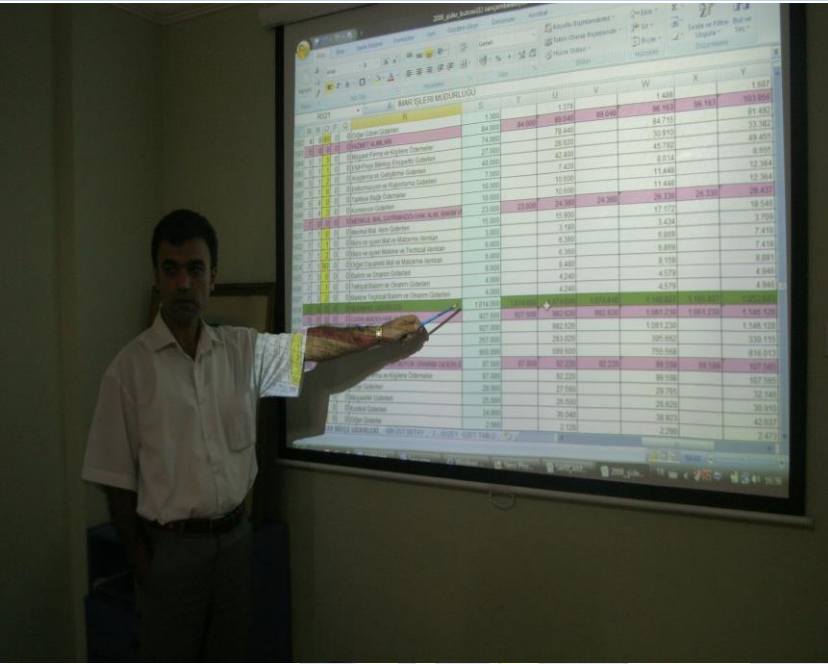


2010-2014

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI



BELEDİYE

T.C.

SARIÇAM BELEDİYESİ





TC

SARIÇAM BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN ve PERFORMANS PLANI

2010 – 2014

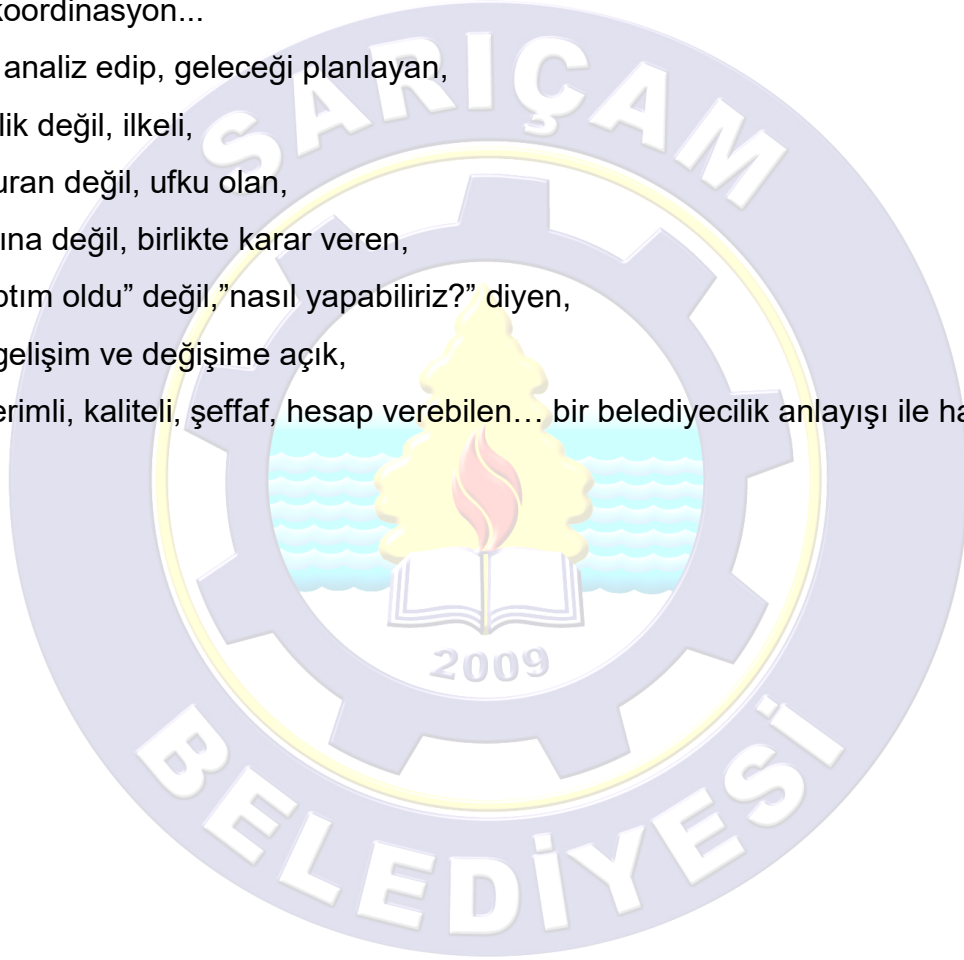
İÇİNDEKİLER

- I. SUNUŞ
- II. GİRİŞ
- III. SARIÇAM İLÇESİ HAKKINDA BİLGİ
- IV. SARIÇAM BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ
- V. ORGANİZASYON ŞEMASI
- VI. DURUM ANALİZİ
 - a) MALİ YAPI
 - b) İNSAN KAYNAKLARI
 - c) TEKNOLOJİK ALTYAPI
 - d) FİZİKİ KAYNAKLAR
 - e) SWOT ANALİZİ
- VII. MİSYON
- VIII. VİZYON
- IX. İLKELER
- X. STRATEJİK AMAÇLAR (ODAK ALANLARI)
 1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
 2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
 3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
- XI. STRATEJİK HEDEFLER
 1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER
 - 1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
 - 1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
 - 1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
 - 1.4. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
 - 1.5. Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi
 - 1.6. Denetim çalışmalarının geliştirilmesi
 - 1.7. Mali Yapının Geliştirilmesi
 - 1.8. Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi
 2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER
 - 2.1. Kentsel Altyapının geliştirilmesi
 - 2.2. Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması
 - 2.3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
 3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER
 - 3.1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
 - 3.2. Toplum Sağlığının Korunması
 - 3.3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi
 - 3.4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
 - 3.5. Çevrenin Korunması
 - 3.6. Kent Temizliğinin Sağlanması
 - 3.7. İlçe Eğitimine Katkı
 - 3.8. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
- XII. FAALİYETLER/PROJELER
- XIII. STRATEJİK PLAN BÜTÇE İLİŞKİSİ
- XIV. ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME

MECLİS DEĞERLENDİRMESİ:

İş bu Stratejik Plan; karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle; etkin, nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş-belediye-çalışanlar işbirliği ile kalımcılık, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk, hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti, kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma, diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon...

- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- Günöbirlik değil, ilkeli,
- Hayal kuran değil, ufku olan,
- Tek başına değil, birlikte karar veren,
- “ben yaptım oldu” değil, “nasıl yapabiliriz?” diyen,
- Sürekli gelişim ve değişime açık,
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf, hesap verebilen... bir belediyecilik anlayışı ile hazırlanmıştır.



Sunuş

Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya yine yasal dayanaklarla tanınan imtiyaz ile topladıkları kaynakları kullanan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.



Ortak ihtiyaçların çok çeşitli olmasından da öte, bir kentte yaşayan insanlar ister yerel nitelikli ve isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçları için belediyeyi başvuru ve çözüm adresi görme eğilimi içerisinde. Aslında bu eğilimin sebebi belediyeciliğin toplumumuzda “şehremaneti” anlayışı üzerine bina edilmiş olmasıdır. Kültürümüzde **belediye “Şehremaneti”, belediye başkanı ise “Şehremini”dir**. Şehrin ve şehirlinin emanet edildiği emin kurum olarak belediyenin, bu vasıflara sahip kişi olarak da belediye başkanının her türlü sorunun çözümünde başvuru mercii görülmesi kaçınılmazdır.

Sarıçam Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde, mali kaynaklarımızı bir yandan artırmaya gayret ederken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak Sarıçam’a ve Sarıçamlılara hizmet etmenin çabası içerisindeyiz. Hizmet anlayışımız halkımızın belediyeden beklentisi ile örtüşmektedir. Sarıçam’ı ve Sarıçamlıları ilgilendiren her konu belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bizim sorumluluk alanlarımızda olmayan konularda sorumlu kurumlarla iletişim içerisinde sorunlara çözüm bulabilmek için çabalıyoruz.

Sarıçam Belediyesi daha önce her biri ayrı belde olan **Baklalı, Buruk, İncirlik, Kürkçüler, Sofulu ve Suluca** belediyelerinin birleşmesi ile oluşmuş yeni bir **İlçe Belediyesidir**. Geçmişten gelen sorunları çözmek, yeni bir sayfa açarak geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmek için Sarıçamlılar ile birlikte yürüyeceğiz.

2010-2014 yıllarını kapsayan ve belediye olarak kendi kaynaklarımızla yapacağımız çalışmaların planlandığı Stratejik Planımızda iddialı hedeflerimiz bulunmaktadır. Ancak Sarıçamlıların desteği yanımızda oldukça zoru başaracağımıza inanıyor, stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet ZENBİLCİ

Sarıçam Belediye Başkanı

Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.



Stratejik Plan Çalışma Ekibinden bazı arkadaşlar

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;

1.Aşama: Durum analizi (**CHECK-UP**): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

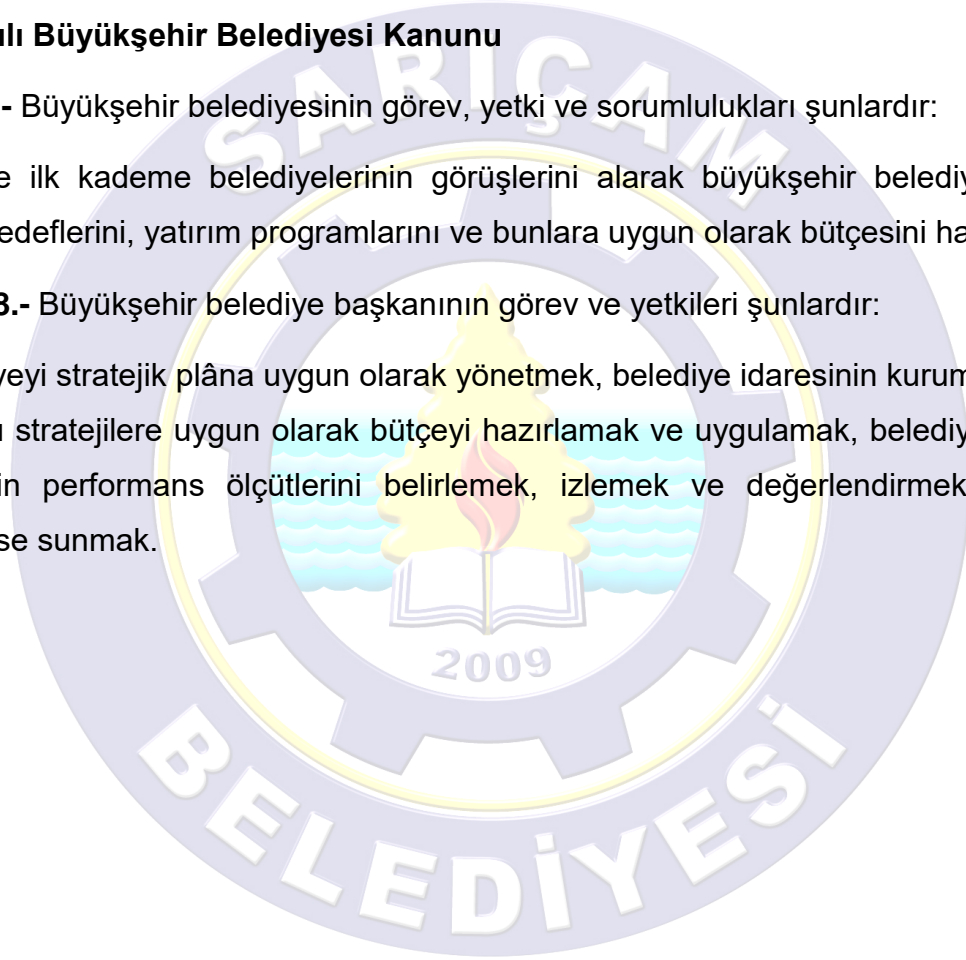
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Madde 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



SARIÇAM İLÇESİ

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan Sarıçam ormanlarından almıştır.

NÜFUS:

İlçe nüfusu **86.727**'si şehir merkezi, **20.563**'ü köy nüfusu olmak üzere **109.290**'dır. İlçe 28 adet mahalle, 37 adet köyden oluşmaktadır.

EĞİTİM:

İlçemizde halen 1 Üniversite, 6 Lise ve Dengi Okulları (113 Derslik), 50 İlköğretim Okulu (523 Derslik) mevcut olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 34'tür.

İlçemizin sınırları içerisinde kalan Çukurova Üniversitesi Sarıçam ilçesinin, Adana'nın ve Tüm Türkiye'nin gurur kaynağıdır. Çünkü yaptığı akademik ve bilimsel çalışmalar ve vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerle bunu ispatlamıştır.Çukurova Üniversitesine bağlı 12 fakülte 4 yüksekokul 8 meslek yüksek okul 3 Enstitü 1 devlet konservatuarı 23 Araştırma ve Uygulama merkezi ile Bölgenin en büyük hastanesini bünyesinde barındırmakta olup Ülkemizin en gelişmiş ve en önde üniversitelerindendir.

COĞRAFİ KONUM VE ARAZİ YAPISI:

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır.

İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindendir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

İKLİM:

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51' i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dir. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

BİTKİ:

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır.700-800 m.kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

TARIM:

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30.2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları; buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turuncgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

SANAYİ:

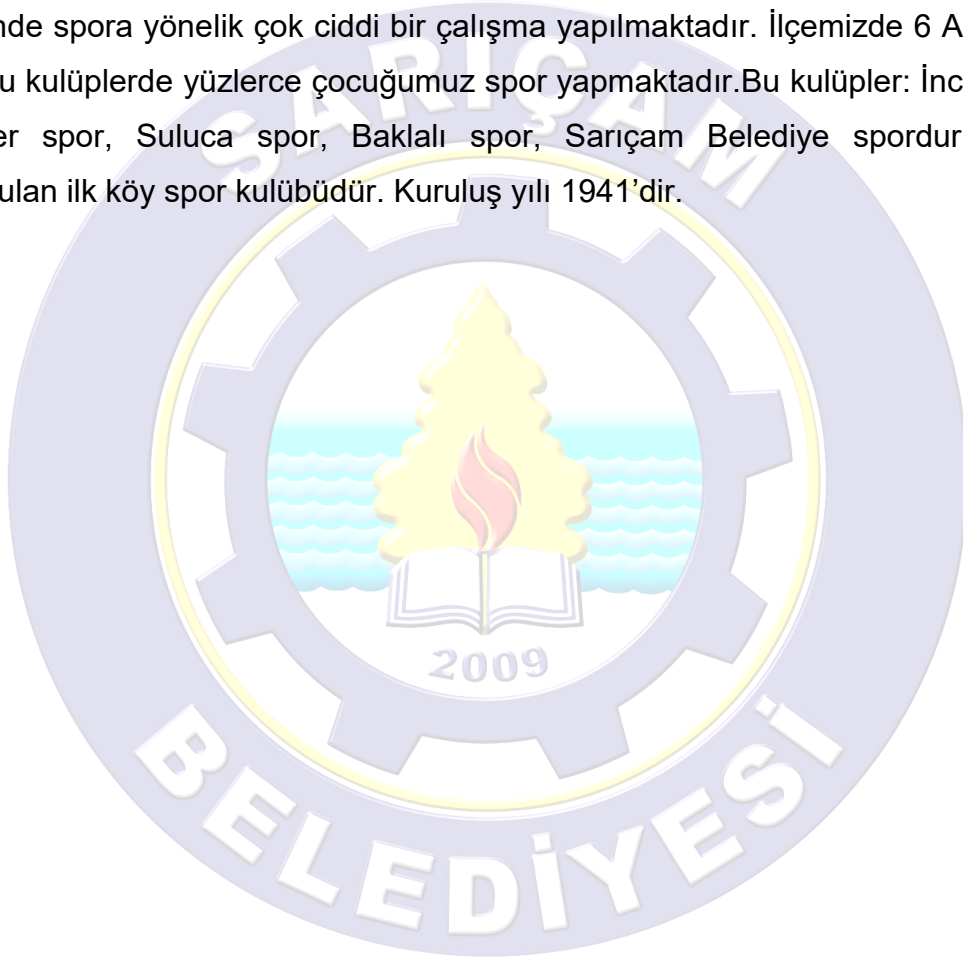
İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

ULAŞIM:

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tank er üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

SPOR:

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır. Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor, Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.



SARIÇAM BELEDİYESİ

KURULUŞ



Sarıçam İlçesi 5747 sayılı kanunun 1.maddesine istinaden 03.06.2008 yılında kurulmuştur. Kanun Gereği Mahalli İdare Seçimleri itibariyle; Sofulu, İncirlik, Buruk, Kürkçüler, Suluca ve Baklalı olmak üzere 6 belde belediyesi birleştirilerek Sarıçam İlçe Belediyesi oluşturulmuştur.

İlçe 28 adet mahalle, 37 adet köyden oluşmaktadır.



Mahalle ve Köy Muhtarlarımız:

SIRA NO	MAHALLENİN ADI	MUHTARIN ADI SOYADI	TELEFON	RESİM
1	AYVALI	ADNAN DOĞAN	3976161	
2	ACIDERE	Mutlu KARAASLAN	3943215	
3	BAYRAMHACILI	Sezai KARACAN	2351148	
4	BEYCELİ	Ali Duran ÜNAL	3412838- 3413727	





SARIÇAM BELEDİYESİ

5	BÜYÜK BAKLALI	Eyüp SERT	3828129	
6	CUMHURİYET	Ali UTANKAL	391 72 01	
7	ÇINARLI	Mustafa KAYA	3995059	
8	ÇARKIPARE	Muhuttin ACIMAN	3992369- 3992469	
9	DAĞCI	Ali Mehmet SARSAL	3852207	
10	ESENTEPE	Yusuf GÜLBAHAR	3416537	
11	GÜLTEPE	Cengiz KARABUDAK	3411707	




SARIÇAM BELEDİYESİ




12	GÖZTEPE	Hüseyin KILIÇ	385 22 52	
13	HÜRRİYET	Nuri PAYLAN	3329653	
14	İSTİKLAL	Ömer YURTLAŞMIŞ	391 70 38	
15	KEMALPAŞA	Nail KARSLI	3329238	
16	KARŞIYAKA	Sami PALTA	3943385	
17	KÜÇÜK BAKLALI	Mehmet Ali ARICI	3828327	
18	M.AKİF ERSOY	Nebi YILDIZ	3294040/ 3291015	

SARIÇAM BELEDİYESİ

19	MÜMİNLİ	Mesut KESKİN	3852040	
20	ORHANGAZİ	Ali Rıza CİNGÖZ	3412345	
21	REMZİ OĞUZ ARIK	Musa YAYLACI	3297723	
22	SOFUDEDE	Mehmet YILMAZ	3413213	
23	ŞEHİNTEPE	Mustafa GÜL	3412314/ 3416118	
24	YAVUZ SULTAN SELİM	Necdet SAĞLAM	3411391	
25	YENİMAHALLE	Sitki KARSLI	3326519	

SARIÇAM BELEDİYESİ

26	YÜREKLİ	Mustafa TOSUN	3852792	
27	YILDIRIM BEYAZIT	Ali Rıza DOĞAN	3410690	
28	YEŞİLTEPE	Esat İLASLANER	3412065	

SIRA NO:	KÖYÜN ADI	MUHTARIN ADI SOYADI	TELEFON	RESİM
1	AFLAK (Orman)	Hüseyin ER	-	
2	AKKUYU (Orman)	Mustafa BERÇİN	3992296	
3	AVCILAR (Orman)	Ahmet ŞİMŞEK	3772555	


SARIÇAM BELEDİYESİ

4	AYDINYURDU (Orman)	Mustafa DAVARCI	3772198	
5	BOYNUYOĞUN (Orman)	Mustafa ERDOĞAN	3953096-3412081	
6	BOZTEPE (Orman)	Turan DİLEK	-	
7	CİHADİYE (Orman)	İsmail GÜDER	3962060	
8	CERENLİ (Müstakil)	Nihat ADAMHASAN	-	
9	ÇAMLICA (Orman)	Selim YILDIRIM	3962475	
10	ÇAYLI (Orman)	Mahmut YILMAZ	3976115	







SARIÇAM BELEDİYESİ

11	ÇİÇEKLİ (Orman)	Mustafa KARAKUŞ	3976336	
12	ÇİRİŞGEDİĞİ (Orman)	Murat YAŞAR	3864148	
13	DUTLUCA (Orman)	Hasan DOĞAN	3864228	
14	EĞECİUŞAĞI (Orman)	Hüseyin AYDOĞDU	3742019	
15	GÖKBUKET (Orman)	Hulisi BALCI	3986205	
16	HAKKİBEYLİ (Orman)	Mehmet Ali KARACA	3986070	
17	HOCALLI (Orman)	Hasan ÇAĞLAR	3864062	

SARIÇAM BELEDİYESİ

18	HASANBEYLİ (Orman)	Mehmet DALKIRAN	3962376	
19	KARAÖMERLİ (Orman)	Mustafa ÇEVİK	3976073	
20	KARAYUSUFLU (Orman)	Mehmet AVCU	3976075	
21	KARGAKEKEÇ (Orman)	Mehmet ÇELİK	3864207- 3864080	
22	KARLIK (Orman)	Mehmet Tefik KARABUDAK	3953255	
23	KAŞOBASI (Orman)	Halil SÜSLÜ	3416368- 3295387	
24	KEPEZTEPE (Orman)	Mehmet CİĞER	3742096	

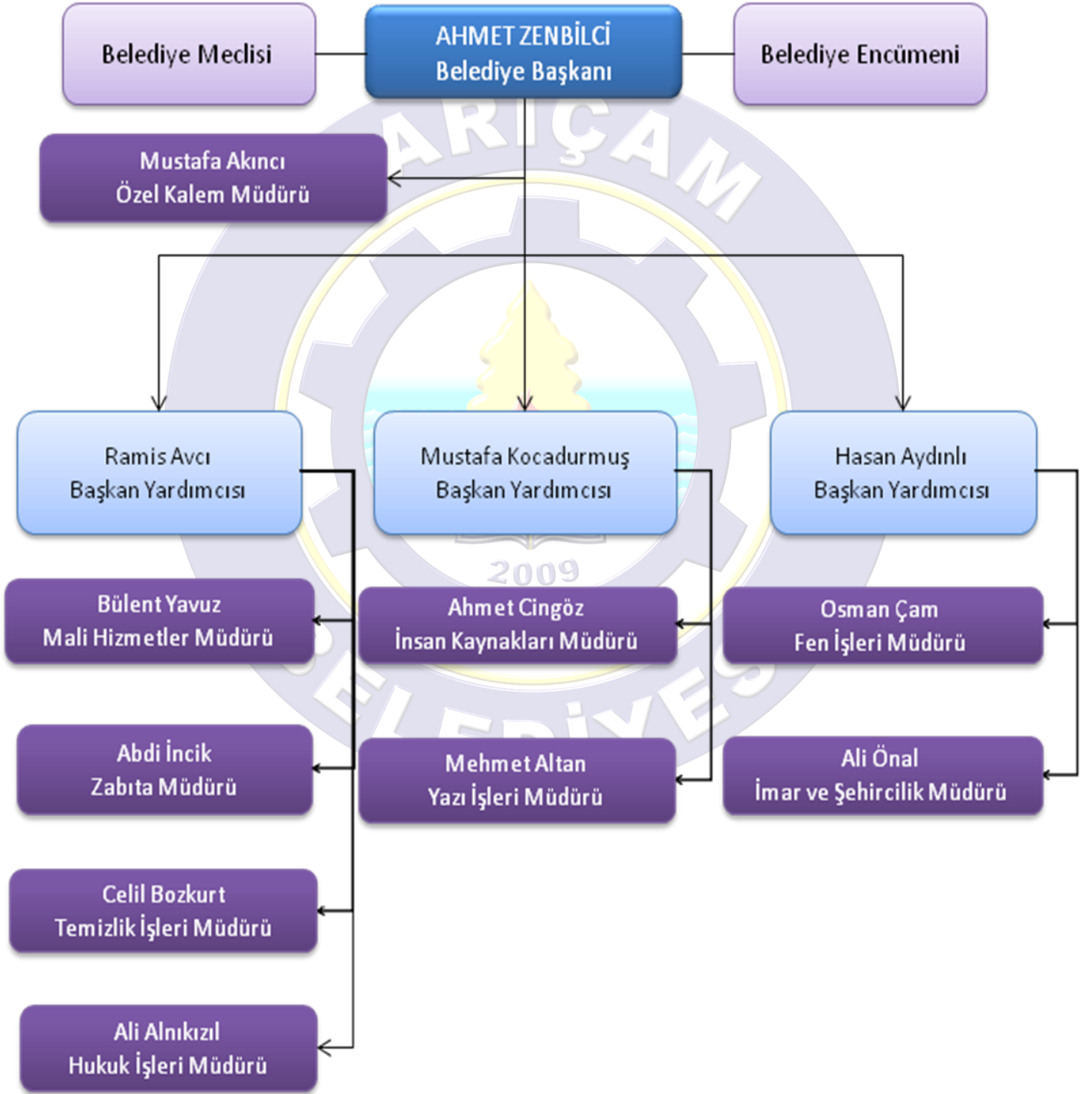
SARIÇAM BELEDİYESİ

25	KILBAŞ (Orman)	Osman DOĞAN	3976005	
26	KILIÇLI (Orman)	Hasan TULUK	3872109	
27	KIZILKAŞ (Orman)	Latif ÖZKAR	3872145-46/3872186	
28	KÖSEFAKILI (Orman)	Mustafa ÜNAL	3742137	
29	MALTEPE (Orman)	Musa KILLI	3742118	
30	MENEKŞE (Orman)	Ali BOLAT	3386836	
31	MUSTAFALAR (Orman)	Ahmet TUZCU	3772166	

SARIÇAM BELEDİYESİ

32	SARIÇAM (Orman)	Hayri ÖZKISAÇ	3415855/ 3492024	
33	TURUNÇLU (Orman)	Abdullah YİĞİT	3864198	
34	ÜNLÜCE (Müstakil)	Sedat SAYGI	3828349	
35	YARIMCA (Orman)	Vedat BAŞTAN	3962248	
36	YENİYAYLA (Orman)	İsmet ÇETİNTAŞ	3772299/ 2009	
37	YAĞIZLAR (Müstakil)	Muzaffer GÜRGAN	-	

SARIÇAM BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



SARIÇAM BELEDİYESİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir.

SARIÇAM BELEDİYESİNİN MALİ YAPISI :


SARIÇAM BELEDİYESİ 01.04.2009 - 31.08.2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2009) TL	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2009) TL
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.925.829,90	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.781.989,37
PERSONEL GİDERLERİ	2.284.518,12	VERGİ GELİRLERİ	1.806.396,26
SOSYAL GÜVENLİK	404.158,32	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	42.974,80
MAL VE HİZMET ALIM	1.046.794,08	ALINAN BAĞIŞ VE	106.053,75
FAİZ GİDERLERİ	60.775,92	DIĞER GELİRLER	3.824.131,06
CARİ TRANSFERLER	31.542,25	SERMAYE GELİRLERİ	2.433,50
SERMAYE GİDERLERİ	98.041,21	Net Bütçe Geliri	5.781.989,37
	3.925.829,90	Bütçe Gelir Gider Farkı	1.856.159,47

İNSAN KAYNAKLARI

Sarıçam Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.



Belediye Meclisi Üyeleri : 25 Meclis Üyesi

SARIÇAM BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (ALFABETİK SIRAYLA)				
Sıra No:	ADI SOYADI	GRUBU	TELEFON	RESİM
1	ALİ ACEMBEKİROĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

2	ALİ SUNAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
3	ALİ YAŞAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
4	ASIM GÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
5	BAYRAM EROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
6	BAYRAM SAYAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
7	BİLAL GÜNGÖRMÜŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
8	CABBAR KONUK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
9	CENAP EROL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

10	ERTUĞRUL AYTEKİN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
11	GÖKHAN ÖZKÖK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
12	GÜLHAN KARA	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
13	HALİL TÜRKMEN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
14	İBRAHİM NURİ EYİ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
15	İSMET VUR SAVAŞ ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
16	KEVSER YILMAZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
17	METİN EKER	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	

18	MUSTAFA KEBUDE	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
19	MUSTAFA KIZILELMA	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
20	NURİ ÖZGÖREN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
21	ÖMER KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
22	ÖMER SEYFETTİN TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
23	VEDAT AĞAOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
24	VEDAT CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
25	VEYSEL ÜNSAL	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

Belediye Encümeni : 5 Encümen Üyesi

Belediye Başkanı : AHMET ZENBİLCİ

Başkan Yardımcıları : RAMİS AVCI

MUSTAFA KOCADURMUŞ

HASAN AYDINLI

BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü : 12 Personel

Yazı İşleri Müdürlüğü : 6 Personel

Fen İşleri Müdürlüğü : 52 Personel

Hukuk İşleri Müdürlüğü : 8 Personel

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 19 Personel


Mali Hizmetler Müdürlüğü : 21 Personel

Temizlik İşleri Müdürlüğü : 71 Personel






Zabıta Müdürlüğü : 45 Personel



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : 7 Personel

TOPLAM : **241 Personel**

SARIÇAM BELEDİYESİ				
Sıra No:	ADI SOYADI	Görevi	TELEFON	RESİM
1	AHMET ZENBİLCİ	BELEDİYE BAŞKANI	--	

2	RAMİS AVCI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
3	MUSTAFA KOCADURMUŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
4	HASAN AYDINLI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
5	MUSTAFA AKINCI	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	--	
6	BÜLENT YAVUZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	--	

7	ABDİ İNCİK	ZABITA MÜDÜRÜ	--	
8	AHMET CİNGÖZ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	--	
9	ALİ ALNIKIZIL	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	
10	CELİL BOZKURT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	
11	MEHMET ALTAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	

12	OSMAN ÇAM	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	
13	ALİ ÖNAL	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	--	

Personel Durumu:

Memur	:	42 Personel (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil)
Daimi İşçi	:	176 Personel
Geçici İşçi	:	7 Personel
Sözleşmeli	:	9 Personel
Özürlü	:	5 Personel
Hükümlü	:	2 Personel
TOPLAM	:	241 Personel

TEKNOLOJİK ALTYAPI :

ASUS F3E NOTEBOOK (LEPTOP)	1 ADET
ASUS LEPTOP	1 ADET
DEL INSPIRON 110 LEPTOP	1 ADET
DEL NOTEBOOK LEPTOP	1 ADET
CASPER LEPTOP	1 ADET
FUJİTSU SIEMENS LEPTOP	1 ADET
22" ASUS LCD MONİTÖR	2 ADET
17" PHILIPS 170 S LCD MONİTÖR	6 ADET
17" DATRON H782 F LCD MONİTÖR	3 ADET
17" VESTEL CRT MONİTÖR	4 ADET
17" EXPER LCD MONİTÖR	1 ADET
17" CASPER CRT MONİTÖR	1 ADET
17" BEKO CRT MONİTÖR	1 ADET
17" HUNDAI LCD MONİTÖR	2 ADET
17" LG 710S CRT MONİTÖR	1 ADET
17" LG FLATRON F700B CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER793S CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 794 MB CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 753 S CRT MONİTÖR	1 ADET
15" SAMSUNG SYNC MASTER 551V CRT MONİTÖR	4 ADET
15" PHILIPS 105 E CRT MONİTÖR	1 ADET
15" VESTEL CRT MONİTÖR	1 ADET
19" SAMSUNG SYNC MASTER 943 NW LCD MONİTÖR	3 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 740N LCD MONİTÖR	2 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 920 NW LCD MONİTÖR	2 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 172B LCD MONİTÖR	1 ADET
17" PHILIPS 107 S6 CRT MONİTÖR	6 ADET
17" PHILIPS 107 E5 CRT MONİTÖR	2 ADET
17" NEC ACCUSYNC 72VM LCD MONİTÖR	1 ADET
17" BENQ LCD MONİTÖR	1 ADET
17" PHILIPS 107E6 CRT MONİTÖR	3 ADET
17" PHILIPS 107 T6 CRT MONİTÖR	1 ADET
19" PHILIPS 190C LCD MONİTÖR	1 ADET
BİLGİSAYAR KASASI	52 ADET
19" HP LCD MONİTÖR	6 ADET
21" SAMSUNG LCD MONİTÖR	2 ADET

FİZİKİ KAYNAKLAR :

2007 MODEL 01 TC 065 TOYOTO AVENSİS OTOMOBİL	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 759 125 T10 D RAMZEY SCOTER MOTORSİKLET	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 760 XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 761 XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	1 ADET
2004 MODEL 01 GA 809 ÇİFT KABİN BMC KAMYONET	1 ADET
1993 MODEL 01 FK 010 OPEL VECTRA OTOMOBİL	1 ADET
2008 MODEL 01 SF 252 FORD TRANSİT KAMYONET	1 ADET
1994 MODEL 01 FE 462 OTOYOL M 25 OTOBÜS	1 ADET
1998 MODEL 01 TY 416 FORD TRANSİT AMBULANS	1 ADET
1981 MODEL 01 LA 246 MERCEDES AMBULANS	1 ADET
1995 MODEL 01 SK 396 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 UR 648 RENAULT OTOMOBİL	1 ADET
1994 MODEL 01 SC 461 FIAT TEMRA SX AK OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 HA 223 VOLKSWAGEN PASSAT OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 SK 393 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 EE 193 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 616 TOYOTO KOROLLA 1.6 OTOMOBİL	1 ADET
1990 MODEL 01 FU 765 FIAT 50 NC ÇÖP ARACI	1 ADET
1987 MODEL 01 HE 532 JONDERE TRAKTÖR	1 ADET
1978 MODEL 01 HF 732 BMC ARAZÖZ	1 ADET
1992 MODEL01 JP 239 MERCEDES 2517 VAKUMLU YOL SÜPÜRME KAMYONU	1 ADET
1974 MODEL 01 JP 241 FORD D1210 ARAZÖZ	1 ADET
1969 MODEL 01 DT 689 FORD 0.750 ARAZÖZ	1 ADET
1993 MODEL 01 PK 477 FATİH 110 08 FH ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1997 MODEL 01 SZ 097 DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 BB 001 RENAULT LAGUNA OTOMOBİL	1 ADET
1997 MODEL 01 TH 918 LEVEND TEK KABİN KAMYONET	1 ADET
1998 MODEL 01 TR 140 FATİH 110-08/FHX ÇÖP ARACI	1 ADET
1992 MODEL 01 FY 262 İVECO 85.12 ÇÖP ARACI	1 ADET
1969 MODEL 01 DT 582 FORD D.750 ÇÖP ARACI	1 ADET
2005 MODEL 01 YE 493 DEV FATİH ÇÖP ARACI	1 ADET
1997 MODEL 01 TS 607 FATİH 110.08/FHX ÇÖP ARACI	1 ADET
1993 MODEL 01 HA 835 MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1 ADET
1983 MODEL 01 GF 349 DODGE AS 600 ÇÖP ARACI	1 ADET
2006 MODEL 01 BV 510 MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1 ADET
1994 MODEL 01 FE 578 LEVEND KAMYONET	1 ADET
1991 MODEL 01 PL 646 İVECO 65.9 VİDANJÖR KAMYON	1 ADET
1993 MODEL 01 TP 810 İVECO 65.9 ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1996 MODEL 01 ST 973 MASSEY FERGUSON 265 S TRAKTÖR	1 ADET
1999 MODEL 01 UR 023 BAŞAK TRAKTÖR	1 ADET
1994 MODEL 01 PE 026 FATİH 110- 8 ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1996 MODEL 01 DZ 880 TM 30 ÇİFT KABİN PİKAP	1 ADET

SARIÇAM BELEDİYESİ

2007 MODEL 01 AK 050 ISUZU ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET
2007 MODEL 01 JZ 145 KANUNİ ATV 300 4 TEKER MOTORSİKLET	1 ADET
1993 MODEL 01 DC 855 TOYOTAPANELVAN	1 ADET
1987 MODEL 01 DZ 862 AS 700 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1987 MODEL 01 KN 828 AS 700 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1998 MODEL 01 TV 515 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1994 MODEL 01 HA 597 FATİH 170-25DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
2002 MODEL 01 BB 521 FATİH 170-25 DAMPER KAMYON	1 ADET
1987 MODEL 01 EZ 648 JONDERE TRAKTÖR	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 663 FORDTRANSİT KAMYONET	1 ADET
2007 MODEL 01 AK 124 BMC DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1984 MODEL 01 LY 552 BMC TM 30 MİNİBÜS	1 ADET
1989 MODEL 01 NY 904 FARGO AS 900 DAMPERLİ KAMYON	1ADET
1998 MODEL 01 UA 166 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
2005 MODEL 01 KV 878 FATİH280-26 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1996 MODEL 01 ST 391 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1994 MODEL 01 FT 525 RENAULT OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 FT 254 LEVEND 1.8 KAMYONET	1 ADET
1990 MODEL 01 FP 373 LEYLAND KAMYONET	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 605 FORD TRANSİT KAMYONET	1 ADET
1996 MODEL 01 SZ 098 75/12 IVECO ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1993 MODEL 01 HA 173 MURAT DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
1996 MODEL 01 TV 067 MURAT 131 DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
1998 MODEL 01 C 0062 FATİH 170-25 ÇÖP KAMYONU	1 DET
2000 MODEL SARIÇAM 001 JCB	1 ADET
2005 MODEL SARIÇAM 003 JCB	1 ADET
SARIÇAM 006 JCB	1 ADET
SARIÇAM 007 JCB	1 ADET
SARIÇAM 011 HİDROMEK KEPÇE	1 ADET
SARIÇAM 012 HİTACHİ	1 ADET
SARIÇAM 005 FORKLİFT	1 ADET
2006 MODEL SARIÇAM 004 BOMAG SİLİNDİR	1 ADET
1971 MODEL SARIÇAM 002 GALLON GREYDER	1 ADET
SARIÇAM 009 CENAZE MORG ARACI	1 ADET
SARIÇAM 010 CENAZE MORG ARACI	1 ADET
SARIÇAM 013 HAMARAT TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	1 ADET
SARIÇAM 008 HAMARAT TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	1 ADET

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir.

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Sarıçam Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Adana Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Sarıçam Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Sarıçam Belediyesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır. Bunlar;

1. Adana Valiliği
2. Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı
3. Sarıçam Kaymakamlığı
4. Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü
5. Çukurova Belediyesi
6. Yüreğir Belediyesi
7. Seyhan Belediyesi
8. Organize Sanayi Bölgesi
9. Tedaş
10. İller Bankası

11. Sağlık İl Müdürlüğü
12. Tarım İl Müdürlüğü
13. Karayolları Bölge Müdürlüğü
14. DSİ Bölge Müdürlüğü
15. Orman Bölge Müdürlüğü

SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kalifiye elemanların mevcudu
- Kredibilitenin yüksek olması
- İmara açılabilir alanların varlığı
- Belediye yöneticilerinin vizyon sahibi olması
- Belediyenin arsa stokunun fazla olması
- Personelin teknolojiyi kullanım beceri ve bilgisinin yüksek olması
- Genç ve tecrübeli personel yapısı
- Üst yönetimin merkezi yönetim ile güçlü iletişimi
- İlçe belediyesi statüsüne geçiş

ZAYIF YÖNLER

- Hizmet binalarının yetersiz olması
- Yeni kurulan belediye olması
- Borç yükünün fazla olması
- Eğitimli personelin az olması
- Bilgisayar donanım ve program yetersizliği
- Araç ve iş makine yetersizliği
- Şantiye bina yetersizliği
- Hukuk davalarının fazla oluşu
- Sosyal ve sportif tesis yetersizliği
- Arşiv yetersizliği
- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Teknik eleman yetersizliği
- Tahsilât veznelerinin dağınık olması
- Temizlik işlerinde personel yetersizliği
- Birimler arası iletişim yetersizliği
- Kurye problemi
- Müdürlük görev tanımlarında belirsizlik
- Organizasyon yapısı yetersiz
- Tahakkuk ve tahsilat oranları yetersiz
- Birleşmeden kaynaklanan karışıklık

FIRSATLAR

- Organize Sağlık Bölgesinin yapılacak olması
- İlçenin toplu konut yapımına uygun olması
- Çukurova Üniversitesi tarım alanı
- Hava kirliliği olmaması
- Nüfusun artıyor olması
- Küçük sanayi sitesinin kuruluyor olması
- Derslik sayısının yeterli olması
- Adana'nın serin bölgelerinden biri olması

TEHDİTLER

- Nüfusun artıyor olması
- Adana Şehir Çöplüğü
- Adana Şehir Mezarlığı
- İlçenin tanınırlığının az olması
- Yüksek gelir grubunun ilçede ikamet etmemesi
- Ekonomik Kriz
- İşsizlik
- Genç nüfus
- Nüfus yerleşiminin dağınık olması
- İlçede eğitim seviyesinin düşük olması
- Kentlilik bilincinin olmaması



MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Kısa, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.

Kuruluşun, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlar belirtilir. Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

Sarıçam Belediyesinin Misyonu;

“SARIÇAM’IN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK “

olarak belirlenmiştir.

VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Sarıçam Belediyesi’nin Vizyonu:

“SARIÇAM’I MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK”

olarak belirlenmiştir.

TEMEL DEĞERLER (İLKELERİMİZ)

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz ve özet açıklamaları şunlardır:

- **Belediye hizmetlerinde “önce insan” düsturu ile vatandaş memnuniyetini sağlamak,**
Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir. Sarıçam Belediyesi **“İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın”** düsturunu temel ilkeleri arasında kabul ve tatbik eder.
- **Planlı, etkin ve verimli çalışmak,**
Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.
Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.
Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü

yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

▪ **Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Gülyüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

▪ **Şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

▪ **Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkimizdir.

▪ **Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren

ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Sarıçam Belediyesi, Sarıçam'ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

▪ **Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,**

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sarıçam’a ve Sarıçam halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

▪ **Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,**

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

▪ **Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sarıçam halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Sarıçamlı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

▪ **Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek**

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da

adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Sarıçam Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

▪ Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sarıçam Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal gelişimin sağlanması
- 2-Kentsel gelişimin sürdürülmesi
- 3-Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

1- KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim model uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2- KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3- TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı

grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Sarıçamlıları yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.



STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda

mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları arttırılacaktır.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.7: İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLER/PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet "alt faaliyetler/Performans Göstergeleri" başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

1.1 İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

1.1.1 Eğitim

1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim

1.1.1.2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb Etkinliklere Katılım

1.1.2 Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinlik

1.1.2.1 Personel Yemeği

1.1.2.2 Personel Pikniği

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim	4 saat	4 saat	4 saat	4 saat	4 saat	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	10	10	10	10	10	
	Maliyet	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	
	1.1.1 Toplam Maliyet	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	7.500 TL	7.500 TL	
	1.1.2.2 Personel pikniği	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	4.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	1.1.2 Toplam Maliyet	9.000 TL	10.000 TL	12.500 TL	12.500 TL	12.500 TL	

1.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

1.2.1 Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması

1.2.1.1 Kıyaslama

1.2.1.2 Beyin Fırtınası

1.2.1.3 Kalite Çemberi

1.2.1.4 Süreç İyileştirme

1.2.1.5 Ödül – Öneri Modelinin Uygulanması

1.2.2 Kalite Yönetim Sistem Kurulumu ve Revizyonu

1.2.2.1 ISO 9001 Kurulumu

1.2.2.2 ISO 9001 Revizyonu

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1.5 Ödül-Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1 Toplam maliyet		17.000 TL	18.800 TL	20.400 TL	23.600 TL	
1.2.2 Kalite yönetim sistem Kurulumu ve revizyonu	1.2.2.1 ISO 9001 Kurulumu (Gerçekleştirilme Adeti)			1 Adet			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			85.000 TL			
	1.2.2.2 ISO 9001 revizyonu (Gerçekleştirilme Adeti)			1 Adet	1 Adet	1 Adet	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet			5.500 TL	6.000 TL	7000 TL	
	1.2.2 Toplam maliyet			90500 TL	6.000 TL	7000 TL	

1.3 KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

1.3.1 Periyodik Toplantılar Yapılması

1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının Toplantısı

1.3.1.2 Başkanın Müdürler ile Toplantısı

1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlüklerle Toplantıları

1.3.1.4 Müdürlerin Kendi Personeliyle Toplantısı

1.3.1.5 Genel Değerlendirme Toplantıları

1.3.2 Personel Talep Şikayetlerinin Tespiti

1.3.2.1 Personel Anketi

1.3.2.2 Dilek ve Şikayet Kutularının Bulundurulması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)	50	50	50	50	50	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	12	12	12	12	12	
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	50	50	50	50	50	İLGİLİ BAŞKAN YRD.
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.4 Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)	50	50	50	50	50	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.5 Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)	1	1	1	1	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	
Toplam maliyet	15.400 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL		
1.3.2 Personel talep-şikayetlerinin tespiti	1.3.2.1 Personel anketi (Adet/Yıl)	1	1	1	1	1	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.3.2.2 Dilek ve Şikayet Kutularının bulundurulması (Adet)	1	1	1	1	1	

SARIÇAM BELEDİYESİ

Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL
Toplam maliyet	5.100 TL	5.600 TL	6.100 TL	7.100 TL	8.100 TL

1.4 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

1.4.1 Doküman yayını

1.4.1.1 Belediye Bülteni

1.4.1.2 Meclis Toplantılarını ve ihalelerin web üzerinden canlı olarak yayınlanması

1.4.2 Katılım Sağlayıcı Toplantılar

1.4.2.1 Kent Konseyi

1.4.2.2 Çocuk Meclisleri

1.4.2.3 Kadın Meclisleri

1.4.2.4 Yaşlı Meclisleri

1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar

1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları

1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları

1.4.3 Kamuoyu araştırmaları

1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları

1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi

1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi

1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki

1.4.5.1 Gönüllü yemeği

1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.4.1 Doküman yayını	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)	6 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	60.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	120.000 TL	
	1.4.1.2 Meclis toplantı ve ihalelerin web üzerinden canlı olarak yayınlanması (Gerçekleştirme)		100%	100%	100%	100%	
	Maliyet		30.000 TL	33.000 TL	36.000 TL	40.000 TL	
	Toplam maliyet	60.000 TL	130.000 TL	133.000 TL	156.000 TL	160.000 TL	
1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)	2	2	2	2	2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2	2	2	2	2	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	1.4.2.3 Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2	2	2	2	2	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	1.4.2.4 Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2	2	2	2	2	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	22.000 TL	
	1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	7 Adet	7 Adet	7 Adet	7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	7 Adet	7 Adet	7 Adet	7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	Toplam maliyet	72.000 TL	75.000 TL	78.000 TL	83.000 TL	86.000 TL	
1.4.3 Kamuoyu araştırmaları	1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1	1	1	1	1	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	
1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi	1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki	1.4.5.1 Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)	2	2	2	2	2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	
	1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)	100%	100%	100%	100%	100%	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	34.000 TL	

1.5 ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

1.5.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.1.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.1.2 Belediye Binasının Mefruşatı

1.5.2 Belediye Binasının Güvenliği

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.5.2.1 Güvenlik İhalesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.5.1 Yeni hizmet binası	1.5.1.1 Yeni hizmet binası (Gerçekleştirme)	50%	50%				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.600.000 TL	3.000.000 TL				
	1.5.1.2 Belediye Binasının mefruşatı (Gerçekleştirme)		1.500.000 TL				
	Maliyet						
	Toplam maliyet	2.600.000 TL	3.000.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
1.5.2 Belediye Binalarının Güvenliği	1.5.2.1 Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)	30 personel	30 personel	30 personel	30 personel	30 personel	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	
	Toplam maliyet	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	

1.6 DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

1.6.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

1.6.1.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

1.6.2 ISO 9001 İç Tetkik Uygulaması

1.6.2.1 ISO 9001 İç Tetkik Uygulaması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Gerçekleştirme)	1	1	1	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	
1.6.2 ISO 9001 İç tetkik Uygulaması	1.6.2.1 ISO 9001 İç tetkik Uygulaması (Gerçekleştirme)			1	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	Toplam maliyet			6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	

1.7 MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması

1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemlerini Yapmak

1.7.2 Tahsilat Oranlarının Artırılması

1.7.2.1 50 TL Üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi

1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması

1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması

1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması

1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması

1.7.4 Kent Bilgi Sistemine geçilmesi

1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma

1.7.5.1 Proje hazırlanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)	100%			100%		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	150.000 TL			150.000 TL		
	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)			100%	100%	100%	
	Maliyet			25.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	
	Toplam Maliyet	150.000 TL		25.000 TL	175.000 TL	25.000 TL	
1.7.2 Tahsilat Oranlarının Artırılması	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%	100%	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)	50%	50%	50%	50%	50%	
	Maliyet	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	
	Toplam Maliyet	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	MALİ HİZMETLER
	1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması (Gerçekleştirme)	40%	40%	40%	40%	40%	

	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplam Maliyet	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	
1.7.4 Kent Bilgi Sistemine geçilmesi	1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi (Gerçekleştirme)	100%					HUKU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	750.000TL					
	Toplam Maliyet	750.000TL					
1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma	1.7.5.1 Proje hazırlanması (Adet/Yıl)	1	1	1	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	

1.8 BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti

1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı

1.8.2 Dijital arşiv çalışması

1.8.2.1 Dijital arşiv çalışması

1.8.3 Kullanıcı eğitimi

1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti	1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)	100%	%100	100%	100%	100%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	150.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
	Toplam maliyet	150.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
1.8.2 Dijital arşiv çalışması	1.8.2.1 Dijital arşiv çalışması (Gerçekleştirme)	50%	50%				
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL				
	Toplam maliyet	100.000 TL	100.000 TL				
1.8.3 Kullanıcı eğitimi	1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi (Kişi Sayısı/Yıl)	50 kişi	50 kişi	50 kişi	50 kişi	50 kişi	
	Maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	
	Toplam maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	

2.1 KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi

2.1.1.1 Yeni Yol Açılması

2.1.1.2 Asfalt Kaplama

2.1.1.3 Taş Kaplama

2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama

2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı

2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi	2.1.1.1 Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)	25 km	25 km	25 km	25 km	10 km	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	87.500 TL	87.500 TL	87.500 TL	87.500 TL	35.000 TL	
	2.1.1.2 Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)	5.000 Ton	10.000 Ton	10.000 Ton	25.000 Ton	15.000 Ton	
	Maliyet	500.000 TL	1.050.000 TL	1.050.000 TL	2.625.000 TL	1.575.000 TL	
	2.1.1.3 Taş Kaplama (Kaplanan alan)	50.000 m2	70.000 m2	70.000 m2	175.000 m2	105.000 m2	
	Maliyet	1.000.000 TL	1.400.000 TL	1.400.000 TL	3.500.000 TL	2.100.000 TL	
	2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)	2.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	7.000 Ton	1000 Ton	
	Maliyet	210.000 TL	525.000 TL	525.000 TL	735.000 TL	105.000 TL	
Toplam Maliyet	1.797.500 TL	3.062.500 TL	3.062.500 TL	6.947.500 TL	3.815.000 TL		
2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması	2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Kullanılan Malzeme Adeti)	20000 ad	29000 ad	29000 ad	15.000 m2	5.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	220.000 TL	400.000 TL	400.000 TL	600.000 TL	200.000 TL	
	2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamirata Yapılan Alan)	800 m2	1.000 m2	1.000 m2	1.500 m2	500 m2	
	Maliyet	48.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	90.000 TL	30.000 TL	
	Toplam Maliyet	268.000 TL	460.000 TL	460.000 TL	690.000 TL	230.000 TL	
2.1.3 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	2.1.3.1 Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)	100 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	10 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	2.000 TL	
	Toplam Maliyet	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	2.000 TL	

2.2 PLANLI - İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI

2.2.1 İmar Planları Yapılması

2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı

2.2.1.2 İmar Uygulaması

2.2.1.3 Kamulaştırma

2.2.1.4 Numarataj Çalışması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	Hizmet Alımı					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	150.000 TL					
	2.2.1.2 İmar Uygulaması	Hizmet Alımı					
	Maliyet	300.000 TL					
	2.2.1.3 Kamulaştırma	Kamulaştırılan alan bedeli					
	Maliyet	200.000 TL					
	2.2.1.4 Numarataj Çalışması	Hizmet Alımı					
	Maliyet	200.000 TL					
Toplam Maliyet	850.000 TL						

2.3 REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.3.1.1 Yeni Park Yapımı

2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı

2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı

2.3.1.4 Oyun Alanı Yapımı

2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması

2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması

2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme

2.3.3 Rekreasyon Alanları Temizliği

2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği

2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi

2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2.3.1.1 Yeni Park Yapımı	6 Park	5 Park	5 Park	6 Park	6 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	1.000.000 TL	2.000.000 TL	2.000.000 TL	3.000.000 TL	3.000.000 TL	
	2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı		1 Adet				
	Maliyet		2.000.000 TL				
	2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Maliyet	20.000 TL	22.500 TL	25.000 TL	27.500 TL	30.000 TL	
	2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı	3 Adet	2 Adet	3 Adet	4 Adet	2 Adet	
	Maliyet	45.000 TL	30.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	30.000 TL	
	2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	15 Adet	10 Adet	15 Adet	20 Adet	10 Adet	
	Maliyet	45.000 TL	30.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	30.000 TL	
Toplam Maliyet	1.110.000 TL	4.082.500 TL	2.115.000 TL	3.147.500 TL	3.090.000 TL		
2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	
	Toplam Maliyet	125.000 TL	125.000 TL	125.000 TL	125.000 TL	125.000 TL	
2.3.3 Rekreasyon Alanlarının Temizliği	2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	900.000 TL	
	Toplam Maliyet	700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	900.000 TL	
2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi	2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi	500 Adet	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	25.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	Toplam Maliyet	25.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	

3.1 TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı

3.1.1.2 Giyecek Yardımı

3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak

3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu

3.1.1.5 Kadın Sığınma Evi Yapımı

3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler

3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması

3.1.3.1 Stk'larla Toplantı

3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile Sayısı/Yıl)	5000 AİLE	5000 AİLE	6000 AİLE	6000 AİLE	6000 AİLE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	250.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)	2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	
	Maliyet	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl)	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	
	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)	250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
	3.1.1.5 Kadın Sığınma Evi Yapımı			1 Adet			
	Maliyet			250.000 TL			
	Toplam Maliyet	560.000 TL	560.000 TL	875.000 TL	635.000 TL	645.000 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SARIÇAM BELEDİYESİ

3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet			
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	Toplam Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	20.000 TL	
3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	3.1.3.1 Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)	12	12	12	12	12	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)	3 ADET	3 ADET	3 ADET	3 ADET	3 ADET	
	Maliyet	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
	Toplam Maliyet	20.000 TL	21.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	

3.2 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

3.2.1 Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama

3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama

3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi

3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)	500 Lt	500 Lt	500 Lt	500 Lt	500 Lt	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	
	Toplam maliyet	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	

3.3 KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı

3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı

SARIÇAM BELEDİYESİ

3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı

3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü

3.3.2 Kültürel Etkinlik

3.3.2.1 Kültürel Etkinlik

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)		50%	Tamamlanması			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		1.000.000 TL	1.000.000 TL			
	3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)		50%	Tamamlanması			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		500.000 TL	500.000 TL			
	3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)	1 Adet	1 Adet	1 Adet			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL			
	Toplam Maliyet	100.000 TL	1.600.000 TL	1.600.000 TL	0 TL	0 TL	
3.3.2 Kültürel Etkinlik	3.3.2.1 Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	
	Toplam Maliyet	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	

3.4 İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele

3.4.1.1 İşyeri denetimi

3.4.1.2 İşportacılarla mücadele

3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi

3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	3.4.1.1 İşyeri denetimi (Adet/Yıl)	250 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	

	3.4.1.2 İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)	365 gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	24.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	

3.5 ÇEVRENİN KORUNMASI

3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar

3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları

3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması

3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası

3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri

3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları

3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama

3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması

3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama

3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama

3.5.3 Çevre Denetimi

3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar	3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması (Okul Sayısı)	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	90.000 TL	94.000 TL	98.000 TL	102.000 TL	106.000 TL	
3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama	3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması (Adet/Yıl)	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
	3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama (Adet/Yıl)	50	50	50	50	50	
	Maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	
	3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama (Adet/Yıl)	50	50	50	50	50	
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	Toplam maliyet	127.000 TL	127.200 TL	132.500 TL	132.800 TL	133.000 TL	
3.5.3 Çevre Denetimi	3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (Gelen şikâyeti Değerlendirme Sayısı)	100%	100%	100%	100%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	

3.6 KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi

3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	1.400.000	1.600.000	1.800.000	2.000.000	2.250.000	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	TL	TL	TL	TL	TL
Toplam maliyet	1.400.000 TL	1.600.000 TL	1.800.000 TL	2.000.000 TL	2.250.000 TL

3.7 İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

3.7.1 Okul bakım onarımı

3.7.1.1 Okul bakım onarımı

3.7.2 Eğitim Yardımı

3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)

3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak

3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet

3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı

3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması

3.7.3.3 Karne Ödül Programı

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.1 Okul bakım onarımı	3.7.1.1 Okul bakım onarımı	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	Toplam maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
3.7.2 Eğitim Yardımı	3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	
	Toplam maliyet	111.000 TL	112.000 TL	113.000 TL	114.000 TL	116.000 TL	
3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet	3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
	3.7.3.3 Karne Ödül Programı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
Toplam maliyet	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL		

3.8 DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK

3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları

3.8.1.1 Afet eğitimi

3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı

3.8.2 Sivil savunma planları yapımı

3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı

3.8.3 Izgara temizliği

3.8.3.1 Izgara temizliği

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
		2010	2011	2012	2013	2014	
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	15.000 TL	16.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	
	Toplam maliyet	35.000 TL	41.000 TL	47.000 TL	53.000 TL	59.000 TL	
3.8.2 Sivil savunma planları yapımı	3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı (Gerçekleştirme)	50%	50%				ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL				
	Toplam maliyet	2.000 TL	2.000 TL				
3.8.3 Izgara temizliği	3.8.3.1 Izgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik adeti/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	

STRATEJİK PLAN - BÜTÇE İLİŞKİSİ

Sarıçam Belediyesi 2010-2014 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME

Sarıçam Belediyesi 2010-2014 dönemini kapsayan stratejik planlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıllla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek ve her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

