



Alasehir Belediyesi



www.alasehir.bel.tr/

STRATEJİK PLAN



ALAŞ
BELEDİYESİ

2011 - 2014
stratejik
plan



E fendiler!

Avrupa'nın bütün ilerlemesine,
yükselmesine ve medenileşmesine karşılık
Türkiye tam tersine gerilemiş ve
düşüş vâdisine yuvarlanadurmuştur.
Artık vaziyeti düzeltmek için
mutlaka Avrupa'dan nasihat almak,
bütün işleri Avrupa'nın emellerine göre yapmak,
bütün dersleri Avrupa'dan almak gibi
bir takım zihniyetler belirdi.
Halbuki,
hangi istiklâl vardır ki,
ecnebilerin nasihatleriyle,
ecnebîlerin planlarıyla yükselebilsin?..
Târih, böyle bir hâdiseyi
kaydetmemiştir!...

K Atatürk

Illustration: Mustafa Nazif / mustafa_nazif@erynet.com



Sevgili Alaşehirliiler;

Hız. Mevlana'nın çok güzel bir sözü ile sunumuma başlamak istiyorum.

"Sevgide güneş gibi ol, dostluk ve kardeşlikte akarsu gibi ol, hataları örtmede gece gibi ol, tevazuda toprak gibi ol, öfkede ölü gibi ol, her ne olursan ol, ya olduğun gibi görün, ya görüldüğün gibi ol."

İlahi aşkı ruhunda bütünleştirmiş, ariflerin arifi ünlü Türk Hız. Mevlana'nın her dönemde her insana rehberlik eden sözlerinden ve öğütlerinden ilham alarak başladığımız hizmet yolunda 3. dönem görev almanın gururunu yaşıyoruz. Bu gurur sizlerin bizlere duyduğu güvenden kaynaklanmaktadır. Tüm çalışanlarımızla bu güvene layık olmaya devam edeceğiz.

Bu yıl, Belediyemiz tarihinde ilkinı yaşayacağımız Stratejik Plan hakkında sizlere özet bilgi vermek istiyorum.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, **"kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan"** olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50 000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir. Belediye başkanının görevlerinden biri de belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Nüfusu 50 000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Buradaki yaptırım Üst



Yöneticinin isteği doğrultusundadır. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

Bir dönüşüm ve gelişim projesi olarak ele aldığımız "Stratejik Plan" çalışması, belediyemiz kaynaklarından daha verimli ve etkin düzeyde yararlanmak, çağın hızla değişen değerleriyle uyumlu daha ileri ve daha çağdaş bir yapıya sahip olmak amacını içermektedir. Bu yüzden, son derece önem verdiğimiz stratejik plan çalışmaları, belediyemizin bilgi çağıyla bütünleşmesinde bir kilometre taşı olacaktır.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planda;

Görüş ve önerileri ile katkı sağlayan, vatandaşlarımızın beklentilerini çalışmaya katan Muhtarlarımıza, İlçemiz değerli Sivil Toplum Kuruluşlarının kıymetli yöneticilerine, İlçemizin geleceği ve Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca gerektiğinde fedakârlıkta bulunarak çalışmaya özveriyle iştirak eden kıymetli mesai arkadaşlarıma ve tüm belediye personelimize,

Planın oluşmasında Komisyon Başkanlığı yapan Başkan Yardımcım Sayın Gökhan Karaçoban'a ve Müdürlerime, özellikle çalışmalardaki üstün gayretleri ve yoğun emeklerinden dolayı Belediyemiz adına Stratejik Plan Taslağı çalışmalarında yer alan Belediyemiz stratejik planlama ekibine gayretleri için teşekkür ederim.

Stratejik Planın hemşerilerimize, Alaşehir'imize ve tüm ülkemize fayda sağlamasını dilerim.

Saygılarımla...

Kadir **DAŞ**
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. Giriş

STRATEJİK PLAN KOMİSYONUNUN SUNUMU
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜRECİ

II . İlçenin ve Belediyenin Durum Analizi

GENEL BİLGİLER

İLÇEMİZİN COĞRAFİ KONUMU

İLÇEMİZİN TARİHİ

İLÇEMİZİN EKONOMİSİ

İLÇEMİZİN TURİZMİ

İDARİ YAPISI VE NÜFUS

BELEDİYE KİMLİĞİ YETKİ,

BELEDİYE BAŞKANLARI VE MECLİS ÜYELERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziki Yapı

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynaklarımız

Mali Yapı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

PAYDAŞ VE ÇEVRE ANALİZLERİ

PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ

ÇEVRE ANALİZİ

KURUMSAL YAPI ANALİZİ

KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

GÜÇLÜ - ZAYIF YANLAR VE FIRSAT- TEHDİTLER

III . Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler

ÖZ GÖREVİMİZ (MİSYON)

ÖZ GÖRÜŞÜMÜZ (VİZYON)

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1-CUMHURİYET İLKE VE DEĞERLERİNE BAĞLILIK

2-HUKUKA VE KAMU YARARINA UYGUNLUK

3-NİTELİKLİ HİZMET VE VERİMLİLİK

4-AÇIKLIK, SAYDAMLIK

5-GEREKSİNMELERE UYGUNLUK VE YERİNDELİK

6-EŞİTLİK VE ADALET

7-KATILIMCILIK

8-ÇEVRE DEĞERLERİNE SAYGI

9-SEVGİ - SAYGI VE HOŞGÖRÜ

10-SOSYAL BELEDİYECİLİK VE POZİTİF AYRIMCILIK

IV . Stratejik / Odak Alanlar

STRATEJİK ALANLAR

**STRATEJİK AMAÇLAR, İZLENECEK POLİTİKALAR, STRATEJİK HEDEFLER,
FAALİYETLER VE PROJELER**

KURUMSAL YAPI FAALİYETLERİ

KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

DIŞ İLİŞKİLER

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

I - GİRİŞ

STRATEJİK PLAN KOMİSYONUNUN SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, ülkemizin AB sürecinde taahhüt etmiş olduğu ve kamu yönetimi ile ilgili mevzuatını, birlik üyesi ülkelerin mevzuatına uygun hale getirmenin bir ifadesi niteliğinde "çerçeve kanun" olarak yürürlüğe girmekle; idari sistemimiz Stratejik Plan, Performans Programı ve Tahakkuk Esaslı-Analitik Bütçe kavramlarıyla da tanışmış oldu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kamu yönetiminde; katılımın, saydamlığın, etkinliğin sağlanması, kamu hizmetlerinin gereğince sunulması ve idarenin kuruluş ve işleyiş ilkelerinin belirlenmesi gereğini de ortaya koymuştur.

Stratejik Plan kavramı da, bu çerçeve Kanunun yukarıda işaret ettiğimiz amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilme aracı olarak kamu yönetimi alanına dâhil olmuştur. Ancak, uygulama başlangıç olarak belediyeler, özel idareler ve üniversitelerle sınırlı tutulmuş, merkezi idare ve diğer kamu kurum kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğu sonraki yıllara yayılmıştır. Bu itibarla, Belediyemiz ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde bildirildiği üzere 50.000 nüfusuna sahip olmadığı için bu güne kadar böyle bir çalışma içerisine girilmemiş, bu yıl hem nüfus oranına yaklaşılması hem de Başkanlık Makamının talepleri üzere hazırlıklara başlanılmıştır.

Bu plan da, 29 Mart 2009 tarihli seçimlerinde Üçüncü kez Belediye Başkanlığına seçilen Sayın Kadir DAŞ 'ın, 2010-2014 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planı olma özelliğine sahiptir.

Stratejik planımız, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılması hedefine yönelmiş; Belediye Başkanımızın tayin ettiği misyon ve vizyona uygun olarak; kurumsal ilke ve değerlerimiz çerçevesinde, stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmenin eylem ve proje bazında formüllerini içermektedir.

Komisyonumuz, misyon, vizyon ve kurumsal ilke ve değerlerden yola çıkarak, belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile bunlara ulaşabilme aracı olan eylem ve projeleri üretirken, çok yönlü analizlerde yapmış ve/veya yaptırmıştır.

Öncelikle, belediyemizin geçmiş beş yılına ilişkin ayrıntılı analizlerini yaptırmıştır. Bu analizler belediye gelirlerinin potansiyel büyüklük ile gerçekleşme büyüklükleri arasındaki negatif farklılığı yaratan sebepleri görmek; bu farklılığı gidermeye yönelik önlem nitelikli projeler üretmek veya tahmini gelirlere dayalı projeler – dolayısıyla bütçeler - yapmak yerine kaynağı tespit edilmiş, gerçekleştirilebilir gelir büyüklüklerine uygun gerçekleştirilebilir projeler ve dolayısıyla bütçe yapabilme olanağı sağlamıştır.

Bir diğerk analiz de, belediyemizin taşınmaz envanteri içerisinde yer alan ve fonksiyon olarak dönüştürülebilir varlıklarının değerklemesi alanında gerçekleştirilmiştir. Bu taşınmaz varlıklarından birinci grupta yer alanlar, tapuda belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmaz varlıklarını oluşturmaktadır. İkinci grup taşınmaz analizi, belediyemizin özel mülkiyetinde veya üzerinde belediyemize ait aynı haklar bulunan tesisli taşınmazlar üzerinde gerçekleştirilmiştir. Bu gruptaki değerkleme analizlerinin sonucu, hali hazırda duran varlık niteliğini taşıyan bu taşınmazların fonksiyonlarında veya tahsis edildikleri amaçlarda yapılacak değerkliklerin hem taşınmaz varlıklarının artmasına hem de esas itibariyle vergi ve paylara dayalı belediye bütçesine son derece önemli özel bir gelir kaynağı yaratılabileceğine işaret etmektedir.

Gerek mali, gerekse taşınmaz varlığımızla ilgili yapılan analizlere ek olarak kurumun insan kaynakları ve nitelikleri, teknolojik alt yapısı ve hizmet üretimine ilişkin kalite-kontrol yapısı da analize tabi tutulmuş ve böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarının objektif olarak tespiti mümkün hale getirilmiştir.

Bu analizlere ek olarak, gelecek beş yıl içerisinde kurumumuzu bekleyen fırsat ve tehditlere yönelik olarak da çevre analizi ile birlikte stratejik planın yapımında dikkate alınmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜRECİ

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Sayın Gökhan KARAÇABAN Başkanlığında, Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi ve Mali Hizm. Müd. Yrd. Sayın Hasan ERAYBAT, Fen İşleri Harcama Yetkilisi ve **Müd. Vek.** Sayın Cuma VURAL ve **Teknik Sorumlu** Pers. Sayın Mehmet ELTİMUR, Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müd.lüğü **teknik personeli** Ali DÖNMEZ, Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü personellerinden Amir Sayın Rukiye ÜNLÜTÜRK ve Komiser Sayın Hayri TAĞ, Özel Kalem Hizmetleri Harcama Yetkilisi Sayın Ziya DEMİREL ve Avukatlık Hizmetleri İcra Takip Sorumlusu Sayın Hüseyin SAYAR, Veterinerlik Hizmetleri Tabipliği **yardımcı tabip** Sayın Ali AKDENİZ, Yazı İşleri Müdürlüğü şefi Sayın Halil EKSAN ve Gül Nihal NOYAN 'nın katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde işaret edilen gereklere uygun olarak,

Kurumun;

**Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını,
Temel İlke ve Politikalarını,
Hedef ve Önceliklerini ve
Performans Ölçütleri**

ile bunlara ulaşmak için izlenecek;

Yöntemlerini ve Kaynak Dağılımını

İçerecek biçimde; Alışehir Belediyesinin bu süreçte uygulayacağı, yol haritasını belirleme hedefine yönelmiştir.

Planlama Sürecinde;

“Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Durum Analizi,

“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Öz görev (misyon), Öz görüş (vizyon), İlkeler, Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler,

“Nasıl ulaşabiliriz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Faaliyet ve Projeler ve bunların bütçelenmesi,

“Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz” sorusuna yanıt olarak da; İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü

Etapları planlanmış ve bu etaplara uygun bir süreç izlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.



II . İLÇENİN ve BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ GENEL BİLGİLER

İlçemizin Coğrafi konumu;

Alaşehir Ege bölgesinde Bozdağların kuzeye bakan yönünde üç tepeler üstüne kurulmuştur. Manisa İli'ne bağlı yüz ölçümü 977 km² olan bir ilçedir. Batısında Salihli Doğusunda Sarıgöl ve Eşme İlçeleri Güneyden Nazilli ve Kuyucak, kuzeyden ise Kula ilçeleri ile çevrilidir. Deniz Seviyesinden yüksekliği 189 m. olan Alaşehir'in Manisa iline uzaklığı 110 km.dir.

Alaşehir ilçe merkezi 28 derece 31 dakika 38 saniye doğu boy-lamı, 38 derece 21 dakika 41 saniye kuzey enlemi üzerinde bulunmak-tadır.

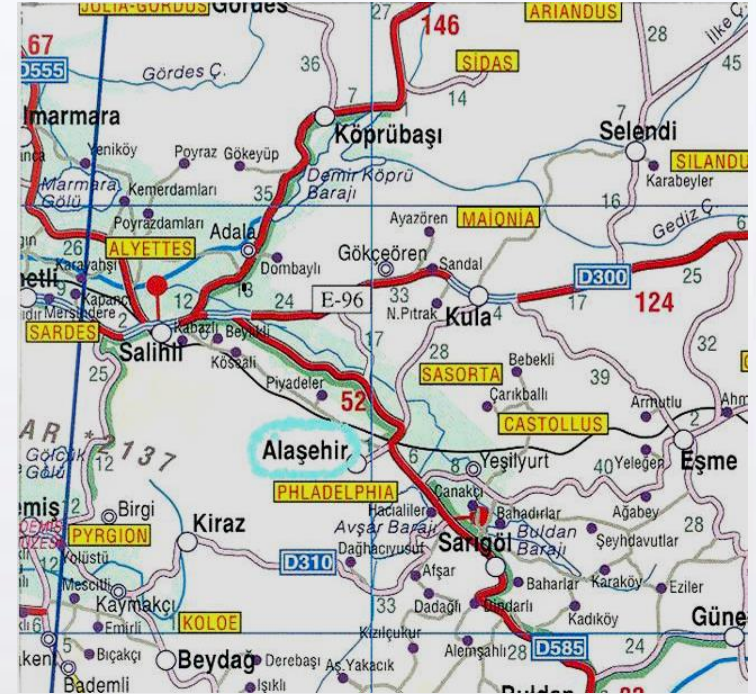
İlçemizin tarihi;

İlçemiz M.Ö. 150-138 yılları arasında kurulmuş ve " Kardeş severlik " anlamındaki PHILADELPHIA ismi verilmiştir. Romalılar döneminde Romalıların Anadolu'daki en önemli merkezlerinden biri olmuştur. Bizans'ın da önemli bir askeri üssü olmuş ve bu yüzden bir çok saldırıya maruz kalmıştır. Bu dönemde yapılan ve şehri çevreleyen surlar hala günümüzde de görülmektedir. Alaşehir 1389 yılında Yıldırım Bayezid tarafından kesin olarak Türk topraklarına katılmıştır. O tarihte Yıldırım Bayezid Han ne "**ALA ŞEHİR**" diyerek bu günkü isminin gelişini hazırlamıştır.

Cumhuriyetin İlanına kadar Aydın İli Manisa Sancağına bağlı olan Alaşehir Manisa'nın İl olması ile buraya bağlanmıştır. 24 Haziran 1920 tarihinde Yunanlıların işgaline uğramış, 5 Eylül 1922 tarihinde işgalden kurtarılmıştır.

Alaşehir Belediyesi, kuruluşu 1921 yılına dayanır. 15 Mahallesi, 561 ha. yerleşim alanı, 1663 ha. mücavir alanı bulunan şehrimizin, 2000 yılı nüfus sayımına göre 39.590 kişi görünen nüfusu, bu yıllarda yaklaşık 50.000 olduğu görülmektedir. Geçmişinde de nadide şehirler arasında bulunan, uygarlıkların şehri olmuş bu güzel ilçemize,

İlçemizin Ekonomisi;



Alaşehir Ekonomisi bütünüyle tarıma dayalı olup, hemen hemen yarısı bağ alanlarından oluşur. Alaşehir ve yöresinde yıllara göre değişmekle birlikte yılda ortalama 55 - 60 ton çekirdeksiz kuru üzüm, 60 000 (altmış bin) ton Sofralık Sultaniye üzüm yetiştirmektedir. Bağcılığın yanı sıra hububat, tütün, meyvecilik (Kestane,ceviz,kiraz,nar,elma) ayrıca az sayıda küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık , arıcılık, Alaşehir ekonomisinde etkin rol oynar. Alaşehir Ekonomisinde sanayi geniş yer kaplamamaktadır. En önemli sanayi sektörleri:

Asma Yaprağı Salamurası	158.840
Dereotu	66
Maydanoz	630
Dpmates	100.487
Bezelye	2.210
Bakla	1.360
Pırasa	76.650
Ayva	36.412
Kestane	34.700
Erik	27.184
Kayısı	7.964
İncir	64.818
Kiraz	1.987.864
Marul	16.380
Hıyar	16.340
Ispanak	3.500
Patlıcan	4.932
Lahana	16.104
Kavun	131.408
Kuru Soğan	65.582
Kurutulmuş Çiçek	60.198

Tariş Üzüm Entegre Üzüm Tesisi olup 44.250 m2 toplam alan içinde 23.900 m2 kapalı alanı da 530 kişiye istihdam sağlamaktadır. 65000 ton kuru üzüm alma kapasitesindedir. İşlenen üzümler İngiltere, Hollanda, Almanya, Japonya, Hong-Kong, Tayvan ve diğer ülkelere ihraç edilmektedir. Çekirdeksiz kuru üzüm ihraç ürünü olmakla birlikte iç piyasada da tüketilmektedir. Ürün sezonunda kurulan yaş sebze ve meyve işleme merkezleri Alaşehir için iyi bir ekonomik kaynaktır. Yaş olarak işlenen başta dünyaca ünlü Sultaniye üzüm olmak üzere Sebze ve Meyveler Avrupa ülkelerin ve hemen hemen tüm dünyaya ulaşmaktadır. Kiremit fabrikaları ve tavuk çiftlikleri küçük sanayicilerdir. Alaşehir ekonomisine büyük katkı sağlayacak olan seracılıkta son yıllarda yaygınlaşmaktadır.

Ulusal Ekonomimizde büyük pay sahibi olan tarım sektörü Alaşehir'de de önemli rol oynamaktadır. Üzüm, kurutmalık, şaraplık ve sofralık olarak ve yan ürünler (pekmez, şıra, kozmetik, ilaç vb.) şeklinde değerlendirildiğinden, üzümünden elde edilen gelir, milli ekonomimizde ciddi bir yer tutmaktadır.

İlçede bulunan bağların %40 telli sistem (yüksek sistem) çekirdeksiz üzüm bağıdır. Yeni tesis edilen bağların tamamı telli sistemdir. Bu sistemde dekar başına verim ortalama olarak 500 - 600 kg. dır. Dekar başına 900 -1000 kg çekirdeksiz kuru üzüm alınabilen bağlar vardır. Bu sistemde üretim masrafları düşük, işçilik kolay, verim yüksektir. İlkbahar donlarından zarar görmez. 10 gün içinde sürgünlerden yapraklar toplanır, nefis zeytinyağlı ve kıymalı yaprak sarmalar

işte bu yapraklardan yapılır. Bu yapraklardan yapılan sarmanın yeşil suyunun insanı rahatlatığı, sinirleri gevşettiği söylenir.

İlçemizin Turizmi;

Surlar; Doğu Anadolu İmp. Döneminde Şehrin Korunması Amacıyla yapılan surlar günümüzde hemen hemen özelliklerini kaybetmiş durumdadır. Şehrin 4 Yanını saran surların kalınlığı 2.5 metre yüksekliği 8 metre uzunluğu 8 km olup, siyah Elhizar ve Dombay Kapı olmak üzere dört tane



St. Jean Kilisesi; İncil'in ilk bölümünü yeni ahit olarak bilinir. Son bölümünde küçük Asya Havarisi adıyla bilinen "Havari Yuhanna" nın vahiylerini bildirir ve bu kısımda dünyanın sonu, kıyamet günü gibi kavramlardan söz edilir. İşte bu kitapta adı geçen ve kendilerine mesajlar yollanan Yedi Kilise, Hristiyanlığın ilk kiliseleri olarak kabul edilir.

Havuç	314.889
Armut	96.736
Karnabahar	23.118
Nar	9.600
Şeftali	35.120
Biber	35.120
Üzüm Sofralık	23.176.745

Söz konusu 7 kilise Türkiye sınırları içerisinde, Kutsal kitap'ın son kısmı "Yuhanna'nın Apokalips" i diye tanınır. Bazı durumlarda sözcüğü kıyamet günü ile eş anlamlı kullanılır. Bu Bölümde kullanılan simgelerde ilginçtir. Yedi kollu şamdan aslında bir bu "apokalips" Musevi simgesi olmakla birlikte burada Küçük Asya'nın yedi kilisesini, yedi yıldız da bu kilisesini, yedi yıldız da bu kiliselerin meleklerini ya da daha somut bir ifadeyle, kiliselerin rahiplerini belirtir. Hz. İsa, havari Yuhanna'ya görünür ve 7 kiliseye ulaştırmak üzere mesajlar verir. Kutsal kitapta yer alan bu yedi kilise, Efes (Selçuk), İzmir, Bergama, Thyateira (Akhisar) ve Sardes (Salihli),

Philadelphie (Alaşehir) ve Laodicea (Goncalı)'da bulunmaktadır.

Kurşunlu Han ; Kervansaray olarak yapılan bu hanın Semiz Ali Paşa veya Gedik Ali Paşa tarafından yaptırıldığı sanılmaktadır. 1548 – 1553 yıllarında yapıldığı tahmin edilen bu yapıt 3 katlı olarak inşa edilmiş ancak günümüzde sadece zemin katın dehlizleri kalabilmiştir. Bugün bu han kazı çalışmaları ile turizme kazandırılmak için çalışılmaktadır.



Kadı Şeyh ve Şeyh Sinan Türbesi ;

Kadı şeyh camii bahçesinde olan türbe Sarısu mahallesindedir. Türbelerde kitabe yoktur. Alaşehir'in kadılarından olduğu rivayet edilen kadı şeyh tarafından yaptırılan cami, günümüzde yıkılarak çağdaş mimari ile inşa edilmiştir.

Şeyh Sinan caminin bahçesinde bulunan türbe kapısı üzerine asılan kitabeye göre 1465 yılında yapılmıştır. Aynı kitabeye göre 1465 yılında yapılmıştır. Aynı kitabeye göre Şeyh Sinan 1482 yılında ölmüştür. Kare planlı türbenin üzeri kurşun kaplıdır. Osmanlı mimari tekniği ile yapılmıştır. Burada Şeyh Sinan ve aile bireyleri yatmaktadır. Cami avlusunda şadırvan ve mezar taşları bulunmaktadır.



Antik Tiyatro; Erken Roma dönemine ait (MÖ. 1. yy) olan tiyatro 1983 yılında Kültür Bakanlığı tarafından desteklenen kazılar sonucu ortaya çıkmıştır. Kazıda ortaya çıkan eserler MS. 2. ve 3. yüzyıla ait oldukları tespit edilmiş, kazı çalışmaları dönemler halinde sürdürülmektedir.

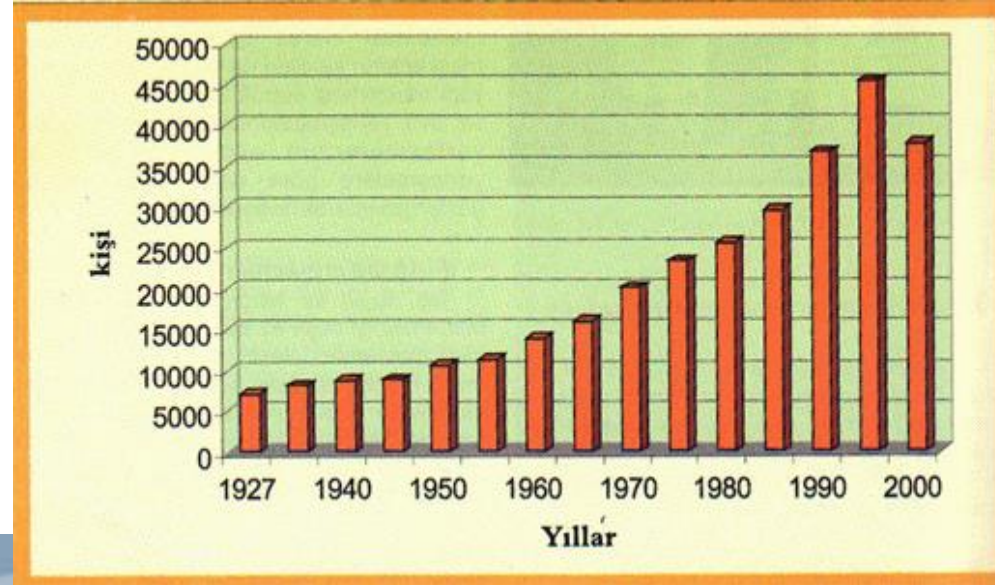
Bu eserler sadece başlıcalar olup, birçok tarihi eseri ile günümüze ışık tutmaktadır.



İdari Yapısı ve Nüfus ;

Alaşehir'de 65 Köy, 15 mahalle ve 6 beldeden oluşup Son Nüfus sayımlarına göre kasaba ve köylerde 49.124 Erkek 48.417 Kadın Toplam 97.541 nüfusa sahiptir. Nüfus oranlarında 1985'den 1990 yılına kadar genel bir artış görülürken 1990 dan son sayıma kadar köy ve kasabalarda düşüş, merkez nüfusunda artış gözlemlenmiştir. Bu da köyden merkeze göçün arttığını göstermektedir. Alaşehir'in 65 köyünden en büyük köyü 2059 nüfusuyla Delemenler köyü olup bunu Tepeköy 1764, Dağhacıyusuf 1548, Girelli Köyü 1029 nüfusla izler. En küçük köyleride Bahçedere 106, Matarlı 121, Gürsu 123, Serinköy 144, nüfusa sahiptir. Yolsuz elektriksiz köyü yoktur. Köy yolları asfaltlanmıştır.

NÜFUS ÇİZELGESİ



ALAŞEHİR BELEDİYESİ KİMLİĞİ BELEDİYE BAŞKANLARI VE MECLİS ÜYELERİ



Mehmet **İNCE**
1977 -1980

İsmail **ÖRS**
1984 - 1989



Galip **ŞAHYAR**
1989 -1994



Ertuğrul **BASMACI**
1994 - 1999



Kadir **DAŞ**
(1999 -2004) (2004 -2009) (2009 -20..) **BELEDİYE MECLİSİMİZ**



Gökhan **KARAÇOBAN**
MHP

Murat **BİBER**
MHP



Halis **YÖRÜR**
MHP



Ahmet **KÖSEOĞLU**
MHP



Hasan **ALICI**
MHP



Zuhal **ERİN**
MHP



Süleyman **KESKİN**
MHP



Okan **KAVANI**
MHP



Musa **ÜLKER**
MHP



Büyümin **KAPUCU**
AKP

Bekir **ŞAHAL**
AKP

Rukiye **KOCATAŞ**
AKP

Serdar **ERDEN**
AKP

Veli **KARAKOÇ**
AKP

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Alaşehir Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- Kanunlarla münhasıran İlçe Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziki Yapı

1- Alayehir Belediyesi; Beş eylül Mahallesi, Sümer Oral Caddesi 115 no'lu binada ana hizmet binası iki kattan oluşup, üst kat Belediye Başkan Makamı, Başkan Yardımcısı Makamı, Belediye Meclis Salonu, Yazı İşleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bulunmaktadır. Zemin kat, girişte Zabıta Amirliği, Özel Kalem Hizmetleri, Tahakkuk Şef'liği, İnsan Kaynakları Şef'liği, Hukuk İşleri ve Avukatlık, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır.

2- Ek Hizmet Binası; Beş eylül Mahallesi, Sümer Oral Caddesi, Adil Meriç Sokak No: 6 da hizmet veren binamız Zemin hariç 4 kattan oluşmaktadır. 1. katında Tahsilât şef'liği ve Su Tahsilât şefliklerimizi bulunmakta, 2. kat, Emlak Servisi ve Ç.T.V. Servisi hizmet vermekte, 3. kat Bilgi İşlem Hizmetleri, 4. kat Su kesme ve açma Servisi bulunmaktadır.

3- Fen İşleri Hizmet Binası; Şehrimizin Cumhuriyet Meydanında, DSİ hizmet Binasının devriyle oluşan hizmet binamız, alanı içerisinde İmar Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Hizmetleri Müdürlüğü, Kanalizasyon Servisi, Park Bahçe Hizmetleri, Elektrik Servisi, Oto İkmal servislerini bünyesinde barındırmaktadır.

4- Veterinerlik Hizmetleri ve Mezbaha Hizmet Binası; Şehrimizin Kuzey doğusunda, Ilgın köy yolu üzerinde bulunmaktadır. Yenilenen iç vedış yapısıyla bölgemizin sayılı tesislerine sahiptir.

5- İtfaiye Hizmet Binası; Menderes Mahallesi, Fırat Caddesi No: 85'te bulunan Hizmet binamız ve tesisimiz ile birlikte hizmet ver-



mehtedir.

6- Başkanlık konutumuz, Misafir Hanemiz olarak ta hizmet vermektedir. şehrimizin merkezin- de olan yapı dubleks, ve prefabrik olarak inşa edilmiştir.

Burada sadece birkaç ana binamızın kısaca tanıtımı yapılmış olup, fiziki yapımız bunlarla sınırlı değil, çok daha fazladır. Bunlar geniş olarak her birimin içinde yer verilmiştir.



Binaları;

MAHALLE ADI	ADI
MENDERES	ASRİ MEZAR LOJMANI 1 ADET
HACİBEY	2 ADET YENİ MEZAR LOJMANI
YENİCE	BAşKANLIK KONUTU
SOGUKSU	AZİZİN ÇAY BAH. BİNASI
SOGUKSU	BAHÇELİ KARGİR DEPO VE BİNA
SOGUKSU(BALIK PAZ.)	19 DÜKKAN,BAH.KAH.D.SAL.
SOGUKSU	HAMAM
řEHŚİNAN	TOPTPE SOSYAL TESİSLERİ VE MESİRE ALANI
BEşEYLÜL	ORTA OKUL İÇME SUYU DEPOSU
ESENTEPE	ESEN TEPE İÇME SUYU DEPOSU
YENİ MAHALLE	YENİ MAHALLE İÇME SUYU DEPOSU
ESENTEPE	TOPTPE ARKASI SONDAJ BİNASI
şEYH SİNAN	BAHÇE ARASI SONDAJ BİNASI
BEşEYLÜL	TEMİZLİK HİZM.BİNASI
BEşEYLÜL	TERMİNAL
GİRELLİ	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ
BAKLACI	4 ADET DEPO VE şELELE SOSYAL TESİSLERİ
BAKLACI (ATIKSU)	2 DEPO+2 LOJMAN+1 İDARİ BİNA
BEşEYLÜL	SOęUK HAVA BİNASI
BEşEYLÜL	BELEDİYE HİZMET BİNASI
BEşEYLÜL	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
YENİCE	BELEDİYE SOSYAL TESİSİ B.
AKARCA	MEZBAHA BİNASI

İLİCA	YÜZME HAVUZU
İLİCA	SPOR TESİSİ VE BİNASI
İLİCA	KIR RESTORAN
İLİCA	SARIKIZ MADEN SUYU BİNASI+TES.
İLİCA	SARIKIZ SOSYAL TESİSLERİ
MENDERES	İTFAİYE BİNASI+KADEME
BEŞEYLÜL	PAZAR YERİ
SOĞUKSU	ŞEHİR SİNEMASI
BEŞEYLÜL	HAL BİNASI
YENİMAHALLE	YENİMAHALLE DÜĞÜN SALONU

Arsaları ;

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ M2
ESENTEPE	938,21
İSTASYON	891,84
KURTULUŞ	56.448,00
YENİ MAHALLE	847,16
BEŞEYLÜL	65,06
FATİH	1.882,00
HACİBEY	1.178,00
SARISU	176,42
SOĞUKSU	121,00
İLİCA	41,13
YENİCE	1.879,65
ŞEHİSİNAN	2.460,06

Araziler ;

YER VEYA MEVKİİ ADI	YÜZÖLÇÜMÜ M2
GİRELLİ	17.500,00
BADINCA	115.936,00

Araçlar ;

ADET	PLAKA	ARAÇ TİPİ				
1	45 Z 0482	50 NC KAMYONET	35	45 ZT 999	MAKAM ARACI	
			36	SCARAB MINAR	SÜPÜRGE	

2	45 ZD 869	FATİH KAMYON	37	JAMBAK KOMPRASÖR KIRICI	
3	45 ZD 870	FATİH KAMYON	38	6610 FORD	KEPÇE
4	45 ZD 871	FATİH KAMYON	39	50 D MF	KEPÇE
5	45 Z 0363	DOC KAMYON	40	WA 320-1 KOMATSU	KEPÇE
6	45 Z 0054	DOC KAMYON	41	WB 98A-1KOMATSU	KEPÇE
7	45 ZH 786	FORT İTFAYE	42	WB 70A KOMATSU	KEPÇE
8	45 ZH 479	KARGO İTFAYE	43	PJ200 KOMATSU	KEPÇE
9	45 ZK 567	FATİH İTFAYE	44	CAT EKSKAVATOR	KEPÇE
10	45 ZF 131	FİAT TRAKTÖR	45	DOZER İŞ MAKİNASI	
11	45 ZF132	FİAT TRAKTÖR	46	MAKSAM	GRAYDER
12	45 ZF 134	FİAT TRAKTÖR	47	45 Z 0630	İTFAİYE SULAMA
13	45 ZF 135	FİAT TRAKTÖR	48	45 Z 0631	FATİH KAMYON
14	45 ZF 136	FİAT TRAKTÖR	49	45 ZF 884	FATİH KAMYON
15	45 ZF 137	FİAT TRAKTÖR	50	45 ZR 233	VİDANJÖR
16	45 ZF 138	FİAT TRAKTÖR	51	45 ZC 153	FİAT DOBLO
17	45 ZF 139	FİAT TRAKTÖR	52	45 Z 5999	FİAT DOBLO
18	45 ZC 402	FİAT TRAKTÖR	53	BÜZ ŞANTİYESİ	FORKLİFT
19	45 LS 022	FİAT TRAKTÖR	54	YENİ SİLİNDİR	MAKİNA
20	45 LS 023	FİAT TRAKTÖR	55	KÜÇÜK SİLİNDİR PALME	MAKİNA
21	45 Z 0663	MF TRAKTÖR	56	45 ZT 110	İTFAİYE MİTSubİSHİ
22	45 Z 0664	MF TRAKTÖR	57	45 ZZ 110	MOTOSİKLET
23	45 ZH 296 (Şirket aracı)	MF TRAKTÖR	58	45 KA 2515	MARTIAN
24	45 ZH 412 (Şirket aracı)	MF TRAKTÖR	59	45 ZA 842	MOBİLLETTE
25	45 ZH 203	CENAZE YIKAMA	60	45 ZL 617	MOBİLLETTE
26	45 ZZ 186 (Şirket aracı)	CENAZE YIKAMA	61	45 ZS 714	MOBİLLETTE
27	45 ZH 729 (Şirket aracı)	CENAZE TAŞIMA	62	45 ZA 397	MOBİLLETTE
28	45 ZL 965 (Şirket aracı)	ISUZU İTFAYE	63	45 ZL 0628	MOBİLLETTE
29	45 ZL 474 (Şirket aracı)	ISUZU	64	45 Z 0629	MOBİLLETTE
30	45 ZL 041 (Şirket aracı)	ISUZU H.MDR	65	45 ZU 925	PLANET 5
31	45 ZD 268	DUCADU	66	45 EN 396	PLANET 5
32	45 ZS 176	KİA KAMYONET	67	45 Z 1827	PLANET 5
33	45 ZV 244 (Şirket aracı)	ISUZU MEZBAA	68	45 Z 1829	MONDİAL
34	45 ZV 505	AMBULANS	69	45 Z 3095	PLANET 5
70	45 Z 3096	PLANET 5			
71	45 Z 3094	YAMAHA			
72	45 Z 1830	YAMAHA			
73	45 Z 2698	MONDİAL			
74	45 Z 2798	MONDİAL			

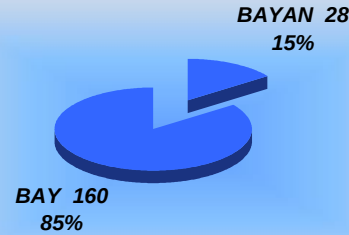
75	45 Z 6866	YAMAHA
76	45 Z 6864	YAMAHA
77	45 Z 6865	YAMAHA
78	45 Z 6867	YAMAHA
79	45 Z 2699	MONDIAL
80	45 Z 0670	PLANET 5
81	45 Z 9464	KANUNİ
82	45 KA 3098	ÇELİK
83	45 Z 9466	KANUNİ
84	SKOYCO	MOTOR
85	45 Z 2801	MONDIAL
86	ASVALT ŞANTİYE	MAKİNA
87	45 ZZ 143	MOBİLLETTE
88	45 Z 3104	PLANET 5
89	45 KA 0135	İTFAİYE MITSUBİHSİ

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynaklarımız

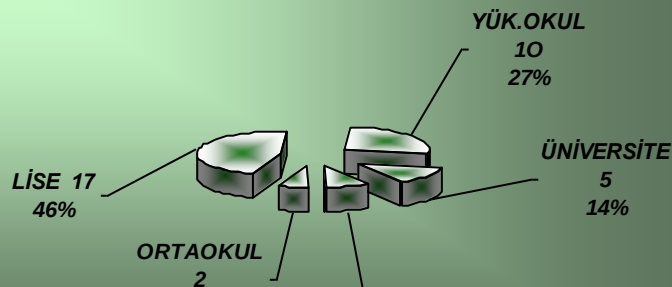
Belediyemiz birimlerinde 37 Memur ile 143 Kadrolu İşçi, 8 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 188 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 160'i Bay, 28'si bayandır.

Belediyemizde mevcut 130 memur kadromuzun 37 adedi dolu durumdadır. Memur personelin 30'u Bay, 7'si bayandır.

TÜM PERSONELİN BAY - BAYAN GRAFİĞİ



MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM GRAFİĞİ



Eğitim durumu incelendiğinde; 3 kişinin İlkokul, 2 kişinin Ortaokul, 17 kişinin Lise, 10 kişinin Yüksekokul, 5 kişinin Üniversite Mezunudur.

Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre 65 Sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Ancak 5620 sayılı Geçici işçilerin Sürekli İşçi kadrosuna geçirilmesi hakkındaki kanun gereği

kurumumuzda geçici işçi statüsünde çalışan işçilerimizin de Sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi ile, Şu an 152 adet Sürekli işçimiz fiilen görev yapmaktadır. Norm Kadro ile kurumumuza verilen Sürekli İşçi kadro sayısı aşıldığından boş sürekli işçi kadromuz bulunmamaktadır. Dolu durumda olan Sürekli işçi kadromuzdan 144 adedi Şehir yolu İşleri kadrosunda olup, bu kadroda çalışan personelin 125'i bay, 19'u bayandır. Eğitim

durumu incelendiğinde ise, 80'i İlkokul, 19'u Ortaokul, 36'sı Lise, 8'i Yüksekokul, 1'i Üniversite mezunudur. Su İşleri Kadrosunda ise 5 personel çalışmaktadır. Bu kadroda çalışan personelin hepsi erkektir.3'ü İlkokul, 1'i Ortaokul, 1'i Lise Mezunudur. Temizlik İşleri kadrosunda ise 3 personel görev yapmaktadır. Bu kadroda çalışan personelin hepsi erkektir. Bu kadroda çalışan personelin 2'ü İlkokul, 1'i Ortaokul Mezunudur.

Belediyemizde Sözleşmeli Personel statüsünde 1 adet Kısmi Zamanlı Hizmet Sözleşmesi ile çalışan Üniversite Mezunu İnşaat Mühendisi, Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi ile çalışan 1 adet Üniversite Mezunu Avukat, 1 adet Üniversite Mezunu Tekniker,1 adet Üniversite mezunu Mimar, 3 adet Yüksekokul Mezunu Tekniker, 1 Teknik lise Mezunu Teknisyen yer almaktadır. 2009 yılı sözleşme sürelerinin 31.12.2009 tarihinde sona ermesinden dolayı, 31.12.2009 tarihi itibariyle görev yapmaktadır.

Mali Yapı

2009 mali yılı bütçe uygulamamız:

2009 mali yılı Belediyemiz Bütçesi 06 Ekim 2008 tarih 2008/11-3 sayılı kararı ile Bütçe Komisyonuna havale edilmiş, Komisyon incelemesi sonucu 22 Ekim 2008 tarih ve 2008/11-2 sayılı Belediye Meclisi toplantısında havalesi yapılmış, görüşülen bütçe

	VERİLEN
01- Vergi Gelirleri	2.640.000,00
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.276.000,00
04- Alınan Bağış, Yardımlar ile Özel Giderler	410.000,00
05 –Diğer Gelirler	14.005.000,00
06- Sermaye Gelirleri	1.170.000,00
09- Ret ve İadeler (-)	-1.000,00
TOPLAM.....	23.500.000,00

	TAHMİNİ ÖDENEK
01 - Personel Giderleri	5.698.395,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	590.250,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.407.781,00
04- Faiz Giderleri	15.565,00
05- Cari Transferler	666.001,00

23.500.000,00 TL olarak kabul edilmiş ve gelir bütçesi ile denklik sağlanmıştır. 01.01.2009 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

06- Sermaye Giderleri	4.992.008,00
09- Transfer Giderleri	2.130.000,00
TOPLAM.....	23.500.000,00

2009 GİDERLERİMİZİN TAHMİNİ BÜTÇESİ

Belediyemiz Birimleri gösterdikleri faaliyet alanlarına göre aşağıdaki Fonksiyonel sınıflandırılmaya tabi tutulmuştur.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

KURUMSAL	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA	2009
	I	46	BELEDİYE	
	II	45	MANİSA İLİ	
KOD	III	07	ALAŞEHİR İLÇESİ	
	IV	02-18-30-31-32-33-34-35-36		
				Yılı Teklif
		Kodu	AÇIKLAMA	YTL. YKr
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			6.762.373,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			179.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			1.499.584,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			2.727.103,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ			3.628.042,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			8.363.058,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ			340.840,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			
09	EĞİTİM HİZMETLERİ			
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			

2009 YILI ÖDENEKLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	FONK.SINIF				1	2	3	4	5	6	8	9	TOPLAM
	KOD	I	II	III	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	02	01	1	1	310.384,00	22.200,00	631.502,00	15.565,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	1.069.651,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı

ALAŞEHİR Belediyesi

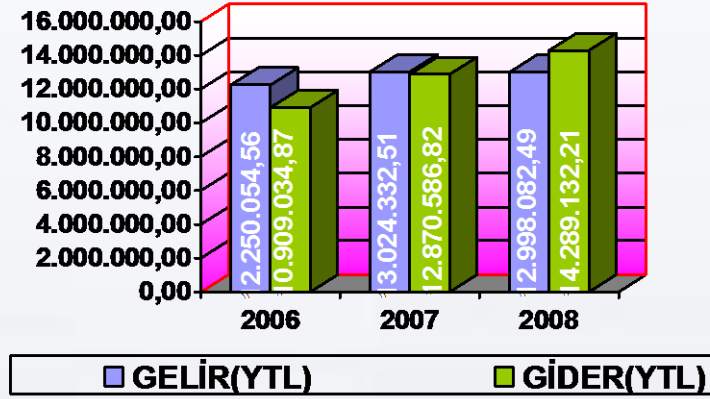
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2006	2007	2008	2009	2010	2011
01	Personel Giderleri	4.324.862,32	4.148.929,15	4.359.249,58	5.698.395,00	6.011.990,00	6.217.917,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	449.998,10	557.218,23	548.428,39	590.250,00	626.574,00	668.219,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.140.999,10	6.886.694,79	7.803.842,44	9.407.781,00	10.510.044,00	11.577.030,00
04	Faiz Giderleri	-	10.376,56	11.544,38	15.565,00	12.074,00	10.000,00
05	Cari Transferler	91.379,92	161.426,65	322.207,53	666.001,00	699.601,00	727.601,00
06	Sermaye Giderleri	2.791.336,68	651.080,21	1.247.759,55	4.992.008,00	3.989.717,00	3.679.233,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	-	-	-	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	-	-	-	2.130.000,00	2.250.000,00	2.370.000,00
Gerçekleşen Giderler Toplamı		13.847.477,05	12.870.586,82	14.293.031,87			
Bütçe Ödeneği Toplamı		18.100.000,00	19.700.000,00	21.000.000,00	23.500.000,00	24.100.000,00	25.250.000,00
Transfer edilecek ödenekler							
Genel Toplam		18.100.000,00	19.700.000,00	21.000.000,00	23.500.000,00	24.100.000,00	25.250.000,00
Bütçe Ödeneği		18.100.000,00	19.700.000,00	21.000.000,00	23.500.000,00	24.100.000,00	25.250.000,00
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi Kaynaklar							
Yurt Dışı Kaynaklar							
Genel Toplam		18.100.000,00	19.700.000,00	21.000.000,00	23.500.000,00	24.100.000,00	25.250.000,00

BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ;

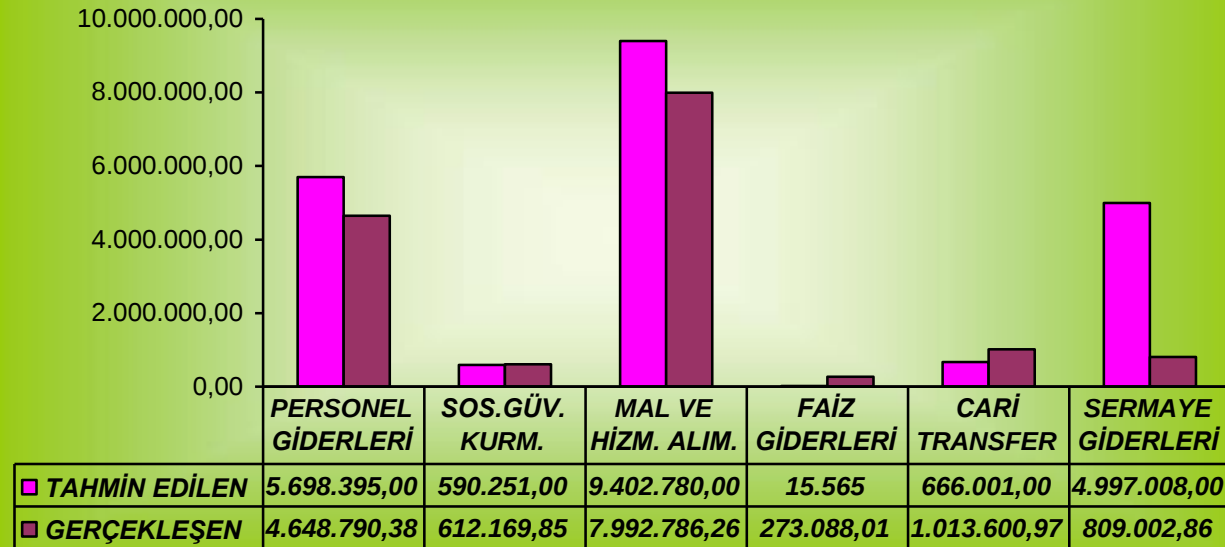
Belediyemiz bütçesinin YTL bazında yıllar itibariyle gelişimine bakılacak olursa, 2006 yılında 12.250.054,56 YTL. bütçe gelirimiz elde edilmiş 13.847.477,05 YTL. Bütçe giderleri, oluşmuş, 2007 yılında 13.024.332,51 YTL. bütçe

gelirimize karşı 12.870.586,82 YTL. Giderimiz olmuş yapılan artış dikkat çekmekte olup, 2008 yılında 13.017.025.92 TL. gelirimiz bir önceki yıla artış kaydetmediği fakat 14.289.132,21 TL. olan giderimizin bir önceki yıla göre yine artışı dikkatleri çekmektedir.

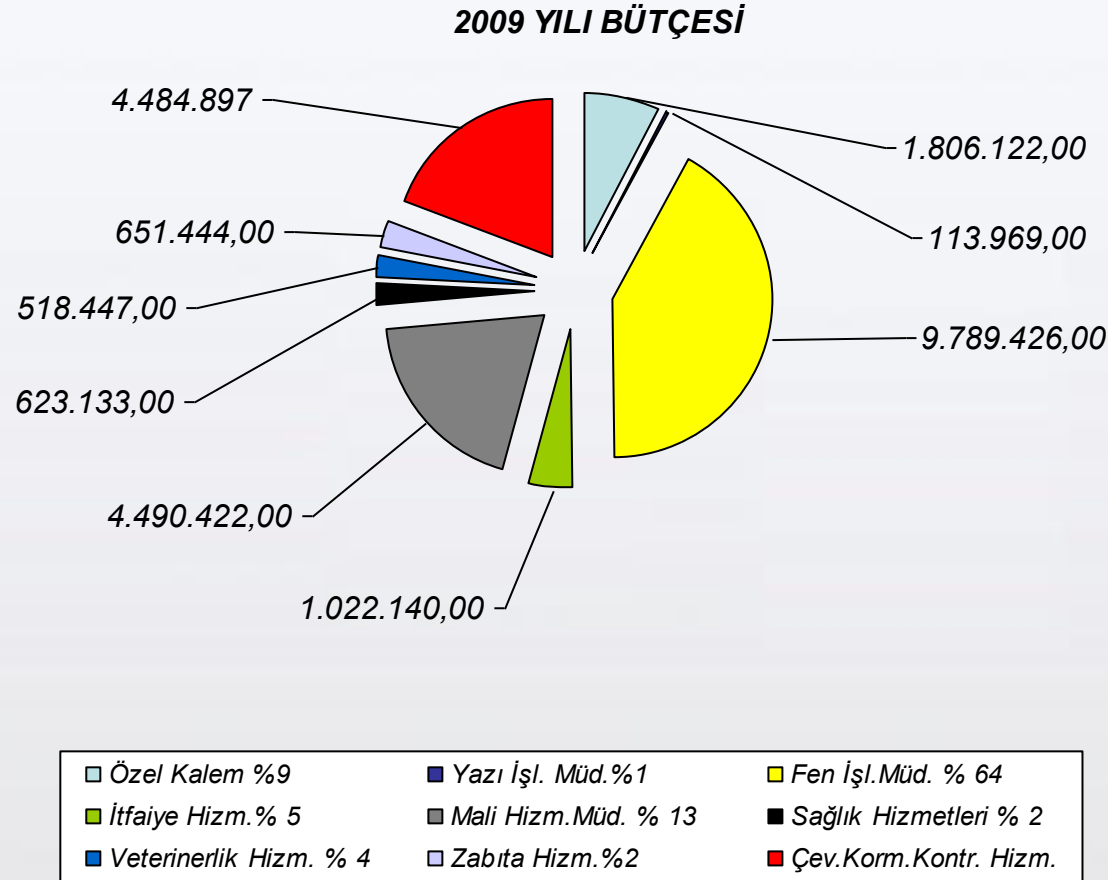
2009 mali yılı gider tablomuz ve grafiksel olarak oluşumu görüldüğü gibi olup, gerçekleşme % 65 oranında belirmiştir.



2009 YILI GİDERLERİMİZİN BÜTÇEYE ORAN GREFİĞİ



2009 yılı tahmini bütçemizi harcama birimleri olarak ele aldığımızda;

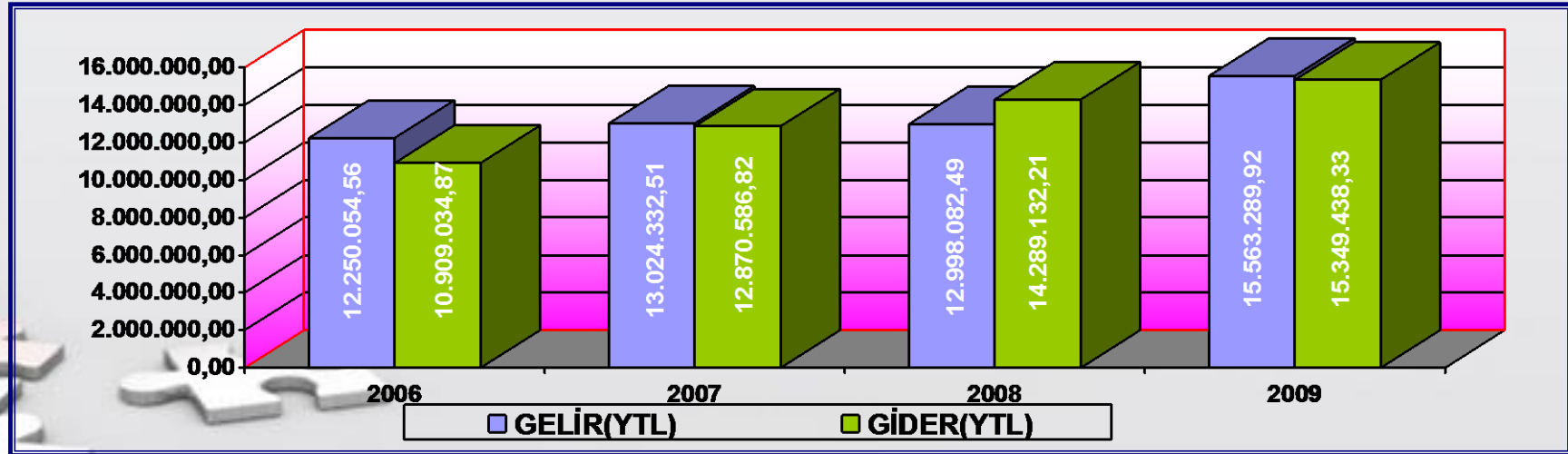


Harcama birimleri olarak ele aldığımızda, 23.500.000,00 TL. olan bütçemiz, yılı içinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 3.859.049,84 TL. aktarmaları yapılmış, 15.349.438,33 TL. ödenek kullanılmış, geri kalan 8.150.561,67 TL. ödenek imha edilerek sonuçlandırılmıştır.

Aşağıda görülen tabloda ayrıntıları ile görülmektedir.

Harcama Birimleri	Bütçe Ödeneği	Ek Bütçe	Eklenen (+)	Eksilen (-)	Net ödenek	Kullanılan	İmha
Özel Kalem	1.806.122,00		1.308.852,50	583.882,50	2.531.092,00	2.337.372,96	193.719,04
Yazı İşl. Müd.	113.969,00		37.140,00	16.140,00	134.969,00	115.638,01	19.330,99
Fen İşl.Müd.	9.789.426,00		1.038.025,00	951.025,00	9.876.426,00	5.108.976,86	4.767449.14
İtfaiye Hizm.	1.022.140,00		222.450,00	24.650,00	1.219.940,00	687.217,72	532.722,28
Mali Hizm.Müd.	4.490.422,00		532.520,00	1.941.490,00	3.081.452,00	2.129.118,71	952.333,29
Sağlık Hizmetleri	623.133,00		142.922,15	16.472,15	749.583,00	330.541,77	419.041,23
Veterinerlik Hizm.	513.447,00		107.770,00	11.770,00	609.447,00	267.501,32	341.945,68
Zabıta Hizm.	656.444,00		99.050,00	36.700,00	718.794,00	472.834,52	245.959,48
Çev.Kor. Kont. Hizm.	4.484.897,00		370.320,19	276.920,19	4.578.297,00	3.900.236,46	678.060,54
TOPLAM	23.500.000,00		3.859.049,84	3.859.049,84	23.500.000,00	15.349.438,33	8.150.561,67

Belediyemiz bütçesinin TL bazında yıllar itibariyle gelişimine bakılacak olursa, 2006 yılında 12.250.054,56 YTL. Bütçe gelirimiz elde edilmiş 13.847.477,05 YTL. Bütçe giderleri, oluşmuş, 2007 yılında 13.024.332,51 YTL. Bütçe gelirimize karşı 12.870.586,82 YTL. Giderimiz olmuş yapılan artış dikkat çekmekte olup, 2008 yılında 12.998.082,49 YTL. Gelirimiz bir önceki yıla göre azalma gösterdiği ve 14.289.132,21 YTL. olan giderimizin bir önceki yıla göre yine arttığı dikkatleri çekmektedir.2009 yılı 15.563.289,92 TL. gelir ile son yılların en iyi düzeyine erişmiş, giderimiz de bu ölçülerde yapılarak 15.349.438,33 TL. ile sınırlı kalmıştır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz Unix sisteminden sonra 2006 yılında Oracle sistemine geçmiştir. Bu sistem 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu ile 5393 sayılı belediye kanununa uyumlu olup, belediyemizde yapılan bütün iş ve işlemler bu sisteme adaptedir.

Belediyemizde kullanılan operasyon el MIS yazılımlarının içeriği ise;

Belediyemiz MIS Uygulama Yazılımları ile kurumumuz bütün bilgi sistemleri tek çatı altında toplanarak, ilişkisel yapıdaki tek bir veritabanı üzerinden kullanıma açılmakta, operasyon el ve idari bütün faaliyetler için gereken bilgi alt yapısı oluşturulmaktadır.

Vatandaşlara sunulan hizmetin en kaliteli ve hızlı biçimde verilebilmesi için gereken mekanizmalar kurularak, vatandaşın belediye hizmetlerine istediği platformdan Ulaşabilmesi için gerekli bilgi sistemi altyapısı sağlanmaktadır.

Belediye'nin verdiği hizmetleri daha bilinçli bir şekilde, ihtiyacı olan vatandaşlara yerinde ve zamanında ulaştırabilmesi için gereken analiz ve planlamaları yapabileceği bütünleşik yapı kurulmakta; bu sayede vatandaş odaklı bir Belediye Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmaktadır.

UYGULAMA ÖZELLİKLERİ

*Tüm kullanıcıların yetkileri uygulama bazında tanımlanabilmekte ve kullanıcılar her bir uygulamaya görev ve sorumluluklarına göre farklı yetki seviyesinde giriş yapabilmektedirler.

*Her bir kullanıcının kullanacağı programlar, sistem yöneticisi tarafından belirlenebilmektedir. Programlara, kullanıcıların; Giriş-Çıkış tarihi, Giriş-Çıkış saati, hangi terminalden girdiği takip edilip geriye dönük logları alınabilmektedir.

*Her bir mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilmekte ve Belediyedeki tüm işlemleri bu sicil no üzerinden yapılabilir.

*Belediyemiz MIS uygulama yazılımları altında çalışan veritabanında her bir taşınmaz tek bir taşınmaz sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve mükellefler tüm işlemleri bu taşınmaz sicil numarası veya TC kimlik numarası üzerinden yapılabilir.

*Programın tamamında kullanıcı seviyesinde log takibi yapılabilir. Her veri için kullanıcı adı, tarih ve saat belirterek yapılan ilk kayıt, düzeltme, silme işlemleri rapor olarak alınabilir.

*Programların ara yüzü kullanıcı dostu ve grafik tabanlıdır. Tüm kullanılacak kontrol tuşları açık ve ezberlemeye ihtiyaç bırakmayacak şekildedir. Farklı Programlarda aynı iş aynı tuş takımı veya menü ile yapılmaktadır.

*Tüm raporlar başka formatlara (MsExcel, MsWord, NotePad, PDF, TXT, RTF, HTML, Style Sheet, Postscript, Delimited, XML vs.) menüde tanımlı bir işlev yolu ile kolaylıkla dönüştürülebilmekte, istenirse kaydedilebilmekte ve bir ön yazıya ek olarak elektronik mektup olarak gönderilebilmektedir.

Belediyemiz MIS uygulama yazılımlarının içeriğinde aşağıdaki Uygulama Programları bulunmaktadır.

UYGULAMA PROGRAMLARI

BAŞKANLIK

- Adres Etiket
- Randevu Takibi
- Dilek ve Şikâyetlerin Takibi
- Yazışma Takip

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi
- İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- Memur Ücret Bordrosu Takibi
- Asker Aile Yardım Takibi
- Emlak Vergisi
- Çevre Temizlik Vergisi
- İlan — Reklam Tabela Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Genel Tahakkuk Tahsilât
- Evrak Takip

SİCİL SERVİSİ

- Ortak Sicil Takibi - KPS Entegre (Tüm İşlemler Tek Sicil Altında Takip Edilmektedir.)

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Sistem Yöneticisi İşlemleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Adres Etiket
- Randevu Takibi
- Yazışma Takip

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava Takip
- Teftiş Kurulu Programı
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Arşiv Takibi
- İmar Ruhsatları Takibi
- Kacak İnşaat Takibi
- İmar 10c Uygulaması
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Fen İşleri Faaliyet Takip
- Numarataj Takip
- Harcamalara İştirak Payları Takibi
- Makine-İkmal Takip Sistemi

SU İŞLETMESİ

- Su Abone Yönetimi
- Su Tahakkuk ve Tahsilât
- Su-Kanal İşleri Takip Sistemi
- Arıza Takibi

İKTİSAT VE KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ

- Hafta Tatil Ruhsatları İşleme ve Ruhsat Verme
- İşyeri Açma Ruhsatları ve Ruhsat Verme
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

MAKİNE ELEKTRİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Makine-Elektrik Ruhsat Takip Sistemi
- Fenni Muayene Takibi
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık İşleri Takip (Kurum Personeli)
- Mezarlık ve Ölüm Bilgileri Takibi (Mernis İşlemleri Dahil)
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Programı
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Kararları Takibi
- Meclis Kararları Takibi
- Evrak Takibi
- Yazışma Takip
- Adres Etiket
- Asker Aile Yardımı

EVLENDİRME

- Evlendirme Takibi (Mernis İşlemleri Dahil)
- Evrak Takibi
- Yazışma Takip

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- Emlak İstimlâk Takip
- Gayrimenkul Kira Takip
- Evrak Takibi
- Yazışma Takip

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Veterinerlik Takip Sistemi
- Evrak Takibi
- Yazışma Takip

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Basın Yayın Takip ve Arşiv
- İstek-Şikâyet (CRM) Sistemi
- Kültür Faaliyetleri Takip Programı
- Kütüphane Programı
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

- İşçi Ücret Bordro
- İşçi Özlük Bilgileri Takibi
- Memur Ücret Bordro
- Memur Özlük Bilgileri Takibi
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

SATIN ALMA VE İHALE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İhale Takip
- Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
- Ambar Ayniyat Takibi
- Demirbaş Takibi
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Zabıta Faaliyet Takip Programı
- Zabıta Cezaları Takibi
- Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Araç Bakım Stok Takibi
- Araç Giriş çıkış Takibi
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

POLİKLİNİK VE MEDİKO

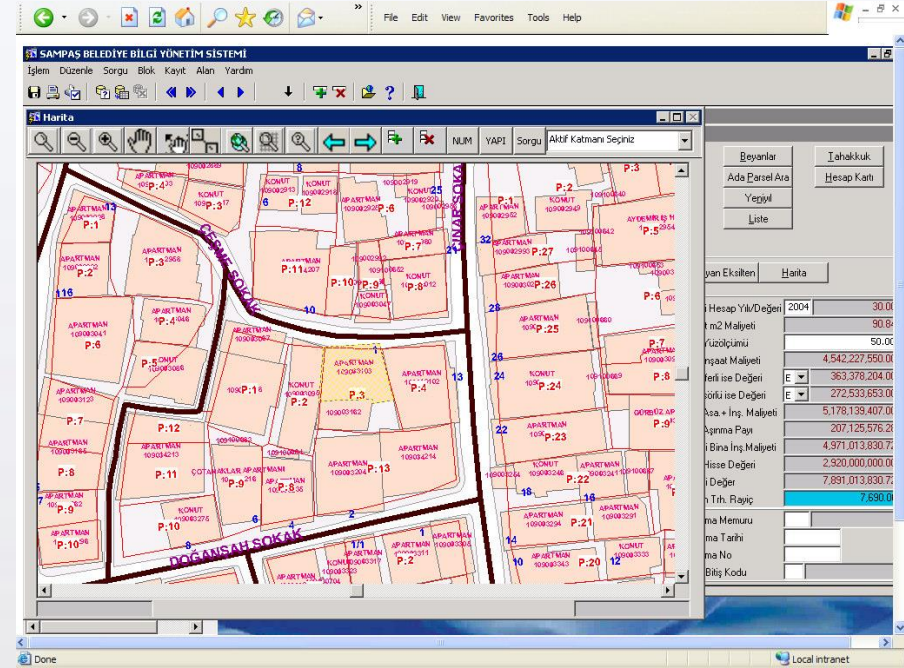
- Sağlık Bilgi Sistemi (Poliklinik, Sağlık Bakanlığı Bağlantılı)
- Evrak Takip
- Yazışma Takip

DİĞER

- Park ve Bahçeler Programı
- Güçsüzler Yurdu Takip Sistemi
- Hal Takip Sistemi
- İtfaiye Takip Sistemi
- Otobüs Hatları Takip Sistemi
- Otobüs Bilet Takip Programı
- Muhtarlık Programı

- Sivil Savunma Programı
- Spor Müdürlüğü Programı
- Mezbaha Takip Programı

ÖRNEK UYGULAMALAR



FAYDALARI

Operasyon el birimlerin çalışmalarında hizmet verimliliğinin artırılması, verilen hizmetlerde hız ve kalitenin yükseltilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması, farklı kurumlar (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri-KPS, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü - TAKBİS, Muhtarlıklar vb.) ile entegrasyonun kurulması için gerekli altyapı oluşturulmaktadır.

Belediye içerisinde oluşturulacak bütünleşik yapı ile iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanacak, verinin tek bir yerden girilerek, yetkilendirme çerçevesinde her yerden kullanılabilmesi; etkinlik ve üretkenliğin artması sağlanacak, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir yapı kurulacaktır.

Kent envanteri ile beyan ve tespitlerin karşılaştırılarak gelir enstrümanlarının analiz edilebildiği, kaçak ve kayıpların tespit edilebildiği karar - destek uygulamalarını barındıran bir bilgi altyapısı kurulmuş olacaktır.

PAYDAŞ VE ÇEVRE ANALİZLERİ

PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Meclisi	✓			Kurum	Yüksek
Belediye Encümeni	✓			Kurum	Yüksek
Belediye Başkanlık Birimleri	✓		-	Kurum	Yüksek
Manisa Valiliği		✓		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
Alaşehir İlçe Kaymakamlığı		✓		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
İç İşleri Bakanlığı		✓		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	Yüksek
Bakanlıklar		✓		Merkezi İdare Birimleri	Orta
Emekli Sandığı		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
SGK		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Vatandaşlar		✓	✓	Müşteri	Yüksek
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği	Düşük
Meslek Odaları		✓		Bilimsel paylaşım, destek ve işbirliği olanakları	Orta
Mahalle Muhtarlıkları		✓	-	Başkanlığımız ve vatandaşlarımız arasında önemli bir platform olmaları	Yüksek
Sivil Toplum Örgütleri		✓	-	Gelişim ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Orta
Basın İlan Kurumu		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Düşük
Kamu İhale Kurumu		✓		Düzenleyici Kurum	Yüksek
Devlet Hast.- Sağlık Kurumları		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Üniversiteler		✓		Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli	Orta
Tedarikçiler		✓		Hizmet alımı	Orta
Esnaf Odaları		✓		Ortak eğitim ve bilgilendirme seminerleri	Orta
Yazılı ve Görsel Basın		✓		İletişim rolleri nedeniyle	Yüksek

PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmetin Sunulması			Ortak Projeler			
			Düşük	Orta	Yüksek	Kent Konseyi	YG21	Yatırımlar	Sosyal Hizmetler
Belediye Meclisi	✓		-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Encümeni	✓		-	-	✓	-	-	✓	✓
Belediye Başkanlık Birimleri	✓		-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Manisa Valiliği		✓			✓	✓	-	✓	✓
Alaşehir İlçe Kaymakamlığı		✓		✓	✓	✓	-	✓	✓
İç İşleri Bakanlığı		✓			✓	✓	✓	✓	✓
Bakanlıklar		✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
Emekli Sandığı		✓	✓			-	-	-	✓
SGK		✓	-	-	✓		-	-	✓
Vatandaşlar		✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Milli Eğitim İlçe Md.		✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Sağlık Grup Başkanlığı		✓	-	-	✓	-	-	✓	✓
Sosyal Hizmetler İlçe Md.		✓	-	-	✓	-	-	-	✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	✓	-	-	✓	✓	-	-
Meslek Odaları		✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓
Mahalle Muhtarlıkları		✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri		✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓
Basın İlan Kurumu		✓	✓	-	-	-	-	✓	-
Kamu İhale Kurumu		✓	-	-	✓	-	-	✓	-
Devlet Hast. Sağlık Kuruluş.		✓	-	-	✓	-	-	-	✓
Üniversiteler		✓	✓	-	-	✓	✓	-	-
Tedarikçiler		✓	-	-	✓	-	-	✓	✓
Esnaf Odaları		✓	-	✓	-	✓	✓	-	-
Yazılı ve Görsel Basın		✓	-	-	✓	✓	✓		✓

ÇEVRE ANALİZİ

2011-2014 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, kurumsal planı hazırlamakla görevlendirilmiş olan ekibimiz, belediyemizin stratejik plan döneminde gerçekleştirmeyi öngördüğü proje ve faaliyetleri etkilemesi olanaklı çevresel koşulların analizi üzerinde değerlendirme yapmış ve belediye hizmetlerini ilgilendiren ve aşağıda tablo olarak gösterilen dört temel alanda olumlu-olumsuz etki yaratıcı etmenleri tespit etmiştir.

GÜÇLÜ - ZAYIF YANLAR VE FIRSAT- TEHDİTLER

ÇEVRESEL FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- YERLEŞİME ÖNEM VERİLMESİ VE ZEMİN YAPISININ GÖRE SAĞLAMLIĞIN DÜŞÜNÜLMESİ
- KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI
- İÇME SUYU KAYNAKLARININ YETERLİ VE ARITILYOR OLMASI,
- TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİN VARLIĞI
- İLÇEMİZ SINIRLARINDA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNÜN OLMASI
- BELEDİYE YÖNETİMİNE GÖSTERİLEN YURTTAŞ DESTEĞİ
- İŞ VE TİCARET MERKEZİ İLE İSTİHDAM OLANAKLARININ VARLIĞI (sezonluk)
- GÖÇ ALMA OLGUSUNUN DÜŞÜKLÜĞÜ
- HEDEF KİTLENİN GELİŞMEYE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- SAĞLIK, EĞİTİM, SPOR VE KAMU KURULUŞ VE TESİS SAYISININ YÜKSEKLİĞİ
- GENÇ NÜFUS YAPISI VARLIĞI
- NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYİNİN İYİ OLMASI
- İŞ VE TİCARET MERKEZİ İLE İSTİHDAM OLANAKLARININ VARLIĞI
- NÜFUSUN GELİR DÜZEYİNİN GÖRE YÜKSEK OLMASI
- FARKLI KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ BÜNYESİNDE BULUNDURMASI
- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MESLEK ODALARININ FAZLALIĞI
- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE GÜÇLÜ BİR İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONUN SAĞLANMIŞ OLMASI
- TEMİZLİK HİZMETLERİNİN HİZMET ALIM YOLUYLA YAPILYOR OLMASI

İÇ FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- İDARİ YAPININ GELİŞMELERE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- ÜST YÖNETİCİNİN GÜÇLÜ DESTEK, İZLEME VE DENETİMİ
- KURUM İÇİ NETWORK VE ORACLE AĞININ KURULMUŞ OLMASI
- HİZMET BİRİMLERİNİN İŞ TANIMLARININ YAPILMIŞ OLMASI
- HİZMET ALIMI YOLUYLA YAPILAN İŞLERDE BAŞARILI OLUNMASI
- PERSONELİN DENEYİMLİ OLMASI
- İŞ VE İŞLEM SÜRELERİNİN BELİRLENMİŞ OLMASI
- YURTTAŞ BAŞVURULARININ KISA SÜREDE SONUÇLANDIRILMASINA ELVERİŞLİ ALT YAPININ VARLIĞI
- TAŞINMAZ ENVANTERİNİN TAMAMLANMASI VE SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ
- YATIRIMLARIN ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
- SOSYAL BELEDİYESİLİĞİN ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI PROJELERİN ÜRETİLMESİ
- ÇALIŞMA ORTAMININ FİZİKİ YÖNDEN DÜZENLİ VE YETERLİ OLMASI

İÇ TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- BİRİMLER ARASI KOORDİNASYON EKSİKLİĞİ
- MODERN BİR ARŞİV SİSTEMİNİN KURULMAMASI
- HİZMET İÇİ EĞİTİM SIKLIĞININ YETERSİZLİĞİ
- BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN DAĞINIK OLMASI VE FİZİKİ YAPI İTİBARIYLA HİZMET ÜRETMEYE FAZLACA UYGUN OLMAMASI
- PERSONELİN YAŞ ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI
- İHALE BİRİMİNİN OLMAMASI
- PERSONEL ARASINDAKİ ÜCRET DENGESİZLİĞİ
- SOSYAL BELEDİYESİLİK ALANINDA UZMAN PERSONELİN BULUNMAMASI
- ÇEVRE TEMİZLİĞİNDE YANLIŞ UYGULAMA
- İNŞAAT ve YOL KAZISI KALINTILARININ TOPLATILMAMASI

ÇEVRESEL TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- ÇEVRESEL, ÇARPIK VE DÜZENSİZ YAPILAŞMANIN VAR OLMASI
- TRAFİK
- GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ
- OTOPARK SORUNU
- YAŞAM ALANLARININ ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN GEREKSİNİMLERİNE GÖRE DÜZENLENMEMİŞ OLMASI
- KİMSESİZ ÇOCUK VE DÜŞKÜNLER BARINMA YERLERİNİN OLMAMASI
- YETERLİ SAYIDA ÖĞRENCİ YURDUNUN OLMAMASI
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞINIK OLMASI
- AĞIR İŞLEYEN BÜROKRASİ
- İLÇE NÜFUSU İÇERİSİNDEKİ İŞSİZLİK ORANI VARLIĞI
- YURTTAŞLARIN SOSYAL GÜVENCE YETERSİZLİĞİ VARLIĞI
- TOPLU KONUT ALANLARININ OLMAMASI
- PARSELİZASYONU YAPILAN YERLERİN ALT YAPISI YAPILMADAN YOL YAPIMI VE KONUTLAŞMAYA GEÇİLMESİ
- İSTİKLAL CADDESİNDE HER CUMA GÜNÜ KURULAN SEBZE PAZARININ İTFAİYE YÖNÜNDEN TEHLİKE OLUŞTURMASI
- CADDE VE SOKAKLARDA SIK MESAFELERE YAPILMIŞ OLAN KASİSLER

III . MİSYON, VİZYON, İLKE VE DEĞERLER

ÖZ GÖREVİMİZ (MİSYON),

ALAŞEHİR'DE ÇAĞDAŞ YAŞAMIN, HERKESİN HAKKI OLDUĞUNU KABUL EDEREK, ALAŞEHİR'DE YAŞAYANLARIN KENTLİ HAKLARINI KARŞILAYAN BİR TEMEL YAKLAŞIM İLE ÇAĞDAŞ BİR KENTE ULAŞMAKTIR.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, KENT YÖNETİMİNDE DENEYİME, BİRİKİME VE ÖZGÜVENE SAHİP YAPISIYLA, BUNU BAŞARABİLECEK YETENEK VE LİDERLİĞE SAHİPTİR.

AMAÇ ALAŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK VE KENT KİMLİĞİNE SAHİP ÇIKARAK, ÖRNEK BİR KENT OLUŞTURMAKTIR.

ÖZ GÖRÜŞÜMÜZ (VİZYON),

ALAŞEHİR'DE SEVGİ VE KÜLTÜRLE YOĞRULMUŞ YAŞAM KALİTESİNİN, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE YÜKSELTİLMESİ TEMEL BAKIŞIMIZ OLACAKTIR.

BU ÖZGÖRÜŞÜN GERÇEKLEŞMESİNDE ESAS ALINACAK İLKELERİMİZ

- HUKUKA UYGUNLUK,
- DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK,
- BECERİKLİLİK,
- HOŞGÖRÜ VE SAYGI İLE
- KARARLILIK VE TUTARLILIK OLACAKTIR.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1- CUMHURİYET İLKE VE DEĞERLERİNE BAĞLILIK

Alaşehir, İSTİKLAL SAVAŞI yıllarında düşmana karşı amansızca mücadele verilmiş, düşmanın yurdumuzdan atılmasında çok büyük fedakârlıklar sarf etmiş, düzenlenen kongrelerde (16-25 Ağustos 1919) nihai kararları ile o yıllarda bunun sinyalini vermiştir.

Alaşehir Belediyesi görev ve sorumluluk alanının her kademesinde ve geliştirdiği hizmet politikalarında Cumhuriyetimizin, Laiklik, Sosyal Hukuk Devleti ve Ulusalcılık ilkelerini esas alacaktır. Alaşehir Belediyesi'nin öz görevi, bu değerleri yaşatmak ve büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği uygarlık doğrultusunu izlemek olacaktır.

CUMHURİYET DEĞERLERİ İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ ETKİNLİĞİN İÇİNDE VE ÖNÜNDE OLACAĞIZ.

2- HUKUKA VE KAMU YARARINA UYGUNLUK

Alaşehir Belediyesi, gerçekleştireceği eylem ve işlemlerinin tümünde, hukuka uygunluğu temel kabul ederek, hukuka uygunluktan sadece yasal düzenlemelere uygunluğu değil, ulusal ve temel insan hakları ve özgürlüklerine, yargı organlarının kararlarına, Hukuka Uygunluğa ve aynı zamanda da kamu yararına da uygunluk olarak değerlendirilmesine ilke kabul etmiştir.

Ayrıca Alaşehir Belediyesi'nde her türlü karar, kişi yararı değil, kamu yararı gözetilerek alınacaktır.

HALKIMIZ YARARINA OLMAYAN HİÇBİR UYGULAMA YAPMAYACAĞIZ.

3- NİTELİKLİ HİZMET VE VERİMLİLİK

Alaşehir Belediyesi, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve fırsatların zenginleştirilmesi, çağdaş kentsel hizmet nitelik ve niceliklerine uygunluğu çerçevesinde, hizmetin yurttaşlara, çağdaş yeterlilik düzeyinde ulaştırılması için, her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ve kaliteli hizmet ilkesinden ödün verilmeksizin, verimliliğin arttırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve yurttaşlara hizmetlerin sunumunda yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenecektir.

Her türlü eylem ve işlemin, toplumun tüm kesimlerinin, ekonomik yükselmesine katkı sağlamasına yönelik olmasına, dikkat edilecektir.

NİTELİKLİ HİZMETTEN ÖDÜN VERMEYECEĞİZ.

4- AÇIKLIK, SAYDAMLIK:

Alaşehir Belediyesi, karar alma ve uygulama sürecinde, yasaların kişiye özel saydığı ve sadece kişiye açık olanların dışındaki tüm işlemlerinde, eylem ve kararlarında, kararların sonuçlarında, kararların getirmiş olduğu hukuki ve mali sorumluluk ve yüklerinde ve bunlara ilaveten her bireyin, her kurum ve kuruluşun bilgi edinmesini temel yurttaşlık hakkı olduğunu bilerek, karar alma ve uygulama sürecinde herkesin bilgi edinmesine olanak sağlayacak bir hizmet organizasyonu oluşturmayı ana ilkelerden biri sayacaktır.

Her türlü ve karşılıklı iç ve dış denetim yöntem ve uygulamaları ile hesap sorma – hesap verme alanları, ilgi ve sorun odaklarındaki oluşumlara açık olacaktır.

HESAP SORMAKTAN VE HESAP VERMEKTEN KORKMAYACAĞIZ.

5- GEREKSİNİMLERE UYGUNLUK VE YERİNDELİK

Alaşehir Belediyesi, yerine getirdiği - yürüttüğü hizmetlerde, yurttaşların gereksinimlerini ve bu gereksinimlerin bilimsellik, çağdaşlık, kentlilik, estetik, çevresel ve toplumsal değerlere uygunluk bakımından yerindeliği temel alacaktır. Belediyenin her türlü eylem ve işleminin, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaya yönelik olmasına, özen gösterilecektir. Bu

Stratejik planın, hazırlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında, Belediyenin her türlü eylem ve işleminin, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYI sağlamaya yönelik olmasına, özen gösterilecektir.

PERSONELİN, ÇALIŞKAN VE BECERİKLİ OLMASINI, SORUN DEĞİL, ÇÖZÜM ÜRETMESİNİ MUTLAKA SAĞLAYACAĞIZ.

ÇALIŞMAKTAN YORULMAYACAĞIZ.

6- EŞİTLİK VE ADALET

Alaşehir Belediyesi'nce yürütülen hizmetlerde, hizmetin öznesi konumunda bulunan yurttaşlar, sosyal durum ve statüleri nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın diğerleriyle eşittir ve hizmetin tüketiminde, adaletli dağıtım temelinde değerlendirilecektir.

HİZMELERDE ADİL BİR DAĞITIMI, İNSANLARIN EŞİTLİĞİ İLKESİ İLE GERÇEKLEŞTİRECEĞİZ.

7- KATILIMCILIK

Alaşehir Belediyesi; Belediye Meclisi ve İl Genel Meclisi üyeleri ve muhtarlar gibi seçilmiş görevlilerle, ilgi ve sorunlarında bir araya gelmiş yurttaşlar ile dernekler, sendikalar, kooperatifler, vakıflar ve diğer Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte, Belediyede görev yapan memur ve işçi konumundaki iç paydaşları da karar alma sürecinde katılımlarını sağlamayı, temel ilkelerden biri sayacaktır.

KATILIMI YÖNETİMDE ORTAKLIK ANLAYIŞI İLE GERÇEKLEŞTİRECEĞİZ.

8- ÇEVRE DEĞERLERİNE SAYGI

Alaşehir Belediyesi'nde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesi esas olacak hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesi için etkinliklerde bulunmayı da temel bir görev sayacaktır.

DOĞAL VE TARİHİ ÇEVREYİ, KUTSAL BİR DEĞER OLARAK KORUYUP GELİŞTİRECEĞİZ.

9- SEVGİ - SAYGI VE HOŞGÖRÜ

Alaşehir Belediyesi eli ile yürütülen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet, vs... ayrımı yapılmaz. Alaşehir Belediyesi, inançlara saygılı, "Karşılıklı Sevgi ve Saygı İlkesi"nin gereği, yurttaşlarımız, hangi inanca sahip olursa olsun, inançlarını toplumsal ve ulusal değerlerimize uygun olarak yaşaması, alt kimliklerini toplumsal ve ulusal değerlerimize uygun olarak özgürce geliştirebilmeleri için, gereksinim duyulan yatırım, hizmet ve etkinlikleri yerine getirecektir.

EVRENSEL BARIŞA, YURT İÇİNDEKİ BARIŞ İLE ULAŞILACAĞINI UNUTMAYACAĞIZ.

10-SOSYAL BELEDİYECİLİK VE POZİTİF AYRIMCILIK

Alaşehir Belediyesi, hizmet üretim ve dağıtımında, Belediye sınırları içerisinde kentsel alt ve üst yapı hizmetleri bakımından yetersiz alanlara yatırım, yoksullara, yaşlılara, kadınlara ve çocuklara hizmet önceliği bakımından, pozitif ayrımcılığı temel ilke olarak kabul edecektir. Alaşehir Belediyesi, yurttaşlarımızın eğitim, sağlık ve kültürel alanlarda fırsat eşitliğinden, yararlanmalarını amaçlayan, Sosyal Belediyecilik ilkesini hayata geçirmek için her türlü olanağı kullanacaktır.

HİZMETTE ÖNCELİĞİ, YOKSULLARA, YAŞLILARA VE ÇOCUKLARA VERECEĞİZ.

SONUÇ:

ÖZ GÖREVİMİZ (MİSYONUMUZ) - ÖZ GÖRÜŞÜMÜZ (VİZYONUMUZ) İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA, STRATEJİK PLAN YÖNTEMİ İLE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN, HAZIRLANAN PROJELERİN KAYNAKLARLA VE ZAMANLA UYUMLU OLARAK YAŞAMA GEÇİRİLMESİ, BELEDİYEMİZİN ÖNCELİKLİ VE EN ÖNEMLİ GÖREVİ OLACAKTIR.

BU, 10 BAŞLIKTAN OLUŞAN, İLKE VE DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK AMAÇ, HEDEF; POLİTİKA VE PROJELERİMİZ, PLANDAKİ PERFORMANS ÖLÇÜTLERİYLE DEĞERLENDİRİLECEK, BAŞTA BELEDİYE MECLİSİMİZ OLMAK ÜZERE ŞEHRİMİZDEKİ İLGİLİ BİRİMLER, AKTÖRLER VE PROJE ORTAKLARI TARAFINDAN DENETLENECEK VE GELİŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYA YÖNELMESİ SAĞLANACAKTIR.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, HER HİZMET KONUSUNDA OLDUĞU GİBİ, STRATEJİK PLAN KONUSUNDA DA, ÜLKEMİZE ÖRNEK VE ALAŞEHİR'E LAYIK BİR HİZMETİ SUNACAKTIR.



IV. STRATEJİK / ODAK ALANLAR

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Soma Belediyesinin Misyon ve Vizyonu ile uyumlu olarak, Yürüteceği faaliyetleri **5** Temel alanda belirlenmiştir. Belirlenmiş alanlar ile ilgili olarak **17** Adet stratejik amaç belirlenmiş her bir amacı somut hale getiren **53** Hedef seçilmiştir. Bu hedeflere nasıl ulaşılacağı faaliyetlerde stratejik plan kapsamında belirtilmiştir.

Söz konusu faaliyetler stratejik plana bağlı olarak her yılbaşında hazırlanacak performans planında detaylandırılacaktır.

STRATEJİK ALANLAR

- 1- KURUMSAL YAPI FAALİYETLERİ
- 2- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA
- 3- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
- 4- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM
- 5- DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇLAR, İZLENECEK POLİTİKALAR, STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PROJELER

KURUMSAL YAPI FAALİYETLERİ

AMAÇ 1 : GÜÇLÜ MALİ YAPI

HEDEF -1: Kayıt, belge ve sistem güvenliğinin sağlanması

STRATEJİ-1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi 2011-2012

STRATEJİ-2 Mali hizmetler müdürlüğü arşivinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evrakının taranarak tasnif edilmesi. 2011-2014

STRATEJİ-3 Ön mali kontrol birim yönergesinin hazırlanması ve etkin bir ön mali kontrol biriminin oluşturulması 2011

HEDEF -2 Belediye gelirleri içerisindeki yerel kaynakların etkinleştirilmesi

STRATEJİ-1 Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve tahakkuk artışının %10 düzeyinde arttırılması - 2011

STRATEJİ-2 Tahsilâtın toplam tahakkuka oranının asgari %90 düzeyine yükseltilmesi - 2011

HEDEF -3 Kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılması

STRATEJİ-1 Yatırım-harcama sürecinin, belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi 2011

STRATEJİ-2 Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması 2011

STRATEJİ-3 Yeni kaynakların yaratılması 2011-2012

STRATEJİ-4 Duran varlıklarımızın kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi 2011-2012

STRATEJİ-5 Yatırım projelerinin seçim ve öncelik taşımasında, AB ve diğer uluslar arası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması 2011

STRATEJİ-6 Büyük yatırım projelerinin, yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi 2011-2014

HEDEF -4 Belediyenin hizmet üretim sürecinin stratejik plana uygun olarak yürütülmesinin sağlanması

STRATEJİ-1 Belediyenin hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması 2011-2014

STRATEJİ-2 Bütçe ile verilen ödeneklerin, stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme sisteminin oluşturulması 2011

HEDEF -5 Kurumsal plana uygun olarak yıllık performans programının ve bütçesinin hazırlanması, izleme, ölçme, raporlama ve değerlendirme süreçlerinin belirlenmesi

STRATEJİ-1 Stratejik plana uygun olarak belediyenin yıllık performans programının hazırlanması 2011-2014

STRATEJİ-2 Performans programının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.

Her yıl

STRATEJİ-3 Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanarak belediye meclisine sunulması Her yıl

AMAÇ 2 : BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

HEDEF -6 Hizmet birimlerinin hukuksal yönden desteklenmesi

STRATEJİ-1 Hizmet birimlerinin Hukuksal görüş istemlerinin en çok üç gün içerisinde yerine getirilmesi - Sürekli

STRATEJİ-2 Resmi Gazetenin günlük olarak her birim çalışanları tarafından takip edilerek, hukuksal alandaki yenilik ve değişikliklerin bilinmesi ve bildirilmesi - Sürekli

STRATEJİ-3 Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya incelenmesi - 2011

STRATEJİ-4 Birimlerin faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden denetlenerek raporlanması- Her yıl

HEDEF -7 İhale sisteminin etkinleştirilmesi

STRATEJİ-1 E-ihale sisteminin kurulması - 2011

STRATEJİ-2 İhale bürosu ve mal, hizmet alımı ve yapım işi ihaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve büroda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi - 2011

STRATEJİ-3 İhale bürosunun teknik destek ve donanım gereksinmesinin karşılanması - 2011

AMAÇ 3 : İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF -8 Nitelikli personel istihdamı

STRATEJİ-1 Görev yapan personelin ilgili bulunduğu hizmet alanında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi 2011- SÜREKLİ

STRATEJİ-2 İşçi ve memur personelin devlet memurları kanunu ve iş hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması - SÜREKLİ

STRATEJİ-3 Görevde yükselme ve yeterlik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi - HER YIL

AMAÇ 4 : HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF -9 Meclis ve encümen sekreteryaasının yetkinleştirilmesi

STRATEJİ-1 Elektronik ortama aktarılan meclis arşivinin; karar ve komisyon raporlarının internet üzerinden izlenmeye açılması - 2011

STRATEJİ-2 Kişiyi ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının internet üzerinden yayımlanmasının sağlanması - 2011

HEDEF -10 Kurum içi evrak işleyişinin iyileştirilmesi ve süratlendirilmesi

STRATEJİ-1 Genel evrak servisinde görev yapan personeli, belediye hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak kapsamlı bir hizmet içi eğitimden geçirilmelerini sağlamak - 2011

AMAÇ 5 : HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

HEDEF -11 Belediyeyi iç ve dış paydaşlarla birlikte yönetmek

STRATEJİ-1 Merkezi idare-belediye işbirliği çerçevesinde kimsesizleri korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi - 2011-2014

STRATEJİ-2 Yerel gündem çalışmalarının mahalle bazında örgütlenmesinin sağlanması - 2011

STRATEJİ-3 Kent konseyinin oluşturulması ve çalışma grupları toplantı organizasyonlarının gerçekleştirilmesi

STRATEJİ-4 Kent konseyi genel kurullarının gerçekleştirilmesinin sağlanması - 2011

AMAÇ 6 : KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

HEDEF -12 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, eksik ve yetersiz donanımın tamamlanması ve değiştirilmesi

STRATEJİ-1 Yeni Hizmet Binasının yapılması çalışmalarının geliştirilmesi - 2011

STRATEJİ-2 Mevcut Hizmet binalarında Engelliler için özel tuvalet yapılması -2012

STRATEJİ-3 Çok katlı hizmet binamızda Asansör kurulmasına ilişkin çalışma yapılması - 2013

STRATEJİ-4 Hizmet binaları ısıtma ve soğutma sistemlerinin yıllık bakım ve onarımlarının yaptırılması – Her yıl

STRATEJİ-5 Hizmet binaları boya, bakım ve onarımlarının yaptırılması – Her yıl

STRATEJİ-6 Hizmet binalarının telefon santrallerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması Her yıl

STRATEJİ-7 Elektrik trafolarının bakım ve onarımlarının yaptırılması- 2011

STRATEJİ-8 Güvenlik otomasyon sistemine geçilmesi ve geliştirilmesi -2011

AMAÇ 7 : GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

HEDEF -13 Kent bilgi sistemi uygulama altyapısının oluşturulması ve güncel teknolojilerle desteklenmesinin sağlanması

STRATEJİ-1 Kent bilgi sistemi uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, yeni teknolojilerle güncellenmesi – 2011-2012

STRATEJİ-2 Donanım, network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması ve güncelleştirilmesi - Sürekli

STRATEJİ-3 Donanım destek hizmeti temini - Sürekli

STRATEJİ-4 Dış birimlerin network alt yapısının iyileştirilmesi - Sürekli

STRATEJİ-5 Merkez hizmet binalarının sistem odalarının güncel teknolojilerle desteklenmesi - Sürekli

HEDEF -14 Entegre kent bilgi sisteminin güvenliğini sağlanması

STRATEJİ-1 Anti virüs yazılımı güncellemelerinin yapılarak sistem güvenliğini sağlanması - Sürekli

HEDEF -15 Donanım eksikliklerinin giderilmesi

STRATEJİ-1 Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda hizmet birimlerinin pc gereksinimlerinin sağlanması - 2011

HEDEF -16 Hizmet üretimine hız kazandırılması ve kaynak israfının önlenmesi bakımından teknolojiden yararlanılması

STRATEJİ-1 Yazışmaların kent bilgi sistemi üzerinden (internet) yapılabilmesinin hukuki alt yapısının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması -2011-2012

STRATEJİ-2 Belediyemiz personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması - 2012

STRATEJİ-3 İnşaat ruhsatı verilmesi sürecinde dijital imza sistemine geçilmesi - 2011

STRATEJİ-4 Dijital imza ile beyan verme alt yapısının oluşturulması - 2011

STRATEJİ-5 Belediye - vatandaş, belediye - kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması - 2011

STRATEJİ-6 İnteraktif sms projesinin (kısa mesaj) hayata geçirilmesi - 2011- 2012

STRATEJİ-7 İnteraktif hizmetlerin wep üzerinden hayata geçirilmesi -2012-2013

STRATEJİ-8 Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması 2013

STRATEJİ-9 Arazide görev yapan personelin erişimlerini sağlayacak mobil cihazların temin edilmesi - 2012

STRATEJİ-10 Belediye hizmetlerinde mobil teknolojinin yaygınlaştırılması 2012

HEDEF -17 Kurum içi iletişimde elektronik ortamın kullanılmasının sağlanması

STRATEJİ-1 Belediyenin ana sunucu bilgisayarları üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (exchange server) sisteminin oluşturulması ve belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması - 2011

STRATEJİ-2 Exchange server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi -2011

HEDEF -18 Kamu kurumları arasında veri bütünlüğünün sağlanması

STRATEJİ-1 İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinde tuik entegrasyonunun sağlanması, takbis uygulaması ile de taşınmaz mal sahipleri bilgilerinin günlük olarak izlenebilmesi

STRATEJİ-2 Kimlik paylaşım sistemi ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgiler kps sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması

HEDEF -19 İmar uygulamalarında teknolojiden yararlanılması

STRATEJİ-1 İmar durumu, kot kesit, istikamet vb. Belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilmesi - 2011

HEDEF -20 KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) uygulamaları içinde yer alan uygulama modüllerinin birimler tarafından kullanılmasının sağlanması

STRATEJİ-1 Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimlerle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması

HEDEF -21 Arşiv sisteminin geliştirilmesi

STRATEJİ-1 Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılır dijital arşiv sistemine geçilmesi ve yetkili kullanıcıların erişimine açılması - 2011

HEDEF -22 Bilgi işlem çağrı merkezi sisteminin kurulması

STRATEJİ-1 Bilgi işlem çağrı merkezi sisteminin kurulması ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması -2012

HEDEF -23 Veritabanındaki kayıtların yenilenmesi

STRATEJİ-1 Belediyemizin veri tabanında yer alan kayıtlara TC kimlik numaralarının girilmesi suretiyle hatalı-mükerrer veri kayıtlarının önüne geçilmesi -2011

STRATEJİ-2 Telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması 2012

STRATEJİ-3 Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması - 2012

STRATEJİ-4 Süreç yönetim sisteminin kurularak, birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarımın sağlanması -2012

STRATEJİ-5 Coğrafi bilgi sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması - 2012

STRATEJİ-6 Mobil yönetim bilgi sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması 2012-2013

AMAÇ 8 : GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

HEDEF -24 Yazılı ve görsel basını düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi

STRATEJİ-1 Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazeteler ve televizyon yayınlarından belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek, çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtımının yapılması - Sürekli

STRATEJİ-2 Yazılı görsel basında köşe yazarlarının belediye muhabirlerinin ve diğer ilgili kişilerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi - 2011

STRATEJİ-3 Güncel olayların takibi edilebilmesi için gazete, dergi alımlarının yapılması - Sürekli

STRATEJİ-4 Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması - 2011

HEDEF -25 Belediyenin proje etkinliklerinin kamuoyuna tanıtılması

STRATEJİ-1 Belediye hizmetlerini tanıtmaya yönelik tanıtım filmi hazırlanması ve yayımlatılması -2011

STRATEJİ-2 Önemli projelerin kamuoyuyla paylaşılması ve medyaya duyurulması için basın toplantıları düzenlenmesi - 2011 -2012- SÜREKLİ

STRATEJİ-3 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller yaptırılması - 2011

STRATEJİ-4 Belediye etkinliklerinin tanıtımı amacıyla süreli ve süresiz yayınların hazırlanması - 2011

STRATEJİ-5 Sosyal sorumluluk projeleri ve kampanyalarının kamuoyuna duyurulması için yazılı, görsel ve internet ortamında reklam çalışmalarının yapılması, proje ve kampanyaların görsel tasarımlarının hazırlanması - 2012

STRATEJİ-6 Önemli proje ve kampanyaların işlevlerinin kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi - 2011

STRATEJİ-7 Etkinlik, açılış, ziyaret vb. Konularda dijital ve opak fotoğraf çekimi, basımı ve arşivlendirilmesi - 2011

STRATEJİ-8 Önemli gün ve haftalarda kutlama, anma etkinliklerinin düzenlenmesi - SÜREKLİ

STRATEJİ-9 Belediye hizmetleri ile ilgili olarak basın duyurusu, haber bülteni, açıklama ve bilgilendirme bültenlerinin e-mail yoluyla gönderilmesi - 2011- 2012

STRATEJİ-10 Fotoğraf ve görüntü arşivi için yazılım ve donanım programının sağlanması - 2011 - 2012

HEDEF -26 Yurttaşlarımızın görüş, öneri, şikayet ve taleplerinin bürokratik işleyişe takılmadan alınmasının, takibinin ve karşılanmasının ve/veya cevaplanmasının sağlanması

STRATEJİ-1 Vatandaşlardan gelen telefon, e-mail, faks şahsi veya basın yoluyla başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi, takibi ve başvuruların cevaplandırılması

STRATEJİ-2 Yurttaşlarımızın belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak ve hizmet üretiminde yararlanmak, yurttaşların yönetime daha etkin katılımını sağlamak amacıyla çeşitli konu ve alanlarda kamuoyu araştırmasının yaptırılması

KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

AMAÇ 9 : TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ, UYGULANMASI

HEDEF -27 Kentsel dönüşüm uygulanacak alanların tespiti ve gerekli hazırlıkların yapılması

STRATEJİ-1 Çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerin tespitinin yapılması - 2011

STRATEJİ-2 Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili ön etütlerinin yapılması - 2011

STRATEJİ-3 Kentsel dönüşüm uygulamalarına yönelik projelerin yapılması - 2012

STRATEJİ-4 Üretilen dönüşüm projelerinin tanıtımı, dönüşüm projesi kapsamındaki bölgede yaşayan yurttaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması - 2011

HEDEF -28 Kentsel dönüşüm uygulamalarının gerçekleştirilmesi

STRATEJİ-1 Kentsel dönüşüm projeleri için gereksinim duyulan program ve donanımlarının sağlanması - 2012

STRATEJİ-2 Kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili hizmet içi eğitimin gerçekleştirilmesi - 2011

HEDEF -29 Ruhsata bağlanamayan ve dönüşüm projesine alınamayan kaçak yapıların yıkılması

STRATEJİ-1 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması ve dönüşüm projesine dâhil edilmesi mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin temin edilmesi - 2012

STRATEJİ-2 775 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması ve dönüşüm projesine dâhil edilmesi mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin temin edilmesi - 2012

AMAÇ 10 : TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

HEDEF -30 Şehir içi ulaşım sistemlerinde alternatif yol ve araçların devreye alınmasıyla trafik sorununa çözümler oluşturulması

STRATEJİ-1 Yoğun trafik akışının bulunduğu yerlerde, alternatif ulaşım projelerinin hazırlanması - 2011

STRATEJİ-2 Yoğun yerleşim alanlarda yeraltı ve üstü katlı otoparkların planlanması ve projelendirilmesi - 2012

AMAÇ 11 : YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

HEDEF -31 Yenileme projelerinin yapılması

STRATEJİ-1 Köhnemiş veya atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel bakımdan tasnifinin yapılması - 2011-2012
STRATEJİ-2 Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhnemiş binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik yeni revizyon imar planlarının yapılması - 2011-2012
STRATEJİ-3 Eğlence ve konaklama olanaklarını artırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı öneri projelerin hazırlanması - 2012

HEDEF -32 Donatı alanlarının işgallerden arındırılması, park ve yeşil alanların arttırılması, yenilenmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılarak memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi

STRATEJİ-1 Plan gereği yeşil alan ve imar yolunda kalan işgallerin kaldırılması ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi - 2011-2014
STRATEJİ-2 Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması
STRATEJİ-3 Çim alanların yenilenmesi HER YIL
STRATEJİ-4 Var olan parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi - 2011-2012
STRATEJİ-5 Oturma elemanlarının yenilenmesi - 2011 - 2012
STRATEJİ-6 Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan ve çalı temin ve dikimi 2011
STRATEJİ-7 Mevsimlik çiçek temin ve dikimi - 2011
STRATEJİ-8 Yol, refüj, yeşil alanlardaki ağaçların budanması - HER YIL
STRATEJİ-9 Yeni park ve yeşil alan üretilmesi - 2012
STRATEJİ-10 Var olan park ve yeşil alanlarda yenileme yapılması 2011
STRATEJİ-11 Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri bakımlarının yapılması - HER YIL
STRATEJİ-12 Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemlerinin yapılması - 2011
STRATEJİ-13 Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması 2011-2012
STRATEJİ-14 Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının yenileme bakımlarının yapılması - HER YIL

HEDEF -33 Planlama faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanılması

STRATEJİ-1 Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı olarak ilçe haritasının güncel olarak üretilmesi-2012

AMAÇ 12 : ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

HEDEF -34 Belediye hizmet, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

STRATEJİ-1 Yeni hizmet binasının yapımı 2011-2014
STRATEJİ-2 Kültür merkezi yapılması - 2011 - 2014

STRATEJİ-3 Mevcut sosyal tesislerin bakım, onarım ve hizmetin gerektirdiği tadilat ve değişikliklerin yapılması - 2011

STRATEJİ-6 İbadethanelerin boya, bakım-onarım ve gereksinim duyulan değişikliklerin yapılmasında katkı sağlamak

STRATEJİ-7 Mevcut spor alanlarının bakımı, onarımı, değişiklikleri ve ilave tesislerin yapımı -2011 - 2014

STRATEJİ-8 Mevcut hizmet binalarımızın boya bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması 2011

STRATEJİ-9 Belediye hizmetlerinin gerektirdiği hizmet merkezleri için gerekli kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi

HEDEF -35 Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi

STRATEJİ-1 Asfalt malzemesi alımının yapılması - 2011 - 2014

STRATEJİ-2 Mevcut yaya yollarının, araç yollarının yenilenmesi, yapımı; yol düzenleme, yenileme, tamir, bakım, ilave, özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması 2011 -2014

STRATEJİ-3 Yağmur suyu kanalları ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması – HER YIL

STRATEJİ-4 Yeni imara açılan ve açılması planlanan yerlerin içme suyu, yağmur drenaj ve kanalizasyon hatlarının yapılması – 2011- 2014

STRATEJİ-5 Mevcut veya yeni yapılacak yollarda kentsel estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkulukların yapımı; var olanların bakım ve onarımlarının yapılması -2011- 2014

STRATEJİ-6 Yayalaştırılmış yol düzenlemelerinin yapılması – 2011- 2014

STRATEJİ-7 Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması, sağlatılması 2011-2014

AMAÇ 13 : OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

HEDEF -36 Afet bilgi sistemi

STRATEJİ-1 Afet bilgi sistemini (abs) ve çevre bilgi sistemi (çbs) kurulmasına ilişkin hazırlıkların yapılması ve projelendirilmesi 2013-2014

STRATEJİ-2 Sivil Savunma Eylem Planının yapılması ve her yıl güncellenmesi

HEDEF -37 Afet sonrasında müdahale ve kurtarma çalışmalarına yönelik araç-gereç ve eğitim hazırlıklarının tamamlanması

STRATEJİ-1 Afet sonrası müdahale ve kurtarma ekiplerinin kurulması ve eğitimden geçirilmeleri, 2012-2014

STRATEJİ-2 Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç, gereç ve ekipmanlarının temini; mevcutların bakımlarının yapılması 2012-2014

STRATEJİ-3 Deprem, sel, yangın gibi afet hallerine yönelik gerekli malzemelerin sağlanması; afet sonrasında oluşan teresubatların temizlenmesi - 2012- SÜRESİZ

STRATEJİ-4 Mahalle muhtarlıkları ile koordineli olarak mahallelerde afet gönüllüleri ekiplerinin oluşturulması - 2011

STRATEJİ-5 İlköğretim öğrencileri başta olmak üzere, Alaşehirli yurttaşlarımıza yönelik olarak afet bilincine yönelik, afiş, kitap, broşür gibi materyaller basmak, dağıtmak ve seminerler düzenlemek - 2012

STRATEJİ-6 İnşaatlarda sertifikalı usta ve kalfaların çalıştırılmasının sağlanması - 2013

HEDEF -38 İtfaiye Biriminin Güçlendirilmesi

STRATEJİ-1 AKS Arama Kurtarma Aracının temini 26326 sayılı yönetmelik 2011-2012

STRATEJİ-2 Çok katlı binaların yangın güvenliği için merdivenli araç temini 2012-2013

STRATEJİ-3 Devlet Memuru statüsünde personel istihdamı -2011

STRATEJİ-4 Personel eğitime ağırlık verilmesi 2011-2012

STRATEJİ-5 İtfaiye Hizmet Binasının inşa edilmesi 2011- 2014

STRATEJİ-6 İtfaiye İkmal Yeri (İtfaiye Garajı)'nın büyütülmesi 2011 - 2014

STRATEJİ-7 İlçenin batı bölgesine tek araçlık müfrezenin kurulması -2011

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

AMAÇ 14 : TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

HEDEF -39 Kolektif temizlik bilincinin yaratılması

STRATEJİ-1 Temizlik hizmeti faaliyetlerine yurttaşlarımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi için, eğitici-yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması - 2012

STRATEJİ-2 Katı atıkların ayrışımı toplanmasına yönelik olarak yurttaşlarımızın bilinçlendirilmelerine ve yönlendirilmelerine yönelik elektronik billboardların kiralanması - 2011-2012

STRATEJİ-3 Alaşehir'de yurttaşlarımızı broşür, afiş ve seminerlerle ambalaj atıklarının toplanması konusunda bilinçlendirerek, ayrık toplama sisteminin kurulması ve süreklilik kazandırılması - 2013 - SÜRESİZ

HEDEF -40 Görüntü kirliliğinin, atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi ve güvenli atık

STRATEJİ-1 Kirliliği duvarlar ile trafo binalarına çevre bilincini geliştirici sloganların yazılması ve resimlerin yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzeme ile kaplı duvar ve çatıların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması - 2011

STRATEJİ-2 Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprülerin boyanması - 2011

STRATEJİ-3 Mezarlık ve istinat duvarlarının boyanması - 2011

HEDEF -41 Alaşehir'in tüm bölgelerinde atıkların ayrışımı toplanması için gerekli organizasyonun yapılması

STRATEJİ-1 Katı atıkların ayrışımı toplanması için farklı atıklar için ayırt edici renk ve işaretli atık torbalarının temini ve dağıtımı 2012

STRATEJİ-2 Katı atıkların ayrışımı toplanmasına yönelik olarak mahalle ölçeğinde katı atık toplama noktalarının planlanması, alt yapılarının hazırlanması, gerekli donanımın sağlanması ve organizasyonun gerçekleştirilmesi -2011- 2014

STRATEJİ-3 Dağınık yerleşim alanlarında ambalaj atıklarının verimli toplanabilmesi için ambalaj atığı toplama merkezlerinin oluşturulması - 2012

STRATEJİ-4 İlköğretim öğrencileri başta olmak üzere yurttaşlarımıza çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitici etkinliklerin gerçekleştirilmesi - 2011 -2012

STRATEJİ-5 Elektronik atıkların ve pillerin ayrı toplanması ile ilgili olarak özel ayırık toplama sisteminin oluşturulması ve gerekli eğitici faaliyetlerin yerine getirilmesi 2011-2013

STRATEJİ-6 Entegre atık yönetimi ile ilgili olarak eğitici faaliyetler yapılması, kitap, broşür gibi materyallerin yurttaşlara dağıtılması 2012

STRATEJİ-7 İlçemizin merkezi yerlerine ayrıştırma kumbaraları yerleştirilmesi - 2011

STRATEJİ-5 Evsel atık suları ve sanayi atık sularının ekolojik çevreye zarar vermemesi ve mevcut atık su arıtma tesisinin ihtiyaca karşılık vermediğinden dolayı yeni bir atık su arıtma tesisinin yapılması, çalışmalarının devamının sağlanması- DEVAM EDİLMESİ - 2014

HEDEF -42 Çevre sağlığı ve temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde insan sağlığına odaklanırken; ekolojik dengeyi de korumak

STRATEJİ-1 Uçkunla (sivrisinekle) mücadelede yurttaşlarımıza dağıtılmak üzere, fesleğen üretimi veya temini ile dağıtımının yapılmasının sağlanması - 2012

STRATEJİ-2 Tehlikeli tıbbi atıkların toplanması ve denetiminde kullanılmak üzere radyasyon ölçüm cihazlarının; gürültü kirliliğine karşı ise gürültü ölçüm cihazlarının temini - 2011

STRATEJİ-3 Çevre korumaya yönelik denetimlerin yapılabilmesi için denetim aracı temin edilmesi - 2012

STRATEJİ-4 Tıbbi atıkların taşınması için tıbbi atık aracının temin edilmesi 2012-2013

STRATEJİ-5 Asbest ve tehlikelerine karşı, yurttaşlarımıza yönelik eğitsel çalışmaların yapılması - 2013

STRATEJİ-6 Alo çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması -2012

HEDEF -43 Hizmet üretiminde kaynakların ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesi

STRATEJİ-1 Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması - 2011

STRATEJİ-2 Belediye hizmet binalarında su, elektrik, ısınma, soğutma vb. alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak, alınacak önlemlerin belirlenmesi - 2011 - SÜREKLİ

STRATEJİ-3 Yurttaşlarımızın ve ilköğretim öğrencilerine su tasarrufu konusunda seminerler düzenlenmesi, eğitici-aydınlatıcı kitap, broşür hazırlanarak dağıtılması - 2012

STRATEJİ-4 Belediyemize ait alanlarda tasarruflu ampullerin kullanılması -2011 - SÜREKLİ

HEDEF -44 Hizmetlerinin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması

STRATEJİ-1 İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması ile ilgili işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin eğitime tabi tutulmaları - 2011

HEDEF -45 Sosyal çevre sorumluluğu itibar ile sokak hayvanları için barınak yapım sorumluluğunun yerine getirilmesi

STRATEJİ-1 Sokak Hayvanları için barınak yapımı için yer tahsisi yapılması - 2011

STRATEJİ-2 Sokak Hayvanları için barınak yapımı için projelendirilmesi - 2011

STRATEJİ-3 Sokak Hayvanları için barınak inşası için malzeme temini - 2011-2012

STRATEJİ-4 Sokak Hayvanları aşılama ve kısırlaştırma operasyonlarının yapımı 2011- 2012

HEDEF -46 Çevre sağlığı ve kentsel dönüşümün bir gerekliliği olarak Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazarı inşa edimlisi.

STRATEJİ-1 Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazarı için yer tahsisi 2011

STRATEJİ-2 Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazarı için projelendirme 2011

STRATEJİ-3 Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazarı inşaatı için malzeme 2011-2012

EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ 15 : KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

HEDEF -47 Organize edilecek sanatsal etkinliklerden yurttaşlarımızın yaygın bir biçimde yararlanmalarını sağlamak, etkinliklere yurttaşlarımızın katılımlarını artırıcı çalışmalar yürütmek ve Alaşehir'in sanatsal faaliyet alanındaki yerini pekiştirmek, daha ileri noktalara taşımak.

STRATEJİ-1 Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyet için, dar gelirli yurttaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirlikleri yapmak ve girişimlerde bulunmak - 2011 -2014

STRATEJİ-2 Geniş halk katılımlarına elverecek meydan konserleri düzenlemek - HER YIL

STRATEJİ-3 Gerek belediyenin, gerekse ilçe içerisindeki özel işletmelerin olanaklarından yararlanarak kapalı alan konserleri düzenlemek HER YIL

STRATEJİ-5 Kültür ve turizm bakanlığı ile işbirliği yapılarak ilçemizde bulunan antik kalıntıların açığa çıkarılarak turizmin daha canlı ve aktif hale getirilmesini sağlamak 2011 - 2014

HEDEF -48 İlçe sınırları içerisindeki amatör veya profesyonel tiyatro etkinliklerini desteklemek, belediye olanaklarını sanatsal faaliyet ve organizasyonlar için tahsis etmek.

STRATEJİ-1 Belediye halk tiyatrosunun geliştirilmesi, buna her türlü desteğin verilmesi. 2011-2014

HEDEF -49 İnsanlık, ülkemiz ve Alayehir için özel öneme sahip günlerde halkın katılımını sağlandığı organizasyonlar gerçekleştirmek

STRATEJİ-1 Cumhuriyet bayramında fener alayının düzenlenmesinde katkı sağlamak HER YIL

STRATEJİ-2 Önemli günlere ilişkin sosyal nitelikli organizasyonları gerçekleştirmek HER YIL

STRATEJİ-4 Milli günlerde törenler düzenlenmesi HER YIL

AMAÇ 16 : ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF -50 Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlerin yaşamlarının kolaylaştırılması

STRATEJİ-1 İlçemiz mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin; hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden belirlemelerinin yapılarak ilçe tamamına ilişkin özel ilgi grupları verilerinin elde edilmesi 2011-2012

STRATEJİ-2 Kadın koruma ve Kimsesizler evinin yapılmasına yönelik çalışmaların başlatılması ve projelendirilmesi 2012- 2013

STRATEJİ-3 Özel ilgi gruplarının protez, ortez, tıbbi cihaz vb. Yardımcı malzeme gereksinimlerinin karşılanması

STRATEJİ-4 Özel eğitim rehabilitasyon merkezleri yapımının projelendirilmesi ve başlatılması

HEDEF -51 Sosyal güçsüzlere karşı sosyal devlet ilkesi sorumluluğunun yerine getirilmesi

STRATEJİ-1 Muhtaçlara erzak ve giyim dağıtılması. HER YIL

STRATEJİ-2 Yoksul aile çocuklarına eğitim malzemesi temini HER YIL

STRATEJİ-3 Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi 2012 - 2014

STRATEJİ-4 Sünnet edilen çocuklar için sünnet giysileri ve hediyelerin temin edilmesi 2012 -2014

STRATEJİ-5 Ramazanda iftar yemeği verilmesi HER YIL

STRATEJİ-6 Futbol, basketbol, voleybol ve yüzme kurslarının düzenlenmesi 2011-2014

DIŞ İLİŞKİLER

AMAÇ 17 : ULUSLAR ARASI İMKÂNLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

HEDEF -52 Alaşehir belediyesini Avrupa birliği entegrasyonuna hazırlamak

STRATEJİ-1 AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Birim Müdürleri tarafından incelenilmesinin sağlanması - 2011

STRATEJİ-2 Türkiye müzakere süreci ile ilgili olarak güncel konularda panel ve konferans organize edilmesi veya bu gibi organizelere katılım sağlanması. 2011-2012

HEDEF -53 Avrupa birliği fonlarından yararlanma olanağının yaratılması

STRATEJİ-1 AB'de açık olan proje çağrıları konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi / eğitim verilmesi, sertifika programları düzenlenmesi, ab yapısı, işleyişi ve fon imkânları konularında belediye görevlilerine yönelik eğitsel faaliyetler verilmesi

STRATEJİ-2 Avrupa birliği "şehir ağı"na yönelik üyeliklerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması; Avrupa'daki belediyelerle / kurumlarla partnerlik kurulması, ortak proje üretilmesi için görüşmeler/ziyaretler yapılması

STRATEJİ-3 AB projeleri hazırlanması danışmanlık hizmetleri alınması ve yürütülmesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme konusunda genel yaklaşım ve yöntem stratejik plan dokümanında ortaya konulur. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa, Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İZLEME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşır. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Stratejik amaçlar
- Hedefler
- Faaliyet ve projeler (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgileri içermelidir.)
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar
- Mevcut durum hakkında bilgiler

İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkânı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır.

İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırma analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Alaşehir Belediyesi Stratejik Planı Belediye Meclisinin 04.10.2010 tarih ve 2010/11-4 no' lu kararı ve oturum mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir.

Ahmet **KÖSEOĞLU**
Katip Üye

Gökhan **KARAÇOBAN**
Katip Üye

Hasan **ALICI**
Katip Üye

Kadir **DAŞ**
Belediye Başkanı



An aerial photograph of a densely populated urban area, likely Istanbul, showing a dense grid of buildings with red-tiled roofs. A river, the Bosphorus, is visible in the lower center of the image. The text is overlaid in a large, white, serif font.

*HERŞEY
DAHA GÜZEL BİR
ALAYŞEHİR İÇİN*