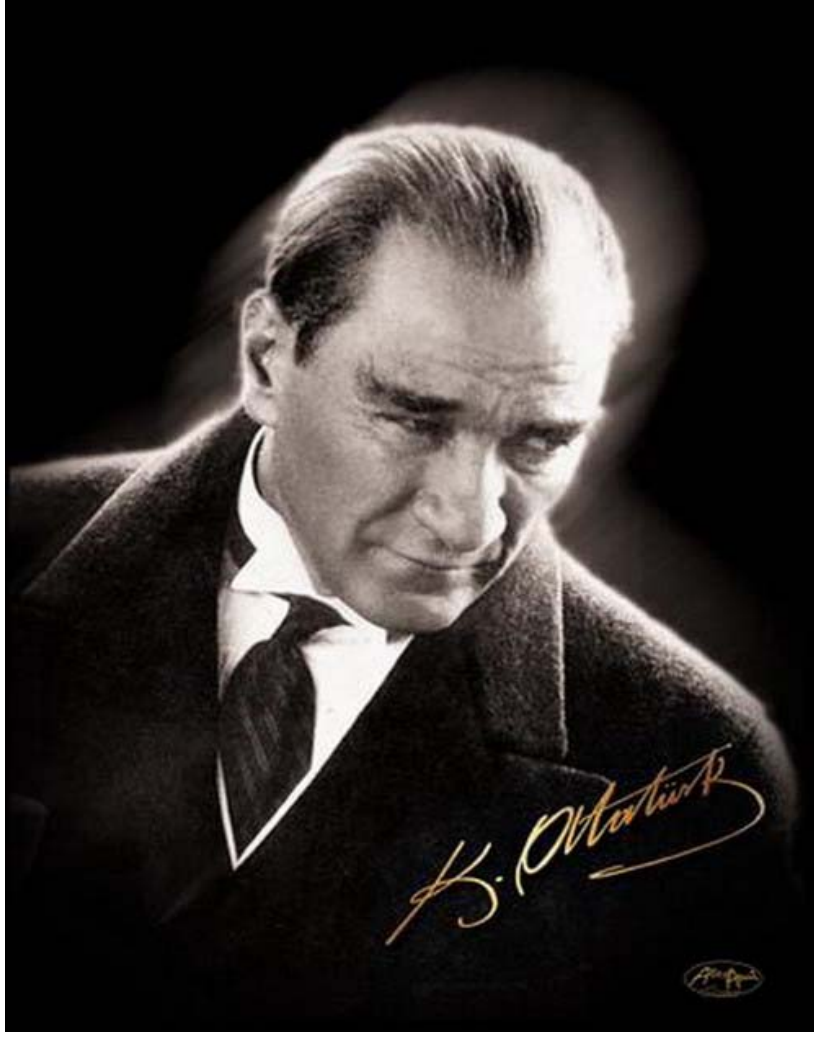


**SAMSUN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
(SASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2010-2014 STRATEJİK PLANI**



Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman, memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her halde yerine getirebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarının müspet ve inanca götürmeye yeterli olmuştur.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Başkanın Mesajı	5
Genel Müdürün Mesajı	6
1. Stratejik Planlama	7
2. Hazırlık Çalışmaları	8
A-Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	8
B-İhtiyaçların Tespiti	9
C-Çalışma Süreci	9
3. Durum Analizi	10
A-Tarihi Gelişim	10
B-Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi	11
C-Faaliyet Alanı ve Ürün Hizmetleri	13
C.1. Su Hizmetleri	13
C.2. Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri	30
C.3. Abone Hizmetleri	32
D-Paydaş Analizi	34
E-Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	37
E.1. Kuruluşun Yapısı	37
a. SASKİ Örgüt Yapısı	37
b. Aynı yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları	40
c. Son Dönemde Kuruluş Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler	40
d. Kuruluşun Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Değişiklikler	43
e. İzleme ve Değerlendirme Sistemleri	43
E.1.1. Beşeri Kaynaklar	43
E.1.2. Teknoloji	47
E.1.3. Mali Durum	49
E.2. Çevre Analizi	53
4. Geleceğe Bakış	57
a. Misyon	57
b. Vizyon	57
c. Temel Değerler	57

TABLULAR

Tablo. 1. Samsun İçme Suyu Arıtma Tesisleri Su Kalite Raporu (2008)	19
Tablo. 2. Arıtma Tesisi Su Çıkış Debileri	20
Tablo.3. 1989-2009 Mayıs Ayı Sonu İtibariyle SASKİ ve İller Bankası Tarafından Yapılan Atıksu ve Yağmursuyu Hat Uzunlukları	31
Tablo. 4. SASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Alanında Bulunan Atıksu Terfi Merkezlerine Ait Genel Bilgiler	31
Tablo.5. Yıllara Göre Abone Sayıları ve Artış Miktarları	32
Tablo.6. Yıllara Göre Abone Şikayeti İle Kontrole Alınan Suyaç Sayıları (Ad.)	32
Tablo.7. Yıllara Göre Suyaç Değişim Sayıları (Ad.)	33
Tablo. 8. Yıllara Göre Abone Sayıları, Tahakkuk, Kayıp – Kaçak Su Bilgileri	33
Tablo.9. Paydaş Listesi	34
Tablo. 10. (E) Grubu: Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetveli	41
Tablo. 11. İnsan Kaynakları Kadro Çizelgesi	44
Tablo. 12. İnsan Kaynakları Kadrolu İşçi Durumu	44
Tablo.13. İnsan Kaynakları Geçici İşçi Durumu	44
Tablo. 14. Statü, Cinsiyet ve Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	45
Tablo.15. Statü, Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı	45
Tablo. 16. SASKİ Genel Müdürlüğü Mevcut Donanım Durumu	48
Tablo.17. SASKİ Genel Müdürlüğü Dış Data Hatları Listesi	48
Tablo 18. SASKİ Gider Kalemleri	50
Tablo.19. SASKİ Gelir Kalemleri	51
Tablo 20. SASKİ Gelir-Gider Karşılama Oranı	51
Tablo.21. Kuruluş Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar	51
Tablo.22. SASKİ Genel Müdürlüğü Sayısal Parkı	52
Tablo.23. Dünyada Kişi Başına Düşen Kullanılabilir Su Miktarları	53

GRAFİKLER

Harita 1. Samsun Büyükşehir Belediyesi Sınırları	13
Grafik.1. 2004-2009 Yılı Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Arıtma Tesisi Su Çıkış Debileri	20
Grafik.2. 2004-2009 Yılı Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Depo Hacimleri	21
Grafik. 3. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Ekipleri Tarafından 2004-2009 Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Döşenen İçme Suyu Hattı (km)	21
Grafik.4. Statüsüne Göre Personel Dağılımı	45
Grafik. 5. Tüm Personelin Eğitim Yetkinliği Durumu	45
Grafik. 6. Tüm Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Durumu	46
Grafik. 7. Çalışan Personel Sayısı	46

EK-1

SASKİ Genel Müdürlüğü 2010-2014 Yıllarına Ait Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler	58
--	----



BAŞKANIN MESAJI

Hiç kuşkusuz ki; hızla değişen koşullara uyum sağlamanın ve geleceğe hazırlanmanın en iyi yolu değişimi veya geleceği yönetmek, bir başka deyişle planlamaktır.

Dünyada giderek kabul görmeye başlayan yeni kamu yönetiminin bilinen en iyi araçlarından birisi Stratejik Yönetim yaklaşımıdır. Bu yaklaşım çerçevesinde Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi (SASKİ) Genel Müdürlüğü, 5 yıllık Stratejik Plan çalışmalarını tamamlamış olup 2010 yılı başından itibaren uygulamaya koyacaktır.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Samsun'un su, kanalizasyon ve arıtma ihtiyacını çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan neler yapacağımızı, nasıl çalışacağımızı açıklayan bir belgedir.

Uygulanabilirlik şansını yüksek gördüğüm bu planın, önümüzdeki çalışma döneminde de Samsunumuza önemli hizmetler sunulmasında katkı sağlayacağı düşüncesiyle hayırlı olmasını diler, başta çalışmalarımızda daima bizleri destekleyen Samsun halkına ve değerli SASKİ yönetimine bu başarıya ulaşmamızda emeği geçen tüm personelime teşekkür eder hepinize saygılar sunarım.

Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜR MESAJI

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) kuruluşundan bugüne Samsun halkına verdiği hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak, kaynaklarını, sunulan hizmetin yaygınlığını ve sürekliliğini en üst düzeyde sağlayacak şekilde planlamak ve yönetmek amacı ile hedeflerle yönetim anlayışını kurum kültürü haline getirmiştir.

Hedeflenen çalışmaların 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çerçevesinde yürütülmesi kurumsal ve mali disiplin yönünden de önem arz etmektedir. Bugünden yarını planlamayı, beklentileri, hedefleri, performansımızın artırılmasını ve hizmetlerin sürdürülebilir bir kimliğe bürünmesini içeren Stratejik Plan ihtiyaçlarımızı önceden belirlemek ve 2010-2014 yılları arasında yol haritası olarak kullanmak üzere hazırlanmıştır. Gelecekte yer alacağımız pozisyonu şimdiden oluşturma ve planlama yapma imkanı veren stratejik plan bu kapsamda bizi bağlayıcı olmasının yanında performansımıza belirleyici olacaktır.

Stratejik planımızın başarı ile hayata geçmesini diler, planı hazırlayan değerli SASKİ çalışanlarına ve plana katkıda bulunan paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Coşkun ÖNCEL
Genel Müdür

1. STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik Planlama yaklaşımı kamu yönetiminde “**Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı**” taslağıyla gündeme gelmiştir. İlk yasal düzenleme olan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu harcama sisteminin yeniden yapılanması ve stratejik planlama anlayışına göre analitik bütçe yapılmasına 01.01.2005 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

Kamuda yeniden yapılanma süreci içerisinde yerel yönetim kanunlarında da bir dizi değişiklik yapılmış ve hazırlanan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nda, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda yerel yönetimlere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kanunlarda geçen madde ve hükümler aşağıda belirtilmiştir.

- **5393 Belediye Kanunu**

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkilerinin b fıkrasında;

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak yer almaktadır.

- **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkilerinin b fıkrasında;

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak yer almaktadır.

- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plan sorumluluğunu 5018 sayılı kanununun 60. maddesinde hangi birim tarafından yapılacağı açıklanmıştır.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin malî işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

A-Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 6.11.2006 tarih ve 11275/46435 sayılı yazıları ile 5018 Sayılı Kanununun 'Mahalli İdareler' tanımında yer alan bağlı kuruluşların Stratejik Planlarının Bütçe Çağrısı öncesinde hazırlaması gerekliliği aynı zamanda 5216, 5393 sayılı kanunlar gereği Genel Müdürlüğümüz içinde bir zorunluluktur. Stratejik planlama; kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, belli bir program ve ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmesinde önemli bir katkı sağlamaktadır.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken bir Genel Müdür yardımcısının başkanlığında tüm birimlerin temsil edilmesi esas alınmış olup, 4 aylık süre içerisinde çalışma tamamlanmıştır. Genel Müdürlük makamının 27 Nisan 2009 tarih ve 2009/2 sayılı genelgesi ile oluşturulan Stratejik Planlama ekibi ve Stratejik Planlama sürecinde görev alan kişiler aşağıda belirtildiği gibidir.

Stratejik Planlama Ekibi;

A.Refik DİŞLİ	Genel Müdür Yardımcısı
Kamil DEMİRCİOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı
Namık Kemal BAKOĞLU	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Tuncay BULDAN	Hukuk Müşaviri V.
Erol YILDIZ	Teftiş Kurulu Başkanı
Ahmet YURT	Abone İşleri Dairesi Başkanı
Hüseyin BÖLÜKBAŞI	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı
V. Taner MERAL	Elk. Mak. Ve Malz. İklm. Dairesi Başkanı
Hamdi ÇEKİÇ	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı
Hasan ALTINIŞIK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı (İçme Suyu Dai.Başk. V.)
Çetin KAHVECİ	İnsan Kaynakları Dairesi Başkan V.
Gülşen Ünal	Sivil Savunma Uzmanlığı

Stratejik Planlama Süreci Görevli Ekibi;

Katkıda Bulunanlar;

Hasan SAĞLAM	İnsan Kaynakları Şube Müdürü
Cengiz COŞKUN	Muhasebe Memuru
Elif ŞENDOĞAN	Mühendis (Raportör)
Serdar ÖZKAN	Mühendis
İsa UZUNKÖSE	Mühendis
Aygen SEVEN	Mühendis
Nuri BEYHAN	Mühendis
Soner GÜLER	Mühendis
Yücel ATA ATILGAN	Tekniker
Atilla KÖSE	Tekniker
Yasin Ali YAĞCI	Tekniker

B- İhtiyaçların Tespiti

SASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan **Stratejik Planlama Kılavuzu** (Haziran 2006) esas alınmıştır.

Ayrıca; diğer kamu kurumlarına ait stratejik planlama çalışmalarında yer alan model ve yaklaşımlardan yararlanılmış olup, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyindeki tüm yöneticiler ile aylık-haftalık toplantılar düzenlenerek deneyim ve görüşlerinden faydalanılmıştır.

C- Çalışma Süreci

SASKİ Genel Müdürlüğü 2010 - 2014 Stratejik Planlama sürecinde belirlenen zaman planına uyulması esas alınarak çalışmanın daha programlı olması hedeflenmiştir. Stratejik planın Ağustos ayı sonuna kadar bitirilmesi kararlaştırılmış olup, aşağıda belirtilen programa uyulmaya özen gösterilmiştir.

2010-2014 STRATEJİK PLAN UYGULAMA SÜRECİ TAKVİMİ



Kurumda Stratejik Planlama çalışmaları çerçevesinde öncelikle Mevcut Durum Analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilk olarak kurumun tarihi gelişimi, Kuruluşun Yasal yükümlülük ve mevzuat analizi, sunulan hizmetler, paydaş analizi, sektörel olarak iç ve dış çevre analizi çalışmaları yürütülmüştür. Mevcut durum analizinde elde edilen veriler ışığında kurumun, misyon, vizyon ve temel değerleri katılımcı bir anlayışla belirlenerek Stratejik Planın ana resmi çizilmiştir. Birimlerle yürütülen çalışmalar ile kurumun gelecek 5 yıldaki stratejik amaçları ve hedefleri tespit edilmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

A-Tarihi Gelişim

Samsun Belediyesi'nde yapılan araştırmalarda; Samsun Belediye Başkanlığı'nın ilk kez 1893 yılında halk tarafından seçimle teşkil edilmiş olduğunu ortaya koymaktadır. Bugünkü anlayışa göre hür, demokratik seçime dayanmayan bir belediye idaresi düşünmek mümkün değildir. Bu itibarla Samsun Belediyesi'nin kuruluş tarihi olarak 1893 yılını kabul etmek hatalı sayılmamalıdır. 03.07.1939 tarih ve 3659 sayılı Bankalar ve Devlet Müesseseleri memurları aylıklarının tevhid ve tedarülü Hakkında Kanununun 1. maddesinin c bendi gereğince, Samsun Belediyesi bünyesinde Elektrik Su ve Otobüs İşletmeleri Müessesesi (ESO) kurulmuştur. Mezkur müessese, ayrı bir ita amirine ve müstakil bütçeye sahip olmuştur.

Uzun yıllar Belediye bünyesinde, ticari bir işletme olarak faaliyetlerini sürdüren Elektrik Su Otobüs (ESO) işletmeleri müdürlüğü, 2705 sayılı kanunla, belediyede bulunan elektrik dağıtım hizmetlerinin, 01.11.1982 tarihinde TEK'e devredilmesi neticesinde belediye su ve otobüs işletmeleri (SO) adını almıştır. 1995 yılına kadar SO İşletme Müdürlüğü bünyesinde Samsun'un su ve otobüs hizmetleri yürütülmüştür. SO İşletme Müdürlüğü'nün, otobüs işletmesi ve Makine İkmal bakım onarım müdürlüğü'nün devrine ilişkin 08.02.1995 tarihinde bakanlık onayı alınmıştır. Bununla birlikte otobüs işletmesi ve Makine İkmal bakım onarım müdürlüğü'nün devri yapılmıştır.

Samsun Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren yol kanal müdürlüğü'nün Kanalizasyon kısmı ve Su İşleri Müdürlüğü'nün birleşmesi ile Su ve Kanalizasyon idaresinin oluşumu tamamlanmıştır.

2560 sayılı kanuna ve bu kanunda değişiklik yapan 3009 sayılı kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 3305 sayılı Kanun uyarınca, 1995 yılında Bakanlar kurulunun 94/6372 sayılı kararıyla Samsun Büyükşehir Belediyesinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere, Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) kurulmuştur. Bakanlar Kurulu Kararı 10 Ocak 1995 Tarih ve 22167 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. SASKİ Genel Müdürlüğü, Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Samsun Belediyesi 9 Eylül 1993 Tarih ve 21693 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren yedi ilde Büyükşehir Kurulması Hakkındaki 504 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Büyükşehir kapsamına alınmıştır. Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde aynı kanun hükmünde kararname ile Gazi Belediyesi, İlkadım Belediyesi, Canik Belediyesi ve Atakum Belediyesi adı altında 4 ilk kademe belediyesi kurulmuştur.

22 Temmuz 2004 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyelerinin görev ve yetki alanlarında değişiklik yapmıştır. Ayrıca Kanun’un Geçici 2. maddesi büyükşehir belediyelerinin sınırlarının tespiti ile ilgili yeni esaslar getirmiştir. Buna göre, Kanun’un yürürlüğe girdiği tarihte; mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan Büyükşehirler de yarıçapı yirmi kilometre olan alan büyükşehir belediye sınırlarına dahil edilmiştir. Bu kanuna göre Samsun’da 4 olan ilk kademe belediye sayısı; 1 tanesi Samsun’un merkez ilçe belediyesi, 14 tanesi ilk kademe belediyesi olmak üzere toplam 15 belediyeden oluşmakta iken;

22 Mart 2008 tarih 26824 Mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanunun **Madde 1: İlçe kurulması** hakkındaki alt maddelerinde;

41. Atakent, Kurupelit, Altinkum, Çatalçam ve Taflan ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte **Atakum İlk Kademe Belediyesine** katılmıştır. Atakum merkez köyler bağlanmak üzere Samsun İlinde **Atakum ilçe belediyesi**,

42. Canik İlk Kademe Belediyesi merkez olmak ve köyler bağlanmak üzere Samsun İlinde **Canik ilçe belediyesi**,

43. Gazi ve Yeşilkent ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte İlkadım İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. **İlkadım** merkez olmak ve köyler bağlanmak üzere Samsun İlinde **İlkadım ilçe belediyesi** ve Samsun Büyükşehir hudutları dahilinde olan **Tekkeköy ilçe belediyesi** ile birlikte 4 merkez ilçe belediyesinden oluşmaktadır.

B- Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

2560 sayılı Kanun’un (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi SASKİ Genel Müdürlüğü’nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre

tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olan daire başkanlıkları ve diğer görevlileri tüm çalışmalarını aşağıda belirtilen kanun ve usullere uygun bir şekilde yapmak ve yürütmekle yükümlüdürler. İşlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludurlar.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2872 Çevre Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

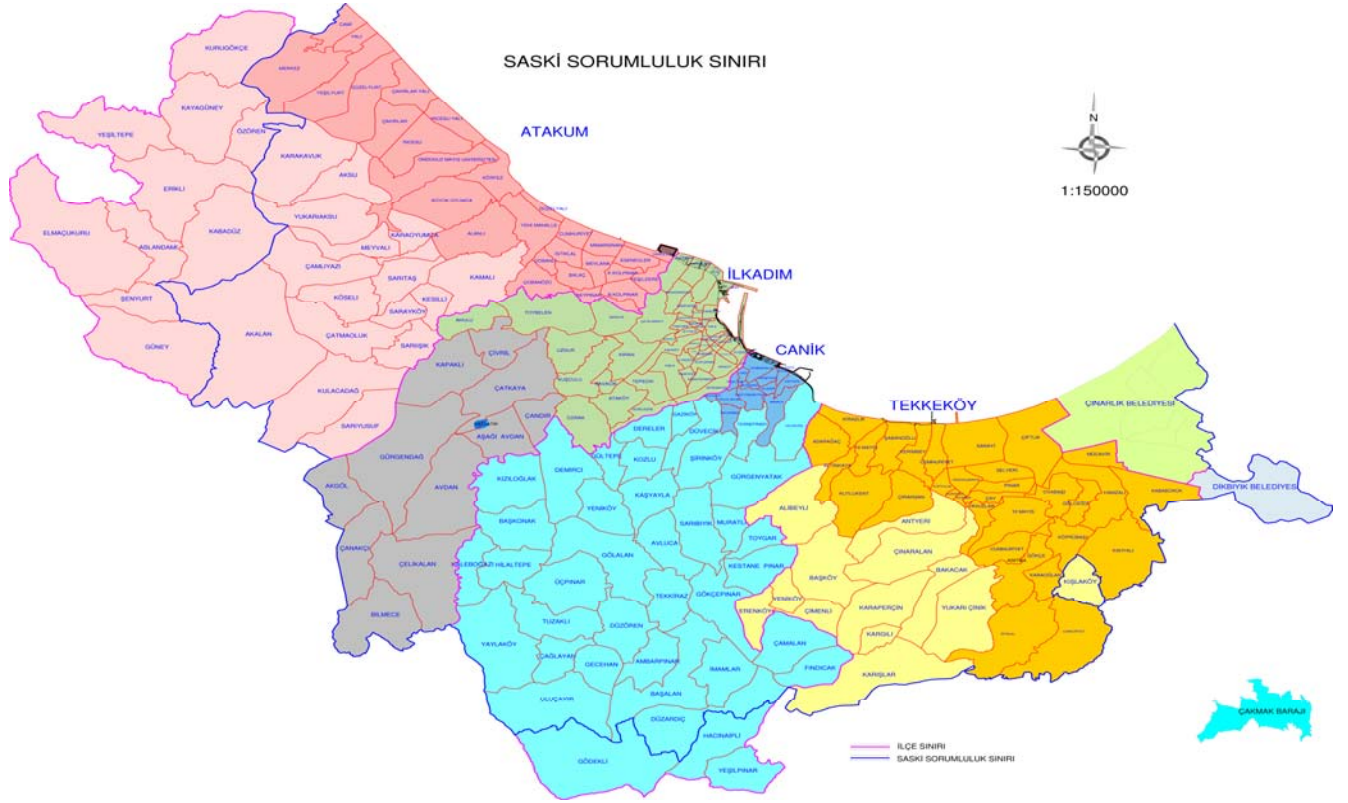
4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

C-Faaliyet Alanı ve Ürün Hizmetleri

Harita 1. Samsun Büyükşehir Belediyesi Sınırları



Kaynak: Kent Bilgi Sistemi, 2009

SASKİ Genel Müdürlüğümüz Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su, kanalizasyon, yağmursuyu ve abone hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Faaliyet alanı içerisinde 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) ilçe belediyesi, 2 adet belde belediyesi (Çınarlık, Dikbıyık) ve mücavir alanlarında bulunan köye sahip olan SASKİ yaklaşık 84.830 hektarlık bir hizmet alanında, 538.401 in üzerinde bir nüfusa hizmet vermektedir.

C.1. Su Hizmetleri

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yaşayan nüfusa, nitelikli İçme Suyu ve Kullanma Suyu Standartları çerçevesinde su üretimini sağlamak, su üretiminde kullanılan İçme Suyu Arıtma Tesisinin işletilmesi, günümüz kentsel gelişimine ve teknolojisine paralel olarak tesis kapasitesinin artırılması veya geleceğe yönelik sistem ve tesislerin kurulmasını ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Samsun Şehrinin içme, kullanma ve endüstri suyunun temini 23 Ekim 1972 tarih ve 7/5290 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile DSİ Teşkilatına verilmiş ve DSİ VII. Bölge Müdürlüğü'nce yürütülen planlama çalışmaları 1979 yılında tamamlanmış, "SAMSUN ŞEHİRİ İÇME, KULLANMA ve ENDÜSTRİ SUYU TEMİN PROJESİ PLANLAMA RAPORU" yayınlanmıştır.

Planlama raporunda önerilen, Abdal ırmağı üzerindeki Çakmak Barajı, Arıtma tesisleri, iletim hatları ve Dağıtım şebekelerine ait kati projeler de 1981-1982 yıllarında hazırlanmış, uygulama aşamasına gelmiştir.

1982 yılında, DSİ uygulama ve yatırım programına alınan ve Çakmak Barajının ihalesiyle inşaatına başlanan bu proje, şehrin 2015 yılında ulaşacağı tahmin edilen 1. 200. 000 nüfusunun ihtiyacına yetecek suyu karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.

En yüksek kapasitede, 3540 lt/sn suyun modern bir sistemle arıtılarak şehre verileceği bu proje ile ayrıca, bölgedeki en büyük sanayi kuruluşları olan TÜGSAŞ Samsun Gübre Fabrikasına 300 lt/sn ve Karadeniz Bakır Fabrikasına da 160 lt/sn arıtılmamış su olmak üzere toplam 460 lt/sn su temin edilecektir. Böylece Çakmak Barajı'ndan alınan suyun toplam debisi 4000 lt/s olacaktır.

Samsun İçmesuyu Projesi 4 ana ünitelerden oluşmaktadır:

- 1- Çakmak Barajı İnşaatı
- 2- İletim Hattı ve Atakum Ana Depo İnşaatı
- 3- Su Arıtma Tesisleri İnşaatı
- 4- Şehir içi şebekesi, Depolar ve Terfi Hatları İnşaatı

DSİ VII. Bölge Müdürlüğünün yükümlülüğünde olan ilk üç ünitenin yapımına 1982 yılında başlanmış olup, bunlardan Çakmak Barajı Temmuz 1988 tarihinde, diğer tesislerde geçen süreç içerisinde tamamlanmıştır.

Çakmak Barajı

Samsun İçmesuyu Projesi'nin depolama tesisi olarak görev yapacak olan baraj, Çarşamba ovasının güneyinde, Çarşamba İlçesinin 20 km güney batısında, Abdal Irmağı üzerinde inşaa edilmiştir.

Aktif depolama hacmi 76 hm³ olan baraj, Abdal Irmağının bir yılda taşıdığı 147 hm³ suyun 126 hm³ ünü düzenleyerek Samsun kentinin, 2015 yılına kadar su ihtiyacını karşılayabilecektir.

Çakmak Barajı Karakteristikleri

Baraj

Tipi	: Zonlu toprak dolgu
Temelden yüksekliği	: 57 m
Dere tabanından yükseklik	: 45 m
Kret uzunluğu	: 444 m
Kret genişliği	: 10 m
Gövde dolgu hacmi	: 2.6 m ³

Baraj Gölü

En yüksek su seviyesi	: 122.75 m
En düşük su seviyesi	: 103.00 m

Toplam depolama hacmi : 106 hm³
Aktif depolama hacmi : 76 hm³
Göl alanı : 6.5 km²

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Samsun İçmesuyu Arıtma Tesisleri, Tekkeköy ilçesinin 4.5 km güneydoğusunda, 80 ile 110 m kotları arasında %8 ile % 18 arasında değişen eğime sahip tuf, kilitaşı, kumtaşı ardalamasından oluşan bir zemin karakteristiği gösteren yaklaşık 285 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Samsun'a yaklaşık 20 km uzaklıkta ve Aşağıcinik beldesi sınırları içerisinde yer almaktadır.



İçmesuyu Arıtma Tesisleri, proje hedefi olan 2015 yılına kadar Samsun kentine temiz, sağlıklı ve uluslararası standartlara uygun nitelikte içme ve kullanma suyu temini amacıyla proje kapsamına alınmıştır.

Samsun İçmesuyu Arıtma Tesisleri; Samsun İçmesuyu Projesi Planlama Raporu ve Kat'i Proje Öngörülerini doğrultusunda diğer arıtma tesislerinin inşaat ve işletme safhalarında edinilen tecrübelerle, bunlarda kullanılan teknolojinin yurdumuz şartlarına adaptasyonu suretiyle projelendirilmiş ve ihale edilmiştir. Proje ve uygulama safhalarında yabancı teknoloji ve teknoloji ürünlerinden yararlanılmış olmakla birlikte, **Samsun İçmesuyu Arıtma Tesisleri, Türkiye'de tamamen yerli olanaklarla tasarlanan, ihale edilen ve uygulanan ilk örnek olma özelliğini taşır.**

Proje;

Birincisi, Samsun kent nüfusunun 650 000 olacağı varsayılan 2000 yılını ikincisi de, nüfusun 1 200 000'e ulaşacağı tahmin edilen 2015 yılını hedef alan iki kademedir oluşmaktadır.

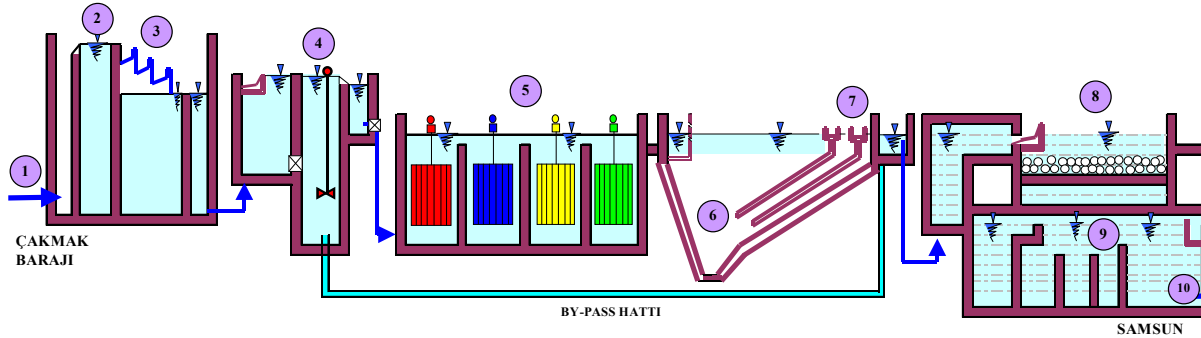
I. Kademeye ait durultucu ve filtreler dışındaki tüm üniteler I. Kademe kapsamında inşa edilmiştir. İçerisinde bulunduğumuz yıl itibari ile kent nüfusunun 500 000 civarında kalması ve kat'i proje safhasında öngörülen miktara ulaşmamış olması sonucu tesisin 2015 yılından sonra da daha uzun süre Samsun'un içme ve kullanma suyunu karşılayabileceği görülmektedir. Ancak, elimizdeki verilere göre halen 160-170 bin m³/gün kapasiteye ulaşılmıştır.

Tesiste kullanılan malzeme ve ekipmanın büyük bir kısmı yerli üretimden seçilmiş, zorunlu kalınmadıkça ithal malzeme kullanılmamıştır. Malzeme ve ekipman seçiminde işletme maliyetlerinin düşük tutulmasına özen gösterilmiştir.

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ'NİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

	1.Kademe	2. Kademe	Toplam
Tesis Kapasitesi m ³ gün	200 000 m ³ gün	200 000 m ³ gün	400 000
Giriş yapısı tipi		Katmanlı Tip Havalandırma	
Hızlı Karıştırıcılar	2 adet	2 adet	4 adet
Floklaştırma Odası	4x4=16 adet	4x4= 16 adet	32 adet
Durultucu Tipi		3 katlı yatay akımlı	
Durultucu Havuz Sayısı	2x2x3=12 adet	2x2x3=12 adet	24 adet
Durultma Yüzeyi	6 680 m ³	6 680 m ³	13 380 m ³
Durultucu Yüzey Yükü		1.08 m ³ /m ² /saat	
Filtre Grup Sayısı	1 adet	1 adet	2 adet
Filtre Ünite Sayısı	16 adet	16 adet	32 adet
Filtre Havuz Boyutları		3.00 x 15.00 m	
Toplam Filtreleme Alanı	1 440 m ²	1 440 m ²	2 880 m ²
Filtre Tabaka Kalınlığı		0.1 + 1.0=1.1 m	
Filtre Kumu Efektif Dane Çapı		0.7 mm	
Filtreleme Hızı		5.79 m ³ / m ² /saat	
Temizsu Deposu Depolama	11 000 m ³	11 000 m ³	22 000 m ³

SAMSUN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ AKIM ŞEMASI



1- ÇAKMAK BARAJINDAN GELEN HAMSU
2- HAMSU GİRİŞ YAPISI
3- HAVALANDIRMA YAPISI

4- HIZLI KARIŞTIRICILAR (KOAGÜLASYON)
5- YAVAŞ KARIŞTIRICILAR (FLOKÜLASYON)
6- 3 KATLI ÇÖKTÜRME ÜNİTESİ
7- DURULTUCULAR

8- HIZLI KUM FİLTRELERİ
9- KLOR TEMAS TANKI
10- SAMSUN'A TEMİZ SU VEREN İSALE

SASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisinde Samsun ve çevresindeki yerleşim birimlerinin içme ve kullanma suyu çeşitli ünitelerden geçtikten sonra arıtmakta ve laboratuarda kontrolleri yapıldıktan sonra şehir depolarına verilmektedir.



Samsun ve yöresine sağlıklı su temin eden Selahattin Ereren Arıtma Tesisleri 1996 yılında D.S.İ. den devralınarak işletmeye açılmıştır. Ayrıca Büyüklü İçme Suyu Arıtma Tesisi de 2005 yılından beri Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir

Büyüklü Arıtma Tesisleri ise Samsun'a 35 km. mesafede olup sadece Büyüklü Beldesine hizmet vermektedir.

Arıtma tesislerine 13.346 m mesafede bulunan Çakmak barajından borularla ham su gelmekte, havalandırma, dinlendirme, filtreleme ve klorlama işlemlerinden sonra Samsun'da bulunan 1.kademe depolarına cazibeyle su gönderilmektedir.

Su Kalite Kontrolü

İçme suyu Arıtma Tesisimizde bulunan laboratuara günümüzün son teknolojisi olan analiz cihazları; ICP, iyon ve gaz kromatografisi alınarak daha hassas ve güvenilir sonuçlar elde edilebilmektedir. Laboratuvarımızın akreditasyon işlemleri için en yakın zamanda eğitim çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.

Laboratuvarımızda suyun günlük rutin analizleri (bulanıklık, PH, sıcaklık, organik madde) yanında haftalık, 15 günlük ve aylık kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarımızda ay içinde yaklaşık otuzbeş ayrı kimyasal analiz yapılarak, arıtılan suyun TS-266 İçme Suyu Standartları ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe (İ.T.A.S.H.Y.) göre uygunlukları saptanmaktadır. SASKİ hizmet binasında bulunan laboratuvarımızda Sağlık ocaklarından, vatandaşlardan, Su ve Kanalizasyon Daire başkanlıklarından getirilen suların analizi yapılarak şehir şebeke suyu, kanal suyu, yeraltı suyu, kolibasili, toplam koliform ve fecal koliform olup olmadığı araştırılmaktadır.



Rutin olarak İçme Suyu Kontrol aracıyla şehir içi depolarında, uç noktalarda, evlerde ve okullarda klor kontrolü ile birlikte hem kimyasal hem de bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.

Tablo. 1. Samsun İçme Suyu Arıtma Tesisleri Su Kalite Raporu (2008)

Parametre	Türk Standartları TSE 266	WHO(Avrupa)	Sağlık Bakanlığı İ.T.A.S.H.Y	Samsun İçme Suyu Arıtma Tesisi
Bulanıklık	1	-	1	0,8
Toplam E.Coli	<1	-	<1	0
Organik Madde	3,5	5	5	2,1
Krom	0,05	0,05	0,05	0,01
Florür	1,5	1,5	1,5	0,16
Nitrat	50	50	50	0,92
Nitrit	0,5	0,5	0,1	0,009
Amonyak	0,5	0,5	0,5	0
Bakır	2	0,05	2	0,02
Demir	0,2	0,2	0,2	0,07
Mangan	0,05	0,05	0,05	0,02
PH	6,5-9,5	7-8,5	6,5-9,5	7,8
Sülfat	250	250	250	10
Çinko	5	5	5	0,01
Sertlik(CaCO ₃)	-	5	-	140
Kalsiyum	200		-	45
Magnezyum	50	30	-	8
Fosfor	5		-	0,5
Bakiye Klor	0,5		-	0,5
Alüminyum	0,2	0,2	0,2	0,06
Siyanür	0,05	0,05	0,05	0,000
Sodyum	200	200	200	5,4
Arsenik	0,01	0,01	0,01	<0,01
Bor	1	1	1	<0,05
Civa	0,001	0,001	0,001	0
Kadmiyum	0,005	0,005	0,005	0,001
Kurşun	0,025	0,01	0,025	0,003
Nikel	0,02	0,02	0,02	0,002
Selenyum	0,01	0,01	0,01	<0,01
THM	0,15	0,1	0,15	0,008

Kaynak. Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, 2009

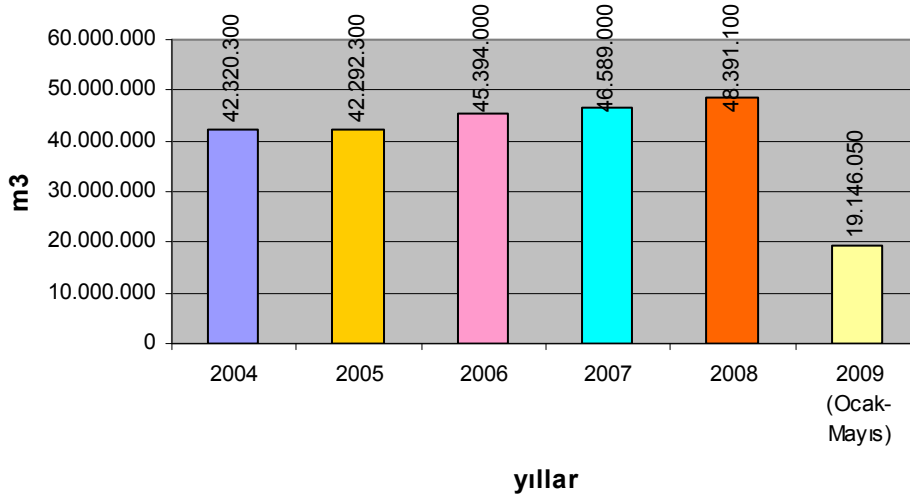
Samsun İçme Suyu Arıtma Tesisleri su çıkış debilerine ait tabloda (Tablo.2.); 2004-2008 yılları arasında belirtilen toplam su çıkışları sadece Aşağıçinik Arıtma Tesislerine ait debiler olup 2009 yılı mayıs ayı sonu itibariyle verilen toplam su çıkışı değerine Büyüklü Arıtma Tesisleri debisi ilave olmuştur.

Tablo. 2. Arıtma Tesisi Su Çıkış Debileri

Yıllar	Toplam Su Çıkışı (m3)
2004	42.320.300
2005	42.292.300
2006	45.394.000
2007	46.589.000
2008	48.391.100
2009 (Ocak-Mayıs)	19.146.050

Kaynak. Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, 2009

Grafik.1. 2004-2009 Yılı Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Arıtma Tesisi Su Çıkış Debileri



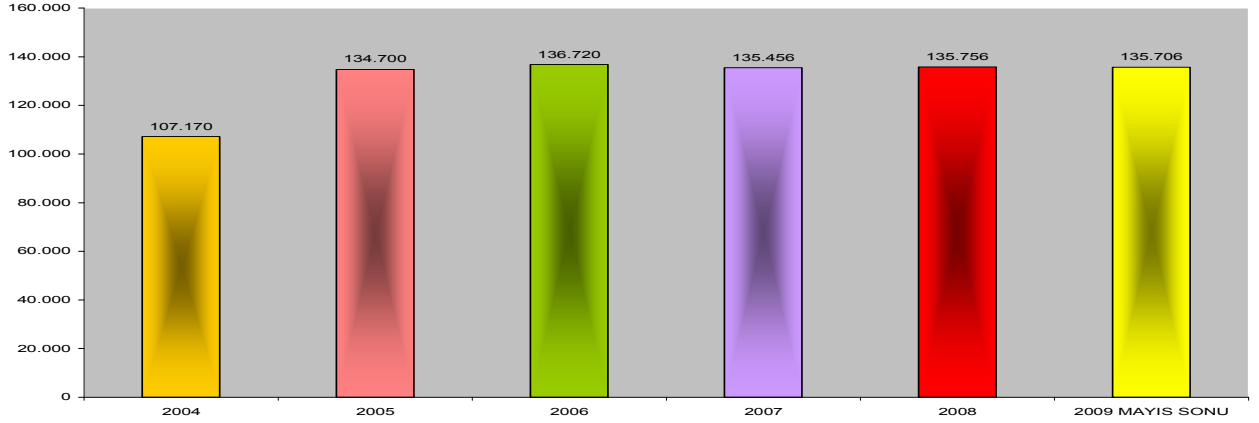
Şehir İçi Şebeke, Depo ve Terfi İstasyonları

Genel Müdürlüğümüz halen Atakum, Canik, İlkadım ve Tekkeköy ilçe belediye sınırları ve bunlara bağlı 77 adet köye 5216 - 5747 sayılı kanunlarla, Dikbiyık ve Çınarlık belde belediyelerine Genel Kurul Kararına istinaden yapılan Protokol ile hizmet götürmektedir. Hizmet götürülen alan 84.830 ha olup, 538.401 kişi bu hizmetlerden yararlanmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü sınırları içerisindeki nüfusun % 96,33'üne (521.750 kişi) şehir içme suyu hizmeti verilmektedir.

Hizmet alanımız içerisinde büyüklü küçüklü olmak üzere toplam 135.706 m³ (Grafik.2.) hacme sahip 162 adet depo, 57 adet terfi merkezi, 4 adet sondaj kuyusu, 11 adet kaynak suyu işletilmektedir.

Grafik.2. 2004-2009 Yılı Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Depo Hacimleri

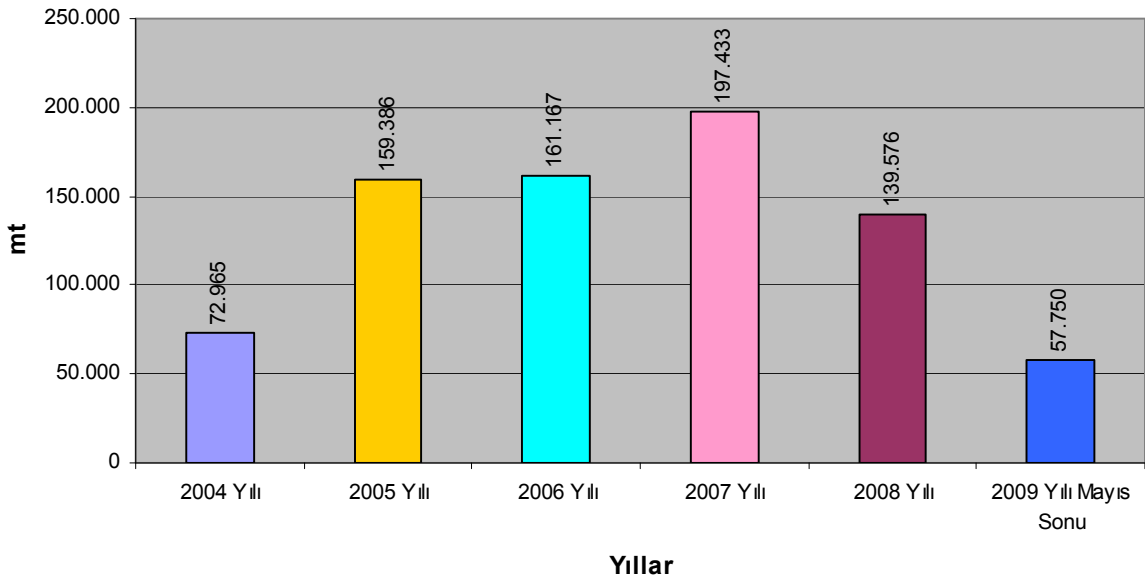


Kaynak: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, 2009

2200 mm çapında ana isale hattı ile ilk kademe depolarına dağıtım yapılan şehir şebeke suyu bu depoların yanlarında mevcut olan terfi merkezleri vasıtası ile üst kademe depolarına basılmakta ve bu şekilde kentin içmesuyu karşılanmaktadır.

2009 Yılı Mayıs ayı sonu itibarı ile hizmet alanımız içindeki toplam içmesuyu şebeke hattı 1.846 km dir.

Grafik. 3. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Ekipleri Tarafından 2004-2009 Mayıs Ayı Sonu İtibariyle Döşenen İçme Suyu Hattı (mt)



Kaynak: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, 2009

Genel Müdürlüğümüz 5216 - 5747 sayılı kanunlarla 4 ilçe belediyesine 77 adet köye hizmet götürmekle sorumlu olup, bu güne kadar yapılan hizmetler doğu yerleşimlerden batı yerleşimlere doğru aşağıda sunulmuştur.

TEKKEKÖY İLÇESİ

Aşağıçinik

Aritma Tesislerinden gelen ana isale hattı üzerinde B1 Branşmanından; Ø 200 PVC hat ile alınan **Şehir Şebeke suyu**; 2 Personeli bulunan Aşağıçinik Terfi Merkezine cazibeli olarak gelmekte, buradan 1 asil 1 yedek pompa ile Cumhuriyet Mahallesi Deposuna terfi edilmektedir. Bu depodan şebeke hatlarına, 19 Mayıs ve Yavuzlar Deposuna cazibeli olarak su verilmektedir.

Köprübaşı Mahallesi; Aşağıçinik B1 Branşmanından döşenen şebeke hattı ile mahallenin tamamına **şehir şebeke suyu** verilmektedir.

Kahyalı Mahallesi; Aşağıçinik B1 Branşmanından Ø 100 PVC iletim hattı ile alınan **şehir şebeke suyu** Kahyalı Pompasına cazibeli olarak gelmekte, buradan da zaman ayarlı saat ile çalışan 1 asil 1 yedek pompa ile Çötler Deposuna iletilmektedir.

Bakacak Köyü; Cumhuriyet Mahallesi Deposu yanına 2008 yılı içerisinde kurulan terfi istasyonundaki 1 asil 1 yedek pompa ve döşenen terfi hattı ile köy deposuna **şehir şebeke suyu** verilmiştir. Abonelik işlemlerinin tamamlanmasına müteakip su verilecektir.

Yukarıçinik Köyü; Bakacak Köy Deposu şebekesinden yeni döşenen hatlar ile Yukarıçinik Köyü Merkez Mahalleye **şehir şebeke suyu** getirilmiştir.

Büyükü

Büyükü Arıtma tesislerinden sağlanan su arıtma içindeki DM1 Depo yanındaki terfi merkezinde bulunan 1 asil,1 yedek pompa ile üst kotlarda bulunan Fırıncioğlu mevki DM3 Deposuna basılmakta, buradan da şebekeye verilmektedir. Yine aynı depodan 1 adet dağıtım, 8 adet maslak deposuna cazibeli olarak gelen suyun şebekelere verilmesiyle alt kotlardaki yerleşimlerin ihtiyacı karşılanmaktadır.

Gökçe ve Karaoğlan Mahallesi; Ana isale hattı üzerindeki B1 Branşmanından alınan **Şehir Şebeke suyu** Mezarlık Altı Deposuna cazibeli olarak gelmekte, buradan da Gökçe Karaoğlan Terfi Merkezindeki pompa ile Gökçe Mahallesindeki üst depoya basılmaktadır. Bu depodan da cazibeli olarak Karaoğlan Deposuna su verilerek mevcut şebekeyle evlere dağıtım yapılmaktadır.

Kışla Köyü; Kahyalı pompasına gelen iletim hattı üzerinden alınan **Şehir Şebeke suyu** Ø 100 PVC branşman ile Kışla köyü altına yıl içerisinde yapılan terfi merkezine şehir şebeke suyu cazibeli olarak gelmekte buradan da 1 asil 1 yedek pompa ile Kışla Köyü Deposu ve Ayaklı depoya su basılmaktadır. Bu depolardan da Kışla Köyü ve Büyükü'nün bir kısmına **şehir şebeke suyu** verilmektedir.

Çınarlık

Ana isale hattı üzerinden Tahliye 3 den branşman ile alınan **şehir şebeke suyu** Ø 500 Çelik hat ile Çınarlık beldesine ve Havaalanına cazibeli olarak dağıtılmaktadır.

Dikbıyık

Ø 500 Çelik Çınarlık Havaalanı hattından alınan Ø 200 Düktil hat ile beldeye **şehir şebeke suyu** verilmektedir.

Tekkeköy

B2 ve B4 Branşmanından yeni yapılan 1.000 m³ lük Hürriyet Su Deposuna cazibeli olarak gelen **Şehir Şebeke suyu**, 2 personeli bulunan yıl içerisinde yapılan terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Antyeri Mahalle Deposuna iletilmektedir. Depolardan da şebekeyle evlere dağıtım yapılmaktadır.

Antyeri Köyü; Antyeri Mahalle Deposu yanına 2008 yılında yapılan terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile köyün üstündeki depoya kadar **Şehir Şebeke suyu** getirilmiş olup abonelik işlemlerinin tamamlanmasına müteakip köye su verilecektir.

Çınaralan Köyü; Tekkeköy şebekesinden cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu**; Mağaralar Mevkine 2008 yılında yapılan terfi merkezinden döşenen terfi hattı ile 50 m³ lük 1. kademe deposuna basılmakta, buradan da depo yanında bulunan terfi merkezindeki pompalar ve döşenen terfi hattı ile 2. kademe mevcut olan Merkez Mahalle Deposuna terfi edilmektedir.

Kutlukent

Ana isale hattı üzerinde B5 Branşmanından 4 personeli bulunan Kerimbey Ana Deposuna cazibeli olarak gelen **Şehir Şebeke suyu**;

Çırakman Mahallesi; Kutlukent Kerimbey Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile, 2 personeli bulunan Çırakman Alt Deposuna, buradan da Kutlukent Çırakman Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Çırakman Üst Deposuna iletilmektedir.

19 Mayıs Mahallesi; Kutlukent Kerimbey Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile, 1 personeli bulunan 19 Mayıs Mahalle Deposuna, buradan da Kutlukent 19 Mayıs Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile 1 personeli bulunan Merkez Mahalle Alt Deposuna, buradan da Kutlukent Merkez Mahalle Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Merkez Mahalle Üst Deposuna su iletilmektedir.

Asarağaç Mahallesi; Kutlukent Kerimbey Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile, 1 personeli bulunan Asarağaç Üst Deposuna su iletilmektedir.

Altinkaya Mahallesi; Kutlukent Kerimbey Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile, bölge sorumlusu ekip tarafından kontrol edilen Altinkaya Deposuna su iletilmektedir.

CANIK İLÇESİ

Ana isale hattı üzerinde Cengiz Topel Caddesi – Atatürk Bulvarı kavşağındaki branşmandan 4 personeli bulunan bulunan DM1 Cinekoğlu Deposuna cazibeli olarak gelen **Şehir Şebeke suyu**; Canik Cinekoğlu Terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile DM2 Uludağ Mahalle Deposuna, buradan da depo yanındaki terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile kablosuz kontrol sistemi kullanılarak DM3 Angın Sokak üzeri deposuna, buradan

da depo yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile kablosuz kontrol sistemi kullanılarak DM4 Hasköy Deposuna su basılmaktadır.

Hacıismail Mahallesi; D1 Cinekoğlu Deposundan cazibeli olarak Gondol sokak üzerindeki terfi merkezine gelen **Şehir Şebeke suyu** 1 asil 1 yedek pompa ile kablosuz kontrol sistemi kullanılarak Hacıismail Mağara Deposuna su basılmaktadır.

Ambarpınar Köyü; Başalan için açılan **Sondajdan su** vermek üzere Başalan, Ambarpınar, Düzören köylerine proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Avluca Köyü; Avluca **sondajından** köye su vermek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonu itibarı ile köye su verilecektir.

Başalan Köyü; Başalan için açılan **Sondajdan** su vermek üzere Başalan, Ambarpınar, Düzören köylerine proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Başkonak Köyü; Köy altındaki **Demircisu kaynağından** temin edilen su; kaynak altında yapılan depo yanındaki Başkonak Terfi Merkezinde bulunan pompa ile zaman kontrol sistemi kullanılarak Köy Üstü Dağıtım Deposuna basılmakta, buradan da köy içindeki 4 adet Dağıtım Deposuna cazibeli olarak dağıtılmaktadır.

Demirci Köyü; Köy altında Mert Irmağı kenarına açılan **sondajdan** temin edilen su merkez ve Dere Mahalle depolarına basılmakta ve buradan da şebekesine verilmektedir.

Dereler Köyü; Dereler Köyü Kara Ahmet Dağı Mahallesi altından bulunan Dereler **sondaj kuyusundan** temin edilen su zaman ayarlı kontrol sistemi kullanılarak Dereler Üst Deposuna basılmakta, buradan da cazibeli olarak Semişli Mahallesi ve okul bahçesi içindeki depolara cazibeli olarak iletilmektedir.

Devgeriş Köyü; DM4 Hasköy Deposu yanındaki Terfi Merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile zaman ayarlı kontrol sistemi kullanılarak Devgeriş Köyü Üst Depoya **Şehir Şebeke suyu** iletilmektedir ve buradan da aşağıdaki depolara cazibeli olarak su dağıtılmaktadır.

Düvecik Köyü; D1 Cinekoğlu Deposundan cazibeli olarak Düvecik yolu üzerindeki 1 nolu terfi merkezine gelen **Şehir Şebeke suyu** 1 asil 1 yedek pompa ile zaman ayarlı kontrol sistemi kullanılarak Düvecik 1 ve 2 Nolu Depolara, Düvecik 2 Nolu Depo yanındaki 2 nolu terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile zaman ayarlı kontrol sistemi kullanılarak Düvecik 3 ve 4 Nolu depolara su iletilmektedir.

Düzardıç Köyü; Merkez Mahalle içmesuyu ihtiyacını; mahalle altında çıkan **kaynak suyunun** mahalle üstündeki depoya terfi edilip buradan da şebeke ile evlere servis edilmesi ile karşılamaktadır. Diğer iki mahalle için sondaj açılmış olup, değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Düzören Köyü; Başalan için açılan **Sondajdan** su vermek üzere Başalan, Ambarpınar, Düzören köylerine proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Fındıcak köyü; İçmesuyu ihtiyacı; Köy altında çıkan **kaynak suyun** köy üstünde bulunan depolara terfi edilip, bu depo şebekelerinden de evlere servis edilmesi ile karşılanmaktadır.

Gazi Köy ; Köye Düvecik şebekesinden **Şehir Şebeke suyu** verilmektedir.

Gökçepınar Köyü; Kestanepınar köyü için açılan **sondajdan** su verilmek üzere Kestanepınar, Gökçepınar ve İmamlar köyünün bir kısmına proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Gölalan Köyü; Gölalan köyüne yapılacak olan şebekeden köye **sondaj suyu** verilmesi planlanmaktadır.

Gültepe Köyü; Kozlu ve Gültepe köyleri için açılan **sondajdan** su verilmek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Gürgenyatak Köyü; Alibeyli deresi üzerindeki mevcut **sondajdan** temin edilen su derin kuyu pompası ile köy üstünde yapılan 200 m³ lük dağıtım deposuna terfi edilmekte, buradan da yeni inşa edilen 3 adet 50 m³ mahalle depolarına akıtılmakta ve şebekelerine su verilmektedir.

Hilaltepe Köyü; Köy altındaki **kaynak suyunun** toplandığı mevcut depo içindeki pompalar değiştirilmiş, enerji hattı yenilenmiş ve üst depoya su terfi edilmiştir. Buradan da mahallenin tamamına yeni şebeke döşenerek içmesuyu evlere dağılmaktadır.

İmamlar Köyü; Köyün bir kısmına Kestanepınar köyü için açılan **sondajdan** su verilmek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir. Diğer kısmına su vermek üzere sondaj açıldı, Analiz neticesi beklenmektedir.

Kayşayla Köyü; Köye Avluca deposundan su verilmek üzere proje hazırlandı. Avluca **sondajının** verimine göre bu proje değerlendirilecektir.

Kestanepınar Köyü; Kestanepınar köyü için açılan **sondajdan** su verilmek üzere Kestanepınar, Gökçepınar ve İmamlar köyünün bir kısmına proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Kozlu Köyü; Kozlu ve Gültepe köyleri için açılan **sondajdan** su verilmek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Muratlı Köyü; Gürgenyatak 200 m³ lük dağıtım deposundan **sondaj suyu** ile beslenmek üzere şebeke döşenmiş olup abonelik işlemlerinin tamamlamasına mütakip su verilecektir.

Sarıbıyık Köyü; Köye açılan **sondajdan** su verilmek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda imalatlar tamamlanarak köye su verilecektir.

Şirinköy Köyü; Hacıismail Mağara Deposu yanında bulunan terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile kablosuz kontrol sistemi kullanılarak Şirinköy Teknepınar Ana Depoya **şehir**

şebeke suyu iletilmektedir. Bu depolardan Şirinköy ve Teknepinar köylerine cazibeli olarak su verilmektedir.

Tekkiraz Köyü; Kestanepınar – Gölalan köylerine yapılacak olan şebekeden köye **sondaj suyu** verilmesi planlanmaktadır.

Teknepinar Köyü; Şirinköy Teknepinar Ana Deposundan cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu** köyün muhtelif bölgelerinde bulunan 4 adet dağıtım deposuna gelmekte buradan da şebekelerle evlere dağıtılmaktadır.

Toygar Köyü; Gürgenyatak 200 m³ lük dağıtım deposundan **sondaj suyu** beslenmek üzere şebeke döşenmiş olup abonelik işlemlerinin tamamlanmasına müteakip su verilecektir.

Tuzaklı Köyü; Köy altında **kaynak suyu** yanına inşa edilen kaptajdan temin edilen su; kaynak altında yapılan 50m³ lük depo yanındaki Terfi Merkezinde bulunan pompa ile köy üstünde yapılan 50m³ lük depoya basılmakta, buradan da köyün tamamına şebeke ile dağıtılmaktadır.

Üçpınar Köyü; Merkez, Şatırlar, Yukarıkapı ve Tepeönü Mahallelerine; Tuzaklı köyü altında bulunan ve **kaynak suyundan** beslenen 50 m³ lük Toplama Deposundan döşenen şebeke ile cazibeli olarak su verilmektedir.

Yayla Köyü; Merkez Mahallesine toplama deposunda biriken **kaynak suyunun** terfi pompaları ile mahalle üstündeki depoya terfi edilmekte buradan da yeni döşenen şebekeyle Merkez ve Küçükçayır mahallelerine su verilmektedir.

Çubuk mahallesi de mahalle altında bulunan kaynak suyunun dağıtılması için proje hazırlandı, 2009 yılında şebeke hatları döşendi ve depoların yapımı için ihale yapıldı. 2009 yılı sonuna kadar mahalleye su verilecektir.

İLKADIM İLÇESİ

Gazi

Ana İsale hattı üzerinde 100.Yıl Bulvarı – Lise Caddesi kavşağındaki branşmandan SSK Deposuna cazibeli olarak gelen **Şehir Şebeke suyu**, depo yanındaki terfi merkezinden 2 asil 1 yedek pompa ile İlyasköy Deposuna, buradan depo yanındaki terfi merkezinde 2 asil 2 yedek pompa ile Kışla Deposuna, buradan da 1 asil 1 yedek pompa ile askeri bölgeye su iletilmektedir.

Ataköy Mahallesi; Kavacık Deposundan yıl içerisinde döşenen şebeke hatları ile mahallenin tamamına **şehir şebeke suyu** verilmiştir.

Güzeldere Mahallesi; SSK ve İlyasköy Depolarının şebekelerinden yıl içerisinde döşenen hatlar ile mahallenin tamamına **şehir şebeke suyu** verilmiştir.

Çorak Mahallesi; Mahalle altı Mert Irmağı kenarında bulunan Çorak **sondaj kuyusundan** temin edilen su zaman kontrol sistemi kullanılarak köy üstü Pamukluk Ana Depoya basılmakta, buradan da köy içindeki 2 adet depoya cazibeli olarak su verilmektedir. Ayrıca köyün Biçimli Mevkiinde kaynak çeşmeli depoya gelen kaynak suyu kullanılmaktadır.

Aşağı Avdan Köyü; Katı Atık Deposundan döşenen şebeke hattı ile köyün tamamına **şehir şebeke suyu** verilmektedir.

Bilmece Köyü: Çanakçı **kaynağından** Çanakçı, Çelikalan, Bilmece ve Yukarıandan köylerine su vermek üzere proje hazırlandı, 2009 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

Çandır Köyü; Köy altındaki **kaynak suyunun** okul üstündeki depoya terfi edilmesiyle içmesuyu ihtiyacı karşılanmaktadır. Tesisler muhtarlık tarafından işletilmektedir.İhtiyaç halinde Katı Atık Deposundan A.Avdan Köyüne su veren hat üzerindeki branşmandan köye su verilmesi mümkündür.

Çelikalan Köyü: Çanakçı **kaynağından** Çanakçı, Çelikalan, Bilmece ve Yukarıandan köylerine su vermek üzere proje hazırlandı, 2009 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

Yukarıavdan Köyü: Çanakçı **kaynağından** Çanakçı, Çelikalan, Bilmece ve Yukarıandan köylerine su vermek üzere proje hazırlandı, 2009 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

İlkadım

Ana İsale hattı üzerinde 100.yıl Bulvarı – Dalaloğlu Sokak kavşağındaki branşmandan Kökçüoğlu Deposuna cazibeli olarak gelen **Şehir Şebeke suyu**, depo yanındaki terfi merkezinden 2 asil 1 yedek pompa ile Hastanebaşı Deposuna, depo yanındaki terfi merkezinden 2 asil 1 yedek pompa ile D10 Deposuna ve 2 asil 1 yedek ile D11 Deposuna buradan da depo yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile D11A Ayaklı Depoya basılmaktadır.

Kavacık Mahallesi; D11A Ayaklı Deposundan cazibeli olarak Kavacık Deposuna gelen **şehir şebeke suyu** cazibeli olarak evlere dağıtılmaktadır.

Kuşçulu Mahallesi; **Şehir Şebeke suyu**; Kavacık Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Kuşçulu Deposuna terfi edilmekte buradan da evlere dağıtılmaktadır.

Uzgun Mahallesi; Kuşçulu Deposundan cazibeli olarak Uzgun Deposuna gelen **şehir şebeke suyu** evlere dağıtılmaktadır.

Çanakçı Köyü: Çanakçı **kaynağından** Çanakçı, Çelikalan, Bilmece ve Yukarıandan köylerine su vermek üzere proje hazırlandı, 2009 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

Çatkaya Köyü; Kavacık Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile terfi edilen **şehir şebeke suyu** Çatkaya Deposuna buradan da şebeke ile evlere dağıtılmaktadır.

Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Deposu; Çatkaya Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Katı Atık Düzenli Depo Alanı üstündeki depoya **şehir şebeke suyu** terfi edilmektedir.

Çivril Köyü; Kürtün Deresi yan kolu olan dere üzerindeki **keson koyudan** temin edilen su köy üstündeki depoya terfi edilmekte buradan da Camii yanı Deposuna ve şebekesine verilmektedir.

Gürgendağı Köyü; Çatkaya Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Katı Atık Düzenli Deposuna su basan terfi hattından alınan branşman ile Merkez Mahallesi Deposuna **şehir şebeke suyu** verilmek üzere şebeke hattı döşenmiştir. Abonelik işlerinin tamamlanmasına müteakip depoya su verilecektir. Bu depodan da Düzköy Mahallesi su verilmesi mümkündür. Serniçpınar, Toplauşağı ve kaldırım mahallelerine; serniçpınar **kaynağı suyunu** vermek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılında mahallelere su verilecektir.

Kapaklı Köyü; Merkez Mahalle; cami altındaki **kaynaktan** temin edilen su buradaki toplama depo içerisindeki pompa ile üst depoya terfi edilmekte ve şebeke ile evlere dağıtılmaktadır.

Takrandağı Mahallesi altındaki kaynaktan temin edilen su buradaki toplama depo içerisindeki pompa ile okul üstündeki depoya terfi edilmekte ve şebeke ile evlere dağıtılmaktadır. Dere Mahallesi'nin içmesuyu ihtiyacı **Sarıışık Paket Arıtmasından** beslenen Asfalt Deposu şebekesinden karşılanmaktadır.

Yeşilkent

Ahulu Mahallesi; Sarıışık 200 m³'lük dağıtım deposundan Ahulu Üst ve Alt depolarına cazibeli olarak gelen **paket arıtma suyu** buradan da şebekeyle evlere dağıtılmaktadır.

Sarıışık Köyü; Karasungur Serniçpınar regülatöründen Sarıışık Köyü üstü **Paket Arıtma** Deposuna cazibeli olarak gelen dere suyu buradan arıtılıp klorlanarak üstteki 200 m³ lük dağıtım deposuna terfi edilmektedir. Bu depodan da Sarıışık Asfalt Deposu, Kesilli Merkez Mahalle Deposu, Kesilli Ada Deposu, Sarayköy Alt Depo, Ahulu Üst Depo, Ahulu Alt Depo ve Kamalı Alt Depoya cazibeli olarak akıtılmaktadır. Sarayköy Alt Depo içindeki terfi merkezinden 1 asil, 1 yedek pompa ile Sarayköy Üst Depoya basılmaktadır. Kamalı Köyü Alt Depo içindeki terfi merkezinden 1 asil, 1 yedek pompa ile Kamalı Üst Depoya basılmaktadır.

ATAKUM İLÇESİ

Ana İsale Hattı ile Kuleli Caddesi üzerinden D12 Deposuna cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu**, depo yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile MİT Deposuna, 1 asil 1 yedek pompa ile D13 Deposuna ve 1 asil 1 yedek pompa ile B.Kolpınar Deposuna iletilmektedir.

Derecik, Balaç, Toybelen Mahalleleri; B.Kolpınar Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile Derecik, Balaç, Toybelen Depolarına **şehir şebeke suyu** basılmaktadır. Bu depo şebekelerinden de evlere su verilmektedir.

Karaoyumca, B.oyumca, Meyvalı , Sarıtaş ve Çamlıyazı Köyleri; Bu köylere **şehir şebeke suyu** vermek üzere Büyük Oyumca Atlı binicilik tesisleri yanındaki Pelitköy deposundan Tatardede tepesine yapılan 200 m³ lük depoya su basılmış ve söz konusu köylere su vermek üzere iletim ve şebeke hatları döşenerek su verilmiştir. Meyvalı Köyünde mevcut depo kullanılmış, Sarıtal Köyünde ise 50 m³ depo inşaatı yapılmıştır.

Çamlıyazı Köyü; Köye şehir şebeke suyu verilmek üzere Meyvalı Grup suyundan yeni yapılacak terfi hattına kadar olan iletim hattı ve mahalle üstü deposuna **şehir şebeke suyu** basacak terfi hattı ve mahalle içi şebeke hatları döşendi.1 adet 30 m³'lük depo ve terfi merkezi yapımı için ihale yapıldı, 2009 yılı sonuna kadar köye su verilecektir.

Kesilli Köyü; Sarıışık 200 m³'lük dağıtım deposundan Merkez ve Ada Mahallesi Depolarına cazibeli olarak gelen **paket arıtma suyu** buradan da şebekeyle evlere dağıtılmaktadır.

Sarayköy Köyü; Sarıışık 200 m³'lük dağıtım deposundan Mahalle Altı Deposuna cazibeli olarak gelen **paket arıtma suyu** buradaki pompalar ile köy üstü deposuna terfi edilmekte buradan da şebekeyle evlere dağıtılmaktadır.

Atakent

Ana İsale Hattı ile 1 D1 Deposuna cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu**; depo yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile D2 Deposuna, 1 asil 1 yedek pompa ile D3 Deposuna iletilmektedir. D3 Deposu yanındaki terfi merkezinden 1 asil 1 yedek pompa ile D4 Deposuna iletilmektedir.

Kurupelit

Ana İsale Hattı ile Eski Belediye Binası arkasındaki Pelitköy Terfi Merkezine cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu**, 1 asil 1 yedek pompa ile D2 ve Başbakanlık Deposuna iletilmektedir.

D2 Deposu yanına Başbakanlık Deposuna su terfi etmek üzere terfi merkezi inşaatı tamamlanmış, 1 asil 1 yedek pompa montajları yapılmış bağlantı çalışmaları devam etmektedir.

Altinkum

Ana İsale Hattı ile cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu** beldenin 50-0 kotlarındaki yerleşimleri beslemektedir.

Üst kısımlardaki Çakırlar ve İncesu Mahallelerine Çakırlar yolu kenarına yapılan terfi merkezindeki pompalar ile Çakırlar yol kenarı deposuna, buradan da terfi merkezinden orman içi deposuna su basılmakta, bu depodan da sağlık ocağı yanındaki terfi merkezine cazibeli olarak gelen su pompalar vasıtası ile Çakırlar Deposuna, buradan da İncesu Köyü içindeki terfi merkezine cazibeli olarak gelmekte, buradan da pompalar ile İncesu Deposuna su basılmaktadır.

Aksu Köyü; Aksu köyü **sondajından** Aksu ve Yukarıaksu köylerine su vermek üzere proje hazırlandı ve ihalesi yapıldı, 2009 yılı sonunda köye su verilecektir.

Yukarı Aksu Köyü; Aksu köyü **sondajından** Aksu ve Yukarıaksu köylerine su vermek üzere proje hazırlandı ve depo ve terfi hattı ihalesi yapıldı, şebeke hatları ekiplerimizce döşenmekte olup 2009 yılı sonunda köye su verilecektir.

Catalçam

Ana İsale Hattı ile cazibeli olarak gelen **şehir şebeke suyu** belediye yanındaki Terfi Merkezine cazibeli olarak gelmekte, buradan 1 asil 1 yedek pompa ile Belediye Üstü DM1 Deposuna, buradan da; depo yanındaki terfi merkezindeki 1 asil, 1 yedek pompa ile DM2 Deposuna ve 1 asil 1 yedek pompa ile DM3 Deposuna basılmaktadır. DM3 Deposundan şebekeye ve Taflan Üst Deposuna cazibeli olarak su verilmektedir.

Karakavuk Köyü; Karadumanlar Mevkiinden Catalçam üst kısımlarına gelen **kaynak suyu** Yukarı Mahalle üstüne yeni yapılan 30 m³'lük depoya getirilmiş, şebeke hatları döşenmiş ve abonelik işlemlerinin tamamlanmasına müteakip içmesuyu evlere verilecektir.

Taflan

Catalçam DM3 Üst Deposundan cazibeli olarak Taflan Merkez Mahalle Üstü DM1 Deposuna gelen **şehir şebeke suyu** buradan yine cazibeli olarak DM2 Orta Depo, DM3 Alt Depo ve Çamurlugöl Depolarına su verilmektedir. Bölgenin alt kısımları Ana İsale Hattından gelen cazibeli su ile beslenmektedir.

C.2. Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ); evsel ve endüstriyel atıksular ile yağış sularının, yönetmeliklere uygun bir şekilde toplanılması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve sıhhi bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılmasını sağlamak ve bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak, bu tesislerin bakım, onarım ve revizyonunu yapmak yada yaptırmakla görevlidir. Bununla birlikte bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının evsel atıksular ve endüstriyel atıklarla kirletilmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak görevleri arasındadır.

Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarını koruyarak daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşanabilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla, SASKİ hizmet alanı içersindeki atıksuların arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi için, **Doğu ve Batı olmak üzere 2 atıksu arıtma tesisi inşa edilecektir**. Arıtılan atıksular deniz dibine deşarj edilerek Samsun'un yaşam kalitesi yüksek cazip bir sahil kenti haline gelmesi sağlanacaktır.

SASKİ 1996 yılı itibariyle faaliyete geçmiş ve bu tarihten itibaren çalışmalarını yürütmeye başlamıştır. Bu tarihten önce yapılan hatlara ilişkin sağlıklı veri bulunamamakla birlikte bulunabilen veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir (Tablo.3). Toplam hat uzunluğuna baktığımızda 1989-2009 yılları arasında değişik çaplarda 1.047.345 metre hat döşenmiştir.

Tablo.3. 1989-2009 Mayıs Ayı Sonu İtibariyle SASKİ ve İller Bankası Tarafından Yapılan Atıksu ve Yağmursuyu Hat Uzunlukları

YILLAR	SASKİ			İLLER BANKASI			TOPLAM ATIKSU	TOPLAM YAĞMUR SUYU	TOPLAM ATIKSU VE YAĞMURSUYU
	SASKİ - Atıksu	SASKİ-Y.suyu	Toplam	İllerbankası - Atıksu	İllerbankası - Y.suyu	Toplam			
1989-1996	0	0	0	137.015	23.265	160.280	137.015	23.265	160.280
1994-1995	7.145	877	8.022	0	0	0	7.145	877	8.022
1996	9.299	1.559	10.858	0	0	0	9.299	1.559	10.858
1997	20.262	8.767	29.029	0	0	0	20.262	8.767	29.029
1998	25.895	7.097	32.991	6.159	0	6.159	32.054	7.097	39.151
1999	24.985	7.780	32.765	54.505	2.719	57.224	79.490	10.499	89.989
2000	29.544	8.203	37.746	29.724	0	29.724	59.267	8.203	67.470
2001	39.061	33.137	72.198	1.577	0	1.577	40.638	33.137	73.775
2002	32.611	28.696	61.306	1.250	0	1.250	33.861	28.696	62.556
2003	21.373	14.986	36.359	1.867	0	1.867	23.241	14.986	38.226
2004	32.583	13.442	46.025	5.024	0	5.024	37.607	13.442	51.049
2005	63.709	29.710	93.419	39.509	0	39.509	103.218	29.710	132.929
2006	65.650	19.203	84.853	16.816	0	16.816	82.466	19.203	101.669
2007	66.352	16.600	82.952	3.936	0	3.936	70.288	16.600	86.888
2008	52.150	18.641	70.791	125	0	125	52.275	18.641	70.916
2009 MAYIS	18.120	6.419	24.539	0	0	0	18.120	6.419	24.539
TOPLAM(m)	508.738	215.116	723.853	297.507	25.984	323.491	806.245	241.100	1.047.345
GENEL TOPLAM (m)		723.853			323.491			1.047.345	

Kaynak: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, 2009

SASKİ Genel Müdürlüğü sınırları içerisindeki nüfusun % 88,23 (498.500 kişi) kanalizasyon hizmeti verilmektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 4 Adet Atıksu Terfi merkezi bulunmaktadır. Bunlar; Mert Irmağı Sahil Yolu Girişi TM1-2, Denizevleri Mah. Adnan Menderes Bulvarı Çevik Kuvvet arkası TM2, Cumhuriyet Mah. Adnan Menderes Bulvarı Atakum - Atakent Beldesi Sınırı TM3, Belediye Evleri Mah. Balıkçılar Barınağı Yanı TM4 Atıksu Pompaları ve jeneratörle çalışması sağlanmaktadır. Bunlarla ilgili veriler (Tablo.4) da gösterilmiştir.

Tablo. 4. SASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Alanında Bulunan Atıksu Terfi Merkezlerine Ait Genel Bilgiler

S.NO	BELDE	TERFİ MERKEZİ ADI	ATIKSU POMPA SAYISI	ATIKSU POMPA GÜCÜ	JENARATÖR SAYISI	JENARATÖR GÜCÜ
1	GAZİ	Mert Irmağı Sahil Yolu Girişi TM1	5 ADET DALGIÇ POMPA	650 LT/ SN	1	1250 Kva Güçlü Dizel Jenaratör
2	ATAKUM	Denizevleri Mah.Adnan Menderes Bulvarı Çevik Kuvvet arkası TM2	1 ADET DALDIÇ 1 ADET BURGULU POMPA	601 LT/SN 350 LT SN BURGULU POMPA	1	450 Kva Güçlü Prime Dizel Jenaratör
3	ATAKUM	Cumhuriyet Mah.Adnan Menderes Bulvarı Atakum - Atakent Beldesi Sınırı TM3	2 ADET DALDIÇ 3 ADET BURGULU POMPA	100 LT/SN 250 LT /SN BURGULU POMPA	1	250 Kva Güçlü Prime Dizel Jenaratör
4	CANİK	Belediye Evleri Mah.Balıkçılar Barınağı Yanı TM4	5 ADET DALGIÇ POMPA	825 LT/ SN	1	1500 Kva Güçlü Dizel Jenaratör

Kaynak: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, 2009

C.3. Abone Hizmetleri

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımıza yapılan abonelik müracaatları sonucunda yıllara göre verilen abone sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup abone sayılarında düzenli bir artış olduğu anlaşılmaktadır. 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi yasasının geçici 2. maddesine göre Büyükşehir Belediyemizin sınırlarının yeniden belirlenmesi sonucu, SASKİ Genel Müdürlüğümüzün de hizmet alanının genişlemesi neticesinde yapılan devir aboneliklerinden dolayı artış görülmektedir.

Ayrıca 2008 yılında 26.07.2008 tarih ve 26948 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5784 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. maddesine istinaden verilen geçici su aboneliklerinde de büyük bir artış olduğu görülmektedir (Tablo.5).

Tablo.5. Yıllara Göre Abone Sayıları ve Artış Miktarları

Yıllar	Abone Sayısı	Artış Miktarı (Adet)	Artış Oranı (%)
2004	164.835	12.649	8
2005	188.796	23.961	15
2006	195.793	6.997	4
2007	200.871	5.078	3
2008	212.944	12.073	6
2009/5	216.812	3.908	2

Kaynak. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 2009

Tahakkuk yapılan su abonelerimizin faturalarına itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Fazla su sarfiyatı olduğu şikayeti ile kurumumuza başvuruda bulunarak sayaçlarının arızalı olduğundan şüphelenen vatandaşlarımızın şikayetleri neticesinde sayaçları sökülerek tarafsız bir inceleme olması için Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir. İtiraz edilen sayaçların sonuçları aşağıda (Tablo.6) sunulmuş olup arızalı çıkan sayaçlar yenileriyle değiştirilerek fazla tahakkuk yapılan abonelere iade işlemi yapılmıştır.

Tablo.6. Yıllara Göre Abone Şikayeti İle Kontrole Alınan Sayaç Sayıları (Ad.)

YILLAR	Kontrole Alınan Sayaç (Ad.)	Doğru Çıkan (Ad.)	Bozuk Çıkan (Ad.)
2004	1.248	1.094	154
2005	638	479	159
2006	412	298	114
2007	284	220	64
2008	121	80	29
2009/05	61	52	9

Kaynak. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 2009

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmiş ekipler tarafın düzenli olarak belli programlar kapsamında ekonomik ömrünü doldurmuş olan sayaçların değişimi yapıldığından dolayı sayaç arızalarında önemli bir düşüş olduğu tespit edilmiş olup zamanla arızalanan bu sayaçların yenileriyle değiştirilmesi neticesinde kurumumuzun da gelirlerimizin önemli ölçüde etkisinin olduğu görülmektedir.

Tablo.7. Yıllara Göre Sayaç Değişim Sayıları (Ad.)

YILLAR	İdare Mahı Sayaç	Abone Sayacı	TOPLAM
2004	6.555	2.733	9.288
2005	10.263	2.423	12.686
2006	19.694	3.058	22.752
2007	1.241	3.843	5.084
2008	11.395	4.206	16.141
2009/05	3.573	1.081	4.654

Kaynak. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 2009

Tablo. 8. Yıllara Göre Abone Sayıları, Tahakkuk, Kayıp – Kaçak Su Bilgileri

YILI	TOPLAM ABONE SAYISI	YIL İÇİNDE YAPILAN ABONE SAYISI	ÜRETİLEN SU MİKTARI (m ³)	TAHAKKUK ETTİRİLEN SU MİKTARI (m ³)	BEDELSİZ SU MİKTARI (m ³)	KAYIP VE KAÇAK SU MİKTARI (m ³) (Tekn. ve İdari Kayıp)	KAYIP VE KAÇAK SU ORANI (%) (Tekn. ve İdari Kayıp)
2004	164.835	12.649	42.320.300	20.802.174	509.640	21.008.486	49,64
2005	188.796	23.961	42.292.300	19.507.284	87.375	22.697.641	53,67
2006	195.793	6.997	45.394.000	21.191.164	56.018	24.146.818	53,19
2007	200.871	5.078	46.589.000	22.506.010	1.711.475	22.371.515	48,02
2008	212.944	12.073	48.391.100	22.202.274	1.443.041	25.098.295	51,49
2009/05	216.852	3.908	19.146.050	8.560.299	940.303	9.645.448	50,38

Kaynak. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 2009-

Su aboneli olmadan SASKİ' ye ait yer altı şebeke borularından herhangi bir düzenekle bağlantı yaparak kaçak su kullanan şahısların takibi; duyarlı vatandaşlarımız sayesinde yapılan şikayetler ile ilgili adresleri yerinde tespit etmek, abone olsun veya olmasın kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli işlemleri yapmak, Büyükşehir Çözüm Merkezinden gelen başvuruları değerlendirip sonuçlandırmak, su borcundan dolayı sökülen sayaçların kontrolünü ekipler halinde yapmak, mesken suyunu ticarethane veya inşaatlarda kullananları tespit ederek haklarında gereken işlemleri yapmak, inşaatların denetimlerini yapmak suretiyle Kaçak Su Takip Şefliğine bağlı ekiplerimiz tarafından itina ile kaçak su kullanımını engellenmeye çalışılmaktadır.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş: Kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlar olarak nitelenebilir. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin, bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı olarak tespit edilmesi, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir uygulamalı çalışmadır.

Bu amaçla Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) 2010-2014 Yılı Stratejik Planı Paydaş Analizi çalışması kapsamında dış paydaşlarını; çeşitli kamu kurumları, üniversite temsilcileri, meslek odaları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar derneği ve mahalle muhtarları, iç paydaşlarını ise Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün üst düzey yöneticilerinden tespit etmiştir. Tespit edilen paydaşlarla GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. GZFT analizi atölye çalışmasına 94 kişi davet edilmiş fakat 66 kişi katılmıştır. Buna göre; SASKİ Genel Müdürlüğü dış ve iç paydaşlarının sayısı aşağıdaki tabloda (Tablo.9) gösterilmiştir.

Tablo.9. Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	DAVET EDİLENLER	KATILANLAR
Kamu Kurumları	20	15
Üniversite	1	1
Meslek Odaları	7	5
Sendikalar	5	0
Sivil Toplum Kuruluşları	15	15
Muhtarlar Derneği ve Mahalle Muhtarları	14	2
Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü Personeli	32	28
TOPLAM	94	66

GZFT Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

SASKİ Genel Müdürlüğü 2010-2014 Yılı Stratejik Planı GZFT Atölye çalışmasında öncelikle 4 ayrı toplantı salonunda katılımcılardan ayrı ayrı olmak üzere Genel Müdürlüğümüzün Güçlü Yönleri, Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerine ait görüşleri alınmıştır. Bu doğrultuda SASKİ Genel Müdürlüğü için; Güçlü Yönler: 15 madde, Zayıf Yönler: 17 madde, Fırsatlar: 15 madde, Tehditler: 30 madde olmak üzere ayrı ayrı görüş belirtilmiştir.

Çalışmanın son aşamasında ise belirlenen tüm görüşler maddeler halinde katılımcılara tekrar hatırlatılmış ve tüm katılımcılardan Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler içersinden sırasıyla 5 öncelikli maddeyi belirlemeleri istenmiştir.

Metod:

Her bir maddenin 5 öncelik içerisinde sırasına bakılmaksızın toplam seçilme sıklığı ele alınmıştır.

Bu çalışma neticesinde aşağıda belirtilen sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Seçilme Sıklığına Göre Güçlü Yönler

GZFT ANALİZİ-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
MADDE NO	GÜÇLÜ YÖNLER	SAYI
6	İçme suyu barajına sahip olması (Çakmak Barajı)	22
13	Yağışlı bir bölgede bulunulması ve su sıkıntısı çekilmemesi	19
1	Altyapı yatırımlarının büyük bir bölümün tamamlanmış olması	18
2	Şebeke suyunun içme suyu olarak kullanılabilmesi	16
3	Çok modern bir içme suyu arıtma tesisinin olması	16
11	Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması	15
15	Merkez içmesuyu projesinin tamamlanmış olması	13
10	Atık su projesinin ihalesinin sonuçlandırılma aşamasına gelmiş olması	12
4	Büyük bir makine parkına sahip olması	11
14	Baraj çevresinde sanayi kuruluşları bulunmadığından dolayı suda sanayi kirlenmesi olmayışı	11
8	Güçlü bir yönetim ve çalışan personel kadrosuna sahip olması	10
5	Ekonomik yapısının güçlü olması	7
9	Teknik kadronun güçlendirilmiş olması	5
12	Şehre 70 kotuna kadar harici her hangi bir enerji (elektrik) harcamadan cazibeyle su verilebilmesi	4
7	İçme suyunun Samsunun uzak köylerine kadar kesintisiz ulaştırılabilmesi	1

Seçilme Sıklığına Göre Zayıf Yönler

GZFT ANALİZİ-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
MADDE NO	ZAYIF YÖNLER	SAYI
1	Hizmet alanının genişliği	26
15	Çarpık yapılaşmanın altyapı hizmetlerinin götürülmesinde engel olması	21
9	Hizmet Binasının yetersizliği	20
2	Alt yapı hizmetlerinin zorluğu	17
14	Atıksu Arıtma Sisteminin hala yapılmamış olması	17
5	Kalifiye personel yetersizliği	14
8	Müdahale yapılan bölgenin düzensiz bırakılması	12
17	Eleman eksikliğinden dolayı müteahhit firmalara iş verilmesi	9
3	Tüm rogar kapaklarının tehlike arz ettiği	8
11	Taşkın yineleme riskinin yüksek olması	8
12	Taşkınla ilgili alt yapı tesislerinin yetersizliği mevcutların işletme bakım sorunları	8
16	Terfi Merkezleri ve Pompa İstasyonlarının Elektrik kesildiğinde çalışmaması	7
4	Su arızalarına zamanında müdahale edilememesi	5
6	Hizmet kalitesinin yetersiz oluşu	5
7	Alt yapı çalışmalarında yönlendirme işaretlerin yeterince olmayışı	5
10	Şebeke katılım bedelinin çok yüksek oluşu	5
13	Bazı hizmetlerin verilmesinde diğer kurumlara mevzuat çakışması (DSİ)	4

Seçilme Sıklığına Göre Fırsatlar

GZFT ANALİZİ-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
MADDE NO	FIRSATLAR	SAYI
6	Önümüzdeki 30 yıllık su ihtiyacını karşılayabilecek olması	25
4	Bol yağış alan bölge olması	19
1	Şebeke suyunun diğer memba sularına oranla kaliteli olması	17
8	Kıyı kenti olması sebebiyle atıksuların uzaklaştırılabilir olması	16
9	Kentsel Dönüşümü yapılan alanlarda su ve kanalizasyon hizmetlerinin kolaylaşması	16
2	Yeşilirmak ve Kızılırmak'a sahip olması	15
3	Yer altı su kaynakları bakımından zengin olması	11
5	Arazi yapısının eğimli olmasından dolayı yağışsularının kendi cazibesıyla akması	11
10	Yeni yapılacak barajlarda su rezervi potansiyeli	11
12	İçmesuyu barajında elektrik üretimine geçilecek olması	11
14	Coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi	9
15	Kanalizasyon arıtma ihalesi vesilesiyle müşavir firmalardan alınan eğitimler	8
7	Su sıkıntısı durumunda deniz suyunun kullanılabilir hale getirilebilecek olması	7
11	Coğrafi yapıdan dolayı düşük maliyetle üretim yapılabilme imkanı	6
13	Mobil santral faaliyetlerinin bitmesi yada azalması	5

Seçilme Sıklığına Göre Tehditler

GZFT ANALİZİ-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
MADDE NO	TEHDİTLER	SAYI
4	Küresel ısınma, bilinçsiz su tüketimi, kaçak su tüketimi	22
17	Mevcut yerlerde ilk olarak yerleşim daha sonra alt yapının gelmesi	18
19	Aşırı yağışın alt yapıyı tıkaması	13
16	Kurumların koordinasyon eksikliği (AYKOME)	11
29	Kurumlar arası bürokratik işlemlerin yoğunluğu ve uzaması	11
1	Kanalizasyon tesislerinin(şebekelerinin) bir an önce tamamlanmaması	10
3	Halkın altyapı tesislerini ve müstemilatlarını (kapak, ızgara) kullanma bilincinde olmaması	8
5	Alt yapı çalışmalarında diğer kurumlar ile koordineli çalışmamak	8
6	Mücvir köylerdeki foseptik çukurları ile suni gübelerin yer altı sularına zararı	8
27	Dolgu alanlarının yapılması	8
7	Bilinçsiz ilaçlama	7
21	Alt yapının uzun vadeli olarak projelendirilememesi	6
9	Dünyadaki politik gelişmelere bağlı olarak enerji maliyetlerindeki artışlar	5
13	Mücvir köylerdeki hizmet maliyetlerinin yüksekliği dolayısıyla geri dönüşünün mümkün olmaması	5
14	Belediye hudutları dahilindeki derelerin fazla olması	5
18	Sahil kenti ve bol su sahibi olması sebebiyle atık suların geri dönüşümünün düşünülmemesi	5
2	Şehrin üst kodlarında yapılmış parkelerin ve büz yan dolguları alt yapı için tehlikesi	4
8	Şehir içindeki kanalizasyon kokularının giderilmesi	4
12	Park ve bahçelerin gereksiz ve zamansız sulanması	4
15	Kanalizasyon sisteminde (conta)eksikliği	4
20	İklim rejminden kaynaklanan sel felaketi	4
28	Vatandaşın hizmet alımında beklemeye tahammülünün olmayışı ve yetişmiş personel yetersizliği	4
30	Arıtma tesislerinden gelen suyun park ve bahçelerde kullanılması	4
11	Kaçak su kullanımıyla ilgili cezaların yetersizliği	3
25	Çarpık kentleşmenin olduğu yerlerde kaçak sularla ilgili mücadeledeki zorluk	3
22	B.şehir'e bağlı olan köylere suyun götürülmesindeki zorluklar	2
23	Şehir merkezinde yağmur suyu alt yapısının eksikliği	3
24	Şehir merkezinde eski içmesuyu hatlarının değiştirilmemiş olması	2
10	Sondaj vurulması, dere ıslahı yapılması v.b konularla ilgili mevzuattaki yetki karmaşası	1
26	Eski su ve kanalizasyon şebeke hatlarının projelerinin olmaması	1

E.KURULUŞ İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

E.1.Kuruluşun Yapısı

a. SASKİ Örgüt Yapısı

SASKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurulu; 2560 sayılı Kanun'un (değişik 3009-23/05/1984) 5. maddesine göre Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi SASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki diğer belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

SASKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurulu belediye başkanları ile birlikte;

AKP	13	üye
CHP	5	üye
MHP	5	üye
DSP	2	üye
Toplam	25	üyeden oluşmaktadır.

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi SASKİ Genel Kurulu olarak kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.

SASKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan 2 (iki) denetçi tarafından denetlenebilir. Denetçiler SASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a verirler (2560 sayılı yasanın 11. Maddesi).

SASKİ Yönetim Kurulu 1 başkan ve 5 üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır (2560 sayılı yasa Madde 7). Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır (2560 sayılı yasa Madde 8). Yönetim Kurulumuz her hafta Pazartesi günü toplanarak 2560 sayılı yasanın 9.Maddesine göre görevini yerine getirmektedir.

Genel Kurul

Madde 3-Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi SASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurul'un Toplanma ve Çalışma Esasları

Madde 4-Genel Kurul 2560/3309/3305 sayılı kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle

toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak bu kanunda (2560 ve 3009 S.K) düzenlenmemiş hususlarda ~~1580 ve 3030~~ Sayılı Kanun hükümleri geçerlidir.

5393 ve 5216

Genel Kurulun Görevleri

Madde 5-Genel Kurulun görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarının ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karar bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000.-TL'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karar bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

Madde 6-Yönetim Kurulu Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Başkanlığında SASKİ Genel Müdürü, hizmette en eski olan Genel Müdür Yardımcısı ve üç kurul üyesinden oluşur. Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde Genel Müdür Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.

Madde 7- SASKİ Genel Müdürü ile üç yönetim kurulu üyesi Samsun Büyükşehir Belediye başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Terfileri ve değiştirilmeleri aynı yöntemle yapılır. Yönetim Kurulu'nun üç üyesi, 3 yıl süre ile atanırlar, süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Madde 8- SASKİ Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu üyelerinin SASKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte ve işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına ilişkin yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 9-Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak SASKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.

b) Genel Müdürlükçe hazırlanan yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek.

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.

i) On yıldan az süreli veya yıllık 10.000.000-TL.'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya yararlanma sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.

j) Dava değeri 100.000-TL nin altında olan davaların uzlaşarak ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.

l) Hizmetlerin ekonomik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve makamlara iletmek.

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşavirinin, Daire Başkanlarının, İdare Tabiplerin, Müdürlerin, Teknik Elemanların, Avukatların ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.

n) Gerekteğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Madde 10- Yönetim Kurulu'nun çalışma şekli ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir. Yönetim Kurulu'nun sekreteryaya görevi Tutanak ve Kararlar Müdürlüğü'nce yürütülür.

Madde 11- Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu kararlarının yürütülmesini denetlemekle yetkilidir.

Denetçiler

Madde 12-SASKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler SASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurul'un Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun 1 yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (ek gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Denetçiler bu yetkilerini kullanırken idarenin iş ve işlemlerine müdahale edemez ve işlerin yürütülmesine karışamazlar.

Denetçilerin büro işleri ve bununla ilgili ihtiyaçları Genel Müdürlükçe sağlanır.

Denetçiler görevlerini birlikte yaparlar. Ancak, birinin izinli olması veya geçerli bir özrü olması durumunda görev tek denetçi tarafından yürütülür.

Denetçiler SASKİ personeli olmadığından kendilerine tespit olunan ücret dışında herhangi bir ödemede bulunulamaz.

Genel Müdürün Görevleri

Madde 13-Genel Müdürün Görevleri:

a) SASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.

b) İdare ve yargı organlarında 3. kişilere karşı SASKİ'yi temsil etmek.

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, 5 yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Bütçe iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.

e) Kuruluş yasaasının 23'ncü maddesi ve Yönetmeliğe uygun olarak, su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunmak,

f) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki sınırları içinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim Kurulu'na sunmak,

g) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

h) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,

i) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi durumlarda Genel Müdür Yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

b. Aynı yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları

Kurumumuzda aynı yada benzer görevi yapan birimler arasında kuruluş organizasyon şemasından kaynaklanan bir yetki çakışması sözkonusu değildir.

c. Son Dönemde Kuruluş Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler

SASKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet alanı içerisinde, hizmet verdiği alt belediye sayısı 15 iken; 22 Mart 2008 tarih 26824 Mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanuna göre ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Atakum, Canik, İlkadım ve Tekkeköy olmak üzere 4 ilçe belediyesi oluşturulmuştur. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idari birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereği 9.07.2007 tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile SASKİ Genel Müdürlüğümüzün norm kadro ve teşkilat yapısı (E) Grubu E1 de olduğu gibi tamamlanmıştır.

Tablo. 10. (E) Grubu: Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetveli

E1		E2		E3	
0-499 999	ADET	500 000-999 999	ADET	1 000 000-2 499 999	ADET
GENEL MÜDÜR	1	GENEL MÜDÜR	1	GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	2	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	5	DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	7	DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	9
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	4	AVUKAT	6	AVUKAT	8
ŞUBE MÜDÜRÜ	24	ŞUBE MÜDÜRÜ	30	ŞUBE MÜDÜRÜ	36
UZMAN	4	UZMAN	6	UZMAN	8
ŞEF	48	ŞEF	60	ŞEF	72
MÜFETTİŞ	3	MÜFETTİŞ	4	MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	96	İDARİ PERSONEL(**)	120	İDARİ PERSONEL(**)	144
TEKNİK PERSONEL(**)	70	TEKNİK PERSONEL(**)	80	TEKNİK PERSONEL(**)	100
SAĞLIK PERSONELİ(**)	8	SAĞLIK PERSONELİ(**)	12	SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	280	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	345	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	420
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	154	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	190	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	231

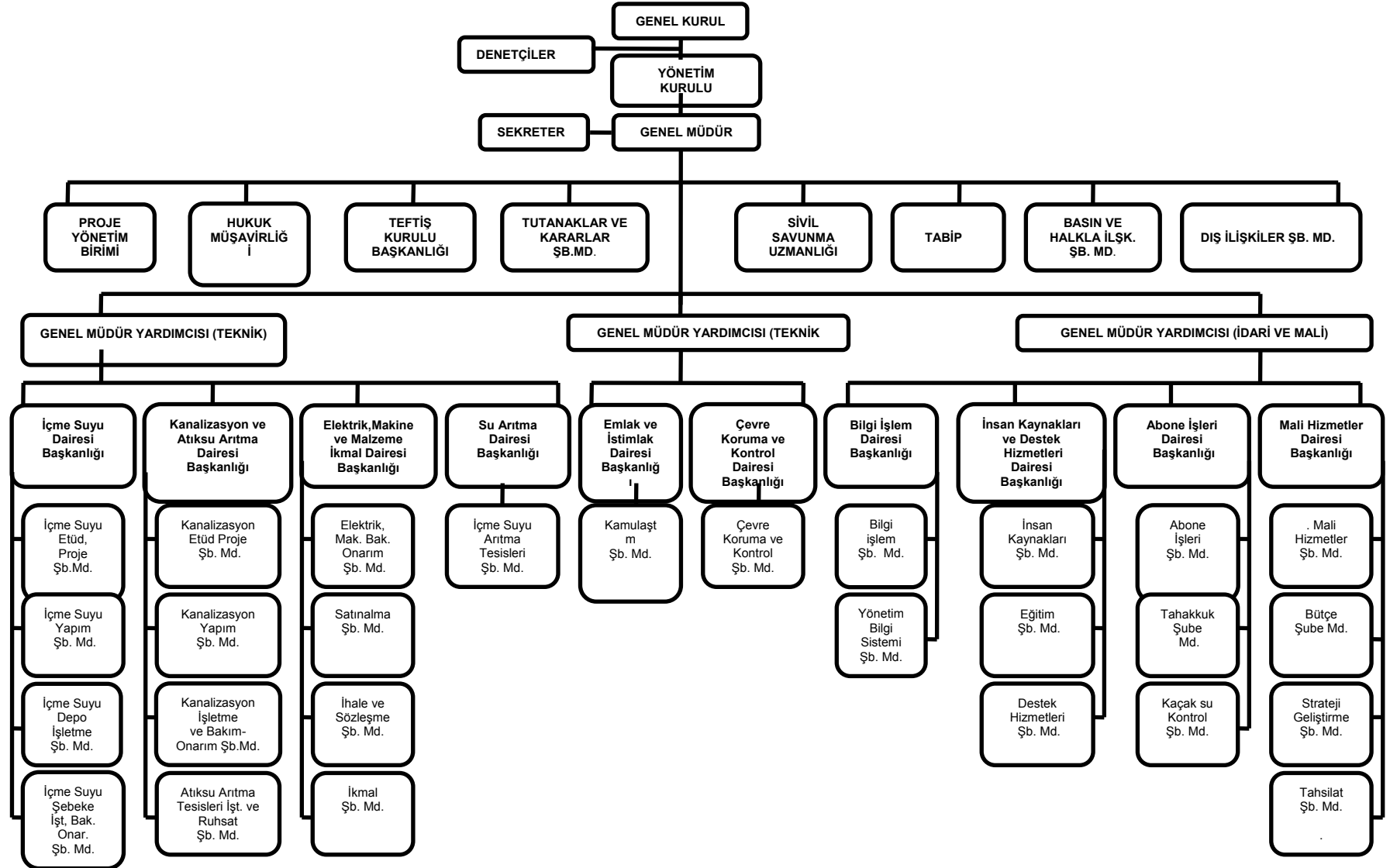
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2009

(*) (II) sayılı Listedenden seçilecektir.

(**) İdari Personel (IV) sayılı Listedenden,
Teknik Personel (V) sayılı Listedenden,
Sağlık Personeli (VI) sayılı Listedenden,
Yardımcı Hizmet Personeli (VII) sayılı Listedenden seçilecektir.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan adrese dayalı Nüfus kayıt sistemine göre 31 Aralık 2007 tarihi itibarıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki belediyelerin nüfuslarının toplamı 504.091 kişi olması ile Belediyemizin norm kadro standardı (E) Grubu E1'den E2'ye yükseldiğinden norm kadro ve teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur.

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



d. Kuruluşun Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler

Merkezden uzak bir alandaki hizmetlere ulaşmanın zaman ve maddi kayıplara neden olacağı düşüncesiyle şehrin doğu ve batısında hizmet şantiyesi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca Atık Su Arıtma Tesisi ihale aşamasında olup, tesisin bitimi halinde kurumumuz açısından önemli bir etki sağlayacaktır. Bu değişiklikler sayesinde SASKİ'nin kuruluş yapısını da etkileyeceği düşünülmektedir.

e. İzleme ve Değerlendirme Sistemleri

Kuruluşumuz günlük çalışmaların sonuçlarını, arızaları, yapılan işlerin takibi, depoların nöbet çizelgeleri ve aylık faaliyet raporları şeklinde izlenmekte ve bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan sayısal veriler bir önceki aylarla ve yıllarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız kendisine verilen görevler içerisinde Genel Müdürlüğümüz gelir ve giderlerinden sorumlu olması nedeniyle faaliyetlerini aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibariyle izlemekte ve değerlendirmektedir.

E.1.1. Beşeri Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüzde 89 memur,187 daimi işçi, 35 geçici işçi ve 16 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Norm kadro uygulamasına göre 345 memur, 190 daimi işçi, 35 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idari birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereği SASKİ Genel Müdürlüğümüzün norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. Aşağıda 30.05.2009 tarihi itibari ile İnsan Kaynakları Kadro listesi personelin statüleri, cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına göre tablo ve grafikleri verilmiştir.

Tablo. 11. İnsan Kaynakları Kadro Çizelgesi

KADRO ÜNVANI	ADEDİ	DOLU	BOS
GENEL MÜDÜR	1	1	-
GENEL MÜDÜR YRD	3	2	1
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3	-	3
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1	-
SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-
KANALİZASYON VE AT. ART. DAL BŞK.	1	1	-
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-
ELK.MK. VE MLZ.İK.DAİRESİ BŞK.	1	1	-
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1	-	1
İNS.KAY. VE DES.HİZ. DAL BAŞKANI	1	-	1
ÇEVRE KORUMA VE KONRROL DAL. BŞK.	1	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BŞK.	1	-	1
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	-	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	30	6	24
MÜFETTİŞ	4	-	4
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	-	2
UZMAN	6	-	6
AVUKAT	6	-	6
ŞEF	60	-	60
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	-
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL ŞEFİ	10	-	10
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	-	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2	-	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	20	8	12
ÇÖZÜMLEYİCİ	1	-	1
PROGRAMCI	1	-	1
AMBAR MEMURU	4	-	4
MEMUR	53	24	29
TAHSİLDAR	30	13	17
MÜHENDİS	25	18	7
MİMAR	5	-	5
TEKNIKER	15	6	9
TEKNİSYEN	24	9	15
TABİB	2	-	2
HEMŞİRE	2	-	2
KİMYAGER	2	-	2
LABORANT	2	-	2
BİYOLOG	2	-	2
SAĞLIK MEMURU	2	-	2
TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	9	-
BEKÇİ	2	1	1
TOPLAM	345	105	240

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2009

Tablo. 12. İnsan Kaynakları Kadrolu İşçi Durumu

Unvan	Kadro Adedi	Dolu	Boş
Ustabaşı	3	2	1
Usta	19	18	1
Operatör	12	12	-
Yağcı	2	2	-
Şoför	32	31	1
İşçi	122	122	-
Toplam	190	187	3

Tablo.13. İnsan Kaynakları Geçici İşçi Durumu

Unvan	Kadro Adedi	Dolu	Boş
Geçici İşçi	35	35	

Tablo. 14. Statü, Cinsiyet ve Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

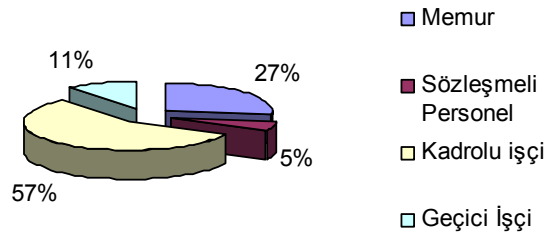
Statü	Cinsiyet Durumuna Göre			Yaş Durumuna Göre		
	Çalışan Sayısı	Bay	Bayan	30 Yaş altı	30-50 Yaş arası	50-64 Yaş arası
Memur	89	79	10	5	63	21
Kadrolu ve Geçici İşçi	222	215	7	4	206	12
Sözleşmeli	16	12	4	5	11	
Toplam	327	306	21	14	280	33

Tablo.15. Statü, Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

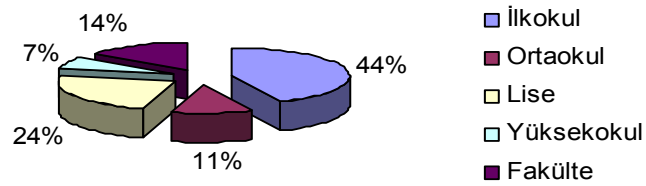
Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Toplam
Memur	10	15	33	11	20	89
Kadrolu ve Geçici İşçi	132	21	45	11	13	222
Sözleşmeli Personel				2	14	16
Toplam	142	36	78	24	47	327

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,2009

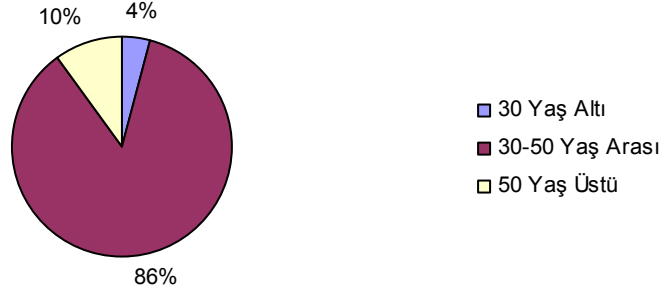
Grafik.4. Statüsüne Göre Personel Dağılımı



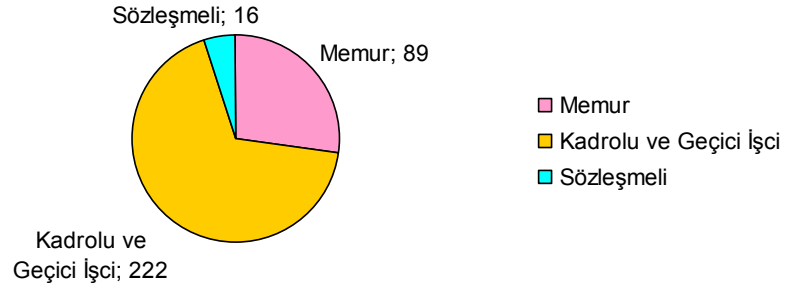
Grafik.5. Tüm Personelin Eğitim Yetkinliği Durumu



Grafik. 6. Tüm Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Durumu



Grafik. 7. Çalışan Personel Sayısı



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2009

E.1.2. Teknoloji

Yaklaşık 13 senelik bir geçmişe sahip olan SASKİ Genel Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana hizmet alanına, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek teknolojinin en son imkanlarını zamanında kullanarak, ülke içindeki diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemektedir. Stratejik planlama süreciyle bu gayretine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, ülke içindeki genel durum prosesine objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle, fırsat ve tehditlerini belirleyerek tüm personelin ülke ve SASKİ vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik ve gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, şehrin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, artan pompa istasyonu tesislerinin uzaktan kontrolü, arızalara erken müdahale etme, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde Samsun Kent Bilgi Sistemi(SAKBİS) projesi kapsamında MNG Bilgisayar A.Ş. Firmasına otomasyon programları yaptırılarak uygulamaların 2007 ve 2008 yıllarında düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Bu Projenin kesin kabulü yapıldıktan sonra 2009 yılı içinde SAKBİS'in işletilmesi, yazılım desteği verilmesi, sürekli güncel ve kontrol altına tutulması işi için Hizmet Alımı yapılmıştır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile ilgili otomasyon programlarının hazırlanması bitirilerek kullanılmakta olan AS400'e bağlılığımız bu yıl içerisinde sona erdirilecektir. Yine Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı yapılmıştır. Bunun yanı sıra SASKİ web sitesi, mail sunucuları kendi bünyemizde olup, gerek yazılım gerekse donanım güncellenme ve bakımı kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Hizmet kalitesinin yükseltilebilmesi ve çeşitli veri bankalarının oluşturulabilmesi için başta teknik elemanlar olmak üzere bütün çalışanların bilgisayar kullanımı sağlanmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğüne ait tüm bilgisayar donanım, yazılım, LAN ve WAN hatlarında meydana gelen arızalara hemen müdahale edilerek, mevcut sistemin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlanmaktadır. Genel Müdürlük bünyesinde kullanılacak tüm yazılım ve donanıma ait idari ve teknik şartnameleri günümüz teknolojisi takip edilerek hazırlanmakta ve mevcut tüm yazılım ve donanımların kayıt ve takibi yapılmaktadır.

2007, 2008, 2009 yılı 31 Mayıs itibariyle Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı olarak yapılan işlere ait Çalışma Raporları ayrı ayrı ekte sunulmaktadır. Çalışma Raporları içerisinde görülmeyen MNG Bilgisayar A.Ş. tarafından Sözleşme gereği SAKBİS'e devredilen ama henüz envanterimize kaydedilmemiş olan kullanmakta olduğumuz donanımlar mevcuttur. SASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı dış su tahsilat vezneleri ve hizmet binalarına ait kiralık data hatları, modem ve routerlar rutin kontrol edilerek mevcut data akışı güvenli ve aksaksız bir şekilde sağlanmaktadır. Bilgisayar kullanıcılarına, eksik bilgileri doğrultusunda yerinde bilgi verilerek, oluşabilecek yazılım ve donanım hataları asgariye indirilmiştir. Merkez bina içi data ağı altyapısının haritası çıkarılmış olup, herhangi bir arıza durumunda data akışının kesilmemesi için tali hatlar belirlenip düzenlenmiştir.

Tablo. 16. SASKİ Genel Müdürlüğü Mevcut Donanım Durumu

YILI	PC		YAZICI		DİĞER DONANIM	
	İŞLEMCİ	ADETİ	ÖZELLİK	ADETİ	CİNSİ	ADETİ
2007	İNTEL P II	8	INKJET	36	KGK	162
	İNTEL P III	77	LAZER	47	MODEM	16
	İNTEL P IV	53	NOKTA V.	30	ROUTER	12
	AMD ATHLON	21	PLOTTER	1	SWITCH	33
	TOPLAM	159	TOPLAM	114	TOPLAM	223
YILI	PC		YAZICI		DİĞER DONANIM	
	İŞLEMCİ	ADETİ	ÖZELLİK	ADETİ	CİNSİ	ADETİ
2008	İNTEL P II	8	INKJET	37	KGK	175
	İNTEL P III	77	LAZER	52	MODEM	16
	İNTEL P IV	53	NOKTA V.	30	ROUTER	12
	AMD ATHLON	25	PLOTTER	1	SWITCH	33
	AMD PHEMOM	9			TARAYICI	3
	TOPLAM	172	TOPLAM	120	TOPLAM	239
YILI	PC		YAZICI		DİĞER DONANIM	
	İŞLEMCİ	ADETİ	ÖZELLİK	ADETİ	CİNSİ	ADETİ
2009 31 MAYIS İTİBARI	İNTEL P II	8	INKJET	37	KGK	175
	İNTEL P III	77	LAZER	53	MODEM	16
	İNTEL P IV	53	NOKTA V.	30	ROUTER	12
	AMD ATHLON	25	PLOTTER	2	SWITCH	33
	AMD PHEMOM	10			TARAYICI	3
	TOPLAM	173	TOPLAM	122	TOPLAM	239

Tablo.17.SASKİ Genel Müdürlüğü Dış Data Hatları Listesi

BULUNDUĞU YER	DATA HIZI	DURUMU
Gazi Su Tahsilat Veznesi	128 KB	Aktif
Tekkeköy Hizmet Binası	128 KB	Aktif
Derebahçe Hizmet Binası	512 KB	Aktif
Anneler Parkı Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
Şehir Kulübü Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
Belediye Evleri Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
Cumhuriyet Meydanı Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
Saadet Caddesi Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
İlyasköy Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif
Esenevler Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Pasif
Türkîş Su Tahsilat Veznesi	64 KB	Aktif

Kaynak. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2009

E.1.3. Mali Durum

SASKİ Genel Müdürlüğünün mali yapısı kapsamında, kurumun gelir ve gider kalemleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Gelir Kalemleri;

- İşletme Gelirleri
- İşletme Dışı Gelirler
- Krediler
- Bağış ve Yardımlar

Gider Kalemleri;

- Personel Giderleri
- SGK Devlet Prim Giderleri
- Mal ve Hizmet Alımları
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Transferleri
- Borç verme

Bütçe

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeye geçmiştir.

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bağlı olduğu kanun çerçevesinde kendi bütçesini oluşturmaktadır. İller Bankası'na 2380 sayılı Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince gelen kaynaklar da direkt kuruma aktarılmaktadır. Bu yapı içerisinde baktığımızda SASKİ'nin bütçesi yıllık olarak ve takvim yılı esasına göre hazırlanır. Genel Müdür bünyesinde hazırlanan bütçe, yönetim kurulunca incelenerek genel kurul kararıyla yürürlüğe girer. SASKİ Genel Müdürlüğümüz Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Gider kalemlerini altı ana başlıkta toplamak mümkündür. SASKİ giderlerinin önemli kaleminden birincisi 'Personel Giderleri' dir. Bu kalemin yıllık ortalaması yüzde 23 oranında pay almıştır. Diğer önemli kalem 'Sermaye Giderleri' dir. Bu kalemde dönem içerisinde ortalama yüzde 29 paya sahiptir. Yatırım harcamaları oranı dönem içerisinde gider bütçesinin yüzde 32'i gibi bir ortalama ile harcama kalemleri içerisinde en önemli paya sahiptir. Diğer önemli kalem 'Cari Harcamalar' dır. Bu kalemde dönem içerisinde ortalama yüzde 10 paya sahiptir. Yine bu dönemde Faiz Gideri bütçenin az da olsa yüzde 3 ü paya sahiptir.

Giderler

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin toplam giderlerinin 2004-2008 döneminde, genel olarak arttığı görülmektedir. 2004 yılında 22.606.294,00 YTL olan giderler, 2008 yılında 66.162.738,00-YTL düzeyine yükselmiştir. Gider türleri incelendiğinde 2004-2008 yılları arasındaki toplam giderler içerisindeki dağılımı açısından 2008 yılı itibari ile sermaye giderleri'nin gider kalemleri arasında en yüksek paya sahip olduğu (%58,34) görülmektedir. Sermaye giderlerini sırasıyla; mal ve hizmet alım giderleri (%18,02), personel giderleri (%14,37), verilen borçlar (%5,29), Sosyal güvenlik Kurumu payı (%2,66), cari transferler (%0,88) ve faiz giderleri (%0,44) izlemektedir (Tablo.18).

Tablo 18. SASKİ Gider Kalemleri

Sıra No	Gider Türü	2004 (YTL)	%	2005 (YTL)	%	2006 (YTL)	%	2007 (YTL)	%	2008 (YTL)	%	2009 (TL) Mayıs Sonu	%
1	Personel Giderleri	6.003.500	26,6	7.198.407	20,7	7.910.288	17,36	8.352.365	20	9.499.323	14,37	3.884.841	18,74
2	SGK Devlet Prim Gideri	391.823	1,73	521.664	1,5	1.397.396	3,07	1.909.740	5	1.762.078	2,66	690.479	3,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.441.486	32,9	18.007.865	51,8	11.492.318	25,21	12.299.002	30	11.923.942	18,02	7.320.477	35,32
4	Faiz Giderleri	44.965	20	13.466	0,04	7.335.948	16,1	764.786	2	292.963	0,44	48.866	0,24
5	Cari Transferler	6.203.397	27,4	7.846.706	22,6	207427	0,46	338.742	1	582.445	0,88	1.407.773	6,79
6	Sermaye Giderleri	2.521.123	11,2	1.207.165	3,47	17.227.145	37,8	17.438.631	42	38.602.312	58,34	4.802.935	23,18
8	Borç Verme									3.499.676	5,29	2.570.000	12,4
HARCAMALAR GENEL TOPLAMI		22.606.294	100	34.795.253	100	45.570.522	100	41.103.267	100	66.162.738	100	20.725.372	100

Kaynak. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 2009

Gelirler

SASKİ 2560 Sayılı Kanun ve bu kanunda değişiklik yapan 3009 sayılı kanunda belirtilen görevleri yerine getirerek kendi bütçesini oluşturmaktadır. Bu durum göre SASKİ'nin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler
- Belediye gelirleri kanunu uyarınca su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınacak katılma payları.
- Hizmet alanındaki belediyelerin, İller bankasınca 2380 Sayılı 'Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun' gereğince, nüfus esasına göre dağıtılan İller Bankasınca SASKİ' ye gönderilecek paylar.
- Büyük ve Temel Yatırım programları karşılığında devletçe yapılacak yardımlar
- SASKİ' ye devredilecek, tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler
- Şahıs, kurum ve kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışlarından elde edilecek gelirler
- Her türlü yardım ve bağışlar ile diğer gelirler.

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin 2004 - 2009 mayıs ayı sonu dönemi itibariyle gelirlerinin arttığı görülmektedir. Bu artışın önemli bir kısmını sunduğu hizmetlerden sağlamaktadır. Bu hizmetlerden en önemli kalemi ise 'Su Dağıtım Ücretleri' dir. 2004 yılında 19.855.238.00 YTL olan gelir 2005 yılında 24.275.844.00 YTL, 2006 yılında 32.371.577.00 YTL, 2007 yılında 38.952.264,00YTL, 2008 yılında 44.295.130.00 YTL olarak yıllar itibari

ile sürekli bir artış göstermiştir. 2009 yılı Mayıs ayı sonu itibariyle yılın ilk beş ayında 24.425.965,00 TL olmuştur. Bu sonuçla SASKİ'nin gelirinin en önemli payı olan su dağıtım ücretleri gelirdir ve bu gelir toplam gelirlerin ortalama % 75 i civarındadır. Geliri içerisindeki diğer önemli bir kaleme 'Genel Bütçe Vergi ve Gelir Tahsilatından Alınan Pay' dir. Genel Bütçe ve Vergi Gelir Tahsilatından Alınan Pay ise % 12 civarındadır. Dolayısıyla bu iki kalem gelirin yaklaşık yüzde 87 dir. Her iki gelir kalemi de dönem içerisinde istikrarlı bir şekilde seyretnmektedir (Tablo.19).

Tablo.19. SASKİ Gelir Kalemleri

Gelir Türü	2004 (YTL)	%	2005 (YTL)	%	2006 (YTL)	%	2007 (YTL)	%	2008 (YTL)	%	2009 Mayıs Sonu (TL)	%
Su Dağıtım Ücretleri	19.697.164	77,32	24.040.528	79,13	32.371.557	71,34	38.853.846	75,34	43.965.714	71,78	19.542.036	80
Diğer Ücretler	158.074	0,62	235.316	0,77	86.950	0,19	98.419	0,19	329.417	0,54	50.353	0,21
Yurt İçi Satışlar Toplamı	19.855.238	77,95	24.275.844	79,9	32.458.507	71,53	38.952.264	75,53	44.295.130	72,31	19.592.388	80,21
Gen. Bütçe Vergi Gel. Tahs. Al. Pay.	2.979.934	11,7	4.211.383	13,86	5.404.421	11,91	5.997.076	11,63	6.917.575	11,29	2.167.948	8,88
Su Dağıtım Ücretleri	661.131	2,6	754.969	2,5	765.044	1,69	881.883	1,71	928.267	1,52	615.706	2,52
Su Bağlama Ücreti	36.177	0,1	94.870	0,3	173.521	0,38	200.021	0,39	354.684	0,58	165.178	0,68
Kanalizasyon Ücreti	7.881	0,03	36.203	0,1	62.970	0,14	312.852	0,61	544.678	0,89	162.248	0,66
Taşınmaz Mal. Alınan Gelirler	102.665	0,4	141.996	0,5	21.584	0,05	8.110	0,02	748.944	1,22	1.853	0,01
Tahsisli Gelirler	186.508	0,7	72.109	0,2	14.094	0,03	465.782	0,9	3.660.001	5,98	501.501	2,05
Su Ve Kan. Tes. Elde Ed. K.	1.152.107	4,5	192.183	0,6	3.837.144	8,46	3.056.479	5,93	1.426.423	2,33	633.802	2,59
Para Cezaları	41.476	0,2	62.431	0,2	84.097	0,18	540.628	1,05	462.723	0,76	120.216	0,49
Gecikme Cezaları Ve Faizler	450.249	1,8	540.589	1,8	938.580	2,07	999.571	1,94	973.045	1,59	283.198	1,16
Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	458.376	0,89	248.772	0,41	181.926	0,74
Alacaklardan Tahsilatlar	-	-	-	-	-	-	31.636	0,06	693.710	1,13	-	-
Diğer Gelirler Toplamı	5.618.128	22,05	6.106.733	20,1	1.615.172	28,47	12.618.133	24,47	16.958.822	27,69	4.833.576	19,79
Gelirler Genel Toplamı	25.473.366	100	30.382.577	100	45.375.134	100	51.570.397	100	61.253.952	100	24.425.965	100

Gelir-Gider karşılama oranlarına baktığımızda 2004 yılında yüzde 112,68, 2005'de yüzde 87,32, 2006 yılında yüzde 99,57, 2007 yılında yüzde 125,47, 2008 yılında yüzde 92,58 2009 yılı mayıs sonu yüzde 117,86 dir (Tablo 20). SASKİ'nin gelirindeki reel değişmeye baktığımızda kurumun geliri; 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 yıllarında bir önceki yıla göre sürekli artış olmuştur.

Tablo 20. SASKİ Gelir-Gider Karşılama Oranı

Yıllar	2004	2005	2006	2007	2008	2009mayıs
Gider Toplamı	22.606.294	34.795.253	45.570.522	41.103.267	66.162.738	20.725.372
Gelir Toplamı	25.473.366	30.382.577	45.375.134	51.570.397	61.253.952	24.425.965
Gelir- Gider Karşılama Oranı	112,68	87,32	99,57	125,47	92,58	117,86

Tablo.21. Kuruluş Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar

TOPLAM SASKİ VARLIKLARI	2008 Yılı
ARAZİ VE ARSALAR	703.969,27
YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	51.248.937,14
BİNALAR	2.014.275,19
TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	5.276.381,54
TAŞITLAR	2.963.510,89
DEMİRBAŞ	1.122.744,26
BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	(-) 8886531,49
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	5.910.131,09
TOPLAM	69.239.949,38

Kaynak. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 2009

Tablo.22. SASKİ Genel Müdürlüğü Sayısal Parkı

	BİLGİSAYAR						YAZICI					DONANIM				ARAÇLAR								İŞ MAKİNELERİ							TOPLAM									
	P.II	P.III	P.IV	AMD	DİZÜSTÜ	BİLGİSAYAR	INKJET	LAZER	PORTATIF	NOKTA	PLOTTER	KGK	MODEM	ROUTER	SWITCH	BİNEK	PIKAP	MINİBÜS	KAMYONET	K.KAMYON	D.KAMYON	V.KAMYON	DİSTRİBÜTÖR	ARAZÖZ	K.TEMİZLEME	GREYDER	YÜKLEYİCİ	L.EKSKAVATÖR	P.EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ		FORK LİFT	SİLİNDİR							
GENEL MÜDÜRLÜK					1	6																																	7	
TEFTİŞ KURULU						3																																	3	
İÇME SUYU DAİRE BŞK.						19											3		1		11						10	5		13									62	
KANAL VE ATIKSU D.BŞK						30				2							1	1	2		15	1	1	1	9	2	5	2	3	6	1	2							84	
ELEK.MAKİNA VE MALZ.D.BŞK						10											1			1												1	1							14
SU ARITMA D.BŞK						8																																		8
İNS.KAYN. VE DEST.HİZ. D.BŞK						7																																		7
BİLGİ İŞLEM D.BŞK						5																																		5
MALİ HİZMETLER D.BŞK						44																																		44
ABONE İŞLERİ D.BŞK					1	28			40																															69
HUKUK İŞLERİ						4																																		4
KARARLAR VE TUT.ŞB.MD.						2																																		2
ÇÖZÜM MERKEZİ						9																																		9
DİĞER ALT BİRİMLER						8																																		8
																																								0
																																								0
TOPLAM	0	0	0	0	2	183	37	53	40	30	2	175	16	12	33	0	5	1	3	1	26	1	1	1	9	2	15	7	3	19	2	3	682							

Kaynak. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2009

E.2.ÇEVRE ANALİZİ

Su, canlı yaşamın en temel kaynağı olarak giderek daha stratejik bir hale gelmektedir. Sanayi devrimi, kentleşme, nüfus artışı, tüketim kültürü, tarımdaki bilinçsiz gübreleme faaliyetleri içilebilir ve kullanılabilir su kaynaklarını azaltmaktadır. 20.yüzyılın ikinci yarısından itibaren dünya nüfusunda artışa karşın su kaynaklarının fazla geliştirilememesi kişi başına düşen su miktarını azalmasına ve dolayısıyla ‘su eksikliği’ sorununu ciddi olarak dünyanın gündemine taşımıştır.

Dünyada su kullanımı 1900 yılına kıyasla 10 kat artmıştır. 1950 yılında kişi başına düşen su miktarı, 16800 m³ iken bu miktar 2000 yılında 7300 m³ e düşmüştür. Dünya nüfusunun yaklaşık 8 milyarı bulması beklendiği 2025 yılında kişi başına düşen su miktarının yaklaşık 4800 m³ e düşeceği tahmin edilmektedir

Su kaynakları dünyada sınırsız değildir. İhtiyaçları karşılamaya uygun su miktarı, dünya üzerindeki toplam su stoklarının binde 25’ini oluşturmaktadır. Su potansiyeli bakımından kullanılabilir suyun dünya üzerinde dengeli biçimde dağılım göstermemesi nüfusun 1/3 ‘ünün su sıkıntısı çekmesine neden olmaktadır (1).

Bir ülkenin su zengini sayılabilmesi için, kişi başına düşen yıllık su miktarı en az 8000- 10.000 m³ arasında olmalıdır. Kişi başına düşen yıllık 1430 m³’lük kullanılabilir su miktarıyla Türkiye, sanıldığı gibi su zengini bir ülke değildir (2).

Tablo.23. Dünyada Kişi Başına Düşen Kullanılabilir Su Miktarları

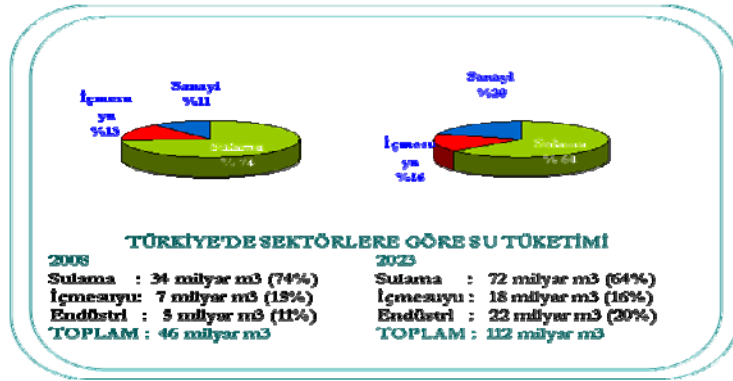
Ülke- Kıta Ortalaması	Kişi Başına Düşen Kullanılabilir Su Miktarı (yıllık)
SURİYE	1.200 m ³
LÜBNAN	1.300 m ³
TÜRKİYE	1.430 m³
IRAK	2.020 m ³
ASYA ORTALAMASI	3.000 m ³
BATI AVRUPA ORT.	5.000 m ³
AFRİKA ORT.	7.000 m ³
GÜNEY AMERİKA ORT.	23.000m ³
DÜNYA ORT.	7.600 m³

Aksine gerekli önlemler alınmaz ise gelecekte su sıkıntısı çeken bir ülke olacaktır. Ülkenin su sıkıntısına düşmesine neden olacak etmenler şunlardır: Sorunlu coğrafya nedeniyle su kaynaklarını kontrol etme güçlüğü, yağış ve su kaynaklarının dengesiz dağılımı, su havzasına dayalı bütünleştirilmiş su yönetimi uzun vadeli planlaması yerine, kısa vadeli, bölgesel, ayrı planlar vasıtasıyla su kaynaklarından yararlanılması. Diğer ülkeler ve dünya ortalamasıyla kıyaslısak, Türkiye kişi başına kullanılabilir su miktarı bakımından su azlığı çeken ülkeler arasında görülebilir. Kişi başına 5 000 m³ ve fazla su potansiyeli olan bir ülke “su zengini” olarak kabul edilir. 2023 yılı için nüfusumuzun 100 milyon olacağını öngörülmüştür. Bu durumda 2023 yılı için kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1.125 m³/yıl civarında olacağı söylenebilir. Mevcut büyüme hızı, su tüketim alışkanlıklarının değişmesi gibi faktörlerin etkisi ile su kaynakları üzerine olabilecek baskıları tahmin etmek mümkündür. Ayrıca tüm bu tahminler mevcut kaynakların hiç tahrip edilmeden aktarılması durumunda söz konusu olabilecektir. Dolayısıyla Türkiye’nin gelecek nesillerine sağlıklı ve yeterli su bırakabilmesi için kaynakların çok iyi korunup, akılcı kullanması gerekmektedir.

(1)-DPT, Su havzaları, Kullanımı ve Yönetimi, Özel İhtisas Komisyonu Raporu, 2001, s.3-7

(2)-<http://www.wwf.org.tr/wwf-tuerkiye-hakkinda/ne-yapiyoruz/su-kaynaklari/>

Su kaynaklarının geliştirme projelerinden sorumlu başlıca kurum olarak DSİ dahil diğer kurumların da geliştirdiği projeler sayesinde 2008 yılı sonu itibariyle yıllık toplam 46 milyar m³ su tüketmekteyiz. 2023 yılı için yapılan sektörel bazda su tüketimi tahminleri, artan nüfusun ve hızla artan sanayi ve turizmin ihtiyaçlarını dikkate alarak yapılır. Bu tahminler, özel sektör de dahil olmak üzere DSİ ve ilgili kurumların, Türkiye'nin ekonomik kullanılabilir potansiyeli olan 112 milyar m³ su miktarının tamamını geliştirerek, Türkiye Cumhuriyeti'nin 100.kuruluş yılı olan 2023 yılına kadar tamamlayacağı varsayımı üzerine kurulmuştur. Bu durum, kullanılan ve kirlenen suyu arıtma ve tekrar kullanma tesislerine yatırım yapmayı gerektirir. Tahminler, Türkiye'nin toplam ekonomik sulanabilir 8,5 Milyon hektar alanı sulama tesisleriyle 2023 yılına kadar donatmayı öngörür. Türkiye'nin hedefi, modern sulama tekniklerini kullanarak sulama suyundaki tüketim oranının %65 seviyesine azaltmaktır. Böylece, tarımda yılda 72 milyar m³ su kullanılmış olacaktır. Sulama suyu ile ilgili tahminler, şu anki yaklaşık %2 olan yıllık nüfus artışının yavaşlayacağı ve 2023 yılında yaklaşık 100 Milyon olacağı tahmin edilmektedir. Yaşam seviyesinin yükselmesiyle şu anda günlük 270 litre olan kişi başına kullanma suyu tüketimi, su kayıplarının azaltılması ve su tasarrufuyla Avrupa Standartlarına yaklaşarak 150 litreye inecektir. Türkiye'de turizm sektörü hızla gelişiyor ve 2023 yılında yılda 5 milyar m³ tüketeceği tahmin ediliyor. Böylece, bu rakamı da ekleyerek 2023 yılında toplam içme-kullanma suyu tüketimi 18 milyar m³ e ulaşacağı görülür. Sanayi sektörünün yıllık artış oranını %4 olduğunu dikkate alırsak, 2023 yılı için toplam 22 milyar m³ sanayi suyu ihtiyacı ortaya çıkar.



2008 yılı itibariyle sulama sektöründe 34 milyar m³, içmesuyu sektöründe 7 milyar m³, sanayide 5 milyar m³ olmak üzere toplam 46 milyar m³ su tüketildiği hesaplanmaktadır. Bu durum mevcut su potansiyelimiz olan 112 milyar m³ ün ancak %41'i geliştirebildiğimizi göstermektedir. Yapılan planlamalara göre Türkiye Cumhuriyetinin 100.yılı olan 2023 yılında, elverişli su potansiyelimizden azami oranda yararlanılması hedeflenmektedir (3). Su kaynaklarının yönetimi, planlanması ve izlenmesi ile ilgili çalışan Kurumların sayısının fazla olması uygulamada bazı sorunlar ortaya çıkarmaktadır. Türkiye'deki mevcut sistemin en zayıf yönü; su nitelik ve nicelik yönetiminin farklı kurumlar tarafından yürütülüyor olmasından kaynaklanmaktadır. Buna göre, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü yüzey ve yeraltı sularının nicel yönetiminden ve su kaynaklarının izlenmesinden sorumludur. Ayrıca su kaynakları izlemesi de sorumlulukları arasındadır. Diğer taraftan, Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) su kaynaklarının kirlilikten korunması ve ilgili izin ve denetlemelerden, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve ÇED Yönetmeliği ile Ramsar Sözleşmesine dayanan Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği'nin uygulanmasından sorumludur (4).

(3)-<http://www.dsi.gov.tr/topraksu.htm>

(4)-<http://www.wwf.org.tr/wwf-tuerkiye-hakkinda/ne-yapiyoruz/su-kaynaklari/sorunlar/su-kaynaklarinin-yoenetimi-yetki-karmasasi/>

Su kaynaklarının yönetimi ile ilgili sorunları özetle şu başlıklar altında toplamak mümkündür:

1) Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği eksikliği

- Entegre su yönetimi için yetersiz planlama yapısı,
- Yönetmeliklerin uyumsuzluğu ve yetki çakışması,
- Örtüşen, güncellenmeyen yasaların olması,
- Farklı yönetim ölçekleri arasındaki yetki ve sorumlulukların açıkça paylaşılmamış olması,
- Yetersiz izleme ve yaptırımlar,
- Su yönetiminin, hidrolojik havza ölçeğinde ele alınmaması.

2) Kapasite eksikliği

- Yasal zorunluluklar yaptırım kapasitesi ve yeteneği ile dengeli değil,
- Yetersiz kurumsal kapasite,
- Ekonomik problemler

3) Kaynak yetersizliği

- Finansmanın yetersiz olması,
- Kaynakların kullanımındaki verimlilik sorunu

4) Katılımcı yaklaşımların eksikliği

- Suyu kullanan tarafların yönetim ve planlama sürecine dahil edilmemesi

5) Veri üretimi ve etkin izleme eksikliği

- Güncel ve sistematik veri eksikliği
- Ortak veritabanı ve bilgi akışı eksikliği
- Yetersiz izleme altyapısı

Tüm bu yaşamsal sorunlarla ilgili olarak gerekli yaptırımların yapılmasına dikkat çekilmesini gerçekleştirmek için Birleşmiş Milletler her yıl 22 Martı 'Dünya Su Günü' olarak kabul etmiştir. Ayrıca Birleşmiş Milletler Genel Kurulu 2005 ile 2010 yılları arasındaki 10 yıllık dilimi 'Hayat İçin Su Eylem Dönemi' olarak ilan etmiştir. Dünyanın 'su' ile ilgili en geniş kapsamlı etkinliği'nin sonucusu 5. Dünya Su Forumu Sekretaryası koordinasyonunda Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Dünya Su Konseyi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından İstanbul'da organize edilmiştir.

Farklılıkların suda yaklaşması konulu 5.Dünya Su Forumuna çeşitli ülkelerin liderleri katılmış ve küresel düzeyde su meselelerini dünya kamuoyuna taşımışlardır. Bu kapsamda Japonya Velihaht Prensi Naruhito Kotaishi farklılıkların suda yaklaşmasının özel bir önemi olduğunu çünkü sorunların ancak işbirliğiyle çözülebileceğini belirtmiştir. Fas Başbakanı Abbas El Fassi dünya nüfusunun giderek arttığını ve böyle giderse 2020-2030 lu yıllarda su bulamayacak duruma geleceğimizi bildirmiştir. BM Genel Sekreter Yardımcısı Sha Zukang forum boyunca alınacak su kararlarının su konusundaki gelişmeleri hızlandıracağını, belirtmiştir. Çevre ve Orman Bakanı Veysel Eroğlu hayatın başlangıcı olan suyun kültürlerarası yaklaşmanın zorunlu hale geldiğini belirterek çözümün çatışmada değil işbirliğinde olduğunu işaret etmiştir. Dünya Su Konseyi Başkanı Loich Fauchon dünyada su

konusunda ortak hareket etme zamanının geldiğini vurgulamıştır. Sonuç olarak 5.Dünya Su Formu Liderler Zirvesi sonunda suyun toplumların ve ülkelerin yaşamlarındaki önemine dikkat çekerek Dünya'ya su kaynaklarının yönetimi konusunda acil önlemler alması çağrısında bulundular. Tüm Dünyadan 35.000 e yakın kişinin katıldığı 5. Dünya Su Formu 89'u Bakan,155 Heyet Başkanı ve 19 Uluslar arası kuruluşu "Bakanlar Konferansında" bir araya getirmiş olup Ülke Bakanları'nın konuşmalarındaki ortak nokta suyun, yoksulluğun önlenmesi, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması ve Birleşmiş Milletlerin bin yıl kalkınma hedeflerinin hayata geçirilmesi konusundaki hayati rolüne dikkat çekmişlerdir.

Türkiye son yıllarda atıksuların bertaraf edilmesine yönelik ciddi önlemler alınmasına rağmen sanayileşmenin hızlı, kentleşmenin aşırı ve düzensiz olması sonucu bu alanda sorunların azalmasına katkı sağlamadığı gibi büyümesine de engel olunamamıştır. Türkiye'de birçok yerleşim yerinde kanalizasyon sularının arıtılmadan yüzey sularına boşaltılması önemli sorunlar doğurmakta, sanayi işletmelerinin arıtmadan bıraktıkları atıksular tehlike oluşturmayı sürdürmektedir (5).

Modern kentleşmenin vazgeçilmez unsurlarından olan altyapı sistemleri; sağlam, ekonomik işletilebilir, insan ve çevre sağlığını koruyan bir yapıda olması gerekmektedir. Refah seviyesi yüksek toplumlarda gelişmişliğin bir göstergesi de alt yapının modern, insan ve çevreyi koruyan ve gelecekteki değişimlere entegre edilebilecek formatta olmasıdır. Şehrimiz kanalizasyon şebekesinin, aynı kriterlere uygun ve bu alanda en son teknolojinin ürettiği ekipmanlar kullanılarak yapımına devam edilmektedir. Dünyada teknik ve bilimsel olarak verimliliği ispat edilmiş olan Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmasıyla İnsana, çevreye, tarım alanlarına, yeraltı ve yerüstü su rezervlerine karşı tehdit edici unsurlar ortadan kaldırılmış olacaktır.

Kuruluşumuzun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler değerlendirildiğinde;

Yeni su kaynaklarının kullanıma hazır hale getirilmesinin maliyeti oldukça yüksektir. Bu nedenle öncelikle gelecekteki gereksinimlerin karşılanması için yeni arz kapasitelerine yatırım yapmak yerine, mevcut su arzının daha iyi kullanılması sağlanmalıdır. Su ihtiyacının artmasıyla birlikte, işletme ve bakım maliyeti artmakta ve ilgili kurumlar bunu karşılamayacak duruma gelmektedirler. Ayrıca; suyun bilinçsiz kullanımı, şebekelerdeki sızıntılar, tüketicilerin bir bölümünün istikrarsız ödeme yapmaları ve şebekeden yasa dışı yollarla yararlanması gibi konular olarak sayılabilir.

Genel olarak düşünüldüğünde;

- Kanal şebekemizin birleşik sistem olarak projelendirilmiş olması nedeniyle sağanak yağışlarda su baskınlarının yaşanması.
- Izgaraların vatandaşlar tarafından kapatılarak, çeşitli amaçlara yönelik kullanılması.
- Planlama dışı tahmin edilemeyen zamanda ve konularda talepte bulunulması.
- Mücavir sahalarda hayvancılık faaliyetlerinin yapılması sebebiyle hayvan atıklarının kanalizasyona deşarj edilmesi.
- Büyükşehir belediyesinin sınırlarının genişletilmesi neticesinde hizmetlerin yapılması ve hızlandırılmasında insan gücü yetersizliği.
- Mücavir köylerle ilgili projelerin temin edilememesi.
- Şehrin topoğrafik yapısı ile yağmur sularının sele dönüşmesi, şehrimizde zaman zaman sıkıntı yaratmaktadır.

- Su kaynaklarını tasarruflu kullanacak şekilde sulama yapılması (Damlama sistemi).
- İçme suyunun tarım ve sanayide kullanılması.

4. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon: İçmesuyu temini ve dağıtımı ile atıksuların toplanarak arıtılması hizmetlerini vatandaş odaklı anlayış ile etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz olarak yürüten ve bu hizmetlerin sunumunda ekolojik dengeyi korumayı amaçlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak.

b. Vizyon. İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin sunumunda standartların üzerinde kaliteyi hedefleyen, çevre ve halkı ile bütünleşmiş, alanında örnek ve öncü bir kurum olmak.

c. Temel Değerler

Katılımcı ve insan haklarına saygılı
Şeffaflık ve Hesap verebilirlik
Gelişime ve değişime açıklık
Verimlilik ve Tasarruf
Hizmette Kalite
Çevre dostluğu
Süreklilik

EK-1

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2010-2014 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ-1	Hizmet alanımızdaki yerleşim birimlerine kaliteli, ucuz, kesintisiz içme ve kullanma suyu temin etmek, izlemek için gerekli olan tesisleri kurmak ve işletmek.				
Stratejik Hedef 1.1 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dai.Başk.	Halen faaliyet alanı içerisinde içmesuyu verilen %97'lik nüfusun %100'üne su verilmesini sağlamak.				
Faaliyet 1.1.1	Atakum Bölgesinde yeni terfi hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	126,522.00				
Faaliyet 1.1.2	Atakum Bölgesinde yeni şebeke hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,214,100.00	1,842,194.40	1,991,596.37	2,127,815.74	2,416,768.21
Faaliyet 1.1.3	Atakum Bölgesinde yeni terfi merkezleri yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	37,488.00				
Faaliyet 1.1.4	Atakum Bölgesinde yeni içme suyu depoları yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	35,145.00				
Faaliyet 1.1.5	Canik Bölgesinde yeni terfi hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	702,900.00				
Faaliyet 1.1.6	Canik Bölgesinde yeni şebeke hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	2,577,300.00	2,210,633.28	2,165,861.05	2,287,684.51	2,473,215.72
Faaliyet 1.1.7	Canik Bölgesinde yeni terfi merkezi yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	18,744.00				
Faaliyet 1.1.8	Canik Bölgesinde yeni içme suyu depoları yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	203,415.00				
Faaliyet 1.1.9	İlkadım Bölgesinde yeni terfi hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet					
Faaliyet 1.1.10	İlkadım Bölgesinde yeni şebeke hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	2,279,100.00	1,773,112.11	1,966,701.41	2,180,028.77	2,356,829.10
Faaliyet 1.1.11	İlkadım Bölgesinde yeni terfi merkezi yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet					
Faaliyet 1.1.12	İlkadım Bölgesinde yeni içme suyu depoları yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet					
Faaliyet 1.1.13	Tekkeköy Bölgesinde yeni terfi hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	246,015.00				
Faaliyet 1.1.14	Tekkeköy Bölgesinde yeni şebeke hattı döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,248,180.00	1,542,837.81	1,518,592.23	1,561,008.25	1,687,606.02
Faaliyet 1.1.15	Tekkeköy Bölgesinde yeni terfi merkezi yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet					
Faaliyet 1.1.16	Tekkeköy Bölgesinde yeni içme suyu depoları yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	70,290.00				
Faaliyet 1.1.17	Daire Başkanlığımıza ait iş makinası parkının 2010 yılında takviye edilerek yenilenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	480,000.00				
Faaliyet 1.1.18	İçme suyu çalışmalarında bozulan yolların tamiratının yapılması için 75.000m2 asfalt, 12.000 m2 kilitli parke, 2.500 mt bordür döşenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,500,000.00	1,620,000.00	1,750,000.00	1,890,000.00	2,000,000.00
Stratejik Hedef 1.2 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dai.Başk.	Mevcut içme suyu depoları ve terfi merkezlerinin işletilmesi, gerek ana isaleden gelen ve tüketimin % 94'ünü karşılayan artırılmış suyun kalitesinin korunması, gerekse sondaj ve kaynaklardan temin edilen ve tüketimin % 6'sını karşılayan ve tamamı klorlanamayan suyun % 100'ünün klorlanarak standartlara uygun temiz ve sağlıklı olarak dağıtılması.				
Faaliyet 1.2.1	İçme suyu depolarının ve terfi merkezlerinin görevli personel tarafından 24 saat kontrol edilmesi, işletilmesi, bakım onarımları ve enerji giderleri				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	5,100,000.00	5,520,000.00	6,000,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00
Faaliyet 1.2.2	Gerek sondajlardan, gerekse şehir şebeke suyundan sağlanacak içme suyunun klorlanması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	215,000.00	232,400.00	251,240.00	271,615.00	293,642.00

Faaliyet 1.2.3	Gerek hali mevcut olup hazırlanan içme suyu projelerinde kullanılan öngörülen, gerekse bu proje gereği yeni yapılacak olan içme suyu depoları ile terfi hatlarına konulacak klor cihazlarının otomatik ölçüm ve otomatik dozaj ayarı yapan cihazlarla değiştirilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	110,000.00	119,000.00	128,650.00	139,080.00	150,360.00
Faaliyet 1.2.4	İçme suyu depolarının her yıl ve yılın ilk dört ayı içerisinde temizlenerek dezenfeksiyonlarının yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	77,000.00	83,200.00	89,947.00	97,240.00	105,126.00
Stratejik Hedef 1.3 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dai.Başk.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile yeni katılan belde ve köylerden sonra % 53'lere varan kayıp/kaçak oranının %48 seviyelerine düşürülerek fiziksel kayıpların azaltılması.				
Faaliyet 1.3.1	İçme suyu hatlarında oluşacak arızaların tamirat, bakım, onarımlarının yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	5,051,744.00	5,500,000.00	6,000,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00
Faaliyet 1.3.2	Abone bağlantı kaçaklarının azaltılması amacıyla her yıl kendi ekibimiz ve ihale yoluyla abone bağlantısı yenilenmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	550,000.00	594,600.00	642,820.00	694,950.00	751,310.00
Faaliyet 1.3.3	Yeni devir alınan köy depolarının bakım ve onarımlarının yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	70,000.00	75,600.00	81,730.00	88,358.00	95,523.00
Faaliyet 1.3.4	İçmesuyu şebekesinin hidrolik modelleme ve bölgesel zon sistemine uyarlanması hususunda gerekli teknik incelemelerin yapılarak seçilecek pilot bölgede oluşturulacak zonda basınç kontrol vanası takılarak alınacak neticelerin değerlendirilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	90,000.00	97,300.00	105,190.00	113,720.00	122,940.00
Stratejik Hedef 1.4 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dai.Başk.	İşletme ve personel masraflarının azaltılarak % 20 tasarruf sağlamak amacıyla depolara telsiz veya GSM sinyali ile çalışan otomatik kontrol vanaları, hidrolik vanalar ve elektrik kumandalı vanalar takılarak personelden ve depo taşkınlardan oluşan kayıplardan tasarruf etmeye kurulan SCADA sisteminin alt yapısını oluşturmak.				
Faaliyet 1.4.1	SCADA Sisteminin kurulumu için proje hazırlanıp, alt yapısının oluşturulması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	500,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
Faaliyet 1.4.2	ATAKUM Bölgesinde bulunan depo ve terfi merkezlerinin otomasyona geçirilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	110,000.00	118,900.00	128,540.00	139,000.00	150,272.00
Faaliyet 1.4.3	CANIK Bölgesinde bulunan depo ve terfi merkezlerinin otomasyona geçirilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	130,000.00	140,500.00	151,890.00	164,208.00	177,525.00
Faaliyet 1.4.4	İLKADIM Bölgesinde bulunan depo ve terfi merkezlerinin otomasyona geçirilmesi				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	50,000.00	54,050.00	58,400.00	63,136.00	68,256.00
Faaliyet 1.4.5	TEKKEKÖY Bölgesinde bulunan depo ve terfi merkezlerinin otomasyona geçirilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	140,000.00	151,350.00	163,620.00	176,900.00	191,246.00
Stratejik Hedef 1.5 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dai.Başk.	İçme suyu depolarını ve diğer tesisleri doğal çevre ile uyumlu hale getirmek için bakım onarım ve çevre tanzimlerinin yapılması, işletilmesi.				
Faaliyet 1.5.1	ATAKUM Bölgesinde bulunan depoların bakım onarım ve çevre tanziminin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	150,000.00	162,160.00	175,300.00	189,516.00	204,885.00
Faaliyet 1.5.2	CANIK Bölgesinde bulunan depoların bakım onarım ve çevre tanziminin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	100,000.00	108,110.00	116,870.00	126,348.00	136,594.00
Faaliyet 1.5.3	İLKADIM Bölgesinde bulunan depoların bakım onarım ve çevre tanziminin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	60,000.00	64,800.00	70,055.00	75,736.00	81,878.00
Faaliyet 1.5.4	TEKKEKÖY Bölgesinde bulunan depoların bakım onarım ve çevre tanziminin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	110,000.00	118,900.00	128,540.00	138,964.00	150,233.00
Stratejik Hedef 1.6 Sorumlu Birim: Elk. Mak. ve Malz. İkl. Dai. Başk.	Periyodik bakımların sıklaştırılarak elektronik ortamda kayıt altına alınması ve bu veriler dahilinde yıllık elde edilen sonuçlara bağlı olarak arızaları izleme adına önlemlerin alınması.				
Faaliyet 1.6.1	Periyodik bakımlarda kayıt altına alınan veriler değerlendirilerek oluşan arızaların malzeme, işçilik, çevresel etkenler gibi sebeplerden hangisi sonucu oluştuğunun tesbit edilip bunlara karşı önlem alınması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 1.7 Sorumlu Birim: Elk. Mak. ve Malz. İkl. Dai. Başk.	Elektrik harcama endekslerinin teknik personel tarafından takibi, anormal bir durumla karşılaşıldığında sebebi araştırılarak çözüm üretilmesi.				
Faaliyet 1.7.1	Endekslerin takibi konusunda bir Elektrik mühendisinin görevlendirilmesi. Bu görevli tarafından endekslerin takibi, elektronik ortamda kayıt altına alınması ve anormal bir harcama ile karşılaşıldığında sebebinin bulunarak bunun önüne geçilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 1.8 Sorumlu Birim: Elk. Mak. ve Malz. İkl. Dai. Başk.	Su artma tesisleri için elektrik üretim tesisi kurulması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,000,000.00				
Stratejik Hedef 1.9 Sorumlu Birim: Su Arıtma Dai. Başk.	Samsun halkının temiz su ihtiyacını karşılamak için "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda sağlıklı su temin edilecektir.				
Faaliyet 1.9.1	Suyun dezenfeksiyonu için klorlama yapılacaktır.				

Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	75,000.00	83,000.00	90,000.00	100,000.00	110,000.00
Faaliyet 1.9.2	Suyun bulanıklığını gidermek için Alüminyum Sülfat ve Poli Elektrolit kullanılacaktır.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	85,000.00	95,000.00	115,000.00	130,000.00	145,000.00
Stratejik Hedef 1.10 Sorumlu Birim: Su Arıtma Dai. Başk.	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde bulunan her türlü makine ve ekipmanların bakım ve onarımı yapılacaktır.				
Faaliyet 1.10.1	Makine ve ekipmanların aksamının bakım ve onarımı yapılacaktır. 2010 yılında Çarşamba 1 ve Çarşamba 2 enerji hattı yenilenecektir.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	450,000.00	330,000.00	365,000.00	400,000.00	440,000.00
Stratejik Hedef 1.11 Sorumlu Birim: Su Arıtma Dai. Başk.	Samsun ve yöresinde, ileriye dönük su sıkıntısı yaşamamak için artan nüfus ve su ihtiyacını karşılamak amacıyla 2. kademe arıtma tesisinin yapımı için , 4 katlı durultucu ve ekipmanları ile 16 adet hızlı kum filtresi ve ekipmanları sağlanacaktır.				
Faaliyet 1.11.1	2. kısım arıtma projesi fizibilite çalışmaları ve inşaatı yapılacaktır.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet				100,000.00	500,000.00
Stratejik Hedef 1.12 Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dai. Başk.	Alt yapı bilgi sisteminin entegrasyonu ve güncellenmesi.				
Faaliyet 1.12.1	Alt yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanabilmesi için arayüz yazılım alınması, güncellemelerin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	15,000.00	20,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
STRATEJİK AMAÇ-2	Atıksuların, yağmursularının ve derelerin çevreye ve insan sağlığına zarar vermeksizin bertarafını sağlamak için gerekli yapı ve tesisleri inşa etmek, kurmak ve işletmek.				
Stratejik Hedef 2.1 Sorumlu Birim: Kan. ve Atıksu Arıtma Dai. Başk.	SASKİ hizmet alanı içerisinde atıksu hatları, kollektör hatları, yağmursuyu hatları, terfi hatları, derindeniz deşarjı hatları yapılması (485 km).				
Faliyet.2.1.1	SASKİ hizmet alanı içerisinde birleşik kanalizasyon sistemi olarak çalışan hatların ayırık kanalizasyon sistemine çevrilmesi için ATIKSU HATLARININ yapılması (2010 yılında 78 km + 2011 yılında 69,1km + 2012 yılında 60,3 km + 2013 yılında 59,6 km + 2014 yılında 61,1 km TOPLAM 328,16 km)				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	10,040,000.00	13,246,470.00	12,312,919.76	12,967,798.25	14,149,737.90
Faliyet 2.1.2	SASKİ hizmet alanı içerisinde birleşik kanalizasyon sistemi olarak çalışan hatların ayırık kanalizasyon sistemine çevrilmesi için YAĞMURSUYU HATLARININ yapılması (2010 yılında 33,5 km +2011 yılında 29,9km + 2012 yılında 29,2 km + 2013 yılında 27,7 km + 2014 yılında 28,1 km toplam 148,37 km)				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	3,700,000.00	6,358,050.00	6,631,813.58	6,682,014.94	7,236,205.98
Faliyet 2.1.3	Atıksu kollektör ve terfi hatlarının yapılması (8,03 km).				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,284,800.00				
Faliyet 2.1.4	DERİN DENİZ DEŞARJ HATLARININ yapılması (0,53 km)				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	715,500.00	-	-	-	-
Faliyet 2.1.5	Altınkum- Çatalçam- Taflan bölgesine 2 adet ATIKSU TERFİ İSTASYONU yapılması .				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	700,000.00				
Faaliyet 2.1.6	SASKİ hizmet alanı içerisinde bulunan mevcut atıksu ve yağmursuyu hatları, yağmursuyu boyları ve açık kanalların rehabilitasyonu, bakım ve onarımlarını yapmak (97.950 m³).				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	2,550,000.00	2,923,425.00	3,351,634.88	3,768,802.83	4,274,284.45

Faaliyet 2.1.7	SASKİ çalışmaları sonucunda bozulan yolların asfalt yamalarının yapılması. 288 km ²				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	2,400,000.00	2,662,500.00	2,608,717.50	2,609,171.19	2,778,767.32
Stratejik Hedef 2.2 Sorumlu Birim: Kan. ve Atıksu Arıtma Dai. Başk.	Dere ışlahlarının yapılması.				
Faaliyet 2.2.1	SASKİ hizmet alanı içersinde bulunan derelerin ışlah projelerinin ve inşaatlarının yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	4,500,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
Faaliyet 2.2.2	SASKİ hizmet alanı içersinde bulunan derelerin bakım ve temizliklerinin yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
Stratejik Hedef 2.3 Sorumlu Birim: Kan. ve Atıksu Arıtma Dai. Başk.	Atıksu Arıtma Tesislerinin inşaatlarının tamamlanması.				
Faaliyet 2.3.1	Batı Atıksu Arıtma Tesisinin Tamamlanması İşletmeye alınması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	500,000.00	7,500,000.00	5,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
Faaliyet 2.3.2	Doğu Atıksu Arıtma Tesisinin Projesinin 3 yıl içerisinde tamamlanması ve işletmeye açılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	40,000,000.00	30,000,000.00	10,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
Stratejik Hedef 2.4 Sorumlu Birim: Elk. Mak. ve Malz. İklm. Dai. Başk.	Periyodik bakımların sıklıklaştırılarak elektronik ortamda kayıt altına alınması ve bu veriler dahilinde yıllık elde edilen sonuçlara bağlı olarak arızaları izleme adına önlemlerin alınması.				
Faaliyet 2.4.1	Periyodik bakımlarda kayıt altına alınan veriler değerlendirilerek oluşan arızaların malzeme, işçilik, çevresel etkenler gibi sebeplerden hangisi sonucu oluştuğunun tesbit edilip bunlara karşı enem alınması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 2.5 Sorumlu Birim: Elk. Mak. ve Malz. İklm. Dai. Başk.	Elektrik harcama endekslerinin teknik personel tarafından takibi, anormal bir durumla karşılaşıldığında sebebi araştırılarak çözüm retilmesi.				
Faaliyet 2.5.1	Endekslerin takibi konusunda bir Elektrik mühendisinin gevlendirilmesi. Bu gevli tarafından endekslerin takibi, elektronik ortamda kayıt altına alınması ve anormal bir harcama ile karşılaşıldığında sebebinin bulunarak bunun önüne geçilmesi.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
STRATEJİK AMAÇ-3	Vatandaş memnuniyetine odaklı abonelik ve tahsilat işlemlerinin basit, hızlı ve doğru Şekilde yapılması için her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak zkaynak yaratmak.				
Stratejik Hedef 3.1 Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dai. Başk.	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenmesi.				
Faaliyet 3.1.1	Arazi bilgilerinin alınarak sayısal ortama aktarımı sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	120,000.00	130,000.00	140,000.00	150,000.00	165,000.00
Faaliyet 3.1.2	Kent Bilgi Sisteminin sürekli güncel halde tutulması için yazılım desteği alınması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	135,000.00	145,000.00	155,000.00	160,000.00	160,000.00
Stratejik Hedef 3.2 Sorumlu Birim: Abone İşleri Dai. Başk.	2014 yılı sonuna kadar ortalama tüketimin altında su kullanan yüksek tüketimli abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek tedbirleri almak ve uygulamak.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 3.3 Sorumlu Birim: Abone İşleri Dai. Başk.	Abone Őikayetlerini yasal sreler içinde cevaplandırarak müşteri memnuniyetini en st düzeye kartmak.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 3.4 Sorumlu Birim: Abone İşleri Dai. Başk.	2014 yılı sonuna kadar sayaç okuma hatalarını on binde 2'nin altına düşürmek ve okumadan kaynaklanan itirazları en geç 3 iş günü içinde sonuçlandırmak.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 3.5 Sorumlu Birim: Abone İşleri Dai. Başk.	Kuyu suyu (Yer altı Suyu) kullanıcılarının tespitlerinin ve abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve buna bağlı olarak gelirimizi arttırmak.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	Mevcut personel ile gerçekleştirilecektir.				
Stratejik Hedef 3.6 Sorumlu Birim: Abone İşleri Dai. Başk.	10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçları her yıl periyodik olarak yenileriyle değiştirmek.				
Faaliyet 3.6.1.	Soğuk Su Sayağı alımı yapılacaktır.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	550,000.00	350,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
Stratejik Hedef 3.7 Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Dai. Başk.	Kurumsal yapıyı gclendirmek amacıyla her yıl düzenli olarak eğitim planları yapmak kurum ve kuruluşlardan gelen eğitimleri iyi değerlendirmek.				
Faaliyet 3.7.1	Eğitim programı için birimlerim eğitim ihtiyaç ve taleplerini almak ve uygulamak.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet					
Stratejik Hedef 3.8 Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başk., Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dai. Başk.	SASKİ hizmet binası için yeni arsa temini ve proje hazırlanması.				
Faaliyet Yılı	2010	2011	2012	2013	2014
Maaliyet	1,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00		