

**T.C.
AMASYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2017-2019
STRATEJİK
PLANI**

KASIM-2016/AMASYA



“Takip edilen amaçlar hiçbir zaman kişisel olmamalıdır. Geçmiş sistemlere bağlı kalanlar ve geleneklerinden sıyrılamayanlar hiçbir zaman modern devleti meydana getiremezler.” Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM-BAŞBAKAN



CAFER ÖZDEMİR-BELEDİYE BAŞKANI

STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

1-GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ

- 1.a.)Stratejik Plan Kavramı
- 1.b.)Amaç
- 1.c.)Süreç
- 1.d.)Stratejik Plan Hazırlamanın Hukuki Dayanağı
- 1.e.)Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2-AMASYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI(2017-2019)

- 2.1.)Genel Bilgiler
 - 2.1.1.)Coğrafi Konum
 - 2.1.2.)İklim
 - 2.1.3.)Tarım
 - 2.1.4.)Yerleşim
 - 2.1.5.)Nüfus
 - 2.1.6.)Eğitim
 - 2.1.7.)Tarihçe
- 2.2.)Amasya Belediyesi ile ilgili bilgiler ve İstatistiki veriler
 - 2.2.1.)Belediyenin Yönetim ve Organizasyonu
 - 2.2.2.)Belediyenin Görevleri
 - 2.2.3.)İnsan Kaynakları
 - 2.2.4.)Taşınmazlar
 - 2.2.5.)Makine ve Araç-Gereç Altyapısı
 - 2.2.6.)Mali Yapı
- 2.3.)Amasya Belediyesi Mevcut Durum Analizi
 - 2.3.1.)Üstün Yönler
 - 2.3.2.)Zayıf Yönler
 - 2.3.3.)Fırsatlar
- 2.4.)Amasya Belediyesinde Paydaş Analizi
 - 2.4.1.)Genel olarak Paydaş Analizi
 - 2.4.2.)Paydaşların görüş ve önerileri
- 2.5.)Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler
- 2.6.)Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler ile Üst Planla İlişkilendirme
 - 2.6.1.)Tanım ve Açıklamalar
 - 2.6.2.)Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler
 - 2.6.3.)Onuncu Kalkınma Planıyla(2014-2018) İlişkilendirme
- 2.7.)Stratejik Hedefler ve Stratejik Göstergeler
 - 2.7.1.) Hedefler ve Göstergeler
 - 2.7.2.)Faaliyetler ve Projeler
 - 2.7.3.)Maliyet Tablosu
 - 2.7.4.)Bütçe Giderlerinin Kurumsal/Ekonomik Sınıflandırma Dağılımı
- 2.8.)İzleme ve Değerlendirme

EKLER:1.)Taşınmaz Tablosu

- 2.)Araç Tablosu
- 3.)Hizmet Alanı ve Birimler

YÖNETİCİ SUNUŞU



Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır.

Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir. Kamuda stratejik planlama uygulaması, mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamusal faaliyet yürütebilmek için Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim, çağdaş yönetim anlayışının bir gereğidir.

Amasya Belediyesi olarak, 2006 yılından itibaren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulanmasıyla birlikte kamuda yaygınlaşan stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme anlayışını benimsemiş, geçmiş yıllarda olduğu gibi 2014 yılında da 2015-2019 Stratejik Planını hazırlayıp uygulamaya koymak suretiyle bu anlayışını devam ettirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesinde Stratejik Planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra Stratejik Plan kalan süresi için güncelleştirilebilir denilmektedir. Yönetmelikte belirtildiği gibi 2014 yılında hazırladığımız Amasya Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ikinci uygulama yılında iken değişen koşullara göre planın güncellenmesi gereği doğmuştur. Güncelleştirdiğimiz bu planda, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gerçekleştireceğimiz proje ve faaliyetler, performans hedefleri ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacı belirlenmiş, belirlenen kaynak ihtiyacının Belediye Bütçesi ile bağlantısı sağlanarak Performans Esaslı Bütçelemenin oluşturulması amaçlanmıştır.

Belediyemizin şehrimize ve bu şehirde yaşayan insanlara hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturan, 2014 yılında hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedeflere bağlı kalınmak suretiyle 2017-2019 yıllarını kapsayan yönetim dönemine ilişkin ilave proje ve faaliyetlerimizle güncelleştirdiğimiz Stratejik Planın Belediyemize, Şehrimize, İç ve Dış Paydaşlarımız ile bu şehirde yaşayan insanlara hayırlı olmasını diler, başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ederim.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

1-GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ:

1.a.)Stratejik Plan Kavramı: Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmaya arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.b.)Amaç: Stratejik planlama yaklaşımı ile;

- ✓ Politika belirleme ve Maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi,
- ✓ Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi,
- ✓ Kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- ✓ Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

1.c.)Süreç: Stratejik plan hazırlanmasında kilit önem taşıyan başlıca sorular şunlardır.

- ✓ Strateji NEDİR?
- ✓ Strateji NİÇİN oluşturulmalıdır?
- ✓ Strateji NE ZAMAN oluşturulacaktır?
- ✓ Strateji oluşturularak NEREYE ulaşılması hedeflenmektedir?
- ✓ Stratejiler NASIL oluşturulacaktır? Stratejiler KİMLER tarafından oluşturulacaktır?

Stratejik yönetim alanında yukarıda belirtilen sorular ele alınmakta ve ayrıntılı olarak incelenmektedir. Stratejiler oluşturulmasında Ne, Niçin, Nasıl, Ne Zaman, Nereye ve Kim sorularına uygun cevaplar bulunması önem taşımaktadır. Bu soruların analizi stratejik yönetimin temellerini oluşturmaktadır.

Stratejik yönetim sürecinde esasen üç aşama söz konusudur.

1.Stratejilerin Geliştirilmesi ve Stratejik Planlama aşaması: Bu aşamada üst yönetim tarafından organizasyonda iç ve dış durum değerlendirmesine yönelik SWOT analizi yapılır. Yine bu aşamada organizasyonun Vizyon ve Misyon bildirileri hazırlanarak organizasyonda ortak amaç, ilke ve değerler ortaya konulur. Stratejik planlamada en önemli konu stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır.

2.Stratejilerin Uygulanması: İkinci aşamada üst yönetimin sorumluluğunda ve özellikle orta kademe yöneticiler ile işbirliği yapılarak stratejilerin uygulanmasına geçilir. Bu aşamada daha önce belirlenen strateji ve aksiyon planlarının uygulanması yapılır.

3.Uygulanan Stratejilerin Gözden Geçirilmesi ve Denetimi: Üçüncü aşamada yapılan uygulamaların sonuçları gözden geçirilerek strateji planlamada gerekirse değişiklikler yapılır.

Tablo-1’de Stratejik Planlama sürecinde yapılması gerekli işlemler özetlenmektedir.

Tablo-1:Stratejik Planlama Süreci

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan ve programlar ✓ GZFT Analizi ✓ Paydaşların önerilerde bulunması 	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuruluşun varoluş gerekçesi ✓ Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arzu edilen gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar ✓ Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler 	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri ✓ Detaylı iş planları ✓ Maliyetlendirme 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raporlama ✓ Karşılaştırma 	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Geri Besleme ✓ Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi ✓ Performans göstergeleri ✓ Performans yönetimi 	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

1.d.)Stratejik Plan Hazırlamanın Hukuki Dayanağı: Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 50.000 ve üzerindeki Belediyelerin Stratejik Plan hazırlanması zorunlu bulunmaktadır. Stratejik Plan ve buna uygun olarak hazırlanacak yıllık Performans Programı Belediye Bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecektir.

1.e.)Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci: Amasya Belediyesinde Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları belirli bir plan ve program dahilinde sürdürülmüştür. Öncelikle süreç içerisinde yapılması gerekli fonksiyonlar belirlenmiştir. Tüm süreç belirli bir takvime bağlı kalınarak sürdürülmüştür.

2-)AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI:(2017 -2019):

2.1.)Genel Bilgiler:

2.1.1.)Coğrafi Konum: Amasya ili; Orta Karadeniz Bölümünün iç kısmında yer almaktadır. Doğudan Tokat, güneyden Tokat ve Yozgat, batıdan Çorum, kuzeyden Samsun illeri ile çevrilidir. İlin yüzölçümü 5.701 km² dir. Toplam sınır uzunluğu 492 km olan ilin Samsun'la 169 km, Tokat'la 165 km, Yozgat'la 6 km, Çorum'la 152 km. sınır uzunluğu vardır. İl genelinin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği (rakım) 1.150 m, il merkezinin ise 411,69 m dir. 34° 57' 06" - 36° 31' 53" Doğu Boylamları ile 41° 04' 54" - 40° 16' 16" Kuzey Enlemleri arasındadır.



2.1.2.)İklim: Amasya; Karadeniz ikliminin etkisi altında olmakla beraber deniz etkilerine maruz kalmadığı için karasal iklim özellikleri göstermektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 13.9 derecedir. Sıcaklığın yıl içerisindeki dağılımında ortalama sıcaklık Mayıs ayında 18 dereceyi aşar ve aylık ortalama değerler Eylül ayını da içine alarak bu değer üstünde kalır. Yaz aylarında ortalama aylık sıcaklık 30 dereceyi aşar. Sıcaklığın zaman zaman daha yüksek değerlere çıktığı görülür. Gündüz ile gece arasındaki farklar 14-16 derece arasındadır. Nemin yüksek olmaması yaz sıcaklıklarına dayanma gücü verir. Yıllık ortalama yağış tutarı yarım metrenin altındadır. En fazla yağış alan mevsim kıştır. İlkbahar da azalarak devam eden yağış Temmuz ayında büyük düşüş gösterir. En az yağış Ağustos ayında düşmektedir. Eylül ayından itibaren yağışlar artarak devam eder. Yaz mevsiminde



yağışlı gün sayısı 2-7 gün arasındadır.

2.1.3.)Tarım: Amasya, arazi varlığı ve bitkisel ürün çeşitliliği bakımından tarımsal potansiyeli yüksek illerdendir. İlin toprakları taban ve yamaç arazi toprakları olmak üzere iki grupta toplanabilir. Taban arazi toprakları genellikle Yeşilirmak ve kolları ile yan derelerin allüviyal topraklarından oluşmuştur. Yamaç arazilerde ise toprak bünyeleri hafiften ağır bünyeye kadar değişmektedir. Amasya ili ekolojisi değişken ve çeşitliliği olan bir yapıya sahiptir. Ekolojideki bu değişiklik ve çeşitlilik tarım için çok sayıda alternatifler ortaya çıkarmaktadır. Bu özelliklerinden dolayı gerek kültür bitkilerinde gerekse tabii bitki çeşidi çok değişik tür ve çeşitlerin yetişmesine imkân vermektedir. İl de yetişen başlıca ürünler buğday, şekerpancarı, kuru soğan, ayçiçeği ve haşhaş gibi tarla bitkileri yanında elma, kiraz, şeftali gibi önemli meyve ürünleri ve ağırlıklı olarak iç pazarda tüketilen sebze ürünleri mevcuttur. Son yıllarda sebze yetiştiriciliği açık alanlardan örtülü alanlara kaymakta, plastik örtülü sera alanları yaygınlaşmaktadır.

2.1.4.)Yerleşim: Amasya da yerleşim yoğunluğu, kuzey kesimindeki mahalleler ile kale ve Yeşilirmak nehri arasında görülmektedir. Kentin gelişimi, şehrin konumundan dolayı genel olarak güney batı ve güneydoğu istikametlerine yayılmıştır. Amasya da kentin yerleşimi boğazın iki ucunda şekillenmiş, merkez Yeşilirmak istikametinde uzayan boğazın dar kısmında yer almıştır.



2.1.5.)Nüfus: 1927 yılında Türkiye'nin nüfusu 13.648.270 iken, Amasya İlinin nüfusu 115.191 olarak tespit edilmiştir. Bu tarihte Amasya, nüfus büyüklüğü açısından 63 İl arasında 51. sırada yer almıştır. 2000 yılı genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 81 İl arasında 53. sırada yer almıştır. 2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanına (ADNKS) göre ise 81 İl arasında 54. sırada bulunmaktadır.

Amasya'da kilometrekareye düşen kişi sayısı 1927 yılında yaklaşık 21 kişi iken, 2000 yılında 64 kişiye yükselmiş, 2010 yılında ise kilometrekareye düşen kişi sayısı 59 kişiye düşmüştür. 2015 yılında ise kilometrekareye düşen kişi sayısı 2010 yılına göre azalma göstererek 57 kişi olarak gerçekleşmiştir. Nüfus istatistik bilgilerine göre 2015 yılı itibariyle 2000 yılına göre şehir nüfusu %11.79 azalmıştır.

Şehir ve köy nüfus tablosu:

SAYIM YILI	TOPLAM NÜFUS	ŞEHİR NÜFUSU	KÖY NÜFUSU	ŞEHİR VE KÖY NÜFUSUNUN TOPLAM NÜFUS İÇİNDEKİ ORANI (%)					
				ŞEHİR			KÖY		
				T	E	K	T	E	K
1927	115.191	29.972	85.219	38.40	27.57	24.55	73.98	72.43	75.45
1935	128.113	32.023	96.090	25.00	25.38	24.63	75.00	74.62	75.37
1940	136.029	33.935	102.094	24.95	25.80	38.68	75.05	74.20	75.89
1945	147.870	36.764	111.106	24.86	25.35	24.36	75.14	74.65	75.64
1950	163.669	37.868	125.801	23.14	23.90	22.34	76.86	76.10	77.66
1955	227.044	49.321	177.723	21.72	22.74	20.65	78.28	77.26	79.35
1960	257.281	76.146	186.635	17.46	29.45	25.26	72.54	70.55	74.74
1965	285.729	83.016	202.713	38.50	38.56	26.89	70.95	68.93	73.11
1970	307.025	97.088	209.937	31.62	38.52	29.70	68.38	66.48	70.30
1975	322.806	115.480	207.326	35.77	37.13	34.35	64.23	62.87	65.65
1980	341.287	128.077	213.210	37.53	38.98	36.04	62.47	61.02	63.96
1985	358.289	148.614	209.675	41.48	73.31	39.59	58.52	56.69	60.41
1990	357.191	162.544	194.647	45.51	46.96	44.03	54.49	53.04	55.97
2000	365.231	196.621	168.610	53.83	55.09	52.54	46.17	44.91	47.4
2007	328.674	201.331	127.343	61.25	50.93	49.06	38.74	49.80	50.20
2010	334.786	219.541	115.245	65.57	52.20	47.80	34.43	49.25	50.75
2015	322.167	230.292	91.875	71.48	48.64	49.67	28.52	51.47	52.72

Nüfusun ilçeler itibariyle dağılım tablosu:

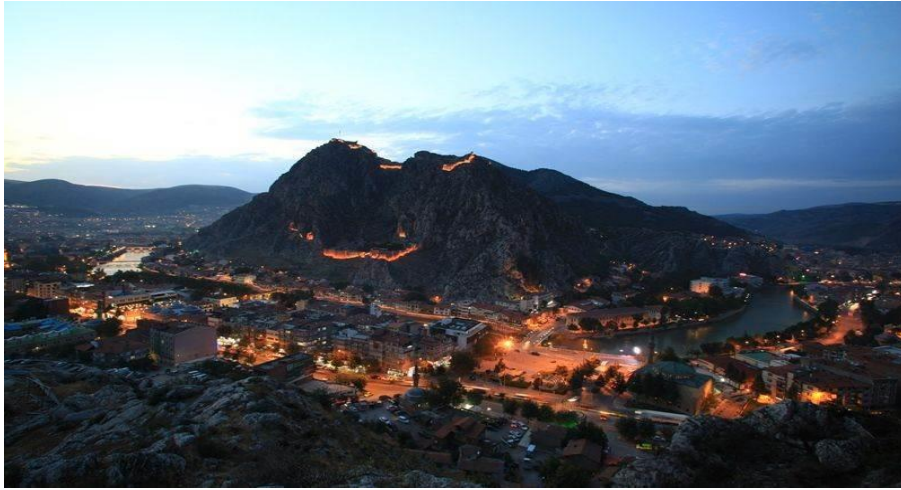
İLÇE ADI	MERKEZ		KÖYLER		TOPLAM	
	2010	2015	2010	2015	2010	2015
Merkez	99.905	105.673	43.730	31.876	143.635	137.549
Göynücek	2.325	4.551	9.627	5.892	11.952	10.443
Gümüşhacıköy	14.525	14.267	10.281	8.676	24.806	22.943
Hamamözü	1.411	1.375	3.097	2.498	4.508	3.873
Merzifon	52.947	55.163	16.290	14.969	69.237	70.132
Suluova	37.669	37.750	9.841	8.735	47.510	46.485
Taşova	10.759	11.513	22.379	19.229	33.138	30.742
İL TOPLAMI	219.541	230.292	115.245	91.875	334.786	322.167

2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanına (ADNKS) göre, İl Genelinde mevcut 351 köy ve 22 beldede toplam nüfus sayısı 91.875 olup, bu rakam İl toplamı nüfusunun % 28.51' ini oluşturmaktadır. İl merkezine bağlı 101 köy 6 belde olup, nüfus miktarı ise 31.786 dır.

2.1.6.)Eğitim: İl genelinde okuma yazma bilenlerin oranı %90 olup, il merkezinde okuma yazma bilenlerin oranı %92.51 dir. İlköğretimdeki okullaşma oranı %100 dür. İlimizde yükseköğretim kurumu olarak Amasya Üniversitesi bulunmakta olup, üniversiteye bağlı olarak 6 Fakülte(Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi) 2 Enstitü(Fen Bilimler ve Sosyal Bilimler Enstitüsü) ve 1 Yüksekokul (Sağlık yüksekokulu) 8 Meslek Yüksekokulu(Taşova Meslek Yüksek Okulu, Tasarım Meslek Yüksekokulu, Suluova Meslek Yüksekokulu,

Merzifon Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu, Sabuncuoğlu Şerefettin Sağlık Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır.

2.1.7.)Tarihçe: Yapılan arkeolojik araştırma ve bulgulara göre Amasya’da ilk yerleşme M.Ö.5500 yıllarında başlayıp Hitit, Freg, İskit, Lidya, Pers, Helenistik-Pontus, Roma, Bizans, Danişmend, Selçuklu, İlhanlı ve Osmanlı dönemlerinde de kesintisiz olarak devam etmiştir. Bu dönemlerin arkeolojik yerleşim yerlerine ait kalıntılar halen mevcuttur. Amasya merkezinde uygarlıklardan derin izler bırakan Pontuslular’ın (M.Ö.333-M.Ö.26) kralların ölümünden sonra kayalara oymak suretiyle yaptıkları Kral Kaya Mezarları, bu gün bile ilimizin anıtsal eserleri arasında yer almaktadır. M.Ö. 26- M.S.395 tarihleri arasında Roma egemenliğine geçen ilimiz ve çevresinde bu uygarlığa ait su kanalları, kaleler, köprüler vb. eserlerden bazıları günümüze kadar gelebilmiştir. 700 yıl Bizans egemenliğinde kalan Amasya’yı 1071 yılında Anadolu’ya giren Alparslan’ın komutanlarından Melik Ahmet Danişment Gazi 1075 yılında fethederek burada ilk Türk Egemenliğini kurmuştur. Bundan sonra Amasya’da Selçuklu egemenliği görülmektedir. Bu dönemde yaşamış olan vali ve emirler yaptırdıkları medrese, cami, türbe gibi eserlerle kentimizi Anadolu’nun en büyük kültür merkezi durumuna getirmişlerdir. Selçuklular 1243 yılındaki Köseadağ Savaşında Moğollara yenilmiştir. 1246 yılında başlayan Moğol istilasında, 1265’te Anadolu’yu hakimiyetleri altına alarak yönetime el koymuş ve kendisine bağlamışlardır. Kentimizde yaşamış bazı İlhanlı şahsiyetlerinin mumyaları halen müzemizde teşhir edilmektedir.



1341 yılından sonra Amasya da Uygur Türklerinden Ertana Beyliğinin hakimiyeti görülmektedir. 1386 yılında Şehzade Yıldırım Beyazıt Amasya yı Osmanlı topraklarına katmıştır. 1402 de Osmanlı birliğinin bozulmasına sebep olan ve Timur’un zaferi ile sonuçlanan Ankara Savaşı, Osmanlılardaki kargaşayı Şehzadeler arasındaki mücadeleye dönüştürmüştür. Amasya Valisi Çelebi Mehmet duruma hakim olarak ikinci defa Osmanlı birliğini sağlamıştır. Amasya; Osmanlı padişah ve şehzadelerinin gösterdikleri özel ilgi nedeniyle, “Şehzadeler Şehri” olarak ün yapmıştır. Şehzade Yıldırım Bayezid, Çelebi Mehmet, Şehzade Murad(II), Şehzade Alaeddin, Şehzade Bayezid(II)(oğlu Yavuz Sultan Selim Han 1470 yılında Amasya Sarayında doğmuştur.) Şehzade Ahmet, Şehzade Murad, Şehzade Mustafa, Şehzade Bayezid ve Şehzade Murad(III) çeşitli tarihlerde Amasya’da Valilik yapmışlardır. Bu dönemde birçok alim ve ulema yetişmiş saray, çeşme, medrese, cami, türbe vb. gibi kalıcı eserlerle kentimiz bir kültür merkezi olarak tarihteki yerini almıştır. Bu eserler günümüze kadar gelerek geçmişe ışık tutmaya devam etmektedir. Tarihin

akışı içerisinde önemli roller üstlenen Amasya, Kurtuluş Savaşı sırasında yine ön plana çıkmıştır. 19 Mayıs 1919 tarihinde Samsun’da başlayan Milli Mücadelenin ilk adımı, 12 Haziran 1919 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk’ün Amasya’ya gelmesiyle devam etmiştir. Kurtuluş mücadelesinin planları hazırlanmış, Erzurum ve Sivas kongrelerinin toplanmasına burada karar verilmiş, 22 Haziran 1919 tarihinde yayınlanan “Amasya Tamimi” ile “Milletin İstiklalini yine Milletın Azim ve kararı kurtaracaktır.” Denilerek Milli Mücadele burada fiiliyata geçirilmiştir. Bu itibarla, Amasya; Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunda da ilk önemli adımın atıldığı yer olmuştur.

2.2.)Amasya Belediyesi ile ilgili yönetim bilgileri ve İstatistikî veriler:

2.2.1.)BELEDİYE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU:

- **Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR**
 - Belediye Meclisi
 - Belediye Encümeni
 - Özel Kalem Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
 - İç Denetim Birimi
 - Belediye Avukatı
 - Evlendirme Memurluğu
 - Sivil Savunma Uzmanı
- **Başkan Yardımcısı Mehmet DÜMEN**
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- **Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM**
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - Veteriner Müdürlüğü
 - Muhtarlıklar Müdürlüğü
- **Başkan Yardımcısı İsmail KAZAN**
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- **Başkan Yardımcısı Osman AKBAŞ**
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - İtfaiye Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - Hal Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2.2.2.)BELEDİYE MECLİSİ:



MEHMET ÜNEK



SERCAN GÜNER



KENAN ERASLAN



HAMZA ŞİŞMAN



CENGİZ ERDEM



MEHMET DÜMEN



BAHATTİN AŞIK



HAMDİ KOÇAK



AYSEL ŞAHİN



SERPİL ÖZARSLAN



NECMETTİN TOPSAKAL



HAKAN AKÇAY



İSMAİL KAŞKA



HADİ ZENGİN



**SÜLEYMAN
TAŞDEMİR**



HİCABİ BODUR



BAYRAM ÇELİK



BEKİR AYDIN



**ÖMER FARUK
ÜNAL**



**YUSUF
BÜYÜKBAYRAKTAR**



**MEHMET
KIRLANGIÇ**



YAVUZ KAYA



KAZIM ÖZKAYA



KÜRŞAT KOCA



TURGAY SEVİNDİ

2.2.3.)Belediye, Meclis, Encümen ve Belediye Başkanının Görevleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte Stratejik Planlama çalışması kapsamında; Amasya Belediyesinin, Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin ve Belediye Başkanının yetki ve yükümlülüklerine aşağıda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2.2.3.1.)Belediyenin görevleri:

1. İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve Kent Bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.2.3.2.)Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6102 sayılı TTK' nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

2.2.3.3.) Belediye Encümeninin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.2.3.4.) Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene Başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,

12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

2.2.4.)İnsan Kaynakları ve Eğitim:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 311 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 130 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 171 adet personel 657 sayılı Kanuna tabi devlet memuru, 10 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU

ÇALIŞAN PERSONEL	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	40	40	50	41
KADROLU İŞÇİ	4	2	45	78
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	1	-	-
TOPLAM	53	43	96	119

ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
Memur	144	27	171	45	40
Kadrolu işçi	120	9	129	45	---
Mevsimlik işçi	1	--	1	40	35
Sözleşmeli Memur	6	4	10	40	35

ÇALIŞAN PERSONELİN KADRO DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli P.		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Md.	2	2	1	--	--	--	--	--	5
Mali Hizmetler Md.	8	21	1	4	--	--	--	--	34
İmar ve Şehircilik Md.	5	7	--	1	--	--	2	--	15
Fen İşleri Md.	1	12	--	37	--	1	1	5	57
Ruhsat ve Denetim Md.	1	1	1	8	--	--	--	--	11
Temizlik İşleri Md.	--	4	--	7	--	--	--	--	11
Zabıta Md.	1	23	-	8	--	--	--	--	32
İtfaiye Md.	--	44	--	16	--	--	--	--	60
Hal Md.	--	2	--	5	--	--	--	--	7
İnsan Kaynakları Md.	1	1	4	5	--	--	--	--	11
Su ve Kanalizasyon Md.	4	8	--	23	--	--	--	--	35
Özel Kalem Md.	--	5	--	5	--	--	--	--	10
Hukuk İşleri Md.	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Strateji Geliştirme Md.	2	1	--	--	--	--	1	--	4
Sosyal Yardım İşler Md.	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Destek Hizmetleri Md.	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Basın Yayın Md.	1	--	--	--	--	--	--	--	1
Muhtarlık İşleri Md.	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Veteriner Md.	1	3	--	--	--	--	--	--	4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	--	3	2	1	--	--	--	1	7
Teftiş Kurulu Md.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
İç Denetim Birimi	--	3	--	--	--	--	--	--	3
TOPLAM	27	144	9	120	--	1	4	6	311

2.2.5.)Taşınmazlar:

Belediyemize ait taşınmazların dökümü Ek-1 görüldüğü gibidir.

2.2.6.)Makine ve Araç-Gereç Altyapısı:

Belediyemizde 139 adet makine ve araç bulunmakta olup, bu makine ve araçların her türlü bakım ve onarım işleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Şefliği bünyesinde yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki mevcut makine ve araç dağılımı Ek-2 'de görüldüğü gibidir.

2.2.7.)Kurumsal Mali Durum Bilgileri(Karşılaştırmalı/2013-2014-2015):

2.2.7.1.)2013-2014-2015 Dönemleri Bütçe Giderleri karşılaştırma tablosu:

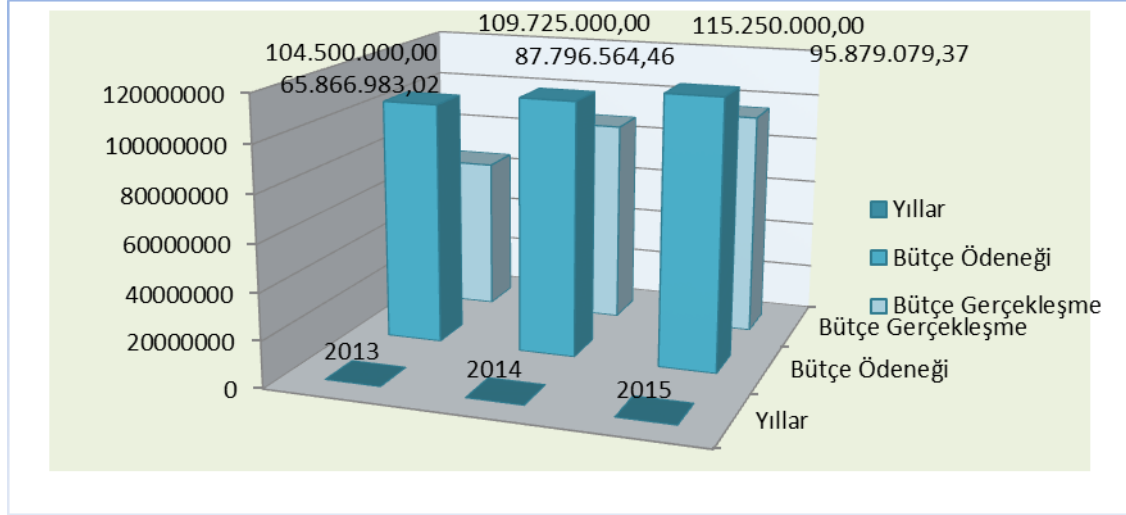
Sıra No	GİDER TÜRÜ	2013 TUTARI (TL)	2014 TUTARI (TL)	2015 TUTARI (TL)	(%) 2015/2014
1	01-Personel Giderleri	15.212.752,76	16.063.433,48	17.775.421,96	% 10,65
2	02-SGK Devlet Prim Giderleri	2.680.622,45	2.689.244,34	2.963.833,16	% 10,21
3	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.378.527,03	31.812.485,68	36.792.634,79	% 15,65
4	04- Faiz Giderleri	66.577,41	1.727.073,08	437.373,91	%-74,67
5	05-Cari Transferler	1.179.840,23	1.867.492,56	1.902.389,93	%01,86
6	06-Sermaye Giderleri	20.348.663,14	33.636.835,32	36.007.425,62	%07,04
7	07- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	
8	08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	
9	09-Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		65.866.983,02	87.796.564,46	95.879.079,37	%9,20

2.2.7.2.)2013-2014-2015 Dönemleri Bütçe Gelirleri karşılaştırma tablosu:

Sıra No	GİDER TÜRÜ	2013 TUTARI (TL)	2014 TUTARI (TL)	2015 TUTARI (TL)	(%) 2015/2014
1	01- Vergi Gelirleri	6.793.180,65	8.623.256,76	8.995.295,23	%0,04
2	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.829.203,46	19.491.671,65	17.814.061,92	%-0,0860
3	04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.647.133,59	6.339.112,60	6.065.387,91	%-0,0431
4	05-Diğer Gelirler	32.862.658,19	40.349.444,18	47.926.617,01	% 18,78
5	06- Sermaye Gelirleri	3.091.092,29	8.296.252,79	10.153.694,42	% 22,38
6	08- Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0
7	09-Red ve İadeler	-2.093,25	-502,55	-2.427,37	%383
TOPLAM		59.221.174,93	83.099.737,98	90.952.629,12	%9,44

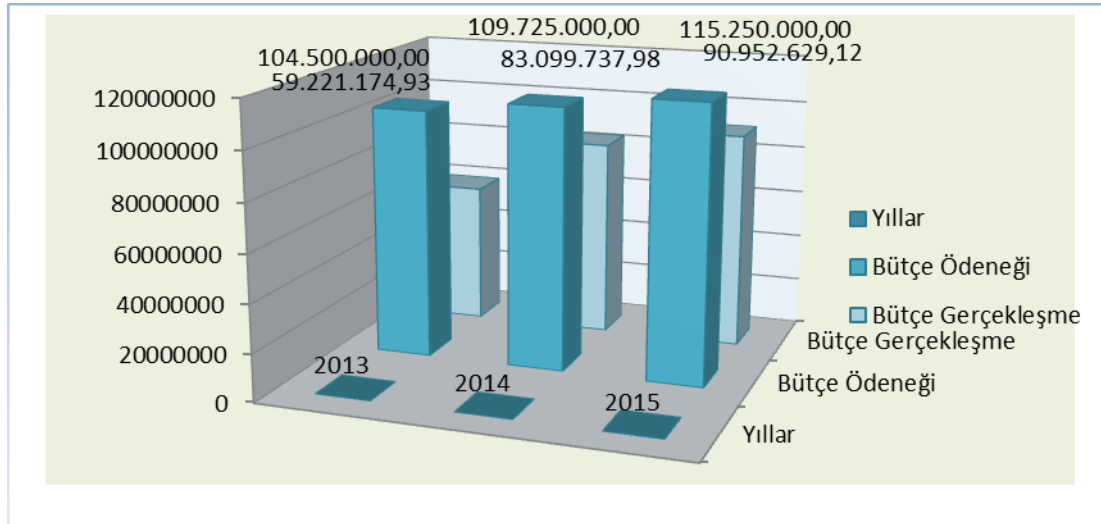
2.2.7.3.)Gider-Gelir Bütçe Ödeneği ve Bütçe Gerçekleşmeleri(2013-2015):

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Gider Bütçe Gerçekleşme	Oran
2013	104.500.000,00	65.866.983,02	63%
2014	109.725.000,00	87.796.564,46	80%
2015	115.250.000,00	95.879.079,37	83%



Gider Bütçe Ödeneği ve Bütçe Gerçekleşme Tablosu(2013-2015)

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Gelir Bütçe Gerçekleşme	Oran
2013	104.500.000,00	59.221.174,93	57%
2014	109.725.000,00	83.099.737,98	76%
2015	115.250.000,00	90.952.629,12	79%



Gelir Bütçe Ödeneği ve Bütçe Gerçekleşme Tablosu(2013-2015)

2.3.)Amasya Belediyesi Mevcut Durum(GZFT) Analizi:

2.3.1.)Güçlü Yönlerimiz

- ❖ Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması.
- ❖ Şehrimizde gecekondular niteliğinde yapıların bulunmaması.
- ❖ Katık Atık ve Atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması.
- ❖ Tarihi geçmişi dolayısıyla Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması.
- ❖ Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması.
- ❖ Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması.
- ❖ Kentimize özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması.
- ❖ Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması.
- ❖ Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması.
- ❖ Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması.
- ❖ İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması.
- ❖ Mahalle semt pazarlarının Modern ve kullanışlı olması.
- ❖ Belediyenin modern bir Mezbahaneye sahip olması.
- ❖ Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması.
- ❖ Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması.
- ❖ Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının mevcudiyeti.
- ❖ Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü bir konservatuarının olması.
- ❖ Şehir hakkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması.
- ❖ Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- ❖ Şehir Müzesine ilave olarak Sabuncuoğlu Şerefettin ve Ferhat-Şirin Aşıklar Müzelerinin bulunması.

2.3.2.)Zayıf Yönlerimiz

- ❖ Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması.
- ❖ Düzenli bir arşivinin olmaması.
- ❖ Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli sayıda otoparkın olmaması.
- ❖ Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması.
- ❖ Belediyede Performans ölçüm sisteminin bulunmaması.
- ❖ Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu.
- ❖ Düzenli memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması.
- ❖ Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması.

2.3.3.)Fırsatlarımız

- ❖ Kentimizin tarihi ve doğal yapısının zengin oluşu.
- ❖ Kentin Osmanlı ve Cumhuriyet tarihindeki yeri ve önemi.
- ❖ Kentin Kültür ve Turizm Bakanlığınca MARKA şehirlerarasında 1.sırada yer alması.
- ❖ Kent içerisinden geçen Yeşilirmak nehrine sahip olunması.
- ❖ Sivil Mimarlık ve Anıtsal yapıların korunmuş olması.
- ❖ Kentin tarihi kentler birliğine üye olması.
- ❖ Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği merkezinin şehrimizde olması.

- ❖ Çevre yolu ve Tünel Projesi çalışmalarının tamamlanması ile kent içi şehir trafiğinin rahatlayacak olması.
- ❖ Mahalli el sanatlarının korunmuş olması.
- ❖ Kentimizdeki Tarım ürünlerinin çeşitliliği ve sulanabilir tarım arazisinin fazla olması.
- ❖ Seralara uygun alanların mevcudiyeti.
- ❖ Kentimizde hayvancılığa yönelik tarım ürünlerinin teşvik dılması
- ❖ Kentimizde Sulama Birlikleri ile Tarım Kooperatiflerinin bulunması.
- ❖ Kentimizin Kalkınmada Öncelikli iller ve yatırım teşvik yasası kapsamında olması.
- ❖ Büyükşehirlerde ve yurt dışında yaşayan hemşeri potansiyelinin olması.
- ❖ Kentimizde kurulan Üniversiteye yeni bölümler kazandırılması ile artacak öğrenci sayısının şehir ekonomisinde yaratacağı olumlu etki.

2.3.4.Tehditlerimiz

- ❖ Kentimizin 1.Derecede deprem kuşağı üzerinde olması.
- ❖ Alt yapı yatırımlarında Fizibilite eksikliği.
- ❖ Kentimizde yerli ve yabancı turistlerin konaklamasını sağlayacak otel ve tesislerin yetersizliği.
- ❖ Tarihi geçmişinden dolayı yeni sit alanlarının ortaya çıkma olasılığı.
- ❖ Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim eksikliğinin bulunması.
- ❖ Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.
- ❖ Belediyemiz Mücavir alanı içerisindeki I.derece tarım arazilerinin yoğun olması.
- ❖ Coğrafi konumu itibarıyla iklim şartlarının ağır olması.
- ❖ Zemin özelliklerinin zayıf olduğu alanlarda kentin genişlemesi,

2.4.)Amasya Belediyesinde Paydaş Analizi:

2.4.1.)Genel olarak Paydaş Analizi:

Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Amasya Belediyesi olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) Belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar “iç paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, Belediyemizin hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle Belediye olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, hizmetlerimizden doğrudan etkilenen ve çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “dış paydaşlar”dır.

2.4.1.1.)DIŞ PAYDAŞLAR

- ❖ Amasya Valiliği
- ❖ İl Özel İdaresi
- ❖ Amasya Üniversitesi
- ❖ İlçe ve Belde Belediyeleri
- ❖ İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- ❖ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- ❖ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ❖ İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- ❖ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- ❖ İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- ❖ İl Sağlık Müdürlüğü
- ❖ İl ve İlçe Müftülükleri
- ❖ İl ve İlçe Nüfus Müdürlükleri
- ❖ Defterdarlık
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- ❖ D.S.İ. İl Müdürlüğü
- ❖ Tarım İl Müdürlüğü
- ❖ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
- ❖ Ticaret ve Sanayi Odası
- ❖ Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- ❖ Muhtarlar

2.4.1.2.)İÇ PAYDAŞLAR

- ❖ Belediye Meclisi
- ❖ Belediye Encümeni
- ❖ Başkan Yardımcıları
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ İç Denetim Birimi
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Konservatuvar

2.5.)Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

2.5.1.)Misyonumuz: Amasya Belediyesi olarak Misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

2.5.2.)Vizyonumuz: Amasya Belediyesi olarak Vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

2.5.3.)Temel Değerlerimiz:

- ❖ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliklidir.
- ❖ Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- ❖ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- ❖ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.

2.6.) Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler ile Üst Planla İlişkilendirme:

2.6.1.)Tanım ve Açıklamalar:

Amasya Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin değerlendirilmesi neticesinde, 2017-2019 yıllarını kapsayan dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz amaç, hedef, faaliyet ve projelerimiz müteakip bölümde açıklanmıştır.

2.6.2.)Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler:

Amaç-1:KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI.

Hedef-1: Süreç yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile kurumsal değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.

Stratejiler-1: 1-Toplam kalite yönetimi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi. 2-Risk Yönetiminin oluşturulması. 3- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması. 4- Kademe kademe, tüm yöneticilerin astlarının üzerinde etkili olma ve iş yaptırma derecelerini belirlemeye yönelik yönetici ve personel performansı değerlendirme sisteminin kurulması.5-Organizasyonel işleyişin geliştirilmesi. 6-Kamu İç Kontrol sisteminin oluşturulması ve etkin hale gelmesi.

Amaç-2: BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK.

Hedef-2: Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini, mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek suretiyle etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı, çağdaş, yönetsel ve kurumsal bir yapıya kavuşturmak, AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

Stratejiler-2:1-Strateji Geliştirme Birimince proje geliştirme çalışmalarının yapılması. 2-Birim içerisinde çalışma ekibinin oluşturulması. 3- Proje konularının belirlenmesi. 4-Projelerin hazırlanması. 5- Uluslararası fonlardan ve kalkınma ajanslarından yararlanılması.6-AB hibe programları ile Kalkınma Ajansı proje ve fonlarının izlenmesi ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması.7-Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi. 8-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, danışmanlık hizmeti almak.9-Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.10-Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması.11-Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması.12-Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.13-Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.14-Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.

Amaç-3: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ.

Hedef-3: Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

Stratejiler-3: 1-Yerel gelir kaynaklarından azami olarak yararlanılması. 2-Revize edilen üç yıllık dönemde (2017-2019) Öz gelirlerin toplam gelirlere oranının artırılması. 3-Gelir kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması. 4-Gelirlerin toplanmasında teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanmak.5-Öz gelirler tahakkuk-tahsilat oranlarını %90-100'e

Amaç-4: REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK.

Hedef-4: Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak, Kent kimliğini korumak ve geliştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünlük bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.

Stratejiler-4: 1-Alana göre farklılaşan yeni kentsel dönüşüm modellerinin geliştirilmesi. 2-Kentsel dönüşümün doğurduğu değer artışlarından kamuya kaynak sağlanması.3-Yeni ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi.4-Konut üretiminde orta ve alt gelir gruplarına odaklanan modellerin geliştirilmesi. 5-Planlamada ve proje uygulamasında sosyal boyutun güçlendirilmesi. 6-Kamu yararı görülen yerlerde kamulaştırma yapılması.7-Kent kimliğine ilişkin araştırmalar yapılacak ve bu kimliğe yönelik özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır. 8-Kent rehberleri hazırlanacaktır. 9-Dönüşüm projelerinin ilan, planlama ve uygulama süreçleri kapsamında kent bütününe etkilerinin analizi yapılacaktır.10-Kentsel dönüşüm uygulamaları için fizibilite hazırlanacaktır. 11-Dönüşüm ve yenileme uygulama süreçlerine etkin katılım için mekanizmalar geliştirilecektir.

Amaç-5: KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI.

Hedef-5: Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek.

Stratejiler-5: 1-Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif mahallelerde afiş ve broşürlerle etkili çalışma yapmak(Yılda/ en az 5 defa). 2-Halk sağlığını tehdit eden böcek ve haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak.(Yılda/ en az 10 defa) 3-Sahipsiz hayvanların toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak. 4-Evsel atıkların ambalajlanması, atılması, toplanmasında mahallelerde bilgilendirme çalışmaları yapılması. 5-Katı Atıkların toplanması ve ayrıştırılması.

Amaç-6: PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI.

Hedef-6: Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

Stratejiler-6:1-Kurum personeline yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.(Yılda/en az 1 defa) 2-Belediyemiz birimlerinde çalışanların Stratejik Plan ve Performans Programlarında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerle farkındalığının kurulmasının sağlanması. 3-Etik kuralların ve değerlerin belediye personeli tarafından benimsenmesi çalışmalarının yapılması. 4-Kamu İç Kontrol Standartlarına göre Belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması.5-Belediye çalışanlarının Performans ölçüm sisteminin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması.6-Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi. 7-Çalışan personelin performans

Amaç-7: KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK SAĞLAMAK.

Hedef-7: Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejiler-7: 1-) İlimizin kültür turizminde tanıtımına katkı sağlayacak projelerin desteklenmesi.2-)12-22/Haziran günlerinde her yıl yapılan Uluslararası Fuar organizasyonun ve organizasyon içerisindeki konser, yarışma ve diğer etkinlikler için gerekli katkının sağlanması.3-)Kültür turizmine yönelik yeni müze ve öğren yerlerini açmak, işletmek, çalıştırılmasına katkı sağlamak.4-)Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.5-)İstanbul EMITT Uluslararası kültür ve turizm fuarı ile İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap, broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.6-)İlimizin Kültür Turizmi açısından varlık ve mirasının yaşatılması için meydana getirilen mahalle kültür evleriyle çalışmayan ev hanımlarına iş imkânı sağlamayı ve şehirle özdeşleşen el emeği göz nuru eserler üretmek.7-)Mahalle Kültür evlerinde ev hanımları tarafından üretilen ürünlerin müzelerde, kültür evleri satış noktalarında tanıtım, pazarlamak.8-)Şehrin tanıtımına yönelik kitap, broşür, dergi, cd, vb. yayınlar bastırıp dağıtmak. 9-) Müze ve öğren yerleri açmak, mevcut yerlerin çalışmasına katkı sağlamak.

Amaç-8: ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARTINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK.

Hedef-8: 1-Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmüne yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi. 2-Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafiğin Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak. 3- Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek. 4-Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.

Stratejiler-8: 1-Şehir içerisinde ilave otoparklar yapılması. 2-Kültürel tanıtımı artırıcı projeler üretmek ve gerçekleştirmek.(Yeşilirmak Şelale Projesi, Teleferik Projesi, Hat Müzesi Yapımı.) 3- Akbilek, Göllü Bağları, Hacılar Meydanı ve şehrin muhtelif mevkiinde yol yapım çalışması. 4- Şehir içi yollarının ve yeni açılan yolların asfaltlanması, yamalama ve kaplama çalışması. 5- Şehir içerisinde ve yeni açılan bölgelerde kaldırım, tretuvar, taş duvar, bordür yapılması. 6- Park ve yeşil alan yapılması. 7- Park ve yeşil alanların ıslahı- bakımı. 8- Yol ve güzergâhlar ile gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilerek peyzaj yapılması. 9- Park ve yeşil alanlara sulama ve bakımları için gerekli malzemenin alınması.10- Park ve yeşil alanlar için çiçek, ağaç, tohum, sulama sistemleri malzemesi vb. alınması.

Amaç-9: SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK.

Hedef-9: Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.

Stratejiler-9: 1-Şehrin muhtelif mahallelerinde Kanalizasyon, yağmur suyu hattı, içme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları yapılması.2-Su depolarının bakımı-ıslahı ve onarımı çalışması yapılması. 3-İhtiyaç duyulan bölgelere su deposu yapılması. 4-Yağmur suyu tahliye mazgallarının temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması. 5-İçme suyunda kayıp ve kaçakların önlenmesi için gerekli sistem çalışmalarını yapmak.

Amaç-10: YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK.

Hedef-10: Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

Stratejiler-10: 1-Şehir içerisinde itfaiye istasyonu sayısını yükseltmek.(En az 1 istasyon) 2-İtfaiyeci personel sayısını artırarak yeterli düzeyde tutmak, gönüllü itfaiyeciliği sisteme adapte etmek.3-İtfaiye araç ve donanımını mevzuatla(yönetmelik) belirlenen standartlara çıkartmak.4-Yangın, afet ve kazalarda etkinliği sağlamak için personelin eğitim ihtiyacını karşılamak.(Yılda/ en az 1 defa)5- İtfaiye personelini etkin kılmak için yangın ve kurtarma tatbikatları yapmak.(Yılda/en az 1 defa) 6-Dalgıç ekibini etkin ve faal kılmak için eğitim ve tatbikatlar yapmak.(Yılda/en az 1 defa)

Amaç-11: YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK.

Hedef-11: Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak. Şehir içi ulaşımını rahatlamak amacıyla dış paydaşlarla etkili ve kolektif çalışmalar yapmak.

Stratejiler-11: 1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-(153) Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapmak.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak.7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.10-İlişkili kurumlarla işyeri ve imalathanelerde rutin gıda denetimleri yapmak.

Amaç-12: TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK.

Hedef-12: 1-Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak. 2-Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

Stratejiler-12: 1-Toptancı Hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması. 2-Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegrasyonunun yapılması. 3-İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak Hal içi ve Hal dışı denetimlerin artırılması. 4-Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük Hal fiyat listesinin Hal kompleksi içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi

Amaç-13: KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK.

Hedef-13: Belediye Meclisi, Encümeni ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

Stratejiler-13: 1-Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2-Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3-Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması. 4-Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması. 5-Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak.6-Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.7-Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlamak.8- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından(BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

Amaç-14: KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK.

Hedef-14:Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

Stratejiler-14: 1-Belediyenin açtığı dava dosyaları ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap verilmesi ve delillerin sunulması. 3-Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarında takibi. 4-Dava dosyalarının Belediyenin lehine sonuçlanmasına yönelik savunmaların yapılması.

Amaç-15: ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

Hedef-15: Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

Stratejiler-15: 1-Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması. 2-Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.3-Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.4-Sahipsiz hayvanların toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma)ve barınmasının sağlanması çalışmalarını

Amaç-16: KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK.

Hedef-16: Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

Stratejiler-16: 1-Temsil, Ağırlama faaliyetleri. 2-Protokol faaliyetleri. 3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-Kurum Web sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı. 5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.

Amaç-17: SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK.

Hedef-17:Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.

Stratejiler-17: 1-Fakir ailelere nakdi yardım yapmak. 2- Fakir aile çocuklarına yönelik sünnet şöleni düzenlemek. 3-Fakir ailelere her türlü gıda, giyim ve kömür vb. aynı yardım yapmak.

Amaç-18: DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK.

Hedef-18: İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik danışmanlık ve denetim çalışmalarında bulunmak. **Stratejiler-18:** 1-Danışmanlık Hizmetleri. 2-Denetim Hizmetleri.

2.6.3.)Onuncu Kalkınma Planıyla(2014-2018) İlişkilendirilmesi:

06.07.2013 Tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında(2014-2018) yer alan ve yerel yönetimlerce plan ve programlarında önceliklendirilecek temel ilke ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

1-)Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.(**Madde-589**)

2-) Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.(**Madde-976**)

3-)Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.(**Madde-978**)

4-)İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.(**Madde-979**)

5-)İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.(**Madde-980**)

6-)Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.(**Madde-981**)

7-)Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.(**Madde-982**)

8-)Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.(**Madde-983**)

9-)Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.(**Madde-984**)

10-)Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.(**Madde-985**)

11-)Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.(**Madd-987**)

12-)Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.(**Madde-988**)

13-)Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.(**Madde-998**)

14-)Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.(**Madde-999**)

15-)Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme

ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabacaktır.(Madde-1000)

16-)Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.(Madde-1004)

17-)Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.(Madde-1031)

2.7.)Stratejik Hedefler ve Stratejik Göstergeler:

2.7.1.)Hedefler ve Göstergeler:

HEDEFLER	STRATEJİK GÖSTERGELER
1.1.Süreç yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile kurumsal değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.(Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü/Tüm Müdürlükler)	<ul style="list-style-type: none"> Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Sayısı.(Adet) Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.(Adet/Yıl) Muhtarlara verilen cevap sayısı.(Adet/Yıl) Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı.(Adet/Yıl)
2.1.Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.2.2. Belediyenin Etkin Verimli ve Etkili Hizmet Üretimi İçin İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş Yönetimsel Bir Yapıya Kavuşturmak.2.3. AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	<ul style="list-style-type: none"> Takip edilen proje sayısı.(AB Fonları)(Adet) Takip Edilen Proje sayısı.(Kalkınma Ajansı)(adet) Stratejik Plan Çalışmalarının tamamlanma süresi.(gün) Performans Programının Müdürlüklerle koordinasyon içerisinde tamamlama süresi.(gün) EBYS(SAYSİS) üzerinden Stratejik Plan ve Performans verilerinin takibinin sağlanması(%) Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda birimlerle eğitim sayısı.(adet)
3.1.Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)	<ul style="list-style-type: none"> Mali Durum Beklentiler Rapor Sayısı(adet) Üst Yöneticiler için yıl sonu bütçe gerçekleştirme analiz rapor sayısı(adet) Bütçenin gerçekleştirme durumu rapor sayısı.(adet/6 ay) Tahakkuk içindeki tahsilat oranı(%) Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı(%) İncelenen toplam dosya sayısı(adet) İç Kontrol sistemi standartlarının kavranmasına yönelik eğitim

	<p>sayısı.(adet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitime katılan personel sayısı.(adet) • Hedeflenen su tahakkuk-tahsilat oranı(%)
<p>4.1. Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumunu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak. 4.2. Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge Sayısı.(Adet) • Kamulaştırma İşlem sayısı.(Adet) • Jeolojik Zemin Etüt Rapor Sayısı.(Adet) • Yapı Kullanma Ruhsatı -Tamirat Ruhsatı Sayısı.(Adet) • İmar Planlarının Sayısı.(adet) • İmar Uygulamaları Sayısı.(Adet) • İmar Çapı-Plan Kote Sayısı.(Adet) • İzinsiz Uygulamalar ve Maili İnhidam sayısı.(Adet) • İfraz ve Tevhit İşlemleri sayısı.(adet) • İmar Durum Belgesi sayısı.(adet) • Basit Onarım sayısı(KUDEB)(adet) • Hali-hazır Plan sayısı.(adet) • Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı.(adet) • Satışı yapılan taşınmaz sayısı.(adet) • Vatandaşların yazılı müracaatları sayısı.(adet)
<p>5.1. Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.(Temizlik İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılacak çöp konteyneri sayısı.(Adet) • Toplanan Çöp ve Katı Atık Miktarı (Ton) • İlaçlama yapılan alan miktarı (m2) • Kullanılan ilaç miktarı(kg)
<p>6.1. Kurumsal Vizyona (Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maaş Bordrosu hazırlama süresi.(Gün) • Düzenlenen Eğitim Sayısı.(Adet) • Hizmet içi Eğitim Alan Personel sayısı.(Adet) • Oryantasyon Eğitimi Alan Personel Sayısı.(Adet) • Emeklilik işlemlerin sonuçlandırılma süresi.(Gün) • İşten ayrılan Personel ile ilgili İşlemlerin sonuçlandırılma sayısı.(adet)
<p>7.1. Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak Kültürel, sanatsal, sosyal ve Sportif etkinlik sayısı.(Adet) • Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin sayısı.(Adet) • Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(Adet)

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

<p>ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.(Özel Kalem Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İşletmesi yapılan müze, ören yeri, çocuk yuvası, Mahalle Kültür Evleri sayısı.(Adet)
<p>8.1.Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmüne yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ferhat Tüneli Geçişi Projesi. (%) • Yapılacak alt geçit ve üst geçit sayısı.(adet) • İmar Uygulaması sonucunda Yeni Açılan bölgelerdeki açılacak araç yolu mesafesi.(km/m2) • Genişleme yapılacak yol mesafesi.(km) • Yapılacak Meydan-Park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı.(adet) • Yapılacak Prominant alan mesafesi.(km) • Yapılacak Teleferik Sayısı.(adet) • Yapılacak ve onarılabacak araç ve yaya köprüsü sayısı.(adet) • Yapılacak kapalı semt pazarı sayısı.(adet)
<p>8.2.Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak müze sayısı.(Adet) • Yapılacak Cephe giydirme projesi sayısı. (Adet) • Yapılacak Mahalle Kültür Evi Sayısı.(adet) • Yapılacak Spor Tesisleri sayısı.(adet)
<p>8.3.Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak Asfaltlama, Döküm Kaplama, Satıh Kaplama çalışma mesafesi.(km) • Yapılacak Kaldırım, Bordür, Tretuvar, Andezit, Küptaş Döşeme, Taş Duvar, İstinat Duvarı miktarı.(m2/m3) • Yapılacak Parke Taşı Döşeme Miktarı.(m2) • Yapılacak Hasır Çelik Beton yapımı miktarı.(m2) • Yapılacak yeni yol çalışma mesafesi(km) • Yapılacak Hizmet binası sayısı.(adet)
<p>8.4.Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.(adet) • Kuru Baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı.(adet) • Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı.(m2) • Otomatik sulama sistemi kurulacak alan miktarı.(m2) • İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı.(adet) • Kauçuk Zemin Döşeme Yapılacak

	alan miktarı.(m2)
<p>9.1.Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.(Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılmakta olan İçme suyu hatları mesafesi.(mt) • Yenileme ve ilave hat çalışması yapılacak Yağmur suyu hattı mesafesi.(mt) • Yenileme ve ilave hat çalışması yapılacak Kanalizasyon hattı mesafesi.(mt) • Yapılacak yeni İçme suyu deposu sayısı(Adet) • Yapılacak Sondaj çalışması sayısı.(adet) • Atık-su terfi İstasyonlarına yapılacak Kum Tutucu sayısı.(adet) • Yeni kurulacak Paket Arıtma Sistemi sayısı.(adet) • Kurulacak SCADA sistemi Vana ve İstasyon Sayısı.(adet)
<p>10.1.Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.(İtfaiye Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdahale edilen Yangın, Trafik Kazası, Sel ve Su baskını sayısı.(adet) • İşyeri çalıştırma ruhsatı verilen İtfaiye Raporu Sayısı.(adet) • Temizliği yapılan Baca sayısı.(adet) • İçme Suyu Taşıma Sayısı.(adet) • Asılan Afiş, Pankart vb. Sayısı.(adet)
<p>11.1.Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak. Şehir içi ulaşımını rahatlatmak amacıyla dış paydaşlarla etkili ve kolektif çalışmalar yapmak. 11.2. Şehir İçi Ulaşımı Rahatlatmak Amacıyla Dış Paydaşlarla Etkili ve Kolektif Çalışmalar Yapmak.(Zabıta Müdürlüğü/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.(Adet) • Ruhsat Denetimi Yapılan işyeri sayısı.(Adet) • Denetimi Yapılan Açık ve Kapalı Pazar yeri Esnaf Sayısı.(adet) • Zabıta şikayet(Alo 153) ve değerlendirme sayısı.(adet) • Trafik araç park ve ihlal denetimleri sayısı.(adet) • Ekmek Fırını ve Büfe Denetimi sayısı.(adet) • Lokanta-Pide Salonu Denetimi sayısı.(adet) • Gayrisihhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl) • Sıhhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl) • Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl) • Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl) • İhbar ve Şikayet konusu işlem sayısı (adet) • Mesul Müdür ruhsatı verilen işyeri

	<p>sayısı(adet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahalle Pazar Yerlerinde yapılan kontrol-denetim sayısı.(Adet)
<p>12.1.Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak.12.2. Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak.(Hal Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rüşum Harcına esas alım-satım işlem sayısı.(Adet) • Sebze Halinde yapılan kontrol-denetim sayısı. (Adet) • Toptancı Hal Kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamda kayda alınması oranı.(Yüzde) • Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması oranı.(Yüzde)
<p>13.1.Belediye Meclisi, Encümeni ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonları karar sayısı.(Adet) • Meclis ve Encümen Kararlarının yazılma süresi(Gün) • Gelen-Giden Evrakların kayıt süresi. (Gün) • Gelen-Giden Evrak(BİMER dahil) sayısı. (Adet)
<p>14.1. Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması ve Kazanılması.(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lehte Davaların sonuçlanma oranı.(Adet/Yüzde) • Hukuki süreç başlatılan alacak davasına konu dava sayısı.(Adet/Yüzde) • Aleyhte davaların sonuçlanma oranı.(Adet/Yüzde)
<p>15.1. Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.(Veteriner İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilit edilip kontrol altına alınacak sokak hayvanı sayısı.(Adet) • Hijyenik koşullarda kesimi yapılan büyük ve küçükbaş hayvan sayısı.(Adet) • Canlı Hayvan Pazarına giren büyük ve küçükbaş hayvan sayısı.(Adet)
<p>16.1. Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.(Özel Kalem Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi ve dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet).(Adet) • Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı.(Adet) • Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (Adet) • Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (Adet) • Kurumsal Web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için Hazırlanan rapor sayısı (adet/ay) • İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan etkinlik ve organizasyon sayısı (adet) • Hazırlanan kitap sayısı.(Adet)

<p>17.1. Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Aynı yardım yapılan kişi sayısı. (Adet)• Sünnet şöleni yapılan kişi(çocuk) sayısı. (Adet)• Yaşlı ve bakıma muhtaçlara yapılan hizmet sayısı.(Adet)• Nakdi yardım yapılan kişi sayısı. (Adet)• Diğer Sosyal Hizmet faaliyetleri sayısı. (Adet)
<p>18.1. İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde Performans Esaslı Bütçeleme anlayışı ile kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik danışmanlık ve denetim çalışmalarında bulunmak. (İç Denetim Birimi)</p>	<ul style="list-style-type: none">• İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı.(Yüzde)• İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi.(Yıl/Saat)• Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı.(Yüzde)• Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı.(Yüzde)

2.7.2.)Faaliyetler ve Projeler:

Ferhat Tüneli geçişi projesi.(Toplam tahmini süre/Toplam tahmini maliyet/1 yıl/16.065.517.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimleri	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe dönemi karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Tünelin tamamlanıp hizmete açılması.	(16.065.517.-)	----	-----
Yeşilirmak Şelale ve Şişirme Projesi. (Toplam tahmini süre+ maliyet/2 yıl-OKA desteği (Ajans):7.000.000.-TL/ Amasya İl Özel İdaresi:3.335.598,50.-TL/ Belediye Bütçesi:10.006.795,50.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe dönemi karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Projenin tamamlanıp, kültür turizmüne kazandırılması.	(10.006.795.-)	----	-----
Üst yapı standartlarının yükseltilmesi.(Toplam tahmini süre/Toplam tahmini maliyet/3 yıl/10.800.000.-+4.545.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe dönemi karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Yapılması	(3.600.000.-)	(3.600.000.-)	(3.600.000.-)
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe dönemi karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Yapılması	(1.515.000.-)	(1.515.000.-)	(1.515.000.-)
Akbilek Araç Köprüsü yapımı. (Toplam tahmini süre/Toplam tahmini maliyet/1 yıl/ 1.830.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Köprünün yapılıp faaliyete geçmesi.	(1.830.000.-)	---	---

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

Alptekin Caddesi Akbilek camii trafik alt/üst geçidi(Projesine göre üst geçit veya alt geçit (Toplam tahmini süre/Toplam tahmini maliyet/2 yıl/2.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Trafik alt geçit veya üst geçit yapılıp faaliyete geçmesi.	(1.000.000.-)	(1.000.000.-)	---
Kurşunlu Mahallesi-İhsaniye Mahallesi(Kale Yolu) trafik yol yapımı. (Toplam tahmini süre/Toplam tahmini maliyet/2 yıl/2.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yılı	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Yolun yapılıp faaliyete geçmesi.	(1.000.000.-)	(1.000.000.-)	----
Amasya Merkez Cephe Giydirmesi Projesi.(Yalı Boya Evleri)(OKA Destekli) (Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/2 yıl/2.502.369.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Cephe Giydirmesi çalışmalarının tamamlanması.	(1.800.000.-)	(702.369.) (OKA)	---
Serçoban Ören Yeri Peyzaj düzenlemesi.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/1 yıl/1.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Peyzaj düzenlemesinin yapılması.	(400.000.-)	(400.000.-)	---
İmar Uygulaması sonucunda yeni açılan bölgelerde araç yolları açılması. (Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/3 yıl/2.500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Yolların tamamlanıp açılması.	(500.000.-)	(1.000.000.-)	(1.000.000.-)

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

Yap-İşlet-Devret modeliyle Teleferik yapılması. (Toplam tahmini süre/Toplam Maliyet/2 yıl/-250.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı tahmini kaynak maliyeti(TL)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	Başlangıç-Bitiş 2017-2018	Teleferiğin yapılıp faaliyete geçmesi.	(125.000)	(125.000)	---

Tekirdede Mezarlığı Gasil hane Yapım İşi.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet /2yıl/500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Gasil hanenin yapılması.	(250.000.-)	(250.000.-)	---

Belediye Konuk Evi yapımı.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet /2 yıl/950.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje veya Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Belediye Ek hizmet binasının yapılarak hizmete konulması.	(500.000.-)	(450.000.-)	---

Düğün Salonu yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/ 2 yıl/3.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Düğün Salonunun yapılması.	(1.500.000.-)	(1.500.000.-)	---

Çağlayan Köprü yanına ilave taşıt köprüsü yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/ 1 yıl/2.500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Taşıt Köprüsünün yapılması.	(2.500.000.-)	---	---

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

--

İmar uygulaması sonucunda yeni açılan bölgelerde park düzenlemesi.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet /3 yıl/3.200.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Park düzenlemesi yapılarak faaliyete geçirilmesi.	(1.500.000.-)	(850.000.-)	(850.000.-)

Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakımı.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet 3 yıl/1.221.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yılı	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Yeşil alan ve park alanı çalışmalarını ve düzenlemeleri, mevcut yeşil alanların bakım ve ıslahı.	(407.000.-)	(407.000.-)	(407.000.-)

Yaşlılar için Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam Maliyet 2 yıl/1.750.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Projenin uygulanıp hayata geçirilmesi.	(875.000.-)	(875.000.-)	---

Gençlik Merkezleri yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam Maliyet 3 yıl/2.200.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Projenin uygulanıp hayata geçirilmesi.	(1.000.000.-)	(600.000.-)	(600.000.-)

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

Oba Tema Parkı yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/ 2 yıl/1.350.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Oba Tema Parkının Yapılması.	(675.000.-)	(675.000.-)	---

Bahçeleriçi-Beyazıt Paşa-Ellibeşevler Arası Bağlantı Köprüsü yapılması.(Toplam tahmini süre/Toplam maliyet/ 2 yıl/2.700.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2018	Bağlantı Köprüsünün Yapılması.	(1.350.000.-)	(1.350.000.-)	---

Hükümet ve Menderes Köprüsü Onarım ve Genişletme çalışmaları.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 1 yıl/2.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Köprü onarım ve genişleme çalışmalarının yapılması.	(2.000.000.-)	---	---

Şehrin Muhtelif Bölgelerinde Sportif Tesisler Yapımı.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 3 yıl/5.000.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Sportif Tesislerin Yapılarak faaliyete geçirilmesi.	(1.500.000.-)	(2.500.000.-)	(1.000.000.-)

Bahçeleriçi Yeni Semt Pazarı Yapımı(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 1 yıl/1.277.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Fen İşleri	Başlangıç 2016	Semt Pazarının	(1.277.000.-)	---	---

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

	Müdürlüğü	Bitiş 2017	Yapılması.			
Şehir İçi Trafik Yaya Alt Geçidi Yapımı.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 2 yıl/2.250.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
	Fen İşleri Müdürlüğü	Başlangıç-Bitiş 2017-2018	Alt Geçit çalışmalarının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	2017	2018	2019
				(1.000.000.-)	(1.250.000.-)	---

Hızırpaşa Mahallesi Karacaoğlan Caddesi Yol Geniştirme Çalışmaları.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 1 yıl/500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
	Fen İşleri Müdürlüğü	Başlangıç-Bitiş 2017	Yol Geniştirme Çalışmalarının tamamlanması.	2017	2018	2019
				(500.000.-)	---	---

Yeşilirmak boyunca muhtelif noktalarda Prominent Alanlarının oluşturulması.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 3 yıl/3.500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017-2019	Prominent Alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulması .	2017	2018	2019
				(1.500.000.-)	(1.500.000.-)	(500.000.-)

Şeyh Hamdullah Hüsnü Hat Müzesi İç Mekan Düzenlemeleri.(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/ 1 yıl/660.000.-TL+553.419.-TL OKA Destekli)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
	Fen İşleri Müdürlüğü	2017	Hüsnü Hat Müzesi kaba inşaat ve iç mekan düzenlemesinin tamamlanarak açılışının yapılması.	2017	2018	2019
				(660.000.-)	---	---

Pancar Ekicileri Kooperatifi hizmet binası inşaatı yapımı(Toplam Tahmini Süre/Toplam Maliyet/1 yıl/ 1.500.000.- TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Proje/Faaliyet hedef yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
	Fen İşleri	2017-2018	İnşaatın tamamlanması. .	2017	2018	2019
				(1000.000.-)	(500.000.-)	---

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

	Müdürlüğü					
Kültür, Sanat ve Turizm alanlarında etkinlikler düzenlenmesi.						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı yıl	Performans Değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2017-2019	Kültür ve Sanat haftası etkinliklerini gerçekleştirmek.	(350.000)	(370.000)	(390.000)
Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	2017	2018	2019
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	2017-2019	Hedef faaliyetlerde öngörülen etkinliklerin yapılması.	(2.600.000) (2.290.000)	(2.750.000) (2.400.000)	(2.850.000) (2.520.000)
Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	2017	2018	2019
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2017-2019	Hedef faaliyetlerde öngörülen etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	(300.000)	(320.000)	(336.000)

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı yıl	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	2017-2019	Hedef faaliyetlerde öngörülen etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	(750.000) (2.290.000)	(790.000) (2.400.000)	(830.000) (2.520.000)

İçme Suyu-Yağmur Suyu-Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları. (Toplam süre+ Toplam maliyet:3yıl/16.500.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyet yılı.	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet (TL olarak)		
				2017	2018	2019
	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2017-2019	İçme Suyu+ Kanalizasyon+ Yağmur suyu hatlarında yenileme ve ilave hat çalışmalarının yapılması.	(12.300.000)	(12.900.000)	(13.545.000)

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

--

İmar Planlarının hazırlanması.(Toplam Süre +Toplam Maliyet) (2 yıl/2.228.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı hedef yıllar	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2017-2018	Planların yapılması.	(1.114.000)	(1.114.000)	---

İmar Uygulamalarının yapılması.(Toplam Süre +Toplam Maliyet) (3 yıl/2.173.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı hedef yıllar	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2017-2019	İmar Uygulamalarının yapılması.	(1.747.000)	(980.000)	(628.000)

Kamu yararı gören yerlerde Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.(Toplam Süre+ Toplam Maliyet 3 yıl/22.395.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı hedef yıllar	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(000.-Bin TL olarak)		
				2017	2018	2019
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2017-2019	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	(7.200.000)	(9.971.000)	(4.955.000)

Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.(Toplam Süre +Toplam Maliyet 1 yıl/1.430.000.-TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyetin yapılacağı hedef yıllar	Performans değerlendirme ölçüsü	Bütçe Karşılığı Tahmini Maliyet(TL olarak)		
				2017	2018	2019

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2017-2018	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.	(1.430.000)	---	---
--	---------------------------------	-----------	---	-------------	-----	-----

2.7.3.)Maliyet Tablosu:

Amasya Belediyesinin 2017-2019 dönemine ilişkin Stratejik Planında yer alan her bir amaca ilişkin hedeflerin maliyet toplamı amacın tahmini maliyetini, amaçların tahmini maliyet toplamları ise Stratejik Planın toplam tahmini maliyetini verecektir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerle Bütçe Kaynak ilişkisinin kurulduğu 2017-2019 dönemlerine ait “Maliyet Tablosu” aşağıda yer almaktadır.

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		BÜTÇE DÖNEMİ/KAYNAK İHTİYACI			
		2017	2018	2019	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
AMAÇ-1	Kurumsal Yönetim Anlayışının, Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması.	120.000	126.000	132.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-İç Denetim Birimi-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef-1	Süreç yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile kurumsal değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.	120.000	126.000	132.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-İç Denetim Birimi-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-2	Belediyenin Kaynaklarını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak, Uluslararası Fonlardan(AB FONU) ve Kalkınma Ajanslarından(OKA) Yararlanmak.	305.000	320.000	336.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef-2	Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini, mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek suretiyle etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı, çağdaş, yönetsel ve kurumsal bir yapıya kavuşturmak, AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.	305.000	320.000	336.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ-3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.	28.596.000	30.000.000	31.500.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef-3	Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.	28.596.000	30.530.000	32.050.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ-4	Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumunu Gerçekleştirmek için Kentsel Dönüşüm Projesini hayata geçirmek.	11.491.000	12.065.000	12.660.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef-4	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak, Kent kimliğini korumak ve geliştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünlük bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.	11.491.000	12.065.000	12.660.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AMAÇ-5	Kentsel Çevre ve Sağlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesinde Etkinliğin Sağlanması.	14.000.000	14.700.000	15.430.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef-5	Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve	14.000.000	14.700.000	15.430.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

	bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek.				Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-6	Personel Verimliliğinin ve Performansının Artırılması.	812.000	426.000	447.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef-6	Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.	812.000	426.000	447.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ-7	Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Faaliyetlerde Etkinlik sağlamak.	4.000.000	4.200.000	4.400.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef-7	Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.	4.000.000	4.200.000	4.400.000	Özel Kalem Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ-8	Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik ve Verimlilik Sağlamak.	73.350.000	77.000.000	80.850.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-8.1	Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.	23.500.000	24.750.000	25.250.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-8.2	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.	35.600.000	37.500.000	39.300.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-8.3	Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.	10.913.000	11.500.000	12.075.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-8.4	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.	3.337.000	3.250.000	4.225.000	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-9	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişiminin Sağlanması, Su Kayıp-Kaçaklarının Önlenmesi, Mevcut Şebekelerin İyileştirilmesi, Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Altyapısı Geliştirilerek, bu Altyapıların Havzalara Göre Belirlenen Deşarj Standartlarını Karşılacak Şekilde Çalıştırılmasını Sağlamak, Arıtılan Atık Suların Yeniden Kullanımını özendirmek.	12.300.000	12.900.000	13.545.000	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Hedef-9	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.	12.300.000	12.900.000	13.545.000	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

AMAÇ-10	Yangın ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal ve Uluslararası Standartlara Ulaşmak.	2.990.000	3.140.000	3.300.000	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef-10	Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.	2.990.000	3.140.000	3.300.000	İtfaiye Müdürlüğü
AMAÇ-11	Yaşanabilir Huzurlu, Düzenli bir Şehir Hayatına Ulaşmada Belediye Kuvvetini Etkin, Etkili ve Verimli Kılmak.	3.450.000	3.620.000	3.800.000	Zabıta Müdürlüğü- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef-11	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak. Şehir içi ulaşımını rahatlamak amacıyla dış paydaşlarla etkili ve kolektif çalışmalar yapmak.	3.450.000	3.620.000	3.800.000	Zabıta Müdürlüğü- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AMAÇ-12	Tarimsal Ürünlerin(YAŞ MEYVE-SEBZE) Hal Kompleksi İçerisinde Yürürlükteki Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Pazarlanmasında(ALIM-SATIM) Etkili Olmak.	670.000	703.000	738.000	Hal Müdürlüğü
Hedef-12.1	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.	340.000	335.000	370.000	Hal Müdürlüğü
Hedef-12.2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.	330.000	368.000	368.000	Hal Müdürlüğü
AMAÇ-13	Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurumsallaşmayı Etkin Kılmak.	603.000	633.000	665.000	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef-13	Belediye Meclisi, Encümeni ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.	603.000	633.000	665.000	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-14	Kurumun Taraf Olduğu Dava ve İcrai İşlemlerde Etkin, Etkili ve Verimli Olmak.	310.000	325.000	341.000	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef-14	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.	310.000	325.000	341.000	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-15	Çevre ve Toplum Sağlığıyla Duyarlı Veterinerlik Hizmeti Sunmak.	1.125.000	1.181.000	1.240.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef-15	Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.	1.125.000	1.181.000	1.240.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-16	Kurumsal Yönetim İlkelerine Bağlı, Kurumsallaşmayı Hedefleyen Yönetim Anlayışı İçerisinde Olmak.	4.580.000	4.800.000	5.040.000	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef-16	Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.	4.580.000	4.800.000	5.040.000	Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ-17	Sosyal Belediyecilik Alanında Farkındalık Yaratacak Proje ve Faaliyetlerle Vatandaşa Hizmet Etmek.	450.000	470.000	490.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef-17	Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.	450.000	470.000	490.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ-18	Danışmanlık ve Nesnel Güvence Sağlamak Amacıyla Etkili Denetim Misyonu Hareket Etmek.	361.000	379.000	397.000	İç Denetim Birimi
Hedef-18	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde Performans Esaslı Bütçeleme anlayışı ile kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik danışmanlık ve denetim çalışmalarında bulunmak.	361.000	379.000	397.000	İç Denetim Birimi

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

STRATEJİK AMAÇ/ YILLAR	BÜTÇE YILI 2017	BÜTÇE YILI 2018	BÜTÇE YILI 2019
AMAÇ-1	120.000	126.000	132.000
AMAÇ-2	305.000	320.000	336.000
AMAÇ-3	29.083.000	30.530.000	32.050.000
AMAÇ-4	11.491.000	12.065.000	12.660.000
AMAÇ-5	14.000.000	14.700.000	15.430.000
AMAÇ-6	812.000	852.000	894.000
AMAÇ-7	4.000.000	4.200.000	4.400.000
AMAÇ-8	73.350.000	77.000.000	80.850.000
AMAÇ-9	12.300.000	12.900.000	13.545.000
AMAÇ-10	2.990.000	3.140.000	3.300.000
AMAÇ-11	3.450.000	3.620.000	3.800.000
AMAÇ-12	670.000	703.000	738.000
AMAÇ-13	603.000	633.000	665.000
AMAÇ-14	310.000	325.000	341.000
AMAÇ-15	1.125.000	1.181.000	1.240.000
AMAÇ-16	4.580.000	4.800.000	5.040.000
AMAÇ-17	450.000	470.000	490.000
AMAÇ-18	361.000	379.000	397.000
TOPLAM	160.000.000.-	167.944.000.-	176.308.000.-

2.7.4.)2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal/Ekonomik Sınıflandırma Dağılımı:

MÜDÜRLÜKLER	Personel Giderleri	Sosyal Güvelik Ödemeleri	Mal ve Hizmet Alımları	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	Toplam Bütçe
ÖZEL KALEM	1.085.000	105.000	3.284.000	0	6.000	100.000	0	4.580.000
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	402.000	75.000	325.000	0	10.000	0	0	812.000
YAZI İŞLERİ	506.000	45.000	45.000	0	6.000	1.000	0	603.000
İÇ DENETİM	295.000	38.000	23.000	0	5.000	0	0	361.000
MALİ HİZMETLER	2.455.000	275.000	4.065.000	3.600.000	4.054.000	88.000	14.546.000	29.083.000
HUKUK İŞLERİ	123.000	18.000	169.000	0	0	0	0	310.000
STRATEJİ GELİŞTİRME FEN İŞLERİ	193.000	26.000	83.000	0	3.000	0	0	305.000
FEN İŞLERİ	9.627.000	1.617.000	8.524.000	0	370.000	53.212.000	0	73.350.000
HAL	388.000	74.000	203.000	0	5.000	0	0	670.000
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1.257.000	184.000	259.000	0	12.000	9.779.000	0	11.491.000
İTFAİYE	2.126.000	345.000	304.000	0	40.000	175.000	0	2.990.000
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	242.000	34.000	3.144.000	0	4.000	576.000	0	4.000.000
VETERİNER İŞLERİ	370.000	39.000	710.000	0	2.000	4.000	0	1.125.000
MUHTARLIK	51.000	16.000	51.000	0	2.000	0	0	120.000
RUHSAT VE DENETİM	149.000	32.000	19.000	0	0	0	0	200.000
SOSYAL YARDIM	52.000	25.000	86.000	0	287.000	0	0	450.000
SU VE KANALİZASYON	3.700.000	510.000	4.853.000	0	8.000	3.229.000	0	12.300.000
TEMİZLİK	3.480.000	435.000	9.997.000	0	8.000	80.000	0	14.000.000

ZABITA	2.687.000	160.000	281.000	0	42.000	80.000	0	3.250.000
TOPLAM	29.188.000	4.053.000	36.425.000	3.600.000	4.864.000	67.324.000	14.546.000	160.000.000

2.8.) İzleme ve Değerlendirme:

Amasya Belediyesinde 2017-2019 yıllarına ilişkin Stratejik Planın uygulanması süreci izleme ve değerlendirme göstergelerine uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, uygulama süreci belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra kamuoyu anketi, fayda-maliyet, maliyet-etkinlik analizleri gibi türlerinden de etkin bir şekilde yararlanılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçesi hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri takip edilecektir. Mali yılın bitiminde harcama birimleri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları incelenip stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi değerlendirilecektir. Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedefinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleştirme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve gerekçelerine İdare Faaliyet Raporlarında yer verilecektir. Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizinde Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda, sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır. Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizinde ise Performans Programında yıllık olarak belirlenen hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir. Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesinde Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

AMASYA BELEDİYESİ TAŞINMAZ TABLOSU

(EK-1)

MAHALLESİ	MİKTARI (m2/adet)	CİNSİ	MAHALLESİ	MİKTARI (m2/adet)	CİNSİ
ŞEYHCUI	88.200m2	ARSA	ŞAMLAR	182.026m2	ARSA
HELKIS	9.751m2	ARSA	İHSANİYE	461.730m2	ARSA
KURŞUNLU	111.023m2	ARSA	MEHMETPAŞA	6.410m2	ARSA
HIZIRPAŞA	127.501m2	ARSA	SOFULAR	20.538m2	ARSA
HATUNİYE	3.655m2	ARSA	PİRİNÇCİ	16.834m2	ARSA
ÜÇLER	1.537m2	ARSA	SAVADİYE	11.451m2	ARSA
HACI İLYAS	120m2	ARSA	KİRAZLIDERE	242.259m2	ARSA
ŞEHİRÜSTÜ	18.524m2	ARSA	DERE	34.997m2	ARSA
FETHİYE	4.910m2	ARSA	GÜMÜŞLÜ	741m2	ARSA
GÖKMEDRESE	764.527m2	ARSA	BEYAZITPAŞA	86.285m2	ARSA
HELVACI	187.587m2	ARSA	DERE	1.328m2	OTOPARK
GÖKMEDRESE	2.385m2	DÜKKÂN	GÜMÜŞLÜ	418m2	DÜKKÂN

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

HACILAR MEYDANI	860m2	İTFAİYE	DERE	1.417m2	DÜKKÂN
KOZA	60	HAL DÜKKÂNLARI	BEYAZITPAŞA	1	KÜLTÜR MERKEZİ
YÜZEVLER(BELEDİYE)	1	HİZMET BİNASI	HELVACI	1	HİZMET BİNASI (Makine İkmal)
HELKİS(ZABITA)	1	HİZMET BİNASI	İHSANİYE	1	KÜLTÜR EVİ
KİRAZLIDERE	1	KÜLTÜR EVİ	BAHÇELERİÇİ	1	KÜLTÜR EVİ
HATUNİYE	2	KÜLTÜR EVİ	ŞEYHCUI	1	KÜLTÜR EVİ
HACILAR MEYDANI	1	KÜLTÜR EVİ	GÖKMEDRESE	1	KÜLTÜR EVİ
KURŞUNLU	1	KÜLTÜR EVİ	HATUNİYE	1	DÜKKAN(Tanzim Satış Mağazası)
HELVACI	1	MÜZE(Ferhat-Şirin Aşıklar Müzesi)	GÜMÜŞLÜ	1	MÜZE(Şerefettin Sabuncuoğlu Müzesi)
ELLİBEŞEVLER	1	ÇOCUK YUVASI	HIZIRPAŞA	1	HİZMET BİNASI(Fen İşleri-Su Kanalizasyon)
HACILAR MEYDANI	1	HİZMET BİNASI (İtfaiye)			

AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ TABLOSU

(EK-2)

ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM	ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM
Fatih Kamyon	1994	Fen İşleri	DFM Pikap	2010	Fen İşleri
Cargo Kamyon Kasa	1985	Fen İşleri	Toros Taksi	1990	İmar ve Şehircilik
Cargo Kamyon Kasa	1990	Fen İşleri	Toros Taksi	1993	İmar ve Şehircilik
Cargo Kamyon Kasa	1985	Fen İşleri	Toros Taksi	1993	Fen İşleri
Cargo Kamyon Kasa	1985	Fen İşleri	Mercedes Otomobil	2011	Özel Kalem
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri	Peugeot Otomobil	2011	Özel Kalem
Kargo Kamyon	1997	Fen İşleri	Mann Vidanjör	2012	Fen İşleri
Renault Toros Taksi	1993	Fen İşleri	Kamyonet	2012	Hal
Honda Motosiklet	2013	Fen İşleri-Park Bahçe	Honda Motosiklet	2012	Zabıta
Ford Transit 250M A	2009	Fen İşleri	Mann Otobüs	1986	Fen İşleri
Kango Zabıta Aracı	2000	Fen İşleri	Fiat Traktör	1991	Fen İşleri
Kango Zabıta Aracı(05.DA.759)	2001	Mali Hizmetler	Fiat Traktör	1990	Fen İşleri
Wögele Asfalt Finişeri	2011	Fen İşleri	DFM Pikap	2009	Fen İşleri
621C Case Kepçe	2001	Fen İşleri	Ford Kamyon	1978	Fen İşleri
Forklif-1-	2001	Fen İşleri	Sal	----	Fen İşleri
329Eksvatör	2011	Fen İşleri	Römork	1988	Fen İşleri
320CL Ekskavatör	2005	Fen İşleri	Mercedes Çekici	2012	Fen İşleri
120G Greyder	1986	Fen İşleri	Fatih Kamyon	2001	Temizlik İşleri
120 H Greyder	2006	Fen İşleri	Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri	MF Traktör	1984	Temizlik İşleri
Otobüs	2014	Temizlik İşleri	Kargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri	Isuzu Süpürge	2011	Temizlik İşleri
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşler

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri	DFM Pikap	2010	Temizlik İşleri
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri	DFM Pikap	2010	Temizlik İşleri
595L Case Kepçe	2001	Fen İşleri	Kia Pikap	2000	Temizlik İşleri
Wacker Ekskavator 50Z3	2013	Fen İşleri	Isuzu Kamyon	2011	Fen İşleri
246 Caterpillar Mini Kepçe	2006	Fen İşleri	Ford Ranger Jeep	2006	Fen İşleri
432Bekoloder Caterpillar	2009	Fen İşleri	Ford Transit	2010	Temizlik İşleri
432Bekoloder Caterpillar	2009	Fen İşleri	Kanuni Motosiklet	2006	Zabıta
434EBekoloder Caterpillar	2011	Fen İşleri	Toros Taksi	1998	Temizlik İşleri
434EBekoloder Caterpillar	2011	Fen İşleri	Kanuni Motosiklet	1996	Zabıta
New Holland Mini Kepçe	2006	Fen İşleri	İveco Otobüs	1997	Fen İşleri
Komatsu Forklift	2010	Fen İşleri	İveco Otobüs	1997	Fen İşleri
Fargo Kamyon	1994	Fen İşleri	302 Mercedes	1978	Fen İşleri
Kargo Çöp Kamyonu	1998	Temizlik İşleri	Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri
Ford Transit Pikap	2009	Zabıta	Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye
Kanuni Motosiklet	2006	Fen İşleri	Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye
Kanuni Motosiklet	2006	Fen İşleri	Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye
Hidromek Kepçe	2001	Fen İşleri	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye
Ford Su Tankeri	1976	Fen İşleri	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri	Man Otobüs	2005	Fen İşleri
Mann Tır Çekici	1987	Fen İşleri	Kamyonet	2015	Fen İşleri
Kamyonet	2015	Fen İşleri	Ford Transit Pikap	2015	Fen İşleri
Ford Focus Otomobil	2009	Özel Kalem	Kia Pikap	2000	İtfaiye
KargoVidanjör	1986	Su ve Kanalizasyon	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye
Kia Cobra Kamyon	2000	Fen İşleri	Ford Transit Pikap	2006	Fen İşleri
Kargo Kamyon	2006	Fen İşleri	Ford Transit	2006	Fen İşleri
Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri	Mitsubishi İtfaiye	2013	İtfaiye

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri	Isuzu Kamyon	2010	Fen İşleri
Kargo Kamyon	1997	Fen İşleri	Ford Pikap	2011	Fen İşleri
Transit Minibüs	2011	Fen İşleri	Kango Zabıta	2000	Hal
Dodge Pikap	1994	Su ve Kanalizasyon	Isuzu Kamyon	2011	Fen İşleri
Ford Connect	2011	Zabıta	Ford Kamyonet	2012	Temizlik İşleri
Ford Transit Pikap	2011	Su ve Kanalizasyon	Yarı Römork	2012	Temizlik İşleri
Ford Transit Pikap	2010	Fen İşleri	Renault Megan	2009	Özel Kalem
Hyundai Minibüs	1996	Fen İşleri	Peugeot Otomobil	2014	Kültür ve Sosyal İşler
Toros Taksi	1995	Su ve Kanalizasyon	Isuzu Kamyon	2011	Fen İşleri
Toros Taksi	1998	Fen İşleri	Otoyol Otobüs	1997	Fen İşleri
Toros Taksi	1992	Fen İşleri	Otobüs 302 Model	1982	Fen İşleri
Ford Transit Minibüs	2006	Fen İşleri	Renault Megan	2006	Temizlik İşleri
Ford Transit Minibüs	2015	Fen İşleri	Transit Kamyonet	2014	Fen İşleri
Ford Transit 350	2005	Fen İşleri	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
Audi Otomobil	2014	Temizlik İşleri	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem	Peugeot Otomobil	2014	Özel Kalem
İveco Vinç	2014	Fen İşleri	Honda Motosiklet	2016	Zabıta
Honda Motosiklet	2016	Zabıta	Honda Motosiklet	2016	Zabıta
Volta Motosiklet	2014	Fen İşleri-Park Bahçe	Peugeot Otomobil	2011	Zabıta
Ford Mondeo Otomobil	2014	Özel Kalem	Cargo Sulama Aracı	1985	İtfaiye
Ford Kamyon Et Aracı	1978	İtfaiye	Ford Minibüs	2006	İtfaiye
Ford Transit Kapalı Kasa Kamyonet	2010	İtfaiye			
GENEL TOPLAM					=149=

		HİZMET ALANI VE BİRİMLER (EK-3)	
Faaliyet alanı	Ürün	Hizmet	İlişkili Birim
İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ	İmar ve Şehir Planlama	Nazım İmar Planlaması. Uygulama İmar Planlaması. Koruma Amaçlı İmar Planlaması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar Uygulama	İmar durum belgeleri. Kamulaştırma. 15,16 ve 18 uygulamaları (İfraz, Tevhid, yola terk) Hali Hazır alım ve aplikasyon. İmar plan tadilatı ve Revize İmar planı.	
	Bina proje yapım, yıkım kontrol	Belediyeye ait proje hazırlanması ve hazırlattırılması. Ruhsat, Yapı Kontrol İskan, Numarataj ve adres veri sistemi. Yıkım ve Kaçak inşaat, Mail-i inhidam Arşiv, Binaların Yangından korunması hakkında yönetmeliğe uygunluk denetimi. Yapı kullanma belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü
	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma	KUDEB faaliyetleri. Roleve-Restitüsyon-Restorasyon. Şerefeddin Sabuncuoğlu Müzesi. Ferhat ve Şirin Aşıklar Müzesi. Kültür ve tabiat varlığı olan ağaçların periyodik bakımlarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları-Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarına Katılan Yeni Mahallelerde İçme suyu – Kanalizasyon Şebeke Hatlarını Oluşturmak, Belediyemiz Mahallelerinde Su-Kanalizasyon Şebeke Hatlarının rehabilitasyon çalışmalarını yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Ulaşım Planı	Ulaşım Mastır planlaması. Şehir araçlarının güzergâh ve durak yerlerinin tespiti. Ulaşım çeşidini belirlemek. Toplu taşıma araç sayılarını belirlemek. Bilet ücret ve tarifelerini belirlemek. Toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinde zaman ve güzergâh belirlemek. Durak yerlerini belirlemek ve gerekli noktalara işaretler koymak. Toplu taşıma hizmetlerinin usul ve esaslarını belirlemek.	Zabıta Müdürlüğü
	Otopark	Şehrin araç yoğunluğuna ve ihtiyaca göre otopark alanları belirlemek. Trafik ve park sorunu gidermek için yeni düzenlemeler yapmak. Otopark işletmek veya işlettirmek. İmar planında otopark olarak görünen yerlere, ihtiyaç doğrultusunda açık/kapalı otopark yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Alternatif Güzergâhlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen yolların oluşturulması için arazide aplikasyon çalışmaları yapmak. Yol güzergâhlarının oluşturulması için uygun iş makinelerini sevk etmek. Alternatif yol güzergâhını oluşturmak. (Tünel-Köprü)Yol altyapısını hazırlamak. Yol üstyapısını (kaplamasını) yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak. Yolların	

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Asfalt İşleri	<p>ulaşıma açık tutulmasını sağlamak. Yeni yapılan yolları asfaltlamak, bozulan asfaltların onarım çalışmalarını yürütmek. Mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak. İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Kavşak düzenlemeleri yapmak. Kar ve buzlanma ile mücadele etmek. Hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak. Molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak. Asfalt için gerekli malzeme ve ekipmanı temin etmek. Asfalt şantiyesinin bakım ve onarım işlerini yürütmek, her türlü malzemenin temini için hazırlıklar yapmak. Asfalt şantiyesinde ihtiyaç duyulan her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
	Su temini ve Atık su yönetimi	<p>Şebeke hatlarında içme suyu kaçaklarını minimuma İndirmek için ana ve tali boruları yenilemek, Temiz ve sağlıklı içme suyunun dağıtımı için AKDAĞ doğal kaynak suyunun kaynağında gerekli önlemleri(depolama-kayıp/kaçak) almak, Atık su Arıtma Tesisini Kurmak, çalıştırmak, Yağmursuyu Hattı Projesini yapmak, Her Türlü Mal Alımı, Hizmet ve Yapım İşleri İhalelerinin İhale Dosyalarını Hazırlamak ve İhaleleri Sonuçlandırmak.</p>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Yeşil Alanların korunması ve kazandırılması	<p>Mevcut yeşil alanları korumak ve bakımını yapmak. Yeni yeşil alanlar oluşturmak. Park, yeşil alan ve refüjlere mevsimlik çiçek ve ağaç dikmek. Parklarda spor alanları oluşturmak. Yeşil alanları ve ağaçlandırmayı artırmak</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
	Atık yönetimi	<p>Bitkisel atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi. Madeni yağların toplanması ve değerlendirilmesi. Hafriyat atıklarının bir araya toplanması ve değerlendirilmesi. Atık pillerin toplanması ve değerlendirilmesi, Tehlikeli atıkların toplanması ve çevreye zararlı etkilerini azaltarak değerlendirilmesi. Tüm mahalle ve sokakların, evsel atıklarını toplamak. Şehir içi sokak ve caddelerin genel Temizliği, Cadde ve sokakların yıkanması. Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması. Vatandaşlara sistemli çöp konteynırı temin etmek.Umuma açık olan yerlere Çöp kutuları koymak. AKAB ile ortaklaşa Katı atık yönetim planı yapmak. Tıbbi Atık Yönetim planı yapmak, Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarını toplamak.</p>	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p> <p>İtfaiye Müdürlüğü</p> <p>AKAB</p>
	Çevre Temizliği ve Koruma Yönetimi	<p>Çevre ve şehrin genel temizliğini kontrol etmek. Yıpranan konteynerlerin</p>	

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

		yenilenmesini sağlamak. İbadethanelerin çevre temizliğinin yapılması. Ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması. Şehir içi otobüs duraklarının genel temizliğinin yapılması. Dere yataklarının temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Veterinerlik Hizmetleri	Mücvir alan içerisinde haşereler ile mücadele yapılarak ilaçlamasının yapılması. Sokak hayvanlarının toplanması ve Hayvan Barınağına götürülmesi. Hayvan Barınağına getirilen sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması aşılama, kısırlaştırılması ve küpeleme yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması. Mevcut Hayvan Pazarımıza giriş çıkış yapan hayvanların kontrolünün yapılması. Menşe şahadetnamesi düzenlemek. Kurban Bayramlarında kurban kesimlerini düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. El konulan kaçak etlerin kontrolünün yapılarak imhasına karar vermek. Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl Hayvanları Koruma Gönüllülerine sertifika programı düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Kültürel Faaliyetlerin yönetimi	Tanıtım ve organizasyon işlemleri. Fuar ve sergi açılışları. Sosyal ve sportif faaliyetler. Kültürel ve tarihi değerlerin yaşatılması. Belediye hizmetlerimizin tanıtımı için dergi, broşür, tanıtım kitapçıkları ve biblolar hazırlanıp halkı bilgilendirmek. Mahalle Kültür evleri, müzeler, ören yerleri faaliyet ve çalışmalarının yürütülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Stratejik yönetim	Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programının koordinasyonu. Faaliyet Raporlarının hazırlanması. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama. İç kontrol, Stratejik yönetim ve planlama koordinasyonu. Belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun performans bütçeleme anlayışıyla yürütülmesi buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapılması. Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak Kamu İç Kontrol Standartlarını etkin kılmak, kurumsal hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini artırmak. AB ve Kalkınma Ajansları finansman desteği sağlanacak projelerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Mali Kaynaklar	Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralama ihale ve tahakkuk, tahsil işlemlerini takip etmek. Su abonelik, tahakkuk, tahsilat ve kesim işlemlerini yapmak. Belediye gelirlerinin(2464 sayılı kanun ve 1319 sayılı kanun) tarh, tebliğ, tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yapmak. Muhasebe kontrol, kayıt ve	Mali Hizmetler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI 2017-2019

		raporlama işlemleri - Bütçe işlemleri. Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme oran ve analizlerini hazırlamak. Kesin Hesabı hazırlayıp sunmak.	
	Satın alma	4734 ve 4735 sayılı Kanunlar Kapsamında yapılan alım işlemlerde idareye destek hizmeti sunmak. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satın ve kiralama işlemlerinde birimlere destek hizmeti sunmak. İdarenin araç ve iş makine parkının idare ve sevkini yönlendirmek. Belediyemize ait mal ve malzemelerin bakım ve onarımını yaptırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Satın Alma Servisi) Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal-Bakım)