



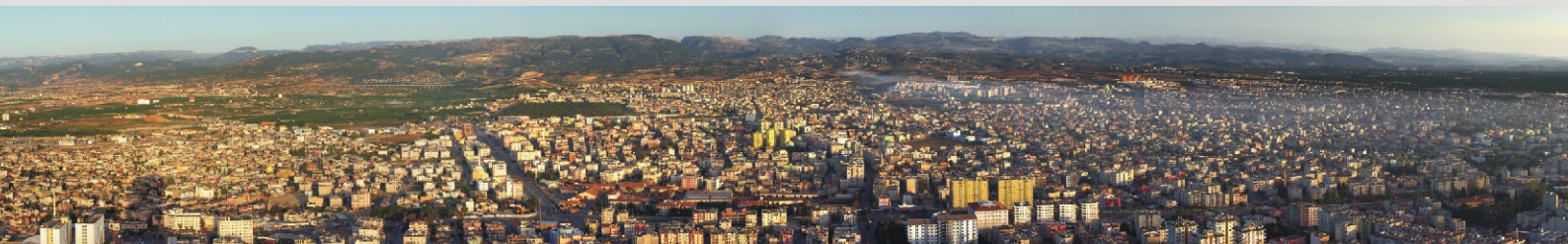
MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ



STRATEJİK PLANI

2007 - 2011

MERSİN





Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenidir.
Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak
sonunda "Başardım" diyebilenidir.

"Ne Mutlu Türküm Diyene"



İÇİNDEKİLER

- Başkan'ın Mesajı
- Stratejik Planlama Komisyonunun Sunuşu
- Stratejik Planlamanın Yasal Dayanakları
- Toroslar Belediyesi'nin Kuruluşu ve Tarihçesi
- Toroslar Belediyesi Durum Analizi
- Stratejik Planlama Çalışmasında Uygulanan Yöntemler
- Stratejik Planlama Şeması
- G.Z.F.T (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi
- Stratejik Planlamadaki Paydaşlarımız
- Toroslar Belediyesi'nin Misyonu
- Toroslar Belediyesi'nin Vizyonu
- Toroslar Belediyesi'nin İlkeleri
- Stratejik Alanlar
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu
- Toroslar Belediyesi İcmal Tablosu
- Toroslar Belediyesi Meclis Üyeleri
- Stratejik Planlama Komisyonu
- Toroslar Belediyesi İletişim Bilgileri
- Toroslar Bölgesi Kent Planı



BAŞKANIN MESAJI

TOROSLAR
BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLAN 2007 - 2011



5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri ve **5393** sayılı Belediyeler Kanunu ile **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planlama yapılmasını yerel yönetimlere zorunlu kılmıştır.

Buna göre; nüfusu hızla artan, köyleri kasabalara, kasabaları şehirlere, şehirleri mega kentlere dönüşen Dünyamızda, yaşadığımız yüzyılın sonunda her 5 kişiden 3 ünün şehirlerde yaşayacağı tahmin edilmektedir. Artık sorunlar yumağı haline gelen kentlerde, yaşamı kolaylaştırmak için **Stratejik Planlama** yapma ihtiyacı duyulmuştur.

Toroslar Belediye Başkanı olarak teknolojinin bütün imkanlarından yararlanıp, halkın huzur ve mutluluğunu sağlamak ilkemizdir.

28 Mart 2004 Belediye Başkanlığı seçimlerinden sonra bu ilke ile yola çıkarak 5 yıllık çalışma planlarımızı hazırladık. Bu Planlarımızı doğrultusunda çağdaş belediyecilik anlayışı ile sınırlı imkânlarımıza rağmen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermeye çalışıyoruz.

Bunun için;

- * Makine parkını satın aldığımız 14 adet yeni araç ve iş makinesi ile güçlendirerek,
- * Mevcut yeşil alan miktarını iki katına çıkararak,
- * Daha temiz Toroslar için çalışarak,
- * 13 bin aileye gıda yardımı yaparak,
- * 5 bin öğrenciye eğitim desteği vererek,
- * 1 yılda 20 bin ton asfalt dökerek,
- * Gençlik ve Spor faaliyetleri düzenleyerek,
- * Halk oyunları ve tiyatro ekibi kurarak,
- * Geleceğimizin teminatı çocuklarımızla Mersinde İlk olarak Kent Çocuk ve Gençlik Meclisini oluşturarak,
- * e-belediyecilik uygulaması ile şeffaf belediyecilik hizmeti sağlayarak,
- * e-ihale projesi ile ihalelerin takip edilebildiği,
- * e-vergi hizmeti ile vatandaşlarımızın belediye vergilerini uzaktan sorgulayabildiği,
- * Hizmet Masası” modelinin uygulandığı, Çağdaş belediyecilik hizmetlerini halkımıza sunduk.

Bütün bu çalışmalar daha çağdaş daha huzurlu , daha yeşil ve daha temiz bir **TOROSLAR** içindir.

Hizmetlerimizi daha sağlıklı bir zemine oturtmak ve daha verimli hale getirmek için başlattığımız Stratejik Planlarımızı doğrultusunda çalışmalarımızı tamamladık.

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz ışığında vatandaş ve paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak amaçlarımızı tespit edip hedeflerimizi belirledik. Bu itibarla; yakın bir gelecekte yukarıda adını andığımız ve bağlı bulunduğumuz ilgili yasaların, stratejik planlar dahilinde hizmetler planlanıp üretilirken sınırlarının zorlanacağı ve muhtemelen bu yasaların kapsamlarının, yasa yapıcılarca genişletilerek daha derinlikli olarak düzenleneceği düşüncesindeyiz. Böylece performans kriterleriyle takip edilebilecek faaliyetlerimizi bu planlarımız çerçevesinde başlatmış bulunuyoruz.

Torosları; kendi çalışanlarımızla, meclis üyelerimizle ve halkımızın değerli fikirleriyle beraber layık olduğu yere taşıyacağız.

Hamit TUNA
Belediye Başkanı



STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONUNUN SUNUŞU

Kamu Kuruluşlarının içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kurumların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif kullanmaları ve aktif katılımı zorunlu görüldüğünden söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “**Stratejik Planlama**” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir. Bunun önemi dikkate alınıp **Toroslar Belediyesi** olarak yaklaşık 5 ay süren çalışmalar neticesinde hazırlanan stratejik plan, belediyemizin geleceğe bakış açısını yeniden yapılandırmıştır.

Belde halkının en önemli beklentilerinin başında **Çöp** Depolama alanının bölgeye verdiği rahatsızlıktan kurtulma ümidi ve kent içinde daha güvenli ve sağlıklı yaşama arzusudur.

TOROSLAR Beldesinde yaşayanların diğer beklentileri belediyenin asli hizmetlerinden olan çevre temizliği, kaçak yapılaşma ile mücadele, yeşil alanların artırılması ve ulaşım sorununun çözümüdür. **Kentlilik**, (Hemşerilik) kültürünün artmasının istenmesi de vatandaşlarımızın en çok üstünde durduğu konudur. Beldenin aldığı yoğun göç ve bu göçün getirmiş olduğu işsizlik ile birlikte toplumsal sorunlara çözüm, vatandaşın talepleri içerisinde yer almaktadır.

TOROSLAR Beldesinin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin açığa çıkartılması ve bunların tanıtılması ,bu değerlerle **TOROSLAR** in kimliğinin oluşması, **MERSİN** ve Mersinli kültürüne değer katılması gerektiği çok açık ortaya çıkmıştır.

Tüm bu çalışmalar ve beklentiler bizlere şunu göstermektedir;

TOROSLAR'da yatırımcı ve işletmeci belediyecilik anlayışının hakim olması gerektiği, belediyenin sosyal belediyecilik kavramlarına ve bu tür hizmetlere alışma gereğini çok net ortaya koymuştur.

Belediyemizin düne kadar , bir halkla ilişkiler faaliyeti olarak yürüttüğü pek çok faaliyet artık asli görevler arasına girmiştir.

Artık, Dünyanın gelişen yönetim biçimlerine ve Ülkemizde yapılan

yasal değişikliklere de uygun olarak, **yaygın eğitim, sağlık, çevre, kültür ve hatta bilimsel** çalışmalara öncülük etmek ,belediyelerin asli görevleri arasındadır. Buna bağlı olarak belediyelerin yapısal anlamda değişimi de kaçınılmazdır.

Stratejik Planlama çalışmaları için **Stratejik Planlama Komisyonunun** tespit ettiği, **Paydaşlarımızdan** anket ve grup toplantıları vasıtası ile alınan görüşler değerlendirilerek iç ve dış analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan belediye hizmetlerinin nasıl algılandığı ve belediyelerden neler beklendiği tespit edilmiştir.Yine belediyenin tüm hizmetleri değerlendirilmiştir. Projesi bitmiş ve hayata geçmiş uygulamalar ile projesi yeni hazırlanmakta olan uygulamalar da ele alınarak durum analizi yapılmıştır.

Belediyenin “**Misyonu**” yasaların yüklediği görev ve halkın beklentileri doğrultusunda **Stratejik Planlama Komisyonu** tarafından belirlenmiştir. **Gelecekte nasıl bir TOROSLAR ?** sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir **Vizyon**; yasal gereklilikler, dünyadaki hızlı yükselişler, vatandaş beklentileri, başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir.**Temel İlkelerimiz** ise aslında bugün dünyada kabul edilen yerel yönetimlerin tamamında var olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve eşit hizmet gibi ilkelerdir.

Stratejik plana temel teşkil eden **Misyon, Vizyon, İlkeler, Stratejik Alanlar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Stratejik Faaliyetler** bu kitabın içinde yer almıştır. **Toroslar Belediyesi Stratejik Planlama Komisyonu** olarak hazırlamış olduğumuz bu planda bahsedilen faaliyetlerin hayata geçirilmesinin, paydaşlarımıza ve belediyemiz çalışanlarına katkı sağlaması en büyük dileğimizdir.

Saygılarımızla,
Stratejik Planlama Komisyonu



BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye Meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,

Bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü

fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan

bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



YASAL DAYANAK

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç,

katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar



getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğı ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı



YASAL DAYANAK

yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanlığına, mahalli idareler için İçişleri Bakanlığına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan'a ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11. Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde

en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri

doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve



borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkileriyle gider ve gelir teklifleri

hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması,



YASAL DAYANAK

İlgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

c) Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine



TOROSLAR'IN KUZEYDEN GÖRÜNTÜSÜ

**Toroslar Beldesi Çağdaşkent Mahallesi'nde
Kurulan 3 Ocak Parkı ve yeni Açılan Caddeler**



Mersin il merkezinin Kuzey bölgesinde , Güneyi **GMK Bulvarı**, Batısı Müftü(Efrem) Deresi, Kuzeyi **Dorukkent** Beldesi, Doğusu ise **Arpaç** ve **Yalınayak** beldelerinin yanı sıra Çiftçiler Caddesi ile çevrili yerleşim birimidir.

1993 yılında Mersin'in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle **Akdeniz** ve **Yenişehir** ile birlikte **Mersin Büyükşehir** Belediyesi sınırlarını oluşturan **TOROSLAR**, ilk kademe belediyesi olarak

vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Bu günkü tarih itibarıyla (Haziran 2006) 3. dönem yaşanmaktadır.

250.000'i bulan nüfusa ve 24 mahalleden oluşan 3700 hektar yüz ölçüme sahip **TOROSLAR**, bu yönüyle de 42 vilayetten büyük durumdadır.

Bu özelliklerinin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan **TOROSLAR**, dağ ve deniz turizminin keşişim noktasıdır.

Yoğun göç nedeniyle nüfus artışı **Türkiye** ortalamasının üzerinde seyreden **TOROSLAR**'da nüfusa paralel olarak, işsizlik oranında da büyük artış gözlenmektedir

Geçmişte narenciye ve üzüm yetiştiriciliğinde önemli bir tarım merkezi olan **Toroslar** bölgesi, kentleşmeyle birlikte bu özelliğini kaybetmiş bulunmaktadır.



TOROSLAR BELEDİYESİNİN KURULUŞU ve TARİHÇESİ

EĞİTİM

Bölgemizde, 4 Ana okulu, 33 ilköğretim, 4 normal lise, 2 adet meslek lisesi, 3 adet Anadolu Lisesi, 1 adet özel Lise ve 2 adet engellilere yönelik eğitim ve rehabilitasyon merkezi ile SHÇEK' ait 1 adet yetiştirme Yurdu ve 1 adet Toplum Merkezi olmak üzere toplam 52 adet eğitim kurumu bulunmaktadır. Bu okullarda toplam 49.876 öğrenci eğitim görmektedir olup 1734 adet öğretmenimiz idari ve eğitim kadrosunda hizmet vermektedir.



SAĞLIK

Sağlık kurumu olarak 1 adet Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi (inşaatı tamamlandı hizmete açılmak üzere), 7 adet sağlık ocağı, 2 adet 112 Acil İlk Yardım noktası, 1 adet ameliyat hariç diğer branşlarda tam teşekküllü hizmet veren Toroslar semt polikliniği, 10 adet özel tıp merkezi ve 9 adet genel muayenehane olmak üzere toplam 29 adet sağlık merkezi halkımıza hizmet vermektedir.

Toroslar Beldesinde, Toroslar Belediyesi ve Mersin Devlet Hastanesi ortak çalışma sonucu Toroslar halkının Büyük ölçüde ihtiyacını karşılayan Semt Polikliniği hizmete girmiştir.





Spora ve sporcuya önem veren bir anlayış çerçevesinde mahalleler, okullar ve kulüpler arası futbol turnuvaları düzenliyoruz.

SPOR

Bölgemizde belediyemize ait Akbelen mahallesindeki Koray Aydın stadı ve Çağdaşkent Mahallesinde yer alan 3 ocak spor kompleksi bünyesindeki stat olmak üzere iki adet standartlara uygun stadyum bulunmaktadır.

Ayrıca **her semte bir spor sahası** projesi kapsamında Güneykent ve Halkkent spor sahalarımızın altyapı ve zemin çalışmaları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra bölgemizde **4** adet özel spor okulu, **5** adet spor kulübü ve **14** adet halı saha bulunmaktadır.

Her mahalleye bir spor kompleksi kazandırma projesi kapsamında Çağdaşkent mahallesinde yapılan 3 Ocak Stadı ile Voleybol, Basketbol ve tenis kortlarının görünüşü



ÇEVRE

Toroslar konutlaşmaya ve ekonominin gelişmesine müsait zengin bir arazi potansiyeline sahiptir.

Buna paralel olarak geçmişte yapılan hatalı sınır tespiti ve imar planlarının sağlıklı olarak uygulanmaması gibi nedenlerle bölgemizde arzu edilen yeşil alan miktarına kavuşulamamıştır. Dünya standartlarına göre kişi başına 9 metre, ülkemizde ise 7 metre kare yeşil alan düştüğü günümüzde beldemizdeki bu miktar iki yıl öncesine kadar 0,7 metrekare iken yaptığımız çalışmalarla %53 artırılarak bugün 1.07 metrekareye çıkartılmıştır.

Özetlemek gerekirse göreve geldiğimizde **Toroslar**'da 56 adet park ve spor alanlarından oluşan düzenlenmiş yeşil alan bulunmakta idi. Buna ilave olarak iki yıl içerisinde 8 park revize edildi, 4 yeni park kullanıma açıldı. Spor alanı ile birlikte toplam 100.000 metrekare yeşil alan oluşturuldu.





TOROSLAR BELEDİYESİNİN KURULUŞU ve TARİHÇESİ



EKONOMİ

Geçmişte yapılan yanlış sınır tespiti ve hatalı planlamalar sonucu tamamen konut bölgesi konumuna itilmiş olan **Toroslar**, günümüzde sanayi ve ticaretten tamamen uzak, ancak Mersin'in konut ihtiyacını karşılamakta olan bir ikamet bölgesi durumundadır.

Bölgemizde konutların doluluk oranı **% 95** seviyesinde olmasına rağmen, bu nüfusun gündüz aktivitesini bölge dışında gerçekleştirmesi, **Toroslar**'ın ekonomisini daima geriye götürmektedir.

Bu bilgiler ışığında özetle ifade etmek gerekirse, **Toroslar** Mersin'in **otelkenti** konumundadır. Gerek Belediye Meclisimizde aldığımız kararlar ve gerekse belediyemizde bürokrasi anlamında işlemleri kolaylaştırıcı yaptığımız teşvik amaçlı çalışmalarla yatırımcıları bölgemize davet ediyor, **Toroslar**'ın ekonomik gelişmesini sağlamaya çalışıyoruz. **Toroslar belediyesi** kurulduktan sonra 10 yıl içinde verilen işletme ruhsat sayısı 3000 civarında iken, son iki yıl içerisinde bu rakam 679 dur. Bu rakam yaptığımız çalışmaların olumlu sonuçlarını ortaya koymaktadır. Ülkemizde ki en büyük sorunlardan birisi olan işsizlik, dıştan içe olan yoğun göç nedeniyle bölgemizde daha üst seviyelerdedir. **Yüzde 30** oranındaki işsizliği azaltmaya yönelik meslek kursları çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yeri belediyemizce tahsis edilen Toroslar Sanayi Sitesi kooperatifi inşaatı devam etmekte olup, hizmete girdiğinde yaklaşık 100 esnafımız düzenli bir komplekse kavuşacaktır.

SANAT

Bölgemizde **sanatsal** ve **kültürel tesisler** bakımından da geri kalmış olmasına rağmen, belediye olarak açtığımız tiyatro, halkoyunları ve meslek edindirme kursları ile **Halk Eğitim** Merkezince açılan el becerileri kursları ile bu açığı kapatmaya çalışmaktayız. Bu kurslarda yıllık ortalama **400** kursiyer eğitim almakta olup, **kültür, sanat** ve **el becerileri** konularında altyapı bilgilerini kazanmaktadırlar.



KENTLEŞME

Yukarıda da ifade edildiği gibi yılların ihmaline ve sorunlar karşısında günü birlik planlamalara dayalı çözümler sonucu, çarpık kentsel yapı bölgemizde had safhadadır.

Bugün itibarıyla bölgemizde ki konutların imar kanununa göre **yüzde 80'i** imara aykırı yada kaçak yapı konumundadır.

Bölgemizin kanayan yarası durumundaki, acil çözüm bekleyen bu sorunu halletmek için, **18 (on sekiz)** uygulamalarını ve beldemizin mevcut yapısını dikkate alarak, hem insanlarımızın hem de belediyemizin imar sorunlarını çözmek adına yoğun bir çalışma başlatmış bulunmaktayız.



YUMUKTEPE HÖYÜĞÜ

Toroslar ve Mersin kentinin önemli bir kültür varlığı olan Yumuktepe höyüğü Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Sistemli arkeolojik kazılar İngiliz John Garstang başkanlığında 1936-1937 yıllarında yapılmıştır. II. Dünya Savaşı'nın başlaması nedeniyle ara verilen kazılar 1946'da yeniden başlanıp 1947'de sonuçlanmıştır. 1992 yılında İstanbul Üniversitesi ve Roma Üniversitesi işbirliği ile hazırlanan "Yumuktepe Arkeolojik Kazısı" 1993 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yaklaşık 15 yıl sürecek kazı çalışmaları yaz aylarında sürdürülmektedir.

Yumuktepe'de ilk yerleşme Neolitik dönemde başlamış ve kesintisiz olarak kalkolitik, Tunç, Hitit, Bizans ve İslami devirlerde de devam etmiştir. 33-25 katmanlar Neolitik döneme aittir. Bu dönemde taş temelli evler, yün eğirmeye yarayan

kirmenler, bakır oltalar, obsidyen ve çakmak taşından yapılmış araçlar, taş mühür, ok uçları, dokumacılıkta kullanılan ağırsak, çanak, çömlekler bulunmuştur. 29-13 katmanlar ise Kalkolitik dönemi kapsar. Yapı tipleri taş temelli evler ile yuvarlak temelli silolardır. Son Kalkolitik dönemde savunma duvarlarıyla çevrili köy tipi yerleşime geçilmiştir. Askerlerin oturduğu surlu evlerde fırın, yerel kaplar, temellerin altında seramik ve özel eşyalı mezarlar vardır. Orta Tunç çağı ise 12-9. katmanları kapsar ve İÖ 2000-1500'e tarihlenir. Bıçak, mızrak, mühür, kadın heykelciği, ayaklı kadeh ve gaga ağızlı testicikler bulunmuştur. Hitit dönemi ise 7-5. Katmanlar arasında ve İÖ 1500-1200'e tarihlenir. Surlu duvarları testere biçimindedir. Evler Sokaklar vardır. En üst katlar Gri, Bizans ve İslami dönemi kapsar. Grek katmanında Kıbrıs tipi seramik Bizans ve İslami katmanda ise sırlı seramik bulunmuştur. Höyüğün 2.5 m. derinliğinde bulunan bir kale harabesi Boğazköy'de bulunan kale harabesinin küçük bir örneği olup, Poligonel tarzda inşa edilmiştir. Yumuktepe'den çıkarılan yüzlerce eser, İçel Müzesinde sergilenmektedir.



TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Toroslar Belediyesi, 02/07/1993 tarih 504 sayılı K.H.K.(Kanun Hükmünde Kararname) İle Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Kanun Hüükümleri uygulanmak üzere Büyük Şehir Belediyesine dönüştürüldü.K.H.K'ye göre Bu belediye sınırları içinde İlçeler oluşturulmayacaktır.İlçe yerine Alt kademe adı ile Belediye kurulması,kurulacak belediyelerin nüfus ölçüleri,sınırları ve isimlerinin belirlenmesikonusunda Bakanlar Kurulu yetkili kılındı.

21/12/1993 tarih 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Akdeniz (25 mahalle),Toroslar (21 mahalle),Yenişehir (18 mahalle) adları ile 3 adet Alt Kademe Belediyesi kurulmuştur. Alt Kademe Belediye sınırları içinde

kalan mahalle sayısı,isimleri ve sınırları içinde 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İçel İli İl İdare Kurulu kararı aynen benimsenmiştir.

27 Mart 1994 Genel Yerel seçimleri sonunda fiilen Mersin Büyükşehir belediyesi ile Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir Alt Kademe Belediyeleri oluşturularak çalışmalarına başlamıştır.

27 Mart 1994 Genel Yerel seçimleri sonunda Toroslar İlk Kademe Belediyesi olarak yetki alanımızın, nüfus artışı ve kentsel değişim neticesinde üç yeni mahalle daha ilave edilmiş ve mahalle sayımız 24'e çıkmıştır.

Mahallelerimiz

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1- Alsancak Mahallesi | 13- Mithattoroğlu Mahallesi |
| 2- Demirtaş Mahallesi | 14- Çavuşlu Mahallesi |
| 3- Turunçlu Mahallesi | 15- Selçuklar Mahallesi |
| 4- Turgut Türkalp Mahallesi | 16- Kurdali Mahallesi |
| 5- Portakal Mahallesi | 17- Toroslar Mahallesi |
| 6- Osmaniye Mahallesi | 18- Çağdaşkent Mahallesi |
| 7- Zeki Ayan Mahallesi | 19- Güneykent Mahallesi |
| 8- Yusuf Kılıç Mahallesi | 20- Halkkent Mahallesi |
| 9- Akbelen Mahallesi | 21- Korukent Mahallesi |
| 10- Çukurova Mahallesi | 22- H.Okan Merzeci Mahallesi |
| 11- Sağlık Mahallesi | 23- M.Kemal Mahallesi |
| 12- Tozkoparan Mahallesi | 24- Karaisalı Mahallesi |



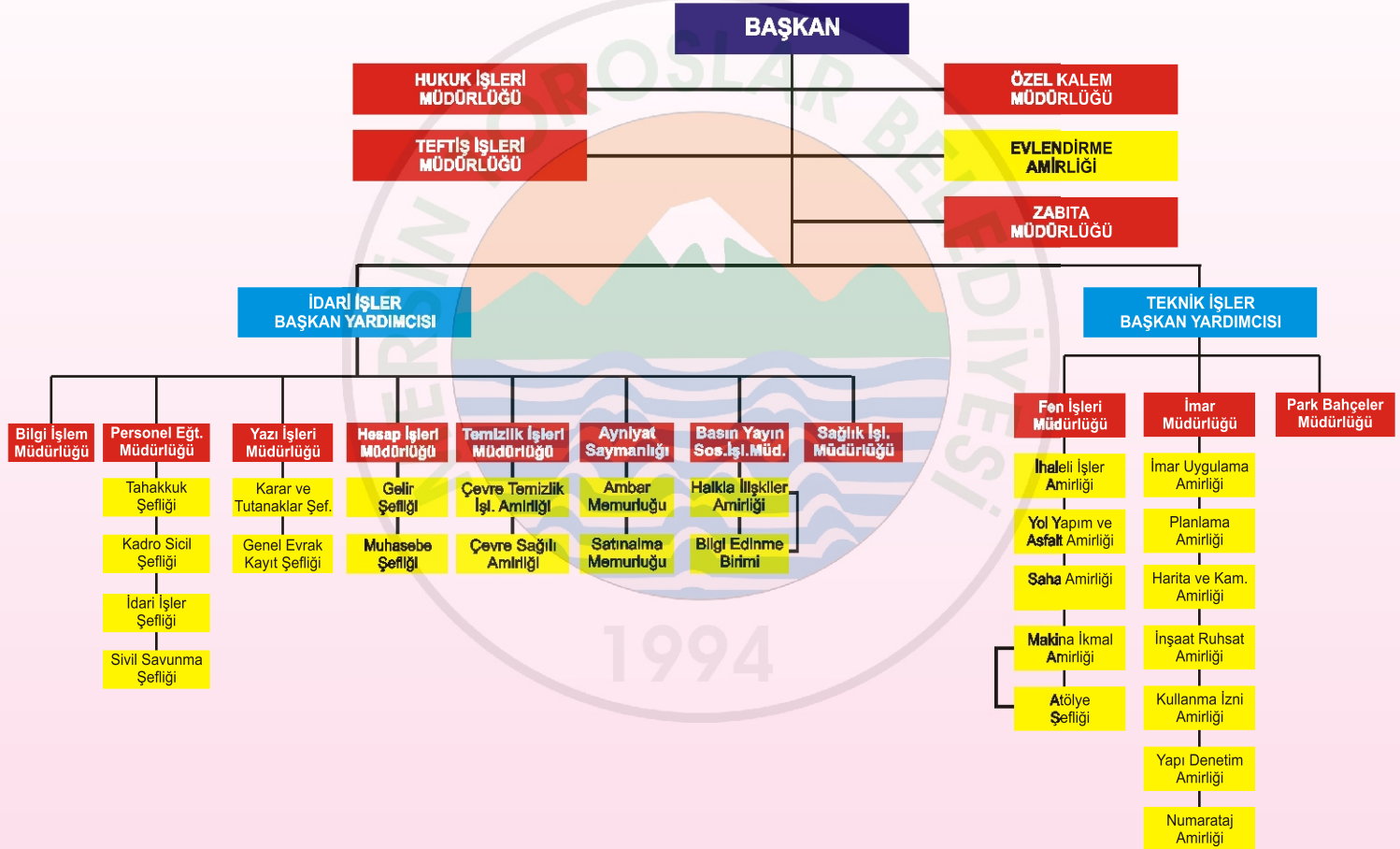
TOROSLAR BELEDİYESİNİN 2005 YILI KESİN HESABI GİDER TABLOSU

**TOROSLAR BELEDİYESİ
DURUM ANALİZİ**

		HARCAMANIN KONUSU	TUTARI (YTL)	%
*		TOPLAM HARCAMA	15.741.082,73	100,00
1		CARİ HARCAMALAR	12.135.028.34	77,09
	100	<i>Personel Giderleri</i>	<i>6.706.509,00</i>	<i>42,61</i>
	200	<i>Yolluklar</i>	<i>107.573,23</i>	<i>0,68</i>
	300	<i>Hizmet alımları</i>	<i>3.225.114,44</i>	<i>20,49</i>
	400	<i>Tüketim malları ve malz. alımları</i>	<i>1.795.639,31</i>	<i>11,41</i>
	500	<i>Demirbaş alımları</i>	<i>256.946,54</i>	<i>1,63</i>
	800	<i>Diğer ödemeler</i>	<i>43.245,82</i>	<i>0,27</i>
2		YATIRIM HARCAMALARI	2.645.572,91	16,81
	600	<i>Makine teçhizat ve taşıt alımları</i>	<i>498.968,26</i>	<i>3,17</i>
	700	<i>Yapı tesis ve büyük onarım giderleri</i>	<i>2.146.604,65</i>	<i>13,64</i>
3		TRANSFER HARCAMALARI	960.481,48	6,10
	900	<i>Transferler</i>	<i>960.481,48</i>	<i>6,10</i>
GELİR TABLOSU				
		KONUSU	NET GELİR (YTL)	
*		TOPLAM GELİR	16.361.088,00	100,00
1000		VERGİ GELİRLERİ	14.989.971,00	91,62
	1100	<i>Genel Bütçe ver. Gel. Al. Pay</i>	<i>11.395.277,00</i>	<i>69,65</i>
	1200	<i>Belediye Vergileri</i>	<i>3.044.336,00</i>	<i>18,61</i>
	1300	<i>Belediye Harçları</i>	<i>550.358,00</i>	<i>3,36</i>
2000		VERGİ DIŞI GELİRLERİ	1.193.187,00	7,29
	2100	<i>Harcamalara katılım payları</i>	<i>40.907,00</i>	<i>0,25</i>
	2500	<i>Belediye Malları gelirleri</i>	<i>441.974,00</i>	<i>2,70</i>
	2600	<i>Ücretler</i>	<i>290.792,00</i>	<i>1,78</i>
	2700	<i>Cezalar</i>	<i>331.126,00</i>	<i>2,02</i>
	2800	<i>Çeşitli gelirler</i>	<i>88.388,00</i>	<i>0,54</i>
3000		YARDIM VE FONLAR	177.930,00	1,09
	3100	<i>Yardımlar</i>	<i>177.930,00</i>	<i>1,09</i>
2005 YILI TAHMİNİ BÜTÇE			20.500.000,00	
GERÇEKLEŞME ORANI GELİR			<i>79,81</i>	
GERÇEKLEŞME ORANI GİDER			<i>76,79</i>	



TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ





TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

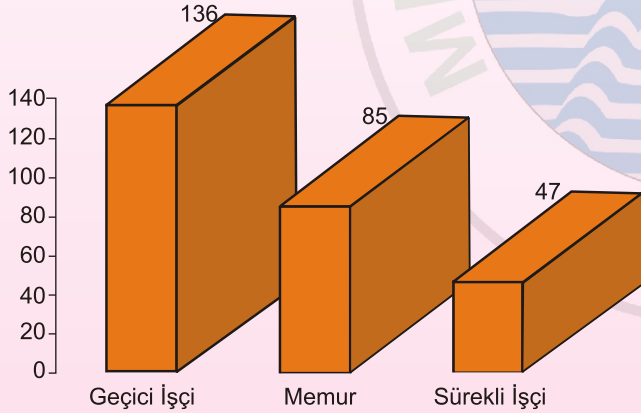
Toroslar Belediye Stratejik Planı (2007-2011)

TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

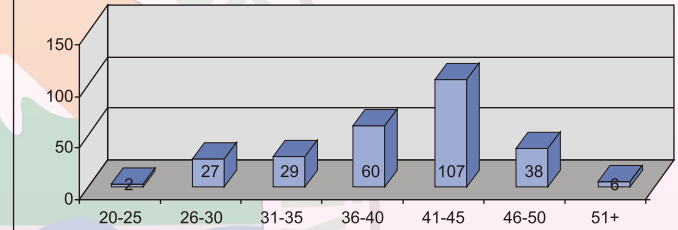
Personel Sayısı

memur	85
sürekli işçi	47
geçici işçi sayısı	136

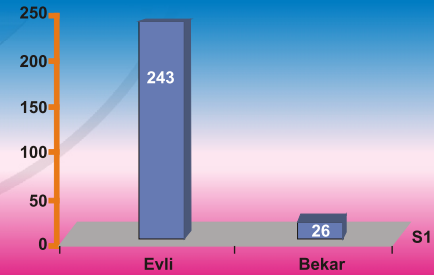
PERSONEL DAĞILIMI



YAŞ DAĞILIMI



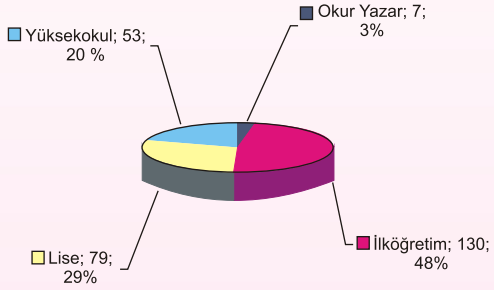
MEDENİ HAL DAĞILIMI





TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

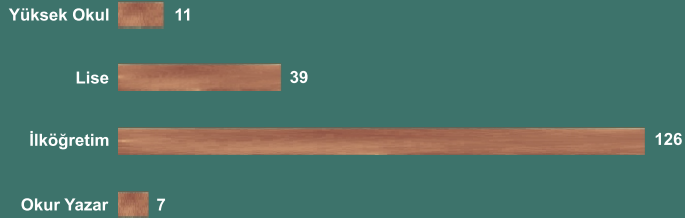
TÜM PERSONEL TAHSİL DAĞILIMI



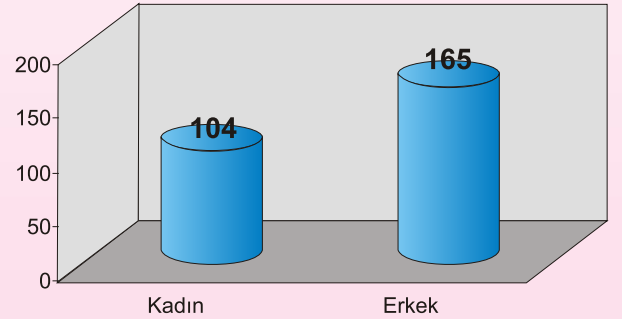
MEMURLAR TAHSİL DAĞILIMI



İŞÇİLER TAHSİL DAĞILIMI



CİNSİYET DAĞILIMI





Mükellef Sayımız	
Emlak Vergisi Mük. Sayısı	66863
Ç.T.V. Mük. Sayısı	66831
Reklam V. Mük. Sayısı	4286
Mahalle Sayısı	24
Yüzölçümü	3700 he
Nüfus (2000 yılı Sayımı)	199995
İşyeri Sayısı	3072
Belediyemize ait parsel Sayısı	1127
Toplam Konut Alanı	3000 dönüm
2005 yılında ver. imar Dur. Say.	461
2005 yılında ver. Kull. İzni Say.	353

Bölgemizdeki	
Okul sayısı	51
Cami sayısı	40
Eczane Sayısı	30
Sağlık Ocağı Sayısı	7
Özel Sağlık Kurumları	20
Hastaneler	2
Toplum Merkezi Sayısı	1
Karakol Sayısı	3
Banka Sayısı	-

Mevcut Araç Parkımız		
Cinsi	miktarı	
Taksi	5	
Otobüs	4	
Doblo Pikap	6	
Diğer Pikap	3	
Kamyon	10	
Çöp Kamyonu	10	
Traktör	3	
Su Tankeri	1	
Cenaze Yıkama Aracı	1	
Ambulans	1	
Motorsiklet	1	
İş Makinaları		
Kepçe	1	
Silindir	2	
Kompresör	1	
Greyder	2	
Beko	1	
Asfalt Kesme Ar.	1	
Yol Süpürme A.	2	
Ekskavatör	1	
Çim motoru	1	
Çapa motoru	3	
Distribütör	1	



TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

1-STRATEJİK PLANLAMA MODELİ :

Toroslar Belediyesinde **Stratejik Plan** çalışmaları gerçekleştirilirken Stratejik Plan Klavuzunda yer alan model esas alınarak geliştirilmiştir.

Klasik stratejik planlama modeli olarak ta adlandırılan bu modelde temel olarak dört sorunun cevaplanması

- * Neredeyiz ?
- * Nereye gitmek istiyoruz ?
- * Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız ?
- * Başarılarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz ?

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe genel kabul görmüş bir yaklaşımdır.

Kamu kuruluşlarında stratejik planlama anlayışını benimseyen diğer Ülkelerde de yaygın olarak bu modelin uygulandığı görülmektedir.

2- PLANLAMANIN YAPILMASI

Stratejik Planın zamanında ve istenilen nitelikte hazırlanabilmesi için planlama sürecinin planlaması gereklidir. Planın planlanabilmesi aşamasında bir proje olarak ele alınmış ve proje yönetiminin üç temel unsuru (İşin niteliği ,kullanılacak kaynaklar ve zaman) değerlendirilmiştir.

2.1 - ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİNİN SAĞLANMASI :

Planlama yapmak esas olarak kuruluşun üst yönetimin temel işlevlerinden birisidir. Dolayısıyla planlama çalışmasının kuruluşun üst düzey yönetimce yönlendirilmesi ve takibi gereklidir. Hazırlanan stratejik plan kuruluş yönetiminin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmalıdır. Bu amaçla kuruluşun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda

toplantılar gerçekleştirilmiş ve uygulanacak model üzerinde uzlaşmıştır.

2.2 - STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI :

Toroslar Belediyesinde stratejik plan çalışmaları temel olarak, oluşturulacak bir komisyon tarafından yürütülmesi öngörülmüştür. Komisyon üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, ,etkileme,bilgi ve iğlileri dikkate alınmıştır. Kişiye ait bu özelliklerin yanı sıra oluşan grupta çeşitli birimlerin temsil edilmesi, üst yönetimin katılımı ve farklı bakış açılarının gruba kazandırılması gibi unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

Toroslar Belediyesinde konu ile ilgili olarak bu çalışmalar yapılırken daha önce beraber çalışmış yeni üyeler dahil edilerek 13 kişilik bir planlama ekibi oluşturulmuştur.

Planlama ekibinde ortak bir anlayışın oluşturulması ve birlikte yapılacak uzun soluklu çalışmaların daha etkin yürütülebilmesi amacı ile grubun çalışma prensipleri belirlenmiş ve konu ile ilgili olarak **TODAI** ve **TEBİAT** kurumlarının düzenlediği **stratejik planlama** seminerlerine katılmaları yönetimce uygun görülerek gönderilmiştir. Hem stratejik planlama konusun da uzmanlardan eğitim alınmış olup hem de **'ekip ruhu'** oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir

2.3 İŞ PLANININ YAPILMASI :

Planın istenilen sürede gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek faaliyetlerle ilgili bir zaman çizelgesi ana hatları ile oluşturulmuştur.

Planlama sürecinde hangi aşamalara ne zaman ulaşılacağı ve hangi temel çıktıların elde edileceği takvimlendirilmiştir.



3 MEVCUT DURUMUN TESBİTİ

Stratejik Plan çalışmalarında kuruluşun iç yapısının ve faaliyet gösterdiği dış çevrenin incelenmesi atılacak ilk adımlardan birisidir.

Mevcut durumun incelenmesi, **stratejik planın** kalitesini artıracak ve paydaş beklentilerinin karşılanmasına hizmet edecektir.

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri ,katılımcı yöntemler ile alınmış;elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından “ **Güçlü yanlar Zayıf yönler Fırsatlar Tehditler**” (GZFT) matrisinde birleştirilmiş ve bu matris değerlendirilerek stratejik konular tespit edilmiştir.

3.1 ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI:

İç paydaşlar olarak da tanımlanabilecek olan çalışmaların görüşlerinin alınması ,planlama sürecinin diğer bir aşamasıdır.

Toroslar Belediyesi GZFT analizlerini yapma çalışmalarında ayrıca,

PAYDAŞLARIMIZ ;

- * Belediyemiz meclis üyeleri
- * Mahalle muhtarları
- * Meslek oda temsilcileri
- * Kamu Kurum ve Kuruluşları
- * Mersin Üniversitesi
- * Sanayi site temsilcileri
- * Konut site yöneticileri
- * Mesiad (Mersin Sanayici ve İşadamları Derneği)
- * Halk Eğitim Müdürlüğü
- * Karayolları Bölge Müdürlüğü
- * Akdeniz İhracatçıları Birliği

Ayrıca Kurum içi stratejik planlama ekibi ve ilgili birimlerin çalışan personeli paydaş grubumuzu oluşturmuştur.

Katılımcılara **Toroslar Belediyesinin** görevlerini başarıyla yerine getirmesinde en önemli avantajları ve dezavantajları ile kurumun görevlerini başarıyla yerine getirebilmek için neler yapması gerektiği sorulmuştur.Elde edilen sonuçlar tartışılarak ve puanlama yapılarak öncelik sıraları belirlenmiştir.

Yapılan toplantılar ile aynı zamanda **Toroslar Belediyesi** çalışanları stratejik plan çalışmaları hakkında bilgilendirilmiştir.

3.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş ,kuruluştan doğrudan veya dolaylı,olumlu, olumsuz yönde etkilenen kişi,grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır.Paydaşların görüş ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılabilmesi için üç kademeli bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

3.3 Paydaşların Tespiti :

Planlama ekibi ile yapılan çalışmada kurumun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir.Tespit edilen paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak kategorize edildikten sonra öncelik sırası belirlenmiştir.

3.4 Paydaşların İncelenmesi :

Paydaşlar,Kuruma etki düzeyi ve kurumdan etkilenme derecelerine göre analiz edilmiştir.Paydaşların kurumdan muhtemel beklentileri tartışılmıştır.Analiz ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda paydaşlar ile bir iletişim stratejisi belirlenmiştir.



TOROSLAR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

3.5 Paydaşların görüşlerinin alınması :

Oluşturulan iletişim stratejisi ile hangi paydaş grubundan kaç kişi ile, hangi yöntemle ve hangi kişilerle görüşüleceği tespit edilmiştir; belirlene kişilerle stratejik planlama ekibi görüşmeleri yürütmüştür. Paydaşlara kurumun neleri iyi yaptığı hangi hizmetlerinden problemler yaşadığı ve önerileri sorulmuştur.

3.6 GZFT Analizi :

GZFT analizi durum analizinde kullanılan yöntemlerden birisidir. GZFT analizine çalışanlardan ve paydaşlardan alınan görüşlerin bir araya getirilmesi ile başlamıştır. Stratejik planlama ekibinin fikirlerinin de birleştirilmesi ile kuruluşun Güçlü yanları , Zayıf yönleri , Fırsatları ve Tehditlerinden meydana gelen uzun listeler oluşturulmuştur.Stratejik unsurlar detaylı olarak incelenmiş,daha kolay anlaşılabilir bir çerçevenin oluşturulması için GZFT uzun listesi önceliklendirilmiş ve gruplandırılmıştır.

3.7 Stratejik Konuların Belirlenmesi :

Stratejik Konular stratejik planlarının temeli olarak görülen yaklaşımlardan birisidir. Bu yaklaşıma göre kamu kuruluşları kendilerini uzun vadede etkileyecek stratejik konuları belirlenmeli ve stratejik plan kapsamında bu sorunlara çözüm getirmelidirler.

Toroslar Belediyesi uygulamalarında kuruluşun karşı karşıya olduğu stratejik konular oluşturulan **GZFT** matrisine dayalı olarak belirlenmiştir. Belirlenen stratejik konularda detaylı olarak çalışılmış, veri analizleri gerçekleştirilmiş ve sorulara çözüm önerileri getirilmiştir.

4 PLANIN UNSURLARI :

Seçilen model doğrultusunda stratejik planda şu unsurların yer alması gerektiğine karar verilmiştir. Misyon , Vizyon ,İlkeler ,

Stratejik Alanları (Kilit performans alanlar),stratejik amaçlar , Kritik başarı faktörleri ve hedefler;

4.1 MİSYON :

Misyon kuruluşun var oluş nedeninin ,faaliyetlerine yön veren ilkelerle birlikte öz bir biçimde (ortalama 150-300 kelime) belirtilmesidir. Etkili bir misyon açıklamasında yasal düzenlemelerle kuruma verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, kurumun faaliyet alanı ,kurumun verdiği ürün/ hizmet ve faaliyetler,hizmet verilen kişi,kuruluş ve diğer paydaşlar belirtilir.

Toroslar Belediyesinin misyonu yazılırken öncelikle misyon bildiriminde yer alması gereken unsurlar belirlenmiş ,daha sonra bu unsurlar stratejik planlama ekibi tarafından öz bir şekilde ifade edilmiştir.Kurumun üst yönetiminin görüşleri alınarak düzeltilmiştir.

4.2 VİZYON :

Vizyon ulaşılması istenilen geleceğin özlü ve çarpıcı bir ifadesidir.Vizyon bildirimlerinin unsurları misyon bildirimlerinin unsurları kadar net bir şekilde tanımlanamaz.Vizyon ifadeleri gerek biçim gerek içerik açısından kuruluştan kuruluşa önemli farklar gösterir.

Toroslar Belediyesi'nin vizyon bildirimi oluşturulurken bir beyin fırtınası yöntemi olan 'yönlendirilmiş tanımlama' tekniği kullanılmıştır. Katılımcılardan kurumun uzak gelecekte nasıl bir kuruluş olması gerektiği 'düşlenmesi' istenmiştir. Etkili bir vizyon için,

İdealist, özgün ve ayırt edici

Çekici ve teşvik edici

İddialı ve ilham verici

Kısa ve akılda kalıcı , bir biçimde olması gerekmektedir.



4.3 İLKELER:

İlkeler kurumun faaliyetlerine yön veren temel değerlerin bir ifadesidir. Kurumca benimsenen veya benimsenmesi istenilen, kurumun iş yapma biçimine, çalışanlarına ve halka yönelik değerleri tanımlar.

Toroslar Belediyesi'nin İlkeleri stratejik planlama ekibi üyelerinin kurumla ilgili gözlemlerine dayanmaktadır. İlkeler bildirimi tek bir oturumda belirlenmemiş olup plan çalışmaları çerçevesinde bazı yeniliklere uğramıştır.

4.4 STRATEJİK ALANLAR:

Misyonun hayata geçirilmesi için misyon çerçevesinde stratejik amaçların ortaya konulması gereklidir. Stratejik amaçları belirleyebilmek için bu amaçların katkı vereceği temel strateji alanları tesbit edilmiştir.

Stratejik alanları, misyon ve yasal yükümlülükler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

4.5 STRATEJİK AMAÇLAR:

Stratejik amaçlar kuruluşun elde etmeyi planladığı sonuçları kavramsal olarak tanımlanır. Çaba, faaliyet ve eylemlerin yönlendirileceği, belirli bir süre sonunda ulaşılması hedeflenen Genel kavramsal sonuçların Amaçlar ve hedefler kurumun "nereye ulaşmak istiyoruz" sorusuna cevap verir.

Amaçlar: Misyonu yerine getirmek için ne yapmalı

Nelerin başarılması amaçlanmaktadır.

4.6. HEDEFLER:

Hedefler, stratejik amaçlara ulaşabilmek için ortaya konan belirli bir zaman dilimini kapsayan, somut ve ölçülebilir alt amaçlardır. Bir hedef oluşturulurken öncelik stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verebildiğine dikkat edilmelidir.

Toroslar Belediyesi stratejik plan için yapılan çalışmalarda, hedeflerin stratejik amaçlar çerçevesinde misyona katkılarının yanı sıra kuruluş vizyonuna katkıları göz önüne alınmıştır.

Vizyona dayalı olarak tespit edilen kritik başarı faktörleri ile misyon doğrultusunda stratejik amaçlar eşleştirilmiştir.

Hedefler belirlenirken misyon, vizyon ve stratejik amaçlar yanı sıra şu unsurlara da dikkat edilmiştir.

a-Mevcut Durum : Planlama sürecinin başında gerçekleştirilen analizler azami ölçüde dikkate alınmıştır. Stratejik konular da ortaya konulan problemlere çözüm aranmıştır.

b-Paydaşlar : Halkın ve diğer paydaşların beklentileri ön planda tutulmuştur.

c-Stratejiler ve alternatifler : Bir hedefe ulaşabilmek için çoğu zaman birden fazla yol mevcuttur. Seçilen alternatifler e hedefin bir unsuru olarak stratejik planda yer verilmiştir.

d-Veri Durumu : Hedeflere yönelik mevcut verinin varlığı ve veri ihtiyacı incelenmiştir.

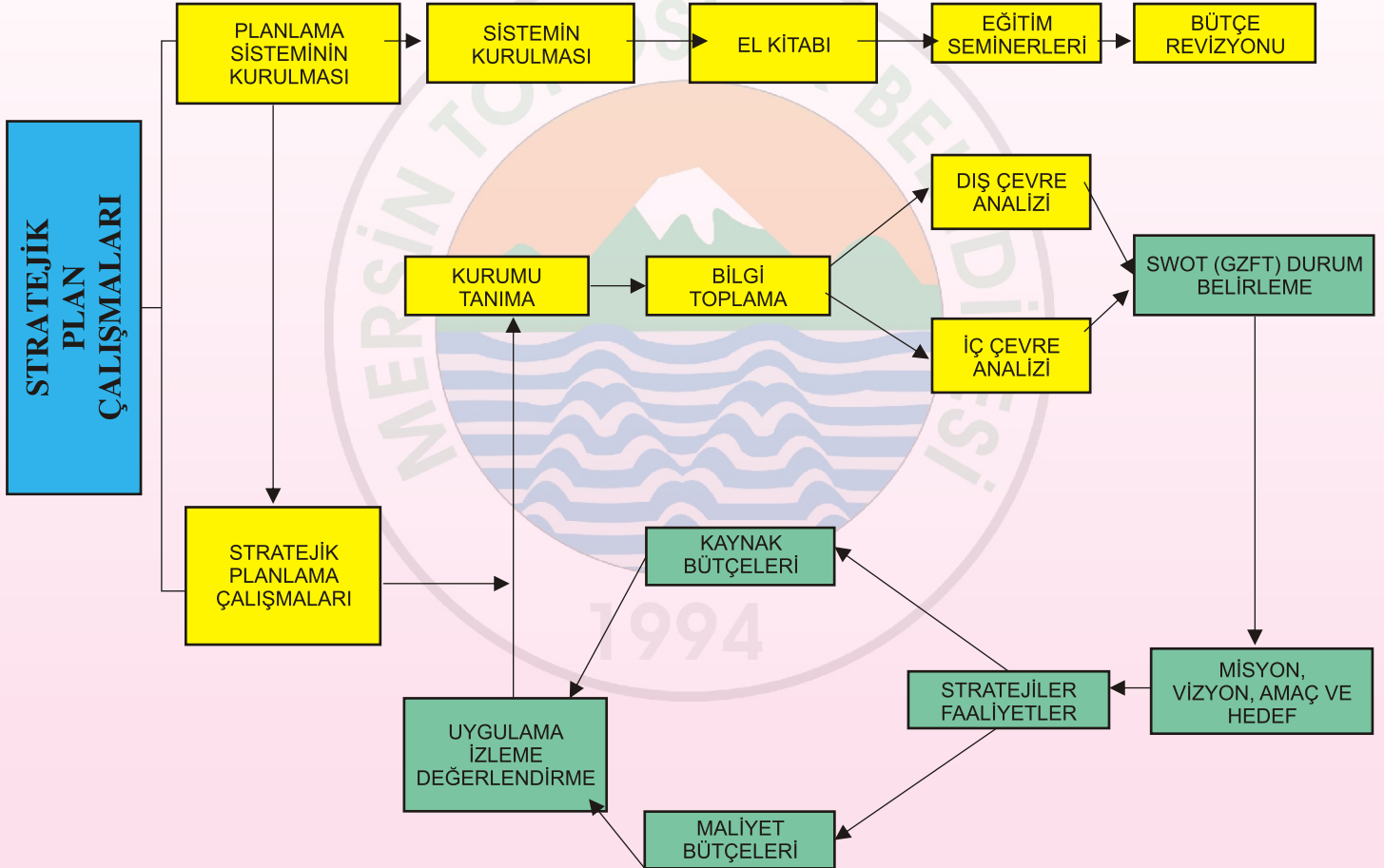
e-Maliyetler : Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için katlanılması gereken maliyetler dikkate alınmıştır. Kurumun geçmiş yıllardaki bütçeleri gözden geçirilmiş ve hedeflerin oluşturacağı maliyetlerin bütçe ile uyumluluğu gözetlenmiştir.

f-Faaliyetler Projeler : Hedeflere ulaşmak için halihazır da devam eden ve başarılması gereken proje ve faaliyetler belirlenmiştir.

g-Performans ölçümü : Hedeflere performansın ölçülmesi olanak sağlayacak şekilde ifade edilmeye çalışılmıştır.

h-Performans düzeyi : Performansa yönelik veri setinin olması performans seviyesinin belirlenmesinde önemli bir sorun olarak ortaya çıkmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA ŞEMASI





G-Z-F-T (GÜÇLÜ -ZAYIF -FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Belediyemizin gayrimenkul bakımından zengin olması
- 2- Borçsuz bir belediye olmamız
- 3- Halkın ve personelin Belediye Başkanı hakkındaki olumlu izlenimi
- 4- Belediye Başkanının şaibesiz, vizyon sahibi ve bilgi donanımına sahip olması
- 5- Sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi
- 6- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı
- 7- Üretimin (fidanlık ve atölye çalışmaları) yeterli olması
- 8- Bilgi işlem altyapısı ve Bilgisayar sayısının yeterli olması
- 9- AB hibe yardımlarından projelerimizle faydalanabilmemiz
- 10- Belediye - Kurumlar - Toplum diyalogunun iyi olması
- 11- İsrafsız kaynak kullanımı
- 12- Teknik Altyapı(Makine Parkı) 'nın yeterli olması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Proje üretmede yetersiz oluşumuz
- 2- İmar planının yetersiz olması.
- 3- İşçi memur personel arasındaki ücret dengesizliği
- 4- Birimlerin görev yetki ve iş tanımlarının yapılmaması nedeniyle yetki kargaşası.
- 5- Pazar yerlerinin yer ve şekil olarak yetersizliği
- 6- Nitelikli ve kalifiye personel yetersizliği
- 7- Personelin değişime ve gelişime açık olmaması
- 8- Personel Giderinin bütçe gelirinin %30 unu aşmış olması
- 9- İmar planındaki 18 uygulama hatalarının halen giderilmemiş olması.
- 10- Kurum içi iletişim eksikliği.
- 11- Belediye hizmetlerinin tanıtımındaki eksiklik .
- 12- Bütçede yatırıma ayrılan kaynakların yetersiz olması.
- 13- Kent bilgi sisteminin kurulmamış olması.
- 14- Yeşil alan miktarının yetersiz olması
- 15- Personelin moral ve motivasyon eksikliğinin olması
- 16- Belediye hizmet tesislerinin fonksiyonel olmaması



FIRSATLAR

- 1-Çöp depolama alanının kaldırılması / rehabilitasyon.
- 2-Otogar'ın bölgemize yapılacak olması.
- 3-TOKİ 'nin bölgemizi yatırım alanına alması.
- 4-Bölgemizin gelişmesine uygun coğrafi konumu, jeolojik yapısı ve elverişli iklimi.
- 5-Bölgemize araştırma hastanesinin yapılıyor olması.
- 6-Bölgemizdeki eğitim kuruluşlarının artması.
- 7-Yerel yönetimlere yönelik AB v.b. Yurtdışı yurtiçi kaynaklı fonların artması.
- 8-Otoban ve çevre bağlantı yollarının bölgemizden geçmesi.
- 9-Kültür ve tabiat varlıklarının aktif hale gelmesi.
- 10-Hükümetin belediyeye aktardığı kaynağın artacak olması.

TEHDİTLER

- 1-Kaçak yapılaşmanın oluşturduğu çarpık kentleşme ,
- 2-Büyükşehir belediyesinin Toroslara yaklaşımı ve bölgemizde görevini yapmaması.
- 3-İşsizlik, göç, nüfus artışı ve etnik ayrım.
- 4-Kentin altyapı yetersizliği
- 5-Hemşericilik (Mersinlilik) ruhunun gelişmemiş olması
- 6-Bölgemizdeki dere yataklarının ıslah edilmemiş olması
- 7-Bölgemizde orta ve büyük ölçekli işyerlerinin olmaması
- 8-Kent kültürünün yerleşmemesi.
- 9-Norm kadro uygulamasının 2000 yılı nüfus sayımına göre yapılması.
- 10-Hükümetin belediye aktardığı yardımının azalması.
- 11-Doğal afetler.
- 12-Vahşi çöp depolama alanının yerleşim alanımız içerisinde olması

G-Z-F-T (GÜÇLÜ -ZAYIF -FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ

STRATEJİK PLANLAMADAKİ PAYDAŞLARIMIZ

- 1- Belediyemiz Meclis Üyeleri
- 2- Mersin Üniversitesi
- 3- Mahalle Muhtarlarımız
- 4- Bölgemizdeki Kamu Kurum Ve Kuruluşları
 - a- Okullar
 - b- Cami İmamları
 - c- Karakol Amirleri
 - d- Sağlık Ocakları ve Tıp Merkezleri
 - e- Telekom
 - f- Rehabilitasyon Merkezleri
 - g- Tarım Kredi Kooperatifi
- 5- Toroslar Kent ve Çocuk Meclisi
- 6- Mesleki Oda Temsilcileri
 - a- Sütçüler Odası
 - b- Kuaförler Odası
 - c- Lokantacılar Odası
 - d- Fırıncılar Odası
 - e- İnşaat Mühendisleri ve Mimarlar Odası
 - f- Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
 - g- Mesiad (Mersin Sanayici ve İşadamları Derneği)
 - h- Halk Eğitim Müdürlüğü
- 6- Bölgemizdeki Konut Site Yöneticileri
- 7- Sanayi Site Yöneticileri
- 8- Akdeniz İhracaatçılar Birliği
- 9- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- 10- Sivil Toplum Örgütleri





**MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ - İLKELERİMİZ
STRATEJİK ALANLAR - STRATEJİK AMAÇLAR**

MİSYONUMUZ

Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için ; dinamik ve donanımlı çalışanları ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile, Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.



VİZYONUMUZ

TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

**MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ - İLKELERİMİZ
STRATEJİK ALANLAR - STRATEJİK AMAÇLAR**



Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.



MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ - İLKELERİMİZ STRATEJİK ALANLAR - STRATEJİK AMAÇLAR

İLKELERİMİZ



1. **SOSYAL**, **KATILIMCI**, ve hesap verebilir nitelikte **DÜRÜST** bir yönetim,
2. Vatandaş odaklı **GÜLERYÜZLÜ** ve **KALİTELİ** hizmet,
3. Kaynakları yerinde kullanan, teşvik edici ve **ÜRETKEN** Belediyecilik,
4. Uygulamalarda **KARARLI** duruş,
5. Hizmette **ADALET**, vatandaşa yaklaşımda **EŞİTLİK**,
6. Alınan kararlarda ve çalışmalarda **ŞEFFAFLIK**,
7. **MESLEKİ EĞİTİM** çalışmalarında öncelik,
8. Halkımızın ve beldenin sorunlarına **DUYARLI** bir anlayış,
9. Kurum içi ve dışı **KOORDİNASYON** esastır.



STRATEJİK ALANLAR

TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ - İLKELERİMİZ
STRATEJİK ALANLAR - STRATEJİK AMAÇLAR



A- KURUMSAL

- 1- Katılımcı Yönetim
- 2- Belediye Mali Yapısı
- 3- İnsan Kaynakları
- 4- Kurumsal Yönetimi Geliştirmek
- 5- Kurumsal İletişim
- 6- Bilişim Teknolojisi
- 7- Hibe ve Krediler



B- KENTSEL

- 1- Alt Yapı
- 2- Çevre
- 3- Ulaşım
- 4- İmar Planı
- 5- Vizyon Projeler
- 6- Kent Markası
- 7- Kent Ekonomisi



C-TOPLUMSAL

- 1- Kültürel Faaliyetler
- 2- Sosyal Belediyecilik
- 3- Eğitim, Sağlık, Sanat, Spor
- 4- Kentlilik Bilinci





STRATEJİK AMAÇLAR

Torosların yaşanabilir bir kent olması için;

1

Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.

2

Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için ,Mevcut yolların bakımı-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması.

3

Bölgemizde modern ve standartlara uygun, halkın ihtiyaçlarını giderebilecek yeni pazar yerleri yapmak.

4

Bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak.

5

Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak.

6

Doğal afetlere karşı önlem almak.

7

Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan üretimini yapmak.

STRATEJİK AMAÇLAR

TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ - İLKELERİMİZ
STRATEJİK ALANLAR - STRATEJİK AMAÇLAR



8

Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek.

9

Nitelikli personelin çalıştığı çalışanların belediyenin ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu idari bir yapı oluşturmak.

10

Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.

11

Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması.

12

İmar planlarının güncelleştirilmesi.

13

Bölgemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde oto park alanlarının oluşturulması.

14

Kentsel yenileme çalışmaları yapmak.



TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ÇAĞDAŞKENT 3 OCAK PARKI



YOLDAN EN İYİ GEÇENLER ARDINDAN GELENLERE ENGEL BIRAKMAYANLARDIR...

HAMİT TUNA
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI





STRATEJİK AMAÇ : 1
PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.1 : Çukurova mah.de 2008 yılı sonuna kadar 27500 m2 lik Anittepe parkının yapılması	Faaliyet 1.1.1: 31.12.2008 tarihine kadar , 27500 m2'lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı Faaliyet 1.1.2: Anittepe parkının bünyesinde kullanılmak üzere, Akbelen bulvarı üzerine bir adet üst geçit 31.12.2008 tarihine kadar yapımı.	2007	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.2 : Güneykent mah.de 24500m2 lik vadinin 2008 yılı sonuna kadar yeşil alan park ve spor alanı olarak düzenlenmesi	Faaliyet 1.2.1: 24500 m2'lik vadi üzerine, yeşil alan, park ve spor alanının 31.12.2008 tarihine kadar yapımı.	2007	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.3 : Halkkent mah. de ki 4109 m2 lik arazi üzerine 2007 yılında park yapılması.	Faaliyet 1.3.1: 31.12.2007 tarihine kadar 4109 m2'lik halkkent parkının yapımı.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.4: Halkkent mah.de 6889 m2 lik alanın 2007 yılı içerisinde düzenlenerek mesire alanı olarak hizmete sunulması.	Faaliyet 1.4.1: Halkkent mahallesinde bulunan 6889 m2'lik alana mesire alanının yapımının 31.12.2007 tarihine kadar bitirilmesi.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.5: Selçuklar mah.de, 2008-2009 yıllarında 500 metre uzunluğunda, 10 metre genişliğinde yürüme yolu yapımı.	Faaliyet 1.5.1: 31.12.2009 tarihine kadar Selçuklar mahallesinde 500 metre uzunluğunda 10 metre genişliğinde toplam 5000 m2'lik yürüme yolunun yapımı.	2008	2009



**Tarihim, şerefim, şiirim, her şeyim:
Yer yüzünde yer beğen !
Nereye dikilmek istersen,
Söyle, seni oraya dikeyim !**

Arif Nihat ASYA





STRATEJİK AMAÇ : 1 PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.6: Mithat Toroğlu Mahallesi'nde, 2007 yılı sonuna kadar 300 metre uzunluğunda 10 metre genişliğinde yürüme yolu yapımı.	Faaliyet 1.6.1: 31.12.2007 tarihine kadar M.Toroğlu mahallesi'nde 300 metre uzunluğunda 10 metre genişliğinde toplam 3000 m2'lik yürüme yolunun yapımı.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.7: Karaisalı mah.de 19000 m2' lik alan üzerine, 2007 yılında mesire yeri yapılması.	Faaliyet 1.7.1: 31.12.2007 tarihine kadar karaisalı mah.de 19000 m2'lik mesire alanının yapımının bitirilmesi.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.8: H.Okan Merzeci Bulvarı güneyinde, Müftü deresi boyunca, toplam 2150 metre uzunluğunda dere kenarının yeşil alan düzenlemesinin 2007-2011 yılları arasında yapılması.	Faaliyet 1.8.1: Yumuktepe ile H.Okan Merzeci bulvarı arasında 150 metre uzunluğunda 20 metre genişliğinde toplam 3000 m2'lik dere kenarı düzenlemesinin 31.12.2007 tarihine kadar yapılması. Faaliyet 1.8.2: G.M.K. bulvarı ile Yumuktepe arasında, 2000 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde toplam 30000 m2'lik dere kenarı düzenlemesini 31.12.2011 tarihine kadar yapımı.	2007	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.9: Akbelen mah.de 9970 m2 lik parkın 2008 yılında yapımı.	Faaliyet 1.9.1: 31.12.2008 tarihine kadar 9970 m2'lik Akbelen parkının yapımı.	2008	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.10: Alsancak mah.deki yumuktepe karakolu güneyinde bulunan 5000 m2 lik parkın revizyonunun 2007 yılı sonuna kadar yapılması.	Faaliyet 1.10.1: 31.12.2007 tarihine kadar Akılsancak Mah. Deki 5000 m2'lik parkın revizyonunun yapılması	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.11: Turgut Türkalp mah. 5818 m2 lik alan üzerine 2009 yılında park yapılması.	Faaliyet 1.11.1: 31.12.2009 tarihine kadar Turgut Türkalp mahallesi'nde 5818 m2'lik park yapımı.	2009	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.12: Çavuşlu mah.deki 1625 m2 lik alanda 2007 yılı sonuna kadar park yapılması	Faaliyet 1.12.1: 31.12.2007 tarihine kadar çavuşlu mah.deki 1625 m2'lik parkın yapımı.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.13: Portakal mah.de, 1580 m2 ve 832 m2 büyüklüğünde iki adet parkın 2007 yılı sonuna kadar yapılması.	Faaliyet 1.13.1: 31.12.2007 tarihine kadar portakal mah.deki 1580 m2'lik parkın yapımı Faaliyet 2: 31.12.2007 tarihine kadar portakal mah.deki 832 m2'lik parkın yapımı	2007	2007





STRATEJİK AMAÇ : 1 PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLenen HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF 1.14. Halkkent mah.de 6370 m2, 6032 m2 ve 2610 m2 büyüklüğünde üç adet parkın 2008 yılında yapılması.	Faaliyet 1.14.1: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6370 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı. Faaliyet 2: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6032 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı. Faaliyet 3: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 2610 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	2008	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF:1.15 Tozkoparan mah.de 683 m2 lik alanda 2007 yılında park yapılması	Faaliyet 1.15.1: 31.12.2007 tarihine kadar Tozkoparan mahallesinde 683 m2'lik Parkın yapımı	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	PARK VE BAHÇELER Müdürlüğü	HEDEF:1.16 H.Okan Merzeci mahallesinde 3965 m2 ve 1755 m2 büyüklüğünde iki adet parkın 2009 yılında yapımı.	Faaliyet 1.16.1: 31.12.2009 tarihine kadar 3965 m2'lik parkın H.Okan Merzeci mahallesinde yapımı. Faaliyet 2: 31.12.2009 tarihine kadar 1755 m2'lik parkın H.Okan Merzeci mahallesinde yapımı.	2009	2009
İmar Müdürlüğü	İMAR Müdürlüğü	HEDEF : 1.17 Belediyemiz sınırları içinde Osmaniye,Güneykent,Korukent,Zeki Ayan,Mithat Toroğlu, Demirtaş, H.Okan Merzeci, Turgutürk, Akbelen, Yusuf Kılıç,Çavuşlu, Çukurova, Sağlık ve Tozkoparan Mahallelerinde Park ve yeşil alanlar oluşturmak.	Faaliyet 1.17.1: Plan Tadilatı, Faaliyet 1.17.2: Kamulaştırma	2007	2011



Toroslarda yaşayan insan sayısı kadar ağaç dikme kampanyası...



STRATEJİK AMAÇ : 1
PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ
VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF: 1.18 2007 yılında 17km uzunluğunda Cadde ve Sokakların kaldırımlarına 4250 adet değişik fidan dikerek, güzelleştirilmesi	FAALİYET 1.18.1: 2007 Yılında Turunçlu mahallesinde 4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 1000 adet turunç fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.18.2: 2007 Yılında Halk kent mahallesinde 2,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya, 100 adet Kıbrıs akasyası, 150 adet Japon Kavağından oluşan toplam 550 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.18.3: 2007 Yılında Portakal mahallesinde 4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 1000 adet turunç fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.18.4: 2007 Yılında Alsancak mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet dikenli akasya 200 adet kıbrıs akasyasından oluşan toplam 500 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.18.5: 2007 Yılında Çukurova mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Japon Kavağı fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.18.6: 2007 Yılında Kurdalı mahallesinde 0,8 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 200 adet ağaç orkidenin dikilmesi FAALİYET 1.18.7: 2007 Yılında Akbelen mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Palmiye fidanı dikilmesi	2007	2007
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF: 1.19 2007 yılında park, yeşil alan, bulvar, cadde ve çocuk bahçelerinin bakımı, fidan dikimi, ağaçların ilaçlanması, bakımı ve elektrik tesisatlarının bakımı	FAALİYET 1.19 Hizmet alımı	2007	2007



Toroslar Beldesindeki caddelerde
orta refüj ve göbeklerde düzenleme



Her caddenin
kavşak göbeklerine
Türk bayrağı dikildi.



STRATEJİK AMAÇ : 1
PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ
VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF : 1.19 2008 yılında 8,8km uzunluğunda Cadde ve Sokakların kaldırımlarına 2200 adet değişik fidan dikerek, güzelleştirilmesi	FAALİYET 1.19.1: 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.19.2: 2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Çınar fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.19.3: 2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon Kavağı, 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.19.4: 2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi FAALİYET 1.19.5: 2008 Yılında Karaisalı mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet Harnup fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.19.6 : 2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.19.7 : 2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı dikilmesi.	2008	2008





STRATEJİK AMAÇ : 1
PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ
VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF: 1.20 2009 yılında 11,4km uzunluğunda Cadde ve Sokakların kaldırımlarına 2850 adet değişik fidan dikerek, güzelleştirilmesi	FAALİYET 1.20.1 : 2009 Yılında MithatToroğlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet defne, 200 adet palmyeden oluşan toplam 500 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20..2 : 2009 Yılında Osmaniye mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Kara Biber, 100 adet avakado dan oluşan toplam 250 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20..3: 2009Yılında Sağlık mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 100 adet erguvan, 50 adet peru zakkumu ve 100 adet ağaç hatminden oluşan toplam 250 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20.4: 2009 Yılında Selçuklar mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Dağınık selvi ve 100 adet fırça çalınsından oluşan toplam 250 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20.5: 2009 Yılında Toroslar mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet Çınar, 50 adet palmyeden oluşan toplam 300 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20..6: 2009 Yılında Tozkoparan mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 100 adet Harnup, 400 adet palmyeden oluşan toplam 500 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20.7 : 2009 Yılında Turgut Türkalp mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 200 adet Palmiye, 50 defneden oluşan toplam 250 adet fidanın dikilmesi. FAALİYET 1.20.8 : 2009 Yılında Yusuf Kılınc mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Yalancı orkide fidanı dikilmesi. FAALİYET 1.20.9 : 2009 Yılında Zeki ayan mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet Japon Kavağı fidanı dikilmesi.	2009	2009





STRATEJİK AMAÇ : 1 PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLİYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 1.21 Kavşak ve Refüjlerin Peyzaj düzenlenmesinin yapılması .	FAALİYET 1.21.1 : 2007-2011Yıllarında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar olan yaklaşık 7 Km. uzunluğunda ortalama 2,5mt. Eninde, toplamda 17500m2 alan orta refüjünde Kışlık mevsimlik 15000 adet, Yazlık mevsimlik 15000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.2 2007-2011 Yıllarında Kuvayi Milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 150m2 alanda Kışlık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.3 : 2007-2011 Yıllarında Toroslar Belediyesi Kültür ve Sanat evi önü Rifat uşlu caddesindeki yaklaşık 200m2 alanda Kışlık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.4 : 2007-2008-2009 Yıllarında Sağlık mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 250m2 alanda Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.5 : 2007-2008-2009 Yıllarında Güneykent mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 200m2 alanda Kışlık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.6 : 2007-2008-2009 Yıllarında Kuvayi milliye caddesi Havuzlu kavşak etrafında yaklaşık 150m2 alanda Kışlık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.7 : 2007-2008-2009 Yıllarında Kuvayi milliye caddesi Anıtlı kavşağında yaklaşık 250m2 alanda Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.8 : 2007-2008-2009 Yıllarında Kuvayi milliye caddesi Anıtlı kavşağında yaklaşık 250m2 alanda Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.9 : 2007-2008-2009 Yıllarında Belediye binası önünde yaklaşık 40m2 alanda Kışlık mevsimlik 400 adet, Yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması. FAALİYET 1.21.10 : 2007-2008-2009 Yıllarında Bölgemizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önünde toplamda 240m2 alanda Kışlık mevsimlik 2400 adet, Yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.	2007	2009

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ANITTEPE



STRATEJİK AMAÇ : 1 PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLİYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF: 1.22 Toroslar'daki yeşil alan miktarını %1.07'dan, %2.00'ye çıkartmaktır.	FAALİYET 1.22.1 : 2007 Yılında Okan Merzeci Bulvarının üst kısmında bulunan yaklaşık 16000m2 alanda 3200adet ağaç dikerek, Toroslar Belediyesi Kent Çocuk ve Gençlik Meclisi mesire ormanı yapılması. FAALİYET 1.22.2 : 2007 Yılında Okan Merzeci Bulvarının üst kısmında bulunan yaklaşık 16000m2 alanda 2000m2 kayrak zemin yürüme yolunun, Toroslar Belediyesi Kent Çocuk ve Gençlik Meclisi mesire ormanına yapılması. FAALİYET 1.22.3 : 2007 Yılında Okan Merzeci Bulvarının üst kısmında bulunan yaklaşık 16000m2 alanda 1333mt. Uzunluğunda Bordür taşının, Toroslar Belediyesi Kent Çocuk ve Gençlik Meclisi mesire ormanına yapılması. FAALİYET 1.22.4 : 2007 Yılında Okan Merzeci Bulvarının üst kısmında bulunan yaklaşık 16000m2 alanda 44 adet aydınlatma direğinin, Toroslar Belediyesi Kent Çocuk ve Gençlik Meclisi mesire ormanına yapılması. FAALİYET 1.22.5 : 2007 Yılında Okan Merzeci Bulvarının üst kısmında bulunan yaklaşık 16000m2 alanda 30 adet Orman Masasının, Toroslar Belediyesi Kent Çocuk ve Gençlik Meclisi mesire ormanına yapılması. FAALİYET 1.22.6 : 2007 Yılında Çukurova mahallesinde 13500m2 alanda Anıt tepe Parkına 10000m2 çim ekilerek yeşil alan yaratılması. FAALİYET 1.22.7 : 2007 Yılında Çukurova mahallesinde 13500m2 alanda Anıt tepe Parkına 2000adet Ağaç dikilmesi. FAALİYET 1.22.8: 2007 Yılında Alsancak Mahallesinin Efenk deresi kenarının 2km uzunluğunda 4mt eninde toplamda 8000m2 alanda, yürüme yolu alan olarak regreasyon yapılması. FAALİYET 1.22.9 : 2007-2008 Yılında Halkkent Mahallesinde yaklaşık 15000m2 alanda hoby bahçesi yapılması. FAALİYET 1.22.10 : 2008 Yılında Selçuklar-Tozkoparan mahallelerindeki yürüme yolunun 1km uzunluğunda 5000m2 alanda düzenleme yapılması.	2007	2011



Şehit Er Ruhi İnce çocuk parkı



STRATEJİK AMAÇ : 2 BÖLGEMİZDE YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNİN DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN MEVCUT YOLLARIN BAKIM-ONARIMI, YENİ YOLLARIN AÇILMASI VE HİZMETE SUNULMASI					
SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.1: 2011 Yılı sonuna kadar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, cadde ve sokaklardaki yıpranmış ve bozulmuş yol kaplamalarının 110.000 ton sıcak karışım asfalt ile tamir ve bakımının yapılması.	Faaliyet 2.1.1: 2007 yılında 25.000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı. Faaliyet 2.1.2: 2008 yılında 25.000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı. Faaliyet 2.1.3: 2009 yılında 20000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı. Faaliyet 2.1.4: 2010 yılında 20000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı Faaliyet 2.1.5: 2011 yılında 20000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı.	2007	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.2 : 2007-2011 yılları arasında, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda toplam 190.000 metre uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı.	Faaliyet 2.2.1: 2007 yılında 40000 m uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı. Faaliyet 2.2.2: 2008 yılında 40000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı. Faaliyet 2.2.3: 2009 yılında 40000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı. Faaliyet 2.2.4: 2010 yılında 40000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile Kaldırım yapımı. Faaliyet 2.2.5: 2011 yılında 30000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı.	2007	2011



Düşüncesi ile vatan uğruna can veren şehitlerimizi unutmamak için parklarımıza 48 şehidimizin adını verdik.



**STRATEJİK AMAÇ : 2**

BÖLGEMİZDE YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNİN DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN MEVCUT YOLLARIN BAKIM-ONARIMI, YENİ YOLLARIN AÇILMASI VE HİZMETE SUNULMASI

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.3 : 2007-2011 Yılları arasında, belediyemiz sınırları içerisinde toplam 40000 m uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı.	Faaliyet 2.3.1: 2007 yılında 8.000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı. Faaliyet 2.3.2: 2008 yılında 8.000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı. Faaliyet 2.3.3: 2009 yılı sonuna kadar 8.000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı. Faaliyet 2.3.4: 2010 yılında 8.000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı. Faaliyet 2.3.5: 2011 yılında 8.000mt uzunluğunda kilit parke taşı ile projeli yol yapımı.	2007	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.4 : 2007-2011 yılları arasında, belediyemiz imar planında bulunan toplam 35.000 metre uzunluğunda yeni yol açılması.	Faaliyet 2.4.1: 2007 yılında 10.000mt uzunluğunda yeni yol açılması. Faaliyet 2.4.2: 2008 yılında 10.000mt uzunluğunda yeni yol açılması. Faaliyet 2.4.3: 2009 yılında 5.000mt uzunluğunda yeni yol açılması. Faaliyet 2.4.4: 2010 yılında 5.000mt uzunluğunda yeni yol açılması. Faaliyet 2.4.5: 2011 yılında 5.000mt uzunluğunda yeni yol açılması.	2007	2011



3 Ocak Spor Kompleksinden inceleme ve genel görünüm...





STRATEJİK AMAÇ : 2
BÖLGEMİZDE YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNİN DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN MEVCUT
YOLLARIN BAKIM-ONARIMI, YENİ YOLLARIN AÇILMASI VE HİZMETE SUNULMASI

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.5 : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yollarda, 2007-2011 yılları arasında , toplam 5000 metre uzunluğunda yağmur suyu drenaj hattı yapımı.	Faaliyet 2.5.1: Cadde ve sokaklara, 2007 yılında 1000mt'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması. Faaliyet 2.5.2: Cadde ve sokaklara, 2008 yılında 1000mt'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması. Faaliyet 2.5.3: Cadde ve sokaklara, 2009 yılında 1000mt'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.. Faaliyet 2.5.4: Cadde ve sokaklara, 2010 yılında 1000 mt'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması. Faaliyet 2.5.5 Cadde ve sokaklara, 2011 yılında 1000mt'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.	2007	2011
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF :2.6 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE TOPLAM 24 MAHALLEDE İMAR PLANLARINDA İŞLENMİŞ OLUP AÇIK OLMAYAN YOLLARIN AÇILMASI	Faaliyet 2.6.1: Kamulaştırma Faaliyet 2.6.2: Gerekliğinde Plan Değişikliği	2007	2011





STRATEJİK AMAÇ : 3
BÖLGEMİZDE MODERN VE STANDARTLARA UYGUN HALKIN İHTİYACINI GİDEREBİLECEK
YENİ PAZAR YERLERİ YAPMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	FEN İŞLERİ Müdürlüğü	HEDEF 3.1 : 2007-2011 Yılları arasında belediyemiz sınırları içerisinde toplam 20000 M2'lik Semt Pazar yerleri ve kurban kesim yerlerinin yapımı.	Faaliyet 3.1.1: 2007-2011 yılları arasında, belediyemiz sınırları içerisinde, toplam 20.000 m2'lik pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin yapımı.	2007	2008





STRATEJİK AMAÇ : 4
BÖLGEMİZDE TİCARİ AKTİVİTENİN ARTTIRILMASI İÇİN İŞYERİ YAPMAK VE YAPTIRMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 4.1 : Halkkent Mah.de 24 m 4 pafta 3003 ada 1 nolu parselin 12867 m ² lik alan üzerinde toplam 2000 m ² lik işyerlerinin 2008 yılında yapımı.	Faaliyet 4.1.1: 2008 yılı sonuna kadar Halkkent mahallesinde 24M4 pafta, 3003 ada 1 nolu parselin 12.867 m ² 'lik alan üzerinde toplam 2.000 m ² 'lik işyerlerinin yapımı.	2008	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 4.2 : Halkkent Mah.de kadın doğum ve çocuk hastanesi bitişiğinde bulunan alan üzerinde 2007 yılında toplam 2000 m ² lik işyerlerinin yapılması.	Faaliyet 4.2.1: 2007 yılı sonuna kadar Halkkent mahallesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi bitişiğinde bulunan 24M4 pafta, 3001 ada, 1 nolu parsel, 3276 m ² 'lik alan üzerine toplam 2000 m ² 'lik işyerlerinin yapılması.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 4.3 : Çağdaşkent mahallesi Zihinsel Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi kuzeyi 23M1 pafta, 2802 ada, 1 parsel-2803 ada, 2 parsel-3986 ada, 1 parsel'de toplam 3766 m ² alan üzerine 2009- 2011 yılları arasında toplam 2000 m ² 'lik işyerlerinin yapılması	Faaliyet 4.3.1: 2009-2011 yılları arasında Çağdaşkent mahallesi Zihinsel Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi kuzeyi 23M1 pafta, 2802 ada, 1 parsel-2803 ada, 2 parsel-3986 ada, 1 parsel'de toplam 3766 m ² alan üzerine toplam 2000 m ² 'lik işyerlerinin yapılması.	2009	2011

Toplu Konut bölgelerinde
uyguladığımız
“Renkli Adalar Projesi” ile
kolay adres bulmayı ve
kentte estetik
elde etmeyi amaçlıyoruz.





STRATEJİK AMAÇ : 5 BÖLGEMİZDE EĞİTİM , SOSYAL , KÜLTÜREL , SPORİF VE SANATSAL ALANDA YENİ TESİSLER KURMAK, MEVCUT TESİSLERİ DAHA AKTİF HALE GETİRMEK BU ALANLARDAKİ ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK BELDEMİZİN SOSYAL YAŞANTISINI CANLANDIRMAK.					
SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.1 Osmaniye mah.de 3000 m2 alan üzerine çok amaçlı açık hava gösteri merkezinin 2007 yılı sonuna kadar yapımı.	Faaliyet 5.1.1: 2007 yılı sonuna kadar, Osmaniye Mahallesi'nde 3000 m2 alan üzerine çok Amaçlı Açık Hava Gösteri Merkezinin yapımı.	2007	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.2 2008 yılı sonuna kadar osmaniye Mah. Turgut Türkalp mah. Kurdalı Mah. lerinde 1200 M2 halk eğitim merkezinin yapımı	Faaliyet 5.2.1: 2007 yılı sonuna kadar Osmaniye mahallesi ve Turgut Türkalp mahallesi'nde toplam 800 .m2 olmak üzere iki adet Halk Eğitim Merkezi yapımı. Faaliyet 5.2.2: 2008 yılında Kurdalı mahallesi'nde 400 m2'lik Halk Eğitim Merkezi yapımı.	2007	2008
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef : 5.3 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye (üç yıl içinde toplam 15000) kırtasiye yardımıyla bulunmak.	Faaliyet : 5.3.1 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye (üç yıl içinde toplam 15000) kırtasiye yardımıyla bulunmak.	2007	2008
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.4 2007-2008 ve 2009 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlenerek Meclis Üyeleri ve personelimizin bilgi-beceri ve proje üretme konularında teşvik edilmelerinin sağlanması	Faaliyet : 5.4.1 2007-2011 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere 50 kişilik teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlemek	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.5 Her Semte Bir Spor Kompleksi projesinden hareketle, yapımı tamamlanan spor tesislerimizin, amacına uygun şekilde aktif bir program dâhilinde hizmet vermesinin sağlanması. Bu kapsamda (2007- 2008 ve 2009 yıllarında) yılda ikişer kez, çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi	Faaliyet 5.5.1 Her yıl bahar ve son bahar dönemlerinde okullar ve kurumlar arası olmak üzere iki futbol, iki voleybol turnuvası ile, bir kez satranç ve bir kez güreş müsabakaları düzenlenmesi	2007	2011



**STRATEJİK AMAÇ : 5**

BÖLGEMİZDE EĞİTİM , SOSYAL , KÜLTÜREL , SPORTİF VE SANATSAL ALANDA YENİ TESİSLER KURMAK, MEVCUT TESİSLERİ DAHA AKTİF HALE GETİRMEK BU ALANLARDAKİ ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK BELDEMİZİN SOSYAL YAŞANTISINI CANLANDIRMAK.

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.6 Belediyemizde sağlık biriminin daha teşekküllü bir konuma getirilerek kurum içi ve kurum dışı (genel sağlık taraması) hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve 2007-2008 ve 2009 yılında her yıl iki kez genel sağlık taramasının gerçekleştirilmesi	Faaliyet 5.7.1 Bölgemizde her yıl ilaç toplama kampanyası dahilinde ilaç toplanarak özel ve resmi sağlık kurumlarında desteği alınarak okullarda ve her mahallede genel sağlık taramasının yapılması Faaliyet 5.7.2 Bu iş için bir doktor,1 sağlık memuru ve bir hemşire görevlendirilmesi	2007	2009
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.7 Belediyemizin doğal afetler karşısında tedbir bakımından güçlendirilmesi	Faaliyet 5.7.1: Eğitim amaçlı ve doğal afetler karşısında tedbir amaçlı kullanmak üzere her birisi 100 kişi kapasiteli 5 adet çadır yaptırılması Faaliyet 5.8.2:Bu çadırlarda kullanılmak üzere 1000 adet battaniye,500 adet 90x190cm ebatında kauçuk yatak alınması	2007	2009
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.8 Her yıl beldemiz sakinleri ile yaz dönemlerinde de bir araya gelmek ve toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2009 yılları Ağustos aylarında bir yayla belediyesi ile birlikte kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmesi	Faaliyet 5.8.1: Her yıl Kasım ayında Geleneksel Toroslar Narenciye Şenliği Faaliyet 5.8.2: Her yıl Nisan ayında Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi	2007	2009
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.9 Bölgemizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2007 yılında iki kurs, 2008 yılında iki kurs ve 2009 yılında iki kurs olmak üzere 3 yılda toplam 6 adet kurs açılması.(dönem)	Faaliyet 5.9.1: Bölgemizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2007 yılında iki kurs, 2008 yılında iki kurs ve 2009 yılında iki kurs olmak üzere 3 yılda toplam 6 adet kurs açılarak her dönem 50 kişi olmak üzere toplam 300 kişiye kurs verilmesinin sağlanması	2007	2009



TOROSLAR BELEDİYE'SİNCE TERTİPLENEN 3 OCAK MERSİN'İN KURTULUŞ GÜNÜNDE KUVAYI MİLLİYE YÜRÜYÜŞÜ





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ : 5

BÖLGEMİZDE EĞİTİM , SOSYAL , KÜLTÜREL , SPORTİF VE SANATSAL ALANDA YENİ TESİSLER KURMAK, MEVCUT TESİSLERİ DAHA AKTİF HALE GETİRMEK BU ALANLARDAKİ ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK BELDEMİZİN SOSYAL YAŞANTISINI CANLANDIRMAK.

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.10 2007 - 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) gıda yardımıyla bulunulması	Faaliyet 5.10-1 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 2007-2008-2009-2010 ve 2011 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) 10 kalem malzemeden oluşan paketlerle gıda yardımıyla bulunulması	2007	2009
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.11 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır	Faaliyet 5.11-1 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl 15000 adet çeşitli ebatlarda bez bayrak, alınacak	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.12 Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır	Faaliyet 5.12-1 Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.13 Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır	Faaliyet 5.13-1 Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.14 Belediyemizin,beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak	Faaliyet 5.14-1 Her yıl iki kez yurt içi fuarlarda tarihi, turistik,kültürel ve belediyeceilik açısından tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak yoluyla yer almak	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.15 Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak	Faaliyet 5.15-1 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Faaliyet 5.15-2 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, Çocuklara ve gençlere yönelik konser,gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi	2007	2011

AB AKTİF İŞGÜCÜ PROGRAMLARI PROJESİ İŞKUR TARAFINDAN DESTEKLENEN TOROSLAR BELEDİYESİNİN ORTAKLAŞA YÜRÜTTÜĞÜ MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI SERTİFİKA TÖRENİ

HOŞ GELDİNİZ



AB Aktif İşgücü Programları
Mesleki Eğitim Merkezi
projesinden alınan
hibe kapsamında
meslek kursları verildi.



**STRATEJİK AMAÇ : 5**

BÖLGEMİZDE EĞİTİM , SOSYAL , KÜLTÜREL , SPORTİF VE SANATSAL ALANDA YENİ TESİSLER KURMAK, MEVCUT TESİSLERİ DAHA AKTİF HALE GETİRMEK BU ALANLARDAKİ ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK BELDEMİZİN SOSYAL YAŞANTISINI CANLANDIRMAK.

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.16 Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma, sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilerek üzere değişik ebatlarda şilt, kupa, madalya, altın, teşekkür ve katılım belgesi, çeşitli spor malzemeleri, seramik, ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması.	Faaliyet 5.16-1 30 adet küçük boy şilt, 30 adet orta boy şilt, 30 adet büyük boy şilt, Faaliyet 5.16-2 30 adet küçük bronz tipi kupa, 30 adet küçük gümüş tipi kupa, 30 adet küçük altın tipi kupa, Faaliyet 5.16-3 100 adet bronz tipi madalya, 100 adet gümüş tipi madalya, 100 adet altın tipi madalya, Faaliyet 5.16-4 250 adet orta boy seramik tabak, 250 adet bakır işlemeli hediyelik eşya, 250 adet ahşap işlemeli hediyelik eşya Faaliyet 5.16-5 100 adet yöre kültürü ve motifleriyle süslenmiş dokuma türü yer ve duvar halısı, 100 adet sofraya bezi, 20 adet heybe 50 adet dokuma halı	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.17 Başarılı ancak fakir ve yoksul aile çocuğu yada kimsesiz orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerine nakdi yardımda bulunulması.	Faaliyet 5.17-1 2007-2008-2009 yıllarında 30 ortaöğretim öğrencisine nakdi yardımda bulunarak burs vermek. Faaliyet 5.17-2 20 yüksek öğretim öğrencisine nakdi yardımda bulunarak burs vermek	2007	2011



TOROSLAR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ YILDIZLAR TÜRKİYE BİRİNCİSİ





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ : 5

BÖLGEMİZDE EĞİTİM , SOSYAL , KÜLTÜREL , SPORTİF VE SANATSAL ALANDA YENİ TESİSLER KURMAK, MEVCUT TESİSLERİ DAHA AKTİF HALE GETİRMEK BU ALANLARDAKİ ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK BELDEMİZİN SOSYAL YAŞANTISINI CANLANDIRMAK.

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.18 Milli ve Dini Bayramlarda, ülkemizde ve dünyada kutlanan belirli gün ve haftaların yanı sıra yöresel etkinliklerde duyuru ve tanıtım amaçlı pankart afiş ve poster yaptırılması	Faaliyet 5.18-1 200 adet 100x500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması Faaliyet 5.18-2 200x500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması Faaliyet 5.18-3 5 adet 400x600 cm ebadında poster yaptırılması Faaliyet 5.18-2 5 adet 600x900 cm ebadında branda bez üzerine renkli poster yaptırılması	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.19 Belediyemiz bünyesindeki Halkoyunları ve Tiyatro kursunun devamını sağlayarak öğrenci yetiştirip sanata destek olmak.	Faaliyet 5.19-1 Tiyatro ekibimizle ayda 4 kez olmak üzere her yıl 48 gösteri programı gerçekleştirmek Faaliyet 5.19-2 Halkoyunları ekibimizle ayda resmi ve özel programlarımızda yer almak (Yılda ortalama 50 gösteri) Faaliyet 5.19-3 Halkoyunları Federasyonunca her yıl düzenlenen İl, Bölge ve Türkiye yarışmalarına katılarak temsil görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek.	2007	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.20 Kadınlara yönelik eğitim ve barınma amaçlı yaşam evi kurmak	Faaliyet 5.20-1 Yapılacak tesis için 1000 m2 yer tahsisinin yapılması ve proje hazırlanması. Faaliyet 5.20-2 İnşaatın tamamlanması ve tesisin hizmete açılması	2010	2011
Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 5.21 Belediyemiz sınırları içinde 3000m2 büyüklüğünde Kültür Merkezinin 2010 - 2011 yılları arasında yapılması	Faaliyet 5.21-1 2010 yılında yer tespiti, plan tadilatı ve kamulaştırma yapılması. Faaliyet 5.21-2 İkültür Merkezinin yapılması hizmete açılması	2010	2011

Şuheda gövdesi, bir baksana dağlar, taşlar...
O, rüku olmasa, dünyada eğilmez başlar
Vurulup tertemiz alnından uzanmış yatıyor
Bil hilal uğruna Ya Rab ne güneşler batıyor!



TOROSLAR BELEDİYESİNCE ORGANİZE EDİLEN 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA FOTOĞRAF SERGİSİNDE GÖZYAŞLARI SEL OLDU





STRATEJİK AMAÇ : 6
DOĞAL AFETLERE KARŞI ÖNLEM ALMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 6.1 : Çukurova ve Çağdaşkent Mahallelerinde bulunan, heyelan tehlikesi olan yerler için 2008 yılı sonuna kadar 3 adet heyelan önleme projelerinin hazırlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi.	Faaliyet 6.1.1: 2008 yılına kadar 3 adet heyelan önleme projelerinin hazırlanması.	2007	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 6.2 : Büyükşehir Belediyesi kullanımına verilmek üzere, belediyemiz sınırları içerisinde 1000 m2 büyüklüğünde itfaiye binasının 2008 yılı sonuna kadar yapılması	Faaliyet 6.2.1: 2008 yılı sonuna kadar 1000 m2 büyüklüğünde itfaiye binasının belediyemiz sınırları içerisinde yapımı.	2008	2008



Toroslar Belediyesi
Çocuk ve Gençlik
meclislerini oluşturdu.





STRATEJİK AMAÇ : 7 GELİŞEN TEKNOLOJİNİN YENİLİKLERİNİ BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANMAK VE HİZMETLERDE İHTİYAÇ DUYULAN MALZEMELERİN ÜRETİMİNİ YAPMAK					
SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLenen HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	HEDEF 7.1 : Toplam 90000 m2 kullanım alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesisler ile bölgemizdeki okullarda ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve revizyonları 2007 ile 2011 yılları arasında yapmak.	Faaliyet 7.1.1: 2007 Yılında 400 Adet Bank, 50 Adet ormancı masası, 700 Adet dekoratif elektrik direği, 200 Adet çöp kutusu, .5000 m2 ahşap doğrama işi, 10 Adet Basket potası, 5 Ton Ferforje işinin yapımı. Faaliyet 7.1. 2: 2008 Yılında 400 Adet Bank, 50 Adet ormancı masası, 700 Adet dekoratif elektrik direği, 200 Adet çöp kutusu, .5000 m2 ahşap doğrama işi, 10 Adet Basket potası, 5 Ton Ferforje işinin yapımı.. Faaliyet 7.1.3: 2009 Yılında 400 Adet Bank, 50 Adet ormancı masası, 700 Adet dekoratif elektrik direği, 200 Adet çöp kutusu, .5000 m2 ahşap doğrama işi, 10 Adet Basket potası, 5 Ton Ferforje işinin yapımı. Faaliyet 7.1.4: 2010 Yılında 400 Adet Bank, 50 Adet ormancı masası, 700 Adet dekoratif elektrik direği, 200 Adet çöp kutusu, .5000 m2 ahşap doğrama işi, 10 Adet Basket potası, 5 Ton Ferforje işinin yapımı. Faaliyet 7.1.5: 2011 Yılında 400 Adet Bank, 50 Adet ormancı masası, 700 Adet dekoratif elektrik direği, 200 Adet çöp kutusu, .5000 m2 ahşap doğrama işi, 10 Adet Basket potası, 5 Ton Ferforje işinin yapımı.	2007	2011
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.2 : Bilgi İşlem Bilgisayar parkının genişletilmesi için 4 adet sunucu 20 adet PC bilgisayar alımının gerçekleştirilmesi	Faaliyet 7.2.1 : İhale veya Doğrudan Temin ile satın alınacaktır	2007	2011
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	HEDEF 7.3 : 2008 yılı sonuna kadar Evrak Kayıt, Encümen, Meclis ve Genel Arşiv kayıt sistemlerinin oluşturulması	Faaliyet 7.3.1: Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)	2007	2008



Bilgi İşlem
Müdürlüğünden
Görüntüler..





STRATEJİK AMAÇ : 7 GELİŞEN TEKNOLOJİNİN YENİLİKLERİNİ BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANMAK VE HİZMETLERDE İHTİYAÇ DUYULAN MALZEMELERİN ÜRETİMİNİ YAPMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.4 : Saha Tarama Çalışmalarının 2007 yılı sonuna kadar bitirilmesi	Faaliyet 7.4.1 : Hizmet alımı	2007	2007
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.5 : Hizmet Masası Yönetim Bilgi Sistemi Çalışmalarının Bitirilmesi	Faaliyet 7.5.1 : Hizmet Alımı	2007	2007
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.6 : Web Platformuna Uygun Yönetim Bilgi Sisteminin Yürürlüğe Konulması ve 2007 de işler hale getirilmesi	Faaliyet 7.6.1 : Hizmet Alımı	2007	2008
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.7 : Kent Bilgi Sistemi altyapısının 2007 sonuna kadar bitirilmesi ve 2009 sonuna kadar işler hale getirilmesi	Faaliyet 7.7.1 : Hizmet Alımı	2007	2009
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	HEDEF 7.8 : Vatandaş Bilgilendirme Amaçlı Kiosk (Information Terminal) Bilgilendirme terminallerinden 2 adetinin 2008 e kadar bitirilmesi	Faaliyet 7.8.1 : Hizmet Alımı	2007	2008





STRATEJİK AMAÇ : 8

BELEDİYEMİZİN SAHİP OLDUĞU TESİSLERİ , BİNALARI , SPOR KOMPLEKSLERİNİ VE EĞİTİM KURUMLARINI GÜNÜN ŞARTLARINA GÖRE UYGUN HALE GETİRMEK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hedef 8.1 Toplam 90000 m2 kullanım alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesisler ile bölgemizdeki okullarda ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve revizyonları 2007 ile 2011 yılları arasında yapmak.	Faaliyet 8.1-1: 2007 yılında 20.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek. Faaliyet 8.1-2: 2008 yılında 25.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek. Faaliyet 8.1-3: 2009 yılında 20.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek. Faaliyet 8.1-4: 2010 yılında 15.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek. Faaliyet 8.1-5: 2011 yılında 10.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek.	2007	2011



Satın alınan yeni araçlarla
makina parkımızı güçlendirdik...





STRATEJİK AMAÇ : 9

NİTELİKLİ PERSONELİN ÇALIŞTIĞI, ÇALIŞANLARININ ORTAK DEĞER VE AMAÇLAR ETRAFINDA KENETLENDİĞİ, PERSONEL ÖZLÜK HAKLARININ KORUNDUĞU, İDARİ BİR YAPI OLUŞTURMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Personel Müdürlüğü	Personel Müdürlüğü	Hedef 9.1 Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde belediye teşkilat şemasının yeniden düzenlenmesi.	Faaliyet 9.1-1: Başkan Yardımcılığı kadro sayısının 3'e çıkarılması Faaliyet 9.1-2: Personel Ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunun İnsan Kaynakları ve Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ihdas edilmesi Faaliyet 9.1-3: Stratejik Geliştirme Birim Müdürlüğü kadrosunun ihdası ve biriminin oluşturulması Faaliyet 9.1-4: Park ve Bahçeler Müdürü kadrosunun ihdası Faaliyet 9.1-5: İmar Müdürü kadrosunun İmar ve Şehircilik Müdürü kadrosu olarak ihdas edilmesi Faaliyet 9.1-6: Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü kadrosunun ihdası Faaliyet 9.1-7: Mevcut memur kadro sayısının norm kadro ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi Faaliyet 9.1-8: Mevcut kadrolu geçici işçi sayısının norm kadro ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi Faaliyet 9.1-9: 2007 yılı sonuna kadar birimlerin görev ve iş tanımları ile yetki ve sorumluluklarını belirten yönetmeliğin hazırlanması	2007	2007



Belediye Personelimiz Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine ve Gezi Programlarına tabi tutularak daha yüksek performans hedeflenmektedir.





STRATEJİK AMAÇ : 9
NİTELİKLİ PERSONELİN ÇALIŞTIĞI, ÇALIŞANLARININ ORTAK DEĞER VE
AMAÇLAR ETRAFINDA KENETLENDİĞİ, PERSONEL
ÖZLÜK HAKLARININ KORUNDUĞU, İDARİ BİR YAPI OLUŞTURMAK

STRATEJİK AMAÇ
VE HEDEFLER

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Personel Müdürlüğü	Personel Müdürlüğü	Hedef 9.2 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında eğitim ihtiyaç analizi yaparak mesleki ve sosyal alanda gelişim sağlayacak sürekli ve münferit seminerler düzenlemek ve düzenlenen seminerlere personelin katılımını sağlamak	Faaliyet 9.2-1: 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında belediye çalışanlarına kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasına dair esaslar hakkında yılda 2 kez eğitim semineri düzenlemek. Faaliyet 9.2-2: 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında sürekli değişiklikler gösteren ve yeni çıkan kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında, değişik kurum, kuruluş ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak. Faaliyet 9.2-3: 2007 yılının ilk 6 ayı içinde düzenli olarak tüm personelin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik eğitim semineri düzenlemek ve katılımını sağlamak Faaliyet 9.2-4: 2008-2009-2010-2011 yılında personelin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik yılda en az bir kez eğitim semineri düzenlemek ve katılımını sağlamak	2007	2007
Personel Müdürlüğü	Personel Müdürlüğü	Hedef 9.3 Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek, motivasyon düzeyini yükseltmek	Faaliyet 9.3-1: 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında yılda 2 kez Belediye Meclis Üyeleri ve personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek. (piknik, tarihi ve turistik yerler) Faaliyet 9.3-2: Belediye Başkanının başkanlığında birim müdürleri ile iki haftada bir toplanarak bilgi alışverişinin sağlanması Faaliyet 9.3-3: Belediye Başkanının başkanlığında 2 ayda bir birim müdürleri ve Meclis üyeleri ile yemekli toplantı ve eğlence düzenlenmesi Faaliyet 9.3-4: Yılda 2 kez belediye meclis üyeleri ve tüm personelle yemekli ve eğlenceli toplantı düzenlenmesi Faaliyet 9.3-5: Çalışmalarda başarının ödüllendirildiği başarısızlıkların cezalandırıldığı bir anlayış yönetimi sergilemek.	2007	2011
Personel Müdürlüğü	Personel Müdürlüğü	Hedef 9.4 Kanun ve mevzuatlar çerçevesinde tüm Belediye çalışanların özlük hakların korunması	Faaliyet 9.4-1: Tüm belediye personelinin maaş, ücret, ikramiye, yolluk, harcırah, tedavi, sosyal haklar vb. ödemelerinin düzenlenmesi.	2007	2011



Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarından Görüntüler





STRATEJİK AMAÇ : 10
TOROSLAR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN HALKIN, TEMİZ VE SAĞLIKLI ORTAMLARDA
HUZURLU BİR YAŞAM SÜRMELERİNİ SAĞLAMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLenen HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HDEF 10-1 : Toroslar Belediyesi sınırları içinde 24 mahallenin temizliği ve geri kazanılabilir atıkların ekonomiye tekrar kazandırılması ile toplanan çöpün miktarını azaltmak.	Faaliyet 10.1.1: Yılda yaklaşık 70.000 ton çöpün toplanması ve depolama alanına nakli, 3700 Hektar alanda kurulu torosların cadde ve sokakları ile Hafta da 22 adet günlük kurulan SEMT Pazar yerlerinin işçi marifeti ile temizliği, yıkanması ve ilaçlanması ayrıca 2500 adet çöp konteynerinin yıkanması ve ilaçlanması (bu faaliyet yıllara saridir)	2007	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HEDEF 10-2 Görsel kirliliğe yol açan, sağlığını olumsuz yönde etkileyen, 1800 adet kullanılmayacak durumdaki çöp konteynerlerinin yıllara göre yenilenmesi.	Faaliyet 10.2.1: 2007 yılında 400 adet çöp konteynerinin alınması. Faaliyet 10.2.2: 2008 yılında 400 adet çöp konteynerinin alınması. Faaliyet 10.2.3: 2009 yılında 400 adet çöp konteynerinin alınması. Faaliyet 10.2.4: 2010 yılında 300 adet çöp konteynerinin alınması. Faaliyet 10.2.5: 2011 yılında 300 adet çöp konteynerinin alınması.	2007	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HEDEF 10-3 24 mah.de hastalıklara sebebiyet veren sinek, haşere ve kemirgenlerin üreme alanlarının kurutulması ve ilaçla mücadele edilmesi (her yıl ortalama 3000 lt ilaç kullanarak)	Faaliyet 10.3.1: 2007 de 3000 lt., 2008 de 3000 lt., 2009da 3000 lt., 2010 2800 lt., 2011 de 2800lt. haşere ve sinek mücadelesi için ilaç kullanılacaktır.	2007	2011



Şehitlerimizin isimleri,
bölgemizdeki parklara
verilerek
ölümsüzleştirilmektedir.





STRATEJİK AMAÇ : 11

BELEDİYENİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLANAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ
Hesap İşleri Müdürlüğü	Hesap İşleri Müdürlüğü	HEDEF 11.1 Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması ve zamanında tahsilatın yapılması , tahsilat oranının %80 den %85 'e çıkarmak	Faaliyet 11.1.1: Mevcut gelirlerin tahsilat oranını %85 seviyesine çıkartmak Faaliyet 11.1.2: Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak. 2007:%3, 2008:%2, 2009: %1 2010:%1, 2011:%1	2007	2011
Hesap İşleri Müdürlüğü	Hesap İşleri Müdürlüğü	HEDEF 11.2 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Faaliyet 11.2.1: Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak. Faaliyet 11.2.2: Belediye mülklerinin piyasa rayiç bedelleri üzerinden kiraya vermek	2007	2011
Hesap İşleri Müdürlüğü	Hesap İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü	HEDEF 11.3 Yeni kaynakların oluşturulması	Faaliyet 11.3.1: Belediyemize ait atıl durumda bulunan 700 adet, farklı metrekairelerdeki arsaların satışının yapılması. Faaliyet 11.3.2: 5393 Sayılı yasada belirtilen oranda iller Bankasından borçlanmaya gidilmesi	2007	2008



TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI ve MECLİS ÜYELERİ



HAMİT TUNA
BELEDİYE BAŞKANI



HİKMET KOÇ
MHP



NEVZAT GİLİK
MHP



ABDURRAHMAN DALGÖL
MHP



İSAK İÇEL
MHP



A. NADİR KOCA
CHP



CUMAALI AĞIRMAN
CHP



HAMİT CEREN
CHP



HÜDAVERDİ UÇAN
CHP



SAFFET SUCU
MHP



NECMETTİN SARI
MHP



KIYAS USLU
MHP



AHMET KILIÇ
MHP



MEHMET TAN
CHP



ÖZCAN TAŞTAN
CHP



M. ŞERİF KADIOĞLU
SHP



ETHEM KARAKOYAK
SHP



FEVZİ ARIK
MHP



ALİ ÖZER
MHP



AHMET ÇIK
MHP



SALİM GÖKÇEL
MHP



HAYRETTİN YILDIZ
SHP



A. KERİM ELÇİ
SHP



SERPİL REYHANDALI
SHP



SULTAN AKTEPE
SHP



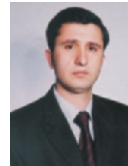
SALİH ÖZKAN
MHP



MEHMET ÇİVİ
MHP



HALUK MUTLUAY
MHP



İBRAHİM AKÇAOĞLU
AKP



İSMAİL DAYI
AKP



NASUH LALEDİR
AKP



OSMAN BÜYÜK
AKP



**STRATEJİK AMAÇ : 12
İMAR PLANLARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ**

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
İmar Müdürlüğü	İmar Müdürlüğü	HEDEF 12.1 BÖLGEMİZDE MEVCUT OLAN 84 ADET 1/1000 LİK İMAR PAFTALARININ REVİZYONU VE 1/5000 LİK PAFTALARA UYUMLU HALE GETİRİLMESİ	Faaliyet 12.1.1: Plan Tadilatı Faaliyet 12.1.2: İhtiyaç halinde Kamulaştırma Yapılacaktır Faaliyet 12.1.3: İmar Uygulaması	2007	2011

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU



TOROSLAR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI 2007 - 2011

Ahmet KOŞAK
Teknik İşler Bşk. Yrd.
Fen İşleri Müdürü

Necmi YILDIRIM
Temizlik İşleri Müdürü

Nesrin KOÇ
Personel Müdürü

Ahmet ATA
Planlama Koordinatörü

İsmet ÇOBANOĞLU
Hesap İşleri Müdürü

İbrahim ERDİNÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

Döndü TAŞ
Yazı İşleri Müdürü



Bülent TÜRE
Bilgi İşlem Müdürü

Niyazi YILDIZ
Basın Yayın ve
Sosyal İşler Müdürü

MAHMUT ÖZDEMİR
Hukuk İşleri Müdürü

Ergün KAYHAN
Zabıta Müdürü



STRATEJİK AMAÇ : 13
BÖLGEMİZDE İHTİYAÇ DUYULAN OTO PARK VE PAZAR ALANLARININ OLUŞTURULMASI

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
İmar Müdürlüğü	İmar Müdürlüğü	HEDEF: 13.1 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE 24 MAHALLEDE OTO PARK VE PAZAR ALANLARI OLUŞTURMAK	Faaliyet 13.1.1: Plan Tadilatı Faaliyet 13.1.2: Kamulaştırma	2007	2011





STRATEJİK AMAÇ : 14
KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK	HEDEFİ BELİRLEYEN MÜDÜRLÜK	BELİRLENEN HEDEF	FAALİYET	PLANLA NAN BAŞLAMA TARİHİ	PLANLA NAN BİTİŞ TARİHİ
İmar Müdürlüğü	İmar Müdürlüğü	HEDEF : 14.1 Korukent mah. Kuzeyinde mülkiyeti belediyemize ait alanda toplu konut çalışması yapmak, toplu konut sahasından elde edilecek gelir ile tespit edilecek çarpık yapılaşmalı alanlarda kentsel yenileme çalışmalarına başlandı	Faaliyet 14.1.1: Plan Değişikliği Faaliyet 14.1.2: Protokol yapılması Mülkiyet Devri	2007	2011

**ONURLU
GEÇMİŞİMİZLE
HUZURLU BİR
GELECEK
İÇİN
ÇALIŞIYORUZ...**

Hamit TUNA

Toroslar Belediye Başkanı





TOROSLAR BELEDİYESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ



Tel	Santral	: 0324. 322 72 00 (pbx)
	Özel Kalem	: 0324. 322 72 15
Fax		: 0324. 322 72 14
	Stratejik Planlama Koordinatörlüğü	: 0324. 322 72 00 / 161 : 0324. 323 22 16 (tel&fax)
web		: www.toroslar.bel.tr.
e-mail		: bilgi@toroslar-bld.gov.tr.





BAYRAK

Ey,mavi göklerin beyaz ve kızıl süsü,
Kızkardeşimin gelinliği, şehidimin son örtüsü!
Işık ışık, dalga dalga bayrağım,
Senin destanını okudum, senin destanını yazacağım.

Sana benim gözümle bakmayanın
mezarını kazacağım.
Seni selamlamadan uçan kuşun
yuvasını bozacağım.

Dalgalandığın yerde ne korku, ne keder...
Gölgede bana da, bana da yer ver !
Sabah olmasın, günler doğmasın ne çıkar.
Yurda ay yıldızın ışığı yeter.

Savaş bizi karlı dağlara götürdüğü gün.
Kızıllığında ısındık,
Dağlardan çöllere düşürdüğü gün.
Gölgene sığındık.

Ey, şimdi süzgün, rüzgarlarda dalgalan;
Barışın güvercini, savaşın kartalı...
Yüksek yerlerde açan çiçeğim;
Senin altında doğdum,
Senin dibinde öleceğim.

Tarihim, şerefim, şiirim, her şeyim:
Yer yüzünde yer beğen !
Nereye dikilmek istersen,
Söyle, seni oraya dikeyim !

Arif Nihat Asya



“MERSİNLİLER! MERSİN'E SAHİP ÇIKINIZ”

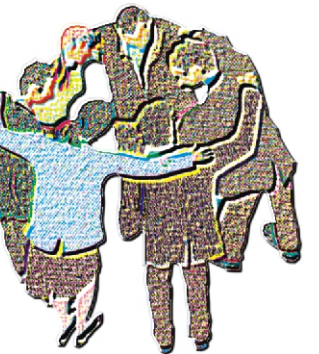
"Muhterem Mersin Halkı,

Bugün hakkımda gösterdiğiniz samimi, ruhi, heyecanlı tezahürattan size ayrıca teşekkür ederim. Yine itiraf etmek mecburiyetindeyim ki geldiğim saatten bu ana kadar hissiyatımı memnuniyetimin derecesini bilemiyorum. Fakat mutmain ve emin bulunuyorum ki her taraftaki kardeşlerimiz gibi burada da bana muhabbet ve itimat eden kardeşler var. Bana itimat ve muhabbetiniz baki kaldıkça sizin refah ve saadetiniz baki ve müemmen kalacaktır.

M. KEMAL ATATÜRK



MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ



**STRATEJİK
PLANI
2007 - 2011
MERSİN**