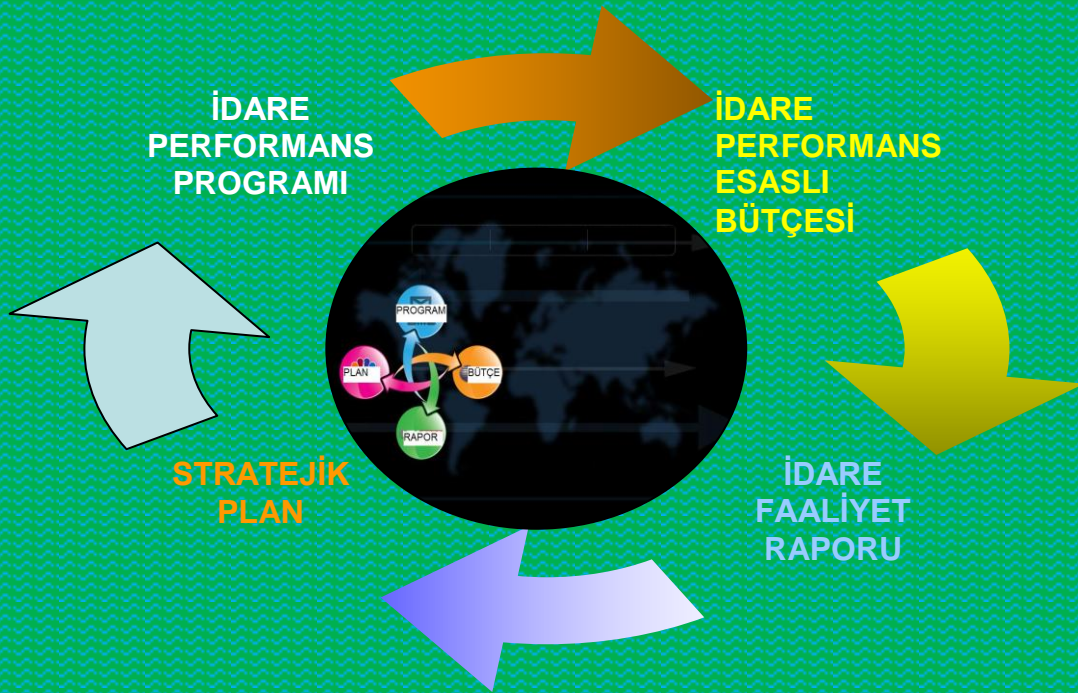




# T.C. FATSA BELEDİYESİ



## 2010 - 2014 YILLARI STRATEJİK PLANI



## İÇİNDEKİLER

<b>1. SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. STRATEJİK PLAN NEDİR?</b> .....	<b>4</b>
<b>3. STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI?</b> .....	<b>8</b>
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI VE KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI YÖNTEMLERİ.....	9
<b>4. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
<b>A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM</b> .....	<b>12</b>
<b>B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
<b>C- FAALİYET ALANLARI</b> .....	<b>15</b>
<b>D- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ</b> .....	<b>24</b>
<b>E- POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU</b> .....	<b>27</b>
1-Politik Eğilimler.....	27
2-Ekonomik Eğilimler.....	28
3- Sosyal Eğilimler .....	28
4- Teknolojik Eğilimler .....	28
<b>F- KURUM İÇİ ANALİZ</b> .....	<b>29</b>
1-Organizasyon Yapısı .....	29
2-Beşeri Kaynaklar.....	30
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	34
5- Mali Durum .....	38
6- Belediyenin Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları .....	40
<b>5. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>45</b>
<b>A- MİSYON BİLDİRİMİ</b> .....	<b>45</b>
<b>B- VİZYON BİLDİRİMİ</b> .....	<b>45</b>
<b>C- İLKELERİMİZ</b> .....	<b>45</b>
<b>D- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....	<b>46</b>
<b>E- PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>53</b>
<b>6- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ</b> .....	<b>54</b>
<b>7- İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>102</b>
<b>8- EKLER</b> .....	<b>104</b>

## 1. SUNUŞ



### Sevgili Fatsa'lılar;

Fatsa'mızın planlı büyümesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması ve belediye hizmetlerimizin verimli, kaliteli, hızlı ve etkin sürdürülebilmesi amacı ile, yaklaşık 6 aydır çalışmalarını sürdürdüğümüz Fatsa Belediyesi 2010-2014 Yılları Stratejik Planı tamamlanmış bulunmaktadır.

Bilindiği üzere, tüm kamu kurumları gibi, belediyeler de her işi, her hareketi, her anı planlı olarak yapması gereken kurumlardır. Planı ve hedefi net olmayan, veya iyi bir plan hazırladığı halde onu gereği gibi uygulayan belediyeler okyanustaki rotasız ve pusulasız gemilerden farksızdırlar. Her ikisinin de batmaktan, ya da karaya oturup hareketsiz

beklemekten başka şansı yoktur. Belediyelerin planlarının olması elbette çok önemlidir, ancak bundan daha önemli olanı stratejik bir plana sahip olmasıdır. Belediyelerin hazırladığı stratejik plan, yüzlerce rota içinden en sağlıklısunarak geminin okyanusu kazasız belasız geçip rıhtıma en güvenli, verimli, performansı en yüksek sonuçlarla ulaşmasını sağlayacaktır.

Teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği, küreselleşmenin sınır tanımadığı ve kitle iletişim araçlarının dünyanın her hangi bir yerinde olup biten her hangi bir olayı herkese görünür kıldığı dünyamızda, insanlar artık vergileriyle finanse ettiği ve oylarıyla yönetimine katkıda bulunduğu kamu kurumlarının da dünyadaki benzerleri gibi hatta onlardan daha iyi çalışmalarını; açık, şeffaf, hesap verebilir ve verimli olmalarını talep etmektedirler. Tabii ki, bu beklentilere cevap vermek mali imkanların yanında bilgi, beceri, ve gayret gerektirir. Kamuoyunun bu haklı talepleri, Stratejik Plan yapmanın, performans esaslı yönetim, denetim ve bütçelemenin önemini daha da artırmaktadır. Bu gerçekler göz önüne alınarak, demokratik ve katılımcı bir yöntemle, elinizde bir örneği bulunan 2010-2014 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Bir gelişim ve dönüşüm projesi olarak dizayn ettiğimiz Stratejik Planımız, belediyemizin kaynaklarından daha verimli ve etkin düzeyde yararlanmak, dahası, çağın hızla gelişen değerleriyle uyumlu, daha ileri ve daha çağdaş bir yapıya sahip olmak amacını içermektedir.

Değerli hemşehrilerim,

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir ve geleceğe dönük bir bakış açısı sağlar. Stratejik planların da sadece belediye yöneticilerinin vaad ve programlarını değil, belediye çalışanlarının, kentteki tüm aktörlerin ve doğrudan vatandaşların ihtiyaç, talep ve beklentilerini yansıtması gerekir. Bir başka deyişle, stratejik planların diğer planlardan en büyük farkı katılımcı yöntemlerle hazırlanması ve farklı kesimlerin beklenti ve çıkarlarının dengelenmesini sağlamasıdır Bu kapsama bizler de her bir stratejik amaç ve stratejik hedefimizi mümkün olduğu kadar gerçek ihtiyaca uygun ve vizyoner olarak oluşturup, günü birlik değil, Fatsa'yı altyapı ve üstyapısını tamamlamış, imar ve çevre sorunlarını çözmüş, toplumsal refah düzeyi yüksek, turizm yönünden cazibe merkezi olan ve herkesin yaşamayı hayal ettiği bir kent heline beraber getirmek için sadece belediyemizin üst yönetiminin değil; tüm müdürlüklerimizin, şehrimizdeki tüm paydaşlarımızın ve bu şehri yönetme konusunda emaneti kendisinden almış olduğumuz siz hemşehrilerimizin görüşlerini alarak detaylı şekilde analiz edip, elinizdeki bu stratejik plan metnini stratejik planlama sürecine uygun olarak oluşturduk.

Sizlere, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, muhtarlarımıza, çalışanlarımıza ve birim yöneticilerimize, belediye meclisimizin değerli üyelerine planlama sürecinde desteğinizi ve bilgilerinizi bizlerden esirgemediğiniz için çok teşekkür ediyorum. Katılım ve katkılarınızın planımız uygulanırken de devam edeceğine inanıyor, saygılarımı sunuyorum.

Hüseyin ANLAYAN  
Belediye Başkanı

## 2. STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

### Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ✓ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ✓ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ✓ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,

- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

### **Stratejik Planın İçeriği**

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- nereyeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Nereyeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğinkavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

### **Stratejik Planın Faydaları**

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- ✓ Yönetmel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
- ✓ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere
- ✓ ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ✓ Paydaş desteği için gereklidir.
- ✓ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

### **Başarılı bir stratejik planın özellikleri**

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- ✓ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ✓ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ✓ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ✓ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ✓ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- ✓ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

### **Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi**

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu**

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

#### **Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme**

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

#### **Meclisin görev ve yetkileri**

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### **Encümenin görev ve yetkileri**

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

#### **Stratejik plan ve performans programı**

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

#### **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

##### **Genel ilkeler**

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

#### **Stratejik planların hazırlanması**

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

#### **Üst yöneticilerin sorumluluğu**

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

#### **Plan ve programlarla ilişki**

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

#### **Stratejik planların sunulması**

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır

### **3. STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI?**

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 6 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden sonra hissedilmiş ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcıların sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Bilindiği üzere, stratejik planlamanın başarısı, önemli ölçüde belediye çalışanlarının, paydaşlarının ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Bu nedenle, Belediye Başkanımız Hüseyin Anlayan'ın imzasıyla, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına, belediye içinde bir stratejik planlama ekibinin kurulduğuna ve tüm birimlerin bu ekibe çalışmalarında yardımcı olmalarına dair bir iç genelge yayınlanmış ve bu konu ile ilgili haberler belediyenin web sayfasından da tüm vatandaşlara duyurulmuştur. Ayrıca, belediye web sayfasına stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenmiştir. Bu linkte, stratejik plan için bilgi kaynağı olarak kullanılan bir vatandaş anketine de erişmek mümkün olmuş böylece vatandaşların da planlama süreci hakkında bilgi sahibi olmaları hem de vatandaş anketi yoluyla planlama sürecine katılabilmeleri için uygun zemin oluşturulmuştur.



Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili müdürlüğümüz sadece stratejik planlama ile ilgili toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerinin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Hüseyin Anlayan, stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından belediye meclisine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik planlama ekibinin başkanlığını yürütmüş, stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Başkanlık oluru ile, belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
1	Hüseyin ANLAYAN	Belediye Başkanı
2	Muharrem AKTEPE	Belediye Başkan Yrd.
3	Bülent YÜCETEPE	Belediye Başkan Yrd.
4	Birsen CALP	Mali Hiz. Müd. V.
5	Yusuf BAŞTA	Yazi İşleri Müd.
6	Selva SARIHAN	İnsan kay. Ve Eğit. Müd. V.
7	Ertan ZİK	Strateji Geliştirme Koordinatörü.
8	M. Ali CİRİT	Yönetim İletişimi İle İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı
9	Doç. Dr. Hamza ATEŞ	Stratejik Yönetim ile İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı

Stratejik planlama ekibi, stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliğini tespit ederek, bu alanda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına karar vermiştir. Bu çerçevede, ANTRA Danışmanlık Ltd. Şti'den eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.

### **Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları ve Katılımcılığın Sağlanması Yöntemleri**

#### **Bilgilendirme Semineri**

Mayıs ayında, stratejik planın hazırlanması konusunda başkan, başkan yardımcıları, müdürler ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Davetli konuşmacı Kocaeli Üniversitesi İİBF Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Hamza ATEŞ'in moderatörlüğünde yapılan bu toplantı, görev dağıtımı ve soruların cevaplanması ile son bulmuştur.

#### **Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları**

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki

tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### **Belediye üst yönetiminin Fatsa vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin belirlenmesi**

Mayıs ve Haziran 2009 aylarında Belediye Başkanı ve yardımcılardan; Nasıl bir Fatsa hayal ettikleri, nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri, Fatsa'nun önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, belediyecilikte önem verdikleri hususlar, belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu, Fatsa'nın hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri, mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği, önümüzdeki yıllarda Fatsa'de nelerin ne şekilde değişebileceği ve vizyon projelerinin neler olduğu hususlarını anlatan bir analiz yapmaları talep edilmiştir. Bu çerçevede geliştirilen bir form, belediye başkanı ve yardımcılara sunulmuş, onlar da bu formları detaylı şekilde doldurarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne elektronik ortamda göndermişlerdir.

### **Paydaşlarla İletişim ve Paydaş Anketleri**

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, ekte bir Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve bir ay içerisinde cevaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne mümkünse elektronik ortamda iletmeleri talep edilmiştir. Mayıs 2009'da dış paydaş anketi süreci başlatılmış ve yaklaşık 2 ay sürmüştür.

### **Kurum Analizi Yapılması**

Temmuz 2009 ayı içerisinde, müdürlerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve vatandaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

### **PEST Analizi**

Temmuz 2009 içerisinde, Fatsa kenti ve Fatsa Belediyesini ilgilendiren **Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik** çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

### **Dış Paydaş Analizi Yapılması**

Haziran 2009 içerisinde, kurumsal veya bireysel paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

### **Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması**

Ağustos ayında, şu ana kadar yapılan Kurum Analizi, PEST Analizi ve Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı, ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve önerileri talep edilmiştir.

### **Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı**

29 Ağustos 2009 tarihinde gerçekleştirilen Belediye Başkan Yardımcıları, tüm müdürler, danışmanlar ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bu çalıştayın gündeminde şu konular olmuştur:

- ✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması
- ✓ Misyon-Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi
- ✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasında kullanılmıştır.

Stratejik planlama zaman alıcı bir süreç olduğundan planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı ortaya konulmuştur. Bu aşamalar ve sonuçlandırılacağı tarihler sorumlu birim ve kişileri ile birlikte tablo halinde belediye üst yönetimine sunulmuştur. Büyük ölçüde uyulan bu stratejik planlama takvimi, aşağıdaki tabloda görülmektedir.

SÜRECİN AŞAMALARI		SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1	Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Başkanı
2	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanı, Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	<b>TOPLANTI</b> <b>Katılımcılar:</b> Başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tüm müdürler, Danışmanlar.
4	Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları	Müdürler, Danışmanlar
5	Belediye üst yönetiminin Fatsa vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin talep edilmesi	Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Danışmanlar.
6	Paydaşlarla İletişim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Kurum Analizi Yapılması	Tüm Müdürler, Mali Hizmetler Müdürü, Danışmanlar
8	PEST Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Danışmanlar, üst yönetim.
9	Dış Paydaş Analizi Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Danışmanlar
10	Durum Analizi Ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Danışmanlar.
11	Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı	<b>TOPLANTI</b> <b>Katılımcılar:</b> Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Müdürler ve danışmanlar.
12	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Danışmanlar, Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Ekibi.
13	Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Mali İşler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, İlgili Başkan Yardımcısı.
14	Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü.

## 4. DURUM ANALİZİ

### A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM

#### 1. Konumu

Ordu ilinin en büyük ilçelerinden olan Fatsa, 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , batısında Ünye , güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru ilçeleri, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

Fatsa'da arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır. Ayrıca, Fatsa'nın 10 km. güneydoğusunda Örencik Köyü'nün sınırları içinde Gaga Gölü bulunmaktadır.

Fatsa'da tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, yaz ise aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

İlçe, jeolojik yapı olarak kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı ( I ve III. sınıf toprak ) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde fındık tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise orman alanları görülmektedir. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı ormanların yok edilerek tarım arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri de bulunmaktadır.

#### 2. Beldenin tarihçesi

M.Ö. 400 yılında Fatsa ve çevresinde Kolhlar, Driller, Halipler, Mossinoikler ve Tibarenler gibi Yunan asıllı olmayan yerli kabileler yaşamaktadır. O döneme ait önemli buluntuların Yapraklı Mevkii'nde Çingirtkaya ve çevresinde mevcut olduğu tahmin edilmektedir.

M.Ö. 675 lerden itibaren sırası ile Kimmerler, Persler ( M.Ö. 547 ), Makedonyalı İskender ( M.Ö. 334 ) ve komutanları ( M.Ö. 312 - 208 ) Fatsa ve çevresine hakim olmuştur. Fatsa' da İlkçağ dönemlerinden en dikkat çeken ise Pontus devridir (M.Ö. 280 - M.S. 263 ). PONT hakimiyeti ile ilgili genelde şu bilgiler aktarılmaktadır :

"Fatsa' nın tarih sahnesinde önemli bir yer alması miladi 1. yüzyılda başlar. Mitrilat'ın ölümünden sonra II. Farnak ( M.Ö. 65-42 ) Roma'ya bağlı bir krallık olan Pont Devleti'nin başına geçer. II. Farnak bu günkü Fatsa'nın bulunduğu yerde hükümdarlığını sürdürürken , Roma 'nın iç karışıklıklarından faydalanarak hem istiklalini kazanmak hem de idaresini genişletmek için çalışmış fakat başarılı olamamıştır. II. Farnak Fatsa'nın eski hükümet binasının bulunduğu sahada kızı Fanizan adına bir şato inşa ettirmiştir. Bu şatodan dolayı buraya "Fanizan" adı verilmiştir. Sonraki yüzyıllarda Fanise , Phadsane , Pytane ve Faça adları ile anılan kasaba en son Fatsa adını almıştır."

Popüler kaynakların ifadelerine göre II. Farnak'tan sonra bölgeye ayrı bir sülaleden gelen Polemen hükümdarlık yapmıştır. M.S. 63 tarihinde Pont devri, Roma tarafından ortadan kaldırılmış, M.S. 395' te ise bu topraklar Roma'dan Bizans'a devir olmuştur. M.S. 391 den itibaren Anadolu'ya giren Peçenek ve Kuman Türklerinin akınları ve yerleşmeleri görülmektedir.

Türklerin Fatsa yöresine kesin olarak yerleşmelerini Malazgirt ( 1071 ) sonrası akınlar sağlamıştır. Danişmet Gazi' nin beylerinden Seveli Bey, Ladik taraflarından harekete geçerek az zamanda Samsun, Ünye, Fatsa ve Giresun taraflarını elde edip Trabzon' a kadar ilerlemeyi başarmıştır. Bu olaylardan sonra yerleşen oymaklar sayesinde Türkleşme ve İslamlaşma süreci başlamıştır. Bu oymaklardan en önemlisi Çepnilerdir. Çepniler bu alt yapıyı sağladıktan sonra 1380 lerde Hacı Emir Oğulları adlı bir Türk Beyliğinin hakimiyet dönemi başlamıştır. 1427 / 28 de Yörgüç Paşa' nın Canik seferi ile Fatsa Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Hacı Emir Oğulları dönemi Fatsa' da ki Türk nüfusunun temelini oluşturmuştur.

13 ve 14 yüzyıllarda kıyı kesiminde Ceneviz kolonilerinin etkileri görülmektedir. Sahildeki tabya Cenevizliler tarafından depo olarak kullanılmıştır. Bu dönemde Fatsa Karadeniz'in önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Cenevizlilerin Karadeniz hakimiyetleri Fatih döneminde sona erdiği için Fatsa'dan da muhtemelen bu dönemlerde ayrılmışlardır. Fatsa'da Türk hakimiyeti dönemi 1380'lerde Hacı Emir Oğulları ile Osmanlı Dönemi ise 1427 / 28 ' de başlamıştır.

Osmanlı Dönemi'nde (1427-1922) Fatsa idari olarak Canik Sancağı'na bağlıdır. Osmanlı kayıtlarında Fatsa yöresinin adı "Satılmış - ı Mezid Bey" veya "Nahiye-i Satılmış-ı Ferid Bey" dir. 15 yy kayıtlarında Nahiye statüsündeki Satılmış, 16 . ve 17 . yy kayıtlarında kaza olarak geçmektedir. Yörede 15 yy da tek bir kaza varken 1642'de altı kaza ortaya çıkmıştır. Tapu defterine göre kazaların adları şunlardır : Satılmış, Cevzideresi, Çöreği, Meydan, Sergis ve Keşdere. Katip Çelebi bunlara Fatsa ve Vonayı' da eklemiştir.

Canik Sancağı, 15 ve 16 yy. ' da Eyaleti Rum'a ; 17 yy. ise Sivas Eyaleti'ne bağlıydı. Bu durum 1847 ' ye kadar devam etmiştir. 18 yy. ' in ikinci yarısından itibaren Canik ve Trabzon'a aslen Fatsalı olan Caniklizadeler hakim olmuştur. 1846 / 47 yönetsel bölümünde Trabzon Eyaletine bağlı bir sancak olan Canik , 1872 - 77 ' de bağımsız sancak olmuş, tekrar Trabzon' a bağlandıktan sonra 1908' de yeniden bağımsız sancak olmuştur. 1851' den 1856' ya kadar kaza statüsünde olan Fatsa kasabası 1869' dan 1872 'ye kadar Ünye kazasına bağlı bir nahiyedir. Kasaba 1878 ' de yeniden kaza yapılmıştır.

TB.M.M.' de 30 Kasım 1920' de başlayan Ordu ve Giresun sancaklarının oluşumu hakkındaki kanun ile ilgili yapılan görüşmeler sonunda 4 Aralık 1920' de Ordu ve Giresun Sancakları kurulmuştur. Merkezi Ordu olmak üzere Canik Sancağına bağlı Fatsa ve Ünye kazalarının bağlanması ile Ordu Sancağı kurulmuştur. Böylelikle Fatsa 4 Aralık 1920' de Ordu' ya bağlı bir Kaza olmuştur.

## B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## C- FAALİYET ALANLARI

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

**Tablo: Belediye Hizmetlerinin Sınıflandırılması**

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	İtfaiye, Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Sebze ve Meyve Hali Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri
		Yapı Kontrol Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
		Etüt Proje Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
		Numarataj Hizmetleri	
		İmar Arşivi Hizmetleri	
		Fen İşleri Hizmetleri	
		Park ve Bahçe Hizmetleri	
		Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
		Temizlik Hizmetleri	
		Otogar Hizmetleri	

## D- İÇ VE DİŐ PAYDAŞLAR İLE VATANDAŞ ANKETLERİNİN SONUÇLARI

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde, 4 anket çalışması esas alınarak hazırlanmıştır. Bunlar, Müdürlüklere, Kurumsal Paydaşlara, Bireysel Paydaşlara ve Vatandaşlara Yönelik olmak üzere dört anket çalışması uygulanarak, sonuçları analiz edilmiştir. AŞağıda, bu anketlerden elde edilen sonuçlar, zet olarak yer almaktadır.

### 1. BELEDİYE İMAJİ

Bu kısımda, Fatsa Belediyesi'nin imajı; müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşların gözüyle ayrı ayrı ele alınmaktadır. "Fatsa Belediyesi'ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?" sorusuna tüm anketlerde verilen cevaplar birbirine oldukça yakındır. Buna göre, müdürlükler % 78, kurumsal paydaşlar % 81, bireysel paydaşlar % 80 ve vatandaşlar % 80 oranında Fatsa Belediyesi'ni "Halka yakın ve değişime açık bir kurum" olarak görme eğilimindedirler.

**Grafik : Vatandaşların Belediye Hakkındaki İmajı**



Belediye ve diğer yerel yönetim kurumlarının "halka yakın ve değişime açık bir kurum" olarak görülmesi, onların toplumsal meŐruiyet ve önemlerini artırmaları açısından önem arz etmektedir. Yukarıda verilen anket sonuçları, Fatsa Belediyesi'nin hem kendi çalışanları ve orta düzey yöneticiler hem de paydaşlar ve vatandaşların gözündeki imajının iyi durumda olduğunu göstermektedir. Bu durumun sürdürülebilmesi için, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde yeni stratejiler üretmesi ve uygulaması gerekli görülmektedir. nk, belediyelerin faaliyetlerinin başarısı, hem çalışanlarının hem de paydaşlar ile vatandaşların belediyeyi benimsemeleri ve kendilerinin yararına çalıŐtıđını görmeleri ile mümkün olabilir. Belediyenin bu amaçla halkla ilişkiler müdürlüğünün strateji ve çalışmaları daha etkin hale getirmesi ve personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerde bulunması faydalı olacaktır.

### 2. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ

Fatsa Belediyesi'nde hizmetlerin hız ve kalitesi konusunda da, müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşların kanaatleri arasında da önemli benzerlikler bulunmaktadır. Müdürlükler % 70, kurumsal paydaşlar % 66 ve vatandaşlar % 60 oranında belediyenin hizmetlerini ortalama hız ve kalitede bulurken, bireysel vatandaŐlarda bu oran % 50ye düŐmektedir. Bu rakamlar, Fatsa Belediyesi'nin sunmuŐ olduğu hizmetlerin genellikle ortalama hız ve kalitede olarak görüldüğünü göstermektedir. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleŐtirilmesi için belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır. Bu nedenle, belediyenin de sürekli kendini yenilemesi, bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması, iş ve iŐlemlerini gözden geçirerek gereksiz olanlarını ayıklayıp gerekli olanlarını daha etkin hale getirmesi, hizmetlerini vatandaşın ayağına götürmeye çalışması ve hizmet sunumunda paydaşlar ve vatandaşların düzenli olarak katılımını sağlaması gerekmektedir.



**Grafik . Fatsa Belediyesi'nde Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi Konusunda Kurumsal Paydaşların Kanaati**



### 3. KURUMUN PERSONEL YAPISI

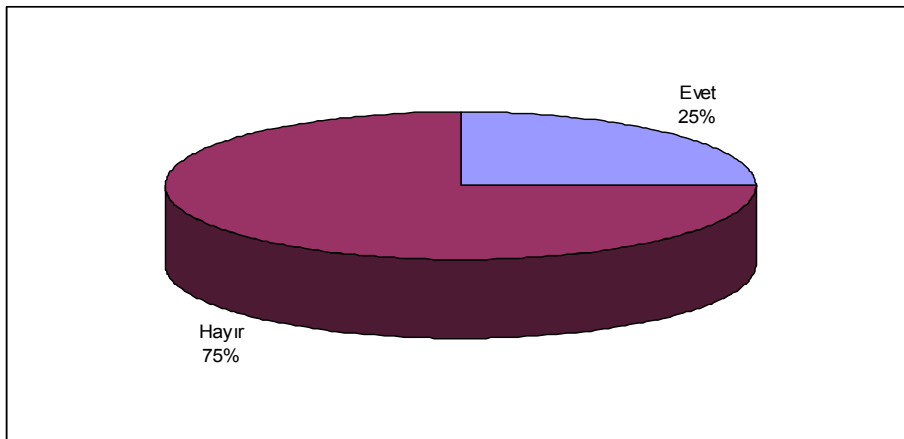
Fatsa Belediyesi'nin en önemli sorunlarından birisi, personelin sayı ve nitelik olarak yetersizliğidir. Örneğin, nitelikli personel yetersizliği nedeniyle bazı müdürlüklerde yönetici konumunda görevlendirilebilecek personel sıkıntısı çekilmektedir. Aşağıdaki tablodan da görülebileceği üzere, kurumdaki personelin eğitim seviyesi yetersiz olup, hizmet içi eğitim ve yüksek lisans eğitiminin teşvik edilmesi gibi yöntemlerle eğitim seviyesinin yükseltilmesi gerekmektedir.

**Tablo. Kurumdaki personel sayıları ve bunların eğitim durumu**

Personel Sayıları	ilk/orta	Lise	Onlisans	Lisans	Lisans üstü
	33	29	8	15	2

Zaten, belediyedeki müdürlükler de, büyük çoğunlukla (% 75) kendi çalışanlarının eğitim durumlarından memnun olmadıklarını belirtmektedirler.

**Grafik: Müdürlüklerin, kendi personellerinin eğitiminin yeterliliği hakkındaki düşünceleri**



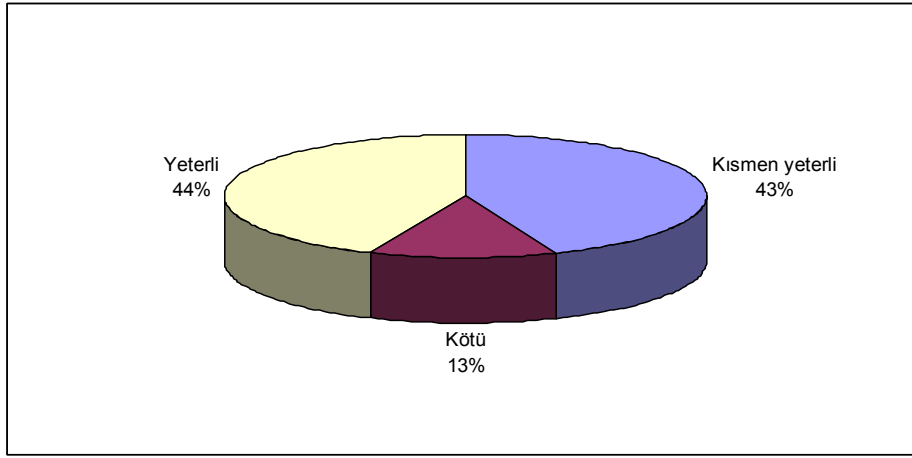
Her ne kadar son birkaç yılda hizmet içi eğitime verilen önem artmışsa da, Fatsa Belediyesi'nde hizmet içi eğitim programlarının ve verilen eğitimlerin içeriğinin yeterli olmadığı da dikkati çekmektedir. Müdürlüklerin bu konudaki görüşü de bu bulguyu desteklemektedir. Buna göre, Müdürlükler, hizmet içi eğitim çalışmalarını ve verilen eğitimlerin içeriğini ve veriliş usullerini ancak kısmen yeterli bulmaktadır. Bu durum, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime daha fazla önem vermesi gerektiğini, ancak bu eğitimlerin iyi ve ihtiyaca uygun olarak planlanması ve uygulanması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Müdürlükler, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda oldukça olumsuz bir algıya sahip görünmektedir. Hiçbir müdürlük personel sayısı ve niteliğinin ikisinden de memnun olduğunu ifade etmezken, müdürlerin % 18i personelinin yeterli ancak niteliklerinin yetersiz olduğunu, % 41'i personel sayısının yetersiz olduğunu ancak personelin niteliklerinin yeterli olduğunu, % 41' i ise hem personel sayısının hem de çalışan personelin niteliklerinin yetersiz olduğunu ifade etmektedir.

#### 4. ORGANİZASYON YAPISI

Fatsa Belediyesi, kurumsal yapısını Bakanlar Kurulu'nun 2006 yılında çıkardığı Norm Kadro Yönergesi'nde belirlenen ilkelere göre düzenlemiş bulunmaktadır. Müdürlüklerin, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanması konusunda farklı düşünmekte oldukları görülmektedir. Bu konuda sorulan soruya hiç "çok iyi" cevabı verilmeyen; % 44 oranında yeterli, % 43 oranında "kısmen yeterli" ve % 13 oranında da "yetersiz" cevabı verilmiştir.

**Grafik: Müdürlerin gözüyle, organizasyon şemasının yeterliliği**



Aynı şekilde, müdürlüklerin, belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin iyileştirilmesi için kurumsal yapıda yapılması gereken değişiklikler konusundaki düşünce ve algılamaları konusunda da ortak bir anlayış oluşturamadıkları gözlenmektedir. Tüm müdürlüklerin sadece % 19'u mevcut yapının korunmasını isterken, % 38'i "mevcut yapının korunması ancak daha ehil yöneticiler getirilmesi"ni savunmaktadır. "Müdürlük sayısı artsın" diyenlerin oranı ise % 43'e çıkmaktadır. "Müdürlük sayısı azaltılsın" diyen olmadıkları dikkati çekmektedir.

Öte yandan, müdürlüklerin % 19'u kendi birimleri ile belediyenin bir diğer birimi arasında bir görev ve yetki çakışması olduğunu ifade ederken, kısmi bir yetki çalışması olduğunu düşünenlerin oranı da aynıdır (% 19). Büyük çoğunluğu (% 62) ise böyle bir olumsuzluğun bulunmadığı fikrindedirler. Belediyede zaman zaman meydana gelen görev ve yetki çakışmalarına Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri arasında ve Hal Müdürlüğü ile esnaf ve pazaryeri denetimi konusunda Zabita Müdürlüğü arasındaki yetki çakışmaları örnekleri verilebilir.

Ancak, bu örnekler, belediyede kurumsal yapıdaki sorunlardan ziyade görev tanımlamasında ve ortak iş yapma kültüründe sorunlar yaşandığını göstermektedir.

##### 5. BELEDİYEDE HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI

Bilgisayar kullanımının yaygınlaştığı ve pek çok hizmetin sanal ortamda verildiği günümüzde, belediyelerin hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanmaları giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bilgi teknolojileri, hemen hemen tüm yerel hizmetlerde hizmet planlaması, sunumu ve denetimini kolaylaştırıcı bir etken durumuna gelmektedir. Ancak, belediyenin bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması için, birimlerin kendi hizmet alanlarında bilgi teknolojileri merkezli yeniliklere açık olmaları, bilgisayar ve internet imkanlarının yeterli hale getirilmesi ve mevcut olanların yenilenmesi ve özellikle de bu teknolojileri kullanma kabiliyeti olan personel sayısının artırılması önem taşımaktadır. Fatsa Belediyesi müdürlükleri arasında yaptığımız anketlerde, müdürlüklerin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtma konusunda istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, müdürlüklerin % 79'u, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatinde dirler. Bu durum, kendi sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Öte yandan, günümüzde pek çok hizmetin elektronik ortamda hizmet kullanıcılarına sunulabildiği bir gerçektir. Fatsa Belediyesi müdürlüklerinden elde edilen bilgiler ışığında, pek çok belediye hizmetinin doğrudan elektronik ortamda verilebileceği anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, Fatsa Belediyesi müdürlüklerindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda henüz istenen seviyede olmadığı ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edilmesi gerektiği görülmektedir. Örneğin, müdürlüklerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 57.0667'dir. Bu oranın yukarıya çekilmesi gerekmektedir.

##### 6. BELEDİYENİN YÖNETSEL SORUNLARI

Her kurum gibi, Fatsa Belediyesi'nde de belediyeyi oluşturan çeşitli müdürlükler ve diğer arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olmaktadır. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (müdürlük ile üst yönetim arasında) bazen de yatay koordinasyon (müdürlükler arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Ankete cevap veren müdürlüklerin çoğunluğu, iş ve hizmet süreçlerinde diğer birimlerle koordinasyon gerektiren hallerde uyumlu çalışıldığı ve önemli koordinasyon sorunları meydana gelmediğini ifade etmişlerdir. Bununla beraber, müdürler arasında var olduğu gözlenen uyum ve koordinasyonun, daha alt düzey çalışanlarda yeterince olmadığı ve iş ve hizmet süreçlerinde koordinasyon eksikliği nedeniyle zaman zaman hizmetlerin kalitesinde düşme meydana geldiği ifade edilmektedir. Bu sorunların daha çok çalışanlar arasında iletişimin yetersizliğinden, iş ve hizmet süreçlerinin birbiriyle çakışmasından, bir müdürlüğün yaptığı bir hizmet için diğer müdürlüklere ait araç, eşya ve personeli kullanması durumunda bu eşya ve personelin kullanılmasından kaynaklanan şikayetlerden, bazı birimlerde işler daha hızlı yapılırken diğer bazılarında göreceli olarak daha yavaş olunmasının meydana getirdiği gecikmelerden, vatandaşların ortaklaşa yapılan hizmetlerde özellikle bazı müdürlükleri sorumlu tutmasından ve zaman zaman da çalışan personelin kendi aralarındaki bireysel sorunlardan kaynaklandığı görülmektedir.

Öte yandan, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bazen, bir belediye birimin görev alanına giren bir işin tamamlanabilmesi, başka kurumlardan gelecek katkılarla mümkün olabilmektedir. Diğer kurumlarla işbirliğinin bir yönü, o kurumların hizmetlerine belediyenin araç katkısı sağlaması, belediye imkanlarının kullandırılması ve hatta parasal katkı sağlanması şeklinde olmaktadır. Belediyenin, kentteki huzur ve güvenin tesisi ile kentlilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi amacıyla diğer kurumların çalışma ve etkinliklerine katkı sağlaması, çağdaş belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Bir diğer yön ise, belediyenin bazı birimlerinin, görevlerini icra ederken başka kurumlardan katkı ve yardım beklemesi olarak özetlenebilir. Diğer kurumlarla hizmet işbirliğinin yukarıda bahsedilen her iki yönü de dikkate alındığında, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı

bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Bir başka ifade ile, belediye ile kentteki hemen hemen tüm kurumlar arasında hizmet işbirliği imkanı ve hatta zorunluluğu bulunmaktadır.

Kayıtlı çalışma, bürokratik yönetim sisteminin temlinde yer almasının yanı sıra, kurumsal hafızanın oluşturulması, arşivlenebilecek belgelerin üretilmesi, verimsizliğin azaltılması ve performans ölçümüne imkan vermesi gibi pek çok faydaları da olan bir çalışma usulüdür. Yapılan müdürlükler anketinde genellikle kayıtlı çalıştıkları cevapları verilmiştir. Fakat, müdürlüklerin belediye dışında başka kurumlarla iletişimde zaman zaman kayıt tutulamadığı, vatandaşlara planlı olmayarak verilen bazı hizmetlerde kayıtların aksadığı, müdürlüklerin başka birimlere yardım olarak yerine getirdiği görevlerde de zaman zaman kayıt tutulamadığı dile getirilmektedir. Kayıtlı çalışmanın önemli bir boyutu da, arşivleme ve kurumsal hafızanın arşivlere işlenmesidir. Ankete cevap veren müdürlüklerin bir kısmı, yeterli arşivleme yapılamadığı, mevcut arşiv sisteminin ve arşiv odalarının yetersiz olduğu ve teknolojiden de yararlanarak yeni bir arşiv sistemine geçilmesinde fayda bulunduğu kanaatlerini dile getirmişlerdir.

Müdürlüklerin görev yaparken, mevzuattan kaynaklanan yetkilerini tam olarak kullanabilme durumlarına ilişkin sorulara verilen cevaplarda, yetkilerin genellikle kullanılabildiği, ancak zaman zaman siyasi engeller ve baskılar ve personel yetersizliği gibi nedenlerle bu alanda da bazı sıkıntıların yaşandığı ifade edilmiştir.

## **7. BELEDİYENİN İÇ YAPISINDA İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR**

Belediyenin kurumsal yapı, personel sistemi, iç işleyiş ve halkla ilişkiler gibi iç yapıyla ilgili alanlarında ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği konusunda müdürlüklerin ve vatandaşların görüşü alınmıştır. Ayrıca, belediye ile daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için neler yapılabileceği konusunda da paydaşların görüşlerine yer verilmiştir. Tüm bu geri dönüşler, aşağıda listelenmekte veyeri geldiğinde analize tabi tutulmaktadır.

Müdürlükler, belediyenin iç yapısında iyileştirilmesi gereken unsurlar olarak en fazla kurum içi koordinasyon, kalifiye personel tedarik edilmesi, hizmet içi eğitim eksikliği ve halkla ilişkiler sisteminin iyileştirilip bu alanda çalışan personelin nitelikli hale getirilmesi üzerinde durmaktadırlar. Özellikle personelle ilgili sorunların dile getirilmesi anlamlıdır. Personel sayısının optimal hale getirilmesi, niteliklerinin artırılması ve moral ve motivasyon sorununun öncelikle dikkate alınıp çözülmesinde fayda bulunmaktadır.

## **8. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER**

Belediyeler, yerel yönetim birimleri oldukları için, yerel paydaşların belediye hizmetlerinin üretilmesi ve sunumundaki katkıları yadsınamaz. Bu nedenle, belediyelerin strateji üretme ve stratejik planlarını oluşturma aşamalarında paydaşların görüşleri alma ve bu görüşleri analiz ederek değerlendirmeleri önem taşımaktadır. Bu nedenle, Fatsa Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, onların Fatsa Belediyesi hakkındaki görüşleri, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir.

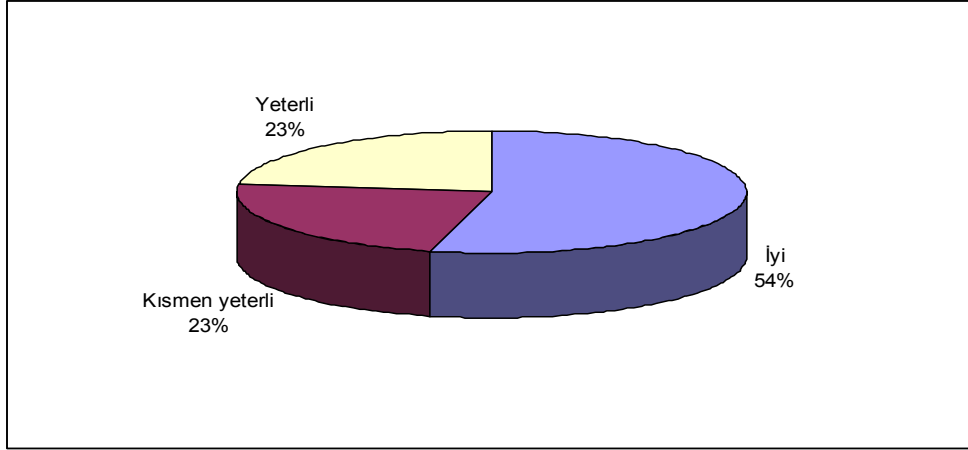
Buna göre, kurumsal paydaşlar Fatsa Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde ( % 77) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 15 ve alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı ise % 8 civarındadır. Bireysel paydaşların bilgi düzeyi ise tamamen (% 100) orta düzeydedir. Bu da, paydaşların her ne kadar belediye ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgisi olmaksızın da, belediye ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun daha da iyileştirilebileceğini göstermektedir.

Kurumsal paydaşlar, belediye ile ilgili bilgileri en fazla "kurumda çalışan kişiler kanalıyla" (%33) ve medya kanalıyla (%30), daha sonra da "belediye birimlerinden hizmet alırken" (% 20) ve "kurumsal ilişki ve ortaklıklar yoluyla "( %10), aldıkları görülmektedir. Belediyenin internet sitesi aracılığıyla haber alma oranı oldukça düşüktür (% 7). Bireysel paydaşların haber alma kanalları da benzerlik göstermektedir: Medya kanalıyla (%50) , "kurumda çalışan kişiler kanalıyla" (%33) ve "belediye birimlerinden hizmet alırken" (% 17).

Bu da, belediyenin paydaşlarla iletişim ve koordinasyon için birden fazla kanalı kullanması gerektiğini ve bu arada kurumsal internet sitesini daha kullanılabilir hale getirmek için çözümler üretmesi gerektiğini ortaya çıkarmaktadır.

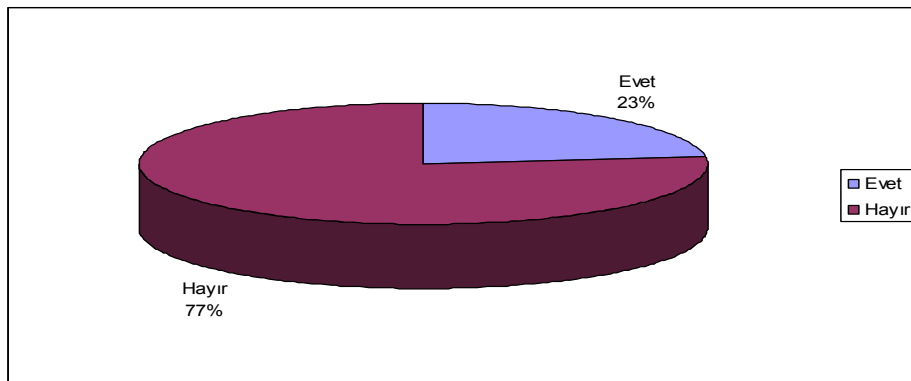
Kurumsal paydaşlar, belediye ile ilişkilerinde belediye personelinin kendilerine davranışları konusunda oldukça iyimser görünmektedirler. Paydaşların % 54ü belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 23ü yeterli, % 23ü ve kısmen yeterli olarak değerlendirmektedir. Bireysel paydaşların ise % 75i “iyi”, %25i “kısmen yeterli” olarak cevap vermişlerdir.

**Grafik: Belediye yönetici ve çalışanlarının kurumsal paydaşlara karşı yaklaşımları**



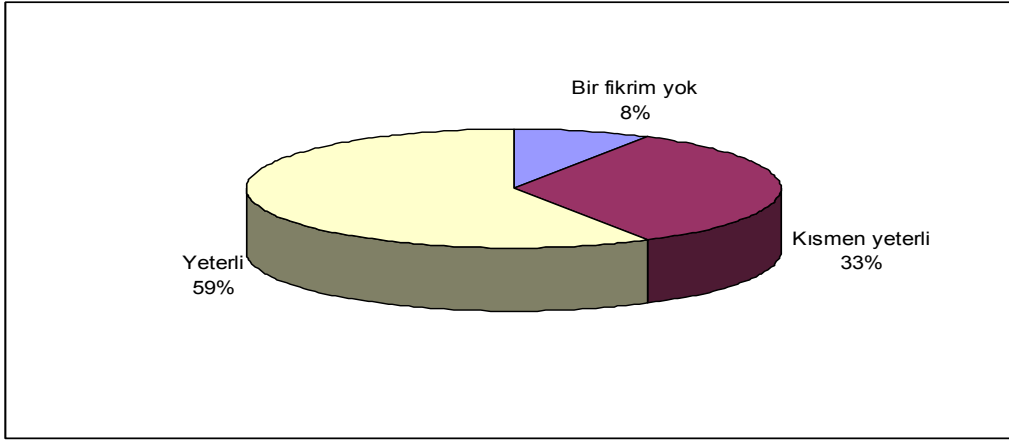
Paydaşların % 77si Fatsa Belediyesi ile kurumsal ilişkileri esnasında bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmektedirler.

**Grafik: Paydaşların Fatsa Belediyesi ve birimleriyle kurumsal münasebetleriniz sırasında sorunla karşılaşma oranı**



Belediyenin, paydaşlarla yapmış olduğu işbirliklerinde paydaşlara karşı tutumu konusunda ise, olumlu bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Paydaşların % 59u belediyenin tutumunu yeterli ve %33ü kısmen yeterli olarak değerlendirirken, % 8i bu konuda fikir belirtmemiştir.

Grafik: Fatsa Belediyesi'nin paydaşlarla işbirliğinde tutumunun yeterliliği



Paydaşların % 82'si, Fatsa Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabileceği en az bir faaliyet olduğu görüşündedir.

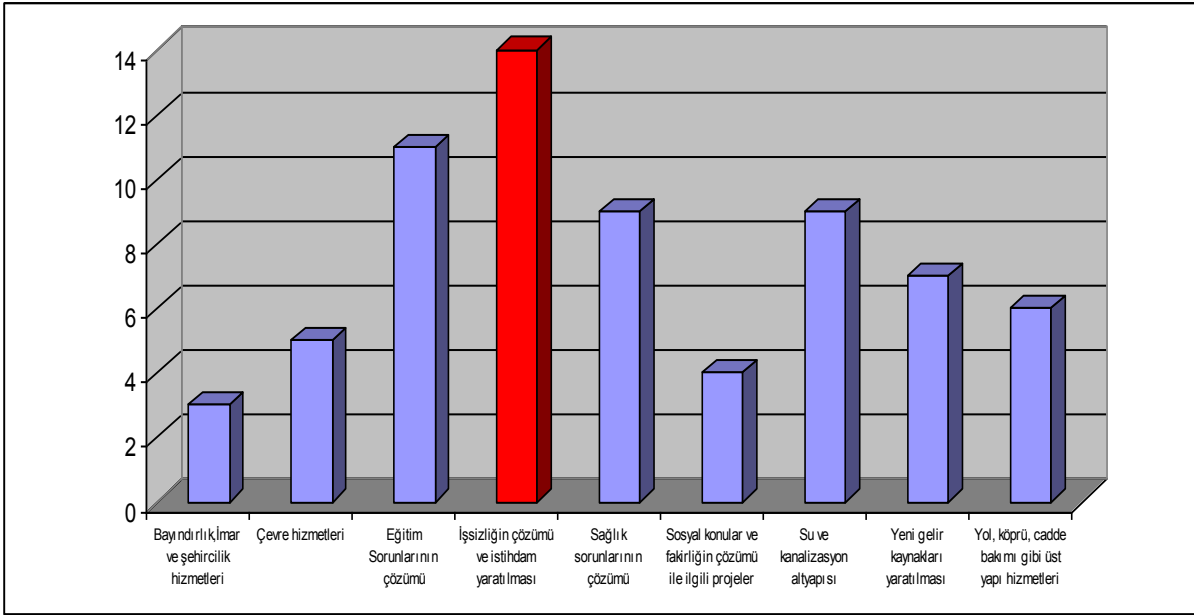
### 9. FATSA'NIN ÖNEMLİ SORUNLARI VE BELEDİYENİN BU SORUNLARI ÇÖZMEDEKİ BAŞARISI

Fatsa, Orta Karadeniz'de yer alan orta büyüklükte bir ilçe merkezidir. Başka şehirlerde mevcut olan pek çok sorun az veya çok bu şehrimizde de vardır. Ayrıca, Fatsa'nın bölgesel veya yerel şartlarından kaynaklanan önemli sorunları da bulunmaktadır. Fatsa şehrinin yerel nitelikteki sorunlarının hemen hepsinin Fatsa Belediyesi tarafından çözülmesi yönündeki toplumsal beklenti, belediyenin kanundaki görevlerinin yanında ek sorumluluklar da üstlenmesini gerektirmektedir. Ancak, hizmet alanı geniş olmasına rağmen fiziki, personel ve nakdi kaynaklarının yetersiz olması, belediyenin bu hizmet alanları arasında önem ve öncelik sırasına uygun bir değerlendirme yapması ve hizmetlerini öncelikli alanlara kaydırmasını gerektirmektedir.

Fatsa kentinin öncelikli sorunlarının hangileri olduğu ve Fatsa Belediyesi'nin bu sorunları çözmede ne ölçüde başarılı olduğunun yanında, hangi alanlarda başarılı olduğu ve önümüzdeki stratejik plan döneminde belediyenin hangi alanlarda hizmetlerini yoğunlaştırması gerektiği de araştırılmaktadır. Müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşlara yönelik anketlerde araştırılmıştır.

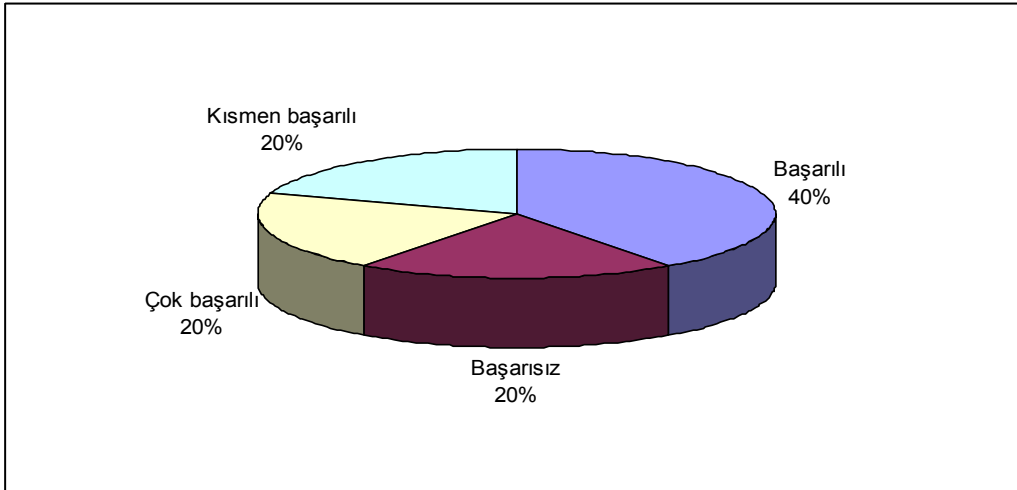
Fatsa Belediyesi'nin kurumsal paydaşları, belediyecilik açısından kentin en önemli sorunlarını sırasıyla: Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği, Fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği, Yeni gelir kaynaklarının yaratılamaması, Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetlerinin yetersizliği; Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği; İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği ve İstihdam yaratılamaması olarak sıralamaktadır. Bireysel paydaşların sıralaması ise: İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması; Su ve kanalizasyon altyapısı; Yeni gelir kaynakları yaratılması; Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri; Çevre hizmetleri; Sosyal konular ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler ve imar ve şehircilik hizmetleri şeklindedir. Her kentte genellikle var olan bu sorunların Fatsa Belediyesi'nde dikkate alınacak yönü, sorunlar arasında önem ve öncelik sıralamasıdır. Yeni stratejik planlama döneminde bu sorunlarla **öncelik derecesine göre** ilgilenilmesi ve çözüm bulunması gerekmektedir.

**Grafik: Bireysel paydaşların gözüyle Fatsa şehrinin önem ve öncelik sıralaması**



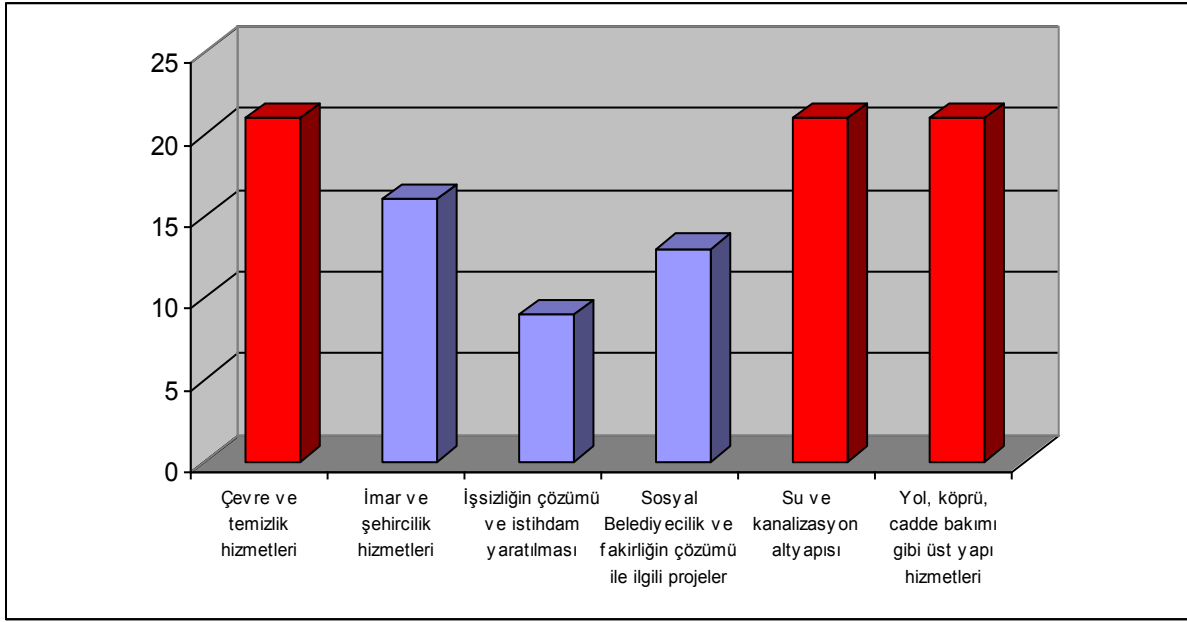
Fatsa Belediyesi'nin, şehrin yukarıda önem ve öncelik seviyesi belirtilen sorunlarını çözmeye ne ölçüde başarılı olduğu, konusunda, müdürlükler genellikle olumlu kanaate sahiptirler. %13ü belediyenin çok başarılı, %50si başarılı ve %25i de kısmen başarılı olduğunu düşünürken, belediyeyi başarısız bulanların oranı sadece %6da kalmaktadır. Bu durum, belediye yöneticileri ve çalışanlarının kendilerinden emin oldukları anlamına gelmektedir. Aşağıdaki grafikten de görüleceği üzere, vatandaşlar da belediyeyi oldukça başarılı bulmaktadırlar.

**Grafik: Vatandaşların Gözüyle Fatsa Belediyesi'nin Başarısı**



Müdürlüklere göre, Fatsa Belediyesi "yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri", "çevre ve temizlik hizmetleri" ve "sosyal belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler üretme" alanlarında, diğer alanlardan daha başarılı olmaktadır. Vatandaşlar ise, Fatsa Belediyesi'nin hizmet alanlarından sırasıyla "çevre ve temizlik hizmetleri", "su ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri" ve "yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri"nde göreceli olarak daha başarılı; ancak ve "imar ve şehircilik", "sosyal belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler üretme" ve "işsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması" hizmetlerinde göreceli olarak daha az başarılı olduğunu düşünmektedirler.

**Grafik: Vatandaşların Gözüyle Belediyenin Başarılı Olduğu Alanlar**



Bu oranlar, aynı zamanda Fatsa Belediyesi'nin 2010-2014 Stratejik Planı döneminde önem ve öncelik vermesi gereken alanların sıralaması anlamına da gelmektedir.

## D- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Çevre) analizinde amaç, temasta bulunduğumuz coğrafi alanda ana eğilimleri, gelişim eğilimlerini ve değişiklikleri tahmin edebilmek ve planımızı doğru bir şekilde yapabilmektir. Söz konusu değişiklikler ekonomi, rekabet, siyasal gelişmeler, teknoloji ve toplumsal yapı gibi çeşitli konularda olabilir. İncelememiz gereken bütün bu hususlar kurumumuz için çevrede mevcut fırsat ve tehdit faktörlerini ortaya koyacaktır. Fatsa Belediyesi temel alınarak belirlenen, başlıca stratejik fırsat ve tehdit faktörleri, aşağıda kısaca ele alınmaktadır.

### a. Devlet ve yerel yönetim düzenlemelerine ilişkin faktörler

Devletin çeşitli katmanlarının, özellikle merkezi hükümetin öncelikleri, faaliyetleri ve eğilimleri, belediyenin stratejik seçimleri üzerine etkili olmakta, belediyenin imkan ve fırsatlarını veya tehlikelerini, bazen de her ikisini de artırıcı etki yapmaktadır. Örneğin merkezi yönetimin son yıllarda bir takım yetki ve sorumluluklarını yerel yönetimlere devretmek istemesi, belediyelerin görev ve sorumluluklarında bir artış anlamına gelmektedir. Ancak, belediyelerin mali kaynağı artırılmadan yeni görevlerle donatılmaları, olumsuz gelişme olarak görülebilir.

### b. Hukuki ve siyasi faktörler

Siyasi çevre, günümüzde dinamik bir yapıya sahip olmuştur. Hükümetin hem uluslararası hem ülke çapında, hem de mahalli seviyedeki politik eğilimleri ve hukuki düzenlemeleri sık sık değişebilmektedir. Ancak, şu anda iktidarda bulunan AK Parti hükümetinin TBMM'de yeterli çoğunluğu bulunması ve istikrarlı bir hükümet kurması, siyasi risklerin azalması sonucunu getirmektedir. Oy oranını muhafaza etme kaygısıyla, hükümetin yapısal reformlara ve bu arada yerleşme ve yerel yönetimleri güçlendirme eğilimine yöneleceği tahmin edilmektedir. Ayrıca, hükümetler üstü bir eğilim durumuna gelen Avrupa Birliği reformları da yerel yönetimlerin hukuki, mali ve etki yönlerinden güçlendirilmesini gerektirdiği için, yerelleşmeden öngörülebilir bir tarihte geri adım atılmasını beklemek fazla gerçekçi olmayacaktır.



### c. Belediyenin Kentin İktisadi Hayatındaki Yeri

Fatsa Belediyesi, yapacağı stratejik seçimlerle, sadece Fatsa şehri için değil, Orta Karadeniz Bölgesi'ndeki geniş bir alan için iktisadi ve ticari alanda belirleyici olma şansına sahip bulunmaktadır. Fatsa'da yatırım ortamının iyileştirilmesinin stratejik bir öncelik olması ve bu çerçevede yapılacak düzenlemelerle, şehrin gelir kaynakları çeşitlendirilip, sanayinin kentin iktisadi hayatındaki ağırlığı artırılabilir, ayrıca ticaret ve turizm gibi diğer sektörlerin gelişimi de sağlanabilir.

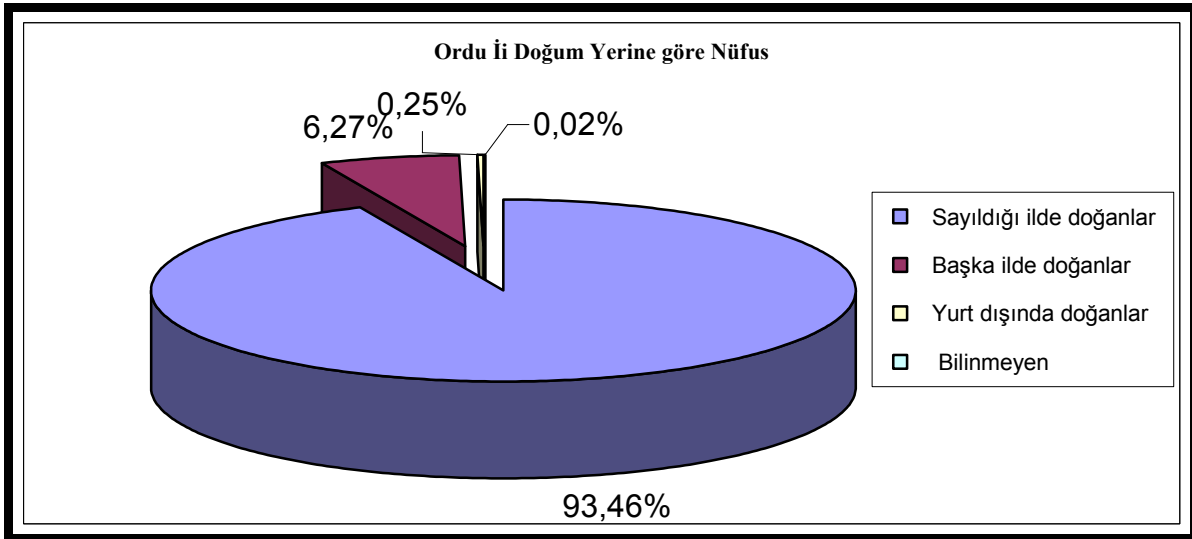
Ayrıca, günümüzde iktisadi ve sosyal canlanma için Fatsa'da sanayi ve tarımsal üretimin yanında hizmet sektörüne de önem verilmesi, istihdam sorununun çözümüne de katkı sağlayacaktır. Çünkü Fatsa'nın konumu, hizmet sektörünün daha fazla gelişmesine uygun görünmektedir. Fatsa, çevredeki büyüklü küçüklü onlarca ilçe ve beldeye yönelik çeşitli hizmetlerin merkezi olabilir. Bu hizmetler de, ticaret ve turizm olabileceği gibi, lojistik, ulaşım veya eğitim de olabilir. Bu sektörler, günümüzde Fatsa'da potansiyelinin oldukça altında kalmış görünmektedir. Bu sektörlerin gelişmesi hem Fatsa şehrini hem de Fatsa Belediyesi'ni güçlendirecektir. Belediye öncülüğünde ve belediye ortaklığı veya teşvikiyle büyük alışveriş merkezleri kurulması, Ordu Üniversitesi'nin Fatsa'daki fakülte ve yüksekokul sayısının artırılması, çevredeki önemli doğal güzelliklerin iç ve dış turizme açılarak tanıtımın yapılması, çok yıldızlı otellerin yapılarak çevredeki turistik faaliyetlerin Fatsa merkezli hale getirilmesi, Fatsa limanının genişletilip modernleştirilerek çevresine bölgeye hitap edecek depo ve antrepoların yapılması ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerle bölgenin tanıtımının yapılması gibi uygulama ve etkinliklere Fatsa Belediyesi çok önemli katkılar sağlayabilir.

### d. Kentler arası rekabet

Fatsa Belediyesi, Orta Karadeniz'deki orta büyüklükte bir kentin belediyesi olarak, sadece yatırımları çekmek için değil, bölgenin ticari, turistik ve kültürel başkenti olmak için çevredeki diğer kentlerle olan ilişkilerine özel önem vermeli ve kendi potansiyeli ve imkanlarını kullanarak kentler arası rekabette üstün konuma gelmek için çaba göstermelidir.

### e. Sosyal ve kültürel faktörler

Fatsa ve çevresinde nüfusun büyük ölçüde homojen olduğu bilinmektedir. Ordu ilinin bütününe ait aşağıdaki grafik, nüfusun büyük bölümünü Ordu'da doğan nüfusun oluşturduğunu göstermektedir.



Kaynak: DİE, 2000 Nüfus Sayımı verilerinden üretilmiştir.

Ordu ilinin sosyal profil olarak göreceli olarak homojen bir yapıda olması, bölgenin asayiş ve güvenlik yönünden iyi bir noktada olmasına neden olmaktadır. Örneğin, Ordu ilinin genelinde 2003 yılı suç sayısı 714 olup, bunun yaklaşık % 30'uluk kısmını icra-iflas kanununa muhalefet oluşturmaktadır. Dövmek ve yaralamak, kabahatler ve hırsızlık, en çok işlenen suçlardan bazılarıdır. Ordu ili genel olarak, suç oranı açısından hem Türkiye hem de Karadeniz Bölgesi oranlarının altında bulunmaktadır.

Ancak, yüksek işsizlik ve fakirlik oranı dikkati çekmektedir. Ordu, Karadeniz Bölgesinde yeşil kart sahibi nüfus oranı yüksek olan illerden biridir. 286.263 kişinin yeşil kart sahibi olduğu il, oran olarak Türkiye'den yaklaşık 19 puan daha fazladır.

	Nüfus	Yeşil Karta Sahip Nüfus	
		Sayı	%
Ordu	887.765	286.263	32,25
Türkiye	67.803.927	10.126.281	14,93

Ayrıca, Ordu işsizlik bakımından da Doğu Karadeniz Bölgesi'nin en sorunlu illeri arasında bulunmaktadır. 2003 yılında sadece 1.509 kişi kuruma başvururken, ildeki toplam işsiz nüfusu 33.119'dur. Bununla birlikte, 2003 yılında kurumun aldığı açık iş sayısı, işsiz nüfusun sadece % 1,36'sını oluşturmaktadır. Bu oranın yüksekliği, bölgenin istihdam sorununu göz önüne getirmektedir.

#### f. Doğal ve Çevresel Faktörler

Fatsa, doğu-batı doğrultusunda uzanan, yüksekliği 3000 metreyi geçen Doğu Karadeniz dağ sıralarının kıyıda sıkıştırdıkları dar bir bölgede kurulmuştur. Bu durum, çevre sorunlarının burada göreceli olarak daha fazla hissedilmesine yol açmaktadır. Orta ve Doğu Karadeniz Bölgesi'nde bulunan 7 ilde çevre sorunlarını 12 temel konuda ele alan Çevre ve Orman Bakanlığı'nın "İl Çevre Sorunları ve Öncelikleri Envanteri" çalışmasına göre, Ordu bölgesinde öncelikli çevre sorunları sırasıyla çöp, hava kirliliği, su kirliliği, gürültü kirliliği, orman tahribatı, plansız kentleşme ve kıyı kirliliği olarak görülmektedir.

Fatsa'da çevre sorunlarına neden olan faktörler; yerleşim yerleri, sanayi tesisleri ve tarımsal uygulamalar ve ulaşım hizmetleri olarak sıralanabilir. Havaı kirleten unsurlar, ısınmadan kaynaklı katı ve sıvı yakıtlar, sanayi kuruluşlarının bacalarından çıkan toz emisyonları, konut ve işyerlerinin soba ya da kalorifer kazanlarında yakılan kömür veya fuel-oil ve taşıtların egzozlarından çıkan gazlar olarak sayılabilir. Meteorolojik faktörlerin, plansız şehirleşmenin ve şehrin topografik yapısının hava kirliliğine etkisi olmaktadır.

Çevrede karşılaşılan diğer bir problem de, deniz dolgu sahalarıdır. Yeterli tahkimat yapılmadan bu alanlara boşaltılan hafriyat atıkları ve topraklar, suyun ve dalgaların etkisiyle denizde bulanıklığa sebep olmakta ve deniz ekolojisini kötü yönde etkilemektedir. Nüfus artışı, teknolojik gelişme, sanayileşme ve kentleşmenin artması ile birlikte, Fatsa'daki çevre sorunlarının da artması beklenebilir. Bu yüzden, çevre sorunlarının çözümünün de önemli bir stratejik hedef olarak ele alınmasına fayda bulunmaktadır.

#### g. Bölgeye Yönelik Projeler

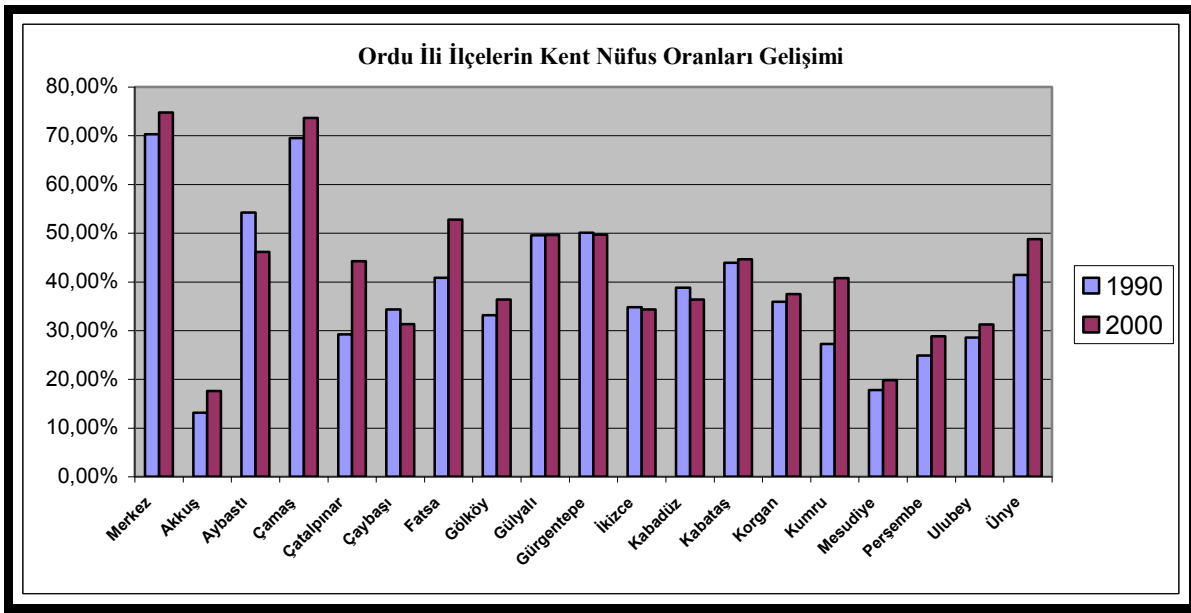
Doğrudan sadece Fatsa kentine yönelik olmasa da, Fatsa'nın da içinde bulunduğu geniş bir coğrafyayı ilgilendiren ve dolaylı da olsa Fatsa'nın da yararlanabileceği önemli projeler, önemli fırsatlar durumundadır. Fatsa Belediyesi de, bu projeleri iyi tetkik ederek Fatsa için ne gibi kazanımlar elde edilebileceğini tespit etmeli ve bu projelerden faydalanmak için uğraş vermelidir. Bazısı hükümetin, bazısı bölgesel insiyatiflerin, bazısı da Avrupa Birliği gibi uluslar arası kuruluşların destekleriyle yürütülen bu projelerden büyük çaplı olanları şunlardır: Karadeniz Sahil Yolu Projesi, Giresun-Ordu Katı Atık Yönetimi Projesi, DOKAP (Doğu Karadeniz Kalkınma Planı) ve Ordu-Giresun Kırsal Kalkınma Projesi.

## h. Teknolojik Gelişmeler

Teknoloji, genel çevrenin en hızlı değişen ögesidir. Teknolojik değişiklikler, kurumlar için büyük fırsatlar sunduğu gibi, onlara ciddi sorumluluk ve sorunlar da getirmektedir. Belediye, faaliyetleri sırasında kullandığı araç ve malzemelerdeki mevcut ve muhtemel teknolojik yenilikleri iyi izlemelidir. Çünkü teknolojisi hızla değişen ve yenilenen alanlardaki yatırımlar, kısa bir süre sonra kullanışsız hale gelebilir. Bu yüzden, mümkünse yapılan sözleşmelerde teknolojik yenileme şartının konulması yerinde olacaktır. Özellikle bilgisayar donanımı ve yazılımı ile altyapı yatırımlarında bu hususlara özellikle dikkat edilmesi yerinde olacaktır.

## i. Demografik Faktörler

Ordu ilinde nüfus, 1927 yılından itibaren düzenli bir artış grafiği çizmiştir. İlin kent nüfus oranında 1985–1990 yılları arasında büyük bir sıçrama meydana gelmiş ve kent nüfus oranı % 28,81’den % 40,58’e çıkmıştır. Burada dikkati çeken bir husus, özellikle Ordu, Ünye ve Fatsa gibi büyük ilçelerdeki hızlı nüfus artışının, büyük ölçüde köylerdeki nüfusu azalmasından kaynaklanmasıdır.



Dikkate alınması gereken bir başka önemli faktör de, başka illere göç olgusudur. Net göç hızı 1985–1990 yıllarına kadar bir azalma eğilimindeyken, bu dönemden sonra artışa geçmiştir.

## E- POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU

Günümüzde ve/veya gelecek 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda belediyeyi olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

### 1-Politik Eğilimler

1. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilir
2. Türkiye'de AKP'nin tek başına iktidar olması ve istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir
3. Yerleşme eğilimleri hız kazanabilir

## 2-Ekonomik Eğilimler

1. İktisadi krizin etkileri 2010 yılında da sürse de, 2011 yılından itibaren giderek hafifleyebilir. Hatta, büyüme hızı% 5'in üzerinde seyredebilir.
2. Petrol yanında alternatif enerji kaynaklarının bulunması geliştirilmesi mümkünse de (bor madeni, rüzgar enerjisi, nükleer enerji gibi) bunların önümüzdeki 5 yıl içerisinde Fatsa kentine yansması zordur.
3. Ülke genelinde insan gücü yerine bilgisayar ve robot kullanılarak ekonomiye katkının artırılması eğilimleri devam edebilir, ancak bu eğilim aynı zamanda giderek artan oranda sosyal sorunlara da yol açabilir.
4. Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.

## 3- Sosyal Eğilimler

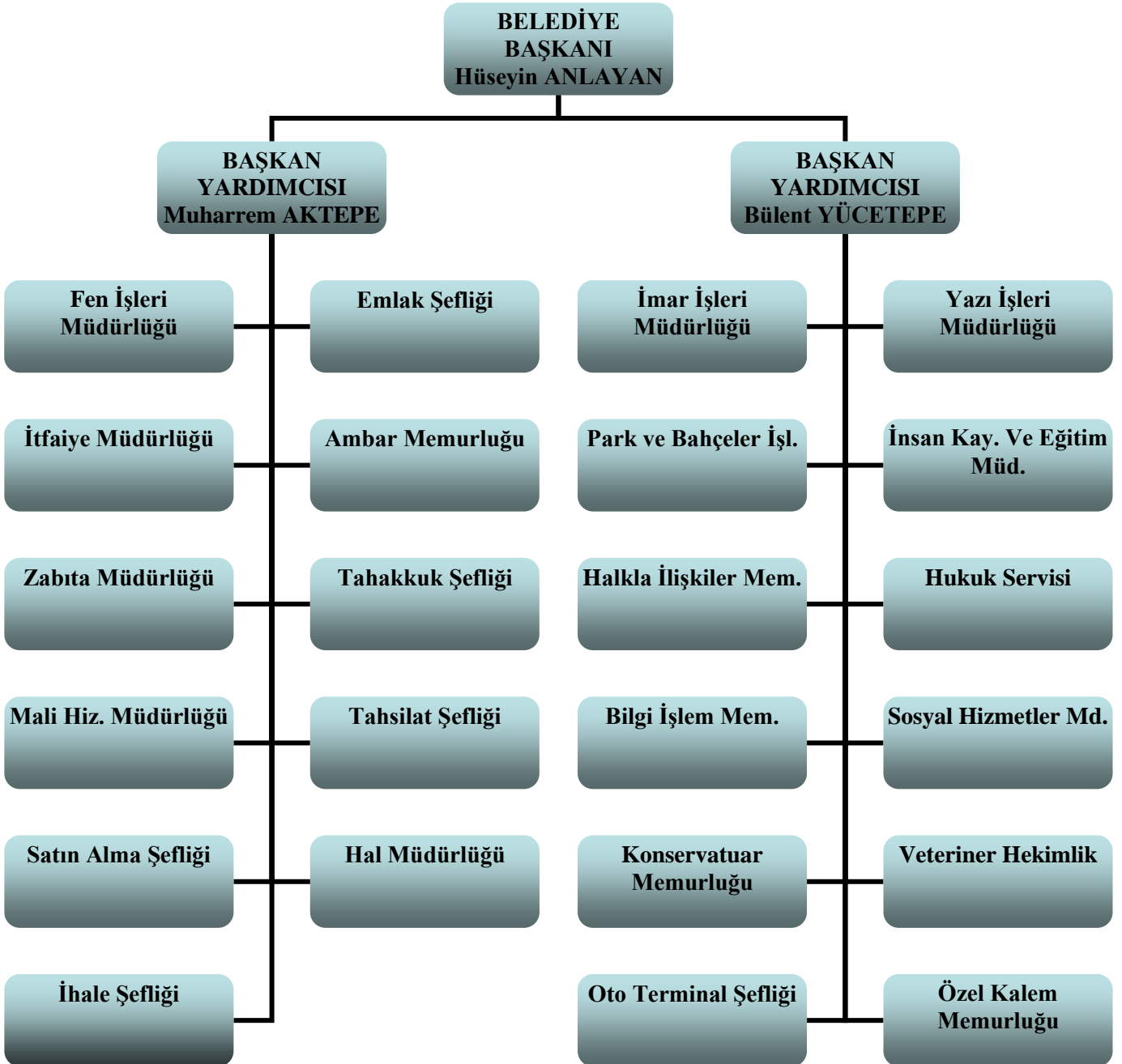
1. Sanayinin gelişimi imkanı varsa da, üretimde makineleşmenin artması sonucu işsizlik oranının azalmayacağı varsayılabilir.
2. Şehre dışarıdan gelen göçün yanında, üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı da artabilir. Bunlar da konut talebini artırabilir.
3. Yeni iş imkanları oluşturulamazsa, kentten nitelikli nüfus göçü de hızlanabilir.
4. Sosyal güvenlik yasalarının düzenlenmesi, çalışma şartlarının daha verimli ve radikal olması mümkün olabilir
5. Köyden kente göç, Fatsa nüfusunu artırabilir.

## 4- Teknolojik Eğilimler

1. İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir.
2. Bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların ev işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir.
3. Şu an internet yoluyla bankalarda kullanılan sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.
4. İnsan gücü yeri makine kullanılacağından nüfus artışı kontrol altına alınmalıdır. Aksi takdirde işsizlik artma eğilimine girebilir.
5. Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum da, katılımçılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.
6. Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kentin denetimini de kolaylaştıracaktır. Kentin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir.
7. Teknolojinin hızlı gelişimi, kentte bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.
8. Ulaşım araçlarının ve kentte trafik işleyişinin önemli ölçüde değişmeyeceği varsayılabilir.

## F- KURUM İÇİ ANALİZ

### 1- Organizasyon Yapısı



## 2-Beşeri Kaynaklar

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

### MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
<b>MEMUR</b>	<b>170</b>	<b>53</b>	<b>117</b>	
<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	<b>85</b>	<b>200</b>		
<b>GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Daimi İşçi Statüsüne geçen)</b>		<b>202</b>		
<b>GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan)</b>		<b>1</b>		
<b>GEÇİCİ İŞÇİ(5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)</b>		<b>6</b>		
<b>TOPLAM</b>	<b>255</b>	<b>260</b>	<b>117</b>	

Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 1' i okur yazar, 115'i ilkokul mezunu, 42'si ortaokul, 75 lise mezunu, 11 Yüksekokul, 10'u ise Fakülte mezunudur. Görüldüğü gibi, belediyemizin eğitim yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>01/10/2009 tarihi itibarıyla</b>			
<b>SAYI VE YAŞ ORTALAMASI</b>			
	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>MEMUR</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>53</b>
YAŞ (ORTALAMASI)	<b>35-55</b>	<b>40-50</b>	
<b>EĞİTİM</b>			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	<b>6</b>	-	<b>6</b>
LİSE	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>29</b>
YÜKSEKOKUL	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
FAKÜLTE	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
YÜKSEK LİSANS			
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAMI</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>53</b>

<b>SENDİKA BİLGİLERİ</b>			
	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
TÜMBELSEN	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
BEMBİRSEN	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>47</b>
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>53</b>
<b>YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL</b>			
	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
EMEKLİ	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
AYRILAN PERSONEL			
YENİ ATANAN			
<b>YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

<b>TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)</b>			
	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
15-20 YIL	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
20-25 YIL	<b>7</b>	-	<b>7</b>
25 YIL VE ÜSTÜ	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>53</b>
<b>EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER</b>			

<b>MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI</b>				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	13
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
4	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
5	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	3	1	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
7	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2

<b>İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>SAYI VE YAŞ ORTALAMASI</b>					
01/10/2009 tarihi itibarıyla	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI		1	191	9	201
YAŞ ORTALAMASI		38	26-57	25-40	
<b>EĞİTİM</b>					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			115		115
ORTAOKUL			36		36
LİSE			38	8	46
YÜKSEKOKUL		1	1	1	3
FAKÜLTE					
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAMI</b>		1	191	9	201
<b>SENDİKA BİLGİLERİ</b>					
HİZMET-İŞ SENDİKASI		1	191	9	201
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
<b>SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI</b>		1	191	9	201

<b>TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)</b>					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL		1	31	1	33
5-10 YIL			28		28
10-15 YIL			84	8	92
15-20 YIL			16		16
20-25 YIL			29		29
25 YIL VE ÜSTÜ			3		3
<b>HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI</b>		1	191	9	201
<b>EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER</b>			16		16



İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			32		32
2	TEMİZLİK İŞLERİ			30		30
3	FEN İŞLERİ		1	46		47
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20		20
5	SU HAT İŞLERİ			24		24
6	KANALİZASYON İŞLERİ			11		11
7	KADEME İŞLERİ			3		3
8	İTFAİYE İŞLERİ			17		17
9	MEZBAHA İŞLERİ			5		5
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			-	2	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			29	-	29
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20	-	20
5	SU HAT İŞLERİ			18	-	18
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	2	4
7	KADEME İŞLERİ		1	3	-	4
8	İTFAİYE MÜD.			17	-	17
9	ZABITA MÜD.			16	-	16
10	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
11	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			8	-	8
12	EMLAK ŞEFLİĞİ			1	1	2
13	KANALİZASYON İŞL.			11	-	11
14	HAL MÜD.			5	-	5
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			11	-	11
16	HAL MÜD.			5	-	5
17	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
18	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
19	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			9	-	9
20	SU DEPOSU BEKCİLERİ			6	-	6
21	ELEKTRİK SERVİSİ			4	-	4
22	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			6	-	6
23	MEZBAHA HİZ.			5	-	5
24	ODACILAR			6	-	6
25	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			16	-	16
26	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
27	SEKRETER			2	-	2

#### 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapılabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

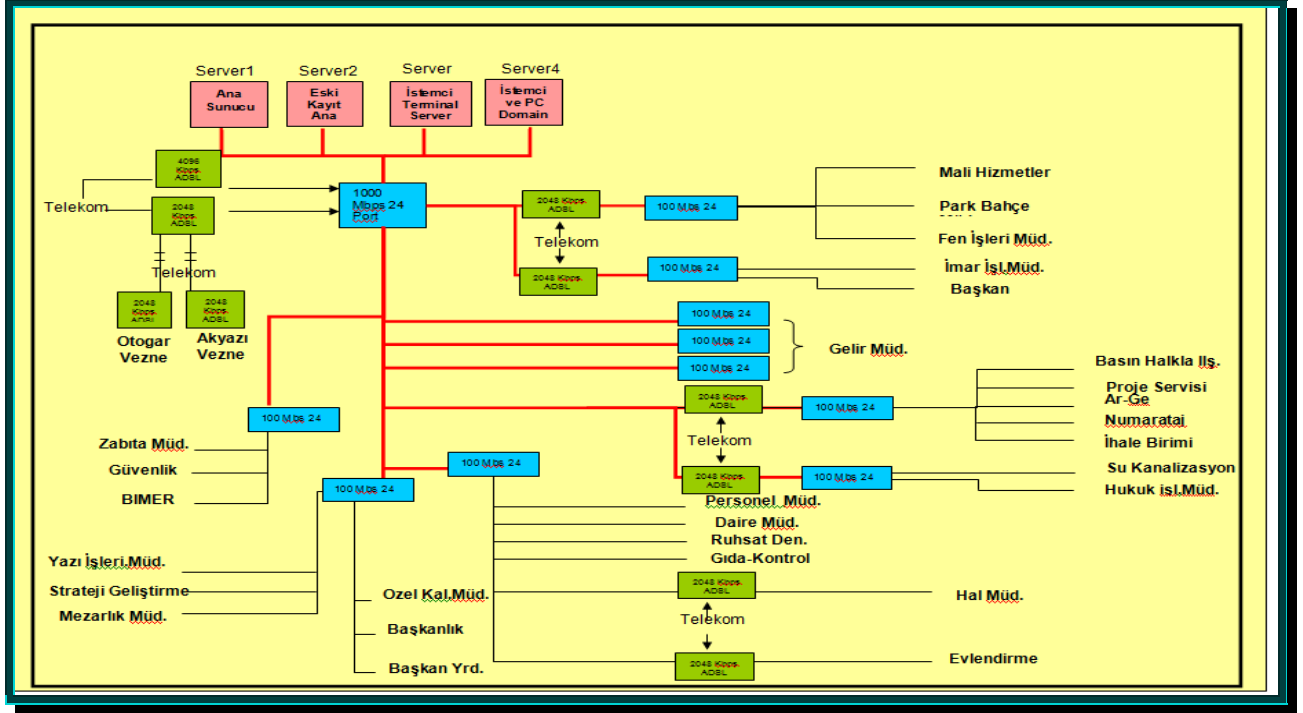
### BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
<b>Müdürlük / Birim Adı</b>												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
Satın Alma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
<b>TOPLAM</b>		<b>83</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır. Belediyemiz tarafından 2008 faaliyet yılında 13 adet mahalle muhtarına birer adet bilgisayar,yazıcı ve modem verilerek katkıda bulunulmuştur.

<b>AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR</b>			
<b>Yazılımın adı</b>	<b>Al.Tarihi</b>	<b>Özelliği</b>	<b>Yararlanan Birim</b>
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü

<b>KURUM WEB PORTALI</b>		
<b>Portalın Adresi</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Özellikleri</b>
http://www.fatsa.bel.tr	20006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı



## 5-Mali Durum

### Mali Kaynaklar ve Bütçe Büyüklükleri

GEÇMİŞ 5 YILIN GELİR DAĞILIMI TABLOSU						
KOD	GELİR TÜRÜ	2004	2005	2006	2007	2008
01	VERGİ GELİR.	6.489.645,29	7.823.199,80	9.269.828,63	2.316.356,29	2.738.776,81
02	VERGİ DIŞI GEL.	3.220.380,89	3.529.188,36	3.499.270,40	-	-
03	TEŞEB.VE MÜLK GEL.	-	67.000,00	129.029,51	2.798.147,07	3.414.214,13
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD	-	-	-	314.998,41	200.000,00
05	DİĞER GELİR.	-	-	-	9.644.541,56	10.910.367,34
06	SERMAYE GEL.	-	-	-	1.408.658,10	455.327,34
08	ALCAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-	-	-
09	RED VE İADE	-	-	-	-	-
TOPLAM		9.710.026,18	11.419.388,16	12.898.128,54	16.482.701,43	17.718.685,90

2009 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ		
KOD	GELİR TÜRÜ	2009
01	VERGİ GELİRLERİ	1.907.297,37
03	TEŞEB. VE MÜLK. GELİR.	2.868.920,85
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	311.617,12
05	DİĞER GELİRLER	9.792.485,23
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.692.904,86
09	RED VE İADE	-
TOPLAM		16.573.225,43

**GELECEK 5 YILIN GELİR DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU**

KOD	GELİR TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
01	VERGİ	5.645.000,00	5.870.800,00	6.164.340,00	6.441.735,30	6.731.613,39
03	TEŞEBBÜS	6.130.000,00	6.375.200,00	6.693.960,00	6.995.188,20	7.309.971,67
04	ALINAN	400.000,00	416.000,00	436.800,00	456.456,00	476.996,52
05	DİĞER GEL.	29.245.000,00	30.414.800,00	31.935.540,00	33.372.639,30	34.874.408,07
06	SERMAYE GEL.	4.6000.000,00	4.784.000,00	5.023.200,00	5.249.244,00	5.485.459,98
08	ALACAKLARDAN	-	-	-	-	-
09	RED VE İADE	-20.000,00	-	-	-	-
TOPLAM		46.020.000,00	47.860.800,00	50.253.840,00	52.515.262,80	54.878.449,63

**GELECEK 5 YILIN GİDER DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU**

KOD	GİDER TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
01	PERSONEL GİD.	10.441.050,00	10.858.692,00	11.401.626,60	11.971.707,93	12.570.293,33
02	SOSYAL GÜV.PRİM.	1.831.500,00	1.904.760,00	1.999.998,00	2.099.997,9	2.204.997,80
03	MAL VE HİZ. ALIM.	14.945.450,00	15.543.268,00	16.320.431,40	17.136.452,97	17.993.275,62
04	FAİZ GİDERLERİ	220.000,00	228.800,00	240.240,00	252.252,00	264.864,60
05	CARİ TRANSFERLER	906.000,00	942.240,00	989.352,00	1.038.819,60	1.090.760,58
06	SERMAYE GİD.	12.905.000,00	13.421.200,00	14.092.260,00	14.796.873,00	15.536.716,65
07	SERMAYE TRANS.	1.000,00	1.040,00	1.092,00	1.146,60	1.203,93
09	YEDEK ÖDENEK	4.750.000,00	4.940.000,00	5.187.000,00	5.446.350,00	5.718.667,50
TOPLAM		46.000.000,00	47.840.000,00	50.232.000,00	52.743.600,00	55.380.780,00

## 6- Belediyenin Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ							
N o	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M <sup>2</sup> ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M <sup>2</sup>	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		
2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M <sup>2</sup>	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1				KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1, TM2, TM3, TM4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMAN MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M <sup>2</sup>	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR		
7	İdari	Hal Şeflik Binası	1	228 M <sup>2</sup>	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M <sup>2</sup>	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAHÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M <sup>2</sup>	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M <sup>2</sup>			
12	İdari	Muhtar Evleri	3	108 M <sup>2</sup>	KURTULUŞ MAH. SAKARYA		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ



					MAH. EVKAF MAH.		İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDİNASYONU NDA KULLANILMAKTADIR.
13	Ticari	<b>Sebze Pazarı</b>	---				
14	Ticari	<b>Semt Pazarı</b>	---				
15	Ticari	<b>Otogar</b>	1	<b>1543 M<sup>2</sup></b>	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	<b>Belediye Konservatuarı</b>	1	<b>539 M<sup>2</sup></b>	M.K.PAŞA MAH. ŞEREF SOK.		KİRA
17	Kültürel	<b>Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi</b>	---				
18	Ticari	<b>Büfeler</b>	6	<b>537 M<sup>2</sup></b>	PLAJ MEVKİ,KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜRK PARKI,M.K.PAŞA MAH. SAHİL PARKI		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE
19	İdari	<b>İşçi Dağıtım Binaları</b>	---				
20	Ticari	<b>Tuvaletler</b>	---				
21	Ticari	<b>Düğün Salonu</b>	---				
22	Ticari	<b>Spor Tesisleri</b>	---				
23	Ticari	<b>Hotel</b>	1	<b>800 M<sup>2</sup></b>	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	<b>Buzhane</b>	---				
25	Ticari	<b>Pasaj</b>	---				

Fatsa'da bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m2 bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADET	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
Belediye Hizmet Binası Alanı	2	2	800 m2	800
Büro Alanı	-	-	-	-
Sanayi Alanı	28	-	104682,94	-
Fabrika Alanı	1	-	2200	-
İşyeri Alanı				
Ticaret Alanı	12	-	19867,21	-
Pazar Alanı	9	9	27677,46	1934
Terminal Alanı	2	2	18096	9469,04
Otopark Alanı	20	30	20850	9880
Akaryakıt İstasyonu Alanı	10	10	32523	20527
İtfaiye Alanı	-	-	-	-
Trafo Yeri	21	21	5935	Aktif
Göletler	-	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-	-
Su Deposu Alanı	16	16	14400	Aktif
Aritma Tesisi Alanı	-	-	-	-
Çöp Depolama Alanı	-	-	-	-
Mezarlık Alanı	1	1	37186	Aktif
Hal Alanı	3	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif
Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>25</b>	25	181176	101281
<b>Kültür Merkezi Alanı</b>	-	-	-	-
<b>Fuar Alanı</b>	-	-	-	-
<b>Spor Alanı</b>	-	-	-	-
<b>Olimpik Buz Pateni</b>	-	-	-	-
<b>Yüzme Havuzu Alanı</b>	-	-	-	-
<b>Hipodrom</b>	-	-	-	-
<b>Hastane Alanı</b>	<b>1</b>	3	24220	Aktif
<b>Sağlık Ocağı Alanı</b>	<b>4</b>	4	3044	Aktif
<b>Özel Hastane Alanı</b>	<b>2</b>	2	12256	Pasif
<b>Konut Alanı</b>	<b>1320</b>		3961000	Aktif
<b>Kentsel Dönüşüm Alanı</b>	-	-	-	-
<b>ARSA</b>	-	-	-	-
<b>Mücvir Alan/Hisseli Taşınmazlar</b>	-	-	-	-
<b>Tahsis Edilen Alanlar</b>	-	-	-	-
<b>Yol uzunluğu</b>	-	-	-	-
<b>Su İsale Hattı</b>	-	-	-	-

<b>FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ</b>					
<b>NO</b>	<b>PLAKA</b>	<b>KULLANAN BİRİM</b>	<b>ARACIN CİNSİ</b>	<b>MODEL</b>	<b>KİRAYA VEREN</b>
1	52 DL 901	FEN İŞL. MÜD.	BİNEK	2006	AHMET ACU
2	52 DD 928	FEN İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	HARUN TURANOĞLU
3		FEN İŞLERİ /SU	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2006	GERİŞ MAKİNA
4		FEN İŞLERİ KANALİZASYON	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	ÖZ YAPI İNŞAAT
5		MALİ HİZMETLER MÜD.	PANELVAN		HÜSEYİN DEMİRCİ

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 EN 715	FEN İŞL/ELEKTRİK	S. ÇÖP KAMYONU	2000	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞL/KADEME	PIKAP	1985	FAAL
4	52DE200	FEN İŞL/KANALİZASYONKANALİZASYON	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	FAAL
5	52DT201	FEN İŞL/KANALİZASYONKANALİZASYON	KOMBINE VİDANJÖRLÜ KAMYON	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞL/PARK BAHÇE	KAMYONET	1972	FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞL/SU İŞLERİ	d. Kamyon	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	MİNİBÜS	1993	FAAL
9	904	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
10	955	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ KEPÇE	1972	FAAL
11	428B	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1996	FAAL
12	52 AZ 165	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1982	GAYRİ FAAL
15	BİTELLİ C100	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	DOZER	1972	FAAL
17	GREYDER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1998	FAAL
25	52 DK 891	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	Çekici kamyon	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	d. Kamyon	1999	FAAL
33	52 EN 149	İMAR	BİNEK	1998	FAAL
34	52 AF 630	İTF.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL
35	52 DK 799	İTF.	ambulans	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTF.	ARAZÖZ	1994	FAAL
37	52 EH 812	İTF.	kapalı kasa cenaze yıkama aracı	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTF.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTF.	KURTARMA ARCI	2000	FAAL
40	52ER832	İTF.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52K4283	İTF.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTF.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	MEZBAHANE	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	TEMİZLİK/KAM	ÇÖP KAMYONU	1985	GAYRİ FAAL
45	52 AF 842	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1972	GAYRİ FAAL
46	52 EN 035	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1998	GAYRİ FAAL
47	52ER833	ZABITA	MİNİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA	R.OTOBÜS	1980	FAAL

## 5. GELECEĞE BAKIŞ

### A- MİSYON BİLDİRİMİ

**Misyonumuz;** Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, yerel ve ortak kamu hizmetlerini halkın belirlediği öncelikler içerisinde ve katılımcı yöntemlerle sunan örnek bir belediye olmaktır.

### B- VİZYON BİLDİRİMİ

**Vizyonumuz;** Fatsa'yı altyapı ve üstyapısını tamamlamış, imar ve çevre sorunlarını çözmüş, toplumsal refah düzeyi yüksek, turizm yönünden cazibe merkezi olan ve herkesin yaşamayı hayal ettiği bir kent haline getirmektir.

### C- İLKELERİMİZ

- ❖ Kurallara ve iş standartlarına uygun hizmet üretimi
- ❖ Güleryüzlü ve kaliteli hizmet sunumu
- ❖ Nitelikli personelle hizmet verme
- ❖ Verimlilik
- ❖ Tüm hizmetlerde tarafsız, şeffaf ve adil olmak
- ❖ İnsan ve vatandaş odaklılık
- ❖ Katılımcı yönetim
- ❖ Sorunları oluşmadan önleme
- ❖ Değişimcilik ve kurumsallaşma

## D- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

### 1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	2014 yılına kadar bütçe denkliliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	Mali Hizmetler Müd.
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir	Mali Hizmetler Müd.

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmetiçi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek</b>	
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan en az 30 personel alımı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 2.5</b>	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 2.6</b>	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları (Personel)

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
<b>Stratejik Hedef 4.6</b>	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi
<b>Stratejik Hedef 4.7</b>	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem

<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır	Halkla İlişkiler

## 2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
<b>Stratejik Hedef 6.5</b>	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>	2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.3</b>	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.4</b>	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.5</b>	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.6</b>	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 7.7</b>	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek</b>	
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.2</b>	2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.3</b>	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.4</b>	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.5</b>	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.6</b>	2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
<b>Stratejik Hedef 8.7</b>	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.</b>	
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.4</b>	Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.5</b>	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.6</b>	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.7</b>	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.8</b>	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
<b>Stratejik Hedef 9.9</b>	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak</b>	
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 10.3</b>	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nin tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 10.4</b>	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 10.5</b>	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 10.6</b>	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek</b>	
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.	Oto Terminal
<b>Stratejik Hedef 11.2</b>	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	Oto Terminal

### 3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak</b>	
<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 12.3</b>	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü

<b>Stratejik Hedef 12.4</b>	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 12.5</b>	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak</b>	
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.2</b>	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.3</b>	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.4</b>	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.5</b>	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.6</b>	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 13.7</b>	Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılmak.	İtfaiye Müdürlüğü

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak</b>	
<b>Stratejik Hedef 14.1</b>	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri
<b>Stratejik Hedef 14.2</b>	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri
<b>Stratejik Hedef 14.3</b>	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri

<b>Stratejik Hedef 14.4</b>	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri
<b>Stratejik Hedef 14.5</b>	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılacaktır	Temizlik İşleri
<b>Stratejik Hedef 14.6</b>	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak</b>	
<b>Stratejik Hedef 15.1</b>	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 15.2</b>	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak</b>	
<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
<b>Stratejik Hedef 16.2</b>	Sokak hayvanlarının tümünün aşılanması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
<b>Stratejik Hedef 16.3</b>	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
<b>Stratejik Hedef 16.4</b>	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>Amaç ve Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Stratejik Amaç 17</b>	<b>Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak</b>	
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 17.2</b>	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 17.3</b>	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 17.4</b>	İşyeri denetim ekibi oluşturarak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 18</b>	<b>Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek</b>	
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	
<b>Stratejik Hedef 18.2</b>	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	Konservatuar
<b>Stratejik Hedef 18.3</b>	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler

## E - PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde,** "Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur." hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine **hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda** yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

## 6- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

Amaç ve hedeflerin tahmini maliyetleri birimler tarafından belirlenerek, bütçe ödeneği aracılığı ile karşılanacaktır. Bunun dışında döner sermaye, yurt içi ya da yurt dışı borçlanma gibi her hangi bir mali kaynaktan yararlanılmamaktadır.

SORUMLU İDARENİN ADI	Faaliyet/Projenin Türü	PLANIN ADI	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
FATSA BELEDİYESİ		2010-2014 STRATEJİK PLANI	46.000.000,00	52.952.650,00	52.289.257,50	53.203.720,38	55.813.906,39	260.259.534,27
1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN			10.881.250,00	11.379.462,50	11.987.410,63	12.586.781,16	13.216.120,21	60.051.024,50
Stratejik Amaç 1.1.		Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	7.040.700,00	7.392.735,00	7.762.371,75	8.150.490,34	8.558.014,85	38.904.311,94
Stratejik Hedef 1.1.1.		2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	497.600,00	522.480,00	548.604,00	576.034,20	604.835,91	2.749.554,11
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	70.600,0	74.130,0	77.836,5	81.728,3	85.814,7	390.109,57
Mali Hizmetler	FAALİYET	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin	257.000,0	269.850,0	283.342,5	297.509,6	312.385,1	1.420.087,23

Müdürlüğü		yapılması							
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Belediye hesaplarının izlenmesi	70.000,0	73.500,0	77.175,0	81.033,8	85.085,4	386.794,19	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13	
<b>Stratejik Hedef 1.1.2.</b>			2014 yılına kadar bütçe denkliliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	162.000,00	170.100,00	178.605,00	187.535,25	196.912,01	895.152,26
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	47.000,0	49.350,0	51.817,5	54.408,4	57.128,8	259.704,67	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	45.000,0	47.250,0	49.612,5	52.093,1	54.697,8	248.653,41	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	70.000,0	73.500,0	77.175,0	81.033,8	85.085,4	386.794,19	
<b>Stratejik Hedef 1.1.3.</b>			Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	457.100,00	479.955,00	503.952,75	529.150,39	555.607,91	2.525.766,04
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	65.600,0	68.880,0	72.324,0	75.940,2	79.737,2	362.481,41	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	42.500,0	44.625,0	46.856,3	49.199,1	51.659,0	234.839,33	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Kira ve Diğer Vergilerin Tahakkuk Faaliyeti	47.000,0	49.350,0	51.817,5	54.408,4	57.128,8	259.704,67	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	239.000,0	250.950,0	263.497,5	276.672,4	290.506,0	1.320.625,87	

Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Çeşitli kriz ortamlarında mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	63.000,0	66.150,0	69.457,5	72.930,4	76.576,9	348.114,77
<b>Stratejik Hedef 1.1.4.</b>			5.924.000,00	6.220.200,00	6.531.210,00	6.857.770,50	7.200.659,03	32.733.839,53
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Ön mali kontrol faaliyetleri	67.000,0	70.350,0	73.867,5	77.560,9	81.438,9	370.217,29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	628.000,0	659.400,0	692.370,0	726.988,5	763.337,9	3.470.096,43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Personel yedek ödeneği	817.000,0	857.850,0	900.742,5	945.779,6	993.068,6	4.514.440,73
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Kurum borç ödemesi	263.000,0	276.150,0	289.957,5	304.455,4	319.678,1	1.453.241,02
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Yedek Ödenek	4.037.000,0	4.238.850,0	4.450.792,5	4.673.332,1	4.906.998,7	22.306.973,36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<b>FAALİYET</b>	Belediyenin her türlü / rutin ödeme işlemlerinin yapılması	112.000,0	117.600,0	123.480,0	129.654,0	136.136,7	618.870,70
<b>Stratejik Amaç 1.2.</b>			115.700,00	121.485,00	127.559,25	133.937,21	140.634,07	639.315,54
<b>Stratejik Hedef 1.2.1.</b>			31.000,00	32.550,00	34.177,50	35.886,38	37.680,69	171.294,57



Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetçi eğitim almasının sağlanması	26.800,0	28.140,0	29.547,0	31.024,4	32.575,6	148.086,92
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
<b>Stratejik Hedef 1.2.2.</b>		Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	8.400,00	8.820,00	9.261,00	9.724,05	10.210,25	46.415,30
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri )	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
<b>Stratejik Hedef 1.2.3.</b>		Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacaktır.	4.200,00	4.410,00	4.630,50	4.862,03	5.105,13	23.207,65
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı

İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
<b>Stratejik Hedef 1.2.4.</b>		<b>Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.</b>	26.000,00	27.300,00	28.665,00	30.098,25	31.603,16	143.666,41
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	26.000,0	27.300,0	28.665,0	30.098,3	31.603,2	143.666,41
<b>Stratejik Hedef 1.2.5.</b>		<b>Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.</b>	33.500,00	35.175,00	36.933,75	38.780,44	40.719,46	185.108,65
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	27.400,0	28.770,0	30.208,5	31.718,9	33.304,9	151.402,30
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	4.100,0	4.305,0	4.520,3	4.746,3	4.983,6	22.655,09
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	1.000,0	1.050,0	1.102,5	1.157,6	1.215,5	5.525,63
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	1.000,0	1.050,0	1.102,5	1.157,6	1.215,5	5.525,63

Stratejik Hedef 1.2.6.		Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	12.600,00	13.230,00	13.891,50	14.586,08	15.315,38	69.622,95
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
Stratejik Amaç 1.3.			377.250,00	396.112,50	415.918,13	436.714,03	458.549,73	2.084.544,39
Stratejik Hedef 1.3.1.			120.000,00	126.000,00	132.300,00	138.915,00	145.860,75	663.075,75

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin ( Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	70.000,0	73.500,0	77.175,0	81.033,8	85.085,4	386.794,19
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 1.3.2.</b>			10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Yazı İşleri Müdürlüğü	PROJE	İç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
<b>Stratejik Hedef 1.3.3.</b>			247.250,00	259.612,50	272.593,13	286.222,78	300.533,92	1.366.212,33
2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	34.000,0	35.700,0	37.485,0	39.359,3	41.327,2	187.871,46
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16

Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kent Konseyi	1.000,0	1.050,0	1.102,5	1.157,6	1.215,5	5.525,63
Yazı İşleri Müdürlüğü	PROJE	Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi projesi	1.000,0	1.050,0	1.102,5	1.157,6	1.215,5	5.525,63
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	81.250,0	85.312,5	89.578,1	94.057,0	98.759,9	448.957,54
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	120.000,0	126.000,0	132.300,0	138.915,0	145.860,8	663.075,75
<b>Stratejik Amaç 1.4.</b>								
Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak			2.391.850,00	2.465.592,50	2.627.847,13	2.759.239,48	2.897.201,46	13.141.730,56
<b>Stratejik Hedef 1.4.1.</b>								
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.			1.266.050,00	1.283.502,50	1.347.677,63	1.415.061,51	1.485.814,58	6.798.106,21
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	İdare Performans Programının hazırlanması	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	77.000,0	35.000,0	36.750,0	38.587,5	40.516,9	227.854,38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83

Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	PROJE	Süreç Yönetimi projesi	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	İş süreçlerinin belirlenmesi,güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	524.000,0	550.200,0	577.710,0	606.595,5	636.925,3	2.895.430,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Diğer Birmlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	145.050,0	152.302,5	159.917,6	167.913,5	176.309,2	801.492,81
<b>Stratejik Hedef 1.4.2.</b>		<b>Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.</b>	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Ulusal ve Uluslar arası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	İşbirliği ve Ortaklıklar İle İlgili Faaliyetler	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31

Stratejik Hedef 1.4.3.		2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	16.800,00	17.640,00	18.522,00	19.448,10	20.420,51	92.830,61
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	İç Tetkik Faaliyeti	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
İnsan Kaynakları (Personel)	FAALİYET	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	4.200,0	4.410,0	4.630,5	4.862,0	5.105,1	23.207,65
Stratejik Hedef 1.4.4.		2015 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır.	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.033,75	85.085,44	386.794,19
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Arşivleme faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Yazı İşleri Müdürlüğü	PROJE	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi çalışmaları	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25
Stratejik Hedef 1.4.5.		2012 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	665.000,00	698.250,00	772.137,50	810.744,38	851.281,59	3.797.413,47

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Donanım Yenileme Faaliyeti	57.000,0	59.850,0	62.842,5	65.984,6	69.283,9	314.960,98
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Donanım Bakım Faaliyeti	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	51.051,3	232.076,51
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	57.000,0	59.850,0	62.842,5	65.984,6	69.283,9	314.960,98
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Yazılım Bakım Faaliyetleri	37.000,0	38.850,0	40.792,5	42.832,1	44.973,7	204.448,36
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	37.000,0	38.850,0	40.792,5	42.832,1	44.973,7	204.448,36
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	37.000,0	38.850,0	40.792,5	42.832,1	44.973,7	204.448,36
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	57.000,0	59.850,0	62.842,5	65.984,6	69.283,9	314.960,98
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	47.000,0	49.350,0	51.817,5	54.408,4	57.128,8	259.704,67
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Bilgi İşlem Birimi	PROJE	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	77.000,0	80.850,0	84.892,5	89.137,1	93.594,0	425.473,61
Bilgi İşlem Birimi	PROJE	Kent Bilgi Sistemi Projesi	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Bilgi İşlem Birimi	PROJE	Dijital İmza Projesi	10.000,0	10.500,0	50.000,0	52.500,0	55.125,0	178.125,00
Bilgi İşlem Birimi	PROJE	Tek sicil Uygulaması Projesi	52.000,0	54.600,0	57.330,0	60.196,5	63.206,3	287.332,83
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Bilgi İşlem Birimi	FAALİYET	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	127.628,2	580.191,28
<b>Stratejik Hedef 1.4.6. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.</b>			100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13



Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Hukuk Birimi	FAALİYET	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Hukuk Birimi	FAALİYET	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Hukuk Birimi	FAALİYET	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	55.000,0	57.750,0	60.637,5	63.669,4	66.852,8	303.909,72
Hukuk Birimi	FAALİYET	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Hukuk Birimi	FAALİYET	Hukuk işleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
<b>Stratejik Hedef 1.4.7.</b>								
Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir			244.000,00	256.200,00	269.010,00	282.460,50	296.583,53	1.348.254,03
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Satınalma Şef.	FAALİYET	Doğrudan temin faaliyetleri	90.000,0	94.500,0	99.225,0	104.186,3	109.395,6	497.306,81
Satınalma Şef.	FAALİYET	İhale faaliyetleri	61.000,0	64.050,0	67.252,5	70.615,1	74.145,9	337.063,51
Satınalma Şef.	FAALİYET	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	36.000,0	37.800,0	39.690,0	41.674,5	43.758,2	198.922,73

Satınalma Şef.	FAALİYET	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	26.000,0	27.300,0	28.665,0	30.098,3	31.603,2	143.666,41
Satınalma Şef.	FAALİYET	Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	31.000,0	32.550,0	34.177,5	35.886,4	37.680,7	171.294,57
<b>Stratejik Amaç 1.5.</b>								
<b>Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek</b>			955.750,00	1.003.537,50	1.053.714,38	1.106.400,09	1.161.720,10	5.281.122,07
<b>Stratejik Hedef 1.5.1.</b>								
<b>Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir</b>			243.250,00	255.412,50	268.183,13	281.592,28	295.671,90	1.344.109,80
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Özel Kalem	FAALİYET	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	243.250,0	255.412,5	268.183,1	281.592,3	295.671,9	1.344.109,80
<b>Stratejik Hedef 1.5.2.</b>								
<b>2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.</b>			392.500,00	412.125,00	432.731,25	454.367,81	477.086,20	2.168.810,27
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Özel Kalem	FAALİYET	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	150.000,0	157.500,0	165.375,0	173.643,8	182.325,9	828.844,69
Özel Kalem	FAALİYET	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31

Özel Kalem	FAALİYET	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	200.000,0	210.000,0	220.500,0	231.525,0	243.101,3	1.105.126,25
Özel Kalem	FAALİYET	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Özel Kalem	FAALİYET	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	17.500,0	18.375,0	19.293,8	20.258,4	21.271,4	96.698,55
Özel Kalem	FAALİYET	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
<b>Stratejik Hedef 1.5.3.</b>			120.000,00	126.000,00	132.300,00	138.915,00	145.860,75	663.075,75
<b>Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir</b>								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Özel Kalem	FAALİYET	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Özel Kalem	FAALİYET	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	115.000,0	120.750,0	126.787,5	133.126,9	139.783,2	635.447,59
<b>Stratejik Hedef 1.5.4.</b>			200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
<b>Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır</b>								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Özel Kalem Halkla İlişkiler Faaliyetleri	15.000,0	15.750,0	16.537,5	17.364,4	18.232,6	82.884,47
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Sempozyum, Panel vb. Organizasyonların Düzenlenmesi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31

Halkla İlişkiler	FAALİYET	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Anketlerin düzenlenmesi faaliyeti	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Sürelili yayınların hazırlanması faaliyeti	15.000,0	15.750,0	16.537,5	17.364,4	18.232,6	82.884,47
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Halkla İlişkiler faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
<b>2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>			<b>23.447.050,00</b>	<b>28.782.402,50</b>	<b>26.871.522,63</b>	<b>26.515.098,76</b>	<b>27.790.853,69</b>	<b>133.406.927,58</b>
<b>Stratejik Amaç 2.6.</b>	<b>Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>2.625.000,00</b>	<b>2.756.250,00</b>	<b>2.894.062,50</b>	<b>3.038.765,63</b>	<b>13.814.078,13</b>
<b>Stratejik Hedef 2.6.1.</b>	<b>Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.</b>		<b>940.000,00</b>	<b>987.000,00</b>	<b>1.036.350,00</b>	<b>1.088.167,50</b>	<b>1.142.575,88</b>	<b>5.194.093,38</b>

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	500.000,0	525.000,0	551.250,0	578.812,5	607.753,1	2.762.815,63
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	325.000,0	341.250,0	358.312,5	376.228,1	395.039,5	1.795.830,16
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Su ve Kanalizasyon gider arızlarını giderilmesi	115.000,0	120.750,0	126.787,5	133.126,9	139.783,2	635.447,59
<b>Stratejik Hedef 2.6.2.</b>			965.000,00	1.013.250,00	1.063.912,50	1.117.108,13	1.172.963,53	5.332.234,16
2015 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Kanalizasyon Hattı Yapımı	665.000,0	698.250,0	733.162,5	769.820,6	808.311,7	3.674.544,78
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Parsel Bacası Yapımı	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	İzgara Yapımı	60.000,0	63.000,0	66.150,0	69.457,5	72.930,4	331.537,88
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	140.000,0	147.000,0	154.350,0	162.067,5	170.170,9	773.588,38
<b>Stratejik Hedef 2.6.3</b>			165.000,00	173.250,00	181.912,50	191.008,13	200.558,53	911.729,16
2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır								

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Atık Suyun Bertarafı	75.000,0	78.750,0	82.687,5	86.821,9	91.163,0	414.422,34
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	90.000,0	94.500,0	99.225,0	104.186,3	109.395,6	497.306,81
<b>Stratejik Hedef 2.6.4.</b>		<b>2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.</b>	190.000,00	199.500,00	209.475,00	219.948,75	230.946,19	1.049.869,94
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	FAALİYET	Eski Planın Revize Edilmesi	140.000,0	147.000,0	154.350,0	162.067,5	170.170,9	773.588,38
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	PROJE	Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 2.6.5.</b>		<b>Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.</b>	240.000,00	252.000,00	264.600,00	277.830,00	291.721,50	1.326.151,50
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	PROJE	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	PROJE	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	140.000,0	147.000,0	154.350,0	162.067,5	170.170,9	773.588,38

Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)	PROJE	Deşarj Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Amaç 2.7.</b>		Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	1.029.000,00	1.080.450,00	1.134.472,50	1.191.196,13	1.250.755,93	5.685.874,56
<b>Stratejik Hedef 2.7.1</b>		Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Zemin ve deprem	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
<b>Stratejik Hedef 2.7.2.</b>		2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	206.125,00	216.431,25	227.252,81	238.615,45	250.546,23	1.138.970,74
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	İmar Durumu Verilmesi	46.125,0	48.431,3	50.852,8	53.395,5	56.065,2	254.869,74
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	İmar Planı faaliyetleri	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Koruma Amaçlı İmar Planı Faliyetleri ile Köylerde imar planı faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31

İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Plan Revizyonu Yapılımları Faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
<b>Stratejik Hedef 2.7.3.</b>			221.125,00	232.181,25	243.790,31	255.979,83	268.778,82	1.221.855,21
<b>2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.</b>								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Proje Tetkiki Faaliyetleri	131.125,0	137.681,3	144.565,3	151.793,6	159.383,3	724.548,40
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
<b>Stratejik Hedef 2.7.4.</b>			328.625,00	345.056,25	362.309,06	380.424,52	399.445,74	1.815.860,57
<b>2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.</b>								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56



İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	18. Madde uygulaması yapılması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Kamulaştırma Faaliyetleri	98.625,0	103.556,3	108.734,1	114.170,8	119.879,3	544.965,38
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Parsel Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Tapu faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	125.000,0	131.250,0	137.812,5	144.703,1	151.938,3	690.703,91
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Köyde imar uygulaması yapılması.	25.000,0	26.250,0	27.562,5	28.940,6	30.387,7	138.140,78
<b>Stratejik Hedef 7.5.</b>		<b>Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.</b>	160.625,00	168.656,25	177.089,06	185.943,52	195.240,69	887.554,52
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip faaliyetleri	46.375,0	48.693,8	51.128,4	53.684,9	56.369,1	256.251,15
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Kensel Dönüşüm	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	74.250,0	77.962,5	81.860,6	85.953,7	90.251,3	410.278,12
<b>Stratejik Hedef 2.7.6.</b>		<b>2015 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.</b>	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar ve Şehircilik Müd.	FAALİYET	Numarataj Faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
<b>Stratejik Hedef 2.7.7.</b>			72.500,00	76.125,00	79.931,25	83.927,81	88.124,20	400.608,27
2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar ve Şehircilik Müd.	PROJE	Kent Bilgi Sistemi Projesi	72.500,0	76.125,0	79.931,3	83.927,8	88.124,2	400.608,27
<b>Stratejik Amaç 2.8.</b>			4.218.050,00	4.428.952,50	4.650.400,13	4.882.920,13	5.127.066,14	23.307.388,89
Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek								
<b>Stratejik Hedef 2.8.1.</b>			100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13

Stratejik Hedef 2.8.2.		2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	390.000,00	409.500,00	429.975,00	451.473,75	474.047,44	2.154.996,19
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	130.000,0	136.500,0	143.325,0	150.491,3	158.015,8	718.332,06
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	130.000,0	136.500,0	143.325,0	150.491,3	158.015,8	718.332,06
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	130.000,0	136.500,0	143.325,0	150.491,3	158.015,8	718.332,06
Stratejik Hedef 2.8.3.		İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	80.000,00	84.000,00	88.200,00	92.610,00	97.240,50	442.050,50
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Stratejik Hedef 2.8.4.		2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	235.000,00	246.750,00	259.087,50	272.041,88	285.643,97	1.298.523,34
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Su şebeke hattı yapımı	235.000,0	246.750,0	259.087,5	272.041,9	285.644,0	1.298.523,34

Stratejik Hedef 2.8.5.			835.000,00	876.750,00	920.587,50	966.616,88	1.014.947,72	4.613.902,09
Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Su Blincinin Geliştirilmesi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Su ve Kanalizasyon Büro ve Yönetim Hizmetleri	825.000,0	866.250,0	909.562,5	955.040,6	1.002.792,7	4.558.645,78
Stratejik Hedef 2.8.6.			1.456.750,00	1.529.587,50	1.606.066,88	1.686.370,22	1.770.688,73	8.049.463,32
2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Su kuyularının Bulunduğu Hazvaların Korunması	265.000,0	278.250,0	292.162,5	306.770,6	322.109,2	1.464.292,28
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	210.000,0	220.500,0	231.525,0	243.101,3	255.256,3	1.160.382,56
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	175.000,0	183.750,0	192.937,5	202.584,4	212.713,6	966.985,47
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	175.000,0	183.750,0	192.937,5	202.584,4	212.713,6	966.985,47
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	490.000,0	514.500,0	540.225,0	567.236,3	595.598,1	2.707.559,31
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	İlave Depo Yapımı	141.750,0	148.837,5	156.279,4	164.093,3	172.298,0	783.258,23

Stratejik Hedef 2.8.7.			Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	1.121.300,00	1.177.365,00	1.236.233,25	1.298.044,91	1.362.947,16	6.195.890,32
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Debi Kontrol Faaliyeti	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	345.000,0	362.250,0	380.362,5	399.380,6	419.349,7	1.906.342,78	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	476.300,0	500.115,0	525.120,8	551.376,8	578.945,6	2.631.858,16	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	220.000,0	231.000,0	242.550,0	254.677,5	267.411,4	1.215.638,88	
Stratejik Amaç 2.9.			Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	3.052.000,00	3.399.600,00	3.569.580,00	3.748.059,00	3.935.461,95	17.704.700,95
Stratejik Hedef 2.9.1.			Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	190.000,00	199.500,00	209.475,00	219.948,75	230.946,19	1.049.869,94
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı	
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Sera Yapımı	140.000,0	147.000,0	154.350,0	162.067,5	170.170,9	773.588,38	

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 2.9.2.</b>		<b>Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.</b>	1.987.500,00	2.086.875,00	2.191.218,75	2.300.779,69	2.415.818,67	10.982.192,11
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Sulama Faaliyeti	120.000,0	126.000,0	132.300,0	138.915,0	145.860,8	663.075,75
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Bıçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	120.000,0	126.000,0	132.300,0	138.915,0	145.860,8	663.075,75
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Park Bakımı	230.000,0	241.500,0	253.575,0	266.253,8	279.566,4	1.270.895,19
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Yürüyüş Yolu Bakımı	230.000,0	241.500,0	253.575,0	266.253,8	279.566,4	1.270.895,19
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Mesire Alanı Bakımı	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Satın alınan Piknik Masa	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Bank Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kamelya Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Perogle Satın Alınması	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Bariyer Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Ferforje Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Oyun Grubu Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Spor Grubu Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Basketbol Pırtası vb Spor Aleti Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Aydınlatma Direği Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	137.500,0	144.375,0	151.593,8	159.173,4	167.132,1	759.774,30
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uylaması	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
<b>Stratejik Hedef 2.9.3.</b>								
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.			47.500,00	49.875,00	52.368,75	54.987,19	57.736,55	262.467,48
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Yeşil Alanların Artırılması	47.500,0	49.875,0	52.368,8	54.987,2	57.736,5	262.467,48
<b>Stratejik Hedef 2.9.4.</b>								
Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.			50.000,00	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	696.518,75

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Park Alanlarının Artırılması	50.000,0	150.000,0	157.500,0	165.375,0	173.643,8	696.518,75
<b>Stratejik Hedef 2.9.5.</b>		<b>2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılabacaktır.</b>	50.000,00	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	696.518,75
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	50.000,0	150.000,0	157.500,0	165.375,0	173.643,8	696.518,75
<b>Stratejik Hedef 2.9.6.</b>		<b>2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılabacaktır.</b>	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Park Alanlarının Artırılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 2.9.7.</b>		<b>2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.</b>	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Kent Ormanları Artırılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56



Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 2.9.8.</b>		<b>2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.</b>	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	2.210.252,50
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fidan Dikimi Faaliyeti	70.000,0	73.500,0	77.175,0	81.033,8	85.085,4	386.794,19
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Çim Ekim Faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
<b>Stratejik Hedef 2.9.9.</b>		<b>Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılacaktır.</b>	177.000,00	185.850,00	195.142,50	204.899,63	215.144,61	978.036,73
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Yeşil Alanların Korunması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	152.000,0	159.600,0	167.580,0	175.959,0	184.757,0	839.895,95
<b>Stratejik Amaç 2.10.</b>								
Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak			10.278.000,00	16.597.400,00	14.077.270,00	13.081.133,50	13.685.190,18	67.718.993,68
<b>Stratejik Hedef 2.10.1.</b>								
Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır			5.578.000,00	5.856.900,00	6.149.745,00	6.457.232,25	6.780.093,86	30.821.971,11
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	200.000,0	210.000,0	220.500,0	231.525,0	243.101,3	1.105.126,25
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	340.000,0	357.000,0	374.850,0	393.592,5	413.272,1	1.878.714,63
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Proje Hazırlanması Faaliyeti	170.000,0	178.500,0	187.425,0	196.796,3	206.636,1	939.357,31

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	53.000,0	55.650,0	58.432,5	61.354,1	64.421,8	292.858,46
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araçların donanım ihtiyaçların temin edilmesi	144.000,0	151.200,0	158.760,0	166.698,0	175.032,9	795.690,90
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	752.000,0	789.600,0	829.080,0	870.534,0	914.060,7	4.155.274,70
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	44.000,0	46.200,0	48.510,0	50.935,5	53.482,3	243.127,78
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	39.000,0	40.950,0	42.997,5	45.147,4	47.404,7	215.499,62
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	39.000,0	40.950,0	42.997,5	45.147,4	47.404,7	215.499,62
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	1.290.000,0	1.354.500,0	1.422.225,0	1.493.336,3	1.568.003,1	7.128.064,31
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	134.000,0	140.700,0	147.735,0	155.121,8	162.877,8	740.434,59
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	39.000,0	40.950,0	42.997,5	45.147,4	47.404,7	215.499,62
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	460.000,0	483.000,0	507.150,0	532.507,5	559.132,9	2.541.790,38
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Belediye binalarının ısıtılması	51.000,0	53.550,0	56.227,5	59.038,9	61.990,8	281.807,19
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Santral hizmetlerinin sağlanması	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Fen İşleri - Kademe	FAALİYET	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	1.813.000,0	1.903.650,0	1.998.832,5	2.098.774,1	2.203.712,8	10.017.969,46

<b>Stratejik Hedef 2.10.2.</b>		<b>Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılması sağlanacaktır</b>	555.000,00	582.750,00	611.887,50	642.481,88	674.605,97	3.066.725,34
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	300.000,0	315.000,0	330.750,0	347.287,5	364.651,9	1.657.689,38
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Stabilize Yol Yapılması	255.000,0	267.750,0	281.137,5	295.194,4	309.954,1	1.409.035,97
								0,00
<b>Stratejik Hedef 2.10.3.</b>		<b>Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması sağlanacaktır</b>	1.185.000,00	1.244.250,00	1.306.462,50	1.371.785,63	1.440.374,91	6.547.873,03
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Parke ve Bordur Yapımı	385.000,0	404.250,0	424.462,5	445.685,6	467.969,9	2.127.368,03
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Asfalt Yol Yapılması	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Yol Bakım Faaliyetleri	685.000,0	719.250,0	755.212,5	792.973,1	832.621,8	3.785.057,41
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	115.000,0	120.750,0	126.787,5	133.126,9	139.783,2	635.447,59
<b>Stratejik Hedef 2.10.4.</b>		<b>İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması</b>	585.000,00	614.250,00	644.962,50	677.210,63	711.071,16	3.232.494,28
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Dere Islahı	145.000,0	152.250,0	159.862,5	167.855,6	176.248,4	801.216,53
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Derelerin temizliği	345.000,0	362.250,0	380.362,5	399.380,6	419.349,7	1.906.342,78
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	95.000,0	99.750,0	104.737,5	109.974,4	115.473,1	524.934,97
<b>Stratejik Hedef 2.10.5.</b>			235.000,00	246.750,00	259.087,50	272.041,88	285.643,97	1.298.523,34
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	İstinad Duvarı Yapımı	235.000,0	246.750,0	259.087,5	272.041,9	285.644,0	1.298.523,34
<b>Stratejik Hedef 2.10.6.</b>			2.140.000,00	8.052.500,00	5.105.125,00	3.660.381,25	3.793.400,31	22.751.406,56
Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Kültür Merkezi Yapılması	500.000,0	3.500.000,0	0,0	0,0	0,0	4.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Spor Kompleksi Yapılması	1.440.000,0	1.000.000,0	1.500.000,0	1.000.000,0	1.050.000,0	5.990.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Belediye Binası Yapılması	50.000,0	1.000.000,0	1.050.000,0	1.102.500,0	1.157.625,0	4.360.125,00
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Otogar Yapılması	50.000,0	2.000.000,0	2.000.000,0	1.000.000,0	1.000.000,0	6.050.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Huzurevi Yapılması	50.000,0	500.000,0	500.000,0	500.000,0	525.000,0	2.075.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Amaç 2.11.</b>		<b>Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek</b>	2.370.000,00	651.000,00	683.550,00	717.727,50	753.613,88	5.175.891,38
<b>Stratejik Hedef 2.11.1.</b>		<b>Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.</b>	2.320.000,00	598.500,00	628.425,00	659.846,25	692.838,56	4.899.609,81
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	285.000,0	299.250,0	314.212,5	329.923,1	346.419,3	1.574.804,91
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	285.000,0	299.250,0	314.212,5	329.923,1	346.419,3	1.574.804,91
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Asfalt Şantiyesi Yapımı	1.750.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.750.000,00
<b>Stratejik Hedef 2.11.2.</b>		<b>Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.</b>	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Oto Terminal	FAALİYET	Otopark Yapılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56

			2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
<b>3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>			<b>11.671.700,00</b>	<b>12.790.785,00</b>	<b>13.430.324,25</b>	<b>14.101.840,46</b>	<b>14.806.932,49</b>	<b>66.801.582,20</b>
<b>Stratejik Amaç 3.12.</b>								
Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak			1.132.250,00	1.188.862,50	1.248.305,63	1.310.720,91	1.376.256,95	6.256.395,98
<b>Stratejik Hedef 3.12.1.</b>								
2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır			134.500,00	141.225,00	148.286,25	155.700,56	163.485,59	743.197,40
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	44.750,0	46.987,5	49.336,9	51.803,7	54.393,9	247.272,00
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	44.750,0	46.987,5	49.336,9	51.803,7	54.393,9	247.272,00

Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Ticari Plaka Verilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Araç Güzergahları Belirlemesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Personel Servis Belgesi Verilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
<b>Stratejik Hedef 3.12.2.</b>								
2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.			162.500,00	170.625,00	179.156,25	188.114,06	197.519,77	897.915,08
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	162.500,0	170.625,0	179.156,3	188.114,1	197.519,8	897.915,08
<b>Stratejik Hedef 3.12.3.</b>								
Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.			163.750,00	171.937,50	180.534,38	189.561,09	199.039,15	904.822,12
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Zabita Müdürlüğü	FAALİYET	Denetim Hizmeti	163.750,0	171.937,5	180.534,4	189.561,1	199.039,1	904.822,12
<b>Stratejik Hedef 3.12.4.</b>								
Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.			79.750,00	83.737,50	87.924,38	92.320,59	96.936,62	440.669,09



Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	15.000,0	15.750,0	16.537,5	17.364,4	18.232,6	82.884,47
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	54.750,0	57.487,5	60.361,9	63.380,0	66.549,0	302.528,31
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Suçun Önlenmesi Konularında Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Kolluk Görevi Faaliyetleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Diğer Birmlere Personel Desteği Verilmesi	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
								0,00
<b>Stratejik Hedef 3.12.5.</b>		<b>İlçe halkına güleryüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılacaktır.</b>	591.750,00	621.337,50	652.404,38	685.024,59	719.275,82	3.269.792,29
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	222.250,0	233.362,5	245.030,6	257.282,2	270.146,3	1.228.071,55
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63
Zabıta Müdürlüğü	PROJE	Zabıta Hizmet Binası Yapımı	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Mevcut Zabıta İdare Binasının Bakım ve onarımı	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00

Zabita Müdürlüğü	PROJE	Zabita Karakol Yapımı	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
Zabita - Trafik	FAALİYET	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Zabita - Trafik	FAALİYET	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	189.500,0	198.975,0	208.923,8	219.369,9	230.338,4	1.047.107,12
Zabita - Trafik	FAALİYET	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	25.000,0	26.250,0	27.562,5	28.940,6	30.387,7	138.140,78
<b>Stratejik Amaç 3.13.</b>		<b>Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak</b>	1.939.500,00	2.066.225,00	2.169.536,25	2.278.013,06	2.391.913,72	10.845.188,03
<b>Stratejik Hedef 3.13.1.</b>		<b>Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır</b>	1.057.100,00	1.139.705,00	1.196.690,25	1.256.524,76	1.319.351,00	5.969.371,01
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Yangına Müdahale Faaliyetleri	636.800,0	668.640,0	702.072,0	737.175,6	774.034,4	3.518.721,98
İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	Yeni Müfreze Kurulması Projesi	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	120.000,0	126.000,0	132.300,0	138.915,0	145.860,8	663.075,75
İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	70.000,0	73.500,0	77.175,0	81.033,8	85.085,4	386.794,19
İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	GPS sisteminin kurulması projesi	80.000,0	84.000,0	88.200,0	92.610,0	97.240,5	442.050,50

İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	Yangın İhbar Sisteminin Yenilenmesi	45.300,0	47.565,0	49.943,3	52.440,4	55.062,4	250.311,10
İtfaiye Müdürlüğü	PROJE	Yangın Hidrantı Sisteminin Yaygınlaştırılması	5.000,0	35.000,0	36.750,0	38.587,5	40.516,9	155.854,38
<b>Stratejik Hedef 3.13.2.</b>			373.800,00	392.490,00	412.114,50	432.720,23	454.356,24	2.065.480,96
2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Arama ve kurtarma faaliyetleri	91.000,0	95.550,0	100.327,5	105.343,9	110.611,1	502.832,44
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	İlk yardım faaliyetleri	91.000,0	95.550,0	100.327,5	105.343,9	110.611,1	502.832,44
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	191.800,0	201.390,0	211.459,5	222.032,5	233.134,1	1.059.816,07
<b>Stratejik Hedef 3.13.3.</b>			62.600,00	65.730,00	69.016,50	72.467,33	76.090,69	345.904,52
Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.								
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Yangın Ruhsatı Verimesi Faaliyetleri	31.300,0	32.865,0	34.508,3	36.233,7	38.045,3	172.952,26
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	31.300,0	32.865,0	34.508,3	36.233,7	38.045,3	172.952,26
<b>Stratejik Hedef 3.13.4.</b>			25.000,00	26.250,00	27.562,50	28.940,63	30.387,66	138.140,78
Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır								

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Sivil Savunma Faaliyetleri	15.000,0	15.750,0	16.537,5	17.364,4	18.232,6	82.884,47
		<b>Stratejik Hedef 3.13.5.</b>						
		Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	299.000,00	313.950,00	329.647,50	346.129,88	363.436,37	1.652.163,74
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Baca Temizliği Faaliyeti	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	51.051,3	232.076,51
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	45.000,0	47.250,0	49.612,5	52.093,1	54.697,8	248.653,41
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Kapı Açma Faaliyeti	47.000,0	49.350,0	51.817,5	54.408,4	57.128,8	259.704,67
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Cenazelerin dini vecibelerine uygun olarak yıkanıp defnedilmesi (gömülmesinin sağlanması)	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Hasta Nakil İşlemleri	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	35.000,0	36.750,0	38.587,5	40.516,9	42.542,7	193.397,09

Stratejik Hedef 3.13.6.		Yılda 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	61.000,00	64.050,00	67.252,50	70.615,13	74.145,88	337.063,51
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
İtfaiye Müdürlüğü	FAALİYET	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	61.000,0	64.050,0	67.252,5	70.615,1	74.145,9	337.063,51
Stratejik Hedef 3.13.7.		Her yıl 2 itfaiye personeline sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	61.000,00	64.050,00	67.252,50	70.615,13	74.145,88	337.063,51
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi		Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
	FAALİYET	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	61.000,0	64.050,0	67.252,5	70.615,1	74.145,9	337.063,51
Stratejik Amaç 3.14.		Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	7.164.450,00	7.667.672,50	8.051.056,13	8.453.608,93	8.876.289,38	40.213.076,93
Stratejik Hedef 3.14.1.		2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Temizlik İşleri	PROJE	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
<b>Stratejik Hedef 3.14.2.</b>			150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94	828.844,69
2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Temizlik İşleri	PROJE	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
Temizlik İşleri	FAALİYET	Atık Geri Kazanım Tesisinin İşletilmesi	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 3.14.3.</b>			100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Temizlik İşleri	FAALİYET	Konteynır Yerleştirilmesi	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
<b>Stratejik Hedef 3.14.4.</b>			230.000,00	386.500,00	405.825,00	426.116,25	447.422,06	1.895.863,31
2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Temizlik İşleri	PROJE	Tıbbi Atık Bertaraf Tesinin Kurulması	100.000,0	250.000,0	262.500,0	275.625,0	289.406,3	1.177.531,25

Temizlik İşleri	FAALİYET	Kurumlardan Tıbbi Atık Toplanması	65.000,0	68.250,0	71.662,5	75.245,6	79.007,9	359.166,03	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Evlerden Tıbbi Atık Toplanması	65.000,0	68.250,0	71.662,5	75.245,6	79.007,9	359.166,03	
<b>Stratejik Hedef 3.14.5.</b>			<b>Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılacaktır</b>	15.000,00	15.750,00	16.537,50	17.364,38	18.232,59	82.884,47
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16	
<b>Stratejik Hedef 3.14.6.</b>			<b>Mevcut çöp döküm alanının rekreasyona başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.</b>	6.569.450,00	6.897.922,50	7.242.818,63	7.604.959,56	7.985.207,53	36.300.358,22
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Çöp Döküm Alanının Rekreasyonu	130.000,0	136.500,0	143.325,0	150.491,3	158.015,8	718.332,06	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Temizlik İşleri Hizmet Alımları	3.799.500,0	3.989.475,0	4.188.948,8	4.398.396,2	4.618.316,0	20.994.635,93	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	60.000,0	63.000,0	66.150,0	69.457,5	72.930,4	331.537,88	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Çöp Toplama Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Moloz Toplanması Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Yer Yıkama Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
Temizlik İşleri	FAALİYET	Diğer Birimlere Personel Desteği Faaliyeti	1.923.000,0	2.019.150,0	2.120.107,5	2.226.112,9	2.337.418,5	10.625.788,89	

Temizlik İşleri	FAALİYET	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	656.950,0	689.797,5	724.287,4	760.501,7	798.526,8	3.630.063,45
<b>Stratejik Amaç 3.15.</b>								
<b>Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak</b>			496.250,00	618.562,50	649.490,63	681.965,16	716.063,41	3.162.331,70
<b>Stratejik Hedef 3.15.1.</b>								
<b>2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.</b>			441.250,00	463.312,50	486.478,13	510.802,03	536.342,13	2.438.184,79
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümeneye sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	56.250,0	59.062,5	62.015,6	65.116,4	68.372,2	310.816,76
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	375.000,0	393.750,0	413.437,5	434.109,4	455.814,8	2.072.111,72
<b>Stratejik Hedef 3.15.2.</b>								
<b>Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır</b>			55.000,00	155.250,00	163.012,50	171.163,13	179.721,28	724.146,91
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	PROJE	Yaşlı Bakım Evi Yapılması	50.000,0	150.000,0	157.500,0	165.375,0	173.643,8	696.518,75



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
<b>Stratejik Amaç 3.16.</b>								
Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak			572.250,00	764.112,50	802.318,13	842.434,03	884.555,73	3.865.670,39
<b>Stratejik Hedef 3.16.1.</b>								
2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır			50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	PROJE	Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	50.000,0	52.500,0	55.125,0	57.881,3	60.775,3	276.281,56
<b>Stratejik Hedef 3.16.2.</b>								
Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır			60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.457,50	72.930,38	331.537,88
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Başıboş Hayvanların Toplanıp Sahipleniedirlemesi Faaliyeti	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu	30.000,0	31.500,0	33.075,0	34.728,8	36.465,2	165.768,94
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan Kısılaştırması Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
<b>Stratejik Hedef 3.16.3.</b>								
Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarının kurulması sağlanacaktır			35.000,00	121.000,00	127.050,00	133.402,50	140.072,63	556.525,13

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	PROJE	Hayvan Pazarının Kurulması	15.000,0	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	446.012,50
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
<b>Stratejik Hedef 3.16.4.</b>								
<b>Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır</b>			427.250,00	527.612,50	553.993,13	581.692,78	610.777,42	2.701.325,83
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi		Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	PROJE	Mezbahanenin Yenilenmesi projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi	20.000,0	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	451.012,50
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Mezbahane hayvan sağlık kontrolü	40.000,0	42.000,0	44.100,0	46.305,0	48.620,3	221.025,25
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan Tedavisi Faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan kesimi faaliyeti	282.250,0	296.362,5	311.180,6	326.739,7	343.076,6	1.559.609,42
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Hayvan kesim elemanın eğitimi ve yetiştirilmesi faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Veteriner ve Mezbahane Hiz.	FAALİYET	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	75.000,0	78.750,0	82.687,5	86.821,9	91.163,0	414.422,34

<b>Stratejik Amaç 3.17.</b>			<b>Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak</b>	133.500,00	140.175,00	147.183,75	154.542,94	162.270,08	737.671,77
<b>Stratejik Hedef 3.17.1.</b>			<b>2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek</b>	72.000,00	75.600,00	79.380,00	83.349,00	87.516,45	397.845,45
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi		Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Pazar Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi	14.500,0	15.225,0	15.986,3	16.785,6	17.624,8	80.121,65	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	14.500,0	15.225,0	15.986,3	16.785,6	17.624,8	80.121,65	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Hal Müd. ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Personel ataması faaliyeti	3.000,0	3.150,0	3.307,5	3.472,9	3.646,5	16.576,89	
<b>Stratejik Hedef 3.17.2.</b>			<b>İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.</b>	29.000,00	30.450,00	31.972,50	33.571,13	35.249,68	160.243,31
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	14.500,0	15.225,0	15.986,3	16.785,6	17.624,8	80.121,65	
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	14.500,0	15.225,0	15.986,3	16.785,6	17.624,8	80.121,65	

Stratejik Hedef 3.17.3.		İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	12.500,00	13.125,00	13.781,25	14.470,31	15.193,83	69.070,39
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	12.500,0	13.125,0	13.781,3	14.470,3	15.193,8	69.070,39
Stratejik Hedef 3.17.4.		İşyeri denetim ekibi oluşturarak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	İşyeri Denetim Ekibinin Kurulması	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Hal Müdürlüğü	FAALİYET	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Stratejik Amaç 3.18.		Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	233.500,00	345.175,00	362.433,75	380.555,44	399.583,21	1.721.247,40
Stratejik Hedef 3.18.1.		Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	15.000,00	115.750,00	121.537,50	127.614,38	133.995,09	513.896,97
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Faaliyet/Projenin Türü	Faaliyet/Projenin Adı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16

Halkla İlişkiler	FAALİYET	Öğrencilere yönelik eğitici programlar ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Halkla İlişkiler	PROJE	İş-kur, Valilik ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte istihdamın arttırılmasına yönelik mesleki eğitim projesi	0,0	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	431.012,50
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
<b>Stratejik Hedef 3.18.2.</b>		<b>Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır.</b>	83.500,00	87.675,00	92.058,75	96.661,69	101.494,77	461.390,21
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>	<b>Faaliyet/Projenin Türü</b>	<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Konservatuar	FAALİYET	Konservatuar faaliyetleri	83.500,0	87.675,0	92.058,8	96.661,7	101.494,8	461.390,21
<b>Stratejik Hedef 3.18.3.</b>		<b>2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.</b>	135.000,00	141.750,00	148.837,50	156.279,38	164.093,34	745.960,22
<b>Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi</b>		<b>Faaliyet/Projenin Adı</b>	<b>2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2014 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Stratejik Plan Dönemi Toplam Kaynak İhtiyacı</b>
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	5.000,0	5.250,0	5.512,5	5.788,1	6.077,5	27.628,16
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	100.000,0	105.000,0	110.250,0	115.762,5	121.550,6	552.563,13
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	10.000,0	10.500,0	11.025,0	11.576,3	12.155,1	55.256,31
Halkla İlişkiler	FAALİYET	Fatsa kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	20.000,0	21.000,0	22.050,0	23.152,5	24.310,1	110.512,63

## 7- İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak performans izleme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Performans izleme birimi çalışma yöntem ve içeriği, kendi faaliyetleri, diğer birimlerin faaliyet raporlarının izleme ve değerlendirilmesi ile üst yönetim faaliyet raporunun oluşturulmasına yönelik ön çalışmalarından oluşacaktır.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

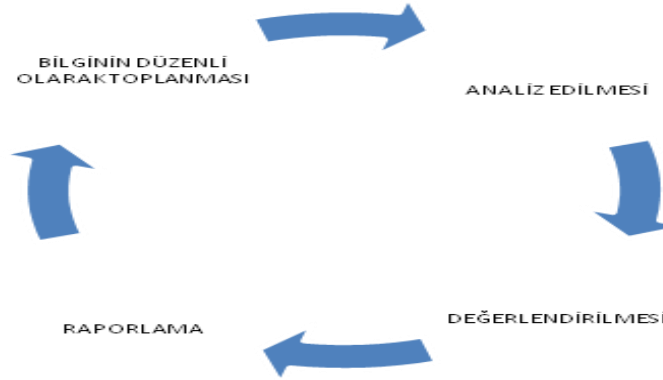
Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Üst Yönetimin yasa gereğince belirtilen zaman dilimlerinde ve İçişleri Bakanlığı, Belediye Meclisi, Sayıştay ve Kamuoyuna yönelik hazırlayacağı **İdare Faaliyet Raporu**'nun hazırlanmasına yönelik ön çalışmaları niteliğinde bulunan ilgili faaliyetlerin yürütülmesini içerecektir.

Performans izleme çalışmalarında kısaca;

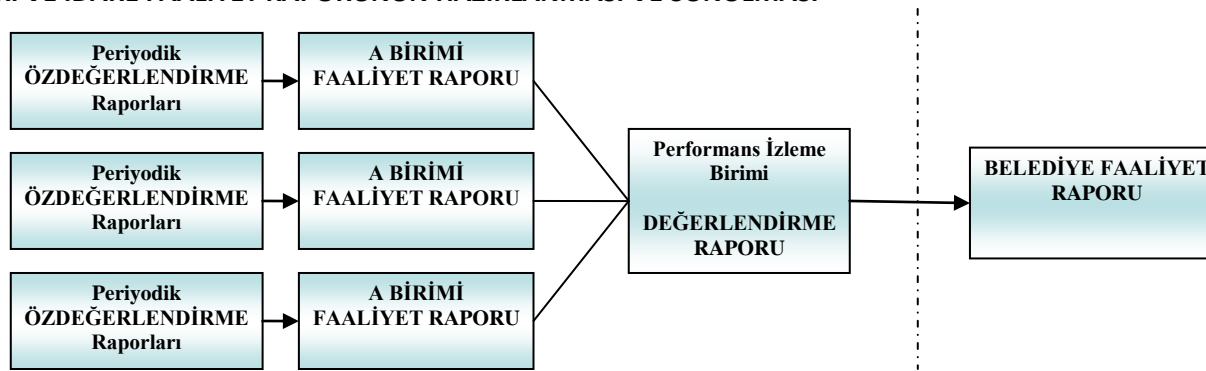
- ✓ Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

- ✓ Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,
- ✓ Performans izleme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. Bu birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilecektir.



Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

#### FAALİYET RAPORLARI VE İDARE FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI



### İDARELERCE YAPILACAK FAALİYET RAPORLANDIRMALARI

İDARE	RAPOR TÜRÜ	SUNULACAK MERCİ
Mahalli İdareler	Faaliyet Raporu	İçişleri Bakanlığı
		Yerel Meclis Sayıştay
		Kamuoyu
		Maliye Bakanlığı
İçişleri Bakanlığı	Mahalli İdareler Değerlendirme Rap.	Sayıştay
	İdare Faaliyet Raporları (Mahalli İdare raporları hariç)	Kamuoyu
Sayıştay	Mahalli İdareler Değerlendirme Raporu	TBMM
	Genel Faaliyet Raporu	
	Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu	

İdaremizde faaliyet raporu hazırlama süreci de yukarıdaki belirtilen döngüye uygun bir biçimde işlemekte, birilerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için bu dönemde belli projeler uygulanacaktır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulacaktır.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, atandığında İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görülebilecek, işler ile ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilebilecektir. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme aktarılacak ve ilgili raporlar anında alınabilecektir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.

Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kuracağımız bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılacaktır. Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

## 8- EKLER



