



***Ey yükselen yeni nesil! İstikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve
sürdüreceksiniz.***

K. Atatürk



Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi sağlıklı, güvenli ve konforlu ortamlarda barındırmak, dengeli beslenmelerini sağlamak, burs ve öğrenim kredisiyle ekonomik yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak hususlarında sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile etkinlik ve verimliliğin temel alındığı yeni bir yönetim anlayışı ağırlık kazanarak, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren "Stratejik Yönetim" anlayışı benimsenmiştir.

Bu doğrultuda, yüksek öğrenim gençliğine

barınma, burs ve kredi hizmetleri sunarak öğrenimlerini kolaylaştırma misyonunu üstlenmiş olan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu gelecek beş yılda hizmetlerin kalitesini daha da yükseltmek, öğrencilerin artan beklentilerini daha iyi karşılayabilmek için 2014-2018 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik yönetim anlayışının bir aracı olarak hazırlanan Stratejik Planının başarıyla uygulanacağı inancıyla, Stratejik Planın hazırlanmasında görev alan personele ve fikirleriyle plan hazırlanmasına destek veren iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür eder; Ülkemize, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve yüksek öğrenim gençliğine hayırlı olmasını dilerim.

Suat KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı



Kamu Yönetimi reform sürecinin en önemli unsurlarından birisi Stratejik Yönetimdir. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanan bir Kurum olarak uygulamalarımızda yer verdiğimiz stratejik yönetim anlayışını daha da etkinleştirebilmek amacıyla, 2014–2018 dönemini kapsayan stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Temel amacımız, hayatlarının en özel dilimi olan üniversite yıllarında Kurumumuzla bir şekilde temas kuran gençlerimizin taleplerini karşılayabilmek için kaliteden ödün vermeden Stratejik Plan doğrultusunda hedeflerimize ulaşmaktır.

3

Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla yarınımızın aydınlık çehresini oluşturacak gençlerimize destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunma misyonu üstlenmiş olan Kurumumuz yarım asırdır gençlerimizin rahat bir yükseköğrenim hayatı geçirmelerine yönelik hizmet verme gayesi ile çalışmaktadır.

Stratejik Planımızı hazırlarken Bakanlığımız himayesinde gerçekleştirilen 14-18 Mayıs 2012 tarihli Gençlik Şurası kararlarından istifade ettiğimizi ve gençlerimizin talep ve beklentilerinin kurumsal stratejimiz açısından önemli bir parametre olarak gördüğümüzü de bilmenizi isterim.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve planlama sürecinde yer alan tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Recep KAYMAKCAN
Genel Müdür



BAKAN SUNUŞU	2
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	7
1. DURUM ANALİZİ	11
1.1. Tarihçe	12
1.2. YURTKUR'un Görevleri	13
1.3. YURTKUR'un Teşkilat Yapısı	13
1.4. YURTKUR'un Birimleri	14
1.5. Fiziki Yapı	17
1.6. İnsan Kaynakları	17
1.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
1.8. YURTKUR'un Paydaşları	21
1.9. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri	22
1.10. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar	25
1.11. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi	27
2. YURTKUR STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	29
2.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	30
2.2. Stratejik Planlama Eğitimleri	30
2.3. Çalışma Süreci	31
2.4. Sonlandırma	32
2.5. Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
3. GELECEĞE YÖNELİM	33
3.1. YURTKUR'un Misyonu	34
3.2. YURTKUR'un Vizyonu	35
3.3. YURTKUR'un Temel Değerleri	36
3.4. YURTKUR'un Stratejik Amaç ve Hedefleri	38
3.5. Hedef Birim İlişkisi	49
3.6. Stratejik Hedeflere İlişkin Performans Ölçütleri	50
3.7. Performans Ölçütleri, Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri	52
3.8. YURTKUR'un Stratejileri	54
3.9. Maliyet ve Kaynak Analizi	55
EKLER	59
Ek 1. Yurt Sayısı ve Kapasite Tablosu	60
Ek 2. İç Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi Tablosu	61
Ek 3. Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi Tablosu	63
Ek 4. Kısaltmalar	69
Ek 5. 2009-2013 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi	70
Ek 6. Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi Listesi	74



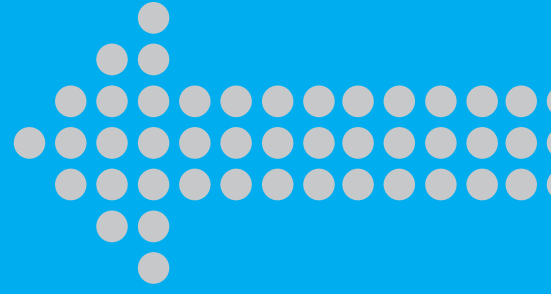
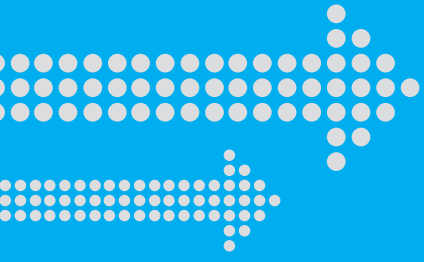
TABLO LİSTESİ

Tablo 1. YURTKUR'un Paydaşları	21
Tablo 2. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri	22
Tablo 3. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar	25
Tablo 4. YURTKUR'un Hizmet/Ürün Matrisi	26
Tablo 5. YURTKUR'un SWOT Analizi	27
Tablo 6. YURTKUR'un Temel Değerleri	36
Tablo 7. YURTKUR'un Stratejik Amaçları	38
Tablo 8. YURTKUR'un Stratejik Amaç ve Hedefleri	38
Tablo 9. Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 61'inci Hükümet Programı, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası ve Enerji Verimliliği Belgesi ile YURTKUR Stratejik Planı İlişkisi	40
Tablo 10. Model Tipleri ve Özellikleri	44
Tablo 11. Model İçinde İyileştirme Kriterleri	45
Tablo 12. Enerji Verimliliği Kriterleri	47
Tablo 13. Hedef Birim İlişkisi	49
Tablo 14. "Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Niteliğini Artırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri	50
Tablo 15. "Kredi ve burs sistemini geliştirmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri	50
Tablo 16. "Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri	51
Tablo 17. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri ve Gelecek Hedefleri	52
Tablo 18. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi	56
Tablo 19. Kaynak Analizi	57

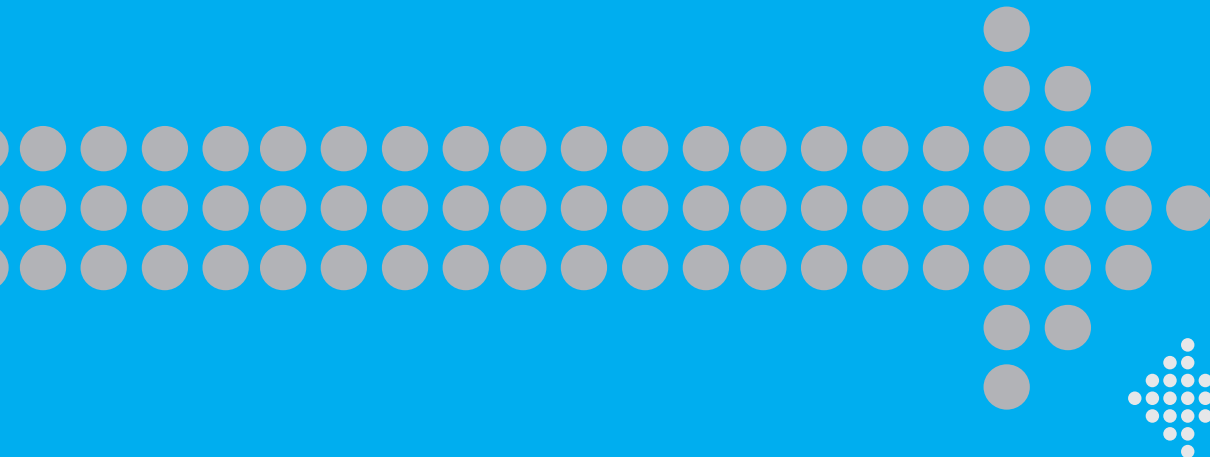
GRAFİK LİSTESİ

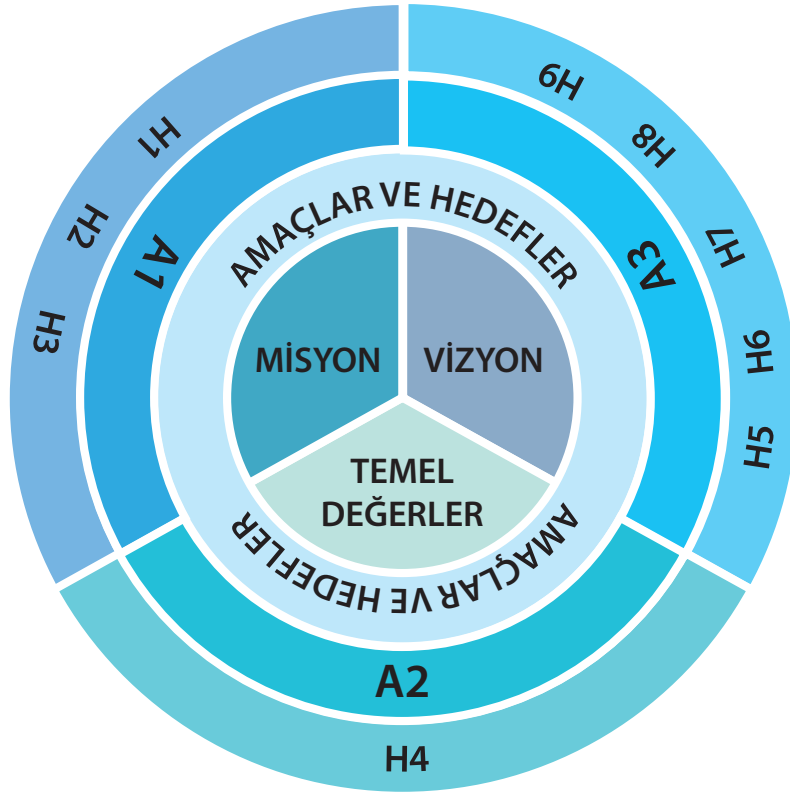
Grafik 1. Personelin Merkez- Taşra Dağılımı	17
Grafik 2. Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	18
Grafik 3. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	18
Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	19
Grafik 5. Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı	19





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN





MİSYON

Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/ burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak.

VİZYON

Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak

TEMEL DEĞERLER

Güvenilirlik

Tarafsızlık

Öğrenci odaklılık

Sosyal sorumluluk ve duyarlılık

Gelişim odaklılık

İşbirliğine açık olma

Şeffaflık

Çözüm odaklılık

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A1- Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğini Artırmak

H1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak

H2. Her yıl barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak

H3. Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak

A2-Kredi ve Burs Sistemini Geliştirmek

H4. Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek

A3-Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak

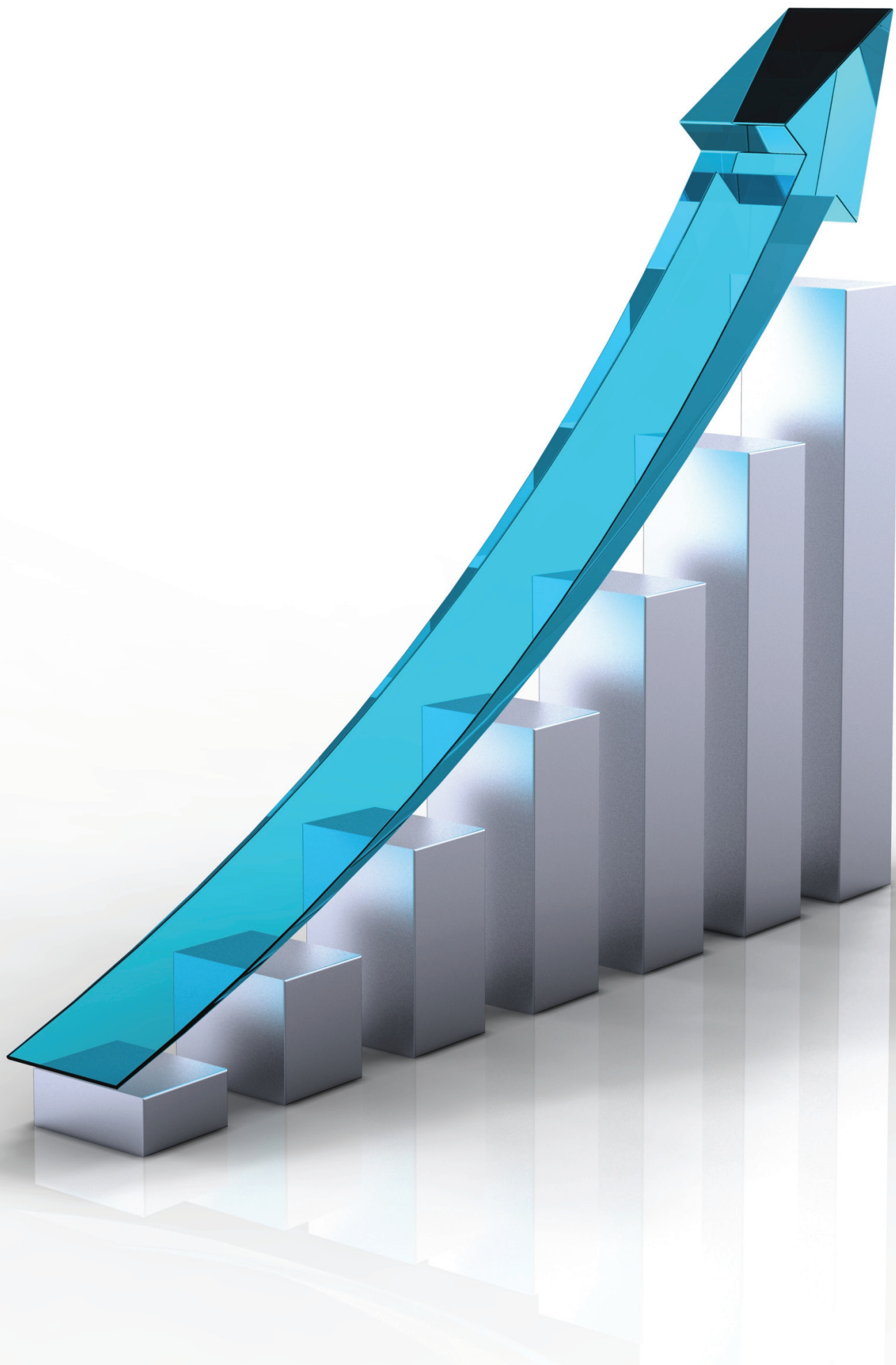
H5. Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak

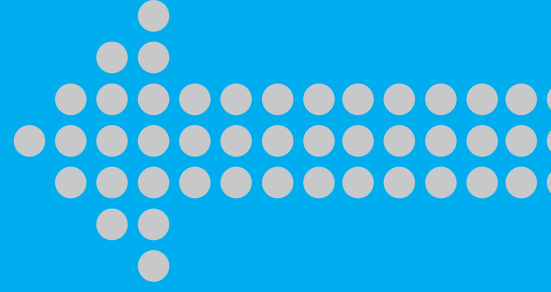
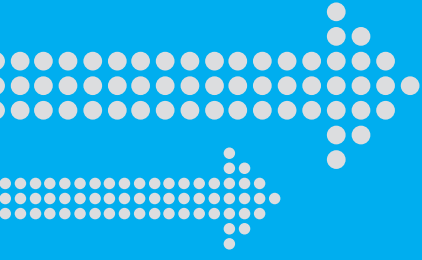
H6. Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak

H7. Enerji verimliliğini artırmak

H8. Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak

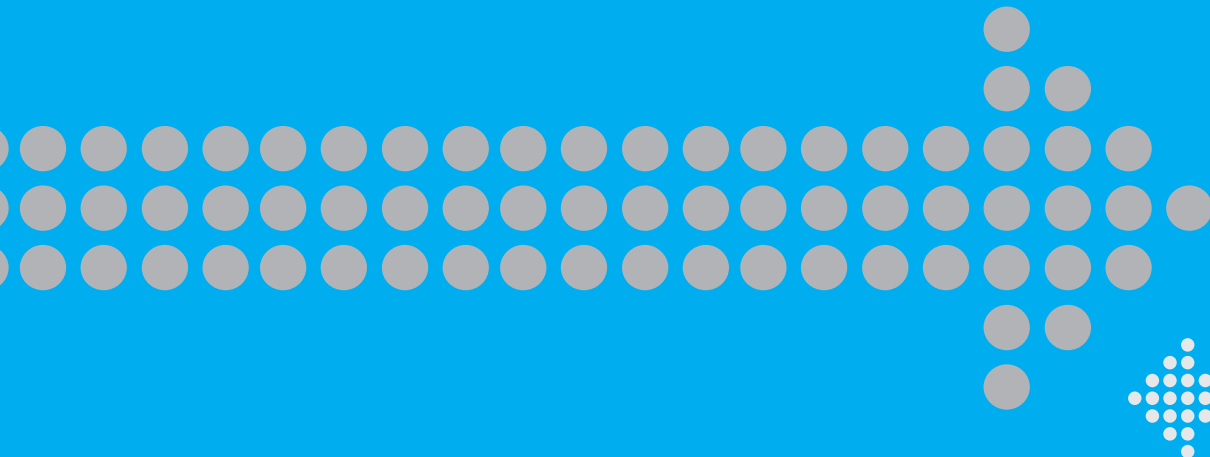
H9. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurt dışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak





I. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



1.1.Tarihçe

Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları devirlerinde üst düzeydeki eğitim kurumları, Konya, İznik, Bursa ve İstanbul gibi imparatorluk merkezlerinde kurulmuştur. Buralardaki medreselerin yüksek öğrenim bölümlerinde okuyan öğrencilerin barınma, yemek, kitap ve para sorunları sosyal bir merkez durumunda olan camiler ile çeşitli hayır ve vakıf kurumlarınca çözümlenmeye çalışılmıştır. Sonrasında külliyele oluşturulmuştur. Bu külliyele içinde yer alan cami ve medreseler iaşe, kütüphaneler ise okuma hizmetlerini karşılamışlardır. Osmanlı İmparatorluğu zamanında gelişen ve genişleyen külliyele, modern üniversitelerin yerleşkelerine örnek teşkil etmiştir. Tanzimat'tan sonra medreseler faaliyetlerini Darülfünun ve diğer yüksekokullara terk etmeye başlamıştır.

12



Cumhuriyet döneminde ise medreseler kapatılarak, yüksek öğrenim kurumlarının bulunduğu büyük şehirlerde il özel idareleri, belediyeler ve ticari amaçla gerçek kişiler yurtlar açmaya başlamışlardır. Bu gelişmeler, yurtlarla ilgili faaliyetlerin denetim altına alınması için kanuni düzenlemelere gidilmesini zorunlu kılmıştır.

1949 yılında yürürlüğe konulan 5375 sayılı Kanunla yurtlar ve aşevleri, Millî Eğitim Bakanlığının yönetim ve sorumluluğuna verilmiştir. 5661 sayılı Kanunla da gerçek ve tüzel kişilere ait yurtların hizmete açılması ile denetimi Millî Eğitim Bakanlığının görevleri içine alınmıştır.

1952 yılında 5375 sayılı Kanunun uygulanması ile ilgili olarak çıkarılan "Yüksek Öğrenim Yurtları ve Aşevleri İdare Yönetmeliği" ile yurtlar ve aşevleri 1957 yılında Yüksek Öğrenim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Yüksek öğrenim gören öğrencilerin sayısındaki büyük artışa bağlı olarak yüksek öğrenim gençliğinin barındırılması ve kredi ihtiyacının karşılanması için 22 Ağustos 1961 tarihinde 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun yürürlüğe girmesiyle, Kurum hizmetlerine başlamıştır.

Kurum, başlangıçta Millî Eğitim Bakanlığının denetiminde iken, bu denetim 06 Şubat 1970 tarihli Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi gereğince Gençlik ve Spor Bakanlığına devredilmiş, daha sonra 13.12.1983 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 179 sayılı KHK'nin 52/b maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığının bağlı kuruluşu, 04.05.2009 tarih ve 27218 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı onayı ile Başbakanlığa bağlı kuruluş haline getirilmiş, bilahare 08.07.2011 tarihli ve 27988 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi gereğince de Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır.

1.2. YURTKUR'un Görevleri

Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun görevleri;

- Yüksek öğrenim öğrencilerine burs ve öğrenim kredisi vermek,
- Yüksek öğrenim öğrencilerine barınma hizmeti sunmak,
- Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif vb. ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

➤ Kanunlarla Kuruma verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

6082 sayılı Kanun gereğince, yurt dışında yüksek öğrenim gören Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilere 2011-2012 öğrenim yılından itibaren burs, öğrenim kredisi ve barınma hizmeti verilmeye başlanmıştır.

1.3. YURTKUR'un Teşkilat Yapısı

Kurum; 1961 yılında 351 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, tüzel kişiliğe haiz, özel hukuk hükümlerine tabi, Gençlik ve Spor Bakanlığının bağlı kuruluşudur. 351 sayılı Kanuna göre Kurumun organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır.

Genel Kurul; Kurumun üst karar organıdır ve Gençlik

ve Spor Bakanı Kurulun tabii başkanıdır. Yönetim Kurulu; Genel Kurula karşı icra, Genel Müdürlüğe karşı karar organı, Genel Müdürlük ise Kurumun yürütme organıdır.

Kurum, merkez teşkilatı ile 20 bölge müdürlüğü ve biri yurt dışında olmak üzere toplam 349 yurt müdürlüğünden oluşmaktadır.

1.4.YURTKUR'un Birimleri

6082 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 351 sayılı Kanun'da bazı maddeler değiştirilmiş ve Kurum teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. Buna göre, Kurumun ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı hizmet birimleri aşağıda yer almaktadır.

Kurumun ana hizmet birimleri, Kredi Dairesi Başkanlığı, Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'dır.

Danışma ve denetim birimleri; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı'dır.

Yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, İdari İşler Dairesi Başkanlığı, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, ve Büro Müdürlüğü olup, taşra birimleri ise bölge müdürlükleri ve bağlı yurt müdürlüklerinden oluşmaktadır.





1.4.1. Ana Hizmet Birimleri ve Görev Tanımları

1.4.1.1. Kredi Dairesi Başkanlığı

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 42 nci maddesinde; "Devlet maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar." hükmü yer almaktadır. Bu hükmün gereği olarak Kurum, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu'nun 14 üncü, 16 ncı ve 17 nci maddelerine istinaden 1962 yılından itibaren öğrenim kredisi, 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Kredi/Burs Verilmesine İlişkin Kanuna istinaden 2004 yılından itibaren de burs vermektedir. Ayrıca, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasına istinaden 1985 yılından 2012 yılına kadar da katkı kredisi vermiştir. Ancak 2012/3584 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince öğrencilerden katkı payı alınmaması nedeniyle 2012-2013 öğrenim yılı itibarıyla katkı kredisi ödemesi yapılmamaktadır.

Kredi Dairesi Başkanlığı; başvuruların değerlendirilmesi ile burs, öğrenim, katkı kredisi ödeme ve tahsilâtlarının yapılması, borç ertelenmesi, silinmesi ve terkin edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür, muhasebe kayıtları ve gerekli diğer kayıtları tutar.

1.4.1.2. Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı

Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı; ülke genelinde yurt ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli planlamayı yapar, yurt başvurularının değerlendirilmesi ve kayıt-kabullerine ilişkin kararlar ile yüksek öğrenime devam eden öğrencilerin çağın gereklerine uygun, modern yurtlarda, huzur ve güven ortamı içerisinde barındırılmalarını sağlamak için tedbirler alır.

Yurtların idare ve işletilmesine ilişkin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük kararlarının bölge ve

yurt müdürlüklerince uygulanmasını sağlar, küçük işletmeler ve öğrenci beslenme hizmetlerine ilişkin esasları tespit ederek, öğrencilerin ucuz, sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için gerekli tedbirleri alır.

1.4.1.3. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Yurt dışında yüksek öğrenim gören Türk vatandaşları öğrencilerin barınma ve burs/kredi işlemlerini yürütür.

Yurt dışında yüksek öğrenim gören Türk vatandaşlarına yönelik oluşturulan hizmetleri uluslararası ve ülkeler ölçeğinde izler ve değerlendirir.

1.4.2. Danışma ve Denetim Birimleri

- > Teftiş Kurulu Başkanlığı
- > Hukuk Müşavirliği
- > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- > İç Denetim Birimi Başkanlığı

1.4.3. Yardımcı Hizmet Birimleri

- > İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- > Eğitim Dairesi Başkanlığı
- > İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- > Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- > Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- > İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı
- > Büro Müdürlüğü

1.4.4. Taşra birimleri

- > Bölge Müdürlükleri
- > Yurt Müdürlükleri

1.5 Fiziki Yapı

2013 yılında Kurum, Genel Müdürlük merkez ve 2 adet ek binada, taşra teşkilatında 20 Bölge Müdürlüğü ve 349 Yurt Müdürlüğünde (1 adedi yurt dışında olmak üzere) hizmet vermektedir.

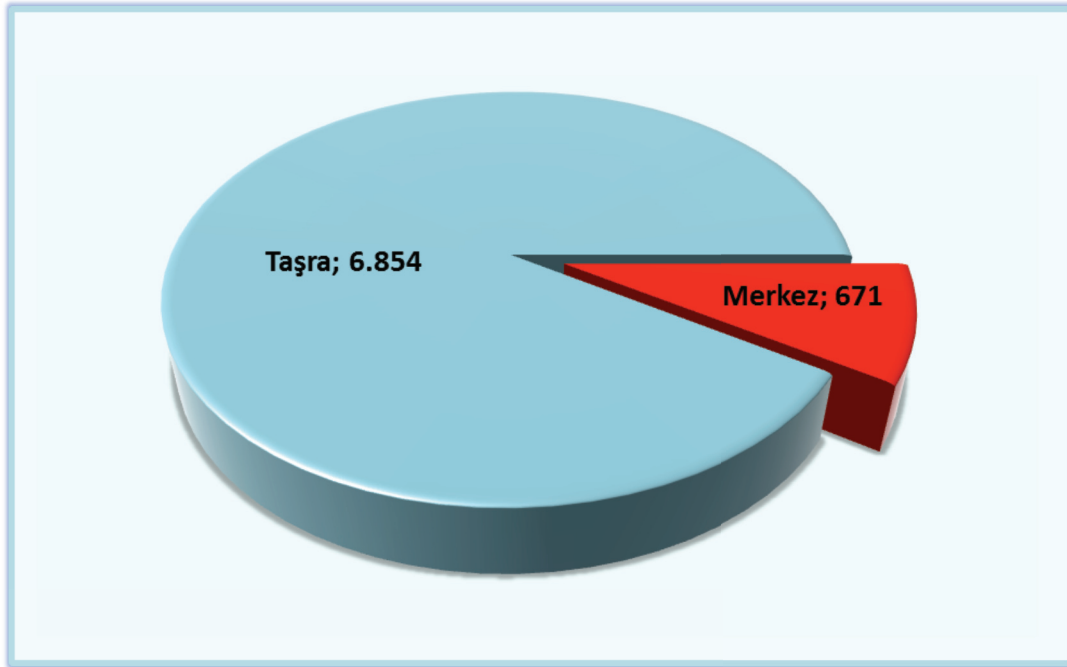
Söğütözü Mah. 2176 Sok. No:25 Çankaya/Ankara adresinde bulunan 2012 yılında yapımı tamamlanan bina Genel Müdürlük hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

1.6. İnsan Kaynakları

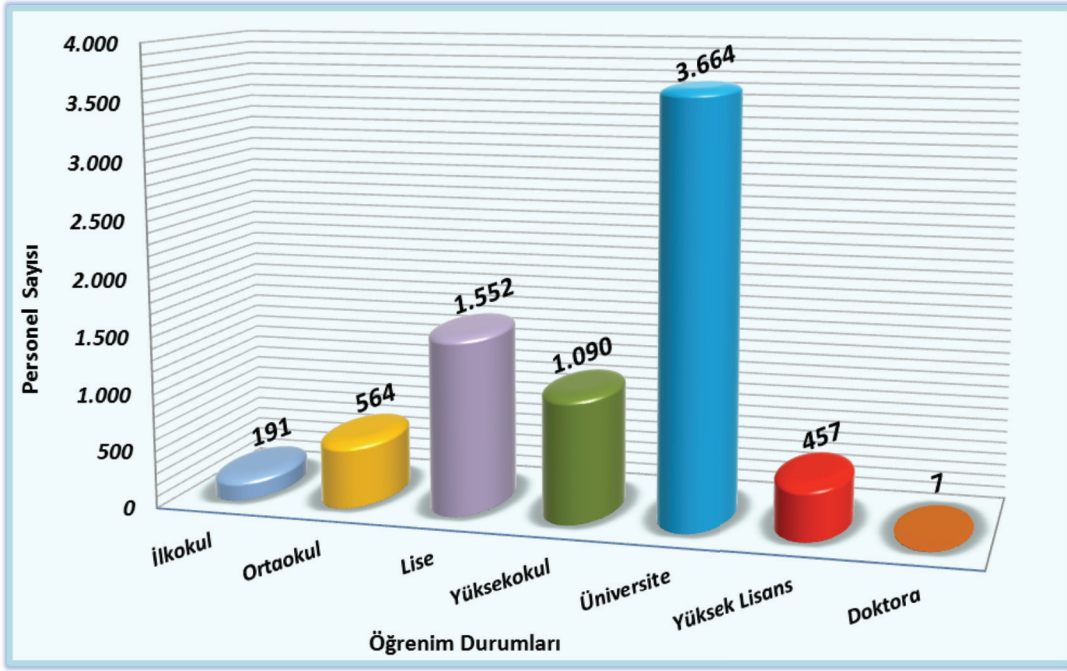
YURTKUR Kanunlarla verilen görevleri; merkez, bölge müdürlükleri ve yurt müdürlüklerinde istihdam edilen 7474 adet 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 1 adet sözleşmeli ve 50 adet işçi personel olmak üzere toplam 7525

personel ile yerine getirmektedir. Personelin çeşitli kategorilerdeki dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir. Grafikler 01.08.2013 tarihli verileri içermektedir.

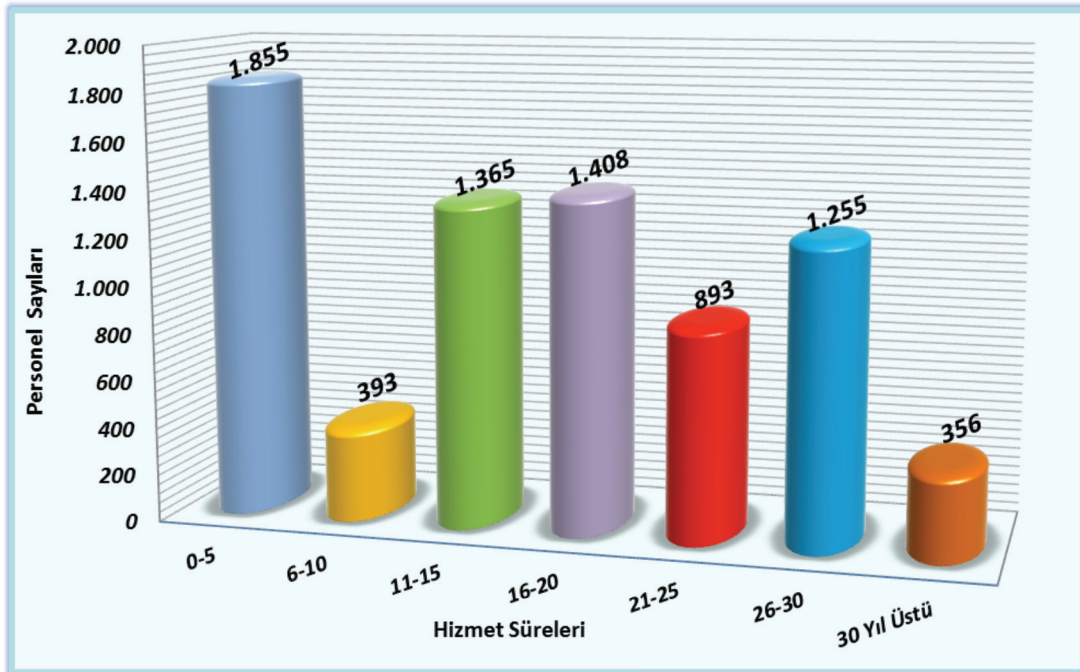
Grafik 1. Personelin Merkez- Taşra Dağılımı



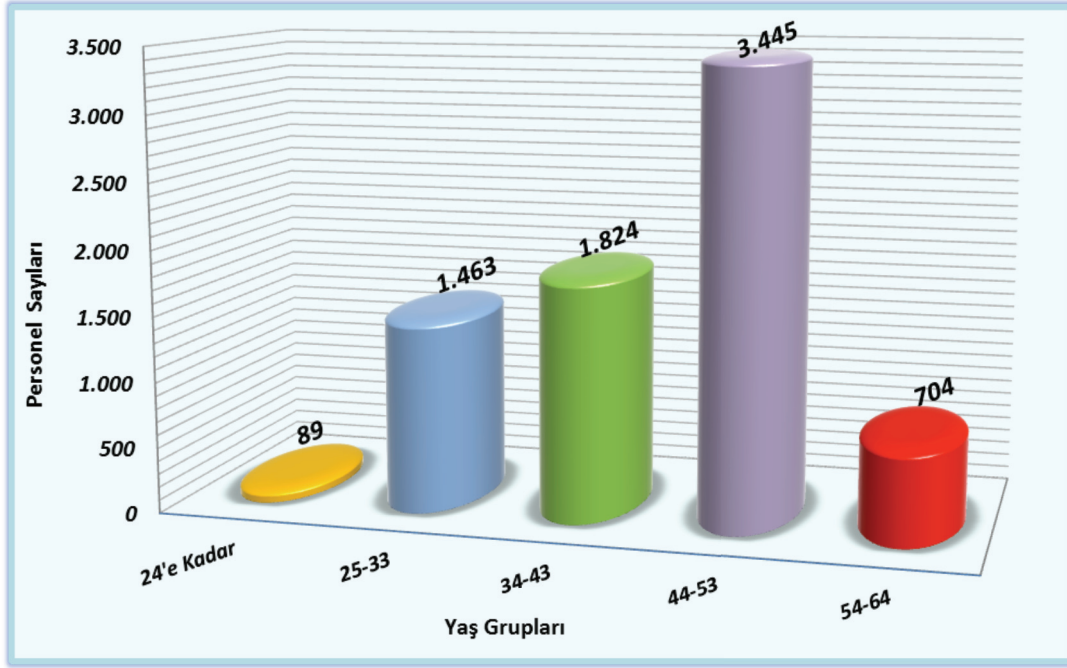
Grafik 2. Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



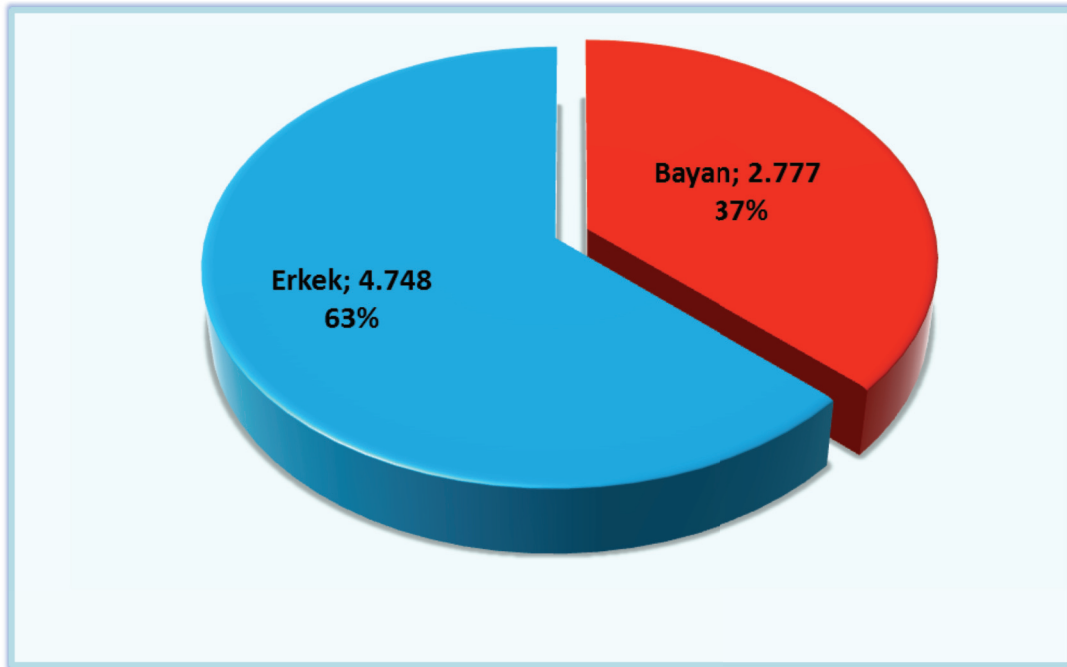
Grafik 3. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 5. Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



1.7 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun merkez birimlerini kapsayacak biçimde başlatılan KYKSİS (Kredi ve Yurtlar Kurumu Bilişim Projesi) ile 2003 yılından itibaren Kurumumuz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli yazılımlar geliştirilerek gereken donanım alt yapısı kurulmuştur.

Kurumumuzda bilgisayar sistemleri hızla yaygınlaştırılarak Genel Müdürlük birimleri, bölge müdürlükleri ve yurt müdürlükleri dâhil teknolojik alt yapıya kavuşturulmuş ve tamamen otomasyona geçilmiştir. Buna paralel olarak da bilgisayar sayısı artırılmış ve internet kullanımı da tüm birimlerimize yaygınlaştırılmıştır. Merkez ve taşra birimleri arasında etkili iletişim ağı (intranet) kurularak, Kurumda yapılan iş ve işlemlerin önemli bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Kurumumuz yeni Genel Müdürlük hizmet binasında Bilişim ve Haberleşme Teknolojileri Servisleri (BHT) hizmetlerinin verilmesini sağlayan “bulut mimarisi” yapıya geçerek, manuel yapılan ayarlamalar ve vakit kayıplarını önlemiştir. Ayrıca hizmetlerini tamamen otomatize ederek insan, donanım ve enerji masraflarının, alt yapı bakım ve yönetim maliyetlerinin en aza indirilmesini sağlamıştır.

Yurt, burs ve kredi başvuruları Kurumumuz internet sitesinden elektronik ortamda alınmakta ve öğrenciden herhangi bir belge istenmeden değerlendirme yapılarak sonuçlar açıklanmaktadır.

Burs, kredi alan öğrencilerin güncel bilgileri ile Kurumumuzdan öğrenim ve katkı kredisi alan öğrencilerden borçlu duruma düşenlerin borç bilgileri de elektronik ortama taşınarak, internet sitemizden sorgulanabilmesine imkan verilmiştir.

Öğrencilere büyük kolaylık getiren, iş ve işlemleri basitleştiren KYK e-Yurt sistemi (Öğrencilerin giriş çıkışlarının, izinlerinin, akşam imzalarının ve beslenme yardımlarının, elektronik ortamda takip edilmesi) tüm yurtlarımızda kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumumuz yurtlarında barınan öğrencilerin barınma ücretlerinin yurt kasası ve bankalar aracılığı ile elektronik ortamda tahsilâtlarının gerçekleştirilmesi çalışmaları 2011 yılı içinde tamamlanmış, 2012 Yılı Temmuz ayı itibarıyla tüm yurtlarımızda tahsilâtların banka şubeleri, internet bankacılığı, ATM ve yurt kasaları aracılığıyla yapılması sağlanmıştır.

1.8. YURTKUR'un Paydaşları

YURTKUR'un paydaşları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. YURTKUR'un Paydaşları

	Paydaş	Çalışan	Hizmet Alan	Temel / Stratejik Ortak	Tedarikçi
1.	Kurum Personeli	✓			
2.	Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yerli –Yabancı)		✓		
3.	Öğrenci Aileleri		✓		
4.	Kredi Borçluları		✓		
5.	Yerli ve Yabancı Turistler		✓		
6.	Gençlik ve Spor Bakanlığı			✓	
7.	Milli Eğitim Bakanlığı			✓	
8.	Maliye Bakanlığı			✓	
9.	Dışişleri Bakanlığı			✓	
10.	İçişleri Bakanlığı			✓	
11.	Kalkınma Bakanlığı			✓	
12.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı			✓	✓
13.	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı			✓	✓
14.	Sayıştay Başkanlığı			✓	
15.	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			✓	
16.	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı			✓	
17.	Üniversiteler		✓		
18.	Spor Genel Müdürlüğü			✓	
19.	Diğer Kamu Kurumları (Kamu İhale Kurumu, Devlet Malzeme Ofisi, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı)			✓	✓
20.	Yüksek Öğrenim Kurulu			✓	✓
21.	ÖSYM Başkanlığı			✓	
22.	Türkiye Noterler Birliği			✓	✓
23.	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı			✓	
24.	Mahalli ve Yerel Yönetimler (Valilik, Kaymakamlık, Belediye)			✓	
25.	Kurumumuz Aracılığı ile Burs Veren Kişi ve Kuruluşlar (TUBİTAK, Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, T.C. Merkez Bankası, Atatürk Araştırma Kurumu, Atatürk Kültür Kurumu, Uludağ İhracatçılar Birliği, Çanakkale Belediyesi vb)			✓	
26.	Banka/Finans Kurumları			✓	
27.	Bağış Yapan ve Kiraya Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar			✓	
28.	Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları			✓	
29.	Küçük İşletmeler				✓
30.	Mal ve Hizmet Alınan Firmalar/Kurumlar				✓

1.9. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri

YURTKUR'un hizmetleri ve ürünleri Tablo 2'de, hizmet alanlar Tablo 3'te ve hizmet/ürün matrisi ise Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 2. YURTKUR'un Hizmetleri ve Ürünleri

➤ Ücretli Barınma
➤ Ücretsiz Barınma
➤ Beslenme Yardımı
➤ Küçük İşletmeler
➤ Psikososyal Servis Hizmetleri
➤ Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
➤ Uyum Programı
➤ Burs
➤ Öğrenim Kredisi
➤ Kredi Tahsilât ve Takibat İşlemleri

Ücretli Barınma:

Öğrenci ve misafirlerin yurtlarda ücret karşılığında barındırılmasıdır.

Yurtlarımızda barınma hizmetinin yanı sıra, öğrencilerin öğrenimlerini ve yurttaki yaşamlarını kolaylaştırıcı destek hizmetleri de verilmektedir. Yurdun fiziki imkânlarının uygun olması nispetinde verilen bu hizmetler arasında; kütüphane, ders çalışma salonları, özel çalışma odaları (müzik, çizim odaları, diş hekimliği bölümünde okuyan öğrenciler için özel çalışma odaları, görme engelli öğrenciler için özel çalışma odaları vb.), makyaj odaları, çamaşır kurutma odaları vb. yer almaktadır. Ayrıca yine imkânlar nispetinde yurtlarımızda sosyal, kültürel ve sportif tesislerimiz de (voleybol, basketbol, futbol, tenis sahaları, sinema-tiyatro salonları, jimnastik salonları, sauna vb.) bulunmaktadır.

Ücretsiz Barınma:

Belirli özellikteki öğrencilerin ücret ödmeden yurtlarda barındırılmasıdır.

Devlet koruması altındaki öğrenciler (lise ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlarda tamamlayanlar), şehit ve gazi çocukları, ülkemizde burslu olarak okuyan uluslararası öğrenciler ile yurtlarda kayıtlı başarılı ve ihtiyaç sahibi burssuz uluslararası öğrenciler ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasından durumları uygun olan ve Yönetim Kurulunca onaylanan öğrenciler ücretsiz barındırılmaktadır.

Beslenme Yardımı:

Yurtlarımızda barınan öğrencilere (misafir öğrenciler hariç), sabah kahvaltısı ve akşam yemeği katkısını içeren ve Kurum tarafından karşılıksız olarak öğrenci adına yurttaki lokanta-kantin işletmelerine ödenen belli miktarlardaki paradır.

Lise ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlarda barınarak tamamlayıp, yurtlarımızda barınan Devlet Koruması altındaki öğrencilere de beslenme hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesidir.

Küçük İşletmeler:

Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak üzere belli ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik üçüncü şahıslar tarafından verilen hizmetlerdir. Bunlar arasında; lokanta-kantin, internet kafe, kırtasiye-fotokopi, terzi, kuaför, berber, kuru temizleme, çamaşır yıkama, ayakkabı tamircisi vb. işletmeler yer almaktadır.

Psikososyal Servis Hizmetleri:

Psikososyal servis elemanlarınca (sosyal çalışmacı ve psikolog) yurtlarda barınan öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenerek bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine, kişisel motivasyonlarının ve özgüvenlerinin artırılmasına; sosyal, psikolojik ve ekonomik problemleri ile ihtiyaçlarının belirlenmesine, çözümlenmesine ya da en aza indirilmesine; okul, yurt ve çevresi ile uyum sağlamasına; yaşam koşullarının korunmasına ve geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla alanlarına özgü bilimsel yöntem ve teknikler kullanılarak verilen hizmetlerdir.

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler:

Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin serbest zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmek, bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerini desteklemek, motivasyonu yüksek, zamanı iyi yöneten, özgüveni artmış, başarıya odaklanmış, değişime ve çağa ayak uyduran, sosyal iletişimi güçlü lider bireyler olarak bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen faaliyetlerdir.





Uyum Programı:

Yurtlarımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yurt ortamını tanımasını ve yurt yaşantısına uyum sağlamasını kolaylaştırmak için düzenlenen programlardır.

Öğrenciler ve aileleri yurda kayıt için ilk geldiklerinde yurt hizmet binaları gezdirilerek Kurum ve yurt hizmetleri hakkında kısa bilgiler verilmekte ayrıca, şehir tanıtım gezileri düzenlenmektedir.

Öğrencilerin yurttan kalmaya başladıkları ilk günlerde meslek elemanlarınca (sosyal çalışmacı, psikolog) insan ilişkileri, toplu yaşanan yerler ve özellikleri, yurda, okula ve çevreye uyum, aileden uzak kalma kaygısı, ayrılık sendromu, aile özlemi, yalnızlık hissi, okulu başaramama korkusu, sınav stresi, ders çalışma teknikleri vb. konular üzerinde seminer, konferans vb. toplantılar düzenlenmektedir.

Ayrıca, öğrencilerin soru, sorun ve isteklerini ifade etmelerine olanak sağlamak için, yurt müdürü ve/veya görevlendireceği müdür yardımcısı tarafından iletişim toplantıları düzenlenmektedir.

Burs:

Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize karşılıksız olarak verilen nakit yardımdır.

Öğrenim ve Katkı Kredisi:

Öğrenim kredisi, yüksek öğrenim öğrencilerine verilen borç paradır. Katkı kredisi ise; yüksek öğrenim öğrencileri için cari hizmet ödeneği karşılığı Bakanlar Kurulunca tespit edilen miktarı devlet katkısı dışında kalan ve borçlanma karşılığı Kurumca öğrenci adına üniversitesine ödenen paradır. Ancak 2012/3584 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince öğrencilerden katkı payı alınmamaktadır. Bu sebeple 2012-2013 öğrenim yılı itibarıyla katkı kredisi ödemesi yapılmamaktadır.

Kredi Tahsilât ve Takibat İşlemleri:

Yüksek öğrenim öğrencilerine öğrenimleri süresince verilen kredilerin, "Türkiye İstatistik Kurumunun açıklayacağı Toptan Eşya Fiyat Endeksindeki artıştan doğan miktarın ilave edilmesi suretiyle tahsili ile ilgili işlemidir.

1.10. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar

YURTKUR'un ürettiği hizmetlerden yararlanan kişi veya kurumlar Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3. YURTKUR'dan Hizmet Alanlar

- Yüksek Öğretim Öğrencileri (Yerli)
- Yüksek Öğretim Öğrencileri (Yabancı)
- Öğrenci Aileleri
- Kredi Borçluları
- Üniversiteler



Tablo 4. YURTKUR'un Hizmet/Ürün Matrisi

HİZMET ALANLAR	HİZMETLER / ÜRÜNLER																		
	Barınma		Beslenme	Küçük İşletmeler	Sosyal ve Kültürel Hizmetler			Burs	Kredi										
Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yerli)	Ücretli Barınma	✓	Ücretsiz Barınma	✓	Beslenme Yardımı	✓	Küçük İşletmeler	✓	Psikososyal Servis Hizmetleri	✓	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	✓	Uyum Programı	✓	Burs	✓	Öğrenim Kredisi	✓	Kredi Tahsilat ve Takipat İşlemleri
		✓		✓		✓		✓		✓		✓							
Yüksek Öğrenim Öğrencileri (Yabancı)		✓		✓		✓		✓		✓		✓							
Öğrenci Aileleri							✓		✓				✓						
Kredi Borçluları																		✓	
Üniversiteler																✓		✓	

1.11. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi

Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda uygulanan Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) ile Kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile hizmetlerini etkileyebilecek fırsatların ve tehditlerin belirlenmesi amaçlanmıştır. YURTKUR'un GZFT (SWOT) Analizi çalışmaları sonuçları Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5. YURTKUR'un SWOT Analizi

a) GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kâr amacı gütmeyen, sosyal devlet anlayışıyla hizmet veren bir kurum olması
2. Alanında öncü, ilk akla gelen, güvenilir ve tecrübeli bir kurum olması
3. Güçlü ve yaygın bir hizmet ağına sahip olması
4. Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencileri bursla, diğer öğrencileri de kredi ile destekleyen tek kurum olması
5. Barınma ve beslenme hizmetlerinin öğrencilere daha ekonomik olarak sunulması, ayrıca barınan öğrencilere beslenme yardımı yapılması
6. Toplumsal duyarlılık bilinciyle belirli özellikteki öğrencilerin yurtlara yerleştirilmesinde, ücretsiz barındırılmasında ve burs verilmesinde öncelik tanınması (Şehit-gazi çocukları, anne ve babası vefat eden, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlardan gelen öğren. vb.)
7. Yüksek standartlı (Model 1) yurt sayısının sürekli artması nedeniyle öğrencilerin Kurumu ilk sırada tercih etmesi
8. Yurtlardaki öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve eğitsel faaliyetler düzenlenmesi
9. Öğrencilerin ihtiyaçlarının yurtların içerisindeki işletmelerde karşılanabilmesi
10. Yurtlarımızda barınan öğrencilere hızlı, güvenli ve kablosuz internet hizmetinin ücretsiz sunulması
11. Öğrencilere psikososyal danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi
12. Kurum hizmetlerinin yurt dışında öğrenim gören öğrencilerimize de verilmesi
13. Deneyimli ve alanında uzmanlaşmış personele sahip olması

b) ZAYIF YÖNLER

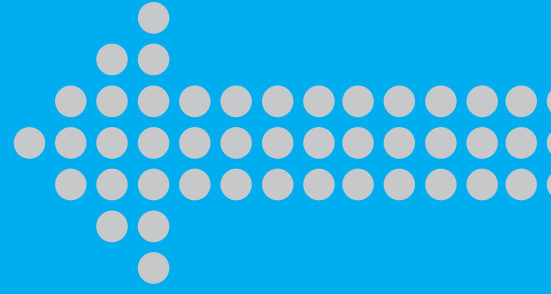
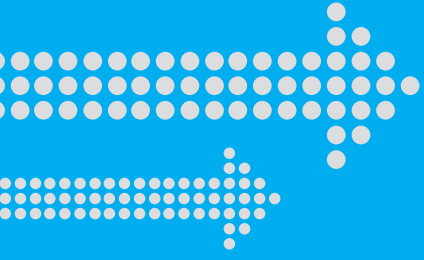
1. Bazı yurt binalarının fiziki yapısının veya sosyal donatı alanlarının yeterli olmaması (öğrenci odalarının dar ve kalabalık olması, spor, tiyatro, konferans salonları ve çalışma alanlarının yetersizliği vb.)
2. Önceden kiralınmış bulunan, mevcut yurt binalarının fiziki yapısını iyileştirecek çalışmaların yapılamaması
3. Kurum hizmetlerinin sunumunda paydaşlarla olan işbirliği ve iletişimin henüz istenilen düzeyde olmaması
4. Kurum mevzuatının güncellenmemesi
5. Kurum hizmet kalite standartlarının oluşturulmamış olması

c) FIRSATLAR

1. Genç nüfus oranının yüksek olması ve yüksek öğrenime verilen önemin artması
2. Merkezi Yönetim Bütçesinden Kuruma ayrılan payın yüksek olması
3. Özel yurt ücretlerinin yüksek olması
4. Kurum alacaklarının takip işlemlerinin hızlanması
5. Yüksek öğrenim gençliğinin beklentilerinin hızla artması
6. Kamu kuruluşları ve üniversitelerden arsa bağışı yapılması

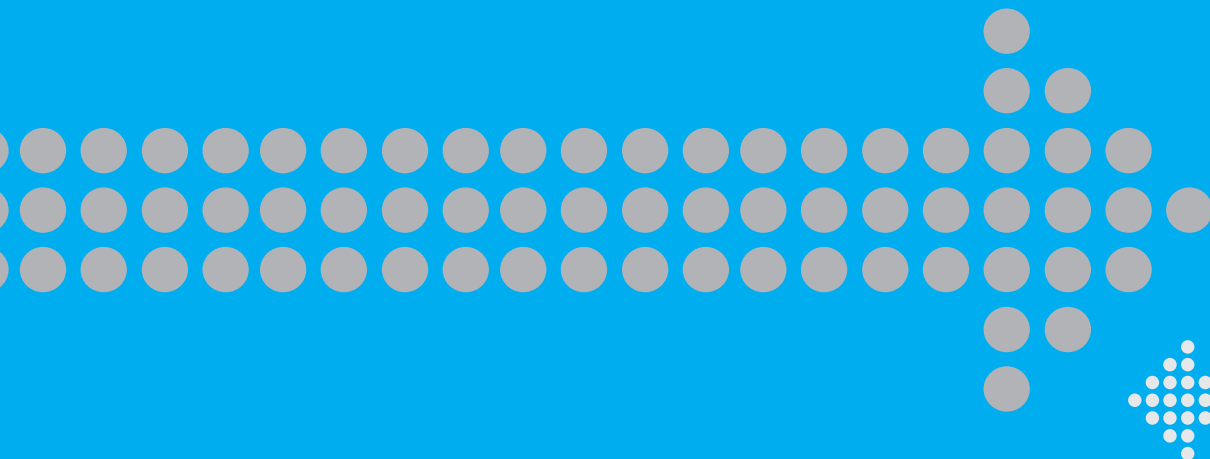
d) TEHDİTLER

1. Terör olaylarının öğrenciler arasında huzursuzluk ve kargaşaya neden olma ihtimalinin bulunması.
2. Üniversite kontenjanlarının hızla artması ile fakülte ve yüksek okulların ilçelere kadar yaygınlaşması
3. Ülkemizin doğal afet bölgesinde olması



II. BÖLÜM

YURTKUR STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmü ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumun ilk Stratejik Planı 2009-2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış olup, uygulanmaya devam edilmektedir. Söz konusu Kanun ve yönetmelik gereği Kurumda takip eden dönemin (2014-2018) Stratejik Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları aşağıda verilmiştir.

2.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Kurumun Stratejik Planını hazırlamak üzere farklı birimlerden on beş kişi görevlendirilerek “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu çalışmaları takip etmek ve yön vermek üzere; Genel Müdürlük birim yöneticilerinden Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Üst Kurul oluşturulurken bir genel müdür yardımcısının başkanlığında tüm birim amirleri Üst Kurula dahil edilmiş, böylece; plan çalışmalarında her birimden katılımının daha fazla olması hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken Kurumun her

birimini temsilen farklı unvanlarda ve farklı meslek gruplarından kişiler olmasına dikkat edilmiştir (EK-6). Planlama hazırlık sürecine katılımlarını sağlamak üzere Genel Müdürlük, bölge müdürlükleri ile yurt müdürlüklerinde stratejik planlama alt kurulları oluşturulmuştur.

Planlama sürecinin zamanında tamamlanması için, Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmalar söz konusu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

2.2. Stratejik Planlama Eğitimleri

Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermesi amacı ile Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'nden (TÜSSİDE) destek hizmeti alınmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Planlama Ekibi üyelerine 11-14 Haziran 2012 tarihleri arasında Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünde (TÜSSİDE) “Stratejik Planlama Eğitimi” verilmiştir. Ayrıca, bölge ve yurt müdürlüklerinden oluşturulan ekiplerle 28-29 Eylül 2012 tarihleri arasında İzmir Bornova Yurdunda “Stratejik Planlama İç Paydaş Çalıştayı” yapılarak iç paydaşımız olarak Kurum çalışanlarının stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında Kurumumuzun paydaş analizi, misyonu, vizyonu, GZFT analizi, stratejik amaçlar ve hedefler ile ilgili ön bilgiler elde edilmiştir.

Çalıştay sonrasında, Kurumun Stratejik Planının hazırlanması için Planlama Ekibi düzenli aralıklarla toplanmış ve eğitimler sırasında üretilen fikirler değerlendirilerek, çalışanların fikirleri plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

2.3. Çalışma Süreci

2014-2018 Kurum Stratejik Planının oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında 05.07.2012 tarihinde Genel Müdür ve Stratejik Planlama Üst Kurulu ile planlama ekip üyelerinin katılımıyla Üst Kurul toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Stratejik Plan anketi ve anket gönderilecek dış paydaşlar belirlenerek Üst Kurul tarafından onaylanmıştır.

Kurumumuzun Stratejik Plan hazırlık süreçlerinden olan müşteri-paydaş-ürün-hizmetlerin belirlenmesi ile ilgili toplantı, 20.12.2012 tarihinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve planlama ekip üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda paydaş analizi ve GZFT (SWOT) analizi değerlendirilerek Üst Kurul onayı alınmıştır.

Belirlenen paydaşlarımızın stratejik planlamamıza katkısını sağlamak amacı ile ülke genelindeki kurum, kuruluş ve kişilere Kurumumuzun yapmış olduğu hizmetler ve bu hizmetler hakkında gelecekteki beklenti, görüş ve önerileri ile ilgili 435 adet 8 soruluk anket formu elektronik ortamda gönderilmiş olup, cevabi olarak gelen anketlerin değerlendirilmesi yapılarak Üst Kurulun bilgisine sunulmuştur. Gelen anketlerde belirtilen görüşler Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamıştır (Paydaş görüşlerinin plana yansımaları gösteren tablo için bkz. Ek: 2 ve Ek: 3).

Stratejik Planlama Ekibi, Orta Doğu Teknik Üniversitesinin farklı statülerdeki yurtlarını da incelemiş; bu yurtların fiziki yapısı, işletme sistemi, ücretleri hakkında bilgileri edinerek stratejik planlama çalışmalarında yararlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları sırasında planlama ekibi olarak Ankara Bölge Müdürlüğüne bağlı farklı modellerdeki yurtlarımızdan Gazi Kız Yurdu (Model 5) ve Gölbaşı Kız Yurdunda (Model 1) incelemeler yapılmıştır. Yapılan incelemelerde yurtların fiziki yapısı, yapılacak iyileştirme çalışmaları, plan kapsamında belirlenen yurt model yükseltme çalışmaları ve yurtlarda kalan öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılmış olup, öğrencilerimizin yaşam kalitesinin nasıl artırılacağı hakkında görüşleri alınmıştır.

Ek olarak, 2009-2013 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planımızda hedeflenen "Yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet barınma modeli geliştirmek" hedefine ulaşılmış olup, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde (KKTC) Bülent Ecevit Yurdu hizmete girmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yurt dışında yer alan Kurum yurdunda incelemeler yapmak üzere Bülent Ecevit Yurdu'na gidilmiştir. Kurum yurdunun bulunmasının öğrenci ve ailelerince güvenli ve uygun fiyatlı olması göz önüne alınarak tercih edildiği ve ailelerin bu nedenle öğrencileri KKTC'ye gönderdikleri tespit edilmiştir.

Stratejik planlama ekip üyelerinin çalışmaları sonucu oluşturulan Kurumumuzun misyon, vizyon, Kurum stratejik amaçları ve hedefleri, Planlama Üst Kurul Üyeleri ve Planlama Ekip Üyelerinin katıldığı toplantıda görüşülerek onaylanmıştır.

2.4. Sonlandırma

Stratejik Planlama Ekibinin titiz çalışmaları sonucu oluşturulan “Stratejik Plan” Stratejik Planlama Üst Kurulunun ve Genel Müdürün onayı ile tamamlanarak değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına

gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan değerlendirme raporu dikkate alınarak gerekli değişiklikler yapılmış ve plana son şekli verilmiştir.

2.5. Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuz Stratejik Planının 2014 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaları zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans ölçüleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme süreci aşağıda belirtilmiştir:

➤ Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilen eylemlerin geri bildirim üç ayda bir yapılacaktır. Üç ayda bir hazırlanan geri bildirim raporları iki nüsha olarak hazırlanacak, bir nüshası İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

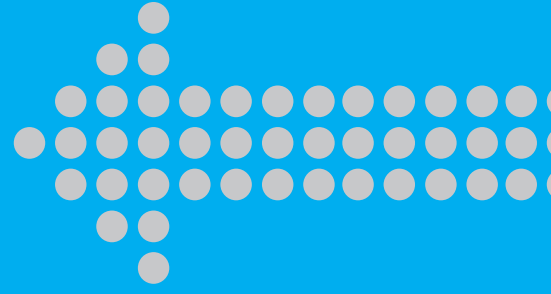
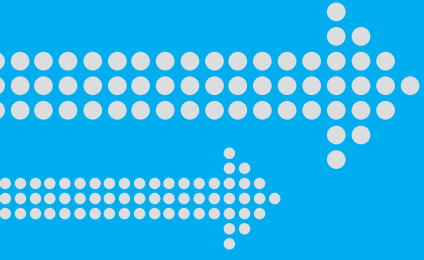
➤ Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen 3 aylık performans ölçütü

değerlerini kontrol edip, performans göstergelerinin ölçütü ve değerlendirilmesini, aynı zamanda ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır.

➤ Üst yönetici kontrol edilmiş 3 aylık performans ölçütü değerlerini, ülke ve dünyadaki gelişmeler ışığında değerlendirecektir. Gerekli durumlarda hedeflerde niceliksel değişiklik kararları alınabilecek ve bu kararlar ilgili birimlere iletilecektir. Hedeflerde yapılacak niceliksel değişikliklere istinaden stratejik plan tekrar revize edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

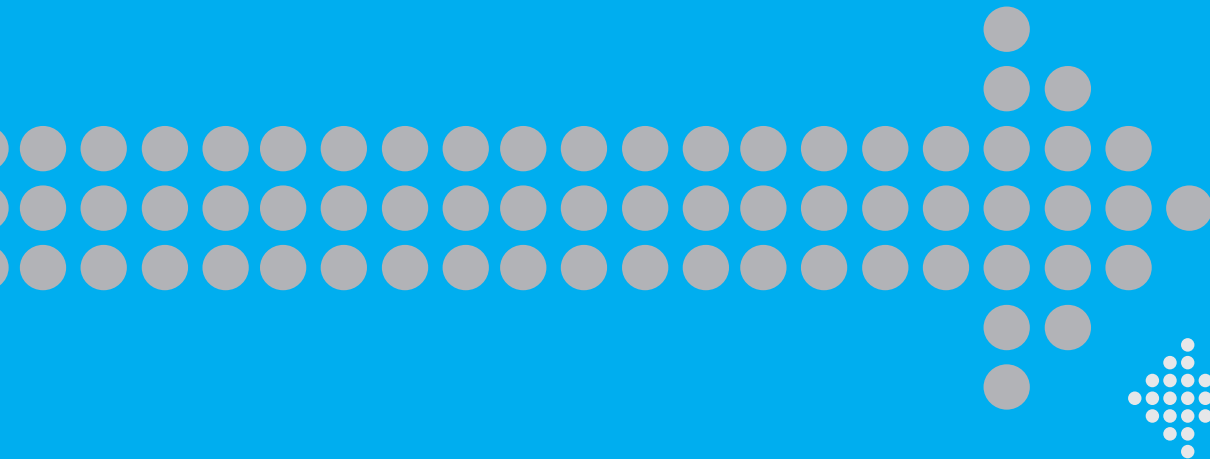
➤ İhtiyaç duyulduğunda üst yöneticinin aldığı kararlar doğrultusunda sorumlu birimler uygulama ve revizyon çalışmaları yapacaklardır.

Bu bilgi akışı sistemi çerçevesinde Stratejik Planın uygulama sonuçlarına ilişkin inceleme neticesinde performans ölçütü ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilecektir.



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



MİSYON

Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak

34

Kurumumuz kuruluş kanunu ve amacına uygun olarak sosyal devlet yaklaşımı ile yüksek öğrenimlerine devam eden öğrencilerin eğitimlerine destek hizmeti vermektedir.

Kurumumuz kâr amacı gütmeyen bir kurum olup, yüksek öğrenim öğrencilerine sunulan hizmetlerde eşitlik ve adalet ilkeleri esas alınmaktadır. Bunun yanı sıra toplumumuzda dezavantajlı durumda olan (şehit-gazi çocukları, boşanmış aile çocukları, engelliler vb.) öğrenciler ve aileleri gözetilerek hizmetlerimizden öncelikli olarak yararlanmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuz, yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimleri süresince rahat, huzurlu ve sağlıklı ortamlarda barınmalarını sağlamakta, kredi ve bursla ekonomik olarak desteklemektedir. Ayrıca, 10.12.2010 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6082 sayılı Kanunla yurt dışında eğitim gören Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yüksek öğrenim öğrencilerine de burs, öğrenim kredisi ve barınma hizmeti verilmesi Kurumumuz görevlerine eklenmiştir.

Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin, öğrenim faaliyetleri dışında kalan serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek, bedensel, ruhsal, zihinsel, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlamak, aralarında birlik, beraberlik duygularını pekiştirmek, dostluk ve kardeşlik bağlarını güçlendirmek, her türlü kötü alışkanlıklardan ve olumsuz davranışlardan korumak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

VİZYON

Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak

Kurumca yurt içi ve yurt dışında sunulan hizmetlerde toplumsal beklentiler ve değerler dikkate alınarak ülkemiz ve dünyadaki gelişmeler yakından takip edilmektedir. Bu anlamda değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanan, yeniliklere açık ve hizmet çıtasını her gün yükselten, Kurum olmak hedeflenmektedir.

3.3. YURTKUR'un Temel Değerleri

Değerler bir faaliyetin, bir seçeneğin, bir kararın sonuçlarını değerlendirmede kullandığımız ilkeler ve referanslardır. Kurumumuzun temel değerleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. YURTKUR'un Temel Değerleri

• Güvenilirlik
• Tarafsızlık
• Öğrenci odaklılık
• Sosyal sorumluluk ve duyarlılık
• Gelişim odaklılık
• İşbirliğine açık olma
• Şeffaflık
• Çözüm odaklılık

Güvenilirlik:

Kurum, yükseköğrenim öğrencilerine barınma, beslenme, burs ve kredi konularında hizmet verirken, güvenilir olmayı öncelikli olarak ilke edinmiştir.

Öğrenciler ve aileleri için; yurtlarda giriş-çıkışların denetim altında bulunması ve uyulması gereken yurt kuralları olması, öğrencinin ihtiyaç duyduğu her anda yetkili personele ulaşabilmesi, dengeli ve hijyenik beslenme hizmeti verilmesi, burs ve kredilerin her ay düzenli ve eksiksiz olarak ödenmesi gibi uygulamalar Kuruma duyulan güvenin nedenleri arasındadır.

Tarafsızlık:

Kurumumuza barınma, kredi ve burs hizmetlerinden faydalanmak üzere müracaat eden tüm öğrenciler belirlenen kısıtlara göre değerlendirilmektedir. Kurum hizmetlerinden tüm öğrencilerin tarafsızlık ilkesine uygun şekilde faydalanması sağlanmaktadır.

Öğrenci Odaklılık:

Kurumsal hizmetlerin sunumunda öğrencilerin ihtiyaç, beklenti ve talepleri dikkate alınarak çözümler üretmeye ve uygun ortamlar hazırlamaya özen gösterilmektedir.

Sosyal Sorumluluk ve Duyarlılık:

Kurum hizmetlerini gerçekleştirirken sosyal devlet anlayışı ön planda tutulmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılmakta, ekonomik yoksunluk içerisinde olan, doğal afetlere maruz kalmış öğrenciler ile şehit ve gazi çocukları ücretsiz barındırılmakta ayrıca, devlet koruması altında olan öğrencilere ücretsiz barınma ve beslenme yardımı yapılmaktadır. Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenciler ile amatör spor dallarından herhangi birinde milli olmuş öğrencileri desteklemek için burs verilmektedir.

Gelişim Odaklılık:

Kurum yüksek öğrenim gençliğinin, öğrenci velileri ve toplumun değişen beklentilerini karşılamak, kalite ve verimlilik çitasını yükseltmek amacıyla sürekli kendini geliştirme, yenileme ve yeni teknolojileri kullanma yönünde adımlar atmaktadır.

İşbirliğine Açık Olma:

Kurum faaliyetlerini yürütürken yurt içinde ve yurt dışında kamu ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla kalıcı ve çok yönlü açık olarak çalışmaktadır.

Şeffaflık:

Kurum hizmetlerinden yararlanmak üzere müracaat eden tüm ilgililerin anlaşılır ve güvenilir bilgiye erişebilmelerine olanak sağlanmaktadır. Tüm Kurum faaliyetleri iç ve dış denetime tabidir.

Çözüm Odaklılık:

Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde herhangi bir sorunla karşılaşıldığında, akılcı ve pratik çözümler üretilerek sonuç alınmaya çalışılmaktadır.



3.4. YURTKUR Stratejik Amaç ve Hedefleri

YURTKUR'un stratejik amaçları Tablo 7'da, stratejik amaç ve hedefleri Tablo 8 'da ve üst belgelerle plan ilişkisi Tablo 9'de verilmiştir.

Kurum hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için belirlenen amaç ve hedeflerde, iç ve dış paydaş görüşleri, GZFT (SWOT) Analizi ile Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 61.Hükümet Eylem Planı, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi ve Enerji Verimliliği Strateji Belgelerinin Kurumumuzla ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

Tablo7. YURTKUR'un Stratejik Amaçları

Barınma	SA1.Yurtlarımızda barınan öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sunulan hizmetlerin kapsam ve niteliğini artırmak
Kredi/Burs	SA2. Kredi ve burs sistemini geliştirmek
Kurumsal Gelişim	SA3.Kurumsal gelişimi ve verimliliği arttırmak



Tablo 8. YURTKUR'un Stratejik Amaç ve Hedefleri

A1) Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğini Artırmak

- H1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak
- H2. Her yıl, barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak
- H3. Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak

A2) Kredi ve Burs Sistemini Geliştirmek

- H4. Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek

A3) Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak

- H5. Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak
- H6. Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak
- H7. Enerji verimliliğini artırmak
- H8. Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak
- H9. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak

Tablo 9. Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 61'inci Hükümet Programı, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası ve Enerji Verimliliği Belgesi ile YURTKUR Stratejik Planı İlişkisi

Konu	10'uncu Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	61'inci Hüküm. Prog.	Ulusal Gençlik ve Spor Polit. Belgesi	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi	İlgili Hedefler
Eğitim sisteminin geliştirilmesi	✓	✓				H2, H3,H4,H5,H8
Eğitime erişimin artırılması ve eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması	✓			✓		H1,H3,H4, H8
Kültürün korunması geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi	✓		✓	✓		H2, H8, H9
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması		✓				H4
Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi hizmet içi eğitimler vb. eğitim programları yoluyla kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi	✓	✓		✓		H9
Ar-ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi	✓	✓				H6
Gençlerin talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak gençliğe yönelik hizmetlerin kapsamının geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması	✓	✓				H1,H2,H3,H4, H5,H6, H8
Tasarruf bilincinin artırılmasına yönelik çalışmaların düzenli olarak yürütülmesi	✓	✓				H7

Tablo 9. Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 61'inci Hükümet Programı, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası ve Enerji Verimliliği Belgesi ile YURTKUR Stratejik Planı İlişkisi (Devam)

Konu	10'uncu Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	61'inci Hüküm. Prog.	Ulusal Gençlik ve Spor Polit. Belgesi	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi	İlgili Hedefler
Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmaların sürdürülmesi		✓				H4
e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi	✓	✓				H4
Yükseköğretimde yurt sayısı ve kapasitesinin artırılması, mevcut yurtların kalitesinin geliştirilmesi			✓	✓		H3, H5
Enerji verimliliğinin geliştirilmesi					✓	H7
Yurtlarda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerin çeşitlendirilmesi ve artırılması				✓		H2,H8
Gençlerin ilgi, tercih ve yeteneklerini, cinsiyetlerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerini dikkate alan çok yönlü ve etkin bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması				✓		H8

3.4.1. (SA1) Yurtlarımızda barınan öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sunulan hizmetlerin kapsam ve niteliğini artırmak

Öğrencilerin yaşam kalitesine yönelik beklentileri her geçen gün artmaktadır. Kurum hizmetleri de bu ihtiyaç ve beklentiler dikkate alınarak geliştirilmekte ve öğrencilerin öğrenimleri süresince rahat, huzurlu ve sağlıklı ortamlarda barınmaları sağlanmaktadır.

Ülkemizin geleceği olarak gördüğümüz gençlere hizmet veren bir Kurum olarak öncelikli amacımız, barınma hizmetlerini çağın gereklerine uygun, öğrencilerin öğrenimlerine, kişisel ve sosyal gelişimlerine destek olacak imkânların oluşturulduğu bir ortamda sunmaktır. Bu ortamları sunarken; öğrencilerin aile yapısının, bireysel özelliklerinin yanı sıra yurdun fiziksel ortamının (büyüklüğü, sıcaklığı, aydınlatması, kaldığı odanın mobilyası, renkleri, dekorasyonu vb.) ve aynı yurttaki kalan diğer öğrencilerle ilişkilerinin de davranışlarını etkilediği göz önünde bulundurulmaktadır.

Barınma sorununun çözümüne katkı sağlayan ortamlardan biri olan yurt, bireyin ruhsal ve bedensel olarak sağlıklı olmasında rol oynayan çevrenin bir parçası olup, bireyin sağlığına, yaşam kalitesine ve mutluluğuna etki etmektedir. Ancak yurdun bulunduğu yer (lokasyon), mimari tasarımı, yaşam alanı ve barınma kolaylıkları gibi özellikler büyük sosyal etkiye sahiptir.

Yurtların özellikleri, öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ve yaşam kalitesi üzerinde etkilidir. Bu nedenle, öğrencilerimize okul dışındaki zamanlarını geçirdikleri yurtlarımızdaki fiziki mekânları sürekli iyileştirerek ve aktif katılımlı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerimizin yaşam kalitesinin

artırılması amaçlanmaktadır.

3.4.1.1. (SA1.H1) Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak

Yurtlarımızda hizmet verdiğimiz en önemli varlık sebebimiz olan öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek ve ona göre hizmet modelleri geliştirmek çok önemli görülmektedir. Hizmet alanların memnuniyet düzeyleri, beklenti ve şikâyetleri iyileştirmeye açık alanların belirlenmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri de geleceğe yön verecek gençlerin yetiştirmesine en yüksek düzeyde katkıda bulunmaya çalışmak, dolayısıyla öğrencilerin memnuniyetini sağlamaktır.

Öğrencilerin Kuruma yönelik memnuniyetleri temelde çok boyutlu bir olgudur. Bu olgu, fiziki mekânlar, sosyal, kültürel ve sportif olanaklar ve öğrencilerin bireysel özelliklerini içeren bir yaklaşımdır.

Temel değerlerimizden olan öğrenci odaklılık ilkesi gereğince öğrenci memnuniyeti en önemli hedeflerimizden biridir.

Öğrenci memnuniyetine; verilen hizmetin çeşitliliği, sunum şekli, hizmetin kalitesi, hizmet sunanların hizmet alanlara karşı davranış şekilleri vb. faktörler etki etmektedir. Öğrencilerin belirlenen memnuniyet düzeyini korumak değil, sürekli yükseltmek Kurumumuzun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

2009-2013 dönemi Stratejik Planımızda "barınma hizmetinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl %3 artırmak" hedefi yer almıştır. Bu hedefle ilgili yapılan çalışmalar doğrultusunda 2008 yılında %58,6

olan öğrenci memnuniyeti 2012 yılında %65,6'ya yükselmiş olup, 2013 yılında %3 artırılması hedefine ulaşılması beklenmektedir.

2014-2018 Stratejik Plan döneminde ise "Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl %2 oranında artırmak" hedefi belirlenmiş olup, 2018 yılı sonunda öğrenci memnuniyetinin %74,4'e ulaşması hedeflenmektedir.

3.4.1.2. (SA1.H2) Her yıl, barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak

Yurtlarımızda barınan öğrencilerin serbest zamanlarını olumlu yönde değerlendirebilmeleri için çeşitli etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Yurdun içerisinde ya da yurtlar ve bölgeler arasında gerçekleştirilen etkinlikler, katılan öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerine katkı sağlamakta, aralarında birlik, beraberlik duygularını pekiştirmekte, dostluk ve kardeşlik bağlarını güçlendirmekte, istenmeyen alışkanlıklardan ve olumsuz davranışlardan korunmaları yönünde katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca, yurtlarda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, motivasyonu yüksek, zamanı iyi yöneten, özgüveni artmış, başarıya odaklanmış, değişime ve çağa ayak uyduran, ulusal değerlerimize sahip, sosyal iletişimi güçlü bireyler olabilmeleri için uygun ortamları hazırlamanın yanı sıra, öğrencilerde "biz" olma duygusunu geliştirerek yurdu benimsemelerini ve aidiyet duygusunu güçlendirme gibi bir işlevi de bulunmaktadır.

Bu nedenle yurtlarımızda barınan öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere aktif olarak katılmalarının sağlanması hedeflenmiştir. Yurtlarımızda barınan öğrenciler için voleybol, basketbol, futbol, masatenisi, atletizm, bilardo vb. sportif faaliyetler; sinema, tiyatro, resim, müzik, müze gezileri, öğrenci şenlikleri vb. sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler; Gençlik ve Spor Bakanlığı Akademisi Yurtkur Eğitim Seminerleri, konferans, panel, kurslar vb. eğitsel faaliyetler düzenlenmektedir. Bu plan döneminde de hedefimiz doğrultusunda yapılan faaliyetlere devam edilecektir.

3.4.1.3. (SA1.H3) Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak

Olumlu fiziksel çevre, yurtlarda barınan öğrencilerin öğrenim yaşamındaki başarısını, memnuniyet düzeyini, psikososyal durumunu pozitif yönde etkilemekte ve yaşam kalitesini yükseltmektedir.

Yapılan araştırmalarda, yurtlarda barınan öğrencilerin başarısına doğrudan etki eden faktörler arasında; öğrenci sayısı, yatakların yerleşim düzeni, banyo tuvaletin bulunduğu yer ve yeterliliği, aydınlatma-ısıtma- gürültü durumu, ortamın temizliği, donanımı, odanın boyası ve tasarımı vb. unsurlar yer almaktadır. Bu nedenleyeni açılan yurtların fiziki yapıları ve donanımları bu faktörler dikkate alınarak yapılmaktadır.

Kurumumuzun 2009-2013 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planında "2013 Yılı sonuna kadar Model 1 ve Model 2' ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin %50'sine çıkarmak" hedefi belirlenmiştir. 2007 yılında %6,62(13.491 kapasite) olan Model 1 ve Model 2 kapasitesi 2012 yılı sonunda %42,72'ye (87.031 kapasite) ulaşmıştır. 2013 yılı sonunda %50 (101.886 kapasite) hedefine ulaşacaktır.

Ancak, yukarıda açıklanan gerekçeler doğrultusunda Model 1 yatak kapasitesi oranını daha üst seviyelere çıkarmak için yeni plan döneminde de bu hedefle ilgili çalışmaların devam edilmesi uygun görülmektedir.

Ülke genelindeki Kurum yurtları fiziki özellikleri bakımından beş model altında toplanmıştır. Bu modellerin fiziki ortamı en yüksek özellikte olandan en düşük olana doğru sıralaması yapılmıştır.

Mevcut yurtlarımızın çoğunun donanımı ve fiziki yapısı yeterli olmakla birlikte, bazılarında iyileştirme çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Mevcut yurtlardaki iyileştirmeler model yükseltme çalışmaları şeklinde olabileceği gibi yurdun fiziki yapısının model yükseltmeye elverişli olmadığı durumlarda model içinde iyileştirme çalışmaları şeklinde de gerçekleştirilebilecektir.

Bu kapsamda öğrencilerin daha rahat ortamlarda barınabilmeleri için odalarda kalan öğrenci sayısı azaltılmakta, imkanlar ölçüsünde ranzalı yurtlarda karyolalı/bazalı sisteme geçiş çalışmaları sürdürülmekte, hamam sistemi kaldırılarak duşlar katlara çıkarılmakta, buzdolapları öğrencilerin hizmetlerine sunulularak iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Model tipleri ve özellikleri Tablo 10'da, iyileştirme kriterleri Tablo 11'de, yurtlarla ilgili sayı ve kapasite bilgileri Ek:1'de verilmiştir.

Tablo 10. Model Tipleri ve Özellikleri

Model 1	➤ Oda içinde banyo- wc ➤ Karyola/baza sisteminde ➤ Oda içinde buzdolabı ➤ Oda içinde çalışma masası
Model 2	➤ Oda içinde banyo-wc ➤ Ranza sisteminde ➤ Katta/oda içinde buzdolabı
Model 3	➤ Katta banyo- wc ➤ Karyola sisteminde ➤ Katta/oda içinde buzdolabı
Model 4	➤ Katta banyo- wc ➤ Ranza sisteminde ➤ Katta/oda içinde buzdolabı
Model 5	➤ Tek katta ortak duş sistemi ➤ Ranza sisteminde ➤ Katta/oda içinde buzdolabı

Tablo 11. Model İçinde İyileştirme Kriterleri

1. Bloklardaki genel onarımlar (Çatı yenilenmesi, ıslak zeminlerin yenilenmesi, yer döşemesi vb.)
2. Tesisatların yenilenmesi (Asansör, çamaşırhane tesisinin yenilenmesi, lokanta, kantin, mutfak tesisatının yenilenmesi, vb.)
3. Odalardaki donatımın yenilenmesi
4. Deprem güçlendirme çalışması yapılması
5. Jeneratör alınması, su deposu yapılması, yangın merdiveni, paratoner kurulması vb.
6. Odada barınan öğrenci sayısının azaltılması
7. Yurtlarda engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılması
8. Kamera sistemi, yangın alarm sistemi yapılması

3.4.2. (SA2) Kredi ve burs sistemini geliştirmek

Kurumumuz yurt içi ve yurt dışı yüksek öğrenim gören öğrencilere burs ve kredi hizmeti sunmaktadır. Dünyada ve ülkemizde eğitim sisteminde ve teknolojiye sürekli yenilikler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Öğrencilerin farklı ihtiyaç, beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde gerekli teknolojik gelişmelerden faydalanarak kredi ve burs ödemelerinin öğrenim dönemi başında yapılması ve yeni uygulamalar geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

3.4.2.1. (SA2.H4) Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek

Kurumumuz 351 sayılı Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu'nun 14 ncü maddesine istinaden öğrenim kredisi vermektedir. 2004 yılına kadar kaynakların yetersizliğinden isteyen her öğrenciye öğrenim ve katkı kredisi

verilememekteydi. 06.03.2004 Tarihinde yürürlüğe giren 5102 sayılı Kanun ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca verilmekte olan burs, kredi ve nakdi yardımların tamamının Kurumumuz tarafından verilmesi esası getirilerek Kurum tek yetkili kılınmıştır. Böylece mükerrerlik önlenmiş, ayrılan ödeneklerin de yeterli olması sebebiyle istekte bulunan başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilerden belirli kıstaslara göre hak edenlere burs, kalanların tamamına öğrenim kredisi verilmeye başlanmış olup, etkin bir şekilde verilmeye devam edilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal devlet anlayışıyla hizmetlerini yürüten Kurumumuz, hizmetlerini sunduğu yüksek öğrenim öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentileri ile toplumsal değerleri dikkate almaktadır. Küreselleşen, bilginin öne geçerek rekabet gücünü belirlediği günümüzde, rekabet gücünü en fazla artıran faktör olarak eğitimin rolü tartışmasız kabul görmektedir. Bu doğrultuda yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenim hayatlarını destekleme ve kolaylaştırma misyonunu üstlenen Kurumumuz, yüksek öğrenime devam etmek isteyen öğrenciler arasında fırsat eşitliği sağlayarak üniversite mezunu oranının artmasında önemli rol oynamaktadır.

Kurumumuz böyle bir rolü, yüksek öğrenim öğrencilerine yurt ve kredi/burs sağlayarak yürütmektedir. Kredi/bursları ilk defa almaya hak kazanan öğrencilere Ocak Ayından başlayarak ödeme yapmaya devam etmektedir. Bununla birlikte hizmet verdiğimiz yüksek öğrenime yeni başlayan öğrencilerin sosyo-ekonomik ihtiyaç ve beklentilerini dikkate almak (öğrenci odaklılık) değerlerimiz arasındadır. Buradan hareketle Kurumumuz ilk defa başvuran öğrencilere kredi/burs ödemelerini öğrenim dönemi başından itibaren (Ocak ayından önce) yapmayı ve bu yolla öğrencilerin yüksek öğrenime başlamalarını kolaylaştırarak desteklemeyi hedeflemektedir.

46

Kurumumuz hizmetlerini yürütürken kendini geliştirmeyi, yeniliklere açık olmayı, hizmet kalitesini güçlendirmeyi ve bunların sürekliliğini sağlamayı ilke edinmektedir. Devam eden hizmetlerle yetinmeyip, hizmet verdiği öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerine önem veren Kurumumuz mevcut uygulamalarını geliştirmeyi önemli görmektedir. Bu doğrultuda kredi ve burs hizmetlerine başvuru, ödeme şekli, kredi/burs çeşitleri, miktarları ve tahsilâtı ile ilgili çalışmalar yapıp yeni projeler üretilerek uygulamaya geçirmek hedeflenmektedir.

3.4.3 (SA3) Kurumsal gelişimi ve verimliliği artırmak

Kurumların değişen dünyaya adapte olabilmelerinin vazgeçilmez unsuru kurumsal gelişim ve verimliliğin artırılmasıdır. Kurumumuzun analiz edilerek gelişim ihtiyacının belirlenmesi, bunun yönetim ile paylaşılması, sonrasında da stratejik bakış açısı ile verimlilik, yüksek performans ve kaliteli hizmet sunumunun artırılması önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda; Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak, yenilikçiliği desteklemek, enerji verimliliğinden en iyi şekilde yararlanmak, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak ve psikososyal servis meslek elemanlarının sayısını artırmak amaçlanmaktadır.

3.4.3.1. (SA3.H5) Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak

Kurum sunduğu hizmetlerde teknolojik gelişmeleri takip ederek kullanmakta, alt yapı, insan gücü kapasitesi ve niteliğini artırmakta ve öğrenci memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kurumsal yapısı ve hizmetleriyle yurt içinde ve yurt dışında model alınmaktadır. Verilen hizmetlerin sürekli değişim ve yenilenme sürecinden geçirilmesi, yurtlar arasında hizmet birliği sağlanması, hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilmesi için "YURTKUR Hizmet Kalite Standartları"nın belirlenmesi önemli görülmektedir.

Oluşturulacak bu standartlar, özel ve kamu yurtlarının hizmet standardizasyonunda yakınlık sağlayacak ve Hizmet Kalite Standartları yurt hizmeti sunanlara, uygulamalarında yol gösterme misyonuna sahip olacağı gibi bu uygulamaların yerinde değerlendirilmesi aşamasında da işlevsel olacaktır.

Bu nedenle, Uluslararası Kalite Standartları ekseninde ve Kurumumuzun verdiği hizmetler çerçevesinde Kurum Hizmet Kalite Standartları oluşturulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

3.4.3.2 (SA3.H6) Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak

Yenilikçilik (inovasyon) "Farklı, değişik, yeni fikirler geliştirmek ve bunları uygulamaktır. Bu fikirler daha önce çözülmemiş sorunları çözmek veya daha önce karşılanmayan ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla geliştirilebilir. Ya da zaten var olan pek çok ürün ve hizmeti daha güzel, daha kullanışlı, daha çok insanın işine yarayacak hale getirmeyi amaçlayabilir. İnovasyon süreci bilginin ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi" olarak tanımlanır (www.turkbilim.org). Bir anlamda, bir Kurum için yeni fikirlerle hizmet kalitesinin artması anlamına gelir.

Bu nedenle yeni fikirleri değer yaratan çıktılara dönüştürmek için, öncelikle yeni ve orjinal fikirlerin ortaya çıkmasını sağlamak, sonrasında ise bu çıktılardan katma değer oluşturan ürün, metod veya hizmetlere dönüştürülmesi gerekmektedir. Bu paralelde hem yeni fikirlerin üretilmesi hem de yaygınlaştırılarak uygulanması süreçleri yenilikçiliğin bir sistem dâhilinde oluşturulması için önemli bir hedef olarak görülmektedir.

3.4.3.3. (SA3.H7) Enerji verimliliğini artırmak

Günümüzde enerji verimliliğine yönelik çabaların önemi çevre kirliliği, enerji kaynaklarının tükenmesi gibi nedenlerden dolayı gittikçe artmaktadır. Enerji verimliliği ile düşük enerji maliyetinin sürdürülebilir kılınması, çevrenin korunması, enerji verimliliğinin geliştirilmesi, bilinçsiz kullanım ve israfın önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Kuruma ait binalarda enerji verimliliğini artırıcı ve çeşitlendirici çalışmalar yapmak hedeflenmektedir.

Enerji verimliliği ile ilgili kriterler aşağıda tablo 12'de belirtilmiştir.

Tablo 12. Enerji Verimliliği Kriterleri

- 1. Isı Yalıtımı:** Dış cephe yalıtımı, çatı yalıtımı, pencere yalıtımı veya bütün pencerelerin ısı yalıtımlı pencerelerle değişimi ile ilgili projeler.
- 2. Isıtma Soğutma ve Havalandırma Sistemleri:** Doğalgaz dönüşümü, mevcut ısıtma sistemlerinin daha verimli sistemlerle değiştirilmesi veya otomasyon sistemine geçilmesi, sıcak su borular ve vanaların izolasyonu, ısıtma sistemlerinin yapılacak baca gazı ölçümleri doğrultusunda rehabilitasyonunun yapıp verimli çalışmasının sağlanması, atık ısı geri kazanımı ile ilgili projeler.
- 3. Elektrik Sistemi:** Mevcut aydınlatma sisteminin daha verimli olan LED vb. yeni nesil aydınlatma teknolojilerinden faydalanarak değiştirilmesi, Banyo-WC ve koridorlara sensörlü armatür uygulamasının yapılması, kullanım ömrünü tamamlamış pano ve elektrik tesisatlarının komple yenilenmesi ile ilgili projeler.
- 4. Yenilenebilir Enerji Kaynakları:** Güneş, rüzgâr, jeotermal ve gelişen teknoloji ile farklı enerji kaynaklarının elektrik ve ısı enerjisine dönüştürülüp kullanılması ile ilgili projeler.

3.4.3.4 (SA3.H8) Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak

Ülkemizde yüksek öğrenime devam eden öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak Kurum hizmet alanı ve hizmet yoğunluğunda da sürekli ve hızlı bir büyüme meydana gelmektedir.

Psikolog ve sosyal çalışmacı unvanlı personel psikososyalservislerde; öğrencilerinde çalışmama, sınav kaygısı ve başarılı olamama korkusu, son sınıf öğrencilerinin mezuniyet ve gelecek kaygısı, uyum, arkadaşlık ilişkileri, kişilerarası iletişim, ailevi, ekonomik vb. sorunları ile bu sorunların yarattığı kişisel psikolojik sorunlarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.

48

Ayrıca; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kişisel motivasyonlarının ve özgüvenlerinin artırılması, toplumdaki diğer bireylerle sosyal iletişimlerinin geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

Koruyucu ve önleyici ruh sağlığı açısından gerekli olan bu meslek elemanlarının, mümkün olduğunca çok sayıda yurdumuzda görev alması önem arz etmektedir. Kurumumuzda halen 45 psikolog ve 73 sosyal çalışmacı görev yapmakta olup, bu nedenle, psikolog ve sosyal çalışmacı sayısının artırılması hedeflenmiştir.

3.4.3.5. (SA3.H9) Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak

Kurumların sürdürülebilir ve başarılı hizmet sunmalarında çalışanların nitel ve nicel yönden yeterlilikleri çok önemlidir. Niteliklerin gelişen ve değişen çağın gereklerine göre gelişim, değişim ve paralellik göstermesi kaçınılmazdır.

Son yıllardaki değişim ve gelişim süreci içerisinde; Kurumumuz kendini yenileyerek çağın gereklerine uygun hizmetler sunarken, Kurum çalışanlarına da hizmet içi eğitimlerle kurum hizmetlerinin gerektirdiği yenilikleri, gelişmeleri tanıtmak, Kurumda değişim yapabilecek geniş bakış açısı kazandırmak ve buna paralel olarak hizmet kalitesini yükselterek verimliliklerinin artırılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Toplumların gelişim ve refah düzeyleri, insanların bilgi, beceri ve nitelikleri ile ortaya koyabilecekleri katma değere bağlıdır. Bunun için, sosyo-ekonomik gelişmenin en önemli itici gücü, toplumun eğitim düzeyi ve insan kaynaklarının niteliğidir. Kurumların da gelişmişlik düzeyleri çalışanlarının donanımlarıyla ilgilidir. Kurumumuz varlığını ve hizmetlerini güçlenerek devam ettirmek ve "...sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan bir kurum olmak" vizyonuna erişmek için çalışanlarının niteliklerini artırıcı çalışmalar yapmayı önemsemektedir.

Bu doğrultuda, Kurumumuz çalışanlarının bilgi, beceri ve verimliliklerini artırmak, aynı zamanda öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla eğitim faaliyetleri ile çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi ile yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer, eğitim vb. programlara katılmalarını olanak sağlanması hedeflenmektedir.

3.5. Hedef-Birim İlişkisi

Tablo 13. Hedef Birim İlişkisi

Hedef/Birim	KDB	YİDB	TKB	HM	SGDB	İç Den.	İKDB	EDB.	İİDB.	MMDB	BTDB	İEDB	DİDB	Büro M.	Böl. Müd.
SA1.H1		S			X		X	X	X		X	X	X		S
SA1.H2		S						S	X			X	X		S
SA1.H3		S			X				X		X	S	X		X
SA2.H4	S			X	X						S		X		
SA3.H5	X	S	X	X	S	X	X	S	X	X	X	X	X	X	X
SA3.H6	X	X	X	X	S	X	X	S	X	X	X	X	X	X	X
SA3.H7		X						X	X			S	X		X
SA3.H8							S	X							
SA3.H9	X	X	X	X	X	X	X	S	X	X	X	X	X	X	X

S: Sorumlu Birim
X: Destek Birim

3.6. Stratejik Hedeflere İlişkin Performans Ölçütleri

YURTKUR'un stratejik hedeflerine ilişkin belirlenmiş performans ölçütleri Tablo 14, 15 ve 16'da verilmiştir.

Tablo 14. "Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğini Artırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri

Hedef	Performans Ölçütü	Ölçüt Birimi	Sorumlu Birim
SA1.H1	Öğrenci Memnuniyet Oranı	%	YİİDB Böl. Müd.
SA1.H2	Faaliyetlere Aktif Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	YİİDB EDB Böl. Müd.
	Faaliyetlere Aktif Katılan Öğrenci Sayısı/Ortalama Barınan Öğrenci Sayısı	%	
SA1.H3	Toplam Model 1 Yatak Kapasitesi	Adet	YİİDB İEDB
	Model 1 Kapasite/Toplam Kapasite	%	
	İyileştirilen ve Model Yükseltilen Yatak Kapasitesi	Adet	
	İyileştirilen ve Model Yükseltilen Kapasite /Toplam Kapasite	%	

Tablo 15. "Kredi ve burs sistemini geliştirmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri

Hedef	Performans Ölçütü	Ölçüt Birimi	Sorumlu Birim
SA2.H4	Burs -Öğrenim Kredisi Tahsisi Yapılan Öğrenci Sayısının Kurum Mevzuatına Göre Uygun Görülen Müracaat Sayısına oranı	%	KDB BTDB
	Gerekli Mevzuat Değişikliğinin Yapılması	%	
	Dış Paydaşlarla Entegre Sistemin Kurulması ve Uygulanması	%	
	Ödemelerin Öğrenim Dönemi Başından İtibaren Yapılması	%	
	Kredi/Burs İş ve İşlemleri İle İlgili Üretilen Proje Sayısı	Adet	

Tablo 16. “Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Hedeflerin Performans Ölçütleri

Hedef	Performans Ölçütü	Ölçüt Birimi	Sorumlu Birim
SA3.H5	Hizmet Kalite Standartları Oluşturmak	%	YİİDB SGDB EDB
	Uygulamaya Geçmek	%	
SA3.H6	Öneri ve Süreç İyileştirme Sistematığının Kurulması	%	SGDB
	Uygulamada Yenilikçilik Sağlayacak Öneri Sayısı	Adet	EDB
SA3.H7	Kurumsal Enerji Yönetim Sistemi Oluşturulması	%	İEDB
	Uygulanacak Proje Sayısı	Adet	
SA3.H8	Sosyal Çalışmacı ve Psikolog Dolu Kadro Sayısı	Kişi	İKDB
	Sosyal Çalışmacı, Psikolog Sayısının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	%	
SA3.H9	Verilen Eğitimler İçin Kişi*Gün Sayısı	Kişi*gün	EDB İKDB
	Yurtdışına Gönderilen Personel Sayısı	Kişi	

Sorumlu birimlerin tam isimleri için kısaltmalar tablosuna bakınız (EK:4)

3.7. Performans Ölçütleri Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Hedef, gerçekleştirilmiş faaliyet ya da faaliyetler bütünü sonucunda elde edilmesi amaçlanan performans düzeyidir. Belirlenmiş olan performans ölçütlerinin ulaşılması hedeflenen gelecek 5 yıl değerleri Tablo 17’de verilmiştir.

Tablo 17. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri ve Gelecek Hedefleri

Hedef No	Performans Ölçütü	2014	2015	2016	2017	2018
SA1.H1	Öğrenci Memnuniyeti Artış Oranı	%2	%2	%2	%2	%2
	Öğrenci Memnuniyet Oranı	%68,9	%70,2	%71,6	%73,0	%74,4
SA1.H2	Faaliyetlere Aktif Katılan Öğrenci Sayısı	184.981	201.781	218.581	235.381	252.181
	Faaliyetlere Aktif Katılan Öğrenci Sayısı/ Ortalama Barınan Öğrenci Sayısı	%60	%60	%60	%60	%60
SA1.H3	Toplam M1 Kapasite	166 000	201 000	236 000	271 000	306 000
	M1 Kapasite/Toplam Kapasite	43	47,8	51,8	55,3	58,2
	İyileştirilen ve Model Yükseltilen Yatak Kapasitesi	34 800	38 800	42 800	46 800	50 800
	İyileştirilen ve Model Yükseltilen Kapasite /Toplam Kapasite	%10	%10	%10	%10	%10

Tablo 17. Stratejik Hedeflere İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçütleri ve Gelecek Hedefleri (Devam)

Hedef No	Performans Ölçütü	2014	2015	2016	2017	2018
SA2.H4	Burs -Öğrenim Kredisi Tahsisi Yapılan Öğr. Sayısının Kurum Mevzuatına Göre Uygun Görülen Müracaat Sayısına Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
	Gerekli Mevzuat Değişikliğinin Yapılması	%100	-	-	-	-
	Dış Paydaşlarla Entegre Sistemin Kurulması ve Uygulanması	%50	%50	-	-	-
	Ödemelerin Öğrenim Dönemi Başından İtibaren Yapılması	-	-	%100	-	-
	Kredi/Burs İş ve İşlemleri İle İlgili üretilen proje sayısı	1	1	1	1	1
SA3.H5	Hizmet Kalite Standartları Oluşturmak	%50	%50	-	-	-
	Uygulamaya Geçmek	-	-	%100	-	-
SA3.H6	Öneri ve Süreç İyileştirme Sistematiğinin Kurulması	%100	-	-	-	-
	Uygulamada Yenilikçilik Sağlayacak Öneri Sayısı	-	5	5	5	5
SA3.H7	Kurumsal Enerji Yönetim Sistemi Oluşturulması	%100	-	-	-	-
	Uygulanacak Proje Sayısı	-	40	40	40	40
SA3.H8	Sosyal Çalışmacı ve Psikolog Dolu Kadro Sayısı	124	130	137	144	151
	Sosyal Çalışmacı, Psikolog Sayısındaki Artış Oranı	%5	%5	%5	%5	%5
SA3.H9	Verilen Eğitimler İçin Kişi*Gün Sayısı	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Yurtdışına Gönderilen Personel Sayısı	20	20	30	30	30

3.8. YURTKUR'un Stratejileri

Hizmetlerimizi daha etkin sunabilmek için geliştirdiğimiz stratejilerde iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri, GZFT (SWOT) Analizi ile Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 61.Hükümet Eylem Planı, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi ve Enerji Verimliliği Strateji Belgelerinin Kurumumuzla ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

3.8.1. Barınma Hizmetleri Stratejileri

Eğitime verilen önemin giderek arttığı günümüzde sosyal refah, insani, bilimsel ve teknolojik alandaki gelişmeler, tüketici bilincindeki artışlar Kurumumuzdan hizmet alan öğrencilerin beklentilerini de yükseltmektedir.

54

Kurumumuz yurt içi ve yurt dışında Yüksek öğrenim gören öğrencilerin en temel ihtiyaçlarından biri olan barınma hizmetini karşılamada öncü ve lider Kurum olma özelliğini taşımaktadır.

Öğrenciler evlerinden ve ailelerinden uzakta öğrenimlerine devam ederken barındıkları yurdun ev konforunu, donanımını ve sıcaklığını yansıtmamasını, çalışanlardan da yakın ilgi anlayış ve samimiyet beklemektedirler. Bu bağlamda; öğrencilerimizin kendilerini ev ortamında hissetmelerini ve derslerini rahat çalışabilmelerini sağlamak amacıyla banyo-tuvaletlerin odaların içinde olduğu, karyola, dolap, çalışma masasıyla donatılmış, içinde buzdolabı ve kablosuz internet bağlantısı olan ev ortamının rahatlığını ve sıcaklığını yansıtan mevcut Model 1 kapsamındaki yurtların sayısının artırılmaya devam edilmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte diğer modellerde yer alan yurtlarımızın daha üst modele yükseltilmesi veya fiziki yapısı model yükseltmeye

elverişli olmayan yurtlarımızda da model içinde iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Yurtlarımızda iyileştirme çalışmaları planlama dahilinde öncelik belirlenerek gerçekleştirilmektedir. Yurtlarımızda memnuniyet araştırması yapılarak öğrenci odaklı yaklaşımlarla öğrencilerin istekleri ve beklentileri doğrultusunda hizmetler vermeye devam edilmektedir.

Değişik şehirlerden ve ülkelerden gelen farklı kültüre sahip öğrencileri kaynaştırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için serbest zamanlarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenmesi çalışmalarına ve bu faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımının sağlanmasına önem verilmektedir.

Barınan öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sunulan hizmetler stratejilerimizde, kurumsal gelişimimizi sağlamak ve hizmet kalitemizi daha da artırmak amacıyla tüm paydaşlarımız ile olan işbirliğimiz geliştirilerek sürdürülmektedir.

3.8.2. Kredi/ Burs Hizmetleri Stratejileri

Kurum olarak verdiğimiz temel hizmetlerden biri de kredi/burs hizmetidir. Kurumumuza başvuran ve durumu mevzuata uygun tüm öğrencilere burs veya öğrenim kredisi hizmeti verilmektedir. Ülke genelinde üniversitelerin yaygınlaşması ve yurt dışında öğrenim gören Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları yüksek öğrenim öğrencilerinin de bu hizmetlerden faydalanabilmeleri nedeni ile kredi/burs talep eden öğrenci sayılarında artış görülmektedir. Bu doğrultuda son yıllarda olduğu gibi gelecekte de başvuran ve şartları Kurum mevzuatına uygun tüm öğrencilere kredi/burs hizmeti vermeye devam edilecektir.

Kurumumuz, teknolojiye ve eğitim sisteminde meydana gelen gelişmeleri takip etmektedir. Misyonumuzun gereği olarak yüksek öğrenim öğrencilerinin eğitimlerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunurken teknolojiye meydana gelen gelişmeleri sistemimize entegre ederek daha hızlı hizmet vermek hedeflenmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta gerekli düzenlemeler yapılarak, dış paydaşlarımızla elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlayacak sistemin kurulması için gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca, öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak yeni uygulamalar geliştirilecektir.

3.8.3. Kurumsal Gelişim Stratejileri

Kurumların değişen dünyaya uyum sağlayabilmelerinin en temel unsurlarından biri de kurumsal gelişim ve verimliliğin artırılmasıdır. Kurumsal gelişim ile Kurumumuzun analiz edilerek gelişim ihtiyacının belirlenmesi, sonrasında da stratejik bakış açısı ile verimlilik, yüksek performans ve kaliteli hizmet sunumunun artırılması amaçlanmaktadır.

Kurumun yurtlarda kalan öğrencilere verdiği hizmet kalitesini artıran etkenlerden biri olan öğrencilerin koruyucu ve önleyici ruh sağlığı açısından önemli olan psikolog ve sosyal çalışmacıların sayılarının artırılması Kurumsal gelişim açısından önemli görülmektedir.

Günümüzde hizmetlerin sürdürülebilir olması, insan kaynaklarının niteliği ile ilgilidir. Eğitim, günümüz rekabet ortamında kalıcı olmak ve fark yaratmak isteyen kurumlar için vazgeçilmez bir ihtiyaçtır. Kendisini hizmet verdiği alanda kanıtlamış, tecrübeli kurumlara bakıldığında belirli programlar dâhilinde devamlı olarak çalışanlarının gelişimi için eğitim verdikleri görülmektedir. Bu amaçla Kurum çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici hizmet içi eğitimlere önem verilmektedir. Ayrıca çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, inceleme yapmalarını sağlamak amacıyla yurt dışına gönderilmeleri hedeflenmektedir.

Alanında öncü olan Kurumumuzun kendi Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak, hizmetin kalitesini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak ile uygulamadaki farklılıkların ortadan kaldırılması açısından gerekli görülmektedir. Ayrıca kurumsal gelişimin temel gereklerinden olan yenilikçiliği artırmak ve bunun için sistematik oluşumları gerçekleştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Kurumsal gelişmenin göstergelerinden biri de enerjinin verimli kullanılmasıyla ilgilidir. Artan nüfus ve çevre kirliliğine yol açan uygulamalar dünyadaki enerji kaynaklarını azaltmaktadır. Bu bilince sahip olan kurumumuz enerji verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmayı gerekli görmektedir.

3.9. Maliyet ve Kaynak Analizi

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için ihtiyaç duyulan tahmini maliyet analizi aşağıda Tablo 18'de ve kaynak analizi Tablo 19'de verilmektedir.

Tablo 18. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi

	2014	2015	2016	2017	2018	
	TL	TL	TL	TL	TL	%
SA 1	2.114.120.000	31,45	2.431.245.000	32,35	3.215.311.000	33,67
SA 1.H 1	1.248.385.000	18,57	1.435.645.000	19,10	1.898.637.000	19,88
SA 1.H 2	6.367.000	0,09	7.350.000	0,10	9.684.000	0,10
SA 1.H 3	859.368.000	12,78	988.250.000	13,15	1.306.990.000	13,69
Sermaye	800.000.000	11,90	920.000.000	12,26	1.220.000.000	12,78
Cari	59.368.000	0,88	68.250.000	0,89	86.990.000	0,91
SA 2	4.450.400.000	66,18	5.638.500.000	65,22	6.092.075.000	63,79
Öğrenim Kredisi	2.800.200.000	41,64	3.488.250.000	40,35	3.726.950.000	39,03
Burs Ödemeleri	1.650.200.000	24,54	1.950.225.000	24,86	2.365.125.000	24,77
SA 3	120.555.000	1,77	138.635.000	1,84	183.343.000	1,92
SA 3.H5	15.000	0,00	18.000	0,00	23.000	0,00
SA 3.H6	15.000	0,00	18.000	0,00	23.000	0,00
SA 3.H7	117.600.000	1,75	135.240.000	1,72	178.855.000	1,87
SA 3.H8	250.000	0,00	289.000	0,00	380.000	0,00
SA 3.H9	2.675.000	0,04	3.070.000	0,04	4.062.000	0,05
Diğer Giderler	38.675.000	0,57	44.480.000	0,56	58.821.000	0,61
TOPLAM	6.723.750.000	100,00	7.844.810.000	100,00	9.549.550.000	100,00
					10.675.857.000	100,00
					67.643.000	0,63
					210.845.000	1,97
					27.000	0,00
					27.000	0,00
					205.683.000	1,93
					437.000	0,00
					4.671.000	0,05

Tablo 19. Kaynak Analizi

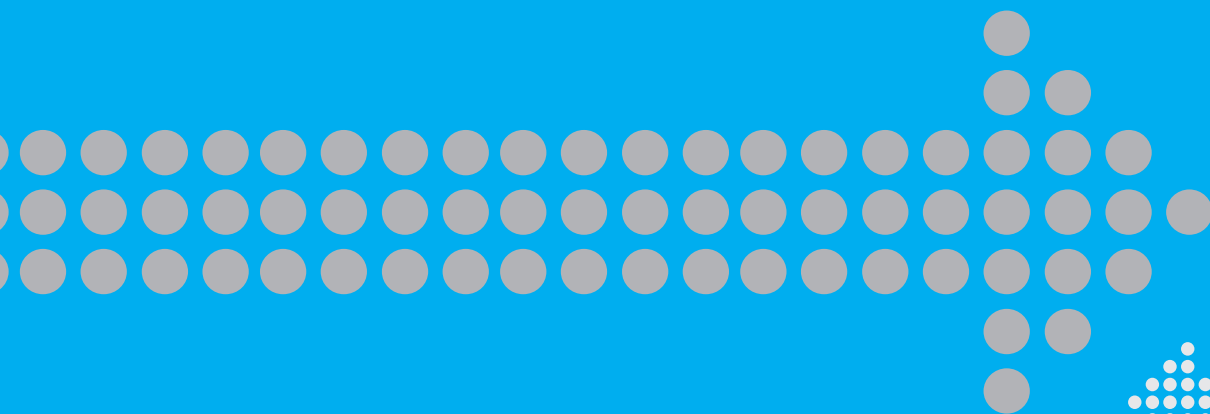
Kaynaklar	2014		2015		2016		2017		2018	
	TL	%	TL	%	TL	%	TL	%	TL	%
Genel Bütçe										
Özel Bütçe(Hazine Yardımı)	5.688.750.000	84,61	6.644.810.000	84,70	7.265.060.000	84,04	7.999.550.000	83,77	8.925.857.000	83,61
Yerel Yönetimler Sosyal Güvenlik Kurumları										
Bütçe Dışı Fonlar										
Döner Sermaye										
Vakıflar ve Dernekler										
Dış Kaynak										
Diğer (Özgelirler)*	1.035.000.000	15,39	1.200.000.000	15,30	1.380.000.000	15,96	1.550.000.000	16,23	1.750.000.000	16,39
Toplam	6.723.750.000	100,00	7.844.810.000	100,00	8.645.060.000	100,00	9.549.550.000	100,00	10.675.857.000	100,00

*Diğer (Özgelirler): Kredi tahsilâtları, yurt yatak ücretleri, diğer kurumlardan alınan paylar, küçük işletmelerin kiralrı, lojman kiralrı vb.





EKLER



EK:1 Yurt Sayısı ve Kapasite Durumu (01.08. 2013 Tarihi İtibari ile)

Yurt Tipi	Yurt Sayısı	% Dağılım
Kız Yurtları	88	25,22
Erkek Yurtları	37	10,60
Karma Yurtlar	224	64,18
Toplam	349	100

Cinsiyet	Kapasite	% Dağılım
Kız	189.513	61
Erkek	121.116	38
Toplam	310.629	100



EK:2 İç Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi (Devam)

SIRA NO	İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	PLANLA İLİŞKİSİ
1.	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak için hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	H9
2.	Her yıl kurum personelinin %5'inin Bütçe Kanunu uyarınca yabancı dil kursuna gönderilmesi	H9
3.	Öğrenci ile birebir çalışan personele gençlik psikolojisi ve davranış psikolojisi eğitimi yoğunlukla verilmesi	H9
4.	Personel eğitim seminerlerinin süreklilik arz etmesi	H9
5.	Kurum çalışanlarının kişisel gelişimleri için yurt dışına gönderilmesi	H9
6.	Yurtlarda belli aralıklarla anket yapılması öğrenci sorun ve taleplerinin alınması	H1 Temel Değerler 3
7.	Her yurda açık hava spor aletleri alanı yapılması	H1, H2
8.	Yurtlarda kalan öğrencilerin ruh ve beden sağlığını olumlu yönde etkileyecek eğitsel faaliyetler düzenlenmesi	H2
9.	Sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlerin artırılması	H2
10.	Öğrencilerin herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete yönlendirilmesi	H2
11.	Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim, Liderlik Okulu eğitimlerinin daha sistemli uzun vadeli kurslar olarak yapılması	H2
12.	Sosyal ve kültürel çalışmalarda mutlaka diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olunması	H2 Temel Değerler 6
13.	Öncelikle kışın yoğun olduğu yerlerde uygun alanı bulunan Yurt Müdürlüklerinde çadır spor salonu yapılması	H1, H2
14.	Model 1 yurt kapasitesinin artırılması	H3
15.	Yurt modellerinin yükseltilmesi	H3

EK:2 İç Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi (Devam)

İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ		PLANLA İLİŞKİSİ
16	Yurt odalarının tek kişilik hale getirilmesi	H3
17	İhtiyacı karşılayacak düzeyde yeni yurtların yapılması	H3
18	Yurtlarda odada kalan öğrenci sayılarının azaltılması	H3
19	Mevcut yurtların fiziki yapısının iyileştirilmesi	H3
20	Kalabalık olan odaların ranzadan karyolaya geçilmesi	H3
21	Yeni yapılan Model 1 yurtlara kapalı spor salonu yapılması	H3
22	Üniversitelerle paralel olarak yurt kapasitelerinin artırılması	H3
23	Kamu kurumlarının elektronik bilgi sistemlerinin birbirlerine açılması	H4 Temel Değerler 6
24	Kurumsal hizmet standartları oluşturulması	H5
25	Yurtlarda enerjinin daha verimli ve etkin kullanılması öğrenci ve personelin bilinçlendirilmesi	H7
26	Her yurda öğrencilerin ruh sağlığı konusunda yardımcı olabilecek meslek elemanı (sosyal çalışmacı, psikolog) alınması	H8
27	Yurt öğrencilerinin yönetime katılımının sağlanması	Temel Değerler 3-8
28	Kurumda e-imzanın hayata geçirilmesi	Temel Değerler 5-8
29	Kütüphanelere öğrencilerin talep ettikleri güncel yayınların alınması	Temel Değerler 3
30	Kurumda karşılaşılan ve/veya karşılaşılabilecek sorunlara çalıştaylarla çözüm yolları aranması	Temel Değerler 8

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
1.	Üniversite tanıtımlarının yapıldığı dönemde ve gezi faaliyetlerinde barınma ihtiyacının YURTKUR tarafından giderilmesi	*Altındağ Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi *Atabey Hacı Naciye Kasap Ticaret Meslek Lisesi	Temel Değerler 6
2.	Yurt yatak kapasitesinin artırılması	*Kamu İhale Kurumu *Kayapınar Kaymakamlığı *Çanakkale 18 Mart Üniversitesi *Erbaa Kaymakamlığı *Harran Üniversitesi *Karadeniz Teknik Üniversitesi *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi *Palandöken Belediyesi *Samsun Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Emirdağ Belediyesi *Osmangazi Belediyesi	H3
3.	Kız öğrenciler başta olmak üzere, daha fazla öğrenciye burs imkânının sağlanması	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Temel Değerler 4
4.	Yurtta kalan üniversite öğrencilerinden eğitimci olarak faydalanılması	*Bolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Temel Değerler 6
5.	Yetkililerin sorunları yerinde gözlemlemesi	*Çankırı Yurt Müdürlüğü Lokanta-Kantin İşleticisi	Temel Değerler 8
6.	Personele hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve artırılması	*Kayseri Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Meram Belediyesi	H9

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi(Devam)

SIRA NO	DİŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
7	Hizmet kalitesinin belirli bir standarda ulaştırılarak, en üst noktaya taşınması	*Keçiören Belediyesi *Emirdağ Belediyesi *Karadeniz Teknik Üniversitesi *Palandöken Belediyesi *Samsun Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Selçuklu Belediyesi	H1, H3,H5,H6, H9 Temel Değerler 5
8	Daha fazla burs ve barınma imkânının en küçük yerlere kadar ulaştırılması	*Altındağ Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi	H3,H4 Temel Değerler 3-4
9	Kütüphane ve spor alanlarının ortak kullanımı için işbirliğine gidilmesi	*Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Temel Değerler 6
10	İl dışından gelen öğrenciler için akran koçluğu protokolü yapılarak işbirliği sağlanması	*Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Değerler 6
11	Özel yurtlarla işbirliği içinde olunması	*Erzurum Valiliği	Temel Değerler 6
12	Uluslararası gençlik değişim programları kapsamında ortak faaliyetler geliştirilmesi, Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Dışı Koordinasyon Ofisleri vasıtasıyla YURTKUR hizmetlerinin yurt dışında yaşayan gençlerimize daha etkin bir şekilde ulaştırılması	*Gençlik ve Spor Bakanlığı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Temel Değerler 6
13	Mevzuatın etkin uygulanabilmesi için uygulamada yaşanan genel nitelikli sorunların ve sıkıntıların çözümü konusunda eğitim ve işbirliği yapılması	*Gelir İdaresi Başkanlığı *Kamu İhale Kurumu	H4,H9 Temel Değerler 6
14	Belediye Kent Konseyi çalışmalarında birlikte çalışılması	*Kastamonu Belediyesi	Temel Değerler 6
15	Uygun yurt arsalarının belirlenmesinde ortak çalışmaya gidilmesi	*Kepez Kaymakamlığı	Temel Değerler 6

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi(Devam)

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
16	Kimlik paylaşım sisteminin kullanılmasıdaki eksikliklerin giderilmesi	*Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	H4 Temel Değerler 6
17	Kredi geri dönüş tahsilâtlarının kredi kartı ile yapılabilmesi,	*T.C. Ziraat Bankası A.Ş. *Osmangazi Belediyesi *Konyaaltı Kaymakamlığı *Harran Üniversitesi *Bolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *İzmir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Gaziantep Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Spor Genel Müdürlüğü *Trabzon Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	H4 Temel Değerler 6-8 H1,H2 Temel Değerler 6
18	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde işbirliği yapılması	*Gümüşhane Üniversitesi *Karadeniz Teknik Üniversitesi	H4 Temel Değerler 6
19	Karşılıklı işbirliğine yönelik bilgilerin geri dönüşlerinin yapılması	*Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü *Gelir İdaresi Başkanlığı	H4 Temel Değerler 6
20	Kurumlar arası işbirliği yapılması		

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi(Devam)

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
21	Barınma, beslenme, sosyal, kültürel, spor, eğitim, gezi, tanıtım vb. konularda ortak projeler üretilmesi ve uygulanması	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi *Maltepe Belediyesi *Kepez Belediyesi *Karadeniz Teknik Üniversitesi *Gürsu Belediyesi *Emirdağ Belediyesi *Meram Belediyesi *Beşiri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü *Bolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Burdur Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	H1,H2,H3,H9 Temel Değerler 6-8
22	Sıtkı Koçman Vakfının burs vereceği öğrencilerin tespitinde işbirliği yapılması	*Sıtkı Koçman Vakfı	H4 Temel Değerler 6
23	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrencilerle gerekli etkileşim mekanizmalarının kurulması, düzenli periyodik anketlerin uygulanması ve sonuçların internet ortamında kamuoyuna ve yurttaki kalanlara duyurulması	*İzmir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Kamu İhale Kurumu	H1 Temel Değerler 3-7-8
24	Öğrencilere psikolojik destek verebilecek uzman personel sayısının artırılması	*Narlıdere Kaymaklığı	H1,H8
25	Yurt binalarına konferans ve donanımlı çok amaçlı spor salonları yapılması	*Bolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	H2
26	Öğrenciler için hayat boyu gerekli olan açışlık, dikiş-nakış vb. kurslar açılması	*Atabey Halk Eğitim Merkezi	H2 Temel Değerler 5-6

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi(Devam)

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
27	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyet çeşitlerinin ve zamanının artırılması	*Meram Belediyesi *Uşak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Selçuklu Belediyesi *Samsun Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü *Palandöken Belediyesi *Denizli Belediyesi *Çanakkale 18 Mart Üniversitesi *Şereflikoçhisar Belediyesi	H1,H2
28	Öğrencilerin üniversite sosyal yaşamına uyum sağlayacağı projeler hazırlanması	*Pasinler Kaymakamlığı	H1,H2 Temel Değerler 6
29	Gençlerle gönüllülük ve kan hizmetlerine yönelik faaliyetler hazırlanması	*Türk Kızılayı	Temel Değerler 4-6
30	Gençlik merkezleri ile birlikte çeşitli program ve faaliyetler düzenlenmesi	*Uşak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	H2 Temel Değerler 6
31	Kayıt dönemlerinde ortaklaşa çalışmalar yapılması, belediye hizmetleri, şehrin tanıtımı, imkânları vb. konularda öğrencilere tanıtım yapmak amacıyla ortaklaşa programlar düzenlenmesi	*Selçuklu Belediyesi	H2 Temel Değerler 6

Ek:3 Dış Paydaş Görüşleri ve Plan İlişkisi(Devam)

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	ÖNERİYİ SUNAN KURUM/KURULUŞ	PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ
32	Turizm faaliyetlerinin artırılması	*Atabey 60.Yıl Sadık Doğan Kız Yetiştirme Yurdu *Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü *Denizli Belediyesi *Yahya Galip Kargı İlköğretim Okulu	Temel Değerler 6
33	Kamu hizmetlerinde paydaşlara ulaşmak için kullanılan iletişim araçlarının teknolojik ilerlemeye paralel olarak geliştirilmesi.	*Gelir İdaresi Başkanlığı *Türk Dil Kurumu *Düzce Belediyesi	H4,H6 Temel Değerler 5-6-7
34	Eski yurtların fiziki yapılarının iyileştirilmesi	*Kepez Kaymakamlığı *Narlıdere Kaymakamlığı *Ondokuz Mayıs Üniversitesi	H3 H3 Temel Değerler 6
35	Yurt yapımı ile ilgili ortak çalışma yapılması		

EK:4 KISALTMALAR

YURTKUR	:Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
KYKSİS	:Kredi ve Yurtlar Kurumu Bilişim Projesi
BHT	:Bilişim ve Haberleşme Teknolojileri Servisleri
ÖSYM	:Ölçme, Seçme ve Değerlendirme Merkezi
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	:Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
GZFT(SWOT)	:Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
SA	:Stratejik Amaç
SH	:Stratejik Hedef
KDB	:Kredi Dairesi Başkanlığı
YİİDB	:Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
DİDB	:Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
SGDB	:Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İKDB	:İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
EDB	:Eğitim Dairesi Başkanlığı
İİDB	:İdari İşler Dairesi Başkanlığı
BTDB	:Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
İEDB	:İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı
Böl. Müd.	:Bölge Müdürlükleri
KKTC	:Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

EK:5 2009-2013 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile etkinlik ve verimliliğin temel alındığı yeni bir yönetim anlayışı ağırlık kazanarak, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren “Stratejik Yönetim” anlayışı benimsenmiştir. Bu doğrultuda Kurumumuzun ilk Stratejik Planı 2009-2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Bu planda 5 amaç ve 14 hedef yer almıştır.

10.12.2010 tarihinde 6082 sayılı “Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlar Kurumu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince 351 sayılı Kanunun bazı maddeleri değiştirilmiştir. Bu nedenle; Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereğince Stratejik Planımızda yer alan hedeflerde 2011 yılında misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden güncelleştirmeler yapılmıştır.



YURTKUR'un Stratejik Amaç ve Hedefleri(2009-2013)

SA1. Yurtlardan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak

- H1. 2013 yılı sonuna kadar Model 1 ve Model 2'ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin **%50**'ine çıkarmak
- H2. Her yıl mevcut yurt kapasitesinin **%15'inde** iyileştirme faaliyeti yapmak
- H3. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve birbirleriyle iletişimlerini arttırmak amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını her yıl **%15** artırmak

SA2. Çağdaş ve güvenilir yeni barınma modelleri geliştirmek

- H4.2011 yılı sonuna kadar bir adet yeni barınma modeli geliştirmek
- H5.2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet barınma modeli geliştirmek

SA3. Kredi ve burs sistemini geliştirmek

- H6.2011 yılı sonuna kadar iki adet yeni burs / kredi modeli geliştirmek
- H7.2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet burs / kredi modeli geliştirmek
- H8. Her yıl burs, öğrenim ve katkı kredisi için başvuran ve Kurum mevzuatına göre şartları uygun tüm öğrencilere durumlarına göre burs veya öğrenim kredisi ve katkı kredisi vermeyi sürdürmek

SA4. Kurumun mali kaynaklarını geliştirmek

- H9.2013 yılı sonuna kadar öz gelir gerçekleşmesini 2007 yılı öz gelirine göre **%70** artırmak

SA5. Öğrenci ve çalışan memnuniyeti ile katılımcılığı esas alacak şekilde hizmet kalitesini ve kurumsal verimliliği artırmak

- H10. Personele her yıl ihtiyaca yönelik olarak **15.000 kişi*gün** gelişim eğitimi vermek
- H11. Çalışan memnuniyetini her yıl **%2** artırmak
- H12. 2013 yılı sonuna kadar 2007 yılı yurt sayısının **%20**'sinde ISO 9001 Kalite Belgesi almak
- H13. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl **%3** artırmak
- H14. 2007 yılı sonu itibarıyla ulaşılan bilgisayar ve sistemlerin yaygınlaşma oranını, 2013 yılı sonuna kadar **%95'e** çıkarmak

Stratejik Planımızın 2009 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülen çalışmalar izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans ölçütleri dikkate alınarak yapılmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleşmeleri dönemler halinde izlenmiş, uygulama sonuçları raporlaştırılmıştır. Amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme sonuçlarına Kurum Faaliyet Raporlarında da yer verilmiştir.

2009-2013 STRATEJİK HEDEFLER VE GERÇEKLEŞMELERİ

SA1. YURTLARDAN YARARLANAN ÖĞRENCİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

SH1. 2013 yılı sonuna kadar Model 1 ve Model 2'ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin %50'sine çıkarmak

2013 yılı sonuna kadar, Model 1 ve Model 2'ye uyan yurt kapasitesini 2007 yılı sonu toplam yurt kapasitesinin %50'ına çıkarmak hedefi 2012 yılı sonu itibarıyla % 42,7 olarak gerçekleşmiş olup, 2013 yılı sonuna kadar hedefe ulaşılmış olacaktır.

SH2. Her yıl mevcut yurt kapasitesinin %15'inde iyileştirme faaliyeti yapmak

Planın başında yurtlarımızdan yararlanan öğrencilerin yaşam kalitesini artırmak için iyileştirme kriterleri doğrultusunda %5 iyileştirme yapılması hedeflenmişti. Ancak 2009-2010 sonuçları değerlendirildikten sonra, 2011 yılında hedefte nicel değişiklik yapılarak, iyileştirme oranı % 15 olarak güncellenmiştir. 2009-2012 yıllarında bir önceki yılın toplam kapasitesinde %15 oranında iyileştirme yapmak hedefinin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

SH3. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve birbirleriyle iletişimlerini arttırmak amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını her yıl %15 artırmak

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısının her yıl %15 artırılması hedeflenmiş ve yıllar itibarıyla hedefin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

SA2. ÇAĞDAŞ VE GÜVENİLİR YENİ BARINMA MODELLERİ GELİŞTİRMEK

SH4. 2011 yılı sonuna kadar bir adet yeni barınma modeli geliştirmek

Yurt içinde yüksek öğrenim gören öğrencilerin il ve ilçe bazında mevcut kurum yurt kapasiteleri ile karşılanamayan barınma ihtiyaçlarının giderilebilmesi için; Kurum misyonuna uygun çağdaş ve güvenilir barınma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanabileceği "Özel Yurtlardan Hizmet Alımı Yoluyla Öğrenci Barındırılması" isimli bir proje hazırlanmıştır.

SH5. 2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet barınma modeli geliştirmek

Yurtdışında öğrenim gören ülkemiz öğrencilerine yönelik olarak yeni barınma modeli geliştirmek hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, 6082 sayılı Kanunla 351 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak, yurt dışında öğrenim gören öğrencilere yurt hizmeti verilmesi Kurumun amaçları arasına eklenmiştir. İlk olarak 2011 Mart ayında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde 152 kız, 254 Erkek olmak üzere toplam 406 kapasiteli Model 2'ye uyan öğrenci yurdu hizmete girmiştir.

SA3. KREDİ VE BURS SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

SH6. 2011 Yılı sonuna kadar iki adet yeni burs / kredi modeli geliştirmek

Yurt içinde yüksek öğrenim gören öğrencilere, eğitimlerini kolaylaştırmak amacıyla fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde Burslar ve Krediler başlığı altında iki adet proje geliştirilmiştir.

SH7. 2011 yılı sonuna kadar yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilere yönelik olarak bir adet burs / kredi modeli geliştirmek

Bu hedef doğrultusunda hazırlanan proje ile ilgili olarak 6082 sayılı Kanunla 351 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak, yurt dışında öğrenim gören öğrencilere de kredi/burs verilmesi Kurumun amaçları arasına eklenmiştir. Bu kapsamda 2011 yılında yurtdışında öğrenim gören T.C. uyruklu öğrencilerin müracaatları alınmış olup, 2012 Ocak ayından itibaren kredi/burs vermeye başlanmıştır.

SH8. Her yıl burs, öğrenim ve katkı kredisi için başvuran ve Kurum mevzuatına göre şartları uygun tüm öğrencilere durumlarına göre burs veya öğrenim kredisi ve katkı kredisi vermeyi sürdürmek

2009-2012 yıllarında burs, öğrenim ve katkı kredisi için başvuran ve Kurum mevzuatına göre şartları uygun tüm öğrencilere durumlarına göre burs veya öğrenim kredisi ve katkı kredisi verilmiştir. Ancak 2012/3584 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince öğrencilerden katkı payı alınmadığından 2012-2013 öğretim yılı itibarıyla katkı kredisi ödemesi yapılmamıştır.

Burs ve öğrenim kredisine müracaat eden öğrencilerin tamamına burs veya öğrenim kredisi vermeye devam edilmiştir.

SA4. KURUMUN MALİ KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

SH9. 2013 yılı sonuna kadar öz gelir gerçekleşmesini 2007 yılı öz gelirine göre %70 artırmak

2007 yılı öz geliri 550,6 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılı sonu itibarıyla %153,78 artışla hedefin üstünde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

SA5. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ İLE KATILIMCILIĞI ESAS ALACAK ŞEKİLDE HİZMET KALİTESİNİ VE KURUMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK

SH10. Her yıl ihtiyaca yönelik olarak 15.000 kişi*gün gelişim eğitimi vermek

Her yıl ihtiyaca yönelik olarak 10.000 kişi*gün gelişim eğitimi yapılması hedeflenmiş, 2011 yılında yapılan güncelleme ile 15.000 kişi*güne çıkarılmış, hedefin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

SH11. Çalışan memnuniyetini her yıl %2 artırmak

Çalışanların memnuniyetlerinin her yıl %2 artırılması hedeflenmiş ve yıllar itibarıyla 2012 yılında hedefe ulaşılmış olup, 2013 yılı sonunda beklenen gerçekleşme sağlanmış olacaktır.

SH12. 2013 yılı sonuna kadar 2007 yılı yurt sayısının %20'sinde ISO 9001 Kalite Belgesi almak

2012 yılı sonu itibarıyla ISO 9001 Kalite belgeli yurt sayısının 33'e ulaşması hedeflenmiş iken 47'ye ulaşılarak hedefin üstünde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

SH13. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl %3 artırmak

Öğrencilerin memnuniyetlerinin her yıl %3 artırılması hedeflenmiş ve yıllar itibarıyla 2012 yılında hedefe ulaşılmış olup, 2013 yılı sonunda beklenen gerçekleşme sağlanmış olacaktır.

SH14. 2007 yılı sonu itibarıyla ulaşılan bilgisayar ve sistemlerin yaygınlaşma oranını 2013 yılı sonuna kadar %95'e çıkarmak

2012 yılında hedefe ulaşılmıştır.

EK:6 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYE LİSTESİ

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi
1-Melahat DEMİRBİLEK	Yurt Müdürü	Gazi Yurt Müdürlüğü
2- Şadiye TARHAN	Şube Müdürü	Strateji Geliş.Daire Başkanlığı
3- Abidin ÖZDEMİR	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Dairesi Başkanlığı
4- Şayeste ARSLAN	Uzman	Strateji Geliş.Daire Başkanlığı
5- Şerife KÜKRER	Şef	Strateji Geliş.Daire Başkanlığı
6- Hülya MERTOĞLU OĞUZ	Şef	Kredi Dairesi Başkanlığı
7- Serap SAYIN	V.H.K.İ.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
8- Özgün OTTAN	V.H.K.İ.	İnsan Kaynakları Dair. Başk.
9- Uğur Zafer KUŞ	Eğitim Uzmanı	Yurt İdare ve İşlet. Dai. Baş.
10- Ferhan YAMAN	APK Uzmanı	Strateji Geliş.Daire Başkanlığı
11- Şule Nihal ÖZER	İnşaat Mühendisi	İnşaat Emlak Dairesi Başk.
12- Hüseyin ÖZDİL	Şef	İdari İşler Dairesi Başkanlığı
13- Yakup ÖZTÜRK	Muhasebeci	Strateji Geliş.Daire Başkanlığı
14- Özcan SAVRİN	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi Teknolojileri Dair. Başk.
15- Gökçen PEKCAN	Avukat	Hukuk Müşavirliği

