



VAN

İPEKYOLU BELEDİYESİ



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

İÇİNDEKİLER

1	EŞ BAŞKANLARIN SUNUŞU	Sayfa 4
2	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	Sayfa 6
	2.1. Yasal Dayanak, Stratejik Plan Modeli, Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	
	İPEKYOLU İLÇESİ ve İPEKYOLU BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER	
3	3.1. İpekyolu İlçesinin Bölge ve Kent İçerisindeki Konumu	Sayfa 9
	3.2. İpekyolu İlçesi İle İlgili Demografik Bilgiler	Sayfa 15
	İPEKYOLU BELEDİYESİNİN KURUMSAL KİMLİĞİ	
4	4.1. Organizasyon Şeması	Sayfa 18
	4.2. İpekyolu Belediyesi'nin Görev ve yetkileri	Sayfa 19
	DURUM ANALİZİ	
	5.1. İnsan kaynakları	Sayfa 23
	5.2. Mekân ve Donanım	Sayfa 24
5	5.3. Teknolojik Düzey	Sayfa 24
	5.4. Risk Analizi	Sayfa 25
	5.5. Kurumun Paydaşları	Sayfa 26
	5.6. Kurumun GZFT Analizi	Sayfa 27
	İLKELER	
6	Temel hedefimiz, temel görevimiz, değerlerimiz, politikalarımız	Sayfa 28
7	KURUMUN STRATEJİSİ	
	İmar ve Şehircilik	Sayfa 32
	Mahalle Hâlihazır Bilgileri	Sayfa 35
	Fen İşleri	Sayfa 61
	Yapı Kontrol	Sayfa 65
	Temizlik İşleri	Sayfa 66
	Destek Hizmetleri	Sayfa 70
	Emlak İstimlak	Sayfa 71
	Park Bahçeler	Sayfa 72
	Basın yayın ve halkla ilişkiler	Sayfa 45
	Kadın ve Aile Hizmetleri	Sayfa 78
	Kültür ve Sosyal İşler	Sayfa 86
	Sağlık Hizmetleri	Sayfa 91
	İnsan Kaynakları	Sayfa 93
	Doğal Afetlere Yönelik Çalışmaların Geliştirilmesi	Sayfa 94
	Zabıta Müdürlüğü	Sayfa 95
	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sayfa 96
8	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Sayfa 97

1. EŞ BAŞKANLARIN SUNUŞU

İletişim ve bilginin tartışmasız bir güç olduğu günümüzde planlamanın önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Zira büyük projeler ve önemli atılımlar ancak ciddi planlama süreçlerinden geçtikten sonra başarılabilir.

Bu amaçla 2003 yılında yapılan yasal düzenlemelerle merkezi yönetim; 2007 yılında da Yerel yönetimler stratejik yönetime geçmiştir. Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemde amaçlarını gerçekleştirmek üzere kaynaklarını etkili ve verimli kullanma sürecidir. Stratejik yönetimin temel unsuru olan stratejik planlama, kamu yönetimine yeni bir anlayış getirmekte ve sonuç odaklı bir sistemi benimseyerek, kamu kaynaklarının daha verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını amaçlamaktadır. Stratejik Plan hazırlık süreci Belediye Meclisinde tartışılmış, bir komisyon kurulmuştur.

Stratejik Plan geliştirme komisyonu, Van – İpekyolu Belediyesi kurumsal yapısıyla mahallelerde yaptığı saha çalışmaları neticesinde % 50 oranında gerçekleşme sağlamıştır.

Yine Tespit edilen sorunların her biri için İmar, Kentleşme, Çevre, Yeşil alan (vb), çalıştaylar, forumlar mahallelerde halk toplantıları yapılmış, TMMOB, Üniversite, STK'lar, Kent ve Mahalle Meclisleri ile kentin tüm dinamiklerinin katıldığı karar süreciyle Halkla birlikte planlama ve Halkla birlikte yönetmeyi esas almıştır.

Bu Planlamaların bütçeyle ilişkisi kurularak planlamada demokratik kurumsallaşma, Sosyal çalışmalar, Ekolojik yaşam değerlerine göre, Ekolojik- Demokratik yönetim anlayışı ile Tarihi – Kültürel ve Doğal varlıkları korunmuş bir kent ortamı yaratmayı misyon olarak belirledik, Yerel değerleri Evrenselleştiren, Evrensel değerleri kentin yaşamına katabilen,

Ekolojik, Demokratik ve Kadın özgürlükçü yaşam ideolojisinin hedeflerine göre 5 yıllık Stratejik Planımızı hazırladık.

Artık halkımızın ortak özlemi kamu yönetiminin; etkin ve verimli olması, adaletle hareket etmesi, kamu yararını koruması, kaliteli hizmet sunması, Halkın ve çalışanların memnuniyetini azami düzeyde esas alması ve hesap verme sorumluluğuyla hareket etmesidir.

Bu anlayış ve prensipler ışığında hazırladığımız, yeni kurulan Van - İpekyolu Belediyesi'nin ilk stratejik planının hedefimiz için önemli bir adım olduğu inancıyla, Halkımızın ve Mahalle Meclislerinin gösterdiği katkılardan dolayı teşekkür ediyoruz, katkılarının devamını diliyoruz.

Veysel KESER

Van İpekyolu Belediye Eş Başkanı

Aygül BİDAV

Van İpekyolu Belediye Eş Başkanı

İPEK YOLU BELEDİYESİ'NİN MİSYONU:

İpekyolu İlçesi halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyecilik hizmetleri sunmakla beraber 'Demokratik, Ekolojik ve Cinsiyet Özgürlükçü Yönetim Anlayışı ile Tarihi, Kültürel ve Doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratma misyonunu üstlenmiştir.'

İPEKYOLU BELEDİYESİ'NİN VİZYONU:

Hizmet standardı ve yönetim mükemmelliği ile Bölge'nin Kültürel, Tarihi ve Doğal varlıkları üzerinde yükselen yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir Belediye olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

Demokratik, Ekolojik ve Cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı,

Demokratik Halk Belediyeciliğinin ve Katılımcı Belediyecilik anlayışının yerleştirilmesi ile halkın yönetime katılımı,

Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması,

İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,

Yapacağımız işleri sürekli iyileştirmek mantığı ile daha az kamu kaynağı kullanarak, daha fazla insana daha iyi hizmet sunabilmek,

Çalışmalarımızın planlamalarını doğaya en az zarar verecek şekilde yapmak,

Hizmetlerimizin planlama ve uygulama aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak.

POLİTİKALARIMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Kentsel planlamada cinsiyete duyarlı yaklaşımları ve politikaları benimsemeyi,
- İhtiyaç ve beklentileri karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Çevre yönetim sistemi ile Atık yönetim sisteminin kurulmasını,
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişim için stratejilerin uygulanmasını,
- Doğal kaynakların ve enerjinin bilinçli kullanılmasını,
- Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak ve sağlıklı bir çevrede yaşamayı sağlamayı,
- Atıkların kaynakta ayrımını sağlayarak geri dönüşüm faaliyetlerini yaygınlaştırmayı,
- Alıcı ortamların kirliliğine karşı toplumda çevre bilinci oluşturmak adına eğitim faaliyetleri yapmayı.

Kadın Erkek Eşitliği Politikamız

Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi için;

- Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmayı ve tüm kentsel hizmetlerde eşitlik perspektifini geliştirmeyi,
- Kadınların sosyal kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulmasının ve gerekli kaynağın ayrılmasını,
- Kentsel planlamada cinsiyete duyarlı yaklaşımları ve politikaları benimsemeyi,
- Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak yapmayı,
- Kadınların sosyal olanaklarını arttırmak geliştirmek ve kültür sanat etkinliklerine katılımlarını sağlamak,
- Belediyemiz sosyal yardım politikalarında kadınlara öncelik tanımak.

Engelli Politikamız

Nasıl, nerede ve hangi şartlar altında geliştiğimizden bağımsız, hepimiz yaşadığımız toplumda Herhangi bir yeti kaybına sahip olmak, hiç kimseyi insan olarak sahip olduğu haklardan mahrum etmez. Her yeti kaybı olan birey, diğer bireyler gibi yaşadığı topluma katılmak, o topluma katkı sunmak ve var olan tüm imkânlardan dilediği sürece faydalanmak hakkına sahiptir. Engellilere yönelik politikalarımız;

- Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması,
- Ayrımcılığın önlenmesi,
- Engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması,
- Bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Kentte üretime katılımlarının sağlanması,
- Engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması
- Sosyal uyum, farklılıkların görülmesi, farklarla birlikte yaşamın anlaşılması, öğrenilmesi, denenmesi, amaçlanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması,
- Tüm çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin sağlıklarının korunması ve güvenliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet binamızın risk değerlendirmesinin yapılması,

- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerinin düzenlemesi,
- Olası iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmasının sağlanması,
- İş sağlığı ve güvenliğinin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapmayı.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin amaca uygunluğunu ve sürdürülebilirliğini teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda yönetim mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı gurupları (Engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesi için Büyük Şehir Belediye Başkanlığı koordinesinde (UKOME) ile işbirliği yapılarak gerekli altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmak.

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1. Yasal Dayanak

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca

yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur. Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali,

örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır. Stratejik planlar, **paydaşların** görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri

temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip

belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41. Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4- 41 ' nci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7. Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Madde 18. Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. İpekyolu Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla kurum personeli ile toplantılar yapılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. İpekyolu Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla İpekyolu Belediyesi hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır.

3. VAN İLİ VE İPEKYOLU İLÇESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

4. İLK ÇAĞLARDA VAN TARİHİ

Günümüzde Kürtlerin yaşadığı coğrafyanın tamamında olduğu gibi Van gölü havzası da neolitik dönem öncesinde insanları kucaklayan verimli yörelerden biri olmuştur. İÖ 15 bin 8 bin yılları arasında işlendiğine inanılan kaya resimlerinin bir bölümü Van'ın Çatak (Şax) ilçesinin sınırları içinde bulunan TİRİŞİN yaylasındadır. Onların dışında "Yeşilalıç", "Yedisalkım", "Çapanuk" ve 'Bihiri' köylerindeki kült merkezlerinde mağara duvarlarına işlenen boyalı resimler; ilin parlak geçmişiyle ilgili önemli kanıt niteliğindedir. İnsanı hayrete bırakacak nitelikte olan bu resimlere, yurdumuzda şimdiye kadar rastlanılmadığı gibi, komşu ülkelerin mağara ve Kayaaltı sığınaklarında da benzerlerine rastlanılmamıştır.¹

Sami boylarına ait kutsal metinlerde; "ADEN", yani cennet olarak adlandırılan Yukarı Mezopotamya'nın 'dört nehir arasındaki güzel ve bereketli topraklar; Van gölü havzasını da kapsadığı biliniyor. Bilim çevrelerince bölgede ilk görülen kültür HURRİLERE aittir. Son yıllarda Kerkük'ün Arafha bölgesinde, Malatya'nın Aslan Tepe mevkiinde ve Van'da Hava a alanı içinde bulunan TILKI TEPE höyüğünde Hurilerle ait bulgular bulundu. Bu da bugün "Kürdistan" olarak tanımlanan coğrafyanın tamamında yaşayan Kürtlerin Hurilerin ardılları oldukları görüşünü güçlendiriyor. Günümüzde çok engebeli olan Kürt coğrafyasının tüm kılcal damarlarında yaşayan Kürtlerin, bölgenin en kadim yerleşik halkı olduklarını başka bir kanıttır. Zaten Van Gölü'nün güneyinde bulunan Tırışın Yaylası ve Geverok Vadisi'ndeki motiflerin, günümüz Kürtlerinin yaşam biçimleri içinde yer aldıklarını söylemek mümkündür. 1000 yıl İSA öncesinde Van Gölü havzasını üs olarak kullanan URARTU AŞİRET KONFEDERASYONU'nun; yörenin bu tarihsel verimliliğinden yararlandığı biliniyor.

Urartu devletinin iki önemli kanadını oluşturan NAİRİ VE ARARATİ (URİARTİ) aşiretler birliğinin de Hurri kökenli oldukları bilim çevrelerince de kabul görmüştür. Prof.Dr.

1 Prof.Dr.Afif Erzen, Doğu Anadolu ve Urartular, 5.11

Oktay Belli “Urartu dilinin, Hurri dilinin bir geç diyalekti” olduğunu yazarken; Ord.Prof.Erol Akuçgal; birinci derecede Hurrilerin ardılları olarak kabul edilen “Mitanilerle Urartuların kültürleri öylesine birbirlerine yakındır, sanki teyze ve hala çocuklarıdır” der. Prof.Dr.Altan Çilingiroğlu da bu ilişkinin “anne evlat ilişkisi” kadar yakın olduğu görüşündedir. Ermeni bilim adamlarından Prof.Dr.Nikolay Harutyunyan, “Urartular Zagros’tan Batı Dicle’ye yönelerek MÖ 17.Yüzyıl’da Mitani devletini kurdular. 2. Binyılın başlarında ise Hurrilerin ırkdaşı Pianiler aynı yolu takip ederek Van Gölü civarında MÖ 9. yüzyılda Pianili Urartu devletini kurdular. Ermenilerin Urartulardan geldiğini söyleyenler yanılıyor. Urartuca dili Hurrice ile ilgilidir.² “Hurri - Mitani devleti olarak Yukarı Mezopotamya’da egemenlik kuran Mitani devletleri yıkıldıktan sonra bazı prenslerin Van Gölü çevresine geçerek akraba boyları olan Urartu boylarıyla birlikte Urartu Devleti’ni kurmaya katkı sunmuşlardır. “Urartuları Hurrilerin ahfadı olarak kabul etmek doğru olsa gerek. Bu iki toplumun dil ve dinlerinde ortak noktalar oluşturmaktadır. Urartu ve Hurri dilleri üzerinde yapılan araştırmalar, bu iki dilin akraba olduğunu göstermiştir. Akrabalığın ana -evlat derecesinde olduğudur.”³ M. Salvini’den alıntı yapan Tori ise “Sarduri I’ in, bağlı oldukları kabile ile birlikte Midyat Mardin’in kuzeyindeki Kaşari bölgesinden Van bölgesine göç ettiklerine eserinde vurgu yapmaktadır. Mitani-Urartu boyları akrabaydı”⁴ Ancak Altan Çilingiroğlu; Urartu kral ailesinin merkezi Zoyoroslardan geldiği iddiasındadır.

Revandız ilçesi sınırları içinde olduğu tahmin edilen Muşaşir kentindeki ünlü HALDİ Tapınağı’nı ziyaret eden Urartu krallarından İŞPUİNİ için düzenlenen görkemli tören üzerine:” Sarduri hanedanlığının bu kentten geldiği önerisi bir anlık dikkate alınırsa, İşpuini’nin baba yurdunu uzun yıllardan sonra ziyaret ettiği ve bu ziyaret için bir tapınak yaptırdığı ve sayısız kurbanlar kestirdiği de önerilebilir.”⁵

Görüldüğü gibi;832 İÖ Tuşba’yı başkent yaparak köleciler Asur imparatorluğuna karşı direniş kalesi yapan; kendilerini “ krallar karalı, dünya kralı” olarak tanıtan; “Tuşba kentinin efendisi” olmakla övünen Urartu hanedan mensupları da Hurri kökenli ve Zoyorosludurlar. Ne acıdır ki bilim adına Urartu medeniyeti ile ilgili araştırma yapanlar; resmi ideolojinin tutsağı oldukları için, Hurri-Kürt ilişkisinin kurmaktan kaçınmışlardır. Oysa Kürtler Hurri kökenlidir ve Zoyorosluların, Mezopotamya düzlüklerinin bir bölümünün ilk sakinleridir. Son 5000 yılın birinci yarısında bölgede egemen olan GUTİ, KASİT, MİTANİ, URARTU ve MED devlet yapılanmalarını kurarak bölge uygarlığına önemli katkı sunmuşlardır. Urartu

2 Prof.Dr.Nikolay Harutyunyan, AGOS Gazetesi ,5 Aralık 2003 tarihli sayısından

3 Prof. Dr Altan Çilingiroğlu , Urartu Tarihi,5.24

4 Tori , Kürtlerin İlkçağ Tarihi ,5.104

5 Prof.Dr.Altan Çilingiroğlu, Urartu Krallığı ,Tarihi ve sanatı ,5.159

devletinin yıkılışından sonra; Van çevresi de yine Hurri kökenli MED devletinin egemenlik alanına geçti. İÖ 550 yılında MED devletinin Persler tarafından ortadan kaldırılmasıyla; doğu ve batıda kurulan ve birbirlerine hasım olan Pers-Yunan, Roma-Part, Sasani Bizans, Doğu Bizans- Emevi Abbasi, son 500 yılda da Osmanlı-Safevi devletleri arasında çekişme ve savaş alanı oldu. 1548 yılında Osmanlı egemenliğine geçen Van'ı; Osmanlılar düşman İran imparatorluğuna karşı bir askeri üs olarak kullandılar. Osmanlı valileri eyalet merkezi konumundaki Van kalesinde oturlurken; civar kaleler tamamen Kürt Beylerinin denetiminde idi ve bazılarına özerk bir statü tanınmıştı. Bu otonom yapı 19. yüzyılın ortalarına dek sürdü. 1847 yılında Botan Beyi Bedirhan'ın önderliğinde gerçekleşen isyanın bastırılmasıyla; yönetimleri babadan oğula geçen Kürt beyliklerinin tamamı tasfiye edildi. Birinci dünya savaşı sonrasında gerçekleşen paylaşım; Osmanlı mirasına oturan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin sınırları içine alındı.

İhsan ÇÖLEMERİKLİ

Araştırmacı-Yazar

04.09.2014 / TUŞBA

TARİHTE VAN

6360 Sayılı Yasa ile Ön Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun çerçevesinde İpekyolu İlçemiz Belediyesinin kurulması 05.12.2012 tarihinde resmi gazetede ilan edilmiş ve 30.03.2014 Tarihli Mahalli seçimler ile yürürlüğe girmiştir.

Bu Yasa ile Büyükşehir olan İlimizde 30 Mart 2014 tarihi itibarı ile İpekyolu ve Tuşba İlçeleri kurularak Van İline bağlı ilçe sayısı 13' e ulaşmıştır.

Van isminin Kaynağı

Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde Büyük İskender'in Van Kalesindeki Vank adlı bir mabedin adını şehre verdiğini belirtmektedir. Başka bir rivayete göre; Van pek eski bir şehir olduğu için M.Ö. 1900'lerde Asur Melikesi Mesnure Şah Meryem (Semiramis) tarafından kendisine izafeten Şah Meryem Kürd şeklinde adlandırılmıştır. Daha sonra Keyanilerin son devrinde, Wan adındaki valinin, şehri genişletip güzelleştirmesi nedeniyle bu idareciden itibaren şehir Van olarak anılmıştır.

Van adının kaynağı konusunda akla yakın ve bilimsel olan görüş Urartuca, "Biane" veya "Viane"den çıkmış olduğudur. Tarihi kaynakların bütününde, Urartular kendilerine Bianili demişler ve Urartuların yükselme devrinde Biate adı altında bir çok şehir ve insan topluluğu Van bölgesine toplanmışlardır.

Bir başka rivayete göre;

Tarihçiler, Van'ın Milâttan 1800 yıl önce Asur Kraliçesi Semiramis tarafından kurulduğunu söylerler. Semiramis, Mezopotamya bölgesinin üst kısımlarında yaşayan Surların Kraliçesidir. Koca bir ülkeye hükmeden, dediği dedik, kestiği kestik olan dünyalar güzeli Semiramis, o güne kadar gönlüne göre birini bulamamıştır; ta ki Van'ın Muradiye kazasının kuzey yamaçlarına bir sefere çıkana kadar.

Semiramis, bu sefer sırasında bölgenin hâkimi olan Ara adında genç bir hükümdara gönlünü kaptırır. Güzel olduğu kadar mağrur da olan kraliçe, bu sırrını kimseye açıklayamaz. Savaş devam etmektedir. Semiramis'in kuvvetleri son bir saldırı ile bölgeyi ele geçirirler. Ancak son saldırı sırasında Hükümdar Ara da öldürülür. Haberi alan Semiramis, Ara'ya olan aşkını yüreğine gömer, hemen dönüş emrini verir.

Dönüş yolu üzerindeki Van'a gelirler. Van'ın zümrüt yeşili bağ ve bahçelerini, Van Gölü'nü çok beğenen Kraliçe'nin en fazla dikkatini çeken yeşillikler arasından göle doğru uzanan heybetli bir kaya parçası olur. Ara'nın hâtırasına bu kayalık üzerinde bir kale inşa ettirmeye karar verir. Kısa süre içersinde kale yapılır, eteğinde şanına uygun bir şehir kurulur. Şehrin adını da Şamrangerd bırakırlar.

Aradan yıllar geçer. Ara'nın acısıyla yanan yürek, bu defa da sıla hasretine yenik düşer. Memleketine dönmeye karar veren Kraliçe Semiramis, kaleyi ve kurduğu şehri wanadındaki bir komutanına bırakarak ülkesine döner. Şehrin bugünkü adının bu komutandan geldiği rivayet edilir.

İpekyolu Belediyesinin Adı

İpekyolu Çin'i, Asya üzerinden Anadolu ve Avrupa'ya bağlayan tarihi kervan yoludur. En çok taşınan ticaret eşyası ipek olduğu için, bu yola İpek Yolu adı verilmiştir. İpek Yolu milattan önce kullanılmaya başlanmış ve İpek Yolu esas itibarıyla Antakya'dan başlayarak İran ve Afganistan'ın kuzeyinden geçerek Pamir Ovasına kadar varırdı. Burada Taş Kule denilen yerde batıdan gelen ticari mallar, doğunun mallarıyla değiştirilirdi. **Van İpekyolu ilçesi ismi de bu tarihi yol ağı üzerinde yer aldığından ötürü almıştır.**

Van'ın Tarihi ve Tarihçesi

M.Ö. 4000 yıllarından itibaren bölgeye Hurri menseli kavimlerin büyük kabileler halinde yerleştikleri görülür. Hurrilerin, M.Ö. 2000'lerden itibaren Van Gölü'nden başlayarak Kızılırmak ve Yeşilirmak'ın Karadeniz'e döküldüğü yerlere kadar uzanan bir bölgeye hâkim oldukları görülür.

M.Ö. XIII. Yüzyılda Hurri Mitani siyasi teşekkülün merkezi otoritesi zayıflamış ve beyliklere bölünmüştür. Asur Kralları bu küçük beylikleri hâkimiyetleri altına almaya çalışmış ve bu

sırada Van Gölü çevresinden Batı İran'a kadar olan bölgeye hâkim olabilmek için, Nairi ve Ur(u)atri / Urartu ülkeleri ile Asurlular arasında mücadeleler başlamıştır.

Urartular ve Asurluların mücadelesi M.Ö. IX. Yüzyılın ortalarına kadar sürmüş, Asurlular bu dağlık ve zor arazi şartlarına sahip bölgeyi egemenlik altında tutamamış ve nihayetinde Urartu Kralı I. Sardur (M.Ö.841-836) Urartu Devletini kurmuştur. Kurulan bu devletin başşehri Tuspa (Van) olmuştur.

Urartuların başkenti olan Van ilinin o çağdaki ismi "TUŞPA" olarak bilinmektedir. Van'ın tarihi M.Ö. 7000 yıllarına kadar uzanır. Van Kalesinin 6 km güneyinde bulunan Tilki tepe ve Van Gölünün kuzeyindeki Ernis Mezarlıklarında yapılan kazılarda Kalkolitik, Bronz ve Demir devrine ait kültürel buluntulara rastlanmıştır. Şehri ilk kuran Asur Kraliçesi Semiramis'tir. Bu bölgeye önce Huriler yerleşmişlerdir. Sonra Urartular, Medler, Persler, Makedonyalılar, Büyük İskender, Partlar, Sasaniler ve Bizans hâkim olmuştur. M.S. 675 yılında Müslümanlar bu bölgeyi fethetmiş, Abbasi, Emevi, Safeviler daha sonra bölge yine Bizanslılara, bunları yenen Selçuklulara, Eyyubiler, Mervaniler, İlhanlılara, Akkoyunlara ve yurt olmuştur. Van Anadolu'nun en büyük kapalı havzası olan Van Gölü kıyısında toprakları verimli akarsuları bol iklim koşulları oldukça elverişli bir yerleşim merkezidir. Bu yüzden tarihin eski çağlarından beri birçok medeniyetin hakim olduğu bir yer olmuştur.

Arkeolojik araştırmalara göre Van ili yazılı tarih öncesi dönemleri M.Ö. 5000-3000 yılları Kalkolitik dönem başlarına kadar uzanmaktadır. M.Ö. 2000 yılında bu bölgede ilk olarak devlet kuranlar Hurrilerdir. Daha sonra Hurrilerin bölgedeki devamı olan yerli kavimler tarafından M.Ö. 900 yıllarında başkentleri Tuşba (VAN) olan Urartu devleti kurulmuştur. Urartular M.Ö. 612 yılına kadar Van Bölgesinde güneyde yukarı Mezopotamya'ya kadar uzanan Topraklarda hüküm sürmüşlerdir. M.Ö. IX. Yüzyılda Kral Sarduri tarafından Van kalesi yaptırılmıştır. M.Ö. VII. Yüzyıl başlarında Mezopotamya'dan Anadolu'ya akınlar düzenleyen Asurlular Van kalesini ele geçirince Urartular Tuşba yakınlarında Rusahinili (Toprakkale) şehrini kurarak varlıklarını devam ettirmişlerdir. M.Ö. 612 yılında Anadolu'ya gelen Medler büyük Urartu Krallığı'na son vermişlerdir.

Yerleşik bir nizam kuramayan Med Krallığı Persler'e yenilip yıkılınca Van ve yöresi M.Ö. 332 yılına kadar Pers M.Ö. 129 yılına kadar Büyük İskender'in doğu seferinden sonra Makedonyalılar ve M.Ö. 88 yılına kadar da Partların egemenliğinde kalmıştır. Tarihi dönem içerisinde Van ve yöresi Romalılar ile Sasaniler arasında çatışma sebebi olmuştur. M.S. 395 yılına kadar Sasani sonra da Bizans egemenliğinde kalmıştır. Hz. Osman zamanında Bizans'ı bozguna uğratan Müslüman orduları 644 yılında Van ve yöresini ele geçirmiş bu hâkimiyet Emevi ve Abbasi devletleri tarafından da sürdürülmüştür.

Van bölgesinde yaşayan Ermeniler bir süre Van çevresinde bir krallık kurmuş ve Abbasi devletine tabi olmuşlardır. 1071 yılından itibaren Van ve çevresi Selçuklular'ın egemenliğine girmiştir. Selçuklular'dan sonra bir süre Eyyubi egemenliğinde kalan şehir 1230 yılında Karakoyunlular'ın hâkimiyetine girmiştir. Karakoyunlular'ın Uzun Hasan'a mağlup olmalarıyla Van ve havalisi Akkoyunluların eline geçmiştir.

Safevi Devleti'ni yenen Osmanlı orduları 1458'de Van'ı almış ve 1555 yılında yapılan Amasya Antlaşması ile kesinlik kazanmıştır. 16 Mart 1921' de imzalanan Moskova antlaşması ile Ruslar Van ve Bitlis'e ait isteklerinden vazgeçmişlerdir. 29 Ekim 1923'te Vilayet merkezi olarak tarihe geçmiştir.

Osmanlı taşra teşkilatında eyaletleri sancaklardan, sancakları kazalardan, kazaları nahiye ve köylerden meydana gelmekteydi. Osmanlı idaresine dahil edilen Van, "Eyalet" statüsü kazanmış olup 1568-1574 yıllarında liva tabir edilen 12 sancağa sahip olmuştur. Bunlar, Van (Pasa Sancağı), Adilcevaz, Bitlis, Muş, Bargiri, Erciş, Kârgâr, Kesan, Ispayrid, Agakis, Nisf-i Şirvî, Vadi-i Beni Kotur'dur. İran sınırında olması bakımından hem ordunun hareket noktası hem de önemli merkez olan Van'ın idari yapısı bu savaşlar sebebiyle sık sık değişikliğe uğramıştır.

Daha önce 12 olan sancak sayısı, 1578-1588'de 27'ye yükselmiştir. Bu tarihte Van eyaletine bağlı yeni sancaklar şunlardır: Nizan, Somay, Markavar, Hakkari, Müküs, Rumi, Albak, Selamas, Hoy-i Küçük, Ustûn, Tarûn, Zenüs, Bayezid, Gügercinlik ve Kale-i Pesk'dir.

Van Eyaleti'nin idari yapısındaki değişiklikler 17. asırda da devam etmiştir. 1609 tarihli Ayn-i Ali Efendi'nin eserinde, Van'ın sancak sayısı 13 olarak gösterilmektedir. Bu sancaklar: Van (Pasa Sancagi), Adilcevaz, Ercis, Mus, Bargiri, Kargar, Müküs, Kesani, Ispayrid, Agakis, Kotur, Kale-i Beyazid, Berdi ve Ovacık'tır. Daha önce sancak olan Bitlis, bu tarihte hükümet olarak kaydedilmiştir. 1632, 1641 yıllarında bu sancaklara Kiriki, Sirvi, Kesab, Şitak, Albak eklenirken Mus, Agakis, Bayezid, Berdi ve Ovacık çıkarılmıştır. Bitlis'in hükümet olarak adlandırılan idari yapısı devam ederken Hizan, Hakkari ve Mahmudi de hükümet statüsüne geçmiştir.

3.1.İPEKYOLU İLÇESİNİN BÖLGE VE KENT İÇERİSİNDEKİ KONUMU

Van Dünya üzerinde, 42 derece 40 dakika ve 44 derece 30 dakika Doğu boylamları ile 37 derece 43 dakika ve 39 derece 26 dakika Kuzey enlemleri arasındadır. Türkiye üzerinde ise, Doğu Anadolu Bölgesi' nin Yukarı Murat-Van Bölümü' ndeki Van Gölü kapalı havzasındadır. Kuzeyden Ağrı ili, Doğubeyazıt, Diyadin ve Hamur ilçeleri; batıdan Van Gölü ile Ağrı ilinin Patnos ilçesi, Bitlis' in Adilcevaz, Tatvan ve Hizan ilçeleri; güneyden Siirt' in Pervari, Hakkâri ili, Beytüşebap ve Yüksekova ilçeleri ile komşudur.

İpekyolu İlçemiz doğusunda Özalp ve Saray ilçeleri, kuzeybatısında Tuşba İlçesi, Güneyde Edremit, kuzeyde ise Muradiye İlçesi ile sınırları olup İlimizin nüfus bakımından en büyük ilçesidir. İl toprakları 19.069 km² olan yüzölçümü ile Türkiye topraklarının %2,5' ini oluşturur. Van, yüzölçümü bakımından Türkiye' nin 6. büyük ilidir. İlçemizin Yüzölçümü ise 9.46 km²'dir. Rakım yüksekliği yaklaşık 1725m'dir.

İPEKYOLU

6360 sayılı yasa ile kurulan ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kuruluş çalışmalarına başlayan Van'ın merkez ilçesi olan İpekyolu İlçe nüfusu TÜİK 2013 yılsonu verilerine göre **136.074** kadın **138.828** erkek, olmak üzere toplam **274.902**'ye ulaşmıştır. Sınırları içinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezleri bulunması sebebiyle, Van'ın en önemli ilçesi konumundadır. İlçe merkezinde gündüz nüfus, gece nüfusunun yaklaşık 3 katıdır. İlçemizin mahallelerinin nüfus büyüklüğüne göre listesi aşağıdaki gibidir.

Nüfusu 15.000 kişinin üzeri olan mahalle sayısı	:	5
Nüfusu 10.000 kişinin üzeri olan mahalle sayısı	:	6
Nüfusu 5.000 kişinin üzeri olan mahalle sayısı	:	8
Nüfusu 5.000 kişinin altı ve 1.000 kişinin üzeri olan mahalle sayısı	:	15
Nüfusu 1.000 kişinin altında olan mahalle sayısı	:	16

3.2.İPEKYOLU İLE İLGİLİ DEMOGRAFİK TABLOLAR (Kaynak TÜİK 2013 Sonu)

YAŞ GRUPLARINA GÖRE İPEKYOLU İLÇESİ NÜFUS BİLGİLERİ				
S.No	Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
1	0 - 4	16.592	15.689	32.281
2	5 - 9	16.198	15.259	31.457
3	10-14	16.657	16.024	32.681
4	15-19	15.416	14.486	29.902
5	20-24	12.730	13.872	26.602
6	25-29	12.804	12.493	25.297
7	30-34	12.075	12.085	24.160
8	35-39	8.753	8.270	17.023
9	40-44	7.214	6.658	13.872
10	45-49	5.987	5.291	11.278
11	50-54	4.608	4.457	9.065
12	55-59	3.369	3.633	7.002
13	60-64	2.357	2.651	5.008
14	65-69	1.609	1.913	3.522
15	70-74	1.122	1.314	2.436
16	75-79	642	863	1.505
17	80-84	485	643	1.128
18	85-89	158	331	489
19	90+	52	142	194
	Toplam	138.828	136.074	274.902

İPEKYOLU İLÇESİ MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ

Sıra	Mahalle Adı	Nüfusu
1	Ağzıkara	1.227
2	Aktaş	941
3	Alipaşa	12.778
4	Aritoprak	1.098
5	Aşağıçitli	368
6	Aşağıgölalan	294
7	Bahçıvan	6.008
8	Baklatepe	428
9	Bakraçlı	1.180
10	Beşçatak	505
11	Bostaniçi	26.302
12	Buzhane	3.865
13	Cevdet Paşa	17.755
14	Cumhuriyet	6.385
15	Çalimli	1.243
16	Değirmenarkı	413
17	Değirmenköy	1.546
18	Dereüstü	363
19	Dibekli	509
20	Erçek	3.711
21	Esenler	5.449
22	Gövelek	1.137
23	Hacıbekir	18.226
24	Hafiziye	9.355
25	Halilağa	14.036
26	Hatuniye	7.546
27	Ilıkaynak	1.107
28	Irgat	513
29	Karagündüz	952
30	Karakoç	1.150
31	Karpuzalanı	3.332
32	Karşıyaka	19.327
33	Kavuncu	1.763
34	Kaymaklı	805
35	Kevenli	5.116
36	Kıratlı	1.132
37	Köşebaşı	774
38	Ortanca	2.038
39	Sarmaç	398
40	Selimbey	17.613
41	Serhat	8.965
42	Seyit Fehim Arvası	13.992
43	Şerefiye	12.119

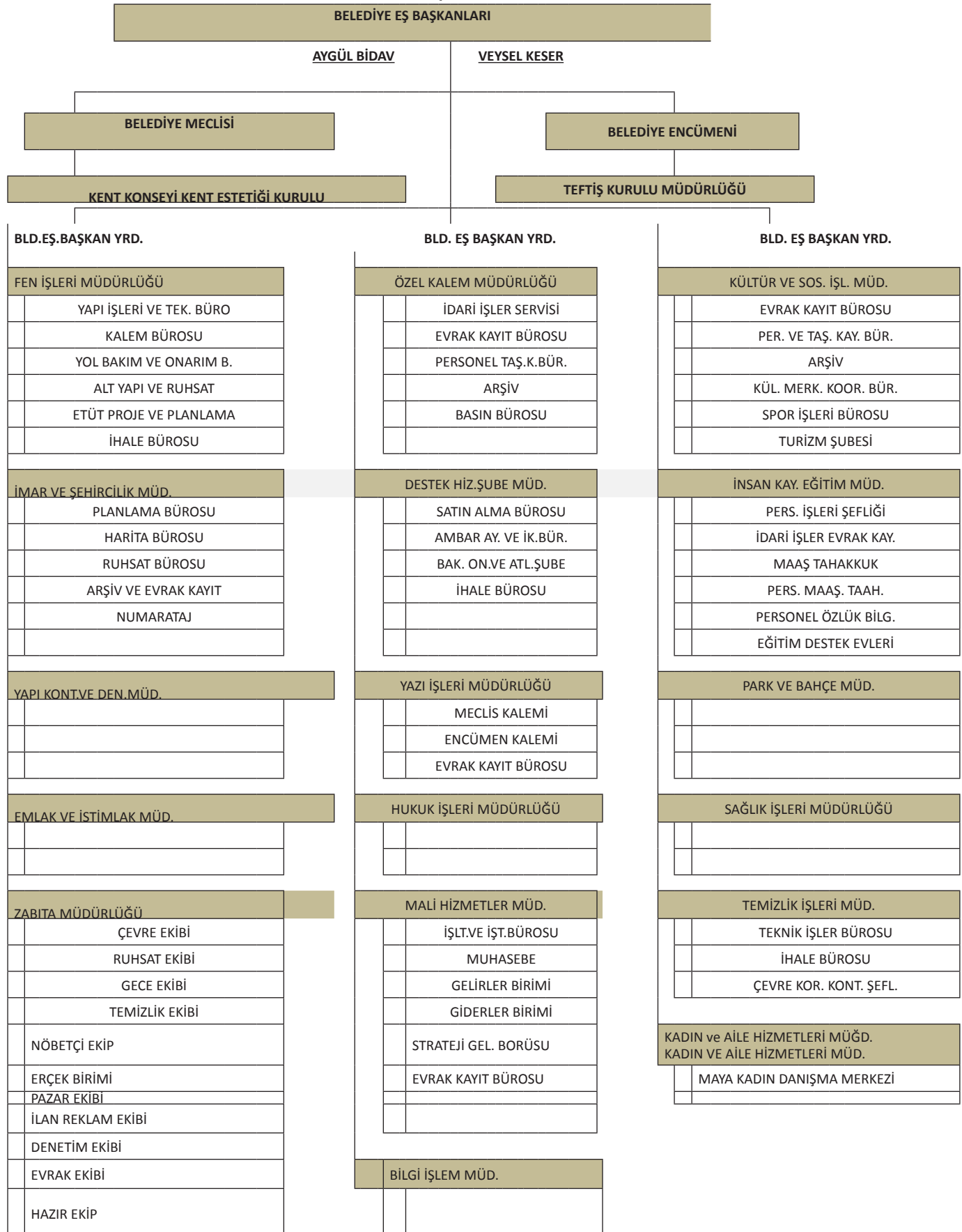
44	Vali Mithat Bey	13.958
45	Yalı	8.796
46	Yalınağaç	421
47	Yatıksirt	1.152
48	Yeni Mahalle	15.860
49	Yukarıgölalan	731
50	Yukarıgüneyce	220
TOPLAM NÜFUS	Toplam	274.902

İLÇEMİZİN YAŞ ve CİNSİYET GURUPLARINA GÖRE EĞİTİM DURUMLARI

Sıra No	Yaş Grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	İlkokul mezunu	İlköğretim mezunu	Ortaokul veya dengi okul mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	Yüksekokul veya fakülte mezunu	Yüksek lisans mezunu	Doktora mezunu	Bilinmeyen	Toplam
1	6-13	ERKEK KADIN	33 50	25.695 24.273		388 397						36 46	26.152 24.766
2	14-17	ERKEK KADIN	21 155	2.272 2.773		10.352 8.824		194 180				49 85	12.888 12.017
3	18-21	ERKEK KADIN	46 504	836 2.408		5.102 4.588		4.263 3.387	199 231			68 185	10.514 11.303
4	22-24	ERKEK KADIN	85 719	786 1.097		2.699 2.353		3.133 2.009	1.042 931	4 1		201 323	7.950 8.243
5	25-29	ERKEK KADIN	179 1.295	871 2.261	779 1.863	3.505 2.435		3.739 1.969	2.925 2.092	92 63	2 4	666 466	12.758 12.484
6	30-34	ERKEK KADIN	240 1.421	705 2.133	1.799 3.418	2.810 1.250	566 557	2.921 1.427	2.344 1.327	169 108	21 18	469 388	12.044 12.047
7	35-39	ERKEK KADIN	179 992	417 1.479	1.708 2.638	1.875 725	510 440	2.308 998	1.334 648	144 56	46 23	206 241	8.727 8.240
8	40-44	ERKEK KADIN	140 972	381 1.392	1.523 2.062	1.563 526	707 389	1.696 771	898 328	111 26	53 24	122 154	7.194 6.644
9	45-49	ERKEK KADIN	142 1.073	400 1.278	1.527 1.567	1.223 313	601 253	1.311 463	583 145	70 13	61 6	57 163	5.975 5.274
10	50-54	ERKEK KADIN	214 1.190	371 1.037	1.291 1.294	711 177	353 171	1.141 340	402 76	46 3	21 6	47 152	4.597 4.446
11	55-59	ERKEK KADIN	238 1.294	331 833	1.087 925	338 98	265 81	641 141	360 62	24 3	6 3	77 187	3.367 3.627
12	60-64	ERKEK KADIN	286 1.245	316 554	870 517	161 30	173 60	314 63	157 29	8 8	7 1	59 149	2.351 2.648
13	65 +	ERKEK KADIN	1.109 3.275	680 704	1.322 558	94 20	228 42	337 46	117 19	8 1	3 1	173 540	4.065 5.205
TOPLAM			17.097	77.093	26.748	52.557	5.396	33.792	16.243	949	306	5.309	235.490

İLÇEMİZİN CİNSİYET ve YAŞ DURUMLARINA GÖRE EĞİTİM ÇİZELGESİ

4.1.İPEKYOLU BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4.2 İpekyolu İlçe Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

6360 Sayılı Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan İpekyolu Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
3. Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
5. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım,

nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
3. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, halka en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler

uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

- hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 9. Borç almak, bağış kabul etmek.
 10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 13. İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
 16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

17. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, İlçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet: Madde 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri: Madde 74

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler: Madde 75

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi: Madde 76

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım: Madde 77

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürnlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5. DURUM ANALİZİ

İPEKYOLU BELEDİYESİ KURULUŞU

İpekyolu Belediye Başkanlığımız, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonrası göreve başlamıştır. İpekyolu Belediyemiz 6360 Sayılı Yasa gereği Van Belediye Başkanlığından bağlanan 18 Mahalle, kapanan 2 Belde Belediyesi ve 30 köy katılımı ile birlikte toplam 50 mahalle den oluşmaktadır.

Belediyemizce kuruluşumuzdan bu güne kadar yapılan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz.

- **Belediyemizin hizmet binasını kiralanması, tadilatının yapıp döşeme, demirbaş alımı ve tefrişatının yapılmasını olumsuzluklara rağmen kısa sürede bitirip personel alımlarını gerçekleştirmiş durumdayız.**
- **Erçek Mahallesi'nde 830 m²'lik alan üzerine kurulu 3 katlı Belediye hizmet binamızın yapımı tamamlanarak Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için halkımızın hizmetine sunulmuştur. Hizmet binasının zemin katında dükkân ve pasaj bulunurken diğer 2**

kat ise belediye hizmet birimleri olarak kullanılacak. Birimlerin kurulmaya başlandığı binada Erçek şubesi garaj amirliği ve yazı işleri müdürlüğü hizmet vermektedir.

- *Belediyemize devrolan 14 park var iken biz bu park sayımızı kısa bir süre içerisinde 17 ye yükselttik ve yükseltmeye de devam edeceğiz amacımız 2019 yılına kadar ilçemizdeki park sayısını 35' e ve kişi başına düşen yeşil alan m² miktarını dünya standartlarına çıkartmaktır. Hafiziye ve Şerefiye mahallelerinde kadın ve çocukların kullanımı için park yapım çalışmaları devam etmektedir. İlçemize Van Büyük Şehir Belediyesinden devrolan 4 parkın (Dr. Sadık Ahmet, Erhan Çavuşoğlu, Karşıyaka ve Şehitlik parkları) nın onarımları tamamlanarak geri kalan on parkımızın onarımları' da yapılarak bundan sonraki süreçte düzenli olarak bakım onarımlarına devam edilecektir.*
- *Mevcut araç filomuza ilaveten 30 araç alımını gerçekleştirerek belediyemizin araç filosunu daha güçlü hale getirip halkımızın hizmetine sunduk.*
- *Temizlik hizmetleri ihalemizi yapıp temizlik hizmetlerinde istenilen ivmeyi yakalamış bulunmaktayız. Aylık temizlik bütçemiz yaklaşık 1 milyon 200 bin TL ay olup, 68 araç ve 270 personelle 3 vardiya halinde ilçemizin sokaklarında temizlik işlerimizi yürütmekteyiz. Mahallelerimizin çöp konteyneri ihtiyacını karşılamak amaçlı 3.000 Adet çöp konteyneri ve bidonu ihalemiz tamamlanmış olup mahallelere çöp konteyner ve bidonların dağıtımı sürüyor*
- *Geri dönüşüm merkezi kurulmuş olup İlçe sınırları içerisinde bulunan TOKİ ve Merkez mahallere konteyner bırakılarak atıkların kaynağından ayrıştırılarak toplanması, ambalaj atıklarının evsel katı atıklardan ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amaçlanmış Temizlik adına yürütülecek stratejik faaliyetlerin ilk ayağı olarak da ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılması planlanmıştır. Bu kapsamda evsel atıkların % 25'ni oluşturan ambalaj atıkları (plastik, metal, cam ve kağıt vb.) atıkların geri dönüşümü için konut sahipleri, iş yerleri, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşılması geri dönüşüm hakkında eğitimler ve bilgilendirmeler yapılması çalışmalarının alt yapı hazırlıkları devam etmektedir.*

- **Belediyemizce başlattığımız yol genişletme, onarım ve stabilize çalışmaları ile asfalt çalışmalarımız aralıksız devam etmek olup 24 bin 500 ton asfalt ihalemiz tamamlanmış ve asfalt çalışmalarımıza star verilmiştir. Mevsim şartları ve bütçe imkânlarımızın el verdiği sürece ilçemizin tüm mahalleleri cadde ve sokakları asfaltlanıncaya kadar çalışmalarımız devam edecektir.**

5.1. İnsan kaynakları

Belediyemiz personelleri ağırlıklı olarak 30 Mart 2014 tarihinden sonra tüzel kişilikleri ortadan kalkan İl Özel İdaresi, Bostaniçi Belediyesi ve Erçek Belediyesinden devrolmuş personelden oluşmaktadır. Bunlara ilaveten sözleşmeli personel alımı ile İpekyolu Belediyesinde Temmuz 2014 itibarıyla toplam 128 personel görev yapmaktadır. Bunların yarısından fazlası (% 63) işçi, % 16'sı memur, % 21' ise sözleşmeli personel statüsündedir.

Statü	Sayısı	Yüzde
Memur	21	% 16
Sözleşme Personel	27	% 21
Kadrolu İşçi	80	% 63
Geçici İşçi	-	
Toplam	128	% 100

İpekyolu Belediyesinde çalışanların % 12'i kadın % 88'i ise erkektir. Kadın personel oranının en yüksek olduğu statü % 19 ile sözleşmeli personel statüsüdür.

Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli Prs.		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	3	14	5	19	7	9	15	12
Erkek	18	86	22	81	73	91	113	88
Toplam	21	100	27	100	80	100	128	100

Genel olarak yaş ortalamasına bakıldığında çalışanların önemli bir kısmının (% 48) 'i orta yaş (36 ile 50 arası) gurubunda toplandığı dikkati çekmektedir.

Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli Prs.		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-35 arası	4	19	25	93	6	7	35	27
36-50 arası	12	57	2	7	47	59	61	48

51 ve üzeri	5	24	-	-	27	34	32	25
Toplam	21	100	27	100	80	100	128	100

Personelin eğitim durumuna bakıldığında birinci sırayı İlköğretim mezunları mezun olanlar (% 51) almaktadır. (Ön lisans ve lisans) mezunları (% 29) Bunu ortaöğretim mezunları (% 20) ile takip etmektedir.

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Prs.		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlk Öğretim	3	14	-	-	62	77	65	51
Orta Öğretim	10	48	1	4	15	19	26	20
Ön Lisans	2	9	8	30	1	1	11	9
Lisans ve Üstü	6	29	18	66	2	3	26	20
Toplam	21	100	27	100	80	100	128	100

5.2. Mekân ve Donanım

Belediyemiz yeni kurulmuş olmasından dolayı hizmet binası yoktur. Hizmet binası olarak kiralamış olduğumuz yedi katlı har katta 4 adet 1+1 dairenin bulunduğu bir bina kullanılmaktadır, Bostaniçi mahallesinde ise kapatılan Bostaniçi Belde Belediyesinden kalma konteynerlerde Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Erçek mahallemizde ise kapatılan Erçek Belde belediye binası bulunmaktadır. Bu binamızda yakın mahallelere 12 personel ile hizmet verilmektedir.

5.3. Teknolojik Düzey

5.3.1. ARAÇ DURUMU

1	Binek Araç	5
2	Pick-up	8
3	Damperli Kamyon	19
4	Greyder	3
5	JCB Kepçe	1
6	Hidromek Kepçe	3
7	Lastik Tekerlekli Yükleyici	2
8	Dozer	1
9	Sıkıştırıcı Çöp Aracı	4
10	Toprak Silindiri	1
11	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	6
12	Minibüs	1
13	Tuzlama Aracı	1
14	Sulama Arazözü	2
	Toplam	57

5.3.2. BİLGİSAYAR YAZICI

1	Bilgisayar	60
2	Yazıcı	30
3	Fotokopi makinesi	1
4	Fax Makinesi	1

5.4. Risk Analizi

Belediyemizin yeni kurulmuş olması, 2011 yılında meydana gelen iki depremden sonra yeni imar planının mevcut yapılaşma şartlarının göz önünde bulundurulmayarak çıkmış olması, İldeki en büyük ilçe olmamızdan dolayı iş yükünün fazla oluşu, mahalle sayımızın fazla ve dağınık olması, Depremlerden dolayı İlçe merkezinde çok sayıda binanın yıkılmış olması ve yıkılan binaların yerlerinde enkaz artıklarının kalması ile daha yıkılacak binaların olması, Van Belediyesinin Büyük Şehir Belediyesi oluşu ile Van Belediyesinin işlerinin büyük bir kısmının Belediyemize devrolması, Bürokrasiden kaynaklanan sorunlar, İlçemizde gündüz nüfusunun gece nüfusuna göre yaklaşık üç katı fazla oluşu hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

5.5. Kurum paydaşları

1. Halk
2. Van Valiliği
3. Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı
4. İpekyolu Kaymakamlığı
5. Y.Y. Üniversitesi Rektörlüğü
6. İl Emniyet Müdürlüğü
7. İl Afet Acil Durum Müdürlüğü
8. İl Müftülüğü
9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
10. Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü
11. VASKİ Genel Müdürlüğü
12. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu
13. Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
14. Nüfus Müdürlüğü
15. Kadastro Müdürlüğü
16. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
17. Orman İşletme Müdürlüğü
18. Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
19. S.S. Küçük Sanayi Siteleri Yapı Kooperatifi Birliği
20. Orman ve su 14 Bölge Müdürlüğü
21. İl Sağlık Müdürlüğü
22. Orman İşletme Müdürlüğü
23. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
24. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
25. İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
26. Halk Eğitim Müdürlüğü
27. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA)
28. VATSO
29. VATBO
30. İldeki STK'lar
31. Sendikalar
32. Vakıflar
33. Kooperatifler
34. Meslek Odaları
35. Mahalle Muhtarları

36. Mahalle Komisyonları
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.

5.6. Kurumun GZFT Analizi

SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. e-belediye sisteminin kurulmuş olması 2. Yeni kurulan belediye olması 3. İmar planlarının büyük oranda tamamlanmış olması, 4. İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal ortamda bulunması	1. Gelirlerin yetersizliği 2. Personel sayısının az oluşu 3. Hizmet binalarının olmayışı 4. Açılmamış yollar ve yol kaplamada eksiklikler bulunması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Tarihi ve kültürel miras 2. Kentin ana ulaşım aksları üzerinde oluşu 3. Van Gölüne kıyısı bulunması ve İlçe sınırları içerisinde Erçek ve Sihke gölünün bulunması 4. Güçlü kent ekonomisi 5. Üniversite bulunması ve çok sayıda STK'nın bulunması 6. Planlanacak alanların mevcudiyeti 7. Genç nüfusun fazla olması	1. Deprem riski 2. Kentin göç alıyor olması ve işsizlik oranının yüksek oluşu 3. Altyapıda eksiklikler 4. Trafik yoğunluğu ve kavşak ve bulvarlarımızın yetersiz oluşu 5. Otopark eksikliği 6. Kaçak yapılaşma baskısı 7. Gündüz ve gece nüfus farkı 8. Bina altlarında otopark olmaması

6. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonu'nu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. İpekyolu Belediyesi, İlçe halkına hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde halk memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara halkın ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- İlçe ve İlçe halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek,

- Kentsel Estetiğe özen göstermek

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

- Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.
- Güler yüzlü hizmet, halka saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.
- Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip

olması demektir.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Halka, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren halka karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Bu kapsamda Belediyemiz çalışmaları (yapılan tüm ihaleler, çalışmalar, personel alımları, v.b.) elektronik ortamda belediyemizin internet sitesinden ve de aylık bültenlerle halka açıklanacaktır.

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkimizdir.

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

İpekyolu Belediyesi, İlçenin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Belediye Hizmetlerinde Halkın Memnuniyetini Sağlamak

İpekyolu Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de halk memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, halkın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Karar ve Uygulamalara Halkın ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek halkın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da İlçede daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Kentsel Estetik Yaratmak

İlçenin ana yollarında, alanlarda ve parklarda İlçemizi simgeleyen değerleri ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri kentimize kazandırmak ve gelecek nesillere estetik bir kent görüntüsü kazandırmak.

İLETİŞİM SÜREÇLERİ

Kurumlar çalışanlarına yönelik belirli bir iletişim politikası ve stratejisine sahip olmalıdır. Bu planlama, kurumun insan kaynakları ile halkla ilişkiler birimlerinin ortak çalışması sonucu oluşturulmalıdır. Bu planlamanın amacı etkin ve verimli iletişimle güven sağlamak, çalışanların ihtiyaç duyduğu bilgileri kolaylıkla ilk ağızdan öğrenebilmeleri, çalışanların kuruma katkısını arttırmak ve dolayısıyla çalışanları gerçek anlamda kurumun bir parçası haline getirmektir. Kurum içi iletişim çalışmalarında karar verilmesi ve planlanması gereken diğer bir konu ise kullanılacak araçların tercih edilmesidir. Çalışan profiline göre tercih edilebilecek bu araçlar gelişen teknoloji ile yenilenebilir.

Kurum içi iletişim araçları şöyle sıralanabilir:

- Kurum içine yönelik yayınlar
- Mektuplar, e-Postalar, İlan Panoları, Raporlar, Toplantılar ve Çıktıları
- Motivasyon aktiviteleri (düzenlenen yemekler, piknik vs.)
- İstek ve şikâyet kutuları vs.
- Doğru sonuçlara götürecek sağlıklı bir iletişim için;
- Kurum içi iletişimin verimli olması için bilgi paylaşımının sağlıklı bir şekilde yapılması,
- Hızlı ve doğru iletişim için bilgi teknolojileri en üst noktada kullanılmalıdır.
- Ulaşılması rahat ve çok çeşitli olan bilgiyi faydalı hale getirebilmek ve amacına uygun, doğru kullanabilmek önemlidir. Bu amaca ulaşabilmek için iletişim, bilgi paylaşımının ötesinde ele alınmalı ve çok iyi yönetilmelidir.
- Doğru iletişim, kurum içi inanılabilirliği ve güvenilirliği pekiştirmelidir.
- Sağlıklı bir iletişim için insanları iyi dinlemek, yorumlamak ve doğru algılamak gereklidir. İletişimde duyguların rolü çok önemlidir
- Kurumsal kültürün doğru bir şekilde kullanılması ve yönlendirilmesinde iletişim stratejileri
- önemli olduğundan alanda yapılacaklar yeni stratejik plan dönemi için ele alınmıştır.

Hizmet İçi Eğitimler

Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirerek, bilgisini ve verimliliğini artırıp kendi sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda yetkin hale getirmek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Hizmet içi eğitimin birimler bazında personelin bu yönde talepleri alınarak, yapılacak bir yıllık programla sürekli hale getirilmesi gerekmektedir.

Hizmet içi eğitimlerin, dönemsel olarak kurum dışında, kentteki farklı kurumların sosyal tesislerinde veya yakın olan komşu illerde yapılmasının personelin daha verimli çalışabilmesi ve motivasyonunun artırılması açısından önemlidir.

7. STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER/ FAALİYETLER / PROJELER

7.1- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ-1. Planlı Kentsel Gelişme İçin Mevcut Planların Bütünlüklü Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak ve Arazi Kullanış Kararlarına Uygun Bir İlçe Gelişimi Sağlamak

Hedef-1. Planlı Kentsel Gelişme İçin Mevcut Planların Bütünlüklü Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak ve Arazi Kullanış Kararlarına Uygun Bir İlçe Gelişimi Sağlamak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kent planlamasında kentin kilit paydaşlarının tanımlanması ve planlamalara katkılarının ne olabileceğinin belirlenmesi sağlamak.	İmar Politikalarının belirlenmesi	-	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL						

İlçeye yeni bağlanan, kırsal nitelikli yerleşimlerin korunmasının sağlanması kır-kent diyalektiğini sağlayacak şekilde imar politikalarının belirlenmesi amacıyla 1 çalıştay düzenlemek	İmar Politikalarının belirlenmesi	Başlanması ve	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	-	-	-	-	
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının uygulanmasında gerekli denetimleri gerçekleştirmek ve önerilen plan değişikliklerini kentin gelişimini ve plan bütünlüğünü bozmayacak şekilde yönlendirmek.	İmar Plan Uygulamaları ve Plan Değişiklikleri Bilgilendirmeleri	-	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	100.000	-	-	-	-	100.000

AMAÇ-2. Planlı Kentsel Gelişimde ve Belediye Hizmetlerinde Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması

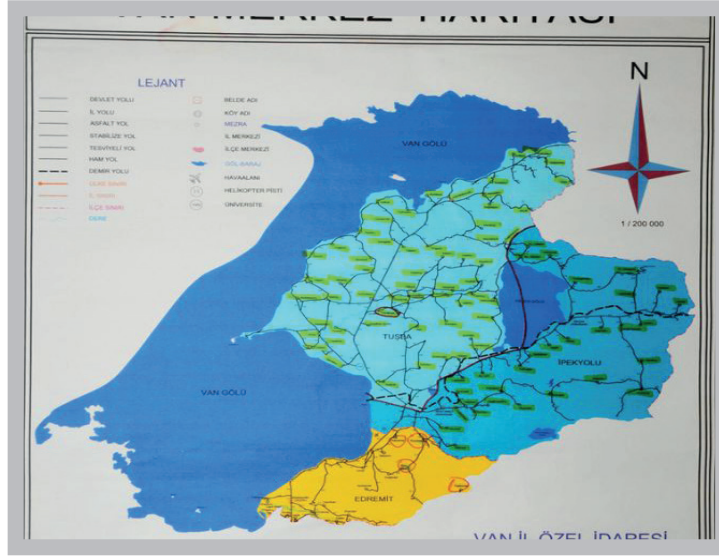
HEDEF-2. İlçe Belediyesi Sorumluluğu Altındaki Alanların Sayısal Haritaların Oluşturulup Güncellenerek Tek Bir Veri tabanında Entegrasyonunun Sağlanması
(Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması)

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
İlçe Belediyesi sorumluluğu altındaki alanlara ilişkin kadastral haritaların sayısallaştırılmasının yapılması, halihazır ve imar planlarıyla entegre edilmesi	Kent Bilgi Sistemi	-	Başlanması	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL					200.000	
Kentin genelinde cadde ve sokak isimleri ile kapı numaralarının güncellenmesi	Numarataj	-	Başlanması	Devam Edilmesi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	150.000	150.000			
Toplam Maliyet	TL	-	150.000	150.000			

AMAÇ -3. Sağlıklı, Kaliteli ve Yaşam Standartlarının yüksek olduğu Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulması

HEDEF-3. Kentsel Yaşam Kalitesini Artıracak İmar Hizmetlerinin Sunulması.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
İmar planlarını revize etmek / yenilemek.	İmar Hizmetleri	-	Başlanması	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL		250.000	250.000	250.000	250.000	
Mülkiyet sorununun çözümü ve kentsel donatı alanlarının artırılması için İmar kanunu 18.Madde uygulamasının yapılması.	İmar Hizmetleri	-	Başlanması	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	150.000	150.000	150.000		
Toplam Maliyet	TL	-	400.000	400.000	400.000	450.000	



VAN MERKEZ HARİTASI

HÂLİHAZIR ANALİZLER**VAN- İPEKYOLUNDA (% 30) YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI SONUÇLARI**

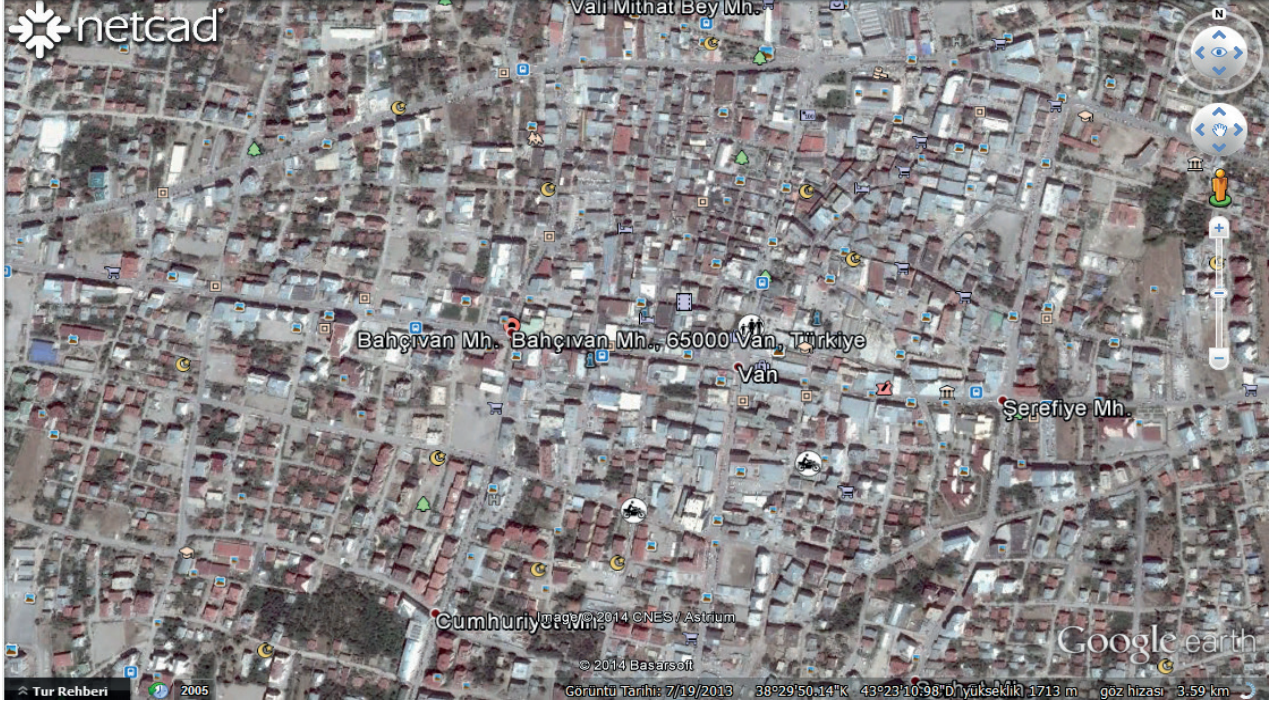
İpekyolu belediyesi 30 Mart 2014 seçimleri ile birlikte faaliyete geçmiştir. Resmi kayıtlara göre nüfusu 274.902'dir.

İlçeye bağlı 50 adet mahalle bulunmaktadır. Daha önce köy statüsünde olan 29 adet köy, mahalleye çevrilmiştir. Mahalle nüfusları 300 ile 26.000 kişi arasında değişmektedir.

- **MAHALLE YOL DURUMLARI**

Daha önce Van belediyesine bağlı 21 merkez mahallede Asfalt veya parke yol çalışmaları yapılmıştır. Fakat hiç dokunulmayan ya da tadilat gerektiren sokaklarımız da mevcuttur. İpekyolu belediyesi Fen işleri müdürlüğünce yapılan, araştırma ve yerinde tespit çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

BAHÇIVAN MAHALLESİ



Bahçivan Mahallesi 6.008 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Çarşı konumundaki mahallelerden biri olduğundan, ulaşımı sağlayan yol ağının çoğu asfalt kaplamadır. Geçmiş tarihlerde yapılan alt yapı çalışmaları nedeniyle mevcut asfalt yollarda çukurlaşma, çökmelerin olduğu görülmüştür.

	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Sedir Altı Sokak	Asfalt Çökmeler 300 M.	Yama
2	A.Gazi 1.Sokak	Asfalt Çukurlaşması	Yama
3	A.Gazi 4.Sokak	Asfalt 120 M.	Asfalt
4	A.Gazi 5.Sokak	Parke Taşı Çökmeleri 100 M.	Kilit Parke Tadilatı
5	Mahacir Sokak	Asfalt 1.100 M.	Asfalt

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 1.000 m. yeni asfalt dökülmesi, 500 m yama çalışması 100 m. Çöken parke taşının onarılması gerekmektedir.

▪ CUMHURİYET MAHALLESİ



Cumhuriyet Mahallesi 6.385 nüfusa sahip olup yaklaşık 27adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun asfalt olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.



■ ESENLER MAHALLESİ



Esenler Mahallesi 5.449 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının; tahmini %80'i asfalt,%20'sinin stabilize kaplama olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.

	ADRES	YOL DURUMU (km)	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Emirhan 1. Sokak	Stabilize Yol 250 M.	Asfalt (Alt Yapı Tam, İçme Suyu Şikayeti)
2	Emirhan 3. Sokak	Stabilize Yol 150 M.	Asfalt (Alt Yapı Tam, Geniştirme Çalışması Gerekmemektedir.)
3	Mescit Yolu	Stabilize Yol 300 M.	Asfalt (Alt Yapı Tam, Geniştirme Çalışması Gerekmemektedir.)
4	Dilan 2. Sokak	Stabilize Yol 50 M	Asfalt (Alt Yapı Tam)
5	Esenler Sokak	Stabilize Yol 400 M	Yeni Stabilize İhtiyacı (Parkeye Uygun, Kısım Kısım İstinad Duvarı Gerekebilir)
6	Papatya 1. Sokak	Ham Yol 100 M	Stabilize ve Geniştirme Çalışması
7	Kardelen Sokak	Asfalt 100 M.	Asfalt (Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tamamen Tahrip Olmuş)

8	Dostlar Sokak	Stabilize 100m	Asfalt (Genişlik 3-5 M.Alt Yapı Tam, Genişletme Çalışması Gerekmemektedir.)
9	Ahmedi Xani Sokak	Stabilize 150 M	Asfalt (Genişlik 3-5 M.Alt Yapı Tam, Genişletme Çalışması Gerekmemektedir.)
10	Emirhan 4. Sokak	Stabilize 50 M.	Asfalt (Alt Yapı Tam)
11	Eczacılar Birliği İ.Ö Civarı	Asfalt 50 M	Asfalt(İnşaat Yapımı Nedeniyle Tahrip Olmuş)





▪ HACİBEKİR MAHALLESİ



Hacıbekir Mahallesi 18.226 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun ham yol olduğu görülmüştür. Mahalle ara yollarının su kanalları kapalı, alt yapıları eksiktir. Taban altı malzemesi kullanılarak yol ağının ulaşımı daha rahat sağlanması gerekmekte olduğunun kanaatindeyiz. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.







	ADRES	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	CİHAN 5.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 350m.	ASFALT
2	SELVİHAN SOKAK	HAM YOL 200 m	STABİLİLİZE KAPLAMA
3	CİHAN 6.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 1.200 m	ASFALT
4	CİHAN 7.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 100 m	ASFALT
5	CİHAN 8. SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 400 m	ASFALT
6	FATMACIK CAD	STABİLİLİZE KAPLAMA 600 m	ASFALT
7	FATMACIK 1. SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 600 m	ASFALT
8	MAHİR4.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 100 m	ASFALT
9	MAHİR 2.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 300 m	ASFALT
10	MAHSUN CAD	STABİLİLİZE KAPLAMA 1.200 M	ASFALT(GENİŞLİĞİ 4M. OLDUĞUNDAN, GENİŞLETME İHTİYACI VAR)
11	EFENDİ SOKAK VE HİSAR SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 400 M	ASFALT YAPIMI
12	HİSAR 1.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 300 M	ASFALT YAPIMI
13	VANGÖLÜ İ.Ö CİVARI HARUN VE GÜLİSTAN SOKAK	İNCELMIŞ STABİLİLİZE KAPLAMA 1000 M	STABİLİLİZE
14	EREN 1.SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 200 M	ASFALT YAPIMI
15	MAHİR 5. SOKAK	STABİLİLİZE KAPLAMA 200 M	ASFALTA HAZIR.

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 8.000 m. Yeni asfalt dökülmesi, 200m. (180 m³) stabilize kaplama gerekmektedir.

▪ HALİLAĞA MAHALLESİ

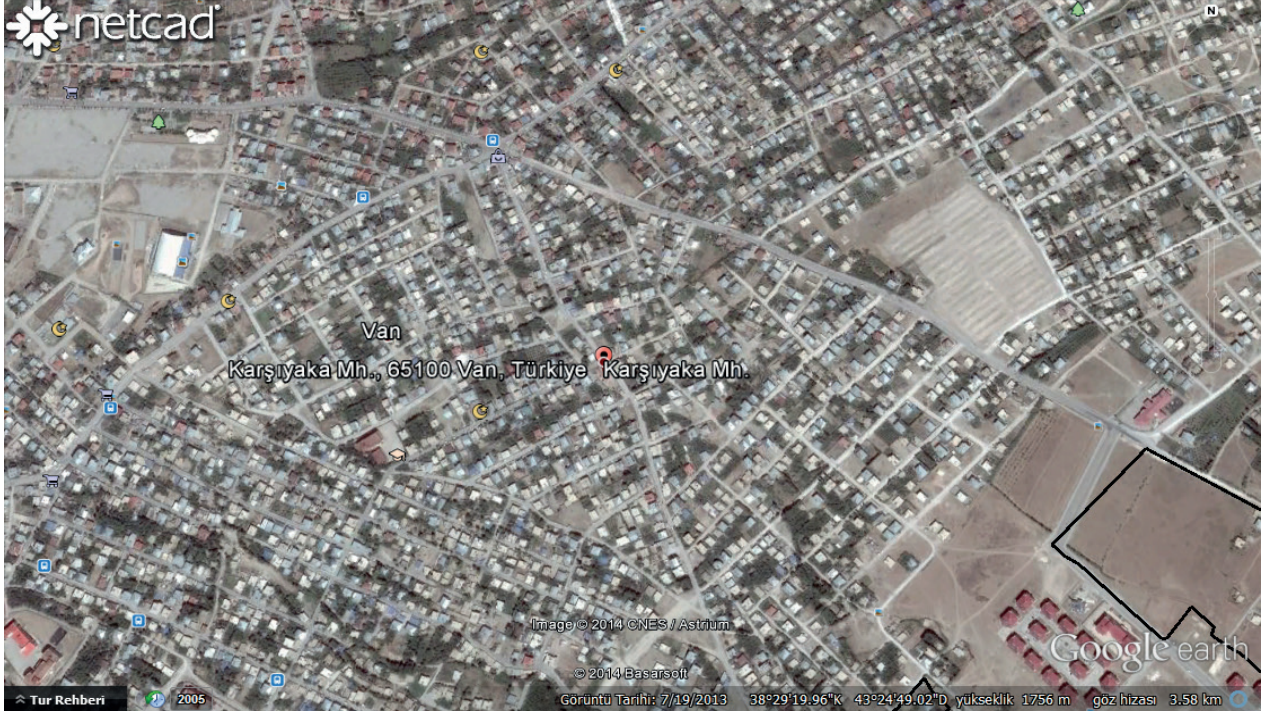








▪ KARŞIYAKA MAHALLESİ



Karşıyaka Mahallesi 19.337 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun asfalt olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.

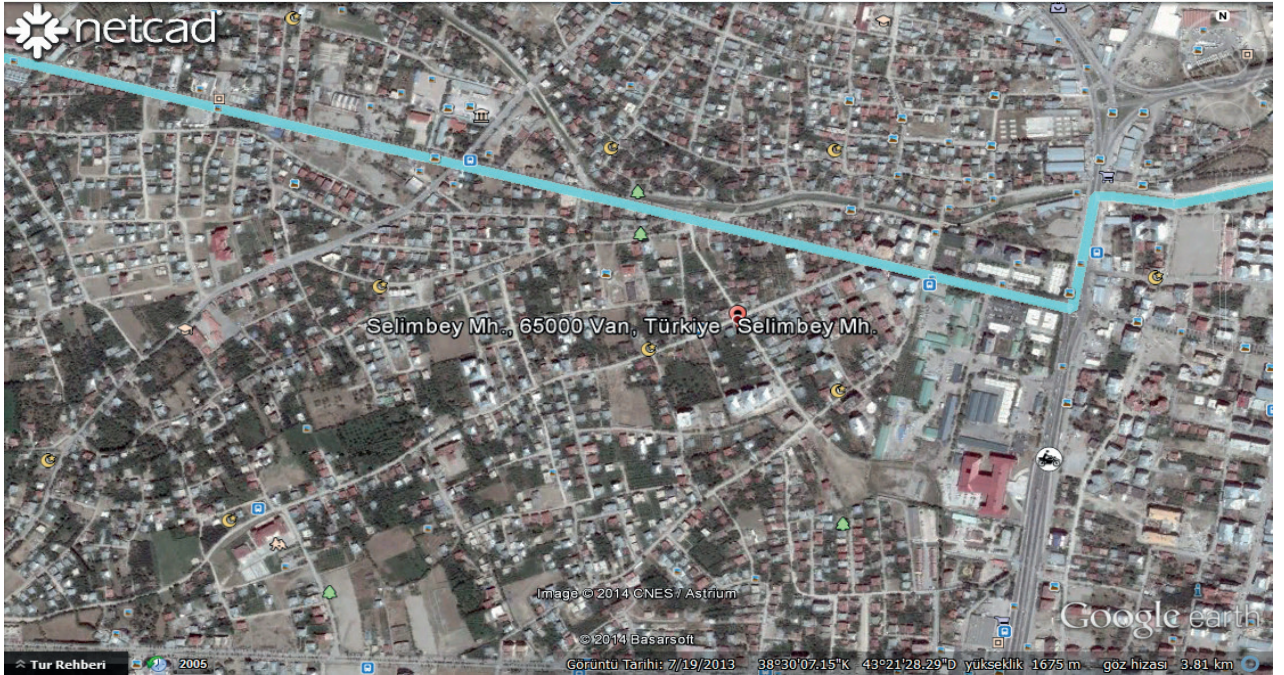
	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	SELVİHAN 1.2.3.4.5.6.SOK.	STABİLİZE KAPLAMA 1.000 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR (MARANGOZLAR SANAYİ SİTESİ MEYDANI 400 M2 ASFALT İHTİYACI)
2	EVİN SOKAK	STABİLİZE KAPLAMA 200 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR
3	KAYAHAN SOKAK	STABİLİZE KAPLAMA 100 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR
4	BERİKAN SOKAK	STABİLİZE KAPLAMA 300 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR
5	GAZİ OSMAN 1. SOK.	STABİLİZE KAPLAMA 200 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR
6	YEDİTEPE 1. SOKAK	STABİLİZE KAPLAMA 300 M	ALT YAPI TAM. (İMARSIZ ALAN)
7	RÜZGÂRLI 25. SOKİ.	STABİLİZE KAPLAMA 600 M	ALT YAPI TAM. ASFALTA HAZIR
8	HACI FİKRET 8. SOKAK	HAM YOL 200 M	STABİLİZE KAPLAMA(KANALİZASYON İÇMESUYU EKSİK)
9	AVCILAR 2. SOKAK	STABİLİZE KAPLAMA100M	ASFALT
10	SOLAR SOKAK	YIPRANMIŞ ASFALT 200 M.	ASFALT
11	OSMAN OĞLU SOK.	YIPRANMIŞ ASFALT 150 M	DOLGU +ASFALT

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 3.200 m. yeni asfalt dökülmesi, 200m. (180 m³) stabilize kaplama gerekmektedir.





▪ SELİMBEY MAHALLESİ



Selimbey Mahallesi 17.613 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun asfalt olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.





SERHAT MAHALLESİ



	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Kınalı Sok.	Asfalt Kaplama Yol 1000 M	(Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş. Drenaj Kanalları Üstte Kalmış.)
2	Garipler 5. Sok.	Asfalt Kaplama Yol 700 M	(Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş. Drenaj Kanalları Üstte Kalmış.)
3	Eda Sok.	Asfalt Kaplama Yol 1000 M	(Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş. Drenaj Kanalları Üstte Kalmış.)
4	Pembe Hanım Cad.	Asfalt Kaplama Yol 1.500 M	(Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş. Drenaj Kanalları Üstte Kalmış.)
5	Garipler Cad.	Asfalt Kaplama Yol 300 M	(Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş. Drenaj Kanalları Üstte Kalmış.)
6	Girnata Kuralkan Sok.	Asfalt Kaplama Yol 200 M	Su Kanallarının Kapatılması
7	Girnata Barış Sok.	Stabilize Yol 300 M.	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
8	Gazi 1. Sok.	Stabilize Yol 300 M.	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
9	Doğu Cad.	Asfalt Kaplama Yol 300 M	Yama, Drenaj Kanalları Sorunlu

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 5.100 m. yeni asfalt dökülmesi gerekmektedir.





▪ SEYİT FEHİM ARVASI MAHALLESİ

Seyit Fehim Arvasi Mahallesi 13.992 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının; tahmini %90'ı asfalt, %10'unun stabilize kaplama olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.

	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Deniz Sok.	Stabilize Yol 100 M	Asfalt (Alt Yapı Tam)
2	Deniz Ara Sok.	Stabilize Yol 100 M.	Asfalt (Acil Asfalt, Alt Yapı Tam)
3	Mor Gül Sok.	Asfalt Yol 100 M.	Asfalt (İnşaat Çalışmaları Nedeniyle Tahrip Olmuş, Namık Kemal İ.Ö. Civarı.)
4	Deniz 3. Sok.	Asfalt Yol 100 M	Asfalt (Alt Yapı Nedeniyle Tahrip Olmuş. Acil)
5	Derya 2. Sok.	Asfalt Yol 150 M	Yama(Acil)
6	Sosyal 1. Sok.	Stabilize Yol 300 M.	Asfalt(Yol Genişliği 3m,Asfalta Hazır Değil, Parke Taşına Uygun, Kanalizasyon Hattında Büyük Sıkıntılar)
7	Sosyal Ara Sok.	Asfalt 50 M.	Asfalt(Zeminden Kaynaklı Asfalt Çökmesi)
8	Sosyal Meskenler 2. Sok.	Asfalt 100m	Yama
9	Mehmet Akif Ersoy Hidayet Cad. Ve Meteoroloji Caddesi	Asfalt	Yama
10	Meteoroloji 16,17. Sok.	Asfalt 800 M.	Yama
11	Sakarya Sok.	Asfalt 100 M	Yama
12	Cumhuriyet Lisesi Güney Tarafı	Ham Yol 250	Stabilize +Asfalt(Alt Yapı Tam)
13	Esat 1. Sokak	Asfalt 50 M.	Asfalt (Alt Yapı Çalışması Nedeniyle Tahrip Olmuş)
14	Lezgin Bey 1. Sok.	Stabilize Yol 150 M	Asfalt(Alt Yapı Yok)

15	Lezgin Bey 2. Sok.	Ham Yol 50m.	Parke(Alt Yapı Eksik)
16	Maşuk Bey 3. Çıkmaz Sok.	Stabilize Yol 50 M	Parke(Genişli 3m. ,Genişletme Çalışması Zor. 150 M2 Parke)
17	Terzi Salih Cadde 1. Ara	Stabilize Yol 50 M	Asfalta Hazır
18	Gülseren 3. Sok.	Asfalt	Yama
19	Gülseren 4. Sok	Asfalt	Yama
20	Gülseren Ara Sok.	Stabilize 50 M.	Asfalta Hazır

▪ ŞEREFİYE MAHALLESİ



Şerefiye Mahallesi 12.119 nüfusa sahip olup yaklaşık 76 adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun asfalt olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.







	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Sihke Cad. Alimbey 1. Sok.	Asfalt 500m.	ASFALT(Kanalizasyon Eksik)
2	Sakinler Sokak	Asfalt Yol 250 M	Asfalt Yenilenmesi (Harap Olmuş Park)
3	Cami 4,5 Sokak	Asfalt	Yama
4	Erzurum 1,2 Sokak	Asfalt	Yama
5	Akman Sokak	Asfalt	Doğalgaz Hattından Dolayı Yama
6	Sihke Caddesi	Asfalt	Yama
7	İrfanbaştug Sokak, Özlem Sok.	Stabilize 150 M.	Asfalt (Yol Genişletmede Sokak Sakinleri Müsaade Etmemiş)
8	İrfanbaştug	Asfalt	Yama
9	Ordu Caddesi Askerlik Şube Karşısı Ümitkent Site Sokağı	Ham Yol 100m	Stabilize

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 900 m. yeni asfalt dökülmesi, 100 m. Stabilize kaplama gerekmektedir.

■

YALI MAHALLESİ



Yalı Mahallesi 8.796 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun ham yol olduğu görülmüştür. Mahalle ara yollarının su kanalları kapalı, alt yapıların eksiktir. Taban altı malzemesi kullanılarak yol ağının ulaşımı daha rahat sağlanması gerekmekte olduğunun kanaatindeyiz.

Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.

	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Erzurum Yolu Çakır Bey 1.Sok	Ham Yol 200 M.	Alt Yapı Stabilize Kaplama Yapım İşİ
2	Çakır Bey 2.Sok	Ham Yol 300 M.	Alt Yapı Stabilize Kaplama Yapım İşİ
3	Çakır Bey 3.Sok	Ham Yol 400 M.	Alt Yapı Stabilize Kaplama Yapım İşİ
4	Erzurum Yolu Çakır Bey 4.Sok 3. Ara	Ham Yol 500m.	Alt Yapı Stabilize Kaplama Yapım İşİ
5	Çakır Bey 5.Sok	Ham Yol 1100 M	Alt Yapı Stabilize Kaplama Yapım İşİ
6	Eski Erzurum Yolu 4. Sokak 2. Köprü Caddesi		Yama







Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 2.600 m. yol ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Stabilize malzeme ihtiyacı 2.300 m³'dür.

▪ YENİ MAHALLE

Yeni Mahallesi 15.860 nüfusa sahip olup yaklaşık... adet sokağı vardır. Mahalle içi ulaşımı sağlayan yol ağının çoğunun asfalt olduğu görülmüştür. Mahalle alt yapısı tamamlanmıştır. Aşağıdaki çizelgede; yerinde yapılan tespitlerle, ihtiyaç talep eden sokaklar sunulmuştur.

	ADRES BİLGİLERİ	YOL DURUMU, KM	UYGUN GÖRÜLEN YAPIM İŞİ
1	Yeni Mahalle Çocuk Parkı Civarı	Stabilize Yol 300 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
2	Çakıl 1. Sokak	Stabilize Yol 350 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
3	Cengiz 1. Sokak	Stabilize Yol 200 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
4	Horhor 1. Sokak Ve Araları	Stabilize Yol 1.200 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
5	Sönmez Sokak	Stabilize Yol 200 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
6	Rüzgârlı Caddesi	Stabilize Yol 600 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam (Yol Çok Dar, Stabilize Uygun Değil. Sıkıştırılmamış.)
7	Rüzgârlı Doğu Yönü	Ham Yol 600 M	Stabilize Kaplama
8	İsmail Sokak	Stabilize Yol 100 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
9	Bal Yemez Sokak	Stabilize 100 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
10	Niyazi Sokak	Stabilize 100 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
11	Sönmez Cadde(Sempaş I.Ö Civarı)	Stabilize 200 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
12	Cano 1.2.3.sokak	Stabilize250 M	Asfalta Hazır. Alt Yapı Tam
13	Fener Caddesi	Stabilize 500 M	Genişletme İhtiyacı Var. Stabilize Sıkıştırılması Gerek
14	Fener Ara Sokak Ve Yeni Yapılan Halı Saha Civarı	Ham Yol 500 M	Stabilize(Alt Yapısı Eksik, Yoğun Yol)
15	Bağlarbaşı 1.2.6.9,	Yıpranmış Asfalt1200 M	Yama
16	Bağlar Başı 8. Sokak	Yıpranmış Asfalt 400 M	Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tamamen Tahrip Olmuş
17	Bağlarbaşı 11. Sokak	Yıpranmış Asfalt 500 M	Alt Yapı Çalışmaları Nedeniyle Tamamen Tahrip Olmuş
18	Mezarlık Civarı	Ham Yol 150 M.	Stabilize
19	Bostan İçi TOKİ Civarı Batı Yönü 9 Adet Sokak	Ham Yol 900 M.	Yol Onarım Ve Stabilize İhtiyacı

Yerinde yapılan incelemelerde; toplam 4.400 m. yeni asfalt dökülmesi, 2.000m. (1.800 m³) stabilize kaplama gerekmektedir.





7. 2- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜST YAPI İŞLERİ

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
10.000 m ² Belediye Hizmet Binası Yapımı	1 adet 10.000 m ² yapı, Hakediş Raporları, Onaylı projeler, Kesin Kabul Raporu	1 adet		-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.000.000	4.000.000	4.000.000			
Mahalle Halk Evlerinin Yapımı	5 Adet 500 m ² Yapı, Hakediş Raporu, Projeler, Ziyaretçi defterindeki sayı, Eğitim Katılımcısı Sayısı,	1 Adet	1 Adet	1 Adet	2 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	320.000	349.500	382.000	835.000		
Kadın Yaşam Merkezlerinin Yapımı	3 Adet 1000 m ² yapı, Projeler, Kadın Kursiyer ve eğitimcisi	1 adet		1 adet	1 adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	639.405		763.864	834.903		
Kreş ve Çocuk Bakım Evlerinin Yapımı	3 adet 200 m ² yapı, Kayıtlı Çocuk Sayısı, Yıllık Etkinlik Raporu	1 Adet		1 adet	1 adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet		152.000		166.000	181.500		

Çok Amaçlı Semt Pazarlarının Yapımı	5 adet 2000 m ² çelik yapı,Kayıtlı Pazarcı sayısı,Zabıta Raporları	1 adet	2 Adet		2 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000.000	2.100.000		2.405.000		
Mahalle Taziye Evlerinin Yapımı	10 adet 250 m ² yapı,Projeler,Hakediş Raporu,	2 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	300.000	330.000	538.000	590.000		
Engelli Yaşam Merkezinin Yapımı	1 Adet 200 m ² yapı,Projeler,Hakediş Raporu,		1 Adet				Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL		250.000				
Sokak İyileştirme Projesi ve Yapımı	3 adet sokak restorasyonu, onarım projesi ve çalışması, Projeler,Hakediş Raporları		1 adet sokak	1 adet sokak	1 adet sokak		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL		500.000	546.500	598.000		
Spor Kompleksi	1 adet 375 m ² basketbol,1 adet 230 m ² tenis ,1 adet 4000 m ² futbol sahası,1 adet 500 m ² hizmet binası			1 adet			Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL			900.000			
Gençlik Merkezi	1 Adet Yapı,projeler,hakediş raporları		1 adet				Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL		300.000				

Kent Kütüphanesi	1 Adet yapı,projeler,hakediş raporları,ziyaretçi defteri			Deniz FIRAT Adına	Deniz FIRAT Adına		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL			1.500.000	1.500.000		
Müze	1 adet 2000 m ² yapı,projeler,hakediş raporları,müze ziyaretçi defteri			1 Adet			Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyeti	TL			3.322.700			
Kar Mücadelesi	Kış Mevsiminde Mahalle Yollarının kar mücadelesi	50 Mahalle	50 Mahalle	50 Mahalle	50 Mahalle	50 Mahalle	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyeti	TL	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	
Çocuk Kampı ve Plaj Alanı	2000 m ² 80 kişilik yatakhane ve yemekhaneli idari bina ve 40 m ² betonarme duşlar,			1 adet kamp tesisi			Fen İşleri Md.- Park ve Bahçeler Md.-Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md.
Maliyeti	TL			1.500.000			
Kadın Emeği Halk Pazarının Yapımı	1 adet 2000 m ² çelik konstrüksiyon Yapı,İstihdam edilen kadın sayısı	1 adet					Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyeti	TL	622.800					
Halk Ekmek Fabrikası	1 Adet 500 m ² yapı, Hakediş Raporu		1 Adet				Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL		1.000.000				
Toplam Maliyet	TL	5.634.205	9.429.500	14.219.064	7.544.403	600.000	37.427.172

ALT YAPI İŞLERİ

AMAÇ -1. Kentsel moderniz mi, gelişimi sağlayacak üst yapı projelerini gerçekleştirmek ve ulaşımda kolaylığı sağlayacak projeleri tamamlamak.

Hedef-1.1. Kentsel gelişimi sağlayacak üstyapı projelerini gerçekleştirmek

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Yeni İmar Yollarının Ulaşımına Açılması	İmar Planları,İfraz dosyaları	20 km	20 km	20 km	20 km	-	Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	147.555	162.000	177.250	194.000	-	
Yol Stabilizelerinin Yapımı	Konkasör malzemeleri, Kantar fişleri	75 km	50 km	50 km	50 km	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.640.000	1.195.000	1.306.700	1.429.000	-	
Sokak ve Caddelerde Asfalt Çalışmasının Yapılması	Asfalt Miktarı,Tonaj Fişleri	80.000,00 TON	80.000,00 TON	80.000,00 TON	100.000,00 TON	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	11.720.000	12.810.000	14.002.000	19.150.000	-	
Parke,Kaldırım ve Refüj Yapımı	Hakediş Raporları,Teslim Tutanakları	80.000 m ²	80.000 m ²	80.000 m ²	80.000 m ²	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.061.000	3.345.673	3.656.820	4.000.000	-	
İstinat Duvarları Yapımı	Hakediş Raporları,Teslim Tutanakları	600 m ³	400 m ³	400 m ³	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	697.770	509.000	557.000	-	-	
Menfez Yapımı	200 adet Çeşitli Ebatlarda Menfez	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	54.650	59.750	65.400	-	

Köprü Yapımı	2 Adet Köprü, Hakediş Raporları, Teslim Tutanakları	-	1 adet	-	1 adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	900.000	-	1.075.000	-	
Toplam Maliyet	TL	17.316.325	18.976.323	19.759.520	25.913.400	-	

7.3- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1. Kaçak yapılaşmayı engellemek, basit tadilat, tamirat izinleri vermek, tehlikeli yapılara yıkım izinleri vermek ve modern bir kent oluşturmak.

HEDEF 1. Belediye sınırları içerisinde kalan tüm yapılarda ruhsat alımını yaygınlaştırmak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2014	2015	2016	2017	2018	
Tespit Edilen kaçak ve Ruhsata aykırı yapıların denetimlerinin yapılması ve yıkılmasının sağlanması	Saha Çalışmasının						Yapı Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	216.000	230.000	250.000	280.000	310.000	
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi amaçlı Eğitim Semineri verilmesi							Yapı Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	20.000	22.000	24.000	26.000	
Toplam Maliyet	TL	221.000	250.000	272.000	304.000	336.000	1.383.000

7.4 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	

Çöp toplama ve çevre temizliği hizmet alımı	İlçe sınırlarının tümü	300 personel, 90 Araç vd. Ekipmanlar	320 personel, 100 Araç vd. Ekipmanlar	330 personel, 105 Araç vd. Ekipmanlar	340 personel, 115 Araç vd.	350 personel, 120 Araç vd.	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	12.310.520	15.000.000	15.450.000	15.913.00	16.390.000	
Çöp toplama yönteminin iyileştirilmesi	İlçe merkezindeki ana arter sokaklar	1000 adet çöp konteyneri	1500 adet çöp konteyneri	1500 adet çöp konteyneri	1500 adet çöp konteyneri	1500 adet çöp konteyneri	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	300.000	450.000	410.000	500.000	520.000	
Çevre temizliği, rutin temizlik ve kampanyalar için malzeme alımı	İlçe Merkezi cadde ve sokaklar	13 ton çöp poşeti alımı	15 ton çöp poşeti alımı	15 ton çöp poşeti alımı	15 ton çöp poşeti alımı	15 ton çöp poşeti alımı	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	55.000	65.000	68.000	69.000	71.000	
Çevre kirliliğini önleme	Merkezden ana arterlere doğru	500 adet Sabit ve sallanır tip çöp kovası	600 adet Sabit ve sallanır tip çöp kovası	600 adet Sabit ve sallanır tip çöp kovası	600 adet Sabit ve sallanır tip çöp kovası	600 adet Sabit ve sallanır tip çöp kovası	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	35.000	45.000	47.000	48.000	49.000	
Eğitimi ve kampanya çalışmaları	İlk öğretim kurumları ve tüm mahalleler	El broşürleri ve kampanya giysileri	El broşürleri ve kampanya giysileri	El broşürleri ve kampanya giysileri	El broşürleri ve kampanya giysileri	El broşürleri ve kampanya giysileri	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	10.000	15.000	16.000	16.500	17.000	
Toplam Maliyet	TL	12.710.520	15.575.000	15.981.000	16.546.500	17.047.000	

AMAÇ - 1. Çevre yönetim birimi kurarak Belediyemizin halkla ve diğer Belediyelerle işbirliği içinde Van İlinin çevresel kirliliğine, içme ve atık suyuna, hava kirliliğine, Van Gölü, Erçek Gölü ve Sıhke Gölü kirliliğine neden olan tüm bileşenleri belirleyerek teknik ve sistematik çalışmalar yapmak.

AMAÇ -2. Ekolojik ve sosyal kent modelini yaratacak stratejileri uygulamak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Çevre bilinci uyandıracak eğitimlerin, bütçe ve olabilirlik çerçevesinde kurumsal, kişisel ve toplumsal olarak verilmesi.	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	15.000	20.000	22.000	25.000	30.000	

Hayvancılık ve tarımsal faaliyetlerin yapıldığı modern sistematik alanlar yapılarak kent merkezinde oluşan kirlilik azaltılıp daha düzenli bir şehir yaratmak.	Denetimin Yapılması	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Kış mevsimi	Zorlu ve uzun geçtiği bölgemizde karla mücadele ekibimizi oluşturmak	25	25	25	25	25	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	400.000	560.000	620.000	780.000	840.000	
Toplam Maliyet	TL	415.000	580.000	642.000	805.000	870.000	3.312.000

AMAÇ-3. Hava kirliliğini engelleme kapsamında temiz ve ferah bir ilçe seviyesine varmak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Hava kirliliğini engelleme kapsamında temiz ve ferah bir ilçe seviyesine varmak	Her kış mevsimi öncesi dağıtılan yardım kömürünün denetlenmesi sağlamak	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Merkez Mahallelerimizden Başlanarak Kent Genelinde Filtreleme Sistemini Yaygınlaştırmak	Halkı teşvik edici çalışmaların yapılması eğitim seminer vb.						Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	

Araç Muayenelerinde Egzoz Gazı Emisyonlarının Kontrol Edilmesi	Denetimin Yapılması	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	650.000

AMAÇ- 4. Görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Görüntü kirliliği kontrolü yönetmeliği kapsamında ilçe sınırlarımız içinde mevcut olumsuzluklara müdahale etmek.	Denetimin Yapılması	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Van Gölü manzarasını bozan kıyı yapılaşmasını(hayvan barınakları) kaldırmak	Denetimin Yapılması	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	TL	13.245.52	16.280.00	16.753.00	17.485.05	18.057.00	81,820.57

7.5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ: Belediyenin kurum içi ihtiyaçlarına kısa sürede kaliteli düşük maliyetli ihtiyaçlara cevap olabilecek bir sistem kurmak.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Taşınır mal yönetim sisteminin iyileştirilmesi, araç ve çalışma verimliliğinin artırılması.	Demirbaşların zimmet ve zimmetten düşürülmesinde ortaya çıkan karışıklığı önlemek.						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	70.000					
Araçlarımızda ortaya çıkan arıza, bakım onarım hizmetleri yapılması ve Yağ, Antifriz (v.b) alımı	Sürekli Bakım Onarım						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.200.000	1.400.000	1.400.000	1.500.000	600.000	
Birimlerin ihtiyaçlarını karşılanması	Kırtasiye sarf Malzemesi v.b. alımları						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	130.000	150.000	160.000	165.000	100.000	
Temizlik Malzemesi Alımları							Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	100.000	110.000	115.000	120.000	100.000	
Enerji alımları ve bakım	Akaryakıt, ve elektrik, doğal gaz						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	600.000	700.000	800.000	900.000	500.000	
İş Makinası alımı	Sabit İş makinası ve Taşıt alımı						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	8.000.000	7.000.000	5.000.000	3.500.000	1.000.000	
Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları	Harcırah ve Yolluklar						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	30.000	
Kurum çalışmaları için yer tahsisi	Yer kiralama						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	470.000	570.000	200.000	200.000	100.000	
Temsil Giderleri	Ağırlama, Tören vb.						Destek Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	20.000	20.000	20.000	20.000	10.000	
Toplam Maliyet	TL	10.640.00	10.005.00	7.755.00	6.470.00	2.440.00	37.310.00
GENEL TOPLAM	TL	37.310.00					

7.6- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1. Belediyeye ait gayrimenkullerin Belediyeye ait mevcut taşınmazları yönetmek, envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma yapmak.

Hedef-1. Belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterini tutmak, Belediye ye ait gayrimenkullerin gelir getirici hale getirmek, Kurum adına kamulaştırma ve taşınmaz sağlanması, Kurumun birimleri arasında ve kurum ile kent halkı, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve benzer nitelikteki diğer kuruluşlarla etkin bir iletişimin kurulmasını sağlamak.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların takibinin yapılması.	Envanteri Tutulan taşınmaz sayısı	350	350	350	350	350	Emlak ve İstimlak Md.
Maliyet	TL						
Belediye adına taşınmaz alınması ve sağlanması	Alınan ve sağlanan taşınmaz sayısı	10	10	10	10	10	Emlak ve İstimlak Md.
Maliyet	TL	4.000.000	4.300.000	4.485.000	4.898.000	5.000.000	
Belediye adına kamulaştırma yapılması	Yapılan işlem sayısı	10	10	10	10	10	Emlak ve İstimlak Md.
Maliyet	TL	4.320.000	4.352.800	5.000.000	5.500.000	6.397.000	
Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması	Yapılan işlem sayısı	50	70	80	90	110	Emlak ve İstimlak Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	8.320.000	8.652.800	9.485.000	10.398.000	11.397.800	52.752.000

7. 7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ: Kentsel donatı alanlarının niteliksel ve niceliksel gelişimini sağlayarak kentlilerin memnuniyetinin artırılmasıdır.

Açıklama: Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Park Yapılması	İpek yolu bağlı Mah. Yapılacak Park Sayısı	6	3	5	3	5	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL	1.950.500	1.075.000	1.780.000	1.958.000	1.943.000	
Erçek gölü	Erçek gölün sahilllerinde uygun noktalara flamingo gözlem kuleleri etrafını Rekreasyon oluşturulması.	-	1.Etap	2.Etap	3.Etap	4.Etap	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL		555.000	585.000	880.000	600.000	
Dere ıslahı	Hacı Bekir Mah. Ve Şerefiye Mah.	-	1.Etap	2.Etap	3.Etap	4.Etap	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL		450.500	595.000	680.000	850.000	
Engelsiz Kent	Engeliler yönelik park	1	-	1	-	1	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL	350.000	-	360.000	-	340.000	
Hizmet Binası	Park ve Bahçeler binasını yapımı	-	1	-	-	-	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL		1.000.000	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	2.300.000	3.080.000	3.320.000	3.518.000	3.733.000	15.951,000

Hedef-2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Otomatik Sulama Sistemine Geçilmesi	Sisteme Geçilecek Park Sayısı	6	8	9	8	7	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL	104.000	132.000	136.000	132.000	128.000	
Oyun Alanına Kauçuk Döşenmesi	Kauçuk Döşenecek Park Sayısı	8	5	6	3	7	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL	80.000	50.000	60.000	30.000	70.000	
Bordur Boyama	Parklardaki Bordur Taşların Boyatılması	20 km Bordur	-	-	-	-	Park ve Bahçeler Md.
Maliyet	TL	84.190	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	268.190	182.000	196.000	162.000	198.000	1.006,19

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Park Revizyon Çalışması	Revize Edilecek Park Sayısı	5	4	3	4	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	300.000	240.000	180.000	240.000	480.000	
Parkların Temizliği ve Bakımı	Tüm Parkların Temizliği	25	25	25	28	30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	300.000	300.000	300.000	480.000	560.000	
Toplam Maliyet	TL	600.000	540.000	480.000	720.000	1.120.000	3.460,00

Hedef-4: Ağaç-Fidan Dikimi.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Ağaçlandırma Çalışmasının Yapılması	Dikim Yapılan Alan Sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	60.000	60.000	60.000	72.000	
Ağaçlandırma Çalışmasının Yapılması	Erek dağın Etekleri	1 Etap 5.000 adet	2 Etap 6.000 adet	3 Etap 5.000 adet	4 Etap 4.000 adet	5 Etap 6.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	225.000	252.000	200.000	240.000	240.000	
Toplam Maliyet	TL	295.000	322.000	270.000	300.000	324.000	
GENEL TOPLAM		3.463.190	4.054.000	4.266.000	5.020.000	5.295.000	22.098.190

Hedef-5: Kadınlara Yönelik Park Alanların Oluşturulması.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef	Sorumlu Birim
		2014 (Mart-Aralık)	
Park Yapımı	Şerefiye Mah. Kadın Parkı	2000 m2 alanı kadınlara yönelik parkın yapımı ve Parkın içinde Emzirme odası, büfe, kamelya vb. bulundurmaktadır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	320.000	

Park Yapımı	Hafızıye Mah. Kadınlara Yönelik park alanı	Van ipek yolu belediyesi sınırları içerisindeki Hafızıye Mah. 700 m2 Alanın park yapımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	91.000	
Sera	İpek Yolu Belediyesinin Fidanlık Serası	İpek Yolu Belediyesine ait ısıtma ve otomatik sulama özelliklerine sahip sera yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	1,000.000	
Toplam Maliyet	TL	1.401.000	
GENEL TOPLAM : 23.499.190			

7.8- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1. Belediyenin Basın yayın ve Halkla İlişkiler stratejisinin oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlamak

Hedef-1. Kurumun birimleri arasında ve kurum ile kent halkı, mahalle meclis komisyonları, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, özel sektör kuruluşları ve benzer nitelikteki diğer kuruluşlarla etkin bir iletişimin kurulmasını sağlamak.

Faaliyet/Proje		Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Hizmetlerimizle ilgili kamuoyu araştırmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.	Her yılın sonunda 1 defa olmak üzere toplam 5 araştırma	1	1	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	20.000	22.000	24.200	26.620	29.280	
Önemli ve özel günlerde düzenlenecek etkinliklerin programlanması. Newroz, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 1 Eylül Dünya Barış Günü, 1 Mayıs İşçi Bayramı vb.	Özel Günler						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL.	-	-	-	-	-	

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yönelik çıkartılabilecek broşür, kitap, bülten, dergi, afiş, billboard, Web sayfası ve logo vb. yayınların hazırlanması	Broşür, kitap, bülten, dergi, afiş, billboard, Web sayfası, logo						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	10.000	11.000	12.100	12.310	14.640	
İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini fotoğraf, film, video, CD, ses kasetleri vb. yöntemlerle değerlendirmek, kamuoyuna ulaştırmak.	Tanıtım						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve sosyal işler Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemlerini yürütmek							Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Basın Yayın Arşivinin Oluşturulması							Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL						
Belediye çalışmaları ile ilgili haberlerin yapılıp yayınlanması.							Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL						
Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard ve gazete v.b ile) halka tanıtmak	Bez afiş, vinil, billboard ve gazete v.b						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	30.000	33.000	36.300	39.930	43.920	
Halkla hızlı iletişim ve duyurular için Toplu mesaj (SMS) gönderim programının kurulup uygulanması.							Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	25.000	27.500	30.250	33.280	36.610	
Toplam Maliyet	TL	85.000	93.500	102.850	112.14	124.450	517,94

AMAÇ-2. İlçe halkını Belediye hizmetleri konusunda bilgilendirmek, mahalle meclisleriyle karar mekanizmaları oluşturmak.

Hedef-2.1. İpekyolu ilçesinde bulunan Halk iradesinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	

Mahalle meclis toplantılarının yapılması.	50 Mahallede meclis sözcüleri ile 2 Ayda bir toplantı.	6	6	6	6	6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Mahalle meclis komisyon üyelerine, Toplumsal Cinsiyet, Sağlık, Mesleki eğitim, Hukuk, Girişimcilik ve İletişim alanlarında eğitimler düzenlemek	50 Mahalle de oluşan meclis komisyon üyelerine yılda 6 eğitim olmak üzere Toplamda 72 Eğitim	6	6	6	6	6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Mahalle Meclisleri ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürütmek	Faaliyetler						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Maliyet	TL.	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	-	-	-	-	-	-

AMAÇ-3. Demokratik halk belediyeciliğinin ve katılımcı belediyecilik anlayışının yerleştirilmesi ile halkın yönetime katılımını sağlamak.

Hedef-3. Belediye çalışmalarında halkın yönetime katılımını sağlamak.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
'Halk Masası' ile Halkın belediye yönetiminden olan talep ve başvurularını kabul ederek ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçları takip etmek.	Halk Masası						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Diğer halkla ilişkiler uygulamaları alanındaki yenilikleri takip etmek araştırmalar yapmak, bu kapsamda çeşitli öneriler hazırlamak,	Araştırma						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	

Halkla İlişkiler, Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmetler alanlarında, bilimsel toplantılar düzenlemek.	Yılda 1 defa olmak üzere Toplamda 5 panel	1	1	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	25.000	27.500	30.250	33.280	36.610	
İlçe halkını Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla Halk Günü Düzenlenmesi.	Ayda 2 defa olmak üzere 5 yılda 1440 Halk Günü	24	24	24	24	24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Hastanelerin, yaşlı bakım evleri ve çocuk esirgeme kurumlarının ziyaret edilmesi.	Özel Günler						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Karanlık Sokak Cadde ve parkların aydınlatılması durakların işlek ve aydınlık noktalarda yapılması İçin Kampanyalar Yürütülmesi	Kampanya						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.- Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	25.000	27.500	30.250	33.280	36.610	152,64
GENEL TOPLAM	TL	110.000	121.000	133.100	145.420	161.060	670.580

7.9 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Etmek – Kadınların erkek şiddetine uğramadığı can güvenliği endişesi taşımadığı yerel hizmetlere mahalle ölçeğinde erişebildiği kentsel kararlarda etkili olabildiği ve Sosyo-Ekonomik hayata katılabildiği bir kent için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Hedef-1. Evde ve sokakta şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması için kadın örgütlerinin danışmanlığında toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle gerekli mekanizmaları oluşturmak.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kadın Yaşam Merkezleri	2015 yılı sonunda bitecek bir merkez olacak faaliyetler Toplamda 3merkez	1	1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.- Fen İşleri Md.
Maliyet	TL	800.000	880.000	1,040.000	1.150.000	500.000	
Şiddete karşı 7/24 danışmanlık desteği veren danışma hattı açılması	Telefon Hattı	1	-	-	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	2.000	1,000	1,100	1,200	500	
Mahallelerde kadınlara yönelik şiddet analizi ve Sosyo-Ekonomik durumunu ölçmeye dair araştırma	Anket Yapılması	1	-	-	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	20.000	-	-	-	-	
Kreşlerin açılması	Toplamda 3 Kreş açılacak- Malzeme Alımları	1	1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md. -Fen İşleri Md.
Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	132.000	60.000	
Karanlık Sokak Cadde ve parkların aydınlatılması durakların işlek ve aydınlık noktalarda yapılması için	Kampanya	-	-	-	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Maliyet	TL	3.000	-	-	-	-	
Toplu taşıma araçlarının geç saatlere kadar çalışmasının	Yaptırım	1	-	-	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	925.000	991.100	1.161.100	1.283.200	560.500	4.920.800

Hedef.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele için toplumsal cinsiyet bakış açısı temelinde farkındalık eğitim programları ile güçlendirme çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kadına yönelik şiddetle mücadele için eğitimler düzenlenmesi.	50 mahallede eğitimler	1	1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	2.000	2.200	2.500	3.000	1.500	
Kadına yönelik şiddetle / aile içi şiddetle mücadele konulu broşür ve afişlerin yaygınlaştırılması	Etkinliklere göre değişiklik gösterir (8 Mart-25 Kasım- Eğitimler- Seminer -panel- Kampanya vb)						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	14.000	15.500	17.000	19.000	10.000	
Erkeklerin aile içi şiddetle mücadele konusunda farkındalığını arttıracak eğitimlerin verilmesi.		1	1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	2.000	2200	2.500	3.000	1.500	
Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Kültür Müdürlüğüne bağlı evlendirme bürosuna başvuran evlenecek olan çiftler için aile içi iletişim, aile içi şiddet ve üreme sağlığı konularında bilgilendirici eğitimlerin verilmesi.		1	1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.600	3.000	
Toplam Maliyet	TL	23.000	25.400	28.000	31.600	16.000	124.000

Hedef.3. Kadın erkek eşitliğini sağlamak: Belediyenin tüm planlamalarının kadın erkek eşitliğine yapacağı etkiyi değerlendirmek, Tüm kentsel hizmetlerde eşitlik perspektifini geliştirmek

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Belediye Meclis üyelerine ve Belediye Birim Amirlerine‘Ana Akımlaştırma ve Toplumsal cinsiyete Duyarlı bütçeleme Eğitimi’ verilmesi.	2 Günlük eğitim	1	-	-	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	13.000	-	-	-	-	
Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik,panel seminer, konferans sempozyum gibi eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü	2	2	2	2		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.500	66.500	40.000	
Toplam Maliyet	TL	63.000	55.000	60.500	66.500	40.000	285.000

Hedef.4. Kadınların Sosyo-Ekonomik hayata katılımını desteklemek üzere kadın örgütlerinin danışmanlığında toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle gerekli düzenlemeleri yapmak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kadınlar için kalkınmada öncelikli sektörlerle uygun olarak mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi, bu eğitimlerin içeriğine toplumsal cinsiyet konulu modüllerin eklenmesi.	Mesleki Eğitim kursları	3	3	3	3	3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	10.000	11.000	12.100	13.300	6.000	
Ev eksenli çalışan kadınlar için tasarım, ürün geliştirme, satış ve pazarlama eğitimlerinin verilmesi.	Kadın Yaşam merkezlerinde eğitimler verilmesi.	3	3	3	3	3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	14.000	15.400	17.000	18.600	10.400	
Kadınların yoğun olarak çalıştığı ev işçiliği, gibi işlerde görülen meslek hastalıklarına yönelik bilgilendirme yapılması	50 mahallede, Gönüllü sağlık personelleri ile seminerler verilmesi	1	1	1	1	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300		
Mahallelerdeki çiftçi kadınların mesleki bilgi ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi için seminerler verilmesi.	50 Mahallede Gönüllü eğitimciyle seminerler verilmesi	1	1	1	1	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300		
Ev eksenli ve mesleki beceri kursları sonrası çalışan kadınlara satış ve pazarlama desteği sunmak için kadın emeği halk pazarına yönlendirmek gerekli desteği sunmak.	Yönlendirme yapmak.						Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL						

Halk Ekmeği Fabrikasında kadınların çalışmalarını sağlayarak meslek edindirme ve istihdam edilmelerini sağlamak.							Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL						
Toplam Maliyet	TL	26.000	28.600	31.500	34.500	16.400	

Hedef.5. Kadınlara eğitim desteği vererek bireysel uygulamalarını desteklemek

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
1 ve 2. kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.	Kadın Yaşam merkezlerinde okuma yazma kursları verilmesi (Halk Eğitim Merkezleri ile eğitimci işbirliği)		1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL						
Bilinç yükseltme grupları oluşturularak cins bilinci, toplumsal cinsiyet kadının toplumsal konumu gibi konularda atölye çalışmaları yapmak	Kadın Yaşam Merkezlerinde		1	1	1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL						
Kadınlara yönelik, hukuk, sağlık, Bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimlerin verilmesi.	50 mahallede gönüllü eğitmenlerle seminer verilmesi	3	3	3	3	3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	

Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerinin gerçekleştirilmesi							Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	5.000

AMAÇ-2. Kadınların sosyal olanaklarını arttırmak geliştirmek ve kültür sanat etkinlikleri düzenlemek

Hedef.1.1. Kadınlara yönelik sosyal kültürel etkinliklerin uygulanması

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kadın yaşam alanlarında resim, müzik, tiyatro, folklor dil kursları gibi ve sanatsal yönlerini ortaya çıkaracak çalışmaların düzenlenmesi ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekân yaratılması	Kadın Yaşam Merkezleri Kültür merkezleri						Kadın ve Aile Hizmetleri
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.	Etkinlik zamanlarında						Kadın ve Aile Hizmetleri
Maliyet	TL	2.000	2.200	2.500	3.000	-	

Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması	Yerel ve İl Dışı Ziyaretler İçin ulaşım, İkram vb.						Kadın ve Aile Hizmetleri
Maliyet	TL	3.000	3,300	4.000	5.000	-	
Kadınları spor yapabilmelerine olanak sağlayacak mekânlara yönlendirilmesi							Kadın ve Aile Hizmetleri
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	5.000	5.500	6.500	8.000	-	25.000

AMAÇ-3. Kadınların Sağlık Hizmetlerine erişimini sağlamak için koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

Hedef.1. Koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi

Faaliyet/Proje		Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Kadın ve erkeklerin temel sağlık bilgileri, üreme sağlığı, üreme hakları ve konusunda bilgilendirilmesi, Sağlık Eğitim Programlarının uygulanması	Eğitim verilmesi-Program						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	
40-60 yaş arası kadınlara rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taramalarının yapılması kanser ve çeşitli sağlık konularında eğitimler seminerler düzenlenmesi	Eğitim verilmesi-Program						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	

Mobil sağlık hizmetlerinin verilmesi							Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	
Madde bağımlılığını önleme konusunda ilgili STK'lar, birimler ve kurumlarla işbirliği yapılarak her mahallede uzmanlar eşliğinde madde bağımlılığına karşı ailelere bilgilendirme eğitimleri vermek.	Eğitim verilmesi-Program						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	
Toplam Maliyet	TL	4.000	4.400	4.800	5.200	1.600	20.000

AMAÇ-4. Yoksulluk sınırının altında yaşayan ailelerin tespiti, Belediyelerin sosyal yardım politikalarında kadınlara öncelik tanınması

Hedef.1. Belediyenin sosyal yardım politikalarında kadınlara öncelik tanınması

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Ev ziyaretleri sırasında yerinde tespit	Ev Ziyaretleri						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	
Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif yardım yapılması.							Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1.300	400	5.000

AMAÇ-4.Proje üretme ve uygulama noktasında Yerel, Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma. Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	

Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması	Teklif Sayısı						Kadın ve Aile Hizmetleri Md.
Maliyet	TL						
Toplam Maliyet	TL						

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 YILLARI BÜTÇESİ						
YILLAR		2015	2016	2017	2018	2019
GENEL TOPLAM	TL	1.048.000	1.110.300	1.294.800	1.431.600	635.300
5.520.000						

7.10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

Açıklama: Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “kentnin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi sağlamaktır.

Açıklama: Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY.,md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsamalıdır.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Seramik atölyesi	Geleneksel, Sanatsal, endüstriyel Seramik üretimi ve Çini süsleme			Seramik atölyesinin			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	20000	21000	42000	23000	12000	
Cam atölyesi	Cam füzyon, heykelcik, takı ve süs eşyası üretimi	Atölye kurulumu					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	30000	15000	16000	17000	10000	
Resim atölyesi			Atölyelerin				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	10000	40000	12000	13000	5000	
Fotoğraf atölyesi	Sanatsal ve nostaljik fotoğraf atölyesi	Atölye kurulumu					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60000	10000	11000	12000	7000	
Sanat çalıştay	Sanatçıların belli dönemlerde davet edilip sanatsal etkinlik organizasyonu ve sergi						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	25000	27000	28000	28000	15000	
Tiyatro gösterimleri	Tiyatro oyunları gösterimi ve amatör tiyatro günleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	20000	22000	24000	25000	15000	
Film gösterimleri	Film gösterim organizasyonu kve kısa film festivalleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	15000	16000	17000	18000	10000	
Şiir dinletileri	Şiir dinletileri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	6000	7000	8000	9000	10000	

Müzik dinletileri ve resitaller	Farklı tarzlarda müzik dinletileri ve resitaller						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	5000	2000	7000	8000	9000	
Konserler	Açık hava halk konserleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	70000	85000	80000	85000	90000	
Panel, söyleşi, sempozyum ve seminerler	Sanatçıların belli kültür ve sanat alanında bilinçlendirme çalışmaları						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	5000	8000	7000	8000	4000	
Sergi etkinlikleri	Sanatsal çalışmaların halka sergilenmesi halk ile sanat etkinlikleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8000	10000	10000	12000	7000	
Müzik kursları	Geleneksel ve klasik müzik aletleri çalma kursları	Atölye kurulumu					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	35000	15000	12000	14000	7000	
Dil kursları	Kürtçe, İngilizce, farsça dil kursları						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8000	10000	12000	13000	5000	
Gezici sanat aracı	Merkezden uzak mahallerde resim, müzik, konser, tiyatro gibi sanatsal çalışmalar için mobil sanat atölyesi	Mobil sanat atölyesi oluşturma					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	350000	20000	12000	13000	7000	
Tarihi ve turistik yerlerle ilgili çalışmalar.	Tarihi ve turistik yerlerin tanıtım, koruma ulaşım faaliyetleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	80000	85000	90000	91000	15000	

Sokak şenlikleri	Sokaklarda sergi, müzik dinletileri, geleneksel sanatın tanıtımı, mutfak tanıtımı, panayır gibi kültürel etkinliklerin organizasyonu		Etkinliklerin başlangıcı				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL		40000	45000	47000	25000	
Yarışmalar	Resim, müzik, kısa film, heykel, seramik gibi sanatsal etkinliklere farkındalık yaratma ve ilgi kazandırmak için yarışma organizasyonları						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	40000	50000	50000	52000	60000	
Festivaller	Kültür ve doğa festivalleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	130000	150000	190000	190000	210000	
Çocuk kampları	Çocukların özellikle yaz aylarında sokaklardan caddelerden çıkıp kendilerine özgü bir yaşam alanında hem eğlenip hem bilinçlenmelerini sağlamak.			Kamp alanının			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	0	125000	90000	70000	

Meslek edindirme kursları	Meslek sahibi ve iş tecrübesi olmayan insanların mesleki beceri kazanacağı atölyelerin açılması.		Meslek edindirme kurslarının				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	130000	75000	78000	25000	
Misafirhane	Misafirlerimizin ağırlanacağı, büyük bir toplantı salonu ve yemekhanesi olan bir tesisin yapımı						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	0	45000	40000	45000	
Klasik-modern sanatlar müzesi	Coğrafyamızın tarih, kültür ve sanatını tanıtacak bir klasik- modern sanatlar müzesi oluşturmak		Müze için eser araştırması		Müze için eser toplama	Müzenin faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL		130000		130000	100000	
Spor kompleksi	Halkımızın spor aktivitelerini yapabilecekleri modern bir spor kompleksi				Etkinliklerin başlangıcı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	0	0	20000	12000	
Kent kütüphanesi	Kentimizin okuma ve kültür seviyesini arttırmak için bir kent atölyesi oluşturmak				Kütüphane oluşturma		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	0	0	100000	30000	
Gençlik merkezi	Gençlere yönelik kültürel faaliyetler						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	0	52000	25000	15000	

Halkevleri	Halkevleri etkinlikleri						Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	0	100000	50000	30000	15000	
Engelli Yaşam Merkezi	Engelli insanların engelsiz bir yaşam hizmeti alabilecekleri engelsiz bir yaşam merkezi				Etkinliklerin başlangıcı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL		0	0	65000	30000	
Toplam Maliyet	TL	1,034,000	1,009,000	1,020,000	1,266,000	865,000	5,194,000

7.11. SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ.1. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak.

Hedef.1. Halk sağlığının korunması.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Sağlık alanında yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması.	Birim çalışması	1	1	1	1	1	Sağlık
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Gezici sağlık ekibi kurulması. Ambulans tahsis edilmesi ve gönüllü sağlık personeli ile sağlık taramaları yapılması.	Mahalle Sayısı						Sağlık
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205	

Madde bağımlılığını önleme konusunda Belediye Meclis komisyonu öncülüğünde STK'lar, Birimler ve Kurumlarla işbirliği yapılarak çözüm konusunda gerekli çalışmalar yapmak Her mahallede uzmanlar eşliğinde madde bağımlılığına karşı eğitimler, seminer ve paneller düzenlemek.	Gönüllülük havuzu oluşturmak.						Sağlık
Maliyet	TL.	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	
Madde bağımlılığının zararlarına yönelik olarak afiş ve broşürler hazırlamak.	Afiş Broşür						Sağlık
Maliyet	TL	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	
Madde bağımlılığının zararlarına yönelik Sinevizyon ve belgesel gösterimlerinin yapılarak farkındalık sağlanması	Mahalle Halk Evlerinde, Okullarda, Kültür merkezlerinde, Kadın Yaşam Merkezlerinde ve parklarda gösterimlerin yapılması.						Sağlık
Maliyet	TL						
Çalışanların (Belediye Personeli) Periyodik Muayenesi ve riskli iş alanlarında çalışan personelin sağlık taramalarının yapılması	Muayene Sayısı	1	1	1	1	1	Sağlık
Maliyet	TL	15.000	16.500	18.150	19.965	21.961,5	
Toplam Maliyet	TL	85.000	93.500	102.850	113,215	124,048	518.613

AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması.

Hedef-2 Gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veri tabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dâhilinde yürütmek.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
İlçe belediyeleri ile gıda denetimleri alanında Gıda Denetim Koordinasyon Kurulu'nun oluşturulması.	Koordinasyon kurulunun oluşturulması						Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Gıda denetim ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi.							Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	2000	2.200	2.420	2.662	2.928	
Ham maddeden başlayarak gıda ve gıda katkı maddelerinin sofraya gelene kadarki süreçlerini kontrol altında tutmak suretiyle, elde edilecek son ürünün istenen kalite ve güvenlikte olması için, işkoluna göre yasal mevzuata uygun periyotlarla denetimlerinin yapılması,	Denetim Yapılması						Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
Maliyet	TL.	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	2000	2.200	2.420	2.662	2.928	12.210
GENEL TOPLAM	TL	87.000	95.700	105.270	115.877	126.976	530.823
530.823							

7.12 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ.1. Belediye personel istihdamında kadın erkek eşitliğini sağlamak.

Hedef.1. Belediyemizde istihdam edilen kadın personel, Müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması.

-istihdamda kadın erkek eşitliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda kadın kotası uygulaması.

-İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi.

-Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için atamalarda pozitif ayrımcılık yapılması.

-Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif haklar verilmesi.

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Hizmet İçi Eğitimler Verilmesi	Verimliliği Artırma	Üç Eğitim	Üç Eğitim	Üç Eğitim	Üç Eğitim	Bir Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Maliyet	TL	15.000	15.000	15.000	15.000	-	
Yurt Dışı Seminerlere katılım	Araştırma	-	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	-	
Yurt İçi Seminerler Katılım	Danışmanlık	-	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Maliyet	TL.	10.000	10.000	10.000	10.000	-	
Toplam Maliyet	TL	75.000	75.000	75.000	75.000		300.000

DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Doğal afetlere karşı etkin önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

Açıklama: Van'ın ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan halkın olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

Hedef-1: Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Okullarda Halka Açık Panellerle Doğal Afet Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Eğitim Sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
Toplam Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	

Hedef-2: Kriz Yönetim Planının Hazırlanması ve Plana Uygun Yapılanmanın Gerçekleştirilmesi

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Belediyede Çalışan Personele Afet Bilinci ve Yangınlarda Alınacak Önlemlerle İlgili Eğitim	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Halkla İlişkiler
Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	-	-	-	-	-	

7.13 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1: Zabitanın düzenli olarak denetimlerini sağlamak

Hedef 1: Belediyemiz sınırları içersin de bulunan işyerlerinin ruhsatlandırması ve şehrin yaya kaldırımlarının işgalini önlemek görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi	Denetim						Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL	25.000	25.000	25.000	25.000	5.000	
Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği.	Denetim						Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL	25.000	25.000	25.000	25.000	5.000	
Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliği Arttırmak.	Hizmet içi eğitimler verilmesi						Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL.	50.000	60.000	70.000	70.000	-	
Toplam Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	120.000	10.000	460.000

7.14 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1: İpekyolu Belediyesi sınırları içerisinde bulunan iş yerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılarak kayıt altına almak sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama, istirahat, eğlence güvenli ticaret alış-veriş yapabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmalar yapmak.

Hedef 1: İpekyolu Belediyesi sınırları dahilinde açılan tüm iş yerlerine sıhhi, 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2015	2016	2017	2018	2019	
Belediyemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılması.	Ruhsatsız iş yerlerinin tespit edilip ruhsatlandırılması						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	-	
Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği.	Rutin kontrollerin yapılması						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	75.000	75.000	75.000	75.000	-	
Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliği Arttırmak.	Hizmet içi eğitimler verilmesi						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL.	50.000	50.000	-	-	-	
İş Yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Rutin kontrollerin yapılması						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	12.000	
Toplam Maliyet	TL	225.000	225.000	175.000	175.000	12.000	812.000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı'nın çalışanlar, yönetim ve paydaşlar düzeyinde ve farklı göstergelerle izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çeşitli mekanizmalar planın içerisinde öngörülerek uygulama döneminde geliştirilecek ve bunların dışında kalan süreçler de düzenlenecek çalıştay, panel, seminer vb. ile tartışmaya açılacaktır. Bu mekanizmalar genel olarak:

8.1 Dönemsel Faaliyet Raporları:

Faaliyet raporları, 2015 yılından itibaren 3 aylık olarak hazırlanıp ilgili birimlerin performans hedefleri üzerinden takip edilecek ve birimlerin iş süreçleriyle finansal süreçleri bu raporlama sürecinde sentezlenerek faaliyet raporları kurum içinde ve dışında hesap verebilirliğin önemli bir aracı haline gelecektir. Birimlerin faaliyetlerini tamamlama oranlarına bağlı olarak harcamalarının da ele alınacağı bu raporlar, özellikle kurumun yönetimi açısından yıllık izlemede riskleri ortaya çıkararak yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarından çok daha etkili bir şekilde bütçe kullanımının ve yapılan işlerin revize edilmesinde yardımcı olacaktır.

8.2 Sektörel İzleme Raporları:

Kentin demografik, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan verileri dönemsel olarak (6 aylık) toplanıp güncellenerek kentin belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Genellikle bu araştırmalar stratejik plan ve diğer master planlar kapsamında 5 veya üstü yıllık periyotlarla yapılmakta ve kentte belediye hizmet sektörlerine ilişkin kararlaştırılan politika ve uygulamalarda mevcut durumun güncelliği korunamaya bilmektedir. Sektörel izleme raporları imar ve şehircilik, ulaşım, çevre, sağlık, itfaiye ve afet yönetimi, kültür ve turizm ile sosyal hizmetler alanında oluşturulacak olup her alana ilişkin farklı parametreler ve veri kaynakları tanımlanacaktır. Genel olarak güvenli ve sağlıklı veri oluşturma pahalı bir iş olduğundan mevcut kaynakların azami kullanımına ve kamu kuruluşlarıyla bu alanda işbirlikleri geliştirmeye özen gösterilecektir. Oluşturulacak raporlar üst yönetime yıl içinde genel bir kent değerlendirmesi yapma şansı tanırken halkla geliştirilmesi düşünülen katılımcılık ağının bu yolla somutlaştırılması, yaygınlaştırılması ve "katılımcılık" hedefine ulaşması amaçlanmaktadır.

8.3 Yönetim Bilgi Sistemi ve Web:

Kurumun günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde sağlayan ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak bir bilgi sistemi oluşturma amacıyla, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınmış ve bu hedefler doğrultusunda bilgi sistemi, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, veri

sorgulama ve işleme ile uyarı mekanizmaları ile kurumun genelinde revize edilecektir. Farklı kademedeki çalışanların ve yöneticilerin kurum çatısı altında meydana gelen bütün rutin ve rutin olmayan olayları takip etmesi ve sorumluluklarına göre sisteme erişimliliklerinin ve sistemdeki verileri/eylemleri değiştirebilmelerinin yeniden tasarlanması bu açıdan bilgi sisteminin tanımlanması en önemli ve güç fonksiyonları olacaktır. Bu sistem, kurumun web sayfasıyla bütünleştirilerek halkın birçok işleminin internet üzerinden yapılmasını sağlayacağı gibi daha özet

verilerle kurumun hizmet alanıyla ilgili göstergeler de sürekli bir biçimde güncellenebilir ve paylaşılabılır.

8.4 Halka Açık Değerlendirme Toplantıları:

Örgütlü ve örgütsüz bütün toplumsal kesimlerin kurumun işleyişinden hizmet alanlarında aldığı pratik kararlara değin bütün süreçlere ilişkin görüş bildirebilmesi ve kamu yararını gözeterek uygulamaların şekillenmesi amacıyla yeni stratejik plan döneminde katılımcılık, kurumun sektörel hizmet alanlarında yayınlayacağı raporların ertesinde gerçekleştireceği çalıştaylarla ele alınacaktır. Bu toplantılarda mahalle temsilcilerinden bakanlıkların taşra teşkilatlarına kadar kentin bütün aktörlerinin dahil edilmesi düşünüldüğünden Kent Konseyi'nin aktif bir şekilde kullanılması düşünülmektedir.