

Gölcük Belediyesi

Stratejik Planı

2025-2029



GÖLCÜK
BELEDİYESİ
Gönüle Değer

www.golcuk.bel.tr



GÖLCÜK
BELEDİYESİ
Gönüle Değer



Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İletişim Bilgileri

☎ 0 (262) 414 45 85 - Dahili (281)

Fax: 0 (262) 414 45 00

✉ strateji@golcuk.bel.tr

🌐 www.golcuk.bel.tr

📍 Atatürk Bulvarı No: 121
PK: 41650 Gölcük - Kocaeli

Belediye Başkanının Sunuşu

Sevgili Hemşehrilerim,

Saygıdeğer Meclis Üyelerim,

Adalet

Liyakat

İstişare düsturuyla,



Gölcük'e yeni bir vizyonla; Gönül Belediyeciliği anlayışımızla, gönül bağlarımızı güçlendirerek, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda çekim merkezi modern bir Gölcük oluşturmak için; tevazu, samimiyet ve gayret ile canla başla çalışacağımız yeni bir döneme daha hep birlikte adım atıyoruz.

Gönül belediyeciliğinden maksadımız; hemşehrilerimize hizmetkar olmak ve kalıcı eserler üretmek, şehri elbirliği ile yönetmek suretiyle gönüllere girmektir.

İnsan şehrin, şehir de insanın aynasıdır. Gönülde her ne var ise, şehir olarak yansır gözümüze. Hiç kuşkusuz, insan merkezli şehirler inşa etmek, sabır ve uzun soluklu bir çalışma ve gayret gerektirir. Bilgiyi, teknolojiyi ve halkımızın katılımını ekleyerek bir ortak akılla, çevre sağlığına duyarlı, hemşehrilerimizin yaşam konforunu en üst seviyeye ulaştıran, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen yönetimimizle, aidiyetimizden gurur duyacağımız Gölcük'ü hep birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Önceliğimiz; yönetsel açıdan şeffaflık, demokratik katılımcılık, hizmet açısından da eşitlik. Gönül belediyeciliği şiarıyla; tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren sokakları, medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük için azimle çalışıyoruz.

Hemşehrilerimizin huzurla Gölcük'te vakit geçirmelerini ve Gölcük'te kazanılanın Gölcük'te harcanmasını sağlamayı ve bu amaçla D-130 Karayolunun altı ve üstü ile bütünleşmiş, ticari, sosyal ve kültürel anlamda gelişmiş ve çekim merkezi haline gelmiş, mutlu insanların yaşadığı Ulaşlı'dan Yazlık'a modern ve müreffeh bir Gölcük hedefliyoruz.

Değerli hemşehrilerim bu stratejik plan "Önce Millet, Önce Memleket" ve "Gönül Belediyeciliği" anlayışıyla, vizyonumuzu tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

En temel vaadimiz şehrimizi hemşehrilerimizle birlikte yönetmektir.

Daha mutlu, yaşam kalitesi çok daha yüksek Gölcük'ü birlikte inşa etmek arzusuyla; gayret bizden, muvaffakiyet Allah'tan.

Ali Yıldırım SEZER
Gölcük Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Giriş

Kamuda Stratejik Planlamanın Önemi	6
Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	7

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

8

Misyon & Vizyon	
Temel Değerler	
Amaç ve Hedefler	9

3. Temel Performans Göstergeleri

13

4. Strateji Plan Hazırlık Süreci

14

Strateji Geliştirme Kurulu ve Görevleri	17
Stratejik Planlama Ekibi ve Görevleri	19

5. Durum Analizi

21

Kurumsal Tarihçe	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	22
Mevzuat Analizi	24
Üst Politika Belgeleri Analizi	26
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	32
Paydaş Analizi	35
İç Paydaş Analizi	
Dış Paydaş Analizi	36
Vatandaş Analizi	37
Kuruluş İçi Analiz	38
Organizasyon Şeması	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	39
Kurum Kültürü Analizi	41
Fiziki Kaynak Analizi	42
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	44
Mali Kaynak Analizi	46
PESTLE Analizi	47
GZFT Analizi	48
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50

6. Geleceğe Bakış

51

Misyon & Vizyon	
Temel Değerler	

7. Strateji Geliştirme

52

Hedef Kartları	
Maliyetlendirme	92

8. İzleme ve Değerlendirme

93

Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenererek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler,
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 9.maddesine göre;

Stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile birlikte stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma rolü Strateji ve Bütçe Başkanlığına verilmiştir. Söz konusu görev kapsamında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin üç ayrı yönetmelik birleştirilmiş ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

16/10/2020 tarihli ve 7254 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterileceği düzenlenmiştir.

Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Gönül bağlarımızı güçlendirerek, adil, erişilebilir, vizyoner, yenilikçi, çağdaş, dinamik, kapsayıcı belediyeçilik anlayışıyla, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak akli kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda modern bir Gölcük oluşturmak.

Vizyon

Yönetmel açıdan şeffaflık, demokratik katılımçılık, hizmet açısından eşitlik, “İnsan Şehrin, Şehir de İnsanın Aynasıdır” anlayışıyla tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren, sokakları medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük.

Temel Değerler

“İNSAN ŞEHRİN, ŞEHİR DE İNSANIN AYNASIDIR” anlayışıyla hemşehrilerimize hizmet etmek.

ŞEHİR PLANLARINI uzun vadeli, erişilebilirlik ilkesi ve hakkaniyete uygun şekilde hazırlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM çalışmalarını vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre yürütmek.

TARİHİ İLE UYUMLU ŞEHİR anlayışı ile şehrimizi kendi özelliklerine uygun şekilde geliştirmek.

AKILLI ŞEHİRLER uygulamalarıyla teknolojinin tüm imkanlarını hemşehrilerimizin hizmetine sunmak.

ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİR anlayışı ile belediye hizmetlerinde tabiattaki canlı veya cansız tüm varlıklara uyum gözetmek.

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK çalışmalarına önem vererek; doğrudan insana dokunan hizmetleri ve projeleri yaygınlaştırmak.

HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM ilkesiyle, şehirle ilgili tüm önemli kararları; adil, kapsayıcı bir yaklaşımla hemşehrilerimiz ile birlikte almak.

TASARRUF VE ŞEFFAFLIK hassasiyetiyle; belediyenin kaynaklarını hem doğru, hem de şeffaf bir şekilde kullanmak.

DEĞER ÜRETEN ŞEHİRLER anlayışı ile; kültür ve ekonomi başta olmak üzere her alanda hayat kalitesini yükseltecek sürdürülebilir, kalkınmacı, çağdaş, güçlü, yenilikçi ve dinamik yaklaşımlar geliştirmek.

AMAÇ-1	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
HEDEF-1.1	Vatandaşlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek, kent konseyi çalışmalarını desteklemek.
HEDEF-1.2	Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.
HEDEF-1.3	İlçemize katkı sağlayacak bilimsel, sanatsal, kültürel vb. projeler yürütmek.
HEDEF-1.4	Hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
AMAÇ-2	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.
HEDEF-2.1	Stratejik yönetim kültürü ve iş kontrol sisteminin etkinliği artırılarak, belediye hizmetlerinde verimlilik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak.
HEDEF-2.2	Kaynakları verimli kullanmak, mali disiplini sağlamak ve mali yönetim sistemini güçlendirmek.
HEDEF-2.3	Kurumumuzun insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve ilçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.
HEDEF-2.4	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.
HEDEF-2.5	Kurumsal karar verme süreçlerini, evrak ve arşiv hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
AMAÇ-3	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.
HEDEF-3.1	İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak.
HEDEF-3.2	Spor alanlarını ve etkinlik sayısını artırarak, her kesimden Gölcüklü'nün spora erişimini sağlamak.
HEDEF-3.3	Park ve yeşil alanların korunması ve bakımlarının yapılmasını sağlamak ve miktarını artırmak.
HEDEF-3.4	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici hizmetleri yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini artırmak.

AMAÇ-4	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.
HEDEF-4.1	Atıkların etkin toplanmasını sağlayarak hizmet kalitesini yükseltmek.
HEDEF-4.2	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu hizmetleri geliştirmek.
HEDEF-4.3	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atık bilincini ve farkındalığını artırmak.
HEDEF-4.4	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.
HEDEF-4.5	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.
AMAÇ-5	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.
HEDEF 5.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak.
HEDEF 5.2	Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.
HEDEF 5.3	Belediye taşınmazlarını ve kamulaştırma işlemlerini etkin ve fonksiyonel şekilde yönetmek.
HEDEF 5.4	Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak imar hizmetlerini gerçekleştirmek.

Bir Bakışta Stratejik Plan

Amaç ve Hedefler

AMAÇ-6	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.
HEDEF 6.1	İlçemiz genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.
HEDEF 6.2	Yaşam kalitesi yüksek, güvenli, afetlere dirençli Gölcük için kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.
HEDEF 6.3	Modern, çağdaş ve yaşanabilir Gölcük için altyapı, üstyapı yapım, bakım ve onarımlarını yapmak ve kapasitelerini geliştirmek.
HEDEF 6.4	Sosyal, kültürel tesisler yaparak halkımızın kullanımına sunmak, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde kamusal alanlar inşa etmek.
HEDEF 6.5	Kültür varlıklarının korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak.
AMAÇ-7	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.
HEDEF 7.1	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek.
HEDEF 7.2	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
HEDEF 7.3	Halkımızın sanatsal, kültürel, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ve faaliyetlere, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.
HEDEF 7.4	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak.

AMAÇ-8	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.
HEDEF 8.1	Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.
HEDEF 8.2	Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.
HEDEF 8.3	Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
AMAÇ-9	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
HEDEF 9.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliği ve tanıtımını sağlamak üzere etkili medya, iletişim politikaları üretmek.
HEDEF 9.2	Bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek ve belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
AMAÇ-10	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.
Hedef 10.1	Belediye hizmet araçlarını etkin bir şekilde yönetmek, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek.
Hedef 10.2	Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile kentsel donatı imalatlarını yapmak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.
Hedef 10.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimlere destek sağlamak, kamusal ve sosyal alanları hazırlamak.
Hedef 10.4	Destek süreçleri sürekli geliştirilerek, belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.

Temel Performans Göstergeleri



Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
6	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinlik sayısı	6
5	Sivil toplum kuruluşları, dernek, Kent Konseyi vb. kuruluşlar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	5
7000	e belediye kullanıcı sayısı	8000
20	e belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilatın toplam tahsilata oranının artırılması %	25
85	Performans programına uyum oranı	87
25	Merkez Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı	100
-	Donanma Parkı yapımının tamamlanma oranı	100
-	Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı	100
-	Atık Getirme ve Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı	100
-	Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı tamamlanma oranı	100
-	Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımı	100
-	Halidere Hamamı restorasyonu tamamlanma oranı	100
-	Korunması gerekli kültür varlığı olan evin (mülkiyeti Gölcük Belediyesi'ne ait) restorasyonunun tamamlanma oranı	100
1	Kurulumu yapılan Mobil Atık Merkezi sayısı	5
40.000	Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m ²)	50.000
40.000	Yapılan parke yol miktarı (m ²)	45.000
3	Kurulumu yapılan çocuk oyun grubu sayısı	15
45.000	Kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı	47.000
6	Hobi amaçlı kursların branş sayısı	6
6	Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen kurs sayısı	6
21	GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı	21

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Stratejik planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini, performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

Bu kapsamda; 30.04.2024 tarih ve 96639 sayılı yazı ekinde müdürlüklere gönderilen “Stratejik Plan Genelgesi” ile belediyemizde 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ile çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 8. maddesi gereği; stratejik planlama sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişileri, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin isimlerini içeren “Gölcük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı” oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür.

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar aşağıda yer alan tabloya uygun olarak yürütülmüştür.

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Kurulu
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Kurulu
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyon Bildirimi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne Sunulması	
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na Gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ve gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıdaki zaman çizelgesine uygun olarak yürütülmüştür.

SIRA NO	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	TARİH
1	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Genelge ile Duyurulması	Nisan
2	Stratejik Plan Hazırlık Ekibinin Kurulması	Mayıs
3	Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı	
4	Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	
5	İç ve Dış Paydaş Analizi	Haziran
6	Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
7	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları, Kurum Kültürü, Fiziki Kaynaklar, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı, Mali Kaynak), PESTLE Analizi ve GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
8	Misyon ve Vizyon Tespiti, Temel Değerlerin Belirlenmesi	
9	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Temmuz
10	Performans Göstergelerinin ve Değerlerinin Tespiti	
11	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	
12	Stratejik Planda Belirlenen Hedeflerin Plan Dönemi Tahmini Maliyetinin Belirlenmesi	
13	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi ve Üst Yönetime Sunulması	Ağustos
14	Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	
15	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Ekim
16	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi	
17	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması ve Belediye İnternet Sitesinde Yayınlanması	

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu,
aşağıdaki ekip üyelerinden
oluşturmaktadır.

Görev	Adı Soyadı	Ünvanı
Kurul Başkanı	Ali Yıldırım SEZER	Belediye Başkanı
Üye	Kemal KAHRAMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Ahmet KARADAĞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İbrahim UZUNER	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Mehmet Nuri BARIŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Mehmet UZUN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Samed SIRMA	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Vedat EREN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Abdülkadir GÜL	Kentsel Dönüşüm Müdür V.
Üye	Ayşe Tuba SARIGÜL	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Üye	Ebubekir Fatih BAYRAM	Dış İlişkiler Müdür V.
Üye	Engin ÇOLAK	Yapı Kontrol Müdür V.
Üye	Ercüment SARAL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Üye	Erdal ÖZDENİZ	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Üye	Erdoğan YAZICI	Zabıta Müdürü
Üye	Erman SUAN	Bilgi İşlem Müdürü
Üye	Gülçin KESAL	Strateji Geliştirme Müdürü
Üye	Hakan KAYABAŞI	Hukuk İşleri Müdür V.
Üye	Hulusi UZUNER	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Üye	Malik ANCAZA	Destek Hizmetleri Müdürü
Üye	Mehmet ERDOĞAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.
Üye	Mehmet Oktay KELER	Park ve Bahçeler Müdürü
Üye	Murat AYDOĞDU	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Üye	Murat KAHRAMAN	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Üye	Mustafa Emrah KURAKBELLİ	Özel Kalem Müdürü
Üye	Nihat Nuri BAŞTÜRK	Fen İşleri Müdürü
Üye	Osman FİDAN	Afet İşleri Müdürü
Üye	Selim KARTAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Üye	Serhat YILDIRIM	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Serkan AKSÖZ	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	Serkan AKSÖZ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Üye	Serkan SİDAL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Üye	Sezgin BALTÜRK	Yazı İşleri Müdürü
Üye	Yeşim GÜMÜŞBAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulunun Görevleri

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylamak,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktıları kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir,
- Amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeleri değerlendirerek nihai hale getirmek.

Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Planlama Ekibi,
aşağıdaki ekip üyelerinden
oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Asil Üye Adı Soyadı	Yedek Üye Adı Soyadı	Birimi	Ekipteki Görevi
Samed SİRMA		Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Gülçin KESAL		Strateji Geliştirme Müdürü	Üye/Sekreteryas
Aydın GÜRDAL	Coşkun ABİŞ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Üye
Aykut BALTA	Enes ÖZGÜLER	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Aynur MÜSTECAPLIOĞLU	Zeynep YENİDOĞAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Doğukan AYDIN	Mukaddes BİRCAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Ebubekir Fatih BAYRAM		Dış İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Emel CEYHAN	Zeynep CENGİZ	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Emine ATABAŞ	Tenzile KESKİN ÇALIK	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Ercüment SARAL		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Fatih ÜSTÜNER	Hakkı DENİZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Mehmet Arif ÖZDEN	Muhammet Serdar SEZER	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
Melek KIZILIRMAK	Mehmet ÖZBAY	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
Metin Cem ZEYBEKOĞLU	Sedat BODUR	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Mine GÜRBÜZ ÖZTEN	Gökay MAT	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Murat KAHRAMAN		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Nadide Zihşan ERKMAN BAYAR	Enes ÇÖMLEKÇİOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Nida AÇMAZ	Muhammet Hakan YILDIRIM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Osman FİDAN		Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
Ömerhan AYDIN	Buket KADAK	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Üye
Selma AKÇA	Ramazan DEMİR	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
Senanur KILIÇ	Büşra YELKEN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Serpil KÜÇÜKADA	Zehra ALTUNİ	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Sümeyre Sumru ÇAKMAK	Ahmet Burak ÖZTÜRK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Şaziye YILGIN BEŞBADEM	Abdul Kadir OLHAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Tuncay UZUNER	Halil DİNÇAY	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Vildan SAĞIR	Gülay KAR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Züleyha SARIER	Yunus DURSUN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye

Stratejik Planlama Ekibinin Görevleri

- Hazırlık Programını oluşturmak,
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütmek,
- Gerekli faaliyetleri koordine etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgeleri hazırlamak,
- Paydaşların katkısını almak,
- Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlamak,
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturmak,
- Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle iş birliği içerisinde belirlemek,
- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulu'nun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirmek



Gölcük'ün de içinde bulunduğu İzmit Körfezinin doğal bir liman olması, güvenlik ve deniz ulaşımı açısından elverişli şartlar taşıması nedeni ile 1924 yılında Bahriye Vekaleti kurulmuş ve Gölcük tersane bölgesi olarak seçilmiştir.

Yavuz muharebe kruvazörünü havuzlayabilecek kapasitede bir yüzer havuzun Gölcük'te inşasına karar verilerek, 1924 yılı sonunda yapımına başlanmış ve 1926 yılında tamamlanmıştır. 1927 yılının sonlarına doğru Tuzla'da demirli duran Yavuz muharebe gemisi, Gölcük'e taşınarak onarım işlemi başlamıştır.

Yavuz muharebe kruvazörünün onarımıyla başlayan süreç ile İzmit bölgesi donanmanın yeni üssü olarak ön plana çıkmaya başlamış ve sonrasında Gölcük Tersanesinin temeli atılmıştır. Yavuz zırhlısının tamiri nedeni ile kurulan atölyelerde çalışmak üzere İstanbul tersanelerinden gelen işçi ve aileleriyle Gölcük şehrinin nüfusu hızla artmaya başlamıştır.

09.06.1936'da kabul edilen ve 15.06.1936 tarih ve 3012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yeniden Dokuz Kaza Teşkiline ve Kadrolarda Bazı Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Gölcük'te ilçe teşkilatı kurulmuştur. İlçe teşkilinde devlet dairelerinin faaliyetine elverişli binanın Gölcük'te bulunmaması nedeni ile geçici olarak Değirmendere'de kiralanın binalarda görev yapılmaya başlanmıştır. Kısa zamanda inşası bitirilen Hükümet Konağına 1938 yılında geçilmiş ve devlet teşkilatı Gölcük'te yerleşmiştir.

3887 sayılı "Millî Müdafaa İhtiyaçları İçin Yapılacak İstimlâkler Hakkında Kanun" ile hükümet konağının istimlak sahası içinde kalması nedeni ile İl Genel Meclisince alınan bir kararla ilçe teşkilatı, 1944 yılı Şubat ayında yeniden Değirmendere'ye nakledilmiştir. İlçe teşkilatı Değirmendere'de 10 yıl kaldıktan sonra 04.03.1954 tarihinde kabul edilen 6322 Sayılı "Gölcük Kaza Merkezinin Değirmendere'den Gölcük Kasabasına Kaldırılması Hakkında Kanun" gereğince tekrar Gölcük'e taşınmıştır.

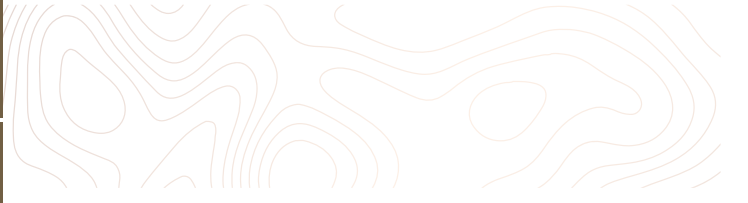
17 Ağustos 1999'da merkez üssü Gölcük olan ve Marmara Bölgesi'nde çok geniş bir coğrafyada hissedilen "Gölcük Depremi" yaşanmıştır. Deprem gerek büyüklüğü ve etkilediği alanın genişliği, gerekse sebep olduğu maddi kayıplar açısından Türkiye'nin yakın tarihini derinden etkileyen en önemli olaylardan biridir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Değirmendere, İhsaniye, Hisareyn, Halidere, Ulaşlı ve Yazlık ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Gölcük Belediyesine bağlanmıştır.

12 Kasım 2012 tarihli 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Kocaeli il mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı bulundukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Bu düzenlemenin 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra yürürlüğe girmesi ile ilçemize bağlı köylerin tüzel kişiliği değişerek mahalle statüsüne dönüşmüştür. Gölcük ilçesi 50 mahalleden oluşmaktadır.

DURUM ANALİZİ

2020-2024 Planı'nın Değerlendirmesi



Gölcük Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan, belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir yöntem izlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç, 30 stratejik hedef ve 172 adet performans göstergesine yer verilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince; Belediyemizde yeni müdürlükler oluşturulması, stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin değişmesi nedeniyle 2021-2024 ve 2023-2024 dönemleri için stratejik plan güncellemesi yapılmıştır.

Harcama Birimleri tarafından altı aylık dönemlerde izleme raporları, yıllık dönemlerde değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Sonuçlar konsolide edilerek üst yönetimin bilgisine sunulmuş, izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 172 adet performans göstergesi izlenmiş, gerçekleşme sonuçları yıllık faaliyet raporları ile paylaşılmıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere göre performans başarı düzeyleri(%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2020-2024 dönemi Stratejik Planı halen yürürlükte olduğundan 2024 yılının ikinci altı ay gerçekleşme verileri tahmini olarak verilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan başarı düzeyi %89,72 olarak ölçülmüştür.

2020-2024 Stratejik Plan değerlendirilmesi sonucunda hedefi ölçmeye yönelik belirlenen performans göstergelerinin Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde tavsiye edilen sayıdan fazla belirlendiği tespit edilmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı'nda amaç, hedef ve performans göstergeleri Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak belirlenecektir.

DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Gölcük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen ilgili kanun ve yönetmelikler incelenmiştir.

Gölcük Belediyesi faaliyet ve hizmetlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇLAR
Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırmaya, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlığa ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan, büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde)	5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler geniş bir perspektif ile belediyelerin yasal yükümlülüklerini belirlemiştir. Geniş bir perspektifle sunulan hizmetler nedeniyle mali kaynaklar yetersiz kalmaktadır. Yükümlülüklerin yürütülmesi sürecinde diğer kamu kuruluşları, ilçe belediyeleri ve sivil toplum kuruluşları arasında yetki karmaşası ve koordinasyonun sağlanması konusunda aksaklıklar yaşanmaktadır.	5393 sayılı kanunda yer verilen yükümlülüklerin uygulanması aşamasında kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi, belediyelerin mali yapısının güçlendirilmesi, güncel mevzuat ve uygulamaların takibi sağlanarak gerekli görüldüğü durumlarda personele mevzuat eğitimi verilmelidir.
İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıklar toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkra belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını ilçe kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.madde)	Diğer kamu kuruluşları, ilçe belediyeleri ve sivil toplum kuruluşları arasında yetki karmaşası ve koordinasyonun sağlanması konularında aksaklıklar yaşanmaktadır.	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesi arasında idari, teknik ve hukuki alanlarda iş birliğinin geliştirilmesi ile mevzuat ve uygulama birliği sağlanmalıdır.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca belirlenen vergi resim ve harçların tahsili	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun ile belediyelerin alması gereken vergi, resim ve harçlar tek tek sayılarak belirtilmiştir. Belediyelerin yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri açısından gelir kalemleri yetersiz kalmaktadır.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu güncellenerek, güncüm koşullarına uygun ve tüm belediye gelirlerini kapsayan yeni bir kanun çalışması başlatılmalı, belediyelerin öz gelirlerinin yanı sıra, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylarda da düzenleme yapılmalıdır. Yapılacak yeni düzenlemelerle belediyelere yeni ve verimli öz gelir kaynakları sağlanmalı, mevcut vergi ve harçlar güncüm koşullarına uygun hale getirilmeli, güncelliğini kaybeden vergi ve harçlar kaldırılmalıdır.
3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uyarınca yapılan ruhsat ve iskan işlemlerinin yapılması, kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, imar planı, tadilat, revizyon, 18 madde uygulamaları vb. işlemlerin yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte olup, kurumlar arası yetki çatışması ve koordinasyonda sorunlar yaşanmaktadır. İmar ile ilgili iş ve işlemlerin teknik, idari ve hukuki yönleri bulunduğundan müşterek çalışmalar yapılması gerekliliği tespit edilmiştir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş ve işlemler birliği sağlanmalı, güncel İmar Mevzuatı ve uygulamaları ile ilgili personele gerekli eğitim verilmeli, gerekli görüldüğü durumlarda teknik ve hukuki bilgi sahibi uzmanlar ile müştereken çalışmalar yapılmalıdır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu İkinci Kısım Çeşitli Kabahatler (madde32-43) kapsamında yürütülen işlemler	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kabahatler Kanunundaki kabahatlerin çeşitliliğinin az olması ve Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezaların caydırıcı olmaması kamu yararı ve düzeninde aksaklıklara neden olmaktadır.	Kabahatler kanunundaki kabahatler yeniden tanımlanmalı ve yaptırımlar caydırıcı olacak şekilde güncellenmelidir.



Yukarıda incelenen ana mevzuatlar dışında belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen diğer ilgili kanunlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kanun Adı	Kanun No
Belediye Kanunu	5393
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Devlet İhale Kanunu	2886
İmar Kanunu	3194
Kabahatler Kanunu	5326
Hayvanları Koruma Kanunu	5199
Kamulaştırma Kanunu	2942
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Kamu İhale Kanunu	4734
Damga Vergisi Kanunu	488
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	5686
Hukuk Muhakemeleri Kanunu	6100
Çevre Kanunu	2872
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Taşınır Mal Yönetmeliği Kanunu	5163
Sosyal Hizmetler Kanunu	2828
Resmi Yazışmalar Kanunu	6321
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
İş Kanunu	4857
Vergi Usul Kanunu	213
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
Kefalet Kanunu	2489
Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510
Hazineye ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4706
Harcırah Kanunu	6245
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071
Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
Devlet Memurları Kanunu	657
Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434
Türk Borçlar Kanunu	6098
Gelir Vergisi Kanunu	193
Karayolları Trafik Kanunu	2918
Kıyı Kanunu	3621
Türk Ceza Kanunu	5237
Gecekondu Kanunu	775
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
İl İdaresi Kanunu	5442
Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5747
Kat Mülkiyeti Kanunu	634
Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	5403
İskan Kanunu	5543
Tebliğat Kanunu	7201
Engelliler Hakkında Kanun	5378
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanun	4483
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5176
Emlak Vergisi Kanunu	1319
Katma Değer Vergisi Kanunu	3065
Sayıştay Kanunu	6085
İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	6107
Elektronik Haberleşme Kanunu	5809
Elektronik İmza Kanunu	5070
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355
Taşıt Kanunu	237
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	6698

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Maliye Politikası	397.5- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
		401.3- Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
		402- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
12. KALKINMA PLANI	Turizm	523- Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
		528- Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12. KALKINMA PLANI A PLANI	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	638- Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
12. KALKINMA PLANI	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	656- Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
12. KALKINMA PLANI	İstihdam ve Çalışma Hayatı	704- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.

DURUM ANALİZİ

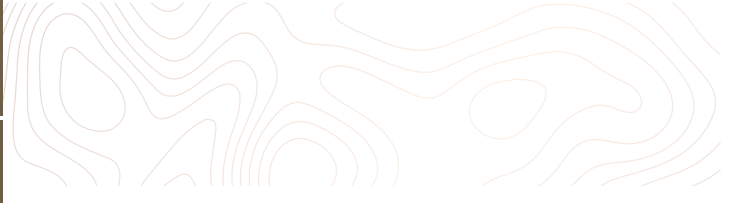
Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Çocuk	732.4- Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
		732.5- Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla “geleneksel çocuk oyunları” kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Gençlik	746- Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
		746.3- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
		750.7- Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Engelli Hizmetleri	754- Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
		755- Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
		765.1- Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
12. KALKINMA PLANI	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773- Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
		774- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Kültür ve Sanat	780.1- Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
		781.1- Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.
		783- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		783.2- Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
		783.4- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
		784.3- Usta-çırak yöntemiyle devamlılığı sağlanabilen ve yok olma tehdidi altındaki geleneksel Türk sanatlarının öğretiminin kurumsal bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Spor	795- Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
		798.4- Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Nüfus ve Yaşlanma	807.1- Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2- Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
		808.1- Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Afet Yönetimi	834- Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
		834.3- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Kentsel Dönüşüm	843- Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Şehirleşme	851- Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		851.7- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Konut	862.5- Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Çevrenin Korunması	866.3- Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. 868.1- Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Kentsel Altyapı	882- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Sivil Toplum	937.4- Sivil toplumun istişare süreçlerine daha etkin katılımı için bir yol haritası hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
12. KALKINMA PLANI	Kamuda Stratejik Yönetim	943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 947- Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. 947.1- Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Yerel Yönetimler	953- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
		953.1- Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		955- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
		957.1- Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. KALKINMA PLANI	Kamuda İnsan Kaynakları	960.4- Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması ve tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda belediyemizin ilgili mevzuatlarla belirlenmiş görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri genel olarak aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

1- Çevre ve Temizlik	1.1-Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon faaliyetleri
	1.2-Sıfır atık faaliyetlerinin yürütülmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	1.3-Uçkun ve larva mücadelesi
	1.4-Çevre kirliliğini önleme faaliyetleri
	1.5-Evsel katı atık toplama ve nakil faaliyetleri
	1.6-Atık Getirme ve Eğitim Merkezi, Mobil Atık Merkezi Yapımı
	1.7-Moloz ve hafriyat atıklarının toplanması
	1.8-Temizlik hizmetleri (cadde, sokak, vb.)
	1.9-Konteyner konulması, bakım ve onarımlarının yapılması
2- İmar ve Şehircilik	2.1-Hali hazır harita/imar uygulaması yapılması ve yaptırılması
	2.2-İmar planı ve imar değişikliği yapılması
	2.3-İmar durumu belgesi düzenlenmesi
	2.4-15. 16. madde uygulamaları
	2.5-18. madde uygulamaları
	2.6-Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları
	2.7-Projelendirme faaliyetleri
	2.8-Zemin etüt işlemleri
	2.9-Asansör tescil işlemleri
	2.10-Kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemleri
	2.11-Numarataj işlemleri
	2.12-Kamulaştırma işlemleri
	2.13-Belediye taşınmazlarının kaydı ve takibi
	2.14-Yapı kontrol faaliyetleri
	2.15-İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilerek mevzuata uygun hale getirilmesi
	2.16-Metruk ve tehlike arz eden binaların yıkım işlemleri
	2.17-Temel afet bilinci eğitim faaliyetleri
3- Eğitim, Kültür ve Sanat	3.1-Kültür ve sanat etkinlikleri
	3.2-Kütüphane hizmetleri
	3.3-Meslek ve beceri kazandırma kursları
	3.4-Ulusal ve Uluslararası sempozyum, panel, söyleşi vb. düzenlenmesi
	3.5-Gençlere, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik hizmetler
	3.6-Engellilere yönelik hizmetler
	3.7-Öğrencilere yönelik hizmetler
	3.8-Konservatuvar faaliyetleri

DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

4- Gençlik ve Spor	4.1-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
	4.2-Belediyespor branşlarına destek verilmesi
	4.3-Sportif etkinlik ve yarışmalar
	4.4-Spor tesis ve sahaları yapım, bakım ve onarım hizmetleri
5- Sosyal Yardım	5.1-Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetleri
	5.2-Geleneksel sünnet şöleni
	5.3-Hoş Geldin Bebek
	5.4-İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardım hizmetleri
6- Kurumsal Gelişim	6.1-Özel kalem faaliyetleri
	6.2-Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, Kent Konseyi, sivil toplum kuruluşları, muhtarlık vb. iş birliği ve koordinasyon hizmetleri
	6.3-Stratejik yönetim faaliyetleri
	6.4-İç kontrol sistemi faaliyetleri
	6.5-İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri
	6.6-Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri
	6.7-Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler.
	6.8-İstihdam ofisi faaliyetleri
	6.9-İnsan kaynakları faaliyetleri
	6.10-Muhasebe iş ve işlemleri
	6.11-Bütçe ve kesin hesap faaliyetleri
	6.12-Dava dosyalarının takibi
	6.13-Çözüm Masası faaliyetleri
	6.14-Yazı işleri, arşivleme faaliyetleri
	6.15-Belediye meclis ve encümen faaliyetleri
	6.17-Bilgi sistemleri yönetimi
	6.18-Bilgi güvenliği çalışmaları
	6.19-e-belediyecilik uygulamaları
	6.20-Ücretsiz internet hizmetleri
	6.21-Kurumsal internet sitesini güncellenmesi ve veri girişi
	6.22-Basın yayın,medya,iletişim ve tanıtım faaliyetleri
	6.23-Grafik ve tasarım çalışmaları
	6.24-Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi
	6.25-Türkiye Yüzyılı Gölçük Vizyon Projesi
	6.26-Nikah işlemlerinin yürütülmesi
	6.27-Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarının yapılması
	6.28-Kuruma ait tüm araçların sigorta işlemlerinin yapılması

DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi



7- Kentsel altyapı ve üst yapı hizmetleri	7.1-Yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri
	7.2-Kentsel dönüşüm faaliyetleri
	7.3-Otopark yapımı
	7.4-Yaya alt - üst geçit çalışmaları
	7.5-Kar ve sel ile mücadele çalışmaları
	7.6-Makine ikmal, bakım ve onarım hizmetleri
	7.7-Restorasyon uygulamaları
	7.8-Kültür, sosyal yaşam alanları yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
	7.9-Sosyal tesisler belediye hizmet binaları bakım ve onarım faaliyetleri
	7.10-Aydınlatma, bakım ve onarım faaliyetleri
	7.11-Erişilebilirlik uygulamaları
	7.12-Parkı, çocuk parkı ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
	7.13-Peyzaj yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
	7.14-Mesire alanları yapım ve bakım faaliyetleri



DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesiyle stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılması amacıyla paydaş analizleri yapılmıştır. Analiz çalışmaları; iç paydaş, dış paydaş ve vatandaş görüşleri esas alınarak yapılmıştır. Üç analiz çalışması da anket metodu kullanılarak elde edilmiştir.

İç Paydaş Analizi

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç paydaş analizi belediyenin tüm birimlerine gönderilen anket formu ile yapılmıştır. Anket ile personelimizden belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri değerlendirmeleri ve önceliklendirmeleri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

İç paydaşlarımız;

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkındaki başarı durumumuzu %29 'kesinlikle başarılı', %38 'başarılı' bulurken, %25 'kısmen başarılı', %5 'başarısız' ve %2 'kesinlikle başarısız' olarak değerlendirmişlerdir.

Belediyemizin 2025-2029 döneminde sırası ile kentsel dönüşüm, afet yönetimi, otopark hizmetleri, sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu, e-belediyecilik hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

Kurum İçi Analiz

İç paydaş anketi ayrıca kurum içi analiz için belediyenin tüm birimlerine gönderilen anket formu ile yapılmıştır. Anket ile personelimizden kurumsal değerlendirme yapmaları istenmiştir.

Kurum çalışanları;

Kurumsal memnuniyeti %67,75 'evet', %9,88 'hayır', %21,73 'kısmen' ve %0,65 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Yapılan iş, işleyiş ve içerikten memnuniyet düzeyini %63,16 'evet', %11,58 'hayır', %24,22 'kısmen' ve %1,06 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Yönetim ve yönetici memnuniyet düzeyini %51,6 'evet', %13,18 'hayır', %31,58 'kısmen' ve %3,66 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Çalışma ortamı ilişkilerinden memnuniyet düzeyini %23,7 'evet', %19,75 'hayır', %52,65 'kısmen' ve %3,95 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Hizmet içi eğitimden memnuniyet düzeyini %38,15 'evet', %19,75 'hayır', %35,55 'kısmen' ve %6,6 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.



Dış paydaş analizi kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, belediye meclis üyeleri ve muhtarlar olmak üzere geniş bir katılımcı kitlesine gönderilen anket formu ile yapılmış, 144 dış paydaşımız katılım sağlamıştır.

Anket ile dış paydaşlarımızdan belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri değerlendirmeleri ve önceliklendirmeleri, belediyemizin sunduğu hizmetler ve projeler ile ilgili ne ölçüde bilgi sahibi olunduğu, bilgilerin hangi şekilde elde edildiği, belediyemiz ile ne sıklıkla iş birliği yapıldığı bilgileri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

Dış paydaşlarımız;

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkındaki başarı durumumuzu %22 'kesinlikle başarılı', %40 'başarılı' bulurken, %27 'kısmen başarılı', %7 'başarısız' ve %3 'kesinlikle başarısız' olarak değerlendirmişlerdir.

Belediyemizin 2025-2029 döneminde sırası ile kentsel dönüşüm, yol, kaldırım, asfalt vb. üstyapı çalışmaları, otopark hizmetleri, sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu, imar, yapı ruhsat ve yapı denetimi hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

Belediyemizin görev, yetki, sorumlulukları ve sunduğu hizmetler hakkında %43,1 'bilgi sahibiyim', %48,6 'kısmen bilgi sahibiyim', %8,3 'bilgi sahibi değilim', ayrıca belediyemizin yürütmüş olduğu hizmetler ve projeler hakkında %35,4 'bilgi sahibiyim', %58,3 'kısmen bilgi sahibiyim', %6,3 'bilgi sahibi değilim' şeklinde cevap vermişlerdir.

Belediyemiz ile ilgili bilgileri en fazla %68,8 oranı ile 'sosyal medya' aracılığıyla elde ettiklerini söylemişlerdir.

Hizmet taleplerini ise en fazla %61,8 oranı ile telefon yoluyla yaptıklarını belirtmişlerdir.

Belediyemiz ile yaptıkları iş birliklerini %34'ü 'çok sık', %37,5'i 'ara sıra', %16,7'si 'çok nadir', %11,8 'iş birliği yok' olduğunu ifade etmişlerdir. Yapılan iş birliğinde verimliliği %25,7 oranında 'çok iyi' olarak değerlendirmişlerdir.



Belediyemiz web sayfası üzerinden vatandaşlarımıza sunduğumuz anket formu ile; bulundukları mahallelerdeki eksiklikler, talep ve şikayetlerinin çözüme ulaşp ulaşmadığı, belediyemizi değerlendirmeleri ve verilen hizmetleri önceliklendirmeleri, belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler ve projeler ile ilgili ne ölçüde bilgi sahibi olduğu, bilgilerin hangi şekilde elde edildiği ve belediyemizin en çok hangi birimi ile iş ilişkisi içerisinde oldukları bilgileri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

Vatandaşlarımız;

Ankette yer verilen yaşadıkları mahalledeki en büyük eksiklik sorusunu 'sokak hayvanları' sorunu olarak cevaplandırmıştır.

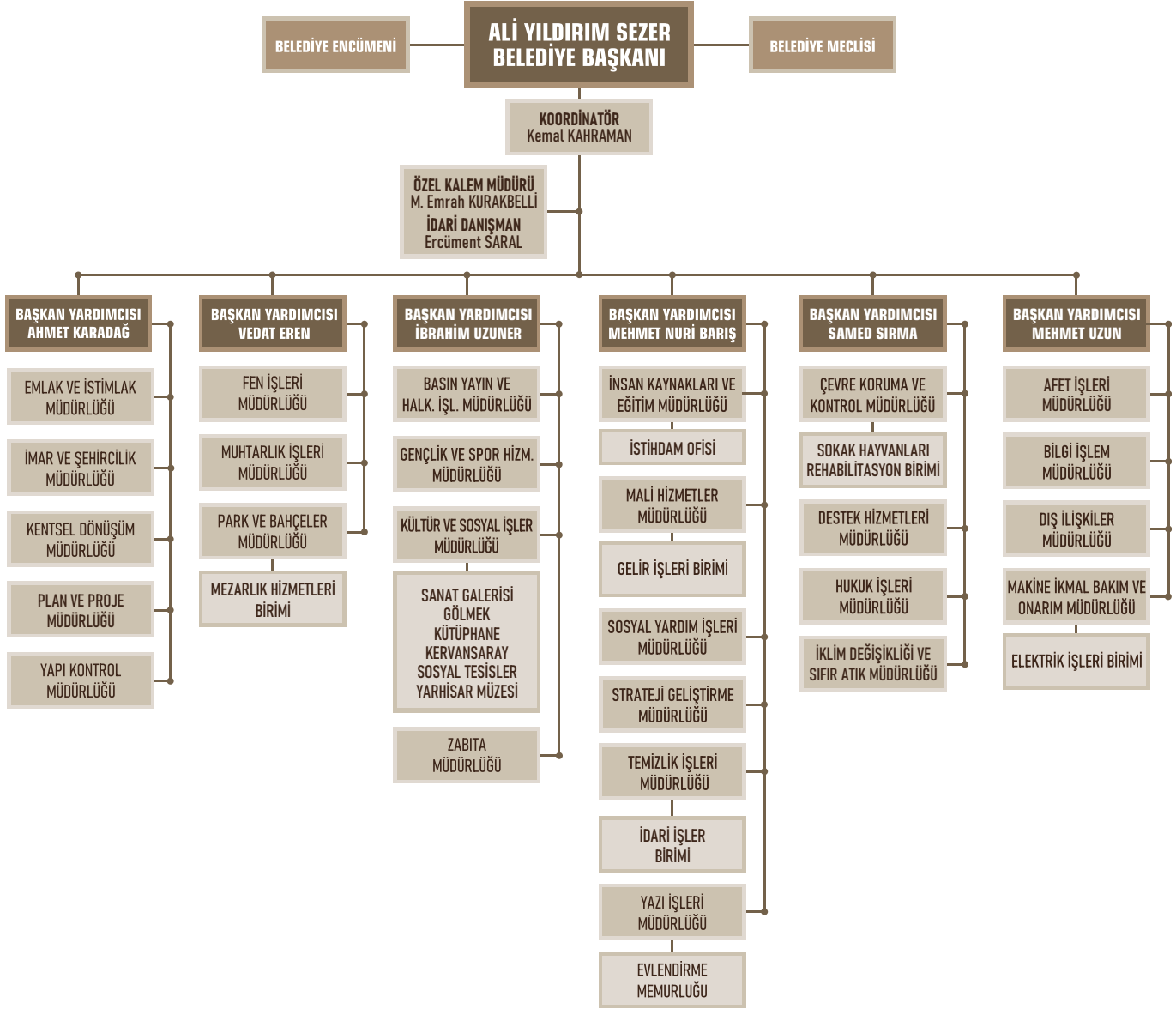
Belediyemizin vermiş olduğu hizmet alanları ile ilgili memnuniyet düzeylerini %35 'memnunum', %32 'kısmen memnunum', %19 'memnun değilim', %14 'fikrim yok' olarak değerlendirmişlerdir.

Belediyemizin yürütmüş olduğu hizmetler ve projeler hakkında %42,3 'bilgi sahibiyim', %53,8 'kısmen bilgi sahibiyim', %3,8 'bilgi sahibi değilim' şeklinde cevap vermişlerdir.

Belediyemiz ile ilgili bilgileri %84,6 oranı ile en fazla 'sosyal medya' aracılığıyla elde ettiklerini söylemişlerdir.

Belediyemizin en fazla Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile iş ilişkisi içerisinde olduklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca talep ve şikayetlerini %65,4 oranı ile en fazla 'telefon' yoluyla ilettiklerini, talep ve şikayetlerinin %34,6 'kısa sürede çözümlenir', %42,3 'çözülür ama uzun zaman alır', %19,2 'ilgililenir ama çözüm üretilmez', %3,8 'sorunumla ilgilenilmez' oranlarında sonuçlandığını belirtmişlerdir.

Belediye yönetici ve personelinin yaklaşımlarına karşı memnuniyetini %38 'çok iyi', %45 'iyi', %16 'kötü', %1 'çok kötü' oranında değerlendirmişlerdir.



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

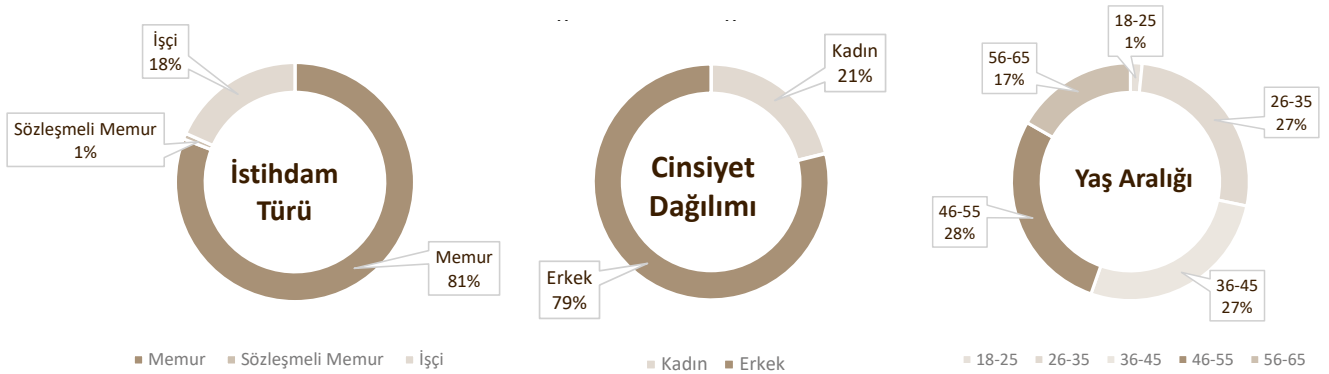
İdaremizin sunduğu hizmetler memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile yürütülmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili değerlendirmelere aşağıdaki grafiklerde yer verilmiştir.

Kurum personelinin istihdam türlerine, cinsiyet ve yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda analiz edilmiştir.

Personel Statü, Cinsiyet ve Yaş Durumu Analizi

STATÜ	TOPLAM	CİNSİYET		YAŞ ARALIĞI				
		KADIN	ERKEK	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65
Memur	203	46	157	4	65	61	35	38
Sözleşmeli Memur	2	0	2	0	2	0	0	0
İşçi	46	7	39	0	0	7	35	4
TOPLAM	251	53	198	4	67	68	70	42

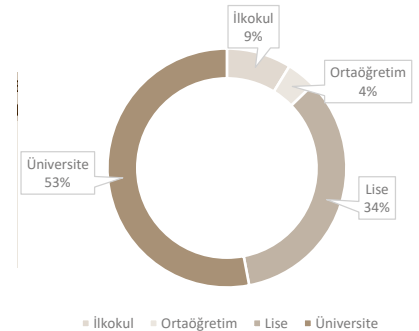
Personel Durumu



Personel Öğrenim Durumu Analizi

Personel Öğrenim Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	0	0	22	22
Ortaöğretim	5	0	5	10
Lise	72	0	14	86
Üniversite	126	2	5	133
TOPLAM	203	2	46	251

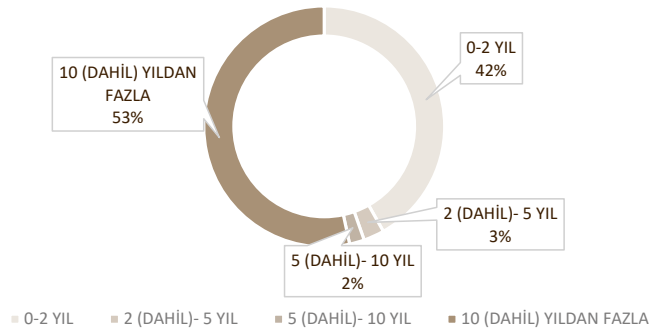


İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Personel Hizmet Süresi Analizi

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM
0-2 YIL	103	0	0	2	105
2 (DAHİL)- 5 YIL	7	0	0	0	7
5 (DAHİL)- 10 YIL	4	1	0	0	5
10 (DAHİL) YILDAN FAZLA	89	41	4	0	134
GENEL TOPLAM	203	42	4	2	251

Personel Hizmet Süresi Dağılımı



Personelin Norm Kadroya Göre Analizi

STATÜ	NORM KADRO SAYISI (DOLU-BOŞ)	NORM KADRODA DOLU	NORM KADRO BOŞ	NORM KAD. ATAMASI YAPILAMAYAN KADROLAR (DONDURULMUŞ)	TOPLAM PERSONEL SAYISI
Memur	429	200	227	3	205
Sözleşmeli Memur		2			
Sürekli İşçi	214	42	172	0	42
Geçici İşçi	0	0	0	4	4
TOPLAM	643	244	399	7	251

Kurum kültürü, çalışanlar tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur. Kurumumuzda, kurum kültürünün üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde sürekli iyileştirilmesi yaklaşımıyla hareket edilmektedir.

Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, iş birliği, bilginin yayılması, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmıştır.

Katılım	Gölcük Belediyesi, katılımcı yönetim anlayışına sahip olup, bu anlayıştan hareketle Başkan ile Başkan Yardımcıları, Başkan Yardımcıları ile bağlı müdürlükler, müdürler ve çalışanları arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye çalışanları her türlü görüş ve değerlendirmelerini yöneticilere sunabilmektedir. Ayrıca katılımcılık ilkesi gereği, 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kurum çalışanlarının aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür.
İşbirliği	Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan iç paydaş anketi sonucunda kurum kültürünün gelişime en açık alanının iş birliği alanı olduğu tespit edilmiştir. İş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılması ihtiyacının varlığı sebebiyle, iç mekanizmalar oluşturulmalı ve geliştirilmelidir. Bu bağlamda kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, takım çalışmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun etkililiğinin sağlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi önemlidir.
Bilginin Yayılımı	Kuruma gelen her türlü bilgi ve belge ilgili birim(ler)e Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden hızla iletilmekte ve gereği yapılmaktadır. Vatandaşın yaptığı sözlü başvurular belge haline getirilerek (dilekçe) ilgili birimlere iletilmektedir. Gereken cevap ve bilgilendirmeler ilgili birimler tarafından posta, KEP yoluyla ya da vatandaş aranarak yapılmaktadır. Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.
Öğrenme	Kurumumuzda her yıl hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan iç paydaş anketi sonucunda, personel eğitimlerinin içeriğinin geliştirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede ihtiyaç görülen eğitimlerin planlanması yapılarak daha aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.
Kurum İçi İletişim	Kurumun iç iletişimi resmi yazışmalar, kurumsal e-posta ve yapılan toplantılar ile sağlanmaktadır. Belediyedeki iletişim kanalları dikey ve yatay düzeyde belirlenmiştir. Başkan yardımcılıkları bazındaki gruplandırmalarda, müdürlüklerin iş ve işlemlerinin birbirleriyle ilişki yoğunluğu dikkate alınmıştır.
Paydaşlarla İlişkiler	Belediyemiz paydaşlarına karşı yükümlülüklerini şeffaflık ve katılımcılık anlayışı ile adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirmektedir. Kent Konseyi, sivil toplum kuruluşları vb. kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütülmekte ve yaptıkları faaliyetler desteklenmektedir. Ayrıca 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşlarımızın değerlendirme ve önerileri alınmıştır.
Değişime Açıklık	2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında birimler ile yapılan toplantılar, iç paydaş anketleri ile görüş ve öneriler alınmıştır. Dış paydaş ve vatandaş anketleri, vatandaş talep ve önerilerinin alınması, yazılı ve sosyal medyanın takibi, Kent Konseyi, meslek grupları, muhtarlar ile yapılan toplantılar ve mahalle ziyaretleri gibi faaliyetler ile yeni fikir ve farklı görüşler değerlendirilerek desteklenmektedir.
Stratejik Yönetim	Üst yönetim tarafından stratejik plan çalışmaları sahiplenilerek, kurum içinde Stratejik Plan Genelgesi yayınlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Her birimin temsil ettiği Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile çalışmalar yürütülmüştür.
Ödül ve Ceza Sistemi	Ödül ve ceza sistemleri kanunlarda belirtilen şekilde uygulanmaktadır.

HİZMET BİNALARI

Merkez Hizmet Binası
Değirmendere Hizmet Ofisi
İhsaniye Hizmet Ofisi
Ulaşlı Hizmet Ofisi
Yazlık Hizmet Ofisi
Hisareyn Hizmet Ofisi
Halidere Hizmet Ofisi

GARAJLAR

Gölcük Merkez Belediye Garajı
Değirmendere Garajı

ŞANTİYELER

Park ve Bahçeler Şantiyesi
Temizlik İşleri Şantiyesi
Fen İşleri Şantiyesi

MUHTELİF BİNA VE TESİSLER

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi
Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu

SOSYAL TESİSLER

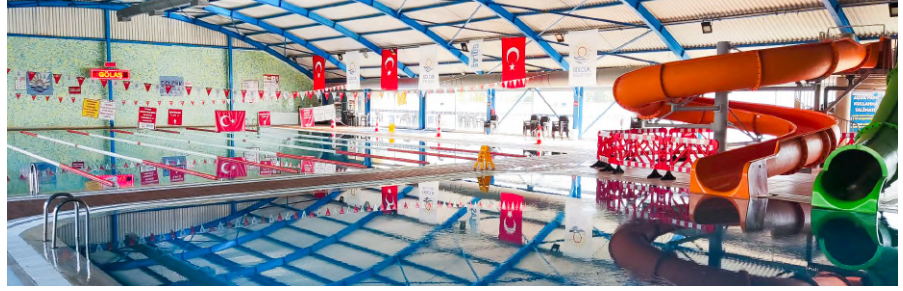
Belediye Konservatuvarı Eğitim Kültür Merkezi
Çiftlik Kültür Merkezi
Değirmendere Çınarlık Meydan Kafe
Değirmendere Çınarlık Meydanı Sanatevi
Değirmendere Kültür Merkezi
Değirmendere Kütüphanesi
Değirmendere Yalı Evleri
Düzağaç Kültür ve Sosyal Hizmet Binası
Engelsiz Yaşam Merkezi
Erikli Tepe Tabiat Parkı
Gölcük Belediyesi Kongre Sarayı
Gölcük Kültür Sanat Galerisi ve Kütüphanesi
İhsaniye Düğün Salonu
Kalıcı Konutlar Sosyal Tesisleri
Kazıklı Kervansaray Kültür Merkezi
Hattat Ali Vasfi İzmi Hüsni Hat Müzesi
Örcün Kafe
Saraylı Sultan Hatun Konağı
Ulaşlı Düğün Salonu ve GÖLMEK Kurs Merkezi
Yarhisar Müze Gemisi
Yazlık Ilıca Termal Tesisleri
Yazlık Kültür Merkezi
Yazlık Mahalle Konağı
Yeni Mahalle Konağı
Yukarı Değirmendere Mahalle Hamamı
Yukarı Değirmendere Mahalle Konağı



Fiziki Kaynak Analizi

SPOR TESİSLERİ

17 Ağustos Spor Salonu
Barbaros Hayrettin Paşa Parkı Spor Tesisleri
Buz Pisti
Değirmender 19 Mayıs Spor Kompleksi
Değirmendere Stadi ve Spor Salonu
Gölcük Şehir Stadi
Güreş Salonu
Halidere Spor Tesisleri
Halk Oyunları Salonu
Hamidiye Spor Tesisleri
Hasaneyn Spor Kamp Alanı
Hisareyn Stadi
İhsaniye Çiftlik Spor Kompleksi
İhsaniye Denizevler Parkı Spor Tesisleri
İhsaniye Stadi
Kavaklı Stadi
Rahvan At Bakım ve Konaklama Tesisleri
Şirinköy Spor Tesisleri
Ulaşlı Spor Tesisleri
Yazlık Spor Tesisleri
Yüzme Havuzu



Hizmet Araçları



ARAÇ TIPLERİ	ADET
BİNEK ARAÇ	9
KAMYON	57
KAMYONET	67
MINİBÜS	6
MOTOSİKLET	2
OTOBÜS	10
RÖMORK	2
TANKER	1
YOL SÜPÜRME YIKAMA ARACI	1
TOPLAM	155

İŞ MAKİNELERİ	ADET
BEKO LODER	3
EKSKAVATÖR	1
GREYDER	5
KEPÇE	12
SİLİNDİR	3
TRAKTÖR	8
YÜKLEYİCİLER	3
TOPLAM	35

ARACIN KULLANILDIĞI BİRİM	ARAÇ	İŞ MAKİNESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	29
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ (ELEKTRİK SERVİSİ)	24	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İDARİ İŞLER)	61	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (GÖLAŞ)	2	
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	
TOPLAM	155	35

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

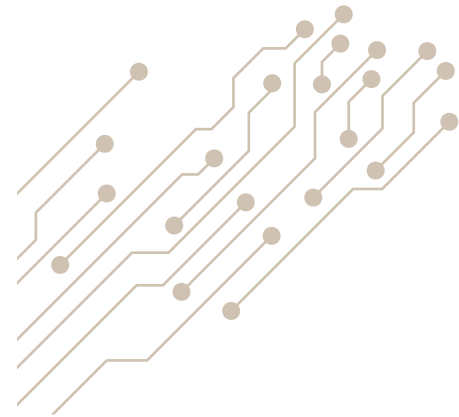
Belediyemizin internet, bilgi sistemi ve bilişim altyapısı hizmetleri Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ğ¼m¼z tarafından y¼r¼t¼lmektedir.

Bilgisayar Donanım Envanteri

BİLGİSAYAR DONANIMI	ADET
BİLGİSAYAR	356
THİNCLIENT	7
YAZICI	110
SWITCH	27
EKRAN	224
FİREWALL CİHAZLARI	3
G¼VENLİK CİHAZI	4
İLETİşİM AĖ CİHAZLARI	19
MODEMLER	18
TOPLAM	768

e-Belediye Uygulamaları

UYGULAMA ADI
Sicil Arama
Arsa Rayiç Sorgulama
İnşaat Maliyet Bedelleri
Bina Aşınma Oranları
Çevre Temizlik Tarifesi
Meclis Kararları
Enc¼men Kararları
Belediye Aktiviteleri
Evrak Takip
Evlenme Başvuru
İşyeri Ruhsat Başvuru
Beyan Bilgileri
İşyeri Ruhsat Bilgileri
Kira S¼zleřme Bilgileri
Borç Bilgileri
Tahakkuk Bilgileri
Tahsilat Bilgileri
Randevu Talep
Randevu Takip
Online Tahsilat
İstek-şikayet Bildirimi
İstek-şikayet Takip
d-imar
e-İmar
e-kentrehberi
Kariyer Uygulamaları



Belediyemizde Kullanılan Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları

Ortak Sicil	Sağlık İşleri Programı
Emlak Vergisi	İhale Takip
Çevre Temizlik	Harita
İlan Reklam Vergisi	İmar Arşiv
Harcalamalara Katılım	Makine-İkmal Takip Sistemi
Eğvence Vergisi	Bilgi Edinme
Genel Tahakkuk Tahsilat	Sorun İzleme
İşçi Maaş Programı	Encümen Kararları Programı
Memur Maaş ve Özlük	Meclis Kararları Sistemi
Bütçe Muhasebe	Dava ve İcra Takip Sistemi
Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	Evrak Takip Programı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip	Randevu ve Adres Etiket
Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	Kütüphane Takip Sistemi
Zabıta Para Cezaları Programı	Online Kütüphane
şikayet-İstek (CRM) Sistemi	Muhtarlık Takip Sistemi
Evlendirme Takip Programı	Cep Başkan
Pazar Yerleri Tezgah Takip	Mobil Kabahatler
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Programı	Mobil Beyan - Tahsilat
Karar Destek Raporları	MAKS
Emlak İstimlak Kira Takip	KPS
İşçi Personel Takip Programı	TAKBİS
Sosyal Yardım Uygulaması	HİTAP
Satın Alma	Kent Rehberi
Temizlik İşleri Programı	e-İmar
Park ve Bahçeler Programı	d-İmar
Fen İşleri	Afet Bilgi Sistemi
Zabıta Faaliyet Takip	e-Belediye
İmar Ruhsat	SisWORLD
İletişim Merkezi Sistemi	SisKBS
Sinema Bilet Satış Takip	WEB-Gis
Ölüm Mernis Programı	Araç Takip Sistemi

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025 YILI TAHMINİ	2026 YILI TAHMINİ	2027 YILI TAHMINİ	2028 YILI TAHMINİ	2029 YILI TAHMINİ	TOPLAM KAYNAK
Vergi Gelirleri	241.670.000,00	265.837.000,00	292.420.700,00	321.662.770,00	353.829.047,00	1.475.419.517,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.876.000,00	88.963.600,00	97.859.960,00	107.645.956,00	118.410.551,60	493.756.067,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	94.936.000,00	104.429.600,00	114.872.560,00	126.359.816,00	138.995.797,60	579.593.773,60
Diğer Gelirler	693.528.000,00	762.880.800,00	839.168.880,00	923.085.768,00	1.015.394.344,80	4.234.057.792,80
Sermaye Gelirleri	286.000.000,00	314.600.000,00	346.060.000,00	380.666.000,00	418.732.600,00	1.746.058.600,00
Alacaklardan Tahsilat		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-10.000,00	-11.000,00	-12.100,00	-13.310,00	-14.641,00	-61.051,00
Toplam	1.397.000.000,00	1.536.700.000,00	1.690.370.000,00	1.859.407.000,00	2.045.347.700,00	8.528.824.700,00

DURUM ANALİZİ

PESTLE Analizi

PESTLE analizi ile Gölcük Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır ve analiz sonuçları kısaca şöyledir:

ETKEN	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Eski yerleşim alanlarının ve deprem geçirmiş yapı stoğunun fazla olması.	Kentsel dönüşümün yasal düzenleme ve imar planı düzenlemesi ile teşvik edilmesi.	*Coğrafi konum itibari ile deprem kuşağında yer almamız. *Kentsel dönüşüm süreçleri.	Kentsel dönüşüm ile ilgili; yasal düzenleme ve imar planı düzenlemesine öncelik verilmeli.
	Birlikte yönetim ilkesi ile hareket edilmesi.	Fikir birliği sağlanarak her kesime hitap eden projeler üretilmesi.		Kurum ve kuruluşlar, kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. birlik-beraberlik çerçevesinde etkin ve verimli çalışmaya, vatandaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak projelerin geliştirilmeye devam edilmeli.
EKONOMİK	İlçemizin sanayi bölgesinde bulunması	İlçemizin ekonomik yönden güçlü bir ilçe olması,		Yüksek katma değer üreten şirketleri ilçemize çekmek için projeler üretilmeye devam edilmelidir.
	İlçemizde istihdam olanaklarının geniş olması	Genç ve çalışan nüfus oranının yüksek olması		Genç nüfusun teknoloji, sanat, kültür eğitim ve spor alanlarında imkanları artırılmalı ve karar alma mekanizmalarına aktif katılmaları sağlanmalı
	İlçemizin coğrafi konumu	Konumu itibarıyla ilçemizin ticaret ve sanayi açısından elverişli olması Özel sektörün yatırım yapabileceği imkanlarının bulunması Şehirlerarası ulaşım ağları üzerinde olması İlçemizin denize kıyısı bulunması		Yüksek katma değer üreten şirketleri ilçemize çekmek için projeler üretilmeye devam edilmelidir.
	2464 sayılı kanunda yer alan gelir kaynaklarının yetersiz olması		Gelir kaynaklarının yetersiz olması.	Mevzuatta yapılacak değişiklik ile yeni gelir kaynakları oluşturulmalı
	Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler		Ekonomi üzerindeki muhtemel dalgalanmaların ilçe ekonomisinde oluşturabileceği olumsuz etkiler	*Belediye olarak mal ve hizmet alımlarını yerli yatırımlardan ve ilçe esnafından karşılayarak destek sağlanması. *Bütçe, proje ve faaliyetlerin planlanması ekonomik durum gözetilerek yapılmalı.
	Turizm potansiyeli	Kültür, doğa ve termal turizm alan ve tesislerinin bulunması		Kültür, doğa ve termal turizm potansiyelinin geliştirilmesine ve tanıtımına devam edilmelidir.
SOSYO KÜLTÜREL	İlimizde üniversite bulunması	İlçemizde Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksek okullarının bulunması ve üniversite ile ortak projeler geliştirilmesi		Üniversite iş birliği ile yürütülen projelerin geliştirilerek devamı sağlanmalı
	İlimizin ve ilçemizin yoğun göç alması	Şehrimizin aldığı göçün daha çok istihdama bağlı olması Sosyo ekonomik ve sosyo kültürel çeşitliliğin olması	Hızlı nüfus artışı ve göç dolayısıyla ihtiyaçların çoğalması ve çeşitliliğin artması	İhtiyaçlar önceden belirlenerek stratejiler geliştirilmeli
				Vatandaşların beklenti ve talepleri alınmalı ve hizmetler bu talepler doğrultusunda her kesime yönelik geliştirilmeli
	Turizm potansiyeli	Tarihi,kültürel,doğa ve termal turizm potansiyeline sahip olunması		Tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerler korunup, zenginleştirilerek ilçemiz kültür,sanat ve turizm merkezi haline getirilmeli.
ÇEVRESEL	Sokak Hayvanları	Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezinin Varlığı		Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde yürütülen aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon ve sahiplendirme faaliyetlerine önem verilmeye devam edilerek, sokak hayvanlarının popülasyondaki artış kontrol altına alınmalı.
	Doğal afetler ve iklim değişikliği		Küresel iklim değişikliği ve doğal afet riskleri	Afet ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmeli ve tedbirler alınmalıdır.
	İlçemizin sanayi bölgesinde bulunması		Sanayi tesislerine ve şehirleşmeye bağlı çevre ve sağlık sorunları	Çevrenin korunması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon güçlendirilmeli. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler ve etkinlikler yürütülmeli.
TEKNOLOJİK	Digital teknolojilerin gelişmesi	Teknoloji alt yapısının, e belediyeçilik uygulamalarının var olması		Sunulan hizmetlerin ve e belediye kullanıcı sayısının artırılması.
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ve belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha etkili duyurulması	Sosyal medya kullanımı ve tanıtım faaliyetlerinin iyi düzeyde olması		Belediyemizin tüm faaliyetleri sosyal medya üzerinden duyurulmaya devam edilerek, yenilikler takip edilmeli.
YASAL	5216 ve 5393 sayılı kanunlardaki değişiklik ihtiyacı		Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında diğer kurumlara yetki çatışması yaşanması	Mevzuat değişikliği

DURUM ANALİZİ

GZFT Analizi



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Büyükşehir ilçe belediyesi statüsü dolayısıyla bazı hizmet ve yatırımların ortak proje kapsamında gerçekleştirilmesi.	Şehirler arası trafik yoğunluğu ve ilçemizde bulunan otoparkların kapasitesinin yetersizliği.
Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, meslek odaları, sendikalar ve sivil toplum örgütleri ile güçlü iş birliğinin olması.	Doğal afetler/ acil toplanma alanları vb. konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yetersizliği.
Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması, yönetim kademelerinde yer alması, faaliyetlerine katılım göstermesi.	Dijital arşivin olmaması.
Güçlü bir kurumsal yapıya, yenilikçi ve gelişime açık kurum kültürüne ve stratejik yönetim anlayışına sahip olması.	İlçe genelinde atık ayrıştırma bilincinin yeterince oluşmaması.
İnsan odaklı, erişilebilir, vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözetken çözümçül yönetim anlayışına sahip olması ve vatandaş memnuniyetine önem vermesi.	Sokak hayvanları rehabilitasyonu konusundaki son yasal değişikliklere uyumun sağlanması çalışmalarının devam ediyor olması.
Etkin bir vatandaş şikayet yönetim ve çözüm sürecinin olması.	Bilgi teknolojilerinin yeterli düzeyde kullanılmaması.
Personelin görevin gerektirdiği mesleki beceri ve bilgiye sahip, tecrübeli ve sonuç odaklı olması.	Turizm alanında yapılan tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği.
Sosyal medya kullanımı ve belediye faaliyetlerinin tanıtımının iyi düzeyde olması.	Hizmet sunumunda kullanılan araç, gereç ve teknik donanımın takviye edilmesi ihtiyacı.
e belediyecilik uygulamalarının çeşitliliği ve yeterliliği.	Vatandaşların sosyalleşeceği alanların artırılması ihtiyacı.
Kentsel yerleşim alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının büyük oranda yapılmış olması.	
Eğitim, sosyal, gençlik ve spor tesislerinin yaygın ve sunulan hizmetlerin ulaşılabilir olması.	
Meslek edindirme kurslarının aktif olarak hizmet vermesi.	
Sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişmiş olması.	
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine sahip olunması.	
Evsel atık aktarma istasyonuna sahip olunması.	
Belediye merkez hizmet binasının şehir merkezinde ve kolay ulaşılabilir konumda olması.	
Tarihi, kültürel doğa ve termal turizm potansiyeline sahip olunması	
Ulusal ve ululararası sempozyum, kültür ve sanat etkinlikleri ile ilçe tanınırlığının artması.	



DURUM ANALİZİ

GZFT Analizi



FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçemizin nitelikli iş gücüne sahip, sanayi, ticaret, sağlık ve turizmi içerisinde barındıran ekonomik yönden gelişmiş bir konumda bulunması.	Birinci derece deprem bölgesinde yer alması
Coğrafi konum itibarıyla; il merkezine yakın, şehirlerarası ulaşım yollarının üzerinde ve denize kıyısı bulunması sebebiyle ticaret ve sanayi açısından elverişli olması.	Deprem geçirmiş yapı stoğunun fazlalığı
Gölcük Donanma Komutanlığı ile Gölcük Tersane Komutanlığı'nın ve Ford Otosan Otomotiv Fabrikası'nın yan sanayileri ile birlikte ilçemizde yer alması.	Sanayi kenti olmasından dolayı plansız göç alması
Şehrimizin aldığı göçün daha çok istihdama bağlı olması.	Hızlı nüfus artışı ve göç dolayısıyla ihtiyaçların çoğalması ve çeşitliliğin artması
Genç ve çalışan nüfus oranının yüksek olması	Hızlı nüfus artışı sonucu artan yapılaşma
İlçemizde Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksek Okullarının bulunması ve üniversite ile ortak projeler geliştirilmesi.	Şehirlerarası ulaşımı sağlayan karayolunun ilçede yarattığı trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği
Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişmiş bir toplumsal yapının olması.	Sanayi ve şehirleşme ile iklim değişikliğinin ortaya çıkardığı çevresel sorunlar
Kentsel dönüşümün yasal düzenlemeler ile teşvik edilmesi.	Belediyelerin görev ve sorumluluklarının gelişmesine paralel olarak gelir artırıcı düzenlemelerin yapılmaması
	Küresel iklim değişikliği ve doğal afet riskleri

DURUM ANALİZİ

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik hedef ve performans gösterge sayılarının "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehber"inde belirtilen kriterlere uygun olarak belirlenmemiş olması.	2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak belirlenmesi.
Mevzuat Analizi	*Büyükşehir yasası ile ilçe belediyeleri ve büyükşehirler arasında belli konularda görev belirsizliklerinin oluşması. *Gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkan hizmetler ile ilgili uygulamaların mevzuatlarda tanımlanmamış olması. *Mevzuatlar arasında çelişkili durumların olması.	Mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak belirsizliklerin ortadan kaldırılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planında belirlenen politika ve hedeflerin kamu kurum ve kuruluşlarının görev tanımları ile ilgili belirsizlikler taşıması.	Kalkınma Planlarında belirlenen politika ve hedeflerin hangi kamu kurumları tarafından uygulanacağını belirtilmesi.
Paydaş Analizi	Paydaş anketleri sonucunda; -Kentsel Dönüşüm, Otopark, Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu ve Bakımı, Afet Yönetimi, Yol, Kaldırım, Asfalt vb. Üstyapı Çalışmaları, E-Belediyecilik öncelik verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.	Paydaş anketi sonucunda öncelik verilmesi istenen konuların stratejik plan çalışmaları kapsamında değerlendirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımın artırılması ve hizmet içi eğitim konularının çeşitliliği ve sayısının artırılması gerekmektedir. Mevcut ödül ve ceza sistemleri kanunlarda belirtilen şekilde uygulanmaktadır.	Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri artırılması, Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği'nin oluşturulması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi anket çalışmaları sonucunda; birimler arası ve çalışanlar arası koordinasyon, iş birliği ve ekip ruhunun geliştirilmesi gerekmektedir.	Çalışanlar arası iş birliği ve birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür.	Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımızın yenilenmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Birimlerde kullanılan teknolojik alt yapı yeterli düzeyde olup, personelin teknolojiyi kullanım düzeyi geliştirilmelidir.	Teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumun teknolojik alt yapısı ve kaynaklarının kullanımı ile ilgili eğitimlere devam edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Belediyelerin hizmet gereklerini karşılayacak düzeyde gelir kaynaklarına sahip olmaması.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerin artırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
PESTLE Analizi	Nüfus artışı, dijital teknolojilerin gelişmesi, çevre sorunları, eski yerleşim alanlarının fazla olması.	*Teknolojik alt yapının ve e belediyecilik uygulamalarının sürekli geliştirilmesi. *Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması. * Kentsel dönüşüm çalışmalarının artırılması.

Geleceğe Bakış

Misyon

Gönül bağlarımızı güçlendirerek, adil, erişilebilir, vizyoner, yenilikçi, çağdaş, dinamik, kapsayıcı belediyeçilik anlayışıyla, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda modern bir Gölcük oluşturmak.

Vizyon

Yönetmel açıdan şeffaflık, demokratik katılımçılık, hizmet açısından eşitlik, “İnsan Şehrin, Şehir de İnsanın Aynasıdır” anlayışıyla tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren, sokakları medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük.

Temel Değerler

“İNSAN ŞEHRİN, ŞEHİR DE İNSANIN AYNASIDIR” anlayışıyla hemşehrilerimize hizmet etmek.

ŞEHİR PLANLARINI uzun vadeli, erişilebilirlik ilkesi ve hakkaniyete uygun şekilde hazırlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM çalışmalarını vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre yürütmek.

TARİHİ İLE UYUMLU ŞEHİR anlayışı ile şehrimizi kendi özelliklerine uygun şekilde geliştirmek.

AKILLI ŞEHİRLER uygulamalarıyla teknolojinin tüm imkanlarını hemşehrilerimizin hizmetine sunmak.

ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİR anlayışı ile belediye hizmetlerinde tabiattaki canlı veya cansız tüm varlıklara uyum gözetmek.

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK çalışmalarına önem vererek; doğrudan insana dokunan hizmetleri ve projeleri yaygınlaştırmak.

HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM ilkesiyle, şehirle ilgili tüm önemli kararları; adil, kapsayıcı bir yaklaşımla hemşehrilerimiz ile birlikte almak.

TASARRUF VE ŞEFFAFLIK hassasiyetiyle; belediyenin kaynaklarını hem doğru, hem de şeffaf bir şekilde kullanmak.

DEĞER ÜRETEN ŞEHİRLER anlayışı ile; kültür ve ekonomi başta olmak üzere her alanda hayat kalitesini yükseltecek sürdürülebilir, kalkınmacı, çağdaş, güçlü, yenilikçi ve dinamik yaklaşımlar geliştirmek.

Strateji Geliştirme

Hedef Kartları

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.									
Hedef (H1.1)	Vatandaşlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek, kent konseyi çalışmalarını desteklemek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinlik sayısı	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY	
PG.1.1.2 Sivil toplum kuruluşları, dernek, Kent Konseyi vb. kuruluşlar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	50	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	*Öngörülemeyen gündem oluşması, programların çakışması ve gecikmesi durumunda programlarda yaşanabilecek olası aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	*Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi vb.ile ortak projeler ve faaliyetler yürütülmesi, konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinliklere katılım sağlanması *Şehit aileleri, gaziler ve vatandaşın ziyaret edilmesi									
Maliyet Tahmini	8.500.000,00									
Tespitler	*Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi, hemşehrilemizle işbirliği ve iletişim sürecinin süreklilik gerektirmesi									
İhtiyaçlar	*Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi, hemşehrilemizle işbirliği ve iletişim sürecinin sürekliliğinin sağlanması									

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.								
Hedef (H1.2)	Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı (adet)	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG.1.2.2 Muhtarlar tarafından iletilen taleplerden uygun görülenlerin karşılanma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Teknoloji kullanımında yaşanabilecek aksaklıklar *Koordinasyon problemleri yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	*Muhtarlar ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.000,00								
Tespitler	Vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, istek ve önerilerin etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması								
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın talep, istek ve önerilerinin etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla muhtarlarımızla koordinasyon sağlanması								

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.									
Hedef (H1.3)	İlçemize katkı sağlayacak bilimsel, sanatsal, kültürel vb. projeler yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1 Türkiye Yüzyılı Gölçük Vizyon Projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	*Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle projelerin uygulanamaması									
Faaliyet ve Projeler	*Kamu kurum ve kuruluşları, üniversite vb. ile ilçemize katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar, sanatsal, kültürel vb. projelerin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00									
Tespitler	*Kamu kurum ve kuruluşları, üniversite vb. ile ilçemize katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar, sanatsal, kültürel vb. projelerin yürütülmesi									
İhtiyaçlar	*İlçemize katkı sağlayacak proje çalışmalarının yapılması									

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.									
Hedef (H1.4)	Hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.1.4.2 Talep edilen görüşlere cevap verme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
PG.1.4.3 Dava kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
PG.1.4.4 İcra dosyalarının ilgili birimlere gönderilme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Dava süreçlerinin uzunluğu									
Faaliyet ve Projeler	*Kurumumuzun taraf olduğu dava dosyalarının takibi *Birimlere hukuki danışmanlık yapmak									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00									
Tespitler	*Kurum içi hukuki görüş taleplerinin sözlü olarak iletilmesi									
İhtiyaçlar	*Kurum içi hukuki görüş taleplerinin sistem üzerinden iletilmesi ve takibinin yapılması									

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.1)	Stratejik yönetim kültürü ve iç kontrol sisteminin etkinliği artırılarak belediye hizmetlerinde verimlilik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Hazırlanan plan, program ve rapor sayısı	20	2	2	2	2	2	3	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Performans programına uyum oranı %	20	85	85	85	86	86	87	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme, değerlendirme rapor sayısı	20	2	2	3	2	3	2	6 AY	6 AY	
PG.2.1.5 Hazırlanan konsolide risk raporu sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Konsolide edilecek verilerin temininde yaşanabilecek gecikmeler									
Faaliyet ve Projeler	*Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması *İç kontrol çalışmalarının (eylem planı, eylem planı gerçekleştirme ve değerlendirme raporu, konsolide risk raporu vb.) yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	500.000,00									
Tespitler	*Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde birimlerin destek ihtiyacı									
İhtiyaçlar	*Strateji Geliştirme Birimi tarafından bilgilendirme faaliyetlerinin yapılmaya devam edilmesi									

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.2)	Kaynakları verimli kullanmak, mali disiplini sağlamak ve mali yönetim sistemini güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %	20	85	85	85	85	85	85	6 AY	6 AY	
PG.2.2.2 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %	20	85	85	85	85	85	85	6 AY	6 AY	
PG.2.2.3 Birimlerden gelen ödeme emirlerinin muhasebeleştirilme süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.2.4 Yayınlanan Mali Durum Beklenti Raporu sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.2.5 Tahsilatın tahakkuka oranının artırılması %	20	83	83	83	83	85	85	6 AY	6 AY	
PG.2.2.6 e belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilatın toplam tahsilata oranının artırılması %	20	20	20	20	25	25	25	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bütçede sapma meydana gelmesi									
Faaliyet ve Projeler	*Bütçenin hazırlanması ve ödenek takibinin yapılması *Kesin hesabın hazırlanması *Muhasebe kayıtlarının tutulması *Mali tablo ve grafiklerin hazırlanması *Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip edilmesi									
Maliyet Tahmini	350.000,00									
Tespitler	*Belediyenin öz gelirlerinin düşük olması									
İhtiyaçlar	*Belediyelerin öz gelirlerini artırıcı yasal düzenlemelerin yapılması									

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.3)	Kurumumuzun insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve ilçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1 Özlük işlemlerinin yapılma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.3.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.3.3 Hizmet içi eğitimlerden personel memnuniyet oranı %	20	80	80	80	80	85	85	6 AY	6 AY
PG.2.3.4 Staj taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.3.5 Firmalara yönlendirilen kişi sayısı	15	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 AY	6 AY
PG.2.3.6 Personel motivasyonunu artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Eğitimlere katılımın yetersiz olması *İş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	*İnsan kaynakları faaliyetleri *Hizmet içi eğitim faaliyetleri *Öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı sağlanması *İstihdam ofisi faaliyetleri *Personel motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	697.000,00								
Tespitler	*Eğitim verilen konuların çeşitliliğin az olması								
İhtiyaçlar	*Eğitim verilen konuların çeşitliliğin artırılması								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.4)	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.4.1 Birimlerdeki yangın tüplerinin yıllık kontrolünün takibi %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.4.2 İSG saha denetimlerinin yapılması ve görülen uygunsuzlukların onaylı deftere yazılması %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.4.3 İSG uygunsuzluklarının raporlanarak birimlere bildirilme süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.4.4 İSG Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planının mevzuatta belirtilen sürede güncellenmesi %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.4.5 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitim sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Eğitime katılımın yetersiz olması *İş kazaları									
Faaliyet ve Projeler	*İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri *Hizmet içi eğitim faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00									
Tespitler	*İş sağlığı ve güvenliği bilincinin yeterli düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	*İş sağlığı ve güvenliği alanında gerekli çalışmaların yapılması *İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi									

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.5)	Kurumsal karar verme süreçlerini, evrak ve arşiv hizmetlerini etkin olarak yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.5.1 Kesinleşen meclis ve encümen kararlarının ilgili müdürlüklere ulaştırılma süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.5.2 Kesinleşen meclis kararlarının mülki amire gönderilmesi ve elektronik ortamda yayınlanma süresi (iş günü)	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG.2.5.3 Müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırılma süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.5.4 Birimlerden gelen yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.5.5 Çözüm Masasına yapılan başvuruların ve kurumumuza gelen evrakların ilgili birimlere dağıtım süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.5.6 Dijital arşiv sistemine geçilmesi %	20	-	-	-	-	100	-	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Elektronik belge yönetim sisteminde meydana gelebilecek arızalar *Arşiv dosyalarının yıpranması ve kaybolması									
Faaliyet ve Projeler	*Meclis ve encümen toplantılarının gerçekleştirilmesi *Nikah işlemlerinin yürütülmesi *Kurum içi - kurum dışı evrak akışının ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi *Çözüm masası (Cimer, açık kapı vb) faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	22.000.000,00									
Tespitler	*Dijital arşiv sistemine geçilmesi gerekliliği									
İhtiyaçlar	*Dijital arşiv sistemine geçilmesi									

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.									
Hedef (H3.1)	İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Destek verilecek kulüp sayısı	25	22	22	22	22	22	22	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Gölcük Belediye Spor Kulübü destek verilen branş sayısı	25	13	13	13	13	13	13	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	25	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY	
PG.3.1.4 Düzenlenen yarışma sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*Sportif etkinliklere katılımın beklenen düzeyde olmaması *Hava koşullarında yaşanabilecek olumsuzluklar *Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	*Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi *Gölcük Belediye Spor Kulübü branşlarına destek verilmesi *Sportif etkinlik, organizasyon ve yarışmalar düzenlenmesi *Fiziki yeterlilik kursu									
Maliyet Tahmini	50.500.000,00									
Tespitler	*Halkımızı spora teşvik edecek faaliyetlerin düzenlenmesi									
İhtiyaçlar	*Halkımızı spora teşvik etmek ve spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için faaliyetler düzenlenmesi									

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.									
Hedef (H3.2)	Spor alanlarını ve etkinlik sayısını artırarak, her kesimden Gölçüklü'nün spora erişimini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1 Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımının tamamlanma oranı %	25	-	-	-	40	100	-	6 AY	6 AY	
PG 3.2.2 Yeni yapılan semt spor sahası sayısı	25	1	-	-	-	1	-	6 AY	6 AY	
PG.3.2.3 Yenilenen semt spor sahası sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.3.2.4 Kurulumu yapılan fitness spor aleti grubu sayısı	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İhale sürecinden ve yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar *Dış etkenlere bağlı hızlı deformasyon ve buna bağlı olarak ilave bakım maliyeti ve iş gücü ihtiyacı oluşması									
Faaliyet ve Projeler	*Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımı * Spor alanları yapılması, yenilenmesi ve geliştirilmesi *Yazlık Futbol Sahası yapımı (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Kapalı spor salonu (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi)									
Maliyet Tahmini	15.800.000,00									
Tespitler	*Nüfus ve yapılaşmadaki artışa paralel olarak spor tesisi ve spor alanlarına ihtiyacın artması									
İhtiyaçlar	*Farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek spor tesis ve alanlarının alanlarının yapılması									

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.								
Hedef (H3.3)	Park ve yeşil alanların korunması ve bakımlarının yapılmasını sağlamak ve miktarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1 Yapılan, düzenlenen park sayısı	20	1	-	-	1	1	-	6 AY	6 AY
PG.3.3.2 Tabiat parkı, mesire alanları ve yeşil alanların yenileme ve bakım ihtiyaçlarının karşılanma oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.3.3 Kurulumu yapılan kent mobilyası sayısı	20	50	50	50	50	50	50	6 AY	6 AY
PG.3.3.4 Dikilen ağaç sayısı	20	750	750	750	750	750	750	6 AY	6 AY
PG.3.3.5 Kurulumu yapılan otomatik sulama sistemi sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*İklim değişikliği ve olumsuz hava koşulları *İş kazası								
Faaliyet ve Projeler	*Ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapmak *Park yapımı ve düzenlemeleri *Kent mobilyası kurulumu, bakım ve onarımı *Tabiat parkı, mesire alanları ve yeşil alanların yenileme ve bakımı *Eriklitepe Gelişim Projesi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Gözlentepe Mesire Alanı (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi)								
Maliyet Tahmini	20.200.000,00								
Tespitler	*Nüfus ve yapılaşmadaki artışa paralel olarak park ve yeşil alan ihtiyacının artması								
İhtiyaçlar	*Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması *Farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek mesire alanı, park ve yeşil alanların yapılması								

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.									
Hedef (H3.4)	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici hizmetleri yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.4.1 Kurulumu yapılan engelli oyun grubu sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.3.4.2 Kurulumu yapılan çocuk oyun grubu sayısı	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY	
PG.3.4.3 Çocuk parklarının bakım ve onarımlarının yapılma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.4.4 Oluşturulan çocuk oyun alanı sayısı	25	5	5	5	5	5	-	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İş kazası *Çocuk parklarında yaşanabilecek kazalar									
Faaliyet ve Projeler	*Erişebilirlik uygulamaları *Çocuk parkları yapımı, yenilenmesi ve geliştirilmesi *Çocuk oyun alanları									
Maliyet Tahmini	15.520.000,00									
Tespitler	*Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici alan ihtiyacı									
İhtiyaçlar	*Çocuk parkları, oyun alanlarının sayısının artırılması ve erişilebilirliğinin sağlanması									

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.									
Hedef (H4.1)	Atıkların etkin toplanmasını sağlayarak hizmet kalitesini yükseltmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1 Katı Atık Aktarma İstasyonu'na nakledilen katı atık miktarı (ton)	30	50.000	50.000	50.000	50.000	51.000	51.000	6 AY	6 AY	
PG.4.1.2 Konulan çöp konteyneri sayısı	25	350	350	350	350	400	400	6 AY	6 AY	
PG.4.1.3 Bakım ve onarımı yapılan çöp konteyneri sayısı	25	850	850	850	850	900	900	6 AY	6 AY	
PG.4.1.4 Dezenfekte edilen konteyner sayısı	20	3.300	3.300	3.300	3.300	3.400	3.400	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	*Uzun süreli araç-makine arızaları *Olumsuz hava koşulları *İş kazası *Kamusal malzeme kullanımına özen gösterilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	*Evsel katı atıkların toplanması *Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak *Çöp konteynerlerinin dezenfekte edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.221.900.000,00									
Tespitler	*Hızlı nüfus artışı ve yapılaşmaya paralel olarak hizmet sunulan alanın genişlemesi ve atık miktarının artması *Evsel atıkların poşetlenmeden atılmasından dolayı konteynerlerin korozyona uğraması									
İhtiyaçlar	*Temizlik hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması									

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.									
Hedef (H4.2)	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu hizmetleri geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1 Merkeze sevk edilen hayvanların rehabilite ve tedavi edilme oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.4.2.2 Sahiplendirilmek istenen sokak hayvanlarının sosyal medya aracılığı ile paylaşılması %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.4.2.3 Çevre kirliliğini önleme denetim sayısı	20	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY	
PG.4.2.4 Vatandaşın gelen vektör (sivrisinek, karasinek vb) ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG. 4.2.5 Çevrenin korunması konulu düzenlenen etkinlik sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.4.2.6 Haşere kaynağının kontrol altına alınması amacıyla kamusal alanda yapılan ilaçlama sayısı	15	30	30	30	30	30	30	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İş kazası *Yağış nedeniyle su birikintilerinin artarak larva odağı oluşturması *Salgın hastalıklarla karşılaşılması *Zehirlenme riski									
Faaliyet ve Projeler	*Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi *Çevre koruma, çevre kirliliğini önleme ve vektörle mücadele faaliyetleri, etkinlik ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması *Çevre kirliliğini önleme denetimlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	15.400.000,00									
Tespitler	*Yağış ve biriktirilen sular nedeniyle larva odağı oluşması *Nüfus artışına paralel olarak çevre kirliliğinde artış									
İhtiyaçlar	*Çevre kirliliğini önleme konusunda farkındalık oluşturulması *Vektörle mücadele faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması									

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.									
Hedef (H4.3)	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atık bilincini ve farkındalığını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1 Kurulumu yapılan Mobil Atık Merkezi sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.4.3.2 Sıfır atık projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	40	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY	
PG.4.3.3 Sıfır atık konusunda verilecek eğitim sayısı	30	15	15	15	15	18	18	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	*İş kazası *Eğitim (sıfır atık, çevre bilinci vb.) verilecek okulların etkinlik programlarının yoğun olması *Atıkların türlerine göre ayrıştırılmaması									
Faaliyet ve Projeler	*Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması *Atıkların kaynağında ayrı toplanması *Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00									
Tespitler	*Atıkların uygun tür ve şekilde ayrıştırılarak atılmaması *Nüfus artışına paralel olarak atık miktarında artış									
İhtiyaçlar	*Sıfır atık konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilmesi *Atık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması									

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.									
Hedef (H4.4)	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1 Düzenlenen temel afet bilinci eğitimi sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.4.4.2 Güncellenen afet ve acil durum yönetimi veri sayısı	50	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*İlçemizin aktif fay hatları üzerinde yer alması									
Faaliyet ve Projeler	*Temel afet bilinci eğitimi *Afet ve acil durum yönetimi verilerinin güncellenmesi									
Maliyet Tahmini	190.000,00									
Tespitler	*Doğal afet ve acil durum konusunda bilincin yeterli seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	*Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve yaygınlaştırılması *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kocaeli Valiliği, AFAD birimleri ile koordinasyonun devamlılığının sağlanması									

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.									
Hedef (H4.5)	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1 Yeni açılan işletmelerin ruhsata bağlanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.4.5.2 Denetlenen işyeri sayısı	25	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 AY	6 AY	
PG.4.5.3 Denetim yapılan pazar yeri sayısı	20	11	11	11	11	11	11	6 AY	6 AY	
PG.4.5.4 Trafik levha ve işaretlemelerinin yapım, bakım ve onarımları ile ilgili taleplerin Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirme süresi (iş günü)	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.4.5.5 Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İş kazası									
Faaliyet ve Projeler	*İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi *Zabıta denetim faaliyetleri *Trafik düzeni ile ilgili faaliyetler *Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	700.000,00									
Tespitler	*Hizmet sunulan alanın geniş olması									
İhtiyaçlar	*Denetim faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması									

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.1)	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1 Hazırlanan halihazır harita sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.5.1.2 Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden gelen imar plan değişikliklerinin askıya çıkarılma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.3 İmar durumu belgesi düzenleme süresi (iş günü)	20	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.4 15.ve 16.madde uygulamaları başvuru ile teslim arasındaki süre (iş günü)	20	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.5 Hazırlanan 18. madde uygulamaları sayısı (adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.5.1.6 Resmi yazıları cevaplandırma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	*İmar planlarında yapılan değişikliklerin sıklığı sonucunda imar planının uygulanabilirliğinin azalması *Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması								
Faaliyet ve Projeler	*Halihazır harita / imar uygulaması yapılması ve yaptırılması *İmar planı ve imar planı değişikliği yapılması *İmar durumu belgesi düzenlenmesi *15. ve 16. madde uygulamaları *18. madde uygulamaları *Resmi yazıların takibinin yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00								
Tespitler	*Meskun mahalde teknik ve maddi problemlerden dolayı imar uygulamasının etkin bir şekilde yapılamaması *İmar planı değişikliklerinin plan bütünlüğü sağlamaması *Resmi yazışmalarda kullanılan elektronik posta uygulamalarının kurumlarca doğru ve etkin kullanılmaması *Mevzuat değişikliklerinin sıklığı nedeniyle yapılan işlemlerde çelişkiler oluşması								
İhtiyaçlar	*İmar uygulaması işlemlerine bütçe ve öncelik verilmesi *İmar planı değişiklikleri yapım sürecinde plan bütünlüğünü bozacak şekilde uygulamalar yapılmaması *Resmi yazılara ilişkin uygulamalarda yönelik personel eğitimlerinin etkinleştirilmesi *Mevzuat içeriklerinin yapılan işlemlere yönelik daha kapsayıcı olması								

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.2)	Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1 Kontrolü yapılan bina oranı %	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.2 Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme ve onay süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.2.3 Tespit edilen imar mevzuatına aykırı yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.4 Tespit edilen metruk ve tehlike arz eden binaların yıkım oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.5 Gelen şikayetlerin değerlendirilerek cevap verilme süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*İş kazası *Olumsuz hava koşulları								
Faaliyet ve Projeler	*Yapı kontrol faaliyetleri *İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilerek mevzuata uygun hale getirilmesi *Metruk ve tehlike arz eden binaların yıkım işlemleri *Şikayetlerin değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	700.000,00								
Tespitler	*İmar mevzuatına aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	*Yapı kontrollerinin devamlılığının sağlanması								

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.									
Hedef (H5.3)	Belediye taşınmazlarını ve kamulaştırma işlemlerini etkin ve fonksiyonel şekilde yönetmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1 Tescil için tapuya başvuru tarihinden itibaren tescil işleminin tamamlanma süresi (iş günü)	35	60	60	60	60	60	60	6 AY	6 AY	
PG.5.3.2 Resmi yazıları cevaplandırma süresi (iş günü)	30	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY	
PG.5.3.3 Belediye taşınmazlarının kaydı ve takibinin yapılması %	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*Kamulaştırma uygulamalarına karşı açılacak davalar *Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması									
Faaliyet ve Projeler	*Kamulaştırma işlemleri *Resmi yazıların takibinin yapılması *Belediye taşınmazlarının kaydı ve takibi									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00									
Tespitler	*Miras yoluyla intikal mülkiyetlerde veraset sorunları nedeniyle kamulaştırma süreçlerinin uzaması									
İhtiyaçlar	*Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi									

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.4)	Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak imar hizmetlerini gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı proje çizimi %	20	-	100	-	-	-	-	6 AY	6 AY
PG.5.4.2 Mimari proje ön onay süresi (iş günü)	15	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.3 Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi (iş günü)	15	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.4 Zemin etüt belgesi düzenlenme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.5 Asansör tescil belgesi verilme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
P.G.5.4.6 Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.7 Şikayetlerin cevaplandırma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.4.8 Vatandaştan gelen açık adres tespit belgesinin verilme süresi (iş günü)	10	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Proje dosyalarında eksik belge olması *Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması *Arşiv dosyalarının yıpranması veya kaybolması								
Faaliyet ve Projeler	*Projelendirme faaliyetleri *Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları *Zemin etüt işlemleri *Asansör tescil işlemleri *Kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemleri *Resmi yazıların takibinin yapılması *Numarataj işlemleri								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00								
Tespitler	* İmar planlarına uygun olarak şehirleşmenin sağlanması, kentsel alanların oluşturulması								
İhtiyaçlar	*İmar planına uygun olarak yapıların ruhsatlandırma çalışmalarının yürütülmesi								

Amaç (A6)	İnsan odaklı temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.								
Hedef (H6.1)	İlçemiz genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1 Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m ²)	10	40.000	40.000	40.000	45.000	50.000	50.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.2 Tamir yapılan asfalt yol miktarı (m ²)	10	35.000	35.000	35.000	40.000	40.000	40.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.3 Yapılan parke yol miktarı (m ²)	10	40.000	40.000	40.000	45.000	45.000	45.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.4 Tamir yapılan parke yol miktarı (m ²)	10	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	12.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.5 Yapılan bordür çalışması miktarı (m)	10	12.000	12.000	12.000	12.000	15.000	15.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.6 Yapılan tretuvar miktarı (m ²)	10	5.000	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.7 Yeni açılan yol miktarı (m)	10	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.8 Stabilize malzeme serilen yol miktarı (m)	10	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.9 Yapılan istinat duvarı miktarı (m ³)	10	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	6 AY	6 AY
PG.6.1.10 Yol çizgi boyası yapılan yol miktarı (m)	10	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	*Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması *Doğal afetler *İş makinelerinin arızalanması *İş kazası								
Faaliyet ve Projeler	*Yeni yol açma ve yol yapım faaliyetleri *Mevcut yolların bakım ve onarım faaliyetleri *Kaldırım, bordür vb. yapım, bakım ve onarımlarının yapılması *İstinat duvarı yapılması *Kobis ve scooter istasyonları (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi)								
Maliyet Tahmini	266.800.000,00								
Tespitler	*Alt yapı çalışmaları, hava koşulları vb. nedeniyle yol ve kaldırımların fiziki şartlarının bozulması								
İhtiyaçlar	*Yolların yapım, bakım ve onarım faaliyetleri yapılarak fiziki şartların iyileştirilmesi								

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.									
Hedef (H6.2)	Yaşam kalitesi yüksek, güvenli, afetlere dirençli Gölcük için kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1 Merkez Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı %	100	25	70	100	-	-	-	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması *İş kazası riski									
Faaliyet ve Projeler	*Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç (A 6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.									
Hedef (H6.3)	Modern, çağdaş ve yaşanabilir Gölcük için altyapı, üstyapı yapım, bakım ve onarımlarını yapmak ve kapasitelerini geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.3.1 Yapımı tamamlanan yaya alt geçidi sayısı (Ulaşlı Yalı Mahallesi)	50	1	-	-	-	1	-	6 AY	6 AY	
PG.6.3.2 Otopark sayısının artırılması	50	1	-	1	-	2	-	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	*Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması *İş kazası riski									
Faaliyet ve Projeler	*Alt geçit yapımı *Otopark yapımı *D-130 Gölcük Kent Geçişi (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Dere ıslahı ve yağmur suyu hattı çalışmaları (İSU Genel Müdürlüğü) *Altyapı çalışmaları (İSU Genel Müdürlüğü)									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00									
Tespitler	*İlçemizde bulunan otopark sayısının artırılma ihtiyacı									
İhtiyaçlar	*İlçemizde bulunan otopark sayısının artırılması									

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.									
Hedef (H6.4)	Sosyal, kültürel tesisler yaparak halkımızın kullanımına sunmak, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde kamusal alanlar inşa etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.4.1 Donanma Parkı yapımının tamamlanma oranı %	20	-	-	20	40	100	-	6 AY	6 AY	
PG.6.4.2 Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı %	20	-	-	20	80	100	-	6 AY	6 AY	
P.G.6.4.3 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı tamamlanma oranı %	20	-	-	20	70	100	-	6 AY	6 AY	
PG.6.4.4 Atık Getirme ve Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı %	20	-	-	50	100	-	-	6 AY	6 AY	
PG.6.4.5 Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine ilave barınma alanı oluşturulması %	10	-	50	100	-	-	-	6 AY	6 AY	
PG.6.4.6 Hizmet binaları, sosyal tesisler vb. bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	*Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması *İş kazası riski									
Faaliyet ve Projeler	*Donanma Parkı yapımı *Eski Sanayi Alanı Yeni Yaşam Alanı *Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı *Atık Getirme ve Eğitim Merkezi *Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ilave barınma alanı *Hizmet binaları, sosyal tesisler vb. bakım onarımı *Gölcük Kongre Merkezi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *İhsaniye Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Genç Gölcük Merkezi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Çocuk Köyü Projesi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Merkezi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Engelsiz Gölcük Mola Evi (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) *Piyalepaşa Aile Sağlık Merkezi (Sağlık Bakanlığı)									
Maliyet Tahmini	20.900.000,00									
Tespitler	Toplumsal her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği									
İhtiyaçlar	Toplumsal her kesimine hitap eden sosyal ve kültürel alanların yapılması									

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.									
Hedef (H6.5)	Kültür varlıklarının korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.5.1 Halidere Hamamı restorasyonu tamamlanma oranı%	50	-	-	-	50	100	-	6 AY	6 AY	
PG.6.5.2 Korunması gerekli kültür varlığı olan evin (mülkiyeti Gölcük Belediyesi'ne ait) restorasyonunun tamamlanma oranı %	50	-	-	-	50	100	-	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	*Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması *İş kazası riski									
Faaliyet ve Projeler	*Restorasyon uygulamaları									
Maliyet Tahmini	8.500.000,00									
Tespitler	*İlçemizde bulunan korunması gerekli kültür varlığı olan yapıların restorasyonlarının yapılması									
İhtiyaçlar	*Korunması gerekli kültür varlığı olan yapıların restorasyon çalışmaları yapılarak, günümüze ve gelecek nesillere taşınması									

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.									
Hedef (H7.1)	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.1 Kitap okumayı özendirici etkinlik sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.7.1.2 Yeni alınan yayın sayısı	20	300	300	300	300	400	400	6 AY	6 AY	
PG.7.1.3 Akıllı kütüphaneye dijital platformdan ulaşım sayısı	20	16.000	16.000	16.000	17.000	17.000	18.000	6 AY	6 AY	
PG.7.1.4 Dijital platformdan okunan kitap sayısı	20	12.000	12.000	12.000	13.000	14.000	14.000	6 AY	6 AY	
PG.7.1.5 Kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı	20	45.000	45.000	45.000	46.000	46.000	47.000	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	*Yangın, sel vb. afetler nedeniyle kitapların tahrip ve yok olması *Ödünç alınan kitapların kütüphaneye teslim edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	*Kütüphane faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması									
Maliyet Tahmini	2.380.000,00									
Tespitler	*Okuma kültürünün arttırılması amacıyla kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi gerekliliği									
İhtiyaçlar	*Okuma kültürünün artırılması amacıyla güncel kitapların kütüphanelerimize kazandırılması									

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.									
Hedef (H7.2)	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.1 Düzenlenen sempozyum, panel, söyleşi vb.sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG.7.2.2 Düzenlenen kültürel yarışma sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.7.2.3 Düzenlenen festival sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY	
PG.7.2.4 Düzenlenen anma programı sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY	
PG.7.2.5 Düzenlenen kutlama programı sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	*Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi *Olumsuz hava koşulları *Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	*Ulusal ve uluslararası sempozyum, panel ve söyleşi düzenlenmesi *Festival ve yarışmalar düzenlenmesi *Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	13.550.000,00									
Tespitler	*Toplumun her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği									
İhtiyaçlar	*Toplumun her kesimine hitap eden sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması									

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.									
Hedef (H7.3)	Halkımızın sanatsal, kültürel, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ve faaliyetlere, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.3.1 Konservatuvarda eğitim verilen branş sayısı	20	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY	
PG.7.3.2 Sanat etkinlikleri sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG.7.3.3 Tiyatro/sinema/ açık hava sineması etkinlik sayısı	15	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY	
PG.7.3.4 Koro ve çocuk koroları konser sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY	
PG.7.3.5 GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı	15	21	21	21	21	21	21	6 AY	6 AY	
PG.7.3.6 Hobi amaçlı kursların branş sayısı	15	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*Afet, salgın hastalık, yas vb.olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi *Olumsuz hava koşulları *Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	*Kültür, sanat alanlarında eğitim verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	18.040.000,00									
Tespitler	*Toplumsal her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği *Halkımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlayacak kurs, eğitim vb. devamlılığının sağlanması gerekliliği									
İhtiyaçlar	*Toplumsal her kesimine hitap eden sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile kurs, eğitim vb. sürekliliğinin sağlanması									

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.									
Hedef (H7.4)	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.4.1 Öğrencileri eğitim, kültür ve sosyal alanda destekleyici proje ve faaliyet sayısı	50	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY	
PG.7.4.2 Bursa ve İstanbul'da öğrenim gören üniversite öğrencilerine servis hizmeti sağlanması (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	*Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi *Olumsuz hava koşulları *Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar *Okulların etkinlik programlarının yoğun olması									
Faaliyet ve Projeler	*Öğrencileri eğitim,kültür ve sosyal alanda destekleyici proje ve faaliyetler *Digital dersane (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi)									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00									
Tespitler	*Diğer kurumlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyetlerin sürdürülmesi sürecinde aksaklıklar yaşanması									
İhtiyaçlar	*Diğer kurumlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde koordinasyon sağlanarak faaliyetlerin sürdürülmesi									

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.									
Hedef (H8.1)	Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.1.1 Sünnet başvurularının karşılanma oranı %	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.1.2 İhtiyaç sahiplerinin taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı%	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.1.3 Eğitim amaçlı taleplerden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.1.4 Hoş Geldin Bebek çantası başvurularının karşılanma oranı%	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.1.5 Kurum, kuruluş, meslek örgütleri, üniversiteler ve STK lar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY	
PG.8.1.6 Yardım yapılan kişilerin durumlarının tespit edilmesi %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.1.7 Akülü tekerlekli sandalye alım bakım ve onarım taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	*Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar *Sünnete müracaat eden çocuklarımızın sağlık problemi yaşaması									
Faaliyet ve Projeler	*Geleneksel sünnet şöleni *İhtiyaç sahiplerinin talep ve isteklerinin değerlendirilmesi *Öğrencilere eğitim amaçlı yardım *Hoş Geldin Bebek *Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Kızılay vb. kuruluşlar ile iş birliği									
Maliyet Tahmini	53.350.000,00									
Tespitler	*İhtiyaç sahiplerinin mükerrer yardım talebinde bulunması									
İhtiyaçlar	*İhtiyaç sahiplerinin tespiti ve mükerrer yardımların engellenmesi amacı ile ilgili diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile yapılan işbirliğinin devamının sağlanması									

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.									
Hedef (H8.2)	Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.2.1 Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen kurs sayısı	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY	
PG.8.2.2 Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen etkinlik, eğitim, seminer vb. sayısı	50	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	*Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi *Olumsuz hava koşulları *Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	*Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	1.050.000,00									
Tespitler	*Engelli bireylerin sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi									
İhtiyaçlar	*Kurs, etkinlik, eğitim, seminer vb. faaliyetler ile engelli bireylerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak									

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.									
Hedef (H8.3)	Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.3.1 Mezarlıkların yeşil alan bakımı, fiziki onarımı ve temizlik işlemlerinin rutin olarak yapılma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.3.2 Cenaze defin hizmetlerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.3.3 Cenaze evleri tarafından talep edilen tabure vb. karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.8.3.4 Cenaze nakil (şehir içi) taleplerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	*Araç arızası *İş kazası									
Faaliyet ve Projeler	*Cenaze ve defin hizmetleri *Mezarlıkların yeşil alan bakımı, fiziki onarımı ve temizlik işlemleri *Cenaze evlerine masa, sandalye vb. temin edilmesi									
Maliyet Tahmini	100.000,00									
Tespitler	*Mezarlık alanlarının temizlik,bakım ve onarım ihtiyaçlarının oluşması									
İhtiyaçlar	*Mezarlık alanlarının düzenlenmesi, temizlenmesi, bakımı ve onarılması									

Amaç (A9)	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.									
Hedef (H9.1)	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliği ve tanıtımını sağlamak üzere etkili medya, iletişim politikaları üretmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.1.1 Yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulan haber sayısı	30	1100	1100	1100	1200	1200	1200	6 AY	6 AY	
PG.9.1.2 Belediye faaliyetleri ile ilgili yapılan tasarım ve uygulama sayısı	25	150	150	150	150	150	150	6 AY	6 AY	
PG.9.1.3 Gazetelere verilen ilan sayısı	20	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY	
PG.9.1.4 Bastırılan billboard afişi sayısı	25	30	30	30	30	30	30	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İletişim kanallarında oluşabilecek teknik aksaklıklar *Siber saldırı *İş kazası									
Faaliyet ve Projeler	*Organizasyon ve faaliyetlerle ilgili tasarım çalışmaları *İlan verilmesi *Medya ile ilişkilerin koordine edilmesi *Tanıtım faaliyetleri *Billboard baskı-askı faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	26.000.000,00									
Tespitler	*Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması									
İhtiyaçlar	*Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sosyal medya yönetimi, billboard baskı ve askı tasarım vb.faaliyetleri									

Amaç (A9)	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.									
Hedef (H9.2)	Bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek ve e belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.2.1 e belediye kullanıcı sayısı	20	7000	7000	7200	7400	7700	8000	6 AY	6 AY	
PG.9.2.2 Bilgi ve iletişim sistemlerinin donanım, yazılım ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.9.2.3 Siber güvenlik eğitim sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.9.2.4 Yenilenen donanım sayısı	15	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY	
PG.9.2.5 Sistemin sorunsuz çalışma oranı %	15	98	99	99,2	99,2	99,4	99,4	6 AY	6 AY	
PG.9.2.6 Vatandaş memnuniyetinin tespiti	15	90	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	* Kullanıcı adaptasyon sorunları * Yeni tehditler ve açıklar * Çalışanların ve kullanıcıların güvenlik prosedürlerine tam olarak uymaması									
Faaliyet ve Projeler	* e belediye uygulamaları * Siber güvenlik alt yapısını geliştirmek * Donanım yenileme ve modernizasyon * Bilgi ve iletişim sistemleri faaliyetleri * Vatandaş memnuniyetinin tespiti									
Maliyet Tahmini	21.700.000,00									
Tespitler	* Kullanıcıların özellikle yaşlı nüfusun dijital platformlara aşina olmaması ve bu tür hizmetleri kullanmada zorluk çekmesi * Vatandaşların e belediye hizmetlerinin güvenliği konusunda endişe yaşaması * Belediye çalışanları arasında siber güvenlik farkındalığının düşük olması									
İhtiyaçlar	* Belediye çalışanları için siber güvenlik farkındalık eğitimleri düzenlenmesi									

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.									
Hedef (H10.1)	Belediye hizmet araçlarını etkin bir şekilde yönetmek, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.10.1.1 Arızalı taşıt ve iş makineleri bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.1.2 Taşıt ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.1.3 Araçların küçük arızalarının giderilme süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.10.1.4 Periyodik muayane,trafik tescil vb işlemlerin yapılma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.1.5 Vatandaşlardan gelen araç taleplerinin (cenaze) karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*Akaryakıt ikmal sırasında oluşabilecek parlama, patlama ve yangın *Araç ve yedek parça maliyetlerindeki artış *İş kazası *Makine parkında 10 yaş üzerinde bulunan araç oranının yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	*Taşıt ve iş makinesi bakım onarım faaliyetleri *Trafik mevzuatı işlemleri *Araç taleplerinin karşılanması									
Maliyet Tahmini	159.500.000,00									
Tespitler	*Taşıt ve iş makinelerinin sık arızalanması, tamir maliyetlerinin yüksek olması									
İhtiyaçlar	*Hizmet araçlarının yedek parça teminleri, bakım ve onarımları yapılarak hizmette sürekliliğin sağlanması									

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.									
Hedef (H10.2)	Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile kentsel donatı imalatlarını yapmak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.10.2.1 Meydan, park vb. alanların aydınlatma yapım, bakım ve onarımlarının yapılma oranı %	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.2.2 Yapılan korkuluk uzunluğu (m)	30	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	6 AY	
PG.10.2.3 Köprü, sundurma, merdiven, engelli rampası vb. taleplerden uygun olanların karşılanma oranı %	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*İş kazası *Pano kapakları ve aydınlatma direklerine park kullanıcıları tarafından müdahale edilmesi									
Faaliyet ve Projeler	*Sorumluluk alanımızda bulunan aydınlatmaların yapım, bakım ve onarım faaliyetleri *Kaynak atölyesi faaliyetleri (korkuluk, sundurma vb.)									
Maliyet Tahmini	100.000.000,00									
Tespitler	*Pano kapakları ve aydınlatma direklerine park kullanıcıları tarafından müdahale edilmesi									
İhtiyaçlar	*Sorumluluk alanımızda bulunan aydınlatma direkleri ve pano kapaklarının kontrollerinin sürekliliğinin sağlanması									

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.									
Hedef (H10.3)	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimlere destek sağlamak, kamusal ve sosyal alanları hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.10.3.1 Hizmet binasının temizlik ve küçük bakım onarımların yapılma oranı %	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.3.2 Belediyemiz hizmet birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranı%	25	90	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY	
PG.10.3.3 Belediyemiz etkinliklerinin yapılacağı alanın hazırlanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.3.4 Kamu kurumlarının etkinlikleri ve vatandaşlarımızın cemiyetleri için talep edilen masa, sandalye vb. malzemelerin karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	*İş kazası *Olumsuz hava koşulları									
Faaliyet ve Projeler	*Hizmet binasının temizlik ve küçük bakım onarımının yapılması *Hizmet birimlerinin araç taleplerinin karşılanması *Belediyemiz etkinliklerinin yapılacağı alanın hazırlanması *Kamu Kurumlarının etkinlikleri ve vatandaşlarımızın cemiyetleri için masa, sandalye vb. malzemelerin temin edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.700.000,00									
Tespitler	*Hizmet sunumunda kullanılan ekipmanların artırılması ihtiyacı									
İhtiyaçlar	*Hizmet sunumunda kullanılan ekipmanların temin edilmesi									

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.									
Hedef (H10.4)	Destek süreçleri sürekli geliştirilerek, belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.10.4.1 Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarının karşılanma oranı %	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.10.4.2 Kuruma ait tüm araçların zorunlu mali sorumluluk ve ferdi kaza sigortası işlemlerinin yapılma oranı %	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	*Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarının (elektrik,su,doğalgaz,telefon, temizlik, kırtasiye)yapılması *Kuruma ait tüm araçların zorunlu mali sorumluluk ve ferdi kaza sigortası işlemlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	322.900.000,00									
Tespitler	*Mal, hizmet alımlarının ve araçların sigorta işlemlerinin zamanında ve etkin olarak yürütülmesi									
İhtiyaçlar	*Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan fiziki ihtiyaçların karşılanması ve tedarik hizmetlerinin sağlanması									

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2.650.000,00	2.750.000,00	2.850.000,00	2.950.000,00	3.050.000,00	14.250.000,00
HEDEF 1.1	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	8.500.000,00
HEDEF 1.2	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
HEDEF 1.3	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
HEDEF 1.4	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.000.000,00
AMAÇ 2	1.585.000,00	1.792.000,00	2.000.000,00	17.230.000,00	2.440.000,00	25.047.000,00
HEDEF 2.1	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	500.000,00
HEDEF 2.2	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
HEDEF 2.3	105.000,00	117.000,00	130.000,00	165.000,00	180.000,00	697.000,00
HEDEF 2.4	250.000,00	275.000,00	300.000,00	325.000,00	350.000,00	1.500.000,00
HEDEF 2.5	1.100.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	16.550.000,00	1.700.000,00	22.000.000,00
AMAÇ 3	14.700.000,00	15.870.000,00	23.040.000,00	28.510.000,00	19.900.000,00	102.020.000,00
HEDEF 3.1	9.200.000,00	9.650.000,00	10.100.000,00	10.550.000,00	11.000.000,00	50.500.000,00
HEDEF 3.2	1.100.000,00	1.300.000,00	3.900.000,00	7.300.000,00	2.200.000,00	15.800.000,00
HEDEF 3.3	2.100.000,00	2.200.000,00	5.900.000,00	7.100.000,00	2.900.000,00	20.200.000,00
HEDEF 3.4	2.300.000,00	2.720.000,00	3.140.000,00	3.560.000,00	3.800.000,00	15.520.000,00
AMAÇ 4	207.330.000,00	227.470.000,00	247.720.000,00	268.460.000,00	289.210.000,00	1.240.190.000,00
HEDEF 4.1	204.000.000,00	224.000.000,00	244.100.000,00	264.600.000,00	285.200.000,00	1.221.900.000,00
HEDEF 4.2	3.000.000,00	3.020.000,00	3.040.000,00	3.160.000,00	3.180.000,00	15.400.000,00
HEDEF 4.3	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
HEDEF 4.4	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	190.000,00
HEDEF 4.5	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00
AMAÇ 5	6.600.000,00	6.620.000,00	6.640.000,00	6.660.000,00	6.680.000,00	33.200.000,00
HEDEF 5.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
HEDEF 5.2	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00
HEDEF 5.3	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
HEDEF 5.4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
AMAÇ 6	52.000.000,00	54.000.000,00	62.150.000,00	65.950.000,00	64.100.000,00	298.200.000,00
HEDEF 6.1	48.000.000,00	48.000.000,00	52.350.000,00	56.950.000,00	61.500.000,00	266.800.000,00
HEDEF 6.2	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
HEDEF 6.3	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
HEDEF 6.4	3.500.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	3.500.000,00	2.600.000,00	20.900.000,00
HEDEF 6.5	0,00	0,00	4.000.000,00	4.500.000,00	0,00	8.500.000,00
AMAÇ 7	6.730.000,00	7.330.000,00	7.970.000,00	8.670.000,00	9.270.000,00	39.970.000,00
HEDEF 7.1	330.000,00	400.000,00	470.000,00	550.000,00	630.000,00	2.380.000,00
HEDEF 7.2	2.400.000,00	2.520.000,00	2.690.000,00	2.910.000,00	3.030.000,00	13.550.000,00
HEDEF 7.3	3.000.000,00	3.310.000,00	3.610.000,00	3.910.000,00	4.210.000,00	18.040.000,00
HEDEF 7.4	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	6.000.000,00
AMAÇ 8	10.620.000,00	10.710.000,00	10.900.000,00	11.090.000,00	11.180.000,00	54.500.000,00
HEDEF 8.1	10.400.000,00	10.520.000,00	10.690.000,00	10.810.000,00	10.930.000,00	53.350.000,00
HEDEF 8.2	170.000,00	190.000,00	210.000,00	230.000,00	250.000,00	1.050.000,00
HEDEF 8.3	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		100.000,00
AMAÇ 9	8.010.000,00	8.715.000,00	9.520.000,00	10.325.000,00	11.130.000,00	47.700.000,00
HEDEF 9.1	4.200.000,00	4.700.000,00	5.200.000,00	5.700.000,00	6.200.000,00	26.000.000,00
HEDEF 9.2	3.810.000,00	4.015.000,00	4.320.000,00	4.625.000,00	4.930.000,00	21.700.000,00
AMAÇ 10	95.700.000,00	105.320.000,00	115.340.000,00	127.360.000,00	140.380.000,00	584.100.000,00
HEDEF 10.1	26.500.000,00	29.200.000,00	31.400.000,00	34.600.000,00	37.800.000,00	159.500.000,00
HEDEF 10.2	15.000.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00	22.500.000,00	25.000.000,00	100.000.000,00
HEDEF 10.3	300.000,00	320.000,00	340.000,00	360.000,00	380.000,00	1.700.000,00
HEDEF 10.4	53.900.000,00	58.300.000,00	63.600.000,00	69.900.000,00	77.200.000,00	322.900.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	991.075.000,00	1.096.123.000,00	1.202.240.000,00	1.312.202.000,00	1.488.007.700,00	6.089.647.700,00
TOPLAM	1.397.000.000,00	1.536.700.000,00	1.690.370.000,00	1.859.407.000,00	2.045.347.700,00	8.528.824.700,00

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme sayesinde üst yönetim, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Kurumumuzda 2025-2029 stratejik planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürecinde;

- Temel sorumluluk üst yöneticidedir.
- Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır.
- Hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.
- İzleme toplantıları Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde yapılacaktır. Hazırlanan izleme raporları üst yönetime sunulacaktır.
- Değerlendirme toplantıları Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla bir yıllık dönemlerde yapılacaktır. Hazırlanan değerlendirme raporları üst yönetime sunulacaktır.
- Belediye Başkanı, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyarak ilgili birimleri görevlendirecektir.
- Değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilecektir.
- İzleme ve değerlendirme toplantılarının sonucunda planda güncelleme ihtiyacı tespit edilirse, stratejik plan güncellenecektir.