



2015-2019 STRATEJİK PLANI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman benim yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tesbit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
MİSYONUMUZ.....	2
VİZYONUMUZ.....	3
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	4
I. MİLAS HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
I.1. COĞRAFYA VE İKLİM.....	4
I.2 TARİH.....	5
I.3 DEMOGRAFİ.....	14
II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI.....	17
II.1 EKONOMİ.....	17
II.1.1. Genel Yapı.....	17
II.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık.....	17
II.1.3. Sanayi ve Ticaret.....	19
II.1.4. Turizm.....	20
II.2. EĞİTİM.....	23
II.3. SAĞLIK.....	25
III. MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	28
III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME.....	28
III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ.....	28
IV. DURUM ANALİZİ.....	32
IV.1. MİLAS BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ.....	32
IV.2. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	33
IV.2.1. Organizasyon Yapısı.....	33
IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	33
IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi.....	34
IV.2.4. Milas Belediyesi'nin Mali Yapısı.....	38
IV.3. PAYDAŞ ANALİZİ.....	42
IV.4 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT).....	49
V. AMAÇ VE HEDEFLER.....	52
AMAÇ 1 : DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.....	55
AMAÇ 2- TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK.....	59
AMAÇ 3- HEMŞEHRİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.....	63
AMAÇ 4- KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK.....	66
AMAÇ 5- HALKIMIZA ETKİN VE HIZLI SAĞLIK HİZMETLERİNİ SUNMAK.....	69
AMAÇ 6- DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.....	72
AMAÇ 7- ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK.....	75
AMAÇ 8- HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.....	79
AMAÇ 9- BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.....	83
II. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	91
EKLER.....	93

TABLÖLAR

TABLO 1:MİLAS İLÇESİ TEMEL GÖSTERGELERİ.....	3
TABLO 2:MİLAS İLÇESİ NÜFUSU (2013 YILI).....	14
TABLO 3 MİLAS İLÇESİ GÖÇ İSTATİSTİKLERİ.....	16
TABLO 4:MİLAS İLÇESİNDE OTURMAKLA BİRLİKTE DİĞER İL NÜFUSA KAYITLI OLANLAR.....	16
TABLO 5 MİLAS İLÇESİ ARAZİ VARLIĞI.....	17
TABLO 6: MİLAS İLÇESİ ARAZİ KULLANIM KABİLİYETLERİ SINIFI.....	18
TABLO 7: MİLAS İLÇESİNDE HEKTAR BAŞINA TRAKTÖR SAYISI VE TRAKTÖR.....	19
TABLO 8: MİLAS İLÇESİ BALIK İHRAÇ VERİLERİ.....	19
TABLO 9:MİLAS İLÇESİ TURİZM TESİSLERİ.....	21
TABLO 10: MİLAS İLÇESİ ÖĞRETİM YILI BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	23
TABLO 11: MİLAS İLÇESİ BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	23
TABLO12: ÖZEL VE RESMİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK SAYILARI.....	24
TABLO 13: ÖZEL VE RESMİ GENEL ORTAÖĞRETİM KURUM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK SAYILARI.....	24
TABLO 14: RESMİ VE ÖZEL MESLEKİ TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK SAYILARI.....	25
TABLO 15: MİLAS İLÇESİ REHABİLİTASYON MERKEZLERİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	25
TABLO16: SAĞLIK KURULUŞLARI YATAK SAYILARI.....	26
TABLO17:MİLAS İLÇESİ TEMEL SAĞLIK GÖSTERGELERİ.....	26
TABLO18: MİLAS İLÇESİ HEMŞİRE SAYILARI.....	26
TABLO19: MİLAS İLÇESİ HEKİM SAYILARI.....	27
TABLO20: MİLAS İLÇESİ DİYALİZ BİLGİLERİ.....	27
TABLO21: MİLAS İLÇESİ POLİKLİNİK MUAYENE SAYILARI.....	27
TABLO 22: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	29
TABLO 23 MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	31
TABLO 24 MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLECEĞİ PERSONEL SAYISI.....	34
TABLO 25: MİLAS SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI DAĞILIMI.....	34
TABLO 26: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI.....	35
TABLO 27: MİLAS BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI.....	35
TABLO 28: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI.....	36
TABLO 29: PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI.....	37
TABLO 30 PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	37
TABLO 31: SON 10 YIL İÇİNDE EMEKLİYE AYRILAN PERSONEL SAYILARI.....	38
TABLO 32: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TABLOSU.....	39
TABLO 33 MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU.....	39
TABLO 34: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI GİDER TABLOSU.....	40
TABLO 35: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE GİDER TABLOSU.....	41
TABLO 36 MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLANÇO TABLOSU.....	42
TABLO 37: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ.....	43
TABLO 38 MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞLARINI DAĞILIMI.....	43
TABLO 39: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU.....	44
TABLO 40: HİZMETLERİN BİLİNME VE BAŞARI ORANLARI.....	44
TABLO 41: DIŞ PAYDAŞ SORULAR VE CEVAPLAR.....	46
TABLO 42: DIŞ PAYDAŞLAR BELEDİYE HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELER.....	47
TABLO 43: ÇALIŞANLAR MEMNUNİYET TABLOSU.....	48
TABLO 44: STRATEJİK PLANDA YER ALAN ANA ALAN VE NİHAİ AMAÇLAR.....	53
TABLO 45 STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	53

GRAFİKLER

GRAFİK 1: YAŞ GRUPLARINA GÖRE MİLAS NÜFUSUNUN DAĞILIMI.....	15
GRAFİK 2: MİLAS İLÇESİ ARAZİ VARLIĞI.....	17
GRAFİK3: MİLAS İLÇESİ BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	23
GRAFİK4: MİLAS İLÇESİ BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	24
GRAFİK 5: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI.....	35
GRAFİK 6: MİLAS BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI.....	36
GRAFİK 7: MİLAS BELEDİYESİ PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI.....	36
GRAFİK 8: SON 10 YIL İÇİNDE EMEKLİYE AYRILAN PERSONEL SAYILARI.....	38
GRAFİK 9: 2013 YILI GELİR KESİN HESABI.....	39
GRAFİK 10: 2013 YILI GELİR KESİN HESABI.....	40
GRAFİK 11: 2013 YILI GİDER KESİN HESABI.....	40
GRAFİK 12: 2013 YILI GİDER KESİN HESABI.....	41
GRAFİK 13: HİZMETLERİN BİLİNME VE BAŞARI ORANLARI.....	45
GRAFİK 14: BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANLARI.....	45

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ÇED	Çevresel Etki Düzenlemesi
ÇEKÜL	Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EDAM	Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
NUTS II	Türkiye İstatistikî Bölge Birimi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PP	Performans Programı
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAP	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği
TR32 Bölgesi	2.BÖLGE TR32 (Aydın, Denizli, Muğla)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı

EKLER

Ek 1: Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2013).....	93
Ek 2: İmar Uygulama ve İmar Durum Belge Sayıları Tablosu.....	96
Ek 3: Sağlık Müdürlüğü Hizmet İstatistikleri Tablosu.....	96
Ek 4: Mahalle Bazında Bina Sayıları Tablosu.....	97
Ek 5: Toplanan Atık Miktarının Türleri Göre Dağılımı.....	99
Ek 6: Fen İşleri Müdürlüğü'nün Hizmet Listesi Dağılımı.....	100
Ek 7: Kullanılan Yazılımlar Tablosu.....	101
Ek 8: Donanımın Türleri Göre Dağılımı.....	102
Ek 9: Mevcut Taşıtların Dağılımı.....	102
Ek 10:Devir Gelen Taşıtlar.....	103
Ek 11: Mevcut İş Makinalarının Dağılımı.....	104
Ek 12: Devirden Gelen İş Makinaları Dağılımı.....	104
Ek 13: İlçemizdeki Yeşil Alanların Dağılımı.....	105
Ek 14: Yıllar İtibariyle Park, Yeşil Alan Miktarlarını Gösterir Tablo.....	106
Ek 15: Branşlarına Göre Sporcu Sayıları Dağılımı.....	106
Ek 16: Sosyal Yardım Yapılan Kişilerin Dağılımı.....	107
Ek 17: İlçemizdeki Pazaryerlerinin Pazarcı Sayılarını Gösterir Tablo.....	107
Ek 18: Zabıta Müdürlüğü'nce Tutulan Tutanak Sayılarını Gösterir Tablo.....	108
Ek 19: Zabıta Müdürlüğü'nce İşleme Konulan İhbarname Sayıları Tablosu.....	109
Ek 20: Alınan Akaryakıt ve Madeni Yağların Dağılımı.....	109
Ek 21: İşletmenin Yıl Sonu Kar/Zarar Durumu Dağılımı.....	110

SUNUŞ



Değerli hemşerilerim,

Planlamanın en önemli değer olduğu günümüzde, kentsel sorunların hızla artan çeşitliliği karşısında yerel yönetimlerin kaynaklarını daha verimli kullanmaları gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2015-2019 yılları arasındaki beş yıllık süreyi kapsayacak Milas Belediyesi Stratejik Planı; "Tarımı, turizmi ve tarihi ile markalaşmış, yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent olmak" vizyonu temel alınarak hazırlanmıştır. Milas Belediyesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında katılımcı bir çalışma esas alınarak, 20 kişilik belediye çalışanımızla birlikte, halkımızdan, derneklerden, kamu kurumlarından, sivil toplum örgütlerinden, okullardan, muhtarlardan ve iç paydaşlarımızdan gelen katkılarla hayal ettiğimiz Milas'ın nasıl olması gerektiği ve nasıl olacağı sorusuna cevap arayarak, amaç ve hedeflerimizi belirledik.

Çağdaş kent anlayışı içinde modern bir kent yaratmak, tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ımızı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek temel amacımızdır

Tarihi zenginliği ülkemizin en üst sırasında olan, doğal güzellikleriyle de ziyaretçilerinin hayranlığını kazanan güzel ilçemiz adına beş yıl boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetlere ışık tutması amacıyla dikkat ve özveriyle hazırlanmış olan bu çalışmanın Milas için hayırlı olması en büyük dileğimdir.

Kapsamlı, özverili ve öngörülü bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan Milas Belediyesi Stratejik Planı, son değil bir başlangıçtır. Emegi geçen herkese teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı

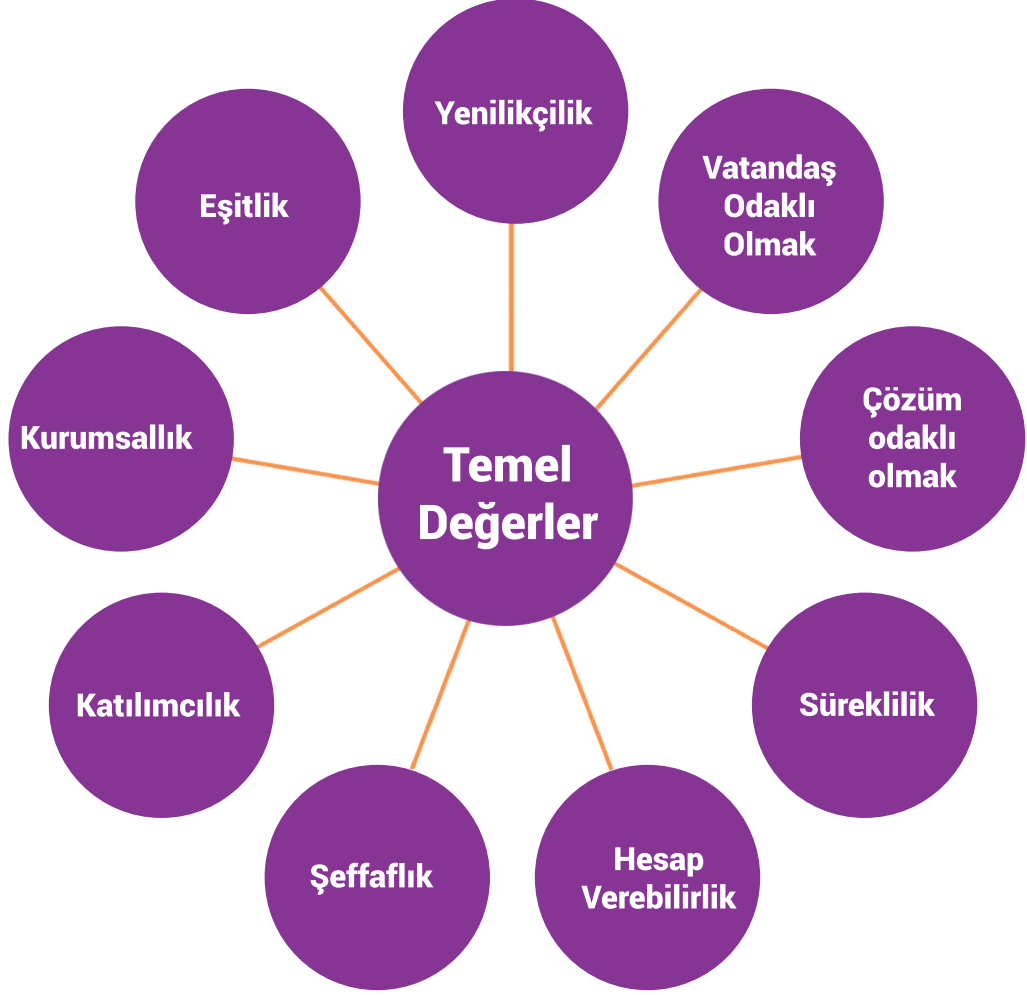
MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI
YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS
ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE
DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE
ÇEVREYİ KORUYAN, MAHALLİ
MÜŞTEREK İHTİYAÇLARI ETKİN
BİR ŞEKİLDE KARŞILAYAN
BELEDİYE OLMAK.**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ
İLE MARKALAŞMIŞ,
YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT
OLMAK.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ



Tablo 1:Milas İlçesi Temel Göstergeleri

MİLAS İLÇESİ TEMEL GÖSTERGELERİ	
Yüzölçümü	231.616 ha
İlçe Nüfusu (2013)	129.128
Nüfus Yoğunluğu (Türkiye Ortalaması 100 kişi)	56 kişi
Tarım Alanı (Ha)	80.173
Tarım Dışı Alan (Ha)	24.883
Toplam Mahalle Sayısı	132
İlkokulda Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 22,91)	22
Ortaöğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 38,55)	28
Kaba Ölüm Hızı (binde)	6,2
Hastane Yatak Sayısı	242
Turizm İşletme Belgeli Yatak Sayısı	396
Belediye Belgeli Yatak Sayısı	1.976

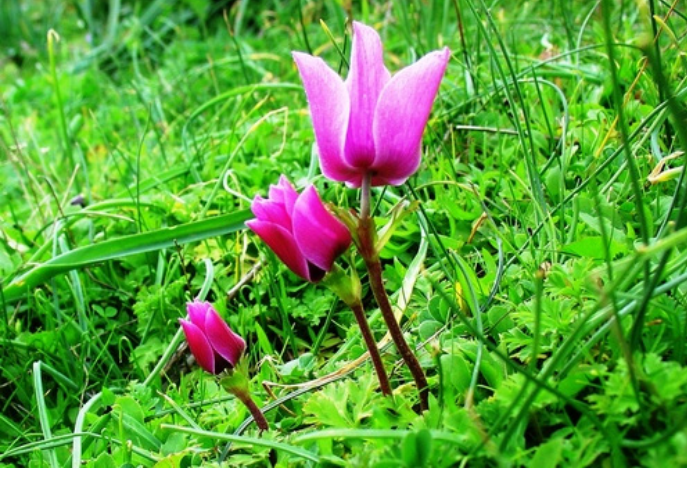
I. MİLAS HAKKINDA GENEL BİLGİLER

I.1. Coğrafya ve İklim

Doğa güzellikleri ve zenginlikleri ile olduğu kadar da tarihi ve turistik önemiyle dikkati çeken Milas ilçesi; Muğla ili sınırları içerisinde il merkezine 63 Km. mesafede Türkiye'nin güneybatı ucunda yer almakta ve 37°18'10"kuzey enlemleri ile 27°46'51" doğu boylamları arasında 2.024.27 Yüzölçümüne sahip olup sahil kıyı uzunluğu 197,04 km'dir. Milas Muğla ilinin üçüncü büyük yerleşim bölgesidir. Milas ilçesi 216.700 hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 2014 yılında bütün belde ve köylerin mahalle olmasıyla ilçe nüfusu 129.128 olmuştur.



Doğusunda Muğla ili ve Yatağan ilçesi, batısında Aydın-Yenihisar ilçesi ile Bafa Gölü, kuzeyi Koçarlı ve Çine ilçeleri, güneyinde Gökova körfezi ve Bodrum ilçesi ile çevrilidir. Sodra Dağının eteklerinde kendi adıyla anılan ova üzerinde kurulan Milas düzlük olup, çevresi orta yükseklikte dağlarla çevrilidir. Batıda; tahminen 600m yükseklikte Sodra Dağı, Doğuda; 1000 m yükseklikte Aksivri dağı, Kuzeyde; 1000 m yükseklikte Beşparmak dağı, Güneyde 200 m yükseklikte Beçin tepesi bulunmaktadır.



Milas Ege denizinin iki önemli körfezi olan Gökova ve Mandayla körfezinde kıyılarıyla yat turizm açısından önemli bir konuma sahiptir. Bu konumu Milas 'ı turizm potansiyeli olarak Türkiye turizm cenneti olarak kabul edilen Bodrum yarımadası'nın tüm kara ve hava ulaşımının sağladığı bir merkez konumu haline gelmiştir. Milas'ın kuzeyinde, bir kısmı Aydın ili sınırları içinde kalan Muğla'nın en geniş alanlı doğal gölü olan bafa gölü bulunmaktadır. 60 Km genişliğinde ve deniz seviyesinden yüksekliği 2 m dir.

Bafa Gölü Büyük Menderes ırmağının, eski Latmos Körfezinin batısını alüvyonlarla doldurması sonucu oluştuğu için kıyı set gölü olarak nitelendirilir. Milas'ın üç adet olmak üzere Milas, Bahçeburun ve Yaşyer ovaları bulunmaktadır. Milas'ın en önemli akarsuyu Sarıçay'dır. Milas'ın Türbe köyünden başlayıp Güllük Körfezine dökülen Sarıçay, üzerinde Geyik ve Akgedik barajları olmak üzere iki adet baraj bulunup, bu barajlar başta Milas olmak üzere Muğla'nın turistik bölgeleri olan Bodrum, Güvercinlik gibi ilçelerin içme suyunu karşılamaktadır.

I.2 Tarih

Anadolu'nun güneybatısında yer alan Muğla İli'nin en büyük ilçelerinden biri olan Milas, antik dönemdeki adıyla "Mylasa", Prehistorik dönemden günümüze kadar birçok kültüre ev sahipliği yapmıştır. Kent, adını antik yazarlardan Byzantion'lu Stephanos'un "Ethnica" adlı eserinde belirttiği üzere, şehrin kurucusu olarak bilinen, Aiolia adasında oturan ve rüzgarlara hakim olan Tanrı Aiolos'un soyundan gelen Mylassos'tan almıştır. Kentin adı zamanla değişmiş ve Osmanlı Dönemi'nde Milas şeklini almıştır.

Prehistorik Dönemlerden itibaren, Karya, Helenistik, Roma, Bizans, Selçuklu, Menteşe Beyliği ve Osmanlı İmparatorluğu gibi birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış olan Mylasa'nın en eski halkı Karyalılarıdır. Kim oldukları, ne zaman ve nereden gelerek bu bölgeye yerleştikleri konusunda somut belgelere sahip olunmasa da Eski Yunanlılar Karyalıları, Leleg ve Pelasglarla birlikte Anadolu'nun en eski halklarından biri olarak kabul eder. İsmi bilinen en eski yerli halkı olan Kar'lardan alan uygarlığa Milas başkentlik yapmış olmasının yanı sıra, aynı zamanda Karyalıların kutsal merkezleri olarak da kabul görmüştür.

Karia Bölgesi'nin kuzeybatısında yer alan Latmos Dağı'ndaki mağaralar içerisinde Neolitik Döneme tarihlenen duvar resimleri bölgenin en eski buluntuları arasında yer alır. Beçin Kalesi'nde Khalkolitik buluntuların yanı sıra Damlıboğaz (Hydai) Eski Tunç kalıntıları bölgenin en erken tarihini 7 binyıl öncesine uzandığını göstermektedir. Karyalıları MÖ. 545'e kadar bağımsızlıklarını muhafaza etmişler, bu tarihten sonra bölgeye Persler egemen olmuştur. Mylasa da diğer kentler gibi merkezden atanan tiranlar (satrap-vali) tarafından yönetilmeye başlamıştır.

Makedonya Kralı İskender, Asya seferine çıktığında bu bölgeden geçerek Persleri ortadan kaldırmış, Anadolu ve İran'ı Makedonya topraklarına katarak ve bölgenin yeni hakimi olmuştur. İskender'in ölümü üzerine imparatorluk parçalanmış ve Anadolu'nun diğer bölgeleri gibi bu bölge de Seleoukos Hânedanı'nda kalmıştır. Bir süre Bergama Krallığı, Mısır Ptolemaiosları, Rodos Krallığı arasında el değiştiren bölge, MÖ. 130 senesinde Bergama Krallığı ile birlikte Roma İmparatorluğuna katılmış ve MS. 395'te Roma İmparatorluğu'nun bölünmesiyle Doğu Roma'nın (Bizans) payına düşmüştür.

1071 Malazgirt Zaferi'nden sonra Selçuklular Muğla ve çevresini fethetmiş, bölgeyi Bizanslılardan almışlardır. 11.yüzyılın sonuna gelindiğinde Bizanslılar'ın teşvikiyle, Türkleri Anadolu'dan söküp atmak için bugüne kadar sadece strateji, taktik ve şekil değiştirerek devam eden Haçlı Seferleri başlamıştır. Bizanslı Komnenoslar, Birinci Haçlı Seferinden istifade ederek sahildeki diğer Türk şehirleriyle birlikte Muğla ve çevresini yeniden istilâ etmişler, karşılığında Türk akıncıları, bu bölgeye 13.yüzyıl boyunca akınlar yapmışlardır. 1280'de Selçuklu uç beylerinden Menteşe Bey, bölgeyi ikinci defa fethetmiş bu yüzden bölgeye Cumhuriyet devrine kadar, Menteşe Beye izafeten, "Menteşe İli" denilmiştir. Menteşeliler' in de hakimiyetinin ardından Osmanlı Devleti'nin Anadolu ve Rumeli'de genişleyip büyümesine paralel olarak, Menteşe Beyliği'nin toprakları, Yıldırım Bayezid' in 1390 yılında Anadolu'ya düzenlediği sefer sonucunda Osmanlı hakimiyetine geçmiş ve bölgede Osmanlı hakimiyeti başlamıştır.

Sınırları içerisinde yirmi yedi tane antik kentin kalıntılarını barındıran, 7 bin yıllık kültür birikiminin izlerini Milas'in her yerinde görmek mümkündür. Kent merkezi içerisindeki en önemli eserlerden biri Hisarbaşı Mahallesi'nde, Hisarbaşı tepesinin doğusunda bir podiyum üzerine inşa edilmiş olan Hekatomnos Mausoleumu'dur. Hekatomnid sülalesinin kralından Mausolos'un babası olan Hektomnos adına yapılan anıt mezar, Antik dünyanın yedi harikasından birisi olan Bodrumdaki Halikarnassos Mausoleumunun öncüsü durumundadır. MÖ. 4. yüzyılın ilk yarısına ait olan anıt, UNESCO Dünya Kültür Mirası geçici listesinde yer almaktadır.



Hisarbaşı'nda bulunan bir diğer önemli kalıntı, üzerindeki yazıtın açıklık getirdiği, kente büyük yararı dokunan Menandros için dikilen onur sütunu ve podyumdur. Sütunun korinth başlığı ve büyük terasın dış mermer tabakasının arka dolgusu tarihlemeye yardımcı olmaktadır. MÖ. 12. ve 2. Yüzyılları arasında inşa edildiği düşünülen yapı kompleksinde başka hangi yapıların yer aldığı belli değildir.



Bir başka antik çağ kalıntısı ise Sodra Dağı eteklerinde 2. yüzyılda inşa edilmiş ve çok iyi korunmuş bir mezar anıtı olan Gümüşkesen Mezar Anıtıdır. Sodra Dağı'nın ocaklarından çıkarılan gri-beyaz mermerden inşa edilmiş olan anıt, alt katta gömü odası, üstte sıralı sütunlu (peristilli) ikinci kat ve piramidal çatı olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Alt katın duvarları, düzgün yontulmuş büyük mermer bloklarla elde edilmiştir.

Kalın bloklar dikine, ince bloklar ise yatay olarak konularak oluşturulan bu örgü sistemi kentin bir başka önemli yapısı olan Baltalı Kapının duvar örgü tekniğiyle aynıdır. Anıtın alt katında tabanı destekleyen dört paye yer almakta, zeminde yer alan izlerden ölenlerin arka ve yan duvarlarının önünde dikine konulmuş levhalardan oluşan sandukaların içine konulduğu anlaşılmaktadır. Anıtın giriş kapısı, batıya bakan cephede kuzey taraftadır. Üst katta ise çatıyı destekleyen köşelerde yer alan kare payelerin arasında ikişer oval sütun yer alır. Sütunlar yivli olup korinth düzeninde başlıkları vardır. Sol tarafta yer alan huni biçimli delik ise muhtemelen mezar odasına kutsal sıvı akıtmak için kullanılmaktaydı. Sütunların üzerindeki niş ve düzeltme izlerinden üst kata çıkmak için portatif bir merdiven kullanılmış olduğu anlaşılmaktadır. Anıtta ayrıca çatı tamamıyla kabartma, bitkisel ve geometrik motiflerle süslenmiştir. Mermer levhaların birbirinin üzerinden taşırılması suretiyle gittikçe daralan çatının tepe noktası dörtgen bir levha ile kapatılmıştır. Günümüze kadar gelememiş olsa da sütun başlıklarındaki akanthus yapraklarının stilinden 2. yüzyılın ortalarına tarihlendirilebilecek anıtın, tepesinde geleneğe bağlı olarak bir heykel veya heykel grubu yer almakta olduğu düşünülmektedir.

Milas'ın eski surlarından olan ve bugüne ulaşan bir diğer kalıntı Baltalı Kapı'dır. Kent suru üzerindeki bu kalıntının kuzey şehir kapısı mı yoksa Labranda kutsal yoluna doğru yönelen su kemerinin bir parçası mı olduğu kesin değildir. Bu yapı da Gümüşkesen Mezar Anıtı'nda olduğu gibi Sodra Dağı'nın beyaz mermerinden, aynı örgü tekniğiyle inşa edilmiştir. Payelerin kemere geçiş hizası ile sağlam olan batıdaki destek duvarının üst katında tek sıra akanthus yaprakları ile dil kalıbı şeklinde motifler yer alır. Yapı akanthus yapraklarının stil özelliklerinden dolayı 2. yüzyıla tarihlenmektedir. Adını, kemerin kuzey cephesindeki kilit taşı üzerinde yer alan çift ağızlı balta (Labrys) kabartmasından alan kapının üzerinde arşitrav, geison gibi başka elemanlarından var olduğunu eski çizimlerden ve gravürlerden öğreniyoruz.

İlçenin doğusundaki ovada, kente su getirmek için inşa edilen Su Kemerlerini görüyoruz. 2.5 km boyunca izlenen kemerler Roma - Erken Bizans Dönemi'ne tarihlenmektedir. Su yolu başlangıçta kanal biçimindeyken arazi yapısından dolayı kimi yerlerde duvar üzerine oturtulmuş, kimi yerlerde de bir tepeye oyulmuştur. Batıya doğru, kente yaklaştıkça yapı iki katlı ve kemerli bir konstrüksiyon göstermektedir. 2. yüzyıla tarihlenen kemerlerin duvar örgüsünde bol miktarda devşirme malzemenin kullanılmış olduğu göze çarpmaktadır.



Milas'ta anıtsal ve sivil mimarlık eserlerine baktığımızda ise karşımıza yine çok önemli örnekler çıkmaktadır. Bunların başında Menteşe oğullarına ait Hacı İlyas Camii gelmektedir. 1330 tarihli kitabesinden anlaşıldığı üzere Salahaddin isimli bir usta tarafından inşa edilen cami son cemaat yeri ve dikdörtgen planı ile Anadolu'nun en erken camilerindendir. Taş bloklarla inşa edilen caminin kırma çatılı üst örtüsü kiremitle kaplıdır. Batı cephesindeki minaresine 27 basamaklı bir merdivenle çıkılmaktadır. İki kez onarım gören caminin vaiz kürsüsü korinth bir başlığın üzerindedir. Cami bugün modern bir görünüme sahiptir.

Bir başka önemli eser ise, Ahmet Gazi tarafından 1378 yılında yaptırılan Milas'ın en büyük camisi olan Ulu Camidir. Yapı payelerle kible yönünde üç sahına ayrılmıştır. Payelerden 7 tanesi kare formda iken sol başta yer alan sekiz köşelidir. Sağ ve orta sahin beşik, sol sahin ise çapraz tonozla örtülüdür. Orta sahinde, mihrap yönünde dışı kurşunla kaplı bir kubbe vardır. Duvar örgüsünde neredeyse tamamına yakını antik devşirme malzeme kullanılmış yapının duvarlarında çift yüzlü bir baltayı tasvir eden küçük bir sunak, çift yüzlü bir balta ile bir zıpkın, friz blokları gibi kabartmalar ve süslemeler yer alır. Caminin minaresi kuzey tarafına 33 basamakla çıkılan bir merdiven şeklinde sonradan ilave edilmiştir. Ezan okuma yeri bu merdivenin bitiminde değil, binanın üzerindedir. İnşasından bir süre sonra kuzey ve batı duvarı tek; güney ve doğu duvarı iki payanda ile desteklenmiştir. Yapıda şadırvan olmaması dikkat çekicidir. Bunun yerine yapının doğu duvarının altında bir kuyusu vardır. Kitabesi ana giriş kapısının üzerinde olan camiye ahşaptan olan orijinal minberinin eskimesi üzerine 1879 yılında mermerden yeni bir minber yapılmıştır. Eski kitabe yeni minberin üzerine aynen kopya edilmiştir.

Milas'taki en güzel Türk sanat eserlerinden olan bir diğer yapı Firuz Bey Camiidir. Menteşe Beyliği topraklarının Osmanlıların eline geçmesinden hemen sonra inşa edilen yapının abidevi kapısının üzerinde yer alan kitabesine göre büyük bir külliye'nin parçası olarak 1394 yılında Beyazıd'ın Menteşe Valisi Hoca Firuz Bey tarafından yaptırılmıştır. Cami güneyi medrese odalarıyla çevrili bir alanın ortasındadır. Büyük avlusunun kuzey, güney ve doğuda olmak üzere üç kapısı vardır. Erken Osmanlı camilerinde sıkça karşılaştığımız ters "T" planlı yapının dış cephesi gri damarlı mermer bloklarla kaplanmıştır. İç kesimde yalnızca iki orta bölüm mermer kaplı olup sağ kanatta dış yüzey temelden alt pencerelerin üst pervazına kadar oldukça kaba bir şekilde işlenmiştir. Dış pencerelerin kenar kısımları ise renkli kakmalar ve mukarnaslarla süslenmiştir. Camide son cemaat yerinin cephesi mukarnaslı konsollarla payelere binen beş kemerli olarak düzenlenmiştir. Ayrıca burada orta kısım sekiz köşeli bir kubbe, yanlarda ise tonozla örtülüdür. Yapıdaki taş oymacılığı insanda derin bir etki bırakmaktadır. Yuvarlak olan üç orta kemer zikzak oymalarla süslüyken, sivri yan kemerler daha sadedir. Paye araları belli bir yüksekliğe kadar her biri farklı karakterde, ahşabı taklit eden dört mermer korkulukla kapatılmıştır. Camiye kuzey cephedeki oymalı ve kırmızı taş kakmalı bir takım konturladığı kapı ile girilir. Sülüs kitabe, burada kırmızı kakma taşlarla süslü sağır kemerin ortasındadır. Caminin üst örtüsüne baktığımızda son cemaat yeri haricinde üzerini dört kubbenin örttüğünü görürüz. Arka plandaki orta kubbe daha sadeyken yan kubbeler tek, mihrabın olduğu bölmedeki büyük kubbe çift kasnaklıdır. Mihrabı olağanüstü işçilik ve ustalık gösteren mukarnaslı, arabesk ve sülüsle yazılmış Kur'an ayetleriyle süslenmiştir. Mihrabın pervazında ise mimar ve nakkaşın isimleri yazmaktadır. Caminin minaresi içten merdivenli sağ bölme duvarı içinde yükselir. Bugünkü minare daha geç bir tarihte yapıya ilave edilmiştir. 1875 yılında yerlerinden sökülerek İstanbul'a götürülen orijinal minber ve kapının ise nerede olduğu bugüne kadar öğrenilememiş bunların yerine mermerden yeni bir minber ve demirden bir kapı yapılmıştır. Firuz Bey Camii'nin dikkat çeken bir özelliği de Beylikler Dönemi eserlerinde sıkça kullanılan antik devşirme malzemenin hiç kullanılmamış olmasıdır.

Kentin bugün restorasyonu Belediyemizce yeni tamamlanan, göz dolduran nadir eserlerinden biriside 1719 - 1720 yılına tarihlenen Çöllüoğlu Hanıdır. Han, Abdülaziz Ağa tarafından Ağa Camisi'nin yakınındaki medreseye vakfiye olarak inşa ettirilmiştir. Yapının kuzeyde ve güneyde olmak üzere hol şeklinde iki girişi vardır. Kuzeydeki giriş tam eksende yer alırken güneydeki giriş sağ köşededir. Bugünkü konaklama merkezleriyle eşdeğer bir fonksiyona sahip olan han, plan itibarıyla dörtgen bir avlu ve avlunun etrafında yer alan çift katlı odalardan meydana gelmektedir. Alt kat binek hayvanlarına, üst kat ise insanların konaklaması içindir. Üst katın bütün odalarında ocak ve eşya koymak için duvarın içine açılmış dörtgen niş şeklinde takalar vardır. Üst kat odalar önlük şeklinde düzenlenmiş ahşap direkli sundurmalara açılır. Sundurma alttan ayak ve devşirme sütunlar tarafından desteklenir. Kapıların ve çift kanatlı pencerelerin üst tarafları sağır sivri kemerlidir. Güvenlik açısından ve soğuk olmaması dolayısıyla alt katın pencereleri küçük yapılırken, kapılar tam tersi hayvanların rahatça girip çıkabilmesi için yüksek tutulmuştur. Kuzeydoğu cephenin dış tarafında girişleri oldukça değiştirilmiş esnaf dükkanları yer almaktadır. Yapıda malzeme olarak taş ve bezemeli antik devşirme mimari bloklar kullanılmıştır. Hanın üst örtüsü kırma çatı olup alaturka kiremitle kaplıdır.

Milas'ın yine gösterişli sivil mimarlık örneklerinden olan eski evlerinden birisi Hacı Ali Ağa Konağı'dır. Konak 1868 yılında aslen Kızılcaçay köyünden olup, Milas'ın önde gelen kişilerinden olan Hacı Ali Ağa tarafından yaptırılmıştır. Konak, geleneksel Türk evi plan tipinin özelliklerine sahip kare formudur. İki katlı olan yapıda alt katın yapı malzemesi taş ve tuğla, üst katın güney cephesi hariç, diğer üç cephesi ahşap bağdadidir. Yapının zemin katında sağ tarafta yer alan oda ambar ve depo olarak, üst kat odaları yaşam alanı olarak kullanılmıştır. Zemin katta, yoldan giriş cephesinde, 2 adet pencere ve biri büyük olmak üzere 3 adet kapı vardır. Ortadaki çift kanatlı kapı, avlu ile bağlantılı bir taşlık sofasına açılmaktadır. Sofanın sol yanında bir adet, sağında ise iki adet kapı bulunmaktadır. Soldaki kapıdan geniş bir odaya geçilmektedir. Bu odanın avluya taraf kısmında ahşap bir peyke (sedir, kerevet) bulunmakta idi. Günümüze ulaşamamış olsa da peykenin üzerine açılan yarım daire şeklindeki kandil nişi hala mevcuttur. Ahşap peyke üzerine açılan pencere alçak kapı niteliğinde olup, merdiven sahanlığına açılmaktadır. Bu odanın konukları barındırmak için yapıldığı düşünülmektedir. Ayrı bir kapı ile sokak bağlantısının sağlanması da bu tezi doğrulamaktadır. Taşlık sofasının sağındaki ilk odanın döşemesi ahşap kadronlar üzerine ahşap kaplama olarak yapılmıştır. Bu odanın da yola bakan bir adet penceresi ve bir adet tek kanatlı kapısı bulunmaktadır. Bu odanın zahire ambarı olarak kullanıldığı, sokak bağlantısı ve ahşap döşeme kaplamasından anlaşılmaktadır. Konağın tavanında merteklerin iki yüzü de ahşap kaplama olup, araları el ile ayıklandığı anlaşılan düşük kalitede pamukla doldurulmuştur. Bu şekilde üç oda ile ses ve ısı yalıtımı sağlanmaya çalışılmıştır.

Bugün mevcut olmayan ancak diğer oda ile arasında bağdadi bir bölme duvarının olduğunu düşündüren kalıntılar mevcuttur. Taşlık sofasının sağında yer alan ikinci odanın döşemesi topraktan olup, avluya açılan tavanın hemen altında trapez kesitli küçük bir mazgal penceresi bulunmaktadır. Bu oda zeytin ve yağ deposu olarak kullanılmıştır. Konağın geniş avlusu taş duvarlarla çevrilmiştir. Avlunun doğu duvarının yarısından fazlası yıkılmış durumda olup duvar üzerinde pencere açıklığı, şömine kalıntısı gibi elemanlar görülmektedir. Bu elemanlardan konağın daha önceden iki katlı bir müstemilata sahip olduğu söylemi doğrulanmaktadır. Avludan devşirme taşlarla inşa edilen yedi basamaklı bir merdivenle üst kata, önlük veya hayat denilen ahşap kolonlu bir balkona, balkondan da orta hole girilmektedir. Orta holün iki yanında kapıları hole açılan ikişer adet oda, holün sonunda ise sokak üstüne uzanan bir cumba bulunmaktadır. Avludan girişteki iki oda güneye bakmaktadır. Bu odaların güney duvarı tamamen taş olup birer adet yarım daire planlı, davlumbazları yok olmuş şömine bulunmaktadır. Güneybatıdaki oda da ise ahşap, oymalı raf kalıntıları bulunmaktadır. Bu odanın büyük olasılıkla mutfak olarak kullanılmış olabileceği düşünülmektedir. Bu odada ayrıca kapı arkasında bir adet küçük, bir adet büyük dolap kalıntısı mevcuttur. Odanın şömine yanındaki kapısından tuvalet veya banyo olduğu düşünülen mekana geçilmektedir. Ön odaların her ikisi de aynı karakterde olup baş oda niteliğindedir. Kuzeydoğuya bakan odanın kepenklerine ilaveten işlemeli ahşap parmaklıklar yapılmıştır.



Ev, 20. yüzyılın ikinci yarısından sonra kullanılmamıştır. Önce bahçesindeki müstemilatı yıkılmış, daha sonra antika kaçakçıları tarafından yağmalanmıştır. 1997 yılında, saman yüklü bir kamyonun evin cumbasına çarpması sonucunda ön cephe büyük oranda hasar görmüştür. En büyük hasarı ise 2001 yılında çıkan yangında almıştır. Bu ayağında evin üç adet tavan kaplaması yanmış, iki odanın döşemesi, kapı ve pencereler yok olmuştur. 2002 yılında yapılan bir protokolle Milas Belediyesi'ne şartlı olarak hibe edilen ev, 2004 - 2005 tarihleri arasında yine Milas Belediyesi tarafından aslına uygun biçimde restore ettirilmiştir.

Bugün mevcut olmayan ancak diğer oda ile arasında bağdadi bir bölme duvarının olduğunu düşündüren kalıntılar mevcuttur. Taşlık sofasının sağında yer alan ikinci odanın döşemesi topraktan olup, avluya açılan tavanın hemen altında trapez kesitli küçük bir mazgal penceresi bulunmaktadır. Bu oda zeytin ve yağ deposu olarak kullanılmıştır. Konağın geniş avlusu taş duvarlarla çevrilmiştir. Avlunun doğu duvarının yarısından fazlası yıkılmış durumda olup duvar üzerinde pencere açıklığı, şömine kalıntısı gibi elemanlar görülmektedir. Bu elemanlardan konağın daha önceden iki katlı bir müstemilata sahip olduğu söylemi doğrulanmaktadır. Avludan devşirme taşlarla inşa edilen yedi basamaklı bir merdivenle üst kata, önlük veya hayat denilen ahşap kolonlu bir balkona, balkondan da orta hole girilmektedir. Orta holün iki yanında kapıları hole açılan ikişer adet oda, holün sonunda ise sokak üstüne uzanan bir cumba bulunmaktadır. Avludan girişteki iki oda güneye bakmaktadır. Bu odaların güney duvarı tamamen taş olup birer adet yarım daire planlı, davlumbazları yok olmuş şömine bulunmaktadır. Güneybatıdaki oda da ise ahşap, oymalı raf kalıntıları bulunmaktadır. Bu odanın büyük olasılıkla mutfak olarak kullanılmış olabileceği düşünülmektedir. Bu odada ayrıca kapı arkasında bir adet küçük, bir adet büyük dolap kalıntısı mevcuttur. Odanın şömine yanındaki kapısından tuvalet veya banyo olduğu düşünülen mekana geçilmektedir. Ön odaların her ikisi de aynı karakterde olup baş oda niteliğindedir. Kuzeydoğuya bakan odanın kepenklerine ilaveten işlemeli ahşap parmaklıklar yapılmıştır.

MYLASA ve YAKIN ÇEVRE ANTİK YERLEŞİMLERİ

BEÇİN (Mutluca)

Milas'ın 5 km. güneyindeki platonun kuzey tarafında yer alan Beçin, Anadolu'nun en iyi korunan Beylikler Dönemi kentidir. Menteşeoğulları tarafından kurulan kentin adı ortaçağ İtalyan kaynaklarında "Pezona" olarak yer alırken Türk - İslam kaynaklarında ise "Barçın", "Peçin", "Berçin" ve "Beçin" olarak geçmektedir. Kentte ortaçağ döneminden önceki arkeolojisini aydınlatacak yeterince kalıntı mevcuttur. Bunların en önemlisi hiç şüphesiz ilk bakışta bir Ortaçağ kalesi izlenimini veren Beçin Kalesi'dir. Kale Milas ovasına egemen büyük bir kaya kütlesi üzerine kurulmuştur. Üç tarafı yalçın kaya olan kaleye güney kısımdan girilir. Kalenin duvarları bugün iyi durumda olmakla beraber kalenin girişini büyük bir kule ile kısmen yıkılmış arka arkaya iki duvar müdafaa eder. Kaleye 3 m genişliğinde, döşemeli ve basamaklı bir yoldan çıkılır. Kıvrılarak yükselen yol kaleye ulaştığında merdiven halini alır. Kalede yer yer korunabilen surlarla çevrili alanda varlığı saptanabilen diğer yapılar, bir sarnıç, bir hamam ve Arkaik Dönem'e ait basamaklı bir yapının üzerindeki tonozlu yapıdır. Bunların yanı sıra yıkık olan ve tanımlanamayan pek çok kalıntı vardır. Kalenin dış kapısının sağındaki ortaçağ çeşmesinin üzerine inşa edildiği kuyu ve merdivenli duvar Arkaik Dönem'den kalmaz. Sarnıç, kaleye çıkan rampanın sağında yer almaktadır.

Kent içerisinde yer alan bir diğer önemli yapı Ahmet Gazi tarafından 1375 yılında inşa ettirilen Ahmet Gazi Medresesi ve Türbesi'dir. Ayrıca medresenin ön tarafında yer alan Orhan Bey Camii, medrese ve kale arasında yer alan Büyük Hamam, medresenin kuzey batısındaki Bey Hamamı, yine medresenin kuzey batısındaki Bey Konağı, Orhan Bey Camii'nin doğusunda yer alan Kızılhan, yine Orhan Bey Camii'nin 200 m güneyinde yer alan Küçük Kilise (Şapel), surların dışında kalan Karapaşa Medresesi, surların doğusunda, Kepez denilen mevkide yer alan Yelli Camii, Yelli Hamamı ve Yelli Medrese ile kentin muhtelif yerlerine dağılmış olmakla beraber en önemli ve en büyük Mezarlık Beçin'in önemli yapılarındandır.

IASOS (Kıyıkışlacık)

Milas – İzmir karayolunun 12. kilometresinde, Euromos'a gelmeden Köşk Köyü'nün bulunduğu sapaktan sola doğru döndüğünde Iasos'a varılır. Başka alternatif bir yol ise Milas – Bodrum karayolunun 11. kilometresinden sağa sapan yoldur. Karayolunu tercih etmeyenler ise Iasos'a Güllük'ten yapılabilecek bir tekne yolculuğuyla ulaşabilirler. Efsaneye göre Iasos, Myken Dönemi'nde Yunanistan'ın Argos Bölgesi'nden gelen kolonistler tarafından kurulmuştur. Şehir ismini kolonistlerin başı Iasos'tan almıştır. Roma İmparatorluk Dönemi'ne ait bir sikke üzerinde Iasos'un başı tasvir edilmiş ve etrafına "Kurucu Iasos" yazılmıştır. 1960'lı yıllarda Prof. Doro Levi'nin burada gerçekleştirdiği kazılar Iasos'un eski bir yerleşim yeri olduğunun kanıtlarını sunmuştur. Kent yaklaşık beş bin yıl öncesinin izlerine sahiptir. Bir Karya kenti olmasına karşın, eski yazıtlarda ve belgelerde adı geçmemiş ancak, MÖ. 5. yüzyıldan itibaren belgelerde anılmaya başlamıştır. Iasos'ta görülmeye değer çok sayıda anıtsal eser vardır. Bunlar arasında Yukarı kent yani Akropolis, Mozaikler Evi, Surlar, Tiyatro, Agora, Zeus Megistos Tapınağı, Akropolis, Stoalar, Bouleuterion, Artemis Astias Tapınağı, Tapınak Planlı Anıt Mezar (Balık Pazarı), Kule veya Baldakhin Mezar (Horologion, Saat Kulesi), Kayra - Leleg Yapıları ve Mezarlıklar yer alır.

LABRANDA (Eski Türbe, Koca Yayla)

Milas'ın kuzeyinde, Kargıcak Köyü'nün yukarısında yer alır. Denizden yüksekliği 700 - 800 m olan kentin Milas'a uzaklığı 15 km'dir. Labrynthos ve çift yüzü balta anlamına gelen Labrys kökünden gelen Labranda antik dönemde Beçin'den başlayıp Milas'ın içinden geçerek Alabanda'ya kadar uzanan yolun üzerinde yer alan bir kült merkeziydi. Yaklaşık 5 m genişliğinde olan ve büyük granit bloklar ile döşenen kutsal yolun kalıntılarına halen yer yer rastlanmaktadır. Çok eski dönemlerden itibaren Mylasa'ya bağlı olan kentin tarihi seyri bölge tarihine paralellik gösterirken en eski buluntuları MÖ. 600 yılına kadar uzanır. Buluntular arasında Zeus Tapınağı, İdrieus'un Andronu, Mausoleus'un Andronu, Oikoi (Rahip Evi), Teras Evleri, Giriş Kapıları (Propylon), Dorik Ev, Stadyum, Stoalar, Anıt Mezar, Kybele Kutsal Alanı ve Akropolis'i saymak mümkündür.

EUROMOS (Selimiye, Ayaklı)

Milas – Söke karayolunun 12. kilometresinde yolun sağındadır. Euromos antik çağda yörenin Mylasa'dan sonra gelen en görkemli kentiydi. "Güçlü" anlamına gelen Euromos ismi Mausolos'un Hellenleştirme politikasının sonucu olarak kullanılmış ancak, bazı kaynaklarda kent ismi Europos olarak geçmiştir. Kent MÖ. 201-196 yılları arasında Makedonya kralı V. Philippos'un denetiminde kalmıştır. MÖ. 167 de Mylasa'nın saldırılarına maruz kalan kent zaman zaman zor dönemler geçirse de bağımsızlıklarını koruyarak günümüze kadar ulaşan önemli eserlerinin kalıntılarını bugüne bırakmayı başarmışlardır. Bugün Euromos'un ısıltılı varlığından geriye kalan en önemli eser Tapınak'tır. Bu tapınak, Anadolu'nun en iyi korunmuş ve ayakta kalmış ilkçağ tapınaklarından biridir. Tapınağın kuzeyinde kalan Helenistik Surlar, kuzey doğusundaki Tiyatro, tapınakla yol arasındaki düzlükte yer alan Nekropol ve yolun sağındaki düz alanda bulunan Agora da önemli yapılar arasında yer almaktadır.

HERAKLEIA (Kapıkırı, Bafa)

Latmos Dağları'nın denize dik inen güneybatı eteklerinde eski Latmos Körfezi'nin en ucunda yer almaktadır. Herakleia başlangıçta bir liman kentiyken Menderes Irmağı'nın getirmiş olduğu alüvyonlarla denizle ilişkisi kesilmiştir. Kent coğrafi olarak Ionya ve Kayra sınırında yer almasına rağmen karakter ve tarihi geçmişiyle tipik bir Karya şehri olarak kabul görmüştür. Herakleia'dan günümüze Latmos Dağları'nın güzelliği ile bütünleşmiş ve oldukça iyi korunmuş kent parçaları ulaşır. Bunların içinde surlar en çarpıcı olanlardır. Bir liman kenti olarak inşa edilen kenti korumak amacıyla yapılan surların uzunluğu 6,5 km uzunluğundadır. Ayrıca bu surları desteklemek amacıyla 65 adet kule ve gözetleme kulesi yapılır. Göze çarpan diğer yapılar arasında, surlardan sonra Athena Tapınağı, tapınağın doğusunda yer alan Agora, agoranın doğusunda yer alan Bouleterion, Endymion Tapınağı, Tiyatro, Nympheum, Roma Hamamı, Nekropol ve Latmos Dağları'ndaki Kaya Resimleri'ni sayabiliriz.

KERAMOS (Ören)

Milas'ın 40 km güneyinde Gökova Körfezi'nin kuzey sahilinde yer almaktadır. Milas'tan karayoluyla ulaşım sağlanabildiği gibi deniz yoluyla da ulaşım sağlanabilmektedir. Keramos'un ne zaman kurulduğuna ilişkin ipuçları bulunmamasına karşın adının Anadolu kökenli olduğu bilinmektedir. Kentin antik dönemden bu yana kesintisiz bir iskan görmesi ve halen Ören beldensin üzerinde varlığını devam ettirmesi Keramos'a ait kalıntıların hızla yok olmasına neden olmuştur. Kalıntılardan sayabileceğimiz arasında Surlar, Bakıcak Tepesi'nde yer alan Tapınak, Nympheum, Kurşunlu Yapı, Su Yolları, Mezarlar ve işlevi kesin olarak saptanamayan çeşitli yapıları sayabiliriz.

BARGYLIA (Boğaziçi)

Milas – Bodrum karayolunun 30. kilometresinde Tuzla'nın içinden geçilerek gidilen yolun karşısına denk gelen tepe üzerinde yer alan kentin adı, Bizanslı Stephanus'un bildirdiği efsaneye göre Bellerophon'un Pegasos adını verdiği atının çiftesiyle ölen arkadaşı Bargylia'dan gelmektedir. Bargylia'nın sikkeleri üzerinde Pegasos uçar halde yalnız veya sırtında Bellerophon ile betimlenmiştir. Yine bir söylenceye göre Karya döneminde kentin adı Andonos'tur. Bargylia'nın adına ilk kez Attika Delos deniz birliğinin vergi listesinde rastlanmıştır. Kent üzerinde bir köy olmadığı halde pek çok tahribe uğramıştır. Kentin Helenistik ve Roma dönemlerine ait yapı kalıntıları kuzey dorukta, Bizans Dönemi'ne ait kalıntılar ise güney dorukta yer almaktadır. Bu kalıntılardan güney tepenin batı yamacında surlar yer almaktadır. Ayrıca kuzey tepenin tam zirvesinde 30,5 m uzunluğunda bir Tapınak temeli vardır. Bunların yanı sıra kuzey tepenin doğusunda Tiyatro, Su Kemerleri, Stoa, Odeon ve Nekropol vardır.

HYDİSOS (Karacahisar)

Milas'a 29 km mesafede yer alan Karacahisar Köyü'nün doğusundaki çift zirveli tepenin üzerinde yer alır. MÖ. 5. yüzyılda Attika - Delos Deniz Birliği'ne vergi veren ve fazla büyük olmayan kentin kalıntılarının çoğu sık çam ağaçları arasına saklanmıştır. Kentin kalıntıları arasında büyük kesme taşlarla MÖ. 3. yüzyılda inşa edilmiş, şehri çevreleyen Surlar, Agora ve Nekropol sayılabilir.

HYDAİ (Damlıboğaz)

Sodra Dağı'nın batısında batısında, Yaşyer ovasının kenar köylerinden Damlıboğaz Köyü'nün olduğu yerdedir. Kent diğer kentler gibi MÖ. 5. yy da Attika - Delos Deniz Birliği'ne vergi veriyordu ve buradaki kayıtlarda adı Kydai olarak geçmekteydi. Kente daha önce varlığı bilinmeyen Nekropol ve diğer kalıntılar Sarıçay Deresi'nin yatağının genişlemesiyle tesadüfen ortaya çıkarılmış, özellikle 1970'li yıllarda nekropol alanında köylüler tarafından bilinçsiz bir yağmalama yapılmıştır. Kentte ele geçen buluntular arasında Eski Tunç Çağı'na ait gaga ağızlı testilerin yer alması bölge tarihi açısından oldukça önemlidir. Kesinleşmemiş olmakla beraber Ege'nin en büyük Tunç Çağı Nekropolü'nün burada olduğu düşünülmekte, yapılacak olan arkeolojik kazılarla bu durumun netlik kazanacağına inanılmaktadır. Nekropol alanında ayrıca Arkaik öncesi ve sonrası seramik fragmanlar ele geçmiş bu da nekropol alanının uzun süre kullanıldığını kanıtlayan bir gösterge olmuştur. Köyün önündeki ovada, geçmiş yıllarda toprak üstünde görülebilen, Apollon ve Artemis Tapınağı'na ait olduğu ileri sürülen dağınık kalıntıdan bugün eser kalmamıştır. Köyün arkasındaki tepede yer alan akropol alanında, taş yığını andıran halka surdan başka taş ocağı, kabaca yontulmuş sütun gövdesi ve birkaç nitelsiz mimari parça dışında herhangi bir kalıntıya rastlamak mümkün değildir. Kentte 2000 yılında başlayan bilimsel kazılarda Geç Geometrik Dönem'e ait bir mezar bulunmuş ve Karya'nın bu dönemdeki ölü gömme geleneğine ışık tutmasından ötürü arkeolojik açıdan büyük öneme sahiptir.

KİLDARA (Kuzyaka)

Bargylia ile Hydisos arasında, Milas'a bağlı Kuzyaka Köyü'nün biraz güneyinde yer almaktadır. Batıda 500 m yükseklikte Asar olarak bilinen dağın zirvesinde surla tahkim edilmiş akropolü vardır. Tarihsel süreç içerisinde MÖ. 5. yüzyılda Attika – Delos Deniz Birliğine üye olan kentler arasında geçtiği görülür.

SİNURİ (Kalınağıl)

Milas'ın güneydoğusunda yer alan Kalınağıl Köyü'nün hemen batısında hafif eğimli bir tepe üzerinde yer alan bir kült alanıdır. Bu alanda Karca ismini koruya tanrı "Sinuri" tapınım görmüştür. Tapınağın bulunduğu yer daha sonra kiliseye çevrilmiş ve kutsallık niteliğini devam ettirmiştir. Tapınağın hemen kuzeyinde yükselen ikinci bir tepe üzerinde tapınak rahiplerine ait yapılar bulunmaktadır. Önceleri bağımsız bir merkez olan Sinuri, MÖ. 3 -2. yüzyıl içerisinde, Mylasa'ya bağlanmıştır.

KHALKETOR (Karakuyu)

Milas – Söke yolunun Iasos kavşağından döndükten sonra ulaşılan Karakuyu Köyü'nün sınırları içerisinde yer almaktadır. Adına ilk kez MÖ. 5. yüzyıldaki Attika - Delos Deniz Birliği'ne vergi veren şehirler listesinde rastlanan kentte, üç kale bulunmaktadır. Kentin baştanrısı olan Apollon'a ait tapınak kalıntıları, şehrin dışında Köşk ile Karakuyu arasındaki bayır üzerindedir.

OLYMOS (Kafaca)

Milas'ın 8 km. kuzeybatısındaki kafaca Köyü'nün bulunduğu yerde yer alır. Kent MÖ. 5. yüzyılda Attika- Delos Deniz Birliği üyesidir. Küçük bir şehir olduğu anlaşılan Olymos'un kalıntılarının çoğu toprak altında kalmıştır.

PİDASA (Eğridere)

Küçük bir şehir olan Pidas, Selimiye Beldesi ile Bafa Köyü arasında yer alan Ilbira (Giron) dağının eteklerinde yer alır. Adı ilk defa İonia ihtilalinde geçen kentin, MÖ. 5. yüzyılda Attika - Delos Deniz Birliği üyesi olduğu bilinir. Pidas kalıntılarının çoğu toprak altında kalmıştır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan yerler olan topografyası bulunan yerlerden başlıcalar şunlardır.

1-Bafa Gölü

Milas'ın kuzeybatı ucunda yer alan göl Büyük Menderesin taşıdığı alüvyonları taşıması nedeniyle zamanla Latmos körfezin iki ucunun birleşmesi sonucunda oluşmuştur. Yaklaşık 60 km²'lik yüz ölçüme sahip olan Bafa Gölü'nün denizden yüksekliği 2 metre, en derin bölümü 21 metre, uzun eksen 16 km ve en geniş yeri 6 km'dir.

2-Hacat Gölü

Milas yakınlarındaki Sarıçay'a bağlı bir koyun denize açılan noktasındaki akarsu alüvyonlarının taşınması sonucunda oluşmuş sığ bir göldür.

3-Denizcik Gölü

Muğla Milas ilçesinde Beçin Platosu üzerinde küçük bir krater gölüdür. Yaklaşık 4.km²'lik alanı kaplamaktadır. Gölün derinliği 18–28 m. arasındadır.

I.3 Demografi

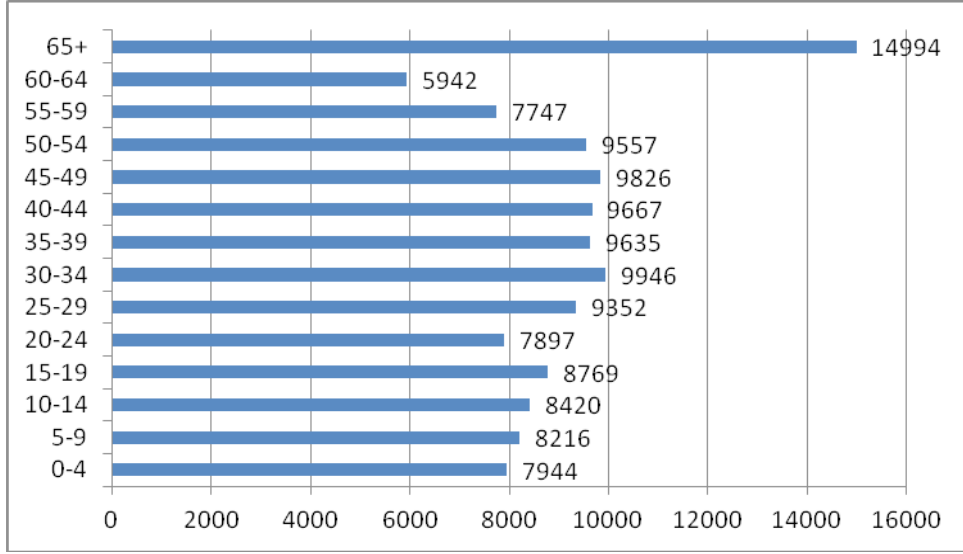
2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Milas İlçe nüfusu 129.128 kişidir. Türkiye nüfusunun yaklaşık % 0,17' nin yaşadığı, Muğla ilçe nüfus sıralamasında üçüncü sırada yer almaktadır. Muğla il nüfusunun yaklaşık % 15'i Milas ilçesinde yaşamaktadır.

Tablo 2:Milas İlçesi Nüfusu (2013 yılı)

Nüfus Bilgileri			
	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	76.667.864	38.473.360	38.194.504
Muğla	866.665	441.531	425.134
Milas	129.128	65.424	63.704

Milas'ın yaş grubuna göre nüfusu aşağıdaki verilmiştir.

Grafik 1: Yaş Gruplarına Göre Milas Nüfusunun Dağılımı



Milas ilçesinin nüfus yapısına bakıldığında nüfusun % 69' unun çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir.



Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 7.944 olup toplam nüfusu içindeki payı % 6 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 13' ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Milas' da 14.994 kişi yaşamakta olup bunların toplam ilçe nüfusa oranı % 11,7' dir.

Tablo 3 Milas İlçesi Göç istatistikleri

Nüfus Bilgileri							
DÖNEM	İL ADI	İLÇE ADI	ADNKS NÜFUSU	ALDIĞI GÖÇ	VERDİĞİ GÖÇ	NET GÖÇ (Aldığı - Verdiği)	NET GÖÇ HIZI
2011-2012	MUĞLA	MİLAS	128.006	4.029	4.519	-490	-3,82
2012-2013	MUĞLA	MİLAS	129.128	3.578	3.309	269	2,09



2014 senesine kadar 13 mahallesi, 114 köyü ve 5 beldesi olan kent yeni çıkan büyük şehir yasası ile ilçe sınırları içerisindeki bütün yerleşim birimlerinin mahalle olmasıyla ilçe sınırları içerisinde toplam 132 mahalle sayısı ayrı bir konuma gelmiştir. 2012 yılında 55.348 ilçe merkezi 72.658 kırsal olmak üzere toplam 128.006 nüfusa sahipken 2014 yılında bütün belde ve köylerin mahalle olmasıyla ilçe nüfusu 129.128 olmuştur.

Tablo 4: Milas İlçesinde Oturmakla Birlikte Diğer İl Nüfusa Kayıtlı Olanlar

Nüfusa kayıtlı olunan il	Milas	Yüzde
Muğla	96.249	76
Aydın	3.161	2
Denizli	1.920	1
Ağrı	1.452	1
Konya	1.385	1
Diğer	24.961	19

Milas ilçesinde oturanların nüfusa kayıtlı il dağılımına baktığımızda 96.249 kişi (% 75) Muğla nüfusuna kayıtlıdır. Kalan % 25 lik nüfusun dağılımı tablodaki gibidir.

II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

II.1 Ekonomi

II.1.1. Genel Yapı

Milas, düzenli kent merkezi, antik kalıntıları, tarihî değeri bulunan eserleri ve evleri, canlı çarşısı, dünyaca ünlü Milas halıları ile turistik açıdan pek çok ilginç özelliği bulunan, ancak Bodrum'a giden yolcuların bazen kenarından geçerek gözden kaçırdığı bir yerdir. Günümüz Milas'ının yerleşiminin belkemiğini Yörük ve Türkmenler oluşturmaktadır. Kent, Bodrum güzergâhı üzerinde olduğu için hızla gelişip, göç almaktadır.

Milas mahallelerinden Güllük'te eski limanın, bölgenin artan yurtiçi taşıma ve ihracat potansiyeline yanıt verememesi üzerine, uzun yıllardır sürdürülen girişimler sonucunda Güllük dışında geniş kapasiteli bir yükleme limanının yapımı gerçekleştirildi. Ege Bölgesinde İzmir'den sonra ikinci yükleme limanı olan Güllük Limanı, bölgenin ekonomik olarak gelişmesinde önemli paya sahip olacaktır.

II.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık

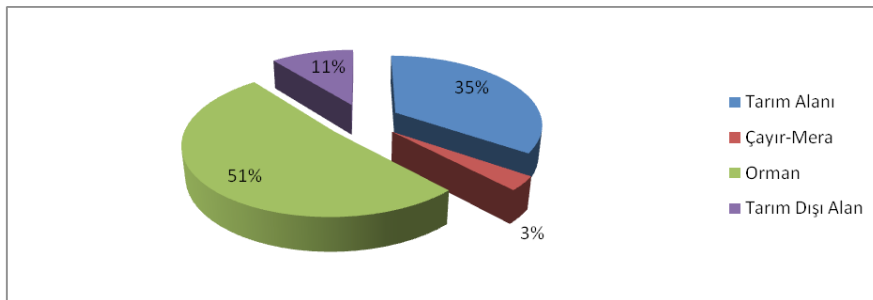
Milas İlçesinin tarım kapasitesi, Milas İlçe Tarım Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Milas arazi varlığı, bu arazinin niteliğine göre dağılımı, tarımın ekonomideki yeri ve önemine kısaca bakılmıştır.

Tablo 5 Milas İlçesi Arazi Varlığı

MİLAS İLÇESİ ARAZİ VARLIĞI									
	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Tarım Dışı Alan (Ha)		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha	%	
MİLAS	80.173	34,61	7.541	3,26	119.019	51,39	24.883	10,74	231.616
TÜRKİYE	26.013.732	33,20	14.616.700	18,70	20.703.000	26,40	17.022.806	21,70	78.356.238

Milas ilçesinde oturanların nüfusa kayıtlı il dağılımına baktığımızda 96.249 kişi (% 75) Muğla nüfusuna kayıtlıdır. Kalan % 25 lik nüfusun dağılımı tablodaki gibidir.

Grafik 2: Milas İlçesi Arazi Varlığı



Milas ekonomisinde tarım sektörü, önemli yer teşkil etmektedir.

Tablo 6: Milas İlçesi Arazi Kullanım Kabiliyetleri Sınıfı

MİLAS İLÇESİ ARAZİSİ KULLANIM KABİLİYETLERİ SINIFI										
	Toplam	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf	V. Sınıf	VI. Sınıf	VII. Sınıf	VIII. Sınıf	Diğer
Alan (ha)	80.173	15.500	7.500	5.000	4.000	15.000	33.173	-	-	-
Oran(%)	-	19,33	9,35	6,24	4,99	18,71	41,38	-	-	-



Milas Ege Bölgesinin en önemli zeytin ve zeytinyağı üretim bölgesidir. Ülke zeytinciliğinin % 10'u Milas'tan karşılanır. Milas'ta meyve veren zeytin ağacı sayısı 7.785.000'dir. Milas'ta 32 eski sistem ve 60 Contini olmak üzere toplam 92 zeytinyağı fabrikası bulunmaktadır. Alternatif ürün yetiştirmeciliği içinde Bodur Elma, Çilek, Enginar ve Kekik sayılabilir.

Muğla ilinin önemli arıcılık merkezlerinden birisidir Milas. Milas'ın 132 mahallesinden 65'inde 1400 aile arıcılıkla uğraşır. Milas'ta yılda ortalama 2.880 ton sızma çam balı ve 720 ton civarında ise çiçek balı üretilmektedir.



Hayvancılıkla birlikte Milas peynir imalatı ve mandıracılık açısından önemli bir yerdir.

Milas'ta tarımı meyve ve sebze üretimi ve hububat üretimi olarak incelememiz mümkündür. Milas'ta tarımsal ürünlerin satışı Toprak Mahsulleri Ofisi, sanayi ve tüccar alımlı olarak yapılmaktadır. Tarımla uğraşan çiftçiler tarafından direkt olarak tüketilen ürünler veya müstahsil tarafından direkt olarak tarladan alınan ürünler, küçümsenemeyecek kadar fazladır.

Tablo 7: Milas İlçesinde Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör

MİLAS İLÇESİ HEKTAR BAŞINA TRAKTÖR SAYISI VE TRAKTÖR BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA TARIM ALANI	
Tarım Alanı (ha)	80.173
Traktör Sayısı (adet)	1.471
Biçerdöver Sayısı	-
Hektara Düşen Traktör Sayısı	0,02
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	54,5

Kaynak: Milas İlçe Tarım Müdürlüğü

Ayrıca Milas önemli bir kültür balıkçılığı merkezidir. Milas'ın 100 kilometrelik kıyı şeridinde 114 balık üretim tesisi bulunmaktadır. Yaşyer, Avşar ve Savran köylerinde de tarla balıkçılığı yapılmaktadır

II.1.3. Sanayi ve Ticaret



Türkiye'de denizdeki kültür balığı üretimi ilk kez Milas kıyılarında başlamıştır. Ülkemizdeki kültür balığı üretiminin yaklaşık yüzde 70'i Muğla kıyılarında yapılmaktadır. Kültür balıkçılığının Muğla'da en yaygın olduğu yer ise Milas kıyılarıdır.

Milas'ta balık üretim çiftliklerinin 71 tanesi denizde, yüzer havuz şeklindedir. Karadaki toprak havuzlardaki balık üretim çiftliği sayısı ise 150'dir. Ayrıca 3 tane de alabalık üretim tesisi vardır.

Milas'tan 2012 yılında yaklaşık 20.000 ton balık ihracatı yapılmış ve karşılığında 145 milyon dolar gelir sağlanmıştır. 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise 10.799.564 kg. balık ihraç edilmiştir.

Tablo 8: Milas İlçesi Balık İhraç Verileri

MİLAS BALIK İHRAÇ VERİLERİ (KG)		
2011	2012	2013
21.680.147,50	23.097.734,10	32.614.711,50

Yıllar itibariyle Milas Balık İhracatını sürekli artırmıştır.

Mermer

Milas önemli miktarda mermer rezervine sahip bulunmaktadır. Milas'ın beyaz ve kırmızı mermerleri ünlüdür.

Feldspat

Porselen ve kimya sanayii için önemli bir hammadde olan feldspat Milas'ın önemli yer altı kaynakları arasındadır. Beyaz maden olarak da bilinen feldspat için Milas'ta çok sayıda işleme atölyesi bulunmaktadır.

Linyit

Milas ulusal enerji sistemine enerji sağlayan iki termik santrale yakıt sağlayacak kadar zengin linyit kömürü rezervlerine sahip bulunmaktadır. Milas sınırları içinde Yeniköy ve Kemerköy termik santralleri bulunmaktadır.

Milas'ta şu anda geçmişte işletilen ama bugün işletilmeyen Krom, Demir ve Boksit maden yatakları da bulunmaktadır.

Halıcılık



Milas halıcılık açısından gerek ülke içinde gerekse ülke dışında iyi bir isme sahiptir. Karacahisar ve Bozalan halıları ünlüdür. Milas'ta pek çok aile bu işle uğraşır. El sanatları içinde en fazla ekonomik değere sahip olan halılardır.

Kilim, keçecilik, hasırcılık el sanatları içinde fazla ekonomik değeri yoktur ve bu işle uğraşan kişi sayısı her geçen gün azalmaktadır.

Muğla'dan yapılan ihracatın 2013 yılı için ekonomik faaliyetlere göre dağılımına bakıldığında en büyük pay % 65 ile su ürünleri ve hayvancılık sektörüne aittir. 2013 yılında Muğla'dan ihracat yapılan önemli sektörler sırasıyla; su ürünleri ve hayvancılık mamulleri, maden ve metaller, yaş meyve ve sebze gemi ve yat olarak görülmektedir. Su ürünleri firmalarının Milas'ta, madencilik firmalarının Yatağan ve Kavaklıdere'de yoğunlaşmasından dolayı Güllük limanının konteynır yükleme bölümünün yapılması söz konusu sektörlerin karlılıklarını ve rekabetçilik katsayılarını arttıracaktır.



II.1.4. Turizm

İlçemizde 2009 yılı sonu itibariyle Kültür ve Turizm Bakanlığından belgeli 4 İşletme Belgeli 396 yatak ve yerel belgeli 53 tesisle 1976 yatak olmak üzere 57 tesiste 2372 yatak bulunmaktadır. Yatırım belgeli 17 tesiste ise 9649 yatak kapasitesi mevcuttur.

II.1.4. Turizm

İlçemizde 2009 yılı sonu itibariyle Kültür ve Turizm Bakanlığından belgeli 4 İşletme Belgeli 396 yatak ve yerel belgeli 53 tesisle 1976 yatak olmak üzere 57 tesiste 2372 yatak bulunmaktadır. Yatırım belgeli 17 tesiste ise 9649 yatak kapasitesi mevcuttur.

Tablo 9:Milas İlçesi Turizm Tesisleri

Milas'ta Hizmet Veren Turizm Tesisleri		
Sınıflama	Tesis Sayısı	Yatak Sayısı
Turizm İşletme Belgeli	4	396
Belediye Belgeli	53	1976
Toplam	57	2372



Milas, turizm açısından her türlü olanağa sahip olmasına rağmen bugüne kadar turizmde hak ettiği yeri alamamıştır. Kendisine 43 km mesafede olan turizmin başkenti Bodrum'un gölgesinde kalmış, turizmden istenilen payı elde edememiştir.

Son yıllarda kendisine en yakın Bodrum ilçemizden çıkışlı yabancı turistlerin tarih turizm adı altında Milas ve çevresindeki ören yerlerine ziyaret ettikleri, özellikle Salı günleri ilçe merkezinde toplanan ve Türkiye'nin en büyük açık hava pazarlarından birisi sayılan "Salı Pazarı" na ilgi her geçen yıl artmaktadır.



Aslında geçmiş yüzyıllara dayanan tarihi dokusu ve geçmişten gelen zengin kültürü ile geçmişine bağlı kalmış, bu anlamda 27 adet ören yeriyle tarihte birçok sayıda önemli medeniyetlere başkentlik yapmış ülkemizin en değerli hazinelerini bünyesinde barındıran bölgelerimizden olan Ege Bölgesinde yer alan yüksek değerde kültürel/ tarihsel bir potansiyele sahip özgün gelenekçi yapısını koruyan ender yörelerimizden birisidir. Bu yüzden de gerek kültür gerekse tarih turizmi için merkez olabilecek niteliklere sahiptir.



Yöre, ayrıca yüksek dağlarla kaplı trekking, tırmanma ve kampçılık gibi sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun, şenlik yapılan geniş yaylalarında ve %60 nın ormanlarla kaplı alanlarında koşu, bisiklet, motosiklet, cip safari gibi alternatif turizm olanaklarına da sahip bir konumdur.

Yüksekliği 640 metre olan, Ören beldesinin Kocadağ zirvesinde bir Paraşütle atlama pisti mevcut olup; on iki ay boyunca yamaç paraşütü yapmaya elverişli konumdur.

Bunun yanı sıra dağlarında özellikle bahar aylarında beliren botanik zenginliğiyle dikkat çeken Milas'ın 2167 km² yüzölçümüyle bunun beşte birinin zeytinliklerle kaplı 52 bin 055 hektarlık zeytinlik alanında 9 milyona yakın zeytin ağacı ile neredeyse bölgenin geçim kaynağı olan zeytinlerinin ve yağının tanıtımı amacına yönelik bu yönde yapılacak organik tarıma elverişli alanlarla eko turizminin yerleşmesine yönelik projeler ve bu projeler kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Gerek tarihli ve kültürel değerleri ve coğrafi konumu itibariyle gerekse deniz turizmine elverişli bölgenin en uzun kıyı şeridinde sahip olması nedeniyle yöre, yeni yeni yükselen lüks tesislerle yatırımcıların ilgisini her geçen yıl çekmektedir.



Bir yanda uluslar arası düzeyde havalimanı ve diğer yanda göçmen kuşları barındıran sulak alanları, diğer tarafta dokusunu bu güne kadar korumuş bacalarıyla ünlü tarihi taşınan evleri, 8 bin yıllık tarihi ve arkeolojik değerleri, dünyaca ünlü halıları ile meşhur zeytinyağları ve bölgenin en uzun kıyı şeridiyle ülkemizde görülmesi gereken yerlerin başında gelmektedir.



Milas'a en kolay ve en çabuk ulaşım Bodrum-Milas havalimanından gerçekleşmektedir. Güneyden Muğla ve Marmaris üzeri deniz yolunun yanı sıra karayolu ile de gelinebilmektedir. Yeni ek dış hatlar servisinin tamamlanmasıyla Milas-Bodrum hava limanına her geçen yıl inen uçak sayısında gözle görülür bir artışın yaşandığı; gelen konukların Bodrum ve Didim destinasyonlu, bölgenin kuzeyine ulaşımında turistik anlamda hareketlenmesinde çok büyük kolaylıklar sağladığı görülmektedir.

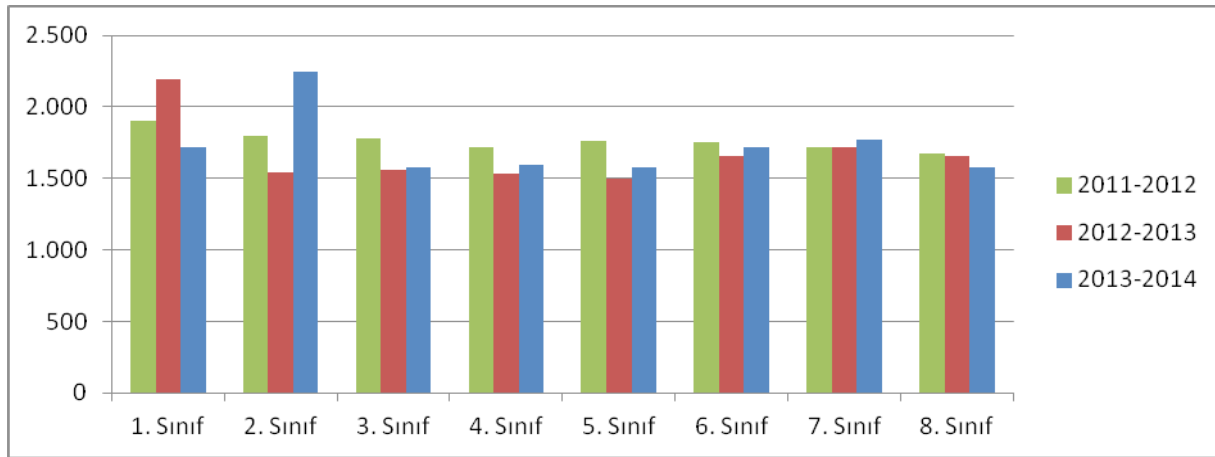
II.2. Eğitim

Tablo 10: Milas İlçesi Öğretim Yılı Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Özel ve Resmi İlköğretim Okulları Milas İlçesi Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları											
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	Özel Eğitim	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Genel Toplam
		Alt Sınıflar									
2011-2012	69		1.900	1.800	1.780	1.720	1.764	1.756	1.720	1.675	14.115
2012-2013	114		2.194	1.541	1.556	1.536	1.495	1.653	1.714	1.654	13.323
2013-2014	112		1.717	2.242	1.574	1.595	1.581	1.718	1.770	1.579	13.776

Özel ve Resmi ilköğretim okullarının öğretim yılı bazında kurum sayıları ve öğrenci sayıları verilmiştir. 2012-2013 öğretim yılındaki toplam öğrenci sayısında normal olmayan azalma, Milas ilçesinin 2012 yılındaki net göç hızının -3,82 düzeyinde gerçekleşmesi ile açıklanabilir.

Grafik3: Milas İlçesi Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

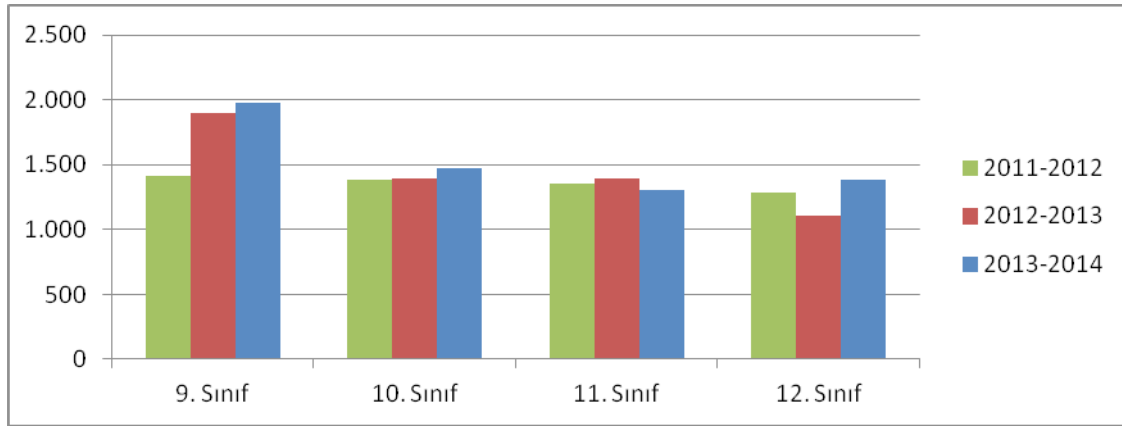


Tablo 11: Milas İlçesi Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Özel ve Resmi Ortaöğretim Kurumları Milas İlçesi Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları							
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	Hazırlık Sınıfı	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Genel Toplam
2011-2012	10		1.410	1.380	1.359	1.288	5.437
2012-2013	10		1.901	1.397	1.395	1.105	5.798
2013-2014	11		1.981	1.468	1.308	1.382	6.139

Tablo11 de özel ve resmi ortaöğretim okullarının öğretim yılı bazında kurum sayıları ve öğrenci sayıları verilmiştir.

Grafik4: Milas İlçesi Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları



Tablo12: Özel ve Resmi ilköğretim Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları

Özel ve Resmi ilköğretim Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları									
Öğretim yılı	Okul sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen sayısı		
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
2011-2012	69	631	694	7.480	6.635	14.115	-	-	743
2012-2013	114	688	627	6.794	6.579	13.323	-	-	835
2013-2014	112	810	762	6.718	6.543	13.261	-	-	847



Tablo12 de Milas ilçesinde yıllar itibariyle özel ve resmi ilköğretimde okul sayısı, derslik sayısı, şube sayısı sürekli artmış, buna bağlı olarak öğretmen sayısı da artmıştır. Ancak yıllar itibariyle toplam öğrenci sayıları düşme eğilimi göstermiştir.

Tablo 13: Özel ve Resmi Genel Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları

Özel ve Resmi Genel Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları									
Dönem	Kurum sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Yeni kayıt dahil toplam öğrenci			Öğretmen sayısı		
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
2011-2012	10	168	212	2.826	2.611	5.437	-	-	338
2012-2013	10	185	227	2.910	2.888	5.798	-	-	372
2013-2014	11	221	240	3.085	3.054	6.139	-	-	351

Tablo13 de özel ve resmi ilköğretimin verilerinin aksine yıllar itibariyle toplam öğrenci sayılarında artış olduğu görülmektedir. Milas Sebahattin Akyüz Anadolu Öğretmen Lisesinin açılması öğrenci sayılarındaki artışı açıklamaktadır. Okulumuz 2014 Temmuz ayında fen lisesine dönüşmüştür. Bu 2013-2014 öğretim yılında ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 16 iken aynı yıl orta öğretimde derslik başına yaklaşık 27 öğrenci ortalaması dikkati çekmektedir.

Tablo 14: Resmi ve Özel Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik sayıları

Resmi ve Özel Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları									
Öğretim yılı	Kurum sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen sayısı		
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
2011-2012	6	105	131	1.850	1.601	3.451	-	-	171
2012-2013	6	108	156	1.996	1.996	3.992	-	-	174
2013-2014	6	118	184	2.171	1.739	3.910	-	-	182

Tablo14 de resmi ve özel mesleki teknik ortaöğretimde kurum sayısı, derslik sayısı, şube sayıları ve toplam öğrenci ve öğretmenlerin sayıları verilmiştir. Teknik ortaöğretimde derslik başına düşen yaklaşık 33 öğrenci, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki ortalamaların da üzerindedir.

Tablo 15: Milas İlçesi Rehabilitasyon Merkezlerindeki Öğrenci Sayıları

Milas İlçesi Rehabilitasyon Merkezlerindeki Öğrenci Sayıları	
Dönem	Öğrenci Sayısı
2011-2012	351
2012-2013	490
2013-2014	606

Tablo15 de rehabilitasyon merkezlerindeki öğrenci sayılı görülmektedir. Öğretim yılları boyunca öğrenci sayılarının sürekli arttığı görülmektedir.

II.3. Sağlık



Milas İlçesinde bulunan 2 hastanenin toplam yatak sayısı 222 olup, 1000 kişiye düşen yatak sayısı 1,72 dir. Bu oran zaten düşük olan Türkiye ortalamasından (2,65) hayli düşük olması sağlık kuruluşlarının ve yatak kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar yapılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Tablo16: Sağlık Kuruluşları Yatak Sayıları

KURUM	YATAK SAYISI	YATAK İŞGAL ORANI %	ORT. KALİŞ GÜN SAYISI
75. YIL MİLAS DEVLET HASTANESİ	173	60,70%	4,14
ÖZEL İZAN SAĞLIK HASTANESİ	49	73%	4
ÖZEL MİLAS DİYALİZ MERKEZİ	20	90%	-
TOPLAM	242		

Tablo17: Milas İlçesi Temel Sağlık Göstergeleri

MİLAS İLÇESİ TEMEL SAĞLIK GÖSTERGELERİ (2013)	
Hemşire Sayısı	248
Milas İlçesi Hekim Sayısı	125
112 İstasyon Sayısı	6
112 İstasyon Başına Nüfus	21.521
112 Ambulans Sayısı	6
112 Vaka Sayısı	6.187
Yenidoğan Yoğun Bakım Yatak Sayısı	6
Yoğun Bakım Sayısı	10
Yatak Sayısı (Diyaliz Merkezi Hariç)	222
Diyaliz Cihaz Sayısı	36

Milas İlçesinde 2013 yılı içinde 248 Hemşire, 125 Hekim, 6 (112 Acil) Ambulas ve İstasyon, 6 Yenidoğan yoğun bakım yatak sayısı, 10 Yoğun Bakım, 222 Yatak Sayısı ve 36 diyaliz cihazı vardır.

Tablo18: Milas İlçesi Hemşire Sayıları

HEMŞİRE SAYILARI			
KURUM	2011	2012	2013
MİLAS İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	4	4
MİLAS TSM	YOK	55	59
75. YIL MİLAS DEVLET HASTANESİ	142	265	154
ÖZEL İZAN SAĞLIK HASTANESİ	23	22	25
ÖZEL MİLAS DİYALİZ MERKEZİ	6	6	6
TOPLAM	171	252	248

Milas İlçesindeki yıllara göre hastanelerde görevli hemşire sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2012 yılında Toplum Sağlığı Merkezinde çalışmaya başlayan 59 hemşire ile sayımız 2013 yılında 248'e yükselmiştir.

Tablo19: Milas İlçesi Hekim Sayıları

MİLAS İLÇESİ HEKİM SAYILARI			
KURUM	2011	2012	2013
MİLAS İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	1	1
MİLAS TSM	YOK	43	43
MİLAS TSM UZMAN	1	1	1
75. YIL MİLAS DEVLET HASTANESİ PRATİSYEN HEKİM	6	6	9
75. YIL MİLAS DEVLET HASTANESİ UZMAN HEKİM	42	44	41
ÖZEL İZAN SAĞLIK HASTANESİ PRATİSYEN HEKİM	4	4	5
ÖZEL İZAN SAĞLIK HASTANESİ UZMAN HEKİM	25	25	26
TOPLAM	77	123	125

Milas İlçesindeki yıllara göre hastanelerde görevli hekim sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2012 yılında Toplum Sağlığı Merkezinde çalışmaya başlayan 43 hekim ile hekim sayımız 2013 yılında 125'e yükselmiştir.

Tablo20: Milas İlçesi Diyaliz Bilgileri

DİYALİZ BİLGİLERİ						
	2011	HASTA SAYISI	2012	HASTA SAYISI	2012	HASTA SAYISI
CİHAZ SAYISI	36	100	36	118	36	125
CİHAZ BAŞINA DÜŞEN HASTA SAYISI	2,7		3,2		3,4	

Milas İlçesinde hizmet veren diyaliz merkezlerindeki toplam 36 cihazla hizmet verilmektedir. 2011 yılındaki hasta sayısı 100 iken 2012 ve 2013 yıllarında hasta sayısı artarak 125 kişi olmuştur. Hizmet verilen cihaz sayılarında bir değişiklik olmamıştır.

Tablo21: Milas İlçesi Poliklinik Muayene Sayıları

POLİKLİNİK MUAYENE SAYILARI			
KURUM	2011	2012	2013
75. YIL MİLAS DEVLET HASTANESİ	400007	399536	416005
ÖZEL HASTANE	50000	51216	42060
ÖZEL DİYALİZ MERKEZİ	Part time dializ hastalarına hizmet veriliyor		
ASM	469617	470912	424520
TOPLAM	919624	921664	882585

Milas İlçesindeki yıllara göre hastanelerde yapılan muayene sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

III. MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

III.1. Onay ve Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015 - 2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde

•Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.
hükmüne istinaden, stratejik plan yapılacaktır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 17.06.2014 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile mevcut Stratejik Planın yapılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

III.2 Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 22: Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır. Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır. Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir. Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.



Stratejik planlama ekibi Milas'ın gelecek 5 yılının planlanmasına Kamu Hukuku Uzmanı Erkan KARAARSLAN'ın vermiş olduğu eğitim ile başladı.

Tablo 23 Milas Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İSİM	BİRİM
Faik KARAGÖZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mert TURGAY	Özel Kalem
M.Volkan ZEYTİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Aşkın SALKIM YALÇINKAYA	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ayça BİLGİN SAVAŞ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Berna AYAZ AVCILAR	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Reşat KAYAŞ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tuncay TOPUZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Özge COŞKUN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mustafa BULUT	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bekir ÖNER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özkan KİREMİTÇİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Yakup DÖNMEZ	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet TURGAY	Zabıta Müdürlüğü
Tufan İNCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dursun BURGAZ	Bilgi İşlem Birimi
İsmail Ernur ÖZTEKİN	KUDEB Birimi
Vural DURAN	Spor İşleri Birimi
Süleyman KARATOPRAK	Acil Hizmet Birimi



IV. DURUM ANALİZİ

IV.1. Milas Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi



Osmanlı Devleti'nde yerel yönetim anlayışı, 19. yüzyılın ortalarından itibaren belediyelerin kurulmasıyla ortaya çıkmaya başlamıştır. Belediyeciliğin tarihsel süreci içerisinde, Milas Belediyesi'nin kuruluş tarihi ile ilgili olarak elimizde kesin bir bilgi yoktur. Ancak kuruluş tarihiyle ilgili olarak, Aşkıdıl ve Turhan AKARCA 1870 yılını öngörmekle birlikte, biz 1868 yılını kabul etmekteyiz. Adıyeke ise, her iki tarihinde doğrulanamadığını belirtir. Ancak, Milas Belediyesi'nin 1878 tarihinden önce ve özellikle; Muğla, Fethiye, Köyceğiz, Marmaris ve Bodrum Belediyesi'nden daha önceki bir tarihte kurulmuş olması kuvvetle muhtemeldir.

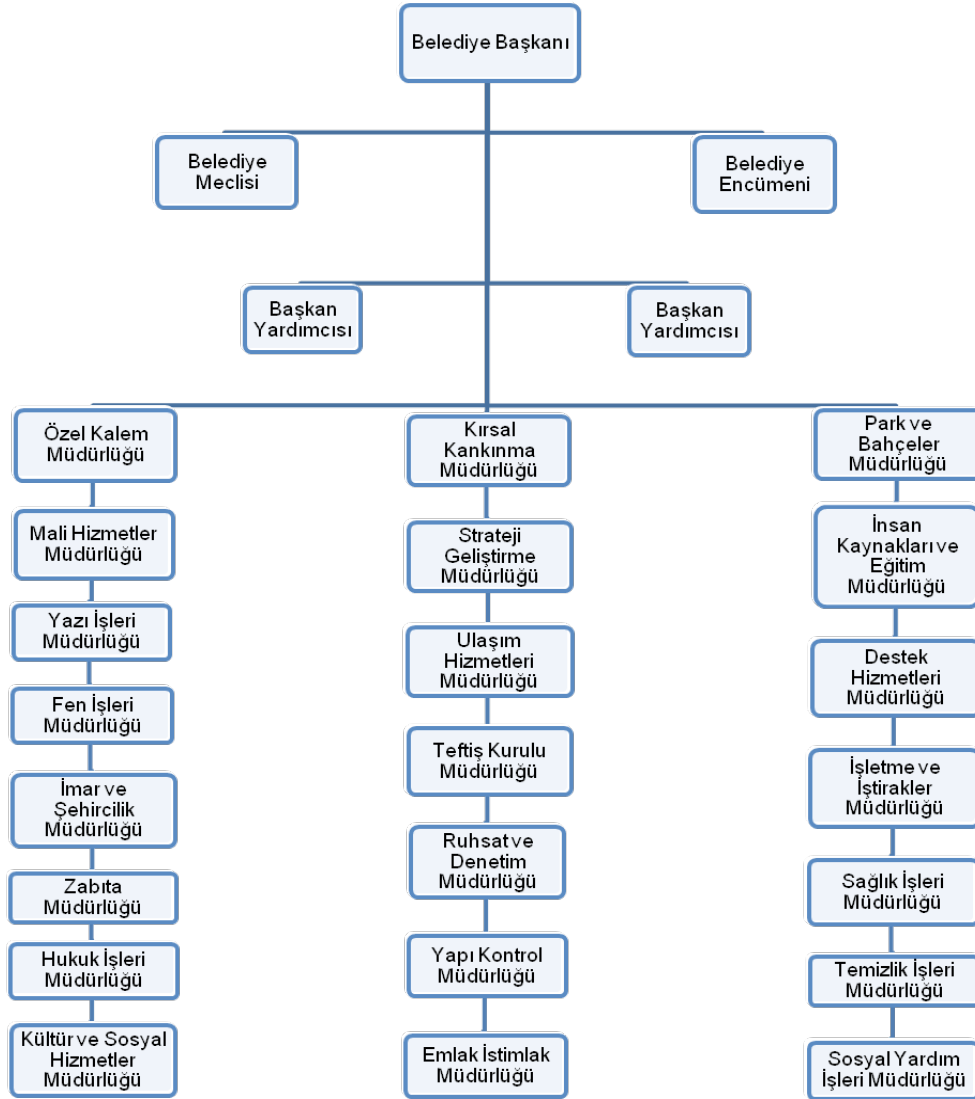
Milas Belediye binası 1923 yılından bu yana bugünkü yerinde faaliyet göstermektedir.

Belediyenin kuruluşundan bu güne görev yapan belediye başkanlarının isimleri şu şekilde sıralanmaktadır.

- Raşit Efendi, Mehmet Ali AKARCA
- Rıza TOKSARI EFENDİ,
- Nazmi AKDENİZ,
- Turhan AKARCA (09.08.1950-24.01.1954),
- Cemil MENTEŞE (23.03.1954-02.06.1955),
- Gazi MENTEŞE (02.06.1955-16.11.1955 / 27.09.1966- 08.12.1973),
- Hasan NALBANTOĞLU (11.06.1955-12.12.1957),
- Adnan AKARCA (01.03.1958-01.06.1960),
- Bekir Sami ERCAN (18.11.1963-01.07.1966),
- Erdal ÇERÇİ (11.12.1973-12.09.1980),
- Ünal ÇETİN (24.02.1982-26.03.1989),
- Fevzi TOPUZ (26.03.1989-27.03.1994),
- Ali Doğan SERÇEK (27.03.1994-18.04.1999),
- Fevzi TOPUZ (18.04.1999-16.05.2007),
- Mustafa TİRELİ (16.05.2007- 28.07.2007),
- Hürol ÖNDER (28.07.2007 - 06.04.2009)
- Muhammet TOKAT (06.04.2009 -)

IV.2. Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

IV.2.1. Organizasyon Yapısı



IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme Ek 22'de yer almaktadır.

IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 100.000-149.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 24 Milas Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

TÜRÜ	SAYISI
Memur Kadro Toplamı	335
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	168
TOPLAM	503

Tablo 25: Milas Son 10 Yıl İçinde Çalışan Personel Sayıları

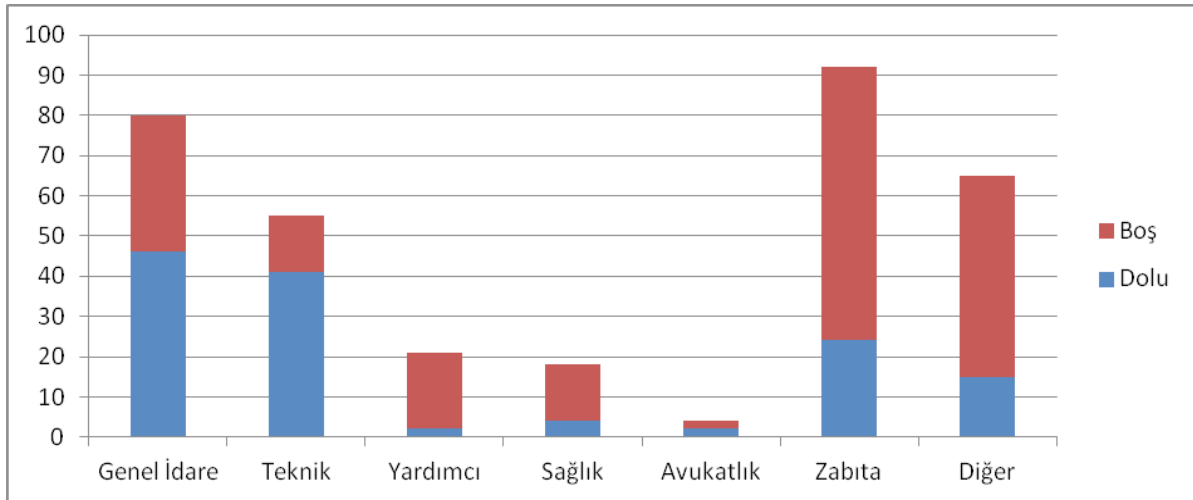
SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2005	104	349	0	453
2006	100	324	0	424
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405

Milas Belediyesinin Ağustos 2014 tarihi itibarıyla, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 26: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Memur Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	46	34	80
Teknik Hizmetler	41	14	55
Yardımcı Hizmetler	2	19	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	2	2	4
Zabıta Hizmetleri	24	68	2
Diğer Hizmetler	15	50	65
TOPLAM	134	201	335

Grafik 4 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

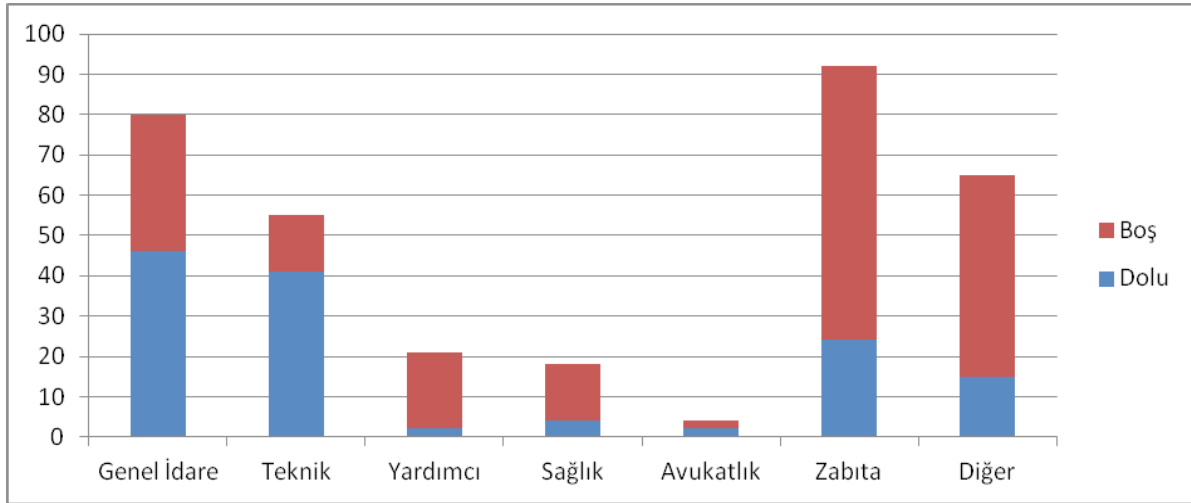


Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 93,28' i lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 89,96' sı lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 27 Milas Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
SIRA NO	TÜRÜ	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	4	5	47	31	47	134
2	İşçi	170	20	52	12	15	269
3	Sözleşmeli					2	2
TOPLAM		174	25	99	43	64	405

Grafik 5 Milas Belediyesi Personelinin Öğrenim Dağılımları



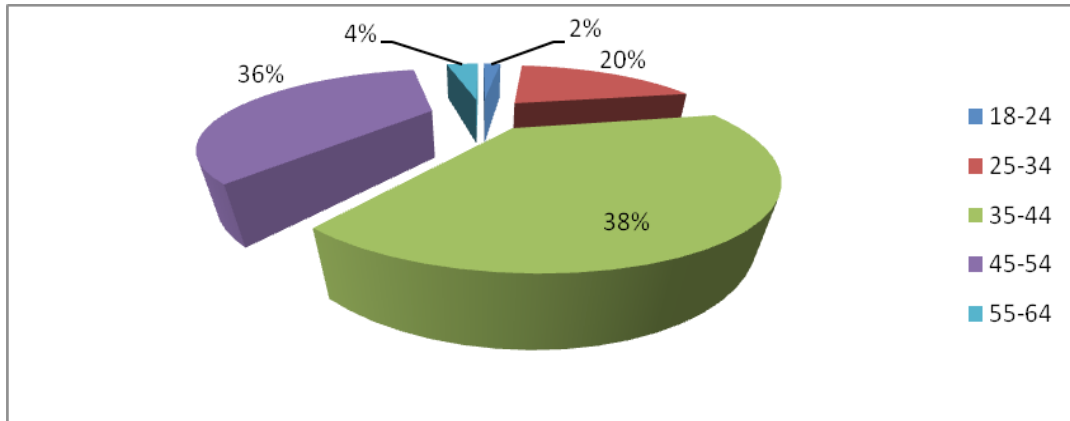
Memur personelin yaklaşık % 61,94' ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 3,73 'ler düzeyindedir.

Tablo 28: Milas Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı					
SIRA NO	KADRO/YAŞ	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18-24	8	0	0	8
2	25-34	38	42	1	81
3	35-44	42	112	0	154
4	45-54	41	105	1	147
5	55-64	5	10	0	15
TOPLAM		134	269	2	405

İşçi personelin yaklaşık % 80,66' sı 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 3,71 'ler düzeyindedir.

Grafik 6 Milas Belediyesi Personelinin Yaş Grubu Dağılımları



Tablo 29: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Personelin Cinsiyet Dağılımı				
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
1	ERKEK	99	239	2
2	BAYAN	35	30	0
TOPLAM		134	269	2

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 73,88' i erkek, % 26,12' si bayan dır. İşçi personelin ise % 88,85' i erkek % 11,15' i bayandır.

Tablo 30 Personelin Birimlere Göre Dağılımı

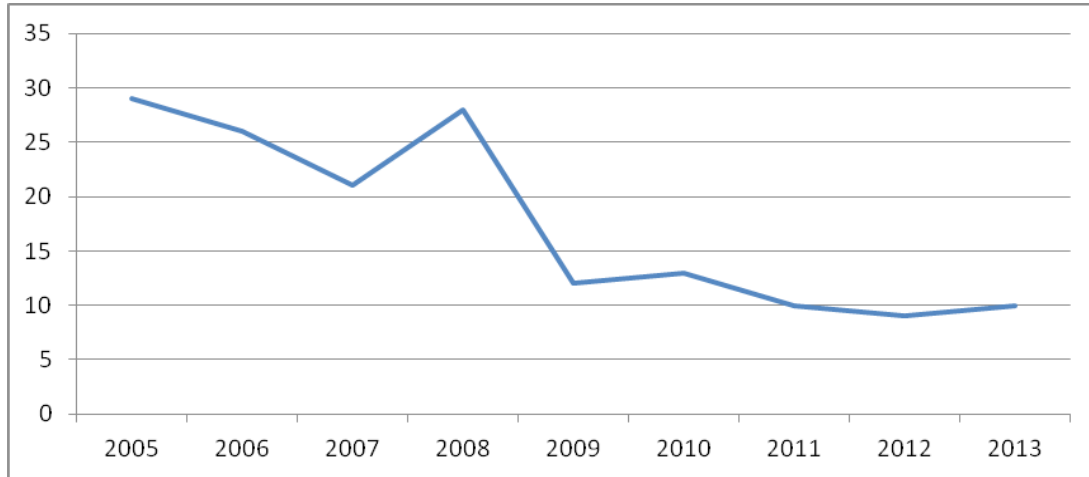
Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem	47	130	0	177
2	Yazı İşleri Müd.	2	5	0	7
3	Fen İşleri Müdürlüğü	10	41	0	51
4	Mali Hizmetler Müd.	20	13	1	34
5	İmar ve Şeh.Müd.	10	2	0	12
6	Temizlik İşleri Müd.	1	8	0	9
7	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	1	1	0	2
8	Zabıta Müdürlüğü	22	8	0	30
9	İşletme ve İşt.Müd.	6	16	0	22
10	Destek Hiz.Müd.	2	13	0	15
11	Park Ve Bahçeler	5	23	0	28
12	Sağlık İşl.Müd.	6	6	0	12
13	Kırsal Hizmet. Müd.	1	0	1	2
14	Hukuk İşleri Müd.	1	0	0	1
15	Sosyal Yardım İşl.Müd.	0	3	0	3
TOPLAM		134	269	2	405

Tablo 31: Son 9 Yıl İçinde Emekliye Ayrılan Personel Sayıları

SON 9 YIL İÇİNDE EMEKLİYE AYRILAN PERSONEL SAYILARI				
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2005	4	25	0	29
2006	2	24	0	26
2007	5	16	0	21
2008	5	23	0	28
2009	3	9	0	12
2010	5	8	0	13
2011	0	10	0	10
2012	3	6	0	9
2013	2	8	0	10

Milas Belediyesinde yıllara göre emekliliğe ayrılan personelin dağılımını gösteren tablo yukarıdaki gibidir. Yıllar itibariyle emekli olan personel sayısı azalma eğilimindedir.

Grafik 8: Son 10 Yıl İçinde Emekliye Ayrılan Personel Sayıları



IV.2.4. Milas Belediyesi'nin Mali Yapısı

Milas Belediyesinin mali yapısına 2009-2013 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2009 sonunda harcama toplamı 28.501.022,72 milyon TL, gelir toplamı 28.168.100,90 TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 332.921,82 TL olmuştur. 2009 yılından itibaren 2011 yılına kadar bütçe açığı devam etmiş, 2012 yılında iyileşme görülmüştür. Ancak 2013 yılında tekrar bütçe açığı oluşmuştur.

Tablo 32: Milas Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

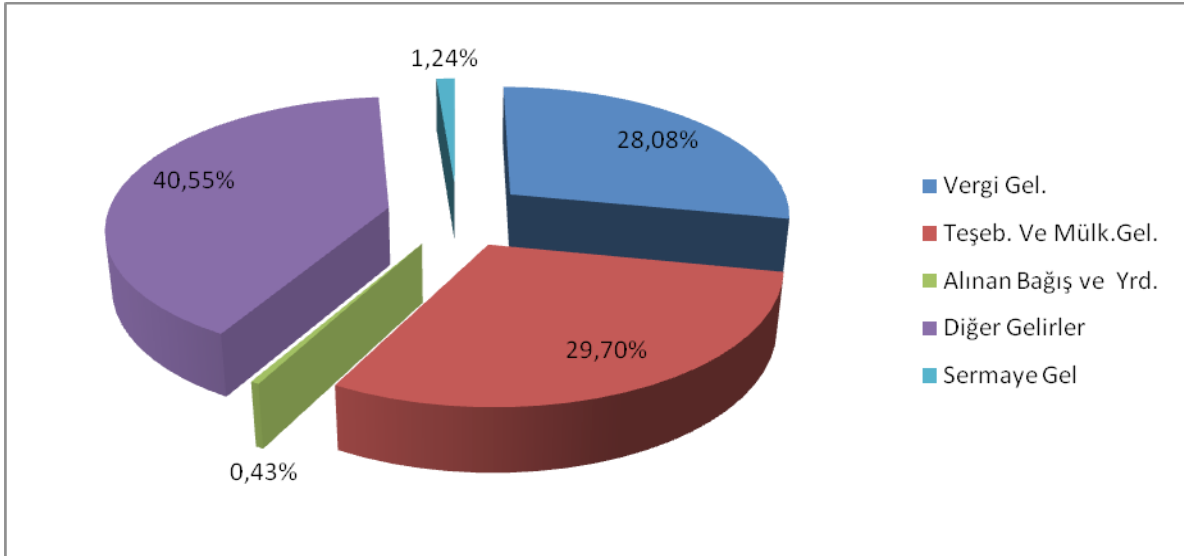
	2009	2010	2011	2012	2013
Bütçe Geliri	28.168.100,90	34.245.427,46	38.622.108,90	44.452.775,30	49.924.000,78
Bütçe Gideri	28.501.022,72	35.009.828,37	42.143.403,83	43.918.861,82	57.340.066,71
Bütçe Dengesi	-332.921,82	-764.400,91	-3.521.294,93	533.913,48	-7.416.065,93

Tablo 33 Milas Belediye Başkanlığı Gelir Bütçesi Tablosu

KESİN HESAP BİLGİLERİ(NET TAHSİLAT)					
GELİR TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
Vergi Gel.	6.456.153,47	10.117.956,64	11.326.895,00	13.066.325,31	14.020.834,76
Teşeb. Ve Mülk.Gel.	9.925.015,43	12.594.315,92	12.747.087,39	15.437.707,42	14.829.512,72
Alınan Bağış ve Yrd.	78.000,00	699.286,44	324.297,00	115.017,45	212.800,00
Diğer Gelirler	11.555.974,17	10.714.528,27	14.046.208,40	15.678.951,42	20.243.475,92
Sermaye Gel	152.957,83	119.340,19	177.621,11	154.773,70	617.377,38
TOPLAM	28.168.100,90	34.245.427,46	38.622.108,90	44.452.775,30	49.924.000,78

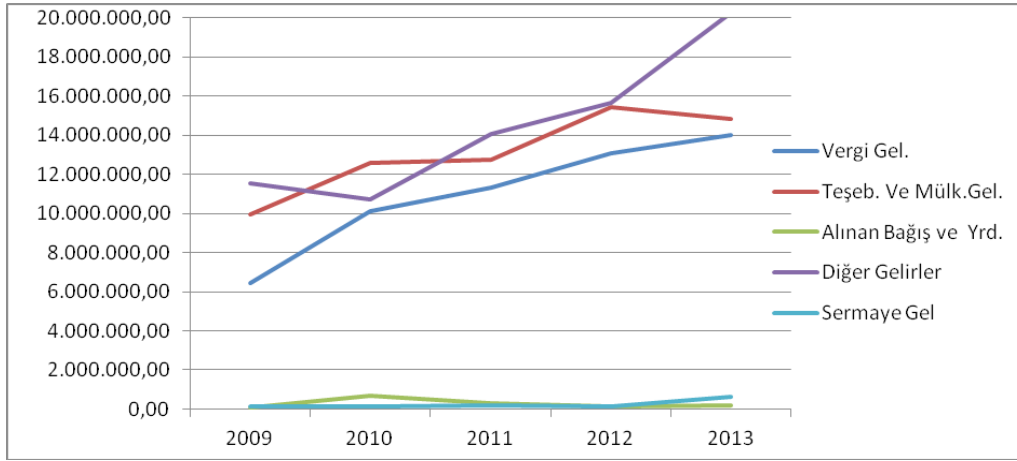
Milas Belediyesi'nin gelirlerinin yaklaşık son beş yılda %35-%40 arası merkezi yönetim vergi paylarının içerisinde olduğu diğer gelirler kaleminden oluşmaktadır. Bunu % 30-%35 'ler arasında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir. Vergilerin payı ise yaklaşık % 28 ile %30'lar civarında çıkmıştır.

Grafik 9: 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı



Milas Belediyesi'nin son beş yılda gelirlerinin gerçekleştirmelerine bakıldığında belli oranlarda yükselme görülmüştür.

Grafik 10: 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı

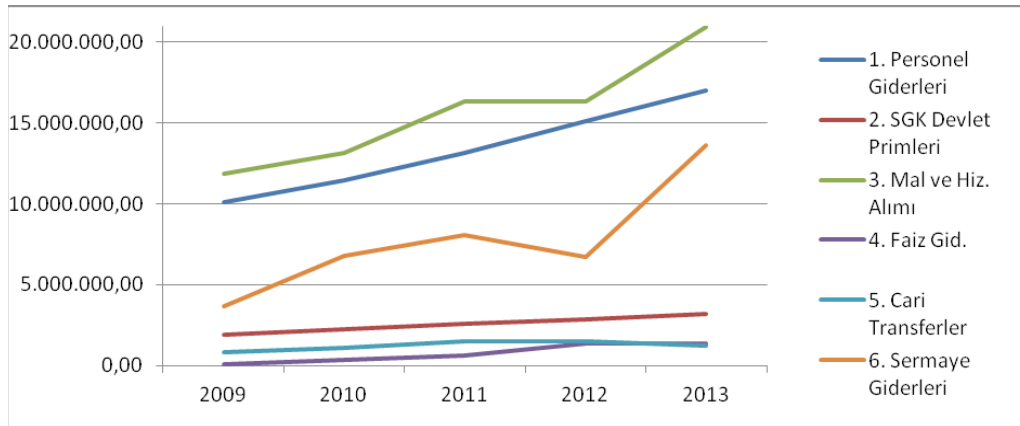


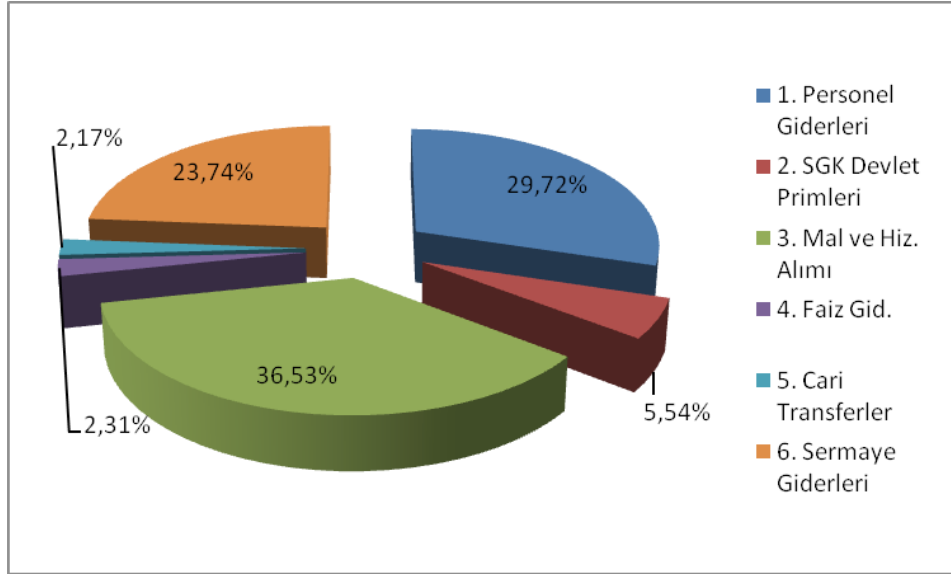
Belediye harcamalarının 2009-2013 döneminde yaklaşık % 36 ile %38 arasında mal ve hizmet alımı giderinde gerçekleşirken, personel giderlerinin payı % 30 ile % 35 düzeyinde çıkmıştır. Sermaye giderlerinin payı ise 2009 yılında %12,95, 2010 yılında %19,32, 2011 yılında %19,16, 2012 yılında %15,21, 2013 yılında da %23,73 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 34: Milas Belediye Başkanlığı Gider Tablosu

GİDER KESİN HESAP BİLGİLERİ					
GELİR TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
1. Personel Giderleri	10.129.407,35	11.449.514,81	13.119.797,98	15.140.274,28	17.042.933,34
2. SGK Devlet Primleri	1.929.433,21	2.255.448,02	2.548.531,83	2.859.291,64	3.174.706,49
3. Mal ve Hiz. Alımı	11.848.881,91	13.120.969,85	16.307.215,70	16.354.433,78	20.943.961,04
4. Faiz Gid.	88.481,91	316.375,70	608.405,75	1.390.678,95	1.324.101,72
5. Cari Transferler	811.508,52	1.101.793,04	1.481.201,90	1.490.445,07	1.242.252,08
6. Sermaye Giderleri	3.693.309,82	6.765.726,95	8.078.250,67	6.683.738,10	13.612.112,04
TOPLAM	28.501.022,72	35.009.828,37	42.143.403,83	43.918.861,82	57.340.066,71

Grafik 11: 2013 Yılı Gider Kesin Hesabı





Tablo 35: Milas Belediye Başkanlığı Müdürlüklerin Bütçe Gider Tablosu

MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE GİDERLERİ					
Müdürlükler	2009	2010	2011	2012	2013
ÖZEL KALEM	1.613.125,55	1.742.521,30	2.768.075,83	2.277.939,26	3.994.685,65
DESTEK HİZMETLERİ	1.796.717,37	2.051.841,55	2.460.423,65	2.860.724,79	3.121.625,84
FEN İŞLERİ MÜD.	7.668.903,38	9.617.696,82	10.226.886,92	10.829.419,35	16.695.060,58
İMAR VE ŞEH.MÜD.	226.749,63	889.308,29	1.009.961,09	866.972,75	1.337.525,50
İŞLET. VE İŞT. MÜD.	3.435.433,39	4.067.972,01	4.664.897,85	4.850.347,86	5.092.878,95
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.024.112,61	1.193.527,00	1.800.685,79	1.902.549,22	2.369.792,11
MALİ HİZ.MÜD.	1.804.308,06	2.795.425,10	3.612.818,77	4.634.544,10	4.543.264,31
PARK VE BAHÇ.MÜD.	1.470.464,71	2.318.224,65	3.393.301,74	2.937.422,03	5.163.273,81
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	706.632,68	565.364,67	840.206,46	957.175,55	1.069.471,48
SU VE KAN. MÜD.	3.927.349,53	3.913.556,17	5.423.762,51	5.469.244,54	6.245.875,92
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	3.233.695,34	4.048.977,80	3.655.913,12	3.581.278,72	4.381.385,42
YAZI İŞLERİ MÜD.	571.601,25	400.450,99	432.180,61	572.887,37	634.805,92
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.021.929,22	1.224.803,93	1.452.522,81	1.702.912,18	1.733.438,63
İNSAN KAYN. VE EĞT.MÜD.		74.169,76	94.002,51	106.436,44	118.049,59
HUKUK İŞLERİ MÜD.		65.701,63	80.232,54	120.633,55	173.324,32
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.		40.286,70	227.531,63	248.374,11	665.608,68
TOPLAM	28.501.022,72	35.009.828,37	42.143.403,83	43.918.861,82	57.340.066,71

BİLANÇO BİLGİLERİ							
YILLAR	AKTİF			PASİF			
	DÖNEN VARLIK	DURAN VARLIK	AKTİF TOPLAMI	KVYK	UVYK	ÖZKAYNAK	PASİF TOPLAMI
2009	11.008.126,06	51.364.892,00	62.373.018,06	25.235.393,18	1.307.995,13	35.829.629,75	62.373.018,06
2010	10.681.838,81	58.506.961,99	69.188.800,80	38.767.352,59	735.094,48	29.686.353,73	69.188.800,80
2011	10.330.193,28	67.902.442,88	78.232.636,16	39.746.818,94	499.105,13	37.986.712,09	78.232.636,16
2012	13.028.802,30	73.774.930,00	86.803.732,30	25.872.603,49	14.343.441,83	46.587.686,98	86.803.732,30
2013	15.314.740,33	148.641.016,83	163.955.757,16	36.652.625,09	30.061.087,60	97.242.044,47	163.955.757,16

IV.3. Paydaş Analizi

Durum analizi kapsamında yapılan paydaş analizi, stratejik planın temel unsurudur. İlgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik plan başarıya ulaşamayacağından, Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması amaçlanmıştır ve stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansının artması öngörülmüştür. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Tablo 37: Milas Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI İç Paydaş Listesi		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Birim Müdürleri	İç Paydaş
3	Belediyede Çalışan Memurlar ve Sözleşmeli Personel	İç Paydaş
4	Belediye Çalışan Kadrolu İşçiler	İç Paydaş
5	Belediyede Hizmet Alımı Yöntemiyle Çalışanlar	İç Paydaş

Milas Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Tablo 38 Milas Belediye Başkanlığı Dış Paydaşlarını Dağılımı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI Dış Paydaş Listesi		
1	Dernekler	Dış Paydaş
2	Oda ve Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
3	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
4	Okullar	Dış Paydaş
5	Bankalar	Dış Paydaş
6	Muhtarlıkları	Dış Paydaş

Milas Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Tablo 39: Milas Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Milas Belediyesi Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Milas Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
9	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
10	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	

2013 yılı Ekim ayı içerisinde yapılan anket sonuçlarına göre vatandaşın belediyemizden beklentileri en çok dan en aza sıralanarak aşağıda listelenmiştir.

- Kışın yağmur sularının birikmesi sebebi ile alt yapı sorunları
- Şehir içi otopark sorunu
- Şehir içi trafik sorunu
- Alt yapı çalışmalarından dolayı yol ve kaldırım sorunları

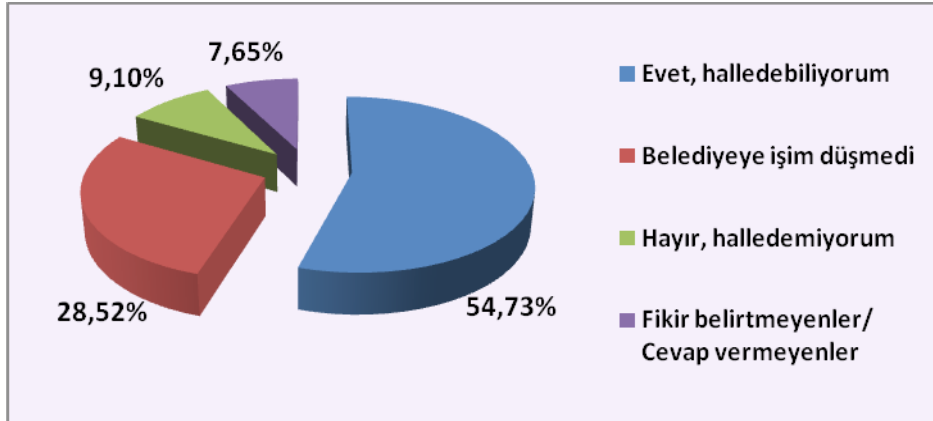
Milas Belediyesinin gerçekleştirdiği hizmetlerin bilinme ve başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 40: Hizmetlerin bilinme ve başarı oranları

BİLİNME	HİZMET TÜRÜ	BAŞARI
84,4	Yeşil alanlar, park ve yürüyüş yolları yapımı	68,3
85,8	Kapalı pazaryeri düzenlemeleri ve Akkent Pazarı	63,8
83,9	Çarşı düzenlemeleri	62,5
81,7	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı	59,6
82,5	Uluslararası Milas Festivali	58,1
78,5	Tarihi Arasta ve Çöllüoğlu Hanı restorasyon çalışmaları	57,3
63,2	Yağmursuyu ile kanalizasyon şebekesinin birbirinden ayrılarak yer altına alınması ve şebekenin tamamının yenilenmesi	42,8
4,5	Hiçbirini duymadım/ Hiçbiri başarılı değil	11,1

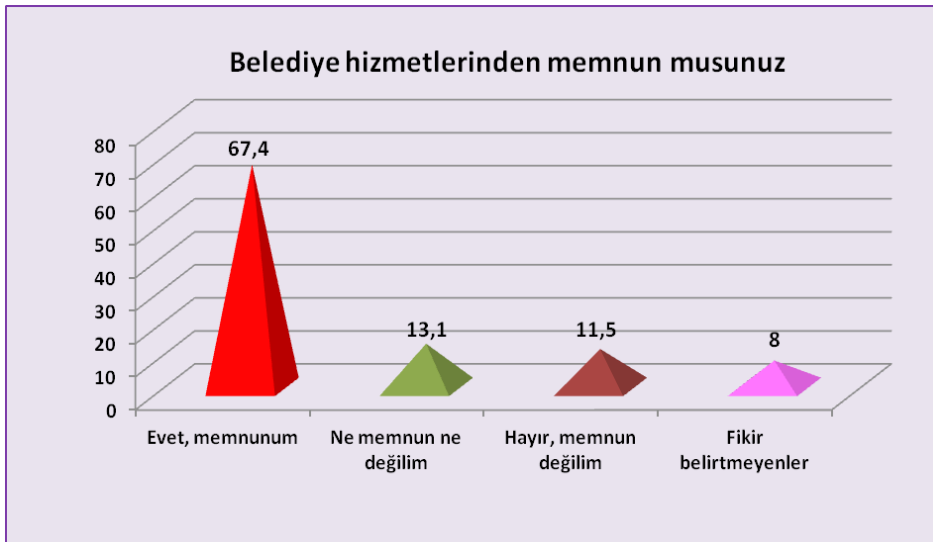
Belediyeye işiniz düştüğünde işlerinizi kolayca halledebiliyor musunuz? sorusuna verilen cevaplar

Grafik 13: İşlerin Halledilme Oranları



Belediye hizmetlerinden memnun musunuz? sorusuna verilen cevaplar aşağıdaki gibidir.

Grafik 14: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranları



Vatandaşlara yapılan ankette, Milas Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu hizmetlerden en önemlisinden başlayarak memnuniyet sıralaması yapması istenmiştir. Sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

- Yol çalışmaları, kaldırımların yapılması
- Parkların yapılması
- Pazar yerlerinin düzenlenmesi
- Sokak ve caddelerin düzenlenmesi
- Altyapının düzenlenmeye başlanması
- Uluslararası festivaller ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
- Tarihi eserlerin korunması ve restorasyon çalışmalarının yapılması

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 203 birime gönderilen anket sonuçlarına 161 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir:

- Milas Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- İletişim Düzeyi
- Hizmetin Hızı ve Kalitesi
- Belediye İle İlişkiler
- Belediye İle Ortak İş ve Proje Yapma Eğilimi
- Hangi Alanlara Önem Verilmeli
- Belediyenin Güçlü Zayıf Yönleri
- Memnuniyet Düzeyi
- Hizmetlerle İlgili Bilgi Düzeyi
- Karşılaşılan Sorunlar
- Bilgi Paylaşım Düzeyi
- Kurum Yapısı Hakkında Düşünceler
- Beklentiler

Anket sonuçları titizlikle incelenmiş ve oransal olarak verilen cevaplar değerlendirilmiştir.

Tablo 41: Dış Paydaş Sorular ve Cevaplar

Sorulan Sorular	Alınan Cevaplar
Milas Belediyesi ve bağlı birimlerin yaptığı hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir?	% 56,67 orta düzeyde, % 20 Üst düzeyde %13,33 Alt düzeyde %10 Fikrim Yok
Milas Belediyesini tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur.	% 84,80 Halka yakın ve değişime açık % 15,20 Gelenekselci ve kuralcı
Milas Belediyesi ve bağlı birimleriyle kurumsal münasebetleriniz sırasında her hangi bir sorunla karşılaştınız mı?	% 6,8 Evet % 93,2 Hayır

Sizce Milas Belediyesinin en önemli sorunu nedir? Sorusuna;

- Şehir içi trafik ve otopark hizmetleri %53,98
- İmar ve şehircilik hizmetleri %49,56
- Çevre ve temizlik hizmetleri %42,86
- İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması %40,00
- Yol,köprü,cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri %37,96
- Yeni gelir kaynakları yaratılması %33,33
- Spor ve gençlik hizmetleri %30,59
- Sosyal Belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler %29,29
- Zabıta Hizmetleri% 28,26
- Sağlık Hizmetleri %27,55
- Park ve bahçe hizmetleri %23,71
- Kültürel ve sanatsal hizmetler %18,07

oranlarında cevap vermişlerdir.

Milas Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara önem vermelidir sorusuna verilen öncelikli cevaplar aşağıdaki gibidir.

- Trafik ve otopark sorununun çözümü
- Çevre sorunlarına önem verilmeli
- Mahalle yollarının yapılması yada düzeltilmesi
- Altyapı çalışmalarının hızlandırılması
- Sosyal ve kültürel alanların artırılması

Belediyemiz için aşağıdaki özelliklerin ne denli uygun olduğunu belirtiniz sorusuna verilen cevaplar aşağıdaki tablodadır.

Tablo 42: Dış Paydaşlar Belediye Hakkındaki Düşünceler

Özellikler	Uygun	%	Kısmen uygun	%	Uygun değil	%
Doğaya ve Çevreye Saygılı	85	66,93	41	32,28	1	0,79
Güvenilir	104	82,54	20	15,87	2	1,59
Hizmet ve Paydaş Odaklı	82	67,21	39	31,97	1	0,82
Çözüm Üretebilir	78	60,47	48	37,21	3	2,33
Şeffaf	78	72,22	29	26,85	1	0,93
Adil	72	64,29	37	33,04	3	2,68
Katılımcı	91	75,83	26	21,67	3	2,50
İlkeli	83	74,11	28	25,00	1	0,89

İç paydaş anket formunda ise ilk 39 soruda personelimizin memnuniyetleri ölçülmüştür. Diğer sorularla ise sırasıyla Belediyenin hangi alanlarda başarılı olduğu, önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermesi gerektiği, Birim başarılarının nasıl artırılabilceği, İşlerini yaparken karşılaştıkları zorlukların tespiti için toplamda 43 soru sorulmuştur.

Belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı suretiyle çalışanların tümüne anket soruları gönderilmiş 565 kişi cevaplandırmıştır. Ortaya çıkan veriler detaylı olarak değerlendirilmiş stratejik planın hazırlanmasında önemli bir yer teşkil etmiştir.

Tablo 43: Çalışanlar Memnuniyet Tablosu

Sorular	Katılı yorum (%)	Katılmı yorum (%)
Genel olarak iş yerimden memnunum.	95,04	4,96
Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel var.	86,32	13,68
Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir.	76,52	23,48
Kurumumda bürokratik işlemler çok fazladır ve işleri aksatmaktadır.	56,44	43,56
Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.	64,46	35,54
Bu kurumda benim için varolan kariyer fırsatlarının farkındayım.	67,68	32,32
İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.	87,92	12,08
Katkı ve başarılarım için uygun şekilde takdir ediliyorum.	74,87	25,13
Belediyemizde Kurum içi iletişim etkili bir biçimde uygulanmaktadır.	74,24	25,76
İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum.	95,21	4,79
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	63,99	36,01
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	57,73	42,27
Belediyemizin politika ve stratejileri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	70,05	29,95
Bulunduğumuz görev; ilgi ve yeteneklerimize uygunluk sağlıyor.	88,13	11,87
Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	67,20	32,80
Kurum varlıklarını (mal, para, bilgi, zaman) haksız yere ele geçiren ya da kötüye kullanan kişi veya kişiler tespit edildiğinde uygun şekilde cezalandırılıyor.	62,63	37,37
Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	77,50	22,50
Yöneticiler, planlama çalışmaları süresince karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyorlar.	76,83	23,17
Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	73,49	26,51
Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	74,82	25,18
Yöneticiler, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlıyorlar.	77,82	22,18
Amirim, sorunlarımı, durumları ve taleplerimi üst makamlara zamanında ve doğru bir şekilde iletiyor.	77,94	22,06
Amirim, çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip, bunu kurum için zenginlik olarak kabul ediyor.	75,36	24,64
İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılıyor ve iyileştiriliyor.	68,86	31,14
Belediyemiz görev dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	72,35	27,65
Çalışanların işlerinden memnuniyeti ve tatmini konularında araştırmalar yapılıyor.	63,75	36,25
İlgili çalışanlar karar alma sürecinde etkin rol oynuyor.	69,08	30,92
Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	66,85	33,15
Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	68,00	32,00
Yıllık faaliyet raporları Belediyemiz performansını sergiler niteliktedir	77,05	22,95
Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	84,77	15,23
Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	73,43	26,57
Yürürlükte olan görev tanımları çalışmalarınızı kapsamaktadır.	75,96	24,04
Amirim beni dinliyor, önerilerime başvuruyor, görüş ve isteklerimi dikkate alıyor, beni önemsiyor.	81,35	18,65
Müdürlüğünüz ile başka bir müdürlük veya birim arasında görev ve yetki çatışması yoktur.	71,45	28,55
Hizmet içi eğitimlerden memnunum.	65,64	34,36
Şu anda görevli olduğum birimden memnunum.	91,80	8,20
Amirimin işleri zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm bulmasından memnunum.	85,41	14,59
Amirimin, bilgi düzeyi ve eğitimliliğinden memnunum.	84,52	15,48

İç paydaşlara belediyemiz hangi belediyeçilik alanlarında başarılıdır? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Başarı derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

- 1.derecede başarılı alan **"Yeşil alanlar ve parklar"**
- 2.derecede başarılı alan **"Temizlik hizmetleri"**
- 3.derecede başarılı alan **"Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesi"**
- 4.derecede başarılı alan **"Yerleşim planlaması(Kentsel fiziki mekanların düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)"**
- 5.derecede başarılı alan **"Kültürel ve sanatsal etkinlikler"**

Belediyemiz önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Önem derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

- 1.derecede önem verilmelidir **"Kent merkezindeki otopark imkanlarına"**
- 2.derecede önem verilmelidir **"Şehir içi trafik düzenlemelerine(Sinyalizasyon, Kavşak ve Otobüs durakları)"**
- 3.derecede önem verilmelidir **"Zabıta denetimlerine (İşyeri denetimleri,Kaldırım işgali)"**
- 4.derecede önem verilmelidir **"Park ve yeşil alanların temiz ve bakımlı olmasına"**
- 5.derecede önem verilmelidir **"Spor organizasyonlarının düzenlenmesi"**

Size göre birim başarınız nasıl artırılabilir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir.Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

- 1.derecede önemlidir **"Ekip çalışmasına önem verilmesi"**
- 2.derecede önemlidir **"İşimizle ilgili verilecek eğitimler"**
- 3.derecede önemlidir **"Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi"**

Size göre işinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

- 1.derecede önemlidir **"Birimler arası iletişim"**
- 2.derecede önemlidir **"Planlama"**
- 3.derecede önemlidir **"Birim içi iletişim"**

IV.4 Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler Analizi (GZFT)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlerle ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Milas İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Araç ve ekipman varlığı
- Belediye bünyesinde şirket ve işletme olması
- Belediyenin çocuk kütüphanesinin olması
- Bilgisayar ağının ve donanımının güçlü olması
- Gelişime açık bir belediye olması
- Hayvan barınağının olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak , proje yapılması
- Kudub biriminin etkin çalışması
- Kurumsal bir belediye olması
- Labranda markası altında üretilen suyun bölgede bilinirliğinin yüksek olması
- Mevzuata uyumluluk
- Nazım ,koruma ve uygulama planlarının bulunması
- Personelin nitelik ve nicelik olarak optimum olması
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğin benimsenmiş olması
- Sosyal yaşam merkezinin bulunması
- Stratejik yönetimin anlayışının benimsenmiş olması
- Ulaşılabilir olması
- Yönetici personelin belediyecilik hususunda konulara hakim olması

ZAYIF YÖNLER

- Belediye gelirlerinin azalması
- Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış olması
- Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği
- Birimlerin dağınık olması
- Ceza-mükâfat sisteminin gelişmemiş olması
- Çabuk karar verilememesi
- Çalışanların fiziki ortamlarının yetersiz olması
- Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığı
- Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediği
- Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamaması
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
- Kurum arşivinin yeterli olmaması
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Mali kaynakların yeterli oranda etkin yönetilmediğini
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Şehir içi trafik ve otopark sorunu
- Şirket yönetimlerinin başarılı olarak sürdürülememesi
- Taşınmaz malların yönetiminin yapılamamış olması

FIRSATLAR

- Arıcılığın gelişmiş olması
- Coğrafi konumu
- Doğa, kültür ve tarih turizm potansiyelinin olması
- Doğal güzelliklerin ön planda olması
- Ege'nin 2. büyük limanının (Güllük Limanı) Milas'ta olması
- Havaalanı olması
- Hektomnos anıtmezarının UNESCO dünya kültür mirası listesinde olması
- İklimin seracılığa uygun olması
- Kıyı şeridinin çok uzun olması
- Milas el dokuması halıcılığının merkezi olması
- Milas'ta sulak alanları (Bafa Gölü ve Tuzla) olması
- Organize sanayi kuruluyor olması
- Tarımsal potansiyelin yüksek olması
- Tarihi binaların restorasyonlarının yapılması
- Tarihte 27 antik kentin Milas ilçesinde kurulmuş olması
- Ülke zeytininin %10'un Milas'ta yetişmesi
- Ülkemizdeki kültür balıkçılığının büyük çoğunluğunun Milas'ta olması
- Yeraltı kaynaklarının zengin olması
- Geyik ve Akgedik Barajlarının olması
- Doğal Bafa Gölünün Olması

TEHDİTLER

- 1. derece deprem bölgesinde olması
- 132 mahallenin geniş ve düzensiz bir alana yayılması
- Alt yapının yetersiz olması
- Çok fazla riskli yapının bulunması
- Kaçak kazıların fazla olması
- Kentimizin turizmden payını alamaması
- Kışın hava kirliliği probleminin olması
- Sağlık Hizmetlerinin Yetersizliği

Şekil 1: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

V. AMAÇ VE HEDEFLER

Belirlenmiş vizyon, misyon ve hedefler üzerine ve yapılan çok sayıda analize dayanılarak, Belediyemizin amaç ve hedeflerinin belirlenmiştir.

Misyon, vizyon ve ilkelerin oluşturulması sonucunda, Belediyemizin varması istenen noktaya nasıl bir çerçeve içinde ulaşılacağı amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile ortaya çıkacaktır.

Amaçlar Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında dokuz amaç belirlenmiştir.

Amaçların özellikleri:

- Kuruluşun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalıdır.
- Misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olmalıdır.
- İddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.
- Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli, ancak bunlara nasıl ulaşılacağını ayrıntılı olarak açıklamamalıdır.
- Hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Durum analizi sonuçlarına göre şekillenmelidir.
- Orta vadeli bir zaman dilimini kapsamalıdır.
- Önemli dışsal değişiklikler olmadığı sürece değiştirilmemelidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin özellikleri;

- Yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntıda olmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.
- İddialı olmalı, fakat imkansız olmamalıdır.
- Sonuca odaklanmış olmalıdır.
- Zaman çerçevesi belli olmalıdır.
- Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında dokuz amaç altında, otuzdört hedef belirlenmiştir.



Tablo 44: Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Çevre Yönetimi	Amaç 1 : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak.
2. Kültür ve Tanıtım	Amaç 2 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı Ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürmek Ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Artırmak
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3 : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.
4. Ekonomi	Amaç 4 : Kent Ekonomisini Geliştirmek.
5. Sağlık	Amaç 5 : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek.
6. İmar Yönetimi	Amaç 6 : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
7. Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Amaç 7 : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Modern Bir Kent Yaratmak.
8. Kent ve Toplum Düzeni	Amaç 8 : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.
9. Kurumsallık	Amaç 9 : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.

Tablo 45 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR		HEDEFLER
1. Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.	HEDEF 1.1	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	HEDEF 1.2	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
	HEDEF 1.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
2. Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak.	HEDEF 2.1	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
	HEDEF 2.2	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	HEDEF 2.3	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	HEDEF 2.4	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması
3. Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.	HEDEF 3.1	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	HEDEF 3.2	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	HEDEF 3.3	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması

AMAÇLAR		HEDEFLER
4. Kent Ekonomisini Geliştirmek	HEDEF 4.1	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
	HEDEF 4.2	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arıtılması
	HEDEF 4.3	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi
	HEDEF 4.4	Kırsal Kalkınmanın Sağlanarak, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün İyileştirilmesi
5.Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek.	HEDEF 5.1	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
	HEDEF 5.2	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
	HEDEF 5.3	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması
6.Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.	HEDEF 6.1	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
	HEDEF 6.2	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması
7.Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak.	HEDEF 7.1	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
	HEDEF 7.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
	HEDEF 7.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
8.Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.	HEDEF 8.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	HEDEF 8.2	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	HEDEF 8.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
	HEDEF 8.4	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

AMAÇLAR		HEDEFLER
9.Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak	HEDEF 9.1	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
	HEDEF 9.2	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
	HEDEF 9.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
	HEDEF 9.4	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	HEDEF 9.5	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
	HEDEF 9.6	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
	HEDEF 9.7	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	HEDEF 9.8	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

ÇEVRE

AMAÇ 1 : DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Milas ülkemizde doğal güzelliği ve yeşilliği ile tanınan bir beldemizdir. Halkımıza doğasıyla, çevresiyle, temiz havasıyla, yeşil alanlarıyla ve sosyal tesisleriyle huzur içerisinde güvenle yaşayabileceği bir kent yaratmak temel önceliğimizdir.

Milas halkının yeşile ve doğaya verdiği önemi kentimize yansıtmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Mevcut bulunan doğal güzellikler korunacaktır.

Stratejik plan döneminde; kent estetiği de dikkate alınarak, İlçemizde yeşil alan yapılabilecek yerler tespit edilerek, kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

Milas halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için evsel ve katı atıkların düzenli olarak toplanması sağlanacaktır. Çevre ve doğa sevgisi konusunda halkımızın duyarlılığını yükseltilecektir. Halk sağlığını tehdit eden haşere ile mücadele edilerek. riskler en aza indirilecektir.

HEDEF 1.1- Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması

Milas halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için yapılacak olan hizmetlerin başında yer alan katı atık toplama ve kentsel temizlik hizmetleri daha verimli, etkin ve planlı şekilde yürütülecektir. Toplanan katı atıkların depolama alanına nakli sağlanarak, düzenli depolanması sağlanacaktır.

6360 sayılı Kanun gereğince; köy iken mahalleye dönüşen muhtarlıkların meydanları, mezarlıkları, cadde ve sokakların temizliği ve İlçemiz merkezinde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra bu yerlerin temizliği planlı şekilde yapılacaktır.

Çevre ve temizlik konusunda halkımızın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp tıbbi atık sterilizasyon tesisine gönderilmesi denetlenecektir.

Ayrıca atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümü sağlanacaktır.

Stratejiler

- Evsel katı atıkların etkin bir şekilde toplanarak, çöp döküm sahasına naklinin sağlanması
- Özel atıkların (tıbbi atıklar, atık pil, bitkisel yağ vb.) çevre üzerinde olumsuz etkisinin bertaraf edilmesi
- Mezarlıkların, pazaryerlerinin, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
- Evsel atık konteynırlarının yerleştirilmesi, mevcut bulunanların yıkanması ve dezenfeksiyonunun sağlanması
- Evsel katı atık toplama programının hazırlanması
- Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp konteynırı alınması
- Kül bidonu imalatı yapılması
- Ambalaj atıkların toplanması ve eğitiminin verilmesi
- Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması
- Bitkisel atık yağ toplama işlemi ve sözleşme yapılması
- Belediyemizin araç ve personelinin yetmediğinden dolayı hizmet alımı yapılması
- Araç parkının modernize edilmesi
- Çevre kavramının yaygınlaştırılması
- Çöp döküm sahasındaki risklerin en aza indirilmesi

Yıllık Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (kg)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
740.000	850.000	1.250.000

Günlük Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
140	160	210

HEDEF 1.2- Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Belediye olarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik ortamda yaşamalarını sağlamak prensiplerimizdendir. Halkımızın sağlığını etkileyebilecek ve tehdit konusu oluşturabilecek riskleri en az seviyeye indirilmesi sağlanacaktır.

Haşere ile mücadele konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. Düzenli ilaçlama ve dezenfekte yapılarak salgın hastalıkların önüne geçilecektir.

Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otlar biçilerek, ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanacaktır. Halkımızın sağlıklı bir ortamda yaşamaları için çevre kirliliği ile mücadele edilerek, çevresel kirliliklerin önlenmesine ve azaltılmasına çalışılacaktır. İnsan sağlığını tehdit eden hava kirliliği için gerekli önlemler alınacaktır.

Kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurlarının temizliği ve ilaçlaması yapılacaktır.

Belediye birimleri ile birlikte işyeri ve kömür denetimleri artarak devam edecektir.

Stratejiler

- Larva ve uçkunla mücadele edilmesi
- Açık ve kapalı alanların ilaçlanması
- Haşere ile mücadele için ilaç alınması
- Fosseptik çukurlarının temizliği ve ilaçlamalarının yapılması
- Çöp döküm sahasında haşere ile mücadele edilmesi
- Belediyenin araç ve personelinin yetmediğinden dolayı hizmet alımı yapılması
- Hava kirliliği ile mücadele edilmesi
- Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
- Hayvan leşlerinin toplanması
- Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- Hava kirliliğine sebep olan kömür denetimlerinin etkin yapılması

Haşereyle Mücadelede Memnuniyet Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
80	82	90

HEDEF 1.3- Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, bu dönemde de yeni yapılacak olan park, cadde ve sokakların yeşillenmesine daha çok önem verilecektir. Doğal yaşam ve geniş rekreasyon alanları yaratılacaktır.

Belediyemizin 2013 yılı içerisinde 5.595 m²'lik yeşil alan yapılmış olmasına rağmen, kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması için çalışmalara devam edilecektir.

Halkımızın daha refah ve daha güzel Milas'ta yaşam sürmeleri için park, cadde ve sokaklardaki bitkilerin ve ağaçların bakımları yapılarak temiz, güvenilir ortamda kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca park, cadde ve sokakların aydınlatılmasına büyük önem verilecektir.

Çeşitli nedenlerle amaç ve işlevleri kaybolmuş veya yetersiz kalmış park ve yeşil alanlar günümüz koşullarına ve mevcut kentsel kullanım özelliklerine göre yeniden düzenlenerek, revize edilecektir. Park ve yeşil alanlarda; çocuklar için oyun alanları ve spor alanları yaratılarak, halkımızın yaşam kalitesi yükseltilecektir.

Daha yeşil Milas için Belediyemiz bünyesinde yer alan sera ve fidanlıkta bitki, mevsimlik çiçek üretimi yapılarak; park, cadde ve sokaklara dikimi yapılacaktır.

Stratejiler

- Mevcut Parkların, tüm yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması
- İlçemizde ihtiyaca göre yeni parklar yapılması ve talep edilen alanların değerlendirilmesi
- Sera ve fidanlıkta bitki üretimi yapılması
- Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
- Belediyemizde üretilen mevsimlik çiçeklerin gerekli alanlara dikiminin yapılması
- Park ve yeşil alanların sulama işlerinin yapılması
- Park bahçe donatılarının onarılması
- Çocuk oyun ve fitness grubu satın alınması ve bakımlarının yapılması
- Kentsel peyzaj bakım işlerinin yapılması
- Park ve spor alanları proje uygulaması
- Spor alanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması
- Muhtelif park ve yeşil alanlarda peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alınması
- Tavşan tepesi mesire alanının yapılması
- Sodra dağı park ve mesire alanının yapılması
- Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Toplam Yeşil Alan Miktarı(m2)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
225.000	230.000	250.000

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Park Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
78	83	100

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı(m2)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
4,12	4,14	5,50

KÜLTÜR

AMAÇ 2- TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK

Milas tarihi bakımından medeniyetlere başkentlik yapmış, kültür zengini bir kenttir. Bu nedenle de tarihte önemli bir yere sahiptir. Üzerinden yüzyıllar geçmiş olmasına rağmen kültüründen, gelenek ve göreneklerinden vazgeçmemiş ve değer kaybetmemiştir. İlçemizin tarihi dokusunu ve tarihi zenginliğini kaybetmeden, tarih ve kültürünü etkinliklerle, kampanyalarla tanıtımı yapılarak, tüm dünyaya duyurulması sağlanacaktır.

Halkımızın sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler buluşmasının sağlanması için; ulusal ve uluslar arası düzeyde festivaller, konserler, sergiler, konferanslar, tiyatro vb. etkinlikler gerçekleştirilecektir. İlçemizde sosyal yaşamın geliştirilmesi ve etkinliklerle ilçemizin tanıtımının sağlanması en önemli amaçlarımızdandır. Tarihsel alanların, kültürel koruma ve turizm bağlamında canlanması ve şehrimizi tanıtılmasını sağlayarak, Milas'ı dünya turizminde yerini alması sağlanacaktır.

İlçemizin turizm yanı sıra spor faaliyetlerin de de adını duyurmak için halkımızın spora teşvik edilmesi amacıyla, amatör spor yaygınlaştırılmaya devam edilecektir. Halkımıza sporun bir hayat biçimi olduğu algısı kazandırılacaktır. Sadece belli alanlarda spor yapılacağı değil, her türlü alanlarda da sporun yapılacağı bilinci sağlanacaktır. Park alanlarında spor aletlerini artırarak, vatandaşlarının spor yapma imkânları yaratılacaktır.

Özel günlerde ve tarihlerde (19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü vb.) kültürel ve sanatsal etkinlikleri düzenlenmeye aratarak devam edilecektir.

HEDEF 2.1- Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi

Öncelikle sporun bir yaşam biçimi ve sağlıklı yaşam olduğunun bilincine varılması gerekmektedir. Bu konuda Milas halkının ve özellikle Milas gençliğinin sporu bütün branşlarıyla sevmesi ve benimsemesi sağlanacaktır.

Sporu teşvik etmek ve sporcu yetiştirmek için üstün bir gayret ve görev bilinciyle tüm spor dallarına destek vermeye devam edeceğiz.

Milas Belediyesi olarak, ilçemizdeki spor kulüplerine ve başarılı sporcuların desteklenmesine bu plan döneminde artarak devam edilecektir. Gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik kurs ve eğitim programları verilecektir.

Belediye olarak bu konuda birçok dalda spor etkinliklerinde görev almak isteyen gençlere gerekli destek ve tüm imkânlar sağlanacaktır.

Halkımızın sağlıklı yaşam bilinciyle sağlıklı spor yapabilmelerine imkan tanımak için mevcut yürüyüş yollarının, spor salonlarının ve spor alanlarının bakımları yapılmaya devam edilecektir.

Stratejiler

- İlçemizdeki spor kulüplerinin temsilcileriyle kulüpler birliği toplantısının düzenlenmesi
- Sporcularımızın lisans işlemlerinin takip edilmesi
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Briç ve satranç turnuvası organizasyonlarının düzenlenmesi
- Trap atış müsabakalarının düzenlenmesi
- Bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Voleybol, basketbol ve karete kursları düzenlemesi
- Menteş yürüyüş yolunun bakımının yapılması
- Yaz spor okulu etkinliklerinin düzenlenmesi
- Vatandaşlarımızın düzenli yürüyüş yapmaları için tartan pistinin hazır hale getirilmesi
- Spor tesislerinin ve sahalarının bakım ve onarımının yapılması

Gerçekleştirilecek Spor Etkinliği (Adet)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
6	7	11

Belediye Sporun Faaliyette Bulunduğu Branşlarındaki Sporcu Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
246	286	320

HEDEF 2.2- İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

Milas bir kültür ve sanat şehri olduğunu tam anlamıyla kanıtlamış bir şehirdir. Yapmış olduğu festivaller, konserler, sanat sergileri ve anma geceleriyle kültürünü unutmayan, geçmişteki gelenekleri devam ettiren bir belediye olarak devamı getirilecektir.

Sosyal yaşam içerisinde yapılan kültürel etkinliklerle, ilçemizin sosyal yaşam merkezine dönüştürerek, tüm Milas halkının iç içe olması sağlanacaktır.

Ayrıca, Milas Belediyesi olarak düzenleyeceğimiz; tiyatro, resim, gitar, karikatür, piyano, keman vb. kurslarıyla halkımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu etkinlikleri, tiyatro günleri etkinlikleri, festivaller ve konferanslar bu plan döneminde de her yıl düzenlenecektir.

Stratejiler

- Turizm haftası etkinliklerinin düzenlenmesi
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Türk halk müziği topluluğunun konserlerinin periyodik aralıklarla düzenlenmesi
- Konferanslar düzenlenmesi
- Güney Ege tarım hayvancılık fuarının ilçemizde gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz kukla atölyesi tarafından köy okullarında kukla oyunu sahnelenmesi
- Uluslar arası Milas festivali etkinliğinin düzenlenmesi
- Belirli aralıklarla heykel, fotoğraf, karikatür ve resim sergilerinin açılması
- Her yıl düzenli olarak Nebi Uslu tiyatro şenliğinin ve Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramoz Kültür şenliği düzenlenmesi
- Ebru, hat sanatı ve tezhip sergisi açılışı düzenlenmesi
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerinin düzenlenmesi
- Belediyemiz bünyesinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çeşitli kurslar düzenlenmesi ve çalışma atölyeleri oluşturulması.
- Resim, gitar, keman, piyano, ebru, hat sanatı, İngilizce, karikatür kursları düzenlenmesi
- Belediye Başkanı'nın kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, günlük olarak randevularının takibinin sağlanması
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip edilmesi
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemesi,

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
80	82	90

Belediye Sporun Faaliyette Bulunduğu Branşlarındaki Sporcu Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
8000	9000	12000

HEDEF 2.3- Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması

Milas Belediyesi tarafından yapılan tüm çalışmaların, kültürel ve sosyal etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için; haber merkezi servislerine, sosyal paylaşımlara ve ayrıca internet sitemizden bilgilendirme çalışmaları artarak devam edecektir. Bu amaçla Belediyemizin imajı güçlendirilecektir.

Her türlü imkândan yararlanılarak, ilçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı sağlanacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin halkımıza duyurulması amacıyla gazete, tanıtım broşürleri, dergiler çıkarılacaktır. Ayrıca kitap basımlarına da artarak devam edilecektir.

Belediye yönetimimizin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu düşünebilmesi sağlanacaktır.

Halkımızın Belediyemiz hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütülecektir.

Stratejiler

- Periyodik aralıklarla belediye gazetesi çıkarılması
- Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi
- Basın bülteni hazırlanması
- Belediyemizin çalışmalarının yer aldığı broşürlerin periyodik aralıklarla hazırlanması, basılması ve dağıtılması
- İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin broşür, cd aracılığıyla tanıtımın sağlanması
- Yerel basının etkinliklere davet edilmesi
- Basın haberlerinin takip edilmesi
- Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibinin yapılması
- Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi
- İlçemize ait tanıtım filmi hazırlanması
- Hizmet ve proje tanıtım kitapçığı basımı ve el ilanlarının dağıtılması
- Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması
- Web sitesi tasarımı, yazılımı güncellenmesi ve içerik yönetiminin yapılması

Belediyemiz İle İlgili Yapılan Haber Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
5420	5750	7500

HEDEF 2.4- Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması

Milas'ın medeniyetler şehri olması nedeniyle tarihi dokusunun bozulmamasına ve korunmasına plan döneminde özen gösterilecektir.

Kazı çalışmaları için gerekli izinler verilerek, tarihi korumak ve yaşatmak için tüm imkânlarını seferber eden bir anlayışla hizmet verilecektir.

Milas ve çevresindeki tarihi ören yerlerin geçmişinin araştırılması yapılarak, belirlenmemiş olan tarihi yerlerin tespitinin yapılıp, geçmişe ışık tutması için araştırmaların genişletilmesi ve ülke turizme kazandırılmasını sağlanacaktır.

Daha önceden yerleri tespit edilen tarihi yerlerde, kaçak kazı yapılmasının korunması ve yağmalanması engellenecektir.

Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması için öncelikle arazi çalışmaları yapılarak, Milas kültür varlığı envanteri oluşturulacaktır.

Milas'ta kentlik bilincinin ve tarihi zenginliklerin turizme kazandırılması için konferanslar, paneller ve toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca ilçemizi tanıtan kent kültür haritası, tanıtım broşürleri çıkarılacaktır.

Belediyemiz bünyesindeki koruma uygulama ve denetim bürosuna nitelik kazandırılarak, işlevselliği geliştirilecektir.

Sokak sağlıklılaştırma projelerine gerekli olan destek verilecektir.

Kentsel sit alanlarındaki binaların bakım ve onarımları desteklenecektir. Yapılacak olan bakım ve onarımlar için gerekli izinler verilerek, yıpranmış tarihi binalar tarihimize kazandırılacaktır.

Stratejiler

- Milas kentsel sit revizyonu ve kültür envanterinin çıkarılması
- Kudeb Milas Kültür Varlığı Arşivinin oluşturulması
- Milas kentsel sit kültür envanteri katalogunun çıkarılması
- Milas'ta kentlik bilincinin kazandırılması için, paneller düzenlenmesine katkı sağlanması
- Kent kültür haritasının revizyonun yapılmasına katkı sağlanması
- Milas'ı tanıtıcı tanıtım ve broşürler basılmasına katkı sağlanması
- Baltalı Kapı ve Hacı İlyas meydan düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin uygulamasına destek sağlanması
- 2'nci etap arasta ve çevresinin rölöve ve restorasyon projeleri hazırlanması
- Sit alanı sınırlarının tespit edilmesi
- Antik kent sınır alanlarının tespit edilmesi
- Birinci derece arkeolojik alanların ilçe turizm gezi güzergahları kapsamına alınması
- İlçemizdeki Osmanlı Mezarlıklarının tespit edilmesi ve tarihsel sürecinin araştırılması
- Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanmasına destek verilmesi
- Hayıtlı mescidi rölöve, restitüsyon ve projelerinin hazırlanmasına destek verilmesi
- Osmanlı köprülerinin rölöve ve restorasyon projelerinin hazırlanması
- Kazı çalışmalarında Koruma Kurulu kararı doğrultusunda Müze Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması

Kent Tarih Envanterinin Çıkarılması (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	---	100

SOSYAL YARDIM

AMAÇ 3- HEMŞEHRİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK

Sosyal destek ve yardımlar, sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi açısından öncelikli alanların başında gelmektedir. İhtiyaç sahiplerine ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak çok çeşitli başlıklar altında sosyal destek ve yardım faaliyetler yürütülmektedir. Özellikle sosyal yönden yoksun olan dezavantajlı kişi ve gruplar belediyemiz tarafından korunarak desteklenmektedir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hizmet veren Milas Belediyesi; kentin ve kentlinin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlediği hizmet standartları çerçevesinde, ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, vatandaşların ihtiyaç ve mağduriyetlerini tespit ederek gıda, giyim, kırtasiye, tekerlekli sandalye başta olmak üzere birçok ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Engellilerin ve yaşlılar başta olmak üzere bu kesimlerin toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulamaya konulacaktır.

Bu plan döneminde dar gelirli, yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin yaşam refahlarının artırılması için mevzuata uygun olarak gerekli ayni ve nakdi yardımların zamanında ulaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 3.1 - Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması

Sosyal yardım hizmetleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmeleri ve engelli bireylerimizin sahip olduğu sosyal haklardan yararlanabilmeleri için gerekli tüm hizmetler belediyemiz tarafından verilmektedir.

Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal yaşamın içinde olmalarını sağlamak amacıyla, plan döneminde sosyal etkinlikler artırılarak sürdürülecektir.

Engelli vatandaşlarımızın yaşam koşullarına, ihtiyaçları ve sayılarına ilişkin veri alt yapısı oluşturulacaktır. İhtiyaç sahiplerine tekerli sandalye temini ve ulaşım imkânları sağlanacaktır.

İlgili birimlerimizin işbirliği ile hizmet binalarımızın ve hizmetlerimizin engelliler için erişilebilir olmasını sağlamaya yönelik planlama ve düzenlemeler yapılacaktır.

Belediyemiz engelli çocuklarımızın spor yapmalarına imkân tanımıştır. Bu çalışmalar plan döneminde artarak sürecektir.

Stratejiler

- Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması
- İlçemizde engelli veritabanı oluşturulması
- Engelli bireylerimiz için sosyal faaliyet düzenlenmesi
- Tekerlekli sandalye dağıtımı için engellilere yönelik pet kapak toplama kampanyası düzenlenmesi
- Hizmet binalarımızın ve hizmetlerimizin engelliler için erişilebilir olmasının sağlanması
- Muhtarlıklarla işbirliği yapılması
- Engellilere ilişkin proje ve çalışmalarda sivil toplum kuruluşları ve derneklerle işbirliği içerisinde olunması
- Toplu ulaşımlarda ücretsiz ulaşım imkanlarının sağlanması
- Spor yapmalarına imkan tanınması

Engellilerin Memnuniyet Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
Bilinmiyor	80	90

HEDEF 3.2- Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Ekonomik yetersizlik nedeniyle, yardıma muhtaç, dar gelirli, yoksul vatandaşlarımızın insanca yaşamları için gerekli şartları oluşturmak temel hedeflerimizdendir.

Milas'ta yaşayan dezavantajlı grupların yaşam koşulları, ihtiyaçları ve sayılarına ilişkin veri altyapısı oluşturularak hizmet daha etkin sunulacaktır.

Milas Belediyesi olarak ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamlarını daha refah içerisinde geçirebilmeleri için aynı yapılmakta olan giyim, yakacak, kırtasiye ve nakdi yardımlar artarak devam edecektir.

İlçemizde çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen ve toplumsal dayanışmayı teşvik eden "Elden Ele" Projesi çalışmaları devam edecektir.

Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti ve sağlık kuruluşlarına gidemeyecek vatandaşlarımızın da sağlık hizmeti almaları sağlanarak, sosyal ve kültürel ortama girmeleri sağlanacaktır.

Stratejiler

- Muhtarlıklarla iş birliği yapılması ve toplantılar düzenlenmesi
- Yardım için başvuran ihtiyaç sahiplerinin araştırılıp, tespit edilmesi
- Muhtaç kişilere aylık olarak aceze yardımı yapılması
- Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması
- Asker aile yardımı müracaatlarının alınarak, araştırmalarının yapılması
- Elden ele proje çalışmalarına devam edilmesi
- Yaşlılara, dar gelirli kişilere erzak yardımı yapılması
- Dar gelirli öğrencilerimize okul giysisi ve kırtasiye yardımı yapılması
- Yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın huzurevine yerleştirilmesi
- Cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması sebebiyle taziye çadırı kurulması
- Cenaze evlerine pide ayran lokum ve gülsuyundan oluşan paket verilmesi
- Yaşlılar haftası etkinliği düzenlenmesi
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili birimlere yönlendirilmesi
- Aceze vatandaşlarımızın basit sağlık kontrollerinin yapılması
- Ramazan ayında yardım kolisi satın alınması ve yardımların yapılması
- Yardıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımıza sosyal barınma hizmeti verilmesi
-

Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
525	600	750

Dezavantajlı Gruplara Yapılan Etkinlik Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
4	9	15

HEDEF 3.3- Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

Bu dönemde kadın ve çocuklara yönelik araştırma merkezleri oluşturulacaktır.

Kadınların işgücüne katılımı arttırılacaktır. Çocuklara ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilecektir. Mikro kredi uygulaması için Belediyemiz girişimde bulunulmuş, bu dönemde mikro kredi gibi yenilikçi uygulamalar istihdam yaratılacaktır.

Milas sınırları içerisinde yaşayan herkesin ulaşabileceği, herkese hitap edebilecek düzeyde kurslar düzenlenecektir.

Kurslar neticesinde meslek sahibi olmasıyla hayattan kopmamalarını sağlamak ve ekonomik yönden imkânlarının artırılmasını sağlamak plan döneminde temel önceliğimizdir

Stratejiler

- Kadın ve çocuk araştırmaları merkezi oluşturulması
- Kadınların işgücüne katılımın arttırılması
- Çocuklara ücretsiz psikolojik danışmanlık verilmesi
- Mikro kredi gibi yenilikçi uygulamalarla kadın istihdamının arttırılması
- Kadınları özgürleştiren toplum temelli okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması

Kadınların İşgüne Katılım Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
30	33	40

EKONOMİ

AMAÇ 4- KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK.

Kentimizin çağdaş ve refah düzeyi yüksek bir kent olmasını sağlamanın en önemli unsurlarından biri, kent ekonomisidir. Bir ilçede gelir düzeyinin iyi olması, o ilçenin gelişiminde önemli rol oynar. Bu plan döneminde de kent ekonomisinin gelişimine büyük önem verilecektir.

Belediyemiz bünyesindeki bütçe içi işletme ve şirketlerinin etkin, verimli ve koordineli çalışmaları sağlanacaktır.

İhtiyaç sahiplerinin onurunu düşünen, kullanımı kolay, ihtiyaç sahiplerine tercih ettikleri ürünleri alma imkanı tanıyan, sosyal kart uygulamasına bu dönemde geçilecektir.

Yeni girişimcilerin iş kurmalarını destekleyen, kolaylaştıran ve işsizliği önleyecek olan iş geliştirme merkezi (İŞGEM) modeli de bu dönemde hayata geçirilecektir.

Kırsal kalkınma kapsamında, ilçemizdeki mahallerinde tarım ve hayvancılığı geliştirerek, köyden kentte göç önlenecektir.

HEDEF 4.1 - Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi

Belediyemiz bünyesindeki bütçe içi işletme ile şirket arasında eş güdüm sağlanacaktır.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren ve pet şişe ve damacana üretim tesisinde üretilen Labranda marka suyumuzun, tanınırlığı arttırılarak, markalaşmasını gerçekleştirmek, bu dönemde ki temel amacımız olacaktır.

Belediyemiz bünyesinde işletilmekte olan mesire yerleri, çay bahçeleri, park ve kafelerin amacına uygun işletilerek, kar oranları arttırılacaktır.

Yine soğuk hava deposu günümüz teknolojik şartlarına uygun yenilenip, hijyenik koşullarda hizmet verilmesi sağlanarak, üretim kapasitesi arttırılacaktır.

6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize devir olunan, Ören Tanzin Satış A.Ş.'nin mali yapısı güçlendirilerek, mali açıdan güçlü hale getirilecektir.

Stratejiler

- Pet su tesisinde 0,5 lt, 1 lt ve 5 lt pet su üretilmesi
- Damacana tesisinde 19 lt damacana su üretilmesi
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği yapılması
- Yasal yükümlülük olan analizlerin günü gününe yapılması
- Fabrikada gerekli hijyen kontrolleri yapılması
- Soğuk hava tesisinde buz imalatı yapılması
- Güllük ve Örendeki aile çay bahçesinin işletilmesi
- Ören Alatepe Orman Mesire Alanı'nın işletilmesi
- Mesire alanı piknik yerinin işletilmesi
- İsmetpaşa Mahallesi kahvehanesinin işletilmesi
- Cumhuriyet Mahallesi park ve kafe olarak işletilmesi
- Damacana ve pet dolum tesisi için hammadde alımı
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmesi
- Su depolarımızda çalıştırılan hidroforun, kompresörlerinin, buhar kazanının, etiketleme makinesinin yıllık bakımlarının sağlanması
- Şirketlerin kurumsal yapılarının gözden geçirilmesi

Şirketlerin Cirobundaki Artış Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
525	10	50

Bütçe İçi İşletmelerin Kar Tutarları (TL)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
32.000,00	50.000,00	500.000,00

HEDEF 4.2- Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arttırılması

Belediyemizde ilk defa ihtiyaç sahiplerini rencide etmeden, sosyal yardım yapılması imkanını sağlayan, sosyal kart uygulamasına geçilecektir.

Sosyal kart ihtiyaç sahiplerinin para miktarınca gıda, temizlik ve kırtasiye ürünleri almalarına imkan sağlanacaktır.

Yeni girişimcilerin iş kurmalarını destekleyen ve ilçemizde işsizliği önleyebilecek İŞGEM modeli devreye geçirilecektir.

İlçemizde İŞGEM'in alt yapısı oluşturulacaktır.

İŞGEM hakkında ihtiyaç duyulan eğitimler verilecektir.

Stratejiler

- Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınarak, araştırmaların yapılması
- Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşmaların sağlanması
- Sosyal kart için ihtiyaç sahibi, yoksul ve dar gelirli vatandaşların tespit edilmesi
- Sosyal karttan faydalananlara giyim, gıda, kırtasiye vb. yardımların yapılmasının sağlanması
- İŞGEM hakkında bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi
- İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürlerinin basılması

Sosyal Kart Kullanıcı Kişi Sayısı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	450	700

HEDEF 4.3- İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

Milas Belediyesi olarak, işsiz gençlere istihdam alanı oluşturmak amacıyla çeşitli projeler geliştirilecektir. İşsiz gençlerimize istihdam olanakları sağlanarak, projeler üretilip, meslek sahibi olmalarına katkı sağlanacaktır.

İŞKUR'la işbirliği halinde ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.

Stratejiler

- İstihdam mevcut durum analizlerinin yapılması
- İstihdam alanlarının araştırılması
- İstihdam oluşturacak projelerin desteklenmesi
- Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
0	100	500

HEDEF 4.4- Kırsal Kalkınmanın Sağlanarak, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün İyileştirilmesi

İlçemizin mahallelerinde kırsal kalkınma sağlanarak, tarım ve hayvancılık teşvik edilecektir.

Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği kırsal kalkınmaya yönelik hizmetler üretilecektir.

İlçe Tarım Müdürlüğü , kooperatiflerle, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak hizmet projeleri üretilecektir.

Kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Stratejiler

- Kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
- Proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapılarak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması
- Vatandaşların kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikayetlerini alınarak, değerlendirilmesi
- Kırsal hizmetler ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirilmesi
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemesi
- Kırsal mahallelerden gelen şikayet ve dilekçelerin değerlendirilmesi
- Kırsal mahallerde aciliyet gerektiren isteklerin ivedi yerine getirilmesi

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	300	1500

SAĞLIK

AMAÇ 5- SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

Milas Belediyesi olarak çalışanlarımızın ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza nitelikli birinci basamak sağlık hizmeti sunmaya etkin bir şekilde devam edilecektir. Gerekliğinde de tedavilerinin yapılması için ikinci ve üçüncü sağlık kuruluşlarına sevki yapılacaktır.

Meslek örgütleri ve sağlık kurumlarıyla işbirliği yapılarak, vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize sağlıklı ilgili eğitimler verilecektir.

Halk sağlığını etkileyecek başıboş sokak hayvanlarının yaratacağı riskleri en aza indirilerek, gerekli tüm önemleri alınacaktır.

Milas Belediyesi olarak, yurttaşlarımızın en zor günlerinde yanında olmak ve acılarını paylaşmak amacıyla etkin ve nitelikli cenaze hizmeti sunulacaktır

HEDEF 5.1 - Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi

Çalışanlarımıza ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde poliklinik, pansuman, enjeksiyon ve serum takma hizmeti verilecektir.

Çalışan personellerimize iş kazalarında ilk yardım müdahale yapılarak, gerektiğinde ambulansla devlet hastanesine ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakilleri yapılacaktır.

Acil olaylarda, kazalarda, durumu ciddi olan vatandaşlarımızın tedavisinde ve nakillerinde hızlı şekilde ambulans hizmeti verilmeye devam edilecektir.

Sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde hemşirelik hizmeti ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza da ilaç yardımı yapılacaktır.

Stratejiler

- İşyeri hekimliği hizmeti verilmesi
- Portör muayenesi hizmeti verilmesi
- İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı yapılması
- Çalışan personelimize poliklinik hizmetinin verilmesi
- Personel tedavilerinin yapılması için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevklerinin yapılması
- Hastalara enjeksiyon, serum ve pansuman yapılması
- Acil durumlarda ilkyardım müdahalesinin yapılması
- Hafta sonu oynanan amatör spor ligi maçlarında hasta nakil ambulansımızın görevlendirilmesi
- Hastaların nakil ambulansımızla il dışına hasta nakli yapılması
- Sağlık hizmeti sunumun etkinleştirilmesi
- İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği içerisinde ortak çalışmalar yapılması

Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
3800	4000	5000

HEDEF 5.2- Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması

Milas'ı sokak hayvanları yönünden daha yaşanabilir bir şehir haline getirilecektir. Sokak hayvanlarının da yaşam hakkı olduğu halkımıza anlatılacaktır.

Sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak çoğalmalarının önüne geçilecektir.

İlçemizde sahipsiz bulunan sokak hayvanları belediyemizce toplanarak; hayvan barınağında bakımı, tedavileri, aşılanmaları ve üremelerinin önüne geçmek için kısırlaştırma operasyonları yapılacaktır. Sonrasında ise sokak hayvanlarını alındığı ortama bırakılmalarına devam edilecektir.

Ayrıca bakımı ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasıyla, sahiplendirilmeleri sağlanacaktır.

Kent sağlığını olumsuz etkileyecek sokak hayvanları için gerekli önlemleri almak ve doğabilecek olumsuzluklara karşı mücadeleler yapılarak halkımızın sağlığı korunacaktır.

Hayvan sever dernekleri ve vatandaşlarımızla beraber ortak hareket edilerek bakım ve beslenmeleri sağlanacaktır.

İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınağa geziler düzenlenecektir.

Stratejiler

- Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırması
- Hayvan koruyucu hekimlik hizmeti verilmesi
- Sokak hayvanlarının sahiplendirmesi
- Sokak hayvanlarının toplaması ve rehabilite edilmesi
- Sokak hayvanların müşahede altına alınması
- Sokak hayvanlarının kuduz aşısı yapılması
- Barınakta bulunan hayvanlar beslenmesi için mama alımı yapılması
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan hayvanları toplayıp tedavi yapılması
- Anti paraziter uygulama işlemi yapılması
- Sokak hayvanları için rehabilitasyon amaçlı teçhizat ve malzeme alınması
- Çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi

Aşılanan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
3500	3850	5000

HEDEF 5.3- Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesi- nin Sağlanması

Milas Belediyesi olarak yurttaşlarımızın en zor günlerinde yanında olmak, acılarını paylaşmak ve üzerimize düşen sorumluluğu eksiksiz yerine getirmek için cenaze hizmetleri etkin bir şekilde verilecektir.

İlçemizde meydana gelen ölümlerde, defin ruhsatları tanzim edilerek, kayıtların tutulması sağlanacaktır.

Şehir dışından uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahniti yapılarak, şehir dışına nakli etkin bir şekilde yapılacaktır.

Belediyemiz tarafından cenazelerin usulüne uygun imam gözetiminde dini kurallara göre defin edilmesi sağlanacaktır.

Belediyemiz mezarlığının düzenli olarak bakımı yapılacaktır

Stratejiler

- Mezarlıkta mezarların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması
- İhtiyaç duyulan defin malzemesi alımı
- İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi
- Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi
- Şehir dışına götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılması ve mühürlenerek gönderilmesi
- Ölen vatandaşlarımızın usulüne uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenmesi
- Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması
- İlçemizdeki yoksul vatandaşların cenazelerinin ücretsiz kaldırılıp defnedilmesinin sağlanması

Din ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyet Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	86	90

PLANLAMA

AMAÇ 6- DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Bir şehrin oluşumu ve düzenlenme çalışmalarında planlı kentleşme büyük önem arz etmektedir. Milas ilçesinin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri temel alınarak, kamu yararını gözetken ilkel ve bütünlüklü bir planlama anlayışı ile kent planlamasının gerçekleştirilmesi ve uygulanması önemlidir.

Planlama doğrultusunda daha düzgün ve daha planlı bir kentleşme meydana gelmektedir. Çarpık kentleşmenin en büyük nedenlerinden bir tanesi imar uygulamalarına uygun olmayan yapılanmaların ve düzenlemelerin ortaya çıkmasıdır.

Milas Belediyesi olarak kentsel gelişimin, imar planına uygun olarak sağlanması ve sürdürülmesi önemlidir.

Milas'ı imar planına uygun olarak gelecek nesillere çağdaş, modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek, bu dönemde öne çıkan temel politikalar olacaktır.

Ayrıca, ilçemizde hızlı nüfus artışına bağlı olarak çarpık kentleşmeye son vermek adına denetimler sık sık yapılmaya devam edilerek, imar uygulamasına uygun olan bir şehir yaratılacaktır.

Düzenli planlamanın olduğu bir şehirde yaşam buradaki insanlar için birçok kolaylığı da beraberinde getirir. Planlı kentleşme; yaşayanların, yaşam standardı açısından büyük önem arz etmektedir.

HEDEF 6.1 - Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması

Belediye sınırlarımız içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak temel hedefimizdir.

İlçemizi planlı bir yapıya kavuşturmak, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve geliştirmek, afet tehlike ve risklerini azaltmak, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek çevreler oluşturmak üzere bu dönemde mekânsal planlar yapılacaktır.

Şehir planının bütünleşik plan uygulamasına geçilmesiyle daha verimli, daha düzenli ve daha sağlıklı planlar yapılarak hayata geçirilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

İlçemizde nüfus artışına bağlı olarak, ilçemizin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme, büyüme hedef ve stratejileri belirlenecektir.

Stratejiler

- Yeni açılacak imar yollarının belirlenmesi
- İmar durumu belgesi düzenlenmesi
- İfraz ve tevhit işlemlerinin yapılması
- İmar uygulaması yapılması (arsa , arazi düzenlemesi)
- Yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması
- Hali hazır haritaların incelenmesi ve onaylanması
- Koruma amaçlı imar planı olmayan yerlerde, imar planı yapılması
- Cins değişikliği işlemlerinin yapılması
- Yapı kullanım öncesi bina aplikasyon krokisi kontrolünün yapılması
- Vaziyet planı onay işleminin yapılması
- 1/1000 uygulama imar planı yapılması
- Planlara askıya çıkarılması, indirilmesi, itirazların meclise sunulması ve tadilat işlemlerinin yapılması
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki alanlar ile ilgili işlemlerin yapılması (parktan ihdas)
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince yapılması gereken işlemlerin yapılması
- İnşaat ruhsatı verilmesi
- Kat irtifakı onay işlemlerinin yapılması
- Temel üstü izin işlemlerinin yapılması
- Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması
- Tamir ve tadilat ruhsatı işlemlerinin yapılması
- Kat mülkiyetinin kurulması işlemlerinin yapılması
- Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi, sayısallaştırılması 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması

- Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması
- Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması
- Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması
- Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması
- Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması
- Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması
- 6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması, bu alanlar ile ilgili imar planlarının yapılması

İmar Planı Onaylanmış Revizyon İmar Planı Yapılacak Yerlerin Oranı (%)
(İlçe Merkezi, Güllük, Beçin, Ören, Bafa, Selimiye)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
20	70	100

Koruma Amaçlı İmar Planları Onaylanmış Revizyonu Yapılacak Yerleşimlerin Oranı (%)
(İlçe Merkezi, Milas, Kırıkkışlacık, Ören, Beçin)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
25	75	100

Onaylı İmar Planlarının Sayısallaştırma ve Bütünleştirme İşlemi Yapılacak Yerlerin Oranı (%)
(İlçe Merkezi, Beçin, Güllük, Dörttepe, Kazıklı, Ören, Selimiye, Bafa)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
%15	%80	%100

Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerde Yerleşik Alan tespiti Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
%85	%90	%100

HEDEF 6.2- İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

İlçemizde nüfus sayısına bağlı olarak artan binaların standart bir sistemle numaralandırılmasının zorunluluk haline gelmesinden dolayı, numarataj önem kazanmıştır.

Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak ve devamlılığı sağlanacaktır.

Belediyemiz tarafından yapılacak olan numarataj çalışmalarıyla gerekli çalışmaların yapılarak, zamanında yapılacak olan değişikliklerin güncel tutulması ve halkımız için sağlıklı adres tespitleri sağlanacaktır.

Adres ve Numaralama Yönetmeliği'ne uygun olarak, levhalar standart halde sunulmaya devam edilecektir.

Stratejiler

- Adres kayıt yönetmeliğine göre numarataj belge düzenlenmesi
- Binalara numarataj verilmesi
- Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin belirlenmesi
- Bina numaraları, cadde ve sokak tabelaları çakılması
- Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili rapor verilmesi
- İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması
- Ruhsat ve iskana göre bağımsız bölüm numarası oluşturulması

Numarataj Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
40	45	70

ÇAĞDAŞKENT

AMAÇ 7- ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK

İlçemizde, sosyal yaşam merkezleri ve sosyal tesisleri, cadde, sokak ve yollarıyla yaşam standartları yüksek, halkımızın yaşamını kolaylaştırıcı bir kent yaratılması temel amacımızdır.

İlçemizin kültürü, sosyal ve coğrafi özellikleri temel alınarak, modern bir kent olabilmesi için çalışmalara hız verilmeden devam edilecektir. Tarihi dokusu korunarak, sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon çalışmalarına bu plan döneminde de önem verilecektir.

Çağdaş Belediyecilik anlayışına uygun cadde ve sokakların yenilenmesine, sağlıklılaştırılmasına ve canlılık kazandırılmasına devam edilecektir.

İlçemizin alt yapı sorunun çözümü için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde olunarak, İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu sorunu bu dönemde çözüme ulaşacaktır.

Halkımızın can ve mal güvenliğini birinci planda tutarak, standartlara uygun yapılaşmanın olması, kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla İmar mevzuatı hükümlerine göre etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

HEDEF 7.1- Yaşanabilir Bir Kent İçin Altyapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yolların Yapılması

İmar planları tamamlanmış bölgelerde ve yasa gereği belediyemiz görev sorumluluk alanına giren yolların imar planı ve profillerine uygun şekilde yolların açımı yapılacaktır.

Yeni açılan ve yenilenmesi gereken yollarda parke taşı ve doğal taş, asfalt sathi ve sıcak asfaltla kaplama ile yol yapımına, beton parke taşı ve hazır beton ile kaldırım yapılmasına, riskli yollarda istinat duvarı yapılmasına planlı bir şekilde devamı sağlanacaktır.

İller Bankası tarafından ihale edilmiş olan, İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu işi takip edilerek tamamlanacaktır

Stratejiler

- Yollardaki bozukluklarının tespitinin yapılması ve giderilmesi
- Engelli şeridi planlaması ve kasisler yapılması
- Yolcu bekleme durakları yapılması
- Ana arterlerdeki üst yapı problemlerinin Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilmesi
- Hazır beton ile kaldırım ve beton yol yapılması
- Asfalt satih kaplama ve yeni açılan yollara roadmiks yapılması
- Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması
- Bordür taşı döşenmesi
- Yol istinat duvarı yapılması
- Kaldırım ve refüj düzenleme çalışması yapılması
- Beton parke ve stabilize kaplama ile yol yapılması
- Mevcut yolların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması
- İş makinesi kiralanması
- Yol projelerinin hazırlanması
- Belediye tarafından ihalesi yapılan yapım işlerinin hakediş düzenlemesi
- Yeni yapılacak ve bakımı yapılacak yollarda kullanılmak üzere malzeme alımı
- İller Bankası tarafından ihale edilmiş olan, İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu işi takibinin yapılması

Yapılan Yol Alanı (m2)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
15.000	16.000	25.000

Yapılan Kaldırım Alanı(m2)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
10.000	12.000	20.000

HEDEF 7.2- Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması

İlçemiz merkezindeki, cadde ve sokakları yayalar tarafından kullanıma elverişli hale getirilmeye devam edilecektir. Tarihi sokaklar da cephe düzenleme ve sağlıklaştırma projesine devam edilerek, sokaklara canlılık kazandırılacaktır. Bu çalışmalar neticesinde İlçemizin tarihi ve kültürü korunacaktır.

İlçemizin sosyal, kültürel, kent estetiği ve coğrafi özellikleri temel alınmak suretiyle halkımızın yaşam kalitesini arttırmak, halkımızın ihtiyaçlarına göre bu plan döneminde de sosyal içerikli bina ve tesisler yapılacaktır İlçe nüfusumuzun artmasıyla, bu tür sosyal içerikli bina ve tesisler daha da önemli hale gelmiştir.

Sağlıklı bir toplum için spora ilgiyi artırmak amacıyla tam donanımlı spor kompleksi, antrenman ve maç sahaları yapılacaktır.

Bu plan döneminde de sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilecektir.

İlçemizde halkımızın rahat alışveriş yapmalarına imkan sağlamak amacıyla, pazar yerlerinin düzenleme çalışmaları devam edilecektir.

İlçemizde geleneksel olarak kültürel etkinliklerin yapılması amacıyla yerel kültürel kimliğimizi simgeleyen ve ilçemizin tarihi özelliklerini taşıyan kültür merkezi bu dönemde yapılacaktır.

Tabakhane ve çevresi, Balavca deresinin ıslahı ve çevresinin rekreasyon alanı ve sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.

Mezarlık alanlarının düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

İlçemizde Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması sağlanacaktır. Mevcut kavşaklarda, Büyükşehir belediye yapılanması tamamlanana kadar sinyalizasyon bakımlarının yapılmasına devam edilecektir.

Bu dönemde İlçemizde hurdacılar tahsis edilen alanın yapımı ve ikinci el oto galerilerinin kent merkezi dışında yer yapılarak, şehir dışına çıkmaları sağlanacaktır.

Trafik yoğunluğuna bağlı olarak, ilçemizde otopark gereksiniminin karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- Belediye hizmet büroları yapılması
- Arasta 2'nci etap sokak sağlıklaştırma projesinin uygulanması
- Hacı İlyas Meydanı düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projesinin uygulanması
- Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesi hazırlanması
- Baltalıkapı Pazar yerinin düzenlenmesi ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesinin uygulanması
- Pazar yerinin (Salı pazarı) revizyon projelerinin hazırlanması
- Spor kompleksi yapılması
- Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi
- Belediyeye ait kültürel ve sosyal tesisler yapılması
- Belediyeye ait kültür merkezi(AKM) yapılması
- Balavca deresi ıslahı ile çevresi rekreasyon alanı ve sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması.
- Sporcular için antreman ve maç sahaları yapılması
- Hurdacılar için tahsis edilen alanın yapılması
- İkinci el oto galerileri için kent merkezi dışında yer yapılması
- Mevcut kavşaklarda Büyükşehir belediye yapılanması tamamlanana kadar sinyalizasyon bakımlarının yapılması

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
İhalesi Tamamlandı	10	100

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	15	85

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
Projesi Hazır	10	100

HEDEF 7.3- Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

Belediyemizin yetki sahasında yapılaşan binalar, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği için imar mevzuatı hükümlerine göre etkin bir şekilde denetlenecektir.

Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmalar varsa tespiti yapılarak, tutanakları tutulup imar mevzuatı hükümlerine göre yaptırımlar uygulanacaktır.

Encümen kararı gereğince yıkım kararı alınan binaların yıkımlarının yapılmasına, kaçak yapılaşmayla ilgili olarak belediyemize gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilmesine bu plan döneminde büyük önem verilecektir.

Ayrıca imarsız alanlarda da kaçak yapıların tespiti yapılarak, önlenmesine çalışılacaktır. Kaçak yapılaşmaya eğilim gösteren alanlarda tedbirler alınacaktır.

Stratejiler

- Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılması
- Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için tutanak tutularak, yasal işlem başlatılması
- Encümen kararı gereğince yıkım kararı alınan binaların yıkılması
- Ruhsatsız yapı takibi işlemlerinin yapılması
- Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi
- Kaçak yapılaşmayla ilgili olarak Belediyemize gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilmesi
- Can ve mal güvenliğini tehdit eden yapılar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	88	98

TOPLUMSAL DÜZEN

AMAÇ 8- HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK

Milas Belediyesi sınırları içerisinde belde halkımızın sağlığını, güvenliğini, düzenini ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözüm bulmak, etkin ve nitelikli denetimler yapmak en önemli hedeflerimizdendir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren tüm konularda sorunların giderilmesi, düzenin ve esenliğin sağlanması en hızlı şekilde yapılacaktır.

Bu dönemde kurumsal yapılanmadaki kapasite artışı ile birlikte denetim hizmetlerinde etkinlik ve kalite artırılabilecektir.

Gelen şikayetlerin yerinde tespitleri yapılarak, kanun ve mevzuata uygun olarak kısa sürede sonuçlandırılacaktır.

Denetimlerin hizmetlerinde, denetim ve kalitenin artırılması için vatandaşların bilinçlendirilerek ve sorumluluk kazanmaları sağlanacaktır.

HEDEF 8.1 - İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması

Bu plan döneminde de vatandaşlarımızın yaya güvenliğinin sağlanması ve rahat ulaşım açısından trafik sorununu çözmek temel amaçlarımızdandır.

İlçemizdeki trafik ve ulaşım sorunun çözümü için kaldırımlarda uygunsuz araç parkları ve kaldırım üzerine araç işgalleriyle etkin bir şekilde trafik denetimleri yapılacaktır. Düzensizliği yaratanlar uyarılacak, aksi takdirde trafik suçu işleyenler hakkında ceza tutanağı düzenlenip, etkin mücadele yapılacaktır.

İlçe merkezinde trafiği rahatlatmak için dikilen trafik yön ve işaret levhaları kontrolleri yapılacak, gerektiğinde de yeni trafik yön ve işaret levhaları takılacaktır.

İlçemizde özel günlerdeki sosyal etkinliklerde, zaman zaman yapılacak yol çalışmalarında, pazar kurulan yerlerde trafik akışını ve yaya güvenliğini rahatlatmak için gerekli önlemler alınacaktır.

İlçemizde bulunan mevcut otoparkların ve sorunlarının çözümü için gerekli denetimler sıklıkla yapılacaktır.

Belediyemiz sınırları içindeki yollarda park düzeni, işaretleme, yaya ve okul geçitlerini belirleme ile benzeri konulardaki trafiğin düzenlenmesine ilişkin hususlarda yapılan tespitlerin, yetki durumuna göre UKOME veya ilçe trafik komisyonuna ileterek, karara bağlanması ve uygulamaya konulması sağlanacaktır.

Stratejiler

- Yaya ve okul geçitlerinin belirlenmesi
- Cadde ve yollarda park düzeni sağlanması
- Park yasağı olan cadde ve sokakların belirlenmesi
- Kaldırımlarda uygunsuz araç parklarının engellenmesi
- Kaldırım üzerine araç işgalleriyle etkin bir şekilde trafik denetimlerinin yapılması

- Trafik yön ve işaret levhalarının kontrollerinin yapılması,
- Yeni trafik yön ve işaret levhaları takılması
- Pazar kurulan yerlerde ve yol çalışmalarında trafik akışının düzenlenmesi
- Yaya güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınması
- İlçemizde etkinliklerde ve özel günlerde trafik akışının düzenlenmesi
- Şehir içi trafiğini rahatlatılması için gerekli önlemler alınması
- Mevcut bulunan otoparkların denetimlerinin yapılması
- UKOME ile işbirliği içerisinde olunarak, İlçemizdeki trafik, otopark sorunlarının çözüme kavuşturulması
- Park ihlalleri konusunda çalışmalar yapılarak halkımızın kurallara uymalarının sağlanması
- Yol ve güzergah planlaması yapılması
- Yolcu bekleme durak yerlerinin belirlenmesi

Trafik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
Bilinmiyor	75	90

HEDEF 8.2- İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması

Gıda üreten ve satan işyerlerinde düzenli olarak denetimler yapılmak suretiyle halkın gıda güvenliği sağlanmış olacaktır.

Vatandaşlardan gelen şikâyetler en kısa sürede değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

Personelin eğitimlerle ve hizmet üretme kapasitesi artırılmak suretiyle daha hızlı ve etkin bir şekilde sorunlara müdahale edilecektir.

Kabahatler Kanununa aykırı olarak hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

Stratejiler

- İlçemizdeki tüm işyerlerinin program dahilinde denetlenmesi
- Kabahatler Kanununa aykırı faaliyet yapanlar hakkında işlem yapılması
- Eksik ekmek ve pide gramajlarının denetim işlemlerinin yapılması
- Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi
- Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcıların denetlenmesi
- Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik ve gürültü denetimlerinin yapılması
- Kurbanlık hayvanların kontrolü ve denetlenmesi
- Hafta Tatili Kanunu'na göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin denetlenmesi
- Açıkta satılan gıda maddesi denetlenmesi
- Kaçak ete el koyma işlemlerinin yapılması
- 1608 sayılı Kanunu'na aykırı faaliyetlerin denetlenmesi
- 2559 Polis Vazifeleri Hakkında Kanunu aykırı faaliyetler hakkında işlem yapılması
- Sokağa atılan çöplerin denetlenmesi
- Kaçak yapıların denetlenmesi
- İşyeri açma ruhsatlarının kontrolü ve denetlenmesi
- İşyeri açılış kapanış saatlerinin denetlenmesi
- Zabıta hizmetini engelleyenler için adli kovuşturma yapılması
- Sahipsiz, başıboş dolaşan hayvan şikâyetlerinin değerlendirilmesi
- Asma süresi geçen reklam ve tanıtımların tespiti yapılması
- Tüketicinin korunması
- Canlı müzik yapan işyerlerinin denetlenmesi

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
5000	5500	10000

HEDEF 8.3- İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığının Önüne Geçilmesi

Milas Belediyesi olarak işyerlerinin sürekli denetimleri yapılacaktır. Ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerleri tespit edilerek, ruhsatlandırılması sağlanacaktır. Ruhsat almak üzere müracaat eden işyerlerinin projelerine uygun olup olmadıklarını belirlenerek, projesine aykırı hususları olan işyerlerinin projelerine uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

İşyerleri ruhsatlandırılırken iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olmasına bakılacaktır.

İnsan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, insan sağlığını tehdit eden, mevzuata aykırı hareket eden işyerleri uyarılacak, aksi takdirde halkımızın güveni ve huzuru için faaliyetten men edilecektir.

İşyerlerinde ruhsat verildiği andaki koşulların sağlanıp sağlamadığının kontrolleri yapılarak, devamlılığı sağlanacaktır. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesi iptal ederek faaliyetten men edilmesini sağlanacaktır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması ve hafta tatilinde hizmet vermeleri halinde haksız rekabeti önlemek adına hafta tatili ruhsatları verilecektir.

Stratejiler

- Faaliyet değişikliği, devirden dolayı ve adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının yenilemesi
- Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu işlemlerini kabul ederek, ruhsatlandırılmasının sağlanması
- Hafta tatili ruhsatı başvurularını kabul ederek, ruhsat verilmesi
- İçkili yer bölgesi tespit işlemlerinin yapılması
- İşyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal başvurularını kabul ederek, ruhsatların iptalinin sağlanması
- İşyerlerinin sınıf tespitinin yapılması
- Sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını kabul ederek, ruhsat verilmesinin sağlanması
- Sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını kabul ederek, ruhsat verilmesinin sağlanması
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu işlemlerinin kabul ederek, ruhsat verilmesinin sağlanması
- İşyeri denetim komisyonunun oluşturulması ve toplanmasının sağlanması
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirimi ve personel beyanı işlemlerinin yapılması

Ruhsat Verilen İş Yerleri Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
280	300	450

HEDEF 8.4- Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, belde halkımıza yaşar bir şekilde, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlamak temel önceliğimizdir.

Pazaryerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması temin edilecektir.

İlçemizdeki pazarcı esnafı kayıt altına alınarak, pazarcı esnafına ilişkin genel kurallar oluşturulacak ve bilgilendirilecektir. Ayrıca bu dönemde semt ve üretici pazarları modern bir yapıya kavuşturulacaktır.

Tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak için çalışmalar yapılacaktır.

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde pazaryerlerinin düzeni, yönetimi ve denetimine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

İlçemizde izinsiz satış yapan her türlü seyyar satıcıların faaliyetleri sona erdirilerek, sokaklardaki görsel kirlilik önlenecektir.

Stratejiler

- İlçemizdeki pazar yerlerinde düzeninin sağlanması
- Pazar yeri kurulma şartlarının belirlenmesi
- Pazaryerlerinin kapanış saatlerinin belirlenmesi
- Pazaryerlerine aykırılık işlemlerinin tespit edilmesi
- Pazar yerleri kuruluş komisyonunun kurulması ve komisyonun çalışmasının sağlanması
- Pazar yeri tahsis iptali ve tahliye işlemlerinin yapılması
- Pazar yerlerinde hileli mal satış işlemlerinin tespit edilmesi
- Pazarcı kartı çıkarılması işlemi yapılması
- Yeni pazaryerlerinin kurulması işlemlerinin yapılması
- Yeni pazarcı taleplerinin alınması
- Pazarcı esnafların devir işlemlerinin yapılması
- Pazar yeri zabıta bürosunun ihtiyaçlarının giderilmesi
- İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların önlenmesi

Pazaryeri Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	86	90

KURUMSALLIK

AMAÇ 9- BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Milas Belediyesi olarak kurumsal kapasitenin yükseltilmesi, çalışanların verimliliğinin artırılması temel amaçların başında gelmektedir. Bunun temel nedeni son dönemlerde yerel yönetimlerde yapılan reformlar ve reformlara bağlı olarak yasal mevzuatlarda yaşanan gelişmeler neticesinde belediyemizin kurumsal kapasiteyi geliştirilmeye önem vermesidir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için uygun bilgi sistemleri, birimlerin mevzuata uygun bir şekilde teşkilat yapısını oluşturmak, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amaçlarımızdan birisidir.

Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyaçlarının karşılanması, finansman yönetiminin yapılandırılması, planlanması, programlanması ve bütçelenmesi ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi mali yönetimin açısından önem kazanmıştır.

Kurumsal kapasitenin artırılması için eğitim ihtiyacı değerlemelerinin yapılarak, belediyemiz çalışanlarının mevzuata uyumuna yönelik eğitim programları için bir çerçeve belirlenmesi zorunludur.

Belediyede hizmet sunan tüm müdürlüklerinin hizmet sunum süreçlerinin incelenerek, iyileştirme önerilerinin geliştirilmesiyle belli hizmet standardına ulaşılacaktır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik plan dönemindeki hedefler dokuz ana eksen üzerine oturtulmuştur.

Hukuksal süreç içerisinde en etkin ve hızlı olarak etkinliğini artırılması,.Türkiye'nin bir Hukuk Devleti olduğunun bilincinde yerinde kararlar alınmalıdır.

HEDEF 9.1 - Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

Milas Belediyesi olarak karar alma süreçlerinin uygulamasında; şeffaflık, kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, hukuka uygunluk, anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik, bu dönemde temel ilke esaslarımız olacaktır.

Belediye meclisi ve belediye encümenin çalışmalarını etkin bir biçimde sürdürmeleri sağlanarak, işlemlerini kolaylaştıracak çalışmalar yapılacaktır.

Milas Belediye'si Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için ilgili tüm iş ve işlemleri takip ederek, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak konuların belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanması etkin bir şekilde yürütülecektir.

Belediye başkanı tarafından havale edilen konuları encümene sunarak, belediye encümeninin mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde hızlı ve isabetli kararlar alması sağlanacaktır.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturularak, tüm evrakların giriş ve çıkışları kayıt altına alınmaya titizlikle devam edilecektir.

Belediyemiz hizmetlerinden yararlanan vatandaşlarımızın istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçeleri etkin bir şekilde kabul edilerek, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe havalesi sağlanacaktır.

Stratejiler

- Belediye meclisinin ve encümenin toplanmasının sağlanması ve kararlarının yazılması
- Belediye prosedürlerinin hazırlanması
- Belediye meclisi ve encümen toplantıları oturum çizelgesi hazırlanması
- Belediye meclisi ve encümen kararlarının ilgili müdürlüklerine gönderilmesi
- 2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapılacak olan menkul ve gayrimenkullerin ihale evraklarının hazırlanması
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takipli işlemlerde yasal sürelerinin geçmeden bilgi akışının sağlanması
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta ile ilgili kurumlara gönderilmesi
- Gizli evrakın teslim alınarak gizli defter kaydı ile başkanlık makamına arzının sağlanması
- Belediyemize gelen ve giden evrakların kayıtlarının alınıp, havalelerinin yapılması
- Kayıt ve dosyalama sisteminin standartlara uygun olarak yapılmasının sağlanması

Karar Alma Süreçlerinin Analizi ve Tamamlama Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	86	90

Evrakların İlgili Birime Havale ve Ulaşma Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	95	98

HEDEF 9.2- Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması

Ülkemizde, ulusal düzeyde ortak muhasebe dili kullanılmaya ihtiyaç duyulmuştur. Bu ortak dil 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre ulusal muhasebe standartları ile sağlanmaktadır. Bu ulusal muhasebe standartların uygulamaya geçirilmesi ile ulusal düzeyde kurumlar arasında standartlaşma sağlanarak, muhasebenin ürettiği mali bilgilerin kalitesinin ve güvenilirliğinin artırılmasında önemli bir rol oynayacaktır.

Finansal karakterli para ile ifade edilebilen işlem ve olayların kaydedilmesi, sınıflandırılması, özetlenerek raporlar halinde sunulması ve yorumlanması işlemleri mali hizmetlerin etkin yönetilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması ile mümkündür.

Kurumların finansal tabloları; kurumun performansı, finansal durumu, nakit akışları ile ilgili olarak finansal kararları almada önemli bilgiler vermektedir. Bu nedenle, muhasebe ilke ve standartlarına uyum sağlandığında, muhasebenin ürettiği mali bilgilerinin kalitesini de arttıracaktır.

Plan döneminde muhasebe standartlarına uygun kayıt ve raporlama yapılması, mali yönetimin kurumsallaşması, mali hizmetlerin etkin yönetilmesi, hesap verilebilirliğin sağlanması ve mali yönetimde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi öncelikli hedeflerimizden olacaktır.

Belediyemizin yıllık bütçeleri, mali boyutu hesap edilmiş somut verilerle ve değerlendirmeler yapılarak, önümüzdeki dönemde tüm hizmetlerin gerçekleşme oranının yükselmesi amacına uygun olarak ve katılımcı bir anlayışla hazırlanmaya devam edilecektir.

Belediyemizin stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır. Belediyenin stratejik planına uygun olarak çalışmalar ve projeler gözden geçirilecektir. Belediyenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır. Periyodik dönemlerde kontroller yapılacak, iş ve işlemlerin belirlenen standartlara uygunluğu takip edilecektir. Plan ve programlara ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak, sonuçlar ve raporlar ilgililer ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Stratejiler

- Tahakkuklu gelirlerin tahakkuk muhasebe kaydının yapılması
- Banka hesaplarının kontrol işlemlerinin yapılması
- Gelecek 2 yıla beraber tahmini bütçe hazırlama işleminin yapılması
- Bütçe politikası, gelir ve giderlerin izlenmesinin yapılması
- Bütçe uygulama sonuçları işlemlerinin ve mali istatistiklerin hazırlanması
- Bütçe ek ödenek taleplerinin değerlendirilmesi, ek ödenek verilmesi ödenek aktarma işlemlerinin yapılması
- Bütçe kesin hesabı hazırlama işleminin yapılması
- Ön mali kontrolün yapılması
- Yönetim dönemi hesabı işlemlerinin yapılması
- Faaliyet raporu hazırlanması
- Performans raporunun hazırlanması
- Stratejik plan hazırlama işleminin yapılması
- Teminat mektuplarının kaydı ve iade muhasebe kaydının yapılması
- Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması
- Günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak mizan kontrollerinin yapılması
- Sayıştay Başkanlığı'na aylık istenen tabloların gönderilmesi
- Yıl sonu kapanış ve yılbaşı açılış işlemlerinin yapılması
- Bilanço hazırlanması
- Gelir ve gider evraklarının muhasebeleştirme işlemleri
- Ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanması
- Belediyemizin mali bilgilerinin KBS Sistemine girilmesi
- Taşını ve taşınmaz kayıtlarının kaydının yapılması

Gerçekleştirilen İşlemlerin Muhasebe Kaydı Süresi (Gün)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
2	1	5 saat

Bütçelerin Gerçekleşme Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
88	90	95

HEDEF 9.3- Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması

Belediyemiz; bilgiyi etkin kullanmada, belirli sistem ve platformlar oluşturmada gayret göstermektedir. Bilgi sistemlerinin geliştirilmesi planlı ve organizasyonel bir değişimdir.

Bilgi sistemlerinin geliştirilmesindeki temel amaç, belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamaktır.

Plan döneminde bilgi sistemlerinin geliştirilmesine özel bir önem verilecek, yeni teknolojiler izlenerek belediyemize kazandırılacak ve bilgi sistemleri ile karar destek sistemleri bütünleştirilecektir.

Belediyemizde bulunan bilgi siteminde her türlü konuda bilgi akışı ve hızlı hizmet alımı sağlanarak, gerekli olan bilgi sistemlerinin güncel olması sağlanacaktır. Yeni teknolojiler takip edilerek, günümüz standartlarına uyumlaştırılacaktır.

Stratejiler

- Uzaktan bağlantı için otomasyon sisteminin kullanıma açılması
- Müdürlüklere bilgisayar yazıcı vb. satın alınması konusunda teknik yardımda bulunulması
- E-Belediye sistemine kaydolmak isteyen mükelleflere şifre verilmesi
- Belediyemiz mail adresine gelen maillerin ilgili birimlere gönderiminin sağlanması
- Online tahsilat sistemi ile E-belediye sistemine kayıtlı mükelleflerimize kredi kartı ile borçlarının ödeyebilmelerinin sağlanması
- Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi
- Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması
- Belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda yardımda bulunulması
- Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi
- Otomatik yedeklemenin yapılması
- Emlak ve vezne işlemleri için kurulan sıramatik sisteminin bakım ve onarımının yapılması
- Mahalle muhtarlarımıza destek verilmesi
- E-Belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükellefe yardımcı olunması
- Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması
- Belediyemize bağlanan beldelerin, belediyemiz otomasyon sitemine bağlantılarının sağlanması ve burada bulunan bilgisayarların bakım ve onarımları
- İnternet bağlantılarının arıza durumunda onarımı gerekirse yenilenmesi
- Yeni teknolojiler araştırılarak, bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
- İnternet belediyeciliğin etkin şekilde yürütülmesi

Çalışanların Bilgi Sisteminden Memnuniyet Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
70	75	90

HEDEF 9.4- Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi

Kurumların hedeflere ulaşmada, kapasitesinin arttırılmasında ve hizmet standartlarına ulaşmada insan kaynakları kavramı temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade etmektedir. İnsan kaynakları kavramı, kurumun en üst yöneticisinden en alt düzeydeki çalışanlara kadar tüm çalışanları kapsamaktadır. Bu sebeptendir ki belediyemizin sahip olduğu en önemli kaynak insan kaynaklarıdır. Bu plan döneminde belirlediğimiz misyona, vizyona, amaçlara ve hedeflere ulaşmada en önemli varlık olması vesilesiyle çalışanların kapasitesinin, veriminin ve motivasyonun arttırılması çok önemlidir.

İnsan kaynaklarının optimum dağılımı sağlanacak ve insan kaynağı ihtiyaç analizi yapılacaktır. İş tanımları yapılarak belediye personelinin bu tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesi sağlanacaktır. Personelin norm kadro çalışmalar çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanacaktır.

Yeniden yapılandırma sürecinde tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve görev tanımları yapılarak müdürlük yönetmelikleri ve yönergeleri hazırlanacak ve belediyenin örgütlenme şeması tamamlanacaktır.

Tüm birimlerde iş süreç ve gereksinim analizleri yapılarak hizmet üretiminin nitelik ve kapasitesi geliştirilecektir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi, personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması, kurum çalışanlarının motivasyonlarının ve bilgilerini artırılması için plan döneminde etkin bir şekilde eğitim faaliyetleri ve her türlü çalışma yapılacaktır.

Belediyemiz çalışanlarının; birimler arasında koordinasyonun sağlanması, belediyeden olan beklentilerin, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların gelişimi ve yönetime katılımı sağlanacaktır.

Stratejiler

- Belediye teşkilat şeması oluşturarak, belediye meclisine onaya sunulması
- Birimler arası koordinasyonu sağlanması amacıyla daire amirlerinin toplantısı düzenlenmesi
- Personel özlük ve sicil bilgilerinin tutulması
- Kılık kıyafet, mesai saatleri vb. konularda tamim yayınlanması
- Personel yıllık izin program hazırlanması
- HİTAP'a memur personel veri girişi yapılması
- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük dosyalarının arşivlenmesi
- İşçi puantajlarının kontrolünün yapılması
- Kurumumuzda ilk defa başlayan memur, işçi ve sözleşmeli personellerinin sicillerinin açılması
- İşten ayrılan personellerin sicillerinin kapatılması
- Açıktan atama yapılacak boş kadroların bildirilmesi
- Aile yardımı beyannamelerinin doldurulması
- Askerlik görevinden dolayı aylıksız işlemlerinin yapılması
- Memurların derece ve kademe ilerlemesi işlemlerinin yapılması
- Çalışan personellerinin ölüm, doğum, evlilik ve yıllık izin işlemlerinin yapılması
- Çalışan personelin görev ve yer değiştirilmesi işlemlerinin yapılması
- Kadro ihdas, iptal ve değişikliklerinin yapılması
- Mal bildirimlerinin verilmesi ve yenilenmesi
- Çalışanların şehir içi ve şehir dışı görevlendirilmelerinin yapılması
- Disiplin soruşturmalarının yapılması

Çalışanların Memnuniyet Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
83	88	95

HEDEF 9.5- Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıt altına alınması, değerlendirilmesi, korunması sağlanarak, taşınmaz mal yönetimi politikası oluşturulacaktır.

Taşınmazların malların, tahsis edilmesi ve satış işlemleri etkin bir şekilde yapılarak, hesap verebilirlik sağlanacaktır.

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabulleri yapılarak, tapu tescil işlemleri yürütülecektir.

Belediyemize ait işgal edilen taşınmazların işgalini önlemek için gerekli tedbirler alınacaktır. Kiralama işlemleri etkin bir şekilde yürütülerek, sorumluluklarını yerine getirmeyenler hakkında yasal takip başlatılarak, tahliye işlemleri gerçekleştirilecektir.

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Stratejiler

- Belediyemizin mülkiyetindeki taşınmazların kayıt altına alınmalarının sağlanması
- Gayrimenkul kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Belediye adına taşınmazların kiralanması işlemleri sözleşme imzalanması
- Taşınmaz kiralanması için rayiç değer tespitinin yapılması
- Taşınmaz mal sicil kayıt işlemlerinin yapılması
- Kamulaştırılacak taşınmazların belirlenmesi
- Taşınmazların tahsisi, değişikliği, tahsis kaldırma işlemlerinin yapılması
- Taşınmazların satış işlemlerinin yapılması
- Tapu kaydına şerh düşülmesi işlemlerinin yapılması

Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarına Alınma Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	90	100

Taşınmazların Değerleme Çalışmasını Tamamlama Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	90	100

HEDEF 9.6- Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede Yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi

Belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerin etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek temel önceliğimizdir.

Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak, fenni muayene, egzost testi ve araç sigortalarının yapılması sağlanacaktır.

Belediyemizdeki tüm araç, iş makineleri bakım, onarım ve ikmal işlerini zamanında yapılacaktır.

Belediye hizmetlerinde etkin kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl araçların taşıt kontrol raporları hazırlanarak,hurdaya ayırma işlemleri yapılacaktır.

Araçların Belediyemizden giriş çıkışları etkin şekilde kontrol edilerek, araçların sevk ve idaresi düzenli yapılacaktır.

Stratejiler

- Araç ve iş makinelerinin periyodik tamir ve bakımlarının yapılması
- Belediyemizdeki tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağların tedarik ve dağıtımının yapılması, yedek parça, araçlara ait malzemelerin tedarik edilmesi
- Araçların trafiğe tescillerinin yapılması
- Araçların sigortalarının ve vizelerinin takibinin yapılması
- Tüm motorlu araçların demirbaş kayıtlarının yapılmasını ve kontrolünü sağlanması
- Atölye ve garajdaki tüm araçların gece gündüz güvenliğinin sağlanması
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü araçların tetkikinin yapılarak hurdaya ayrılmasının sağlanması
- 4734 sayılı Kanuna göre ihale işlemlerinin yürütülmesi
- Satın alma işlemlerin yapılması

Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	86	93

HEDEF 9.7- Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması

Hukuk devleti olduğumuzun bilinciyle, yasal düzenlemeler çerçevesinde kamu yararını gözetmek temel ilke kabul edilecektir.

Belediyenin hukuki yararlarının korunması anlayışı, kamu hukukundan kaynaklı işlerde hukuki sorunlar yaşanmasının önüne geçilerek, hukuki konularda kurumsal kapasite geliştirilmesi ve üstünlüğünün elinde bulundurması temel amacımızdır.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma işleri etkin bir şekilde takip edilerek, belediyemizin hak, çıkarları ve menfaatleri gözetilecektir.

Süreçlerde etkin olarak mevzuat takibi, hukuki süreç analizi yapılarak, hukuk faaliyetlerinde etkinlik ve farkındalık yaratılması sağlanacaktır.

Belediye başkanı ve daire müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmeye, bu dönemde de devam edilecektir.

Stratejiler

- İcra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırması
- Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevap verilmesi
- Başkanlık makamınca verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili olarak, hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi
- Muhakkik görevliliğin yerine getirilmesi
- Açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulması
- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyenin temsil edilmesi
- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgelerin toplanması

- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerinin izleme, sonuçlandırması,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması
- Belediyeye mali, hukuksal, cezai sorumluluk doğuracak işlemleri tespit ettiğinde yazı olarak ilgili birimin uyarılması

Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Danışmanlık Gerçekleşme Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	95	100

Hukuk Süreçlerinin Analizlerinin Tamamlanma Oranı (%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
---	90	100

HEDEF 9.8- Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

Yerel yönetimler 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan sonra birçok hizmet alanında faaliyet göstermeye, yeni ve çok önemli yetkilerle hareket etmeye ve geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra birçok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır.

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik arayışlar belirginleşmekte, hesap verebilir bir bütçe sisteminin uygulaması gereksinimi doğmaktadır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilmesi de yaşamsal önem taşımaktadır.

Bu hedefle belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.

Plan döneminde mali yönetimin kurumsallaşması, gelir artırıcı çalışmaların yoğunlaştırılması, mali yönetimde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi öncelikli hedeflerimizden olacaktır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde finansal kaynak sağlamak amacı ile gelirlerin düzenli ve zamanında tahsilâtı yapılarak gelir artışı sağlanacaktır.

Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi, vergi mükellef sayısının artırılması, belediyemiz sınırları içerisinde Tapu Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olunarak tam mükellefiyetin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- Vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderilmesi
- Hizmet karşılığı ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi
- Mükelleflerin kaydının kontrolü, sorgulanması ve yoklama tespit işlemlerinin yapılması
- Ödeme emri tebliğ edilen mükelleflere bankadan, tapudan ve trafikten haciz işlemi başlatılması
- Borcunu ödeyen mükelleflerin tapudan, bankadan, trafikten haciz kaldırma işlemi yapılması
- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre düzeltme ve reddiyat, tahakkuktan vazgeçme, terkin işlemlerinin yapılması
- Para cezalarının, kira alacaklarının tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yapılması
- Tahakkuk etmiş alacaklarının tahsilinin sağlanması
- Vergi kaçaklarının en azami seviye indirilmesi
- Belediyemizin tahakkuk ve tahsil etmesi gereken tüm vergilerin, beyanname, tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
- Borç yapısının etkin yönetilmesi
- Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ve gelir yönetiminin tüm safhalarının etkinleştirilmesi
- Tahsilat sisteminde günümüz teknolojik imkanlarından faydalanılması

Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsil Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
85	88	95

Vadesi Geçmiş Borçlu Mükelleflere Gönderilen Ödeme Emri Sayısı

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
3000	3200	4000

Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı(%)

MEVCUT DURUM	2015 YILI	2019 HEDEFİ
11	12	16

II. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır, SP'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Milas Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak "İzleme ve Değerlendirme" birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesi idi.

EKLER

Ek 1: Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2013)

31 ARALIK 2013 TARİHLİ ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ SONUÇLAR			
CİNSİYET AYRIMINDA BELEDİYE MAHALLE NÜFUSLARI			
MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
AĞAÇLIHÜYÜK	897	455	442
AHMETÇAVUŞ-HAYITLI	8.033	4.047	3.986
AKÇAKAYA	303	172	131
AKÇALI	354	172	182
AKKOVANLIK	1.030	527	503
AKYOL	659	334	325
ALAÇAM	358	178	180
ALATEPE	373	183	190
ASLANYAKA	216	120	96
AVŞAR	414	205	209
AYDINLIKEVLER	6.245	3.164	3.081
BAFA	1.600	774	826
BAĞDAMLARI	1.217	636	581
BAHARLI	457	242	215
BAHÇE	441	225	216
BAHÇEBURUN	598	302	296
BALCILAR	584	304	280
BAYIR	344	190	154
BEÇİN	4.144	2.137	2.007
BEYCİLER	170	86	84
BOĞAZIÇI	1.642	852	790
BOZALAN	465	244	221
BOZBÜK	463	250	213
BURGAZ	5.392	2.694	2.698
CUMHURİYET	6.720	3.389	3.331
ÇAKIRALAN	210	106	104
ÇALLI	385	194	191
ÇAMKÖY	766	399	367
ÇAMLIBELEN	149	82	67
ÇAMLICA	254	134	120
ÇAMLIYURT	247	124	123
ÇAMOVALI	786	389	397
ÇANDIR	247	112	135
ÇINARLI	156	83	73
ÇİFTLİK	535	271	264

ÇOMAKDAĞKIZILAĞAÇ	884	449	435
ÇÖKERTME	383	205	178
ÇUKUR	475	243	232
DAMLIBOĞAZ	507	252	255
DANIŞMENT	304	144	160
DEMİRCİLER	230	123	107
DERE	304	142	162
DERİNCE	579	283	296
DİBEKDERE	399	195	204
DÖRTTEPE	1.447	733	714
EĞRİDERE	173	76	97
EKİNANBARI	1.056	590	466
EKİNDERE	186	93	93
EKİZKÖY	296	141	155
EKİZTAŞ	678	346	332
EMEK	3.143	1.617	1.526
EPÇE	235	128	107
ETRENLİ	129	57	72
FESLEĞEN	757	411	346
FİRUZPAŞA-GAZİPAŞA	1.173	562	611
GÖKBEL	304	150	154
GÖKÇELER	263	126	137
GÖLDERE	223	105	118
GÖLYAKA	288	154	134
GÜLLÜK	4.622	2.423	2.199
GÜMÜŞLÜK	3.338	1.721	1.617
GÜNEŞ	904	472	432
GÜNLÜK	206	106	100
GÜRCEĞİZ	158	81	77
GÜRÇAMLAR	421	212	209
HACI İLYAS	3.714	1.817	1.897
HACIABTİ	4.026	2.003	2.023
HACIAHMETLER	126	57	69
HASANLAR	314	167	147
HİSARBAŞI-HOCA BEDRETTİN	715	356	359
HİSARCIK	266	135	131
HÜSAMLAR	34	16	18
İÇME	445	225	220
İSMET PAŞA	10.145	5.036	5.109
KAFACA	788	402	386
KALEM	541	291	250
KALINAĞIL	280	148	132
KANDAK	213	94	119

KAPIKIRI	286	144	142
KARACAAĞAÇ	114	52	62
KARACAHİSAR	664	350	314
KARAHAYIT	456	236	220
KARAKUYU	257	131	126
KARAPINAR	325	156	169
KARGICAK	196	93	103
KARŞIYAKA	212	106	106
KAYABAŞI	226	112	114
KAYABÜKÜ	226	110	116
KAYADERE	374	196	178
KAZIKLI	742	375	367
KEMİKLER	585	303	282
KETENDERE	766	390	376
KILAVUZ	195	98	97
KIRCAĞIZ	1.504	746	758
KISIRLAR	542	287	255
KIYIKIŞLACIK	1.492	786	706
KIZILAĞAÇ	120	64	56
KIZILCAKUYU	206	99	107
KIZILCAYIKIK	640	317	323
KONAK	193	103	90
KORU	1.672	858	814
KORUCUK	272	136	136
KÖŞK	245	119	126
KULTAK	386	199	187
KURUDERE	161	75	86
KUZYAKA	642	316	326
KÜÇÜKDİBEKDERE	796	410	386
MENTEŞ	726	354	372
MEŞELİK	1.465	752	713
NARHİSAR	321	161	160
OLUKBAŞI	131	67	64
ORTAKÖY	720	373	347
OVAKIŞLACIK	945	477	468
ÖREN	2.861	1.486	1.375
PINARARASI	215	108	107
PINARCIK	752	371	381
PİNAR	533	271	262
SAKARKAYA	1.607	817	790
SARIKAYA	298	152	146
SAVRAN	353	177	176
SEK	53	28	25

SEK	53	28	25
SELİMİYE	4.613	2.328	2.285
SÖĞÜTÇÜK	422	209	213
ŞENKÖY	298	138	160
ŞEVKETİYE	3.167	1.576	1.591
TUZABAT	453	222	231
TÜRKEVLERİ	866	450	416
ULAŞ	259	136	123
YAKA	343	174	169
YAŞYER	356	186	170
YOĞUNOLUK	278	148	130
YUSUFCA	72	33	39
TOPLAM	129.128	65.424	63.704

Ek 2: İmar Uygulama ve İmar Durum Belge Sayıları Tablosu

İMAR UYGULAMA VE İMAR DURUM BELGE SAYILARI					
	2010	2011	2012	2013	2014
İMAR UYGULAMA SAYISI	98	67	106	92	60
İMAR DURUM BELGESİ SAYISI	385	324	356	369	215
KUDEB BASİT BAKIM ONARIM		13	20	17	22
ONAYLANAN MEVZİ İMAR PLANI SAYILARI	19	7	7	5	6

Ek 3: Sağlık Müdürlüğü Hizmet İstatistikleri Tablosu

Sağlık Müdürlüğü Hizmet İstatistikleri					
	2010	2011	2012	2013	2014
Yapılan Muayene Sayısı	1082	1078	970	1200	540
Sevk Edilen Hasta Sayısı	20	40	10	20	10
Ayakta Tedavi Edilen Sayısı	300	250	270	350	200
Enjeksiyon Sayısı	1261	1350	1250	1600	700
Serum Sayısı	370	320	286	300	150
Pansuman Sayısı	153	200	180	180	100
Ambulans Hizmeti Sayısı	75	100	120	150	100

Mahalle Bazlı Bina Sayılar			
Mahalle	Bina Sayısı	Mahalle	Bina Sayısı
AHMET ÇAVUŞ-HAYITLI	1166	KARAHAYIT	164
AKKOVANLIK	405	KARAKUYU	106
AKYOL	264	KARAPINAR	104
AKÇAKAYA	103	KARGICAK	172
AKÇALI	169	KARŞIYAKA	113
ALATEPE	152	KAYABAŞI	105
ALAÇAM	212	KAYABÜKÜ	145
ASLANKAYA	143	KAYADERE	141
AVŞAR	214	KAZIKLI	435
AYDINLIKEVLER	527	KEMİKLER	246
AĞAÇLI HÖYÜK	463	KETENDERE	304
BAFA	731	KILAVUZ	100
BAHARLI	195	KIRCAĞIZ	609
BAHÇE	179	KISIRLAR	219
BAHÇEBURUN	230	KIYIKIŞLACIK	1211
BALCILAR	198	KIZILAĞAÇ	150
BAYIR	126	KIZILCAKUYU	101
BAĞDAMLARI	285	KIZILCAYIKIK	258
BEYCİLER	95	KONAK	72
BEÇİN	1056	KORU	583
BOZALAN	187	KORUCUK	126
BOZBÜK	158	KULDAK	164
BOĞAZIÇI	1255	KURUDERE	96
BURGAZ	1377	KUZYAKA	335
CUMHURİYET	697	KÖŞK	105

DAMLIBOĞAZ	195	KÜÇÜKDİBEKDERE	280
DANIŞMENT	195	MENTEŞ	287
DEMİRCİLER	82	MEŞELİK	867
DERE	187	NARHİSAR	178
DERİNCE	235	OLUKBAŞI	69
DÖRTTEPE	618	ORTAKÖY	487
DİBEKDERE	158	OVAKIŞLACIK	349
EKİNANBARI	464	PINARARASI	84
EKİNDERE	97	PINARCIK	571
EKİZKÖY	167	PİNAR	219
EKİZTAŞ	206	SAKARKAYA	698
EMEK	513	SARIKAYA	140
EPÇE	85	SAVRAN	166
ETRENLİ	81	SEK	29
EĞRİDERE	127	SELİMİYE	1412
FESLEĞEN	223	SÖĞÜTCÜK	222
FİRUZPAŞA-GAZİPAŞA	502	TUZABAT	264
GÖKBEL	138	TÜRKEVLERİ	440
GÖKÇELER	114	ULAŞ	146
GÖLDERE	121	YAKA	177
GÖLYAKA	147	YAŞYER	184
GÜLLÜK	2859	YOĞUNOLUK	121
GÜMÜŞLÜK	700	YUSUFCA	109
GÜNEŞ	170	ÇAKIRALAN	110
GÜNLÜK	96	ÇALLI	146
GÜRCEĞİZ	82	ÇAMKÖY	391
GÜRÇAMLAR	223	ÇAMLİBELEN	77
HACİİLYAS	949	ÇAMLICA	143

HACIABTİ	953	ÇAMLIYURT	91
HACIAHMETLER	45	ÇAMOVALI	306
HASANLAR	144	ÇANDIR	167
HÜSAMLAR	105	ÇINARLI	61
HİSARBAŞI-HOCA BDRED-DİN	408	ÇOMAKDAĞ KIZILAĞAÇ	271
HİSARCIK	163	ÇUKUR	173
KAFACA	299	ÇÖKERTME	227
KALEM	201	ÇİFTLİK	215
KALINAĞIL	154	ÖREN	1674
KANDAR	100	İSMETPAŞA	1706
KAPIKIRI	139	İÇME	163
KARACAAĞAÇ	91	ŞENKÖY	186
KARACAHİSAR	342	ŞEVKETİYE	512

Ek 5: Toplanan Atık Miktarının Türlerine Göre Dağılımı

TOPLANAN ATIK MİKTARININ TÜRLERE GÖRE DAĞILIMI					
	2010	2011	2012	2013	2014
EVSEL ATIK	87 ton (Günlük)	131 ton (Günlük)	131 ton (Günlük)	140 ton (Günlük)	180 ton (Günlük)
TIBBİ ATIK	40.017 kg (Yıllık)	81.734,20 kg (Yıllık)	82.381 kg (Yıllık)	57.593 kg (Yıllık)	32.829 kg (Yıllık)
AMBALAJ ATIKLARI	29.860 kg (Yıllık)	644.689 kg (Yıllık)	756.046 kg (Yıllık)	1.248.098 kg (Yıllık)	420.100 kg (Yıllık)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ					
	2010	2011	2012	2013	2014
Kanalizasyon Hattı Yenilenmesi(mt)	10.100	7.500	8.500	700	500
Yağmur Suyu Hattı Yenilenmesi(mt)	1.000	500	2.000		200
Taş duvar İşi(m3)	20.000	7.500	3.000	5.000	3.000
Bordür Taşı Döşeme İşi (mt)	22.000	6.800	10.500	3.700	5.000
Hazır Beton Kaplama ile Yol Yapımıİşi (m2)	26.500	36.000	5.000	5.500	
Beton Parke İşi Yol Yapımı(m2)	60.000	58.000	25.000	4.000	2.000
Doğal Taş İle Yol Yapımı(m2)			5.000	1.500	1.000
Asfalt Sathi Kaplama İşi(m2)	60.000	41.500			
Sıcak Asfalt İşi(m2)	1.300	1.100			
Kaldırım İşi (m2)	3.000	5.000	7.500	3.000	1.000

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	Fen İşleri Md-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Kimlik Paylaşım Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Bilgi İşlem Servisi
AutoCad	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Netcad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kütüphane Yazılımı	Özel Kalem
Windows İşletim Sistemleri	Tüm Bilgisayarlar
Merak Mail Server	Kurumsal Mail Hesabı kullanan Birimler

Donanım Tür	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	180
Dizüstü Bilgisayar	17
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	59
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20
Tarayıcı	2
Server	4
Switch	40
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 9000 El Terminali	1
Faks Cihazı	6
Fotokopi Cihazı	6
Pos Cihazı	8

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT SIRALI KAMYONET	1 ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	5 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PANELVAN	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	3 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1 ADET
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMBULANS	1 ADET
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	1 ADET
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE NAKİL ARABASI	1 ADET
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KASALI KAMYONET	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR	1 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	12 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK STATION	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNÜBÜS	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	3 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT SIRALI KASALI KAMYONET	1 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KASALI KAMYONET	1 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1 ADET
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1 ADET
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK STATION	1 ADET
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
ÖZEL KALEM	MOTORSİKLET	9 ADET
ÖZEL KALEM	BİNEK SEDAN	2 ADET
ÖZEL KALEM	BİNEK PICK-UP	1 ADET
ÖZEL KALEM	ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET

Ek 10:Devir Gelen Taşıtlar

BELDELERDEN DEVİR GELEN KAYIT YAPILACAK MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
AMBULANS	1 ADET
OTOMOBİL	6 ADET
MOTORSİKLET	8 ADET
KAMYONET KAPALI KASA	2 ADET
CENAZE ARACI	3 ADET
KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	2 ADET
JEEP	2 ADET
MİNÜBÜS	4 ADET
KAMYONET AÇIK KASA	2 ADET
OTOBÜS	1 ADET
TEKNE FİBER GLASS	1 ADET

BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	3 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR KEPÇE	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOZER	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ KEPÇE	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	1 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	FORKLİFT	2 ADET

Ek 12: Devirden Gelen İş Makinaları Dağılımı

BELDELERDEN DEVİR GELEN MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	29 ADET
ÇÖP KAMYONU	8 ADET
DAMPERLİ KAMYON	6 ADET
İLAÇLAMA KAMYONU	1 ADET
SU TANKERİ	1 ADET
BEKO LODER	1 ADET
GREYDER	1 ADET
KEPÇE	3 ADET
KAMYONET	2 ADET

YEŞİL ALANLAR			
MAHALLELER		Park Alanlar	
		m2	m2/kişi
EMEK MAHALLESİ	Mevcut	6.126	1,95 m ²
	Önerilen	8.700	2,77 m ²
CUMHURİYET MAHALLESİ	Mevcut	17.546	2,62 m ²
	Önerilen	20.000	2,98 m ²
HAYITLI MAHALLESİ	Mevcut	22.798	2,84 m ²
	Önerilen	26.000	3,24 m ²
İSMETPAŞA MAHALLESİ	Mevcut	12.882	1,27 m ²
	Önerilen	52.900	5,22 m ²
GÜMMÜŞLÜK MAHALLESİ	Mevcut	5.554	1,67 m ²
	Önerilen	9.500	2,85 m ²
HACIABTİ MAHALLESİ	Mevcut	8.498	2,11 m ²
	Önerilen	10.000	2,49 m ²
GÜNEŞ MAHALLESİ	Mevcut	8.025	8,88 m ²
	Önerilen	18.000	19,92 m ²
HACIİLYAS MAHALLESİ	Mevcut	232	0,07 m ²
	Önerilen	1.000	0,27 m ²
ŞEVKETİYE MAHALLESİ	Mevcut	11.460	3,62 m ²
	Önerilen	15.000	4,74 m ²
BURGAZ MAHALLESİ	Mevcut	5.736	1,07 m ²
	Önerilen	7.000	1,30 m ²
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	Mevcut	17.674	2,83 m ²
	Önerilen	25.000	4,01 m ²
GAZİPAŞA MAHALLESİ	Mevcut	3.798	3,24 m ²
	Önerilen	3.798	3,24 m ²
TOPLAM ALAN	Mevcut	120.329	2,15 m ²
	Önerilen	306.898	3,52 m ²
Aktif Yeşil Alanlar	Mevcut	110.000	1,97 m ²
TÜM ALANLAR	Mevcut	230.329	4,12 m ²
	Önerilen	306.898	5,48 m ²

YILLAR İTİBARIYLA PARK, YEŞİL ALAN MİKTARLARI					
	2010	2011	2012	2013	2014
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARI	192178 m ²	210239 m ²	214850 m ²	223535 m ²	230329 m ²
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARK SAYISI	55	63	69	78	81
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ REVİZYON YAPILAN PARK SAYISI	5	6	4	5	1

Ek 15: Branşlarına Göre Sporcu Sayıları Dağılımı

BRANŞLARINA GÖRE SPORCU SAYILARI	
BRANŞ	LİSANSLI SPORCU SAYISI
VOLEYBOL GENÇ ERKEK	10
VOLEYBOL YILDIZ ERKEK	10
VOLEYBOL GENÇ KIZ	15
VOLEYBOL YILDIZ KIZ	15
SATRANÇ	30
KARETE	30
MASA TENİSİ	10
BİRİÇ	30
ÖEL SPORCULAR (ENGELLİ) LİSAMSSİZ	60
BASKETBOL GENÇ ERKEK	18
BASKETBOL YILDIZ ERKEK	18

SOSYAL YARDIM YAPILAN KİŞİLER				
	2010	2011	2012	2013
SOSYAL YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	469	565	204	322
KIRTASIYE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	40	80	80	100
TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	7	10	10	17
OKUL KIYAFETİ YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	40	80	80	100
ASKER AİLE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	77	96	91	63
İKİNCİ EL EŞYA GİYİM YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	663	1150	1355	1355
ERZAK YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	400	400	450	

Ek 17: İlçemizdeki Pazaryerlerinin Pazarcı Sayılarını Gösterir Tablo

İLÇEMİZDEKİ PAZARYERLERİNİN PAZARCI SAYILARI					
PAZARYERİNİN ADI	2010	2011	2012	2013	2014
SALI PAZARI	987	987	987	987	987
SALI TUHAFİYE PAZARI	184	184	184	225	202
CUMRTESİ PAZARI	33	330	330	329	329
AKKENT PAZARI	0	0	0	90	90
BALTALI PAZARI	106	106	106	106	106
CUMA PAZARI	62	62	62	62	62

SON 5 YIL İÇERİSİNDE KONULARINA GÖRE TUTANAK SAYILARI					
TUTANAĞIN İÇERİĞİ	2009	2010	2011	2012	2013
Emre Aykırı Fiilden Tutulan Tutanaklar		3	1	8	
Hatalı Park için Tutulan Tutanaklar	73	129	95	243	88
Güzergah Harici Yolcu alanlar için tutulan tutanaklar			8	7	36
Ruhsatsız İşyerlerine Tutulan Tutanaklar	101	84	116	82	42
Çarşı esnafına tutulan tutanaklar	24	13	14		13
Pazarcı esnafına tutulan tutanaklar	25	21	22	24	29
Belediye Malına Zarar Verenlere tutulan tutanaklar	10	11	11	13	20
Çevreye Kum, Moloz Bırakanlara tutulan tutanaklar	7	1	2	6	8
Kaldırım İşgalleri için tutulan tutanaklar	13	17	11	25	48
Oto santral Garajı Tutulan Tutanaklar	31	2	3		15
Çevre Kurulu Kararınca Tutulan Tutanaklar	9	9	2	9	5
İzinsiz ilan Reklam Yapanlar İçin Tutulan Tutanaklar				6	10
Cad. ve Sok. İzinsiz Kazı Yapanlara Tutulan Tutanak				2	1
Kaçak Yapı İçin Tutulan Tutanaklar	8	8		3	1
Açıktaki Tütün Satışı Yapanlara Tutulan Tutanaklar				2	
Açıktaki Gıda Satışı Yapanlara Tutulan Tutanaklar	16	4		8	5
Çevreye Rahatsızlık verenlere Tutulan Tutanaklar	3			9	5
Güvenlik Tedbirleri Alınmayan İnşaatlara			2	8	4
Fırıncılara Tutulan tutanaklar	18	13			
TOPLAM:	338	315	287	455	330

SON 5 YIL İÇERİSİNDE KONULARINA GÖRE İHBARNAME SAYILARI

TUTANAĞIN İÇERİĞİ	2009	2010	2011	2012	2013
Hatalı Park için Tutulan Tutanaklar	1293	937	856	728	394
Güzergah Harici Yolcu alanlar için tutulan tutanaklar			110	84	98
Ruhsatsız İşyerlerine Tutulan Tutanaklar	413	384	364	216	127
Çarşı esnafına tutulan tutanaklar	832	511	322		265
Pazarcı esnafına tutulan tutanaklar	318	412	341	162	178
Çevreye Kum, Moloz Bırakanlara tutulan tutanaklar	78	63	21	32	21
Kaldırım İşgalleri için tutulan tutanaklar	693	721	879	976	542
Oto santral Garajı Tutulan Tutanaklar	142	97	38		
Çevre Kurulu Kararınca Tutulan Tutanaklar	63	38	23	52	36
Çevreye Rahatsızlık verenlere Tutulan Tutanaklar	97			69	32
Güvenlik Tedbirleri Alınmayan İnşaatlara	104	79	23	56	43
Fırıncılara Tutulan tutanaklar	86	113	148		
TOPLAM:	4119	3355	2269	2375	1736

Ek 20: Alınan Akaryakıt ve Madeni Yağların Dağılımı

ALINAN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2010	2011	2012	2013	2014
MOTORİN	327.498,30 Lt	321.067,45 Lt	324.133 Lt	381.105 Lt	275.992,00 Lt
BENZİN	19.211,37 Lt	22.159,16 Lt	22.223 Lt	26.650 Lt	17.898 Lt
KALORİFER YAKITI	11.840,00 Kg	9.370,00 Kg	8.480 ,00 Kg	4.880,00 Kg	404,00 Kg
MADENİ YAĞ	3.662,50 Kg	7.920,00 Kg	9.293,50 Kg	6.855,00 Kg	3.667,00 Kg

İŞLETMENİN YIL SONLARI KAR/ZARAR DURUMU		
YILLAR	KAR	ZARAR
2009		993,61
2010	272.494,13	
2011	74.379,04	
2012	34.454,41	
2013	32.151,62	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.milas.bel.tr