

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI



**KOCAELİ
BUYUKŞEHİR
BELEDİYESİ**
ÇALIŞINCA OLUYOR

Güncellenmiş Versiyon
(Kasım, 2025)



KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Körfez Mah. Şehit Rafet Karacan Cad.
No: 50 İzmit/KOCAELİ
Tel: +90 262 318 17 00
Faks: +90 262 318 25 85
E-posta: stratejigelistirme@kocaeli.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN



Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı
Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN

Değerli Kocaelililer,

Dünyamız her geçen gün yenilenirken, şehirlerimiz de bu değişimden ilham alarak daha güçlü ve modern bir geleceğe adım atmakta. Teknolojinin sınır tanımayan ilerleyişi, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve insan odaklı yönetim anlayışı, şehir yönetimlerine çok büyük sorumluluklar yüklemekte. Bizler, Kocaeli’yi bir dünya şehri olarak geleceğe taşıırken, halkımızın huzur ve mutluluğunu her şeyin önünde tutan bir yaklaşımı esas alıyoruz. Kocaeli’yi, yalnızca Türkiye’nin değil, dünya sahnesinin de en önde gelen şehirlerinden biri yapmak için attığımız her adımda bu sorumluluğun bilinciyle hareket ediyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımız, bu vizyonun güncellenmiş ve somut bir göstergesidir. Bu planla, şehircilik anlayışımıza yeni bir boyut kazandırarak, Kocaeli’yi daha mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı, küresel ölçekte rekabet edebilen bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz. Hem yerel değerlerimizi koruyarak hem de çağın gerekliliklerine ayak uydurarak yolumuza devam ediyoruz.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı’nın güncellenmesi, Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi’ne geçiş sürecimizin doğal bir gerekliliğidir. Bu önemli dönüşümde, belediyemizin bütçesi artık geleneksel gider kalemlerine göre değil, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek program ve projelere göre hazırlanacaktır. Bu sayede, kaynaklarımızı daha etkin ve verimli kullanarak, hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle sunacak, somut çıktılar ve performans göstergeleriyle ölçülebilir bir yönetim anlayışını daha da güçlendireceğiz. Güncellenen planımız, şehrimizin gelişimine ve yaşam kalitesinin artırılmasına rehberlik edecek, önümüzdeki dört yıl boyunca da belediyemizin vatandaş odaklı ve sonuç odaklı bir yol haritası olacaktır.

Geride bıraktığımız dönemde, kentimizi “geleceğin şehri” vizyonuna uygun şekilde planlayarak, altyapıdan üstyapıya, eğitimden kültüre, tarımdan sanayiye her alanda yenilikçi projeleri hayata geçirdik. İnsanı merkeze alan bu projelerle, Kocaeli’deki yaşam kalitesini sürekli olarak artırmayı başardık. Zira insanı mutlu etmenin yolu, ona değer vermekten ve yaşamını kolaylaştıracak, ona mutluluk verecek ortamlar oluşturmaktan geçer. Çünkü biz inanıyoruz ki, şehirler yalnızca fiziksel yapılarıyla değil, insanın ruhuna dokunan sosyal ve kültürel yapılarıyla da büyür ve gelişir.

Stratejik planımızda, kentimizi daha yeşil, daha modern, daha yaşanabilir bir hale getirecek projelerle dolu bir yol haritası çizdik. Akıllı şehir uygulamalarımız, çevreye duyarlı politikalarımız ve ekonomik kalkınmaya yönelik adımlarımızla Kocaeli, sadece bugünün değil yarının da şehri olacak. Çocuklarımızın geleceği için daha güçlü bir Kocaeli inşa ederken, yerel kimliğimizi koruyor, evrensel değerlerle harmanlıyoruz. Çünkü biz, Yunus Emre’nin “Dostun evi gönüllerdir, gönüller yapmaya geldik” düsturuyla hareket ediyoruz; gönüllere dokunan, insanı merkeze alan bir şehircilik anlayışını benimsiyoruz.

Bu stratejik plan, yalnızca belediyemizin değil, Kocaeli'nin tamamının geleceğe dair ortak vizyonunu ortaya koymaktadır. Daha yeşil, daha mutlu ve daha güçlü bir Kocaeli için hep birlikte çalışacak, siz değerli halkımızın desteğiyle bu hedeflere ulaşacağız.

Daha güzel yarınlarda, daha mutlu insanların yaşadığı bir Kocaeli'de buluşmak dileğiyle.

Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	14
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
A- STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ.....	18
B- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK	18
3. DURUM ANALİZİ.....	24
A- KURUMSAL TARİHÇE	25
B- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
C- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	28
D- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	34
E- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	40
F- PAYDAŞ ANALİZİ.....	41
G- KURUM İÇİ ANALİZ.....	44
H- PESTLE (DIŞ ÇEVRE) ANALİZİ	53
İ- GZFT ANALİZİ.....	58
J- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	60
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	63
A- MİSYON	64
B- VİZYON	64
C- TEMEL DEĞERLER.....	65
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	66
A- TEMALAR.....	67
B- AMAÇ VE HEDEFLER	68
C- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	70
D-HEDEF KARTLARI.....	72
<i>Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik</i>	<i>72</i>
<i>Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir.....</i>	<i>78</i>
<i>Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm</i>	<i>84</i>
<i>Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler</i>	<i>89</i>
<i>Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller.....</i>	<i>95</i>
<i>Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli</i>	<i>100</i>
<i>Yerel Ekonomik Kalkınma.....</i>	<i>105</i>
<i>Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim.....</i>	<i>110</i>
<i>Yenilikçi Kurumsal Hizmetler.....</i>	<i>115</i>
E- MALİYETLENDİRME.....	121
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	122

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

C-TEMEL DEĞERLER

Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir ayırım gözetmeden, Kocaeli'nin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak sunulmasını esas kabul eder.

Değerlere Bağlılık

Belediyecilik hizmetlerinde ve kaynakların etkin kullanımında Kocaeli halkına karşı açık ve hesap verebilir olmayı esas kabul eder.

Eşitlik

Belediyecilik hizmetlerinin, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sunulmasını esas kabul eder.

Verimlilik

Mevcut nesillerin ihtiyaçlarını karşılarken gelecek nesillerin de kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğinden ödün vermemeyi esas kabul eder.

Erişilebilirlik

Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

Katılımcılık

01

Hizmet ve Çözüm Odaklılık

Bir kurumun temel ilkelerinin, etik prensiplerinin ve kültürel mirasının kabul edilmesini ve bu çerçevede hareket edilmesini esas kabul eder.

02

03

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinin sunumunda ve kaynak dağılımında tüm vatandaşlara ayırım gözetmeksizin eşit davranmayı esas kabul eder.

04

05

Kapsayıcılık

Kaynakların etkin kullanımını, iş süreçlerinin ve hizmetlerin optimize edilmesini esas kabul eder.

06

07

Sürdürülebilirlik

Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehircilik anlayışını esas kabul eder.

08

09

Yenilikçilik

Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alımında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.

10

Amaçlar ile Hedef, Faaliyet ve Gösterge Sayıları

Tema Adı	Amaç	Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı
1- Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik	A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	5	19	25
2- Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	5	15	22
3- Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	4	11	15
4- Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	4	19	17
5- Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	4	12	16
6- Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	4	5	8
7- Yerel Ekonomik Kalkınma	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	4	11	12
8- Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	4	6	17
9- Yenilikçi Kurumsal Hizmetler	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.	5	15	22
Toplam		39	113	154

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Gösterge Adı	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
78	Yapımı Tamamlanan Karayolu İmalatları Sayısı (Adet)	135
198.000	Toplu Taşımada Hizmet Verilen Yolcu Sayısı (Bin Adet/Yıl)	246.000
104	Yapımı Tamamlanan Hizmet Tesisi ve Kentsel Alan Sayısı (Adet)	147
50	İmar Planlama Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	550
1.055	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Verilen Sıfır Atık Eğitim Sayısı (Adet)	1.415
13,94	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M ²)	14,94
34.995.785	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	37.495.785
85	Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90
12.000	Geniş Ailem Projesi ve Saygınlık Kulübünden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	24.500
545.487	Kılavuz Gençlik Projesi Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	1.875.014
117	Yapımı Tamamlanan Eğitim ve Spor Tesisi Sayısı (Adet)	151
92	Tiyatro Oyunlardaki Salon Doluluk Oranı (Yüzde/Yıl)	94
21	Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	60
34.089.530	Ormanya Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	55.250.000
830	Hayvansal Üretim Desteği Verilen İşletme/Çiftçi Sayısı (Adet/Yıl)	1.300
90	Büyükşehir153 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	93
224	STK'larla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	274

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A- Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in, kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği hazırlanmış, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17. maddesine göre güncellenmiştir.

B- Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Katılımcılık

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 29.04.2024 tarihli genelge ile başlatılan çalışmalar doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu'nun koordinasyonunda hazırlanmıştır. Ancak, 14.07.2025 tarihli ve E-22247869-050.04-00004354797 sayılı karar uyarınca bu Kurulun mevcut yapısı ve işlevleri göz önünde bulundurularak görevleri, 22.04.2025 tarihli ve E-69889903-020-00004196700 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulan Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu'na devredilmiş ve söz konusu kurul işlevini tamamlamıştır.

Bu doğrultuda, stratejik planın 2026 yılı ve sonrası için geçerli olmak üzere hedeflerin program ve alt program bilgileri, performans göstergeleri, hedef değerleri, maliyetlendirme ve faaliyetler gibi bileşenlerini içeren sınırlı güncelleme süreci, Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu tarafından koordine edilmiştir.

Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu

Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu; güncellenen stratejik planlama ekibini onaylayan, sürecin ana aşamaları ile çıktıların kontrol eden, harcama birimlerinin stratejik plan güncelleme sürecine aktif katılımını sağlayan ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayan kuruldur.

Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu

Sıra	Görev	Adı/Soyadı	Unvanı
1	Kurul Başkanı	Doç. Dr. Ali YEŞİLDAL	Genel Sekreter Yardımcısı
2	Üye	Ali SAĞLIK	İSU Genel Müdürü

Sıra	Görev	Adı/Soyadı	Unvanı
3	Üye	Dr. Kemal Taha HÜLAGÜ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
4	Üye	Kemal ALTUNEL	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı
5	Üye	Bayram BAYRAM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
6	Üye	Mustafa BOLAT	Belde A.Ş Genel Müdürü

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik Planlama Ekibi Listesi

Sıra	Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
1	Genel Sekreter Yardımcılığı	Doç. Dr. Ali YEŞİLDAL	Genel Sekreter Yardımcısı
2	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Dr. Kemal Taha HÜLAGÜ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ali İhsan ÖZGÜR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
4	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Hasan Hakan BİLGİNOĞLU	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Murat USTAOĞLU	Bütçe Şube Müdürü
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Şükrücan KAYABEKİR	Gelir Şube Müdürü
7	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Kenan SEYREK	Afet Koordinasyon Şube Müdürü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eda GENÇ	Basın Yayın İdare Şube Müdürü
9	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Şükrü AR	Akıllı Şehirler Şube Müdürü
10	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Biröl BALCI	Atık Yönetimi Şube Müdürü
11	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bilal YAZICI	İdari İşler Şube Müdürü
12	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Tuncay ÇAVDAR	Kamulaştırma Şube Müdürü
13	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	Abdullah ALTUNTAŞ	Etüt ve Projeler İdare Şube Müdürü
14	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Cihat YÜCEL	İdare ve Kesin Hesap Şube Müdürü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Hüseyin YEŞİLDAĞ	Gençlik ve Spor Hizmetleri İdare Şube Müdürü

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Sıra	Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
16	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Serkan ONUR	Harita Şube Müdürü
17	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Semih ÖZER	Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürü
18	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kadir KÖKTÜRK	İtfaiye İdare Şube Müdürü
19	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Özcan MUMCU	Kadın ve Aile Hizmetleri İdari Şube Müdürü
20	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	Nejla Dinç EZRAK	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
21	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	Zühal EKŞİ	Kentsel Dönüşüm Planlama Şube Müdürü
23	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Adil YILDIRIM	Kültür Sanat ve Konservatuar Şube Müdürü
24	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Kerem ÇOLAK	Kırsal Hizmetler Şube Müdürü
25	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Volkan AKBAŞ	Park Bahçeler İdare Şube Müdürü
26	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	Yusuf Ziya ÖZYURT	Raylı Sistem Etüt Proje Şube Müdürü
27	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İrfan TÜRMEK	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
28	Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Muhammet Hanefi AKBULUT	Esnaf ve Sanatkar İşleri Şube Müdürü
22	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Menekşe SÖZEN	Veri Analizi ve İş Geliştirme Şube Müdürü
29	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	İsmail YALÇIN	Ulaşım Ruhsat ve İdare Şube Müdürü
30	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Muharrem BÜYÜKADA	Yazı İşleri Şube Müdürü
31	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Burcu TÜRKMEN	Yol Yapım ve Bakım İdare Şube Müdürü
32	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Faruk TARI	Zabıta Şube Müdürü

Güncelleme Tarihi:05.08.2025

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

Veri toplama, analiz, belge yönetimi, sekreteryaya görevini yürüten Stratejik Plan Hazırlık Ekibi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü personelinde oluşmaktadır.

Sıra	Birim Adı	Adı/Soyadı	Unvan
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Dr. Kemal Taha HÜLAGÜ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
2	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Hasan Hakan BİLGİNOĞLU	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
3	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü.	Mehri TUFAN	Strateji Geliştirme Şefi
4	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Meral Ayşegül YALÇIN	Strateji ve Ar-Ge Görevlisi
5	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Mustafa GÜR	Strateji ve Ar-Ge Görevlisi
6	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Edanur ERDİL TAŞAN	Strateji ve Ar-Ge Görevlisi
7	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Hanife BARIŞ	Strateji ve Ar-Ge Görevlisi

Güncelleme Tarihi:10.09.2025

Stratejik Plan Çalışma Ekibi

Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, hazırlık ve güncelleme aşamasında gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Stratejik Planlama Ekibinin uygun görüşüne ve Başkan'ın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olan Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Dairelerin temsilcilerinden oluşan 53 kişilik Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çalışmalarını sürdürmüştür. Stratejik Plan Çalışma Ekibinde yer alan Daire temsilcilerinin seçiminde, Belediyemiz hakkında yeterli bilgiye sahip olması, daha önceki stratejik plan çalışmalarında yer alması ve Mali Hizmetler Temsilcilerinin katılması kriterleri dikkate alınmıştır.

İş Akış Takvimi

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planı hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																									
1.1 Stratejik Geliştirme Kurulunun Tayin Edilmesi																									
1.2 Stratejik Plan Genelgesinin Çıkarılması																									
1.3 Strateji Planlama Ekibinin Oluşturulması																									
1.4 Stratejik Plan Çalışma Ekibi Oluşturulması																									
1.5 Stratejik Plan Bilgilendirme Sunumu																									
1.6 Hazırlık Programı Oluşturulması																									
1.6.1. Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar																									
1.6.2. Hazırlık programını onaylar																									
1.7 Stratejik Plan Hazırlık Programının Duyurulması																									
1.8 Stratejik Plan Çalışma Ekibi Eğitimi																									
2. DURUM ANALİZİ																									
2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi + (Yerel Kamu Kurumlarının Orta Vadeli Programlarının Tespiti)																									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi																									
2.3. Paydaş Analizi (Anket)																									
2.3.1. İç Paydaş Analizi																									
2.3.2. Dış Paydaş Analizi																									
2.3.3. Vatandaş Memnuniyeti Anketi																									
2.4. Kurum İçi Analiz																									
2.5. PESTLE (Çevre) Analizi																									
2.6. GZFT Analizi																									
2.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																									
2.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi																									
3. GELECEĞE BAKIŞ																									
3.1. Misyon																									
3.2. Vizyon																									
3.3. Temel Değerler																									
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ																									
4.1. Amaçlar																									
4.2. Hedefler																									
4.3. Performans Göstergeleri																									
4.4. Faaliyet ve Projeler																									
4.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri																									
4.6. Maliyetlendirme																									

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																									
5.1. Üst Yöneticiye Sunulması																									
5.2. Üst Yönetimin Onaylaması																									
5.3. Encümene Gönderilmesi																									
5.4. Meclise Havale Yazısı																									
5.5. Meclise Sunulması ve Onayı																									
5.6. Stratejik Plan Basım İşİ																									
5.7. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a Gönderilmesi																									

Hazırlık çalışmaları iki ana başlık altında değerlendirilmiştir.

1. Durum Analizi: Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz, PESTLE (Çevre Analizi) ve GZFT analizi bu başlık altında incelenmiştir.

- Kurumsal tarihçe başlığı altında kurumun bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler değerlendirilmiştir.
- Uygulanmakta olan stratejik planın analizinde, planda yer alan hedef ve göstergelere ne ölçüde ulaşıldığı ve stratejik plan kapsamında ne kadar harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ile ana hizmet alanlarımızın yasal dayanakları ortaya konmuştur.
- Üst politika belgeleri analizinde; kalkınma planı, yıllık program, sektörel strateji belgeleri, bölge ve şehir düzeyinde eylem planları gibi belgelerde belediyemize düşen görevler incelenmiştir.
- Paydaş analizi; stratejik plan çalıştay, çalışan memnuniyeti anketi, meclis üyeleri memnuniyet anketi, muhtar memnuniyeti anketi, kurumsal paydaş görüşleri anketi, vatandaşlara yönelik birlikte planlayalım anketi ve vatandaş memnuniyeti araştırması olmak üzere yedi başlıkta incelenmiştir.
- Kurum içi analizde organizasyon yapısı, insan kaynakları, mali yapı, fiziki kaynaklar ile bilgi ve teknolojik kaynaklara yer verilmiştir.
- PESTLE analiziyle, Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.
- GZFT analizi; kurum içi analiz ve çevre analizi neticesinde elde edilen veriler değerlendirilerek oluşturulmuştur.

2. Geleceğe Bakış: Analiz çalışmalarının tamamlanması ve tema alanlarının belirlenmesinin ardından Ağustos-Eylül aylarında Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyet/projeleri belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

A- Kurumsal Tarihçe

Türkiye’de kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması ve yerel yönetim reformuna ilişkin yasal düzenleme çalışmaları uzun süreden beri devam ede gelmiştir. Bu bağlamda Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve İl Özel İdaresi Kanunu tamamlanarak yürürlüğe girmiştir. Hizmette verimlilik ve kaynakların etkin kullanımı açısından mahalli ve müşterek hizmetlerde yerel yönetimlerin görevlendirilmesi ve yetkilendirilmesi en çok tercih edilen bir alternatiftir. Ayrıca yerelleşme demokratikleşmenin de bir ölçüsü olarak kabul edilir ve bu anlayış çerçevesinde hazırlanan yerel yönetim reform yasalarında merkezi idare, mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlere ilişkin görevlerini büyükşehir belediyelerine, il belediyelere ve il özel idarelere bırakmıştır.(Altıntaş 2007: 1)

1993 yılından itibaren büyükşehir belediyesi olarak faaliyet gösteren İzmit Büyükşehir Belediyesi’nin ismi, 2004 yılında çıkarılan 5216 sayılı Kanun ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olarak değiştirilmiş ve aynı Kanun ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin sınırları il mülki sınırı olarak kabul edilerek, hizmet alanı 32 km²’den 3.505 km²’ye genişlemiş, hizmet verdiği kişi sayısı ise 202.000’den, 2023 yılı sonu itibarıyla 2.102.907’ye çıkmıştır.

22 Mart 2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Kocaeli’nde belde ve alt kademe belediyeleri kapatılarak 44 olan belediye sayısı 13’e düşürülmüştür. Bu çerçevede; 2004 yılından itibaren Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanı, mevzuatı, organizasyon yapısı, kaynakları ve bütçesi değişmek durumunda kalmıştır.

6360 sayılı Kanunla tüm büyükşehir belediyelerinin daha önce sadece İstanbul ve Kocaeli’nde uygulandığı şekliyle il sınırında büyükşehir haline getirilmesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’ni yönetim, planlama ve koordinasyon açısından en uygun ölçekte hizmet üreten güçlü bir yerel yönetim modeli olarak ön plana çıkartmış ve oldukça önemli bir konuma getirmiştir.

Bu durum kaynakları planlı, etkin ve verimli kullanmayı, aynı zamanda şeffaflığı ve hesap verebilirliği, yapılan ve yapılacak yatırımların belirlenen bir hedefe, amaca ve nihai bir vizyona yönelik yapılmasını zorunlu bir hal almıştır.

Dünya’daki yerel yönetimlerdeki gelişmelerle, Türkiye’de de yerel yönetim paradigması değişmektedir. Bu değişim, yeni değerleri ve yönetim modellerini beraberinde getirmiştir. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, hesap verebilen, katılımcı, şeffaf ve yerinden yönetim anlayışı pek çok gelişmiş ülke gibi, Türkiye’de de kamu yönetimi reformları için temel ilke ve değerler olarak ön plana çıkmıştır.

Bu ilke ve değerler bir taraftan hizmet kalitesini geliştirerek vatandaş memnuniyetini artırmayı ve vatandaşların kamu yönetimine daha fazla katılımını sağlamayı amaçlarken, diğer taraftan etkinliği, verimliliği ve vatandaşın artan hizmet beklentilerini en uygun ölçekte karşılayabilecek yeni yönetim modellerini ortaya çıkarmıştır.

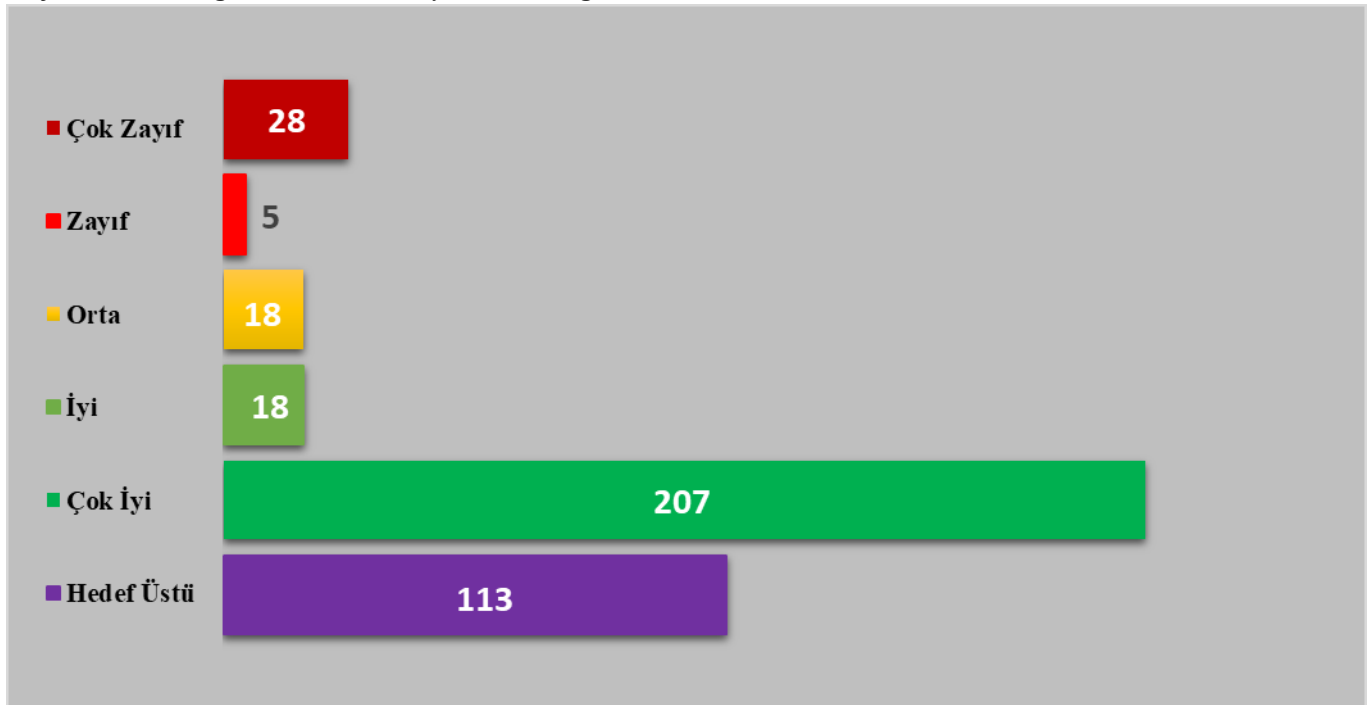
B- 2020-2024 Yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planımızda, Kentsel Dönüşüm, Toplumsal Dönüşüm ve Kurumsal Dönüşüm olmak üzere 3 dönüşüm alanı; Ulaşım Hizmetleri, Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Kırsal ve Tarımsal Hizmetler, Afet Yönetimi Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri, Sağlık ve Sosyal Hizmetler, Kurumsal Yönetim Hizmetleri ve Akıllı Şehir Hizmetleri olmak üzere 11 hizmet alanı belirlenmiştir. 17 stratejik amaç altında 82 stratejik hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçümü için 379 adet performans göstergesine 2020-2024 stratejik planımızda yer verilmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS)'ne girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

Başarı aralıkları hesaplamasında; %115 ve üstü gerçekleşme "Hedef Üstü" seviyede, 5 puan ile %85-115 gerçekleşme aralığındaki göstergeler "Çok İyi" seviyede kabul edilip 5 puan ile %70-85 arası gerçekleşme "İyi" seviyede kabul edilip 4 puan ile %55-70 arası gerçekleşme "Orta" seviyede kabul edilip 3 puan ile %45-55 arası gerçekleşme "Zayıf" seviyede kabul edilip 2 puan ile %45 altı gerçekleşme ise "Çok Zayıf" seviyede kabul edilip 1 puan ile puanlanmıştır.

Performans Göstergelerinin Başarı Düzeyine Göre Dağılımı



Güncelleme Tarihi:05.08.2025

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda, Belediyemizin 2020-2024 performans başarı düzeyi **%91,50** olarak ölçülmüştür.

Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS) aracılığıyla, stratejik plan kapsamında yapılan harcamalar takip edilmekte ve sonuçlar faaliyet raporlarıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Dönüşüm ve hizmet alanları bazında yapılan harcama ve göstergelerin gerçekleşme oranları hazırlanmış ve aşağıda sunulmuştur.

Dönüşüm/Hizmet Alanlarına Göre Harcama ve Performans Başarı Oranları

Dönüşüm Alanı/Hizmet Alanı	Yapılan Harcama (TL)	Performans Göstergeleri Başarı Oranı (%)
KENTSEL DÖNÜŞÜM	32.667.229.377	93,52
Ulaşım Hizmetleri	20.732.676.756	89,23
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri	5.564.124.753	89,09
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	4.954.042.182	96,88
Kırsal ve Tarımsal Hizmetler	1.170.075.788	92,38
Afet Yönetimi Hizmetleri	238.930.475	99,43
Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	7.379.421	95,00
TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM	6.404.505.782	88,50
Kültür ve Turizm Hizmetleri	1.582.520.852	91,58
Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri	2.111.698.703	96,15
Sağlık ve Sosyal Hizmetler	2.710.286.228	81,14
KURUMSAL DÖNÜŞÜM	14.258.579.941	90,43
Kurumsal Yönetim Hizmetleri	14.015.693.703	91,29
Akıllı Şehir Hizmetleri	242.886.237	85,00
TOPLAM	53.330.315.100	91,50

Güncelleme Tarihi:05.08.2025

2024 yılsonu itibarıyla hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerindeki sapmaların başlıca nedenleri arasında;

- Mevzuat değişiklikleri nedeniyle işlerin devredilmesi veya yapılamaması,
- Pandemi ve Kahramanmaraş depremi nedeniyle etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde kısıtlamaların olması,
- Artan maliyetler nedeniyle bazı projelerin iptal edilmesi vb. gibi nedenler yer almaktadır.

2025-2029 Stratejik Planı'nda yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi'ndeki değişikliklere uygun olarak, daha az sayıda, nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Faaliyet ve projeler daha üst seviyede belirlenerek Stratejik Planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkan sağlanmıştır.

C- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer alan maddeler, sorumlu birimler tarafından incelenerek, uygulama aşamasında ortaya çıkan tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 SK m.7/a	Stratejik plan, performans programı, bütçe ve yatırım/hizmet programı çalışmalarını yapacak (Mali Hizmetler Temsilcileri) nitelikli personel eksikliği	Mali Hizmetler Temsilcisi olacak nitelikli personel temin edilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.	5216 SK m.7/b	İlçe Belediyelerince mülkiyet dokusunun imar uygulamalarıyla meri plan fonksiyonlarına uygun hale getirilmemesi	Güncel halihazır harita ve ortofoto harita temin edilmesi, İmar uygulamalarının İlçe Belediyeleri ile ortak proje kapsamında gerçekleştirilmesi.
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	5216 SK m.7/c	Mülkiyet dokusunun Belediyemizce imar uygulamalarıyla meri plan fonksiyonlarına uygun hale getirilmemesi	İmar uygulamalarında gerektiğinde hizmet alımının yapılması.
Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 SK m.7/d	Denetimlerin yasal mevzuat kapsamında zabıta memurlarınca yapılması gerektiğinden zabıta memur personel eksikliği	Konusunda uzman zabıta memur personelinin artırılması.
Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.	5216 SK m.7/e	-	-

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 SK m.7/f	- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu kapsamında olan ulaşım bağlantıları üzerinde inşası yapılacak tesislere uygulanması gereken yönetmelik olmaması, - Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet veren açık-kapalı, güvenli ve yol üstü otopark uygulamalarında gerekli kontrollerin sağlanması konusunda yazılım ve program eksikliklerinin olması.	- Personele yazılım ve program eğitimi desteği verilmesi, - Kentsel gelişim nedeniyle yapılacak yeni tesislerin revizyon uygulanacak eski tesisler ile birlikte inşaat ruhsatı düzenleme aşamasında Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri ile ilçe belediyelerinin koordineli çalışması konusunda gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, - Trafik güvenliği konusunda görevlendirilen personellere gerekli eğitim ve teçhizat desteğinin sağlanması.
Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	5216 SK m.7/g	- Adrese yönelik cadde-sokak isim yön tabelalarının yetersiz olması, - Nitelikli teknik personel eksikliği, - İlçe belediyesi ile Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki yollar ile ilgili yetki karmaşasının olması.	- Cadde-sokak isim yön tabelaları ile bina kapı numarası tabelalarının kendi imkanlarımızla basımı için gerekli makine teçhizat ile materyalin temin edilmesi, - Nitelikli personelin istihdam edilmesi, - İlçe belediyesi veya Büyükşehir belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan yolların netleştirilmesi.
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5216 SK m.7/h	- Kurulan sistemi geliştirecek nitelikli yazılım personeli eksikliği, - Yeni teknolojiler konusunda donanım ve eğitim eksikliğinin bulunması.	- Nitelikli yazılım personelinin istihdam edilmesi, - Coğrafi Bilgi Sistemleri personellerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden	5216 SK m.7/i	Katı atıkların ilgili mevzuatlarda belirtilen yöntem ve standartlara göre bertarafının gerçekleştirildiği düzenli depolama sahalarının kapasitelerinin azalması,	Katı atık bertaraf tesisi yapılması,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	5216 SK m.7/i	- Sıfır atık hedefi doğrultusunda azami oranda geri kazanımın sağlanabileceği ve kalan bakiye atıkların düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilebileceği bertaraf tesisi eksikliği, - İlçe Belediyeleri tarafından toplanan belediye atıklarının bertaraf tesisine taşınması sürecinde çok sayıda araç kullanılması, - Hafriyat sahası eksikliği.	- Atıkların bertaraf tesisine ulaşmasında daha az sayıda araç kullanılarak trafik yükünün azaltılması ve oluşabilecek kirliliğin minimize edilmesi amacıyla yeni atık aktarma istasyonlarının yapılması, - Yeni hafriyat sahalarının açılması.
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	5216 SK m.7/j	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese kapsamındaki işyerlerinin çalışma ruhsatı almadan önce Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca trafik güvenliğinin sağlanması adına alınan kararların uygulanmaması.	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselere yönelik işlemlerde görevli personellerin ulaşım ile ilgili uygulayabileceği denetleme programlarının geliştirilmesi.
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 SK m.7/k	Zabıta memur personeli eksikliği	Konusunda uzman zabıta memur personelinin artırılması
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.	5216 SK m.7/l	- Toplu taşıma araçlarının terminallere giriş-çıkış takibi ve kontrollerinin yapılamaması, - İhtiyaç ve tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve değişikliğe uğraması, - Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmemesi.	- Güvenlik sistemlerin kurulması, - Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile zamanında ve eksiksiz belirlenmesi, - Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin de göz önünde bulundurulması.
Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 SK m.7/m	- Sporun her branşta her yaş grubuna yayılması için tesis ve malzemelerin eksikliği, İhtiyaç ve tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve değişikliğe uğraması, - Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmesi konusundaki aksaklıkların yaşanması.	- Yetenek keşif programının yaygınlaştırılması ve sporcuların gelişim takibinin yapılması, - Tesis, ekipman ve personel ihtiyacının karşılanması, - Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile belirlenmesi, - Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin göz önünde bulundurulması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 SK m.7/n	- Teknoloji, çevre ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli gençlik merkezleri eksikliği, - Yapılan tesisler inşa edilirken, tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve tesisin değişikliğe uğraması, - Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmesi konusundaki aksaklıkların yaşanması, - Yapılan bina ve tesislere malzeme desteği sağlamak için tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip yeterli sayıda personelin olmaması, - Yetki alanının geniş olmasından kaynaklı, bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmada ve gerekli malzeme desteğini sağlamada hızlı sonuç alınamaması.	- İlimiz genç nüfusunun eğitimde ve sosyal yaşamda fırsat eşitliğinin sağlanabilmesi için yeni bina ve ekipman ihtiyacının karşılanması, - Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile belirlenmesi, - Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin de göz önünde bulundurulması, - Bakım onarım hususunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, - İlgili bina ve tesislere malzeme desteği (mobilya, bilişim malzemesi, büro mobilyası vb.) ihtiyaçlarını tespitini yapacak teknik bilgiye sahip personelin temin edilmesi, - Teknik personel ve ekipman eksikliğinin giderilmesi
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 SK m.7/o	Koruma kurullarının onayına tabi olan projelerde, yapım esnasında karşılaşılan yapısal müdahale konularında proje ve keşif eksikliği.	Koruma kurullarının onayına tabi yapıların projelerinde yapısal müdahale ve detay konularında daha nitelikli proje hazırlanması ve kurul süreçlerine sunulması.
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.	5216 SK m.7/p	Kooperatiflerin kendi ilçeleri dışındaki bölgelerden yolcu alamamasından dolayı kapasitenin verimli kullanılamaması.	Kooperatiflerin tek çatı altında toplanması ve Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 7/9 maddesinin kaldırılması.
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 SK m.7/r	Bu görev Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSU) tarafından yerine getirilmektedir.	
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 SK m.7/s	-	-

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 SK m.7/t	- Kocaeli'nin batı bölgesinde yer alan hal tesisinin kapasitesinin yetersiz olması, - İzmit merkez sebze ve meyve hali, Başiskele ve Ereğli Balık Hali Tesislerinin bakım ve onarımların ihtiyacının olması.	- Gebze Hal Tesisinin tamamlanması ve gerekli demirbaş, araç ve gereçlerin temin edilmesi, - Mevcut hallerin bakım ve onarımlarının yapılması.
İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5216 SK m.7/u	- Nüfus artışı ve buna bağlı kentleşmenin artması nedeniyle oluşan trafik sıkışıklığından vakalara ulaşım süresinin uzaması, - Denetim işlerinde hukuki altyapının fiiliyatı yeterince karşılayamaması.	- Ulaşım yollarının trafiğin sıkışmasını engelleyecek şekle getirilmesi, - Yeni itfaiye istasyonlarının yapılarak hizmet noktaları arasındaki mesafelerin kısaltılması, - Denetim işleri için hukuki altyapının güncellenmesi, - Afet planlama ve diğer afet bölgelerinde ihtiyaç duyulan hizmetlerin gerçekleştirilmesi için araç, malzeme ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması.
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 SK m.7/v	Sosyal yardımların birden fazla kurum tarafından yapılması nedeniyle kamu kaynaklarının etkin kullanılamaması.	Tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen sosyal yardımların tek bir yazılım uygulamasında toplanıp mükerrer yardımların verilmesinin önüne geçilmesi.
Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.	5216 SK m.7/y	Yeterli sayıda nitelikli personelin olmaması.	Nitelikli personelin istihdam edilmesi.
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.	5216 SK m.7/z	Kullanılan iş makineleri ve damperli kamyonların kamu açısından ekonomik olmayan hizmet alımı yöntemiyle temin edilmesi.	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek için gerekli araçların temin edilmesi.
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5216 SK m.7/aa	Büyükşehir belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollar için ilgili birimler tarafından yürütülen çalışmaların Gürültü Eylem Planına uygun olarak yapılmaması,	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan yollar için ilgili birimler tarafından yürütülen/yürütülecek çalışmalarda Gürültü Eylem Planları sonuçlarına göre planlama/uygulama yapması,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5216 SK m.7/aa	- Elektrikli skuter ve bisiklet kullanımında yaya geçit ve yürüyüş yollarının kullanılması, - Elektrikli skuter ve elektrikli bisiklet şarj istasyonlarının yetersizliği - Elektrikli skuter ve bisikletle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yetersizliği.	- Elektrikli skuterlar ve bisikletler için şehir içinde kısıtlamalar konulması, park edilme noktalarının belirlenmesi ve yaya sirkülasyonunun yüksek olduğu noktalarda hız sınırlarının düşürülmesi, - Elektrikli skuter ve bisikletler için yeni şarj istasyonlarının yapılması, - Bisiklet kullanımı, kısıtlamalar ve yasaklar konusunda eğitim verici materyaller hazırlanarak vatandaşın bilinçlendirilmesinin sağlanması.
Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 SK m.7/bb	Talep konusunun netleştirilememesi ve ihtiyaçların bütçe ve yatırım programı ile uyumunun sağlanamaması.	İhtiyaçların zamanında belirlenerek ilgili birime gönderilmesi.
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 SK m.7/Ek Fıkra	Çiftçilerden talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili entegre bir sistemin olmaması.	Bilgi belgelerin sürdürülebilir şekilde kontrolünün sağlamak amacıyla diğer kurumlarla entegre bir sistemin geliştirilmesi.



Osmangazi Köprüsü

D- Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst politika belgeleri analizi kapsamında; 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2025-2027 Orta Vadeli Program, Sektörel Strateji Belgeleri, Bölge ve Şehir Düzeyinde Planlar incelenmiş, stratejik amaç ve hedeflere karar verilirken ilgili belgelerle aradaki uyum ve tutarlılığa azami özen gösterilmiş, belgelerde belediyemizle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	327 Numaralı Politika Paragrafı	Yönetişim süreçlerini geliştirmek, insan kaynağının niteliğini artırmak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalara sürdürülebilirlik çerçevesinde bağlı kalmak.
12. Kalkınma Planı	360.3 Numaralı Politika Paragrafı	Mal ve hizmet ihracatının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla, yapılacak uluslararası tanıtım faaliyetlerinde "Türkiye-Gücünü Keşfet" logosunu kullanmak.
12. Kalkınma Planı	402 Numaralı Politika Paragrafı	Kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirmek.
12. Kalkınma Planı	534.2 Numaralı Politika Paragrafı	Merkezi yönetim ile işbirliği ve koordinasyonu geliştirerek, yerel aktörleri kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanmak ve proje üretme kapasitesini güçlendirmek.
12. Kalkınma Planı	682.4 Numaralı Politika Paragrafı	Yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliğini güçlendirmek.
12. Kalkınma Planı	726 Numaralı Politika Paragrafı	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak.
12. Kalkınma Planı	754.4 Numaralı Politika Paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin ilgili kurumlarla koordinasyonu geliştirmek.
12. Kalkınma Planı	764.2 Numaralı Politika Paragrafı	Kadın-erkek fırsat eşitliğine duyarlı bir yaklaşım benimseyerek engelli kadınlar ile kız çocukları ile ilgili veriler oluşturmak.
12. Kalkınma Planı	782.1 Numaralı Politika Paragrafı	Şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamalarını teşvik edip yaygınlaştırmak.
12. Kalkınma Planı	783.4 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinde, özel sektör ve sivil toplumun rolünü güçlendirmek.
12. Kalkınma Planı	795.2 Numaralı Politika Paragrafı	Vatandaşların spora olan ilgisini artırmak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı proje ve kampanyalar geliştirmek.
12. Kalkınma Planı	807.1 Numaralı Politika Paragrafı	Sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmak.
12. Kalkınma Planı	807.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemek ve destek hizmetleri sunmak.
12. Kalkınma Planı	857 Numaralı Politika Paragrafı	Akıllı şehir uygulamalarını yerel ihtiyaçlara göre belirlemek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırmak.
12. Kalkınma Planı	Madde 880.6	Su bütçelerinin oluşturulmasını sağlamak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	951, 952, 953, 954, 955, 956 Ve 957 Numaralı Politika Paragrafları	Vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir belediye olmak.
12. Kalkınma Planı	963.1 Numaralı Politika Paragrafı	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilerek, e-Devlet Kapısından sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması	Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağını geliştirmek.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüme Geçişin Desteklenmesi	Bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirmek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf sağlamak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüme Geçişin Desteklenmesi	Öğretmenler ve öğrenciler için dijital dönüşüme yönelik yetiştirilmesi için altyapıyı çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi	Mesleki eğitimde kamu ve özel sektör arasındaki işbirliğini artırmak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi	Kırsal alanların sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayarak başta gençler ve kadınlara yönelik □□destekleme miktarlarını artırmak, tarım ve hayvancılığı özendirmek.
2025-2027 Orta Vadeli Program	İradi İşsizliğin Azaltılması	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilerek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulamak ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Hizmet İhracatının Geliştirilmesi	Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetlerini artırmak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Tasarrufların Artırılması	Finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak finansal okuryazarlığı artırmak.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Harcamalarda Etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirmek ve verimsiz harcama alanlarını tasfiye etmek.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı	Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere teknolojik altyapısını geliştirmek.
2025-2027 Orta Vadeli Program	Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasiteyi geliştirmek ve kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumunu tamamlamak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç 7-U4	- Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmeyi çekici kılmak ve kentsel planlama yaklaşımları uygulamak. - Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlamak. - Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa ederek geliştirmek. - Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonunu sağlamak. - Bisiklet kullanımının sağlık ve çevrenin korunmasındaki önemi konusunda en iyi uygulama örnekleri tanıtılarak farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. - Şehir merkezlerinde motorlu araç kullanımına kapalı, bisiklet ve yaya yolları/alanları oluşturmak.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç 7-U5	- Şehirlerde düşük karbon emisyonlu bölgeler oluşturarak bu bölgelere büyük tonajlı araçların ve/veya otomobillerin girmesini sınırlandıran caydırıcı önlemler almak. - Ulaşım yönetim birimlerini akıllı ulaşım sistemleri ile destekleyerek trafik yoğunluğunun etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak. - Toplu taşıma araçlarının kat ettikleri yolların uzunluğu ve yakıt tüketimleri ile ulaşım taleplerini izleyerek yol güzergahlarını optimize etmek. - E-skuter, bisiklet ve elektrikli bisikletlerin kullanımını artırmaya yönelik farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürütmek. - Kart okuma cihazlarını (validatörlerin) ulaşım araçlarına entegrasyonunu sağlayarak şehirlerdeki ulaşım modlarının ve toplu taşıma araçlarının bir mobil uygulama üzerinden tek bir kart ile kullanıma sunmak.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç 7-U6	- Toplu taşımayı özendirmek üzere belli büyüklükteki işletmelerin ve kuruluşların yerel yönetimlerle işbirliği yapmalarına yönelik programlar geliştirmek. - Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi vermek. - Toplu ulaşım amacıyla alınacak yeni otobüslerde yaşam döngüsü maliyet analizi yapılarak elektrikli otobüsleri önceliklendirmek.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023- 2028)	Stratejik Hedef 2.1.1.	- Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlemek. - Belediye bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanları yaygınlaştırmak.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023- 2028)	Stratejik Hedef 2.1.3.	Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer vermek ve bu alanların ulaşılabilir kılmak.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023- 2028)	Stratejik Hedef 2.3.1	Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarını güçlendirmek.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 2.3.2	- Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânlar (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirmek. - Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yolları yapmak. - Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerini almak. - Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerini artırmak. - Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemeleri bulundurmak. - Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemleri almak. - Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmayı sağlamak.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 2.5.1	Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1	- İmar planlarında içme suyu şebekelerinin kontrolünü sağlayan bölgesel ölçüm alanlarının dikkate almak. - Site, kampüs gibi yüksek su tüketimi olan yerlerin ana girişlerine sayaç takılması konusunda kriterleri oluşturmak. - Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılmasını sağlamak.
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3	- Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarını gerçekleştirilmek. - Son tüketici olan halkın daha az su kullanmalarını sağlayacak aparat, alet, gereç ve teknolojilerin kullanımını teşvik etmek. - Okullarda, Halk Eğitim Merkezlerinde, Belediyelere ve Diyanet İşlerine bağlı eğitim ve sosyal destek birimlerinde, ibadethanelerde su verimliliğine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarını yaygınlaştırmak.
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Amaç: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1	- Sulama verilerinin Ulusal Su Bilgi Sistemine entegrasyonunu sağlamak. - Denize yakın bölgelerde tarım ve peyzaj sulamaları sebebiyle yeraltı suyunun fazla çekilmesi sonucunda deniz suyu geçişi kaynaklı tuzlanma konusunda araştırmalar yapmak, önlemleri belirlemek ve bu bölgelerde kullanılmış sularla tarımsal sulamayı yaygınlaştırmak. - Sulamaları bitki su tüketimi ihtiyacına göre yapmak, sulama sistemlerinde (toprak nemi, sıcaklık, vb. parametreleri dikkate alan) ölçüm sistemleri, otomasyon ve uzaktan algılama gibi teknolojik yönetim araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak. - Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, arıtılmış atıksuların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik arazi uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Amaç: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 3	Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojileri yaygınlaştırmak.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Stratejik Hedef 4.3 (Eylem Adımı-7)	Telefonla veya görüntülü olarak bilgi sunma faaliyetini gerçekleştirecek personel için gerekli eğitimi vermek.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Stratejik Hedef 4.4	- Ulaşımında erişilebilirlik hizmetlerine yönelik kullanıcı memnuniyet anketleri düzenlemek. - Ulaşım sektöründe hizmet veren tüm çağrı merkezlerinde görüntülü, sesli ve yazılı erişimi sağlamak. - Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin ulaşımında erişilebilirlik konusunda taleplerini ulaştırabilecekleri bir erişilebilir ulaşım çağrı merkezi hizmeti sunmaya başlamak. - Destek noktalarını tüm ulaşım sistemlerinde yaygınlaştırmak. Görünmeyen engeli bulunan yolcular için destek hizmeti uygulamalarını (Sunflower uygulaması benzeri) yaygınlaştırmak. - Terminallerde yolcuların personel ile iletişime geçebilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda indüksiyon döngü sistemini kurarak, çalışır vaziyette bulundurulmasını sağlamak.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Stratejik Hedef 5.1	- Kaldırımları, yaya geçitlerini ve üst geçitleri hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygun hale getirmek. - Şehirlerarası otobüs, raylı sistem ve denizyolu terminallerinde erişilebilir tuvaletleri kullanılabilir halde bulundurmak. - Şehirlerarası otobüs, raylı sistem ve denizyolu terminallerinde "Alt Değiştirme Odası" konsept tuvaletlerini bulundurmak. - Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin emniyeti için raylı sistem araçlarına biniş ve inişlerini güvenli hale getirecek sistemleri tespit etmek. - Raylı sistem platformu araç iniş ve binişlerinde güvenli geçişin sağlanması için yatay-düşey boşluğun iyileştirilerek engelli erişimine uygunluğunu sağlamak. - İskelelerin yüksekliklerini uyarlayarak erişilebilir hale getirmek.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Stratejik Hedef 5.2	- Demiryolu ve kent içi raylı ulaşım terminallerinde hasar görmüş hissedilebilir yürüme yüzeyi işaretleri ve diğer yatay, düşey işaretlemeler için bakım-onarımlarını yapmak. - Şehirlerarası otobüs terminallerinde hasar görmüş hissedilebilir yürüme yüzeyi işaretleri ve diğer yatay, düşey işaretlemeler için bakım-onarımlarını yapmak. - Tüm ulaşım terminallerinde gerçek zamanlı seyahat bilgilendirmelerini sesli anonsu metne ve işaret diline çevirecek görsel sistemlerini oluşturulmasını sağlamak.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Stratejik Hedef 6.1	- Ulaşım türleri arası entegrasyonun hayata geçirilmesi amacıyla uygulama planını hazırlayarak uygulamak. - Aktarma merkezlerinde ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirmek. - Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılan istasyonlar, iskeleler, terminaller ile ulaşım türleri arasındaki bağlantıyı erişilebilir hale getirmek. - Şehir içi ve şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapılan tüm terminaller/istasyonlar/iskelelerde standartlara uygun yürüyen merdiven, erişilebilir asansör ve turnikelerin kurulumunu tamamlamak. - İstasyon çevrelerinde erişilebilirliği engelleyen tüm kalıcı engelleri ortadan kaldırmak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi	Örgün Ve Yaygın Eğitim, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları İle Kampanyalar	- Özel/resmi toplu taşıma araçlarında görev alacak şoförleri hazırlanacak programa göre eğitmek. - İlan/reklam panolarında trafik kuralları ve sıkça yaşanan kural ihlallerine yönelik bilgilendirici kamu spotları hazırlamak. - Trafik eğitimiyle ilgili toplumun bütün kesimlerinde trafik bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak. - Arazisi müsait olan alanlara; Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda çocuk trafik eğitim parkı yapmak.
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi	Tek Araçlı Trafik Kazalarının Önlenmesi İçin Yapılacak Denetimler	Güvenli sistem yaklaşımı çerçevesinde etkin, sürekli ve yoğun denetimler ile tek araçlı trafik kazalarının önlenerek trafik güvenliğinin sağlanmasına katkı sunmak.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1. Strateji Faaliyet 1.2	Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirmek.



Başiskele Sahil Parkı

E- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik	1.1. Ulaşım Yönelik Planlama Çalışmaları 1.2. Karayolu İmalatları Yapımı 1.3. Yaya Üst ve Alt Geçit Yapımı 1.4. Otopark Yapımları 1.5. Raylı Sistem İmalatları Yapımı 1.6. Raylı Sistem İşletim Faaliyetleri 1.7. Toplu Taşıma Hizmetleri 1.8. KOBİS Faaliyetleri 1.9. UKOME ve Trafik Denetimleri 1.10. Trafik Yönetimi Faaliyetleri 1.11. Akıllı Ulaşım Sistemleri
2. Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir	2.1. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 2.2. Kamulaştırma Faaliyetleri 2.3. İmar ve Planlama Çalışmaları 2.4. Kent Estetiği İyileştirme Çalışmaları 2.5. Yaşam Alanı ve Hizmet Tesisi Yapımı 2.6. Kırsal Alan Hizmetleri 2.7. Afet ve Acil Durum Yönetimi 2.8. Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
3. Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm	3.1. Atık Yönetimi Faaliyetleri 3.2. Çevre Koruma ve Denetim Faaliyetleri 3.3. Su Ekosistemi Sürdürülebilirliği Çalışmaları 3.4. Yeşil Alan ve Çevre Düzenleme Hizmetleri
4. Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler	4.1. Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri 4.2. Kadın ve Aileye Yönelik Çalışmalar 4.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler 4.4. Sosyal Destek Hizmetleri 4.5. Cenaze Hizmetleri 4.6. Sosyal Hizmet Tesisi Yapımları
5. Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller	5.1. Çocuk ve Gençlik Hizmetleri 5.2. Eğitim Hizmetleri 5.3. Spor Hizmetleri 5.4. Eğitim ve Spor Tesisi Yapımı
6. Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli	6.1. Kültürel Faaliyetler 6.2. Sanatsal Faaliyetler 6.3. Restorasyon ve Restitüsyon Çalışmaları 6.4. Sanatsal ve Kültürel Mekanların Yapımı
7. Yerel Ekonomik Kalkınma	7.1. Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler 7.2. Tarımsal Desteklemeler 7.3. Hayvancılık Desteklemeleri 7.4. Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
8. Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim	8.1. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri 8.2. STK ve Esnaflara Yönelik Faaliyetler 8.3. Analiz ve Araştırma Çalışmaları 8.4. ŞURA Kocaeli Faaliyetleri 8.5. Muhtarlıklara Yönelik Destek ve Etkinlikler
9. Yenilikçi Kurumsal Hizmetler	9.1. Bütçe ve Finansman Yönetimi 9.2. Stratejik Yönetim Faaliyetleri 9.3. İnsan Kaynakları Yönetimi 9.4. Bilgi Sistemleri Yönetimi 9.5. Kurum İçi Destek Hizmetleri 9.6. Yazı İşleri ve Meclis Faaliyetleri 9.7. Bina ve Tesislerin Bakım, Onarımları

F- Paydaş Analizi

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerinden etkilenen vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin ölçülmesi, katılımcı bir anlayışla hizmetlerin ihtiyaçlara göre belirlenmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Araştırma, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı iş birliğiyle stratejik plan çalıştay, çalışan memnuniyeti anketi, meclis üyeleri memnuniyet anketi, muhtar memnuniyeti anketi, kurumsal paydaş görüşleri anketi, vatandaşlara yönelik birlikte planlayalım anketi ve vatandaş memnuniyeti araştırması esas alınarak yapılmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Çalıştay

2023 yılı Kasım ayında, ‘Geleceğe Bakış’ Vizyondan Eyleme Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay gerçekleştirilmiştir. 72 farklı kamu kurum-kuruluşu ve özel teşebbüs temsilcilerinden 400 katılımcının katılı sağladığı çalıştay 6 masa başlığında oluşmuştur. 6 masa başlığında odak görüşmeleri yapıldıktan sonra iç paydaşların katılımı ile Belediyemizin GZFT Analizi yapılarak çalıştay tamamlanmıştır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Çalışan memnuniyeti anketi, Belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile 2.281 personeli kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Anket, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anketi

Meclis üyeleri memnuniyeti anketi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine ulaştırılan anket formu ile 34 meclis üyesini kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Anket, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

Kurumsal Paydaş Görüşleri Anketi

Web ortamında puanlamalı ve açık uçlu sorularla yapılan anket çalışması, kamu kurum ve kuruluşları, işbirlikler, dernekler, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, ilçe belediyeleri, çevre belediyeler, üniversiteler, belediye birimleri olmak üzere 100 farklı kurum, 377 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

Ankette; “Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için önemlidir?” sorusunda; Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri ön plana çıkmıştır.

Muhtar Memnuniyeti Anketi

Muhtar memnuniyeti anketi, Kocaeli’deki 472 muhtara ulaştırılan anket formu ile 316 muhtarı kapsayan bir örneklem üstünden yapılmış, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

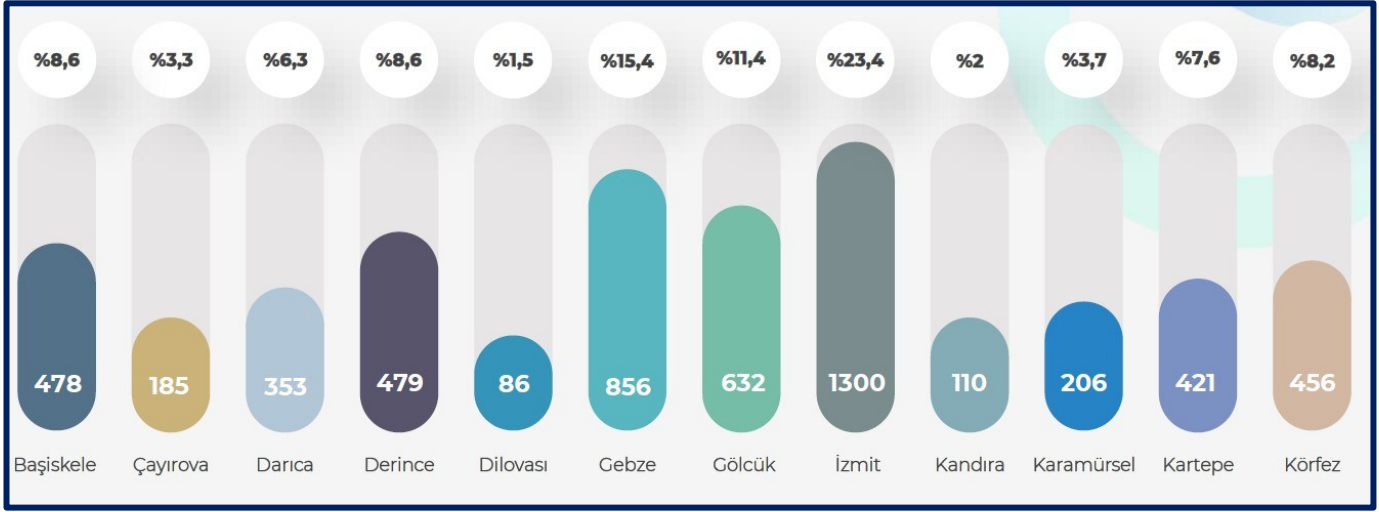
Birlikte Planlayalım Anketi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik planı hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaşların gözünden belediye hizmetlerinin değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması amacıyla düzenlenen ankette, ankete katılım gösteren 5.562 vatandaşın analizi gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların %39.2’si kadın,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

60.8'i erkektir. Katılımcıların talep ve önerileri incelenerek, stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Katılımcıların İlçelere Göre Dağılımı



“Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin yeni dönem (2025-2029) stratejik planında öncelik vermesi gereken hizmet alanları nelerdir?” sorusunda; ilk üç sırayı; Ulaşım Altyapısı ve Trafik Hizmetleri, Toplu Taşıma Hizmetleri ve Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir almıştır.

Vatandaş Memnuniyeti Araştırması

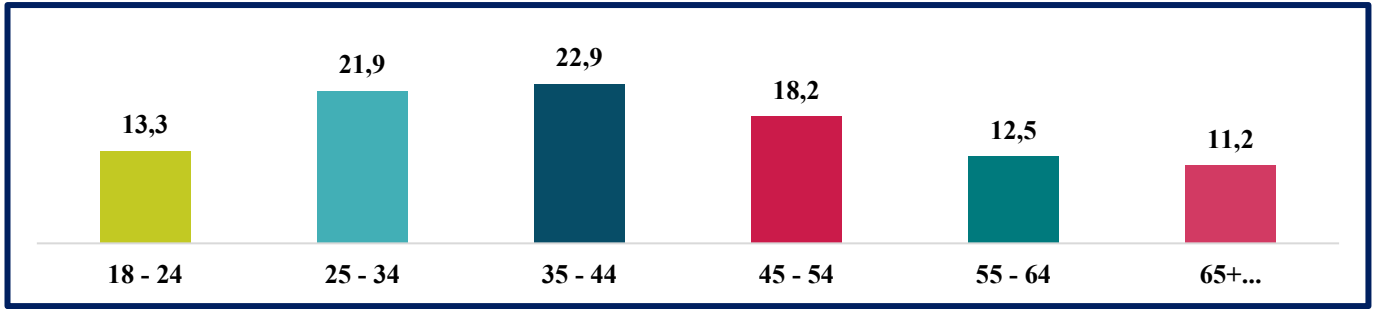
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin temel hizmet kalitesini değerlendirmek, başarılı oldukları yönler ve eksik oldukları faaliyetleri ortaya koymak amacıyla yapılan araştırma ile vatandaşların ihtiyaç duyduğu hizmetler belirlenmiş ve araştırmadan elde edilen bulgular ile hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak veri tabanı oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Araştırmada kantitatif araştırma yöntemi ve bu yöntemin CATI (Bilgisayar Destekli Telefon Anketi) anket tekniği kullanılmış, Kota Örnekleme Yöntemi uygulanmış ve Kocaeli’nin tüm ilçelerinde 18 yaş ve üzeri nüfusun yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi gibi demografik bilgileri ve ilçe bazlı nüfus verileri kota olarak uygulanmıştır.

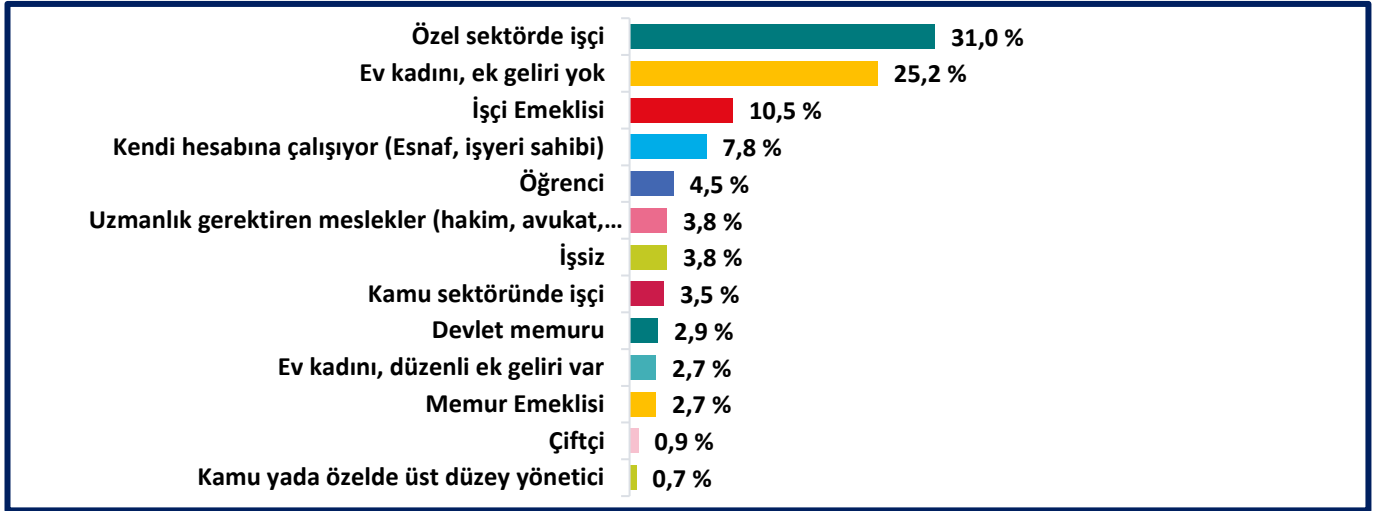
Bu yöntemde, ana kütle incelenen özellikleri yönünden farklılık gösteren bazı alt gruplara ayrılmıştır ve incelenen özelliklerin önem dereceleri ile orantılı örneklem tasarımı yapılmıştır. Kota Örneklemede, belirlenen kotalar ışığında her türlü özellikleriyle ana kütleyle güçlü bir şekilde temsil etmesi önem taşımaktadır. Araştırmada örneklem biriminin seçimi tesadüfi olmakla birlikte, sürecin yani kotaların seçimi tesadüfi olmayıp araştırmacı tarafından belirlenmiştir. Araştırmanın sonuçları 2023 yılında oluşturulan ve güncelliğini koruyan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ağırlıklandırılmıştır.

Araştırma kapsamında Kocaeli genelinde 12 ilçede 18 yaş ve üzeri 16.000 kişi ile görüşülmüştür. Katılımcıların %50.1’i erkek, %49.9’u kadındır. Katılımcıların diğer demografik bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Katılımcıların Yaş Dağılımı



Katılımcıların Meslek Dağılımı



“Sizce Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Yeni Dönemde Hangi Çalışmalara Öncelik Vermelidir?” sorusuna katılımcıların verdiği cevaplarda ilk üç sırayı; Yol ve Altyapı Hizmetleri, Ulaşım ve Trafik sorunu ve Kültürel Faaliyetler almıştır.



Bayramoğlu Yarımadası

G- Kurum İçi Analiz

1- İdari Yapı

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Belediye idaresi; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi 12 ilçe belediyenin belediye başkanları ve seçilen üyelerinden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı 84'tür.

Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygular.

Belediye Başkanı

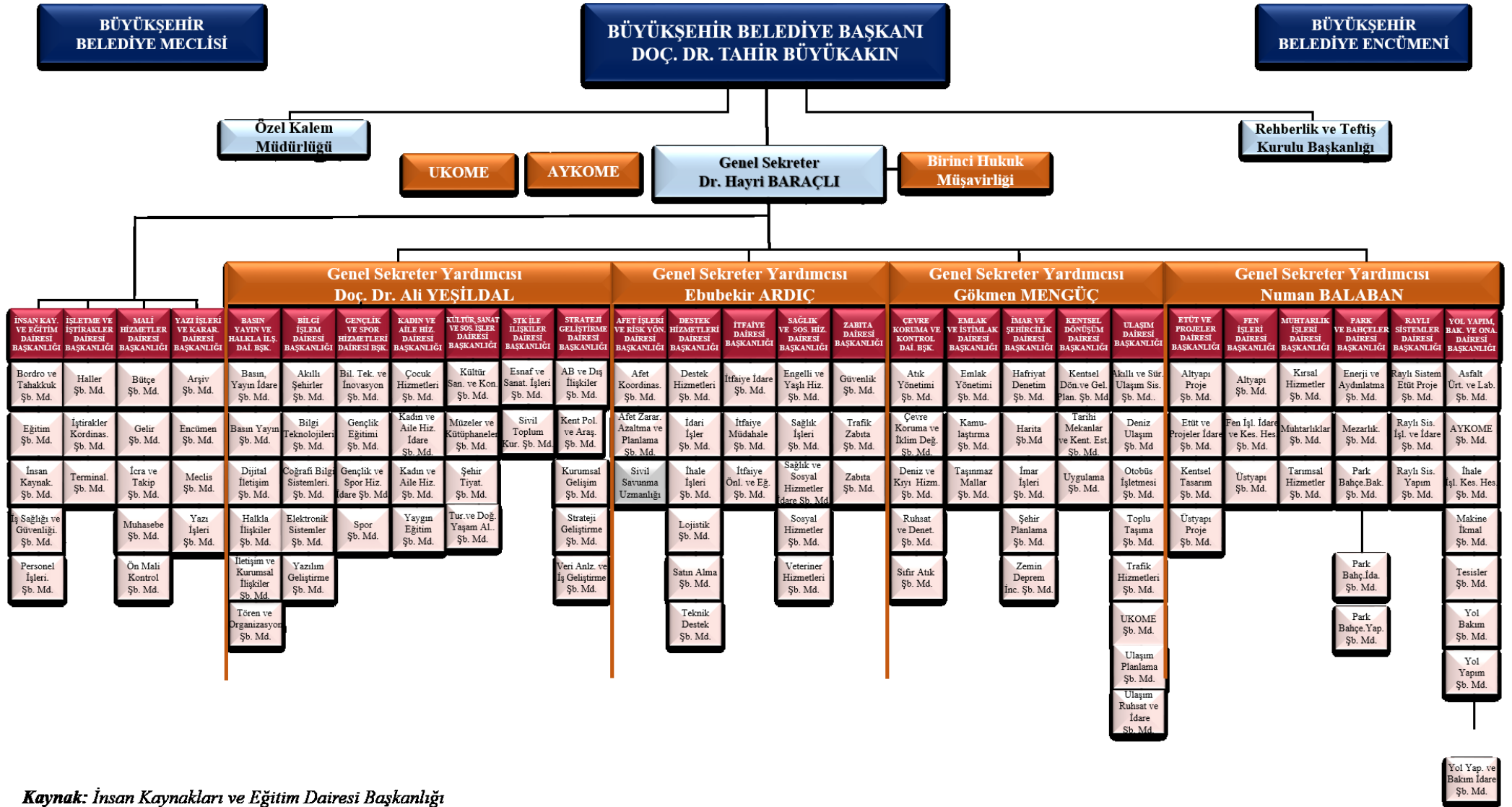
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve temsilcisidir. Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Organizasyon Yapısı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21'inci maddesinin 1'inci fıkrasında, "Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur." hükmü yer almaktadır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi; Başkan, Genel Sekreterlik, Özel Kalem Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Sekreter Yardımcılıkları, Birinci Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5216 sayılı kanunun 21'inci maddesi gereğince, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzun organizasyon şeması, 30.09.2025 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibi son halini almıştır.

Organizasyon Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde daima daha yetkin, verimli ve yenilikçi çalışmalar yapılması vatandaş odaklı hizmet anlayışımızın en büyük kanıtıdır. İnsan kaynağının etkin kullanımı Belediyemizin amaçlarının daha ileri seviyelere ulaşması doğrultusunda mevcut işlerin ne olduğu, nasıl ve ne zaman yapıldığı, personelin görev, yetki ve her bir iş için gerekli özelliklerin ne olduğu insan kaynakları süreçleri aracılığıyla belirlenmektedir. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve kaliteden ödün vermeyen bir hizmet anlayışı ile işe göre çalışması gereken personelin belirlenmesi ve söz konusu personelin nitelik, unvan ve sayısı göz önüne alınarak personel istihdam edilmektedir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlar. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre memur, sözleşmeli personel, sanatçı, işçi ve geçici işçi olmak üzere beş istihdam çeşidi bulundurmaktadır. 2025 yılı Eylül sonu itibarıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 3.273 memur, 5 sözleşmeli personel, 28 sanatçı, 98 işçi ve 7 geçici işçi olmak üzere toplam 3.411 kişi çalışmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet sürelerine göre personel dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
İlkokul	7	-	1	17	-	25
Ortaokul	16	-	-	8	-	24
Lise	97	-	7	24	-	128
Önlisans	683	1	5	8	1	698
Lisans	1.931	2	13	25	3	1.974
Yüksek Lisans	513	2	2	16	3	536
Doktora	26	-	-	-	-	26
Toplam	3.273	5	28	98	7	3.411

Kocaelililere daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla eğitim seviyesi yüksek insan kaynağının istihdamının sağlanması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin personel temini politikasının temelini oluşturmaktadır.

Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-25 Arası	70	-	-	-	-	70
26-35 Arası	966	-	-	-	-	966
36-45 Arası	1.483	1	28	19	2	1.533
46 üstü	754	4	-	79	5	842

Tecrübeli ve dinamik bir kadro ile birlikte çalışanların; aynı çatı altında, aynı hedefler doğrultusunda çalışması kurumun performansına olumlu katkı sağlamaktadır.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	1.380	1	11	29	3	1.424
Erkek	1.893	4	17	69	4	1.987

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
0-5	1.385	4	-	0	-	1.389
6-10	409	-	-	1	-	410
11-15	362	1	-	2	-	365
16-20	704	-	3	50	1	758
21-25	151	-	4	28	4	187
26-30	112	-	20	16	2	150
+31	150	-	1	1	-	152

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi: 01.10.2025)

3- Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizinde, kurumumuzun kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik sorular belirlenmiş ve stratejik plan çalışmaları kapsamında çalışanlarımıza yönelik yapılan Çalışan Memnuniyeti Anketi aracılığıyla çalışanlarımızın görüşleri alınmıştır. Çalışanlar bu sorulara ne ölçüde katıldığını 5'li Lickert ölçeğine göre yanıtlamıştır.

2.281 çalışanımızın tüm sorulara cevap verdiği anketin analizinde ortaya çıkan sonuçlar, kurumsal kapasitemiz ve insan kaynaklarına yönelik hedef ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Kurum Kültürü Soruları	Ortalama*
Birimimdeki/bölümümdeki karar alma süreçlerinin adil, şeffaf ve katılımcı olduğunu düşünürüm.	3,4
Bu kurumda çalışıyor olmaktan memnunum.	4,2
Çalışanlar, işe zamanında gelip gitme konusunda hassasiyet gösterir.	3,8
Çalıştığım birimde takım ruhu olduğuna inanırım.	3,6
Doğum günü, evlilik yıl dönümü gibi önemli günler hatırlanır ve kutlanır.	3,3
İşimi iyi yaptığımda takdir görürüm.	3,4
Kamu tasarrufu konusunda hassasiyet gösteririm.	4,5
Kendimi bu kuruma ait hissederim.	4,2
Kendimi işe yarar (faydalı) hissederim.	4,4
Kurum içi bir mail aldığımda, maillerde e-posta imzası görürüm.	3,7
Kurum, çalışanların ihtiyaçlarına duyarlıdır.	3,4
Kurum, çalışanların sorunlarına duyarlıdır.	3,4
Kurumda birimler arası koordinasyon ve iş birliği yeterlidir.	3,3
Kurumumuzda personelin kurum kültürü ve aidiyetini artırmak için düzenlenen etkinlikler yeterlidir.	2,8
Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerini bilir ve benimserim.	4,2
Kurumun verdiği hizmetler konusunda vatandaşları bilgilendirecek kadar haberdarım.	4,1
sp.kocaeli.bel.tr platformu kullanıcılar için güncel ve bilgilendiricidir.	4,1
Üst yönetici tarafından çalışanların görüş ve önerilerine önem verildiğini düşünürüm.	3,3
Üst yönetim stratejik plan çalışmalarını sahiplenir.	3,5

*Kesinlikle Katılmıyorum:1, Katılmıyorum:2, Kararsızım:3, Katılıyorum:4, Kesinlikle Katılıyorum:5

4- Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel kaynağı, taşınmazlar ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında incelenmiştir.

Taşınmazlar

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği kapsamında tapu kaydı bulunan hizmet binaları ve diğer taşınmazları gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Yüzölçümü (M ²)
1.1.1.1. Hizmet Binaları	14	502.572,36
1.1.10.1. Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	2	2.628,32
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	353,78
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	11	237.210,95
1.1.4.12. Eğitim ve Dinlenme Binaları	2	2.192,36
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	12	34.781,23
1.1.4.2. Bakım Evi ve Huzurevleri	1	3.016,09
1.1.4.3. Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	818,17
1.1.4.6. Kurs Merkezleri	6	24.973,09
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1	8.288,62
1.1.5.1. Spor Sahaları	2	13.905,13
1.1.5.2. Spor Salonları	2	14.564,92
1.1.6.2. Oteller	1	80.363,44
1.1.6.7. Kamping ve Günöbirlik Alanları	1	31.475,16
1.1.7.2. Diğer Konutlar	68	5.271,35
1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri	1	56,2
1.1.9.5. Dükkan ve İşyeri	513	35.587,33
1.2. Arsalar	1.368	3.119.059,44
1.3.1. Tarla	637	1.495.845,59
1.3.2. Bağ Bahçe	116	139.082,26
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	251	948.975,16
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	234	691.942,25
1.5.1. Boru Hatları	2	214,87
1.5.10.1. Barajlar	129	2.227.065,28
1.5.10.3. Göletler	28	480.307,56
1.5.13. İskeleler	1	818,23
1.5.16.2. Metro Hatları ve İstasyonları	25	35.570,78
1.5.16.6. Yolcu Terminalleri (Otogar)	3	24.052,62

Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Yüzölçümü (M ²)
1.5.2. Enerji Nakil Hatları	58	43.320,66
1.5.3. Su İsale Hatları	115	54.245,01
1.5.7. Yollar	407	224.049,91
1.5.8. Sulama Kanalları	70	36.132,36
1.5.9.1. Su Kuyuları	24	18.563,83
Toplam	4.107	10.537.304,31

Kaynak: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:13.08.2025)

Araçlar

Kurumun araçları doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama yöntemiyle temin edilmektedir. Kurumun sahip olduğu resmi ve kiralık araç listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Araç Türü	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
Açık Kasa Kamyonet	2	-	2
Ambulans	-	25	25
Amfibi	3	-	3
Arasöz	34	-	34
Bakım Aracı	1	-	1
Binek Arazi Taşıtı	3	97	100
Binek Oto	5	103	108
Bisiklet	4	-	4
Cenaze Nakil Aracı	41	-	41
Çekici	12	-	12
Damperli Kamyon	10	-	10
Elektrikli Scooter	2	-	2
Fiber Tabanlı Bot	2	-	2
Greyder	4	-	4
Hafif Ticari Araç	-	179	179
İş Makinesi	103	-	103
İtfaiye Aracı	45	-	45
Kamyon	120	-	120
Kamyonet	165	137	302
Kazıcı ve Yükleyici	12	-	12
Kurtarma Aracı	10	-	10
Makine Teçhizat	1	-	1
Mazot Aracı	7	-	7
Minibüs Midibüs	3	82	85
Motosiklet	25	-	25
Otobüs	38	40	78

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Araç Türü	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
Römork	15	-	15
Sally Karavan	3	-	3
Silindir	6	-	6
Snorkel Merdiven	1	-	1
Su Tankeri	5	-	5
Su Tankı	2	-	2
Tanker	1	-	1
Tır	9	-	9
Traktör	6	-	6
Tramvay	28	-	28
Yol Süpürme Aracı	8	-	8
Yolcu Gemisi	2	-	2
TOPLAM	738	663	1.401

Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:15.08.2025)

4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan ekipmanları, kullanılan programları, uygulamaları ve fiziksel sunucuları içeren bilgi ve teknolojik kaynaklara aşağıdaki tablolarda ayrıntılı yer verilmiştir.

Donanım Envanteri

Malzeme Adı	Miktar	Malzeme Adı	Miktar
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	159 Adet	Kart Okuyucular	151 Adet
Bilgisayar Kasaları	4.228 Adet	Masaüstü Tarayıcılar	240 Adet
Cep Telefonları	382 Adet	Plotter Yazıcı	14 Adet
Diğer Bilgisayarlar	181 Adet	Projeksiyon Perdeleri	185 Adet
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	106 Adet	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	388 Adet
Dizüstü Bilgisayarlar	1.312 Adet	Sabit Telefonlar	1.127 Adet
Ekranlar	5.206 Adet	Sayısal Telefon (İP)	464 Adet
Fotoğraf Makineleri	169 Adet	Tablet Bilgisayarlar	1.358 Adet
Fotokopi Makinesi	58 Adet	Telsiz Telefonlar	55 Adet
Görüntü Monitörleri (Televizyon)	632 Adet	Turnikeli Geçiş Sistemleri	226 Adet
GPS Cihazları	19 Adet	Tümleşik Bilgisayarlar	145 Adet
Güç Kaynakları	353 Adet	Yazıcılar	151 Adet

Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:15.08.2025)

Fiziksel Sunucu Envanteri

Malzeme Adı	Toplam Adet
Firewall	32
Fiziksel Sunucu	26
San Switch	4
Storage	6
Switch	800
Telsiz	1.175
Wifi Access Point	280
Yedekleme Ünitesi	4

Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:15.08.2025)

Kullanılan Programlar

Belediyemizde Daire Başkanlıklarımızın kullandığı toplam 150 program/yazılım bulunmaktadır.

Vatandaşa Yönelik Uygulamalar

Uygulama Adı
Çek İlet (153)
E-Kocaeli
E-komobil
Hafriyat Bilgi Yönetim Sistemi
KOBİS
Kocaeli Gönüllüsü
Kocaeli Yürüyüş Parkurları
Kocaeliyi Seyret
Muhtar Aktif Platformu
Sivil Dünya Kocaeli
Sekapark Mobil Uygulaması

Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:15.08.2025)

Kurum İçinde Kullanılan Öne Çıkan Mobil Uygulamalar

Mobil Uygulama Adı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
Fotokopi Mobil Uygulaması
Kocaeli İtfaiye
Kocaeli Sosyal Doku
Mobil Zabıta
Özel Kalem Mobil Uygulaması
Talep Arıza Takip
Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS)

Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

5- Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi, mevcut gelir yapısının sürdürülebilirliğini ve mali disiplini ön planda tutarak geleceğe yönelik finansal planlamanın temelini oluşturur. Belediyenin mali kaynakları, merkezi yönetimden sağlanan paylar, yerel vergi ve harç gelirleri, taşınmazlardan elde edilen kira gelirleri ve çeşitli projeler için ulusal ve uluslararası fonlardan alınan hibelerden oluşmaktadır. Bu gelir kaynakları, kentin gelişen ihtiyaçlarına ve stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde kullanılarak, Kocaeli'nin kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, mali sürdürülebilirliğin korunması için gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yeni finansman modellerinin geliştirilmesi büyük önem taşımakta, hibe programlarına erişim gibi alternatif finansman kaynakları, belediyenin büyük altyapı projelerini gerçekleştirmesine ve sosyal hizmetlerini genişletmesine imkan tanımaktadır.

2020-2024 Yılları Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)

Yıl	Gelir Gerçekleşmesi	Gider Gerçekleşmesi	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2020	3.123.310.531	2.124.109.301	147,04 %
2021	4.898.839.062	4.089.352.037	119,79 %
2022	10.370.970.952	10.672.842.337	97,17 %
2023	18.992.769.894	20.125.168.748	94,37 %
2024	30.326.822.814	31.862.823.228	95,18 %
Toplam	67.712.713.253	68.874.295.651	98,31 %

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (2024 yılı ve toplam verileri 31.07.2025 tarihinde güncellenmiştir.)

2025-2029 Yılları Gelir Tahmini (Bin TL)

KAYNAK	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam
Vergi Gelirleri	120.000	150.000	174.000	189.660	199.143	832.803
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	900.000	2.000.000	2.320.000	2.528.800	2.655.240	10.404.040
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000	1.500.000	813.671	0	0	2.513.671
Diğer Gelirler	49.780.000	63.800.000	74.066.000	80.731.940	84.768.537	353.196.477
Sermaye Gelirleri	2.500.000	10.000.000	11.600.000	12.644.000	13.276.200	50.020.200
Alacaklardan Tahsilatlar	0	0	0	0	0	0
Yıl Sonu Nakit	0	2.000.0000	3.426.329	4.425.400	4.646.670	14.318.399
TOPLAM	53.500.000	79.500.000	92.220.000	100.519.800	105.545.790	431.285.590

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Güncelleme Tarihi:25.09.2025)

H- PESTLE (Dış Çevre) Analizi

PESTLE (Politik Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi; Paydaş Analizi Raporu, Vatandaş Memnuniyeti Anketi Raporu, GZFT Analizi bulguları ve Belediye birimlerinden alınan görüşler incelenerek oluşturulmuştur.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Politik	Belediye hizmetlerinde bürokrasinin azaltılmasına yönelik çalışmaların olması	Fırsat	Belediye hizmetleri dijital platformlara taşınarak başvuru ve işlemleri çevrimiçi hale getirilebilir ve hizmetlerle ilgili vatandaşlardan geri bildirim alınarak, bürokratik süreçlerde iyileştirmeler yapılabilir.
	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasındaki görüş farklılıkları	Tehdit	Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında düzenli koordinasyon toplantıları yapılarak, uzun vadeli hedeflerin ve önceliklerin uyumlu olması sağlanabilir.
	Çevre ve kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi	Fırsat	Sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve akademik kurumlarla işbirliği yaparak, çevre dostu inşaat uygulamalarını teşvik edip binaların yeşil bina sertifikaları alması sağlanabilir.
	Katılımcı yönetim anlayışının güçlenmesi	Fırsat	E-devlet uygulamaları, mobil uygulamalar ve diğer dijital araçlarla vatandaşların katılımını artırılabilir, elde edilen verileri analiz ederek, daha iyi kararlar alınmasını ve toplumsal ihtiyaçlara uygun stratejiler geliştirilmesi sağlanabilir.
	Kocaeli büyükşehir Belediyesi'nin diğer illerden fazla vergi payı almasının dile getirilmesi	Tehdit	Hazine ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda tüm yerel yönetimlerin görüşleri alınarak, tüm yerel yönetimlerin destekleyeceği bir gelir politikası oluşturulabilir.
	Merkezi yönetimle güçlü işbirliği	Fırsat	İlimizde yürütülen ve Belediyemizi de etkileyecek yatırımların daha hızlı tamamlanması için gerekli tedbirler alınabilir.
	Uluslararası kuruluşlarla yapılan hibe programı anlaşmaları	Fırsat	Hibe programlarını takip edecek ve proje hazırlayacak beşeri kaynağın iyileştirilebilir.
Ekonomik	Yerli ve milli teknoloji kullanımıyla ilgili teşviklerin olması	Fırsat	Üniversiteler, AR-GE merkezleri ve yerli teknoloji firmalarıyla işbirlikleri kurarak, yenilikçi çözümler geliştirilebilir ve bu teknolojilerin entegrasyonu kolaylaştırılabilir.
	Belediyelerin tarım ve hayvancılığa desteklerinin artması	Fırsat	Yerel üreticilerin ürünlerini pazarlama olanaklarını artırmak için kooperatifler desteklenebilir, yerel pazarlar ve fuarlar düzenlenebilir. Tarım ve hayvancılıkta sürdürülebilir ve çevre dostu uygulamalar teşvik edilebilir, yenilikçi ve verimli projelerin yaygınlaşması sağlanabilir.
	Büyükşehir belediyelerinin yetki alanı artarken gelirlerinin aynı kalması	Tehdit	Belediyelerin yetki alanlarına uygun bir gelir politikası geliştirilebilir.
	Coğrafi konum itibarıyla lojistik ağının geniş olması	Fırsat	Coğrafi konumun avantajıyla yeşil lojistik çözümler geliştirilebilir ve Kocaeli'nin uluslararası taşımacılık ve ticaret için bir merkez olması sağlanabilir.
Ekonomik	Dört mevsim turizm trendinin yüksek olması	Fırsat	Belediyelerin turizmi destekleyici kanuni düzenlemeler yapılabilir ve dört mevsim turizmin yapılabileceği ilimizin, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri artırılabilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Ekonomik	Hükümet tarafından ihracatın artırılmasına yönelik desteklemelerin varlığı	Fırsat	İlimizde yatırım yapacak ulusal veya uluslararası kuruluşlara teknik destek verilebilir.
	İlimizde mavi bayraklı plajların olması	Fırsat	Mavi bayraklı plajlarda yaz festivalleri, konserler ve spor etkinlikler düzenlenebilir ve plajların çevresel kalitesini ve temizliğini vurgulayan tanıtım kampanyaları düzenlenebilir.
	İlimizdeki işletmelerin ara eleman bulmada sıkıntı yaşamaları	Tehdit	Milli Eğitim Bakanlığı, sanayi ve ticaret odalarıyla işbirliği yapılarak Meslek Edindirme Kurslarının işlevselliği artırılabilir.
	Kocaeli'nin sağlık, kongre gibi turizm alanlarında altyapısının güçlü olması	Fırsat	Şehirdeki üç üniversiteyle işbirliği yaparak şehrimizi tanıtan uluslararası organizasyonlar düzenlenebilir.
	Kredi faiz oranlarının yüksek olması	Tehdit	Yeni gelir kaynakları oluşturmak için ilgili bakanlık ve birimlerle yenilikçi çözümler geliştirilebilir.
	Tasarruf tedbirleri kapsamında bazı kısıtlamaların getirilmesi	Tehdit	Kısıtlamaların etkisini azaltmak için belediye hizmetlerinde verimliliği artıran süreç iyileştirmeleri ve teknolojik yenilikler uygulanabilir ve kısıtlamaların etkilediği alanlarda öncelikli projeleri belirleyerek, bu projelerin finansmanını güvence altına alarak temel hizmetlerin devamlılığı sağlanabilir.
	Ülkemiz ve dünya genelinde yaşanan ekonomik belirsizliklerden dolayı proje maliyetlerini artması ve bitiş sürelerinin uzaması	Tehdit	Projeler belirlenirken önceliklendirme yapılarak, projelerin bitiş süresi hızlandırılabilir.
Sosyokültürel	"Kocaeli'de iş imkanları ve sosyal destek çok" algısı nedeniyle şehre gelen göç sayısının artması	Tehdit	Merkezi hükümetle ortaklaşa Kırsal Kalkınmayı Destekleme projelerinin uygulanabilirliği artırılabilir ve tersine göç politikaları geliştirilebilir.
	Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artması	Fırsat	Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilir ve sosyal yaşam hizmetler artırılabilir.
	Gençlerde teknoloji ve uyuşturucu bağımlılığı başta olmak üzere bağımlılıkların artması	Tehdit	Üniversite, STK ve ilgili bakanlıklarla işbirliği yapılarak, gençlerin bağımlılıkla mücadelesine destek verilebilir.
	Kadın-erkek eşitliğine duyarlı çalışmaların artması	Fırsat	Kadın erkek eşitliğine duyarlı politikalar geliştirilerek kadın ve erkeğin daha rahat edeceği bir şehir için tüm paydaşlarla birlikte projeler üretilebilir.
	Kocaeli'nin çok kültürlü bir geçmişe sahip kültürel ve sosyal altyapısı	Fırsat	Ulusal ve uluslararası mecralarda Kocaeli'nin tanıtılması için işbirlikleri yapılabilir.
	Kültürel mirasın ve tarihi değerlerin korunmasını teşvik edici programların varlığı	Fırsat	Yerel halkın ve sivil toplum kuruluşlarının kültürel miras projelerine katılımını teşvik ederek, toplumun bu değerlerin korunmasına aktif olarak katkıda bulunması sağlanabilir, kültürel mirası teşvik edici programlar ile turizm stratejileri geliştirilebilir ve tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımını yaparak, bu alanların ekonomik katkısı artırılabilir.
	Mültecilerin, şehrin sosyal ve kültürel hayatını etkilemesi	Tehdit	Üniversite, STK ve ilgili bakanlıklarla işbirliği yapılarak, mültecilerin şehir yaşamına entegrasyon süreçleri için projeler geliştirilebilir.
	Yaşlı nüfusun artması	Tehdit	Genç nüfusun artmasına yönelik politikalar oluşturulabilir ve yaşlılarımızın şehir yaşamına aktif katılmalarını sağlayacak projeler artırılabilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Teknolojik	Akıllı Şehir mottosunun öneminin her geçen gün artması	Fırsat	Vatandaşa sunulan ve teknolojik altyapıyla takip edilebilen tüm faaliyet ve projelerle ilgili çalışmalar artırılabilir.
	Belediye birimlerinin veri sistemlerinin bütüncül ve birbirleri ile bağlı olmasının öneminin artması	Fırsat	Veri erişimini ve paylaşımını artırmak için bulut tabanlı çözümler yaygınlaştırılabilir.
	Bilişim teknolojilerinin yaygınlaşmasıyla vatandaşların belediye hizmetlerinden/çalışmalarından kolay haberdar olması	Fırsat	Vatandaşların çeşitli hizmetlere ve başvuru süreçlerine kolay erişimini sağlayan veri tabanları ve bilgi portalları oluşturulabilir ve web sitesi veya mobil uygulama üzerinden geri bildirim formları sunarak, vatandaşların öneri ve şikayetlerini iletmeleri sağlanabilir.
	Dijital dönüşümün önemli hale gelmesi	Fırsat	Dijital sistemlerin güvenliğini sağlamak için kapsamlı siber güvenlik önlemleri artırılabilir ve vatandaşların çeşitli belediye hizmetlerine çevrimiçi olarak erişim sağlamalarını mümkün kılacak e-hizmet platformları yaygınlaştırılabilir.
	E-belediyecilik hizmetlerinin artması	Fırsat	İnternet üzerinden vatandaşlara sunulan ve e-devlet'te yer alan hizmetlerin sayısı artırılabilir.
	Hizmet performansının iyileştirilmesi amacıyla vatandaşlardan geri bildirim alınabilmesi	Fırsat	Web sitesi, mobil uygulamalar ve sosyal medya kanalları üzerinden kolayca geri bildirim toplamak için araçlar oluşturulabilir ve analiz sonuçlarını düzenli olarak rapor haline getirin ve bu raporları ilgili birimlerle paylaşarak aksiyon planları oluşturulabilir.
	İnternet üzerinden dolandırıcılık olaylarının artması	Tehdit	İnternet üzerinden dolandırıcılık işlemleri için vatandaşları bilgilendirici eğitimler düzenlenebilir.
	Sosyal medya ve internet kullanımının artması	Fırsat	Sosyal platformlarda vatandaşların talepleri alınabilir, bazı önemli projeler halkın katılımıyla belirlenebilir ve ücretsiz internet noktaları artırılabilir.
	Vatandaşların hızlı internet talebinin artması (fiber)	Tehdit	Kırsal ve düşük gelirli bölgeler için özel stratejiler geliştirilerek internet erişimini daha adil bir şekilde dağıtabilir.
Yasal	Yapay zeka kullanımının artması	Tehdit	Otomasyon ve yapay zeka kullanımının etkilerini azaltmak için iş gücünü yeniden eğitici programlar oluşturulabilir ve yapay zeka sistemlerinin nasıl çalıştığını ve hangi verilerle beslendiğini şeffaf bir şekilde açıklayan mekanizmalar oluşturularak sistemlerin hesap verebilirliği sağlanabilir.
	Bazı kamu kurumlarıyla yaşanan yetki çatışması	Tehdit	Ulusal düzeyde kanun ve yönetmelikler düzenlenerek işlerin ayrımı net olarak belirlenebilir.
	Kişisel ve kamusal verilerin kullanımı, korunması ve siber güvenliği	Tehdit	Kişisel ve kamusal verilerin korunması için kapsamlı veri koruma politikaları geliştirilebilir ve personele düzenli olarak siber güvenlik eğitimleri verilerek, siber tehditler hakkında bilgi sahibi olmaları ve güvenlik önlemlerini doğru bir şekilde uygulamaları sağlanabilir.
	Kurumsal işleyişin uzun sürmesi	Tehdit	Bürokratik süreçleri dijital platformlara taşıyarak, işlemleri hızlandırabilir ve kurumsal işleyişteki her adımı analiz ederek, gereksiz adımlar kaldırılabilir veya basitleştirebilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Yasal	Projeler yapılırken karşılaşılan kamulaştırma işlemlerinin uzaması	Tehdit	Kamulaştırma işlemlerinde yerel yönetimler, mülkiyet sahipleri ve diğer ilgili taraflarla etkili işbirliği ve koordinasyon sağlayarak, sürecin daha hızlı ve sorunsuz ilerlemesi desteklenebilir.
	Şehrimize ait önemli ürün ve yerlerin marka, tescil işlemlerinin geciktirilmesi	Tehdit	İleride oluşabilecek kullanım izni sorunlarına yönelik, ürün veya yerlerin marka, tescil işlemleri hızlandırılabilir.
	Uluslararası bazı antlaşmaların getirdiği yükümlülüklerin olması	Tehdit	Stratejik plana bağlı eylem planları hazırlanırken uluslararası antlaşmaların yükümlülükleri dikkate alınabilir.
	Yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri	Tehdit	Olası mevzuat değişikliklerine yönelik takip sistemleri iyileştirilebilir ve hızlıca aksiyon alınabilir.
Çevresel	Çevre ve atık konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının önemi	Fırsat	Daha sürdürülebilir bir çevre yönetimi sağlamak için yerel işletmeler, STK ve kurumlarla işbirlikleri yaparak eğitim programları, atölyeler ile kampanya ve bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı artırılabilir.
	Doğal afetler karşısında kent dirençliliği	Tehdit	Kentin afet risklerini belirlemek için kapsamlı risk değerlendirmeleriyle afet yönetim planları hazırlanarak güncellenmesi sağlanabilir ve farklı afet senaryoları için simülasyonlar ve tatbikatlar düzenlenebilir.
	Elektrikli araç sayısının günden güne artması	Fırsat	Elektrikli araç şarj istasyonu sayısı artırılabilir.
	Gençlerde çevre bilinci kavramının artması	Fırsat	Gençlerin aile ve yakınlarına çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenebilir.
	İzmit Körfezi'nin "dipten diriliş" mottosuyla temizlenmeye başlanması	Fırsat	Denizden çıkarılan atıkları uygun şekilde ayrıştırıp işleyerek geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri organize edilebilir, temizlenen bölgelere koruma statüsü vererek, gelecekteki kirliliğin önüne geçilebilir ve su ekosisteminin sağlığını değerlendirmek için biyolojik göstergeler kullanarak su kirliliğinin etkileri analiz edilebilir.
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği nedeniyle suyun öneminin artması	Fırsat	İlgili kamu kurumlarıyla ortaklaşa projeler geliştirilip yeni baraj veya su depolama alanları yapılabilir ve vatandaşlara suyu israf etmeden nasıl kullanılacağına yönelik eğitimler verilebilir.
	Sıfır atıkla ilgili mevzuatın yürürlüğe girmesi	Fırsat	Atık toplama ve geri dönüşümüyle ilgili sorumlu paydaşlarla işbirliği güçlendirilerek sıfır atık uygulamalarında örnek bir belediye olunabilir.
	Su tasarrufu konusunda vatandaşın hassasiyeti	Tehdit	Su tasarrufu bilincini artıran kampanyalar artırılabilir ve su tasarrufunu artıracak altyapı iyileştirmeleri ve modernizasyon projeleri planlanabilir.
	Tarım alanlarının, su havzalarının korunması ve kirlenmesinin önlenmesi açısından kontrol ve denetim faaliyetlerinin sağlanması	Fırsat	Tarım alanlarını ve su havzalarını izlemek için uydu görüntüleri ve dronlar kullanarak düzenli denetimler yapılabilir ve çevre koruma konularında sivil toplum kuruluşları ve akademik kurumlarla işbirliği yaparak bilgi ve kaynak paylaşımı artırılabilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
	Vatandaşların vakit geçirebileceği yeşil alan talebinin artması	Fırsat	Vatandaşları yeşil alan projelerine dahil ederek, toplumsal ihtiyaç ve talepleri göz önünde bulundurarak planlamalar yapılabilir ve yeşil alan tasarımlarında sürdürülebilirlik ilkelerini gözeterek, ekosistem sağlığını koruyan ve enerji verimli çözümler kullanılabilir.
	Yenilenebilir enerjinin kullanımının artırılması	Fırsat	Bina ve sosyal hizmet alanlarında güneş panelleri ve rüzgar türbinleri kurarak yenilenebilir enerji üretimini artırılarak maliyetler düşürülebilir ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik eden politikalar, bilinçlendirme çalışmaları ve düzenlemeler oluşturarak, uzun vadeli enerji stratejilerini desteklenerek sürdürülebilir enerji kullanımını artırabilir.



Darıca Millet Bahçesi

İ- GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi; KBB 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay, 153 Çağrı Merkezi Verileri, Paydaş Analizi Raporu, Meclis Üyeleri Memnuniyet Analizi Raporu, PESTLE Analizi bulguları ve Belediye birimlerinden alınan görüşler incelenerek oluşturulmuştur. Bu değerlendirmeler kapsamında kurumsal yönetim anlayışımızı daha ileri seviyeye taşıyacak bulgulara aşağıda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
➤ Alanında uzman, yetişmiş ve deneyimli personele sahip olması ➤ Arama kurtarma çalışmalarında organizasyon yeteneği ➤ Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi ➤ Cenaze hizmetlerinin ücretsiz, kaliteli ve hızlı olarak sunulması ➤ Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı ➤ Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlığı ➤ Gönüllü itfaiyeci sisteminin olması ➤ Güçlü teknoloji ve bilişim altyapısının olması ➤ Halkın spor yapmasına yönelik çeşitli imkanların sunulması ➤ Hizmet içi eğitimlerin yenilikçi ve sürdürülebilir olması ➤ İş sağlığı ve güvenliğinin etkin olarak uygulanması ➤ Kapsayıcı sosyal hizmetler sunması ➤ Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı ➤ Mavi bayraklı plajlara sahip olunması ➤ Merkezi ve yerel yönetim arasında işbirliğinin güçlü oluşu ➤ Mesleki eğitimlerin vatandaşlara ücretsiz sunulması ➤ Vatandaşın belediyeye hızlı ve kolay erişebilmesi ➤ Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözetken çözümçül yönetişim anlayışına sahip olunması ➤ Yeniliğe ve değişime açık olması ➤ Katılımcı yönetim anlayışıyla birçok alanda çalıştayların düzenlenmesi ve master planların yapılması	➤ Akıllı ulaşım yönetim sistemlerinin, acil ulaşım yollarının ve acil toplanma alanlarının sayısının yetersiz olması ➤ Altyapı çalışmalarında kurumlar arası koordinasyonun istenilen seviyede olmaması ➤ Atık yönetiminin yetkin bir altyapıya kavuşturulmamış olması ➤ Birimler arası görev yetki çakışması gibi durumların ortaya çıkması ➤ Bisiklet, yaya ve engelli öncelikli yolların sayısının yetersiz olması ➤ Çalışan memnuniyet oranının yeterince yüksek olmaması ➤ Diğer kurumlarla yaşanan yetki karmaşası ➤ Fiziki çalışma alanlarının yetersiz ve dağınık olması ➤ İç denetim biriminin etkin kullanılmaması ➤ Kamu mevzuatı, bürokrasi ve hiyerarşi sebepli kurumsal süreçlerin uzun ve yavaş olması ➤ Kentsel dönüşümün ağır işleme ➤ Kurumsal kültürün yeterince gelişmemiş ve çalışanlarca benimsenmemiş olması ➤ Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği ➤ Online işlemlerin ve ödeme sistemlerinin kapsamlı olmaması ➤ Sokak hayvanları rehabilite hizmetlerinin yetersizliği ➤ Şehirdeki otoparkların kapasitelerinin az olması ➤ Toplu ulaşım kullanım oranının düşük olması ➤ Ulaşım ve trafik problemi ➤ Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak çalışmaların istenilen seviyede olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➤ Afet ve deprem riski nedeniyle kentsel dönüşümün öneminin artması ➤ Bilişim teknolojilerini kullanarak vatandaşla ulaşımın kolay hale gelmesi ➤ Dört mevsim turizm trendinin yüksek olması ➤ Gelir tahsilinde e-ödeme sistemlerinin yaygınlaşması ➤ Genç nüfus oranının yüksek olması ➤ İlimizde yer alan üç üniversitenin nicelik ve nitelik bakımından gelişmesi ➤ İlimizden yapılan ihracatta katma değerli ürün ve hizmetlerin artması ➤ Kentin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği ➤ Küresel ve ulusal çapta teknolojinin gelişmesi, yaygınlaşması ➤ Lojistik açıdan kentin önemli bir konumda bulunması ➤ Nitelikli insan kaynağının gelişiminin artırılmasına yönelik desteklerin artması ➤ Sanayi tesisleri sayesinde yüksek gelir imkânı ➤ Tarım arazilerinin korunmasına yönelik merkezi politikaların bulunması ➤ Üniversitelerde yaşlı bakımı, afet ve acil durum vb. yeni bölümlerin açılması ➤ Vatandaşların çevre bilincine yönelik hassasiyetinin artması ➤ Yeşil alan yönünden imar ve şehir planında avantaj sahibi olunması	➤ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması ➤ Altyapı ve yapım maliyetlerinin yüksek olması ➤ Araç sayısının artması ➤ Belediyelerin görev ve sorumluluklarının genişlemesine rağmen gelir artırıcı düzenlemelerin yapılmaması ➤ Belediyelerin iş başvuru birimleri gibi algılanması ➤ Büyükşehir belediye sınırının genişlemesiyle hizmetin ulaştırılmasında zorlukların yaşanması ➤ Nüfus artışı ve göç ➤ Kamulaştırma işlemlerinin uzaması nedeniyle projelerin bitiş sürelerinin uzaması ➤ Kocaeli'nin doğal afet bölgesinde yer alması ➤ Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri tehdidi altında olması ➤ Olası mevzuat değişiklikleri veya ekonomik daralma nedeniyle belediye gelirlerinin düşmesi ➤ Sanayi tesislerine bağlı çevre ve sağlık sorunları ➤ Sokak hayvanlarının sayısının artması ➤ Şehirde faaliyet gösteren firmaların merkezlerinin il dışında olması ➤ Ulusal düzeyde sosyal destek hizmetlerinin entegre yürütülmemesi

J- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin % 79'unun başarı düzeyi orta ve üzeri, % 21'inin ise zayıf ve çok zayıftır. Bu nedenle bu göstergelerin 2024 yıl sonu tahmini gerçekleşme değerlerine göre hedefine ulaşmamaktadır. 2020-2024 Stratejik Planı'nda 17 amaç, 82 hedef, 319 proje/faaliyet ve 379 performans göstergesi bulunmaktadır. Planın uygulama aşamasında amaç, hedef, faaliyet ve gösterge sayısının stratejik plan hazırlama rehberine göre çok olduğu tespit edilmiştir.	2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının daha yüksek olabilmesi için risklerin belirlenerek ve dikkate alınarak daha gerçekçi gösterge hedefleri koyulmalıdır. 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde belirtilen amaç, hedef, gösterge ve faaliyet sayılarına uyulmalıdır.
Mevzuat Analizi	Yerel Yönetimler tarafından yürütülen bazı faaliyetler hususunda ilgili Bakanlıklarla yetki çakışmaları yaşanmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan aynı ve nakdi sosyal yardım hizmetleri, sosyal inceleme ve tespit sürecinde kullanılan program ile sosyal yardım alanında hizmet veren kamu kurumları ve yerel yönetimler arasında ortak veri tabanı bulunmamaktadır.	Söz konusu çakışmaların sona erdirilmesi için kapsayıcı bir mevzuat düzenlenmelidir. Sosyal yardımlarda mükerrerliğin tamamen ortadan kaldırılması amacıyla sosyal yardım alanında hizmet veren kamu kurumları ve yerel yönetimler ile ortak veri tabanı oluşturulmalı ve bu entegrasyon güçlendirilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediyeleri ilgilendiren bazı üst politika belgeleri güncellenmemiş veya zamanında kamuoyuna açıklanmamıştır.	Stratejik plan onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanan üst politika belgeleri analiz edilerek, stratejik planın güncellenme aşamasında yeniden değerlendirilmelidir.
Paydaş Analizi	Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların sosyal destek talebi ön plana çıkmaktadır. Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların ulaşım ve trafik sorunun çözülmesi konusunda talepleri öne çıkmaktadır. Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların afet ve deprem riski nedeniyle kentsel dönüşüme yönelik talepleri bulunmaktadır. Kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin zayıflığı Paydaş analizi kapsamında yapılan anketlere katılım istenilen seviyede olmamıştır.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda ve sosyal destek yardımı genişletilerek yapılmalıdır. Ulaşımı iyileştirici akıllı sistemler, güçlü toplu taşıma altyapısı, bisiklet ve yaya yolları ile park ve paylaşım sistemlerine yönelik uygulamaların sayısı artırılmalıdır. Afetlere hazırlıklı olma konusunda daha etkin tedbirler alınmalı, acil durum planları güçlendirilmelidir. Paydaşlar arasında daha etkin koordinasyon ve iletişim mekanizmaları kurulmalı ve ortak projelerin sayısı artırılmalıdır. Stratejik plan onaylandıktan sonra, belirli aralıklarla anketler yapılarak katılımcıların sayısını artırıcı politikalar geliştirilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kadın yönetici oranının düşük olması Verimsiz çalışanların olumsuz etkisi Kariyer planlaması ve performansa dayalı İnsan Kaynakları süreçlerinin olmaması	Kadın yönetici sayısı artırılmasına yönelik politikalar uygulanmalıdır. Örgüt motivasyonunu olumsuz etkileyen personele yönelik tedbirler geliştirilmelidir. Etkin kariyer planlaması yapılmalı ve performansa dayalı İK sistemi geliştirilmelidir.

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası koordinasyonun sağlanamamakta ve bir işi birden fazla birim eş zamanlı yürütmektedir.	Birimler arasında görev ve yetki çakışmalarını önleyecek çalışmalar yapılmalı, birimler ortak anlayışa uyum sağlamalı, görev tanımları belirgin olmalı ve görev çalışma yönetmelikleri bu doğrultuda hazırlanmalıdır.
	Çalışanların kurum kültürü ve aidiyetini artırmak için düzenlenen etkinlikleri yeterli bulmadıkları tespit edilmiştir.	Çalışanların memnuniyetini artıracak ve kurum kültürünü geliştirecek etkinlikler düzenlenmelidir.
	Çalışanların kuruma bağlılığı yüksek olsa da çalışan memnuniyet oranı düşüktür.	Çalışanın memnuniyet oranını artıracak politikalar geliştirilerek, memnuniyet yapılacak anketler üzerinden takip edilmelidir.
	Çalışanların birimindeki karar alma süreçlerinin yeterince adil, katılımcı ve şeffaf olmadığını düşündükleri tespit edilmiştir.	Karar süreçleri, aşağıdan yukarıya beslenerek çalışanların katılımları artırılmalıdır.
	Çalışanlar, yaptıkları işler konusunda takdir edilmediklerini düşünmektedir.	Ödül ve teşvik sistemleri geliştirilmelidir.
	Bazı çalışanların attıkları e-postada kendisini tanıtıcı bilgiler (dahili telefon, birim adı vb.) yer almamaktadır.	Kurumsal Kimlik Kılavuzunda yer alan sabit e-posta imza formatının kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binalarının farklı yerlerde olması	İmkanlar dahilinde, şantiyesi olan birimler hariç diğer tüm birimlerin yer alacağı bir belediye hizmet binası yapılmalıdır.
	Taşıyıcıların tespitinde kiralık araç sayısının, kuruma ait araç sayısının üzerinde olduğu tespit edilmiştir.	Yeni dönemde kiralık araçtan çok, kuruma ait araçların sayısının artırılmasına yönelik politikalar geliştirilmelidir.
	Bazı birimlerde kırtasiye malzemesi fazlalığı varken, bazı birimler kırtasiye malzeme eksikliği nedeniyle kırtasiye malzemesi satın alımına çıkması	Kırtasiye malzemelerinin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilerek hem maliyetler düşürülmeli hem de maliyetler stratejik plana yansıtılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Birim değiştiren bir personelin bilgisayarını yeni birimine götürememesi ve yeni biriminde yeni bilgisayar alımı için satın almaya çıkılması	Bilgisayar ve malzemelerinin tek bir birim tarafından yönetilerek hem maliyetler düşürülmeli hem de maliyetler stratejik plana yansıtılmalıdır.
	Teknik birimlerin kullandığı programların lisanslarının ilgili birimler tarafından ödenmesi nedeniyle maliyetlerin performansa yansıtılamaması	Belediyede kullanılan tüm programlarının lisanslarının tek bir birim tarafından ödenerek performans programlarına yansıtılmalıdır.
	İş süreçlerine yapay zeka kullanımının dahil edilmesi	Yönetim bilgi sistemleri işleyiş ve uygulamalarında yapay zeka kullanımı artırılmalıdır.
	Belediyede kullanılan bilişim sistemleri, entegrasyon ve verimlilik konusunda yeterince optimize edilmemiştir.	Teknoloji ve bilişim altyapısının modernize edilerek genişletilmesi ve belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesine daha fazla yatırım yapılması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynaklar, büyük projelerin sürdürülebilirliğini sağlamada yetersiz kalabilmektedir. Mali kaynakların uzun vadeli planlamasında risk yönetimi stratejileri yetersizdir.	Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilir finansman modellerinin oluşturulması gerekmektedir.

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle harcama verimliliğini tam olarak sağlanamamaktadır.	Harcamaların önceliklendirilmesi, harcama verimliliğinin artırılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Çevre ve kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi	Kentsel dönüşüm projelerinde enerji verimliliği, yeşil binalar ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik edecek düzenleyici çerçeveler
	Ülkemiz ve dünya genelinde yaşanan ekonomik belirsizliklerden dolayı proje maliyetlerini artması ve bitiş sürelerinin uzaması	Ekonomik dalgalanmalara karşı daha esnek bütçeleme stratejileri geliştirilmesi ve projelerde risk yönetimi uygulamalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
	Belediye birimlerinin veri sistemlerinin bütüncül ve birbirleri ile bağlı olmasının öneminin artması	Tüm birimler arasında veri paylaşımını sağlayan entegre ve merkezi bir dijital altyapı oluşturması gerekmektedir.
	Kişisel ve kamusal verilerin kullanımı, korunması ve siber güvenliği	Veri güvenliği politikalarını güçlendirerek, siber güvenlik tehditlerine karşı daha etkin koruma sağlayacak yazılım ve donanım yatırımları yapılmalıdır.
	Doğal afetler karşısında kent dirençliliği	Kapsamlı afet yönetimi planları geliştirilmeli ve afet öncesi risk azaltma yatırımlarına ağırlık verilmelidir.



Fevziye Camii

4. GELECEĞE BAKIŞ

KOCAELİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



A-Misyon

Toplumun her kesimindeki açığa çıkmamış ihtiyaçları titizlikle belirleyerek, yenilikçi ve kapsayıcı çözümlerle hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran hizmetler sunmak.



B-Vizyon

Etkin ve sürdürülebilir çözümler sunan yerli yerinde hizmet anlayışıyla katılımcı ve geleceğe dönük bir şehir oluşturmayı hedefleyen, yeni yüzyılın öncü belediyesi olmak.

C-TEMEL DEĞERLER

Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir ayırım gözetmeden, Kocaeli'nin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak sunulmasını esas kabul eder.

Temel Değerler

Değerlere Bağlılık

Belediyecilik hizmetlerinde ve kaynakların etkin kullanımında Kocaeli halkına karşı açık ve hesap verebilir olmayı esas kabul eder.

Eşitlik

Belediyecilik hizmetlerinin, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sunulmasını esas kabul eder.

Verimlilik

Mevcut nesillerin ihtiyaçlarını karşılarken gelecek nesillerin de kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğinden ödün vermemeyi esas kabul eder.

Erişilebilirlik

Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

Katılımcılık

01

Hizmet ve Çözüm Odaklılık

Bir kurumun temel ilkelerinin, etik prensiplerinin ve kültürel mirasının kabul edilmesini ve bu çerçevede hareket edilmesini esas kabul eder.

02

03

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinin sunumunda ve kaynak dağılımında tüm vatandaşlara ayırım gözetmeksizin eşit davranmayı esas kabul eder.

04

05

Kapsayıcılık

Kaynakların etkin kullanımını, iş süreçlerinin ve hizmetlerin optimize edilmesini esas kabul eder.

06

07

Sürdürülebilirlik

Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehircilik anlayışını esas kabul eder.

08

09

Yenilikçilik

Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alımında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.

10

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

A- Temalar



B- Amaç ve Hedefler

Amaç	Stratejik Hedef
A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	A1.H1- Şehiriçi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitayı artırmak.
	A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.
	A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımanın payını artırmak.
	A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.
	A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.
A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.
	A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.
	A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.
	A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.
	A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.
A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.
	A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.
	A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.
	A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.
	A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.
	A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.
	A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.
A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.
	A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.
	A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.
	A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.

Amaç	Stratejik Hedef
A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.
	A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.
	A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.
	A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.
A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.
	A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.
	A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.
	A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.
A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
	A8.H2- Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek yerel yönetimde katılımı ve memnuniyeti artırmak.
	A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.
	A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.
A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.	A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.
	A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.
	A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.
	A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
	A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.



C- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) farklı gelişmişlik seviyesindeki ülkeler için geçerli 17 evrensel hedeften oluşan bir eylem çağrısıdır. Yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak ve küresel ve yerel sürdürülebilir kalkınma uygulamalarına bir çerçeve oluşturmak amacıyla 2030'da tamamlanacak bir yol haritası ortaya koymaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olarak, SKA ve uluslararası sürdürülebilirlik standartlarını yakından takip etmekte, sürdürülebilirlik uyumunu sağlamak ve iyileştirme çalışmalarını etkin bir şekilde hayata geçirmek için çeşitli stratejiler geliştirmekteyiz. Uluslararası şehir endekslerinin analizi, kentimizin karşı karşıya olduğu küresel risk ve fırsatların değerlendirilmesi, stratejik önceliklerin belirlenmesi ve iç-dış paydaşlarımızla düzenlediğimiz çalıştaylar ve toplantılar, yapılan anketler bu sürecin bir parçasıdır.

Küresel eğilimlerin ve dışsal koşulların daha iyi anlaşılmasını sağlamak amacıyla, şehircilik perspektifinden etkileri değerlendiren kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmiştir. Bu analiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin karşılaşılabileceği potansiyel riskler ve fırsatlara yönelik önceden belirlenmiş stratejiler geliştirilmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca, paydaş görüşlerinin toplanması ve katılımcılığın en üst seviyede sağlanması için geniş kapsamlı bir paydaş analizi yapılmıştır.

2025-2029 dönemi stratejik planımız, tema alanlarımızda çözüm odaklı ve çevre dostu yaklaşımlar benimsemekte; erişilebilirlik, paylaşımcılık ve kapsayıcılık ilkelerini ön planda tutmaktadır. Bu plan, şehrimizin kültürel ve tarihi mirasını koruma hedefiyle birlikte, dirençli bir şehir yapısının güçlendirilmesini hedeflemekte, SKA'lar ile uyumlu, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımızın vizyonu doğrultusunda, şehrimizin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek için 2025-2029 dönemini kapsayan Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı rehberliğinde SKA'lar ile uyumlu bir matris oluşturulmuş, sürdürülebilirlik hedeflerimizi etkili bir şekilde yönlendirmek için, amaçlar ve hedefler arasındaki bağlantılar açıkça tanımlanmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Amaçlar İlişkisi

Kodu	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Amaçlar								
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
		Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.
1	Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek.				✓					
2	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.				✓			✓		
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.	✓		✓		✓				
4	Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek.				✓			✓		
5	Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.				✓			✓		
6	Herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak.			✓						
7	Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak.			✓						✓
8	İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek.							✓		
9	Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek.	✓	✓					✓		✓
10	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak.				✓			✓		
11	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.	✓	✓	✓			✓			
12	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak.			✓				✓		
13	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek.			✓						
14	Okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak.			✓						
15	Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımı desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek.			✓			✓			
16	Barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak.		✓						✓	✓
17	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak.								✓	✓

D-Hedef Kartları

ULAŞIM ve KENTSEL HAREKETLİLİK



Amaç	A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.									
Hedef	A1.H1- Şehir içi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitiyi artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Kent İçi Ulaşım / Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	- Kent içi ulaşımında yayaların güvenli hareket edebileceği altyapı sistemlerini artırmak. - Kent içi karayolu altyapısını planlı, sürdürülebilir ve güvenli şekilde geliştirerek trafik yoğunluğunu azaltmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Yapımı Tamamlanan Karayolu İmalatları Sayısı (Adet)	30	117	121	128	134	135	135	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.1.2: Tamamlanan Kapalı Otopark Sayısı (Adet)	10	9	9	11	12	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.3: Tamamlanan Karayolu Kesin Projesi Sayısı (Adet)	10	116	127	137	143	150	154	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.1.4: Projesi Hazırlanan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Km)	10	110	130	150	170	190	210	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.5: Projesi Hazırlanan Karayolu Uzunluğu (Km)	10	713	755	795	845	895	955	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.6: Alt ve Üst Yapı Düzenlemesi Tamamlanan Yol Uzunluğu (Km)	20	1.300	1.350	1.500	1.700	1.950	2.050	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.1.7: İmalatı Yapılan Açık Otopark ve Tır Parkı Kapasitesi (Araç)	10	10.000	10.500	11.000	11.500	12.500	13.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Yapım ve düzenleme çalışmalarında mevcut altyapının zarar görmesi, Olumsuz hava ve sağlık koşullarının çalışmaları olumsuz etkilemesi, İhale süreçlerinin uzaması nedeniyle çalışma planının olumsuz etkilenmesi.									
Faaliyetler	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Kentsel Lojistik Altyapı ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	59.326.427.661									
Tespitler	Belediye hizmet sınırlarının genişlemesiyle yol yapım, bakım ve onarım çalışma alanlarının artması, Mevcut yolların artan nüfus nedeniyle trafik yükünü kaldıramayacak olması, Otoparkların kapasitesinin yeterli olmaması.									
İhtiyaçlar	Trafığın rahatlaması amacıyla yeni imar yolların açılması, Trafik akışının hızlandırılması amacıyla yaya üst geçit sayısının artırılması, Otopark kapasitesinin artırılması amacıyla açık ve kapalı otopark yapılması.									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.								
Hedef	A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent İçi Ulaşım / Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	- Kent içi ulaşımında raylı sistem hizmetlerini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Projesi Yapılan Raylı ve Kablolu Sistem Hattı Uzunluğu (Km)	25	92,4	93,2	93,2	139,7	147,1	147,1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2: Toplu Taşımada Raylı Sistemlerin Payı (Yüzde)	25	8,8	10	13	15	18	20	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3: Tramvay Araç Sayısı (Adet)	15	21	28	33	33	33	33	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.2.4: Yapımı Tamamlanan Raylı ve Kablolu Sistem Uzunluğu (Km)	35	18,6	22,4	37,8	38,6	38,6	38,6	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	İhale süreçlerinin uzaması nedeniyle çalışma planının olumsuz etkilenmesi, Tramvay araçlarının fiyatlarının artması, Toplu taşıma kullanma bilincinin düşük olması, Şehrin topografik yapısının raylı sistem proje çalışmalarını zorlaştırması.								
Faaliyetler	Kablolu Ulaşım Sistemleri Altyapı ve Hizmetleri Raylı Sistemler (Banliyö Dahil) Altyapı ve Hizmetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	42.263.150.742								
Tespitler	Toplu taşıma içinde raylı sistem kullanım oranının düşük olması, Karayolu trafiğinde, trafikte geçen sürenin uzun olması.								
İhtiyaçlar	Toplu taşıma içindeki raylı sistem kullanım oranının yükseltilmesi, Raylı sistemlerin yaygınlaştırılarak halkın kullanımına sunulması.								

Amaç	A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.								
Hedef	A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımanın payını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent İçi Ulaşım / Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	- Toplu ulaşım altyapısı ve hizmetlerini geliştirerek, toplu taşımanın payını artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Desteklenen Ücretsiz ve İndirimli Biniş Sayısı (Adet/Yıl)	35	73.200.000	75.600.000	77.200.000	78.000.000	78.800.000	79.600.000	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.3.2: Toplu Taşımada Hizmet Verilen Yolcu Sayısı (Bin Adet/Yıl)	30	198.000	210.000	221.000	233.000	241.000	246.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.3.3: Deniz Ulaşımında Yıllık Yolcu Sayısı (Adet)	20	439.735	-	650.000	700.000	700.000	750.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.3.4: Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığında Denetlenen Otobüs/ Firma/Acente ve Şube Sayısı (Adet/Yıl)	15	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000	23.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Toplu taşıma kullanma bilincinin düşük olması, Otobüs ve deniz araçlarının fiyatlarının artması.								
Faaliyetler	Deniz ve Suyolu Ulaşımı Altyapı ve Hizmetleri Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planları Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	16.178.471.364								
Tespitler	Şehirdeki nüfusun artmasından dolayı toplu taşıma kullanımının artması Farklı toplu taşıma sistemleri arasında entegrasyon yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Toplu taşıma içindeki deniz ulaşım payının artırılması Toplu Taşıma Sistemleri Arası Entegrasyonun Güçlendirilmesi Zaman-Ücret-Güzergah Entegrasyonunun Diğer Ulaşım Modları Dikkate Alınarak Planlanması								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.								
Hedef	A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent İçi Ulaşım / Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Kent İçi Ulaşım / Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	-Toplu ulaşımında denetim ve kontrol faaliyetlerini artırmak. -Kent içi karayolu ağında trafik güvenliğini geliştirerek, eğitim faaliyetlerini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Denetimi Yapılan Toplu Taşıma Araç Sayısı (Adet)	15	80.570	95.000	110.000	125.000	140.000	155.000	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.4.2: Kurulumu Yapılan Sinyalize Kavşak Sayısı (Adet)	20	294	309	324	339	354	369	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.4.3: Trafik Eğitimi Verilen Sürücü ve Öğrenci Sayısı (Adet)	10	35.800	46.900	58.000	69.100	80.000	90.900	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.4.4: Yapılan Düşey Trafik İşaretleme Sayısı (Adet)	20	146.405	166.405	186.405	206.405	226.405	246.405	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.4.5: Yapılan Otokorkuluk Uzunluğu (M)	20	221.713	271.713	310.000	340.000	370.000	400.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.4.6: Yapılan Yatay Trafik İşaretleme (Çizgi) Uzunluğu (M)	15	2.222.061	2.472.061	2.722.061	2.972.061	3.222.061	3.472.061	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Şoförlerin Online Başvuru Sistemi kullanması ile ilgili yaşanabilecek aksaklıklar, Planlanan trafik düzenleme çalışmalarının maliyetlerinin atması.								
Faaliyetler	Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri Kaza Kara Noktalarının İyileştirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Hizmetler Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri Trafik Sakinleştirme Uygulamaları								
Maliyet Tahmini (TL)	2.757.578.238								
Tespitler	Trafik işaretleme ve düzenleme faaliyetlerinin yapılacağı alanların artması, Trafik konusunda toplumsal bilincin düşük olması.								
İhtiyaçlar	Trafik düzenleme ve işaretleme faaliyetlerinin artırılması, Trafik konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması.								

Amaç	A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.								
Hedef	A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent İçi Ulaşım / Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Kent İçi Ulaşım / Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	-Kent genelinde bisiklet kullanımını artırmak. -Akıllı ulaşım sistemleriyle trafik güvenliğini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Akıllı Ulaşım Sistemleri Saha Unsurlarının Sayısı (Adet)	35	380	445	526	588	630	640	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2: Yapılan Elektronik Denetleme Sistemi Sayısı (Adet)	25	45	65	53	53	60	70	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3: Kurulumu Yapılan Paylaşımlı Bisiklet Sayısı (Adet)	25	500	675	800	900	1.000	1.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.5.4: Ulaşıma Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	15	3	4	4	5	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Akıllı Ulaşım Sistemlerine ait teknolojilerin yüksek maliyetlerde olması, Kullanılan teknolojilerin hızla değişmesi ve buna bağlı olarak mevcut sistemlerde uyumsuzlukların oluşması, Geniş bir alanda uygulamaları yapılan sistemlerin ihtiyacı olan haberleşme alt yapılarının yetersizliği.								
Faaliyetler	Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Faaliyetler Trafik Kontrol ve Denetleme Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	793.181.816								
Tespitler	Ulaşım modları arasında entegrasyonun sağlanması için fiziki alanların oluşturulamaması, Bisiklet kullanım oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Mevcut karayolu ağının akıllı teknolojilerle sürdürülebilir hale getirilmesi, Bisiklet kullanımının artırılması için altyapının iyileştirilmesi.								

KENTSEL DÖNÜŞÜM ve DİRENÇLİ ŞEHİR



Amaç	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.								
Hedef	A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Alt Program Hedefi	-Mekânsal planlama, etüt, arsa ve kamulaştırma çalışmalarını yürüterek, kentsel dönüşüm faaliyetlerini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: İmar Uygulama Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	15	400	550	700	800	875	925	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2: İmar Planlama Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	15	50	150	250	350	450	550	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3: Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	20	13	33	53	73	93	113	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4: Kamulaştırması Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	15	114	134	164	184	214	264	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.5: Toplam Kamulaştırma Projelerindeki Uzlaşma Oranı (Yüzde/Yıl)	20	75	80	85	90	95	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.1.6: Gelen Talepler Doğrultusunda Zemin Araştırmalarının Yapılma, Raporlanma ve Haritalanma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Kocaeli'nin deprem kuşağında olması, Kentsel dönüşüm uygulamalarında kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon yetersizliği, Kentsel dönüşümdeki yanlış uygulamaların sebep olduğu imar ve yoğunluk artışı, Bina inceleme ve güçlendirme çalışmalarının çok yüksek maliyetinin olması.								
Faaliyetler	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Mekânsal Planlama ve Uygulama Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	11.796.752.249								
Tespitler	Vatandaşın kentsel dönüşümle ilgili ön yargısının olması, Şehrin ihtiyacı olan yeni tesis ve yeni yolların yapımında kamulaştırmanın ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin direncinin artırılması, Şehrin gelişimine yönelik yapılacak projelerde ihtiyaç olan kamulaştırma işlemlerinin yapılması, Kentsel dönüşümle ilgili farkındalığı artırmak amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.									
Hedef	A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	-Kent genelinde, çevreye duyarlı ve güvenli yapı sayısını artırmak. -Kent genelinde, kent estetiğine uygun olarak planlanan ve vatandaşın kullanımına sunulan tesis, yeşil alan ve kent meydanı sayısını artırmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Yapımı Tamamlanan Hizmet Tesisi ve Kentsel Alan Sayısı (Adet)	50	104	-	121	137	142	147	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.2.2: Projesi Tamamlanan Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Sayısı (Adet)	25	938	-	991	1.006	1.016	1.026	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.2.3: Yapılan Kent Estetiği İyileştirme Çalışması Sayısı (Adet)	25	19	21	23	25	27	29	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Bütçe aşımı ve maliyet artışları, Altyapı eksiklikleri veya teknik uyumsuzluklar, İlgili paydaşlar arasında bilgi akışının yetersizliği, Kültürel değerlerin veya yerel geleneklerin projelerde yeterince dikkate alınmaması.									
Faaliyetler	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Mekânsal Planlama ve Uygulama İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	17.266.645.248									
Tespitler	Şehir planlamasının estetik, fonksiyonellik ve sürdürülebilirlik açısından eksiklikleri, Kentsel yaşantının çevresel sürdürülebilirlik ihtiyacı, Yoğun kentleşme ve nüfus artışı nedeniyle sosyal alan eksiklikleri.									
İhtiyaçlar	Kent genelindeki altyapı projeleriyle entegre, estetik ve işlevsel peyzaj çalışmaları, Trafik, yaya yolları ve sosyal yaşam alanlarını içeren kapsamlı kentsel projeler, Kent meydanlarının yapımında altyapı, ulaşım ve peyzaj açısından sürdürülebilir ve estetik düzenlemelerin göz önünde bulundurulması,									

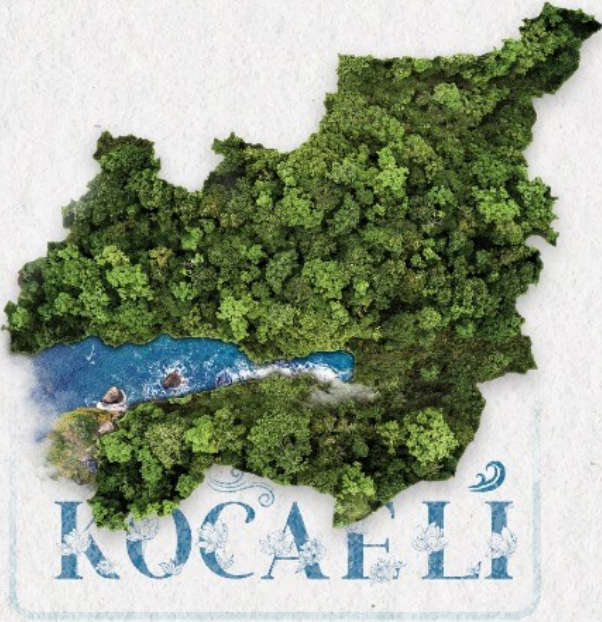
Amaç	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.								
Hedef	A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.								
Program/Alt Program Adı	Kırsal Kalkınma / Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Kırsal alanların altyapısının geliştirilmesi amacıyla destek faaliyetlerini artırmak. -Kırsal alanların yol altyapısını iyileştirerek, memnuniyeti artırmak. -								
Sorumlu Birim(ler)	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Bakım, Onarım ve Yapımı Tamamlanan Ortak Kullanım Alanı Sayısı (Adet)	65	580	-	1.700	2.000	2.200	2.500	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.3.2: Yapılan Köy Fırını ve Çelik Minare Sayısı (Adet)	35	766	-	787	795	803	812	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Bütçe aşımı ve maliyet kontrolü zorlukları, Yapım ve tadilat sürecinde teknik problemler veya malzeme kalitesizliği, Kırsal alanların özel koşullarına uygun olmayan inşaat yöntemleri veya hatalı uygulamalar, İnşaat malzemelerinin temininde yaşanan gecikmeler veya tedarik sorunları.								
Faaliyetler	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	9.124.633.460								
Tespitler	Kırsal alanlarda mevcut yapıların bakım ve onarıma ihtiyaç duyması, Bazı bölgelerde altyapının yetersizliği, Malzeme envanterinin etkili bir şekilde yönetilmemesi ve izlenememesi.								
İhtiyaçlar	Kırsal alanlarda etkili ve kaliteli tadilat hizmetlerinin sunulması, Malzeme temini için gerekli bütçenin sağlanması ve mali kaynakların etkin kullanımı, Malzeme envanterinin doğru bir şekilde yönetilmesi ve izlenmesi için sistemlerin kurulması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.								
Hedef	A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği / İtfaiye Hizmetleri Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık								
Alt Program Hedefi	-Yangınlara müdahale kalitesini ve performansını artırmak. -Paydaşlarla işbirliği yaparak, afet bilinci ve koordinasyonuna yönelik bilgi ve farkındalık düzeyini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Kırsaldaki İtfai Olay İhbarı İle Müdahale Başlangıcı Arasında Geçen Süre (Dakika)	20	18	18	18	18	18	18	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.2: Şehirdeki İtfai Olay İhbarı İle Müdahale Başlangıcı Arasında Geçen Süre (Dakika)	20	7	7	7	7	7	7	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.3: Afet Alanında Hizmet Veren Kurum Veya Kuruluşlara Verilen Destek Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	70	150	240	340	450	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.4: Afet Farkındalığı Faaliyetleri Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	10.000	19.000	23.000	26.000	30.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.5: Afet Öncesi, Anı ve Sonrasına Yönelik Gerçekleştirilen Koordinasyon Faaliyetleri Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	250	125	150	175	200	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.6: İlköğretim Okulları, STK'lar, Kamu Kurumları Tarafından Talep Edilen Deprem Eğitimlerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Kocaeli'nin deprem bölgesi olması, Afet yönetimi projelerinin yüksek maliyet ve zaman gerektirmesi sebebi ile uygulama zorluğu.								
Faaliyetler	Yangın Önleme Faaliyetleri Yangına Müdahale Faaliyetleri Afet Eğitim Faaliyetleri Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	5.323.927.032								
Tespitler	Afet risklerinin bütünleşik olarak tanımlanmaması, Afet risk yönetimi konusunda mevzuatta bazı eksiklikler olması, İtfaiye personel sayısının eksikliği, Afet ve acil durumlar hakkında duyarlılık ve farkındalığın yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Farklı kurum ve kuruluşlar altında yapılan kent afet müdahale birimlerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili koordinasyonun sağlanması, Toplumda afet ve acil durumlar hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi, Afet anında ne yapılacağıyla ilgili bilgi eksikliğinin giderilmesi, İtfaiye personel sayısının artırılması.								

Amaç	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.									
Hedef	A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği / Zabıta Hizmetleri Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması / İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi									
Alt Program Hedefi	-Belediye zabıta hizmetlerini ve denetimlerini artırmak. -Hallerin iş ve işleyişini etkin bir şekilde yöneterek, denetimleri artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Bilinçliliği Artırmaya Yönelik Tüketicilere Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	15	-	40	42	44	47	50	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.2: Güvenlik Personellerimizin Güvenliğini Sağladığı Bölgelerdeki Devriye Atma Süresi (Dakika)	20	45	40	38	35	33	30	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.5.3: Zabıta Hizmetleri İle Alakalı Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	20	3.300	3.970	4.040	4.110	4.180	4.250	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.4: Görev Yaptığımız Alanlarda Uygunsuz Parklanmalarla İlgili Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	20	3.500	3.605	3.700	3.775	3.850	3.930	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.5: Hal Esnafı, Pazar ve Marketlere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	25	16.200	16.980	17.820	18.720	19.656	20.640	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Zabıta hizmetlerinin ve denetim faaliyetlerinin yönetiminde yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri, Denetim ve düzenlemelerin mevzuata uyumsuzluğu nedeniyle hukuki sorunlar veya itirazlar.									
Faaliyetler	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Toptancı Halleri									
Maliyet Tahmini (TL)	1.317.795.351									
Tespitler	Toplumda tüketici hakları bilincinin yeterli düzeyde olmaması, Hal ve terminal binalarındaki altyapı eksiklikleri, Denetim yapacak personelin eğitim eksiklikleri.									
İhtiyaçlar	Tüketici haklarına yönelik farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, Hal ve terminal binalarının modernizasyonu ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi. Denetim personelinin eğitilmesi ve desteklenmesi.									

ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE YEŞİL DÖNÜŞÜM



Amaç	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.									
Hedef	A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	-Çevre dostu atık yönetimi ve sürdürülebilir denetimlerle, atık bilincini artırmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Verilen Sıfır Atık Eğitim Sayısı (Adet)	25	1.055	1.127	1.199	1.271	1.343	1.415	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.1.2: Sıfır Atık Kapsamında Düzenlenen Kampanya ve Etkinlik Sayısı (Adet)	25	-	-	7	14	21	28	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.1.3: Kaçak Hafriyat İle İlgili Denetim ve Kontrollerin Yapılma Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.1.4: Oluşturulan Hafriyat Döküm Sahası ve Dolgu Alanları Sayısı (Adet)	25	22	27	29	31	32	34	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Atıkların çevre ve insan sağlığına olumsuz etkisi, Atık toplama ve taşıma hizmetinin görev ve sorumluluk alanı dışında olması, Nüfus artışına bağlı artacak atık yönetimi problemi, Vatandaşlarda çevre bilinci düzeyi ve hassasiyetin yeterli olmaması, Tüketim alışkanlığının artması, ürün ambalajlarının atık tür ve miktarının artması ve toplama zorluğu.									
Faaliyetler	Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	8.525.203.503									
Tespitler	Sanayileşme ve nüfustaki artış, Çevre alanında birden fazla kurum/kuruluşun çalışmalarının olması, Yoğun kentleşme ve su havzalarının bertaraf tesisi kurulumuna engel teşkil etmesi, Vatandaşın atık bertaraf tesislerine olumsuz bakış açısı.									
İhtiyaçlar	Atık yönetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, Çevre bilincinin oluşması için toplumun çalışmalara dahil edilmesi, Teşvik ve ceza mekanizmasının oluşturulması, Çevre eğitim ve bilinçlendirme merkezinin kurulması, Çevresel projelere finansal destek sağlanması.									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.								
Hedef	A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma								
Alt Program Hedefi	-Kocaeli su ekosisteminin kirlenmesini önlemek, azaltmak ve kontrol etmek amacıyla doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Deniz Kirliliğini Önleyici Yapılan Kontrol Süresi (Saat/Yıl)	30	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2: Düzenlenen Kıyı Temizliği Etkinliği ve Farkındalık Çalışması Sayısı (Adet/Yıl)	25	-	1	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG3.2.3: İzmit Körfezi ve Doğu Baseninden Çıkarılan Dip Çamuru Miktarı (Metreküp/Yıl)	45	600.000	500.000	600.000	650.000	750.000	-	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Ziyaretçilerin bıraktığı atıklar nedeniyle doğanın zarar görmesi, Deniz ekosistemine zarar verebilecek yabancı deniz canlılarının çoğalması, Deniz Kirliliğini önleyici denetim çalışmalarında, öngörülemeyen tekne arızaları ve hava muhalefeti nedeniyle planlanan denetimlerin gerçekleştirilememesi.								
Faaliyetler	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü Kara ve Deniz Kaynaklı Kirleticilerin Önlenmesi ve Kimyasalların Yönetimi								
Maliyet Tahmini (TL)	7.921.450.000								
Tespitler	İzmit Körfezi'nde su kalitesinin ve biyoçeşitliliğin korunmasının gerekliliği.								
İhtiyaçlar	İzmit Körfezi'nin su kalitesinin artırılması, izlenmesi ve biyoçeşitliliğin korunması/artırılmasına yönelik projeler geliştirilmesi.								

Amaç	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.								
Hedef	A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum								
Alt Program Hedefi	-Çevre kirliliğinin önlenmesini ve kirliliğin ortadan kaldırılmasını sağlayarak, çevre bilincini artırmak. -Kocaeli genelinde iklim değişikliğine uyum ve azaltım faaliyetlerini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Çevre İle İlgili Gelen Şikâyetlerin 3 (Üç) Gün İçinde Değerlendirilme Oranı (Yüzde)	30	96	96	96	96	96	96	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG3.3.2: İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Bilincinin Artırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	40	35	45	40	40	40	40	Yılda Bir	Yılda Bir
PG3.3.3: Mavi Bayraklı Plajların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin Kriterlerin Yerine Getirilme Oranı (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Gürültü kirliliğine yönelik şikâyetlere ilişkin yapılan tespitlere istinaden verilen süre ve tebligatların, iş yeri sahipleri tarafından dikkate alınmaması, Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerine ilişkin İlçe Belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli olarak yürütülecek çalışmalar ile sürdürülebilirliğinin sağlanamaması, Çevre şikâyetlerinin sayısının artış göstermesi ve personel sayısında oluşabilecek azalma,								
Faaliyetler	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi İklim Değişikliğine Uyum Sera Gazı Emisyonlarının Takibi								
Maliyet Tahmini (TL)	961.215.192								
Tespitler	Çevre, iklim değişikliği ve enerji verimliliği konularında toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması, İklim Değişikliğine Uyum ve Mücadele Faaliyetlerinin yetersiz olması, Karayolu ve Bağlantı Yolları Çevresinde Trafik Kaynaklı Gürültü olması.								
İhtiyaçlar	Çevre, iklim değişikliği ve enerji verimliliği konularında toplumsal bilinci artırmaya yönelik farkındalık ve eğitim etkinliklerinin yapılması, İklim değişikliğine uyum ve mücadele için eylem planında yer alan önlem ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi, Karayolu ve bağlantı yollarındaki trafikten kaynaklanan gürültü için bariyer uygulaması yapılması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.									
Hedef	A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm									
Alt Program Hedefi	-Kocaeli genelinde, yeşil alan ve donatı miktarını artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: Büyükşehir Sınırları İçerisinde Kurulumu Yapılan Donatı Elemanları Sayısı (Adet)	15	82.850	84.850	86.850	88.850	90.850	92.850	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.2: Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	20	9.090.526	9.240.526	9.390.526	9.540.526	9.690.526	9.840.526	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.3: Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	20	34.995.785	35.495.785	35.995.785	36.495.785	36.995.785	37.495.785	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.4: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M²)	30	13,94	14,14	14,34	14,54	14,74	14,94	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.5: Kurulumu Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aleti Sayısı (Adet)	15	2.389	2.431	2.473	2.515	2.557	2.599	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Nüfus artışı nedeniyle kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşmesi, İklim değişikliğinin yeşil alanları etkilemesi.									
Faaliyetler	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	14.120.811.665									
Tespitler	Kişi başına düşen yeşil alanın yeterli düzeyde olmaması, Birden çok farklı kurumun yeşil alanlarla ilgili çalışmalarının olması.									
İhtiyaçlar	Mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması, Şehir estetiğine uygun aydınlatma ve yeşil alan düzenlemeleri, Yeşil alanlarda bulunan donatı elemanlarının sayısının artırılması.									

ÖNCÜ KADINLAR, KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLER



STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.									
Hedef	A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / Ailenin Güçlendirilmesi Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / Ailenin Korunması Kadının Güçlenmesi / Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi Kadının Güçlenmesi / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması									
Alt Program Hedefi	-Ailenin güçlendirilmesine yönelik eğitim, danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini artırmak. -Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini artırmak. -Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmet verilen kadın konuk evi faaliyetlerini artırmak. -Kadınların eğitim ve beceri düzeylerini yükseltmek ve sosyal hayata katılımını artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	30	54.000	-	122.000	128.000	134.000	140.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.2: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Hizmetlere Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	20	360.000	400.000	930.000	983.000	1.036.000	1.089.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.3: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	30	85	86	87	88	89	90	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.4: Kent Genelindeki Anne Şehir Merkezi Sayısı (Adet)	20	14	15	21	24	26	29	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Kadınlara ve ailelere verilen danışmanlık hizmetlerine karşı önyargı ve direnç olması, Hizmetlere erişim konusunda ulaşım ve altyapı problemlerin olması.									
Faaliyetler	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	3.379.233.336									
Tespitler	Kadınların ve ailelerin sosyal, fiziksel ve psikolojik açıdan desteklenmeye ihtiyaç duyması, Kent genelinde kadınlara ve ailelere yönelik hizmetlere erişimin yaygın olmaması.									
İhtiyaçlar	Hizmetlere erişilebilirliği artırmak için ulaşım ve altyapının iyileştirilmesi, Eğitici eğitimlerinin artırılması.									

Amaç	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.								
Hedef	A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma / Yaşlı Bakımı Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma / Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim / Engelli Bakımı Şehit Yakını ve Gaziler/Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Hizmetler Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Sosyal Yardımlaşma Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Yoksullukla Mücadele Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin kalitesini artırmak. -Yaşlıların toplumsal yaşama aktif katılımına yönelik faaliyetleri artırmak. -Engellilerin sosyal hayata katılımını artırmak. -Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmetleri artırmak. -Sosyal hizmet tesislerine yönelik faaliyetlerin kalitesini artırmak. -Sosyal yardımlarla yoksulluk ve yoksulluğun etkilerini azaltmak. -								
Sorumlu Birim(ler)	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Engelsiz Taksi Hizmetinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	-	91	92	93	94	95	Yılda Bir	Yılda Bir
PG4.2.2: Evde Bakım Hizmetiyle Yaşam Koşulları İyileştirilen Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	96	96	96	96	97	97	Yılda Bir	Yılda Bir
PG4.2.3: Geniş Ailem Projesi ve Saygınlık Kulübünden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	12.000	14.400	17.000	19.500	22.000	24.500	Yılda Bir	Yılda Bir
PG4.2.4: Hasta Nakil Kriterlerine Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	20	96	96	96	97	97	97	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.2.5: Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanma Süresi (İş Günü)	15	11	10	10	10	9	9	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.2.6: Yapımı Tamamlanan Sosyal Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	20	11	12	12	14	14	14	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Nüfus ve göçün hızla artış göstermesi, Tasarruf tedbirleri genelgesiyle hizmetlerin aksaması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Faaliyetler	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Faaliyetler Barınma ve Konaklama Merkezi Faaliyetleri Hasta Nakil Hizmetleri Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Maliyet Tahmini (TL)	15.281.953.790
Tespitler	Dezavantajlı grupların sosyal yardımlara erişimde zorluk yaşaması, Sosyal yardımların dağıtımında koordinasyon sorunlarının olması, Yardım alanların doğru ve güncel bilgilerinin olmaması, Mevcut sosyal hizmet tesislerinin kapasite ve hizmet çeşitliliğinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Dezavantajlı grupların yardımlara daha kolay erişim sağlaması için sistemlerin geliştirilmesi, Sosyal yardımların etkili bir şekilde koordine edilmesi ve yönetilmesi, Sosyal hizmet tesislerinin kapasitesinin artırılması ve yeni tesislerin kurulması.

Amaç	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.									
Hedef	A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Bağımlılıkla Mücadele / Bağımlılığa Yönelik Tedavi ve Rehabilitasyon Kent Güvenliği ve Esenliği / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması Koruyucu Sağlık / Halk Sağlığının Korunması Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi / Doğa Koruma ve Milli Parklar									
Alt Program Hedefi	-Bağımlılık ile etkin mücadele kapsamında eğitim ve destek faaliyetlerini artırmak. -Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla vektörle mücadele ve mezbaha hizmetlerinin kalitesini artırmak. -Halk sağlığının korunması, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla yapılan faaliyetleri artırmak. -Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerin etkisini ve kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Mezbahalardan Halkın Tüketimine Arz Edilecek Hijyenik ve İzlenilebilirliği Sağlanmış Kırmızı Et Miktarı Artırılma Oranı (Yüzde/Yıl)	20	-	3	4	4	5	5	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.2: Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezindeki Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme Oranı (Yüzde/Yıl)	30	18	18	19	19	18	18	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.3: Vektör Mücadelesi İle İlgili Talep ve Şikâyetlere Yerinde Müdahale Edilme Süresi (İş Günü)	30	-	-	1	1	1	1	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.4: Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Verilen Hizmetlerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	20	160	170	180	190	205	230	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Nüfusun hızla artması, Tasarruf tedbirleri genelgesiyle hizmetlerin aksaması, Sokak hayvanlarıyla ilgili muhatap olduğumuz mahkeme kararlarının mevzuata aykırı ve aleyhimize sonuçlanması, İlimizin coğrafi ve değişen iklimsel şartlarının sivrisinek ve yeni türlerin ortaya çıkması için yüksek potansiyel içermesi.									
Faaliyetler	Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Haşere ile Mücadele Hizmetleri Mezbaha Faaliyetleri Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu									
Maliyet Tahmini (TL)	1.365.885.425									
Tespitler	Vektörle mücadelede bilinç eksikliğinin olması, Sokak hayvanları sayısının hızla artması, Kurban bayramında kırsal bölgelerde kayıt dışı kesimhane sayısının artması.									
İhtiyaçlar	Vektörlerle mücadele konusunda toplumsal bilincin artırılması, Sokak hayvanlarının rehabilite olması için politikalar geliştirilmesi, Kayıt dışı kesimhanelerin denetlenmesi.									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.								
Hedef	A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği / Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri								
Alt Program Hedefi	-Mezarlık ve defin hizmetlerinin kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Belediyelerden Gelen Defin ve Yapım İşi İle İlgili Ekipman Desteğinin Gerçekleştirilme Oranı (Yüzde/Yıl)	30	90	90	90	90	90	90	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.4.2: Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	40	96	97	97	98	98	99	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.4.3: Cenazenin Alınma Talebinden Define Hazır Hale Getirilmesine Kadarki İşlemlerin 3 Saat İçerisinde Yerine Getirilmesi Oranı (Yüzde/Yıl)	30	96	98	98	98	98	98	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Cenaze nakil ve defin işlemlerinin yönetiminde yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri, Ekipmanların arızalanması veya bakımının yapılmaması nedeniyle iş süreçlerinde aksaklıkların yaşanması.								
Faaliyetler	Cenaze ve Defin Hizmetleri Mezarlık Hizmetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	710.688.456								
Tespitler	Mevcut ekipmanların bakım ve onarımlarının zamanında yapılmaması, Defin ve yapım işlerinin koordinasyonunda yaşanan sorunlar.								
İhtiyaçlar	Mevcut ekipmanların düzenli bakım ve onarımlarının yapılması, Defin ve yapım işlemlerinin etkin bir şekilde planlanması ve koordine edilmesi.								

EĞİTİMLE BİLİNÇLİ, SPORLA SAĞLIKLI NESİLLER



STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.									
Hedef	A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Gençlik / Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi Gençlik / Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler Milli Kültür / Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi									
Alt Program Hedefi	-Gençlere yönelik eğitim, etkinlik ve araştırma faaliyetlerini artırmak. -Diriliş Gençlik Kamplarında gerçekleştirilen etkinlikleri artırmak. -Gelecek nesillerimize ışık tutan kütüphane hizmetlerimizin kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Kılavuz Gençlik Projesi Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	30	545.487	754.719	966.324	1.234.804	1.562.534	1.875.014	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.1.2: Bilişim ve Teknoloji Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	15	0	17.000	25.500	35.500	45.500	55.500	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.1.3: Dijital Dershane'den Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	0	60.000	160.000	310.000	510.000	760.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.1.4: SEKA Kağıt Müzesi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	20	341.130	365.000	397.000	425.000	450.000	475.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.1.5: Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	20	-	100.000	550.000	1.010.000	1.480.000	1.960.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Genç nüfus oranının azalması, Robotik ve yazılım konularında eğitimleri çok olmaması.									
Faaliyet	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar Gençlik Etkinlikleri Gençlik ve İzcilik Kampları Faaliyet ve Etkinlikleri Kütüphanecilik Hizmetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	6.633.081.137									
Tespitler	Kılavuz gençlik faaliyetlerine katılımın istenilen seviyede olmaması, Kocaeli geneli etüt kütüphane sayısının az olması, Robotik, yazılım ve kodlama konularında eğitimlerin az olması.									
İhtiyaçlar	Kılavuz Gençlik çalışmalarında başarılı olan öğrenci ve ailesinin tanıtım faaliyetlerinde kullanılması, Etüt kütüphane sayısının artırılması, Robotik, yazılım ve kodlama konularında eğitimcilerin eğitilmesi ve çocuk ile gençlerin bilgilendirilmesi.									

Amaç	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.									
Hedef	A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / Ailenin Güçlendirilmesi Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması / Çocukların Gelişimi									
Alt Program Hedefi	-Ailenin güçlendirilmesi amacıyla çocuklara yönelik düzenlenen etkinlikleri artırmak. -Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetleri artırmak.									
Sorumlu Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Çocuklara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	30	22.000	23.100	77.000	98.500	113.200	116.500	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.2.2: Çocuklara Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	85	86	87	88	89	90	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.2.3: Çocuklara Yönelik Yapılan Hizmetlere Katılan Kişilerin Sayısı (Adet/Yıl)	15	300.000	315.000	1.100.000	1.350.000	1.500.000	1.665.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.2.4: Kent Geneline Çocuk Kulüpleri Sayısı (Adet)	10	0	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.5: Kent Geneline Lokomotif Çocuk Köyü Sayısı (Adet)	25	1	2	8	11	13	15	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Tasarruf tedbirleri nedeniyle faaliyetlerin aksaması, Çocuklara verilen danışmanlık hizmetlerine dair farkındalık ve kabulün düşük olması, Hizmetlere erişim konusunda ulaşım ve altyapı problemlerinin yaşanması.									
Faaliyet	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu									
Maliyet Tahmini (TL)	652.273.337									
Tespitler	Çocukların sosyal, fiziksel ve psikolojik açıdan desteklenmeye ihtiyaç duyması, Kent genelinde çocuklara yönelik yapılan hizmetlere erişimin kolay olmaması, Çocuklar için güvenli ve erişilebilir oyun alanlarının az olması.									
İhtiyaçlar	Bütçe ve finansal kaynakların sağlanması, Hizmetlere erişilebilirliği artırmak için ulaşım ve altyapının iyileştirilmesi, Çocuklar için güvenli ve erişilebilir oyun alanlarının artırılması, Okul öncesi eğitmeni ve psikolog sayısının artırılması.									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.								
Hedef	A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Gençlik / Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi								
Alt Program Hedefi	-Gençlere yönelik eğitim, etkinlik ve araştırma faaliyetlerini artırmak. -Sporun ve sporunun desteklenmesi amacıyla yapılan faaliyetleri artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Desteklenen Amatör Spor Kulüpleri Sayısı (Adet)	20	4.345	5.095	5.475	6.085	6.725	7.395	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.3.2: Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı (Adet)	35	475	503	524	555	596	647	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.3.3: Spor Tesislerinden ve Organizasyonlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	30	3.055.987	3.719.846	4.347.987	4.991.987	5.655.987	6.591.987	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.3.4: Yetenek Keşif Programından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	92.424	125.424	159.424	194.424	230.424	267.424	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Tasarruf tedbirlerini nedeniyle bazı organizasyonların gerçekleşmeme olasılığı.								
Faaliyet	Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler Gençlik Etkinlikleri Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi Uluslararası Spor Organizasyonları								
Maliyet Tahmini (TL)	2.655.794.340								
Tespitler	Spor organizasyonlarına katılımın istenilen seviyede olmaması, Spor tesislerinin kullanan vatandaş sayısının yüksek olmaması, Amatör spor kulüplerine verilen desteğin amacına uygun kullanılmaması.								
İhtiyaçlar	Spor organizasyonlarına katılımı artırmak için tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Spor tesislerinin kullanımının artırmak için politikaların geliştirilmesi, Amatör spor kulüplerine yönelik destek programı hazırlayıp, sonuçların takip edilmesi.								

Amaç	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.								
Hedef	A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Gençlik / Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Spor Altyapısının Geliştirilmesi Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Kentimizde, gençlere hizmet veren eğitim tesislerinin kalitesini ve sayısını artırmak. -Kentimizin spor tesislerinin kalitesini ve sayısını artırmak. -								
Sorumlu Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Yapımı Tamamlanan Eğitim ve Spor Tesisi Sayısı (Adet)	50	117	121	137	149	151	151	Yılda Bir	Yılda Bir
PG5.4.2: Faaliyete Alınan Eğitim ve Spor Tesisi Sayısı (Adet)	50	135	136	143	149	152	152	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Eğitim ve spor tesisleri için uygun yer bulunamaması veya kamulaştırma ihtiyacının ortaya çıkması, Yapım maliyetlerinin artması.								
Faaliyet	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	11.484.834.894								
Tespitler	Kocaeli genelinde eğitim tesislerinin istenen seviyede olmaması, Kocaeli genelinde spor tesislerinin istenen seviyede olmaması,								
İhtiyaçlar	Eğitim ve spor tesislerinin sayısının artırılması.								

KÜLTÜR ve SANATIN İZİNDE KOCAELİ



Amaç	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.								
Hedef	A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	-Kültürün korunması ve yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen faaliyetleri artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	65	21	32	36	44	52	60	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG6.1.2: SEKA Kağıt Müzesi Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	35	968.848	1.122.848	1.291.848	1.477.848	1.681.848	1.906.848	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Pandemi ve deprem gibi olumsuzlukların olması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinliklerin azalma ihtimali.								
Faaliyetler	Müzecilik Faaliyetleri Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler								
Maliyet Tahmini (TL)	4.084.980.273								
Tespitler	Kültürel etkinliklere katılımın istenilen seviyede olmaması, Kültür ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen etkinliklerin artırılması.								
İhtiyaçlar	Kültürel etkinlik, müze etkinlikleri ve sergilerinin geniş kitlelere ulaşması için etkili tanıtımların yapılması, Kültür ve Kongre Merkezi'nde STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa etkinliklerin düzenlenmesi.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.								
Hedef	A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi	-Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Konservatuvara Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Adet)	25	12.600	12.900	13.250	13.600	14.000	14.400	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2: Sahnelenen Tiyatro Oyunları Seans Sayısı (Adet)	35	5.386	5.600	5.850	6.100	6.400	6.700	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG6.2.3: Tiyatro Oyunlardaki Salon Doluluk Oranı (Yüzde/Yıl)	40	92	93	93	93	94	94	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Pandemi ve deprem gibi olumsuzlukların olması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinliklerin azalma ihtimali.								
Faaliyetler	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler								
Maliyet Tahmini (TL)	534.543.198								
Tespitler	Oyunların prodüksiyon maliyetlerinin yüksek olması, Konservatuvar eğitimlerinin kapasitesinin az olması.								
İhtiyaçlar	Çağdaş eğitim teknikleri ve teknolojilerinin konservatuvar eğitimlerinde kullanılması, Ses, ışık, sahne donanımları gibi teknik altyapının etkinlikler için hazır tutulması, Prodüksiyon süreçlerinin sorunsuz yürümesi için ekipler arasında iyi bir koordinasyon ve bütçe yönetiminin olması.								

Amaç	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.								
Hedef	A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Kentimizdeki tarihi eser ve dokuları özgün biçimleriyle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak. -								
Sorumlu Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Yapımı Tamamlanan Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Proje Sayısı (Adet)	60	29	29	32	32	32	32	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.2: Hazırlanan Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Proje Sayısı (Adet)	40	26	28	30	32	34	36	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Orijinal yapı malzemelerine uygun malzeme bulmanın zorluğu, Kültürel miras alanlarına yönelik sıkı mevzuatlar ve izin süreçlerinin uzaması, Usta işçiliği gerektiren projelerde yeterli deneyime sahip işçilerin bulunamaması, Karmaşık projelerin tahmin edilenden daha fazla maliyet ve süre harcaması.								
Faaliyetler	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	259.619.945								
Tespitler	Orijinal malzemelerin temininde güçlükler yaşanması, Mevzuatlara uyum sağlama ve gerekli izinleri almak konusunda süreçlerin uzaması.								
İhtiyaçlar	Restorasyon ve rekonstrüksiyon işlerinde uzman mühendis, mimar ve işçi ihtiyacı, Orijinal yapıyla uyumlu ve yüksek kaliteli malzemeler temin edilmesi, Yasal süreçlerin doğru ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için mevzuat konusunda uzman kişilerle çalışılması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.								
Hedef	A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik tesislerin kalitesini ve sayısını artırmak. -								
Sorumlu Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Yapımı Tamamlanan Kültürel ve Sanatsal Tesis Sayısı (Adet)	100	41	41	41	46	47	47	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Sanatsal ve kültürel tesisler için uygun yer bulunamaması veya kamulaştırma ihtiyacının ortaya çıkması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle yeni bina yapım sürecinin uzaması.								
Faaliyetler	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	10.929.864.000								
Tespitler	Kocaeli için kültürel etkinliklerde kullanılacak prestij mekanların yeterli sayıda olmaması.								
İhtiyaçlar	Kültürel etkinliklerde kullanılacak prestij mekan sayısının artırılması.								

YEREL EKONOMİK KALKINMA



STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.									
Hedef	A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Turizmin Geliştirilmesi / Doğa Turizmi Turizmin Geliştirilmesi / Kış Turizmi ve Termal Turizm Turizmin Geliştirilmesi / Turizm Altyapısının ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Turizmin Geliştirilmesi / Turizmde Tanıtım ve Markalaşma Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	-Doğa turizminin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri artırmak. -Kış turizmi ve termal turizm sektörünün altyapısını güçlendirerek ziyaretçi çeşitliliğini artırmak. -Kentin turizm hareketliliğini yükseltecek tesis sayısını ve faaliyetleri artırmak. -Turizm sektöründe, Kocaeli'nin rekabet gücünü ve marka değerini artırmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Ormanya Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	50	34.089.530	38.250.000	42.500.000	46.750.000	51.000.000	55.250.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG7.1.2: Tanıtım ve Markalama Çalışması Yapılan Eser, Yayın, Prodüksiyon ve Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	30	28	33	36	40	43	47	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG7.1.3: Doğa Eğitim ve Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	20	31.700	39.700	64.700	90.000	115.000	140.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Tanıtımların doğru hedef kitleye ulaşmaması, Deniz kirliliği meydana gelmesi halinde plajların olumsuz etkilenmesi, Yapılan projelerin yerel halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaması.									
Faaliyetler	Ekoturizm ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri Kış Turizmi Alt Yapı Güçlendirme Hizmetleri Turizm Çeşitlendirme, Planlama ve Altyapı Güçlendirme Hizmetleri Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	471.610.924									
Tespitler	Kocaeli'de turizm gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.									
İhtiyaçlar	Kocaeli'deki turistik tesis sayısının artırılması, Kocaeli'yi tanıtan organizasyonların artırılması ve etkinliklerin desteklenmesi.									

Amaç	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.								
Hedef	A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kırsal Kalkınma / Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi Tarım / Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Tarımsal Sulama								
Alt Program Hedefi	-Kırsalda tarımsal destekleme faaliyetlerini artırmak. -Bitkisel üretimin geliştirilmesine ve artırılmasına yönelik faaliyetleri artırmak. -Şehrin tarımsal sulama altyapısını geliştirmek.								
Sorumlu Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Bitkisel Üretim Desteği Verilen İşletme/Çiftçi Sayısı (Adet/Yıl)	45	-	-	8.500	8.600	8.700	8.800	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.2: Tarımsal Destek Alan Çiftçilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	25	-	-	85	85	85	85	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.2.3: Yapılan Kapalı Sistem Sulama Kanalı Sayısı (Adet)	30	2	3	3	3	4	4	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	İklim değişikliği nedeniyle su kaynaklarının azalması, Kimyasalların ve tarım ilaçlarının suya karışması.								
Faaliyetler	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Bitkisel Üretimin Desteklenmesi Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	3.087.206.748								
Tespitler	Desteklerin yanlış alana yönlendirilmesi ya da desteklerin yetersiz kalması,								
İhtiyaçlar	Tarımsal desteklerin artırılması, Çiftçilere verilen eğitimlerin artırılması, Tarımsal sulama sistemlerini yapılması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.								
Hedef	A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Kırsal Kalkınma / Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi Tarım / Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği								
Alt Program Hedefi	-Kırsalda hayvancılık destekleme faaliyetlerini artırmak. -Hayvancılığın geliştirilmesine ve artırılmasına yönelik faaliyetleri artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1: Hayvansal Üretim Desteği Verilen İşletme/Çiftçi Sayısı (Adet/Yıl)	70	830	-	1.000	1.100	1.200	1.300	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.3.2: Yapımı Tamamlanan Yem Kırma ve Karma İmalatı Tesisi Sayısı (Adet)	30	-	-	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Sıcaklık artışları, kuraklık veya aşırı yağışların hayvancılığı olumsuz etkilemesi, Hayvan hastalıklarının hızla yayılması ve buna karşı yeterli önlemlerin alınamaması, Destek verilecek küçükbaş-büyükbaş hayvan ve arıların çevre koşulları sebebiyle zarar görmesi, Desteklerin amacına uygun kullanılmaması.								
Faaliyetler	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Hayvansal Üretimin Desteklenmesi İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	307.964.332								
Tespitler	Hayvancılık desteklemeleri için ayrılan bütçenin yetersiz kalması,								
İhtiyaçlar	Hayvancılık desteklerinin artırılması, Veteriner hizmetlerinin daha kapsayıcı olması.								

Amaç	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.								
Hedef	A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği								
Alt Program Hedefi	-İstihdamı artırmaya yönelik mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: E-Ticaret Platformunda Satış Yapan Kişi Sayısı (Adet)	10	600	660	1.960	2.030	2.110	2.200	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.2: İstihdam Odaklı Branş Kursiyer Sayısının Toplam Kursiyer Sayısına Oranı (Yüzde/Yıl)	30	45	47	46	51	53	55	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.3: KO-MEK Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı (Adet)	40	929.938	1.000.000	1.070.000	1.180.000	1.280.000	1.380.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.4: Uzaktan Eğitim Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı (Adet)	20	19.000	29.000	40.000	52.000	65.000	79.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Veri ihlalleri, siber saldırılar, altyapı yetersizlikleri gibi güvenlik sorunlarının olması, Tüketici hakları ve veri koruma mevzuatına uyum sağlama zorunluluğu, Mesleki kurslara yönelik talep belirsizliği, doğru hedef kitleye ulaşamama ya da düşük katılım oranları.								
Faaliyetler	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları								
Maliyet Tahmini (TL)	896.215.370								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası alanda ekonomik daralma ve işsizliğin giderek artması, Engelli istihdamının yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi, Engellilerin sosyal hayata katılımı ve istihdamını artırıcı politikalar geliştirilmesi.								

GÜÇLÜ İLETİŞİM, KATILIMCI YÖNETİM



Amaç	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.								
Hedef	A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-								
Sorumlu Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Büyükşehir153 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	20	90	91	92	92	93	93	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.2: Gez-Gör Projesi İle Düzenlenen Turlara Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	30	-	-	13.000	13.100	13.200	13.400	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.3: Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarında Yapılan Paylaşım Sayısı (Adet/Yıl)	15	8.734	9.000	10.500	10.600	10.700	10.800	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.4: Teknik Destek Verilen Tören ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	15	1.050	1.080	2.000	2.050	2.100	2.150	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.5: Dış İlişkiler ve Kardeş Şehirler Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	20	17	17	18	20	20	21	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Dijital Medya ve İletişim Teknolojilerinin hızla gelişmesi, teknik alt yapı maliyetlerinin artması, Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin azalma olasılığı.								
Faaliyetler	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri Diğer Destek Hizmetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	2.409.320.848								
Tespitler	Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin yeterli düzeyde bilinmemesi, Dijital Medya ve İletişim Teknolojileri hızla gelişmesi, Kurum hizmet çeşitliliğinin artması ve vatandaşların gelişen iletişim kanallarını kullanmaya yönelmesi, Kent nüfusun artması ile sosyal, kültürel vb. organizasyon ihtiyacının günden güne artması.								
İhtiyaçlar	Yeni iletişim kanallarında etkinliğin artırılması, Dijital Medya ve İletişim Teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek uyum sağlanması, Kurumsal hizmetlerin bilinirliği artırıp doğru iletişimin sağlanması, Kurum hizmet bilgilerinin zamanında, doğru ve etkili paylaşılması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.									
Hedef	A8.H2- Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek yerel yönetişimde katılımıcılığı ve memnuniyeti artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması Yönetim ve Destek Programı / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri									
Alt Program Hedefi	-Kent konseylerinin etkinliğini artırmaya yönelik politikalar geliştirmek. -									
Sorumlu Birim(ler)	Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1: Gönüllülük Faaliyetlerine Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	20	2.000	2.200	2.250	2.300	2.400	2.500	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.2.2: Konaklamalı Düzenlenen Eğitim Organizasyonlarına Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	20	30.000	30.000	36.000	36.000	36.000	36.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.2.3: Sivil Toplum Merkezlerinde Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	90	91	91	92	92	92	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.2.4: STK'ların Desteklenmesi Amacıyla Düzenlenen Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	-	150	180	210	250	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG8.2.5: STK'larla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	25	224	234	244	249	254	274	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin azaltılması, Şehirlerin nüfuslarına oranla şehrimizde özellikle göç etkisi ile çok fazla derneğin olması.									
Faaliyetler	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini (TL)	1.953.541.652									
Tespitler	STK, esnaf odaları ve meslek odalarıyla birlikte düzenlenen etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması. Esnaf ve meslek odalarına kayıt olmaksızın çalışan esnafın olması.									
İhtiyaçlar	Sivil toplum merkezleri sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması, STK, esnaf odaları ve meslek odalarıyla birlikte düzenlenen etkinliklerin artırılması, Esnaf ve meslek odaları için dijitalleşmenin artırılması ve yaygınlaştırılması.									

Amaç	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.								
Hedef	A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-								
Sorumlu Birim(ler)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Kente Yönelik Yapılan Eylem Planlarının Sayısı (Adet)	30	2	5	7	8	9	10	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.3.2: Kuruma ve Şehre Yönelik Yapılan Araştırma ve Analiz Raporu Sayısı (Adet)	20	40	42	44	46	48	50	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.3.3: Kuruma ve Şehre Yönelik Yapılan Memnuniyet Anketleri Sayısı (Adet)	20	20	22	24	26	28	32	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.3.4: Şura Kent Araştırmaları Dergi Sayısı (Adet)	30	7	10	13	16	19	22	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Popüleritesi nedeniyle her daire başkanlığının çalıştay yapması, Yapılan araştırmaların sonuçlarının uygulamaya geçirilememesi, İhtiyaç duyulan programların zamanında hayata geçirilememesi.								
Faaliyetler	Diğer Destek Hizmetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	1.101.816.383								
Tespitler	Personel sayısının yetersiz olması, Personelin eğitim ihtiyacının olması, IPA-3 kapsamında yerel yönetimlerin yer aldığı proje çağrılarının azalması.								
İhtiyaçlar	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması, Nitelikli personel sayısının artırılması, Kalkınma Ajansı (MARKA) ile daha yoğun işbirliği geliştirilerek yeni açılacak fon kaynaklarının takip edilmesi.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.								
Hedef	A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması								
Alt Program Hedefi	-Muhtarlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Muhtarlıklara Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Adet/Yıl)	30	-	475	525	575	625	675	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.4.2: Muhtarlıklara Yapılan Malzeme Desteği Sayısı (Adet)	30	7.080	7.552	8.024	8.496	8.968	9.440	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.4.3: Muhtarlıklarla Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	210	220	230	240	250	260	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Talep edilen malzemelerin hammaddesi petrol ve türevlerin olmasından dolayı yıl içinde fiyat artışlarının olması, Plastik masa, sandalye, taburelerin kırılmalarından dolayı zayiatın çok olması.								
Faaliyetler	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	97.862.774								
Tespitler	Muhtarlara yönelik düzenlenen etkinliklerin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Muhtarlara yönelik düzenlenen etkinliklerin artırılması, Muhtarlıklara yapılan malzeme desteğinin sağlanması.								

YENİLİKÇİ KURUMSAL HİZMETLER



STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.								
Hedef	A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-Belediyemize ait taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek. -								
Sorumlu Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Tahakkuk Edilen Gelirin Tahsil Edilme Oranı (Yüzde)	40	94	95	95	98	98	98	Yılda Bir	Yılda Bir
PG9.1.2: Kamu İdarelerinin Mülkiyetindeki Taşınmazlara Yapılan Tahsis, Devir Alma ve Verme Sayısı (Adet/Yıl)	30	3.612	3.662	3.712	3.762	3.812	3.862	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.1.3: Şirketlerin Mali Yapılarını Güçlendirme Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde/Yıl)	30	-	-	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Olası mevzuat değişiklikleri nedeniyle gelirlerin düşmesi, Birimlerde mali hizmetler konularında çalışan personelin sürekli değişmesi.								
Faaliyetler	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı								
Maliyet Tahmini (TL)	37.353.963.940								
Tespitler	Gelir ve gider bütçe gerçekleşme oranlarının düşük olması, Stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin kurumsal yetkinliğin yeterli düzeyde olmaması, Üst yöneticilerin gider bütçesi konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	Gelir ve gider bütçe tahminleri yaparken mevcut şartlar dikkate alarak yapılması, İç kontrol ve stratejik yönetim çalışmalarında birimler arası işbirliği ve koordinasyonun artırılması, Üst yöneticilere (Daire başkanı ve şube müdürü) belirli aralıklarla bütçe ve stratejik yönetim eğitimi düzenlenmesi.								

Amaç	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapıımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.									
Hedef	A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.									
Program/Alt Program Adı	İstihdam / İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele İstihdam / İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	-Kamu işveren sendika faaliyetlerini sürdürmek. -İş sağlığı ve güvenliğine yönelik faaliyetleri artırmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.2.1: Hizmet Alımı Dosyalarına Ait Maaş Ödeme Emir Belgelerinin Her Ayın 9'una Kadar Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilme Oranı (Yüzde)	20	95	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.2.2: Hizmet İçi Eğitim ve Etkinliklerin Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	20	-	85	85	85	85	85	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.2.3: İnsan Kaynağı Bilgi ve Beceri Envanterinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	-	10	35	60	80	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.2.4: Meydana Gelen İş Kazası Oranı (Yüzde)	25	0,66	1	1	1	0,9	0,8	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.2.5: Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetin Artırılmasına Yönelik Düzenlenen Personel-Yönetici Buluşmaları Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	İş yoğunluğu sebebiyle personelin eğitimlere katılamaması, Hizmet alımı personel puantajlarının ilgili birime geç ulaşması, Enflasyon nedeniyle personel maaşlarının artması.									
Faaliyetler	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Genel Destek Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler									
Maliyet Tahmini (TL)	73.131.534.762									
Tespitler	Çalışanların memnuniyet oranının düşük olması, Düzenlenen eğitimlere yöneticilerin gereken hassasiyeti göstermemesi, Hizmet alımı personele yönelik puantaj, hakediş, bordro sistem yazılımı olmaması.									
İhtiyaçlar	Çalışanların memnuniyetini artırıcı eğitim, etkinlik vb. çalışmaların yapılması, Düzenlenen eğitimlere katılımın artırılması, Hizmet alımı personelin işlemlerinin daha hızlı gerçekleştirilebilmesi için yazılım geliştirilmesi.									

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.									
Hedef	A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.									
Program/Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Alt Program Hedefi	-Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Akıllı Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek. -Afet bilişim altyapısını geliştirerek, afetlere hazırlık kapasitesini artırmak. -									
Sorumlu Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.3.1: Belediye Çalışanlarının Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	35	70	72	74	76	78	80	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.2: İl Genelinde Kurulan Turistik Şehir Kamerası ve Yapay Zeka Destekli Analiz Kamerası Sayısı (Adet)	20	7	10	11	12	13	14	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.3: Yapay Zeka Destekli Uygulama Sayısı (Adet)	25	-	-	2	4	6	8	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.4: Açık Veri Platformuna Eklenen Veri Seti Sayısı (Adet)	20	-	-	110	120	130	140	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Servis sağlayıcılarda oluşan problemler sebebi ile hizmetlerin geçici sürelerle aksaması, Kamuda ödenen ücretlerle bilişim ve yazılım konusunda uzman personellerin istihdamı zor olması.									
Faaliyetler	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Kent Bilgi Sistemleri Faaliyetleri Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler									
Maliyet Tahmini (TL)	4.846.409.900									
Tespitler	Donanım ve yazılım maliyetleri sebebi ile hedeflenen teknolojiler ile çalışılması zora girmesi, Şehir yönetiminde akıllı uygulamaların giderek yaygınlaşması.									
İhtiyaçlar	Veritabanı ve yazılım konularının uzmanı nitelikli personel ihtiyacı, Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi.									

Amaç	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.								
Hedef	A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-								
Sorumlu Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Destek Talebinde Bulunan Kurum ve Kuruluşlara Ön Keşif Yapılma Süresi (İş Günü)	20	-	3	3	3	3	2	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.2: Biriminden Gelen İhale Talep Dosyasının İlane Çıkma Süresi (İş Günü)	20	-	10	10	10	10	10	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.3: Satınalma Tedarikçi Portföyüne Kaydedilen Yeni Firma Sayısı (Adet/Yıl)	20	10	10	10	10	10	10	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.4: Gelen Evrakın Kurum İçi Dağıtım Süresi (İş Günü)	20	1	1	1	1	1	1	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.5: Meclise Sunulan Yazılı Soru Önergelerinin Cevaplandırılma Süresi (Gün)	20	30	30	30	30	30	30	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Ekonomik koşullar sebebiyle tedarikçi firmaların malzeme ve hizmeti zamanında teslim edememesi, EKAP sisteminde teknik aksaklıkların yaşanması, Özel araştırma ve etüt gerektiren işler için uzun araştırmalar yapılması, Araç Takip Sistemi yazılımında teknik aksaklıkların yaşanması, Meclise sunulan yazılı soru önerge cevaplarının ilgili Dairelerden geç gelebilmesi, Posta gönderilerinin ve tebliğat gönderi fiyatlarının artması								
Faaliyetler	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri Genel Destek Hizmetleri Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini (TL)	7.733.305.780								
Tespitler	Tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip yeterli sayıda personelin olmaması, İhale işleri, araç puantaj hakediş, ödeme iş ve işlemlerinin Excel dosya sistemi üzerinden yapılması nedeniyle hata ve gecikme yaşanması.								
İhtiyaçlar	Teknik bilgiye sahip personelin istihdam edilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, İhale işlemlerinin ve araç puantaj hakediş, ödeme iş ve işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım hazırlanması.								

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.								
Hedef	A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Alt Program Hedefi	-								
Sorumlu Birim(ler)	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: Tesislerin Otomasyon Sistemine Dahil Edilmesi Oranı (Yüzde/Yıl)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.5.2: Elektriksel ve Mekanik Sistem Bakım ve Onarımların Yapılma Oranı (Yüzde/Yıl)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.5.3: Tesislerin LED Dönüşümü Yapılma Oranı (Yüzde)	20	80	85	88	90	95	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.5.4: Yürüyen Merdiven ve Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılma Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.5.5: Bina ve Tesislerin Bakım/Onarım Faaliyetlerinin Yapılma Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Otomasyon sistemlerinde bağlı oldukları elektrik veya bilgi işlem altyapılarına bağlı olarak oluşabilecek arızalar, Altyapılarda elektrik biriminden habersiz olarak yapılacak kazı çalışmalarında tesisata hasar verilmesi ve buna bağlı oluşabilecek can ve mal kayıpları, Yürüyen merdiven ve asansörlerde insan kaynaklı müdahaleler sonucu oluşan arızalar ve yedek parçalarda oluşabilecek tedarik süreleri, LED dönüşümü yapılan tesislerde şebeke geriliminin dengesiz olması durumunda armatürlerin arızalanması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı bakım/onarımların aksaması.								
Faaliyetler	Genel Destek Hizmetleri İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	5.860.329.438								
Tespitler	Artan tesis sayısına paralel olarak enerji tüketiminin artması, Tesislerdeki iklimlendirme ve elektrik sistemlerinin bilinçsiz kullanımı, İklimlendirme sistemlerinin otomasyonu ve takibinin yapılması, Bir kısım yürüyen merdiven ve asansörlerin yoğun kullanımından kaynaklı ekonomik ömrünü yitirmesi nedeniyle yenilenmesi.								
İhtiyaçlar	Tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip personel sayısını artırılması, Bakım onarım ve kontrol hizmetleri için personel ve araç sağlanması, İklimlendirme sistemlerinin otomasyonu ve takibinin yapılması, Yeni yapılan tesislerin mevcut otomasyon ve uzaktan takip sistemine uyumlu yapılması, Tesislerde yer alan eski konvansiyonellerin LED ile değiştirilmesi.								

E- Maliyetlendirme

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	15.521.255.000	19.400.229.000	25.933.260.818	26.770.964.804	33.693.100.200	121.318.809.822
A1.H1- Şehir içi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitayı artırmak.	8.582.980.000	13.176.970.000	14.002.134.858	11.445.050.148	12.119.292.655	59.326.427.661
A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.	2.346.850.000	2.927.000.000	8.192.307.920	11.142.736.133	17.654.256.689	42.263.150.742
A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımanın payını artırmak.	3.923.625.000	2.692.819.000	2.980.830.040	3.356.648.644	3.224.548.681	16.178.471.364
A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.	474.600.000	476.400.000	558.404.000	608.670.360	639.503.878	2.757.578.238
A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.	193.200.000	127.040.000	199.584.000	217.859.520	55.498.296	793.181.816
A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	2.340.542.874	9.526.529.000	9.814.800.080	10.708.864.297	12.439.017.089	44.829.753.340
A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.	1.203.886.816	2.114.559.000	2.501.318.320	2.834.058.909	3.142.929.204	11.796.752.249
A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.	666.096.058	4.171.850.000	3.551.542.560	3.799.621.660	5.077.534.970	17.266.645.248
A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.	224.100.000	1.873.000.000	2.172.680.000	2.368.221.200	2.486.632.260	9.124.633.460
A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.	238.060.000	1.091.575.000	1.269.627.000	1.358.563.430	1.366.101.602	5.323.927.032
A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.	8.400.000	275.545.000	319.632.200	348.399.098	365.819.053	1.317.795.351
A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	3.674.420.000	6.819.008.000	7.372.965.450	7.778.845.233	5.883.441.677	31.528.680.360
A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.	1.112.300.000	1.608.113.000	1.768.641.300	1.932.211.430	2.103.937.773	8.525.203.503
A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.	1.036.600.000	2.235.210.000	2.260.540.000	2.314.800.000	74.300.000	7.921.450.000

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.	14.270.000	166.375.000	207.305.750	255.555.988	317.708.454	961.215.192
A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	1.511.250.000	2.809.310.000	3.136.478.400	3.276.277.815	3.387.495.450	14.120.811.665
A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	2.262.586.845	4.380.510.000	4.747.667.100	4.555.460.939	4.791.536.123	20.737.761.007
A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.	118.000.000	695.460.000	824.539.600	852.748.164	888.485.572	3.379.233.336
A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.	1.777.266.845	3.337.790.000	3.475.547.500	3.264.072.900	3.427.276.545	15.281.953.790
A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.	300.620.000	212.310.000	265.387.500	286.618.500	300.949.425	1.365.885.425
A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.	66.700.000	134.950.000	182.192.500	152.021.375	174.824.581	710.688.456
A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	1.605.721.000	4.493.515.000	5.915.001.490	4.926.656.638	4.485.089.580	21.425.983.708
A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.	609.221.000	1.267.642.000	1.470.464.720	1.602.806.545	1.682.946.872	6.633.081.137
A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.	47.000.000	106.850.000	123.946.000	181.101.140	193.376.197	652.273.337
A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.	199.000.000	517.000.000	599.720.000	653.694.800	686.379.540	2.655.794.340
A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.	750.500.000	2.602.023.000	3.720.870.770	2.489.054.153	1.922.386.971	11.484.834.894
A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	1.885.259.000	2.731.515.000	4.683.551.150	4.478.108.666	2.030.573.599	15.809.007.415
A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.	320.442.000	735.036.000	928.516.760	1.020.429.518	1.080.555.994	4.084.980.273
A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.	61.817.000	99.479.000	115.395.640	125.781.248	132.070.310	534.543.198
A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.	3.000.000	90.000.000	48.053.750	55.622.900	62.943.295	259.619.945

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.	1.500.000.000	1.807.000.000	3.591.585.000	3.276.275.000	755.004.000	10.929.864.000
A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	433.600.000	904.985.000	1.058.714.600	1.153.998.914	1.211.698.860	4.762.997.374
A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.	43.050.000	90.185.000	104.614.600	114.029.914	119.731.410	471.610.924
A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.	256.050.000	589.700.000	692.984.000	755.352.560	793.120.188	3.087.206.748
A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.	39.000.000	56.600.000	65.656.000	71.565.040	75.143.292	307.964.332
A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.	95.500.000	168.500.000	195.460.000	213.051.400	223.703.970	896.215.370
A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	658.400.000	1.046.093.000	1.195.067.880	1.297.471.989	1.365.508.789	5.562.541.658
A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	278.900.000	462.400.000	517.984.000	559.450.560	590.586.288	2.409.320.848
A8.H2- Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek yerel yönetişimde katılımcılığı ve memnuniyeti artırmak.	348.200.000	337.823.000	391.874.680	427.143.401	448.500.571	1.953.541.652
A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.	22.300.000	227.170.000	263.517.200	287.233.748	301.595.435	1.101.816.383
A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.	9.000.000	18.700.000	21.692.000	23.644.280	24.826.494	97.862.774
A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.	12.391.638.298	24.557.754.000	28.360.969.640	30.974.625.408	32.640.556.474	128.925.543.820
A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.	1.067.465.000	7.636.024.000	8.857.787.840	9.654.988.746	10.137.698.354	37.353.963.940
A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.	9.445.295.364	13.401.930.000	15.546.238.800	16.945.400.292	17.792.670.307	73.131.534.762
A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.	236.950.500	970.000.000	1.125.200.000	1.226.468.000	1.287.791.400	4.846.409.900

STRATEJİK PLAN
2025-2029

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.	903.227.434	1.437.300.000	1.667.268.000	1.817.322.120	1.908.188.226	7.733.305.780
A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.	738.700.000	1.112.500.000	1.164.475.000	1.330.446.250	1.514.208.188	5.860.329.438
2025-2029 Stratejik Planı Toplam Maliyeti	40.773.423.017	73.860.138.000	89.081.998.208	92.644.996.888	98.540.522.391	394.901.078.504
Diğer Giderler	12.726.576.983	5.639.862.000	3.138.001.792	7.874.803.113	7.005.267.609	36.384.511.496
Genel Toplam	53.500.000.000	79.500.000.000	92.220.000.000	100.519.800.000	105.545.790.000	431.285.590.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planda yer alan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak ve gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergeleri, performans programları aracılığıyla ilgili birimler tarafından belirli periyotlarla Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan **Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS)**'ne girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek gerçekleşme oranları (GO) bulunmakta ve başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek, başarı kategorilerine uygun renk atamaları yapılmakta ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Puanlandırma ve renk atama işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
$\%95 \leq GO < \%95+$		Hedef ve Üstü	5
$\%80 \leq GO < \%95$		Başarılı	4
$\%60 \leq GO < \%80$		İyi	3
$\%40 \leq GO < \%60$		Orta	2
$\%20 \leq GO < \%40$		Zayıf	1
$GO < \%20$		Çok Zayıf	0

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, Yatırım Performans İzleme Sistemi, kurum kültürünü de dikkate alınarak analiz etmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

