



**T.C. YENİŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

EYLÜL / 2019



2020 -2024 STRATEJİK PLANI

Adres:

Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:3
Yenişehir /Mersin

Telefon:

444 33 54 - 0324 327 33 00

Web:

<https://www.yenisehir.bel.tr>

E - mail:

bilgi@yenisehir.bel.tr

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli Yenişehirliiler;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu idarelerine; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.



Hepinizin yakından takip ettiği gibi, ‘Yenişehir’in Geleceği Benden Sorulur’ sloganıyla 32 Mahallemizde düzenlediğimiz toplantılarda vatandaşlarımızın dile getirdiği sorun ve talepler ile Spor, Ekoloji, Sosyal ve Kentsel Hizmetler ve Kültürel Politikalar olmak üzere beş temel başlıkta sivil toplum örgütleri, dernekler ve meslek odaları ile yapılan çalıştaylarda konularında uzman kişilerin görüş ve fikirleri Belediyemizin 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planının hazırlanmasında en önemli veri olmuştur.

Yine Belediyemiz Meclis Üyeleri, tüm belediye birim amirleri ve personelleri ile yapılan toplantılar ile de yeni stratejik planlama dönemine ait yapılacak faaliyet ve projeler için öneriler alınmıştır.

Hareketten yola çıkarak sağlıklı bir Yenişehir; Kültür ve sanatın başkenti Yenişehir, Hemşehrerimizle buluşarak katılımcı ve şeffaf bir Yenişehir; Eğitim ile Çağdaş bir Yenişehir, Köyden mahalleye çevrilen bölgelere öncelik vererek kentleşen bir Yenişehir yapısıyla söz verdiğimiz gibi YENİ YENİŞEHİR oluşacaktır.

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli, daha ulaşılabilir olması için 5 yıl süre ile birlikte uygulayacağımız 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planımızın Belediyemize ve Yenişehirli hemşerilerimize hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli Yenişehir halkına teşekkür ederim.

Abdullah ÖZYİĞİT

Yenişehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
İÇİNDEKİLER	1
TABLOLAR VE ŞEKİLLER	2
KISALTMALAR	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
Misyon	4
Vizyon	4
Temel Değerler	4
Amaçlar ve Hedefler	5
Temel Performans Göstergeleri	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3. Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
2.6. Kuruluş İçi Analiz	32
2.6.1. İnsan Kaynakları	32
2.6.2. Kurum Kültürü	38
2.6.3. Fiziki Kaynaklar	39
2.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	40
2.6.5. Mali Kaynak Analizi	41
2.7. PESTLE Analizi	42
2.8. GZFT Analizi	47
2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1. Misyon	53
3.2. Vizyon	53
3.3. Temel Değerler	53
4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ	56
4.1. Hedef Kartları	56
4.2. Maliyetlendirme	79
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	9
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	10
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	10
Tablo 4 Mevzuat Analizi	17
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	22
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 7 Mahalle Halk Toplantıları Takvimi	26
Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı	32
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	32
Tablo 10 Kadroya Göre Doluluk	33
Tablo 11 Personel Eğitim Durumu	34
Tablo 12 Personel Yaş Dağılımı	34
Tablo 13 Personel Hizmet Süresi	35
Tablo 14 Birimlere Göre Personel Dağılımı	36
Tablo 15 Taşınmazlar	39
Tablo 16 Araçlar	39
Tablo 17 Donanımlar	40
Tablo 18 Yazılımlar	41
Tablo 19 Tahmini Kaynaklar	41
Tablo 20 GZFT Listesi	48
Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	56
Tablo 22 Tahmini Maliyetler	79
Şekil 1 Stratejik Plan Katılım Anket Formu	29
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	33
Şekil 3 Kadroya Göre Doluluk	33
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu	34
Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı	35
Şekil 6 Personel Hizmet Süresi	35
Şekil 7 Teşkilat Şeması	37

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz
SGM	:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
DHM	:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
EİM	:	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
GSHM	:	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
HİM	:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İŞM	:	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İKEM	:	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
İİM	:	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
KAHM	:	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KİM	:	Kültür İşleri Müdürlüğü
MİM	:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
PBM	:	Park Bahçeler Müdürlüğü
RDM	:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
SDHM	:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TKM	:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YİM	:	Yazı İşleri Müdürlüğü
ZM	:	Zabıta Müdürlüğü
SM	:	Sağlık Müdürlüğü

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Yenişehirli hemşehrilerinin sağlığını gözeten, kişisel gelişimlerini destekleyen, toplumsal ilişkilerini geliştiren, refahına hizmet eden ve onlara temiz, sürdürülebilir çevre sunan bir kent oluşturmak.

Vizyon

Hemşehrilerinin sorun, ihtiyaç ve tercihlerine dünyadaki gelişmeler ve sosyal politikalardan esinlenerek hizmet eden bir belediye olmak.

Temel Değerler

Yenişehir Belediyesi 2020-2024 döneminde kurumsal gelişim amacının haricinde altı temel değerinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu amaç ve hedefler şunlardır:

- Sağlıklı Yenişehir
- Bilgi çağına yakışan Yenişehir
- Hemşehri Hukukunun Hâkim Olduğu Yenişehir
- Dayanışma içinde Yenişehir
- Doğal Yaşamı Gözeten Yenişehir
- Yenişehir yapılı çevresini özenle oluşturacak bir kent olacak

Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar Ve Hedefler
AMAÇ 1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak
Hedef 1.1:Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi
Hedef 1.2: Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması
Hedef 1.3: Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkinliğini sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi
Hedef 1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Hedef 1.5: Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması
AMAÇ 2:Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir
Hedef 2.1:Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için Kullanılabilir olması
Hedef 2.2:Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak
Hedef 2.3Açık ve Kapalı Alan Spor Altyapısının Artırılması
Hedef 2.4: Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması
AMAÇ 3:Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak
Hedef 3.1:Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi
Hedef 3.2:Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi
Hedef 3.3: Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak
AMAÇ 4:Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir
Hedef 4.1: Yenişehirlilerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması
Hedef 4.2:Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi
Hedef 4.3:Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması
AMAÇ 5: Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği oluşturan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek
Hedef 5.1:Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi
Hedef 5.2:Dezavantajlı kesimlere yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması
AMAÇ 6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması
Hedef 6.1:Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde Hazırlanması
Hedef 6.2:Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması
Hedef 6.3:Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama yapılması
Hedef 6.4: Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması.
Hedef 6.5:Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
90	PG1.5.3: Tüm Birimlerin Yönetim Bilgi Sisteminin Kullanma Oranı (%)	95
2	PG6.3.1: Tamamlanan Yol Uzunluğu (Km)	30
90	PG6.3.3: Projesi Onaylanan Hizmet Binalarının / Tesislerinin Yapımının Tamamlanma oranı (%)	90
90	PG6.3.4: Gelen Taşınmazların Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	90
0	PG1.5.1: e- Belediye Bilgi Sisteminde Kullanıma Alınan Modül Sayısı (Adet)	10
0	PG1.1.1: Çağrı Merkezine gelen şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine göre yapılan hizmet iyileştirilmesi oranı (%)	80
0	PG1.1.2: İzleme ve Değerlendirme sisteminin güncellenme sıklığı (yıllık)	5
350	PG6.4.1:Yapılacak İşyeri Denetim Sayısı (Sayı)	700
12.192	PG3.2.4:Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların toplanması (ton)	27.859
20	PG3.1.3:Kişi başına düşen çöp konteynır sayısındaki artış (%)	20
0	PG3.1.4:Yer Altına Alınan Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	50
27	PG3.1.2:Yapılan Çevre Bilinçlendirme Sayısı (adet)	50
0	PG4.2.1: Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayan program (sayı)	15
0	PG4.1.2: Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırmalara katılan kadın/genç/kıdemli/çocuk/engelli (sayı)	1000
0	PG4.3.1: Düzenlenen Etkinlik (sayı/yıl)	30
0	PG5.2.1: Yerel Eşitlik Planının uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan kıdemli vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	9
0	PG5.2.4: Çocukların Sağlıklı ve Güvenli Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Yapılan Faaliyet (Sayı)	11
0	PG5.1.1: Aile Sigorta Sisteminin Tamamlanması (%)	100
86,20%	PG6.1.1: İmar Planları Tamamlanma oranı (yüzde)	92%
1	PG6.1.2: Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı (Adet)	1
0	PG3.3.1: Yapılan Uygulama Sayısı (Adet)	7
0	PG3.3.2: Farkındalık İçin Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	15

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmaları Belediye Başkanlığının 29/04/2019 tarihli ve 25694027-602.04-E.9671 sayılı Genelgesi ile başlatılmıştır.

29/04/2019 tarihli Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2020–2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla

bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																
Genelgenin yayımlanması																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																
Hazırlık programının oluşturulması																
2. DURUM ANALİZİ																
Kurumsal tarihcenin hazırlanması																
Mevzuat analizinin yapılması																
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																
Paydaş analizinin yapılması																
Kuruluş içi analiz yapılması																
- İnsan kaynakları yetkinlik analizi																
- Kurum kültürü analizi																
- Fiziki kaynak analizi																
- Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi																
- Mali kaynak analizi																
PESTLE analizinin yapılması																
GZFT analizinin yapılması																
3. GELECEĞE BAKIŞ																
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																
Stratejilerin belirlenmesi																
Hedef risklerinin belirlenmesi																
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																
6. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																
7. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI																

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Murat SAKUÇOĞLU	Başkan Yardımcısı	
2	M. Zeki ECER	Başkan Yardımcısı	
3	Mehmet GÖK	Başkan Yardımcısı	
4	Cafer KARABULUT	Başkan Yardımcısı	
5	Berna Ayfer DİNÇ	Başkan Yardımcısı	
6	Mustafa ÇIRAK	Müdür	Mali Hizmetler
7	Sevinç DOĞAN	Müdür	Strateji Geliştirme
8	Mahmut ALAN	Müdür	Kültür ve Sosyal İşler
9	Kutlu SEZEN	Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Zübeyde KOÇ	Müdür V.	İmar ve Şehircilik
11	Abdurrahim AKBAŞ	Müdür	Emlak ve İstimlak

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Murat SAKUÇOĞLU	Başkan Yardımcısı	
2	Sevinç DOĞAN	Müdür	Stratejik Geliştirme
3	Seyhan TÜRKAN	Memur	Mali Hizmetler
4	Metin TOGAY	Müdür	Temizlik İşleri
5	Şinasi SON	Müdür	Park ve Bahçeler
6	Ersin BOYRAZ	İnşaat Teknikeri	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Mehmet GİRİT	Müdür	İnsan Kaynakları ve
8	Sefa YURTSEVEN	Tekniker	Emlak ve İstimlak
9	Yücel AVCI	Müdür	İşletme ve İştirakler
10	Kemal Aytuğ AKAR	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11	Aysu GÜNGÖR	Müdür	Destek Hizmetleri
12	Ayla ATEŞ	Müdür	Muhtarlık İşleri
13	Nuran KURTULUŞ	Müdür	Basın Yayın ve Halkla

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bakanlar kurulunun 1993 tarihli ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Büyükşehir belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. K.H. K ile, 3030 sayılı kanunda zorunlu olmasına rağmen bu belediye sınırları içinde ilçe kurulmayacağına karar verilmiş ve bu belediyelerin sınırları içinde alt kademe belediyesi adı ile belediyeler kurulabileceği, kurulacak belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

En son nüfus sayım sonuçlarına göre Yenişehir Belediyesi'nin nüfusu 2018 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sistemi istatistiklerine göre 258.694'dür. Bu nüfusun %48.2'si erkek, %51,8'i kadındır.

Mevcut ilçe sınırları 2014 yılı Mart ayına kadar 4053 hektar iken sonrasında yeni mahallelerin de belediye sınırlarına dahil edilmesiyle (Değirmençay Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi) 10140 hektar olarak belirlenmiştir.

12/04/1994 tarihli Devir Kurulu Kararı ve 12/05/1994 tarih 1/2270 sayılı Mersin Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm araç, demirbaş eşya ve personelleri Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir Belediyelerine dağıtılarak dört belediyenin fiilen çalışmaya başlaması sağlanmıştır.

22/06/1995 tarih 1/2516 sayılı Mersin Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm gayri menkulleri Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Toroslar Belediyesi ve Yenişehir Belediyesine dağıtılmış ve böylece belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Çiftlikköy beldesi 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanunla belediye sınırlarımıza alınmıştır. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanunla Değirmençay belediyesi ve Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Çavak, Emirler Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş Köyünün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Yenişehir Belediyesine bağlanmış olup, 30 Mart 2014 yerel seçimleri müteakiben ilçe sınırlarına dahil edilmiştir.

Yenişehir Merkez; Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'na askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar 31.07.2018 tarih ve

560 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, Akdeniz, Toroslar, Yenisehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı bütünüyle ikinci kez onaylanarak 06.08.2018 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılmış olan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih 700 sayılı kararı ile görüşülmüş olup üçüncü kez onaylanarak itirazların kabul edildiği bölgeler 26.10.2018-26.11.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile reddedilmiş olup plan kesinleşmiştir.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan Mahalli idareler seçimi sonucunda Yenisehir Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı (Mehmet Adnan ÖZÇELİK) ve Meclis üyelerinin seçimi sonucu Belediye fiilen çalışmaya başlamıştır. Kuruluş aşamasında hizmet binası olmayan Belediye bir süre Hilton otelinin batı tarafında ve dolgu alanı içinde bulunan prefabrik küçük bir binada, Barbaros Mahallesindeki Batı pompanın yanında bulunan binanın zemin katında ve yine Barbaros Mahallesinde bulunan Dört Mevsim Sitesinin iki dairesinde hizmet vermiştir. Bir yıl içinde Edip Burhan kapalı Spor Salonunun güneyinde bulunan birisi prefabrik, diğeri betonarme olan binalarını yaparak burada hizmet vermeye başlamıştır. Bu dönemde şu anda içinde bulunulan hizmet binası projelendirilerek kaba inşaatı tamamlanmıştır.

18 Nisan 1999 yılında yapılan Mahalli idareler seçimi sonucu Belediyenin ikinci dönem Belediye Başkanı (Zekeriya ÖZGÜR) ve Meclis üyeleri seçimi sonucu hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Bu dönemde hizmet binasının yapımı tamamlanarak 2003 yılı Ocak ayında Belediye yeni hizmet binasına taşınmış ve hizmetlerini yeni binasında vermeye başlamıştır.

28 Mart 2004 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediye Başkanı seçilen İbrahim GENÇ ve Meclis üyeleri ile hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimleri sırasında Büyükşehir Belediyesine bağlı Yenisehir ilk kademe belediyesi olan Yenisehir Belediyesi 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması İle İlgili Kanun gereğince Yenisehir'de kurulan ilçe içerisinde Yenisehir İlçe Belediyesi olarak tanımlanmış olan Çiftlik Belediyesi belediyeye mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı kanun gereği Karahacılı, Turunçlu, Uzunkaş, İnsu, Kocahamzalı, Çukurkeşlik, Emirler, Çavak köyleri ile Değirmençay Beldesi de belediyeye mahalle olarak katılarak 23 olan mahalle sayısı 32 'ye çıkmıştır.

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki Mahalleler : Pirireis Mahallesi, Palmiye Mahallesi, Gazi Mahallesi, İnönü Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Akkent Mahallesi, Limonluk Mahallesi, Mentеш Mahallesi, Batıkent Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Deniz Mahallesi, Kocavilayet Mahallesi, Kuzeykent Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Gökçebelen Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi. (Toplam 32 adet mahalle)

2019 Mahalli seçimleri sonucunda Yenişehir Belediyesi başkanlığına Abdullah Özyiğit seçilmiştir.

Yenişehir Belediyesi çeyrek yüzyıllık kısa bir geçmişe sahip olmasına rağmen Mersin'in merkezinde konumlanmış olması sebebiyle çok hızlı büyümüş ve gelişmiştir. Kalkınmışlık düzeyini sadece gelir olarak değil, gelirin yansırı eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hayat değişkenleri hesaba katarak ölçen İnsani Gelişmişlik Endeksine göre Yenişehir Belediyesi Mersin ilinin en gelişmiş ilçesidir. Türkiye genelinde hem 2016 hem de 2017 verilerine göre 64. sırada bulunan ilçe İnsani Gelişmişlik Endeksine göre yüksek gelişme gösteren ilçeler arasındadır.

Bu endeksi oluşturan boyutlar incelendiğinde bu gelişimin daha başarılı ve sorunlu alanlarını görmek de mümkün olabilir. Nitekim Eğitim Endeksine göre ilçe Türkiye genelinde 27. Sırada belirir. Fakat buna rağmen bu alanda yüksek insani gelişim düzeyi sergileyen Mezitli ilçesinin gerisinde gözükmiştir. Yönetişim ve Saydamlık Endeksi ile Ekonomik Durum Endeksine bakıldığında Yenişehir beş basamak çıkarak 59. Sıraya yükselmektedir.

Öte yandan Sosyal Kapsama Endeksine bakıldığında vahim bir manzara ortaya çıkıyor. Zira Yenişehir Belediyesi 83. Sırada Tarsus ve Akdeniz ilçelerinin gerisinde beliriyor. Sağlık endeksi açısından yine bu ilçelerin gerisinde 90. Sırada yer alır. Sosyal yaşam endeksine göre durum daha da kötüleşerek 98. Sıraya düşer. Fakat en karamsar tablo Çevresel Performans ve Ulaşım endeksinde görülür: Akdeniz ve Erdemli'nin gerisinde 136. Sıradadır.

Bu analizlere temel teşkil eden veri ve kaynakların ve 2018 verilerinin paylaşılması amacıyla İnsani Gelişim Vakfı'ndan resmi yolla bilgi istenmiş, fakat henüz talebimize bir cevap alınamamıştır. Aynı amaçla Türkiye İstatistik Kurumu ve Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan

Yenişehir Belediyesi'ne dair ve mümkünse mahalle ölçeğinde ellerinde bulunan verilerin paylaşılması yönünde resmi bir talepte bulunulmuştur.

Bu beşerî ve sosyal gelişim ilçenin imarının da hızla gelişmesine sebep olmuştur. Bu sürecin planlanması şöyle gerçekleşmiştir.

- Hüseyin Okan Merzeci Bulvarının ve kısmen de İstemihan Talay Caddesinin güneyini kapsayan alan için 21.01.1986 tarih ve 68 sayılı mülga Mersin Belediye Meclis kararı ile "Batı Yakası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" onaylanmıştır.
- Hüseyin Okan Merzeci Bulvarının ve kısmen de İstemihan Talay Caddesinin kuzey kısmı 21.02.1995 tarih ve 16 sayılı Yenişehir Belediye Meclis Kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2011 tarih ve 251 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli Kocavilayet İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır. Kocavilayet Mahallesi Çukurova Otoyolu Kuzey Kesimindeki Kentsel Gelişme Alanlarını kapsamaktadır.
- 2013 Akdeniz Oyunları kapsamında otoyolun kuzeyinde kalan Mersin Stadyumu ve yakın çevresi, Mersin Üniversitesi Yerleşkesi içinde konaklama ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılması istenilen yurt alanları ve diğer spor tesisleri ve bunların servis ihtiyacını karşılamak amacıyla gerekli ulaşım bağlantıları için bütüncül bir plan ihtiyacı oluşmuştur. Üniversitenin Yurt Alanını, Fuar Alanını ve 17. Caddeyi kapsayacak şekilde Yenişehir Belediye Meclisinin 09.03.2012 tarih ve 35 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır.
- Otopanın güneyi, Kuzey Kesim 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yenişehir Belediye Meclisinin 02.03.2015 tarih ve 65 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- Üniversite Caddesi ve 34. Caddenin batısı mülga Çiftlikköy Belediye Meclisinin 06.06.1997 tarih 4/7 ve 4/8 sayılı, 05.06.1998 tarih ve 2/16 sayılı, 06.10.1997 tarih ve 6/1 sayılı meclis kararları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmıştır.
- Yenişehir merkezde Müftü deresinin batısı ile tapuda Karaisalı Mahallesi isabet eden alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır.
- Üniversite alanının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır.
- Değirmençay; 08.05.1998 tarih ve 3 sayılı Değirmençay Meclis kararı ile 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı onaylanmıştır.
- Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Çavak, Emirler Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı bulunmamaktadır. Ancak İnsu ve Kocahamzalı Mahallelerinde kısmen 1/1000 ölçekli Mevzii İmar Planı bulunmaktadır.

Köylerin Bağlanması

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanunla Değirmençay belediyesi ve Kocahamzalı, İnsu, Turunçlu, Çavak, Emirler Karahacılı, Çukurkeşlik, Uzunkaş Köyünün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Yenişehir Belediyesine bağlanmış olup, 30 Mart 2014 yerel seçimleri müteakiben ilçe sınırlarımıza dahil edilmiştir.

NAZIM İMAR PLANI

Yenişehir Merkez; Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'na askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı bütünüyle ikinci kez onaylanarak 06.08.2018 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılmış olan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih 700 sayılı kararı ile görüşülmüş olup üçüncü kez onaylanarak itirazların kabul edildiği bölgeler 26.10.2018-26.11.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile reddedilmiş olup plan kesinleşmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; Yenişehir Belediyesi'nin Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef bazında farklı performans sergilediği görülmektedir.

48 stratejik amaç ve 70 stratejik hedeften oluşan Stratejik Plan bu bölüm de amaç ve hedef ayırımına riayet edilmediği gibi yer yer performans programı hatta bütçe saptamalarına girişildiği göze çarpıyor. Öyle ki stratejik hedeflerin 58'inde yıllara göre ayrılacak kaynak miktarlarına yer verilerek planda olması gerekmeyen bütçe tahsis saptamalarına girişilmiştir. Mevcut stratejik planda bu gerekli bakışın mevcut olmadığına örnek teşkil edecek birtakım örnekler zikredebiliriz:

- “Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak” gibi amaç (SA-45) belirlenmiş ama bunun gerçekleşmesi için hiçbir hedefe yer verilmemiştir.
- Yoksul aile çocuklarına kırtasiye, kıyafet ve gıda desteği yapılacağına dair bir amaç (SA-44) yine somut hedefsiz olarak bırakılmıştır.

- Benzer şekilde “Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak” şeklinde bir stratejik amaç (SA-42) tanımlanarak belli bir amaç kapsamında bir hedefin yöntemi olması gereken araç amaç olarak ifade edilmiştir.
- Aşevinin kapasitesinin artırılması çok yakın ifadelerle hem amaç hem de hedef olarak ifade edilmiş sadece hedef kısmına 2015 yılında ne kadar bütçe tahsis edileceği eklenmiş.
- Bir faaliyet raporu ifadesi olabilecek “Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çaybahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir” ifadesi bir stratejik amaç (SA-38) olarak listeye eklenmiş.
- Kaynakta katı atık ayrıştırması olarak özetlenebilecek bir projenin uygulanacağı ve denetiminin sağlanacağına dair stratejik bir amaç (SA-33) belirlenmiş ama bunun özel sektöre bedelsiz yaptırıldığı bir not olarak eklenmiştir. Çevre temizliği ve katı atık yönetimi gibi bir amacın altında yer alabilecek böyle bir projenin detayları verilmediği gibi özel sektörün bu projeyi neden ve nasıl bedelsiz üstlenebileceğine dair hiçbir açıklamaya girilmemiştir. Kaldı ki 2019 yılı Performans Programında bu hizmetin ihale yoluyla lisanslı firmalara devredildiğini görüyoruz.

Teknik birimler hizmet binasına kat ilavesi yapılacağına dair bir stratejik amacın (SA-28) olduğu ve bunun için 2015 yılı bütçesine 250.000,00- TL bütçe ayrılması hedeflendiği anlaşılıyor. Oysa hemen birkaç sayfa öncesinde Belediyenin güçlü yönleri arasında hizmet binalarının fiziki koşullarının uygunluğunun sayıldığını hatırlıyoruz.

Sayıları arttırılabilecek bu örnekler stratejik amaçların ve hedeflerin neye göre belirleneceği ve nasıl ifade edileceğine dair birtakım eksikliklerin olduğunu göstermektedir.

Asıl plan ile 2017 yılında yapılan revizyon plan arasındaki tek fark eklenen iki stratejik amaç ve iki stratejik hedefdir. Bir halk sağlığı polikliniği ve bir deniz kaplumbağaları bilgi evi yapımına ve bunlara ayrılacak bütçelere dair bu iki madde haricinde revizyon plan ana planda herhangi bir değişikliğe gitmemiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ifaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile Devletin teftişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan</p>	<p>5393 Sayılı Kanununun 14/a Maddesi</p> <p>5393 Sayılı Kanununun 14/b Maddesi</p>	<p>1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması</p> <p>2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali yapının ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi</p> <p>3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi</p> <p>4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.</p>	<p>1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması</p> <p>2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan esnek bir yapıya kavuşturulmaları</p> <p>3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması</p> <p>4- Belediyenin diğer</p>

öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir					5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılması	idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması
3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanununun 15/a Maddesi				5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılması	5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
4. Kanunların belediye yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/b Maddesi				6- Belediye personelinin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılması	
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/c Maddesi				6- Belediye personelinin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılması	
6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanununun 15/d Maddesi				6- Belediye personelinin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılması	
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/e Maddesi				7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	
8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/f Maddesi					
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanununun 15/g Maddesi					
10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/h Maddesi					
11. Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/i Maddesi					
12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/j Maddesi					

13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/k Maddesi
14. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanununun 15/l Maddesi
15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/m Maddesi
16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/n Maddesi
17. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentün belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanununun 15/o Maddesi
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/p Maddesi
19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Kanununun 15/r Maddesi
20. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık	5393 Sayılı Kanununun 15/s Maddesi



periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.			
21. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi		
22. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi		
23. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihli müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi		
24. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi		
25. Def'in ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi		
26. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi		
27. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	"5216 Sayılı Kanunun 7. madde son paragraf"		



2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Hazırlama Rehberi'nde belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Ancak 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı Cumhuriyet tarihinde ilk kez olması gerekenden 1 yıl geç açıklanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan 11. Kalkınma Planı 23 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Beş yıllık kalkınma planına dayalı olarak hazırlanması gereken bütçe belgeleri (OVP, OVMP, 2019 Yılı Bütçesi) ve 2019 Yılı Programı da Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Oysa 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu program-plan bağlantısının kurulmasını öngörür. Yasa gereğince yıllık programlar, programın kaçınıcı kalkınma planının parçası olduğu, hangi dönemi öngördüğü ve ait olduğu yıl belirtilerek yürürlüğe girmesi gerekir. Ancak 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış; ilan edilen programda ise sadece ait olduğu yıl belirtilmiştir. Bununla birlikte yıllık planda öngörülen tedbirlerin büyük bir çoğunluğunun Kalkınma Planı'yla ilişkilendirildiği; ilgili göndermelerin de 10. Kalkınma Planı'na yapıldığı görülmektedir. Buradaki çelişki, 11. Kalkınma Planı'na yapılması gereken göndermelerin, 2014-2018 dönemini kapsayan ve 2019 yılında hükmünü yitiren Kalkınma Planı'na yapılmış olmasıdır.

Ancak yukarıda da belirtildiği gibi 11. Kalkınma Planının bir yıl gecikmeyle yürürlüğe girmesi, Belediyelerin Stratejik Plan hazırlama sürecinin hem gecikmesine hem de plan-program bağlantısının (OVP, OVMP ve Yıllık Program) önceki kalkınma planına göndermelerle hazırlanan programlarla kurulmasına yol açmıştır. Bu durum yasal düzenlemenin

öngörleriyle örtüşmemektedir. Çünkü 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca, stratejik plan hazırlama yükümlülüğü bulunan tüm belediyelerin 31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde yani 30 Eylül 2019 tarihine kadar stratejik planlarını hazırlamaları/yenilemeleri gerekmektedir.

Öte yandan 5018 sayılı kanunun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26 Şubat 2018 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planların kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesini öngörür. Buna göre (md.9) kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır. Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır.

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BM Sürdürülebilir kalkınma için Küresel Hedefler	1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12 ve 16. Küresel Hedefler	1. Sağlıklı bireyler Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları 2. Sorumlu tüketim ve üretim 3. Nitelikli eğitim 4. Toplumsal cinsiyet eşitliği 5. Yoksulluğa Son 6. Açlığa son 7. Eşitsizliklerin azaltılması 8. Adil ve güçlü bir kurumsal işleyiş
11. Kalkınma Planı	537, 538, 540, 542, 543, 545, 546, 548 Numaralı Politika Paragrafları	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
2019 Cumhurbaşkanlığı Programı	664 İle 728 Arasındaki Tedbirler	Yaşanabilir Şehirler Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları; yerel yönetimlerin yasa ile belirlenmiş görev ve yetkiler çerçevesinde tanımlanmıştır.

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/hizmetler
1. Sağlıklı bireyler	1.1 Spor altyapısı 1.2 Spor organizasyonları 1.3 Çocukların fiziksel ve zihinsel sağlığına yönelik uygulamalar 1.4 Kamusal alanların temizliği 1.5 Atık yönetimi
2. Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	2.1 Yaya ve engelli dolaşımının kolaylaştırılması 2.2 Otomobilsiz ulaşım imkanları 2.3 Erişilebilir ve işlevsel kamusal alan uygulamaları 2.4 Kamusal fayda gözetilen kentsel dönüşüm uygulamaları 2.5 Kentin kamusal dinamizmine zarar vermeyecek trafik düzenlemeleri
3. Sorumlu tüketim ve üretim	3.1 Fiziksel ya da ruhsal sağlığı tehdit eden kirlilik kaynaklarının denetimi 3.2 Enerji tasarrufu ve yenilebilir enerji kaynaklarına başvuru 3.3 Ekolojik yaşam yönetimi
4. Nitelikli eğitim	4.1 Eğitime kurumlarına bakım onarım destekleri 4.2 Öğrencilere akademik destekler sunulması 4.3 Okul öncesi çocuk gelişimine yönelik hizmetler
5. Sosyal bireyler	5.1 Kültürel tesisler, faaliyetler 5.2 Hemşehrilik hukuku ve bilincinin geliştirilmesi 5.3 Kamusal alanların etkin kolektif kullanımı için bakım, onarım ve güvenlik hizmetleri
6. Toplumsal cinsiyet eşitliği	6.1 Şiddet mağduru olmuş kadınlara destek 6.2 Kadınların yönetimde aktif olması 6.3 CEDAW sözleşmesinin gerekleri 6.4 Kadına yönelik eğitim, sağlık ve yardım hizmetleri
7. Yoksulluğa Son	7.1 Nakdi ve aynı yardımlar 7.2 Gıda destekleri 7.3 Yoksulluk envanteri ve haritalaması
8. Açlığa son	8.1 Tarımsal üreticilerin ürün geliştirme ve pazarlama konusunda desteklenmesi 8.2 Üreticilerle tüketicilerin doğrudan buluşmasının sağlanması
9. Eşitsizliklerin azaltılması	9.1 Dezavantajlı kesimlerin hizmetlerden eşit faydalanabilmesi için düzenlemeler yapılması 9.2 Eşitlikçi, erişilebilir sosyo-kültürel hizmetler 9.3 Küçük üreticilere örgütlenme desteği 9.4 Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
10. Adil ve güçlü bir kurumsal işleyiş	10.1 Katılımcı bir yönetim anlayışı 10.2 Planlama süreçlerinde dış paydaşların teknik uzmanlıklarından faydalanmak 10.3 Etkin, düzenli ve çağdaş hizmet içi eğitim ve gelişim imkanları 10.4 Uluslararası iş birlikleri 10.5 Etkin halkla ilişkiler

Paydaş Analizi

Yenişehir Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlık aşamasında, planın stratejik planlama ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesinin asli unsurlarından biri dış paydaşlarla yürütülecek katılım ve istişare süreçleridir.

Bu amaca yönelik olarak planlama sürecinde üç farklı çalışmanın gerçekleştirilmesi düşünülmüştür:

- I. Mahalle Toplantıları:
- II. Mahalle Anketleri:
- III. Uzman Çalıştay:

Mahalle Toplantıları

Stratejik Planın katılımcı bir yöntemle hazırlanması için Yenişehir sakinlerini sürece dahil eden Halk Buluşmaları düzenlenmiştir. Belediyenin hizmet verdiği her mahallede bir Halk Buluşması düzenlenmiş; Belediye mevcut hizmetleri hakkındaki değerlendirmeleri ile 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında talep ettikleri hizmetlerin ne olduğu alınmıştır.

Belediyeye bağlı otuz iki mahallenin tümünde gerçekleştirilen bu toplantıların kamuoyu bilgisine sunulması ve ilgi çekmesi için “Yenişehir’in Geleceği Benden Sorulur” sloganı ile duyurular yapılmıştır. Belediye hizmet alanlarında ve kamuya açık farklı yerlere Halk Buluşması ile ilgili afiş ve posterler asılmış; yerel medyada çıkan basın bültenleri aracılığıyla Yenişehirliilerin bilgilendirilmesi ve yüksek katılımını sağlamak için çaba sarf edilmiştir.



Görsel 1 Halk Toplantısı Duyuru İlanı

10 Mayıs 2019 tarihinde başlayan Halk Buluşmalarının ağırlıklı kısmına Yenişehir Belediye Başkanı ve diğer üst yönetim temsilcileri de katılmıştır.

Toplantılar da vatandaşların görüşleri üç soru çerçevesinde alınmıştır:

“Yenişehir Belediyesi Neyi İyi Yapıyor?

Yenişehir Belediyesi Neyi Yapmasın?

Yenişehir Belediyesi Daha Başka Ne Yapabilir?

Halk buluşmalarında kıdemli vatandaşlar, kadınlar ve çocuklar gibi yaşları ve cinsiyetleri nedeniyle karar verme süreçlerine katılımları sınırlı olan grupların da söz almaları teşvik edilmiş ve öncelik verilmiştir.

Mazeretleri nedeniyle Halk Buluşmalarına katılamayan hemşehrileriçin her mahalle muhtarlığına şeffaf seçim sandıkları ve talep/öneri pusulaları koyulmuştur. 15 gün boyunca muhtarlıklarda kalan sandıklardan edinilen veriler toplanarak analiz edilmiştir.

21 günde tamamlanan mahalle toplantılarına 6.050 kişi katılmış, 383 kişi eleştiri/öneri ve beklentilerini kürsü kullanarak ifade etmiştir, 1176 kişi muhtarlıklara bırakılan sandıklara pusulalar atarak öneri/beklenti ve beklentilerini ifade etmiş ve 89 kişi ile de mahallelerde yapılan Belediye Başkanının da katıldığı bu toplantı uygulamalarının değerlendirilmesi amaçlı röportajlar yapılmıştır.

İlçe düzeyinde ilk defa yapılan bu istişare süreci, tüm katılımcılar tarafından memnuniyet ve takdir ile karşılanmıştır. Üst yönetime oy vermediğini ifade eden hemşehriler bile bu katılımcı sürece dair övgülerini esirgememişlerdir.

Tablo 7 Mahalle Halk Toplantıları Takvimi

Stratejik Plan Mahalle Toplantıları Çizelgesi			
Tarih	Gün	Saat	Mahalle Adı
10.05.2019	Cuma	14.30 - 16.30	Değirmençay Mahallesi
11.05.2019	Cumartesi	15.00 - 17.00	Gazi Mahallesi
12.05.2019	Pazar	10.00 - 12.00	Pirireis Mahallesi
12.05.2019	Pazar	15.00 - 17.00	Limonluk Mahallesi
13.05.2019	Pazartesi	10.00 - 12.00	Bahçelievler Mahallesi
13.05.2019	Pazartesi	15.00 - 17.00	İnönü Mahallesi
14.05.2019	Salı	15.00 - 17.00	Palmiye Mahallesi
15.05.2019	Çarşamba	10.00 - 12.00	Deniz Mahallesi
15.05.2019	Çarşamba	15.00 - 17.00	Kocavilayet Mahallesi
16.05.2019	Perşembe	10.00 - 12.00	Menteş Mahallesi
16.05.2019	Perşembe	15.00 - 17.00	50. Yıl Mahallesi
17.05.2019	Cuma	15.00 - 17.00	Çukurkeşli Mahallesi
18.05.2019	Cumartesi	10.00 - 12.00	Gökçebelen Mahallesi
18.05.2019	Cumartesi	15.00 - 17.00	Dumlupınar Mahallesi
20.05.2019	Pazartesi	10.00 - 12.00	Aydınlıkevler Mahallesi
20.05.2019	Pazartesi	15.00 - 17.00	Barbaros Mahallesi
21.05.2019	Salı	15.00 - 17.00	Çiftlikköy Mahallesi
22.05.2019	Çarşamba	10.00 - 12.00	Afetevler Mahallesi
22.05.2019	Çarşamba	15.00 - 17.00	Cumhuriyet Mahallesi
23.05.2019	Perşembe	10.00 - 12.00	Batıkent Mahallesi
23.05.2019	Perşembe	15.00 - 17.00	Akkent Mahallesi
24.05.2019	Cuma	17.00 - 19.00	Fuat Morel Mahallesi
25.05.2019	Cumartesi	10.00 - 12.00	Eğriçam Mahallesi
25.05.2019	Cumartesi	15.00 - 17.00	Turunçlu Mahallesi
26.05.2019	Pazar	10.00 - 12.00	İnsu Mahallesi
26.05.2019	Pazar	15.00 - 17.00	Kocahamzalı Mahallesi
27.05.2019	Pazartesi	10.00 - 12.00	Emirler Mahallesi
27.05.2019	Pazartesi	15.00 - 17.00	Hürriyet Mahallesi
28.05.2019	Salı	15.00 - 17.00	Güvenevler Mahallesi
29.05.2019	Çarşamba	10.00 - 12.00	Karahacılı Mahallesi
29.05.2019	Çarşamba	15.00 - 17.00	Çavak Mahallesi
30.05.2019	Perşembe	10.00 - 12.00	Uzunkaş Mahallesi



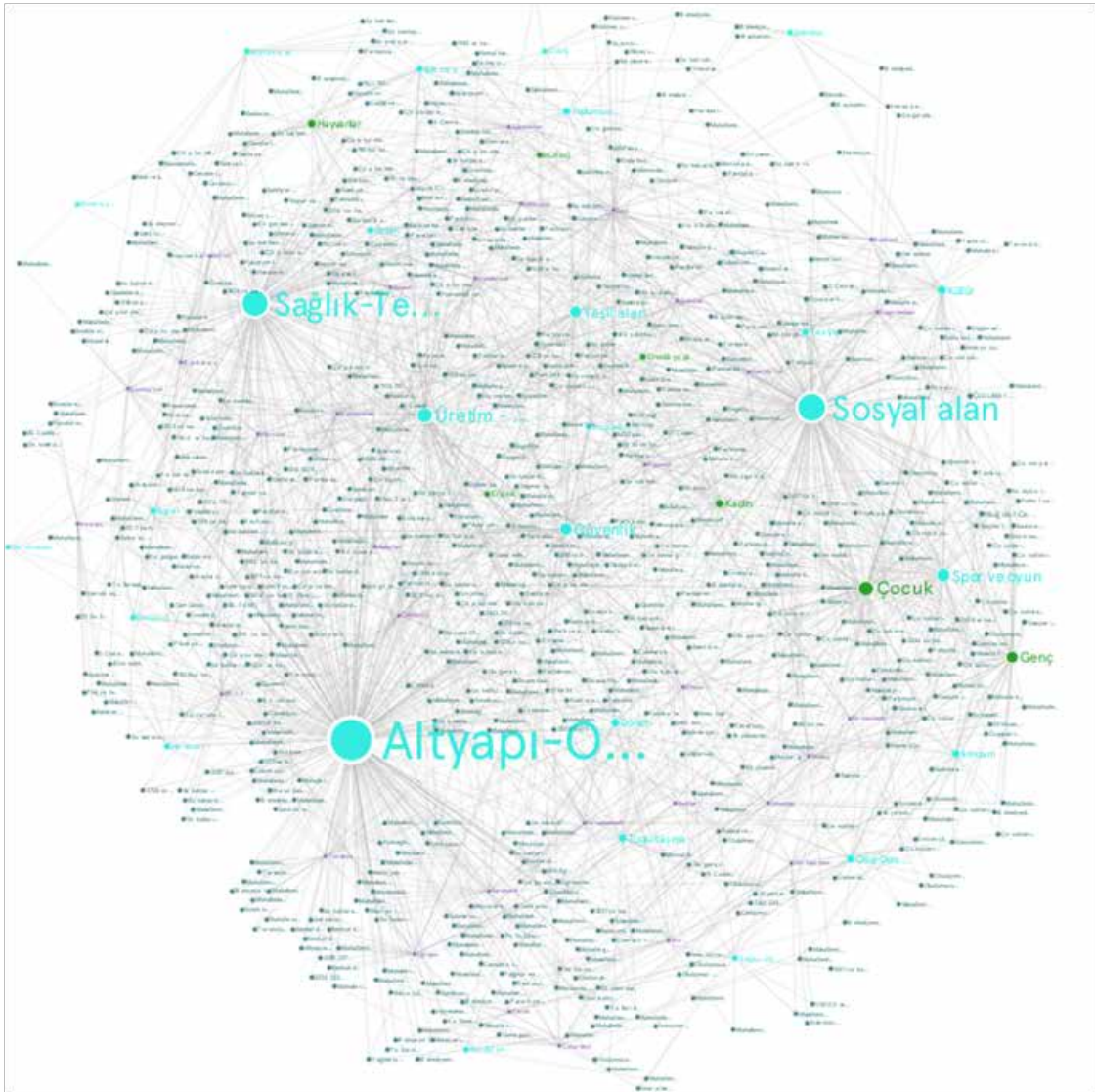
Görsel 2 Mahalle Toplantısında Söz Alan Bir Genç Hemşehri



Görsel 3 Toplantılara İlgili Gösteren Kadın Hemşehriler

Toplantıların tümünün kamera ve ses kayıtları alındı. Toplantıların tamamlanmasının ardından ifade edilen görüş ve önerilerin analizi gerçekleştirildi. Bu analizler mahalle ve konu başlıkları bazında yürütüldü. Bulguların bir ilişki ağı içerisinde görselleştirilmesi adına Graph Commons altyapısı kullanılarak bir ağ haritası oluşturuldu.

<https://www.graphcommons.com/graphs/043401d3-f4ba-4aa6-b535-f9efc9156606?webgl=false&show=share&auto=true> adresinden ulaşılabilir etkileşimli ilişki grafiği mahalle, tema ve somut istek bazında bulguların sorgulanmasına imkân tanıyan bir araç olarak stratejik plana dair analizler için değerli bir altlık teşkil etti.



Mahalle Anketleri

32 Mahallede yapılan “Yenişehir’in Geleceği Benden Sorulur” toplantılarının ardından buluşmada bulunamayan mahalle sakinleri için muhtarlıklara anket sandıkları bırakıldı. Görüşlerini paylaşmak isteyen hemşehrilerimiz muhtarlıklarda ankete katılım sağladı.



Şekil 1 Stratejik Plan Katılım Anket Formu

Yenişehir'in Geleceği Benden Sorulur

Her seçimden sonra yapılması zorunlu stratejik planlar belediyelerin beş yıl boyunca sunacağı hizmetlerin, yapacağı yatırımların dayanacağı ilke ve hedefleri tanımlar.

Yenişehir'i beraber yönetme vaadimizin ışığında stratejik planı hazırlarken de sizin katkılarınızı almak isteriz. Bu sebeple işte şimdi size soruyoruz:

Belediyeniz neyi iyi yapıyor? Neyi yapmasın? Başka neler yapabilir?

Bu sorunun cevabını önce her mahallede düzenleyeceğimiz toplantılarda arayacağız. Sizlerden bu toplantılara katılmanızı ve sözünüzü esirgememenizi bekliyoruz.

Bir maniniz olur da toplantıya şahsen katılamazsanız aşağıdaki pusulayı koparıp, muhtarlığınızda 15 gün kalacak olan sandığa atmanızı rica edeceğiz ki düşünceniz plana yansiyabilsin.

Katkınız için şimdiden teşekkür ederiz.



ABDULLAH ÖZYİĞİT
YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Ad Soyad :

Telefon :



ABDULLAH ÖZYİĞİT
YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Yenişehir'in Geleceği Benden Sorulur

Yenişehir Belediyesi Neyi İyi Yapıyor?	Yenişehir Belediyesi Ne Yapmasın?	Yenişehir Belediyesi Daha Başka Ne Yapabilir?
<i>Örneğin; mahallemizdeki parktan çok memnum.</i>	<i>Örneğin; çöpler sabah toplanmasın.</i>	<i>Örneğin; mahallemize spor tesisi yapılsın.</i>

İnternet Anketi

Mahalle toplantılarına katılmayan ve sandıklar yoluyla düşüncelerini iletemeyen Yenişehir sakinlerine yönelik bir internet anketi hazırlanmış ve sosyal medya üzerinden duyurusu yapılmıştır.



Sayfa Mantığı ▼ Daha Fazla Eylem ▼

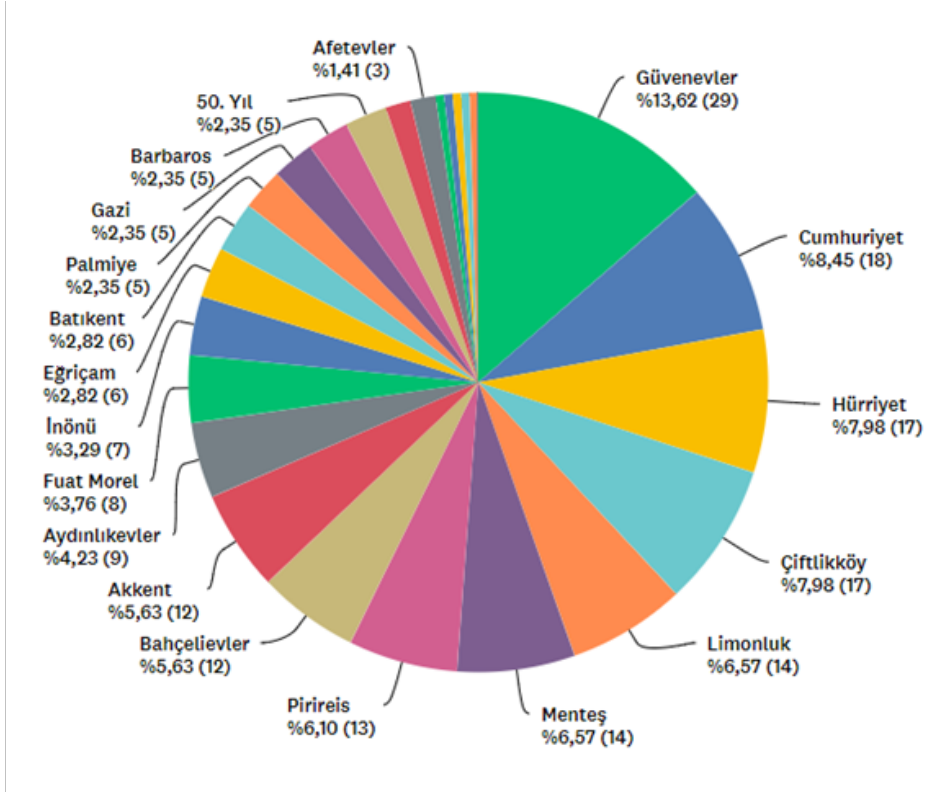
**YENİŞEHİR'İN GELECEĞİ
BENDEN SORULUR**

Yenişehir'in Geleceği Sizden Sorulur...

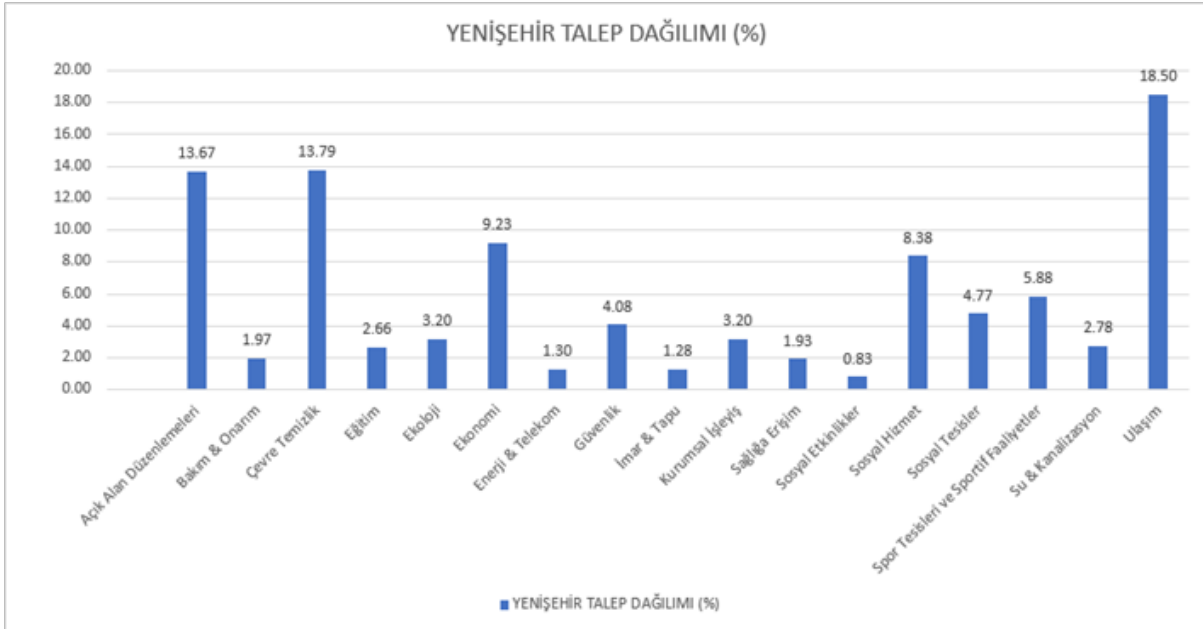
SAYFA BAŞLIĞI

Her seçimden sonra yapılması zorunlu stratejik planlar belediyelerin beş yıl boyunca sunacağı hizmetlerin, yapacağı yatırımların dayanacağı ilke ve hedefleri tanımlar. Yenişehir'i beraber yönetme vaadimizin ışığında stratejik planı hazırlarken de sizin görüşlerinizi almak istiyoruz. Bu sebeple Yenişehir'in tüm mahallelerinde yaptığımız toplantıların ardından işte şimdi size soruyoruz: Belediyeniz neyi iyi yapıyor? Neyi yapmasın? Başka neler yapabilir? Bu kısa ankete vereceğiniz cevaplar ve sürecin diğer girdileri ile birlikte Yenişehir'in gelecek beş yılını beraber planlamış olacağız. Katkınızı esirgemeyeceğinizden eminiz.

Yenişehir Belediyesi'nin şimdiye kadar başarıyla sunduğu hizmetleri, vazgeçmesi istenen uygulamaları ve hayata geçirmesi önerilen politikalara dair üç temel sorudan oluşan ankete toplam 230 kişi katılmış ve görüşlerini iletmiştir.



Taleplerin Toplam Dağılımı



Yenişehir ilçesi sakinleri taleplerinin %63,57'si Ulaşım, Çevre Temizlik, Açık Alan Düzenlemeleri, Ekonomi ve Sosyal Hizmetleri ilgilendiren alanlarda yoğunlaşmaktadır.

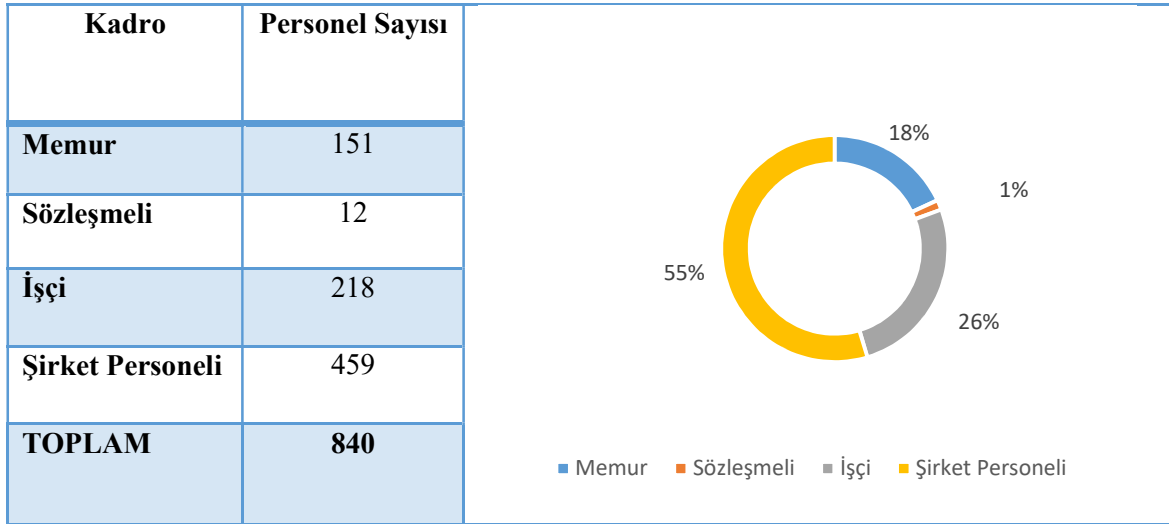
Uzman Çalıştayı

Sahadan; mahalle toplantıları ve anketleri ile toplanan talepler, ihtiyaçlar ve beklentilerin teknik bir değerlendirme sürecinde geçirilmesi için alanında uzmanlardan bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Ekoloji, kentsel hizmetler, sosyo-kültürel hayat, sosyal hizmetler ve spor temalarında kentin konuyla ilgili uzman, akademisyen, aktivist ve ilgililerinin katılımıyla gerçekleştirilen buluşmaya toplam 166 uzman katılmıştır. Bu çalıştayda Stratejik Plana dair dile getirilen kamuoyu talepleri teknik olarak değerlendirilerek hazırlanan rapor Planlama Kuruluna iletilmiştir.

2.6. Kuruluş İçi Analiz

2.6.1. İnsan Kaynakları

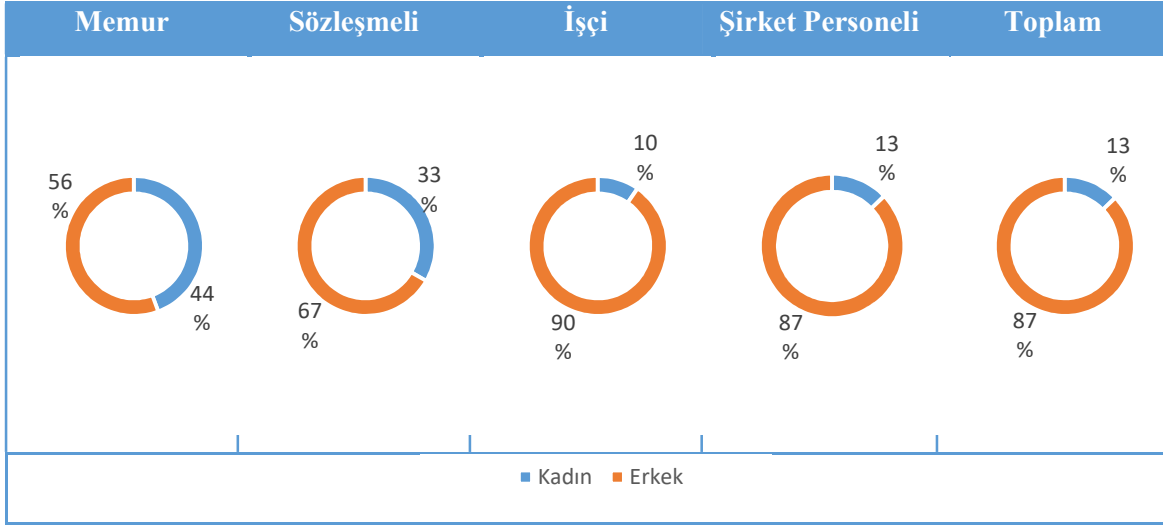
Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı



Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	67	4	21	59	151
Erkek	84	8	197	400	689
Toplam	151	12	218	459	840

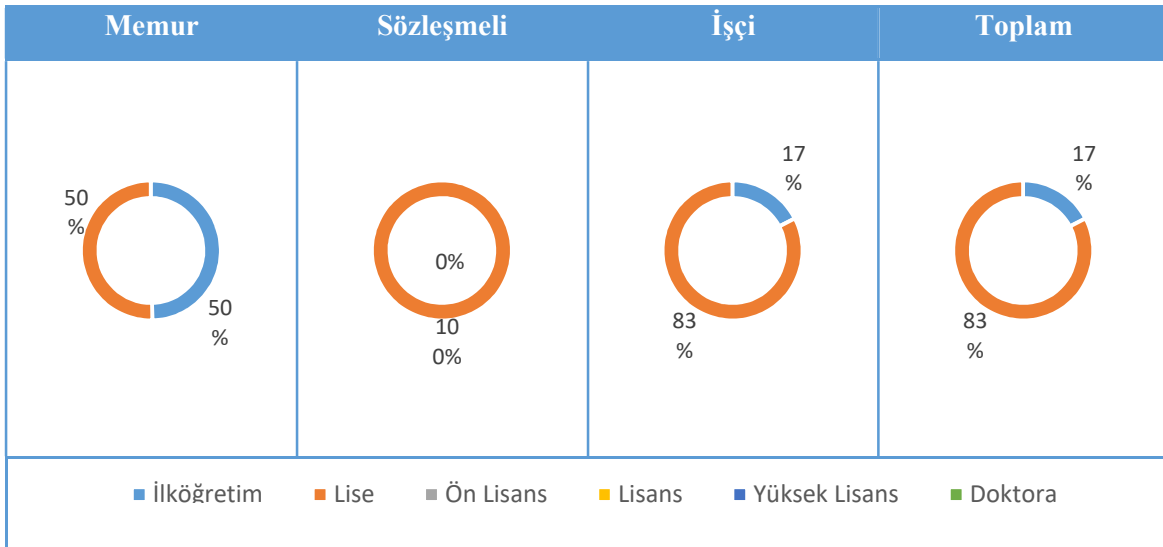
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 10 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	149	-	46	195
Dolu	151	12	218	381
Toplam	300	12	264	576

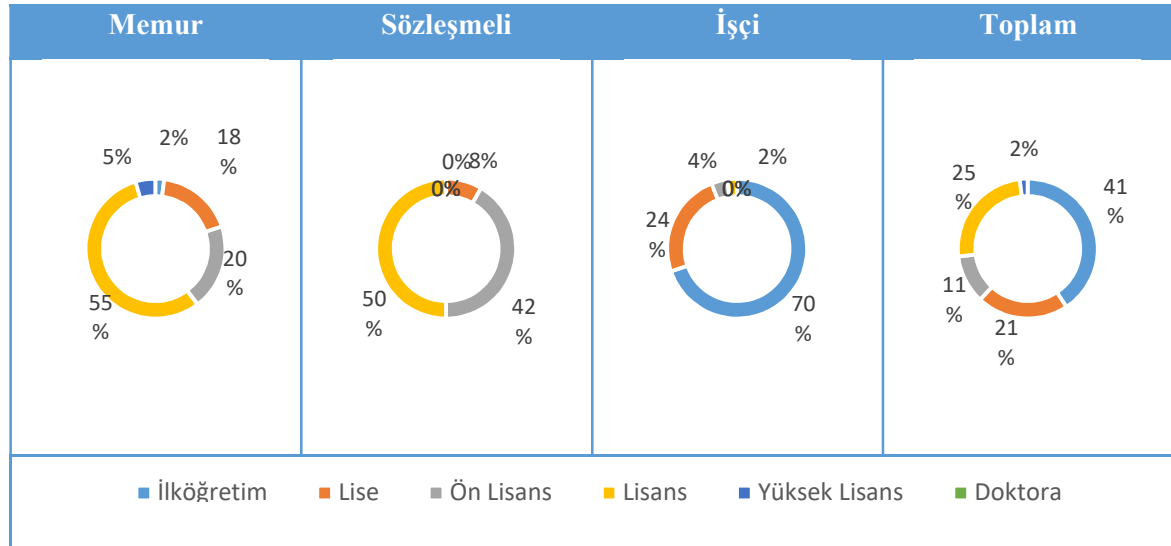
Şekil 3 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 11 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	-	152	155
Lise	27	1	53	81
Ön Lisans	30	5	8	43
Lisans	84	6	5	95
Yüksek Lisans	7	-	-	7
Doktora	-	-	-	-
Toplam	151	12	218	381

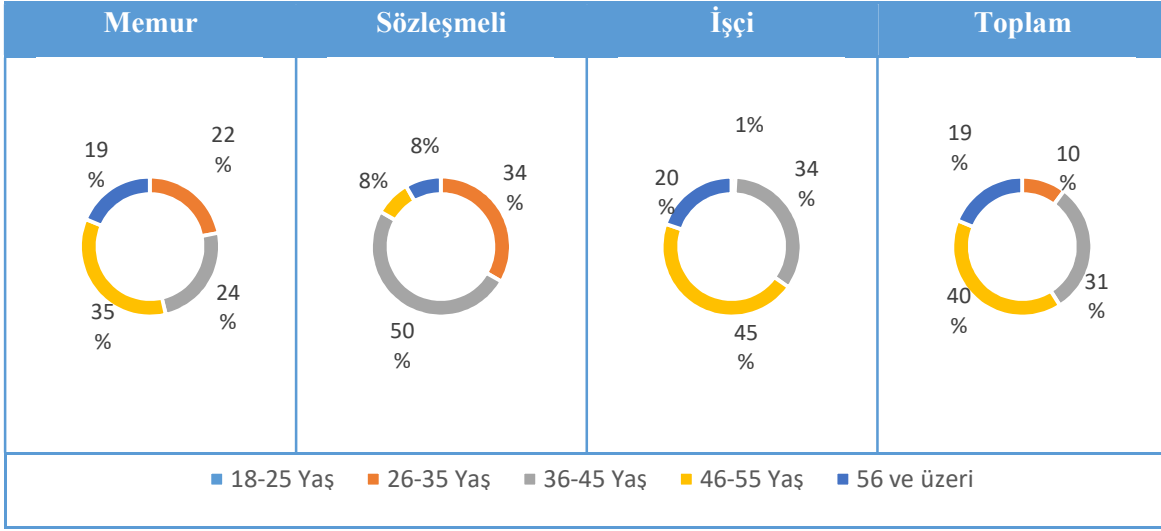
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu



Tablo 12 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25 Yaş	-	-	-	
26-35 Yaş	33	4	2	39
36-45 Yaş	37	6	74	117
46-55 Yaş	53	1	99	153
56 ve üzeri	28	1	43	72
Toplam	151	12	218	381

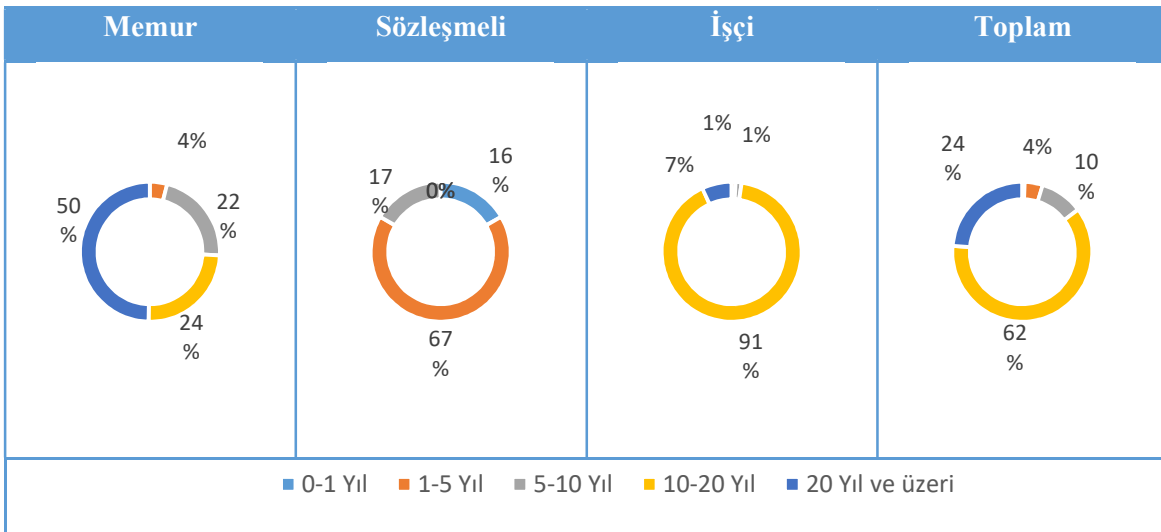
Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 13 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
0-1 Yıl		2	-	2
1-5 Yıl	6	8	2	16
5-10 Yıl	33	2	3	38
10-20 Yıl	37	-	198	235
20 Yıl ve üzeri	75	-	15	90
Toplam	151	12	218	381

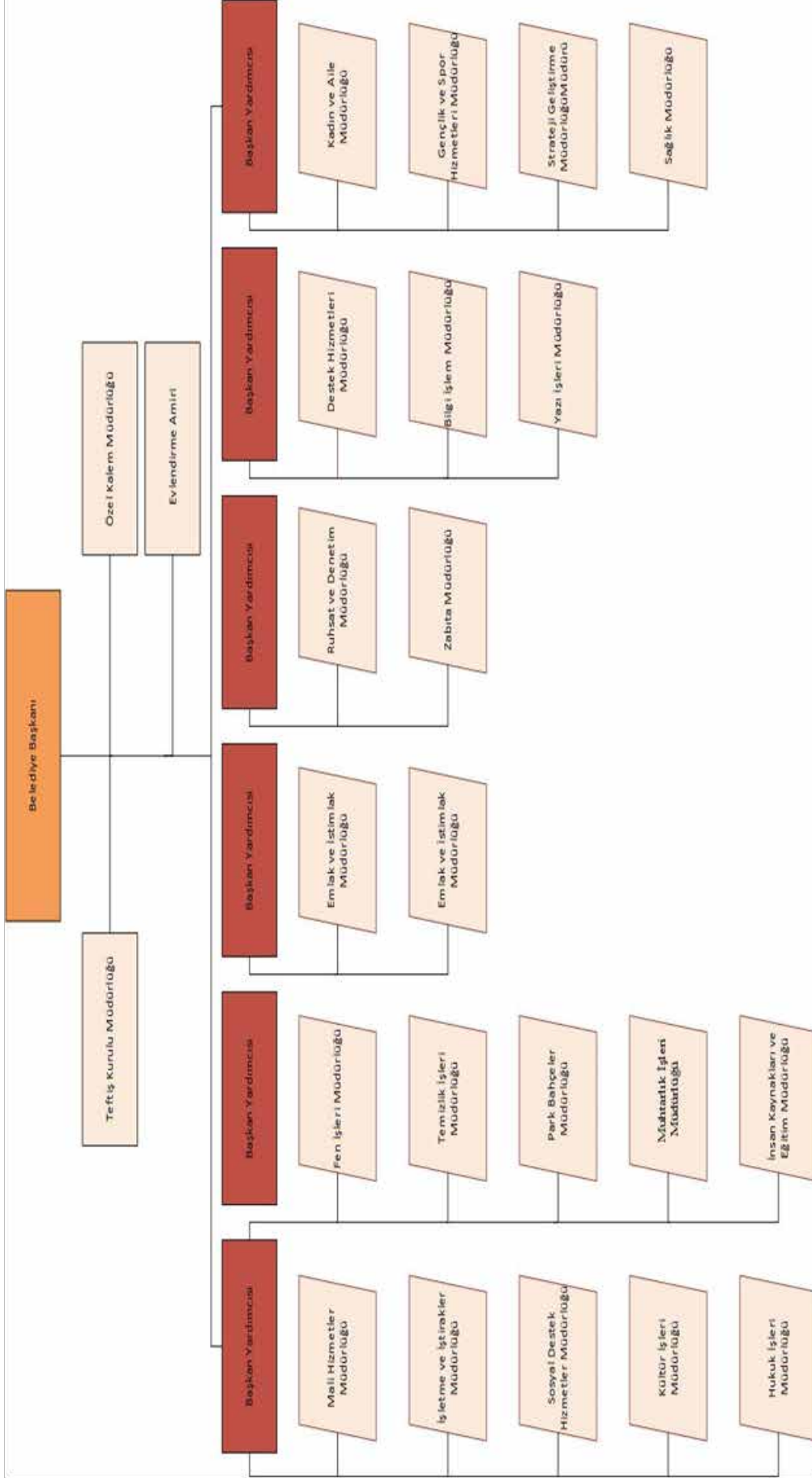
Şekil 6 Personel Hizmet Süresi



Tablo 14 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	23	35
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2	22	24
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	4
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	16	36
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	4	10
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	1
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	17	30
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	4	69	73
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1	4	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	84	84
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	4	11
Zabıta Müdürlüğü	5	26	31
Toplam	92	289	381

Şekil 7 Teşkilat Şeması



2.6.2. Kurum Kültürü

Bu bölümde kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik örneklemeler belirlendikten sonra iç paydaş olan personel ile yapılan anketler sonucunda kurum kültürü başlıklar altında analiz edilmeye çalışılmıştır. Toplam 243 kişiden alınan cevaplar ile aşağıdaki tablo gerçekleşmiştir.

Alt Bileşen	Kültür İfadesi
Katılım	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
İş birliği	Kurum içi birimler arası koordinasyon, görev paylaşımı ve geribildirim koşulları yeterli düzeydedir.
Bilginin Yayılımı	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
Öğrenme	Personelin kendini geliştirmesi için, kurum ve meslek içi eğitim olanakları sunulmaktadır.
Kurum İçi İletişim	Gerekli olduğu durum ve zamanlarda bağlı olduğum müdürlüğün yöneticilerine kolayca ulaşıyorum.
Paydaşlarla İletişim	Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç ve hedefleri net olarak personelle paylaşılmıştır, herkesçe bilinmektedir.
Değişime Açıklık	Kurumumuzun yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden memnunum.
Stratejik Yönetim	
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışanların kurumsal aidiyetlerini güçlendiren, çalışma motivasyonunu arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyetleri (toplu piknik, yemek vb.) yeterli buluyorum.

2.6.3. Fiziki Kaynaklar

Tablo 15 Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmazın Cinsi	Sayısı
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	1
2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	7
3	İlköğretim Okulları	6
4	Ortaöğretim Okulları	5
5	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	4
6	Sağlık Ocakları	2
7	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	14
8	İbadet Yerleri	5
9	Sergi ve Fuar Alanları	2
10	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	5
11	Spor Sahaları	4
12	Arsalar	441
13	Tarla	17
14	Bağ Bahçe	12
15	Yollar	3
16	Sulama Kanalları	1
	Toplam	529

Tablo 16 Araçlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	30
2	Minibüs	4
3	Kamyonet/Pikap	17
4	Midibüs	1
5	Kamyon	10
6	İş Makinası	54
7	Otobüs	5
8	Motor	1
	Toplam	122

2.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 17 Donanımlar

Sıra	Donanım	Sayısı
1	80 Kva Online Güç Kaynağı	1
2	30 Kva Online Güç Kaynağı	1
3	Parmak İzi - Rfid Tanıma Sunucusu	5
4	LED Güvenlik Kamerası	26
5	Speed-DOM Güvenlik Kamerası	3
6	Kamera Kayıt Cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal, 6Kanal)	4
7	IP Tabanlı NVR Kamera Kayıt Cihazı (64 Kanal)	1
8	IP Tabanlı Güvenlik Kamerası	46
9	Güvenlik Duvarı Sunucusu (Zyxel Antikorkurulu)	2
10	Uygulama / Veritabanı / Yedekleme Sunucusu	6
11	Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Serverkurulu)	1
12	Veritabanı Sunucusu (Linux/Ubuntu)	2
13	Makine Üzerinde 12 Uygulama / 1 Veritabanı Sunucu (Ibm Linux,	3
14	Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch	1
15	TTVPN Altyapısı	1
16	24P L2 Managable Switch,	7
17	I-MAC Bilgisayar.	2
18	Ses Sistemi.	2
19	Masaüstü PC, Ekran (4 Tanesi UHD-4K) Ve Çevre Birimleri	208
20	Muhtelif EbatVe Teknolojide Yazıcı	195
21	A0 Tarayıcı	1
22	Barkod Okuyucu	1
23	A0 Çizici Ve 1 Adet 44" Çizici	1
24	Doküman Tarayıcı	4
25	Tablet	5
26	Termal Yazıcı	6
27	3G Mobil Bilgisayar	2
28	Notebook PC	5
29	20kva Online Güç Kaynağı, (Kültür Merkezi)	4
30	Güvenlik Kamerası, (Kültür Merkezi)	39
31	Speed-DOM Kamera, (Kültür Merkezi - Salonlar)	6
32	IP Tabanlı Kamera, (Kültür Merkezi)	7
33	Kamera Kayıt Cihazı, (Kültür Merkezi -Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1)	5
34	Bilgisayar Ve 1 Adet Yazıcı, (Kültür Merkezi)	5
	Toplam	608

Tablo 18 Yazılımlar

Sıra No	Yazılım
1	Kullanma İzni Ve Genel İskan
2	Araç Takip Sistemi Yazılımı
3	Hakediş
4	Netcad
5	Autocad

2.6.5.Mali Kaynak Analizi

Tablo 19 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	43.893.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	53.000.000,00	55.000.000,00	246.893.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.106.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	19.000.000,00	20.000.000,00	84.106.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	387.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	600.000,00	2.337.000,00
Diğer Gelirler	72.622.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00	82.000.000,00	85.000.000,00	394.622.000,00
Sermaye Gelirleri	10.017.000,00	9.630.000,00	12.580.000,00	10.530.000,00	11.430.000,00	54.187.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	-	-	-	-	0,00
Red ve İadeler (-)	-25.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-145.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	48.641.000,00	90.800.000,00	122.000.000,00	175.000.000,00	213.000.000,00	600.800.000,00
TOPLAM	188.641.000,00	235.800.000,00	282.000.000,00	340.000.000,00	385.000.000,00	1.431.441.000,00

2.7. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
	Ortaya çıkması muhtemel siyasi belirsizlikler	Yerel yönetimlerin siyasi önemi artacak	Merkezi Yönetimden alınacak olan desteklerin azalması.	Farklı siyasi toplulukları bir araya getirecek politikalar geliştirilmeli
	11. Kalkınma Planı üretim, turizm ve sanayi sektörlerine öncelik veriyor.	Turizme verilen öncelik Mersin'in turizm potansiyelini değerlendirmek için fırsat olabilir.	Madencilığe verilen önem doğanın tahribatını hızlandırabilir.	Kentin doğal ve turistik potansiyelini belirgin kılarak koruma ve tanıtma reflekslerini güçlendirmek
	Önümüzdeki dönemde özellikle mültecilerden kaynaklı sosyal sorunların artması	Alternatif sosyal politikalar ve bir sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ihtiyaç duyulacak.	Belediyeden sosyal destek beklentileri artacaktır.	Yeni yardımlaşma, dayanışma ve örgütlenme modelleri geliştirilmeli.
	Bölgemizde ülkemiz dışındaki küresel ve bölgesel aktörlerden kaynaklı çekişmelerin oluşturacağı belirsizlikler	Merkezi Hükümetin bölgeye olan ilgisinin artacak olması.	Akdeniz'de artacak gerginlikler kentin önemli ekonomik odaklarından biri olan limanın ticaret hacmini düşürebilir.	Kentin ekonomisinin daralma riskine karşı hazırlıklı olmalı alternatif gelir ve tasarruf imkanları düşünülmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik Etkenler	Enflasyon oranlarının yüksek seyretme eğiliminin devam edeceği tahmin ediliyor.	Yereldeki ürünlere olan talebin artması.	Hane halkının azalan satın alma gücü belediyelerden sosyal yardım ve destek beklentisini arttıracaktır.	Yaşanması muhtemel genel yoksullaşmaya karşı belediyenin sosyal politika alanında daha aktif olması gerekecektir.
	Mevcut ekonomik durgunluğun en azından orta vadede süreceği beklentisi hakimdir.	Belediye iştiraklerinin öneminin orta vadede artması.	Kapanan iş yeri sayısı ve artan işsizlik işletme ve şahısların mali yükümlülüklerini yerine getirmelerini zorlaştırabilir.	Belediye mali gelirlerindeki bir düşüşe karşı hazırlıklı olmalıdır.
	Döviz kurlarının yüksek seyrinin devamı bekleniyor.	Yereldeki ürünlere olan talebin artması.	Daralacak ticari hacim belediyenin merkezden aldığı vergi paylarında düşüş olacağı beklenebilir.	
	Faiz oranlarındaki düşüş hafif bir ekonomik bir canlanmayı tetikleyebilir. Fakat bu canlanmanın inşaat sektörüne pek yansımada gözlenmemektedir.	Kentin hizmet sektörünün merkezi olan Yenişehir bu görece canlanmadan istifade edebilir.	İnşaat sektöründeki süregiden durgunluk bu sektörün çok aktif olduğu Yenişehir açısından önemli bir tehdittir.	Düşük faiz oranlarının özellikle küçük esnafa olumlu yansımaları için çalışmalar yapılmalı.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel Etkenler	İlçede yaşlı nüfusun yoğunluğunun artıyor olması	Yaşlanan nüfusun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek alternatif istihdam modellerinin ortaya çıkması.	Yaşlanan nüfus yeni ihtiyaç ve beklentilere sebep olacak.	Kentin “yaşlı dostu” olacak biçimde planlanması; Yaşlıların izolasyondan kurtulacağı mekanlar sunulması Yaşlıların bakım ve gündelik ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunulması
	Mersin kuruluşundan beri yoğun olarak göç alan bir kent. Son dönemde de Suriyeli sığınmacılar yoğun olarak kente yerleştiler.		Yoğun göç hareketleri konut talebini arttırarak, barınma maliyetlerini yükseltmektedir.	Barınma hakkının adil bir şekilde kullanılması için belediyenin denetim rolünü tavizsiz bir şekilde sürdürmesi gerekiyor.
			Kentsel alanlarda ve trafikte yoğunluk yaşanması muhtemel	Kamusal alanların kullanımında ve kentsel trafikte yaşanan yoğunluk ve tıkanıkları aşmaya yönelik politikalar geliştirilmeli
		Farklılıkların bir arada yaşama kültürüne imkan vermesi	Farklı kültürel grupların arasında gerginlikler ortaya çıkabilir.	Belediye'nin hemşehrilerin barış içinde birarada yaşamasını öne çıkaran politikalar izlenmeli
	Yenişehir’de yoğun olarak yerleşmiş bulunan çocuklu ailelerin belediye yönetiminden beklentileri karşılanması söz konusu olabilir.	Çocuklar ve ailelere yönelik alternatif etkinlik-programların hayata geçirilmesi.	Çocuklu ailelerin güvenlik, yoğunluk ve gürültü kirliliği gibi sebeplerle ilçeden uzaklaşabilir.	Çocuklar ve çocuklu aileler için yeşil, oyuncaklı, güvenli ve sağlıklı alanlar oluşturulması gerekiyor.
	Eğitimli genç işsizliği artma eğilimi göstermektedir.	Eğitimli genç nüfus kentin gelişimi için potansiyel bir güç sayılabilir.	Eğitimli ve ilgilerine denk istihdam olanağı bulamayan gençler bir umutsuz sarmalına kapılıp, bağımlılık veya suç tuzaklarına düşerek kentin dinamik toplumsal geleceğini riske atabilir.	Gençlerin kentin işgücü piyasasında yer bulabilmeleri için hayatboyu eğitim ve istihdam odaklı eğitim ve kaliteli boş zaman geçirme imkanları sunulması gerekiyor.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik Etkenler	Bilgisayar teknolojilerinde yaşanan gelişmeler haritalama ve mekânsal verilerin üretimi açısından yeni imkânlar oluşturdu.	Yeni teknolojik imkanlar birçok hizmet alanına dair analizin kolaylıkla ve yüksek doğruluk oranıyla üretilmesini, bu analizlerin ve verilerin hızlı bir şekilde işlenmesine imkân sağlayabilir.	Bilgisayar teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri uygulayacak ve hayata geçirecek nitelikli personel eksikliği.	Kent Bilgi Sistemi kurulması için teknik personel istihdam edilmeli ve altyapı tesis edilmelidir.
	Hızla gelişen internet altyapısı ve vatandaşların internet kullanımındaki artış yerel yönetimlerde “e-belediyecilik” kavramını ilgi çekici bir hale getirmiştir.	Yeni iletişim teknolojileri idari birimler ve vatandaşlar açısından zaman tasarrufu, kent içi yolculukların azalması, ihtiyaç duyulan personel sayısında azalma, talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde iletilmesi, kentsel problemlerin tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi aşamalarında doğru kararların alınabilmesini mümkün kılar.	Yeni gelişen teknolojilerin istihdamda azalmaya neden olabilmesi.	Yeni iletişim teknolojilerinin hayata geçirilmesi için uygun nitelikte personel istihdamı ve altyapı tesisi gerekmektedir.
	Günümüzde enerji talebi artmakta ve alternatif enerji kaynaklarına dair teknolojiler hızla gelişmektedir.	Yılın üçyüz günü güneşli olan Mersin özellikle güneş enerjisinden daha yoğun bir şekilde faydalanma şansına sahip.	Artan enerji ihtiyacına yönelik olarak sunulan nükleer santral Mersin’in geleceği için büyük bir tehdit teşkil etmektedir.	Alternatif enerji sistemleri, özellikle de güneş enerjisi konusunda belediye öncü rol oynamalı, örnek teşkil etmeli, bu yöndeki girişimleri desteklemelidir.
	Tüm dünyada siber güvenlik gitgide büyüyen bir tehdidi temsil eder hale gelmiştir.		Yerel yönetimlere yönelik siber saldırılar kentsel hizmetlerin vahim bir şekilde aksamasına neden olabilir.	Dijital güvenlik birimi kurulmalı Kurum personeline siber güvenlik eğitimi verilmeli. Kurum verileri dijital olarak yedeklenmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal Etkenler	Mülki idare amirlerinin yerel yönetimlerin işleyişi üzerinde daha etkin bir rol üstlenmeleri	Mülki idare amirleri ile belediye yöneticileri arasında diyalogun artması	Mülki idare amirleri sahip oldukları yetkileri daha etkin kullanarak yerel yönetimlerin işleyişi üzerinde olumsuz sonuçlara yol açabilecek yönetim tarzı sergileyebilirler	Ülke genelinde belediyelerin en büyük çatı örgütü olan ve lobi gücünü oluşturan Türkiye belediyeler birliği olmak üzere diğer yasal kanallar üzerinden mülki idare amirleri ve hükümet kuruluşları ile sürekli istişare içerisinde olunmalıdır. Ayrıca belediyelerin kurumsal yapılarına ilişkin iyileştirmeler için kamuoyu desteği canlı tutulmalıdır. Belediyenin tüm organları arasındaki uyum ve işbirliği zeminlerini koruyucu ve geliştirici bir yaklaşıma sahip çıkılmasında yarar olacaktır.
	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının faaliyetlerinin artması		Mülki idare amirleri YİKOB benzeri kurumları daha etkin kullanabilirler	
	Belediye organlarına dair yeni düzenlemeler kurumsal işleyişte sıkıntılara sebep olabilir.		Meclis ve encümen yapılarındaki değişiklikler belediyenin kurumsal işleyişinde sıkıntılar yaratabilir.	
	Mali imkanların daralması söz konusu olabilir.	Belediye özgelirlerinin artması.	Belediyeler hizmet sunumunda ihtiyaç duydukları mali kaynak ve özerklikten mahrum kalabilir.	Yaşanması muhtemel mali sıkıntılara karşı belediyeler sıkı bir mali politika izlemeli ve tasarruf tedbirlerini hayata geçirmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel Etkenler	İklim krizi sebebiyle kentleşme, endüstriyel üretim, tarım, gıda temini, eğitim, sağlık gibi çok sayıda alanda oluşabilecek olumsuzluklar.		Doğrudan yerel yönetimlerin sorumluluk alanına giren sorunların etkisi ve çapı büyüyecek.	İklim krizi karşısında toplumsal yapı, örgüt ve inisiyatiflerin İdari karar alma süreçlerine dâhil eden, kamusal yararın ön planda olduğu bir belediyecilik yaklaşımının geliştirilmesi gerekiyor. Gıda, beslenme ve ekoloji ile ilgili çalışmaları yürütecek bir idari birim kurulmasında fayda var.
			Özellikle kırılgan gruplar büyük mağduriyetler yaşayabilir.	İklim krizine yönelik farkındalıklarını, becerilerini ve kolektif deneyimlerini çoğaltmaya yönelik eğitim çalışmaları, kent tarımı uygulamaları, gıda üretim becerilerini geliştirecek atölye çalışmaları vb. gibi faaliyetler organize edilmeli.
	İklim krizine bağlı olumsuzluklardan dolayı ülkeler, coğrafi bölgeler ve kentler için toplumsal hayatın sürekliliğini sağlamaya yönelik ihtiyaçların kendi yerel kaynaklarından temin edilmesi ön plana çıkacaktır.	Yereldeki ürünlere, üretim birimlerine olan talebin artması.	Dışarıdan elden edilen gıda ürünlerinin tedarikinde sıkıntılar yaşanabilir.	Yerel üretim kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik politikalara ihtiyaç var. Gıda güvencesinin yerelde sağlanması çok önemli olduğu için tohum bankaları ve tarımsal üretimde yerel tohumların dağıtımının sağlanması.
			Hayati önem sahip su kaynaklarına erişimde ciddi sıkıntılar yaşanabilir.	Su kullanımı ile su kaynaklarının korunması konularında vatandaşlara ve ilgililere farkındalık oluşturacak faaliyetlerde bulunulması. Su kullanımında tasarruf sağlamaya yönelik çalışmaları güçlendirmesi.
	Türkiye'nin iklim krizi nedeniyle yaşayacağı en kritik sorun su kıtlığıdır.			

2.8. GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri aşacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şeklide açıklanabilir:

- **Güçlü Yönler:** Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.
- **Zayıf Yönler:** Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.
- **Fırsatlar:** Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.
- **Tehditler:** Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2019-2023 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin çalışanları için hazırlanan anket araştırması yöntemi sonucunda belirlenmiştir. Dış paydaş analizi de çalıştay da yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 20 GZFT Listesi

İç		Dış	
Güçlü	Zayıf	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Deneyimli ve özverili personele sahip olunmasıYönetimin katılımcılığa önem vermesiAltyapının çevre ilçelere göre daha iyi olmasıEğitilmiş ve nitelikli nüfusa sahip olunması.	<ul style="list-style-type: none">Sayıca yetersiz personelFiziki ve mali kaynakların eksikliğiÖdül ve ceza sisteminin etkin uygulanmamasıKurum kültürünün oluşmamış olmasıKurumsallaşmaya ilişkin çalışmaların yeterli olmaması	<ul style="list-style-type: none">Yapılacak düzenlemelere hızlı uyum sağlayacak nitelikli ve eğitim seviyesi yüksek nüfusa sahip olunması.Bölgede bir devlet bir de özel üniversite bulunması.Bazı kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının çoğunun bölgemizde bulunması	<ul style="list-style-type: none">Altyapı çalışmalarının tam olarak bitmemesi.Şehirleşme taleplerinin kaynak dağıtımını olumsuz etkilemesiEkonomik daralmaİklim değişikliği

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynaklarda yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Büyükşehir Belediyesi ile daha yakın koordinasyon ve iş birliği ile önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve Mersin Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.
İnsan Kaynakları Analizi	Yenişehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Belediye hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Hizmet binasının bakım ve onarımlarının sürdürülmesi ve mevcut kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında e-belediye ve dijital arşivin hayata geçirilmesi Belediyenin önceliğidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve niteliğine çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynaklarının etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında oluşturulabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi, harç, paylar ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Belediyenin mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilâtlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.

PESTLE Analizi

Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbirini ile uyumsuz yetki alanlarının olması,
Ekonomik kriz kaynaklı sorunlar,
Doğa ve toprak kullanımı,
Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması,

Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması,

Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi,

Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi,
Sosyal içerme ve uyumu engelleyici tutumların hakim olması,

Yaş olarak kıdemli olan vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması,

Gerekli turizm altyapısının olmaması nedeniyle Yenişehirli'nin güneybölge turizm destinasyonu olması,

İmar affı nedeniyle oluşan kent estetiğinin bozulması, doğal kaynakların tahrip edilmesi ve depreme dayanıksız yapıların oluşması

Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılmaması,

Kültürel ve sanatsal üretimin desteklenmesi,

Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri, konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.

PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Belediye görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçelerle koordineli bir şekilde yapılacak olan çalışmalar için de platformlar oluşturulması öncelik olarak tanımlanmıştır.

Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sürdürülebilir turizm, yeni ve alternatif turizm destinasyonu olarak Yenişehir, sosyal içerme, yöresel ürünler, kıyı şeridinin ilçeye kazandırılması gibi konularda da gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi ortak hareket etmesi temel faaliyet alanlardır.

Kent genelinin ve Yenişehir özelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilçelere özgü tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır.

Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmalarını yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.

Bu konularda dikkat edilmesi gereken en önemli noktalardan birinin de, Mersin Büyükşehir Belediyesiyle ortaklık içerisinde yapılacak olan çalışmaların Yenişehir özü ve Mersin genelinde yaratacağı katma değer ışığında tutarlı ve bütüncül bir şekilde uygulanması olduğu görülmektedir.

Yerel ve yerinde ekonomik kalkınmayla ilgili olarak sadece deniz turizmi değil kültür, inanç, sağlık turizmi gibi farklı turizm alanlarını destekleyen politikaların geliştirilmesi ve uygulamaya konulması, turizm destinasyonlarının çevre ilçeleri de cazibe merkezi haline getirecek şekilde yaygınlaştırılması önemli ortak çalışma alanları olarak ortaya çıkmıştır. Bu özellikle Mersin ve ilçelerini tercih eden kalifiye işgücünün üretken potansiyelinden yararlanmak için de önemli fırsat alanları yaratacaktır.

Eğitim düzeyi ve oranı yüksek nüfus varlığının önemli bir değer olduğunun farkında olan Yenişehir Belediyesi kent yaşamını ve kentli hakkını bilen bu vatandaş profilini karar verme süreçlerine katacak politikalar ve yerel yönetim platformları geliştirmeyi; yaş olarak kıdemli olan nüfus ile genç nüfusu biraraya getiren ve kıdemli vatandaşların deneyimlerini aktarabilecekleri etkinlikler ve programlar oluşturmayı; hemşehrililerin hayatını kolaylaştıran ve Mersin'e gelen misafirlerin vakitlerini iyi değerlendirebilmelerini sağlayan entegre mobil uygulamalar geliştirmeyi de öncelikli eylem alanları arasına almıştır. Bu demokratik yönetişimin tabandan desteklenip olgunlaşması gibi bir olumlu etki yaratacaktır.

Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla işbirliği yapılarak

3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Yenişehirli hemşehrilerinin sağlığını gözeten, kişisel gelişimlerini destekleyen, toplumsal ilişkilerini geliştiren, refahına hizmet eden ve onlara temiz, sürdürülebilir çevre sunan bir kent oluşturmak.

3.2. Vizyon

Hemşehrilerinin sorun, ihtiyaç ve tercihlerine dünyadaki gelişmeler ve sosyal politikalardan esinlenerek hizmet eden bir belediye olmak.

3.3. Temel Değerler

Yenişehir Belediyesi 2020-2024 döneminde bir kurumsal gelişim amacının haricinde altı temel değerinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu hedefler şunlardır:

Sağlıklı Yenişehir

Dünya Sağlık Örgütü; Dünya nüfusunun yeterince egzersiz yapmayan dörtte birinde, kalp krizi, demans, kanser, Tip 2 diyabet hastalıklarına yakalanma riskinin çok daha yüksek olduğunu saptamıştır.

Yenişehir bu tehlikeye karşı Ekim 2018’de aynı örgütün başlattığı ACTIVE programının izinde kent sakinlerinin daha hareketli bir yaşam sürebilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturarak, etkinlikler düzenleyecektir. Mahallelerde, gündelik olarak kullanılacak spor tesisleri ve ekipmanları yenilenecektir. Güvenli ve bilimsel bir şekilde spor yapılabilmesi için halka refakat edecek antrenörler, eğitmenler ve rehberler istihdam edilecektir.

Kent içi seyahatlerin bisikletlerle veya yaya olarak yapılmasını kolaylaştırıcı ve özendirici imkanlar oluşturulacak, kampanyalar geliştirilecektir.

Kent sakinlerinin birlikte spor yapabilmesi için turnuvalar, ligler, yarışmalar düzenlenecektir.

Yenişehir ekran başında değil, spor sahasında, yürüyüş yolunda, bisiklet parkurunda yaşanan bir kent olacaktır.

Bilgi çağına yakışan Yenisehir

Yenisehir iki üniversite, 221 ilk ve orta dereceli okulun yanı sıra Mersin'in akademik odalarının birçoğuna ev sahipliği yapıyor yani Mersin'in bilgisi Yenisehir'de üretiliyor, Yenisehir'de aktarılıyor. Bilgi çağının en büyük gücünü Mersin'de Yenisehir taşıyor.

Yenisehir işte bu potansiyel gücü, sakinlerinin kişisel, akademik ve sosyal gelişimi adına seferber edecek, onların becerilerini geliştirecek, donanımlarını arttıracak, uğraş ve hobilerini daha yetkin bir şekilde yapmalarını kolaylaştıracaktır. Erken çocukluk eğitiminden, emeklilere ikinci bahar etkinliklerine kadar 7'den 77'ye tüm hemşehrilerine kendilerini geliştirme imkanı tanınacaktır.

Yenisehir'de akademisyenlerin, meslek uzmanlarının, amatör meraklıların birikimlerini hemşehrilerine aktaracağı, onlarla paylaşacağı ve geliştireceği kurslar, eğitimler ve atölyeler düzenlenecektir. Özellikle kadınların, gençlerin, engellilerin, göçmen grupların ve dezavantajlı grupların toplumsal ve ekonomik hayata katılabilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgiye erişmeleri sağlanacaktır.

Ulusal ve uluslararası iş birliği kanalları tesis edilerek hemşehrilerinin ilgilendiği alanlarda ihtiyaç duyduğu en güncel bilgi kente taşınacak, ortak akıl ve çalışma platformları sayesinde araştırma ve bilgi üretme imkânları oluşturulacaktır.

Yenisehir hemşehrilerinin tüm akademik, mesleki ya da sosyal merak, ilgi ve projelerine yönelik bilgilenme kanallarını tesis edecektir.

Hemşehri Hukukunun Hâkim Olduğu Yenisehir

Hızla betonlaşan kentler tektipleşerek ruhlarını kaybetmiştir. Ev değil komşu almanın önerildiği günlerden, komşumuzu bile tanımadığımız dönemlere geldik. Artık komşumuzla, hemşehrimizle tekrar kucaklaşmanın, özlemimizi duyduğumuz barışı önce kendi hayatlarımızda tecrübe etmenin zamanıdır. Mersin gibi farklı kültürlere ev sahipliği yapan bir kentin en önemli gücü bu farklılıkları bir zenginlik olarak görüp, bunun değerini bilmektir.

Yenisehir bu zenginliğin hakkını vermek için sakinlerinin birbirlerini görmesi, tanınması ve bilmesi için onları kapalı siteden, alışveriş merkezlerinden dışarıya çıkaracak, mahallelerini, yaylalarını, sahilini şenlik alanlarına dönüştürecek. Dostu, komşuyu, hemşehriyi sadece taziye çadırlarının acısında hüznünde değil, gündelik hayatın ritmi ve güneşli günlerin aydınlığında bir araya getirecektir. Hemşehrilik duygusunu oluşturacak kentlilik bilincinin gelişmesi için kentin tarihi ve hikayeleri derlenecek, yayınlanacak, paylaşılacaktır.

Dayanışma içinde Yenişehir

Dünyada yeni dayanışma modelleri geliyor. Tarım üreticileri kooperatifleşiyor, kolektif ekonomik işletmeler hayata geçiyor, yerel esnafa sahip çıkılıyor, tüketiciler bir araya gelip ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve adilane bir şekilde karşılayacak örgütlenmeler oluşturuyor.

Yenişehir Türkiye ve Dünyadaki bu tecrübelerin yakın takipçisi olacak ve özellikle kooperatifçilik alanındaki tecrübe ve birikimini sakinlerinin ekonomik refahını artıracak imkânlarla seferber edecektir.En dezavantajlı kesimlerin yaşamsal ihtiyaçlarını giderecek ama bunu onları küçük düşürmeyecek can suyu yardımları ile gerçekleştirecektir.

Yenişehir işveren değil, iş kurduran hemşehrilerinin sosyo-ekonomik olarak güçlenmesi için her türlü imkanı, eğitimi ve desteği veren bir kent olacaktır.Yenişehir hemşehrilerinin birikimlerini, becerilerini ve kaynaklarını bir araya getireceği politikaların izinde olacaktır.

Doğal Yaşamı Gözeten Yenişehir

Yenişehir doğal kaynakların koruyucusu olacak, kuzeyindeki kırsal ve yeşil alanların, güneyindeki denizin ve sahilin kıymetini bilecek, hemşehrilerinin doğayla daha uyumlu bir birliktelik sürebilmeleri için kampanyalar yapacak, altyapı tesis edecek ve imkanlar oluşturacaktır.Yenişehir atıkları minimuma indirecek, geri dönüşüm imkânlarını arttıracak, özellikle çocukların doğal yaşamın güzelliğini ve önemini anlamasını sağlayacaktır.

Yenişehir bir güneş kenti olacak, enerji tasarrufuna önem verecek, çevre dostu enerji teknolojilerini tercih edecek ve özendirecektir.Yenişehir sınırları içinde organik tarımın yaygınlaşması, organik ürünlerin kent sakinleri ile buluşabilmesi için kampanyalar düzenleyecek, pazarlar kurulacaktır.

Yenişehir tüm yaşam alanlarının özenle oluşturulduğu bir kent olacak

Yenişehir uluslararası metinlerden ve yerel tecrübelerden ilhamını alan topyekûn yeni bir kentleşme anlayışı ile kent hakkı ilkesini hayata geçirecektir. Yenişehir HABİTAT III Zirvesi'nde kabul edilen Yeni Kentsel Gündem'in izinde konut, içme suyu gibi temel ihtiyaçların karşılanmasına hiçbir ayrımcılığa müsaade etmeyecek; kaliteli kamusal mal ve hizmetlere eşit erişim sunacak; kentsel alanların toplumsal, ekolojik ve sosyal işlevlerinin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Hareketliliğe izin veren sportif tesisler, bilgiyi üreten ve paylaşan platformlar, hemşehrilerinin bir araya gelmesini kolaylaştıran çevre düzenlemeleri, dayanışmayı mümkün kılan imkânlar ve doğayla dost bir yaklaşımın izlerini taşıyacak yeni bir kentleşme anlayışını taşıyacaktır.

Yenişehir kentsel mekânı sadece değişim değeri üzerinden değil, kullanım ve hatta paylaşım değeri üzerinden algılayacak ve işleyecek bir kentleşme politikasının izini sürecektir.Gösterişli peyzaj çalışmaları, manasız kent mobilyaları yerine doğal güzellikleri öne çıkaran, kamusal işlevler barındıran meydan düzenlemeleri yapılacak, kentsel planlama çalışmaları mahallelerden başlayarak hemşehrilerin bilgisi ve katılımı ile yürütülecektir. Yenişehir ranta dayalı değil, estetik ve kamusal yararın ön planda olduğu bir yapıyı çevreye kavuşacaktır.

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 21 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	BİM	DHM	EİM	FİM	GSİM	HİM	İŞİM	İKEM	İİM	KAHM	KİM	MHM	MİM	ÖKM	PBM	RDM	SM	SDHM	SGM	TKM	TİM	YİM	ZM
H1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H1.4	İ		İ					İ				S				İ							
H1.5	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.1			İ	İ			İ								S								
H2.2				İ	S										İ								İ
H2.3				I	S									I	I								I
H2.4																	S	İ					İ
H3.1		İ						İ													S		İ
H3.2																					S		
H3.3		I														S							
H4.1	İ				İ					İ	S						İ	İ					
H4.2					İ					İ	S						İ	İ					
H4.3					İ					İ	S			İ			İ	İ					
H5.1										İ									S				
H5.2										S								İ					
H6.1			İ				S																
H6.2													İ	S									İ
H6.3				S																			İ
H6.4							İ							İ	İ	İ					İ		S
H6.5								İ				İ			S								

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Amaç	A1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak								
Hedef	H1.5: Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: e-Belediye Bilgi Sisteminde Kullanıma Alınan Modül Sayısı (Adet)	10	0	1	5	10	10,0	10	6 ay	6 ay
PG1.5.2: Oluşturulacak Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.5.3: Tüm Birimlerin Yönetim Bilgi Sisteminin Kullanma Oranı (%)	25	90	92	95	95	95	95	6 ay	6 ay
PG1.5.4: Bilişim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	50	-	70	73	75	78	80	6 ay	6 ay
Riskler	Coğrafi Bilgi Sisteminin eksik kalması problemi								
	Yazılımcıların işleri tamamlamaması								
	e-Belediye sisteminin getireceği muhtemel yeni dönüşüm problemleri								
	Personellerin bilgi eksikliğinden kaynaklı problemler								
Faaliyet ve Projeler	Sunucu alım iş ve işlemleri								
	Yazılım biriminin güçlenerek devamlılığının sağlanması								
	Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün verimliliğinin artırılması (Personel + mekan + donanım)								
	Personel Eğitimleri								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL								
Tespitler	Yazılım biriminin yeni oluşturulmasından dolayı projelerin kalıcılığı için desteklenmesi								
	Bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı tespiti için anket vb. çalışmanın olmaması								
	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personel sayısının azlığı								
İhtiyaçlar	Yazılım birimine insan kaynağı ve teknolojik destek verilmesi								
	Anket çalışmaları için personel çalıştırılması								
	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması								

Amaç	A6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması								
Hedef	H6.3: Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Tamamlanan Yol Uzunluğu (Km)	35	2	30	30	30	30	30	6 ay	1 yıl
PG6.3.2: Tamamlanan Kaldırım Uzunluğu (Km)	35	10	60	60	60	60	60	6 ay	1 yıl
PG6.3.3: Projesi Onaylanan Hizmet Binalarının / Tesislerinin Yapımının Tamamlanma oranı (%)	20	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
PG6.3.4: Taşınmazların Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	10	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
Riskler	Kamulaştırma ve mülkiyet sorunları								
	Bütçe yetersizliği								
	İklim şartları								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç Doğrultusunda yeni yol ve kaldırımların yapılması								
	Yol ve kaldırımların bakım, onarımlarını düzenli olarak yapmak; engellilerin hareketliliğini kolaylaştırmak								
	Kamusal alanların korunması, zararlı faaliyetlere mahal vermemesi ve daha güvenli kullanılabilmesi için buraların aydınlatmasının sağlanması ve bekçi, zabıta ve kameralarla denetlenmesi								
	Hizmet binası / tesisin yapılması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL								
Tespitler	Kentsel donatılar yetersiz ve bakımsız								
	Kaldırımların engelli ulaşımına uygun olmaması								
İhtiyaçlar	Kentsel donatıların bakım ve onarımlarının düzenli yapılması								
	Kamusal alanlarda işlevsel donatılara yer verilmesi								
	Kamusal alanların kullanımını sınırlayan güvenlik sorunlarıyla mücadele edilmesi								

Amaç	A1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak								
Hedef	H1.2: Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Geliştirilen eğitim programı sayısı	15	0	10	15	12	10	8	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2: Uygulanan eğitim programı sayısı	20	0	8	12	10	8	6	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3: Çalışan Başına Eğitim Saati (Saat)	20	0	3	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4: Çalışan Memnuniyet oranı (yüzde)	20	0	55	65	70	75	80	1 Yıl	1 Yıl
PG1.2.5: Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	15	0	60	70	75	85	100	1 Yıl	1 Yıl
PG1.2.6: Motivasyon Amacıyla Yapılacak Aktivite Sayısı (Adet)	10	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	Personelin geçmişte kişisel gelişimine ait hiçbir çalışmanın yapılmamış olması ve amaçlanan çalışmaların ilk defa başlatılması.								
	Eğitim faaliyeti her ne kadar bir yatırım olsa da neticede ciddi bir bütçe gerektirmesi.								
	Birimlerin çalışma düzeni nedeniyle eğitim takvimi belirleme, katılımı sağlama vb. konulardaki güçlükler.								
	Personel sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalması								
Faaliyet ve Projeler	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın değişmesi ve insan kaynağı üzerindeki olumsuz etkisi								
	Belediye personeline ekolojik okur-yazarlık eğitimi vererek küresel ve yerel çevre sorunlarına daha duyarlı kılmak								
	Belediye personeline yönelik dünyadaki güncel uygulamalar ve projeler hakkında eğitimler düzenlemek								
	Belediye personelinin başka belediye ve ülkelerdeki uygulamaları yerinde gözleyebilmeleri için eğitim gezileri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	Personel ihtiyacının belirlenmesi ve ihtiyaca gönelik görevlendirilmelerin yapılması								
	Uluslararası örgüt ve ağlarla ilişkilerin geliştirilmesi								
Tespitler	160.000.000,00-TL								
	Belediye personeli güncel uluslararası gelişmeleri yeteri kadar takip edemiyor								
	Hizmet birimlerinin fiziki olarak dağınık olması								
İhtiyaçlar	Eğitim ve personel verimliliğine olan etkisinin ölçülmemesi								
	Çağdaş, bilimsel bir belediye yönetimi için hizmet içi eğitim ve gelişim imkanlarının geliştirilmesi								
	Uluslararası işbirliği zeminlerinin kurulması								
	Hizmet içi eğitimlerin artırılarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması								
Değişen ve çeşitlenen hizmet sunumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç									

Amaç	A6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması								
Hedef	H6.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde hazırlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: İmar Planları Tamamlanma oranı (yüzde)	60	86,20%	87,50%	87,50%	90%	90%	92%	6 ay	1 yıl
PG6.1.2: Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı (Adet)	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	Kentsel dönüşüm projelerinde ilgili yasa hükümleri gereğince riskli alan sınır tespiti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olduğundan plan ve projelere başlangıç süreleri uzayabilmesi								
	Mevzuat değişikliği								
	Bütçe kaynaklarının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Hak sahiplerinin ve kent sakinlerinin yararını gözeten, ekolojik bir anlayışla kurgulanan bir kentsel dönüşüm sürecini planlayabilmek adına bir çalıştay düzenlenmesi, bunun için ilgili akademik odalarla yakın işbirliğine gidilmesi								
	Seçilecek pilot alanlarda ekolojik yerleşke modellerinin hayata geçirilmesi								
	Dönüşüm ihtiyacı ve/veya talebi olan mahallelerde bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlemek								
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00-TL								
Tespitler	Kentsel dönüşüm beklentisi								
	İlçemizde fet riski taşıyan, sağlıksız yaşam çevresine ve sosyal ve teknik altyapı eksikliğine sahip bölgelerin olması								
İhtiyaçlar	Riskli yapı stoğunun kamu yararı gözetilerek dönüşümü								
	Yeni düzenlenecek kentsel alanlara yönelik katılımcı ve ekolojik bir yaklaşımın benimsenmesi								
	Kentsel Dönüşüm Biriminin faaliyete geçmesi								

Amaç	A4: Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir								
Hedef	H4.3: Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Düzenlenen Etkinlik (sayı/yıl)	40	0	10	15	20	24	30	6 ay	1 yıl
PG4.3.2: Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	30	0	60	70	85	90	95	6 ay	1 yıl
PG4.3.3: Etkinlik Takvimine Uyum Oranı (%)	30	0	70	80	90	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	Kaynak yetersizliği								
	Personel yetersizliği								
	Paydaşların gerekli desteği vermemesi								
	Yüklenici firmanın taahhütlerini yerine getirememesi								
Faaliyet ve Projeler	İhale sürecinde sorunlar yaşanması								
	Sanat ve kültür etkinlikleri organize etmek (film ve tiyatro gösterileri, tiyatro ve film festivalleri, dinletiler, panel, konferans ve sohbetler vb.)								
	Şehir tiyatrosu kurulması, köylerde drama çadırları kurulması								
	Düzenlenen etkinliklerin bilet satışına yönelik gişe hizmeti verilmesi								
	Yaşayan kütüphane/insan kütüphanesi kurulması								
	Yazlık sinema gösterileri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini									2.000.000,00-TL
Tespitler	Farklı kültür-sanat alanlarında belediyenin faaliyetler düzenlemesine ve diğer kurum ve kuruluşların etkinliklerine desteğin yetersiz olması								
	Kültürel organizasyonlar yetersiz								
	Paydaşların etkinliklere gereken ilgiyi ve önemi göstermemesi								
	İstenilen ölçüde etkinlik sayısının ve çeşitliliğinin olmaması								
İhtiyaçlar	Teknik personel yetersizliği								
	Farklı kültür-sanat alanlarında belediyenin faaliyetler düzenlemesine ve diğer kurum ve kuruluşların etkinliklerine destek vermesi								
	Paydaşların etkinliklere gereken ilgiyi ve önemi göstermesi								
	İstenilen ölçüde etkinlik sayısının ve çeşitliliğinin olmaması								
	Kültürel organizasyonların artırılması								
Teknik personel ihtiyacı									

Amaç	A4: Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir									
Hedef	H4.1: Yenişehirlilerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yenişehir Masa Birimi, Basın Yayın Birimi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma (sayı)	20	0	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl	
PG4.1.2: Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırmalara katılan kadın/genç/kıdemli/çocuk/engelli (sayı)	30	0	100	200	300	500	100	6 ay	1 yıl	
PG4.1.3: Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma verilerine göre geliştirilen program (sayı)	30	0	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl	
PG4.1.4: Sunulan programların çeşitliliğindeki artış (sayı)	20	0	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	Mevzuat değişikliği									
	Mali kaynakların yetersizliği									
	Personel Yetersizliği									
	Paydaşların gerekli desteği vermemesi									
	Fizibilite çalışma eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Anket çalışmalarının yapılması									
	Telefon görüşmeleri ile memnuniyet tespiti									
	İnternet ortamda geri dönüşlerin alınması									
Maliyet Tahmini	500.000,00-TL									
Tespitler	Yeterli sayıda insanlara ulaşılmaması									
	Seçilen anket gruplarının farklı kitleleri temsil etmemesi									
	Anket gruplarının objektif olmaması									
	Anket gruplarının özgürce fikir paylaşamaması									
İhtiyaçlar	Personel İhtiyacının karşılanması									
	Yeterli zamana yayılmaması									

Amaç	A4: Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir										
Hedef	H4.2: Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi										
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG4.2.1: Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayan program (sayı)	50	0	5	7	8	10	15	6 ay	1 yıl		
PG4.2.2: Düzenlenen Programlardan Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	50	0	70	80	85	90	95	6 ay	1 yıl		
Riskler	İlgili mevzuat değişiklikleri										
	Fizibilite çalışmasının yetersiz olması										
	Personel yetersizliği										
	İlgili bakanlıklardan gerekli izinlerin alınamaması										
Faaliyet ve Projeler	Mevzuattan kaynaklanan kaynak aktarımı kısıtlamaları										
	Eğitim kurumlarının araç gereç ve fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi										
	Üniversite öğrencilerine barınma imkanı sunulması										
	Mülteci çocuklara yönelik eğitim imkanları sunulması										
Maliyet Tahmini	Ekolojik bilincin kazanılmasına imkan veren tesisler açılması etkinlikler düzenlenmesi										
	1.000.000,00-TL										
	Tespitler	İlçenin eğitim kurumlarının bakım, onarım ve teçhizat konusunda eksikleri var									
		Öğrencilere yönelik barınma imkanları yetersiz									
Mali kaynaklar yetersiz											
Etkinliklerin düzenleneceği alan yetersizliği											
İhtiyaçlar	Yeterli dokümantasyon yapılmaması										
	Eğitim konusunda hizmet veren kamu tesislerinin fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi										
	Öğrencilerin gündelik yaşam sorunlarının asgariye indirilmesi										
	Etkinliklerin düzenleneceği alanların tespit edilmesi										
Yeterli dokümantasyonun yapılması											

Amaç	A1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak									
Hedef (H1.1)	H1.1:Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Çağrı Merkezine gelen şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine göre yapılan hizmet iyileştirilmesi oranı (%)	35	0	60	65	65	70	80	6 ay	1 yıl	
PG1.1.2: İzleme ve Değerlendirme sisteminin güncellenme sıklığı (yıllık)	25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
PG1.1.3: İzleme ve Değerlendirme sistemi verilerinin değerlendirildiği toplantı sayısı (sayı)	20	0	52	104	156	208	260	Haftalık	6 ay	
PG1.1.4: İyileştirilen hizmetin vatandaş memnuniyetine olan etkisi (%)	20	0	60	60	60	70	70	6 ay	1 yıl	
Riskler	Mali kaynakların yetersizliği Vatandaşların geri bildirimine yanaşmaması									
Faaliyet ve Projeler	Çağrı merkezinin kurulması Kuruma gelen tüm talep şikayetlerin tek bir merkeze kurulması İzleme ve değerlendirme sisteminin kurulması Verilen hizmetlerden vatandaş memnuniyetinin tespit edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL									
Tespitler	Çağrı merkezinin bulunmaması Talep ve şikayetlerin tek merkezde takip edilmemesi İzleme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması Paydaşlarla yeterli görüşmenin yapılmaması									
İhtiyaçlar	Çağrı merkezinin oluşturulması Paydaşlarla gereklili görüşmelerin yapılması İzleme ve değerlendirme sisteminin kurulması									

Amaç	A6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması									
Hedef	H6.2: Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: Şehrin Yönetimine İlişkin Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	40	-	20	40	60	80	100	6 ay	1 yıl	
PG6.2.2: Gönüllülerin Etkinlik ve hizmet Sunumlarına Dahil Edilme Oranı (%)	30	-	5	7	9	10	11	6 ay	1 yıl	
PG6.2.3: Yerel yönetim yapıları aracılığıyla geliştirilen hizmet Sayısı (Adet)	30	-	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl	
Riskler	Mevzuat değişikliği Kent Konseyinin aktif olamaması									
Faaliyet ve Projeler	Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen mahalle toplantı ve tematik çalışmaları periyodik olarak ve daha spesifik başlıklarda tekrarlamak, muhtarlarla ve esnaf ile düzenli bir araya gelmek Kent konseyi bünyesinde mahalle, gençlik, çocuk ve sanat meclislerinin kurulmasına dönük çalışmalar yapılması Özellikle teknik politikaların geliştirilmesi sırasında meslek odaları ile danışma toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmesi Etkinlik ve hizmet sunumlarına gönüllülerin dahil edilmesi Vatandaşlarla belediyenin diyalogunu kolay, hızlı ve etkin bir şekilde kuracak bir iletişim kanalı tesis etmek, belediye'deki işlemlerin gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak bir danışma-iletişim masası kurmak, bürokratik işleyişi toplam kalite ilkelerine uygun hale getirmek (memnuniyet düzeyi) Sivil toplum kuruluşlarına ortak kullanabilecekleri bir mekan tahsis edilmesi									
Maliyet Tahmini	500.000,00-TL									
Tespitler	Yerel politikaların hazırlanması ve planlanmasında sivil toplum yeteri kadar müdahil olamıyor Halk belediye faaliyetleri konusunda yeteri kadar bilgilenmiyor									
İhtiyaçlar	Karar süreçlerine daha etkin bir sivil toplum katılımı Uzmanların teknik bilgilerinden sistematik faydalanma Belediyenin halkla ilişkilerinin daha kurumsal yürütülmesi									

Amaç	A2: Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir								
Hedef	H2.1: Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Toplam Yeşil alan artış miktarı (her yıl ortalama +20.000 m2)	35	917.000 m2	937.000 m2 (+20.000)	957.000 m2 (+20.000 m2)	977.000 m2(+20.000)	997000(+20.000)	1.017.000 (+20.000 m2)	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2: Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyeti	15	0	65	67	70	72	75	6 Ay	1 Yıl
PG2.13: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	25	3.70 m2	3.80 m2	3.85 m2	3.90 m2	3.95 m2	4 m2	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4: Revize edilen park sayısı	25	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Mali kaynakların yetersizliği								
	Mevzuat değişikliği								
	Kalifiye personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeni fidanlık oluşumu (daha büyük bir alanda ve daha teknik donanımına sahip)								
	Semt bostanlarının oluşturulması								
	İlçe meydanı oluşturulması								
	Trafik Eğitim Parkı yapımı								
	3 adet tematik park								
Maliyet Tahmini									16.500.000 TL.
Tespitler	Arazide çalışacak beden işçisi sayısının yetersizliği ve bütçe sıkıntısı								
	İlçede mülkiyeti belediyemize geçen büyük ölçekli alanların olmayışı								
	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması								
	Kent genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların azlığından dolayı afet durumlarında toplanma alanlarının yetersiz olması								
	Arazide çalışacak beden işçisi sayısının artırılması ve bütçe sıkıntısının çözülmesi								
	Bütçe sıkıntısı nedeniyle yeterli teknik malzemelerin temini								
	İmar planlarında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması								
Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması									

Amaç	A3: Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak								
Hedef	H3.3: Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Yapılan Uygulama Sayısı (Adet)	60	-	2	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG3.3.2: Farkındalık İçin Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	-	3	7	10	13	15	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe kaynaklarının yetersizliği Yüksek Enerji Maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	Yenilenebilir Enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak Çeşitli Farkındalık etkinlikleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL								
Tespitler	Enerji Tasarrufunun yapılma zorunluluğu Çevre kirliliğinin çok yüksek olması Kıt kaynakların etkin kullanılma zorunluluğu								
İhtiyaçlar	Yeni enerji kaynakları bulmak Çevre kirliliğinin azaltılması								

Amaç	A5: Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek								
Hedef	H5.1: Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Aile Sigorta Sisteminin Tamamlanması (%)	10	-	50	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG5.1.2: Sosyal Haritalama Çalışmasının Yapılma Oranı (%)	20	-	40	75	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG5.1.3: Dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı (yüzde)	45	-	1	2	3	4	5	3 Ay	6 Ay
PG5.1.4: Sosyal destek kartı verilen hane (sayı)	10	-	400	850	1200	1400	2000	3 Ay	6 Ay
Riskler	Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için gerekli olan veritabanının yeterli olmaması								
	Bütçe İmkanlarının Yetersiz Olması								
	Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Aile sigortası uygulamasına geçilmesi, bunun yerel esnafta geçerli ve döngüsel bir işleyişe kavuşturulması								
	Aşevinden sunulan gıda yardımının miktarı ve kapsamının artırılması								
	Sosyal yardımlara temel teşkil edecek bilimsel bir sosyal profil analizi yürütülerek Yenişehir'in hane düzeyinde profilinin ortaya çıkarılması (kayda alınan hane sayısı)								
	Engelli istihdamına destek, ihtiyaçlarına öncelik verilmesi								
	Öğrencilere eğitim yardımı sunulması								
	Sosyal Haritanın Oluşturulması								
	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00-TL								
Tespitler	Kent sakinlerinin bir kısmı ciddi ekonomik sorunlarla mücadele ediyor ve yeterli beslenme imkanlarından mahrum								
	Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi								
	Engelli bireylere yönelik meslek edindirme kurslarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Mevcut ekonomik sorunlara yönelik sosyal politikalar sunulması								
	Sosyal hizmetlerin adil ve etkin bir şekilde sunulabilmesi için bilimsel çalışma ve analizlerin yapılması								
	Engelli bireylere yönelik daha fazla etkinlik ve eğitim programı hazırlamak için uzman kişilerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak								

Amaç	A5: Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek									
Hedef	H5.2: Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Yaşanabilir Yenişehirli Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Yerel Eşitlik Planının uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan kıdemli vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	35	-	2	4	5	7	9	3 Ay	6 Ay	
PG5.2.2: Yaşam Boyu Öğrenme ilkesiyle kadımların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	25	-	4	10	23	36	50	3 Ay	6 Ay	
PG5.2.3: Kadınlara Yönelik Kişisel Gelişim Ve Beceri Geliştirme Kursları Açılması (Sayı)	20	-	4	12	18	24	32	3 Ay	6 Ay	
PG5.2.4: Çocukların Sağlıklı ve Güvenli Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Yapılan Faaliyet (Sayı)	20	-	2	5	7	9	11	3 Ay	6 Ay	
Riskler	Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için gerekli olan veritabanının yeterli olmaması									
	Artan ekonomik kırılganlığın sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını artırma riski									
	Nitelikli personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Yaşlı ve engelli bireylerin belediyedeki bürokratik işlemlerinin kolaylaştırılması									
	Özellikle ailelere yönelik danışmanlık merkezi açılması, nikah için başvuran çiftlere evlilik atölyeleri düzenlenmesi									
	Çocuk istismarı, aile içi şiddet, taciz ve tecavüz vakaları mağdurlarının korunma ve barınmalarına yönelik çalışmaları yapılması, bu konularda başvuru birimlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilir olması									
	Yaşlı ve hastalara yönelik etkinlikler yapılması									
	Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşlı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması									
	Yenişehir'in yabancı sakinlerine yönelik uyum çalışmaları yürütülmesi, bu konuda bir çalıştay düzenlenmesi									
	Engelli/otizmli bireylere destek merkezinin açılması, otizm tanı merkezi kurulması, grup evi açılması, engelli çocukları olan ve ailelerin toplumla olan ilişkilerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması									
	Bağımlılık sorunu yaşayan kesimlerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması									
	Demans ve Alzheimer hastalarına ve yakınlarına dair toplum ve kurum çalışanlarına farkındalık eğitimlerinin verilmesi									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL									
Tespitler	Dezavantajlı bireylere yönelik özel ilgi ve hizmetler yetersiz									
	Yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veritabanının olmaması									
	Sosyal hizmet girdi maliyetlerinin artması									
	Yaşanan ve derinleşmesi beklenen ekonomik krizin sosyal hizmete ihtiyaç duyan vatandaş sayısını artırması									
İhtiyaçlar	Toplumsal hayata katılmada, sağlık ve eğitim hizmetlerine ulaşmada sorun yaşayan kesimlerin maruz kaldığı engellerin azaltılması, kaldırılması									
	Aile içi şiddetin önlenmesi, mağdurlarının korunması									
	Sosyal yardımların etkin bir biçimde yapılması ve ilçemiz genelinde ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi için Komisyon kurulması									
	İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veri tabanının hazırlanması									

Amaç	A3: Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak								
Hedef	H3.1: Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:İbadethanelerin Temizlenme Oranı (Yüzde)	10	0	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG3.1.2:Yapılan Çevre Bilinçlendirme Sayısı (adet)	20	27	30	35	40	45	50	3 Ay	6 Ay
PG3.1.3:Kişi başına düşen çöp konteynır sayısındaki artış (%)	20	20	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG3.1.4:Vatandaşların çevre temizliği hizmetinden duydukları memnuniyet (%)	30	0	70	75	80	85	90	3 Ay	6 Ay
PG3.1.4:Yer Altına Alınan Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	20	0	50	50	50	50	50		
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Araç ve ekipman yetersizliği Mali kaynakların yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Belediye sınırları dahilinde evsel katı atıkları toplamak ve katı atık aktarma istasyonlarına nakil sağlanması Temizlik hizmetlerinde kullanılacak araç ve konteyner bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması Yeraltı konteyner sistemine geçilmesi Yerüstü konteyner alımı								
Maliyet Tahmini	7.600.000,00 TL								
Tespitler	Hızlı nüfus artışı nedeni ile temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması Yeterli personel ve araç gerecin yerinde ve zamanında olmaması Çevre sağlığı ve temizliği konusunda vatandaşların duyarlılıklarının düşük olması								
İhtiyaçlar	Personel ve araç-gereç sayısının artırılması Çevre sağlığı ve temizliği konusunda vatandaşların düşük olan duyarlılıklarının artırılması için çalışma yapılması								

Amaç	A3: Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak								
Hedef	H3.2: Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:Geri Dönüşüm Sürecine Aktif Katılması Hane Sayısı	50		18.000 (%20)	22.500 (%25)	27.000 (%30)	31.500 (%35)	36.000 (%40)	Aylık	Yılda 1 kez
PG3.2.2: Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak İçin Uygulamaya Konulan Teşvikten Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	20	0	50.000 kişi (%15)	60.000 kişi (%20)	73.000 kişi (%25)	85.000 kişi (%30)	97.000 kişi (%35)	Aylık	Yılda 1 kez
PG3.2.3:Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak İçin İmzalanan Protokol Sayısı (Adet)	10	0	200	300	500	800	1200	Aylık	Yılda 1 kez
PG3.2.4:Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların toplanması (ton)	20	12.192 ton	14.020 ton	16.123 ton	19.347 ton	23.216 ton	27.859 ton	Aylık	Yılda 1 kez
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Araç ve ekipman yetersizliği								
	Mali kaynakların yetersizliği								
	Geri dönüşüm konusunda kültürel eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	Toplanan bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılması								
	Toplanan ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılması								
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüme kazandırılması								
	Atık motor yağlarının geri dönüşüme kazandırılması								
	Toplanan atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması								
	Çevre bilincini geliştirmek amacıyla eğitim vermek, broşür dağıtmak ve etkinliklerin yapılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Belediye nüfusumuzun tamamına katı atık bertaraf hizmetinin yetersizliği								
	Geri dönüşüm konteyner sayısının eksikliği								
	Geri dönüşüm pratikleri hakkında eğitim çalışmaları ve etkinliklerin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Belediye nüfusumuzun tamamına katı atık bertaraf hizmeti verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması								
	Geri dönüşüm konteyner sayısının artırılması								
	Geri dönüşüm pratikleri hakkında eğitim çalışmaları ve etkinliklerin yapılması								

Amaç	A2: Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir									
Hedef	H2.4: Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	20	-	55	130	200	290	400	3 Ay	6 Ay	
PG2.4.2: Sağlık Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	10	-	75	77	80	82	84	3 Ay	6 Ay	
PG2.4.3: Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Verilen Eğitimler (sayı)	35	-	10	20	30	40	50	3 Ay	6 Ay	
PG2.4.4: Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı (hane)	35	-	100	220	360	500	650	3 Ay	6 Ay	
Riskler	Verilen sağlık hizmetleri karşısında artan talepleri karşılayacak etkin personelin yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	Esnafa yönelik hijyen, baca filtre denetimlerinin artırılması (denetim sayısı) Gürültü kirliliğine karşı sokak satıcılarının ve eğlence yerlerinin denetlenmesi (denetim sayısı)									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00-TL									
Tespitler	Sağlığa zararlı maddelerin denetimi yeteri kadar yapılmıyor Gürültü yüzünden kent sakinlerinin huzurlu bir yaşam sürmesi zorlaşıyor									
İhtiyaçlar	Hemşhrielerin sağlığını tehdit eden, huzurunu bozan kirlilik kaynaklarının denetlenmesine ihtiyaç var.									

Amaç	A1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak									
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Tahakkuk Tahsilat Oranının Artırılması (%)	35	84	83	84	85	86	87	6 ay	1 yıl	
PG1.4.2: Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	20	76	83	84	85	86	87	6 ay	1 yıl	
PG1.4.3: Özgelirlerin Toplam Gelire Oranı (%)	25	48	49	50	51	52	53	6 ay	1 yıl	
PG1.4.4: Kira Gelirlerinin Artırılma Oranı (%)	20		15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl	
Riskler	Vergi matrahlarının üst sınırının belediyemiz dışında merkezi idarece belirlenmesi									
	Ekonomik durgunluk ve kırılganlıkların belediyemiz dışında cereyan etmesi nedeniyle gelir gerçekleştirmelerinin küçük seviyelerde kalması									
	Mevcut ve yeni oluşturulacak özgelir uygulamalarına karşı mükelleflerin gönüllü uyum sağlayamaması									
	Kiraclar tarafından kira bedellerinin zamanında yatırılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Kiraya verilen gayrimenkullerin kira süresinden önce kiracı tarafından işletilemeyerek boşaltılması.									
	Tahsilat-tahakkuk oranının artırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi									
	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
	Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması konularında ilave çalışmalar yapılması									
Maliyet Tahmini	45.000.000,00-TL.									
Tespitler	Mükellef sicillerinin güncel olmaması									
	Vergilendirilecek alanların bazılarının kapsam dışı bırakılması									
	Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının yüksek olması									
	Kiraya verilen gayrimenkullerin özellikle köylerdeki tamamının bakımsız olması									
İhtiyaçlar	Kiraya verilmeyen yerlerin faaliyet ve projeler kısmında belirtilen şekilde kullanımı için gerekli malzemelerin eksikliği									
	Mükellef sicillerinin güncellenmesi									
	Kapsam dışı bırakılan alanların vergilendirilmesi									
	Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının düşürülmesi									
Kiraya verilmeyen yerlerin faaliyet ve projeler kısmında belirtilen şekilde kullanılması gerektiğinde bu kullanımlara göre ihtiyaçların karşılanması(masa, sandalye, semaver vb)										
Kullanılan teknolojik kaynakların çağa uyumlu hale getirilmesi										

Amaç+A1:J21	A1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak								
Hedef	H1.3: Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Analiz edilen İş Akış Süreçleri (sayı)	20	-	20	30	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG1.3.2: Revize edilen İş Akış Süreçleri (sayı)	20	-	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl
PG1.3.3: Geliştirilen İş Akış Süreçleri (sayı)	20	-	4	9	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG1.3.4: İyileştirilen işleyiş süreçlerinin vatandaş memnuniyetine etkisi (%)	25	-	75	77	80	83	87	6 ay	1 yıl
PG1.3.5: Geliştirilen Prosedür Sayısı	15	-	20	30	40	50	60	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe kaynaklarının yetersizliği İş süreçleri ile ilgili personel yetkinliğinin yetersizliği Kurumsallaşmaya karşı direnç Süreçlerin doğru şekilde anlaşılabilmesi ve ifade edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması Kurum iç denetim ve bilgilendirme mekanizmalarının tesisi ve etkin işleyişi Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	500.000,00-TL								
Tespitler	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyetini artırma gereği Mevcut kurumsal işleyişin üst yönetimin vizyonundaki standartın altında olması İş süreçlerinin standartlaştırılmasından sorumlu olan personelin bu alandaki bilgi düzeyinin artırılması								
İhtiyaçlar	Halkın tercih ve beklentilerini izleyebilecek çalışmalar yapılması Belediye hizmetlerine dair bilgilendirme kanallarının genişletilmesi Kurum içi eşgüdümün iyileştirilmesi Süreç yönetimi, değişim teorisi ve değer zinciri gibi başat yönetim eğitimlerinin alınması Yönetim-Süreç takviminin oluşturulması								

Amaç	A6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması								
Hedef	H6.4: Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1:Yapılacak İşyeri Denetim Sayısı (Sayı)	70	350	500	550	600	650	700	Aylık	3 aylık
PG6.4.2:Yapılacak Pazar Yeri Denetim Sayısı (Sayı)	30	-	100	115	130	150	160	Aylık	3 aylık
Riskler	Denetimlerde karşılaşılabilecek olumsuz davranışlar İş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi Özel günlerde zabıtalara daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması Gıda güvenliği								
Maliyet Tahmini	300.000,00-TL.								
Tespitler	Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	İletişim becerileri ve diğer gelişim konularında hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulması Binek araç ve teknolojik iletişim araç-gereç								

Amaç	A6: Bütünlük, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması									
Hedef	H6.5: Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.5.1: Tarımsal Üretimi Desteklemeye Yönelik Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
PG6.5.2: Tarımsal üretimi desteklemeye yönelik sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyet (%)	25	0	60	62	64	66	68	6 Ay	1 Yıl	
PG6.5.3: Belediyemizin desteğiyle üretime katılan Üretici sayısı (adet)	35	-	10	20	30	40	50	3 ay	6 ay	
PG6.5.5: Üretimi Desteklemek İçin Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	20	0	2	3	4	5	7	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Mevzuat değişikliği									
	Kırsal alana yönelik alt yapı yetersizlikleri									
	İklimde meydana gelen değişiklikler									
	Kooperatiflik faaliyetlerinin yetersizliği ve sözleşmeli üretim yapılmaması									
Faaliyet ve Projeler	Üretici ve tüketici kooperatif girişimlerine destek olunması									
	Çiftçilerin ürün kalitesi ve yelpazesini geliştirebilmesi için bilimsel ve çağdaş zirai teknikler özellikle organik tarım konusunda eğitimler düzenlenmesi, danışmalık sunulması									
	Özellikle kadın ve engelli üreticiler için ürünlerini satma imkanları yaratmak									
	Arıcılık faaliyetlerine teşvik ve destek verilmesi									
	Fide ve fidan merkezi açılması, tohum bankası kurulması, özellikle karakılıç tohumuna sahip çıkılması									
	Yenişehir’de üretilen tarım ürünlerine artı değer kazandırılması									
	Kentteki tarım üretim kapasitesinin artırılması için altyapı desteği sunmak									
	Yenişehir’in kırsal ve orman envanterinin çıkarılması, tarım üretim ve üreticisinin kayıt altına alınması; ekolojik ve sosyo-ekonomik yapıya uygun ürün desenlerinin oluşturulması									
Maliyet Tahmini	7.000.000,00-TL									
Tespitler	Kentin tarımsal üreticilerinin desteklenmemesi									
	Sektörün paydaş kurum ve kuruluşları ile ilgili kontrol ve denetim bütünlüğünün/koordinasyonunun sağlanamamasından kaynaklı Tarım ürünlerin ticaretinde mevcut hizmet ve kalite standartları düşük olması.									
	Polikültür üretimin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Arılarda hastalık nedeniyle toplu ölümlerin ortaya çıkması									
	Tarımsal üreticilerin daha bilimsel şartlarda üretebilmesi ve daha etkin olarak pazarlayabilmesi için örgütlenmesi ve geliştirilmesi									
	Tarımsal üreticilerin doğrudan tüketicilerle buluşabilmesi için imkan yaratılması									
	Üreticiler polikültür üretim konusunda bilinçlendirilmeli ve elde edilen ürünlerin farklı dönemlerde satışa sunarak daha fazla gelir elde etmeleri sağlanmalı									
Arıcılıkta hastalıktan kaynaklanan toplu ölümleri önlemek amacıyla artı üreticilerine desteklenmesi										

Amaç	A2: Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir									
Hedef	H2.3: Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Yeni Açılan Spor Alanları Sayısı (adet)	10	7	10	14	17	19	20	6 ay	1 yıl	
PG2.3.2: Spor Hizmetlerinden Faydalanan Kulup Sayısı (Adet)	25	-	15	17	20	21	22	6 ay	1 yıl	
PG2.3.3: Yeni Açılan Kurs Sayısı (Adet)	15	-	10	11	12	13	14	6 ay	1 yıl	
PG2.3.4.: Yeni Kayıt Yatırılan Kursiyer Sayısı (Adet)	20	-	600	650	700	750	800	6 ay	1 yıl	
PG2.3.5: Düzenlenen Turnuva Sayısı (Adet)	10	1	10	15	17	19	23	6 ay	1 yıl	
PG2.3.6: Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	20	-	75	77	80	83	87	6 ay	1 yıl	
Riskler	Spor hizmetlerinin erişilebilirliğinin kısıtlı olması									
	Bütçe kaynaklarının yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Yeni spor okullarının açılması									
	Belediyeye ait köylerde spor faaliyetleri, tesisler ve turnuvalar düzenlenmesi									
	Spor alanlarının yaşam alanlarına dönüştürerek mahalle turnuvaları düzenlemek bu yolla vatandaşlara spor yaptırmak									
Maliyet Tahmini	Her yaştan spor sever için çeşitli turnuva düzenlenmesi									
	25.000.000,00-TL									
Tespitler	Spor hizmetlerinin sınırlı olması									
	Var olan tesislerin bakım onarımlarının yapılması									
	Tesislerdeki araç gereçlerin ihtiyaçları karşılamaması									
İhtiyaçlar	Spor Hizmetlerini yaygınlaştırmak									
	Tesislerin araç ve gereçlerini yenilenmesi									
	Spor hizmetlerinin duyurulması ve yaygınlaştırılması									

Amaç	A2:Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir									
Hedef	H2.2: Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)	40	-	6	12	18	24	30	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2: Verilen Bisiklet ve Paten Eğitim Sayısı (Adet)	20	-	2	5	9	13	18	6 ay	1 yıl	
PG2.2.3: Verilen Sertifika Sayısı (Adet)	10	-	30	65	90	125	180	6 ay	1 yıl	
PG2.2.4: Vatandaşların Alternatif Ulaşımdan Duyduğu Memnuniyet Oranı (%)	30	-	80	82	84	86	90	6 ay	1 yıl	
Riskler	Bisiklet yollarının yetersiz oluşu Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Bisiklet kullanımını kolaylaştırmak için kent içinde ve kırsal alanda dere ve kanal boylarında, sahil şeridinde yürüyüş yolları, parkurları yapılması, işaretlenmesi, haritalanması, yürümeye uygun gölge alanlar açılması, toplu bisiklet turları düzenlenmesi Bisiklet ve paten eğitimleri verilmesi ve bunlara yönelik alanlar oluşturulması, eğitimlerin sembolik ehliyetlerle sertifikalanması Yayaların ve engellilerin dolaşımına engel teşkil eden kaldırım ve yol işgallerinin engellenmesi Engelli erişim standartlarına riayet edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL									
Tespitler	Otomobilsiz dolaşım imkanlarının yetersiz olması Yol ve kaldırımların yayaların dolaşımını zorlaştıracak şekilde araç ve esnaf işgaline maruz kalması									
İhtiyaçlar	Bisikletli ve yaya dolaşımına uygun alanlar oluşturulması Otomobilsiz ulaşım imkan ve alışkanlığının artırılması									

* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılmaz.

** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

*** Stratejik planın uygulama sürecinde önemli olan beşinci yıl sonundaki hedeflenen değere ulaşmaktır. Bu çerçevede bir, iki, üç ve dördüncü yıl hedef değerleri beşinci yıl sonundaki hedeflenen değere ulaşılacak şekilde her yıl hazırlanacak olan performans programlarında değiştirilebilir.

**** İzleme sıklığı, göstergelere dair gerçekleştirmelerin sorumlu birim tarafından izleneceği dönemleri gösterir.

***** Raporlama sıklığı, göstergenin niteliğine bağlı olarak raporlanacağı dönemleri gösterir. Raporlama dönemi azami altı ay olarak belirlenir. Veriler, izleme dönemlerine göre daha sık aralıklarla toplanabilir. Örneğin veriler aylık olarak toplanıp altı aylık dönemlerde raporlanabilir.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 22 Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	31.525.000,00	36.375.000,00	48.500.000,00	60.625.000,00	65.475.000,00	242.500.000,00
Hedef 1.1	260.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	540.000,00	2.000.000,00
Hedef 1.2	22.100.000,00	25.500.000,00	34.000.000,00	42.500.000,00	45.900.000,00	170.000.000,00
Hedef 1.3	65.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	135.000,00	500.000,00
Hedef 1.4	6.500.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	13.500.000,00	50.000.000,00
Hedef 1.5	2.600.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	5.400.000,00	20.000.000,00
Amaç 2	6.175.000,00	7.125.000,00	9.500.000,00	11.875.000,00	12.825.000,00	47.500.000,00
Hedef 2.1	2.145.000,00	2.475.000,00	3.300.000,00	4.125.000,00	4.455.000,00	16.500.000,00
Hedef 2.2	130.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	270.000,00	1.000.000,00
Hedef 2.3	3.640.000,00	4.200.000,00	5.600.000,00	7.000.000,00	7.560.000,00	28.000.000,00
Hedef 2.4	260.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	540.000,00	2.000.000,00
Amaç 3	1.326.000,00	1.530.000,00	2.040.000,00	2.550.000,00	2.754.000,00	10.200.000,00
Hedef 3.1	910.000,00	1.050.000,00	1.400.000,00	1.750.000,00	1.890.000,00	7.000.000,00
Hedef 3.2	286.000,00	330.000,00	440.000,00	550.000,00	594.000,00	2.200.000,00
Hedef 3.3	130.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	270.000,00	1.000.000,00
Amaç 4	455.000,00	525.000,00	700.000,00	875.000,00	945.000,00	3.500.000,00
Hedef 4.1	65.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	135.000,00	500.000,00
Hedef 4.2	130.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	270.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.3	260.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	540.000,00	2.000.000,00
Amaç 5	3.250.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00	6.750.000,00	25.000.000,00
Hedef 5.1	1.950.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00	4.050.000,00	15.000.000,00
Hedef 5.2	1.300.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	10.000.000,00
Amaç 6	27.599.000,00	31.845.000,00	42.460.000,00	53.075.000,00	57.321.000,00	212.300.000,00
Hedef 6.1	195.000,00	225.000,00	300.000,00	375.000,00	405.000,00	1.500.000,00
Hedef 6.2	65.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	135.000,00	500.000,00
Hedef 6.3	26.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	54.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 6.4	39.000,00	45.000,00	60.000,00	75.000,00	81.000,00	300.000,00
Hedef 6.5	1.300.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	10.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	118.311.000,00	154.650.000,00	173.800.000,00	204.750.000,00	238.930.000,00	890.441.000,00
TOPLAM	188.641.000,00	235.800.000,00	282.000.000,00	340.000.000,00	385.000.000,00	1.431.441.000,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; izleme; proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarımı, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Yenişehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da Yenişehir Belediyesi tarafından kullanılacaktır.

Yenişehir Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.





Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:3
Yenişehir /Mersin

Telefon:

444 33 54 - 0324 327 33 00

Web:

<https://www.yenisehir.bel.tr>

E - mail:

bilgi@yenisehir.bel.tr