

2025-2029 STRATEJİK PLAN



**MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

www.malatya.bel.tr



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



**MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

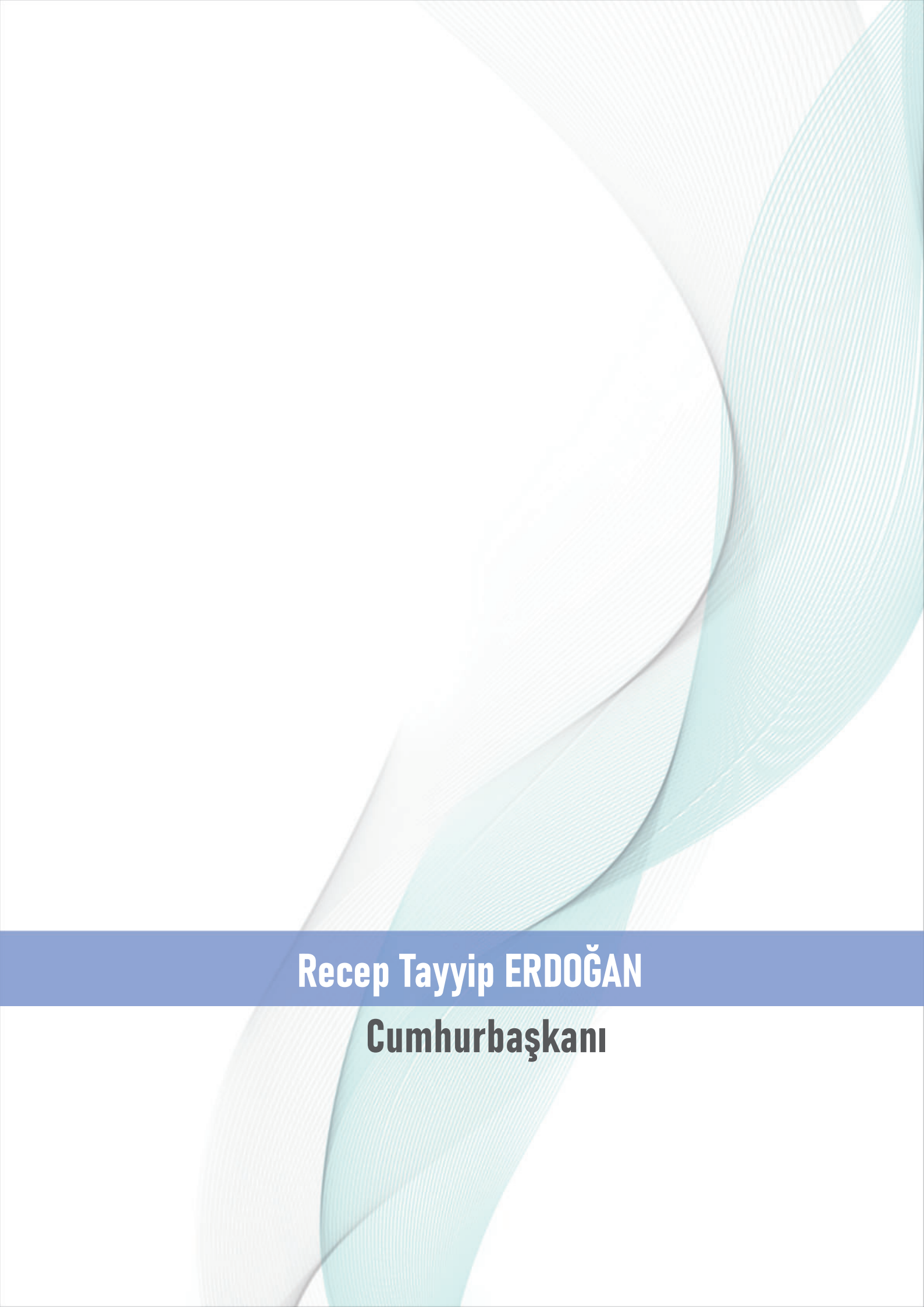
STRATEJİK PLAN **2025-2029**



Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Murat KURUM

T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



Değerli Hemşehrilerim,

Yakın geçmişte yaşadığımız büyük deprem felaketi, hepimizin hayatında derin izler bıraktı ve şehrimizde büyük bir dönüşümün gerekliliğini gözler önüne serdi. Bu zorlu süreçte, dayanışma ve kararlılıkla bir araya gelerek, yeniden yapılanma ve iyileşme yolunda önemli adımlar attık. Şimdi, geleceğe daha güçlü ve dirençli bir şehir inşa etmek için stratejik bir yol haritasına ihtiyaç duyuyoruz.

Büyükşehir Belediyemizin 2025-2029 dönemi Stratejik Planı, bu zorlu sürecin ardından şehrimizin yeniden ayağa kalkması, gelişmesi ve sürdürülebilir bir geleceğe doğru ilerlemesi için hazırlanmıştır. Depremden aldığımız dersler ışığında, daha güvenli, daha dayanıklı ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmayı hedefleyen bu plan, hepimizin ortak çabası ve kararlılığıyla hayata geçirilecektir.

Stratejik planımızda, afet yönetimi ve risk azaltma çalışmalarına özel bir önem veriyoruz. Altyapı yatırımlarından kentsel dönüşüme, sosyal hizmetlerden çevresel sürdürülebilirliğe kadar geniş bir yelpazede projeler geliştirerek, şehrimizin her alanda güçlenmesini amaçlıyoruz. Vatandaşlarımızın güvenliği ve refahı, her zaman önceliğimiz olacaktır.

Bu plan, sadece belediyemizin değil, tüm paydaşlarımızın ve siz değerli hemşehrilerimizin katkılarıyla şekillendi. Katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, şehrimizin geleceğini birlikte planladık ve belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için el birliğiyle çalışacağız.

Geleceğe dair umutlarımızı, hedeflerimizi ve projelerimizi içeren bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için, tüm belediye çalışanlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın ve vatandaşlarımızın katkı ve desteğine ihtiyacımız var. Birlikte daha güçlü, daha dirençli ve daha güzel bir şehir inşa edeceğimize olan inancım tamdır.

Bu vesileyle, stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı sağlayan paydaşlarımıza ve destek veren tüm hemşehrilerimize içtenlikle teşekkür ediyorum. Geleceğe güvenle bakarak, daha iyi yarınlar için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.

İÇİNDEKİLER

Giriş	11
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	12
A. Planın Sahiplenilmesi	13
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu	13
Başkan.....	14
Strateji Geliştirme Kurulu.....	14
Stratejik Planlama Ekibi.....	14
2. Durum Analizi	15
A. Kurumsal Tarihçe.....	16
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	21
C. Mevzuat Analizi	23
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	28
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	34
F. Paydaş Analizi	36
G. Kurum İçi Analiz.....	37
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	37
Organizasyon Şeması.....	38
Fiziki Kaynak Analizi.....	39
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	41
Mali Kaynak Analizi	42
H. PESTLE (Dış Çevre) Analizi	43
İ. GZFT Analizi.....	46
J. Tespitler ve İhtiyaçlar	49
3. Geleceğe Bakış.....	51
A. Misyon	52
B. Vizyon	52
C. Temel Değerler	52
4. Strateji Geliştirme	53
A. Amaç ve Hedefler.....	54
B. Hedef Kartları.....	55
C. Maliyetlendirme.....	94
5. İzleme ve Değerlendirme	95
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	97

GİRİŞ

Bu plan, şehrimizin geleceğine yönelik vizyonumuzu ve misyonumuzu somut adımlarla hayata geçirmeyi amaçlayan bir rehber niteliğindedir. Şehrimizin sürdürülebilir gelişimi, vatandaşlarımızın refahı ve yaşam kalitesinin artırılması için titizlikle hazırlanmış olan bu plan, önümüzdeki beş yıl için stratejik hedeflerimizi ve önceliklerimizi belirlemektedir.

Stratejik planımız, şehrimizin mevcut durumunu ve geleceğe dair öngörülerimizi içeren kapsamlı analizlere dayanmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri, vatandaşlarımızın beklentileri ve global şehircilik trendleri dikkate alınarak oluşturulan bu plan, şehrimizin ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel kalkınmasını hedeflemektedir.

Bu süreçte, şeffaflık ve katılımçılık ilkeleri doğrultusunda hareket edilmiştir. Belediyemiz, halkımızın ve ilgili tüm tarafların katkılarına büyük önem vererek, birlikte daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şehir inşa etme gayreti içindedir.

Stratejik planımızda yer alan projeler ve faaliyetler, şehrimizin altyapıdan sosyal hizmetlere, çevre yönetiminden kültürel mirasın korunmasına kadar geniş bir yelpazede ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek için, kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanacak, yenilikçi çözümler ve teknolojilerden yararlanacak, işbirliği ve koordinasyonu en üst düzeyde tutacağız.

Geleceğe umutla bakarken, bu stratejik planın, şehrimizin gelişimine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Birlikte başaracağımız daha güzel bir gelecek için hepimize büyük sorumluluklar düşmektedir.

1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planın sahiplenilmesi, kurumun genel başarısını artırmak için önemli bir faktördür. Tüm paydaşların katılımı ve desteği ile planın daha etkili bir şekilde uygulanması ve hedeflere ulaşılması mümkün olur. Stratejik Planın hazırlanması ve belediyenin bu plan doğrultusunda yönetilmesi, belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sami ER, göreve geldiği ilk günden itibaren stratejik planın Malatyalıların beklentilerine cevap verebilen bir anlayışla hazırlanmasına vurgu yapmıştır.

Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları süreci, Başkanlık Makamının 16/05/2024 tarih ve E-193551 sayılı Genelgesi ile başlatılmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının, üyeleri üst yönetim kadrosundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağı; Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olacağı söz konusu genelge ile belirtilmiştir.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi “planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülmesi gerektiği” hükümleri doğrultusunda; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu: Belediye Başkanımız Sami ER başkanlığında; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi’nden oluşmakta olup görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Başkan

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sami ER, Strateji Geliştirme Kurulunun başkanı olarak, bu planın hazırlanmasında etkin yönlendirmelerde bulunmuştur. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede değerlendirilmesi gereken hususların karara bağlanmasına öncülük etmiş, sürecin işletilmesine doğrudan destek vermiştir. Büyükşehir Belediye Başkanımızın açıklamış olduğu politikave vaatler doğrultusunda Temalar, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Büyükşehir Belediye Başkanı başkanlığında belediyenin harcama birimi yöneticilerinden oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarına yönelik organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve yürütülecek faaliyetlerin aşamalarına ilişkin takvimin yer aldığı Hazırlık Programı onaylanarak Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek süreci aktif olarak yönlendirmiş, tartışmalı hususları karara bağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanan Stratejik Plan Takvimi'ne uyularak tüm birimlerden personeller ve şube müdürleri ile oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik Plan için bir ön hazırlık çalışması niteliğinde literatür taraması ve araştırmalar yapılmıştır. Bununla birlikte yerel yönetim alanında Türkiye'nin potansiyel gelişim alanları incelenmiştir. Üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini etkileyen dış paydaşlarının kurum ile ilgili düşüncelerini ve sahip oldukları Büyükşehir algısını anlamak amacıyla gerekli görüşmeler, toplantılar ve anketler düzenlenmiştir. Bu kapsamda öncelikle misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler masaya yatırılmıştır. Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenerek maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu aşamada Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin her kademesinden çalışanların yorum ve görüşleri alınmış, bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiş, nihayetinde 2025 – 2029 Stratejik Planı hazırlamıştır.

2- DURUM ANALİZİ



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Tarihçe

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin batısında, doğu-batı ve kuzey-güney doğrultusunda uzanan yolların kavşağında bulunmaktadır. Karakaya Baraj Gölü altında kalan Cafer Höyük kazılarında elde edilen bulgulara göre Malatya'nın tarihi dokuz bin sene öncesine uzanmaktadır.

Orta Asya, Orta Doğu ve Mezopotamya'dan gelen ticarî yolların kesişmesi ve batıya geçit veren bir konumda bulunması nedeniyle Malatya, tarihin her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

Malatya, Kültepe kaynaklarında Melita olarak anılmaktadır. Hititçenin çözülmesinde büyük katkısı bulunan Bedřich Hrozný bu sözcüğün Hititçede bal anlamına geldiğini ortaya koymuştur.

Melita, Asur ve Urartu kaynaklarında Maldiya, Melitea, Melid, Melide, Meliddu, Malita şekline dönüşmüştür. Araplar şehre Malatiyye demiş; nihayet Türklerin gelmesiyle Malatya adına kavuşmuştur.

Geçmiş Paleolitik Çağ'a kadar uzanan Malatya, Neolitik, Kalkolitik, Bronz Çağ'da yerleşim görmüş; Hitit, Asur, Pers, Roma, Bizans, Arap, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerine tanıklık etmiştir. Roma ve Bizans döneminde önemli bir doğu kenti olarak göze çarpan Malatya, ilk kez Emeviler devrinde Müslümanların eline geçmiş, Emeviler ve Abbasiler döneminde İslam-Bizans savaşlarına sahne olmuştur. Danişmentogulları ve Selçukluların 12.yüzyılda Malatya'ya egemen olmasının ardından Memluklu ve Dulkadiroğulları Beyliği dönemi başlamış, 1515'de Yavuz Sultan Selim'in Çaldıran Savaşı dönüşü Turnadağı Savaşı ile Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Malatya'nın ilk yerleşim yeri, Orduzu beldesinde yer alan Arslantepe Höyüğü'dür. M.Ö.5000 yıllarından 11.yüzyıla kadar yerleşim görmüştür. Roma İmparatorluğu, M.S. 2.yy'da şehri, Arslantepe'nin 4 km. kuzeyinde Fırat Nehri'ne daha yakın bir nokta olan bugünkü Battalgazi (Eski Malatya) ilçesinin olduğu yere taşıdı. 19.yüzyılda şehrin merkezi bir kez daha değişti. 1830'lu yılların sonuna doğru şehirde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve hastalıkların artması; Osmanlı ordusunun Nizip Savaşı nedeniyle Eski Malatya'da beklenenden daha uzun süre kalması, şehir halkının 10 km güneydeki Aspuzu'ya kalıcı olarak yerleşmesine neden oldu. Bu tarihten sonra şehrin merkezi olan Aspuzu'ya Malatya denilmeye başlandı. Belli bir süre Eski Şehir ve Aşağı Şehir olarak anılan önceki şehre ise Eski Malatya denildi; 1987 yılında ise Malatya'nın bir ilçesi olup Battalgazi adını aldı.

Osmanlı İmparatorluğu Döneminde Maraş Eyaletine bağlı olan Malatya, 1847 yılında Harput Eyaleti'ne bağlanmış ve Türkiye Cumhuriyeti 1924 yılında il statüsünü vermiştir.

Malatya tarih boyunca çeşitli kültür ve medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Aslantepe, Nemrut Dağı, Fırıncılar Höyük, Bayramtepe Höyük, Ören Höyük, ikinciler Höyük, Aslantaş, Kağköy Kaya Kabartmaları, Levent Vadisi, Ansur ve Kaletepe Höyük görülebilecek arkeolojik alanlardır.

Coğrafi Konum

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat Havzası'nda ve Adıyaman, Malatya, Elazığ, Bingöl, Muş, Van çöküntü alanının güneybatı ucunda yer almaktadır. Doğuda Elazığ ve Diyarbakır, güneyde Adıyaman, batıda Kahramanmaraş, kuzeyde Sivas ve Erzincan illeri ile komşudur. İl topraklarının yüzölçümü 12.412 km² olup, 35 54' ve 39 03' kuzey enlemleri ile 38 45' ve 39 08' doğu boylamları arasında kalmaktadır.

Malatya, Sultansuyu ve Sürgü Çayı vadileri ile Akdeniz'e; Tohma Vadisi ile İç Anadolu'ya; Fırat Vadisi ile Doğu Anadolu'ya açılarak bu bölgeler arasında bir geçiş alanı oluşturur.

Malatya'yı çevreleyen dağlar üzerindeki en önemli doruklar; batıdan doğuya doğru Korudağ (2.100 m), Karakaya Tepe (2.424 m), Becbel Tepe (2.006 m), Beydağı (2.544 m), Kelle Tepe (2.150 m)

Başlıca ovaları; Malatya, Doğanşehir, İzollu, Mıgdı, Sürgü, Akçadağ, Yazıhan, Mandara, Çapıtlı, Distrik ve Erkenek'tir. Belli başlı akarsuları ise Söğütlü Çayı, Morhamam Çayı, Kozluk Çayı, Kuruçay, Tohma Suyu, Sultansuyu, Sürgü Suyu, Beylerderesi, Mamihan Çayı ve Şiro Çayı'dır. Bu akarsuların bazılarının üzerinde Sürgü, Sultansuyu, Medik, Polat, Çat, Kapıkaya, Karakaya ve Boztepe barajları bulunmaktadır.

Malatya'da önemli bir doğal göl yoktur. Sulama amaçlı olarak kullanılan Orduzu, Zorvalı, Hançayı II, İsaköy, Güzelyurt, Sofular, Arapgir ve Darende sulama göletleri vardır.

Genel İdari Yapı

Malatya da 2'si merkez olmak üzere 13 ilçe, 717 mahalle bulunmaktadır. Malatya Büyükşehir olduktan sonra tüm köy ve beldeler mahalle olmuşlardır.

Malatya Nüfus Bilgileri

Malatya çevre illerden göç alan bir konumdur. 2023 Adrese Dayalı Nüfus Sistemi sonuçlarına göre; Malatya'nın toplam nüfusu 742.725 olup, bunun 373.688'i erkek, 369.037'si ise kadınlardan oluşmaktadır.

Tablo 1: Malatya'nın 2023 Yılı Sonu İtibariyle Nüfus Yapısı

Malatya'nın 2023 Yılı Sonu İtibariyle Nüfus Yapısı				
Malatya Nüfusu		742.725		
İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
Yeşilyurt	286.918	143.390	143.528	38,63%
Battalgazi	269.150	132.723	136.427	36,23%
Doğanşehir	35.936	18.498	17.438	4,83%
Akçadağ	34.322	19.173	15.149	4,62%
Darende	26.318	13.382	12.936	3,54%
Hekimhan	20.106	10.391	9.715	2,70%
Yazıhan	16.370	8.516	7.854	2,20%
Pütürge	15.779	8.164	7.615	2,12%
Arapgir	10.641	5.513	5.128	1,43%
Kuluncak	8.549	4.426	4.123	1,15%
Arguvan	7.708	3.954	3.754	1,03%
Kale	6.492	3.275	3.217	0,87%
Doğanyol	4.436	2.283	2.153	0,59%

<http://www.malatya.gov.tr/nufus-ve-idari-yapi>

Turizm

Binlerce yıllık tarihi eserleri ve eşsiz doğal güzellikleri sunan turizm kenti Malatya'nın; kayısı, tekstil ağırlıklı sanayisi, dinamik ekonomisi, yaklaşık 800 bin nüfusu, Türkiye'nin dört bir yanına açılan yolları, tarihi ve kültürel değerleriyle Doğu Anadolu'nun en önemli illerinden bir tanesidir. Pütürge İlçesi Tepehan beldesi üzerinden ulaşılan Nemrut ile Eskimalatya ve Aslantepe ve Arkeoloji Müzesi'nde bulunan eserler kültür turizminin, zenginlikleri olarak dikkat çekerken; Sultansuyu, Karakaya Barajı ve Levent Vadisi doğa turizmi kapsamında Malatya'nın keşfedilmeyi bekleyen değerleridir.

Malatya'nın, Anadolu ile Mezopotamya arasında geçit veren yol güzergâhında olması, tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlerin, Malatya ve çevresinde yaşamasına sebep olmuştur.

Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Torosların devamı olan Beydağlarının çevrelediği Malatya'yı kıvrımlarla bölen akarsular ve dağ eteklerinden çıkan kaynak sularının bolluğu, yörede meyve bahçelerinin ve ova içerisinde yeşil bir örtünün yaygınlaşmasına sebep olmuştur. Malatya'da, turuncgiller ve muz gibi az sayıda meyvenin dışında, hemen hemen bütün meyveler yetişmektedir. Dünyaca ünlü kayısılarından kirazına, elmasından armuduna kadar her meyveyi yetiştirmek ve taze taze bulup yemek mümkündür. İşte Malatya'nın bu doğal güzelliği, topraklarının verimliliği ve tarihsel dokusunun yanı sıra, şehre 100 km. mesafedeki Nemrut Dağı'na bağlantısı turizm çekiciliğini arttırmaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarihi

Osmanlı Devletinde önceleri kadılar tarafından yürütülen belediye işleri, 1855 yılında kurulan Şehremaneti ile bu daireye verilmiştir. Malatya Belediyesi'nin (O günkü adıyla Sancağı) kesin olmamakla birlikte 1860'lı yılların sonuna doğru kurulduğu tahmin edilmektedir. Diyarbakır

Salnamelerinde Malatya Sancağının ilk belediye başkanlığını 1876 yılında Ömer Efendi'nin yaptığı kaydına rastlanmaktadır. Daha sonra sırasıyla 1877'de Sıdık Bey'in, 1883-1891 yılları arasında Ali Bey'in belediye başkanlığı görevinde bulunduğu, aynı yıl içinde Sancakta Belediye teşkilatının kurulduğu, reisliğe Hacı İbrahim Efendi'nin seçildiği, Belediye Encümeninin dört azadan (üye), bir kâtip, iki müfettiş, bir belediye tabibi kadrosundan teşekkül ettiği bilinmektedir.

1894-1895 Mamuratül Aziz (Elazığ) Salnamesi'nde bu yıllar arasında Ali Bey'in belediye reisi olduğu, dört belediye encümen azası, üç çavuş, bir sandık emini ve bir belediye tabibi kadrosunun bulunduğu bilgisi yer almaktadır. Yine aynı kaynaklarda 1907 yılında Malatya Belediye Başkanlığına Haşim Bey'in seçildiği, devamında sırasıyla Azizlerin Mustafa Ağa'nın 1908-1914, Arpacızade Mehmet Rifat Efendi'nin 1915-1920 yılları arasında görevde bulundukları kaydedilmektedir. 1920-1921 yılları arasında Çarmuzu eşrafından Abiş Ağa lakabı ile anılan, Soyadı Kanunu ile birlikte "Barış" soyadını alan Abdullah Efendi'nin belediye başkanı olduğu ifade edilmektedir. Yukarıda isimleri anılan belediye reislerinden Ömer Efendi'nin üç kez, Feyzullah Efendi'nin iki kez, Ali Bey'in üç kez reislik makamında bulundukları belirtilmektedir. Ancak bu dönemlerde belediyecilik adına hangi hizmetleri yaptıkları bilinmemektedir. Arpacızade Mehmet Rifat Efendi'nin Birinci Dünya Savaşı sırasında Malatya'da yaşanan buğday kıtlığını gidermek için Kâhta bölgesinden buğday getirterek şehirde dağıttığı, az da olsa buğday kıtlığının giderilmesine yardımcı olduğu ifade edilmektedir. Bu tarihten sonra Malatya Belediye Başkanlığında Hasan Derinkök görülmektedir. Cumhuriyetle birlikte (20 Nisan 1924 Anayasası 89. maddesi ile) müstakil bir vilayet olan Malatya'nın belediye başkanlığına son Osmanlı Beyi Hasan Bey'in seçildiği ve bu görevi 1928 yılına kadar sürdürdüğü bilinmektedir.

Cumhuriyet'le birlikte 1924 yılında il belediyesi unvanıyla kurulan Malatya Belediyesi, bugünkü adıyla Kışla Caddesi üzerinde bulunan iki katlı bir hanın ikinci katında iki oda, bir lavabo ve wc den oluşan küçük bir dairede faaliyetine başlamıştır. Daha sona sırayla Emir Ahmedoğlu Hanı, İsaoglu Hanı ve Şirket Hanı'nda faaliyet göstermiş, 1938 yılında Vilayet binasının doğusunda yapılan kendi binasına taşınmıştır. Şehir merkezindeki bu binada yetmiş bir yıl faaliyet gösteren hizmet binası, 31 Ocak 2009 tarihinde yıkılmış; temeli 2004 yılında atılıp 2009 yılında tamamlanan ve şehrin batısında bulunan yeni Belediye Sarayı'na taşınarak burada hizmet vermeye başlamıştır.

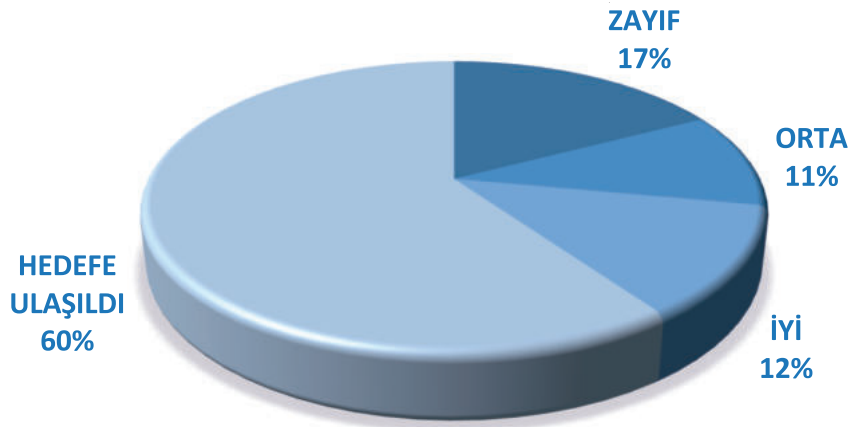
Malatya Belediyesi 06/12/2012 tarih 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla" Malatya Belediyesi Büyükşehir statüsüne kavuşmuştur.

Malatya Belediyesi, 2009 yılından bu yana şehrin batı yakasında İnönü Caddesi üzerinde bulunan 40 bin metrekarelik bir alanda inşa edilen yeni binasında, Malatya'da yaşayan yaklaşık 800 bin nüfusa, 12,312 km mücavir alanda hizmet vermektedir.

C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

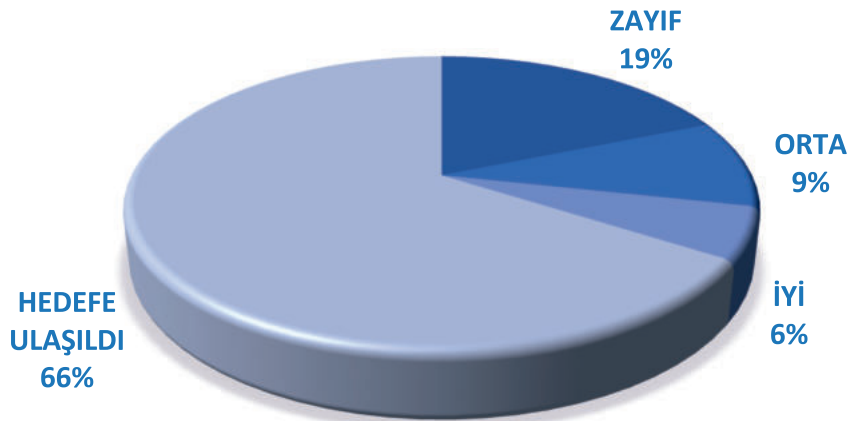
2020-2024 yılı stratejik planının değerlendirilmesi; Stratejik planımız hazırlanırken Üst politika belgeleri analiz edilerek amaç ve hedeflerimizde bu uyum gözetilmiştir. Stratejik planımızda toplam 9 adet Stratejik Amaç, 52 adet Stratejik Hedef, 179 adet Faaliyet/Proje hazırlanmıştır. Belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını veya ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için belirlenen performans göstergeleri üçer aylık dönemler halinde takip edilmiştir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamış ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmuştur.

2020 yılında, faaliyet ve projelerin %60'ında hedefin tutturulduğu, %12'sinde hedefe önemli ölçüde yaklaşıldığı, %11'inde hedefe kısmen yaklaşıldığı, %17'sinde ise hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir.



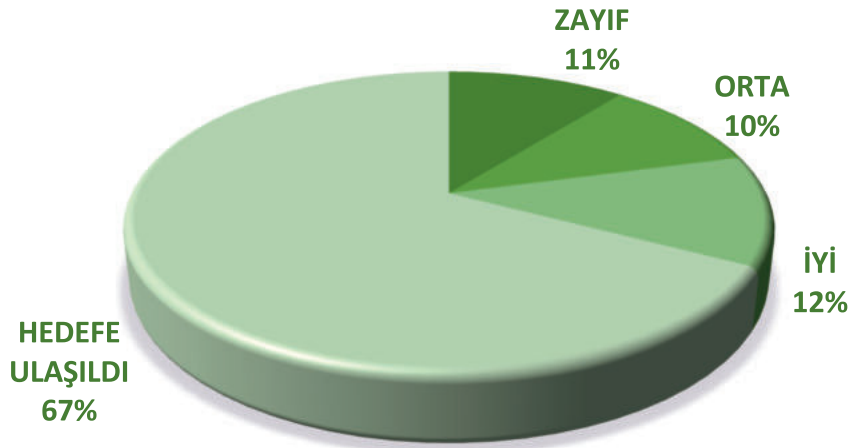
2020 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu

2021 yılında, faaliyet ve projelerin %66'sında hedefin tutturulduğu, %6'sında hedefe önemli ölçüde yaklaşıldığı, %9'unda hedefe kısmen yaklaşıldığı, %19'unda ise hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir.

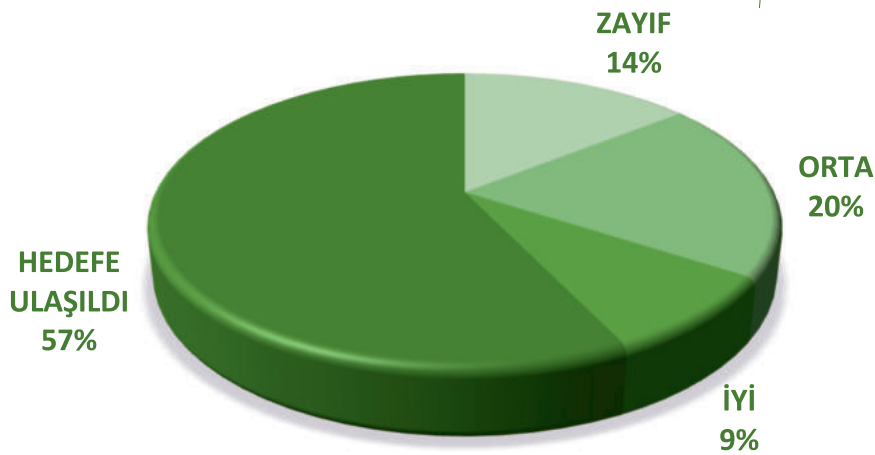


2021 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu

2022 yılında, faaliyet ve projelerin %67'sinde hedefin tutturulduğu, %12'sinde hedefe önemli ölçüde yaklaşıldığı, %10'unda hedefe kısmen yaklaşıldığı, %11'inde ise hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir.



2023 yılında, faaliyet ve projelerin %57'sinde hedefin tutturulduğu, %9'unda hedefe önemli ölçüde yaklaşıldığı, %20'sinde hedefe kısmen yaklaşıldığı, %14'ünde ise hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir.



D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

Çevre, Katı Atık ve Tarım			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak	5216 sayılı kanun madde 7/i	Katı atık yönetimi ve bertaraf konularında kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı. Tıbbi atık bertaraf tesisi eksikliği Dezavantajlı gruplara (çocuk, engelli, kadın vb) yönelik alanların arttırılması	Katı Atık Tesisi kurulması Tıbbi atıkların bertaraf için sağlıklı bir tesis kurulması Engelli, çocuk, kadın dostu alanlar inşa etmek
Doğal Afetler			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
• İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; • (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteğı sağlamak. • Riskli alanları tespit etmek ve uygulama yapmak • Rezerv yapı alanlarını tespit etmek • Kentsel Yenileme alanlarını tespit etmek ve uygulama yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/u, z 3194 İmar Kanunu Madde 2, 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanunun madde 1, uygulama yönetmeliğı madde 4 ve 5, 5393 Sayılı Belediye Kanunun	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlölükler yerine getirilirken, kentsel dönüşüm strateji belgesinin il bütününde büyükşehir belediyesince hazırlanması yasal zorunluluk olup söz konusu belge uzmanlık gerektirdiğinden kısmen belediyece hazırlanabilir. Bu konuda hizmet alımı yapılarak	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin il bütününde büyükşehir belediyesince hazırlanması yasal zorunluluk olup söz konusu belge uzmanlık gerektirdiğinden kısmen belediyece hazırlanabilir. Bu konuda hizmet alımı yapılarak

	73. Maddesi 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun 1. Maddesi Belediye İtfaiye Yönetmeliği		süreç hızlandırılmalıdır. İlimiz Sınırlarında potansiyel rezerv yapı alanı özelliği taşıyan hazinenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların idaremize bedelsiz tahsisi için gerekli görüşmeler yapılmalıdır
Sosyal Altyapı - Parklar, Müze, Dinlenme ve Spor Alanları ile Mabetler			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. - Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/m, n	İlçe belediyeleri hayvanat bahçesi, hayvan barınağı, spor tesisi vb. yapımlarının il veya ilçeye yönelik hizmet alanlarının belirlenmesi esnasında yaşanan iletişim eksikliği	Bu tür genel veya lokal hizmet projelerinin yapımı ve faaliyetlerinde, hizmet ve etki alanlarının Büyükşehir belediye başkanlığı ile koordineli olarak belirlenmesi ve yürütülmesi gerekmektedir.
İmar Hizmetleri			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/b-c 5393 sayılı Belediye Kanunu 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanun	Hizmetler, ilgili iş ve işlemler, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bununla birlikte sürecin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için farklı kurumlar arasında koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir.	

parçelasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. • Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parçelasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 5940 sayılı İmar Kanunu 3621 sayılı Kıyı Kanunu		
Kurumsal Yönetim			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
• İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. • Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak • Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur.	5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7,8	Büyükşehir düzeyinde faaliyetlerin yerine getirilmesinde ilçelerle koordinasyon içinde plan ve programların uyumunu sağlamak gerekmektedir. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır	Büyükşehir belediyeleri ve ilçe belediyelerinin planlarının ve programlarının hiyerarşik olarak ve hizmetin tamamlayıcı yapısı dikkate alınarak uyumlarını sağlama konusunda düzenleme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında mutabakata dayanan bir işbirliğinin geliştirilmesi özellikle 6360 sayılı yasanın daha etkin uygulanması açısından önem taşımaktadır.

İşyerlerinin Yerlerinin Düzenlenmesi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek - Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek - Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. - Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/d,j,t,k	Hizmetler, ilgili iş ve işlemler ve ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir.	Kanunların verdiği görev ve yetkileri günün şartlarına göre düzenlenmesi ve/veya bu düzenlemeleri destekleyecek kurum içi düzenlemelerle uygulamanın güçlendirilmesi önemli görülmektedir. Yönetmelik hükümlerine göre verilen ruhsatların coğrafi bilgi sistemi ile tanımlanarak her türlü verilerin güncel hali ile kontrolü sağlamak
Ulaşım Koordinasyon ve Planlama			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. - Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenleme sinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 9 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/f	Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınmaktadır	İlgili Bakanlıklarca taşımacı esnafına kolaylık sağlayacak, teşvik edecek ve ekonomik kayıplarını sübvans edecek şekilde mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir

Toplu Taşıma Hizmetleri - Yol Yapım, Bakım ve Onarımı ile Yolcu ve Yük Terminalleri			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
• (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek. • Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek. • Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/g, l, p	İlçe belediyeleri görev ve yetki alanlarının net olarak belirlenmemesi	Mevcut yasal düzenlemeden kaynaklanan eksiklikler nedeniyle sorumluluk alanları konusunda yaşanan sıkıntıların çözümü için yasal düzenleme ihtiyacı bulunmaktadır
Sosyal Altyapı -Eğitim, Sağlık, Sosyal Koruma ve Kültür			
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. • Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. • Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7/ o, v, s	Büyükşehir belediyesi Kanunun 7 inci maddesine göre Mezarlık alanları ile ilgili büyükşehir belediyesi yetkileri ilçe belediyelerine devredilebilmektedir.	

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri; “Ulusal Düzeyde Temel Belgeler”, “Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler” ve “Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler” olmak üzere 3 başlıkta analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

- On İkinci Kalkınma Planı
- Uyum Stratejisi Eylem Planı
- 2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
- DAP Bölge Kalkınma Planı

çalışmaları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir. Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları incelenerek tematik olarak kategorize edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Temel konular baz alınarak mükerrerlikler giderilmiş ve öncelikli başlıklar seçilerek aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

KAYNAK İSMİ/BİRİMİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇ
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	İklim Değişikliği	Öncelikli Hedef 5. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının İklim Değişikliğinin Etkileri ve İklim Değişikliğine Direnci Artırıcı Ekosistem Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği Dikkate Alınarak Planlanması
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	İklim Değişikliği	Hedef 5.2. Tarım sektörüne iklim değişikliğinin etkileri ve uyum yaklaşımları konusunda sivil toplumun bilinçlendirilmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	İklim Değişikliği	Hedef 2.6. Dağ, step, iç su, deniz kıyı ekosistemlerinde ve sağladıkları ekosistem hizmetlerinde iklim değişikliği etkilerinin belirlenmesi, izlenmesi, iklim değişikliğine uyuma yönelik önlemlerin geliştirilmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Öncelikli Hedef 1. İklim Değişikliğine Bağlı Doğal Afetlerin Yönetimi İçin Tehdit ve Risklerin Belirlenmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Hedef 1.1. İklim değişikliğine bağlı sel, taşkın, çığ, heyelan vb. doğal afet risklerinin tespit edilmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Öncelikli Hedef 2. İklim Değişikliğine Bağlı Doğal Afetlerde Müdahale Mekânizmalarının Güçlendirilmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Hedef 2.1. İklim değişikliğine bağlı doğal afetlere müdahalede taşra teşkilat kapasitelerinin güçlendirilmesi ve tatbikat yapabilme düzeyine eriştirilmesi
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Hedef 2.2. İklim değişikliğinin yaratabileceği afet riskleriyle mücadelede toplum temelli afet yönetiminin oluşturulması
UYUM STRATEJİSİ EYLEM PLANI	Doğal Afet Risk Yönetimi	Hedef 2.3. İklim değişikliğinin yaratabileceği afet ve risk etkileri konusunda toplumsal bilinci ve katılımı yükseltecek eğitim çalışmalarının sürdürülmesi
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Yerel Uyum, Kalkınma ve Refah	Hedef 1.1: Toplumsal katılımın güçlendirilmesi
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Yerel Uyum, Kalkınma ve Refah	Hedef 1.2: Akıllı şehir faaliyetlerinde izleme, değerlendirme ve raporlama mekanizmasının geliştirilmesi

2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Yerel Uyum, Kalkınma ve Refah	1. Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanacaktır.
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Akıllı Şehir Dönüşümü ve Gelişim	Hedef 2.1: Akıllı şehir dönüşüm kapasitesinin artırılması
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Akıllı Şehir Dönüşümü ve Gelişim	Hedef 2.3: Şehircilik hizmetlerinde akıllı şehir dönüşümünün sağlanması
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	İnsan Odaklılık ve Bilgiye Erişim	Hedef 3.1: Şeffaf ve bilgilendirici akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Bölgesel Gelişme Vizyonu, Amaçlar ve Stratejiler	4.4.2 Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Bölgesel Gelişme Vizyonu, Amaçlar ve Stratejiler	4.4.4 Tarımsal Verimliliğin Yükseltilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Bölgesel Gelişme Vizyonu, Amaçlar ve Stratejiler	4.5.4 Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Bölgesel Gelişme Vizyonu, Amaçlar ve Stratejiler	4.5.5 Yakın bölge merkezlerine işlevsel entegrasyonun sağlanması
DAP Bölge Kalkınma Planı	Tarımsal Üretimde Katma Değerin Arttırılması ve Kırsal Kalkınma	Hayvansal Üretimde Katma Değer Artırılacaktır.
DAP Bölge Kalkınma Planı	Beşeri ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımı Artırılacaktır.
DAP Bölge Kalkınma Planı	Beşeri ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Sosyal ve Kültürel Hayat Desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	334. Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.

12. Kalkınma Planı	Ödemeler Dengesi	364.6. Türkiye'yi önemli bir film yapım merkezi haline getirmek üzere ülke içinde gerçekleştirilecek uluslararası yapımlar desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Elektronik	453. Algılayıcı teknolojilerinin uygulama alanı bulunduğu sağlık, savunma, enerji, lojistik, ulaşım ve tarım gibi çeşitli sektörlerde etkinliği artıran ileri ve yenilikçi teknolojiler içeren çalışmalar teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Otomotiv	470.2. Batarya geri dönüşümü, ikincil kullanımı ve bertarafına ilişkin bir sistem oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	489.1. Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	489.2. Akıllı tarım uygulamalarına yönelik yazılım ve ekipmanın yerli üretimi desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	491.2. Sertifikalı tohumluk üretim ve kullanımının desteklenmesine devam edilecektir
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	498.4. Ar-Ge sonuçlarının uygulamaya yansıtılması için yayımı yapılacak, araştırma personelinin katılımı ile eğitim ve yayım programlarının nitelikleri artırılacak, Ar-Ge ile eğitim ve yayımdan sorumlu kurumlar arasında işbirliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda	502. Orman yangınlarını önleyici tedbirler artırılacak, yangınlara müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Enerji	508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamu Yatırım Politikaları	532.3. Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlere ağırlık verilecek, bu faaliyetler sonucu elde edilen bilgiler proje hazırlık sürecinde kullanılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	547.1. Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	581.7. İhtiyaç duyulan alanlarda siber güvenlik standartları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	582.2. Siber güvenliğe yönelik test altyapıları geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma	605.2. Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaşırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	619.8. Lisanslı depoculuk sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için lisanslı depo sayısının, depolama kapasitesinin ve ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	638.3. Binaların performans seviyelerine göre periyodik olarak muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuatın geliştirilmesi ve belirlenen alanlardaki binaların yapısal muayene sonucunda performans seviyesinin basitleştirilmiş yöntemlerle belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Eğitim	662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Eğitim	675. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Eğitim	693.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	İstihdam ve Çalışma Hayatı	697.5. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	İstihdam ve Çalışma Hayatı	704.2. İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılabacaktır
12. Kalkınma Planı	Sağlık	718. İlaç ve tıbbi cihaza erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Kadın	726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Gençlik	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Gençlik	746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	780.5. UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve tanıtımları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	837.2. Deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılarak iyileştirilmesi için ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	834.5. Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Kentsel Dönüşüm	843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Çevrenin Korunması	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

F. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Uluslararası kurumların Stratejik Plan çalışmalarında faaliyet ve proje önceliklendirme amacıyla kullanmış oldukları model, yerel yönetimlere uygun hale getirilerek kurumumuz Stratejik Planı çalışmalarında kullanılmıştır. Buna göre 9 ana faaliyet alanı belirlenerek aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

S.N.	Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1	Stratejik Kaynak Yönetimi	İnsan Kaynakları Yönetimi
		İştirakler Personel Koordinasyon
		Maaş Tahakkuk İşlemleri
		Gelirler ve Giderler İş ve İşlemleri
		Stratejik Planlama ve Bütçe Yönetimi
		İletişim ve Halkla İlişkiler Yönetimi
2	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Artırımı Yönetimi	Yönetim Sistemleri
		Proje ve Kaynak Geliştirme Yönetimi
		İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
		Hukuk Süreçlerinin Etkinliği
3	İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi	Yazı İşleri ve Arşiv
		Meclis ve Encümen Kararları
		İdari İşler ve Sosyal Tesisler Hizmetleri
		İhale İşleri
		Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri
		Satın Alma ve Muhasebe İşlemleri
		Bilgi Teknolojileri ve Yazılım
		Coğrafi Bilgi Sistemleri

4	Ulaşım, Altyapı ve Trafik Yönetimi	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon İşlemleri
		Toplu Ulaşım ve Terminal Hizmetleri
		Trafik Hizmetleri
		Altyapı Koordinasyon Merkezi
		Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri
5	Çevre ve Sağlık Yönetimi	Çevre Koruma, Kontrol ve İlaçlama Hizmetleri
		Enerji ve Aydınlatma Hizmetleri
		Atık Yönetimi
		Veteriner ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
		Mezarlıklar Hizmetleri
		Park ve Bahçeler Hizmetleri
6	Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	Kültür ve Sanat Etkinlikleri
		Kadın Aile ve Gençlik Hizmetleri
		Yaygın Eğitim Hizmetleri
		Sağlık ve Sosyal Yardımlar
		Muhtarlık Hizmetleri
		Engelliler ve Yaşlı Hizmetleri
		Gençlik Faaliyetleri
		Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi
7	İtfaiye ve Afet Yönetimi	Bütüncül Afet Yönetimi
		İtfaiye Hizmetleri
8	Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi	İmar ve Harita İşlemleri
		Kent Planlama İşlemleri
		Kültür Varlıkları ve Projeler
		Kentsel Dönüşüm, Gelişim ve Planlama
		Emlak İstimlak İşlemleri
		Etüt Proje İşlemleri
		Yapı Kontrol ve Bakım Onarım Hizmetleri
9	Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi	Zabıta Hizmetleri
		Güvenlik Hizmetleri
		Hal Yönetimi ve Denetimi

G. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Büyükşehir Belediyemiz dış paydaşlarla hizmet alanlarımıza ilişkin faaliyetlerin sahaya aktarımını ve bu faaliyetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin sahada tespit ettiği sorunların çözümünü benimsemektedir.

Belediyemizin hizmet ve faaliyet alanları ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen dış paydaşlarımız (kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları) belirlenmiştir. Paydaşlarımız, etkili bir iletişim kurabilmesi, görüşlerinin alınması ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen anket ve çalışmalara Belediyemizin yakından ilişki kurduğu ve faaliyetlerini etkileyen 67 farklı kurumdan 231 kişi katılım sağlamıştır.

Dış paydaş çalışmalarında; Belediyemiz temel faaliyet alanlarının nasıl olması gerektiği, güçlü yönlerinin daha etkili hale gelmesine yönelik yapılacaklar ve zayıf yönleri ile ilgili öneriler, çevresel fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlere karşı alınacak önlemler görüşülmüştür.

Dış paydaş ile ilişkilerde; genel algı ve koordinasyonun, işleyiş ve iletişimin, mevzuat ve hukuki yapının geliştirilmesi ile değiştirilmesinde yapılması istenenler ele alınmış olup, Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyu nezdinde doğru anlaşılması için neler yapılması gerektiği konuları masaya yatırılmıştır.

Ayrıca; Deprem sonrası gündemde olan elzem konulara ilişkin Belediyemiz hizmet alanlarından Kent estetiği, Altyapı ve Kentleşme, İtfaiye ve Afet, Ulaşım ve Trafik, Çevre, Tarım ve Sağlık, Sosyal ve Kültürel, alanlarıyla ilgili stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşma noktasında yapabilecek vizyoner projelerin neler olabileceği katılımcılara sorulmuştur.

H. KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Başkanlığımızda; memur, 696 Sayılı KHK, sürekli işçi olmak üzere üç farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Mevcut durumda kurumda; 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, (1) 1. Hukuk Müşaviri, 22 Daire Başkanı, 1 Özel Kalem Müdürü ve 65 Şube Müdürü bulunmaktadır. Kurum personelinin; statü, cinsiyet, yaş aralığı ve öğrenim durumuna göre dağılımını gösteren tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5: Cinsiyet ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	İK.01
Tablo Adı	Cinsiyet ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	TOPLAM
Memur	74	468	542
Sürekli İşçi	1	9	10
696 Sayılı KHK	305	2.245	2.550
TOPLAM	380	2.722	3.102

Tablo 6: Eğitim Düzeyi ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	İK.02
Tablo Adı	Eğitim Düzeyi ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Kadro Durumu	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
Memur	6	10	89	76	302	59	0	542
Sürekli İşçi	2	3	2	3	0	0	0	10
696 Sayılı KHK	393	407	1021	273	423	33	0	2.550
TOPLAM	401	420	1112	352	725	92	0	3.102

Tablo 7: Yaş Aralığı ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	İK.04
Tablo Adı	Yaş Aralığı ve Kadro Durumu Bazında Personel Sayıları Tablosu

Kadro Durumu	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	TOPLAM
Memur	7	75	210	136	114	0	542
Sürekli İşçi	0	1	0	3	6	0	10
696 Sayılı KHK	93	505	1034	824	92	2	2.550
TOPLAM	100	581	1244	963	212	2	3102



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ



BAŞKAN DANIŞMANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GENEL SEKRETER

İÇ DENETİM BİRİMİ
BAŞKANLIĞI

ETİK KOMİSYONU

TEFTİŞ KURULU

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
-İşçi Personel Özlük Şube Müdürlüğü
-Maas Tahakkuk Şube Müdürlüğü

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Zabita Şube Müdürlüğü
-Hal Şube Müdürlüğü
-Güvenlik Şube Müdürlüğü
-Zabita Trafik Şube Müdürlüğü

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-İtfaie Müdahale Şube Müdürlüğü
-Onem ve Benetim Şube Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-İhtale İşleri Şube Müdürlüğü
-Satın Alma Şube Müdürlüğü
-İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü
-Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
-İşleme ve İştirakler Şube Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ

-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
-Kararlar Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
-Hibe ve Krediler Şube Müdürlüğü

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ

-Tarımsal Desteklemeler ve Çiftçi Eğitim Şube Müdürlüğü
-Tarımsal Altyapılar ve Laboratuvar Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-Veteriner ve Hayvanat Bahçeleri Şube Müdürlüğü
-Fidan ve Süs Bitkileri Üretim Şube Müdürlüğü

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

-Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
-Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
-Engelliler ve Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE İHAKKALILIKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

MAAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Bütçe Şube Müdürlüğü
-Gelirler Şube Müdürlüğü
-Giderler Şube Müdürlüğü
-Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Türizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
-Kültürel Yayınlar ve İletişim Şube Müdürlüğü
-Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-İmar ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü
-Harita Şube Müdürlüğü
-Planlama Şube Müdürlüğü
-Kültür Varlıkları (KÜDEB) Şube Müdürlüğü

YOL BAKIM VE ALTYAPU KOOR. DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü
-Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
-İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
-AYKOME Şube Müdürlüğü
-Tesisler Şube Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Yerinde Dönüşüm ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
-Kentsel Dönüşüm ve Proje Geliştirme Şube Müdürlüğü

PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Park ve Bahçe İşletmeleri Şube Müdürlüğü
-Park Yapımı ve Projelendirme Şube Müdürlüğü

ENERJİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
-Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
-Etüd Proje ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
-Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ULUŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü
-Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-Toplu Ulaşım ve Terminaller Şube Müdürlüğü
-UKOME Şube Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ

-Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
-Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü
-Risk Yönetimi ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü

MUHTELİK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-MuhTELİK İşleri Şube Müdürlüğü
-Swil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Çevre Koruma, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
-Atık Yönetim Şube Müdürlüğü
-Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

MEZARLIKAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Cenaze ve Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü
-Mezarlık Planlama, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Yazılım Şube Müdürlüğü
-Sistem Donanım Şube Müdürlüğü
-Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

ORGANİZASYON ŞEMASI

Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, idari binalar ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde incelenmiştir. Bu hususlara ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 8: Fiziki Yapılar Tablosu

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	Eİ.01
Tablo Adı	Fiziki Yapılar Tablosu

Bina / Tesis Adı	Adet
Belediye Sarayı	1
İtfaiye Binası	4
Konferans Salonu	1
Hizmet Binası (Ek)	13
Spor Merkezi	5
Kültürel ve Sosyal Tesisler	34
Yeni Nikah Sarayı	1
Yeni Otobüs Terminali (MAŞTİ)	1
Gündüzbey Kaptaj Tesis	1
Yeni Hal Binası Kompleksi	1
Otopark	3
İş Merkezi	2
İlçe Garajları	3
Soğuk Hava Deposu	1
Semt Konağı	3
Tarihi İbadet Yeri (Kilise)	1
Tarihi Konak	3
Sanat Sokağı (Bina)	7
Bakımevi (İlçe)	12
Park İçi Bina	6
Gasilhane	1
Su Deposu (Bina)	2
Lojman (Daire) (Bina boş durumda olup, hasar durumu ile ilgili mahkeme süreci devam etmektedir.)	18
Market Yeri	1
İşyeri, Dükkân (Kiralanan-Boş Olan ve Tahsisli)	326
Konut (Daire)	4
TOPLAM	455

Tablo 9: Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu Tablosu

Araç Türü	Resmi Araç	Kiralık Araç	Açıklama
Otomobil	12	63	
Minibüs	15	5	
Kamyonet	68	42	
Kamyon	91		
Çöp Aracı	1		
Tanker	13		
Loder	40		
İtfaiye Aracı	49		
Silindir	29	1	
Greyder	37		
Ekskavatör	13		
Pikap	7	33	
42 mt. Merdivenli araç	1		
Yol Süpürme	1		
Motosiklet	16		
Çekici	14		
Traktör	19		
Seyyar Tamir Aracı	1		
Yağlama Aracı	1		
Otobüs	6	1	
Yarı Römork	13		
Hafif Ticari		52	
Ahtapot	1		
Finişer	1	1	
16+1 Midibüs		1	
Yükleyici	14		
Kaya Delici	1		
Dozer	15		
Arazöz	3		
Asfalt Araçları	18		
Vinç	2		
Yol Çizme makinesi	3		
Kar Makinesi	2		
Forklift	2		
Dorse	9		
Kurtarma aracı	2		
Roley Tankı	5		
Özel Amaçlı	2		
TOPLAM	527	199	726

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumuz teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	Bİ.01
Tablo Adı	Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Donanım Türü	Adet
Kamera, Video, Fotoğraf Makinası	1026
Bilgisayar Donanımı ve Ekipmanları	1150
İletişim Araçları	1928
Diğer Teknolojik Araçlar	317
TOPLAM	4421

Tablo 11: Kullanılan Programlar Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Tablo Kodu	Bİ.02
Tablo Adı	Kullanılan Programlar Tablosu

Donanım Türü	Adet
Web-Masaüstü Uygulamaları	4
Web Sitesi	8
Mobil Uygulama	3
TOPLAM	15

Mali Kaynak Analizi

Tablo 12: Mali Kaynak Analiz Tablosu

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe Vergi Gelirleri (ilçe belediyeleri paylarından elde edilen gelirler dâhil)	6.021.000.000,00	9.266.319.000,00	10.285.614.090,00	12.342.736.908,00	12.759.873.753,40	50.675.543.751,40
Diğer vergi gelirleri	37.500.000,00	57.712.500,00	64.060.875,00	76.873.050,00	80.716.702,50	316.863.127,50
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.076.700.000,00	1.624.011.300,00	1.822.652.543,00	2.187.183.051,60	2.296.542.204,18	9.007.089.098,78
Bağışlar, yardımlar, özel gelirler	5.730.000.000,00	6.075.000.000,00	6.743.250.000,00	8.091.900.000,00	8.496.495.000,00	35.136.645.000,00
Diğer gelirler	314.800.000,00	484.477.200,00	537.769.692,00	645.323.630,40	677.589.811,92	2.659.960.334,32
Sermaye gelirleri	320.000.000,00	492.480.000,00	546.652.800,00	655.983.360,00	688.782.528,00	2.703.898.688,00
Alacakların tahsilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve iadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	13.500.000.000	18.000.000.000	20.000.000.000	24.000.000.000	25.000.000.000	100.500.000.000

i. PESTLE (Dış Çevre) ANALİZİ

Politika, Ekonomi, Çevre, Teknolojik ve Sosyolojik alanlarda yapılan araştırma sonuçlarının derlendiği PESTLE Analizi; stratejik yönetim anlayışına uygun olarak değerlendirilmiş ve aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 13: PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümet Politikaları	Uzun yıllar iktidar olan hükümetin temel politika ve yönelimlerinin bilinmesi.		Merkezi yönetim kanalı ile açıklanan üst yönetim politikaları detaylı analiz edilmelidir.
	Göçmen Politikaları	Ucuz işgücü	İstihdam sorunları Barınma sorunları Bulaşıcı hastalıklar Güvenlik sorunları Kültürel uyumsuzluk	İşgücüne ve emek piyasasına katılıma yönelik yasal düzenlemelerin yapılması Geçici barınma alanlarının oluşturulması Sağlık taramalarının yaygınlaştırılması Göçmenlerin uyumuna ilişkin çalışmaların yapılması
	Proje bazlı hibe ve destek veren ulusal ve uluslararası kuruluşların (FKA, TKDK, DAP, JICA, vb.) varlığı	Şehrin kalkınmasına yönelik proje desteklerinin alınması		İlgili kuruluşların hibe ve destek duyurularının takip edilerek şehrin gelişimine destek olacak projelerin hazırlanması
Ekonomik	Enflasyon, İşsizlik ve Faizlerin yükselmesi Yabancı ülkelerin ülkemize yönelik yaptırım politikaları		Son yıllardaki döviz kurlarındaki artış nedeniyle yüklenici firmalara ödemede sıkıntıların yaşanması Merkezi hükümetin yerel yönetimlere ek kaynaklar sunamaması Belediyelere ait harç ve vergilerin tahsilinde zorluklar yaşanması	Kamu harcamalarının planlar doğrultusunda yapılması Tasarruf tedbirlerine uyulması Uluslararası fon ve/veya kaynak arayışına gidilmesi
	Ürünlerin işlenmeden hammadde olarak satılması		Cari açığın meydana gelmesi	Hammaddelerin işlenmesi için üretim tesislerinin kurulması Hammadde ihracatının kısıtlanması
Sosyo - Kültürel	Şehir dışında yaşayan Malatyalıların yoğun olması		Kurulan dernekler yolu ile şehrin tanıtımına katkı sunulması Kültürlerin kaynaşmasına (kültürleşme) katkı sunulması	Başka şehirlerde bulunan hemşerilerimizle diyalog kanalları geliştirilmeli Şenlik, gösteri gibi etkinliklerin organize edilmesi

	Gelirin bölgelere göre eşit dağılmaması, tarım ve hayvancılık yapanların sayısının azalması	Mesleki eğitim kursları, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, spor alanlarının artması gibi faaliyetlerin Belediyemiz tarafından sunulması.	Gelir dağılımındaki dengesizlik nedeniyle vatandaşların spor ve sanat alanlarında yeterince yararlanamaması, hızlı nüfus artışı, mahalleye dönüşen köylerde yaşayan insanların çoğunun yaşlı olması nedeniyle tarım ve hayvancılık yapan vatandaşlarımızın sayısının azalması, genç nüfusun daha rahat işlerde çalışma isteği.	Gençlere yönelik tarım ve hayvancılık üzerine teşviklerde bulunması ve gençlik merkezleri kurulması
	Gençlere yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması	Spor yapan gençlerin daha özgüvenli ve iletişimlerinin daha güçlü olmasının hayata olumlu etkileri	Spor yapmayan gençlerin kötü alışkanlıklar kazanabilmesi	Gençlik Merkezleri ve Spor Tesislerinin çoğaltılarak spor yapma kültürünün artırılmasının sağlanması
	Turizm yatırımlarının desteklenmesi	İlimizin tarihi gereği kültürel ve turizme yönelik doğal güzelliklere sahip olması		Kültür ve Turizm Bakanlığının birlikte koordineli çalışmalar yürüterek ilimiz genelinde turizm potansiyeline sahip olan alanları tespit edip Malatya'mızın ihtiyacına göre yatırımları teşvik etmek ve bu yatırımlar sayesinde çok sayıda yerli ve yabancı turist çekilebilir.
	Personeller arası ücret dağılımı.		Çalışanlar arası motivasyon kaybı oluşması ve verimliliğin düşmesi	Üst yönetim adil bir şekilde çalışanını bilgisine göre değerlendirmeli
	Ev hanımlarının sosyal hayata etkin bir birey olarak katılamaması.	Ev hanımlarının eğitim alabileceği kursların varlığı		Kadınların ürettikleri ürünleri sergileyebileceği pazarların ilçelerde yaygınlaştırılması
	Demografik yapının değişmesi	İş gücüne duyulan ihtiyacın azalması	Nüfus yoğunluğunun kent geneline homojen dağılmaması Alınan göçlerde nitelikli insan sayısının düşük olması İşsizlik sorunlarının azalması	Kontrollü bir göç politikası izlenmeli
Teknolojik	Değişen ve gelişen teknolojiye uyum	Belediyemiz üst yönetimi teknolojik yenilikler konusunda bir vizyona sahip olması	Bölgemizde deprem sebebiyle teknolojik alt yapının zarar görmesi	Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek en uygun projenin hayata geçirilmesinin sağlanması.
	Havaalanının ve limanının şehrimizde ve	Ulaşım imkanlarının çeşitli olması		Sanayi,turizm,sağlık alanlarında tüm yurttan ve çeşitli yakın ülkelerden hızlı

	bölgemizde aktif olarak kullanımı			ulaşım imkanlarını geliştirecek projelere yer verilmesini sağlamak
	Akıllı şehir uygulamalarının hızlandırılması	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve desteklenmesi	Mali yetersizlikler	
	Değişen kanun ve yönetmelikler	Günümüz şartlarına daha kolay entegre edilmesi	Bazı maddelerin uygulanmaması	Değişen kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli
Yasal	Yasalarımızda; yetki, görev ve sorumluluklara ilişkin birbiriyle çelişen hükümler bulunmaktadır.	Yasal çelişkiler çözülünceye kadar, konunun taraflarının sorunu çözmek için birlikte çalışma yöntemlerini (işbirliği, protokol, meclis kararı v.b) geliştirme zorunluluğu, sinerji yaratacak ve ortak akli çoğaltacaktır.	Yetki sınırlarının tam olarak çizilmemesi, işlerin aksamasına, gecikmesine hatta hiç yapılamamasına dahi neden olabilecektir	Yetki karmaşasının neden olduğu / olabileceği olası sorunları tüm yönleriyle ve açıkça ortaya konulmalı, çözüme giden yoldaki roller ve görev tanımları yazılı bir mutabakat metniyle kayda geçirilmelidir.
	Hava kirliliği		Deprem ve yıkımlardan kaynaklı hava kirliliğinin önlenememesi Hafriyat ve aspest sorununun oluşması	Yıkımlarda sulama yapılması ve yıkım esnasında ayrıştırma yapılması. Hafriyat alanlarının denetimlerinin yapılması
	Su kirliliği	Belediyemizin içilebilir doğal kaynak suyunun bulunması	Konutlar, endüstri kuruluşları, termik santraller, gübreler, kimyasal mücadele ilaçları, tarımsal sanayi atık suları, nükleer santrallerden çıkan sıcak sular ve toprak erozyonu gibi süreçler ve maddeler su kirliliğini meydana getiren başlıca kaynaklardır.	Konutlar, endüstri kuruluşları, termik santraller, gübreler, kimyasal mücadele ilaçları, tarımsal sanayi atık suları, nükleer santrallerden çıkan sıcak sular ve toprak erozyonu gibi süreçler ve maddeler su kirliliğini meydana getiren başlıca kaynaklardır.
	Çarpık yapılaşma	Deprem sonrası yeni planlamaların düzenlemelerin yapılması	Uygunsuz yaşam koşulları	Kentsel dönüşüm ve yerinde dönüşüm çalışmalarının planlı ve modern bir şekilde sürdürülerek çalışmaların hızlandırılması
	Yük taşımacılığı açısından kara trafiğindeki yoğunluğun ve araç hareketliliğinin artması		Hafriyat kamyonlarının çevre yollarını kullanması, Trafik sıkışıklarının yaşanması ve kazaların artması	Yeni ve kapasitesi yüksek yolların yapılması

J. GZFT ANALİZİ

Malatya Büyükşehir Belediyesinin ve Genel anlamda Malatya şehrinin güçlü yanları, zayıf (güçlendirilmesi gereken) yanları şehrimizin önündeki fırsatlar ve tehditler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Güçlü Yönler

- ✓ 6360 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na tabi olarak yetkilerin artırılması,
- ✓ Gelişmiş bilgi teknolojileri ve altyapısına sahip olması, Teknolojik yeniliklere yatkın ve gelişime destek verilmesi,
- ✓ Jeopolitik konum (İç Anadolu, Akdeniz ve Doğu Anadolu Bölgelerinin geçiş noktasında yer alması)
- ✓ Malatya ilinin verimli tarım arazileri üzerinde yer alması,
- ✓ Kurum bünyesinde hizmet veren Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) ile Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) gibi etkili karar organlarının etkin çalışması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası finansal kaynak sağlayan, kamu ve özel kurum- kuruluşlar ile iş birliklerin olması,
- ✓ Yeniliğe ve gelişime açık, genç-dinamik, yetkin, tecrübeli personel ve güçlü yönetim kadrosuna sahip olması,
- ✓ Malatya'nın, dünya markası değeri taşıyan "Kayısı Üretim Merkezi" olması,
- ✓ Halk ile iletişimin güçlü olması,
- ✓ Kültürel zenginliklere sahip çıkan bir belediye olması,
- ✓ Güçlü ve kurumsal yapısı ile köklü ve marka bir belediye olması,
- ✓ Öz kaynaklara sahip olması,
- ✓ Belediye altyapı tesis, araç gereç, ekipman ve donanımlara yeterli düzeyde sahip olması,
- ✓ Hizmet birimlerinin hizmet alanlarına yakın tesis ve ekipmanlarının olması,
- ✓ Katı Atık Yönetimi ve Enerji Dönüşüm Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi, Trambüs, Geri Dönüşüm Tesisleri, Bisiklet yolları vs. gibi sürdürülebilir bir çevre için destek sağlayan hizmet alanı ve tesislerin varlığı,
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yönetim Bilgi Sistemi gibi otomasyon modüllerinin etkin ve verimli kullanılıyor olması,
- ✓ Kent genelinde gürültü kirliliği, hava kirliliği gibi yaşam standartlarını etkileyen çevresel kirleticilerin ölçülmesi ve takip ediliyor olması,
- ✓ Büyükşehir Belediyesi olarak standart ve belgelendirme faaliyetlerinin önemsenmesi ve yürütülmesi,
- ✓ Yenilenebilir enerji tesislerinin olması,
- ✓ Sıfır atık projesinin hayata geçirilmiş olması,
- ✓ Kentsel dönüşüm projelerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde uygulanması,
- ✓ Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma işlemlerinde vatandaşlarla diyalogun güçlü ve yapıcı olması,
- ✓ Geniş kapasiteli ve iyi düzenlenmiş sahipsiz hayvan barınağına sahip olması,
- ✓ Belediyenin tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik birçok destekleme çalışması yapıyor olması,
- ✓ Belediye yönetiminin ilin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak girişimleri ve projeleri aktif bir şekilde desteklemesi,
- ✓ Merkezî yönetim ile güçlü bir diyaloga sahip olunması,
- ✓ Uluslararası fonlardan önemli ölçüde malî kaynak temin edilebilmesi

Zayıf Yönler

- ✓ Bazı birimlerde hissedilen teknik personel, teknik atölye, araç ve ekipman eksiklikleri,
- ✓ Zaman zaman yaşanan kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği,
- ✓ Mevzuattan kaynaklanan iç denetim ve kontrol gücünün yeterince kullanılamaması,
- ✓ Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli olan merkezi finansman kaynaklarının yetersiz olması,
- ✓ AR-GE çalışmalarının yetersiz olması,
- ✓ Personellerde görülen aidiyet duygusunun yükseltme ihtiyacının olması,
- ✓ Motivasyon ve ekip ruhunun istenilen seviyede olmaması,
- ✓ Performans izleme ve değerlendirme sisteminin etkin işletilmemesi,
- ✓ Kurumda İş Güvenliği kültürünün yeterince yerleşmemiş olması,
- ✓ Bazı birimlerde görülen fiziki mekân yetersizliği
- ✓ Kurum kültürü ve alışkanlıkların değiştirilmesinde yaşanan güçlükler
- ✓ Stratejik plan ve programına bağlı kalınamaması,

Fırsatlar

- ✓ Ulusal düzeyde başarı sağlayan 2 (iki) üniversitenin olması,
- ✓ Kentin 3 adet Organize Sanayi Bölgesinin olması ve spesifik OSB'lerin projelendirilmesi,
- ✓ Karakaya Baraj Gölünün varlığı (Balık çiftlikleri ve su sporları için),
- ✓ Proje bazlı fon kaynaklarını sağlayan, hibe ve destek veren FKA, TKDK ile bölgesel DAP Kalkınma Ajanslarının varlığı,
- ✓ Ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapılması, organize edilmesi,
- ✓ Doğa ve spor turizminin yaygınlaştırılması,
- ✓ İlimizde Kış turizmini hayata geçirme projelerinin hazırlanması,
- ✓ Dünya markası değeri taşıyan marka ve değerlere sahip olunması,
- ✓ Doğal ve kültürel miraslara sahip olunması (Tarihi eserler, Müzeler. vs.),
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarına coğrafi bilgi sistemlerinin (CBS) altyapısının kullandırılması ve iş birliği ile çalışmaya açık olması,
- ✓ Değişen büyükşehir belediyesi kanunu ile tüm ilçelerde proje geliştirme olanağı,
- ✓ Kentsel dönüşümün mevzuatı
- ✓ Malatya'nın Turizm, tarih ve kültürel yapısı,
- ✓ İlimizde havalimanı, demiryolu ve karayollarını ağının doğu batı ekseninde merkezi konumu,
- ✓ Genç ve dinamik nüfusun varlığı,
- ✓ İl düzeyindeki yerel yönetimlerin iş birliğine açık olmaları,
- ✓ Toplumda ve resmi makamlarda engelli, muhtaç gibi dezavantajlı gruplara olumlu bakış açısının ve duyarlılığın bulunması,
- ✓ Temiz içilebilir su kaynaklarının varlığı,
- ✓ Kentin geniş ve verimli tarım alanlarına sahip olması,
- ✓ Hayvansal ve bitkisel üretim yapan tesislerde görülen artış,
- ✓ Tarım ve hayvancılık üretiminde, teknolojiyi kullanan, tecrübe ve deneyime sahip üreticilerin varlığı,
- ✓ Kent genelinde okuryazar oranının ve eğitim seviyesinin yüksek olması,
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarına verilen önemin artması ve kentin güneşlenme gün sayısının fazla olması,
- ✓ Büyükşehir Belediyesi olması itibarı ile imar ve nazım planlarının tek elden yapılacak olması,
- ✓ Kentte belgelendirme kurum ve kuruluşlarının varlığı,

Tehditler

- ✓ Kurum Büyükşehir Belediyesi olması ile hizmet ve sorumluluk alanlarının il sınır olması,
- ✓ Büyükşehir olması ile halk arasında kurumlar arası görev, yetki ve sorumluluk karmaşasının yaşanması,
- ✓ İlçe Belediye birimleri Büyükşehir Belediye birimleri arasındaki koordinasyon eksikliği,
- ✓ Kent merkezi ve genelinin Doğu Anadolu fay hattı üzerinde yer alması,
- ✓ Mevsimlik ve sürekli iç/dış göçlerin yaşanması,
- ✓ Kent genelinde tek merkezli yerleşim yapısının olması,
- ✓ Nüfus yoğunluğunun kent geneline homojen dağılmaması,
- ✓ Küresel ısınma sebebiyle iklim değişikliğinde yaşanan anormal durumlar,
- ✓ Birçok ilçelerdeki yerleşim alanlarının dağınık ve eğimli arazilerin olması ve kentin her bölgesine aynı standartlarda hizmet sunulamaması,
- ✓ Kaynakların bilinçsizce tüketilmesi,
- ✓ Toplumsal ve kültürel erozyon yaşanması,
- ✓ Kent bilinci çevre duyarlılığında yaşanan eksiklikler,
- ✓ Tarım alanlarının ve tatlı su kaynaklarının kirlenmesi,
- ✓ Ülkenin yönetim politikası ve programlarında görülen ani değişiklikler,
- ✓ Kent merkezin de yaşanan trafik yoğunluğu ve altyapı yetersizliği,
- ✓ Kent merkezinde otopark yetersizliği,
- ✓ Kent merkezi ve bazı ilçelerinde imar kirliliği ve kentsel dönüşüm de yaşanan gecikmeler,
- ✓ Hizmet alınan firmalara karşı ödemede yaşanan gecikmeler ve aksaklıklar,
- ✓ Su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılamaması,
- ✓ Organize Sanayi Bölgelerinin atık arıtma tesisi ve laboratuvarlarının yeterince işletilmemesi,
- ✓ Kentin lokal bölgelerinde görülen çevre kirlilikleri (Su kaynakları ve tarım alanlarının kirlenmesi)

K. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

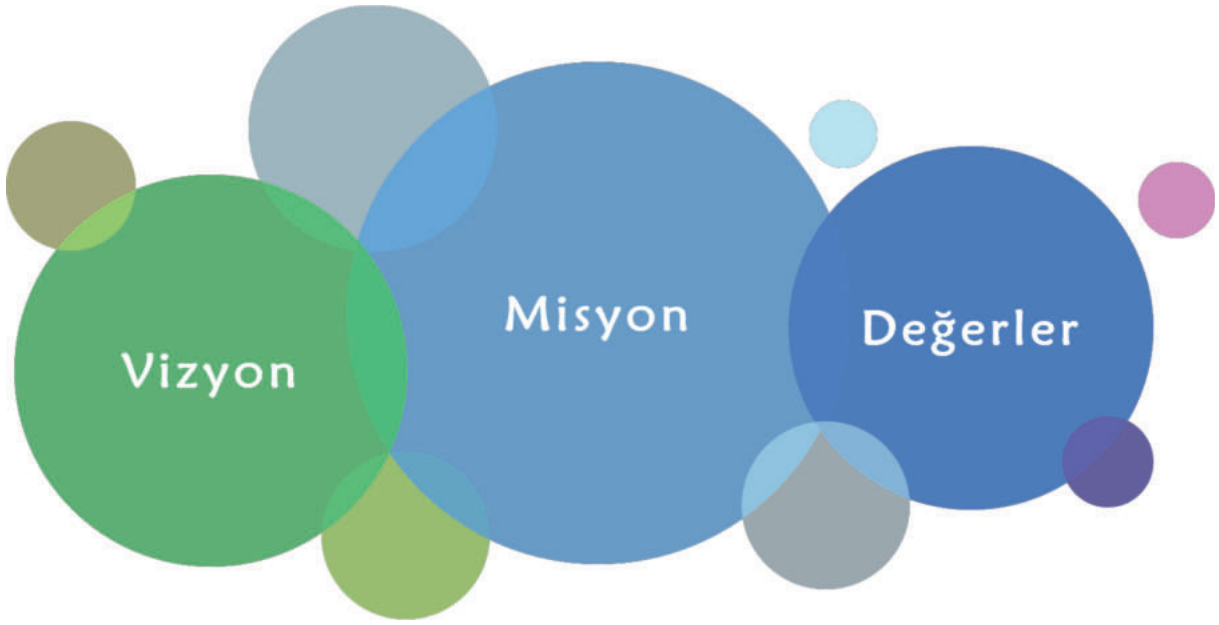
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesinde; Bazı hedeflere ait performans hedeflerinin gerçekçi olarak belirlenmediği, beş yıllık hedef gerçekleştirmelerinin belirlenmiş mevcut niceliğin ya çok üstünde ya da çok altında gerçekleştiği görülmüştür. Yine stratejik planda yer alan bazı hedeflerin sıfır değerinde olması ilgili harcama biriminin iyi bir gelecek öngörüsü yapamadığını göstermiştir.	Harcama birimleri; performans hedeflerini belirlerken iyi hesaplamalar yapmalı ve daha gerçekçi davranmalıdırlar.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Görev alanının hem fiziki olarak hem de nüfus olarak yüksek olması ancak kaynakların yetersiz olması nedeniyle Büyükşehir belediye gelirlerin artırılması konusunda çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	----	Üst politika belgeleri analizi ile 12. Kalkınma planı Uyum Stratejisi Eylem Planı, 2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve DAP Bölge Kalkınma Planı üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	• Deprem sonrası konut ihtiyacı • Deprem sonrası Ticaret alanlarının ve imkânlarının zayıflığı • Deprem sonrası Altyapı ve Üst yapının zarar görmesi • Deprem sonrası Ulaşım ağlarının yetersiz hale gelmesi	• Kentsel Dönüşüm ve Yerinde dönüşüm çalışmalarının hızlandırılabilmesi amacıyla yerel yönetimlere daha fazla yetki tanımlamalarının yapılması • Konut ve Ticari alanlarının yeniden oluşturulmasında, Alt yapı ve Üst yapı çalışmalarında ve ulaşım ağlarının güçlendirilmesinde Merkezi yönetimin desteğinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Belediyemiz bünyesinde yürütülen faaliyetler için norm kadro ihtiyacının bulunması, • Personelin çalışma görev alanları ile ilgili konularda eğitim eksikliğinin olması, Nitelikli personel yetersizliği	• Hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için Norm kadroya göre vasıflı personel alımlarının yapılması, • Mevcut personelin eğitimlerle daha donanımlı hale getirilmesi,

Kurum Kültürü Analizi	• Birimler arasında koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması • Belediyemizde tecrübeli çalışanların yanında, genç ve dinamik bir personel yapısı olması teknolojik değişimlere olan uyumu kolaylaştırmaktadır. Dinamik çalışan, değişime ve yeniliğe açık çalışanlara, belediye yönetim kadrosunda daha fazla yer verilmesi belediyemizin dinamik yapısına katkı sunacaktır. Ayrıca Kurum bünyesinde Yönetim sistemlerinin aktif bir şekilde uygulanıyor olması, kurumsallaşma ve kurum kültürünün geliştirilmesinde büyük rolü bulunmaktadır.	• Belediye birimleri arasında uyum kültürünün iyileştirilmesi kurum performansını mükerrer çalışma ve kaynak tasarrufu sağlayacaktır. • Yönetim içerisinde çalışanların görüş ve önerilerinin alınması, yönetim süreçlerine dâhil edilmesi belediye faaliyetlerinin daha etkin olacağı düşünülmektedir. Kanunda, mevzuatta ön görülen ve başarılı görülen personelin ödüllendirilmesi çalışanların azmini ve motivasyonunu artıracaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	İlimizde yaşanan Deprem sonrası mevcut hizmet binalarımızın hasar alması, Sağlam binalarımızın ise binaları hasarlı olan kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiş olması	Fiziki kaynaklarımızın temelde yeterli olmasına karşın ilimizde yaşanan deprem sonrası ek binalarımızın hasar alması ve depremde hasar alan diğer kurumlara tahsis edilmek durumunda kalınması sebebiyle faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyon anlamında sorunlar yaşanmaktadır. Bu sebeple yeni hizmet binalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca mali kaynaklarda yaşanan sorunlar nedeniyle bazı tedbirlere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda faaliyet olarak gerekli tedbirler alınmaktadır. Ayrıca tüm varlıklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanma konusunda geliştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurum içinde kullanılan bilişim ve bilgi sistemlerinin bütünlük olmaması • Bilgi ve veri güvenliğinin geliştirilmesi ihtiyacı • Yazılım ve donanımın hizmet sunumunun geliştirilmesine yönelik ihtiyacın bulunması	• Tüm sistemlerin bir bütün içerisinde ele alınması ve elektronik sistemlerin birbiri ile veri alışverişinin sağlanmasının gelişimine ihtiyaç duyulmaktadır. • Yazılım ve donanımın yenilenmesi • Felaket kurtarma merkezi kurulması
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynakların yetersiz olması, görev alanı ile kaynak ilişkisinin geliştirilmesi,	Mali kaynak yetersizliği konusunda Merkezi Hükümet ile ortak çalışmalar yapılması temel gelişim alanlarıdır. Hizmet alanı ve nüfus kriterine göre Büyükşehir Belediye gelirlerinin artırılması,
PESTLE Analizi	• Deprem ve doğal afetler ve sonrasında yaşanan çevresel riskler • Deprem sonrası verilen ve alınan göç olaylarının yaşanması	• İlimizde yaşanan deprem sonrası yıkım ve enkaz çalışmaları esnasında oluşan çevresel faktörlerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli tedbirler alınarak, denetimler aralıksız yapılmaktadır. • Deprem sonrası yaşanabilir bir kent oluşturmak amacıyla konut, ticari alan, alt ve üst yapı, çevre ve peyzaj çalışmaları yapılmakta olup stratejik plan dönemi içerisinde daha da hızlandırılacaktır.

3- GELECEĞE BAKIŞ



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



VİZYONUMUZ

Etkin ve kaliteli hizmetlerin sunulduğu; tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her bireyin yaşamaktan mutluluk duyacağı planlı ve modern bir şehir kurmak.

MİSYONUMUZ

Kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu yaşam alanlarını önceleyen, ulaşım ağlarının yaygınlaştırıldığı; hızlı, etkin, şeffaf, adil ve vatandaş odaklı en iyi hizmeti sunmak.

DEĞERLERİMİZ

- Katılımcı
- Yenilikçi
- Kaliteli
- Şeffaf
- Sürdürülebilir
- Uygulamalarda Adalet
- Hizmette Eşitlik
- Etkin ve Verimli Kaynak Kullanımı

4- STRATEJİ GELİŞTİRME



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

L. AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ

A1. Mevcut ve Gelecekteki Kaynakları Etkin ve Verimli Şekilde Kullanmak



KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE ARTIRIMI YÖNETİMİ

A2. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kapasite Artırımını Sağlamak



İDARİ VE DESTEK HİZMETLER YÖNETİMİ

A3. İdari ve Destek Hizmetlerinin Kapasitesini Arttırarak Hizmet Etkinliğini Güçlendirmek



ULAŞIM, ALTYAPI VE TRAFİK YÖNETİMİ

A4. Değişen ve Gelişen Şehir Yapısına Uygun Planlı ve Güvenli Bir Ulaşım, Altyapı ve Trafik Yönetim Sistemi Oluşturmak



ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

A5. Ekolojik Korumayı da Destekleyen, Enerji Verimliliğini Önceleyen Temiz, Yeşil ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak



SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ

A6. Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Geliştirmek, Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Desteklemek



İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

A7. Daha Yaygın ve Etkin İtfaiye ve Afet Yönetimi ile Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek



KENT ESTETİĞİ VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

A8. Planlı, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşumunu Sağlamak, Kentsel Gelişimi Hızlandırmak



KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A9. Toplumsal Huzur, Sağlık ve Güven Ortamını Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek

STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ

A1. Mevcut ve Gelecekteki Kaynakları Etkin ve Verimli Şekilde Kullanmak

Stratejik Hedef 1.1	İnsan Kaynağı Yapısı ve Kapasitesini Güçlendirip Nitelikli ve Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulama Oranı	10%	80	85	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2: Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personeli Memnuniyet Oranı	10%	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10%	25	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4: Kişi Başına Alınan Hizmet İçi Eğitim Süresi	10%	3	3,5	4	4,5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5: Kurum Dışı Seminerlere Katılan Personel Sayısı	10%	30	35	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
Personel İçin Yapılan Sosyal aktivite Sayısı	10%	1	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6: Özlük Haklarında İyileştirme Yapılma Oranı	10%	90	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.7: Özel gün ve haftalarda personel için düzenlenen etkinlik sayısı	10%	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.8: Personel öneri sisteminin tamamlanma oranı	10%	30	60	80	100	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.9: Kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli, kadrolu işçi, 696 sayılı KHK ve aday, çırak ve stajyerlik eğitimi alan personellerin her türlü mali ve sosyal haklarının zamanın Yapılma Oranı	10%	100	100	100	100	100	100	Her ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu ve verilerin güvenilirliğini sağlamak								
	Personelin atama, özlük, disiplin, ölüm, emeklilik, sağlık, çekilme, yer değiştirme, kadro, terfi, mal bildirimi beyannamesi, izin ve sınav iş ve işlemlerini yapmak								
	Kurumun eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek								
	Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Tamim, ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim görev alanlarına giren hususları uygulamak								
	Moral ve motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel faaliyetler geliştirmek ve yapmak								
	Personel Öneri sistemini dijital ortamda kurmak ve etkin bir şekilde uygulamak								
	Aday, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin mali ve sosyal hakları								
	Memur, işçi, sözleşmeli ve 696 sayılı KHK kapsamında görev yapan personellerin tüm mali ve sosyal haklarını eksiksiz olarak temin etmek								
	Personelin Mali ve Sosyal gücünü geliştirebilecek projeler üretmek								
Maliyet Tahmini	21.673.396,56								
Riskler	Nitelikli ve yetkin personel eksikliği								
	Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik aktiviteler yapılması konusunda mevzuatsal sorunlarla karşılaşılması								

Stratejik Hedef 1.2	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sürecini Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: 2025-2029 Stratejik Planının Gerçekleştirilme Oranı	50%	0	20	40	60	80	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2: Performans Programının Gerçekleşme Oranı	50%	85	87	88	90	92	93	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	2030-2034 Stratejik Planı Hazırlamak								
	Yıllık Performans Programı Hazırlamak								
	Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak								
	Dönemler Halinde Performans verilerini toplamak ve raporlamak								
	Kitapçık tasarım ve baskı çalışmalarını yaptırmak								
Maliyet Tahmini	2.201.759,00								
Riskler	Birimlerden verilerin geç gelmesi veya eksik gelmesi								
	Tasarımın gecikmesi								
	Birim Yöneticilerinin işsiz kalması								

Stratejik Hedef 1.3	Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturarak, Etkin ve Verimli Bütçe Yapmak, Harcamalarda Saydamlık ve Hesap Verilebilirliği Sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Belediye gelirlerinin tahakkuk / tahsilât oranı	15%	89	91	92	92	93	93	3 ay	6 Ay
PG 1.3.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payının artırılma oranı	15%	18	20	22	23	24	25	3 ay	6 Ay
PG 1.3.3: Gider bütçe gerçekleşme oranı	20%	85	87	89	90	91	92	3 ay	6 Ay
PG 1.3.4: Gelir bütçe gerçekleşme oranı	20%	70	74	77	80	82	84	3 ay	6 Ay
PG 1.3.5: Faiz giderlerinin tüm giderlere oranı	15%	26	20	15	10	7	4	3 ay	6 Ay
PG 1.3.6: Gelirin gideri karşılama oranı	15%	65	70	74	78	81	85	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Bütçe Kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlanması								
	Belediye Gelir ve Gider Bütçesini Hazırlamak, Birim Ödenek ve Harcamalarını Kontrol Etmek								
	Belediye Gelirlerinin Mevzuat Çerçevesinde Artırılmasını Sağlamak								
	Belediye Gelirlerinin Tahsilât İş ve İşlemlerini Yapmak, Ödeme Yapmayanlar Hakkında Yasal Takip Başlatmak								
	Muhasebe İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek								
	Kurum Harcama ve Finansman Raporunu hazırlamak								
	Bütçe ödenekleri ile ilgili yılsonu işlemlerini yapmak								
	Harcama birimlerinden gelen ödemeye esas dosyaların uygunluğunu kontrol etmek								
	Dönemsel raporlama verilerini hazırlamak								
	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak								
	Birimlere ait tüm taşınır malların kayıtlarının gerçeğe uygun şekilde tutulmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	314.537,00								
Riskler	Birimler tarafından yapılacak tüm faaliyetlerle ilgili öncelikli yatırım planlamasının yapılamaması.								
	Bütçe hazırlık işlemleri kapsamında birimler tarafından birim faaliyetlerine uygun bütçe tekliflerinin yapılamaması. Bunun sonucunda yapılması planlanan harcamalar için ödenek yetersizliğinin ortaya çıkması								
	Birimler tarafından hazırlanan ödeme emri belgelerinin zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanmaması sonucunda muhasebeleştirme ve ödeme işlemlerinde gecikmeler yaşanması.								

Stratejik Hedef 1.4	Daha Ulaşılabilir ve Erişilebilir Bir Belediye Haline Gelmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Vatandaş memnuniyet oranı	50%	55	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.2: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi	25%	48	46	45	44	43	42	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.3: Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	10%	504	550	575	600	650	675	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.4: Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	15%	150	165	170	175	180	200	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Şehir halkının Büyükşehir Belediyesi hizmetlerine yönelik şikayetleri talepleri alınarak çözüme yönelik birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması								
	Basın Bültenleri hazırlamak, basına servis etmek ayrıca yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak								
	Basın Toplantıları, Basın Gezileri düzenlemek, özel haber çalışmaları yapmak								
	Malatya'nın tarihi, kültürel ve sanatsal yapısını ulusal ve uluslararası düzeye taşımak amacıyla tanıtım, fuar ve organizasyon yapmak								
	Malatya ile ilgili araştırmalar yaptırılması, fizibilete raporlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini	230.070.740,00								
Riskler	Etkinlik hazırlıkları sonrasında tarihinin değiştirilmesi								
	İletişim kaynaklarında yaşanan teknik sorunlardan dolayı çağrı merkezine kısıtlı ulaşım								
	Belediye faaliyetlerinin tanıtımların yerel basın ve medyada yeterince yer almaması								

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE ARTIRIMI YÖNETİMİ

A2. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kapasite Artırımını Sağlamak

Stratejik Hedef 2.1	Kurumun Finansman Yapısının Güçlendirilmesi İçin Kaynak Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Uygun proje çağrılarına başvurma oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2: Projelerin yürütülme oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3: Bilgilendirme toplantıları talebinin/ihtiyacının karşılanma oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Projeler konusunda çağrıların takip edilmesi								
	Devam eden ve başvurusu kabul edilen projelerin yürütülmesi								
	Birimlerle hibe ve projeler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması								
Maliyet Tahmini	21.388.516,00								
Riskler	Hibe projelerin yürütülmesi uzun sürmesi sebebi ile belediyedeki ilgili birim ile yönetimsel sürdürülebilirlik konusunda yaşanabilecek sorunlar								
	Dış Paydaşlarla çalışan projelerde irtibat kişilerinin değişmesi veya sağlıklı iletişim kurulamaması								
	Proje çağrılarının muhteviyatının belediyenin öncelikleri ile uyumaması								

Stratejik Hedef 2.2	Kurumun Yasal Uyumunun Güçlendirilmesi ve Hukuki Süreçlerin Etkinliğinin Arttırılmasını Sağlamak									
Sorumlu Birim	1. Hukuk Müşavirliği									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1: Dava Başarı Oranı	40%	30	40	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.2: Birimlerle Toplantı sayısı	30%	0	2	3	4	4	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.3: Hukuksal Eğitim Sayısı	30%	0	2	2	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyet ve Projeler	Birimler arası hukuksal eğitimler düzenlemek									
	Birimlerle düzenli olarak istişare toplantıları yapmak									
	Dava ve İcra işlemlerini yasal süre içerisinde gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	31.700.000,00									
Riskler	Tebliğat süreleri									
	Tahsilatlarda yaşanan sıkıntılar ve maddi kayıp									
	İlgili birimlerden süresinde gelmeyen bilgi ve belge talepleri									

Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayarak İş Süreçlerini İyileştirmek ve Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1: Belgelendirilen Yönetim Sistemleri Sayısı	20%	7	1	1	1			6 ay	1 yıl	
PG 2.3.2: Dokümantasyon Yapısının Tamamlanma ve Güncellenme Oranı	15%	80	90	95	98	98	98	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.3: Kalite Web Sayfasının Tamamlanma Oranı	15%	20	80	100				6 ay	1 yıl	
PG 2.3.4: Yönetim Sistemleri ile İlgili Verilen Eğitim Sayısı	20%	0	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.5: Yazılım Sisteminin kurulması oranı	30%			50	50			6 ay	1 yıl	
Faaliyet ve Projeler	Yönetim Sistemleri Uygulama Ve Belgelendirme Çalışmalarını Yürütmek									
	Yönetim sistemlerinin uygulanabilirliğini ve etkinliğini arttırmak amacıyla yazılım sisteminin kurulması									
Maliyet Tahmini	2.129.074,00									
Riskler	Kurum çalışanlarının sisteme direnç göstermesi									
	Birim yöneticilerinin ilgisiz kalması									

Stratejik Hedef 2.4	Kurumumuz Genelinde Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Alanı Temin Etmek								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: İş sağlığı güvenliği ile ilgili verilen eğitim süresi	15%	0	480	480	480	480	480	3 ay	6 Ay
PG 2.4.2: Risk Analizi Tamamlanma Oranı	20%	0	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 2.4.3: Saha gözlem çalışması yapılan birim ziyaret sayısı	10%	0	30	35	40	45	50	3 ay	6 Ay
PG 2.4.4: Kurul kararlarının kapatılma sayılarında %90 oranında başarı sağlamak	10%	0	75	80	85	90	90	3 ay	6 Ay
PG 2.4.5: Acil durum planı tamamlanma oranı	20%	0	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 2.4.6: Ramak Kala Bildirim Oranını %100 artırmak	15%	0	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 2.4.7: Bulguların ve uygunsuzlukların (DF) zamanında kapatılma oranı	10%	0	85	90	95	100	100	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Tüm personelin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini vermek ve kontrollerini yapmak								
	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri kapsamında; kurum/çalışan/ yönetici açısından mevzuata uygun davranışın sağlanmasına yönelik "Güvenlik Kültürü" kavramının benimsenmesi çalışmalarını yürütmek								
	Periyodik kontrolleri eksiksiz ve zamanında yaptırılmasını sağlamak								
	Acil durumda kaçış yolları ve acil çıkış kapıları ile toplanma alanlarını belirlemek								
Maliyet Tahmini	2.516.296,00								
Riskler	Eğitim ve muayenelerin önemsenmiyor olması								
	Personelin periyodik muayenelere katılımı noktasında iş birliğinin yetersiz kalması								
	Acil Durum Eylem planların hazırlanması esnasında verilerin yetersiz olması								

İDARİ VE DESTEK HİZMETLER YÖNETİMİ

A3. İdari ve Destek Hizmetlerinin Kapasitesini Arttırarak Hizmet Etkinliğini Güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1	Kurumsal Bilgi Akışı ve Kurumsal Hafıza Sistemini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Meclis Karar Özeti'nin İlan Edilme Süre Ortalaması	20%	10	10	10	10	10	10	3 ay	6 Ay
PG 3.1.2: Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Süresi	20%	7	7	7	7	7	7	3 ay	6 Ay
PG 3.1.3: Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı	20%	1	1	1	1	1	1	3 ay	6 Ay
PG 3.1.4: Kurum Arşivinde Mevcut Olan Süresiz Evrakların Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	20%		100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 3.1.5: Kurum Arşivinin Standartlara Uygun Olarak Yapılandırılma Oranı	20%		100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Karar Alma Süreçlerinin Yürütülmesini Sağlamak								
	Encümen Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak								
	Gelen ve giden evrakların zamanında kaydedilmesi, gönderilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması ve dijital arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi								
	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun dijital arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması								
Maliyet Tahmini	81.779.620,00								
Riskler	Birim içi ve dış kurumlara yazılan yazıların yazışma kurallarına uygun yazılmaması								
	Meclise ve Encümene birimlerden gelen yazıların geç gelmesi								

Stratejik Hedef 3.2	Kurumda Sunulan Tüm Destek Hizmetleri ile İlgili İç Müşteri Memnuniyet Oranını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Araç, İş Makinası ve Ekipman İhtiyaç Analizi oransal verileri	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2: Yeni araç, İş Makinası ve ekipman temin oranı	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3: Araç takip sistemi ile kontrol edilme oranı	15	40	80	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4: Çalışma ortamına ilişkin çalışan memnuniyet oranı	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5: Hizmet binalarımızda temizlik hijyenin sağlanma oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.6: Talepleri karşılanan idari hizmet faaliyetleri	15	60	80	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Kurumun ihtiyacı olan araç, gereç, iş makinaları ve ekipmanlarını temin etmek								
	Personellerimize ve vatandaşlara sağlıklı, temiz ve düzenli hizmet ortamları sunabilmek								
	Kurum bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarının amacına uygun olarak kullanılmasını temin etmek								
Maliyet Tahmini	3.191.465.250,74								
Riskler	Döviz endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi								
	Zorunlu Trafik Sigortası artış oranları Maliye ve Hazine Bakanlığı tarafından belirleneceğinden önceden tahmin edilememesi								

Stratejik Hedef 3.3	Mal ve Hizmet Alımlarını Kamu Yararı Gözetilerek Şeffaf, Rekabetçi ve Güvenilir Bir Şekilde Sonuçlandırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: İhalelerde verilen ortalama teklif sayısı		7	8	9	12	13	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2: İhale başına ortalama katılım sayısı (kişi/Kurum/Kuruluş)		3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3: KİK'e yapılan itiraz sayısının toplam ihale sayısına oranı		3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.4: Doğrudan temin sonuçlandırma gün sayısı		7	7	6	5	4	3	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.5: Doğrudan Temin Maliyet Düşürme Oranı		14	14	16	18	20	20	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	İhalelerde verilen ortalama teklif sayısını belli bir sayının üzerinde tutmak								
	İhalele ilanlarında katılımı artırmak								
	Kamu ihale kurumuna yapılan itiraz sayısının toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesi								
	Doğrudan Temin ilanlarını yayınlamak ve Rekabet ortamı oluşturmak için firma sayısını yüksek tutmak								
	Alım işlemlerini şeffaf bir şekilde tamamlamak								
Maliyet Tahmini	12.581.480,00								
Riskler	Doğrudan temin alımları için, teknik şartnamenin yeterince açıklayıcı olmaması								
	Mal ve hizmet ihaleleri için yeterli katılımcı olmaması								

Stratejik Hedef 3.4	Hizmet araçlarının bakım-onarımları yapılarak hizmet aksamalarını önlemek ve kesintisiz ulaşım hizmetleri sunmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: Yedek parça ve sarf malzemelerin yıllık olarak temin edilme oranı	40%	90	90	90	90	90	90	3 ay	6 Ay
PG 3.4.2: Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı	40%	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 3.4.3: Araçların bakım ve onarımlarının atölyemizde gerçekleşme oranı	20%	95	95	95	95	95	95	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Envanter ve protokol gereği kuruma ait araçların bakım ve onarımlarını yapmak								
	Kurum bünyesinde çalışan araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak								
	Araçlar için ihtiyaç duyulan yedek parça ve sarf malzemeleri temin etmek								
	Kuruma ait araçların muayene ve sigorta işlemlerini takip ederek zamanında yapmak								
	Yeni depo alanı oluşturmak								
Maliyet Tahmini	4.764.568.140,00								
Riskler	Atölye personelin yenilenen araç filosu ile ilgili bakım ve onarım faaliyetlerinde teknoloji jinin gerisinde kalması ve nitelikli, genç ve dinamik personelin istihdam edilmemesi								
	Doğrudan temin ve ihale ile alınan yedek parça malzemelerin fiyatlarında ani artış ve hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun yapılmaması								
	Atölye çalışma alanlarının modernizasyonunun yapılmaması								
	Akaryakıt İstasyonunda boşaltma ve dolum esnasında oluşabilecek parlama, patlama ve yangın								
	Depolama alanının yetersiz olduğundan kaynaklı Yedek parça ve sarf malzemesinin yeterli miktarda alınmaması								

Stratejik Hedef 3.5	Bilişim Altyapısını Donanım, Yazılım ve Teknik Süreçlerle Güçlendirerek, Akıllı Şehircilik Teknolojilerinden En Üst Düzeyde Faydalanmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1: Kablosuz erişim nokta sayısı	5%	20	35	40	45	50	55	3 ay	6 Ay
PG 3.5.2: Teknik altyapının modernize edilmesi ve sistemlerin sürekliliğinin sağlanması	20%	30	40	50	60	70	80	3 ay	6 Ay
PG 3.5.3: Mevzuat ve standartların en üst düzeyde sağlanması	5%	70	75	80	85	90	95	3 ay	6 Ay
PG 3.5.4: Sistem yedeklerinin buluta taşınması	5%	0	35	40	45	50	55	3 ay	6 Ay
PG 3.5.5: Kurumsal portal modül sayısının artırılması ve mevcut modüllerin güncellenmesi	15%	40	50	55	65	70	75	3 ay	6 Ay
PG 3.5.6: Mobil uygulama sayısının artırılması	5%	20	30	35	40	45	50	3 ay	6 Ay
PG 3.5.7: Kent rehberinin güncellenmesi	10%	20	30	40	50	60	75	3 ay	6 Ay
PG 3.5.8: Bulut KBS entegrasyonu	10%	0	20	40	50	60	80	3 ay	6 Ay
PG 3.5.9: MAKİS revizyonu (11 ilçe)	15%	0	20	30	50	75	80	3 ay	6 Ay
PG 3.5.10: CBS uygulamasına veri girişi yapan iç ve dış paydaşların sayısının artırılması	10%	10	20	30	50	70	75	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Kablosuz erişim noktası sayısını artırarak internet kullanım alanlarını genişletmek								
	Donanım cihazlarının yenilenmesini sağlamak								
	Kurumun ağ, kamera altyapısını yenilemek ve yüksek hızlı internet erişimi sağlamak								
	Yedekleme ve felaket kurtarma merkezini aktif hale getirmek								
	ISO 2001 Bilgi güvenliği yönetim sistemi sertifikasyonunu sürdürmek, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve KVKK'ya uyum sağlamak								
	Dijital hizmetlerin erişilebilir ve lisanslı olmasını sağlamak								
	Yeni yazılım ihtiyaçlarının karşılanması								
	Mevcut yazılımların kullanılabilirliğinin artırılması								
	Geliştirilen mobil uygulamalar ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim hızının artırılması								
	Mevcut kent rehberinde bulunan katmanların güncellenmesi								
	Bulut Kent Bilgi Sistemi üzerinden Malatya iline ait coğrafik verilerin girişinin yapılması								
	Cadde ve sokak isimlendirilmelerindeki mükerrerin kaldırılması								
	Yol başlangıç ve bitiş noktalarının belirlenerek yönlerinin düzenlenmesi								
	CBS uygulamasına veri girişi yapan iç ve dış paydaşların sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	200.674.606,00								
Riskler	Doğal Afetler								
	Siber saldırı ve yetkisiz erişime maruz kalınması								
	Veri kaybı								
	Cadde ve sokak isimlerinin değiştirilmesinde yetkili olan dış paydaşların bu hususta herhangi bir çalışma yapmaması								
	CBS uygulamasında, iç ve dış paydaşların veri girişlerini düzenli yapmaması								

ULAŞIM, ALTYAPI VE TRAFİK YÖNETİMİ

A4. Değişen ve Gelişen Şehir Yapısına Uygun Planlı ve Güvenli Bir Ulaşım, Altyapı ve Trafik Yönetim Sistemi Oluşturmak

Stratejik Hedef 4.1	Sürdürülebilir Ulaşımın Sağlanması İçin Modern Ulaşım Projelerini Planlamak ve Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park Bahçe Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Dinamik Kavşak Sayısı	5%	46	2	2	1	2	2	3 ay	6 Ay
PG 4.1.2: Değişken Mesaj Sistemi Sayısı	10%	5	5	4	2			3 ay	6 Ay
PG 4.1.3: Eğitimlere katılım sağlayan öğrenci sayısı	5%		3000	3000	3000	3000	3000	3 ay	6 Ay
PG 4.1.4: Kırmızı Işık İhlal Sistemi Sayısı	10%	0	18	0	1	0	1	3 ay	6 Ay
PG 4.1.5: Park İhlal Sistemi Sayısı	10%	0	14	0	1	0	1	3 ay	6 Ay
PG 4.1.6: Ortalama Hız İhlal Sistemi Sayısı	10%	0	8	0	1	0	1	3 ay	6 Ay
PG 4.1.7: Yol ve Kavşak Geometrik Düzenleme Projesi sayısı	5%	70	10	10	10	10	10	3 ay	6 Ay
PG 4.1.8: Hazırlanan Kavşak Sirkülasyon Proje sayısı	5%	48	3	3	3	3	3	3 ay	6 Ay
PG 4.1.9: Trafik Etüt Raporlarının Hazırlanması	5%	0	1	1	1	0	0	3 ay	6 Ay
PG 4.1.10: Toplu Taşıma Hat Optimizasyonu	5%	0	1	1	1	1	1	3 ay	6 Ay
PG 4.1.11: Sürdürülebilir Mikro Hareketlilik Planı Hazırlanması	5%	0	1	1	1	0	0	3 ay	6 Ay
PG 4.1.12: Katener Hattı Uzunluğu	10%	37	10	10	0	0	0	3 ay	6 Ay
PG 4.1.13: Elektrikli Otobüs Sayısı	5%	0	5	25	0	0	0	3 ay	6 Ay
PG 4.1.14: Trambüs Sayısı	10%	22	0	10	10	0	0	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Dinamik (Akıllı) Kavşak Kontrol Sistemi Kurulumu								
	Değişken Mesaj Sistemi Kurulumu								
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Bakım Onarımı								
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda çocuklara eğitim verilmesi								
	Trafik Bilincine Yönelik Eğitim ve Kırtasiye Malzemeleri dağıtması								
	Kırmızı Işık İhlal Sisteminin Kurulması								
	Park İhlal Sisteminin Kurulması								
	Ortalama Hız İhlal Sisteminin Kurulması								
	Kavşak Geometrik Düzenleme Projesinin yapılması								
	Kavşak Yapım İşleri								
	Sinyalizasyon Sistemlerinin Optimizasyonu								
	Sirkülasyon Planı Hazırlanması								
	Toplu Taşıma Optimizasyonu								
	Mikro Hareketlilik Planlarının Hazırlanması								
	Trambüs Hattı Ağının Genişletilmesi								
Maliyet Tahmini	4.628.129.487,26								
Riskler	Altyapı çalışmaları esnasında yeraltında bulunan mevcut hatlara zarar verme olasılığı								
	Tag'lar için uygun zemin bulunmaması								
	Deprem nedeniyle oluşan bölgesel belirsizlik								
	Kamulaştırmada yaşanan problemler								
	Kredi temini ve döviz kurunda yaşanacak problemler								
	Birimler arası koordinasyon yetersizliği								

Stratejik Hedef 4.2	Toplu Taşıma Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığı Güçlendirmek ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, MOTAŞ A.Ş.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Ticari Araç Denetim sayısı	20%	4.191	2800	2800	2800	2800	2800	3 ay	6 ay
PG 4.2.2: Rehabilite edilen Taksi Durağı sayısı	10%	0	0	0	0	10	15	3 ay	6 ay
PG 4.2.3: Yeni yapılan otobüs durak sayısı	20%	30	0	75	0	75	75	3 ay	6 ay
PG 4.2.4: Vize işlemi yapılan ticari araç sayısı	10%	1.494	2800	2800	2800	2800	2800	3 ay	6 ay
PG 4.2.5: Denetim istasyon Merkezinin oluşturulması	20%	0	0	0	1	0	0	6 Ay	1 yıl
PG 4.2.6: Feribot Alanına Fener Kulesi Yapılması	20%	0	0	0	1	0	0	6 Ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Otobüs Durak Kabini Alımı								
	Ticari Plakaların Yönetmeliklerde Belirtilen Şartları Sağlamaları Konusunda Denetimlerin Yapılması								
	Taksi Duraklarının Rehabilite Edilmesi								
	Ticari Plakaların Vize İşlemlerinin Yapılması								
	Toplu Taşıma Araçları İçin Takip Ve Yönetim Merkezinin Oluşturulması								
	Toplu Ulaşım sistemlerinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması								
	Feribot Alanına Fener Kulesi Yapılması								
Maliyet Tahmini	3.883.440.640,00								
Riskler	Ön görülmeyen mali durumlar								
	Yapılacak mal alımlarındaki ihale koşullarının ihaleyi alan firma tarafından gerçekleştirilmemesi								
	Ticari plakaları denetleyecek personel sayısının ve denetleme işlemlerini yaparken kullanılacak araç sayısının yetersiz kalması								
	Feribot iskele ve çekek alanının ilgili bakanlık tarafından yapılmaması								
	Birimler arası koordinasyon yetersizliği								

Stratejik Hedef 4.3	Trafik Yönetim Politikalarını Etkin Bir Şekilde Uygulayarak Araç ve Yaya Güvenliğini Sağlayıp Akıcı Bir Trafik Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daires Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Yapılacak Yatay (çizgi) işaretlemeleri ve figür çalışmaları mesafesi	25%	250	1.700	1.800	1.800	1.800	1.800	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2: Düşey (levha) işaretleme sayısı	25%	2.873	7.400	7.600	7.800	8.000	8.200	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3: Yapılacak Bilgilendirme yön levhaları Sayısı	15%	32	100	70	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.4: Okul önü trafik ve yaya güvenliğini sağlayacak çalışma sayısı	15%	5	30	35	33	38	40	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.5: Saha tespit ve yenileme çalışmaları	10%	132	830	845	800	815	850	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.6: Kavşak İçi Yapılacak Yön Levhaları sayısı	10%	10	20	30	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Yatay (çizgi) işaretlemeleri ve figür çalışmaları								
	Düşey (levha) işaretlemeleri								
	Bilgilendirme yön levhaları								
	Okul önü trafik ve yaya güvenliği çalışmaları								
	Saha tespit ve yenileme çalışmaları								
	Kavşak İçi Yön Levhaları								
Maliyet Tahmini	257.455.000,00								
Riskler	Mali Durumlar ve Kur Farkı								
	Meslek hastalıkları								
	Mal alım ihalesinin yapılamaması								
	İhaleyi alan firmanın gerekli malzemeyi teslim edememesi								
	Boya ve Levha çakma araçlarının uzun süreli teknik arızaları								

Stratejik Hedef 4.4	Şehrimizde Trafik Akışının İyileştirilmesine Yönelik Bölgesel Trafik Düzeni Oluşturarak Etkin Bir Şekilde Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynaklar ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: Trafik Denetim Sayısı	55%	12.520	12.896	13.154	13.417	13.685	13.959	3 ay	1 yıl
PG 4.4.2: Hafriyat Denetim Sayısı	45%	17.230	17.747	18.102	18.464	18.833	19.210	3 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Yaya yolu araç park denetimi								
	Otobüs ve trambüs durakları araç park denetimi								
	Yol yapımı, kazı çalışması (MASKİ, TEDAŞ v.b Kurumlarca yapılan çalışmalar), yıkım ve yapım çalışması olan cadde ve sokaklarda gerekli şekilde güvenlik önlemlerinin alınması								
	Kentin belirli alanlarında bulunan hafriyat döküm sahalarının dışına enkaz atığı veya moloz döken hafriyat araçlarının denetimi								
	Kent trafiğinin rahatlaması için ana arterlerde uygunsuz ve gelişi güzel araç parklarına karşı yapılan denetimler								
	Denetim yapan personellerce kullanılan araç gereç ve ekipmanları temin etmek								
Maliyet Tahmini	5.032.592,00								
Riskler	Trafik Zabıta Personellerine fiili saldırılara maruz kalması								
	Kent içinde nüfus artışına oranla her geçen gün trafikte araç sayısının artması ve yetersiz sayıda ve kapasitede otoparklarının olmaması cadde ve sokaklarda trafik yoğunluğunun artması.								

Stratejik Hedef 4.5	Planlı, Konforlu Yollar ve Altyapı Koordinasyonu İle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmak								
Sorumlu Birim	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyonlar Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İlçe Belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1: BSK Serimi mesafesi	10%		240	250	265	280	300	6 ay	1 yıl
PG 4.5.2: Sathi Kaplama mesafesi	20%		1.000	800	800	800	800	6 ay	1 yıl
PG 4.5.3: Kaldırım Yapımı	10%		200000	220000	250000	275000	300000	6 ay	1 yıl
PG 4.5.4: Yeni Yapılacak Köprü Sayısı	10%		12	10	8	5	5	6 ay	1 yıl
PG 4.5.5: Yeni Yapılacak Menfez Sayısı	10%		17	12	12	11	11	6 ay	1 yıl
PG 4.5.6: Taş Duvar Yapımı	10%		65000	75000	65000	60000	60000	6 ay	1 yıl
PG 4.5.7: Yapılacak Stabilize Yol Mesafesi	10%		430	390	335	285	285	6 ay	1 yıl
PG 4.5.8: Açılacak Yol Mesafesi	10%		117	125	120	100	100	6 ay	1 yıl
PG 4.5.9: Genişletilecek Yol Mesafesi	10%		205	191	158	158	158	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Depremden dolayı tahrip olan yol ağlarını daha konforlu hale getirmek, yeni imar alanlarına ait yollara sıcak asfalt serimi gerçekleştirmek								
	İlçelerin ulaşımını kolaylaştıracak yol ağlarının imalatlarını, tahrip olan yolların bakım-onarımlarını gerçekleştirmek ve sathi kaplama imatlarını yapmak								
	Yeni yapılacak yollara ait ve depreme bağlı olarak oluşturulan revize alanlarda inşaat süreçlerinin tamamlanmasına müteakip kaldırım imalatlarını yapmak								
	İlimiz topolojik yüzeyi üzerinde bulunan aktif veya kör su havzaları (Dere , dere yatağı vb.) güzergahlarını sel ve taşkın riskini azaltabilmek, ulaşım ağı içerisinde güvenli ulaşımı sağlayabilmek amacıyla köprü ve sanat yapılarını inşaa etmek.								
	Yol güzergahları üzerinde bulunan ve yol profiline uymayan hallerde yaya ve trafik güvenliğini sağlamak amacıyla; göçük, toprak kayması gibi önceden tesbiti mümkün olmayan hallere karşı önlem amaçlı olarak taş duvar imalatı yapılmak								
	Deprem sürecinden sonra şehrimizin ulaşım ağını geliştirmek için yol sağıklaştırma ve yol platformları hazırlanması için için imarlı alanlarda yol açmak, genişletmek ve stablize yol faaliyetlerini gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	28.275.410.000,00								
Riskler	Doğal afetler								
	Kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi ve maliyetleri								
	Alt yapı kurumlarının kazı talepleri								

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

A5. Ekolojik Korumayı da Destekleyen, Enerji Verimliliğini Önceleyen Temiz, Yeşil ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Stratejik Hedef 5.1	Daha Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma VE Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1: Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı (lt)	60%	5500	5500	5350	5375	5400	5400	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.2: Hava Kalitesi Ölçüm değerlerinin hava kirliliği kontrol yönetmeliği değerleriyle uyum oranı	20%	40	38	34	33	32	30	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.3: Okullarda çevre bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (adet)	70%	10000	11000	12000	13000	14000	15000	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.4: İlaçlama Hizmetinden Vatandaş ve Mahalle Muhtarlarının Memnuniyet Oranı	75%	70	80	82	85	90	95	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.5: Gürültü Kirliliği Haritasının ve Eylem Planının Güncellenme Oranı (%)	10%	0	0	1	1	1	1	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.6: Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Yıllık Eğitim Etkin Sayısı	80%	2	1	1	1	1	1	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.7: Tıbbi Atık Bertaraf Etme Miktarı (Kg)	10%	2000	2200	2350	2500	2650	2800	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.8: Atık Yağ Toplama Miktarı (Kg)	10%	110000	120000	130000	140000	150000	160000	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.9: Atık Pil Toplama Miktarı (Kg)	10%	3000	2750	2500	2250	2000	1900	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.10: Oluşturulan hafriyat geri kaza tesisi sayısı (Adet)	40%	0		1	1	2	2	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.11: Hafriyat Taşıyacak Araçlarla İzin Belge Taleplerinin Değerlendirme Oranı (%)	40%	80	82	84	86	88	90	3 ay	6 Ay	
PG 5.1.12: İl genelinde var olan hafriyat sahası (adet)	40%	1		1				3 ay	6 Ay	
PG 5.1.13: Hafriyat Toprağı inşaat-yıkıntı atığı bertaraf miktarı (ton)	40%	2.000	2.000	1.900	1.500	1.200	900	3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Sıfır atık ve İklim değişikliği ile ilgili çevre bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi									
	Stratejik Gürültü Haritası ve Eylem Planı Projesi Hazırlamak									
	Çevresel etki değerlendirme (ÇED) görüş bildirme									
	Hava kalitesi ölçümleri yapmak									
	Tanıtım ve eğitim faaliyetlerini yürütmek									
	Çevre Denetimleri									
	Vektörel mücadele (ilaçlama) hizmetlerinin gerçekleştirilmesi									
	Park bahçe ve ana arterlerin zirai mücadelesi									
	Sıfır atık faaliyetlerini uygulamak, geliştirmek ve koordinasyonun sağlanması									
	İklim Değişikliğine Uyum ve Mücadele Faaliyetleri									
	Hafriyat Sahası oluşturulması									
	Atık Yağ, Atık Pil ve Tıbbi atıkların koordinasyonunu sağlamak									
	İl genelindeki çıkarılan hafriyatın, yönetim kontrolünü sağlamak									
	Hafriyat Geri dönüşüm tesisi kurulumu ve işletilmesi									
Maliyet Tahmini	254.904.262,00									
Riskler	Hava ölçüm istasyonunun yetersiz olması									
	Hava kirliliğinin artması									
	İklim değişikliklerine bağlı olarak vektör üreme alanlarında ve popülasyonlarında öngörülemezlik									
	Personellerin sözlü şiddete maruz kalması									
	Kimyasal ilaçlardan etkilenme riski ve sahada düşme olayları, araçların kaza yapma riski									

Stratejik Hedef 5.2	Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1: Kapıkaya Düzenli Depolama Alanı 'na ikinci lot yapımı (%)	25%	0	40	30	30	0	0	3 ay	6 Ay	
PG 5.2.2: Entegre Atık Yönetimi Planı hazırlanması (%)	25%	50	50	50	0	0	0	3 ay	6 Ay	
PG 5.2.3: Katı atık depolama sahasında bertaraf edilen miktar (kg)	25%	170.000	180.000	190.000	200.000	210.000	220.000	3 ay	6 Ay	
PG 5.2.4: Atıktan Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı (KWh/Yıl)	25%	20.000	30.000	33.000	35.000	38.000	40.000	3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Kapıkaya Düzenli Depolama Alanına ikinci lot yapımı									
	Entegre Atık Yönetimi Planı Hazırlanması									
Maliyet Tahmini	604.001.000,00									
Riskler	Alanında uzman personelin yetersiz olması									
	Araç/İş makinesi arızası									
	Ortaya çıkan sorunların günümüz teknolojisiyle çözilememesi									

Stratejik Hedef 5.3	Daha Temiz Bir Çevreyi Daha Bilinçli Bir Toplum İle Minimum Maliyetle Optimum Sürede Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1: Temizlikle İlgili Taleplerin Sayısı (adet)	60%	1000	900	800	700	550	450	3 ay	6 Ay	
PG 5.3.2: Temizliği yapılan ibadethane sayısı (adet)	40%	40	50	60	70	80	90	3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Ana Arterlerin temizlik faaliyetini (Caddelerin süpürülmesi, yıkanması, yol bölme dubalarının yıkanması, çöp sepeti monte edilmesi) titizlikle icra etmek									
	Vatandaşlarımız tarafından zamansız çıkarılan poşetlere müdahale edilmesi									
Maliyet Tahmini	346.619.774,00									
Riskler	Afert riski									
	Personelin yıkama esnasında düşme kayma ve yaralanma riski									
	Temizlik araçlarının kaza yapma riski									
	Personelin enfeksiyon riski									

Stratejik Hedef 5.4	Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde enerji kullanımını optimize etmek, maliyetleri düşürmek ve çevresel etkileri azaltmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: Toplam enerji tüketiminin %30'unu yenilenebilir kaynaklardan sağlamak	20%	0	30	60	90	100	100	3 ay	6 Ay
PG 5.4.2: GES Tesisi ile üretilen elektrik miktarı(Mw)	20%	9,65	11	13	14	15	16	3 ay	6 Ay
PG 5.4.3: LED Aydınlatmaya Dönüştürülen tesis sayısı (Adet)	10%	2	6	9	11	13	15	3 ay	6 Ay
PG 5.4.4: Yıllık enerji tüketimini %10 oranında azaltmak	20%	5	10	10	10	10	10	3 ay	6 Ay
PG 5.4.5: Enerji izleme sistemlerini tüm tesislerde %100 oranında kurmak	10%	0	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 5.4.6: ISO 50001 Yönetim sistemi gereklerini %100 oranında karşılamak	10%	20	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 5.4.7: Enerji Tasarrufu Farkındalığı için verilen eğitim sayısı	10%	0	3	3	3	3	3	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Toplam enerji tüketimi içinde yenilenebilir enerji kaynaklarının oranını artırmak								
	Büyükşehir Belediyemize ait Bina tesis ve parkların enerji tüketimlerini azaltmak için LED dönüşümlerini yapmak								
	Şehrin Kültürel Dokusuna uygun aydınlatma faaliyetlerinde bulunmak								
	Jeneratör, Güç Kaynağı, Yangın alarm sistemlerinin işletmesini sağlamak								
	Büyükşehir Belediyemize ait Bina tesis ve parkların elektrik işletmesinin, tadilat, bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak								
	Enerji kullanımını izlemek için sistemler kurmak ve yönetmek								
	Enerji yönetim sistemleri için sertifikasyon işlemlerini tamamlamak								
	Enerji Tasarrufu Farkındalığı oluşturmak amacıyla kurum içerisinde eğitimler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	1.564.396.402,00								
Riskler	Nitelikli Personel yetersizliği								

Stratejik Hedef 5.5	Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Niteliğinin Artırılması, Yeni Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturarak Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak									
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, MASKİ									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.5.1: Deprem Parkı Yapımı (adet)	10%			1	1			3 ay	6 Ay	
PG 5.5.2: Sultansuyu Mesire Alanı Yapımı (yüzde)	10%				100			3 ay	6 Ay	
PG 5.5.3: Revizyon yapılacak Bölge Parkları sayısı	10%		2	2	1			3 ay	6 Ay	
PG 5.5.4: Çocuk Oyun Parkı Yapımı (adet)	10%		2	3	3	4	3	3 ay	6 Ay	
PG 5.5.5: Yeni Bölge Parkı Yapımı (adet)	15%					1	1	3 ay	6 Ay	
PG 5.5.6: EXPO 2028 çalışmaları (yüzde)	15%				100			3 ay	6 Ay	
PG 5.5.7: Şehrin Giriş ve Çıkışlarına Peyzaj Çalışması	10%		2	2				3 ay	6 Ay	
PG 5.5.8: Yeni yapılacak Spor Alanlarının sayısı	10%		3	3	4			3 ay	6 Ay	
PG 5.5.9: Sümer Park 2. Etap Revizyonu (yüzde)	10%			100				3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Yeni çevre düzenlemelerinin yapılması									
	Deprem sonrası tahrip olan mevcut parkların düzenlemesinin yapılması									
	Yeşil alan miktarının artırılması									
	Merkez ve ilçelerde 15 adet Çocuk oyun alanı yapılması									
	Spor alanlarının yapımı									
Maliyet Tahmini	2.027.118.480,00									
Riskler	Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar									
	Çevresel iklim koşullarının bitki ve çim alanlarına olumsuz etkisi (yüksek sıcaklık, nem, don vs.)									
	Personel eksikliği ve kalifiye eleman yetersizliği									
	Vatandaşların kent ekipmanlarını tahrip etmesi									

Stratejik Hedef 5.6	Yeni yeşil alan oluşturmak ve mevcut ile birlikte yeşil alanları koruyarak gelecek nesillere taşınmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, MASKİ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.6.1: Bakımı yapılacak oyun ve spor aletleri sayısı (adet)	10%	80000	90000	93000	95000	97000	99000	3 ay	6 Ay
PG 5.6.2: Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı m2	10%	1.128.000	1.150.000	1.190.000	1.230.000	1.260.000	1.300.000	3 ay	6 Ay
PG 5.6.3: Yeni otomatik sulama sistemi tesis etmek	10%	95000	100000	103000	108000	110000	112000	3 ay	6 Ay
PG 5.6.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	20%	3,5	4	4,2	4,6	4,8	5	3 ay	6 Ay
PG 5.6.5: Yeni ağaç dikimi alan sayısı(adet)	20%	28	30	32	35	38	40	3 ay	6 Ay
PG 5.6.6: Yeni yeşil alan miktarı m2	20%	0	100.000	105.000	110000	115000	118000	3 ay	6 Ay
PG 5.6.7: Araç ve makine envanterinin revizyon edilmesi ve artırılması (adet)	10%	50	60	65	70	80	85	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Tüm yeşil alanların sulanması								
	Tüm yeşil alanlarda bakım çalışmalarının yürütülmesi								
	Cadde ve sokaklarda ağaç dikimi								
	Yeni sulama sistemi oluşturulması ve bakım onarım çalışmasının sürdürülmesi								
	Peyzaj düzenlemesi kapsamında çalı ve bodur bitki dikimi								
	Peyzaj düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikimi								
Maliyet Tahmini	314.537.000,00								
Riskler	Kalifiye personel eksikliği								
	Gelen talep ve isteklerden dolayı önceliklerin değişmesi								
	Refüjlerde otomatik sulama sistemi uygulaması için su kaynağı olmaması								
	Park ve yeşil alan yapılması düşünülen yerler ile ilgili yer tahsisi yapılamaması								

Stratejik Hedef 5.7	Yüksek Maaliyetli Pezaj Bitkilerinin Kendi Sahamızda Minumum Maaliyetlerle Üretmek								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.7.1: Yıllık Yeni fidan dikim Sayısı (adet)	20%	17.160	8.000	6.600	8.000	6.600	8.000	3 ay	6 Ay
PG 5.7.2: Yıllık Yeni Çalı Bitkisi Üretim Sayısı (adet)	20%	1.825	10.000	2.500	1.000	1.000	1.000	3 ay	6 Ay
PG 5.7.3: Yıllık Çim üretimi (m2)	20%	18.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 Ay
PG 5.7.4: Hayvanat Bahçesi için kuru yem üretim miktarı (Kg)	20%	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ay	6 Ay
PG 5.7.5: Sera üretim alanında tarımsal faaliyetlerde kullanılacak anaç üretim miktarı (adet)	20%	0	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Fidan Üretimi alanında yeni bitkilerin üretiminin yapılması								
	Yeni Çim Alanlarının Tesis Edilmesi								
	Fidanlığın Bakım/Onarım ve Tadilat İşlemlerinin yapılması								
	Yeni üretim alanlarında Sulama Tesisatının yapılması								
	Fidan Üretimi ve bakımı için gerekli alet ekipman ve malzemelerinin temin edilmesi								
	Üretim alanında Elektrik ve Aydınlatma sistemlerinin yapılması								
	Fidanlık alanının tadilatının yapılması (inşaat işleri)								
	Alet-Ekipman ve motorlu araçların bakımının yapılması								
	Tarımsal üretimin geliştirilmesi amacıyla eğitim, kurs ve fuarlara katılmak								
	Çiftçilerimizin tarımsal çeşitliliği arttırmak için fide üretimi yapmak ve dağıtmak								
	Çalı ve ibrelili guruba ait bitkilerin üretimi ve saklanması için örtülü alan oluşturulması								
	Üretim alanında kullanılacak (saksi, alet-ekipman, ilaç ve gübre vb.)sarf malzemeler								
Maliyet Tahmini	45.642.929,66								
Riskler	Bütçe ve personel yetersizliği								
	Elektrik ve su ihtiyacının yeterli seviyede karşılanamaması								
	Bölgede bulunan Yaban hayvanlarının oluşturacağı tahribatlar								
	Doğal afetler ve Yangın olaylarının yaşanması								

Stratejik Hedef 5.8	Hayvan ve Toplum Sağlığının Korunmasına Katkıda Bulunmak								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Belediyeler, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.8.1: Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı		1900	2000	2100	2200	2300	2400	3 ay	6 Ay
PG 5.8.2: Tedavi edilen hayvan sayısı		510	530	550	570	590	610	3 ay	6 Ay
PG 5.8.3: Sahiplendirilen hayvan sayısı		500	510	520	530	540	550	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplamak/toplanmasını sağlamak ve kayıt altına almak								
	Tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyon ve aşılama işlemlerini yapmak								
	Tedavisi yapılan hayvanların sahiplendirilmelerini sağlamak								
Maliyet Tahmini	45.922.402,00								
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
	Yasal Değişiklikler								
	Yetkin personel yetersizliği								

Stratejik Hedef 5.9	Mevcut Hizmet Kapasitemizi Daha Planlı Bir Şekilde geliştirerek %25 oranında Arttırmak								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, MASKİ, Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.9.1: Hazır Katlı Mezar Stoğu Sayısı	10%	0	400	600	800	1000		3 ay	6 ay
PG 5.9.2: Sal Taşları stoğu sayısı	10%	0	40.000	45.000	50.000	55.000		3 ay	6 ay
PG 5.9.3: Baş Taşları stoğu sayısı	10%	0	5000	7500	8000	8500		3 ay	6 ay
PG 5.9.4: Yapılacak yeni Güvenlik Kamera Sistemi sayısı	10%	0	1	1	2	3	4	3 ay	6 ay
PG 5.9.5: Mahalle Mezarlıkları için alınacak Tel Örgü Malzemeleri sayısı	10%	0	15	20	25	30		3 ay	6 ay
PG 5.9.6: Günlük Taziye Çadırı Hizmeti Kapasitesinin Arttırılması	15%	10	12	14	16	18	20	3 ay	6 ay
PG 5.9.7: Modernizasyon yapılacak araç sayısı	15%	0	2	2	3	3	3	3 ay	6 ay
PG 5.9.8: Anlık Cenaze Nakil Kapasitesi	20%	13	14	15	16			3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Aile mezarlığı ve İki katlı mezarlık alanları için Hazır Katlı mezar temini								
	Defin hizmetleri için Sal ve Baş Taşı temini								
	Daire Başkanlığımıza bağlı mezarlıkların bakım ve onarımları için sarf malzeme temini (Su ve Nalb)								
	Yol Geçmesi gibi nedenlerle nakil edilmiş mezarların üst yapılarının yaptırılması								
	Mahalle Mezarlıklarının etrafının tel örgü ile çevrilmesi								
	Mezarlık Alanlarına Kamera Sistemi Döşenmesi								
	Zamana bağlı olarak yıpranan taziye çadırlarının yenilenmesi								
	Cenaze Nakil Araçlarının Modernizasyonu								
	Cenaze Nakil Aracı alınması								
Maliyet Tahmini	324.827.740,00								
Riskler	Doğal Afetler								

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ

A6. Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Geliştirmek, Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Desteklemek

Stratejik Hedef 6.1	Dezavantajlı Bireylerin Sosyal Hayata Entegre Olmalarını Yerel Hizmet Alanlarında Yürütülecek Faaliyetlerle Destekleyici Hizmetler Sunmak								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Dağıtılan Ekmek Sayısı (Adet)	30	26.000.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	3 ay	6 Ay
PG 6.1.2: Gıda Kartı Verilen Aile Sayısı (Adet)	30	45.000	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	3 ay	6 Ay
PG 6.1.3: Bilet Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 6.1.4: Ücretsiz Nikah Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 6.1.5: Günlük Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı (adet)	10	0	300	300	300	300	300	3 ay	6 Ay
PG 6.1.6: Ramazanda Yemek Verilecek Kişi Sayısı	10	65000	1000	1000	1000	1000	1000	3 ay	6 Ay
PG 6.1.7: HGB Bebek Paketi Verilecek Aile Sayısı	5	4000	500	500	500	500	500	3 ay	6 Ay
PG 6.1.8: Medikal Malzeme Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	5	0	300	300	300	300	300	3 ay	6 Ay
PG 6.1.9: Müşahade Sağlık Hizmeti Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 6.1.10: Sağlık konusunda Verilen Eğitim Sayısı(Adet)	20	0	10	10	10	10	10	3 ay	6 Ay
PG 6.1.11: Verilen İlaç Sayısı (Kutu)	30	75000	30000	35000	35000	35000	35000	3 ay	6 Ay
PG 6.1.12: Nakli Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	20	0	500	550	600	750	1000	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahiplerine ekmek yardımı yapmak								
	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak								
	İhtiyaç sahiplerine ulaşım için bilet alımı yapmak								
	Nikah ücretinden talep eden ihtiyaç sahiplerinin muaf tutulması işlemleri								
	Günlük sıcak yemek yardımı yapmak								
	Ramazanda yemek vermek								
	İhtiyaç sahibi ailelere yenidoğan bebek paketi vermek								
	İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme yardımı yapmak								
	Hasta nakil işlemi yapılması								
	Müşahade edici Sağlık Hizmetleri (tansiyon ve şeker ölçümü, pansuman vb) sunulması								
	Hastalıklar konusunda bilinçlendirme eğitimleri yapılması								
	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz ilaç verilmesi								
Maliyet Tahmini	503.259.200,00								
Riskler	Malzeme alımı için kaynak temin edilememesi								
	Sosyal faaliyetler için beklenmedik doğal afet, salgın hastalıklar vb gibi durumların yaşanması								
	Mevzuat Değişikliği								
	Fiziki mekan yetersizliği								

Stratejik Hedef 6.2	Sosyal Destek Hizmetlerinin, İhtiyaç Sahiplerine Etkin ve Verimli Bir Şekilde Ulaşmasını Sağlayarak Kapsayıcılığını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Kurslara katılan kişi sayısı (adet)	40	4500	750	800	850	900	900	3 ay	6 Ay
PG 6.2.2: Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (adet)	30	10.000	1500	1600	1600	1750	1750	3 ay	6 Ay
PG 6.2.3: Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (adet)	10	1500	750	800	850	900	950	3 ay	6 Ay
PG 6.2.4: Yapılan Nikah İşlemi Sayısı (adet)	10	15.000	1700	1800	1900	1950	2000	3 ay	6 Ay
PG 6.2.5: Verilen Seminer Sayısı (adet)	10	90	12	13	14	15	16	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Hobi, Spor ve meslek edindirme amaçlı kursların açılması								
	Bireysel ve grup danışmanlık hizmeti verilmesi								
	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi								
	Nikah işlemlerinin yapılması								
	Çeşitli konularda seminerler verilmesi								
Maliyet Tahmini	27.553.441,20								
Riskler	Malzeme alımı için kaynak temin edilememesi								
	Sosyal faaliyetler için beklenmedik doğal afet, salgın hastalıklar vb gibi durumların yaşanması								
	Kurslar ve Eğitsel çalışmalar için eğitmen temini edilememesi								
	Nikah Akdinin geçersiz olması								
	Sportif faaliyetler sırasında sakatlıklar oluşması								

Stratejik Hedef 6.3	Engelli ve Yaşlı Bireylerin Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Engellilere Açılan Kurslar (Adet)	15%	10	12	14	14	15	15	3 ay	6 Ay
PG 6.3.2: Tamir Edilen Sandalye (Adet)	5%	447	455	465	475	485	495	3 ay	6 Ay
PG 6.3.3: Engelli Sefer Sayısı (Kişi)	20%	2113	2700	2750	2760	2780	2790	3 ay	6 Ay
PG 6.3.4: Danışmanlık ve Aile Ziyaretleri Hizmeti (Kişi)	10%	534	550	600	650	700	750	3 ay	6 Ay
PG 6.3.5: Sportif Etkinlikler (Kişi)	20%	1046	1050	1060	1070	1080	1090	3 ay	6 Ay
PG 6.3.6: Medikal Malzeme Yardımları (Adet)	10%	200	250	300	300	350	400	3 ay	6 Ay
PG 6.3.7: Seminerler (Adet)	5%	7	8	10	10	10	12	3 ay	6 Ay
PG 6.3.8: Gezi ve Piknikler (Adet)	10%	2	2	2	3	3	3	3 ay	6 Ay
PG 6.3.9: Ev Temizliği ve Tamirat ve Tadilat (Adet)	5%	190	195	200	205	205	210	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Medikal Malzeme Temini								
	Sosyal Kültürel (Özel Günler, Gezi ve Piknik, Seminer vb.) Faaliyetler								
	Sportif Etkinlikler								
	Ev Tamirâtı, Tadilatı ve Temizlik İşlemleri								
	Danışmanlık ve Ev Ziyaretleri								
Maliyet Tahmini	46.677.290,80								
Riskler	Malzeme alımı için kaynak temin edilememesi								
	Sosyal faaliyetler için beklenmedik doğal afet, salgın hastalıklar vb gibi durumların yaşanması								
	Taşıma hizmetlerinde araçların arıza vermesi yeni araç alınamaması								
	Kurslar ve Eğitsel çalışmalar için eğitmen temini edilememesi								
	Ev Tamirâtı, Tadilatı ve Temizlik İşlemleri için personelin olmaması								

Stratejik Hedef 6.4	Çocuklar ve Gençlerin Kişisel Gelişimlerini Destekleyerek Dijital, Mesleki, Akademik, Sportif Alanlarda Ücretsiz Eğitim ve Faaliyetlerle Toplumsal Hayata Katılımlarını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1: Gençlik Merkezleri, Kütüphaneler, Eğitim Merkezleri ve Okuma Salonlarını Kullanan Kişi Sayısı	25%	18.570	20.000	21.000	22.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.2: Gençlere Yönelik Düzenlenen Eğitim, Sanat ve Gezi Etkinliklerine Katılan Genç Sayısı	25%	1.200	1.500	2.000	2.500	3.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.3: Yaygın Eğitim Merkezlerinde Verilen Kurslardan Faydalanan Kişi Sayısı	25%	6.500	6.600	6.600	6.800	6.800	6.800	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.4: Spor Merkezlerini Kullanan Kişi Sayısı	25%	550	600	650	700	750	800	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Dijital Gençlik Merkezi Kurulması								
	7/24 Kütüphanenin kurulması								
	4-6 Yaş Nezaket Okulunun Kurulması (TeknoPark Konteyner Kent)								
	Kent Müzesinin Kütüphaneye Dönüştürülmesi								
	Yaşam Becerileri Atölyesinin Kurulması								
	Gençlere Yönelik eğitsel, sportif, sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmesi								
	Gençkart uygulamasının faaliyete geçirilmesi								
	Yaşam ve Spor Merkezi Tadilatı								
	Amatör spor kulüplerine yardım								
Maliyet Tahmini	89.734.250,00								
Riskler	Olumsuz Hava Koşulları								
	Doğal Afetler								

Stratejik Hedef 6.5	Mahalle Muhtarları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Belediyemiz Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Hızlı ve Etkin Bir İletişim Ağı Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1: Muhtar ve Sivil toplum kuruluşlarının taleplerinin takip edilme oranı (%)	25%	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
PG 6.5.2: Yapılan Mahalle Ziyaretleri Sayısı (Adet)	25%	0	200	200	200	119		3 ay	6 Ay
PG 6.5.3: Yapılan Sivil Toplum Kuruluşu Ziyaretleri Sayısı (Adet)	25%	0	200	200	200	200	117	3 ay	6 Ay
PG 6.5.4: Koordinasyon ve İstişare toplantı sayısı (adet)	25%	0	13	13	13	13	13	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Muhtar akademisi faaliyeti gerçekleştirmek								
	Muhtarlar günü etkinlikleri düzenlemek								
	Kordinasyon - istişare ve eğitim toplantıları yapmak								
	Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte ortak etkinlikler düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	21.073.979,00								
Riskler									

Stratejik Hedef 6.6	Büyükşehir Belediye Başkanının vatandaşlarla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.6.1: Başkanın Katılımı Sağlanan Kültürel, Sosyal vb. Etkinlik Sayısı (Adet)	30%	250	250	250	260	260	270	3 ay	6 Ay
PG 6.6.2: Paydaş Gruplarına Yönelik Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	20%	150	150	150	160	160	170	3 ay	6 Ay
PG 6.6.3: Başkanlık Makamında Ağrılanan Misafir Sayısı (Kişi)	50%	900	900	700	650	650	700	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Kültürel ve sosyal etkinliklere başkanın katılımının sağlanması								
	Büyükşehir belediye başkanının günlük programının oluşturulması, takibinin gerçekleştirilmesi								
	Vatandaşlardan, kamu kurumlarından ve STK'lardan gelen talepleri konusuna göre ilgili birimlere yönlendirilmesi								
	İlçelere, mahallelere, STK'lara başkanın ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi								
	Başkanlık makamına gelen misafirlerin ağırlanması								
Maliyet Tahmini	11.952.406,00								
Riskler	Kabul görmüş önemli gün, haftalar, dini ve resmi günler dışında konjonktüre göre gelen taleplere istinaden düzenlenecek etkinlik ve katılımı sağlanacak programların ön görülebilmesi,								
	Düzenlenecek etkinliklerin içerik olarak önceden belirlenememesi sebebi ile maliyet tespitinin zorluğu								
	Büyükşehir beledidye başkanının katılım sağlayacağı kültürel, sosyal vb. etkinlik sayısındaki oluşabilecek artış nedeni ile makamda ağırlanacak misafir sayısında oluşabilecek düşüşler								

Stratejik Hedef 6.7	Şehrin sosyal kültürel etkisini arttırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.7.1: İlimize gelen yerli turist sayısı	20%	20.000	20.000	22.000	25.000	28.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.2: İlimize gelen yabancı turist sayısı	20%	1.000	1.000	1.500	1.750	2.000	3.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.3: Müzelerden yıllık yararlanma sayısı	15%	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.4: İl İçi Gezi Programı Katılımcı Sayısı	20%	60.000	60.000	70.000	80.000	90.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.5: İl Dışı Gezi Programı Katılım Sayısı	5%	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.6: Tematik Turizm Gezisi Organizasyonu Katılımcı Sayısı	10%	5.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.7.7: Coğrafi işaretli ürünler	10%	40	42	44	44	46	50	6 ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Mevcut Müzelerin iyileştirilmesi								
	Gastronomi çalışmalarının yapılması								
	Coğrafi işaret çalışmalarının yürütülmesi								
	Kültür varlıklarının tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi								
	Gezi Rotalarının Oluşturulması								
	Turizme Dair Tematik Gezilerin organize edilmesi								
	EXPO 2028 Hazırlık Çalışmalarının ve Organizasyonun Yürütülmesi								
	İl İçi İl Dışı Geziler Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	136.501.100,00								
Riskler	Yaşanabilecek olumsuz durumlara bağlı olarak etkinliklerin gerçekleştirilmemesi								

Stratejik Hedef 6.8	Şehrimizde İnsanlara Yönelik Yerli, Milli, İnsani Değerlere Uygun Kültürel Ve Sanatsal İklim Oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.8.1: Sanat Kursları Öğrenci Sayısı	20%	700	1.200	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.2: Sanat Kurs Sayısı	20%	35	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.3: Konser Sayısı	5%	40	40	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.4: Panel sayısı	5%	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.5: Sempozyum Sayısı	5%	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.6: Söyleşi Sayısı	5%	25	25	40	50	60	80	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.7: Çocuk Etkinlikleri Sayısı	10%	50	50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.8: Çocuk Tiyatrosu Gösterimi Sayısı	5%	50	50	80	90	100	120	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.9: Konferans Sayısı	5%	6	6	8	10	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.10: Film Gösterimi Sayısı	5%	25	25	40	50	60	80	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.11: Yetişkin Tiyatro Gösterimi Sayısı	5%	25	25	40	50	60	80	6 Ay	1 Yıl
PG 6.8.12: Festival Organizasyonları Sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Sanat Kurslarının Düzenlenmesi								
	Konserlerin Düzenlenmesi								
	Söyleşilerin Düzenlenmesi								
	Panel ve Sempozyumların Düzenlenmesi								
	Film Gösterilerinin Düzenlenmesi								
	Tiyatro Oyunlarının Sergilenmesi								
	Kayısı Festivali'nin Düzenlenmesi								
	Sergilerin Düzenlenmesi								
	Çocuk Etkinliklerinin Düzenlenmesi								
	Çeşitli Tematik Festivallerin Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	188.722.200,00								
Riskler	Etkinliklere yeterli düzeyde katılımın olmaması								
	Organizasyonda aksaklıkların yaşanması								

Stratejik Hedef 6.9	Şehrimizin Milli, Manevi, Tarihi ve Kültürel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Tanıtmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.9.1: Film Festivali Düzenlemek	10%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.2: Kitap Basımı	10%	3	3	5	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.3: Tanıtıcı Broşür Yayınlamak	10%	10	10	15	20	20	25	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.4: Hizmet İçi Eğitim	10%	4	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.5: Sosyal Medya İçerik Üretimi	20%	200	200	250	300	350	350	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.6: Belgesel Çekimi	10%	40	40	50	60	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 6.9.7: Kültürel ve Sosyal Amaçlı Atölye	30%	2	2	3	4	5	5	6 AY	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Kitap Fuarı Düzenlenmesi								
	Fim Festivalin düzenlenmesi								
	Tanıtıcı Broşürler Yayınlanması								
	Yeni Kitap Yayınlanması								
	Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi								
	Radyo ve Sinema Akademisinin Düzenlenmesi								
	Dijital Tanıtım Çalışmalarının Yapılması								
	Sözlü Tarih Malatya Çekimlerinin Yapılması								
	Şehir Araştırma Merkezinin Kurulması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
	Her Türlü Kültürel Etkinlik ve Turizm Faaliyetlerinin çekimi ve Arşivlenmesi								
	Malatyalı Mahalli Sanatçıların Belgesel Çekimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	144.687.020,00								
Riskler	Organizasyonlarda aksaklıkların yaşanması								
	Tanıtım çalışmalarının yeterli seviyede yapılamaması								
	Katılımın istenilen düzeyde olmaması								
	Bütçe yetersizliği								

Stratejik Hedef 6.10	İlimizde Tarımsal Kaynakları Korumak, Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Kırsal Geliri Artırarak Kırsal Kalı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Yol bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.10.1: Uygulanması devam eden Proje sayısı (adet)	25%	8,00	8,00	8,00	10,00	10,00	10,00	6 Ay	1 Yıl	
PG 6.10.2: İhale Aşamasında olan Proje Sayısı (adet)	25%	5	5	5	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 6.10.3: Proje Aşamasında ve Bitiminde Tesisin İşletilmesi ve Korunmasına Yönelik Çiftçi Eğitimi Sayısı (adet)	20%	6	6	6	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 6.10.4: Yapılan Tesisin sonucunda Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilirliğine yönelik bitki desen oluşturulması (adet)	15%	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 6.10.5: Toprak ve su kalitesinin tespit edilmesine yönelik bilgilendirme sayısı (adet)	15%	3	3	3	4	4	5	6Ay	1 Yıl	
Faaliyet ve Projeler	Malatya Pütürge Taşmış (Çermik ve Ali Mirzi Mevkii) Tarımsal Sulama Projesi									
	Malatya Darende Yeşiltaş Mahallesi Tarımsal Sulama Rehabilitasyon Projesi									
	Malatya Yeşilyurt Kuşdoğan Mahallesi Tarımsal Sulama Projesi									
	Malatya Hekimhan Hasançelebi Mahallesi Tarımsal Sulama Projesi									
	Malatya Yeşilyurt Çayırköy Mahallesi Tarımsal Sulama Projesi									
	Malatya geneli tarımsal sulama projeleri									
Maliyet Tahmini	375.000.000,00									
Riskler	Kurumun Mali Durum Yetersizliği									
	Kırsaldaki üreticilerin modern tarım alanındaki bilgi eksikliği									
	Arazi arazi yetersizliği									

Stratejik Hedef 6.11	Tarımsal Ürünlerin Üretim ve Kullanım Alanlarını Arttırmak									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.11.1: Destek verilen proje sayısı (adet)	25%		5000	6000	6000	6000	6000	3 ay	6 Ay	
PG 6.11.2: Yürütülen proje sayısı (adet)	25%		4	3	3	3	3	3 ay	6 Ay	
PG 6.11.3: Projelerle ilgili bilgilendirilen çiftçi sayısı (kişi)	10%		1000	1200	1200	1200	1200	3 ay	6 Ay	
PG 6.11.4: Destek verilen bitkisel üretim, makine ve ekipman desteği sağlanacak çiftçi sayısı (kişi)	30%		500	1000	1000	1000	1000	3 ay	6 Ay	
PG 6.11.5: Çiftçi bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	10%		20	50	70	70	80	3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Çiftçilere TKDK'na sunulmak üzere proje hazırlama desteği vermek									
	Tarımsal Üretim ve sanayinin geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak ve onaylanan proje yürütülmesini sağlamak									
	Hibe Projelerine yönelik Çiftçi bilgilendirme eğitimleri vermek									
	Çiftçilere yönelik bitkisel üretim, makine ve ekipman desteği vermek									
	Tarımsal faaliyetlerin bilinçli yürütülmesine yönelik mahallelerde çifti toplantıları düzenlemek									
Maliyet Tahmini	201.303.680,00									
Riskler	Projelere istenilen bütçenin verilmemesi									
	Proje desteği eğitimlerine istenilen katılımın sağlanamaması									
	Bitkisel üretim, makine ve ekipman konusunda yeterli desteğin sağlanamaması									

İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

A7. Daha Yaygın ve Etkin İtfaiye ve Afet Yönetimi ile Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek

Stratejik Hedef 7.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesi artırılarak etkin itfaiye hizmetlerini sunmak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, MASKİ Genel Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1: İtfai olaylara Ortalama Müdahale Süresi	60%	8	8	7	7	6	6	6 ay	1 yıl
PG 7.1.2: Her 1000 kişiye düşen İtfaiye Personel sayısı	40%	0.31	0.32	0.33	0.34	0.35	0.36	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Lojistiğin güçlendirilmesi ve yenilenmesi								
	Belirli bölgelere ihtiyaca göre yangın hidrantları yapmak								
	Olaylara müdahaleyi hızlandırmak amacıyla yeni itfaiye noktaları oluşturmak ve mevcutları yenilemek								
	Personel sayısını ilimiz nüfusuna göre artırmak ve personel yaş ortalamasını düşürmek								
Maliyet Tahmini	260.436.636,00								
Riskler	Belediyenin bütçe durumu								
	Teknik sorunlar oluşabilir								
	Araçların alımından sonra servis sıkıntıları yaşanabilir								
	Yangın hidrantlarının konulacağı bölgelerdeki imar durumu								

Stratejik Hedef 7.2	Toplumda Afet Öncesinde Alınacak Önleyici Tedbirleri Yaygınlaştırarak Afetin Olumsuz Etkilerini Azaltmak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, MASKİ Genel Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1: Bilgilendirici Tanıtım Çalışma sayısı	50	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG 7.2.2: Düzenlenecek Eğitim çalışmaları sayısı	50	165	170	180	190	200	210	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ve Tatbikatlar ile Personel ve Halkı bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmaları yürütmek								
	Yangın Güvenliği Kontrolleri Yapmak								
	Sualtı Arama Kurtarma Ekibine yönelik eğitim düzenlemek								
	Hizmetiçi eğitimler düzenlemek								
	Bölgeye hitap edecek itfai eğitim sahası ile çocuk eğitim alanı çalışmalarını yürütmek								
	Gönüllü itfaiyeciler çalışmalarını yürütmek								
	Ruhsatlandırma kontrollerini yapmak								
Maliyet Tahmini	3.774.444,00								
Riskler	Halktan gönüllü itfaiyeciler yapacak gönüllülerin bulunmaması								
	Sualtı arama kurtarma eğitimlerinde oluşabilecek su kazaları								
	Tanıtım çalışması için bütçe durumu								
	Yangın güvenliği denetimleri sırasında vatandaşın sıkıntıları çıkarması								
	Eğitmen sayısının yetersiz olması								

Stratejik Hedef 7.3	Afet ve Acil Durumlara Karşı Gerekli Tedbirler Alınarak, Olası Bir Durumda Hızlı ve Etkili Bir Müdahale İle Zararların Minimize Edilmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1: Güncellenen AKOM Birimi Teknik ve Fiziki Olarak Elektronik Donanımları ile Altyapısı (%)	20%	0	75	85	90	95	100	3 ay	6 Ay
PG 7.3.2: Lojistik Depoların Kurulması ve Malzeme Temin oranı (%)	15%	0	50	70	90	100	100	3 ay	6 Ay
PG 7.3.3: Sabotajlara Karşı Koruma Planı Kapsamında Hizmet Birimi Sayısı (%)	15%	0	20	25	25	30	32	3 ay	6 Ay
PG 7.3.4: Hazırlanan Acil Eylem (AEP), İl Risk Azaltma Planı (IRAP) ve Sivil Savunma Planları (adet)	15%	0	5	7	9	10	11	3 ay	6 Ay
PG 7.3.5: Katılım Sağlanan hizmet içi ve kurumlar arası eğitim sayısı (adet)	10%	0	15	20	20	25	25	3 ay	6 Ay
PG 7.3.6: Resmi Kurumlara, Okullara, Hastanelere, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları vb. Gibi Yerlere Verilen Eğitim ve Tatbikat Sayısı (adet)	15%	0	1000	1200	1400	1500	1600	3 ay	6 Ay
PG 7.3.7: Afet ekibine dahil edilen gönüllü sayısı(kişi)	10%	0	10	15	20	25	25	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	AKOM Biriminin Teknik ve Fiziki Olarak Elektronik Donanımları ile Altyapısını Güncel Tutmak								
	Her türlü afete karşı hazır olabilmek amacıyla Lojistik Depoların Kurularak ihtiyaç duyulacak Malzemeleri temin etmek								
	Hizmet birimlerimizde Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlamak								
	Hizmet Birimlerimizde Acil Eylem (AEP), İl Risk Azaltma Planı (IRAP) ve Sivil Savunma Planlarını Hazırlamak								
	Personele hizmet içi eğitim vermek, kurumlar arası eğitimlere katılmasını sağlamak ve akreditasyon sürecini takip etmek								
	Resmi Kurumlara, Okullara, Hastanelere, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları vb. Gibi Yerlere İhtiyaç Doğrultusunda Eğitim Vermek ve Tatbikat çalışmaları yapmak								
	Afet ekibinde gönüllü olarak yer almak isteyen vatandaşlar için bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve gerekli eğitimleri vermek								
Maliyet Tahmini	85.616.971,40								
Riskler									

KENT ESTETİĞİ VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

A8. Planlı, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşumunu Sağlamak, Kentsel Gelişimi Hızlandırmak

Stratejik Hedef 8.1	İmar Planlama Ve Uygulama Faaliyetlerinin Etkinliğinin Arttırılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı, İlçe Belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1: Jeolojik etüdlerin hazırlanması (Ha)		5000	2000	3000	4000	5000	6000	3 ay	6 Ay
PG 8.1.2: Parsel bazında zemin etütü kontrolü		0	400	500	600	700	800	3 ay	6 Ay
PG 8.1.3: Seminer Sayısı		0	2	2	2	2	2	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	İlçe Belediyelerdeki uygulamaları kontrol edip, eksik görülen konular hakkında 5216 sayılı yasa çerçevesinde eğitim vermek								
	Mikro bölgeleme çalışmalarını yapmak								
	İmar Planlarına esas jeolojik ve jöteknik etütlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	201.618.217,00								
Riskler	İlçe Belediyelerinde teknik personel yetersizliği								
	Doğal Afetler								

Stratejik Hedef 8.2	Yerleşim yerleri için günümüz ve gelecek ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planlı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1: İmar planlarının hazırlanması 1/5000 (hektar)	70%	5000	1000	5000				3 ay	6 Ay
PG 8.2.2: İmar planlarının kontrolü ve hazırlanması (adet)	30%	0	200	200	200	200	200	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Malatya il bütünü için 1/25000 ölçekli nazım imar planının hazırlanması.								
	İlçe merkezlerinde ve bazı mahallelerde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması.								
	İmar planı ve imar planı değişikliklerinin meclis onayına sunulması								
Maliyet Tahmini	47.180.550,00								
Riskler	Bütçenin kısıtlı olması								
	Doğal Afetler								
	Hazırlanan planlara uygun olmayan çarpık kentleşme								
	İnsanların imar planları konusunda bilinç sahibi olmaması								

Stratejik Hedef 8.3	Malatya İl İdari Sınırları İçerisinde Halihazır Harita Üretmek ve Yapılan Halihazırları Kontrol Etmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, İlçe Belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1: İha ile ölçüm alma sayısı (adet)	70%	0	50	50	50	50	50	3 ay	6 Ay
PG 8.3.2: Dengeleme ve kıymetlendirme yapılan alan (hektar)		0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	İha ile uçuş yapılarak ölçüm alınması								
	Malatya İl idari sınırları içerisinde halihazır harita üretmek ve yapılan halihazırları kontrol etmek.								
Maliyet Tahmini	47.180.550,00								
Riskler	Hava ve Arazi şartlarının elverişsiz olması.								

Stratejik Hedef 8.4	Tarihi eserlerin korunması ve turizm potansiyelinin artırılması.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1: Restorasyon gerçekleştirilen kültür varlıklarının sayısı	80%	0	1	2	3	4	5	3 ay	6 Ay
PG 8.4.2: Tanıtım etkinlik ve gezi sayısı	20%	3	4	5	6	7	8	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Arslantepe karşılama ve tanıtım merkezi								
	Röleve, Restütisyon ve Restorasyon işlemleri								
	Tespit ve tescil işlemleri								
	Taşharon kilisesi projelerinin hazırlanması								
	Kontrol ve Denetim işlemleri								
Maliyet Tahmini	176.140.720,00								
Riskler	Bütçenin kısıtlı olması								
	Doğal Afetler								
	Konuyla ilgili alınan kararların ilgili birimler tarafından uygulanması								

Stratejik Hedef 8.5	Malatya Beydağı Kentsel Dönüşüm alanında 19 Hektarlık alanda 2000 adet planlı, güvenli, modern konutlar yapıp yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal alanlar oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.5.1: Kentsel Dönüşüm Yapılacak Alan (hektar)		0	5	10	4			6 Ay	1 Yıl	
PG 8.5.2: Kentsel Dönüşüm İle Yapılacak Konut Sayısı (adet)		0	500	1.000	500			6 Ay	1 Yıl	
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma işlemlerinin yapılması									
	Kentsel Dönüşüm işlemleri yapılan alanlarda tapu devirlerinin yapılması									
	Kentsel Dönüşüm alanlarında kalan bağımsız bölümlerin yıkım işlemleri									
	Kentsel Dönüşüm alanında ki hak sahiplerine bilgi vermek ve anlaşma yapmak									
Maliyet Tahmini	378.097.957,95									
Riskler	Mali Kaynak yetersizliği									
	Kamulaştırma Dava Sürelerinin Uzaması									

Stratejik Hedef 8.6	Kurumsal Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek, Kamulaştırma İşlemlerini Hizmet İhtiyaçları Çerçevesinde Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hukuk Müşavirliği, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.6.1: Satılan Taşınmaz Sayısı (adet)	25%	15	120	90	70	65	60	3 ay	6 Ay	
PG 8.6.2: Belediyemizin Mevcut Satış Geliri (TL)	25%	3.820.000	6.000.000	5.500.000	5.000.000	4.000.000	4.000.000	3 ay	6 Ay	
PG 8.6.3: Belediyemizin Mevcut Kira Geliri (TL)	25%	18.559.826	37.119.652	51.967.513	67.557.767	81.069.319	97.283.183	3 ay	6 Ay	
PG 8.6.4: Belediyemizin kiraya verdiği taşınmaz sayısı (adet)	25%	219	225	230	235	240	245	3 ay	6 Ay	
Faaliyet ve Projeler	Yatırım programında yer alan projelere ilişkin kamulaştırmaların yapılması									
	Taşınmazların satışı, kiraya verilmesi ve taşınmaz kiralınması									
	Taşınmazların cins değişikliği, tahsis, takas ve devir işlemlerinin takibinin yapılması									
	Gayrimenkul varlıklarının etkin yönetimi									
	Taşınmazların düzenli olarak tespitinin yapılarak, gerekli tadilat, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması									
	Kira gelirlerinin toplam gelir bütçesi içerisindeki payını arttırmak									
Maliyet Tahmini	143.344.492,96									
Riskler	Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma olmadığı takdirde Mahkeme süreçlerinin uzun sürmesi									
	Kira ve ecrimisil tahsilatlarının yeterli düzeyde yapılamaması									
	Kiralama işlemlerinde ihaleye katılım olmaması									
	Kira artış oranlarının beklenenden düşük çıkması									

Stratejik Hedef 8.7	Belediyemizce vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için yapı projeleri geliştirmek ve Yapım-Denetim İlişkin Hizmet Kapasitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.7.1: Taleplerin karşılanma Oranı	20%	0	30	50	60	80	100	3 ay	6 Ay
PG 8.7.2: Projelendirilen Tesis Sayısı (Adet)	30%	4	14	18	20	22	0	3 ay	6 Ay
PG 8.7.3: Tamalanan Tesis Sayısı (Adet)	50%	7	12	16	19	21	25	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Projeleri Yapmak								
	Rekreasyon Alan Projeleri, Meydan, Çevre Düzenleme Projeleri								
	Mevcut mesire alanlarının eksikliklerinin Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	11.628.606.644,00								
Riskler	Planlanan dönem içerisinde projenin yapılmasından vazgeçilmesi								
	Mevcut çalışma mekânlarındaki fiziksel şartların yetersizliği								

Stratejik Hedef 8.8	Büyükşehir Belediyesine Ait Bina ve Tesislerin Bakım Onarım İşlerini Yapararak Hizmet Verme Koşullarını Optimum Seviyeye Çıkarmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.8.1: Bakım Onarım Taleplerin karşılanma Oranı (%)	100%	0	100	100	100	100	100	3 ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Büyükşehir Belediyemize ait Bina ve Tesislerin Bakım onarımı								
	Havuz motopomplarının bakım onarımı								
	İklimlendirme ve Asansör Bakım Onarımları								
	Çesmelerin ve Tesislerin Sıhhi Tesisat Bakım Onarımları								
Maliyet Tahmini	752.372.504,00								
Riskler	Nitelikli Personel Yetersizliği								

KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A9. Toplumsal Huzur, Sağlık ve Güven Ortamını Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 9.1	Etkin Denetimler Yoluyla Kentsel Yaşam Standartlarının Korunmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.1.1: Bölge Denetim Sayısı	65%	62.145	64.009	65.290	66.595	67.927	69.286	3 ay	6 ay
PG 9.1.2: Mobil Huzur Denetim Sayısı	35%	12.800	13.184	13.448	13.717	13.991	14.271	3 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin yaya yolu işgallerine yönelik denetimler yapmak								
	Sorumlu olunan bölgelerde faaliyet gösteren işyerlerinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına yönelik denetimler yapmak								
	Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan kamuya ait ortak kullanım alanlarında kayıt dışı ticaretin önlenmesine yönelik denetimler yapmak								
	İşyerlerinde satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat listesi, ürün etiketine yönelik denetimler yapmak								
	Dilenciliğin engellenmesine yönelik denetimler yapmak								
	Denetim yapan personellerce kullanılan araç gereç ve ekipmanları temin etmek								
Maliyet Tahmini	6.290.740,00								
Riskler	Zabıta Personellerinin denetim uygulamalarında fiili saldırılara maruz kalması								
	Kentin göç alıp, göç vermesi								
	Dilenciler ile alakalı caydırıcı hukuki dayanağın olmaması								
	Zabıta Şube Müdürlüğü ve Karakollarına gelen vatandaşların üst aramasının yapılamaması								

Stratejik Hedef 9.2	Kent Halkının Sağlıklı, Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliğine Uygun Sebze ve Meyve Tüketimini İmkân Sağlamak, Hal Faaliyetlerinin Etkinlik ve Verimliliğini Arttırmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı , Ç Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 9.2.1: Hal Kayıt Sistemi üzerinden bildirimi yapılan sebze ve meyvelerin Künye Belgelerinin kontrolü (Adet)	35%	638.597	657.755	670.910	684.328	698.015	711.975	3 ay	6 ay	
PG 9.2.2: Toptancı Hal Kompleksi sebze ve meyve satış miktarı kontrolü (TON)	30%	70.730	72.852	74.309	75.795	77.311	78.857	3 ay	6 ay	
PG 9.2.3: Hal Kayıt Sistemi üzerinden yapılan bildirimlere münhasır tahakkuk eden Hal Rüsum miktarının takibi (TL)	35%	6.197.050	6.382.962	6.510.621	6.640.833	6.773.650	6.909.123	3 ay	6 ay	
Faaliyet ve Projeler	Hal' e giren ve çıkan sebze ve meyvelerin kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak									
	Hal içi ve dışında sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını mevzuatlar dahilinde kontrol ve denetimin yapılması									
	Toptancı Hal Kompleksinde işlem gören sebze ve meyvelerin künye belgelerinin kontrol edilerek k altına alınması									
	Hal Kayıt Sistemi üzerinden yapılan bildirimlere münhasır oluşan Hal Rüsum Tahakkuklarının takibi									
Maliyet Tahmini	0,00									
Riskler	Yıllar bazında Sebze ve Meyve üretiminin ve tedarikinin öngörülemez (ekonomik veya meteorolojik v.b) nedenlerle tüketimlerde değişikliklerin oluşması.									
	Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının, Hal Kayıt Sistemine ürün miktarlarını fiyatlarını gerçek miktarın altında beyan etmelerinden dolayı gelir kaybının oluşması.									
	Yeniden yapılanmaya çalışan kentin zaman içinde gelişimini sağlamasıyla Toptancı Sebze ve Meyve Halinin kent içinde kalarak kent trafiğini olumsuz yönde etkilenmesi.									

Stratejik Hedef 9.3	Sorumluluk alanları içinde çalışanlarına ve hizmet alan kent halkına özel güvenlik mevzuatı çerçevede hızlı ve etkin bir şekilde toplumsal güven bilinci ile güvenlik hizmeti sunmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 9.3.1: Güvelik Hizmeti verilen alan sayı (Adet)	30%	21	22	23	24	25	26	Aylık	Üç Aylık	
PG 9.3.2: Güvenlik hizmeti verilen alanlardaki yapılan denetimler (Adet)	35%	15.120	15.574	15.885	16.203	16.527	16.857	Aylık	Üç Aylık	
PG 9.3.3: Güvenlik hizmeti verilen alanlardaki güvenlik ve asayiş faaliyetleri denetimleri (Adet)	35%	67.790	69.824	71.220	72.645	74.097	75.579	Aylık	Üç Aylık	
Faaliyet ve Projeler	Bina ve çalışan güvenliği ile hizmet alan vatandaşların güveninin sağlanması amacıyla Bina girişlerin Ray ya da el dedektörü ile birey üst taramasının yapılması									
	Olağan dışı durumlara karşı anında güvenlik çemberi oluşturarak müdahale etmek.									
	Hizmet alanlarında Sabotajlara karşı önlem almak									
Maliyet Tahmini	0,00									
Riskler	Özel Güvenlik Görevlileri can ve mal güvenliğini sağlama görevleri nedeniyle saldırı ve saldırganların hedefi konumunda olmaları.									

MALİYETLENDİRME

Tablo 15: Maliyetlendirme Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam maliyet
Amaç 1	34.056.000,00	41.315.840,00	53.050.025,60	81.612.083,90	44.226.483,05	254.260.432,5
Hedef 1.1	3.656.000,00	3.939.840,00	4.294.425,60	4.680.923,90	5.102.207,05	21.673.396,5
Hedef 1.2	350.000,00	399.000,00	438.900,00	482.790,00	531.069,00	2.201.759,0
Hedef 1.3	50.000,00	57.000,00	62.700,00	68.970,00	75.867,00	314.537,00
Hedef 1.4	30.000.000,00	36.920.000,00	48.254.000,00	76.379.400,00	38.517.340,00	230.070.740,0
Amaç 2	11.400.000,00	9.046.000,00	10.790.600,00	12.579.660,00	13.917.626,00	57.733.886,0
Hedef 2.1	3.400.000,00	3.876.000,00	4.263.600,00	4.689.960,00	5.158.956,00	21.388.516,0
Hedef 2.2	7.000.000,00	4.200.000,00	5.500.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	31.700.000,0
Hedef 2.3	600.000,00	514.000,00	525.400,00	337.940,00	151.734,00	2.129.074,0
Hedef 2.4	400.000,00	456.000,00	501.600,00	551.760,00	606.936,00	2.516.296,0
Amaç 3	961.901.000,00	1.396.567.140,00	1.706.223.854,00	2.026.846.239,40	2.159.530.863,34	8.251.069.096,7
Hedef 3.1	13.000.000,00	14.820.000,00	16.302.000,00	17.932.200,00	19.725.420,00	81.779.620,0
Hedef 3.2	404.001.000,00	560.561.140,00	656.617.254,00	757.278.979,40	813.006.877,34	3.191.465.250,7
Hedef 3.3	2.000.000,00	2.280.000,00	2.508.000,00	2.758.800,00	3.034.680,00	12.581.480,0
Hedef 3.4	511.000.000,00	782.540.000,00	990.794.000,00	1.204.873.400,00	1.275.360.740,00	4.764.568.140,0
Hedef 3.5	31.900.000,00	36.366.000,00	40.002.600,00	44.002.860,00	48.403.146,00	200.674.606,0
Amaç 4	3.120.000.000,00	6.974.994.000,00	8.493.160.002,38	9.099.559.320,00	9.361.754.396,88	37.049.467.719,2
Hedef 4.1	173.000.000,00	1.988.532.000,00	1.377.826.802,38	638.623.200,00	450.147.484,88	4.628.129.487,2
Hedef 4.2	606.000.000,00	695.750.000,00	789.400.000,00	850.782.600,00	941.508.040,00	3.883.440.640,0
Hedef 4.3	30.200.000,00	46.400.000,00	53.930.000,00	60.950.000,00	65.975.000,00	257.455.000,0
Hedef 4.4	800.000,00	912.000,00	1.003.200,00	1.103.520,00	1.213.872,00	5.032.592,0
Hedef 4.5	2.310.000.000,00	4.243.400.000,00	6.271.000.000,00	7.548.100.000,00	7.902.910.000,00	28.275.410.000,0
Amaç 5	468.051.000,00	1.433.934.000,00	963.950.640,00	1.432.076.497,60	1.229.957.852,06	5.527.969.989,6
Hedef 5.1	21.300.000,00	139.732.000,00	28.360.200,00	31.196.220,00	34.315.842,00	254.904.262,0
Hedef 5.2	1.001.000,00	603.000.000,00	0,00	0,00	0,00	604.001.000,0
Hedef 5.3	55.100.000,00	62.814.000,00	69.095.400,00	76.004.940,00	83.605.434,00	346.619.774,0
Hedef 5.4	207.300.000,00	236.322.000,00	259.954.200,00	398.009.620,00	462.810.582,00	1.564.396.402,0
Hedef 5.5	52.000.000,00	259.280.000,00	465.208.000,00	771.728.800,00	478.901.680,00	2.027.118.480,0
Hedef 5.6	50.000.000,00	57.000.000,00	62.700.000,00	68.970.000,00	75.867.000,00	314.537.000,0
Hedef 5.7	23.050.000,00	5.324.000,00	5.524.640,00	5.747.897,60	5.996.392,05	45.642.929,6
Hedef 5.8	7.300.000,00	8.322.000,00	9.154.200,00	10.069.620,00	11.076.582,00	45.922.402,0
Hedef 5.9	51.000.000,00	62.140.000,00	63.954.000,00	70.349.400,00	77.384.340,00	324.827.740,0
Amaç 6	287.300.000,00	290.027.000,00	342.775.700,00	398.553.270,00	427.808.597,00	1.746.464.567,0
Hedef 6.1	80.000.000,00	91.200.000,00	100.320.000,00	110.352.000,00	121.387.200,00	503.259.200,0
Hedef 6.2	4.380.000,00	4.993.200,00	5.492.520,00	6.041.772,00	6.645.949,20	27.553.441,2
Hedef 6.3	7.420.000,00	8.458.800,00	9.304.680,00	10.235.148,00	11.258.662,80	46.677.290,8
Hedef 6.4	23.600.000,00	14.250.000,00	15.675.000,00	17.242.500,00	18.966.750,00	89.734.250,0
Hedef 6.5	3.350.000,00	3.819.000,00	4.200.900,00	4.620.990,00	5.083.089,00	21.073.979,0
Hedef 6.6	1.900.000,00	2.166.000,00	2.382.600,00	2.620.860,00	2.882.946,00	11.952.406,0
Hedef 6.7	16.000.000,00	18.240.000,00	33.810.000,00	45.691.000,00	22.760.100,00	136.501.100,0
Hedef 6.8	30.000.000,00	34.200.000,00	37.620.000,00	41.382.000,00	45.520.200,00	188.722.200,0
Hedef 6.9	23.000.000,00	26.220.000,00	28.842.000,00	31.726.200,00	34.898.820,00	144.687.020,0
Hedef 6.10	65.650.000,00	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	109.850.000,00	375.000.000,0
Hedef 6.11	32.000.000,00	36.480.000,00	40.128.000,00	44.140.800,00	48.554.880,00	201.303.680,0
Amaç 7	55.610.000,00	63.395.400,00	69.734.940,00	76.708.434,00	84.379.277,40	349.828.051,4
Hedef 7.1	41.400.000,00	47.196.000,00	51.915.600,00	57.107.160,00	62.817.876,00	260.436.636,0
Hedef 7.2	600.000,00	684.000,00	752.400,00	827.640,00	910.404,00	3.774.444,0
Hedef 7.3	13.610.000,00	15.515.400,00	17.066.940,00	18.773.634,00	20.650.997,40	85.616.971,4
Amaç 8	1.813.965.000,00	2.055.127.560,00	2.463.448.636,00	3.493.766.984,40	3.548.233.455,51	113.374.541.635,9
Hedef 8.1	32.050.000,00	36.537.000,00	40.190.700,00	44.209.770,00	48.630.747,00	201.618.217,0
Hedef 8.2	7.500.000,00	8.550.000,00	9.405.000,00	10.345.500,00	11.380.050,00	47.180.550,0
Hedef 8.3	7.500.000,00	8.550.000,00	9.405.000,00	10.345.500,00	11.380.050,00	47.180.550,0
Hedef 8.4	28.000.000,00	31.920.000,00	35.112.000,00	38.623.200,00	42.485.520,00	176.140.720,0
Hedef 8.5	57.200.000,00	65.208.000,00	74.337.120,00	84.744.316,80	96.608.521,15	378.097.957,9
Hedef 8.6	31.515.000,00	23.134.560,00	25.648.016,00	29.212.817,60	33.834.099,35	143.344.492,9
Hedef 8.7	1.530.600.000,00	1.744.884.000,00	2.119.372.400,00	3.111.309.640,00	3.122.440.604,00	11.628.606.644,0
Hedef 8.8	119.600.000,00	136.344.000,00	149.978.400,00	164.976.240,00	181.473.864,00	752.372.504,0
Amaç 9	1.000.000,00	1.140.000,00	1.254.000,00	1.379.400,00	1.517.340,00	6.290.740,0
Hedef 9.1	1.000.000,00	1.140.000,00	1.254.000,00	1.379.400,00	1.517.340,00	6.290.740,0
Hedef 9.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaçlar Toplamı	6.753.283.000,00	12.265.546.940,00	14.104.388.397,98	16.623.081.889,30	16.871.325.891,25	566.617.626.118,5
Genel Yönetim Giderleri	6.746.717.000,00	5.734.453.060,00	5.895.611.602,02	7.376.918.110,70	8.128.674.108,75	533.882.373.881,4
Genel Toplam	13.500.000.000,00	18.000.000.000,00	20.000.000.000,00	24.000.000.000,00	25.000.000.000,00	100.500.000.000,00

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme, stratejik planın etkinliğini ve başarısını belirlemek, stratejik hedeflere ulaşma sürecini yönetmek ve optimize etmek için kritik bir adımdır.

İzleme, belirli bir sürecin veya faaliyetin düzenli olarak takip edilmesi anlamına gelir. Amaç, ilerlemeyi ve performansı gözlemlemek, anormallikleri tespit etmek ve gerekli verileri toplamaktır. İzleme, genellikle sürekli ve düzenli bir süreçtir.

Değerlendirme, bir projenin veya stratejik planın etkilerini ve sonuçlarını analiz etmek için yapılan kapsamlı bir incelemedir. Bu süreç genellikle belirli bir dönem sonunda veya tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir ve genellikle daha geniş bir bakış açısı sunar.

Her iki süreç de kurumun stratejik hedeflerine ulaşmalarını desteklemek ve sürekli iyileşmeyi sağlamak için hayati önem taşır. İzleme, anlık performans verilerini sunarken, değerlendirme daha geniş bir perspektif sunarak stratejik kararlar almayı kolaylaştırır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Değerlendirme, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır. Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU /STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Sami ER	Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı / Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
Murat ALTUNDAĞ	Genel Sekreter / Üye
Nurhan DEMİR	Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
Eyyup ÖZPOLAT	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı / Üye
Alaeddin PARTAL	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı / Üye
Levent KARADAĞ	Strateji Geliştirme ve Planlama Koordinatörü / Üye
Mücahit ALTIN	Bütçe Şube Müdürü / Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Murat ALTUNDAĞ	Genel Sekreter / Stratejik Planlama Ekibi Başkanı
Nurhan DEMİR	Genel Sekreter Yardımcısı / Üye
Eyyup ÖZPOLAT	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı / Üye
Alaeddin PARTAL	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı / Üye
Levent KARADAĞ	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü / Üye
Mücahit ALTIN	Bütçe Şube Müdürlüğü / Üye
Sümeyye YEL ACAR	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı / Üye
Yusuf ATEŞ	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı / Üye
Gülhan BERGEN	Sağlık Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı / Üye
İlker BIÇAKÇI	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı / Üye
Mehmet EREN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı / Üye
Muhammet Rıdvan İNCEBAY	İnsan Kaynakları VE Eğitim Dairesi Başkanlığı / Üye
Tuğrul BUDAK	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Mehmet Hüsnü ORUÇ	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Sibel PARLAK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Gökçek BOYRAZ	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı / Üye
Ata YILDIRIM	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı / Üye
Coşkun KARAAĞAÇ	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı / Üye
Haluk TOZKOPARAN	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı / Üye
İsmail ÖZBEY	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı / Üye
Abdulkadir EKİCİ	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Mehmet PİŞKİN	İtfaiye Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Osman Engin	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı / Üye
Yılmaz UTUŞ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı / Üye
Av. Nevzat YOLCU	1.Hukuk Müşavirliği / Üye
Hüseyin GÖK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Üye
Hayati TOKMAK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı / Üye
Adem CANSIZ	Zabıta Dairesi Başkanlığı / Üye
Bülent ŞAHİN	Muhtarlık Dairesi Başkanlığı / Üye



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

www.malatya.bel.tr