



AKDENİZ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN TASLAĞI

2010 - 2014

MERSİN - 1994



“Hedefe yalnız çocukları yetiştirmekle ulaşamayız! Çocuklar geleceğindir. Çocuklar geleceği yapacak adamlardır. Fakat geleceği yapacak olan bu çocukları yetiştirecek analar, babalar, kardeşler hepsi şimdiden az çok aydınlatılmalıdır ki, yetiştirecekleri çocukları bu millet ve memlekete hizmet edebilecek, yararlı ve faydalı olabilecek şekilde yetiştirsinler! Hiç olmazsa yetiştirmek lüzumuna inansınlar! Okullardan başka gazeteler, küçük dergiler köylere kadar yayınlanıp dağıtılmalıdır. Bizim köylümüz ne gazete ne dergi vs. okumaz. Bilenler bilmeyenleri toplayıp, okutmayı, onlara okumayı anlatmayı bir vazife bilmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Strateji, bir değişim gereğini görecek sezgi, sağduyu, vizyona ve bunu gerçekleştirecek irade gücüne sahip olmaktır. Strateji, amaçlanan hedefe ulaşabilmek için fırsatları ve tehditleri, güçleri ve zaafı bir kaldıraç olarak kullanabilmektir. Her alanda hızlı değişimin yaşandığı günümüzde strateji, her şeyden önce yeniliği, ilerlemeyi ve kurumun ya da devletin devamlı olarak çevreye intibakını veya çevre ile karşılıklı uyum içinde olmasını sağlayan, meydana gelen değişiklikleri kontrol altına alan bir yönetim aracıdır.

Stratejik Plan su gibi akan zamanı planlama sürecidir. Katılımcı bir anlayışla amaç ve hedeflere ulaşmada gidilecek yolları gösteren bir yol haritasıdır. Planlı-Programlı hizmet üretilerek Akdenizlilerin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yine Akdenizlilere ait kaynakların zamanlı, planlı kullanılmasıyla karşılanacaktır. Amacımız Akdenizlilerin hak ettiği çağdaş yaşam koşullarını sağlayarak sosyal-kültürel ihtiyaçlarına cevap vermektir.

Stratejik Planımızla, kendi ayakları üzerinde durabilen, üreten Akdenizliler için; deniziyle, doğasıyla, çevresiyle çağdaş kent estetiğine kavuşmuş yeşille mavinin buluşma noktası özlediğimiz Akdeniz kentini yaratmada bir araç olacağı ve çağdaş yaşam koşullarına taşıyacağı düşüncesi içerisindeyiz. Bu amaçla hazırlanan stratejik planımızla tüm kaynaklarımızı verimli, tasarruflu kullanıp özlediğimiz Akdeniz'e ulaşma noktasında seffaf, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla ulaşma noktasında yol alınacaktır.

Yeni stratejik planımızda emeği geçen tüm personellerimize teşekkür eder; Akdeniz Belediye Meclisine başarılar dilerim. Saygılarımla.

Mehmet Fazıl TÜRK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SIRA NO	KONULAR	SAYFA NO
	GİRİŞ	6
	STRATEJİK PLANLAMADA HUKUKİ ÇERÇEVE	6
	STRATEJİK PLAN EKİP ÜYELERİ LİSTESİ	8
NEREDEYİZ? (DURUM ANALİZİ)		
1	A - TARİHİ GELİŞİM	9
	B – YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
	1- Yasal Yükümlülükler Açısından Bakıldığında Kuruluş Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Kapsamı (Program ve Faaliyetleri) ve Bunlardan Faydalananlar	17
	2- Akdeniz Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Bulunan Hükümler	20
2	3- Akdeniz Belediyesinin Organizasyonuna, Çalışma Usullerine ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler	22
	4- 5393 Sayılı Belediye Kanununun Diğer Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile İlişkilerini Düzenleyen Hükümleri	22
	5- Akdeniz Belediyesinin Mevcut Misyonunun Yasal Yükümlülükleri Açısından Değerlendirilmesi	25
	6- Yasal Yükümlülükler ile Kuruluşun Yürütmekte Olduğu Program ve Faaliyetler Arasındaki Bağlantı	26
3	C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	27
4	D - PAYDAŞ ANALİZİ	32
	E - KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	60
	1- Kuruluş İçi Analiz	60
	1.1. Kuruluşun Yapısı	60
	1.2. Beşeri Kaynaklar	63
	1.3. Kurum Kültürü	66
	1.4. Teknoloji	66
	1.5. Mali Durum	67
	1.6. Kuruluş İçi Analiz Sonuçları (GZ)	74
	2- Çevre Analizi	76
5	2.1. Akdeniz Belediyesinin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri	77
	2.2. Akdeniz Belediyesinin Faaliyet Alanında ve Ülkemizin Faaliyet Alanındaki Durum ve Gelişme Eğilimleri	84
	2.3. Dünya ve Ülkemizdeki Temel Eğilimler ve Sorunlar Arasında Akdeniz Belediyesini Yakından İlgilendiren Kritik Konular, Bu Konuların Kuruluşu Nasıl ve Ne Yönde Etkileyeceği	90
	2.4. Faaliyetlerimiz ve Alanımızla İlgili Kalkınma Planı, Sektörel ve Bölgesel Plan ve Programlarda Yer Alan Amaç, İlke ve Politikalar ve Bunlar Arasındaki Uyum	94
	2.5. Akdeniz Belediyesinin Karşılaşabileceği Riskler ve Belirsizlikler	95
	2.6. Akdeniz Belediyesinin Fırsatları ve Tehditleri (FT)	96

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?		
6	A- MİSYON BİLDİRİMİ	98
	B- VİZYON BİLDİRİMİ	99
	C- TEMEL DEĞERLER	100
	D- AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLER	101
GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?		
7	STRATEJİLER	121
BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?		
8	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	124



GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut i° programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

STRATEJİK PLANLAMADA HUKUKİ ÇERÇEVE

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ili°kin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50 000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda büyük şehir belediyesinin görevleri arasında, büyük şehir belediyesinin stratejik planını hazırlamak bulunmaktadır. Büyükşehir belediye başkanının görevlerinden birisi belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir. Belediye başkanının görevlerinden biri de belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul

edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Nüfusu 50 000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5302 sayılı Kanunda, il genel meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

STRATEJİK PLAN EKİP ÜYELERİ LİSTESİ

S.NO	AD-SOYAD	BELEDİYE GÖREVİ	KOORDİNATÖRLER	STRATEJİK PLAN EKİBİ (SPE) ÜYELERİ
1	Mehmet ARSLAN	Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	Koordinatör	BAŞKAN
2	İsmail ASLAN	Mali Hizmetler Müdürü	Koordinatör	ÜYE
3	Aynur AKAR	Stratejik Plan-Bütçe ve Performans Programı Alt Birim Yetkilisi	Koordinatör	ÜYE
4	F. İlknur ERDENİZ	Stratejik Plan-Bütçe ve Performans Programı Alt Birim Personeli	Koordinatör	ÜYE
5	Serkan ÇAPAR	Stratejik Plan-Bütçe ve Performans Programı Alt Birim -İstatistikçi	Koordinatör	ÜYE
6	Tarfa ARIÇ	Park-Bahçe ve Kültür-Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı		ÜYE
7	Mehmet ALTUNTAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden Sorumlu Başkan Yardımcısı		ÜYE
8	M.Emin SARIGÜL	Temizlik İşleri Müdürü		ÜYE
9	Aysel SARIKAYA	Park Bahçeler Müdürü		ÜYE
10	Soner ŞAFAK	Park Bahçeler Müdürlüğü/Peyzaj Mimarı		ÜYE
11	Eşe ŞAMILOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Şehir Plancısı		ÜYE
12	Tahir EROL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Harita Mühendisi		ÜYE
13	Leyla YILMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		ÜYE
14	Semra ÖZSAÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/Personel		ÜYE
15	Birsen ILGAZ	Zabıta Müdürlüğü/Personel		ÜYE
16	Mehmet GÜNEŞ	Fen İşleri Müdürlüğü/İnşaat Mühendisi		ÜYE
17	Yasemin YILMAZ	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Bilgisayar Mühendisi		ÜYE

NEREDEYİZ?

Neredeyiz? sorusu ile Kuruluşun faaliyetlerini gerçekleştirdi iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde irdelenmesini ve değerlendirilmesine yönelik genel çerçeve verilmektedir.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu yada hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum Analizi kapsamında ele alınan konular:

- A- Tarihi gelişim
- B- Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
- C- Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi
- D- Paydaş Analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- E- Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- F- Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi)

A - TARİHİ GELİŞİM

1. Akdeniz Belediyesinin Kuruluşu ve Hizmet Gerekçesi :

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, **Mersin** ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde,3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisininin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece belediyemizin kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

- Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
- Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
- Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

Kuruluş aşamasındaki en son nüfus sayımına göre Mersin Büyükşehir Belediyesinin nüfusu 421472 olduğu tespit edilmiştir.

186673'ü (%44,3) Akdeniz

86064'ü (%20,4) Yenişehir Belediyesi

148735'i (%35,3) Toroslar Belediyesi

olmak üzere belediyelere dağılımı yapılmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin yüzölçümü 86064 hektar olup bunun:

2739 hektarı Akdeniz Belediyesi

3118 hektarı Yenişehir Belediyesi

2214 hektarı Toroslar Belediyesi

sınırları içerisinde; en büyük alan Yenişehir Belediyesine aittir.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Hizmet Gerekçesi: Akdeniz Belediyesi Belde sakinlerinin mahalli, müşterek nitelikli ihtiyaçlarını sağlamaktadır.

2. Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

Belediyemizde yaşanan en önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Mevzuatımızda meydana gelen değişiklikten kaynaklanmaktadır. Bunun sebebi ülkemizde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında mevcut kanunlarının kaldırılıp yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır. Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akibetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı "Belediye Kanunu" yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır. Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun , Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, Uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

YEREL YÖNETİMLERDEN OLAN BELEDİYELERİN YASALARINDA YAPILAN ÖNEMLİ YAPISAL DÖNÜŞÜMLER:

*** ölçek açısından getirilen yenilikler**

1580 sayılı Kanunda yeni belediye kurulabilmesi için 2000 nüfus şartı öngörürken 2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu bu sayıyı 5000'e çıkarmıştır. Bu hükümlerle nüfusu 2000'in altındaki belediyeler kapatılıyor ve nüfusu 5000'in altında belediye

kurulması yasaklanıyor. Bu suretle belediyelerde belirli bir ölçek büyüklüğü sağlanmak istenmektedir. Ayrıca belediyelerin İçişleri Bakanlığı'nın önerisi üzerine müşterek kararname ile kurulabilmesi hükmü getirilmiştir. Yeni kurulacak bir belediyenin bir başka belediyenin meskun sahalarına 5.000 metreden daha yakın olamayacağı hüküm altına alınarak iç içe girmiş, adeta cadde ve sokakların birbirinden ayırdığı belediyelerin varlığına son verilmektedir. Bu uygulama, vatandaşların hizmet talep edeceği belediye veya aksayan hizmetlerin hesabını soracağı yetkilileri doğrudan tanımalarına;

belediye hizmetlerinin etkili, verimli ve ekonomik olarak, koordinasyon içerisinde yürütülmesine imkan sağlayacaktır. Ayrıca, içme ve kullanma suyu havzalarıyla sit ve diğer koruma alanlarında belediye kurulması yasaklanmak suretiyle bu alanların daha etkin bir şekilde korunması amaçlanmaktadır.

(Belediye Yasası 4. Madde gerekçesi) Buradan da anlaşılacağı üzere yeni düzenleme ile küçük yerleşim yerleri istenmemekte, aksine büyük yerleşim yerleri özendirilmektedir.

Ülkemizde belediye kurulurken daima nüfus ölçütü esas alınmıştır. Köyler birbirinin merkezine en çok 5 km. mesafede ise birleşerek belediye oluşturabilirler. Belediye kurulabilmesi için ya köy ihtiyar meclisi kararı ya da o yörede yaşayan seçmenlerin %51'inin mülki idare amirliğine başvurması gerekir (md. 4). Bu sayede dağınık bulunan yerleşimler toparlanacaktır. Büyükşehirler açısından bakıldığında ise 3030 sayılı Kanun, bir yerde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için, herhangi bir nüfus şartı öngörmemektedir. Ancak 5216 sayılı Kanunla "Belediye sınırları içindeki ve bu sınırlara en fazla 10.000 metre uzaklıktaki yerleşim birimlerinin son nüfus sayımına göre toplam nüfusu 750.000'den fazla il belediyeleri, fiziki yerleşim durumları ve ekonomik gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak, kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülür" hükmü getirilmiştir. Bu hüküm ile artık büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için ön koşullar getirilmiş ve siyasi nedenlerle büyükşehir belediyesi kurulması zorlaştırılmıştır.

**** Vesayet Açısından Getirilen Yenilikler**

Yerel yönetimler mahalli nitelikteki ihtiyaçları yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş özerk kuruluşlardır. Yerel yönetimler için idari ve mali özerklikten bahsedilir. Hem 5393 sayılı Kanun hem de 5216 sayılı Kanunda idari ve mali özerklik ilk olarak yasal hükme bağlanmıştır. Yerel yönetimlerin karar alma konusunda özerklikleri kesindir; ancak uygulamada tam özerklikten bahsedilemez. Çünkü alınan kararların bazıları mülki onay gerektirir. Bir diğer özerklik de mali özerkliktir. Ancak uygulamada mali açıdan da özerk değildirler. Yerel yönetimler bütçelerini kendileri yapmalarına karşın, bütçenin kesinleşmesi için mülki idare amirinin onayı şarttır. Dünyanın çoğu ülkesinde Merkezi İdarenin Yerel yönetimler üzerinde denetleme yetkisi vardır. Bu yetkiye en genel tanımıyla idari vesayet yetkisi denir. Kapsamı ülkeden ülkeye değişmekle birlikte ülkemizde merkezi idare, mahalli idarelerin kararlarını onaylamak, ertelemek ya da veto etme hakkına sahiptir.

1982 Anayasasının 127. maddesinde idari vesayet kapsamı düzenlenmiştir. Buna göre: "Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir."

Kural olarak, belediye meclisi kararları üzerinde idari vesayet yoktur. 5272 sayılı Kanun, belediye meclisi kararlarına yönelik olan ve mülki idare amirlerine tanınmış bulunan onay sistemine son vererek yeni bir yöntem benimsemiş, 5393 sayılı Kanun da bu yöntemi devam ettirmiştir.

5393 sayılı Kanun, mülki idare amirinin idari yargıya başvuru süresi olan 10 günlük süreyi kaldırmıştır. Ayrıca, belediye meclis kararlarının onay için mülki idare amirine gönderilmesi hükmünü de kaldırmıştır. Artık mülki idare amirleri alınan kararların

gönderildiği, kesinleşen meclis kararlarının yedi gün içerisinde halka duyurulduğu bilgi verme makamına dönüşmüştür. Bu Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde çok etkili ve önemli bir uygulamadır. Çünkü Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı (AYYÖŞ)'nin öngördüğü yerel özerklik ve yerel demokrasi ilkelerinin bir gereği olarak atanmışlar, seçilmişler karşısında geri plana çekilmiştir.

5216 sayılı Kanunda bütçe de dahil olmak üzere, büyükşehir belediyesi işlemlerinin vali tarafından onaylanması uygulamasına son verilmiştir. 3030 sayılı Kanununun 73. maddesinde büyükşehir belediye meclisi ve büyükşehir belediye encümeni kararlarına karşı ilgililere valiye müracaatla itiraz hakkı tanınmış ve valinin bu konuda vereceği karar kesin olarak kabul edilmişti. 5216 sayılı Kanun büyükşehir belediye meclisi ve büyükşehir belediye encümeni kararlarına karşı ilgililerin valiye itiraz yetkisini öngörmeyerek, valinin, büyükşehir belediyesi karar organlarının işlemleri üzerindeki denetim yetkisini hukukilik denetimi ile sınırlandırmakta; büyükşehir belediyelerinin seçimle gelen karar ve yürütme organlarının görevlerine ancak yargı kararıyla son verileceğini hükme bağlamaktadır. İlave olarak yeni Kanun, 1580 sayılı Kanunun aksine, yazışmaların mülki idare amirleri aracılığıyla değil, doğrudan belediyeler tarafından yürütülmesini öngörmüştür. Böylece 5216 sayılı Kanunla büyükşehir belediyeleri üzerindeki idari vesayet hafifletildiği ifade edilebilir.

*** Katılımcılık Açısından Getirilen Yenilikler

Demokrasinin tam anlamıyla sağlanabilmesi, yerel yönetim kanallarının ve yerel inisiyatiflerin toplum yararına harekete geçirilmesi ile mümkündür. Mahalli idareler, yerel toplumların kendilerini en yakından ilgilendiren işleri hakkında karar aldıkları bir örgütlenme biçimidir. Vatandaşlar demokratik ilkelere ve davranışlara alışkanlığı yerel yönetimlerde kazanırlar. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir. Katılıma ilişkin yeniliklerle ilgili düzenlemelerin başında, belediye meclislerine ve ihtisas komisyonlarına katılma ve görüş bildirilmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır. Belediye meclisi kararlarının uygun yollarla halka duyurulması ve de belediyenin desteği ile toplanacak kent konseylerinin sayesinde herkesin görüşünü açıklama imkanı bulunduğu platform oluşturulacaktır. Konsey kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında değerlendirileceğinin öngörülmesi belediye yönetimine katılmanın başka bir boyutunu oluşturacaktır.

1580 sayılı yasada yer alan "her Türk nüfus kütüğüne yerli olarak yazıldığı beldenin hemşehrisidir" tanımı 5393 sayılı yeni kanunda "herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir" olarak değiştirilerek nüfus kütüğüne kayıtlı olunan yer değil ikamet edilen yer hemşehri tanımı için temel kriter olarak belirlenmiştir. Yapılan yeni düzenlemeyle hemşehrilerin belediye kararlarına katılmaları ve hizmetlerden yararlanmalarına ilişkin yeni esaslar benimsenmiştir.

Meclisin çalışma dönemi, süresi ve toplantı yerlerine ilişkin değişiklikler de yapılmıştır. 1580 sayılı kanunda öngörülen ve yılda üç defa yapılan olağan ve belirli şartların gerçekleşmesiyle yapılacak olağanüstü toplantı sistemi yerine, meclisin her ayın ilk haftası olağan olarak toplanması öngörülmektedir. Belediye meclisinin toplantı ve kararlarının aleni olduğu, kararların halka duyurulacağı öngörülmüştür. Yönetimde açıklık ilkesinin bir gereği olarak 1580 sayılı Kanunda var olan "Gizli toplantı" kavramı yerine, "Kapalı toplantı" kavramı getirilerek bu toplantıların başkanın veya üyelere herhangi birinin gerekçeli teklifi üzerine, toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla yapılabileceği öngörülmektedir (Belediye yasası 20.madde gereğesi).

Ayrıca, nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapmak üzere meclislerin oluşturacağı denetim komisyonu sayesinde belediyelerde oto kontrol sistemi oluşturulmak istenmiştir. Belediye meclisleri, denetim komisyonu oluşturmanın yanı sıra belediyeyi; faaliyet raporunu değerlendirme, soru,

genel görüşme ve gensoru aracılığıyla denetleyebilecek ve belediyenin yürüttüğü iş ve işlemler konusunda bilgi edinebilecektir.

Belediye yasasının 21. maddesinde “Gündem” başlığı altında getirilen “belediye meclis gündeminin, belediye başkanı tarafından belirlenmesi ve meclis üyelerine en az üç gün önceden bildirilmesi ve halka da çeşitli yollarla durulması” hükmü ile meclis üyelerinin ve halkın görüşmelere hazırlıklı olarak katılmalarına imkan verilmektedir. Ayrıca belediye meclis üyelerinin de gündemin belirlenmesi konusunda söz sahibi olmaları sağlanarak katılımcı bir yöntem öngörülmekte ve başkan dışındaki üyelere de halkın dilek ve şikayetlerini meclis gündemine getirme imkanı tanınmaktadır. Belediye mevzuatımıza yeni giren düzenleme neticesinde, yerel hizmetlere halkın katılımını sağlama adına ihtisas komisyonlarının oluşumunda uzman kişilerin ve sivil toplum örgütlerinin katılımının yolları açılmıştır. Stratejik plan hazırlanması sürecinde; varsa üniversiteler, meslek odaları, ilgili sivil toplum kuruluşlarının görüşlerinin alınmasına yer verilerek yerel katılıma ilişkin önemli bir yenilik getirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu belediye yönetiminin, kentin sosyal sermayesi-insan kaynağından yararlanabilmesi için Kent Konseyi hakkında şu düzenlemeyi içermektedir: Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir (madde 76).

**** Mali Kaynak Açısından Getirilen Yenilikler

Merkezi İdare, ülkenin genel nitelikteki ihtiyaçlarını düzenlemekte olup, bunlar da genel kamu hizmetleri olarak tanımlanmaktadır. Bir ülkenin hukuk düzeninin, siyasal yapısının tanıdığı ve sınırlandığı alan içinde Yerel Yönetimlere tanınmış olan yöresel kamu hizmetleri de vardır. Bir kısım ortak ihtiyaçların temini görevi Yerel Yönetimlere verildiğine göre, bu görevin yerine getirilebilmesine imkan verecek gelir kaynaklarının da onlara sağlanması gereklidir.

Yasalarda yerel yönetimlere fazla görev ve hizmet yüklenirken aynı derecede kaynak tahsis edilmemiş olması kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını engellemekte ve de hizmetlerin etkin olarak ifa edilmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin gelirlerini birkaç kategori altında toplanabilir. Bunlar; öz kaynaklar (vergiler, harçlar, katılma payları); devlet gelirlerinden alınan paylar, devlet yardımı, diğer gelir ve borçlanmadır.

Belediyelerin genel bütçe gelirleri tahsilat toplamı üzerinden aldıkları %9,25 oranındaki pay ile emlak vergisi gelirleri belediyenin en önemli gelir kaynağıdır. Devlet gelirlerindeki her yıl önemli ölçülerdeki artış belediye idarelerine de yansıtacağı için belediyelere verilecek payın miktarı da mutlak rakamlarla artmıştır.

5272 (2004 yılında çıkartılıp altı ay yürürlükte kalan kanun) sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce uygulamalarda belediyeler tarafından tahsil edilen emlak vergisinin % 15’i özel idare payı olarak ayrılmaktaydı. Büyükşehir belediyesi varsa emlak vergisi gelirlerinin % 50’si büyükşehir payı olarak ayrılmaktaydı. Büyükşehir belediyelerinin olduğu yerlerde büyük şehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra belediyeye kalan tutardan % 15 il özel idaresi payı ayırıp daha sonra % 20 büyükşehir belediyelerine pay verilmiştir. 2004 tarihinden itibaren emlak vergisinden belediyelere ve il özel idarelerine pay verme usulü kaldırılmıştır.

15 Temmuz 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun genel bütçeden yerel yönetimlere aktarılacak kaynakları düzenlemiştir. Büyükşehir belediyesinin kurulu bulunduğu ildeki toplam vergi hasılatının % 4,1'i büyükşehir belediyelerine gelmekteyken, bu Kanun büyükşehir belediyesinin gelirlerini artırmakta, bunu % 5'e çıkarmaktadır. Aynı şekilde, bu % 5'in dağılımına ilişkin olarak, büyükşehir belediyeleri arasındaki adaletsizliği giderici düzenleme yapılmıştır. Daha önceki uygulamada o ilde toplanan vergilerin % 40'ı doğrudan o büyükşehir belediyesine, % 60'ı havuza gitmekteyken, yeni düzenlemeyle bu oranlar % 75 ve % 25 olarak tanzim edilmiştir. Yani, büyükşehir belediyesinin kurulu bulunduğu ildeki toplanan vergi hasılatının % 75'i doğrudan doğruya o il büyükşehir belediyesine, % 25'i havuza gidecektir. Ayrıca Genel bütçe gelirlerinden il özel idarelerine ayrılan yüzde 1,15'lik payın yüzde 50'lik kısmı illerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı illerin yüzölçümüne, yüzde 10'luk kısmı illerin köy sayısına, yüzde 15'lik kısmı illerin kırsal alan nüfusuna, yüzde 15'lik kısmı illerin gelişmişlik endeksine göre, **belediye paylarının yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılacaktır.**

***** Yetki ve Sorumluluk Açısından Getirilen Yenilikler

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir. Yerel düzeydeki hizmetler en etkili, en rasyonel ve de en hızlı şekilde yereldeki yönetim tarafından görülebilir. Bu nedenledir ki "hizmette halka yakınlık" anlamındaki "*Subsidiarity*" ilkesi, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı (AYYÖŞ)'nin kabul edilmesiyle mevzuatımıza da yerleşmiştir. Böylece mahalli müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev grupları da ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde büyükşehir belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta; 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

Yeni kanunlarla AYYÖŞ'ün öngördüğü yerel yönetim anlayışına uygun olarak yeni yetki ve yükümlülükler de getirilmiştir. Bunlar:

- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulması,
- Şehir içi Tırafiğinin düzenlenmesi,
- Büyükşehir Belediyesi ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- Gıda bankacılığının kurulması,
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilmesi,
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.(Anayasa mahkemesinin 2005/14 sayılı kararı ile yürürlüğü durdurulmuştur.)
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir (Anayasaya aykırı olduğu için iptal edilmiştir).
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve ivediliğine bağlı olarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri yerine getirirken faydalanacakları ayrıcalıklar ayrıntılı olarak sayılmıştır:

- İşyerlerinin ruhsatlandırılmasındaki yetki alanının genişletilmesi,

- Şehir içi trafikte tek yetkili olması

- Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilmesi veya yaptırabilmesi, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilmesi; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilmesi,

- Belediye mallarına karşı suç işleyenlerin Devlet malına karşı suç işlemiş sayılması. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacak olması.

5216 sayılı kanunla; Büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiş;

- Büyükşehir belediyelerine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisi verilmiştir. Böylece büyükşehir dahilinde imar bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

- Büyükşehir dahilindeki belediyeler arasında ihtilaf çıkması durumunda büyükşehir belediye meclisinin yönlendirici ve düzenleyici karar almasına imkan tanınmıştır.

3. 5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un Belediyemize yansması

Türkiye’de yeni belediyelerin ya da büyük şehir belediyelerinin kurulması özellikle seçim öncesi partilere önemli oy kaynağı olması bakımından siyasal amaçlı olarak çok sık kullanılabilmekteydi. Buna mukabil bir yerleşim biriminde temel kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için belirli bir nüfus yoğunluğu şarttır. Belediye Kanunu ile getirilen nüfus ölçeği 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun” çıkmasıyla hayata geçirilmiştir. 5747 sayılı kanunun, Yerel yönetimler de öngörülen nüfus ölçeğinin büyütülmesi, hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi, ayrıca dağınık yerleşmelerin toparlanması sayesinde kaynak israfının önüne geçirmek istenmesine katkı sağlanması amacıyla hayata geçirildiği vurgulanmaktadır.

Bu kanunun yerel yönetim seçimleri sonrasında Belediyemize büyük külfetleri olmuştur. Bunlardan en önemlisi gelir kaynak yetersizliğidir. Görev alanımızdaki genişleme, genişleyen alanlara hizmet götürmede kargaşaların olmasına neden olmuş; Mahallege dönüşen belediyelerin borçlarının da bizlere devredilmesi bir çok sıkıntıları beraberinde getirmiştir. Bu da uzun bir zaman diliminde sadece borç ödemekle geçecek süreç ve bu süreçlerde vatandaşlarımıza hizmet götürmede yaşanacak mali imkansızlıklar ve akibetinde vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlama noktasında sıkıntıların sık sık gündeme gelmesine, belediyemizin sık sık vatandaşlarla yüz yüze gelmesine neden olacaktır. Diğer bir etken de bu alanlarda görev birimlerinin oluşturulmasında yaşanacak sıkıntılardır.

5747 sayılı kanun gereği Aşağıda yer alan belediyelerin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

- Yenitaşken Belediyesi (2 Mahalle)
- Huzurkent Belediyesi (7 Mahalle)
- Bağcılar Belediyesi (3 Mahalle)
- Bahçeli Belediyesi (4 Mahalle)
- Adanalıoğlu Belediyesi (3 Mahalle)
- Kazanlı Belediyesi (3 Mahalle)
- Karacailyas Belediyesi (5 Mahalle)
- Dikilitaş Belediyesi (4 Mahalle)

Böylece 25 mahalleden ibaret olan belediyemizin mahalle sayısı 56'ya yükselmiştir.

4. Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan bu yana Belediye Başkanları:

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009- Devam Ediyor	Mehmet Fazıl TÜRK



B – YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Akdeniz Belediyesine görev ve sorumlulukları yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuatlar gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Bu aşamada Akdeniz Belediyesinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti için aşağıda yer alan konu başlıkları üzerine çalışmalar yapılmıştır.

- Yasal Yükümlülükler açısından bakıldığında kuruluş tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar
- Akdeniz Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin bulunan hükümler
- Akdeniz Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin bulunan hükümler
- Akdeniz Belediyesinin organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler
- 5393 sayılı Belediye Kanununun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen hükümleri
- Akdeniz Belediyesinin mevcut misyonunun yasal yükümlülükler açısından değerlendirilmesi
- Yasal yükümlülükler ile kuruluşun yürütmekte olduğu program ve faaliyetler arasındaki bağlantı.

1- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER AÇISINDAN BAKILDIĞINDA KURULUŞ TARAFINDAN ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN KAPSAMI (PROGRAM VE FAALİYETLERİ) VE BUNLARDAN FAYDALANANLAR

Ekip üyelerimizle, belediyemizin yasal yükümlülükleri 5216 ve 5393 sayılı kanunlarımız çerçevesinde irdelenmiş ve irdeme sonucunda aşağıda yer alan veriler tespit edilmiştir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürllü, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,

- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsa üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

2- AKDENİZ BELEDİYESİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNE İLİŞKİN BULUNAN HÜKÜMLER

Belediyeler belde sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin Belediyeler kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmesi hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmasını gerektirmektedir. Ayrıca belediyeler personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir..

Bu açıdan yaklaşımla ekip üyelerimizle belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

- 1 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 831 sayılı Sular Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2575 sayılı Danıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 1608 sayılı Umura Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 5651 sayılı Bileşim Suçları Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2559 sayılı Polis Selahiyeti Kanunu
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetimine Dair K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 26500 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu

3- AKDENİZ BELEDİYESİNİN ORGANİZASYONUNA, ÇALIŞMA USULLERİNE VE İŞ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Belediyemiz Kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmek için Norm Kadro çerçevesinde ihtiyaç duyulan birimlerimiz oluşturulmuş olup; oluşturulan tüm Birimlerimizin (müdürlükler) görev, yetki ve sorumluluklarını belirten çalışma Yönetmelikleri çıkartılarak Belediyemiz Meclisince bağlanmıştır. Bu çalışma yönetmelikleri doğrultusunda her Birimin görev alanları çizilmiş olup, birimler arası yetki taşınması önlenerek, eşgüdümlü çalışmalar sağlanmış; böylece Belediye Personellerinin iş dağılımı, görev dağılımlarının yapılması, çalışma şekil ve süreleri ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

4- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN DIĞER KAMU VE ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEYEN HÜKÜMLERİ

5393 sayılı Kanunda yer alan diğerk kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkileri düzenleyen maddeler aşağıdadır.

Mahalle ve yönetimi

MADDE 9. — Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir.

Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur.

Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğerk kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğerk kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğerk görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

İhtisas Komisyonları

MADDE 24. — “Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.”

Gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmeleri

MADDE 67. — Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

MADDE 75. — Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent konseyi

MADDE 76. — Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Yazışma

MADDE 78. — Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.

5393 sayılı kanununun 76. maddesine dayanarak hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliği, 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kent Konseyi Yönetmeliğinin:

4/b maddesinde “Kent Konseyi”; “Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmaları” olarak tanımlanmıştır.

Yönetmeliğin 6 ıncı maddesinde ise Kent Konseyinin görevleri aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşehrilik hukuku bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- Kente ilişkin temel stratejiler ve eylem planlarının belirlenmesi, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan bir ortak akıl oluşturmak,

- İnsan hakları ve hukukun üstünlüğü temel prensiplerine dayanarak, katılımcı demokrasi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- Kentin kimliğine ilişkin tarihsel, kültürel, doğal ve benzeri tüm değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- Kent kaynaklarının daha etkin, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- Demokrasinin vazgeçilmez temel öğelerinden olan sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- Kadınların ve gençlerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- Kent yönetiminde, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme yol ve yöntemlerinin uygulanmasına katkıda bulunmak,
- Kent konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini sağlamaktır.”

Sivil toplumun yerelde yönetimin içine alınmasında ve yukarıda ifade edilen mevzuat düzenlemelerinde Yerel Gündem 21 çalışmalarının önemli bir işlevi ve fonksiyonu olmuştur.

5 yıllık kalkınma planlarında da, ulusal öncelikler, Türkiye'nin tam olarak işleyen demokratik kurumlara ve katılımcı mekanizmalara sahip, çağdaş bir devlet olmasına yönelik olarak belirlenmektedir.

Söz konusu planlar, daha etkili koordinasyon mekanizmalarının sağlanması yanında, merkezi ve yerel yönetimler arasında hizmet ve kaynak dengesinin güvence altına alınması açısından yerinden yönetime olan ihtiyacın altını çizmektedir. Daha iyi hizmet sunma adına vatandaşlar, yerel yönetimlerce düzenli olarak bilgilendirilecek ve kamu belgelerine daha kolay erişimlerinin sağlanması yoluyla, önemli yerel projelerde fikirlerinin alınacağı ifade edilmiştir. Yine planlarda, vatandaşların planlama, uygulama ve denetim süreçlerine katılımlarının sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması öngörülmüştür

58 inci ve 59 uncu hükümetlerin acil eylem planında da, yönetim, sürdürülebilir kalkınma ve yerinden yönetim konularında; sivil toplumun karar alma süreçlerine daha etkin katılımının teşvik edilmesi ve katılımı artırıcı mekanizmaların oluşumu ve sorunlara ortak çözüm bulunması yolları öngörülmüştür.

Bu ilkeler bazında hazırlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 13 üncü maddesinde; “Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.”

24 üncü maddesinde; “Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.”

77. maddesinde belirtilen Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esasların, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirleneceği hüküm altına alınmış ve bu hüküm doğrultusunda hazırlanan “İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği” 9 Ekim 2005 ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak

yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre; “il özel idaresi veya belediye görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

- Özürlülere, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere yönelik eğitim, kültür, sağlık ve sosyal hizmetleri,
- Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür hizmetleri,
- Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi eğitim hizmetleri,
- Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik hizmetleri,
- Başıboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetleri,
- Trafik, itfaiye, arama-kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri,
- Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor hizmetleri,
- Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri” yapabileceklerdir.

Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinde “il özel idaresi veya belediyeler, kendi özel kanunlarına uygun olarak aralarında yapacakları protokol çerçevesinde **kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri** ile ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.” şeklinde düzenleme yapılmıştır.

5- AKDENİZ BELEDİYESİNİN MEVCUT MİSYONUNUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Devlet Planlama Teşkilatınca Hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (2. sürüm) gereği Misyon: “bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.”

Yine aynı kılavuzda belirtildiği üzere Misyon bildiriminde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir:

- Özlü, açık ve çarpıcı bir şekilde ifade edilir.
- Hizmetin yerine getirilme süreci değil, amacını tanımlar.
- Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.
- Kuruluşun hizmet sunduğu kişi ve kuruluşlar belirtilir.
- Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

Bu açıdan bir değerlendirme yapılırsa ilk önce belediyemizin misyonu ve söz konusu dikkat edilecek hususları karşılıklı değerlendirirsek:

Mevcut Misyonumuz: Akdeniz Belediyesi, Belediye Kanunuyla ve diğer kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, sınırlarında yaşayan ve soluk alanların mahalli-müşterek ihtiyaçlarını sosyal ve kültürel yönetim anlayışıyla, süratli ve kalitede öncü, adil bir şekilde huzur ve düzeni sağlayarak hayatı kolaylaştırır.

Misyon bildiriminde dikkat edilecek hususları Belediyemiz misyonuyla karşılaştırırsak:

- Özlü, açık ve çarpıcı bir şekilde ifade edilir. = Misyonumuzun özlü, açık ve çarpıcı bir şekilde ifade edildiği görülmektedir.

- Hizmetin yerine getirilme süreci değil, amacını tanımlar.= Mevcut misyonumuzla hizmetin yerine getirilme süreci tanımlanmıştır. Amacımızın sınırlarımızda yaşayan ve soluk alanların mahalli-müşterek ihtiyaçlarını karşılamak olduğu görülmektedir.
- Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.= Misyonumuzda yer alan Belediye Kanunuyla ve diğer kanunlarla verilen yetki çerçevesinde görev ve yetkilerimizi kullandığımız ifade edilmektedir.
- Kuruluşun hizmet sunduğu kişi ve kuruluşlar belirtilir.= Mevcut Misyonumuzda Akdeniz Belediyesi sınırlarında yaşayan ve soluk alanlar ifadesi ile hizmet sunduğumuz kişi ve kuruluşlar anlatılmak istenmektedir.
- Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.= Yine misyonumuzda belirtildiği üzere sunduğumuz hizmet ve/veya ürünler mahalli-müşterek ihtiyaçlar ifadesi ile dile getirilmek istenmiştir.

Yaptığımız karşılaştırmalar neticesinde mevcut misyonumuz yasal yükümlülüklerimizi içeren bir şemsiye niteliğinde olduğu görülmektedir.

6 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER İLE KURULUŞUN YÜRÜTMekte OLDUĞU PROGRAM VE FAALİYETLER ARASINDAKİ BAĞLANTI

Belediyemiz 5216 sayılı kanun ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu doğrultusunda program ve faaliyetlerini yürütmektedir. Belediyemize kanunen kendisine verilen görevleri (program/faaliyetler) yerine getirmek için Norm Kadro çerçevesinde ihtiyaç duyulan birimlerimiz (müdürlüklerimiz), Sivil Savunma Uzmanlığımız ve Evlendirme Memurluğumuz oluşturulmuş; yönetmelikleri hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce bağlanmıştır.

Bu çalışmamızda norm kadro çerçevesinde oluşturulup; organizasyon şemamıza yansıttığımız Belediye Müdürlüklerimizi, Sivil Savunma Uzmanlığımızı ve Evlendirme Memurluğumuzu “Hizmet Birimleri” olarak ele aldık.

Stratejik Plan çalışmamızla 5216 ve 5393 sayılı kanunlar gereğince ürettiğimiz mal ve hizmetlerin “Hizmet Birimlerimizle” bağlantılarını kurduk. Tüm yükümlülüklerimize karşılık gelen program-faaliyetler bulunmaktadır. Belediyemizin organizasyon şemasında yer alan 17 adet Hizmet Birimlerimizin Yasal Yükümlülükler çerçevesindeki değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİMİZ (MÜDÜRLÜKLER, UZMANLIKLAR VE MEMURLUKLAR)	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre ilgili olduğu maddeler	5393 sayılı Belediye Kanununa göre ilgili olduğu maddeler
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		14, 48, 49, 63 maddeler
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI		14. 63. maddeler
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		14, 48, 49, 63. maddeler ve Geçici Madde 1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		48.63. maddeler
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		14,15,48, 63,67. maddeler
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		14, 48, 49,63, 78. maddeler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15, 48, 49, 63, 82. maddeler
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		48,49,63. maddeler
EVLENDİRME MEMURLUĞU		14, 48.63. maddeler
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	14, 15, 48, 63, 67. maddeler
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		15,41, 48, 49, 54, 55, 56 58' den 68'e kadar,72., 80.,82.,83. maddeler
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	15, 48, 63, 80. maddeler
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	14, 15, 48, 63, 69, 73, 79, 80, 83. maddeler
PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	14, 63, 79. maddeler
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	14, 48, 63, 77. maddeler
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7. madde	14, 15, 63. maddeler
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		14, 15, 48, 51, 63, 81, 83. maddeler

C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ekip üyelerimizce Belediye Organizasyon şemamız gözden geçirilerek Ürün/Hizmetlerimiz belirlendi. Bu belirleme de Belediye Müdürlüklerimiz, Sivil Savunma Uzmanlığımızı ve Evlendirme Memurluğumuzu da içine alınarak yaptık. Ayrıca Belediye Meclisimizin onaylamış olduğu birimlerin yönetmeliklerinden de yararlanılmıştır. Belediye Müdürlüklerimizin, Sivil Savunma Uzmanlığımızın ve Evlendirme Memurluğumuzun “Ürün/Hizmet” çatısı altında, yaptıkları görevleri “Faaliyet Alanı” olarak değerlendirdik.

Değerlendirmelerimizin sonucu oluşan ürün / hizmetlerin faaliyet alanlarıyla ilişkisini düzenleyen cetvel aşağıdadır.

Tablo: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle

	<p>ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.</p> <p>Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makinaları, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.</p>
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler</p>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.</p>
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	<p>belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.</p>
EVLENDİRME MEMURLUĞU	<p>Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.</p>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.</p> <p>Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak.</p> <p>Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.</p> <p>Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.</p> <p>Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.</p> <p>Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.</p> <p>Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak.</p>

	<p>Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.</p> <p>Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.</p> <p>Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.</p> <p>Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak.</p> <p>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektedir.</p>
<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.</p> <p>İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.</p> <p>Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.</p> <p>İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.</p> <p>İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.</p> <p>İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p>
<p>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.</p>

<p style="text-align: center;">İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,</p>
<p style="text-align: center;">PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.</p>
<p style="text-align: center;">KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;</p>

<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,</p>
<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup İbu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi</p>

D - PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş tespitine geçmeden önce çalışmamızda konu olacak kelimelerin anlamını bilmekte fayda vardır.

Paydaş: Kuruluşun (Akdeniz Belediyesinin) ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayan, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

GZFT Analizi: Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek GÜÇLÜ ve ZAYIF yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Güçlü Yönler: Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine ışık tutar.

Zayıf Yönler: Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer

bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek zayıf yönler kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutar.

Akdeniz Belediyesi paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşmuştur.

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

1. Paydaşların Tespiti

Ekip Üyelerimizin yaptığı toplantı sonucunda toplam 176 iç - dış paydaş tespit edilmiştir. Paydaş listemiz Akdeniz Belediyesi hizmetleri ile ilgisi olanlar, hizmetlerini yönlendirenler, hizmetlerini kullananlar, hizmetlerinden etkilenenler ve hizmetlerini etkileyenlerden oluşmuştur. Ekibimizin tespit ettiği paydaşlar şunlardır:

SIRA NO	PAYDAŞLARIN ADI	SINIFLANDIRMA	
		İÇ	DIŞ
1	Akdeniz Belediyesi Aile Danışma Merkezleri	√	
2	Akdeniz Belediyesi Müfida İlhan Kurs Merkezi	√	
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	√	
4	Belediye Başkanı	√	
5	Belediye Encümen Üyeleri	√	
6	Belediye Meclis Üyeleri	√	
7	Beyaz Masa	√	
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	√	
9	Belediye personeli	√	
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	√	
11	Evlendirme Memurluğu	√	
12	Fen İşleri Müdürlüğü	√	
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	√	
14	İçişleri Bakanlığı	√	
15	İmar İnşaat Ltd. Şti.	√	
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	√	
17	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	√	
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	√	
19	Mali Hizmetler Müdürlüğü	√	
20	Özel Kalem Müdürlüğü	√	
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	√	
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	√	
23	Sivil Savunma Uzmanlığı	√	
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	√	
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	√	
26	Zabıta Müdürlüğü	√	
27	Adalet Bakanlığı Mersin Adliyesi		√

28	Akdeniz Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Kal.ve Kor.Der.		√
29	Akdeniz Belediyesi Mahalle Muhtarları		√
30	Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanlığı		√
31	Akdeniz Gözlükçüler ve Optisyenler Dernekleri Federasyonu		√
32	Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
33	Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
34	Akdeniz İlçe Tarım Müdürlüğü		√
35	Akdeniz İnsan Hakları İlçe Kurulu		√
36	Akdeniz Kaymakamlığı		√
37	Akdeniz Tapu Sicil Müdürlüğü		√
38	Amatör Spor Klüpleri Federasyonu		√
39	Anadolu Basın Birliği		√
40	Atatürk Düşünce Derneği		√
41	Bağımsız Kadın Derneği		√
42	Bakkal ve Bayiler Oda.		√
43	Basın İlan Kurumu		√
44	Başbakanlık Afet Acil Durum Daire Başkanlığı		√
45	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√
46	Bilgisayar Şirketleri (Belsis)		√
47	Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNİCEF)		√
48	Camcılar Esnaf Odası		√
49	Cumhuriyet Kadınları Derneği		√
50	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği		√
51	Çevre Dostları Derneği		√
52	Çukurova Kalkınma Ajansı		√
53	Danıştay		√
54	Defterdarlık(Maliye)		√
55	Deniz Kaplumbağaları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği		√
56	Deniz Ticaret Odası		√
57	Devlet Demir Yolları		√
58	Devlet Planlama Teşkilatı		√
59	Devlet Su İşleri (DSİ)		√
60	Diğer Belediyeler (M.Büyükşehir Bld. Bağlı ilçe ve ilk kademe belediyeler)		√
61	Eczacılar Odası		√
62	Ekolojik Araştırma Derneği(EKAD)		√
63	Elektrik Mühendisleri Odası		√
64	Elektrik Teknisyenleri Odası		√
65	Emekli Sandığı		√
66	Engelli Aileleri Eğitim Kültür ve Dayanışma Derneği		√
67	Esnaf ve Sanatkarlar Odası		√
68	Fabrikalar		√
69	Fotoğraf Sanat. Odası		√
70	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√
71	Göç-Der		√
72	Halk Eğitim Merkezleri		√
73	Harita Kadastro Mühendisler Odası		√

74	İbadet Yerleri		√
75	İcra Müdürlükleri		√
76	İçel El Sanatları ve Eğitim Vakfı		√
77	İçel Sanat Kulübü		√
78	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü		√
79	İl Emniyet Müdürlüğü		√
80	İl Kontorl Laboratuar Müdürlüğü		√
81	İl Özel İdaresi		√
82	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
83	İlçe Nüfus Müdürlüğü		√
84	İlköğretim Okulları		√
85	İller Bankası		√
86	İnsan Hakları Derneği		√
87	İnşaat Mühendisleri Odası		√
88	İş Mahkemeleri		√
89	Jandarma Bölge Komutanlığı		√
90	Jeoloji Mühendisleri Odası Mersin İl Temsilciliği		√
91	Kadastro Müdürlüğü		√
92	Kamu İhale Kurumu		√
93	Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü		√
94	Kazanlı Chelonia Mydas Çevre Koruma Derneği		√
95	Kent Konseyi (Yerel Gündem 21)		√
96	Kırtasiyeciler Odası		√
97	Kızılay Derneği		√
98	Kuyumcular Odası		√
99	Kültür ve Turizm Bakanlığı		√
100	Liman		√
101	Lions Kulübü		√
102	Lisanslı Geridönüşüm Firmaları		√
103	Mahalli İdareler Müdürlüğü		√
104	Mahkemeler		√
105	Mal ve Hizmet Alan Şirketler		√
106	Merkez Gazeteciler Derneği		√
107	Mersin Barosu		√
108	Mersin Büyükşehir Belediyesi		√
109	Mersin Fırıncılar Odası		√
110	Mersin Fotoğrafçılar Derneği		√
111	Mersin Gazeteciler Cemiyeti		√
112	Mersin İl Tarım Müdürlüğü		√
113	Mersin Kasapçılar Odası		√
114	Mersin Kebapçılar ve Lokantacılar Odası		√
115	Mersin Matbaacılar Odası		√
116	Mersin Ortopedik Engellileri Eğitim ve Kalkındırma Derneği		√
117	Mersin Rotary Kulübü		√
118	Mersin Sakatlar Derneği		√
119	Mersin SMMM Odası		√
120	Mersin Sokak Çocukları Derneği		√
121	Mersin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		√

122	Mersin Tabip Odası		√
123	Mersin Turizm ve Kültür İl Müdürlüğü		√
124	Mersin Umum Pazaracılar Odası		√
125	Mersin Üniversitesi		√
126	Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi		√
127	Mersin Valiliği		√
128	Mersin Ziraat ve Mühendisler Odası		√
129	MESBAŞ		√
130	MESİAD		√
131	MESKİ		√
132	Mezitli Tapu Sicil Müdürlüğü		√
133	Milli Emlak Müdürlüğü		√
134	Mimarlar Odası		√
135	Minibüsçüler Odası		√
136	MTOSB Bölge Müdürlüğü		√
137	Muhtarlar		√
138	Noterler Odası		√
139	Orta Öğretim Okulları (Lise, Anadolu Lisesi, Akademik Lis.)		√
140	Otelciler Odası		√
141	Otistik Çocukları Koruma ve Eğitim Derneği		√
142	PTT		√
143	Sanayi Sitesi Yönetim Kurulu		√
144	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü		√
145	Sayıştay		√
146	Seçilmiş ve Atanmışları İzleme Derneği (İZDER)		√
147	Sendikalar		√
148	Sıtma Savaş Dispanseri		√
149	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü		√
150	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (SSK, Emekli Sandığı, Bağ-Kur)		√
151	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√
152	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (SHÇEK)		√
153	Şehir Plancıları Oda Temsilciliği		√
154	Şoförler ve Otomobilciler Odası		√
155	TELEKOM		√
156	TEMA Vakfı		√
157	Temizlik Firmaları		√
158	Ticaret ve Sanayi Odası		√
159	Toroslar Tapu Sicil Müdürlüğü		√
160	Tüketici Hakları Derneği		√
161	Tüm Emlakçılar Meslek Odası		√
162	Türk Kadınlar Birliği Derneği		√
163	Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği (TMMOB)		√
164	Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√
165	Türkiye İş Kurumu		√
166	Türkiye İşçi Emeklileri Derneği		√
167	Türkiye Yardım Sevenler Derneği		√
168	Vatandaşlar		√
169	Verem Savaş Dispanseri		√

170	Veteriner Hekimler Odası		√
171	Yargı Organları		√
172	Yaşlılar Huzur Evi		√
173	Yatırımcılar		√
174	Yenişehir Tapu Sicil Müdürlüğü		√
175	Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları		√
176	Yöre Dernekleri		√

2. Paydaşların önceliklendirilmesi

176 adet olarak belirlediğimiz paydaşların görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaşların Akdeniz Belediyesinin faaliyetlerini etkileme gücü ile Akdeniz Belediyesi faaliyetlerinden etkilenme dereceleri tespit edilmiştir. Böylece diğerlerine göre daha fazla odaklanması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Çalışmamızda Akdeniz Belediyesinin iç paydaşlarından olan Belediyemiz Müdürlüklerini Sivil Savunma Uzmanlığını ve Evlendirme Memurluğunu “Hizmet Birimleri” adı altında toplanmıştır. Diğer taraftan dış paydaşlardan olan merkezi idarenin çeşitli kademelerdeki birimleri: “Kamu Kurum ve Kuruluşları”, Çeşitli dernek, vakıf ve yerel insiyatifler “Sivil Toplum Kuruluşları”, çeşitli meslek birlikleri, odaları ve kuruluşları da “Kamu Kurum Niteliğindeki Meslek Kuruluşları” başlıkları altında birleştirilmiştir.

Ekibimiz öncelikli paydaşların Neden Paydaş olduklarını 5216, 5393 ve 5018 sayılı mevzuatları irdeleyerek belirlemiştir.

Ekibimiz paydaşların önceliklendirilmesinde; Tam: 5, Çok: 4, Orta: 3, Az: 2, Hiç:1 olmaz üzere beş dereceli sistem kullanılmıştır. Derecelendirmeler paydaşların:

- Belediye faaliyetlerini etkileme gücü
- Belediye faaliyetlerinden etkilenme gücü

Konuları üzerinde yapılmıştır. Örnekler:

a-) Belediye Başkanının , “belediye faaliyetlerini etkileme gücünü”

derecelendirebilmek için; diğer paydaşlar arasında kıyaslama yapılmıştır. Diğer paydaşların mevzuatlar çerçevesinde yüklendikleri sorumlulukları (neden paydaş) Belediye Başkanının sorumluluklarıyla karşılaştırılmıştır. Belediye Başkanının, kuruluşun en üst amiri olması, sevk ve idare etmesi, belediyenin hak ve menfaatlerini koruma ve diğer görevleri, vatandaş memnuniyet yada memnuniyetsizliğinin üst yöneticiye (Belediye Başkanına) yansıtacağı, üst yöneticinin vatandaş memnuniyetine göre idareyi yöneteceği gibi bir çok kıstaslar göz önünde bulundurularak “Belediye faaliyetlerini etkileme gücü” 5. derecede değerlendirilmiştir.

b-) “Paydaşların Belediye faaliyetlerinden etkilenme gücünü” derecelendirebilmek için derecelendirme yapılacak paydaşın, “neden paydaş” oldukları hususu irdelenerek tespit edilmiştir. Belediye personellerinin yüklendikleri görevleri mevzuatlar çerçevesinde takip etmesi yada etmemesinin etkisinin bağlı bulunduğu müdürlüğe (hizmet birimi) yansıtacağı, hizmet birimlerindeki olumlu yada olumsuz gelişmenin ilk önce Belediye Başkanına (yürütme organı), ardından Belediye Meclisine (belediyenin en büyük karar organı), Belediye Encümenine (yürütme ve karar organı) yansıtacağı; haliyle bu gelişmeler sonucundan vatandaşların etkileneceği ve bir çok kıstaslar göz önüne alınarak; Belediye Başkanına 5. , Belediye Meclisine 5., Belediye Encümenine 3., hizmet birimine 3., belediye personellerine 2, vatandaşlara 3., derecelendirmeleri verilmiştir.

SIRA NO	PAYDAŞLARIN ADI	SINIFLAN-DIRMA		NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ	
			Müşteriler		BELEDİYE FAALİYETLERİNİ ETKİLEME GÜCÜ	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN EN ETKİLENME
1	Belediye Başkanı	√		<p>1- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>2- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>3- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>4- Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>5- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>6- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>7- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>8- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>9- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>10- Belediye personelinin atamak.</p> <p>11- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>12- Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>13- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>14- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>15- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>16- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>	5	5
2	Belediye Meclisi	√		<p>1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.</p> <p>4- Borçlanmaya karar vermek.</p>	4	5

			<p>5 Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>7- Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>11- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beleyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>17- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye</p>		
3	Belediye Encümeni	√	<p>1- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>2- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>3- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>4- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>5- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p>	3	3

				<p>6- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>7- Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>8- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>9- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>		
4	Hizmet Birimleri	√		<p>5216, 5393 sayılı ve diğer kanunlar gereği belediyelere verilmiş iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda çalışmalar yapar, kararlar alır, alınan kararları ilgisine göre Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunar. Müdürlükler arasında bilgi, iş alış-verişi yapar. Verdikleri Hizmetlerin özelliğine göre Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarıyla, Muhtarlıklarla, Valilik ve Kaymakamlıkla iş birliği içerisinde olup; işin nevine göre izin-onay alma hususlarını takip eder; sonuçlandırır; gerektiğinde bilgi verir. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını sağlamak üzere varlıklarını sürdürür.</p>	3	3
5	Belediye Personelleri	√		<p>Kanunların verdiği yetki çerçevesinde Bağlı buldukları Hizmet birimlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi, denetlenmesi, yaptıkların işin niteliğine göre belediye başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine ilişkin evrakların hazırlanması, sunumu işlemlerini yapar. Kendilerine bütçeyle tahsis edilen ödenekleri doğrultusunda harcamaların yapılmasını sağlar. Diğer hizmet birimleriyle iş alış-verişinin sağlanması, yazışmaların yapılması ve bağlı buldukları hizmet birimlerin ve sorumluluğu altında oldukları işleri mevzuatlar doğrultusunda yerine getirir.</p>	2	2
6	İçişleri Bakanlığı	√		<p>1- Belediye kanununda öngörülen yönetmelikleri çıkarmak</p> <p>2- Yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği kurulmasına izin vermek</p> <p>3- Belediye Meclisinin, belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa, Danıştay'a meclisin feshine ilişkin bildirimde bulunmak, Danıştay karar verinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini isteyebilir.</p> <p>4- Belediye Başkanlığının sona erme hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda başkanlık sıfatının sona ermesi hususunda Danıştay'a başvuruda bulunmak</p> <p>6- Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyelerini kesin hükme kadar görevden uzaklaştırabilir.</p> <p>7- Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarını belirlemek</p>	5	1

				<p>8- Belediyelerin, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personellere düzenledikleri yıllık sözleşmeleri; Ayrıca avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla haftanın yada ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları için düzenlenen sözleşme örneklerini alır.</p> <p>9- Belediyenin Mali işler dışında kalan diğer idari işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetler.</p> <p>10- Beldenin adının değiştirilmesi hususunda onay vermek</p> <p>11- Belediye görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla 5393 sayılı kanunun 68. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapılabilir ve tahvil ihraç edebilir. Bu hususla ilgili varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı mali tablolarını üçer aylık dönemler halinde İçişleri Bakanlığına gönderir.</p> <p>12- Belediyelerin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.</p> <p>13- Ocak ayı içinde kamoyuna açıklanan performans programları İçişleri Bakanlığına gönderilir.</p> <p>14- Giderlerin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; kamu borç yönetimine ilişkin olanlarda Hazine Müsteşarlığının uygun görüşünün alınmasının ardından Maliye Bakanlığının görüşünü alır ve yönetmelikle belirlenir.</p> <p>15- 5018 sayılı Kanun kapsamında yer alan usul ve esasları belirlemek</p> <p>16- Belediyenin İdari Faaliyet Raporu İçişleri Bakanlığına gönderilir.</p> <p>17- Mali Yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlardır; belediye başkanının talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine İçişleri Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, belediyenin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir.</p>		
7	Vatandaşlar	√	√	<p>1- Belediyemizin ürettiği hizmetlerden yararlanmak</p> <p>2- Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemek.</p> <p>3- Belediyenin yardımlarından yararlanmak</p> <p>4- Belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymak.</p> <p>5- Belediyenin faaliyetleri hakkında bilgilenmek.</p> <p>6- Belediye hizmetlerinde gönüllü çalışmak ve kararlarına katılmak</p>	1	3
8	Vali	√	√	<p>1- Belediyelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,</p> <p>2- Beldenin adının değiştirilmesi hususunda görüş vermek</p> <p>3- Belediye sınırları içinde mahalle kurulmasına onay vermek</p> <p>4- Belediye sınırlarının kesinleşmesini sağlamak.</p>	4	2

				5- Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, Danıştay'a bildirmek		
				6- Belediye başkanlığının boşalması halinde görevlendirme yapmak		
				7- Belediye hizmetlerinin ciddi biçimde aksaması durumunda, hizmetleri yerine getirmek		
9	Kaymaklık		√	1- Akdeniz İlçesinde yasaların uygulanmasını sağlar, 2- Valinin emirlerini uygular 3- Çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar 4- ilçenin genel yönetiminden sorumlu olan, devleti ilçede temsil eden, ilçenin en yetkili kamu görevlisidir. 5-Kaymakamlığa gönderilmeyen meclis kararlarının yürürlüğe girmemesi. 6- Belediye sınırları içerisinde mahalle kurulması kararına görüş vermek 7- Belediye sınırlarının kesinleşmesine görüş vermek. 8- Belediye başkanını görevden düşürme yetkisi 9- Meclis üyelerinin düşmesine karar verme yetkisi 10- Meclisin feshine karar vermek 11- Belediye meclis toplantılarını feshi veya ertelenmesine karar vermek. 12- Meclis kararlarını idari yargıya götürme yetkisi 13- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak. 14- İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak. 15- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.	4	2
10	Danıştay		√	1- Danıştay'ca uygun görüldüğü taktirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer 2- Meclis üyelerinin düşmesine karar vermek. 3- Meclisin feshine karar vermek. 4- Belediye meclis toplantılarını feshi veya ertelenmesine karar vermek. 5- Faaliyet raporlarının yetersizlik karar ile belediye başkanının başkanlıktan düşmesine karar vermek.	5	1
11	Büyükşehir Belediyesi		√	1- Belediyemiz büyük şehir belediyesine bağlı ilk kademe belediyesidir. 2- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyük şehir belediyesinin stratejik planının, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. 3- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla büyük şehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. 4- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulamak imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek. 5- Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, büyük şehir belediyesine katılması hususunda İlçe ve ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine, Büyükşehir belediye meclisi tarafından alınır.	5	3

				<p>6- İlçe ve ilk kademe belediyesi olarak büyük şehir belediye sınırları içine katılan belediyeler, büyük şehir belediye meclisinde seçiliş sıralarına göre tespit edilir.</p> <p>7-775 sayılı Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanır.</p> <p>8- Kanunlarla büyük şehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje , yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imarî planların, parselasyon planları yetkilerini imar palanlarına uygun olarak kullanır ve ilgili belediyeye bildirir. Büyükşehir belediyesi bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilir.</p> <p>9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyük şehir belediye başkanı Ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelik belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.</p> <p>10- Beldenin adının değiştirilmesi hususunda onay vermek</p> <p>11- Büyükşehir Belediye Başkanı gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devredebilir.</p> <p>12- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre büyük şehir belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen Eğlence Vergisinin %30'unu nüfuslarına göre dağıtılmak üzere belediyemize pay ayırır.</p> <p>13-Büyükşehir Belediyesi Belediyemize yardımda bulunabilir; ortak projelerimize katılabilir; yatırım yapabilir; yatırım programımızda yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Büyükşehir Belediye Meclisinin kararıyla mali ve aynı yardım yapabilir.</p> <p>14- Belediye bütçemiz, Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur; büyük şehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul edilir.</p> <p>15- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasının sağlamak.</p> <p>16- Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyük şehir belediye meclisince yapılır.</p> <p>17- Büyükşehir Belediyesi, 5216 sayılı kanunun 7. maddesinde sayılan hizmetleri, mali ve teknik imkanları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyük şehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır.</p> <p>18- Belediyemiz kendine ait görevlerinden bir veya bir kaçını bedeli belediyemizce karşılanmak üzere istekte bulunabilir: Büyükşehir Belediye Meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılabilir.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				19- Büyükşehir Belediyesi 5216 sayılı kanunun (f) bendinde belirtilen park yerlerinin işletilmesinden elde ettiği gelirin %50'sini nüfusumuza göre belediyemize verir.			
				20- Belediyemizin vergi, resim, harç ve ücret tarifelerini, büyük şehir belediye meclisi kabul yada red eder.			
				21- Belediyemiz Çevre Temizlik vergisinden aldığı gelirin %15'ini Büyük Şehir Belediyesine Pay olarak verir.			
12	Muhtarlar		√	√	1- Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımlarıyla ortak ihtiyaçları belirler. 2- Mahallenin yaşam kalitesini belirler. 3- Mahalle sakinlerinin belediye ile ilişkilerini yürütür. 4- Mahalle ile ilgili konularda görüş bildirir. 5- Diğer kurumlarla işbirliği yapar. 6- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapar 7- Kent Konseyine katılır. 8- Belediyelerin bütçe imkanları ölçüsünde mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için verecekleri aynı yardım ve desteği alır. 9- Kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	1	4
13	Sendikalar		√	√	1- Üyelerinin haklarını savunur. 2- Belediyenin stratejik planına görüş verir. 3-Kent Konseyine katılır. 4- Toplu sözleşme imzalar	1	2
14	Medya		√	√	1- Belediye hizmetlerini gözlemleyerek olumlu yada olumsuz yönde haber yapar. Halka duyurulmasında rol oynar. 2- Yerel, ulusal ve uluslar arası gelişmeler konusunda haberler yapar. 3- Belediyenin uyguladığı ihale mevzuatlarına göre ihale ilanları yapar. 4- Beldenin tanıtılmasında rol oynar.	1	2
15	Yatırımcılar		√	√	1- Belediyede Belediye Meclisinin kararı ile park, bahçe sera refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; kanal bakım ve temizleme,alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı,aydınlatma bakımı; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işleri, süresi ilk mahalli idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla görebilir. 2- Belediye hizmetlerinden olumlu yada olumsuz yönde yararlanır. 3- Yatırım yaptıkları belde halkına iş imkanı sağlar. 4- Belediyeyi ilgilendiren hizmetlerin ihalelerine katılır. Belediyenin mali alacaklıları arasında yer alır. 5- Yatırımcıların belediye adına yaptıkları yatırımları sözleşme hükümleri doğrultusunda hareket eder ve bitirir. 6- Beldenin ekonomik hayatının kalkınmasında rol oynar.	3	2
16	ma firmala				1- Belediye hizmetlerinin yürütmesi amacıyla mal, hizmet vb. hususlarda alım yaptığı firmalardır. 2- Belediyeye sattıkları ürünlerinden yada hizmette buldukları hususlardan belediyeden alacaklıdırlar.	3	2

			√	√	3- Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren firmalar, belediyemizin her türlü hizmetlerinden yararlanırlar. Vergi Mükellefimiz olup; ruhsat, denetim gibi bir çok hizmetlerimizin kapsamı içerisindedirler.		
			√	√	4- Belediyemize sattıkları ürünlerin kalitesinden, garantisinden sorumludurlar.		
17	Üniversite		√	√	1- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. 2- Belediyenin stratejik planına görüş verebilir. 3- Belediyenin acil durum planlarının hazırlanmasında görüşleri alınır. 4- Belediye Hizmetlerinden yararlanır. 5- Belediyeye Danışmanlık hizmeti verebilir.	3	2
18	Turistler		√	√	1- Belediyenin hizmetlerinden olumlu yada olumsuz yönde faydalanır. 2- Beldeye dinlenme, eğlenme, görme, tanıma vb. amaçlarla geldiğinde memnuniyetin yada memnuniyetsizliğini kendi ülkesine yansıtır. Turist akımını belirleyici unsurdur.	2	2
19	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar		√	√	1- Kültürel değerleri korumak. 2- Belediyenin çalışmalarına katılmak. 3- Belediyenin acil durum planlarının hazırlanmasında görüşleri alınır. 4- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. 5- Kent konseyine katılmak 6- Kent vizyonu ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. 7- Kentin hak ve hukukunun korunması konusunda çalışmalar yapmak. 8- Sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak. 9- Çevre ve çevre duyarlılığını artırma konularında çeşitli çalışmalar yapmak. 10- Meslektaşlar arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma sağlamak. 11- Yönetişim ilkelerini hayata geçirmek. 12- Belediyenin yaptığı imar uygulama dosyaları ve işlem dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğüne gitmeden önce Kadastro Müdürlüğüne kontrol edilir. 13- Belediyenin yaptığı imar uygulama dosyaları ve işlem dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğüne tescil edilir. 14- Belediyemiz, Milli Emlak Müdürlüğüne Hazine adına kayıtlı mülkiyetlerde yapılacak işlemlerde bilgi alışverişini sağlar. 15- Karayolları Bölge Müdürlüğünden Kamulaştırma işlemleriyle ilgili bilgi alışverişini sağlar 16- Devlet Demir Yolları adına kayıtlı mülkiyetlerde yapılacak işlemlerde D.D.Y. ile bilgi alışverişini sağlar. 18- Sivil Savunma Müdürlüğüne, İnşaat projelerinde sığınak raporları onay verir 19- Belediyenin yaptığı kamulaştırma işlemlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş alınır. 20- Kültür ve Tabiat V.K.K.; Tescilli binaların bulunduğu parsellerde yapılacak işlemlerde işlemlerin uygunluğunu denetler.	3	2

20	Sivil Toplum Kuruluşları	√	√	<p>1- Belediye, kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere beledili veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.</p> <p>2- Belediye, merkezi idare kuruluşlarına geçici olarak araç ve personel temin edebilir.</p> <p>3- Belediye, merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirebilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.</p> <p>4- Merkezi idareye ait kendi faaliyet alanları ile ilgili sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, çevre, kültür, turizm, sanayi, sosyal yardım, spor, sosyal hizmet, tarım ve hayvancılık gibi alanlarda hizmetleri vermek.</p> <p>5- Kent konseyine katılmak</p> <p>6- Belediye, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hizmet projesi gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.</p> <p>7- Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir.</p>	3	2
21	Kamu Kurum Niteliğindeki Meslek Odaları	√	√	<p>1- Belediyenin stratejik planına görüş bildirir.</p> <p>2- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirir.</p> <p>3- Kent Konseyine katılır.</p> <p>4- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek.</p> <p>5- Sosyal ve Kültürel Değerleri korumak</p> <p>6- Belediyenin çalışmalarına katılmak</p> <p>7- Kent vizyonu ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak</p> <p>8- Sürdürülebilir kalkınmasının gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak.</p> <p>9- Çevre ve çevre duyarlılığını artırma konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>10- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>11- Yönetişim ilkelerini hayata geçirmek</p> <p>12- Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>13- Özel Harita büroları tarafından hazırlanan imar uygulaması dosyaları ve işlem dosyalarının mesleki denetim uygulamasına uygunluğunun onayı</p> <p>14- Özel şehir plancıları tarafından hazırlanan plan tadilatı dosyalarının mesleki denetim uygulamasına uygunluğunun onaylamak</p> <p>15- İnşaat ruhsatı almak için hazırlanan mimari projelerin mesleki denetim uygulamasına uygunluğunu onaylar</p> <p>16- Hazırlanan elektrik tesisat projelerinin mesleki denetim uygulamasına uygunluğunu onaylar</p> <p>17-Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş verir.</p> <p>18- Yapılacak olan planlardan önce ve yapılacak olan binalarda jeolojik etüd raporu hazırlayan merciidir.</p>	3	2

				19- Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş alınır.		
22	İller Bankası	√		<p>1- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyelere ayrılan payların dağıtımını nüfus ölçümüne dayanarak belediyemize verilmesini sağlar.</p> <p>2- Belediye hizmetlerinde meydana gelen aksaklıkların giderilmemesi durumunda ortaya çıkan maliyet vali tarafından İller Bankasına bildirilir ve İller Bankasınca belediyenin müteakip ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden belediyeye ayrılan paydan valilik emrine gönderir.</p> <p>3- İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme planını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme planını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.</p>	2	1
23	Maliye Bakanlığı	√		<p>1- Belediyelerin, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personellere düzenledikleri yıllık sözleşmeleri; Ayrıca avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla haftanın yada ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları için düzenlenen sözleşme örneklerini alır.</p> <p>2- İçişleri Bakanlığınca konsolide edilmek üzere gönderilen belediye bütçe tahminlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Merkezi Yönetim Bütçe tasarısına eklenmek üzere Maliye Bakanlığına bildirir.</p> <p>3- Belediye bütçesi ile muhasebe işlemlerine ilişkin esas ve usullere Maliye Bakanlığı görüş verir; İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.</p> <p>4- Belediye görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla 5393 sayılı kanunun 68. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir. Bu hususla ilgili varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı mali tablolarını üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderir.</p> <p>5- Belediyenin, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırladığı stratejik planlarda belirlenene performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye yetkilidir.</p> <p>6- Belediyemiz Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdaresi olup; mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.</p> <p>7- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, belediyenin bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>	4	2

				8- Kamu İdareleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.		
				9- Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı orta vadeli programı kabul eder.		
				10- Maliye Bakanlığı kendi bütçesinden Belediyelere yardımda bulunur.		
				11- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin (Belediyemiz Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdaresidir.) bütçelerinde öngörülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılması, kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usulleri hazırlar; Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.		
				12- Belediyeler gelir ve gider tahminlerini, mali tablolarını, borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorundadır.		
				13- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkilisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasları belirler		
				14- Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabandan yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları Maliye Bakanlığınca belirlenir.		
				15- Giderlerin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; kamu borç yönetimine ilişkin olanlarda Hazine Müsteşarlığının uygun görüşünün alınmasının ardından Maliye Bakanlığınca uygun görüş verilmek suretiyle yönetmelikle belirlenir.		
				16- Mahalli idarelerce hazırlanan idari faaliyet raporlarını esas alarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Genel faaliyet raporunun bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir.		
				17- Belediyemize ait taşınmazlar, belediye t		
				5018 sayılı Kanunu içeriğinde belirtilen hususlarda gerektiğinde İçişleri Bakanlığınca görüş bildirmek.		
				18- Belediye hesapları mali yıl esasına göre tutulur. Mali yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilmemiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri mali yılın bitimini izleyen bir ay içinde yapılabilir. Zorunlu hallerde bu süre Maliye Bakanlığı tarafından bütçe giderleri için bir ay, diğer işlemlerde beş ayı geçmemek üzere uzatılabilir.		
				19- Mahalli İdarelere ait mali istatistikleri üçer aylık dönemler itibarıyla yayımlar.		
				20- 5018 sayılı Kanun maddelerinde belirtilen usul ve esasları; standart ve yöntemleri belirler		
				21- 5018 sayılı Kanun maddelerinde belirtilen yönetmelikleri çıkarır.		
				22- Maliye Bakanlığı, Mali Hizmetler Uzmanı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı sözlü sınavlarını yapar		
				23- Mali yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda; ilgili bakanın talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine Maliye Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, kamu idarelerinin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir.		

24	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı	√	<p>1- Meclis tarafından kabul edilen stratejik planlar DPT Müsteşarlığına gönderilir.</p> <p>2- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, belediyenin bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.</p> <p>3- Kalkınma Planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde orta vadeli program hazırlar. Orta vadeli program ödenek teklif tavanlarını içerir.</p> <p>4- Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberini hazırlar.(Yatırım Programı Hazırlama Rehberi; belediyemizce uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.)</p>	3	2
25	Sayıştay	√	<p>1- Belediyemizin idari faaliyet raporunun bir örneği Sayıştay'a gönderilir</p> <p>2- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslar arası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı bünyesinde oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunda temsilci olarak bulunmak</p> <p>3- Maliye Bakanlığınca yayımlanan mali istatistikleri hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirir; TBMM ve Maliye Bakanlığına gönderir.</p> <p>4- Belediyemiz, Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimine tabidir.</p>	5	1
26	Yargı Mercileri	√	<p>1- Belediyenin yaptığı hizmetlerde ihtilaflara düşülmesi durumunda, ihtilaf konusu hizmeti yasal mevzuatlara uygunluk açısından inceler lehte veya alehte karar verir; kanuni yaptırım uygular.</p>	2	1
27	Müşavir Alanlar		<p>Belediye Meclis kararı ile mücavir alanlara da hizmetlerini götürebilir.</p>	1	1

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak ele alınmış; Paydaş Analizi kapsamında, Akdeniz Belediyesinin sunduğu ürün/hizmetler ve bu hizmetlerden yararlananlar aşağıda belirtilmiş olup; Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Akdeniz Belediyesi'nin Paydaş - Ürün/Hizmetleri

Bu kapsamda Belediyemizin organizasyon şemasından faydalanarak, Belediye Müdürlüklerimizi Sivil Savunma Uzmanlığımızı ve Evlendirme Memurluğumuzu Hizmet çatısı altında değerlendirdik. Alt Birimlerimizi de bağlı buldukları müdürlüklerin (hizmet

birimlerinin) altında oluşturduk. Ayrıca Hizmet Birimlerimizin kodlarını oluşturarak Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi Cetveline yansıttık.

AKDENİZ BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ

- Özel Kalem Hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
 - Memur İlişkileri Hizmetleri
 - İşçi İlişkileri Hizmetleri
 - İnsan Gücü Planlama ve Yetiştirme Hizmetleri
- Bilgi İşlem Hizmetleri
 - Tas. Veri Tab. Yön. Yaz. Geliş. ve Proje Hizmetleri
 - İnternet ve Güvenlik Hizmetleri
 - Teknik , Destek Hizmetleri
 - Sistem İletişim Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
 - İdari Hizmetleri
 - Makine İkmal Hizmetleri
 - Satın Alma Hizmetleri
- Yazı İşleri Hizmetleri
 - Meclis, Encümen Kararlar Hizmetleri
 - İdari İşler, Evrak Arşiv Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
 - Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Hizmetleri
 - Basın-Yayın ve İdari Hizmetler
- Evlendirme Hizmetleri
- Fen Hizmetleri
 - Yapı Şubesi Hizmetleri
 - Yol Hizmetleri
- Mali Hizmetler
 - Muhasebe.Kesin Hesap Raporlama Hizmetleri
 - Gelir Tahakkuk ve Takip Hizmetleri
 - Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Hizmetleri
 - İç Kontrol Hizmetleri
- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
 - Ruhsat ve Denetim İnceleme Hizmetleri
 - Ruhsat ve Denetim Büro Hizmetleri

- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
 - Şehir ve Bölge Planlama Hizmetleri İmar Uygulama Hizmetleri
 - Harita Hizmetleri
 - Kamulaştırma Hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
 - Yapı Denetim Hizmetleri
 - Yapı Kullanma Hizmetleri
- Park ve Bahçe Hizmetleri
 - Planlama ve Ugulama Hizmetleri
 - Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri
- Kültür ve Sosyal Hizmetler
 - Koruyucu ve Den.Sağlık Hizmetleri
 - Kültür Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler
- Temizlik Hizmetleri
 - Kent Temizliği Hizmetleri
 - Vektörel Hizmetler
 - İdari Hizmetler
 - Teknik Hizmetler
- Zabıta Hizmetleri

Akdeniz Belediyesi Hizmetlerinden Yararlananlar

- ❖ Vatandaşlar
- ❖ Valilik ve Özel İdare
- ❖ Kaymakamlık
- ❖ Büyükşehir Belediyesi
- ❖ Muhtarlar
- ❖ Sendikalar
- ❖ Medya
- ❖ Yatırımcılar
- ❖ Satın Alma Firmaları
- ❖ Üniversite
- ❖ Turistler
- ❖ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Odaları
- ❖ Yargı Mercileri
- ❖ Eğitim Kurumları
- ❖ Esnaflar
- ❖ Belediye Sınırlarındaki Müşavir Alanlar

Aşağıda yer alan çalışmamızla Paydaş analizi kapsamında, Akdeniz Belediyesinin sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi aşamasında Ekip Üyelerimiz ilk önce kendi müdürlüklerinin hizmetlerinden yararlananları belirledi. Aynı uygulama idari düzeyde hizmet yürüten müdürlüklerimize, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Evlendirme Memurluğumuza da Paydaş-Ürün/Hizmet Matris Tablosu gönderilmek suretiyle müdürlük hizmetlerinden yararlananlar tespit edilmiş; tespitler sonucunda aşağıda yer alan tablo oluşturulmuştur.

AKDENİZ BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ KODLARI		
GÖREVLER / MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE KODU	KISALTMALAR
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	02	ÖKM
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	03	SSU
DESTEK HİZMETLERİ	04	DHM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ	05	İKEM
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	10	BİM
YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	18	YİM
HUKUK HİZMETLERİ	24	HH
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ	25	BYHİM
EVLENDİRME HİZMETLERİ	30	EH
FEN HİZMETLERİ	31	FH
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	32	İŞH
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ	33	KSİH
MALİ HİZMETLER	34	MH
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	35	PBH
RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ	36	RDH
TEMİZLİK HİZMETLERİ	37	TH
ZABITA HİZMETLERİ	38	ZH

S I R A N O	HİZMETLERİMİZDEN YARARLANANLAR (MÜŞTERİLER)	ÖKH	SSH	İKEH	BİH	DH	YİH	HH	BYHİH	EH	FİH	M H	RDH	İŞH	PBH	KSH	TH	ZH
1	VATANDAŞLAR	√				√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	VALİLİK VE ÖZEL İDARE	√	√	√			√			√	√	√		√				√
3	KAYMAKAMLIK	√	√	√			√			√	√	√		√				√
4	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	√	√	√			√	√			√	√		√				√
5	MUHTARLAR	√								√	√			√		√	√	√
6	SENDİKALAR	√		√								√		√				
7	MEDYA	√		√					√			√		√				√
8	YATIRIMCILAR	√									√	√		√				
9	SATINALMA FİRMALARI	√		√	√	√					√	√		√	√		√	
10	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	√		√										√				
11	TURİSTLER	√									√			√			√	√
12	DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLAR	√			√		√				√	√		√		√		√
13	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	√				√								√		√		√
14	KAMU KURUMU NİTELİĞİNDEKİ MESLEK ODALARI	√		√		√								√		√		√
15	YARGI MERCİİLERİ (ADLİYE)	√		√				√						√				√
16	EĞİTİM KURUMLARI	√		√		√					√			√	√	√	√	√
17	ESNAFLAR	√									√	√	√	√			√	√
18	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MÜCAVİR ALANLAR	√												√				

4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İç Paydaşlarımız olan kurum çalışanlarına ve dış paydaşlarımız olan vatandaşlarımıza anket yoluyla ulaşılmıştır. Anket çalışmalarımız beyaz masaya, belediyemiz hizmet binalarına, muhtarlıklara anket sandıkları konulmak suretiyle ulaşılmış; tüm bu uygulamalarımıza 5747 sayılı kanunla Belediyemize mahalleleriyle katılılan kamu tüzel kişilikleri, 29 Mart 2009 da yok olan Bağcılar, Bahçeli, Yenitaşken, Huzurkent, Kazanlı, Karacailyas, Adanalıoğlu olmak üzere sekiz belediye alanlarımız da dahil edilmiştir. Anket sonuçlarımızı Stratejik Planımızda yer alan GZ - FT cetvellerimize yansıtma yapmak suretiyle değerlendirmeye aldık.

Diğer Dış Paydaşlarımızdan olan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Muhtarlıkların görüşlerini almak üzere yazı gönderilmiş; Belediyemizden beklentileri, önerileri sorulmuş; GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerini) cetvelimiz gönderilmek suretiyle gözlemleri alınmıştır. Bu kapsamda dış paydaşlarımıza gönderdiğimiz bu cetvelleri iç paydaşlarımızdan olan Belediye Meclis Üyelerimize de gönderilmiş; GZFT, öneri ve beklentiler cetvellerine verdikleri bilgiler doğrultusunda katılımları çalışmamıza dahil edilmiştir.

Gerek personel anket sonuçlarımız, gerek vatandaş anket sonuçlarımız ve gerekse diğer dış ve iç paydaşlarımıza (meclis üyelerimiz) gönderdiğimiz cetveller ışığında GZFT analizimiz son şeklini almış; Stratejik Plan çalışmamızın **Kuruluş İçi Analiz** başlığı altında yer alan GZ cetvelimize ve **Çevre Analizi** başlığı altında yer alan FT cetvelimize yansıtılması yapılmıştır.

4.1. Belediyemiz Anket sonuçları şöyledir:

4.1.1. Kurum Çalışanlarıyla Yapılan Anket Sonucumuz: Akdeniz Belediyesinin 2010-2014 Stratejik planlama çalışmalarında yol gösterecek ve daha kaliteli hizmet üretilmesine vesile olacak anket çalışmamızla personellerin motivasyonunu ölçmek ve motivasyon artırıcı önlemler almak için yapılmıştır. Ankette çıkan sonuca göre:

Çalışanlar, motivasyonu sağlamada büyük önem taşıyan yöneticilerin, işleri zamanlama ve planlama biçiminden, destek verme ve teşvik etme uygulamalarından, dinlemesinden ve dikkate almasından, değer vermesi ve önemsemesinden, olanak yaratması ve çözüm bulmasından, yapılacak işleri zamanında duyurmasından, yapılan işleri ve başarıları takdir etmesinden, getirdiği kuralların uygulanabilir olmasından ve işleri adil bir şekilde dağıtmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Bunun yanı sıra yine motivasyonu sağlamada önem taşıyan, yaptıkları işle ilgili bilgi düzeylerinden, kendilerini kanıtlayabilecek işler yapıyor olmaktan, işle ilgili kendilerini geliştirebiliyor olmaktan, çalışma ortamından ve çalışma arkadaşlarından da memnun oldukları tespit edilmiştir.

Çalışanların, motivasyonlarını olumsuz yönde etkileyen tek faktörün ise Bilgisayar donanımları ve bilgisayar programları olduğu ve bu konuyla ilgili iyileştirme yapılması gerektiği kanısına varılmıştır.

Çalışanların, iş verimliliğini daha da arttırmak amacı ile görev alanlarıyla ilgili kullandıkları kanunlar ve bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi ve çalışanlar arasındaki iletişimi arttırmak amacıyla, sosyal aktivitelerin düzenlenmesi faydalı olacaktır.

4.1.2. Vatandaşlarımızla Yapılan Anket Sonuçlarımız: Vatandaşların belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetlerini, önerilerini, şikayet ve isteklerini tespit etmek amacıyla yapılan anket sonucunda:

Akdeniz belediyesinin hizmetlerinden memnun oldukları tespit edilmiştir. **Ayrıca Belediyeden öncelikli olarak yapmasını istediği hizmetlerin en çoktan aza doğru:**

Kaldırım, Yol Yapım ve Onarım, Temizlik, Sosyal Yardımlaşma ve Kültürel Etkinlikler, Çarpık Yapılaşmayı Önleyici Kararlar Almak, İlaçlama (5216 sayılı Kanununun 7. maddesi “i” bendi gereği Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasındadır.), Park ve Yeşil Alan, İmar Uygulaması, Denetim ve Zabıta Hizmetleri olduğu;

Şikayetlerin en çoktan aza doğru: İş yerlerinin Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcıların gürültü kirliliği, Çöp konteynerlerinin kötü kokması, Bazı mahalle aralarındaki ahır ve çiftliklerin kötü kokması, Bazı mahallelerde çöplerin düzenli olarak toplanmaması, Parklardaki bozulan spor aletlerinin hemen onarılmaması, Kaçak yapıların yıkılması, Bazı mahallelerde çöp konteynerlerinin eski olması, Fırınlara yapılan denetimin yetersiz olması, Dilencilerin toplanmaması ve gürültü kirliliği olduğu,

mahallelerdeki en önemli sorununun en çoktan aza doğru: Kaldırım, Yol Yapım ve Onarım, İlaçlama (5216 sayılı Kanununun 7. maddesi “i” bendi gereği Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasındadır.), Temizlik, Park ve Yeşil Alan, Çarpık Yapılaşma, İmar Uygulaması ve Denetim olduğu;

Hizmetlerle ilgili önerilere ise yine en çoktan aza doğru: 24 saat hizmet veren ve ambulansı olan sağlık ocakları, Üstü kapalı semt pazar yerleri, Oto pazarı ve oto tamircilerinin uygun bir yere taşınması, İşsizlere istihdam yaratılması, vatandaşların şikayetlerini çözebilecek bir birimin kurulması, Cenazeler için taziye çadırları veya evlerinin sağlanması, Sanatsal ve kültürel etkinliklerin artırılması, Eski parklarda peyzaj çalışması ve spor aletlerinin kurulması, Uyuşturucu madde bağımlısı çocukların rehabilite edilmesi, Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması, Futbol ve basketbol sahalarının artırılması, Eski ve tarihi evlerde restorasyon çalışması yapılması, Parklardaki fuhuşu engelleyecek önlemlerin alınması, Apartman girişlerine geri dönüşüm kutuları koyulması, çevreyi kirleten şahıslara para cezası uygulaması, Kütüphane açılması, Halk sağlığı taraması yapılması, Hızlı okuma kurslarının açılması, Öğrencilerin sınav stresini yenebilmesi için seminerler düzenlemesi ve Kadın sığınma evi açılması olarak tespit edilmiştir.

4.2. Dış Paydaşlarımıza ve İç Paydaşlarımız Olan Meclis Üyelerimize Gönderilen Cetveller Sonucu

4.2.1. GZFT Cetveli Sonuçları: Bu çalışmamızda GZFT cetvellerimizi Dış paydaşlarımıza ve iç paydaşımız olan Meclis Üyelerimize gönderdik. Yaptıkları tespitleri Kurum İçi Analiz sonucunda oluşturulan GZ cetveline ve Çevre Analizi sonucunda oluşturulan FT cetvellerimize yansıtılmıştır.

4.2.2. Dış Paydaşlarımızın ve Meclis Üyelerimizin Öneri ve Beklentileri:

PAYDAŞLARIMIZIN ÖNERİ VE BEKLENTİLERİ	
YOL - KALDIRIM YAPIMI VE BAKIMI <ul style="list-style-type: none">Yol – Kaldırım yapımı ve bakımlarının yapılması	Özel İdaresi, muhtarlarla ile işbirliği içinde kursların açılması, eğitimlerin verilmesi; eğitim sonucu yetişen kalifiye elemanları istihdam edecek projelerin gerçekleşmesi.
TEMİZLİK ve KATI ATIKLAR <ul style="list-style-type: none">Cadde sokak ve parkların temizliğine aydınlatılmasına ve ağaçlandırılmasına önem verilmesiÇöp kovalarının ve çöp konteynırlarının düzenli aralıklarla temizlenmesi veya değiştirilmesiÇöpelerin zamanında toplanmasıAmbalaj atıkları konusunda atık yönetim planının oluşturulması, Çevre Bakanlığına onaylatılması ve ambalaj atıklarının ayrı toplanması konusunda Akdeniz belediye sınırları içerisinde yaşayan halkın bilinçlendirilmesiMahallede çöp konteynırları yerine poşet sistemine geçilmesiÇevre yönetim sisteminin kurularak çevre biliminin oluşturulmasıÜreticilerin, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' ne uygun davranmasını sağlamak; Protokol imzaladıkları Kurumlarla bilgi alış-verişi yaparak bu hususun dayanışma içinde yürütülmesinin sağlanması.Ambalaj atıkları miktarları belirlenerek İçinden atık alınamayacak şekilde dizayn edilmiş konteynerların kullanılması, mevcut olan konteynerların güvenli olanlarla değiştirilmesini sağlamak.Satış noktaları, küçük esnaf, kahve, market, hastahane ... v.b yerlerde ambalaj atıklarının yetkililer dışında toplanmasını engellemek için gerekli çalışmaların yapılması.Deniz, hava, toprak, su ve görüntü kirliliğini önleyici tedbirler alınarak yaşanılır çevre yaratılmasıPiyasaya sürenler, üreticiler, satış noktaları ve diğer olmak üzere ayrı ayrı, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hakkında genel ve kendi yükümlülükleri konusunda da kapsamlı olarak bilgilendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturulması.fare ilacı verilmesi	<ul style="list-style-type: none">Okulların bakım, onarım ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasıEğitim merkezlerinde gerçekleştirilen mesleki ve beceri edinme kurslarının sayısının artırılarak ilçe geneline yaygınlaştırılmasıKitap okuma alışkanlığının gelişmesi ve yaygınlaşması için kütüphanelerin ilçe ve beldelerde kurulmasıMahalle ve belirli yerlerde yada Kültür evlerinde, uzmanlar gözetiminde internetler açılması, gençlerin bilgisayar eğitimlerinin artırılması,Başarılı öğrencilere dersane kurularak ücretsiz yardımcı olunmasıMesleki kurslara teşvik edici çalışmaların yapılması; katılımı arttırmak için kurumlar arası AB işbirliği projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması. Vatandaşların eğitim düzeylerinin arttırmaya çalışılması.Okullarda hafta sonu ve akşamları vatandaşların ilgisi alanında eğitim ve sosyal kültürel etkinliklerin yapılmasıParklarda küçük okuma yerlerinin açılmasıKent bilincinin oluşturulması için eğitim ve Etkinlikler yapılması, kent aidiyeti ve kent kültürünün oluşturulması
EĞİTİM <ol style="list-style-type: none">Belediyenin kalifiye eleman oluşturmak için Üniversite, Halk Eğitim Merkezleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Sosyal Hizmetler'e bağlı	İMAR <ul style="list-style-type: none">imar planını tekrar revize edip kaçak ve çarpık yapılaşmaya göz açtırmaması, etkin denetim kurulması, yapılaşmada mimari estetiğe ve mimari özelliklere özen gösterilmesiDoğudan batıya doğru kent girişinin düzenlenmesi ve güzelleştirilmesiKentsel mekanda niteliğin artırılmasını sağlayacak kentsel dönüşüm ve yenilenme projelerinin hazırlanması; modern şehirciliğin şartlarını yerine getirmesi.Binalarda 10 kattan sonra paratonerin zorunlu olarak aranmasıBelediye sınırlarında imara açılmayan alanların bir bölümünün, yeni esnaf siteleri ve kobi alanları oluşturulması için planlanmasıÇevre düzenlemelerin yapılması

KADIN ve ÇOCUKLAR

- Kadın potansiyelinin fazla olmasına bağlı kadınlara iş istihdamının yaratılması. Özellikle reçel, turşu yapım imalathaneleri gibi gıda ürünleri imalathaneleri ve tahta oyuncak, takı imalathaneleri ile iş istihdamının yaratılması,
- Şiddet gören kadınlara sığınma evi ve sığınma evinin kabulüne kadar kalacakları Kadın Kabul İstasyonlarının kurulması; Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak çalışma yapılması; psikolojik destek verecek ekibin bulundurulması,
- Ticari işlevselliği olan merkez bir bölgede 'Kadın el ürünleri pazarının' açılması,
- Aile planlaması uygulaması yapılarak kadınların bilinçlendirilmesi,
- Kadınları sosyal faaliyetlere teşvik etmek için kadın dayanışma geliştirme evlerinin açılması,
- Özellikle okuma yazma bilmeyen ya da Türkçesi az veya hiç olmayan kadınların dertlerini anlatabilecekleri Kadın Danışma Merkezleri ve Kadın Hastanesi'nin açılması. Psikolog bulundurulması,
- Aile içi şiddet ve ensest ilişkileri önlemek için paneller yapılması,
- Kadınların evlerinde yapabilecekleri yani fabrikalarla işbirliğine gidilerek (düğme, ip çekme gibi.) evlere parça başı iş alınması
- Göçle gelen kadınların ve çocukların rehabilitasyonu ve iş imkanının sağlanması
- Bayanların işletmeciliğini yapacağı piknik alanları, fırınlar
- Kadınlar için belediye bünyesinde yemekçiliğin yapılması
- Sokakta yaşayan ve / veya çalışan çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemlerin alınması

SAĞLIK

- ❖ Özellikle göç alan mahallelerde ve yeni bağlanan beldelerde sağlık kurumlarının çoğaltılması,ve sağlıkla ilgili gezici ekiplerin oluşturulması (aile planlaması, hijyen, çocuk bakımı, beslenme vs...) (Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite, İl Müdürlükleri ile ortak çalışma); Sağlığı ilgilendiren dolaylı ve dolaysız konularda işbirliği içinde bulunulması
- ❖ İlköğretim okullarında sağlık taramaları ve sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme çalışmalarının yapılması

YÖNETİMSEL

- Belediyenin, Mahalle Muhtarları arasında işbirliğini arttırıcı faaliyetlerde bulunması; muhtarların görüş ve önerilerinin alınması,
- 5747 sayılı Kanunla Akdeniz Belediyesine bağlanan belediye hizmet binalarının açık olması ve sürekli diyalog içinde halinde olunması
- Seçim sürecinde olduğu gibi seçim sonrasında da halka inilmesi, halkla iç içe olunması
- Belediyede örgütlü olan gerek işçi sendikası gerekse memur sendikası ile hem çalışanlarla ilgili hem de iş verimi ile ilgili sürekli diyalog ve fikir alışverişi yapılması
- Akdeniz Belediyesi'nin Sivil Toplum Kuruluşları ile ayda bir toplantı yapılarak durum değerlendirmesinin yapılması.
- 1- İşsizliğin azaltılması için işverenlerle görüşülmesi
- 2- Vatandaşların dilek ve istekleri için rahatça yetkili kişilerle görüşebilmesi
- Aile içi şiddet gösteren personelinizin ceza olarak maaşının eşine verilmesi ve şiddete devam edilmesi durumunda işten uzaklaştırılması
- Yerel kalkınma için kaynakların doğru, yerinde, etkin ve verimli bir şekilde kullanılması
- Çalışanlar arasında iletişimi arttırmak amacıyla sosyal aktivitelerin düzenlenmesi.
- Çalışanların hak ve alacaklarının zamanında ödenmesi
- Belirli zaman aralıklarıyla yapılan hizmetlerle ilgili halkın memnuniyetini ölçmek için anketler yapılması
- Güçlü bir yönetim sistemi oluşturulmalı
- Araştırma- geliştirme merkezi oluşturulmalı
- Hizmetin eşit ve adaletli olması
- Mevcut ulaşım sorunlarının çözümü için Büyükşehir Belediye başkanlığı ile eş güdümlü sağlanmalıdır.
- Belediye sınırları içerisinde yapılacak olan tüm hizmetlerin planlı ve programlı olarak yürütülmesi, çevresel faktörlerin göz önünde bulundurulması

BİLGİLENDİRME

- ✓ Elektronik ortamda veri kayıtlarına imkan veren ve kurumlararası bilgi alışverişini hızlandıran "Kent Bilgi Sistemi"nin oluşturulmasına yönelik olarak bölgesel çalışmaların gerçekleştirilmesi, İlimiz genelinin bilgi teknolojilerindeki gelişimini hızlandıracaktır.

SOSYAL

- Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyumlaşmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler kurulması
- Vatandaşların değişik kültürel yapıya sahip olması sebebiyle vatandaşlarımızı kaynaştırmak birbirlerine olan sevgi ve saygıyı arttırmak için sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Aşevleri ve yardım birlikleri kurularak yoksul insanların desteklenmesi
- Yaşlı Evinin açılması
- Ailelere aile danışmanlığı, rehabilitasyon gibi sosyal hizmetler verilerek, kadınların, çocukların sağlıklı mutlu ortamlarda yetişmelerinin sağlanması
- Halkın kentin ören yerlerinin gezdirilmesinin sağlanması
- Köy garajı içindeki dükkanların işlevselliğinin artırılması. Örneğin belediyenin içinde gıda bankacılığı yapması
- Geçmişte yapılan süt projesinin devam etmesi
- Tekstil fabrikalarıyla işbirliği yaparak ucuz maliyetle tekstil ürünleri alıp belediye mağazası adı altında bir yer belirlenip yoksul insanlara dağıtılmasını sağlamak.
- Hukuksal ve psikolojik danışma merkezinin kurulması
- Kültür ve dayanışma evlerinde halkın düğün ve taziyelerde kullanacağı araç ve gereçleri bulundurulması
- Üniversiteyi kazanmış fakat yurttan kalma hakkı kazanamamış maddi durumu iyi olmayan ailelere sahip öğrenciler için misafir hanelerin açılması.

TARİH YERLERİN RESTORASYONU

- İlçemizdeki tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterlerinin çıkarılarak ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde onarım ve restorasyonları yapılması; kültürel ve sosyal hayata kazandırılması.

BELEDİYE KREŞİ

- Belediye çalışanlarına (kadın) belediye kreşlerinin açılması ,

MUHTAR

- Muhtarların bilgisayar - araç-gereçlerinin tamamlanması
- Muhtarlık binası temini

GENÇLİK VE SPOR

- Akdeniz Belediyesi Sınırları içerisinde bulunan Amatör kulüplerimize her yıl belediye bütçesinden kaynak ayrılması, böylece malzeme, araç gereç ihtiyaçlarının çözülmesi; Amatör spor kulüplerine deplasmanlara gidip-gelmesi için ulaşım konusunda katkı sağlanması
- Semtlerde futbol ve basketbol sahalarının yapılması.
- Belediyeler arası “spor şenliklerinin” organize edilmesi, belediyelerin bu anlamda bir birleriyle ortak girişim içinde bulunmaları.
- G- Amatör spor kulüpleri ile daha çok iş birliği içinde bulunulması.
- H- İlçemizde yüzme havuzunun kurulması, hocalar ve öğretmenler nezdinde gençlerimize yüzme kurslarının verilmesi
- İ- Kulüplerin Deplasmanları için araç temini konusunda kolaylık sağlanması.
- J- Amatör spor evinin bir an önce Mersin sporuna kazandırılması için gerekli maddi desteğin verilmesi
- Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonunun her yıl yapmış olduğu yılın Enleri (Başarılı sporcular, Antrenör, Hakem Vs.) Ödül törenine yeterli katkı ve desteğin sağlanması.
- Belediye bünyesinde Akdeniz Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'nün oluşturulması yada böyle bir birim var ise Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz ile koordine içerisinde çalışmasının sağlanması.
- Akdeniz Belediyesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü arasında birlikte bir çalıştay ve değerlendirme toplantısının yapılması mevcut durum analizi yapılarak belediyenin sporla ilgili ihtiyaç ve katkılarının neler olabileceğinin belirlenmesi. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ne tür katkılarını sunabileceğinin karşılıklı belirlenmesi, değerlendirilmesi; planlanması
- Akdeniz spor kulübünün gelişmesi için spor alanlarının (tüm spor dalları) yaratılması

TARIM

- Verimli tarım arazilerinin üzerine ve sahil şeridinde sanayi yatırımlarının yapılmasına izin verilmemesi. Bölgesel sanayi alanları oluşturularak var olanları zaman içerisinde bu bölgelere kaydırılması
- Organik tarımın geliştirilmesine yönelik Pazar alanlarının açılması

- Mahallelere taziye binasının yapılması

ÇEVRE

- Park - bahçe ve yeşil alan sayısının artırılması
- Sineklerle mücadelenin zamanında ve düzenli yapılması (5216 sayılı kanununun 7. maddesinin "i" bendi gereği Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında bulunmaktadır.)
- Ağaçlandırma çalışmalarına halkın teşvik edilmesi
- Çevre bilincini oluşturacak eğitim ve gerekli diğer tedbirler alınması
- Çevrenin korunması amacıyla doğal gaz sistemi getirilerek odun ve kömürün kademeli olarak ısınmada kullanımının engellenmesi;
- Mersin'de yenilenebilir enerjiyi teşvik amaçlı bir güneş evinin yapılması,
- Başboş hayvanların toplanarak gerekli sağlık kontrolleri yapıldıktan sonra hayvan fuarları düzenlenerek hayvan severlerce sahiplenmesinin sağlanması
- Akdeniz sınırları içerisinde kazanlı sahili deniz kaplumbağası (Cholonia mydas Caretta Caretta) üreme alanı bulunmaktadır. Deniz kaplumbağaları üreme alanı olarak temiz sahil yerleri tercih edilmektedir. Deniz kaplumbağalarının kazanlı kumsallarını tercih etmeleri belediyemiz ve halkımız için bir fırsattır. Alanla ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması, bu hususla ilgili koruma çalışmalarına belediyenin katılması ve deniz kaplumbağası rehabilitasyon kurtarma merkezi kurulmasına katkı sağlanması.
- Yeni teknolojiler ve iş imkanlarını alternatif enerji ile ilgili alanlarda , bölgenin geniş olması sebebi ile güneş, rüzgar gibi enerji kaynaklarının boş çorak alanlarda kurulabilirliğini sağlayarak bu alanların değerlendirilmesi.

DENETİM

- Mahallede bulunan oto tamircilerin sanayi bölgesine taşınmaları.
- Küçük, büyük esnafın denetim altına alınması
- Belediye yetki alanındaki kaldırım gibi yerlerde bazı dükkanların ürünlerini koyması ve arabaların kaldırımında gelişi güzel park etmesi sonucu yayaları yürüme haklarının engellenmesi; bu hususla ilgili gerekli denetimlerin yapılması.
- Seyyar satıcıların kontrol altına alınması
- Ciddi tehdit oluşturan yakıt tankları ve tank çiftliklerinin yapım işletme aşamalarında gerekli güvenlik şartlarının aranması ve sağlanması. Bu bağlamda gerekli yangın söndürme / itfaiye ekiplerinin oluşturulması,gerekli önlemlerin alınması. Yeni tank çiftliklerinin yapımını kısıtlayacak şekilde imar planının düzenlenmesi.
- Esnafın yol kenarına koydukları tenekelere doldurulmuş beton engellerin kaldırılması
- Açıkta gıda satışının engellenmesi
- Belediye sınırlarında faaliyet gösteren lisanslı/geçici çalışma izinli işletmelerin sorumluluk alanları dışında faaliyet göstermemeleri, gösterdikleri takdirde nasıl bir yasal işlem uygulanacağı konusunda bilgilendirilmeleri.
- Saatin 00:00 olduğu zaman diliminden sonra gerçekleşen gürültü kirliliğine karşı etkin önlemlerin alınması
- Hayvan satım yerlerinin denetlenmesi
- Üstü kapalı semt pazar yerlerinin yapılması
- Özel otoparkçılarca konulan sokak park yasaklarının önlenmesi

E - KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, Akdeniz Belediyesinin GÜÇLÜ ve ZAYIF yönleri ile Akdeniz Belediyesi dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler ele alınmıştır. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

1- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu aşamada Akdeniz Belediye içi analizi dış paydaşlarımızın; belediye personelerimizin ve meclis üyelerimizin verdikleri bilgiler, ekip üyelerimizin yaptığı analizler birleştirilerek bütünlük sağlanmıştır. Böylece Akdeniz Belediyesinin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Belediyenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Güçlü yönler: kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler: Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluş içi analiz kapsamında irdelenen konu başlıklarımız şunlardır. Kuruluş içi analiz kapsamında irdelenen konu başlıklarımız şunlardır:

- 2- Kuruluş Örgüt Yapısı
- 3- Beşeri Kaynaklar
- 4- Kurum Kültürü
- 5- Teknoloji
- 6- Mali Durum

1.1. KURULUŞUN YAPISI

● Kuruluşun Örgüt Yapısı

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüdür.

Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: İktisat Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüdür.

MERSİN/AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN

BAŞKAN YARDIMCISI

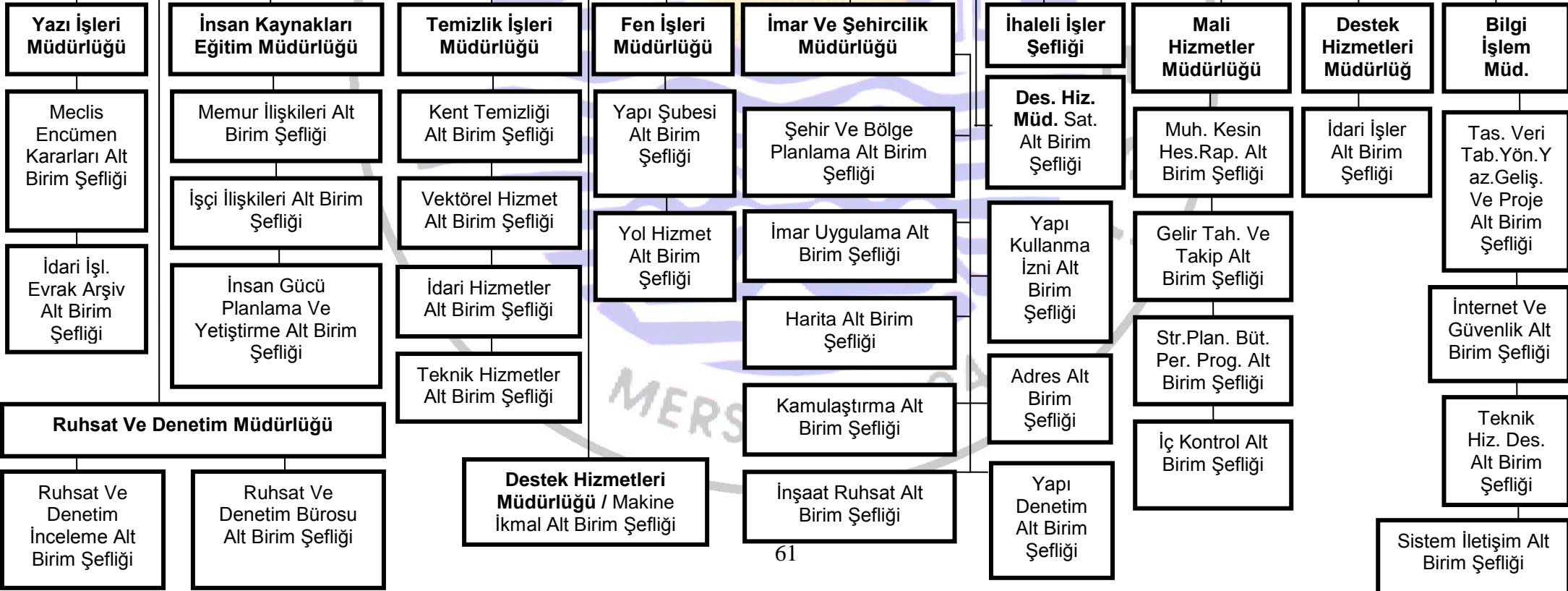


BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI



■ Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları

Akdeniz Belediyesinin her biriminin görev ve sorumluluk alanları Belediye Meclisinin onayladığı yönetmeliklerle belirlendiğinden yetki çakışması bulunmamaktadır.

■ Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişiklikler

5393 sayılı Belediye Kanunuyla getirilen nüfus ölçeği 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” çıkmasıyla hayata geçirilmiştir. 5747 sayılı kanunun, Yerel yönetimler de öngörülen nüfus ölçeğinin büyütülmesi sonucu Yenitaşkent Belediyesi, Huzurkent Belediyesi, Bağcılar Belediyesi, Bahçeli Belediyesi, Adanalıoğlu Belediyesi, Kazanlı Belediyesi, Karacailyas Belediyesi ve Dikilitaş Belediyesi olmak üzere sekiz belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleri ile birlikte Akdeniz Belediyesi sınırlarına katılmıştır. Böylece görev alanlarımız genişlemiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 Sayılı Resmi Gazetede, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik yayımlanmış; Bu yönetmelik gereği Akdeniz Belediyesi ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyarak üç özelliğe sahip olması nedeniyle üç üst nüfus grubuna çıkmış; C13 Norm Kadro Standartına yükselmiştir; böylece nüfusu 276757 olmuştur. Akdeniz Belediyesinin söz konusu yönetmelik gereği yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

■ Kuruluşun yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler

5747 sayılı Kanunla birlikte Akdeniz Belediyesinin Personel sayısı artmıştır. Böylece tüm müdürlüklerde nitelik ve nicelik olarak personel takviyesinde bulunarak, genişleyen hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye çalışmaktadır.

Akdeniz Belediyesine katılan ve mahalleye dönüşen sekiz belediye alanlarına vatandaşların mağdur olmaması amacıyla bilgisayar teknolojilerimiz yerleştirilmiş; vergi tahsilatları sağlanmaya başlamıştır. Belediyemiz Akdeniz kentinin modern bir yapıya kavuşması için yeni projelerle vatandaşlarına hizmet üretmeye devam edecektir.

Akdeniz Belediye sınırlarında göçlerin yoğunlukta olması, göçler sonucu altyapıları tamamlanmamış, plansız, çarpık yapılaşmaların oluşması neden olmuştur. Bu mahalle sakinleri kentle sosyal ve kültürel anlamda uyum sağlayamadıklarından bir çok sorunları gündeme getirmiştir. Bu kapsamda yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla “Kentsel Yenilenme” adını verdiğimiz dönüşüm projesi çalışmaları yapılmakta; belediyemiz sınırlarındaki bazı mahallelerin yapısal ve sosyal anlamda (modern mimariye sahip yapılaşmaların, geniş cadde ve sokakların, kaldırımların, okulların, sosyal tesislerin, yeşil alanların ve ibadethanelerin olduğu) dönüşümü hedeflenmektedir. Böylelikle Akdenizlilerin en temel hakkı olan insan onuruna yakışır bir yaşam sürmeleri, hem de Akdeniz kentinin çağdaş bir çizgide olma girişimi sağlanacaktır.

■ İzleme ve değerlendirme sistemi

Akdeniz Belediye müdürlükleri kendi faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olup; mevzuatları, değişikliklerin takip etmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda aldıkları kararları, her yıl hazırlanan Performans Programıyla belirleyip; bütçeleştirmekte; Faaliyet Raporları aracılığıyla durum çerçevesi çizilmekte, stratejik plan uygulama sonuçları takip edilmektedir.

1.2. BEŞERİ KAYNAKLAR

■ Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı

Akdeniz Belediyesi Personel Statülerinin Birimlere Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	-	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	14	6	177	212
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Evlendirme Memurluğu	5	-	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9	16	7	71	103
Mali Hizmetler Birimi	43	-	-	-	43
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	-	-	-	36
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	6	1	26	36
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	8	-	42	53
Zabıta Müdürlüğü	59	-	-	-	59
Geçici Görevli Giden Personel	4	-	-	5	9
GENEL TOPLAM	226	44	14	321	605

■ Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

Akdeniz Belediye Personellerinin Eğitim durumu

PERSONELLER		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	KADIN	1	1	42	24	23	2	93
	ERKEK	4	15	65	19	29	1	133
İŞÇİ	KADIN	3	2	38	7	1	-	51
	ERKEK	131	86	41	2	10	-	270
GEÇİCİ İŞÇİ	KADIN	1	-	4	2	3	-	10
	ERKEK	12	6	7	-	9	-	34
SÖZLEŞMLİ PERSONEL	KADIN	-	-	-	1	6	-	7
	ERKEK	-	-	-	1	6	-	7
TOPLAM	KADIN / ERKEK	152	110	197	56	87	3	605



2009 YILI AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONELLERİ HİZMET YILLARI LİSTESİ

KADROLU- GEÇİCİ İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ

HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PERSONEL SAYISI	52	1	-	6	15	19	33	14	7	18	63	12	4	6	7	6	3	5	23	62	2	14	3	2	-	2	-	4	1	1	-	385

MEMUR PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ

HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PERSONEL SAYISI	1	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	13	7	13	14	31	19	28	19	20	4	3	-	10	10	26	-	-	-	-	-	226

MECLİS ÜYELERİ : 1 BAŞKAN ; 37 MECLİS ÜYESİNDEN OLUŞUR.

ENCÜMEN ÜYELERİ : 4 SEÇİLMİŞ MECLİS ÜYESİNDEN, 3 ATANMIŞ MEMURDAN OLUŞUR.

1.3- KURUM KÜLTÜRÜ

● İletişim Süreçleri ve Karar Alma Süreçleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği Belediye Teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Kurum içi iletişim müdürlükler arasında sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. yürütme ve karar organı görevi Belediye Encümenince ve yürütme organı Belediye Başkanlığınca icra edilmektedir. Ayrıca Belediye Meclisinin onayladığı Müdürlük yönetmeliklerinde belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dahil olmaktadır.

Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasanın 33. 34. 35. maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadırlar. Ayrıca bazı meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Akdeniz Belediyesini ilgilendiren en önemli sıkıntı 5216 ve 5393 sayılı kanunlarından kaynaklanmaktadır. Akdeniz Belediyesi Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediye olması ve görev alanlarının bir kısmının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunda bir kısmının ise 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alması görevlerin ayrıştırılmasını güçleştirmektedir. 5216 sayılı kanunda büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin dışındaki hizmetleri (görevleri) ilçe ve ilk kademe belediyelerinin yetkili olması, karar alma süreçlerinde sıkıntıların yaşanması neticesini doğurmaktadır. Hangi hizmetlerin belediyemize, hangi hizmetlerin büyükşehir belediyesine ait olduğu konusunda tam bir bilmece yaşanmaktadır.

5747 sayılı kanunun gereği belediye çalışanlarımız artmış; yeni personellerimize verilen görevler, eski personellerimiz nezdinde yürütülmesi; aldıkları görevleri öğrenmeleri, kurumun yapısını bilmeleri konusunda faydalı olacaktır. Bu da iletişim ve karar alma işlevlerinde fayda olarak kurumumuza yansıtacağı gibi konusunda uzman personellerin artmasına neden olacaktır.

● Gelenekler ve değerler

Belediyeler kendilerine özgü gelenekleri ve değerleri olan kurumlardır. Belediyelerin kendi geleneklerinin olması ve kendi değerlerini yaşatması kurumsal anlayışının gerekliliğidir.

Akdeniz Belediyesinin her yıl düzenlediği gelenek haline gelen Ulusal Çocuk Festivali Mersindeki çeşitli okulların katılımının yanı sıra çeşitli illerden, ilçelerden gelen Okul Yöneticileri ve öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrencilere ücretsiz tiyatro izleme keyfi ile tiyatro sanatını sevmeyi; çeşitli kültürlerle sahip öğrencilerin, yöneticilerin birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamaktadır.

1.4. TEKNOLOJİ

■ Kuruluşun teknolojik alt yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra 5747 sayılı Kanuna istinaden Belediyemize katılan 8 ilk kademe

belediyelerinin hizmet binaları Metro-Enthernet hattı kullanılarak merkez binamıza bağlanıp bir şube haline dönüştürülmüştür. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca internet sitesi, yine müdürlüğümüz bünyesinde bulunan web server'lerde barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemize ait iş ve işlemler otomasyon programları aracılığı ile yapmaya çalışılmakta ise de belediye çalışanlarımızla yapılan anket sonuçlarımız: Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olduğu; bu durumun ise çalışanların motivasyonlarını düşürdüğü sonucunu çıkarmaktadır. Sonuç olarak çalışanlarımızın memnuniyetinin sağlanması için mevcut donanım ve programımızın iyileştirilmesi gerekecektir.

Belediyemiz iş ve işlemleri mevzuatlar; kitaplar, dergiler, gazeteler aracılığıyla takip edilmekte; internette de faydalanılmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet binalarının güvenliği onaltı iç ve onaltı dış olmak üzere 32 güvenlik kamerasıyla sağlamaktadır.

Belediye hizmetlerinin kamera görüntüleri ve fotoğrafları ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına verilmekte; konu ile ilgili basın bültenleri sunulmaktadır. Böylece kamuoyunun Akdeniz Belediyesinin hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır. Tüm bu çalışmalarda emekleri geçen belediyemiz basın çalışanlarının resmi basın kartlarını bulunmaması; benzer çalışmaları yapan diğer basın mensuplarıyla aynı kategoride değerlendirilmemesi; belediyemiz basın mensubu üyelerinin hizmet alanlarının kısıtlanmasına neden olmaktadır.

1.5. MALİ DURUM

■ Akdeniz Belediyesinin Mali Kaynakları

- 5393 sayılı Kanununun 59. maddesinde belediyelerin gelirleri belirtilmiştir.
- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
 - Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
 - Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
 - Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
 - Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
 - faiz ve ceza gelirleri,
 - Bağışlar,
 - Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
 - Diğer gelirler.
 - Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı
 - Belediyelere kanunla verilmiş yetki çerçevesinde kendilerine ait mali kaynakları sağlamakta; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında gelirlerini toplamaktadırlar.
 - Belediyeler, 5216 sayılı Kanununun 23. maddesinin “c” ve “f” bentleri gereği gelir elde

etmektedir. maktadır. Söz konusu bentler:

“c” bendi: “2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre Büyükşehir Belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen Eğlence Vergisinin %20 si müşterek bahislere konu olan yarışların yapıldığı yerin belediyesine, %30’u nüfuslarına göre dağıtılmak üzere diğer ilçe ve ilk kademe belediyelerine ayrıldıktan sonra kalan %50’si “

“f” bendi: 7. maddesinin (f) bendine göre tespit edilen park yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe ve ilk kademe belediyelerine, nüfuslarına göre dağıtılacak %50’si”

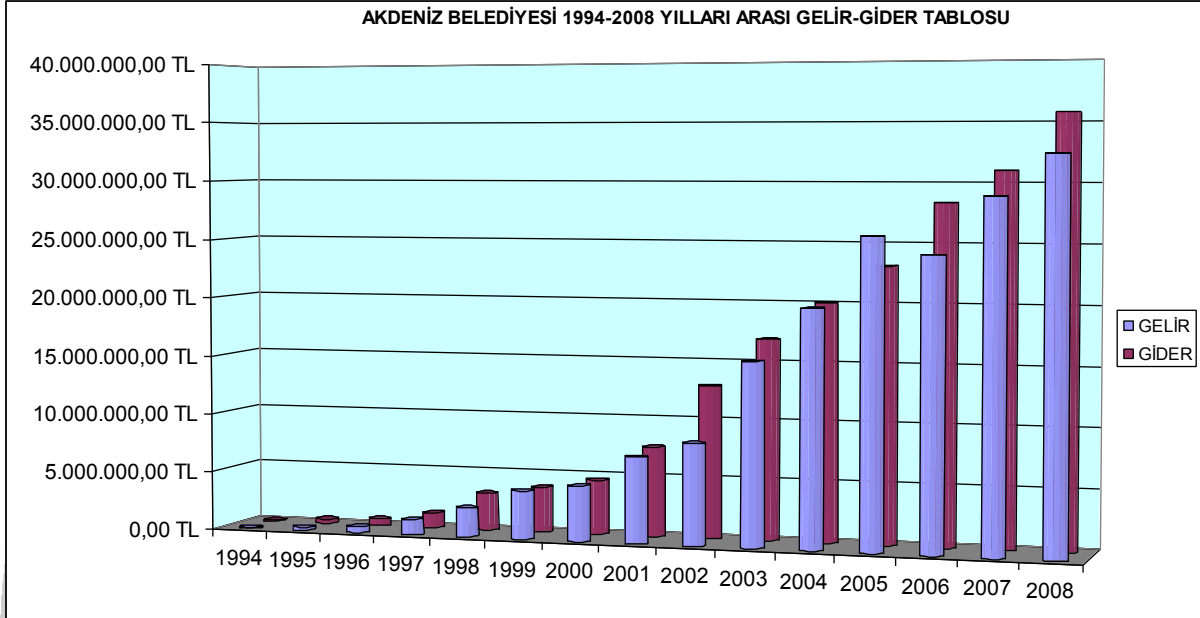
Her yıl Maliye Bakanlığınca Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinde yukarıda bahsedilen mali kaynakların kodlamaları yer almakta; belediyemiz gelir bütçesi bu kodlamalar dahilinde oluşturulmaktadır.

■ Bütçe Büyüklüğü

Akdeniz Belediyesinin kuruluşundan bu yana gerçekleşen Bütçe Gelir-Bütçe Gider durumu

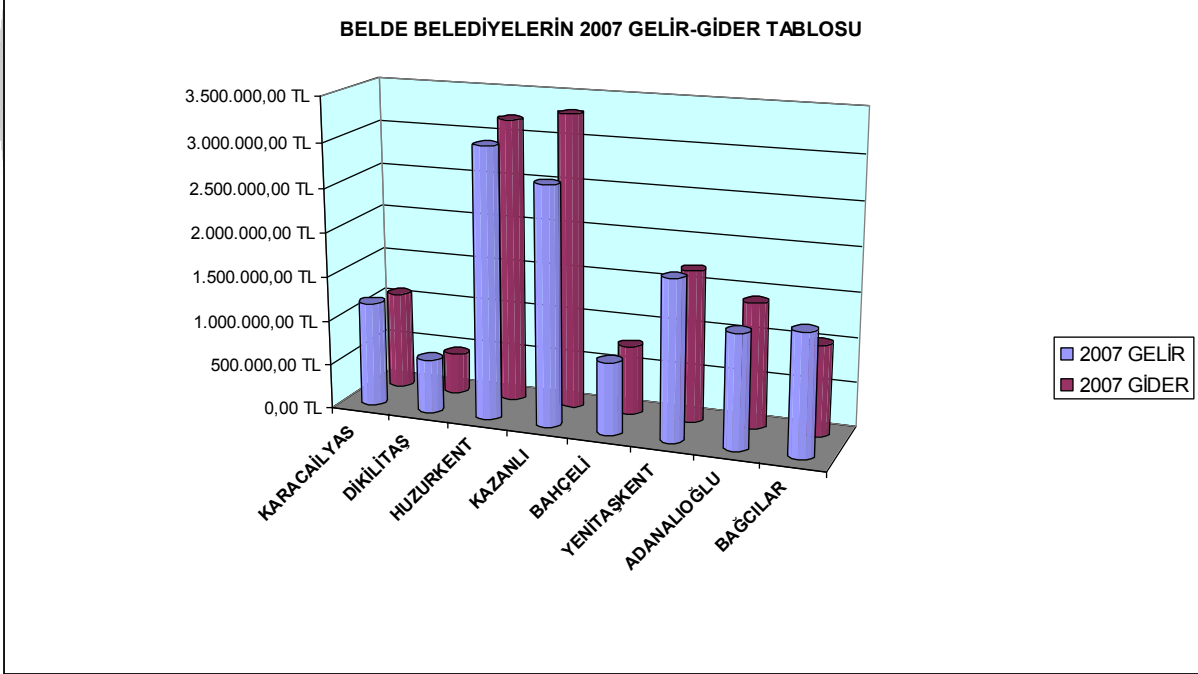
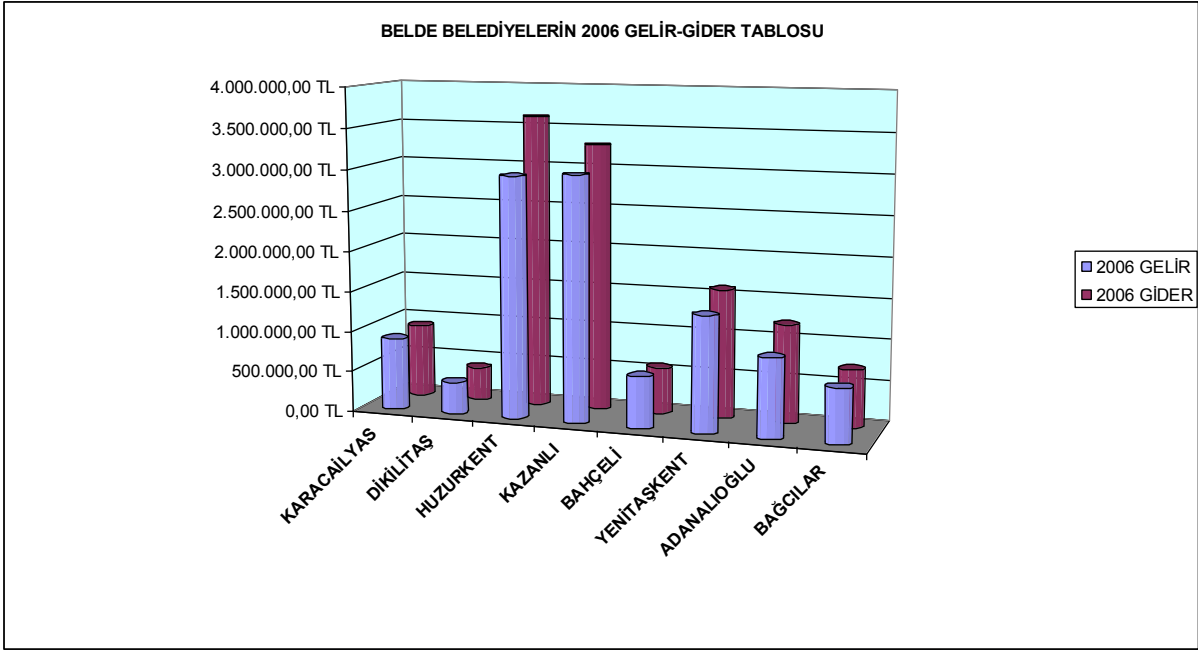
YILI	GELİR	GİDER
1994	75.110,00	91.257,00
1995	263.856,00	369.864,00
1996	515.612,00	562.282,00
1997	1.294.365,00	1.281.224,00
1998	2.464.797,00	3.168.911,00
1999	4.091.758,00	3.825.326,00
2000	4.661.456,00	4.610.251,00
2001	7.255.787,00	7.583.222,00
2002	8.534.696,00	12.904.149,00
2003	15.418.760,00	16.901.515,00
2004	19.833.771,00	20.039.700,00
2005	25.746.399,00	23.137.170,60
2006	24.280.417,41	28.359.733,71
2007	29.062.043,81	31.020.381,55
2008	32.429.034,11	35.795.439,28

Akdeniz Belediyesi her yıl bütçesinden Tarihi Belediyeler Birliği, Çukurova Kalkınma Ajansı, İller Bankası Ortaklık Payı ayrılmaktadır. Ayrıca uygulama yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi kapsamında topladığı vergilerden Büyükşehir Belediyesine her ay %20 Çevre Temizlik Payı ayırmaktadır. Akdeniz Belediyesinin 1994-2008 Gelir-Gider grafiği aşağıdadır.

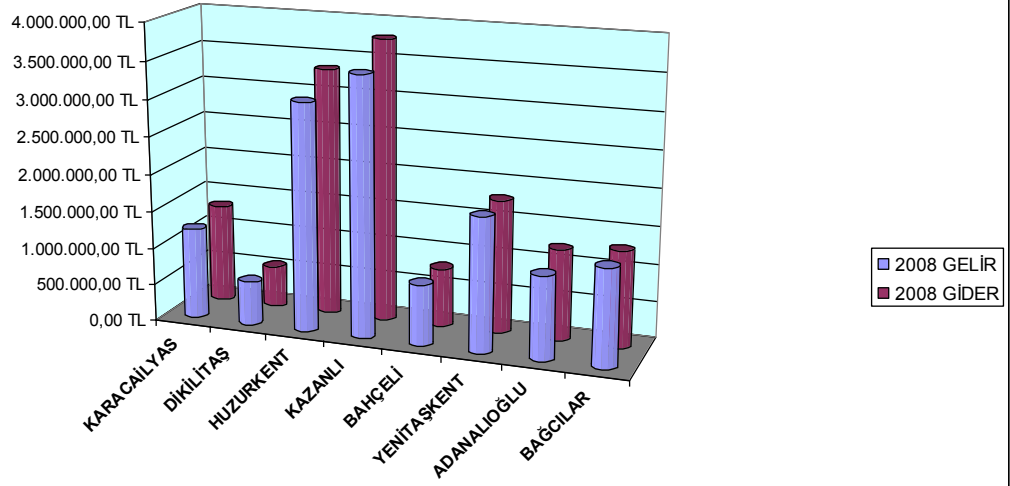


5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri 29 Mart 2009 yerel seçimlerinin ardından kalkan, Akdeniz Belediyesine mahalleleriyle katılan sekiz ilk kademe belediyelerinin bütçe durumları ve grafiklerle gösterimleri aşağıdadır.

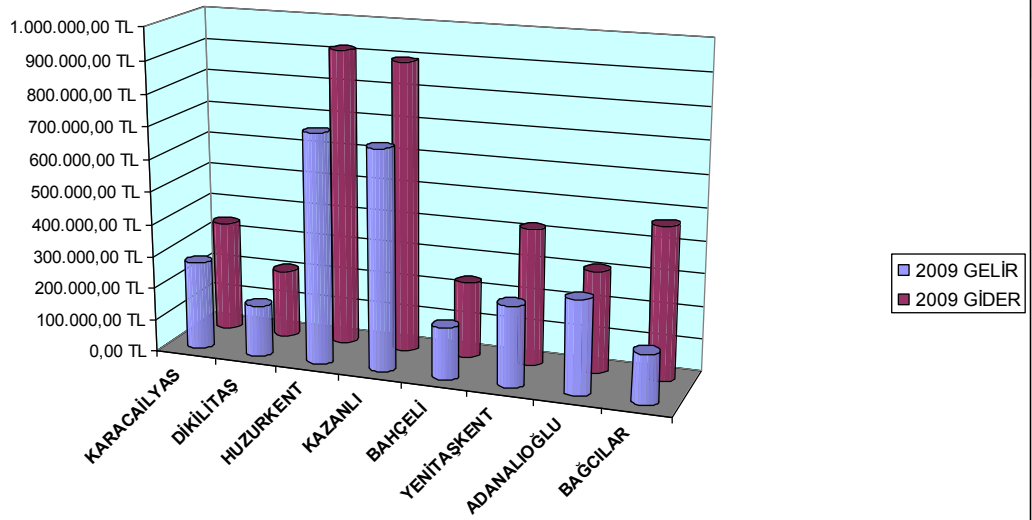
BELEDİYELER	YILI							
	2006 GELİR	2006 GİDER	2007 GELİR	2007 GİDER	2008 GELİR	2008 GİDER	2009 GELİR	2009 GİDER
KARACAILYAS	890.753,19	903.236,77	1.182.030,34	1.097.201,38	1.228.397,20	1.328.900,05	272.336,08	345.251,64
DİKİLİTAŞ	391.491,42	407.262,69	608.336,10	457.859,65	590.862,36	552.184,28	158.663,92	209.181,99
HUZURKENT	2.969.174,67	3.613.127,84	3.042.565,49	3.199.101,55	3.066.038,81	3.337.265,17	708.577,62	917.542,78
KAZANLI	3.012.111,41	3.290.246,59	2.677.477,01	3.303.666,96	3.480.543,53	3.784.140,47	678.311,72	894.784,43
BAHÇELİ	636.205,97	569.416,12	809.583,63	775.621,72	822.259,85	789.954,43	160.226,43	236.327,28
YENİ TAŞKENT	1.419.485,60	1.589.569,73	1.797.104,17	1.698.437,34	1.796.738,47	1.796.285,42	248.982,95	421.569,20
ADANALIOĞLU	969.272,88	1.205.252,51	1.282.231,29	1.410.787,40	1.121.583,47	1.221.583,47	290.005,08	314.500,42
BAĞCILAR	668.400,78	713.520,30	1.376.102,55	1.018.232,00	1.306.895,32	1.291.624,19	152.127,97	471.016,26



BELDE BELEDİYELERİN 2008 GELİR-GİDER TABLOSU



BELDE BELEDİYELERİN 2009 3 AYLIK GELİR-GİDER TABLOSU



■ Kuruluşun araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

Akdeniz Belediyesinin araç ve diğer varlıklarını tespiti için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, bina envanteri için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün, bilgisayar teknolojimizin tespiti için Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün katkı ve çalışmalarından faydalanılmıştır. Söz konusu çalışmalarımızın özet raporu aşağıdadır.

a) Akdeniz Belediyesinin bina envanteri

06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 1. maddesinin; 33. Fıkrasında Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Akdeniz Belediyesine bağlanan sekiz belediyenin gayrimenkulleri 319 adet ve toplam 1.926 230,84 m2 olduğu tespit edilmiştir. Akdeniz merkez olmak üzere Mersin İlinde Akdeniz İlçe Belediyesine bağlanan Belediyelerin ve Akdeniz Belediyesinin Tapuda kayıtlı gayrimenkullerinin bilgileri şöyledir.

AKDENİZ BELEDİYE GAYRİMENKULLERİ	
1- 5747 sayılı Kanundan önce Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 318 Adet Gayrimenkulleri Bulunmaktadır. Tapuda Bulunan Kayıtlara göre;	
Arsa (Hisseli + Tam) = 208 Adet Okul Alanı= 3 Adet Hisseli (Kargir Ev + Arsa) = 15 Adet Resmi Kurum Alanı = 1 Adet Su Pompası = 1 Adet Otopark Alanı = 2 Adet Çeşme = 4 Adet Tarla = 2 Adet Kanal = 4 Adet	Cami = 1 Adet Spor Tesis Alanı = 1 Adet Hizmet Binası = 1 Adet Bahçe = 1 Adet Park = 8 Adet Muhtarlık Binası = 1 Adet Yol + Trafo= 58 + 8 = 64 Adet Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)= 1 Adet
Genel Olarak 319 + 318 = 637 Adet Gayrimenkulümüzün bulunduğu tespit edilmiştir.	
2- 5747 sayılı Kanun sonrası Akdeniz Belediyesinin Genişleyen Tapu Kayıt Bilgileri	
2.1. KARACAILYAS Gayrimenkullerinin Yüzölçümü= 46 175,84 m2 Arsa = 23 Adet Tarla = 3 Adet Kargir Belediye Binası =1 Adet Mezarlık = 2 Adet K. Dışı Kent.Çal. Al. = 1 Adet Köy Cami ve Arsası = 1 Adet Köy Odası ve Arsası = 1 Adet Kargir Ev = 1 Adet Kargir Kahvehane = 1 Adet Su Kuyusu = 1 Adet Yol = 4 Adet Direk Yeri = 1 Adet Toplam = 40 Adet	2.5. YENİTAŞKENT Gayrimenkullerinin Yüzölçümü = 134 528,03 m2 Arsa = 35 Adet Tekke Köyü Okulu = 1 Adet Spor Alanı = 1 Adet Taşlık Kayalık = 1 Adet Tarla = 4 Adet Bekçi Binası =1 Adet Mezarlık = 3 Adet Sağlık Ocağı = 1 Adet Kargir Hamam ve Kuyusu = 1 Adet Karakol Yeri = 1 Adet Bakım Evi = 1 Adet Bahçe – Kahvehane = 1 Adet Toplam = 51 Adet

<p>2.2. BAĞCILAR Gayrimenkullerinin Yüzölçümü= 94 073,00 m2 Arsa = 6 Adet Tarla = 9 Adet Mezarlık =3 Adet B.H.A =2 Adet Kargir Köy Odası =2 Adet Zeytinlik ve Tarla =1 Adet Kargir Kahvehane Ev ve Avlu =2 Adet Kargir Kütüphane dükkan ve Köy Odası =1 Adet Su Kuyusu ve Arsası =1 Adet Kargir Çeşme ve Avlusu = 1 Adet Toplam = 31 Adet</p>	<p>2.6. KAZANLI Gayrimenkullerinin Yüzölçümü=1 208 788,00 m2 Arsa = 29 Adet Tarla = 31 Adet Mezarlık = 1 Adet Belediye Hizmet Binası =1 Adet Kargir Cami ve Avlusu = 2 Adet Kargir Okul Bahçesi = 1 Adet Kanal Yeri = 1 Adet Yol = 7 Adet Teknik Alt Yapı Alanı = 1 Adet Toplam = 74 Adet</p>
<p>2.3. BAHÇELİ Gayrimenkullerinin Yüzölçümü= 25 569,00 m2 Arsa = 4 Adet Tarla= 2 Adet Köy Odası = 4 Adet Kargir Ev ve Arsası= 2 Adet Kargir Cami ve Avlusu = 1 Adet Kargir Okul ve 2 Öğr. Evi ve Bah. = 1 Adet Kuyu ve Arsası= 1 Adet Toplam = 16 Adet</p>	<p>2.7. ADANALIĞLU Gayrimenkullerinin Yüzölçümü= 24 950,44 m2 Arsa = 5 Adet Tarla = 1 Adet B.H.A.=1 Adet Ziyaret ve Mesire Yeri = 1 Adet Mezarlık =1 Adet Bahçe =1 Adet Kargir Ev ve Arsa =1 Adet Toplam= 11 Adet</p>
<p>2.4. DİKİLİTAŞ Gayrimenkullerinin Yüzölçümü= 132 753,91 m2 Arsa = 5 Adet Tarla = 6 Adet Mezarlık = 5 Adet Kuyu ve Arsası = 2 Adet Kargir Ev ve Arsası = 1 Adet Köy Odası ve Dükkan = 1 Adet Dükkan = 1 Adet Cami, Köy Odası, Kahve ve Avlusu = 1 Adet Avlulu Kargir Cami =1 Adet Kargir Okul ve Bahçesi = 2 Adet Cami Kahvehane ve Avlu =1 Adet Toplam = 26 Adet</p>	<p>2.8. HUZURKENT Gayrimenkullerinin Yüzölçümü = 259 392,62 m2 Arsa = 32 Adet Tarla = 19 Adet Bel. Hiz. Binası = 1 Adet Mezarlık = 1 Adet Cami Yeri = 1 Adet Çocuk Bahçesi = 1 Adet Kargir Ev ve Arsa = 3 Adet, Kargir Öğr. Evi = 1 Adet Narenciye Bahçesi = 2 Adet Su Kanalı = 6 Adet Günübirlik Turizm ve Sos. Hiz. Al. = 2 Adet Kuyu = 1 Adet Toplam = 70 Adet</p>

b) Akdeniz Belediyesinin Araç ve Diğer Varlıkları:

Araç Durumu:

Belediyemiz mülkiyetinde: Kamyon 25, çöp kamyonu 19, taksi 16, traktör 17, kamyonet 5, motorsiklet 9, otobüs 11, minibüs 2, pikap 9, arazöz 4, ambulans 3, kazıcı 1, kepçe 7, vidanjör 2, yol süpürgesi 3, çip 1, hidromek yükleyici 1, cenaze 7, greyder 4, çapa motor 2 bulunmaktadır.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	3
Masaüstü Pc	Adet	150
Terminal Pc	Adet	3
Yazıcı	Adet	80
Switch ve Hub	Adet	40
Modem	Adet	1
Firewall	Adet	3

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	150
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	3
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

1.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ SONUCU (GZ)

AKDENİZ BELEDİYESİ GÜÇLÜ – ZAYIF YÖNLER CETVELİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
1- Taşınmaz mallarının çokluğu 2- Taşıtlarının çokluğu 3- Personellerin çokluğu 4- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması 5- Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması 6- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu 7- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması 8- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması 9- Belediyemizin Ulusal Çocuk Festivalini düzenliyor olması 10- Yeterince makine parkımızın bulunması 11- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması 12- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde olunması 13- Belediyemiz 5747 sayılı kanundan önceki idari sınırları içerisinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması 14- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması 15- Kültürel faaliyetlerin olması 16- Meslek edindirme kurslarımızın varlığı 17- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak	1- 5747 sayılı Kanun sonucunda katılan ve mahalleye dönüşen belediyelerin taşınmazlarının tapu kayıtlarının Akdeniz Belediyesine intikal işinin bitmemiş olması 2- Makine parkındaki araçların eski olması ve sık sık arıza vermesi 3- 5747 sayılı Kanun sonucu belediye borçlarında yaşanan artış 4- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması. 5- 5747 sayılı Kanunla belediye personel sayısının artması sonucu personel görev dağıtımında yaşanan sıkıntı 6- Belediye bütçesinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımı (pay, ortaklık payı vs.) 7- E-Belediyecilik sistemine tam geçilememiş olması 8- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin olmaması. 9- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği, ücret dengesizliği 10- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi 11- 5216-5393 sayılı kanunlarla belediyemize verilmiş görev ve yetkilerin karmaşıklığı 12- Hizmet birimlerimizce ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı ve isteksiz oluşu

<p>18- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.</p> <p>19- 5393 sayılı yasanın tanımladığı görevlerden Belediyemiz sınırı ve yakın çevresinin risk analizleri yapılmış ve Acil Durum Planının hazırlanmış olması</p> <p>20- Belediye hizmet binalarımızın çalışma ortamı açısından yeterli ve sağlıklı koşullara sahip olması.</p> <p>21- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması</p> <p>22- Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması</p> <p>23- İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizde yapılması</p> <p>24- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması</p> <p>25- Lisanslı yazılım kullanılması</p> <p>26- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.</p> <p>27- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması</p> <p>28- Belediye toplantı salonunun bulunması</p> <p>29- Aile Danışma Merkezlerimiz gibi Sosyal Hizmet Birimlerimizin kurulmuş olması</p> <p>30- Kurum doktorumuzun bulunması</p> <p>31-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması</p> <p>32-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı</p>	<p>13- Yeni personellerin, tecrübeli personeller nezdinde çalışmalarını sağlayıcı yönlendirici mekanizmanın zayıflığı</p> <p>14- 5747 sayılı kanunla hizmet alanımızın geniş bir alana yayılmış; hizmetlerin yapılmasında zaman açısından problemlerin yaşanması ve işlemlerin uzaması</p> <p>15- 5747 sayılı Kanunla genişleyen alanlarımızın henüz 1/1000 ve 1/5000 imar uygulama planında yer almaması</p> <p>16- 5747 sayılı kanunla belediyemize bağlanan belediyelerin numarataj çalışmasının sağlıklı olmaması.</p> <p>17- Teknokentle işbirliğinin olmaması</p> <p>18- Belediye personelinin teknolojiyi kullanma bilgi eksikliği</p> <p>19- Modern arşivleme sisteminin eksikliği</p> <p>20- Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmemiş olması</p> <p>21- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması</p> <p>22- Parklarımızın güvenliğini sağlamak için yeterli personel olmaması</p> <p>23- Yardıma muhtaç vatandaşlara ACİL yardım olanaklarımızın yetersiz olması (acil ilaç ihtiyacı, medikal cihaz vb.)</p> <p>24- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması</p> <p>25- Yoksul, özür, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması</p> <p>26- Halk sağlığı uzmanı, Psikolog ve Sosyologumuzun olmaması</p> <p>27- Belediyemizin meslek edindirme kurslarının yaşlılar ve engelli vatandaşlara hitap etmemesi</p> <p>28-Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olması</p> <p>29-Park sayısının ve peyzaj çalışmasının yetersiz olması</p> <p>30-Kaldırım,yol yapım ve onarım çalışmalarının yetersiz olması</p> <p>31-Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda Az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması</p> <p>32-Yüksek ağaçlandırma çalışmalarının olmaması</p> <p>33- Bazı eski mersin evleri ve tarihi binaların restorasyon çalışmalarına başlanılmamış olması</p> <p>34-Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği</p> <p>35- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması</p> <p>36- Asfalt Şantiyemizin olmaması</p>
--	---

2. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizine kaynak teşkil edecek bilgilerimizin büyük bir kısmı dış paydaşlarımıza gönderdiğimiz GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), Öneriler ve Beklentiler Cetvelleri doğrultusunda cevap yazıları incelenerek; çalışmamızın çevre analizi bölümünde irdelenmesine, Ekip Üyelerimizce karar verilmiştir. Bu cetveller aynı zamanda iç paydaşlarımızdan olan Belediye Meclis Üyelerimize de gönderilmiş; belediyemize verdikleri yazılı bilgiler doğrultusunda çalışmamıza dahil edilmiştir. Paydaşlarımızın gönderdiği GZFT cetveli ve ekip üyelerimizin çalışma sonuçları Akdeniz Belediyesinin Fırsatlar ve Tehditler cetveline aksettirmek suretiyle çevre analizimizi sonuçlandırdık

Çevre Analizi kapsamında ele alacağımız konu başlıkları şunlardır:

- 1- Akdeniz Belediyesinin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler
- 2- Akdeniz Belediyesinin Faaliyet Alanında ve Ülkemizin Faaliyet Alanındaki Durum ve Gelişme Eğilimleri
- 3- Dünya ve Ülkemizdeki Temel Eğilimler ve Sorunlar Arasında Akdeniz Belediyesini Yakından İlgilendiren Kritik Konular. Bu Konuların Kuruluşu Nasıl ve Ne Yönde Etkileyeceği
- 4- Akdeniz Belediyesinin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Kalkınma Planı, Sektörel ve Bölgesel Plan ve Programlarda Yer Alan Amaç, İlke ve Politikalar ve Bunlar arasındaki uyum.
- 5- Akdeniz Belediyesinin Fırsat ve Tehditleri

Çalışmamıza geçmeden önce çevre analizine kısa bir ön bilginin verilmesinin bilgilenme açısından yarar sağlayacağını düşündük.

Çevre Analizi: Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

Fırsatlar: Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler yada durumlardır.

Tehditler: Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Ayrıca Ekip Üyelerimiz Türkiye'nin onayladığı Uluslararası anlaşmalardan aşağıda yer alanları inceleyerek çalışmalarına başlamıştır.

- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- Avrupa Sosyal Şartı
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
- Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı ile Binyıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleşmesi
- Katılım Ortaklık Belgesi
- Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme

2.1-AKDENİZ BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANINDA DÜNYADAKİ DURUM VE GELİŞMELER

Çalışmamıza dünya devletlerinin, faaliyet alanımızla ilgili ne gibi çalışmalar yaptıklarını internet üzerinden tespit ettik; gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde belediyeçilik faaliyetlerini inceledik. Bu kapsamda yaptığımız çalışmalar aşağıdadır.

GELİŞMİŞ VE GELİŞMEKTE OLAN ÜLKELERDE YEREL YÖNETİMLERDE DURUM VE GELİŞME EĞİLİMLERİ

Dünya ülkelerindeki yerel yönetimlerin yapılanması bir bütünlük göstermemektedir. Özellikle batı ülkelerinde yerel yönetimler, büyüklüklerinden yönetim makamlarıyla ilişkilerine, mali güçlerinden görev ve yetki alanlarına kadar birbirinden farklı yapılanmalara sahiptirler. Örneğin Hollanda'da belediye başkanı seçimle değil İçişleri Bakan'ının teklifi üzerine Kraliçe tarafından atanmaktadır. İtalya'da ise belediye başkanlarının seçimi tek dereceli olarak belediye meclisi üyeleri ile birlikte doğrudan halk tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Kuzey Avrupa ülkelerinde "ekonomiklik" ölçütü esas alınarak yerel yönetim birimlerinin sayısı azaltılmaya çalışılırken, Güney Avrupa ülkelerinde "vatandaşa yakınlık" ilkesi temel ölçüt kabul edilerek yeni yerel yönetim birimleri oluşturulmuştur.

Yerel yönetimlerin toplam kamu harcamaları içindeki payı konusunda da büyük farklılıklar bulunmaktadır. Örneğin Danimarka'da bu pay % 65, Norveç'te % 43, ve Fransa'da % 27 iken, aynı pay Yunanistan'da % 6.5'tir. Türkiye'de ise kamu harcamaları içindeki yerel yönetimlerin payı % 10 dolaylarında seyretmektedir. Yerel yönetimler tarafından sunulan hizmetlerin, bu yönetim birimlerinin bütçeleri içindeki oranları da ülkeden ülkeye farklılık gösteren bir durumdur.

Bazı ülkelerdeki yerel yönetim birimlerinin eğitim ve kültür içerikli hizmetlerini; hazırlanması, sunuluşu ve denetimi gibi çeşitli yönleriyle incelemek, Türkiye'deki uygulamalarla karşılaştırılması bakımından önemli bir yarar sağlayabilir.

1. Almanya

81.8 milyon (1996) nüfusa sahip olan Almanya'da kentsel nüfusun payı yaklaşık % 88.6'dır. Belediyeler ve ilçeler ülkedeki yerel yönetim kuruluşlarını oluşturmaktadır. Ancak bu ülke için tekdüze, bütün ülke düzeyinde geçerli bir yerel yönetim modelinden söz edilememektedir.

Almanya'da yerel yönetimler 2 kümede örgütlenmişlerdir. Bunlar; kırsal yöre yerel yönetimleri ve kentsel niteliği ağır basan yerel yönetimlerdir. Kırsal yöre yerel yönetimleri; belediye ve ilçe olmak üzere iki kademedir oluşmaktadır. Kırsal nitelikli yerleşim yerlerine hizmet üreten genelde küçük belediyeler, temel hizmet birimleridir. Üst basamağı teşkil eden ilçe yerel yönetimleri ise, belediyelerin yapamadıkları hizmetler ile belediyeler arası ortak nitelikteki hizmetleri yürütmektedirler. Ancak kırsal yöre yerel yönetimlerinde belediyelerle ilçe yerel yönetimleri arasında ast-üst ilişkisi bulunmamaktadır.

Kentsel niteliği ağır basan ve genellikle 100.000'in üzerindeki beldeler ise, ilçe ile herhangi bir bağlantıları olmayan tek basamaklı olarak örgütlenmiş yerel yönetim birimleridir.

Almanya'da yerel yönetim modellerinin farklılığı, görevlerde de çeşitli farklılıkların doğmasına neden olmaktadır. Ülkede sosyal güvenlik, silahlı kuvvetler, trafik, eğitim, araştırma, dış politika ve makro-ekonomik politikaların belirlenmesi federal devletin; eğitsel

ve kültürel politikaların saptanması ve denetimi, adalet, polis gücü, sağlık ve sosyal yardım hizmetleri ise genel olarak eyaletlerin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçe yerel yönetimleri tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır: Mesleki eğitim, güzel sanatlar, kültür hizmetleri, sosyal yardım ve gençlik yardımı hizmetleri, belediyeler arası yolların yapımı ve onarımı, çevre koruma hizmetleri, trafik denetimi, öğrenciler için taşıma hizmetleri vb.

İlçeler yukarıdaki görevlerini yürütürken; meslek okulları, akşam liseleri, halk yüksek okulları, yatılı okullar, kreşler, çocuk yetiştirme yurtları, özürllüer için bakım yurtları, huzurevleri, kitaplıklar, müzeler, sanat galerileri ve film merkezleri gibi kuruluşları da oluşturmaktadırlar. Genellikle kültür ve spor alanındaki görevler ile sosyal nitelikli hizmetlerin bir bölümü isteğe bağlı görevler içinde yer almaktadır.

Eğitim ve kültür alanında, çeşitli eyaletlerde farklılıklar olmakla birlikte belediyelerin üstlendikleri görevleri şu şekilde özetlemek mümkündür:

İlkokul, ortaokul, lise ve meslek okulu türündeki okulların yapımı ve bakımları belediyelerin görevlerindedir. Bu tür okulların binalarının yapılıp yapılmamasına, hangi çevreden öğrenci alınacağına, okulun büyüklüğüne belediye karar vermekte ve okulun binasını da kendisi yapmaktadır. Okulun bakımı, temizliği, eğitim araç ve gereçlerinin sağlanması ve devam ettirilmesi de yine belediyelerin görevlerindedir. Belediyeler bu görevleri kendi personelleri aracılığı ile yürütmektedirler. Buna karşılık, eğitim politikasının saptanması, öğretmenlerin atanması, onların denetlenmesi ve öğrenimin uygulanması ise eyaletlerin görevleri içinde yer almaktadır.

Belediyeler kendi başlarına ya da diğer yerel yönetimlerle birlik kurmak suretiyle, yetişkinlerin eğitimi amacına yönelik olarak "Halk Yüksek Okulları" (Volkshochschulen) adı verilen öğretim kurumları oluşturmak ve yönetmek yetkisine sahiptirler. Ancak son yıllarda kimi eyaletlerde bu alanda yönlendirici nitelikte bazı yasal düzenlemelerin yapıldığı da görülmektedir.

Kent kitaplıklarının kurulması, binalarının yapılması, kitap ve personel sağlanması, bunların finansmanı ve yönetimi de yine belediyelerin görevlerindedir.

Tiyatro, opera, orkestra ve müze alanlarında hizmet üretmek belediyelerin özerk yerinden yönetim görevleri arasında yer almaktadır. Bununla beraber müze dışındaki pahalı birer hizmet türü olan diğer hizmetler genel olarak büyük belediyeler tarafından yürütülmektedir. Günümüzde nüfusu 100.000'in üzerinde bulunan 67 kentten 52'sinde belediye tiyatrosu, 12'sinde opera ve önemli bir bölümünde de orkestra bulunmaktadır. Çeşitli tür belediye müzeleri hizmetleri ise yaygın olarak yürütülmektedir.

Belediyelerin gençlik kesimi ile ilgili görevleri genel olarak 2 alanda yoğunlaşmaktadır. Bunlardan ilki, özürllüerinin eğitimi ve bakımı ile ilgili çalışmalar, diğeri genel olarak sağlıkları iyi durumda olan gençlere yönelik olarak boş zamanları değerlendirme hizmetleri ve gençlik merkezleri, tatil tesisleri ve gençlik kampları gibi tesislerin kurulması ve işletilmesi görevleridir. Belediyeler bu görevleri yürütürken çoğu zaman çeşitli dernekler ve belediye birlikleri ile işbirliği yoluna gitmektedirler.

1. Belçika

10 milyon nüfusa sahip Belçika'da 3 bölge, 9 il ve 589 belediye bulunmaktadır. Bölgelerin isimleri Flamande, Wallon ve Brüksel Bölgeleri'dir. Brüksel Bölgesi'nde 1 milyon, Flamande Bölgesi'nde 6 milyon ve Wallon Bölgesi'nde 3.5 milyon dolayında nüfus yaşamaktadır.

İllerin karar organı il konseyi, belediyelerin karar organı ise belediye (komün) konseyi veya belediye meclisidir. İl yöneticileri (gouverneur) kral tarafından atanmak suretiyle

işbaşına gelmekte, il meclisi üyeleri ise il halkı tarafından genel çoğunluk sistemine göre seçilmektedirler.

Belediye başkanları (bourgmestre) kural olarak belediye meclisi üyeleri arasından Kral tarafından atanmaktadır. Belediye meclisi üyelerinin seçimi ise, il meclisi üyelerinin seçimindeki gibi, ilgili beldede oturan vatandaşlarca çoğunluk sistemine göre yapılmaktadır.

Belçika'da genel kural olarak Anayasa'da öngörülen ilkeye göre, il ve belediyeler yasalar başka biçimde öngörmedikçe, yerel kararları almak ve uygulamak konusunda en geniş yetkilere sahiptirler. Bu yetkiler geneldir ve teker teker sayılmamıştır.

İller, il çıkarlarını kapsayan özerk yetkilere sahiptirler. Bazı alanlarda açık yetkilerinin bulunmadığı durumlarda, eşgüdüm görevi yapmakta, bazen de belediyelere yardımcı olmaktadır.

Eğitim ve kültür alanlarında il yönetimlerinin son derece önemli görevleri bulunmaktadır. Bunların başlıcaları;

- * İlköğretim, mesleki ve ortaöğretim, özürülülerin eğitimi,
- * Tiyatro, konser ve sanat gösterileri,
- * Müze, kitaplık işleri ve sanat galerisi çalışmaları,
- * Okul zabıtası görevi,
- * Sanatsal hizmetlerin teşvik edilmesi, ve
- * Eğlence ve spor etkinlikleri gibi hizmetlerdir.

Ayrıca iller, sağlık hizmetleri, temizlik, yol, su, tarım, bilimsel araştırma, turizm, ormancılık, sanayi, güvenlik, park ve yeşil alan konularında da çeşitli görevler üstlenmişlerdir. Belediyeler de yerel düzeyde en geniş anlamda özerk yetkilere sahiptirler. Bu yetkiler tarihsel temellere dayandığından yasalarca belirlenmemiştir.

Belediyeler ve iller arasında özellikle eğitim ve öğretim alanında halka daha iyi hizmet verme amacına dayalı olarak bir rekabet ortamının varlığı gözlenmektedir. Belçika'da belediyelerin eğitim ve kültür alanlarındaki görev ve yetkilerinin bazıları şunlardır:

- * Okul öncesi, ilk, orta, mesleki, teknik ve artistik eğitim,
- * Üniversiter nitelikte olmayan yükseköğretim,
- * Yetişkinlerin eğitimi,
- * Okuma yazma eğitimi,
- * Yabancı uyrukluların entegrasyon kursları,
- * Zihinsel ve fiziksel özürülülerin ilköğretimi, mesleki ve teknik eğitimleri,
- * Tiyatro, konser ve kültür merkezlerinin oluşturulması ve çalışmalarının sağlanması,
- * Sergiler, sanat galerileri ve grafik sanatları salonlarının açılması,
- * Müzeler ve kitaplıkların kurulması,
- * Oyun alanları, tatil merkezleri ve spor tesislerinin oluşturulması,
- * Radyo, televizyon yayıncılığının yapılması ve yerel basın hizmetlerinin yürütülmesi.

Belediyeler eğitim ve kültür nitelikli görevlerinin yanı sıra güvenlik ve zabıta hizmetleri, sağlık hizmetleri, kentleşme ve konut hizmetleri, çevre ve temizlik hizmetleri, trafik ve ulaşım hizmetleri, ekonomik hizmetler ve sosyal yardım hizmetleri ile ilgili görevleri de yerine getirmektedirler.

Kreş, etüt, çocukların evlerde bakımı, dinlenme evlerinin kurulması gibi hizmetler de eğitime katkı niteliği taşıyan belediye hizmetleri arasında yer almaktadır.

2. İsveç

İsveç'in nüfusu 8.8 milyon (1996) olup, kent nüfusunun toplam nüfus içindeki oranı ise yaklaşık % 83'tür. Anayasal monarşi olan İsveç'te Kral'ın fonksiyonları sadece temsili düzeydedir. Ülkede parlamenter hükümet bulunmaktadır. İsveç Parlamentosu (Rigsdag) 349

üyeli olup, 3 yılda bir genel seçimler yoluyla oluşmakta, aynı dönemde il ve belediye meclisi üyelerinin seçimi de yapılmaktadır.

İsveç'te iki tür yerel yönetim birimi vardır. Bunlar bölgesel birim olan il meclisleri (county councils: land sting) ve daha küçük birim olan belediyelerdir. Yine bunlara ek olarak Kilise de "mahalle" adlı bir yerel yönetim birimine sahiptir. Mahallelerin faaliyetleri yasa ile düzenlenmektedir.

Yerel yönetimlerin değerinin giderek arttığı ülkede bugün belediyeler ve il meclisleri, İsveç kamu toplam tüketim ve yatırımının 2/3'üne sahip bulunmaktadır. İsveç'te yerel yönetimlerin görevlerini Yerel Yönetim Yasası ve diğer özel yasal düzenlemeler belirlemektedir.

Kültür hizmetleri, boş zamanların değerlendirilmesine yönelik hizmetler, park yapımı, yol, su, kanalizasyon gibi hizmetler yerel yönetimlerin görev alanları içinde yer almaktadır. Ayrıca ilkokullar için eğitim hizmetleri, okul yapımı, sosyal nitelikli hizmetler, kamu sağlığı, tıbbi bakım, sosyal planlama, konut ve itfaiye hizmetlerini yerine getirmek yerel yönetimlerin "zorunlu" görevlerindedir.

Yükseköğretim hizmetleri ise merkezi yönetim tarafından sunulmaktadır. Üniversite düzeyinin altındaki her eğitim, uygulamada yerel yönetim birimlerince yürütülmektedir. Yine çocuk bakımı hizmetleri de büyük ölçüde yerel yönetimlerin görevleri arasındadır.

Tüm 6 yaş grubu için okul öncesi eğitim, günlük bakım, özel evlerde küçük çocukların bakımı, boş zamanları değerlendirme merkezlerinin oluşturulması, okul çocuklarının rekreasyon hizmetleri gibi hizmetler de yerel yönetimlerin görev alanı içinde yer almaktadır. Yaşlı bakımı için yaşlılar evi kurmak, kamu sağlığı, fiziksel ve kültürel rekreasyon faaliyetlerinin yürütülmesinde de yerel yönetimler artan oranda söz sahibidirler. Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetlerini ise genel olarak il meclisi üstlenmiştir.

Belediyeler eğitimle ilgili görevlerini yerine getirmek amacıyla komiteler oluşturmuştur. Aynı şekilde il seviyesinde il meclislerinin de personel eğitimi ve halk eğitimi hizmetleri ile ilgili komiteleri bulunmaktadır.

4. Macaristan

Macaristan 10.6 milyon nüfusa ve 93.000 kilometrekare toprağa sahip bir ülkedir. Nüfusunun % 62'si kentsel, % 38'i ise kırsal yerleşim alanlarında yaşamaktadır.

1990 tarihli yeni Macaristan Anayasası'na göre Macaristan Cumhuriyeti başkent, iller, kentler ve köylerden oluşmaktadır. Bu birimlerde yaşayan yerel seçmen toplulukları yerel işleri özgürce yönetme hakkına sahip bulunmaktadırlar. Anayasa'nın 42. maddesine göre yerel yönetimler, yerel kamusal işleri yönetme ve kamu gücünü nüfusun genel çıkarı için kullanan bağımsız ve demokratik birimlerdir. Seçmenlerin yerel özyönetimlerinin kendileri tarafından seçilen temsilci organlar ve ayrıca yerel referandum aracılığı ile gerçekleştireceği Anayasa'nın 44. maddesine öngörülmektedir.

Anayasa'da sözü edilen "Yerel Yönetimler Yasası", 1990 yılında 65 sayılı yasa olarak yürürlüğe girmiştir. Yasa köy, kent, il ve başkent olmak üzere bütün yerel yönetim kademelerini kapsamaktadır. Daha sonra 1991 yılında "Başkent ve İlçeleri Yerel Yönetim Yasası" çıkarılmak suretiyle başkent yönetimi yeniden düzenlenmiştir.

Macaristan'da en alt kademede yer alan yerel yönetimler; kentsel planlama, çevrenin korunması, konut, kanal, su ve yol gibi altyapı yatırımlarının yapılması ve kullanılması, yolcu taşımacılığı, itfaiye gibi esenlik hizmetleri, çöplerin toplanması, merkezi kolluk güçlerine

yardım edilerek kamu düzeninin sağlanması, temel sağlık ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi gibi hizmetleri yerine getirmektedirler.

Ülkede 1981-1990 yılları arasında toplam kamu harcamaları içinde merkezi yönetimin payı ortalama % 77.5, yerel yönetimlerin payı ise, ortalama % 22.5 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran 1990 yılında merkezi yönetim için % 79'dur.

Eğitim hizmetleri Macaristan'da genel olarak yerel yönetimler tarafından yürütülmektedir. Toplam kamu harcamaları içinde ortalama olarak % 10'luk bir paya sahip olan eğitim harcamalarının % 75'den fazlası yerel yönetim birimlerince sağlanmaktadır.

Tüm ilkokulların, hemen hemen tüm ortaokul ve liselerin yönetimi, yerel yönetim birimleri tarafından üstlenilmiştir. Kreş ve çocuk bakımevlerinin yaklaşık % 90'ı, kütüphane, tiyatro ve eğitim merkezlerinin de yaklaşık % 70'i yerel yönetimlerce işletilmektedir.

Eğitim harcamaları, ülkedeki yerel yönetim harcamaları içinde en yüksek paya sahiptir. % 31.05'lik bir orana sahip olan bu harcamaları % 17.49 ile konut ve kentsel iş harcamaları, % 17.03 ile ekonomik girişimler ve % 14.89 ile sağlık harcamaları izlemektedir.

Kültür, eğlence ve dinsel hizmetler yerel harcamaların küçük bir kısmını, % 4.6'sını oluşturmaktadır. Sosyal güvenlik harcamalarının toplam yerel harcamalar içindeki payı ise % 4.31 düzeyinde kalmaktadır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Macaristan'da eğitim hizmetlerinin önemli bir kısmının yerel yönetimlerce yürütüldüğü gözlenmektedir. Kültür hizmetlerinin yerel yönetim harcamaları içindeki payının düşüklüğünü de, kültür politikalarının güvenlik, adalet ve diploması gibi ulusal bir karaktere sahip olarak kabul edilmesi ve merkezi yönetimin ulusal kültürün geliştirilmesi görevini kendi üzerine alması şeklinde yorumlamak mümkündür. Ancak gelişmiş bir Doğu Avrupa ülkesi olarak gösterilen bu ülkede merkezi yönetimin de kültür ve din hizmetleri alanındaki harcamalarının sembolik düzeyi aşmaması, ilgi çekici bir durum olarak ortaya çıkmaktadır.

5. Fransa

58.2 milyon nüfuslu Fransa ile Türkiye'nin yönetim sistemleri arasında büyük benzerlikler bulunmaktadır. Türkiye'nin yönetim yapısı Napolyon Fransası'ndan alınmıştır ve Bonapartist-merkeziyetçi bir nitelik taşımaktadır.

Fransız Anayasası'nın 72. maddesine göre yerel yönetimler; belediyeler (commune), iller (département) ve denizaşırı yerleşim yerlerinden oluşmaktadır. Bunlardan başka herhangi bir yerel yönetim biriminin kurulabilmesi ancak yasayla mümkün olmaktadır. Aynı madde, yerel yönetimlerin yasa tarafından belirlenecek koşullar altında, kendi kendilerini, seçimle oluşturdukları meclisler eliyle serbestçe yönetme hakkına sahip olduklarını belirtmektedir.

Yerel yönetimlerin görevleri konusunda Fransa'da temel olarak benimsenen ilke kısaca şöyle özetlenebilir:

Devlet ile yerel yönetimler arasındaki yetki paylaşımı; mümkün olduğu ölçüde, devlete ait olanlarla yerel yönetimlere ait olanların, karşılıkları olan gelir kaynakları ile birlikte, ya tümüyle devlete, ya da tümüyle il veya belediye gibi yerel yönetimlere bırakılması

şeklinde olacaktır. Kural bu olmakla birlikte uygulamada görev alanları ile ilgili karmaşıklıklara rastlanılabilmektedir. Özellikle eğitim hizmetleri alanında bu karmaşıklık net bir biçimde ortaya çıkmaktadır.

Eğitim hizmeti açısından Fransa'da durum şu şekildedir: İlkokulların yapımı ve bakımı ile ilgili işler belediyelere aittir. Kolejlerin yapımı ve bakımı il özel yönetimlerine bırakıldığı halde, bu görev liselerle özel eğitim kurumları için bölge yerel yönetimlerine verilmiştir. Diğer yandan, ders programlarının hazırlanması, derslerin düzeni ve eğitim hizmetlerinde çalışan personelin aylıklarıyla, yükseköğretim hizmetleri merkezi yönetimin görev ve yetki alanı içinde yer almaktadır. Mesleki öğretim ile meslek içi eğitim hizmetleri ile ilgili görevler de bölge yönetimlerine bırakılmıştır.

Kültür içerikli hizmetlere ait görevleri büyük ölçüde devlet üzerine almıştır. Kültür programları, kültür hizmetleri, kitaplıklar ve müzeler devletin kontrolü altındadır. Aynı şekilde halk sağlığı hizmetleri de tümüyle devlet denetiminde bulunmaktadır.

Mesleki eğitim, çıraklık eğitimi ve liselerle, tarım öğretimi konuları bölge yerel yönetimlerine bırakılmıştır. İl yerel yönetimleri daha çok dayanışma ve yardım hizmetleriyle görevlidirler. Köy hizmetleri, kent dışı ulaşım ve kolejlerin yönetimi ile ilgili görevler bunlar arasında yer alır.

Belediyeler ise, gerçekten yerel sayılabilecek, halka en yakın günlük hizmetleri yerine getirirler. Kent içi ulaşım, şehircilik, kitaplık ve müze hizmetleri bunlara örnek olarak gösterilebilir.

6. İspanya

Yönetim yapısı belli ölçüde Türkiye ile benzerlik gösteren Avrupa ülkelerinden biri de İspanya'dır. Aynı çerçevede bu ülkedeki yerel yönetimler de tarihsel gelişim çizgileri açısından Türk yerel yönetimleri ile kimi yönden birbirine benzeyen özellikler taşımaktadır. Bununla birlikte Türk yerel yönetimleri, Cumhuriyet'in ilanından bu yana köklü düzenlemelere konu olmazken, İspanya yerel yönetimlerinde önemli değişiklikler yapılmıştır. Merkezi yönetimin yerel yönetimler üzerindeki vesayet yetkilerinin tamamen kaldırılmış olmasının bu nitelikte bir gelişme olduğu kabul edilmektedir.

Nüfusu 39.7 milyon olan İspanya'nın yürürlükte bulunan 1978 tarihli Anayasası'nın 137. maddesinde ülkenin otonom bölgelere (özerk topluluklar), illere ve belediyelere ayrıldığı ve bunların üçünün de kendi çıkarlarının yönetiminde tam bir özerkliğe sahip oldukları belirtilmektedir. Ancak Anayasa'da özerklikten söz edilmiş olması İspanya'yı federal bir devlet durumuna getirmemiştir.

Otonom bölge yönetimlerinin sayısı 17 olup, merkezi yönetim ile diğer yönetimler arasında bulunmaktadır. Bölgelerden sonra il ve belediye yönetimleri gelmektedir. İspanya'da 1997 yılı itibarıyla 50 il yönetimi ve 8.056 belediye yönetimi varlığını sürdürmektedir. Belediyeler ülkenin temel yerel yönetim birimleridir. İllerde ve belediyelerde temsilciler, seçimle işbaşına gelmektedirler.

1989 yılı rakamlarına göre kamu harcamaları toplamının % 66'sı merkezi yönetimce, % 21'i otonom bölgelerce ve geriye kalan % 13'lük bölümü de yerel yönetimlerce

gerçekleştirilmektedir. Kalan % 13'ün de 3/13'ü iller, 10/13'ü ise belediyeler tarafından harcanmaktadır.

Eğitim ve kültür hizmetlerinde İspanya'daki yerel yönetimlerin yeterince etkili olduğunu söylemek mümkün görünmemektedir. Ülkede yerel yönetim hizmetlerinin % 70 gibi önemli bir bölümü lojman, genel yönetim, imar ve güvenlik masraflarına ayrılmaktadır.

Yerel yönetimlerin eğitim harcamaları diğer birçok Avrupa ülkesine oranla oldukça düşük düzeyde olup, sağlık ve sosyal yardım harcamaları ile birlikte toplam payı % 14 dolayında bulunmaktadır.

7. Bulgaristan

8.7 milyon nüfuslu Bulgaristan'da yerel yönetimlerin görev ve yetkileri ülkemizdeki gibi sayılmak suretiyle sınırlandırılmış, bunların dışında kalan tüm görevlerin merkezi yönetim ve taşra örgütlerine ait olduğu kabul edilmiştir.

Eğitim hizmetleri alanında, okul öncesi eğitim ile ilköğretim hizmetleri belediyelere bırakılmıştır. Genel olarak eğitim personeli sağlama ve bunların dağıtımını merkezi yönetim tarafından yapılmaktadır. Yine yüksekokullar da merkezi yönetimin görev alanı içinde yer almaktadır.

Kültür ve spor hizmetleri, belediye tiyatrosu, belediye müzesi ve spor tesisi gibi kuruluşların oluşturulması ve işletilmesi görevinden, yeşil alan, park, yeşil kuşakların yapımı ve yönetimi görevine kadar birçok görev de belediyelere verilmiştir.

Toplam belediye harcamaları içinde en yüksek pay % 35.2 ile kreş, genel, mesleki ve diğer okulları kapsayan eğitim hizmetlerine ayrılmıştır. Eğitim hizmetlerini % 28'lik bir payla sağlık hizmetleri, % 11.5'lik pay ile sosyal refah ve yardım hizmetleri, % 10.8'lik pay ile de yatırım projeleri izlemektedir.

Müze, kütüphane, sanat galerileri ve eğlence merkezleri gibi hizmetleri içeren kültür hizmetleri, % 3'lük oranla toplam belediye harcamaları içinde çok düşük bir paya sahip bulunmaktadır.

8. Diğer Bazı Ülkeler

a. Hollanda

Nüfusu 15.6 milyon olan (1996) Hollanda'da, kentsel nüfus % 86'lık bir paya sahiptir. Ülkede 3 kademeli bir yönetim bulunmaktadır. Bunlar; merkezi yönetim (hükümdarlık: kral/kraliçe ve meclisin altında kabine), ara yönetim (13 adet il) ve yerel yönetimlerdir (672 adet belediye).

Hollanda'da eğitim ve kültür hizmetleri ile ilgili görevlerin yönetim birimleri arasındaki dağılımına bakıldığında, bu görevlerin iller ve belediyeler arasında paylaşıldığını saptamak mümkündür. Eğitim, kamu kültür, spor ve rekreasyon hizmetlerinin belediyelerce yürütülmesine karşılık; il yönetiminin de kültürel hizmetler, rekreasyon ve turizm hizmetlerini içeren görevleri bulunmaktadır.

b. Norveç

4.4 milyon insanın yaşadığı Norveç'de belediyelerin en önemli görevlerinden biri, yerel halkın 16 yaşına kadar olanlarının eğitim giderlerini karşılamaktır. Kütüphaneler kurmak ve kültürel çalışmalarda bulunmak da belediyelerin görevleri arasında bulunmaktadır. 16-19 yaş arası eğitim hizmetlerini yürütme görevi ise ilçe yerel yönetim birimlerince üstlenilmiştir.

2.2. AKDENİZ BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANINDA VE ÜLKEMİZİN FAALİYET ALANINDAKİ DURUM VE GELİŞME EĞİLİMLERİ

Ekip Üyelerimiz kendilerine verilen görevler doğrultusunda internet üzerinden konu başlığımızla ilgili araştırma ve çalışmalarını yapmış; tüm çalışmalar birleştirilmek suretiyle bütünlük sağlanmıştır. Sonuç olarak Akdeniz Belediyesinin faaliyet alanındaki durum ve gelişme eğilimleri ile ülkemizdeki durum ve gelişme eğilimleri üzerine çalışmalarımızı genişleterek ülkemizdeki belediyelerin faaliyetleri ile ilgili olarak yaptıkları çalışmaları belirledik. Çalışmamıza geçmeden önce Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendirecek Elektronik İmza, Kaplumbağalar (Caretta Caretta ve Cholonias mydas), Yenilenebilir Enerji, Gıda Bankacılığı üzerine konu başlıklarını araştırarak çalışmamıza ilave ettik.

ELEKTRONİK İMZA

5070 sayılı Elektronik İmza Yasasında güvenli elektronik imza “Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan imzadır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Elektronik imza işlemlerinin uygulanma ve denetimi konularındaki sorumluluk aynı yasayla Telekomünikasyon Kurumu'na verilmiş durumda. Yani e-imza kullanmak isteyen tüm kişi ve kurumlar Telekomünikasyon Kurumunun onay verdiği kuruluşlar aracılığı ile elektronik imza sözleşmesi yapabileceklerdir.

Gerek e-devlet dönüşüm sürecinde, gerekse iş yaşamının internet ortamına kaydırılıp, kişisel ve kurumsal tüm işlemlerin web siteleri aracılığıyla yapılması projesi, e-imza uygulamasının gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır. Örneğin kamu alanındaki,

- Kurumlar arası iletişim
- Sosyal güvenlik uygulamaları (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı, Özel Sandık ve sigortalar)
- Sağlık uygulamaları (sağlık personeli, hastaneler, eczaneler)
- Vergi ödemeleri
- Elektronik oy verme işlemleri
- Ve her türlü kişisel başvurular ile iş Ya da ticaret alanındaki
- Kağıtsız ofisler
- e-pazarlama ve e-satış
- e-sözleşmeler
- e-sipariş
- e-tedarik ve müşteri ilişkileri

gibi tüm uygulamalar, güvenli bir e-imza yapılması ile geçerliliğini koruyacaktır. Önümüzdeki yıllarda gittikçe yaygınlaşıp zorunlu hale gelecek e-dönüşüm uygulamaları nedeniyle ticaret ve kamusal yaşamın vazgeçilmez bir ögesi olacaktır e-imza. Bu konuda geç davranmak sadece yasal zorunluluk anlamında değil, internet ortamına aktarılan iş süreçlerinde de ciddi maddi kayıplar (güvenlik ve verilerin korunması açılarından) yaratabilecektir.

KAPLUMBAĞALAR (CARETTA CARETTA VE CHOLONIA MYDAS)

Türkiye sahillerinde ulusal arası öneme sahip 21 kumsal Deniz Kaplumbağalarının önemli yumurtlama alanı olarak belirlenmiş bu kumsallardan dört tanesi Mersin İli hudutları içerisinde yer almaktadır. Bunlardan biri Belediyemizin Kazanlı semtinin 4,4 km.lik kıyı alanı iki tür deniz kaplumbağasının yumurtlama alanıdır. Bu kaplumbağalar yeşil kaplumbağa (*Chelonia mydas*) ve sini kaplumbağa (*Caretta caretta*)'dır. Her iki tür de, Dünya Koruma Birliği (IUCN) tarafından yayımlanan kırmızı listede soyu tehlikede (EN) olarak sınıflandırılmışlardır. Yumurtlama alanları çok kısıtlı olan yeşil kaplumbağaların bütün Akdeniz'deki başlıca yumurtlama alanı Kazanlı kıyılarıdır. Öte yandan, Kazanlı kıyıları Akdeniz kıyı şeridinde çeşitli koylarda yumurtlayan sini kaplumbağalarının da önemli bir yumurtlama alanıdır.

Bu sebepten, gerek Kazanlı batısındaki, gerekse, daha batıda Mersin merkezdeki, sanayi tesislerinin yumurtlama alanları için tehdit oluşturmasından endişe edilmektedir. (Mersin ve yöresinde hakim rüzgar yönünün güneybatı (*lodos*) oluşu daha batıdaki tesislerin de tehdit oluşturmasına yol açmaktadır.) Çeşitli akademik çalışmalarla, gerek deniz suyu ve gerekse yeşil kaplumbağaların başlıca besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranları ölçülmeli ve gerekirse, sanayi tesisleri uyarılmalıdır.

Deniz Kaplumbağaları hem Bern hem de Barcelona Sözleşmelerine ülkemizin taraf olmasıyla uluslararası düzeyde koruma altına alınması taahhüt altına alınmıştır. Bu amaçla deniz kaplumbağaları 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu'nun 3. maddesine dayanılarak çıkarılan Merkez Av Komisyonu Kararında "Çevre ve Orman Bakanlığınca Koruma Altına Alınan Yaban Hayvanları Listesi (Ek-1) ile ulusal mevzuata koruma statüsüne kavuşmuştur.

Kaplumbağalar Akdeniz Belediyesinin Faaliyet alanı olan Kazanlı, belediyemiz açısından önem arz etmektedir.

YENİLENEBİLİR ENERJİ

5346 sayılı "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun"un 3. maddesinin 8. bendi gereği Yenilenebilir enerji kaynakları (YEK): Hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biyokütle, biyogaz, dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynakları" olarak ifade edilmektedir.

2011 yılı sonuna kadar bir takvim yılı içinde, yenilenebilir enerji kaynak belgeli elektrik üreticilerinden satın alınacak elektrik enerjisi için uygulanacak fiyat, enerji piyasası düzenleme kurumu'nun belirlediği bir önceki yıla ait Türkiye ortalama elektrik toptan satış fiyatı olacak. Bakanlar Kurulu bu fiyatı, her yılın başında yüzde 20 artıracaktır. Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu veya hazine arazilerinde yenilenebilir enerji kaynak alanlarının kullanımını ya da verimliliğini etkileyebilecek imar planları düzenlenebilecek.

Başta ABD, Almanya, Japonya olmak üzere endüstrileşmiş ülkeler süratle güneş pilleri kullanımına geçiyor. Türkiye için en güvenli ve toplumsal maliyetler (kansere ve

savaşlar vd.) dikkate alındığında en ucuza malolan bir enerji arz sistemi sağlayabilir. Güneş enerjisi veya rüzgar enerjileriyle üretilen elektrik kullanımı ABD, İngiltere gibi gelişmiş ülkelerde yeni enerji trendi oldu. İngiltere’de 80 bin ev kendi enerjisini üretiyor. Bu ülkedeki başka ilginç uygulama ise, üretilen fazla enerjiyi elektrik şirketlerine satabilmeleri.

5346 sayılı yasa sayesinde güneş enerjisinden elektrik üretilebilecek olması vatandaşların kendi elektriklerini kendileri üreteceği ifade edilmektedir. Evlerin çatı ve duvarlarındaki güneş pilleri sayesinde, vatandaşlarımız 500 kilovata kadar (150 daireyi kapsıyor) izin almadan güneş enerjisinden kendi elektriğini üretebilecek.

Ülkemiz, coğrafi konumu nedeniyle sahip olduğu güneş enerjisi potansiyeli açısından bir çok ülkeye göre şanslı durumdadır.Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünde (DMİ) mevcut bulunan 1966-1982 yıllarında ölçülen güneşlenme süresi ve ışınım şiddeti verilerinden yararlanarak EİE tarafından yapılan çalışmaya göre Türkiye'nin ortalama yıllık toplam güneşlenme süresi 2640 saat (günlük toplam 7,2 saat), ortalama toplam ışınım şiddeti 1311 kwh/m²-yıl (günlük toplam 3,6 kwh/m²) olduğu tespit edilmiş. Akdeniz Bölgesinde 1390 (Kwh/m²-yıl), güneşlenme süresi 2956 (saat/yıl) dır.

Gelecek zaman diliminde yenilenebilir enerjinin kamu kurum ve kuruluşlarında da kullanımının artacağı beklenmektedir.

GIDA BANKACILIĞI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 14. maddesi belediyelere 'Gıda Bankacılığı' yapma yetkisi vermiştir. Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak madde üreticileri ile bunları elinde bulunduran satıcı, esnaf, lokantacı, market, otel vb. hizmet sunanlar, bu mallarından şehirde yaşayan ihtiyaç sahipleri için bağışta buldukları taktirde, bağışladıkları malların tamamı maliyeti üzerinden gider gösterilip karından düşülecek ve böylece gider gösterilen bu malların tamamı vergi dışı kalacak.

Ayrıca bağışlanan bu mallar için katma değer tahakkuk ettirilmeyeceğinden esnaf, tüccar ve hizmet sunanlar bu mallar için KDV ödemekten de yasal olarak muaf tutulacak. Böylece geçim sıkıntısı çeken aileler ve güç durumdaki üniversite öğrencileri gibi gerçek ihtiyaç sahiplerinin, hiçbir ücret ödmeden ve onurları kırılmadan ihtiyaç duydukları malları ücretsiz olarak temin etmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca bu malların toplanması, depolanması, depodayken bakımı ve dağıtımını da ayrı bir işgücü gerektireceğinden ilave bir istihdam imkanı da sağlanmış olur.

Bu hususla ilgili Maliye Bakanlığı Muktezatı Gelir İdaresi Başkanlığının 09.04.2007 tarih ve B.07.1.GİB.0.40/4034-32453 sayılı “Gıda Bankacılığı kapsamında belediyelere yapılan bağış ve yardımların vergiye tabi kazancın tespitinde gider olarak alınamayacağı ve uygulamanın ne şekilde gerçekleştirileceği Hk.” Genelgeye Stratejik Plan çalışmamızın eklerinde yer verilmiştir.

EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA DURUM VE GELİŞME EĞİLİMLERİ

Eğitim ve kültür alanında sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi, yerel halkın çoğunluğu tarafından benimsenmesi ve destek görmesi için, örgütsel ve çevresel faktörlerin hizmetlerin yürütülmesine uygun bir ortam sağlaması gerekmektedir.

Ülkemizde belediyeler eğitim ve kültür hizmetlerini yürütürken çeşitli örgütsel ve örgüt dışı sorunlarla karşı karşıya bulunmaktadır. Belediyelerin çalışmalarını sınırlayan ve hatta engelleyen bu sorunlardan başlıcaları aşağıda sıralanmaktadır:

* Belediyelerin kültür ve eğitimle ilgili çalışmaları yeterli düzeyde değildir.

Yetersizlik özellikle personel açısından kendisini göstermektedir. Deneyimli, kalifiye personel sayısındaki yetersizlik, yeni kadrolara ihtiyaç duyulması, kadro tekliflerinin bürokratik engellerle karşılaşması gibi nedenler, bu hizmetlerdeki başarıyı büyük ölçüde güçleştirmektedir.

Hizmet içi eğitim ve seminer ihtiyacı da belediyelerin hizmet başarısını etkileyen diğer bir faktördür. Bilindiği gibi hizmet içi eğitim, özel ya da kamusal işyerlerinde ücretli veya aylıklı olarak çalışanların görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek amacıyla yapılan eğitim faaliyetlerini ifade etmektedir.

Ülkemizde belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik olarak belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurum bulunmaktadır. Ayrıca verilen eğitimin de zabıta, saymanlık ve özlük işleri gibi alanlarla sınırlı kaldığı söylenebilir. Özellikle eğitim ve kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu, bu hizmetlerdeki etkinsizliğin önemli nedenlerindedir.

* Örgün öğretim kurumları ile yeterli işbirliği sağlanamamaktadır.

Bu konuda idari engellerin de çıkarıldığı görülmektedir. Kimi okullarda yoksul öğrencilere belediyelerin yardım talebinin geri çevrilmesi, üniversiteye hazırlık kursları açılmasının önlenmesi gibi olaylar bu duruma birer örnek oluşturmaktadır.

* Belediyelerin geleneklere ve yasalara dayanarak giriştikleri çeşitli etkinlikler, mülki yönetim amirleri tarafından "Toplantı ve Yürüyüş Yasası" kapsamına sokulmak suretiyle yasaklanabilmektedir.

* Yerel halk tarafından belediyelerin öncelikli olarak daha çok, temizlik, yol, su, kanalizasyon, zabıta gibi alanlarda hizmet vermesi gerektiği düşünülmektedir.

Eğitim ve kültür hizmetlerine eğilmenin kaynak ve zaman kaybına neden olacağı ve bu hizmetlerle ilgilenilmemesi gerektiği fikri de birçok kişi tarafından savunulmaktadır. Bu fikrin ağır bastığı durumlarda eğitim ve kültür hizmetleri ile ilgili çalışmalar başarılı olamamaktadır.

* Televizyon ve radyoya ilişkin yasal düzenlemeler, belediyelerin yerel halkla çağdaş düzeyde kitlesel iletişim kurmasını yasaklayıcı kurallar içermektedir.

* Eğitim ve kültür hizmetlerinin planlanma ve uygulanma aşamalarında halkın katılımı gözardı edilebilmekte, yerel halkın talepleri ve bu alanlarda yürütülen hizmetler karşısındaki tutumu yeterince önemsenmemektedir.

* Belediye yöneticilerinin eğitim ve kültür konusuna bakış açıları ve yaklaşımları, temel bir eğitim ve kültür politikasına bağlanmış değildir.

Söz konusu sorunun en temel nedenlerinden biri, bu yöneticilerin mensup oldukları siyasal partilerde birbirinden farklı politikalar üretiliyor olmasıdır. Sonuç olarak da her yönetim değişikliğinde eğitim ve kültür hizmetleri, içerik ve verilen önem bakımından farklılıklar göstermektedir.

* Eğitim ve kültür hizmetlerinde kimi zamanlar, yerel halka değil de dışarıdan gelenlere yönelinmektedir.

En iyi örnekleri turizm sektörünün yoğunluk kazandığı bölgelerdeki belediyelerde görülen bu sorun, bir yandan halk ile yönetim arasındaki dayanışmayı azaltmakta, diğer yandan da yerel halkı kültürel bir iç çatışmayla karşı karşıya bırakmaktadır.

* Belediye bütçelerinde eğitim ve kültür hizmetlerine ayrılan paylar oldukça düşük düzeydedir.

Altyapı ve imar hizmetlerine daha fazla ilgi gösteren belediyeler eğitim ve kültür hizmetlerine pek öncelik tanımamaktadırlar. Bu durum da hizmetlerin yeterli miktarda ve kalitede sunulmasını engellemektedir.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yaptırılan ve büyük kent yönetimlerini konu alan bir araştırmanın sonuçları, büyük kent belediyesi yönetimlerinin hangi tür hizmetlere daha çok öncelik verdiği konusunda aydınlatıcı bilgiler içermektedir. Araştırmaya bakıldığı vakit belediyelerin yeşil sahalara ve sosyo-kültürel hizmetler adı altında anılan eğitim hizmetlerine en az dördüncü sırada yer verildiği gözlenmektedir. Belediyeler bu hizmet alanına gelene kadar imar, altyapı, çevre düzenlemesi, gıda denetimleri gibi hizmetlere öncelik tanımaktadır. Kaldı ki, eğitim ve kültür hizmetleri söz konusu hizmetlerin ancak belirli bir kısmını oluşturmaktadır.

Eğitim ve kültür hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılan ve yukarıda bir kısmı sıralanan sorunların tümünün kısa dönemde çözülebileceğini beklemek hayalcilik olacaktır. Ancak alınacak kimi tedbirlerle bu sorunların önemli bir kısmının giderilmesi mümkündür.

Çeşitli yasal düzenlemeler yoluyla belediyelerin hareket kabiliyetlerinin artırılması, onların yönetsel ve mali olanaklarının güçlendirilmesi, eğitim ve kültürün önemi konusunda hem yerel halkın hem de yöneticilerin yeterince bilinçlendirilmesine yönelik politikalar geliştirilmesi ilk akla gelen çözüm yolları arasında sayılabilir.

Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde üretilmesi ve dengeli olarak paylaşılması; ister ülke düzeyinde, ister yerel düzeyde olsun demokrasinin tüm kurum ve kuralları ile işletilebilme derecesi ile yakından ilişkilidir.

ÜLKE GENELİNDEKİ BELEDİYELERİN EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER:

* Yerel halka, gençlere ve çocuklara yönelik olarak kültür ve sanat şenlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi.

* Tiyatro, halk oyunları ve diğer gösteri ve dinleti sanatları ile ilgili birimlerin oluşturulması ve temsiller verilmesi.

* Belediyelerinin, kendi bünyelerinde kent orkestrası, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği toplulukları oluşturması, Gençlik Korusu ve Çocuk Korusu

kurmaları bu kapsamda değerlendirilebilir. Oluşturulan gruplar, kent içinde ve dışında organize edilen çeşitli etkinliklerde konserler ve gösteriler düzenleyerek izleyicilerle buluşmaktadırlar.

* Kent içinde gezici ve sabit kütüphanelerin, kitaplıkların ve okuma salonlarının oluşturulması, kent müzelerinin ve ören yerlerinin açılması.

* Yerel halkın sağlıklarını korumak, sağlık sorunlarını çözümlmek ve bu sorunların ortaya çıkışını önlemek amacıyla sağlık eğitimi alanında (ana-çocuk sağlığı eğitimi, trafik eğitimi, aile planlaması eğitimi vb.) toplantılar, seminerler ve kurslar düzenlenmesi, bu konularda çeşitli okullarla işbirliği yapılması.

* Kimi belediyelerin sağlık işlerinden sorumlu birimleri, düzenledikleri bilimsel toplantılarla (Fırın Üreticileri Eğitim Semineri, Gıda Denetçileri Eğitim Semineri ve Hazır Yemek Üreticileri Eğitim Semineri gibi) hem üreticileri hem de tüketici durumundaki yerel halkı sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirmektedir.

* Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik değişik türlerde kitaplar, dergiler ve broşürlerin yayınlanması.

* Bu bağlamda beldenin tarihi, turistik ve kültürel değerlerini yerli ve yabancı ziyaretçilere tanıtmak amacıyla hazırlanan kitaplar, haritalar, broşürler ve sesli-görüntülü yayınlar da belediyelerin önemli kültürel hizmetleri arasında yer almaktadır.

* Belediyelerin toplum ve kültür evleri açmak suretiyle eğitsel ve kültürel etkinlikleri özendirme kursları.

* Belediyelerin, hizmetlerini halka anlatmak, yerel tüketicileri korumak ve kent içindeki kültürel ve sanatsal etkinlikler konusunda halkı bilgilendirmek gibi amaçlarla süreli bültenler (Hizmet Bülteni, Tüketici Bülteni, Kültür ve Sanat Bülteni vb.) yayınlanması.

* Ulusal ve uluslararası kültürel ve bilimsel toplantıların (panel, konferans, sempozyum, söyleşi vb.) düzenlenmesi.

* Kültür ve sanat alanında sergilerin (fotoğraf, resim, hat, ebru, heykel, gravür vb.) düzenlenmesi.

* Sanat ve kültürle ilgili çeşitli yarışmalar düzenleyerek derece alanların ödüllendirilmesi.

* Kültür, sanat, edebiyat, siyaset, tarih, felsefe, sosyoloji gibi alanlarda önemli izler bırakmış kişiliklerle ilgili anma programlarının düzenlenmesi.

* Kültür merkezlerinde ve salonlarda amatör ve profesyonel sanat topluluklarına gösteri yapma olanağının tanınması, bazı günlerde çalışma yapımları konusunda kolaylık sağlanması.

* Evlilik öncesi çiftlere seminer verilmesi

* Engelli vatandaşlara eşya üretimi konusunda meslek edindirme eğitiminin verilmesi

* Belediyelerin açtıkları Gençlik Merkezlerinde : Bölgede yaşayan gençlere yönelik internet cafe, bilardo salonu, şark köşesi, tv-sinema odası, sanatsal uçurtma atölyesi, masa oyunları salonu yer almaktadır.

KADIN VE ÇOCUKLARI KORUYUCU TEDBİR ALAN BELEDİYE ÖRNEKLERİ

Bazı belediyeler kadın ve çocukları korumak amacıyla ;

- Eşine ve çocuğuna şiddet uygulayan belediye işçilerinin Toplu İş Sözleşmesine madde konulmak suretiyle maaşının eşine verilme hükmünün konulması; sözleşmeyi imzaladıktan sonra evli olmalarına rağmen ikinci evliliğini yapan (kuma getiren) işçinin maaşı şikayette bulunulduğu takdirde eşine verilmesi; Çalışan istifa ederse tüm alacakları ve kıdem tazminatları eşinin izni olmadan kendine verilmemesi.

- Bazı belediyeler personelleriyle yaptıkları sözleşmeyle Eşi ve çocuklarına şiddet uygulayan çalışanların maaşının %50'si eşine ve çocuğuna ödenir ibaresini koymak şeklinde koruyucu tedbirler almışlardır.

BELEDİYELERİN YÜRÜTTÜKLERİ DİĞER HİZMET EĞİLİMLERİ

- * Kent ormanı
- * Kalacak yeri olmayanlara yer temini
- * Yüzme Havuzu ve yüzme kursları
- * Hobi Bahçesi: Boş vakitlerini değerlendirmek isteyen yaşlılar ve emeklilerin ekim-dikim yapmalarına imkan sağlamak amacıyla bahçelerin hizmete sunulmakta. Hobi bahçesinde sosyal tesis, televizyon salonu, duş ve tuvaletler yer almakta.
- * Balıkçılar ve Sakatatçılar iş merkezi: Şehir halkının daha temiz ve hijyenik ortamlarda satılan balık ve sakatatlara ulaşmasına imkan sağlamakta.
- * Cenaze hizmetleri
- * Evlilik Ormanı: Amaç yeni evlenen çiftlerin fidan dikerek, doğa sevgisi pekiştirilmeye çalışılmakta.
- * Geri kazanım programları: İnsanların her geçen gün artan çöp tüketimini en aza indirmek ve ambalajın çöp olmadığını bilgisinin anlatılması amaçlanmaktadır.
- * Giyim Pazarı
- * Atık Pil Toplama
- * Organik ürünler pazarı
- * Tarihi yapıların restorasyonu
- * Yol, Kaldırım vs çalışmaları

2.3. DÜNYA VE ÜLKEMİZDEKİ TEMEL EĞİLİMLER VE SORUNLAR ARASINDA AKDENİZ BELEDİYESİNİ YAKINDAN İLGİLENDİREN KRİTİK KONULAR. BU KONULARIN KURULUŞU NASIL VE NE YÖNDE ETKİLEYECEĞİ

Bu bölümde “küresel değişim dinamiklerinin kamu yönetimi alanındaki etkiler”, ”küresel Isınma Sonucu AB ülkelerinin enerji kullanımındaki temel eğilimleri, Akdeniz'in Turizm Geleceği Açısından Doğal Hayatın Korunması ve Çevre Konusunda Taraf Olduğumuz Ulusal/Uluslararası Anlaşmalar, Protokoller ve Deklarasyonlar”, “göç”, “Ekonomik kriz”, “Aile ve ailenin toplum içindeki değerlerinin zayıflaması” konuları üzerine yaptığımız araştırmalar yer almaktadır.

KÜRESEL DEĞİŞİM DİNAMİKLERİNİN KAMU YÖNETİMİ ALANINDAKİ ETKİLERİ

Dünya yaklaşık son yirmi yıldır hüküm süren hızlı bir değişim sürecinden geçmektedir. Küreselleşme ile ortaya çıkan ve 20'inci Yüzyılın son çeyreğine damgasını vuran çok yönlü değişim dinamikleri, 21'inci Yüzyılın başlaması ile birlikte yeni bir çehre kazanan dünya düzeninin de temel dayanaklarını oluşturmuşlardır.

Yaşamakta olan küresel değişim, sadece belirli bir coğrafi bölge veya toplumla sınırlı değil tüm dünya ölçeğinde; yalnızca belirli bir alanda değil, teknolojik, ekonomik, toplumsal, siyasal, yönetsel ve kültürel olarak tüm alanlarda sürmektedir.

Oldukça karmaşık ve çok boyutlu olan toplumsal gelişmenin temelindeki küresel değişim dinamikleri, tüm dünya ülkelerini etkilemekte, düşüncelerde, inançlarda,

geleneklerde, değer yargılarında ve kurumsal oluşumlarda yol açtıkları devrimlerle toplumların sosyo-ekonomik ve kültürel yapılarında köklü değişim ve dönüşümlere neden olmaktadır. Mikroelektronik, bilgisayar, iletişim ve finans alanlarında gerçekleştirilen büyük atılımlarla gelişen bilgi teknolojilerinin tüm sektörlerde, ekonomik ve toplumsal hayatın her alanında yaygın bir biçimde kullanılması, kısa sürede üretim ve verimliliği arttırmakta; yeni teknolojik, sosyoekonomik ve kültürel gelişmeleri kamçılayan bu olgular hem birbirlerine bağlı olarak ortaya çıkmakta, hem de aşama aşama birbirlerini tamamlamaktadırlar.

Tüm dünyada iş örgütlenmesinde ve kamu kesiminde *fordist* ve *bürokratik* ilkeleri reddeden ve bunları aşma iddiasında olan bilgi çağı yönetim anlayışının yükselmesine bağlı olarak ortaya çıkan postmodern kamu yönetimi yaklaşımları, Batı'ya oranla gecikmeli de olsa küresel değişim sürecinin kaçınılmaz bir biçimde çekim alanına giren Türk Kamu Yönetimi üzerindeki etkilerini bir çok bakımdan göstermektedirler. Kamu mülkiyetinin özelleştirilmesi yoluna gidilmesi, müşteri tercihlerinin öne çıkarılması, kamu kuruluşları ve bu kuruluşlara bağlı birimler arasında rekabetin teşvik edilmesi, mali kaynakların zorlanması pahasına "hami" rolüyle tüm vatandaşları koruyucu kanatları altına alan refah devleti anlayışı yerine tüketici-vatandaş taleplerini göz önünde bulunduran "sözleşmecî devlet" anlayışının benimsenmesi, kamu kesiminin alanının daraltılmasına karşılık bireyin ve özel kesim alanının genişletilmesi, temsili demokrasi yerine bireysel tercihlere daha çok ağırlık veren piyasa demokrasisinin geliştirilmesi gibi uygulamalar değişimin gündelik hayata yansıdığı başlıca noktaları oluşturmaktadır. Esas olarak "bireyin yeniden keşfi"ne yönelik mesajlarla kendilerini gösteren ve gerek A.B.D.'de, gerek Batı Ülkelerinde "yeni kamu yönetimi," "kamu işletmeciliği," "kamu yönetiminin yeniden inşası" gibi adlarla anılan bu yaklaşımlar; Türkiye'de "kamu yönetimi reformu," "devletin küçültülmesi," "devletin yeniden yapılandırılması" gibi anlamlarla yerini almıştır.

KÜRESEL ISINMA SONUCU AB ÜLKELERİNİN ENERJİ KULLANIMINDAKİ TEMEL EĞİLİMLERİ, AKDENİZ'İN TURİZM GELECEĞİ AÇISINDAN DOĞAL HAYATIN KORUNMASI VE ÇEVRE KONUSUNDA TARAF OLDUĞUMUZ ULUSAL/ULUSLARARASI ANLAŞMALAR, PROTOKOLLER, DEKLARASYONLAR

Akdeniz Belediyesi Norm Kadro gereği turizm niteliğini kazanmıştır. Yakın çevresinde nükleer enerji kullanılması hem turizmi, hem vatandaşlarımızı, hem çevre sağlığımızı ve hem de bazı bölgelerimizdeki vatandaşlarımızın geçim kaynağı olan balık neslinin yok olması açısından risk teşkil etmektedir. Stratejik Plan çalışmamızın Paydaş Analizi başlığı altında, paydaşlarımızla yaptığımız yazışmalarımız sonucunda, nükleer enerjinin risk faktörü olduğu; kirlenmemiş, doğal hayatı korunmuş, sağlıklı bir çevre için yenilenebilir enerjinin kullanılması gerektiği; ülkemizin sahip olduğu iklim kuşağının yenilenebilir enerji açısından elverişli olduğu belirtilmiştir. Ayrıca ülkemizin imzaladığı Uluslar Arası anlaşmalardan olan "Avrupa Kentsel Şartı'nın Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu başlığı altında aşağıda ele alınan 2. 13. 15. şartlara göre Avrupa yerleşimlerinde yaşayan kent sakinlerinin sahip olduğu haklar anlatılmıştır. Bu şartlara göre

2. şart "KİRLLETİLMEMİŞ SAĞLIKLI BİR ÇEVRE: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre

13. şart "SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA: Yerel Yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. şart “DOĞAL ZENGİNLİKLER VE KAYNAKLAR: Yerel doğal kaynak ve değerlerin, yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli verimli ve adil bir biçimde, beldeye yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve yönetimi; “ belirtilmiştir.

Akdeniz Belediyesi sınırlarının norm kadro gereği turizm niteliğini kazanması Turizm açısından parlak bir dönemin başlangıcıdır. Turizm ancak; kirletilmemiş sağlıklı, doğal zenginlikleri ve kaynakları korunmuş bir kentte hayat bulur.

Dünyada ve ülkemizde küresel ısınmadan kaynaklı olarak iklim değişiklikleri yaşanmaktadır. Yaşadığımız dünyayı bu değişimden korumanın yolu enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji ve bununla bağlantılı olarak enerjinin etkin kullanımınıdır. AB ülkeleri enerji tercihlerini yenilenebilir enerjiden yana seçmeye başlamıştır. Özellikle Almanya'nın enerji ihtiyacının 2050 yılında tümüyle yenilenebilir enerjiden sağlanabileceğini belirten bir plan sunması bunun göstergesidir.

Dünyanın enerji ihtiyacı, güneş enerjisiyle ısıtma ve elektrik üretme tesislerinden, rüzgâr santrallerinden, barajlardan ve organik atıklardan enerji üreten farklı teknolojilerden karşılanabilir. Aynı zamanda dünyanın enerji ihtiyacındaki artışı sınırlandırmak için enerji kullanımında tasarrufu sağlayan teknolojiler kullanılmalıdır. Güneş enerjisi sektörünün hızla gelişmesi, yeryüzünde sınırlı miktarda bulunan petrol, doğalgaz, ve uranyum gibi hammaddeler için savaşların çıkmasını engellemek yolunda önemli bir adım olacak.

Türkiye'nin çevre konusunda doğrudan taraf olduğu, aşağıda listesini verilen Ulusal/Uluslararası Anlaşmalar, Protokollere ve Deklarasyonlar şunlardır:

*Avrupa ve Akdeniz Bitki Koruma Teşkilatı Hakkında Sözleşme, Paris 1951 (Türkiye 10.08.1965)

*Kuşların Korunması Hakkında Uluslararası Sözleşme, Paris 1959 (R.G. 17.12.1966, Sayı 12480)

*Dünya Kültürel ve Doğal Mirasının Korunmasına Dair Sözleşme, Paris 1972 (R.G. 14.02.1983 Sayı 17959)

*Avrupa'nın Yaban Hayatı Ve Yaşama Ortamlarını Koruma Sözleşmesi, Bern 1979 (R.G. 20.02.1984, Sayı 18318)

*Uluslararası Önemli Sahip Sulak Alanlar Hakkında Sözleşme, Ramsar 1971

*Akdeniz'in Kirliliğe Karşı Korunması Sözleşmesi, Barselona 1976 (R.G. 12.06.1981, Sayı 17368)

*Akdeniz'in Kara Kökenli Kaynaklardan Kirleticilere Karşı Korunması Hakkında Protokol, Atina 1980 (R.G. 18.03.1987, Sayı 19404)

*Akdeniz'de Özel Olarak Korunan Alanlara İlişkin Protokol, Cenevre 1982 (Türkiye 06.11.1986)

*Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi (5 Haziran 1992, Rio)

*Stockholm, İnsan Çevresi Deklarasyonu, 1972

*AGİK Helsinki Nihai Senedi, 1975

*Akdeniz'in Kirliliğe Karşı Korunması Sözleşmesi, Cenova Deklarasyonu, 1985

*BM/AEK Flora, Fauna ve Yaşam Ortamlarının Korunması Deklarasyonu, 1988

*BM/AEK Çevrenin Korunması ve Doğal Kaynakların Rasyonel Kullanımı için Bölgesel Stratejisi, 1988

*Avrupa Çevre ve Sağlık Şartı, Frankfurt 1989

*Akdeniz Bölgesinde, Avrupa Akdeniz Çevre İşbirliği Lefkoşe Şartı, 1990

*Akdeniz Havzasında Çevre Konusunda Avrupa-Akdeniz İşbirliğine ait Kahire Deklarasyonu 1992

GÖÇ

Ekonomik kaygılar başta olmak üzere birçok nedenden dolayı tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de göç önemli bir sosyal harekettir. Yaşam hakkı insanın en temel hakkıdır. Güven içinde yaşamak için öncelikle devletin bu ortamı sağlaması gerekir. Nitekim uluslararası alanda da kabul gören görüş bu yöndedir. Hangi nedenle olursa olsun, göç eden insanlar, yeni yaşam alanlarında, hem içgüdüsel olarak, hem de resmi organların kimi zaman verdiği güvensizlikten dolayı kişisel güvenliklerini kendileri sağlama gereği hissetmektedir. Yaşanan bu sorunlar salt ülkemize ait değil. Örneğin hızla dış göç alan ülkelere İngiltere de göç edenlerin taşıdıkları bıçak, çakı v.b. silahlardan oldukça zarar görmüş, bu konuda çeşitli çözümler getirmeye çalışmıştır. İngiltere’de göçmenlerin ateşli silahlar çakı, bıçak gibi aletleri sıkça taşımaları ve bu nedenle meydana gelen olayların artması üzerine, göçmenlerin kendi kültürlerinden alışık olduğu veya kişisel güvenlik amacıyla kullandıkları bu aletlerin kullanılmasının zararları eğitim çalışmaları ile anlatılmaya çalışılmıştır. Türkiye’de de öncelikle bir durum saptaması yapıp, ortaya çıkan sonuçlara uygun olarak kime/kimlere, ne/neler için nasıl bir eğitim programı uygulanacağı belirlenmelidir. Bu önlemlerin en başında eğitim gelmektedir. Ülkemiz açısından da bu yönde bir adım kalıcı bir çözüm için gereklidir.

Türkiye’de, 1950’li yıllarda başlayan kırdan kente göç, günümüzde de devam etmektedir. Sanayinin gelişmesi, ulaşımın ve iletişimin kolaylaşması ülkemizde iç göçü hızlandıran etkenlerdendir. Bunun yanında, Federal Almanya ile imzalanan ‘iş gücü alımı anlaşması’ ve o zaman ki adıyla Avrupa Ekonomik Topluluğu-Bugün Avrupa Birliği- ile imzalanan ‘ortaklık anlaşması’ ile Türkiye’den dış göçler başlamıştır. Ayrıca, 1990 ve sonrasında başlayan yurtdışından Türkiye’ye göçler-özellikle doğu Avrupalılar tarafından gerçekleşmiştir.

EKONOMİK KRİZ ETKİLERİ VE İŞSİZLİK

Dünya global finans krizini yaşarken, Türkiye global finans krizini bir finans krizi olarak değil de, bir ekonomik kriz olarak yaşamaktadır. Dünya’da yaşanan global finans krizi bankacılık kaynaklı olup, buradan tüketici kesimine ve oradan da reel kesime sirayet etmiştir. Oysa, Türkiye krizi bankacılık kesiminde henüz hissetmedi. Krize rağmen bankalarımız yüksek karlar elde etmektedirler. Ekonomi son çeyrekte %6.2 küçülürken, bankacılık sektörü 2008 yılını %9.1 lik bir büyüme ile tamamladı. Bunun temel nedeni uygulanan ‘yüksek faiz düşük kur’ politikasıdır. Uygulanan bu politika nedeniyle, Türkiye krizi esas olarak reel sektörde ve tüketici kesiminde yaşamaktadır. Bu nedenle Türkiye’de yaşanan krizi finans krizi olarak isimlendirmek doğru bir algılama biçimi değildir. Yaşanan açık bir ekonomik krizdir.

Türkiye, 2002 yılından beri uyguladığı ‘yüksek faiz düşük kur’ politikası nedeniyle, ekonomik dengelerini bir bütün olarak global gelişmelere hassas hale getirmiştir. Üretimini, ekonomik büyümesini ve ekonomik dengelerini bu şekilde konumlayan Türkiye, dolayısıyla, global finans krizinden farklı şekilde ve daha sert etkilenmektedir. Türkiye’ye gelen yabancı sermayedeki azalma Türkiye’nin ödemeler dengesini bozarken, Türkiye’nin ihracatındaki azalma da üretimini tırpanlamaktadır. Bu gelişmeler, zaten istihdam yaratmayan ‘yüksek faiz düşük kur’ politikası nedeniyle yüksek olan işsizlik oranlarını daha da yukarıya çekmiştir. Artan işsizlik doğal olarak tüketici kesimini borçlarını ödemede çaresizliğe düşürmektedir.

Çözüm kapsamında, Türkiye bir an önce ‘yüksek faiz düşük kur’ politikasına son vermelidir. Bunun ilk adımı olarak, Türkiye Cumhuriyeti Hazinesi borçlanma tercihini TL den yana kullanmayarak, borç yapısını döviz lehine değiştirmeye başlamalıdır. Bu kapsamda, gerçekçi bir kur politikası uygulanarak aşırı değerli TL nin neden olduğu hasar azaltılacaktır. Bu çerçevede, iki başarı elde edilecektir. İlk olarak reel kesime yüklenen döviz kuru riski

azaltılacak ve ikinci olarak reel sektörün TL cinsi finansman maliyeti azaltılacaktır. Bunun neticesinde, yeni yatırımlar ve yerel kaynaklara dayalı üretim teşvik edilecektir.

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz kaynak ve kredi kullanımını açısından yerel yönetimleri zor durumda bırakmaktadır. Yerel yönetimlerin bütçelerinden önemli bir kısmın faiz ödemelerine ayrılması ve belde sakinlerine yapılacak yatırımların azalmasına neden olmaktadır.

AİLE VE AİLENİN TOPLUM İÇİNDEKİ DEĞERLERİNİN ZAYIFLAMASI

Başta hızlı göç ve sanayi devriminin dayattığı yeni yaşam biçimleri ve değerleri aile kurumunu parçalanma ve dağılma sürecine itmiş ve temel fonksiyonlarını yerine getiremeyecek derecede zayıflamasına yol açmıştır. Bunun sonucu olarak ailenin bölünmesi, parçalanması, tek ebeveynli ailelerin giderek artması, boşanma oranlarının yükselmesi, evlilik dışı beraberliklerin çoğalması, bu birlikteliklerin ürünü olan çocukların artması, kültürel ve ahlaki değerlerde keskin dönüşümler, yabancılaşma, suç oranlarının artması, uyuşturucu kullanımı, bireysel ve toplumsal şiddetin yaygınlaşması, kimlik bunalımı, ruhsal rahatsızlıklar, tatminsizlik vb. gibi insanı ve dolayısıyla toplumu tehdit eden sorunlar baş göstermiştir.

Toplumsal yapıdaki en ufak bir değişiklik toplumun herhangi bir katmanındaki aileyi derinden etkilemektedir. Eğitim, kültür, sağlık ve sosyal güvenlik gibi çeşitli alanlardaki değişikliklerin ailenin işlevlerinden bazılarını yitirmesine neden olabilmektedir. Toplumdaki bazı kurumlar çocuk, hasta, yaşlı, engelli bakımı, çocukların eğitimi gibi bazı işlevleri üstlenmişlerdir. Bununla birlikte aile yine de neslin devamı, aile üyelerinin duygusal ihtiyaçlarını karşılama, dayanışma gibi temel işlevlerini yerine getirmektedir.

2.4 FAALİYETLERİMİZ VE ALANIMIZLA İLGİLİ KALKINMA PLANI, SEKTÖREL VE BÖLGESEL PLAN VE PROGRAMLARDA YER ALAN AMAÇ, İLKE VE POLİTİKALAR VE BUNLAR ARASINDAKİ UYUM

13.05.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANININ VİZYONU VE TEMEL İLKELERİ

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı **Vizyonu:** “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir.

Temel İlkeler

Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır.

-Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

-İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

-Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

-Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme, denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

-Politika oluştururken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

-Uygulamanın vatandaş en yakın birimlerce yapılması esastır.

-Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

-Rekabet Gücünün Arttırılması

-İstihdamın Arttırılması

-Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

-Bölgesel Gelişiminin Sağlanması

-Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması

2.5. AKDENİZ BELEDİYESİNİN KARŞILAŞABİLECEĞİ RİSKLER VE BELİRSİZLİKLER

Gerek Anket sonuçlarımız ve gerekse Paydaşlarımızla yaptığımız yazışmalar sonucunda Akdeniz Belediyesinin GZ ve FT cetvelleri şekillenmiştir. Paydaşlarımızın ve ekip üyelerimizin yaptığı belirlemeler ışığında Akdeniz Belediyesinin faaliyetlerini yürütürken karşılaştığı risk ve belirsizlikleri Kuruluş İçi Analiz Bölümünde oluşturulan GZ cetvelimizin Zayıf Yönler bölümünden ve Çevre Analiz bölümünde oluşturulan FT cetvelimizin Tehditler bölümündeki tespitler oluşturmaktadır.

2.6. AKDENİZ BELEDİYESİNİN FIRSATLARI VE TEHDİTLERİ (FT)

Akdeniz Belediyesinin Çevre Analizi Sonuçları

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması</p> <p>2- Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve choloria mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması</p> <p>3- Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.</p> <p>4- Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması</p> <p>5- Kültürel bir mozağin mevcudiyeti</p> <p>6- Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması</p> <p>7- İlimizin liman kenti olması, serbest bölge ve demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.</p> <p>8- Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Tıp Fakültesi, Devlet Hastanesi vb...) metropol binası, miting alanı, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.</p> <p>8- Sahip olduğu turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir</p> <p>9-Toprak ve iklim şartlarının uygun olması ekosistem yönünden uzun bir vejetasyona sahip olması, entansif tarım uygulamalarının yaygın olması, organik tarıma uygun alanların varlığı, bölgeye özgü ve dış Pazar şansı yüksek tarımsal çeşitliliğin olması</p> <p>10-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelere çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği</p> <p>11-Kentsel mekanda niteliğin artırılması için kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin hazırlanması</p> <p>12-Köy garajının belediye sınırları içinde olması</p> <p>13-Hayvancılık için uygun çayır ve mera alanlarının olması</p> <p>14-İlimizde öncelikli çevre sorunlarının tespiti ve planlanması amacıyla bir çalışmanın başlatılmış olması</p> <p>15-Mersin RIS (İnovasyon temelli bölgesel kalkınma stratejisi) projesi</p> <p>16-İş geliştirme merkezlerinin bulunması</p> <p>17-Teknoparkların varlığı</p> <p>18-Mersinin Ortadoğu ve Avrupanın ikinci büyük toptancı haline sahip olması</p> <p>19-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi</p> <p>20-AB fonlarının varlığı</p> <p>21- Büyük uluslar arası pazarlara (Ortadoğu, Kuzey Afrika, Doğu ve Batı Avrupa, Rusya ve Eski Sovyet Cumhuriyeti) yakınlık</p> <p>22- Çukurova Üniversitesince 300'den fazla narenciye çeşidinin üretiliyor olması</p>	<p>1- Mersin merkezindeki sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve choloria mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması</p> <p>2- Nükleer Santral kurulma girişimleri</p> <p>3- Büyükşehir coğrafi bilgi sistemi ve Kent bilgi sisteminin olmaması</p> <p>4- Belediye basın mensuplarının resmi basın kartlarının olmaması</p> <p>5- Göç hareketleri ve göç sonucu hızlı nüfus artışı ve buna bağlı iş istihdamının yetersizliği, kalifiye eleman azlığı ve suça yönelme olasılıklarının artması</p> <p>6- Alt yapı yetersizlikleri</p> <p>7-Verimli toprakların imara açılması sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması</p> <p>8- Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması</p> <p>9- İşsizliğin artması,</p> <p>10-Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması,</p> <p>11-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bir çoğununun da sahil bantlarında bulunması: çevre (deniz, hava, toprak, su) kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi</p> <p>12-Balık çiftliklerinin denizi kirlletmesi</p> <p>13- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,</p> <p>14- Gelir dağılımındaki dengesizlik,</p> <p>15- Halkın sosyal güvence eksikliği,</p> <p>16- Mersin'de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,</p> <p>17- Uyuşturucu madde bağımlılığın yaygınlığı</p> <p>18- Sokak çocuklarının artması ve çocukları korumaya yönelik tedbirlerin yetersiz oluşu;</p> <p>19- Özellikle Karaduvar, Karacailyas , Kazanlı ve Adanalıoğlu bölgelerinde yoğunlaşmış olan petrol dolum tesisleri, LPG dolum tesisleri, ve boru hatlarının çevre problemlerine neden olması</p> <p>20- Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler</p> <p>21- Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri</p> <p>22-Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi</p> <p>23- Limanın özelleştirilmesi</p> <p>24-Sahipsiz hayvanların toplanmaması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması</p> <p>25-Mersin Hava Limanının olmaması</p>

23- Mersin İlinde su sorununun bulunmaması

26-Mersin-Antalya'ya arası otoban bağlantısının olmaması

27-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar vb.)

28- Gıda Bankacılığının vatandaşlar üzerinde Sadaka Kültürünün yaygınlaştırmasına neden olması

29- Üretken toplumdaki tüketen topluma doğru değişimin yaşanıyor olması.

30- Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik Belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurumun bulunması. Ayrıca verilen eğitimlerde: Eğitim ve Kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu

31- Kamu hizmetlerinin yaşlı ve engelli vatandaşlara hitap edecek şekilde yapılmaması (örneğin: yapılan üst geçitlerde asansörlerin bulunmaması)

32- Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması

33- Yapılan yatırımların günü kurtarmaya yönelik yapılması

34- Otopark sorunu

35- Ülkemiz ormanlarının yangınlarla azalması

36- Bulaşıcı hastalıklar (Kuduz, Domuz gribi, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalık ve diğer hastalıklar)

37- Tarımda dışa bağımlılığın son 20 yılda ikiye katlanmış olması

38- Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması



NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Nereye ulaşmak istiyoruz ? Sorusu çerçevesinde kuruluş için misyon, vizyon, değerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır.

A – MİSYON BİLDİRİMİ

Misyon: Bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dökümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

Akdeniz Belediyesinin Misyon Bildirimi:

Akdeniz Belediyesinin Varoluş Nedeni? Doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel (engelli-engelsiz, yaşlı-genç) ayrımı yapmadan belde sakinlerinin (Akdenizliler) yalnız olmadıklarını; kendilerini sahiplenen, samimi; hizmetlerde katılımı (Katılımcılığı sağlamak amacıyla: merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla hemşehricilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzlaşmanın esas alınarak demokratik bir yapının oluşturulduğu KENT KONSEYİ'ni kurmak) sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir belediyeçilik anlayışını hissettirmek

Akdeniz Belediyesi Kimlere Hizmet Sunuyor? Akdeniz Beldesinin gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunuyor.

Akdeniz Belediyesi hangi alanda çalışıyor? Sosyal, kültürel olmak üzere kamu hizmeti alanında

Akdeniz Belediyesi hangi ihtiyaçları karşılıyor? Sosyal, kültürel olmak üzere mahalli müşterek ihtiyaçlar

Akdeniz Belediyesinin yerine getirmek zorunda olduğu yasal görevler nelerdir? Kanunlarla verilen (5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar) görevler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayrım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

B- VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyon: Kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, bir çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Akdeniz Belediyesinin Vizyon Bildirimi:

1- Akdeniz Belediyesinin ideal geleceği nedir?

AB standartlarına uygun olarak: kentsel dönüşümü sağlayarak, kente estetik bir görünüm vermek; Tarihi yapıların restorasyonunu yapmak, alt yapı hizmetlerini tamamlamak, turizm ve sanayi/ticaret kentine uygun politikaları izlemek; kararlar almak.

Akdenizlilerin hak ettiği çağdaş yaşam koşullarını sağlamak amacıyla: spor alanlarını, yüzme havuzlarını yapmak; sadaka kültürü yerine üreten toplum kültürüne yönelik kendi ayakları üzerinde durabilen Akdenizliler için meslek edindirme kurslarının ve en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu bilinciyle her türlü eğitim kurslarının yapılacağı KÜLTÜR EVLERİ'ni açmak

Doğal hayatın ve çevrenin korunması amacıyla: Sanayi atıklarının denizi kirletmesini önleyici tedbirlerin alındığı; karada ve denizde yaşayan canlılarının korunduğu; çevresinde parkların, yeşil alanların oluşturulduğu YEŞİLLE MAVİNİNİN buluşmasına eşlik eden “Cazibe Merkezi Akdeniz” yaratmak.

2- Akdeniz Belediyesi; çalışanları ve yararlanıcılar tarafından nasıl algılanmak istiyor?

Çalışanlarıyla barışık, teknolojinin tüm olanaklarından yararlanan, kaliteli hizmet üreten, yararlanıcıları Akdenizli olmaktan memnun belediye olarak algılanmak

3- Hesap verme sorumluluğunu taşıyan idari ve siyasi otoriterler nasıl bir gelecek öngörüyor?

Şeffaf, katılımcı, AB standartlarına uygun, kaliteli bir yaşam.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin buluştuğu cazibe merkezi olmak.

C- TEMEL DEĞERLER

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- **Şeffaflık :** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Adillik :** Din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan tüm Akdenizlilere eşit hizmet sunar.
- **Samimilik:** Vatandaşların hak ettiği yaşam standartlarına kavuşmasına yönelik çalışanlarıyla güler yüzlü, samimi hizmet sunar..
- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarını sahiplenen, yalnız olmadıkları koruyucu hissi uyandıran bir güçtür.
- **Genellik:** Akdeniz Belediyesi hizmetlerini gece ve gündüz nüfusuna sunar.
- **Gözlemcilik:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarına en iyi hizmeti sunmak için çevre ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.
- **Katılımcılık:** Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi kurma yönünde kararlı olup; katılımcılığı sağlar.
- **Tarihi Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin korunmasına yardımcı olur.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşabileceği kararlar alır.
- **Çevrecilik:** Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için park ve yeşil alanlar yapar; Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarını teşvik eder; küresel ısınmayı en aza indirebilmek amacıyla yenilenebilir enerjiden faydalanma yolunda kararlı adımlarla ilerler..
- **Doğal Hayata Duyarlı:** Her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunması yönünde, Yeşille Mavinin bulunduğu kararları alır.
- **Kültürel Mozaği korur :** Akdeniz Belediyesi her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktasıdır.
- **Yenilikçilik:** Teknolojiden faydalanarak çalışanlarının motivasyonunu, memnuniyetini sağlama yolunda kararlar alır.
- **Verimlilik:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.

D – AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLER

	PLANIN 2010 YILI	PLANIN 2011 YILI	PLANIN 2012 YILI	PLANIN 2013 YILI	PLANIN 2014 YILI
Amac 1: Kentin Akdenizlilerce sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzmanlaşmanın esas alındığı demokratik bir yapının oluşturulmasını sağlamak.	-	-	-	-	-
Hedef 1: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, hemşehrilerin belediye hizmetlerine katılımlarını sağlamak amacıyla kent konseyini kurmak.	-	-	-	-	-
Performans Göstergesi: 1- Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin, Belediye karar organlarınca onaylanmış olması. 2- Hemşehrilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarıyla ilgili çalışma yönetmeliğinin karar organınca onaylanmış olması.	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2: Hemşehrilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması. Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amac 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.	8.805.014,00	5.914.930,00	7.543.086,00	5.882.694,00	6.927.060,00
Hedef 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.	-	-	-	-	-

Performans Göstergesi: Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2: Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.	-	-	-	-	-
Performans Göstergesi : 1- Yollarda tahribat oluşumunu 5 yılda %40'a düşürmek. 2- 2014 yılı sonuna kadar tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının %70 oranında azalması.	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2: Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.	592.562,00	133.610,00	210.512,00	249.290,00	-
Performans Göstergesi: Alınan araç ve iş makinalarının sayısı					
Faaliyet/proje 1: Kilitli parke taşı ve bordür taşı imalatının yapılabilmesi amacıyla yeni kilitli parke taşı makinesinin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	210.512,00	-	-
Faaliyet/proje 2: 2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	592.562,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	125.829,00	-
Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	133.610,00	-	-	-

Faaliyet/proje 5: 1 adet 80 hp bekho kazıcı yükleyici alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	123.461,00	-
Hedef 4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.	2.147.083,00	2.275.908,00	2.412.463,00	2.557.211,00	2.710.644,00
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.					
Faaliyet/proje 1: 25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	2.051.365,00	2.174.447,00	2.304.914,00	2.443.209,00	2.589.802,00
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypass malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	95.718,00	101.461,00	107.549,00	114.002,00	120.842,00
Hedef 5: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.	178.345,00	6.140.351,00	642.806,00	681.375,00	722.256,00
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.					
Faaliyet/proje 1: Mevcut parke taşı makinesi ile kilitli taş ve bordür imal edilmesi. (2012: 35.000 m2, 2013: 50.000 m2, 2014: 60.000 m2) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	417.375,00	442.418,00	468.963,00	497.100,00
Faaliyet/proje 2: Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	178.345,00	189.046,00	200.388,00	212.412,00	225.156,00
Hedef 6: İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.	812.648,00	861.407,00	1.653.268,00	967.876,00	1.025.949,00
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.					
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	812.648,00	861.407,00	1.653.268,00	967.876,00	1.025.949,00

Faaliyet/proje 2 : Karaduvar Mahallesi, 2 pafta 2194 ada güneyi, 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapımı amacıyla kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	150.000,00	-	-	-
Hedef 7 : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	4.824.376,00	1.622.584,00	2.343.137,00	1.129.187,00	2.152.591,00
Performans Göstergesi: 1- Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.					
Faaliyet/proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39.335,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.103.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	147.646,00	-	-	-
Faaliyet/proje 4 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	502.546,00	-	-	-
Faaliyet/proje 5 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	418.969,00	-	-

Faaliyet/proje 6 : AdanaHoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	330.598,00	-	-
Faaliyet/proje 7 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	658.882,00	-	-
Faaliyet/proje 8 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	418.969,00	-
Faaliyet/proje 9 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	720.625,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 10 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	806.670,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.543,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	23.543,00	-	-	-
Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	168.171,00	-	-	-

<p>Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	268.890,00	-	-	-
<p>Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	215.112,00	-	-	-
<p>Faaliyet/proje 16 : Karaduvar Mahallesi Merkez sahil kenarı ve termik santral civarında 10 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	67.268,00	-	-
<p>Faaliyet/proje 17 : Adanaoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	161.334,00	-	-
<p>Faaliyet/proje 18 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	376.446,00	-	-
<p>Faaliyet/proje 19 : Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	-	26.907,00	-
<p>Faaliyet/proje 20 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	-	215.112,00	-
<p>Faaliyet/proje 21 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	-	-	-	336.343,00	-

Faaliyet/proje 22 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	672.685,00
Faaliyet/proje 23 : Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	672.685,00
Faaliyet/proje 24 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	470.879,00
Faaliyet/proje 25 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	336.342,00
Faaliyet/proje 26 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.195.025,00	-	-	-	-
Hedef 8: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması	250.000,00	265.000,00	280.900,00	297.755,00	315.620,00
Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.					
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00

<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00
<p>Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00
<p>Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.</p>	3.232.220,00	4.000.505,00	3.617.555,00	6.674.011,00	5.356.667,00
<p>Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>	2.950.220,00	3.501.505,00	3.287.795,00	3.644.761,00	3.601.632,00
<p>Faaliyet/proje 1: Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	-	-	-	-	-
<p>Faaliyet/proje 2: Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor sahasının çiminin yenilenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	-	30.000,00	-	-	-

Faaliyet/proje 3: Çay Mahallesinde bulunan Akdeniz Spor Tesislerinin yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	40.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Üç Ocak mahallesinde G.M.K. Bulvarı üzerinde yer alan 60.Yıl Parkı'nın (5550 m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	194.250,00	-	-	-
Faaliyet/proje 5: İhsaniye Mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	54.950,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 6: Özgürlük Mahallesinde yer alan İpek Parkı'nın (925m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	32.375,00	-	-	-
Faaliyet/proje 7: Çay Mahallesinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	60.200,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 8: Özgürlük Mahallesinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	35.070,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesinde bulunan Açelya Parkı'nın (4750m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	166.250,00	-	-	-
Faaliyet/proje 10: Çay Mahallesinde yer alan 23 Nisan Parkı'nın (2894m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	101.290,00	-	-
Faaliyet/proje 11: Çay Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı üzerinde yer alan Park'ın (1155m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	40.425,00	-	-
Faaliyet/proje 12: Güneş Mahallesinde bulunan Güneş Parkı'nın (5703m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	199.605,00	-
Faaliyet/proje 13: Camiîşerif Mahallesinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	70.630,00	-	-	-
Faaliyet/proje 14: Gündoğdu Mahallesinde bulunan 1354 m ² lik Parkın, Engelliler Parkı olarak yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	47.390,00	-

Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	2.800.000,00	2.968.000,00	3.146.080,00	3.397.766,00	3.601.632,00
Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması		199.000,00	150.960,00	804.625,00	1.755.035,00
Performans Göstergesi: 1- 2014 yılı sonuna kadar yapımı tamamlanan park-yeşil alanların sayısı. 2- Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı					
Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3456 m ²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	120.960,00	-	-
Faaliyet/proje 2: Karacailyas Mahallesinde bulunan su deposunun olduğu (3708 m ²) alanın Park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	129.780,00
Faaliyet/proje 3: Karacailyas Mahallesinde bulunan düğün salonunun yanındaki (2695 m ²) alanın park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	94.325,00
Faaliyet/proje 4: Karacailyas Mahallesi Deliçay kenarındaki alanın (3000 m ²) mesire alanı olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	105.000,00	-
Faaliyet/proje 5: Çankaya Mahallesinde bulunan 2275 m ² lik alanın park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	79.625,00	-
Faaliyet/proje 6: Belediyemiz hizmet alanına yeni katılan beldelerde toplam 24000 m ² 'lik 4 tane yeni park oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	420.000,00	-
Faaliyet/proje 7 : Mesudiye Mahallesi, 31 pafta, 275 ada, 3,7,8 nolu parsellerin park olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	45.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 8 : Kiremithane Mahallesi, (27)19 M-I pafta, (554) 117 ada, 47 nolu parselin yeşil alan olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	154.000,00	-	-	-

Faaliyet/proje 9 : Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	30.000,00	-	-
Faaliyet/proje 10 : Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	24.500,00
Faaliyet/proje 11 : Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parsel e isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderri Parkı olarak kullanılıyor) Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	200.000,00	-
Faaliyet/proje 12 : Kadınlar için parklar ve spor kompleksleri oluşturmak. Sorumlu Müdürlük: Park Bahçeler-Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 3 : Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.	282.000,00	300.000,00	58.800,00	-	-
Performans Göstergesi: İhale sözleşmesinde belirtilen süreçte işin bitirilmiş olması..					
Faaliyet/proje 1: Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	282.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2 : Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 4,5,17,18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	300.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 3 : 2012 yılı içinde Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra hamamı çevresinin (1680m2) rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	58.800,00	-	-

Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması	-	-	120.000,00	2.224.625,00	-
Performans Göstergesi: 1- Yapımı tamamlanan spor alanların (yüzme havuzu, futbol sahası, ve diğer spor alanları) sayısı					
Faaliyet/proje 1: Bahçeli mahallesinde futbol sahası yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	120.000,00	-	-
Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesiinde bulunan 37.275m ² 'lik alana Spor Kompleksi ve 1 adet Su Parkı yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	1.924.625,00	-
Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesiinde bulunan 2120 m2 lik alana Yüzme Havuzu yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	300.000,00	-
Faaliyet/proje 4: Çankaya Mahallesiinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amaç 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek	-	-	-	77.920,00	-
Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..	-	-	-	77.920,00	-
Faaliyet/proje 1 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	77.920,00	-
Hedef 2 : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.	-	-	-	-	-
Performans Göstergesi : Kayıt altına alınan işyeri sayısı					
Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 3 : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.					

Performans Göstergesi : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının sıfır "1" olması.					
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek	-	-	-	-	-
Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	-	-	-	-	-
Performans Göstergesi: 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	12.466.064,00	12.676.027,00	13.563.788,00	14.377.616,00	15.240.272,00
Hedef 1: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	-	-	-	-	-

Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı					
Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 5: Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2 : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..	12.466.064,00	12.676.027,00	13.563.788,00	14.377.616,00	15.240.272,00
Performans Göstergesi: 1- Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı					

Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.930.214,00	12.646.027,00	13.404.788,00	14.209.076,00	15.061.620,00
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	415.850,00	150.000,00	159.000,00	168.540,00	178.652,00
Faaliyet/proje 4: Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	120.000,00	-	-	-	-
Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözüme, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyecilik anlayışının sağlanması.	250.000,00	-	-	-	-
Hedef 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.	250.000,00	-	-	-	-
Performans Göstergesi: 1- E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi 2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.					
Faaliyet/proje 1: E-belediye sisteminin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2: Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.	-	-	-	-	-
Performans Göstergesi: 2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı.					

Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amaç 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.	692.984,00	2.006.717,00	2.353.105,00	2.520.079,00	2.698.604,00
Hedef 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	443.529,00	1.730.819,00	1.834.669,00	1.944.749,00	2.061.434,00
Performans Göstergesi: 1- Her yıl Eğitimlere en az 2000 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013-2014 yılları performans göstergeleri için Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı					
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.240,00	32.054,00	33.978,00	36.016,00	38.177,00

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	84.199,00	89.251,00	94.606,00	100.282,00	106.299,00
Faaliyet/proje 3: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	168.000,00	178.080,00	188.765,00	200.091,00	212.096,00
Faaliyet/proje 4: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.090,00	2.215,00	2.348,00	2.489,00	2.639,00
Faaliyet/Proje 5: 1 adet 4000 m2'lik çok amaçlı Kültür Merkezi inşa etmek. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	1.260.679,00	1.336.320,00	1.416.499,00	1.501.489,00
Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 8: Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	79.500,00	84.270,00	89.326,00	94.686,00	100.367,00
Faaliyet/Proje 9: Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	79.500,00	84.270,00	89.326,00	94.686,00	100.367,00
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	99.455,00	116.898,00	349.896,00	396.677,00	447.798,00
Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı					

Faaliyet/proje 1: 2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32.475,00	45.900,00	72.975,00	103.140,00	136.650,00
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33.300,00	35.298,00	37.416,00	39.661,00	42.040,00
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33.680,00	35.700,00	37.842,00	40.113,00	42.520,00
Faaliyet/Proje 4: Bir adet , 340 m2 'lik sosyal ve Kültürel ev yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	201.663,00	213.763,00	226.588,00
Hedef 3: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	150.000,00	159.000,00	168.540,00	178.653,00	189.372,00
Performans Göstergesi: 1- Düzenlenen etkinlik sayısı					
Faaliyet/proje 1: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	53.000,00	56.180,00	59.551,00	63.124,00
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	106.000,00	112.360,00	119.102,00	126.248,00
Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.	238.350,00	1.003.396,00	267.811,00	283.878,00	300.811,00
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	230.600,00	995.181,00	259.103,00	274.648,00	291.027,00
Performans Göstergesi: 1- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Bütçe gerçekleşme oranı					
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	74.600,00	79.076,00	83.821,00	88.850,00	94.181,00

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	141.000,00	149.460,00	158.428,00	167.933,00	178.009,00
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00	15.900,00	16.854,00	17.865,00	18.837,00
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 5: Madde bağımlısı gençlerin, çocukların, büyüklerin tedavi edilmesi için Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	750.745,00	-	-	-
Hedef 2: Önemli günlerde (Hıdrellez,anneler-babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek	7.750,00	8.215,00	8.708,00	9.230,00	9.784,00
Performans Göstergesi: 1- Bütçe gerçekleşme oranı.					
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.750,00	8.215,00	8.708,00	9.230,00	9.784,00
Hedef 3: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Kadın atölyesi ve mağazası açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM	24.748.454,00	25.424.899,00	27.015.705,00	29.684.342,00	29.016.984,00

KAYNAK TABLOSU

Akdeniz Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflerinin toplam maliyetlerini elde edeceği kaynaklar ve uygulama yılında ödeyeceği borçları aşağıda yer almaktadır.

KAYNAKLAR VE BORÇ ÖDEMELERİ	Planın 2010 Yılı	Planın 2011 Yılı	Planın 2012 Yılı	Planın 2013 Yılı	Planın 2014 Yılı
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Özel Bütçe	-	-	-	-	-
Yerel Yönetimler	62.616.282,00	66.373.259,00	70.355.654,00	74.576.994,00	79.051.613,00
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar	-	-	-	-	-
Diğer (Kaynak belirlenecek)	5.000.000,00	5.300.000,00	5.618.000,00	5.955.080,00	6.312.385,00
TOPLAM	67.616.282,00	71.673.259,00	75.973.654,00	80.535.074,00	85.363.998,00

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Akdeniz Belediyesinin Amaç ve Hedeflerine ilişkin Stratejiler Aşağıdadır.

Amaç 1 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi ve 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği doğrultusunda Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanacak.

2-5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi ve 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği doğrultusunda Akdeniz Belediyesi hizmetlerinde Hemşehrilerin Gönüllü Katılım Çalışma Yönetmeliği hazırlanacak.

Amaç 2 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

1- İmar Kanununa aykırı kaçak yapıların, yıkılacak kadar tehlike arz eden harabe yapıların tespit edilerek yıkımına karar verilecekler için Encümen kararı alınarak uygulamaya konulacak.

2- İmara aykırı yapıların takibi iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır.

3- Harabe ve Kaçak yapıların kontrollerini sağlamak amacıyla Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması için Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacaktır. (5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereği Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması görevi Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.)

4- 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan imar uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon ve imar ıslah planlarının Büyükşehir Belediyesi nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak.

5- 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan Beş yıllık imar programı hazırlanacak.

6- İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlar iyi bir denetim, kontrol istemiyle yapılacak. Toplum kurallarına uymayanlara kanuni müeyyideler uygulanacak.

7- Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, işçilerin ve ,halihazır harita alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.

8- Gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulanması yapılacak.

9- Alt yapı çalışmalarında gerektiğinde Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.

Amaç 3 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

1- Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafî ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak.

2- Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.

3- Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.

4- Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.

5- Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.

6- Kentin tarihi dokusunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla Paydaşlarımız olan İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversite, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile ortak projeler yürütülecek.

7- Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanılacak.

Amaç 4 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

1- Araç alımları Belediye Bütçesinde yer alan “T” cetvelinde gösterilecek ve Belediye Meclisi kararı doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.

2- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır.

3- Belediye sınırları içerisinde bulunan işyeriler “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.

4- 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak.

5- Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Hemşehrilerin katılımıyla ortak çalışma yürütülecek.

6- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak.

Amaç 5 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

1- Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 6 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

- 1- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır.
- 2- Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.
- 3- Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.
- 4- Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacaktır.
- 5- Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecektir.
- 6- Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.
- 7- Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacaktır.

Amaç 7 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

- 1- E-belediyecilik, E-devlet, Coğrafi ve Kent Bilgi sistemi üzerine araştırmalar yapılacaktır. Toplanan bilgiler Belediye personellerinin bilgisine sunulacaktır.
- 2- Müdürlüğümüzün kullandığı mevcut bilgisayar programları tespit edilecektir.
- 3- Tüm müdürlüklerin istedikleri bilgisayar programı üzerine toplantı yapılacaktır. Bilgisayar programında olması istenen hususlar tespit edilerek tutanak düzenlenecektir.
- 4- Türkiye genelindeki Büyükşehir Belediyelerinden pilot belediyeler (örneğin: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi gibi) seçilerek bilgisayar programlarının e-belediye sistemine geçişlerinin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilecektir.
- 5- Bilgisayar programında bütünlük sağlanması amacıyla strateji 3'te düzenlenen tutanakta ele alınan hususlar dahilinde Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir belediyesine bağlı belediyelerle iletişim sağlanacaktır. Bu belediyelerinde istediği programlar da tespit edilerek Ortak Tutanak düzenlenecektir.
- 6- 5. maddede düzenlenen ortak tutanak dahilinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunan belediyelerle birlikte strateji 4 te tespit edilecek bilgisayar şirketiyle görüşme yapılacaktır. Ortak tutanaktan istenen programların Bilgisayar şirketinden sağlanıp sağlanmayacağı hususu araştırılacaktır.
- 7- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı belediyelerin karar kıldığı programın Bilgisayar şirketinden alımıyla ilgili görüşmeler yapılacaktır.
- 8- Belediyenin tüm faaliyetleri, yararlanıcıların bilgisine sunmak için internet sitemizde yayınlanacaktır.

Amaç 8 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

- 1- Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak.
- 2- Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitimler Halk Eğitim Merkezinden sözleşmeyle sağlanacak.
- 3- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak.
- 4- Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.
- 5- Sosyal- Kültür evlerin, Kültür Merkezlerin yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
- 6- Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
- 7- Avrupa fonları veya diğer fonlardan veya diğer kamu kurum ve kuruluş fonlarından faydalanılacak. Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışma yapılacaktır.

Amaç 9 ve Hedeflerine ilişkin İzlenecek Stratejiler:

- 1- Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardıma bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.
- 2- Yoksul vatandaşlarımıza sağlanacak yardım merkezlerinin yapım ihalesi 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.
- 3- Avrupa fonları veya diğer fonlardan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanılacaktır.

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akdeniz Belediyesi stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanması için: ilerleme yağılanan alanların yanında, ilerleme sağlanamayan konular ile performans göstere verileri düzenli olarak toplanarak ve değerlendirilerek üst yöneticinin bilgisine sunulacaktır. Ayrıca her yılın sonunda düzenlenen faaliyet raporları aracılığıyla stratejik planın yıllık uygulama sisteminin denetimi sağlanacaktır.

Kaynaklar :

- Elektronik imza konusu <http://www.kobitek.com/makale.php?id=65> internet sitesinden faydalanılmıştır.
- Gelişmiş ve Gelişmekte olan Ülkelerde Yerel Yönetimlerin Eğitim ve Kültür Hizmetleri <http://idari.cu.edu.tr/igunes/yerel/egitim4.htm>
- 5393 sayılı Belediye Kanununun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen hükümleri başlığında irdelen konu (Kaynak:http://www.stratejikboyut.com/article_print.php?id=4) kaynaktan faydalanılmıştır.
- Göç: Stj Av. Ufuk Kula “Kişisel Güvenlik Bağlamında Türkiye’de göç sorunu ve getirdikleri” <http://www.umut.org.tr/HukukunGencleri/TamMetinlerSunular/UfukKula.pdf>
- Ekonomik Kriz Etkileri ve İşsizlik : Doç. Dr. Mehmet Hasan EKEN “Dünya’da Finans Krizi – Türkiye’de Ekonomik Kriz” http://www.finanskulup.org.tr/Assets/Makale/Hasan_Eken_Dunyada_Finans_Kriz_i_Turkiyede_Ekonomik_Kriz.pdf
- Aile ve Toplum içindeki değerlerin zayılaması : Sosyal Hizmetler Uzmanı İsmet Galip Yolcuoğlu “Aile” <http://www.sosyalhizmetuzmani.org/ailearastirma1.htm>
- Küresel Değişimin Kamu Yönetimi Alanındaki Etkileri: Ulvi Saran

