



**T.C.  
YÜKSEK ğRENİM  
KREDİ VE YURTLAR KURUMU  
STRATEJİK PLANI  
2009 - 2013**

TEMMUZ 2008



**İçindekiler**

BAKAN SUNUŞU .....	7
GENEL MÜDÜR SUNUŞU .....	9
1.YURTKUR HAKKINDA BİLGİ .....	11
1.1. YURTKUR'un Tarihçesi .....	11
1.2. YURTKUR'un Görevleri .....	12
1.3. YURTKUR'un Teşkilat Yapısı .....	12
1.4. YURTKUR'un Birimleri .....	13
2.YURTKUR'un MEVCUT DURUM VE ÇEVRE ANALİZİ .....	17
2.1. İnsan Kaynakları .....	17
2.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	19
2.3. YURTKUR'un Paydaşları .....	20
2.4. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar .....	22
2.5. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri .....	22
2.6. YURTKUR'un Çevre Analizi .....	26
2.7. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi .....	28
3.YURTKUR'un STRATEJİK MODELİ .....	31
3.1. YURTKUR'un Misyonu .....	31
3.2. YURTKUR'un Vizyonu .....	32
3.3. YURTKUR'un Temel Değerleri .....	33
3.4. YURTKUR Stratejik Amaç ve Hedefleri .....	35
3.5. Stratejik Hedeflere İlişkin Performans Ölçüleri .....	48
3.6. Performans Ölçüleri Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri .....	51
3.7. YURTKUR'un Stratejileri .....	53
3.8. Maliyet Analizi .....	56
4.YURTKUR'un STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	59
4.1. Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması .....	59
4.2. Stratejik Planlama Eğitimleri .....	59
4.3. Çalışma Süreci .....	60
4.4. Sonlandırma .....	61
4.5. Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	62
<b>Ekler</b>	
Ek 1. Yurt Sayısı ve Kapasite Tablosu .....	63
Ek 2. Mevcut Yurt Model Kapasite Tablosu .....	63
Ek 3. İç Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi Tablosu .....	64
Ek 4. Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi Tablosu .....	65

**Tablo Listesi**

Tablo 1. YURTKUR Personelinin Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı .....	17
Tablo 2. YURTKUR'un Paydaşları .....	20
Tablo 3. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar .....	22
Tablo 4. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri .....	22
Tablo 5. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar – Hizmet/Ürün Matrisi .....	25
Tablo 6. Çevre Analizi Sonuçları – Politik Faktörler ve Eğilimler .....	26
Tablo 7. Çevre Analizi Sonuçları - Ekonomik Faktörler ve Eğilimler .....	26
Tablo 8. Çevre Analizi Sonuçları – Sosyal/Kültürel Faktörler ve Eğilimler .....	27
Tablo 9. Çevre Analizi Sonuçları - Bilimsel / Teknolojik Faktörler ve Eğilimler .....	27
Tablo 10. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi Sonuçları .....	28
Tablo 11. YURTKUR'un Misyonu .....	31
Tablo 12. YURTKUR'un Vizyonu.....	32
Tablo 13. YURTKUR'un Temel Değerleri .....	33
Tablo 14. YURTKUR'un Stratejik Amaçları .....	35
Tablo 15. YURTKUR'un Stratejik Hedefleri.....	36
Tablo 16. Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 60. Hükümet Eylem Planı ile YURTKUR Stratejik Planı ilişkisi.....	37
Tablo 17. Model Tipleri ve Özellikleri .....	39
Tablo 18. Model İçinde İyileştirme Kriterleri.....	40
Tablo 19. Hedef-Birim İlişkisi.....	48
Tablo 20. “Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri .....	49
Tablo 21. “Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri .....	49
Tablo 22. “Kredi ve burs sistemini geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri .....	49

**Tablo Listesi (Devam)**

Tablo 23. “Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri.....	50
Tablo 24. “Öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve katılımıcılığı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği artırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri..	50
Tablo 25. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri.....	51
Tablo 26. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi .....	56
Tablo 27. Kaynak Analizi .....	57

**şekil Listesi**

şekil 1. Teşkilat Yapısı.....	15
şekil 2. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	18
şekil 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	18
şekil 4. Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	19

**BAKAN SUNUŞU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile etkinlik ve verimliliğin temel alındığı yeni bir yönetim anlayışı ağırlık kazanarak, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren “Stratejik Yönetim” anlayışı benimsenmiştir.

Bu doğrultuda yüksek öğrenim gençliğine barınma, burs, kredi hizmetleri sunarak öğrenimlerini kolaylaştırma misyonunu üstlenmiş olan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu, gelecek beş yılda hizmetlerinin kalitesini daha da yükseltebilmek, öğrencilerin artan beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve model alınan bir kurum olmak amacıyla stratejik planını hazırlamıştır.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağında, bilgiye sahip olan öne çıkmaktadır. Bu bilince sahip Türk gençliğine bilimin/bilginin en üst noktasına ulaşma amacıyla çok önemli destek hizmeti sunan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu’nun Stratejik Planını başarıyla uygulayacağına inanmaktayım.

2009–2013 dönemini kapsayan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, ülkemize, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve yüksek öğrenim gençliğine hayırlı olmasını dilerim

**Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK**  
**Milli Eğitim Bakanı**

## GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Kurumumuz, yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla; burs, kredi vermekte; çağın gereklerine uygun barınma olanakları sağlamaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine destek olma hizmetlerini yürütmektedir.

06 Mart 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanunla, burs ve kredi hizmetlerini yürütme görevi Kurumumuza verilerek, bu konuda tek yetkili kılınmıştır. Üstlendiğimiz misyonun bilinciyle çalışmalarımıza hız vererek gerek yurtlarımızdan yararlanan öğrencilerimizin yaşam kalitesinin artırılması, gerekse kredi ve bursların günün şartlarına göre iyileştirilmesi konusunda önemli adımlar atılmıştır.

Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanan bir Kurum olarak uygulamalarımızda yer verdiğimiz stratejik yönetim anlayışını daha da etkinleştirebilmek amacıyla, 2009–2013 dönemini kapsayan stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Temel amacımız, belirlenen plan doğrultusunda kaliteden ödün vermeden hedeflerimize ulaşmaktır. Bu doğrultuda, geleceğin teminatı olan gençlerimizin taleplerini karşılayabilmek için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Verdiğimiz hizmetlere yeni açılımlar getirecek olan stratejik planın uygulamadaki başarısı için çalışanlarımızın özveri ve gayret göstereceğine inanıyor, stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibine ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Hasan ALBAYRAK**

**Genel Müdür**

## 1. YURTKUR HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. YURTKUR'un Tarihçesi

Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları devirlerinde üst düzeydeki eğitim kurumları, Konya, İznik, Bursa ve İstanbul gibi imparatorluk merkezlerinde kurulmuştur. Buralardaki medreselerin yüksek öğrenim bölümlerinde okuyan öğrencilerin barınma, yemek, kitap ve para sorunları sosyal bir merkez durumunda olan camiler ile çeşitli hayır ve vakıf kurumlarınca çözümlenmeye çalışılmıştır. Sonrasında “külliye” oluşturulmuştur. Bu külliye içinde yer alan cami ve medreseler iâşe, kütüphaneler ise okuma hizmetlerini karşılamışlardır. Osmanlı İmparatorluğu zamanında gelişen ve genişleyen külliye, modern üniversitelerin “kampus”larına örnek teşkil etmiştir. Tanzimat'tan sonra medreseler faaliyetlerini Darülfünun ve diğer yüksekokullara terk etmeye başlamışlardır.

Cumhuriyet döneminde ise medreseler kapatılarak, yüksek öğretim kurumlarının bulunduğu büyük şehirlerde il özel idareleri, belediyeler ve ticari amaçla gerçek kişiler yurtlar açmaya başlamışlardır. Bu gelişme yurtçuluk faaliyetlerini denetim altına almak üzere kanuni düzenlemelere gidilmesini zorunlu kılmıştır.

1949 yılında yürürlüğe konulan 5375 sayılı Kanunla yurtlar ve aşevleri, Millî Eğitim Bakanlığı'nın yönetim ve sorumluluğuna verilmiştir. 5661 sayılı Kanunla da gerçek ve tüzel kişilere ait yurtların hizmete açılması, denetimi Millî Eğitim Bakanlığı'nın görevleri içine alınmıştır.

1952 yılında 5375 sayılı Kanun'un uygulanması ile ilgili olarak çıkarılan “Yüksek Öğrenim Yurtları ve Aşevleri İdare Yönetmeliği” ile yurtlar ve aşevleri 1957 yılında Yüksek Öğrenim Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Yüksek öğrenim gören öğrencilerin sayısındaki büyük artışa bağlı olarak yüksek öğrenim gençliğinin barındırılması ve kredi ihtiyacının karşılanması için 22 Ağustos 1961 tarihinde 351 sayılı “Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu” yürürlüğe konulmuştur.

Özel hukuk hükümlerine tabi olan Kurum, 1970 yılına kadar Millî Eğitim Bakanlığı'na, 1970 yılından sonra Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlanmıştır. YURTKUR Aralık 1983

tarihinden itibaren 3046 sayılı Kanun, 179 Sayılı KHK ve bilahare 3797 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yeniden Millî Eğitim Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu haline gelmiştir.

6 Mart 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanunla; diğer kurum ve kuruluşların burs ve kredi verme yetkileri kaldırılmış, burs ve kredi hizmetlerini yürütme görevi Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na verilerek, burs ve kredi verme konusunda tek yetkili kılınmıştır. Böylece mükerrerlik önlenerek daha fazla sayıda öğrenciye daha fazla miktarda yardım yapılması imkânı sağlanmıştır.

### 1.2. YURTKUR'un Görevleri

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun görevleri;

- Yüksek öğrenim öğrencilerine burs, öğrenim ve katkı kredisi vermek,
- Yüksek öğrenim öğrencilerine barınma hizmeti vermek,
- Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif vb. ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanunlarla Kuruma verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

### 1.3. YURTKUR'un Teşkilat Yapısı

Kurum; 1961 yılında 351 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, tüzel kişiliğe haiz, özel hukuk hükümlerine tabi, Millî Eğitim Bakanlığı'nın bağlı kuruluşudur. 351 sayılı Kanuna göre Kurumun organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır.

Genel Kurul; Kurumun üst karar organıdır. Millî Eğitim Bakanı, Genel Kurulun tabii başkanıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurula karşı icra, Genel Müdürlüğe karşı karar organı, Genel Müdürlük ise Kurumun yürütme organıdır.

Kurum, merkez teşkilatı ile 20 bölge müdürlüğü ve bu bölge müdürlüklerine bağlı 228 yurt müdürlüğünden oluşmaktadır.



#### 1.4. YURTKUR'un Birimleri

Kurumun merkez ana hizmet birimleri, Kredi Dairesi Başkanlığı ile Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığıdır.

Danışma ve denetim birimleri; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığıdır.

Yardımcı hizmet birimleri; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İdari İşler Dairesi Başkanlığı ile Büro Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı olup, taşra birimleri ise bölge müdürlükleri ve bağlı yurt müdürlüklerinden oluşmaktadır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Araştırma Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı (APK) kaldırılarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kurum teşkilatına dâhil edilmiştir. Söz konusu Kanun gereğince Başkanlığın alt birimlerinin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

#### 1.4.1. Ana Hizmet Birimleri Görev Tanımları

##### 1.4.1.1. Kredi Dairesi Başkanlığı

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 42 nci maddesinde; "Devlet maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilere öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar." hükmü yer almaktadır. Bu hükmün gereği olarak Kurum, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu'nun 14 üncü, 16 ncı, 17 nci maddelerine istinaden 1962 yılından itibaren öğrenim kredisi, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasına istinaden 1985 yılından itibaren katkı kredisi, 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna istinaden 2004 yılından itibaren de burs vermektedir.

Kredi Dairesi Başkanlığı; burs, öğrenim ve katkı kredisi ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi, ödeme ve tahsilâtların yapılması, borç ertelenmesi, silinmesi ve terkin edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür, muhasebe kayıtları ve gerekli diğer kayıtları tutar.

### 1.4.1.2. Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı

Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı; ülke genelinde yurt ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli planlamayı yapar. Yurt başvurularının değerlendirilmesi ve kayıt-kabullerine ilişkin kararları alır.

Yurtların idare ve işletmelerine ilişkin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük kararlarının bölge ve yurt müdürlüklerince uygulanmasını sağlar, küçük işletmeler ve öğrenci beslenme hizmetlerine ilişkin esasları tespit ederek, uygulanması için gerekli tedbirleri alır.

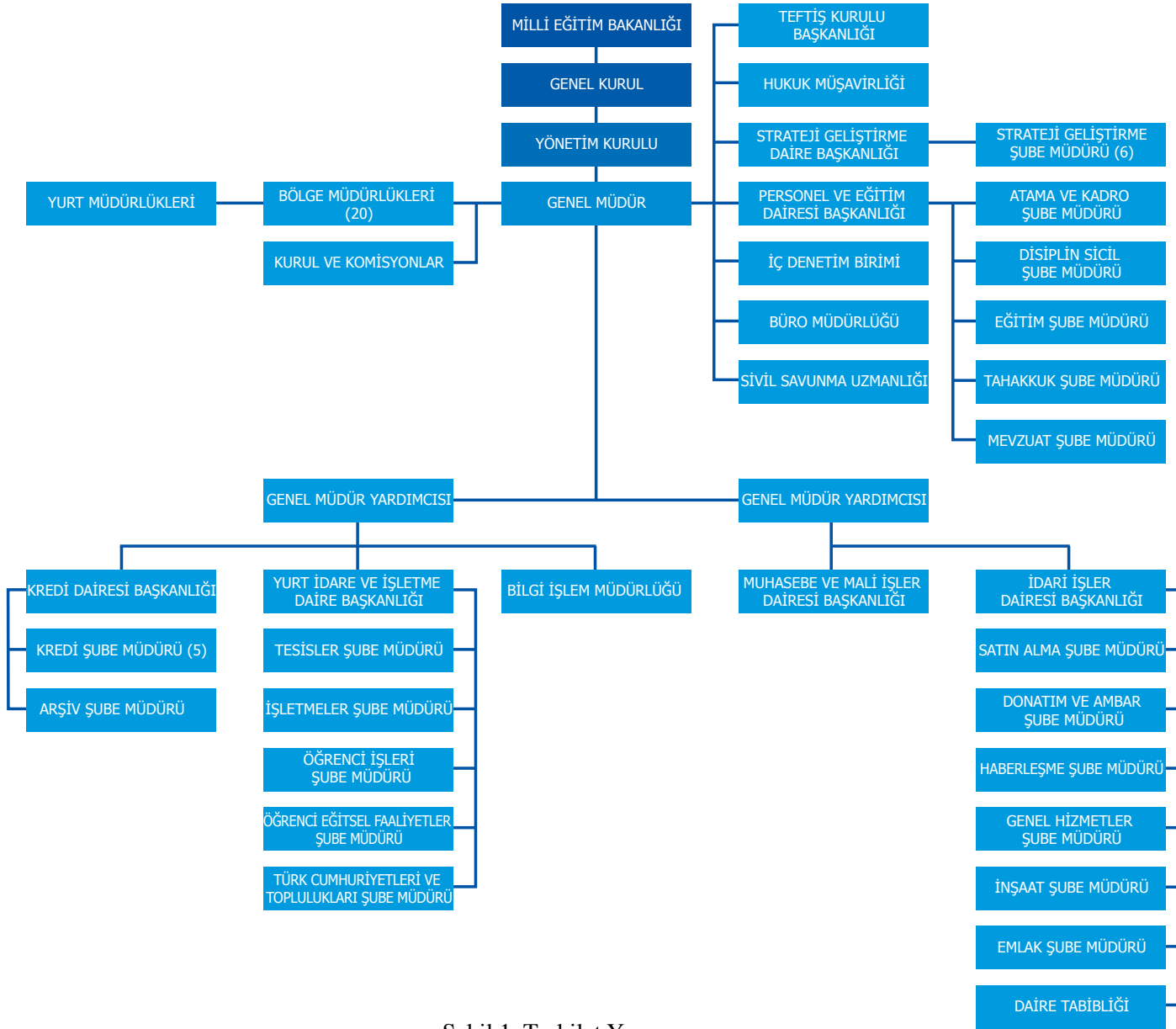
Yurtlarda barınan öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirmek için sosyal, kültürel ve sportif faaliyet programları düzenler, uygulanmasını izler ve sonuçlarını değerlendirir.

### 1.4.2. Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

### 1.4.3. Yardımcı Hizmet Birimleri

- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Büro Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı



Şekil 1. Teşkilat Yapısı

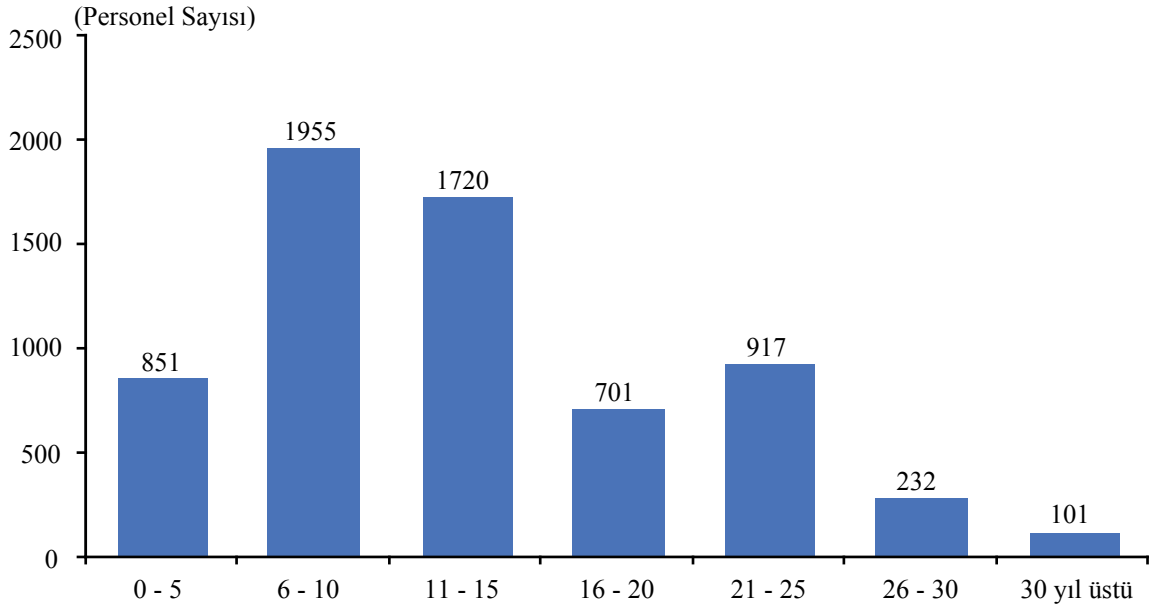
## 2. YURTKUR'un MEVCUT DURUM VE ÇEVRE ANALİZİ

### 2.1. İnsan Kaynakları

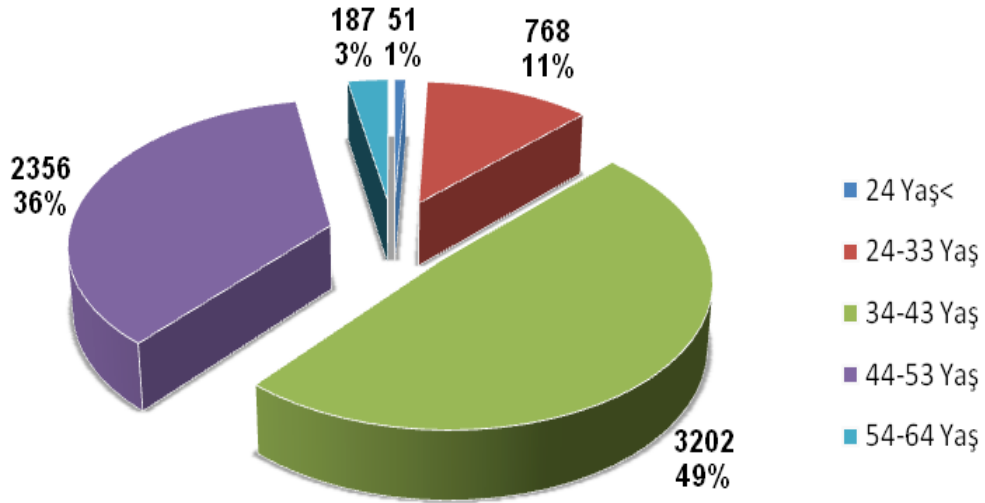
YURTKUR; kendisinden beklenen hizmetleri merkez, bölge müdürlükleri ve yurt müdürlüklerinde istihdam edilen 6461 adet 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 1 adet sözleşmeli ve 102 adet işçi personel olmak üzere toplam 6564 personel ile yürütmektedir. Personelin çeşitli kategorilerdeki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir. Tablo ve grafikler 31.12.2007 tarihli verileri içermektedir.

**Tablo 1. YURTKUR Personelinin Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı**

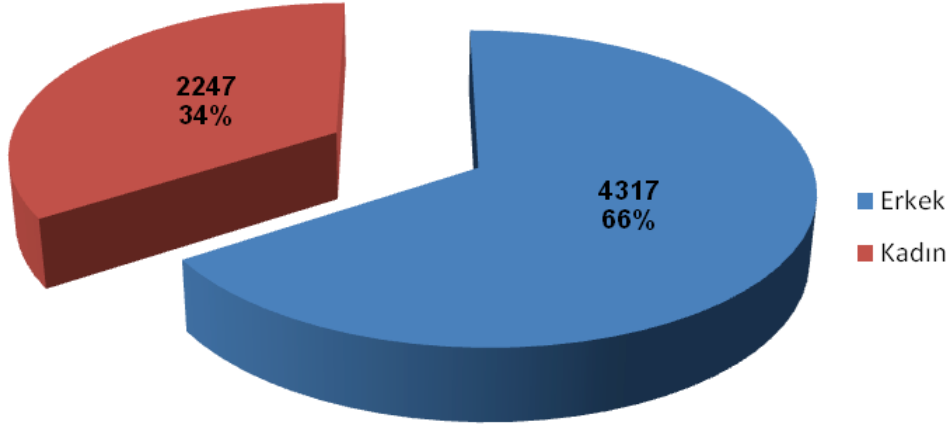
Tahsil Durumu	Merkez	Taşra		Toplam	
		Bölge Müdürlükleri	Yurt Müdürlükleri	Sayı	%
Doktora	-	1	1	2	0,03
Yüksek Lisans	6	29	56	91	1,38
Lisans	254	479	1509	2242	34,15
Önlisans	102	225	923	1250	19,04
Lise	129	302	1389	1820	27,73
Ortaokul	55	75	736	866	13,19
İlkokul	30	28	235	293	4,46
<b>Toplam</b>	<b>576</b>	<b>1139</b>	<b>4849</b>	<b>6564</b>	<b>100,00</b>



Şekil 2. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Şekil 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Şekil 4. Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

## 2.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

e-Devlet model anlayışıyla Kredi ve Yurtlar Kurumu Bilişim Sistemi (KYKSİS) projesi oluşturularak, merkezi hizmetten internet ortamında çevrimiçi (eş zamanlı) hizmete geçilmiştir. Bu kapsamda; 2005–2007 yılları arasında yapılan çalışmalar ile toplam 492 hizmet noktasından KYKSİS'e bağlantı sağlanmış ve hizmetlerde otomasyona geçilmiştir.

Öğrencilerin yurda giriş çıkışlarının denetlenmesi, imzaların alınması ve beslenme kuponlarının takibinin elektronik ortamda yapılması çalışmaları kapsamında 28 yurt müdürlüğünde e-yurt sistemi kurulmuş olup, diğer yurtlarda da yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Kurumdan burs, öğrenim ve katkı kredisi ile yurt başvuruları internet üzerinden alınmakta ve sonuçları açıklanmaktadır. Burs, öğrenim ve katkı kredisi durumları ile borç bilgilerine de internet sitemizden erişilmektedir. Ayrıca, öğrenci beyanlarının kontrolüne yönelik yurt, burs ve kredi müracaatında bulunan öğrencilerden istenilen belgelerin, kurum ve kuruluşlardan elektronik ortamda alınması sağlanarak, başvuru sahiplerinden istenilen belge sayısı azaltılmıştır.

## 2.3. YURTKUR'un Paydaşları

YURTKUR'un paydaşları Tablo 2'de verilmiştir.

**Tablo 2. YURTKUR'un Paydaşları**

Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1. Kurum Personeli	√				
2. Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yerli-Yabancı)		√			
3. Öğrenci Aileleri		√		√	
4. Kredi Borçluları		√			
5. Yerli ve Yabancı Turistler		√			
6. Milli Eğitim Bakanlığı			√		
7. Maliye Bakanlığı			√		
8. Devlet Planlama Teşkilatı			√		
9. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı			√		
10. Üniversiteler		√	√	√	
11. Mahalli ve Yerel Yönetimler (Valilik, Kaymakamlık, Belediye)			√	√	√
12. Sayıştay			√		
13. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu			√		
14. YÖK				√	
15. ÖSYM				√	√

Tablo 2. YURTKUR'un Paydaşları (Devam)

Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
16. Diğer Kamu Kurum Kuruluşları (Devlet Personel Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, DMO, Kamu İhale Kurumu vb.)				√	√
17. Emniyet Güçleri				√	
18. Banka/Finans Kurumları				√	
19. Darüşşafaka, SHÇEK Şehit ve Gazi Dernekleri				√	
20. Bağış Yapan Kişi, Kurum ve Kuruluşlar				√	√
21. Kaynağı Kendilerinden Olmak üzere Kurum Aracılığıyla Burs Veren Kuruluşlar (TÜBİTAK, Türk Tarih Kurumu , Türk Dil Kurumu, Merkez Bankası)				√	√
22. Türk Cumhuriyetleri Eğitim Müşavirlikleri				√	
23. Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları (Anadolu Ajansı, TRT)				√	√
24. Bahis ve Şans Oyunu Oynatan Kuruluşlar					√
25. Kurumun Kiraladığı Binaların Sahipleri					√
26. Küçük İşletmeler					√
27. Mal ve Hizmet Alınan Firmalar/Kurumlar					√



## 2.4. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar

YURTKUR'un ürettiği hizmetlerden yararlanan kişi veya kurumlar Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 3. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar**

➤ Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yerli)
➤ Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yabancı)
➤ Öğrenci Aileleri
➤ Kredi Borçluları
➤ Yerli ve Yabancı Turistler
➤ Üniversiteler

## 2.5. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri

YURTKUR'un hizmetleri ve ürünleri Tablo 4'te, hizmet alanlar-hizmet/ürün matrisi ise Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 4. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri**

➤ Ücretli Barınma
➤ Ücretsiz Barınma
➤ Turizm Amaçlı Barınma
➤ Destek Hizmetleri (Ders çalışma salonu, kütüphane vb.)
➤ Beslenme Yardımı
➤ Ücretsiz Beslenme
➤ Küçük İşletmeler
➤ Psiko-sosyal Servis Hizmetleri
➤ Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyetler
➤ Oryantasyon (uyum) Programı
➤ Burs
➤ Öğrenim ve Katkı Kredisi
➤ Kredi Tahsilât ve Takibat İşlemleri

**Ücretli Barınma:** Öğrenci ve misafirlerin yurtlarda ücret karşılığında barındırılmasıdır.

**Ücretsiz Barınma:** Belirli özellikteki öğrencilerin ücret ödemedi yurtlarda barındırılmasıdır. Ücretsiz barınma iki şekilde gerçekleştirilmektedir:

Birincisi statüleri gereği ücretsiz barınanlardır. Bunlar; devlet koruması altındaki öğrenciler (lise ve dengi öğrenimlerini Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda tamamlayanlar), şehit ve gazi çocukları, ülkemizde burslu olarak okuyan Türk Cumhuriyet ve Akrafa Topluluklarından gelen öğrenciler ile yapılan Kültür Anlaşmaları gereği diğer ülkelerden gelen bazı öğrencilerdir.

İkinci şekli ise, yurtlarda kayıtlı, başarılı ve ihtiyaç sahibi T.C. uyruklu öğrenciler arasından Yönetim Kurulunca onaylananların, yurttaki ücret ödemedi barınmalarıdır.

**Turizm Amaçlı Barınma:** Yurtların öğrenci hizmetine kapalı olduğu yaz aylarında yüksek öğrenim öğrencilerinin yanı sıra yerli ve yabancı turistlerin belli bir ücret karşılığında yurtlarımızdan yararlanmalarıdır.

**Destek Hizmetleri:** Yurtlarımızda sadece barınma hizmeti verilmemektedir. Barınmanın yanı sıra öğrenimlerini ve yurttaki yaşamlarını kolaylaştırıcı destek hizmetleri de verilmektedir. Bunlar arasında; kütüphane hizmetleri, ders çalışma salonları, özel çalışma odaları (müzik, çizim odaları, diş hekimliği bölümünde okuyan öğrenciler için özel çalışma odaları, görme engelli öğrenciler için özel çalışma odaları vb.) , makyaj odaları, çamaşır kurutma odaları vb. yer almaktadır. Ayrıca, yurtlarımızda sosyal, kültürel ve sportif tesislerimizde (voleybol, basketbol, futbol, tenis sahaları, sinema-tiyatro salonları, jimnastik salonları, sauna vb.) bulunmaktadır.

**Beslenme Yardımı:** Yurtlarımızda barınan öğrencilere (misafir öğrenciler hariç), mesai günlerinde geçerli olmak üzere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği katkısını içeren ve Kurum tarafından karşılıksız olarak öğrenci adına yurttaki lokanta-kantin işletmelerine ödenen belli miktarlardaki paradır.

**Ücretsiz Beslenme:** Lise ve dengi öğrenimlerini Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı yurtlarda barınarak tamamlayan ve Kurum yurtlarında kalan öğrenciler Kurumumuzda “Devlet Koruması Altındaki Öğrenci” statüsündedir. Bu statüdeki öğrencilere beslenme hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesidir.

**Küçük İşletmeler:** Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak üzere belli ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik üçüncü şahıslar tarafından verilen hizmetlerdir.

Bunlar arasında; lokanta-kantin, internet kafe, kırtasiye-fotokopi, terzi, kuaför, berber, kuru temizleme, çamaşır yıkama, ayakkabı tamircisi vb. işletmeler yer almaktadır.

**Psiko-sosyal Servis Hizmetleri:** Psiko-sosyal Servis elemanlarınca (Sosyal Çalışmacı ve Psikolog) yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin sosyal, psikolojik ve ekonomik problemleri ile ihtiyaçlarının belirlenmesine, çözümlenmesine; okul, yurt ve çevresi ile karşılıklı uyumlarına, yaşam koşullarının korunmasına, geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla bilimsel yöntem ve teknikler kullanılarak verilen hizmetlerdir.

**Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyetler:** Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek, bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerine katkıda bulunmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek, kişisel motivasyonlarını artırmak, iletişim becerilerini pekiştirmek amacıyla düzenlenen faaliyetlerdir.

**Oryantasyon (Uyum) Programı:** Yurtlarımıza yeni kayıt yaptıran yerli ve yabancı öğrencilerin yurt yaşantısına ve bulunduğu şehir ortamına (çevre, okul, arkadaşlık ilişkileri vb.) uyumlarını kolaylaştırmak için düzenlenen programlardır. Bu programlara öğrenci aileleri de katılmaktadır. Çocuklarının kalacağı yurt ile ilgili bilgilerin verilmesinin yanı sıra ayrılık sendromu ile ilgili destek hizmeti de verilmektedir.

**Burs:** Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize karşılıksız olarak verilen ve zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan nakit öğrenim yardımıdır.

**Öğrenim ve Katkı Kredisi:** Öğrenim kredisi, yüksek öğrenim öğrencilerine verilen borç paradır. Katkı kredisi ise; yüksek öğretim kurumlarında bir öğrenci için cari hizmet ödeneği karşılığı Bakanlar Kurulunca tespit edilen miktarı devlet katkısı dışında kalan ve borçlanma karşılığı Kurumca öğrenci adına üniversitesine ödenen paradır.

**Kredi Tahsilât ve Takibat İşlemleri:** Yüksek öğrenim öğrencilerine öğrenimleri süresince verilen kredilerin geri alınması ile ilgili işlemlerdir.

Tablo 5. YURTKUR'un Hizmet Alanları – Hizmet/Ürün Matrisi

HİZMET ALANLAR	HİZMETLER / ÜRÜNLER				Beslenme		Küçük İşletmeler	Sosyal ve Kültürel Hizmetler			Burs	Kredi	
	Ücretli Barınma	Ücretsiz Barınma	Turizm Amaçlı Barınma	Destek Hizmetleri (Ders çalışma salonu, kütüphane vb.)	Ücretsiz Beslenme	Beslenme Yardımı	Küçük İşletmeler	Psiko-sosyal Servis Hizmetleri	Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyetler	Oryantasyon (uyum) Programı	Burs	Öğrenim ve Katkı Kredisi	Kredi Tahsilât ve Takibat İşlemleri
Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yerli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yabancı)	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			
Öğrenci Aileleri							✓			✓			
Kredi Borçluları													✓
Yerli ve Yabancı Turistler			✓				✓						
Üniversiteler												✓	

## 2.6. YURTKUR'un Çevre Analizi

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, Kurumun hizmetlerini etkileyebilecek olanların tespit edilebilmesi için yapılan analizin sonuçları Tablo 6, 7, 8 ve 9'da verilmiştir.

**Tablo 6. Çevre Analizi Sonuçları – Politik Faktörler ve Eğilimler**

1.	Hükümetlerin eğitim ve bilim politikalarına verdiği önemin artması
2.	Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım sürecinin devam etmesi
3.	Politikaların belirlenmesinde çevresel duyarlılığın ağırlık kazanması
4.	Sivil toplum örgütlerinin etkinliğinin artması
5.	Çok uluslu şirketlerin ülkelerin politik yapılarını daha fazla etkileme olasılığı
6.	Uluslararası ve ulusal politik krizlerin çıkma ihtimali

**Tablo 7. Çevre Analizi Sonuçları - Ekonomik Faktörler ve Eğilimler**

1.	Türkiye'nin bulunduğu bölgedeki doğal afet beklentilerinin artması
2.	Araştırma alanlarında yararlanılabilecek fonların artması
3.	Yeni finansman yöntemlerinin önem kazanması
4.	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasının yaygınlaşması
5.	Uluslararası ve ulusal ekonomik krizlerin çıkma ihtimali
6.	Kamu kaynaklarındaki azalma nedeniyle kamu hizmetlerinin kamu-özel ortaklığı modelleri ile finanse edilmeye başlanması
7.	Hükümetlerin tasarruf tedbirlerine yönelik uygulamalara ağırlık vermesi

**Tablo 8. Çevre Analizi Sonuçları – Sosyal/Kültürel Faktörler ve Eğilimler**

1.	Genç nüfus artışının devam etmesi
2.	Sosyal kesimler arası gelir farklılıklarının artması
3.	Artan nitelikli işgücü talebine bağlı olarak eğitim sisteminde/programında değişim olma ihtimali
4.	Tüketici/müşteri bilincinin ve yaşam kalitesine yönelik beklentilerin artması
5.	Kalite belgeli ürün/hizmete talebin artması
6.	Uzmanlaşmanın önem kazanması
7.	Kurumlar arası işbirliklerinin artması
8.	Toplumda sosyal dayanışma ve yardımlaşma duygularının zayıflaması

**Tablo 9. Çevre Analizi Sonuçları - Bilimsel / Teknolojik Faktörler ve Eğilimler**

1.	Teknolojik alandaki gelişmelerin hızla devam etmesi
2.	İnternet ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla birey ve toplumların etkileşim alanlarının genişlemesi
3.	Uzaktan (internet üzerinden) eğitimin yaygınlaşmaya başlaması
4.	Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranının giderek artması
5.	Teknolojik gelişmelerin hem kamu hem özel sektörde yeni istihdam yapısını ortaya çıkarması
6.	Ar-Ge faaliyetlerine verilen önemin artması
7.	Bilgi güvenliği ihtiyacının artması

## 2.7. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi

Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda uygulanan Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) ile Kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile hizmetlerini etkileyebilecek fırsatların ve tehditlerin belirlenmesi amaçlanmıştır. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi çalışmaları sonuçları Tablo 10'da verilmiştir.

**Tablo 10. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi Sonuçları**

	<b>İfade</b>
<b>Güçlü Alanlar</b>	1. Kar amacı gütmeyen, sosyal devlet amaçlı Kurum olması
	2. Sektöründe öncü ve ilk akla gelen Kurum olması
	3. Kurumun yaygın bir teşkilat ve hizmet ağına sahip olması
	4. Öğrenci ve velilerinin Kurum yurtlarını güvenli görmeleri
	5. Öğrenci ihtiyaçlarının yurtların içerisinde bulunan işletmelerde karşılanabilmesi (Kantin, lokanta, berber, kuaför, fotokopi, çamaşırhane, terzi vb)
	6. Barınan öğrencilere beslenme yardımı yapılması
	7. Belli özellikli öğrencilere burs/kredi ve yurt için öncelik tanınması ve durumuna göre ücretsiz barınma ve beslenme hizmeti verilmesi
	8. Öğrencilere psiko-sosyal danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi
	9. Öğrencilerin serbest zamanlarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenmesi
	10. Kurumun kredi ve burs verme konusunda tek yetkili olması
	11. Başvuran bütün öğrencilere durumuna göre burs ya da kredi tahsisi yapılması
<b>Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)</b>	1. Kurum kuruluş kanununun bazı maddelerinin günün şartlarına cevap verememesi
	2. Kurum üst yönetiminin Yönetim Kurulu ve Genel Kurulda oy hakkının olmaması
	3. Bazı binaların fiziki yapısı ve sosyal donatı alanlarının yetersizliği
	4. Hizmet verilen bazı binaların kiralık olması
	5. Bazı yurtlarda öğrenci odalarının kalabalık olması
	6. Yurt ücreti tahsilâtlarının elektronik ortamda yapılmaması
	7. Kurum bütçesinin büyük ölçüde hazine yardımına dayalı olması

Tablo 10. YURTKUR GZFT (SWOT) Analizi Sonuçları (Devam)

Fırsatlar	İfade
	1. Yüksek öğrenim gençliği sayısının giderek artması ve bu gençliğin yerel yönetim ve devlet politikalarında öncelikle yer buluyor olması (Maddi destek ve uygulamalar)
2. Eğitime verilen önemin artması	
3. AB'ye giriş sürecinde olmamız	
4. Yüksek öğrenim kurumlarının ülke genelinde yaygınlaşması	
5. Yüksek öğrenim gençliğinin beklentilerinin artması	
6. Teknolojinin hızla gelişmesi	
7. Hizmetlerimize maddi destek sağlayan kişi, kurum ve kuruluşların olması	
8. Özel yurt ücretlerinin yüksek olması	
9. Yüksek öğrenimin internet kanalıyla yaygınlaşmaya başlaması (Uzaktan eğitim)	
Tehditler	1. Fakülte ve yüksek okulların ilçelere kadar yaygınlaşması
	2. Kurum yurtlarına alternatif yurtların çoğalması (Özel yurtlar, üniversite ve diğer kurum, kuruluş yurtları)
	3. Bölgeler arasında coğrafi, sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıkların olması
	4. Türkiye'nin coğrafi konumu nedeniyle doğal afet bölgesinde olması
	5. Bölücü ve yıkıcı terör olayları



### 3. YURTKUR'un STRATEJİK MODELİ

#### 3.1. YURTKUR'un Misyonu

YURTKUR'un misyonu Tablo 11'de verilmiştir.

**Tablo 11. YURTKUR'un Misyonu**

<p><b>Yüksek öğrenim öğrencilerinin çağdaş ve güvenilir barınma, beslenme, kredi/burs hizmetleriyle öğrenimlerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine sosyal devlet yaklaşımıyla katkıda bulunmak.</b></p>
---

Kurumumuz kuruluş kanunu ve amacına uygun olarak yüksek öğrenimlerine devam eden öğrencilerin eğitimlerine destek hizmeti vermektedir. Bu hizmetler sosyal devlet yaklaşımı temel alınarak sunulmaktadır.

Kurumumuz kar amacı gütmeyen bir kurum olup, yüksek öğrenim öğrencilerine sunulan hizmetlerde eşitlik ve adalet ilkeleri esas alınmaktadır. Bunun yanı sıra toplumumuzda dezavantajlı durumda olan (şehit gazi çocukları, boşanmış aile çocukları, engelliler vb.) öğrenciler ve aileleri gözetilerek hizmetlerimizden öncelikli olarak yararlanmaları sağlanmaktadır.

Kurum olarak çok sayıda öğrenciye barınma hizmeti sunmanın tek başına yeterli olmadığını bilinciyle, öğrencilerin öğrenimleri süresince rahat, huzurlu ve sağlıklı ortamlarda barınmaları temel alınmaktadır.

Yurt giriş çıkışlarının denetim altında olması, giriş-çıkış saatlerinin belirli olması, izin işlemlerinin takibinin yapılması, öğrenci problemlerinde aileleri ile iletişim kurulması, yurtlarda tam gün hizmet verilmesi ile burs ve kredilerin düzenli olarak ödenmesi toplumda Kurum hizmetlerine olan güveni artıran uygulamalarımızdandır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kişisel gelişime katkıda bulunduğu bilimsel bir gerçekliktir. Bu nedenle; barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenerek bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kişisel motivasyonlarının ve özgüvenlerinin artırılması, toplumdaki diğer bireylerle sosyal iletişimlerinin geliştirilmesine önem verilmektedir.

### 3.2. YURTKUR'un Vizyonu

YURTKUR'un vizyonu Tablo 12'de verilmiştir.

**Tablo 12. YURTKUR'un Vizyonu**

**Öğrencilerin öğrenimlerini kolaylaştıran hizmetlerde  
geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle  
model alınan kurum olmak**

Kurum olarak verdiğimiz hizmetlerde toplumsal beklentileri dikkate almaktayız. Ayrıca içinde bulunduğumuz bilgi çağında ülkemiz ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmekteyiz. Bu anlamda sürekli değişen ve kendini yenileyen bir kurum olarak öğrencilerin beklentilerinin üzerinde hizmet vermek için “ilk”leri gerçekleştirerek bu alanda hizmet veren diğer kurum ve kuruluşlarca örnek alınmayı hedeflemekteyiz.

### 3.3. YURTKUR'un Temel Değerleri

Değerler bir faaliyetin, bir seçeneğin, bir kararın sonuçlarını değerlendirmede kullandığımız ilkeler ve referanslardır. Kurumumuzun temel değerleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 13. YURTKUR'un Temel Değerleri**

➤ Güvenilir olmak
➤ Öğrenci odaklılık <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğrencilerimizin geleceğinin ülkenin geleceği olduğuna inanmak</li> <li>○ Yurtlarımızda her öğrencinin gelişimi için ortam hazırlamak</li> </ul>
➤ Toplumsal sorumluluk <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Şeffaflık</li> <li>○ Hesap verebilirlik</li> <li>○ Tutarlı olmak</li> </ul>
➤ Duyarlı olmak <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toplumsal değerleri dikkate almak</li> <li>○ Sorun çözücü olmak</li> <li>○ Özverili olmak</li> <li>○ Hoşgörülü olmak (Anlayışlı olmak)</li> </ul>
➤ Gelişim odaklılık- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak
➤ Sürdürülebilirlik- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanmak

#### 3.3.1. Güvenilir olmak

Kurum, yüksek öğrenim öğrencilerine barınma, beslenme ve burs-kredi konularında hizmet verirken, güvenilir olmayı öncelikli olarak ilke edinmiştir.

Öğrenciler ve aileleri için; yurtlarda giriş-çıkışların denetim altında olması, uyulması gereken disiplin kuralları olması, öğrencinin ihtiyaç duyduğu her anda yetkili personele ulaşabilmesi, dengeli ve hijyenik beslenme hizmeti verilmesi, burs ve kredilerin her ay düzenli ve eksiksiz olarak ödenmesi gibi uygulamalar Kuruma duyulan güvenin nedenleri arasındadır.

#### 3.3.2. Öğrenci odaklılık

Kurum misyonunu yerine getirirken yüksek öğrenim gençliğinin ülkemizin geleceği olduğu, onlara yönelik yapılan her yatırım ve iyileştirmenin ülkemiz için yapıldığı bilinciyle

hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizi sürdürürken öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmeye ve gelişimleri için ortamlar hazırlamaya özen göstermekteyiz.

### **3.3.3. Toplumsal sorumluluk**

Kurumumuz hizmetlerini yürütürken hizmet vermeye yükümlü olduğu herkese eşit davranmayı benimsemiştir. Ayrıca hizmetlerimiz ve bunların sonuçlarına yönelik olarak şeffaflık ve hesap verebilirlik vazgeçilmez değerlerimiz arasındadır.

### **3.3.4. Duyarlı olmak**

Kurumun hizmet sektöründe olması ve hizmet verdiği kesimin “yüksek öğrenim gençliği” olması nedeniyle hoşgörü, özveri ve sorun çözücülük kavramları her zaman iç içe olunan kavramlardır. Bu kavramlar ışığında öğrencilere hizmet verilirken, uygulamaların toplumsal değerlere uygunluğuna da önem verilmektedir.

### **3.3.5. Gelişim odaklılık- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak**

Günümüz dinamik şartlarında ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik etkiler nedeniyle öğrenci, veli ve toplum beklentileri sürekli değişim içindedir. Kurumumuz hizmetlerini bu beklentiler doğrultusunda geliştirmeye özen göstermektedir.

### **3.3.6. Sürdürülebilirlik- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanmak**

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen dünyasına uyum sağlayabilmek ve sunulan hizmetlerin kalitesinde ortaya çıkan yeni anlayışların mevcut yapıya en iyi şekilde yansıtılarak hayata geçirilmesi önemlidir. Bu anlamda Kurumun barınma, burs ve kredi hizmetlerinde sahip olduğu öncü ve etkin kurum olma sıfatı doğrultusunda; değişimlere uygun olarak, hizmetlerin sürekli gözden geçirilmesi ve ulaşılan kalite çizgisinin sürdürülebilmesi önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

### 3.4. YURTKUR Stratejik Amaç ve Hedefleri

YURTKUR'un stratejik amaçları Tablo 14'te verilmiştir.

**Tablo 14. YURTKUR'un Stratejik Amaçları**

<b>Barınma</b>	SA1. Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak SA2. Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek
<b>Burs/Kredi</b>	SA3. Kredi ve burs sistemini geliştirmek
<b>Kurumsal Gelişim</b>	SA4. Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek SA5. Öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve katılımı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği arttırmak

YURTKUR'un stratejik hedefleri Tablo 15'te verilmiştir.

**Tablo 15. YURTKUR'un Stratejik Hedefleri**

<b>SA1. Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak</b>
H1. 2013 yılı sonuna kadar Model 1 ve Model 2'ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin % 38'ine çıkarmak
H2. Her yıl mevcut yurt kapasitesinin % 5'inde iyileştirme faaliyeti yapmak
H3. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve birbirleriyle iletişimlerini arttırmak amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını her yıl % 15 artırmak
<b>SA2. Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek</b>
H4.2011 yılı sonuna kadar bir adet yeni barınma modeli geliştirmek
H5.2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet barınma modeli geliştirmek
<b>SA3. Kredi ve burs sistemini geliştirmek</b>
H6.2011 yılı sonuna kadar iki adet yeni burs / kredi modeli geliştirmek
H7.2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet burs / kredi modeli geliştirmek
H8. Her yıl burs, öğrenim ve katkı kredisi için başvuran ve Kurum mevzuatına göre şartları uygun tüm öğrencilere durumlarına göre burs veya öğrenim kredisi ve katkı kredisi vermeyi sürdürmek
<b>SA4. Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek</b>
H9.2013 yılı sonuna kadar öz gelir gerçekleşmesini 2007 yılı öz gelirine göre % 70 artırmak
<b>SA5. Öğrenci ve çalışan memnuniyeti ile katılımı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği artırmak</b>
H10. Personele her yıl ihtiyaca yönelik olarak 10.000 kişi*gün gelişim eğitimi vermek
H11. Çalışan memnuniyetini her yıl % 2 artırmak
H12. 2013 yılı sonuna kadar 2007 yılı yurt sayısının % 20'sinde ISO 9001 Kalite Belgesi almak
H13. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 3 artırmak
H14. 2007 yılı sonu itibarıyla ulaşılan bilgisayar ve sistemlerin yaygınlaşma oranını, 2013 yılı sonuna kadar % 95'e çıkarmak

Kurum olarak Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedefleri Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve 60'ncı Hükümet Eylem Planı ile ilişkisini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

**Tablo 16. Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 60'ncı Hükümet Eylem Planı ile YURTKUR Stratejik Planı İlişkisi**

Konu	Dokuzuncu Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	60'ncı Hükümet Eylem Planı	İlgili Hedefler
Eğitim sisteminin geliştirilmesi	x	x		H1,H2,H4,H5, H9,H10,H11
Kültürün korunması geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi	x	x		H3
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması	x	x		H14
Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi	x			H10,H11,H14
Ar-ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi	x			H4,H5,H6,H7
e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi	x			H14,
Yükseköğretim kurumları mali kaynaklarının (finansal sistemin geliştirilmesi) çeşitlendirilmesi	x		x	H9
Yükseköğretimde yurt sayısı ve kapasitesinin artırılması, mevcut yurtların kalitesinin geliştirilmesi			x	H1,H2,H
Yükseköğretimde burs miktarlarının artırılması			x	H6,H8
İş ortamının iyileştirilmesi	x			H11

### 3.4.1. Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak (SA1)

Ülkemizin geleceği olarak gördüğümüz gençlere hizmet veren bir Kurum olarak öncelikli amacımız, barınma hizmetlerini çağın gereklerine uygun, öğrencilerin öğrenimlerine, kişisel ve sosyal gelişimlerine destek olacak imkânların yaratıldığı bir ortamda sunmaktır. Bu ortamları sunarken, öğrencinin aile yapısının, kişiliğinin, bireysel özelliklerinin yurttaki davranışlarını etkilediği gibi; yurdun büyüklüğünün, sıcaklığının, gürültüsünün, aydınlatmasının, kaldığı odanın mobilyasının, renklerinin, dekorasyonunun ve aynı yurttaki kalan diğer öğrencilerle ilişkilerinin de davranışlarını etkilediği göz önünde bulundurulmaktadır.

Bu nedenle, öğrencilerimize okul dışındaki zamanlarını geçirdikleri yurtlarımızdaki fiziki mekânları sürekli iyileştirerek ve aktif katılımlı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerimizin yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

#### 3.4.1.1. 2013 yılı sonuna kadar Model 1 ve Model 2'ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin % 38'ine çıkarmak (SA1.H1)

Yapılan araştırmalarda yurtlarda barınan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini etkileyen en önemli faktörler arasında; odadaki öğrenci sayısı, kattaki öğrenci sayısı, yurttaki öğrenci sayısı, banyo-tuvaletin bulunduğu yer ve yeterliliği, odadaki donatım malzemesinin niteliği ve çeşidi yer almaktadır.

Fiziksel imkânları yeterli yurtlarda barınan öğrencilerin memnuniyetinin daha yüksek olduğu ve öğrenim yaşamındaki başarıyı pozitif yönde etkilediği gözlenmektedir. Yeni açılan yurtların fiziki yapıları ve donanımları bu faktörlere uygun olarak yapılmaktadır. Mevcut yurtlarımızın bir bölümünün donanımı ve fiziki yapısı yeterli olmakla birlikte, çoğunluğunda iyileştirme çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. İyileştirme çalışması gerektiren yurtlar arasında ise fiziki durumu ve doluluk oranları kapasite düşümüne uygun olanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. İyileştirme çalışmaları için öncelikle mevcut yurtların fiziki yapılarına göre sınıflandırması yapılmıştır. Ülke genelindeki 228 yurdun/ yurt bloklarının fiziki özellikleri birbirinden farklılık gösterdiğinden genel özellikleri dikkate alınarak toplam altı model altında toplanmıştır. Bu modellerin fiziki ortamı en yüksek özellikte olandan en düşük olana doğru sıralaması yapılmıştır.



Belirtilen % 38 hedefine ulaşma doğrultusunda; şu anda model 1 ve model 2 toplamının toplam kapasite içindeki oranı % 6,62'dir. % 5,87 oranı da Model 3 'ten Model 1 ve Model 2'ye geçiş yapabilecek yurtların oranıdır. Bu oranların toplamı olan % 12,49 oranının dışında kalan % 25,51 oranındaki Model 1 ve Model 2'ye uyan yurtlar; yeni yurt inşaatları yapılması, kiralama, devir, tahsis, vb. ile tamamlanacaktır

Model tipleri ve özellikleri Tablo 17'de, yurtlarla ilgili sayı ve kapasite bilgileri Ek 1 ve Ek 2'de verilmiştir.

**Tablo 17. Model Tipleri ve Özellikleri**

<b>Model 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banyo-wc oda içinde</li> <li>➤ Karyola sisteminde</li> <li>➤ Ahşap donatımlı</li> <li>➤ Oda içinde tv-buzdolabı</li> <li>➤ Oda içinde çalışma masası-kitaplık</li> </ul>
<b>Model 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banyo-wc oda içinde</li> <li>➤ Karyola sisteminde</li> <li>➤ Ahşap / Metal donatımlı</li> </ul>
<b>Model 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banyo-wc oda içinde</li> <li>➤ Ranza sisteminde</li> <li>➤ Metal donatımlı</li> </ul>
<b>Model 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banyo-wc katta</li> <li>➤ Karyola sisteminde</li> <li>➤ Metal donatımlı</li> </ul>
<b>Model 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banyo-wc katta</li> <li>➤ Ranza sisteminde</li> <li>➤ Metal donatımlı</li> </ul>
<b>Model 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toplu duş sistemi</li> <li>➤ Ranza sisteminde</li> <li>➤ Metal donatımlı</li> </ul>

#### **3.4.1.2. Her yıl mevcut kapasitenin % 5'inde iyileştirme faaliyeti yapmak (SA1.H2)**

Mevcut yurtlardaki iyileştirmeler model yükseltme çalışmaları şeklinde olabileceği gibi (Model 6'den Model 3 'e kadar -Model 3 dahil- yapılan model yükseltme çalışmaları da iyileştirme faaliyeti olarak değerlendirilmektedir), yurdun fiziki yapısının model yükseltmeye

elverişli olmadığı durumlarda model içinde iyileştirme çalışmaları şeklinde de gerçekleştirilebilecektir. Model içinde yapılacak iyileştirmeler Tablo 18'de belirtilen kriterler doğrultusunda yapılacaktır.

**Tablo 18. Model İçinde İyileştirme Kriterleri**

1. Bloklardaki genel onarımlar (Çatı tadilatı, ıslak zeminlerin tadilatı, yer döşemesi, kapı, pencere değişimi, dış cephe tadilatı, ısı yalıtımı vb.)
2. Tesisatların yenilenmesi (Asansör, ısınma sistemi, sıcak-soğuk su sistemi, çamaşırhane tesisinin yenilenmesi, lokanta, kantin, mutfak tesisatının yenilenmesi, elektrik pano ve tesisatlarının yenilenmesi vb.)
3. Odalardaki donatımın yenilenmesi
4. Deprem güçlendirme çalışması yapılması
5. Jeneratör alınması, su deposu yapılması, doğalgaz dönüşümü, yangın merdiveni, paratoner kurulması vb.
6. Odada kalan öğrenci sayısının azaltılması
7. Yurtlarda özürlü öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılması

### **3.4.1.3. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve birbirleriyle iletişimlerini artırmak amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını her yıl % 15 artırmak (SA1.H3)**

Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin zamanlarının büyük bir bölümünü yurttan geçirmeleri nedeniyle, serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri etkinliklerin planlanmasını ve bununla ilgili imkânların artırılmasını gerekli kılmaktadır.

Yurdun kendi bünyesinde ya da yurtlar ve bölgelerarası düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler yurttarda kalan öğrencilerin hem kaldıkları yurttan, hem Kuruma bağlı diğer yurttarda yeni arkadaşlıklar kurmasını sağlayarak öğrencilerin sosyal-kişisel gelişimlerine olumlu yönde katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca yurttarda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması, sosyal çevrenin güçlendirilmesi için uygun ortam hazırlamanın yanı sıra öğrencilere yurdu benimseme ve aidiyet duygusunu güçlendirme gibi bir işleve de sahiptir. Bu nedenlerden dolayı,

yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılımlarının artırılması hedeflenmiştir.

### **3.4.2. Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek (SA2)**

Dünyamız sürekli olarak sosyal, ekonomik, kültürel ve teknolojik değişimlere sahne olmaktadır. Bu değişimler insanların yaşam kalitesine yönelik beklentilerini sürekli yükseltmektedir. Kurum olarak değişen ve gelişen beklentilere uyum sağlamak doğrultusunda gelecek planlarımızı yapmaktayız. Bu paralelde mevcut barınma modelleri dışında öğrencilerin farklı ihtiyaç, beklenti ve isteklerini karşılayacak yeni barınma modellerinin geliştirilmesini amaçlıyoruz.

#### **3.4.2.1. 2011 yılı sonuna kadar bir adet yeni barınma modeli geliştirmek (SA2.H4)**

Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek stratejik amacına yönelik olarak ülke sınırları içinde öğrenim gören öğrenciler için bir adet yeni barınma modeli geliştirilecektir.

#### **3.4.2.2. 2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet barınma modeli geliştirmek (SA2.H5)**

Yurt dışında eğitim gören T.C. uyruklu öğrenci sayısı giderek artmaktadır. Bu durum göz önünde bulundurulduğunda “Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek” stratejik amacının altında yurt dışında öğrenim gören öğrencilere yönelik bir adet barınma modeli geliştirmek hedefimizdir.

### **3.4.3. Kredi ve burs sistemini geliştirmek (SA3)**

Dünyada ve ülkemizde eğitim sisteminde sürekli yenilikler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Bu değişime paralel olarak mevcut sistemin gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulabilecek yeni açılımların değerlendirilerek öğrencilerin farklı ihtiyaç, beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde kredi ve burs hizmetlerimizin geliştirilmesini amaçlamaktayız.

### **3.4.3.1. 2011 yılı sonuna kadar iki adet yeni burs / kredi modeli geliştirmek (SA3.H6)**

2004 yılından itibaren yüksek öğrenim öğrencilerine kredi ve burs verme konusunda tek yetkili olan Kurumumuz, burs ve kredi sisteminin çeşitlendirilmesine yönelik araştırmalar yaparak, yeni modeller geliştirecektir.

### **3.4.3.2. 2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet burs / kredi modeli geliştirmek (SA3.H7)**

Kurumumuz ülke içerisinde yüksek öğrenim gören öğrencilere burs, öğrenim ve katkı kredisi hizmeti vermektedir. Ancak T.C. uyruklu yüksek öğrenim gören öğrencilerin bir kısmı yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedirler. Kurumun kuruluş kanununun temel amaçlarından biri de "... Türk gençlerinin yüksek öğrenimlerini... kolaylaştırmak" tır. Bu amaca paralel olarak, yurt dışında okuyan Türk öğrencilerinin de Kurum tarafından sağlanacak kredi/burs desteğiyle öğrenim hayatlarını kolaylaştırma gereği ortaya çıkmaktadır. Bu doğrultuda yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir burs/kredi modeli oluşturmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

### **3.4.3.3. Her yıl burs, öğrenim ve katkı kredisi için başvuran ve Kurum mevzuatına göre şartları uygun tüm öğrencilere durumlarına göre burs veya öğrenim kredisi ve katkı kredisi vermeyi sürdürmek (SA3.H8)**

Kurumumuz 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 14 üncü, 16 ncı, 17 inci maddelerine istinaden öğrenim kredisi, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasına istinaden katkı kredisi vermektedir. 2004 yılına kadar kaynakların yetersizliğinden, isteyen her öğrenciye öğrenim ve katkı kredisi verilememekteydi. 06.03.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5102 sayılı Kanun ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca verilmekte olan burs, kredi ve nakdi yardımların tamamının Kurumumuz tarafından verilmesi esası getirilerek Kurum tek yetkili kılınmıştır. Böylece mükerrerlik önlenmiş, ayrılan ödeneklerin de yeterli olması sebebiyle istekte bulunan öğrencilerden başarılı ve muhtaç olanlara burs, kalanların tamamına öğrenim kredisi ve katkı kredisi verilmeye başlanmıştır.

Son yıllarda üniversitelerin yaygınlaşması ve öğrenci sayısındaki hızlı artıştan dolayı burs/kredi talep eden öğrenci sayısının da artacağıın ön görülmesi nedeniyle, başvuran ve şartları Kurum mevzuatına uygun tüm öğrencilere kredi/burs vermeyi sürdürmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

#### **3.4.4. Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek (SA4)**

Kurumun finansman yapısı, büyük ölçüde hazine yardımına dayanmaktadır. Hazine yardımının yıllara göre Kurum bütçesi içindeki payı % 70 ile 80 arasında seyretmektedir.

Kurumumuzun 2007 Yılı Bütçesi içindeki öz gelir payı % 25 olup, 2008 Yılı Bütçesi içindeki öz gelir payının ise % 24 olacağı tahmin edilmektedir. Öz gelir kaynaklarımızın en büyük kısmı öğrenim ve katkı kredilerinden yapılan tahsilâtlardan oluşmaktadır. Kurumun diğer öz gelirleri ise yurtların işletilmesi ile ilgili yurt yatak ve misafir ücreti vb. gibi yurt işletme ücretleri, yurtlardaki küçük işletmelerden sağlanan gelirler, Kurum personelinden alınan lojman kira gelirleri, 5602 sayılı Kanun gereğince şans oyunlarından alınan hâsılat payı ile diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Kurumumuzun giderleri ise; kredi ve burs ödemeleri, cari harcamalar ve yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

Öz gelirlerimizde yapılacak artışların, öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanmasında kolaylık sağlayacağı ve hizmetlerimizdeki verimliliği artıracığı düşünülmektedir. Bu nedenle öz gelirlerimizi artırmak amaçlarımız arasında yer almaktadır.

##### **3.4.4.1. 2013 yılı sonuna kadar öz gelir gerçekleşmesini 2007 yılına göre % 70 artırmak (SA4.H9)**

Amaç ve hedeflerimize yönelik olarak verilen hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilebilmesi için öz gelirlerimizin Kurum bütçesi içindeki oranının artırılması hedeflenmiştir.

### **3.4.5. Öğrenci ve çalışan memnuniyeti ile katılımı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği artırmak (SA5)**

Hizmet kalitesinin ve kurumsal verimliliğin artırılmasına etki eden faktörler arasında katılımı ile öğrenci ve çalışan memnuniyeti de yer almaktadır.

Çalışanların memnuniyet düzeyi, iş hayatındaki verimliliklerini ve motivasyonlarını doğrudan etkileyen faktörler arasında yer almaktadır. Çalışanların kişisel gelişmelerine imkân yaratmak, motivasyonlarını artırıcı uygulamalara ağırlık vermek, katılımı sağlamak ve iş doyumunu artırıcı çalışmalar yapmak hizmet kalitesinin yükseltilmesini kolaylaştırmaktadır. Bu nedenle iş doyumunu yüksek olan çalışanın, kuruma katkısının yüksek olduğu, diğer bir deyişle iş doyumunun çalışanın performansını arttırdığı kabul edilen bir gerçektir. İşini seven, yaptığı işten tatmin olan ve kurumuna güvenen çalışanın, bu memnuniyetini hizmet sunduğu öğrencilere yansıtacağı bilinmektedir.

Öğrenci memnuniyeti ise, aldığı hizmetlerin niceliksel ve niteliksel yeterliliğine dayalıdır. Niceliksel yeterlilikler arasında; kredi/burs miktarları, barındığı yurdun fiziki özellikleri yer alırken niteliksel faktörler arasında ise Kurum çalışanlarının öğrencilere karşı tutum ve davranışları ile iletişim becerileri yer almaktadır.

Bu doğrultuda; çalışanların daha iyi performans göstermelerinin önündeki engellerin nasıl ortadan kaldırılabileceği, motivasyonu artırabilmek için hangi faydaların optimize edilmesi gerektiği, kurumsal vizyon ve değerlerimizin çalışanlarımız ve öğrencilerimiz tarafından benimsenmesinin nasıl gerçekleştirilebileceği konularında etkin çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

#### **3.4.5.1. Personele her yıl ihtiyaca yönelik olarak 10.000 kişi\*gün gelişim eğitimi vermek (SA5.H10)**

Kurumların başarılarını etkileyen faktörler arasında çalışanların mesleki ve kişisel yeterlilikleri yer almaktadır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada, kurumların varlıklarını sürdürebilmeleri değişime paralel gelişme gösterebilmelerine bağlıdır. Kurumların gelişmesi ise doğrudan çalışanlarının niceliksel ve niteliksel yeterlilikleri ile ilintilidir. Niteliksel gelişim için en temel belirleyici unsur eğitimidir. Ancak eğitimle donatılmış kişiler yeterlilik ve niteliklerini gelişen ve değişen koşullara göre yenileyebilmektedirler. Çalışanların

eğitimlerinin büyük bölümü, iş yaşamından önce aldıkları örgün eğitimde gerçekleşmektedir. Ancak günümüzde eğitim, tamamlanan bir dönem değil, sürdürülebilirliği olan bir süreç olarak öne çıkmaktadır. İş yaşamında çalışanların eğitiminin sürdürülebilirliği “hizmet içi eğitimlerle” sağlanmaktadır. Kendini yenilemeyen, gelişime uyum sağlayamayan, niteliksel donanımını artırmayan personelin, kurumunun varlığını sürdürmesinde ve başarılı olmasında olumsuz etken olarak rol oynayacağı düşünülürse, çalışanlara yönelik eğitimin ne denli önemli olduğu daha iyi anlaşılmaktadır. Bu doğrultuda Kurumumuzda hizmet veren personel için her yıl ihtiyaç duyulan konularda, belirtilen miktarda eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Geçmiş yılların verilerine bakıldığında hizmet içi eğitime alınan personel sayısının 2005 yılından önce ortalama 6500-7000 kişi\*gün iken, 2005 yılından itibaren hızlı bir artış gösterdiği ve 2007 yılında 25187 kişi\*gün sayısına ulaşıldığı görülmektedir. Bu ani artışın nedenleri arasında;

- ❖ 2003 yılından itibaren öncelikli olarak merkez birimlerde, 2005 yılından itibaren ise bölge ve yurt müdürlüklerimizin bilgisayar sistemine geçmesi nedeniyle, personelin bilgisayar ve kurum içi işletim sistemi olan KYKSİS programlarının kullanımına yönelik eğitim ihtiyacının doğması,
- ❖ İlk Yardım Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun hizmet özellikleri gereğince yurt müdür yardımcılarının ve yurt yönetim memurlarının nöbet hizmetlerini yürütmeleri nedeniyle Temel İlk Yardım Eğitiminin bütün yurtlarımızdaki belirtilen unvanlı görevlilere ve 1/20 oranında merkez birimlerde görev yapan personele verilmesi ihtiyacının doğması,
- ❖ Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkındaki Kanun ve bu Kanuna ilişkin yönetmelik gereğince bekçi kadrosunda bulunup da özel güvenlik görevlisi kadrosuna geçmek isteyen personele ilişkin eğitimlerin yapılması,
- ❖ Görevde yükselme eğitimlerinin sayısındaki artışlar yer almaktadır.

Ancak Stratejik Planımızın uygulanacağı 2009–2013 yılları arasında yukarıda belirtilen eğitim seminerlerinden görevde yükselme eğitim semineri dışındakiler (İlk yardım, bilgisayar kullanımı, güvenlik görevlileri eğitimleri) tamamlanmış olduğundan hizmet içi eğitime katılacak personel sayısında azalma olacaktır. Bu nedenle Planın uygulanacağı her yıl bazında 10.000 kişi\*gün hizmet içi eğitim hedeflenmektedir.

### 3.4.5.2. Çalışan memnuniyetini her yıl % 2 artırmak (SA5.H11)

Kurumların örgütsel başarıları büyük ölçüde çalışanların kurumu benimsemeleri, kurumsal kimliği kişisel kimliklerinin bir parçası olarak görmeleri, kendilerini çalıştıkları kuruma ait hissetmeleri, iş doyumlarının yüksekliği, maddi beklentilerinin karşılanma düzeyi ile ilişkilidir. Kurumumuz, hizmet verdiği yüksek öğrenim öğrencilerinin beklentilerini karşılamak, memnuniyetlerini artırmak ve kurumsal başarısını yükseltmek üzere stratejik planlamasında belirlediği amaçlara ulaşmak için çalışan memnuniyetini sürekli olarak artırma çalışmalarını yürütmeyi hedef olarak ortaya koymaktadır.

### 3.4.5.3. 2013 yılı sonuna kadar 2007 yılı yurt sayısının % 20'sinde ISO 9001 Kalite Belgesi almak (SA5.H12)

YURTKUR; kendini yenileme, değişime ve gelişime uyum sağlama anlayışını, sunduğu hizmetlere yansıtan bir kurum olarak, barınma ile ilgili uygulamalarında kalite yükseltme çalışmalarının sürekliliğini sağlamayı hedeflemektedir. Böylece yurtlarımızda barınan öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekliliğini sağlamak, değişen dünyada ve toplumumuzda beklentileri karşılayacak çağdaş barınma hizmeti sunmak için güçlü bir zemin oluşabilecektir. Kurumun değerleri arasında yer alan “sürdürülebilirlik” ilkesi ile sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve yakaladığı gelişimin devamlılığını sağlamak amacıyla, ISO Kalite Belgesi alan mevcut iki yurdun dışında kalan yurtlarda ISO-9001 Kalite Belgesi almak üzere çalışma yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda bu belgeye sahip yurtların çalışanlarının, belgenin sürekli yenilenebilmesi, yakaladıkları kalite çizgisinin korunabilmesi ve daha geliştirilebilmesi amacıyla öğrencilere yönelik hizmetlerinde yeni açılımlara ulaşma gayreti içinde olacakları düşünülmektedir.

### 3.4.5.4. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 3 artırmak (SA5.H13)

Öğrenci memnuniyetini etkileyen faktörler arasında; personel-öğrenci ilişkileri ve öğrenciye verilen hizmetler yer almaktadır. Ancak öğrencilerin Kurum hizmetlerinden memnuniyetleri sadece hizmetin niteliklerine bağlı değildir. Aynı zamanda Kurumun imajına, personelin tutumuna, öğrencinin bakış açısına ve yurdun fiziki özelliklerine de bağlıdır. Bu yüzden Kurumun mevcut ve gelecekteki öğrencileri için; öğrencilerinin psiko-sosyal özellikleri ile Kurum hizmetlerinden beklentilerine yönelik araştırmalar yaparak memnuniyet düzeyinin



belirtilen oranda arttırılması hedeflenmektedir. Başka bir ifade ile Kurumumuzun varlık nedeninin yüksek öğrenim öğrencileri olduğu düşünüldüğünde, öğrencilerin belirlenen memnuniyet düzeyini korumak değil, sürekli yükseltmek Kurumumuzun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

**3.4.5.5. 2007 yılı sonu itibarıyla ulaşılan bilgisayar ve sistemlerin yaygınlaşma oranını, 2013 Yılı sonuna kadar % 95'e çıkarmak (SA5.H14)**

Kurumun bilgisayar ve yan donanım ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve bilişim alanındaki yeniliklere uygun olarak her yıl merkez ve taşra teşkilatı bünyesindeki birimlerin talepleri göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında ve Orta Vadeli Planda yer verilen e-Devlet uygulamalarının ve hizmetlerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak Kurumumuza ait yatırım proje ve uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi esas alınmaktadır. Bu doğrultuda kurumlar arası koordinasyonun ve elektronik ortamda güvenli bilgi paylaşımının sağlanması temel alınarak kurumsal alt yapı oluşturulmuştur.

Bölge ve yurt müdürlüklerimiz ile yeni açılacak yurtlarımızın donanım ve iletişim alt yapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, karşılanması ve Kurum bilgi sistemlerine entegrasyonunun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca e-yurt projesi kapsamında yurtlarımızda barınan öğrencilerin yurda giriş-çıkışları ile beslenme kupon kullanımının elektronik ortama taşınması amacıyla mevcut ve yeni açılacak yurtlar projeye dâhil edilecektir. Bu uygulama kapsamında bürokrasi ve kırtasiyecilik ortadan kaldırılarak işlemlerin basitleştirilmesi ve öğrencilere sunulan hizmetlere daha kolay ve hızlı erişilmesi sağlanacaktır.

Tablo 19. Hedef-Birim İlişkisi

Hedef/Birim	Yurt İdare	Kredi	Bölge Md.	İdari İşler	Strateji	Personel	Hukuk	Teftiş	İç Denetim	Büro	BİM	Sivil Savunma
SA1.H1	S		X	S	X	X					X	X
SA1.H2	S		X	S	X						X	X
SA1.H3	S		X		X	X						
SA2.H4	S		X	X	X							
SA2.H5	S			X	X		X					
SA3.H6		S			X		X					
SA3.H7		S			X		X					
SA3.H8		S			X							
SA4.H9	X	X	X	X	S	X	X	X	X	X	X	X
SA5.H10			X		X	S						
SA5.H11	X	X	X	X	X	S	X	X	X	X	X	
SA5.H12	S		S		X	X					X	X
SA5.H13	S		S	X	X	X		X	X	X	X	X
SA5.H14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S	X

(S:Sorumlu Birim, X:Destek Birim)

### 3.5. Stratejik Hedeflere İlişkin Performans Ölçüleri

YURTKUR'un stratejik hedeflerine ilişkin belirlenmiş performans ölçüleri Tablo 20-24'te verilmiştir.

**Tablo 20. “Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri**

Hedef	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu Birim
SA1.H1	Model 1 ve Model 2 toplam yatak kapasitesi	Adet	YİİDB
	Model 1 ve Model 2 toplam yatak kapasitesi/ 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesi	%	
SA1.H2	İyileştirilen kapasite/Toplam kapasite	%	
SA1.H3	Yapılan toplam faaliyet sayısı	Adet	
	Faaliyetlere aktif katılan öğrenci sayısı	Kişi	

**Tablo 21. “Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri**

Hedef	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu Birim
SA2.H4	Gerçekleşme oranı	%	YİİDB
SA2.H5	Gerçekleşme oranı	%	

**Tablo 22. “Kredi ve burs sistemini geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri**

Hedef	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu Birim
SA3.H6	Gerçekleşme oranı	%	KDB
SA3.H7	Gerçekleşme oranı	%	
SA3.H8	Burs veya öğrenim kredisi tahsisi yapılan öğrenci sayısı / Kurum mevzuatına göre uygun görülen Burs-öğrenim kredisi müracaat sayısı)	%	
	Katkı kredisi tahsisi yapılan öğrenci sayısı / Kurum mevzuatına göre uygun görülen Katkı kredisi müracaat sayısı	%	

**Tablo 23. “Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri**

Hedef	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu Birim
SA4.H9	Geçmiş yıla göre öz gelir artış oranı	%	SGDB
	2007 yılına göre öz gelir artış oranı	%	

**Tablo 24. “Öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve katılımı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği artırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçüleri**

Hedef	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu Birim
SA5.H10	Eğitime katılan personel sayısı	Kişi	PEDB
	Verilen eğitimler için kişi*gün sayısı	Kişi*gün	
SA5.H11	Geçmiş yıla göre çalışan memnuniyet artış oranı	%	YİİDB Bölge Müdürlükleri
SA5.H12	Alınan ISO 9001 Kalite Belge sayısı/2007 yılı sonu yurt sayısı	%	
SA5.H13	Geçmiş yıla göre öğrenci memnuniyet artış oranı	%	BİM
SA5.H14	e-yurt Projesinin uygulandığı yurt sayısı/ 2007 yılı toplam yurt sayısı	%	
		Bilgisayar sistemlerine ulaşılan blok sayısı/ 2007 yılı toplam blok sayısı	%

### 3.6. Performans Ölçüleri Son 3 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Hedef, gerçekleştirilmiş faaliyet ya da faaliyetler bütünü sonucunda elde edilmesi amaçlanan performans düzeyidir. Belirlenmiş olan performans ölçülerinin son 3 yıl değerleri ve ulaşılması hedeflenen gelecek 5 yıl değerleri Tablo 25’te verilmiştir.

Tablo 25. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

Hedef No	Performans Ölçüsü	2005 G	2006 G	2007 G	2008H	2009 H	2010 H	2011 H	2012 H	2013 H
SA1.H1	Model 1 ve Model 2 toplam yatak kapasitesi	-	-	13.491	16.441	24.441	33.441	44.966	59.491	77.418
	Model 1 ve Model 2 toplam yatak kapasitesi/ 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesi	-	-	%6.62	%8.07	%12	%16.41	%22,07	%29,20	%38
SA1.H2	İyileştirilen kapasite/Toplam kapasite	-	-	-	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5
SA1.H3	Faaliyetlere aktif katılan öğrenci sayısı	36.320	42.382	41.810	42.845	49.272	56.663	65.162	74.936	86.177
SA2.H4	Gerçekleşme oranı	-	-	-	-	% 30	% 60	% 100	-	-
SA2.H5	Gerçekleşme oranı	-	-	-	-	% 30	% 60	% 100	-	-
SA3.H6	Gerçekleşme oranı	-	-	-	-	% 30	% 60	% 100	-	-
SA3.H7	Gerçekleşme oranı	-	-	-	-	% 30	% 60	% 100	-	-
SA3.H8	Burs veya öğrenim kredisi tahsisi yapılan öğrenci sayısı / Kurum mevzuatına göre uygun görülen Burs-öğrenim kredisi müracaat sayısı	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	Katkı kredisi tahsisi yapılan öğrenci sayısı / Kurum mevzuatına göre uygun görülen Katkı kredisi müracaat sayısı	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Tablo 25. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri (Devam)

Hedef No	Performans Ölçüsü	2005 G	2006 G	2007 G	2008H	2009 H	2010 H	2011 H	2012 H	2013 H
SA4.H9	Geçmiş yıla göre öz gelir artış oranı	% 78	% 36	% 20	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	% 5
	2007 yılına göre öz gelir artış oranı				% 10	% 21	% 33	% 46	% 61	% 70
SA5.H10	Eğitime katılan personel sayısı	3.163	2.589	3.415	2.545	1.428	1.428	1.428	1.428	1.428
	Verilen eğitimler için kişi*gün sayısı	29.446	16.176	25.187	14.981	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
SA5.H11	Geçmiş yıla göre çalışan memnuniyet artış oranı	-	-	-	Başlangıç yılı	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2
SA5.H12	ISO 9001 Kalite Belgesi almış yurt sayısı					5	12	21	33	46
	ISO 9001 Kalite Belgesi almış yurt sayısı/2007 yılı sonu yurt sayısı					% 2	% 5	% 9	% 14	% 20
SA5.H13	Geçmiş yıla göre öğrenci memnuniyet artış oranı	-	-	-	Başlangıç yılı	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
SA5.H14	e-yurt Projesinin uygulandığı yurt sayısı/ 2007 yılı toplam yurt sayısı			%14	%26	%40	%53	%67	%81	% 95
	Bilgisayar sistemlerine ulaşılan yurt/blok sayısı/ 2007 yılı toplam yurt/blok sayısı			%71,4	%75	%78	%81	%85	% 89	% 95

### 3.7. YURTKUR'un Stratejileri

Hizmetlerimizi daha etkin sunabilmek için geliştirdiğimiz stratejilerde iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri, SWOT Analizi, PEST Analizi ile Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve 60.Hükümet Eylem Planının Kurumumuzla ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

#### 3.7.1. Barınma Hizmetleri Stratejileri

İçinde bulunduğumuz bilgi çağına geçiş sürecinde eğitime verilen önem giderek artmaktadır. Bunun yanı sıra insani gelişme, sosyal refah alanındaki gelişmeler, toplumsal bilimlerdeki gelişmeler, teknolojik gelişme ve tüketici bilincindeki artışlar Kurumumuzdan hizmet alan öğrencilerin beklentilerinin de yükselmesini beraberinde getirmektedir.

Bilindiği üzere öğrencilerimize sunduğumuz iki temel hizmetten biri “barınma”dır. Önceki yıllarda öğrencilerimizin tek beklentisi “başlarını sokacak bir yer” sağlamamız iken, yukarıda belirtilen gelişmelere paralel olarak beklentilerinde artış görülmektedir. Kendi evinden ve ailesinden uzakta yüksek öğrenimlerine devam ederken barındığı yurdun ev konforunu, donanımını ve sıcaklığını yansıtmamasını, çalışanların da aile üyeleri gibi güler yüzlü, anlayışlı ve samimi davranmalarını beklemektedirler. Bu bağlamda; öğrencilerimizin kendilerini ev ortamında hissetmelerini ve derslerini daha rahat ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla banyo-tuvaletlerin odaların içinde olduğu, ahşap karyola, dolap, çalışma masasıyla donatılmış, içinde televizyon, buzdolabı olan ev ortamının rahatlığını ve sıcaklığını yansıtan mevcut model 1 ve model 2 kapsamındaki yurtların sayısının çoğaltılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte diğer modellerde yer alan yurtlarımızın daha üst modele yükseltilmesi veya fiziki yapısı model yükseltmeye elverişli olmayan yurtlarımızda da model içinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Yurtlarımızdaki iyileştirme çalışmaları önceliklendirmeler yapılarak yıllara göre planlanacaktır. Bu hedefimize ulaşmanın yollarından biri de yeni yapılacak yurtların model 1 ve model 2'ye uygun yapılmasıdır.

Öğrencilerimize çağdaş barınma hizmeti verirken mevcutla yetinmeyip, sürekli değişen beklentilere yönelik yeni açılımlar oluşturulması amacıyla sadece ülke sınırları içinde değil yurtdışında da öğrenim gören TC uyruklu öğrenciler için yeni barınma modelleri geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.

Yurtlarımızda barınan öğrenciler coğrafi, sosyal ve kültürel farklılıkları olan değişik bölgelerden gelmektedirler. Değişik şehirlerden, ülkelerden gelen farklı kültüre sahip

öğrencileri kaynaştırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için serbest zamanlarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenmesi çalışmaları artırılacaktır. Düzenlenecek bu faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımının sağlanmasına önem verilecektir.

Barınma hizmetleri stratejilerimizde kurumsal gelişimimizi sağlamak ve hizmet kalitemizi daha da artırmak amacıyla tüm paydaşlarımız ile olan işbirliğimiz geliştirilerek sürdürülecektir.

### **3.7.2. Burs/Kredi Hizmetleri Stratejileri**

Kurum olarak verdiğimiz temel hizmetlerden biri de kredi/burs hizmetidir. Kurumumuza başvuran ve durumu mevzuata uygun tüm öğrencilere burs veya öğrenim ile katkı kredisi hizmeti verilmektedir. Ülke genelinde üniversitelerin yaygınlaşması ve buna bağlı olarak öğrenci sayısındaki artışla birlikte burs/kredi talep eden öğrenci sayısı da artış göstermektedir. Bu doğrultuda son yıllarda olduğu gibi gelecekte de başvuran ve şartları Kurum mevzuatına uygun tüm öğrencilere kredi/burs hizmeti verilmesinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışın yanı sıra, önceki bölümlerde bahsedilen dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeler mevcut burs/kredi sisteminin dışında farklı modeller geliştirme gerekliliğini gündeme getirmiştir. Bu gereklilikten dolayı yurtiçinde yeni burs/kredi modeli, yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrenciler için de yeni kredi modeli geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar sırasında yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.



### 3.7.3. Kurumsal Gelişim Stratejileri

Kurumumuzun sosyal devlet anlayışı ile hizmet verdiği dikkate alındığında; temel hizmetlerimizden olan barınma hizmetleri ile burs/kredi hizmetlerinin artan talebe cevap verebilmesi, hizmet kalitemizin yükseltilebilmesi ve sürdürülebilmesi için finansman yapımızın daha güçlü olmasının gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Finansman yapımızın daha güçlenmesinin bir yolu da öz gelirlerimizi artırma çalışmalarından geçmektedir. Öz gelirlerimizin artırılması amacıyla, öz gelirlerimiz içinde en büyük payı oluşturan kredi geri dönüşlerinin sürdürülmesi için işbirliği içinde bulunan kurumlarla iletişimin güçlendirilmesi ve Kurum kaynaklarının artırılması için gerektiğinde mevzuat değişikliği çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Kurumsal gelişimimizi gerçekleştirebilmenin yolları arasında (güçlü finansman yapısının yanı sıra) çalışanların donanımlarını geliştirici hizmet içi eğitimlerin verilmesi, çalışan ve öğrenci memnuniyetinin artırılması ile sürekliliğinin sağlanması doğrultusunda ISO-9001 Kalite Belgesine sahip olma ve hizmetlerimizin çağın gereğine uygun olarak bilgisayar/internet ortamında sunulması yer almaktadır.

Bu adımların atılabilmesi için geliştirilen plana bağlı olarak gerekli çalışmalar yürütülecektir. Kurumsal gelişim sürecimizde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine devam edilecektir.

## 3.8. Maliyet Analizi

Tablo 26 Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi

	2009		2010		2011		2012		2013	
	YTL	%	YTL	%	YTL	%	YTL	%	YTL	%
<b>SA 1</b>	<b>219.765.000</b>	<b>8,9</b>	<b>287.498.000</b>	<b>10,1</b>	<b>369.105.000</b>	<b>11,2</b>	<b>527.116.400</b>	<b>13,7</b>	<b>690.548.900</b>	<b>15,4</b>
SA 1.H 1	177.600.000	7,2	240.900.000	8,4	317.988.000	9,6	470.375.400	12,2	628.098.900	14,0
SERMAYE	158.400.000	6,4	196.020.000	6,9	239.580.000	7,3	342.599.400	8,9	434.837.700	9,7
CARİ	19.200.000	0,8	44.880.000	1,6	78.408.000	2,4	127.776.000	3,3	193.261.200	4,3
SA 1.H 2	40.000.000	1,6	44.000.000	1,5	48.000.000	1,5	53.000.000	1,4	58.000.000	1,3
SA 1.H 3	2.165.000	0,1	2.598.000	0,1	3.117.000	0,1	3.741.000	0,1	4.450.000	0,1
<b>SA 2</b>	<b>8.750</b>	<b>0,0</b>	<b>35.875</b>	<b>0,0</b>	<b>100.600</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
SA 2.H 4	7.300	0,0	25.250	0,0	50.600	0,0		0,0		0,0
SA 2.H 5	1.450	0,0	10.625	0,0	50.000	0,0		0,0		0,0
<b>SA 3</b>	<b>1.643.399.825</b>	<b>66,8</b>	<b>1.907.369.840</b>	<b>66,9</b>	<b>2.204.797.580</b>	<b>66,9</b>	<b>2.540.310.760</b>	<b>65,8</b>	<b>2.918.894.485</b>	<b>65,2</b>
SA 3.H 6		0,0	100.000	0,0	25.000	0,0		0,0		0,0
SA 3.H 7	4.500	0,0	20.000	0,0	25.000	0,0		0,0		0,0
SA 3.H 8	1.643.395.325	66,8	1.907.249.840	66,9	2.204.747.580	66,9	2.540.310.760	65,8	2.918.894.485	65,2
Öğrenim Kredisi	1.139.057.325	46,3	1.297.228.800	45,5	1.471.479.750	44,7	1.663.956.360	43,1	1.877.057.565	41,9
Katkı Kredisi	154.646.000	6,3	170.111.000	6,0	187.122.000	5,7	205.834.000	5,3	226.417.000	5,1
Burs Ödemeleri	349.692.000	14,2	439.910.040	15,4	546.145.830	16,6	670.520.400	17,4	815.419.920	18,2
<b>SA 4</b>	<b>500.000</b>	<b>0,0</b>	<b>550.000</b>	<b>0,0</b>	<b>600.000</b>	<b>0,0</b>	<b>660.000</b>	<b>0,0</b>	<b>725.000</b>	<b>0,0</b>
SA 4.H 9	500.000	0,0	550.000	0,0	600.000	0,0	660.000	0,0	725.000	0,0
<b>SA 5</b>	<b>3.705.695</b>	<b>0,2</b>	<b>3.915.370</b>	<b>0,1</b>	<b>4.178.402</b>	<b>0,1</b>	<b>1.525.867</b>	<b>0,0</b>	<b>1.705.811</b>	<b>0,0</b>
SA 5.H 10	532.195	0,0	574.770	0,0	620.752	0,0	670.412	0,0	724.045	0,0
SA 5.H 11	100.000	0,0	105.000	0,0	110.000	0,0	115.000	0,0	121.000	0,0
SA 5.H 12	7.500	0,0	12.600	0,0	67.150	0,0	33.000	0,0	42.250	0,0
SA 5.H 13	66.000	0,0	73.000	0,0	80.500	0,0	88.600	0,0	97.500	0,0
SA 5.H 14	3.000.000	0,1	3.150.000	0,1	3.300.000	0,1	618.855	0,0	721.016	0,0
<b>Diğer Giderler</b>	<b>592.398.780</b>	<b>24,1</b>	<b>651.638.658</b>	<b>22,9</b>	<b>716.802.524</b>	<b>21,8</b>	<b>788.482.776</b>	<b>20,4</b>	<b>867.331.054</b>	<b>19,4</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2.459.778.050</b>	<b>100,0</b>	<b>2.851.007.743</b>	<b>100,0</b>	<b>3.295.584.106</b>	<b>100,0</b>	<b>3.858.095.803</b>	<b>100,0</b>	<b>4.479.205.250</b>	<b>100,0</b>

Tablo 27. Kaynak Analizi

Kaynaklar	2009		2010		2011		2012		2013	
	YTL	%		%		%		%		%
Genel Bütçe										
Özel Bütçe(Hazine Yardımı)	1.877.278.050	76,3	2.210.257.743	77,5	2.590.759.106	78,6	3.082.788.303	79,9	3.626.367.000	81,0
Yerel Yönetimler										
Sosyal Güvenlik Kurumları										
Bütçe Dışı Fonlar										
Döner Sermaye										
Vakıflar ve Dernekler										
Dış Kaynak										
Diğer (Özgelirler)*	582.500.000	23,7	640.750.000	22,5	704.825.000	21,4	775.307.500	20,1	852.838.250	19,0
<b>Toplam</b>	<b>2.459.778.050</b>	<b>100,0</b>	<b>2.851.007.743</b>	<b>100,0</b>	<b>3.295.584.106</b>	<b>100,0</b>	<b>3.858.095.803</b>	<b>100,0</b>	<b>4.479.205.250</b>	<b>100,0</b>

\*Diğer (Özgelirler): Kredi tahsilatları, yurt yatak ücretleri, diğer kurumlardan alınan paylar, küçük işletmelerin kiralari, lojman kiralari vb.

#### 4. YURTKUR STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmü ve DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği;

Kurumumuzun 2009–2013 yıllarını kapsayacak olan stratejik planının hazırlık çalışmalarının başlatıldığı birimlerimize duyurulmuştur.

Kurumumuz bünyesinde yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları aşağıda verilmiştir. Bu kapsamda ilk olarak Kurum Stratejik Planlama Hazırlık Programı düzenlenerek DPT Müsteşarlığına gönderilmiştir.

##### 4.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Kurumun Stratejik Planını hazırlamak üzere farklı birimlerden on beş kişi görevlendirilerek “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu çalışmaları takip etmek ve yön vermek üzere; Genel Müdürlük birim yöneticilerinden Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca planlama hazırlık sürecine katılımlarını sağlamak üzere Genel Müdürlük, bölge müdürlükleri ile yurt müdürlüklerinde stratejik planlama alt kurulları oluşturulmuştur.

Planlama sürecinin zamanında tamamlanması için, Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmalar söz konusu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

##### 4.2. Stratejik Planlama Eğitimleri

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Planlama Ekibi üyelerine 20–23 Mayıs 2007 tarihleri arasında Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünde (TÜSSİDE), bölge ve yurt müdürlüklerinde oluşturulan Stratejik Planlama Alt Kurul başkanlarına 18–28 Haziran 2007 tarihleri arasında İzmir Bornova Yurdunda “Stratejik Planlama ve Yönetim” konulu eğitimler verilmiştir. Bu bağlamda iç paydaşımız olarak Kurum çalışanlarının stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır.

Bu eğitimler sadece kavramsal boyutta olmayıp, uygulamalı çalışmalar da yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Kurumumuzun paydaş analizi, misyonu, vizyonu, GZFT analizi, stratejik amaçlar ve hedefler ile ilgili ön bilgiler elde edilmiştir.

Eğitimler sonrasında, Kurumun Stratejik Planının hazırlanması için Planlama Ekibi düzenli aralıklarla toplanmış ve eğitimler sırasında üretilen fikirler konsolide edilerek, tüm çalışanların fikirleri plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermesi amacı ile düzenli aralıklarla Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'nden (TÜSSİDE) destek hizmeti alınmıştır.

### 4.3. Çalışma Süreci

Kurumumuzun Stratejik Plan hazırlık süreçlerinden olan müşteri-paydaş ve ürün-hizmetlerin belirlenmesi ile ilgili toplantı, 19 Temmuz 2007 tarihinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve planlama ekip üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda paydaş analizi çalışmaları konsolide edilerek Üst Kurul onayı alınmıştır.

Belirlenen paydaşlarımızın stratejik planlamamıza katkısını sağlamak amacı ile Ülke genelindeki kurum, kuruluş ve kişilere Kurumumuzun yapmış olduğu hizmetler ve bu hizmetler hakkında gelecekteki beklenti görüş ve önerileri ile ilgili 478 adet 10 soruluk anket formu gönderilmiş olup, cevabi olarak gelen 345 anketin konsolidesi yapılarak Üst Kurulumuzun bilgisine sunulmuştur. Gelen anketlerde belirtilen görüşler Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamıştır (Paydaş görüşlerinin plana yansımaları gösteren tablo için bkz. Ek 3 ve Ek 4).

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimleri, 20 bölge müdürlüğümüz ve 228 yurdumuzda görev yapan tüm çalışanlarımız için intranet ağı (Kurum içi ağ bağlantısı) üzerinden anket düzenlenerek çalışanlarımızın Kurumumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedefleri ile hizmetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik eğilim ve gelişmeler hakkında görüşlerinin alınması sağlanmıştır. Gelen bilgiler konsolide edilerek Üst Kurulumuzun bilgisine sunulmuştur. Bu bilgiler stratejik planın hazırlanma sürecinde dikkate alınmıştır.

Stratejik planlama ekip üyelerinin çalışmaları sonucu oluşturulan Kurumumuzun misyon, vizyon, Kurum stratejik amaçları ve GZFT (SWOT) analizi 06 Eylül 2007 tarihinde Planlama Üst Kurul Üyeleri ve Planlama Ekip Üyelerinin katıldığı toplantıda görüşülerek, onaylanmıştır.

Ayrıca Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında Stratejik Planlama Ekibinin 2 bölge müdürlüğümüzde incelemeler yapması kararlaştırılmış ve bu amaçla Trabzon Bölge Müdürlüğünde 30 Ekim – 01 Kasım 2007 tarihleri arasında çalışmalar yapılmıştır. Heyetimiz tarafından bölge müdürlüğüne bağlı yurtlar incelenmiş ve yurt müdürleri ile birlikte yapılan toplantılarda; yurtların fiziki yapısı, yapılacak iyileştirme çalışmaları, plan kapsamında belirlenen yurt model yükseltme kriterleri ile stratejik planlama sürecine ilişkin sorular ve sorunlar tartışılmış, yurtlarda kalan öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve öğrencilerimizin yaşam kalitesinin nasıl artırılacağı hakkında görüşleri alınmıştır. Ayrıca 26 Aralık 2007 tarihinde Ankara Bölge Müdürlüğü ve bağlı yurt müdürlükleri yöneticileri ile “yurtlarda iyileştirme faaliyetleri ve maliyetlendirme” konusunda toplantı yapılmıştır. Bu görüşmelerden çıkan sonuçlar stratejik planlama yaklaşımının şekillenmesinde önemli rol oynamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanlarından birer ekip oluşturularak özel, vakıf ve üniversite yurtları incelenmiş ve bu yurtların fiziki yapısı, işletme sistemi, ücretleri hakkında bilgiler edinilerek stratejik planlama çalışmalarında yararlanılmıştır.

#### **4.4. Sonlandırma**

Stratejik Planlama Ekibinin titiz çalışmaları sonucu oluşturulan “Stratejik Plan” Stratejik Planlama Üst Kurulunun ve Genel Müdürün onayı ile tamamlanmıştır.

Genel Müdürümüz, stratejik planlama kültürünün Kurumda oluşması, Kurum çalışanlarının planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve bizzat sürecin içinde yer almıştır.

Stratejik planlama sürecine ilişkin tüm dokümanlar Kurumun intranet adresinde yayımlanmıştır.

### 4.5. Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak 2009 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaları zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans ölçümleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme süreci aşağıda belirtilmiştir:

- Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilen eylemlerin geri bildirim üç ayda bir yapılacaktır. Üç ayda bir hazırlanan geri bildirim raporları iki nüsha olarak hazırlanacak, bir nüshası İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen 3 aylık performans ölçüsü değerlerini konsolide edip, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini aynı zamanda ait olduğu yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır.
- Üst yönetici konsolide edilmiş 3 aylık performans ölçüsü değerlerini, ülke ve dünyadaki gelişmeler ışığında değerlendirecektir. Gerekli durumlarda hedeflerde niceliksel değişiklik kararları alınabilecek ve bu kararlar ilgili birimlere iletilecektir. Hedeflerde yapılacak niceliksel değişikliklere istinaden stratejik plan tekrar revize edilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir.
- Üst yöneticinin aldığı kararlar doğrultusunda sorumlu birimler uygulama ve revizyon çalışmaları yapacaklardır.

Bu bilgi akışı sistemi çerçevesinde Stratejik Planın uygulama sonuçlarına ilişkin inceleme neticesinde performans ölçümü ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilecektir.

## EK 1. 31 ARALIK 2007 İTİBARI İLE YURT SAYISI VE KAPASİTE DURUMU

Yurt Tipi	Yurt Sayısı
Kız Yurtları	44
Erkek Yurtları	26
Karma Yurtlar	158
<b>Toplam</b>	<b>228</b>

Cinsiyet	Kapasite
Kız	117.441
Erkek	86.290
<b>Toplam</b>	<b>203.731</b>

## EK 2. YURT MODELLERİNE GÖRE KAPASİTE DAĞILIMI

Model Adı	Toplam Kapasite	% Oranı
Model 1	1.382	0.68
Model 2	12.109	5.94
Model 3	11.953	5.87
Model 4	35.757	17.55
Model 5	99.389	48.78
Model 6	43.141	21.18
<b>Genel toplam</b>	<b>203.731</b>	<b>100</b>



## Ek 3. İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ve PLAN İLİŞKİSİ

SIRA NO	İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
1	Merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak amacıyla sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulmaları	H10
2	e-Devlet model anlayışıyla bilgi paylaşımının, birlikte çalışabilirliğin, etkinlik ve şeffaflığın sağlanması, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara elektronik ortamda sunulacak hizmetleri etkili bir şekilde sunma çalışmalarının daha hızlı olması	H14 Temel Değerler 3.3.3 3.3.6 YURTKUR Stratejileri 3.7.3
3	Öğrenci izin ve akşam yoklama işlemlerinin elektronik ortamda yapılması	H11 H13 H14
4	Toplantı, anket vb. yöntemler ile öğrencilerin beklenti ve şikâyetlerinin tespit edilmesi	H13
5	Kablosuz internetin yurtlarımıza uygulanması	H13
6	Yurt tahsilâtlarının on-line yapılması	H13 H14
7	Çalışan memnuniyetinin artırılması	H11
8	Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması	SA5
9	Yurtlarımızda ranza sisteminden karyola sistemine geçilmesi, metal dolap ve ranzalar yerine ahşap mobilyaya dönülmesi, bunun için gerekirse kademeli olarak kapasite düşümüne gidilmesi	H1 H2 H13
10	Mevcut yurtların rehabilite edilerek modern yurtlar haline getirilmesi	H2
11	Yapılacak yurtların sadece bugünün değil geleceğin ihtiyaçlarının da belirlenerek yapılması, oda konforunun artırılması (oda içinde banyo + wc + buzdolabı + tv + çalışma masası)	H1 H2 H4* H13
12	Kurum yurt yapımında TOKİ ile çalışılması	H4* YURTKUR Stratejileri 3.7.3
13	Alternatif öğrenci barınma mekânlarının oluşturulması	H4*
14	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması	H3
15	ISO-9001 Kalite Güvence Sisteminin yerleştirilmesi	H12
16	Alternatif burs-kredi sisteminin oluşturulması, burs ve kredilerin öğrencinin ekonomik durumuna göre kademelendirilmesi	H6*
17	Verilen hizmetlerde devamlı gelişmenin ve ilerlemenin sürekli kılınması	Temel Değerler 3.3.6
18	Kurumun ekonomik olarak gelirlerini artırma yollarını bulması ve kaynakların etkin ve tasarruflu bir şekilde kullanılması	H9 YURTKUR Stratejileri 3.7.3
19	Diğer kurumlarla ya da kişilerle işbirliği içinde olunması	YURTKUR Stratejileri 3.7.3
20	YURTKUR'un sadece ülkemizde değil dünyada tanınan ve saygın bir Kurum olması	Vizyon

## Ek 4. DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ve PLAN İLİŞKİSİ

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
1	Mali gücü olmayan başarılı öğrenciler desteklenebilir, mali gücü iyi olan öğrencilerden daha fazla katkı payı alınabilir Mali gücü olmayan öğrencilerin burs miktarı artırılabilir	-MEB-Strateji Geliştirme Başkanlığı -Van 100.Yıl Üniversitesi	H6* H8
2	Burs ve kredi aylık tutarlarının farklılaştırılması daha yerinde olacaktır. Krediler esas itibarı ile geri dönüşü olan bir ödeme olduğu için burslara göre biraz daha yüksek belirlenmesi daha rasyonel olabilir	-Maliye Bakanlığı (BÜMKO)	H6*
3	İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik barınma, beslenme, eğitim harcamalarının yanı sıra cep harçlığının da içinde yer aldığı komple bir kredi paketi hazırlanabilir.	-Türkiye İstatistik Kurumu	H6*
4	Yurtdışında okuyan öğrencilere de YURTKUR hizmetleri verilebilir	-Havsa Ziraat Bankası Şubesi	H5 H7
5	Kredi/barınma ve diğer hizmetlerde arzın talebi karşılama oranı artırılabilir, yatırımlarda etkinlik artırılabilir, proje stoku azaltılabilir, kredi geri ödemelerinde etkinlik artırılabilir	-DPT-Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü -Erzincan Defterdarlığı	H1 H6* H8 H9
6	Yurt ve burs hizmetlerinde ortak projeler yapılabilir	-MEB-Orta Öğretim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığı	Yurtkur Stratejileri 3.7.1 3.7.2
7	Öğrenci memnuniyeti odaklı hizmet verilebilir	-İçişleri Bakanlığı -ÖSYM -Çukurova Üniversitesi -Erzincan Defterdarlığı -Çine Belediyesi	H13
8	YURTKUR yurtlarında kalamayan öğrencilere kira yardımı yapılabilir Kurumunuz bünyesinde verilen hizmetlere ek olarak yurtların yetersiz kaldığı yerlerde, talep eden öğrencilere ev kiralama hizmeti Kurumunuz güvencesinde oluşturulabilir	-MEB-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü -Harran Üniversitesi -Valilikler (Aydın, Samsun) -Yenipazar Kaymakamlığı -Vakıflar Genel Müdürlüğü	H4* H6*
9	Engelli yüksek öğrenim öğrencileri için yurtlarda yeni düzenlemeler yapılabilir	- Üniversiteler (Harran, Burdur M.Akif Ersoy)	H2 H13
10	Öğrenci yurt binaları ve müstemilatı/ yan tamamlayıcı tesisleri için tip projeler geliştirilebilir İzmir Yüksek Teknolojisi Enstitüsü yurt modeli yaygınlaştırılabilir	-Bayındırlık ve İskân Bakanlığı -Yapı İşleri Genel Müdürlüğü -İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	H4*
11	Ev tipi barınak modeli geliştirilebilir	-Kırşehir Belediyesi	H4*
12	Stüdyo dairelerden oluşan apartman tipi yurt modelleri TOKİ ile işbirliği içerisinde planlanabilir	-Karabük Belediyesi	H4*

13	Kurumunuz tarafından sunulan hizmetlerin faydalanıcıları olan öğrenciler, veliler gibi kesimlerle yoğun görüş alışverişinde bulunulması ve aksayan ya da gelişmeye açık yönlerin bu şekilde tespit edilmesi faydalı olabilir	-DPT-Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü - Üniversiteler (TOBB, Marmara)	H13 Yurtkur Stratejileri 3.7.1 3.7.3 Temel Değerler 3.3.2 3.3.5 3.3.6
14	Yurtlarda verilen hizmetlerin kalite seviyesinin yükseltilmesi ve belirli standarda kavuşturulması için ISO 9001 vb. kalite belgelendirme hizmetleri bir kampanya şeklinde ele alınabilir. Bu anlamda YURTKUR ile kalite belgelendirmeye yönelik çalışılabilir	-TSE	H1 H2 H12 H13
15	YURTKUR görev alanıyla ilgili gelişmiş ülkelerdeki uygulamaları inceleyebilir	-MEB-Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	H4* H6*
16	Resmi İstatistik Programı Bilgi Sistemi (RİPBS) ile 2011 yılına kadar resmi istatistiklere tek noktadan ulaşılabilecektir. Türkiye İstatistik Sistemine dahil olan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üretecekleri istatistiklere ilişkin temel ilke, yöntem, sınıflama ve standartlar TÜİK tarafından belirlenecek ve üretilen istatistiklere ilişkin ortak bir yayın ve dağıtım politikası oluşturulacak ve resmi istatistiklerin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde üretilmesi için Türkiye İstatistik Sistemine dâhil olan tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitimler düzenlenecektir	-Türkiye İstatistik Kurumu	Yurtkur Stratejileri 3.7.3
17	Yurt inşaatımızın tamamlanmasından sonra işletme desteğinin sağlanması için işbirliği yapılabilir	-Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Yurtkur Stratejileri 3.7.1
18	Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlanabilir ve sayısı artırılabilir	-YÖK -Marmara Üniversitesi -Aydın Valiliği-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	H4* H5 H6* H7
19	Üniversitelerle ve diğer kuruluşlarla işbirliğine açık olunabilir	-ÖSYM -YÖK -Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı -MEB-Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığı -Türkiye Noterler Birliği -Üniversiteler (Yıldız Teknik, Harran, Adıyaman) -Valilikler (Kastamonu, Batman) -Havsa Kaymakamlığı -Havsa İlçe Jandarma Komutanlığı -İl Milli Eğitim Müdürlükleri(Konya, Muş, Mardin) -Kırşehir İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü -Aydın Valiliği-Sos.Yard. ve Day.Vakfı Başkanlığı -Belediyeler (Bayburt, Kars)	Yurtkur Stratejileri 3.7.1 3.7.2 3.7.3

20	Sosyal ve kültürel faaliyetler daha yaygın hale getirilebilir	<ul style="list-style-type: none"> <li>-YÖK</li> <li>-Üniversiteler (Marmara, Atılım, Mustafa Kemal, Düzce )</li> <li>-Valilikler (Mersin, Eskişehir, Aksaray)</li> <li>-Samsun Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü</li> <li>-Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>-Kaymakamlıklar (Şarköy, İskenderun)</li> <li>-Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı</li> <li>-Belediyeler(Antalya,Erzurum, Beyşehir)</li> <li>-Havran Sos.Yard. ve Day.Vakfi</li> <li>-Havsa Gençlik ve Spor İlçe Müd.</li> <li>-YURTKUR Vakfi</li> </ul>	H3
21	Yapılan modern yurtların yanı sıra eski yurtların modernizasyonu yapılabilir	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Çevre ve Orman Bakanlığı</li> <li>-Bayındırlık ve İskan Bakanlığı</li> <li>-TSE</li> <li>-Milli Prodüktivite Merkezi</li> <li>-ÖSYM</li> <li>-Üniversiteler (Hacettepe, Marmara, Atılım, Erciyes, Fatih, Maltepe, M.Kemal Mersin)</li> <li>-Valilikler (Malatya, Afyonkarahisar)</li> <li>-Edirne İl Milli eğitim Müdürlüğü</li> <li>-Kaymakamlıklar (İskenderun, Aşkale, Fethiye, Yenipazar)</li> <li>-Erzincan Defterdarlığı</li> <li>-Belediyeler (Erzurum, Beyşehir)</li> <li>-Uşak Valiliği İl Plan. Koor. Müd.</li> <li>-K.Maraş Valiliği İl Plan.Koor.Müd.</li> <li>- Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>-Havran Sos.Yard. ve Day.Vakfi</li> </ul>	H2
22	Yurtlara giriş-çıkışların teknolojik sistemle yapılmasının yaygınlaştırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>-MEB- Yurtdışı Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğü</li> <li>- Üniversiteler (Harran, Erciyes)</li> </ul>	H14

23	Personele hizmetiçi eğitim seminerlerinin artırılması	-Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı -MEB Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığı -Marmara Üniversitesi -Erzurum Valiliği -Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü -Demiral Kaymakamlığı -Havsa İlçe Jandarma Komutanlığı	H10
24	Yurt ücret ödemelerinin on-line yapılması	-Malatya Valiliği	H13 H14
25	Kurumsal gelişme isteğinin sürekliliğinin sağlanması	-YÖK	Temel Değerler 3.3.6
26	Yeni açılacak üniversitelere bağlı olarak yurt kapasitelerinin artırılması, arzın talebi karşılaması	-MEB-Eğitim Tek. Gen. Müd., Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gen. Müd. Yüksek Öğretim Gen. Müd.) -Üniversiteler(Erciyes, Mustafa Kemal, Marmara,Dokuz Eylül) -Valilikler (İstanbul, Afyonkarahisar Kastamonu, Malatya) -Yenipazar Kaymakamlığı -Uşak Valiliği İl Plan.Koor.Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlükleri (Erzurum, Hakkari) -Belediyeler (Antalya, Adıyaman) -Aydın Esnaf ve San.Oda.Birl.Başk. -Aydın Vergi Dairesi Başkanlığı	H1