



STRATEJİK PLAN

(2015 – 2019)



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmaris Belediyesi'nin 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Tüzel Kişiliği kaldırılarak Marmaris Belediyesi'ne devrolan yerleşim birimleri ile nüfusu 50.000'in üzerine çıkmış ve yasal olarak Stratejik Plan hazırlama durumu oluşmuştur.

Bu zorunlu durumun öncesinde de, son 10 yılda hazırlanan Faaliyet Raporları incelendiğinde Belediyemizin tüm birimlerinin aynı titizlikle kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmış oldukları rahatlıkla görülebilir.

Uzmanlar eşliğinde hazırlanan bu ilk Stratejik Planımız, Belediyemizin 5 yıllık yol haritasını genel hatlarıyla sunma amacı taşımaktadır. Plan ile gerek Belediye Yönetimi, gerekse Belediye personeli daha programlı ve verimli çalışmanın önemli bir aşamasını yerine getirmektedir. Halkımız, Belediyemizin önümüzdeki süreçte ne tür yatırımlarda ve hizmetlerde bulunacağını açık bir şekilde görebilecek, işletmecilerimiz ise kamu hizmetlerine ve yatırımlarına paralel yatırım planlaması yapabilecektir.

Plan, Belediyemizin genel hedeflerini ve ilkelerini ortaya koymaktadır. Bu planın altında hazırlanacak diğer planlar, genel yaklaşıma uygun şekilde alt düzenlemeler olarak düşünülecektir.

Sınırlı gelir kaynaklarımızla en üst düzeyde hizmeti ve Marmaris'imize değer katacak yatırımları amaçladığımız ilk Stratejik Planımızın hazırlanma aşamasında sorularımızı yanıtlayarak bize yön gösteren halkımıza, kurumlara ve sivil toplum örgütleri ile planda emeği geçen ekip üyelerine teşekkür eder, Belediye yönetimimize ve çalışanlarımıza planın hedeflerine ulaştırılması yolunda başarılar dilerim.

Muhammet Ali Acar
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
1. GİRİŞ	5
1.1 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	6
1.2 STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ VE SÜRECİ	7
2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	10
2.1 TEMEL ÖNCELİK VE POLİTİKALAR.....	10
2.2 MARMARİS'İN TARİHÇESİ.....	11
2.3 MARMARİS BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ.....	13
2.4 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	13
2.4.1 Coğrafi Konum ve Ekolojik Yapı.....	13
2.4.2 İklim.....	15
2.4.3 Demografik Yapı.....	17
2.4.5 Eğitim.....	17
2.4.5 Ulaşım.....	17
2.4.6 Mahalleler.....	19
2.4.7 Uluslararası Çevre.....	19
2.4.8 Turizm.....	21
2.4.9 Spor	22
2.5 İÇ YAPI ANALİZİ.....	23
2.5.1 Örgüt Yapısı.....	23
2.5.2 Kurumsal Yapı.....	23
2.5.3 Görevleri.....	25
2.5.4 Fiziksel kaynaklar.....	29
2.5.5. İnsan Kaynakları	30
2.5.6 Mali Yapı	33
2.5.7 Teknolojik Altyapı.....	34
2.5.8 Fiziki Yapı.....	34
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	35
2.6.1 İç Paydaş Analizi.....	35
2.6.2 Dış paydaş analizi	36
2.7. GZFT ANALİZİ	37
3. MİSYON, VİZYON VE İLKELER	38
3.1 MİSYON.....	38
3.2 VİZYON.....	38
3.3. İLKELER.....	38

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	39
4.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
4.1.1 Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler.....	39
4.1.2 Bilgi İşlem	42
4.1.3 Spor Hizmetleri.....	43
4.1.4 Ruhsat ve Denetim.....	44
4.1.5 Huzurevi.....	45
4.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
4.3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
4.4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
4.5 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	51
4.6 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
4.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
4.8 VETERİNERLİK HİZMETLERİ	55
4.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
4.10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60

1. GİRİŞ

Planlama belirlenen amaçlara ulaşmak için geliştirilebilecek alternatifler arasında en optimal olanı seçmeye yönelik bir örgütlenme oluşturup, var olan kaynakları en akılcı bir biçimde kullanma çabası olarak tanımlanabilir. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetleri yerine getirmekle yükümlü olan belediyelerin planlamayı kullanmaları hem halkın taleplerine uygun bir biçimde hizmetlerin sunulması, hem de kaynak ihtiyacının saptanması açısından önem taşımaktadır. Planlama bu anlamda hedefleri belirleyerek gerekli kaynakları önceden hazırlamayı gerektirir. İdari süreçte, kimin, neyi, nasıl ve hangi araç ve kaynaklarla yapacağına karar vermesi de planlama olarak adlandırılır.

Türkiye 1980'li yılların başına kadar ulusal kalkınma planları hazırlayarak yerel yönetimlere hedef göstermiş, yerel yönetimlerin ulusal kalkınma stratejisi çerçevesinde kendi amaç ve hedeflerini belirlemeleri istenmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan ulusal kalkınma planları kıt kaynakları akılcı bir biçimde tahsis edebilmek amacını taşımıştır. Ülkedeki tüm kaynakları değerlendirerek hedefler belirleyen kalkınma program ve projeler aracılığıyla uygulamaya geçirilmiştir. Planlar ulusal kaynakların tümü gözetilerek yapılan hesaplamalarla bütüncül, birbirleriyle tutarlı ve uyumlu bir şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır. 1980'lerden sonra birçok gelişmekte olan ülke gibi Türkiye'de de ithal ikameci kalkınma modelinden ihracat yönelimli kalkınma modeline geçilmesiyle beraber devletin öncülüğündeki kalkınma modeli yerine özel sektör öncülüğünde ihracata dayalı bir kalkınma modeli benimsenmiştir. Bunun sonucunda ulusal kalkınma planları hızla itibar kaybetmiş, kapsam ve nitelik olarak bütüncül kalkınma planlamasından parçası stratejik planlamaya doğru bir geçiş yaşanmıştır. Özel sektör kuruluşları arasında yaşanan rekabet anlayışı yerel yönetimler de dahil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarını etkilemiş, 1960'larda Amerikan şirketlerinde uygulanan stratejik planlama yönteminin kamuda da yaygınlaşmasına yol açmıştır.

Stratejik planlama yönetim alanındaki birçok kavram gibi ilk olarak askerler tarafından kullanılmıştır. Strateji, sırasıyla ordu ve lider anlamına gelen Yunanca *stratos* ve *egain* sözcüklerinden türetilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri'nde geliştirilen bu planlama tekniği Birleşmiş Milletler ve OECD tarafından gelişmekte olan ülkelere de önerilmiştir. Avrupa Birliği 1999 yılında diğer aday ülkelerle ilettiği katılım ortaklığı belgesinde, ön Ulusal Kalkınma Plan hazırlanması hususuna yer vermiş ve bu planlama yapılırken stratejik planlama yaklaşımının esas alınmasını talep etmiştir.

Stratejik planlamayla birlikte geleceğin belirsizliği temel çıkış noktası olmuş, planlama çevreye uyum sağlamanın bir aracı haline dönüşmüştür. Bu bağlamda planlama dinamik bir süreç olarak algılanmakta ve planlar daha esnek bir yapıya dayanmak ve gelişmelerin seyrine göre sürekli yenilenmek durumunda kalmaktadır. Stratejik planlama anlayışının kalkınma planlamasına aktarılması, sayısal hedeflerden ziyade nitel hedeflere ve özellikle çevresel faktörlere uyum sağlamanın gerektirdiği hukuki ve kurumsal altyapı değişikliklerine özel önem verilmesi şeklinde olmaktadır.

Stratejik planlama insan ihtiyaçlarının sonsuz, kaynakların ise kısıtlı olduğu şeklinde ifade edilecek liberal görüşten yola çıkar. Bu görüşe göre hizmet ya da mal sunan tüm örgütlerin kendilerine ulaşan tüm talepleri yeterli kaynak olmadığı bir anda yerine getirmesi mümkün değildir. Örgütler kendilerine ulaşan tüm talepleri değerlendirerek en öncelikli ve en genel olan talepten başlamlıdır. Bu anlamda, stratejik planlama şirketlerin pazar payları korumak ya da artırmak, bir başka deyişle rekabet avantajı sağlamak için kullandıkları bir yönetim tekniğidir. Belediyelerin stratejik plan hazırlıklarını yaparken şirketlerden farklı olarak vatandaşların hizmet beklentilerini toplumsal sorumluluk içerisinde herhangi bir ayırım gözetmeden karşılamak hedefini gözden kaçırmamaları gerekir. Belediyeler vatandaşların tümünün taleplerini dikkate alarak hukukun üstünlüğü ve kamu yararı çerçevesinde karar alması genel bir ilkedir. Belediyelerin sundukları kamu hizmetlerinden yararlanmak bir vatandaşlık hakkıdır ve kamusal alanda vatandaşların görevleri ve hakları adil bir biçimde dağıtılmıştır. Vatandaşların hak ve görevleri arasında adil bir

dağılım olduğu gibi kamu hizmetleri de adil ve eşit bir biçimde sunulmalıdır. Özel sektör, piyasa kurallarına göre parası olan müşteriyi tatmin etme durumundayken, belediyeler eşit hak ve görevlere sahip vatandaşların tümünün gereksinimlerine yanıt vermek durumundadırlar.

Stratejik plan hazırlıklarında dikkat edilmesi gereken bir diğer unsur da planlar arasındaki dikey ve yatay uyumdur. Belediyelerin hazırladıkları planların ulusal (dikey) ve bölgesel ya da yerel (yatay) ölçekteki planlarla uyumlu hazırlanması gerekir. Ulusal kalkınma planları, bakanlıkların hazırladıkları planlar, kalkınma ajansları ve büyükşehir belediyesinin hazırladığı planların dikkate alınması bütüncül ve tutarlı bir planlama için büyük öneme sahiptir.

Marmaris Belediyesi'nin stratejik planı, stratejik planın özel şirket kaynaklı piyasacı yönüne dikkat edilerek, diğer ulusal, bölgesel ve yerel planlar gözetilerek belediyede yaşayanların ortak çıkarları ve toplum yararı doğrultusunda hazırlanmıştır. Stratejik planlama sürecine halkın katılımını sağlanması amaçlanmış, belediyenin amaç, hedef ve faaliyetleri halktan gelen talepler ve ilgili mevzuat çerçevesinde şekillendirilmiştir.

1.1 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

Stratejik Planlama ilk olarak 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mevzuata girmiştir. Bu kanun çerçevesinde kamu kurumları geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. 2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tüm büyükşehir belediyelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale gelmiştir. 2005 yılında tümünden değiştirilen Belediye Kanunu ile birlikte nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir denmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununda, Belediye Meclisi, Encümeni ile Belediye Başkanına stratejik planla ilgili bazı yetki ve sorumluluklar yüklenmiştir. Meclisin görev ve yetkileri başlıklı 18'inci maddesinde;

" Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek....." ve yine; encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34'üncü maddesinde;

" Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek....." hükmünü ve belediye başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38'inci maddesinde;

"Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurum-sal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak"

Stratejik planların hazırlanmasına yardımcı olmak üzere ve bu kanunlar çerçevesinde 2006 yılında Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayınlanmıştır. Bu yönetmeliğin 7. Maddesinde hangi şartlarda stratejik planların güncelleştirilebileceği ve yenilenebileceği belirtilmiştir. Kamu yönetiminde stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (Kalkınma Bakanlığı) 2003’de “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlamış ve bu kılavuzu 2006’da güncellemiştir.

Marmaris Belediyesi stratejik planı yukarıda özetlenen mevzuat gözetilerek ve bu mevzuata uyum içerisinde hazırlanmıştır.

1.2 STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ VE SÜRECİ

Kamu idarelerinin kuruluş amaçlarına uygun olarak hangi hizmetleri sunacaklarını planlamalarında, bu planları iş programlarına taşıyarak, yapacakları her bir işin bütçesini belirlemelerinde stratejik plan yaklaşımı yasa gereği kullanılmaktadır. Beş yıllık bir sürede bir kamu kurumunun amaçları doğrultusunda yapmayı planladığı faaliyetleri içeren stratejik planlar, her yeni yılda faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu şekilde bir kamu kurumunun ne tür faaliyetler planladığı, bunlara ne kadar bütçe ayrıldığı önceden belirlenmekte, daha sonra bu faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, ne kadar harcama yapıldığı izlenebilmektedir.

2014 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları Mayıs ayı içerisinde başlatılmıştır. İlgili mevzuat doğrultusunda 30 Haziran 2014 tarihinde Başkanlık oluru ile “Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan (SP) ekibi stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi için bir iş takvimi oluşturmuştur. Kanun gereği Büyükşehir Belediyelerinin toplantı tarihi her ayın ikinci haftası olması nedeniyle stratejik planının Eylül ayının ilk haftasındaki Belediye Meclis toplantısında görüşülebilmesine yönelik olarak iş planı yapılmıştır. SP çalışması için belediyenin ilgili birimlerinin personeline yönelik stratejik plan eğitimi 8 Temmuz 2014 tarihinde düzenlenmiştir. SP hazırlıkları ve çalışmaları SP ekibince yürütülmüş, konuyla ilgili danışmanlık ve eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Derneği’nden Prof. Dr. A. Argun Akdoğan’dan yararlanılmıştır.

Tablo 1. Stratejik Planlama İş Takvimi
MARMARİS BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN İŞ TAKVİMİ

Süreçler	Faaliyetler	Bitiş Tarihi	Önerilen Sorumlu Birim ve Kişiler
1.Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu.	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusunun yapılması.	30 Haziran 2014	Başkanlık
2.Stratejik Planlama ekibinin kurulması.	SP ekibinin kurulması.	30 Haziran 2014	Başkanlık ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bir eğitim verilmesi.	Stratejik planlama ekibi tarafından genel tanımları içeren bir sunum yapılması.	8 Temmuz 2014	Başkanlık, Birim Müdürleri ve stratejik planlama ekibi.
4.Misyon,vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve birim müdürleri ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili genel kavramları belirlenmesi.	15 Temmuz 2014	Başkanlık, Birim Müdürleri ve stratejik planlama ekibi.
5.Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi.	İlgili birim müdürleri ve SP ekibi tarafından birim sorumluları belirlenmesi.	17 Temmuz 2014	Birim müdürleri ve SP ekibi.
6.Stratejik planlama eğitim programları.	SP ekibi tarafından yapılan bir programla birim yöneticileri ve sorumlularına stratejik planlama eğitimi verildi.	18 Temmuz 2014	Birim müdürleri, sorumluları ve SP ekibi.
7.Stratejik planlama aşamaları.	• Mevcut Durum analizi • SWOT Analizi • Paydaşlar Analizi	24 Temmuz 2014	SP ekibi ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar.
8.Stratejik alanların , amaçların ve politikaların belirlenmesi.	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlenmesi.	30 Temmuz 2014	SP ekibi ve birim sorumluları.
9.Stratejik amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi.	Kurum vizyonuna yönelik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaçlar ve faaliyetler belirlenmesi.	15 Ağustos 2014	SP ekibi ve birim sorumluları.
10.Performans göstergelerinin belirlenmesi.	Stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlenmesi.	22 Ağustos 2014	SP ekibi
11.Faaliyetlerin maliyetlendirilmesine yönelik eğitim verilmesi .	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacının tespit etmeye yönelik eğitim verilmesi.	28 Ağustos 2014	SP ekibi
12.Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi .	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edilmesi.	2 Eylül 2014	SP ekibi
13.Stratejik Plan taslağının hazırlanarak üst yönetime sunulması.	Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilerek başkan tarafından onaylanması.	Eylül 2014	SP ekibi ve üst yönetim

Yukarıdaki iş planı oluşturulurken Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (Kalkınma Bakanlığı) 2003’de yayınladığı ve 2006’da güncellediği “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” esas alınmıştır. Bu kılavuza göre stratejik planlar hazırlanırken aşağıdaki dört temel soruya cevap aranır.

1. Neredeyiz ?
2. Nereye gitmek istiyoruz ?
3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
4. Başarımızı nasıl izler ve değerlendiririz?

Bu çalışmayı planlamak ve yürütmekle sorumlu bir stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Bu ekipte aşağıdaki belediye personeli yer almıştır:

- Aysel ÇELİK/ Mali Hizmetler Müdürü
- Nihal TURGUT CANOĞLU/ Mimar
- Gözde UYLAŞ VERGİLİ/ Mühendis
- Selda ERÇETİN KİŞİ/Tekniker
- Veli VERGİLİ/Belediye Personeli
- Özgür HAN/Fen İşleri Md. V.
- Gül Banu HAN/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.
- İlker PAKİR/Mühendis
- Erkan ÜNVER/Zabıta Müdürü
- Sedat KİRT/Özel Kalem Müdürü

Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlar.

Bu bölümde Marmaris’in ve Marmaris Belediyesi’nin tarihsel gelişimi, nüfus, iklim, eğitim özellikleri yer almaktadır. Marmaris Belediyesi’nin durum analizi kısmında da belediyenin insan kaynakları, araç, gereç ve donanımıyla ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde son olarak belediye personeli, vatandaşlar, mahalle muhtarları aracılığıyla her mahallede oturanlar ve Marmaris’de kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının Marmaris Belediyesi’nin faaliyetlerine yönelik sorun, öneri, görüş ve talepleri alınarak değerlendirilmiştir.

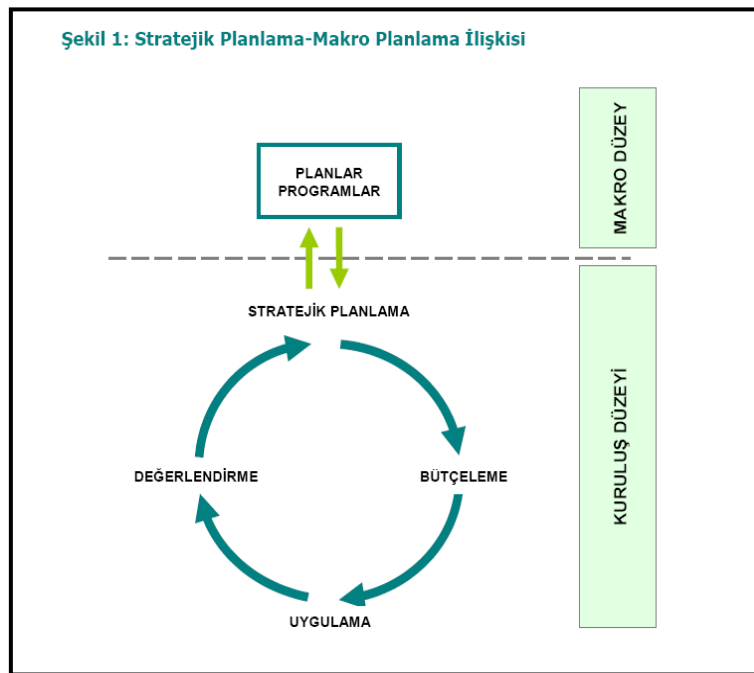
İkinci aşamada belediye stratejik plan ekibinin önerisiyle misyon, vizyon ve ilkeleri oluşturmuştur. Her müdürlük gelecek beş yıla ilişkin amaç, hedef ve faaliyetlerini oluşturmuş, her bir hedef için performans göstergeleri belirlenmiştir.

2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1 TEMEL ÖNCELİK VE POLİTİKALAR

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince stratejik planların kalkınma planları gözetilerek hazırlanması gerekmektedir. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda stratejik planların kalkınma planlarıyla ilişkisinin kurulması gereği belirtilmektedir. Kılavuz'a göre: "Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır".

Şekil 1: Stratejik Planlama – Makro Planlama İlişkisi



Bu çerçevede Marmaris Belediyesi'nin stratejik planında 10. Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı ile ilişkisinin kurulması yararlı olacaktır. Hiç kuşkusuz 6360 sayılı kanunun kapsamında daha önceden Marmaris Belediyesi ile kapatılan Bel-dibi, İçmeler, Turunç, Bozburun ve Armutalan belediyeleri tarafından yerine getirilen su, kanalizasyon, itfaiye gibi hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğuna geçmesi, stratejik plan çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi'nin de geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerinin dikkate alınmasını gerektirmektedir. Ancak ilgili kanunlar olan sayılı 5216 Büyükşehir Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda stratejik planların seçimlerden sonra altı ay içerisinde yapılması hükmü bulunmaktadır. Bu dönemde Muğla Büyükşehir Belediyesi de stratejik plan çalışmalarını yürüttüğü için bu çalışmadan yararlanılamamıştır.

10. Kalkınma Planında belediyelere yönelik bazı genel eylem planları ortaya konmaktadır. Kalkınma planında konulan hedeflerin birçoğu büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Belediyeleri doğrudan ilgilendiren hedefler arasında ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması yer almaktadır. Yerel yönetimler olarak kalkınma planına bakıldığında ise yerel yönetimlerin mali

imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirlerinin artırılması planlanmaktadır. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi de buna bağlı bir hedeftir. Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek ve yaygınlaştırarak, yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi talep edilmektedir. Stratejik planda çocuklara yönelik parkların yapılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi amaçlar yer almıştır. Marmaris Belediyesi, Kalkınma Planında belirtilen yönetişimci mekanizmaları öncelikle Kent Konseyi aracılığıyla çalıştırmakta, belediye hizmetlerinin planlanması ve karar alım süreciyle ilgili sosyal paydaşlar katılmaktadır.

Türkiye Turizm Stratejisi-2023 Belgesinde belediye yerleşmelerinde kat yüksekliği, parsel büyüklükleri açısından gerekli plan revizyonlarının yapılacağı hedefi yer almaktadır. Büyük bir imar sorunu yaşayan Marmaris İlçesi'nde bu sorunun Bakanlık düzeyinde çözülmesi, belediye hizmetlerinin vatandaşların talepleri doğrultusunda yürütülmesini büyük ölçüde kolaylaştıracaktır. Üst ölçekli planlar olmadığı için Marmaris Belediyesi özellikle Bozburun Yarımadası'ndaki yerleşim yerlerinde yol, kaldırım, park gibi benzeri belediye hizmetlerini yerine yasal nedenlerle yerine getirememektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda belediyelere yönelik hedefler daha çok büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Hedefler arasında belediye belgeli tesislerde ortalama konaklama süresinin artırılması yer almaktadır. Yerel yönetimlerin teknik mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılması hedefine Marmaris Belediyesi stratejik planında yer verilmiştir.

Marmaris Belediyesi merkezi idare kurumları ve kalkınma ajansınca belirlenen temel öncelikler çerçevesinde bu stratejik planda kendi politikalarını belirlemiştir. 6360 sayılı yasa ile Muğla'nın Büyükşehir Belediyesi olmasıyla beraber Marmaris Belediyesinin ulaşım, itfaiye, su ve kanalizasyon gibi alanlarda yetki, görev ve sorumluluğu kalmamıştır. Bu nedenle Marmaris Belediyesi'nin temel politikaları yol, temizlik, park ve bahçeler gibi mahalli müşterek nitelikteki alanlarda belirlenmiştir. Stratejik planda her bir alanda yürütülecek politikalar amaç, hedef ve faaliyetlerle açık, ölçülebilir ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

2.2 MARMARIS'İN TARİHÇESİ

Marmaris coğrafi konumu nedeniyle Akdeniz ve Ege Denizinin kavuştuğu yerde, önemli bir liman ve sahil kentidir. Bu nedenle ilk çağdan günümüze kadar Ege ve Akdeniz arasında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Gerek Marmaris'in gerekse çevresinin kıyı yapısının çok girintili çıkıntılı olması, iyi korunmuş koyları ve limanları bulunması bu bölgenin Asya, Avrupa ve Afrika arasında önemli bir bağlantı noktası olmasını sağlamıştır. Marmaris tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Tarihsel olarak zengin bir geçmişe sahip, uygarlıkların kesiştiği bir bölgededir. Ege ve Akdeniz'in kıyılarının bereketi, bölgeyi devamlı çekici kılmıştır. Şehir Rodos ve Ege Adalarına açılan en önemli köprüdür. Böylece Marmaris zaman içinde pek çok medeniyetin hüküm sürdüğü bir yer haline gelmiştir.

Bölgede yapılacak gezilerde Karia, Rodos ve ada uygarlıkları, Mısır, Asur, İon, Pers, Makedon, Suriye, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı medeniyetlerinin izlerini bugün Asartepe denilen mevkide görmek mümkündür. Fiskos kentin ilk adıdır.

M.Ö. 3500'de Karya kenti Fiskos'un ilk kent surları yapılmıştır. M.Ö. 7. yy Loryma antik kenti (bugün Sömbeki körfezi, Bozukkale, Taşlıca bölgesinde) kurulmuştur.

M.Ö. 546'da Bölgede Pers egemenliği başlamıştır.

M.Ö. 334'de Büyük İskender bölgeyi işgal etmiştir.

M.Ö. 323'de İskender'in ölümüyle Karya bölgesi Bergama Krallığı'nın egemenliğine girmiş olsa da, Fiskos Mısır/Rodos İmparatorluğu'nun Güneybatı Anadolu'daki en önemli liman kenti haline gelmiştir.

M.Ö. 133'de Bölgede Roma egemenliği başlamıştır.

395'de Bizans dönemi başlamıştır.

1010-1286 yılları arasında Türkmen boyları gelmiş ve Anadolu Selçuklu Devleti Dönemine girilmiştir. Tepe Mahallesinde ilk yerleşim birimleri MERMERİS ismi verilerek kurulmuştur.

1286 yılında Menteşe Beyliği dönemi başlamıştır, 1300'lü yıllarda Marmaris hem ticari hem de askeri açıdan, antik çağlarda Fiskos'un olduğu gibi önemli bir liman şehri olmuştur.



1391 yılı Temmuz ayında Ahmet Gazi'nin ölümünden sonra bölgede Osmanlı Egemenliği başlamıştır.

1520-1522 yılları arasında Osmanlı padişahı Kanuni Sultan Süleyman, Rodos seferine çıkmış ve 150.000 kişilik ordusuyla Marmaris'e gelmiştir. Rodos'u fethederek, Marmaris'te bir kale, bir kervansaray ve bir de şimdiki Kısıyalı'yı tümüyle kapsayan bir köprü yapımını emretmiştir.

1525 yılında Marmaris Muğla Sancağına bağlı "kaza" olmuştur.

1867 yılında Marmaris Muğla'ya bağlı bir ilçe haline gelmiş ve bu tarihten sonra mülki yönetim için kaymakamlar atanmıştır.

1914 yılında Fransız donanması Marmaris Kalesi'ni topa tutmuş ve büyük tahribat meydana gelmiştir.

1919 yılında Sevr anlaşmasına dayanarak İtalya ve Yunanistan aralarında anlaşmış ve İtalyanlar bölgeyi işgal etmişlerdir.

22 Temmuz 1922'de İtalyan askerleri Marmaris'ten ayrılmış ve Marmaris kurtulmuştur.

Günümüzde Marmaris tarihi zenginliği ve eşsiz doğa özellikleriyle turizm faaliyetlerinin yoğun olarak sürdürüldüğü bir ilçedir. Ülkeye gelen altı turistten birisinin Marmaris ve çevresine gelmesi, Marmaris'in Türk turizmi açısından önemini açıkça göstermektedir.

2.3 MARMARİS BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Aydın İline bağlı Muğla'nın Marmaris beldesi 1881 yılında belediye olmuştur. Vilayeti Aydın Salnamesi'nin 149. sayfasında yer alan bilgiye göre Marmaris'in ilk ve kurucu Belediye Başkanı Mustafa Ağa'dır. Ali Ağa, Selim Ağa, İbrahim Ağa ve Sadık Ağa ise ilk azalardır. 1881-1904 yılları arasında sırasıyla Osman Ali Ağa, Hasan Bey, Mustafa Ağa , Feyzullah Ağa ve Hacı Halil Ağa reislik yapmıştır. 1881 yılında 8.270 nüfusa sahip olan Marmaris Belediyesi'nde, bu güne kadar 28 Belediye Başkanı görev yapmıştır.



2.4 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.4.1 Coğrafi Konum ve Ekolojik Yapı

Marmaris, Muğla il sınırları içerisinde bulunan 866 km²'lik yüzölçümüyle Muğla'ya bağlı büyük bir ilçe konumundadır. İl merkezine 56 km uzaklıktadır. Muğla ilinin güneybatısında yer alan Marmaris; kuzeyden Ula, doğudan Köyceğiz, güneyinden ve batısından Akdeniz ile çevrilidir. İlçe topraklarının büyük bir bölümünü kaplayan çeşitli yükseltilerdeki tepeler denize dik olarak inerek dar kıyı düzlüklerini oluşturur. İlçe merkezinin doğusundaki Balaban Dağı, Köyceğiz sınırındaki Ardıç tepe, kuzeydoğusundaki Asmalı Tepe, deniz kıyısındaki Güver Tepe, kuzeydeki Öğütmen Tepe başlıca yükseltilerdir. Tepeler genelde ilçenin kuzey kesiminde toplanmıştır. Yükselti güneye gittikçe azalır. Oldukça girintili çıkıntılı kıyılarda küçük adacıklar sıralanır.

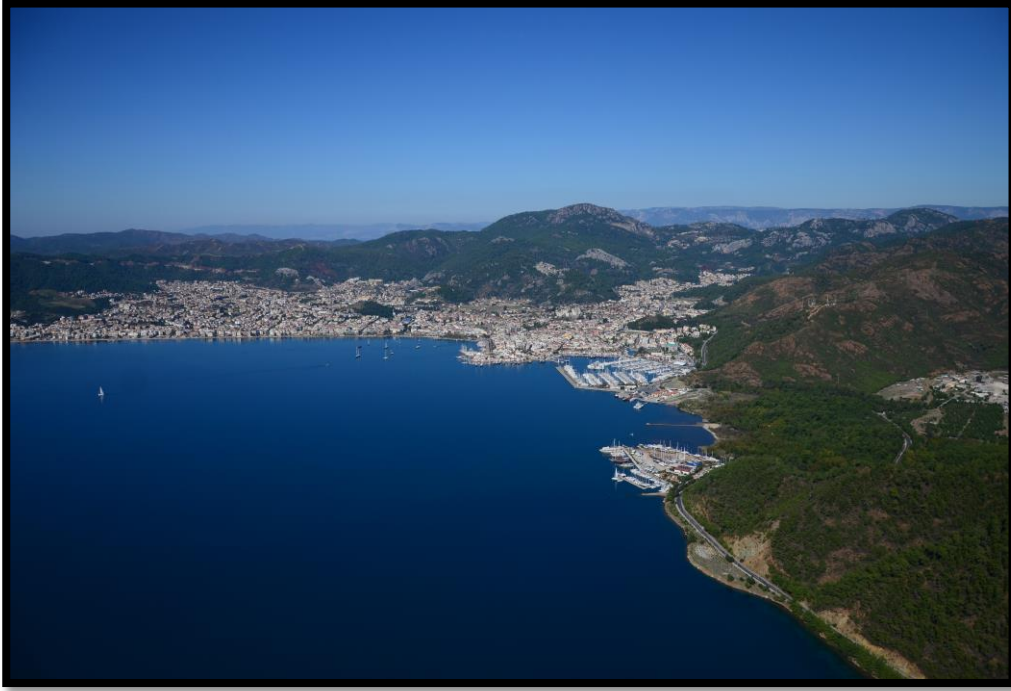
MARMARİS DENİZLERİ:

Marmaris ilçesi iki farklı denize kıyısı olan bir ilçedir. Çamlı, Çetibeli ve Karacasöğüt mahallerinin Ege denizine, mahalleye dönüşen diğer köyler ve ilçe merkezinin de Akdeniz'e kıyısı bulunmaktadır.

AKARSULAR:

İlçe merkezinde Karadere, Beldibi Deresi İsfahan Deresi, Kanlıazmak, Armutalan Deresi, Berber Dere, Değirmen Dere İçmeler Deresi gibi yüzeysel akış yapıları yer almaktadır. Oldukça yağışlı olan Marmaris İlçesi ve yakın çevresinde yağışın yoğun olduğu bazı dönemlerde bu derelerin kapasiteleri gelen yağış sularını drene etmeye yetmemiştir. 1992 yılında ilçe merkezinde büyük ölçekli taşkınlar meydana getirmiştir. Ancak 2004 sonrası Belediyemiz tarafından tüm derelerin ıslahı tamamlanmış ve taşkın riskleri ortadan kaldırılmıştır.

Çevre mahallelerde mevsimlik halinde olan dereler ise Kocalan Çayı (Çamlı-Çetibeli) Taşhan Deresi (Beldibi-Çamlı), Çetibeli Deresi (Çetibeli-Çamlı), Kazan Deresi (Hisarönü) şeklinde sayılabilir. Kocalan deresi üzerinde taşkınların önlenmesi, Marmaris ilçe merkezinin içme suyu ihtiyacının karşılanması ve Çamlı Ovasının sulama suyu temini için inşa edilen Marmaris Atatürk Barajı bulunmaktadır.

**YER ALTI SULARI:**

Marmaris İlçesi ve çevresi yer altı suyu bakımından oldukça zengindir. Denize yakın düşük kotlu kesimlerde yer altı suyu derinliği 1 metreden itibaren başlar. Yüksek kesimlerde de artezyen kuyuları vasıtasıyla değişken derinliklerde yer altı suyu elde edilmektedir.

KAYNAKLAR:

Marmaris İlçe merkezinde ve çevresinde pek çok su kaynağı bulunmaktadır. Bunların tamamı içilebilir nitelikte olup genellikle mahallelere dönüşen köylerin su ihtiyacını karşılamaktadır. Söğüt Mahallesi Palamut Kaynağı, Selimiye Mahallesi Kargı, Akçaoluk, Çevreli kaynakları, Bayır Mahallesiindeki asırlık çınar ağacını altındaki kaynak bunlardan bazılarıdır. Marmaris İçmeler karayolunun yamaçlarında da pek çok noktadan su çıkışı yer almakta olup bunlar birkaç noktada kaptaj yapılarak kullanıma sunulmuştur. Aynı şekilde Marmaris Muğla karayolunun 2. kilometresi ile 4. kilometresi arasında da yamaçtan sular 4 mevsim akış halindedir. Bu nedenle bu kesime halk arasında ağlayan dağlar denilmektedir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ:

Topraklarının %75'e yakını orman ve fundalıklarla kaplıdır. Ormanlar gür ve verimlidir. Dağların büyük kısmı ormanlarla, kıyılardaki yamaçlar makilerle örtülüdür. Ormanlarda çoğunlukla kızılçam, karaçam, fıstıkçami, sedir, ardıç ve dünyada ender bulunan kokulu "günlük" ağaçlar bulunur. Vadi ve su kıyılarında çınar, söğüt ve selvi ağaçları çoktur.



2.4.2 İklim

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nden elde edilen veriler Akdeniz ikliminin etkisi altındaki ilçede yazların sıcak, kışların ise ılık ve yağışlı geçtiğini göstermektedir. Marmaris'te hava Türkiye'nin Ege ve Akdeniz kıyı şeridindeki bütün yerleşimler gibi yılın uzun bir döneminde güneşlidir. Nisan ayı başından Ekim sonuna kadar denize girmek mümkündür. Yıllık ortalama sıcaklık 19 derece civarındadır. 1200-1300 mm'lik yağış ortalamasıyla Marmaris ülke genelinde en fazla yağış alan yerlerden birisi olarak değerlendirilebilir.

Ocak ve Şubat ayları genellikle kapalı ve yağmurlu olmakla birlikte güneş zaman zaman kendini göstermektedir. Mart ve Aralık aylarında güneşli ve kapalı günler neredeyse birbirine yakındır. Nisan ayında genellikle açık ve parçalı bulutlu hava gözlenmektedir. Mayıs ayı ise açık ve parçalı bulutlu olup yağmurlu gün sayısı oldukça azdır. Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ayları açıktır. Ekim, genellikle açık, kapalı ve yağmurlu gün sayısı azdır. Kasım ayında güneşli gün sayısı kapalı ve yağmurlu gün sayısından daha çoktur.



Tablo 2. Marmaris'in aylara göre meteorolojik değerleri

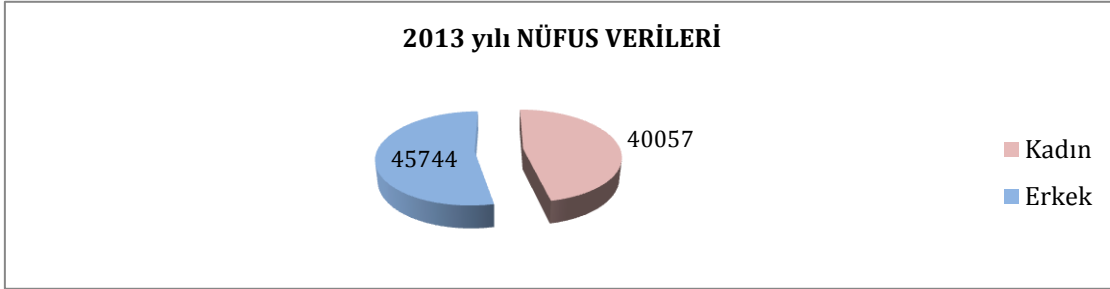
MARMARİS	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Tem- muz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1959 - 2013)												
Ortalama Sıcaklık (°C)	10,6	10,9	12,8	16,0	20,6	25,5	28,2	28,1	24,7	19,9	15,3	12,1
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	15,1	15,5	17,8	21,1	26,0	31,4	34,6	34,6	31,0	25,9	20,7	16,6
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	6,9	7,1	8,5	11,4	15,4	19,9	22,8	22,9	19,8	15,5	11,3	8,5
Ortalama Güneşlenme süresi (saat)	4,1	4,9	6,2	7,4	9,2	10,8	11,2	10,6	9,2	7,0	4,8	3,6
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	13,3	11,6	9,8	8,1	5,4	2,0	0,6	0,4	1,8	6,0	9,0	13,6
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m ²)	71,6	70,7	70,4	69,0	65,4	56,5	53,4	55,7	59,8	66,7	71,9	73,4
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1959 - 2013)*												
En Yüksek Sıcaklık (°C)	22,5	24,0	28,4	33,5	39,2	42,2	45,2	43,0	40,7	39,0	31,6	24,0
En Düşük Sıcaklık (°C)	-3,5	-3,4	-1,2	1,4	8,0	12,5	16,3	16,6	10,7	0,0	1,4	-1,0

Not : Güneşlenme süresi ölçümleri 1984 – 2013 arası, Sıcaklık ölçümleri 1959 – 2013 arası, Yağış ölçümleri 1956 – 2013 yılları arasındır.

2.4.3 Demografik Yapı

Marmaris’de 2013 yılı verilerine göre 45.744 erkek, 40.057 kadın olmak üzere toplam 85.801 kişi ikamet etmektedir. Yaz aylarında Marmaris’in nüfusu 200.000’lere kadar çıkabilmektedir.

Şekil 2. Kadın-Erkek Nüfus Dağılımı



2.4.5 Eğitim

Marmaris’de dokuzu özel olmak üzere toplam otuz okul bulunmaktadır. Bu okullarda 547 adet derslik bulunmakta olup, 12.891 öğrenciye eğitim verilmektedir. İçmeler’de Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’ne bağlı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bulunmaktadır.

İlçe genelinde, okul, derslik, öğretmen ve öğrenci dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Resmi okul: 30
- Özel okul: 9
- Resmi okul derslik: 466
- Özel okul derslik: 81
- Sınıf: 466
- Öğrenci: 12891
- Öğretmen: 764

2.4.5 Ulaşım

Marmaris’e ulaşım karayolu ile Muğla üzerinden sağlanmaktadır. İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere çok sayıda ilden Marmaris’e otobüs seferleri yapılmaktadır. Otobüs ile yolculuk İstanbul’dan yaklaşık 13 saat, İzmir’den 5 saat, Ankara’dan 10 saat ve Bodrum’dan 3 saattir. Marmaris otogarı kentin girişinde yer almaktadır.

Havayolu ulaşımı ise Marmaris’e 94 km. uzaklıktaki Dalaman Havalimanından sağlanmaktadır. Dalaman Havaalanı’ndan Marmaris’e Havaş ve Büyükşehir Belediyesi’nin otobüsleri ile transfer mümkün olup Marmaris’e ulaşım yaklaşık 1,5 saat sürmektedir.

Marmaris, Türkiye’nin ve Akdeniz’in en gelişmiş marina ve yat limanına sahiptir. Marmaris Limanı’ndan Rodos adasına da düzenli feribot seferleri yapılmaktadır. Kurvaziyer seferleri yapan gemiler de Marmaris Limanını kullanmaktadır.

Şehir içi ulaşım:

Marmaris’in 34 taksi durağında 400 adet taksi çalışmaktadır. Marmaris’in her mahallesine toplu taşımacılık yapılmaktadır.

Marmaris’in hemen hemen tüm mahallelerine düzenli dolmuş seferleri vardır. Toplu taşımacılık yapan kooperatifler ve araç sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Tablo 3. Mahallelerde Toplu Taşımacılık Yapan Kooperatifler

NO	KOOPERATİFLER	ARAÇ SAYISI
1	S.S. 107 NOLU AKSAZ OTO. MİN.MOT.TAŞ. KOOP.	26
2	S.S. 51 NOLU ARMUTALAN OTO. MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	20
3	S.S.81 NOLU BELDİBİ OTO.MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	9
4	S.S.21 NOLU İÇMELER MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	46
5	S.S.4 NOLU SİTELER OTO.MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	42
6	S.S.86 NOLU YALANCIBOĞAZ OTO.MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	9
7	S.S.173 NOLU ARMUTALAN MİN. OTO.MOT.TAŞ.KOOP.	13
8	S.S.113 NOLU KARACA MİN.TAŞ.KOOP.	15
9	S.S. 186 NOLU SERV.HİZ.MİN.OTO.MOT.TAŞ.MİN KOOP.	9
10	S.S.192 NOLU SELİMİYE MOT.TAŞ.KOOP.	12
11	S.S.65 NOLU TURUNÇ MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	40
12	S.S.166 NOLU BOZBURUN MOT.TAŞ.MİN.KOOP.	16
13	S.S.130 NOLU SÖĞÜT MOT.TAŞ.MİN.KOOP.	23
14	S.S.159 NOLU ÇAMLI MOT.TAŞ.KOOP.	14
15	S.S.167 NOLU TURGUT KÖYÜ MOT.TAŞ.MİN KOOP.	10
16	S.S.105 NOLU ORHANIYE TAŞ.MİN.KOOP.	23
17	S.S.141 NOLU HİSARÖNÜ MİN MOT.TAŞ.KOOP.	24
18	S.S.209 NOLU BAYIR KÖYÜ MİN.MOT.TAŞ.KOOP.	14
GENEL TOPLAM:		365

2.4.6 Mahalleler

Marmaris'deki mahallelerin yüzölçümleri, nüfusları ve her bir mahallenin hektar olarak yüzölçümü aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Mahallelerin Genel Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	Nüfusu	Mesafesi (km)	Yüzölçümü (ha)
1	Marmaris	34.047	-	8308
2	Armutalan	18.024	2	1214
3	Beldibi	9.279	4	3345
4	Bozburun	2.008	43	3333
5	İçmeler	5.135	7	2607
6	Turunç	1.643	19	1088
7	Adaköy	2.462	14	721
8	Bayır	750	30	3162
9	Çamlı	741	12	17388
10	Çetibeli	387	16	3032
11	Hisarönü	2.252	23	14676
12	Karaca	635	23	4815
13	Orhaniye	1.113	30	1096
14	Osmaniye	507	18	4572
15	Selimiye	1.144	38	2193
16	Söğüt	1.750	56	3742
17	Taşlıca	522	61	6116
18	Turgut	650	33	1947
19	Yeşilbelde	237	10	10056

2.4.7 Uluslararası Çevre

Marmaris Belediyesi hem yurt içinden, hem de yurt dışında şehirlerle yakın ilişkiler sürdürmektedir. Marmaris Belediyesi'ne kapanan belediyelerden devrolunan ve Marmaris Belediye'sinin kardeş şehir ilişkisi kurduğu kentlerin listesi aşağıdadır:



Tablo 5. Marmaris Belediyesi Kardeş Şehir Listesi

Ülkesi	Şehri	Kardeşlik Tarihi
Marmaris Belediyesi		
Türkmenistan	Çeleken	21 Ekim 1993
Almanya	Fürth	6 Ekim 1994
İsrail	Ashkelon	12 Haziran 1997
Rusya	Dzerjinskiy	14 Ekim 1997
Türkiye	Ordu	5 Nisan 2011
Çin Halk Cumhuriyeti	Jinan	21 Ekim 2011
Armutalan Belediyesi'nden devrolan		
Yunanistan	On iki Adalar/Tilos Belediyesi	22 Ağustos 2005
Yunanistan	Rodos Adası/İalysos Belediyesi	9 Kasım 2007
Bulgaristan	Balçık Kenti	9 Kasım 2007
Rusya	Klimovsk Belediyesi	9 Temmuz 2008
Romanya	Mangayla Belediyesi	20 Ağustos 2009
Romanya	Bran Belediyesi	13 Kasım 2009
İçmeler Belediyesi'nden devrolan		
Romanya	İlfov ili/Vidra Belediyesi	12 Aralık 2007
Turunç Belediyesi'nden devrolan		
İstanbul	Beşiktaş Belediyesi	4 Eylül 2006
Çorum	Alacahöyük Belediyesi	4 Eylül 2008

2.4.8 Turizm

Tarihi ve doğal güzellikleri ile Türkiye'nin en büyük turizm merkezlerinden birisi olan Marmaris, yatak sayısında 65.000'i geçmiştir. Turizm tesisleri kalite standartlarını arttırma, farklı coğrafyalardan turist çekme ve sunulan hizmetleri çeşitlendirme amaçlı çalışmalar yapmışlardır

Turizm Bakanlığı belgeli tesis sayısı: 129

Oda sayısı: 14.723

Yatak sayısı: 30.689

Belediye belgeli tesis sayısı: 412

Oda sayısı: 15.520

Yatak sayısı: 35.000

şehir merkezi, Armutalan ve   meler otellerin en çok yoğun olduğu bölgedir. Yalancı Boğaz y n , Turunç da 4 yıldıztıdan pansiyona kadar çok sayıda otele mevcuttur. Çiftlik'te bir büyük otel ve k  k pansiyonlar, Hisarönü köyü ve koylarında ise doğayla uyumlu k  k oteller ve pansiyonlar bulunmaktadır. Sakin ve sessiz tatil arayan ve k  k otellerden hoşlananlar için Selimiye, Orhaniye, Bozburun ve Hisarönü bölgesi caziptir. Kamp ve karavan yerleri de Marmaris'in çeşitli yerlerinde bulunmaktadır.

Yeni ve büyük otellerin devreye girmesiyle kongre ve toplantı turizminde Marmaris önemli bir seçenek haline gelmiştir.



2.4.9 Spor

Marmaris'in tam teşekküllü ulusal ve uluslararası bazda faaliyetler için 1000 koltuklu bir spor salonu bulunmaktadır. Spor salonunda fitness center ve bowling salonu bulunmaktadır. Salonda pilates, tekvando, karate, masa tenisi, basketbol, voleybol gibi sporlar yapılabilmekte, salon satsal faaliyetler için de kullanılabilmektedir.

Ulusal ve uluslararası yüzme yarışlarının yapıldığı 25 m uzunluğunda yarı olimpik yüzme havuzu ile 450 koltuk kapasiteli tribün bulunmaktadır. Yüzme havuzu tesisi içerisinde 16 oda ve 36 yatak kapasiteli misafirhane, mutfak, kafeterya, bayan ve erkek soyunma odaları, idari ofisler, müdahale odası, doktor odası, fitness center, bayan ve erkek masaj-sauna odaları bulunmaktadır.

Her iki tesise de Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı federasyonlar, ulusal ve uluslararası spor kulüpleri kamp yapmaya gelmektedir. Tesislerde özellikle gençler ve çocuklar için yaz kampları, kurslar ve diğer sportif faaliyetler düzenlenmektedir.



Su sporlarına uygun şartlar sunan Marmaris Körfezi'nde yüzme maratonu, triatlon, yelken ve tekne yarışları ve deniz bisikleti, kano, su kayağı, su paraşütü, vb. diğer su sporları yapılmaktadır. Marmaris ve çevresi dalış sporları için de uygun imkanlar sunmaktadır. Marmaris Yat Yarışları da her yıl bir çok yerli ve yabancı yatın katıldığı gelenekselleşmiş bir yarışma niteliğini kazanmıştır.

Marmaris'de Karia yolunun açılmasıyla birlikte trekking (yürüyüş) faaliyetlerinde de bir artış gözlemlenmektedir. Kaya tırmanışı, dağ bisikleti, kuş gözlemciliği, kanyon geçişleri ve mağaracılık da gelişen outdoor sporları arasındadır.

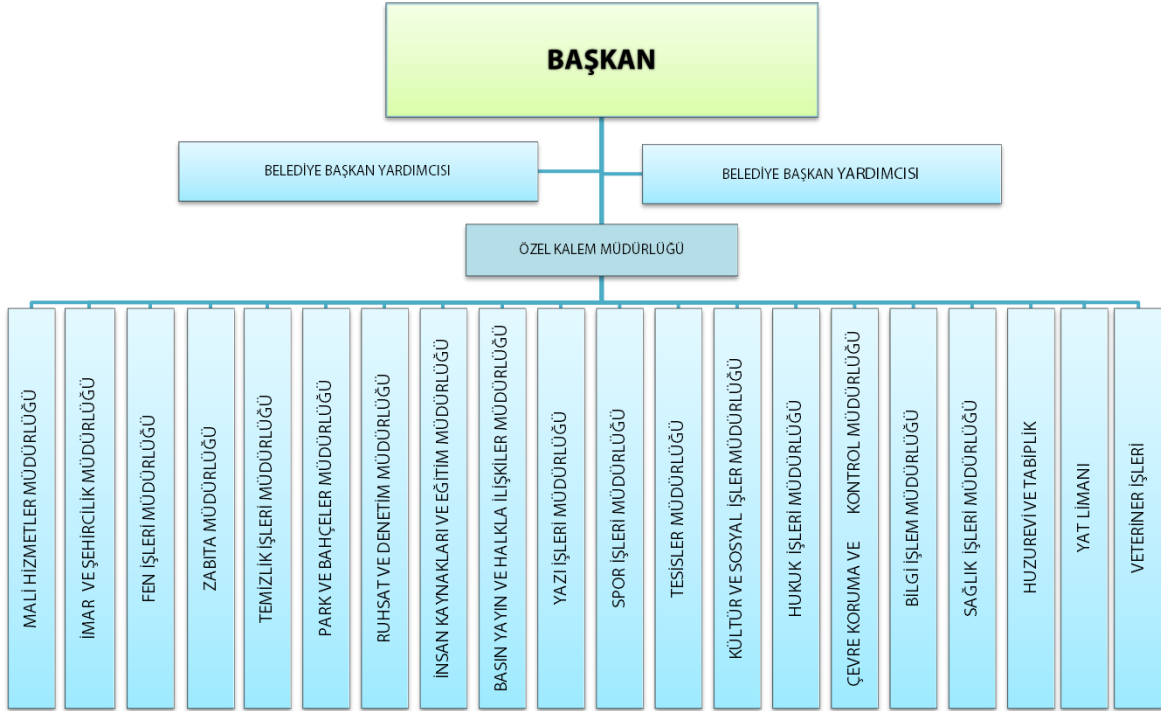
2.5 İÇ YAPI ANALİZİ

Bu bölümde Marmaris Belediyesi'nin örgüt yapısı, karar organları, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve insan kaynakları, teknolojik altyapısı, mali ve fiziksel durumuyla ilgili bilgilere yer verilmektedir.

2.5.1 Örgüt Yapısı

Marmaris Belediyesi'nin örgüt şeması aşağıda yer almaktadır.

Şekil 3. Örgüt Şeması



2.5.2 Kurumsal Yapı

Belediye Meclis Üye Sayısı: 26

Belediye Encümeni Üye Sayısı : 5

Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 2

Müdürlük Sayısı: 18

Tablo 6. Marmaris Belediyesi Meclis Üyeleri

Halil GÖKOVALI	CHP
Ali Fuat FİDAN	CHP
Acar ÜNLÜ	CHP
Ayşe KARADOĞAN	CHP
Haluk ÇİFTÇİ	CHP
Hasan ÇELİK	CHP
Hakkı Şevket BAYINDIR	CHP
Dursun KAPLAN	CHP
Gülnur YILDIRIM	CHP
Mehmet OKTAY	CHP
İsmet Kamil ÖNER	CHP
Niyazi YİĞİT	CHP
Oktay ÜNLÜ	CHP
Fatma İŞLER	CHP
Duran İLGÜN	CHP
Arzu GİRĞİNÇ	CHP
Mehmet Zeki DANIŞMAN	CHP
Uysal AVCI	AKP
Hüseyin ÖZTÜRK	AKP
Hasan ŞENCAN	AKP
Sedat YÜCE	AKP
Nadir KOYUNBAKAN	AKP
Yeliz KIŞLA	AKP
Murat Cüneyt AKTEKİN	AKP
Mehmet Zeki KORKMAZ	AKP



2.5.3 Görevleri

5393 sayılı belediye kanununda belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. 5393 sayılı belediye kanunun 14. ve 15. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. Maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır Belediyelerin görev, yetki ve sorumlukları şu şekildedir;

Belediyenin Görevleri

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

³ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve iş-

letmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽⁴⁾

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.5.4 Fiziksel kaynaklar

Hizmet Binaları

Marmaris Belediyesi birimlerinin çoğu ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Armutalan'daki eski belediye binasının üst katı Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İçmeler'deki eski belediye binası ise Belediye Başkan Yardımcısı tarafından kullanılmaktadır. Yat limanı Zabıta Ofisi yat limanında, hayvan barınağı otogarın arkasında, huzurevi de Marmaris'in Sarıana Mahallesi'nde bulunmaktadır. Beldibi, Armutalan, İçmeler ve Marmaris Merkez'de Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı dört adet çiçek üretim serası bulunmaktadır.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

Araç Parkı

Belediyemizce kullanılan araç sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 7. Marmaris Belediyesi Araç Parkı

Araç Türü	Adet
Ambulans	1
Binek araç	24
Cenaze aracı	4
İş makinası	12
Kamyon (çöp dahil)	46
Kamyonet	27
Minibüs	3
Midibüs	1
Motosiklet	76
Süpürge aracı	4
Traktör	35
Toplam	233

2.5.5. İnsan Kaynakları

Marmaris Belediyesi'nde 430 memur, 4 sözleşmeli, 241 işçi ve 2 geçici işçi olmak üzere 430 personel görev yapmaktadır. Aşağıda personelin statüsüne, cinsiyetine, yaşına ve eğitimine göre durumunu gösteren şekil ve tablolar yer almaktadır.

Tablo 8. Statülerine göre personel sayısı

Statü	Sayı	Yüzde
Memur	183	42
Sözleşmeli	4	1
İşçi	241	56
Geçici işçi	2	1
Toplam	430	100

Şekil 4. Statülerine göre personel dağılım grafiği

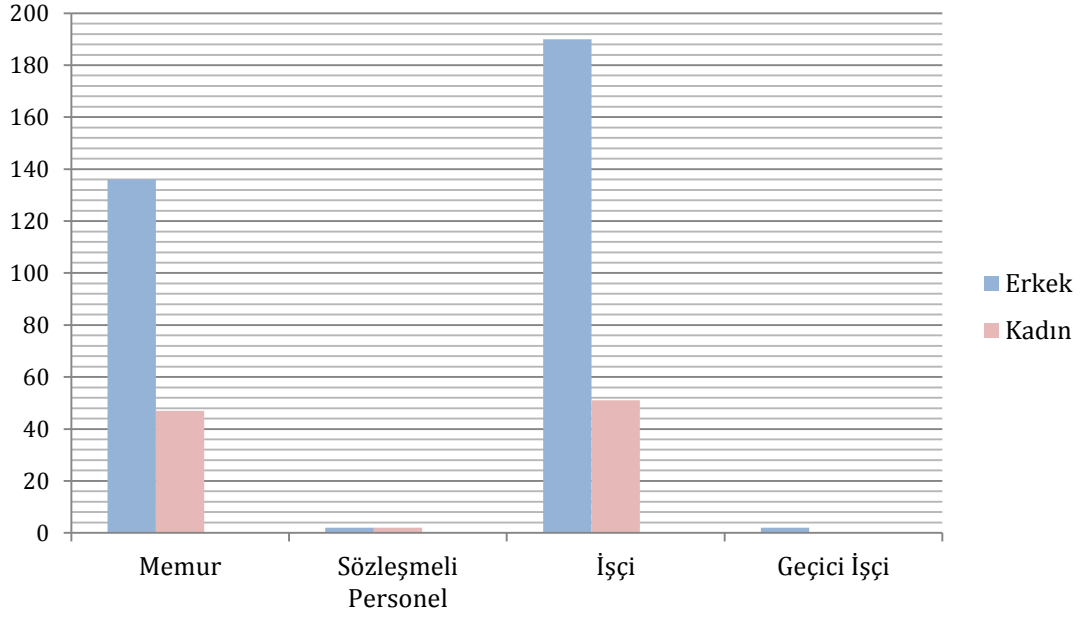
Personel Statü Durumları



Tablo 9. Cinsiyete göre personel dağılımı

Statü	Erkek	Kadın
Memur	136	47
Sözleşmeli	2	2
İşçi	190	51
Geçici işçi	2	0
Toplam	330	100

Şekil 5. Cinsiyete göre personel dağılım grafiği

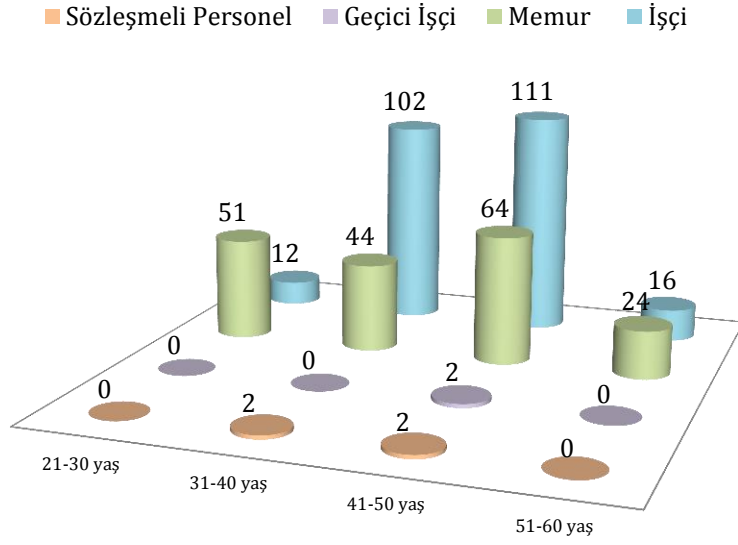


Tablo 10. Yaşa göre personel dağılımı

Statü	21-30	31-40	41-50	51-60
Memur	51	44	64	24
Sözleşmeli		2	2	
İşçi	12	102	111	16
Geçici işçi			2	
Toplam	63	148	179	40

Şekil 6. Yaşa göre personel dağılım grafiği

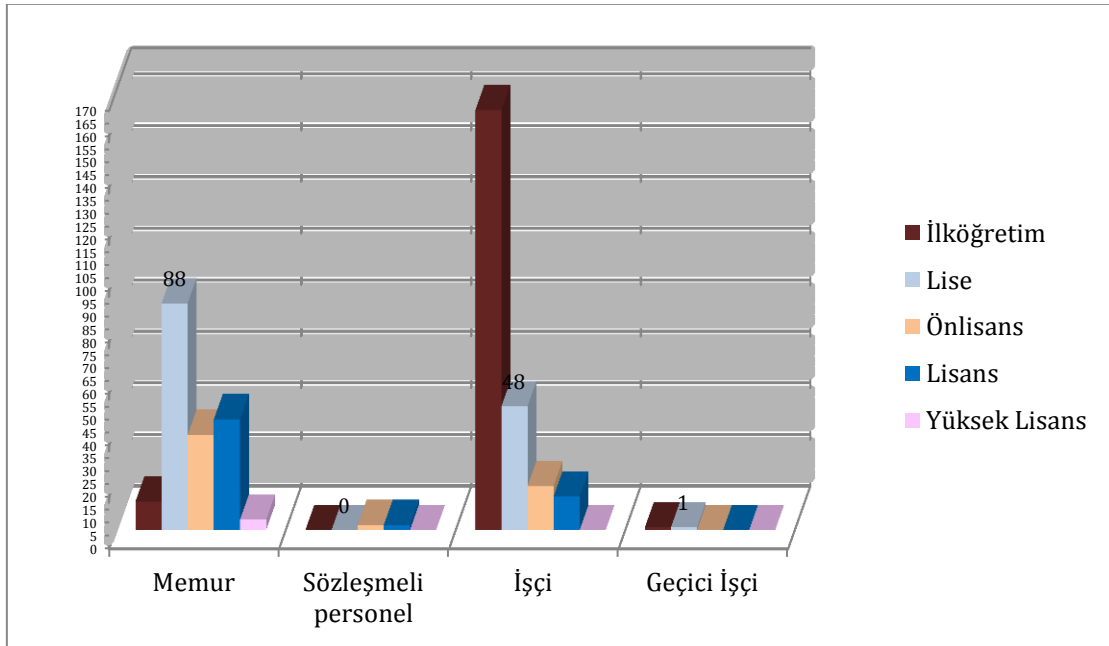
YAŞA GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ



Tablo 11. Eğitim durumuna göre personel dağılımı

Statü	İlk-ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek lisans
Memur	11	88	37	43	4
Sözleşmeli	-		2	2	-
İşçi	163	48	17	13	-
Geçici işçi	1	1	-	-	-
Toplam	175	137	56	58	4

Şekil 7. Eğitim durumuna göre personel dağılım grafiği



2.5.6 Mali Yapı

Marmaris Belediyesi'nin gelir ve gider kalemlerinin gerçekleşme ve 2015 için tahmini rakamları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

KOD	GELİR TÜRÜ	2015 TAHMİNİ	2014 TEMMUZ SONU	2013 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME
01	VERGİ GELİRLERİ	45.951.000,00	9.900.848,17	10.028.125,48	10.156.062,43	9.487.134,61
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.256.000,00	8.035.028,21	14.048.006,56	11.006.119,18	8.098.884,59
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	234.629,63	149.768,30	336.551,15	306.375,47
05	DİĞER GELİRLER	42.900.000,00	9.968.319,42	11.895.252,50	8.403.530,17	6.983.833,90
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.650.000,00	158.532,50	141.670,00	8.346.626,00	263.125,95
		120.757.000,00	28.297.357,93	36.262.822,84	38.248.888,93	25.139.354,52
KOD	GİDER TÜRÜ	2015 TAHMİNİ	2014 TEMMUZ SONU	2013 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.918.000	8.273.501,92	9.301.004,10	8.861.949,36	7.585.716,10
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA D.P.G.	3.512.700	1.521.265,62	1.774.631,31	1.632.581,23	1.449.421,08
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	57.494.000	14.800.053,38	16.166.628,65	13.153.662,08	8.945.877,15
05	CARİ TRANSFERLER	4.912.300	1.111.004,06	909.404,89	2.227.650,22	2.498.189,90
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.920.000	3.532.321,32	10.593.985,07	10.686.416,55	6.165.062,72
09	YEDEK ÖDENEK	12.000.000				
		120.757.000	29.238.146,30	38.745.654,02	36.562.259,44	26.644.266,95

2.5.7 Teknolojik Altyapı

Marmaris Belediyesi'nde kullanılan donanım ve yazılımla ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 13. Marmaris Belediyesi Donanım Listesi

Cinsi	Adet
PC (Kasa,Klavye,Fare)	160
Dizüstü Bilgisayar	8
Monitör	159
Yazıcı	91
Tarayıcı	7
Faks	6
Switch	35
Modem	25
Access Point	5
Kabin	3
Server	8
UPS	10
Projeksiyon	2
Santral	3
El Terminali	2
Parmak İzi Personel Cihazı	1
Yedekleme Ünitesi	6
Güvenlik Duvarı	2

Tablo 13. Marmaris Belediyesi Yazılım Listesi

MARMARİS BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM YAZILIM LİSTESİ	
Program Adı	Adet
Üniversal Belediye Otomasyonu	1
Microsoft Ofis	63
Microsoft Windows XP İşletim Sistemi	82
Microsoft Windows 7 İşletim Sistemi	36
Microsoft Windows 8 İşletim Sistemi	11
Microsoft Windows Server İşletim Sistemi	6
Personel Takip Programı	1
AutoCad2013	1
Geocad	8

2.5.8 Fiziki Yapı

Marmaris Belediyesi'ne ait taşınmazların listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 14. Taşınmaz Listesi

TARLA,ARSA,YOL VE PARK VE DİĞER TAŞINMAZLAR	SAYI	M ²
MÜSTAKİL TARLA	124	238.018,92
MÜSTAKİL ARSA	165	109.952,06
MÜSTAKİL DİĞER TAŞINMAZLAR	82	154.911,09
YOL VE PARKLAR	38	12.929,72
HİSSELİ TARLA	2	12.377,00
HİSSELİ ARSA	28	4.926,83
HİSSELİ DİĞER TAŞINMAZLAR	21	15.685,44

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

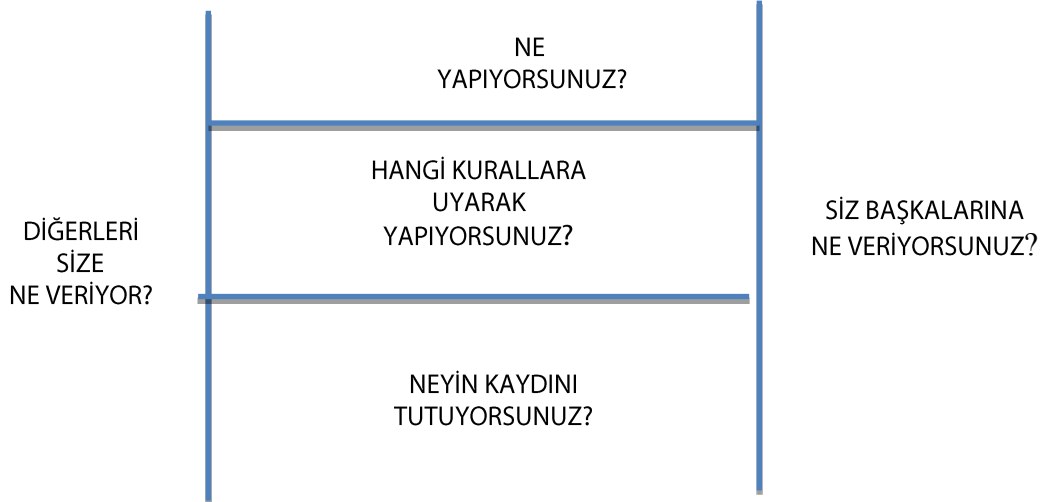
2.6.1 İç Paydaş Analizi

Belediye'nin her bir müdürlüğü ve birimin çalışma amacı, görevleri ve mevcut yapısı H-analizi adı verilen bir yöntemle ortaya konmuştur.

Şekil 8. Kavramlarla H-Analizi



Şekil 9. Sorularla H-Analizi



Sorun analizi yöntemiyle her bir müdürlük ve birimin sorunlarının belirlenerek, bu sorunlar önceliklendirilmiş ve ilgililerden bu sorunların nasıl çözülebileceğine ilişkin somut öneriler geliştirilmeleri istenmiştir.

Her bir müdürlük kendi hizmet alanına ve Marmaris'e yönelik olarak belirlediği güçlü ve zayıf yanlar ile tehdit ve fırsatları belirlemiştir.

2.6.2 Dış paydaş analizi

Marmaris Belediyesi'nin çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı olumlu ya da olumsuz etkilenenleri kapsayan dış sosyal paydaş analizi için Marmaris'de 98 kamu kurum ve sivil toplum kuruluşuna posta ile anket formları gönderilmiş, bunlardan 75'i anket formunu doldurarak göndermiştir.

10 Temmuz'da İçmeler'deki Belediye Binası'nda 23 mahalle muhtarının tümünün katılımıyla bir sosyal paydaş toplantısı düzenlenmiş, muhtarların Marmaris ve mahalleleriyle ilgili sorun, öneri ve talepleri sözlü olarak alınmış, tüm muhtarlara kendi sorumluluklarında mahallelerde yaşayanlara dağıtılmak üzere 50 adet anket formu teslim edilmiştir. Temmuz ayının sonunda 9 mahallelerden 269 anket Belediyeye ulaşmıştır. Belediye'nin web sitesine de aynı anket konularak, Marmaris'de yaşayanların anketi doldurmaları konusunda duyuru konulmuştur. Temmuz ayının sonunda 32 kişi bu anketi doldurmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda gelen ankette yer alan bilgilerin yirmi kategoride tasnif edilebileceği anlaşılmıştır. Toplamda 376 anket içerik analiz yöntemiyle bilgisayarda veri işleme programına girilmiştir. Aşağıdaki tabloda her bir kategoride, kaç kişinin görüş ifade ettiği yer almaktadır.

Tablo 15. Dış Paydaş Analiz Bilgileri

		Sorunlar	Talepler	Öncelik	İşbirliği	Ek	Toplam
1	Otopark	37	26	13	0	5	81
2	Plaj	27	32	35	11	17	122
3	Yol yapımı/bakımı	70	43	69	20	18	220
4	İletişim/tanıtım	11	9	9	82	11	122
5	Dere ıslahı/temizliği	7	5	6	2	4	24
6	Temizlik/Çöp	110	63	16	15	18	222
7	Yol/kaldırım düzenlemesi	34	34	44	5	7	124
8	İmar Planı	13	15	60	11	7	106
9	Liman	1	1	2	0	0	4
10	Yetki alanı dışında	29	27	39	16	25	136
11	Kültürel faaliyet	8	23	41	13	14	99
12	Sokak hayvanları	4	5	1	2	6	18
13	Mezarlık bakımı	1	0	0	1	0	2
14	Spor	9	26	48	9	11	103
15	Zabıta	26	15	18	14	10	83
16	İlaçlama	45	24	4	2	6	81
17	Sosyal yardım	0	2	6	3	3	14
18	Park ve bahçeler	20	46	50	19	32	167
19	Pazar yeri	19	17	27	14	14	91
20	Aydınlatma	11	11	12	2	3	39

Yukarıdaki sütunlarda kısaltılarak verilen soruların açık hali aşağıda bulunmaktadır:

Sorunlar: Marmaris Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlerle ilgili en önemli sıkıntılarınızı belirtiniz.

Talepler: Marmaris Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlere yönelik öneri ve taleplerinizi lütfen belirtiniz.

Öncelik: Marmaris Belediyesi'nin önümüzdeki beş yıl içerisinde hangi hizmetlere ve projelere öncelik vermesini istersiniz?

İşbirliği: Marmaris Belediyesi ile olan ilişkileriniz/işbirliğiniz açısından önerileriniz varsa belirtiniz.

Ek: Başka belirtmek istediğiniz konular varsa ekleyiniz.

Yukarıdaki sınıflandırmada yol yapımı ve bakımı ile temizlik ve çöplerin toplanması konuları en önemli başlıklar olarak ortaya çıkmaktadır. Bu iki konuyu park ve bahçelerle ilgili konular izlenmektedir. Marmaris Belediyesi'nden talep edilmesine rağmen Belediye'nin yetki ve sorumluluğu dışında olan konuların dördüncü sırada olması dikkat çekicidir. Marmaris Belediyesi'nin mevzuat gereği yerine getirmesi mümkün olmayan bu talepleri, inisiyatif olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'ne iletmektedir. Marmaris Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda Marmarislilerin daha fazla bilgilendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Marmaris Belediyesi'ne ulaşan her bir anket numaralandırılarak spesifik talep ya da öneriler ilgili birim ve müdürlüklere bilgi ve gereği için gönderilmiştir.

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yanlar

- Deneyimli, nitelikli ve yetkin personelin çalışması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla yakın ve verimli bir şekilde çalışılması
- Marmaris Kent Konseyi ile katılımcı bir karar alımının sağlanması
- Marmaris merkezinin altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Marmaris merkezde park, bahçe ve çocuk oyun alanlarının donanımlı ve yeterli olması
- Belediyenin birimlerinin birbirleriyle uyumlu ve koordinasyon içerisinde çalışması
- Zorunlu ve işin gereği özel haller dışında tüm iş ve işlemlerin Belediyenin kaynak, ekip ve ekipmanları ile yapılması.

Fırsatlar

- Marmaris'in ikliminin ve çevre koşullarının yaşamaya son derece uyumlu olması
- Marmaris'in birçok çekici doğal güzellik, tarihi eser ve turistik yerin bulunması
- Marmaris ve çevresinin bir turizm merkezi olarak yurt içi ve dışında bilinirliği
- Alternatif turizm faaliyetlerinin bulunması
- Rüzgar ve güneş enerjisi üretimine uygun olması
- Orman alanlarının çokluğu

Zayıf Yanlar

- Marmaris'e katılan mahallelerinin bir kısmındaki eksik altyapı
- 6360 sayılı kanun sonrasında norm kadro fazlası işçi sayısının yüksekliği
- Özellikle yeni mahallelerde İmar Kanunu'na uygun olmayan yapılaşma
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması
- Belediye Hizmet binasının yetersiz olması
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
- Teknik ve idari personelin sayısal anlamda eksikliği

Tehditler

- Marmaris'in genişleme alanlarının coğrafi nedenlerle sınırlı olması
- Marmaris'e tek bir anayoldan ulaşımın sağlanması
- Marmaris halkının hangi hizmetlerin belediyenin yetki ve sorumluluk alanında olduğunu bilmemesi
- Turizm kenti olması nedeniyle yaz ve kış nüfusları arasında büyük farklılıklar olması
- Yaz aylarında kent içi trafik yoğunluğunun artması
- Yönetmelikle belirlenen norm kadro sayılarının yetersiz kalması
- Belediye gelir kaynaklarının 6360 sayılı kanun sonrası azalması
- Marinalara ve su sporları merkezlerine belediyenin görüşü alınmadan ruhsat verilmesi.

3. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

3.1 MİSYON

Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesi ve tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

3.2 VİZYON

Belediyemizin vizyonu; Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

3.3. İLKELER

1- Toplumsal eşitlik; Her kentli kentin sahibi ve ortağıdır. Kentli, gelir durumundan bağımsız olarak belediye hizmetlerinden yararlanma hakkına sahiptir. Kaynak tahsisinde gelir adaletsizliğini ortadan kaldırma hedefiyle hareket eder.

2- Dayanışma; Kentte her düzeyde dayanışmaya öncülük eder.

3- Demokratik yönetim; Belediye karar organlarının seçimi ve çalışma sistemi demokratiktir; halkın örgütlenmesinde belediye üzerine düşen görevleri yapar; örgütlü toplum kesimlerinin belediyenin karar, yönetim ve gözetim sürecine katılması teşvik edilir.

4- Üretici ve paylaşımcı belediyeçilik; belediye yarattığı kaynaklarla ve yetkileriyle istihdam olanakları yaratılmasına katkı sağlar; üretime ve adil paylaşıma eşdeğer önem verir.

5- Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilinci; Piyasa ve tüketim mekânlarında bir araya toplanarak yalnızlaştırılan, kendine ve kentine yabancılaşan tüketici bireyi, toplumsal birlikteliklerde ve etkinliklerinde bir araya getirerek üretici, dayanışmacı ve paylaşımcı hemşeri yaratır; kentine sahip çıkan, talep eden, sorgulayan, hak arayan yurttaşı destekleyerek kentli ve hemşeri bilincinin oluşması için olanak yaratır.

6- Nitelikli hizmet-üretken emek - nitelikli çalışma koşulları; Kentte emek gücünün niteliğinin yükseltilmesini ve eğitimini; işçilerin sağlık ve güvenliğini toplumsal bir görev bilir.

7- Doğal ve tarihi çevrenin korunması; Çevreye duyarlı, ekosistemlerin, tarihsel-kültürel değerlerin, doğal yaşam alanlarının korunması, iyileştirilmesi, çeşitlendirilerek çoğaltılması ve geliştirilmesi; toplumsal ve doğal miras olarak geleceğe aktarılması ve bu yönde bir toplumsal bilinç oluşturulmasına çalışır.

Kentte yaşayan sokak hayvanlarının yaşam haklarına saygı duyarak, onların korunması ve bakımı için gerekli çalışmaları yapar.

8- Herkesi görmek; Engelli durumunda olan, engelleri nedeniyle toplumsal yaşamdan dışlanma tehlikesi ile yüz yüze kalan her hemşeriye görür ve onların toplumsal yaşama katılımının önündeki engelleri kaldırmaya çalışır. Engelli örgütleriyle birlikte çalışır.

Yaşlılar, çocuklar ile kadınlara yönelik çalışmalarda bulunur.

9- Tüketicuyu koruma; tüketicilerin korunması amacıyla piyasayı denetler; tüketici örgütleri, bağımsız kuruluşlar ve araştırmacılarla işbirliği içinde hareket eder.

10- Toplumsal cinsiyet eşitliği; kadınların yaşadığı sorunlara duyarlı bir biçimde toplumsal cinsiyet eşitliği için bilinç oluşturmaya çalışır.

11-Kültür, sanat ve sportif faaliyetleri desteklemek; bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve topluma ulaştırılması için gerekli ortamı hazırlayarak özellikle çocukların ve gençlerin bu faaliyetlere katılması için çaba harcar.

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Marmaris Belediyesi'nin her bir birim ve müdürlüğünün önümüzdeki beş yıla ilişkin amaç, hedef, faaliyetleri belirlenmiştir. Amaç, hedef ya da faaliyetlerin girdiler (araç, bilgisayar, vb.) üzerinden değil, çıktılar (toplanan çöp miktarı, yapılan yol metrekaresi) ya da sonuçlar (temiz bir kent, güvenli, sağlam, estetik bir yol) açısından ele alınmıştır. Bu yaklaşım, Marmaris halkının stratejik planı sunulan hizmetler yönünden değerlendirebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Bu çalışmada tüm birim/müdürlüklerin bütçeden kaynak kullandıkları hizmetlerine öncelik verilmiştir. Bazı hedefler ve faaliyetler için bütçeden para harcanması gerekmediği durumlarda Performans Programında kullanılan performans göstergeleri maliyet belirtilmeden yazılmıştır (örneğin, denetim yapılan yer sayısında %x'lik bir artış). Belediye bütçesine maliyet getiren her bir hedef ve bu hedefin gerçekleşmesi için gereken maliyet için performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergesi yılbaşına yapılacak birim sayısı (m², ton, vb.) ve birim başına maliyetten oluşmaktadır. Hedeflerin somut, nesnel ve gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Müdürlüklerin aşağıdaki yer alış sırası Maliye Bakanlığı'nın kurumsal sınıflandırma anahtarı esas alınmıştır.

(A), amaç; (H) hedef, (F) ise faaliyet sözcüklerinin kısaltması olarak kullanılmıştır.

4.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1 Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler

A1: Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması

H1: Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması

F1: Kardeş kent olabilecek kentlerin belirlenmesi

F2: Gerekli görüşmelerin ve izinlerin alınması

F3: Kardeş kent ziyaretleri düzenlenmesi

F4: Kardeş kentlerden gelecek ziyaretlerin organize edilmesi

F5: Kardeş kentlerle ortak projeler düzenlenmesi

H2: Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi

F1: İşbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi

F2: Faaliyet programının hazırlanması

F3: Etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması

F4: Etkinliklere Marmaris dışından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması

H3: Belediyeye gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere ulaştırılması

F1: Vatandaştan gelen talep ve önerilerin derlenmesi

F2: İlgili birimlere ulaştırılması

F3: Yanıtlama sürecinin takip edilmesi

F4: İlgili vatandaşa yanıt verilmesi

A2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması

H1: Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi

F2: Gıda paketlerinin dağıtılması

H2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi.

F2: İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması

H3: İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapılması ve dağıtılması

F1: hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi.

F2: Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.

F3: Alınan mal ve eşyaların dağıtılması

A3: Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi

H1: Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl "hobi kursları" açılması.

F1: Muhtarlıklar ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın ve engellilerin sayısının tespit edilmesi.

F2: Tespit edilen sayıya göre uygun hobi kurslarının belirlenmesi.

F3: Hobi kursları (Resim, Cam, Seramik, Ahşap Boyama, Nakış vb.) düzenlenmesi.

H2: Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi

F1: Programın belirlenmesi

F2: Program için gerekli alımların yapılması

F3: Programın yürütülmesi

H3: Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinliklerin düzenlenmesi

F1: Kültür Merkezinde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik eğitiminin verilmesi. (Gitar, keman piyano , solfej , bağlama, vurmali sazlar, klarnet, çello gibi)

F2: Kültür Merkezinde bulunan binada çocuklarımıza yönelik dans, resim, drama dallarında profesyonel olarak her eğitim ve öğretim döneminde özel öğretmenlerin eşliğinde eğitim verilmesi.

H4: Kültür sanat evinde müzikle (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Bağlama kursu, vb.) ilgili kurslar düzenlenmesi.

F1: Açılacak olan kursların belirlenmesi.

F2: Kursların duyurulması.

F3: Kurslara eğitmen bulunması.

F4: Kursların başlaması.

A4: Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi.

H1: Dergiler çıkartılması.

F1: Dergilerin içeriğinin belirlenmesi.

F2: Fotoğraf ve metinlerin oluşturulması.

F3: Derginin basılması.

F4: Derginin dağıtılması.

H2: Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi.

F1: Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması.

F2: İlgili haberlerin raporlanması.

F3: Haberlerin arşivlenmesi.

H3: Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması.

F1: Hangi tür ve nitelikte yayınlar basılacağına belirlenmesi.

F2: Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması.

F3: Yayınların bastırılması.



4.1.2 Bilgi İşlem

A1: Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarının artırılması

H1 Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısının artırılması

F1: E-belediye kullananların sayısının saptanması

F2: Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artıracak yazılım uygulamaları hazırlanması

F3: Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmesi

F4: İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması

H2: Marmaris belediyesinin işleyişini elektronik otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi

F1: Elektronik doküman yönetim sistemine geçilmesi

F2: Elektronik imzaya geçilmesi

F3: Verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri alınması

H3: Belediyenin yazılım ve donanımının güncelliğinin korunması.

F1: Donanım ve teknolojik ekipman (PC, Server, Yazıcı, Faks, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) alınması, bakım ve onarımının yapılması

F2: Çalışma ortamlarında mevcut donanımın (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası) bakım ve onarımının yapılması

F3: Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu yapılması

F4: İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme yapılması

F5: İnternet Bant Genişliğinin artırılması

F6: Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması yapılması

4.1.3 Spor Hizmetleri

A1: Marmaris halkının sportif faaliyetlerine katılımının artırılması

H1: Marmaris'de çeşitli spor alanlarında eğitimleri yaygınlaştırılması

F1: Hangi spor alanlarında eğitim verileceğinin belirlenmesi

F2: Eğitimcilerin görevlendirilmesi

F3: Eğitim programlarının duyurulması

F4: Eğitimin düzenlenmesi

H2: Marmaris halkının sportif faaliyetlere katılımını artırılması

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

A2: Marmaris'i ulusal ve uluslararası bir spor kenti yapılması

H1: Marmaris'i ulusal ve uluslararası spor kulüplerinin kamp yapmak için tercih ettiği bir kent haline getirilmesi

F1: Marmaris'in kamp yapmak için hangi nedenlerle ideal olduğunu belirten ilan, afiş, duyuruların hazırlanması

F2: Spor kulüplerinde tanıtım yapılması

F3: Kamp yapmak isteyen kulüplere organizasyon konusunda yardımcı olunması

H2: Marmaris'de çeşitli spor alanlarında ulusal ve uluslararası yarışma, kupa ya da şampiyonalar düzenlenmesi

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının federasyonlara, başka şehirlerin kulüplerine, vb. duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

4.1.4 Ruhsat ve Denetim

H1: İlçedeki nitelikli, uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırılması

A1: Ruhsatlı işyeri çalıştırılmasını teşvik edecek önlemler alınması.

F1: İşyeri ruhsatı inceleme komisyonu ekibinin oluşturulması.

F2: İşyerlerinde ruhsat için gerekli denetim ve incelemelerin yapılması.

F3: Oto galerileri, kargo şirketleri, tüp satışı yapan iş yerleri için konut ve yaşam alanlarından uzak uygun bir yer belirlenerek, bu işyerlerinin taşınmalarının ve ruhsat almalarının sağlanması.



4.1.5 Huzurevi

A1: İhtiyaç duyan yaşlılara huzurevinde konaklama ve bakım hizmeti verilmesi

H1: Huzurevindeki yaşlılara kaliteli bakım hizmeti sağlanması

F1: Huzurevinin faaliyetlerinin huzurevine ait bir web sitesi ile duyurulması

F2: Yaşlıların bakım ihtiyaçlarının tespit edilmesi

F3: Yaşlıların periyodik olarak sağlık bakımlarının yapılması

F4: Yaşlıların diğer ihtiyaçlarının temin edilmesi

F5: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine sahip bir kurumsal yapıyla hizmetleri sunulması

H2: Huzurevinde sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilmesi

F1: Belli günlerde kahvaltı, toplantı, gösteri, çay saati, vb faaliyetler düzenlenmesi

F2: Yakın yerlere gezi düzenlenmesi

A2: Korunmaya muhtaç birey alanına girenlere (çocuk, kadın, özürlü v.b) hizmet verilmesi

H1: Korunmaya muhtaç bireylere yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunulması

F1: Huzurevinin bu yöndeki faaliyetlerinin afiş, broşür, ilan, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Taleplerin alınması

F3: Taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması

A3: Evdeki hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirmeleri için hizmet sunulması

H1: Evde bakım hizmeti sunulması

F1: Belediyenin bu yöndeki faaliyetlerinin ilan, afiş, broşür, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Bakım hizmetine ihtiyaç duyanların tespit edilmesi

F3: Rehberlik ve mesleki danışmanlık hizmeti verilmesi

F4: Faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlenmesi



4.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Belediye Meclisi'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

H1: Belediye Meclisi'nin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması

F1: Meclis gündemi yazımı ve dağıtımının yapılması

F2: Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması ve meclis üyelerine tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasının sağlanması

F3: Meclis, Encümen ve ihtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi

F4: Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlenmesi ve kontrollerinin sağlanması

F5: Meclis kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması

F6: Kesinleşen meclis kararlarını mülki idare amirine gönderilmesi

F7: Kesinleşen kararların halka duyurulması

F8: Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması

F9: Meclis kararlarının ve evraklarının arşivinin oluşturulması

F10: Meclis ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak ilgili birime teslim edilmesi.

A2: Belediye Encümeni'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

H1: Belediye Encümeni'nin iş ve işlemlerini kolaylaştırılması

F1: Belediye Başkanınca encümene havale edilen dosyaların evrak kabulünü yaparak, gündemin oluşturulmasının sağlanması

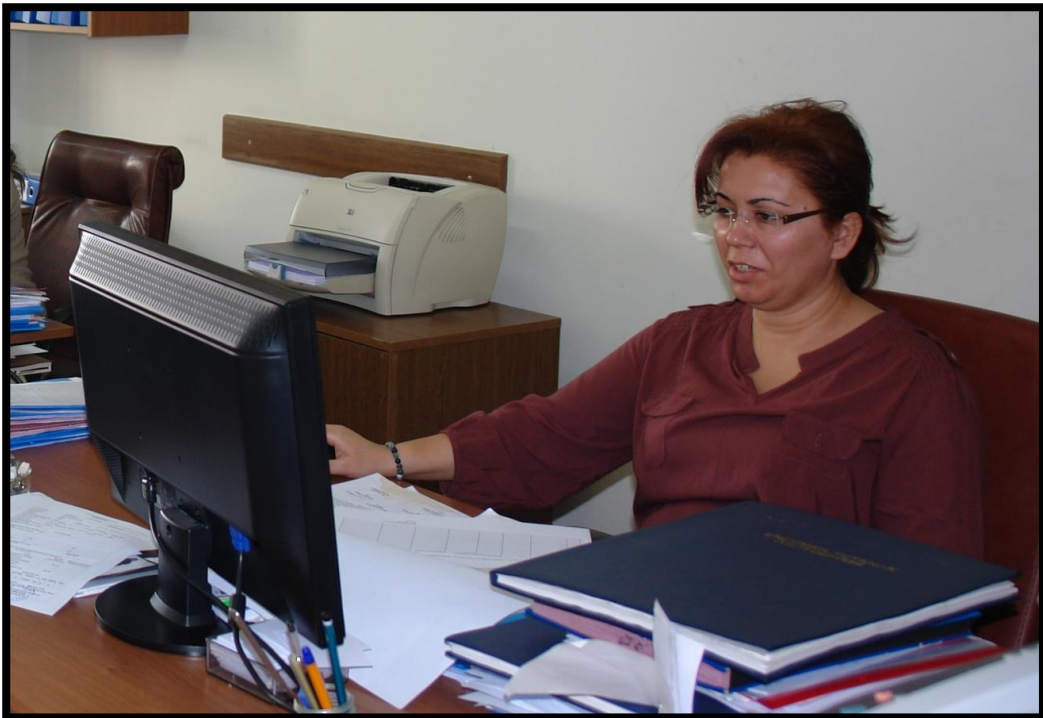
F2: Encümen kararlarının yazılması, kontrol edilmesi, karar defterinin işlenmesi, imzalarının tamamlattırılması ve evrakları ile birlikte dosyalanması, kararların ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması

A3: Belediyeye gelen evrakların ilgili birimlere tesliminin ve takibinin sağlanması

H1: Birim içi dijital arşiv oluşturulması

F1: Dijital arşivle ilgili gerekli donanımın alınması

F2: Dijital arşivle ilgili gerekli yazılımın alınması



4.3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içerisinde bulunan tüm araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.

H1: İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.

F1: Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağının projelendirilmesi

F2: Beton parke yol yapılması (Ana yollarda parke altı hasır çelikli 10 cm kalınlığında beton atılarak)

F3: İmar planında yol olarak gösterilen fakat halen açılmamış yolların açılması

F4: Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde tüm yaya yollarına karo ya da doğaltaş döşenmesi

H2: Marmaris belediyesi mücavir alanı içerisinde imar planında belirtilen tüm yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı

F1: Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama) asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağının projelendirilmesi

F2: Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağının projelendirilmesi

F3: Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması

F4: Yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi

F5: Asfaltın dökülmesi

H3: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içerisindeki tüm yerleşim yerlerinde yayaaların güvenli bir biçimde ulaşımının sağlanması

F1: Kaldırım ve yol bordürü çalışması yapılacak yolların belirlenmesi

F2: Havai elektrik ve telefon hatların yer altına alınması için talepte bulunulması

F3: Kanalizasyon ve su hatlarının döşenmesi için talepte bulunulması

F4: Kaldırım ve yol bordürü çalışmasının yapılması

F5: Uygun yerlere yol kapama bariyeri konulması

F6: Kaldırım üzeri aydınlatma direklerinin temini ve dikilmesi

H4: Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması

F1: Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi

F2: Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması

F3: Bisiklet yollarının bakım ve onarımının yapılması

H5: Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi

F1: Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi

F2: Cadde ve sokak levhalarının yapılması

F3: Cadde ve sokak levhalarının takılması

A2: Marmaris'e hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ait binalarda bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlanması

H1: Kuruluşlarla işbirliği içerisinde önceliklerin belirlenmesi

F1: Yapılacak işlerin projelendirilmesi

F2: İşlerin yerine getirilmesi

A3: Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

H1: Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi

F1: İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması

F2: WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması

F3: Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi

F4: Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması

F5: Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi için ahşap ızgara yapılması

A4: Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi

H1: Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması

F1: Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması

F2: Kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının tesisat, onarım ve bakımının yapılması

F3: Hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi

F4: Belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı

F4: Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi

A5: Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

H1: Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

F1: Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi

F2: Yaya geçişlerinde işitsel uyarıcı sistemlerin yerleştirilmesi

F3: Yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması

F4: Belediye hizmet bina ve tesislerinin engelli kullanımına uygun hale getirilmesi, rampa, korkuluk, kapılar, geçiş ve koridorlar ve wc'lerin engellilere yönelik düzenlenmesi

A6: Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş binalarda verilmesi

H1: Yeni bir belediye binasının yapılması

F1: Yeni belediye binasının projelendirilmesi

F2: Yeni belediye binasının yapılması

H2: Belediyenin kreş hizmeti sunması

F1: Kreş binasının projelendirilmesi

F2: Kreş binasının yapılması

A7: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

H1: Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması

F1: Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi

F2: Binaların yapılması

H2: Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması

F1: Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi

F2: İmar planına uygun olarak belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması

H3: Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırılması

F1: Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması

F2: Yapay balık yuvalarının üretimi

F3: Yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi

A8: Fen İşleri Müdürlüğü'nün diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmasının sağlanması

H1: Sivrisinek ve Haşere ile mücadele edilmesi

F1: Hangi sivrisinek ve haşere üreme alanlarının hangi aralıklarla ilaçlanacağına belirlenmesi

F2: Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması



4.4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

H1: Gelirlerin artırılması

F1: Beyana dayalı vergi gelirlerinin (ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, vb.) beyan sayılarının tahakkuk miktarının artırılması

F2: Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranlarının artırılması

F3: 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize katılan belde belediyelerinin vergi ve harç mükelleflerinin, belediyemizde mükerrer sicil kayıtlarının düzeltilerek entegre edilmesi

F4: Tüm mükelleflerimizin işlemlerinin; çalışanlarımız tarafından kısa sürede, memnuniyet verici bir şekilde yerine getirilmesi

F5: Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın bar kodlanması ve atılların işlerliği

H2: Belediye borçlu mükellef sayısını ve borç miktarını minimuma indirilmesi

F1: Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi

F2: E-beyan alınması için teknolojik altyapının hazırlanması

F3: Görsel ve dijital ortamda tüm mükelleflerimize borçları ile ilgili ödeme zamanının hatırlatılması

F4: İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını artırılması



4.5 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

A1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

H1: Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturulması

F1: Birimlerin eğitim ihtiyacının saptanması

F2: Eğitim konularının belirlenmesi

F3: Katılımcıların saptanması

F4: Eğitimcilerin belirlenmesi

F5: Eğitim programının uygulanması

F6: İş güvenliği eğitimlerinin planlanması

F7: İş sağlığı eğitimlerinin planlanması

A2: Personel işlerinin takip edilmesi

H1: Personel özlük haklarının takip edilmesi

F1: Personel maaşlarının hazırlanması

F2: Personelin emekli işlemlerinin hazırlanması

F3: Staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması

F4: Personelin kurumiçi ve kurum dışı görevlendirmelerinin takip edilmesi

F5: Personel giriş çıkış takibinin yapılması.

F6: Personel işe giriş ayrılış bildirimlerinin yapılması

F7: Personel ile ilgili gerekli (HİTAP, İŞKUR, SGK vb.) sistemsel bildirimlerin yapılması

F8: Personel disiplin işlemlerinin takip edilmesi.

F9: Personel kesintilerinin (İcra, nafaka vb.) takibi

F10: Personel Hususi Pasaport işlemlerinin yapılması

F11: Personel norm kadro teklif, ihdas, iptal işlemlerinin takibi

F12: Personel yıllık izin planlamasının takibi

F13: İş kazalarının Kurumsal bildirimlerinin yapılması.

A3: Norm kadrolar doğrultusunda yeni nitelikli personel istihdamının sağlanması

H3: Çağdaş Belediyecilik anlayışına sahip personel istihdamının sağlanması.

F1: Gelen başvuruların değerlendirilerek norm kadrolar doğrultusunda statülerine uygun nitelikli personel alımlarının yapılması

4.6 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanların yaratılması

H1: Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağını belirlenmesi

F1: Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi

F2: Projelendirilen park alanlarının yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması

F3: Yaklaşık maliyet hesaplanan projelere onay alınması

F4: Onaylanan projelerin alana uygulaması

H2: Marmarislilerin güzel vakit geçirebilecekleri oturma alanları yaratılması

F1: Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi

F2: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılması

F3: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yerleştirilmesi.

H3: Çocukların güvenli oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturulması

F1: Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi,

F2: Çocuk oyun elemanlarının projeye uygun yaptırılması veya satın alınması,

F3: Çocuk oyun elemanlarının hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi

F4: Çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)

H4: Marmaris’de yeşil alanların artırılması

F1: Yeşil alanının tasarlanması

F2: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması

F3: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin dikilmesi

F4: Çim alanlarının oluşturulması

F5: Ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

H5: Marmaris’in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi

F1: Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağını belirlenmesi,

F2: Otomatik sulama sisteminin döşenmesi,

F3: Mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi

H6: Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması

F1: Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağını belirlenmesi

F2: Spor alanlarının uygulanması

A2: Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması

H1: Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi

F1: Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi

F2: Dikimlerin yapılması

F3: Bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)



4.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1:İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlanması

H1: Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti verilmesi

F1: Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi

F2: Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi

F3: Çöplerin toplanması

F4: Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi

F5: Çöp transfer merkezi kurulması

F6: Cadde ve sokakların süpürülmesi

H2: Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlanması

F1: Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi

F2: Katı atık konteynırlarının alımı

F3: Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi

F4: Yeni çöp kamyonlarının alımı

F5: Çöp Kamyonları ve konteynerlerin dezenfekte edilmesi

H3: Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlanması

F1: Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı

F2: Çöplerin belli periyotlarda toplanması

H4: Dere kanallarının temiz tutulması

F1: Hangi dere kanallarının hangi aralıklarla temizleneceğinin belirlenmesi

F2: Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi

H5: Kent içerisine bırakılan inşaat molozları bitki, budama atıkları ve eski eşya atıklarının toplanması

F1: Vatandaşlara belediyenin bu yöndeki hizmetinin duyurulması

F2: Moloz ve budantı atıklarının toplanması

F3: Moloz ve budantı atıklarının çöp depolama sahasına taşınması

H6: Ambalaj Atıklarının düzenli olarak toplanması

F1: Vatandaşların evsel atıkların yerine ayrıştırılması konusunda bilgilendirilmesi

F2: Bitkisel atık yağ, pil, plastik, kağıt, cam ve ambalaj atıkları toplama noktalarının belirlenmesi

F3: Ambalaj atıklarının toplanması

F4: Ambalaj atıklarının geri dönüşüm yerlerine götürülmesi

H7: Tıbbi atıkların imha edilmesi

F1: Tıbbi atık toplanacak yerlerin belirlenmesi

F2: Tıbbi atıkların toplanması

F3: Tıbbi atıkların imha yerine götürülmesi

H8: Moloz ve budantı atıklarından gübre elde edilmesi

F1: Dal öğütme makinelerinin alınması

F2: Toplanan bahçe atıklarının gübreye dönüştürülmesi

F3: Toplanan atıkların park ve bahçelerde kullanılması



4.8 VETERİNERLİK HİZMETLERİ

A1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının modern koşullarda barındırılması, bakımlarının yapılması ve sahiplendirilmesi

H1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının sağlıklı yaşamalarının sağlanması

F1: İşaretsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının toplanması

F2: Sokak hayvanlarının sağlık kontrolünden geçirilmesi

F3: Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması, aşılanması ve kısırlaştırılması

F4: Sokak hayvanlarının mikroçiple işaretlenmesi

H2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte Marmaris'de yaşayanların evcil hayvan ve sokak hayvanları konusunda bilgilendirilmesi

F1: Hayvan barınağında yapılan çalışmaların basın yayın organları, broşürler, vb. yollarla halka duyurulması

F2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber hayvan barınağındaki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi

F2: Evcil hayvanların sokakta gezdirilmesi, barınmaları ve bakımları konusunda ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber bilgilendirilme yapılması



4.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasının sağlanması

H1: Zabıta hizmetlerinin bilinirliği ve etkinliğinin artırılması

F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması

F2: Hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması

H2: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesi

F1: Seyyar satıcılığın hangi nedenlerle doğru olmadığı konusunda bilgilendirme yapılması

F2: Kayıt dışı satış yapanlara ve dilencilere karşı denetimlerin artırılması

H3: Yaya kaldırımlarının amacına uygun bir şekilde kullanılmasının sağlanması

F1: Yaya kaldırımına park eden araçların uyarılması

F2: Yaya kaldırımına park etmiş araçların Emniyet Teşkilatına bildirilmesi

F3: İşletmelerin kaldırım önlerine masa, sandalye, vb. eşya koymalarının önlenmesi

F4: Yaya yollarına motorlu taşıtların girmesinin önlenmesi

H4: Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlanması

F1: Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi

F2: Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması

F3: Özel güvenlik hizmetinin alınması

A2: Marmaris'in gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir kent olmasının sağlanması

H1: Gürültü ve ses kirliliğiyle mücadele edilmesi

F1: İzinsiz canlı müzik yapan işletmelerin denetlenmesi

F2: Yasal ses düzeyini aşan işletmelerin denetlenmesi

H2: Görüntü kirliliği ile mücadele edilmesi

F1: Işıklı lazerli gösteri yapan ya da ilan veren işletmelerin denetlenmesi

F2: İzinsiz afiş asanların denetlenmesi

F3: İlgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırılmasının sağlanması

A3: Marmaris'de yaşayanların ve turistlerin rahatça alışveriş yapmalarını ve doğru bilgi edinmelerinin sağlanması

F1: Etiketsiz ürün satılmasının önlenmesi

F2: İlanların ve tabelaların yanıltıcı olmayan doğru bilgi vermesinin sağlanması

F3: Pazar yerlerinin sayısının artırılması

F4: Var olan pazar yerlerinin niteliğinin geliştirilmesi

F5: Pazar yerlerinde güvenliğin sağlanması ve bilgilendirme amaçlı duyuru yapılması

F6: Pazar giriş çıkışlarına elektronik terazi konması

F7: Pazar yerlerinde denetim yapılması

F8: Semt pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması

A4: Halkın denizde güvenli yüzmesini sağlayacak önlemlerin alınması

F1: Yüzme alanlarının belirlenmesi

F2: Yüzme alanlarının sınırlarının şamandıra ile belirlenmesi

A5: Cenaze hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde verilmesinin sağlanması

H1: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

F1: Cenaze hizmetlerini iyileştirici önlemler alınması

F2: Kimsesiz ve muhtaç olanların cenaze masraflarının karşılanması



4.10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlanması

H1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretilmesi

F1: Plan üretilcek alanların belirlenmesi

F2: İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi

F3: İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması

F4: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması

F5: Planların çizilmesi

H2: İmar Kanuna aykırı binaların denetlenmesi

F1: Rutin denetimlerin yapılması

F2: İmara uygun olmayan yapıların belirlenmesi

F3: İmara olan aykırılıkların düzeltilmesi

H3: İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması

F1: Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması

F2: Gerekliği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması

H4: İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi

F1: Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması

F2: Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi

H5: İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi

F1: İmar uygulaması yapılmış parseller için mimari, statik ve tesisat projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi

F2: Yapı sahiplerince Belediyemize yapılacak müracaata istinaden inşaat yapı ruhsatı ve onaylı projelerine uygunluğu tespit edilen binalara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

F3: Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi.

F4: Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması

F5: Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması

A2: Kentsel sit alanlarını korumak.

H1: İmar planlarında kentsel sit alanı tanımlı bölgelerin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.

F1: Komisyon kurmak, proje ve uygulama desteği için fon araştırması yapmak ve ilgili kurumlara başvuruda bulunmak.

F2: Kale içi bölgesi ve çevresindeki yapıların dış cephelerinin düzenlenmesi ve sokak sağlıklılaştırma projesi yapmak

F3: Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

F4: Görüntü kirliliğine yol açan çanak anten, tabelaların, vb. kaldırılmasını sağlamak

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşmelerinin izlenmesi amacıyla, Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi yetkilileri katılımıyla üç ayda bir düzenli toplantılar yapılacaktır. Toplantılarda koordinasyon ve sekretarya hizmetlerini Strateji Geliştirme Birimi yürütecektir. Toplantılara ilişkin görüşme tutanakları rapor halinde Başkanlık Makamına sunulacaktır.

Bu toplantılarda hedef ve faaliyetlerin gerçekteşme durumları, varsa gecikmelerin nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilecek, altı ayda bir stratejik plan izleme toplantısı ve genel değerlendirme yapılacaktır. Yılın ikinci yarısında yapılacak stratejik plan izleme toplantısı sonucunda hazırlanacak rapor, yıllık Faaliyet Raporunun dayanağı olacaktır.

Gerek üç aylık ve gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak ilave tedbirler geliştirilecektir.

İzleme işlemleri sonucunda düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'nca (Kalkınma Bakanlığı) yayınlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi"nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulacaktır.

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekteşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlemlerinden başkan yardımcıları ve harcama birimi yetkililerinin katılımıyla oluşacak komisyon sorumlu olacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılarda koordinasyon hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütecektir.