



ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

20²⁰/₂₄

STRATEJİK
PLAN



ADANA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

**20²⁰
24**

**STRATEJİK
PLAN**



ADANA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



"Bende bu vekayîin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana'da vücut bulmuştur."





Zeydan KARALAR
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Saygıdeğer Adanalılar;

Adana jeopolitik konumu, bereketli toprakları, sanayisi ve işadamlarıyla Türkiye ekonomisine model olmuş güzide bir şehirdir. Atatürk'ün deyimi ile "bu güzel memleket Adana" Türk kültürü ve sanatında da birçok usta yazar ve çizerler ile sayısız sinema sanatçıları bağında yetiştirmiş, önemli bir sanat ve kültür merkezidir.

Adana, sadece Çukurova'nın değil, kendisine komşu şehirlerde yaşayan vatandaşlarımız için de son yıllara kadar daima bir cazibe ve çekim merkezi olmuştur.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren Adanalıların gurur duyduğu örnek ve lider bir kent oluşturmak adına, bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve modern bir anlayış ile ihtiyaçları karşılayanın gayreti içerisindeyiz. Adanamızın içme suyu ve atık su alanındaki altyapı problemlerini, ihtiyaçları ve önceliklerini ayrıntılı olarak tespit etmek ve bu alanda tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için saha analiz çalışmalarına başlanılmış ve 2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile de bu çalışmalar tamamlanmıştır.

ASKİ olarak, plan döneminde su kaynaklarımızı etkin bir şekilde korumak ve sürdürülebilir bir anlayışla halkımızın içme suyu ihtiyacını karşılamak ve atık yönetimi ile de gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir dünya ve yaşanabilir bir kent bırakmak amacıyla çağdaş yönetim anlayışımızın gereği olarak hizmet sahamızda içme suyu ve atıksu alanında modern altyapı ve üst yapı projelerimizi bir bir hayata geçirmekte kararlıyız.

Kurumsal sorumluluğu ve şeffaflığı öne çıkararak; daha akılcı, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilebilmesi, sürdürülebilir politikalar oluşturmaya katkı sağlaması amacıyla hazırlanan 2020-2024 Stratejik

Planı faaliyet ve projelerimiz için ayrılan kaynaklarımızı net bir şekilde görerek, siz değerli hemşehrilerimizden elde ettiğimiz kamu kaynağını ne şekilde kullandığımızı bizzat inceleme fırsatına sahip olacaksınız.

ASKİ, altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla, Adana'nın her bir köşesinde atık suyun toplanmasından arıtılmasına, sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun şehrin her bir noktasına ulaştırılması noktasında üzerine düşen sorumlulukları layıkıyla yerine getirmekte ve 2020-2024 Stratejik Planı ile de, kaliteli hizmet anlayışı ile kapasitesini daha da geliştirerek, Adana halkının yaşam kalitesini daha iyi bir seviyeye taşıyacağına inanıyorum.

Bu vesileyle ASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 dönemi Stratejik Planının Adana'mıza hayırlı olmasını diliyor ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.



Zeki AYSAN
ASKİ Genel Müdür V.

Saygıdeğer Adanalılar;

Bir kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar atık yönetimi ile çevrenin korunması, enerji ve suyun verimli kullanımı da son derece önemlidir. Şunu unutmamak gerekir ki dünyanın doğal kaynaklarının büyük çoğunluğunu kentler tüketiyor. Atıkların da büyük bir kısmını kentler üretmektedir.

ASKİ olarak bu sorumluluk bilinci ile sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temini, su kaynaklarının en iyi şekilde korunması, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşünün sağlanması ve yağmur sularının uzaklaştırılmasına yönelik olarak yol haritasının tespiti amacıyla hizmet sahamızdaki problemleri, ihtiyaçları ve öncelikleri paydaşlarımızla ayrıntılı olarak değerlendirdik.

Kamu kurum ve kuruluşlarımız, meslek odalarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için istişare toplantılarını, anket ve saha analiz çalışmalarını yerine getirerek stratejik plan ve programlarımızı tamamlamış bulunuyoruz. Yapılan saha analiz çalışmaları kapsamında 2020-2024 Stratejik Planı dönemine ilişkin 4 alanda 15 hedef belirledik.

Plan döneminde yaklaşık 3.100 km içme suyu isale ve şebeke hattını ve en önemli projelerimizden birisi olan Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık İlçeleri ve bağlı mahallelerinin sağlıklı içme su ihtiyacını karşılayacak olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisini de tamamlamayı hedefliyoruz.

İçme suyu çalışmalarımıza ilaveten, atık yönetimi ile de gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir dünya ve yaşanabilir bir kent bırakmak amacıyla çağdaş yönetim anlayışımızın gereği olarak atık su sistemi olmayan ilçelerimizde modern kanalizasyon ağlarını ve atıksu arıtma sistemlerini hayata

geçireceğiz. Bu kategoride toplam 10 adet biyolojik atıksu arıtma tesisinin ve 700 km kanalizasyon hattı ve şebekesinin yapımını gerçekleştirmeyi planlıyoruz.

Ayrıca, kaynakların verimli kullanımı, israfın önlenmesi ve yatırımlara ivme kazandırılması için birleşik çalışan yağmur suyu ve kanalizasyon altyapısının ayrılması, en önemli problemlerimizden olan kayıp ve kaçağın kırsalda ve merkez ilçelerde Dünya standartları seviyesine düşürülebilmesi için plan döneminde çalışmalar aralıksız ve etkin bir şekilde sürdürülecektir.

Yapılan tüm toplantılar, analiz çalışmaları ve değerlendirmeler neticesinde katılımcı bir anlayış ile hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planın Adana'mıza hayırlı olmasını diler, oluşum aşamasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

20²⁰
24

STRATEJİK
PLAN

TABLolar:	3
1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
1.1.Misyonumuz	6
1.2.Vizyonumuz	6
1.3.Temel Değerler	6
1.4.Amaçlar ve Hedefler	7
2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
Temel Performans Göstergeleri	9
.....	10
3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
.....	15
4.DURUM ANALİZİ	16
4.1 Kurumsal Tarihçe	16
4.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar	16
4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
4.3 Mevzuat Analizi	19
4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	21
4.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	25
4.6 Paydaş Analizi	26
4.7. Kurum İçi Analiz	38
4.7.1 İnsan Kaynakları	38
4.7.2.Kurum Kültürü	43
4.7.3.Fiziki Kaynaklar	44
4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	49
4.7.5 Mali Kaynak Analizi	51
4.8 PESTLE Analizi	52
4.9 GZFT Analizi	55
4.9.1.Güçlü Yönler	55
4.9.2.Zayıf Yönler	55
4.9.3.Fırsatlar	56
4.9.4.Tehditler	56
4.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
.....	59
5.GELECEĞE BAKIŞ	60
5.1 Misyon	60
5.2 Vizyon	60
5.3 Temel Değerler	60
.....	61
6.STRATEJİ GELİŞTİRME	62
6.3 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler	63
6.4 Hedef Kartları	64
6.5 Maliyetlendirme	94
.....	95
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	96

STRATEJİK PLAN TABLOLARI

TABLO 1 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
TABLO- 2: STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI VE İŞ TAKVİMİ	13
TABLO- 3: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ.....	14
TABLO -4: STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ	14
TABLO 5 2015-2019 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	18
TABLO 6 MEVZUAT ANALİZİ	19
TABLO 7 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	25
TABLO 8 KURUMSAL PAYDAŞ TÜRÜ DAĞILIMI.....	26
TABLO 9 KURUM KÜLTÜRÜ.....	43
TABLO 10 İDARE HİZMET BİNALARI	44
TABLO 11 İDAREYE AİT TAŞINMAZLAR	44
TABLO 12 İDAREYE AİT ARAÇLAR	48
TABLO 13 KİRALIK ARAÇLAR	48
TABLO 14 KULLANILAN DONANIMLAR	49
TABLO 15 YAZILIM ÜRÜNLERİ	50
TABLO 16 MALİ KAYNAK ANALİZİ	51
TABLO 17 PESTLE ANALİZİ.....	52
TABLO 18 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	57
TABLO 19 HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPACAK BİRİMLER.....	63

KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
MHDB	:	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
GMY	:	Genel Müdür Yardımcısı
İÇD	:	İç Denetim
YÖK	:	Yönetim Kurulu
GENM	:	Genel Müdür
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
IKEDB	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
AIDB	:	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
BIDB	:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SGDB	:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
DHDB	:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
PPDB	:	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
YIDB	:	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
KYDB	:	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
EPDB	:	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
MITDB	:	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
KDB	:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
ISDB	:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
ÇKKDB	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1.Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alan bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini dikkate alarak kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

1.2.Vizyonumuz

Adana'nın içmesu ve atıksu alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknoloji odaklı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

1.3.Temel Değerler

ASKİ stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır.

- Vatandaş memnuniyeti
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Çevreye ve insana duyarlı
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Tarafsızlık ve eşitlik
- Kaynakların etkin ve verimli Kullanımı
- Kaliteli hizmet sunumu
- Sürdürebilirlik
- Gelişime ve değişime açık
- Takım ruhu ile çalışmak

1.4.Amaçlar ve Hedefler

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 15 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A1: Hizmet kalitesinin yükseltilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması

H1.1: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2.: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak bilişim ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.

H2.3: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi

H3.1: Yeni su kaynaklarının geliştirilmesi.

H3.2: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu sistemi dağıtım sürekliliğinin sağlanması.

H3.4: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması.

H3.5: İçme suyu kalitesinin artırılması.

H3.6: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlanması

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ve üstyapı sisteminin geliştirilmesi.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.3: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Temel Performans Göstergeleri	Plan Başlangıç Değeri (2019)	Plan Sonu Değeri (2024)
1	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	12	37
2	İçmesuyu Arıtma Tesisinin Tamamlanma Oranı (%)	1	100
3	Yapımı Tamamlanan Sondaj Kuyu Sayısı (Adet)	273	638
4	Yapımı Tamamlanan İsale ve Şebekesi Hattı Miktarı (Km)	9.129	12.218
5	Yapımı Tamamlanan İçmesuyu Deposu Miktarı (Adet)	773	893
6	Yapımı Tamamlanan Terfi Merkezi Miktarı (Adet)	62	112
7	Yapımı Tamamlanan Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	5	35
8	Merkez İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	38	29
9	Kırsal İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	65	40
10	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yön. Sis. Kurulma Oranı (%)	7	100
11	Paket Arıtma Tesisi Kurulan Kaynak Sayısı (Adet)	1	15
12	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	19	61
13	Yapımı Tamamlanan Gölet ve Havuz Sayısı (Adet)	--	100
14	İyileştirme Yapılan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	12	18
15	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tes. Sayısı (Adet)	4	14
16	Yap. Tam. Atıksu Arıtma Tes. Rev. ve Ek Ünite Sayısı (Adet)	--	2
17	Yapımı Tamamlanan Paket Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	--	19
18	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Hat ve Şeb. Uzunluğu (Km)	3.671	4.371
19	Yapımı Tamamlanan Yağmursuyu Hat ve Şeb. Uzunluğu (Km)	717	825
20	Yapımı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu (Km)	4	9
21	Yapımı Tam. Kanalizasyon Abone Bağ. Şeb. Uzunluğu (Km)	13	101
22	Yapılan Baca ve Izgara Miktarı (Adet)	1.253	8.253
23	Temizliği Yapılan Hat Uzunluğu (Km)	256	2.206
24	AAT Sistemine Giren Atıksu Oranı (%)	87	95
25	AAT Çıkış Suyunun Standart Değ.Karşılama Oranı (%)	100	100

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Genel Müdürlüğümüzün 14/06/2019 tarihli ve 24744139-602.01.01-E.16122 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır.

14/06/2019 tarihli Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Genel Müdürlük bünyesinde; Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (MHDB) koordinatörlüğünde birimlerin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Su ve Kanalizasyon İdaresi görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Su ve Kanalizasyon İdarelerinin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

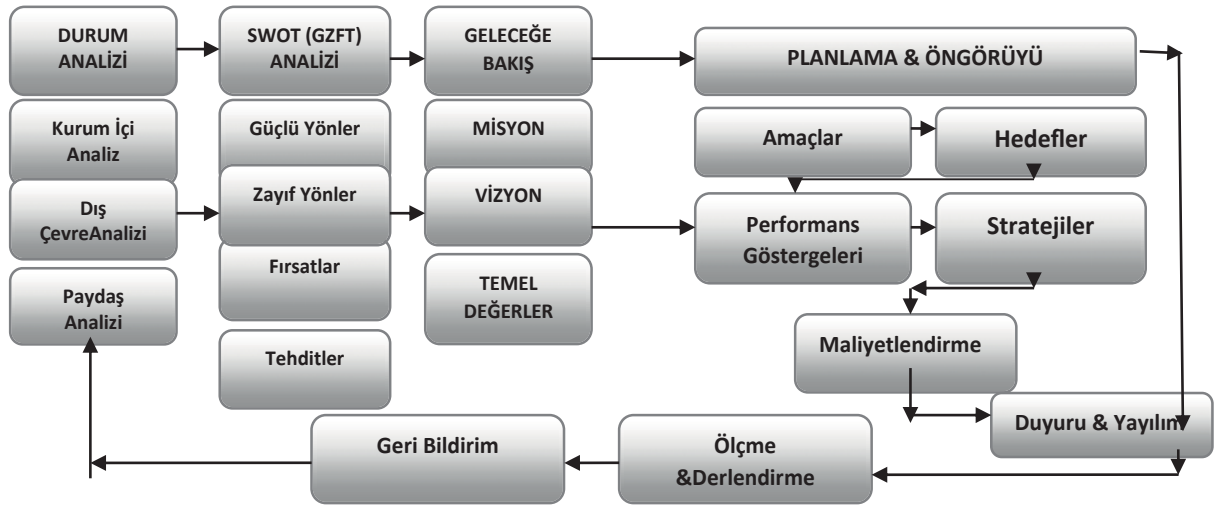
Paydaş analizi çalışmalarında, Genel Müdürlüğümüzün sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştay düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) etki analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir.

Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.



Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında Stratejik Planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3.1. Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
SP Sürecine ilişkin Genel Müdürlük Makamı Olur'unun Alınması								
Genelgenin Yayınlanması								
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması								
Hazırlık Programının Oluşturulması								
2. DURUM ANALİZİ								
Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması								
Mevzuat Analizinin Yapılması								
Üst Politika Belgelerinin Analiz Edilmesi								
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi								
Paydaş Analizinin Yapılması								
Kuruluş İçi Analiz Yapılması								
- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi								
- Kurum Kültürü Analizi								
- Fiziki Kaynak Analizi								
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi								
- Mali Kaynak Analizi								
PESTLE Analizinin Yapılması								
GZFT Analizinin Yapılması								
3. GELECEĞE BAKIŞ								
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi								
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖS.ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ								
Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi								
Stratejilerin Belirlenmesi								
Hedef Risklerinin Belirlenmesi								
Amaç ve Hedeflere İlişkin Maliyetlendirmenin Yapılması								
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK SUNULMASI								
6. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN GENEL KURULA SUNULMASI								

3.2.Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	Zeki AYSAN	Genel Müdür V.	Kurul Başkanı
2	Ümit AYGÜL	Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.	Üye
3	Nesrin VURSAVUŞ	Plan Proje Dairesi Başkan V.	Üye
4	Osman GÖKYAR	Etüt ve Plan Dairesi Başkan V.	Üye
5	Halil KABAK	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Üye
6	Bülent ZÜMRÜTDAL	Kanal Yatırım Dairesi Başkan V.	Üye
7	Namık Kemal AVŞAR	Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Üye
8	İbrahim DİNÇER	İçme Suyu Dairesi Başkanı	Üye
9	İbrahim TOPRAK	Abone İşleri Dairesi Başkan V.	Üye
10	Yusuf ERDEM	Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	Üye

3.3.Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

S.NO	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi
1	Mehmet YILMAZ	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ekip Koordinatörü
2	Leyla KAHRAMAN	İnsan Kaynakları ve Eğit. Dai. Başk.	Üye
3	Hasan GENCER	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Üye
4	Harun YEŞİLYURT	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Üye
5	Alkan SÖNMEZ	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	Üye
6	Can AKIN	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Üye
7	İlhan BOZKURLAR	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Üye
8	Mehmet Akif ŞAHİN	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	Üye
9	Turan TUNÇDEMİR	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Üye
10	Semire DERAN	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Üye
11	Fatma ESIMERAY	Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	Üye
12	Ercan AKKEMİK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Üye
13	Erdal ŞAHBAZ	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Üye
14	Aydın CİNT	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Başkanlığı	Üye
15	Mehmet Ali GÜZELANT	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Başkanlığı	Üye
16	Hüseyin SEYMENOĞLU	İş Sağlığı ve Güv.ve Sağlık İşleri Müd.	Üye
17	Temur PEKOVA	1.Hukuk Müşavirliği	Üye

DURUM ANALİZİ

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

4.DURUM ANALİZİ

4.1 Kurumsal Tarihçe

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

4.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek,
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
İçmesuyu havzalarını korumak.

5216 sayılı Kanunun geçici 2. Maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yer almaktadır. Ancak; 6360 Sayılı Yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanı 2.700 km²'den 2014 yılı itibariyle 14.125 km²'ye çıkmıştır. 2018 Yılı sonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 2.220.125 vatandaşımız yaşamaktadır.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında “Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

4.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaca ilişkin 24 hedef belirlenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün bir önceki stratejik planlama dönemine ait bu plan, kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2015-2019 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Yapılan değerlendirmelerde sonuç olarak, 6360 sayılı kanunla hizmet alanımızın genişlemesi ve acil nitelikte ihtiyaçların değişmesi, buna ilave olarak iş maliyetlerinde ve giderlerde ani artışlar, yeni bağlanan yerlerdeki altyapıdaki büyük eksiklikler, imar yollarındaki eksiklikler, kamu kurumlardan alınan izin, tahsis, plan tadilatlarındaki gecikmeler kanun, yönetmelik ve imar planlarındaki değişiklikler ülkemizin içinde bulunduğu sosyoekonomik sebeplerden dolayı stratejik plan dahilindeki hedeflerden bazıları gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef bazında farklı performans sergilendiği görülmektedir.

Önceki stratejik planda 5 ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2020-2024 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir.

4.2.1.2015-2019 Stratejik Plan Gerçekleşme Sonuçları

Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.	12	97,03
2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.	3	78,07
3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.	4	62,10
4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.	3	80,90
5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.	2	73,38

4.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 Sayılı Kanun'un 2/a maddesi	1- Su ve kanal idarelerinin ilgili kanunu ile diğer kanunlar arasında uyumsuzlukların varlığı. 2-Personel kanunlarında sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması.	1- Su ve Kanal idarelerinin ilgili kanununun yeniden hazırlanması.
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 Sayılı Kanun'un 2/b maddesi	5- Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler günümüz koşullarına uyumsuzluk göstermektedir. 6- İdaremizin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.	1- Su ve Kanal idarelerinin ilgili kanununun yeniden hazırlanması.
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.	2560 Sayılı Kanun'un 2/c maddesi	8-İdaremizin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	2- Hizmetlerimizin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için öncelikle iyi işleyen bir personel sisteminin oluşturulması.
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.	2560 Sayılı Kanun'un 2/d maddesi	9- 2560 Sayılı Kanunda idari para cezası yetkimizin bulunmaması.	
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.	2560 Sayılı Kanun'un 2/e maddesi	10- 6360 sayılı kanunla tüzel kişiliği sonlandırılan köylerde ücretlerin kanun sebebiyle düşük belirlenmesi ve dolayısıyla su tasarrufu konusunda çalışma yapılamaması.	
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmazmalı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.	2560 Sayılı Kanun'un 2/f maddesi		

4.3.1.Kanunlar

2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, ,
 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun,
 3194 Sayılı İmar Kanunu,
 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

4.3.2.Yönetmelikler

Tarifeler Yönetmeliği
 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
 Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
 Taşınır Mal Yönetmelik
 Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
 Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 Su Kirliliği Kontrolü Yönetmelik
 Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
 Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması hususu önem arz etmektedir.

Bu kapsamda ilgili kalkınma planları ve idaremizi görevleriyle uyumlu olan bölümleri aşağıda sunulmuştur.

4.4.1:11. Kalkınma Planı

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı, 2023 yılına kadarki dönemde, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesini hedeflemiştir. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

11. Kalkınma Planı, dönem olarak Cumhuriyetin 100. Yılı'nı kapsamaktadır ve planın kapsadığı ilk yıl olan 2019 yılında Türkiye, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçmiştir. Planın öncelikli hedefleri, 43 alanda oluşturulan "Özel İhtisas Komisyonları" eliyle yürütülen çalışmalarda ülkenin ekonomik potansiyelinin yüksek olduğu alanlarla birlikte yapısal sorunların çözümüne odaklanılarak belirlenmiştir.

11.Kalkınma Planı'nda idaremizi kapsayan bölümler ise şöyledir;

Bölüm 2.4.5. Kentsel Alt yapı:

697.1:Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.

697.2:Aritılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacaktır ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

697.3:Yer altı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.

697.4:Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698: içme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.1:Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

698.2:İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.3: SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.

698.4:Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

4.4.2:Çukurova Bölge Planı

Stratejik Amaç.1: Uluslararası çekim merkezi ve üretim üssü olmak.

Hızla artan nüfus ve büyüyen ekonomilere paralel olarak dünyadaki ve Türkiye'deki enerji ihtiyacı ve tüketimi artmaktadır. Küresel eğilimlere bakıldığında fosil kaynaklara dayalı enerji üretiminin yanında yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı da gittikçe artmaktadır.

Çukurova Bölgesinin yerli, yabancı ve yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretim potansiyeli oldukça yüksektir. Ayrıca Türkiye'deki önemli petrol boru hatlarının kesişme noktası olma özelliği ile bölge, bir enerji koridoru haline gelmiştir. Mersin'de Türkiye'nin ilk nükleer enerji santrali ve Adana'da Ceyhan Enerji Endüstri İhtisas Bölgesi kurulacağı düşünüldüğünde TR62 Bölgesinin enerji konusunda dikkat çekici hale gelmektedir. Bu durum sadece Çukurova Bölgesinin değil Türkiye'nin de rekabet gücünün yükselmesine katkıda bulunacaktır

Öncelik.1: Enerji üretim ve dağıtım merkezi olmak.

Enerji üretim ve dağıtım merkezi olmak önceliği altında "Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ve Akkuyu NGS gibi büyük ölçekli enerji yatırımlarının tamamlanarak faaliyete geçmesi" ve "yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretiminin artırılması" tedbirleri belirlenmiştir.

Tedbir. 2: Yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretiminin artırılması.

Yenilenebilir enerjinin, doğal gaz ve kömür gibi birincil enerji kaynaklarına alternatif olmasından ziyade, bu kaynaklarla bir arada gelişecek ve artan enerji talebinin karşılanmasında bütünleyici olacak şekilde ele alınacaktır. Çukurova Bölgesi yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli açısından oldukça zengin bir bölge olmasına rağmen henüz bu potansiyeli yeterince kullanamamaktadır. Silifke, Gülnar ve Mut ilçelerinde rüzgâr enerjisine dayalı, Mersin'in kuzey kesimleri ve Adana'nın kuzey kesiminde güneş enerjisine dayalı, enerji elde edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca bölgedeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olduğu yerlerde biyogazdan enerji üretilmesi teşvik edilecektir.

Stratejik Amaç.2: Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak.

Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" stratejik amacı altında belirlenen ikinci öncelik, kırsal alanda fiziki altyapının iyileştirilmesidir. Sosyo-ekonomik anlamda azgelişmişliğin kırsal alanda sıklıkla gözlemlendiği Türkiye'de coğrafi konum, nüfus, iktisadi faaliyetler açısından farklı nitelikte kırsal bölgeler olduğu Bölgesel Gelişme Ulusal Strateji belgesinde ifade edilmektedir. Kırsal yerleşimlerin sayıca fazla (2012 yılı itibarıyla 34.434 köy), nüfus olarak küçük ve yerleşim düzeni olarak dağınık olması hizmet sunum maliyetleri ve etkinliği üzerinde olumsuz etki yaratırken, kırsal ekonomilerin gelişmesi için yerleşim bazında gerekli ölçeğin oluşması da güçleşmektedir.

BGUS'a göre, kırsal alana hizmet sunumunun etkin biçimde yapılabilmesi için belirli bir nüfus eşliğinin üzerindeki kırsal ilçe merkezlerine öncelik verilmesi ve kırsal alan niteliğine uygun alanlarda hizmet sunumunun desteklenmesi gerekmektedir. Özellikle Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yapılan değişikliğin ardından yeniden tanımlanacak olan kırsal yerleşimlerin dağılımı önem arz etmektedir.

Öncelik.2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek.

Kırsal alanda fiziki altyapıyı iyileştirmek önceliğine yönelik olarak dört tedbir alanı belirlenmiştir. Bunlar, sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması; kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi; kırsal erişilebilirliğin artırılması ve kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesidir.

Tedbir.1. Sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması.

Kırsal hayatın önemli bölümünü oluşturan tarım ve ormancılık faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması ve kırsal varlıkların korunması önem taşımaktadır. Bu nedenle, Çukurova Bölgesinde yerel halkın katılımına dayanarak ve çiftçilerin teknik bilgi ve becerisini de artırmak suretiyle tarım-çevre ilişkileri yeniden tanımlanacak, özellikle bölgenin kuzey kesiminde orman kaynakları korunarak kullanılacak ve korunan alanlarının yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

Tarımsal amaçlı aşırı su kullanımının azaltılması ve suyun verimli kullanılmasının sağlanması için bölgenin tamamında su dağıtım sistemleri yapısal yönden iyileştirilecek, kapalı basınçlı sulama (yağmurlama ve damla sulama) sistemlerine geçilecektir.

Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında Aşağı Seyhan, Ceyhan ve Berdan havzaları bazında çalışmalar yapılacak, ortak temel oluşturacak plan, program ve stratejiler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Tedbir.2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi.

Su havzalarında ve kıyı alanlarındaki kırsal yerleşimlerde kanalizasyon ve atık su arıtma sistemlerinin yaygınlaştırılması bir diğer öncelikli konudur. Kanalizasyon şebekesi ile yeterli hizmet alamayan Karataş, Bozyazı, Gülnar, Aydıncık ve Çamlıyayla ilçelerinde gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Adana'da merkez ilçeler dışında Kozan ve Yumurtalık'ta; Mersin'de Anamur, Aydıncık, Erdemli, Silifke ve Tarsus'ta atıksu arıtma tesisi mevcuttur. Diğer ilçelerde atık su arıtma tesisleri yapılarak su kirliliğinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Kırsal alanlardaki endüstriyel tesislerin katı atık ve atık su yönetiminin de etkin şekilde gerçekleştirilmesi halk sağlığı ve çevrenin korunmasında etkilidir. Uygun hallerde münferit tesisler yerine ortak kullanılan tesisler yapılacak ve atıkların ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç - 5: Yeşil büyümek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak.

20. yüzyıl sonlarına doğru sürdürülebilir kalkınma dünya gündemine girmiş ve uluslararası antlaşmalarla küresel bir uygulama planı haline gelmiştir. İklim değişikliği ile mücadele ve uyum, sürdürülebilir üretim ve tüketim kavramları son yıllarda büyük önem kazanmıştır.

Bu doğrultuda 2014-2023 Çukurova Bölge Planı'nda "yeşil büyümek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak" amacına yönelik olarak "çevresel altyapıyı geliştirmek", "çevre dostu teknoloji ve yenilikçi uygulamalar yoluyla yeşil üretimi geliştirmek", iklim değişikliğine adaptasyonu sağlamak" ve "koruma-kullanma dengesini sağlamak" öncelik alanları belirlenmiştir.

Öncelik.1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek.

Yerleşmelerin daha sağlıklı, güvenli, yaşanabilir yerler olmasını sağlamak için çevre kalitesini yükselten altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi temel bir ilke olarak kabul edilmektedir. Hem insan sağlığı hem de çevrenin korunması için etkin atık yönetimine, atıkların ekonomik değere dönüştürülmesi için de geri dönüşüm ve geri kazanıma ihtiyaç vardır.

Tedbir.2. Atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.

Endüstriyel ve evsel atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama deşarj edilmesi su kirliliğine yol açmakta, bölgedeki su kalitesini düşürmekte ve insan sağlığı için tehdit oluşturmaktadır.

Mersin il merkezinde Mezitli'de yapılması planlanan atıksu arıtma tesisi hayata geçirilerek bölgedeki kentsel arıtma eksikliği giderilecektir. Aynı zamanda kanalizasyon şebekesine sahip olmayan ilçeler ve beldelerde kanalizasyon altyapısı tamamlanarak yerleşimlerin (özellikle Adana'nın kuzey ve kıyı ilçeleri ve Mersin'in batı ilçeleri) atıksuları bir atıksu arıtma tesisine bağlanacaktır.

Su yönetiminde havza bazlı koruma yaklaşımı gereği Ceyhan, Seyhan, Berdan ve Göksu Nehirlerinin havzalarına giren diğer bölgelerde de gerekli tedbirlerin alınması teşvik edilecek ve çalışmalar bölgeler arasında koordinasyon içinde yürütülecektir.

4.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Kurumsal	1-Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak.
Yönetim	2-Kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek, en uç hizmet noktalarına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmak. 3-Kurumun yazılı, görsel basın ve sosyal medyada etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak.
Sürdürülebilir Gelişim	4-Kurum çalışanlarını ve süreçleri iyi ve sürdürülebilir bir liderlikle yönetmek. 5-Teknolojik yenilikleri izlemek ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetler ürün ve hizmetlerimizde kullanmak.
Abone, hizmet ve ilişkileri	6-İçme, kullanma ve endüstri suyu her türlü ihtiyaçlarının yer altı ve yer üstü kaynaklardan kesintisiz şekilde sağlamak, dağıtmak. 7-İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının kaynaktan aboneye ulaşıncaya kadar gereken her türlü etüt ve projelerinin yapılarak gerekli tesislerin kurulmasını sağlamak. Tesisler ile ilgili bakım ve onarımı yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri gerçekleştirmek. 8-Abone şikâyet, istek ve öneriler dikkate alınarak çözüm üretmek, sunmak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
Sürdürülebilir Çevre	9-Su havzalarının korunmasına katkı yapmak. 10-Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde deşarjının sağlanması için bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yaparak gerekli tesisleri kurmak. 11-Kullanılmış sular ve yağmur sularının deşarjı için kurulan tesislerin ilgili bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri gerçekleştirmek. 12-Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak. 13-Yenilenebilir enerji kullanımının kurumda artırılmasını sağlamak.
Kaynak	14-Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak.
Yönetim	15-ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek. 16-Kurum giderlerini azaltarak verimliliği artırmaya yönelik tedbirler alınmasını sağlamak.

4.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların hazırlanmasında paydaş analizi iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Kentin planlanması ve yönetimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü stratejik plan çalışmalarında katılımcı bir anlayışla hareket etmiştir.

Paydaş analizinde kuruma hizmet veren veya kurumdan hizmet alan kişi, kurum ya da gruplar hakkında sistematik bilgilerin analiz edilerek sonuçlarının değerlendirilmesidir.

Yapılan çalışmada; değerlendirme sonuçları hedeflere yansıtılmıştır.

Kurumsal Paydaş Görüşleri

Müşteri Görüşleri

Çalışan Görüşleri

4.6.1 Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Kurumsal paydaş analizinde; kurum içi birimlerin katkıları sağlanarak, belediyeler, bakanlıklara bağlı kuruluşlar, valiliğe bağlı birimler, kaymakamlıklar, meslek odaları, firmalar, sivil toplum kuruluşları, üniversite vb. kurumu etkileyen veya kurumdan hizmet alan kuruluş veya gruplar paydaş olarak belirlenmiştir.

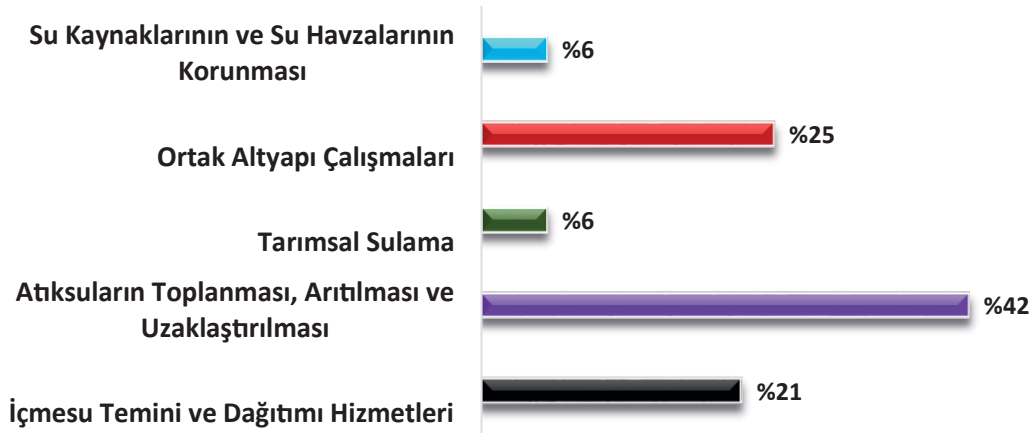
Kurumsal paydaş görüşleri kapsamında ilk aşamada, literatür taraması yapılmış iyi uygulama örnekleri incelenmiş, 95 adet kurum kurumsal paydaş olarak belirlenmiş ve paydaş listesi oluşturulmuştur. Kurumsal paydaşların görüş ve öneri ve şikayetlerinin alınması amacıyla Kurumsal Paydaş Anket Formu hazırlanmış ve paydaşlara posta ve elektronik ortamda iletilmiştir, 95 adet kurumdan, 36 adet kurum gönderilen anket formunu doldurarak çalışmalarımıza katkı sağlamıştır. Bu anlamda Kurumsal Paydaş çalışmasına geri dönüş oranı %38'dir. Doldurulan anketlere ait sonuçlar raporlanarak yeni stratejik plana altlık oluşturulmuştur.

Kurumsal Paydaş Türü Dağılımı:

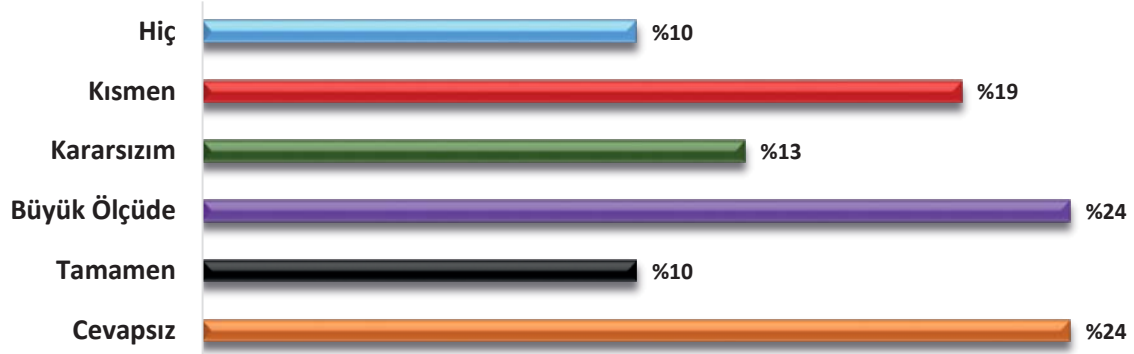
S.No	Paydaş Türü	S.No	Paydaş Türü
1	İlçe belediyeleri	6	Üniversiteler
2	Valilik ve bağlı birimler	7	Birlikler
3	Bakanlıklar ve bağlı kurum kuruluşlar	8	Altyapı kurumları
4	ABB ve bağlı birimler	9	Kaymakamlıklar
5	Sivil toplum kuruluşları	10	Meslek odaları

Kurumsal paydaşların hizmet alanı itibarıyla iş birliği alanları incelendiğinde, aşağıdaki grafikte de görüleceği üzere İçme su Temini ve Dağıtım Hizmetleri, Atık suların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması, Tarımsal Sulama, Ortak Altyapı Çalışmaları ve Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması alanlarının en fazla işbirliği alanları olarak ortaya çıkmış olup, kurumsal paydaşların işbirliği alanları ile paydaş ilişkileri ve ASKİ'nin hizmetleri ile ilgili başarı değerlendirmesi konusundaki değerlendirmeleri aşağıda özetlenmiştir.

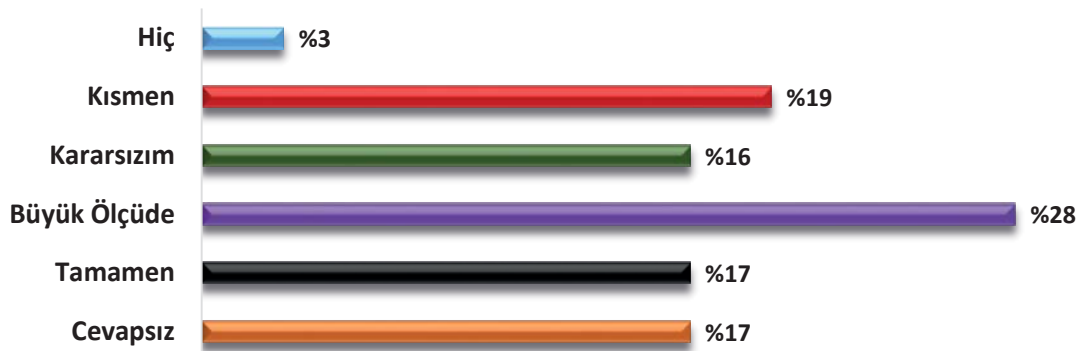
1. Kurumsal paydaşların ASKİ'nin hizmet alanları itibariyle iş birliği alanları:



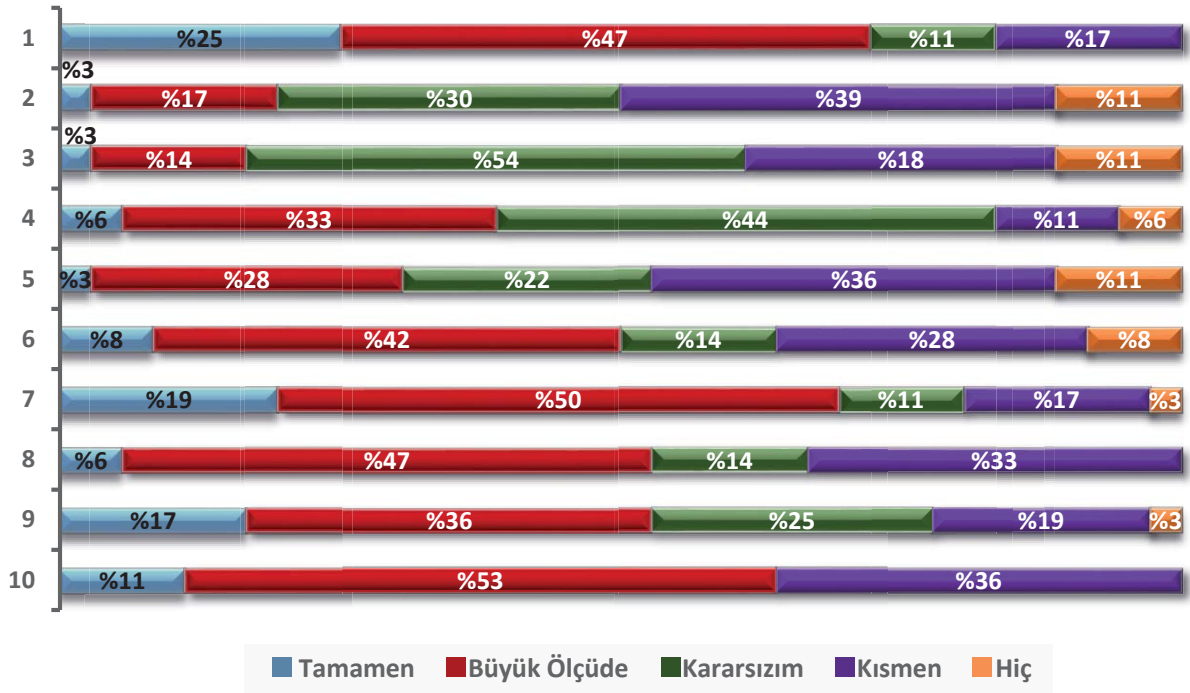
2. Kurumsal paydaşların ASKİ ile iş birliği konusundaki çalışmalar hakkında memnuniyet değerlendirmesi:



3. ASKİ ile kurumsal paydaşlar ile ilişkilerde başarı değerlendirilmesi:



4. Kurumsal Paydaşların ASKİ'nin hizmetleri konusundaki başarısını değerlendirmesi.



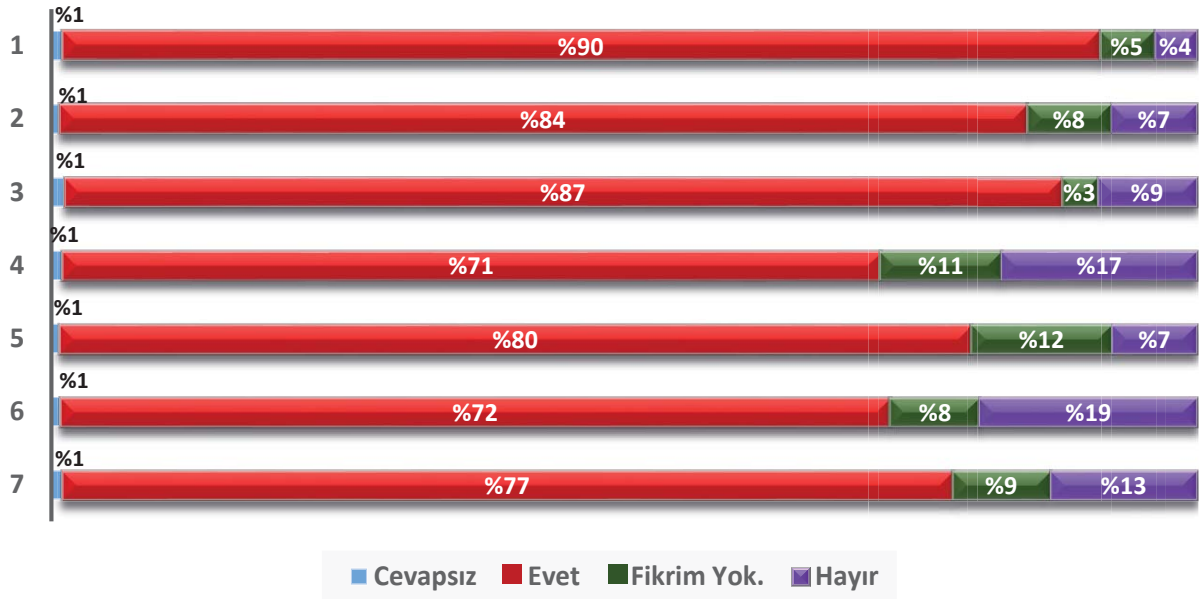
Anket Soruları:

1. Abone Hizmetleri
2. Dere Temizliği ve Islahı
3. Tarımsal Üretimi Destekleyici Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı
4. Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması
5. Yağmursularının Toplanması ve Uzaklaştırılması
6. Atık suların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması
7. İçme suyu Temini, Arıtılması ve Dağıtımı
8. ASKİ'nin Hizmetleri Hakkında Ne Ölçüde Bilgi Sahibisiniz ?
9. ASKİ'ye tanınan Yetkiler Sizce Ne Ölçüde Yeterli ?
10. ASKİ'nin Görevleri ve Yetkileri Hakkında Ne Ölçüde Bilgi Sahibisiniz ?

4.6.2.Kırsal İlçeler Dış Paydaş (Aboneler) Analiz Sonuçları:

6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelerin adreslerinde yüz yüze yapılan anket çalışmasına ait değerlendirme sonuçları 11 başlık itibariyle aşağıda derlenmiştir. Sorulara verilen yanıt sayısının her bir soru için farklılık göstermesi abonelerimizin bazı soruları boş bırakmasından kaynaklanmaktadır. Araştırma herhangi bir hizmet alımı olmaksızın, idare öz kaynakları gerçekleştirilmiştir.

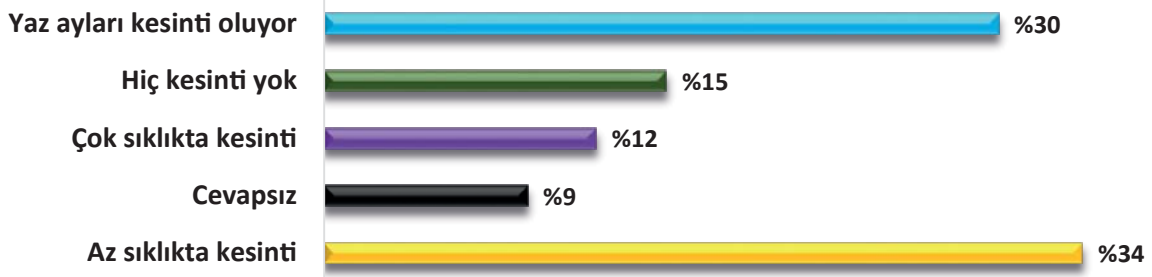
1.Kurumsal yönetim hakkında soru ve cevaplar



Anket Soruları:

1. ASKİ personelinin size karşı davranışlarını samimi ve çözümleyici buluyor musunuz.
2. Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyor musunuz.
3. İlçenizde, ASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait tahsilat veznelerinin veya ödeme araçlarının (PTT, İnternet, Banka vs.) yeterli sayıda ve kolay ulaşılabilir yerlerde olduğunu düşünüyor musunuz.
4. ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı içme suyu, kanalizasyon vb. gibi konulara ilişkin istek ve şikayetlerinize belirtilen sürede ve yeterli düzeyde cevap verildi mi.
5. ASKİ Çağrı Merkezine (Alo 185) kolaylıkla ulaşabiliyor musunuz.
6. İdareimiz hizmet binalarını fiziki açıdan yeterli görüyor musunuz.
7. İdareimizde dilediğiniz bir yöneticiye rahatlıkla ulaşabiliyor musunuz.

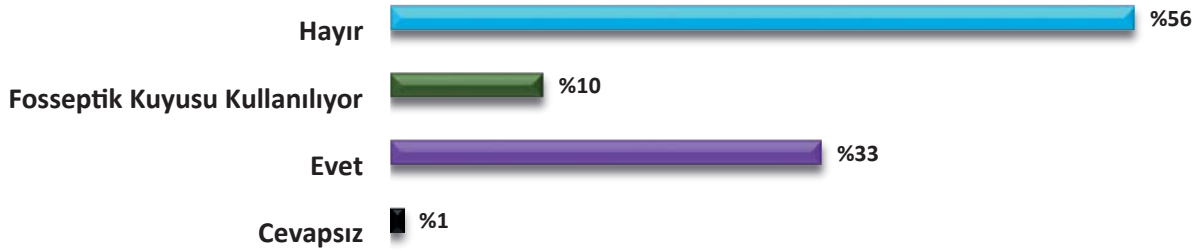
8. Bulunduğunuz bölgede su kesintisi yaşadınız mı ?



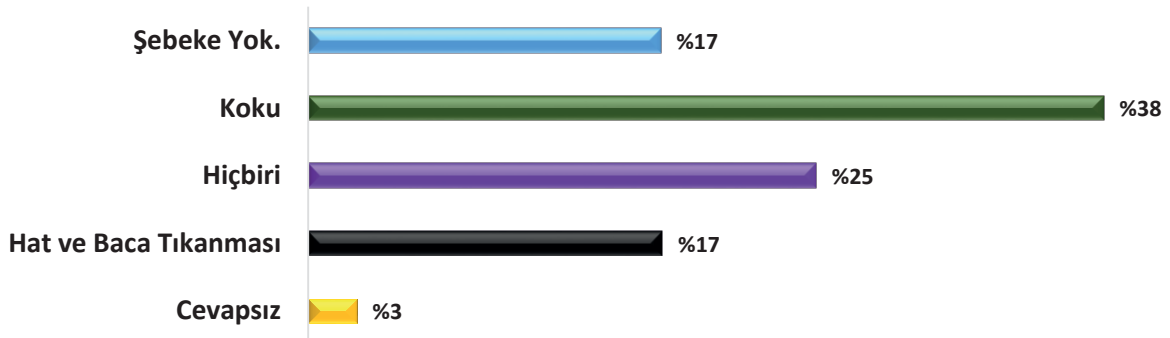
9. Çeşmenizden akan suyu içiyor musunuz ?



10. İlçenizde kanalizasyon alt yapısının yeterli olduğunu düşünüyor musunuz ?



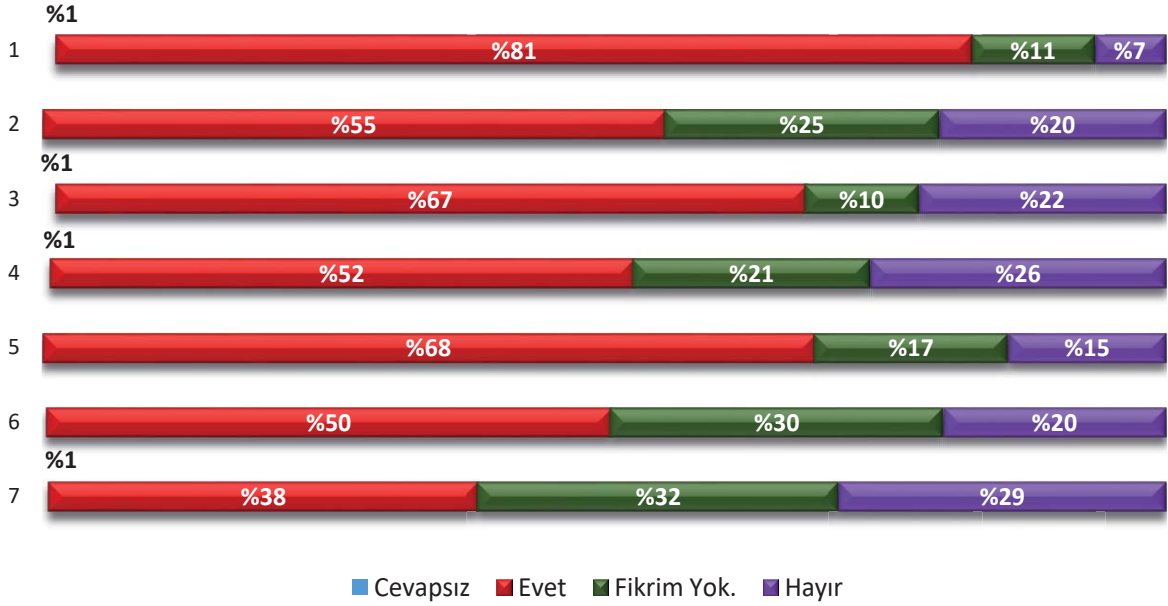
11. Kanalizasyon şebekesi sistemi ile ilgili aşağıdakilerden herhangi birini yaşadınız mı ?



4.6.3. Merkez İlçeler Dış Paydaş (Aboneler) Analiz Sonuçları

Merkez ilçelerde abonelerin adreslerinde yüz yüze yapılan anket çalışmasına ait değerlendirme sonuçları 11 başlık itibariyle aşağıda derlenmiştir. Sorulara verilen yanıt sayısının her bir soru için farklılık göstermesi abonelerimizin bazı soruları boş bırakmasından kaynaklanmaktadır. Araştırması herhangi bir hizmet alımı olmaksızın, idare öz kaynakları ile gerçekleştirilmiştir.

1. Kurumsal yönetim hakkında soru ve cevaplar



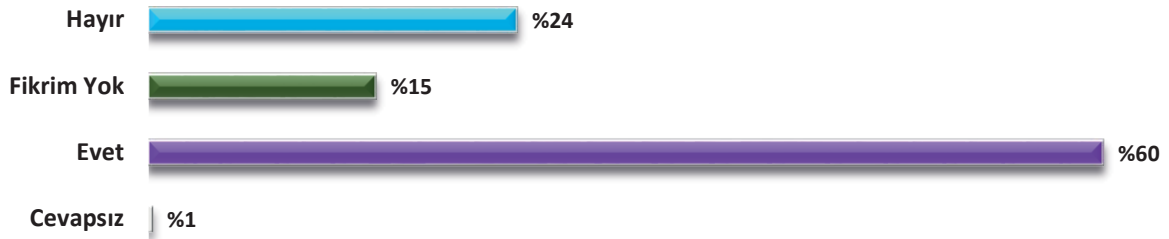
Anket Soruları:

- 1 - ASKİ personelinin size karşı davranışlarını samimi ve çözümleyici buluyor musunuz ?
- 2 - Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyor musunuz ?
- 3 - İlçenizde, ASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait tahsilat veznelerinin veya ödeme araçlarının (PTT, İnternet, Banka vs.) yeterli sayıda ve kolay ulaşılabilir yerlerde olduğunu düşünüyor musunuz ?
- 4 - ASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait içme suyu, kanalizasyon, abonelik vb. gibi hizmetlere ilişkin istek ve şikayetlerinize belirtilen sürede ve yeterli düzeyde cevap verildi mi ?
- 5 - ASKİ Çağrı Merkezine (Alo 185) kolaylıkla ulaşabiliyor musunuz ?
- 6 - İdaremiz hizmet binalarını fiziki açıdan yeterli görüyor musunuz ?
- 7 - İdaremizde dilediğiniz bir yöneticiye rahatlıkla ulaşabiliyor musunuz ?

8. Çeşmenizden akan suyu içiyor musunuz?



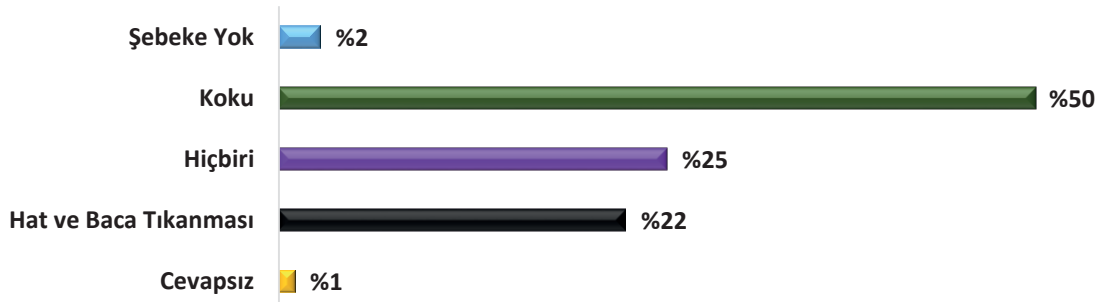
9. Çeşmenizden akan suyun nitelik açısından sağlıklı olduğunu düşünüyor musunuz ?



10. Kanalizasyon alt yapısının yeterli olduğunu düşünüyor musunuz ?



11. Kanalizasyon şebeke sistemi ile ilgili aşağıdaki durumlardan herhangi birini yaşadınız mı?



4.6.4.Çalışan Görüşleri Analizi

ASKİ 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama sürecine İdare'nin tüm çalışanlarının katılımının sağlanmasına çalışılmıştır.

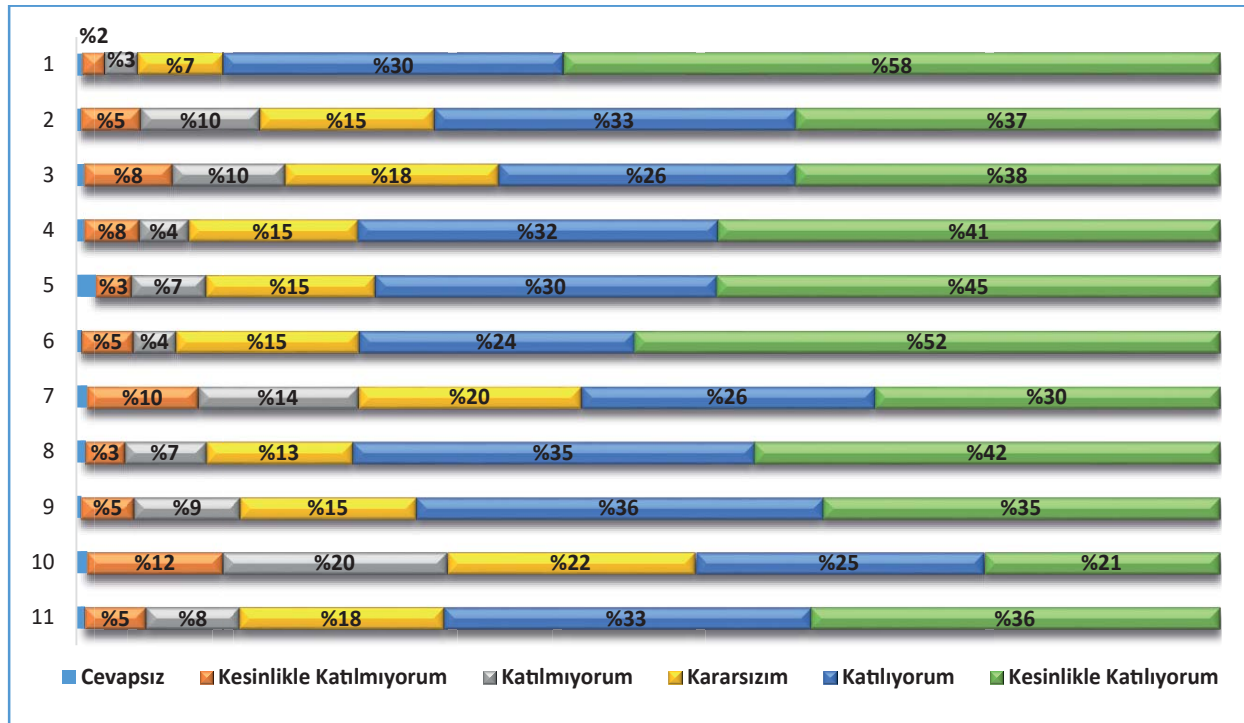
İdare çalışanlarının İdare hakkındaki düşüncelerinin; görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve yeni Stratejik Plan döneminde İdare'nin Stratejilerine yön vermesi açısından "İç Paydaş Anketi" yapılmıştır. Doldurulan anketlere ait sonuçlar raporlanarak yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur.

Çalışan Görüşleri Araştırması herhangi bir hizmet alımı olmaksızın, İdare öz kaynakları ile gerçekleştirilmiştir.

Yapılan ankete 1.797 personel, çalışan görüşleri anketini doldurarak çalışmaya katkı sağlamıştır.

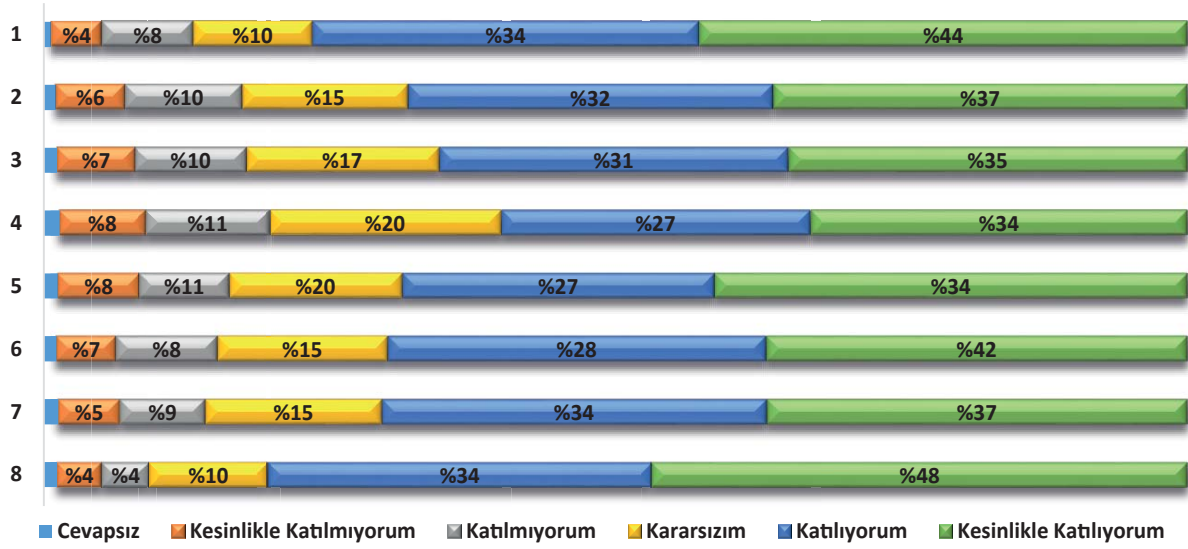
Analiz değerlendirme sonuçları 41 başlık itibariyle aşağıda derlenmiştir:

Çalışan Görüşleri Analizi Sonuçları:



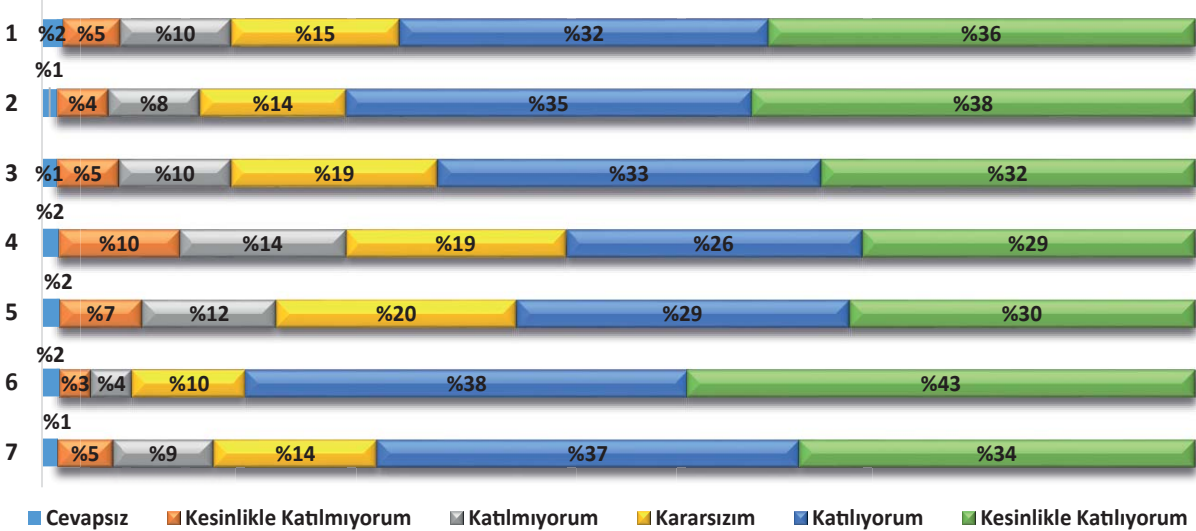
Anket Soruları:

- 1- Genel olarak iş yerimden memnunuz.
- 2- Kurumumuzda önemli değişiklikler yapıldığında kendimi yeterli derecede bilgilendirilmiş hissediyorum.
- 3- Kurumumuz çalışanlarına karşı adil davranır.
- 4- İş arayan bir arkadaşıma bu kurumu tereddüt etmeden tavsiye ederdim.
- 5- Bu kurum, işimde yapabileceğim en iyisini yapmam için beni heyecanlandırır.
- 6- Kendimi bundan bir sene sonra da bu kurumda çalışıyor olarak görebiliyorum.
- 7- Bu kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerileri yeteri kadar dikkate alınıyor.
- 8- Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel vardır.
- 9- Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir.
- 10- Kurumumda bürokratik işlemler çok fazladır ve işleri aksatmaktadır.
- 11- Bu kurum, çalışanlarına verdiği sözleri tutar.



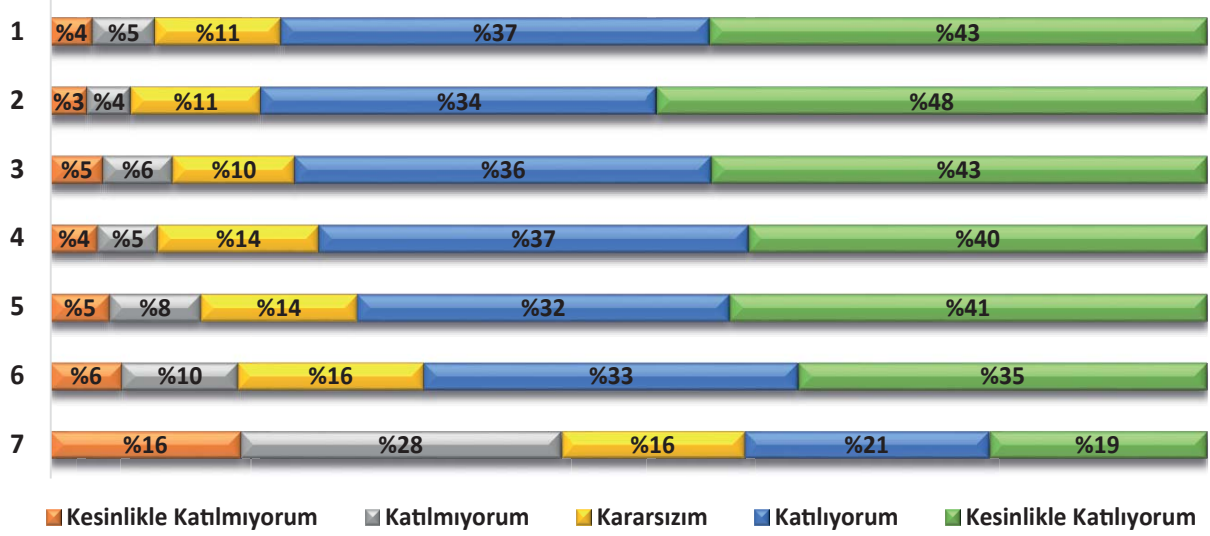
Anket Soruları:

- 1- Yöneticim başarılı olmam için ihtiyaç duyduğum desteği veriyor.
- 2- Yöneticim benim işimi etkileyecek kararlar alınırken beni de bu süreçte dahil eder.
- 3- Üst yönetim, çalışanlarla açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurar.
- 4- Üst düzey yöneticiler çalışanları kurumun en değerli varlıkları olarak görürler.
- 5- Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz
- 6- Yöneticim iş ile ilgili öneriler getirmem için beni teşvik eder
- 7- Yöneticim benimle birlikte açık ve net beklentiler ve hedefler oluşturur.
- 8- Yöneticimin iş ile ilgili konularda danışılacak biri olduğunu düşünüyorum.



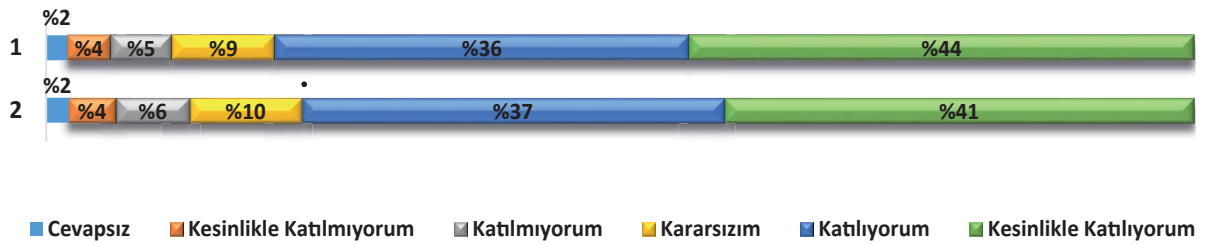
Anket Soruları:

- 1- Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.
- 2- Katıldığım eğitimleri günlük iş hayatım için yararlı buluyorum.
- 3- Bu kurumda benim için var olan kariyer fırsatlarının farkındayım.
- 4- Kurumumuzda, başarıya en çok katkıda bulunan çalışanları terfi ettiririz.
- 5- Gelişim ve iyileşme konusunda fikir ve önerilerimin dikkate alındığını düşünüyorum.
- 6- İşimi yaparken faydalı bilgi ve deneyimler kazanıyorum.
- 7- Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum.



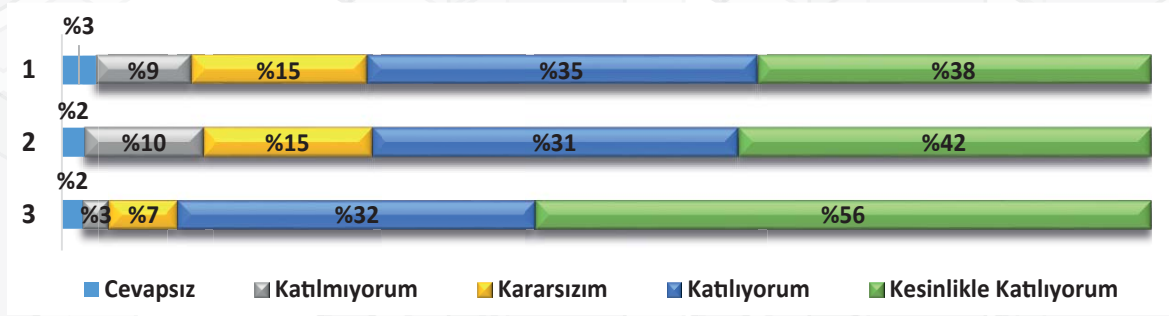
Anket Soruları:

- 1- İşte benden ne beklendiği konusunda net olarak bilgilendiriliyorum.
- 2- Yaptığım işten başarı duygusu alıyorum.
- 3- İşimle ilgili stres başa çıkabileceğim seviyededir.
- 4- Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz net bir şekilde tanımlanmıştır.
- 5- İşimi iyi yapabilmek için gerekli olan kararları verme yetkisine sahibim.
- 6- Çalıştığım bölümün işleyişi konusunda önerilerim dikkate alınır.
- 7- İşimin fazla oluşundan dolayı işimi bazen iyi bir şekilde yapamıyorum.



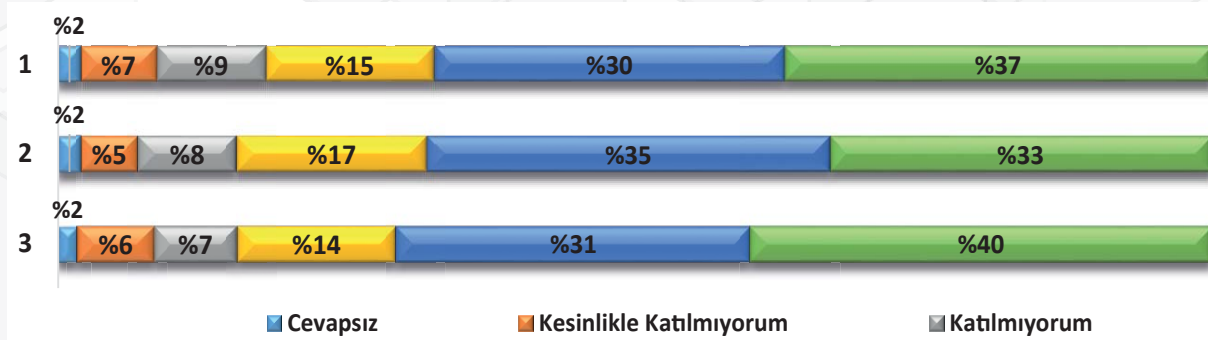
Anket Soruları:

- 1- İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.
- 2- Büro ve kırtasiye malzemeleri yeterli ve uygundur.



Anket Soruları:

- 1- Farklı departmanlar arasındaki işbirliği sayesinde yapılan işlerde verimlilik sağlanmaktadır.
- 2- Birimler arası haberleşme, diyalog ve iş birliği iyidir.
- 3- İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum.



Anket Soruları:

- 1- Katkı ve başarılarım karşılığında, (aldığım ücretin dışında) uygun şekilde takdir ediliyorum.
- 2- Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum.
- 3- Yöneticim katkı ve başarılarımı takdir eder.

İç paydaş anketinin son bölümünde personele “Kurum kültürü oluşturmaya yönelik olarak ne tür sosyal etkinlikler düzenlenmesini tercih edersiniz? Kurumumuzun daha iyi hizmet üretmesi için ne gibi değişiklikler veya yenilikler yapılmalıdır? Biriminizin daha iyi hizmet üretmesi için yöneticiniz ne tür değişiklikler veya uygulamalar yapılmalıdır?” soruları yöneltmiş olup cevaplar derlenmiştir.

1.Kurum kültürü oluşturmaya yönelik olarak ne tür sosyal etkinlikler düzenlenmesini tercih edersiniz ?

- Tüm personelin katılacağı sosyal aktiviteler (birlik ve beraberlik gecesi, piknik, fidan dikme, doğa temizliği, konser vb. gibi) yapılması.
- ASKİ'ye bağlı sosyal tesislerin yapılması ve tüm personelin buralardan yararlanması.
- Personel katılacağı, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi (tiyatro, gezi, doğa yürüyüşü, futbol, tenis, akıl oyunları turnuvaları vb.)
- Kurum yemekhanesinin, servis ve kreşinin olması.
- Birimler arası sohbet içerikli etkinlikler ile personelin kaynaşarak sorunların çözüme ulaştırılması.
- Üst Yönetici ve personellerin bir araya gelmesi sağlanarak personelin soru, sorun ve görüşlerinin alınması.

2.Kurumumuzun daha iyi hizmet üretmesi için ne gibi değişiklikler veya yenilikler yapılmalıdır?

- Atama ve görevlendirmelerde liyakate göre hareket edilmesi halkın sürekli olarak görüş, öneri ve problemleri alınmalı ve çözüm üretilmeli.
- Mevcut personele işinin gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazandırılması için hizmet içi eğitimlerin artırılması.
- Benzer hizmet alanlarında çalışan personeller arasındaki ücret dengesizliğinin giderilmesi.
- Maaşların zamanında ödenmesi.
- Kırsal şube çalışanlarıyla periyodik toplantıların artırılması.
- İhtiyaçlara uygun, yeterli nitelikte ana hizmet binasına kavuşturularak birimlerin tek çatı altında toplanması.
- Halka daha hızlı ve etkili hizmet sunumu amacıyla merkez ilçelerde şube sayısının artırılması.
- Kurumun, araç, alet ve edevatının teknolojik güncelliğinin korunması.

3.Biriminizin daha iyi hizmet üretmesi için yöneticiniz ne tür değişiklikler veya uygulamalar yapmalıdır?

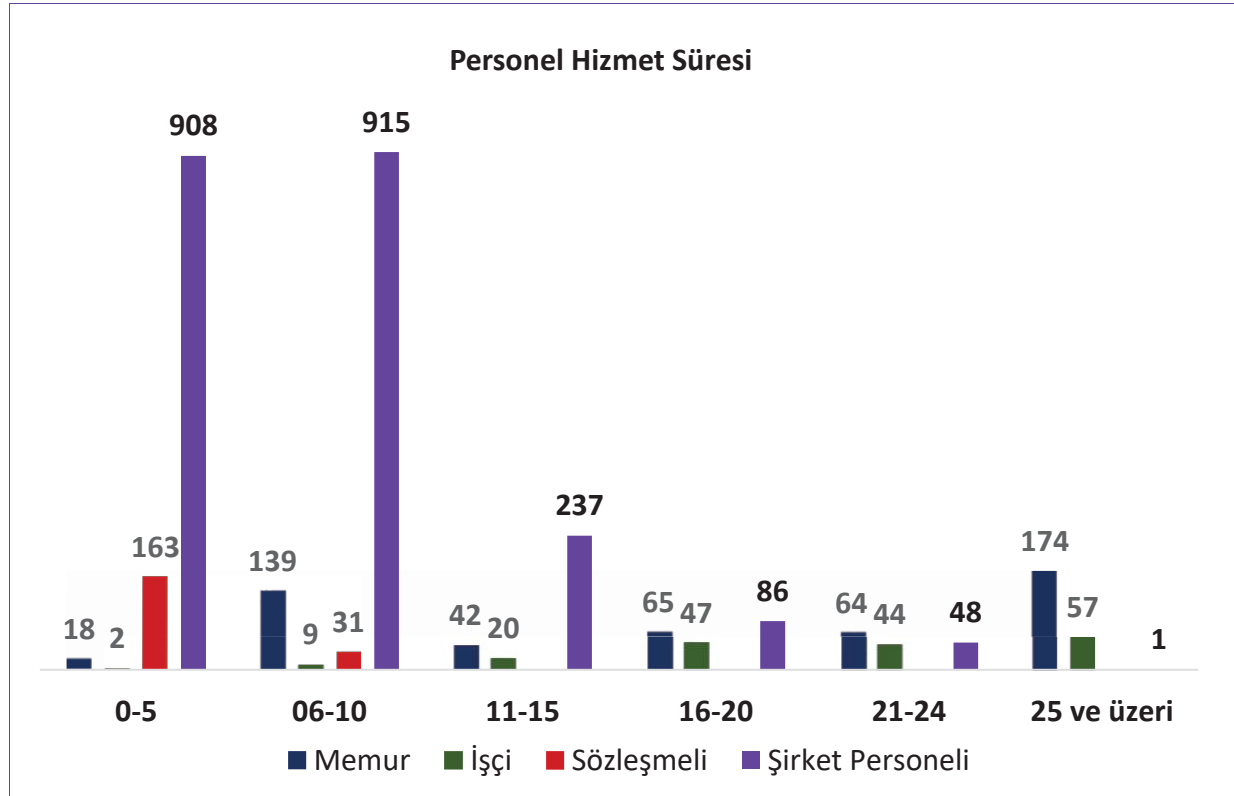
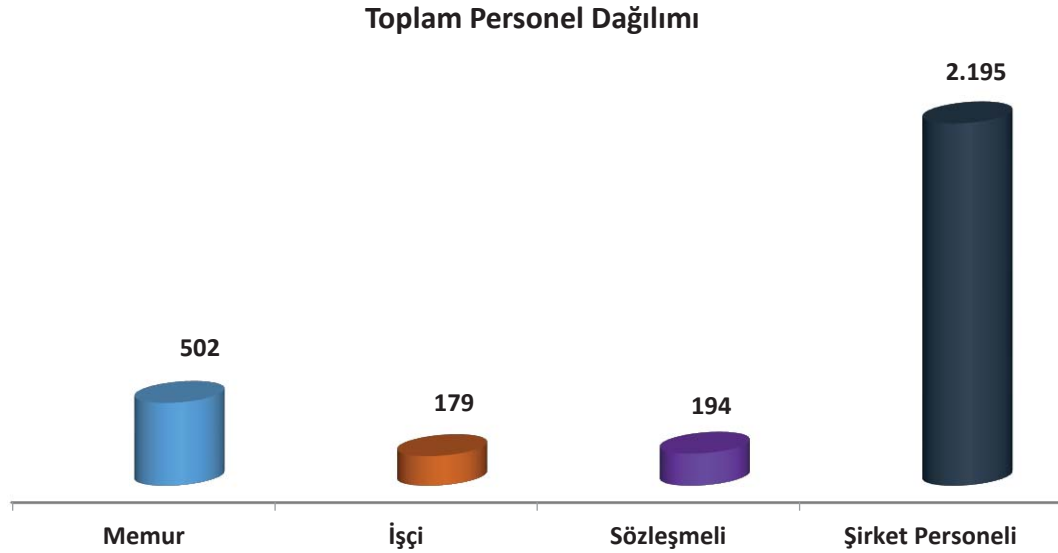
- Personellerin görüş ve önerilerine önem vermesi, personellere eşit mesafede durması, başarılı personelleri ödüllendirmesi.
- Personellerin görev tanımına uygun yerde çalıştırması, iş yükünü eşit dağıtması.
- İşe yeni başlayan personellerin rotasyona tabi tutarak kabiliyetine uygun yerde görevlendirmesi.
- Personellerin hak ve hukukunu koruması.

4.7. Kurum İçi Analiz

4.7.1. İnsan Kaynakları

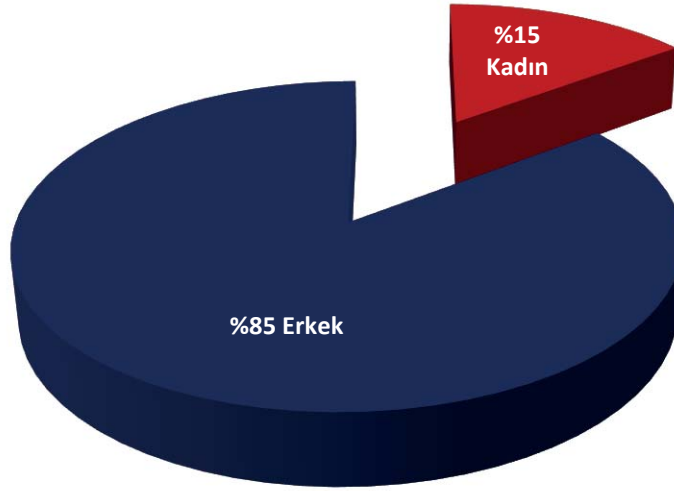
ASKİ Genel Müdürlüğü Ekim/2019 itibariyle 502 memur, 179 işçi ve 194 sözleşmeli personel, 2.195 şirket personeli olmak üzere toplam **3.070** personel görev yapmaktadır.

4.7.1.1. Personel Kadro Dağılımı

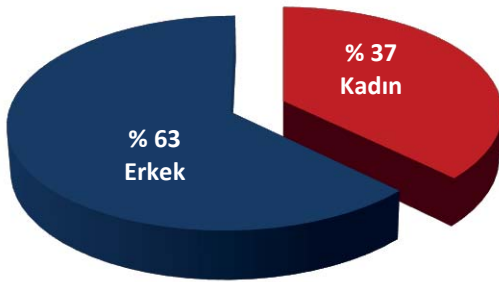


4.7.1.2. Personel Cinsiyet Dağılımı

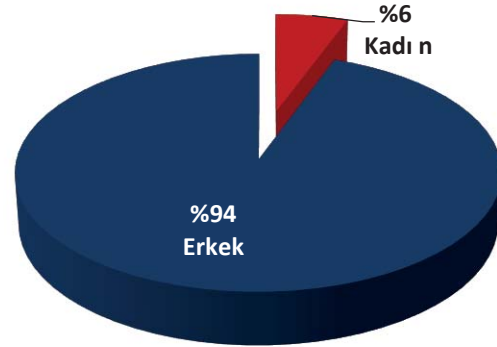
Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



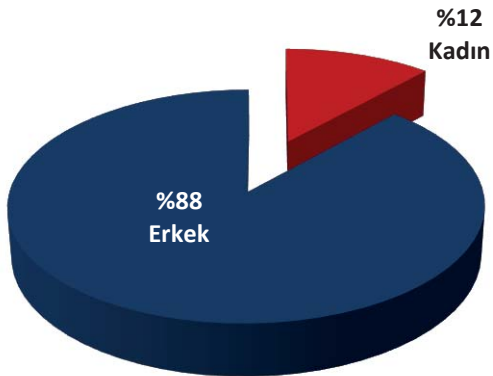
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı

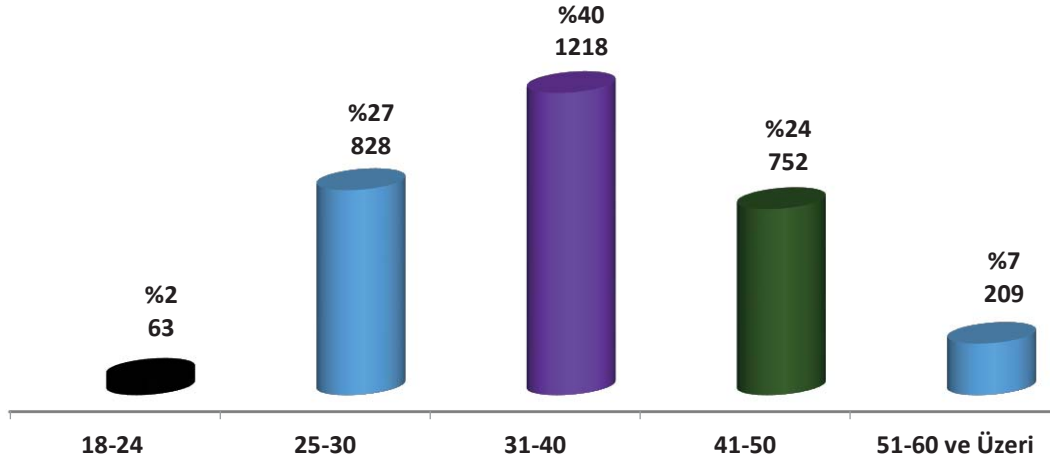


Memur Personel Cinsiyet Dağılımı

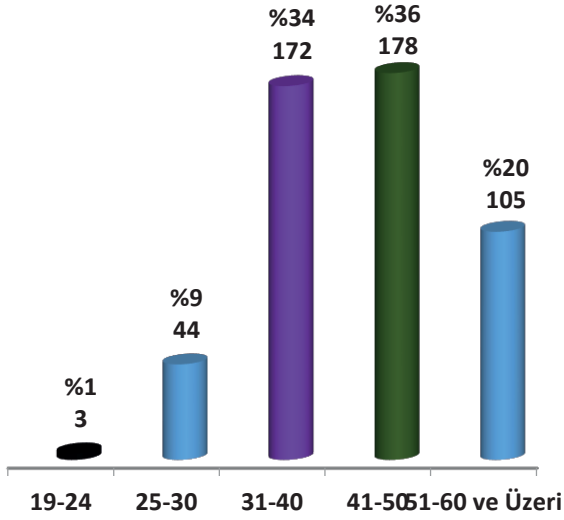


4.7.1.3. Personel Yaş Dağılımı

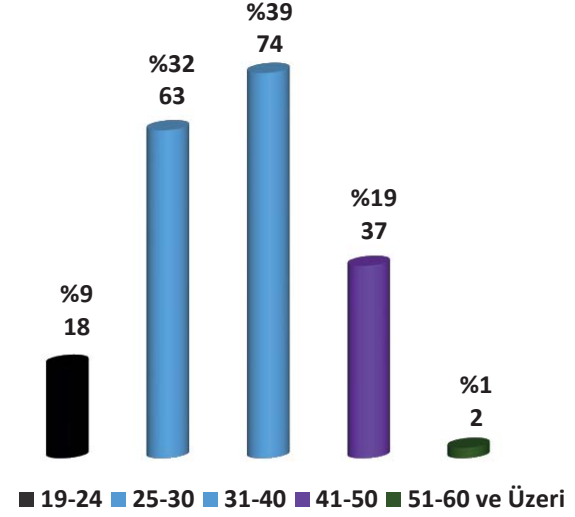
Toplam Personel Yaş Durumu



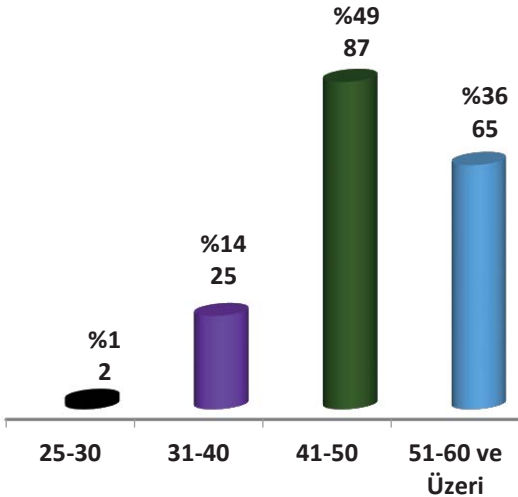
Memur Personel Yaş Durumu



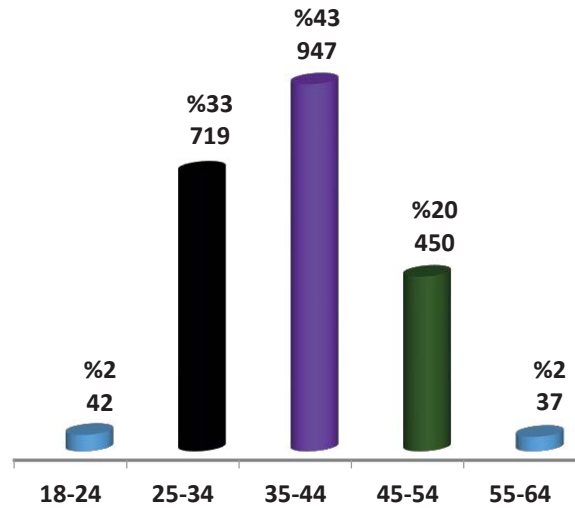
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu

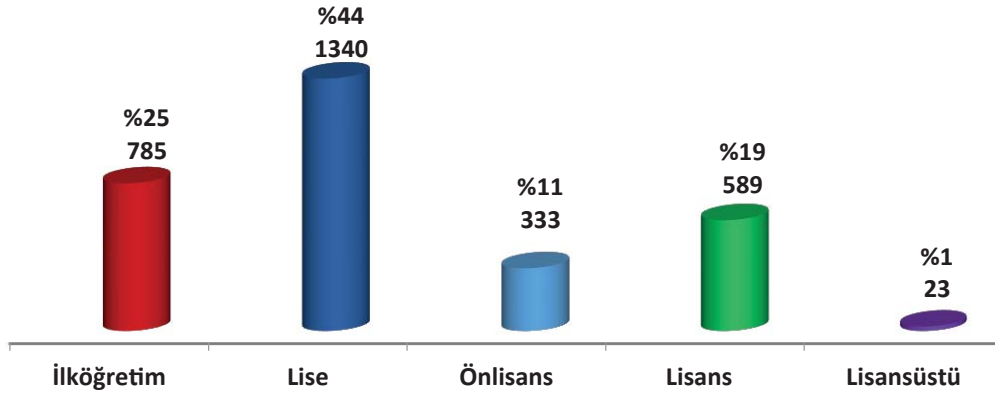


Şirket Personel Yaş Durumu

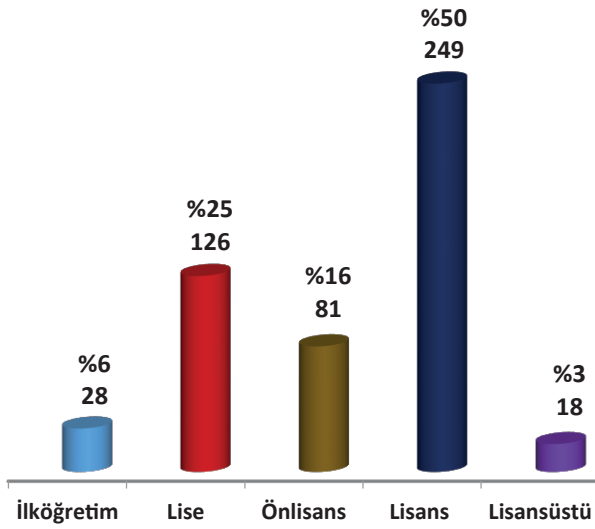


4.7.1.4. Personel Eğitim Durumu:

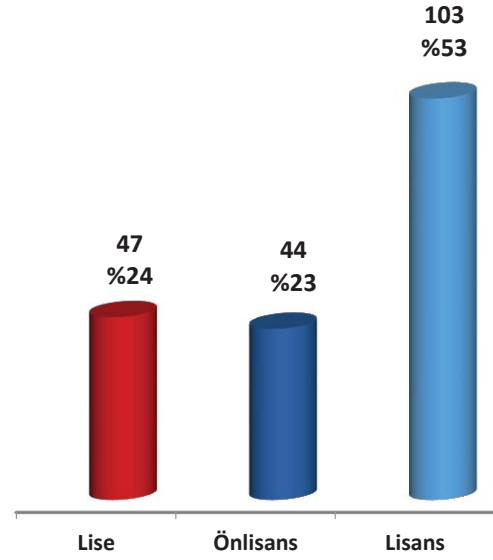
Toplam Personel Eğitim Durumu



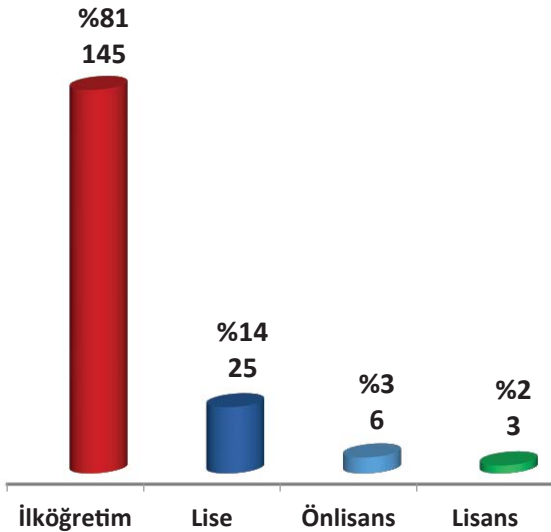
Memur Personel Eğitim Durumu



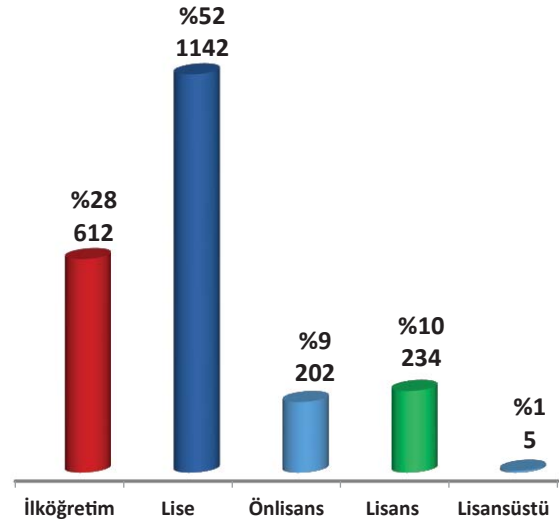
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



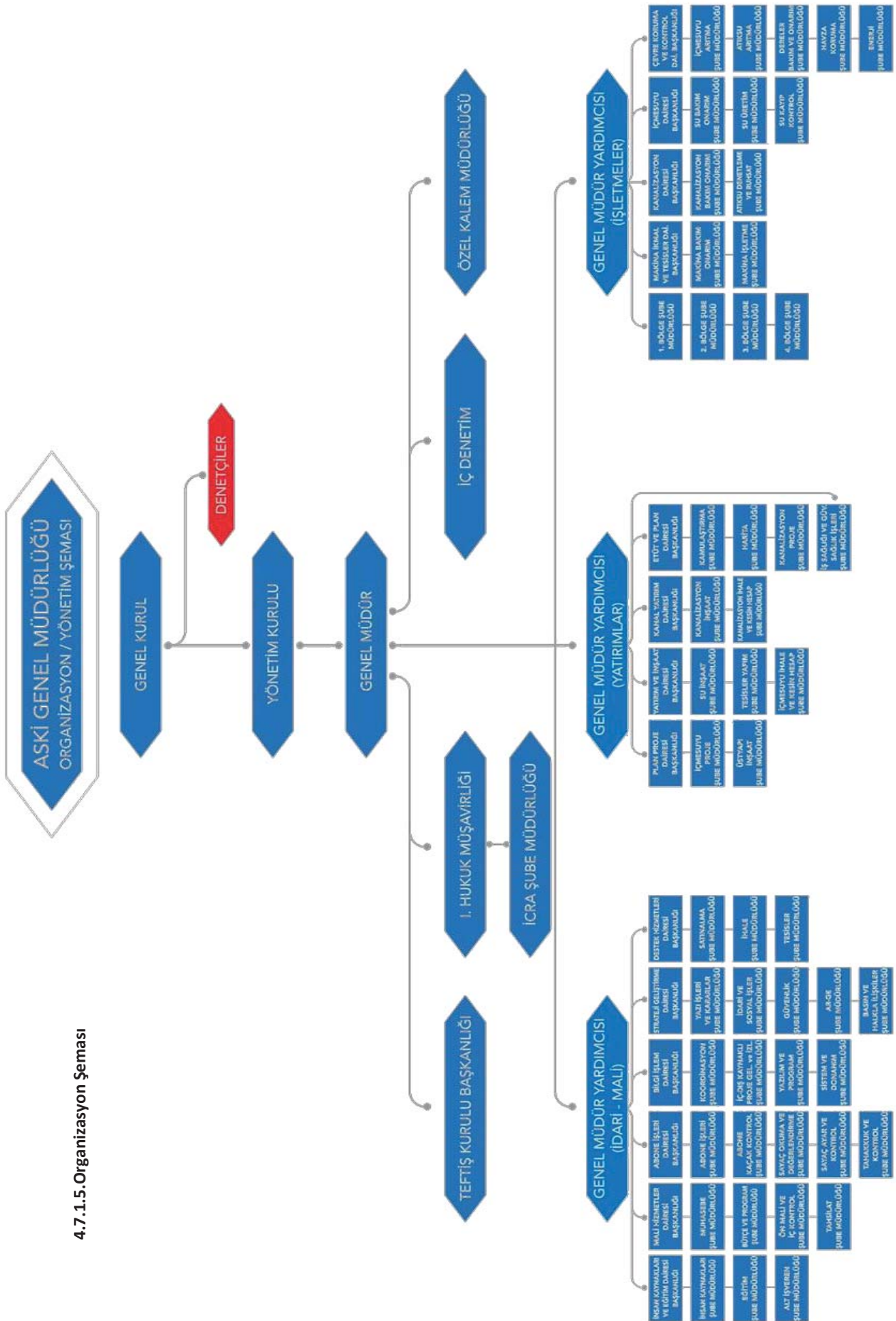
İşçi Personel Eğitim Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



4.7.1.5. Organizasyon Şeması



4.7.2.Kurum Kültürü

Bu bölümde kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik örneklemeler belirlendikten sonra personel ile yapılan anketler sonucunda kurum kültürü aşağıdaki başlıklar altında analiz edilmeye çalışılmıştır.

Alt Bileşen	Kültür İfadesi
Katılım	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
İşbirliği	Kurum içi birimler arası koordinasyon, görev paylaşımı ve geribildirim koşulları yeterli düzeydedir.
Bilginin Yayılımı	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.
Öğrenme	Personelin kendini geliştirmesi için, kurum ve meslek içi eğitim olanakları sunulmaktadır.
Kurum İçi İletişim	Gerekli olduğu durum ve zamanlarda bağlı olduğum müdürlüğün yöneticilerine kolayca ulaşırım.
Paydaşlarla İletişim	Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç ve hedefleri net olarak personelle paylaşılmıştır, herkesçe bilinmektedir.
Değişime Açıklık	Kurumumuzun yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden memnunum.
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışanların kurumsal aidiyetlerini güçlendiren, çalışma motivasyonunu arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyetleri yeterli bulmuyorum.

4.7.3.Fiziki Kaynaklar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Adana merkez ve taşra ilçelerinde bulunan şubelerde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

4.7.3.1.İdare Hizmet Binaları

İdare Hizmet Binaları		
Türü	Mülkiyet	Sayısı
Ana Hizmet Binası	Mülk	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası	Kiralık	7 Adet
İlçe Şube Hizmet Binası	Kiralık	10 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	Tahsis ve Mülk ve Kiralık	19 Adet

4.7.3.2.İdareye Ait Taşınmazlar

İdare Taşınmazları			
No	Türü	Edinme Usulü	Adet
1	Arsa	Kamulaştırma	18
2	Arazi	Arazi İzni	70
3	Tesis Yeri	Kamulaştırma	888
4	Tesis Yeri	Tahsis	19
Toplam			995

4.7.3.3.İçmesuyu Sistemi Altyapısı

İçmesuyu Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019 (Ekim)	121.573,00

İçmesuyu Terfi Merkezleri		
Terfi Merkezi Adı	LT/Sn m ³	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400
ÇATALÇAM	150	50
AKÇATEKİR	90	630
AKÇATEKİR	90	1.000
AKÇATEKİR	90	630
ŞEKERPINARI	50	160
KARAIŞALI ÇORLU	5.7	100
YUMURTALIK-HAMZALI	35	50
FEKE-OLUCAK	2	25
YÜREĞİR-AKPINAR	2	25
KOZAN-H.ÇAKIRI	3	25
GÖLLER -1	20	800
GÖLLER -2	20	400
GÖLLER -3	20	250
GÖLLER -4	30	160
SOĞUKPINAR	5	5,5
KARAIŞALI-DEMİRÇİT	3	5,5
KOZAN	7	22
YAĞLITAŞ	7	7,5

Su Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	130
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAYLI	50
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
HASANBEYLİ	30
HOCALLI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	200
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	130
KILIÇLI	150
KİRAZLI	30
KOYUNCU	500
KİRLİLER	100
KAYIŞLI	30
KIZILKAŞ	150
KIZILDAĞ	100
MUSTAFALAR	120
MALTEPE	350
PİRİLİ	200
SARIÇAM	100
SOLAKLI	30
TAŞÇI	150
TORUNLAR	100
TURUNÇLU	30
TATIK	50

YARIMCA	30
YENİYAYLA	100
YALNIZCA	50
YUNUSOĞLU	30
YALMANLI	100
BAĞTEPE	100
FAYDALI	200
KARAÖMERLİ	30
ORTAKÖY	100
TEPECİKÖREN	30
CÖBÜK	100
YEREBAKAN	30
KELCELER	30
GÖLLER	50
ÇATALÇAM	1.400
KOÇÇAĞIZ	100
OLUCAK	30
BÜYÜKSOFULU	200
GÖLLER-1	100
GÖLLER-2	100
GÖLLER-3	500
GÖLLER-4	100
GÖLLER-5	500
GÖLLER-6	400
ÇUKURKIŞLA	30
SÖĞÜTLÜ	70
KICAK	50
KIZILDERE	100
VAYVAYLI	50
TURUNÇLU	100
İDEMKÖY	100
ÇATALÇAM	100
BOZGÜNEY	100
KOÇÇAĞIZ	30
İMRAN	150
KIRIKUŞAĞI	30
YEŞİLDÜŞMÜŞ	50
ORTAKÖY	50
ÖMERLİ	30
YENİKONACIK	30
ASAR	100
ALPU	50
KAMIŞLI	100
ÇULLUŞAĞI	180

4.7.3.4.Kanalizasyon Sistemi Altyapısı

Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019 (Ekim)	60.660,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KvA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m ³ /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m ³ /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m ³ /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	2.000 m ³ /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	35.000 m ³ /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m ³ /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	900 m ³ /gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.500 m ³ /gün
Toplam	416.400 m³/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m ³)
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	6	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1599	3	49.494
Toplam	28.183	63	1.416.463

4.7.3.5 Makine ve Araçlar

İdareye Ait Araçlar					
No	Cinsi	Adet	No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	2	17	Akaryakıt Kam.	2
2	Arazi Binek	1	18	Kanal Görüntüleme Aracı	4
3	Staition-Wagon	1	19	Dorse	3
4	Kamyonet	31	20	Traktör	3
5	Minibüs	9	21	Yükleyici Kepçe	1
6	Acil Arıza Müdahale Aracı	2	22	Kamyon Lowbet	2
7	Panelvan Su Kayıp	1	23	Motosiklet ve Bisiklet	34
8	El Ekibi Kamyon	6	24	Kompresör	4
9	Asfalt Onarım Kamyonu	1	25	Beko (JCB)	21
10	Su Arıza Kamyonu	12	26	Forklift	4
11	Damperli Kamyon	9	27	Ekskavatör	2
12	Kanal Temizleme Kam.	43	28	Yol Çizgi Makinesi	1
13	Vidanjör Kamyon	7	29	Teleskopik Platform	1
14	Su Tankı Kamyon	21	30	Silindir	1
15	Açık Kasalı Kamyon	4	31	Çekici Kamyon (Tır)	1
16	Vinç Kamyon	2			
Toplam					236

Kiralık Araçlar		
No	Cinsi	Adet
1	Binek Araç	18
2	Çekici Tır	1
3	Çift Kabin Kamyonet	48
4	D. Kamyon (Büyük)	14
5	D. Kamyon (Küçük)	14
6	Kamyon Lowbet	1
7	Kazıcı Yükleyici	49
8	Kombi	70
9	Minibüs (13+1)	2
10	Minibüs (16+1)	8
12	Paletli Ekskavatör. (14 Ton)	3
13	Pick Up (4x2)	43
14	Pick Up (4x4)	31
15	Tek Kabin Kamyonet	6
16	Traktör Römorklu	8
17	Vidanjör (14 Ton)	2
18	Vidanjör (8 Ton)	16
Toplam		334

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte ve bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

S.No	Kullanılan Donanımlar	Adet
1	Bilgisayar	866
2	Terminal	318
3	Notebook	239
4	Fiziksel Server	14
5	Laser Yazıcı	241
6	Termal Yazıcı	214
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	119
8	Barkod Okuyucu	47
9	UPS (Güç Kaynağı)	144
10	IP Telefon	661
11	Telefon Santrali	25
12	Fotokopi Makinesi	61
13	Faks Makinası	17
14	El Telsizi	382
15	Cep Telefonu	14
16	Fotoğraf Makinesi	145
17	Güvenlik Kamerası	816
	Genel Toplam	4.323

ASKİ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir: Tüm yazılılarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

S.No	Yazılım Ürünleri	Kullanıcı Sayısı
1	Oracle Veritabanı Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
2	Progress Veritabanı	Sınırsız Kullanıcı
3	Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
4	e-ASKİ Yönetim Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
5	Alo 185 Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
6	ASKİ Portal	Sınırsız Kullanıcı
7	İcra Takip Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
8	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Sınırsız Kullanıcı
9	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Sınırsız Kullanıcı
10	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Sınırsız Kullanıcı
11	Varlık Yönetim Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
12	İş Zekası Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
13	VMWARE Sanallaştırma Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
14	ASKİ Taşınmaz Portalı (TAKBİS)	Sınırsız Kullanıcı
15	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
16	DİYOS İhale Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
17	MicroStation CAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
18	NetCAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
19	AutoCAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı

4.7.5 Mali Kaynak Analizi
4.7.5.1. Tahmini Kaynakları

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	115.000.000,00	120.750.000,00	126.787.500,00	133.126.875,00	139.783.218,75	635.447.593,75
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	704.820.000,00	740.061.000,00	777.064.050,00	815.917.252,50	856.713.115,13	3.894.575.417,63
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	41.020.000,00	43.071.000,00	45.224.550,00	47.485.777,50	49.860.066,38	226.661.393,88
Diğer Gelirler	19.400.000,00	20.370.000,00	21.388.500,00	22.457.925,00	23.580.821,25	107.197.246,25
Sermaye Gelirleri	160.000,00	168.000,00	176.400,00	185.220,00	194.481,00	884.101,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-400.000,00	-420.000,00	-441.000,00	-463.050,00	-486.202,50	-2.210.252,50
Diğer	145.000.000,00	152.250.000,00	159.862.500,00	167.855.625,00	176.248.406,25	801.216.531,25
TOPLAM	1.025.000.000,00	1.076.250.000,00	1.130.062.500,00	1.186.565.625,00	1.245.893.906,25	5.663.772.031,25

4.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler / Sorunlar	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Merkezi idarenin idaremi görev ve yetki sahasını 6360 sayılı kanunla genişletmesi ancak mali kaynak tahsisinde gerekli desteğin sağlanamaması.	Halka sunulan hizmetlerin tek elden yönetilmesi, hizmet karmaşasının ortadan kalkması ve yeni bağlanan yerlerde hizmet standartlarının yükselmesi.	Plan ve koordinasyon sıkıntıları, yetersiz mali kaynaklar.	Merkezi idarenin hizmet alanı genişleyen belediye ve idarelere proje bazlı olarak mali destek sağlaması ve vergi payı dağıtımında pozitif ayrıcalık tanınması.
	İdaremi kuruluş kanunundaki düzenlemelerin diğer kanunlarla çelişki göstermesi ve ihtiyaçlara cevap vermemesi.	Yetki ve görev karmaşasının son bulması ve mevcut kanunun gönümüz şartlarına uygun hale getirilmesi.		İdaremi tabi olduğu İSKİ kuruluş kanunu olan 2560 Sayılı kanununda yapılması düşünülen kanun değişikliğine gerekli desteğin verilmesi.
	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyelerinin yönetimlerinin aynı veya farklı siyasi görüşe sahip olmasının ortak çalışmalarda olumlu / olumsuz etkileri.		Hizmetlerde aksamaların yaşanması.	Hizmet sunumunda politik tutumların ortadan kaldırılması.
	Merkezi idarenin borçların yapılandırılmasına yönelik sürekli yasal düzenlemeler yapması	İdaremi borçlarının yapılandırılması. İdaremi alacaklarının tahsilinin artması.	Söz konusu yasalardan faydalanan vatandaşların taksit ödemelerini yapmaması	Yasal düzenlemelerden faydalanma sayısına yönelik kısıtlama getirilmesi. Sık sık düzenleme yapılması nedeniyle oluşan olumsuz algının yok edilmesi.
Ekonomik	İçmesuyu kayıp ve kaçak oranının yüksek olması.		Gelir ve gider dengesinin bozulması.	Su kayıp kaçak oranının azaltılması amacıyla sebeplerde hidrolik modelleme basıncı yönetiminin kurulması, kayıp kaçak tespit ekiplerinin artırılması, ve eski şebekelerin ve depoların yenilenmesi vs. Kaçak su kullananları ihbar edenlerin ödüllendirilmesi.
	Enflasyon oranının yüksek olması girdi ve üretim maliyetlerinin yükselmesi.		Gelir ve gider dengesinin bozulması.	Gelir artırıcı ve gider azaltıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi.

ETKENLER	Tespitler / Sorunlar	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Şehrimize göçle gelen nüfusun kentte ekonomik ve sosyal alanda yarattığı olumsuz etki.		Yapılan su abonelikleri nedeniyle oluşan alacakların tahsilinde yaşanan problemler.	Merkezi hükümetin geçici koruma statüsü verilen Suriye vatandaşlarının kendi ülkelerine dönmeleri hususunda teşvik edici çalışmaları olması.
	İlimizde işsizlik oranının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi.		Gelir ve gider dengesinin bozulması, Kuruma yapılan iş başvurularında oluşan yüksek artış.	Merkezi yönetimin istihdam artırıcı mali destek paketlerini artırması, ilimizde merkezi yönetim kamu yatırımlarının artırılması.
	İdaremizin E-Devlet entegrasyonu eksikliğinin bulunması.		Vatandaşların iş ve işlemlerinin daha yavaş sonuçlandırılmasına sebep olmaktadır.	İlgili bakanlık tarafından gerekli uygulamaların yazımının tamamlanarak uygulanabilir hale getirilmesi.
Teknolojik	Vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların sürekli gelişmesi ve halkın bu yöndeki yoğun talebi.	Teknolojiyi kullanan abonelerin fazla olması		Mobil uygulamalarla verilen hizmetlerin sayısının artırılması
	Kişisel Verileri Koruma Kanunu nedeniyle veri güvenliğinin sağlanmasındaki riskler.		Siber saldırılar ve KVKK konusunda bilimsiz personel.	Siber saldırıları bertaraf edecek sistemlerin sürekli güncel tutulması ve KVKK konusunda tüm personelin bilinçlendirilmesi.
Yasal	Sürekli değişen kanun yönetmelikler ve imar planlarındaki değişiklikler.		Doğal su havzalarının imara açılması, çevreyi kirletenlere yönelik ciddi yaptırımlar olmaması, çarlık kentleşmeve bağlı su yataklarının zarar görmesi	Birincil ve ikincil mevzuat arasındaki uyumsuzlukları gidererek düzenlemeler yapılması 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin ASKİ ile koordineli çalışması altyapı yatırımlarına daha az zarar verecektir.
				Su kaynaklarının korunması ve su israfının önüne geçilmesi için cavidirici vasal tedbirler alınması "İlçe Belediyeler ile ortak bir politika belirlenmeli ona göre yatırımlar planlanması.
				Altyapısı olmayan yerlere inşaat ruhsatı verilmemesi için ilçe Belediyelerle iş birliğinin yapılması.

ETKENLER	Tespitler /Sorunlar	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Ani ve yüksek miktarda yağışların meydana gelmesi.	-	Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında meydana gelen yıkım ve taşkınlar	Dere ve drenaj kanallarının korunması ve temizliklerinin sürekli olarak yerine getirilmesi, yeterli miktarda yağmursuyu hattının inşa edilmesi ve birleşik sistem çalışan hatların ayrılması.
	İşletmeler tarafından meydana getirilen kimyasal atıkların oluşturduğu çevre kirliliği.	-	Su kaynaklarının kirlenmesi ve su canlılarının yok olması.	Endüstriyel atık üreten işletmelerin sürekli denetim altında tutulması, arıtma tesisi kuran işletmelerin desteklenmesi. Tüm ilçelerde atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması. Halkın bu konuda bilinçlendirilmesi.
	Tatlı su kaynaklarının azalması ve kirlenmesi.	-	İçmesuyu kaynaklarının yok olması, tarımsal üretimin azalması ve gıda kıtlığı.	Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı ile içme suyunun sulama amaçlı kullanımının engellenmesi, yeni sulama tekniklerini uygulanması. Su havzalarının korunması ve ağaçlandırılması. Havzada bulunan vatandaşlarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapılması.
	İklimsel değişiklikler, kuraklık ve küresel ısınmanın etkileri.	-	Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,	Oluşabilecek doğal afetler için öncelikli prosedürlerin revize edilmesi. Olumsuz coğrafi koşullara göre bölgesel projeler yapılması.
	Mevcut altyapının çevresel şartlardan dolayı ekonomik ömrünü doldurması.	-	İçmesuyu kalitesi ve kaçaklarında artış yaşanması.	Periyodik olarak 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yerlerdeki hatların yenilenmesi.

4.9 GZFT Analizi

4.9.1.Güçlü Yönler

- Merkezde içme suyu kaynaklarımızın kaliteli ve yeterli nitelikte olması
- Merkez ilçelerde Kanalizasyon ve İçmesuyu şebeke alt yapısının büyük oranda tamamlanmış olması
- Merkez ilçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi
- Abonelere Kaliteli ve kesintisiz İçmesuyu sağlanması
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması
- Tahsilat oranının yüksek olması
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması
- Hizmet içi eğitime önem veren bir yönetim anlayışı
- Etkin işleyen çağrı merkezinin olması
- Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm görevlerin, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibimizin yeterli olması
- İhtiyaç duyulan yazılımların kendi bünyemizde üretebilme kapasitemizin yüksek olması
- ISO 9001-2015 kalite belgesine sahip olması
- İş sonu projelerinin kontrollerinin etkin olarak yapılıyor olması
- Haberleşme altyapısının yeterli olması
- Plan ve projeleri ile ileri görüşlü bir kurum olması

4.9.2.Zayıf Yönler

- Merkezi hizmet binasının yetersiz olması ve bu nedenle hizmet birimlerinin dağınık olması.
- Sosyal imkanların yetersiz olması.
- Dijital arşivlemenin yetersiz olması.
- Yatırım ve hizmetlerin etkin tanıtılamaması.
- Ekonomik yapının zayıf olması ve geçmiş dönemden gelen borç yükü.
- Hizmet alanlarının büyük oranda genişlemesi ve hizmet alanına giren yerlerde altyapı ve üstyapı eksikliği.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Altyapı yönetim bilgi sistemlerinin yetersiz olması.
- SCADA sisteminin henüz yeterli düzeyde kullanılamaması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamıyor olması.

4.9.3.Fırsatlar

- Jeopolitik konum.
- Çatalan ve Yedigöze baraj gölünün olması.
- Su ve atıksu alanında teknolojik gelişmeler.
- Teknik personelin yeterli bilgi ve birikime sahip olması.
- Bilgi teknolojilerinin gelişmesi ve internet kullanımının yaygınlaşması.
- İnsan kaynakları yönetiminde çeşitli istihdam biçimlerinin mümkün olması.

4.9.4.Tehditler

- Yaşanan ve yaşanabilecek kuraklık riskleri.
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımız genişlemesi ve hizmet alanımızın çok dağınık olması.
- Hizmet alanımıza giren ilçe ve mahallelerde birçok bölgede yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kıt ve sağlıksız olması.
- İmar planlarında dere yataklarının korunmaması.
- Enerji maliyetlerinde ani yükselmeler.
- Kaçak su kullanım eğilimi.
- Su havzaları üzerindeki toplumsal talepler.
- Mahkemelerde süren davaların geç sonuçlanması.
- Sanayi kuruluşlarından atıksu altyapı sistemimize deşarj edilen kaçak endüstriyel atık suların varlığı.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Bazı yerleşim yerlerinde atık su ve yağmursuyu hatlarının birleşik çalışması.

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve Çukurova Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Genel Müdürlüğün çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Genel Müdürlük yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Stratejik Planda vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.
İnsan Kaynakları Analizi	ASKİ Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlük üst yönetimin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Genel Müdürlük hizmet planlamasının çözüm, insan ve çevre odaklı, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Genel Müdürlük üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Yeni hizmet binasının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.	Bilgi İşlem biriminde görevli personelin kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, hizmetlerin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yürütülmesi, güncel olmayan yazılımların geliştirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Genel müdürlüğün vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Ekonomik kırılganlığın artması, önceki dönem borç devri mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Gelirlerin artırılarak, genel giderlerinin azaltılması ve kayıp kaçak oranının düşürülmesi önemli stratejik faaliyetler arasındadır.
PESTLE Analizi	Genel Müdürlüğümüz ile ilgili diğer mevzuatlarla kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması. Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi. Ekonomik nedenler nedeniyle girdi ve üretim maliyetlerindeki artışlar. İşsizlik, kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi. İçmesuyu kayıp kaçaklarının yüksekliği. Sürekli değişen mevzuatlar, imar planı değişiklikleri ve uyum problemleri. Doğal afet ve ani beklenmeyen doğal olaylarda artışlar İklimsel değişiklikler, kuraklık ve küresel ısınmanın etkileri. Su kaynaklarının azalması ve kirlenmesi. Kimyasal atıklar ve çevre kirliliği.	PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır.

GELECEĞE BAKIŞ

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

5.GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alan bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini dikkate alarak kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

5.2 Vizyon

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknoloji odaklı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

5.3 Temel Değerler

ASKİ stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır.

- Vatandaş memnuniyeti
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Çevreye ve insana duyarlı
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Tarafsızlık ve eşitlik
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Kaliteli hizmet sunumu
- Sürdürülebilirlik
- Gelişime ve değişime açık
- Takım ruhu ile çalışmak

STRATEJİ GELİŞTİRME

20²⁰₂₄

**STRATEJİK
PLAN**

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 15 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A1: Hizmet kalitesinin yükseltilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması

H1.1: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2.: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak bilişim ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.

H2.3: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi

H3.1: Yeni su kaynaklarının geliştirilmesi.

H3.2: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu sistemi dağıtım sürekliliğinin sağlanması.

H3.4: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması.

H3.5: İçme suyu kalitesinin artırılması.

H3.6: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlanması

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ve üstyapı sisteminin geliştirilmesi.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.3: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması.

6.2 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri													
	Özel Kalem	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	Makine İkmal ve Testler Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Hedef 1.1	Ortak Kurum Kültürü ile Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.													
Hedef 1.2	Paydaşlar ile İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı													
Hedef 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Gelişiminin Sağlanması													
Hedef 2.2	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması.													
Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.													
Hedef 2.4	Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.													
Hedef 3.1	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi.													
Hedef 3.2	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi													
Hedef 3.3	İçmesuyu Sistemi Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması													
Hedef 3.4	Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması.													
Hedef 3.5	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması													
Hedef 3.6	Kırsal Bölgelerde Tarımsal Üretim Desteklenmesine Yönelik Sulama Suyu Temini													
Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi													
Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması													
Hedef 4.3	Anıksu Artma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması													

6.4 Hedef Kartları

Amaç - 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilerek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.									
Hedef - 1.1	Ortak Kurum Kültürü ile Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Yapılan Anket Sayısı (Adet)	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	20	75	75	80	85	90	90	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3: Kalite Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	20	2	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.4: Elektronik Ortamda Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	10	0	--	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.5: Çağrı Cevaplama Süresi (Sn)	20	45	30	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.6: Kurulan Otomatik Vezne Sayısı (Adet)	10	6	11	16	21	26	31	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynakların yetersizliği.
	E-Arşiv sisteminin hayata geçirilememesi.
	Bazı kamu kurumlarının veri paylaşımına izin vermemesi.
	Halkımızın isteklerinin alınması ve memnuniyetinin tespit edilmesine yönelik anket çalışması yapılması.
Faaliyet ve Projeler	ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi'ne yönelik çalışmaların etkin olarak yürütülmesi.
	Abonelik iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi.
	Alo 185 çağrı merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi.
	Abonelerimizin tahsilat sistemine 7/24 ulaşmasını sağlamak amacıyla otomatik vezne sistemi temin edilmesi.
Maliyet Tahmini	14.698.179,13 ₺
Tespitler	Halkımızın ihtiyaçlarının azami ölçüde karşılanarak memnuniyetinin artırılması.
	Abonelik işlemlerinin dijital ortamda daha kolay ve daha güvenli gerçekleştirilmelerinin sağlanması
	Halkımızın istek ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde alınarak etkili bir şekilde takibinin yapılması.
İhtiyaçlar	Paydaşlarla istikrarlı iletişimin sağlanması.
	Halkımızın memnuniyetinin tespit edilmesi.
	İdaremizin 7/24 fiziksel tahsilat sürekliliğinin sağlanması.

Amaç - 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilerek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması									
Hedef - 1.2	Paydaşlar ile İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Okullarda Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	30	10	20	50	80	110	140	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.2: Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı (Adet)	20	1	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.3: Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	40	80	140	210	310	410	510	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.4: Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	10	12	24	36	48	60	72	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynakların yetersizliği
	Yerelde yazılı, görsel ve dijital basının etki alanının düşük olabilmesi.
	Düzenlenen etkinlik ve organizasyonlara ilginin düşük olabilmesi.
	Suyun önemi ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik okullarda eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet ve Projeler	Hizmetlerin tanıtımına ilişkin olarak çeşitli organizasyonların düzenlenmesi
	Yazılı, görsel ve dijital bilgilendirme araçlarının kullanılarak gerekli bilgilendirme ve tanıtımların gerçekleştirilmesi.
	Halkın isteklerinin alınması ve ihtiyaçlarının tespit edilmesine yönelik toplantılar yapılması
	18.787.146,25 ₺
Maliyet Tahmini	İdaremi faaliyetleri konusunda yanlış bilgilendirmelerin düzeltilmesi.
	Su kesintisi ve alacakların tahsili konusunda mağduriyetlerin ortadan kaldırılması.
	Halkımızca idareme ulaştırılmamış taleplerinin alınması.
	Kanalizasyon ve içme suyu sistemleri ile ilgili yanlış su kullanımı kaynaklı arızalarla mücadele edilmesi.
Tespitler	Halkımızın ihtiyaç önceliğinin tespit edilmesi.
	Vatandaşlarımızı herhangi bir şekilde etkileyebilecek faaliyetler öncesi bilgi verilmesi.
	Su ve çevrenin korunması için suyun yanlış kullanımının önlenmesi.
İhtiyaçlar	

Amaç - 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef - 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Gelişiminin Sağlanması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
	Özel Kalem									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Personel İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.2: Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması (Adet)	15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.3: Kişi Başına Düşen Yıllık Eğitim Süresi (Saat)	10	7	15	23	32	41	51	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.4: Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	15	80	85	90	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.5: Yapılan Sosyal Aktivite Miktarı (Adet)	10	1	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.6: İSG Çalışma Ortamı Gözetim Sayısı (Adet)	10	500	1.000	1.550	2.050	2.600	3.100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.7: İSG Kapsamında Yapılan Risk Analizlerine Katılım Sayısı (Adet)	10	2	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.8: İSG İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	10	1	3	5	7	9	11	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Birim amirlerinin İSG çalışmalarına gerekli desteği vermemesi.
	Çalışma bölgelerinin çok dağınık olabilmesi ve İSG personelinin yetiştirmekte zorluk yaşaması.
	Eğitimin beklentilere cevap verememesi.
	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını bildirmemesi.
	Personelin anketlere katılımının düşük olması.
Faaliyet ve Projeler	Birimlerin verimli çalışmasının temini için personel ihtiyaçlarının analizi yapılarak ihtiyaçların karşılanması
	Personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitim planının oluşturulması ve uygulanması.
	Çalışanların kurumsal eğitim programlarına eksiksiz katılımının sağlanması
	Kurumsal aidiyet ve çalışan memnuniyetini artırma amacıyla etkinlikler düzenlenmesi
	İSG kapsamında gerekli risk analizleri ve eğitimlerin yapılması, gerekli denetimlerin gerçekleştirilmesi ve personelin periyodik muayenelerinin yapılması.
Maliyet Tahmini	3.177.237,97 ₺
Tespitler	Mesleki risklerin çalışan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin olması.
	Mesleki ve teknik konularda bilgi seviyesinin yükseltilmesi.
İhtiyaçlar	Personelin mesleki ve teknik konularda bilgi seviyesinin ve memnuniyetinin yükseltilmesi.
	Kurumsal iş ve işlemlerde çalışan kaynaklı hata ve eksikliklerin minimize edilmesi.
	İş kazalarının ve meslek hastalıklarının önüne geçilmesi.

Amaç - 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef - 2.2	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak Bilgi ve İletişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.2: E- Belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)	20	3	6	9	12	15	18	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.3: Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	20	2	4	6	8	10	13	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.4: Bilgi Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı (%)	20	0	40	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.5: Bilgi Sistemlerine Aktarılan Altyapı Uzunluğu (Km)	20	500	1.100	1.700	2.300	2.900	3.500	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynakların yetersizliği
	Yetiştirilmiş personelin işten ayrılması sorunu
	Yazılım talepleri dolayısıyla oluşabilecek iş yoğunluğu
	İçişleri Bakanlığı tarafından e-belediye sisteminin geliştirme çalışmalarının uzaması.
Faaliyet ve Projeler	İdaremiz birimlerince talep edilecek olan yazılımların geliştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.
	İçişleri Bakanlığı e-belediye projesinin idaremiz ihtiyaçlarına uygun olan modüllerin uygulamaya konulması ve personellere gerekli eğitimlerin verilmesi.
	İdaremiz iş ve işlemlerinin akıllı cep telefonu üzerinden gerçekleştirilebileceği mobil uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
	İdaremiz saha ekiplerince kullanılmak üzere iş emirlerinin üretildiği mobil saha uygulaması yazılımının geliştirilmesi.
	Abonelerimizin sayaçlarına ait endekslerin okunmasını ve faturalandırılmasını sağlayan mobil saha uygulaması geliştirilmesi.
	Abonelerimizin faturalarının dijital ortamda iletilmesini sağlayan e-fatura uygulaması geliştirilmesi.
	Online abone randevu sisteminin geliştirilmesi.
	Abonelerimizin istek, talep ve arıza kayıtlarının alınmasını sağlayan, 185 Çağrı Merkezi uygulamasının geliştirilmesi.
	İdaremiz kurumsal iş ve işlemlerinin yürütüldüğü BYS yazılımının geliştirilmesi.
	İçme su ve atık su alt yapı ve üst yapı bilgilerinin bilgi sistemlerine aktarılması.
Maliyet Tahmini	38.955.700,31 ₺
Tespitler	Abonelerimizin yoğunluğunun dijital ortamda online olarak işlem yapma isteği.
	İçişleri Bakanlığı e-belediye projesinin kullanma zorunluluğu.
	Alo 185 çağrı merkezine gelen talep ve şikayetlerin kağıt ortamında takibinin yapılması dolayısıyla veri saha alışı verisinin uzun olması.
	Kurumsal verilerinin farklı birimlerde dağınık halde bulunması.
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere paralel donanım ve yazılım ihtiyaçlarının sürekli değişmesi.
	İdaremize gelen talep ve şikayetlerin dijital ortamda takibinin yapılarak hızla sonuçlandırılması.
	Tüm kurumsal verilerinin bir noktada toplanarak veri ihtiyaçlarının giderilmesi ve verilerin anlık takibinin yapılması. Değişen ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmelere paralel donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.

Amaç - 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef - 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
	1.Hukuk Müşavirliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Tahakkuk Artış Miktarı (m ³)	20	5.000.000	11.000.000	17.000.000	23.000.000	29.000.000	35.000.000	6 Ay	1 Yıl	
PG2.3.2: Tahsilat Oranı (%)	10	79	84	88	92	95	98	6 Ay	1 Yıl	
PG2.3.3: Takipli Alacak Oranının Azaltılması (%)	10	39	36	33	30	27	25	6 Ay	1 Yıl	
PG2.3.4: Gider Bütçe Gerç. Oranı (%)	10	77	90	90	90	90	90	6 AY	1 Yıl	
PG2.3.5: Gelir Bütçe Gerç. Oranı (%)	10	83	95	100	100	100	100	6 AY	1 Yıl	
PG2.3.6: Elektrik İht. Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılama Oranı (%)	10	15	17	18	19	20	20	6 Ay	1 Yıl	
PG2.3.7: Kurulan Elektrik Üretim Santrali Sayısı (Adet)	10	3	5	6	7	0	0	6 Ay	1 Yıl	
PG2.3.8: Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanma Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak sıkıntısı
	Kaçak su ve açma ve kapama personellerine aboneler tarafından muhtemel olumsuz tavırlar.
	Dünya iklim değişikliği etkisiyle ilimiz güneşlenme süresinin kısalması.
	Çürütülecek olan atık çamurun enerji verimliliğine yönelik karakteristiğinin düşük olabilmesi.
	Tesislerde anlık enerji kesilmeleri ve enerji dalgalanmaları yaşanması.
	Planlı periyodik bakımlar nedeniyle elektrik üretiminin durabilmesi.
	Endeks okuma işlemlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi.
	Kullanıcılardan kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi.
	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının yenilenmesi.
	Abonelik iş ve işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.
Faaliyet ve Projeler	Su borcunu ödemeyen abonelerin idarece belirlenen kurallara göre kapatma işlemlerinin yapılması.
	Alacak tahsili için icra ve takip işlemlerinin yapılması.
	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılması kapsamında GES santrali kurulması.
	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılması kapsamında HES santrali kurulması.
	Tasarruf tedbirleri uygulayarak dış kaynaklı elektrik tüketim miktarını azaltmak.
	Kurum bütçesinin gerçekçi tahminler doğrultusunda ve gelir/gider dengesi gözetilerek hazırlanması.
	Gereksiz mal, malzeme ve yakıt giderlerinin düşürülmesine yönelik çalışmaların yapılması.
	326.081.951,00 ₺
	Su tahakkuk miktarının üretilen ve dağıtılan suya göre düşük olması.
	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş (damga süresi 10 yılı geçmiş) sayaçların varlığı.
Tespitler	Kullanıcı kaynaklı kayıp ve kaçağın varlığı.
	Mevcutta elektrik birim fiyatlarının sürekli yukarı yönlü değişkenlik göstermesi.
İhtiyaçlar	İdareminin elektrik tüketim ihtiyacının artış göstermesi.
	Tesislerde kojenerasyon santral eksikliği ve çürütücü tankların yetersiz olması.
	Alacak tahsilatının arttırılması.
	İdarenin gelirlerinin arttırılarak ve giderlerin azaltılması.

Amaç - 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef - 2.4	Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Dairesi Başkanlığı									
	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı (Adet)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl	
PG2.4.2: Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	30	12	17	22	27	33	37	6 Ay	1 Yıl	
PG2.4.3: Gelen Araç ve İş Makinası Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl	
PG2.4.4: Kurulan Test Laboratuvarının Sayısı (Adet)	10	1	1	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binalarının projelendirilmesi
	Hizmet sunumunun geliştirilmesine yönelik gerekli hizmet binalarının yapımının gerçekleştirilmesi.
	Hizmet kapasitemizin arttırılması amacıyla araç ve iş makinesi tedarikinin gerçekleştirilmesi.
	Su ve kanalizasyon mal ve malzemelerinin kalite testlerinin gerçekleştirilmesi için laboratuvar kurulması.
Maliyet Tahmini	551.184.410,38 ₺
Tespitler	İçmesuyu ve kanalizasyon yapı malzemelerinin tedarikine ilişkin tüm aşamalarda kalite takibinin yapılması.
	İdaremiz merkez ve şube hizmet binalarımızın ihtiyaçlara cevap verememesi.
	İdaremizin araç ve iş makinesi tedariklerinin gerçekleştirilmesi.
İhtiyaçlar	İçmesuyu ve kanalizasyon yapımına yönelik kaliteli yapı malzemelerinin temininin gerçekleştirilmesi.
	İdaremiz birimlerinin makine ve araç taleplerinin karşılanması.

Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi.									
Hedef - 3.1	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı									
	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1:İçmesuyu Arıtma Tesisi Tamamlanma Oranı (%)	60	1	15	40	65	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2: Yapılan Jeofizik Çalışması Miktarı (Adet)	10	100	200	300	400	500	600	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.3: Yapımı Tamamlanan Sondaj Kuyu Sayısı (Adet)	20	273	338	408	483	558	638	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.4: Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m ²)	10	2.000	22.000	42.000	62.000	82.000	102.000	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Projenin yapımına yönelik kamulaştırma ve yer tahsis işlemlerinin uzaması.
	Yüklenicinin sözleşmeye aykırı işlemleri nedeniyle çalışmaların durdurulması.
	Ekonomik koşullardaki değişiklikler nedeniyle yüklenicilerin işi durdurması.
	Proje uygulaması esnasında proje değişikliklerinin ortaya çıkabilmesi ve işin uzaması.
Faaliyet ve Projeler	Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi yapımının gerçekleştirilmesi.
	İçmesuyu teminine yönelik sondaj kuyusu açmak için jeofizik çalışmasının yapılması.
	İçmesuyu sondaj kuyusu yapımlarının gerçekleştirilmesi.
	İçmesuyu arıtma tesisi ve kuyuları için gerekli kamulaştırma ve arazi tahsis ve kiralamaların gerçekleştirilmesi.
	95.535.195,31 ₺
Tespitler	Kozan, İmamoglu, Ceyhan, Yumurtalık ve köylerinin içme suyu kalitelerinin düşük olması nedeniyle Yedigöze İçmesu Arıtma Tesisi'nin yapımının zorunluluk arz etmesi.
	Hizmet sahamız içerisinde yetersiz içme suyuна sahip kuyulara alternatif kuyu açılması gerekliliği.
	Bazı kuyu su kaynaklarının yetersiz, su kalitesinin düşük olması ve kullanım süresini doldurmuş olması nedeniyle ihtiyaca cevap verememesi.
İhtiyaçlar	Kozan, İmamoglu, Ceyhan ve Yumurtalık ve köylerinin daha sağlıklı ve yeterli bir içme suyuna kavuşturulması.
	Yetersiz ve sağlıklı su sondaj kuyularına alternatif kuyuların açılması.
	Halkın sağlıklı ve yeterli su ihtiyacının karşılanması.

Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Hedef - 3.2	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı									
	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: İçmesuyu Hatı ve Şebekesi için Yapılan Proje Metraji (Km)	10	113	873	1.558	2.168	2.703	3.163	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.2: Projesi Tamamlanan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	10	85	135	175	205	235	265	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.3: Projesi Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	10	14	44	69	89	109	129	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.4: Yapımı Tamamlanan İsale ve Şebekesi Hatı Miktarı (Km)	30	9.129	9.908	10.478	11.058	11.638	12.218	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.5: Yapımı Tamamlanan İçmesuyu Deposu Miktarı (Adet)	20	773	793	813	843	873	893	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.6: Yapımı Tamamlanan Terfi Merkezi Miktarı (Adet)	10	62	72	82	92	102	112	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.7: Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m ²)	10	555.252	852.252	1.117.252	1.382.252	1.647.252	1.912.252	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Hizmet alanımıza dahil olan yerlerde altyapının tam olarak bilinmemesi ve imar yolu eksikliği.
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarca verilen izinlerin gecikmesi.
	Projenin yapımına yönelik kamulaştırma ve yer tahsis işlemlerinin uzaması.
	Yüklenicilerin yaşayacağı ekonomik sıkıntı dolayısıyla işi durdurması.
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu isale hattı ve şebeke projesi hazırlanması.
	İçmesuyu depo projesi hazırlanması.
	İçmesuyu terfi merkezi projesi hazırlanması.
	İçmesuyu isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi.
	İçmesuyu deposu yapımının gerçekleştirilmesi.
	İçmesuyu terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.
	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesisi yatırımları için gerekli kamulaştırma, arazi tahsis ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Maliyet Tahmini	1.102.915.997,50 ₺
Tespitler	6360 sayılı kanunla hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde içme suyu kalitesi düşük mahallelerin bulunması.
	6360 sayılı kanunla hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde şebeke hatlarında su kayıplarının yüksek olması.
	6360 sayılı kanunla hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde yeterli miktarda içme suyu olmayan mahallelerin bulunması.
	6360 sayılı kanunla hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde asbest şebekesi bulunan mahallelerin bulunması.
	6360 sayılı kanunla hizmet alanımıza dahil olan bölgelerdeki içme suyu depolarının ve terfi merkezlerinin verimli olmaması.
	Merkez mahallelerde hizmet süresini tamamlamış veya nüfus yoğunluğu artışı nedeniyle yetersiz kalan hatların bulunması.
	Halkımızın sağlıklı ve yeterli miktarda su ihtiyacının karşılanması.

Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Hedef - 3.3	İçmesuyu Sistemi Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması.									
Sorumlu Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
	Makine İkmal Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Yapımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.2: İçmesuyu Arızalarının 12 Saat İçerisinde Giderilme Oranı (%)	20	95	95	96	97	98	99	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.3: Arıza Taleplerinin Giderilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	10	80	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.4: Yapımı Tamamlanan Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	5	11	17	23	29	35	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.5: Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Depo Sayısı (Adet)	20	10	125	260	400	545	685	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.6: Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	20	60	122	185	249	314	380	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dahil olan yerlerde bulunan bazı mahallelerde imar yolu eksikliği.
	Elektrik şebekelerinde oluşan ani dalgalanmalar ve plansız elektrik kesintileri.
	isale hatları ve şebekelerinde oluşan basıncın yönetimini sağlayacak sistemin bulunmaması.
Faaliyet ve Projeler	6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dahil olan yerlerdeki depo ve terfi merkezlerine ulaşım zorluğu.
	İçmesuyu şebekesi arıza, bakım ve onarımlarının yapılması
	İçmesuyu terfi merkezi arıza, bakım ve onarımlarının yapılması
	Abone bağlantı şebekelerinin yapınının gerçekleştirilmesi
	İçmesuyu depolarının yapısal rehabilitasyonunun gerçekleştirilmesi
	İçmesuyu depolarının periyodik temizliğinin yapılması
Maliyet Tahmini	232.076.512,50 ₺
Tespitler	Kırsal bölgelerdeki bazı mahallelere ait depoların eski yapıda olması ve su kaçağına sebep olması.
	Kırsal bölgelerdeki bazı mahallelere ait terfi merkezlerinin pompa ve motorlarının verimsiz ve eski olması dolayısıyla yüksek elektrik tüketmesi.
	Kırsal bölgelerdeki terfi merkezlerinin pompa ve motorlarının çalışma düzenini sağlayacak sistemin kurulması.
	Merkez mahallelerde galvanizli abone bağlantı şebekesi bulunması ve su kaçağına sebep olması.
İhtiyaçlar	Halkın sağlıklı suya erişiminin kesintisiz bir şekilde sağlanması.
	İçmesuyu arıza ve onarım çalışmalarının hızlı bir şekilde yerine getirilmesi.

Amaç – 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Hedef - 3.4	Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı									
	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: Merkez İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	10	38	36	34	32	30	29	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.2: Kırsal İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	10	65	60	55	50	45	40	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.3: Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (%)	20	7	22	47	72	97	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.4: Oluşturulan İzole Bölge Sayısı (Adet)	20	0	5	15	25	35	40	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.5: Tespit Edilen Şebeke Sızıntı ve Patlak Sayısı (Adet)	20	1.284	2.884	4.484	6.084	7.684	9.284	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.6: Onarımı Yapılan Patlak ve Sızıntı Sayısı (Adet)	20	831	2.431	4.031	5.631	7.231	8.831	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Altyapının çok eski olması nedeniyle izole bölge oluşturulmasının zorluğu.
	Proje alanının aşırı nüfus ve trafik yoğunluğuna sahip olması.
	Hidrolik modelleme ve basınç yönetim sisteminin kurulması.
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu sistemindeki kritik noktalarda su basıncının sürekli ölçülmesi ve izlenmesi.
	Alt yapı bilgi yönetimi yazılımının temini ve uygulamaya alınması.
	İzole bölgelerin oluşturulması.
	Su üretiminin belirlenmesi.
	Gelir getirmeyen su miktarının tespit edilmesi.
	İsale hattı ve şebekelerdeki patlak ve sızıntıların tespit edilerek onarımının gerçekleştirilmesi.
Maliyet Tahmini	45.586.457,81 ₺
Tespitler	İçmesuyu isale hatları ve şebekelerinin içme suyu basınç kontrol sisteminin olmaması dolayısıyla patlamaların yaşanması ve su kayıpların olması.
	Kullanım süresini doldurmuş içme suyu dağıtım şebekelerinin bulunması
	Usulsüz su kullanımının olması.
İhtiyaçlar	İçmesuyu isale şebeke hatlarında gereksiz debi ve basınç oluşmasını engelleyerek patlamaların önüne geçilmesi.
	İçmesuyu isale ve şebeke arızasında müdahale süresinin kısaltılması.
	İçmesuyu kayıp ve kaçak oranının düşürülerek gelirlerde artış ve giderlerde azalışın sağlanması

Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Hedef - 3.5	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1:İçmesuyu Arıtma Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	10	99	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.2: Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	20	51.025	97.055	143.090	189.130	235.175	281.225	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.3: Klorlama Yapılan Aktif Yerel Kaynak Sayısı (Adet)	20	580	1.200	1.850	2.500	3.150	3.800	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.4: Online Klorlama Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	10	50	130	260	390	520	650	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.5: Paket Arıtma Tesisi Kurulan Kaynak Sayısı (Adet)	20	1	3	6	9	12	15	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.6: İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (Adet)	10	150	305	465	630	800	975	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.7: Havza Kalite Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	10	98	99	99	99	99	99	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Vatandaşlara ait mesken depolarının gerekli temizlik ve bakımlarının yapılmaması.
	Yeterli su kaynağı tespit edilememesi.
	İçmesuyu depolarının yapısal bakımlarının gerçekleştirilememesi.
Faaliyet ve Projeler	İçme suyu kaynağının kuruması veya azalmasına yol açan kuraklığın yaşanması.
	İçmesuyu ihtiyacının sağlıklı ve kaliteli olarak karşılanması.
	İçmesuyu kuyu, kaynak ve depolarda dezenfeksiyon çalışmalarının yerine getirilmesi.
	Aritma tesisi bulunmayan küçük yerel kaynaklara online klor dozaj sistemlerinin kurulması.
	Aritma tesisi bulunmayan küçük yerel kaynaklara paket arıtma tesisi kurulması.
	İçme su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre gerekli çalışmalarının yapılması.
	Su havzalarında bulunan vatandaşların bilinçlenmesi için etkinliklerin düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	524.106.124,06 ₺
Tespitler	Havzaya atıksu deşarjının yapılması sonucu su kaynaklarının kirlenmesi.
	Yöre halkının havzayı temiz tutma konusunda bilinçlendirilmesi.
	Su kaynağının tarımsal üretimin yoğun olduğu bölgede bulunması kirlenmelerin yoğun olması.
	Tarımsal üretimin yoğun olduğu bölgelerde içilebilir su kaynaklarının kıt olması.
İhtiyaçlar	Su havzalarında maden tesislerinin bulunması.
	Halkımıza daha sağlıklı ve kaliteli içme suyu kaynağı kazandırılması.

Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi.									
Hedef - 3.6	Kırsal Bölgelerde Tarımsal Üretimin Desteklenmesine Yönelik Sulama Suyu Temini									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1: Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	40	19	38	40	45	52,5	61	6 Ay	1 Yıl	
PG3.6.2: Yapımı Tamamlanan Gölet ve Havuz Sayısı (Adet)	20	0	0	0	0	50	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.6.3: İyileştirme Yapılan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	40	12	15	15,4	16	17	18	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Kırsal bölgelerde imar yolu eksikliği.
	Kar yağışı gibi yoğun hava koşullarında çalışmaların durabilmesi.
	Yüklenicilerin yaşayacağı ekonomik sıkıntı dolayısıyla işi durdurması.
	Projenin yapımına yönelik kamulaştırma ve yer tahsis işlemlerinin uzaması.
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hattının yapılması.
	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama göleti ve havuzu yapılması
	Mevcut tarımsal sulama hatlarının iyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	27.628.156,25 ₺
Tespitler	Mevcut tarımsal sulama hatlarının çok eski olması dolayısıyla su kayıplarının çok yüksek olması.
	Yeterli su kaynağı olan ancak sulama tesisi bulunmayan tarım alanlarının tarımsal üretime kazandırılması.
İhtiyaçlar	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenerek üretim çeşitliliğinin ve artışının sağlanması.
	Kırsal bölgelerdeki modern sulama tesislerinin kurularak su kaybının engellenmesi.
	Tarımsal açıdan kurak bölgelerin tarımsal üretime kazandırılması ile ülke ekonomisine ve yerel halka katkı sağlanması.

Amaç - 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması									
Hedef - 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi ve Ek Ünite Projesi Sayısı (Adet)	10	2	7	11	15	18	21	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.2: Hazırlanan Kanalizasyon Hatlı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	10	58	203	346	475	609	758	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.3: Hazırlanan Yağmursuyu Hatlı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	10	5	27	49	69	91	114	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.4: Hazırlanan Dere Islah Projesi Uzunluğu (Km)	10	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.5: Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	10	4	6	10	12	14	14	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.6: Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu ve Ek Ünite Sayısı (Adet)	--	0	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.7: Yapımı Tamamlanan Paket Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	10	0	0	0	1	11	19	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.8: Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Hatlı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	3.671	3.780	3.933	4.087	4.226	4.371	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.9: Yapımı Tamamlanan Yağmursuyu Hatlı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	717	733	756	779	801	825	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.10: Yapımı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu (Km)	5	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.11: Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	13	28	44	62	80	101	6 Ay	1 Yıl	
PG4.1.12: Kamulaştırması, Kiralaması ve Tahsisi Yapılan Alan (m ²)	5	200.626	255.626	325.626	410.626	510.626	625.626	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	Tesis ve kanalizasyon hatlarının yap. Yönelik kamulaştırma ve yer tahsislerinin uzaması.
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarca verilen izinlerin gecikmesi.
	Hizmet alanımıza dahil olan yerlerde altyapının tam olarak bilinmemesi ve imar yolu eksikliği.
	Kollektör hatlarına ve/veya tesise bağlanacak olan tali hatlarda kot problemi olabilmesi.
Faaliyet ve Projeler	Dar sokaklarda alt yapı sistemlerine verilebilecek zararlar dolayısıyla çalışmaların uzaması.
	Atıksu arıtma tesisi ve ek ünite yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	Kanalizasyon hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.
	Yağmursuyu hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.
	Dere ıslahlarının projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	Atıksu arıtma tesisi yapımlarının gerçekleştirilmesi.
	Atıksu arıtma tesisi revizyon ve ek ünite yapımlarının gerçekleştirilmesi.
	Kanalizasyon hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.
	Yağmursuyu hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.
	Dere ıslahlarının yapımlarının gerçekleştirilmesi.
Maliyet Tahmini	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi.
	Atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve şebekesi için kamulaştırma ve arazi tahsis ve kiralamalarının yapılması.
	799.282.560,31 ₺
	Atıksu arıtma tesisi bulunmayan ilçe ve mahallelerin olması.
	Atıksu arıtma tesislerinde koku kaynağı olan üzeri kapatılmamış ünitelerin varlığı.
Tespitler	Kanalizasyon hattı ve şebekesi bulunmayan mahallelerin olması.
	Halk sağlığını tehdit eden dere ve drenaj kanallarının bulunması.
İhtiyaçlar	Halk ve çevre sağlığının korunması amacıyla gerekli atıksu alt yapı ve üst yapı tesislerinin tamamlanması.
	Dere ve drenaj kanallarının ıslahının gerçekleştirilerek halk sağlığının korunması.

Amaç - 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması									
Hedef - 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Dairesi Başkanlığı									
	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Performans Göstergeleri										
PG4.2.1: Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.2: 12 Saat İçerisinde Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	20	90	90	95	95	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.3: Yapılan Baca ve İzgara Miktarı (Adet)	10	1.253	2.753	4.253	6.253	8.253	10.753	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.4: Temizliği Yapılan Hat Uzunluğu (Km)	10	256	606	956	1.356	1.756	2.206	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.5: Bakım ve Onarımı Yapılan Baca ve İzgara Sayısı (Adet)	10	1.150	5.050	9.050	13.150	17.350	21.650	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.6: Denetlenen İşletme Tesisi Sayısı (Adet)	10	50	115	180	250	320	395	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.7: Atık Su Standart Deşarj Değerlerini Karşılayan İşletme Oranı (%)	10	97	98	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.8: Temizliği Yapılan Dere ve Drenaj Kanal Uzunluğu (Km)	10	40	90	140	190	240	290	6 Ay	1 Yıl	

Riskler	Mali kaynak yetersizliği.
	6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dahil olan yerlerde bulunan bazı mahallelerde imar yolu eksikliği.
	Elektrik şebekelerinde oluşan ani dalgalanmalar ve plansız elektrik kesintileri.
	Doğal afetler.
	Plansız olarak konutlarda yoğunluk artışı yapılması.
Faaliyet ve Projeler	Projenin yapımına yönelik kamulaştırma ve yer tahsis işlemlerinin uzaması.
	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ve evsel şebeke arıza ve onarımının yapılması.
	Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin yapılması.
	Baca ve ızgaraların periyodik temizliğinin yapılması.
	Dere ve drenaj kanallarının periyodik temizliğinin yapılması
Maliyet Tahmini	Endüstriyel atık suların önlemsiz deşarjlarının azaltılması
	Atıksu alma yapıları ve kum tutucuların yapımının tamamlanması
	287.885.388,13 ₺
	Merkez mahallelerde hizmet süresini tamamlamış veya nüfus yoğunluğu artışı nedeniyle yetersiz kalan hatların bulunması.
	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının genellikle birleşik sistem olması nedeniyle koku yayması.
Tespitler	Evsel nitelikli atıksu tıkanmalarının son zamanlarda artış göstermesi.
	Kayıt dışı ruhsatsız sanayi tesislerinin bulunması ve deşarj parametrelerine aykırı işlem yapmaları.
	Kanalizasyon sisteminin sürekliliğinin sağlanarak çevrenin ve insan sağlığının korunmasına katkı yapılması.
	Yağmursuyu sürekliliğinin sağlanarak su baskınlarının önüne geçilmesi.
	Ruhsatlı ve ruhsatsız sanayi tesislerince üretilen atık suların deşarj parametrelerine uygun hale getirilmesi.
İhtiyaçlar	Dere ve drenaj kanallarının periyodik temizliğinin yapılarak salgın hastalıkların engellenmesine yardımcı olmak.

Amaç - 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması									
Hedef - 4.3	Atıksu Arıtma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: AAT Sistemine Girren Atıksu Oranı (%)	40	87	87	89	91	93	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.2: Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	20	360	720	1.080	1.440	1.800	2.160	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.3: AAT Çıkış Suyunun Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.4: Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (Ton)	20	10.000	15.000	20.000	25.000	50.000	70.000	6 ayda bir	Yılda bir	

Riskler	6360 sayılı hizmet alanımıza dahil olan yerlerde kanalizasyon hat, şebeke ve atıksu arıtma tesisi eksikliği.
	Kanalizasyon hattı arızaları nedeniyle tesislere gelen atıksu miktarında dalgalanmalar olabilmesi
	Atıksu arıtma tesislerine endüstriyel atıksu girişi nedeniyle arıtma kalite parametrelerinin bozulabilmesi.
	Doğal afetler nedeniyle atıksu arıtma tesislerine aşırı su girişi olması.
	Tesis ünitelerinde oluşabilecek arızalar.
	Plansız elektrik kesintilerinin yaşanması.
	Arıtma sonucu oluşan katı çamurun depo sahasının dolması.
	Hizmet alanımızda üretilen atık suların arıtılması.
	Atıksu arıtma tesislerinin periyodik bakımlarının yapılması.
	Atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarının deşarj limitlerine uygunluğun sağlanması.
Faaliyet ve Projeler	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan katı atığın bertaraf edilmesi.
	190.910.559,69 ₺
	Çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla atık suların arıtlararak uzaklaştırılması.
	Arıtma sonucu oluşan katı atığın (çamur) bertaraf edilmesi.
	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

6.5- Maliyetlendirme

Amaç ve Hedefler		Planın		Planın		Planın		Planın		Planın		Toplam	
		1. Yılı	2. Yılı	3. Yılı	4. Yılı	5. Yılı	Maliyet						
Amaç - 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilecek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.	6.060.000,00 ₺	6.363.000,00 ₺	6.681.150,00 ₺	7.015.207,50₺	7.365.967,88 ₺	33.485.325,38₺						
Hedef - 1.1	Ortak Kurum Kültürü ile Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.	2.660.000,00 ₺	2.793.000,00 ₺	2.932.650,00 ₺	3.079.282,50₺	3.233.246,63₺	14.698.179,13₺						
Hedef - 1.2	Paydaşlar İle İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı	3.400.000,00 ₺	3.570.000,00 ₺	3.748.500,00 ₺	3.935.925,00₺	4.132.721,25₺	18.787.179,13₺						
Amaç - 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.	168.445.000,00 ₺	177.117.250,00 ₺	185.710.612,50 ₺	189.458.018,13₺	198.668.419,03₺	919.399.299,66₺						
Hedef - 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Gelişiminin Sağlanması	575.000,00 ₺	603.750,00 ₺	633.937,50 ₺	665.634,38 ₺	698.916,00₺	3.177.237,97₺						
Hedef - 2.2	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması.	7.050.000,00 ₺	7.402.500,00 ₺	7.772.625,00 ₺	8.161.256,25 ₺	8.569.319,06₺	38.955.700,31₺						
Hedef - 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.	61.160.000,00 ₺	64.218.000,00 ₺	67.428.900,00 ₺	65.012.220,00 ₺	68.262.831,00₺	326.081.951,00₺						
Hedef - 2.4	Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.	99.660.000,00 ₺	104.893.000,00 ₺	109.875.150,00 ₺	115.618.907,50 ₺	121.137.352,88₺	551.184.410,38₺						
Amaç - 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi	365.950.000,00 ₺	388.747.500,00 ₺	407.434.875,00 ₺	427.056.618,75 ₺	438.659.449,68₺	2.027.848.410,38₺						
Hedef - 3.1	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi.	16.250.000,00 ₺	21.562.500,00 ₺	21.890.625,00 ₺	22.235.156,25 ₺	13.596.914,06₺	95.535.195,31₺						
Hedef - 3.2	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi.	199.600.000,00 ₺	209.580.000,00 ₺	220.059.000,00 ₺	231.061.950,00₺	242.615.047,50₺	1.102.915.997,50₺						
Hedef - 3.3	İçmesuyu Sistemi Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması.	42.000.000,00 ₺	44.100.000,00 ₺	46.305.000,00 ₺	48.620.250,00₺	51.051.262,50₺	232.076.512,50₺						
Hedef - 3.4	Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması.	8.250.000,00 ₺	8.662.500,00 ₺	9.095.625,00 ₺	9.550.406,25₺	10.027.926,56₺	45.586.457,81₺						
Hedef - 3.5	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması	94.850.000,00 ₺	99.592.500,00 ₺	104.572.125,00 ₺	109.800.731,25₺	115.290.767,81₺	524.106.124,06₺						
Hedef - 3.6	Kırsal Bölgelerde Tarımsal Üretimin Desteklenmesine Yönelik Sulama Suyu Temini	5.000.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	5.512.500,00 ₺	5.788.125,00₺	6.077.531,25₺	27.628.156,25₺						
Amaç - 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.	231.300.000,00 ₺	242.865.000,00 ₺	255.008.250,00 ₺	267.758.662,50₺	281.146.595,63₺	1.278.078.508,13₺						
Hedef - 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstü Yapı Sisteminin Geliştirilmesi	144.650.000,00 ₺	151.882.500,00 ₺	159.476.625,00 ₺	167.450.456,25₺	175.822.979,06₺	799.282.560,31₺						
Hedef - 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması	52.100.000,00 ₺	54.705.000,00 ₺	57.440.250,00 ₺	60.312.262,50₺	63.327.875,63₺	287.885.388,13₺						
Hedef - 4.3	Atıksu Arıtma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması	34.550.000,00 ₺	36.277.500,00 ₺	38.091.375,00 ₺	39.995.943,75₺	41.995.740,94₺	190.910.559,69₺						
	Genel Yönetim Giderleri	253.245.000,00 ₺	261.157.250,00 ₺	275.227.612,50 ₺	295.277.118,13₺	320.053.474,04₺	1.404.960.454,66₺						
	TOPLAM	1.025.000.000,00 ₺	1.076.250.000,00 ₺	1.130.062.500,00 ₺	1.186.565.625,00 ₺	1.245.893.906,25₺	5.663.772.031,25₺						

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

20²⁰₂₄

STRATEJİK
PLAN

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Adana ASKİ Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

Adana ASKİ Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Adana ASKİ Genel Müdürüne karşı sorumludur.



ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Cemalpaşa Mah. Ethem Ekin Sk. No:16 / Seyhan

444 27 54

ALO 185

www.adana-aski.gov.tr

info@adana-aski.gov.tr

