



SUR BELEDİYESİ

T.C
DİYARBAKIR
SUR İLK KADEME
BELEDİYESİ
2007 – 2011
STRATEJİK PLANI

KASIM 2006

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI'NIN ÖNSÖZÜ	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ'NİN SUNUŞU	2
GİRİŞ	4
A. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	4
B. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE İZLENMESİ.....	4
C. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	4
D. KALKINMA PLANI VE PROGRAMLARINDAKİ ÖNGÖRÜLER.....	5
1. Sekizinci Kalkınma Planı.....	5
2. Dokuzuncu Kalkınma Plan Tasarısı.....	6
3. Bölgesel Gelişme ve Kalkınma Planları.....	6
4. Orta Vadeli Mali Plan.....	7
I. GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	8
A. DİYARBAKIR'IN YÖNETİM YAPISI.....	8
B. VALİLİK, GENEL YÖNETİM VE İL KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER.....	8
C. SUR BELEDİYESİ İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER.....	9
D. SUR BELEDİYESİ İLE DİĞER BELDE BELEDİYELERİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER.....	10
E. DİYARBAKIR'IN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANLARIN ROLÜ.....	10
F. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM.....	11
G. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER.....	12
II. KURUM YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
A. GENEL BİLGİLER VE SUR BELEDİYESİ.....	13
1. Genel Bilgiler ve Tarihçe.....	13
1.1. Konum.....	13
1.2. Ulaşım.....	13
1.3. Tarihçe.....	13
2. Belediyecilik ve Sur Belediyesi.....	14
2.1. Modern Belediyeciliğin Gelişimi.....	14
2.2. Sur Belediyesi.....	16
B. FİZİKİ KOŞULLAR.....	18
C. KURUMSAL POLİTİKALAR VE PERFORMANS.....	18
1. Eğitim.....	19
2. Sağlık.....	19

3. Kùltür.....	20
4. Çevre.....	21
5. Kentlilik Bilinci.....	22
6. Sosyal Politikalar.....	22
7. Sosyal Belediyecilik.....	22
8. Spor.....	23
9. Sanayi Ve Ticaret.....	23
D. SUR BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARI.....	24
E. SUR BELEDİYESİ'NİN YAPISI.....	24
1. Sur Belediye İdaresi Organları.....	24
1.1. Belediye Başkanlığı.....	24
1.2. Belediye Meclisi.....	26
1.3. Belediye Encümeni.....	31
2. Sur Belediye İdaresi Örgütü.....	32
2.1. Belediye Başkanı.....	32
2.2. Belediye Başkan Yardımcıları.....	35
2.3. Müdürlükler.....	35
G.TAŞITLAR LİSTESİ.....	39
H. BÜTÇENİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	40
İ. GELİRLER VE GİDERLER.....	40
III. HEDEF KİTLE VE İLGİLİ TARAFLAR ANALİZİ.....	45
A. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	45
1. Sur Belediyesi'nin Güçlü Yönleri.....	50
2. Sur Belediyesi'nin Zayıf Yönleri.....	51
3. Sur Belediyesi İçin Fırsatlar ve Tehditler.....	51
4. Daha Etkili Bir Kurum İçin Beklentiler.....	53
4.1. Hedef Kitle Ve İlgili Tarafların Beklentileri.....	53
4.2. Devletten Beklentiler.....	54
IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER.....	55
A. MİSYONUMUZ.....	55
B. VİZYONUMUZ.....	55
C. İLKELERİMİZ.....	55
V. SUR BELEDİYESİ'NİN ÖNCELİK VERDİĞİ SEKTÖRLER.....	56
A. ÖNCELİĞİ BELİRLEYEN ETKENLER.....	56
B. ÖNCELİKLER VE GEREKÇELERİ.....	56
1. İmar ve Restorasyon.....	56
2. Kentsel Vizyon.....	57
3. Kurumsal Kapasite.....	57
4. Sosyal Faaliyetler ve Etkinlikler.....	57

VI. STRATEJİK AMAÇLAR İLE HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	59
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	71
A. İZLEME.....	71
B. DEĞERLENDİRME.....	72
C. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRMESİ.....	72
VIII. STRATEJİK PLANIN İLGİLİLERE BİLDİRİLMESİ VE GÜNCELLEME.....	73

BELEDİYE BAŞKANI'NIN ÖNSÖZÜ

Sur Belediyesi olarak, Diyarbakır belediyeleri arasında sosyo-kültürel ve ekonomik yapısıyla önemli ve gelecek vadeden bir kurum olmanın sorumluluğuyla 2007–2011 yıllarının plan, program, yatırım ve kaynaklarını içeren stratejik planımızı siz değerli Meclis Üyelerimize sunuyoruz.

Söz konusu bu stratejik plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (çalışanlar, vatandaş ve paydaş kurumlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin gelecek yıllara ait misyon, vizyon, hedef, faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

2007–2011 yıllarını kapsayan Stratejik Plana kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan tüm vatandaşlara, paydaş kurumlara ve Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca gerektiğinde fedakarlıkta bulunarak çalışmaya özveriyle iştirak eden kıymetli mesai arkadaşlarım tüm belediye personelimize, Başkan Yardımcılarıma, Müdürlerime ve özellikle çalışmalardaki üstün gayretleri ve yoğun emeklerinden dolayı Belediyemiz adına Stratejik Plan çalışmalarında yer alan Belediyemiz Stratejik Planlama Yürütme Kurulu'na teşekkür ederim.

2007–2011 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, Sur Belediyesine, Diyarbakır'ımıza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını dilerim.

Saygılarımla

Abdullah DEMİRBAŞ

Sur Belediye Başkanı

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ'NİN SUNUŞU

Sur Belediyesinin 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik planı boyunca yapılan çalışmalar, belediyenin hem halkla buluşmasını sağlamış hem de önümüzdeki süreçte yapılmak istenen çalışmaların vatandaş, paydaş ve personel tercihlerinin göz önüne alınmasına olanak tanımıştır.

Stratejik planlama en yalın anlatımıyla; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu betimler. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak metodları belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planın belediyemize katkı sağladığı en önemli hususlar, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesidir. Bir diğer husus ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibariyle geleceğe dönük olarak planlanmasıdır.

Bu planın hazırlanması süreci içerisinde belediyemiz hem kendini tanımış, hem halka dönük yaptığı uygulamalarla vatandaş taleplerini analiz etmiş hem de önümüzdeki beş yıllık süreç için tasarladığı hizmetler hakkında öngörülere sahip olmuştur. Stratejik planın hazırlanması sürecinde görüş, öneri ve tenkitleriyle katkı sağlayan başta Suriçi halkına, paydaş kurumlara, belediyemiz çalışanlarına ve stratejik plan yürütme kuruluna teşekkür ederim.

Saygılarımla

Gazali UNAT
Belediye Meclis Başkan Vekili

T.C. Sur Belediyesi Stratejik Planı alışmaları, Belediye Başkanımız Sayın Abdullah DEMİRBAŞ başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcısı Ali Rıza ÇİÇEKLİ'nin koordinatörlüğünde oluşturulan Stratejik Planlama Yürütme Kurulu tarafından yapılmıştır.

Stratejik Planın bundan sonraki İzleme Değerlendirme ve revizyonuyla ilgili olarak kıymetli görüş, düşünce, eleŐtiri ve önerilerinizi proje@sur.bel.tr adresine göndererek bizlerle paylaŐmanızdan memnuniyet duyarız.

T.C.

DİYARBAKIR

SUR İLK KADEME BELEDİYE BAŞKANLIğI

2007–2011 STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Abdullah DEMİRBAŞ → Sur Belediye Başkanı-SPKY Başkanı

Başkan Yardımcısı → Ali Rıza ÇİÇEKLİ

Başkan Yardımcısı → Ali ŐİMŐEK

Başkan Yardımcısı ve Hesap İŞleri Müdürü → Hüseyin KAYA

Başkan Yardımcısı ve Kültür ve Sosyal İŞler Müdürü → Mehmet Ali ALTINKAYNAK

Temizlik İŞleri Müdürü: YaŐar DÜNDAR

Hukuk İŞleri Müdürü: Paşa BİNGÖL

Fen İŞleri Müdürü: Hasan AYATA

İmar Ve Şehircilik Müdürü: Mehmet YAZMAZ

Zabıta Müdürü: Ahmet TANBOğA

Yazı İŞleri Müdürü: Mehmet TUR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü: A. Aziz ERTAŐ

İdari ve Mali İŞler Müdürü: Muhterem ÖZGEN

Sivil Savunma Uzmanlığı: İsmet ERDAL

Evlendirme Memurluğu: M. Sait GÜLER

GİRİŞ

A. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik planın başlıca iki amacı vardır. İlk amaç, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesidir. İkinci amaç ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibariyle geleceğe dönük olarak planlanmasıdır. Bu iki amaç, “durum değerlendirme” ve “planlama” olarak özetlenebilir. Mevcut durumu iyi bir şekilde değerlendirip analiz etmeden planlama yapılamayacağından kurumun iç ve dış çevrelerinin değerlendirilmesi yaşamsal bir öneme sahiptir. Diyarbakır Sur Belediyesi mevcut örgüt yapısında müdürlükler aracılığıyla hizmet vermektedir. Müdürlüklerin durum değerlendirmeleri planda dikkate alınmıştır.

Belediyelerin stratejik planlarının hazırlanmasında üç konu kritik bir öneme sahiptir: (a) iç ve dış paydaşlar ile hedef kitle olan halkın planlama sürecine katılmaları, (b) iç ve dış çevrenin dikkatli bir şekilde analiz edilmesi ve (c) kurumun temel faaliyet ve süreçlerinin ve misyon ve vizyon ile ilgili sonuçlar üzerinde odaklaştırılması.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler; Dünyadaki, Avrupa’daki, Türkiye’nin komşu olduğu bölgesel coğrafya sınırlarındaki, genel olarak Türkiye’deki ve Güneydoğu Anadolu bölgesindeki eğilimler, kalkınma ve gelişme planları dikkate alınarak belirlenmiştir. Stratejik planın tamamlayıcısı olan yıllık performans hedefleri ise “performans planına” ve daha özelde müdürlüklerin “performans programlarına” bırakılmıştır. Stratejik Plan gerektiğinde ikinci yılın sonunda (üçüncü yılın içinde) gözden geçirilip güncellenebilecektir. Diyarbakır Sur Belediyesi’nin yeni bir yapılanma süreci içinde bulunduğu göz önüne alınırsa muhtemelen iki yıl beklemeden dahi bazı güncelleme veya düzeltme çalışmalarının yapılması gündeme gelebilecektir.

B. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE İZLENMESİ

Stratejik planın uygulanması ve izlenmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir. Stratejik plan, her üçüncü ve beşinci yıllarda Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından güncellenecektir. Her defasında önce durum değerlendirmesi yapılacak ve arkasından stratejik amaç ve hedefler güncellenecektir. Durum değerlendirmesi daha önce yapıldığı gibi aynı süreci izleyerek yapılacak bu değerlendirmede şu konular gözden geçirilecektir.

- İç ve dış çevrenin analizi
- Bu analizden doğan fırsat ve tehditler
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri
- Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi sürecinde karşılaşılan güçlükler
- İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin algı ve beklentilerinde meydana gelen değişiklikler

C. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan genel bir haritadır. Bu planda Diyarbakır Sur Belediyesinin önümüzdeki beş yılda hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik planda üç önemli kavram bulunmaktadır ve bunlar aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç. Hizmet verilecek temel sektörlerde yapılmak istenenlerin geniş bir alanı kapsayacak şekilde genel olarak ifade edilmesidir. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideali yakalamaya çalışır ve az sayıdadır.

Stratejik Hedefler. Stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıda olmakla birlikte genellikle genelde somut ve ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Performans Hedefleri. Stratejik hedeflere uygun olarak hazırlanır. Bir yıllık süreyi kapsayacak başarı programlarıdır. Cari yıl için değil, bir sonraki yılda gerçekleştirilmek istenen hedefleri tanımlar. Genellikle somut ve ölçülebilir ölçütler çerçevesinde tayin edilir. Bazı performans hedefleri ise niteliklidir ve kaliteye ilişkin olarak belirlenebilir.

Stratejik amaçlar başlığı altında yer alan *stratejik hedefler*, ilgili müdürlükler tarafından kendi içinde öncelik sırasına sokulmuş ve buna göre belirlenmiştir. Beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde sıralama yapılırken şu konulara dikkat edilmiştir ve daha sonraki yıllarda da bu konulara dikkat edilmeye devam edilecektir.

- Uluslararası, ulusal, bölgesel ve kentsel eğilimler
- Ulusal kalkınma planlarındaki öncelikler ve öngörüler
- Bölgesel plan öngörüler
- Çevre planı öngörüler
- Nazım imar planı öngörüler
- İmar uygulama planlarının öngörüler
- Hedef kitlenin ihtiyaç derecesi
- Acil müdahale gereği

Sıralama yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliğe, etkinliğe, halkın(hedef kitle) etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejik plan, performans programına/programlarına temel oluşturacak ana belgedir. Bu nedenle performans planında, stratejik hedeflerle uyumlu yıllık performans hedeflerine ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Ayrıca her bir performans hedefinin tahmini maliyeti konusunda bir çalışma yapılmıştır.

D. KALKINMA PLANI VE PROGRAMLARINDAKİ ÖNGÖRÜLER

İlgili kanunlarda belediyelerin stratejik planlarının kalkınma plan ve programlarına uygun olarak hazırlanacağı görüşüne yer verilmiştir. Halen 2001–2005 dönemini kapsayan Sekizinci Kalkınma Planı yürürlükte ve 2007–2013 dönemini kapsayacak Dokuzuncu Kalkınma Planı için ise hazırlıklar tamamlanmıştır. Bu nedenle stratejik plan hazırlanırken bir taraftan Sekizinci Plan ve diğer taraftan da Dokuzuncu Plan çalışmalarına ilişkin bir ön araştırma yapılmıştır. Ayrıca, söz konusu planların dışında “2006-2009, Üç Yıllık Orta Vadeli Yatırım Programı” da dikkate alınmıştır. Bu araştırmalar ile stratejik plana temel teşkil edecek önemli konu ve hususlar tespit edilmeye çalışılmıştır.

1. Sekizinci Kalkınma Planı

Sekizinci Kalkınma Planı’nda stratejik planı etkileyebilecek başlıca konular aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Bölgeler arası göç sorunu.
- Kırsal yörelerden kentlere doğru göç sorunu.
- Kentleşme sürecinin Diyarbakır’da yüksek olması.
- Kentsel yörelerde kuralların ve değer yargılarının aşınması.

- Bölgesel gelişme ve kalkınma planlarının oluşturulması.
- İşsizlik sorunu

Sekizinci Kalkınma Planı'nda, bölgelerarası göçün sorun olmaya devam ettiği bildirilmiştir. Bölgelerarası göçün yanında, aynı bölgede kırsal yörelerden kentlere doğru da göç olgusunun yaşanması Diyarbakır'ın nüfusunun da artmasına, özellikle Sur içinde gece ve gündüz nüfusunun farklılaşması ve buna bağlı olarak ihtiyaçların farklılaşmasına yol açtığı tahminine neden olmaktadır.

Kalkınma planının öngörülere doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık süre içinde Diyarbakır'da okuyan üniversiteli öğrenci sayısı artmaya devam edecektir. Bu artış spor, eğitim, kültür, barınma, sosyal donatı ihtiyacını da beraberinde getirecektir. Stratejik plan hedefleri belirlenirken bu yöndeki gelişmeler göz önünde bulundurulmuştur.

Sekizinci kalkınma planında, "bölge planına" atıfta bulunulmuştur ve göçün yarattığı olumsuzlukların giderilmesi, kentsel alanlara yönelik göçün istikrarlı bir yapıya kavuşturulması, tarım, sanayi, ticaret, konut, turizm, vb. konulara ilişkin yerleşim alanlarının afet riskleri de dikkate alınarak hazırlanacak bir arazi kullanım planına göre yönlendirilmesi, çevre ve mekan kalitelerinin korunarak kentsel büyümenin denetim altına alınabilmesi ve sosyoekonomik orta vadeli gelişme deseninin belirlenmesinin" amaçlandığı ifade edilmiştir.

2. Dokuzuncu Kalkınma Plan Tasarısı

Dokuzuncu Kalkınma Planının hazırlıkları tamamlanmış ve plan yayımlanmıştır. Bu planla ilgili olarak yayımlanan genelgeler ve komisyon çalışmaları incelendiğinde göze çarpan en belirgin gelişme Türkiye'nin AB üyeliğine girişi ve bütünleşme sürecinde yaşanan veya yaşanacak sorunların ön plana çıkmasıdır. Türkiye bir yandan gelişmiş ülkelerle olan kalkınmışlık farkını kapatmak istemekte, öte yandan tarihi değerlerini ve kültürel birikimini gözetenek çağdaş değerleri özümseyen modern bir toplum oluşturmayı arzulamaktadır. 2007–2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın AB'ye üyelik sürecine katkı sağlaması arzulanmaktadır. Böyle olunca hazırlanacak Diyarbakır Sur Belediyesi Stratejik Planı'nın da bu ilkeleri önemsemesi gerekmektedir. Bu çerçevede yakından incelenmesi gereken diğer iki belge şunlardır:

- Ön Ulusal Kalkınma Planı.
- Katılım Öncesi Ekonomik Program.

Diyarbakır Sur Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken hizmet birimlerinin tüm hedeflerinde AB ve dünya ile bütünleşmenin gereğine dikkat çekmek gerekmektedir. Giriş süreci içinde belirlenecek reform ve düzenlemelerin duraksamalara uğramadan gerçekleştirilmesi biraz da hizmet birimlerinin küreselleşme felsefesini benimsemelerine ve buna uygun stratejik amaç ve hedefler belirlemelerine bağlıdır. Dünyadaki ve özellikle Avrupa Birliği'ndeki eğilimleri görmeden mevcut yapıya bağlı stratejik hedef belirleme çalışmaları yetersiz kalacaktır. Bu nedenle hizmet birimlerinin stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken yeri geldiğinde AB normları ve müktesebatı da araştırılmış ve hedefler buna göre belirlenmiştir. Ancak AB müktesebatını Türkçeye kazandırma çalışmaları halen devam ettiğinden önümüzdeki yıllarda yeni ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda stratejik hedef ve amaçların yeniden ele alınması ve güncellenmesi gerekebilecektir.

3. Bölgesel Gelişme ve Kalkınma Planları

Stratejik planın aynı zamanda bölge planlarına uygun olarak hazırlanması istenmiştir. Planlama ve İmar Kanunu tasarısına göre bölge planı, "kalkınma planları ve Ülke Mekansal Politika Planına uygun olarak, metropoliten bölgeler, planlama kriterleri açısından bütünlük gösteren veya birden fazla ili içine alan; bölge düzeyinde sürdürülebilir kalkınmayı ve

bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmayı hedefleyen; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri ve uyumunu, yatırımların, faaliyetlerin ve alt yapının mekansal dağılımını ve gerektiğinde yer seçimini belirleyen; uygulama araçları ve programına sahip kapsamlı rapor ve eki Bölge Gelişim Şeması'ndan oluşan stratejik plandır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Tasarı bölge planının Bölge Kalkınma Ajanslarınca ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanacağını ifade etmiştir:

“Bölge planı, Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığınca, Bakanlığın ve ilgili tüm bakanlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının ve Bölge Kalkınma Ajanslarının etkin katılımı sağlanarak değerlendirilir, gerekli ilave ve değişiklikler yapılır; Bakanlığın olumlu görüşü alınarak, onaylanmak üzere Yüksek Planlama Kuruluna sunulur. Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan Plan, ilgili tüm bakanlıklara, kamu kurum ve kuruluşlarına, Bölge Kalkınma Ajanslarına ve ilgili yerel yönetimlere tebliğ edilerek yürürlüğe girer, uygulamalarda esas alınır. Yıllık yatırım programları, Bölge Planlarına uygun olarak yapılır. Bölge Planı hazırlama usul ve esasları Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Bakanlık tarafından müşterek hazırlanan yönetmelikle belirlenir.”

Önümüzdeki yıllarda diğer planların yanında bölge planı da belirleyici olacaktır. Stratejik planların bölge planlarına uygun bir şekilde hazırlanabilmesi bölgedeki il ve ilçelerin belirli eylem tarzları konusunda ortak mutabakat geliştirmelerine bağlıdır. Bölge planları çevre il yöneticileri arasında daha fazla işbirliği yapılmasını ve sorunlara bütüncül bir yaklaşımla bakılmasını gerektirecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan *Orta Vadeli Mali Plan*, kamu mali yönetiminde yürütülen reform çalışmalarının sonucu ortaya çıkmıştır. Planın amacı kamu maliyesinde saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması, stratejik planlama ve performansı esas alan çok yıllık bütçelemeye geçilmesi, bütçenin kapsamının genişletilmesi, iç kontrol ve dış denetim sistemlerinin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesidir.

Orta vadeli mali planın stratejik plan ve performans planla ilişkisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çok yıllık bütçelemeye geçilmesi ve stratejik hedeflerin çok yıllık bütçe sistemi içinde belirlenmesine imkân sağlamasıdır. Orta vadeli mali plan, orta vadeli programda belirlenen temel amaç ve politikaların hayata geçirilmesine yönelik olarak hazırlanan, merkezi yönetim bütçe büyüklüklerini ve kurumsal bazda ödenek teklif tavanlarını belirleyen bir belge niteliğindedir.

Genel ve özel bütçe kapsamındaki idareler, belirlenen sınırlar içinde kendi kurumsal önceliklerini saptayarak bütçelerini hazırlama durumundadırlar. Böyle olunca stratejik plan orta vadeli mali plan hedeflerinin belirlenmesinde birinci derecede önemli bir belge olarak ortaya çıkmaktadır.

2006-2008 yılları bütçeleri, Orta Vadeli Program ve Mali Plana dayalı olarak hazırlanacaktır. 2007 yılı sonunda tamamlanacak geçiş döneminde kamu idarelerinin, bu Kanun'un bütçe hazırlık ve uygulama süreçleri ile iç kontrol alanında kendilerine verdiği yeni görev ve sorumlulukları gereğince yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla, yeterli idari kapasiteye kavuşturulmalarına özel bir önem verilecektir.

I. GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

Genel durum değerlendirmesi, Diyarbakır Sur Belediyesi'nin ilgili diğer kurumlarla olan ilişkileri ve hazırlanan stratejik planın diğer stratejik planlarla olan ilgisi çerçevesinde yapılmıştır.

A. DİYARBAKIR'IN YÖNETİM YAPISI

Diyarbakır Sur Belediyesi'ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Diyarbakır'ın yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: "Diyarbakır kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor?"

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince iller, valiler tarafından yönetilmektedir. Müşterek kararname ile ataması yapılan Vali, ilin en büyük mülki amiri olup, bu kanun kapsamında ili yönetmektedir. Bu yönetim sadece ilin yerleşim alanı olmayıp, ilçe ve köyleri de kapsamaktadır. Vali ilde Hükümeti temsil eder. İlçelerde yine bu kanun kapsamında teşkilatlandırılmış Kaymakamlıklar Valinin denetim ve gözetiminde görev yapmaktadırlar.

Bu bağlamda kanunlara göre ilin yönetiminden birinci derecede Diyarbakır Valisi sorumludur. Ancak vali yanında Büyükşehir belediye başkanı, ilçe belediye başkanları, İlk Kademe Belediye Başkanları ile merkezi teşkilatın bölge ve il sorumluları da ilin yönetiminde söz sahibidirler. Vali yerel yönetimler üzerinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Merkezi idarenin il müdürlükleri, il içinde valiye bağlı olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara'daki merkezi idareyle koordineli olarak çalışırlar. Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, merkezi idare fonksiyonlarının bir bölümünün daha yerel yönetimlere verilmesiyle mümkün olabilecektir.

İlde gerek resmi ve gerekse tüzel kuruluşlar mevcut olup, bu kuruluşlar için kanunlarla belirtilmiş hizmet ve görevleri vardır. Örnek olarak Askeri Teşkilat (Kolluk Kuvvetleri Dışındakiler) ve Yargı Teşkilatı il idaresi kanunu kapsamına kısmen girmektedir. Mahalli İdareler ise, gerek 442 Sayılı Köy Kanunu ve gerekse yakın bir tarihte yürürlüğe girmiş bulunan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği olarak hizmetler seçilmişlerin katılım ve kararları ile idare tarafından verilmektedir.

Mahalli İdarelerin diğer teşkilatı olan Belediyeler ise, yine yakın tarihte hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunan gerek 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve gerekse 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu yürütme organlarına, hizmet alanlarına bazı yetki ve görevler verilmekle beraber halen birçok konuda Valinin gözetim ve denetimi altında bulunmaktadır.

B. VALİLİK, GENEL YÖNETİM VE İL KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Sur İlk Kademe Belediye İdaresi Mahalli İdareler kapsamında olup, Üst makam olarak İl Valiliği ile ilişkileri 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Diğer İl Kuruluşları ile ilişkiler yine gerek Belediye Kanunu ve gerekse diğer İl Kuruluşlarının Kanun ve Mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir.

Merkezi yönetimin taşra örgütü olan il yönetimi (vilayet) ile yerel yönetim birimi olan belediyeler farklı iki yönetim organıdır. Her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanlar bazı yerlerde örtüşmektedirler. Bu örtüşme yalnızca belediye ile vilayet arasında değil, belediye ile ilin yönetiminde doğrudan veya dolaylı bazı yetkili diğer il kuruluşları paydaşlar arasında da kimi zaman görülmektedir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde zaman zaman diğer il kuruluşlarının bünyesi altında bulunan hizmetler o kuruluşun kanun ve mevzuatı gereğince engellenmektedir. (Örnek olarak; Tarihi Eserlere dokunmamak- TEDAŞ'a ait direk ve kablolarla takılmamak gibi)

C. SUR BELEDİYESİ İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Sur İlk Kademe Belediyesi'nin her ikisi de coğrafi bir alan içerisinde kendilerine yasayla verilmiş olan hizmetleri yerine getirme durumundadırlar. Her iki yönetimde de seçimle işbaşına gelen meclis bulunur.

5216 sayılı Büyükşehir belediyeleri kanununu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilişkiler kurulmaktadır. 5216 sayılı kanunun 3 md. d fıkrasına binaen Sur Belediyesi ilk kademe belediyesi olarak Büyükşehir belediye sınırları içinde ilçe kurulmaksızın oluşturulan ve Büyükşehir ilçe belediyeleriyle aynı yetki, imtiyaz ve sorumluluklara sahip belediyedir. 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu Büyükşehir belediyesi ile Büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Büyükşehir belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, Büyükşehir belediyesine katılması konusunda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Bu durumda katılma kararı, ilgili ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine, Büyükşehir belediye meclisi tarafından alınır.

İmar düzeni ve temel alt yapı hizmetlerinin zorunlu kıldığı durumlarda, birinci fıkrada belirtilen belediye ve köyler, Büyükşehir belediye meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile Büyükşehir belediyesi sınırları içine alınabilir. Büyükşehir belediyesi 5216 sayılı yasa gereği İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamakla yükümlüdür. Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanabilir, bu çerçeveden bakınca harabe temizliği ve sur çevresinin düzenlenmesi konusunda Büyükşehir belediyesinin yasal yükümlülükleri vardır. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek de yine Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında belirtilmektedir.

Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, Büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda, Büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Yeni kurulan Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin Büyükşehir belediyesi ile Büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar Büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir. Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümü Büyükşehir belediye meclisince yapılır. Büyükşehir belediyesi, 7. nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak Büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe veya ilk kademe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, Büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 3'ünü aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında

yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz. Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, Büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

D. SUR BELEDİYESİ İLE DİĞER BELDE BELEDİYELERİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

5393 sayılı belediye yasasının belirlemiş olduğu çerçeveler doğrultusunda ilişkiler yürütülür. Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyelerin katılımı ile ortaklaşa yürütülebilecek tüm planlamalar ve projeler konusunda ilişkiler geliştirilebilir. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

E. DİYARBAKIR'IN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANLARIN ROLÜ

Yirmi birinci yüzyılda Diyarbakır'ın sağlıklı bir şekilde gelişmesi ve yaşanabilir bir kent olması doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Geçmiş deneyimler göstermiştir ki en büyük sıkıntı planların sık sık revize edilip değiştirilmesi veya hiç uygulanmamasıdır.

Valilik il özel idaresi, Büyükşehir belediyesi ve diğer ilk kademe belediyeleri stratejik planlarını hazırlamaktadırlar. Ancak bu planların ve çalışmaların Diyarbakır'ı tam olarak temsil ettiğini söylemek zordur. Çünkü yerel planlara esas teşkil edecek konuların önemli bir bölümü merkezi hükümete bağlı kurum ve kuruluşlar tarafından yerinden bilgi alınarak planlanmakta ve yerine getirilmektedir. Diğer bölümü ise üniversiteler gibi bağımsız ve özerk kuruluşları ilgilendirmektedir. Merkezi hükümet bilgileri yerel olarak toplasa da karar aşamasına gelindiğinde öncelikleri değiştirebilmekte, seçmeler ve iptaller yapabilmekte veya planda öngörülme yen yeni uygulamalar içine girebilmektedir. Merkezi hükümetin il kuruluşlarından sonra, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Diyarbakır'ın ortaya çıkarılmasında "mahalli ihtiyaçlar" penceresinden bakıldığında asıl yük Büyükşehir belediyesine aittir. Büyükşehir belediyesinin hazırladığı stratejik plan, kentin gelişimini etkileyecek niteliktedir.

Diyarbakır Valiliği ve İl Özel İdaresinin stratejik planı ise “tamamlayıcı” bir niteliğe sahip olacaktır. Görüldüğü gibi Diyarbakır’da ve diğer illerde stratejik nitelikte tek bir plan yoktur. Geliştirilen planların dışında merkezi teşkilatın il ve bölge müdürlükleri de kendi açılarından kendi stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Böyle olunca Diyarbakır için aşağıdaki stratejik planlar üretilmiş olacaktır.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Diyarbakır Valilik İl Özel İdaresinin Stratejik Planı
- Diyarbakır İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
- Dicle Üniversitesi Stratejik Planı
- Merkezi Teşkilatların Bölgesel Planları
- Merkezi Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
- Diyarbakır Çevre Düzeni Planı ve Diyarbakır Nazım İmar Planı
- Diyarbakır İlçeleri Uygulama İmar Planları

Görüldüğü gibi geliştirilen stratejik plan ve düzlemsel planların bir bölümü ilgili kurumun faaliyetlerini düzenlemeye yönelik iken diğerleri kurumlardan bağımsız olarak Diyarbakır’ın genelini ve tüm sektörleri kapsayacak niteliktedir.

Genel kapsamlı planlarda kurumsal yapılar değil, bir bütün olarak Diyarbakır ele alınmakta ve ilin çevresel, mekânsal, sosyal, ekonomik, kültürel yapıları, ulaşım ağları, ülkeler arası ilişkiler konularında öngörü ve hedefler belirlenmektedir. Bunların içinde çevre düzeni ile nazım imar planlarını ayrı bir kategoride değerlendirmek gerekir. Bu planlar uygulamaya dönük yaptırım gücüne sahip belgelerdir. Genel kapsamlı planların kurumsal işlevler için bir kılavuz olması hedeflenmiştir. Üçer veya beşer yıllık dönemler içinde ilgili kurum ve kuruluşlar birbirlerinin stratejik planlarını inceleyerek, görüş ve bilgi alışverişinde bulunarak gerekli düzeltmeleri yapacaklar ve çok daha uzun bir süre içinde kurumlar kendi akış mecralarını daha net çizgilerle belirleyeceklerdir. Çünkü tüm planların birbirinden bilgi, anlayış ve bakış açısı edinmesine ihtiyaç vardır. Her şeyin planlarla doğru bir şekilde baştan belirlenmesi ve öngörülmesi hoş, fakat gerçekleştirilmesi güç bir temennidir.

F. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM

Stratejik planın hazırlık aşamasında, pek çok kanaldan Büyükşehir belediyesi ile Diyarbakır Sur Belediyesi’nin stratejik planlarında ortaya çıkabilecek çakışmanın nasıl önleneceği sorusu sorulmuştur. Bu soru kaynak israfının önlenmesi açısından önemli olmakla birlikte, asıl üzerinde durulması gereken nokta işbirliğinin nasıl sağlanacağıdır. Stratejik plan hazırlanırken bu yöndeki soru ve endişelerin giderilmesi için şöyle bir yöntem uygulanmıştır:

1. Diyarbakır Sur Belediyesi’nin hazırlamış olduğu stratejik amaç ve hedeflerden ilgili olanlar Büyükşehir Belediyesi’ne gönderilmiş ve görüşleri istenmiştir.

2. İkinci aşamada ise Büyükşehir belediyesinin stratejik plan taslağı incelenerek gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Diyarbakır Sur Belediyesi’nin Stratejik Planı yazılırken Büyükşehir’in stratejik planına olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Her iki yerel yönetim kuruluşunun bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Diyarbakır Sur Belediyesi’nin kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir belediyesinin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır.

G. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Sur İlk Kademe Belediye İdaresi Mahalli İdareler kapsamında olup, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununa göre görev yapmaktadır. Diğer İl Kuruluşları ile ilişkiler yine gerek Belediye Kanunu ve gerekse diğer İl Kuruluşlarının Kanun ve Mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun dışında Sur İlk Kademe Belediyesi'nin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 506 sayılı SSK Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6570 sayılı Kira Kanunu
- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkilerine Dair Kanun

2.Yönetmelikler

- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkına Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Mahalli İdareler
- Bilgi Edindirme Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Belediye Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
- Giyim Kuşam Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Araç ve Ekipman Kiralama Yönetmeliği

II. KURUM YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GENEL BİLGİLER VE SUR BELEDİYESİ

1. Genel Bilgiler ve Tarihçe

1.1. Konum

Toros Dağlarının güneyinde, Yukarı Dicle Havzasında, nehrin sağ kıyısında ve denizden 650 m yükseklikte bulunan (yaklaşık 40° 20' enlem ve 38° 50' boylam) Diyarbakır, Karacadağ'ın lavları üzerine kurulmuştur.

Diyarbakır'ın en eski yerleşim yeri olan Suriçi beldesi, şu anki konumuyla kentin doğusunda yer almaktadır. Suriçi Beldesi, eski kent merkezi olarak bilinen Diyarbakır Surlarının kapsadığı alanda olup, son düzenlemeler ile birlikte 26 mahallenin katılımı ile sınırları genişlemiştir.

1.2. Ulaşım

a. Karayolu İle Ulaşım:

- aa. Silvan Yolu ile
- bb. Mardin Yolu ile
- cc. Elazığ Yolu ile
- dd. Urfa Yolu ile

b. Demiryolu İle Ulaşım (Diyarbakır Garından)

c. Havayolu İle Ulaşım (Atatürk Havaalanında)

1.3. Tarihçe

Diyarbakır kent tarihinin Hitit ve Hurri dönemlerinden başladığı (M.Ö. 3500–4000) kabul edilir. Ergani-Çayönü'nde yapılan arkeolojik araştırmalar, buradaki yerleşik düzeni İ.Ö. 7000'lere kadar indirmektedir. Yukarı Mezopotamya uygarlığına bağlı olarak, zengin ve etkin hiterlandı nedeniyle tarihin her döneminde önemini koruduğu anlaşılmaktadır. M.S. 349 yılında Roma İmparatoru Kostantin döneminde kentin çevresi surlarla çevrilmiştir. 363 yılındaki bir anlaşma gereği, Nusaybin'den getirilen 40.000 göçmen için ise surların bir kısmı yıktırılıp ve Gazi caddesi boyunca kale genişletilmiş ve bugünküne yakın bir şekil almıştır. Genelde bir kalkan balığına benzetilen Diyarbakır surlarında İç Kale, kuzeydoğu yönünde ve savunması en kolay olan köşededir. Fis Kaya ve burası doğu yönde doğal uçurumuyla çok uygun bir savunma ortamı oluşturur. Bugünkü surlar, yaklaşık 5.5 km uzunluğunda olup, eni doğudan batıya 1400 m'ye, güneyden kuzeye 1040 m'ye yaklaşır.

Diyarbakır kent merkezi tarihi, Diyarbakır Kalesi surları içerisinde, kentin ilk kurulduğu nokta olan İçkale mevkiinde yer alan Amida Höyüğü ile başlamaktadır. Höyükte yapılan yüzey araştırmaları çerçevesinde ilk yerleşimin M.Ö 6. binyılda başladığı tespit edilmiştir. Höyükte yapılacak arkeolojik kazılar ışığında tarihinin daha da eskiye gideceği muhakkak olan Diyarbakır, ilk kurulduğu günden bu yana, 8 bin yıllık tarihi ile de aralıksız yerleşim gören dünyadaki ender kentlerden biri olmuştur.

Diyarbakır'da Neolitik ve Kalkolitik dönemlerinden sonra Subarular, Huriler ve sonrasında Mitanniler egemen olmuştur. Daha sonra ise sırasıyla; Asurlular, Medler, Urartular, Makedonyalılar (İskender idaresi altında), Selevkoslar, Partlar, Büyük Tiran,

Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Müslüman Araplar, Emeviler, Abbasiler, Şeyhoğulları, Hamdaniler, Büveyhoğulları, Mervaniler, Selçuklular, İnalğulları, Artuklular, Eyyubiler, Timur, Akkoyunlular ve Osmanlılar kente hâkim olmuşlardır. Birçok uygarlığa ev sahibi yapan Diyarbakır, tüm bu uygarlıkların bıraktıkları zengin kültür birikimini potasında eritip kendi özgün kültürünü yaratma becerisini her zaman göstermiştir.

İslamiyet öncesi Diyarbakır ve çevresinde başlıca üç din yaygın şekilde bulunmaktaydı. Bunlar; Şemsilik, Hıristiyanlık ve Musevilik. Hıristiyanlar kendi içlerinde; Gregoryenler (Ermeniler), Yakubiler (Süryani Kadim), Ortodokslar (Rumlar), Melkitler (Melikiler), Ortodoks Süryaniler, Nasturiler, Keldaniler şeklinde mezhep ve etnik gruplara ayrılmaktaydı. Hıristiyanlığın Diyarbakır ve çevresine yayılışı ise Roma dönemine rastlamaktadır. İsa'nın 70 'Şagird'inden biri olan Adey adlı bildirimci (müjdecisi) vasıtasıyla birinci yüzyılın ortalarında yöreye yayılmıştır.

Coğrafi konumu nedeniyle tarih boyu ticaret yollarının üzerinde bulunması sonucu üstlendiği ekonomik işlev, kentin gelişmesinde ve kültürel değişimlerde önemli bir rol oynarken kentin güçlü bir savunma yapısına sahip olmasını da sağlamıştır.

Surlar yapılışından bu yana Diyarbakır'ı oluşturan en önemli kentsel unsur olmuştur. Romalılar döneminde yapılan ve genişletilen kale, daha sonra kente egemen olan tüm uygarlıkları eklentileri ve onarımları ile günümüze dek sapsağlam ulaşabilmiştir. Boyutları, malzemesiyle anıtsal niteliği, savunma amacının yanında sembolik bir işlevi de yüklenmiştir. Yapılan onarım, tamamlama ve ilaveler mimari bir özenle tanımlanmış, kentlilerin güvenliğinin garantisi olmuş, tarih boyunca koruduğu kültür gruplarının birlikte oluşturduğu yaşam ve tüm fiziksel yapının meydana getirdiği birliği simgelemiştir.

Diyarbakır'da surdışına açılmanın ilk hareketleri 1869-1875 yıllarında kentte valilik yapmış olan Kurt İsmail Paşa'nın orduya ait kışlaları inşa etmesiyle başlamıştır. Bu yıllarda Suriçi yerleşiminin dışına taşmalar askeri amaçlı olup, tekil yapı ölçeğinden öteye gidememiştir. Ancak; uzun yıllar sonra "surdışı kent kavramı" şehircilik düzeyinde Diyarbakır gündemine girebilmiştir. Kentte nüfus yoğunluğunun gittikçe artmasıyla, yeniden yapılandırılan surdışı kent yerleşimindeki gelişmeler "Ofis Bölgesi" yönünde gelişmesi şeklinde ortaya çıkmıştır. Daha önceki imar durumlarında, bu semtte yapılmış olan bir-iki katlı evlerin yerine günümüzdeki gibi apartmanlaşmaya yoğun bir şekilde başvurulmuştur.

2. Belediyecilik ve Sur Belediyesi

2.1. Modern Belediyeciliğin Gelişimi

Modern anlamda belediye örgütünün kuruluşu ve şehir hizmetlerinin yürütülmesinin bu örgütlere devri Tanzimat sonrasına rastlar. Tanzimat, Osmanlı yönetim tarihinde bir dönüm noktasıdır. Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin bugünkü yapısı, Tanzimat'la birlikte ortaya konan reformların sonucu olarak oluşmuştur. Zira bu dönem yerelleşmeden ziyade merkezîyetçiliğin hakim olduğu dönemdir.

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul'da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok iştişari nitelikteydi. Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi'ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Osmanlı belediyelerinin statüleri ve organlarının çalışma biçimi komünal yönetim özelliği taşıyordu. Bu anlamda belediyecilik, özerk bir mahalli yönetime geçişten çok, kentsel hizmetleri sunmaya yönelik bir kurumlaşma olarak düşünülmüş ve uygulanmıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir. Fakat bu görevlerin bir kısım gerçekleşmemiş, birkısımları ise uygulamada merkezi yönetimce yürütülmüştür.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazar yeri yoktur.

Cumhuriyet yönetimi, yeni bir devlet olarak ortaya çıkmış olsada; yasal düzenlemelere sahip, örgütlü ve az da olsa kurumlaşmış bir belediye yönetimi devralmıştır. Cumhuriyet idarecileri yeni Cumhuriyeti kurduktan sonra merkezi yönetimle ilgili bir çok yasal düzenleme yaptıkları halde, belediyelerle ilgili yeni bir teşkilat kanunu çıkarma yoluna gitmemişler; Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları ve ak tadilleriyle belediye yönetimini devam ettirmişlerdir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle 1924'te 'Ankara Şehremaneti Kanunu' nu çıkarılmış; İstanbul Belediyesine (Şehremaneti) benzer bir teşkilat kurulmuştur.

Cumhuriyetin 1923–1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyecilik anlayışı, 1930–1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyecilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Belediyelerin görevleri genel bir ifade ile belirtilmeyip çok detaylı bir şekilde teker teker sayılmıştır. Yine hizmetlerin kapsamının çizilmesinde benimsenen ikinci tutum belediyelerin görevlerinin gelirlerine göre, mecburi ve isteğe bağlı olarak ayırma tabi tutulmasıdır. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayırımı anlamsız kılmıştır.

Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile

yüzyüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere “esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı” sağlamaktır.

Bu dönem zarfında belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar çok sınırlı kalırken gelirlerini azaltmaya yönelik önemli yasal gelişmeler olmuştur. Bu dönemde belediye gelirlerinden bir bölümü yapılan düzenlemelerle merkezi yönetime aktarılmıştır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyeçilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanunu ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

Bu dönemde belediye sorunları ile arayışlara gidilmiş, küçük belediyeler büyük belediyelere bağlanmak sureti ile yaklaşık 150 belediye birleştirilmiş ve 1985'e kadar yeni belediye kurulmamıştır. Bu da belediye sayısının azalmasına neden olmuştur. 1985 den sonra belediyelerin sayısı tekrar artmaya başlamıştır. Yeni yasaya göre belediye seçimlerinin dört yılda değil beş yılda bir yapılması öngörülmüştür.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanununun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

2.2. Sur Belediyesi

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzüğe göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer Belediye Meclisi (Meclis-i Beledî) bulunacaktı. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu konuda, "Tuna vilâyeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" öncülük etmiştir. Kuşkusuz, uygulamanın öne alınmasında, valilerin özel çabaları da etkili olmuştur.

Diyarbakır ilinin Büyükşehir statüsüne alınmasından evvel Diyarbakır belediye başkanlığı yapmış kişiler şunlardır:

- Nazım ÖNEN → 1925
- Şeref ULUĞ → 1929
- Şeref ULUĞ → 1933
- Nazım ÖNEN → 01.04.1939

- Adil TİĞRİL → 01.06.1944
— A. Kadir CİZRELİOĞLU → 17.10.1946
— Nuri ONUR → 05.09.1950
— Nejat CEMİLOĞLU → 17.11.1963
— Okay KALFAGİL → 11.01.1974
— Mehdi ZANA → 30.11.1977
— Nurettin DİLEK → 30.03.1984
— Turgut ATALAY → 29.03.1989

Diyarbakır ilinin “Büyükşehir Belediyesi” statüsüne alınmasıyla, Sur Belediyesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nden ayrılarak 20.07.1994 tarihinde İzzet Paşa Caddesinde şimdiki Saraç Otelini kiralarak belde hizmetlerini karşılamak amacıyla çalışmalarına başladı. 10.05.2005 tarihinde ise İnönü Caddesinde kendi hizmet binasını tamamlayarak hizmetlerine devam etmektedir.

T.C. Diyarbakır Sur İlk Kademe Belediye Başkanlığı kurulduğu günden itibaren belediye başkanlığı yapmış olanlar ise şöyle sıralanabilir:

- Cemal TOPTANCI → 27.03.1994 – 17.03.1999
— Cezair SERİN → 18.03.1999 – 27.03.2004
— Abdullah DEMİRBAŞ → 28.03.2004 –

a. Kurumsal Yapı

2006 yılı için Norm-Kadro uygulamalarının başlaması ile birlikte Sur Belediyesinin mevcut kurumsal yapısı şekilde görüldüğü gibidir:

Belediye Meclisi Üye Sayısı	25
Belediye Başkanı	1
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	4
Müdürlükler	10

b. Personel Yapısı

Sur belediyesinde istihdam türlerine göre mevcut personel dağılımı şekilde görüldüğü gibidir:

<i>İstihdam Türü</i>	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam
<i>Personel Sayısı</i>	40	30	240	310

B. FİZİKİ KOŞULLAR

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Sur Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. Halen kurum dağıntık binalarda faaliyetlerini sürdürmekte ve bu nedenle yeterince etkili bir şekilde çalışmamaktadır. Diyarbakır Sur Belediyesi binalarının dağılımı aşağıdaki gibidir:

1. Belediye Hizmet Binası: İnönü caddesi No:37'de 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Hizmet binası 2003 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir. Hizmet binamız içinde gelirler, sivil savunma, basın yayın ve halkla ilişkiler, muhasebe, satın alma, iktisat, personel ve eğitim, imar işleri, idari işler, özel kalem, evlendirme memurluğu, yazı işleri, kültür turizm ve spor müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca başkanlık makamının bulunduğu yerdir.

2. Belediye Zabıta Amirliği: Ulu Camii yanında bulunan Büyükşehir belediyesi sağlık merkezi binasının altında faaliyette bulunmaktadır.

3. Çocuk Meclisi Binası: Mülkiyeti Sur Belediyesine ait olan yapı, Cemal Yılmaz Mahallesi Şair Sırrı Sokak No: 2 adresindedir. Yapı Z+1 katlı olup 200 m²'dir.

4. Sanat Atölyesi Binası: Camiikebir Mahallesi Bay Feyzi Sokak No: 3/A adresinde 169 m² üzerine zemin katlı avlulu yapı (kiralanmıştır).

5. Çocuk Kütüphanesi: Melikahmet Mahallesi 1. Mazi Sokak No: 2'de 144 m² üzerine Z+1 katlı, avlulu yapı (kiralanmıştır).

6. Eğitim Destek Evi: Ziya Gökalp mahallesi Ana Sokak No: 4'te 329 m² üzerine zemin katlı ve avlulu yapı (kiralanmıştır).

7. Spor Kulübü: Ziya Gökalp Mahallesi Lale sokak No: 10'da Z+1 katlı yapının 1. katı toplam 100 m²'dir (kiralanmıştır).

8. Belediye Şantiyesi: Mardin kapıda bulunmaktadır. Şantiyede Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park Bahçe ve Makine İkmal Bakım ve Onarım müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Şantiyemizde 5 birimlerimin kullandığı 4 adet çalışma yeri, 1 adet atölye ve 1 adet akaryakıt pompa istasyonu bulunmaktadır.

a. Fen ve Temizlik Müdürlüğü: Z+1 katlı yapı ve toplam 250 m²'dir.

b. Makine İkmal ve Depoları: Zemin katlı yapı ve ambar 500 m²'dir.

c. Fen Ambarı: Zemin katlı depo 200 m²'dir.

C. KURUMSAL POLİTİKALAR VE PERFORMANS

Yerel yönetim demek bir sokağın, bir mahallenin, bir kentin, bir toplumun kendi kendini yönetmesi, yani toplumsal bir yönetim kültürünün yaratılmasıdır. Kısaca tam anlamıyla yerinden yönetmektir. Yerel yönetimler eşitlikçi ve demokratik olmak zorundadır. Halk karar süreçlerinde söz sahibi, uygulamada ise denetleyici olmalıdır. Katılmadığı ya da beğenmediği kararları değiştirebilme olanağına sahip olmalıdır. O nedenle yerel ölçekte yönetimin güçlendirilmesi ve demokratikleştirilmesi ülkemiz için öncelikli sorundur. Halk beş yılda bir seçimlerde oy vermenin dışında da sürekli denetleyebilmelidir.

Her yurttaş kendisinin ürettiği çözümleri kendi mücadelesi ile yaşam karşısında deneme ve geliştirme imkânına sahip olmalıdır. Her yurttaş yaşadığı kentte öncelikli yatırımların nereye yöneleceği sosyal yatırımlara ne kadar pay ayrılacağı gibi temel konularda kararlara katılabilmelidir.

Kısacası bir belediyenin kaynaklarının yani parasını hangi yönde kullanacağına o yerelde yaşayanlar birlikte karar vermelidir. Belediyeler kar amaçlı değil, nitelikli hizmet üretilmesi amacını taşımalıdır. Bu çerçevede; Sur Belediyesi olarak yapmış olduğumuz çalışmalar, vatandaşların birinci dereceden katılımcı ve denetleyici rol almasını hayata geçirme arzusuna yöneliktir.

1. Eğitim

Eğitim hizmetlerinden yararlanmak tüm yurttaşlar için bir haktır. Eğitim politikaları ulusal düzeyde merkezi yönetim tarafından belirlenir. Ancak eğitim hizmetleri kalkınmayı ve yerel gereksinimleri gözeterek bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Üniversite ve yüksekokullar ile özel nitelikteki eğitim kurumları haricinde, ilköğretim ve lise düzeyindeki eğitimin yatırım ve planlamaları yerel yönetimlerin görev alanında olmalıdır.

İl ve ilçe belediyeleri, özellikle okul öncesi eğitim ve destek ile mesleki eğitim aşamaları ile sorumlu olmalıdır. Vatandaşa en yakın birimler olan ilçe belediyelerince yerine getirilecek olan okul öncesi eğitim, destek ve mesleki eğitimlerin yanı sıra, eğitim alanıyla ilgili ulaştırma, beslenme ve araç gereç temini gibi konularda kolaylaştırıcı hizmetlerin düzenlenmesi de belediyelerce sürdürülmelidir.

Amaç: Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

Gerekeçe: Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside nüfusun eğitim düzeyinin yüksekliğidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Belediyemizin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilecektir.

Politikalar

- Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
- STK ve özel teşebbüsle işbirliği.
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayıcı çalışmalar
- Okuma yazma oranının yükseltilmesi

Gerçekleşen Faaliyetler

- Kütüphane
- Eğitim destek evi
- İngilizce ve Kürtçe kursları
- Çocuk öykü yarışması
- Kitap çevirileri
- Okullarımıza kütüphane
- Okullara kırtasiye ve araç gereç yardımı
- Hizmet içi kursların yapılması

2. Sağlık

Sağlık hizmetlerinden yararlanmak tüm yurttaşlar için temel bir haktır. Belediyeler, sağlık ocakları gibi kurumları geliştirerek sunacakları 'yerinde' sağlık hizmetlerini bedelsiz olarak yerine getirmelidir. Koruyucu sağlık hizmetlerinin esas olduğu bu sistemde, il ve ilçe belediyeleri ayrıca, başta çevre sağlığı olmak üzere, genel kamusal sağlık uygulamalarının denetlenmesi görevini de üstlenmelidir.

Sağlık politikalarının belirlenmesi, planlanması ve koordinasyonu ulusal düzeyde merkezi yönetim tarafından yapılır. Ama o planın yerel tarafından denetlenmesi ve yerellerin

katılımı esastır. Diyarbakır Sur Belediyesi sağlıklı bir kent oluşturmak ve yaşanılır duruma getirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Sur temizlik konseyinin oluşturulması
- Temizlik eğitim ekibinin kurulması
- Çöpleri toplamada poşet uygulamasına geçinmesi
- Çöplerin gece toplanması
- Temizlik kampanyalarının düzenlenmesi
- Harabelerin temizlenmesi
- Yeşil alanların ve oyun sahalarının oluşturulması
- Ağaç dikme kampanyası
- Üreme-kadın sağlığı ve doğum kontrolü konulu eğitimler
- Zabıtaya psikolojik destek eğitimi
- Sigarayı bırakma kampanyasının düzenlenmesi
- Gıda ürünlerini üreten-satan işyerlerinin denetimi
- İşportacıların caddelerden kaldırılarak semt pazarlarının oluşturulması.
- Esnaflarımızla temizlik eğitim toplantıları

3. Kültür

Belediyeciliğin salt altyapı çalışmalarından ibaret olmadığı, kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılmasını da kent hizmeti olarak gören bir anlayışla hareket eden Belediyemiz, kültür-sanat alanındaki faaliyetlerini yıl içerisinde sürdürdü. Çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak gören, bulunduğu coğrafyanın kültürünü geliştirmeyi, korumayı ve dünya kültür değerleriyle buluşturmayı temel görev olarak tanımlayan ve bu çaba içerisinde olan kurumlarla dayanışma içinde olan Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 2005 yılı içerisinde yürüttüğü çalışmalar ile önemli mesafeler kat etmiştir.

Kültür alanında da belediyelerin son derece önemli görevleri vardır; Tiyatro, konser ve sanat gösterileri için tesis ve alanların düzenlenmesi ve çalışmaların organize edilmesi; müze, kütüphane ve sanat galerileri açılması ve çalıştırılması; sanatsal hizmetlerin teşvik edilmesi; eğlence ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi gibi tüm kültürel faaliyetler, yerel yönetimlerin zorunlu hizmetleridir.

Yerel yönetimler bu hizmetleri geliştirmenin ötesinde sanatçısına sahip çıkan, onun emeğini değerlendiren, ürünlerinin halka ulaşmasını sağlayan bir yaklaşıma sahip olmalıdır.

Halkın gündelik hayatını kolaylaştıracak adımlar atmak belediyelerin ilk görevidir. Toplumsal yapımızın çeşitliliği en fazla kentlerimizde görülmektedir. Yerel yönetimler bu zenginliğin korunması ve geliştirilmesinin merkezleri olmalıdır. Mimariden mutfağa kadar kentlerin dokusunu oluşturan alanlarda yerel mirasa sahip çıkmak ve bu mirası ülke ve dünya düzeyine taşımak yerel yönetimlerin asli görevleri arasında olmalıdır.

Bu kapsamda Sur Belediyesi olarak çocuklarımızın sağlıklı ortamlarda ders çalışabilmeleri için mahalle kütüphaneleri oluşturduk. Evde sağlıklı çalışma ortamı bulamayan çocuklar burada hem ödevlerini yaparken çeşitli dersler ile de desteklenmektedirler.

Çocukların gelecek için birlikte karar alabilme kabiliyetlerini geliştirebilmeleri için geleceğimizin mirasçılarına "Çocuk Meclisi" hizmete sunulmuştur. Sanat atölyesinde ebrudan çiniye bir çok sanatsal faaliyet yerele sunulabilmektedir. Gerçekleştirdiğimiz kültürel etkinlikler şöyle özetlenebilir:

- Kütüphanenin kurulması
- Gösteri sanatları topluluğu bünyesinde: Müzik grubu, Dans grubu, Dil eğitim grupları, İngilizce dil grubu, Kürtçe dil gruplarının kuruluşu gerçekleştirildi.
- Sanat eğitimi
- Resim kursu

Yapılan Kültür ve Sanat Etkinlikleri

- Halk konserleri
- Çocuk festivalleri
- Sinema gösterileri
- Çocuk öykü yarışmaları
- Çocuk karikatür yarışmaları
- “Seré salé” (Yılbaşı) etkinlikleri
- Sanat atölyesinin kurulması ve bünyesinde resim heykel eğitimlerinin verilmesi yapılan çalışmaların halka açık sergilenmesi.

Önümüzdeki Dönemde Yapılması Düşünülen Çalışmalar

- İki kültür evinin kurulması
- Yine halka dönük konserler, resim sergileri, tiyatro gösterilerinin sunulması
- Sur belediyesi şehir tiyatrosunun kurulması
- Çocuk oyuncak evinin kurulması ve bünyesinde çocukların el becerilerini geliştirmek üzere ahşap kullanılarak çeşitli maketlerinin yapılması
- Çocuk meclisinin kurumsallaştırılması

Kültürel Faaliyetler

Amaç: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.

Gerekçe: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerde yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

Politikalar

- Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- STK’larla birlikte çalışılması.
- Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası kültür – sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması.

4. Çevre

Kentleşme doğal ve kültürel çevreye büyük zarar vererek gelişmektedir. Doğal afetler ve deprem tehdidi sık sık yaşanır olmuştur. Bunun için doğal afet komiteleri genişletilmeli, ilgili meslek odaları ve uzmanların katılımı ile işlevlendirilmelidir. Denetim yapan tüm

elemanların eğitimi dahil olmak üzere gönüllü ekiplerin de oluşmasını sağlayacak acil durum hazırlıkları düzenli olarak yapılmalıdır.

Çevre kirliliği ulusal sınır tanımayan bir konudur. Bu nedenle çevrenin korunması, iyileştirilmesi için yerel düzeyde belediyelerin, merkezi yönetimlerin ve uluslar arası kurumların işbirliği zorunludur. Yerel yönetimlerin ayrıntılı bir çevre envanterine sahip olması şarttır. Belediyelerde ormanların, toprağın, havanın, suyun, sulak alanların, su ve doğal kaynakların, kıyıların yönetimi ve korunması için güçlü ve yetkili 'çevre koruma birimleri' oluşturulmalıdır.

Kentsel ve kırsal alanların yönetimi, ekosistemlerin sosyal yaşamla birlikte düşünülmesini gerektirir. Yerel yöneticiler, yeşil alanın insan yaşamı ile ilişkisini iyi kavramalıdır. Kente, kentin değerlerine karşı işlenen, kente zarar veren eylemler kent suçu olarak ele alınmalıdır.

Çevre ve insan sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı yasal denetimlerin sürdürülerek kentliye etkin hizmet sunmak amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

5. Kentlilik Bilinci

Amaç: Kent bilincinin geliştirilmesi ve kentlilik kültürünün yaygınlaştırılmaya çalışılması.

Gerekçe: Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlar, kenti ve dolayısıyla kent mobilyalarını ya tahrip etmekte ya da tahribine seyirci kalmaktadır.

Politikalar

- STK ve Üniversite ile işbirliği
- Kent hukukun oluşturulmaya başlanması.

6. Sosyal Politikalar

Engelliler, korunmaya muhtaç olanlar, yaşlılar ve sorunlu gençler yerel sorunların çözüm süreçlerinde mutlaka gözetilmelidir. Mekânsal şekillenmede, onların ihtiyaçları dikkate alınmalıdır. Fiziki ve sosyal mekânların, yolların kaldırımların, toplumun tüm kesimleri tarafından rahatlıkla kullanılabilir olması esas olmalıdır.

İmar planları bu açıdan yenilenmeli, binaların ve sokakların tadiline gidilmelidir. Oluşturulacak atölyelerde, planlama, sosyal sorunlar ve yönelimler ele alınmalıdır. Engelliler için kentin iş gücü piyasasına göre uygun meslek ve beceri edinme kursları, iş eğitim merkezleri ve yaşam evlerinin açılması, engellilerin için ulaşım ve sosyal kültürel amaçlı hizmetlerden ücret alınmaması veya indirimli tarife uygulanması, belediyelere ait ve belediyeler tarafından işletilen büfe gibi işyerlerinde öncelik verilmesi sağlanmalıdır.

Yaşlıların gündelik yaşamdan soyutlanmasını önleyecek hizmet alanları geliştirilmeli ve erişebilirlik için önlem alınmalıdır.

Barınma ve dolaylı gelir desteği, evde bakım servisleri, sağlık servisleri, gündelik işlerini kolaylaştırma gibi programlar planlanmalıdır.

Belediyeler, gençlere yönelik olarak, zamanları değerlendirmelerine olanaklar sağlayacak hizmetleri üretmeli ve gençlik merkezleri, tatil tesisleri ve gençlik kampları gibi tesisler kurmalı ve işletmelidir.

7. Sosyal Belediyecilik

Amaç: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

Gerekçe: Sur'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, çocuklar, kadınlar ve gençlere yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozaığın güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar

- STK'larla işbirliği.
- Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
- Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

8. Spor

Sağlıklı düşünme ve yaşam kalitesinin yükseltilmesinin ön koşullarından biride sağlıklı bedenlere sahip olmaktır. Bedensel ve ruhsal sağlığın korunmasına gelişmesine en büyük katkıyı sunan “beden eğitimi ve spor” aynı zamanda uluslar ve halklar arasında barış, kardeşlik ve dayanışma duygularının gelişmesinde önemli katkılar sunmaktadır. Günümüzde dünyanın bir çok yerinde düzenlenen sportif performanslarla çocuk ve genç yaşta sporcular karşılıklı olarak dinlerini, dillerini ve kültürlerini tanıma ve saygı gösterme çabası içindedir. Böylece 2000’li yılların insan haklarına saygılı barışçıl ve demokratik kültürün gelişmesine katkı sunacaklar. Yine bu günün çocuk ve genç sporcuların yarının uluslar arası düzeyde başarılı sporcuları olmalarını sağlamak.

Bugün ilimizde ağır ekonomik koşullar, asimle ve küresel kuşatma altında bulunan gençliğimiz sosyal - kültürel yıkım ve yozlaşmanın eşiğine getirilmişlerdir.

Hedeflerimiz

Amaçlar doğrultusunda ilkeler, politikalar ve stratejiler belirlenerek planlamanın yapılması. Toplumun her kesimine sportif hizmetleri ve spor bilincini farklı sportif performanslarla götürmek. Hiç kuşkusuz ki HEDEF KİTLEMİZ küresel kuşatma altına alınan bugünümüz ve geleceğimiz olan çocuklarımız ve gençliktir. Herkes için “Sürdürülebilir Yaşam Boyu Spor” kültürünü geliştirme.

- Her yıl yaz spor okulları açmak.
- Mahalle spor kulüpleri oluşturma
- Semt spor sahaları yapmak.
- Spor turnuvaları düzenlemek.
- Spor kulüplerini desteklemek.

9. Sanayi Ve Ticaret

Belediyelere 5393 sayılı yasanın 14. maddesiyle ekonomi ve ticaretin geliştirilmesiyle ilgili genel nitelikli görevler verilmiştir. Bu çerçevede;

- Akaryakıt istasyonlarına çalışma ruhsatı vermek.
- Perakende satılan mallar üzerine etiket veya işaret konulmasını sağlamak.
- İşgaliye ve resim almak
- Ölçü ve ayar işlemlerinin kontrolünü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile birlikte yapmak

- Kendi görev alanlarına giren konularla ilgili şirket kurmak yetkisi verilmiştir

D. SUR BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARI

1. Emlak Vergisi
2. Çevre Temizlik Vergisi
3. İlan ve Reklam
4. Çeşitli Gelirler
5. İşgaliye
6. Hafta Tatili
7. Ölçü Ayar
8. Suret Harcı
9. Açma İzni
10. Ruhsat Harcı
11. Sağlık Belgesi Harcı
12. Yol Katılım Payı
13. Basılı Evrak
14. Para Cezası
15. U.C.G.Z
16. Tevhit İfraz Harcı
17. İnş. İşgal Harcı
18. Bina İnşaa Harcı
19. Yapı Kullanım İzni
20. Yol Tahrip Bedeli
21. İmar Harcı
22. İhale Bedeli
23. Tadilat Harcı

E. SUR BELEDİYESİ'NİN YAPISI

1. Sur Belediye İdaresi Organları

1.1. Belediye Başkanlığı

Belediye başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(1) Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

(a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

(b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

(c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

(ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

(e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

(f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

(h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

(ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

(k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(n) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

(2) Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

1.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

(1) Meclisin Görev Ve Yetkileri

(a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

(c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

(ç) Borçlanmaya karar vermek.

(d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

(e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

(f) Şartlı bağışları kabul etmek.

(g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

(ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

(h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

(ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

(i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

(j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

(k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

(l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

(m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

(n) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

(o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

(ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

(p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(2) Başkanlık Divanı

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

(3) Meclis Toplantısı

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

(4) Gündem

Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.

(5) Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

Görüşmeler sırasında başkan veya üyelere birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler.

Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur.

Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

(6) Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

(7) İhtisas Komisyonları

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

(8) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman

kişilere Büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

(9) Meclisin Bilgi Edinme Ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

(10) Başkan Ve Meclis Üyelerinin Görüşmelere Katılamayacağı Durumlar

Belediye başkanı ve meclis üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü meclis toplantılarına katılamazlar.

(11) Başkan Ve Meclis Üyelerinin Yükümlülükleri

Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

(12) Meclis Üyeliğinin Sona Ermesi

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.

Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.

Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

(13) Meclisin Feshi

Belediye meclisi;

(a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

(b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa,

İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilmeye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar.

Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

(14) Boşalan Meclisin Görevinin Yerine Getirilmesi

Belediye meclisinin;

(a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

(b) Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,

(c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

(ç) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılincaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

(15) Huzur Ve İzin Hakkı

Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez.

Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

1.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

(1) Encümenin Görev Ve Yetkileri

(a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

(b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

(c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

(ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

(d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

(e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

(f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

(g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

(ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

(2) Encümen Toplantısı

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

(3) Encümen Üyelerine Verilecek Ödenek

Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

2. Sur Belediye İdaresi Örgütü

2.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

(1) Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

(a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

(b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

(c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

(ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

(d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

(e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

(f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

(g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

(ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

(h) Belediye personelini atamak.

(ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

(i) Şartsız bağışları kabul etmek.

(j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

(k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

(l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

(m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(2) Belediye Başkanının Özlük Hakları

Belediye başkanına nüfusu;

(a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,

(b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,

(c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,

(ç) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,

(d) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,

(e) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,

(f) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,

(g) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü buldukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usullere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü buldukları için de uygulanır.

(3) Başkan Vekili

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

(4) Stratejik Plan Ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

(5) Yetki Devri

Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

(6) İhtilaf Hali

Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.

(7) Belediye Başkanlığının Sona Ermesi

Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

(a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

(b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

(c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

(ç) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

(8) Belediye Başkanlığının Boşalması Halinde Yapılacak İşlemler

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

(a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

(b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili, seçer.

Belediye başkanı veya başkan vekili belediye meclis üyeleri arasından ve gizli oyla seçilir. İlk iki oylamada üye tam sayısının üçte iki ve üçüncü oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama yapılır. Dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, belediye başkanı veya başkan vekili seçilmiş olur. Oyların eşitliği durumunda kur'a çekilir.

Birinci fıkranın (b) bendi uyarınca başkan vekili seçildikten sonra belediye başkanlığının (a) bendinde belirtilen nedenlerle boşalması durumunda bu maddeye göre belediye başkanı seçilir.

Yeni seçilen belediye başkanının görev süresi, yerine seçildiği başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekili, yeni başkan seçilinceye veya görevden uzaklaştırılmış ya da tutuklanmış olan başkan göreve dönünceye kadar görev yapar.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçilinceye kadar belediye başkanlığı görevi, meclis birinci başkan vekili, bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda vali tarafından görevlendirilecek bir kamu görevlisi tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçimi en geç on beş gün içinde tamamlanmadığı takdirde belediye meclisinin feshine ilişkin hükümler uygulanır.

(9) Belediye Başkan Görevlendirilmesi

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına Büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

2.2. Belediye Başkan Yardımcıları

Belediyede idari birimlerin kendilerine bağlandığı dört adet başkan yardımcısı vardır. Norm kadro çalışmaları çerçevesinde müdürlüklerin hangi başkan yardımcısına bağlanacağı hususlarındaki çalışmalar devam etmektedir. .

2.3. Müdürlükler

- (1) Hesap İşleri Müdürlüğü
- (2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- (3) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- (4) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- (5) Fen İşleri Müdürlüğü
- (6) İmar Ve Şehircilik Müdürü
- (7) Zabıta Müdürü
- (8) Yazı İşleri Müdürü
- (9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
- (10) İdari ve Mali İşler Müdürü
- (11) Sivil Savunma Uzmanlığı
- (12) Evlendirme Memuru

F. SAHİP OLUNAN GAYRİMENKULLER

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	NİTELİĞİ
1	Abdaldede	Abdi Paşa	19	402	5	0.33	Çeşme
2	Dabanoğlu	Kadi Camii	36	169	7	2.80	“
3	Cevat Paşa	----	40	54	3	2.80	“
4	İnönü	Önen K.Ozan.Gül	3	151	2	1.00	“
5	“	Telgrafhane	3	150	9	2.60	“
6	“	-----	3	142	57	1.86	“
7	Şemhane (Esfel)	-----	65	68	1	440.00	
8	“ “	-----	64	86	5	440.00	
9	“ “	-----	64	86	11	1081.00	
10	“ “	-----	63	63	3	146	Kargir ev
11	Savaş	Leblebioğlu	35	388	2	1.33	Çeşme
12	“	----	34	485	8	1.92	
13	“	----	34	485	9	2.67	
14	“	Köprülü	35	283	4	1.20	Çeşme
15	Fatihpaşa	Özdemir	44	954	14	22.00	
16	“	“	44	504	29	160.00	
17	“	“	44	205	9	14.00	
18	“	“	4	954	15	27.00	
19	“	“	43	208	15	86.00	
20	“	“	44	954	16	37.00	
21	“	“	44	205	8	28.00	
22	“	Ykapı Özdemir Geç	44	976	11	4.60	Çeşme
23	“	“	44	976	17	41.00	
24	“	“	44	954	17	39	
25	“	Odun pazarı	44	209	2	4.60	Çeşme
26	“	-----	43	182	28	13.40	
27	“	-----	43	182	27	116.25	
28	“	Altay	45	201	17	3.00	Çeşme
29	“	----	44	211	41	103.85	
30	Melik Ahmet	----	13	956	16	22.00	
31	“ “	----	13	953	13	40.00	
32	“ “	----	13	723	47	40.62	
33	“ “	----	13	723	45	54.45	
34	“ “	----	13	723	36	98.30	
35	“ “	----	13	953	4	11.62	
36	“ “	Urfa Cad.	11	329	20	88.42	Çeşme
37	“ “	----	13	326	13	248.50	
38	İskenderpaşa	Büyükakar	1	136	62	1.46	Çeşme

39	“	Darı	1	129	8	3.87	“
40	“	----	2	131	5	89.81	
41	“	----	2	133	8	1.20	Çeşme
42	“	----	2	133	30	5.66	“
43	Lalebey	Dörtler	14	295	2	1.05	“
44	“	Talu Büklüm	15	302	5	1.99	“
45	“	----	15	304	9	78.61	“

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	NİTELİĞİ
46	Lalebey	----	15	640	8	190.30	
47	“	----	15	671	15	19.17	
48	“	----	15	316	1	23.85	
49	“	----	15	671	55	142.00	
50	“	----	15	640	29	61.00	
51	“	----	15	965	20	74.00	
52	“	----	15	965	21	66.00	
53	“	----	15	640	30	82.00	
54	Hasırlı		47	221	41	275.65	
55	“		47	221	40	155.80	
56	“		47	221	39	129.85	
57	“		47	221	36	227.70	
58	“		47	221	55	462.40	Arsa
59	“		48	229	8	22.00	
60	“		47	221	72	51.00	
61	“		50	228	17	111.86	
62	“		48	505	33	39.00	
63	“		47	222	31	8.93	
64	“		48	505	32	39.00	
65	“		47	222	30	13.00	
66	“		49	978	1	64.00	
67	“		48	229	7	41.00	
68	“		47	242	39	30.00	
69	“	YıkıkayaBahçeli	47	243	1	1.80	Çeşme
70	“		49	230	83	80.00	“
71	“		49	489	3	1039.96	
72	“		47	221	35	181.00	Kargir Apt. 2 Dük. 1 Kah. Ev
73	“		48	974	3	396.00	
74	Alipaşa		16	482	3	53.00	
75	“		17	266	15	7.00	
76	“		17	266	14	43.00	
77	“		16	272	20	44.45	

78	“		16	955	19	60.00	
79	“		16	482	2	59.00	
80	“		16	955	17	45.00	
81	“		16	955	18	15.00	
82	“		17	477	7	301.32	
83	“		16	955	8	430.05	
84	“	Kuzu	17	269	2	0.26	Çeşme
85	“	Etenler	18	254	4	1.06	“
86	“	Yeşilbaş	18	259	3	4.20	“
87	“	Karabulut	17	277	3	6.00	“
88	“	Kurtoğlu	18	280	13	0.46	“
89	“	“	18	280	19	2.00	“
90	“	Talu Çık.	17	286	19	1.40	“

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	NİTELİĞİ
91	Alipaşa	----	17	286	70	70.00	
92	“	Bölüm	17	289	2	1.20	Çeşme
93	Ziya Gökalp	Tahtalı Kastal	9	427	2	1.19	“
94	“	----	9	428	12	42.28	
95	“	----	9	428	14	86.84	
96	“	----	9	406	2	2.63	
97	“	----	9	424	6	19.14	
98	“	----	9	424	7	46.40	
99	“		9	424	8	5.19	
100	“		9	424	9	5.05	
101	“	Dörtler	9	423	55	1.06	Çeşme
102	“	Puşucu	10	417	8	3.20	“
103	“	Behrampaşa	9	414	28	0.80	“
104	“		9	406	11	1.80	“
105	Cemal Yılmaz		32	247	1	144	Tescilli Ev
106	Özdemir		13	189	13	254.10	Kargir Ev
107	“		45	197	9	312.13	Arsa
108	İskenderpaşa			7001	2	9150.33	Sur Bld. Hiz Binası
109	Şemhane		63	63	3	146	Kargir Ev

G.TAŞITLAR LİSTESİ

ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	RUHSAT DURUMU	AÇIKLAMA
01 21 AZ 453	BMC FATİH KAMYON	1997	SUR BELEDİYESİ	DAMPERLİ
02 21 AF 791	BMC FATİH KAMYON	1998	BÜYÜK ŞEHİR BLD.	DAMPERLİ /GEÇİCİ
03 21 EM 110	BMC PRO KAMYON	2004	SUR BELEDİYESİ	SIKIŞTIRMA
04 21 AU 177	FORD CARGO	1994	SUR BELEDİYESİ	SU TANKERİ
05 21 DS 589	BMC FATİH KAMYON	2006	SUR BELEDİYESİ	SIKIŞTIRMA
06 21 AC 228	RENAULT OTO.	1995	SUR BELEDİYESİ	MAKAM ARACI
07 21 AD 991	DOĞAN OTO.	1995	BÜYÜK ŞEHİR BLD	MAKAM ARACI- KİRALIK
08 21 DA 522	ŞAHİN OTO.	1995	SUR BELEDİYESİ	MAKAM ARACI
09 21 AS 003	RENAULT TOROS	1993	SUR BELEDİYESİ	MAKAM ARACI
10 21 DD785	ŞTAYER TRAKTÖR	1978	SUR BELEDİYESİ	LİCE (Kiralık Verildi)
11 TUMOSAN	TRAKTÖR	-	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
12 21 AY 845	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
13 21 AY 857	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
14 21 DZ314	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
15 21 DZ316	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
16 21 D2315	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
17 21 DT 093	TAFE TRAKTÖR +HAMARAT	2006	SUR BELEDİYESİ	SÜPÜRGE ARACI
18 PLAKASIZ	TAFE TRAKTÖR + MARATON	2006	SUR BELEDİYESİ	SÜPÜRGE ARACI
19 PLAKASIZ	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
20 PLAKASIZ	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
21 PLAKASIZ	MF 240 TRAKTÖR	1997	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI
22 21 DC 435	MERCEDES 203	1979	BÜYÜK ŞEHİR BLD.	OTOBÜS/ GEÇİCİ
23 21 EC 213	BMC MİNÜBÜS	1997	SUR BELEDİYESİ	MİNÜBÜS
24 21 EC 214	BMC PİKAP	1997	SUR BELEDİYESİ	TEK KABİN PİKAP
25 21 DH 282	TATA PİKAP	2002	SUR BELEDİYESİ	ÇİFT KABİN PİKAP
26 MİNİ LODER	BOBCAT	2005	SUR BELEDİYESİ	İŞ MAKİNASI
27 CATERPİLAR	KEPÇE	2002	SUR BELEDİYESİ	İŞ MAKİNASI
28 BAŞAK	8 ADET	-	SUR BELEDİYESİ	İŞ ARACI

	TRAKTÖR				
29	BAŞAK TRAKTÖR	1 ADET	-	SUR BELEDİYESİ	DERİK BLD. (Geçici Verildi)
30	BAŞAK TRAKTÖR	1 ADET	-	SUR BELEDİYESİ	ŞIRNAK BLD. (Geçici Verildi)
31	21 DN 212	WOLKSWAGEN-PASSAT (OTO)	2006	SUR BELEDİYESİ	Makam Aracı
32	Plakası Alınmak Üzere	BMC-FATİH-KAMYON	-	-	-

H. BÜTÇENİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ÖZEL KALEM	1.344.770,00
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	175.000,00
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.070.790,00
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.485.965,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	636.336,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	588.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.245.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.291.079,00
İDARİ VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	602.000,00
İKTİSAT VE KÜŞAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.000,00
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	257.000,00
KÜLTÜR TURİZM VE SPOR HİZMETLERİ	576.000,00
MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	9.638.075,00
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	998.511,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	494.527,00
SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ	333.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.268.791,00
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	71.272,00
ZABITA HİZMETLERİ	2.230.168,00
TOPLAM BÜTÇE	31.624.284,00

Not: Yukarıdaki dağılım norm-kadro öncesi birimlere göre dir.

İ. GELİRLER VE GİDERLER

2005 YILI AY AY GELİR VE GİDER TABLOSU

OCAK 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GELİRİN ÇEŞİDİ	MİKTARI	GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDEME MİKTARI
GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	612.090,00	PERSONEL ÖDEMELERİ	454.772,30

BELEDİYE ÖZ GELİRİ	80.482,84	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	69.677,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	15.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	110.408,60
TOPLAM	707.572,84	TOPLAM	634.857,90

ŞUBAT 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	520.802,27	PERSONEL ÖDEMELERİ	454.002,64
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	60.042,62	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	36.213,02
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	92.596,90
		İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	45.000,00
TOPLAM	580.844,89	TOPLAM	627.812,56

MART 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	427.125,87	PERSONEL ÖDEMELERİ	536.262,63
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	133.854,76	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	76.245,30
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	170.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	164.707,70
TOPLAM	730.980,63	TOPLAM	777.215,63

NİSAN 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	449.787,82	PERSONEL ÖDEMELERİ	555.095,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	118.143,71	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	26.938,10
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	100.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	63.484,05
TOPLAM	667.931,53	TOPLAM	645.517,15

MAYIS 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	418.192,72	PERSONEL ÖDEMELERİ	440.677,61
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	158.019,95	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	87.955,19
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	48.796,50
TOPLAM	576.212,67	TOPLAM	577.429,30

HAZİRAN 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	402.464,75	PERSONEL ÖDEMELERİ	439.510,28
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	225.724,38	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	38.036,64
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	174.660,28

TOPLAM 628.189,13 **TOPLAM** 652.207,20

TEMMUZ 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	608.458,10	PERSONEL ÖDEMELERİ	474.620,63
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	99.133,06	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	77.379,10
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	35.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	188.738,80

TOPLAM 742.591,16 **TOPLAM** 740.738,53

AĞUSTOS 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	421.207,84	PERSONEL ÖDEMELERİ	395.390,52
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	168.105,48	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	82.592,00
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.547,07

TOPLAM 589.313,32 **TOPLAM** 578.529,59

EYLÜL 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	381.333,75	PERSONEL ÖDEMELERİ	389.986,86
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	113.568,23	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	23.978,81
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	85.567,90

TOPLAM 494.901,98 **TOPLAM** 499.533,57

EKİM 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	667.126,50	PERSONEL ÖDEMELERİ	497.962,73
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	146.667,40	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	127.873,70
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	50.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	211.421,42

TOPLAM 863.793,90 **TOPLAM** 837.257,85

KASIM 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	427.970,26	PERSONEL ÖDEMELERİ	564.928,95
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	413.539,55	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	65.538,55
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	115.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	262.974,15

TOPLAM 956.509,81 **TOPLAM** 893.441,65

ARALIK 2005 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	471.950,27	PERSONEL ÖDEMELERİ	507.101,89
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	211.137,36	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	63.366,36
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	30.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	177.108,02

TOPLAM 713.087,63 **TOPLAM** 747.576,27

2005 YILI TOPLAM GELİR VE GİDER CETVELİ

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	5.808.510,15	PERSONEL ÖDEMELERİ	5.710.312,04
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	1.928.419,34	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	775.793,77
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	515.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.681.011,39

İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI 45.000,00

TOPLAM 8.251.929,49 **TOPLAM** 8.212.117,20

2006 YILI AY AY GELİR VE GİDER TABLOSU

OCAK 2006 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GELİRİN ÇEŞİDİ	MİKTARI	GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDEME MİKTARI
GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	597.945,67	PERSONEL ÖDEMELERİ	490.269,43
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	134.077,38	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	92.066,10
		MAL VE HİZMET ALIMLARI	133.411,85

TOPLAM 732.023,05 **TOPLAM** 715.747,38

ŞUBAT 2006 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	569.164,80	PERSONEL ÖDEMELERİ	539.982,12
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	172.860,87	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK TAKSİTLERİ ÖDE.	43.325,16
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI	25.000,00	MAL VE HİZMET ALIMLARI	108.903,82

İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI 53.572,32

TOPLAM 767.025,67 **TOPLAM** 745.783,42

MART 2006 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	516.970,06	PERSONEL ÖDEMELERİ	593.787,19
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	371.273,44	EMEKLİ İŞÇİ ALACAK	52.503,85

TAKSİTLERİ ÖDE.
MAL VE HİZMET ALIMLARI 180.024,16

TOPLAM 888.243,50 TOPLAM 826.315,20

NİSAN 2006 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI) 602.550,75 PERSONEL ÖDEMELERİ 559.544,25

BELEDİYE ÖZ GELİRİ 141.355,33 EMEKLİ İŞÇİ ALACAK 45.540,00
TAKSİTLERİ ÖDE.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI 50.000,00 MAL VE HİZMET ALIMLARI 217.181,65

İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI 16.128,30

TOPLAM 793.906,08 TOPLAM 838.394,20

MAYIS 2006 AYI GELİR VE GİDER TABLOSU

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI) 593.795,86 PERSONEL ÖDEMELERİ 685.741,72

BELEDİYE ÖZ GELİRİ 496.246,69 EMEKLİ İŞÇİ ALACAK 61.288,66
TAKSİTLERİ ÖDE.

MAL VE HİZMET ALIMLARI 301.953,95

İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI 69.700,62

TOPLAM 1.090.042,55 TOPLAM 1.118.684,95

2006 YILI TOPLAM GELİR VE GİDER CETVELİ

GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI) 2.880.427,14 PERSONEL ÖDEMELERİ 2.869.304,71

BELEDİYE ÖZ GELİRİ 1.315.813,71 EMEKLİ İŞÇİ ALACAK 294.723,77
TAKSİTLERİ ÖDE.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMLARI 75.000,00 MAL VE HİZMET ALIMLARI 941.475,43

İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI 139.401,24

TOPLAM. 4.271.240,85 TOPLAM 4.244.905,15

III. HEDEF KİTLE VE İLGİLİ TARAFLAR ANALİZİ

A. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bugün için Sur Belediyesine bağlı nüfus 118.223 olup mahalleler ve mahallelerin nüfusa göre dağılımı şöyledir.

SUR BELEDİYESİ MAHALLELER İSTATİSTİKLERİ					
Mahalle	Konut Sayısı	Apt. Sayısı	İşyeri Sayısı	Yaşayan Sayısı	Çalışan Sayısı
Hasırlı	2,197	20	229	14,321	295
Fatihpaşa	1,695	15	152	12,575	132
İskenderpaşa	1,823	181	283	10,412	657
Alipaşa	1,266	0	315	8,690	768
Melikahmet	1,535	107	361	8,330	673
Lalebey	1,177	25	246	6,969	455
Dabanoğlu	1,020	37	541	5,867	1,042
Cevatpaşa	1,036	46	364	5,263	1,248
Ziya Gökalp	878	44	566	5,013	893
Savaş	702	30	514	4,110	916
Cemal Yılmaz	580	10	181	3,299	378
Camii Nebi	645	47	1,897	3,283	5,365
Kıtlıbir	385	11	40	3,178	2,134
Camii Kebir	501	22	959	2,705	1,503
Abdaldede	240	4	210	1,487	391
Süleyman Nazif	163	2	907	882	1,417
Genel Toplam	15,843	601	7,765	96,384	18,267

Sur Belediyesine Son Dönemde Bağlanan Mahalleler ve İstatistikleri

Mahalle	Konut Sayısı	Nüfus
Yukarıkılıçtaşı	85	819
Büyükkadı	121	1000
Küçükkadı	70	700
Süngüler	12	80
Gencan	95	700
Erimli	195	1220
Kardeşler	8	200
Tavuklu	120	1300
Kuşlukbağı	45	440
Havacılar	56	500

Yiğitçavuş	100	900
Karaçalı	200	1700
Karabaş	160	1200
Kuşburnu	20	350
Köprübaşı	135	1500
Yeşilköy	18	250
Sarıkamış	100	980
Köşk	20	280
Bağpınar	84	600
Esenbağ	75	700
Pınardüzü	50	350
Doğuçanakçı	32	400
Hacıosman	40	380
Gölpınar	80	500
Hızırilyas	20	200
Bahçecik	20	180
Toplam	1,886	21,839

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde yapılması gereken hedef kitle anketinden kısa bir süre önce belediye tarafından yaptırılan bir ankete göre Sur Belediyesi'ne bağlı hizmet alan halkın sosyo- ekonomik ve kültürel yapısı şöyledir.

Anket 8920 hanede uygulanmıştır. Hanede görüşülen kişilerin % 74'ü evli, % 14'ü bekâr, % 10'u dul, % 2'si boşanmış kişilerden oluşmuştur. Hanede yaşayan kişi sayısı 1-3 aralığı % 24, 4-6 aralığı % 43, 7-9 aralığı % 24, 10 ve üstü kişi sayısı % 9'dur. Çocuk sayısı 1-3 aralığı % 37, 4-6 aralığı % 36, 7-9 aralığı % 17, 10 ve üstü çocuk sayısı % 10'dur. Ailelerin % 83'ünün çocuğu okula gitmektedir. % 17'sinin çocuğu okula gitmemektedir. Görüşülen ailelerden % 33'ünde ailede çalışanın olmadığını ifade edilmiştir. % 54'ünde 1 kişi, % 7'sinde 2 kişi, % 6'sında 6 kişi çalıştığı belirtilmiştir. Ailelerin % 21'i SSK, % 9'u Bağ-kur, % 4'ü Emekli Sandığı, % 54'ü Yeşil Karth olduğunu belirtmiştir. % 12'si hiçbir güvencelerinin olmadığını ifade etmiştir. Ailelerden % 9'u evlerinde engelli olduğunu belirtirken, % 91'i evlerinde herhangi bir engelli olmadığını ifade etmiştir. Görüşülen ailelerin % 40'ı kiracı, % 60'ı ev sahibi olduğunu belirtmiştir. Görüşülen ailelerin % 24'ü Türkçe, % 72'si Kürtçe, % 1'ide Arapça dillini günlük yaşamda kullandığını belirtmiştir. % 3'lük kesimde bu dillerin dışında bir dil kullandığını ifade etmiştir. Ailelerden % 31'i konuştuğu dille okuma-yazma bildiğini belirtirken, % 69'u konuştuğu dilde okuma-yazma bilmediğini ifade etmiştir. Ailelerin % 45'i okuma-yazma için eğitime ihtiyaç duyduğunu belirtirken, % 55'i okuma-yazma eğitimine ihtiyaç duymadığını ifade etmiştir.

Diyarbakır Sur Belediyesi stratejik plan gereği yapılan ankette ise hedef kitle, doğrudan hizmet verilen halk kabul edilmiş ve mahalleler ile bu mahallelerde ikamet eden halkın cinsiyetleri dengeli bir dağılıma tabi tutularak 1000 kişi üzerinde tesadüfi örnekleme tekniğiyle anket uygulanmıştır. Aynı anket, taraf olarak belirlenen ve aşağıda yer alan 159 adet paydaş kuruma da defalarca e-mail ve fax ile gönderilmiş ve telefonlarla da teyid edilmiş olmasına rağmen sadece italik harflerle belirtilen 55 kurumdan geri dönüşüm olmuştur. Ankette halka ve paydaşlara 1. Belediyecilik hizmetlerinden kendilerine göre öncelikli olması gereken ilk beş hizmeti önem sırasına göre seçenekler içinden yanıtlamaları 2. Sur Belediyesi hizmetlerinden en başarılı buldukları ilk beş hizmeti başarı sırasına göre seçenekler içinden

yanıtlamaları 3. Sur Belediyesi hizmetlerinden en başarısız buldukları ilk beş hizmeti başarısızlık sırasına göre seçenekler içinden yanıtlamaları ve 4. Sur Belediyesi hizmetlerine ilişkin düşünce, şikayet, önerilerinizi belirtmeleri istendi. Daha sonra elde edilen veriler, Ağırlıklı Aritmetik Ortalama tekniğiyle bulgulara dönüştürüldü. Elde edilen bulgular yorumlanarak GZFT analizine ve stratejik amaçlar ile hedefler ve performans göstergelerine esas teşkil etti. Aşağıda anketin gönderildiği paydaşlar ve anketi zamanında ve belirtildiği şekilde yanıtlayanlar (italik harflerle) görülmektedir.

- *Valilik*
- *Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi*
- *Bağlar Belediyesi*
- *Çarıklı Belediyesi*
- *Kayapınar Belediyesi*
- *Yenişehir Belediyesi*
- *İl Özel İdaresi Başkanlığı*
- *Milli Eğitim Müdürlüğü*
- *İl Müftülüğü*
- *Çevre Ve Orman İl Müdürlüğü*
- *Türk Telekom İl Müdürlüğü*
- *Sivil Savunma Müdürlüğü*
- *Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü*
- *Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü*
- *PTT İl Müdürlüğü*
- *Bayındırlık İl Müdürlüğü*
- *Kültür-Turizm İl Müdürlüğü*
- *Sağlık İl Müdürlüğü*
- *SHÇEK*
- *TEDAŞ*
- *DİSKİ Genel Müdürlüğü*
- *Tapu-Kadastro İl Müdürlüğü*
- *DSİ Bölge Müdürlüğü*
- *Karayolları Bölge Müdürlüğü*
- *Emniyet Müdürlüğü*
- *TÜM-BEL-SEN*
- *BEM-BİR-SEN*
- *EĞİTİM-SEN*
- *EĞİTİM BİR-SEN Diyarbakır Şb*
- *MEMUR-SEN Diyarbakır Temsilciliği*
- *SES*
- *BELEDİYE-İŞ*
- *BELÇAD- Belediye Çalışanları Derneği*
- *TÜRK-İŞ 7. Bölge Temsilciliği*
- *DİSK Bölge Temsilciliği*
- *KESK Diyarbakır Temsilciliği*
- *HAK-İŞ Bölge Temsilciliği*
- *AY-DER*
- *Diyarbakır Tarih Evi*
- *AÇEV*

- *Tüketici Hakları Derneği*
- ANADOLU GENÇLİK İl Temsilciliği
- DİYANET-SEN Diyarbakır Şb
- ÇHD
- HUDER Diyarbakır Şb.
- GÖÇ-DER
- MAZLUMDER Diyarbakır Şb.
- İHD
- ÖZGÜR-DER Diyarbakır Şb.
- SARMAŞIK Yoksullukla Mücadele Derneği
- Diyarbakır Sanat Merkezi (DSM)
- ÇAÇA
- TOPLUM-DER Genel Merkezi
- *Abdaldede Mahallesi Muhtarlığı*
- *Ali Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
- *Camii Kebir Mahallesi Muhtarlığı*
- *Nebi Camii Mahallesi Muhtarlığı*
- *Cemal Yılmaz Mahallesi Muhtarlığı*
- *Cevat Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
- *Dabanoğlu Mahallesi Muhtarlığı*
- *Fatih Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
- *Hasırlı Mahallesi Muhtarlığı*
- *İskender Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
- *Kıtlıbıl Mahallesi Muhtarlığı*
- *Lale Bey Mahallesi Muhtarlığı*
- *Melik Ahmet Mahallesi Muhtarlığı*
- *Savaş Mahallesi Muhtarlığı*
- *Süleyman Nazif Mahallesi Muhtarlığı*
- *Ziya Gökalp Mahallesi Muhtarlığı*
- Hevsel Sulama Birliği
- *GABB Genel Sekreterliği*
- *Sanayi Sitesi*
- GÜNSİAD
- GÜNGİAD
- DİSİAD
- MÜSİAD-Diyarbakır
- *Tabipler Odası*
- Ticaret Ve Sanayi Odası
- Ticaret Ve Sanayi Odası Ab Bilgi Merkezi
- *Eczacılar Odası*
- *Esnaf Ve Sanatkarlar Odası*
- *Diş Hekimleri Odası*
- *Veteriner Hekimler Odası*
- *İnşaat Mühendisleri Odası*
- *Çevre Mühendisleri Odası*
- *Makine Mühendisleri Odası*
- *Mimarlar Odası*

- *Elektrik Mühendisleri Odası*
- *Jeoloji Mühendisleri Odası*
- *Harita Mühendisleri Odası*
- *Ziraat Mühendisleri Odası*
- *Şoförler Odası*
- *Mali Müşavirler Odası*
- *Dicle Üniversitesi-Rektörlük*
- *Dicle Üniversitesi-Tıp Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Fen - Edebiyat Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Eğitim Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Hukuk Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Veteriner Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Ziraat Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-İlahiyat Fakültesi Dekanlığı*
- *Dicle Üniversitesi-Çevre Sorunları Uyg. Arş. Merkezi*
- *Dicle Üniversitesi-G.A.P. Uyg. Arş. Merkezi*
- *Dicle Üniversitesi-Güneş Enerjisi Uyg. Arş. Merkezi*
- *Dicle Üniversitesi-Psikolojik ve Sosyal Danışma Uyg. Arş. Merkezi*
- *Dicle Üniversitesi-Sağlık Bilimleri Uyg. Arş. Merkezi [DUSAM]*
- *Dicle Üniversitesi-Yabancı Diller Öğretimi Uyg. Arş. Merkezi*
- *Dicle Üniversitesi-Doğal Afetleri Arş. ve İnceleme Merkezi*
- *DÜ Öğrenci Derneği*
- *Barış Anneleri İnisyatifi*
- *Demokratik Gençlik Derneği*
- *Hasırlı Mah. Özgür Yurttaş Meclisi*
- *DİKASUM*
- *EPİDEM*
- *SELİS*
- *KAMER*
- *Umut Işığı Kadın Derneği*
- *75. Yıl Derneği*
- *Arkeologlar Derneği*
- *Diyarbakır Barosu*
- *Eczacılar Birliği*
- *DESOB*
- *Tüketici Koruma Derneği*
- *DTP*
- *AK-PARTİ*
- *CHP*
- *EMEP*
- *ANAP*
- *DYP*
- *SP*
- *Dicle-Fırat Kültür Merkezi*

- RA-MAN Kùltür Merkezi
- *Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği*
- *Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü*
- Tarih Akademisi
- KÜRDİ-DER
- DİHA
- Anadolu Ajansı
- Cihan Haber Ajansı
- Doğan Haber Ajansı
- Güneydoğu Gazeteciler Cemiyeti
- Diyarbakır SÖZ TV
- Diyarbakır Söz Gazetesi
- Diyarbakır Olay Gazetesi
- Güneydoğu Ekspres Gazetesi
- ART TV
- KANAL 21 TV
- CAN TV
- GÜN TV
- *Süryani Kadim Meryem Ana Kilisesi Vakfı Başkanlığı*
- *Keldani Katolik Vakfı Başkanlığı*
- *Diyarbakır Kilisesi*
- Ermeni Surp Gregos Kilisesi Vakfı Başkanlığı
- Diyarbakır Yahudi Cemaati

1. Sur Belediyesi'nin Güçlü Yönleri

- Adil Yönetim
- Personelin performans düzeyi
- Fiziksel mekan
- Katılımcı yönetim
- Paylaşıcılık
- Olumlu ve uyumlu ast – üst ilişkileri
- Kurum içi sağlıklı iletişim
- İç denetim
- Dosyalama ve arşivleme sistemi
- Emir birliği
- Amaç birliği
- Aidiyet
- Kùltür ve sanat faaliyetleri, çocuk şenliği, sanat atölyesi v.b
- Temizlik ve çevre bilinci kampanyaları
- Sur çevresinin ve harabelerin temizlenmesi ve sokak düzenlenmesi
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı
- Sokak ve cadde temizliği
- Park ve yeşil alanlar- ağaçlandırma

2. Sur Belediyesi'nin Zayıf Yönleri

- Nitelikli personel yetersizliği
- Görevlendirmelerde aksaklıklar
- Personelin motivasyonu
- Personel sayısı
- Fiziksel donanım
- Bilgisayar donanımı ile teknolojik araç gereç
- Belediye bütçesi
- Belediyecilikteki gelişmelerin takibi
- Kurumsallaşma
- Kurum içi sosyal faaliyetler
- Gençlik ve spor faaliyetleri

3. Sur Belediyesi İçin Fırsatlar ve Tehditler

Uluslararası Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Küresel ölçekte demokratikleşme, katılımcılık, yeni kamu yönetimi anlayışı, yerelleşme ve çevre duyarlılığı konularındaki eğilimlerin güçlenmesi
- 2.Avrupa Birliği Süreci
- 3.Uluslar arası alanda belediyelerle sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkileri geliştirme olanakları
- 4.Küresel ölçekte bilgi, teknoloji ve sermaye akışının hızlanmasına paralel olarak bu süreçlerden yararlanma olanakları
- 5.Uluslar arası iletişimin gelişmesi ve hızlanması

Sosyo-Kültürel Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- 2.Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği
- 3.Dicle Üniversitesi'nin varlığı ve üniversite ile işbirliği olanaklarının bulunması
- 4.Belde sakinlerinin farklı kültürel dokuları
- 5.Kentin tarihi ve kültürel zenginliği ile genel turizmin yanı sıra inanç turizmi potansiyeli

TEHDİTLER

- 1.Uluslararası ilişkilerin güç odaklı bir anlayış içerisinde gelişmesi
- 2.Bölgesel çatışma ortamının devam etmesi
- 3.Uluslararası serbestleşme sürecinin belediyeler için güçlü bir rekabet etme kapasitesini gerekli kılması

TEHDİTLER

- 1.Yoğun iç ve dış göç
- 2.Gelir dağılımındaki dengesizliğin olumsuz sosyal yansımaları
- 3.Yüksek işsizlik oranının olumsuz sosyal yansımaları
- 4.Valilik, genel ve yerel yönetim ve il kuruluşları arasındaki koordinasyon yetersizliği
- 5.Toplumda turizm bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- 6.Aile yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azalması
- 7.Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenememesi olasılığının yüksek olması
- 8.Kentlilik ve çevre bilincinin zayıflığı
9. Halkın eğitim ve kültür düzeyinin düşüklüğü

Hukuki-Politik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Yürürlükteki 5018–5216–5393 sayılı yasaların 5 yıl boyunca geçerli olması ve reformların devam etmesi
- 2.Hükümetin Avrupa Birliği'ne uyum süreci politikasındaki kararlılığı
- 3.Kamu mali yönetim reform çalışmaları ile belediyelere tanınan yetki ve olanakların artması.
- 4.Büyükşehir belediyesi ile aynı yönetim anlayışına sahip olmak
- 5.Uluslararası sözleşmelerin Türkiye'de uygulama hızının artması ve standartların yükselmesi
- 6.Belediye - halk bütünleşmesi açısından güçlü bir siyasi irade

TEHDİTLER

- 1.Bölgesel çatışmalar
- 2.Merkezi yönetimle yerel yönetimin politik tercih farklılığı
- 3.Belde belediyesine yeni bağlanan köylerin mahalleye dönüşümü
- 4.Yasal düzenlemelerin yetersizliği
- 5.Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- 6.Siyasal baskılar
- 7.Risk gruplarının çeşitlenmesine ve sayıca artmasına karşın bu gruplara yönelik hizmet kuruluşlarının yetersizliği
- 8.Kamu yönetiminin yeniden yapılanma sürecinde ortaya çıkan uyumsuzluklar
- 9.Bazı yasalardaki tutarsızlıklar ve bunların meydana getirdiği sorunlar
- 10.Kurumlar arası görev ve yetki çatışmaları
- 11.Yerel ve ulusal medyanın bazı olumsuz yaklaşımları
12. Belediye yetkilerinin sınırlı olması

Teknolojik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Otomasyon sistemine geçilmesi
- 2.Kullanılan teknolojik araç ve gereçlerdeki artış

TEHDİTLER

- 1.Teknolojideki sürekli yeniliklere uyum sorunları

Ekonomik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Beldenin ticaret ve turizm açısından taşıdığı potansiyel
- 2.AB projeleri ve hibe programlarında öncelikli bölgeler içinde olma ve AB fonlarından yararlanabilme olanakları
- 3.Yeni yapılacak nüfus sayımında gerçek nüfusun belirlenmesiyle belediye gelirlerinin artma olanağı
- 4.Ekonomik İstikrar

TEHDİTLER

- 1 İstihdam olanaklarının zayıflığı ve işsizlik oranının yüksekliği
- 2.Kültür ve turizmin gelişmesine yönelik tesislerin yetersizliği
- 3.Gelir dağılımındaki dengesizlik
- 4.Belediye kaynaklarının kıt olması

Doğal Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Yakın zamanda doğal gaz sistemine geçilecek olması

TEHDİTLER

- 1.Genel olarak çevre kirliliğinin artması ve özellikle Dicle nehri havzasının kirlenmesi

- | | |
|---|---|
| 2.AB standartlarına göre doğal çevre ile ilgili yasaların yürürlüğe girmesi | 2.Katı atıklarda geri dönüşüm sisteminin olmaması |
| 3.İmar alanlarının genişlemesi | 3.Çarpık kentleşme |

Askeri Çevre Faktörü

FIRSATLAR

- 1.Askerî personelin tüketim harcamalarının kent ekonomisine katkısı
- 2.Güvenlik sorunun göreceli olarak azalması

TEHDİTLER

- 1.Güvenlik sorunun göreceli olarak azalmasına rağmen turizmi olumsuz yönde etkilemeye devam etmesi
- 2.Askerî personelin azaltılmasına paralel olarak tüketim harcamaları nedeniyle kent ekonomisine katkısının da azalması

Satıcılar

FIRSATLAR

- 1.Satıcılardaki göreceli nitel ve nicel artışın rekabete yansımaları nedeniyle daha kaliteli ve ucuz malzeme temini
- 2.Taleplerin yıllık alınması

TEHDİTLER

1. Bazı servislerin bulunmaması
2. Genel olarak nitelikli esnaf eksikliği

Finansman Kuruluşları

FIRSATLAR

1. Ulusal ve uluslararası kredi olanaklarının göreceli artışı

TEHDİTLER

1. Kredilerin geri ödeme zorlukları
2. Faiz oranlarındaki istikrarsızlık

Sendikalar

FIRSATLAR

1. İşçi - işveren ilişkilerinin düzenli sürdürülebilmesi

TEHDİTLER

1. Toplu iş sözleşmelerinde sendikanın, belediye gerçeklerini dikkate almayışı

4. Daha Etkili Bir Kurum İçin Beklentiler

4.1. Hedef Kitle Ve İlgili Tarafların Beklentileri

- Sur çevresinin ve harabelerin temizlenmesi ve ışıklandırılması
- Çevre ve çevre sağlığı
- Sokak ve cadde temizliği
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Park ve yeşil alanlar- ağaçlandırma
- İmar
- Otopark
- Havuz yapımı
- Çeşme yapımı
- Oturma bankları yapımı

- WC yapımı(özellikle bayan WC)
- İlaçlama, caddelerin sulanması
- Oyun ve spor alanları yapılması
- Sanat sokağı örneği gibi düzenlemeler
- Esnaf tarafından kaldırım işgallerinin önlenmesi
- Alt yapının tamamlanması
- Turizm ve tanıtım faaliyetlerine öncelik verilmesi
- İstihdam alanları yaratma
- Aşevi
- Kadın ve çocuklara yönelik sığınma evleri
- Özürlülere yönelik projeler
- Sokak çocuklarına yönelik projeler
- Adil hizmet
- Anne ve çocuklara yönelik sağlık hizmetleri
- Dil, bilgisayar, okuma-yazma gibi eğitsel meslek ve beceri kursları

4.2. Devletten Beklentiler

- Profesyonel personel istihdamı konusunda belediyeye özerklik tanınması
- Merkezi idare birimleri ile yerel yönetimler arasında koordinasyon merkezlerinin kurulması
- Merkezi idare birimlerinde atıl kalan araçların belediye hizmetlerine tahsis edilebilmesinin sağlanması
- Yönetim kademeleri arasında bilgi paylaşım oranının artırılması için network (ağ sistemi) kurulması
- İle bağlı köylerden Sur Beldesine yönelik yoğun göçten dolayı ortaya çıkan işsizliğin giderilmesi için istihdamın alanlarının açılması
- Sur Belediyesinin nitelik bakımından ticaret ve turizm kategorisine alınması
- Belediyenin geriye dönük borçlarının silinmesi
- Bölgede istikrarın sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
- 5393 Sayılı Belediye Yasasında gerekli değişikliklerin yapılarak yerel yöneticilere daha fazla yetkilerin verilmesi
- Geri kalmış illerde genel bütçe paylarından hariç, tahsil olunan her türlü vergi, ceza ve harç gelirlerinin o ilin yerel yönetim birimlerine aktarılması
- Sur Belediyesi sınırları içinde olan ve kamu kurum ve kuruluşlarca sit alanı ve tescilli tarihi yapı olarak tescil edilen alan ve yapıların restore çalışmalarının ivedi olarak yapılması ya da restorasyon sorumluluğunun belediyeye devredilmesi
- Büyükşehir Belediye Yasası kapsamında Sur Beldesine bağlanan ve alt yapısı olmayan yerleşim birimlerinin alt yapı hizmetlerinin tamamlanması için genel bütçeden veya İl Özel İdare Bütçesinden pay ayrılarak belediye bütçesine aktarılması
- Dünyada ve Türkiye’de ilk yerleşim alanlarından biri olan , tarih , kültür ve medeniyetler şehri Diyarbakır Sur Beldesinin imar yönünden mevzuata uymayan çarpık yapılarının ortadan kaldırılması, bu konutlarda ikamet edenlere ilin başka bir yerleşim alanında sosyal konutlar inşa edilmesi yoluyla tarihi ve kültürel zenginliklerinin meydana çıkması ve bölgenin açık hava müzesi haline gelmesi için, devlet ve genel bütçe desteği sağlanması
- Avrupa Birliği’ne üyelik müktesebat uyumlaştırılması sürecinde yerel yönetimlere tanınan yetkilerin kullanılabilir duruma getirilmesi

- Eğitim ve sağlık kurumlarının belediyelere devrinin, yalnızca belediyelerin öz kaynaklarına bırakılmayıp merkezi idarece bu kurumlara ayrılan bütçe, kalifiye personel ve araç - gereç-donanımıyla birlikte gerçekleştirilmesi
- Büyükşehir ve ilk kademe belediyeleri arasındaki mevzuattan kaynaklanan çatışma alanlarının ortadan kaldırılarak ilişkinin dengeli bir konuma getirilmesi için gerekli yasal çalışmaların yapılması
- İlk kademe belediyelerine aktarılan vergi payı oranlarının arttırılması
- Sosyal konutların yapılabilmesi için hazine arazilerinin bedelsiz olarak belediyelere devrinin gerçekleştirilmesi

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

A. MİSYONUMUZ

Halka hizmeti özgür, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, yerinde ve zamanında sunmak

B. VİZYONUMUZ

Geçmişin gelecekle buluştuğu, sağlıklı, yaşanabilir bir kültür ve turizm kenti yaratmak

C. İLKELERİMİZ

- Şeffaflık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Yurttaş Memnuniyeti
- Sürdürülebilir Hizmet
- Çözüm Odaklılık
- Ulaşılabilirlik
- Ekolojik Duyarlılık
- Tarihe ve Kültüre Saygı
- Sürekli Gelişim
- Kaynakların Tahsisinde Öncelikler
- İş Ahlakı
- Kalite Bilinci
- Yurttaş Odaklılık

V. SUR BELEDİYESİ'NİN ÖNCELİK VERDİĞİ SEKTÖRLER

A. ÖNCELİĞİ BELİRLEYEN ETKENLER

Stratejik planın öncelik verdiği sektörler belirlenirken iki temel husus göz önüne alınmıştır. İlk husus, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların tespiti ile olmuştur. İkinci husus ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibarıyla geleceğe dönük olarak planlanması sürecinde ortaya çıkması muhtemel yeni süreç ve durumların analizi neticesinde ortaya çıkmıştır. Hizmet sunumunda belirlenecek olan öncelikli sektörler, kurumun kapasitesiyle uyumlu olup, paydaş beklentilerini tatmin edebilmelidir.

Stratejik plan analiz evresinde yapılan kurum içi ve kurum dışı paydaş analizleri öncelik sektörlerinin belirlenmesinde birinci dereceden önem teşkil etmiştir. Kurum içi analiz, mevcut işleyiş, kapasite ve yetersizlikler hakkında verilerin elde edilmesinde kullanılmış; dış paydaş olarak halk ve kurumlar anketi ve değerlendirmeleri de, hizmet sunumunda mevcut durum, tatmin düzeyi, beklentiler ve paydaş tercihlerini anlaşılır kılmıştır.

Sur Belediyesi'nin 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik planında öncelik verilen sektörlerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar, durum değerlendirmelerinden yola çıkarak; misyon, vizyon ve ilkelerle uyumlu, paydaş beklentilerini karşılamaya yönelik stratejik amaç ve hedeflerin temel altyapısını hazırlamıştır. Bu amaçla iç ve dış çevrenin analiz edilmiş, bu analizden doğan fırsat ve tehditler ile belediyenin güçlü ve zayıf yönleri incelenerek stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi süreci, iç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin algı ve beklentileri dikkate alınmıştır. Bu bağlamda önceliği belirleyen temel etkenler aşağıdaki başlıklar altında sıralanmıştır. Bunlar;

1. Belediyenin bütçesi
2. Yasal yükümlülükler
3. Belde halkının ve paydaşların istek ve beklentileri
4. Uluslararası anlaşmalar, sözleşmeler ve ilişki gereklilikleri.
5. Beldenin acil çözüm bekleyen sorunları
6. Gelecekle ilgili kent tasarımları ve planlarıdır.

B. ÖNCELİKLER VE GEREKÇELERİ

1. İmar ve Restorasyon

Sur Belediyesi Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler çerçevesinde, Suriçi beldesinin öncelikli sektörlerinden biri imar ve restorasyon olarak belirlenmiştir. Paydaş analizlerinde hem kurumlara hem de yurttaşlara yönelik hazırlanan anketlerde “imar” belediyecilik hizmetlerinde öncelikli olması gereken beş hizmetin ilk sırasında kabul edilmiştir. Paydaş analizinden elde edilen veriler göstermiştir ki, belediyenin en başarılı bulunduğu alan imar ve restorasyon başlığı altında değerlendirilen hizmetler olmasına rağmen, önümüzdeki süreçte de belediyeden beklenen hizmetler aynı başlıkta değerlendirilen hizmetler olmuştur. Bu durum paydaşların mevcut hizmet tercihinden memnun olduğunu, ancak hizmet kalitesinin artırılması gerektiği yönlü bakışı ile açıklanabilir.

Suriçi beldesinin mevcut problemleri göz önüne alındığında öncelikli sektörlerinden biri olarak kabul edilen imar ve restorasyon başlıca şu konuları kapsamaktadır.

Harabeler çirkin görünümüne son vermek için harabelerin temizlenerek yerlerine park, otopark ve spor tesislerinin yapılması gereği vardır. Buna bağlı olarak Sur diplerinin düzenlenmesi ve tarihi dokusu ile gün ışığına çıkartılması acil sorunlardan biri durumundadır.

Yeni bağlanan mahallelerin fiziksel anlamda kente entegre çalışmaları öncelikli konulardan biri olarak durmaktadır. Fiziki yerleşim planları, yeşil alan kapasitesinin artırılması ve kentsel gelişim amacıyla kamulaştırmaların yapılması yine önemli ve öncelikli konular arasında yer almaktadır.

2. Kentsel Vizyon

Suriçi beldesinin mevcut şartları çerçevesinde, imar ve restorasyon başlığından hemen sonra öncelikli sektörlerden biri olarak kabul edilecek olan başlık hiç kuşkusuz, kentsel vizyonu sağlayacak ve geliştirecek projelerdir. Stratejik plan çerçevesinde yapılan paydaş analizi ve vatandaş beklentileri göstermiştir ki kentsel vizyonu geliştirecek olan projeler, orta ve uzun dönemde öncelikli sektörleri oluşturmaktadır. Kentsel vizyon başlığı altında değerlendirilecek olan hizmetler en genel anlamda, tarihi ve kültürel dokuyu açığa çıkartacak; Sur Belediyesinin vizyonu olan; “geçmişin gelecekle buluştuğu, sağlıklı, yaşanabilir bir kültür ve turizm kenti yaratmak” ifadesiyle uyumlu olan hizmetler olarak karşımıza çıkmaktadır.

3. Kurumsal Kapasite

Öncelik verilen sektörlerden bir diğeri olan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi tercihi, Sur Belediyesi'nin misyonu olan “halka hizmeti özgür, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, yerinde ve zamanında sunmak” ifadesini tam anlamıyla hayata geçirebilmek içindir. Kurumsal kapasite önceliği altında değerlendirilen hususlar şöyledir:

Katılımcılık ve kent yönetimi: Belediye çalışanları meclisinin oluşturulması, STK'larla koordinasyon merkezinin oluşturulması ve STK'ların desteklenmesi, Ulusal veya uluslararası belediyelerle tarihi kentler bağlamında kardeş belediye antlaşmaları yapmak gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Personel: Norm kadro çalışmaları çerçevesinde yeniden yapılanma, kurum içi personel eğitimleri vasıtasıyla personelin performans düzeyinin yükseltilmesi, nitelikli personel ihtiyacının belirlenmesi ve oranının artırılması, çalışanların ekonomik durumlarının düzeltilmesi, sosyal ve kültürel hizmetlerin verilmesi ihtiyacı vardır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi: Arşivleme sisteminin geliştirilmesi, belediye bünyesinde şirketler kurmak ve gelirleri arttırmaya dönük faaliyetler, belediye çalışmalarının yürütülmesinde ihtiyaç duyulan elektronik ve teknolojik donanımların tespiti ve temini, Basın-yayın ve enformasyon çalışmalarının geliştirilmesi, belediye çalışmalarının kalite belgeleri ile belgelendirilmesi gereksinimi kaçınılmazdır. Ayrıca ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler yapmak da gerekmektedir.

4. Sosyal Faaliyetler ve Etkinlikler

Suriçi beldesinin mevcut şartları göz önüne alındığında, aşırı dezavantajlı olan , göç mağduru, sosyalleşemeyen nüfusa yönelik hizmetler yapmak bir zorunluluktur. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürhüleri sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşerilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival vb. etkinlikler düzenlemek gibi hizmetler bu tercihin başlıca unsurlarını meydana getirir. Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak da bu çerçevede değerlendirilen hizmetlerdir.

Sur Belediyesi stratejik plan yürütme kurulu üyeleri bu anlayış ve tercihe bağlı olarak, sosyal faaliyet ve etkinlikler başlığı altında şu hususların gerekliliği üzerinde durmuştur.

Eğitim: Eğitim Destek Evlerinin kurulması -OKS, ÖSS, Okuma-Yazma kursları v.b.-, meslek edindirme kurslarının açılmasını sağlamak, sağlık, beslenme, hijyen konularında sağlık eğitim merkezlerinin açılması, beldemizde en çok konuşulan dillerle ilgili eğitim alanında etkinliklerde bulunmak.

Kültür: Mahalle kültür evlerinin oluşturulması, çocuk şenliği etkinliklerinin kapasitesinin arttırılarak uluslararası alana taşınması, tiyatro ve sinema okullarının açılması, topluma mal olmuş kişiliklerin tanıtımı ve yaşatılması, aydın, yazar ve sanatçıların çalışmalarının desteklenmesi.

Sosyal: Dini ve özel günlerde sosyal etkinlikler düzenlemek, dezavantajlı grupların rehabilitasyonu ve sosyalleştirilmesine yönelik projeler yapmak ve uygulamak, kentlilik bilincini ve kültürünü oluşturucu ve geliştirici faaliyetlerde bulunmak, yoksul halka ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, halkın moral değerlerini yükseltme ve eğlendirme amacı ile çeşitli aralıklarda halk konserleri tertiplemek.

Turizm: Turizmi geliştirmek amacı ile beldemizde bulunan tarihi ve turistik yerlerin tanıtımına yönelik çalışmalarda bulunmak.

Spor Etkinlikleri: Spor tesislerinin kurulması, yaz okulları -sanat, spor, kamplar vb.- hizmetler, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.

VI. STRATEJİK AMAÇLAR İLE HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1: Suriçi Koruma Amaçlı İmar Planı'nın Yenilenmesi

Hedef 1: 2007 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi, İnşaat Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası ve şehir planlamacıları ile koordineli bir şekilde koruma amaçlı imar planının revize edilmesi.

Hedef 2: En geç 2008 yılının sonuna kadar planı uygulama aşamasına getirip tescilli olan anıtsal ve sivil mimari örneklerinin çevrelerinin açılması.

Hedef 3: En geç 2010 yılının sonuna kadar Sur için çok katlı ve kaçak yapılardan temizleyerek eski eserleri ile açık hava müzesine dönüştürmek amacıyla çalışmalar yapmak.

Hedef 4: 2011 yılında plan hayata geçtikten sonra Suriçi'ni yenileme alanı olarak ilan etmek.

Amaç 2: Sur Diplerinin Boşaltılarak Arbadaş Çeşmesi - Keçi Burcu Arasındaki Alanın Rehabilitasyonu

Hedef 1: En geç 2010 yılının sonuna kadar Sur diplerini gecekondular ve kaçak yapılaşmalardan arındırmak

Hedef 2: En geç 2010 yılının sonuna kadar yapı bedellerinin ödenerek kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Hedef 3: En geç 2010 yılının sonuna kadar tarihi ve tescilli surları ortaya çıkarıp onarım ve restorasyonunu sağlamak

Hedef 4: En geç 2011 yılının sonuna kadar Sur diplerini dinlenme ve yeşil alan olarak Suriçi'ne kazandırmak

Hedef 5: 2007 yılı içinde Sur diplerinin Yenişehir Belediyesi sınırlarında olan kısmı için Yenişehir Belediyesi ile koordineli ilişkiler yürütmek.

Hedef 6: Projenin 2010 yılı içinde tamamlanması

Amaç 3: 277 Adet Harabe Yapının Temizlenmesi

Hedef 1: 2007 yılı içerisinde harabe yapıların % 30'luk kısmının temizlenmesi.

Hedef 2: 2008 yılı içerisinde geriye kalan harabe yapıların %50'lik bölümünün temizlenmesi.

Hedef 3: 2009 yılı sonunda harabe yapıların tamamını temizlemek.

Amaç 4: Gazi Caddesi Rehabilitasyon Projesi

Hedef 1: En geç 2007 yılı sonunda Sur için tarihi ve kültürel dokusunu iyileştirerek turizmi geliştirilmek.

Hedef 2: En geç 2007 yılı sonunda Nitelikli bir kentsel çevre yaratarak turizme açmak.

Hedef 3: Koruma ve sahiplenme bilincinin her yıl yapılacak Çevre Koruma ve Sahiplenme etkinlikleriyle artırılması.

Amaç 5: Yeni Kapı Kùltürler Sokağı Projesi

Hedef 1: 2007 yılı ilk yarısında “Yeni Kapı Kùltürler Sokağı Projesi”ni tamamlamak.

Hedef 2: 2007 içinde Yeni Kapı Kùltürler Sokağı Projesi benzeri iki projeyi daha Proje Ofisi ile koordineli bir şekilde tamamlamak ve Başkanlık Makamı’na sunmak.

Amaç 6: Ana Arterler Üzerinde Bulunan Yapıların Kent Dokusuna Uygun Olarak Düzenlenmesini Sağlamak

Hedef 1: 2007 yılı içinde Ana arterler üzerinde bulunan yapıların % 50’lik bölümünü düzenlemek.

Hedef 2: 2008 yılı sonunda Ana arterler üzerindeki yapıların kent dokusuna uygunluğunu tamamlamak.

Amaç 7: 11.000 Hk alanın Mevzi İmar Planını Çıkarmak

Hedef 1: 2007 yılında 1/ 25.000 ölçekli onaylanan projelerin 1/ 5000 ve 1/1000 uygulama planlarının hazırlanması.

Hedef 2: 2008 Yılında 1/5000 ve 1/ 1000 uygulama planlarının meclis yetki kararlarını alınması.

Hedef 3: 2009 Yılında 1/500 ve 1/ 1000 uygulama planlarının hayata geçirilmesi.

Amaç 8: Tarihi Çeşmelerin Restorasyonunu Tamamlamak

Hedef 1: Çeşmelerin tamamını 2007 yılı sonunda aktif hale getirmek.

Amaç 9: Gazi Caddesi 2. Etap Rehabilitasyon ve Kamulaştırma Projesi

Hedef 1: 2007 yılı sonuna kadar Balıkçılar Başı’ndan Mardin Kapı’ya kadar olan bölgede yolun genişletilmesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

Hedef 2: 2008 yılı sonuna kadar bölgede bulunan tarihi ve tescilli yapıların ortaya çıkarılması.

Hedef 3: 2008 yılı sonuna kadar yola genişletme ve çevre düzeni projesinin çizilmesi.

Amaç 10: Kentsel Dönüşüm Projesi

Hedef 1: 2007 yılı içinde sivil mimari örnekleri ve anıtsal yapıların %20’lik kısmının röleve restorasyon projelerinin hazırlanması.

Hedef 2: 2008 yılı içinde projelendirme çalışmalarının %50’lik kısımda tamamlamak.

Hedef 3: 2009 yılı içinde projelendirme çalışmalarında %30’luk kısmını daha tamamlamak.

Hedef 4: 2010 yılı içinde projelendirme çalışmalarının % 100’ünü tamamlamak.

Hedef 5: 2011 yılı içinde tamamlanmış ve onaylanmış olan projelerin uygulama çalışmalarına başlamak.

Amaç 11: Kent Bilgi Sistemi (G. I. S.) Oluşturmak

Hedef 1: 2007 yılı içinde teknik alt yapının tamamlanmasını sağlamak.

Hedef 2: 2008 yılı içinde Belediye alanının %50'lik bölümünün saha çalışmalarını yapmak.

Hedef 3: 2009 yılı sonunda Belediye alanının tamamının saha çalışmalarının tamamlanması.

Hedef 4: 2011 yılında Kent Bilgi Sisteminin tamamen faaliyete geçirilmesini sağlamak.

Amaç 12: Anzele Projesi

Hedef 1: En geç 2008 yılı sonuna kadar kentsel sit alanı içerisinde halk dilinde Anzele diye adlandırılan alanın projelendirmek.

Hedef 2: En geç 2009 yılı sonuna kadar Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından itfaiye olarak kullanılan alanın tahliye edilmesini sağlamak.

Hedef 3: En geç 2010 yılı sonuna kadar proje çizilmesi için hibe programlarına müracaat etmek.

Hedef 4: En geç 2011 yılı sonuna kadar Alan içinde bulunan özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarına başlamak.

Amaç 13: Belediyenin Tüm Faaliyetlerinin Basın-Yayın Ve Kitle İletişim Araçları Vasıtasıyla Halka Ulaştırılmasını, Belediye İle Hizmet Alıcıları Arasında Bilgi Akışını Sağlamak Ve Belediyenin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

Hedef 1: En geç 2008 yılı sonuna kadar beldenin tarihi ve turistik yapılarının tanıtımı için çok dilli olarak broşür, tanıtım CD'si vb. görsel ve yazılı yayınlar çıkarmak ve dağıtmak.

Hedef 2: Üç aylık periyotlar halinde belediye bülteni yayımlamak.

Hedef 3: Belediyenin tüm faaliyet ve uygulamalarının basın-yayın ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla halka ulaştırılmasını sağlamak.

Hedef 4: Belediye yıllık faaliyet raporlarını her yıl bir kitapçık olarak yayımlamak.

Hedef 5: Belediye tarafından yapılan anket çalışmaları neticesinde elde edilen verilerin paylaşılması amacıyla her yıl bir kitapçık olarak basılması.

Hedef 6: Yılda en az dört kez çocuklara yönelik masal ve oyun kitapçık ve dergi yayımlamak.

Hedef 7: Her yıl takvim, imsakiye vb. bastırıp vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Hedef 8: 2007 yılı içinde belediye faaliyetlerinin tümünü içeren bir basın-yayın arşivi oluşturmak.

Hedef 9: 2007 yılı sonuna kadar basın yayın için gerekli olan tüm teknik donanımın temin edilmesini sağlamak.

Hedef 10: Belediye web sitesinin en az ayda bir kez güncellenmesinin sağlanması.

Hedef 11: Yerel ve ulusal medyaya günlük bilgi akışının sağlanması.

Amaç 14: Sosyal Hizmet Kapasitesini Geliştirmek Ve Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek

Hedef 1: Her yıl belediye bütçesi çerçevesinde ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. (öğrenci bursları, fakir aile yardımları, gıda yardımı, kırtasiye yardımı, okul kütüphane yardımları vb.)

Hedef 2: Her yıl toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlemek.

Amaç 15: Belde Sınırları İçerisinde Yoğun Olan Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sürekli Eğitim Faaliyetleri İle Sosyal Adaletin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

Hedef 1: Her yıl belde halkına yönelik olarak ücretsiz ÖSS ve OKS Kursları açmak, kurs sayısını arttırmak.

Hedef 2: Her yıl ve yılda iki kez olmak üzere dil kursları, bilgisayar kursları vb. kurslar açmak.

Hedef 3: Etüd sayısını ikiye çıkarmak.

Hedef 4: Her yıl bir mahalleye kütüphane açmak.

Hedef 5: Her yıl muhtaç kesimlere yönelik olarak eğitim materyalleri ve nakdi yardımlarda bulunmak.

Hedef 6: Her yıl en az 1500 muhtaç öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımında bulunmak.

Amaç 16: Yoğun Göç Sebebiyle Sosyo-Kültürel Yapısı Değişime Uğrayan Beldemizde; Kültürel Faaliyetleri Geliştirmek

Hedef 1: Her yıl kutlanan Çocuk Festivalinin uluslararası boyuta taşınarak katılımın artırılması.

Hedef 2: Her yıl en az iki defa halk konseri düzenlemek.

Hedef 3: Her yıl yaz sineması etkinlikleri düzenlemek

Hedef 4: Her yıl çocuklara yönelik tiyatro okulu, drama kursu vb. etkinlikler düzenlemek

Hedef 5: Sur Belediyesi tiyatro ekibinin her yıl turne düzenlemesi

Hedef 6: Yılda iki kez resim, dans ve müzik kursu açmak

Hedef 7: Sanat atölyesinde yılda 1 kez heykel, resim, seramik vb. kursu açmak ve bunların sergilenmesini sağlamak.

Hedef 8: Ahşap oyuncak atölyesinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 9: Kadın Eğitim ve Meslek Edindirme Merkezleri kurup, her yıl iki dönem halinde ana-çocuk eğitimi ve sağlık, psikolojik destek, sosyalleştirme ve meslek edindirme, el becerileri kazandırma ve ev ekonomisi benzeri kurslar açmak.

Hedef 10: Çocuk meclisi çalışmasının sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Hedef 11: Yeni yasal düzenlemelerle belediyemize bağlanan 26 mahallenin her yıl beş tanesinde olmak üzere kente entegrasyon amacıyla ana-çocuk sağlığı, diş sağlığı, hukuk, insan hakları, konser, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek

Hedef 12: Her yıl dünyada ve ülkemizde özel olan gün ve gecelerde etkinlikler düzenlemek. (Bayramlar, günler, haftalar v.b.)

Hedef 13: Her yıl çocuklara dönük on iki sayıdan oluşan masal kitapları çıkarmak.

Hedef 14: İki yıl içerisinde beldede üç ayrı mahalle kültür ve eğitim evi açmak.

Hedef 15: Her yıl çocuklara yönelik yaz kampları düzenleyerek spor, müzik, yüzme, piknik gibi etkinliklerle tatil yapmalarını sağlamak.

Amaç 17: Beldenin Yerli Ve Yabancı Turizme Açılımını Sağlamak

Hedef 1: Belde içerisinde 2010 yılı sonuna kadar her yıl bir adet olmak üzere toplam beş merkezi noktada turizm tanıtım büroları açarak yerli ve yabancı turistlere yönelik tanıtım faaliyetlerini hızlandırmak.

Amaç 18: Spor Alt Yapısının Belde Genelinde Dengeli Dağılımını Sağlayarak, Halka, Özellikle Gençlere Yönelik Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak; Çocuk Ve Gençlerin Sağlık Ve Bedensel Gelişmelerini Sağlamak

Hedef 1: Her yıl futbol ve sporun diğer dallarında turnuvalar düzenlemek.

Hedef 2: 2009 yılının sonuna kadar bir ve 2011 yılının sonuna kadar bir olmak üzere toplam 2 adet spor tesisi kurmak

Amaç 19: Belediye Hizmetlerini Elektronik Ortama Taşıyarak E- Belediye Uygulamalarıyla Vatandaşların Ve İlgili Kurumların Hızlı Ve Aracısız Bir Şekilde Bilgi Almalarını Sağlamak

Hedef 1: Personelin %80' inin bilgisayar etkinliğini iyi düzeye getirmek.

Hedef 2: Belediyenin ihtiyacı olan otomasyon sistemlerini ve yazılımlarını en geç 2007 yılı sonuna kadar tamamlayarak, e-devlet /yerel net projelerini hayata geçirmek. Böylece belediyenin e-dönüşümünü başarılı bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak.

Hedef 3: Coğrafi ve kent bilgi sistemi uygulamalarını %100 oranında gerçekleştirmek.

Hedef 4: 2007 yılı sonuna kadar internet ortamında mükelleflerimizin emlak ve diğer borçlarını öğrenmesini sağlamak ve bu borçların internet ortamında ödeme yapılmasına olanak tanımak.

Hedef 5: Bilgi işlem birimi olarak hizmetin daha verimli bir şekilde verilebilmesi için 2007 yılı sonuna kadar teknik eleman ihtiyacını saptamak ve gidermek.

Amaç 20: Belediye Gelirlerinin Artırılması

Hedef 1: Vergi kaçaklarını asgariye indirmek amacıyla; 2007 yılı içerisinde bir önceki yılın vergi kaçak oranlarını ve sebeplerini ortaya çıkaran raporun hazırlanması ve 2008 yılından itibaren belirlenen politikaların uygulamaya konulması.

Hedef 2: 2007 yılı içerisinde tahsilatın tahakkuka oranının artırılmasında gerekli çalışmanın yapılabilmesi için; bir önceki yılın tahsilat ve tahakkuk miktarlarının tespit edilmesi ve tahsilatın tahakkuka göre oranın bulunması ve bu oranın artırılması için gerekli çalışmaların belirlenmesi. Bu çerçevede belirlenen çalışmaların uygulamaya konulması.

Amaç 21: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1: 2007 yılı içerisinde personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak amacıyla hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi.

Hedef 2: İlgili personeli her yıl diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek.

Hedef 3: 2007–2011 yılları arasından en az 5 hizmet içi eğitim programı uygulamak.

Amaç 22: Kurum Kültürünün Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

Hedef 1: 2007 yılında yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve 2008 yılında tüm birimlerin ilgili yönetmeliklerinin çıkarılması.

Hedef 2: Her yıl en az bir kez olmak üzere kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerler düzenlemek.

Amaç 23: Belediye Personelinin Motivasyon Ve Verimliliğinin Arttırılması

Hedef 1: Personel arasında ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumu düzelterek uygulamalara 2007 yılı sonuna kadar geçmek.

Hedef 2: Her yıl birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla en az iki sosyal etkinlik (gezi-gece-piknik-spor vb.) tertip etmek

Hedef 3: 2007 yılında başarılı personeli ödüllendirmek için ‘ayın personeli’ vb. yeni mekanizmalar oluşturmak ve 2008 yılından itibaren bu mekanizmaları işler hale getirmek.

Hedef 4: Her yıl birimler arası memnuniyet analizi yapmak amacıyla en az bir anket yapmak ve sonuçları değerlendirerek gerekli önlemleri almak.

Amaç 24: Belediyenin Mali Yapısını İyileştirerek Mali Kaynakların Temininde Etkinlik Sağlamak

Hedef 1: 2007 yılı içerisinde “Analitik Bütçe Sistemi”ne göre her müdürlüğün öngörülen yönetmelik ve yasalar çerçevesinde bütçesini hazırlaması için en az bir hafta süreyle kapsamlı bir eğitim verilmesini sağlamak.

Hedef 2: 2007 yılı içerisinde yılsonu tahakkuklu vergiler ve tahsilât oranının bir önceki yıl tahakkuklu vergiler ve tahsilât oranına göre artışını sağlamak amacıyla, politikaların belirlenmesi.

Hedef 3: 2008 yılından itibaren gelir artırıcı politikaların uygulanması ile her yıl % 10'luk bir artış sağlamak.

Hedef 4: Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için 2008 yılı sonuna kadar gerekli demirbaşları almak.

Hedef 5: Analitik Bütçe sınıflandırmasına göre performans esaslı bütçe denkleğini 2007 yılı sonuna kadar sağlamak.

Amaç 25: Ulusal Ve Uluslararası Fonlardan Optimal Düzeyde Yararlanmak

Hedef 1: Ulusal fonlardan yararlanmak için her yıl en az beş proje hazırlamak.

Hedef 2: Uluslar arası fonlara dönük olarak her yıl en az üç proje hazırlamak.

Hedef 3: Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilme kapasitesini her yıl bir önceki yılın üstüne çıkartmak.

Hedef 4: Proje hazırlama kapasitesini attırmak amacıyla her yıl proje hazırlama eğitimlerine katılım sağlama.

Amaç 26: Kent Markası Oluşturarak Beldeyi Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtmak

Hedef 1: Kent sembolleri ve Sur kimliği oluşturmak üzere her yıl en az bir proje hazırlayıp uygulamak.

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası tanınmışlık ve farkındalık düzeyini geliştirmek amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte her yıl en az bir proje yapmak

Hedef 3: Kentsel kültürü oluşturmak ve geliştirmek amacıyla her yıl en az iki kampanyada öncü rol oynamak.

Amaç 27: Belde Halkının Eğitim Yolu Sosyalleştirilmesini, El Becerisi Ve Hobilerinin Geliştirmesini, Belediye İle İletişiminin Etkinleştirmesini Sağlamak

Hedef 1: İletişim kanallarını geliştirmek amacıyla her yıl dörder aylık aralıklarla dar ölçekte kısmi anketler uygulamak.

Hedef 2: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde her yıl El Becerisi Geliştirme ve Meslek Edindirme Kursu ile ilgili en az bir faaliyette bulunmak.

Hedef 3: Belediye ve halk arasında açık iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla 2007–2011 yılları arasında Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri ile ilgili en az 10 faaliyette bulunmak.

Amaç 28: Norm Kadro Çerçevesinde Yeniden Yapılanmayı Gerçekleştirmek

Hedef 1: Satın alma personelinin yeni yapılanma sonucunda yeni işe adaptasyonlarının sağlanması için her yıl en az bir kez hizmet içi eğitime tabi tutmak

Hedef 2: Müdürlüğümüz ile ilgili birimler arasında belediyenin hizmetlerinin seri ve hedeflenen işlerin zamanında işler hale getirilmesini sağlamak ve uygulamak için ilgili personeli her yıl en az iki kez koordinasyon eğitimlerine tabi tutmak

Hedef 3: Yapılacak alım ve ihalelerde katılımcı sayısını bir önceki yıla göre %10 oranında arttırmak.

Amaç 29: Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Sur Çevresinin Ve Harabelerin Temizlenerek Güzel Bir Görünüme Kavuşturulması

Hedef 1: 2007 yılından itibaren ihtiyaç tamamlanıncaya kadar, iş makinesi ve araç sayısını her yıl % 10 artırmak.

Hedef 2: Aynı ya da benzeri faaliyetleri yürüten diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışmak için her yıl en az bir toplantı gerçekleştirmek.

Hedef 3: Seri ve düzenli bir şekilde hafriyatların kaldırılması için şoför yetiştirmek amacıyla şoförlere yılda en az 1 kez eğitim vermek.

Hedef 4: Temizlenen harabelerde imar planına uygun yeşil alanlar ve en az birer çocuk oyun gurupları yerleştirmek.

Hedef 5:Şantiyemizde bulunan fidanlığın kapasitesinin %50 oranında artırılması.

Hedef 6: Suriçi beldesinde her yıl en az bir defa yeşillendirme kampanyaları yapmak.

Amaç 30: Suriçi Beldesindeki Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Standartlarını Yükseltmek

Hedef 1: Temizlik bilincini geliştirmek ve halka bu bilinci aşlamak için 3'er kişiden oluşan 2 eğitim ekibi kurmak.

Hedef 2: Sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, cami imamaları, basın ve çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileriyle kentimizde yaşanan kirlilikle mücadele amacıyla çeşitli toplantılar yaparak yılda en az iki temizlik kampanyası düzenlemek.

Hedef 3: Çevre temizlik bilincine yönelik yılda en az iki anket çalışmasıyla halka çeşitli broşür ve hediyeler dağıtarak temizlik bilincini aşlamak.

Hedef 4: Sınırlarımız dahilinde gerekli görülen yerlere konteynırlar bırakmak, halkımıza atıkların poşetlerle belirli saatlerde atılması gerektiği yönünde yılda 2 kez bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmek.

Hedef 5: Temizliğin daha hijyenik koşullarda sağlanması için mevcut halde var olan 5 traktör römorkunun değiştirilip, kapalı-sıkıştırılmalı çöp römorku haline getirmek.

Hedef 6: 2007 yılında sınırlarımız dahilinde bulunan binaların su oluk tesisatlarının bağlanarak düzenli bir şekilde su kanallarına akmasını sağlamak.

Hedef 7: Çevre temizlik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl seçilen bir mahallede pilot sokak belirleyerek örnek eğitim çalışması yapmak.

Hedef 8: 2008 yılına kadar cam, metal, plastik kağıt, karton vb. geri kazanılabilecek atıkların ayrıştırılarak düzenli bir şekilde alınması ve geri dönüşümünü sağlama çalışması yapmak

Amaç 31: Hizmet Araç Ve Gereçlerinde Verimlilik

Hedef 1: Hizmetlerin yürütüldüğü araç ve gereçlerin korunması, bakım ve onarımlarının sağlanması amacıyla şoförlere her yıl en az bir eğitim vermek.

Hedef 2: Araç sicil dosyası tutularak aracın günlük kullandığı akaryakıtı, gördüğü tamir, araca takılan yedek parça dosyalarını işlemek, yedek parça stoklaması yapıp düzenli ambar sistemi oluşturmak.

Amaç 32: Bürokrasinin Hızlandırılması Ve Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanması

Hedef 1: Personel arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların 2007 yılı başına kadar netleştirilmesi

Hedef 2: Yazı ve müracaatların cevabı için kısa takvim belirlemek.

Hedef 3: Günlük işleri ertesi güne sarkıtmamak

Hedef 4: Evrak kayıt iş ve işlemleri bilgisayar ortamında günü gününe kayıt etmek ve internet aracılığıyla vatandaşla paylaşmak

Hedef 5: Arşiv mevzuatına göre, birim arşivini 2007 yılı başına kadar yeniden düzenlemek.

Hedef 7: Norm kadro çerçevesinde personel istihdamını 2007 yılı başına kadar sağlamak.

Hedef 8: 2010 yılı sonunda tüm yazışmaları elektronik ortamda yapmak ve belediyenin web sitesinde birimin tüm bilgilerini vatandaşla paylaşmak.

Amaç 33: Belediye Meclis Oturumlarına Halkın Katılımını Sağlamak ve Meclis Çalışmalarını Elektronik Ortamda Halkla Paylaşmak

Hedef 1: Her ay yapılan meclis toplantılarında müzakere edilecek gündem maddelerini ve alınan kararları yerel medya ve halka mutad vasıtalarla duyurmak.

Hedef 2: Meclis çalışmalarını hakkında yılda 4 defa değişik mahallelerde halk toplantıları yapmak.

Amaç 34: Belediye Meclis Çalışmalarının Canlı Olarak İnternet Ortamında Yayınlanmasını Sağlamak.

Hedef 1: 2007 yılının sonunda bu amaçla ilgili altyapıyı tamamlamış olmak.

Hedef 2: 2008 yılından itibaren belediye meclis çalışmalarını internette izlenir hale getirmek ve internette yayınlamak.

Amaç 35: Kurumun Haklarını Korumak

Hedef 1: İlk Kademe Sur Belediyesi'nin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak için hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

Amaç 36: Kurum Birimlerinin Yaptıkları İş Ve İşlemlerin Yasal Zeminde Yapılmasını Sağlamak.

Hedef 1: Başkanlık, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşan organları ve Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla gerektiğinde konu hakkında hukuksal danışmanlık almak.

Amaç 37: Kurum Aleyhinde Açılan Davaların Seri Şekilde Sonuçlandırılması

Hedef 1: Norm kadro çerçevesinde boş bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü ve sözleşmeli avukatın atamasının 2007 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.

Hedef 2: Tüm davalarda her yıl bir önceki yıla göre başarı oranını arttırmak.

Amaç 38: Esnafın Sorumlulukları Konusunda Eğitilerek Daha Bilinçli Bir Esnaf Kitleşi Oluşturmak, Belediye İle Esnaf Arasında Açık Ve İşlevsel İletişim Kanalları Geliştirmek

Hedef 1: Esnaf örgütleri ile üç ayda bir ortak eğitim toplantıları düzenlemek

Hedef 2: Zabıta birimi içerisinde 2007 yılı içinde eğitim ekipleri oluşturmak

Hedef 3: Belediyenin esnafa yönelik zabıta uygulamaları ile ilgili bilgilendirici broşürler hazırlayıp, altı aylık aralıklarla basıp esnafa dağıtmak.

Hedef 4: Zabıta birimi içerisinde tüketici problemlerini çözümlenebilmek amacıyla "Zabıta Tüketici Hakları Koruma Bürosu"nun 2007 yılı içinde oluşturulması.

Amaç 39: Zabıta Biriminde Verimliliği Sağlayacak Nitelikli Personel Yapısı Oluşturmak

Hedef 1: Zabıta birimi personelinin bilgilendirilmesi amacıyla yasal düzenlemeler ve mevzuata yönelik bir kütüphanenin 2007 yılı içinde oluşturulması.

Hedef 2: Zabıta personeline yılda bir defaya mahsus olmak üzere; halkla ilişkiler, iletişim ve mevzuatla ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek.

Amaç 40: Zabıta Biriminin Motivasyonunu Artırmak

Hedef 1: Her yıl en az bir sosyal aktivite düzenlemek

Hedef 2: Zabıta personeline yönelik olarak performans değerlemeye dayanan bir ödüllendirme sistemi kurarak 100 üzerinden 70 ve üstü puan alanları ödüllendirmek

Hedef 3: Zabıta personeline mesleki ve psikolojik danışmanlık hizmetini 2007 yılı sonuna kadar kurmak

Hedef 4: Personelin özel günlerinde yanında olmak

Amaç 41: Kriz Yönetim Ekibinin Oluşturulması

Hedef 1: 2007 yılı içinde tehdit alanlarının belirlenmesi

Hedef 2: 2007 yılı içinde görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesi

Hedef 3: 2007 yılı içinde uygulanacak politikaların belirlenmesi

Amaç 42: Tüm Esnafın Kayıt Altına Alınması

Hedef 1: 2007 yılında esnaf envanterinin çıkartılarak, kayıt dışı bulunanlarının kayıt altına alınması sağlamak.

Amaç 43: Çağdaş Yönetim Anlayışı Ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 1: Halkın karar ve hizmet süresince katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaların 2007 yılı içinde tamamlanması

Hedef 2: Her yıl ilgili birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmak

Amaç 44: Kentlilik Bilincini Ve Temiz Toplum Kültürünü Benimsetmek

Hedef 1: Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla sürekli ve düzenli iş birliği yapmak.

Hedef 2: Her ayda bir halk toplantıları yapmak

Amaç 45: Etkin Ve Verimli Hizmet İçin Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 1: Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin 2007 yılı başına kadar oluşturulması

Hedef 2: Karar mekanizmaları arasında iletişimi hızlandırmak ve karar alma süresini kısaltmak için gereken çalışmaların 2007 yılı başında tamamlanması

Hedef 3: Otomasyon sisteminin 2007 yılı başına kadar resmi evrak yazım standartlarına uygun hale getirilmesi

Hedef 4: Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin alınması 2007 yılı başında alınması

Amaç 46: Halkın İstek Ve Şikayetlerini En Kısa Zamanda Belediyeye İletmesini Sağlamak

Hedef 1: Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için elektronik imkanların kullanılmasını yaygınlaştırmak için gereken çalışmaları 2007 yılı başına kadar tamamlamak

Hedef 2: 2008 yılı sonuna kadar Sur ilçinin belirli merkezlerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin vatandaşa ulaşmasını sağlamak amacıyla gereken sayıda iletişim büroları kurmak

Amaç 47: Belediye Hizmet Binasının Güvenlik Uygulamalarını Etkinleştirmek

Hedef 1: Mesai saatleri içerisinde belediye ziyaretlerinde bulunan tüm kişilerin kayıt altına alınması.

Hedef 2: Mesai saatleri dışında belediye hizmet binasına giriş yapan herkesin kayıt altına alınması.

Amaç 48: Beldemizde Meydana Gelebilecek Doğal Afetlere Karşı Tedbirleri Geliştirmek

Hedef 1: Doğal afetler esnasında faaliyette bulunacak kriz masası, arama-kurtarma, yangın söndürme, ilk yardım ve sağlık gibi ekiplerin ilk beş yıllık stratejik plan sürecinde tamamlanması.

Amaç 49: Belediye Hizmet Binasında Nezih Bir Çalışma Ortamı Yaratmak

Hedef 1: Hizmet binamızın daha hijyenik bir anlayışa kavuşması için mekanik temizliğe geçmek.

Hedef 2: Belediyemizdeki WC'lerin temizlik donanımlarına kavuşturulması. (sıvı sabun, tuvalet kağıdı, peçete, fırça vb.)

Hedef 3: Tuvaletlerde gerekli sayıda elektrikli el kurutma makineleri tesis etmek.

Hedef 4: 2007 yılı içinde hizmet binasının çatı yalıtım ve tadilatının tamamlanması.

Amaç 50: Personelin Etkin Ve Verimli Bir Çalışma Anlayışına Ulaşması İçin Fiziki Koşulların Tesisi

Hedef 1: Kaliteli ve temiz yakıt temini için her yıl değerlendirmelerin yapılması.

Hedef 2: Isıtma hizmetlerinde kalitenin artırılması için periyodik olarak bakım-onarım takvimi belirlemek ve gerçekleştirmek.

Amaç 51: Hizmetlerin Etkin Ve Verimli Yapılabilmesi İçin Belediye Hizmet Binasını Daha İyi Bir İletişim Ağı İle Donatmak

Hedef 1: Gerekli birimlere hızlı iletişim sağlanması amacıyla gerekli sayıda harici telefon hattının bağlanması.

Hedef 2: Bilgisayarlardaki kablo kirliliğine son vermek için kablosuz ADSL hattının çekilmesi.

Amaç 52: Birimlerin Kırtasiye İhtiyacını Zamanında Ve Yeterli Miktarda Karşılama

Hedef 1: Her yıl en az bir kere ihtiyaç analizi yapıp, karşılanması gereken ihtiyaçların en kısa sürede karşılanması.

Amaç 53: Personelin Güvenlik İhtiyaçlarını Azami Derecede Sağlamak

Hedef 1: Hizmet binasının ve personelin güvenliğini sağlamak için katlara güvenlik kameralarının takılması.

Hedef 2: Hizmet binasına giriş-çıkışlarda güvenliği sağlamak için elektronik kapı ve insan detektörü uygulamalarına geçişin sağlanması.

Hedef 3: Bina çevresinin güvenliği için ışıklandırma ve kamera sisteminin uygulanması.

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme aşamasında stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Değerlendirmede ise, uygulama sonuçları stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecek ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme konusunda genel yaklaşım ve yöntem, stratejik plan dokümanında ortaya konulacaktır. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilecektir. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa;

Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsuz; plan teyid edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir.

Stratejik plan sürecinde faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirmede sürecinde

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir? gibi sorulara yanıtlar verilecektir.

A. İZLEME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılacak; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşılacaktır. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracı olacaktır.

İzleme raporunda aşağıdaki unsurları yer alacaktır :

- Stratejik amaçlar
- Hedefler
- Söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler
- Gerçekleştirmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar
- Mevcut durum hakkında bilgiler olacaktır

İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme olanağı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir. Performansın izlenmesi, izleme

faaliyetinin temeli olacaktır. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.

İzleme sürecinde bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin geçersiz ve soyut olduğu, bazı hedeflerin anlamını yitirdiği veya bazı yeni hedeflerin belirlenmesi gerektiği anlaşılırsa iki yıldan sonra, üçüncü yılın başında revizyona gidilir. İzleme sürecinde, her yıl performans raporlarına dayalı olarak değerlendirme çalışması yapılır. Değerlendirmede şu kriterler göz önünde bulundurulur:

- Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uygunluğu ve hedefe götürme derecesi.
- Stratejik hedeflerdeki önceliklerin uygunluğu.
- Stratejik hedeflerin güncelliği ve anlamlılığı.
- Stratejik hedeflerin ölçülebilirlik özelliği. Ölçülebilirlik özelliği zayıf olanlar mümkün olduğunca elenmeye çalışılır.
- Stratejik hedeflerin rutin faaliyet niteliğinde olup olmadığı değerlendirilerek rutin faaliyet niteliğindeki hedefler elenir.

Her yılın sonunda hazırlanacak olan performans raporuna dayalı olarak stratejik planın gerçekleştirme durumu, stratejik hedeflerin yüzde kaç oranında tamamlandığı bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

- Kurumun iç kapasitesinde bir artış yoksa veya kurum dışı çevrelerde, dış ortamda önemli değişiklikler yoksa;
- Stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere ulaşma yolundaki yıllık performans gelişmeleri beklentilere uygunsuz;

stratejik plan hedefleri teyid edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli veya gerçekçi değilse, stratejik plan gözden geçirilir ve ilgili kişiler tarafından yeniden değerlendirilerek 2009 yılının Ocak ayının sonuna kadar güncellenir ve söz konusu plan güncellenmiş şekliyle uygulanır.

B. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı bir analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

C. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRMESİ

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Performans ölçümü ve değerlendirmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Performans ölçümü ve değerlendirmesiyle;

- Yönetimin etkinliğini sağlanacak.
- Ölçülebilen hedefler daha kolay gerçekleştirilecek.
- Hizmetlerin kalitesini artacak.
- Bütçenin geliştirilmesine ve gözden geçirilmesine yardımcı olacak.
- Kamu kaynaklarının neden söz konusu faaliyetlere harcandığı sorusunun cevaplandırılmasına yardımcı olacak.
- Hesap verme sorumluluğuna ve performans denetimine temel oluşturacaktır.

VIII. STRATEJİK PLANIN İLGİLİLERE BİLDİRİLMESİ VE GÜNCELLEME

Stratejik plan tamamlandıktan sonra başta Sur Belediyesi personeline, paydaşlara, basına ve halka bildirilecektir. Bunun için başta yazılı dökümanlar olmak üzere yerel radyo ve TV'lerde programlar yapılacak ve tüm tarafların ulaşabileceği şekilde belediyenin web sayfasında yer alacaktır.

Hazırlanan Diyarbakır Sur Belediyesi Stratejik Planı, kurumdaki birimlere fotokopi yöntemiyle çoğaltılarak zimmetli olarak dağıtılacaktır. Stratejik plan sadece müdür düzeyindeki personele basılmış olarak dağıtılacaktır. Diğer personel ve kişiler planı internetten temin edebileceklerdir.

Ancak tek başına stratejik planın dağıtılması yeterli değildir. Dağıtılan stratejik plandan verim alınabilmesi için her bir bölüm kendi birimine en az iki saatlik bir eğitim verecek veya değerlendirme toplantısı yapacak beş yıllık stratejik planla yıllık performans planı (planları) arasında bağlantı kuracaktır.

Bölüm müdürleri her yıl hazırlanacak olan performans planlarını geliştirirken öncelikle kendilerine dağıtılan stratejik planı inceleyecekler ve bir sonraki yılın performans planını buna göre geliştireceklerdir. Stratejik plan ve performans planları bir bütünlük ve süreklilik arz edecektir. Stratejik plan beş yıllık genel hedefleri belirlerken performans planlarında bir sonraki yıla ait somut başarı hedeflerine ve her bir başarı hedefiyle ilgili faaliyet ve programlara yer verilecektir.