



GÜRSU BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLAN

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Stratejik Planlama Birimi
444 3 616
www.gursu.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Planlama Birimince Hazırlanmıştır.





Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı



Mustafa BOZBEY
Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Mustafa IŞIK
Gürsu Belediye Başkanı

İçindekiler

Giriş	5
İçindekiler	6
Sunuş;	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
GİRİŞ	16
I. AMAÇ	16
II. KAPSAM	16
III. DAYANAK	16
IV. MODEL	16
GÜRSU BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	17
2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ	17
3- GELECEĞE BAKIŞ	17
4- STRATEJİ GELİŞTİRME	17
5- NİHAİ STRATEJİK PLAN	17
7- İZLEME DEĞERLENDİRME	17
V. YÖNTEM SÜREÇ	18
a) Hazırlık Dönemi çalışmaları ve Hazırlık Programı	18
Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	18
b) Eğitim İhtiyacı	19
c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	19
SONUÇ	21
DURUM ANALİZİ	26
4.1 Kurumsal Tarihçe	26
4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	34
4.3 Mevzuat Analizi	35
4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	41
4.6 Paydaş Analizi	45
4.7 Kuruluş İçi Analiz	47
4.7.1 Mali Kaynaklar	47
4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	48
4.7.3 Kurum Kültürü	50
4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	51
4.8 PESTLE Analizi	54
4.9 GZFT Analizi	56
4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
4.11 Sorumluluk Tablosu	58
GELECEĞE BAKIŞ	59
5.1 Misyon – Vizyon	59
STRATEJİ GELİŞTİRME Amaçlar ve Hedef Kartları	60
Özet Tablolar	95
Toplam Kaynak İhtiyacı	119
İzleme Değerlendirme	120

Sunuş;

Gürsu'muzun 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak biçimde, iç ve dış paydaşların katkıları da dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle, doğru, tarafsız ve güvenilir bilgilere yer vermek suretiyle ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere oluşturulmuştur. Bu program, açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin eksiksiz olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla belediyemizin amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmesine büyük önem verilmiştir. Ayrıca, planın hazırlanmasında kurumsal performansımızın tüm yönleri ile değerlendirilmesinin ve geliştirilmesinin üzerinde önemle durulmuştur.

Şunu rahatlıkla söyleyebiliriz ki; Gürsu'muzun Stratejik Planı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Gürsu'yu inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bunun için de katılımcılığın esas alındığı, kent sakinlerinin önceliklerinin ve Gürsu'yu geleceğe taşıyacak olan vizyon projelerin dikkate alındığı, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı modeli ile hazırlanmıştır.

5 Yıllık Stratejik Planımızda 'Kentsel Gelişimi Sağlamak', 'Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak', 'Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak', 'Sağlık, Spor ve Turizm de Marka Olmak' ve 'Kurumsal ve Mali Gelişimi Sağlamak' olmak üzere; 5 temel bileşenimiz bulunmaktadır. Bu planda; stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yardımcı stratejik hedefler ve bu hedefleri belirlemeye yönelik faaliyetler/projeler de planlanmış ve bütçelenmiştir.

Planımızda toplam 5 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef yer almaktadır. Bu stratejik planlamayla; yaşam standartlarımız yükselecek, çevremiz ve bizi biz yapan toplumsal değerlerimiz korunarak genç kuşaklara aktarılacak ve örnek şehircilik hizmetlerimizle, dünya nezdinde model bir belediye olacağız.

Bu noktadan hareketle stratejik planımız dünya ve ülkemiz değişirken Gürsu'nun onurlu ve saygın yerini, çağdaş kent bilinci ile koruyacak ve geliştirmesine katkı verecektir. Amacımız hepimize yaşamaktan mutluluk duyacağımız bir kenti armağan etmektir.

Kaynaklarımızı doğru, etkin ve verimli kullanmak, hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak ve geleceği doğru şekilde planlamak üzere hazırladığımız bu çalışma neticesinde, Gürsu'yu yepyeni bir vizyona ve çehreye kavuşturacak; ülkemizle birlikte Gürsu'muzu da 2025 hedeflerine ulaştıracak bir yönetim ve hizmet performansı ortaya koyacağımıza inanıyoruz.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek azmi ve temennisiyle, Tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum Kuruluşlarımıza, siyasi partilerimize ve tüm Gürsulu hemşerilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Mustafa Işık
Gürsu Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama süreci, şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

amaç	hedef	gösterge	Performans Göstergesi	PLAN DÖNEM SONU
A1	H1	1	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	10000 ton
		2	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	7000 ton
		3	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 m) (metre)/yıl	4500 metre
		4	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	70000 m ²
		5	Asfalt Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Yapım, Bakım ve Onarımı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	75(%)
		6	Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılan Parke, Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Yapım,Bakım ve Onarım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	80
		7	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	12.500 Ton
		8	Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)/yıl	1500 metre
	H2	1	Hizmete açılan yeni Yapı Sayısı	21
	H3	1	Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı %	60
		2	Yapılan proje adedi	5
	H4	1	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	5
		2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin yapım işi	5
	H5	1	Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	38
		2	Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	170
	H6	1	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	4000
		2	Gürsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyon çalışmalarının tamamlanması	100%
		3	Yapılacak olan Afet Yönetim Merkezinin aktifleştirilmesi	100%
		4	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	20
		5	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması (enaz 40 gönüllü eğitimi verilecektir)	200
		6	Hazırlanan afet ve acil durum planının yılda en az 1 sefer tatbikatını yapmak	5
A2	H1	1	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Adet)	30
		2	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	10
		3	Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	23
		4	İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	50

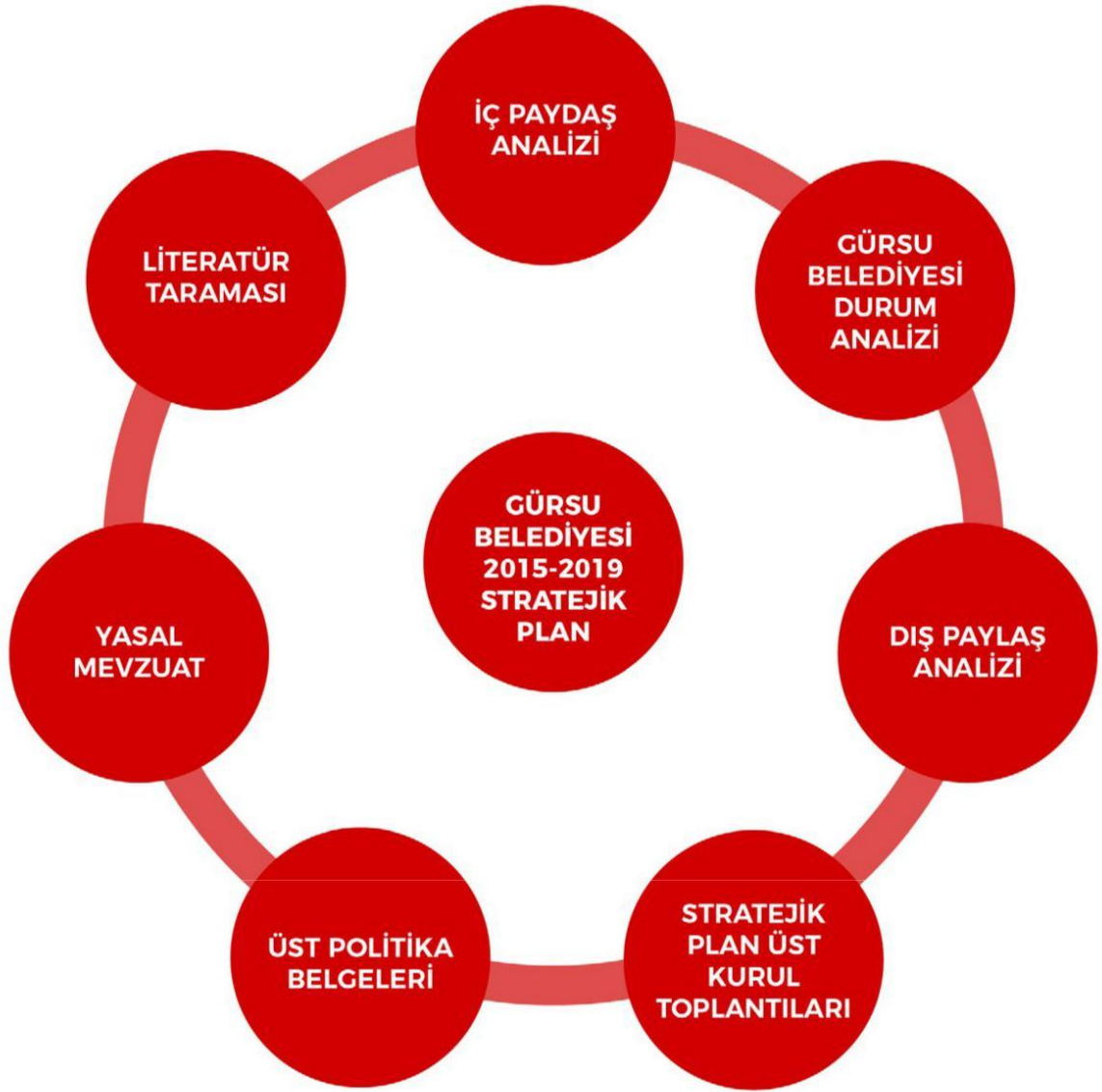
	5	İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı	35%
	6	İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	12500
	7	İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	4375
	8	Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	12500
	9	Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	2850
	10	Bireysel Görüşmelerdeki istihdam oranı (iş bulan / katılan sayısı)	Ort %22
	11	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması (K1,K2 vb.)	50
	12	Yurt Dışına Gönderilen	130
	13	Yurtdışından Gelen Gönüllü Sayısı	275
	14	Gönüllü sayısı	Ort 200
	15	Eğitim ve faaliyetlerden faydalanan genç sayısı (yerel)	12000
	16	Bilim ve Teknoloji Eğitim Faaliyetleri ,Üreten Çocuklar Bilim Atölyesinde Eğitim Verilen Çocuk sayısı (3D tasarım, Robotik Kodlama, Drone Eğitimi, Ahşap işleme, 3D yazıcı vb)	5100
	17	Bilim ve Teknoloji Etkinlikler	10
	18	Gürsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	10
H2	1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1470
	2	Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	90%
	3	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	21100
H3	1	Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	8500
	2	Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı (adet)	12500
	3	'Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında müdürlüğümüze bağlı aşevinden engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımında bulunmak. (kişi)	750
	4	Şevkat marketimizden dağıtılan kıyafet yardımı alan kişi sayısı (adet)	5000
H4	1	Engelli vatandaşlarımızın hasta yatağı , tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve medikal malzemeleri taleplerinin karşılanma oranı(%)	75,00%
	2	Engelli vatandaşlarımıza yapılan faaliyet sayısı	50
H5	1	Denetlenen işyeri sayısı (aylık ortalama)	69
	2	Yılda en az bir kez pazar esnafı denetlenmesi (oran) (toplam denetlenen pazarcı esnafı / toplam pazarcı esnaf sayısı)	100%
	3	Tedavi edilen Hayvan sayısı	6000
	4	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1570
	5	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	1640
	6	Sahiplendirilen Hayvan sayısı	74
	7	Hayvan Sevgisi, Sokak Hayvanlarına nasıl davranılır ve Hayvanları tanıtmaya ile ilgili Çocuklarımızı ve Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışması kapsamında yapılan sosyal etkinlik sayısı	67

	H6	1	Vatandaş Memnuniyet anketi genel	90%
		2	Çağrı merkezi ve hizmet masaları tarafından alınan talep,şikayet ve önerilerin geri bildirim yapılma oranı	100%
	H6	3	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	85%
	H7	1	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	80%
		2	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Yıllık Kişi Sayısı	5800
	A3	1	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	75%
		2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	150.000 m2
		3	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	100%
		4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	8 m2
		5	Dikilen Fidan Sayısı	18000 adet
		6	Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	12000 adet
		7	Bitkilerin Budanması	132.000 bitki
		8	Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5
		9	Yeni Park yapım işi	1
		10	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)	1250
		11	Yeşil alanların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	20
	H2	1	Akıllı Atık Yönetimi "Gürsu Sıfır Atık Mobil Uygulama" Kullanımı ve Geliştirilmesi	12450
		2	Sıfır Atık Sokağı Projesi	2 ADET
		3	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	20000 Kişi
		4	Etkinlik- Şenlik Organizasyonları	25ADET
		5	Geri Dönüşüme Katılan Hane Sayısı/İlçe Hane Sayısı Oranı	6% ORAN
		6	Giysi Kumbarası Sayısının Arttırılması	420 ADET
	H3	1	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	187
		2	Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	16
		3	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%
		4	Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	0,88
	H4	1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	100 (%)

		2	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	2200 Mw / yıl
		3	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	100%
		4	Park, bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek led armatürlere dönüşüm yapılması	100%
		5	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	100%
A4	H1	1	Hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (sefer)	12500
		2	Sünnet edilen Çocuk Sayısı (adet)	350
		3	Sağlık alanında eğitim verilen okul vb. yerler (sayı)	25
	H2	1	Spor klupleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılanma oranı	70%
		2	Çocuk Spor Akademisi kurulması	100%
		3	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	85%
		4	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi (adet)	21
A5	H1	1	:İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması (Asgari 10 iş günü)	100%
		2	Sistem Odasının iyileştirilmesi	80%
		3	Bütümleşik Bilgi Yönetim Sistemlerinin Sağlıklı Çalışabilirliğini Sağlamak	100%
		4	Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi	100%
	H2	1	Sonuçlandırılmayan (İdarenin insiyatifi ile iptal edilenler hariç, uygulayıcı kusurundan kaynaklı iptaller değerlendirmeye alınacaktır) ihale sayısının %5 in altına indirmek (toplam ihale sayısının iptal edilen ihale sayısına oranı	0 (%)
		2	Doğrudan temin alımlarında piyasa fiyat araştırma süresini minimize etmek (iş günü)	6/gün
		3	Mesire alanı gelirlerinden giriş kontrol gelirlerini bir önceki döneme göre artış sağlamak	25 (%)
		4	Belediye özel Güvenlik Noktalarında denetim ve gözetimlerin etkinliğini artırarak görev yerinde muhtemel olaylar ve görevli personel bakımından olumsuzluk sayısını minimuma indirmek	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)
		5	Belediye Bütçe İçi İktisadi İşletme' sinin gelirleri; gelir tahakkuku ve tahsilatı (tahsilatın tahakkuka oranı)	100 (%)
	H3	1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	38
		2	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	1650
		3	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	90%
		4	Tüm personelin iş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	92
		5	Personellerin eğitimlere katılım oranı	92%
		6	Yıllık saha denetimi sayısı	880
		7	Çalışan Bağlılık Oranı	86%
		8	Belediye personelinin memnuniyet oranı	85%
	H4	1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	95%
		2	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (ayda en az 2 olmak üzere 24 toplantı)	48
		3	Başkanla görüşen aylık ortalama vatandaş sayısı	400

		4	Ziyaret edilen mahalle sayısı	120
		5	Başkanın katılım sağladığı Organizasyon sayısı	2150
	H5	1	Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	30%
		2	Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	80%
		3	2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	80%
		4	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	80%
		5	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	90%
		6	Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	15%
		7	Performans Programının gerçekleşme oranı	80%
	H6	1	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%
		2	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%
		3	Bakım onarım maliyetindeki araç maliyetinin %20 altında tutma % (Toplam Onarım Maaliyeti / Güncel Araç Kasko Değeri)	95%
		4	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	12
		5	Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	9
		6	Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	3
	H7	1	Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%
		2	Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%
	H8	1	Sosyal medya gönderi sayısı tüm platformlarda	19000
		2	Görüntülenme oranını artırmak	30%
		3	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	3500
		4	Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı	50%

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 16/04/2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Gürsu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

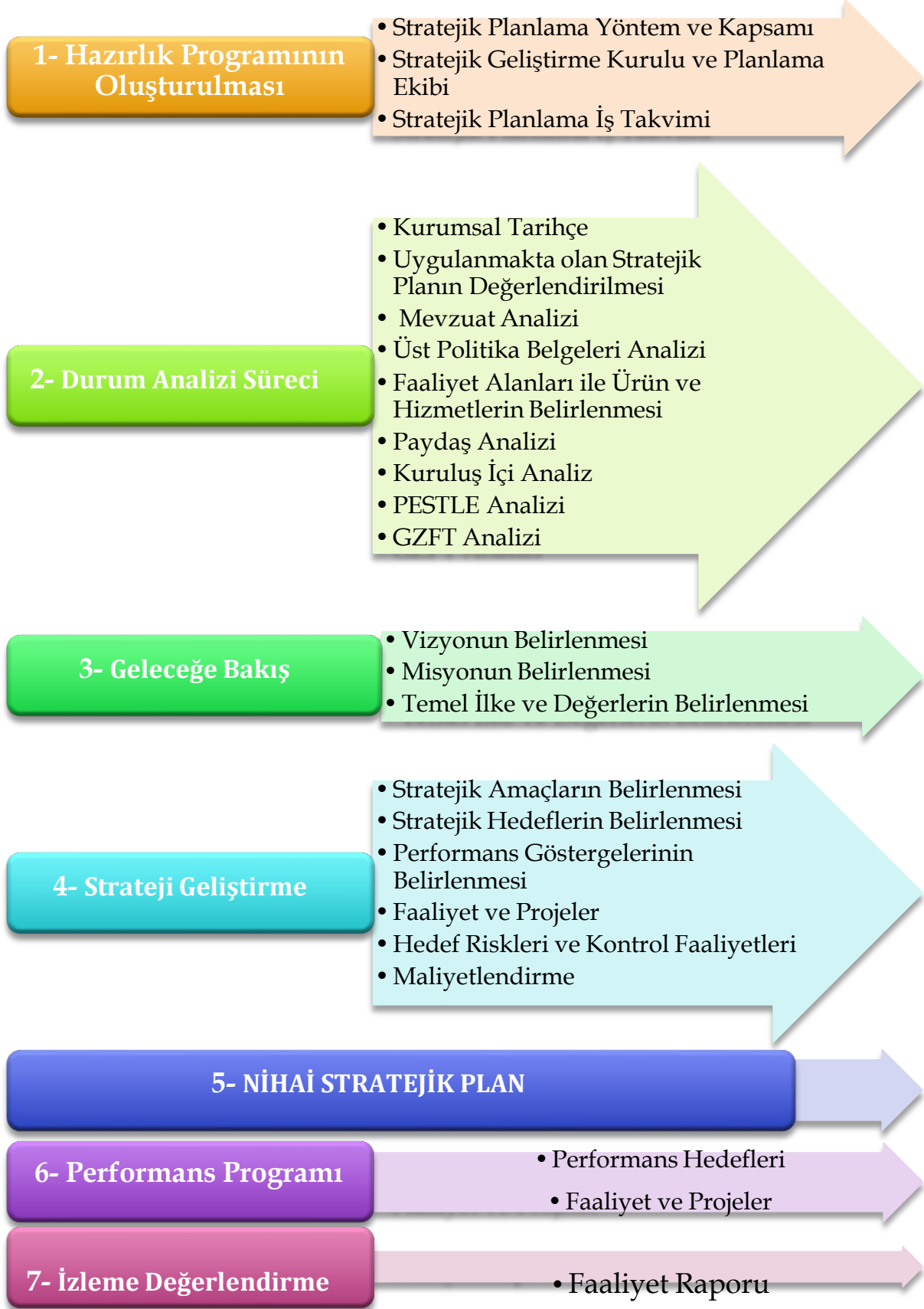
III. DAYANAK

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Gürsu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Gürsu Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



V. YÖNTEM SÜREÇ

Üçüncü dönem Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
 - Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
 - Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması; Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim ihtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması; Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIS

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

SONUÇ

Gürsu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde oluşturulmuştur

Stratejik Plan Aşamaları

STRATEJİK PLAN ANA AŞAMALARI	STRATEJİK PLAN ALT AŞAMALARI	SORUMLUSU
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Strateji Geliştirme Birimi
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Birimi Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Birimi
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri

EK 2: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

[illegible][illegible]

Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Mustafa IŞIK	Belediye Başkanı	Başkan
Adem YILDIRIM	Başkan Yardımcısı	Üye
Ümran ATEŞ	Başkan Yardımcısı	Üye
Salih UZUN	Başkan Yardımcısı	Üye
Halil AĞIRMAN	Stratejik Planlama Sorumlusu	Üye

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Başkanı	: Adem YILDIRIM	Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	: Halil AĞIRMAN	Gıda Mühendisi
<u>Harcama Birimleri</u>	<u>Birim Müdürü</u>	<u>Yetkili Personel</u>

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Mustafa IŞIK	Belediye Başkanı	Başkan
Adem YILDIRIM	Başkan Yardımcısı	Üye
Salih UZUN	Başkan Yardımcısı	Üye
Ümran ATEŞ	Başkan Yardımcısı	Üye
Halil Ağırman	StratejiGeliştirme Sorumlusu	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Başkanı : Adem YILDIRIM Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi : Halil AĞIRMAN Gıda Mühendisi

Harcama Birimleri	Birim Müdürü	Yetkili Personel
Bilgi İşlem Müdürlüğü	: Yakup PALA	Banu AVCI
Fen İşleri Müdürlüğü	: Cemal ÇİRKİN	Erkan POYRAZ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: İbrahim KORKMAZ	Semih SERÇE
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: Bayram OKUMUŞ	Yasin ALTUNKAYNAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: Zeynep ATEŞ	Eren HERDEM
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	: Sabriye ÇOLAK	Nuray ÖZTÜRK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	: Kübra ULUTAŞ	Mübeycan PALA
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	: Kenan IŞIKOĞLU	
Kültür İşleri Müdürlüğü	: Hüseyin FİL	Gülizar DİNÇER
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: Mehmet ŞİMŞEK	Merve SAVAŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: Gürkan KALIN	
Özel Kalem Müdürlüğü	: Salih UZUN	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	: Berkay YAMAKOĞLU	Kenan AKIN
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	: Cebail DELİKANLI	Nurcan DAĞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: Onur AYDOĞMUŞ	Gamze BÜYÜKKARAGÖZ
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: Sevil ŞAHİN BAĞCELI	Murat FENER
Yazı İşleri Müdürlüğü	: Semra DAVUN	Mehtap ARSLAN
Zabıta Müdürlüğü	: İbrahim ÇOBAN	Fatih ETYEMEZ
İklim Değişikliği Müdürlüğü	: Devrim TURAN TEKE	Yunus TOPAL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: İrfan ERGİN	Öznur TOSUN
Araştırma ve Geliştirme Müd.	: Hüseyin ÖZMEN	Arzu ÖZCÜ AYAN
Afet İşleri Müdürlüğü	: Volkan ALTUNTAŞ	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	: Ümit ARSLANOĞLU	
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	: Ramazan GENÇ	

DURUM ANALİZİ

4.1 Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Bursa'ya çok yakın olması sebebi ile coğrafi ve stratejik özelliği itibariyle her çağda Bursa'nın tarihi ve idari etkisinde kalmıştır.

İlçemiz tarihinde sırasıyla, Etiler, Frigyalılar, Bitinyalılar, Romalılar ve Bizanslıların hâkimiyetinde kalmıştır. İlk yazılı bilgilere göre Miladi 1310 yılında Kebir Susurluk adıyla bucak merkezi olarak kurulduğu, toprağa bağlı devamlı yerleşik hayat süren Manav denilen yerli halkın ürettiği tütün alkollü içki kaçakçılığını önlemek üzere Jandarma Karakolu kurularak kesin yerleşime açıldığı bilinmektedir. Daha önceki tarihi hakkında kesin yazılı bilgiler bulunmamasına rağmen çok eski bir yerleşim merkezi olma ihtimali oldukça fazladır.

1926 yılında bucak merkezi bir ara Kestel' e alınmış, 1937 yılında tekrar Gürsu' ya taşınmış, 1939 yılında halk tarafından yaptırılan idari binanın hizmete girmesi ile yeniden idari merkez olmuştur. 1 Mart 1930 yılında Susırlık Belediyesi adıyla belediye teşkilatı kurulmuştur. Balıkesir'e bağlı Susurluk ile isim benzerliği yüzünden meydana gelen karışıklığı önlemek için isim tekrar Kebir Susurluk olarak değiştirilmiştir. 1931 yılında zamanın Bursa Valisi Şefik Dinler Kebir Susurluk'u ziyarete gelir. Kendisine bucağın isminin değiştirilmesi teklif edilir. Sunulan teklifler arasında ilkokul öğretmenlerinden Muazzez Hanım'ın teklifi benimsenerek GÜRSU olarak değiştirilmesi kararlaştırılmıştır.

Gürsu, Bursa'nın Yıldırım İlçesine bağlı bucak iken 9 Mayıs 1990 tarih ve 3644 sayılı kanunla ilçe statüsü kazanmış, Ekim 1991 tarihinde de gerekli kamu kurum ve kuruluşlarının açılışları yapılarak hizmete başlanmıştır.

Gürsu tarihine ilişkin kesin yazılı bilgiler bulunmamasına rağmen çok eski bir yerleşim merkezi olduğu bilinmektedir. Gürsu, tarihi, antik döneme kadar uzanan, Roma ve Bizans hâkimiyetinde kalmış eski bir yerleşim yeridir. Osmanlı döneminde Gürsu'nun adı, Kebir Susırlık'tır. Arazisinin sulak olması nedeniyle sığır yetiştirmeye çok elverişli bir yer olduğundan bu adı almıştır. Osmanlı İmparatorluğu döneminde, halk saray için sığır yetiştirmektedir. Bunun yanında sulak araziye ve verimli topraklara sahip olması nedeniyle tarım da bölge halkı için önemli bir geçim kaynağıydı. 1923'te imzalanan Lozan Antlaşması gereğince gerçekleştirilen nüfus mübadelesine değin bölgede Rumlar da yaşamaktaydı.

1915 yılında yapılan nüfus sayımı sonuçlarına göre, Gürsu'da 607 Müslüman-Türk'e karşılık 2 bin 402 Rum nüfus bulunuyordu. Lozan Antlaşması gereğince 1923 yılından iti-baren buradaki Rum nüfus ile Yunanistan'da yaşayan Türk nüfus mübadil edilmiştir. 1 Mart 1930 tarihinde Susırlık Belediyesi adıyla belediye teşkilatı kurulmuş, 1931 yılında Gürsu adını almıştır.

Gürsu, Bursa'nın Yıldırım merkez ilçesine bağlı bucak iken 9 Mayıs 1990 tarih ve 3644 sayılı Kanunla ilçe statüsü kazanmış, Ekim 1991 tarihinde kuruluş işlemlerini tamamlayarak ilçe olarak hizmete başlamıştır.

Gürsu düz bir ovada kurulmuştur. Batısında Yıldırım ve Orhangazi Merkez ilçeleri, Kuzeyinde Gemlik, Doğu ve Güneyinde de Gürsu ilçesi ile çevrilidir. 118 km² alanı kapsar. Deniz seviyesinden yüksekliği 100 metredir.

Yörede Marmara Bölgesi iklim özellikleri hüküm sürer. Yazları sıcak, kışları ise ılık geçer. Yazın en yüksek sıcaklık 36–40 derece olurken, kışın 8 ila 10 dereceye kadar düşmektedir. Bilhassa güz aylarında Uludağ'dan gelen hava akımına bağlı olarak şiddetli lodos fırtınası görülür. İlçenin 119.858 dekar arazisinin % 39,58 'i tarım hizmetlerinde kullanılmaktadır. % 43,51' i orman arazisi, kalan miktar ise mera, meskûn mahal ve tarıma elverişsiz arazilerdir.

İlçede en çok meyvecilik, sebzecilik ve tarla bitkileri üretimi yapılmaktadır. İki dağ köyünde hayvancılık ön plandadır.

Bursa merkezine 12 km. uzaklıktaki Gürsu ilçesi, tarihi çınar ağaçları, Osmanlı evleri, tarihi hamam ve camisi ile şirin bir ilçedir. İlçenin nüfusu 2024 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 103.770 dir.



Eski zamanlarda Görsu

Demografik Yapı

Görsu ilçesinde 2024 yılı sonu itibarıyla 103.770 kişi yaşamaktadır. Nüfusun %49,44'ü kadın nüfus, %50,56'sı erkek nüfus oluşturmaktadır. 2019- 2023 arası ilçe nüfusu yılları itibarıyla incelendiğinde, il ve ilçe merkezleri nüfusunda artış, belde ve köylerin nüfusunda az da olsa bir düşüş yaşandığı gözlemlenmektedir.

GÖRSU NÜFUSU (2024 YILI)			
YERLEŞİM	TOPLAM	KADIN	ERKEK
GÖRSU	103.770	51.300	52.470
Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Sistemi Erişim Tarihi : 2024			

EĞİTİM

İlçede derslik sayısına bakıldığında 414'den 598'e, öğretmen sayısına bakıldığında ise 1021'den 1247 sayısına ulaşarak çok dikkat çekici oranda bir artış gözlemlenmektedir.

İlçe Milli Eğitim İstatistikleri/ 2024 Gursu	
Okul/Kurum Sayısı	34
Derslik Sayısı	598
Öğrenci Sayısı	22.868
Öğretmen Sayısı	1247

İlçe Milli Eğitim İstatistikleri/ 2023 – 2024 Gursu	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlk Öğretim	57,3
Orta Öğretim	42,1
Mesleki ve Teknik Eğitim	31

SAĞLIK

Bölgemizdeki Aile Sağlığı Merkezlerine ayda bir düzenli denetimler yapılmaktadır. İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezimize bağlı 7 adet Aile Sağlığı Merkezi olup, 33 Aile Hekimi görev yapmaktadır. Kurtuluş Aile Sağlığı Merkezinde 8 Hekim, 8 Sağlık çalışanı; Yenidoğan Aile Sağlığı Merkezinde 8 Hekim, 8 Sağlık çalışanı; Zafer Aile Sağlığı Merkezinde 5 Hekim, 5 Sağlık çalışanı; Demetevler Aile Sağlığı Merkezinde 4 Hekim, 4 Sağlık çalışanı; İstiklal Aile Sağlığı Merkezinde 2 Hekim, 2 Sağlık çalışanı; İpekyolu Aile Sağlığı Merkezinde 2 Hekim, 2 Sağlık çalışanı; Şifa Aile Sağlığı Merkezinde ise 4 Hekim, 4 Sağlık çalışanı görev yapmaktadır.

İlçemize ait bir tane Gursu Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi bulunmaktadır. Hastanemizde 60 tane hekim, 92 tane hemşire ve 77 tane sağlık personeli aktif olarak hizmet vermektedir. Hastanemizin yatak kapasitesi 75 tanedir.



Tarımsal Durum

Arazi Kullanım Durumu		
Tarım Arazisi	47.447	39,58
Su Yüzeyleri	53	0,04
Orman ve Fundalık	52.153	43,51
Tarım Dışı Arazi (Yerleşim Alanları, Yol, Kanal vb)	19.894	16,59
TOPLAM	119.818	100

Tablonun incelenmesinden de görüleceği gibi, İlçe arazisinin % 43,51'i ormanlık ve fundalık alanlar, % 39,58'ini tarım arazileri oluşturmaktadır. Çayır ve mera alanı ise yok denilecek kadar azdır. Tarım arazilerinin büyük bir kısmı meyve bahçelerinden oluşmaktadır. Açık alanlarda ve meyve bahçelerinin içinde de ara ziraatı olarak sebze üretimi yapılmaktadır. Tarım arazilerinin kullanım durumu şu şekildedir.

Görsu İlçesi Tarım Arazilerinin Kullanım Durumu

Kullanım Şekli	Alan (Dektar)	Toplam Tarım Arazisine Oranı (%)
Meyvelik	36.325	76,55
Zeytinlik	1.130	2,38
Bağ	20	0,04
Sebzelik	826	1,74
Tarla Arazisi	4518	9,52
Süs Bitkileri	530	1,11
Tarıma Elverişli Olduğu Halde Kullanılmayan Arazi	2160	4,55
Nadas Alanı	1938	4,08
Meyvelik	36.325	76,55
TOPLAM	47.447	100

İlçemizde yaklaşık 1.300 adet tarım işletmesi (çiftçi ailesi) bulunmaktadır. İşletme başına ortalama 3,7 hektar tarım arazisi düşmekte olup, bu miktar Ülkemiz ortalamasının üstündedir.

Hayvan Varlığı:

Bitkisel üretimin, özellikle meyve ve sebzeçiliğin yoğun olarak yapıldığı İlçemizde, hayvancılık sektörü beklenen gelişmeyi gösterememiştir. Hayvancılık, özellikle büyükbaş hayvan yetiştiriciliği yok denecek kadar azdır. Bunun başlıca nedeni; İlçemizin çayır ve mera varlığı yönünden yetersiz oluşu ve asıl geçim kaynağının meyve ve sebzeçilik olmasıdır. Büyükbaş hayvancılık küçük aile işletmeleri şeklinde olup, yalnızca kendi ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılmaktadır. İlçemizde toplam 20 aile arıcılıkla uğraşmakta olup, bu uğraşları genellikle hobi amaçlıdır.

İlçemizin Dışkaya ve Ericcek Mahallelerinde yetersiz olmakla birlikte, kullanılabilir mera ve orman alanlarının bulunması nedeniyle, koyun ve keçi yetiştiriciliği yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan yerli ve melez ırk sığır mevcudu doğu ve güneydoğu illerinden gelen kasaplık ve kurbanlık hayvanlardan kaynaklanmaktadır. Başlıca hayvan varlığımız şöyledir.

Üretim ve Verim Durumu:

İlçemizde poli-kültür tarım yapılmakta olup, İlçemizin büyük tüketim merkezlerine yakınlığı ve pazarlama imkânlarının uygun olması, dış ülke pazarlarına yönelik ürün ihracının yapılabilmesi, çiftçilerimiz için üretimde büyük bir avantaj sağlamaktadır. Dekara verim ve kalite yönünden mukayese edildiğinde ülkemiz ortalamasının çok, çok üzerine çıkılmaktadır. Modern tarım teknikleri uygulanmakta, meyve ve sebze üretiminde standart, yüksek verimli tür ve çeşitler kullanılmaktadır. Bu nedenle çiftçilerimizin gelir ve yaşam seviyeleri yüksektir.

İlçemiz tarımında meyvecilik, meyveciliğin içerisinde de armut yetiştiriciliğinin önemi çok büyüktür. Öyle ki ilçemizdeki, tüm tarım alanlarının, yaklaşık % 47'si armut bahçelerinden oluşmaktadır. İlçemizde üretilen armudun çok kaliteli ve yüksek standartlara sahip oluşu, bu ürünün, yaklaşık % 60'ının yurt dışına ihraç edilmesini sağlamaktadır. Armut yetiştiriciliğinden sonra ikinci sırayı şeftali ve nektarin alır. Şeftali ve nektarin bahçeleri İlçemizdeki toplam tarım alanlarının yaklaşık % 16'sını kaplamaktadır.

İlçemiz ikliminin, özellikle kışlık sebze üretimine uygun olması nedeniyle, yılda iki hatta üç ürün alınması mümkün olmaktadır. Serada (Yüksek Plastik Tünel) sebze üretimi yıldan yıla hızla artış göstermektedir. İlçemizde hâkim lodos rüzgârlarının, sera yapılabilecek alanları kısıtlamasına rağmen, özellikle İğdir Mahallemizde sera alanları hızla artmaktadır. Kapalı sera alanı 300.000 m²'ye ulaşmıştır. Seralarda genel olarak yazın hıyar, kışın ise marul, semizotu üretimi yapılmaktadır.

İlçemizde hayvancılık istenilen düzeyde olmasa da, özellikle Dışkaya ve Ericcek Mahallelerimiz başta olmak üzere küçük ve büyük baş hayvan yetiştiriciliği yapılmakta olup, ilçemizde hayvansal ürünlerin üretim durumu şöyledir.

Tarımsal Gelir:

İlçemizde 2023 yılı içerisinde üretilen tarımsal ürünlerden elde edilen tahmini gayri safi tarımsal gelir (G.S.H.) şu şekildedir.

Görsu İlçesi Ürünler İtibarı ile Gayri Safi Tarımsal Geliri

Üretim Grupları	2023 Yılı Gayri Safi Hâsılası (TL)
Meyvecilik Ürünleri	1.370.171.000
Sebzecilik Ürünleri	43.008.500
Tarla Ürünleri	13.500.000
Hayvancılık Ürünleri	194.823
TOPLAM	1.426.874,323

İlçemizde en yüksek gelir, meyvecilik ürünlerinden elde edilmektedir. Bunu sebzecilik ürünleri takip etmektedir. Tarla ürünleri üretimi ise genellikle çiftçilerimizin aile ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir.

Tohumluk:

İlçemiz çiftçileri sebze ve tarla bitkileri için gerekli olan tohumluk ihtiyaçlarını, ilçemizde faaliyet gösteren büyük tohumculuk firmalarının kendi ürettikleri ve ithal ettikleri tohumlarla ve kendi üretimlerinden elde ettikleri tohumlarla karşılamaktadırlar.

Fidan:

İlçemizde 53 hektar alana sahip, 110 adet ruhsatlı parselde meyve fidanı ve süs bitkisi üretimi yapan, 12 üretici mevcuttur. İlçemizde meyve fidanı ve özellikle süs bitkisi üretimi son yıllarda büyük artış göstermiştir. Üretilen meyve fidanı ve süs bitkileri Ülkemizin hemen her bölgesine pazarlanmaktadır.

Zirai Mücadele İlaçları Kullanımı:

İlçemizde zirai mücadele ilaçlarının kullanımı sürekli artış göstermektedir. Çiftçilerimiz zirai ilaç ihtiyaçlarını, ilçemizde mevcut zirai ilaç bayileri aracılığı ile karşılamaktadırlar.

Tarımsal Sulama:

İlçemizdeki toplam 4.795 hektar tarım arazisinin yaklaşık % 80 ine tekabül eden 3.836 hektarı sulanabilmektedir. Sulanabilen tarım arazilerinin 2.906 hektarı artezyen kuyuları ile 675 hektarı D.S.İ. sulama kanaletleri ile, 255 hektarı Köy Hizmetleri sulama kanaletleri ile ve 70 hektarı drenaj kanalları ile sulanmaktadır.

Sulamada, salma, karık usulü ve yağmurlama yöntemleri uygulanmakta olup, özellikle 2001 yılından bu yana damlama sulama tesislerinin sayısı hızla artmakta ve böylece daha ekonomik ve daha verimli şekilde sulama yapılmaktadır. Bu yöntemle sulama yapılan arazi miktarı 10.000 dekarı geçmiş bulunmaktadır. İlçemizde damlama sulama tesisi kuran firma ve kişi sayısının artış göstermesi sulama tekniklerinin ilerlemesinin bir işaretidir.

2.1.6 Coğrafya ve İklim:

Gürsu 118 km² yüzölçümü ile 40° kuzey enlemi, 28°-30° doğu boylamı arasında yer alır. Deniz seviyesinden 100 m yüksek, Marmara'nın şirin yeşil bir ilçesi olan Gürsu, doğusun-da İnegöl, batısında Yıldırım ve Osmangazi, kuzeyinde Gemlik, güneyinde Kestel ilçeleri ile çevrilidir. Yüz ölçümü 11.860 hektardır.

İlçemizde akarsu bulunmamaktadır. Gölbaşı Bent deresinden gelen su kanaletler vasıtasıyla arazi sulamasında kullanılmakta, artan sular tahliye kanalıyla Marmara Denizine dökülmektedir. Adından da anlaşılacağı gibi İlçemiz, artezyen kuyuları ile ünlüdür. İlçenin kuzeyinde 3000 hektarlık bataklık saha kurutulmuş, sular 16 km uzunluğunda kanallara alınarak tarım-sal sulama amaçlı kullanılmaya alınmıştır.

İlçemizde, Marmara Bölgesinin iklim özellikleri hâkim olup, yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Yağışın büyük bir kısmı, yağmur şeklinde olup, yükseltinin arttığı bölgelerimiz olan Dışkaya ve Ericek köylerimizde, yağış şekli kara dönüşmektedir. Genelde en sıcak aylar temmuz ve ağustos, en soğuk aylar ise ocak ve şubattır. Yağış yoğunluğunun fazla olduğu aylar ise kasım ve aralık aylarıdır.

Yaz aylarında ortalama sıcaklık 25 - 27 °C civarında seyrederken, bu ortalama kış aylarında 5-7 °C civarına düşmektedir. İlçemiz yaz ayları hariç, yıl boyunca lodos rüzgârlarının etkisinde kalmaktadır. İlçemizde uzun yıllar içinde gerçekleşen ortalama sıcaklık değerleri (1954 - 2023) şu şekildedir;

**Ekonomik ve Sosyal Yapı
İş ve Çalışma Hayatı:**

Gürsu, Bursa Ovası'nın doğu bölümündeki verimli tarım arazileri üzerinde kurulmuştur. Genelde tarım ve öncelikle meyvecilik ve sebzeçiliğin hâkim olduğu bir ekonomik yapıya sahiptir. Halen ilçemizde başta armut olmak üzere çeşitli meyve ve sebzelerin ihracatı yapılmakta ve ülkemiz ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu sebeple bir tarımsal yerleşim birimi olarak kabul edilebilir. Ekonomisi uzun yıllar sadece tarıma dayalı kalmıştır. İlçe halkının yaklaşık % 10'u geçimini tarımsal faaliyetlerle temin etmekte, önemli bir kısmı da sanayi kuruluşları ve Kamu Kurumlarında çalışarak geçinmektedir. Bunun yanında yurdumuzun doğu illerinden gelen vatandaşlarımızın bir kısmı yurtdışında çalışmakta, bir kısmı da tarım ve inşaat sektöründe yevmiyeli olarak çalışmak suretiyle geçimini temin etmektedirler.

Son yıllarda bölgede sanayinin gelişmesi ile birlikte ekonomik yapıda değişimler ve sektörel dağılım farklılaşmıştır. Önceleri sadece tarıma dayalı olan ekonomik yapı zamanla sanayi sektörüne doğru kaymaya başlamış, sanayinin bölgede yer almasının ardından ise hizmet sektörü gelişmeye başlamıştır.

1980'li yıllardan itibaren Ülke ve Bursa İli ölçeğinde sanayileşme hareketlerinin hız kazanması ile birlikte öncelikle tarımsal sanayi bölgede yer seçmiştir. Daha sonra Bursa-İnegöl-Ankara Karayolu ve yakın çevresinde başta tekstil sektörü olmak üzere çeşitli sanayi kuruluşları yer almıştır. İlçede Organize Sanayi Bölgesi ve Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır. Uludağ Organize Sanayi Bölgesi 181,7 ha' ya kurulu 260 firması olan ve toplam çalışan sayısı 15.000 kişinin üzerindedir. Sektörel olarak meyve suyu, meyve depolama ve nakliye, kumaş ve boya, nakış ipliği, tül perde, oto yedek parça, kauçuk, lastik, çanta, kaporta, asfalt çakılı üretimi gibi alanlarda imalat yapan sanayi kuruluşu faaliyet göstermektedir.

Sosyal Yaşantı:

Ekonomik, sosyal ve kültürel durumları farklı topluluklardan oluşan ilçe halkı, her bölgenin kendi adet ve geleneklerini yaşatma çabaları yanında, birbirleriyle kaynaşarak, ortak bir toplum yaşam şekli geliştirmek suretiyle uyum içerisinde sosyal yaşantılarını sürdürmeye çalışmaktadırlar.

Sosyal etkinlik olarak yörede, her yıl Ağustos ayı içinde geleneksel olarak Armut Festivali şenlik havası içerisinde yapılır.

İlçemizde sosyal yaşantı gayet canlıdır. Halkın sosyal faaliyetler katılımı ve ilgisi yüksektir. İlçemizde gerçekleşen tiyatro, konser, sergi ve folklor gibi kültür ve sanat etkinlikleri halkın çoğunluğu tarafından ilgiyle izlenmektedir.

Okuma yazma oranı yüksek olan ilçemizde, halkın kişisel ve toplumsal ilişkilerindeki sosyal yaşantısı oldukça iyi durumdadır.

İlçe halkının tümünde davranış, konuşma tarzı, giyim, kuşam, gelenek, görenek ve bunların uygulaması, olaylara tepki ve duyarlılık yönünden güzel bir ahenk gözlenmektedir.

İlçemizde sağlık hizmetleri, çevre sağlığı, suları klorlamak, hastalık etkeni karasinek ve sivrisinek gibi haşerelerle mücadele için tedavi yöntemleri uygulanmakta ve aşılama kampanyaları sürdürülmektedir. Bu hizmetler Sağlık Grup Başkanlığı ile Sağlık Ocağı doktorla ve yardımcı personeli ile yapılmaktadır.

Alınan önlemlerle bugüne kadar ilçemizde halkın sağlığını tehdit eden salgın bir hastalık olmamıştır. Özellikle mahallelerde oturan ve okul çağındaki çocukların tümü görevli sağlık personeli tarafından periyodik olarak sağlık kontrolünden geçirilmektedir.

İlçemizde iş ve çalışma hayatı devamlılık arz eder. Birden fazla tarım üretiminde bulunulması, senenin tüm aylarında çalışmayı gerekli kılar, iş ve çalışma hayatında idarenin müdahalesini gerekli kılacak problemleri yoktur. tarım girdileri ve diğer sektörlerin kazançlarının yeterli oluşu halkın satın alma gücünü artırmakta ve sosyal seviyeyi yükseltmektedir.

4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gürsu Belediyesi “2025-2029 Stratejik Planı” 2024 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planında 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 28 stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyeler için yer alan stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirmesinin yapılması hükmüne dayanılarak “Gürsu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planını” 5 yıllık olarak hazırlanmış olup gerçekleştirmeleri yıllık olarak Performans Programı ile izlenmiştir. İzlemeler sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranları amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılmıştır. Stratejik Plan İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değerlere Performans Sonuçları izleme tablolarından ulaşılabilir.

2025-2029 dönemi için hazırlanan Stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlara bakıldığında;

- ✓ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması çalışmalarını kapsamında hazırlanacak tasarım projelere,
- ✓ Gürsu’ in üst ve alt yapısına yönelik fiziki şartların iyileştirilmesi amacı ile asfalt ve onarım çalışmalarına,
- ✓ Temiz ve yaşanabilir bir çevre için toplanan evsel atıkların azaltılmasına,
- ✓ Sokak hayvanlarının doğal denge için de yaşamasını sağlayıcı düzenlemelerin gerçekleştirilmesine ve gelen şikâyetlerin azaltılmasına,
- ✓ İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarını zenginleştirilmesine;

yönelik faaliyet ve göstergelere yer verilmesi gerektiği görülmüştür.

4.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar Planı ve Uygulamalarını Yapmak	155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun	Md. 2. Nirengi, nivelman, poligon, röper tesisleri gibi işaretlerinin kontrol ve muhafazasını mahalli idare amirleri ile muhtarlar ve belediye başkanları sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	634 Kat mülkiyeti kanunu	Md. 55-56 Kat Mülkiyetleri ilgili Belediyesine bildirilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 s. Gecekondu kanunu. (3414 s.kanun)	Md. 18.19 (3414 S.K.madde 1) Gecekonduların ıslahı tasfiyesi yeniden yapımının önlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2644 Tapu kanunu	Md. 1,21 Belediye ait yerler, kapanmış yollar, yol fazlalarını Belediye namına tescil ettirir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2942 Kamulaştırma kanunu	Md. 5-6 Kamulaştırmalarda Belediye Encümeni onay mercidir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanunu	Geçici Md.2. 17 Ocak 1957 ve 10 Ocak 1975 tarihinden önceki yapılar yapı kullanma izni almış sayılacaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2985 Toplu konut kanunu	Md.4-Ek Md. 9-Toplu konut iskân sahası olarak belirlenen alanlarda plan onayı Belediye Meclisince yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3194 İmar kanunu	Md. 2,8,15,16,17,18,21,30,32,42 Belediye sınırları içerisinde tarım arazileri 5403 SK.'da belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanmaz ve tespit edilemez. İmar planlarının hazırlanması ve yürürlüğe konması, arazi ve arsa düzenlenmeleri, parselasyon planlarının hazırlanması, inşa edilecek tüm yapıların yapı ruhsatı, yapı kullanma izni işlemleri bu kanuna tabi olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara bu kanuna göre işlem tesis edilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4708 Yapı denetimi hakkında kanun	Md.1. Belirtilen şartlar dahilinde tüm yapıların denetimi bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6306 Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	Md. 1, 2 Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapılarda bu kanunun hükümleri uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6360 On dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	Md. 1. Geçici Madde 1. Bursa Büyükşehir sınırları il mülki sınırları olmuştur. İlçedeki köyler mahalli statüsünü alarak belediyelerin tüm hizmetlerinden bu kanunla faydalanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5378 Engelliler hakkında kanun	Madde 3- (Değişik:6/2/2014-6518/63 md.)İl Kamu hizmeti için kullanılan açık alanların, resmî binaların, ibadet yerlerinin, özel eğitim ve özel sağlık tesislerinin; sinema, tiyatro, opera, müze, kütüphane, konferans salonu gibi kültürel binaların, gazino, düğün salonu gibi eğlence yapılarının; otel, özel yurt, iş hani, büro, pasaj, çarşı gibi ticari yapıların; spor tesislerinin, genel otopark ve buna benzer umuma ait binaların engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

		olması bu kanun hükümleri uyarınca sağlanır.	
	5510 Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu	Md.11,90 Ruhsat bilgilerinin bildirimi, kullanma izni Borç ilişik Belgesinin aranması yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ulaşım hizmetlerini vermek	237 Taşıt kanunu	Md. 1-10 Belediyeler ve bağlı kuruluşları bu kanun hükümlerine göre meclis kararları ile araç edinirler.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini Oluşturarak Uygulamak	5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md. 49 Bina adres bilgileri ile adres bileşenlerini oluşturmak ve güncellemek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Temizlik ve Katı atık Hizmetlerini Yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında temiz ve katı atıkları toplamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.44. Çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan çevre temizlik vergisi tarifelerinin tespiti yapıp Belediye Meclisinin onayı ile tahsil edilecek vergi miktarının belirlenmesi sağlanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Zabıta Hizmetlerini Yürütmek	6585 Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanun	Md. 1,3 belediye sınırlarında perakende işletmelerin açılış, faaliyet ve denetimlerinin bu kanunun hükümleri yapılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1593 Umumi Hıfzıssıhha kanunu	Md. 2- 20 Gıda üretimi, tüketimi işleten yerlerin denetiminde, çevre denetimlerinde görevli kurumlara yardımcı olmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1608 Umuru belediyeye müteallik ahkamı cezaiye hakkında 16 nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddelerini muadil kanun	Md. 1. Belediye sınırları içerisinde Encümençe, ilgili idari kararlara muhalif hareket edenlere Kabahatler Kanununa göre idari para cezası ve faaliyetlerden men kararı verilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 Gecekondu kanunu.	Md. 18 Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere daimî ve geçici izinsiz yapıları hiçbir karar almaksızın yıktırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu	Md. 6, 7 Umumi açık istirahat ve eğlence yerlerine bu kanunda öngörülen para cezaları Encümençe yazmak ve işyeri açma ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2918 Karayolları trafik kanunu	Md. 18. Karayolları kenarlarında yapılan tesisler için belge aramak	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3516 Ölçüler ve ayar kanunu	Md. 20,21,22 ölçü aletlerinin denetimini ve ayarlarının yapılmasını sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3572 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun.	Md. 1,3 Sıhhi ve 2.3. sınıf gayrisıhhi işyerlerine ruhsat vermek, denetimlerini yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun	Md. 5 Herkesin girebileceği kapalı ve açık alanlar ile sokak veya kamuya ait alanlarda tütün tüketerek aykırı davranışları tespit etmek ve para cezası kesmek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4250 İspirtolu ve ispirotlu içkiler inhisarı kanunu	Md. 9 Tütün mamulü ve alkollü içki satmak isteyenlere gerekli belge ve görüş alanlara ruhsat vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

	5199 Hayvanları koruma kanunu	Md. 15 İl Hayvanları Koruma Kurulunda sadece hayvanların korunması mevcut sorunlar ile çözümler alınmasına yönelik toplantılara katılmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5326 Kabahatler kanunu	Md. 32,33,36,37, 38,40,41,42 Belediye sınırları içinde emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, tütün mamulleri, kimliği bildirmeme, çevreyi kirletenlere, izinsiz afiş asanlara denetimi ve cezalandırılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6502 Tüketicinin korunması hakkında kanun	Md. 54 Satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin denetlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6831 Orman kanunu	Md.93 Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Acil yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetlerini Yürütmek	4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	Md.6. Bu kanun kapsamında tabi afet nedeniyle toplanamayan tüm vergi, resim, harçlar fonlardan karşılanır. Tabi afete maruz kalan belediyelere özel hesaptaki kaynaklardan yardım yapılabilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun	Md.14. Tabi afetlere maruz kalan yerlerde görevliler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Şehir içi trafik akışını sağlıklı bir şekilde sağlamak (Kaldırım işgalleri vs.)	5326 Kabahatler kanunu	Md. 38 Meydan cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği yerleri işgal eden veya mal satımı yapan inşaat malzemesi koyarak işgal edenlere idari para cezası uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması ve hizmetlerini vermek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ve yaptırmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini Düzenlemek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Belediye sınırları içinde Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini yapar veya yaptırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Gençlik ve Spor Hizmetlerine Gerekli desteği Sağlamak.	5393 Belediye kanunu	Md.14 Spor teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar. Gerekli desteği sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Sosyal Hizmet ve Yardım Çalışmalarını yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14,60,77 Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yönelik sosyal hizmet ve yardım çalışmalarını yapar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	5393 Belediye kanun 5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md.14 Nikâh hizmetlerini yapar. Md.22Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından nikah işlemleri yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Meslek ve beceri kazandırma kurslarına destek vermek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapar, yaptırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gerekli hizmetleri yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
İş ve İşletmelerini Yürütmek	167 Yeraltı suları hakkında kanun	Md.4 Doğal haliyle içme suyu olarak çıkartılan yer altı suları devlete ait yerlerde kaynak sularından pay alınmaktadır	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

İnsan Kaynakları ile ilgili işleri yürütmek.	7156 Merkezi yönetim bütçe kanunu	Md.13Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak getiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen borçlanmalar, borç stoğu limitine uyma şartı aranmaz, bu tür yatırımlarda bu kanun hükümlerinden faydalanılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1319 Emlak vergisi kanunu.	Md.11, 12, 21 Belediye sınırları içerisinde özel mülkiyet olan bina,arsa arazilerden emlak vergisi tarh ve tahakkuku yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.12, 17, 29,34, 44, 52, 63, 76, 80, 81, 82, 83, 86 İlan ve reklam, eğlence, haberleşme, elektrik ve hava gazı, çevre temizlik vergileri, işgal, tatil günleri çalışma, kaynak suları, ölçü ve tartı ayarı, imar ile ilgili, işyeri açma, muayene rapor, sağlık belgesi harçları, yol harcamalarına katılma paylarının tarh ve tahakkuku bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4706 Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 1, 5 Hazineye ait taşınmazların ekonomiyi kazandırması amacıyla Toplu Konut için Belediyelere satılabilir, satışlardan pay verilebilir ve devir edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5018 Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	Md.2 Mahalli İdarelerden oluşan genel yönetim kapsamında ki idarelerin Mali Yönetim veri kontrolü bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5779 İl özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun	Md.1 Belediyeler genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden pay almaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6183 Amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun	Md.1Belediyeler amme alacaklarında bu kanun hükümlerini uygulamaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6245 Harcırah kanunu	Md.1 Belediye memurlarına bu kanuna göre yol harcırahları ödenmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4562 Organize sanayi bölgeleri kanunu	Md.4 Organize Sanayi Bölgeleri tarafından tahsil edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı harçları Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.
	3628 Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu	Md.2 Belediyelerde aylık ücret ve ödenek almak suresiyle Kamu hizmeti gören görevli memur, yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Kamu Görevlilerinden bu kanun hükümlerine göre mal beyanı alınmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4857 İş kanunu	Md.1, 36 Kurumda çalışan işçilerin maaş, hak ve alacakları bu kanun kapsamındadır. Kamu adına yapılan işlerde müteahhit tarafından ödenmeyen işçi ücretleri bu kanun uyarınca hak edişlerden kesilerek ödenir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5502 Sosyal güvenlik kurumuna ilişkin bazı düzenlemeler hakkında kanun	Md.36 Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınan vergi, harç, katılma payı, tasdik ücretleri, damga vergisinden muaf tutulmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5620 Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md.1, 2 ,3 2006 Yılı içerisinde altı ay ve daha fazla çalışan geçici işçiler ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre sözleşmeli çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi bu kanun hükümlerince yapılmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	657 Devlet memurları	Md.1 Belediyelerde çalışan memurlara bu kanun hükümleri tatbik edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç

	kanunu		bulunmamaktadır
İhale işleri	2531 Kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun.	Md.1,2 Belediyelerde aylık ücret veya ödenek almak suretiyle görev yapanların ayrıldıkları tarihten önce 2 yıl içinde hizmetinde bulundukları belediyelerde 3 yıl süreyle Doğrudan veya dolaylı görev, iş almaması taahhütte girmemesi sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2886 Devlet ihale kanunu	Md.1Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki menkul ve gayri menkullerinin satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4734 Kamu ihale kanunu	Md.2 Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlar mal veya hizmet, yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Hukuk işleri	2577 İdari yargılama usulü kanunu	Md.2, 28, 33. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde çıkan uyuşmazlıklar kamu görevlilerinin mahkeme kararlarına uymama durumunda, kamu görevlileri hakkında bu kanun uygulanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3533 Umumi mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun	Md.1 Devlete veya Belediye veya Hususi daire ve müesseseler arasında çıkan ihtilaflar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6085 Sayıştay kanunu	Md.4. Bu kanun hükümlerince Sayıştay Belediyelerin mali faaliyet, karar ve işlemlerini gelir gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerini, kamu zararına yol açan hususlarını, kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2709 Türkiye cumhuriyeti anayasası	Md.127. Bu kanun belediyelerin halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulduğunu göstermektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5216 Büyükşehir belediyesi kanunu	Md.7 Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Belediye kanunu	Md.1 Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 2 İlçe sınırları içerisindeki Barak fakih ilk kademe belediyesi belediyemize bu kanun hükümlerine göre mahalle olarak bağlanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun	Md.1 Belediye memurları ve diğer kamu görevlileri görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan yargılanmaları bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7201 Tebligat kanunu	Md.1 Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dahil tüm tebligatlar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Çevre ve çevre Sağlığı	2872 Çevre kanunu	Md.12.Bu kanun hükümlerine uyulup uyulmadığı denetleme yetkisi Çevre ve şehircilik bakanlığına ait olup bu yetki çevre ve denetim birimlerini kuran belediyelere devredilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yazı İşleri	3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun	Md.1, 2 Bu kanun hükümlerince Türk vatandaşları ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların dilek ve şikayetleri bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4982 Bilgi edinme hakkı kanunu	Md. 1, 2. Bu kanun kamu kurum ve kurumlarında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ilkelerine uygun olarak vatandaşın bilgi edinme hakkı bu hükümlerine göre sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yapım ve Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi	3996 Bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun	Md. 1 Kamu kurum ve kuruluşlarınca ileri teknoloji veya yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırımlar yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediye başkanımızın resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi - Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması - Randevu programlarının organize edilmesi - Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi - Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi - Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi
Hukuk İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyuşmazlıklarda dava takibi yapmak. - Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaları hazırlamak. - Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa vermek. - Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelemek. - İcra takip işlemleri
Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi	- Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması - Teknik destek sunulması - Donanım ve yazılımsal alımlarının sağlanması - Veri güvenliğinin sağlanması - Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi
Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	- Meclis kalem işlerinin yapılması - Encümen kalem işlerinin yapılması - Posta işlemlerinin yapılması - Gelen ve giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması
Mali Hizmetlerin Yönetimi	- Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması. - Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kayıt altına alınması - Kesin hesabın hazırlanması - Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi - Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması - Yönetim dönemi hesabının hazırlanması - Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi - Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi - Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi - Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesinin sağlanması - Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması - Ç.T.V beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması. - Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi
Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinin Yönetilmesi	- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması - Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının esas alınarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması - İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi

İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi	• Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik programların yapılması. • Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi. • Stajyer öğrenci işlemlerinin yürütülmesi.
Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	• Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımının yapılması • İlçedeki okul binalarının bakım ve onarımının yapılması. • Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması . • Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması. • İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması • Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması. • Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde, kavşaklar vb. tesis edilen sinyalizasyon çalışmaları yapması. • Park yasağı olan yerlere engelleyicilerin monte edilmesi • Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak. • Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak. • Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması. • Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek. • Belediye hizmet araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması. • Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek • Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, ilgili müdürlüğe sunulması. • Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi. • Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması • İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması • Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması • Park olarak planlanan alanları projelendirmek. • Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulması. • Mevcut parkların revize edilmesi • Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması • Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması. • Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması • Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması. • İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi. • Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması. • Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması.

İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi	• Plana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması. • İmar durumu hazırlanıp verilmesi. • İmarî ön olur kontrolünün yapılması • Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması • Parsel bazında zemin ve temel etüt incelenip onaylanması. • Mimari projelerin incelenmesi. • Statik - mekanik - elektrik projelerin kontrolü ve onayı • Ruhsat harçları hesaplanması. • Ruhsat yazımı. • Hafriyat toprağı izin belgesi düzenlenmesi. • Yapı denetim hakedişlerin kontrolü ve ödemeler • Asansör ruhsatı düzenleme işlemi. • İş bitirme tutanağı düzenlenmesi • Yapı kullanma belgesi düzenlenmesi. • Sağlık koruma bandı onayı. • Karayolları geçiş izin belgesi onayı • Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması. • Yapı kayıt belgesi iptal işlemlerinin yapılması • Yangın görüşü. • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü. • Kat irtifak onay işlemi. • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü. • Kat irtifak onay işlemi. • Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi • Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynı hak tesisi işlemlerinin yapılması. • Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmaz malların sicillerinin, tapu kayıtlarının, envanterlerinin tutulması ve Tapu Dairesinde tescil işlemlerinin yaptırılması. • Beş yıllık imar programlarının hazırlanması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. • Halihazır haritaların oluşturulması. • Ruhsat verilen parsellerde yapı aplikasyonu projesi, zemin aplikasyonu, toprak, bodrum, su basman vizelerinin yapılması. • Arazi ve arsa düzenlenmesi işlemlerinin yapılması veya yaptırılması. • Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki belgelerinin kontrollerinin yapılması ve onaylanması. • Mahalle, meydan, cadde, sokak, park, tesis vb. yerlerin isimlerinin verilmesi ve bina kapı numaraları iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, UAVT sistemine kaydedilmesi ve güncel halde tutulması. • Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturulması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sistemin deve UAVT 'de güncellenmesi
Muhtarlık İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	• Muhtarlıklardan gelen dilekçe ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek koordine edilmekte ve gelen cevaplara istinaden muhtarlıklara cevap verilmesi
İşletme ve İştirakler Hizmetleri Yönetimi	• Belediyemize ait işletme ve iştiraklerin yönetiminin sağlanması • Belediyeye ait işletmelerde gelir artırıcı çalışmalar yapmak • İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe bilançoları tetkik etmek • İşletmeler ve iştirakler ile koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlamak
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Yönetimi	• Riskli alanlar ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerekli çalışmaları yapmak • Kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek
Kırsal Hizmetler Yönetimi	• Tarım ve Kırsal kalkınmanın gelişmesine yönelik projeler üretmek

Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi	- İlçe merkez mahallelerimizin ve köyden mahalleye dönüşen yerlerimizin cadde ve sokaklarının, süpürme araçları ve personel ile temizliğinin yapılması - Araç ve ekipman ile evsel atıkların toplanması - İlçemizde toplanan evsel atıkların aktarma istasyonundan bursa büyükşehir belediyesi katı atık depolama tesisine taşınması - Arızalı konteynerlerin tamirinin yaptırılarak tekrar kullanılması veya kullanılamayacak olan konteynerlerin yerine yenisinin bırakılması. - Özellikle yaz aylarında koku ve hastalık oluşumunu engellemek amacıyla konteynerlerin iç ve dış temizliğinin yapılması ve ilaçlaması. - Belediyemiz hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması. - Vatandaşlarımız tarafından geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanarak tekrar ekonomiye kazandırılması için eğitim verilmesi. - Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi.
Sosyal Hizmetlerinin Yönetimi	- Gürsu ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulması. - Sosyal ve aynı yardımlar konusunda vatandaşların takibi tahkikatı ve araştırmasını yaparak yardım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi - Evde muayene ve tedavi. - Bakıma muhtaç hasta ziyareti. - Talep doğrultusunda hastaların evlerinden hastaneye, hastaneden evlerine nakil hizmetinin sağlanması. - Ölüm raporlarının cenaze yakınlarına verilmesi ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi.
Kültür Hizmetlerinin Yönetimi	- Kültürel Faaliyetler, etkinlikler ve organizasyonları dış paydaşlarla iletişim halinde olarak koordinasyon ve takibinin yapılması - Bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermesi - Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesi - Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtım ve takibinin sağlanması, - Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması - Evlenme işlemleri
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	- Gayri sıhhi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sıhhi müessese ruhsatı verilmesi. - Pazaryeri gösterme ve yer tahsis, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri. - Fırın denetimleri - Pastane denetimleri - Kaçak yapı kontrolleri - Sigara ve tütün denetimleri - İnşaat önü temizlik denetimleri - Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması - Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri - Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri - Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri - Tebliğat işlemleri - Afiş ve pankart ve el broşürlerinin izinsiz dağıtımının engellenmesi. - Dilenciliğin engellenmesi - Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması - Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi - Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak. - Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak - Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. - Veterinerlik hizmeti
Yapı Kontrol Hizmetleri Yönetimi	- Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması. - Ruhsat ve ruhsata aykırı yapıların sürekli kontrol ve takibi

4.6 Paydaş Analizi

Sıra No	Paydaş Adı	Paydaş		Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Paydaş Görüş Tekniği	Yapılması planlanan Tarihi
		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ					
1	Vatandaşlar		+	5	5	5	Toplantı/Anket	
2	Muhtarlar		+	5	5	5	Toplantı/Anket	
3	Bölge Esnafı		+	4	4	4	Toplantı/Anket	
4	Meclis üyeleri	+		4	4	4	Toplantı/Anket	
5	Görsu Kent Konseyi		+	4	5	4	Toplantı/Anket	
6	Ziraat odası ve Tarım Kredi Kooperatifleri		+	4	4	4	Toplantı/Anket	
7	Belediye Personeli	+		4	4	4	Toplantı/Anket	
8	Dernekler ve Sivil toplum kuruluşları		+	4	4	4	Toplantı/Anket	
9	Kaymakamlık		+	3	3	3	Toplantı/Anket	
10	Uludağ Organize Sanayi Bölgesi		+	3	3	3	Toplantı/Anket	
11	Sanayi Bölgesi İş adamları		+	3	3	3	Toplantı/Anket	
12	Esnaf Odası		+	2	2	2	Toplantı/Anket	
13	Valilik						Toplantı	
14	Büyükşehir Belediyesi						Toplantı	

Paydaşlar; Belediye'nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Belediye'yi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediye'nin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş Analizi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” temel alınmıştır. Süreçte; paydaşların tespiti yapılarak önceliklendirilmiş görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme aşamalarına yer verilmiştir. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış

paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır.

2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye personeli, Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Vatandaşlar ve diğer paydaşlarla yapılan anket sonuçları ve toplantılardan edinilen bilgilere göre; Gürsu ilçesinin en önemli sorunlarının plansız yapılaşma, sosyal alanların, yeşil alanların, park ve oyun alanlarının azlığı, trafik ve otopark sorunları öne çıkmaktadır.

Paydaşlara göre ilk icraatın Belediye birimleri arasında uyumla, personel ile ilişkilerin geliştirilerek, sosyal alanların, yeşil alanların, oyun ve park alanlarının yapılması ve gelirin arttırılması olarak görülmektedir.

Belediye çalışma ortamının daha verimli olması için, personel ile toplantılar, sosyal etkinlikler, ödüllendirme ve çalışma ortamının iyileştirilmesi gibi öneriler öne çıkmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, çocuklarımıza bırakmak istediğimiz Gürsu hayalinde ise, yine yeşil alanları, sosyal alanları, park ve oyun alanları çok olan, temiz ve planlı bir Gürsu hayal edilmektedir.

Belediye Mali imkanlarının daha iyi seviyelere getirilmesi için, başta tasarruf tedbirleri olmak üzere, Turizm ve gezi alanları, ticari alanlar yapılması ve Projeler üretilmesi önerilmektedir.

Belediye personelinin belediyeden beklentileri arasında, adil bir yönetim, iyi bir çalışma ortamı, birlik beraberlik içerisinde çalışma gibi beklentiler öne çıkmaktadır.

4.7 Kuruluş İçi Analiz

4.7.1 Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Vergi Gelirleri	₺203.415.000	₺264.439.000	₺743.771.000	₺843.000.000	₺950.000.000	₺3.004.625.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺48.613.000	₺63.196.000	₺122.155.000	₺162.000.000	₺200.000.000	₺595.964.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺87.000.000	₺113.100.000	₺207.000.000	₺267.000.000	₺300.000.000	₺974.100.000
Diğer Gelirler	₺542.222.000	₺704.890.000	₺2.788.314.480	₺2.980.580.389	₺3.366.154.146	₺10.382.161.015
Sermaye Gelirleri	₺118.750.000	₺154.375.000	₺300.687.000	₺380.000.000	₺420.000.000	₺1.373.812.000
Alacaklardan Tahsilat	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Red ve İadeler (-)	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Diğer(varsa kaynak belirtilecek)	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
TOPLAM	₺1.000.000.000	₺1.300.000.000	₺4.161.927.480	₺4.632.580.389	₺5.236.154.146	₺16.330.662.015

4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
106	26	1	313	446

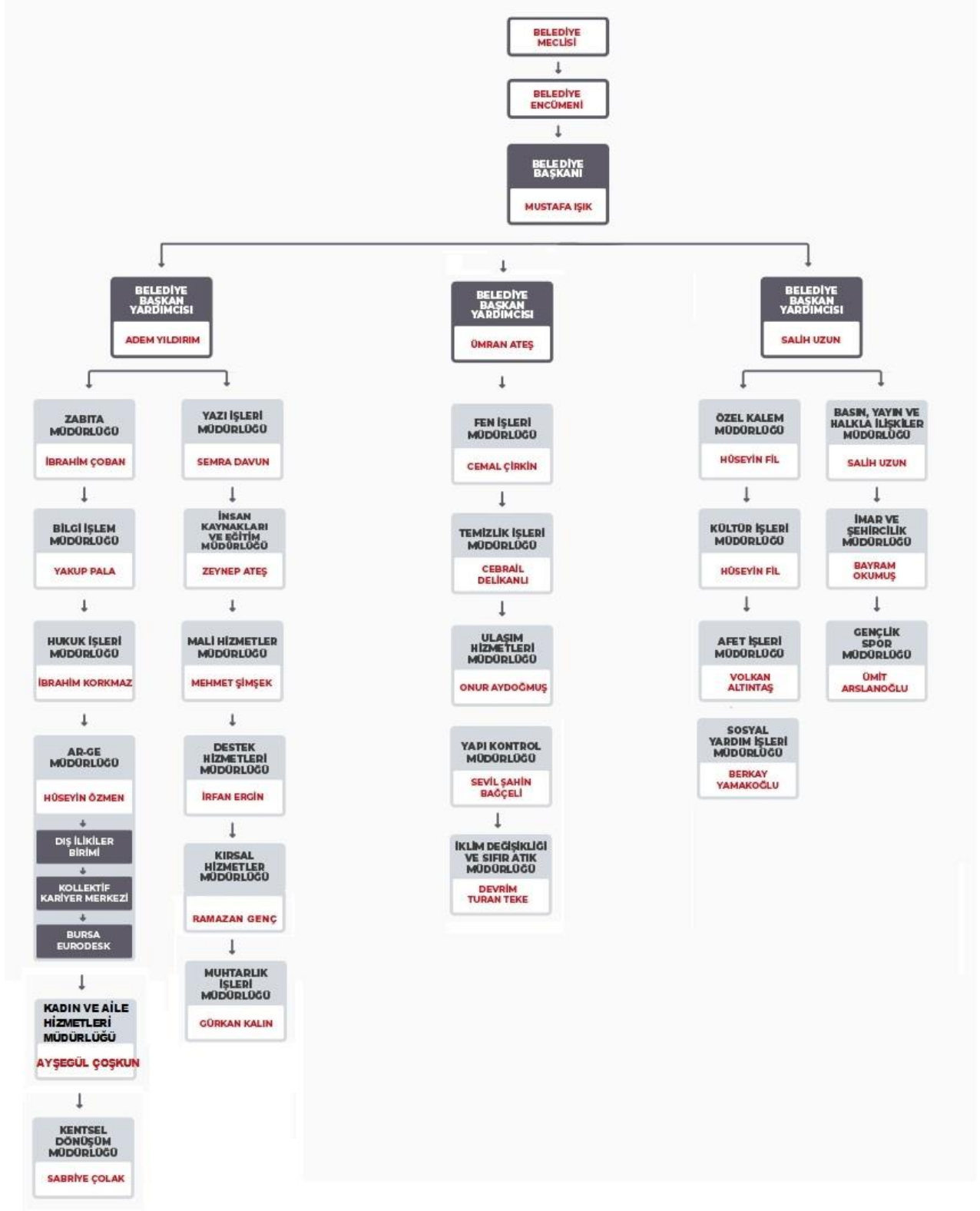
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	8	0	0	1	9
LİSANS	68	6	1	40	115
ÖNLİSANS	20	3	0	30	53
LİSE	10	7	0	95	112
ORTAOKUL	0	3	0	51	54
İLKOKUL	0	7	0	96	103
OKUR YAZAR	0	0	0	0	0
TOPLAM	106	26	1	313	446

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-35	24	3	1	110	138
36-45	52	9	0	129	190
46-55	20	12	0	59	91
56+	10	2	0	13	25
TOPLAM	106	26	1	313	446

ORGANİZASYON ŞEMASI



4.7.3 Kurum Kültürü

7.2. Kurum Kültürü Analizi

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı modeli ile halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha güzel bir Gursu'yu inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Katılım: Gerçekleştirilen sürekli toplantılar, organizasyonlar, anket ve birim çalıştayları ile çalışanlarımızın katılımı artırılmaktadır. Üst yönetim katılımı üst seviyelere çıkarmak için yeni proje bazlı çalışma sistemini kurmuştur.

İşbirliği: Birimler arası sürekli koordinasyonu sağlamak adına çeşitli platformlarda personel ve üst yöneticiler hızlı ve etkili iletişimi sağlamaktadır. İşbirliği ve/veya koordinasyonu gerektirecek işlerde; ilgililer ile gerçekleştirilen toplantılarda sorumlu ve iş paylaşımları belirlenerek etkinlik, verimlilik, yeterlilik mekanizmaları geliştirilmektedir. İş birliğini artırmaya yönelik organizasyonlar düzenlenmektedir.

Bilginin Yayılımı: Bilgi intranet üzerinde yer alan mail sistemi ve elektronik belge yönetim sistemleri gibi yazılımlar aracılığı ile yapılmaktadır. Şikayet, öneri, talep, mail, keşif, web, yazılı, sözlü vb... gelen tüm belge ve bilgiler elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile anında ilgilisine iletilir. Süreç sahipleri karar için gerekli bilgi ve belgelere, yetkileri dahilinde veri tabanına erişimi vardır. Üretilen tüm bilgiler veri tabanında saklanmakta ve belirli aralıklarla yedeklenmektedir.

Öğrenme: İnsan kaynakları yönetimi belirli aralıklarla eğitim ihtiyacının tespitini ilgililer ile birlikte yapmaktadır. Yapılan tespitler sonucu eğitim planları hazırlanmakta ve ihtiyaç sahiplerinin katılımları sağlanıp, eğitim ve eğitilen personelin yeterliliği eğitim sonrası ölçülmektedir.

Kurum İçi İletişim: Belediyemizde hiyerarşik olarak birbiriyle ast-üst ilişkisi olan personel arasında olan dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademede olan yönetici ve çalışanlar arasındaki yatay iletişim yapısı mevcuttur. İletişim kanalı olarak evrak yönetim sistemi, kurumsal e-posta sistemi, farklı platformlarda mesaj grupları, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve belediye web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Belediyemiz vatandaşı doğrudan yada dolaylı olarak etkileyecek faaliyet ve projelerinde ilçe sakinlerinin görüş, önerileri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlarını gerçekleştirmektedir. Anlık olarak sosyal medyada, web sitesinde yayınlanan anketler ile halkımızın görüşleri alınarak yeni gelişen faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmektedir. Paydaşlarımız web sitesi, sosyal medya, resmi yazı, billboard, afişler vb. tüm kanallar ile Stratejik plan hakkında bilgilendirildi ve "Bir Fikrim Var" projesiyle görüşleri alınmıştır.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim stratejik plan hazırlık ve çalışmalarını sırasında süreci sahiplenmiş, sürecin iyileştirilmesi, yeni fikir ve projelerin ortaya çıkması için iç ve dış paydaşlarımız ile çalıştaylara bizzat katılım sağlayıp, fikirlerin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamıştır. Rutin işlerin yoğunluğu sebebiyle odaklanma düzeyi azalsa dahi üst yönetimin sürece daha fazla dahil olması, katılım ve odaklanmayı artırmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır.

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS	AMORT.
Özel Kalem Müdürlüğü	8	5	3	-	1	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15	1	4	1	1	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	-	-	1	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	10	1	-	-	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	1	5	-	2	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	-	-	1	-	-
Kültür Ve Sosyal Müdürlüğü	5	1	3	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	4	1	1	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	1	2	2	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	9	2	1	-	1	-	2
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-	2
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	7	-	1	1	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2	-	-	-	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	-	1	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
AR-GE Müdürlüğü	3	2	2	-	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-
Toplam	114	24	26	9	12	1	17

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Türk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM LİSTESİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı
Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

5 Adet	{	• PDKS Cihazı
2 Adet	{	• Alcatel Omni Pcx Office
4server + 1 Fire wall (logix) + 3 Qnap (Dosya sunucusu)	{	• Sunucular
1 Adet	{	• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

İLETİŞİM KAYNAKLARI

1 Adet	{	• Fiber Hat
5 Adet	{	• VPN Hat
2 Adet	{	• ADSL Hat
32 Adet	{	• Sabit Hat
4 Adet	{	• GSM Hat
1 Adet	{	• Whatsapp
3 Adet	{	• Data Hat
42 Adet	{	• M2M Hat
1 Adet	{	• SMS Hat
1 Adet	{	• 444 Numaralı Hat

İLETİŞİM ALT YAPIMIZ	HAT ADETLERİ
FİBER HAT	1
VPN HAT	4
ADSL HAT	2
SABİT HAT	32
GSM HAT	11
WHATSAPP	1
DRONE DATA HAT	2
M2M HAT	42
SMS HAT	1
444 NUMARALI HAT	1

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonradırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Log sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliliği sağlanmıştır.

Durum Analizi Bilişim altyapısının önemli eksikleri özetlenirse;

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- * Bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir
- * Kurum personelimiz Bilişim alanında yeterli düzeyde değildir, geliştirilmelidir.
- * Tümüleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmeli
- * Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmalı

4.8 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	- Hükümetin kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirlerinin alınması, 11. Kalkınma Planı, 2024-2031 BEBKA Bölge Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Mali Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (2019-2021) gibi programların Belediye mali yapısına etkisi	- Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi - Yeniden yapılanan kamu mali yönetimi sistemlerinin Belediyemiz için yol gösterici fonksiyonunun önem kazanması.	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması.
EKONOMİK	- Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış - Enflasyonun yüksek oluşu - İlçemizin konumunun tarım ve sanayi sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi.	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması.	Halkın gelir düzeyinin düşük olması	- Ekonomik gelişmeler ve buna bağlı olarak değişen yatırım yaklaşımları yakından takip edilerek Belediye Hizmet alanları buna göre planlanmalı. - Tarım ve sanayi sektöründe çiftçilere ve sanayicilere destek eğitim, vb. imkânların sağlanması
SOSYO KÜLTÜREL	- İlçemizin Sosyal ve kültürel açıdan zengin olması, sanayileşmede gelişmiş olması. - İç ve dış göç alan bir ilçe olması.	Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	- Halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması. - Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması.	- Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı ve Paydaş beklentileri Belediye faaliyetlerine yansıtılarak çıktılarının kalitesi artırılmalıdır. - Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalı. - Konaklama tesislerinin kapasitesinin artırılması

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	•Mevcut EBYS sisteminin güncelliğini yitirmesi ve İç İşleri Bakanlığı EBYS' ye geçiş süreci •Belediye hizmet sunumlarına yardımcı olabilecek teknolojik sistemler ve araçların geliştirilmesi •Numarataj, coğrafi Kent Bilgi Sistemlerinde yaşanan sorunlar	•Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması •Teknolojik yeniliklerden yararlanılarak hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılması •Whatsapp ihbar hattı, çağrı merkezi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanımı ile dış paydaşlarla daha kolay iletişim kurma şansı	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması.	•Teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli •Belediye faaliyetleri ile ilgili olabilecek teknolojik gelişmeler ve yenilikler yakından takip edilmeli •Numarataj, coğrafi Kent Bilgi sistemlerinde güncellemelerin yapılması gerekmektedir.
YASAL	Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemelerin düzenli olarak takip edilmesinin gerekliliği	•Yasal düzenlemelerin sürekli takibi sağlanmalı ve hizmet uygulama sunumları mevzuat değişiklikleri ile eş zamanlı olarak güncellenmeli. •Hizmet içi eğitimler yoluyla gerekli alanlarda çalışanlara destek sağlanmalı.
ÇEVRESEL	•Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi •Katı atık yönetimi •Kırı atık yönetimi •Geri Dönüştürülebilir atıkların kontrolü	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Yerleşim yerlerine yakın olan sanayi kuruluşlarının hava, su vb. kirliliğine sebep olması ve vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve projelerin öncelikli hale getirilmesi.

4.9 GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Personel Sayısının yeterli olması - Kurumlar arası hızlı iletişim - Mali imkanlar - Şikayet yönetim süreci olması - Kurumlar arasında daha hızlı iletişim - Özverili Çalışmak - Hedeflere ulaşmada eğitimli personeli doğru alanlarda olması - Güçlü liderlik vasfına sahip yöneticilerin olması - Genç aktif ve eğitimli kadronun varlığı - Belediye personeline hizmet içi eğitimin verilmesi - Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması - Yoksul ve muhtaç ailelere sosyal yardım sağlayan Sevgi - Tecrübeli ve mevzuata hâkim personellerin olması - Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması - Whatsapp ihbar hattı, çağrı merkezi, sosyal medya ve e-belediyeciliğin gereklerini yerine getiren değişen teknolojiye ayak uyduran, e-belediyecilik otomasyona sahip olunması.	- Personel motivasyonunun düşük olması, personel için düzenlenen etkinliklerin yetersiz olması - Kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtım yetersizliği - Yeterli ve güvenli malzeme depo ve ambar alanlarının olmaması - Otopark alanlarının yetersiz oluşu - Kent Bilgi Sisteminde güncelleme yetersizliği - Belediye gelirlerinin kısıtlı olması - Mevzuat eğitimlerinin yeteri kadar olmaması - Kurumsal hafızanın sağlanamaması - Malzeme ve personel eksikliği - Hemşericilik - Saha ekiplerinin yetersiz olması - Birlik beraberliğin artırılması - Araç filosunun geliştirilmesi gerek	- İdareimiz ile Merkez idarenin aynı görüşte olması - Dış paydaşlarla uyumlu çalışması - Turizm açısından değerlendirilebilecek turistik zenginliklerimizin olması - İlçemizin sanayi yönünden güçlü olması - Tarımsal alanda marka niteliği taşıyan meyve üretimi yapılması. - Tarıma elverişli alanların olması. - İlçemiz sınırları içerisinde devlet hastanesinin bulunması - İlçemizin coğrafi konumu - Fidancılık alanında öncü bir ilçe olması - İlçemizin zengin halk kültürüne sahip olması - BEBKA Hibe Programları gibi imkanların bulunması. - İlçenin kaynak suları bakımından zengin olması. - Eğitim düzeyi yüksek personelin çalışması - Süreç bazlı yönetim sisteminin kurulması - Kentin gelişmeye müsait oluşu	- İlçemizde yaşayan halkın beklentilerinin yüksek oluşu - Yerleşim yerleri ile sanayi kuruluşlarının iç içe olması. - Mevzuatların sık sık değişmesi. - Cadde ve sokakların trafik yoğunluğunu kaldıramaması. - İlçemizin deprem bölgesi olması - Kamu kurumları arasındaki koordinasyon eksikliği - Diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmalarında yaşanan gecikmelerin belediye üst yapı çalışmalarına olumsuz etkisi. - Çevre ve hava kirliliği. - Sokak hayvanlarının hızla çoğalması - Halkta çevre bilincinin tam anlamıyla gelişmemiş olması. - Belediye hizmetlerinin, proje ve etkinliklerinin yeterince tanıtılamaması - İşsizlik - Nitelikli işgücünün eksik olması. - İlçemizin iç ve dış göç alan bir ilçe olması - Düzensiz yapılaşma

4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çok fazla hedef ve gösterge konulmuş bir stratejik plan olduğu görülmüştür.	Daha sade belirgin hedef ve göstergelerden oluşan bir stratejik plan yapılmaya çalışıldı.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi yapılmış olup, analiz sonucunda herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.	Mevzuat analizi yapılmış olup, analiz sonucunda herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.

4.11 Sorumluluk Tablosu

AMAÇ		HEDEF		SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜKLER	
A1	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1	A1H1	Kent İçi Ulaşım Kalitesi Arttırılacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		2	A1H2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		3	A1H3	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		4	A1H4	KENT ESTETİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		5	A1H5	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		6	A1H6	ilçemizin her hangi bir afete hazırlıklı olmasını sağlamak	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
A2	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK	7	A2H1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		8	A2H2	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		9	A2H3	Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanması sağlamak.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		10	A2H4	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		11	A2H5	Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		12	A2H6	Gürsu Belediyesinden beklenen hizmetlerin, tüm yerel karar alma mekanizmalarının katılımlarını artırarak, talep, şikayet, önerilerin değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimlerin yapılmasını sağlamak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		13	A2H7	İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk,aile ve diğer bireylere eğitim,sağlık, spor, kültürel, güvenlik, organizasyon, atölyeler vb her türlü destek Çalışmaları ile sosyo kültürel gelişimi sağlamak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
A3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	14	A3H1	Yeşil Alanlar Korunması, sürekli artırılması ve Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		15	A3H2	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemini dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		16	A3H3	Temiz Yaşanabilir ve sağlıklı kent olmasını sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		17	A3H4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
A4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA	18	A4H1	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
19		A4H2	Proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayarak, ilçemizi spor alanında marka kent haline getirmek	GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER	
A5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK	20	A5H1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		21	A5H2	Kurumun mal hizmet alımları ve yapım işi süreçlerinde muhtemel hatalı işlemlerin asgariye indirilerek zaman ve kaynak israfını önlemek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		22	A5H3	İnsan Gücü Planlaması ve Politikasını güçlendirmek	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		23	A5H4	Vatandaş ihtiyaç ve taleplerine, hızlı cevap verilmesi ve etkili iletişim kanallarının oluşturulması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		24	A5H5	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		25	A5H6	Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		26	A5H7	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		27	A5H8	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini yaygınlaştırmak,tanıtımı sağlamak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM MÜDÜRLÜKLER

GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon – Vizyon

Misyon

Görsu Belediyesi başta turizm olmak üzere şehirleşme, geri dönüşüm, istihdam, alt yapı ve kent estetiği, sosyal belediyecilik, çevre ve yeşil alan kazanımı, Avrupa'ya yayılan gençlik projeleri ve çocuklar konusundaki yenilikçi teknolojik eğitimleri ile çağa uygun, öncü ve özel projelerle ülkemizde öncü olmak

Vizyon

İlçemizin öne çıkan değerlerini teknoloji odaklı olarak çağa uygun şekilde dizayn etmek ve bu çalışmalar esnasında toplumun bize bu değerleri doğru kanalize edilecek şekilde verdiği tüm kanalları en uygun şekilde kullanabilmek.

Bursa'nın en çok göç alan ilçelerinin başında gelen Görsu'da istihdam odaklı projelerimizi arttırarak başta tarım, modern kentleşme, sosyal ve ulaşılabilir bir ulaşım sistem, vatandaş odaklı yenilikçi ve hibe fonlu proje sayımızı arttırma, Görsu Ovası'nın ve üreticinin sesi olabilme, çevreci ve dönüştürücü projelerde özellikle öne çıkma gibi temel bir vizyon gütmekteyiz.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaçlar

AMAÇ 1

KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

AMAÇ 2

TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

AMAÇ 3

ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

AMAÇ 4

SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK

AMAÇ 5

KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK

6.2 Hedef Kartları

AMAÇ 1

KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK



2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak				Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 1.1	Kent İçi Ulaşım Kalitesi Arttırılacak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	10000 ton	500 ton	1500 ton	1500 ton	5000 ton	1500 ton	6 ayda bir	yılda bir
	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	7000 ton	500 ton	800 ton	1200 ton	3000 ton	1500 ton	6 ayda bir	yılda bir
	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 mt) (metre)/yıl	4500 metre	500	500	750	1750	1000	6 ayda bir	yılda bir
	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	70000 m ²	5000	5000	10000	35000	15000	6 ayda bir	yılda bir
	Asfalt Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Yapım,Bakım ve Onarımı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	73 (%)	71 (%)	72 (%)	73 (%)	74 (%)	75 (%)	6 ayda bir	yılda bir
	Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Parke , Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Yapım,Bakım ve Onarım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	78	76	77	78	79	80	6 ayda bir	yılda bir
	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	12.500 Ton	2000	2000	3000	3500	2000	6 ayda bir	yılda bir
	Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)/yıl	1500	0	0	100	100	100	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	32.400.000 ₺	1.000.000 ₺	3.500.000 ₺	4.400.000 ₺	17.000.000 ₺	6.500.000 ₺		
	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	26.400.000 ₺	1.200.000 ₺	2.200.000 ₺	4.000.000 ₺	12.000.000 ₺	7.000.000 ₺		
	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 mt) (metre)/yıl	29.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.400.000 ₺	4.300.000 ₺	12.000.000 ₺	8.300.000 ₺		
	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	46.700.000 ₺	2.000.000 ₺	2.400.000 ₺	5.800.000 ₺	24.000.000 ₺	12.500.000 ₺		
	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	3.900.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	900.000 ₺	1.250.000 ₺	850.000 ₺		
	PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)/yıl	450.000 ₺	0 ₺	0 ₺	120.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺		
	İnşaat malzeme giderleri	40.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	7.500.000 ₺	15.000.000 ₺	7.500.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak kalan personel ve diğer giderleri	587.773.000 ₺	87.773.000 ₺	100.000.000 ₺	120.000.000 ₺	130.000.000 ₺	150.000.000 ₺		
	TOPLAM	766.623.000 ₺	99.373.000 ₺	116.000.000 ₺	147.020.000 ₺	211.400.000 ₺	192.830.000 ₺		



Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedef 1.2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Hizmete açılan yeni Yapı Sayısı	21	5	3	6	6	1	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Kent Meydanı	600.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	285.000.000 ₺	300.000.000 ₺		
	Kapalı Pazar yeri ve Otoparkı Yapımı Kurtuluş Mahallesi	100.000.000 ₺		50.000.000 ₺	50.000.000 ₺				
	Kapalı Pazar yeri ve Otoparkı Yapımı Zafer Mahallesi	100.000.000 ₺		50.000.000 ₺	50.000.000 ₺				
	Afad Eğitim Koordinasyon Merkezi	10.000.000 ₺	10.000.000 ₺						
	Gastro Gürsu binası yapım işi	0 ₺	7.500.000	7.500.000					
	Mevsimlik işçi konaklama tesisi	20.000.000 ₺			8.000.000 ₺	12.000.000 ₺			
	Meyve-Sebze Soğuk Kurutma ve Paketleme Tesisi	25.000.000 ₺			10.000.000 ₺	15.000.000 ₺			
	Belediye Kademe ve Depo Binası	15.000.000 ₺	15.000.000 ₺						
	Kır Bahçesi Etkinlik Evi	30.000.000 ₺	12.000.000 ₺	18.000.000 ₺					



Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak						
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Görsu Çarşı Park (Hastane karşısı)	15.000.000 ₺	15.000.000 ₺				
	Görsu Müzesi	15.000.000 ₺				15.000.000 ₺	
	Çocuk Kütüphanesi	4.000.000 ₺	4.000.000 ₺				
	Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi	10.000.000 ₺			5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	
	Halk Eğitim Merkezi	25.000.000 ₺			12.500.000 ₺	12.500.000 ₺	
	Gönül Dostu Yaşam Merkezi	10.000.000 ₺			3.000.000 ₺	7.000.000 ₺	
	Güvenli Huzurlu Konforlu Konut	45.000.000 ₺				13.500.000 ₺	31.500.000 ₺
	Halı Saha ve Soyunma Odası Yapım işi	25.000.000 ₺	3.000.000 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺
	TOPLAM	1.049.000.000 ₺	64.002.025 ₺	127.002.026 ₺	148.502.027 ₺	371.002.028 ₺	338.502.029 ₺



Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak				Sorumlu Birim	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 1.3	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı %(5 yıllık plana göre)	100 (%)	10	10	10	10	60	6 ayda bir	yılda bir
	Yapılan proje adedi	5	1	1	1	1	1	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	TOPLAM Bütçe	2025 %30	2026%25	2027 %20	2028 20	2029 20		
	Kamulaştırma, arsa ve bina satınalma ve kiralama Faaliyetleri	32.437.500 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.250.000 ₺	7.812.500 ₺	9.375.000 ₺		
	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	8.109.375 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.562.500 ₺	1.953.125 ₺	2.343.750 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	206.789.063 ₺	25.500.000 ₺	31.875.000 ₺	39.843.750 ₺	49.804.688 ₺	59.765.625 ₺		
	TOPLAM	247.335.938 ₺	30.500.000 ₺	38.125.000 ₺	47.656.250 ₺	59.570.313 ₺	71.484.375 ₺		



Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak				Sorumlu Birim	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef1.4	KENT ESTETİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	5	1	1	1	1	1	6 ayda bir	yılda bir
	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin yapım işi	5	1	1	1	1	1	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Tescilli yapı sahiplerine rehberlik hizmetlerinin sunulması	886.650 ₺	115.000 ₺	143.750 ₺	172.500 ₺	207.000 ₺	248.400 ₺		
	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	15.420.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺	3.600.000 ₺	4.320.000 ₺		
	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon - rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	38.550.000 ₺	5.000.000 ₺	6.250.000 ₺	7.500.000 ₺	9.000.000 ₺	10.800.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	67.848.000 ₺	8.800.000 ₺	11.000.000 ₺	13.200.000 ₺	15.840.000 ₺	19.008.000 ₺		
	TOPLAM	122.704.650 ₺	15.915.000 ₺	19.893.750 ₺	23.872.500 ₺	28.647.000 ₺	34.376.400 ₺		

Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak					Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 1.5	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.									
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
	Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	38	40	40	39	39	38	6 ayda bir	yılda bir	
	Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	170	150	155	160	165	170	6 ayda bir	yılda bir	
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029			
	Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi ve Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması	9.574.080 ₺	₺1.200.000	₺1.560.000	₺1.872.000	₺2.246.400	₺2.695.680			
	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması	79.784.000 ₺	₺10.000.000	₺13.000.000	₺15.600.000	₺18.720.000	₺22.464.000			
	Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)	797.840 ₺	₺100.000	₺130.000	₺156.000	₺187.200	₺224.640			
	Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	10.920.000 ₺	₺0	₺0	₺3.000.000	₺3.600.000	₺4.320.000			
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	27.996.206 ₺	₺3.509.000	₺4.561.700	₺5.474.040	₺6.568.848	₺7.882.618			
	TOPLAM	129.072.126 ₺	14.809.000 ₺	19.251.700 ₺	26.102.040 ₺	31.322.448 ₺	37.586.938 ₺			



2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

Amaç 1	Kentsel Gelişimi Sağlamak					Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.6	İlçemizin her hangi bir afete hazırlıklı olmasını sağlamak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	1000	500	500	1000	1000	1000	6 ayda bir	yılda bir
	Görsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyon çalışmalarının tamamlanması	0	20%	100%	0	0	0	6 ayda bir	yılda bir
	Yapılacak olan Afet Yönetim Merkezinin aktifleştirilmesi	100%	0%	40%	100%	100%	100%	6 ayda bir	yılda bir
	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	yılda bir
	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması (en az 40 gönüllü eğitimi verilecektir)	40	40	40	40	40	40	6 ayda bir	yılda bir
	Hazırlanan afet ve acil durum planının yılda en az 1 sefer tatbikatını yapmak	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025 %30	2026 %25	2027 %20	2028 %20	2029 %20		
	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimleri verilmesi	775.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	220.000 ₺		
	Arama Kurtarma Ekibi Eğitimleri	775.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	220.000 ₺		
	Görsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyonunun alınması	1.100.000 ₺	500.000 ₺	600.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺		
	GÜRAK ekibine teknik arama için malzeme ekipman alımı	7.550.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.800.000 ₺	2.000.000 ₺		
	Kent Afet bilincinin artırılma çalışmaları ve dirençliliğinin artırılması	775.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	220.000 ₺		
	Afet koordinasyonunun sağlanma çalışmaları ve tatbikatların yapılması	775.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	220.000 ₺		
	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	6.100.000 ₺	800.000 ₺	1.000.000 ₺	1.200.000 ₺	1.400.000 ₺	1.700.000 ₺		
	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması	775.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	220.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak kalan personel ve diğer giderler	59.692.000 ₺	6.492.000 ₺	9.700.000 ₺	12.000.000 ₺	14.500.000 ₺	17.000.000 ₺		
	TOPLAM	78.317.000 ₺	9.292.000 ₺	13.175.000 ₺	15.450.000 ₺	18.600.000 ₺	21.800.000 ₺		

AMAÇ 2

TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK



Amaç 2	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak					Sorumlu Birim	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 2.1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilmek								
	Gösterge Tanımı	2025 2029 toplam	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Adet)	30	6	6	6	6	6	6 ayda bir	yılda bir
	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	10	2	2	2	2	2	6 ayda bir	yılda bir
	Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	23	4	4	5	5	5	6 ayda bir	yılda bir
	İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	50	25	25	30	35	35	6 ayda bir	yılda bir
	İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı		30%	31%	32%	34%	35%	6 ayda bir	yılda bir
	İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	12500	2000	2250	2500	2750	3000	6 ayda bir	yılda bir
	İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	4375	700	790	875	960	1050	6 ayda bir	yılda bir
	Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	12500	2000	2000	2500	3000	3000	6 ayda bir	yılda bir
Gösterge	Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	2850	500	500	600	600	650	6 ayda bir	yılda bir
	Bireysel Görüşmelerdeki istihdam oranı (iş bulan / katılan sayısı)	Ort %22	20%	21%	22%	23%	24%	6 ayda bir	yılda bir
	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması (K1,K2 vb.)	50	10	10	10	10	10	6 ayda bir	yılda bir
	Yurt Dışına Gönderilen	130	20	25	25	30	30	6 ayda bir	yılda bir
	Yurtdışından Gelen Gönüllü Sayısı	275	45	50	55	60	65	6 ayda bir	yılda bir
	Gönüllü sayısı	Ort 200	150	180	200	220	250	6 ayda bir	yılda bir
	Eğitim ve faaliyetlerden faydalanan genç sayısı (yerel)	12000	1500	2000	2500	3000	3000	6 ayda bir	yılda bir
	Bilim ve Teknoloji Eğitim Faaliyetleri ,Üreten Çocuklar Bilim Atölyesinde Eğitim Verilen Çocuk sayısı (3D tasarım, Robotik Kodlama, Drone Eğitimi, Ahşap işleme, 3D yazıcı vb)	5100	900	1000	1000	1100	1100	6 ayda bir	yılda bir
	Bilim ve Teknoloji Etkinlikler	10	1	2	2	2	3	6 ayda bir	yılda bir
	Gürsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	10	1	1	2	3	3	6 ayda bir	yılda bir

		Bütçe	2025 +%30	2026 +%25	2027 +%20	2028 +%20	2029 +%20
Faaliyet	SERA OSB	300.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	200.000.000 ₺	100.000.000 ₺	0 ₺
	Görsu Ovası URGE projesi	30.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	30.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Yeni Nesil Kütüphane	100.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	100.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Yalın ve Dijital Belediyecilik	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Tubitak 4003 Küçük ölçekli Bilim Merkezi	25.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺
	Mevsimlik Geçici İşçi konaklama Tesisi	50.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	50.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Meyve Kasası İmalat Tesisi	25.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	25.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Freeze Dry Meyve Kurutma Tesisi	45.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	45.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Endüstriyel Meyve Tozu Tesisi	30.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	30.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Meyve Borsası	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Tarım (Meyve Ürün ve Toprak) Analiz Laboratuvarı kurulması	15.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	15.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Mutlu Köy Yaşam Merkezi	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Biokütle (Kompost) Enerji Tesisi	100.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	100.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	İyi Tarım Uygulamalarının Görsu Ovasında uygulanması için Eğitim,Araştırma, Teknik Destek ve Gezi organizasyonları	5.000.000 ₺	500.000 ₺	800.000 ₺	1.200.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	131.100.000 ₺	19.100.000 ₺	21.000.000 ₺	25.000.000 ₺	30.000.000 ₺	36.000.000 ₺
	TOPLAM	865.100.000 ₺	24.600.000 ₺	26.800.000 ₺	635.200.000 ₺	136.250.000 ₺	42.250.000 ₺



2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

Amaç 2	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedef 2.2	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Düzenlenen etkinlik sayısı	1470	200	240	280	350	400	6 ayda bir	yılda bir
	Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	90	80	82	85	88	90	6 ayda bir	yılda bir
	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	21100	4000	4100	4200	4300	4500	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Eğitim Seminerleri ve Konferanslar	2.976.640 ₺	400.000 ₺	480.000 ₺	576.000 ₺	691.200 ₺	829.440 ₺		
	Kandil Ve Dini Bayramlar	2.232.480 ₺	300.000 ₺	360.000 ₺	432.000 ₺	518.400 ₺	622.080 ₺		
	Sarıkamış Şehitleri Programı	1.116.240 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	216.000 ₺	259.200 ₺	311.040 ₺		
	Ecdanın İzinde Şehir İçi Kültür Gezileri	1.116.240 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	216.000 ₺	259.200 ₺	311.040 ₺		
	Geçmişten Geleceğe Kültür Gezileri	744.160 ₺	100.000 ₺	120.000 ₺	144.000 ₺	172.800 ₺	207.360 ₺		
	Her Yer Sahne Her Yerde Sanat Programı (Sinema,Tiyatro,Müzik,Animas	6.325.360 ₺	850.000 ₺	1.020.000 ₺	1.224.000 ₺	1.468.800 ₺	1.762.560 ₺		
	Belirli Gün Ve Haftalar	6.697.440 ₺	900.000 ₺	1.080.000 ₺	1.296.000 ₺	1.555.200 ₺	1.866.240 ₺		
	Halk Dansları	186.040 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	36.000 ₺	43.200 ₺	51.840 ₺		
	Armut Festivali	22.324.800 ₺	3.000.000 ₺	3.600.000 ₺	4.320.000 ₺	5.184.000 ₺	6.220.800 ₺		
	Adrenalin Fest	14.883.200 ₺	2.000.000 ₺	2.400.000 ₺	2.880.000 ₺	3.456.000 ₺	4.147.200 ₺		
	Gençlik Buluşmaları	1.488.320 ₺	200.000 ₺	240.000 ₺	288.000 ₺	345.600 ₺	414.720 ₺		
	Fotoğrafçılık Kursu	744.160 ₺	100.000 ₺	120.000 ₺	144.000 ₺	172.800 ₺	207.360 ₺		
	Enstrüman Eğitim Kursları	2.976.640 ₺	400.000 ₺	480.000 ₺	576.000 ₺	691.200 ₺	829.440 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	194.858.296 ₺	26.185.000 ₺	31.422.000 ₺	37.706.400 ₺	45.247.680 ₺	54.297.216 ₺		
	TOPLAM	258.670.016 ₺	34.760.000 ₺	41.712.000 ₺	50.054.400 ₺	60.065.280 ₺	72.078.336 ₺		



Amaç 2	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedef 2.3	Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanması sağlamak.								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	8500	1500	1600	1700	1800	1900	6 ayda bir	yılda bir
	Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı (adet)	12500	2000	2000	2500	3000	3000	6 ayda bir	yılda bir
	Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında müdürlüğümüze bağlı aşevinden engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımında bulunmak. (kişi)	750	130	140	150	160	170	6 ayda bir	yılda bir
	Şevkat marketimizden dağıtılan kıyafet yardımı alan kişi sayısı (adet)	5000	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Dezavantajlı vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması.	25.150.000 ₺	2.500.000 ₺	3.100.000 ₺	4.700.000 ₺	6.750.000 ₺	8.100.000 ₺		
	Aşevimizden sıcak yemek yardımı yapılması.	15.600.000 ₺	1.700.000 ₺	2.300.000 ₺	2.950.000 ₺	3.800.000 ₺	4.850.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	42.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.500.000 ₺	9.000.000 ₺	10.800.000 ₺	8.700.000 ₺		
	TOPLAM	82.750.000 ₺	10.200.000 ₺	12.900.000 ₺	16.650.000 ₺	21.350.000 ₺	21.650.000 ₺		



Amaç 2 Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak.				Sorumlu Birim		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 2.4 Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.									
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Engelli vatandaşlarımızın hasta yatağı , tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve medikal malzemeleri taleplerinin karşılanma oranı(%)	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	6 ayda bir	yılda bir
	Engelli vatandaşlarımıza yapılan faaliyet sayısı	50	10	10	10	10	10	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması.	19.275.000 ₺	2.500.000 ₺	3.125.000 ₺	3.750.000 ₺	4.500.000 ₺	5.400.000 ₺		
	Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesi için yapılacak olan faaliyetler.	500.000 ₺	50.000 ₺	75.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺		
Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri		7.500.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.750.000 ₺	2.000.000 ₺		
TOPLAM		27.275.000 ₺	3.550.000 ₺	4.450.000 ₺	5.350.000 ₺	6.375.000 ₺	7.550.000 ₺		

Amaç 2	Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedef 2.5	Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabacaktır.								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Denetlenen işyeri sayısı (aylık ortalama)	75	65	66	68	72	75	6 ayda bir	yılda bir
	Yılda en az bir kez pazar esnafı denetlenmesi (oran) (toplam denetlenen pazarcı esnafı / toplam pazarcı esnaf sayısı)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	yılda bir
	Tedavi edilen Hayvan sayısı	6000	1100	1150	1200	1250	1300	6 ayda bir	yılda bir
	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1570	250	300	320	340	360	6 ayda bir	yılda bir
	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	1640	260	310	330	360	380	6 ayda bir	yılda bir
	Sahiplendirilen Hayvan sayısı	74	10	12	15	17	20	6 ayda bir	yılda bir
	Hayvan Sevgisi, Sokak Hayvanlarına nasıl davranılır ve Hayvanları tanıtmaya ile ilgili Çocuklarımızı ve Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışması kapsamında yapılan sosyal etkinlik sayısı	67	10	12	15	15	15	6 ayda bir	yılda bir
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	İş yeri denetim, kontrol ve ruhsatlandırma çalışmaları	107.940.000 ₺	14.000.000 ₺	17.500.000 ₺	21.000.000 ₺	25.200.000 ₺	30.240.000 ₺		
	Pazaryerleri denetim, kontrol faaliyetleri	123.360.000 ₺	16.000.000 ₺	20.000.000 ₺	24.000.000 ₺	28.800.000 ₺	34.560.000 ₺		
	Muhtelif yerlerde Denetim ve kontrol faaliyetleri (işgal, seyyar satıcı ile mücadele, dilencilik vb.)	77.100.000 ₺	10.000.000 ₺	12.500.000 ₺	15.000.000 ₺	18.000.000 ₺	21.600.000 ₺		
	Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Tedavi, Bakım ve toplama faaliyetleri	31.611.000 ₺	4.100.000 ₺	5.125.000 ₺	6.150.000 ₺	7.380.000 ₺	8.856.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışan diğer personel ve diğer giderler	53.522.820 ₺	6.942.000 ₺	8.677.500 ₺	10.413.000 ₺	12.495.600 ₺	14.994.720 ₺		
	TOPLAM	393.533.820 ₺	51.042.000 ₺	63.802.500 ₺	76.563.000 ₺	91.875.600 ₺	110.250.720 ₺		



Amaç 2	TOPLUMSAL ve EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK				Sorumlu Birim	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 2.6	Gürsu Belediyesinden beklenen hizmetlerin, tüm yerel karar alma mekanizmalarının katılımlarını artırarak, talep, şikayet, önerilerin değerlendirilmesi ve vatandaşın geri bildirimlerin yapılmasını sağlamak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Vatandaş Memnuniyet anketi genel	90	70	75	80	85	90	YILDA BİR	YILDA BİR
	Çağrı merkezi ve hizmet masaları tarafından alınan talep,şikayet ve önerilerin geri bildirim yapılma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	YILDA BİR	YILDA BİR
	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	85	72	75	80	82	85	YILDA BİR	YILDA BİR
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029		
	Çağrı merkezi talep, şikayet, önerilerin raporlanması	5.425.860 ₺	600.000 ₺	780.000 ₺	1.014.000 ₺	1.318.200 ₺	1.713.660 ₺		
	Gelen evrak,şikayet,talep ve önerilerin EBYS yada diğer elektronik yönetim ortamlarına girişinin ve takibinin sağlanması	5.425.860 ₺	600.000 ₺	780.000 ₺	1.014.000 ₺	1.318.200 ₺	1.713.660 ₺		
	Vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik beklenti , memnuniyet anketi yapılması ve İçerik veri ve analiz sürecinin yönetilmesi	7.234.480 ₺	800.000 ₺	1.040.000 ₺	1.352.000 ₺	1.757.600 ₺	2.284.880 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak geri kalan personel ve diğer giderler	108.517.200 ₺	12.000.000 ₺	15.600.000 ₺	20.280.000 ₺	26.364.000 ₺	34.273.200 ₺		
	TOPLAM	126.603.400 ₺	14.000.000 ₺	18.200.000 ₺	23.660.000 ₺	30.758.000 ₺	39.985.400 ₺		

Amaç 2	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK		Sorumlu Birim	KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Hedef 2.7	İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk,aile ve diğer bireylere eğitim,sağlık, spor, kültürel, güvenlik, organizasyon, atölyeler vb her türlü destek Çalışmaları ile sosyo kültürel gelişimi sağlamak								
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	80%	70%	73%	76%	79%	80%	6 ay	1 Yıl
	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Yıllık Kişi Sayısı	5800	1000	1000	1200	1200	1400	6 ay	1 Yıl
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025 30%	2026 30%	2027 %25	2028 %20	2029 %20		
	Maharetli Eller Çarşısı organizasyonu	797.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	156.000 ₺	187.000 ₺	224.000 ₺		
	Anne- Çocuk oyun atölyeleri	11.968.000 ₺	1.500.000 ₺	1.950.000 ₺	2.340.000 ₺	2.808.000 ₺	3.370.000 ₺		
	Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi (etkinlik, eğitim, psikolojik danışmanlık, konaklama vb)	47.872.000 ₺	6.000.000 ₺	7.800.000 ₺	9.360.000 ₺	11.232.000 ₺	13.480.000 ₺		
	Çocuk Kütüphanesi Etkinlikleri-Atölyeleri	7.982.000 ₺	1.000.000 ₺	1.300.000 ₺	1.560.000 ₺	1.872.000 ₺	2.250.000 ₺		
	Kadınlar Lokali eğitimleri (drama, diksiyon, kişisel gelişim, sağlık vb konularında)	7.982.000 ₺	1.000.000 ₺	1.300.000 ₺	1.560.000 ₺	1.872.000 ₺	2.250.000 ₺		
	Kadınlara yönelik eğlence ve piknik organizasyonları	7.982.000 ₺	1.000.000 ₺	1.300.000 ₺	1.560.000 ₺	1.872.000 ₺	2.250.000 ₺		
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	48.043.600 ₺	6.012.000 ₺	7.815.600 ₺	9.400.000 ₺	11.280.000 ₺	13.536.000 ₺		
	TOPLAM	132.626.600 ₺	16.612.000 ₺	21.595.600 ₺	25.936.000 ₺	31.123.000 ₺	37.360.000 ₺		



AMAÇ 3

ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Amaç 3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.1	Yeşil Alanlar Korunması, sürekli artırılması ve Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedefi	2025	2026	2027	2028	2029
	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	72%	70	71	72	74	75
	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m²)	150.000 m2	4000	4000	4000	4000	4000
	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	100%	-	50%	100%	0%	0%
	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)	8 m2	0,10	0,10	0,20	0,30	0,15
	Dikilen Fidan Sayısı	18000 adet	500	500	1000	2000	500
	Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	12000 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet
	Bitkilerin Budanması	132.000 bitki	24500	25000	26000	28000	28500
	Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5	1	1	1	1	1
	Yeni Park yapım işi	1	0	0	0	1	0
	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)	1250	250	250	250	250	250
	Yeşil alanların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	20	3	3	3	5	2

	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025					2026					2027					2028					2029				
Faaliyet	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	5.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	2.000.000 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺																			
	Dikilen Fidan Sayısı	2.250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	500.000 ₺	1.000.000 ₺	250.000 ₺																				
	Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	7.500.000 ₺	1.500.000 ₺	1.500.000 ₺	1.500.000 ₺	1.500.000 ₺	1.500.000 ₺																				
	Bitkilerin Budanması	13.350.000 ₺	1.800.000 ₺	2.150.000 ₺	2.600.000 ₺	3.100.000 ₺	3.700.000 ₺																				
	Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5.500.000 ₺	3.000.000 ₺	2.500.000 ₺																							
	Yeni Park yapım işi	5.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	5.000.000 ₺	0 ₺																				
	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)	10.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺																				
	Park ve Bahçelerin malzeme alım giderleri (Marangozhane, kaynak atölyesi, boyahane, ilaçlama vb.)	35.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.000.000 ₺	9.000.000 ₺																				
	Parkların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	12.200.000 ₺	1.500.000 ₺	1.800.000 ₺	2.200.000 ₺	4.500.000 ₺	2.200.000 ₺																				
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	152.000.000 ₺	20.000.000 ₺	24.000.000 ₺	30.000.000 ₺	36.000.000 ₺	42.000.000 ₺																				
	TOPLAM	247.800.000 ₺	35.050.000 ₺	40.200.000 ₺	47.800.000 ₺	64.100.000 ₺	60.650.000 ₺																				



Amaç 3	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.2	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemini dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Akıllı Atık Yönetimi "Görsu Sıfır Atık Mobil Uygulama" Kullanımı ve Geliştirilmesi	12450 Kişi	2000	2200	2500	2750	3000
	Sıfır Atık Sokağı Projesi	2 ADET	1 Adet	-	1 Adet	-	-
	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	20000Kişi	3.000	4.000	4.000	4.000	5.000
	Etkinlik- Şenlik Organizasyonları	25 ADET	5	5	5	5	5
	Geri Dönüşüme Katılan Hane Sayısı/İlçe Hane Sayısı Oranı	6% ORAN	4	5	5	5	6
	Giysi Kumbarası Sayısının Arttırılması	420 ADET	80	80	85	85	90
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Araç ve Ekipman Filosunun Güçlendirilmesi	9.800.000 ₺	3.500.000 ₺	0 ₺	0 ₺	6.300.000 ₺	0 ₺
	Görsu'da Elektrikli Araç	11.650.000 ₺	2.500.000 ₺	0 ₺	3.750.000 ₺	0 ₺	5.400.000 ₺
	Akıllı Atık Yönetimi "Görsu Sıfır Atık Mobil Uygulama" Kullanımı ve Geliştirilmesi	9.252.000 ₺	1.200.000 ₺	1.500.000 ₺	1.800.000 ₺	2.160.000 ₺	2.592.000 ₺
	Kompost Makinesi Alımı	4.500.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	Sıfır Atık Sokağı Projesi	187.500 ₺	75.000 ₺	0 ₺	112.500 ₺	0 ₺	0 ₺
	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	771.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	216.000 ₺
	Etkinlik- Şenlik Organizasyonları	5.782.500 ₺	750.000 ₺	937.500 ₺	1.125.000 ₺	1.350.000 ₺	1.620.000 ₺
	Okullar Arası Yeşil Bayrak Yarışması	385.500 ₺	50.000 ₺	62.500 ₺	75.000 ₺	90.000 ₺	108.000 ₺
	Depozito İade Makinesi	7.710.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.800.000 ₺	2.160.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	54.964.590 ₺	7.129.000 ₺	8.911.250 ₺	10.693.500 ₺	12.832.200 ₺	15.398.640 ₺
	TOPLAM	105.003.090 ₺	18.304.000 ₺	15.286.250 ₺	19.206.000 ₺	24.712.200 ₺	27.494.640 ₺

Amaç 3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.3	Temiz Yaşanabilir ve sağlıklı kent olmasını sağlamak						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	851	154	162	170	178	187
	Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	16	16	16	16	16	16
	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
	Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	0,88	1,08	1,03	0,98	0,93	0,88
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Halkın bilinçlendirilmesi için broşür çalışması	385.500 ₺	50.000 ₺	62.500 ₺	75.000 ₺	90.000 ₺	108.000 ₺
	Çöp kovası galvaniz konteynir vs. alımları, yer altı çöp konteyner alımı,	26.985.000 ₺	3.500.000 ₺	4.375.000 ₺	5.250.000 ₺	6.300.000 ₺	7.560.000 ₺
	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	709.320.000 ₺	92.000.000 ₺	115.000.000 ₺	138.000.000 ₺	165.600.000 ₺	198.720.000 ₺
	Araç Alımı (Çöp Kamyonu)	14.000.000 ₺	5.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	9.000.000 ₺	0 ₺
	Araç Alımı (Binek)	8.500.000 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	5.500.000 ₺	0 ₺
	Süpürme aracı	4.500.000 ₺	1.500.000 ₺	0 ₺	0 ₺	3.000.000 ₺	0 ₺
	Çöp kamyonu Araç üstü	12.500.000 ₺	5.000.000 ₺	0 ₺	7.500.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışan diğer personel ve diğer giderler	92.134.500 ₺	11.950.000 ₺	14.937.500 ₺	17.925.000 ₺	21.510.000 ₺	25.812.000 ₺
	TOPLAM	868.325.000 ₺	122.000.000 ₺	134.375.000 ₺	168.750.000 ₺	211.000.000 ₺	232.200.000 ₺



Amaç 3	Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	100 (%)	100 (%)	0	0	0	0
	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	2200 Mw / yıl	1500	2200	2200	2200	2200
	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	100%	20%	20%	30%	30%	0
	Park,bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek Led armatürlere dönüşüm yapılması	100%	20%	20%	20%	20%	20%
	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	100%	0	25%	25%	50%	0
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı	25.000.000 ₺	25.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	13.300.000 ₺	2.200.000 ₺	3.000.000 ₺	3.700.000 ₺	4.400.000 ₺	0 ₺
	Park,bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek Led armatürlere dönüşüm yapılması	500.000 ₺	50.000 ₺	75.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺
	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	1.000.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	500.000 ₺	0 ₺
	Hizmet Binaları, sosyal tesisler, parklar vb tüm hizmet alanlarında periyodik bakımların yapılması	750.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	175.000 ₺	200.000 ₺
	Muhtelif yerlerde kullanılan elektrik sarf malzemesi alımlarının yapılması, anons sistemlerinin malzeme alımı bakımı onarım işlemleri	10.750.000 ₺	1.500.000 ₺	1.750.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺
	Elektrik Harcama tutarı tüm belediye	2.800.000 ₺	800.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺
	Su Harcama tutarı tüm belediye	2.050.000 ₺	300.000 ₺	350.000 ₺	400.000 ₺	600.000 ₺	400.000 ₺
	Doğalgaz Harcama tutarı tüm belediye	6.250.000 ₺	750.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.750.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	30.300.000 ₺	4.000.000 ₺	4.800.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.500.000 ₺
	TOPLAM	92.700.000 ₺	34.700.000 ₺	11.850.000 ₺	14.350.000 ₺	17.300.000 ₺	14.500.000 ₺

AMAÇ 4

SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK

Amaç 4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK					Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.1	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (sefer)	12500	2500	2500	2500	2500	2500
	Sünnet edilen Çocuk Sayısı (adet)	350	60	65	70	75	80
	Sağlık alanında eğitim verilen okul vb. yerler (sayı)	25	5	5	5	5	5
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	İlçemizde ikamet eden engelli,yaşlı ve yatağa bağımlı olarak yaşayan vatandaşlarımızın hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	38.550.000 ₺	5.000.000 ₺	6.250.000 ₺	7.500.000 ₺	9.000.000 ₺	10.800.000 ₺
	Çeşitli dernek,stk ve kurumlarla işbirliği yaparak sağlık alanında eğitim vererek bilinçlenmeyi arttırmak.	75.000 ₺	10.000 ₺	12.500 ₺	15.000 ₺	17.500 ₺	20.000 ₺
	Sünnet Şöleni yapılması	910.000 ₺	120.000 ₺	150.000 ₺	180.000 ₺	210.000 ₺	250.000 ₺
	Yeni hasta nakil ambulans temin edilmesi	3.500.000 ₺	3.500.000 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	15.120.000 ₺	2.120.000 ₺	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺	3.500.000 ₺	4.000.000 ₺
	TOPLAM	58.155.000 ₺	10.750.000 ₺	8.912.500 ₺	10.695.000 ₺	12.727.500 ₺	15.070.000 ₺



Amaç 4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK			Sorumlu Birim	GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.2	Proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayarak, ilçemizi spor alanında marka kent haline getirmek						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Spor kulpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılanma oranı	70%	40%	50%	50%	60%	70%
	Çocuk Spor Akademisi kurulması	100%	60%	70%	80%	100%	100%
	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	85%	70%	80%	80%	85%	85%
	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi (adet)	21	3	4	4	5	5
Faaliyet	Faliyet Tanımı	5 Yıl toplam Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Spor kulpleri mali yardım ve ekipman desteği	6.000.000 ₺	750.000 ₺	950.000 ₺	1.200.000 ₺	1.400.000 ₺	1.700.000 ₺
	Çocuk Spor Akademisi kurulması	3.500.000 ₺	1.500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺
	Sporcu Fabrikası'nın işletmeye açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	51.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.500.000 ₺	10.000.000 ₺	12.000.000 ₺	13.500.000 ₺
	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi	3.900.000 ₺	400.000 ₺	600.000 ₺	700.000 ₺	1.000.000 ₺	1.200.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	26.415.000 ₺	4.415.000 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.000.000 ₺
	TOPLAM	90.815.000 ₺	14.065.000 ₺	14.550.000 ₺	17.400.000 ₺	20.900.000 ₺	23.900.000 ₺

AMAÇ 5

KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK



Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması (Asgari 10 iş günü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Sistem Odasının iyileştirilmesi	80%	15%	35%	45%	50%	80%
	Bütümleşik Bilgi Yönetim Sistemlerinin Sağlıklı Çalışabilirliğini Sağlamak	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi	100%	70%	80%	90%	100%	100%
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025 30%	2026 30%	2027 %25	2028 %20	2029 %20
	MIS/CIS Bakım Hizmeti	391.908.000 ₺	660.000 ₺	858.000 ₺	107.250.000 ₺	128.700.000 ₺	154.440.000 ₺
	TÜBİTAK e-imza hizmetleri	17.814.000 ₺	30.000 ₺	39.000 ₺	4.875.000 ₺	5.850.000 ₺	7.020.000 ₺
	Telefon abonelik ve SMS hizmetleri	89.070.000 ₺	150.000 ₺	195.000 ₺	24.375.000 ₺	29.250.000 ₺	35.100.000 ₺
	Firewall (güvenlik duvarı) yenilenmesi	8.907.000 ₺	15.000 ₺	19.500 ₺	2.437.500 ₺	2.925.000 ₺	3.510.000 ₺
	Belediyemiz internet ve VPN hizmetleri	356.280.000 ₺	600.000 ₺	780.000 ₺	97.500.000 ₺	117.000.000 ₺	140.400.000 ₺
	Telefon santrali bakım hizmetleri	17.814.000 ₺	30.000 ₺	39.000 ₺	4.875.000 ₺	5.850.000 ₺	7.020.000 ₺
	Kamera kayıt sistemi ve ekipmanlarının iyileştirilmesi,bakım yapılması	29.690.000 ₺	50.000 ₺	65.000 ₺	8.125.000 ₺	9.750.000 ₺	11.700.000 ₺
	Web sayfası yıllık bakım, domain, hosting ve SSL sertifika vb. hizmetleri	89.070.000 ₺	150.000 ₺	195.000 ₺	24.375.000 ₺	29.250.000 ₺	35.100.000 ₺
	Sunucuların bakımı ve yedekleme politikasına göre yedekleme hizmeti	59.380.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	16.250.000 ₺	19.500.000 ₺	23.400.000 ₺
	Kurum network altyapısının yenilenme ve düzenlenmesi (kablo çekimi ve switch ilavesi)	29.690.000 ₺	50.000 ₺	65.000 ₺	8.125.000 ₺	9.750.000 ₺	11.700.000 ₺
	UPS cihazlarının yıllık bakım hizmeti	17.814.000 ₺	30.000 ₺	39.000 ₺	4.875.000 ₺	5.850.000 ₺	7.020.000 ₺
	Sistem odası iyileştirme ve ilgili yönetmeliklere uygun halen getirme çalışmaları	59.380.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	16.250.000 ₺	19.500.000 ₺	23.400.000 ₺
	Fiziksel arşiv iyileştirme, bakım, onarım,revizyon ve sürekliliğinin sağlanması	89.070.000 ₺	150.000 ₺	195.000 ₺	24.375.000 ₺	29.250.000 ₺	35.100.000 ₺
	Bilgi işlem teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve sistem yenileme güncelleme hizmetleri	890.700.000 ₺	1.500.000 ₺	1.950.000 ₺	243.750.000 ₺	292.500.000 ₺	351.000.000 ₺
	Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi ve KVKK çalışmaları	89.070.000 ₺	150.000 ₺	195.000 ₺	24.375.000 ₺	29.250.000 ₺	35.100.000 ₺
	Faaliyetlerde Çalışacak Kalan Personel Ve Diğer Giderler	5.394.673.000 ₺	9.085.000 ₺	11.810.500 ₺	1.476.312.500 ₺	1.771.575.000 ₺	2.125.890.000 ₺
	TOPLAM	7.630.330.000 ₺	12.850.000 ₺	16.705.000 ₺	2.088.125.000 ₺	2.505.750.000 ₺	3.006.900.000 ₺

Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.2	Kurumun mal hizmet alımları ve yapım işi süreçlerinde muhtemel hatalı işlemlerin asgariye indirilerek zaman ve kaynak israfını önlemek						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Sonuçlandırılmayan (İdarenin insiyatifi ile iptal edilenler hariç, uygulayıcı kusurundan kaynaklı iptaller değerlendirmeye alınacaktır) ihale sayısının %5 in altına indirmek (toplam ihale sayısının iptal edilen ihale sayısına oranı	0 (%)	5 (%)	4 (%)	4 (%)	3 (%)	0 (%)
	Doğrudan temin alımlarında piyasa fiyat araştırma süresini minimize etmek (iş günü)	6/gün	10/ gün	9/ gün	8/gün	7/gün	6/gün
	Mesire alanı gelirlerinden giriş kontrol gelirlerini bir önceki döneme göre artış sağlamak	25 (%)	15 (%)	20 (%)	20 (%)	25 (%)	25 (%)
	Belediye özel Güvenlik Noktalarında denetim ve gözetimlerin etkinliğini artırarak görev yerinde muhtemel olaylar ve görevli personel bakımından olumsuzluk sayısını minimuma indirmek	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	50 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	60 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	75 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	75 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)
	Belediye Bütçe İçi İktisadi İşletme' sinin gelirleri; gelir tahakkuku ve tahsilatı (tahsilatın tahakkuka oranı)	100 (%)	100 (%)	100 (%)	100 (%)	100 (%)	100 (%)
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Kurumun Mal ve hizmet alımlarında kaynak kullanımı ve zaman bakımından sürdürülebilir etkili verimli çalışmasını sağlamak	30.840.000 ₺	4.000.000 ₺	5.000.000 ₺	6.000.000 ₺	7.200.000 ₺	8.640.000 ₺
	Kurumun güvenliğinin sağlanması	308.400.000 ₺	40.000.000 ₺	50.000.000 ₺	60.000.000 ₺	72.000.000 ₺	86.400.000 ₺
	Belediyenin sosyal tesislerinde hizmetlerin yürütülmesi ve personel desteği sağlanması	169.620.000 ₺	22.000.000 ₺	27.500.000 ₺	33.000.000 ₺	39.600.000 ₺	47.520.000 ₺
	Bütçe içi iktisadi işletmenin gelir gider kayıtlarının tutulması , kar zarar durumunu gösteren yıllık mali tabloları (bilanço gelirtablosu) hazırlanması	150.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺
	Belediye geneli için ambar kurulması	4.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	4.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderler	112.257.600 ₺	14.560.000 ₺	18.200.000 ₺	21.840.000 ₺	26.208.000 ₺	31.449.600 ₺
	TOPLAM	625.267.600 ₺	80.580.000 ₺	100.725.000 ₺	124.870.000 ₺	145.043.000 ₺	174.049.600 ₺



Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.3	İnsan Gücü Planlaması ve Politikasını güçlendirmek						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	38	6	7	7	8	10
	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	1650	270	300	330	350	400
	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	90%	82%	83%	85%	88%	90%
	Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	92	82	85	87	90	92
	Personellerin eğitimlere katılım oranı	92%	80%	83%	85%	90%	92%
	Yıllık saha denetimi sayısı	880	130	150	180	200	220
	Çalışan Bağlılık Oranı	86%	80%	81%	83%	84%	86%
	Belediye personelinin memnuniyet oranı	85%	78%	80%	82%	83%	85%

	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
Faaliyet	Personelin yetkinlik analizi, eğitim talepleri, iş görev tanımları ve performans değerlendirilmesi gözden geçirilerek, bilgi ve becerisini arttıracak eğitimler organize edilecek. Eğitim talepleri kişi bazlı yapılarak personelin de katkısı sağlanacaktır.Birliklerden, Kalkınma Ajanslarından ve Eğitim Enstitülerinden eğitim konusunda daha fazla destek alınması sağlanarak eğitim giderleri azaltılacaktır. Zaman ve mekandan tasarruf etmek için ve eğitimlere erişimin kolaylığından dolayı personelin uzaktan eğitim programlarına katılımı eğitim salonunda toplu organizasyonlar yapılarak sağlanacaktır.Eğitim memnuniyet anketi neticesinde eğitimden ve eğitimsiden beklenen verim ölçülerek, sonraki eğitimler için veri oluşturulması sağlanacaktırBelediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkılarının artırılması sağlanacaktır Çalışanları görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri ve Memnuniyet Anketleri düzenlenerek raporlanması ve takibi yapılacaktır.. Personelin motivasyonunu arttırmak için yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapılacaktır.(Örn. Bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak)	50.000.000 ₺	7.000.000 ₺	8.000.000 ₺	9.500.000 ₺	11.500.000 ₺	14.000.000 ₺
	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenerek kurumsal farkındalık arttırılacaktır. İSG eğitimleri düzenlenerek personellerin eğitimlerinden aldığı notların kaydı ve takibi yapılacak. İşçi sağlığına ve güvenliğine yönelik olumsuzlukların incelenerek ortadan kaldırılması ve olumsuz etkilerinin önlenmesi için kontrol ve incelemeler arttırılacak Çalışma koşulları ve çalışma ortamlarının kalitesini yükselterek sağlıklı ve güvenli bir ortamda, çalışanların yaptıkları işten zevk almaları sağlanacaktır.	19.200.000 ₺	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺	3.600.000 ₺	4.500.000 ₺	5.600.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	14.968.000 ₺	1.768.000 ₺	2500000	3000000	3600000	4100000
	Toplam	84.168.000 ₺	11.268.000 ₺	13.500.000 ₺	16.100.000 ₺	19.600.000 ₺	23.700.000 ₺



2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK				Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.4	Vatandaş ihtiyaç ve taleplerine, hızlı cevap verilmesi ve etkili iletişim kanallarının oluşturulması.							
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	
	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	95(%)	95	95	95	95	95	
	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (ayda en az 2 olmak üzere 24 toplantı)	204	36	36	36	48	48	
	Başkanla görüşen aylık ortalama vatandaş sayısı	1900	350	350	400	400	400	
	Ziyaret edilen mahalle sayısı	120	15	15	30	30	30	
	Başkanın katılım sağladığı Organizasyon sayısı	2150	400	400	450	450	450	
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029	
	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil toplum kuruluşları , yurt içi ve yurt dışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	26.470.200 ₺	3.000.000 ₺	3.900.000 ₺	5.070.000 ₺	6.591.000 ₺	7.909.200 ₺	
	Belediye Başkanının randevularının ve sekretaryasının yönetilmesi	12.352.760 ₺	1.400.000 ₺	1.820.000 ₺	2.366.000 ₺	3.075.800 ₺	3.690.960 ₺	
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.	4.411.700 ₺	500.000 ₺	650.000 ₺	845.000 ₺	1.098.500 ₺	1.318.200 ₺	
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	4.411.700 ₺	500.000 ₺	650.000 ₺	845.000 ₺	1.098.500 ₺	1.318.200 ₺	
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	239.114.140 ₺	27.100.000 ₺	35.230.000 ₺	45.799.000 ₺	59.538.700 ₺	71.446.440 ₺	
	TOPLAM	286.760.500 ₺	32.500.000 ₺	42.250.000 ₺	54.925.000 ₺	71.402.500 ₺	85.683.000 ₺	

Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.5	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	30	32%	32%	31%	31%	30%
	Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	80	80%	80%	80%	80%	80%
	2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	80	80%	80%	80%	80%	80%
	Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı	80	80%	80%	80%	80%	80%
	Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı	90%	88%	88%	89%	89%	90%
	Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	15%	12%	13%	14%	14%	15%
	Performans Programının gerçekleştirme oranı	80%	75%	76%	77%	78%	80%
Faaliyet	Faliyet Tanımı	TOPLAM Bütçe	2025 %30	2026%25	2027 %20	2028 20	2029 20
	Stratejik plana uygun, performans esaslı bütçe yapılması	100.000 ₺	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺
	Tahsilatların artırılması için tebligatlar yapılması	880.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	170.000 ₺	210.000 ₺	270.000 ₺
	Saha denetimleri yapılması	4.365.000 ₺	500.000 ₺	650.000 ₺	845.000 ₺	1.050.000 ₺	1.320.000 ₺
	Ödemeye çağrı mesajları gönderilmesi	849.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	169.000 ₺	200.000 ₺	250.000 ₺
	Ödeme dönemlerinin çeşitli yollarla hatırlatılması	436.000 ₺	50.000 ₺	65.000 ₺	85.000 ₺	106.000 ₺	130.000 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri	907.489.000 ₺	102.489.000 ₺	135.000.000 ₺	175.000.000 ₺	220.000.000 ₺	275.000.000 ₺
	TOPLAM	914.119.000 ₺	103.249.000 ₺	135.990.000 ₺	176.289.000 ₺	221.591.000 ₺	277.000.000 ₺



Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.6	Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%	75	75	80	80	85
	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%	75	75	80	80	85
	Bakım onarım maliyetindeki araç maliyetinin %20 altında tutma % (Toplam Onarım Maaliyeti / Güncel Araç Kasko Değeri)	95%	80%	85%	90%	95%	95%
	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	1	4	3	2	2	1
	Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	2	1	2	2	2	2
	Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	0	0	0	1	2	0
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Araç Filosunun Genişletilmesi	₺23.812.500	₺3.000.000	3.750.000 ₺	4.687.500 ₺	5.625.000 ₺	6.750.000 ₺
	Akaryakıt Harcaması	₺142.875.000	₺18.000.000	22.500.000 ₺	28.125.000 ₺	33.750.000 ₺	40.500.000 ₺
	Sigorta Giderleri	₺15.875.000	₺2.000.000	2.500.000 ₺	3.125.000 ₺	3.750.000 ₺	4.500.000 ₺
	Araç Bakım Onarım Yedek Parça	₺95.250.000	₺12.000.000	15.000.000 ₺	18.750.000 ₺	22.500.000 ₺	27.000.000 ₺
	Taşıt Kiralama	₺39.687.500	₺5.000.000	6.250.000 ₺	7.812.500 ₺	9.375.000 ₺	11.250.000 ₺
	Faaliyetlerde Çalışan Personel ve Diğer Giderler	₺421.290.750	₺53.076.000	66.345.000 ₺	82.931.250 ₺	99.517.500 ₺	119.421.000 ₺
TOPLAM		₺738.790.750	₺93.076.000	116.345.000 ₺	145.431.250 ₺	174.517.500 ₺	209.421.000 ₺

Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK					Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.7	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90	80	83	85	88	90
	Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90	80	83	85	88	90
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenerek yerine getirilmesi, görüşülen konuların karara bağlanması, ilan edilmesi, mülki amire, kurumlara ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi.	14.010.070 ₺	₺1.756.000	₺2.282.800	₺2.739.360	₺3.287.232	₺3.944.678
	Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi	17.552.480 ₺	₺2.200.000	₺2.860.000	₺3.432.000	₺4.118.400	₺4.942.080
	Gelen evrakların EBYS ortamına girişinin sağlanması ve ilgili birimlere iletilmesi	7.252.366 ₺	₺909.000	₺1.181.700	₺1.418.040	₺1.701.648	₺2.041.978
	Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların çıkış işleminin yapılarak gönderim süreçlerinin yerine getirilmesi.	8.261.633 ₺	₺1.035.500	₺1.346.150	₺1.615.380	₺1.938.456	₺2.326.147
	CİMER başvurularının kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere iletilmesi ve yasal süre içerisinde cevaplanmasının takibini yapmak.	8.776.240 ₺	₺1.100.000	₺1.430.000	₺1.716.000	₺2.059.200	₺2.471.040
	Verilerin giriş/ çıkış işlemleri için bilgisayar alımı	1.196.760 ₺	₺150.000	₺195.000	₺234.000	₺280.800	₺336.960
	Personelin çalışma ortamının fiziken iyileştirilmesi	797.840 ₺	₺100.000	₺130.000	₺156.000	₺187.200	₺224.640
	Faaliyetlerde çalışacak kalan personel ve diğer giderleri	1.663.496 ₺	₺208.500	₺271.050	₺325.260	₺390.312	₺468.374
	TOPLAM	59.510.886 ₺	7.459.000 ₺	9.696.700 ₺	11.636.040 ₺	13.963.248 ₺	16.755.898 ₺



Amaç 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM			Sorumlu Birim	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.8	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini yaygınlaştırmak, tanıtımı sağlamak						
Gösterge	Gösterge Tanımı	Hedef	2025	2026	2027	2028	2029
	Sosyal medya gönderi sayısı tüm platformlarda	19000	3600	3700	3800	3900	4000
	Görüntülenme oranını artırmak	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	3500	600	650	700	750	800
	Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını artırma oranı	5%	15%	15%	5%	5%	5%
Faaliyet	Faliyet Tanımı	Bütçe	2025	2026	2027	2028	2029
	Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğinin artırılması için her türlü materyalin hazırlanması ve kullanılması	7.686.635 ₺	850.000 ₺	1.105.000 ₺	1.436.500 ₺	1.867.450 ₺	2.427.685 ₺
	Görsu Belediyesi'nin tanıtım ve reklam faaliyetlerinin planlanması ve yapılması	13.564.650 ₺	1.500.000 ₺	1.950.000 ₺	2.535.000 ₺	3.295.500 ₺	4.284.150 ₺
	Görsu Belediyesi'nin haber duyuru ve faaliyetlerinin duyurulup yazılı ve görsel medyada yer almasının sağlanması	27.129.300 ₺	3.000.000 ₺	3.900.000 ₺	5.070.000 ₺	6.591.000 ₺	8.568.300 ₺
	Görsu Belediyesi'nin sosyal medya hesaplarının yönetilmesi						
	Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile Görsu Belediyesi'nin ilişkilerinin yönetilmesi	6.782.325 ₺	750.000 ₺	975.000 ₺	1.267.500 ₺	1.647.750 ₺	2.142.075 ₺
	Belediyenin sosyal ve halkla ilişkiler içeren tüm süreçlerinin sahada tanıtılıp anlatılmasının sağlanması	4.521.550 ₺	500.000 ₺	650.000 ₺	845.000 ₺	1.098.500 ₺	1.428.050 ₺
	Faaliyetlerde çalışacak geri kalan personel ve diğer giderler	70.536.180 ₺	7.800.000 ₺	10.140.000 ₺	13.182.000 ₺	17.136.600 ₺	22.277.580 ₺
	TOPLAM	130.220.640 ₺	14.400.000 ₺	18.720.000 ₺	24.336.000 ₺	31.636.800 ₺	41.127.840 ₺

ÖZET TABLOLAR

AMAÇ		HEDEF			SORUMLU MÜDÜRLÜK	amaç	hedef	gösterge	Performans Göstergesi	PLAN DÖNEM SONU	2025	2026	2027	2028	2029
A 1	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1	A1H 1	Kent İçi Ulaşım Kalitesi Arttırılacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	A1	H1	1	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	10000 ton	500 ton	1500 ton	1500 ton	5000 ton	1500 ton
								2	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	7000 ton	500 ton	800 ton	1200 ton	3000 ton	1500 ton
								3	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 mt) (metre)/yıl	4500 metre	500	500	750	1750	1000
								4	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	70000 m²	5000	5000	10000	35000	15000
								5	Asfalt Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Yapım,Bakım ve Onarımı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	75(%)	71 (%)	72 (%)	73 (%)	74 (%)	75 (%)
								6	Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Parke , Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Yapım,Bakım ve Onarım Yapılan Mahal sayısı /Tespit	80	76	77	78	79	80

								edilen Mahal Sayısı yıllık)						
						7	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	12.500 Ton	2000	2000	3000	3500	2000	
						8	Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)/yıl	1500 metre	0	0	100	100	100	
	2	A1H 2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		H2	1	PG2.2.1: Hizmete açılan yeni Yapı Sayısı	21	5	3	6	6	1
	3	A1H 3	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		H3	1	PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı %	60	10	10	10	10	60
							2	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	5	1	1	1	1	1
	4	A1H 4	KENT ESTETİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		H4	1	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	5	1	1	1	1	1
							2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapım işi	5	1	1	1	1	1
	5	A1H 5	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		H5	1	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	38	40	40	39	39	38

							2	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	170	150	155	160	165	170
							1	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	4000	500	500	1000	1000	1000
							2	Gürsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyon çalışmalarının tamamlanması	100%	20%	100%	0	0	0
							3	Yapılacak olan Afet Yönetim Merkezinin aktifleştirilmesi	100%	0%	40%	100%	100%	100%
							4	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	20	4	4	4	4	4
							5	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması (enaz 40 gönüllü eğitimi verilecektir)	200	40	40	40	40	40
							6	Hazırlanan afet ve acil durum planının yılda en az 1 sefer tatbikatını yapmak	5	1	1	1	1	1



A 2	TOPLUMSA L VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK	7	A2H 1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞ Ü	A2	H1	1	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Adet)	30	6	6	6	6	6
								2	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	10	2	2	2	2	2
								3	Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	23	4	4	5	5	5
								4	İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	50	25	25	30	35	35
								5	İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı	35%	30%	31%	32%	34%	35%
								6	İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	12500	2000	2250	2500	2750	3000
								7	İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	4375	700	790	875	960	1050
								8	Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	12500	2000	2000	2500	3000	3000
								9	Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	2850	500	500	600	600	650

99



							4	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1570	250	300	320	340	360
							5	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	1640	260	310	330	360	380
							6	Sahiplendirilen Hayvan sayısı	74	10	12	15	17	20
							7	Hayvan Sevgisi, Sokak Hayvanlarına nasıl davranılır ve Hayvanları tanıtmaya ile ilgili Çocuklarımızı ve Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışması kapsamında yapılan sosyal etkinlik sayısı	67	10	12	15	15	15
	1 2	A2H 6	Gürsu Belediyesinden beklenen hizmetlerin, tüm yerel karar alma mekanizmalarının katılımlarını artırarak, talep, şikayet , önerilerin değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimlerin yapılmasını sağlamak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	H6	1	Vatandaş Memnuniyet anketi genel	90%	70	75	80	85	90	
						2	Çağrı merkezi ve hizmet masaları tarafından alınan talep,şikayet ve önerilerin geri bildirim yapılma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
						3	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	85%	72	75	80	82	85	

		1 3	A2H 7	İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk,aile ve diğer bireylere eğitim,sağlık, spor, kültürel, güvenlik, organizasyon, atölyeler vb her türlü destek Çalışmaları ile sosyo kültürel gelişimi sağlamak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		H7	1	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	80%	70%	73%	76%	79%	80%
								2	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Yıllık Kişi Sayısı	5800	1000	1000	1200	1200	1400
A 3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1 4	A3H 1	Yeşil Alanlar Korunması, sürekli artırılması ve Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	A3	H1	1	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	75%	70	71	72	74	75
								2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	150.000 m2	4000	4000	4000	4000	4000
								3	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	100%	-	50%	100%	0%	0%
								4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	8 m2	0,10	0,10	0,20	0,30	0,15
								5	Dikilen Fidan Sayısı	18000 adet	500	500	1000	2000	500
								6	Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	12000 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet

							7	Bitkilerin Budanması	132.000 bitki	24500	25000	26000	28000	28500
							8	Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5	1	1	1	1	1
							9	Yeni Park yapım işi	1	0	0	0	1	0
							10	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)	1250	250	250	250	250	250
							11	Yeşil alanların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	20	3	3	3	5	2
		1 5	A3H 2	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	H2	1	PG3 1.1: Akıllı Atık Yönetimi "Görsu Sıfır Atık Mobil Uygulama"	12450	2000	2200	2500	2750	3000

				Değerlendirilmesi				Kaynakları Santrali Yapımı (%)								
							2	PG4.3.2: Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	2200 Mw / yıl	1500	2200	2200	2200	2200	2200	
							3	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	100%	20%	20%	30%	30%	0		
							4	Park,bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek Led armatürlere dönüşüm yapılması	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
							5	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	100%	0	25%	25%	50%	0		
A 4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK	1 8	A4H 1	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞ Ü	A 4	H1	1	Hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (sefer)	12500	2500	2500	2500	2500	2500	
								2	Sünnet edilen Çocuk Sayısı (adet)	350	60	65	70	75	80	
								3	Sağlık alanında eğitim verilen okul vb. yerler (sayı)	25	5	5	5	5	5	
		1 9	A4H 2	Proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayarak, ilçemizi spor alanında	GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞ Ü		H2	1	Spor klupleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılanma oranı	70%	40%	50%	50%	60%	70%	
								2	Çocuk Spor	100%	60%	70%	80%	100%	100%	

				marka kent haline getirmek				Akademisi kurulması							
							3	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	85%	70%	80%	80%	85%	85%	
							4	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi (adet)	21	3	4	4	5	5	
A 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK	2 0	A5H 1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırılacak ve Etkinleştirilecektir.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	A 5	H1	PG1.1.1:İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması (Asgari 10 iş günü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								PG1.1.2: Sistem Odasının iyileştirilmesi	80%	15%	35%	45%	50%	80%	
								PG1.1.3:Bütümleşik Bilgi Yönetim Sistemlerinin Sağlıklı Çalışabilirliğini Sağlamak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								PG Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi	100%	70%	80%	90%	100%	100%	
		2 1	A5H 2	Kurumun mal hizmet alımları ve yapım işi süreçlerinde muhtemel hatalı işlemlerin asgariye indirilerek zaman ve kaynak israfını	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		H2	PG Sonuçlandırılmaya n (İdarenin inisiyatif ile iptal edilenler hariç, uygulayıcı kusurundan kaynaklı iptaller	0 (%)	5 (%)	4 (%)	4 (%)	3 (%)	0 (%)	

								tahsilatı (tahsilatın tahakkuka oranı)							
		2	A5H	İnsan Gücü Planlaması ve Politikasını güçlendirmek	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	38	6	7	7	8	10
		2	3					2	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	1650	270	300	330	350	400
								3	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	90%	82%	83%	85%	88%	90%
								4	PG1.1.4:Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	92	82	85	87	90	92
								5	PG1.1.5:Personelleri n eğitimlere katılım oranı	92%	80%	83%	85%	90%	92%
								6	PG1.1.6:Yıllık saha denetimi sayısı	880	130	150	180	200	220
								7	PG1.1.7:Çalışan Bağlılık Oranı	86%	80%	81%	83%	84%	86%
								8	PG1.1.8:Belediye personelinin memnuniyet oranı	85%	78%	80%	82%	83%	85%
		2	A5H	Vatandaş ihtiyaç ve taleplerine, hızlı cevap verilmesi ve etkili iletişim kanallarının oluşturulması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	95%	95	95	95	95	95
		3	4					2	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (ayda en az 2 olmak üzere 24 toplantı)	48	36	36	36	48	48

							3	Başkanla görüşen aylık ortalama vatandaş sayısı	400	350	350	400	400	400
							4	Ziyaret edilen mahalle sayısı	120	15	15	30	30	30
							5	Başkanın katılım sağladığı Organizasyon sayısı	2150	400	400	450	450	450
		2 4	A5H 5	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	H5	1	PG1.3.1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	30%	32%	32	31	31	30
							2	PG1.3.2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	80%	80%	80	80	80	80
							3	PG1.3.3: 2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	80%	80%	80	80	80	80
							4	PG1.3.4: Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı	80%	80%	80	80	80	80
							5	PG1.3.5: Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı	90%	88%	88%	89%	89%	90%
							6	PG1.3.6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	15%	12%	13%	14%	14%	15%
							7	PG1.3.7: Performans Programının gerçekleştirme oranı	80%	75%	76%	77%	78%	80%
		2 5	A5H 6	Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H6	1	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	85%	75	75	80	80	85

								%							
							2	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%	75	75	80	80	85	
							3	Bakım onarım maliyetindeki araç maliyetinin %20 altında tutma % (Toplam Onarım Maaliyeti / Güncel Araç Kasko Değeri)	95%	80%	85%	90%	95%	95%	
							4	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	12	4	3	2	2	1	
							5	Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	9	1	2	2	2	2	
							6	Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	3	0	0	1	2	0	
		26	A5H7	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşla hızlı dönüş yapılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		H7	PG1.8.1: Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%	80	83	85	88	90	
							2	PG1.8.2: Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%	80	83	85	88	90	

AMAÇ				HEDEF	SORUMLU MÜDÜRLÜK	2025	2026	2027	2028	2029	5 YIL TOPLAM
A 1	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1	A1H 1	Kent İçi Ulaşım Kalitesi Arttırılacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺99.373.000	₺116.000.000	₺147.020.000	₺211.400.000	₺192.830.000	₺766.623.000
		2	A1H 2	Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺64.000.000	₺127.000.000	₺148.500.000	₺371.000.000	₺338.500.000	₺1.049.000.000
		3	A1H 3	Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺30.500.000	₺38.125.000	₺47.656.250	₺59.570.313	₺71.484.375	₺247.335.938
		4	A1H 4	KENT ESTETİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.915.000	₺19.893.750	₺23.872.500	₺28.647.000	₺34.376.400	₺122.704.650
		5	A1H 5	Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.809.000	₺19.251.700	₺26.102.040	₺31.322.448	₺37.586.938	₺129.072.126
		6	A1H 6	İlçemizin her hangi bir afete hazırlıklı olmasını sağlamak	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺9.292.000	₺13.175.000	₺15.450.000	₺18.600.000	₺21.800.000	₺78.317.000
A 2	TOPLUMSAL VE EKONOMİ	7	A2H 1	Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilcek	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺24.600.000	₺26.800.000	₺635.200.000	₺136.250.000	₺42.250.000	₺865.100.000



K GELİŞİMİ SAĞLAMA K	8	A2H 2	İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺34.760.000	₺41.712.000	₺50.054.400	₺60.065.280	₺72.078.336	₺258.670.016
	9	A2H 3	Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanması sağlamak.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺10.200.000	₺12.900.000	₺16.650.000	₺21.350.000	₺21.650.000	₺82.750.000
	10	A2H 4	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.550.000	₺4.450.000	₺5.350.000	₺6.375.000	₺7.550.000	₺27.275.000
	11	A2H 5	Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺51.042.000	₺63.802.500	₺76.563.000	₺91.875.600	₺110.250.720	₺393.533.820
	12	A2H 6	Görsel Belediyelerinden beklenen hizmetlerin, tüm yerel karar alma mekanizmalarının katılımlarını artırarak, talep, şikayet, önerilerin değerlendirilmesi ve vatandaşlara geri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.000.000	₺18.200.000	₺23.660.000	₺30.758.000	₺39.985.400	₺126.603.400

				bildirimlerin yapılmasını sağlamak							
		1 3	A2H 7	İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk,aile ve diğer bireylere eğitim,sağlık, spor, kültürel, güvenlik, organizasyon, atölyeler vb her türlü destek Çalışmaları ile sosyo kültürel gelişimi sağlamak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺16.612.000	₺21.595.600	₺25.936.000	₺31.123.000	₺37.360.000	₺132.626.600
A 3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1 4	A3H 1	Yeşil Alanlar Korunması, sürekli artırılması ve Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺35.050.000	₺40.200.000	₺47.800.000	₺64.100.000	₺60.650.000	₺247.800.000
		1 5	A3H 2	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemini dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺18.304.000	₺15.286.250	₺19.206.000	₺24.712.200	₺27.494.640	₺105.003.090



		1 6	A3H 3	Temiz Yaşanabilir ve sağlıklı kent olmasını sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺122.000.000	₺134.375.000	₺168.750.000	₺211.000.000	₺232.200.000	₺868.325.000
		1 7	A3H 4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺34.700.000	₺11.850.000	₺14.350.000	₺17.300.000	₺14.500.000	₺92.700.000
A 4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM'DE MARKA OLMAK	1 8	A4H 1	Halk sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺10.750.000	₺8.912.500	₺10.695.000	₺12.727.500	₺15.070.000	₺58.155.000
		1 9	A4H 2	Proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayarak, ilçemizi spor alanında marka kent haline getirmek	GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.065.000	₺14.550.000	₺17.400.000	₺20.900.000	₺23.900.000	₺90.815.000
A 5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK	2 0	A5H 1	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺12.850.000	₺16.705.000	₺2.088.125.000	₺2.505.750.000	₺3.006.900.000	₺7.630.330.000
		2 1	A5H 2	Kurumun mal hizmet alımları ve yapım işi süreçlerinde muhtemel hatalı işlemlerin asgariye	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺80.580.000	₺100.725.000	₺124.870.000	₺145.043.000	₺174.049.600	₺625.267.600

			indirilerek zaman ve kaynak israfını önlemek							
2 2	A5H 3	İnsan Gücü Planlaması ve Politikasını güçlendirmek	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺11.268.000	₺13.500.000	₺16.100.000	₺19.600.000	₺23.700.000	₺84.168.000	
2 3	A5H 4	Vatandaş ihtiyaç ve taleplerine, hızlı cevap verilmesi ve etkili iletişim kanallarının oluşturulması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺32.500.000	₺42.250.000	₺54.925.000	₺71.402.500	₺85.683.000	₺286.760.500	
2 4	A5H 5	Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺103.249.000	₺135.990.000	₺176.289.000	₺221.591.000	₺277.000.000	₺914.119.000	
2 5	A5H 6	Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺93.076.000	₺116.345.000	₺145.431.250	₺174.517.500	₺209.421.000	₺738.790.750	
2 6	A5H 7	Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺7.459.000	₺9.696.700	₺11.636.040	₺13.963.248	₺16.755.898	₺59.510.886	
2 7	A5H 8	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini yaygınlaştırmak,tanı tımı sağlamak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.400.000	₺18.720.000	₺24.336.000	₺31.636.800	₺41.127.840	₺130.220.640	



GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		₺21.096.000	₺97.989.000	₺0	₺0	₺0	₺119.085.000
TOPLAM		₺1.000.000.000	₺1.300.000.000	₺4.161.927.480	₺4.632.580.389	₺5.236.154.146	₺16.330.662.015
		2025	2026	2027	2028	2029	5 YIL TOPLAM

6.2 Maliyetlendirme

AMAÇ				2025	2026	2027	2028	2029	5 YIL TOPLAM
A1	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	1	A1H1	₺99.373.000	₺116.000.000	₺147.020.000	₺211.400.000	₺192.830.000	₺766.623.000
		2	A1H2	₺64.000.000	₺127.000.000	₺148.500.000	₺371.000.000	₺338.500.000	₺1.049.000.000
		3	A1H3	₺30.500.000	₺38.125.000	₺47.656.250	₺59.570.313	₺71.484.375	₺247.335.938
		4	A1H4	₺15.915.000	₺19.893.750	₺23.872.500	₺28.647.000	₺34.376.400	₺122.704.650
		5	A1H5	₺14.809.000	₺19.251.700	₺26.102.040	₺31.322.448	₺37.586.938	₺129.072.126
		6	A1H6	₺9.292.000	₺13.175.000	₺15.450.000	₺18.600.000	₺21.800.000	₺78.317.000
A2	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK	7	A2H1	₺24.600.000	₺26.800.000	₺635.200.000	₺136.250.000	₺42.250.000	₺865.100.000
		8	A2H2	₺34.760.000	₺41.712.000	₺50.054.400	₺60.065.280	₺72.078.336	₺258.670.016
		9	A2H3	₺10.200.000	₺12.900.000	₺16.650.000	₺21.350.000	₺21.650.000	₺82.750.000
		10	A2H4	₺3.550.000	₺4.450.000	₺5.350.000	₺6.375.000	₺7.550.000	₺27.275.000
		11	A2H5	₺51.042.000	₺63.802.500	₺76.563.000	₺91.875.600	₺110.250.720	₺393.533.820
		12	A2H6	₺14.000.000	₺18.200.000	₺23.660.000	₺30.758.000	₺39.985.400	₺126.603.400
		13	A2H7	₺16.612.000	₺21.595.600	₺25.936.000	₺31.123.000	₺37.360.000	₺132.626.600
A3	ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	14	A3H1	₺35.050.000	₺40.200.000	₺47.800.000	₺64.100.000	₺60.650.000	₺247.800.000
		15	A3H2	₺18.304.000	₺15.286.250	₺19.206.000	₺24.712.200	₺27.494.640	₺105.003.090
		16	A3H3	₺122.000.000	₺134.375.000	₺168.750.000	₺211.000.000	₺232.200.000	₺868.325.000
		17	A3H4	₺34.700.000	₺11.850.000	₺14.350.000	₺17.300.000	₺14.500.000	₺92.700.000

A4	SAĞLIK, SPOR VE TURİZM’DE MARKA OLMAK	18	A4H1	₺10.750.000	₺8.912.500	₺10.695.000	₺12.727.500	₺15.070.000	₺58.155.000
		19	A4H2	₺14.065.000	₺14.550.000	₺17.400.000	₺20.900.000	₺23.900.000	₺90.815.000
A5	KURUMSAL VE MALİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK	20	A5H1	₺12.850.000	₺16.705.000	₺2.088.125.000	₺2.505.750.000	₺3.006.900.000	₺7.630.330.000
		21	A5H2	₺80.580.000	₺100.725.000	₺124.870.000	₺145.043.000	₺174.049.600	₺625.267.600
		22	A5H3	₺11.268.000	₺13.500.000	₺16.100.000	₺19.600.000	₺23.700.000	₺84.168.000
		23	A5H4	₺32.500.000	₺42.250.000	₺54.925.000	₺71.402.500	₺85.683.000	₺286.760.500
		24	A5H5	₺103.249.000	₺135.990.000	₺176.289.000	₺221.591.000	₺277.000.000	₺914.119.000
		25	A5H6	₺93.076.000	₺116.345.000	₺145.431.250	₺174.517.500	₺209.421.000	₺738.790.750
		26	A5H7	₺7.459.000	₺9.696.700	₺11.636.040	₺13.963.248	₺16.755.898	₺59.510.886
		27	A5H8	₺14.400.000	₺18.720.000	₺24.336.000	₺31.636.800	₺41.127.840	₺130.220.640
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				₺21.096.000	₺97.989.000	₺0	₺0	₺0	₺119.085.000
				₺1.000.000.000	₺1.300.000.000	₺4.161.927.480	₺4.632.580.389	₺5.236.154.146	₺16.330.662.015
				2025	2026	2027	2028	2029	5 YIL TOPLAM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI (2025- 2026- 2027- 2028- 2029)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

2025– 2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları 6 aylık dilimlerde yapılarak üst yönetime rapor düzenlenerek sunulacaktır. Bu raporlara istinaden değerlendirme toplantıları yapılacak ve hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirler alınma yoluna gidilecektir.

