20.175.691	17,23
Memurlar	6.956.106	7,79	8.952.526	7,64
Sözleşmeli Personel	1.398.881	1,57	1.430.115	1,22
İşçiler	7.956.859	8,91	9.462.172	8,08
Geçici Personel	107.810	0,12	115.897	0,10
Diğer Personel	212.840	0,24	214.981	0,18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.016.019	3,38	3.375.508	2,88
Memurlar	1.093.915	1,23	1.290.365	1,10
Sözleşmeli Personel	224.133	0,25	223.824	0,19
İşçiler	1.697.971	1,90	1.861.319	1,59
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.004.549	29,12	34.049.780	29,08
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	456.418	0,51	660.945	0,56
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.402.896	8,29	9.346.397	7,98
Yolluklar	114.890	0,13	200.732	0,17
Görev Giderleri	944.836	1,06	594.606	0,51
Hizmet Alımları	12.155.723	13,61	15.136.624	12,93
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.616.723	1,81	2.670.320	2,28
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.587.639	2,90	3.527.701	3,01
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	725.424	0,81	1.912.453	1,63
Tedavi Ve Cenaze Giderleri				
Faiz Giderleri	1.470.163	1,65	2.215.670	1,89
Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri				
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.470.163	1,65	2.215.670	1,89
Cari Transferler	3.451.136	3,86	3.013.609	2,57
Görev Zararları	180.242	0,20		0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.509.848	1,69	1.224.266	1,05
Hane Halkına Yapılan Transferler	200.207	0,22	222.828	0,19
Yurtdışına Yapılan Transferler	596.117	0,67	863.197	0,74
Gelirlerden Ayrılan Paylar	964.722	1,08	703.319	0,60
Sermaye Giderleri	37.561.811	42,06	54.103.328	46,20
Mamul Mal Alımları	2.829.142	3,17	5.376.866	4,59
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	185.270	0,21		0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	319.224	0,36	735.164	0,63
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.772.348	1,98	942.051	0,80
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	32.118.813	35,97	45.829.521	39,13
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri			113.575	0,10
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	337.014	0,38	1.106.151	0,94
Sermaye Transferleri	1.158.820	1,30	175.000	0,15
Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.158.820	1,30	175.000	0,15
	89.294.993		117.108.586	

5.4. BELEDİYE GELİRLERİNİN ÇEŞİTLERİNE GÖRE AĞIRLIĞI

Aşağıda Tablo 17’de Belediye gelirlerinin çeşitlerine göre yüzde dağılımı gösterilmiştir. Buna göre ilk sırayı %47’lik oran ile faizler, paylar ve cezalar almaktadır. İkinci sırada yaklaşık %32’lik oran ile mülkiyet ve teşebbüs gelirleri, üçüncü sırayı %18’lik oran ile vergi gelirleri almaktadır. Burada faizler, paylar ve cezalar içinde merkezi yönetim genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın(İller Bankası) önemli bir ağırlığı olduğunu belirtmek gerekmektedir. Tablo17’nin değerlendirilmesinde Belediyemizin asıl gelir kaynağının merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri ile mülkiyet ve teşebbüs gelirleri olduğu görülmektedir. Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerinin ağırlığı belirgin olmakla birlikte Belediyemizin finansman açısından önemli ölçüde merkezi yönetime bağlı olduğunu göstermektedir.

Tablo 17- Çanakkale Belediye gelirlerinin %’de dağılımı (2013)

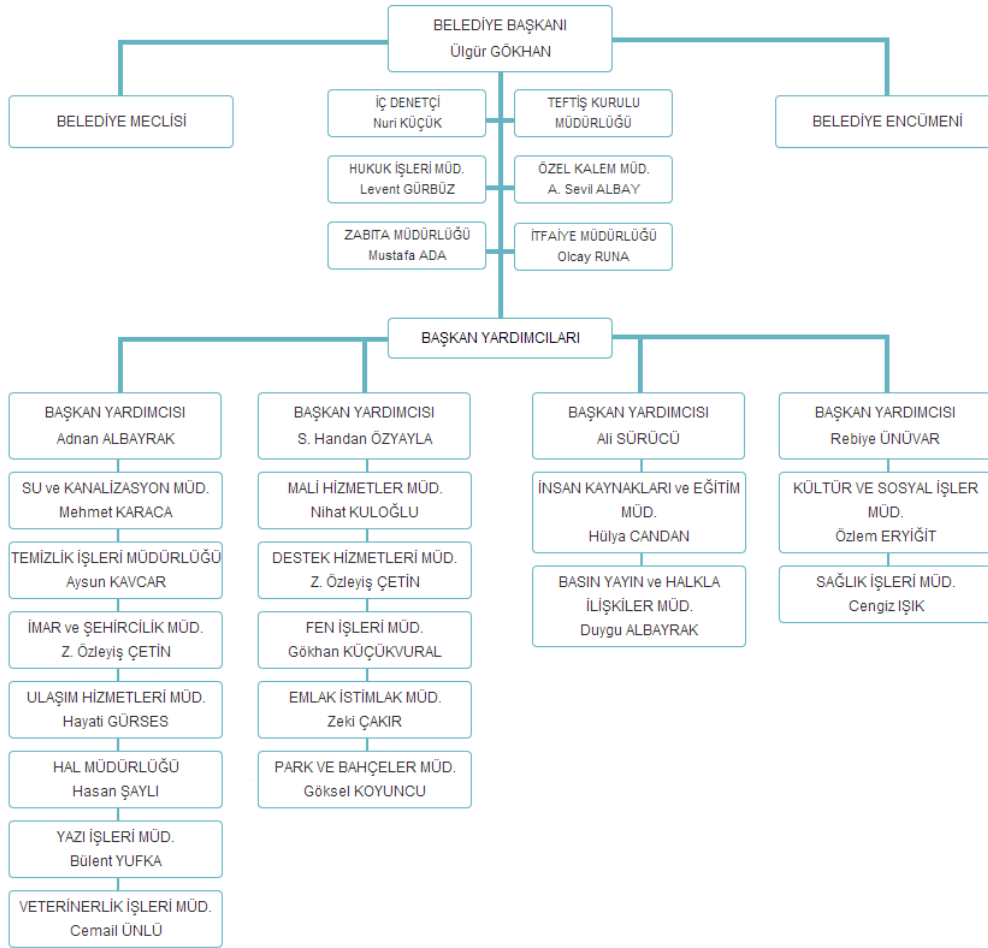
Gelir türü	Tutar (TL)	Toplam gelire % oranı
Faizler, Paylar ve Cezalar	41.101.062	47,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.914.255	31,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	673.762	0,77
Vergi Gelirleri	15.920.673	18,23
Sermaye Gelirleri	1.729.832	1,98
Toplam	87.339.590	100,00

6. TEŞKİLAT ŞEMASI

Belediyemizin örgütsel yapısı aşağıdaki örgüt şemasında gösterilmiştir. Belediyemizin örgütsel yapısı oluşturulurken norm kadro cetveli ve Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet gereksinimi alanları dikkate alınarak örgütsel yapının oluşturulması ve böylece mevcut Belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılarak azami faydanın sağlanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizde Başkan Yardımcılarına bağlı 16 ana hizmet birimi ile doğrudan Başkana bağlı 4 hizmet birimi ve biri iç denetim diğeri teftiş kurulu olmak üzere 2 denetim birimi oluşturulmuştur.

Mevcut örgütsel yapı ile 2015-2019 Stratejik Plan döneminde Planda öngörülen faaliyet ve projelerin amacına uygun şekilde sonuçlandırılması ve bu suretle beklenen amaç ve hedeflere ulaşılması konusunda gerekli çalışmalar titizlikle yürütülecektir.

T.C. ÇANAKKALE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar gerek Belediyemiz içinde gerekse dışında bir şekilde faaliyetlerimizin ortaya çıkmasına katkı veren, hizmetlerimizden doğrudan veya dolaylı şekilde etkilenen özel veya tüzel kişilerdir. Dolayısıyla bunlar karar alma, uygulama, sonuçlarından yararlanma sürecinin bir veya birden fazla aşamasında bir şekilde faaliyetlerimizin etki alanındadır. Stratejik Plan gibi katılımcı bir şekilde hazırlanması gereken politika belgesinde hizmetlerimizin neler olacağını, nasıl yürütüleceğini ve hangi sonuçların elde edilmesinin beklendiği gibi önemli bir çalışmada yer almaları, katkı vermeleri veya kaygılarını dile getirmeleri Stratejik Plan hazırlama sürecinin ve ilkelerinin en temel unsurlarıdır.

Paydaşlar Belediyemizin karar alma sürecine etkileri ve hizmetlerimizden yararlanma derecelerine göre derecelendirilmesi gerekir. Doğal olarak en çok hizmetlerimizden etkilenen kesim Çanakkale halkıdır. Çanakkale halkından kasıt sadece ilimizde yerleşik, bu çok önemli olmakla birlikte, olan vatandaşlarımız değildir. Turizm beldesi olmamız nedeniyle yılın sınırlı bir kısmını kentimizde geçiren, gününbirlikte olsa yolu Çanakkale'den geçen ve bir şekilde ilimize ekonomik, sosyal ve kültürel değer katan yerli ve yabancıları da "halkımız" kavramının içinde düşünüyor; onların üzerinde kentimizle ilgili olumlu ve kalıcı bir iz bırakmak istiyoruz.

Bu ilkeler göz önünde bulundurularak Çanakkale Belediyesi olarak iç ve dış paydaşlarımızın analiz edilmiş ve Tablo 18'de yer alan öncelik sırasına göre belirlenmiştir.

Tablo 18-Çanakkale Belediyesi öncelikli paydaş tablosu

Öncelik Sırası	Paydaş adı	İç paydaş/dış paydaş/müşteri	Neden paydaş
1	Çanakkale halkı	Yararlanıcı (müşteri)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır.
2	Sivil toplum kuruluşları (siyasi partiler dâhil)	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri ve etkilenmeleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.
4	Resmi kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.
5	Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmet sunumuna etkileri ve aynı zamanda hizmetlerden yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.
6	Esnaf ve her türlü ticarethaneler	Dış paydaş	Belediyeyi ödedikleri vergi ve ücretlerle finanse etmeleri, hizmetlerden etkilenmeleri ve hizmet üretimine dolaylı katkıları dolayısıyla paydaştır.
7	Belediye personeli	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.
8	Belediye meclisi	İç paydaş	Belediye hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında en yüksek karar mercii olması nedeniyle paydaştır.
9	Belediye encümeni	İç paydaş	Karar alma sürecindeki etkin rolü dolayısıyla paydaştır.
10	Özel kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.
11	Üst yönetim	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.
12	Diğer belediye yöneticileri	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen bütün kesimlerle görüşülmüştür. Bu kapsamda mahalle muhtarları, mahalle meclisleri, esnaf odaları, sendikalar, spor kulüpleri, kadın meclisi, çocuk meclisi, engelli meclisi, çevre meclisi, gençlik meclisi, hayvan severler, kültür ve sanat çalışma grubu, turizm sektör temsilcileri gibi Kentimizi temsil edecek kadar geniş bir paydaş kitlesi ile yaklaşık 30 toplantı ve çalıştay düzenlenerek 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında halkımızın beklentileri ve alınan öneriler bir havuzda toplanarak değerlendirmeye alınmıştır. Beklenti ve öneriler titizlikle incelenmiş ve imkânlar ölçüsünde Plan döneminde değerlendirmeye alınmıştır. Bütün paydaşlarımız Stratejik Planda kendilerine ait bir şeyler bulacaktır.

Doğal olarak paydaşlarımızın beklentileri sınırsızdır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan beklentilerin gerçekleştirilmesi ise sınırlı kaynaklarımıza bağlıdır. Belediye olarak paydaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz öncelik sırasına göre 2015-2019 Stratejik Planında kaynaklarımızı belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için ilgili faaliyet ve projelere dağıtmaya özen gösterdik. Bundan sonra Plan döneminde hazırlık döneminde olduğu gibi uygulama döneminde de paydaşlarımızın desteği ile katılımcı bir şekilde proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirmek için çalışacağız.

8. GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER- FIRSATLAR TEHDİTLER ANALİZİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

Yukarıda belirlenen yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

8.1. Çanakkale Belediyesinin güçlü yanları ve bunlarından yararlanma yolları

- 1- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
- 2- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
- 3- Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
- 4- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- 5- Personelin yaş ortalamasının düşük olması,
- 6- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması,
- 7- Öz gelirlerin yaratma potansiyelinin yüksek olması,
- 8- Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
- 9- Kent kaynaklarının kullanımında işbirliği imkânlarının yaratılmasında öncü ve itici rol üstlenilmesi,

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının Plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Çanakkale Belediyesi olarak Plan döneminde elimizdeki imkânları en iyi şekilde değerlendirerek avantajlarımızı kullanarak hizmet sunumunda azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

8.2. Çanakkale Belediyesinin zayıf yönleri ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler:

- 1- Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılamaması,
- 2- Yeterli gelir sağlanamaması,
- 3- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,
- 4- İç Kontrol Sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,
- 5- Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
- 6- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği,
- 7- Zamanın verimli kullanılamaması,

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir engel oluşturmaktadır. Belediye olarak bunların farkındayız. Stratejik Plan döneminde ilk yıldan başlayarak kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek gerekli kurumsal iyileştirmelerin sağlanması ve mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak gelecek yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri alınacaktır.

8.3. Çanakkale Belediyesi için potansiyel fırsatlar ve bunlardan nasıl yararlanılacağı:

- 1- Tarihi dokusu ve doğasının bozulmamış olması,
- 2- Turizm potansiyelinin bulunması,
- 3- Geçici Gümrük Kapısının bulunması,
- 4- Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,
- 5- Spor turizmi için potansiyel olması,
- 6- Güney-Kuzey güzergâhında(geçiş noktası) bulunması,
- 7- Üniversite olması,
- 8- Bölgemizde bulunan Milli Parklar,
- 9- Katılımcı yerel demokrasi araçlarının geliştirilmesinde yaşayanların bilinçli olarak katılım göstermesi,
- 10- Kardeşçe, dayanışma içinde mutlu ve huzurlu yaşayan, çağdaş ve özgür kentliler.

- 11- Net göç alınması
- 12- Hava kalitesinin iyi olması,

Çanakkale'mizin kıyı kenti olması, tarihi dokusunun bozulmamış olması, yurtdışından ve ülkemizin farklı bölgelerinden gelen farklı kültür ve yaşam tarzına sahip insanların bir arada uyum içinde yaşıyor olması, Gelibolu Yarımadasının ilimizde bulunması ve yukarıda sayılan diğer unsurlar Kentimiz için potansiyel fırsatları olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu fırsatların farkında olmak yetmiyor. Bunları kentimiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı, değeri olacaktır. O nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkânlar ölçüsünde yapılarak fırsatların Kentimiz ve halkımız için ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

8.4. Çanakkale Belediyesinin tehdit eden unsurlar ve bunların üstesinden nasıl gelineceği

- 1- İl çevre düzeni planının halen bulunmaması,
- 2- Havayolu ulaşımında yaşanan aksamalar,
- 3- Birinci derece deprem bölgesi kuşağında bulunulması,
- 4- Şehir içi trafik sorununun olması,
- 5- Kentte turizm tesislerinin yetersiz olması,
- 6- Gelen turistlerin kalış süresinin kısa olması,
- 7- İstihdam artırıcı çevreye duyarlı sanayi yatırımlarının zayıf olması.
- 8- Net göç alınması,
- 9- Bölgemizde yapılan maden çalışmalarının çevre ve su kalitesine olumsuz etkileri.

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların farkında olmak, üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak Plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkânımızın olmadığına farkındayız. Ancak mevcut kaynaklarımızı en iyi değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara Planımızda imkânlar ölçüsünde yer verilmiştir. Bundan sonra Planın uygulama döneminde, bu bilinçle, gerekli çalışmalar en etkin bir şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizin başında gelecektir.

9. ÇEVRE ANALİZİ

Bu bölümde Çanakkale ilimizin Belediyemizin faaliyetlerine bir şekilde etki eden coğrafi durumu ve çevresi, iklimi, nüfusu, altyapı, imar, kent ekonomisi, yoksulluk, eğitim durumu, turizmi, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine kısaca değinilmiştir.

9.1. COĞRAFI DURUM

Çanakkale İli, ülkemin kuzeybatısında, topraklarının büyük bölümü Marmara Bölgesi sınırları içinde kalan, 25° 40' - 27° 30' doğu boylamları ve 39° 27' - 40° 45' kuzey enlemleri arasında 9.887 km²'lik bir alanı kaplayan, Asya (Anadolu) ve Avrupa (Trakya) kıtalarında toprakları bulunan, kendi adını taşıyan boğaz ile ikiye bölünmüş bir kıta kentidir.

Anadolu'nun en Batı noktası olan Baba Burnu ile Türkiye'nin en batı noktası Gökçeada'daki İncirburnu il sınırları içindedir. Ege Denizi'nde Türkiye'ye ait en büyük adalar, Bozcaada ve Gökçeada, Çanakkale İline bağlıdır. 2010 TUIK verilerine göre ilde merkez ilçeyle beraber 12 ilçe, 22 belde ve 565 köy vardır.

Çanakkale kenti ve yakın çevresinin coğrafi özelliklerinin belirlenmesinde öncelikle ele alınan konu kayaç özellikleridir. Kuzeydoğu Güneybatı doğrultusunda uzanan Çanakkale Boğazı depresyonunun doğusunda temel araziler (prekambriyen ve/veya paleozoik gnays), Batısında üçüncü zamanın başlangıcına ait (eosen) kırıntı ve karbonatlı araziler bulunmaktadır. Atikhisar Barajı doğusunda üçüncü zamanın (tersiyer) ilk dönemlerine ait volkanik alanlar (andezit, dazit ve tüf) geniş yer tutmaktadır. Çanakkale Boğazı ile yer yer karbonatlı kumlu depolar yer almaktadır. Kıyılarda delta ovası niteliği kazanmış dördüncü zaman akarsu birikim alanları (tortullar-alüvyonlar) ve çevresindeki sekiler (eski akarsu birikim malzemeleri) en geç kayaçları oluşturmaktadır.

Çanakkale kenti ve çevresinin tektonik özelliklerini yansıtan depremsellik özelliklerine gelindiğinde, araştırma alanı Kuzey Anadolu Fay Hattı'nın doğu-batı uzanışından kuzeydoğu-güneybatı uzanışına döndüğü kesimde yer alan, tarihsel ve aletsel dönemde şiddetli depremlerin yaşandığı ve deprem riskinin çok olduğu bir alandır.

Bugünkü Çanakkale kentinin başlangıcı Çanakkale Boğazı'nın varlığı ile ilgilidir. Biga ve Gelibolu yarımadaı arasında uzanan Çanakkale Boğazı, yaklaşık olarak 60 km uzunluğundadır. Boğazın bütün girinti ve çıkıntıları ile Gelibolu Yarımadası'ndaki uzunluğu 78 km, Biga Yarımadası'ndaki uzunluğu ise 94 km'dir. Boğazın kuzey ağzında 3,2 km olan genişliği, Gelibolu-Çardak arasında 5,8 km, orta kesiminde Nara Burnu önünde 1,9 km Çanakkale-Kilitbahir arasında 1,2 km'yi bulmakta ve Erenköy önlerinde tekrar açılarak 8 km'ye ulaşmaktadır. Çanakkale Boğazı güney ağzında ise nispeten daralarak 3,6 km genişliğe inmektedir. Çanakkale Boğazı'nda oval biçiminde birtakım çukurlar bulunmaktadır. Bu çukurların derinliği en az iki yerde -90 m'yi aşar ve Çanakkale önlerinde en derin yeri 100 m'yi bulur. Çanakkale kenti, Çanakkale Boğazı'nın en dar (1,2 km) yeri olan Kilitbahir ile Çimenlik kalelerinin bulunduğu yerde kurulmuştur.

Çanakkale kenti ilk kurulduğu 1462 yılından 1980'li yılların ortalarına kadar kıyı ovası (delta) niteliğindeki vadi tabanları üzerinde gelişmiştir. Çanakkale yerleşmesi 1985 sonrasında çevredeki karasal ve denizel şekiller ile tepelik alanlara doğru da genişlemeye başlamıştır. Çanakkale kentinin kuruluşunda ve daha sonraki gelişim sürecinde, yüksek oranda kıyı ovası niteliğindeki Sarıçay Ovası kullanılmıştır. Bu durum hem yerleşilmiş alanlar, hem de imara açılmış alanlar için geçerlidir. Türkiye geneli ve Çanakkale kentinin yerleşim alanı olarak kıyı ovalarını seçmiş ve kullanıyor olması önemli tarımsal alanların kullanım dışına çıkmasına neden olmaktadır. Çanakkale kenti Kepez, Dardanos ve Güzelyalı ile birlikte değerlendirildiğinde giderek artan bir şekilde kıyı ovalarının amaç dışı kullanımının gerçekleştirildiği gözlenmektedir. Çanakkale yerleşmesi ve yakın çevresinde gerçekleştirilen arazi çalışmalarında, kıyı kullanımı ve planlaması ile ilgili önemli sorunların olduğu gözlenmiştir. Bu sorunlar, kıyıların kanunlara aykırı kullanımı, kıyıların kamu kullanımına kapatılması, kıyının doğal gelişimine müdahale edilmesi, olası deniz seviyesi değişiminin dikkate alınmaması ve kıyıdaki yapılaşmada kıyı gerisindekilerin kıyıdan ve kıyı manzarasından yararlanma haklarının engellenmesi olarak özetlenebilir.

9.2. İKLİM

Çanakkale ilimiz; yarı nemli bir iklime sahip, kışları serin, yazları sıcak, deniz tesirine yakın bir iklime sahiptir. Akdeniz ve Karadeniz geçiş iklimi özelliği gösterir. Bunun yanında ülkenin daha kuzeyinde olması nedeniyle kışları ortalama sıcaklık daha düşüktür.

Kuzey rüzgârlarının ve soğuk dalgalarının Balkanlar üzerinden sarkması ve bunun önünde doğal engellerin bulunmaması nedeniyle yılın önemli bir kısmında rüzgâr almaktadır. Şubat ayı en soğuk, Ağustos ayı da en sıcak aydır. Yıllık ortalama sıcaklık yaklaşık 15 derece, ortalama nem oranı ise %72,6'dır. Egemen rüzgârlar Kuzey rüzgârlarıdır. En çok Poyraz, Yıldız, Lodos ve Kible Rüzgârları görülür. Yıllık ortalama yağış miktarı 662,8 m³ (Gökçeada) ile 854,9 m³ (Ayvacık) arasında değişmektedir. Yaz aylarında yağış miktarı oldukça düşüktür. Yağışların en fazla görüldüğü aylar Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Karla örtülü gün sayısı en fazla 8 gün kadardır.

9.3. NÜFUS

Çanakkale'nin merkez ilçe nüfusu 2013 yılı sonu itibarıyla 116.078'dir (Tablo-19). Bunun 58.802'si erkek, 57.276'sı kadındır. Kadın ve erkek nüfusu birbirine yakın olmakla birlikte erkek nüfusunun yaklaşık %1 oranında daha fazla olduğu görülmektedir.

Tablo 19- Çanakkale nüfusu ve cinsiyete göre dağılımı(2013)

Çanakkale	Toplam	Erkek	%	Kadın	%
Merkez	116.078	58.802	50,657	57.276	49,344
Toplam	116.078	58.802		57.276	

Kaynak: TÜİK

Güney Marmara Bölgesi Kalkınma Ajansının verilerine göre Çanakkale'de ortalama aile büyüklüğü 4,1, ortalama çocuk sayısı 2,3'tür. Nüfusun %56,32'si kent merkezinde yaşamaktadır.

TÜİK verilerine göre(2000) ilimizde nüfusun yaklaşık %65'i 15-60 yaş aralığında oransal olarak birbirine yakın bir şekilde dağılmıştır. Bu durum Kentimizin bir yaşlılar/emekliler kenti olmadığını açık göstergesidir. Çanakkale Belediyesi olarak hizmet edeceğimiz halk kitlesinin niteliği ve beklentileri konusundaki veriler bize Stratejik Plan oluşturulmasında dayanak oluşturmuştur.

Çanakkale ilinin aldığı, verdiği ve net göç istatistikleri Tablo 20'de gösterilmiştir. Tabloya göre Çanakkale İli net göç alan bir ildir. 2012-2013 yıllarında yaşamak için kentimizi seçen kişi sayısı 24.766 kişi iken kentimizden ayrılan kişi sayısı 18.238'dir.

Yani göç istatistiklerine göre net 6.528 kişilik bir artış vardır. Güney Marmara Kalkınma Ajansının verilerine göre Çanakkale net göç alan kentler sıralamasında 8'nci sıradadır.

Tablo 20-Çanakkale İli göç ve net göç hızı (2012-2013)

İl	2013 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
Çanakkale	502.328	24.766	18.238	6.528	13,08

Kaynak: TÜİK

9.4. ALTYAPI DURUMU

Çanakkale kent merkezinin su ve kanalizasyon şebekesi tamamlanmıştır. Şehrimizin içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısı 1970'li yıllarda başlayan çekirdek yapının üzerine yapılan ilaveler ile oluşmuştur. 1970'lerin ortalarında başlanan su dağıtım şebekesi yapımları ile neredeyse %100 bir bağlantı oranıyla şebeke kentin tamamını kapsamaktadır. Özellikle son yıllarda yapılan yatırımlarda hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yaşayanların yoğunluğuna ve yeni yaşam alanlarının oluşturulmasına paralel, altyapı yatırımları teknik standartlarda yapılandırılmıştır.

2014 yılında hizmete açılan kentimiz için önemli bir çevre yatırımı olan Atık Su Arıtma Tesisi yaklaşık 19.000 m toplayıcı ve terfi hattı ile Tesise bağlı 3 adet yeni terfi istasyonu ve 2 adet terfi istasyonu revizyonu tesis edilmiştir

Son on yıl içinde; çeşitli çaplarda 16.457 metre içme suyu, 73.146 metre kanalizasyon, 39.211 metre yağmursuyu şebeke hattı yapılmıştır. Kent merkezinde Ekonomik ömrünü tamamlayan ya da kentsel yenilenmeye paralel kapasitesi yetersiz şebekelerin, yenilenmesi ya da ve yerleşim alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli teknik alt yapı yatırımları devam edecektir. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında, başta ekonomik ömrünü tamamlayan kent içi yenilemeler, yeni kentsel yerleşim bölgelerinin bütünlük alt yapı projeleri ve yatırımları ve mücavir alanların atık su arıtma tesisi ve teknik altyapı yatırımları yapılacaktır.

100.000 m³/gün kapasiteli yeni İçme suyu Arıtma Tesisi projelendirme çalışmaları başlatılmış plan döneminde kullanıma açılacaktır.

9.5. İMAR VE PLAN DURUMU

9.5.1.Çanakkale kent merkezinin imar ihtiyacı

Çanakkale şehir imar planı 1670 hektarlık bir alanı kaplamaktadır. Mevcut imar planı içerisinde 3.200.000 m²'lik konut alanı ayrılmış olup bu konut alanında yapılan nüfus projeksiyonu ile 140.000 kişi istihdam edebilmektedir.2014 TÜİK tarafından açıklanan verilere göre Çanakkale kent merkezinde 116.000 kişi yaşamaktadır. 2014 yılı itibari ile mevcut imar planındaki 3.200.000 m²'lik konut alanından 2.651.420 m²' si kullanılmış olup geriye kalan 548.580 m²'lik konut alanı konut artış hızı ile değerlendirildiğinde önümüzdeki 5 yıl içerisinde sınıra dayanacağı gözlemlenmektedir. Bu veriler ışığında Çanakkale merkez sınırları içerisinde yeni imar alanlarının açılması gereği bir kez daha ortaya çıkmaktadır. Kentin bugünkü veriler ışığında ilerdeki ilave gelişme alanı ihtiyacı konusunda gerekli çalışmaların yapılarak kentimizin uzun yıllarının şimdiden planlanması amaçlanmaktadır.

9.5.2.Çanakkale kent merkezi için ileriye yönelik imar politikaları

Çanakkale merkez imar ihtiyaç analizinden görüldüğü üzere yeni imar alanlarının gerekliliği açıktır. Fakat yeni imar alanlarının açılıp açılmaması ile ilgili imar politikaları şehrin birazda ekonomik, sosyal ve demografik yapısıyla ilgili olduğundan karar verici mekanizmaların konuyu derinlemesine irdeledikten sonra karar vermeleri ile ilgilidir. Bu konuda Belediye olarak her türlü çalışmanın destekçisi olacağız.

9.5.3. Numarataj çalışmaları

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi çalışmaları kapsamında 2008 yılından itibaren inşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri bu sistem üzerinden verilmektedir. Bina inşaat ruhsatı aşamasında bağımsız bölümleri ile birlikte numaratajları sisteme inşaat olarak açılmaktadır. Yapı kullanma izin belgesi aşamasına geldiğinde inşaat olan bağımsız bölümler konuta çevrilmektedir. Çanakkale Merkez ve Mücavir alanlar dâhil toplam 1065 adet cadde ve sokağımız bulunmaktadır. Cadde ve sokak tabelalarımız 6 ayda bir kontrol edilerek, çeşitli nedenlerle tabelası olmayan sokak ve caddelerin eksiklikleri giderilmektedir. Bundan sonra da numarataj çalışmalarının sürdürülmesinde Belediye olarak gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi sağlanacaktır.

9.5.4.Konut sayısı ve özellikleri

Çanakkale ilimiz 7 mahalleden oluşmaktadır. Toplam yapıların sayısı 69.481’dir. Mahalleler bazında bina, konut ve işyeri sayıları Tablo 21’de gösterilmiştir. Buna göre kentimizde en fazla yapılaşma Barbaros Mahallesi’ndedir. Barbaros Mahallesi aynı zamanda konut sayısının en yüksek olduğu mahalledir. İşyeri açısından ise İsmet Paşa Mahallesi’nin en yoğun mahalle olduğu görülmektedir.

Tablo 21- Mahalleler bazında binaların türlerine göre dağılımı

Mahalleler	Bina Sayısı	Konut Sayısı	İşyeri Sayısı	Toplam
Barbaros Mahallesi	3.959	19.507	1.352	24.818
Cevatpaşa Mahallesi	1.773	9.775	1.061	12.609
İsmetpaşa Mahallesi	2.336	7.561	2.443	12.340
Kemalpaşa Mahallesi	460	1.695	1.808	3.963
Esenler Mahallesi	1.050	10.080	356	11.486
Namık Kemal Mahallesi	330	927	666	1.923
Fevzipaşa Mahallesi	718	1.199	425	2.342
Genel Toplam	10.626	50.774	8.111	69.481

9.6. EKONOMİK DURUM

Tarım: Çanakkale ilinin ekonomisi ağırlıklı olarak tarıma dayanır. Sanayi yeni yeni gelişmektedir. Turizm, balıkçılık ve ormancılığın ekonomideki yeri giderek artmaktadır. İmalat sanayi gelişmektedir. Balık, üzüm ve seramik ilimizin ekonomisine değer katan ürünlerdir.

Ormancılık: Çanakkale il topraklarının % 53’ünün ormanlarla kaplı olması sebebiyle ormancılığın ekonomide önemli yeri vardır. İlimizde 217 köy orman içinde, 204 köy orman kenarındadır. Her sene ortalama olarak 850.000 ster yakacak odun yanında, 170.000 m³ tomruk, 20.000 m³ maden direği, 14.000 m³ sanayi odunu, 950.000 m³ kâğıtlık odun ve 5000 m³ telgraf direği Çanakkale ormanlarından elde edilmektedir. Orman ağaçları arasında kızılçam, köknar, fıstık çamı, kayın, kestane, meşe ve gürgen önemli ağaç türleri arasındadır. Orman ürünleri dolayısıyla yaratılan ekonomik değer ve istihdam kentimizi olumlu etkilemektedir.

Madencilik: Çanakkale il sınırları içinde zengin maden yatakları tespit edilmesine rağmen, ancak bazıları işletilmektedir. Zengin kurşun, demir, bakır, altın, çinko, antimuan, molipten, pirit ve arsenik yatakları henüz işletilmemektedir. Ancak ileriki yıllarda ekonomiye kazandırılacak potansiyel ekonomik değerler olarak beklemektedir.

Seramiklerin direncini artıran Wollastonit’in Türkiye’de çıkarılan miktarının % 75’i ve seramik, kaplama, boya ve ilaç sanayiinde kullanılan “talk” Çanakkale’de çıkarılmaktadır. Zengin linyit yataklarından bir kısmı işletilmektedir.

Sanayi: Yakın zamana kadar sanayi önemli ölçüde tarıma dayanmaktaydı. Özellikle 1973’ten bu yana başta seramik olmak üzere taş ve toprağa dayalı sanayi oldukça gelişmiştir. Çanakkale 1973’te “kalkınmada öncelikli iller” arasına alınınca gelişme ivme kazanmıştır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansının¹ verilerine(2011) göre Çanakkale’de işsizlik oranı %5,40, işgücüne katılma oranı %47,30’dur. İşsizlik oranı Türkiye ortalaması olan %7,20’nin altındadır. İşgücüne katılma oranı ise Türkiye ortalaması olan %47,50’ye oldukça yakındır.

Çanakkale Belediyesi olarak kentimizin ve çevresinin geleceğinin daha fazla sanayi ve istihdam yaratılmasında olduğunun bilincindeyiz. 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızı yukarıdaki veriler ışığında Kentimizi gelecek dönemlere hazırlama/hazır olması politikası çerçevesinde oluşturmaya gayret gösterdik.

¹ TR22 Güney Marmara Bölgesi Sosyal Yapı ve Araştırması Sonuç Raporu, Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 2013.

9.7. YOKSULLUK

Çeşitli nedenlerle belirli gelir güvencesine sahip olamayan aile ve vatandaşlarımıza yaşamlarını sürdürebilecek sosyal yardımların yapılması bir kamu görevidir. Belediye olarak bu kamu görevini imkânlarımız ölçüsünde yerine getirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Plan döneminde sosyal yardımları daha planlı ve insan onuruna yakışır bir şekilde yürütmeyi planlıyoruz.

Kentsel dayanışma ve sosyal barış her ailenin en az yaşamını sürdürebilecek bir gelir güvencesine sahip olması ile sağlanır. Belediye olarak Plan döneminde:

- 1- Halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini teşvik etmek,
 - 2- Kurumsal olarak ihtiyaç sahibi aile ve vatandaşlarımızın belirlenerek sosyal yardımların hak sahiplerine doğrudan destek olunmak,
- Suretiyle Kentimizde yoksulluk ile mücadele etmeye devam edeceğiz.

Kentimizde yoksulluk konusunda sistemli bir çalışma yapılmamıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, Belediyemiz dâhil, farklı kaynaklardan sosyal yardım yapılmaya devam edilmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde detaylı bir çalışma ile kentimizin yoksulluk haritasını çıkarmayı ve çerçevede sosyal yardımlar, meslek edindirme kursları gibi gelir ve yaşam şartlarını iyileştirecek çalışmaları desteklemeyi planlıyoruz. Bu şekilde bir taraftan sosyal yardımların adaletli dağıtımını sağlarken diğer taraftan kimlerin ve ne kadar kişi ve ailenin meslek edinmeye ihtiyacı olduğunu belirlemiş olacağız.

9.8. EĞİTİM

Eğitim kent hayatının kalitesi ve düzenlenmesi konusunda önemli bir araçtır. Kentler insan yoğun yerleşim yerleridir. O nedenle eğitim meslek edinme yoluyla bir taraftan belirli bir gelir güvencesi sağlarken diğer taraftan sokak, sinema, alışveriş merkezi, trafik gibi alanlarda sosyal yaşamın belirli kurallara göre düzenlenmesi ve sürdürülmesinde önemli bir faktördür. Kentimizde eğitim düzeyini arttırmak suretiyle hem gelir düzeyi hem de sosyal ve kültürel alanlara katılım suretiyle yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak temel amacımızdır.

Çanakkale kent merkezinde cinsiyete göre eğitim seviyeleri Tablo 22’de gösterilmiştir. Tablo 22 incelendiğinde erkek nüfusun yaklaşık %36 ile lise ve dengi okul mezunlarının(Türkiye ortalaması %20), kadın nüfusun ise yaklaşık %29 ile ilkököl mezunları(Türkiye ortalaması yaklaşık %25) ilk sırayı aldığı görülmektedir. İkinci sırada erkeklerde %24 ile ilkököl mezunları, kadınlarda ise yaklaşık %22 ile lise ve dengi okul mezunları ikinci sırayı almaktadır. Yüksekokul ve fakülte mezunları ise erkeklerde yaklaşık %17(Türkiye ortalaması yaklaşık %11), kadınlarda ise yaklaşık %13’dür(Türkiye ortalaması yaklaşık %8,5). Yüksekokul ve fakülte ortalamasının Türkiye ortalamasının üstünde olması kentimizin eğitim düzeyi açısından önemli bir göstergedir.

Tablo 22-Çanakkale kent merkezi bitirilen eğitim düzeyi ve cinsiyete göre il/ilçe merkezleri nüfusu (6 +yaş) - 2013

Bitirilen eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	%	Kadın	%
Okuma yazma bilmeyen	3.277	749	0,0055	2.528	0,0193
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	35.762	17.373	0,1279	18.389	0,1404
İlkokul mezunu	63.559	24.501	0,1804	39.058	0,2985
İlköğretim mezunu	41.010	23.599	0,1738	17.411	0,1331
Ortaokul veya dengi okul mezunu	11.652	6.867	0,0505	4.785	0,0366
Lise veya dengi okul mezunu	65.589	36.326	0,2675	29.263	0,2236
Yüksekokul veya fakülte mezunu	39.734	22.823	0,1680	16.911	0,1292
Yüksek lisans mezunu	2.895	1.664	0,0123	1.231	0,0094
Doktora mezunu	649	419	0,0031	230	0,0018
Bilinmeyen	2.556	1.502	0,0111	1.054	0,0081
Toplam	266.683	135.823		130.860	

Çanakkale merkez ilçe okur-yazarlık durumu Tablo 23’de gösterilmiştir. TÜİK verilerine göre yapılan çalışmada 206 erkek ve 657 kadının okur-yazar olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca 997 erkek ve 423 kadının da okur-yazarlık bilgilerine ulaşılamamıştır. Okur-yazar olmayan erkeklerin Türkiye ortalaması % 1,3054 ile karşılaştırıldığında Çanakkale’nin oransal olarak daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Aynı şekilde Türkiye genelinde okur-yazar olmayan kadın oranı % 6,4268 ile karşılaştırıldığında kadın okur-yazarlık durumunun ülkemizin geri kalan illerine göre daha iyi durumda olduğumuz görülmektedir.

Tablo 23- Çanakkale Merkez İlçe 6+ yaş okur-yazarlık durumu(2013)

Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	%	Kadın	%
Okuma yazma bilmeyen	863	206	0,3747	657	1,2287
Okuma yazma bilen	106.579	54.192		52.387	
Bilinmeyen	997	574		423	
Toplam	108.439	54.972		53.467	

Kaynak: TÜİK

9.9. TURİZM

Çanakkale turizmi son on yılda gittikçe yıldızı parlayan bir konumdadır. Bunun temel nedeni, Balkan ve Orta Avrupa ülkelerinin refah düzeylerindeki artıştır. Kent özellikle Balkanlar, Romanya, Bulgaristan ve Polonya’dan Kuşadası’na tatil amacıyla giden turistlerin geçiş noktası olma özelliği taşımaktadır. Bükreş, Belgrad vb. kentlerden özel otomobilleriyle hareket eden turistler, yaklaşık 6-7 saat sonra Çanakkale’ye ulaşmaktadırlar. Yol güzergâhında yer alan Edirne ve diğer Trakya kentlerinin henüz turizm alanında yeterli yatırımlara ulaşamamış olmaları ve sektörde amatör kalmaları nedeniyle, söz edilen turistler Çanakkale’de konaklamayı tercih etmektedirler. Bunda, kent merkezi ve çevresindeki otellerin gittikçe artan oranda profesyonelleşmelerinin de payı vardır. Ancak, bu turist tipinin en büyük özelliği alt ve orta gelir düzeyinde olması ve az para harcamasıdır.

Çanakkale merkezde Eylül 2014 tarihi itibarıyla (Kepez, Eceabat ve Güzelyalı dâhil) 31 adet otel bulunmaktadır. Bunlardan ikisi 5 yıldızlı, beşi 4 yıldızlı, onu 3 yıldızlı, bir tanesi 2 yıldızlı ve geriye kalan 13 adedi ise belediye belgeli otellerdir. Yıldızlı otellerin toplam oda sayısı 1.436 ve yatak kapasitesi ise 2.988 adettir.

Kentte ortalama konaklanan gece sayısı 1,5 ile 1,8 arasında hesaplanmaktadır. Bu da, Kuşadası’na ulaşmayı hedefleyen turist kitlesinin Çanakkale’yi bir kalınacak yer olarak değil, bir geçiş noktası olarak kabul ettiğini göstermektedir. Bununla beraber, kenti ziyaret eden diğer ülke yurttaşlarının da Çanakkale’yi bir kalınacak yer olarak görmedikleri söylenebilir. Tur şirketleri Çanakkale’yi bir kalınacak yer olarak pazarlamamakta, daha çok ulaşılması gereken bir kalınacak yer (Örneğin İstanbul’a) yolunda bir gece konaklanacak uğrak yeri olarak görmektedirler. Dolayısıyla, kenti ziyaret eden Japon, Avustralyalı, Yeni Zelandalı vb. turistler sadece Troya ve/veya Gelibolu Tarihi Savaş Alanlarını bir günde gezip, asıl kalınacak yere geçmektedirler. Anzak Törenleri için Gelibolu Yarımadası’na gelen Anzakların torunları, İstanbul’da konaklamakta ve Çanakkale’ye uğramadan gitmektedirler. Kentte buna dair cılız tepkiler dillendirilse de gelen yeni turist sayısındaki artış nedeniyle otellerin doluluk oranı ortalama %72 olduğundan çok da üstelenmemektedir.

Öte yandan kentin, Çanakkale Belediyesi Stratejik Plan toplantılarında da dile getirildiği ve plana işlendiği gibi alternatif turizm çeşitlerine (deniz sporları, motocross, kongre) açılması ve bu yönde planlama yapılması gerekmektedir. Kent merkezinde daha fazla zaman geçirmeyi gerektirecek yeni müze ve sergi salonlarının açılması ve çok cılız olan eğlence sektörünün mutlaka geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin artı güç yaratacak bir koordinasyon ve işbirliği yapması olmazsa olmaz koşuldur.

B. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

Vizyonumuz kentimizin orta gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu yansıtır.

Misyonumuz ulaşmak istediğimiz vizyona nasıl ve hangi yönetim anlayışı ile ulaşmayı amaçladığımızı gösterir.

Temel değerlerimiz ise Çanakkale Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı -halkımıza karşı davranışımız, karar alma sürecindeki yaklaşımımız gibi- yürütürken esas alacağımız ilke ve değerlerimizi tanımlar.

Yukarıda sayılan esaslar ilkeler Çanakkale Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

B.1- VİZYON BİLDİRİMİ

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

B.2 MİSYON BİLDİRİMİ

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

B.3- TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- 5- Planlı çalışır,
- 6- Sorunlara çözüm olur,
- 7- Vatandaş ve memnuniyetini esas alır,
- 8- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- 9- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- 10- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- 11- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanındadır.

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümde Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Plan döneminde faaliyetlerini yürüteceği amaçlar, her amacın altında o amaca ulaşmak için belirlenen stratejik hedefler ve onlarında altında stratejik amaçları gerçekleştirecek faaliyet ve projelere yer verilmiştir. Her amaç, hedef ve faaliyet/projeler tamamen Belediyemizin kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak ilimizin ve halkımızın hizmet gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak paydaşlarla birlikte belirlenmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2015-2019 dönemi faaliyetleri 4 farklı "stratejik amaç" altında toplanmıştır (Tablo 24).

Tablo 24- Çanakkale Belediyesi Stratejik Amaçlar listesi

NO	STRATEJİK AMAÇ ADI
1	Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak
2	Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak
3	Sosyal ve ekonomik gelişmeye destek olmak
4	Kültür ve sanatsal faaliyetlere öncülük etmek

Aşağıdaki bölümlerde ayrı ayrı stratejik amaçlara ulaşmak için belirlenen stratejik hedefler, stratejiler ve bunların altında da yürütülecek faaliyet/projeler gösterilmiştir.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında 4 "Stratejik Amaç" yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek beş yıllık dönemde Belediyemizin vatandaşlarımıza yerel hizmet sunumunda nelere öncelik vereceğine göre tanımlanmıştır. 4 Stratejik Amaç altında 38 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik Hedefler, Stratejik Amaçları sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, Stratejik Hedefler ise bu hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelerin

kapsamını belirlemektedir. Doğal olarak her faaliyet ve projenin Belediyemize mali yükü vardır. Kaynaklarımız sınırlı yapmak istediğimiz faaliyet ve projeler ise sınırsızdır. Dolayısıyla 2015-2019 Stratejik Planında faaliyet ve projelerimizin miktarını Belediyemize tahsis edilen kaynaklar belirlemektedir. Kaynak analizi konusu ilgili bölümde detaylı olarak analiz edilmiştir. Burada açıklanmasında yarar olan husus, faaliyet ve projeler konusunda öncelik sırası oluşturulurken, Çanakkale halkımızın Belediyemizden beklentileri, iç ve paydaşlarımızdan gelen besleyici fikir ve tavsiyeler, faaliyet ve projeler oluşturulurken öncelikle değerlendirmeye alınmış olmasıdır. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde belirlenen Stratejik Amaçlar ve beklenen faydalar aşağıdaki Tablo 25’de gösterilmiştir.

Tablo 25 - Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Stratejik amaç	Beklenen fayda
1. Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak	Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlenen görevleri yerine getirebilmek güçlü insan kaynağı, bilgi ve kapasitesinin artırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve sorumluluklarının(görev tanımları) yeniden belirlenmesi ve yönetmelik ve birim yönergelerinin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sisteminin alt yapısının geliştirilerek Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır.
2. Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak	Kentlerin değeri sahip oldukları her türlü değer ve kaynaklardır. Kentler bu varlıkları kullandıkları, kentsel yaşamın kalitesini arttırabildikleri ölçüde başarılıdırlar. Çanakkale Belediyesi olarak amacımız Belediyemizin ve genelde kentimizin sahip olduğu her türlü kaynakları etkin, etkili ve ekonomik kullanarak kentsel yaşamın kalitesini arttırmaktır.
3. Sosyal ve ekonomik gelişmeye destek olmak	Kentimizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitime destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklenmesi vb. faaliyetler suretiyle kentimizde gelir düzeyi ve yaşam kalitesinin arttırılmasını sağlamak Belediyemizin öncelikli amacıdır.
4. Kültür ve sanatsal faaliyetlere öncülük etmek	Kent halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkânı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, tiyatro gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, halkımızın ilgi duyduğu her türlü sanatsal faaliyetlerle buluşturulması, halkımızın bir araya gelecek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle Kentimizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitesinin artmasına destek olmak temel görevlerimizdendir.

1. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlenen görevleri yerine getirebilmek güçlü insan kaynağı, bilgi ve kapasitenin artırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve sorumluluklarının(görev tanımları) yeniden belirlenmesi ve yönetmelik ve birim yönergelerinin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sisteminin alt yapısının geliştirilerek Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır. Tüm bunların yanında kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde rol almasını kolaylaştıracak yöntemler geliştirerek katılımcı yerel demokrasiyi oluşturmak esastır.

1.1. STRATEJİK HEDEF: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.1. STRATEJİLER:

- Katılımcılığın güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması ve halkçı belediyecilik anlayışının somutlaştırılmasını sağlayacak modeller geliştirilecek ve uygulanacaktır.
- Karar alma sürecine doğrudan katılım yöntemleri ile demokrasi anlayışının yaygınlaşması sağlanacaktır.
- Karar alma süreçleri, açık ve saydam olarak yapılandırılacak ve paydaşların izlemesine açık olacaktır.
- Katılım modelleri kapsayıcılık, müşterek sorun çözme ve yapıcı ilişkilere dayalı olarak geliştirilecektir.
- Katılımcılık, saydamlık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olan yönetim anlayışının etkinliğini ve etkililiğini arttırmak için bilişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.
- Kentimizin yaşam kalitesi yüksek, halkımızın huzurlu, mutlu ve geleceğinden kaygılanmadığı bir kent haline getirilmesi sağlanacaktır.
- Karar alma ve proje hazırlık süreçlerinde toplumsal cinsiyete duyarlı, kadın erkek katılımını eşitleyici yöntemler geliştirilecektir.
- Belediye Meclisinin belediye tarafından hazırlanan düzenlemeler ile faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilendirme süreçlerinde etkinlik sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.1.1. Katılımcı Bütçe Hazırlama ve Uygulaması	Mali Hizmetler Md	Tematik toplantı sayısı Mahalle toplantı sayıları İzleme değerlendirme rapor sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.2. Benimde Söyleyecek Sözüm Uygulanacak Projem Var	Mali Hizmetler Md Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md Kültür ve Sosyal İşler Md	Başvuru yapılan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı Uygulanan proje Sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.3. Kent Konseyi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Belediye Meclisine sunulan rapor sayısı Çalışma Grubu sayısı Çalışma Grubu Sonuç Raporu sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.4. Kent Gönüllüleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Gönüllü Sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Md	Etkinlik sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.6. Aylık Muhtarlık Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.1.7. Belediye Meclisi Bilgilendirme Programı	Yazı İşleri Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Bilgilendirme sayısı	2015/2019

1.2. STRATEJİK HEDEF: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

1.2. STRATEJİLER:

- Belediyenin mali durumu analiz edilecektir.
- Gelir kalemlerinde tahsilat tahakkuk oranları analiz edilecektir.
- Tahsil tahakkuk oranı düşün olan gelir kalemlerinde gelirlerin artırılması için çalışmalara başlanacaktır.

- Harcamalar gözden geçirilerek tasarruf yapılabilecek alanlar belirlenecek ve tasarruf yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Gelir arttırıcı çalışmalar yapılacak ve kiradaki varlıkların kira bedellerinin güncel piyasa şartlarına uyarlanması çalışmalarına başlanacak ve sonuçlandırılacaktır.
- Kaynakların Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak tahsisi sağlanacaktır.
- Bütçe hazırlık sürecinin etkin yönetilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- İç kontrol uyum eylem planı gözden geçirilerek günün ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecektir.
- Gelir ve harcamaya ilişkin faaliyetlerde risk yönetimi oluşturularak potansiyel riskler azaltılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.2.1. Belediye Gelirleri Yönetimi	Mali Hizmetler Md	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı Gelir tahsilat tahakkuk oranı Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı Gelir bütçe gerçekleşmesinin bir önceki yıla göre değişimi (%) Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı	2015/2019
Faaliyet	1.2.2. Belediye Gider Yönetimi	Mali Hizmetler Md	Gider bütçesi gerçekleşme oranı Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı Genel Yönetim Giderlerinin toplam bütçeye oranı	2015/2019
Proje	1.2.3. Muhasebe ve Raporlama Sisteminin Yönetimi	Mali Hizmetler Md	Raporların yasal standart ve zamanlarda hazırlanmış olması	2015/2016
Proje	1.2.4. İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Md	Sistemin kurulmuş olması	2015/2016
Faaliyet	1.2.5. İç Kontrol Eylem Planı Revizyonları	Mali Hizmetler Md	Revize edilmiş olması	2015/2019
Proje	1.2.6. Süreç Yönetim Sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Süreç haritası hazırlanan birim/faaliyet sayısı Hizmet Standartları Dosyasının yenilenmesi	2015/2016

1.3. STRATEJİK HEDEF: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

1.3. STRATEJİLER:

- Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkıları ve iş başarımlarının en üst düzeye çıkarılması sağlanacaktır.
- Çalışma koşulları ve çalışma ortamlarının kalitesini yükselterek sağlıklı ve güvenli bir ortamda, çalışanların yaptıkları işten zevk almaları sağlanacaktır.
- Çalışanların sosyal ve mali hakları konusunda sendikalarla ortak çalışmalar yürütülecektir.
- Kurumsal iletişim ağının geliştirilmesine yönelik destekleyici etkinlikler düzenlenecektir.
- Çalışanların profesyonel, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak, sürekli hizmet içi eğitim programları uygulanacaktır.
- Belediyemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak insan kaynağının iyi yönetilmesi ile faaliyetler ve hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve etkililiği arttırılacaktır.
- Yeni çalışanların işe alıştırılması, eğitilmesi, iş performansının iyileştirilmesine yönelik uyum programları düzenlenecektir.
- Adil, ayrımcılığa yol açmayan, kolay ve ihtiyacı karşılayan işe başvuru yöntemleri geliştirilecektir.
- Kariyer geliştirme ve liyakat sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Çalışanların birbirleri ile kaynaşmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler arttırılarak çalışma huzuru ve iş verimliliği arttırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Kişi başına düşen eğitim süresi (saat/hafta) Eğitime katılan sayısı (kişi) Eğitime katılanların memnuniyeti (%) Eğitim sonucu verilen katılım belgesi sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.3.2. Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Değerlendirme sisteminin kurulmuş olması	2015/2019
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin hazırlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Yönetmeliğin hazırlanmış olması	2015/2019
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Çalışan memnuniyet oranındaki değişim (%)	2015/2019
Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Etkinlik sayısı Katılan kişi sayısının toplam çalışana oranı (%) Katılanların memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Belediye çalışanları Eğitim Programı Sayısı Belediye çalışanları Eğitim Programı Saati Belediye çalışanları Katılımcı Sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.3.7. Belediye Meclis Üyeleri Eğitim Programı	Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Belediye Meclis Üyeleri Eğitim Programı Sayısı Belediye Meclis Üyeleri Eğitim Programı Saati Belediye Meclis Üyeleri Katılımcı Sayısı	2015/2019

1.4. STRATEJİK HEDEF: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

1.4. STRATEJİLER:

- Kullanılmakta olan bilişim sistemlerinin verimli ve güvenli olarak kullanılmasına yönelik genel ve özel tedbirler alınacaktır.
- Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılacaktır.
- Bilgi sistemlerinin ulaşılabilir, faydalı, zamanlı, doğru, tam ve güncel olmasına yönelik doğru bilgi üretimi için çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
- Belediyemiz birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması için bilgi ve iletişim sistemleri günün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli yapılandırılacaktır.
- Bilgi sistemlerinden alınan raporların amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda oluşması sağlanacaktır.
- Kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi veya dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.
- Bilgi bütünlüğünün korunması, yetkisiz erişimin engellenmesi, kullanılabilirliğin ve sistemin devamlılığı için bilgi güvenliği yönetimi sistemi yapılandırılacaktır.
- Belediye genelinde kullanılan ekonomik ömrünü doldurmuş, günün ihtiyaçlarını karşılamayan sunucu, bilgisayar ve çevre birimleri alt yapısı belirlenen standartlar doğrultusunda yenilenecektir.
- Sistemlerin etkin, etkili ve verimli çalışması için yazılım ve donanımdan kaynaklı arızaların giderilme süreleri kısaltılacaktır.
- İhtiyaçlar ve düzenlemeler dâhilinde oluşan taleplerin karşılanmasında kurumsal yazılım geliştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.4.1. Bilgi Güvenliği Sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi	Mali Hizmetler Md	Bilgi Güvenliği Denetim Raporları	2015/2019
Faaliyet	1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerin standardizasyonu	Mali Hizmetler Md	Sunucu, bilgisayar ve çevre birim standartlarına uyum (%) Alınan donanım sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.4.3. Donanım Bakım, Onarım	Mali Hizmetler Md	Arıza sayısı (adet) Teknik servis iş emri sayısı (adet) Kullanıcı hata sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.4.4. Ağ Altyapısı Güvenliği	Mali Hizmetler Md	Ağ Altyapısı Güvenliği Denetim/İzleme Raporları	2015/2019
Faaliyet	1.4.5. Yazılım Geliştirme Faaliyetleri	Mali Hizmetler Md	Geliştirilen yazılım sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.4.6. Uzak birimlere donanımsal ve yazılımsal VPN kurulması	Mali Hizmetler Md	VPN kurulan birim sayısı (adet) YBS iş emri sayısı (adet)	2015/2016
Faaliyet	1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme	Mali Hizmetler Md	Yazılım Standardizasyonu uyumu (%) Otomasyonda değişiklik talep sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.4.8. Kurum içi otomasyon ve yazılım eğitimleri	Mali Hizmetler Md	Eğitim sayısı (adet) Eğitim Süresi (saat/hafta) (saat) Eğitime katılan kişi sayısı	2015/2019

1.5. STRATEJİK HEDEF: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.5. STRATEJİLER:

- Belediye taşınmazlarının tapu sicillerinin oluşturulması ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.
- Taşınmazların gerçek değerlerinin tespit edilerek muhasebeleştirilmesi doğru ve zamanında yapılacaktır.
- Belediyeye ait taşınmazların kullanım amacı ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri oluşturulacaktır.
- Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemler alınacak, izleme ve değerlendirme yapısı oluşturulacaktır.
- Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılacaktır.
- Maddi duran varlıkların envanteri gözden geçirilerek güncellenecektir.
- Maddi duran varlıkların güncel piyasa değerleri belirlenerek muhasebeleştirilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.
- İhtiyaç fazlası maddi duran varlıkların tespit edilerek ekonomiye kazandırılmasına çalışılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.5.1. Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve yönetim sisteminin kurulması	Emlak İstimlak Md	Değerlendirilen taşınmaz sayısı (adet) Cins/fonksiyon değişikliği sayısı (adet) Taşınmaz gelirlerindeki artış oranı (%) Oluşturulan tapu sicil kaydı işlem sayısı (adet)	2015/2019

1.6. STRATEJİK HEDEF: Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.6. STRATEJİLER:

- Belediyeye ait taşınır varlıklar envanterinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.
- Taşınır kayıt kontrol sistemi oluşturulacaktır.
- Muhasebe Ambar Kayıt uygunluğu sağlanacaktır.
- Taşınır envanteri yapılarak ömrünü tamamlayanların ve ihtiyaç fazlası taşınırların nasıl değerlendirileceğine karar verilecektir.
- Bütün taşınırların muhasebeleştirilerek raporlanması sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.6.1. Taşınır Ambarının Kurulması ve Yönetimi	Destek Hizmetleri Md Mali Hizmetler Md	Taşınır ambarının kurulması	2015/2019
Faaliyet	1.6.2. Taşınır Kayıt ve Raporlarının iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Md Mali Hizmetler Md Tüm Birimler	Ambar ve muhasebe kayıtları arasındaki uygunluk (%)	2015/2019

1.7. STRATEJİK HEDEF: Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

1.7. STRATEJİLER:

- Araç ve iş makinalarının kullanım maliyetlerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınacak ve etkin kullanımları sağlanacaktır.
- Birimler arasında ihtiyaçlara bağlı olarak araç ve iş makinası dağılımı etkin bir şekilde yürütülecektir.
- Araç ve iş makinalarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.
- Araç ve iş makinalarının atıl kalmaması için ücreti karşılığında kiralanması sağlanacaktır.
- Kullanıcı hatalarından kaynaklanan arızaların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
- Araç ve iş makinalarının ekonomik ömür ve maliyet analizlerinin yapılarak yeni alımlar ve hurdaya ayırma işlemleri programlı şekilde yürütülecektir.
- Araç ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi yapılandırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.7.1. Araç ve İş Makinası Takip Sistemi	Destek Hizmetleri Md	Sistemin kurulması	2015/2019
Faaliyet	1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri	Destek Hizmetleri Md	Arıza sayısı (adet) Servis iş emri sayısı (adet) Periyodik bakım iş emri sayısı (adet) Atölye iş emri sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.7.3. İş Makinaları Bakım Onarım Hizmetleri	Destek Hizmetleri Md	Arıza sayısı (adet) Servis iş emri sayısı (adet) Periyodik bakım iş emri sayısı (adet) Atölye iş emri sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.7.4. Ekonomik Ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Md	Hurdaya çıkarılan araç sayısı (adet) Bağış yapılan araç sayısı (adet) Fonksiyon değişikliği yapılan araç sayısı (adet)	2015/2019

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8. STRATEJİLER:

- Kentlinin doğru ve güvenilir kaynaktan bilgi edinmesi ve bilgiye kolay ulaşmasına yönelik bilişim alt yapısının sağlıklı çalışması sağlanacaktır.
- Belediye ve kente ilişkin gelişmelerden, faaliyet, hizmet ve projelerden halkın zamanında haberdar olmasına ilişkin kitle iletişim araçları çeşitlendirilerek geliştirilecektir.
- Kentin sosyo-ekonomik yapısı doğrultusunda uygun iletişim araçları belirlenecek ve kullanımı kolaylaştırılacaktır.
- Belediye hizmet ve işlemlerin en az bürokrasi ile hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlanması için gerekli önlemler alınarak yenilemeler yapılacaktır.
- Vatandaş- Belediye arasındaki iletişimin kesintisiz ve zamanında sağlanması konusunda sıkıntılar belirlenerek çözüm yolları aranacaktır.
- Kentlinin almak istediği hizmeti doğru zamanda doğru yerde verilmesini sağlayacak kurum içi raporlama sistemi oluşturulacaktır.
- E-Belediye kullanım kolaylığı ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.8.1. İletişim Masaları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	İletişim Masalarını kullanan sayısı (kişi) İletişim masaların işlem sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Çağrı Merkezini kullanan sayısı (kişi) Çağrı Merkezi işlem sayısı (adet) Çağrı Merkezinden kentliye yapılan geri bildirim sayısı (adet) Çağrı Merkezi başarı oranı (%)	2015/2019
Faaliyet	1.8.3. Mobil İletişim Ekibi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Ekibin kurulması İşlem sayısı (adet)	2015/2019
Proje	1.8.4. CRM (Kentli istek-şikâyet yönetim uygulaması) Projesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Hizmet kullanıcı sayıları (kişi) Hizmet kullanıcısı memnuniyeti (%) Geri bildirim sayısı (adet)	2015
Faaliyet	1.8.5. ATM Kolay Ödeme Noktaları	Mali Hizmetler Md	Kurulan nokta sayısı (adet) Kullanıcı sayısı (kişi)	2015/2016
Faaliyet	1.8.6. Hizmet Dosya Planı ve Hizmet Rehberi	Mali Hizmetler Md Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Hizmet Dosya Planı ve Hizmet Rehberinin hazırlanmış olması Hizmet sürelerinin değişimi (ay/hafta/gün/saat %)	2015/2019
Faaliyet	1.8.7. e- Belediye Uygulaması	Mali Hizmetler Md	E-Belediye kullanıcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.8.8. Kitleli İletişim Araçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Kentli haberdarlık oranı (%)	2015/2019
Faaliyet	1.8.9. Medya İlişkileri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Ulusallar arası, ulusal ve yerel medya haber sayısı (adet) Basın toplantısı sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Yayın sayıları (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.11. Bilgi Edinme Masası	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Başvuru sayısı (kişi) Yapılan işlem sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.12. Sosyal Medya Araçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Kullanıcı sayısı (kişi) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (%)	2015/2019
Faaliyet	1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Toplantı sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.14. Görsel Yayınlar	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Görsel yayın sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.8.15. 360 Derece Panoramik Kent Haritası	Mali Hizmetler Md	Projenin tamamlanmış olması Kullanıcı sayısı (kişi)	2015
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2015/2017
Proje	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	Destek Hizmetleri Fen İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2015
Proje	1.8.18. Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Birimler	Sistemin yapılandırılmış olması	2015/2019

1.9. STRATEJİK HEDEF: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen düzenlemeler günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.

1.9. STRATEJİLER:

- Ulusal mevzuat kaynakları belirlenecektir.
- Ulusal mevzuat izleme ve bilgilendirme görevlendirmeleri yapılacaktır.
- Belediyemizi ilgilendiren yasal düzenlemelere ilişkin birimler arası sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Kurumsal mevzuat ihtiyacının tespit edilecektir.
- İlgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları kapsamında birim mevzuat taslaklarının gerekli idari süreçlerden geçirilerek uygulanabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Kurum içi ve kurum dışı kullanıcıların teknoloji imkânları kullanılarak doğru bilgi ve belgeye erişiminin kolaylaştırılması için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.
- Kurum içi yetki devri konuları analiz edilerek kararların zamanında ve etkin bir şekilde alınması sağlanacaktır.
- Birimlerin rol ve sorumlulukları analiz edilerek görev çakışmaları ortadan kaldırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.9.1. Ulusal Mevzuat İzleme Sistemi	Hukuk İşleri Md	Sistemin oluşturulması	2015/2019
Faaliyet	1.9.2. Kurumsal Mevzuat oluşturulması ve izlemesi	Yazı İşleri Md Hukuk İşleri Md	Sistemin oluşturulması Kurum içi oluşturulan mevzuat sayısı (adet) Yenilenen mevzuat sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.9.3. Elektronik İmza Sistemi	Yazı İşleri Md Mali Hizmetler Md Özel Kalem Md	Sistemin kurulmuş olması İmza kullanıcı sayısı (kişi)	2015/2019
Faaliyet	1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi	Mali Hizmetler Md Yazı İşleri Md Tüm Md	Sistemin kurulmuş olması Sisteme dâhil edilen birim sayısı (adet) Sistemde var olan belge sayısı (adet)	2016/2019

1.10. STRATEJİK HEDEF: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.10. STRATEJİLER:

- Belediyemiz hakkında olumlu bir imajın oluşması için çalışanlarımızın Belediyemizin ürettiği hizmet, faaliyet ve projeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
- Çalışanların çalışma ortamından mutluluğunu ve iş yerinde geçirilen zamanın kaliteli bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
- Ortak çalışma ve öneri oluşturulması için ekip halinde çalışma anlayışının gelişmesi sağlanacaktır.
- Güçlü kurumsal kimlik algısının güçlenmesi için paydaş ve hizmet kullanıcıları ile ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumsal kimlik algısının güçlendirilmesi için paydaşlarla birlikte yol haritası belirlenecek ve yol haritasına uygun olarak çalışmalar yürütülecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Çalışmanın başlatılması	2015/2019
Faaliyet	1.10.2. Birimler Arası toplantılar	Tüm Birimler	Toplantı sayısı (aylık adet)	2015/2019
Faaliyet	1.10.3. 3 Aylık Birim Faaliyet Raporları ve Sunumları	Mali Hizmetler Md	Toplantı sayısı (3 aylık adet) Hazırlanan rapor sayısı (adet)	2015/2019
Faaliyet	1.10.4. Office 365 Uygulaması	Mali Hizmetler Md	Uygulamanın kurulması	2015/2019

1.11. STRATEJİK HEDEF: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.11. STRATEJİLER:

- Çalışanların, güvenli ve sağlıklı ortamlarında çalışmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kurum içinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirmeler yapılacak, farkındalık ve bilinç düzeyi geliştirilecektir.
- Riskli durumların tespiti yapılacak, risklerin ortadan kaldırılmasına ilişkin önleyici tedbir alınacaktır.
- Belediye bütününde İSG Eylem Planı ve izleme değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin oluşturulması	Sağlık İşleri Md Destek Hizmetleri Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Birimin kurulmuş olması	2015
Faaliyet	1.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Sağlık İşleri Md	Eğitim sayısı (adet) Eğitime katılan sayısı (kişi)	2015/2019
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık İşleri Md	Sağlık hizmetinden yararlanan çalışan sayısı (kişi)	2015/2019
Faaliyet	1.11.4. Kurum Risk Analizinin yapılması	Sağlık İşleri Md	Kurum Risk Haritasının hazırlanmış olması Kurum Risk Haritası Eylem Planı hazırlanması ve uygulanması	2015
Faaliyet	1.11.5. Çalışanların Önlenebilir Hastalıklara Karşı Aşılması	Sağlık İşleri Md	Aşılanan çalışan sayısı	2015/2019
Faaliyet	1.11.6. Kurum İçi Sağlık Okulu	Sağlık İşleri Md	Eğitim sayısı (adet) Eğitime katılan sayısı (kişi)	2015/2019

1.12. STRATEJİK HEDEF: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

1.12. STRATEJİLER:

- Defin hizmetleri için gerekli temel malzeme destekleri, taşımacılık hizmeti, taziye yemeği ve ziyaretler gibi alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler sunulacaktır.
- Defin işlemlerine ilişkin bürokratik iş ve işlemler en kısa zamanda tamamlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Mezarlıkların bakım, temizlik ve yeşillendirme çalışmaları aralıksız sürdürülecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	Sağlık İşleri Md	Defin ruhsatı sayısı (adet) Taziye ziyareti sayısı (hane) Defin hizmeti kullanıcı sayısı (kişi) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	Sağlık İşleri Md Park ve Bahçeler Md	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Kentlerin değeri sahip oldukları her türlü değer ve kaynaklardır. Kentler bu varlıkları kullandıkları, kentsel yaşamın kalitesini arttırdıkları ölçüde başarılıdırlar. Çanakkale Belediyesi olarak amacımız Belediyemizin ve genelde kentimizin sahip olduğu her türlü kaynağı etkin, etkili ve ekonomik kullanarak kentsel yaşamın kalitesini artırmaktır.

2.1. STRATEJİK HEDEF: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.1. STRATEJİLER:

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilecektir.
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde Mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak çalışanların kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Üst ölçekli mekânsal veri üreten ve kullanan kurum ve kuruluşlar ile uyum ve eşgüdüm, etkin bir bilgi sistemi kullanılarak sağlanacaktır.
- Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kaynakları verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makro formu desteklenecektir.
- Konut ve arsa sunumu çeşitlendirilecek ve desteklenecektir.

- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımı; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması sağlanacaktır.
- Kentin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenecektir.
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin aşamalarına katılımı sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	2.1.1. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi	İmar ve Şehircilik Md	Mücadir alan sınırlarının Bakanlıkça onaylanması	2015-2016
Proje	2.1.2. Karacaören Kentsel Çevre Üretimi	İmar ve Şehircilik Md	18. madde uygulamasının sonuçlandırılması	2015
Faaliyet	2.1.3. Kamulaştırma Programının hazırlanması, güncellenmesi ve işlemleri	İmar ve Şehircilik Md	Programın Belediye Meclisince onayı Programa uygun kamulaştırılan taşınmaz sayısı (adet)	2016/2019
Proje	2.1.4. Güzelyalı Köyü ve Dardanos Mevkii'ne ait jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md	Raporların hazırlanması ve onayı	2015/2016
Faaliyet	2.1.5. İmar ve Şehircilik işlemleri	İmar ve Şehircilik Md	İnşaat ruhsatı sayısı, (adet) İskân ruhsatı sayısı, (adet) İmar durumu sayısı, (adet) Uygulama gören imar parseli sayısı, (adet)	2015-2019
Proje	2.1.6. Coğrafi Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik Md	Oluşturulan CBS alt uygulama sayısı	2015-2016

2.2. STRATEJİK HEDEF: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.2. STRATEJİLER:

- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilecek, kentsel yenileme uygulamaları dâhil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımı sağlanacaktır.
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması, uygulamanın izlenmesi ve denetlenmesi sağlanacaktır.
- Kentsel yenileme plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması ve dönüşüm sonrası koşulların izlenip denetlenmesi sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi kentsel yenileme	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet) Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	2015-2016
Proje	2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet) Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	2015
Proje	2.2.3. Fevzipaşa Mahallesi Özel Koruma Alanı kentsel yenileme	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet) Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	2016-2017
Proje	2.2.4. Barbaros Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet) Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	2016-2017

2.3. STRATEJİK HEDEF: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.3. STRATEJİLER:

- Kent içi ulaşım, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının mekânsal planlama ile bütünleşik yürütülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilecektir.
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması sağlanacaktır.
- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin erişilebilirliği sağlanacaktır.
- Halkın ihtiyaçları, mekânsal gelişme olanakları kapsamında toplantı, nikah salonları, taziye evi, muhtarlık ve belediye hizmet noktaları gibi ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri geliştirilecektir.

PROJE/FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.3.1. Cevatpaşa Mahallesi - Nara Yolu Sahil Bandı yenileme	İmar ve Şehircilik Md	Projenin gerçekleşmesi	2016-2017
Proje	2.3.2. Eski Tekel Kanyak Fabrikası	İmar ve Şehircilik Md Emlak İstimlak Md	Projenin gerçekleşmesi	2015/2016
Proje	2.3.3. Barış Kordonu	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin gerçekleşmesi	2015-2018
Proje	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin gerçekleşmesi	2016-2018
Proje	2.3.5. İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin gerçekleşmesi	2015
Proje	2.3.6. Sarıçay Çevresi Düzenlemesi	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin gerçekleşmesi	2016-2017
Proje	2.3.7. Barbaros Mahallesi Pazar Yeri	İmar ve Şehircilik Md Emlak İstimlak Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin gerçekleşmesi	2016/2017
Proje	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	İmar ve Şehircilik Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md Emlak İstimlak Md	Projenin gerçekleşmesi	2015/2016
Faaliyet	2.3.9. Sokak İsimleri ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen kampa numarası sayısı (adet)	2015-2019
Faaliyet	2.3.10. Estetik görünümü bozan binaların yenilenmesi	İmar ve Şehircilik Md	Yenilenen bina sayısı (adet)	2015-2019
Faaliyet	2.3.11. Ana arterler üzerindeki binaların dış cephe iyileştirme projeleri	İmar ve Şehircilik Md	Hazırlanan proje sayısı (adet)	2015-2019

2.4. STRATEJİK HEDEF: Kent içi ulaşım, insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.4. STRATEJİLER:

- Kent ulaşım planı çevresel, teknik, ekonomik ve toplumsal değerler gözetilerek hazırlanacak ve uygulanacaktır.
- Kent içi ulaşım, çevreye duyarlı, erişilebilirliği etkin kılacak, kentsel doku, doğal, tarihi ve kültürel varlıkları koruyan, yaya ve hareket kısıtlılığı bulunanları gözetken bütüncül yaklaşımla ulaşım alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.

- Yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımını özendirici, arttırıcı tasarım ilkeleri belirlenecek ve uygulanacaktır.
- Kentsel ulaşım planlarında ulaşılabilirlik, güvenlik, konfor, güvenilirlik, süreklilik, sürdürülebilirlik, maliyet ve etkinlik ilkeleri benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Kent merkezinde sokaklara uzun süreli park etmek suretiyle oluşan araç trafiğinin azaltılması için otopark kapasitesi arttırılacak ve buna uygun fiyatlandırma yapılacaktır.
- Sinyalizasyon ve teknolojik yönlendirme sistemleri ile yollarda bekleme sürelerinin azaltılması, yol taşıma kapasitelerinin arttırılması sağlanacaktır.
- Kent içi dolaşım üst yapıları afet ve acil durumlarda etkin kullanılacak şekilde yapılandırılacaktır.
- Kent içi ulaşımında bilgi teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	İmar ve Şehircilik Md Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md Zabıta Md	Planın hazırlanması Planın uygulanması	2015/2019
Proje	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	Fen İşleri Md Ulaşım Hizmetleri Md	Üretilen asfalt yol miktarı (m) Dökülen asfalt miktarı (ton) Üretilen beton-parke yol miktarı, Kullanılan beton parke miktarı (m ²) Üretilen stabilize yol (m ²) Bakım onarım için kullanılan malzeme miktarı Düzenlemesi yapılan refüj miktarı (m) Düzenlenen kavşak sayısı (adet)	2015/2019
Proje	2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	Fen İşleri Md Ulaşım Hizmetleri Md	Üretilen proje sayısı Tamamlanan proje sayısı Tasarım ve iyileştirme yapılan köprü sayısı	2015/2019
Proje	2.4.4. Kent İçi Otopark Yapım ve Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md Ulaşım Hizmetleri Md Zabıta Md	Üretilen proje sayısı Tamamlanan proje sayısı Üretilen otopark kapasitesi (adet araç) Üretilen otopark alanı (m ²) Otopark doluluk (kullanım) kapasitesi	2015/2019
Proje	2.4.5. Bisiklet Yollarının Yaygınlaştırılması	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md Ulaşım Hizmetleri Md	Düzenlenen bisiklet yolu miktarı (km)	2015/2019
Proje	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	Ulaşım Hizmetleri Md	Kavşaklarda bekleme süresi Akıllı kavşak uygulaması yapılan kavşak sayısı Sinyalizasyon sesli uyarı sistemi kurulum sayısı Merkezin kurulmuş olması	2015/2019
Faaliyet	2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	Ulaşım Hizmetleri Md	Üretilen yatay işaretleme sayısı Kullanılan boya miktarı Üretilen dikey işaretleme sayısı	2015/2019
Proje	2.4.8. ÇABİS (Çanakale Akıllı Bisiklet)	Ulaşım Hizmetleri Md	ÇABİS'in kurulması Hizmet kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	2.4.9. 36. Kamyon Garajı	Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2018
Proje	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin yapılmış olması Katılımcı Sayısı Sertifika verilen katılımcı sayısı	2018

2.5. STRATEJİK HEDEF: Kent içi “Toplu Taşıma Sistemi” yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.5. STRATEJİLER:

- Toplu taşıma sistemlerinde dezavantajlı ve erişilebilirlik kısıtı bulunanların yaşam kalitesini kolaylaştırmaya yönelik teknolojiler kullanılacaktır.
- Toplu taşımanın özendirilerek, kent içi araç yoğunluğunun ve çevreye olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
- Toplu taşıma sistemi denetimlerinin bilgi teknolojileri ile sürekli hale getirilmesi için gerekli alt yapı sağlanacaktır.
- Toplu taşımaya yönelik toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi sivil toplum kuruluşları ile yapılacaktır.
- Toplu taşıma üst yapı düzenlemelerinin güvenlik ve konfor sağlayacak şekilde yapılandırılacaktır.
- Çevre dostu toplu taşıma sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik yatırımlara öncelik verilecektir.
- Toplu taşıma sistemlerinin hizmet kalitesi geliştirilecek, konforlu, güvenilir, temiz ve çekici hale getirilerek kullanıcı sayısı arttırılacaktır.
- Toplu taşıma sistemleri yapılandırmasında yolcu sayısına göre az enerji tüketen, az çevre kirliliği yaratan ve kentin ulaşım alt yapısını verimli kullanma esasları uygulanacaktır.
- Kent içi dolaşım ağının yükünü hafifletmek, alternatif ulaşım aksları yaratmak için deniz erişimini sağlayacak toplu taşıma sistemi kurulacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.5.1. Köy Minibüsleri Bekleme Park Alanı Projesi	Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin yapılmış olması Katılımcı sayısı Sertifika verilen katılımcı sayısı	2019
Proje	2.5.2. Raylı Taşıma Sistemi	İmar ve Şehircilik Md Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Fizibilite çalışmalarının yürütülmesi	2015/2018
Proje	2.5.3. 37. Deniz Taksi	Ulaşım Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2018
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi	Ulaşım Hizmetleri Md	Verilen ruhsat sayısı Denetleme sayısı Uygulanan ceza sayısı Şikâyet sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	Ulaşım Hizmetleri Md	Uygulama şartlarının tanımlanması Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	Ulaşım Hizmetleri Md	Yeni durak sayısı Şikâyet sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	Ulaşım Hizmetleri Md	Düzenlenen eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Eğitim Süresi (saat/hafta) Sertifika sayısı Şoför şikâyetlerinde azalma oranı	2015/2019
Faaliyet	2.5.8. Toplu Taşıma Farkındalık Programı	Ulaşım Hizmetleri Md	Düzenlenen program/kampanya/eğitim sayısı Toplu taşıma araçları kullanıcı sayısındaki artış	2015/2019

2.6. STRATEJİK HEDEF: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.6. STRATEJİLER:

- Açık ve yeşil alanların tasarım ve uygulamalarında yaş, engellilik, cinsiyet vb. özel durumlara uygun erişilebilirlik standartlarına uyulması sağlanacaktır.
- Mevcut açık ve yeşil alanlarda standart ve yeni bitki türlerinin geliştirilmesinin katılımcı proje yönetimi anlayışı ile yapılacaktır.
- Açık ve yeşil alanlarla ilgili olarak yeşil kütle, karbon yutak ve nefes alma noktaları, kentsel ısı odaları gibi unsurlar da göz önüne alınarak çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

- Yerleşim alanlarında mevcut yeşil alanların bakım ve yaşatma maliyetlerinin teknoloji ve yeni yöntemlerle düşürülmesine öncelik verilecektir.
- Mevcut çocuk oyun alanlarının “yaş, cinsiyet ve engellilik” gibi özel durumlara göre düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Spor alanlarının yeşil alanlar içinde yaygınlaştırılmasına öncelik verilecektir.
- Yeşil ve açık alanlarda kullanım kalitesini arttırmak ve nitelikli zaman geçirilmesi için meslek odaları, sivil toplum örgütleri, amatör spor kulüpleri ve üniversite ortaklığında sağlıklı yaşam programlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Açık ve yeşil alanlarda evcil ve sokak hayvanları için sağlıklı ve güvenli alanlar oluşturularak hayvan sevgisinin yaygınlaşmasına katkı sağlanacaktır.
- Kent merkezi ve mücavir alanlarda sahil kullanımını arttırmaya yönelik projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Park ve Bahçeler Md	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²) Tamiri yapılan ünite sayısı (adet) Yenilenen oyun grubu (adet) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (%) Erişilebilirlik standartlarının uygulanabilirliği (%)	2015/2019
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	Park ve Bahçeler Md	Üretilen ve yenilenen park alanı (m ²) Üretilen ve yenilenen park sayısı (adet) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) Erişilebilirlik Standartlarının uygulanabilirliği	2015/2019
Faaliyet	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	Park ve Bahçeler Md	Bakımı yapılan park sayısı Kullanılan bitki sayısı (mevsimlik) Kullanılan bitki sayısı (çok yıllık)	2015/2019
Proje	2.6.4. Hobi Bahçeleri	Park ve Bahçeler Md	Hobi Bahçeleri doluluk oranı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) Eğitim programı sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Sertifika/Katılım Belgesi alan kişi sayısı	2015
Proje	2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	Park ve Bahçeler Md Kültür ve Sosyal İşler Md	Projenin tamamlanmış olması Sağlıklı Yaşam Programlarının oluşturulması Sağlıklı Yaşam Programı katılımcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (%)	2015
Proje	2.6.6. 75. Yıl Bilim Sanat Parkı	Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md	Projenin tamamlanmış olması	2017/2018
Proje	2.6.7. Kültür Park	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md	Projenin tamamlanmış olması Üretilen yeşil alan miktarı	2016/2019
Proje	2.6.8. Koru Park	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md	Projenin tamamlanmış olması Üretilen yeşil alan miktarı	2016/2019
Proje	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md	Projenin tamamlanmış olması	2015/2016

2.7. STRATEJİK HEDEF: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.7. STRATEJİLER:

- Kısıtlı su kaynağı ve giderek artan tüketim talebinin karşılanmasına yönelik toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı geliştirmeye yönelik eğitsel çalışmaların yürütülmesine öncelik verilecektir.
- Su kullanımda toplumsal bilinç artırılarak Kente verilen suyun gereksiz kullanımı önleneyecektir.
- Su yönetiminde kısa dönemli çözümler yerine uzun vadeli çözümlere öncelik verilecektir.
- Musluk suyu temininde standartlara uygun ve çevreye duyarlı ekonomik yöntemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Kent bütününde güvenli içme suyuna erişimi sağlayacak kentsel altyapı üretimlerinin günün teknolojik imkânları ile sağlanmasına öncelik verilecektir.

- Kent genelinde alt yapı tesislerinden ve bilinçsiz tüketimden kaynaklanan kayıp kaçakların ölçülmesi, izlenmesi ve giderilmesine yönelik alt ve üst yapı üretimlerinin yapılması sağlanacaktır.
- Kent merkezinin su ihtiyacına yönelik alternatif kaynaklar üniversite ortaklığında araştırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.7.1. İçme Suyu İsale Hattı Yapımları	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen içme suyu isale hattı uzunluğu (m)	2015-2019
Faaliyet	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m) su hattı patlak sayısı	2015-2019
Faaliyet	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)	2015-2019
Proje	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Su ve Kanalizasyon Md	Sistemin kurulmuş olması	2015-2019
Proje	2.7.5. Kentsel Vanalama ve Basınç Kırıcıların tesis edilmesi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Tesislerin üretilmiş olması	2015-2019
Proje	2.7.6. Yeni İçme suyu Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Tesisin kurulmuş olması	2015-2017
Proje	2.7.7. Bütünleşik Su Yönetimi Projeleri	Su ve Kanalizasyon Md	Hazırlanan proje sayısı	2015-2019
Faaliyet	2.7.8. Su Kayıp Kaçak İzleme ve Kontrol Sistemi	Su ve Kanalizasyon Md	Su geliri tahakkuk ve tahsilat oranları (TL) Tahakkuk edilen su miktarı (m3) Tahsil edilen su miktarı (m3) Su kayıp kaçak oranının azaltılması Abone sayıları (çeşitlerine göre)	2015-2019
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	Su ve Kanalizasyon Md	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluğu	2015-2019
Faaliyet	2.7.10. İçme suyu alt Yapı Tesisleri Uygulama Projeleri	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (m)	2015-2019
Faaliyet	2.7.11. Atıkhisar Baraj Havzası Yönetim Sistemi	Su ve Kanalizasyon Md İmar ve Şehircilik Md Temizlik İşleri Md Park ve Bahçeler Md Emlak İstimlak Md	Havza yönetim sistemi komisyonunun kurulması	2015-2019

2.8. STRATEJİK HEDEF: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.8. STRATEJİLER:

- Kent genelinde, gri su (evsel su atıkları, yağmur suyu, tarım vb.) toplama ve yeniden değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine öncelik verilecektir.
- Yeni kentsel gelişme bölgelerinde yağmursuyu depolama ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik standartların belirlenmesi, toplumsal duyarlılığın oluşturulması ve uygulanması sağlanacaktır.
- Atık suların toplanması ve bertafına ilişkin günün teknolojik imkânları kullanılarak gerekli tesisler kurulacaktır.
- Atık su alt yapı tesislerinin bilgi teknolojileri ile sayısallaştırılması ve toplanan veriye erişilebilirlik sağlanacaktır.
- Atık suyun dönüştürülmesinde ekonomik ve çevreye verilen zararın en aza indirilmesi kriterlerine özen gösterilecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m) Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	2015/2019
Faaliyet	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m) Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	2015/2017
Proje	2.8.3. Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin yapımı	Fen İşleri Md Su ve Kanalizasyon Md	Tesisin yapımı	2015
Proje	2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	Su ve Kanalizasyon Md	Revize edilen terfi istasyonu Terfi istasyonu arıza sayısı Terfi istasyonu bakım onarım bütçe miktarı	2015-2019
Proje	2.8.5. Atık su arıtma tesisi deşarj hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Üretilen deşarj hattı uzunluğu (m)	2015/2018
Faaliyet	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Md	Tesisin işletilmesi	2015/2019
Proje	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Md Fen İşleri Md	Tesisin yapımı	2015/2017
Proje	2.8.8 Atık Su Tarife ve Uygulama Sistemi	Su ve Kanalizasyon Md	Tarifenin oluşturulması Abone sayısı Tahakkuk ve tahsilat oranı	2015/2019

2.9. STRATEJİK HEDEF: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık artırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.9. STRATEJİLER:

- Katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önlemek amacıyla geliştirilen yöntemler kontrollü ve esnek olarak sürdürülecektir.
- Atıkların az üretilmesi, kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması konularında toplumsal bilinçlendirme ve duyarlılık sağlanacak, entegre bertaraf ve geri kazanım yöntemleri geliştirilecektir.
- Atık yönetiminde tüm unsurların bir arada değerlendirildiği çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlandığı yeni model tasarımları yapılacaktır.
- Atıkların ayrı biriktirilip ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmasına yönelik kampanyalar sivil toplum örgütleri aracılığıyla yaygınlaştırılacaktır.
- Katı atıktan enerji üretimine ilişkin yatırımlar geliştirilecektir.
- Çevre bilinci yaratan ve çevreyi korumayı hedefleyen yatırımlara ilişkin ulusal ve uluslararası teşviklerden yararlanma imkânları araştırılacaktır.
- Atık Yönetiminde tüm paydaşların bir arada çalışarak sorunlara ortak akılla çözüm bulunmasına öncelik verilecektir.
- Kullanım ömrünü tamamlayan elektrik ve elektronik eşyaların bertarafında çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım yöntem ve hedeflerine ilişkin uygulamaların başlatılmasına öncülük edilecektir.
- Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynaktan azaltılması, geri kazanılarak değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin “Yönetim Planları” hazırlanarak kente yeni bir ekonomik değer kazandırılacaktır
- Tıbbi atıkların yönetiminde (toplama, taşınma, bertarafı) örnek model oluşturulmaya devam edilecektir.
- Sivrisinek ve karasinek mücadelede yeterli etkinlik sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	Temizlik İşleri Md	Toplanan atık miktarları (kg) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Md	Satışı yapılan konteyner sayısı Yer altı toplama sistemi kurulan nokta sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması	Temizlik İşleri Md	Geri kazanım türlerine göre toplanan atık miktarı (kg) Geri kazanım sistemi hizmet kullanıcı memnuniyet oranı	2015
Proje	2.9.4. Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesis	Temizlik İşleri Md	Tesisin kurulması için yer belirlenmesi	2015/2016
Faaliyet	2.9.5. Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması	Temizlik İşleri Md	Yönetim planının hazırlanmış olması	2015
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Temizlik İşleri Md	Düzenlenen eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Düzenlenen kampanya sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi	Temizlik İşleri Md	Tıbbi atık üreticileri sayısı Toplanan atık miktarı (ton/yıl)	2015/2019
Proje	2.9.8. Hafriyat Atıklarının Düzenli olarak Toplanması ve Atık Sistemi Oluşturulması Projesi	Temizlik İşleri Md	Çalışma grubunun oluşumu Yer temini	2016/2019
Faaliyet	2.9.9. Çevre Koruma Denetim ve Kontrol Sistemi	Temizlik İşleri Md Zabıta Md	Denetim sayıları ve sonuçları	2015/2019
Faaliyet	2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	Temizlik İşleri Md	KAYSÜ abone sayısı KAYSÜ tahakkuk miktarı KAYSÜ tahsilat miktarındaki artış	2015/2019
Proje	2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	Temizlik İşleri Md Veteriner İşleri Md Sağlık İşleri Md	Programın hazırlanması Yapılan ilaçlama sayısı Kullanılan ilaç miktarı(kg)	2015/2019

2.10. STRATEJİK HEDEF: Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.

2.10. STRATEJİLER:

- Evsel enerji tüketimi ve ulaşım da dâhil olmak üzere fosil yakıtlarının yanmasından ortaya çıkan doğrudan CO2 emisyonlarına yönelik karbon ayak izinin oluşturulmasına çalışılacaktır.
- Karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, üniversite ve özel sektör temsilcileri ortaklığında farkındalık ve bilinç kazandırma çalışmaları başlatılacaktır.
- Gürültü haritalarının hazırlanması sürecinde ilgili paydaşların katılımı ile çalışma grubu oluşturulacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	Temizlik İşleri Md Sağlık İşleri Md	Karbon ayak izi ölçütlerinin uygulanma oranı Düzenlenen kampanya ve eğitim sayısı	2015/2019
Proje	2.10.2. Gürültü Haritalarının Hazırlanması	Temizlik İşleri Md Sağlık İşleri Md	Çalışma grubunun oluşturulması Haritanın hazırlanmış olması	2015/2018
Proje	2.10.3. Kaz Dağları Çevre Koruma ve Koordinasyon Merkezi	Temizlik İşleri Md	Merkezin oluşturulması	2015/2018

2.11. STRATEJİK HEDEF: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.11. STRATEJİLER:

- Hızla artan enerji taleplerinin karşılanmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmaya yönelik proje uygulamaları desteklenecektir.
- Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları teşvik edilecektir.
- Kentsel enerji ihtiyaçları ve tüketimine yönelik araştırmalar üniversite aracılığı ile geliştirilecektir.
- Enerji tasarrufuna ilişkin bilinç ve duyarlılık arttırılacaktır.
- Belediyenin enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynakları aracılığı ile karşılanmasına yönelik projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Üretilen proje sayısı	2015/2019

2.12. STRATEJİK HEDEF: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.12. STRATEJİLER:

- Afet ve acil durumlarda dayanıklı ve kesintisiz hizmet verebilecek fiziki ve teknik alt yapı çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
- Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır.
- Afet, yangın ve acil durumlara müdahale ve yönetme konusunda mesleki ve kişisel becerileri geliştirilmiş ekiplerin kurulması sağlanacaktır.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlikelere karşı görev yönergesinin hazırlanması ve çalışmaları başlatılacaktır.
- Yıllık yangın güvenliği denetim programları ve denetim raporları hazırlanacaktır.
- “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” uygulamalarına yönelik ilgili meslek odaları ile ortak eğitsel ve farkındalık programları düzenlenecektir.
- Sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle Gönüllü İtfaiyecilik çalışmaları yürütülecektir.
- Afet, yangın ve olağanüstü durumlar ve sonrasına yönelik eğitimler yapılacaktır.
- Yangına hızlı müdahale imkânını sağlayacak yöntemlerin geliştirilmesine çalışılacaktır.
- Yangın riski öncelik alanları belirlenerek buralarda kalıcı ve geçici itfaiye istasyonları kurulacaktır.
- İnsan sağlığı ve yerleşme güvenliğini tehdit eden unsurların tespiti ve önlenmesine ilişkin araştırma çalışmaları arttırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.12.1. Afet Bilgi Sistemi	Mali Hizmetler Md	Sistemin kurulmuş olması Sistem kullanıcı sayısı	2015
Proje	2.12.2. Afet Parkı	Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md Sağlık İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2015/2016
Proje	2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md İtfaiye Md	Merkezin açılması	2015/2016
Faaliyet	2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri	İtfaiye Md	Yangın istatistikleri Arama kurtarma istatistikleri İlk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam içindeki payı	2015/2019
Proje	2.12.5. İtfaiye Eğitim Parkuru	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md İtfaiye Md	Parkurun açılması Parkurda düzenlenen eğitim sayısı Eğitime katılan kişi/kurum sayısı	2016
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler	İtfaiye Md	Denetim türlerine göre sayılar Yıllık Denetim Programının hazırlanması Yıllık Denetim Programının uygulama yüzdesi	2015/2019
Faaliyet	2.12.7. Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi ve Uygulamaları	İtfaiye Md	Yönergenin hazırlanması ve uygulanması	2015
Proje	2.12.8. Yer üstü Hidrant Projesi	İtfaiye Md Su ve Kanalizasyon Md	Yer Üstü Hidrant Kapasitesinin belirlenmesi Kurulan Hidrant sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin hazırlanması ve uygulanması	İtfaiye Md	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi sayısı Baca Temizleme hizmeti kullanıcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları	İtfaiye Md	Düzenlenen kampanya/etkinlik sayısı	2015/2019
Faaliyet	2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı	İtfaiye Md	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı Gönüllü İtfaiye Eğitim Süresi (saat/hafta)	2015/2019
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	İtfaiye Md	Eğitim Süresi (saat/hafta) Eğitim memnuniyeti	2015/2019
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	İtfaiye Md Destek Hizmetleri Md	Geliştirilen araç, gereç ve ekipman sayısı	2015/2019

2.13. STRATEJİK HEDEF: Yat Limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.13. STRATEJİLER:

- Mevcut Yat limanı kullanım kapasitesinin arttırılmasına yönelik projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Yat limanının iyileştirilerek hizmet kalitesinin artması sağlanacaktır.
- Balıkçı barınağı inşa edilerek balıkçılara güvenli ve korunaklı bir alan yaratılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	2.13.1. Mevcut Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md Ulaşım Hizmetleri Md Mali Hizmetler Md	Projenin yapılması	2015/2016
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	Ulaşım Hizmetleri Md	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) Yat Limanına bağlı tekne sayısı (adet)	2015/2019

3. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

Kentimizde yoksulluk ve yoksunlukların ortadan kalkması ya da etkilerinin en aza indirilmesi için toplumda özellikle güçsüz olan çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilerin korunmasına yönelik insan odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması, Bireyin eş-dost çevresine, toplumsal ve kültürel yaşama katılımı ve kamu hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi için kişisel gelişim ve yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik yaşam boyu öğrenme çalışmalarının artırılması,

Kentimizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitime destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklenmesi vb. faaliyetler suretiyle kentimizde yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak Belediyemizin öncelikli amacıdır.

3.1. STRATEJİK HEDEF: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.

3.1. STRATEJİLER:

- Yerel karar alma ve uygulama süreçlerine birebir katkı sağlayacak ortak çalışma koşulları yaratılacak ve işbirliği protokolleri oluşturulacaktır.
- Üniversitenin sahip olduğu bilgi birikimi ve kaynaklardan, kentimizin gelişimi adına yerel yönetim uygulamaları ile Kentimizin gelişiminde yararlanılacaktır.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri ile üniversite öğrencilerinin Kent aidiyetinin geliştirilmesine destek olunacaktır.
- Üniversite öğrencilerinin kendilerini ve toplumu ilgilendiren konularda çalışmalara katılma ve karar alma süreçlerinde etkin olarak bulunmalarını kolaylaştıracak yöntemler geliştirilecektir.
- Üniversite öğrencilerine yönelik kenti ve bölgemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.
- Öğretim üyeleri, öğrenciler, belediye birimleri ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışma grupları oluşturularak ortak proje üretilmesi desteklenecektir.
- Üniversite akademisyenleri ve öğrencileri ile çalışma ve proje ortaklıkları kurulacaktır.
- Öğrencilerin yaşam ve eğitimlerinin nitelikli olması için çaba harcanarak sağlıklı, verimli mesleki yönlendirmeleri de sağlanacaktır.
- Kurum bünyesinde açılacak gençlik ve üniversite birimi aracılığı ile öğrencilerle birebir temasta bulunarak iletişim imkânları geliştirilecektir.
- Yürütülecek ortak çalışmalarla öğrenciler için nitelikli staj ve uygulama programları hazırlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.1.1. Üniversite Biriminin kurulması	Kültür Sosyal İşler Md	Birimin kurulmuş olması Birim hizmet kullanıcı (gönüllü çalışan) sayısı	2015
Faaliyet	3.1.2. Yatırım, Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri	Kültür Sosyal İşler Md	Proje başvuru sayısı Uygulanan proje sayısı Sonuçlandırılan proje sayısı	2015/2019

3.2. STRATEJİK HEDEF: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.2. STRATEJİLER:

- Kent içi turizmin çeşitlendirilmesine yönelik tüm paydaşların etkin katılımı ile çalışmalar yürütülecektir.
- Kent içi turizmin gelişmesini sağlayacak ve turistlerin konaklama sürelerini uzatıcı mekânsal düzenlemelere öncelik verilecektir.
- Kente ait değerlerin görünür olmasına ilişkin tanıtım çalışmaları yapılarak özendirici organizasyonlara destek verilecektir.
- Ulusal ve uluslararası tanıtım ve görünürlük çalışmaları arttırılacaktır.
- Kente ait ulaşılabilir tesisler ve hizmet noktalarını içerir kent rehberi uygulaması ilgili paydaşlarla geliştirilecektir.
- Sosyal medya, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak kentin bilinirliği arttırılacaktır.
- Kent içi yönlendirmeler yerli ve yabancı turistlerin dolaşımlarını kolaylaştıracı şekilde düzenlenecektir.

- Yerli ve yabancı turistlerin kentteki geceleme sayısını arttıracak sosyal ve kültürel faaliyet alanları oluşturulacaktır.
- Alternatif turizm çeşitlerinin (deniz sporları, motocross, kongre) geliştirilmesine yönelik, tüm aktörlerin katılımı ile planlama yapılması sağlanacaktır.
- Kardeş Kent ilişkilerinin kentin sosyo-ekonomik kalkınmasına destek verecek şekilde sürdürülecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Katılım gösterilen ulusal fuar sayısı Katılım gösterilen uluslararası fuar Sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.2.2. Çeşitli Dillerde Kent Tanıtım Materyalleri (basılı, yazılı, görsel)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Dağıtımı yapılan yazılı-görsel materyal sayısı	2015/2019
Proje	3.2.3. Çok Dilli Web Sayfası	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Web sayfası kullanıcı sayısı	2015
Faaliyet	3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	Kültür ve Sosyal İşler Md	Yürütülen proje sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.2.5. Uluslararası İlişkiler	Kültür ve Sosyal İşler Md	Yürütülen proje/faaliyet sayısı	2015/2019

3.3. STRATEJİK HEDEF: Esnaf Odaları ile işbirliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.3. STRATEJİLER:

- Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.
- Esnaf odaları, İŞKUR ortaklığında nitelikli iş gücüne ulaşım ve erişimi kolaylaştıracak bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.
- Yerel esnafın hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yerel esnafın ulusal ve uluslararası iş geliştirme projelerine katılımın arttırılmasına yönelik proje yazma ve uygulama eğitimleri düzenlenecektir.
- İş yeri açma ve işçi çalıştırma alanlarında esnaf odalarıyla birlikte bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Kayıt dışı iş yeri oluşumlarını engellemek amacıyla esnaf odaları ile denetim sistemi yapılandırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.3.2. Ortak Çalışmalar	Zabıta Md	Ortak yürütülen faaliyet sayısı Ortak geliştirilen proje sayısı	2015/2019

3.4. STRATEJİK HEDEF: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.4. STRATEJİLER:

- Kentimiz ve bölgemizin ihtiyaç ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, özellikle yoksullara ve kadınlara yönelik mesleki eğitim, beceri kazandırma programları uygulanacak ve sürdürülebilir kılınacaktır.
- Mahalle ölçeğinde Sosyal Yaşam Evleri aracılığı ile nitelikli istihdam imkânlarının sağlanmasına yönelik programlar geliştirilecektir.
- Kadınların sosyo-ekonomik hayata daha fazla katılımını desteklemek üzere, kadın örgütleriyle ortak çalışma olanakları yaratılarak, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesinin geliştirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Kadın, genç ve engellilere yönelik iş danışmanlık desteği verilecektir.
- Ev eksenli çalışan kadınların birbirleri ile dayanışma içinde hareket etmesi, tasarım/ürün geliştirme ve bu ürünlerin satış ve pazarlama olanaklarının arttırılması için destek sağlanacaktır.
- Engelli kentlilerimizin sosyo-ekonomik hayata katılımını destekleyecek uygulama ve hizmetler ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğiyle geliştirilecektir.

- İşsizlik ve etkilerini azaltılmasına yönelik, sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve özel sektör iş birliği ile iş gücünün geliştirilmesine yönelik destek faaliyetleri yürütülecektir.
- Doğum ve göç gibi olayların birey ve toplum üzerinde yaratacağı olumsuz etkilerini azaltacak, önleyecek çalışmalar yürütülecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Uygulanan program sayısı Katılımcı sayıları SYE Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	3.4.2. İş Kariyer Ofisi	Kültür ve Sosyal İşler Md İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	Ofisin kurulmuş olması İşveren- İş Arayan Bilgi Bankasının oluşturulması	2015/2019
Faaliyet	3.4.3. Gençlik Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Ofisin kurulmuş olması Staj talep Sayısı Karşılana talep sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.4.4. İş ve İstihdam Geliştirme Eğitimleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen Eğitim Sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Sertifika/katılım belgesi alan kişi sayısı Eğitim Süresi (saat/hafta) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.4.5. ÇABAM Ahşap Oyuncak Atölyesi	Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md	Düzenlenen Eğitim Sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Sertifika/katılım belgesi alan kişi sayısı Üretilen oyuncak sayısı	2015/2019
Proje	3.4.6. Kadın Konuk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin uygulanması	2016/2019

3.5. STRATEJİK HEDEF: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.5. STRATEJİLER:

- Yaşam içinde bireyi daha aktif ve mutlu hale getirme programları olarak da niteleyebileceğimiz sosyal yardım programları ile kentin dayanışma değeri öne çıkarılacaktır.
- Yerel hizmetlerin planlanması, kullanımı ve değerlendirilmesinde yoksun ve yoksulluk durumunda bulunan kentlilerin aktif olarak yer almalarına yönelik katılımcı modeller geliştirilecektir.
- Sosyal donatı alanları ve hizmet noktalarının dezavantajlı grupların gereksinimi doğrultusunda yapılandırılması sağlanacak ve erişilebilirliği arttırılacaktır.
- Mahalle Sosyal Yaşam Evleri ile mahalle sakinlerinin iletişimi güçlendirilecek, kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.
- Yoksulluk ve yoksunluğun yaşam kalitesi üzerine olumsuz etkilerini giderici programlar insanlık onurunu koruyarak geliştirilecektir.
- Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için uygun ortamlarda her hedef gruba özel kampanya ve programlar uygulanacaktır.
- Çocuk bakım evleri yaygınlaştırılacaktır.
- Kent genelinde sosyal yardım ve destek programı yürütücüsü ilgili tüm paydaşların koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Engelli bireyler ve aileleri için kişisel gelişim, istihdam edilebilirlik ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Vatandaşların kendi aralarındaki dayanışma faaliyetlerine destek olunacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası	Kültür ve Sosyal İşler Md	Yoksulluk/Gelişmişlik Haritasının oluşturulması	2015/2019
Faaliyet	3.5.2. Kart 17 Uygulaması	Kültür ve Sosyal İşler Md	Kart 17 Uygulaması kullanıcı sayıları Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	3.5.3. Gıda Bankacılığı ve Sosyal Market	Kültür ve Sosyal İşler Md	Gıda Bankası ve sosyal marketin kurulması Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2016/2019
Faaliyet	3.5.4. Yaşlı ve Engelli Servis Hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Md	Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	Kültür ve Sosyal İşler Md	Hizmet Kullanıcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	Kültür ve Sosyal İşler Md	Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Md Fen İşleri Md	Projenin tamamlanması Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Hizmet Kullanıcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.5.10. Engelsiz Kent Eylem Planı	Kültür ve Sosyal İşler Md	Planın hazırlanmış olması Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	2016

3.6. STRATEJİK HEDEF: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.6. STRATEJİLER:

- Mevcut ve yeni geliştirilecek spor dallarında ulusal ve uluslararası spor organizasyonları arttırılacaktır.
- Kentin doğal değerleri su ve rüzgâr spor dallarının geliştirilmesine yönelik mekânsal düzenlemelere katkı sağlanacak, diğer paydaşların faaliyetleri desteklenecektir.
- Kentin açık ve yeşil alanlarında üniversite ve amatör spor kulüpleri ortaklığında spor alanları oluşturulacak, konunun uzmanları ile bilinçli spor yapma desteklenecektir.
- Kentte bulunan amatör spor kulüplerinin tesis ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ortak projeler geliştirilecektir.
- Kış mevsiminde çocukların spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklere katılımını arttıracak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.
- Sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesine yönelik beslenme, temel sağlık, kötü alışkanlıklar, spor vb. alanlarda bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	3.6.1. Yürüyüş ve koşu parkurları	Kültür ve Sosyal İşler Md Park ve Bahçeler Md Fen İşleri Md	Uygulamanın yapılması Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	3.6.2. Prof. Dr. Halet Çambel Kadınlar için Sağlıklı Yaşam ve Spor Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Md Emlak İstimlak Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Uygulamanın yapılması Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2018
Faaliyet	3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı Desteklenen lisanslı sporcu sayısı Ortak yürütülen faaliyet sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.6.4. Parklar Sabaha Uyanıyor	Kültür ve Sosyal İşler Md	Çalışmaya katılan gönüllü/stajyer öğrenci sayısı Çalışmaya katılan kişi sayısı Düzenlenen etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.6.5. Geleneksel ve Modern Dans Eğitimleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Eğitime katılan memnuniyeti	2015/2019

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7. STRATEJİLER:

- İhtiyaçlar doğrultusunda destekleyici eğitim programları düzenlenecektir.
- Mevcut eğitim sistemi içinde dezavantajlı öğrenci ve aileleri desteklenecektir.
- Belediye, özel sektör, kamu ve üniversite ortaklığında özellikle çocuk ve gençlerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlayıcı öğretim programları mahalle ölçeğinde yaygınlaştırılacaktır.
- Okulların fiziki ve lojistik ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde karşılanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	Kültür ve Sosyal İşler Md	Destek Programlarına katılan öğrenci sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (öğrenci) Hizmet Kullanıcı memnuniyeti (%) (aile)	2015/2019
Faaliyet	3.7.2. Okullara Destek Programı	Kültür ve Sosyal İşler Md Mali Hizmetler Md Fen İşleri Md Park ve Bahçeler Md Ulaşım Hizmetleri Md Destek Hizmetleri Md Temizlik İşleri Md	Fiziki destek sağlanan okul sayısı Lojistik destek sağlanan okul sayısı	2015/2019
Proje	3.7.3. 0-3 Yaş Çocuk Bakım Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md	0-3 yaş Çocuk Bakım Evinin açılmış olması Hizmet kullanıcı sayısı hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015
Proje	3.7.4. 4-6 Yaş Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md	4-6 yaş kreş ve gündüz bakım evinin açılmış olması Hizmet kullanıcı sayısı hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015
Faaliyet	3.7.5. Öğrenci Proje Geliştirme ve Uygulama Destekleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Başvuru yapılan proje sayısı Uygulanan Proje Sayısı Başarılı Proje Sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.7.6. Eğlenceli Bilim Günleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Her yıl düzenlenmesi Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2017/2019
Proje	3.7.7. Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Gençlik Merkezinin açılmış olması	2015
Faaliyet	3.7.8. Özgür Çocuk Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Kütüphanenin açılmış olması Kütüphane kullanıcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Çocuk Kulübü kullanıcı sayısı Etkinlik sayısı	2015/2019

3.8. STRATEJİK HEDEF: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

3.8. STRATEJİLER:

- Halkın sağlıklı yaşam kalitesini bozan unsurlara ilişkin tespit, önleyici ve denetleyici yapılar oluşturulacaktır.
- Önlenebilir hastalıklara ilişkin toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin, ilgili paydaşların ortaklığında, bilinçlendirme çalışmaları arttırılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.8.1. Kentli Sağlık Okulu	Sağlık İşleri Md	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.8.2. Halk Sağlığı Farkındalık Eğitim ve Kampanyaları	Sağlık İşleri Md	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.8.3. Önlenebilir Hastalıklara İlişkin Aşı Hizmeti	Sağlık İşleri Md	Hizmet kullanıcı sayısı	2015/2019

3.9. STRATEJİK HEDEF: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3.9. STRATEJİLER:

- Mevcut ve yeni kurulan tesislerin yasal düzenlemelere ve önceden belirlenen standartlarda uygun olarak açılması ve çalışması sağlanacaktır.
- Sivil toplum kuruluşları, ilgili kamu kurumları ve üniversite ortaklığında sağlıklı gıda üretimi ve tüketimine ilişkin izleme ve kontrol sistemi yapılandırılacaktır.
- Sebze halinde satılan her türlü sebze ve meyvenin cins miktar ve fiyat bilgileri her gün belediye web sayfasında yayımlanacaktır.
- Çanakale'de bulunan üretici kooperatif ve birlik yönetimleriyle işbirliği yapılarak sağlıklı ve güvenli tarım üretimi konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik şartlara uygun güvenli et ve et ürünlerinin üretimi ve halka ulaştırılmasında gerekli tesislerin oluşturulması ve denetim sistemlerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- Taze ve işlenmiş su ürünlerinin hijyenik ortamda, güvenli ve denetimli şekilde satışını sağlayacak mekânsal düzenleme ve işletme modelleri geliştirilecektir.
- Denetim ekipleri oluşturularak hal dışı kayıtsız ürün dağıtımı engellenecektir.
- Perakende satış noktalarında denetimler yapılarak satılan ürünlerin üretim yeri, üretim zamanı ve üretim şekline yönelik bilgiler içeren künyesi bulunan ürünlerin satılması sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Emlak İstimlak Md Fen İşleri Md Hal Md	Projenin gerçekleşme (%)	2015/2016
Faaliyet	3.9.2. Pazar Yerleri denetimleri	Zabıta Md	Denetim sayısı Ceza işlem sayısı	2015-2019
Proje	3.9.3. Özel Pazarlar (organik ürün pazarı)	Zabıta Md	Kurulmuş olması	2015-2019

3.10. STRATEJİK HEDEF: Halkımızın kent yaşamı içerisinde kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

3.10. STRATEJİLER:

- Kentlinin zabıta görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olması sağlanacaktır.
- Zabıta Hizmetlerinin etkinlik ve etkililiğini arttırmaya yönelik ilgili Kamu Kurumları, Meslek Odaları, uzman kişiler ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ortak eğitim çalışmaları yapılacaktır.

- Denetim standartlarının meslek odaları ve ilgili kamu kurumlarınca yazılı olarak belirlenmesi ve gerekli kurumsal ortaklıkların kurulması için çalışmalar yürütülecektir.
- Kalite standartları ve sağlık koşullarına uygun satışların yapılmasına yönelik sistemler yapılandırılacaktır.
- Pazar yerlerinin teknik ve teknolojik alt yapılarının iyileştirilmesinin sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	3.10.1. Esnaf Odaları ile ortak etkinlik ve kampanyalar	Zabıta Md	Toplantı Sayısı Kampanya/etkinlik sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.10.2. Bisiklet Zabıtası	Zabıta Md	Bisiklet Zabıtasının kurulmuş olması	2015
Faaliyet	3.10.3. Zabıta Sürekli Eğitim Modeli	Zabıta Md	Eğitime katılan kişi sayısı Eğitim Sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri	Zabıta Md	Uygunluk Denetim Sayısı Verilen ruhsat sayısı İşlem yapılan ruhsatsız işyeri sayısı Kapama işlemi uygulanan işyeri sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	Zabıta Md	Denetim sayısı 3 aylık Denetim Programının hazırlanmış olması 3 aylık Denetim Programının gerçekleşme oranı (%) Denetim Sonucu Raporlarının oluşturulması Alo 153 şikâyet talep sayısı İşgal önleme işlem sayısı Kaldırım işgali ve işlem sayısı Denetimi yapılan işyeri sayısı Uygunsuzluk tespit edilen işyeri sayısı Para cezası verilen işyeri sayısı Seyyar ve ruhsatsız satış tespit sayısı Gelen şikâyet ve işlem sayısı	2015/2019
Faaliyet	3.10.6. Zabıta Esnaf Günleri	Zabıta Md	Toplantı Sayısı	2015/2019

3.11. STRATEJİK HEDEF: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

3.11. STRATEJİLER:

- İlgili sivil toplum kuruluşları ile sokak hayvanlarının korunması konusunda projeler oluşturulacaktır.
- Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için belirlenen noktalara temiz su ve mama üniteleri kurulacaktır.
- Sokak hayvanlarından kaynaklanan sağlık ve saldırı tehditlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacak ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi sağlanacaktır.
- Vatandaşların besledikleri hayvanları kontrolsüz bir şekilde sokaklara bırakmaması konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.
- Hayvanların yaşamsal koşullarının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	3.11.1. Evcil Hayvan Misafirhanesi	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md Veteriner İşleri Md	Merkezin açılmış olması Merkez kullanıcı sayısı	2016/2017
Proje	3.11.2. Evcil Hayvan Gezi ve Oyun Parkları	Destek Hizmetleri Md Park ve Bahçeler Md Veteriner İşleri Md	Oluşturulan park sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Veteriner İşleri Md	Rehabilitasyon edilen hayvan sayısı Ameliyat edilen hayvan sayısı Aşılacak hayvan sayısı	2015-2019

4. STRATEJİK AMAÇ: KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖĞELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.

Kent halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkanı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, tiyatro gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, halkımızın ilgi duyduğu her türlü sanatsal faaliyetlerle buluşturulması, halkımızın bir araya gelerek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle Kentimizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitesinin artmasına destek olmak temel görevlerimizdendir.

4.1. STRATEJİK HEDEF: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.1. STRATEJİLER:

- Kentlinin talepleri doğrultusunda müzik, sergi, sinema, tiyatro, edebiyat gibi her türlü sanatsal faaliyete erişimini kolaylaştıracak programlar yaygınlaştırılacaktır.
- Kentlinin sanatla buluşması için sanat mekânları oluşturulacaktır.
- Kentte yaşayan çocuk, genç, yaşlı gibi hedef gruplarına özel aktif ve izleyici nitelikte sanat çalışmaları yapılmasına yönelik destekler arttırılacaktır.
- Kültür sanat alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ortak sanat etkinlikleri düzenlenecektir.
- Halkımızın kentte yürütülen kültür ve sanat faaliyetlerinden zamanında haberdar olmalarını sağlayacak iletişim araçları geliştirilecektir.
- Yerel sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi, ulusal ve evrensel kültürle işbirliğinin sağlanması amacıyla işbirliği uygulamaları arttırılacaktır.
- Sosyal Yaşam Evleri, parklar ve diğer sosyal donatı alanlarında sanat etkinlikleri düzenlenecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Proje	4.1.1. Özgürlük Parkı- "Kültür Alanı"	Kültür ve Sosyal İşler Md Destek Hizmetleri Md	Kültür alanının yapılması	2015
Proje	4.1.2. Kültür Merkezi	Fen İşleri Md Kültür Sosyal İşler Md	Kültür Merkezinin yapılması	2015/2018
Faaliyet	4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları (Yıllık Etkinlik Takvimi)	Kültür ve Sosyal İşler Md	Yazılı yayın Sayısı Görsel yayın Sayısı Kentli haberdarlık oranı	2015/2019
Faaliyet	4.1.4. Seramik Atölyesi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Katılım belgesi/sertifika alan kişi sayısı	2015/2019
Faaliyet	4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md	Etkinliğin yapılmış olması Etkinlik sayısı Katılan ülke sayısı	2015/2019
Faaliyet	4.1.6. Çanakkale Bienali	Kültür ve Sosyal İşler Md	Etkinliğin yapılmış olması Etkinlik sayısı Yerli ve yabancı katılımcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	4.1.7. Çocuk Bienali	Kültür ve Sosyal İşler Md	Etkinliğin yapılmış olması Etkinlik sayısı Yerli ve yabancı katılımcı sayısı	2015/2019
Faaliyet	4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md	Eğitim sayısı Eğitime katılan kişi sayısı Katılım belgesi/sertifika alan kişi sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	4.1.9. Ustalara Saygı Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen etkinlik sayısı	2015/2019
Faaliyet	4.1.10. Müzik Günleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	4.1.11. Tiyatro Günleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019

Faaliyet	4.1.12. Görsel sanatlar; sergiler, gösteriler, atölye çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	4.1.13. Amfi Tiyatro Yenileme	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin uygulanması	2017
Faaliyet	4.1.14. Yarışmalar (Popüler ses, müzik)	Kültür ve Sosyal İşler Md	Düzenlenen etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019

4.2. STRATEJİK HEDEF: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4.2. STRATEJİLER:

- Halkımızın ve özellikle yeni kuşakların var olan yerel değerleri bilmesi, benimsemesi ve koruması için gerekli toplumsal duyarlılığın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılacaktır.
- Kentin, dinsel, etnik, siyasi, ideolojik, ekonomik ve sosyal sınıfsal özellikleri esas alınarak kent genelinde var olan özgürlük ve barış ortamının sürdürülmesi için çaba gösterilecektir.
- Kent yaşamına aktif katılımı sağlayacak gönüllülük çalışmaları özendirilerek gönüllü sayısı arttırılacaktır.
- Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel değerlerin envanteri tüm ilgili paydaşların katılımı ile hazırlanacaktır.
- Kent aidiyetinin oluşmasında özellikle kente yeni gelenlerin uyumunu kolaylaştırmak için kentin çevre, tarihi ve kültürel, sosyal yapı gibi alanlarında farkındalığı arttırılacak faaliyetler yürütülecektir.
- Kent kültürü farkındalığını yaratmaya yönelik özellikle spor, eğitim ve sanatsal faaliyetler araç olarak kullanılacaktır.
- Çağdaş müzecilik anlayışı ile kentsel değerlerin müzelerde toplanması sağlanarak kentsel değerlerin hafızalarda tutularak unutulması önlenecektir.
- Doğal ve tarihi değerler ile somut olmayan kültür mirasımızın ortaya çıkarılması ve korunması için ortaklıklar oluşturulacak ve çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
- Çocuk ve gençlere bölgemiz ve kentimizin kültürel ve doğal miraslarına ilişkin bilgiler veren, kentlilik bilinci, sahiplilik, katılım kültürü ve kent kimliği konularında bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır.
- Kültür ve sanatın tüm kentliler tarafından erişilebilir olması, katılımcı ve demokratik karar alma yöntemleri geliştirilecektir.
- Tarihsel, kültürel yapı mirası ve birikimlerin korunması ve yaşatılmasına yönelik düzenleme ve yeni fonksiyon kazandırma projeleri arttırılacaktır.
- Kentin tarihi, sosyal ve kültürel yapısının korunması ve sürdürülmesi, sağlanacaktır.
- Üniversite, STK, öğrenci toplulukları gibi kent dinamikleri ile birlikte, tarih, sanat, dil, din, mezhep, folklor, somut ve somut olmayan miras ve benzeri konularda yayınlar yapılarak kentin temel eserleri oluşturulacaktır.
- Kent kültürü ürünlerinin derlenmesi, dokümantasyonu, korunması; mekân ve içerikleri oluşturarak bilimsel yöntemlerle yapılacak, kalıcılığı sağlanacaktır. Kardeş şehir gibi birlikteliklerle ulusal ve evrensel kültürle de birleştirilecektir.

PROJE / FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	Kültür Sosyal İşler Md	Hizmet kullanıcı sayısı Etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	4.2.2. Seramik Müzesi	Kültür Sosyal İşler Md	Hizmet kullanıcı sayısı Etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	Kültür Sosyal İşler Md	Hizmet kullanıcı sayısı Etkinlik sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Faaliyet	4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	Kültür Sosyal İşler Md	Gezi sayısı Katılımcı sayısı Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	2015/2019
Proje	4.2.5. Troia Barış Kültür Köprüsü	Kültür Sosyal İşler Md	Faaliyetin yapılmış olması	2015/2019

Faaliyet	4.2.6. Yazılı ve Görsel Tarih Yayınları	Kültür Sosyal İşler Md	Yazılı yayın sayısı Görsel yayın sayısı	2015/2019
Proje	4.2.7. Coğrafi İşaretleme	Kültür Sosyal İşler Md	Coğrafi işaretin alınması	2015/2017
Proje	4.2.8. Çanakkale Seramiği Tescili	Kültür Sosyal İşler Md	Tescilin alınması	2015/2018
Proje	4.2.9. Tarihi ve Tescilli Binaların İşaretleme	Kültür Sosyal İşler Md	İşaretlenen bina sayısı Envanterin güncel tutulması	2015/2016
Proje	4.2.10. Balıkçılık Müzesi	İmar ve Şehircilik Md Fen İşleri Md Kültür ve Sosyal İşler Md	Projenin tamamlanmış olması	2017/2018
Faaliyet	4.2.11. "Kimlikli Marka Kent" olma bilincine yönelik panel, söyleşi etkinlikleri	Kültür Sosyal İşler Md	Etkinlik sayısı	2015/2019
Proje	4.2.12. Prof. Dr. Türkan Saylan Sosyal Tesisi	Destek Hizmetleri Md Fen İşleri Md	Projenin tamamlanmış olması	2018/2019

D. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme belirlenen stratejik amaçların altında yer alan hedeflerin her yıl ayrı ayrı maliyetlerinin toplanarak ilgili amaçların ve dolayısıyla Stratejik Planın beş yıllık toplam kaynak ihtiyacının hesaplanmasıdır.

Stratejik planın yıllık toplam bütçe maliyeti Orta Vadeli Programda açıklanan büyüme ve enflasyon hedefleriyle uyumlu bir şekilde izleyen tabloda yer almaktadır. Buna göre yılı cari fiyatlarla 2015 yılında 88.905.000-TL olan maliyet tahmini, 2016 yılında 89.351.000-TL, 2017 yılında ise 92.845.000-TL'ye çıkması tahmin edilmektedir.

Tablo 27 - Stratejik Planın Maliyet Tablosu

Amaçlar	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Toplam Bütçe	88.905.000	89.351.000	92.845.000	72.530.000	64.020.000	407.651.000
Amaç 1	24.285.000	23.481.000	23.460.000	9.340.000	3.240.000	83.806.000
Amaç 2	55.800.000	58.315.000	62.900.000	55.685.000	51.685.000	284.385.000
Amaç 3	6.535.000	4.875.000	3.580.000	3.955.000	3.345.000	22.290.000
Amaç 4	2.285.000	2.680.000	3.115.000	3.550.000	5.750.000	17.380.000

E. İZLEME DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde bir Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında ilgili birim müdürleri, Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonlarından oluşan “İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulacaktır. Komisyonun çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.