



BİLECİK BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



*Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır,
çalışkan olmak.*

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim;

Belediye başkanları ile görev yaptığı şehirde yaşayan vatandaşlar arasında bir nevi sözleşme niteliği taşıyan stratejik planlar, belediye başkanları ve başında bulundukları yönetimin görevde kaldıkları süre boyunca izleyecekleri yolu tarif etmektedir. Amaçları itibariyle ise; halka seçimlerden önce verilen vaatlerin ne şekilde yerine getirileceği ve nasıl bir yönetim anlayışının takip edileceğini göstermesi açısından oldukça önemli bir çalışmadır.

Bizler de Bilecik'te gerçekleştirmeyi düşündüğümüz hizmet ve yatırımları açıkladığımız bu planda; bütüncül bir kalkınmayı hedefleyerek, herkes için eşit ve erişilebilir bir yönetim anlayışını benimsedik. Bölgesinde ve ülkesinde örnek gösterilen bir kent olma vizyonu çerçevesinde, şehrimize dair özgün bir çalışmanın meydana gelmesi için ise gerekli adımları atarak çalışmalarımızı tamamladık. Planımızı hazırlarken Bilecikliilerin talep ve beklentilerini atlamamak için siyasi partilerin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek temsilcilerinin görüşlerini almaya özen gösterdik. Bu bağlamda stratejik planımızı örneklerinden ayıran en önemli unsur, benzerine az rastlanır şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış olmasıdır. Aldığımız tüm görüşler ve gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalar sonucunda Bilecikliilerin yaşamaktan keyif alacağı bir kent oluşturma hedefi doğrultusunda planımızı hazırladık.

Bu plan doğrultusunda; çevrenin korunması, iktisadi faaliyetlerin desteklenmesi, turizmin geliştirilmesi, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin günlük yaşamın birer parçası haline getirilmesi, kadınların toplumsal yaşama katılımının desteklenmesi ve eğitim faaliyetlerinin yerel düzeyde zenginleştirilmesi kurumumuzun temel hedefleri olarak belirlenmiştir. Aynı zamanda tarihi dokusu ve doğasıyla yeşil bir kent olma hayalimizi gerçekleştirmek ve bu kenti vatandaşlarımızla birlikte yönetmek üzere bütün paydaşlarımızı dahil ettiğimiz bir süreç yürütülmüştür. Hayata geçireceğimiz tüm hizmet ve yatırımlarda şeffaflık ilkesiyle hareket edecek olan kurumumuz, açık ve anlaşılır bir kurum yapısına sahip olmayı da temel hedefleri arasında belirlemiştir.

Gerçekleşen seçimler ile birlikte bizlere duymuş olduğunuz güven ve vermiş olduğunuz sorumluluğun farkındayız. Göreve geldiğimiz günden itibaren bir yandan belediye hizmetlerini devam ettirirken bir yandan da kurumumuzu tüm yönleri ile güçlendirmek için çalışmaya devam ediyoruz. Şehrimizi bu planda yer alan esaslar çerçevesinde yönetirken, ekonomik alanda güçlendirecek, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda ise daha aktif bir kent konumuna getireceğiz. Bu çalışmalarda ise tüm vatandaşlarımızı sürece dahil ederek katılımcı bir şekilde ve ortak akılla hareket edeceğiz. Sizlere söz verdiğimiz gibi Bilecik'i bölgemizin ve ülkemizin örnek gösterilen kentlerinden biri haline getireceğiz.

Uzun ve hassas bir çalışma ile hazırladığımız stratejik planımızda emeği geçen herkese teşekkür ediyor, planımızın şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Melek Mızrak Subaşı
Belediye Başkanı

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	24
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	35
2.6. Paydaş Analizi	45
2.6.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	45
2.6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi	66
2.7. Kuruluş İçi Analiz	84
2.7.1. Organizasyon Şeması	84
2.7.2. Personel Durumu	85
2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi	85
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	88
2.7.6. Mali Kaynak Analizi	90
2.8. PESTLE Analizi	92
2.9. GZFT Analizi	100
3. GELECEĞE BAKIŞ	106
3.1. Misyon	106
3.2. Vizyon	106
3.3. Temel Değerler	107
4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	108
4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri	108
4.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	115
4.4. Hedef Kartları (Performans Göstergeleri)	119
4.5. Maliyetlendirme, Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	153
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	161
6. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ	161
7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	161

TABLO 1:	MEVZUAT ANALİZİ
TABLO 2:	ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ
TABLO 3:	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
TABLO 4:	PAYDAŞ ANALİZİ
TABLO 5:	PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ
TABLO 6:	FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ
TABLO 7:	PESTLE ANALİZİ
TABLO 8:	GZFT ANALİZİ
TABLO 9:	TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ
TABLO 10:	HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
TABLO 11:	HEDEF KARTLARI (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)
TABLO 12:	MALİYETLENDİRME
TABLO 13:	HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ



1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan hazırlıkları, 02.05.2024 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda aşağıdaki ilgililik maddelerine göre ;

a) 26/02/2018 tarihli- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

b) 01/10/2023 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 12. Kalkınma Planı

c) T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın "Mahalli İdareler Seçimleri Sonrası Stratejik Planların Hazırlanması" Duyurusu kurumumuzda başlatılmıştır.

Hazırlık Programı ise; 02.05.2024 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda aşağıdaki gerekliliklere göre planlanmış ve tarafımıza duyurusu yapılmıştır.

"Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan beş yıllık stratejik plan çalışmalarının 02.05.2024 tarihli ve 32186 sayılı yazı ile başlatıldığı tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin "Hazırlık Dönemi ve Programlar" başlıklı 8'inci maddesinde "Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur." denilmektedir. Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olacak Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışmalara rehber olması için hazırlanan ve hazırlık dönemine ilişkin faaliyetler ve zaman çizelgesini içeren "Bilecik Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı" Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşü ile ekte uygulamaya konulmuştur."

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Melek Mızrak Subaşı
Belediye Başkanı

Sabri Çobanoğlu
Belediye Başkan Yrd.

Yaşar Külhan
Belediye Başkan Yrd.

Güven Sönmez
Belediye Başkan Yrd.

Bilen Gökten
Belediye Başkan Yrd.

Serkan Erdem
Mali Hizmetler Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra Nu.	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Yaşar Külhan	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Serkan Erdem	Mali Hizmetler Müdürü
3	Recep Gırça	Emlak ve İstimlik Müdürü
4	Vedat Kazıcı	Hukuk İşleri Müdürü
5	Bener Yanar	İmar ve Şehircilik Müdür V.
6	Fatih Zeyhan	İtfaiye Müdürü
7	Mücahit Öndersev	Zabıta Müdürü
8	Gülnur Genç Ay	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.
9	Serdar Pehlivan	Temizlik İşleri Müdür V.
10	Deniz Esentürk	Park ve Bahçeler Müdür V.
11	Zafer Gürkan Akyurt	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
12	Muhammet Cihan Örs	Destek Hizmetleri Müdür V.
13	Erkut Sever	Yazı İşleri Müdürü
14	Can Doğanay	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Büro Personeli

2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI İŞ PLANI							
TARİH:15/05/2024		2024				Sayfa:	1/1
PLANLAMA	AYLAR					DETAY PLANLAMA	
	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Belediye Başkanına iletilmesi	29					Resmi Yazışma	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	29	31	24	2			
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Plan bilgilendirme toplantısı	29					Üst yönetim ile	
Genelge 1'in yayımlanması	29					Başkanlık Makamı	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Plan -Strateji Geliştirme Kurulu Ekibinin oluşturulması	29					Başkan+ Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	29					Başkan+ Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	
Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerinin oluşturulması	29					Başkan+ Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	
Genelge 2 ve Hazırlık Programı'nın yayımlanması		2				Başkanlık Makamı	
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI		31					
DURUM ANALİZİ	29	14					
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı		17				SGB Yöneticisi	
Strateji Kurulu Toplantısı		17				Strateji Geliştirme Kurulu	
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine yönelik eğitim ve bilgilendirme top- lantısı		10				SGB Yöneticisi- Harcama Birimlerine	
Kurumsal tarihçe		15				Strateji Planlama Ekibi	
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi		20				Strateji Planlama Ekibi	
Üst politika belgeleri analizi	25	24				Strateji Planlama Ekibi	
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	25	24				Strateji Planlama Ekibi	
Mevzuat analizi	25	24				Strateji Planlama Ekibi	
GZFT analizi			14			SGB Yöneticisi	
PESTLE analizi			14			SGB Yöneticisi	
Dış Paydaş Risk/Fırsat Belirleme ve Memnuniyet Analizi	25	31				Harcama Birimleri	
İç Paydaş- Lider Risk ve Fırsat Belirleme Analizi	25	31				Harcama Birimleri	
Personel Öneri-Şikayet ve Ramak kala Formları	25	31	14			Harcama Birimleri	
Kuruluş İçi Analizi		31	14			Harcama Birimleri	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	25	31	14			Harcama Birimleri	
Kurum Kültürü Analizi	25	31	14			Harcama Birimleri	
Fiziki Kaynak Analizi	25	31	14			Harcama Birimleri	
Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	25	31	14			Harcama Birimleri	
Mali Kaynak Analizi	25	31	14			Harcama Birimleri	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablo :9	25	31	14			Harcama Birimleri	
GELECEĞE BAKIŞ	20	31	14			Strateji Geliştirme Kurulu	
Misyon, vizyon, temel değerler	20	31	14			Strateji Geliştirme Kurulu	
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	25	31	14			Strateji Geliştirme Kurulu+Strateji Planla- ma Ekibi+Harcama Birimleri	
Amaçlar, hedefler	25	31	14			"	
Performans göstergeleri	25	31	14			"	
Stratejiler	25	31	14			"	
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri	25	31	14			"	
Maliyetlendirme	25	31	14			"	
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI		31	20	2			
Strateji Geliştirme Kurulu toplantısı/ Stratejik plan taslağının revizyonu			Eki.24			Strateji Geliştirme Kurulu	
*Stratejik Plan Baskısının yapılmasıve Meclis üyelerine dağıtılması						Strateji Geliştirme Kurulu	
* Stratejik plan taslağının Belediye Meclisine sunulması				2		Meclise	
HAZIRLAYAN: Serkan Erdem			ONAYLAYAN: MELEK MIZRAK SUBAŞI				
Mali Hizmetler Birim Müdürü			BELEDİYE BAŞKANI				

Harcama Birimi Üyeleri		
Sıra Nu.	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Mesut Ünver
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	Erkut Sever
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Serkan Erdem
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bener Yanar
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Turgay Gül
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Serdar Pehlivan
7	İtfaiye Müdürlüğü	Fatih Zeyhan
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Vedat Kazıcı
9	Zabıta Müdürlüğü	Mücahit Öndersev
10	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yusuf Beyaz
11	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Melih Tüfekçi
12	Basın Yayın İlişkiler Müdürlüğü	Alican Önalın
13	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gölnur Genç Ay
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Deniz Esentürk
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	Hikmet Şenol
16	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Onur Kavuştu
17	Tesisler Müdürlüğü	Özgür Algın
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ertan Uysal
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Muhammet Cihan Örs
20	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Recep Gırça
21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şaduman Kandemir
22	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Zafer Gürkan Akyurt
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Abdullah Tetik
24	Afet İşleri Müdürlüğü	Muharrem Dumansızoğlu

2. DURUM ANALİZİ

Belediyemizin geleceğine yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesi, etkin kurum kültürünün oluşturulması, mevcut kaynakların, gelişime açık alanların ve kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Mevcut durum analizi, aynı zamanda Belediyemizin mevcut durumdaki kapasitesinin belirlenmesi ve kurumun vizyon ve misyonu doğrultusundaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için bir zemin oluşturmaktadır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Bilecik, Marmara Bölgesi'nin güney doğusunda; Marmara, Karadeniz, İç Anadolu ve Ege bölgelerinin kesişim noktası üzerinde yer alan stratejik öneme sahip bir Anadolu şehridir. Doğusunda Bolu ve Eskişehir, güneyinde Kütahya, batısında Bursa ve kuzeyinde Sakarya illeri bulunmaktadır. Yüzölçümü 4.321 km'dir ve ADNKS 2023 verilerine göre nüfusu 228.058 olarak saptanmıştır. Bilecik'te merkez ilçeyle birlikte 8 ilçe, 3 belde ve 247 köy bulunmaktadır.

Bilecik antik çağlardan günümüze kadar tarihin her döneminden izler taşıyan eski bir yerleşim yeridir. Şehirdeki ilk yerleşim M.Ö. 9000 yılına kadar gitmektedir. İlkçağlarda Frig, Lidya ve Pers hâkimiyeti altında olan yöre, Bithynia Krallığı'nın Roma İmparatorluğu'na katılması üzerine Romalıların idaresi altına girmiştir. Şehir, Selçuklu ve Osmanlı devletleri tarafından fethedilene kadar Bizans hâkimiyetinde kalmıştır.

Bilecik, Osmanlı İmparatorluğu'nun doğduğu topraklar olma özelliği taşıdığından, büyük öneme sahiptir. Osmanlı tarih boyunca da gerek ipekçilik, dokumacılık, tarım ve madencilik gibi ekonomik yönleriyle, gerekse Bursa-Eskişehir güzergâhındaki konaklama merkezi niteliğiyle önemli yerleşimlerden biri olmuştur.

1800'lü yıllarda, sahip olduğu 200'ü aşkın cami ve mescit, 8 medrese, 13 kilise, 200 kadar okul, rüştiye mektebi ve çeşitli imalathanelerle Anadolu'nun orta ölçekli kentlerinden biri konumuna gelmiştir. Milli Mücadele Döneminde de önemli bir rol oynayan Bilecik, bu zor yıllarda birkaç kez düşman işgaline uğramış ve bu işgal-lerden çok büyük zarar görmüştür. Milli Mücadeleye bütün varlığıyla katılan Bilecik'in nüfusu ve sosyoekonomik yapısı, savaş nedeniyle büyük yara almıştır.

Coğrafi yapısına bakıldığında, denizden yüksekliği 500mt olan Bilecik'in; Gölpazarı, Osmaneli ve Söğüt ilçelerinin Sakarya Irmağı kıyı şeridinde bulunan, mikro klima iklim bölgeleri dikkat çekmektedir. İlin yıllık yağış miktarı 450 kg/m2 dolayındadır. Yağış en çok ocak ve mayıs aylarında düşmektedir. Bu iklim özelliklerine bağlı olarak Bilecik'te tarım ve hayvancılık önemli bir yere sahip olmuştur. Başlıca tarım ürünleri arasında buğday, baklagiller, arpa, mısır, ayçiçeği, soğan, sivribiber, domates, patlıcan ve şerbetçiotu sayılabilir. Ceviz, üzüm, nar, ayva, kiraz ve karpuzuyla da meşhur olan Bilecik'te seracılık da yapılabilmektedir. İlin ekonomisinde tarım ve hayvancılığın yanı sıra madencilik, ormancılık, mermer, seramik ve tahta işlemeciliği de önemli bir paya sahiptir. Bilecik'te bulunan zengin mermer ocakları, şehrin ekonomisine büyük katkı sağlamaktadır. Özellikle Bilecik'in merkezindeki ve Bozüyük ilçesindeki sanayi tesisleri, ilin ekonomik gelişmesinde büyük öneme sahiptir. Madencilik açısından zengin kaynaklara sahip olan Bilecik'in, seramik ve cam kullanılan kil, kaolin ve feldispat rezervleri çok zengindir. Bilecik ayrıca, "Bilecik taşı" denilen mermeriyle (kireç taşları) de meşhurdur. Bilecik gelişmekte olan sosyo-ekonomik yapısının yanı sıra tarihten gelen çok zengin bir kültürel birikime de sahiptir. Sakarya Nehri'nin etrafında kurulu olan göletleri ve zenginliği ile tanınan yöre, antik çağlardan günümüze, tarihin izlerini taşır. Osmanlı Devleti'nin kurucusu olan Ertuğrul Gazi ve manevi kurucusu olan Şeyh Edebali, Bilecik'te bulunmaktadır. Şehirdeki Şeyh Edebali ve Dursun Fakih türbeleri, Türkiye'nin dört bir yanından ziyaretçi almaktadır. Her yıl Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt Şenlikleri Bilecik'e bağlı Söğüt'te yapılmaktadır. Metristepe Anıtı, Türk Büyükleri Platformu Sultan II. Abdülhamid döneminde yaptırılan Saat Kulesi, Bizanslılardan kalma Belekoma Kalesi, Köprülü Mehmet Paşa Kervansarayı ve Taşhan, tarihi ve turistik mekânlardandır. Bilecik, ormanları ve mesire yeri bakımından zengin bir şehirdir. Şehrin yüzölçümünün %47'si ormanlarla kaplıdır. Kentte Pelitözü Göleti, Küçük Elmalı Göleti, Bozcaarmut Göleti ve Türbin gibi halkın rağbet ettiği mesire yerleri bulunmaktadır. Günümüzde Bilecik, gelişmekte olan üniversitesi, tarım, hayvancılık ve madenci potansiyeli, çeşitlenmekte olan sanayisi, kültürel ve turistik zenginlikleriyle Marmara Bölgesi'nin olduğu kadar Türkiye'nin de yükselen şehirlerindendir. Yanı başında İstanbul-Antalya çift yönlü yolu, şehrin diğer illere ulaşımını kolaylaştırmıştır. Çalışmaları devam eden Ankara-İstanbul yüksek hızlı tren projesi ve yapılmakta olan Yenişehir-Bilecik yolu tamamlandığında Bilecik'in bir çekim merkezi olacağı düşünülmektedir. Büyük şehirlerin karmaşık ve kalabalık yapısından uzak; sakin, huzurlu ve doğa ile iç içe Bilecik, suç oranının düşüklüğü ve uygun iklim koşulları bakımından da yaşam kalitesi yüksek bir şehirdir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bilecik Belediyesi olarak 2019-2024 Stratejik Planında verilmiş olan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri her yıl bazında kısmen yasal ve mevzuat şartlara uygun olarak yerine getirilmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı ise T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan ve uygulamaya giren "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ne göre hazırlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/a, 14/b, 15/a, 15/b , 15/ş, 18/a, 18/m, 38/m maddesi, 48. maddesinin 2. fıkrası ve 53. maddesi gereği iş ve işlemler yürütülmektedir. Bilecik Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Meclisinin onayına sunulacaktır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 53. maddesi ve ilgili diğer maddeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, 4734 sayılı Kamu İhale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Devlet İhale kanunu,	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Farklı bir öngörümüz yoktur. (2024-2028) çalışma süreci içerisinde 11.Kalkınma Planı ve 12. Kalkınma Planı (2024-2028), Bölge planları ve alt bölge planları referans alınarak olabilecek tüm afetlere karşı alınacak önlemler değerlendirilerek herhangi bir afet olması durumunda şehrimizin tüm ihtiyaçlarına göre gerekli çalışmalar müdürlüğümüz ve işbirliği yapacağımız diğer müdürlükler ve diğer tüm kurumlar tarafından yerine getirilecektir.	1) Bilecik Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin Belediye Meclisince onaylanması. 2) Yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli personel sayısının tamamlanması 3) Belediye Afet İşleri Müdürlüğü personelinin mevzuat konusunda periyodik olarak eğitim alması. 4) Yasal ve mevzuat şartları kapsamında müdürlüğümüze ilgilendiren güncel istek ve beklentileri gerçekleştirmek için gerekli teknolojik teçhizat ve ekipmanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/A, 15/B, 15/N maddesi ve 18/M maddelerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca Bilecik Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği 29.09.2014 tarih 79 sayılı kararı ile yönetmelik kabul edilmiştir. 2) 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/B maddesine istinaden kültürel faaliyetler yapılması ve 14/B maddesine istinaden mahalli müşterek nitelikli olmak şartıyla gençlik ve spor hizmetlerini yapmak veya yaptırmakla, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamakla görevli ve sorumlu kılınmıştır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Bilecik Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. İlimiz için turizm projeleri ve kalkınma stratejileri önemlidir.	Hizmet kalitesi ve verimliliği arttırabilmek için mevcut faaliyetlerin devamını sağlanması ve yeni kültürel, spor, eğitim faaliyetlerinin planlanarak yapılması

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b, 48. ve 49. Maddeleri ve Çevre ve Kontrol Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik. 2) Çevre eğitimi konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapılması; eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, yarışma, kampanyalar düzenlenmesi, Enerji verimliliği konularında halkı teşvik edici çalışmalar yapılması, Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütülmesi Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesi, analizlerinin yapılması ve kontrollerinin sağlanması, Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve çalışma konularına ilişkin her türlü denetimin gerçekleştirilmesi, Çevre kirliliği oluşturan atıkların oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesine ilişkin Sıfır Atık odaklı çalışmaların yapılması, Atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine göre geri dönüşümünün ve/veya bertarafının sağlanması. 3) Cinslerine göre toplanan, geri dönüşüme gönderilen ve/veya bertarafa gönderilen atıkların miktarları, Çevre denetim sayıları Bilgi edinme sayıları, CİMER Başvuruları sayıları 4) Bilecik Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Md, DSİ Eskişehir Bölge Md., DSİ Bilecik Şb. Md., Bursa Orman Bölge Md., Bilecik Orman İşletme Md., İl Milli Eğitim Md., AFAD, TMMOB, TSE	Anayasanın 124. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi, 4857 Sayılı İş Kanunu, 696 Sayılı KHK, 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nu değiştiren 5491 Sayılı Kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan Yönetmelikler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5326 Kabahatler Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu	Dış idarelerle ilgili her hangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması sebebi ile daha önce sinde Fen İşleri Md. ve Temizlik İşleri Md. yetkisinde olan bir takım iş ve işlemlerde zaman zaman yetki çatışması yaşanabilmekte olup zaman geçtikçe bu durumda düzelme görülmektedir. Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Yerine getirdiğimiz ancak mevzuatta yer almayan hizmetlerimiz bulunmamaktadır.	1) Katı Atık Yönetimi Hizmetleri kapsamında atık getirme merkezimiz bulunmamaktadır. Mevcut durumda hafriyat sahası yeterli değildir. 2) Yenilenebilir enerji ile ilgili hizmetlerden uygulamaya alınan bir GES projesi bulunmamaktadır. 3) Çevresel kalkınma yönetim faaliyetleri hizmetleri içinde ; iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları, Stratejik çevresel değerlendirme, içme suyu, atık su kayıp kaçak miktarlarının en aza indirilmesi, düzensiz depolama alanı rehabilitasyonu ile ilgili gibi konularda mevcutta bulunmayan çalışmaların yapılması, mevcut olanların ise genişletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir. 2) Belediye meclis kararı ile kardeş belediye ilişkisi kurulan belediyelere ve uygun olması durumunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ve STK lardan gelen işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Bilecik Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Dış idarelerle ilgili her hangi bir görev ve yetki çatışması yoktur.	

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ve 18/m ve 48. maddelerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca Bilecik Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 09/04/2019 tarih 35 sayılı kararı ile yönetmelik kabul edilmiştir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Bilecik Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Dış idarelerle ilgili her hangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Yeni kurulan bir müdürlük olmamız nedeniyle İmar müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ile yetki devri süresince vatandaş ve idare alışkanlıkları nedeniyle çatışmaların gerçekleşmesi olasıdır. En kısa sürede diğer müdürlüklerin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev ve yetkileri ayrıştırılarak yönetmelik revizyonu gerekmektedir.	Yetki Devrinin bir an önce yapılması. Tüm paydaş iletişimde bulunulan kurum ve kuruluşlarla yapılan ve yenilenen protokoller, sözleşmeler, anlaşmalar vb. etkinliğin sağlanması için hızlı bir şekilde iletilmesi. Belediye mülklerinin kamuda takibi, Gelir Getirici projeler ve ihalelerin yapılması, Kiralama, satış, tahsis ve taşınmaz malların alım ihalelerinin yapılması

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddesi ve .Bilecik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, 4734 sayılı Kamu İhale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Devlet İhale kanunu,	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Farklı bir öngörümüz yoktur. 2020-2024 çalışma süreci içerisinde 10. Kalkınma Planı ve yeni yayınlanan 11. Kalkınma planı, Bölge planları ve alt bölge planları referans alınarak şehrimizin alt yapı, üst yapı ve yol hizmetleri ihtiyaçlarına göre gerekli çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yerine getirilecektir.	2025-2029 yılları için hizmet alanımızla ilgili olarak, aşağıda tanımlı maddeler başlığında ve alt içeriklerine göre şehrimizde yapılmasına ihtiyaç olan faaliyet ve hizmetlerimiz yerine getirilecektir. 1) Üstyapı Tadilat Çalışmaları 2) Üstyapı Revizyon Çalışmaları 3) Üstyapı -Yeni yapı çalışmaları 4) Altyapı Tadilat Çalışmaları 5) Altyapı yeni çalışmaları Yolların Düzenlenmesi Tadilat Çalışmaları

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinin 2. fıkrası	Bilecik Belediye Meclisinin 01/08/2006 tarih ve 2006/54 Sayılı Kararı, Belediye Meclisinin 05/08/2008 tarih 2008/68 Sayılı Kararıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Çalışma ve Yetkileri Çalışma Yönetmeliği	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.	Tespit edilen herhangi bir ihtiyacımız yoktur.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlüğümüzün tüm işlemleri temel kanun olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yürütülmektedir. İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih ve 69 sayılı kararı ile kurulmuştur. Yine Belediye Meclisinin 08.09.2022 tarih ve 122 sayılı kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kuruluş Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Müdürlüğümüz 2022 yılında kurulmuş olmasına rağmen teşkilatlanma, personel ve araç gereç konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.	Çevre Ve İklim değişikliği konusunda eğitim almış teknik personel, araç gereç, yeterli çalışma ortamları

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 1:1000 Uygulama İmar Planı, Asansör Yönetmeliği, 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Tebligat Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik, 5510 sayılı SGK Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu, TSE standartları, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi yasal şartları, Bilecik Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Yeni kurulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile iş ve yetki devri nedeniyle zaman zaman yetki çatışması yaşanabilmektedir.	

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi Belediye Teşkilatı ve Personele Başlıklı 48. maddesi ve 49. Maddesine göre istihdam edilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu,696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi yasal şartları,Bilecik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur.Müdür-lüğümüz yeni kurulduğu için, mevzuat durumunda iş ve işlemleri yürüten yazı işleri müdürlüğü ile iş ve yetki devri nedeniyle zaman zaman yetki çatışması yaşanabilmektedir.	Tespit edilen herhangi bir ihtiyacımız yoktur.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 52. maddesi İtfaiye Başlıklı maddesine göre Be- lediye İtfaiye Yönetmeliği Res- mi Gazete tarihi 21/10/2006- 26326, Bilecik Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü iç hizmet yönergesi 01/07/2014-55 2) Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun 48-49 maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Mevcut durumda Müdürlüğümüzde personel ve ekipman eksikliği nedeniyle zaman zaman yerine getirilememektedir. (Sıkışmalı trafik ve benzeri kazalarda müdahale edilememektedir. Eksiklik Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından giderilmektedir. 24 mt. den yüksek olan binalarda söndürme ve kurtarma işlemi yapılamamaktadır, araç eksikliği nedeniyle büyük yangınlara müdahalede sorunlar yaşanmaktadır. Mevcuttaki merdivenli aracın kurtarma özelliği bulunmamaktadır.	1) İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası hem ana yola, hem şehrin uç noktalarına, hem de otoyola uzak kalmaktadır. Uygun olduğunda kalkınma planına göre şehir planının büyüme durumuyla bütünlük olarak itfaiye hizmet binası ve/ veya hizmet binası noktalarının çoğaltılması yada yeniden konumlanması uygun olacaktır. 2) Yasal olarak 50.000 -100.000 nüfuslu yerleşim merkezlerinde TS-EN Standardına göre en az 1 adet kurtarma aracı, 4 adet söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı gerekmektedir. İlimiz için öncelikli olarak 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet 42 mt. merdivenli araç, 1 adet söndürme aracı, 1 adet çift kabinli pikap temin edilmesi. Norm kadro standartları ilkesi çerçevesinde ve daha iyi bir hizmet sunulabilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. 3) Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğin Madde 95 /3 Hidrantlar arası uzaklık çok riskli bölgelerde 50 m, riskli bölgelerde 100 m, orta riskli bölgelerde 125 m ve az riskli bölgelerde 150 m alınır. Denilmekte olup Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan hidrantların söz konusu yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirilmesi.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Ka- nunun 61 . Maddesi ve 5018 Sa- yılı kanunun 60. maddesi ile Bi- lecik Beledi- yesi Mali Hizmetler Müdür- lüğü Görev Yetki ve Çalı- ş- ma Yönetmeliği 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü- ne Bağlı olarak; Muhasebe, Ta- hakkuk, Tahsilat, Emlak Servisi birimleri ile hizmet vermektedir. Muhasebe; Harcama yetkilili- lerinin muhasebesinin yapar,- Tahakkuk; 5393 sayılı kanunun madde 59' a göre belediye ge- lirlerinin, çevre temizlik vergisi gelirlerinin, emlak vergisi ge- lirlerinin, ilan ve reklam vergisi gelirlerinin tahakkukunu vb... gibi yapar. Tahsilat; 5393 sayılı kanunun madde 59' a göre be- lediye gelirlerinin tahsil ve takip işlemini yapar. 3) Gelir Tablosu, Gider Tablosu, Tahmini Bütçe,Bütçe Denkliği, Bütçe Gerçekleşme oranı, Gelir Gerçekleşme oranı, Gider Ger- çekleşme oranı, Tahsilat için yapılan banka protokolleri,ön ödemeli kartlı sayaç abone- si sayısı,bankalardan otomatik ödeme yapan mükellef sayısı), e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayı- sı,e-Belediye sayfasından ger- çekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına ora- nı,Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı,Tahsilatın ta- hakkuk oranı 4) Tapu İl Müdürlüğü, Vergi Da- iresi, Defterdarlık, SGK,Adliye,- Resmi özel bankalar,Emniyet Müdürlüğü,	657 sayılı Devlet Memur- ları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu,696 sayılı KHK kapsa- mında ça- lışanlar, Cumhurbas- kanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi yasal şartları, Bilecik Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gö- rev ve Çalışma Yönet- meliği 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K 1319 sa- yılı Emlak Vergisi kanunu, 213 sayılı V.U.K, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4)Tapu İl Md.(Belediyeye bor- cu olan kişilerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulması), Vergi Dairesi(Satınalma işlemleri so- nucu yapılan ödeme işlemlerinde vatandaşın vergi borcu olmadığına dair yazı alınması), Defterdarlık(Defterdarlık mu- hasebe müdürlüğünün fatu- ra ödemelerini yaptığı resmi kurumların ,belediyemize ait borçlarını ödenmesi durumun- da, belediyemizin vergi borcu olması durumunda kesinti işle- mi yapar),Adliye(adliyenin yap- tığı mal varlığı araştırmaların- da, müdürlüğümüzde bulunan mevcut bilgiler verilir),Banka- lar(- belediyemize ait su fatu- rası vb. tahsilatlarının yapılması, belediyemiz adına açılmış mev- cut hesaplardan fatura vb. öde- meleri işlemleri için havale-EFT vb. işlemlerin yapılması.Be- lediyemize vadesi geçmiş borcu bulunanların hesaplarına bloke konulması,maaş vb. ödeme iş- lemlerinin yapılması) , Emniyet Md.(Belediyemize vadesi geç- miş borcu bulunanların adına kayıtlı araçların mevcut olması durumunda ,satışını engelle- mek üzere şerh konulması)	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Tüm yasal şart ve yükümlülükler Mü- dürlü- ğümüz tara- fından yerine geti- rilmektedir. Tespit edilen mev- zuatta yer almayan herhangi bir hizme- timiz yoktur.	1) Belediye Hizmetleri- ne Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı. 2)Belediye Hizmetle- rine Yönelik Geliştirilen Mo- bil Uygulamalar- dan Duyulan Memnu- niyet Oranı. 3)e-Bele- diye Sistemi- ne Kayıtlı Kullanıcı Sa- yısı.4)e-Belediye Siste- minde Sunulan Hizmet Sayısı 5)e-Belediye Sayfa- sından Öde- me Ger- çekleştiren Mükellef Sayısı.5)e-Belediye Sayfasın- dan Gerçek- leştirilen Tahsilat Mik- tarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı6)Bele- diyenin Toplam Borcu- nun Yıllık Gelire Oranı 7)Tahsilatın Tahakkuka Oranı. 8)Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	393 sayılı Belediye Kanununun 14/a, 18/m maddeleri, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkındaki kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine ilişkin hizmet vermektedir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun 14.ve ilgili maddeleri, Bu Yönetmelik 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun 211 ilâ 234 üncü maddeleri, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 9/6/1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 26/1/1939 tarihli ve 3584 sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 17/4/1975 tarihli ve 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 4/7/1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye ilişkin dayanak	Mezarlıklar Müdürlüğü olarak gelişen teknoloji sistemlerinin entegrasyonu (AFAD – AYDES Afet Yönetilmi Defin Karar Destek Sistemi ve Bilecik Belediyesi Mezarlık Bilgi Sistemleri ve Belediyemiz E-Çap, E-Harita İnteraktif dijital arşiv ve kayıt sistemleri oluşturulmuştur ve güncel halde tutulmaktadır. Ancak Yasal Yükümlülük ve Kanunlarımızda buna ilişkin resmi dayanak bulunmamaktadır.	Yeni mezarlık yerinin belirlenmesi

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ve 18/m maddelerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca Bilecik Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 07/09/2010 tarih 79 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2) Mevcut yeşil alanların ve parkların periyodik bakımı, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilmesi, şehir estetiği için görsel materyaller (mevsimlik çiçek, dekoratif taşlar vs.), park bahçe vb. yeşil alanlara çim, ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek, zemin döşemesi, bordür taşı, kent mobilyaları, çocuk oyun grupları temini, yapılacak olan iş ve işlemlerin çalışanlara uygulanması, Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırması konularında hizmet vermektedir. 3) Kente yapılan çocuk oyun parkı sayısı, dinlenme alanları sayısı, yeşil alan miktarı, kişi başına düşen yeşil alan miktarı, dikilen fide ve fidan sayısı, spor alanı sayısı, okullara yapılan saha ve oyun parkı sayısı, park revizyonları sayısı, orta refüj ve kavşak peyzajı yapımı sayısı, orta refüj ve kavşak peyzaj revizyonu sayısı, yol kenarı/yan refüj yan bant peyzaj yapımı sayısı ve revizyonu sayısı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Bilecik Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Dış idarelerle ilgili her hangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Tespit edilen mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmetimiz yoktur. Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Tespit edilen mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmetimiz yoktur.	Yasal ve mevzuat şartları kapsamında müdürlüğümüzü ilgilendiren güncel istek ve beklentileri gerçekleştirmek için gerekli teknolojik teçhizat ve ekipmanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca park ve bahçeler müdürlüğü prosesleri iş gücü ile gerçekleştirildiği için ,yeterli işgücü kaynağına ve işgücünün sürekliliğinin sağlanması için İş Sağlığı ve İş Güvenliği yasal gerekliliklerine ihtiyaç duyulmaktadır

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye Teşkilatı ve Personele Başlıklı 48. maddesi ve 49. Maddesine göre istihdam edilmesi 2) Mücavir alan içerisindeki işyeri sahibi vatandaşların, işyeri açma ve çalışma, denetim, şikayet gibi iş ve işlemlerinin yapılması noktasında hizmet vermektedir. *İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlı başvurularını almak ve mevzuat hükümlerine uygun şekilde ruhsatlandırılması* işyerlerine gereken izinlerin verilmesi ve denetlenmesi* Bel-sis sistemine verilen ruhsatların verilerinin girilmesi ve kayıt altında tutulması 3) Belediye Meclis toplantı sayısı, Belediye Meclisinde Alınan karar sayısı, Encümen toplantı sayısı, Encümende alınan karar sayısı, Gelen giden evrak ve dilekçe sayısı, Kurum içi dağıtımı yapılan evrak sayısı, Kurum dışı dağıtımı yapılan evrak sayısı, Resmi kurumların Belediyelerde ilan edilmesi zorunlu olan ilanların sayısı, CİMER Kullanıcı Girişlerinin sayısal analizi ve yasal takibi, Meclis İhtisas Komisyonlarının toplantı düzeni ve sayısı, Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki başvuru sayısı, cevap sayısı ve takibi, Valilikten talep edilen 6 aylık ve yıllık Brifing raporlarının belediye müdürlüklerine yaptırılması ve toplanması koordinatörlüğü-Gelen brifing sayısı-Valiliğe gönderilen brifing sayısı, 4) Belediye meclis kararı ile kardeş şehir ilişkisi kurulmaktadır. Belediyenin üye olduğu ve/veya olacağı birlikler ile ilgili yasal işlemlerin ve takiplerin yapılması, Özel Sektörle ilgili yapılan çalışma protokollerinin muhafazasının sağlanması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri, 3194 sayılı İmar kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmadan önce iş ve işlemlerin Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılması ve müdürlüğümüzde ruhsat denetimlerini yürütmek üzere 2 adet denetim personeli bulunduğundan zaman zaman yetki çatışması yaşanabilmektedir. Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Tespit edilen mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmetimiz yoktur.	Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğünün görev ve yetkilerinde ortak noktaların olmasından kaynaklanan yetki çatışmaları dolayısıyla görev ve yetkilere kesin sonuçlarla sınırlarının belirlenmesi Hizmet içi eğitimlerin artırılarak çalışan tüm personellerin mevzuat ve güncel değişen hükümlere hakim olmasının sağlanması

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir. Madde : 14,15,60	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 4857 sayılı İş Kanunu,696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Bilecik Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve Sosyal Yardım Yönetmeliğe	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Bununla birlikte valilik sosyal yardımlaşma vakfı ile işbirliği yapılmaktadır.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak için mevcut faaliyetlerin devamının sağlanması ve yeni , sosyal yardım, eğitim faaliyetlerinin planlanarak yapılması

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KANUNLAR 1.1) 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir. 1.2)167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun 1.3) 831 sayılı Sular Hakkında Kanun 1.4) 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu 1.5) 2872 sayılı Çevre Kanunu YÖNETMELİKLER: 2.1) Bilecik Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2.2) İçmesuyu Temin Edilen Suların Kalitesi Ve Artırılması Hakkında Yönetmelik 2.3) İçmesuyu Temin Edilen Suların Kalitesi Ve Artırılması Hakkında Yönetmelik 2.4) İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik 2.5) İçmesuyu Temin Edilen Suların Kalitesi Ve Artırılması Hakkında Yönetmelik 2.6) İçme Ve Kullanma Suyu Temini Ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik 2.7) Atıksu Toplama Ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik DİĞER MEVZUAT: 3.1) İçme Suyu Temin Ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği 3.2) Belediye meclis kararı ile kardeş belediye ilişkisi kurulan belediyelere ve uygun olması durumunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ve STK lardan gelen işbirliği çalışmaları yapılmaktadır	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 4857 Wsayılı İş Kanunu,696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, Yasal Yükümlükte gösterilen Meri mevzuatın Belediyeyle ilgili maddeleri dayanak oluşturmaktadır.	* Diğer idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. * İçmesuyu Temin Ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği kapsamında talep edilen teknik usullerin planlanması, su ve kanalizasyon hizmetleri kapsamında daha geniş teknik, idari ve mali güce sahip Büyükşehir belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdareleri ile İl Belediyeleri teknik, idari ve Mali güç farklılıkları adı geçen yönetmeliğe ve termin planlarına uyum sağlanmasını İl Belediyeleri için zorlaştırmaktadır.	*Belediyenin yerine getirdiği çalışmalarda mevzuatta yer almayan hizmet yoktur. * İçmesuyu Temin Ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliğinin İl Belediyelerinin teknik, idari ve mali gücüne göre revize edilmesi gerekmektedir.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanu- nunun 15/b maddesi ve 18/m maddelerine göre iş ve işlem- ler yürütölmek- tedir.Ayrıca Bi- lecik Bele- diyesi Temizlik İşleri Mü- dölüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğı 2014 tarih 79 sa- yılı kararı ile yönetmelik kabul edilmiştir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı kanu- nun ilgili maddeleri, 4857 sayılı iş kanunu,696 sayılı KHK kap- samında çalış- anlar, Bilecik Belediyesi Temizlik İşleri Mü- dölüğü Görev ve Çalışma Yö- net- meliğı	Tüm yasal şart ve yüküm- lü- lükler Müdölüğüümüz tara- fından yerine getiril- mektedir. Mahalle sayısının son dö- nemde artmasından kay- naklı personel ve ekipman sayısının arttırılması.	Yasal ve mevzuat şartlar kap- samında müdölüğü- müzü ilgilendiren güncel istek ve beklentileri ger- çekleştirmek için gerek- li teknolojik teçhizat ve ekipmanlara ihtiyaç du- yul- maktadırYapılan işlerin saha denetiminin idari per- sonel tarafından yapılabil- mesi için 1 adet binek araca ihtiyaç duyulmaktadır.Saha çalışmalarıında kullanılmak üzere 1 adet açık kasa kam- yonete ihtiyaç bulunmakta- dır .Ayrıca Temizlik İşleri Mü- dölü- lüğü prosesleri iş gücü ile ger- çekleştirildiğı için ,ye- terli işgü- cü kaynağına ve işgücünün sürekliliğinin sağlanması için İş Sağlığı ve İşgüvenliğı yasal gerekli- liklerine ihtiyaç duyul- mak- tadır. Şehrin temizlik işleri- nin devamlılığının daha iyi standartlarda sağlanması adına daha donanımlı ve personellere ve modern temizlik ekipmanlarına ihti- yaç duyulmaktadır.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5393 sayılı belediye kanu- nu ve 49. maddesi ve ilgili mevzuat yükümlerine isti- naden çalışmaktadır.	1593 sayılı umumi hıfzı- sıhha kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanunu, 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu, 5996 sayılı vete- riner hizmeti bitki sağlığı gıda ve yem kanunu, 6343 sayılı veteriner hekimliğı mesleğinin icrasına dayalı kanun kapsamında çalış- maktadır.	Tüm yasal şart ve yükümlü- lükler Müdölüğüümüz tara- fından yerine getirilmekte- dir. Ancak 5199 sayılı yasa yetersiz olduğundan çalış- malarımıza zaman zaman engel olmaktadır	5199 sayılı kanunda değı- şiklikler yapılması gerek- mektedir. İlgili yasa TBMM de görüşme sürecinde- dir.2)Sağlıklı hayvanların şehir içinde besleme alan- ları oluşturulması, barınak bölgesinde oluşan heyelan sebebi ile barınağın yeni bir yerleşkeye taşınması, yeni barınak bölgesinde kurban satış alanı oluşturulması, barınak yolunun düzeltil- mesi, barınak şehir şebeke- si su hattının yenilenmesi, hayvan serbest gezinti ala- nının genişletilmesi, şehir içi hayvan besleme odak- larının sayılarının artırıl- ması, şehir içinde bulunan besihanelerin şehir dışına çıkarılması, şehir içi sinek ilaçlamasının teknik perso- nellerle ve teknik araçlarla yapılması

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi Zabıta Başlıklı maddesine göre Belediye Zabıta Yönetmeliği Resmi Gazete tarihi 11/04/2007-26490.	657 sayılı Devlet Mevzuatı Kanunu, 5393 sayılı kanunun 51. maddesi, 4857 sayılı iş kanunu, 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlar, 5326 Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmelikler, yönergeler	Dış idarelerle ilgili herhangi bir görev ve yetki çatışması yoktur. Ancak; kanun ve yönetmeliklerde geçen "zabıta" ibaresinin yurt içinde genel güvenliği sağlamakla görevli İç İşleri Bakanlığı'na bağlı kolluk gücü olması nedeniyle, jandarma ve emniyet mensuplarından bahsedilmesine rağmen "belediye zabıtası" ile karıştırıldığı, kanun ve yönetmeliklerde belediye zabıtasına atıfta bulunulacağı zaman "belediye zabıtası" ibaresinin kullanılması gerekmektedir. İç idarelerle ilgili tespit tutanaklarının tutulmasında birimlerin teknik personelleri ile birlikte gerekli çalışmaların yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm yetki sınırları yasal şartlarla belirlenmiştir. Verilen görevler yerine getirilmektedir. Ancak yasal şartların yerine getirilebilmesi için yeterli sayıda zabıta memuru personeline ihtiyaç duyulmaktadır. Norm kadroya göre; 74 zabıta personeli olması gerekirken, mevcudumuz 15 memur personel olup, nüfusa göre değerlendirildiğinde personel sayısı karşılama oranı %20'dir. Zabıta destek personelleri ile % 33'e yükselmektedir.	Yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli personel sayısının tamamlanması, Belediye zabıta personelinin mevzuat konusunda periyodik olarak eğitim alması, Teknolojik gelişmelerin (Örn: Şehiriçi ulaşımda elektronik ücret toplama sistemine geçilmesi) takip edilerek, sistemlerin Zabıta Müdürlüğü'ne entegre edilmesi.

	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi Belediye Teşkilatı ve Personele Başlıklı 48. Maddesi ve 49. Maddesine göre istihdam edilmesi	657 sayılı Devlet mevzuatı Kanunu, 5393 Sayılı kanunun ilgili maddeleri, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi yasal şartları, Bilecik Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Kurumsal hafızanın tam olarak oluşturulmaması. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda aksaklıkların yaşanması. Siber saldırı ihtimaline binaen EBYS sisteminin Bilgi İşlem birimi tarafından desteklenmesi. EBYS sisteminde yaşanacak olumsuzluklardan dolayı hedef sürelerin tutturulamayabilir olması. Artan posta giderlerinden dolayı EBYS sisteminin daha etkin kullanılmaya başlanması. EBYS sisteminin kullanılması için yeterli memur personel temin edilmesi. Birim müdürlüklerinde EBYS yazışmalarını yapan personellerin yerlerinin değiştirilmesi hataya sebebiyet vermektedir. Yasal mevzuat ve şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, sorumluluğumuz dışındaki konular için yetki devri yapılması. Meclis ve encümen toplantılarımızın çağımızın getirdiği teknolojik yenilikler çerçevesinde gerekli alt yapının oluşturulup E Belediye sistemine geçmek.	Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi. Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarının geliştirilmesi. Yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli personel sayısının tamamlanması.

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Bilecik Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı onuncu, onbirinci ve on ikinci kalkınma planının; nitelikli insan, güçlü toplum, yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme, yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre, kalkınma için uluslararası iş birlikler politikalarının ilgili bölümleri referans alınarak hazırlanmıştır. Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
AFET İŞLERİ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	On İkinci Kalkınma Planı (3.4) Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre,	823,824 numaralı politika paragrafları	Mahalli idareler
	Onuncu Kalkınma Planı (3.4.1) a) Afet Yönetimi	828 numaralı politika paragrafı	Afet Yönetimi
	Onuncu Kalkınma Planı (3.4.1) b) Afet Yönetimi	829, 829.1, 830.2, 831, 831.2, 831.4, 832, 833.1, 833.6, 834, 834.1, 834.2, 834.3, 834.4, 834.5, 837.3, 839, nu- maralı politika paragrafları	Afet Yönetimi

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	658,659,660 numaralı politika parag- rafları	Eğitim
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	746, 746.1 politika paragrafları	Gençlik
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	779, 780.8, 780.10, 783, 783.1, 783.4, 785.6, 787.5 politika paragrafları	Kültür ve Sanat
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	795, 795.1, 795.2, 796.1,798.4 politika paragrafları	Spor

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Yeşil ve Digital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	506 numaralı politika paragrafları	Enerji
	Onikinci Kalkınma Planı Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	874 numaralı politika paragrafları	Kentsel Altyapı
	Onikinci Kalkınma Planı Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	865 numaralı politika paragrafları	Çevrenin Korunması

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	950 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler
	Onikinci Kalkınma Planı Yeşil ve Digital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	575 numaralı politika paragrafları	Bilgi ve İletişim Teknolojileri

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	303 numaralı politika paragrafı	Kültür Sanat
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	338, 340 numaralı politika paragrafları	Spor
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	403, 411 numaralı politika paragrafları	Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları
	Onikinci Kalkınma Planı Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	545 numaralı politika paragrafı	Maliye Politikası
	Onikinci Kalkınma Planı Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	587, 588, 589, 593 numaralı politika paragrafları	Yatırım Politikaları-Kamu Yatırımları
	Onikinci Kalkınma Planı Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	614, 615 numaralı politika paragrafları	Yatırım Politikaları-Özel Kesim Yatırımları
	Onikinci Kalkınma Planı - Yaşanabilir mekanlar sürdürülebilir çevre	944, 945, 946, 947, 948, 949, 952 numaralı politika paragrafları	Mekansal Gelişme ve Planlama
	Onikinci Kalkınma Planı - Yaşanabilir mekanlar sürdürülebilir çevre	960, 966 numaralı politika paragrafları	Kentsel Dönüşüm ve Konut
	Onikinci Kalkınma Planı - Yaşanabilir mekanlar sürdürülebilir çevre	988 numaralı politika paragrafı	Kentsel Altyapı
	Onikinci Kalkınma Planı - Yaşanabilir mekanlar sürdürülebilir çevre	1004 numaralı politika paragrafı	Mahalli İdareler
	Onikinci Kalkınma Planı - Yaşanabilir mekanlar sürdürülebilir çevre	1026,1027 numaralı politika paragrafları	Kırsal Kalkınma

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	950 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler
	Onikinci Kalkınma Planı Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	874 numaralı politika paragrafları	Kentsel Altyapı
	Onikinci Kalkınma Planı Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	850 numaralı politika paragrafları	Şehirleşme
	Onikinci Kalkınma Planı Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	632 politika paragrafları	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	911 numaralı politika paragrafları	Adalet Hizmetleri

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	On İkinci Kalkınma Planı İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	373 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Enflasyon ve Para Politikası
	On İkinci Kalkınma Planı Afet Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	636, 638 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	"İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri"
	On İkinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	795 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Spor
	On İkinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	782 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kültür ve Sanat
	On İkinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	804,806 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Nüfus ve Yaşlanma
	On İkinci Kalkınma Planı Afet Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	843, 844, 849 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kentsel Dönüşüm
	On İkinci Kalkınma Planı Afet Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	862 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Konut

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	658,659,660 numaralı politika paragrafları	Eğitim
	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	911 numaralı politika paragrafları	Adalet Hizmetleri
	On İkinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	695 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	İstihdam ve Çalışma Hayatı
	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	958 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kamuda İnsan Kaynakları
	On İkinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	698 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	İstihdam ve Çalışma Hayatı

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	955 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Makroekonomik Politika Çerçevesi	312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322 numaralı politika paragrafları	Maliye Politikası

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	951 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yö- netişim	951 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler
	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yö- netişim	955 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yö- netişim	951 numaralı politika paragrafları	Yerel Yönetimler
	Onikinci Kalkınma Planı Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	766,767,768,769,770,771,772,773,774 numaralı politika paragrafları	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı (2024- 2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demok- ratik İyi Yönetişim Başlığı	901-902-910 Nolu Paragrafları	Çevrenin Korunması
	Onikinci Kalkınma Planı (2024- 2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demok- ratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Yerel Yönetimler
	Onikinci Kalkınma Planı (2024- 2028) 3.5.10. Sürdürülebilir Kalkın- ma Amaçları Başlığı	983 - 983.1 numaralı politika parag- rafları	Sürdürülebilir Kalkınma

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Çevrenin Korunması
	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Çevrenin Korunması
	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	941 Nolu Paragrafları	Kamuda Stratejik Yönetim
	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Yerel Yönetimler

	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Çevrenin Korunması
	Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim Başlığı	950-951-952-953-954-955-956-957 Nolu Paragrafları	Yerel Yönetimler

► 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Denetim	1.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının ait gönüllü personelinin eğitim ve yerleştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak. 1.2. İş yeri,eğlence yeri,fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetleme
	2. Eğitim	2.1. Halkı, kurum ve kuruluşları Afetler ile ilgili olarak bilgilendirmek , alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konu hakkında tatbikatlar yapmak.
	3. Müdahale	3.1. Her türlü afet sonrası olaylara müdahale etmek. 3.2. Her türlü afet sonrası ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
	4. Kurtarma	4.1. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak. 4.2. Mahsur kalan hayvanları kurtarma çalışmalarına katılmak.
	5. Eğitim Faaliyetleri	5.1. Vatandaşlarımızın bilinçlenmesinin sağlanması ve sosyal hayata daha rahat katılmalarının sağlanması.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1. Medya kuruluşlarına Belediye ile ilgili haber bültenleri hazırlamak	1.1. Belediye Başkanı ile ilgili haber hazırlamak 1.2. Müdürlüklerin duyuru ve haberlerini yapıp basına hazırlamak 1.3. Birim faaliyetlerini basına lanse etmek
	2. Kültürel organizasyonlar düzenlemek	2.1. Vatandaşların kültürel anlamda beklentilerini karşılayabilecek düzeyde ilimiz adına yapılabilecek her türlü organizasyonların gerçekleşmesini sağlamak.
	3. Ramazan Ayı Programları	3.1. Halka Programın duyurulması 3.2. Billboard vb. görsellerin hazırlanması 3.3. Programın basın mensuplarıyla paylaşılması 3.4. Belediyemize ait tanıtım materyallerinin dağıtılması
	4. Sosyal Medya	4.1. Belediyenin sosyal medya hesaplarında yapılan her programı paylaşmak 4.2. Başkanımızın sosyal medya hesabını yönetmek 4.3. Başkanımızın katıldığı programları paylaşmak 4.4. Belediyemizce yapılan işleri vatandaşlarımıza sosyal medya aracılığı ile iletmek
	5. Kurumsal internet sitesi	5.1. İlan ve duyuruların sitede yayınlanması 5.2. Bannerler ile programların bildirilmesi 5.3. Etkinlik takvimi oluşturulması 5.4. Belediyemizin haberlerini vatandaşlara duyurulması 5.5. İstek ve şikayetleri bize ulaşın kısmı ile alıp ilgili yerlere bildirilmesi
	6. Güzel masa	6.1. Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin alınması 6.2. Taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi 6.3. Konu ile ilgili şikayet istek taleplerin geri dönüşünün sağlanması 6.4. Vatandaşlara geri dönüş yaparak memnuniyet analizinin yapılması

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1. Çevresel Eğitim Faaliyetleri	1.1. Eğitim programlarının hazırlanması 1.2. Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, yarışmalar, kampanyalar düzenlenmesi ve diğer kurumların düzenlediği etkinliklere katılımın sağlanması
	2. Katı Atık Yönetimi	2.1. Lisanslı firmalar ve yetkilendirilmiş kuruluşlar ile ortak çalışmalar için protokol oluşturulması, onaylanması ve yürütülmesi 2.2. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.3. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.4. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.5. Tıbbi atıkların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak sterilizasyonunun sağlanmasının takibinin yapılması 2.6. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.7. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.8. Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, hizmet binalarımızdan çıkan tehlikeli atıkların nihai bertarafının sağlanması 2.9. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması 2.10. Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyulması
	3. Su ve Atık Su Yönetimi	3.1. Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesi ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrol ve takibinin yapılması 3.2. Atıksu arıtma tesislerine ulaştırılan atıksuların ilgili yönetmelik standartlarında arıtılmasının sağlanması ve ilgili standartlarda analizlerinin yapılması 3.3. Atıksu Bağlantı İzin Belgesi düzenlenmesi 3.4. Atık sularını gerekli önlemleri almadan alıcı ortama ve/veya kanalizasyon şebekesine verenlerin denetlenmesi 3.5. Şehir şebekesine verilen suların, şehir şebekesinin en uç noktasına kadar belli periyotlarla numuneler alınmak suretiyle sağlık şartlarına uygunluğunun belirlenmesi 3.6. Portatif su saha kontrol analiz ekipmanlarıyla yetki sahamız içerisinde su analiz çalışmalarının yapılması 3.7. Su depolarının hijyen ve dezenfeksiyon kontrolünün sağlanması
	4. Çevre Denetimi	4.1. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevre mevzuatlarına uygunluk açısından denetiminin yapılması 4.2. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin denetlenmesi 4.3. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hava kirliliğine neden olan her türlü faaliyetin denetlenmesi 4.4. Atıksu Bağlantı İzin Belgelerine ilişkin kontrol ve denetimlerin gerçekleştirilmesi 4.5. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atığın çevre ve insan sağlığı açısından denetlenmesi
	5. Yenilenebilir Enerji	5.1. Enerji verimliliği konularında eğitici çalışmaların yapılması ve uygulamaya konulması 5.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik plan proje üretilmesi ve uygulamaya alınması

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6. Belge Yönetimi	6.1. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'den gelen başvuruların alınması ve ilgili birimle koordinenin sağlanması 6.2. Müdürlüğe gelen şikâyetlerin (dilekçe, sözlü, telefon, e-posta) alınarak süresinde cevap verilmesinin sağlanması
	7. Çevresel Kalkınma Yönetim Faaliyetleri	7.1. Şehrin ilgili diğer paydaşları ile birlikte , İklim Değişikliği Eylem Planına ilişkin çalışmaların planlanması ve yapılması 7.2. Şehrin Stratejik Çevresel Değerlendirmesinin ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve STK 'lar iş birliği ile birlikte hazırlanması ve uygun olduğunda gerekli tüm hibe destekleri projelerine başvuruda bulunulması 7.3. Düzensiz Depolama alanının rehabilitasyonu ile ilgili gerekli yasal iş ve işlemlerin yapılması 7.4. İçmesuyu, atıksu ve içmesuyu kayıp kaçak miktarlarının en aza indirilmesi konularında gerekli ulusal ve uygun olduğunda uluslararası projeleri yapmak.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Tedarik ve Taşınır Yönetimi	1.1. Satın alma süreçlerinin yönetilmesi
	2. Hizmet Binalarının Yönetimi	2.1. Hizmet binalarının teknik işlevselliğinin sürdürülmesi ve techizat temini
	3. Bilişim Hizmetleri Yönetimi	3.1. Bilişim sistemlerinin stratejik yönetimi ve paydaşları desteklemesini sağlamak
	4. Güvenlik Hizmetleri Yönetimi	4.1. Güvenlik faaliyetlerinin uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak
	5. Bilgi Güvenliği Riskleri Yönetimi	5.1. Bilgi güvenliği risklerini en aza indirmek için çalışmalar yapmak
	6. Kurum İçi Destek Yönetimi	6.1. İç paydaşlara personel ve techizat desteği sağlamak

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1. Taşınmaz Yönetimi	1.1. Belediyeye bağlı taşınmaz malların, bağış, şartlı bağışların usulüne uygun kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemleri yürütmek .2. Belediyenin Özel Mülkiyetinde ve tahsisli taşınmazların her türlü işlemlerinin yürütülmesi 3. Belediyeye ait taşınmazların kira, satış ve Mülkiyet üzerinde aynı hak tesisi vb. işlemlerinin yürütülmesi 4. Belediyenin Mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiralama için gerekli işlemlerin yapılması 5. Belediye malı ve hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gelişi güzel kullanılmasının önlenmesi için gerekli kontrollerin yapılması, belirli dönemlerde belde halkının kullanım ihtiyacı oluşan alanlarda işgaller ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi 6. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.7. Gayri Menkul Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonları kurulmaları çalışmalarının, değerlendirme raporu yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekretery görevlerinin yürütülmesi.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Proje Hazırlama	1.1. Mimari Projelerin yapılması 1.2. Statik projelerinin yapılması 1.3. Mekanik Projelerin yapılması 1.4. Elektrik projelerinin yapılması 1.5. Yapı Ruhsatının alınması takibi 1.6. Kontrollörlük işlerinin yapılması 1.7. Hakedişlerin hazırlanması 1.8. Mahkemelere cevap verme
	2. Alt Yapı Birimi	2.1. Başvurunun alınması 2.2. İlgili kurumlarla iş birliği ve protokol hazırlanması 2.3. Harçların hesaplanması ve tahakkuk ettirilmesi 2.4. İçmesuyu ve Kanalizasyon bağlantılarının yapılması 2.5. Yapılan imalatın yerinde kontrol edilmesi 2.6. Kaldırım ve Yol çalışmaları 2.7. Resmi kurumlarla yazışmalar 2.8. İklim şartlarına göre ulaşım yollarının açık kalmasını sağlamak 2.9. Kontrollük hizmetlerinin yapılması
	3. İmalat Çalışmaları	3.1. Başvurunun alınması 3.2. Su hattı kazılarının yapılması 3.3. Su borularının hatta döşenmesi ve kaçak patlak tamiri 3.4. Açılan kanalın kapatılması 3.5. Kanalizasyon hattı kazılarının yapılması 3.6. Kanalizasyon borularının hatta döşenmesi 3.7. Açılan kanalın kapatılması 3.8. Her türlü inşaat işleri yapımı 3.9. Her türlü şehir aydınlatma ve elektrik tesisatı yapım işleri 3.10. Her türlü korkuluk mazgal vs çelik işleri imalatı ve montajı 3.11. Belediye bünyesindeki araçların tamiri bakımı ve ikmali 3.12. Marangozluk işleri ve montajı 3.13. Kaldırım taşları montajı ve yol çalışmaları işçiliği 3.14. Toplu ulaşım araçlarının sevk ve kontrolü
	4. İhale Çalışmaları	4.1. İhtiyaçların belirlenmesi 4.2. İhale için ön hazırlık 4.3. İhalenin gerçekleştirilmesi 4.4. Sözleşme yapılması 4.5. Kontrollük işlemleri 4.6. Hakedişlerin hazırlanması 4.7. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili yazışmalar
	5. Cimer / Vatandaş Başvuruları	5.1. Cimer Başvurularının alınması 5.2. Başvuru konusu ile ilgili yerinde tespit çalışması yapılması 5.3. Çözüm yollarının belirlenmesi ve bildirilmesi 5.4. Şikayet konusu problemlerin giderilmesi
	6. Diğer	6.1. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Belediye birimlerinden gelen bilgi edinme yazılarının cevaplanması 6.2. Sel ve su baskınlarında diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Evrak Kayıt	1.1. Gelen Evrak 1.2. Giden Evrak 1.3. Gizli Evrak 1.4. Dilekçe kayıtlarını yaparak ilgili birimler ile dış kurumlara teslimini posta ve zimmetle sağlamak.
	2. Cimer / Vatandaş Başvuruları	2.1. Cimer Başvurularının alınması 2.2. Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi 2.3. Birimlerden gelen sonuçların ilgili sisteme girişlerinin yapılarak onayının sağlanması.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1. Yapı Ruhsatları	1.1. Yapı denetim Sistemi Üzerinden Yapılan Başvuruların Onayı 1.2. Ruhsat Başvurularının Alınması 1.3. Proje ve Evrak Kontrollerinin Yapılması 1.4. Yapı Ruhsatının Düzenlenmesi
	2. Yapı Kullanma İzin Belgeleri	2.1. Başvurunun alınması 2.2. Yapılan imalatın yerinde kontrol edilmesi 2.3. Asansör Tescil Belgesi düzenlenmesi 2.4. Resmi kurumlarla yazışmalar 2.5. Yapı Kullanma İzin Belgesinin düzenlenmesi
	3. Yıkım Ruhsatları	3.1. Başvurunun alınması 3.2. Proje ve Evrak Kontrollerinin Yapılması 3.3. Yerinde Tespitler 3.4. Yıkım Ruhsatı Düzenlenmesi 3.5. Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi
	4. Kaçak ve Metruk Yapılaşmanın Takibi	4.1. Kaçak yapının veya Metruk yapının tespiti 4.2. Tutanak işlemleri 4.3. Mühür ve cezai işlemlerin uygulanması 4.4. Kaçak yapının uygun hale getirilmesi veya yıkılması
	5. Harita İşlemleri	5.1. İlgili müdürlüklerce önerilen projelerin taşınmaz mal ihtiyacının karşılanması 5.3. İmar planları uygulamaları, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas işlemlere ait işlerin yürütülmesi, 5.4. Kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi işlemlerine ait işlerin yürütülmesi, 5.5. Kot-kesit, inşaat rölesi, kontur gabari işlemlerine ait işlerin yürütülmesi, 5.7. İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların ile yeni İmar Plan bölgelerinde kırmızı kot çalışmaları yapılması yada yaptırılması, 5.8. İmar Durum Belgesi düzenlenmesi 5.9. Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Cins Değişikliği (Yapı Aplikasyon Projesi) işlemleri
	6. Kent Bilgi Sistemi	6.1. Kent bilgi sistemine altlık teşkil edecek tüm kamu ve özel kuruluşlara ilişkin bilgileri temin edilmesi, protokoller düzenlenmesi ve takiplerinin yapılması 6.2. Kent bilgi sistemine altlık teşkil edecek tüm harita verilerinin sayı-sallaştırılması ve sayısal verilerin güncelliğinin sağlanması 6.3. Belediyenin tüm birimleri ile koordinasyon sağlayarak, ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılım ve donanımın belirlenmesi 6.4. İlin ve belediyenin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve tematik haritaların hazırlanmasını sağlamak 6.5. Belediye içinde personelin kent bilgi sistemini etkin kullanımı için personel yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve takip edilmesi 6.6. Kent bilgi sisteminin belediye Web sitesinde kişisel verilerin kullanılması ile ilgili mevzuata uygun ve güncel şekilde servis edilmesinin sağlanması
	7. Adres Bilgi Sistemi	6.1. Numarataj iş ve işlemlerin yürütülmesi 6.2. Yeni mahalle kurulması ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi 6.3. Cadde ve sokaklara ada verilmesi yada değiştirilmesi işlemlerinin yürütülmesi 6.4. Belediye sorumluluk sahasında yer alan tüm mülkiyetlerin (özel-kamusal) adres veri tabanında emlak sistemi ile entegre edilerek gelir arttırıcı iş ve işlemlerin yapılması 6.5. MAKİS in güncelliğinin ve takibinin sağlanması 6.6. Kent bilgi sistemi harita ve sözel verileri altlığının sağlanması 6.7. Belediye özel mülkiyetindeki ve tahsisli taşınmazların ve kiracılarının sitem entegrasyonlarının yapılması ve güncel takiplerinin yapılmasının sağlayacak veri altlığının oluşturulması

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8. Cimer / Vatandaş Başvuruları	8.1. Cimer Başvurularının alınması, 8.2. Başvuru konusu ile ilgili yerinde tespit çalışması yapılması 8.3. Çözüm yollarının belirlenmesi ve bildirilmesi 8.4. Şikayet konusu problemlerin giderilmesi
	9. Diğer	9.1. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Belediye birimlerinden gelen bilgi edinme yazılarının cevaplanması 9.2. Yapı Denetim işlemlerinin yapılması 9.3. Kat İrtifakı işlemlerinin yapılması 9.4. Eksper bilgi edinme işlemleri 9.5. İşyeri Açma Ruhsatı için yerinde tespit işleminin yapılması 9.6. İmar Planlarının oluşturulması

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1. İlimizdeki Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranını Artırmak	1.1. Evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılma oranının artırılması 1.2. Geri dönüşebilir atıkların toplanma kapasitesinin artırılması 1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi 1.4. 5 Haziran Dünya Çevre Gününde çevre ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi
	2. İklim Değişikliğinin Çevre ve İnsan Sağlığı Üzerine Olan Etkileri Konusunda Toplumsal Bilinci Artırmak	2.1. İklim değişikliği ile ilgili toplumsal bilincin geliştirilmesi 2.2. İklim değişikliğine uyum ve mücadele faaliyetleri

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1. Maaş ve Bordrolama	1.1. İşçi, Sözleşmeli ve Memur Maaşlarını Yapılması 1.2. Maaşların Bordrolama İşlerinin Yapılması 1.3. İşçi Puantajlarının Düzenlenmesi 1.4. Sözleşmeli Personelin Ek Ödemelerinin Hesaplanması 1.5. Sözleşmeli Personel ve Memurların SDS Hesaplanması 1.6. İşçilerin Yardım Maaşlarının Düzenlenmesi 1.7. Kişi Alacakları, BES ve Kesintilerin Düzenlenmesi 1.8. Online Bankacılık Sistemine Veri Gönderilmesi
	2. Özlük Dosyaları	2.1. Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi 2.2. Özlük Dosyalarının Bölümlerine Göre Hazırlanması 2.3. Özlük Dosyalarında Gizlilik Esası
	3. SGK / Kesenek Bilgi Sistemleri	3.1. İşçi ve Sözleşmeli Personele ait SGK E-Bildirge Düzenlenmesi 3.2. Memurlara ait Kesenek Bilgi Sisteminin Kullanılması 3.3. Günlük İzin / Rapor Kayıtlarının Tutulması
	4. Eğitim	4.1. Belediyemiz personellerine etkili olabilecek eğitim programları düzenleyerek iş verimliliğini arttırmak ve yapılan işler hakkında doğru ve yerinde bilgilendirme yapılmasını sağlamak. 4.2. Gerçekleştirilecek olan eğitimleri ilgili müdürlüklere bildirerek katılımcı sağlanmasını gerçekleştirmek
	5. İşe Başlatma	5.1. İşe başlayacak olan çalışanların ilgili kurumlarca yazışmalarının sağlanması 5.2. Personelin sınıfına göre gerek SGK gerekse Me- mur Giriş Sistemine işe başlatılmasına yönelik işlemler 5.3. Başlatılan Personelin Giriş İşlemlerini İlgili Belgeler ile Valiliğe Bildirilmesi

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1. Denetim	1.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yerleştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak. 1.2. İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek. 1.3. Belediye sınırları içinde bacaları temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek. 1.4. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
	2. Eğitim	2.1. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek , alına- cak önlemler konusunda eğitmek ve bu konu hakkında tatbikatlar yapmak.
	3. Müdahale	3.1. Yangınlara müdahale etmek. 3.2. Su baskınlarına müdahale etmek. 3.3. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek. 3.4. Her türlü kaza, çökme, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak. 3.5. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak. 3.6. 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak. 3.7. 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek. 3.8. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek. 3.9. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
	4. Kurtarma	4.1. Her türlü kaza, çökme, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1. Muhasebe İşlemleri	1.1. Bütçe kesin hesabının hazırlanması 1.2. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması 1.3. İdare faaliyet raporunun hazırlanması 1.4. Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü 1.5. İç kontrol-ön mali kontrol sistemi ve standartları
	2. Tahakkuk Hizmetleri	2.1. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek. 2.2. Mer'î mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerin yapılmasını sağlamak. 2.3.Belediye Gelirleri Kanununda adı geçen vergi,harç,katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak. 2.4.Emlak vergisi kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak. 2.5.Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak,tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'î mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak.2.6.Müdürlüğe intikal eden mükelleflere ilgili dilekçelerin gereğini yap- rak işlemi sonuçlandırmak. 2.7.Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname,tebligat vb.evrakın usulüne uyguntebliğ edilmesini sağlamak.2.8.Belediye gelirleri kanununda ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.2.9.Tahakkuku diğer müdürlüklerle alakalı olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.2.10. Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.
	3. Tahsilat Hizmetleri	3.1. Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerin tahakkuk işlemleri için ilgili birimlerle koordineli çalışmak. 3.2. Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken; Emlak vergisi,İlan ve reklam Vergisi,Eğlence Vergisi,- Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Gün- lerinde Çalışma Ruhsat işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar. 3.3.İdarenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar,üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur. 3.4.İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlar.3.5.Stra- tejik plan,performans programı,bütçe,mali tablolar,kesin hesap,faaliyet raporu ve diğer raporların süre- sinde hazırlanmasını,onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlar.3.6.Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kararların mali analizini yapar.3.7.Ge- rektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlar.3.8.Mali hizmetlerin saydam,planlı,idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
	4. Emlak Servisi	4.1. Rayiç bedeller ve indirimler ile ilgili birimler ve müdürlüklerle koordineli çalışmak.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1. Mezarlık Temizlik Bakım Onarım İyileştirme ve Geliştirme Faaliyetleri	1.1. Mezarlık Alanı ilaçlama Hizmeti 1.2. Mezarlık Alanı Yabani Ot Temizliği Hizmeti 1.3. Mezarlık Alanı Tadilat, Bakım Onarım Hizmetleri 1.4. Şehitlik Bakım Onarım ve Düzenleme Hizmetleri 1.5. Mezarlık Alanı Güvenlik ve Kontrol Hizmeti 1.6. Mezarlık Alanı Bina Tadilat ve Yenileme Hizmeti 1.7. Mezarlık Alanı Peyzaj veAğaçlandırma Hizmeti
	2. Dijital Arşiv ve Yönetim Sistemi	2.1. BELSİS – Mezarlık Yönetim Hizmetleri 2.2. AYDES – Defin Hizmetleri – Afet Yönetim Hizmetleri 2.3. MEBİS – Mezarlık Bilgi Yönetim Sistemleri 2.4. Yeni Mezar Alanı – Proje, Plan ve Haritalandırma 2.5. Mevcut Mezar Alanı Proje, Plan ve Haritalandırma
	3. Afet Yönetim Sistemi Faaliyetleri	3.1. Deprem, Sel, Karantina, Heyelan, Doğal Afetler, Defin Hizmetleri

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1. Yeşil Alan Planlanması ve Projelendirilmesi	1.1. Programımız Dahilinde, Vatandaş Talebi İle Ve/Veya En Çok İhtiyacı Olan Yerlere Öncelik Verilmek Üzere Gerekli Yapım İşlerinin Planlanması 1.2. Çalışma Alanının İmar Planında Belediyemiz Mülkiyetinde Ve Belediyemiz İmar Planında Yeşil Alan/Park/ Regrasyon Alanı Olup Olmadığının Kontrolü 1.3. Belediyemiz Mülkiyetinde Ve Gerekli Şartlara Göre İmar Planında Olmayan, Çalışma Kararı Verilen Alanın Kamulaştırılma İşlerinin Yapılması 1.4. Belediyemiz Mülkiyetinde Ve Gerekli Şartlara Göre İmar Planında Olan Çalışma Alanının Peyzaj Projelendirme İşlerinin Yapılması 1.5. Projelendirilen Peyzaj Planının Uygulamaya Yapım İşleri Olarak Alınması
	2. Yeşil Alan Yapımı	2.1. Yeşil Alan Yapımı 2.2. Park Yapımı 2.3. Çocuk Parkı Yapımı 2.4. Spor Alanları Yapımı 2.5. Oluşturulan Refüj Alanlarının Peyzaj Yapımı 2.6. Oluşturulan Kavşak Refüj Alanlarının Peyzaj Yapımı 2.7. Oluşturulan Yan Bant/Yan Refüj Alanlarının Peyzaj Yapımı 2.8. Yaya Kaldırımlarının Ağaçlandırılması 2.9. Ağaçlandırma Alanı Yapımı 2.10. Sera Alanında Bitki Üretimi
	3. Yeşil Alan Revizyonu	3.1. Yeşil Alan Revizyonu 3.2. Park Revizyonu 3.3. Çocuk Parkı Revizyonu 3.4. Spor Alanları Revizyonu 3.5. Oluşturulan Refüj Alanlarının Peyzaj Revizyonu 3.6. Oluşturulan Kavşak Refüj Alanlarının Peyzaj Revizyonu 3.7. Oluşturulan Yan Bant/Yan Refüj Alanlarının Peyzaj Revizyonu 3.8. Yaya Kaldırımlarının Revizyonu 3.9. Ağaçlandırma Alanı Revizyonu
	4. Yeşil Alan Bakımı	4.1. Yeşil Alan Bakımı 4.2. Park Bakımı 4.3. Çocuk Parkı Bakımı 4.4. Spor Alanları Bakımı 4.5. Oluşturulan Refüj Alanlarının Peyzaj Bakımı 4.6. Oluşturulan Kavşak Refüj Alanlarının Peyzaj Bakımı 4.7. Oluşturulan Yan Bant/Yan Refüj Alanlarının Peyzaj Bakımı 4.8. Ağaçlandırılan Yaya Kaldırımlarının Bakımı 4.9. Ağaçlandırma Alanı Bakımı

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1.1. İşyeri Açılacak Yerin Mevzuat ve İmar İskan Yönünden İncelenmesi 1.2. Uygun olan yere evrakların hazırlık aşamalarının başlatılması 1.3. Evrak aşamasının doğruluğunun teyit edilmesi 1.4. Başvurunun alınması 1.5. Ruhsatın Basılması 1.6. Esnaf Teftiş Defteri yazılması 1.7. Ruhsatın Makama İmzaya sunulması 1.8. 30 gün içerisinde denetimi yapılması 1.9. Ruhsatın Kesinleşmesi
	2. TAPDK Uygunluk Yazısı, 24 Saat Açık Bulundurma İzni, Canlı Müzik İzni	2.1. Başvurunun alınması 2.2. Başvurunun uygunluğunu için İl Emniyet Müdürlüğünden kolluk Kuveti görüşü alınması 2.3. Kolluk kuvveti görüşünün bildirilmesi 2.4. Görüş uygun ise Başvurunun Encümene sunulması 2.5. Encümen Kararı Alınması 2.6. Karar uygun ise ücretinin tahakkuk edilmesi 2.7. Başvuru sahibine kararın tebliğ edilmesi
	3. Nargile Sunum Uygunluk Belgesi	3.1. Nargile Sunum Uygunluk başvurusunun alınması 3.2. Komisyon ile işyerine gidilerek ölçüm yapılması ve şartların denetlenmesi 3.3. Komisyon tutanağının tutulması 3.4. Nargile Sunum Uygunluk Belgesi ücretinin tahakkuk edilmesi 3.5. Uygunluk yazısının işyeri sahibine teslim edilmesi
	4. Ruhsatsız İşyerlerine Tutanak Tutulması	4.1. Ruhsatsız İşyerlerine 9207 sayılı yönetmeliğin 6. maddesi gereği tutanak tutulması 4.2. Tutanağın Cezai işlem için Encümene sunulması 4.3. Encümenin Karar Alması 4.4. Encümen Kararının Bildirilmesi 4.5. Encümenden çıkan kararın şahsa tebliğ edilmesi 4.6. İdari cezanın tahakkuk edilmesi 4.7. Ruhsatsız işyerinin mühürlenmesi 4.8. Mühürleme tutanağının tutulması 4.9. İş yerine ruhsat alındıysa faaliyete açılması için mühür açma tutanağı tutulması 4.10. İşyeri sahibi faaliyet gösterdiği iş yerini terk-i ticaret ettiyse işyerine terk-i ticaret tutanağı tutulması
	5. Valiliğe Bağlı Kurumlardan Gelen Mühürleme Yaptırımları	5.1. Valiliğe bağlı kurumdan yazısının gelmesi 5.2. Mühürleme Kararının İşletme sahibine tebliğ edilmesi 5.3. İş yerinin mühürlenmesi 5.4. Mühürleme tutanağı tutulması 5.5. Yaptırım süresi olduğunda iş yerinde bulunan mühürün açılması 5.6. Mühür Açma Tutanağı Tutulması 5.7. Yaptırım neticesinin Valiliğe bağlı kuruma bildirilmesi

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Sosyal Yardım Hizmetleri Yönetimi	1.1. Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması
	2. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Hizmetler	2.1. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Hizmet ve Desteklerin Yerine Getirilmesi
	3. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	3.1. Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi 3.2. Bebek ve Çocuklara Yönelik Atölye Çalışmaları 3.3. Okulöncesi Çocuklar için Sosyal Tesis Hizmetleri 3.4. İhtiyaç Dahilinde Verilecek Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Temini 1.2. İçme Suyu Dağıtım 1.3. Atık Su Yönetimi
	2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Altyapı koordinasyonu

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1. Kurum Yönetimi	1.1. Çeşitli mercilerden intikal eden şikâyetler Belediye Başkanı talimat ve görevlendirmesi ile araştırmak, incelemek, sonuçlandırmak, 1.2. Stratejik yönetim faaliyetlerini yerine getirmek 1.3. İç Kontrol Sisteminin işleyişini sağlamak 1.4. Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ilgili olarak teftiş denetim inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek 1.5. Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Temizlik Hizmetlerinin Planlanması	1.1. Evsel atıkların toplanmasının planlanması 1.2. Ambalaj atıklarının toplanmasının planlanması 1.3. Tıbbi atıkların toplanmasının planlanması 1.4. Evsel ve kimyasal yağ atıklarının toplanmasının planlanması 1.5. Sokakların süpürülme işlemlerinin yoğunluğa yada ihtiyaç durumuna göre planlanması 1.6. Sokakların yıkama işlemlerinin planlanması 1.7. Ot biçme işlemlerinin planlanması
	2. Atık Toplama Hizmetlerinin Yapımı	2.1. Evsel atıkların toplanarak geri dönüşüm tesisine ulaştırılması işinin yapımı 2.2. Ambalaj atıklarının toplanarak geri dönüşüm tesisine ulaştırılması işinin yapımı 2.3. Tıbbi atıkların toplanarak imha tesisine ulaştırılması işinin yapımı 2.4. Evsel ve kimyasal yağ atıklarının toplanarak geri dönüşüm tesisine ulaştırılması işinin yapımı
	3. Çevre Temizliği Hizmetlerinin Yapımı	3.1. Sokakların süpürülme işlemlerinin yoğunluğa yada ihtiyaç durumuna göre yapılması 3.2. Sokakların yıkama işlemlerinin yapılması 3.3. Ot biçme işlemlerinin yapılarak çıkan otların geri dönüşüm tesisine ulaştırılması işinin yapımı
	4. Bakım İşlemlerinin Yapımı	4.1. Çöp toplama konteynerlerinin bakımı ve yıkanması işlerinin yapımı 4.2. Vahşi depolama alanının bakımları

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	1.1. Sokak hayvanlarının yakalanıp barınağa getirilmesi, 1.2. Aşılantı, kısırlaştırılıp, işaretlenmesi, 1.3. Öncelikle alındığı ortama bırakılması
	2. Besihane ve Kümes Hayvanları	2.1. Zabıta Müdürlüğü ile birlikte; şehir içinde bulunan kümes ve besi- hanelerin şehir dışına çıkarılması
	3. Hayvansal Gıdaların Kontrolü, Mezbaha Hizmetleri	3.1. Şehirde bulunan kasap ve şarküterilerin denetlenmesi, 3.2. Kurban kesim yerlerinin 5996 sayılı yasaya göre denetlenerek belirlenmesi
	4. Biyosidal Ürün Uygulaması	4.1. Belediye mücavir sahasında vektör (hastalık taşıyan) canlıların ilaçlanması

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1. Belediye Meclisi	1.1. Meclis Toplantı Gündemi 1.2. Meclis Toplantı Duyurusu 1.3. Meclis Toplantısının Yapılması 1.4. Meclis Kararlarının Yazılması 1.5. Meclis Kararlarının Kesinleşmesi 1.6. Kesinleşen Meclis Kararlarının Valilik Makamına Gönderilmesi 1.7. Kesinleşen Meclis Kararlarının İlan Edilmesi 1.8. Meclis Toplantı Tutanağı
	2. Belediye Encümeni	2.1. Encümen Toplantı Gündemi 2.2. Encümen Toplantısının Yapılması 2.3. Encümen Kararlarının Yazılması 2.4. Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi
	3. Evrak Kayıt	3.1. Gelen Evrak 3.2. Giden Evrak 3.3. Gizli Evrak 3.4. Dilekçe kayıtlarını yaparak ilgili birimler ile dış kurumlara teslimini posta ve zimmetle sağlamak.
	4. Cimer / Vatandaş Başvuruları	4.1. Cimer Başvurularının alınması, 4.2. Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi 4.3. Birimlerden gelen sonuçların ilgili sisteme girişlerinin yapılarak onayının sağlanması.
	5. İlan	5.1. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Belediye birimlerinden gelen ilanları ilan panosunda ilan ederek sonucunu bildirmek.

	Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1. Denetim Hizmetleri	1.1. Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrul- tuda gerekli denetim hizmetlerini yapmak. 1.2. Görüntü ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak. 1.3. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak. 1.4. Hayvansal gıdalarının kontrolü ile ilgili diğer kurumlarla koordineli denetle- nerek halkımızın sağlıklı ürünlere sahip olmasını sağlamak. 1.5. İşyerlerinin zabıta mevzuatı kapsamında genel denetimini yapmak. 1.6. Tüketicinin Korunması kapsamında işyerlerinde ve pazaryerlerinde fiyat/ etiket denetimleri, gramaj kontrolleri yapmak. 1.7. Belediye sınırları içerisindeki şehir içi toplu ulaşım araçlarının dü- zenli ola- rak çalışması için denetim yapmak.
	2. İstek ve Şikayetlerin Takibi	2.1. 153 Alo Zabıta Telefon Hattına gelen istek ve şikayetlerin müdür- lüğümüzce en kısa sürede değerlendirilerek gereğinin yapılması veya ilgili birimi bilgilendir- mek. 2.2. Müdürlüğümüze gelen yazı, dilekçe veya Güzel masa biriminden gelen istek ve şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek gereğini yapmak.
	3. Şehiriçi Ulaşım Araçları- nın İzin Belgesi İşlemleri	3.1. Şehir içi özel toplu taşıma araçlarının yıllık izin belgelerinin veril- mesi. 3.2. Şehir içi özel servis araçlarının yıllık izin belgelerinin verilmesi 3.3. Yolcu taşımacılığı yapan ticari taksilerin yıllık izin belgelerinin veril- mesi. 3.4. Şehir içi ulaşım araçlarının talep halinde devir işlemlerinin yapıl- ması.

2.6 Paydaş analizi

İç paydaşlar : Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar : Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti ve Ölçeklendirilmesi

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında belediyenin paydaşlarının kim olduğu tespit edilir. Tespit sürecinin başlatılmasının ilk aşaması mevcut stratejik planın hazırlık aşamasında belirlenen paydaşların yeniden değerlendirilerek paydaş listesinin gözden geçirilmesidir. Bu süreçte belediyenin paydaşlarının tespit edilmesi için şu sorular sorulur:

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Belediyenin paydaşları iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Ayrıca, bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşların bu alt gruplar bazında belirlenmesi paydaş ana- lizinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesini sağlar.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçek ya da belediyenin belirleyeceği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirilir. Paydaşların önceliklendirilmesi Tablo 4'te yer almıştır.

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KARAYOLLARI 14. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	OEDAŞ İL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bilecik Valisi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Bilecik Valisine Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Mezarlıklar Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birincil
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	İç Denetim Birimi	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Afet İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İç Paydaş	Orta	Orta	İkincil

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
ÇEVRE KORUM VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	İKİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	KARDEŞ BELEDİYELER	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	KAYI A.Ş.	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	"İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ"	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	ZAYIF	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	ZAYIF	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TAPU İL MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KADASTRO İL MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	NÜFUS İL MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ORMAN İL MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TARIM İL MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜŞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MAHALLİ İDARELER İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İLGİLİ MAHKEMELER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	OSMANELİ BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	GÖLPAZARI BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PAZARYERİ BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	YENİPAZAR BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNHİSAR BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VEZİRHAN BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SÖŞÜT BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BAYIRKÖY BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	BİRİNCİL
	KARDEŞ BELEDİYELER	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	MAHALLİ İDARELER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ZAYIF	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	BİRİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	YAPI DENETİM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MAHKEMELER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VATANDAŞ İLE İLGİLİ YAZILAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KU- RUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAY- DAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	112 ACİL ÇAŞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	AFAT MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	JANDARMA	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	AKSA DOĞALGAZ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	OEDAŞ ELEKTRİK	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KU- RUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BANKALAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	GÜÇLÜ	İKİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KARDEŞ BELEDİYELER	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	DÜŞÜK	ZAYIF	İKİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUM- LAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÜNİVERSİTELER	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	BİRİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	ORTA	İKİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	ORTA	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	İKİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HAYVAN KORUMA DERNEKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SOSYAL MEDYA	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	ORTA	ORTA	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE MECLİSİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BELEDİYE ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KARDEŞ ŞEHİRLER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRİNCİL

2.6.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi Tablo 3' de bulunan faaliyet alanı / ürün hizmet listesi tablosunda faaliyet alanı numarası içinde yer alan ürün/hizmet sıra numarasına göre matris yapılarak ilişkilendirilmiştir.

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bilecik Valisi					
	Bilecik Valisine Bağlı Kurumlar	ÜH-1-2-3	ÜH-1-4			
	Belediye Başkanı	ÜH-1-2-3	ÜH-1-2-3-4	ÜH-1-2-3-4	ÜH-1-2-3-4-5	ÜH-1-2-3-4
	Belediye Meclisi	ÜH-1-2-3			ÜH-1	
	Özel Kalem Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Fen İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Mezarlıklar Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	İtfaiye Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Zabıta Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	İç Denetim Birimi	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Yazı İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Afet İşleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	ÜH-1-2-3			ÜH-1-4	ÜH-1-2-3-4

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı						
		1	2	3	4	5	6	7
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-2					ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	ÜH-2					ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-2	ÜH-1,2,3, 4,5,6, 7,8,9,1	Ü H - 1,2, 3,4, 5,6,7	Ü H - 1,2,3,4,5	ÜH-1,2	ÜH-1,2	Ü H - 1,2,3,4
	BELEDİYE MECLİSİ					ÜH-1,2		ÜH-1,2
	BELEDİYE ENCÜMENİ				Ü H - 1,2,3,4,5			
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2						
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1					
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2						
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2						
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-2		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH- 3,4,5,7	ÜH-4			ÜH-4
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							ÜH-4
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				ÜH- 1,2,3,4			
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ							ÜH-1,2
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2					ÜH-1,2	
	İNSAN KAYNAK VE EŞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2						
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		Ü H - 1,2,3,4,5, 6,7,8, 9,10		Ü H - 1,2,3,4,5			
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-2		
	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-5,6,7				
	ÇEVRE VE ŞEH. İL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	Ü H - 1,2,3,4,5 ,6,7,8,9,10	ÜH-1,2,4	ÜH- 1,2,3,5		ÜH-2	Ü H - 1,2,3

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı					
		1	2	3	4	5	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	BELEDİYE BAŞKANI	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	BELEDİYE MECLİSİ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	BELEDİYE ENCÜMENİ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ"	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1	H:1

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı			
		1	2	3	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-2,3,4,6,7	ÜH-1,3,5,6,	ÜH-1,2,3,4,5,7	ÜH-1,2,3,5,7
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	ÜH-2,3,4,6,7	ÜH-1,3,5,6,	ÜH-1,2,3,4,5,7	ÜH-1,2,3,5,7
	BELEDİYE BAŞKANI	Ü H - 1,2,3,4,5,6,7	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7	Ü H - 1,2,3,4,5,6,7	Ü H - 1,2,3,4,5,6,7
	BELEDİYE MECLİSİ	ÜH-4	ÜH-1,3,6	ÜH-2,3	
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-3,4,5,7	ÜH-1,2,3,4,6,7	ÜH-2,3	
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1			ÜH-3,4,6
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,4,	ÜH-3,4,7		ÜH-3,4,6
	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1			ÜH-3,4,5,6,7
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,	ÜH-6		ÜH-3,4,5,6
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,	ÜH-6		ÜH-3,4,5,6
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,	ÜH-1,2,6,	ÜH-1,3,4,6,	ÜH-2,3,4,5,6
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,4	ÜH-3,4,6,7	ÜH-4	ÜH-3,4,6
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,4			ÜH-3,4,5,6
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,5,6		ÜH-2,3,4,5,6
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-3,4,6		ÜH-3,4,5,6
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1			ÜH-3,4,5,6
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-5		ÜH-3,4,5,6
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1		ÜH-1,7	ÜH-3,4,5,6
	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1			ÜH-3,4,5,6
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1		ÜH-1,3,6	ÜH-3,4,5,6
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1		ÜH-3,6	ÜH-3,4,5,6
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				ÜH-3,4,6
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-3,4,5,6	ÜH-1,2,3	ÜH-3,4,5,6
	İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1, 2 , 3, 4 5,6,7	ÜH- 1,2,3,4, 5,6,7	ÜH-1,2,3,5,6,7	Ü H - 1,2,3,4, 5,6,7
	TAPU İL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2,3,4,5,6	ÜH-1,2,3,7	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,5

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı			
		1	2	3	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KADASTRO İL MÜDÜRLÜĞÜ	Ü H- 2 , 3, 4 , 5,6,7	ÜH-2,6	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,5
	NÜFUS İL MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-1,2,3,5,6	ÜH-1,2,5
	ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2,3,4			ÜH-1,2,5
	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2,3,4			ÜH-1,2,5
	MİLLİ EMLAK İL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2,3,4	ÜH-2,4,6,7	ÜH-1,2,3,4,6,7	ÜH-1,2,5
	MAHALLİ İDARELER İL MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-2	
	İLGİLİ MAHKEMELER	ÜH-2,3,4,5	ÜH- 1,2,3,5,4,6,7	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı					
		1	2	3	4	5	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ		ÜH-7	ÜH-14	ÜH-7	ÜH-1,2,3	ÜH-1,2
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI T ÜM KURUMLAR	ÜH-8	ÜH-7	ÜH-14	ÜH-7	ÜH-1,2,3	ÜH-1,2
	BELEDİYE BAŞKANI	Ü H - 1,2,3,4,5,6	ÜH-1,2,3,4 ,5,6,7		ÜH-1	Ü H - 1,2,3,4	
	BELEDİYE MECLİSİ		ÜH-3				
	BELEDİYE ENCÜMENİ		ÜH-3				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-8			ÜH-7	ÜH-4	
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-5	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7				ÜH-1,2
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-7	ÜH-7		ÜH-2		
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-6	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7				
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-6	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7	ÜH-14			
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH- 1,2,3,4,5,6,7	ÜH-14			
	ÇEVRE KORUMA KONT. MÜ DÜRLÜĞÜ	ÜH-6	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7				ÜH-1,2
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-11			ÜH-1,2
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-7	ÜH-11			ÜH-1,2
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-7	ÜH-14		Ü H - 1,2,3,4	ÜH-1,2
	MAHKEMELER	ÜH-8	ÜH-7				ÜH-1,2
	MESLEK ODALARI	Ü H - 1,2,3,4,5,6			ÜH-2		
	VATANDAŞ İLE İLGİLİ YAZILAR		ÜH-7		ÜH-7		ÜH-1,2
	TÜRK TELEKOM		ÜH-2,7		ÜH-2		
	OEDAŞ		ÜH-2,7		ÜH-2		
	BEYGAZ		ÜH-2,7		ÜH-2		
	İLLER BANKASI	ÜH-5,6	ÜH-2,7				ÜH-1,2
	KARAYOLLARI İŞLETME ŞEFLİĞİ		ÜH-2,7		ÜH-2	ÜH-1,2,3	ÜH-1,2

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı	
		1	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BELEDİYE MECLİSİ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	KÜLTÜR VE SOS. İŞLER.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	ÇEVRE KORUMA KONT.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2	ÜH-1,2
	KARDEŞ ŞEHİRLER	ÜH-1,2	ÜH-1,2

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ					ÜH-1,2,3,4,5,6,7
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR					ÜH-1,2,3,4,5,6,7
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-7				
	BELEDİYE ENCÜMENİ		ÜH-2,4		ÜH-3,4	
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-7				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-2
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-6	ÜH-4	ÜH-6	
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-1
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ			ÜH-1	ÜH-1	ÜH-1
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR		ÜH-4	ÜH-1,2	ÜH-1,3	ÜH-1
	BELEDİYE MECLİSİ					ÜH-6
	BELEDİYE ENCÜMENİ			ÜH-3,4	ÜH-4	
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-3		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-4	ÜH-4	
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-3		ÜH-3,4
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-5
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-4		ÜH-2	ÜH-3,4,5,6
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ					
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-1,2,3	ÜH-2,3,4	ÜH-5
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-1		ÜH-1	
	YAPI DENETİM KURULUŞLARI	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,4			ÜH-2
	MAHKEMELER			ÜH-1,4		ÜH-1
	VATANDAŞ İLE İLGİLİ YAZILAR	ÜH-1	ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3,4	ÜH-3,4,5

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ					ÜH-3
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-3,5				
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1,5				ÜH-2
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3			
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,5,6,7,8		ÜH-1,2		
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı			
		1	2	3	4
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	BELEDİYE MECLİSİ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1-2-3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3.	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3	ÜH-1		
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				ÜH-1.
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-1.	
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2			
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-1	
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ				ÜH-2
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.2.3	ÜH-1	ÜH-1.2.3.4.5	ÜH-1.2
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-2	
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-2,3		ÜH-1,2	
	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2
	AFAT MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,	ÜH-1	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2
	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-3,5	ÜH-1
	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,	ÜH-1	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2
	JANDARMA	ÜH-1,2,	ÜH-1	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2
	AKSA DOĞALGAZ	ÜH-1,2,	ÜH-1	ÜH-1	ÜH-1
	OEDAŞ ELEKTRİK	ÜH-1,2	ÜH-1	ÜH-1	ÜH-1

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı		
		1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-1.3		
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR		ÜH-2.1,2.5,2.7	ÜH-3.4
	BELEDİYE BAŞKANI			
	BELEDİYE MECLİSİ	ÜH-1.3		
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1.3		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.9	ÜH-3.1
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.9	ÜH-3.1
	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.4,1.5	ÜH-2.8,2.10	ÜH-3.2,3.3,3.5, 6,7,8
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.9	
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-3.5
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.9	ÜH-3.1
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.6,2.7	
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.7	ÜH-3.1
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.3,2.4,2.9	ÜH-3.1
	BANKALAR		ÜH-2.2	

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜŞÜ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜŞÜ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	DEFTERDARLIK		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	KIZILAY ŞUBE BAŞKANLIĞI		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	KARAYOLLARI 14. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	OEDAŞ İL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL MÜFTÜLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İL ÖZEL İDARESİ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	BOZÜYÜK BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	OSMANELİ BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	GÖLPAZARI BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2, 1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	PAZARYERİ BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	YENİPAZAR BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	İNHİSAR BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	VEZİRHAN BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1
	SÖĞÜT BELEDİYESİ		ÜH; 1.1, 1.2,1.3, 1.5.	ÜH; 1.5.	ÜH; 1.2,	ÜH; 1.1

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı			
		1	2	3	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10		
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	BELEDİYE MECLİSİ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	
	BELEDİYE ENCÜMENİ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9	
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10		
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5			
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5			
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.1	ÜH-3.1	
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-2.1	ÜH-3.1	
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.4,1.5			
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8	
	KAYI A.Ş		ÜH-1,2,3,4,5,6,7,9,10	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ÜH- 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	KARDEŞ BELEDİYE	ÜH-11/1.5	ÜH-1,2,3		
	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1.5	ÜH-5,6,7	ÜH-5,6,7	ÜH-5,6,7

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ					ÜH-1,2,3,4,5,6,7
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR					ÜH-1,2,3,4,5,6,7
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-7				
	BELEDİYE MECLİSİ					
	BELEDİYE ENCÜMENİ		ÜH-2,4		ÜH-3,4	
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-7				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-2
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-6	ÜH-4	ÜH-6	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-1
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	ÇEVRE KORUMA KONT.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2				
	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-1
	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-1
	İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ					ÜH-1

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı		
		1	2	3
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	H : 1	H: 1	H: 1-3
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	H : 1	H: 1	H: 1

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ					ÜH-3
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-3,5				
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1,5				ÜH-2
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3			
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,5,6,7,8		ÜH-1,2		

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ					ÜH-3
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-3,5				
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1,5				ÜH-2
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1,2,3			
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3				
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,5,6,7,8		ÜH-1,2		

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı			
		1	2	3	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	Ü.H.-1,2,3	Ü.H.-1		
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	Ü.H.-1,2,3	Ü.H.-1	Ü.H.-1,2	Ü.H.-1
	BELEDİYE BAŞKANI	Ü.H.-1,2,3	Ü.H.-1	Ü.H.-1,2	Ü.H.-1
	BELEDİYE MECLİSİ		Ü.H.-1		
	BELEDİYE ENCÜMENİ				
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		Ü.H.-1	Ü.H.-1,2	
	HAYVAN KORUMA DERNEKLERİ	Ü.H.-1,2,3			

	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı				
		1	2	3	4	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ	ÜH-1,6,7,8		ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,3	ÜH-1
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR			ÜH-1,2,3,4	ÜH-1	ÜH-1
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH- 1,2,3,5,6	ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,3	
	BELEDİYE MECLİSİ	ÜH-1,2,3,8		ÜH-1,2,4		
	BELEDİYE ENCÜMENİ		ÜH- 1,2,3,4	ÜH-1,2,4		
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1	ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	RUHSAT VE DEN. MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	ÇEVRE KORUMA KONT.MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	VETERİNER İŞLERİ.MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	İNSAN KAYNAK.VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ		ÜH-1	ÜH-1,2,3,4	ÜH-1,2,3	ÜH-1
	KARDEŞ ŞEHİRLER	ÜH-1		ÜH-1,2		

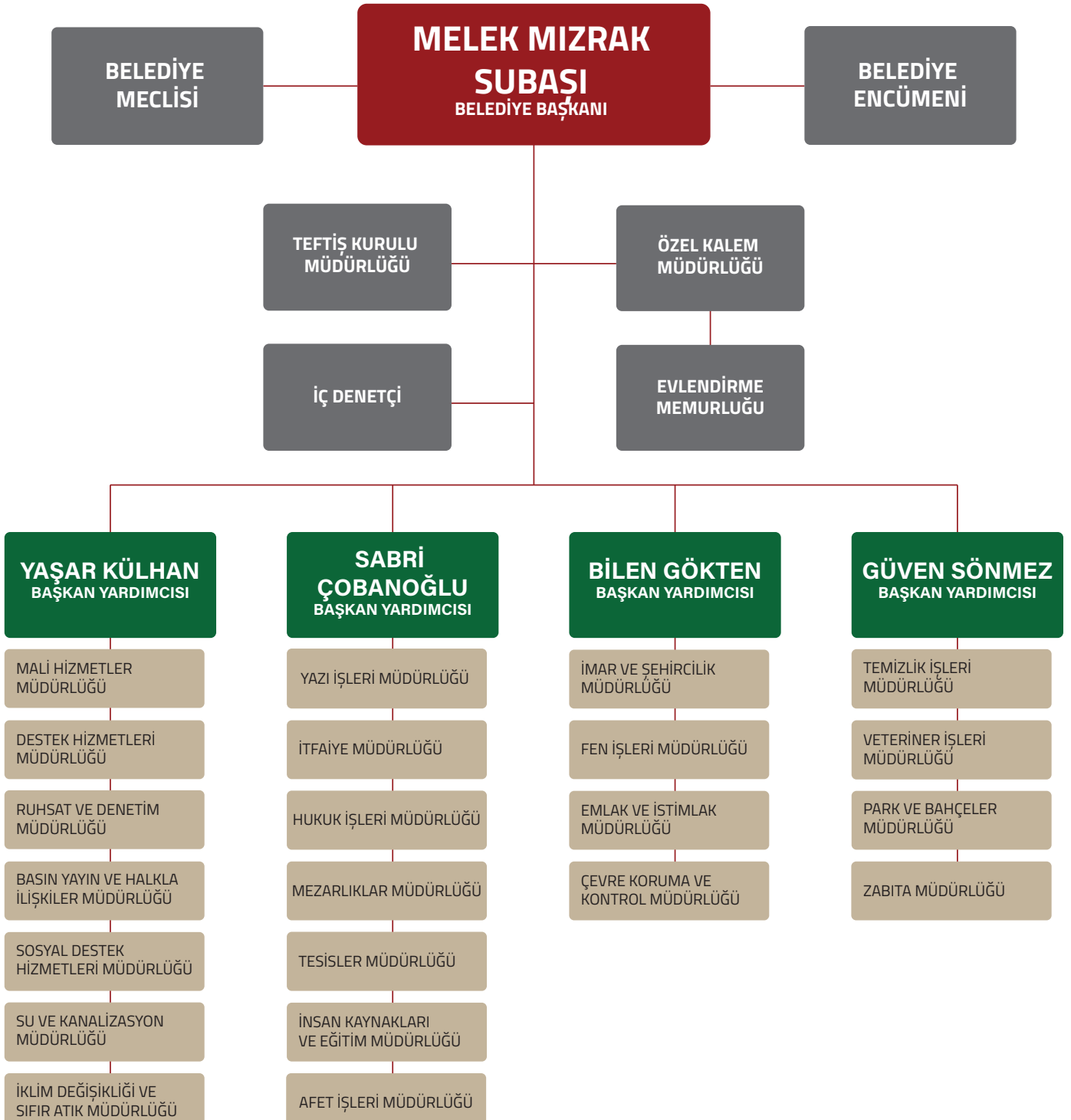
	Paydaş Adı	Faaliyet Alanı		
		1	2	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİLECİK VALİLİĞİ		ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4
	BİLECİK VALİLİĞİNE BAĞLI TÜM KURUMLAR	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4
	BELEDİYE BAŞKANI	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4
	BELEDİYE MECLİSİ			ÜH-3
	BELEDİYE ENCÜMENİ	ÜH-1,2,3,4,5,6,7		ÜH-4
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,6,7		ÜH-4
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-2	ÜH-4
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4
	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-1,2	
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3	ÜH-1,2	
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			ÜH-4
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3	ÜH-1,2	
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5,6	ÜH-1,2	
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3		
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3	ÜH-1,2	
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,3,4,5	ÜH-1,2	
	İNSAN KAYNAK VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1		
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,7	ÜH-1,2	
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,3	ÜH-1,2	
	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-1,2,3,4,5	ÜH-1,2	
	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜH-3	ÜH-1,2	
	BİLECİK KAYI GIDA TEMİZLİK TURZ. TİC.A.Ş.	ÜH-1,2,3,4,5,6,7	ÜH-1,2	ÜH-1,2,3,4

2.7 Kuruluş İçi Analiz

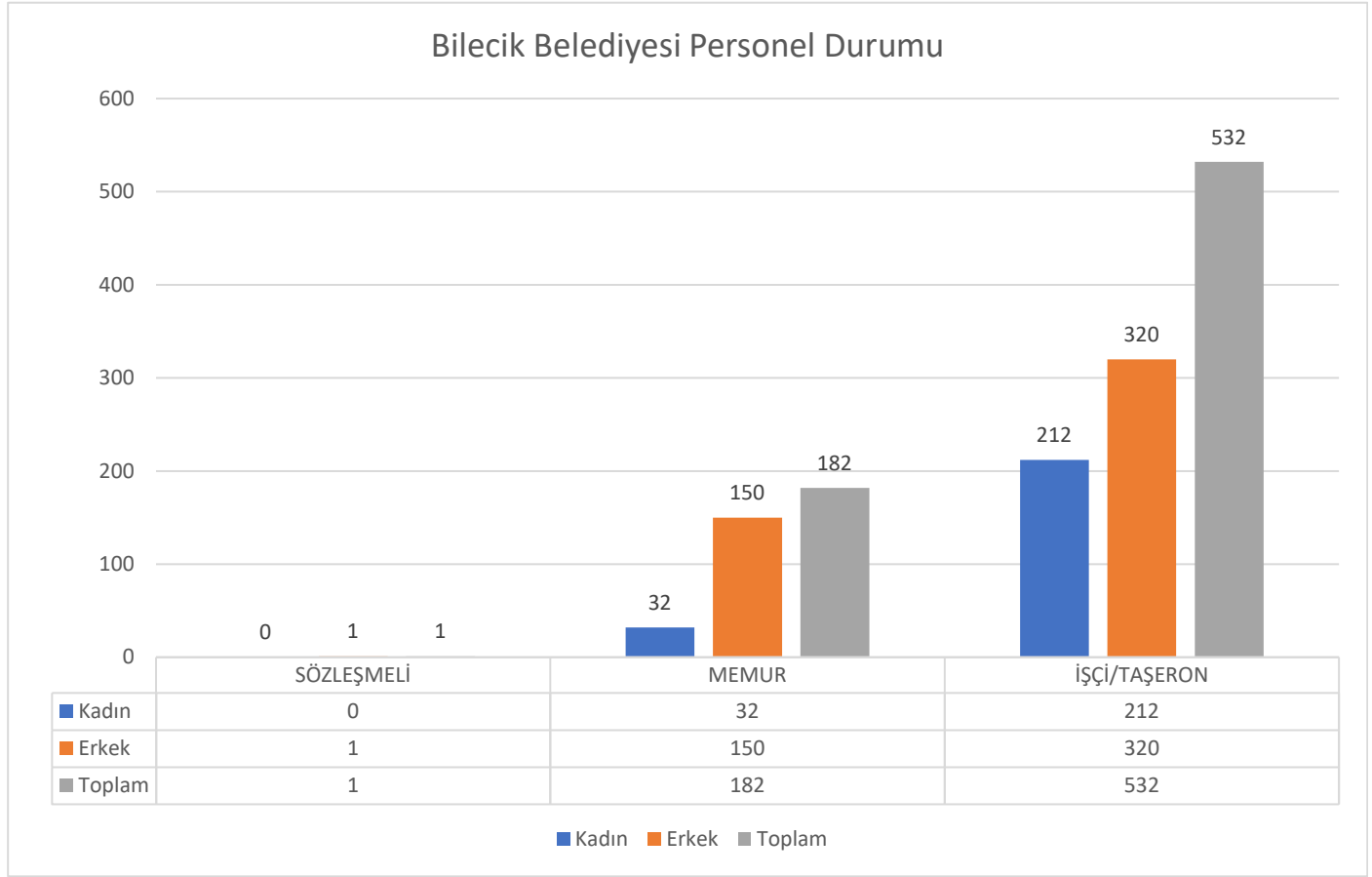
2.7.1 Organizasyon Şeması



BİLECİK BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2 Personel Durumu



2.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ						
NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	MÜLKİYETİ	AÇIKLAMA
1	MOTOSİKLET	RAMZEY 74	2005	11 AK 402	BİLECİK BEL.	MOBİLET
2	MOTOSİKLET	MONDİAL 50	2006	11 AK 820	BİLECİK BEL.	MOBİLET
3	MOTOSİKLET	HONDA NC 750 X	2015	11 AK 116	BİLECİK BEL.	MOTOSİKLET
4	MOTOSİKLET	FALCON SK 100T-2	2016	11 BB 001	BİLECİK BEL.	MOTOSİKLET
5	TRAKTÖR	STAYER	1991	11 AN 13w0	BİLECİK BEL.	TRAKTÖR
6	TRAKTÖR	TUMOSAN 8105	2012	11 AK 207	BİLECİK BEL.	TRAKTÖR
7	TRAKTÖR	TUMOSAN 6065	2016	11 AK 106	BİLECİK BEL.	TRAKTÖR
8	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT	2005	11 EK 001	BİLECİK BEL.	MAKAM ARACI
9	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017	11 BB 462	BİLECİK BEL.	OTOMOBİL
10	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2013	11 AK 154	BİLECİK BEL.	4X4 ÖZEL OTOMOBİL
11	PİKAP	TOTOTA	2006	11 AK 004	BİLECİK BEL.	ÇİFT KABİN PİKAP
12	PİKAP	TOYOTA	1998	11 EF 679	BİLECİK BEL.	ÇİFT KABİN PİKAP
13	PANELVAN	HYUNDAİ	1998	11 EF 680	BİLECİK BEL.	KAMYONET
14	PANELVAN	FIAT DUCATO	2009	11 AK 924	BİLECİK BEL.	CENAZE NAKİL

NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	MÜLKİYETİ	AÇIKLAMA
15	KAMYONET	HYUNDAİ	2006	11 AK 108	BİLECİK BEL.	KAMYONET
16	KAMYONET	HYUNDAİ	2009	11 AK 858	BİLECİK BEL.	ÇİFTKABİN KMYNT
17	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	11 AK 440	BİLECİK BEL.	KAMYONET
18	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	11 AR 100	BİLECİK BEL.	AÇIK KASA
19	KAMYONET	DACİA	2011	11 AK 669	BİLECİK BEL.	KAPALI KASA KAMYONET
20	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	11 AK 696	BİLECİK BEL.	CENAZE YIKAMA
21	KAMYONET	DACİA LOGAN	2010	11 AH 330	BİLECİK BEL.	ZABITA NAKİL
22	KAMYONET	DACİA LOGAN	2010	11 AK 610	BİLECİK BEL.	ZABITA NAKİL
23	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 874	BİLECİK BEL.	MALİ HİZM. BBVAN 5KİŞİ
24	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 991	BİLECİK BEL.	BASIN YAY. BBVAN 5KİŞİ
25	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 927	BİLECİK BEL.	ZABITA BBVAN 5KİŞİ
26	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 861	BİLECİK BEL.	DESTEK BBVAN 5KİŞİ
27	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 831	BİLECİK BEL.	DESTEK BBVAN 5KİŞİ
28	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 849	BİLECİK BEL.	ÇEVRE KOR. BBVAN 5 KİŞİ
29	KAMYONET	DUCATO VAN	2012	11 AR 920	BİLECİK BEL.	CENAZE NAKİL
30	KAMYONET	FORD TRANSİT BB Van	2016	11 AK 738	BİLECİK BEL.	VETERİNER İŞLERİ
31	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 129	BİLECİK BEL.	FEN İŞLERİ ATÖLYE
32	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 172	BİLECİK BEL.	FEN İŞLERİ ATÖLYE
33	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 185	BİLECİK BEL.	FEN İŞLERİ ATÖLYE
34	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 192	BİLECİK BEL.	VETERİNER İŞLERİ
35	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 147	BİLECİK BEL.	PARK BAHÇE
36	KAMYON	MITSUBİSİ KAMYON	2012	11 AK 780	BİLECİK BEL.	VETERİNER İŞLERİ
37	KAMYON	BMC 105 FATİH	1997	11 EE 418	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
38	KAMYON	BMC 105 FATİH	1997	11 EE 419	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
39	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 344	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
40	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 345	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
41	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 445	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
42	KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	11 AK 199	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
43	KAMYON	DODGE AS 900	1992	11 DA 500	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
44	KAMYON	FORD CARGO 2532 D	2015	11 AK 951	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
45	KAMYON	OTOYOL İVECO FİAT	2007	11 AK 194	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
46	KAMYON	OTOYOL İVECO FİAT	2007	11 AK 552	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
47	KAMYON	OTOYOL İVECO FİAT	2007	11 AK 021	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON

NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	MÜLKİYETİ	AÇIKLAMA
48	KAMYON	OTOYOL İVECO FİAT	2007	11 AK 027	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
49	KAMYON	FORD CARGO	2020	11 BB 236	BİLECİK BEL.	KAR KÜRÜMELİ DAMP. KAM
50	KAMYON	FORD CARGO	2006	11 AK 290	BİLECİK BEL.	İTFAİYE 26 MT. MERDİV.
51	KAMYON	BMC PRO 522	2010	11 AK 122	BİLECİK BEL.	İTFAİYE PORT MERDİV.
52	KAMYON	BMC FATİH	1995	11 AY 501	BİLECİK BEL.	ARAZÖZ
53	KAMYON	FORD OTOSAN	2020	11 BB 231	BİLECİK BEL.	ARAZÖZ
54	KAMYON	FORD CARGO	2012	11 AK 462	BİLECİK BEL.	VİDANJÖR
55	KAMYON	BMC FATİH	1991	11 AT 573	BİLECİK BEL.	VİDANJÖR
56	KAMYON	ISUZU NPR10	2022	11 BB 690	BİLECİK BEL.	DAMP. KAMYON
57	KAMYON	ISUZU NPR10	2022	11 BB 689	BİLECİK BEL.	DAMP. KAMYON
58	KAMYON	TURKAR SX4-12V	2013	11 AK 939	BİLECİK BEL.	KAR KÜRÜME TUZLAMA
59	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2006	11 AK 102	BİLECİK BEL.	ZABITA NAKİL
60	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	1999	11 AK 035	BİLECİK BEL.	CENAZE NAKİL
61	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2012	11 AK 095	BİLECİK BEL.	ENGELLİ NAKİL ARACI
62	OTOBÜS	MERCEDES	1985	11 AS 959	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
63	OTOBÜS	WOLKSWAGEN	2007	11 AK 064	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
64	OTOBÜS	ISUZU NOVO ULTRA	2015	11 AK 034	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
65	OTOBÜS	ISUZU NOVO CİTİ	2015	11 AK 139	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
66	OTOBÜS	ISUZU NOVO CİTİ	2015	11 AK 427	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
67	OTOBÜS	MERCEDES	1997	11 BB 370	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
68	OTOBÜS	MERCEDES	2000	11 BB 270	BİLECİK BEL.	PERSONEL NAKİL
69	OTOBÜS	FORD TRANSİT	2020	11 BB 218	BİLECİK BEL.	DESTEK PERSONEL NAKİL
70	YOL SÜPÜRME	ISUZU NPR8 (4X2)	2012	11 AK 803	BİLECİK BEL.	YOL SÜPÜRME ARACI
71	SEPETLİ ARAÇ	BMC	1996	11 EA 367	BİLECİK BEL.	HİDROLİK PLATFORMLU
72	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015	11 AK 604	BİLECİK BEL.	DAMP.KAMYON
73	GREYDER	CATERPİLLAR	2006	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	140 H. GREYDER
74	BEKO LODER	HİDROMEK	1996	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	HMK 100 B
75	EKSKAVATÖR	HMK 200 W	2005	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	EKSKAVATÖR
76	BEKO LODER	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	KANAL KAZICI
77	KOMPRESÖR	MAKSAM/BMC.	1979	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	MAKSAM 70
78	TELESKOPVİNÇ	JCB 530	1986	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	530 B-4
79	BEKO LODER	HMK 102S MAESTRO	2014	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
80	BEKO LODER	JCB. 3CX-4	1986	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ

NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	MÜLKİYETİ	AÇIKLAMA
81	GREYDER	AVELİNG BARFORD	1986	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	TG 112 GREYDER
82	EKSKAVATÖR	HMK 200 W	2015	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	EKSKAVATÖR
83	BEKO LODER	HMK 102S ALPHA	2015	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
84	BEKO LODER	HMK 62 SS MİNİ	2015	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
85	SİLİNDİR		2016	İŞ MAKİNESİ	BİLECİK BEL.	SİLİNDİR

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Merkez Binasında, Ek Hizmet Binasında, İmar Müdürlüğü Hizmet Binasında ve bağlı birimlerinde otomasyon sistemlerinin alt yapısının oluşturulması amacıyla Veri Kablolaması, katlar arası iletişim ağlarının yapılandırılarak Ağ sistemi, sistem odasının tesisi ve bileşenlerin alt yapısı kurularak çalışır hale getirilmiştir. Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarı (firewall), log kayıt cihazı, yönetilebilir switch, virüs koruma programları (anti virüs), casus yazılım koruma programları (anti spyware), uygulamalarını içermektedir. Ayrıca her bilgisayarda lisanslı anti virüs programı mevcuttur.

Bilgi İşlem Birimine ait sistem odasından tüm belediye birimlerine internet hizmeti dağıtılarak belediye birimlerine sürekli internet erişimi sağlanmıştır. İnternet erişim hizmeti olarak kesintisiz 100 Mbps Metro Ethernet hizmeti kullanılmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Hizmet sağlayıcı aracılığıyla çalışan Otomasyon Sistemi Programının sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kullanıcılara belirli zamanlarda Bilgi İşlem ve Hizmet Sağlayıcı tarafından eğitimler verilmektedir.

Otomasyon Sistemi Programının eğitim, destek ve portal hizmetleri yıllık destek sözleşmeleri ile 7/24 kesintisiz olarak Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanmaktadır.

Belediye mükelleflerin sicil, gayrimenkul bilgilerine güvenilir bir şekilde ulaşım hizmetlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla Nüfus ve Tapu Müdürlükleriyle gerekli protokolleri imzalayarak Kimlik Paylaşım Sistemi ve TAKBİS veri sistemlerini kullanmaktadır.

Ayrıca Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile eş zamanlı çalışma sistemine geçişinin ardından e-devlet kapısından girilen E-devlet entegrasyon yazılımları sayesinde Bilecik Belediyesi ile ilgili kendilerine ait işlemleri takip etmek isteyen vatandaşlar turkiye.gov.tr üzerinden de giriş yaparak istedikleri bilgiye ulaşabilmektedir.

Belediye bilgi sistemi programına ait veriler (Belsis) sistem odasında bulunan bir veri depolama sunucusu vasıtasıyla yedeklenmektedir. E-posta hizmetleri sistem odasında bulunan bir sunucu ile düzenlenerek Elektronik Posta Yönetiminin güvenli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Kullanıcı ve birim resmi e-postaları ilgili kişilere dağıtılmış bulunmaktadır.

Belediye resmin web sayfasının güncellemeleri, bakım ve yedekleme işlemleri Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki görevli personeller tarafından yürütülmektedir.

E-belediyeçilik hizmetleri kapsamında e-belediye sistem modülü web sayfasına yerleştirilmiş olup, talep eden mükelleflere şifreleri verilerek sicillerine ait işlemleri görebilmektedirler.

Belediye birimleri bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksikleri tespit edilmekte, gerek duyulan bilgisayarların parçaları değiştirilmekte yâda kullanılmaz veya hizmet gereksinimlerini karşılamayan bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmektedir.

Belediye hizmet binası, ek hizmet binası ve İmar Müdürlüğü ek binasında bulunan bilgisayar sistemlerinin ve sistem odasının ani elektrik arıza ve kesintilerinden etkilenmemesi için 5 adet Güç kaynağı kesintisiz olarak çalışmaktadır.

Ayrıca uzun süreli elektrik arıza ve kesintilerinde hizmetlerin aksamaması için belediye sistemi 1 adet jeneratör yardımı ile desteklenmektedir.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilgilendirilmesi amacıyla Teknik Destek Hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

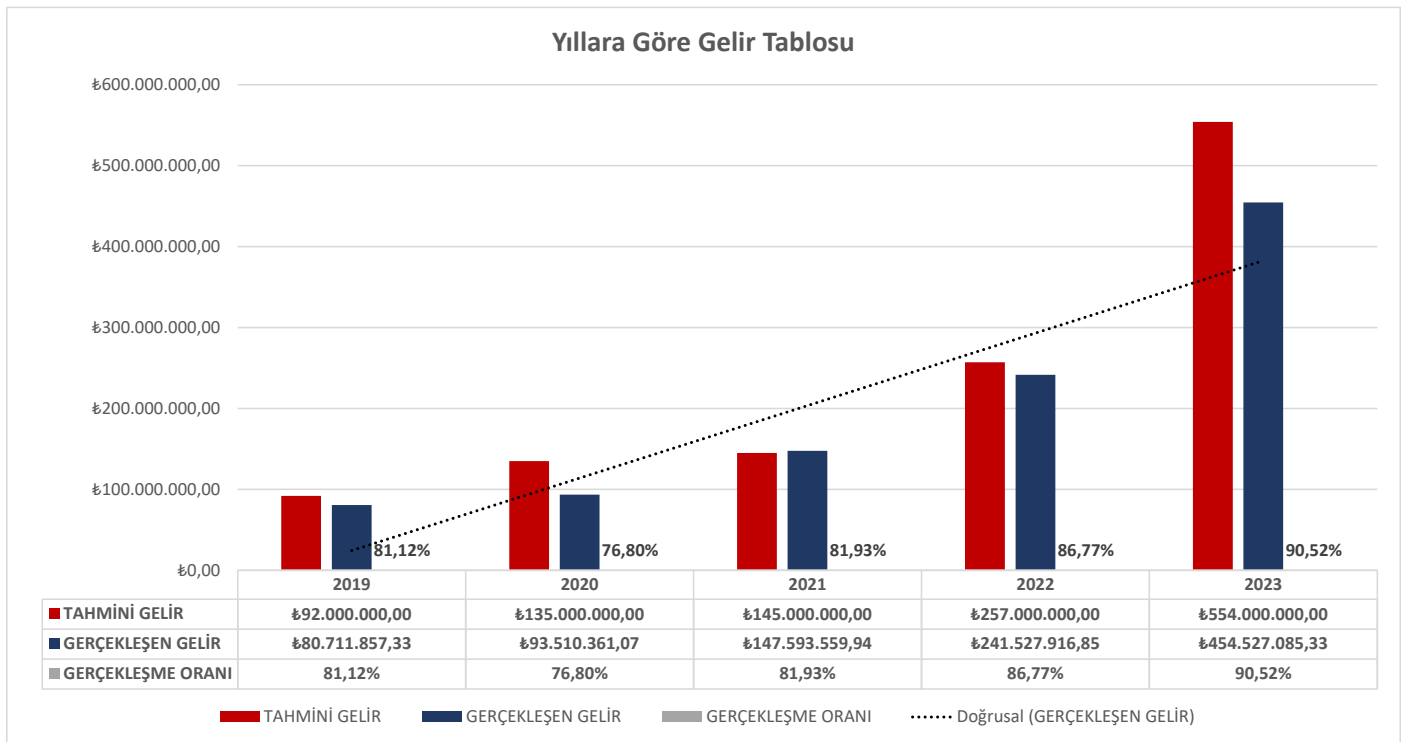
Hizmet binalarımızda ve iletişim alt yapısı uygun kongre merkezi, müze ve parklarımızda personel ve gelen misafirlerin güvenli bir şekilde Belediyemiz internet hizmetlerinden faydalanmaları amacıyla Kablosuz Erişim Sunucusu kurularak belediyemiz kablosuz ağının güvenliği artırılmış, gelen misafirlerin de SMS kimlik doğrulama vasıtasıyla internet erişimini kullanmalarına olanak sağlanmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında kullanılan donanımların ve yazılımların özellikleri, sayıları ve abonelik ve hizmet alım bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

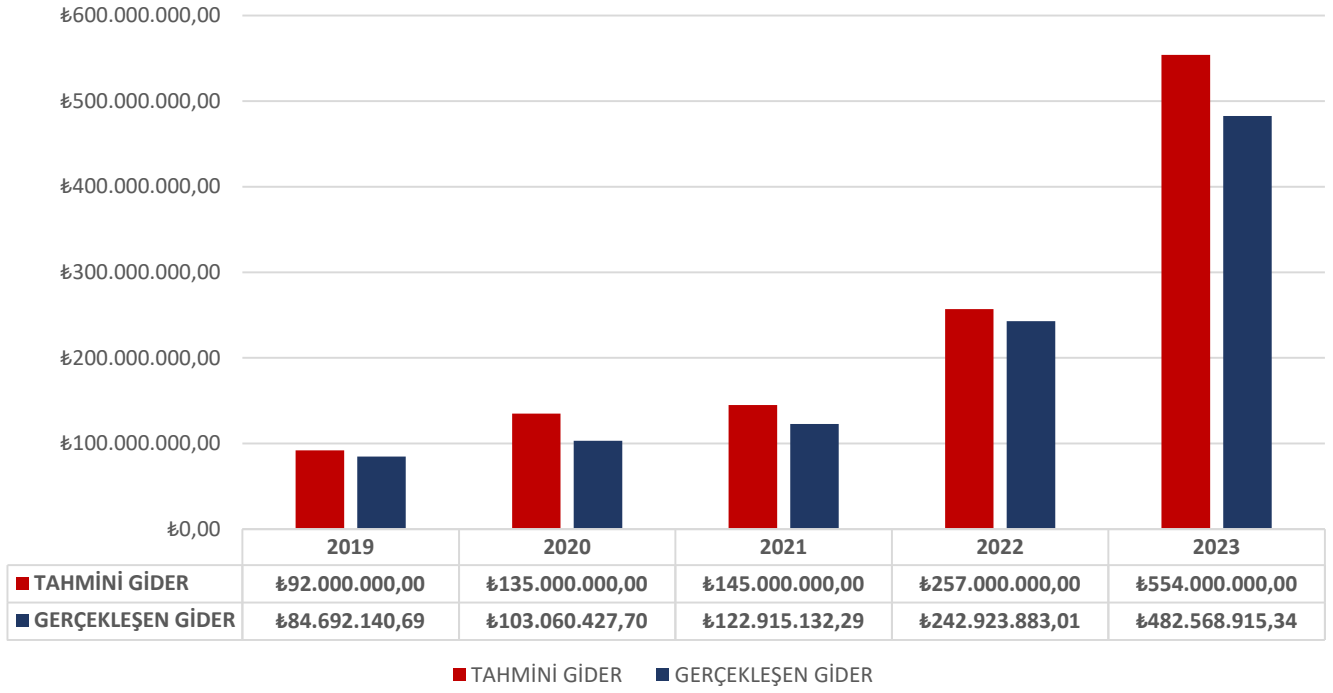
DONANIM CİHAZLARI	
BİLGİSAYARLAR	Miktar/Adet
Sunucu (Ana Makine)	4
Sunucu (Veri Depolama)	4
Masaüstü Bilgisayar	149
Dizüstü Bilgisayar	108
El Bilgisayarları	5
Tablet Bilgisayar	7
Kiosk	1
AĞ CİHAZLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet Switch	1
Switch (Yönetim)	2
Switch (Erişim 24port/48port)	42
ADSL Modem	11
KABLOSUZ İNTERNET ERİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
Kontrol Cihazı	1
HotSpot Cihazı	1
Dağıtım Noktası	42
GÜVENLİK CİHAZLARI	Miktar/Adet
Güvenlik Duvarı (İnternet Erişim Kontrol)	1
Log Kayıt Cihazı (İnternet Erişim Kontrol)	1
NAC Cihazı (Ağ Erişim Kontrol)	1
Ortam İzleme Cihazı (Sistem Odası Kontrol)	1
NVR Kayıt Cihazı	5
IP Kamera (Merkez ve Birimler)	216
DVR Kayıt Cihazı	4
Analog Kamera	25
SES İLETİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
IP Santral	1
IP Telefon	160
BASKI CİHAZLARI	Miktar/Adet
A3/A4 Çok İşlevli Cihaz (Yazıcı/Tarayıcı/Faks/Fotokopi)	62
A0 Plan Kopya Yazıcı	1
A0 Plan Kopya Tarayıcı	1

DONANIM CİHAZLARI	
YAZILIM ÜRÜNLERİ ve HİZMET ALIMLARI	
LİSANSLAR	Miktar/Adet
Windows Server 2012 Standard (Sunucu Lisansı)	4
Windows Server 2016 Standard (Sunucu Lisansı)	1
Windows Server 2019 Standard (Sunucu Lisansı)	2
Windows Server 2012 CAL (Sunucu Erişim Lisansı)	150
Microsoft SQL Server 2012 Standard (Veri Tabanı Yönetim Sistemi Lisansı)	2
VMware vSphere 6.5 Essential Plus (Sanallaştırma Sistemi Lisansı)	1
Veeam Backup Essentials Standard (Yedekleme Sistemi Lisansı)	1
ESET NOD32 Antivirüs Business Edition (250 kullanıcı)	1
Windows 7/10 Professional	232
Microsoft Office Ev İş 2010/2013/2016 Türkçe	149
Diğer Programlar (Autodesk, Adobe, NetCad, BelsisCad, SketchUp vb...)	40
ABONELİKLER HİZMET ALIMLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet İnternet Aboneliği (1000Mbps)	1
RadyoLink İnternet Aboneliği (1000 Mbps)	1
Veri Merkezi Replikasyon ve Yedekleme Hizmeti Aboneliği (1000 Mbps)	1
Kurumsal Güvenlik Aboneliği (DDOS Atak Önleme Hizmeti)	1
ADSL İnternet Aboneliği (Terminal, Tesisler, Muhtarlıklar vb...)	11
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (ISDN PRI)	1
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (PSTN)	28
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (GSM)	275

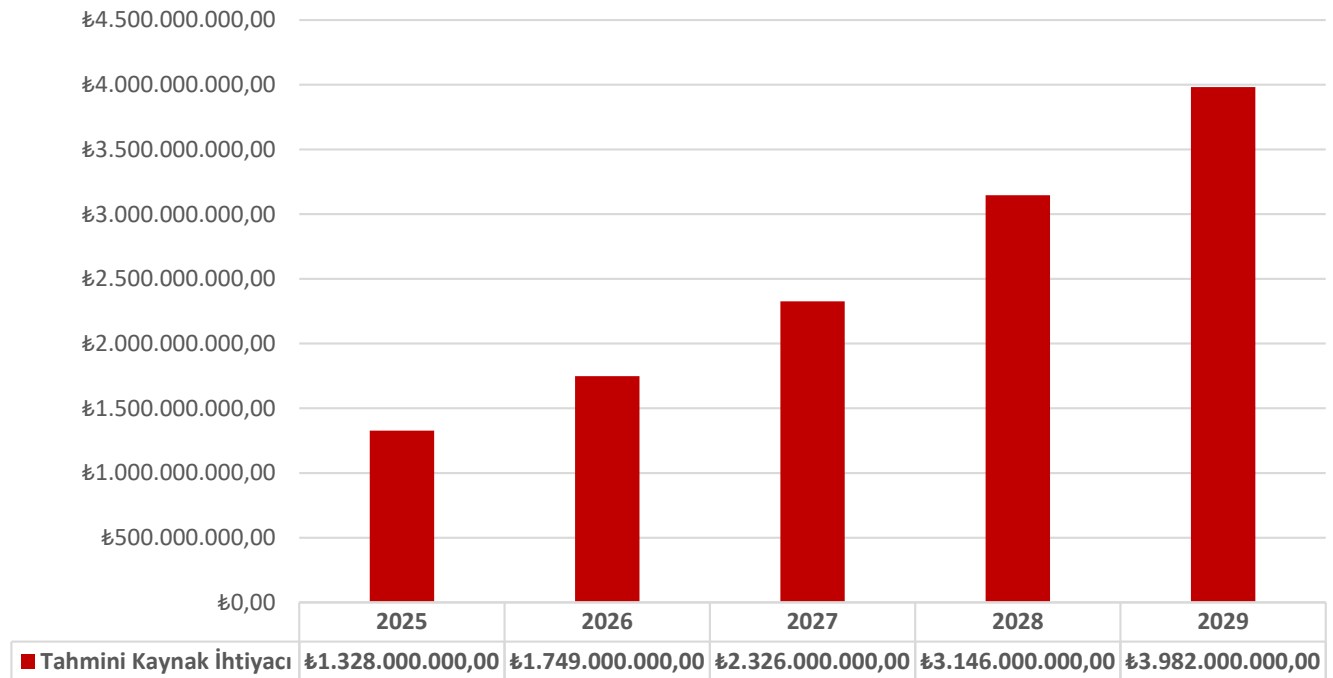
2.7.4 Mali Kaynak Analizi



Yıllara Göre Gider Tablosu



Tahmini Kaynak İhtiyacı



2.7 PESTLE Analizi

PESTLE ANALİZİ MATRİSİ (LİDER) ETKENLER

NO	POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOLOJİK	TEKNOLOJİK	ÇEVRESEL VE EKOLOJİK
TESPİTLER(ETKENLER/ SORUNLAR)					
1			Vatandaş odaklı çalışmak		
2				Müdürlüklerin çağdaş teknolojik araç ve gereçlerini takip etmeleri ve planlar dahilinde değişim sağlama-ları	
3			Özellikle sahada çalışan(temizlik işleri, park ve bahçeler, mezarlıklar, fen işleri ..vb.) personel ile iç dış sorun-lar ile ilgilen-mek ve genel değerlendirme yapılması için haftalık ve aylık toplantılar düzenlenmesi		
4		Tasarruf sağlayıcı ve gelir getirici müdürlükler ile tespitler-in yapılarak kaynakların optimum kullanılması ve gelirlerin artırıl-masının sağlan-ması	Tahakkuk per-soneline sürekli iyileştirme çerçevesinde alanları ile ilgili eğitim verilmesi	Su aboneleri ve Emlak vergisi kaçaklarının tespiti-ni sistemsel olarak yapılabilmesi	
5	Vatandaşın ödeme süreçlerinin iyi plan-lanması önem arz ediyor	Ödeme nokta-larının çoğaltıl-ması hem vatandaşın ko-lay ve erişilebilir hizmet almasını sağlayacak hemde belediye olarak gelirlerimizin zamanında ve hızlı tah-sil edilmesini sağlayacaktır.	Belediye olarak toplumun her kesiminden vatandaşa eşit şartlarda hizmet etme fırsatına sahibiz.	online ödeme kanallarının çoğaltılması, kiosk cihazlarının aktif ve verimli çalışması için gereken yeni yazılımlar yüklenerek hizmet kalitemiz artırılmaktadır.	

BELEDİYEYE ETKİSİ				
TEHDİTLER	FIRSATLAR	GELECEK PLAN DÖNEMİNDE HANGİ FAALİYET VE HİZMETLERE ÖNEM VERMESİ GEREKTİĞİ	KATILIMCILIK	İŞBİRLİĞİ
		Personeli çağın gerekliliklerine göre eğitmek ve geliştirmek.Vatandaşlarımızın yangın ve acil durumlar hakkında bilinçlendirilmesinin sağlanması		Üniversiteler,Okullar, Diğer eğitim ve öğretim kurumları,Konaklama amaçlı kullanılan toplu barınma alanları, Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, esnaf ve sanatkarlar,
		Online ödeme yapılan banka sayısının artırılması, Kiosk ödeme noktalarının sayısının artırılması ve mevcut yazılımların güncellenmesi		
				Ödeme kolaylıklarının sağlanması için özellikle bankalar ile işbirliği çalışmalarının artırılması , vatandaş talebi olması nedeniyle önem arz etmektedir.

ETKENLER					
NO	POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOLOJİK	TEKNOLOJİK	ÇEVRESEL VE EKOLOJİK
TESPİTLER(ETKENLER/ SORUNLAR)					
6	Belediye Hizmetlerinin vatandaş odaklı olarak yerine getirilmesi nedeni ile vatandaş ve üst yönetim arasındaki bağın ve ilişkinin uyumlu ve hassas bir şekilde tutulması.			Ruhsat ve Denetim Md. ile İmar ve Şehircilik müdürlüğünün entegre program ile çalışması gerekliliği	
7	Geçici hayvan Barınağında Hayvan-severler ve STK lar ile çalışmamız	Veterinerlik hizmetlerinde; özel ilaçlamalar ve Tarım ve Orman Bakanlığın-dan kısırlaştırma hibesi ve sunulan diğer projelerin bu kapsamda desteklenmesi	Sahipli, Sahipsiz tüm hayvanların aşılması ve haşere mücadelesinde tüm halkın bilgilendirilmesi	Rontgen makinası bulunmaması nedeniyle teşhislerde sorun yaşanmaktadır. Teknolojik olarak tespit ve teşhis sürecinde eksiklik yaşanmaktadır.İlaçlama gibi işlemlerin teknolojik makinalarla yapılması gerekmektedir.	Biyolojik ilaç kullanılarak çevre kirliliği ve karbon salımı engellenmektedir.
8	Bazı mahallelerde öncelikle İstiklal, Gazipaşa, Cumhuriyet mahallelerinde park ve çocuk oyun alanı eksikliği nedeniyle bu alanların tesis edilmesine yönelik kamulaştırma yapılması gerekliliği	Belediyemiz bünyesinde bitkisel üretim alanının varlığı,bu alanın genişletilmesi ile birlikte kamusal harcamalarda azalma	Mevcut durumdaki tüm parkların toplumun her kesiminden faydalanıcıların, özellikle engelli bireylerin ve yaşlıların erişilebilirlik şartları göz önünde tutularak kullanabileceği hale getirilmesi gerekmektedir.		
9	Tüm politik uygulamaların hukukun üstünlüğü ve temel ilkeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi kurumumuza olan güveni politik olarak artıracaktır.		Belediye personeli özelinde sosyal birliktelik ,kurum ve aidiyet duygusunun gelişmesi için mesai saatleri haricinde personelin kaynaşması için sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması	e- yazışma ve e-imza sistemine geçilmesi acilen önem arz etmektedir.	Belediye olarak ; çevre bilincinin toplumun tamamını kapsayıcı şekilde anlatılması ve anlaşılması için gerekli eğitim faaliyetleri ile birlikte özendirici ve pekiştirici uygulama faaliyetlerinin yapılması

BELEDİYEYE ETKİSİ

TEHDİTLER	FIRSATLAR	GELECEK PLAN DÖ- NEMİNDE HANGİ FAALİYET VE HİZMET- LERE ÖNEM VERMESİ GEREKTİĞİ	KATILIMCILIK	İŞBİRLİĞİ
		İşyerlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yasal şartlara göre ruhsatlandırılabilmesi için teknik ve imar yönünden sistematik olarak denetlenmesi .		Çevre ve Şehircilik il md.İl özel idaresi
		Sokak hayvanlarının kısır- laştırılması ve besihanel- erin şehir dışına taşınması	STK lar ile ortak çalışmaların artırılması	Tarım ve Orman Bakanlığı, il özel idaresi,
		Belediyemize bağlı ,Park ve Bahçeler Md. Yetki ve sorumluluğunda koruluk/ orman benzeri bir yapı ile ağaçlandırma çalışma- larının kendi bünyemizde yapılması.	Park ve Bahçeler Md. Bağlı Sera alanımızın özellikle üniversitenin ilgili bölümleri ve alanları ile okulların fen bilgisi derslerinde yönelik olarak daha etkin biçim- de kullanılması	
		Tüm personel için uygu- lanacak olan disiplin yönetmeliğinin gözden geçirilerek eğitim,mükafat ve ceza sisteminin uygu- lamaya alınması	Belediyemiz özelinde, alt ve üst kadrolar arasında yatay ve sağlıklı iletişim sağlan- ması için gerekli iletişim kanallarının kurulması ve çalışan tüm persone- lin yönetime desteği- nin ve katılımcılığının sağlanması	

PESTLE ANALİZİ MATRİSİ (PAYDAŞ) ETKENLER					
	POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOLOJİK	TEKNOLOJİK	ÇEVRESEL VE EKOLOJİK
1	Üst yönetimle olumlu ilişkiler kurulamaması	Ekonomik kaynakların yeterli seviyede olması	Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek potansiyel	Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması	Çevresel ve ekolojik duyarlılık
2	Kültürel , doğal, tarihi, ve ekonomik değerlerini akılcı bir biçimde değerlendirerek, çağdaş her alanda öncü ve marka bir şehir oluşturulmalı.Bu kapsamda turizm ve tarih gibi güçlü yanlar desteklenmeli.			Akıllı şehir oluşturulmalıdır. Bunun için ilk planda ücretsiz wifi, telefon şarj ünitesi ve harita tabanlı ulaşım hizmeti gibi hizmetler oluşturulmalıdır.	
3					
4					

BELEDİYEYE ETKİSİ					
TEHDİTLER	FIRSATLAR	GELECEK PLAN DÖNEMİNDE HANGİ FAALİYET VE HİZMETLERE ÖNEM VERMESİ GEREKTİĞİ	KATILIMCILIK	İŞBİRLİĞİ	ÖNERİ/ELEŞTİRİ
		Kamu yararına olan , daha rahat ve yaşanabilir ortamların oluşturulmasına yönelik tüm toplumu kucaklayan hizmetlere önem verilmesi	toplumun her kesimiyle diyalog yollarının açık tutulması ve uygulanması	Yapılan çalışma ve hizmetlere yenilerinin eklenmesi, vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması için, çaba sarfedilmesi. Kamu yararına yapılacak tüm faaliyetlerde işbirliği sağlanabilir	
					şehir içindeki yeşil alanların çoğaltılması
				Tapu İl Müdürlüğü; Emlak değerlerinin daha basit bir şablonda düzenlenmesi	

	ETKENLER					BELEDİYEYE ETKİSİ	
	POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOLOJİK	TEKNO- LOJİK	ÇEVRESEL VE EKOLOJİK	TEHTİD- LER	FIRSAT- LAR
5							
6							
7							
8							
9	Çok çalışarak halkın ve şehirde yaşayanların memnun kalacağı hizmetler yürütülmesi	Turizm ve organik tarım hususlarında şehre katmadeğer sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.					
10					Tarihi ve arkeolojik çalışmalara daha çok önem verilmedi.		
11		Mevcut belediyeçilik gelirlerinin yanında , yurtiçi ve yurtdışı hibe proje destekleri ile hizmet ağını ve kalitesini artırmak.	Tiyatro festivallerinin ve yeni yapılmakta olan halk konserlerinin devamlılığının sağlanması,otoparkların yaygınlaştırılması	Sosyal Medyanın etkin kullanılması ile hizmetlerin halka anlatılması	Ayrıştırılmış çöp konteynerlerinin daha da yaygınlaştırılıp, geri dönüşüm projelerinin artırılması.(plastik, cam, kağıt vb.)		

BELEDİYEYE ETKİSİ			
GELECEK PLAN DÖNEMİNDE HANGİ FAALİYET VE HİZMETLERE ÖNEM VERMESİ GEREKTİĞİ	KATILIMCILIK	İŞBİRLİĞİ	ÖNERİ/ELEŞTİRİ
Turizm alanında çalışmaların geliştirilmesi	Tüm kurumların katılımı ile kültür ve turizm alanında yeni projeler hazırlanmalı	Sağlıklı ve bilgi paylaşımcı bir toplum için, belediyenin yeni projeler üretmesi ve bu projeleri tüm kurumlar ve halk ile paylaşması sağlanmalıdır. Projeler halk işbirliği ile yapılmalıdır.	Belediyecilik ve iyi uygulamalar hakkında bütün kurumlar ile bilgi alışverişi sürekli olarak yapılmalıdır.
Engelli hizmetleri, kadının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler, engelli ve yaşlılara yönelik hizmet veren gündüz bakımevi ve barınma merkezlerinin oluşturulması, aile danışma merkezlerinin kurulması.			Kurum sorumluluk alanına giren konularda gerekli rehberlik ve koordinasyon görevinin yerine getirilmesi ve işbirliği sağlanması.
		Vatandaşa yapılacak olan hizmetlerin kaliteli hale getirilmesi yönünde yapılacak olan hizmetlerde diğer kurumlarla her türlü işbirliği yapılmalıdır.	Büyükşehirlere yakınlığı avantaj haline getirilmelidir.
Kadınlara yönelik meslek, iş imkanı sağlayacak uygulama alanları oluşturulması,Kadın pazarı vb.			Şehir içinde minibüslerin park yapabileceği, kalkış ve son durak yerlerinin belirlenmesi.
Öncelikle YHT garından ve otobüs terminalinden şehre girişten başlamak üzere yol güzergahı,şehre yakışır hale getirilmeli.		Esnafın POMEM öğrencilerine ve Üniversite öğrencilerine yönelik daha iyi ilişkiler kurması, POMEM öğrencilerinin şehre ekonomik değer kattığı hususlarında esnafın bilinçlendirilmesine yönelik belediye tarafından çalışmalar yapılması	Esnafın asker ve öğrencilere yönelik olumsuz davranışlarında Belediye olarak daha aktif olunabilir.
Yeni yapılan binalarda otopark yapılması teşvik edilerek zorunlu hale getirilmelidir.		Çevre temizliği ve ekoloji konularında vatandaşlar bilinçlendirilmelidir.	İlin tarihi teması olması nedeniyle tarihi değerlerin korunması.Şehir merkezinin sıkışık olması nedeniyle imarın genişletilmesi.
Alt yapı çalışmalarının gelişigüzel değil, daha teknik, çevreci ve mühendislik çalışmaları ile yapılması.	Halk ve sanayici günleri yapılması faydalı olacaktır.	Belediyenin ilgili birim ve çalışanları ile Bilecik'te faaliyet gösteren inşaat firmalarına binalarda enerji verimliliği, yapı güvenliği, deprem vb. konularda bilgilendirme eğitimleri ilgili sanayi kuruluşları ile yapılabilir.	

► 2.8 GZFTAnalizi

SWOT/ GZFT Analizi

Kurum ya da Kuruluşların mevcut durumlarının iç paydaşları ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak yapılan GZFT analizinde analizi yapılan kuruma ve iç paydaş liderlerine ait olan mevcut durumun, uygulama süreçlerinin güçlü ve zayıf yönleriyle birlikte dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemek için kullanılan bir yöntemdir. Amaç; iç ve dış etkenleri dikkate alarak var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanılması ile tehditlerin ve zayıf olan tarafların etkisinin en aza indirilmesi için plan ve stratejiler geliştirmektir.

Bilecik Belediyesi olarak konunun önemine binaen 7 yıldır sürekli olarak her yıl yapmış olduğumuz analizlere ,2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında bir yenisi daha eklenerek bu kez tüm görüşlerin , bildirimlerin ve katkı sağlayan eleştirilerin GZFT analizi kapsamında katılımcılık esaslarına göre hazırlanmış ve paydaşların görüş ve önerileri hem analize hem de stratejik planımıza yansıtılmıştır. Gerçekleştirilen analiz çalışması dış paydaşlar için " Paydaş Risk ve Fırsat Belirleme ve Memnuniyet Anketi" ismiyle paydaşlarımıza gönderilmekte ve aynı anket içerisinde GZFT ve PESTLE Analizi ile Gelecek dönem planları, Katılımcılık, İşbirliği, Katkı ,Öneri ve eleştiriler ile analiz farklı soru kalıpları ile sunulmaktadır. İç Paydaş GZFT ve PESTLE analizinde" Lider Risk ve Fırsat Belirleme Anketi" kullanılarak Bilecik Belediyesi Müdürleri ve üst yöneticilerinin katkı sağlamaları için ilk olarak için 2017 yılında ISO 9001:2015 uygulama ve belgelendirme çalışmaları kapsamında hazırlanmış ve 2019 yılında "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" uygulama kriterlerine göre revize edilerek uygulanmıştır. Sadece 5 yılda bir kere yapılamayacak kadar önem arz eden Paydaş Analizlerimiz teknik gereklilik ve kriterler baz alınarak Bilecik Belediyesi olarak 2012 yılında başlayan yönetim sistemi çalışmalarımız kapsamında her yıl yapılmaya devam edilmiştir. 2019-2024 stratejik plan döneminde olduğu gibi iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve görüşlerini teknik olarak almaya 2025-2029 Stratejik plan döneminde de devam edeceğiz. Yapılan tüm bu çalışmalar ve analiz sonuçları rehberliğinde Bilecik Belediyesi olarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile geleceğe yönelik politikalarımızda belirleyici olabilecek fırsatlar ve tehditler Tablo 8'de özetle sunulmuştur.

Güçlü Yanlar

- * Her türlü imkan ve kaynakların optimum kullanılması
- * Jeolojik olarak Bilecik'in bçlgesinde merkezi konumda olması nedeniyle diğer yakın iller ile işbirliği olanaklarının fazla olması
- * Mevcut durum için yeterli ekipman ve teknik personelin bulunması
- * Proje odaklı ve vizyoner yönetim anlayışı
- * Takım ruhu ile sürekli iyileştirme yapılması
- * Kuruma ait hizmet ve kalite standartlarının olması
- * Çevre bilinci ve yenilenebilir enerji vizyonuna sahip olunması
- * Markalaşma faaliyetlerine önem veriliyor olması
- * Belediye mevzuatına hakim olmak
- * 24 saat görev başında olmamız. Acil durumlarda olay yerine zamanında müdahale etmemiz.
- * Çalışan personelin tecrübeli, istekli ve çalışkan olmasıyla birlikte ekip ruhunun ve dayanışmanın sağlanmış olması
- * Birim Müdürlükleri arasında etkin iletişimin olması
- * Belediye üst yönetiminin teknik açıdan yeterli ve donanımlı olması
- * Özverili, Disiplinli ve Dayanışma içinde çalışma prensibine sahip olmamız.

Zayıf Yanlar

- * Eldeki imkânların toplumun her kesimine adil bir şekilde sunulamaması
- * Yüksek standartlarda çağın gereklerine uygun, eğitimli ve deneyimli personel eksikliği
- * Çevre iller ile iletişim ve teknik bağlantıların tam olarak sağlanamaması(acil durum planlaması)
- * Belediyeye ait yaşlı bakımevi, engelli gündüz bakımevi gibi sosyal hizmet noktalarının bulunmaması. Engellilere yönelik erişilebilirlik kurallarının il genelinde sağlanmaması, ücretsiz seyahat düzenlemelerinin yeterince denetlenmemesi.

- * Saha çalışmalarında kullanılacak(park bahçeler/fen işleri/ mezarlıklar) teçhizat ve makinaların güncel normlarda yenilenememesi
- * Bazı Müdürlüklerde Teknik personel eksikliği, araç eksikliği, müdürlüklerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi gerekliliği
- * Sahalarda çalışan personel eksikliği
- * Belediyemize ait gasil hanenin olmaması
- * Mali işlerle ilgili tahakkuk işlemlerinin bazı müdürlükler tarafından yapılamaması ya da geç yapılması
- * Tapu Md. İle internet üzerinden kullanılabilecek bir entegre sistem bulunmadığı için emlak alım/satın işlemlerinin rutin düzeyde yapılması
- * Devlet Vergi politikaları nedeniyle;Vatandaşa tahakkuk edilen vergi/ harç/ ödeme kalemleri ile ilgili yapılan bilgilendirmeler eksik yâda yetersiz yapılması nedeniyle ,tahsilat işlemleri sırasında vatandaş memnuniyetsizliği oluşması.
- * Röntgen makinası bulunmaması nedeniyle teşhislerde sorun yaşanmaktadır.
- * Hizmet içi eğitim çalışmalarının eksikliği
- * Park ve Bahçeler Md. özelinde makine parkının zayıflığı.Bazı mahallelerde öncelikle İstiklal, Gazipaşa, Cumhuriyet mahallelerinde park ve çocuk oyun alanı eksikliği
- * İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olmaması

Fırsatlar

Kurumsal ilişkiler ile planlanan sosyal içerikli projelerin çok sayıda olmaması

- * Toplumun her kesimine hitap edilmesi amacıyla
- * Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını oluşturarak dezavantajlı grupları önemsemek ve onlara yönelik hizmetler vermek
- * Hızlı tren ağının yaygınlaştırılması, çevre ve kültür turizminin geliştirilmesi
- * Bilecik ilinin diğer illere göre daha küçük bir il olması nedeniyle sosyal hizmetlere yönelik faaliyetlere odaklanma imkanının daha kolay olması.
- * Turizm imkanlarının etkin tanıtımı ve kullanımı
- * Tarihi bir kent olarak zengin bir kültürel mirasa sahip olmak
- * Coğrafi konum nedeniyle bitki çeşitliliğine sahip olmak
- * Şehrin kalkınma planlarına göre yeni şehir planlama çalışmalarına uygun olması
- * e-Belediye sistemine geçiş yapılacak olmak.
- * Vatandaş odaklı görev bilinci
- * Temizlik toplama hizmetinin bünyemizde bulunması nedeniyle, toplanan malzemelerin katma değere dönüştürülebilmesi,atık malzemelerden üretim yapabilme fırsatı
- * Emlak ve İstimlak Md. Kurulması
- * Destek Hizmetleri Md. Aktif hale getirilecek olması
- * Tapu Md. İle internet üzerinden kullanılabilecek bir entegre sistem kurulması durumunda emlak alım/satın işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi
- * Vatandaşlara vergi bilgilendirmelerinin zamanında ve doğru yapılması ile vatandaş ve belediye arasındaki güven ortamının artırılması ve memnuniyet artışının sağlanması
- * Teknolojik ve çağdaş yeniliklerin sağlanması ile vatandaş hizmetinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesini sağlanması(kiosk ödeme noktalarının artırılması, internetten su yükleme servisini verilmesi vb.)
- * Ruhsat ve Denetim açısından, mücavir alan sınırının geniş bir alanda olmaması nedeniyle denetimlerin düzenli yapılabilmesi.
- * Belediyemiz bünyesinde bitkisel üretim alanının varlığı ve ekonomik katkısı

Tehditler

- * Kaynakların yerinde, etkin ve verimli kullanılmama ihtimalinin olması ve şehrin imar anlamında gelişiminin zor olması
- * Kurumlar arası koordinasyonda yaşanabilecek sorunlar
- * Kentin iç ve dış göç alıyor olması
- * Kurum ve kuruluşların acil durum planlarının bulunmaması yada bulunanların yeterli olmaması
- * Binaların kot farkı nedeniyle su ve sel baskını yaşama riski

- * Resmi evrak sızıntısı
- * Birimler arasında koordinasyon eksikliği oluşması
- * Sosyal medyada yer alan haber ve bilgilerin yanlış algı oluşturularak paylaşılması, çalışan personel ile birebir ilgilenememek ve ideolojik yaklaşımlar
- * Kiosk cihazlarının ve faturamatik ödeme noktalarında zaman zaman yaşanan teknolojik sorunlar ,sunulan hizmetin verimliliğini düşürmekte ve vatandaş memnuniyetsizliğine yol açabileceğinden tehdit oluşturmaktadır.
- * Ruhsat ve Denetim Hizmetleri kapsamında; İşyeri ruhsatı verilen kuruluşların yasal ve mevzuat hükümlerinin dışına çıkmasının engellenmesi için denetimlerin periyodik ve sıralı olarak yapılması gerekliliği
- * Veteriner işleri Md. Ekipman ve alt yapı eksikliği yapılan hizmetin sınırlarını daraltabilir.
- * Yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımızda gerçekleştirilen vandalizm.

LİDER GZFT			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Belediye mevzuatına hakim olmak	Personel eksikliği ve teçhizat eksikliği	e-Belediye sistemine geçiş yapacak olmak.	Resmi evrak sızıntısı
24 saat görev başında olmamız.Acil durumlarda derhal,şikayet ve bildirimlerde olayın akabinde olay yerine zamanında müdahale etmemiz.	Bazı Müdürlüklerde Teknik personel eksikliği,Araç eksikliği,Müdürlüklerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi gerekliliği	Vatandaş odaklı görev bilinci	Birimler arasında koordinasyon eksikliği oluşması
Çalışan personelin tecrübeli, istekli ve çalışkan olmasıyla birlikte ekip ruhunun ve dayanışmanın sağlanmış olması	Sahalarda çalışan personel eksikliği	Temizlik toplama hizmetinin bünyemizde bulunması nedeniyle, toplanan malzemelerin katma değere dönüştürülebilmesi,atık malzemelerden üretim yapabilme fırsatı	Sosyal medyada yer alan haber ve bilgilerin yanlış algı oluşturularak paylaşılması,çalışan personel ile birebir ilgilenememek ve ideolojik yaklaşımlar
	Belediyemize ait gasilhanelerin olmaması		
Birim Müdürlükleri arasında etkin iletişimin olması	Mali işlerle ilgili tahakkuk işlemlerinin bazı müdürlükler tarafından yapılamaması yada geç yapılması	Emlak ve İstimlak Md. Kurulması	
		Destek Hizmetleri Md. aktif hale getirilmesi	
	Tapu Md. ile internet üzerinden kullanılabilecek bir entegre sistem bulunmadığı için emlak alım/satım işlemlerinin rutin düzeyde yapılması	Tapu Md. ile internet üzerinden kullanılabilecek bir entegre sistem kurulması durumunda emlak alım/satın işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi	

LİDER GZFT			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Belediye mevzuatına hakim olmak	Devlet Vergi politikaları nedeniyle; Vatandaşa tahakkuk edilen vergi/ harç/ ödeme kalemleri ile ilgili yapılan bilgilendirmeler eksik yada yetersiz yapılması nedeniyle ,tahsilat işlemleri sırasında vatandaş memnuniyetsizliğinin oluşması.	Vatandaşlara vergi bilgilendirmelerinin zamanında ve doğru yapılması ile vatandaş ve belediye arasındaki güven ortamının artırılması ve memnuniyet artışının sağlanması	Kiosk cihazlarının ve faturamatik ödeme noktalarında zaman zaman yaşanan teknolojik sorunlar ,sunulan hizmetin verimliliğini düşürmekte ve vatandaş memnuniyetsizliğine yol açabileceğinden tehdit oluşturmaktadır.
		Teknolojik ve çağdaş yeniliklerin sağlanması ile vatandaş hizmetinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesini sağlanması(kiosk ödeme noktalarının artırılması, internetten su yükleme servisinin verilmesi vb.)	
		Ruhsat ve Denetim açısından, mücavir alan sınırının geniş bir alanda olmaması nedeniyle denetimlerin düzenli yapılabilmesi.	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri kapsamında;İşyeri ruhsatı verilen kuruluşların yasal ve mevzuat hükümlerinin dışına çıkmasının engellenmesi için denetimlerin periyodik ve sıralı olarak yapılması gerekliliği
Belediye üst yönetimin teknik açıdan yeterli ve donanımlı olması	Röntgen makinası bulunmaması nedeniyle teşhislerde sorun yaşanmaktadır.		Veteriner işleri md. Ekipman ve alt yapı eksikliği yapılan hizmetin sınırlarını daraltabilir.
Özverili, Disiplinli ve Dayanışma içinde çalışma prensibine sahip olmamız.	Park ve Bahçeler Md. Özelinde makine parkının zayıflığı.Bazı mahallelerde öncelikle İstiklal, Gazipaşa, Cumhuriyet mahallelerinde park ve çocuk oyun alanı eksikliği	Belediyemiz bünyesinde bitkisel üretim alanının varlığı ve ekonomik katkısı	Yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımızda gerçekleştirilen vandalizm.

PAYDAŞ GZFT LİSTESİ

İç Çevre			Dış Çevre	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1	Her türlü imkan ve kaynakların bulunması	Eldeki imkanların toplumun her kesimine adil bir şekilde sunulamaması	*Eldeki imkanların çok olması ve ulaşılabilir olması,*KURUMSAL İLİŞKİLER DAHA ÇOK GELİŞTİRİLMELİ	* Kaynakların yerinde , etkin ve verimli kullanılmama ihtimalinin bulunması * Mevcut mevzuatın yetersizliği
2		Yüksek standartlarda sürdürülebilir hizmet vermek için eğitimli ve deneyimli personel eksikliği	TOPLUMUN HER KESİMİNE HİTAP EDİLMELİ* Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışının oluşmasını sağlamak için dezavantajlı grupları önemsemek ve onlara yönelik hizmetler vermek	
3	Jeolojik olarak Bilecik'in merkezi konumda olması nedeniyle diğer yakın iller ile işbirliği olanaklarının fazla olması	Çevre iller ile iletişim ve teknik bağlantıların tam olarak sağlanamaması(acil durum planlaması)	Hızlı tren ağının yaygınlaştırılması, çevre ve kültür turizminin geliştirilmesi	Şehrin arazi yapısının engeli olması nedeniyle, imar planlarının zamanında ve doğru yapılamaması.Şehrin imar anlamında gelişiminin zor olması
4		Belediyeye ait yaşlı bakımevi, Engelli gündüz bakımevi gibi sosyal hizmet noktalarının bulunmaması.Engellilere yönelik erişilebilirlik kurlarının il genelinde sağlanamaması, ücretsiz seyahat düzenlemelerinin yeterince denetlenmemesi.	Bilecik ilinin diğer illere göre daha küçük bir il olması nedeniyle sosyal hizmetlere yönelik faaliyetlere odanlanma imkanının daha kolay olması.	
5				Binaların kot farkı nedeniyle su ve sel baskını yaşama riski
6	Proje odaklı ve vizyoner yönetim anlayışı		Turizm imkanlarının etkin tanıtımı ve kullanımı	

GZFT STRATEJİLERİ

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
GÜÇLÜ YÖNLER	Tarihi ve kültürel değerleri yüksek bir il belediyesi olarak , tarihi ve kültürel imkanlardan yararlanılması ile milli ve manevi değerlerin ve ilimizde sosyal değeri olan tüm kaynakların tüm paydaşlarımız ile birlikte sahip çıkılması ve fark edilmesinin sağlanması.İşbirlikli çalışma politikaları ile katılımcılığı geliştirmek	Belediyemizin yeni vizyon yaklaşımları ve geliştirilen teknik alt yapısı ile hizmet vermesi için gerekli girişimlerde bulunmak.Tehdit olarak karşımıza çıkan analiz sonuçlarının fırsata dönüştürülmesini sağlamak için çağdaş,güncel ve sürekli iyileştirilebilen sorun çözme metotlarının geliştirilmesine fırsat vermek.
ZAYIF YÖNLER	Bilecik Belediyesi olarak tüm hizmet alt yapı ve süreçlerimizin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla işbirlikli çalışma ve katılımcılık esaslarıyla çalışma prensibine önem veren Kamu Kurum ve kuruluşları başta olmak üzere, özel sektör kuruluşları ve STK lar ile her türlü ortak platform çalışmaları ve Kent Konseyimizin işlerliği ile gönüllü katılım ilkelerine göre maddi ,manevi (tarihi veri, bilgi, sağlıklı yaşam,teknolojik destek, sosyal katılım vb.) içeriklerde destek sağlamak üzere projeler ve uygulamalar geliştirmek.	Belediyemizin kurumsallaşma konusundaki yol haritasının sağlıklı ve ivedi bir şekilde gerçekleştirilmesi için alt yapı süreçlerinin çağdaş ve sağlıklı şehir planlamaları doğrultusunda tamamlanmasına yönelik eylem planları hazırlamak ve gerçekleştirmek.

2.9 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar /Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1- Uygulanmakta olan stratejik planın uygulama süreçlerinin Kurumsal alanında 1.8- 1.9-1.10-1.11 ve 1.12 maddelerinin amaç ve hedeflerinin bütünlük olarak yerine getirilemediği tespit edilmiştir. Kentsel gelişim çalışmalarından 2.1-2.2-2.2.3-2.4-2.5- ve 2.6- maddelerinin amaç ve hedeflerinin tamamının yerine getirilemediği, 2.7 maddesinin kısmen yerine getirildiği tespit edilmiştir. Toplum gelişme ile ilgili,3.1-3.2-3.3-3.6 maddelerinin hedeflerinin büyük çoğunluğunun yerine getirilemediği tespit edilmiştir.	Kurumsal Gelişim amaç ve hedeflerinde ,mevcut durumdaki araç, makine, ekipman ve teçhizat eksiklerinin yerine getirilemediği, teknik uygulamalarının yerine getirilemediği, Kentsel Gelişim amaç ve hedeflerinde, kentsel dönüşüm ve planlı imar çalışmalarında vatandaş ile mutabakat sağlanamadığı,alt yapı ile ilgili hedeflerin yerine getirilemediği,ulaşım sorunun sistemselsel olarak geliştirilemediği tespit edilmiştir.Toplumsal amaç ve hedeflerin ilgili maddelerinde, uygun metot ,yatırım ve işbirliklerinin sağlanamaması nedeniyle hedef ve amaçların yerine getirilemediği tespit edilmiştir.
Mevzuat Analizi	Belediye mevzuatının güncel şartlar ve uygulamalara göre yeniden ele alınması ve düzenlenmesi.	Belediye mevzuatının güncel şartlar ve uygulamalara göre ve yeni kalkınma stratejilerine göre yeniden ele alınması ve düzenlenmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst Politika olarak 10.Kalkınma Planı içerisinde, genel olarak kentleşme ve konut politikaları ile ilgili politikaların bulunduğu, Yerel yönetimlerin uygulamalarının özelinde detay politika bilgisi yer alamadığı tespit edilmiştir.	Yeni Kalkınma planları, Bölge planları, Gelişim planları ve Alt bölge planlarının yerel yönetimlerin hizmet alanları özelinde hazırlanması ve gerekli iyileştirme ve planlama politikalarına yer verilmesi
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaş analizleri sonuçlarına göre stratejik planımızın amaç ve hedeflerine yer verilmiştir.Çözüm odaklı yaklaşımlar ile yorum ve önerilerin yapıldığı tespit edilmiştir.	Paydaş anket ve analizleri 5 yılda bir yapılmayacak kadar önem arz etmektedir.Belediyemizde her yıl yapılan iç ve dış paydaş anketleri güncel koşullar göz önünde tutularak, düzenli olarak yapılmaya devam edilecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	1-2019 yılında yapılan yerel seçimler sonrası yeni bir sosyal yönetim anlayışıyla iş gücünün nitelikli hale getirilmesi gerekmektedir. 2-İnsan Kaynakları Yönetimi tarafından yetkinlik bazlı personel performans değerlendirmesi metodu uygulanmaya başlanmıştır.Personel eğitim süreçleri ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir	1-Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi Performans ve motivasyon sisteminin kurulması 2-Yetkinlik analizlerinin sürekli hale getirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	1-Genel itibari ile fiziki mekân ve mali kaynakların doğru planlanması gerekliliği 2-Teknik altyapı eksikliğinin giderilmesi gerekliliği 3. Personelin kullanımına yönelik, sosyal ve sportif alan eksikliğinin giderilmesi gerekliliği	Kaynak planlamalarının yerinde ve yeterince yapılması, Teknik alt yapı eksikliklerinin acilen giderilmesi, Tüm personelin sosyalleşmesine meydan verecek alanların ve öncelikle itfaiye ve zabıta personeli gibi bedensel yeterliliklerini korumak zorunda olan personelin sportif alan bulunmaması nedeniyle periyodik egzersiz eksiklerinin giderilemesine yönelik planlama ve uygulamaların yapılması gerekliliği
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1-Teknoloji ve Bilişim altyapısının güncel uygulamalar ile yenilenmesi gerekliliği	1-Teknolojik altyapının güçlendirilmesi, idame-yenileme, bakım-onarım harcamalarına ağırlık verilmesi
Mali Kaynak Analizi	1-Mali kaynakların sürekli ve güncel olarak takip edilmesi ve Mali desteklerin ilgili makamlardan talep edilerek artırılması	2-Kamu ve özel sektör iş birliğinin kaynakları artırıcı unsura dönüştürmek için taktik sayısının artırılması
PESTLE Analizi	PESTLE analizi tüm iç ve dış paydaşlarımıza her yıl periyodik olarak uygulanmaktadır.	PESTLE analizine katılım sağlayan dış paydaş sayısının artırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

BİLECİK BELEDİYESİ 2025-2029 MİSYON TANIMI

SAĞLIKLI ,TEMİZ VE KEYİFLE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT İÇİN;
KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ŞEKİLDE KULLANARAK,
STANDARTLARA UYGUN,
ZAMANINDA ,
DOĞRU VE KOLAY ULAŞILABİLİR BELEDİYECİLİK HİZMETİ VERMEK.

BİLECİK BELEDİYESİ 2025-2029 VİZYON TANIMI

İNSAN VE ÇEVRE ODAKLI SOSYAL HİZMET ANLAYIŞIYLA,
TARİHİ DOKUYU KORUYARAK;
İLİMİZİN VAROLAN KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERİNİ,
KATILIMCI VE YENİLİKÇİ PROJELER İLE MARKALAŞTIRMAK.
KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ
ÖZGÜR BİR ORTAMDA SÜREKLİ GELİŞTİRMEK.

BİLECİK BELEDİYESİ TEMEL DEĞERLER 2025 - 2029

1. ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK

Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, anlaşılır ve açık bir örgüt yapısına sahip bir kurum olmayı hedefler. Belediyemiz bu hedefler doğrultusunda çalışır

2. KATILIMCILIK

5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesine göre "...hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma hakları vardır." yasal hükmü, belediyemizin bu ilkesine açıkça işaret etmektedir. Belde sakinlerinin Yetişkinlerin ve Çocukların, bireysel olarak ya da Kent Konseyi, STK'lar ve meslek odaları gibi kurumlar eliyle belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilemeyi planlar.

Ayrıca çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmelerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılımını sağlar.

3. ERİŞİLEBİLİRLİK

Teknik olarak Binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını ifade eder. Bilecik Belediyesi olarak Erişilebilirlik kavramını teknik olarak engelliler ,yaşlılar ve çocuklar(çocuğun yüksek yararı) için özel bir ulaşım hizmeti olarak kabul etmekle birlikte, kentte yaşayan tüm insanlar için belediyecilik hizmetlerine kolay ulaşılabilir ve erişilebilir olarak ifade etmesini ve hizmetlerinin bu formatta planlamasını kapsar.

4. ADALET VE TOPLUMSAL EŞİTLİK:EŞİT ADALET

Bilecik Belediyesi hizmetlerinde eşit şartlarda hizmet ederken aynı zamanda adaletli hizmet etmeyi önemser. Eşit Adalet değeriyle hizmet eder. Toplumun tüm kesimlerinin talepleri eşit derecede önemdedir. Ve sunduğu tüm hizmetleri en adaletli bir şekilde topluma yansıtır. Bilecik Belediyesi Toplumsal Eşitlik değerini ,hassasiyetle Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramı üzerinden kadın ve erkek eşitliği üzerine kurgular.

5. PERFORMANS VE KALİTE ODAKLI KAYNAK YÖNETİMİNDE ETKİNLİK/ VERİMLİLİK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Mükemmel Kalite yolculuğunda sürekli iyileştirme esastır. Kurum yada kuruluş ne kadar gelişirse gelişsin daima iç ve dış denetim mekanizmalarını kullanarak kendini performans takibi ile kontrol etmeli ve eksiklerini iyileştirmelidir. Kaynaklar ne kadar güçlü ve yeterli görülürse görülsün, genel manada kamu hizmeti, özel manada ise insana hizmet olarak kullanılmaktadır. İnsan talep ve ihtiyaçlarının sınırsızlığı karşısında kaynakların kıt kaldığı bir gerçektir. Bu itibarla kaynakların verimli kullanılması Bilecik Belediyesi açısından büyük önem arz etmektedir

6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE AÇIK LİDERLİK

Bir kurumun üst yöneticisi çalışanlarına ve dış paydaşlarına belirlediği hedef ve stratejileri doğrultusunda liderlik etmelidir. Lider gerekli kaynakları sağlamanın yanında hedeflere giden zorlu yolda iç ve dış paydaşlarının sürece gönülden bağlılık gösterilmesini sağlamalıdır.

Paydaşlarla işbirliği için liderin en yakın paydaşları kurum çalışanlarıdır.Belediyemizde, çalışanların iç paydaş olarak sürece etkin katılımı vazgeçilmez bir ögedir. Çalışanlar hedeflenen noktaya ulaşmada özendirilir ve motive edilir. Çalışanların katılımı Lider tarafından teşvik edilir. Çalışanlarımızda oluşturulan kalite bilinci sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu sayede kalite bir zorunluk değil bir tutkuya dönüşerek belediyecilik hizmetleri içinde yer alır.

Lider tarafından dış paydaşlarla karşılıklı faydaya ve işbirliğine dayalı bir yaklaşım mekanizması oluşturulmalı ve uygulamaya alınmalıdır. Bu süreçte Belediye Başkanımızı lider olarak kurumunu geliştirirken paydaşlarını da geliştirir ve onları da iş süreçlerine dahil eder. Bunun için denetim mekanizmaları, iyileştirme mekanizmaları kurulmuştur ve etkin şekilde uygulanmaktadır.

7. DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI SAVUNUCULUĞU

Bilecik Belediyesi hukukun üstünlüğünü esas alan bir kurum olarak, tüm çalışanlarının ve paydaşlarının ve hizmet ettiği tüm vatandaşların haklarının korunmasına yönelik çaba gösterir, bu çabayı gösterirken demokrasiyi ve insan haklarını esas alır. İnsan hakları savunuculuğu kapsamında özellikle çocuk hakları(çocuğun yüksek yararı), kadın hakları, yaşlı hakları ve dezavantajlı grupların ulusal ve uluslararası sözleşmelerle bağlı haklarını savunur ve yetki alanları kapsamında gerekli çalışmaları yapar.

8. ETİK DEĞERLERE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK

Herhangi bir iş, etik değerlere bağlılıkla ve dürüstlikle yapıldığında en anlamlı şekilde yapılmış olur. Bilecik Belediyesi kurumsal etik kurallarını temel değerleri ile birleştirerek toplumun etik kurallarının yer aldığı hizmet sahasına sunar.

9. YÖNETİMDE SİSTEMATİK VE ANALİTİK-YENİLİKÇİ YAKLAŞIM

Analitik ve yenilikçi düşünme biçimlerini sentezleyerek kurum kültürüne kazandırmak bilgi toplumunda yönetim için gerekli en temel iki özelliktir. Lider ve diğer yöneticiler tüm süreçlerin birbiri ile ilişkisini ve etkileşimini net şekilde belirlenmeli ve sistematik bir biçimde yönetmelidir. Belediyemiz üst yönetimi tüm süreçleri ve elde edeceği sonuçları sürekli olarak sağlıklı ve radikal bir şekilde yenilemeyi ve bu yolla ilerlemeyi hedefler.

10. HİZMET SAHASINDA HALK MEMNUNİYETİ ODAKLI SÜREÇ YAKLAŞIMI

Kurumların ve Kuruluşların varlığı hizmet ettikleri müşterilerine bağlıdır. Kurum hizmet kalitesini müşterilerinin beklentilerine cevap verecek şekilde iyileştirmeli ve geliştirmelidir. Böylece müşteri tatmini ve memnuniyeti artacak ve kuruluş bu yolla gelişip büyüyecektir.

Bilecik Belediyesinde , hedefe ulaşmak için tüm faaliyetler ve kaynaklar süreç yaklaşımı ile yönetilmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetlerini adımlar halinde belirler ve bu yolla süreçlerini oluşturur. Süreçlerine ilişkin girdi ve çıktıları, performans kriterlerini, ölçüm yöntemlerini ve sıklıklarını tanımlar ve bunları kontrol altında tutarak hizmet sahasında bulunan vatandaş memnuniyetini sağlamak üzere halka sunar.

► 4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

► 4.1 Amaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. Afet İşleri Müdürlüğüne ait yönetmelik hazırlamak

1.1.1. Afet İşleri Müdürlüğüne ait yönetmeliğin yazılı hale getirilmesi

1.1.2. Afet İşleri Müdürlüğüne ait yönetmeliğin Başkanlık Makamı ve Belediye Meclisince kabul edilmesi.

1.2. Bilecik'i afetlere hazır bir şehir haline getirmek

1.2.1. Halkı afetler konusunda bilgilendirmek ve eğitmek

1.2.2. Toplanma alanlarının oluşturulması veya geliştirilmesi

1.2.3. Afet sonrası halkın barınma ve gıda ihtiyaçlarının giderilmesi

1.3. Bilecik Belediyesi afet müdahale ekibi kurmak

1.3.1. Belediye personellerine afet farkındalık eğitimleri verilmesi

1.3.2. Afet durumunda kurulan afet müdahale ekibiyle afetlere müdahale edilmesi

1.4.Psikososyal destek hizmetleri vermek

1.4.1. Afet sonrasında ilgili müdürlükler ile ortaklaşa empati, anlama ve duyarlılık yoluyla etkilenenlere psikolojik destek vermek, psikiyatrik hizmetlere ihtiyacı bulunanları belirlemek ve yönlendirmek

1.4.1. Afet sonrasında afetten etkilenen bireylerin ihtiyaç ve sorunları doğrultusunda harekete geçmelelerine, başa çıkma kapasitelerinin gelişmesine, afet sonucunda kaybolan yaşamın kontrolünü yeniden sağlama duygusunu hissetmelerine ve sorumluluk almalarına fırsat vermek adına sosyal destek projeleri ortaya koymak

1.5. Bilecik genelinde ikaz ve alarm sistemini yaygınlaştırmak

1.5.1. Bilecik Belediyesi ve Bilecik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen bölgelere ikaz ve alarm sistemleri kurmak.

1.5.2. Vatandaş bu sistemler hakkında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.5. Belediyemize ait olan kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi (Basın)

1.5.1. Mevcut olarak tüm kurumsal kimlik durumlarının tespit edilmesi

1.5.2. İhtiyaç halinde kurumsal kimliği yansıtan (logolar, iş elbiseleri, karşılama elbiseleri, afişler, billboardlar vb.) çalışmalar yapılması

1.7. Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için projeler yapılması

- 1.7.1. Kalkınma planı referans alınarak ilimiz için turizm stratejilerinin belirlenmesi
- 1.7.2. Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için ziyaretçi sayılarını projeler geliştirilmesi
- 1.7.3. Mevcut tarihi dokunun özünü yansıtacak kalitede iyileştirme yapılması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1.8. Çevresel kalkınma yönetim faaliyetleri

- 1.8.1. Kamu Kurum kuruluş ve STK'ların iş birliği ile şehrin stratejik çevresel değerlendirme analizinin yapılması
- 1.8.2. Düzensiz depolama alanı rehabilitasyonunun tamamlanması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.9. Tedarik ve taşınır yönetimi

- 1.9.1. Talepler doğrultusunda malzeme ihtiyaç planlaması yapılması ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
- 1.9.2. Doğrudan temin yolu ile satın alma süreçlerinin yönetilmesi
- 1.9.3. İhale yoluyla satın alma süreçlerinin yönetilmesi
- 1.9.4. Ayniyat işlemlerinin yapılması

1.10. Hizmet binalarının yönetimi

- 1.10.1. Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması
- 1.10.2. Hizmet binalarının teknik işlevselliğinin sürdürülmesi ve teçhizat temini
- 1.10.3. Hizmet binalarının abonelik işlemlerinin yapılması

1.11. Bilişim hizmetleri yönetimi

- 1.11.1. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak
- 1.11.2. Çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yeni uygulama ve teknolojiler ile hizmet kalitesini artırmak ve hizmette sürekliliği sağlamak
- 1.11.3. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, yedek parça, sarf malzemesi, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi veya geliştirilmesi
- 1.11.4. Ağ erişim hizmetlerinde kontrolün sağlanması ve veri kaybı ve hırsızlığının önüne geçilmesi amacıyla güvenlik çözümlerinin çağa uygun hale getirilmesi

1.12. Güvenlik hizmetleri yönetimi

- 1.12.1. Hizmet binalarına güvenlik personelinin temini
- 1.12.2. Hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınması ve ilgili personele teçhizat temini
- 1.12.3. Güvenlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sürecinde yasal mevzuatın takibi ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanması

1.13. Bilgi güvenliği riskleri yönetimi

- 1.13.1. Bilgi güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması
- 1.13.2. Bilgi güvenliği konusunda çalışanların ve belediye paydaşlarının farkındalığının artırılması
- 1.13.3. Bilgi güvenliği riskinin en aza indirilmesi için çağın gerektirdiği önlemlerin alınması ve düzenli olarak gelişmelerin takibi

1.14. Kurum içi destek yönetimi

- 1.14.1. Kurum tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde ilgili birimlere personel ve malzeme desteği
- 1.14.2. Kurum tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde güvenlik personeli temini
- 1.14.3. Belediye iş ve işlemlerinin aksamaması için araçların ve kullanılacak şoförlerin organize edilmesi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.15. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yetki devirlerinin yapılması

- 1.15.1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yetki devirlerinin yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.16. Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan teknik personele teknik konularda eğitim verilmesi

- 1.15.1. Teknik personel ihtiyacının verimli olarak karşılanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüzde Teknik Eğitim Sürecini tamamlamak üzere oryantasyon eğitimi verilmesi.

1.15.2. Performans ve motivasyon sisteminin kurulması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.17. Hukuk işleri yönetimi

1.17.1. Belediye aleyhine açılan adli ve idari yargı mercilerindeki davalara karşı cevapların süresi içinde verilerek yüksek yargı nezdindeki temyizlerin yapılması tüm davaların kazanılması

1.17.1. Belediyemiz lehine tüm davaların kazanılması

1.17.1. Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranının düşürülmesi

1.18. Hukuki görüş bildirme

1.18.1. Birim Müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş ve taleplerin karşılanması.

1.18.2. Müdürlüklerin talepleriyle, Belediye adına yapılan tüm protokol ve sözleşmeler için hukuki görüş bildirilmesi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1.19. İklim değişikliğine ile ilgili çalışmalar yapılması

1.19.1. İklim değişikliğinin çevre ve insan sağlığı üzerine olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesini sağlamak

1.19.2. İklim değişikliğinin çevre ve insan sağlığı üzerine olan etkileri konusunda toplumsal bilinci artırmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.20. İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetlerinin yasal mevzuata göre yapılması

1.20.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinin yasal ve mevzuat şartlara göre yapılmasının sağlanması

1.20.2. Gerekli yasal şartların yerine getirilmesi

1.20.3. İnsan Kaynakları yönetimi ve eğitim konularında Müdürlüklerden ve personelden gelen talep ve isteklerin zamanında yasal olarak yerine getirilmesinin sağlanması

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1.21. İtfaiye müdürlüğünün teknik donanımının artırılması

1.21.1. Yasal ve mevzuat şartlarla ilgili tanımlanan araç ve ekipmanların temini

1.21.2. Yasal şartlara göre ekipman temini için Bakanlıklardan ve İller bankasından destek istenmesi

1.21.3. Büyükşehir Belediyesi gibi kardeş şehir bağı kurularak hibe araç ve teçhizat temini

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.22. Gelir artırıcı ve tahsilat oranını yükselten çalışmalar yapılması (Mali)

1.22.1. Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması

1.22.2. Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için cebri tahsilata yönelik uygulamaların geliştirilmesi

1.22.3. Tahakkuk/Tahsilat dengesinin sağlanması

1.22.4. Gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi

1.22.5. Giderleri kısıtlayıcı tedbirlerin alınması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1.23. Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmet kapasitesinin artırılması

1.23.1. Yeni cenaze nakil araçlarının temini

1.23.2. Cenaze araçlarında bulunan donanımların iyileştirilmesi

1.23.3. Gasilhane binası yapımı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.24. Üst yönetim tarafından yapılması planlanan çalışmaların organize edilmesi

1.24.1. Sürdürülebilir bir belediyecilik yönetimi anlayışıyla vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve hizmetin sunum kalitesini artırmak, şehrimizi tanıtıcı faaliyetlerin planlanması

1.24.2. Evlendirme iş ve işlemleri ile ilgili resmi prosedürü uygulamak ve nikah işlemlerini planlanan zamanlar içerisinde gerçekleştirmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.25. Kırsalda kalkınma projelerinin geliştirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması

- 1.25.1. Tarım İl müdürlüğü iş birliğinin yapılması
- 1.25.2. Üreticiden tüketiciye yerli tohum toplanması ve korunması, tohum takas şenliği düzenlemesi
- 1.25.3. Hizmet kalitesinin artırmak amacıyla makine,teçizat ve araç kapasitesinin artırılması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.26. İşyerleri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi

- 1.26.1. Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara ve yasal şartlar ve mevzuata göre ruhsat denetim müdürlüğünce gözden geçirilerek gerektiğinde ve değişiklikleri durumunda güncellenmesi, mühürleme ile ilgili yetki sınırlandırılmasının yapılması
- 1.26.2. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, e-belediye bilgi sistemine geçiş ve entegre süreci

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1.27. Su ve Kanalizasyon personelin daha etkin hizmet verebilmesi için çalışma koşullarının düzenlenmesi ve personel teknik bilgi seviyesinin yükseltilmesinin sağlanması

- 1.27.1. Su Kayıp Yönetimi Biriminin Kurulması
- 1.27.2. Personel Kapasitesinin Geliştirilmesi
- 1.27.3. Teknik Altyapının (Ekipman, Teçizat) Geliştirilmesi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1.28. Araştırma ve soruşturma görevinin en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek (Teftiş) sonuçlandırılmasını ve raporlanmasının sağlanması

- 1.28.1. Disiplin soruşturmalarının tarafsız şekilde yapılması
- 1.28.2. Araştırma ve inceleme işlemlerinin en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilmesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.29. Çevre temizliği faaliyetlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi

- 1.29.1. Mevcut personel kapasitesinin güncel şartlara göre artırılması
- 1.29.2. Çalışma sahalarında görev alan personelin vatandaş memnuniyeti sağlanması üzerine iş ve ilet-işim eğitimi verilmesi
- 1.29.3. Teknik donanımın çağa uygun şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.30. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesinin sağlanması

- 1.30.1. Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nce gözden geçirilerek gerektiğinde ve yasal şart ve mevzuat değişiklikleri durumunda güncellenmesi
- 1.30.3. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, DETSİS-Devlet Teşkilat Sistemindeki hiyerarşik yapının oluşturulması ve ilgili müdürlüğün yazışma kodunun takibi iş ve işlemlerin yapılması

1.31. Meclis ve encümen kararlarının takibi ve arşivlenmesinin sağlanması

- 1.31.1. Meclis ve Encümen toplantılarımızın çağımızın gerektirdiği teknolojik yenilikler ile daha etkin ve çabuk bir şekilde yapılması için gerekli teknolojik alt yapının sağlanması.
- 1.31.2. Her çalışma gününde sürekli olarak; Yasal Mevzuat Şartlarının Mevzuat Bilgi sistemi ve Resmî Gazete aracılığı ile takip edilmesi.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.32. Tesisler müdürlüğü faaliyetlerinin sürdürülmesi

- 1.32.1. Tesisler müdürlüğü faaliyetlerinin sürdürülmesi

AMAÇ 2: SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. Katı atık yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek

- 2.1.1. Atık getirme merkezi kurulması
- 2.1.3. Yeni hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları döküm sahasının kurulması ve işletmeye alınması.

2.2. Yenilenebilir enerji yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek

- 2.2.1. Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik Güneş Enerji Santralinin projesinin hazırlanması

2.2.2. Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik hazırlanan projeye uygun olarak Güneş Enerji Santralinin kurulması ve işletilmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2.3. Taşınmaz yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

2.3.1. Belediye mülklerinin gelir getirici projeler haline getirilerek takibinin yapılması ve diğer kamulaştırma işlerinin yapılması

2.3.2. Belediyeye ait gayrimenkullerin en iyi şartlarda değerlendirilmesi için mukayeseli fizibilite çalışmaları yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.4. Yeni üstyapı ve altyapı çalışmaları gerçekleştirmek

2.4.1. Yeni üstyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

2.4.1. Yeni altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

2.5. Mevcut üstyapı ve altyapıda tadilat çalışmaları gerçekleştirmek

2.5.1. Mevcut üstyapı tadilat çalışmaları yapılması

2.5.2. Mevcut altyapı tadilat çalışmalarının yapılması

2.6. Yeni yollar yapılması veya mevcut üzerinde tadilat çalışmaları

2.6.1. Yeni imara açılacak olan yolların düzenlenmesi

2.6.2. Aşınan ve bozulan yollarının asfalt yama ile tadil edilmesi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2.7. İklim değişikliği ile ilgili çalışmaları yapılması

2.7.1. Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

2.7.2. İlimizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını artırmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.8. Şehrin yapılanması için gerekli ve girişimsel saha tanımlarının yapılması

2.8.1. Belediye tarafından yeni hafriyat sahası tanımlanması

2.8.2. Belediye Binasında otopark alanlarının düzenlenmesi

2.8.3. Mezarlık taşıma işlemi gerçekleştirilmesi için gerekli imar işlerinin yapılması

2.9. Coğrafi bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi

2.9.1. Harita veya Kent bilgi sisteminin oluşturacak programların ve donanımın teknolojik gelişmelere uygun olarak güncelliğinin sağlanması

2.9.2. Verilerin güncelliğinin sağlanması ile CBS çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması.

2.10. İmar planlama, kentsel gelişim çalışmaları ve şehirciliğin iyileştirilmesi

2.10.1. Şehir içi trafikte yönlendirmeler ve yayalaştırma projeleri yapılması

2.10.2. Bisiklet eylem planı yapılması

2.10.3. Firmaların malzeme depolarının, kargo depolarının ve oto galerilerin şehir dışına çıkarılması

2.10.4. Sokaklar alanı cazibe merkezi haline getirilmesi. Yayalaştırılan sokak ve caddeler planlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2.11. İtfaiye hizmet binalarının şehrin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi

2.11.1. Kalkınma planına göre hazırlanan şehir planlaması içeriğine göre, ana ulaşım hatlarına yakın ve yerleşim yerlerine yakın bina ve/veya hizmet müdahale noktalarının konumlandırılması.

2.11.2. Şehrin diğer uç noktasında itfaiye müfreze alanı kurulması

2.11.3. Mevcut Hizmet binasının yeniden planlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2.12. Mezarlık alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların açılması

2.12.1. İlimiz mücavir alanlarında bulunan yerler (Gülümbe, Küplü, Başköy) için yeni mezarlık alanlarının planlanması.

2.12.2. Heyelan tehlikesi altında bulunan ya da taşınma talebi olan mezarların taşınma planının yapılması ve taşınması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.13. Modern kentleşme politikaları geliştirmek

2.13.1. Belediyenin yasal şartları kapsamında hizmet verdiği tüm alanlarda modern kentleşme politikaları ile ilgili projeler planlamak

2.14.2. Planlanan projeler ile ilgili proje finansmanı sağlayan kurum ve kuruluşlara başvurularda bulunmak, bünyesinde yapmış olduğu projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.14. Yeni park ve yeşil alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması

2.14.1. İhtiyaç halinde yeni alanlara park ve yeşil alan projelendirme ve yapımı (Çocuk oyun grupları, Kauçuk Parke, Tamamlayıcı elemanlar alımı ve montajı)

2.14.2. Park ve yeşil alanlara ağaç ve fidan dikimi

2.15. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım çalışmalarının yapılması

2.15.1. Her yıl için en az 2 yeni parka güvenlik kamerası uygulaması yapılması

2.15.2. Mevcut parklarda spor alanlarının oluşturulması

2.16. Kent içi ağaçlandırma alanlarının oluşturulması

2.16.1. Ağaçlandırma alanı oluşturulması

2.16.2. Ağaçlandırma alanına sulama çalışmalarında kullanılmak üzere su kaynağı temini ve alana iletilmesi çalışmaları

2.16.3. Şehir girişimize estetik bir görünüm kazandırılması. Yeşil alan miktarının arttırılmasına katkıda bulunmak

2.17. Sera üretim alanının geliştirilmesi

2.17.1. Sera üretim alanının 10.000 m² ye çıkartılması.

2.17.2. Sera Alanında yıllık bitki üretim miktarının 90.000'den 100.000 adete çıkartılması.

2.18. Parkların ve yeşil alanların engellilere uygun hale getirilmesi

2.18.1. 2030 yılına kadar en az 50 adet parkın girişinin engelsiz hale getirilmesi

2.18.2. Kent merkezinde engelli parkı oluşturulması

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2.19. Su ve Kanalizasyon Şebekelerinin Sayısallaştırma Oranının Arttırılması

2.19.1. Mevcut proje ve dataların tek bir sayısal dosyada toplanması

2.19.2. Projelerin standartlaştırılması

2.19.2. Eksik hatların yeraltı radar taraması vb. çalışmalarla tespit edilmesi

2.19.4. Projenin günlük takiple veri işlemesi yapılarak canlı tutulması

2.20. Uzaktan İzleme ve Kontrol Sistemlerinin Uygulanması

2.20.1. Tüm kontrol noktalarından gelen verileri toplayıp, uzaktan kontrol izleme sistemini revize ederek tek noktadan su yönetimini sağlanmak

2.20.2. Depo ve Sondaj (Kaynak) İstasyonları arası iletişim sisteminin verimli hale getirilmesi

2.20.3. Eksik ölçüm enstrümanlarının temini, montajı ve sisteme entegre edilmesi

2.20.4. PLC panolarının yeniden düzenlenerek çalışma senaryosunun tekrar düzenlenmesi

2.21. Hidrolik modeller oluşturup, mevcut şebekenin verimliliği ile güvenilirliğini arttırmak ve yeni şebekeler tasarlamak için çeşitli yönetim senaryolarının oluşturulmasına imkân sağlamak

2.21.1. Su altyapılarının tüm unsurlarının Coğrafi Bilgi Sistemine dahil edilmesi

2.21.2. Su modeline, su temini sisteminin debi ve basınç profillerinin dahil edilmesi

2.21.3. Su ihtiyacı profilinin su modeline dahil edilmesi

2.22. Şebeke basınç ve debi yönetiminin oluşturulması bu sayede su kayıp ve kaçaklarının azaltılması

2.22.1. Coğrafi Bilgi Sisteminden ve Hidrolik Modellemeden elde edilen verilerin değerlendirilmesi

2.22.2. Su modeline göre bölgelere göre hatların ayrılması

2.22.3. İzole Alt Bölge (DMA) noktalarının belirlenmesi ve inşaatı

2.23. Daha kesintisiz ve sağlıklı su arzının sağlanması

- 2.23.1.** Su Depolarının Rehabilitasyonu ve Yenilenmesi
- 2.23.2.** Boru Şebekelerinin Rehabilitasyonu ve Yenilenmesi
- 2.23.3.** Yeni Açılan İmar Alanlarında Altyapı Projelendirilmesi ve Yapımı
- 2.23.4.** Çağrı Merkezi ve Arıza Yönetim Sistemi
- 2.23.5.** Sızıntı Tespiti ve Onarımı

2.24. Su kayıplarının azaltılması amacıyla toplumsal farkındalığı arttırmak

- 2.24.1.** Su Tasarrufu konusunda kamuoyunu bilinçlendirme kampanyaları
- 2.24.2.** Okullarda sunum ve seminer çalışmalarının yapılması
- 2.24.3.** Su tasarrufunun sosyoekonomik ve çevresel faydalarına odaklanan eğitim etkinlikleri ve farkındalık çalışmaları

2.25. Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısının birbirinden ayrıştırılması

- 2.25.1.** Hatalı bağlantıların tespiti ve vatandaşlara tebliği
- 2.25.2.** İhtiyaç görülen yerlerde yeni kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısının planlanması ve mevcut bağlantıların ayrıştırılması

AMAÇ 3: SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. Kültürel ve sportif faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması

- 3.1.1.** Amatör spor kulüplerinin ve sporcularının desteklenmesi
- 3.1.2.** Kültürel etkinlikler, ramazan eğlencesi, yaz gösterisi, ulusal ve dini bayramların kutlanması, festivaller, çocuk şenlikleri, tiyatro gösterileri, müzik, resim, dans, matematik kursları gibi etkinliklerin yapılması

3.2. Vatandaş istek ve şikayetlerinin organize edilmesi, duyuru ve ilanların yapılması

- 3.2.1.** Güzel Masa aracılığıyla vatandaştan gelen istek, talep, şikâyet ve önerilerin karşılanması kayıt altında tutulması
- 3.2.2.** Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi ve takibi
- 3.2.3.** Belediyemiz internet sitesinde haber, ilan, duyuru ve cenaze ilamlarının yayınlanması
- 3.2.4.** Etkinlik takviminin oluşturulması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3. Şehrin her noktasına etkin ve verimli temizlik hizmet sağlamak

- 3.3.1** Atıkların toplanarak katı atık tesisinde dönüştürülmesi
- 3.3.1** Saha çalışma personeli ile hizmet verilen mahallelerde haftalık hizmet sayısını artırmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.4. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi

- 3.4.1.** Barınağın yapısal çevre düzenlemesinin yapılması
- 3.4.2.** Şehir içi hayvan besleme odaklarının sayılarının artırılması
- 3.4.3.** Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması

3.5. Besihane, kümes hayvanları ve hayvansal gıdaların denetimi

- 3.5.1.** Şehir içinde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvan besihanelerin, şehir dışına çıkarılması
- 3.5.2.** Şehir içinde satış amaçlı ve çok sayıda bulunan hayvan kümeslerinin şehir dışına çıkarılması
- 3.5.3.** Hayvansal gıda denetim faaliyetlerinin artırılması

3.6. Biyosidal ürün uygulaması ve geliştirilmesi

- 3.6.1.** Mevcut durumda kullanılan haşere ilaçlama araçlarının teknik kapasitesinin artırılması (vektör kontrol hizmetleri)
- 3.6.2.** Teknik kapasitesinin artırılan ilaçlama araçlarını kullanabilecek yetkinlikte teknik personel istihdamının yapılması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.7. Denetime tabi işyerlerinin denetimlerinin yapılması

- 3.7.1. Denetim sayılarının artırılması
- 3.7.2. Denetimi yapacak olan personellerin teknik personellerden seçilmesi
- 3.7.3. Belediye zabita personelinin mevzuat konusunda periyodik olarak eğitim alması

3.8. Kabahatler kanununa göre denetimler yapılması

- 3.8.1. Kabahatler kanununa göre denetim faaliyetlerinin kayıt altına alınması
- 3.8.2. Vatandaşın refahını sağlamak üzere yapılan denetimler sonucu, tespit sayısı ve denetim oranının artırılması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

3.9. Taşınma talebi ya da ihtiyacı olan mezarların taşınması

- 3.9.1. Heyelan tehlikesi altında bulunan veyahut taşıma talebi bulunan defnedilmiş mezarların taşıma işleminin planlanması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3.10. Belediyemiz paydaşları ve vatandaşlarla olan iletişimi güçlendirmek

- 3.10.1. Resmi kurum ve kuruluşlar ile şehrimizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile birlikte ortak çalışmalar yürütmek
- 3.10.2. Vatandaşlarımızla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla ziyaretlerin organize edilmesi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.11. Sosyal yardım ihtiyaçlarının karşılanması

- 3.11.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara aylık ayni yardımlar
- 3.11.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme yardımı
- 3.11.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yeni doğan malzeme yardımı
- 3.12.4. İhtiyaç sahibi yaşlılara sıcak yemek yardımı
- 3.12.5. İhtiyaç sahibi ilkökul çağındaki öğrencilere beslenme yardımı

3.12. Dezavantajlı vatandaşlara yönelik hizmetlerin sağlanması

- 3.12.1. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Bakım ve Psikososyal Gelişim Hizmetleri
- 3.12.2. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Sosyal Etkinlik Hizmetleri
- 3.12.3. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik İhtiyaç Dahilinde İstihdam Hizmetleri
- 3.12.4. Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Şehir içi Ulaşım Hizmetleri

3.13. Sosyal destek hizmetleri faaliyetlerinin yerine getirilmesi

- 3.13.1. İhtiyaç duyan vatandaşlarımıza bireysel psikososyal destek
- 3.13.2. 0-12 yaş grubu çocuklar için eğitici ve gelişimlerini destekleyici atölye çalışmaları
- 3.13.3. Okulöncesi çağındaki 3-5 yaş arası çocuklar için oyun odaklı verilen hizmetler
- 3.13.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde verilecek danışmanlık hizmetleri

► 4.2. Hedeflerden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler

Sorumlu birimler ve iş birliği yapılacak birimler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

S : Sorumlu Birim

İ : İşbirliği Yapılacak Birim

AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ																																
	HEDEFLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S	S
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S	S
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S

AMAÇ		SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME																								
HEDEFLER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	S	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	i	i	i	i	i	i	i
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	S	S	S	S	S	S
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

AMAÇ	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME											
HEDEFLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	S	S
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	S	S	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	S	İ	İ	İ	İ

4.3. Hedef Kartları (Performans Göstergeleri)

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.1)	Afet İşleri Müdürlüğüne ait yönetmelik hazırlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1.	100	0	100					Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.1.2.	100	0	100					Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü. Tüm Birimler.								
Riskler	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺10.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.2.)	Bilecik'i afetlere hazır bir şehir haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.1.	100	0	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.2.2.	100	0	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.2.3.	100	0	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli mali kaynağın sağlanmaması, sempozyuma katılacak afet alanında uzman kişilerin katılım sağlamaması, üniversitenin destek vermemesi. Teçhizat malzemelerinin alınmaması veya alınan malzemelerin kullanılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Çadır ve konaklama ekipmanları, kiralık konut, otel								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.3)	Bilecik Belediyesi afet müdahale ekibi kurmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.1.	100	0	100					Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.3.2.	100	0	100					Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli düzeyde arama kurtarma personeli sahada görev alamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺150.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Konferans Salonu Tahsisi								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.4)	Psikososyal destek hizmetleri vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.4.1.	100	0	80	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.4.2.	100	0	80	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli düzeyde arama kurtarma personeli sahada görev alamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺100.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Konferans Salonu Tahsisi								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.5)	Bilecik genelinde ikaz ve alarm sistemini yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.5.1.	100	0	60	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.5.2.	100	0	60	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli derecede mali kaynak olmaması, herhangi bir alarm sistemi arızası durumunda sistemin onarımının zaman alması.								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺100.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Konferans Salonu Tahsisi								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.6)	Belediyemize ait olan kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.6.1.	100	0	100	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
P.G. 1.6.2.	100	0						1 Ay	
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yapılan Çalışmaların uygun olmadığı alanlarda kullanılması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺152.000.000								
Tespitler	Yeni ihtiyaçların tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	Logolar, iş elbiseleri, karşılama elbiseleri, afişler, billboardlar vb.								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.7)	Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için projeler yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.7.1.	100	100	Sürekli	-	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
P.G. 1.7.2.	100	100	Sürekli	-	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yapılan turizm programında aksaklıklar olması								
Faaliyet ve Projeler	Planlanan talepler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺57.500.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.8)	Çevresel kalkınma yönetim faaliyetleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.8.1.	50	0	50	50	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 1.8.2.	50	0	-	25	25	25	25	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli büyüklükte alan bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺4.500.000								
Tespitler	Belediyemizin enerjide dışa bağımlı olması								
İhtiyaçlar	Kendi enerji kaynaklarımızın yaratılarak hem mali hem de çevresel fayda oluşturulması								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.9)	Tedarik ve taşınır yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.9.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.9.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.9.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.9.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mevzuatta olabilecek değişiklikler. Kaynak ihtiyacının artması. Zaman kaybı / Hizmet gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	Satın alma taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini	₺45.000.000								
Tespitler	Şartnamenin Standartlara uygun yapılmaması ya da piyasada olmayan ürünlerin tercih edilmesi								
İhtiyaçlar	Maliyetlerin artmasından kaynaklanabilecek kaynak ihtiyacı.								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.10)	Hizmet binalarının yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.10.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.10.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.10.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Hizmet kalitesinde düşme ve aksaklık								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binalarının bakım, onarım çalışmaları ve teknik altyapılarının geliştirilmesi/yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	₺500.000.000								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Hizmet binalarının teknik işlevselliğinin sürdürülmesi amacıyla teçhizat temini								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.11)	Bilişim hizmetleri yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.11.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.11.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.11.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.11.4.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Sistemin kararsız çalışması yada çalışmaması ve buna bağlı olarak hizmetin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	Bilişim sistemleri için sarf malzeme,donanım cihazı, yazılım temini yada üretilmesi								
Maliyet Tahmini	₺150.000.000								
Tespitler	Çalışanların teknoloji kullanımındaki yaşadığı zorluklar								
İhtiyaçlar	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla gelişen teknolojilere uyum sağlamak amacıyla kaynak ihtiyacı								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.12)	Güvenlik hizmetleri yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.12.1.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.12.2.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.12.3.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Güvenlik personelinin vardiyalı çalışma için yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binaları güvenlik önlemlerinin alınması								
Maliyet Tahmini	₺60.000.000,00								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Kılık kıyafet ve gerekli makine ve teçizatın işi akmasına sebep olmaması için gerekli önlemleri almak								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.13)	Bilgi güvenliği riskleri yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.13.1.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.13.2.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.13.3.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Veri güvenliğinde aksamalar, veri hırsızlığı								
Faaliyet ve Projeler	Kurum verilerinin ve kişisel verilerin güvenliğini sağlamak								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	Şifrelerin çalışanlar arasında paylaşılması								
İhtiyaçlar	Personelin veri güvenliği hususundaki farkındalığının artırılması								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.14)	Kurum içi destek yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.14.1.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.14.2.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.14.3.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Dönemsel olarak personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlere gerekli personel ve teçhizat desteğini vermek								
Maliyet Tahmini	₺500.000,00								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.15)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yetki devirlerinin yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.15.1.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılan iş ve işlemler ile ilgili personellerin Müdürlüğümüz bünyesine geçmesi								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.16)	Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan teknik personele teknik konularda eğitim verilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.16.1.	100	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
P.G. 1.16.2.	100	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yetersiz çözüm üretimi								
Faaliyet ve Projeler	Marmara Belediyeler Birliği ile koordinasyon sağlanması.								
Maliyet Tahmini	₺500.000,00								
Tespitler	Güncel teknolojik bilgileri yakalamak, iş verimliliği, alanında uzmanlaşma								
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.17)	Hukuk işleri yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.17.1.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.17.2.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini	₺22.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.18)	Hukuki görüş bildirme								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.18.1.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.18.2.	100	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yasal Mevzuattaki değişikliklerin gözden kaçırılması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini	₺20.700.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Hedef (H.1.19)	İklim değişikliğine ile ilgili çalışmalar yapılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 1.19.1.	60	3	6	7	8	9	10	6 ayda bir	yılda bir	
P.G. 1.19.2.	40	2	5	6	7	8	10	6 ayda bir	yılda bir	
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Çevre ve hava kirliliğinin artması. İklim değişiklikleri. İklim değişikliği ile ilgili toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	İklim değişikliği ile ilgili toplumsal bilincin geliştirilmesi. İklim değişikliğine uyum ve mücadele faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	₺2.000.000									
Tespitler	Müdürlüğümüz 2022 yılında kurulmuş olmasına rağmen teşkilatlanma, personel ve araç gereç konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Çevre Ve İklim değişikliği konusunda eğitim almış teknik personel, araç gereç									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Hedef (H.1.20)	İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetlerinin yasal mevzuata göre yapılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 1.20.1.	100	0	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yılda 1	Yılda 1	
P.G. 1.20.2.	100	0	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yılda 1	Yılda 1	
P.G. 1.20.3.	100	0	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yılda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Yasal Mevzuattaki değişikliklerin gözden kaçırılması									
Faaliyet ve Projeler										
Maliyet Tahmini	₺28.000.000									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.21)	İtfaiye müdürlüğünün teknik donanımının artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.21.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.21.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.21.3.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İlgili kurumlarla iletişim								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak, İşbirliği								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.22)	Gelir artırıcı ve tahsilat oranını yükselten çalışmalar yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.22.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.22.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.22.3.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.24.3.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.25.3.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Gelir artırıcı ve tahsilat oranını yükselten çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.23)	Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmet kapasitesinin artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.23.1.	100	100	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	
P.G. 1.23.2.	100	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	
P.G. 1.23.2.	100	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mevzuat açıklığı								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini	₺4.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.24)	Üst yönetim tarafından yapılması planlanan çalışmaların organize edilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.24.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.24.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Ülke politikasındaki sınırlandırıcı değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.25)	Kırsalda kalkınma projelerinin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.25.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.25.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.25.3.	100	0	-	-	1	-	-	SÜREKLİ	1 YIL
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İşin zamanında yetiştirilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Araç parkımızın yenilenmesi konusunda yapılan çalışmalar. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması								
Maliyet Tahmini	₺4.000.000								
Tespitler	Çevre ve insan sağlığının korunması.								
İhtiyaçlar	İş akış hızını arttırmak.								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.26)	İşyerleri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.26.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.26.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki sınırlandırması yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.27)	Su ve Kanalizasyon personelinin daha etkin hizmet verebilmesi için çalışma koşullarının düzenlenmesi ve personel teknik bilgi seviyesinin yükseltilmesinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.27.1.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.27.2.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.27.3.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli personel sayısının sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitim, Saha tecrübesinin artırılması, Güncel araç, ekipman ve teçhizatın temini								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000								
Tespitler	Mühendislik hizmetlerinden yeterince faydalanılamaması, arıza odaklı çalışılması, yeterli iş geliştirme yapılamaması								
İhtiyaçlar	Yetiştirilmiş personel ihtiyacı, araç ekipman teçhizat ihtiyacı								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.28)	Araştırma ve soruşturma görevinin en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.28.1.	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda bir
P.G. 1.28.2.	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmaların zamanında tamamlanamaması. İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık makamı tarafından istenen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması. Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak. Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak. 4483 Sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma- soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	₺500.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak müdürlüklerce, incelenmesi gereken konuya ilişkin başkanlık olurunun zamanında alınarak müdürlüğümüze yönlendirilmemesi. İş birliği yapılacak müdürlüklerden zamanında bilgi-belgenin gönderilmemesi								
İhtiyaçlar	Soruşturma gizliliğinin sağlanması ve alınacak kararların hukuka uygun olarak yasal süresi içinde sonuçlandırılabilmesi. Yerel yönetimlerle ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olabilmek için tedarik edilmesi gereken yazılı ve görsel basın-yayın materyalleri (yayınlar). Yürürlükteki mevzuatı takip edebilmek için mevzuat takip programları (Sinerji).								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.29)	Çevre temizliği faaliyetlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.29.1.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.29.2.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 1.29.3.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Personelin gerekli eğitimleri alması iş kalitesini ve halkın memnuniyetini arttıracaktır								
İhtiyaçlar	Personele gerekli eğitimlerin verilmesi								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.30)	Evrağın akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.30.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.30.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	EBYS sisteminde oluşabilecek olumsuz durumlarda hedef süreler tutturulamaması.								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	₺3.500.000								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.31)	Meclis ve encümen kararlarının takibi ve arşivlenmesinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.31.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
P.G. 1.31.2.	100	0	100	100	100	100	100	100	6 Ay
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H.1.32)	Tesisler müdürlüğü faaliyetlerinin sürdürülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.32.1.	100	0	100	100	100	100	100	100	1 yıl
Sorumlu Birim	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.1)	Katı atık yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1.	50	0	50	25	25	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.1.2.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Uygun özellikte alan bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺19.232.465								
Tespitler	Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümlerini yerine getirilmesi gerekliliği, Belediyemize ait Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Döküm Sahasının bulunmaması sebebiyle dışa bağımlılık								
İhtiyaçlar	Yeni bir Atık Getirme Merkezi ve Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Döküm Sahası								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.2)	Yenilenebilir enerji yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1.	50	0	50	50	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.2.2.	50	0	-	25	25	25	25	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli büyüklükte alan bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺24.020.000								
Tespitler	Belediyemizin enerjide dışa bağımlı olması								
İhtiyaçlar	Kendi enerji kaynaklarımızın yaratılarak hem mali hem de çevresel fayda oluşturulması								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.3)	Taşınmaz yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.3.1.	100	50	20	20	20	20	20	6 AY	YILDA 1
P.G. 2.3.2.	100	50	20	20	20	20	20	6 AY	YILDA 1
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Satın alma, kiralama ve ihale işlemlerinde özel ve tüzel kişi ve kurumlarla karşı karşıya gelinmesi								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz Yönetimi Faaliyetleri ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000								
Tespitler	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir								
İhtiyaçlar	Gerekli idari, hukuki ve teknik şartların (personel, ekipman, donanım, bütçe, vb.) sağlanacak ortamın oluşturulması								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.4)	Yeni üstyapı ve altyapı çalışmaları gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.4.1.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
P.G. 2.4.2.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Yayalaştırılmış sokak/cadde bulunmaması								
İhtiyaçlar	Daha fazla otopark alanı, şehiriçi trafiğinin azaltılması ve düzenlenmesi								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.5)	Mevcut üstyapı ve altyapıda tadilat çalışmaları gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.5.1.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
P.G. 2.5.2.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Yayalaştırılmış sokak/cadde bulunmaması								
İhtiyaçlar	Daha fazla otopark alanı, şehiriçi trafiğinin azaltılması ve düzenlenmesi								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.6)	Yeni yollar yapılması veya mevcut üzerinde tadilat çalışmaları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.6.1.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
P.G. 2.6.2.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Kurum ve Kuruluşları alt yapı çalışmaları nedeni ile yolların bozulması Kurum ve Kuruluşların enerji hatlarını yer altına almaları nedeni ile kaldırım yolların bozulması								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman, teknik personel								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.7)	İklim değişikliği ile ilgili çalışmaları yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.7.1.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
P.G. 2.7.2.	50	0	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Çevre konusunda toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması Kağıt toplayıcılarının ilimizde yoğun olarak faaliyet göstermesi Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yeterli düzeyde olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılma oranının artırılması Geri dönüşebilir atıkların toplanma kapasitesinin artırılması Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi 5 Haziran Dünya Çevre Gününde çevre ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	₺2.500.000								
Tespitler	Müdürlüğümüz 2022 yılında kurulmuş olmasına rağmen teşkilatlanma, personel ve araç gereç konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Çevre Ve İklim değişikliği konusunda eğitim almış teknik personel, araç gereç								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.8)	Şehrin yapılanması için gerekli ve girişimsel saha tanımlarının yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.8.1.	100	0	50	50	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.8.2.	100	0	100	-	-	-	-	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.8.3.	100	0	50	50	-	-	-	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Teknolojik altyapının geç oluşturulması Mevcut taşıtın arızalanması halinde taşıtsız kalınması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺2.250.000								
Tespitler	Hafriyat sahasının yetmemesi Belediye binasında otopark alanının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Daha geniş hafriyat sahası ve daha geniş belediye binası otoparkı								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.9)	Coğrafi bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.9.1.	100	0	50	50	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.9.2.	100	0	100	-	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Diğer Müdürlüklerden gelecek verilerin doğru olmama ihtimali								
Faaliyet ve Projeler	Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güncel şekilde yürütülmeye devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	₺1.000.000								
Tespitler	Tüm yasal şart ve yükümlülükler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.								
İhtiyaçlar	Harita veya Kent bilgi sisteminin oluşturacak programların ve donanımın teknolojik gelişmelere uygun olarak güncelliğinin sağlanması ile birlikte verilerin güncelliğinin sağlanması CBS çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.10)	İmar planlama, kentsel gelişim çalışmaları ve şehirciliğin iyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.10.1.	100	0	100	-	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.10.2.	100	0	100	-	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.10.3.	100	0	100	-	-	-	-	6 ay	6 ay
P.G. 2.10.4.	100	0	25	25	25	25	-	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Diğer Müdürlüklerden gelecek verilerin doğru olmama ihtimali								
Faaliyet ve Projeler	Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güncel şekilde yürütülmeye devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	₺2.000.000								
Tespitler	Trafikte sıkışıklık ve otopark sorunu. Bisiklet yolu olmaması. Kargo depo ve galerilerin şehir içinde fazladan trafik oluşturması. Tabi zemini yetersiz mezarlık alanı. Yayalaştırılmış sokak/cadde bulunmaması.								
İhtiyaçlar	Daha fazla otopark alanı Şehir içi trafiğin azaltılması								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.11)	İtfaiye hizmet binalarının şehrin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.11.1.	100	0	0	0	30	30	40	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.11.2.	100	0	0	0	30	30	40	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.11.3.	100	0	0	0	50	50		6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Tesisin yasal mevzut şartlarına uygun hale getirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺3.000.000								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak ve iş birliği								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.12)	Mezarlık alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların açılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.12.1.	50	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	6 Aylık
P.G. 2.12.2.	50	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	6 Aylık
P.G. 2.12.3.	50	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	6 Aylık
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mevzuat Açıklığı								
Faaliyet ve Projeler	Tesisin yasal mevzut şartlarına uygun hale getirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺4.000.000								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.13)	Modern kentleşme politikaları geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.13.1.	50	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	6 Aylık
P.G. 2.13.2.	50	50	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Günlük	6 Aylık
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.14)	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.14.1.	50	0	20	20	20	20	20	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.14.2.	50	0	20	20	20	20	20	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Park yapılacak alanın kayaç olması, bitki dikimine uygun olmaması, park yapılacak alanın yakınında su hattı bulunmaması. Merkezi parkların revizyonu esnasında vatandaş memnuniyetsizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Program dahilinde ağaç, fide ve fidan dikimleri devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺23.237.500								
Tespitler	Bazı mahallelerimizde imar planımızda yeterli park alanı bulunmaması, bazı park ekipmanlarının ömrünü tamamlamış olması,								
İhtiyaçlar	Oyun grubu malzemeleri, toprak, çim tohumu, torf,ağaç, çalı çiçek vs bitkiler.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.15)	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım çalışmalarının yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.15.1.	50	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 yıl
P.G. 2.15.2.	50	0	0	0	0	1	0	1	1
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İnternet bağlantıları için kaldırım, park alanı vb. kazılması. Okul bahçesinin sahalar için yeterli uygun alanının olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Program ve hedefler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺1.608.750								
Tespitler	Çocuklara güvenli ortam oluşturmak, Kamu malı zararlarını tespit etmek,								
İhtiyaçlar	Güvenlik kamera sistemi. Spor sahaları imalatı için gerekli malzemeler, Spor aletleri.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.16)	Kent içi ağaçlandırma alanlarının oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.16.1.	50	0	100	-	-	-	-	SÜREKLİ	YILDA 1
P.G. 2.16.2.	50	0	100	-	-	-	-	SÜREKLİ	YILDA 2
P.G. 2.16.2.	100	0	%10	%20	%20	%20	%30	SÜREKLİ	YILDA 1
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Alanın etrafının çit ile çevrili olmaması durumunda hayvanların verebilecekleri zararlar, Alana yakın su olmadığı takdirde bakım zorlukları.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizce ağaçlandırma alanı oluşturularak kentsel ağaçlandırmada kullanılmayan bitkiler ile kamu/ özel kuruluşların ağaçlandırma çalışmalarına yer göstermek.								
Maliyet Tahmini	₺4.000.000								
Tespitler	Müdürlüğümüzce mülkiyeti Belediyemize ait kente yakın alanlarda yer tespit çalışmaları yapılmaktadır. Şehir girişimize estetik bir görünüm kazandırmak.								
İhtiyaçlar	Su kaynağı, Tel çit.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.17)	Sera üretim alanının geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.17.1.	100	8000m ²	-	-	10.000m ²	-	-	SÜREKLİ	YILDA 1
P.G. 2.17.2.	100	90.000,00	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	SÜREKLİ	YILDA 1
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Kamulaştırma çalışmalarının gerçekleşmemesi,								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz bitki üretim alanı yanındaki vatandaşa ait parselin kamulaştırılması ile belediye parselinin birleştirilmesi sonucu yıllık bitki üretim miktarının 90.000 den 100.000 adete çıkartılması.								
Maliyet Tahmini	₺1.650.000								
Tespitler	Yeşil alan miktarlarının artırılmasına yönelik çalışmalar ile kamu kaynaklarında tasarrufta bulunmak.								
İhtiyaçlar	Gerekli kamulaştırmalar, çevre çiti genişletme uygulaması.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.18)	Parkların ve yeşil alanların engellilere uygun hale getirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.18.1.	100	0	10	10	10	10	10	SÜREKLİ	YILDA 1
P.G. 2.18.2.	100	0	0	0	0	0	1	SÜREKLİ	YILDA 1
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Giriş eğimlerinin yapılması düşünülen çalışmaya uygun olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Program ve hedefler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺2.160.000								
Tespitler	Engelli vatandaş ve çocuklarımızın fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak								
İhtiyaçlar	Gerekli kalıp , beton işçiliği ve malzemeleri, korkuluklar								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.19)	Su ve Kanalizasyon Şebekelerinin Sayısallaştırma Oranının Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.19.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.19.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.19.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.19.4.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Zaman kaybı / Hizmet gecikmesi. Eski bilinmeyen hatların tespit edilmesiyle ilgili zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Veritabanı oluşturma, arşiv tarama ve sayısallaştırma, saha ölçüm tespit ve proje dijitalleştirme işleri								
Maliyet Tahmini	₺3.000.000								
Tespitler	Çalışanların teknoloji kullanımındaki yaşadığı zorluklar								
İhtiyaçlar	Yetişmiş personel ihtiyacı ve maliyetlerin artmasından kaynaklanabilecek kaynak ihtiyacı.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.20)	Uzaktan İzleme ve Kontrol Sistemlerinin Uygulanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.20.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.20.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.20.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.20.4.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Mal ve Hizmet alımlarındaki termin süreleri ve maliyet dalgalanmaları, canlı hat montaj süreçlerinin zorlukları								
Faaliyet ve Projeler	Teknik altyapılarının geliştirilmesi/yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000								
Tespitler	Mevcut yetersiz gelen eski teknoloji içeren ve veri işleme özelliği olmayan scada yazılımın ve yetersiz ölçüm kontrol ekipmanlarının yenilenme gereksinimi bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Su yönetimi düzeninde; kaynak, isale, depo ve şebeke yönetiminin sağlıklı yapılması amacıyla sistemin revizesine malzeme ve ekipmana ihtiyaç vardır.								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.21)	Hidrolik modeller oluşturup, mevcut şebekenin verimliliği ile güvenilirliğini artırmak ve yeni şebekeler tasarlamak için çeşitli yönetim senaryolarının oluşturulmasına imkân sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.21.1.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.21.2.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.21.3.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Şebeke Sayısallarının mevcut altyapıyla tam uyuşmaması								
Faaliyet ve Projeler	Halihazır haritaların temini, şebeke proje entegrasyonu, yazılım temini veya hizmet alımı								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000								
Tespitler	Mevcut şebekenin karmaşık ve bilinmeyen hat miktarları yüksektir.								
İhtiyaçlar	Yazılım, Harita Ölçüm Cihazı, Jeoradar								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.22)	Şebeke basınç ve debi yönetiminin oluşturulması bu sayede su kayıp ve kaçaklarının azaltılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.22.1.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.22.2.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.22.3.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Bazı bölge tayinlerinde düşürülen genel basıncın uç noktalarda oturan vatandaşlarımıza hidrofor kurmak zorunluluğu oluşturması, Diğer altyapı kurumlarıyla hat çakışmaları								
Faaliyet ve Projeler	Saha Ölçümü, Malzeme alım ve İzole Alt Bölge Odalarının inşaatının yapılması								
Maliyet Tahmini	₺30.000.000								
Tespitler	Şebekede yüksek basınca bağlı altyapı deformasyonu ve arıza sıklığı								
İhtiyaçlar	Mal ve Hizmet alımları								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.23)	Daha kesintisiz ve sağlıklı su arzının sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.23.1.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.23.2.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.23.3.	40	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Finansal zorluklar, Şehrin hızlı gelişmesi, Yapım süreçlerinin uzunluğu								
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlere gerekli personel ve teçhizat desteğini vermek								
Maliyet Tahmini	₺250.000.000								
Tespitler	Altyapının eski olması arıza sayılarının yüksekliği								
İhtiyaçlar	İş Makinesi, Ekipman ve Donanımlı Teknik Personel								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.24)	Su kayıplarının azaltılması amacıyla toplumsal farkındalığı arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.24.1.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.24.2.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.24.3.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.24.4.	10	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.24.5.	10	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Dönemsel olarak iş makinesi ve personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Arıza bildirimi ve vatandaşa çalışma sonrası geri bildirimin sağlanması, sistem üzerinden takibi, arşivlemesi ve analizi								
Maliyet Tahmini	₺3.000.000								
Tespitler	Su arızalarında yapılan işlemler sonrası vatandaş geri bildirimi sorunları, veri toplama ve değerlendirme problemleri								
İhtiyaçlar	Arıza takip yazılımı ve görevli personel düzenlemesi								

Amaç (A2)	SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME								
Hedef (H.2.25)	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapısının Birbirinden Ayırıştırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.25.1.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 2.25.2.	70	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Hatalı bağlantıların fiziki koşullar sebebiyle ayırıştırma sonrası terfi kurularak transfer ihtiyacı oluşması								
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlere gerekli personel ve teçhizat desteğini vermek								
Maliyet Tahmini	₺30.000.000								
Tespitler	Yağmur dönemlerinde yaşanan kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı sorunları								
İhtiyaçlar	Koordinasyon için Müdürlükler arasında çalışma düzeninin komisyon kurularak sağlanması								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.1)	Kültürel ve sportif faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.1.	30	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.1.2.	70	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yetersiz kaynak olması durumunda amaç ve hedefler gerçekleştirilemez.								
Faaliyet ve Projeler	Planlanan talepler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Özel gün ve Haftalar öngörülerek çalışmalar yapılmaktadır.								
Maliyet Tahmini	₺250.000.000								
Tespitler	Branşlara verilecek bütçenin tespiti.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.2)	Vatandaş istek ve şikayetlerinin organize edilmesi, duyuru ve ilanların yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.2.1.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.2.2.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.2.3.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.2.4.	25	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Bilgi aktarımı yetersiz olması durumunda gerekli duyuru, bilgilendirmenin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlardan gelen talepler ve kurumlardan gelen ilanlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır								
Maliyet Tahmini	₺12.500.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.3)	Şehrin her noktasına etkin ve verimli temizlik hizmet sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.3.1.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G. 3.3.2.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Personel sayısının artışı iş ve işleyişi daha verimli hale getirecektir								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.4)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.1.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G. 3.4.2.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G. 3.4.3.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	araç çarpması, sıkışma, düşme vb. sebeplerden dolayı sokak hayvanlarının uzuvların- da oluşan; kırık,çıkık ve çatlak gibi sorunların doğru tespit edilememesinden dolayı, sakat kalma veya ölüm, fiziksel olarak yapılan muayenelerin yetersiz kalması duru- munda yanlış teşhis, yanlış tedavi vb. uygulamalar, saldırgan özellik gösteren hayvan- ların sokağa salınması sonucu halk sağlığının tehlikeye girmesi, sokak hayvanlarının yeterli besini bulamamaları								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.5)	Besihane, kümes hayvanları ve hayvansal gıdaların denetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.5.1.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G. 3.5.2.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G. 3.5.3.	100	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Çevre kirliliği, koku ve karasinek üreme alanlarının çoğalması. Kesim sonrasında taşınacak etlerde bakteri, kurtlanma vb. gibi sorunlar oluşması								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.6)	Biyosidal ürün uygulaması ve geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.6.1.	100	0	50	50	-	-	-	SÜREKLİ	1 yıl
P.G. 3.6.2.	100		100					SÜREKLİ	1 yıl
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yürütülen haşere mücadelesi verimliliğinin düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.7)	Denetime tabi işyerlerinin denetimlerinin yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.7.1.	100	1100	1300	1500	1700	1900	2100	1 YIL	1 YIL
P.G. 3.7.2.	100	-	3	3	3	3	3	1 YIL	1 YIL
P.G. 3.7.2.	100	-	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli personel sayısı norm kadro ile artırılmaz ise denetim sayısı artırılmaz								
Faaliyet ve Projeler	Denetim sayılarının artırılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Tüm yetki sınırları yasal şartlarla belirlenmiştir. Verilen görevler yerine getirilmektedir. Ancak yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli sayıda memur zabıta personeline ihtiyaç bulunmaktadır. (1000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı, mevcut nüfusa göre %85 eksiktir.)								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı, eğitim planlaması								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.8)	Kabahatler kanununa göre denetimler yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.8.1.	50	6 adet	6	2	2	2	2	1 YIL	1 YIL
P.G. 3.8.2.	100	1100	1300	1500	1700	1900	2100	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Yeterli sayıda uzman personel bulunmaması, sistemi kullanabilecek memur personel ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	Yaka kamerası sayısının artırılması,ihlallerin tespitine yönelik yapılan denetimler için; her ekip için 1 er adet tablet temin edilmesi,Her tespitin kayıt altına alınması,								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Mevcut durumda kabahat ihlalleri denetimlerinde , yapılan denetimlerin objektif delili sağlanamamaktadır. Aynı zamanda sayısal olarak tespit edilememektedir.								
İhtiyaçlar	Tablet/ Kamera								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.9)	Belediyemiz paydaşları ve vatandaşlarla olan iletişimi güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.9.1.	50	6 adet	6	2	2	2	2	1 YIL	1 YIL
P.G. 3.9.2.	100	1100	1300	1500	1700	1900	2100	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.10)	Sosyal yardım ihtiyaçlarının karşılanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.10.1.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.10.2.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.10.3.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.10.4.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.10.5.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺200.000.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası bilgi ve veri paylaşımı								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.11)	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik hizmetlerin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.11.1.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.11.2.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.11.3.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
P.G. 3.11.4.	20	0	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺4.345.700								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası bilgi ve veri paylaşımı								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ VE TOPLUMSAL GELİŞME								
Hedef (H.3.11)	Sosyal destek hizmetleri faaliyetlerinin yerine getirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.11.1.	10	0	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
P.G. 3.11.2.	30	0	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
P.G. 3.11.3.	50	0	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
P.G. 3.11.4.	10	0	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.								
Maliyet Tahmini	₺92.670.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası bilgi ve veri paylaşımı								

4.4. Maliyetlendirme, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri

KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedefler	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam
H1	₺10.000	₺0	₺0	₺0	₺0	₺10.000
H2	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺15.000.000
H3	₺150.000	₺0	₺0	₺0	₺0	₺150.000
H4	₺80.000	₺5.000	₺5.000	₺5.000	₺5.000	₺100.000
H5	₺60.000	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺100.000
H6	₺30.400.000	₺30.400.000	₺30.400.000	₺30.400.000	₺30.400.000	₺152.000.000
H7	₺11.500.000	₺11.500.000	₺11.500.000	₺11.500.000	₺11.500.000	₺57.500.000
H8	₺2.000.000	₺625.000	₺625.000	₺625.000	₺625.000	₺4.500.000
H9	₺9.000.000	₺9.000.000	₺9.000.000	₺9.000.000	₺9.000.000	₺45.000.000
H10	₺100.000.000	₺100.000.000	₺100.000.000	₺100.000.000	₺100.000.000	₺500.000.000

H11	₺30.000.000	₺30.000.000	₺30.000.000	₺30.000.000	₺30.000.000	₺150.000.000
H12	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺60.000.000
H13	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺100.000
H14	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺500.000
H15	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺20.000	₺100.000
H16	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺500.000
H17	₺4.400.000	₺4.400.000	₺4.400.000	₺4.400.000	₺4.400.000	₺22.000.000
H18	₺4.140.000	₺4.140.000	₺4.140.000	₺4.140.000	₺4.140.000	₺20.700.000
H19	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺2.000.000
H20	₺5.600.000	₺5.600.000	₺5.600.000	₺5.600.000	₺5.600.000	₺28.000.000
H21	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H22	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H23	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺4.000.000
H24	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H25	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺4.000.000
H26	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H27	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺5.000.000
H28	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺100.000	₺500.000
H29	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H30	₺700.000	₺700.000	₺700.000	₺700.000	₺700.000	₺3.500.000
H31	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H32	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
TOPLAM	₺216.380.000	₺214.720.000	₺214.720.000	₺214.720.000	₺214.720.000	₺1.075.260.000

SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME						
Hedefler	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam
H1	₺9.000.000	₺308.116	₺308.116	₺308.116	₺308.116	₺10.232.465
H2	₺9.000.000	₺3.755.000	₺3.755.000	₺3.755.000	₺3.755.000	₺24.020.000
H3	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺5.000.000
H4	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H5	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H6	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H7	₺500.000	₺500.000	₺500.000	₺500.000	₺500.000	₺2.500.000
H8	₺450.000	₺450.000	₺450.000	₺450.000	₺450.000	₺2.250.000
H9	₺500.000	₺125.000	₺125.000	₺125.000	₺125.000	₺1.000.000
H10	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺400.000	₺2.000.000
H11	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺3.000.000
H12	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺4.000.000
H13	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺23.237.500
H14	₺4.647.500	₺4.647.500	₺4.647.500	₺4.647.500	₺4.647.500	₺1.608.750
H15	₺321.750	₺321.750	₺321.750	₺321.750	₺321.750	₺4.000.000
H16	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺800.000	₺1.650.000
H17	₺330.000	₺330.000	₺330.000	₺330.000	₺330.000	₺1.650.000
H18	₺432.000	₺432.000	₺432.000	₺432.000	₺432.000	₺2.160.000
H19	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺3.000.000
H20	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺3.000.000	₺15.000.000
H21	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺5.000.000
H22	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺30.000.000
H23	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺250.000.000
H24	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺600.000	₺3.000.000
H25	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺6.000.000	₺30.000.000
TOPLAM	₺95.981.250	₺81.669.366	₺81.669.366	₺81.669.366	₺81.669.366	₺422.658.715

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME						
Hedefler	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam
H1	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺50.000.000	₺250.000.000
H2	₺2.500.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺12.500.000
H3	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H4	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H5	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H6	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H7	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H8	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H9	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H10	₺40.000.000	₺40.000.000	₺40.000.000	₺40.000.000	₺40.000.000	₺200.000.000
H11	₺869.140	₺869.140	₺869.140	₺869.140	₺869.140	₺4.345.700
H12	₺18.534.000	₺18.534.000	₺18.534.000	₺18.534.000	₺18.534.000	₺92.670.000
TOPLAM	₺111.903.140	₺111.903.140	₺111.903.140	₺111.903.140	₺111.903.140	₺559.515.700

KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedefler	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H1	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H2	Yeterli mali kaynağın sağlanmaması, sempozyuma katılacak afet alanında uzman kişilerin katılım sağlamaması, üniversitenin destek vermemesi. Teçhizat malzemelerinin alınmaması veya alınan malzemelerin kullanılmaması.	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H3	Yeterli düzeyde arama kurtarma personeli sahada görev alamaması.	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H4	Yeterli düzeyde arama kurtarma personeli sahada görev alamaması.	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H5	Yeterli derecede mali kaynak olmaması, herhangi bir alarm sistemi arızası durumunda sistemin onarımının zaman alması.	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.

H6	Yapılan Çalışmaların uygun olmadığı alanlarda kullanılması	İhtiyaçlar doğrultusunda kurumsal çalışmaların yapılması.	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.
H7	Yapılan turizm programında aksaklıklar olması	"Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için ziyaretçi sayılarını arttıracak projeler geliştirilmesi"	Planlar ve talepler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.
H8	Yeterli büyüklükte alan bulunamaması	Atık getirme merkezi kurulması	İş takibi ve kontrol
H9	Mevzuatta olabilecek değişiklikler. Kaynak ihtiyacının artması. Zaman kaybı / Hizmet gecikmesi	İlgili mevzuatların takibinin düzenli olarak yapılması. Kaynakların verimli şekilde kullanılması. Organizasyonda görev dağılımının uygun şekilde yapılması.	İş Programının takibi ve kontrollük
H10	Hizmet kalitesinde düşme ve aksaklık	Kaynakların verimli şekilde kullanılması. Organizasyonda görev dağılımının uygun şekilde yapılması.	İş Programının takibi ve kontrollük
H11	Sistemin kararsız çalışması yada çalışmaması ve buna bağlı olarak hizmetin aksamaması	Kaynakların verimli olarak kullanılması. Bilişim altyapısının çağın gerekliliklerini karşılamasını sağlamak. Bilişim altyapısı için kaynak ayırmak.	İş Programının takibi ve kontrollük
H12	Güvenlik personelinin vardiyalı çalışma için yetersiz kalması	Güvenlik personellerinin ihtiyaç duyduğu teçhizatların sağlanması. Yıllık izin organizasyonunun işleri aksatmayacak şekilde planlanması	İş Programının takibi ve kontrollük
H13	Veri güvenliğinde aksamalar, veri hırsızlığı	Personelin veri güvenliği hususundaki farkındalığının artırılması	İş Programının takibi ve kontrollük
H14	Dönemsel olarak personel yetersizliği	Yıllık izin organizasyonunun işleri aksatmayacak şekilde planlanması	İş Programının takibi ve kontrollük
H15	Etkin şekilde görev tanımlaması yapılamaması durumunda işleyişte boşluklar çıkması	Gerekli noktalarda görev tanımlaması etkin şekilde yapılamazsa işleyişte bir çok sorun çıkacaktır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H16	Yetersiz çözüm üretimi	Marmara Belediyeler Birliği ile koordinasyon sağlanması.	İş Programının takibi ve kontrollük
H17	"Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması"	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H18	Yasal Mevzuattaki değişikliklerin gözden kaçırılması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H19	Çevre ve hava kirliliğinin artması. İklim değişiklikleri. İklim değişikliği ile ilgili toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması.	İklim değişikliği ile ilgili toplumsal bilincin geliştirilmesi. İklim değişikliğine uyum ve mücadele faaliyetleri	Yönetmelik takip edilecektir.
H20	Yasal Mevzuattaki değişikliklerin gözden kaçırılması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H21	Afetlere müdahalede gecikmeler yaşanması	İlgili kurumlarla iletişim	Yönetmelik takip edilecektir.
H22	Tahakkuk ve tahsilat oranının farklı olması	Gelir artırıcı ve tahsilat oranını yükselten çalışmalar yapılması	Yönetmelik takip edilecektir.
H23	Mevzuat açıklığı	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H24	Ülke politikasındaki sınırlandırıcı değişiklikler	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H25	İşin zamanında yetişmemesi.	Araç parkımızın yenilenmesi konusunda yapılan çalışmalar. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması	İş Programının takibi ve kontrollük

H26	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki sınırlandırması yapılmaması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H27	Yeterli personel sayısının sağlanamaması	Personel eğitim, Saha tecrübesinin artırılması, Güncel araç, ekipman ve teçhizatın temini	İş Programının takibi ve kontrollük
H28	Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmanın zamanında tamamlanamaması. İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması	"Başkanlık makamı tarafından istenen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması. Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak. Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak. 4483 Sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma- soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak."	İş Programının takibi ve kontrollük
H29	İş akışında aksaklıklar	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H30	EBYS sisteminde oluşabilecek olumsuz durumlarda hedef süreler tutturulamaması.	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H31		Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H32		Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük

SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

Hedefler	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H1	Uygun özellikte alan bulunamaması	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H2	Yeterli büyüklükte alan bulunamaması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H3	Satın alma, kiralama ve ihale işlemlerinde özel ve tüzel kişi ve kurumlarla karşı karşıya gelinmesi	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.	Yönetmelik takip edilecektir.
H4	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır	İş Programının takibi ve kontrollük
H5	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır	İş Programının takibi ve kontrollük
H6	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır	İş Programının takibi ve kontrollük
H7	Çevre konusunda toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması Kağıt toplayıcılarının ilimizde yoğun olarak faaliyet göstermesi Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yeterli düzeyde olmaması	Evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılma oranının artırılması Geri dönüşebilir atıkların toplanma kapasitesinin artırılması. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi. 5 Haziran Dünya Çevre Gününde çevre ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	İş Programının takibi ve kontrollük

H6	Lojistik aksaklıklar, İş programının zorlukları (yoğun trafik), vatandaş memnuniyetsizliği	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır	İş Programının takibi ve kontrollük
H7	"Çevre konusunda toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması Kağıt toplayıcılarının ilimizde yoğun olarak faaliyet göstermesi Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yeterli düzeyde olmaması"	Evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılma oranının artırılması Geri dönüşebilir atıkların toplanma kapasitesinin artırılması .Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi. 5 Haziran Dünya Çevre Gününde çevre ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	İş Programının takibi ve kontrollük
H8	Teknolojik altyapının geç oluşturulması. Mevcut taşıtın arızalanması halinde taşıtsız kalınması	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H9	Diğer Müdürlüklerden gelecek verilerin doğru olmama ihtimali	Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güncel şekilde yürütülmeye devam edilmesi	İş Programının takibi ve kontrollük
H10	Diğer Müdürlüklerden gelecek verilerin doğru olmama ihtimali	Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güncel şekilde yürütülmeye devam edilmesi	İş Programının takibi ve kontrollük
H11	İş akışında aksaklıklar	Tesisin yasal mevzuat şartlarına uygun hale getirilmesi	İş Programının takibi ve kontrollük
H12	Mevzuat Açıklığı	Tesisin yasal mevzuat şartlarına uygun hale getirilmesi	İş Programının takibi ve kontrollük
H13	-	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H14	Park yapılacak alanın kayaç olması, bitki dikimine uygun olmaması, park yapılacak alanın yakınında su hattı bulunmaması. Merkezi parkların revizyonu esnasında vatandaş memnuniyetsizliği.	Program daihilinde ağaç, fide ve fidan dikimleri devam etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H15	İnternet bağlantıları için kaldırım, park alanı vb. kazılması. Okul bahçesinin sahalar için yeterli uygun alanının olmaması.	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H16	Alanın etrafının çit ile çevrili olmaması durumunda hayvanların verebilecekleri zararlar, Alana yakın su olmadığı takdirde bakım zorlukları.	Belediyemizce ağaçlandırma alanı oluşturularak kentsel ağaçlandırmada kullanılmayan bitkiler ile kamu/ özel kuruluşların ağaçlandırma çalışmalarına yer göstermek.	İş Programının takibi ve kontrollük
H17	Kamulaştırma çalışmalarının gerçekleşmemesi,	Belediyemiz bitki üretim alanı yanındaki vatandaşa ait parselin kamulaştırılması ile belediye parselinin birleştirilmesi sonucu yıllık bitki üretim miktarının 90.000 den 100.000 adete çıkartılması.	İş Programının takibi ve kontrollük
H18	Giriş eğimlerinin yapılması düşünülen çalışmaya uygun olmaması.	Hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	İş Programının takibi ve kontrollük
H19	Zaman kaybı / Hizmet gecikmesi. Eski bilinmeyen hatların tespit edilmesiyle ilgili zorluklar	Veritabanı oluşturma, arşiv tarama ve sayısallaştırma, saha ölçüm tespit ve proje dijitalleştirme işleri	İş Programının takibi ve kontrollük
H20	Mal ve Hizmet alımlarındaki termin süreleri ve maliyet dalgalanmaları, canlı hat montaj süreçlerinin zorlukları	Teknik altyapılarının geliştirilmesi/yenilenmesi	İş Programının takibi ve kontrollük

H21	Şebeke Sayısallarının mevcut altyapıyla tam uyuşmaması	Halihazır haritaların temini, şebeke proje entegrasyonu, yazılım temini veya hizmet alımı	İş Programının takibi ve kontrollük
H22	Bazı bölge tayinlerinde düşürülen genel basıncın uç noktalarda oturan vatandaşlarımıza hidrofor kurmak zorunluluğu oluşturması, Diğer altyapı kurumlarıyla hat çakışmaları	Saha Ölçümü, Malzeme alım ve İzole Alt Bölge Odalarının inşaatının yapılması	İş Programının takibi ve kontrollük
H23	Finansal zorluklar, Şehrin hızlı gelişmesi, Yapım süreçlerinin uzunluğu	Tüm birimlere gerekli personel ve teçizat desteğini vermek	İş Programının takibi ve kontrollük
H24	Dönemsel olarak iş makinesi ve personel yetersizliği	Arıza bildirimi ve vatandaşla çalışma sonrası geri bildirimin sağlanması, sistem üzerinden takibi, arşivlemesi ve analizi	İş Programının takibi ve kontrollük
H25	Hatalı bağlantıların fiziki koşullar sebebiyle ayrıştırma sonrası terfi kurularak transfer ihtiyacı oluşması	Tüm birimlere gerekli personel ve teçizat desteğini vermek	İş Programının takibi ve kontrollük

SOSYAL BELEDİYESİ VE TOPLUMSAL GELİŞME

Hedefler	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H1	Yetersiz kaynak olması durumunda amaç ve hedefler gerçekleştirilemez.	"Kültürel etkinlikler; Ramazan Eğlencesi, Yaz Gösterisi, Ulusal ve Dini Bayramların kutlanması, Festivaller, Çocuk Şenlikleri, Tiyatro gösterileri, müzik, resim, dans, matematik kursları "	"Özel gün ve haftalar öngörülerek çalışmalar yapılmaktadır"
H2	Bilgi aktarımı yetersiz olması durumunda gerekli duyuru, bilgilendirmenin yapılamaması	Vatandaşlardan gelen talepler ve kurumlardan gelen ilanlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır	İş Programının takibi ve kontrollük
H3	Yasal ve mevzuat şartlara uygun olmayan yetki kullanımı, Sorumluluğumuz dışındaki işler için yetki devri yapılmaması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H4	araç çarpması, sıkışma, düşme vb. sebeplerden dolayı sokak hayvanlarının uzuvların- da oluşan; kırık, çıkık ve çatlak gibi sorunların doğru tespit edilememesinden dolayı, sakat kalma veya ölüm, fiziksel olarak yapılan muayenelerin yetersiz kalması duru- munda yanlış teşhis, yanlış tedavi vb. uygulamalar, saldırgan özellik gösteren hayvan- ların soka- ğa salınması sonucu halk sağlığının tehlikeye girmesi, sokak hayvanları- nın yeterli besini bulamamaları	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H6	Yürütülen haşere mücadelesi verimliliğinin düşük kalması	Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H7	Yeterli personel sayısı norm kadro ile artırılamaz ise denetim sayısı artırılamaz	Denetim sayılarının artırılması	İş Programının takibi ve kontrollük
H8	Yeterli sayıda uzman personel bulunmaması, sistemi kullanabilecek memur personel ihtiyacı	Yaka kamerası sayısının artırılması, ihlallerin tespitine yönelik yapılan denetimler için; her ekip için 1'er adet tablet temin edilmesi. Her tespitin kayıt altına alınması,	İş Programının takibi ve kontrollük

H9		Hedefleri yakalayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir	İş Programının takibi ve kontrollük
H10	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H11	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük
H12	İhtiyaç duyulan kaynakların yetersizliği.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri süreklilik arz etmektedir.	İş Programının takibi ve kontrollük



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyeler için Stratejik Plan Rehberi 2019 referans alınarak yapılır.



6. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Belediyeler için Stratejik Plan Rehberi 2019 referans alınarak yapılır.



7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik planın nihai halinin verilmesinde ve kamuoyuna açıklanmasında Tablo 21'deki şablona uyulur. Tablo 21'de belirtilenler dışında herhangi bir başlıklandırma yapılmaz. Alt amaçlar, alt hedefler, tedbir ve tema gibi kavramlara yer verilmez. Stratejik plan belediye meclisince onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanır ve ilgili yılbaşıyla yürürlüğe konulur.