

**ANKARA
SINCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**(2006–2010)
Dönemi
STRATEJİK PLANI**

Mayıs-2006

Geçmişin muhasebesini,
Geleceğin planını
yaparak

bugünümüzü
rasyonel değerlendirmek...

İşte başarıya giden yol...

SUNUM

İçinde bulunduğumuz çağda, bireysel ve plansız çalışmaların yerini kolektif şuur, takım çalışması ve stratejik planlama almıştır. Bu hususları göz önünde bulundurarak faaliyetleri yürütmenin millete tam anlamıyla hizmet etme yolu olduğu belirlenmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının önde gelen temsilcileri, kurumsal kimlik kazanmanın önemini gelişen ve değişen şartlar gereği daha derinden anlamış ve verimlilik, planlı hareket etme, kaynakları daha etkin kullanma, çalışan memnuniyeti gibi kavramları ele almaya başlamışlardır.

Tüm çalışanları ve Sincan halkıyla beraber **“İlkleri gerçekleştiren, Ülkemizde örnek ve önder bir belediye olmak”** vizyonunu benimseyerek sürekli gelişmeyi esas alan Sincan Belediyesi, yapısal ortamını modern, çağdaş, rekabetçi, katılımcı ve şeffaf temeller üzerine oturtarak kendine özgü kültürünü oluşturmuş ve kurumsal kimliğini belirlemiştir.

Sincan Belediyesi kurum kültürü içerisinde; zamanında hizmet, güler yüzlülük, teknolojiden en üst düzeyde yararlanma, açık kapı politikası, samimiyet, oto kontrol, öz güven, öz denetim, planlı hareket, verimlilik ve müşteri memnuniyeti gibi sosyal elementler bulunmaktadır.

Sincan Belediyesi çalışanlarının gururu, Sincan halkının mutluluk kaynağı, yerel yönetimlerin öncüsü ve kamu kurumlarının iftihar tablosudur. O, bu yönüyle kendini sürekli yenileyerek geliştirmekte, yasanın öngördüğü stratejik planlamasını yaparak geleceğe güvenle bakmaktadır.

Bu günden, Cumhuriyetimizin 100. yaşını olan 2023 yılına kadar kısa, orta ve uzun vadede ülkemizde örnek, önder bir belediye olmanın gereklerini yerine getirecek biçimde, yapılanarak hesap verilebilir nitelikte hizmet sunma anlayışı Sincan belediyesinin stratejik amaçları arasındadır.

Belediyemiz çalışanlarından kurulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından *‘2006-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlaması’* ile *Sincan Belediyesi; ülkemizde sürekli ileriye giden bir kurum olma yolunda uygun ortamları planlamakta, oluşturmakta, halkımıza ve ülkemize faydalı hizmetler sunulmasında öncülük etmektedir.*

Belediyemiz stratejik planının hazırlanmasında yoğun gayretleri olan mesai arkadaşlarıma gönülden şükranlarımı sunarım.

Hasan ALTIN
Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ

SİNCAN BELEDİYESİ, KALİTE İLKELERİNE VE ETİK DEĞERLERE BAĞLI OLARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİ, HALKIN KATILIMI İLE ETKİN, VERİMLİ, YÜKSEK PERFORMANSLA YÜRÜTMEK VE YAŞAM KALİTESİNİ SÜREKLİ ARTIRMAK İÇİN VARDIR.

VİZYONUMUZ

**İLKLERİ GERÇEKLEŞTİREN,
ÜLKEMİZDE ÖNDER, VE
ÖRNEK BİR BELEDİYE
OLMAK...**

İLKELERİMİZ

1. Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
2. Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
3. Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
4. Belediye personeline güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.
5. Dilek, öneri ve şikayetlere önem verilir.

DEĞERLERİMİZ

- ❖ **Sevgi, saygı, disiplin**
- ❖ **Zamanındalık**
- ❖ **Hoşgörü ve diyalog**
- ❖ **Etik değerlere bağlılık**
- ❖ **Özgüven ve oto kontrol**
- ❖ **Süreklilik ve sorumluluk**

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. MEVCUT DURUM

1. KURULUŞ YAPISI
2. ORGANİZASYON ŞEMASI (TABLO) KİM KİME BAĞLI
3. YASAL GÖREVLER (GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR)
4. MEVCUT DURUM ANALİZİ
 - a. Araç gereç durumu
 - b. Fiziki yapı
 - c. Sincan'ın 2005 yılı sonu müdürlük durumu
 - d. GZFT analizi

III. STRATEJİK PLANLAMA

1. MİSYON
2. VİZYON
3. İLKELEREMİZ
4. PAYDAŞLAR
5. STRATEJİK AMAÇLAR
 - a. Hedefler (yakın, orta , uzun vadeli)
 - b. Faaliyetler (sadece faaliyetlerin isimleri)

IV. ÇALIŞMA PLANI

1. 2006-2023 STRATEJİK ÇALIŞMA PLANI

I. GİRİŞ

Planlama; günlük yaşantımızın her anına girmiştir. Gündelik ev işlerinin yürütülmesinden yaz tatilinin planlamasına kadar çok değişik alanlarda planlama faaliyeti ile karşılaşırız. Bir birey için bile önemli olan planlama, elbette ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen, belediyemiz için yaşamsal bir faaliyettir.

Kuşkusuz organizasyonlar belli amaçları gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç belediyemiz için en genel ifade ile kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar; kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılmasıyla gerçekleşir. Bu nedenle belediyemiz kaynaklarının en uygun tarzda kullanılarak başarılı sonuçlara ulaşılması çalışmalarımızın başlangıç noktasını oluşturmuştur. Belediyemizde stratejik planlama hazırlanırken;

- Biz neyiz ?
- Biz neredeyiz ?
- Nereye varmak istiyoruz ?
- Buraya nasıl varacağız ?
- Nelere ihtiyacımız olacak ?

sorularına cevap arayarak Stratejik Planın oluşturmasına gayret gösterilmiştir. Belediyemizin Stratejik Planı vizyonumuzun gerçekleşeceği yolu tarif etmekte, belediyemizin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemekte, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımaya destek vermektedir.

Stratejik Planımız; belediye bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir doküman niteliği taşımaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir;

“ Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve

programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir...

Ülkemizdeki bu gelişmelere paralel olarak Sincan Belediye Başkanlığı da kurumsal yapısını sağlam temeller üzerine oturtacak yeniden yapılanma çalışmalarını başlatmış ve kurumsal gelişme alanında ülkemizde ilkleri gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Stratejik planlama çalışması ile belediyemizde mevcut durum analiz edilmiştir. Mevcut durumun analizinde çok yönlü bir anlayış takip edilmiş, iç ve dış paydaş analizleri yapılmış, buna bağlı olarak öz değerlendirme kriterleri işletilerek GZFT analizi ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2008 yılına kadar yakın, 2010 yılına kadar orta ve 2023 yılına kadar uzun vadeli hedefleri oluşturulmuştur.

12-13 Nisan 2006 tarihinde belediyemizde görev yapan tüm üst düzey yöneticiler ile birim müdürlerinin “Strateji Geliştirme, Stratejik Planlama ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Uygulanması” hakkında 2 günlük bir seminer düzenlenmiş ve katılımcılara katılım belgesi verilmiştir.

Belediyemiz Stratejik planlamasının orijinal, etkili, gerçekçi ve uygulanabilir olarak yapılabilmesi için belediyemiz birim müdürlerinden oluşan Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibin çalışmalarını planlamak, değerlendirmek ve yapılan çalışmaları raporlamak için üst kurul (Kalite Kurulu) oluşturulmuştur.

Tüm çalışanların ve halk temsilcilerinin ortak kararı ile Belediyemizin misyonu, vizyonu, ilkeleri belirlenmiştir. Belirlenen ortak değerler, misyon ve vizyon WEB sayfasında yayımlanmış, basılı evraklarda kullanılmış ve ortak bir hizmet ve yönetim anlayışının tesis edilmesinde etkin olması için belediyemiz binasının uygun bölümlerinde sürekli olarak asılmıştır.

Stratejik planlama yapılırken ilçenin doğal, coğrafik ve demografik yapısı, kaynakları, paydaş analizleri, iç ve dış müşteri memnuniyeti gibi unsurlar özenle irdelenmiştir. Stratejik Planlama sonucunda belediyemizde; kurumsal gelişmeyi sağlayacak bir yönetim anlayışı geliştirilmiştir. Etkin bir arşiv sistemi oluşturulmuş, görev tanımları ve iş analizi yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan stratejik planlama ile belediyemizin vizyonu olan **‘İlkleri gerçekleştiren, ülkemizde önder ve örnek bir belediye olmak’** görüşü gerçekleştirilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İLÇE TARİHİ VE COĞRAFİ KONUM

İli	: SİNCAN (Merkez İlçe)
İlçe Adı	: Sincan'ın Nüfusu 2000 yılı : 277.592
Yüzölçümü	: 420 Km ²
Rakım	: 855 m
Kızılaya olan uzaklığı	: 27 Km

Sincan, Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk' ün önerileri ile yurtdışından gelen Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü almıştır. 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur. Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 08.03.1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır. Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından kurulmuş olan Organize Sanayi Bölgesi Sincan' da bulunmaktadır.

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın kuzeydoğusunda Kazan, doğusunda Yenimahalle ile Etimesgut, güneyinde yine Yenimahalle, güneybatısında Polatlı, batı, kuzeybatı ve kuzeyinde de Ayaş ilçeleri bulunmaktadır. İlçe dağlık alanlarla kuşatılmış olup, daha çok orta kesimlerde tektonik çöküntü olan düz alanları vardır. Mürted Ovası diye anılan bu alan doğu ve batıda iki fay çizgisi ile sınırlanır. Kuzeydoğu kesimini Karyağdı dağının batı uzantıları, doğusunun Ayaş Dağının uzantıları hakimdir. İlçe topraklarını Sakarya'nın kollarından Ankara çayı sular. Yüzölçümü 420 km², 2000 yılında yapılan genel nüfus sayımına göre toplam nüfusu 277.592' dir.

İlçe ekonomisini çok az olarak bitkisel üretim ile hayvancılık karşılırsa da burada yaşayanlar çalışmak amacıyla her gün Ankara'ya giderler. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. İlçedeki kil yatakları da işletilmektedir.

Sincan, İpek Yoluna yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmış, Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır.

Etimolojik olarak bakıldığında da Sincan Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelmektedir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber XVII.yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyünün adına rastlanmaktadır. Sincan, Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve bir mescitten ibaret bir köy iken Romanya ve Bulgaristan'dan gelen göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir.

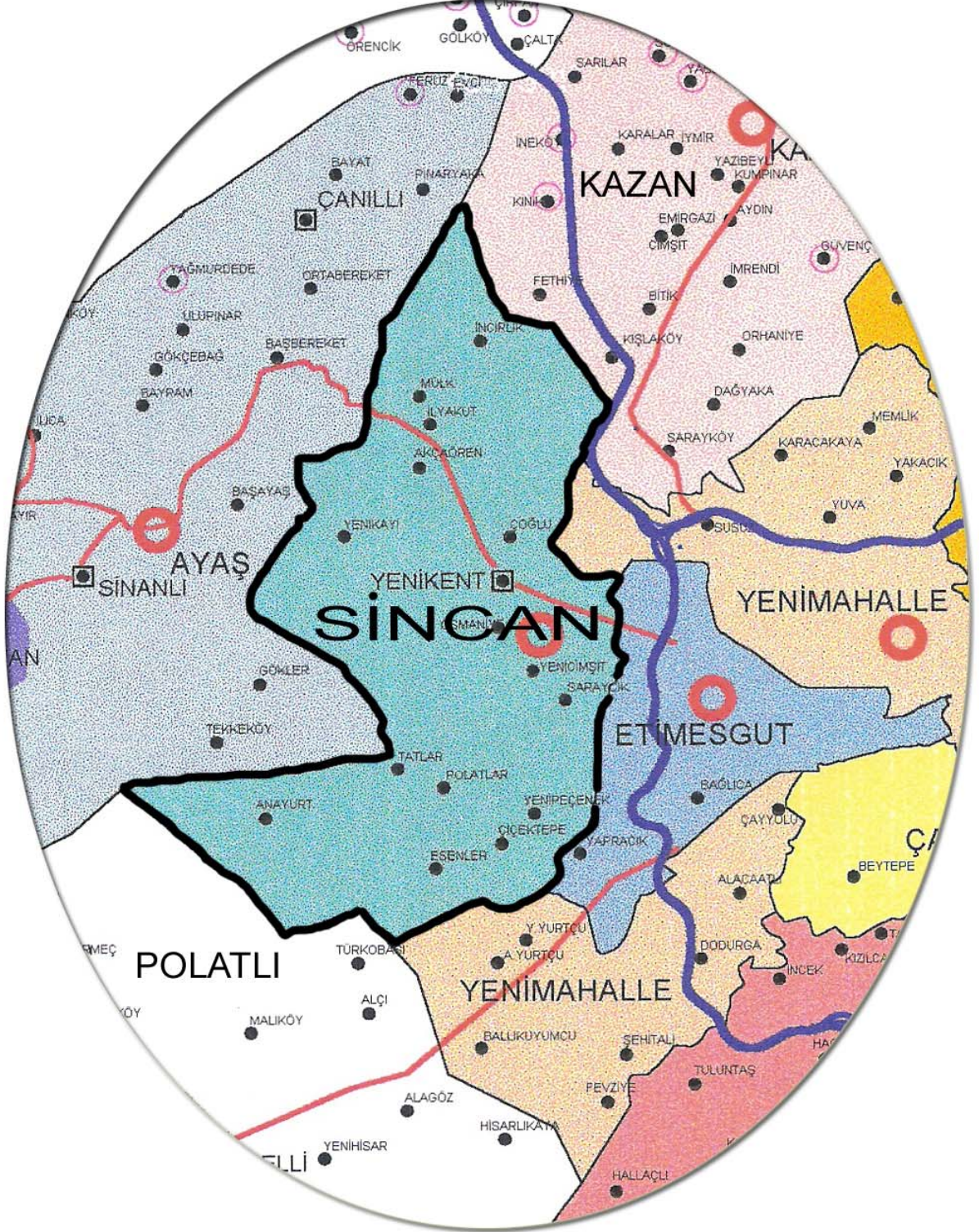
Sincan, İstanbul-Ankara tren yolu ile Ankara-Beypazarı-Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında Yenimahalle İlçesine bağlı Bucak Merkezi haline dönüştürülmüş ve 1983 yılında da ilçe konumuna getirilmiştir.

Sincan, İstanbul-Ankara tren yolu ile Ankara-Beypazarı-Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında Yenimahalle İlçesine bağlı Bucak Merkezi haline dönüştürülmüş ve 1983 yılında da ilçe konumuna getirilmiştir.

İlçe Sınırları ve Komşuları:

Merkez ilçe olan Sincan'ın çevresindeki ilçeler ve beldeler; doğusunda Etimesgut İlçesi, batısında Ayaş ilçesi ve Yenikent Beldesi, kuzeydoğusunda da ve güneydoğusunda da Yenimahalle ilçesi, güneyinde Temelli Beldesi, güney batısında da Polatlı ilçesi ve kuzeyinde Kazan ilçesi bulunmaktadır.

SİNCAN İLÇE HARİTASI



GÖREVLERİMİZ

1. Belediyemiz sınırları içinde kamuya açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütmek,
2. Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumunu temin etmek,
3. Belde halkına acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini sunmak,
4. Yeşil alan, park ve bahçe yapımı ile ağaçlandırma faaliyetlerinde bulunmak,
5. Zabıta hizmetlerini yürütmek,
6. İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
7. İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
8. Belde sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılamak amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek,
9. Bulvar ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapmak ve harcamalara katılmak,
10. Halkın barınma ihtiyaçlarını karşılayacak ucuz konut üretiminde bulunmak,
11. Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
12. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülöklere uygun olarak toplamak ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak,
13. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunmak,
14. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına öncülük etmek,
15. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen tüm mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütmek,

II. MEVCUT DURUM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Belediyemizde üst yönetimin desteği alınarak tüm çalışanların katılımı ile stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Hesap İşleri Müdürlüğünün koordinesinde Makam onayı alınarak Belediyemiz üst düzey birim amirlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Belediyemiz yöneticilerine ve çalışanların verilen stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eğitiminin ardından Sincan belediyesi Stratejik Planlama Kılavuzu hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiş ve stratejik planlamalarını yapmaları istenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler ışığında Belediyemiz Stratejik Planlama Ekibi yoğun olarak haziran ayı boyunca toplanmış ve Belediyemizin stratejik planlamasını yapmıştır. Stratejik planlama yapılırken;

- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde problem çözme tekniklerinden yararlanılmış ve etkin kurum içi iletişim ile yüksek motivasyon sağlanması,
- ✓ Birimlerde “Takım Ruhunun” tesis edilmesi amaçlanmış ve Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili diğer kuruluşların ve kesimlerin görüşleri alınarak kapsamlı durum tespiti yapılmıştır.
- ✓ Belediyenin:
 - Tarihi gelişimi ve yasal görevleri,
 - İç ve dış paydaş analiz,
 - Kurum içi iletişim ve karar alma süreci,
 - Kurum personelinin sayısı ve nitelikleri,
 - Belediyemizin gelir ve gider politikaları,
 - Personel ve ücret politikası,
 - Çalışanların motivasyonu ve performans düzeyi, ele alınmıştır.
- ✓ Çevre analizinde çevresel faktörlerin belediyemiz için ne gibi fırsatlar ve tehditler ortaya koyduğu incelenmiştir. Küresel eğilimler, ülkemizdeki değişimler, kalkınma planları, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile paydaş kuruluşların ve belediyemizin hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınmıştır.

- ✓ Karşılaşabilecek riskler ve belirsizlikler özellikle tespit edilmiş ve planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında değerlendirmeye alınmıştır. Bu çalışmalar sonucunda belediyenin karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler bir tabloda özetlenmiştir. Geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesinde fırsatlardan yararlanılmıştır.
- ✓ Tehditler ise SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından yakından izlenmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ Stratejik Planlama çalışmaları çerçevesinde mevcut durum tespiti yanın sıra gelecekle ilgili tahminlerde yapılmıştır. Gelecekte oluşacak çevre şartlarının belediyemizi nasıl, ne ölçüde ve ne yönde etkileyeceği tartışılmıştır.
- ✓ Buna paralel olarak çevrede meydana gelebilecek ve belediyemizin kontrol edemeyeceği gelişmelere karşı belediyemizin alternatif planlar hazırlaması söz konusu olabilecek ve gerekli revizyonlar yapılabilecektir.

KURULUŞ YAPISI (BİRİMLER VE KİŞİ SAYISI)

Bölümler	Memur	Toplam
Başkan	1	1
Başkan Yardımcısı	2	2

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	2	10		12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	1	4
Zabıta Müdürlüğü	48	7		55
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2	5		7
İktisat Ve Küşat Müdürlüğü	6	3		9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	28	1	39
Personel Müdürlüğü	3	15		18
İmar İşleri Müdürlüğü	11	20	4	35
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	41		44
Satınalma Müdürlüğü	1	2		3
Fen İşleri Müdürlüğü	3	115	1	119
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	176		177
Makine İkm. ve Bakım Onarım Md.lüğü	4	60		64
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4		8
Hesap İşleri Müdürlüğü	25	50		75
Evlendirme Memurluğu	2	1		3
Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	23		26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3		4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2	3		5
APK Müdürlüğü	1			1
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1		2
Toplam	136	569	7	712

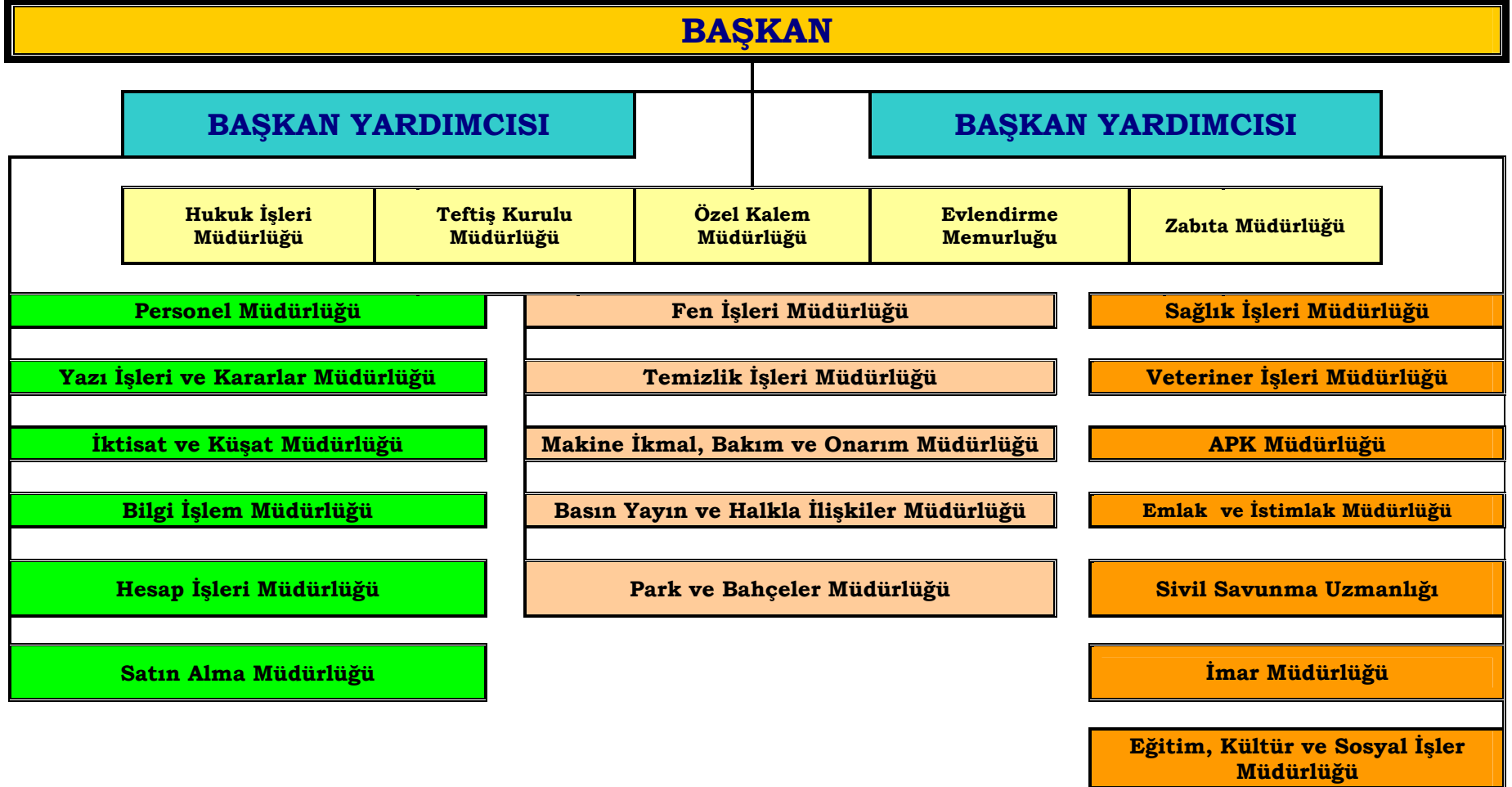
HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

GENEL İDARİ HİZMETLER	
Unvan	ADET
Belediye Başkan Yard.	2
Müdür	9
Şef	4
Sivil Savunma Uzmanı	1
Müfettiş	1
Veznedar	1
Tahsildar	5
Bilgisayar İşletmeni	9
Evlendirme Memuru	1
Daktiloğraf	3
Memur	20
Zabıta Baş Komseri	1
Zabıta Komseri	3
Zabıta Komser Yrd.	6
Zabıta Memuru	37
Belediye Trafik Mem.	1
TOPLAM	104
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	
Unvan	ADET
Hizmetli	1
Bekçi	1
Gassal	1
TOPLAM	3

SAĞLIK HİZMETLERİ	
Unvan	ADET
Uzman Tabip	1
Tabip	2
Diş Tabibi	1
Veteriner Hekim	2
Hemşire	2
Laborant	1
TOPLAM	9
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	
Unvan	ADET
Mimar	1
Mühendis	3
Şehir Plancısı	2
Tekniker	5
Teknisyen	7
Topoğraf	1
Ölçü Ayar Memuru	1
TOPLAM	20

GENEL TOPLAM	136
---------------------	------------

ORGANİZASYON ŞEMASI



MEVCUT DURUM ANALİZİ

A. Araç-Gereç Durumu		B. Fiziki Yapı	
Motorlu Taşıt	Sayı	Hizmet Birimi Adı	Sayı
Jeneratörlü kamyon	1	Ana Hizmet Binası	1
Kamyon	13	Fen İşleri Garaj Binası	1
Çöp Kamyonu	31	Makine İkmal Hizmet Binası	1
Kamyonet	15	Makine İkmal Atölye Binaları	3
Otobüs	2	Temizlik İşleri Hizmet Binası	1
Minibüs	2	Zabıta Karakolu	3
Otomobil	9	Zabıta Noktaları	6
Cenaze Nakil Aracı	2	Veteriner Müdürlüğü	1
Ambulans	2	Tahsilât Büroları – Ek Bina	1
Su tankeri	6	Nikah Salonu	1
Traktör	6	Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Binası	1
İş Makineleri	17	Aşevi Binası	1
Asfalt kesme	1	Tiyatro Salonu (450 kişilik)	1
Kompresör	2	Poliklinik	1
Römork	1	Park ve Bahçeler Müd.ğü Şeflik Binası	3
Motosikletler	4	Cam Seralar	1
Jeneratör	1	Naylon Seralar	3
Mini Yol Süpürme Aracı	1	Çiçek Hastanesi Bina ve Serası	1
Yıkama makinesi	1	Toplam	31
Hamarat Yol Süpürme Makinesi	1	C. YASAL DAYANAKLAR	
Sahne Aracı	1	Kanun Adı	K. No
Et Taşıma Aracı	1	Devlet Memurları Kanunu	657
Yarı Römork Akbudak Ceylan	1	Taşıt Kanunu	237
Tır- Çekici	1	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
TOPLAM	122	Gelir Vergisi Kanunu	193
Teknolojik Araç-Gereç	Sayı	Sivil Müdafaa Kanunu	7126
Masa Üstü Bilgisayar	130	Harcırah Kanunu	6245
Diz Üstü Bilgisayar	6	KMYK'unda Değişiklik Yapan K.	5436
Yazıcı	95	Belediyeler Kanunu	5393
Fotokopi Makinesi	4	Türk Ceza Kanunu	5237
Tarayıcı	4	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Projeksiyon Cihazı	1	Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması K.	5176
Fotoğraf Makinesi	11	Hayvanları Koruma Kanunu	5193
Ploter	1	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K.	5018
Faks Makinesi	15	İş Kanunu	4857
Kablosuz İnternet Sağlayıcı	-	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Telsiz	146	Kamu İhale Kanunu	4734
Televizyon	25	Yapı Denetim Kanunu	4708
VCD/DVD/CD çalıcı	4	Memurlar ve Diğer Kamu Gör. Yargı.K.	4483
Radio Kasetçalar	-	Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
Seslendirme Düzenekleri	5	B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Klima	13	Mal Bildir. Bul. Rüşvet ve Yols.Müc. K.	3628
Vantilatör	30	Ölçüler Kanunu	3516
Soğutucu (Buzdolabı)	4	Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Mikroskopi	1	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
Özel Kip Buzdolabı	2	İmar Kanunu	3194
Laboratuvar	Sayı	İmar Affı Kanunu	2981
Tıbbi Tahlil Laboratuvarı	1	İmar Kanunu	3290/3366
Röntgen Ünitesi	1	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma K.	2863-5226
Hemşirelik Ünitesi	1	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Diş Ünitesi	1	Merkezi İdare Vergi Gelirleri Tahs. K.	2380
Oto Analizör	1	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Tam Kan Sayım Cihazı	1	Su Ürünleri Kanunu	1380
Göz Kliniği	1	Emlak Vergi Kanunu	1319
Acil Odası	1	Avukatlık Kanunu	1136
		İlgili Yönetmelik ve Tebliğler	-

SİNCAN BELEDİYESİ

Sincan Belediyesi, bir ana hizmet binası ve toplam 30 hizmet noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Ana hizmet binası toplam 860 m² kapalı alan ve toplam 3620 m² açık alana sahiptir. Ana hizmet binası; alt zemin, zemin+3 katlı olup, yapılan tadilatlar ile çalışanlarını ergonomik yönden rahatlatıcı bir özelliğe büründürülmüştür. Isı, ışık ve renk düzeni modern mimari anlayışı dikkate alınarak dizayn edilmiştir.

Belediye ana hizmet binası;

✚ **Alt zeminde;** Hesap işleri Müdürlüğüne bağlı emlak, ÇTV, İlan ve Reklam servisleri ve Genel Vezneler bulunmaktadır. İmar Arşiv ve diğer birimlerin arşivleri ve çeşitli depolama işleri için depolar bulunmaktadır

✚ **Giriş Katta;** Zabıta müdürlüğü, İktisat ve Küşat Müdürlüğü, Telsiz ve telefon servisi, santral, işyeri hekimi, giriş güvenlik, beyaz masa, evrak kayıt, Hesap işleri tarama ve takip servisi, ihale servisi bulunmaktadır.

✚ **1. Katta;** Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü, APK Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, fotokopi odası, çay ocağı bulunmaktadır.

✚ **2. Katta;** başkan ve başkan yardımcılıkları üniteleri, Meclis (brifing) Salonu ile Özel Kalem Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Stratejik Planlama Koordinatörlüğü, AKP grup odası, Hukuk işleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Servisi bulunmaktadır.

✚ **3. Katta;** Hesap İşleri Müdürlüğü Muhasebe, Kesin hesap, Ödeme ve Ayniyat Servisleri, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ve Servisleri, Encümen odası, Personel Müdürlüğü ve servisleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü ve servisleri ve, Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

✚ Belediyemiz hizmet birimlerinden Makine İkmal ve Bakım Onarım, Sağlık İleri, Veteriner, Kültür Eğitim ve Sosyal İşler, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Sera Şefliği ve Temizlik İşleri Müdürlükleri; görevleri gereği ana hizmet binası dışında özel hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

31 ARALIK 2005 TARİHLİ FAALİYET DURUMU-1

- ✚ Beyaz Masa Servisine 234 adet başvuru yapılmış, bunlarda 178 tanesine yazılı cevap verilmiş ve diğer başvuru sahiplerine sözlü cevaplama yapılmıştır. 26 adet şikayet başvurusunun gereği yapılmış ve Bilgi Edinme yasası çerçevesinde 15 vatandaşımızın isteği yerine getirilmiştir. Ayrıca Fatih Bölgesinde Belediyemiz ek hizmet binası içinde beyaz masa kurulmuştur.
- ✚ Belediye Başkanı 2005 yılında 337 adet düğün, sünnet, açılış ve cenaze merasimine katılmış ve 1768 adet tören, toplantı ve ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Vatandaşlara EGO, TEAK, ASKİ, BEDAŞ ve TELEKOM hizmetlerinin etkin olarak verilebilmesi için ek hizmet binaları oluşturulmuştur.
- ✚ Başkanlık tarafından 55 adet davet ve toplantı organize edilmiştir.
- ✚ Ramazan ayı boyunca her akşam bir fakir vatandaşımızın evinde iftar yapmış, mağdur ve özürlü ailelere ziyaret programları gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Belediyemizde 2005 yılında toplam 2483 evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

2003-2005 YILLARI ARASI AÇILAN DAVALARI İLİŞKİN TABLO

	Toplam	Lehe	Aleyhe	Feragat ve Birleştirme	Derdest
Ceza Davaları	23	3	5	4	11
İdari Davalar	97	49	6	- (Tespit, İzale-i Şuyuu vb. davalar dahil)	42
Hukuk Davaları	95	40	14	23	18
	215	92	25	27	71

31 ARALIK 2005 TARİHLİ FAALİYET DURUMU-2

- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personele yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ek Mevzuatları Esas ve Uygulama Usulleri, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Bilgisayar, arşivleme, resmi yazışma kuralları, kişisel gelişim ve NLP, Halkla İlişkiler, takım çalışması, performans yönetimi, kurumsal gelişim, 5018 sayılı kanun uygulaması ve strateji geliştirme, bilgisayar kullanımı ve internet uygulamaları öğretimi konularında hizmetiçi eğitim düzenlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde modern arşivleme sistemi oluşturulmuş ve değerli evrakların saklandığı dolapların bulunduğu bir oda tesis edilmiştir.
- Stratejik Planlama çalışmaları etkin olarak devam etmektedir.
- Emlak Vergisi Tahsilatında % 74, ÇTV tahsilatında % 225, ilan ve reklam vergi tahsilatında % 224, eğlence vergisi tahsilatında % 111, haberleşme vergisi tahsilatında % 94, elektrik ve havagazı tahsilatında %110 oranında artış sağlanmıştır.
- Çeşitli semtlerimizde tahsilat büroları açılmış, bu bürolar; sıramatik sistemi ile donatılarak teknolojik alt yapıya kavuşturulmuştur. Böylece halkımıza çay ve meşrubat ikram edilerek güler yüzlü bir yaklaşımla rahat bir ortamda hizmet sunulmuş ve yıllardır görmeye alıştığımız uzun kuyruklar ortadan kaldırılmıştır.
- Vergi borçlarının Visa kartı ile ödenmesi sağlanmıştır. Aktif WEB sayfası oluşturularak interaktif sistem getirilmiş ve elektronik ortamda borç sorgulanması yapılması sağlanmıştır. Belediyemize borcu olanlar takibe alınarak haciz aşamasına gelenlere teminat vermesi halinde, 6183 sayılı kanununun 48. ve 51. maddeleri gereği taksit imkânı sağlanmıştır. Mükelleflerimizin vergilerini evlerinde veya iş yerlerinde ödemelerini sağlayabilmeleri için “Belediye İnternet Vergi Dairesi” uygulaması başlatılmıştır.
- Telefonla borç öğrenme dijital hat açılmıştır.

- ✚ Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında aktif bilgisayar ağ bağlantısı oluşturularak tapu gönderme listeleri güncel hale getirilmesi çalışmaları devam ettirilmektedir.
- ✚ Emlak vergileri mevcut verilerden hareketle, kaçak programı oluşturulmuş ve gelir artışı sağlanmıştır.
- ✚ 2005 Mali yılı Gelir Bütçesi % 93 oranında artış sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemizin personel ödemelerine, mal ve hizmet alımlarına ve iller bankasına ilişkin borcu bulunmamaktadır. Kamu kurumlarına ait borçların yapılandırılması tamamlanarak ve ilgili kurumlarla mutabakat sağlanarak Hazine Müsteşarlığı'na müracaat edilmiştir.!
- ✚ 5018 sayılı Kanununun 82/c maddesi gereğince, 2006 yılı bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlaması gerektiğinden dolayı, söz konusu program temin edilerek kullanıma sunulmuştur.
- ✚ E-devlet” uygulamasına altyapı oluşturmak için, E-Belediye çalışmasına başlanmış ve internet belediyeciliği anlayışı ile yeni WEB sayfamız tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Tüm mahallelere ait harita fotoğraflama çalışması tamamlanmış olup, internet ortamında hizmete sunulmuştur.
- ✚ Telefon santrali modern hale getirilmiş, hizmet binasının giriş ve çıkışları ile tüm katlara kapalı devre kamera sistemi yerleştirilmiş, alarm sistemi kurularak güvenlik hizmeti etkin olarak sağlanmıştır.
- ✚ Isınma ve havalandırma sistemleri yenilenmiş, elektrik besleme hatları yenilenmiştir. Emlak servisi ve Beyaz Masa'nın bulunduğu salona gelen vatandaşlarımıza ücretsiz çay ve meşrubat ikramı yapılmaktadır.
- ✚ İlçemiz sınırlarından geçen ve trafiği olumsuz etkileyen tren yolu ile ana arterlerin kesiştiği noktalara alt ve üst geçit yapılarak güvenli geçiş noktaları tesis edilmiş, ölümcül kazaların önüne geçilmiş ve trafik akışı rahatlatılmıştır.
- ✚ Alt ve üste geçitler ile meydanlara kamera sistemi yerleştirilerek uydu sistemi takibe alınmış ve etkin güvenlik ortamı sağlanmıştır.

- ✚ Semt pazarlarında halkın düzenli ve huzurlu alışveriş yapmaları için sağlıklı temiz ve düzenli ortam oluşturulmuştur.
- ✚ Semt pazarlama esnafının yer işgaliye ücretleri bilgisayar ortamında takip ve tahsili gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Tüm motorlu araçların; kapalı alanlarda ve bina altlarındaki tamir, bakım-onarım, alım-satım ve tesisi yapılan işyerlerinin belediyemiz tarafından gösterilecek yerleşim dışı alanlarda yapılması çalışmaları başlatılmıştır.
- ✚ Mücavir alan dahilinde her türlü koyun satış ve kesimi önlenmiş, görüntü kirliliğine neden olan tabelalar kaldırılmış, seyyar satıcılığın önlenmesi için etkin mücadelede bulunulmuş ve Sincan sınırları dahilinde gayri sıhhi tüm faaliyetlerin önüne geçilmiştir.
- ✚ İlçemizde oto park alanları tesis edilerek güvenli park hizmeti sunulmuştur.
- ✚ Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere araç takip ve GPS Yön Bulma Sistemi oluşturularak araçların takibinde hızlı, etkili ve güvenli seyir sağlanmıştır.

EVRAK HAREKETLERİ

EVRAKIN NEVİ (2005 YILI)	ADEDİ
Gelen Evrak Sayısı	8987
Giden Evrak Sayısı	4715
Belediye Encümenince Alınan Karar Sayısı	1206
Belediye Encümenince Alınan Zabıta Ceza Karar Sayısı	195
Belediye Meclisince Alınan Karar Sayısı	85
Dilekçeler	19132
Resmi Gazete İlanı Sayısı	707
Basın İlan Kurumu İlanı Sayısı	YOK

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2005 tarihinde 657 sayılı yasaya tabi mevcut Personel sayısı : 146
31.12.2005 tarihinde 657 sayılı yasaya tabi mevcut Personel sayısı : 137

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2005 Mevcut İşçi Sayısı: 631
31.12.2005 Mevcut İşçi Sayısı: 595

Belediyemizde 31.12.2005 tarihi itibariyle toplam 732 işçi ve memur mevcut olup, bunlardan işçi olarak 18 özürlü, 4 adet eski hükümlü ve 1 adet terör mağduru olarak çalışmaktadır.

BELEDİYE GELİR-GİDER TABLOSU (YTL)

GELİR	GİDER
35.244.559,08	35.085.912,62

GELİRLERİMİZ

KODU	GELİRİN TÜRÜ	TUTARI (YTL)
1000	VERGİ GELİRLERİ	26.308.245,54
1100	Gen.Büt.Ver.Gel.Tah.Al.Pay.	15.581.585,00
1200	Belediye Vergileri	7.360.114,18
1300	Belediye Harçları	3.366.546,36
2000	VERGİ DIŞI GELİRLER	8.835.601,99
2100	Harcamalara Katılma payı	2.368.529,01
2300	Kurumlar ve Teşebbüsler Hasılatı	1.024.710,98
2500	Belediye Malları Gelirleri	1.645.571,86
2600	Ücretler	274.802,65
2700	Cezalar	987.198,91
2800	Çeşitli Gelirler	2.534.788,58
3000	YARDIM VE FONLAR	100.711,55
	TOPLAM	35.244.559,08

Gelir bütçemiz % 93 oranında gerçekleşmiştir.

GİDERLERİMİZ

HARC. KALEMİ	AÇIKLAMA	MİKTAR
100	Personel Giderleri	17.184.703,99
200	Yolluklar	34.000,00
300	Hizmet Alımları	2.486.921,91
400	Tüketim Mal. Mlz. Alımları	4.172.446,83
500	Demirbaş Alımları	400.676,72
600	Makine teçhizat ve taşıt alımları	2.182.293,82
700	Yapı tesis ve büyük onarım Yatırımlar	3.293.404.,49
800	Diğer Ödemeler	25.091,59
900	Transferler	5.306.373,27
GENEL TOPLAM		35.085.912,62

GELİR VE GİDERLAR ARASI FARK (YTL)

Yıllar	Gelir	Gider	Gelir %	Gider %
2003	23.810.242,00	21.108.346,00	95	84
2004	26.618.216,00	27.089.376,00	81	83
2005	35.244.559,08	35.085.912,62	93	91

SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2005 YILINDA GERÇEKLEŞTİRLEN ALIMLAR

CİNSİ	TUTARI
İnşaat Malzemesi Alımı	1.724.223,91 TL
Kırtasiye Matbu Alımı	83.910,42 YTL
Gıda Alımı	116.242,35 YTL
Sağlık Malzeme Alımı	104.920,51 YTL
Demirbaş Alımı	144.094,29 YTL
Park, Malzeme Alımı	339.119,53 YTL
Temizlik Malzeme Alımı	22.954,46 YTL
Elektronik Malzeme Alımı	505.022,32 YTL
Muhtelif Alım	78.584,93 YTL
Yakıt Giderleri	35.568,31 YTL
TOPLAM	3.154.640,99 YTL

2005 YILI AMBAR GİRİŞİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	Mazot	2.101.778,65
2	Benzin	78.518,35
3	LPG	20.061,37
4	Ara Toplam	2.200.358,37
5	Kalorifer Yakıtı	22.553,87
6	Filtreler	31.012,87
7	Rulmanlar	6.464,28
8	V Kayışları	821,77
9	Elektrik Malzemesi	57.190,15
10	Lastikler	121.027,00
11	Yağlar	11.156,66
12	Balatalar	6.808,60
13	Hidrolik Hortumları	14.675,89
14	Hırdavat Malzemesi	16.937,22
15	Oksijen Gazı	3.008,13
16	Servis İşçiliği	4.629,97
17	Piyasa İşçiliği	114.572,10
18	Motor Revize	7.880,00
19	Yedek Parça	480.309,13
20	Marangozhane	110.203,00
21	Kaynakhane	142.877,94
22	Tabelahane	9.811,19
23	Boyahane	6.338,15
24	Belediye Genel Hizmet	207.668,54
	TOPLAM	3.667.872,13

31 ARALIK 2005 TARİHLİ FAALİYET DURUMU-3

- Hesap İşleri Müdürlüğü tarafından 6268 adet gelir ve gider yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirilmiş ve 2723 adet harcamanın ödenek kontrolü yapılmıştır.
- 2265 adet ÇTV Beyanı kabul edilmiştir.
- Satın alma müdürlüğü tarafından 2005 yılında 3.154.640,99 YTL tutarında satın alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Muayene edilen 581 ölçü ve tartı aletinden uygun görülen 518 tanesi damgalanmıştır.
- 244 kedi ve köpeğe ithal karma aşı uygulaması yapılp; sağlık karnesi ve numarası verilerek kayıt altına alınmıştır.

- ✚ 208 kedi ve köpeğe ithal kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.
- ✚ 10 ısırık vakasına gidilerek gerekli müdahalede bulunuldu.
- ✚ Küçük hayvan polikliniğinde 140 adet uyuz tedavisi, 130 adet muayene yapılarak gerekli tedavi yürütülmüştür.
- ✚ 284 adet kanatlı hayvan muayenesi yapılmıştır.
- ✚ 7800 adet Kurban pazarına gelen kurbanlıkların sağlık kontrolleri yapılarak kurban satış yerleri dezenfekte edilmiştir.
- ✚ 841 yeni esnaf muayenesi, 1633 periyodik muayene, 1533 akciğer filmi, 1600 portör muayenesi 365 sağlık belgesi için vize işlemi gerçekleştirilmiş, 259 işyerine olumlu görüş verilmiştir.
- ✚ Ankara çay kenarındaki su pompalarının kaldırılması için gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- ✚ Yapılan kontrollerde bozuk gıda üretiminde bulunan az sayıdaki esnafa gerekli yasal işlemler yapılmış ve toplam 5416 gram sucuk, 538 adet ilaç, 2 adet yaş pasta, 10 kg sakatat, 10 kg kokmuş tavuk, 8 lg kokmuş et, 6 paket son kullanma tarihi geçmiş hazır köfte imha edilmiştir.
- ✚ Lale meydanında ayakkabı boyacıları için 12 kişilik Lostra Salonu yaptırılmıştır.
- ✚ Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Türk Halk Müziği korosu oluşturulmuş, muhtelif branşlarda resim, sanat, mesleki vb kurslar açılmıştır.
- ✚ Belediyemiz kültür merkezi modernize edilerek hizmete yeniden açılmıştır.
- ✚ Meltem sokak görsel açıdan düzenlenerek hizmete açılmıştır.
- ✚ Belediye Sergi ve Tiyatro Salonu modernize edilerek hizmete açılmıştır.
- ✚ Toplam 8 adet park konserleri düzenlenmiştir.
- ✚ 15-18 yaş arası gençler için gezi, gözlem ve eğlence amaçlı faaliyetler düzenlenmiştir.

- ✚ 30 Ağustos Zaferinin 83. Yılı kutlamaları çerçevesinde ses sanatçısı Esat KABAKLI tarafından konser verilmiştir.
- ✚ Bölgemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- ✚ İlköğretim çağında bulunan 33 bin öğrenciye 97 seansta tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- ✚ Belediye Nikah Salonu modernize edilerek hizmete açılmıştır.
- ✚ Kent Konseyi toplantıları düzenli olarak yapılmıştır.
- ✚ Sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal alanlarda bilgilendirme amaçlı konferanslar düzenlenmiştir..
- ✚ Belediyemiz kütüphanesine 2500 yeni kitap temin edilerek 11.000 kitap ile eğitim ve kültür alanına katkıda bulunulmuştur.
- ✚ Özürlü ve engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerde bulunulmuştur.
- ✚ İhtiyaç sahibi aileler tespit edilerek 40 aileye gıda paketi verilmiş, evi yanan iki ailenin ise ev tadilatına yardımcı olunmuş ve gıda yardımı yapılmıştır.

2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi ve sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma işlemleri

BELGELER	MÜRACAAT	VERİLEN
Hafta Tatili Ruhsatı	1005	1005
Gıda Sicil Belgesi	8	8
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	793	756
TOPLAM	1806	1769

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE DENETLEME TABLOSU

İŞYERİ ÜNVANI	Esnaf Sayısı	Normal	İhtar	Ceza	Tutanak
Bakkal, Büfe, Kuruyemiş	1277	124	1030	30	93
Lokanta,Kebapçı	610	69	450	5	86
Ekmek Simit Fırını	350	350			
Kahvehane, Çayocağı	300	97	125	5	73
Pasta İmal, Yufkacı	60		60		
Kasap,Sakatat,Tavuk (Kurban)	410	143	200	5	62
Manav, Balıkçı	79	4	70		5
Berber, Kuaför	250	100	150		
Pazarcı	50			50	
Seyyar Satıcı	446			62	
İnternet Cafe	250	4	150	5	91
Mobilya-Marangoz	30		30		
Odun Ard.Biriket İmal	10		10		
Elektrikçi	10		10		
Tuhafiye Konf.,Terzi	350	17	150		183
Ayakkabı Çanta Satış ve İml.	86	6	30		50
Avize, Billuriye ve Züccaciye	73	30			43
Oto Tamiri	10		10		
Hırdavatçı, Sıhhi Tesisatçı	56		16		40
Foto.Gözlükçü ve Saatçi	73	20	53		
Kaset ve Çiçekçi	110	10	100		
Kuru Temizleme	8		8		
Süt-Yoğ. İml.ve Seyyar Sütçü	535	516	19		
TV Tamir Yeri	66		66		
Ev-Apartman Çöp Bidonu	180		30		150
Otel,Hamam-Sauna	10		10		
Matbaa, Ciltçi	10		10		
Kırtasiye, Oyuncak	650	426	200		24
Emlakçı, Büro(Depo ve Nak.)	480	442	38		
TOPLAM	6829	2358	3025	162	900
Yapılan Evrak	2394				
Değerlendirilen Şikayet	3568				

**2005 YILINDA İKTİSAT VE KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜNCE
VERİLEN RUHSATLAR**

İŞYERİ ÜNVANI	Toplam Esnaf Sayısı
Bakkal,Büfe.Kuruyemiş	79
Lokanta,Kebapçı	30
Tuhafiye Konf.,Terzi	70
Kahvehane, Çayocağı	22
Pasta İmal, Yufkacı	2
Kasap,Sakatat,Tavuk (Kurban)	1
Manav, Balıkçı	3
Berber, Kuaför	59
İnternet Cafe	42
Mobilya-Marangoz	10
Elektrikçi	7
Benzin İstasyonu	1
Ayakkabı Çanta Satış ve İml.	14
Avize, Billuriye ve Züccaciye	3
Hırdavatçı, Sıhhi Tesisatçı	21
Demirci,Somya Tamir İmal	1
Foto.Gözlükçü ve Saatçi	3
Süt-Yoğ. İml.ve Seyyar Sütçü	1
TV.Tamir Yeri	3
Matbaa, Ciltçi	3
Kırtasiye, Oyuncak	10
Emlakçı, Büro(Depo ve Nak.)	31
T O P L A M	416

2005 YILI SOSYAL ETKİNLİKLER TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sayısı
Konserler	9
Tiyatro	119
Sinema	7
Gezi ve Piknikler	3
Açılışlar	14
Sosyal Aktiviteler	5
Ramazan Etkinlikleri	31
Sanat Kursları	34
Anma Programları	12

SAĞLIK HİZMETLERİ TABLOSU -2005

A) SAĞLIK HİZMETLERİ			
Genel Hekim Muayenesi	49.698	Emekli Sandığı'na tabi hastalar	19.499
Diş Hekimi Muayenesi	5.938	Bağ-Kur'a tabi hastalar	16.139
Diş çekimi	4.819	Burun Kültürü	1738
Diş dolgusu	953	Boğaz Kültürü	1737
Laboratuvar tetkikleri	13.259	GSM Kontrolü	50
Röntgen çekimleri	4.438	Reçete yazılan hastalar	44.000
Hemşirelik hizmetleri	18.229		
EKG	718		
Gaita Mikroskobisi	2.037		
B) CENAZE HİZMETLERİ		C) DENETİM HİZMETLERİ:	
Düzenlenen Ölüm Raporları	593	Esnaf Sağlık Muayenesi	937
Düzenlenen Nakil Belgeleri	279	Periyodik Muayene	1.546
Cenaze işlemleri	593	Akciğer Filmi	1.414
		Portör Muayenesi	1.432
		Esnaf Sağlık Vizesi	248
		Olumlu görüş verilen işyeri	244
		Olumsuz görüş verilen işyeri	27
		Denetlenen İşyerleri	678
		Denetlenen Okul Kantini	12
		Şikayet Değerlendirme	27
		Encümene sevk edilen İşyeri	9

İMAR HİZMETLERİ TABLOSU

Ruhsat Şubesi	Sayı	Tesisat Şubesi	Sayı
Ruhsat Adeti	539	Mekanik Tesisat Projesi - Giriş	652
Yenileme-Tadilat Ruhsatı	108	Mekanik Tesisat Projesi - Çıkış	641
İskan Şubesi		Asansör Proje	128
İskan Adeti	8183	Isı Yalıtım, Kal.,Tesisat Vize	600
Hakediş Onayı	413	Çap Ve Yol Kotu Şubesi	
Seviye Tespit Tutanağı	413	Yeni Çap Adeti	563
Proje Şubesi		Yol Kotu	556
Mimari Proje - Giriş	840	Temel Vize	372
Mimari Tadilat	89	Röleve	389
Mimari Tashiha (Düzeltilme)	168	Yapı Denetim Şubesi	
Mimari Proje - Çıkış	584	Tutulan Zabıt Sayısı	5
Mimari Proje İadesi	59	Encümen Teklifi	4
Statik Şubesi		Verilen Tamir İzni	10
Betonarme Proje - Giriş	567	Planlama Şubesi	
Betonarme Proje Tadilatı	2	Plan Onayı	15
Betonarme Proje - Çıkış	565		
Jeolojik Etüt Adeti	538		

YAZILI VE GÖRSEL BASINDA YER ALMA DURUMU

Etkinlik	Sayı
Gönderilen Bülten Sayısı (Haber)	283
Ulusal Basın (Haber)	380
Yerel Basın (Haber)	1142
İnternet (Haber)	14
TV (Haber)	4

31 ARALIK 2005 TARİHLİ FAALİYET DURUMU-4

- ✚ Belediyemize ait yerel, ulusal, uluslar arası yazılı ve görsel basında çıkan haber, reklam ve yazılar elektronik ortamda arşivlenerek saklanmıştır.
- ✚ 23 ulusal ve yerel basın kuruluşu ziyaret edilerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- ✚ Sincan Belediyesi tanıtım filmi hazırlanmıştır.
- ✚ 2005 yılı kaldırım ve çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere renkli ve estetik elips ve üç boyutlu kilitli parke ile toplam 38.191 m² imalat yapılmıştır.
- ✚ Belediye sınırları içerisinde toplam 12.382 ton yoğun bakım asfaltı, 2592 ton kaplama asfaltı, 8720 ton yeni asfalt atılmıştır. Okul bahçelerine ise 2108 ton asfalt atılmıştır.
- ✚ Mücavir alanda 106.636 m³ hafriyat alınmış, 164.984 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.
- ✚ Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan toplam 273 adet boş arsanın temizliği yapılarak görsel açıdan düzenlilik ve estetik sağlanmıştır.
- ✚ Izgara ve kanal bağlantısı olarak 3937 metre hat döşenmiştir.
- ✚ 113 adet kanal tıkanması arızasına müdahale edilmiştir.
- ✚ Yağmur suyu tahliyesi için 946 mt oluklu bordür taşı döşenmiştir.

✚ Fen İşleri Müdürlüğü tarafından;

ASFALT ŞUBESİ		
İşin Cinsi	2005 Yılı	Ölçü
Asfalt Serimi	25802	Ton
Set Yapılması	33	Adet
Stabilize Dolgu	4511	m ³
Hafriyat Alınması	7216	m ³

YOL ŞUBESİ		
İşin Cinsi	2005 Yılı	Ölçü
Stabilize Nakliyesi	160473	m ³
Hafriyat Nakliyesi	99420	m ³
Roadmixserme	90	m ³
Alan Temizliği-Reglaj	273	Adet
Mıncır Çekme	17868	Ton

KANAL ŞUBESİ		
İşin Cinsi	2005 Yılı	Ölçü
Izgara-Kanal Bağ.	3937	mt
Arıza Giderilmesi	113	Adet
Baca-Izgara Yüks.	384	Adet
Izgara Temizliği	3577	Adet
Oluklu Bordür Döş.	946	mt

ELEKTRİK ŞUBESİ		
İşin Cinsi	2005 Yılı	Ölçü
Ses Düzeni Kurul.	48	Adet
Arıza Giderilmesi	482	Adet
Park Bakımı	307	Adet
Tesisat - Montaj	482	Adet

Sincan ilçemizin çağdaş, daha konforlu olması için “kişi başına düşen yeşil alan miktarı her yıl artırılarak” temiz ve yaşanabilir bir Sincan’ın oluşumuna katkı sağlanmıştır.

	2003	2004	2005
Yeşil Alan Miktarı	2.342.898	2.349.659	2.413.879

✚ 2005 yılında toplam 539 adet inşaat ruhsatı, 563 adet imar çapı, 556 adet yol kotu verilmiştir. 438 adet toprak vizesi yapılmıştır.

✚ 2005 yılında 7796 adet meskene ve 387 adet işyerine yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

- ✚ Sincan belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde mahalle sayısı 29 olarak belirlenmiştir. Bunlar:

No	Mahallenin Adı		No	Mahallenin Adı	
1	Atatürk	Mahallesi	16	Akşemsettin	Mahallesi
2	Fatih	Mahallesi	17	Ahi Evran	Mahallesi
3	Gaziosmanpaşa	Mahallesi	18	Mevlana	Mahallesi
4	M. Çakmak	Mahallesi	19	Törekent	Mahallesi
5	İstasyon	Mahallesi	20	Gökçek	Mahallesi
6	Pınarbaşı	Mahallesi	21	Yeni Peçenek	Mahallesi
7	Pilevne	Mahallesi	22	Çiçektepe	Mahallesi
8	Tandoğan	Mahallesi	23	Osmaniye	Mahallesi
9	Ulubatlı Hasan	Mahallesi	24	Esenler	Mahallesi
10	Yunus Emre	Mahallesi	25	Polatlar	Mahallesi
11	Malazgirt	Mahallesi	26	Tatlar	Mahallesi
12	Osmanlı	Mahallesi	27	Saraycık	Mahallesi
13	Ertuğrul Gazi	Mahallesi	28	Yeni Cimşit	Mahallesi
14	Selçuklu	Mahallesi	29	Anayurt	Mahallesi
15	Andiçen	Mahallesi			

- ✚ Belediye Encümeni her hafta Cuma günleri düzenli olarak toplanmış ve birimlerden gelen 1148 Encümen kararı imza altına alınmıştır.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER
Belediyemizin tüm çalışanları arasında güçlü bir ekip ruhu bulunması
Yüksek teknolojinin kullanılmasına özel önem verilmesi
Stratejik planın hazırlanmasında geniş bir katılım ile tüm belediye toplumu görüşünün alınması
İlçemizde bulunan kamu kurumları, STK'lar ve askeri birimler ile etkin işbirliğinin sağlanması
Belediyemizin çalışanlarına, kişi ve özel sektöre borcunun bulunmaması
Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
Yapılan anketlerde halkın güveninin yüksek çıkması
Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
Strateji geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarına başlanması
Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması
İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması
2006-2010 dönemi Belediyemiz çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması
İhtiyacı karşılayacak yeterli bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması
Sincan da organize sanayi bölgesinin olması
Metronun 2008 de bitirilecek olması
Banliyö treninin olması ve hızlı tren projesinin gelecek yıl uygulamaya konacak olması
Büyük alışveriş merkezlerini barındırması veya bu merkezlerin yakın olması
Aile yaşam merkezinin ilçemize yakın olması
Ankara çayının varolması
E 6 Otoyolunun ilçemize çok yakın olması
İlçemizi Ankara'ya bağlayan yolun 4 şeritli olarak yapılması
Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması
Yapılacak olan Batı Garının ilçemize çok yakın olması
Belediye gayri menkullerinin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması
Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması
Müdürlükler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması
Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili iletişimin olması
Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde; hizmet alımı yolu etkin kullanılarak giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması
Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması
Belediye ana hizmet binasında etkin güvenlik önlemlerinin alınmış olması
İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte tiyatro, kütüphane, spor salonu, yüzme havuzu, düğün salonu, yemekhane gibi sosyal, kültürel ve fiziksel ortamların sağlanmış olması
Çalışanlarımızın bölgemiz yapısını tüm yönleriyle tanyor olması
Belediye ve kamu personeline 1. Basamak sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulması
Emekli Sandığına tabi emeklilere etkin 1. basamak sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulması
Pazar yerlerine ilişkin yasal düzenlemenin yapılmış olması
Ulusal ve yerel basında yeterli oranda yer alması
Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de planlandığı şekilde düzenli olarak yapılması

ZAYIF YÖNLER
Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
Uzman personel ihtiyacının fazla olması
Belediye binasının yetersiz oluşu
İlçenin yoğun göç alması
Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla varoşlardan göçün kendi liginden teşvik alması
Alt yapının yetersiz ve eski olması
Hızlı nüfus artışına paralel olarak zamanında ve yeterli oranda belediye hizmetleri götürülememesi
Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer kazanma hırısının hakim olması
Ayaş Kavşağının bitirilememiş olması
Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi
Havada sağlığı tehdit eden partiküllerin fazla olması
İlçe merkezinde eski binaların yoğunlukta olması ve dolayısıyla görüntü kirliliğine neden olmaları
Dış paydaşlardan gerekli bilgilerin zamanında alınamamasından kaynaklanan aksamaların olması
Nüfus sayımı sonucu ile ilçenin barındırdığı gerçek nüfus oranı arasında büyük farklılıkların olması
Belediye hizmetlerinin yoğun bir mesai içermesine karşın kurumun 657 sayılı personelinin maaş, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersiz oluşu
Belediyemiz bünyesinde etkin Ar-Ge biriminin oluşturulamamış olması
Yürütülen faaliyetlerin uluslararası yazılı ve görsel basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması
Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makineleri ile araç ve gereçlerin yaşlı olması nedeniyle yoğun tamirat masrafları ve zaman kaybının olması
FIRSATLAR
Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi
Belediyemizin 2023 yılına kadar olan faaliyetlerinin planlanmış olması
Konutlaşmaya müsait alanların olması
İlçemizde ulaşım sorununun olmaması
Büyük alışveriş, sanayi ve ticaret merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması ya da çok yakınında bulunması
Bilgisayar ve yeni teknolojilerin belediyemiz hizmetlerinde etkin olarak kullanılması
Stratejik planlamanın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin bulunması
Güçlü halk ve sivil toplum kuruluşların desteğinin bulunması
TEHDİTLER
Sanayi bölgelerinde ve caddelerde yoğun gürültü kirliliğinin olması
İlçenin yoğun göç alabilecek bir yapıya sahip olması
Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların ve eksik uygulamaların belediyemiz faaliyetlerini etkileme oranının yüksek oluşu
Bölgemizde gece ve gündüz nüfusunun oldukça farklı olması
Yargının benzer konularda farklı içtihatlarında bulunması
Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle gerek yapılan çevre düzenlemelerin tahrip edilmesi ve gerekse evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmaması sonucu maliyetlerin yükselmesi
AB yerel yönetim normlarına göre devlet yapılanmasında belediyelere yetki devrinin geciktirilmesi
Gerekli önlemler alınmadan yeni çöplük alanının bölgemizde yapılmak istenmesi

III. STRATEJİK PLANLAMA

1. Misyon Cümlemiz: Sincan Belediyesi, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli artırmak için vardır.

2. Vizyon Cümlemiz: İlkleri gerçekleştiren, ülkemizde örnek ve önder olan bir belediye olmak...

3. İlkelerimiz:

1. Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
2. Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
3. Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
4. Belediye personelinde güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.
5. Dilek, öneri ve şikayetlere önem verilir.

4. Değerlerimiz:

- ❖ Sevgi, saygı, disiplin
- ❖ Zamanındalık
- ❖ Hoşgörü ve diyalog
- ❖ Etik değerlere bağlılık
- ❖ Özgüven ve oto kontrol
- ❖ Süreklilik ve sorumluluk

5. Kalite Politikamız: İlkleri gerçekleştiren Sincan Belediyesinde, tercih edilir bir kent oluşturmak için, modern dünyanın uyguladığı yönetim ilkeleri benimsenerek, belediye hizmetleri; şeffaf ve sevgiyi esas alan bir kurum yönetimi anlayışı ile yürütülür.

6. Paydaşlarımız:

a. Dış Paydaşlar

1. Kaymakamlık
2. İlçe Kamu Kurumları
3. Muhtarlıklar
4. Mal ve Hizmet Alınan Firma ve Kuruluşlar
5. Sivil Toplum Kuruluşları
6. Meslek ve Sanayi Odaları
7. Çevre Belediye Başkanlıkları
8. Büyükşehir Belediye Başkanlığı
9. İçişleri Bakanlığı
10. Diğer Bakanlıklar
11. Başbakanlık
12. AB, ABD ve Japonya ülkelerindeki gibi Çağdaş Dünya Belediye Başkan

b. İç Paydaşlar

1. Belediye Birimleri
2. Sinkent A.Ş.

7. STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ:1

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve müşteri memnuniyetini sağlayacak yapıda yürütülebilmesi için; kurumsal kimliğin yerleştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF-1.1

Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.

Faaliyet:1.1.1

Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

Faaliyet:1.1.2.

Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması

Faaliyet:1.1.3.

Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi

Faaliyet:1.1.4.

Anketler yolu ile faaliyetlerin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi

HEDEF-1.2.

Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması.

Faaliyet:1.2.1.

İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması ve çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması

Faaliyet:1.2.2.

Teknolojik iletişim araçlarının etkin hale getirilmesi

HEDEF-1.3.

Çalışanların mesleki ve kişisel niteliklerini artıracak yöntemlerin etkin hale getirilmesi

Faaliyet:1.3.1.

Norm kadro uygulamasına geçiş sürecinin planlanması

Faaliyet:1.3.2.

Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmetiçi faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet:1.3.3.

Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi

STRATEJİK AMAÇ:2

Belediyemiz gelirlerinin aktif, sürekli ve hızlı biçimde tahsili ve takibi sağlanacaktır.

HEDEF-2.1.

Belediyemiz gelirlerinin hızlı, mükellef ve birey memnuniyeti esas alınarak takibi ve tahsilinin sağlanması

Faaliyet:2.1.1.

Bölgemizde bulunan ve belediyemize gelir getirecek tüm unsurların, kişilerin ve işyerlerinin elektronik ortama kaydedilmesi

Faaliyet:2.1.2.

Elektronik ortama aktarılan bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin yapılması

Faaliyet:2.1.3.

Belediyemize yatırılacak olan emlak, çevre temizlik vergisi, kuşat ve benzeri ödemelerin bilgisayar ortamında da yapılabilmesinin sağlanması

HEDEF-2.2.

Vatandaşların mutluluğunu sağlayacak uygun fiziki ve psikolojik ortamın sağlanması

Faaliyet:2.2.1.

Belediyemize gelen vatandaşlara güler yüzlü ve saygılı davranışların sürekli hale getirilmesi

Faaliyet:2.2.2.

Fiziki ortamın ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesi

STRATEJİK AMAÇ:3

Modern bir Sincan oluşturmak ve huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak yaşanabilir bir çevre tesis edilecektir.

HEDEF-3.1.

Çevreye duyarlı olunarak, yaşamı tehdit eden unsurların temizlenmesi

Faaliyet:3.1.1.

İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek temizliğinin sağlanması

Faaliyet:3.1.2.

Evsel atıkların belirlenen saatlerde ve standartlarda toplanmasının sağlanması

Faaliyet:3.1.3.

Belediyemiz uhdesinde olan yolların temiz ve güzel görünümünün sürekli sağlanması

Faaliyet:3.1.4.

Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması

Faaliyet:3.1.5.

İlçe halkının ortak varlığı olan çevresel tertip ve düzene önem verilmesi

Faaliyet:3.1.6.

Toplanacak katı atık çöp konteynırlarının tespit edilen merkezlerde yar altına alınarak, görsel temizliğin sağlanması

Faaliyet:3.1.7 Semt Pazarlarında yerleşik kapalı hal sistemine geçilmesi

Faaliyet:3.1.8 Semt Pazarlarında kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması

HEDEF-3.2.

İnsan- çevre- hayvan sağlığına önem verilerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet:3.2.1.

İlçe sınırları içerisinde izinsiz hayvan alımı, satımı ve kesiminin önlenmesi

Faaliyet:3.2.2.

Fabrika ve işyeri atıklarının düzenli olarak toplanması, arıtılması ve doğaya bırakılması

Faaliyet:3.2.3.

Eğitim ve öğretim kurumlarında gerekli bilgilendirici eğitimlerin verilmesi

Faaliyet:3.2.4.

Halkımızı uyarıcı, önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına dönük bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi

Faaliyet:3.2.5.

Orta ve uzun vadede her tür sağlık hizmetlerinin verilebildiği tesislerin kurulması

STRATEJİK AMAÇ:4

Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF-4.1.

Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.

Faaliyet:4.1.1.

Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması

Faaliyet:4.1.2.

Belediyemiz faaliyetlerinde paydaşlarla etkin işbirliklerinin tesis edilmesi

HEDEF-4.2.

Uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, çağdaş belediyecilik anlayışı benimsenecektir.

Faaliyet:4.2.1.

AB ülkeleri, ABD ve gelişmiş diğer dünya ülkelerinde bulunan belediyeler ziyaret edilerek farklı faaliyetler ve projelerin yerinde görülmesi, incelenmesi ve bölgemizde uygulama yollarının geliştirilmesi

Faaliyet:4.2.2.

Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması

Faaliyet:4.2.3.

AB hibe projeleri çerçevesinde belediyemizde etkin AB projelerinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ:5

ASKİ tarafından temiz ve kaliteli su üretiminde bulunulması sağlanarak insan sağlığına katkıda bulunulacaktır.

HEDEF-5.1.




İçme ve sulama sularının hijyenik ortamda son kullanıcıya ulaştırılması

Faaliyet:5.1.1.

ASKİ ile irtibata geçilerek sağlıklı su temininde işbirliği yapılması

Faaliyet:5.1.2.

Su nakil borularının sağlıklı ve hijyenik durumda bulundurulması

-  Ankara çayının ıslahı
-  sulama kanalları
-  Altyapı ve kanalizasyon hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ:6

Kültür, sanat, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek Sincan ilçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilecektir.

HEDEF-6.1.

İlçemizde sürekli olarak yapılan ya da yapılacak olan kültür ve sanat etkinliklerinin özendirilmesi ve desteklenmesi,

Faaliyet:6.1.1.

Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi

Faaliyet:6.1.2.

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi

HEDEF-6.2.

Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi ve düzenlenmesi

Faaliyet:6.2.1.

Belediye kültür merkezi ve sanat evlerinin açılması

Faaliyet:6.2.2.

Yüzme, futbol, voleybol, bilgisayar vb alanlarda yaz okulu açılması

Faaliyet:6.2.3.

Önemli günlerde belediye konserlerinin organize edilmesi

Faaliyet:6.2.4.

Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi

Faaliyet:6.2.5.

Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ:7

Şehir içi trafik ve ulaşım durumu sürekli güncellenerek, sağlıklı ve kontrollü ulaşım, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

HEDEF-7.1.

İlçemizdeki trafik düzeninin kontrol edilerek engelleyici faktörlerin ortadan kaldırılması ve hızlı ulaşımın sağlanması

Faaliyet:7.1.1.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana ve ara yolların WEB ortamında takip edilmesi

Faaliyet:7.1.2.

Yollarda bulunan kanalizasyon ve tahliye kanal kapaklarının yol seviyesinde bulunmasının sağlanması

Faaliyet:7.1.3.

Tren yolu ile karayolunun birleştiği noktalarda alt ve üst geçitlerin yapılarak can ve mal güvenliğinin sağlanması

Faaliyet:7.1.4.

Tren yolu güzergahında can ve mal koruyucu önlemlerin TCDD ile işbirliği yapılarak alınması,

Faaliyet:7.1.5.

İlçenin muhtelif yerlerine yönlendirme levhalarının konulması

Faaliyet:7.1.6.

İlçenin muhtelif yerlerine bilgilendirici billboardların konulması

Faaliyet:7.1.7.

İlçemizde yeterli miktarda süresiz ve zamana bağlı otoparkların tesis edilmesi

Faaliyet:7.1.8.

Modern sokak ve kaldırımların tesis edilmesi

Faaliyet:7.1.9.

Yol ve güzergahların oluşturulmasında ve alt yapı işlemlerinin başlatılmasında TEAŞ, ASKİ, EGO, TÜRK Telekom gibi paydaş kuruluşlarla işbirliği ile gerekli kamulaştırmanın yapılması

STRATEJİK AMAÇ: 8

Sürekli göç alan ilçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecek, doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.

HEDEF-8.1.

İlçemizde yoğun göç alan bölgelerin belirlenmesi ve planlı yerleşim ilkelerinin etkin olarak uygulanması

Faaliyet:8.1.1.

Yeni yerleşim sahalarının açılarak gecekondulaşmanın önlenmesi

Faaliyet:8.1.2.

Yerleşim sahalarında bulunan okul, cami, park, kültür merkezi ve benzeri sosyal tesislerin etkin ve temiz kullanımının sağlanması

Faaliyet:8.1.3.

Çarşı merkezlerinde yoğunlaşan ticaret merkezlerinin mücavir alan sınırları içerisinde yeni ticaret merkezleri oluşturularak yoğunluğun dağıtılması

Faaliyet:8.1.4.

Sağlık, teknoloji, tarım vb. özel yerleşim bölgelerinin oluşturulması

Faaliyet:8.1.5.

Mücavir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması

Faaliyet:8.1.6.

Yeni yerleşim alanları oluşturulurken tarımsal yapının korunarak imar planlarının bu yapıya göre oluşturulması

Faaliyet:8.1.7.

Yeni sanayi sitelerinin oluşturulması

HEDEF-8.2.

İlçe halkının sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecektir.

Faaliyet:8.2.1.

İlçemiz sınırları içerisinde yeterli okul yeri, çocuk parkı, yürüyüş parkuru, ve yeşil alan tesis edilecek, kişi başına düşen miktarın her yıl yükseltilmesi

Faaliyet:8.2.2.

Büyük ve modern rekreasyon alanlarının hizmete konulması

Faaliyet:8.2.3.

Ailelere ve yetişkinlere dönük uygulama alanlarının tesis edilmesi

Faaliyet:8.2.4.

Yardıma muhtaç aileler ile asker ailelerine nakdi ve aynı yardımların yapılması

Faaliyet:8.2.5.

Yardıma muhtaç kişilerin elektronik ortamda kayıtlarının tutulması

STRATEJİK AMAÇ:9

Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için her zaman hazırlıklı olunacaktır.

HEDEF-9.1.

İlçemizin doğal afet haritasının çıkarılarak zayıf noktalar belirlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Faaliyet:9.1.1.

Doğal afetlere dönük ilçenin jeolojik yapısının belirlenmesi ve zayıf alanların ortaya konulması

Faaliyet:9.1.2.

Alınması gereken tedbirlerin yazılı hale getirilmesi ve ilgililere resmi tebliğin yapılması

Faaliyet:9.1.3.

Doğal afetlerde görev yapacak arama-kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması

Faaliyet:9.1.4.

Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin bastırılarak dağıtılması

Faaliyet:9.1.5.

İlçemizin belirlenen alanlarında ihtiyaca cevap verebilecek doğal afet konteynırlarının yerleştirilmesi

Faaliyet:9.1.6.

Mücadir alan sınırları içerisinde doğal afet durumlarında kullanılabilcek acil sığınma evlerinin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ:10

Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetlere önem verilerek halkımızın mutluluğuna olumlu katkılarda bulunulacaktır.

HEDEF-10.1.

İlçemizde yapılan ve yapılmakta olan kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.

Faaliyet:10.1.1.

Dini ve milli bayramlarda ve ulusal başarılarda halkımızı kucaklayıcı, motive edici konser, çocuk programları, şenlik, festival gibi etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet:10.1.2.

Hemşeri derneklerinin yaptıkları sosyal faaliyetlerin desteklenmesi

Faaliyet:10.1.3.

Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararların uygulamaya konulması

Faaliyet:10.1.4.

Belediyemizce eğitim, kültür ve sanatsal kitaplarının yayımlanması

Faaliyet:10.1.5.

Üniversiteler ile işbirliği yapılması ve geliştirilen projelerin desteklenmesi

Faaliyet:10.1.6.

Bilimsel, sanatsal ve kültürel gösteri, eğitim ve kurs faaliyetlerinde bulunulması

HEDEF-10.2.

Engellilere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.

Faaliyet:10.2.1.

Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması

Faaliyet:10.2.2.

Yaşlıların zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi

Faaliyet:10.2.3.

Yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması

STRATEJİK AMAÇ:11

Eğitim, görsel ve yazılı basın yolu ile halkımızın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır.

HEDEF-11.1.

Yaşam seviyesini yükseltecek bilgilendirme,tanıtma, uyarma nitelikli eğitim, sempozyum ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet:11.1.1.

Sigara, alkol, kumar, uyuşturucu alışkanlıklarını giderici faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet:11.1.2.

Halkın spor yapma alışkanlığını sağlayıcı faaliyetlerin geliştirilmesi

Faaliyet:11.1.3.

Gençlere kendilerini geliştirecek ve başarıya ulaştıracak etkinliklerde bulunmalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet:11.1.4.

Etik değerlerin yaygınlaştırılmasını ve benimsenmesini sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet:11.1.5.

Belediyenin kültürel, tarihi ve doğal mirası korumaya dönük faaliyetlerini yazılı ve görsel basın aracılığı ile tüm bölge ve ülkemiz halkına duyurması

Faaliyet:11.1.6

Orta ve uzun vadede her kademedeki eğitim ve öğretim kurumlarının açılması

Faaliyet:11.1.7

İlçemizdeki Organize sanayi bölgesiyle ortak meslekî eğitim çalışmaları planlanarak, yerel bazda iş istihdamını sağlayacak iş birliğinin yapılması

Faaliyet:11.1.8

Orta ve uzun vadede belediye hizmetlerinin tanıtılması ve etkin iletişimin sağlanması amacıyla Belediye TV'sinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ:12

Teknolojik gelişmeler takip edilerek, belediye hizmetlerinde azami ölçüde kullanılacak ve elektronik belediyecilik oluşturulacaktır.

HEDEF-12.1.

Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve belediye hizmetlerinde kullanılması

Faaliyet:12.1.1.

Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi

Faaliyet:12.1.2.

Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması

Faaliyet:12.1.3.

Belediyemiz WEB sayfasının görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi

Faaliyet:12.1.4.

Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması

Faaliyet:12.1.5.

Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ:13

Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.

HEDEF-13.1.

Yerel basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi

Faaliyet:13.1.1.

Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması

Faaliyet:13.1.2.

Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak kamuoyuna duyurulması

HEDEF-13.2.

Ulusal ve Uluslar arası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi

Faaliyet:13.2.1.

Ulusal basın-yayın kuruluşlarının ilçeyi tanıyacak etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet:13.2.2.

Uluslar arası basın-yayın kuruluşlarını ilgilendirecek bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet:13.2.3.

Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlayacak düzenlemelerin yapılması

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:1 Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve müşteri memnuniyetini sağlayacak yapıda yürütülebilmesi için; kurumsal kimliğin yerleştirilmesi sağlanacaktır.	HEDEF-1. Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.	Faaliyet:1. Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi		
		Faaliyet:2. Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması		
		Faaliyet:3. Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi		
		Faaliyet:4. Anketler yolu ile faaliyetlerin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi		
	HEDEF-1.2. Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması.	Faaliyet:1.2.1. İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması ve çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması		
		Faaliyet:1.2.2. Teknolojik iletişim araçlarının etkin hale getirilmesi		
	HEDEF-1.3. Çalışanların mesleki ve kişisel niteliklerini artıracak yöntemlerin etkin hale getirilmesi	Faaliyet:1.3.1. Norm kadro uygulamasına geçiş sürecinin planlanması		
		Faaliyet:1.3.2. Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmetiçi faaliyetlerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:1.3.3. Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:2 Belediyemiz gelirlerinin aktif, sürekli ve hızlı biçimde tahsili ve takibi sağlanacaktır.	HEDEF-2.1. Belediyemiz gelirlerinin hızlı, mükellef ve birey memnuniyeti esas alınarak takibi ve tahsilinin sağlanması	Faaliyet:2.1.1. Bölgemizde bulunan ve belediyemize gelir getirecek tüm unsurların, kişilerin ve işyerlerinin elektronik ortama kaydedilmesi		
		Faaliyet:2.1.2. Elektronik ortama aktarılan bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin yapılması		
		Faaliyet:2.1.3. Belediyemize yatırılacak olan emlak, çevre temizlik vergisi, kuşat ve benzeri ödemelerin bilgisayar ortamında da yapılabilmesinin sağlanması		
	HEDEF-2.2. Vatandaşların mutluluğunu sağlayacak uygun fiziki ve psikolojik ortamın sağlanması	Faaliyet:2.2.1. Belediyemize gelen vatandaşlara güler yüzlü ve saygılı davranışların sürekli hale getirilmesi		
		Faaliyet:2.2.2. Fiziki ortamın ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesi		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:3 Modern bir Sincan oluşturmak ve huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak yaşanabilir bir çevre tesis edilecektir.	HEDEF-3.1. Çevreye duyarlı olunarak, yaşamı tehdit eden unsurların temizlenmesi	Faaliyet:3.1.1. İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek temizliğinin sağlanması		
		Faaliyet:3.1.2. Evsel atıkların belirlenen saatlerde ve standartlarda toplanmasının sağlanması		
		Faaliyet:3.1.3. Belediyemiz uhdesinde olan yolların temiz ve güzel görünümünün sürekli sağlanması		
		Faaliyet:3.1.4. Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması		
		Faaliyet:3.1.5. İlçe halkının ortak varlığı olan çevresel tertip ve düzene önem verilmesi		
		Faaliyet:3.1.6. Toplanacak katı atık çöp konteynırlarının tespit edilen merkezlerde yar altına alınarak, görsel temizliğin sağlanması		
		Faaliyet:3.1.7 Semt Pazarlarında yerleşik kapalı hal sistemine geçilmesi		
		Faaliyet:3.1.8 Semt Pazarlarında kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması		
	HEDEF-3.2. İnsan- çevre- hayvan sağlığına önem verilerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Faaliyet:3.2.1. İlçe sınırları içerisinde izinsiz hayvan alımı, satımı ve kesiminin önlenmesi		
		Faaliyet:3.2.2. Fabrika ve işyeri atıklarının düzenli olarak toplanması, artırılması ve doğaya bırakılması		
		Faaliyet:3.2.3. Eğitim ve öğretim kurumlarında gerekli bilgilendirici eğitimlerin verilmesi		
		Faaliyet:3.2.4. Halkımızı uyarıcı, önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına dönük bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi		
		Faaliyet:3.2.5. Orta ve uzun vadede her tür sağlık hizmetlerinin verilebileceği tesislerin kurulması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:4 Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.	HEDEF-4.1. Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.	Faaliyet:4.1.1. Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması		
		Faaliyet:4.1.2. Belediyemiz faaliyetlerinde paydaşlarla etkin işbirliklerinin tesis edilmesi		
	HEDEF-4.2. Uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, çağdaş belediyecilik anlayışı benimsenecektir	Faaliyet:4.2.1. AB ülkeleri, ABD ve gelişmiş diğer dünya ülkelerinde bulunan belediyeler ziyaret edilerek farklı faaliyetler ve projelerin yerinde görülmesi, incelenmesi ve bölgemizde uygulama yollarının geliştirilmesi		
		Faaliyet:4.2.2. Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması		
	Faaliyet:4.2.3. AB hibe projeleri çerçevesinde belediyemizde etkin AB projelerinin geliştirilmesi			

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:5 ASKİ tarafından temiz ve kaliteli su üretiminde bulunulması sağlanarak insan sağlığına katkıda bulunulacaktır.	HEDEF-5.1. İçme ve sulama sularının hijyenik ortamda son kullanıcıya ulaştırılması	Faaliyet:5.1.1. ASKİ ile irtibata geçilerek sağlıklı su temininde işbirliği yapılması		
		Faaliyet:5.1.2. Su nakil borularının sağlıklı ve hijyenik durumda bulundurulması <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ankara çayının ıslahı ✚ sulama kanalları ✚ Altyapı ve kanalizasyon hizmetleri 		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi		
STRATEJİK AMAÇ:6 Kültür, sanat, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek Sincan ilçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilecektir.	HEDEF-6.1. İlçemizde sürekli olarak yapılan ya da yapılacak olan kültür ve sanat etkinliklerinin özendirilmesi ve desteklenmesi	Faaliyet:6.1.1. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi				
		Faaliyet:6.1.2. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi				
	HEDEF-6.2. Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi ve düzenlenmesi	Faaliyet: 6.2.1. Belediye kültür merkezi ve sanat evlerinin açılması				
		Faaliyet: 6.2.2. Yüzme, futbol, voleybol, bilgisayar vb alanlarda yaz okulu açılması				
		Faaliyet: 6.2.3. Önemli günlerde belediye konserlerinin organize edilmesi				
		Faaliyet: 6.2.4. Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi				
		Faaliyet: 6.2.5. Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi				
		STRATEJİK AMAÇ:7 Şehir içi trafik ve ulaşım durumu sürekli güncellenerek, sağlıklı ve kontrollü ulaşım, halkımızın hizmetine sunulacaktır.	HEDEF-7.1. İlçemizdeki trafik düzeninin kontrol edilerek engelleyici faktörlerin ortadan kaldırılması ve hızlı ulaşımın sağlanması	Faaliyet: 7.1.1. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana ve ara yolların WEB ortamında takip edilmesi		
				Faaliyet: 7.1.2. Yollarda bulunan kanalizasyon ve tahliye kanal kapaklarının yol seviyesinde bulunmasının sağlanması		
				Faaliyet: 7.1.3. Tren yolu ile karayolunun birleştiği noktalarda alt ve üst geçitlerin yapılarak can ve mal güvenliğinin sağlanması		
Faaliyet : 7.1.4. Tren yolu güzergahında can ve mal koruyucu önlemlerin TCDD ile işbirliği yapılarak alınması,						
Faaliyet: 7.1.5. İlçenin muhtelif yerlerine yönlendirme levhalarının konulması						
Faaliyet: 7.1.6. İlçenin muhtelif yerlerine bilgilendirici billboardların konulması						
Faaliyet:7.1.7. Yeterli miktarda süresiz ve zamana bağlı otoparkların tesis edilmesi						
Faaliyet:7.1.8. Modern sokak ve kaldırımların tesis edilmesi						
Faaliyet:7.1.9. Yol ve güzergahların oluşturulmasında ve alt yapı işlemlerinin başlatılmasında TEAŞ, ASKİ, EGO, Türk Telekom gibi paydaş kuruluşlarla işbirliği ile gerekli kamulaştırmanın yapılması						

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ: 8 Sürekli göç alan ilçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecek, doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.	HEDEF-8.1. İlçemizde yoğun göç alan bölgelerin belirlenmesi ve planlı yerleşim ilkelerinin etkin olarak uygulanması	Faaliyet:8.1.1. Yeni yerleşim sahalarının açılarak gecekondulaşmanın önlenmesi		
		Faaliyet:8.1.2. Yerleşim sahalarında bulunan okul, cami, park, kültür merkezi ve benzeri sosyal tesislerin etkin ve temiz kullanımının sağlanması		
		Faaliyet:8.1.3. Çarşı merkezlerinde yoğunlaşan ticaret merkezlerinin mücavir alan sınırları içerisinde yeni ticaret merkezleri oluşturularak yoğunluğun dağıtılması		
		Faaliyet:8.1.4. Sağlık, teknoloji, tarım vb. özel yerleşim bölgelerinin oluşturulması		
		Faaliyet:8.1.5. Mücavir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması		
		Faaliyet:8.1.6. Yeni yerleşim alanları oluşturulurken tarımsal yapının korunarak imar planlarının bu yapıya göre oluşturulması		
		Faaliyet:8.1.7. Yeni sanayi sitelerinin oluşturulması		
	HEDEF-8.2. İlçe halkının sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecektir.	Faaliyet:8.2.1. İlçemiz sınırları içerisinde yeterli okul yeri, çocuk parkı, yürüyüş parkuru, ve yeşil alan tesis edilecek, kişi başına düşen miktarın her yıl yükseltilmesi		
		Faaliyet:8.2.2. Büyük ve modern rekreasyon alanlarının hizmete konulması		
		Faaliyet:8.2.3. Ailelere ve yetişkinlere dönük uygulama alanlarının tesis edilmesi		
		Faaliyet:8.2.4. Yardıma muhtaç ve asker ailelerine nakdi ve ayni yardımların yapılması		
		Faaliyet:8.2.5. Yardıma muhtaç kişilerin elektronik ortamda kayıtlarının tutulması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:9 Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için her zaman hazırlıklı olunacaktır.	HEDEF-9.1. İlçemizin doğal afet haritasının çıkarılarak zayıf noktalar belirlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Faaliyet:9.1.1. Doğal afetlere dönük ilçenin jeolojik yapısının belirlenmesi ve zayıf alanların ortaya konulması		
		Faaliyet:9.1.2. Alınması gereken tedbirlerin yazılı hale getirilmesi ve ilgililere resmi tebliğin yapılması		
		Faaliyet:9.1.3. Doğal afetlerde görev yapacak arama-kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması		
		Faaliyet:9.1.4. Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin bastırılarak dağıtılması		
		Faaliyet:9.1.5. İlçemizin belirlenen alanlarında ihtiyaca cevap verebilecek doğal afet konteynırlarının yerleştirilmesi		
		Faaliyet:9.1.6. Mücavir alan sınırları içerisinde doğal afet durumlarında kullanılacak acil sığınma evlerinin oluşturulması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:10 Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetlere önem verilerek halkımızın mutluluğuna olumlu katkılarda bulunulacaktır.	HEDEF-10.1. İlçemizde yapılan ve yapılmakta olan kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.	Faaliyet:10.1.1. Dini ve milli bayramlarda ve ulusal başarılarında halkımızı kucaklayıcı, motive edici konser, çocuk programları, şenlik, festival gibi etkinliklerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:10.1.2. Hemşeri derneklerinin yaptıkları sosyal faaliyetlerin desteklenmesi		
		Faaliyet:10.1.3. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararların uygulamaya konulması		
		Faaliyet:10.1.4. Belediyemizce eğitim, kültür ve sanatsal kitaplarının yayımlanması		
		Faaliyet:10.1.5. Üniversiteler ile işbirliği yapılması ve geliştirilen projelerin desteklenmesi		
		Faaliyet:10.1.6. Bilimsel, sanatsal ve kültürel gösteri, eğitim ve kurs faaliyetlerinde bulunulması		
	HEDEF-10.2. Engellilere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.	Faaliyet:10.2.1. Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması		
		Faaliyet:10.2.2. Yaşlıların zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi		
		Faaliyet:10.2.3. Yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:11 Eğitim, görsel ve yazılı basın yolu ile halkımızın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır.	HEDEF-11.1. Yaşam seviyesini yükseltecek bilgilendirme,tanıtma, uyarma nitelikli eğitim, sempozyum ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi	Faaliyet:11.1.1. Sigara, alkol, kumar, uyuşturucu alışkanlıklarını giderici faaliyetlerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:11.1.2. Halkın spor yapma alışkanlığını sağlayıcı faaliyetlerin geliştirilmesi		
		Faaliyet:11.1.3. Gençlere kendilerini geliştirecek ve başarıya ulaştıracak etkinliklerde bulunmalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:11.1.4. Etik değerlerin yaygınlaştırılmasını ve benimsenmesini sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:11.1.5. Belediyenin kültürel, tarihi ve doğal mirası korumaya dönük faaliyetlerini yazılı ve görsel basın aracılığı ile tüm bölge ve ülkemiz halkına duyurması		
		Faaliyet:11.1.6 Orta ve uzun vadede her kademede eğitim ve öğretim kurumlarının açılması		
		Faaliyet:11.1.7 İlçemizdeki Organize sanayi bölgesiyle ortak meslekî eğitim çalışmaları planlanarak, yerel bazda iş istihdamını sağlayacak iş birliğinin yapılması		
		Faaliyet:11.1.8 Orta ve uzun vadede belediye hizmetlerinin tanıtılması ve etkin iletişimin sağlanması amacıyla Belediye TV'sinin kurulması		
STRATEJİK AMAÇ:12 Teknolojik gelişmeler takip edilerek, belediye hizmetlerinde azami ölçüde kullanılacak ve elektronik belediyecilik oluşturulacaktır.	HEDEF-12.1. Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve belediye hizmetlerinde kullanılması	Faaliyet:12.1.1. Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi		
		Faaliyet:12.1.2. Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonelinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması		
		Faaliyet:12.1.3. Belediyemiz WEB sayfasının görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi		
		Faaliyet:12.1.4. Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması		
		Faaliyet:12.1.5. Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçesi
STRATEJİK AMAÇ:13 Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.	HEDEF-13.1. Yerel basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi	Faaliyet:13.1.1. Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması		
		Faaliyet:13.1.2. Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak kamuoyuna duyurulması		
	HEDEF-13.2. Ulusal ve Uluslar arası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi	Faaliyet:13.2.1. Ulusal basın-yayın kuruluşlarının ilçeyi tanıyacak etkinliklerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:13.2.2. Uluslar arası basın-yayın kuruluşlarını ilgilendirecek bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi		
		Faaliyet:13.2.3. Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlayacak düzenlemelerin yapılması		

SONSÖZ

Hızlı, planlı ve sürekli büyüyen bir kenttir Ankara...
Dünyanın gözbebeği bir başkenttir Ankara...

Ankara'nın batıyla bütünleştiği merkez ilçesidir
SINCAN....

Tüm çabalar;
aydınlık, huzur dolu bir bölgenin oluşumu için...

Her şey Sincan ve Sincanlılar için,
Her şey büyük ve mutlu bir Türkiye için...