



T.C.

2014

KARESİ
BELEDİYESİ

Karesi Geleceğe Hazırlanıyor



2015 - 2019
STRATEJİK PLAN

**Plan Yapmaya Karar Vermek
En Stratejik Karardır**



2014
KARESİ
BELEDİYESİ

2015-2019

STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Ahmet Edip UĞUR
Balıkesir Büyükşehir
Belediye Başkanı



Yücel YILMAZ
Karesi Belediye Başkanı

**Kurumsal yapısı güçlü,
Sosyal ve Kültürel dokusu zengin
Balıkesir'in parlayan yıldızı**

KARESİ

TABLolar,ŞEKİLLER VE GRAFİKLER	09
---------------------------------------	-----------

SUNUŞ	10
--------------	-----------

A GİRİŞ: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu,Koordinasyon Ekibi ve Çalışma Grubu Üyeleri	13
A.2 Stratejik Planlama Süreci	16
A.2.1 Stratejik Planlamaya İlişkin Mevzuat	17
A.2.2 Stratejik Planlama Kapsamında Yapılan Çalışmalar	20

B DURUM ANALİZİ

B.1. Balıkesir'in Tarihsel Gelişimi ve Nüfus Oranları	25
B.1.1. Tarihsel Gelişimi	25
B.1.2. Nüfus Oranları	27
B.2. Karesi İlçesi Hakkında Bilgi	28
B.2.1. Coğrafi Konum	28
B.2.2. Tarihçe	29
B.2.3. İklim ve Bitki Örtüsü	31
B.2.4. Demografik Bilgiler	32
B.2.5. İmar Durumu Bilgileri	34
B.2.6. Eğitim ve Kültürel Yapı	36
B.3. Karesi Belediyesinin Görev,Yetki ve Sorumlulukları	38
B.3.1. Hukuki Dayanak	38
B.3.2. Organizasyon Şeması	40
B.4. Karesi belediyesi Mevcut Durumu	41
B.4.1. Envanter Bilgileri	41
B.4.2. Paydaş Listesi	43
B.4.3. Gzft Analizi	44

C GELECEĞE YÖNELİM

C.1 Misyon Bildirimi	51
C.2 Vizyon Paylaşımı	51
C.3 Temel Değerler	52
C.4 Hizmet Alanı, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	53

D İZLEME VE DEĞERLENDİRME

E.1 Faaliyetler,Uygulama Dönemleri ve Sorumlu Birimler	57
--	----

E MALİYET

D.1 Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler Bazında Maliyetler	76
--	----

TABLolar,ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

Tablo 1	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması	16
Tablo 2	Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci	19
Tablo 3	Stratejik Plan Çalışma Takvimi	21
Tablo 4	Stratejik Yönetim Süreci	22
Tablo 5	Stratejik Planın Unsurları	23
Tablo 6	Balıkesir İlçe Nüfusları Toplam Nüfus ve Cinsiyete Göre Dağılımı	32
Tablo 7	Karesi İlçesi Nüfusu Mahalle Bazında ve Cinsiyete Göre Dağılımı	33
Tablo 8	Karesi İlçesi Toplam Yüzölçümü ve Plan Durumu	34
Tablo 9	Mahalle Bazında Konut Sayıları	35
Tablo 10	Balıkesir İli Kademelere Göre Okul,Öğrenci,Öğretmen ve Derslik Sayısı	36
Tablo 11	Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimler	36
Tablo 12	Balıkesir İli Kütüphane Verileri	37
Tablo 13	Balıkesir İli Kültürel Faaliyetler	37
Tablo 14	Organizasyon Şeması	40
Tablo 15	Personel Kadro Durumu,Sayıları ve Görevli Oldukları Birimler	41
Tablo 16	Bilişim Sistemleri Donanım Envanteri	42
Tablo 17	Bilişim Sistemleri Yazılım Envanteri	42
Tablo 18	Maliyet Tablosu	76
Şekil 1	Balıkesir İli Kentsel Nüfus Oranları	27
Şekil 2	Nüfusu Artan ve Azalan İlçeler	27
Şekil 3	GZFT Analizi	44
Şekil 4	Stratejik Plan Unsurları	53
Şekil 5	Karesi Belediyesi Strateji Haritası	53

Sayın Meclis Üyelerimiz, Çok Değerli Balıkesirliler,

Kişilikli ve kimlikli şehir sloganıyla çıktığımız yolculuğumuzda özellikle sosyal ve kültürel belediyeçilik alanında yürüttüğümüz çalışmalarla kurucusu olduğumuz belediyemizde yeni bir dönemi başlattık.

Ana hedefimiz Karesi İlçemizi sosyal yaşam alanları, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşamaktan zevk alınan 'Canlı bir şehir' haline getirmek. Bu hedefe ulaşmamızı sağlayacak en büyük destekçimiz elbette sizlersiniz.

Gelişme sürecini hızlandırma temel hedefiyle, Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı, mevcut kaynaklarını ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde kullanmayı ilke edinen bu stratejik plan, Karesi Belediyesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaçları, hedefleri, faaliyet ve projeleri içermektedir.

Ürettiğimiz hizmetlerin daima kaliteli olması adına; önem öncelikli yatırımlarımızı, takip edeceğimiz değerleri, ilkeleri ve politikaları sizlere aktarmak için bu planı yapıyoruz. Biliyoruz ki demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Belediyelerimiz bu süreçte halka en yakın kurumlardır. Bu nedenle halkımızla yan yana duruşumuz planın uygulama süreçlerinde de devam edecektir. Hazırladığımız stratejik planımızda tüm kesimlerin fikir ve önerilerine başvurulmuş, gerekli istişareler yapılmış ve vizyon kararlarının süzülerek bu planın tamamlanmış olduğunu sizlere önemle belirtmeliyim.

Tüm bu süreçler tamamlanarak hazırlanan 2015-2019 stratejik planımız; imardan ulaşım, sosyal ve kültürel belediyeçilikten, kaynakların verimli kullanımına kadar çok geniş bir yelpazede şehrimizin geleceğine ışık tutan yol haritamız olacaktır.

"2015-2019 Stratejik Planımızın, Balıkesir için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli Meclis üyelerimize çok teşekkür ederken, saygıdeğer Balıkesir halkına da, bizlere duyduğu güven ve verdiği destek için şükranlarımı ve saygılarımı sunarım.

Stratejik Planımızın Karesi' nin geleceğine ışık tutması ümidiyle, aziz halkımıza, ilçemize ve demokrasi kültürümüze hayırlı olmasını diliyorum."

Yücel YILMAZ
Karesi Belediye Başkanı

GİRİŞ

Değişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlar olacaktır. Küresel güç dengesinin önemli aktörlerinden biri haline gelen Türkiye de 2023 vizyonuna uygun değişim ve gelişim projelerinin planlanması bütün kurumlar için öncelik halini almıştır.

Büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim stratejik yönetim anlayışıdır. Bu değişim yönetim paradigmasını ve yeni yönetim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında sivil toplum örgütlerimizin, üniversitemizin, meslek odalarının, paydaşlarımızın ve değerli karesi halkımızın görüş ve katkılarına başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

- ❁ 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK),
- ❁ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- ❁ 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- ❁ 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ❁ 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ❁ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu.

Stratejik planımızı gelişimin yolunu göstermeye yeterli temel fikirler sistemi öngörüsüyle, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz konum ile ulaşmayı arzu ettiğimiz yer arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan kurumlar ve toplumlar gelecek dünyada yolunu bulamayacaklardır.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda belediyemizin mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; 10 stratejik amaç, bu amaçlara bağlı olarak 37 stratejik hedef ve 258 stratejik faaliyetten oluşmuş; izleme ve değerlendirme süreçleri içinde objektif kriterlere bağlı ve sayısal nitelikte performans göstergeleri ile desteklenmiştir.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı ve uygulanabilirlik ön planda tutulmuştur.

Niceliği, nitelikle yaratmak gerektiğine inanan bizler; her araç gibi planın da sadece kullanılırsa değerli olacağına inanıyoruz.

Stratejik planımız ile Karesi'nin geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek geleceği şekillendirmeye çalıştık.

“Karesi Stratejik Planı”nın uygulanması 1 Ocak 2015 tarihinde başlayıp, 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**Huzur, Estetik, Kültür,
Sanat ve Ticaret Şehri;**

KARESİ



BÖLÜM - A
STRATEJİK PLANLAMA
SÜRECİ

**A.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU,
KOORDİNASYON EKİBİ ve ÇALIŞMA ÜYELERİ**

KARESİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ (ÜST KURULU)

BELEDİYE BAŞKANI	Yücel YILMAZ
BMÜ AKPARTİ	Yusuf HOCAOĞLU
BMÜ AKPARTİ	Keskin GEZEN
BMÜ AKPARTİ	Yasin SAGAY
BMÜ AKPARTİ	Mesut AKBIYIK
BMÜ AKPARTİ	Cemal KOCATAŞ
BMÜ AKPARTİ	Pakize Mutlu AYDEMİR
BMÜ AKPARTİ	Rıfat KÖYBAŞIOĞLU
BMÜ AKPARTİ	Hülya KAMÇI
BMÜ AKPARTİ	Özcan ŞAHİN
BMÜ AKPARTİ	Hüseyin ÖZGEN
BMÜ AKPARTİ	İbrahim GİRESUNLUOĞLU
BMÜ AKPARTİ	Sedat AĞAN
BMÜ AKPARTİ	Hüseyin ADIN
BMÜ AKPARTİ	Cihat ŞİMŞEK
BMÜ AKPARTİ	Ömer MARMARALI
BMÜ AKPARTİ	Başar ATIKBAY
BMÜ AKPARTİ	Kemal AYDIN
BMÜ AKPARTİ	İbrahim TEKİN
BMÜ MHP	Yusuf ÖZENÇ
BMÜ MHP	Necmettin Hüsnü AKÇINAR
BMÜ MHP	Mustafa Tuğrul MENCE
BMÜ MHP	Nazife ÇENGEL
BMÜ MHP	Ali Rıza DENİZ
BMÜ MHP	Hasan Hüseyin KARAKUŞ
BMÜ MHP	Cem ÖZİŞIKLIOĞLU
BMÜ MHP	Mesut KUŞKU
BMÜ CHP	Serkan SARI
BMÜ CHP	Çiğdem DÖNMEZ
BMÜ CHP	Hüseyin DÖNDERDİ
BMÜ CHP	Murat GÖKDEMİR
BMÜ CHP	Volkan ALTINÖZ

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİP ÜYELERİ

Başkan	Yücel YILMAZ
Başkan Yardımcısı	Yusuf HOCAOĞLU
Başkan Yardımcısı	Yasin SAĞAY
Başkan Yardımcısı	Mürsel SABANCI
Strateji Geliştirme Müdürü	Ahmet İNAN
Mali Hizmetler Müdürü	Kadir MEMİŞ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ahmet İNAN Merve SAYIT Buket TOSUN Şebnem AKÇAKOYUN
Özel Kalem Müdürlüğü	Hazal FINDIK
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Hüseyin AKBIYIK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan BAŞ Fuat BAŞLI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Emrah ALDEMİR Ülkü AYAZOĞLU
Fen İşleri Müdürlüğü	Emrah ALDEMİR Mehmet Akif ŞENCAN
Zabıta Müdürlüğü	Tayfun ÖZERGEN Tarık ARSLAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hüseyin AKBIYIK Muharrem KARAOĞLAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ahmet MEYDAN Ayça AKGAGA Erman YANAR
Yazı İşleri Müdürlüğü	Levent MERTOĞLU Mustafa EROL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kadir MEMİŞ Ayhan ENDAR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mustafa ÇEKİM Vehbi YÖRÜK
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Nüket SENCER Hande MARMARALI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Elif BİNİCİ Özlem KEKLİKÇİ

İlklerin Şehri;
KARESİ

A.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A.2.1. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT

İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI VE BÖLGESEL KALKINMA

Avrupa Birliği, üye ülkelerde bütünleşmenin sağlanması ve yerel yönetimlerin güçlendirilmesine yönelik olarak, 1981 yılında istatistik bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla, üye ülkelerde İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) adı verilen bölge sistematüğini geliştirmiştir. İBBS kapsamında oluşturulan Düzey 2 bölgelerinde kurulan kalkınma ajansları vasıtasıyla bölgesel kalkınma planlarının hazırlanması ve bu sayede bölgesel kalkınma ile tüm Avrupa'nın gelişimi hedeflenmektedir.

Türkiye'de İİBS bölgelerinin oluşturulması için çalışmalar, ülkemizin aday ülke olarak kabul edildiği 1999 Helsinki Zirvesi'nin hemen sonrasında başlamış; 2001 yılında hazırlanan Ulusal Program kapsamında oluşturulmuştur. Bu oluşumu, ekonomik refahın bölgeler arasında dengeli biçimde dağılmasını sağlamak amacıyla kurulan Kalkınma Ajansları takip etmiştir. İİBS bölgeleri ve düzey sınıflandırması aşağıdaki haritada yer almaktadır. Görüldüğü üzere Balıkesir ilimiz TR2 Batı Marmara Bölgesi'nde, Balıkesir Alt Bölgesi'nde yer almaktadır

KOD	İBBS-I (12 bölge)	İBBS-II (26 alt bölge)	İBBS-III (81 il)
TR	Türkiye'nin İBBS'si		
TR1	İstanbul	İstanbul Alt Bölgesi	
TR2	Batı Marmara	Tekirdağ Alt Bölgesi, Balıkesir Alt Bölgesi	
TR3	Ege	İzmir Alt Bölgesi, Aydın Alt Bölgesi, Manisa Alt Bölgesi	
TR4	Doğu Marmara	Bursa Alt Bölgesi, Kocaeli Alt Bölgesi	
TR5	Batı Anadolu	Ankara Alt Bölgesi, Konya Alt Bölgesi	
TR6	Akdeniz	Antalya Alt Bölgesi, Adana Alt Bölgesi, Hatay Alt Bölgesi	
TR7	Orta Anadolu	Kırıkkale Alt Bölgesi, Kayseri Alt Bölgesi	
TR8	Batı Karadeniz	Zonguldak Alt Bölgesi, Kastamonu Alt Bölgesi, Samsun Alt Bölgesi	
TR9	Doğu Karadeniz	Trabzon Alt Bölgesi	
TRA	Kuzeydoğu Anadolu	Erzurum Alt Bölgesi, Ağrı Alt Bölgesi	
TRB	Ortadoğu Anadolu	Malatya Alt Bölgesi, Van Alt Bölgesi	
TRC	Güneydoğu Anadolu	Gaziantep Alt Bölgesi, Şanlıurfa Alt Bölgesi, Mardin Alt Bölgesi	

Tablo-1 Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

A.2.1. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT

A. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 3. Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;
a) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Madde 7. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

B. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41. Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

C. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 5.

(1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılmaları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

d) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Madde 7.

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
 - b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
 - c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
 - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.
- (4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.
- (5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Madde 9.

- (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa,

bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Madde 11.

- (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Madde 12.

- (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.
- (2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Madde 15.

- (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.
- (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin Internet sitelerinde yayınlanır.

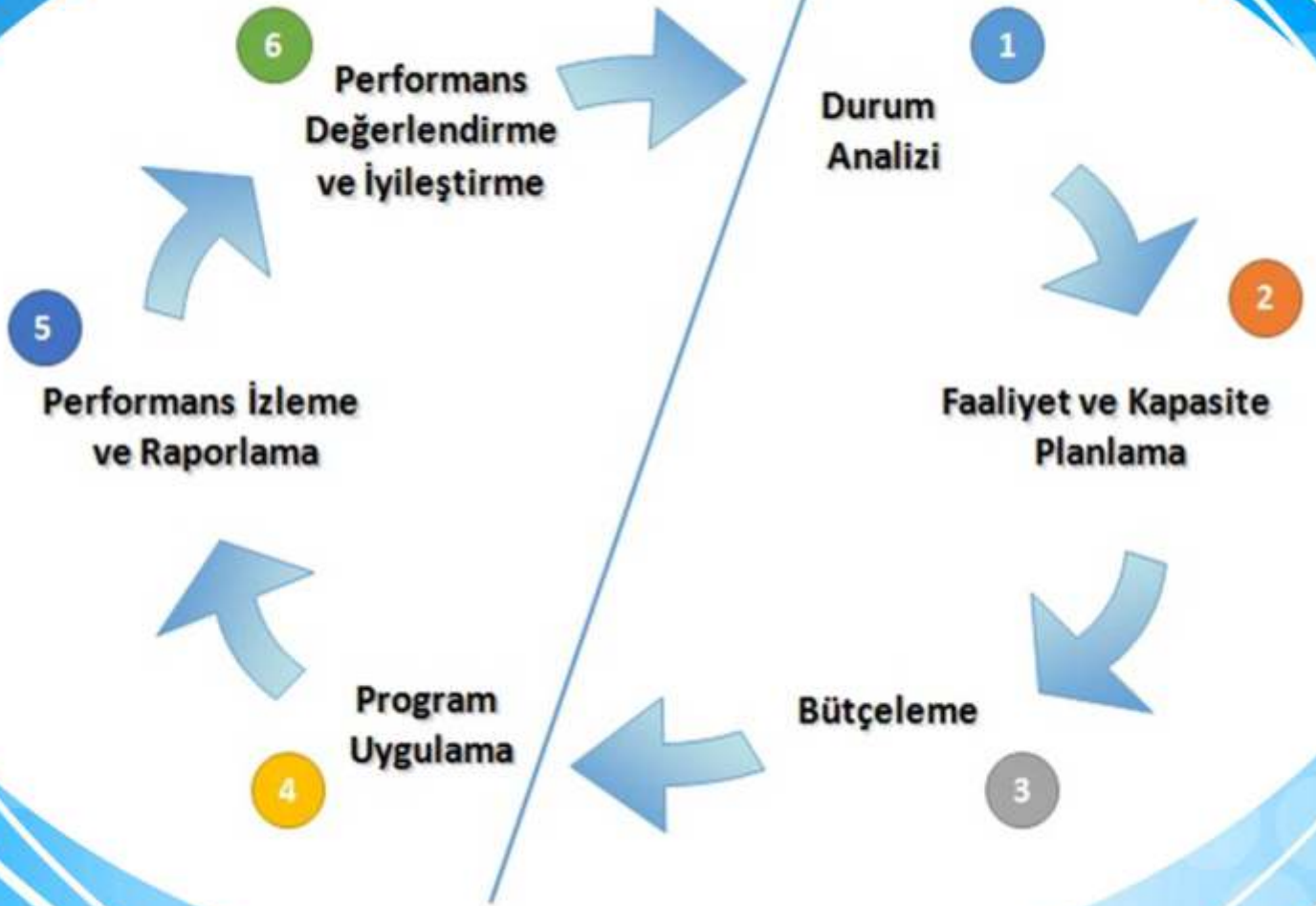
D. 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun

Madde 12 - Teşkilatlanmaya ilişkin ilke ve esaslar

- c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

Madde 43 - Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plân ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci



Tablo-2 Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

A.2.2. STRATEJİK PLANLAMA KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Karesi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde aşağıda yer alan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Stratejik plan çalışmalarının başlatılmasına ilişkin Başkan tarafından İç Genelge'nin yayınlanması, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, stratejik plan hazırlama zorunluluğu, kapsamı ve çalışmalarda izlenecek yöntem ile ilgili Başkanlık, birim müdürleri ve Stratejik Planlama Çalışma grubu düzeylerinde bilgilendirme toplantıları yapılması
- Stratejik Planlama ile ilgili üst politika metinleri (10. Ulusal Kalkınma Planı), mevzuat ve SP hazırlama kılavuzlarının incelenmesi
- “Mevcut Durum Analizi” kapsamında “Toplumsal ve Kentsel Analiz” başlığı altında Karesi'nin Balıkesir ve bölge içindeki konumunun analizi ve demografik tabloların hazırlanması
- “Mevcut Durum Analizi” kapsamında “Kurumsal Analiz” başlığı altında organizasyon şeması ve birimlerin çalışma yönetmeliklerinden hareketle görev tanımlarının ve hizmet/faaliyet kapsamlarının analizi
- “Mevcut Durum Analizi” kapsamında “Kurumsal Analiz” başlığı altında taşınmazların, araçların, bilgi sisteminin ve personel durumunu gösteren “Kurumsal Envanter” çalışmasının hazırlanması
- “Mevcut Durum Analizi” kapsamında “Kurumsal Analiz” başlığı altında kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini içeren çalışmanın Başkan ve Başkan Yardımcıları düzeyinde, müdürler düzeyinde ve Stratejik Planlama Çalışma Grubu ile birlikte hazırlanması ve çalışmanın tüm birleşimlerde sürekli olarak güncellenmesi
- Vatandaşların beklenti ve memnuniyetinin belirlenmesine yönelik olarak Vatandaş Anketi'nin hazırlanması, düzenlenen etkinliklerde ve kurumun web sitesi üzerinden vatandaşlara uygulanması ve vatandaşlarda alınan görüşlerin analiz edilmesi

- Paydaş kurumların beklenti ve memnuniyetinin belirlenmesine yönelik olarak Dış Paydaş Anketi'nin hazırlanması, ilgili kurumlara iletilmesi ve dış paydaşlardan alınan görüşlerin analiz edilmesi
- Personelin beklenti ve memnuniyetinin belirlenmesine yönelik olarak Personel Anketi'nin hazırlanması, uygulanması ve personelden alınan görüşlerin analiz edilmesi
- Vizyon, Misyon ve Kurumsal Değerlerin Başkan ve Başkan Yardımcıları düzeyinde, müdürler düzeyinde ve Stratejik Planlama Çalışma Grubu ile birlikte hazırlanması ve çalışmanın tüm birleşimlerde sürekli olarak güncellenmesi
- Temel Gelişim Eksenleri kapsamında Stratejik Plan'ın (1) Kurumsal Gelişim (2) Kentsel / Mekânsal Gelişim (3) Toplumsal Gelişim (4) Ekonomik Gelişim doğrultusunda hazırlanmasının belirlenmesi
- Temel Gelişim Eksenleri altında yer alan Stratejik Amaçların ve Stratejik Amaçlar altında yer alan Stratejik Hedeflerin taslak olarak belirlenmesi; proje, hizmet ve faaliyet planlarının taslak olarak şekillendirilmesi
- Meclis üyelerinin Vizyon, Misyon, Kurumsal Değerler, GZFT Analizi ve Proje/Faaliyet önerilerinin alınmasına yönelik olarak Meclis üyelerinin görüşlerinin alınması, toplantı gündeminde tartışılması ve Stratejik Plan taslağının edinilen bilgiler doğrultusunda güncellenmesi
- Dış paydaşların Vizyon, Misyon, Kurumsal Değerler, GZFT Analizi ve Proje/Faaliyet önerilerinin alınmasına yönelik olarak Dış Paydaş Çalıştay'ının düzenlenmesi ve Stratejik Plan taslağının çalıştaydan edinilen bilgiler doğrultusunda güncellenmesi
- Proje, hizmet ve faaliyetlerin 5 yılı kapsayacak biçimde bütçelendirilmesi
- Taslak Stratejik Planın oluşturularak Meclis üyeleri ve dış paydaşlar ile paylaşılması, görüşlerinin alınarak revize edilmesi
- Stratejik Plan'ın Belediye Meclisi'nde kabulü



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜREÇ ADIMLARI	TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Başkan İç Genelgesi'nin Yayınlanması ve Stratejik Planlama Ekibi'nin Oluşturulması	■											
Mevzuat Analizi ve Stratejik Planlama Eğitimleri		■										
Kentsel ve Toplumsal Analiz (Dış Çevre Analizi)			■									
Kurumsal Analiz (İç Çevre Analizi)			■									
Paydaş Beklenti Analizi (Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Beklenti Anketlerinin Yapılması)			■									
GZFT Analizi				■								
Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerlerin Belirlenmesi				■								
Stratejik Amaçların Belirlenmesi					■							
Stratejik Hedefler ile Proje, Faaliyet ve Hizmet Başlıklarının Belirlenmesi						■						
Taslak Stratejik Plan'ın Hazırlanması							■					
Paydaşlar Ortak Akıl Platformu ile Görüşlerin Alınması ve Revizyonların Yapılması								■				
Stratejik Amaçlar ve Hedefler Doğrultusunda Harcama Öngörüsünün Hazırlanması									■			
Stratejik Plan'ın Encümen'de Görüşülmesi										■		
Stratejik Plan'ın Meclis'te Görüşülmesi											■	

Tablo 3 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN TEMEL ÇERÇEVESİ

Karesi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan faaliyetlerin belirlenmesinde, kurum misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmiştir. Bu bağlamda izlenen sistematik Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu esas alınarak belirlenmiştir.

Karesi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı aşağıdaki tabloda yer alan soruların cevaplanmasına yönelik olarak hazırlanmıştır. Stratejik Planın ikinci bölümünde “NEREDEYİZ?” sorusunun cevabı verilmeye çalışılmış, üçüncü bölümde “NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?” ve “GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?” soruları cevaplandırılmaya çalışılmıştır. Dördüncü ve beşinci bölümde ise “BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?” sorularına yanıt aranmıştır.

Plan ve Programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Kuruluşun varoluş gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Detaylı iş planları Maliyetlendirme Performans programı Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Tablo-4 Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik Planın Unsurları



Tablo-5 Stratejik Planın Unsurları



BÖLÜM - B
DURUM ANALİZİ

B.1. BALIKESİR İN TARİHSEL GELİŞİMİ ve NÜFUS ORANLARI

B.1.1 TARİHSEL GELİŞİMİ



Balıkesir ili genelindeki pekçok höyük, mağara ve düz yerleşim yerlerinde yapılan araştırmalarda bu topraklara M.Ö. 8000-3000 yılları arası yerleşildiği ortaya çıkmıştır. Havran'a 8 km. mesafedeki İnboğazi mağaralarında Paleolitik, Neolitik ve Kalkolitik devirlerinden kalma kalıntılar bulunmuştur. Babaköy (Başpınar) kazılarında, Yortan mezarlığında, Ayvalık Dikili yolu üzerindeki Kaymak Tepesi'nde Bakır Çağı'na ait kalıntılar ve yerleşim yerleri bulunmuştur. Bu bölgede ilk defa adı geçen şehir Agiros (Achiraus)'dur. Anadolu Selçuklu Devleti'nin yıkılmasından sonra bölgede Karesi Beyliği kurulmuş, ardından bölge Osmanlı Devleti'nin eline geçmiştir.

SELÇUKLULAR DÖNEMİ: 1071 tarihli Malazgirt Meydan Muharebesi'nden sonra da Türkler Anadolu'ya yerleşmeye başlamışlardır. Kutalmışoğlu Süleyman Şah, İzmit çevresi ve Marmara sahillerinde Malazgirt Meydan Muharebesi'nden dört yıl sonra 1075 yılında İznik merkezli Anadolu Selçuklu Devleti'ni kurmuştur. 1076 yılında da Misya'nın şehirlerinden Sızık ve Edincik'i ülkesine ilhak etmiştir.

1081 yılında Türkler nehir yolu ile Apollonia (Gölyazı)'ya gelen bir Bizans birliğini yok etmişlerdir. Fakat başka bir Bizans birliği Sızık ve Poimanenon (Manyas)'ı Türklerden geri almıştır. 1085 yılında Süleyman Şah doğudayken, ona bağlı emirlerinden biri olan İlhan Bey, kısa bir süre önce ellerinden çıkmış olan Sızık, Apollonia, Poimanenon ve Edincik'i geri almıştır.

Kılıç Arslan, bölgeyi 1099 yılında gelen Haçlılar'a karşı savunmuştur. 1107 yılında Kılıç Arslan ölünce Türkler Batı Anadolu'dan çekilmek zorunda kalmıştır. Misya'yı yeniden ele geçiren Bizanslılar, Marmara sahillerinde bulunan bütün Türkmenlere savaş açmışlardır. 1115 yılına kadar bölgede Türk-Bizans çekişmesi yaşanmıştır. 1280'li yıllarda, daha sonra Karesi Beyliği'ni kuracak olan ve soyu Danişmend Gazi'den gelen Karesi Bey, babası Kalemşah ve büyük bir Türkmen grubu Misya'ya gelmiştir. Bunların yayınında Germiyanoglu Yakup Bey de vardır.

KARESİ BEYLİĞİ DÖNEMİ: Kara İsa adıyla da bilinen Karesi Bey, muhtemelen 1296-1297 yıllarında Erdek, Biga, Edremit, Bergama, Çanakkale hariç büyük Misya sahasını Germiyan kuvvetlerinin desteğiyle ele geçirmiştir. 1306 yılında (bu tarih kesin değil) bir grup Türkmen, Ece Halil önderliğinde Trakya üzerinden Karesi topraklarına gelmiştir. Karesi Bey'den sonra yerine oğlu olan Aclan Bey'in geçtiği söylene de Aclan Bey'in kimliği henüz netlik kazanmamıştır. Aclan Bey'in oğlu olduğu düşünülen Demirhan Bey hükümdar olduğu dönemde kardeşi Yahşi Bey de Bergama taraflarını yönetmektedir. Diğer kardeşi Dursun Bey ise Osmanlı hükümdarı Orhan Gazi'ye sığınmıştır. Dursun Bey, Orhan Gazi'ye Karesi Beyliği'ne saldırırsa Balıkesir, Edincik ve Bergamayı vereceğini ve kendininde sadece Kızılca Tuzla ile Makhram'ı alacağını söylemiştir. Makhram denilen yer ise Makhramion yani Behram Kale batı yakınında, Strabon'un andığı Tragasai Tuzlası'dır. Bu teklifin üzerine Orhan Gazi, Dursun Bey ile birlikte Balıkesir'e doğru gelmiştir.

Orhan'ın hareketini duyan Demirhan Bey, Balıkesir'den Bergama'ya kaçmıştır. Burada Dursun Bey kaleden atılan bir ok yüzünden ölmüştür. Karesi'nin Osmanlı'ya ilhakı 1361 yılında Çanakkale'nin alınmasıyla tamamlanmıştır. Karesi ümerâsı, Osmanlı egemenliğine geçtikten sonra Orhan Bey'in oğlu Süleyman Paşa'ya Rumeli'ye geçişinin gerek hazırlık döneminde gerekse icraat sırasında yardım etmişler ve destek olmuşlardır.

OSMANLI DEVLETİ DÖNEMİ: Karesi Beyliği'nin tarih sahnesinden çekilişi ve yerini henüz devlet olma aşamasında bulunan Osmanlı Beyliği'ne bırakışı, ileride güçlü bir devlet hâline gelecek olan Osmanlılar için askeri ve siyasi genişleme açısından önemli bir adım olmuştur. Karesi, Osmanlı'ya ilhak olduktan sonra müstakil bir sancak yapıp yönetimi Süleyman Gazi'ye verilmiştir. Yıldırım Bayezid, Saruhanoğulları Beyliği'ni 1390'da ele geçirdikten sonra Saruhan ve Karesi'yi birleştirerek oğlu Ertuğrul'a vermiş, daha sonra buranın yönetimine Bayezid'in oğullarından bir diğeri olan İsa Bey getirilmiştir. Bir süre sonra Saruhan ve Karesi tekrar ayrılmıştır. 1393 yılında Karesi Sancağı, aynı yıl kurulan Anadolu Eyaleti'ne bağlanmıştır.

Anadolu'nun genelinde yaşanan kıtlık, 1494 ile 1503 yılları arası Balıkesir ili genelinde de yaşanmıştır. 1525 yılından 1527 yılına kadar 3 mahsul yılında çekirge felaketi yaşanmıştır. 21 Eylül 1577 (H. 8 Recep 985) tarihinde ise bu yörede çok şiddetli bir deprem olmuştur. 1596'dan 1610'a kadar olan dönemde, Anadolu'daki Celali isyanları sonucu doğudan batıya doğru göç eden yörüklerin bir kısmı Balıkesir yöresine gelmiştir. 1816 yılına gelindiğinde Karesi Sancağı, Anadolu Eyaleti'nden ayrılarak kurulan Hüdavendigâr ve Kocaeli Eyaleti'ne bağlanmıştır. Ardından 1841 yılında, bu eyaletin yenilenmesiyle kurulan Hüdavendigâr Eyaleti'ne bağlanmıştır. 1845 yılında Karesi ile Saruhan Sancağı'nın birleşmesiyle yeni bir eyalet kurulsun da bu eyalet 1847 yılında kaldırılmış, Karesi yeniden Hüdavendigâr Eyaleti'ne bağlanmıştır. 1867 yılında Hüdavendigâr, vilayet olmuştur. Karesi, 1881-1888 yılları arasında vilayet olmuştur. 1909 yılında Karesi, bağımsız bir sancak olmuştur.

KURTULUŞ SAVAŞI DÖNEMİ: I. Dünya Savaşı'ndan sonra Yunanlar, 15 Mayıs 1919 tarihinde İzmir'i işgal etmişlerdir. Ertesi gün İzmir'in işgali haberi telgraf ile Balıkesir'e de ulaşmıştır. 17 Mayıs günü Balıkesir şehrindeki Alaca Mescit'te toplantı yapılmasına karar verilmiş ve ertesi gün burada Vehbi (Bolak) Bey önderliğinde 41 kişiden oluşan Balıkesir Redd-i İlhak Cemiyeti kurulmuştur. Yunan orduları, 29 Mayıs 1919 tarihinde Ayvalık taraflarına küçük bir çıkarma yapmışlardır. 26-31 Temmuz 1919 ve 16-22 Eylül tarihlerinde I. ve II. Balıkesir Kongreleri düzenlenmiş ve bölgede Kuvay-i Milliye birlikleri kurulmuştur. 22 Haziran 1920 tarihinde Yunan orduları Soma-Akhisar cephesine karşı taarruza geçmiştir. Bu cephenin dağılmasının ardından Yunan orduları, 30 Haziran 1920 tarihinde hem Balıkesir şehrini hem de Bigadiç'i ele geçirmişlerdir. 6 Eylül 1922 tarihinde Balıkesir işgalden kurtulmuştur.

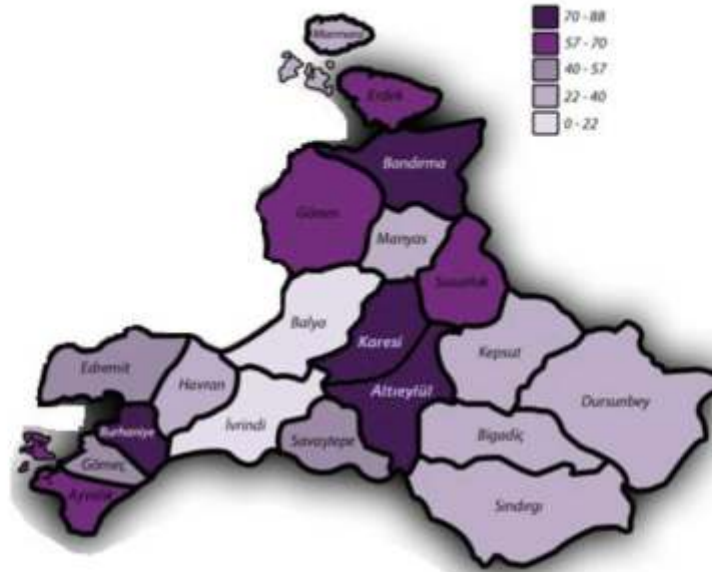
CUMHURİYET DÖNEMİ: 1923 yılında bütün sancakların il olmasıyla Karesi ili kurulmuştur. 1926 yılında ilin adı Balıkesir olmuştur.



B.1.2.NÜFUS ORANLARI

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2014 yılı itibariyle Balıkesir büyükşehir belediye olduğu için istatistiksel olarak kırsal nüfus bulunmamaktadır. 2012 yılı istatistiklerine göre nüfusun % 61,32'si il ve ilçe merkezlerinde yaşamakta iken, % 38,68'i belde ve köyde yaşamaktadır. Balıkesir ili kentsel nüfus yoğunluğu aşağıdaki şekilde sunulmuştur. Devleti'ni kurmuştur. 1076 yılında da Misya'nın şehirlerinden Sızık ve Edincik'i ülkesine ilhak etmiştir.

Balıkesir İli Kentsel Nüfus Oranları



Kaynak: GMKA, TR22 Güney Marmara Bölgesi Bölge Plan Taslağı 2014-2023.

Şekil 1 Balıkesir İli Kentsel Nüfus Oranları

Balıkesir İlçelerinin nüfus artış ve azalış yapısını incelediğimizde 11 ilçenin nüfusunun azalmakta olduğu ve 9 İlçenin nüfusunun artmakta olduğu görülmektedir. Bu bağlamda İl genelinde 1 iç göçün yaşandığı ve merkez ve körfez bölgesi ile Bandırma-Gönen Bölgesinde bir yoğunlaşmanın olduğu söylenebilir.

Nüfusu Artan ve Azalan İlçeler



Şekil 2 Nüfusu artan ve azalan iller

Kaynak: GMKA, TR22 Güney Marmara Bölgesi Bölge Plan Taslağı 2014-2023.

B.2. KARESİ İLÇESİ HAKKINDA BİLGİ



B.2.1.COĞRAFİ KONUM

Yüzölçümü 742,04 km² olan Karesi toprakları 39,55° - 40,46° Kuzey paralelleri ve 27,36° - 28,00° Doğu meridyenleri arasında yer alır. Karesi ilçesinin bağlı olduğu Balıkesir ili Marmara Bölgesi'nin Güney Marmara bölümünde yer almakta ve kuzeydoğusunda Bursa, doğusunda Kütahya, güneyinde Manisa, güneybatısında İzmir ve kuzeybatısında Çanakkale illerine komşudur. Karesi ilçesinin batısında İvrindi ile Balya, kuzeyinde Manyas, kuzeydoğusunda Susurluk ve Güneyinde Altıeylül ilçeleri yer almaktadır. İlçenin kuzey-güney yöndeki en uç noktası kuş uçuşu ile 30 kilometre, doğu-batı yöndeki en uç noktası kuş uçuşu ile 47 kilometre uzaklıktadır.

Karesi ilçe sınırları içinde 2 belde, 42 köy ve 27 mahalle bulunmaktadır. 2014 Yerel Seçimleri sonrasında köy statüsünde olan yerleşimler mahalle statüsüne geçmiş ve mahalle sayısı 69 olarak değişmiştir. İlçe arazilerinin %27'si orman, %59'u tarım arazisi, %11'i mera, %2'si yerleşim yeri ve %1'i gölet ve derelerden oluşmaktadır. Fazla engebeli olmayan ilçe toprakları dalgalı düzlüklerden oluşmaktadır.

B.2.2. TARİHÇE

Verimli topraklar, uygun iklim, Marmara ve Ege denizlerine kıyısı olması gibi özellikleriyle Batı Anadolu bölgesi, tarih boyunca pek çok uygarlığa ev sahipliği yapmıştır. Yapılan yüzey araştırmaları neticesinde Balıkesir yöresinin tarih öncesi dönemde özellikle Kalkolitik çağın sonlarında Balkanlardan gelen göçmenlerin yerleşimine sahne olduğu anlaşılmaktadır. Tunç Çağında ise bölgenin Troia kültürünün etki alanı içinde bulunduğu bilinmektedir. Bu döneme ait en önemli tarih öncesi buluntu yerleri Balıkesir çevresindeki Yortan, Babaeski ve Ovabayındır mezarlıklarıdır.

Kentin bilinen ilk sakinleri Mizi ya da Misi ismiyle anılan Misyalılardır. Bölgeye isimlerini veren Misi'lerFrigler'le aynı kökten olup beyaz ırkın önemli bir kısmını teşkil eden Aryan kısmının Pelaj şubesine mensupturlar. Pelajlar'ın tarımda oldukça ileri oldukları bilinmektedir. Bağımsız bir devlet kuramayan Misyalılar, Hitit, Frig, Pers, Büyük İskender ve Bergama Krallığı egemenliği altında yaşamışlardır.

Bölge Hitit İmparatorluğu döneminde ise Assua olarak adlandırılmıştır. Muhtemelen M.Ö. 1200 yıllarında ortaya çıkan ve Troia'nın yıkılması ile başlayan deniz kavimleri göçüyle bölgeye Thrak boyları yerleşmiştir. Demir çağı olarak bilinen bu dönemin ortalarında hâkimiyet Lidya Devleti'nin elinde bulunmaktaydı. Aynı dönem içinde ise kıyı bölgeler Grekler tarafından kolinize edilmişti. M.Ö. IV. Yüzyıldan itibaren bölge Pers istilasına uğramıştır. Bu dönemde Misyalılar sık sık ağır vergiler nedeniyle isyan etmişlerdir. Pers hükümdarı III. Darius tarafından Pergamonsatraplığına bağlanan bölge, M.Ö. 334 yılından sonra ise Büyük İskender'in yani Makedonya Krallığı'nın egemenliği altına girmiştir.

Bu dönemde Balıkesir ili ve çevresi Mysia bölgesi olarak anılmaya başladı. Balıkesir Misya olarak adlandırılan bu bölgenin Küçük Asya kısmında yer almaktadır. Başlıca yerleşim yerleri ise, Sizik (Belkız), Lampeseak (Lâpseki), Pekot (Pergos), Miyopolis (Mihaliç), Artema (Gönen), Jaleya (Sarıköy), Artas (Erdek) ve Panarmos (Bandırma) dur.

Büyük İskender'in ölümü üzerine Bergama Krallığı hâkimiyetinde kalan bölge daha sonra Roma

İmparatorluğu'nun Anadolu'daki ilk eyaleti olan AsiaMinör'e (Küçük Asya) bağlanmıştır.

Balıkesir bu dönemde kent kimliği kazanmıştır. İmparator Hadrianus'un (M.Ö. 117138) ApiasPediun'da (Balıkesir Ovası) geçirdiği başarılı bir ayı avı sonrası, bu av anısına bir kent kurulmasını emretti. Kurulan kente İmparatorun ismine atfen Hdrianoutheria (Balıkesir) adı kondu. Kent kuruluşu sonrası kısa sürede sikke darbı gerçekleştirildi. M.S. 395'de Roma imparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla kentin idaresi Doğu Roma yani Bizans'a geçti. Bu dönemde kent piskoposluk merkezi haline gelmiştir.

Fethedilmesi Hz. Muhammed(S.A.V.) tarafından müjdelenen başkent Konstantiniye'yi (İstanbul) almak için yola çıkan Halife Muaviye döneminde bölge ilk kez İslamiyet ile tanışmış, M.S 670-678 arası Arap idaresinde kaldıysa da Bizans tekrar şehri kontrolü altına almıştır.

1071 Malazgirt Savaşı ile birlikte Büyük Selçuklu Devleti tarafından ilk kez Anadolu kapıları Türkler'e açılmıştır. Hükümdar Melikşah, Kutalmış oğlu Süleyman Bey'e Anadolu Sultanı unvanını vermiştir (1077). İznik'i kendisine merkez seçen Süleyman Bey döneminde Sizik ve Aydıncık'a kadar ilerlenmişse de 1099 da haçlı seferi sonucunda Selçuklular batı Anadolu'dan çekilmek zorunda kalmışlardır. Bizans, tekrar bölgeye hâkim olmuş, buradaki Türkler'e karşı toplu kıyım harekâtına başlamıştır.

Arkası kesilmeyen Türkmen akınları, özellikle 1243 Köseadağ savaşı sonrasında oluşan Moğol baskısıyla Batı Anadolu tekrar Türk egemenliğine girmiş; Selçuklu Devleti ise zayıflayarak otoritesini yitirmeye başlamıştır. Bu esnada Balıkesir ve çevresine beraberindeki büyük bir Türkmen grubu ile gelen Karesi (Kara İsa) Bey bağımsızlığını ilan ederek Karesi Beyliği'ni kurmuştur(1296). Karesi Bey, Anadolu Selçuklu Devleti'nin nüfuzlu komutanlarından olup, bölge bu tarihten sonra onun ismiyle anılmaya başlamıştır.

Karesi Bey döneminde yapılanlar bununla da sınırlı kalmamıştır. Sinop civarında yerleşen Sarı Saltuk kumandasındaki 20.000 kişilik Türkmen aşireti iskân ettirilip Hristiyan nüfusa üstünlük sağlanmıştır. Ayrıca kuvvetli bir donanma hazırlanarak zaman zaman Rumeli'ye seferler düzenlenmiştir.

Karesi Bey'in vefatından sonra beyliğinin beyliğin başına Aclan Bey geçmiştir. Bu dönemde Karesi Beyliği'nin deniz gücü Osmanlı Beyliği'nden daha güçlü durumdaydı. Aclan Bey zamanında Osmanlı Beyliği ile iyi münasebetler kurulmuştur. Hatta oğul Dursun Bey, eğitim için Bursa'ya Orhan Gazi'nin yanına gönderilmiştir. Aclan Bey'den sonra beyliğin başına en büyük oğlu Demirhan Bey geçmiştir. Balıkesir'de bulunan Demirhan Bey hükümdarlığı döneminde halka karşı zulüm derecesine varan kötü davranışlar sergilemiştir.

Bu dönemde kente gelen Seyyah İbni Batuta, Demirhan Bey'in kimseye faydası olmayan biri olduğunu söylemiştir. Batuta, seyahatnamesinde kenti "kalabalık nüfuslu, geniş yolları olan, renkli ve güzel çarşılı bir şehir" olarak tasvir etmiştir. Ayrıca burada bir cami bulunmayıp, halkın Cuma namazlarını açık alanda namazgâhta kıldığından bahsetmiştir.

Demirhan Bey'den şikâyetçi olan halk ve beyliğin ileri gelenleri; Bursa'daki Dursun Bey'i kente davet ettiler. 1345 yılında Orhan Gazi ile şehre gelen Dursun Bey, geleceğini haber alıp Bergama Kalesi'ne sığınan ağabeyi Demirhan tarafından öldürülmüştür. Bu duruma çok üzülen Orhan Gazi, halkın ileri gelenlerinin isteği üzerine Karesi Beyliği topraklarını Osmanlı'ya kattı. 13 Orhan Gazi, Karesi'yi merkeze bağlı sancak haline getirip oğlu Şehzade Süleyman'ı buraya sancak beyi olarak tayin etmiştir.

Kuruluş aşamasındaki Osmanlı Devleti, Karesi Beyliği'nin askeri gücünün yanı sıra özellikle güçlü donanmasıyla gücüne güç katmıştır. Ayrıca; Evrenos, Hacı ilbey, Ece Halil ve Gazi Fazıl Beyler'le değerli komutanlar da kazanmışlardır. Tüm bu gelişmeler sonucu Rumeli'de Çimpe Kalesi, Tekirdağ, Çorlu ve Gelibolu tarafları alınmıştır. Ele geçirilen bu bölgelerde emniyeti tesis edip, Türkleşmesini ve İslamlaşmasını sağlamak için genellikle Karesi'den gönderilen Türkler; Serez, Selanik, Drama, Kavala gibi muhtelif yerlere yerleştirilmişlerdir. "Evlad-ı Fatihan" (Fatihlerin Çocukları-Nesli) adıyla anılan bu Türk nüfus -en azından hayatta kalanları- bu toprakların elden çıkması ve Yunanistan ile yapılan mübadeleye kadar bölgede kalmışlardır.

1402 Ankara Savaşı sonrası Timur'un Anadolu'dan çekilmesi ve Çelebi Mehmed'in hükümdar oluşuna kadar, yaşanan taht kavgaları ve Fetret Devri ülkeyi zor durumda bırakmıştır.

Yükselme devrinde tekrar huzura kavuşan Karesi güçlü donanmasıyla 1453'te fethedilmesi Hz. Muhammed (S.A.V.) tarafından müjdelenen İstanbul'un alınmasında önemli rol üstlenmiştir.

16. yüzyılın başlarında ortaya çıkan kıtlık ve ekonomik buhran Anadolu genelinde olduğu gibi Karesi'de de etkili olmuştur. 1453-1504 arası yaşanan kıtlığın yanı sıra, büyük bir veba salgını sebebiyle büyük miktar nüfusun kırıldığı bilinmektedir. 1525 tarihinde vuku bulan çekirge istilası, bozulan ekonomi ve tüm bu dönemin sonucu olarak ortaya çıkan Celali İsyanları Anadolu ve Karesi genelinde sosyo-ekonomik yapıyı derinden sarsmıştır.

Beylik topraklarının Orhan Gazi tarafından ilhak edilip, Oğlu Şehzade Süleyman'ı kente şehzade olarak tayin edişinden 1816'ya kadar geçen süreçte Karesi, Anadolu Eyaleti'ne bağlı sancak olarak kalmıştır. Anadolu Eyaleti'nin merkezi Kütahya olup, eyalet bu dönemde Hüdavendigar (Bursa), Saruhan (Manisa), Menteşe, Ankara, Aydın, Karahisar-ı Sahip (Afyon), Çankırı, Hamid (Isparta), Kastamonu, Bolu, Eskişehir ve Karesi sancaklarından oluşmakta idi. 1816'ya kadar Anadolu Eyaletine bağlı olan Karesi sancağı, 1841'de Hüdavendigar Eyaleti'ne bağlamıştır. Hüdavendigar Eyalet'i bu dönemde, Karesi de dâhil olmak üzere sekiz Liva'dan oluşmaktaydı.

1841-1864 arası yıllarda yapılan düzenlemeyle Karesi müstakil eyalet olan Hüdavendigar'ın sekiz Livasından biri olmuştur. 1864 yılına kadar Mutasarrıflıkla idare edilen şehir doğrudan merkeze yani Hüdavendigar'a bağlı idi. 1845 yılında kısa bir süre için Hüdavendigar'dan ayrılan Karesi, Aydın'dan ayrılan Manisa ile merkez Manisa olmak üzere birleşip ayrı bir vilayet olmuşsa da bu durum kısa sürmüştür. Daha sonra Karesi tekrar Hüdavendigar'a; Manisa'da Aydın'a bağlanmıştır.

1864 yılında çıkarılan 'Teşkil-i Vilayet' yasası ile eyaletler kaldırılıp "vilayet" sistemine geçilmiştir. Balıkesir bu dönemde sancak olarak Hüdavendigar vilayetine bağlanmıştır. Sonraki, 1881-1888 arası dönemde yeni bir düzenlemeyle Hüdavendigar Vilayeti'nden ayrılan Karesi bu kez müstakil vilayet olup bir Vali tarafından idare edilmeye başlanmıştır. Sekiz

yıl kadar vilayet olan Karesi; 1808-1909 yılları arası Hüdavendigar'a bağlı sancak, 1909-1922 arası ise müstakil liva haline getirilmiştir.

Osmanlı Devleti'nin son döneminde Balıkesir açısından önemli olaylar meydana gelmiştir. Bunlardan birincisi, "93 Harbi" olarak bilinen 1877-1878 Osmanlı Rus Savaşıdır. Tüm Anadolu'dan olduğu gibi Karesi'den de çok sayıda kimse askere alınmış, bir çoğu da şehit düşmüştür. Osmanlı Devleti savaşın yükünü kaldıracabilmek için ağır vergiler koymuştur. Kaybedilen topraklardan ve zulümden kaçan binlerce Türk ise Karesi'ye gelerek yerleşmiştir.

Yüzyılın sonlarında, 28 Ocak 1898'de vuku bulan deprem oldukça şiddetli olmuş, Çanakkale, Bursa ve İzmir'den de hissedilmiştir. Yıkıcı depremden önce iki kez hafif şiddette meydana gelen depremler, halkın teyakkuzda olmasını sağlayarak can kaybının artmasını önlemiştir. Fakat maddi anlamda yük çok daha ağır olmuş; şehir merkezinde yer alan 4000 evin, 2146'sı tamamen yıkılmış, 1999'u tamire muhtaç hale gelmiştir. Yalnızca 51 bina da hafif hasarlı olarak kayıtlara geçilmiştir.

1914-1918 arası cereyan eden 1. Dünya Savaşı'na giren Osmanlı Devleti savaştan yenik çıkmış, İtilaf Devletleri ise bu durumu fırsat bilerek işgallere başlamışlardır. İzmir'in İşgalinin ardından Ayvalık'tan başlamak üzere Balıkesir'e gelmiştir. Tüm bu gelişmeler sonucu Balıkesir 'de bugün Kuvayı Milliye Müzesi'nde yer alan okuma salonu

ve Alaca Mescid'te toplantılar düzenlenerek Kuva-yı Milliye'nin ilk kıvılcımı bu ibadethanede atılmıştır.

Mustafa Kemal önderliğinde Yunan işgali durdurulmuş ve şehir 6 Eylül'de düşman işgalinden kurtulmuştur.

Cumhuriyet'in ilanı sonrası 1926 'da Meclis tarafından alınan, "hanedanlara ait vilayet isimlerinin kaldırılması" kararı gereğince Karesi ismi değiştirilerek, yerine Balıkesir kullanılmaya başlanmıştır. Günümüze kadar il olarak gelen şehir, yaşanan tüm zorluklara rağmen, Osmanlı Devleti zamanında özellikle batı Anadolu'nun iskanında, İstanbul'un alınmasında; Kurtuluş Savaşı'nda Kuvayı Milliye'nin kuruluşu ve savaşta büyük önem taşıyıp; günümüzde ticaret ve ekonomisi ile Türkiye Cumhuriyeti için önde gelen şehirlerden biri olmaya devam etmektedir.

B.2.3 İKLİM ve BİTKİ ÖRTÜSÜ

Karesi ilçesinde karasal iklim görülür. Kışları soğuk ve yağışlı, yazları sıcaktır. Baharları ise yağışlı ve daha ılıktır. Marmara ile Ege Bölgesi geçit iklimi şartlarının etkisi altındadır. İlçede en yüksek sıcaklık ortalaması Temmuz ayında 31.1 °C, en düşük sıcaklık ortalaması Ocak ayında 1.1 °C olup, ortalama 588.5 mm yağış almaktadır. Yıllık toplam yağış ortalaması ise 540-740 mm arasındadır. Hâkim rüzgâr yönü Kuzey, mevsimsel değişimlere bağlı olarak ikincil derece hâkim rüzgâr yönü Kuzey-Kuzeydoğudur.



B.2.4. DEMOGRAFİK BİLGİLER

S.N.	İLÇE	TOPLAM 1.162.761	ERKEK 581.403	KADIN 581.358
1	Altıeylül	170.260	86.499	83.761
2	KARESİ	167.549	82.808	84.741
3	Bandırma	143.117	72.181	70.936
4	Edremit	129.104	64.226	64.878
5	Gönen	73.361	36.460	36.901
6	Ayvalık	64.462	32.097	32.365
7	Burhanive	52.674	26.654	26.020
8	Bigadiç	48.728	24.087	24.641
9	Dursunbey	40.572	19.781	20.791
10	Susurluk	40.174	19.813	20.361
11	Sındırgı	36.402	17.549	18.853
12	İvrindi	34.643	17.344	17.299
13	Erdek	33.410	17.042	16.368
14	Havran	27.952	14.022	13.930
15	Kepsut	24.608	12.843	11.765
16	Manvas	21.039	10.410	10.629
17	Savaştepe	19.278	9.549	9.729
18	Balya	14.153	7.006	7.147
19	Gömeç	11.965	6.008	5.957
20	Marmara	9.310	5.024	4.286

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı / 2013

Tablo 6 – Balıkesir İlçe Nüfusları Toplam Nüfus ve Cinseyete Göre dağılımı

Tablo 2 - Karesi İlçesi Nüfusu Mahalle Bazında ve Cinsiyete Göre Dağılım

S.N.	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	1.ORUÇGAZI	1 888	2 047	3 935
2	1.SAKARYA	4 480	4 386	8 866
3	2.ORUÇGAZI	438	455	893
4	2.SAKARYA	6 153	6 117	12 270
5	A. MENDERES	6 358	6 593	12 951
6	AKINCILAR	493	499	992
7	AKTARMA	206	184	390
8	ALACABAYIR	40	42	82
9	AHP	5 041	5 269	10 310
10	ARMUTALAN	99	102	201
11	ATATÜRK	7 347	8 096	15 443
12	AYGÖREN	640	665	1 305
13	BAKACAK	546	506	1 052
14	BEYKÖY	213	222	435
15	BOĞAZKÖY	30	20	50
16	BÜYÜKPINAR	93	99	192
17	ÇANACK	29	29	58
18	ÇAY	659	635	1 294
19	CAYPINAR	189	185	374
20	DAVUTLAR	85	85	170
21	DELİKUTAŞ	356	342	698
22	DUMLUPINAR	687	683	1 370
23	DÜZBOA	71	61	132
24	EGE	1 584	1 604	3 188
25	E. KUYUMCULAR	621	650	1 271
26	FETHİYE	51	58	109
27	HACI İSMAİL	470	518	988
28	HALKAPINAR	89	92	181
29	HİSARALAN	128	129	257
30	HİSARICI	647	791	1 438
31	İBİRLER	145	150	295
32	KABAKDERE	1 046	989	2 035
33	KALAYCILAR	323	317	640
34	KARACAÖREN	77	91	168
35	KARAKOL	85	94	179

S.N.	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
36	KARAOĞLAN	478	497	975
37	KARESİ	422	435	857
38	KAVAKLI	128	121	249
39	KAYABEY	1 498	1 534	3 032
40	KIRMIZILAR	162	178	340
41	KIZPINAR	679	713	1 392
42	KOCAAVSAR	921	936	1 857
43	KÖTEYLİ	82	91	173
44	KURTDERE	250	248	498
45	KUVA-İ MİLLİYE	2 684	2 609	5 293
46	MALTEPE	4 274	4 378	8 652
47	MİRZABEY	907	901	1 808
48	NAİPLİ	336	349	685
49	ORTACA	117	123	240
50	OVAÇIK	406	389	795
51	PASA ALANI	10 933	11 304	22 237
52	ŞAMLI	919	917	1 836
53	TAŞKESİĞİ	21	14	35
54	TATLIPINAR	357	353	710
55	TOYBELEN	94	104	198
56	TOYGAR	8 711	8 707	17 418
57	TURPLU	334	323	657
58	ÜÇPINAR	693	705	1 398
59	VİCDANİYE	882	934	1 816
60	YAĞCILAR	335	352	687
61	YAYLABAYIR	215	229	444
62	YAYLACIK	258	245	503
63	YENİ	2 581	2 549	5 130
64	YENİSKENDER	51	54	105
65	YENİKÖY	465	490	955
66	YEROLUK	110	99	209
67	YEŞİLOVA	87	93	180
68	YILDIRIM	902	844	1 746
69	ZİYARETLİ	109	118	227

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı / 2013

Tablo 7 – Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı / 2013

B.2.5. İMAR DURUMUNA AİT BİLGİLER

MAHALLE ADI	PLANLI (ha)	PLANSIZ (ha)	TOPLAM (ha)
1. Sakarya	120	---	120
2. Sakarya	135	335	470
Çay	7	---	7
Vicdaniye	9	---	9
Kayabey	15	---	15
1. Oruçgazi	15	---	15
2. Oruçgazi	5	---	5
Maltepe	100	25	125
Ege	17	---	17
Ali Hikmet Paşa	45	---	45
Tovgar	200	---	200
Atatürk	112	---	112
Paşalanı	700	---	700
Yeni Mahalle	38	282	320
Eskikuyumcular	13	---	13
Kuva-i Milliye	270	280	550
Dumlupınar	7	8	15
Yıldırım	9	---	9
Akıncılar	20	---	20
Hisarici	7	---	7
Karaoğlan	6	---	6
Karesi	6	---	6
Avgören	7	---	7
Hacı İsmail	5	---	5
Mirzabey	10	---	10
Kızpınar	---	100	100
Adnan Menderes	98	662	760
Şamlı (köy)	---	6570	6570
Kocaavşar (köy)	---	4150	4150
Üçpınar (köy)	---	1730	1730
Ziyaretli (köy)	---	1320	1320
Köteyli (köy)	---	860	860
Fethiye (köy)	---	505	505
İbirlir (köy)	---	1485	1485
Davutlar (köy)	---	895	895

MAHALLE	PLANLI (ha)	PLANSIZ (ha)	TOPLAM (ha)
Çaypınar (köy)	---	1690	1690
Yaylabayır (köy)	---	1765	1765
Yağcılar (köy)	---	2232	2232
Çanaok (köy)	---	643	643
Yeşilova (köy)	---	1785	1785
Taşkesiği (köy)	---	1590	1590
Alacabavır (köy)	---	1020	1020
Yeroluk (köy)	---	1640	1640
Düzoba (köy)	---	875	875
Hisaralan (köy)	---	1625	1625
Tovbelen (köy)	---	1300	1300
Boğazköy (köy)	---	600	600
Halkapınar (köy)	---	830	830
Karacaören (köy)	---	980	980
Karakol (köy)	---	820	820
Kavaklı (köy)	---	950	950
Ortaca (köy)	---	1076	1076
Kurtdere (köy)	---	1935	1935
Armutalan (köy)	---	1478	1478
Kırmızılar (köy)	---	2170	2170
Büyükpınar (köy)	---	1780	1780
Tatlıpınar (köy)	---	2920	2920
Yavlaok (köy)	---	870	870
Yeni İskender (köy)	---	485	485
Deliktaş (köy)	---	1045	1045
Ovacık (köy)	---	1356	1356
Turplu (köy)	---	2500	2500
Aktarma (köy)	---	2230	2230
Bevköy (köy)	---	1140	1140
Kabakdere (köy)	---	1130	1130
Kalaycılar (köy)	---	1595	1595
Naipli (köy)	---	1280	1280
Bakacak (köy)	---	2335	2335
Yeniköy (köy)	---	4730	4730

Kaynak: Karesi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / 2014

Tablo 8 – Karesi İlçesi Toplam Yüzölçümü ve Plan Durumu

MAHALLE ADI	KONUT	YAZLIK
ADNAN MENDERES MAH.	5.020	1
AKINCILAR MAH.	645	0
ALİ HİKMET PAŞA MAH.	4.729	0
ATATÜRK MAH.	7.387	1
AYGÖREN MAH.	648	0
ÇAY MAH.	744	0
DUMLUPINAR MAH.	804	0
EGE MAH.	1.798	0
ESKİ KUYUMCULAR MAH.	933	0
HACI İSMAIL MAH.	538	0
HİSARICI MAH.	699	0
KARAOĞLAN MAH.	576	0
KARESİ MAH.	551	0
KAYABEY MAH.	1.615	0
KIZPINAR MAH.	656	0
KUVA-İ MİLLİYE MAH.	2.317	3
MALTEPE MAH.	3.953	0
MİRZABEY MAH.	991	0
1.ORUÇGAZİ MAH.	2.013	0
2.ORUÇGAZİ MAH.	476	0
PAŞA ALANI MAH.	8.402	2
1.SAKARYA MAH.	4.181	1
2.SAKARYA MAH.	5.682	0
TOYGAR MAH.	7.796	1
VİCDANİYE MAH.	1.004	0
YILDIRIM MAH.	1.003	0
YENİ MAH.	2.213	0
ŞAMLI MAH.	846	2
KOCAAVŞAR MAH.	1.026	0
ALACABAYIR MAH.	34	4
ARMUTALAN MAH.	219	0
BOĞAZKÖY MAH.	65	0
BÜYÜKPINAR MAH.	110	0
DÜZOBA MAH.	72	0
FETHİYE MAH.	59	0

MAHALLE ADI	KONUT	YAZLIK
HALKAPINAR MAH.	95	8
HİSARALAN MAH.	135	0
KARACAÖREN MAH.	115	0
KARAKOL MAH.	91	0
KIRMIZILAR MAH.	178	5
KURTDERE MAH.	278	2
TATLIPINAR MAH.	307	0
TAŞKESİĞİ MAH.	63	0
TOYBELEN MAH.	137	0
YAYLACIK MAH.	131	0
YAĞCILAR MAH.	203	0
YENİİSKENDER MAH.	33	0
YEROLUK MAH.	92	0
DAVUTLAR MAH.	110	0
YAYLABAYIR MAH.	246	0
YENİKÖY MAH.	401	0
YEŞİLOVA MAH.	111	0
ÇANACIK MAH.	46	0
ÇAYPINAR MAH.	201	0
İBİRLER MAH.	135	0
AKTARMA MAH.	129	0
BAKACAK MAH.	411	0
BEYKÖY MAH.	125	0
DELİKLİTAŞ MAH.	280	0
KABAKDERE MAH.	370	0
KALAYCILAR MAH.	270	1
KAVAKLI MAH.	113	0
KÖTEYLİ MAH.	90	0
NAİPLİ MAH.	350	0
ORTACA MAH.	120	0
OVACIK MAH.	275	0
TURPLU MAH.	249	0
ZİYARETLİ MAH.	107	0
ÜÇPINAR MAH.	533	0
TOPLAM	76.335	31

Kaynak: Ulusal Adres Veri Tabanı / 2014

Tablo 9 - Mahalle Bazında Konut Sayıları

B.2.6. EĞİTİM ve KÜLTÜREL YAPI

Bu bölümde Balıkesir ilinin genel eğitim, sağlık ve kültürel yapı istatistiklerine yer verilmiş ve ilin genel durumu ortaya konmaya çalışılmıştır.

Balıkesir İli Kademelere Göre Okul,Öğrenci,Öğretmen ve Derslik Sayısı

Okul Türü	Okul	Şube	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Sayısı		Derslik
	Savısı	Savısı	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Savısı
Okul Öncesi	397	796	6 199	5 751	27	808	641
İlkokul	428	3 429	30 510	28 982	1 680	2 276	3 597
Ortaokul	266	2 641	31 111	30 522	2 019	2 155	1 938
Ortaöğretim	198	2 826	35 991	33 976	2 591	2 041	2 139
Toplam							
Genel							
Ortaöğretim	59	1 280	17 184	18 968	1 072	878	992
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	139	1 546	18 807	15 008	1 519	1 163	1 147

Tablo 10 Balıkesir İli Kademelere Göre Okul,Öğrenci,Öğretmen ve Derslik Sayısı

Balıkesir İlinde yükseköğretim kurumu olarak 1992 yılında kurulmuş olan Balıkesir Üniversitesi 11 Fakülte, 5 Enstitü, 5 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 17 Araştırma Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 Bölüm bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi akademik birimlerinin dağılımı aşağıda sunulmuştur

Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimler

Enstitüler	Fakülteler	Yüksekokullar	Meslek Yüksekokulları	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Fen Bilimleri - Sosyal Bilimler - Sağlık Bilimleri - Edremit Zeytincilik - Gönen Jeotermal	- Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler - Fen-Edebiyat - Güzel Sanatlar - İktisadi ve İdari Bilimler - Mühendislik - Mimarlık - Necatibey Eğitim - Tıp - Veterinerlik - Bandırma Denizcilik - İlahiyat - Turizm	- Balıkesir Sağlık - Bandırma Sağlık - Beden Eğitimi ve Spor - Burhaniye Uygulamalı Bilimler - Yabancı Diller	- Altınoluk - Ayvalık - Balıkesir - Bigadiç - Burhaniye - Dursunbey - Edremit - Erdek - Gönen - Havran - İvrindi Sağlık Hizmetleri - Marıyas - Savaştepe - Sındırgı - Susurluk	- Atatürk İske ve İnkılap Tarihi - Balıkesir Yöresi Kültür - Bilgi İşlem - Bor - Çevre Sorunları - Sağlık - Sürekli Eğitim - Temel Bilimler - Turizm - Uluslararası İlişkiler - Uzaktan Eğitim - Araştırma Laboratuvarı - Botanik Bahçesi ve Herbaryum - Türkçe Öğretimi - Kariyer Geliştirme - Osmanlı Mirası - Burslu Öğrenciler

Tablo 11 Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimler

Balıkesir ili kütüphaneleri gerek öğrenciler gerekse de halk tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Balıkesir kütüphane kullanım ortalamaları Türkiye ortalamasının %25,5 üzerindedir.

Kütüphane Verileri

Bölge Adı	Kütüphane	Kitap	Yararlanma	Nüfus	Bin Kişi Başına Yararlanma Sayısı
	Sayısı	Sayısı	Sayısı		
Türkiye	1.112	15.785.280	19.545.940	75.627.384	258
Balıkesir	22	382.774	375.832	1.160.731	324

Tablo 12 Balıkesir İli Kütüphane Verileri

Balıkesir'de aktif bir kültürel ve sosyal etkinlik altyapısı bulunmaktadır. Kentin nüfusunun özellikle yaz aylarında yüksek oranda artmasına bağlı olarak kültürel faaliyetlerde artış yaşanmaktadır.

Kültürel Faaliyetler

	Salonu sayısı	Koltuk sayısı	Gösteri sayısı	Seyirci sayısı
Tiyatro	18	6.500	106	35.640
Sinema	27	3.197	523	405.257

Tablo 13 Balıkesir İli Kültürel Faaliyetler



Eski Balıkesir Lisesi



B.3 KARESİ BELEDİYESİ'NİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

B.3.1. HUKUKİ DAYANAK

Karesi Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine dayanmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen

hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

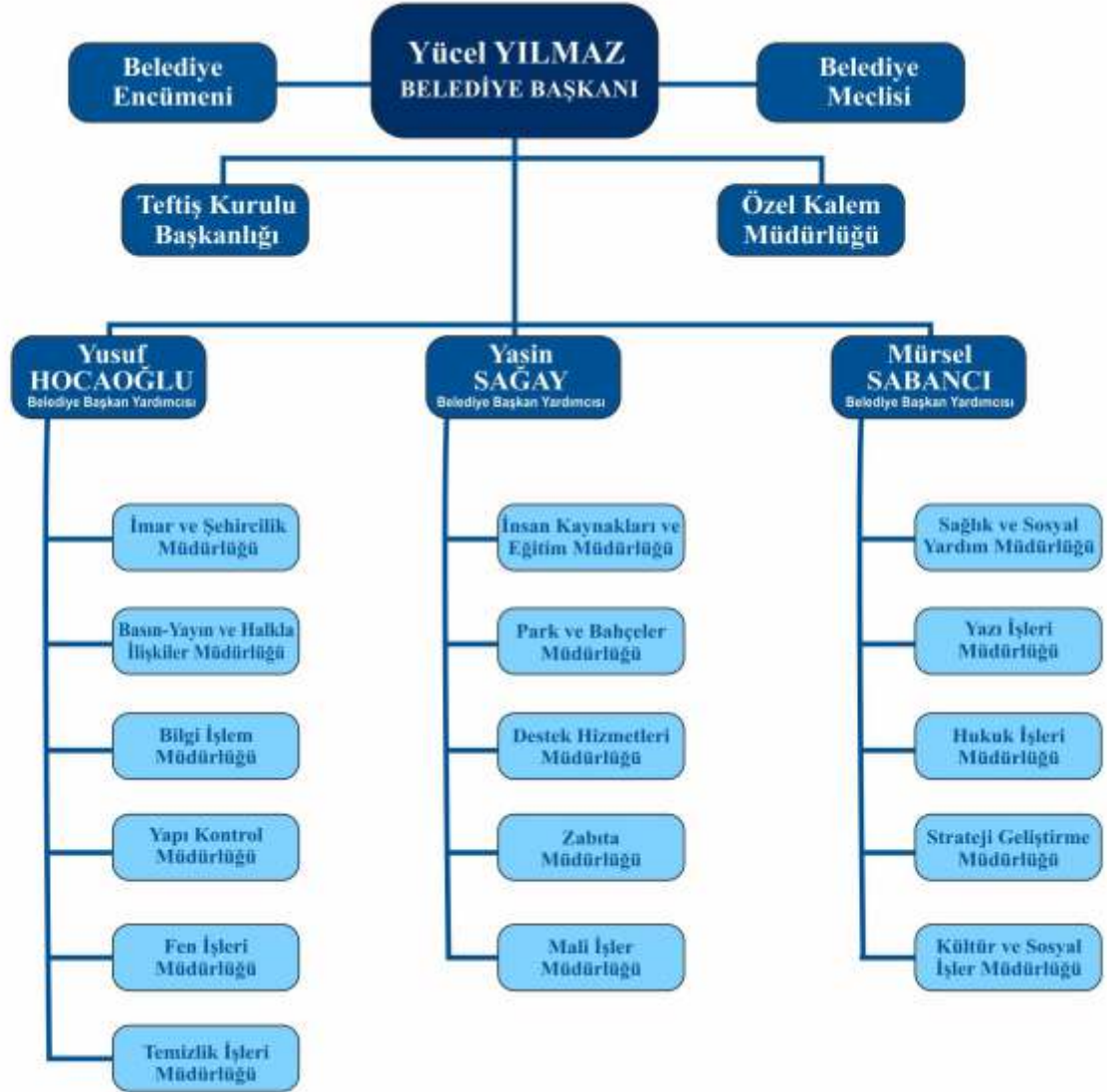
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şarhı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



B.3.2. KARESİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 14 – Organizasyon Şeması

B.4. KARESİ BELEDİYESİ MEVCUT DURUMU

B.4.1. ENVANTER BİLGİLERİ

Birimi	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Başkanlık	4			-	4
Özel Kalem Md.	2	1		7	10
İnsan Kaynakları Md.	4	1	1	1	7
Destek Hizmetleri Md.	3	1	3	4	11
İmar ve Şehircilik Md.	4	5	1	3	13
Fen İşleri Md.	4	2	17	1	24
Zabıta Md.	12		2	3	17
Park Bahçeler Md.	1		2	3	6
Sağlık İşleri Md.	3	1		3	7
Yazı İşleri Md.	5		2	5	12
Strateji Geliştirme Md.	1	1		2	4
Mali Hizmetler Md.	7	1	7	1	16
Temizlik İşleri Md.	2		1	3	6
Yapı Kontrol Md.	12	4		3	19
Kültür ve Sosyal İşler Md.	2	1	2	4	9
Basın Yayın Md.				2	2
Hukuk İşleri Md.	1		1	1	3
Bilgi İşlem Md.	1	1	1	1	4
Çağrı Merkezi (Bilgi İşlem Md.)				2	2
Şoför				4	4
GENEL TOPLAM	68	19	40	53	180

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-25 Yaş	3	2		5
26-40 Yaş	38	17	13	68
41-50 Yaş	20		20	40
51-55 Yaş	6		4	10
56 Yaş üzeri	1		3	4
Genel Toplam	68	19	40	127

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
Kadın	14	7	2	23
Erkek	54	12	38	104
Genel Toplam	68	19	40	127

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	2		21	23
Ortaokul	1		4	5
Lise	14	1	12	27
Ön Lisans	14	3		17
Lisans	37	15	3	55
GENEL TOPLAM	68	19	40	127

Tablo 15 - Personel Kadro Durumu, Sayıları ve Görevli Oldukları Birimler

	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	A3 Renkli Fotokopi	A4 Renkli Fotokopi	A4 Siyah-Beyaz Fotokopi	Siyah Beyaz Yazıcı	A4 Renkli Yazıcı	A3 Renkli Yazıcı	Fotograf Makinesi	Kamera	Projeksiyon Çihazı	Sunum Kumandası	Flip Chart	Tarayıcı	RADF + 2'li Kaset
Kültür ve Sosyal İşler Md.	9	1	1	1	-	1	1	-	-	1	-	3	1	1	1	-
İmar ve Şehircilik Md.	10	1	1	1	-	1	3	-	2	2	-	-	-	-	1	1
Destek Hizmetleri Md.	4	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Yapı Kontrol Md.	20	1	1	-	1	3	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-
Bilgi-İşlem Md.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Md.	5	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Sağlık İşleri Md.	2	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Temizlik İşleri Md.	4	1	2	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Park-Bahçeler Md.	7	1	2	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Zabıta Md.	5	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Md.	5	1	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Md.	5	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen İşleri Md.	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	86	11	13	3	4	18	8	1	2	8	0	3	2	4	2	1

Tablo 16 – Bilişim Sistemleri Donanım Envanteri

	STRATEJİ GELİŞTİRME	MALİ İŞLER	İNSAN KAYNAKLARI	HUKUK İŞLERİ	BİLGİ İŞLEM	İMAR	YAPI	FEN İŞLERİ	PARK BAHÇELER	SAĞLIK	TEMİZLİK	KÜLTÜR	ZABITA	DESTEK	YAZI	TOPLAM
UKBS	3	12	7	2	4	12	15	3	3	3	2	2	8	3	5	84
KASPERSKY	3	12	7	2	5	12	15	4	4	4	10	10	10	7	5	110
İCRAMATİK				3												3
AUTOCAD							2	2								4
COREL DRAW												2				2
PHOTOSHOP												2				2
OFFİCE	2	3	4	2	4	3	3	2	2	2	2	4	3	3	1	40
METCAD						4										4
ARŞİV PROGRAMI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
ORC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
TOPLAM	10	29	20	11	15	33	37	13	11	11	16	22	23	15	13	

Tablo 17 – Bilişim Sistemleri Yazılım Envanteri

B.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ

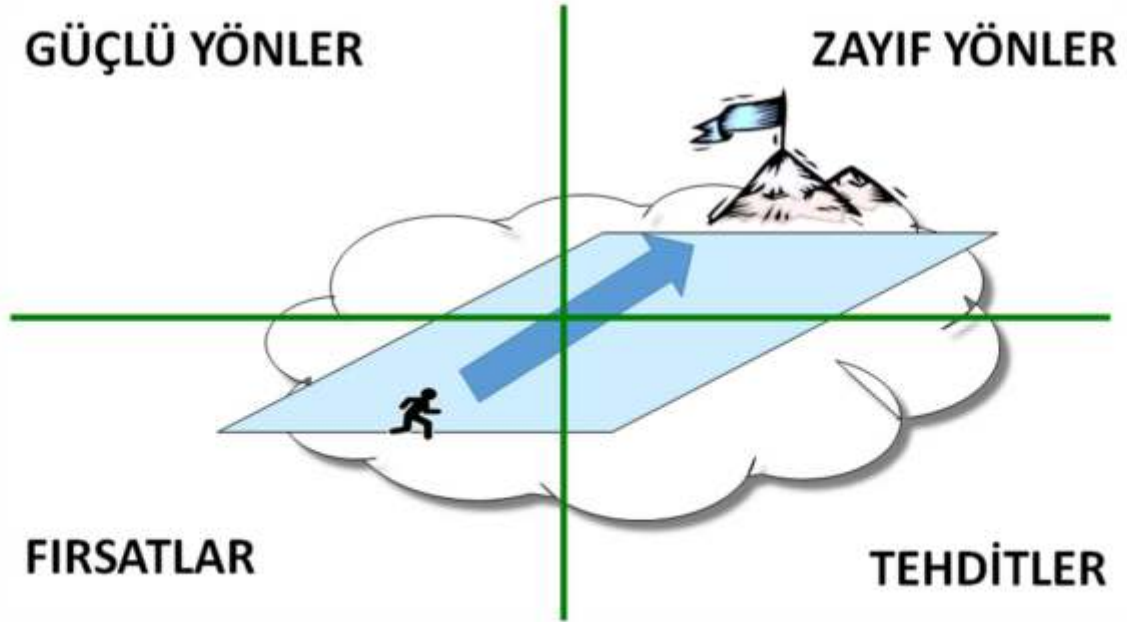
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

- Balıkesir Valiliği
- Karesi Kaymakamlığı
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
- BASKİ
- Altıeylül Belediye Başkanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Jandarma Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
- KOSGEB İl Müdürlüğü
- İŞKUR
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü
- Kredi ve Yurtlar Kurumu
- Tarım İl Müdürlüğü
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Kamu Hastaneler Genel Sekreterliği
- Kamu İhale Kurumu
- Defterdarlık
- Bayındırlık Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Müdürlüğü
- İlgili Mahkemeler
- Kadastro Müdürlüğü
- Tapu Müdürlüğü
- PTT
- Balıkesir Üniversitesi
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı
- Vergi Dairesi
- Orman Bölge Müdürlüğü
- Tabipler Odası
- Diş Hekimleri Odası
- Eczacı Odası
- Makine Mühendisleri Odası
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası
- İnşaat Mühendisleri Odası
- Mimarlar Odası
- Ziraat Mühendisleri Odası
- Elektrik Mühendisleri Odası
- Kimya Mühendisleri Odası
- Maden Mühendisleri Odası
- Jeoloji Mühendisleri Odası
- Orman Mühendisleri Odası
- Harita Kadastro Mühendisleri Odası
- Veteriner Hekimleri Odası
- Jeofizik Mühendisleri Odası
- Balıkesir İli Gazeteciler Cemiyeti
- Atatürkçü Düşünce Derneği
- Balıkesir İl Merkezi Hastanelerini Geliştirme ve
- Halkın Sağlığını Koruma Derneği
- Balıkesir Kansere Savaş Derneği
- Balıkesir Veremle Savaş Derneği
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
- İlim Yayma Cemiyeti Balıkesir
- Kamu Yararına Çalışır Demiryolları Emeklileri Sosyal
- Yardım Derneği
- Kırım Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği
- Kimse Yok mu Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
- Görme Engelliler Derneği
- Aile Planlaması Derneği
- Anneler Derneği
- Emekli Astsubaylar Derneği
- Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği
- Kızılay Derneği
- Muharip Gaziler Derneği
- Polis Emeklileri Derneği
- Yardımsevenler Derneği
- Yeşilay Cemiyeti
- Ziraatçılar Derneği
- Telsiz ve Radyo Amatörleri Cemiyeti
- Trafik Kazalarını Önleme Derneği
- Tüketicuyu Koruma Derneği
- Türk Hava Kurumu Derneği
- Türk Ocakları Derneği
- Türkiye Sakatlar Derneği Odaları Birliği

DERNEKLER, ODALAR, VAKIFLAR

- Sanayi Odası
- Ticaret Odası
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- Ziraat Odası

B.4.3. GZFT ANALİZİ



Şekil 3 GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

KURUM KÜLTÜRÜ VE İŞ YAPMA YÖNTEMLERİ

- G-1. Belediye Başkanı'nın liderliğine, organizasyon becerisine ve çağdaş yönetim anlayışına duyulan güven
- G-2. Personel arasında güçlü kişisel ilişkilerin olması
- G-3. Personelin yöneticilerine karşı kendisini ifade edebilme rahatlığı ve samimiyeti
- G-4. Kritik birimlerde takım çalışmasına ve proje yönetimine yatkın personel
- G-5. Personelin Başkan, Başkan Yardımcıları ve bağlı olduğu birim yöneticileri ile ortak vizyona sahip olması
- G-6. Görevlendirmelerde nitelik ve iş yükünün dikkate alınması
- G-7. Kurucu belediye olduğu için personelin iş yapma heyecanına sahip olması ve kendisini işine adanması
- G-8. Karar alma süreçlerine katılımıcılığın desteklenmesi
- G-9. Yeni kuruluyor olması
- G-10. Kurum içinde ve vatandaşlara karşı tüm ilişkilerde dürüstlüğü ve şeffaflığının olması

- G-11. Çözüm üreten ve sonuç odaklı hizmet belediyeciliği yaklaşımına sahip olmamız

- G-12. Yöneticilerin liyakat, bilgi, beceri ve tecrübeye önem vermesi

İNSAN GÜCÜ

- G-13. İnisiyatif kullanan ve gereğinde risk alabilen bir yönetim ekibinin olması
- G-14. Genç ve gelişime açık personele sahip olmamız
- G-15. Kritik noktalarda bilgisine güvendiğimiz deneyimli personelin varlığı
- G-16. Yenilikçi düşünen lider kadroya sahip olmamız
- G-17. Kilit pozisyonlarda geleceğin yönetici adaylarının yetişmekte olması
- G-18. Vatandaşla yüz yüze iletişimde görev yapan güler yüzlü ve iyi niyetli personele sahip olmamız
- G-19. İşe alma süreçlerinde faydalandığımız geniş bir insan kaynağı aday veri tabanına sahip olmamız

TEKNOLOJİ

- G-20. Personelin temel bilgisayar bilgisine sahip olması
G-21. Donanım eksiklikleri ile ilgili gerekli yatırımları yapacak kaynaklara sahip olmamız
G-22. Yöneticilerin ileri teknolojileri kullanma yatkınlığına sahip olması

FİZİKSEL KAPASİTE

- G-23. Mevcut hizmet binasının erişiminin kolay ve yerinin biliniyor olması
G-24. Bina içerisinde yemekhanenin olması
G-25. Personelin ayrı kullandığı servis merdivenlerinin ve asansörün olması sayesinde bina içinde hızlı hareket edebilme
G-26. Görsel kitle tanıtım araçlarına sahip olmamız
G-27. Belediye'nin eski yerinde olması

MALİ YAPI

- G-28. Öz kaynakların faaliyetlerin yürütülmesi için yeterli olması
G-29. Kurucu belediye olarak borçsuz başlamak
G-30. Fon ve hibe kaynaklarına başvuru süreçlerine hâkim personelin olması
G-31. Her birimin kendi bütçesini hazırlayabilmesi
G-32. Tahsilat yeteneğinin güçlü olması
G-33. Maaşların zamanında yatması

ZAYIF YÖNLER

KURUM KÜLTÜRÜ VE İŞ YAPMA YÖNTEMLERİ

- Z-1. Yeni kurulan bir belediye olması nedeniyle iş süreçlerinin ve görev tanımlarının henüz oturmamış olması
Z-2. Kurum kültürünün tam olarak yerleşmemiş olması
Z-3. Eski iş yapma alışkanlıklarının devam etmesi
Z-4. Müdürlük ve bireysel temelde performans değerlendirmeye yönelik sistemin olmaması
Z-5. Birimler arasındaki koordinasyon ve iletişim yetersizliği
Z-6. Zaman yönetimi
Z-7. Kurumsal hafıza
Z-8. Taşeron personel nedeni ile hizmet kalitesinin düşüklüğü
Z-9. Proje ekipleriyle çalışma eksikliği
Z-10. Belediyenin asli görevi dışında gelen taleplerin yarattığı zaman kaybı
Z-11. Personel sayısının az olması

- Z-12. Belediye'ye ait basılı/görsel kitle tanıtım araçlarının bulunmaması
Z-13. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği

İNSAN GÜCÜ

- Z-14. Teknik personel sayısının az olması
Z-15. Yetkin personel yetersizliği
Z-16. İnsan kaynakları ve kariyer planlaması
Z-17. Personel seçme ve yerleştirme sürecinin yetersizliği
Z-18. Farklı statüde ve farklı ücretlendirmeye tabi olan personelin olması
Z-19. Ücret politikasının nitelikli personel istihdamına engel olması
Z-20. Personelin mevzuat bilgisinin eksik olması

TEKNOLOJİ

- Z-21. Bilgisayar ve internet erişimi eksikliği
Z-22. Dijital arşivleme yapılamaması ve evrak yönetiminde geleneksel yöntemin kullanılması
Z-23. Teknolojik gelişime personelin uyum sağlayamaması
Z-24. Saha ve ofis personeli arasında iletişimi sağlayacak kurumsal hat olmaması
Z-25. Lisanslı yazılım eksikleri

FİZİKSEL KAPASİTE

- Z-26. Hizmet birimlerinin mekânsal olarak yetersiz olması ve kullanım ömrünü tamamlamış olması
Z-27. Hizmet birimlerinin aydınlatma, ısıtma ve ergonomi açısından yetersiz olması
Z-28. Araç otoparkının yetersiz olması
Z-29. İki belediyenin aynı hizmet binasında yer alması
Z-30. İş makinesi ve teknik ekipman yetersizliği
Z-31. İl Özel İdare ve kapanan belediyelerden gelen makine ve ekipmanın hurda durumda olması ve envanterde yer tutması
Z-32. İlçenin tümünü koordine edebilecek fen işleri yerleşkesinin olmaması
Z-33. Bina içindeki yönlendirme tabelalarının yetersiz olması
Z-34. Yerelde hizmet noktalarının olmaması
Z-35. Belediye kütüphanesinin olmaması
Z-36. Belediye personelinin yararlanacağı sosyal tesislerin olmaması
Z-37. Sivil Savunma biriminin olmaması

MALİ YAPI

- Z-38.** Hizmet bekleyen çok fazla harcama alanının olması
- Z-39.** Envanter tamamlanmadığı için gelir kaybının yaşanması
- Z-40.** Kaynak ve bütçe planlaması

FIRSATLAR

COĞRAFİ KONUM

- F-1** Balıkesir'in denize ve büyük şehirlere yakın olması
- F-2** Kuzey rüzgârı alması nedeniyle havanın temiz olması
- F-3** İklim koşullarının tarım ve turizm için elverişli olması
- F-4** İlçe merkezinin konum olarak, en merkezi noktada olması
- F-5** Kentin ticari ve kültürel merkezinin Karesi sınırlarında olması
- F-6** Büyükşehirlere yakın olmasının sebep olduğu dinamizm

SAĞLIK, SPOR VE YAŞAM BİÇİMİ

- F-7** Kurtdereli gibi bir değere sahip olunması
- F-8** Yayla sporuna müsait olması
- F-9** Güreş, triatlon, bisiklet gibi branşlarda milli sporcuların sayısı

DEMOGRAFİ / KADINLAR

- F-10** Kadınlara yönelik hizmetler için dış finansman kaynakları
- F-11** Hanımeli pazarı
- F-12** Üretime katılabilecek kadın sayısı

DEMOGRAFİ / YAŞLILAR

- F-13** Yaşlılara yönelik hizmetler için dış finansman kaynaklarının varlığı

DEMOGRAFİ / GENÇLER

- F-14** Gençlere yönelik hizmetler ve gençlik projeleri için dış finansman kaynaklarının

ENGELLİLER

- F-15** Engellilere yönelik hizmetler için dış finansman kaynaklarının varlığı
- F-16** Engelliler basketbol takımının birinci ligde oynaması

İMAR DURUMU VE BARINMA

- F-17** İlçenin büyüme ekseninde olması
- F-18** Yeni yapılacak çevre yollarının Karesi ilçe sınırlarından geçecek olması
- F-19** Restorasyon projeleri yapılabilecek kültürel/turistik değerler

ÇEVRE VE DOĞAL YAŞAM

- F-20** Doğal alanlar (orman, gölet)

EĞİTİM

- F-21** Okuryazarlık oranının yüksek olması
- F-22** Eğitim düzeyinin yüksekliği
- F-23** Ailelerin eğitime verdiği önemin yüksek olması

GÜVENLİK

- F-24** Suç işleme oranının düşük olması

ULAŞIM

- F-25** Hükümetin ve Büyükşehir Belediyesi'nin kent içi ulaşım yatırımları yapacak olması
- F-26** Doğa dostu ulaşım altyapı projelerinin özendirilmesine yönelik hükümetin desteği

EKONOMİ

- F-27** Bölgeye yapılacak olan sanayi bölgesi yatırımlarının kent ekonomisini güçlendirecek olması
- F-28** Hükümetin özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına öncelik vermesi
- F-29** Et ve süt üretiminin Türkiye ortalamasından yüksek olması
- F-30** Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayabilecek el ve mutfak becerilerine sahip olması

KÜLTÜR SANAT

- F-31** Belediye tarafından düzenlenen etkinliklere katılımın yüksek olması
- F-32** Turizme kazandırılabilir kültürel değerlerimizin olması
- F-33** Karesi kültürünün oluşturulması için gerekli tarihi geçmişin olması

YEREL DEMOKRASİ VE KENT KÜLTÜRÜ

- F-34** Vatandaşların geleneklerine bağlı olması
- F-35** Vatandaşların demokratik yaşam kültürüne sahip olması

TEHDİTLER

COĞRAFİ KONUM

- T-1.** Karesi sınırları içinde demir madeni olması
- T-2.** Yerleşim bölgesine yakın taş ocaklarının olması
- T-3.** Turizm mevsiminin kısa sürmesi
- T-4.** Büyükşehirlere yakın olmak nedeniyle aidiyet duygularının gelişmemesi

SAĞLIK, SPOR VE YAŞAM BİÇİMİ

- T-4.** İlçe sınırlarındaki sağlık hizmetlerinin yetersiz olması
- T-5.** Devlet Hastanesi taşınırsa Karesi sınırları içinde hastane kalmayacak olması
- T-6.** Spor alanlarının yetersiz olması

KADINLAR

- T-7.** Boşanma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması
- T-8.** Kadınlara özel hizmetlerin yetersizliği
- T-9.** Kadınlara yönelik sağlık bilinçlendirme hizmetlerinin yetersizliği
- T-10.** Kadınlara yönelik meslek kazandırma hizmetlerinin yetersizliği

YAŞLILAR

- T-11.** Yaşlı nüfusun oranının yüksek olması ve bu gruba yönelik hizmetlerin daha maliyetli olması
- T-12.** Yaşlı bakım hizmetlerinin yetersizliği

GENÇLER

- T-13.** Gençlerde obezite artışı
- T-14.** Suç işleyen ve korumaya muhtaç çocukların sayısında artış
- T-15.** Gençler arasında madde kullanımının artışı
- T-16.** Teknoloji bağımlılığının yüksek olması

ENGELLİLER

- T-17.** Engellilerin sosyal yaşama katılabilecekleri imkânların yetersiz olması
- T-18.** Vatandaşlarda engellilere yönelik farkındalık ve bilinç düzeyinin düşük olması
- T-19.** Engellilerin ulaşım hizmetlerine ve sosyal alanlara erişimlerinin yetersiz olması

İMAR DURUMU VE BARINMA

- T-20.** Çarpık kentleşmeden kaynaklanan sosyal donatı alanları ve altyapı yetersizliği ile kent estetiği olmaması
- T-21.** Yeni mahalle olan köylerdeki plansız alanların varlığı
- T-22.** Karesi'ye ait imar planlarının 8 yıldır güncellenmemiş olması
- T-23.** İmarsız alanlarda öncelikli olarak altyapı çalışmalarının tamamlanması gerekliliği
- T-24.** Karesi içindeki yolların plansız biçimde yapılmış olması
- T-25.** Dere ıslahı gerektiren alanların varlığı
- T-26.** Birinci derece deprem kuşağında yer almamız

- T-27.** İlçenin fiziksel olarak geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- T-28.** Doğal afet toplanma alanlarının olmaması
- T-29.** Merkezin eski olması, kentsel dönüşümün fiziksel zorluklar içermesi
- T-30.** İnşaat sektöründeki hızlı fiyat artışları ve kira artışları
- T-31.** Hayvan atıkları

ÇEVRE VE DOĞAL YAŞAM

- T-32.** Yeni mahalle olan köylerde kanalizasyon altyapısının yetersiz olmasının yarattığı çevre kirliliği
- T-33.** Hayvanlarla insanların aynı mekânda yaşamasının sağlığı tehdit etmesi
- T-34.** Başiboş sokak hayvanlarının insan sağlığını tehdit etmesi
- T-35.** Orman yangınları
- T-36.** Milli parkların yetersizliği, tabiatın zarar görmüş olması

EĞİTİM

- T-37.** Meslek edindirme eğitim kurumlarının ve eğitmen kadrosunun yetersizliği
- T-38.** Kütüphanelerin yetersizliği

GÜVENLİK

- T-39.** Yürüyüş alanlarının aydınlatmasının yetersiz olması
- T-40.** Hırsızlık olaylarının fazlalığı

ULAŞIM

- T-41.** Araç sayısının fazla olması
- T-42.** Açık ve kapalı araç otoparklarının yetersiz olması
- T-43.** Toplu taşıma imkânlarının yetersiz olması
- T-44.** Yaya yollarının yetersizliği
- T-45.** Havaalanı ve hızlı raylı sistem olmaması
- T-46.** Köy yollarında asfalt eksikliği

EKONOMİ

- T-47.** Nitelikli işgücünün ve üniversiteyi bitiren öğrencilerin Balıkesir'de kalmamasının (beyin göçü), kent ekonomisinin gelişimini sınırlandırması
- T-48.** Dış Pazarlarla yeterli bağın olmaması

KÜLTÜR VE SANAT

- T-49.** Şehir içinde kültür merkezi, gençlik merkezi ve kadın merkezlerinin yetersiz olması
- T-50.** Yerel medyanın zayıf olması
- T-51.** Karesi tarihi ve kültürü ile ilgili araştırmanın yetersizliği
- T-52.** Vatandaşların kültür sanat faaliyetlerinin tasarım/planlanmasına katılımlarının düşük olması

YEREL DEMOKRASİ VE KENT KÜLTÜRÜ

- T-53.** Sivil toplum kuruluşlarının ve üye sayısının yetersiz olması nedeniyle etkinliğinin düşük olması
- T-54.** Köyden kente göç eden vatandaşlarımızın kent hayatına kolay uyum sağlayamamaları
- T-55.** Belediyenin kent konseyinin bulunmaması
- Kırsal kesimin ve STK'ların yeteri kadar temsil hakkı bulamaması

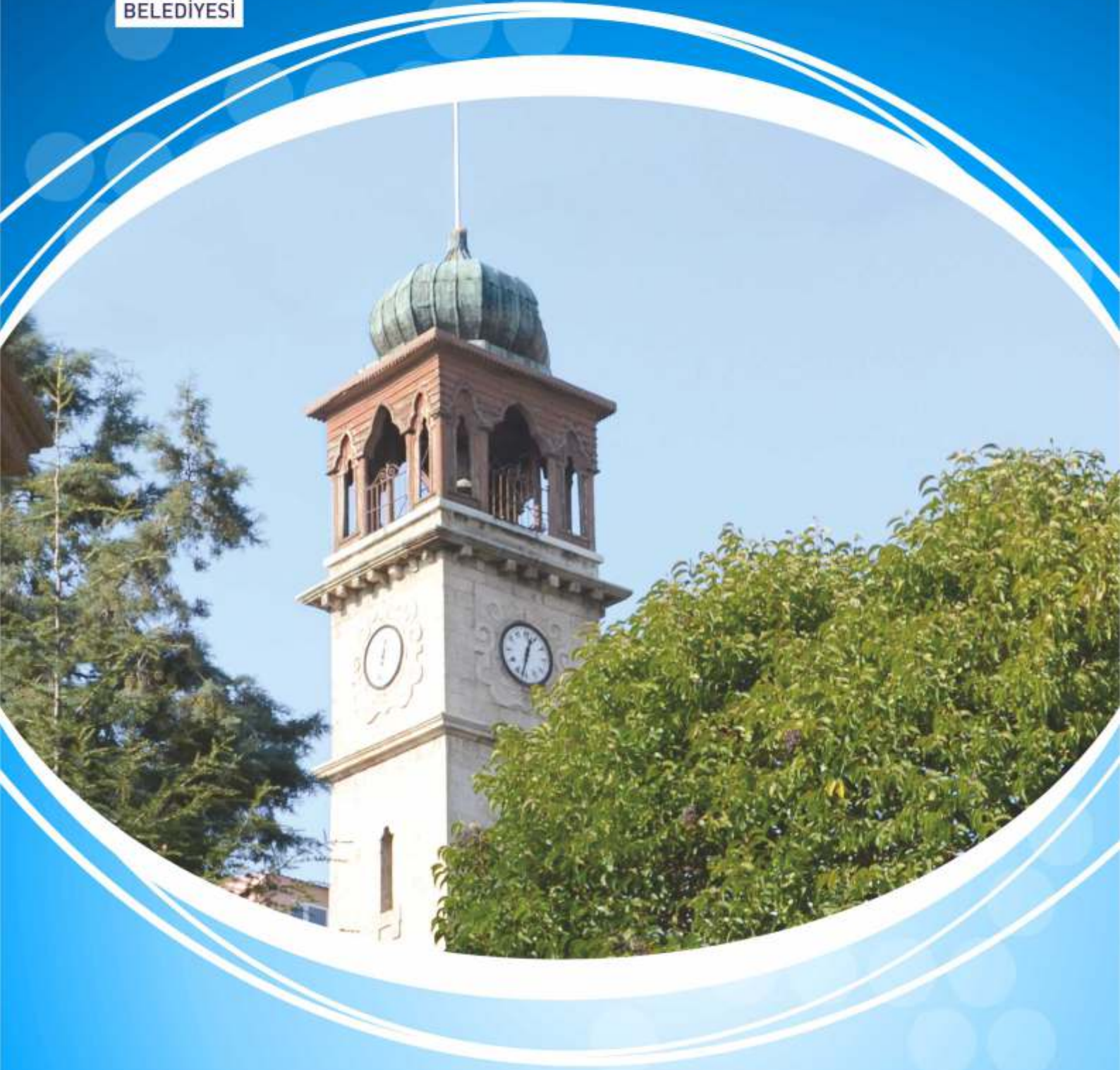
SİYASİ ÇEVRE

- T-56.** Beklentilerin yüksek olması
- T-57.** Yerel yönetimlerin siyasi baskıyı hissetmeleri

YASAL ÇEVRE VE BÜROKRASİ

- T-58.** Mevzuat değişikliğinin sık olmasının takibini zorlaştırması
- T-59.** Mevzuat içinde çelişkili ve yoruma açık alanlar olması
- T-60.** Vatandaşlardan sorumluluk alanımız dışında gelen talepler
- T-61.** Kamu kurumları arasında ağır işleyen bürokrasi





BÖLÜM-C
GELECEĞE YÖNELİM



2015-2019
STRATEJİK PLANI

KALİTE POLİTİKAMIZ

Karesi Belediye Başkanlığı;
Yaşam Kalitesi Yüksek,
Marka Kent **KARESİ** vizyonuyla,

- ❁ Kurumsal yapıyı sürekli geliştirmek,
- ❁ Hemşerilerimizi ve Çalışanlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak,
- ❁ Karesi'yi modern,estetik,kültür,sanat ve ticaret şehri haline getirecek çalışmalar yapmak,
- ❁ İnsan odaklı hizmet sunmak,
- ❁ Tarih ve Kültürel değerlere sahip çıkmak,
- ❁ Gelecek nesillere yaşanacak bir kent bırakmak,
- ❁ Karesi de karar ve hizmet uygulamalarına vatandaşlarımızın katılımını artırmak.

"Kalite Politikamız" dır

MİSYON, VİZYON

MİSYON

Karesi Belediyesi'nin temel görevi; çağdaş standartlarda belediyeçilik hizmetleri sunarak, Karesi ilçesinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek ve Balıkesir ilinin sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamaktır.

VİZYON

Yaşam Kalitesi Yüksek,
Marka Kent

KARESİ

DEĞERLER

Planlı ve Verimli Çalışma

Adalet

Mükemmellik

Şeffaflık

Dürüstlük

Eşitlik

Katılımcılık

Çevreye Duyarlılık

Kararlılık

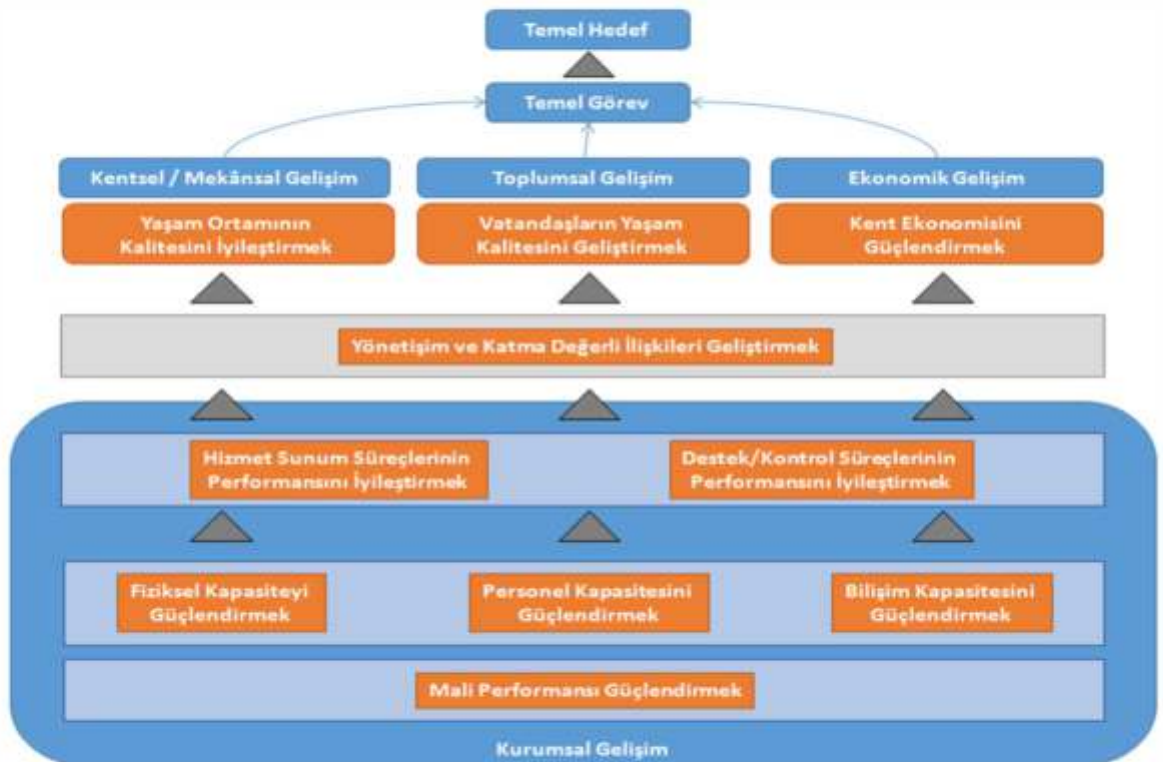
Hoşgörü

C.4 HİZMET ALANI, STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Plan Unsurları Temel Gelişim Eksenleri



Şekil 4 Stratejik Plan Unsurları



Şekil 5 Stratejik Plan Unsurları

HİZMET ALANLARI A: KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 1: Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

SH 1.1 - Hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak

SH 1.2 - Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini sağlamak ve güçlendirmek

Stratejik Amaç - 2: Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

SH 2.1 - Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

SH 2.2 - Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak

SH 2.3 - Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programı'na uygunluğunu sağlamak

Stratejik Amaç - 3: Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek

SH 3.1 - Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek

Stratejik Amaç - 4: Personel Kapasitesini Güçlendirmek

SH 4.1 - Hizmet kalitesini arttırmaya ve iş yükünü dengeli biçimde dağıtmaya yönelik olarak, pozitif ayrımcılığı gözeterek personel temin etmek

SH 4.2 - Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarını geliştirmeye yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek

Stratejik Amaç - 5: Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek

SH 5.1 - Kurum içinde ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin sunumunda kullanılan bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Stratejik Amaç - 6: Mali Performansı Güçlendirmek

SH 6.1 - Mali kaynakların etkin ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak

SH 6.2 - Belediye'ye ek kaynak sağlamak

SH 6.3 - Bütçe gerçekleşme oranını arttırmak

HİZMET ALANI B: KENTSEL / MEKANSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 7: Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek

SH 7.1 - Karesi'nin erişimi kolay, sağlıklı, güvenli, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak

SH 7.2 - Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazır olunmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek

SH 7.3 - İnsanları, hayvanları ve doğal çevreyi etkileyen çevresel sorunların tespit edilmesi, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi ve kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak

SH 7.4 - Eğitime yönelik merkezlerin inşa edileceği altyapıyı hazırlamak ve eğitim kurumlarının çalışmalarını desteklemek

SH 7.5 - Spor tesisleri inşa ederek ve sportif etkinlikler düzenleyerek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak

SH 7.6 - Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak

SH 7.7 - Evsel atıkların ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanması ve sosyal donatı alanların temizlenmesine yönelik faaliyetler ile sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak

SH 7.8 - Karesi içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımlarını yerine getirmek

HİZMET ALANI C: TOPLUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 8: Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek

SH 8.1 - Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirme

SH 8.2 - Çevre ve toplum sağlığını gözetecek biçimde işyeri denetimleri düzenlemek, işyeri sahiplerini ve toplumu bilinçlendirmek

SH 8.3 - Kültür merkezlerinin ve etkinlik alanlarının kapasitesini arttırmak ile kültür/sanat, sosyal ve dini faaliyetler düzenlemek

SH 8.4 - Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak

SH 8.5 - Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak

SH 8.6 - Kadınların toplumdaki sosyal ve ekonomik statülerinin artmasını sağlamak

SH 8.7 - Gençlerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini arttırmak ve Karesi'yi gençler için daha cazip hale getirecek yatırımlar gerçekleştirmek

SH 8.8 - Çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini arttırmak, sağlıklı gelişimlerini ve ihtiyaç sahibi çocukların rehabilitasyonunu desteklemek

SH 8.9 - Vatandaşlar arasında hemşehrilik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek

Stratejik Amaç - 9: Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek

SH 9.1 - Karesi'nin geleceğine ilişkin kararlara, ilgili tüm paydaşların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak

SH 9.2 - Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, Karesi markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak

SH 9.3 - Paydaşların belediye hizmet, proje ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyetine yönelik geribildirim olarak hizmet kalitesinin artmasını sağlamak

HİZMET ALANI D: EKONOMİK GELİŞİM

Stratejik Amaç - 10: Kent Ekonomisini Güçlendirmek

SH 10.1 - Tarım ve hayvancılığı geliştirmeye yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

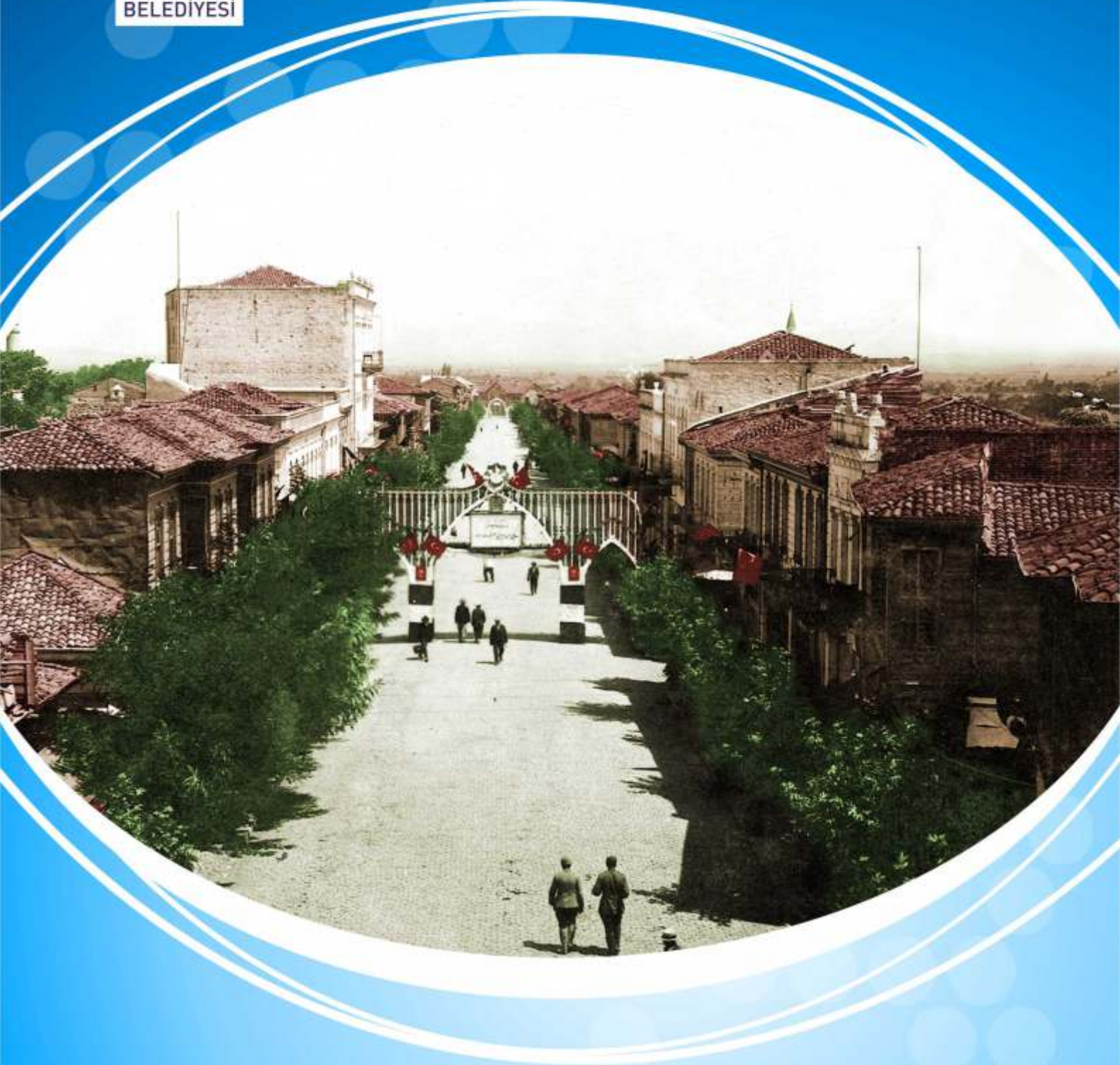
SH 10.2 - Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

SH 10.3 - İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak

SH 10.4 - Kayıt dışı ekonominin önüne geçmek ve ticarete adaleti sağlamak amacıyla denetimler düzenlemek ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürmek

SH 10.5 - Ev ekonomisini güçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek

KARESİ
Bir Başka Güzel Şimdi...



BÖLÜM-D
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takibi güvenilir ölçme yöntemleri ile ölçme ve değerlendirmeler yapılarak sonuçların raporlanmasını ifade eder.

Değerlendirme sürecinde hedeflere ulaşma düzeyleri Karesi Belediyesi Strateji Geliştirme biriminde oluşturulacak izleme ve değerlendirme ekibi tarafından üç,altı ay ve yıllık periyotlarla performans değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Birimin oluşturulmasından sonra ölçme ve değerlendirme veri tabanı oluşturacaktır. Oluşturulan veri tabanına faaliyet ve projeler ile ilgili bilgilerin toplanması sağlanacaktır. Alınan geri dönütler ışığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri ve sonuçlar ortaya konacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları stratejik planın Karesi Belediyesi meclis kurulun da onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte başlayacaktır.

Stratejik planın onaylanmasını müteakip planın yıllık uygulama dilimlerini ifade eden performans programları hazırlanarak izleme ve değerlendirme sürecine başlanacaktır.

Stratejik Planda yer alan faaliyet ve projelerle ilgili çalışmalar sorumlu birimler tarafından yürütülecek ve yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar iki nüsha halinde hazırlanarak üç ve altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden strateji birimine bilgiler raporlanacaktır. Birimlerden gelen raporlar izleme ve değerlendirme ekibince incelenerek raporlanıp üst kurula sunulacak ve alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar devam edecektir.

Böylece planın uygulama sürecinde yaşanan sorunlar tespit edilerek müdahale edilebilecek ve gerekli tedbirler katılımcı bir anlayışla ele alınarak performans hedeflerine ulaşma düzeyleri izlenecektir



D.1 FAALİYETLER, UYGULAMA DÖNEMLERİ ve SORUMLU BİRİMLER

HİZMET ALANI A: KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 1: Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

SH 1.1 - Hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
1.1.1	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	Strateji
1.1.2	Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Strateji, İnsan Kaynakları
1.1.3	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve güncel tutulması	2015-2019	Strateji, Teftiş, Hukuk
1.1.4	Faaliyetler ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	2014-2019	Strateji

SH 1.2 - Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini sağlamak ve güçlendirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
1.2.1	Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi	Sürekli	Özel Kalem
1.2.2	Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi	Sürekli	Özel Kalem, Basın-Yayın, Bilgi-İşlem
1.2.3	Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefonla ulaşan vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekli tutulması	Sürekli	Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları, Basın-Yayın
1.2.4	Belediyeye gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarının yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılması	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.5	Belediye birimlerinden yurt içindeki veya yurt dışındaki kişi/kuruluşlara iletilmek üzere gönderilerin kayıtlarının yapılması; dağıtım memurları, PTT veya kargo şirketleri kanallarıyla gönderilmesi	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.6	Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi, ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve sisteme kaydedilmesi	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.7	Belediye Meclisi toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.8	Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve komisyon üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.9	Belediye Encümen toplantılarının ve teşekkülünün kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve Encümen üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi	Sürekli	Yazı İşleri
1.2.10	Belediye Meclisi üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Özel Kalem
1.2.11	Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Özel Kalem
1.2.12	Belediye Encümeni üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Özel Kalem
1.2.13	Muhtarların vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi	Sürekli	Özel Kalem

Stratejik Amaç - 2: Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

SH 2.1 - Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
2.1.1	Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının belirli dönemler halinde denetlenmesi	Sürekli	Teftiş
2.1.2	Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmalara verine getirilmesi	Sürekli	Teftiş
2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takip edilerek işleyişe vansıtılması	Sürekli	Tüm Birimler
2.1.4	Belediye lehine dava açılması, aleyhine açılan davalara takip edilmesi, Başkanlık Makamı'nın mahkemelerde temsil edilmesi, sonuçlanan davalara ilgili alınması/ödenmesi gereken ücretlerin tahsil edilmesi/ödenmesi	Sürekli	Hukuk, Mali İşler
2.1.5	Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokoller, sözleşmeler ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirilmesi, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclis'ine sunulmak üzere hukuki rapor düzenlenmesi	Sürekli	Hukuk

SH 2.2 - Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
2.2.1	İhale ve doğrudan temin işlemlerini mevzuata uygun ve tasarruf odaklı gerçekleştirilmesi	Sürekli	Destek ve ilgili tüm birimler
2.2.2	Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasının sağlanması	Sürekli	Destek

SH 2.3 - Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programı'na uygunluğunu sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunun takip edilmesi amacıyla sistemin geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	Sürekli	Strateji, Mali İşler, Bilgi-İşlem

Stratejik Amaç - 3: Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek

SH 3.1 - Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
3.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Strateji, İnsan Kaynakları, Sağlık
3.1.2	Çevre Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	2017-2019	Strateji
3.1.3	Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin artırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhtelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi	2014-2019	Fen, İmar, Yapı Kontrol
3.1.4	İş-aracı gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi	2014-2019	Fen, Destek, Temizlik, Park-Bahçe, Yapı Kontrol
3.1.5	Fen İşleri kapsamındaki hizmetlerin devamını sağlamak için taş ocağı alanı belirlenmesi ve taş ocağının inşaa edilmesi	2015-2016	İmar, Fen
3.1.6	Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması	2015-2016	İmar, Fen
3.1.7	Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere personel istihdam edilmesi ve gerekli ekipmanın temin edilmesi	2014-2019	Zabıta
3.1.8	Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda zabıta merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması	2015-2019	Fen, İmar, Zabıta
3.1.9	Belediye hizmet binaları ve Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve data hatlarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması, kullanımının izlenmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi	2014-2019	Destek
3.1.10	Belediye hizmet binalarındaki ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerdeki elektrik, sıhhi, doğalgaz, kalorifer, klima, haberleşme, TV ve asansör gibi tüm tesisatın bakım ve onarımının yerine getirilmesi	2014-2019	Destek
3.1.11	Belediye hizmet binalarının iç mekânlarının, giriş-çıkışlarının ve bahçelerinin temizliğinin yerine getirilmesi ve temizlik için gerekli malzeme, araç-gereç temin edilmesi	2014-2019	Destek
3.1.12	Belediye'ye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi ve bu amaç için gerekli araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması	2014-2019	Destek
3.1.13	Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması	2014-2019	Destek
3.1.14	Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi	2014-2019	Destek
3.1.15	Belediye Yemekhanesi'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile düzenli ve sağlıklı koşullarda yemek hazırlanması	Sürekli	Destek
3.1.16	Belediye binasında düzenlenen etkinlikler, iş talebi veya ziyaret amacıyla gelen vatandaşlara yiyecek-içecek ikramında bulunulması, çay ocağlarında kullanılan araç-gerecin temin edilmesi, bakım-onarımının yerine getirilmesi	Sürekli	Destek

Stratejik Amaç - 4: Personel Kapasitesini Güçlendirmek

SH 4.1 - Hizmet kalitesini arttırmaya ve iş yükünü dengeli biçimde dağıtmaya yönelik olarak, pozitif ayrımcılığı gözeterek personel temin etmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
4.1.1	İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.1.2	Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi	2014-2019	Tüm Müdürlükler
4.1.3	Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.1.4	İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.1.5	Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.1.6	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.1.7	İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması	2015-2019	İnsan Kaynakları, Sağlık

SH 4.2 - Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarını geliştirmeye yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
4.2.1	Hizmet standartları ile bütünlük olarak iş analizleri yapılması, Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.2	Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.3	Yeni işe başlayan tüm personele oryantasyon eğitimlerinin verilmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.4	Personele ilkyardım ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları, Sağlık
4.2.5	Personelin akademik çalışmalarının ve yükseköğrenimlerinin desteklenmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.6	Personel memnuniyet anketi düzenlenmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.7	Personel motivasyonunu arttıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	2014-2019	İnsan Kaynakları
4.2.8	Belediyede görev yapan personelin disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzim edilmesi ve disiplin kurullarının çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması	Sürekli	İnsan Kaynakları
4.2.9	Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, vurtici ve vurt dışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek	2015-2019	Tüm Birimler

Stratejik Amaç - 5: Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek

SH 5.1 - Kurum içinde ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin sunumunda kullanılan bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
5.1.1	Kent Bilgi Sistemi'nin veritabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşik biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması	2014-2019	Bilgi-İşlem
5.1.2	Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması	2014-2019	Bilgi-İşlem, Basın-Yayın
5.1.3	Vatandaşların Internet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünleşik biçimde kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması	2014-2019	Bilgi-İşlem
5.1.4	Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşlardan gelen dilekçeler, imar dosyaları ve ruhsatlar gibi tüm basılı evrakın bilgisayar ortamında izlenmesini sağlayan dijital arşivin oluşturulması için altyapının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	Bilgi-İşlem
5.1.5	Vatandaşa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Bilgi-İşlem
5.1.6	Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleşme bilgisinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Bilgi-İşlem
5.1.7	Bilgisayar, sunucu ve bilişim altyapısıyla ilgili çevre birimleri temin edilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	Bilgi-İşlem
5.1.8	Tüm hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla veri bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi	2014-2019	Bilgi-İşlem
5.1.9	Veri analizi yapılacak yazılım satın alınması	2014	Bilgi-İşlem

Stratejik Amaç - 6: Mali Performansı Güçlendirmek

SH 6.1 - Mali kaynakların etkin ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
6.1.1	Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	İmar, Mali İşler, Bilgi-İşlem, Hukuk
6.1.2	Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması	Sürekli	İlgili birimler
6.1.3	Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması	Sürekli	Hukuk, Mali İşler

SH 6.2 - Belediye'ye ek kaynak sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
6.2.1	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi	2015-2019	İnsan Kaynakları
6.2.2	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibinin yapılması	2014-2019	Strateji
6.2.3	Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	2015-2019	Mali İşler, Destek
6.2.4	Pazaryerlerinin pazarın kurulduğu günler dışında ücretli otopark olarak kullanılması	2015-2019	Park-Bahçeler, Mali İşler

SH 6.3 - Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
6.3.1	Bütçe gerçekleştirme oranı hakkında geri bildirimlerin yapılması ve birimlere bu bilgiler dâhilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı olarak verilmesi	Sürekli	Mali İşler, İnsan Kaynakları
6.3.2	Bütçeleme dönemlerinde her birimin kendi bütçesini hazırlaması	Sürekli	Tüm birimler

HİZMET ALANI B: KENTSEL/MEKÂNSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 7: Yaşam Mekanlarının Kalitesini İyileştirmek

SH 7.1 - Karesi'ninerişimi kolay, sağlıklı, güvenli, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.1.1	Hâlihazırda imar planı bulunmayan mahallelerde bina envanteri için sahadan veri toplayacak ekibin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürülmesi	2014-2019	Bilgi-İşlem, İmar
7.1.2	Mahalle statüsüne geçen 42 köyün imar planlarının hazırlanması	2014-2019	İmar
7.1.3	Mevcut imar planlarının üst ölçekli planlar doğrultusunda güncellenmesi ve sınırlarının genişletilmesi	2014-2019	İmar
7.1.4	İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde akıllandırılması; ada, pafta, parsel, bina ve numarataj katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması	2014-2019	Bilgi-İşlem, İmar, Yapı Kontrol
7.1.5	Şamlı ve Kocaavşar mahallelerine ait imar planlarının ve plan notlarının bütünleştirilmesi	2014-2015	İmar
7.1.6	Merkezi İş Alanı ve kentsel dönüşüm alanlarında imar planı revizyonuyapılması	2015-2019	İmar
7.1.7	Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uvumun sağlanması	2014-2019	İmar, Park-Bahçeler
7.1.8	İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi verilmesiyle yapı ruhsatı verilmesi, yenilenmesi ve projede tadilatı için ruhsata esas olan projelerin incelenmesi, onaylanması, vize onaylarının verilmesi, hakedişlerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	Sürekli	İmar, Yapı Kontrol
7.1.9	Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	2015-2019	Zabıta, Fen, Park-Bahçeler, İmar
7.1.10	İmar programının hazırlanması ve kamulaştırma yapılması	2014-2019	İmar, Mali İşler

SH 7.2 - Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazır olunmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.2.1	Sivil savunma biriminin oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması	2015	Başkanlık
7.2.2	Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi	2014-2019	İmar
7.2.3	Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi	2016-2019	İmar, Fen, Sivil Savunma
7.2.4	Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi	2016-2019	Fen, Sivil Savunma, İnsan Kaynakları

SH 7.3- İnsanları, hayvanları ve doğal çevreyi etkileyen çevresel sorunların tespit edilmesi, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi ve kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.3.1	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	2014-2019	Sağlık
7.3.2	Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi	2015-2019	Sağlık
7.3.3	Sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	2015-2019	Sağlık
7.3.4	Evcil hayvanlar için gezinme parkları oluşturulması	2015-2019	Sağlık, Park-Bahçe
7.3.5	Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması	2015-2019	Sağlık, Park-Bahçeler
7.3.6	Hayvan besi alanlarının denetim ve düzenlemelerinin artırılması	2015-2019	Sağlık
7.3.7	Dere ıslahı çalışmalarının yapılması	2015-2019	Fen, Park-Bahçeler

SH 7.4 - Eğitime yönelik merkezlerin inşa edileceği altyapıyı hazırlamak ve eğitim kurumlarının çalışmalarını desteklemek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.4.1	Karesi Üniversitesi imar planının hazırlanması	2015	İmar
7.4.2	Karesi sınırları içinde eğitim-öğretim kurumlarının inşa edilebileceği konumların 1/1000 imar planlarında belirlenmesi	2015	İmar
7.4.3	Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması	2014-2019	Kültür, Temizlik, Sağlık
7.4.4	Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi	2015-2019	İmar, Kültür
7.4.5	Balıkesir Üniversitesi Yerel Yönetimler Meslek Yüksek Okulu ile işbirliğinin artırılması	2015-2019	Kültür, Strateji

SH 7.5 - Spor tesisleri inşa ederek ve sportif etkinlikler düzenleyerek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.5.1	Belediye spor kulübü kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	2015-2019	İmar, Sağlık
7.5.2	Karesi sınırları içinde spor tesislerinin inşa edilebileceği konumların 1/1000 imar planlarında belirlenmesi	2015-2019	İmar
7.5.3	Spor merkezleri ve açık hava spor aletleri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	2015-2019	Fen, Park-Bahçeler
7.5.4	Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi	2014-2019	Sağlık, Kültür
7.5.5	Bilinçli spor yapılması için spor alanlarında bilgilendirici levhalar veriletilmesi ve eğitici görevlendirilmesi	2015-2019	Sağlık
7.5.6	Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, dağ bisikleti, vamac parasütü, moto-kros, vb.) desteklenmesi	2015-2019	Sağlık
7.5.7	Radıo kontrollü araba, uçak, helikopter pisti yapılması	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler

SH 7.6 - Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.6.1	Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi	2015	İmar
7.6.2	Prestij Proje #1 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.3	Prestij Proje #2 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.4	Prestij Proje #3 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.5	Rekreasyon Projesi #1 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.6	Rekreasyon Projesi #2 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.7	Rekreasyon Projesi #3 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.8	Rekreasyon Projesi #4 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.9	Rekreasyon Projesi #5 (Park-Bahçeler)	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.10	Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler, Yazı İşleri

7.6.11	Karizma pazarveri alanının güdendirilmesi	2015	Fen
7.6.12	Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi	2015-2017	Fen, Zabıta, İmar
7.6.13	Paşaalı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi	2015-2017	Fen, Zabıta, İmar
7.6.14	Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi	2016-2018	Fen, Zabıta, İmar
7.6.15	Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi	2015-2017	Fen, Zabıta, İmar
7.6.16	Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi	2015-2019	Park-Bahçeler, Fen
7.6.17	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.18	Temalı parklar inşa edilmesi	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.6.19	Sivil toplum kuruluşları için ağaçlandırma sahası tahsis edilmesi	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler
7.6.20	Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler

SH 7.7 - Evsel atıkların ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanması ve sosyal donatı alanların temizlenmesine yönelik faaliyetler ile sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.7.1	Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi	2015	Temizlik
7.7.2	Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin artırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması	Sürekli	Temizlik
7.7.3	Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	2015-2017	Temizlik
7.7.4	Evsel atıkların rutin olarak toplanması ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanarak ayrıştırma için ilgili kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.5	Atık yağların evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.6	Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.7	Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.8	İnşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği moloz döküm sahasına taşınması	Sürekli	Temizlik
7.7.9	Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.10	Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	Sürekli	Temizlik

7.7.11	Karla mücadele çalışmaları kapsamında yaya kaldırımlarının temizlenmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.12	Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi	Sürekli	Temizlik
7.7.13	Geri dönüşüm kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim/bilincendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi	2015-2019	Temizlik, Kültür
7.7.14	Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması	Sürekli	Temizlik, Basın-Yayın

SH 7.8 - Karesi içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımlarını yerine getirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
7.8.1	Karesi sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	2015-2019	İmar
7.8.2	Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi	2014-2019	İmar, Fen
7.8.3	Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	2014-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
7.8.4	Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması	2015-2019	Fen, İmar
7.8.5	Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması	2015-2019	İmar, Fen
7.8.6	Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi	2015-2019	İmar, Fen
7.8.7	Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar barierlerin verleştirilmesi	2015-2019	Zabıta, Fen
7.8.8	Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi	2015-2019	Zabıta, Fen
7.8.9	Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler verleştirmek	2015-2019	Zabıta, Fen
7.8.10	Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı ile yaya ve okul geçitlerinin çizgilerinin çizilmesi	2015-2019	Zabıta, Fen
7.8.11	Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler

HİZMET ALANI C: TOPLUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç - 8: Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek

SH 8.1 - Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi	2015-2019	Sağlık
8.1.2	Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi – Yarıncı Çok Geç Olmasın Projesi	2015-2019	Sağlık
8.1.3	Bisiklet kullanımını ve yürüyüşü özendirmeye yönelik projeler düzenlenmesi	2015-2019	Sağlık, Kültür
8.1.4	Pazaryerlerinde ve açıkta satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik olarak vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	2015-2019	Zabıta
8.1.5	Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları yapılması	2015-2019	Temizlik, Basın-Yayın
8.1.6	İlk yardım bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	2015-2019	Sağlık

SH 8.2 - Çevre ve toplum sağlığını gözetecek biçimde işyeri denetimleri düzenlemek, işyeri sahiplerini ve toplumu bilinçlendirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.2.1	Gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik Örnek İşyeri Projesi yürütülmesi	2015-2019	Sağlık, Zabıta
8.2.2	Gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık müesseselerin hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatler Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi	Sürekli	Zabıta, Sağlık
8.2.3	İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilgilendirme kampanya düzenlenmesi	2015-2019	Zabıta, Sağlık

SH 8.3 - Kültür merkezlerinin ve etkinlik alanlarının kapasitesini arttırmak ile kültür/sanat, sosyal ve dini faaliyetler düzenlemek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	2014-2019	Kültür
8.3.2	Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi	2015-2019	Kültür
8.3.3	Dönemsel olarak muhtelif sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	2014-2019	Kültür
8.3.4	Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi	2015-2019	İmar, Kültür, Fen, Yapı Kontrol
8.3.5	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi	2014-2019	Strateji, Özel Kalem, İlgili Birimler
8.3.6	Halk Kütüphanelerinin açılması	2015-2019	İmar, Fen, Kültür
8.3.7	Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması	2015-2019	Kültür, SGM
8.3.8	Müze yapılması	2015-2019	İmar, Fen, Kültür
8.3.9	Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması	2015-2019	İmar, Fen, Park-Bahçeler
8.3.10	Gezici çocuk tiyatroları oluşturulması	2015-2019	Kültür
8.3.11	Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi	2014-2019	Kültür
8.3.12	Ramazan Senlikleri düzenlenmesi	2014-2019	Kültür
8.3.13	Cocuk Tiyatro Oyunları Festivali düzenlenmesi	2015-2019	Kültür
8.3.14	Tiyatro Festivali düzenlenmesi	2015-2019	Kültür
8.3.15	Müzik Festivali düzenlenmesi	2015-2019	Kültür
8.3.16	Karesi Kent Tiyatrosu kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	Kültür
8.3.17	Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2014-2019	Kültür
8.3.18	Amatör tiyatro topluluklarına ve okullardaki tiyatrolara yönelik Kostüm ve Dekor desteği verilmesi	2015-2019	Kültür
8.3.19	Semt konakları oluşturulması	2016-2019	İmar, Fen, Kültür

SH 8.4 - Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.4.1	Karesi sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	2015-2019	İmar
8.4.2	Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi	Sürekli	Sağlık
8.4.3	Toplumun engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda projeler üretilmesi	2014-2019	Sağlık
8.4.4	Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	2014-2019	Sağlık, Kültür
8.4.5	Engelli olmayan vatandaşlara işaret dili öğretmeye yönelik Konuşan Eller Projesi düzenlenmesi	2015-2019	Sağlık, Kültür
8.4.6	Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması	2015-2019	İmar, Fen
8.4.7	Engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması	2015-2019	Kültür, Sağlık
8.4.8	Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması	2015-2019	İmar, Fen
8.4.9	Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirmek	2015-2019	Sağlık, İnsan Kaynakları

SH 8.5 - Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.5.1	Karesi sınırları içinde yaşlılara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	2015	İmar
8.5.2	Hasta nakil hizmetleri sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Sağlık
8.5.3	Hasta vatağı ve hasta bezi dağıtımı yapılması	Sürekli	Sağlık
8.5.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi	Sürekli	Sağlık, Temizlik, Fen
8.5.5	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi	Sürekli	Sağlık, Park-Bahçeler
8.5.6	Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi	2015-2019	Fen, Sağlık, Kültür
8.5.7	Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi ve yapılması	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler, Sağlık

SH 8.6 - Kadınların toplumdaki sosyal ve ekonomik statülerinin artmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.6.1	Karesi sınırları içinde kadınlara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	2015-2019	İmar
8.6.2	Kadın Konukevi yapılması	2015-2019	Sağlık
8.6.3	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	2015-2019	Sağlık

SH 8.7 - Gençlerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini arttırmak ve Karesi'yi gençler için daha cazip hale getirecek yatırımlar gerçekleştirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.7.1	Gendere yönelik hobi, kisisel gelişim projeleri düzenlenmesi	Sürekli	Kültür
8.7.2	Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi	Sürekli	Kültür

SH 8.8- Çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini arttırmak, sağlıklı gelişimlerini ve ihtiyaç sahibi çocukların rehabilitasyonunu desteklemek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.8.1	Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi	Sürekli	Sağlık, Temizlik
8.8.2	Çocuk Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi (Sevgi Köyü) kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	2017-2019	Sağlık
8.8.3	Toplu sünnet senlikleri düzenlenmesi	Sürekli	Sağlık
8.8.4	Eğitim kurumlarına ve eğitim süreçlerine destek programları düzenlenmesi	Sürekli	Kültür
8.8.5	Okulların yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında vaz okulları açılması	2015-2019	Kültür
8.8.6	Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sürekli	Kültür

SH 8.9 - Vatandaşlar arasında hemşehrlik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
8.9.1	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapacak Sosyal Market açılması	2015-2019	Sağlık
8.9.2	Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikâh akitlerini yerine getirmek	Sürekli	Yazı İşleri
8.9.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi	2015-2019	Sağlık, Yazı İşleri
8.9.4	Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi	Sürekli	Tüm Birimler
8.9.5	Sosyal yardımların takibini kolaylaştıracak kart sistemi geliştirilmesi	2015-2019	Sağlık
8.9.6	Aile Destek Merkezi kurulması ve işlerliğinin sağlanması	2015-2019	Sağlık

Stratejik Amaç - 9: Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek

SH 9.1 - Karesi'ningeleceğine ilişkin kararlara, ilgili tüm paydaşların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
9.1.1	Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi	2015-2019	Kültür, Yazı İşleri
9.1.2	Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla paydaşların katılımının sağlanması	2015-2019	İmar
9.1.3	Sendikalarla işbirliğinin geliştirilmesi çerçevesinde sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Sürekli	İnsan Kaynakları
9.1.4	Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması	2014-2019	Özel Kalem, Basın-Yayın
9.1.5	Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi	2015-2019	Kültür, Strateji
9.1.6	Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması	2015-2019	İmar, Kültür, Özel Kalem

SH 9.2 - Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, Karesi markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
9.2.1	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı	Sürekli	Bilgi-İşlem, Basın-Yayın
9.2.2	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediyefaaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası görsel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı	Sürekli	Basın-Yayın
9.2.3	Başkanlık Makamı'nınresmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması	Sürekli	Özel Kalem
9.2.4	Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'ningelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi	Sürekli	Özel Kalem, Kültür
9.2.5	Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birliklerine, hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi	2015-2019	Strateji
9.2.6	Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması	2015-2019	Özel Kalem, Basın-Yayın
9.2.7	Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi	2015-2019	İmar, Park- Bahçeler, Kültür
9.2.8	Kente özgü değerlerin öncelikle ilçe halkına ve personele tanıtılması	2015-2019	Kültür
9.2.9	Karesi Beyi Türbesi'nin çevresinin düzenlenmesi	2015-2019	İmar, Fen, Park- Bahçeler

SH 9.3 - Paydaşların belediye hizmet, proje ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyetine yönelik geribildirim alarak hizmet kalitesinin artmasını sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
9.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması	Sürekli	Özel Kalem, Strateji, Kültür

HİZMET ALANI D: EKONOMİK GELİŞİM

Stratejik Amaç - 10: Kent Ekonomisini Güçlendirmek

SH 10.1 - Tarım ve hayvancılığı geliştirmeye yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
10.1.1	Tarım, Hayvancılık ve Kırsal İşler Birimi kurulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması	2015-2019	Sağlık
10.1.2	Organize tarım ve hayvancılık bölgesi imar planının hazırlanması	2015-2019	İmar
10.1.3	Yenilenebilir enerji (Biogaz ve Güneş Tarlaları) tesislerinin projelendirilmesi	2015-2019	İmar
10.1.4	Organize Tarım ve Hayvancılık tesislerinin oluşturulması	2015-2019	İmar, Fen
10.1.5	Verimli tarım teknikleri ve organik tarım üzerine eğitimler düzenlemek – Bilindi Çiftçi, Verimli Karesi Projesi	2015-2019	Sağlık
10.1.6	Endemik bitki yetistirciliği için çalışmalar yapılması	2015-2019	Sağlık
10.1.7	Çiftçilerin tarım fuarlarına ulaşımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi	2015-2019	Sağlık
10.1.8	Köy muhtarları ile modern tarım uygulamalarının yaygın olduğu ülkelere teknik ziyaretler düzenlemek	2015-2019	Sağlık, Strateji
10.1.9	Çiftçilerin finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında bilgilendirilmeleri	2015-2019	Sağlık, Strateji

SH 10.2 - Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
10.2.1	Organize sanayi imar planı yapılması	2015-2019	İmar
10.2.2	Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirmesini ve ilgili kuruluşlara yönlendirmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	2015-2019	İnsan Kaynakları
10.2.3	Jeotermal enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik altyapı yatırımlarını desteklemek	2015-2019	Park-Bahçeler

SH 10.3 - İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
10.3.1	Sit alanları ve tarihi eserlerin tespiti, korunması ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması	2015-2019	İmar, Strateji, Yapı Kontrol
10.3.2	Turizm ve mesire alanlarının planlanması, prestijve ihtiyaç projelerinin gerçekleştirilmesi	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler
10.3.3	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması	2015-2019	İmar, Park-Bahçeler, Fen
10.3.4	Turizme kazandırılacak binaların restorasyonunun yapılması	2015-2019	İmar, Fen

SH 10.4 - Kayıt dışı ekonominin önüne geçmek ve ticarete adaleti sağlamak amacıyla denetimler düzenlemek ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürmek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
10.4.1	Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	2015-2019	Bilgi İşlem
10.4.2	Seyyar satıcıların Belediye denetimli biçimde faaliyet göstermeleri için, belirli şartları yerine getirenlerin ruhsatlandırılmaları ve özel tasarlanmış araçlarla hizmet vermelerinin sağlanması	2014-2019	Zabıta
10.4.3	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	2015-2019	Zabıta, Basın-Yayın
10.4.4	Pazaryerlerine yerleştirilen elektronik terazilerle vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol etmesine yönelik düzenlemelerin yapılması	Sürekli	Zabıta

SH 10.5 - Ev ekonomisini güçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek

F.No.	Faaliyet Adı	Dönem	Sorumlu
10.5.1	Hanımeli Semt Pazarı faaliyetlerinin güçlendirilmesi	2015-2019	Zabıta, Sağlık
10.5.2	Kadınlara yönelik olarak düzenlenecek meslek edindirme kurslarından elde edilecek işlerin pazarlanmasına destek vermek	2015-2019	Sağlık

BALIKESİR'İN KALBI





BÖLÜM-E
MALİYETLENDİRME

E.1 STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER BAZINDA MALİYETLER

Stratejik Amaç ve Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
SA-1	769.600	814.168	774.126	820.083	817.087	4.163.064
SH 1.1	45.000	60.000	0	0	0	105.000
SH 1.2	724.600	754.168	774.126	795.083	817.087	4.033.064
SA-2	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	510.000
SH 2.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
SH 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
SH 2.3	0	0	0	0	0	0
SA-3	12.062.500	5.610.500	5.163.000	1.315.000	1.251.000	26.535.500
SH 3.1	12.062.500	5.610.500	5.163.000	1.315.000	1.251.000	26.535.500
SA-4	1.513.360	1.730.589	1.949.836	2.171.263	2.395.044	10.242.091
SH 4.1	1.262.360	1.460.589	1.660.836	1.863.263	2.068.044	8.685.091
SH 4.2	251.000	270.000	289.000	308.000	327.000	1.557.000
SA-5	513.000	337.300	299.530	312.443	326.080	2.792.353
SH 5.1	513.000	337.300	299.530	312.443	326.080	2.792.353
SA-6	65.000	55.000	55.000	55.000	55.000	285.000
SH 6.1	0	0	0	0	0	0
SH 6.2	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	275.000
SH 6.3	10.000	0	0	0	0	10.000
SA-7	51.363.500	57.748.140	71.068.971	69.289.199	32.688.048	285.279.858
SH 7.1	22.616.000	26.276.640	30.802.471	28.620.699	6.316.548	114.982.358
SH 7.2	195.000	340.000	340.000	277.000	205.000	1.432.000
SH 7.3	1.440.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000	5.760.000
SH 7.4	360.000	370.000	370.000	70.000	70.000	1.260.000
SH 7.5	420.000	430.000	440.000	450.000	460.000	2.200.000
SH 7.6	7.575.000	8.945.000	8.670.000	5.440.000	15.000	30.720.000
SH 7.7	7.200.000	7.180.000	7.180.000	6.680.000	6.680.000	34.940.000
SH 7.8	11.557.500	13.126.500	22.186.500	26.671.500	17.861.500	93.985.500
SA-8	7.755.300	6.079.000	6.129.000	5.344.000	5.244.000	33.411.300
SH 8.1	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	430.000
SH 8.2	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000	695.000
SH 8.3	5.565.000	3.025.000	3.075.000	3.140.000	3.040.000	20.680.000
SH 8.4	360.000	1.095.000	1.095.000	345.000	345.000	3.240.000
SH 8.5	470.000	675.000	475.000	475.000	475.000	2.570.000
SH 8.6	300.000	280.000	280.000	280.000	280.000	1.420.000
SH 8.7	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
SH 8.8	80.000	80.000	280.000	180.000	180.000	800.000
SH 8.9	735.300	679.000	679.000	679.000	679.000	3.451.300
SA-9	1.759.000	1.916.200	1.767.496	2.068.896	1.770.407	9.381.999
SH 9.1	155.000	155.000	155.000	155.000	155.000	825.000
SH 9.2	1.550.000	1.701.200	1.552.496	1.853.896	1.555.407	8.247.999
SH 9.3	54.000	60.000	60.000	60.000	60.000	309.000
SA-10	4.240.000	4.714.000	7.183.500	6.507.650	3.304.615	26.059.765
SH 10.1	1.215.000	1.224.000	2.977.000	2.983.000	1.360.000	9.759.000
SH 10.2	570.000	570.000	570.000	570.000	570.000	2.850.000
SH 10.3	2.100.000	2.550.000	3.250.000	2.550.000	950.000	11.400.000
SH 10.4	310.000	325.000	341.500	359.650	379.615	1.825.765
SH 10.5	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	225.000
TOPLAM	80.151.760	79.096.897	94.492.460	87.960.533	47.953.281	398.635.930



**Balıkesir'in
Marka Şehri**

KARESİ