



2025-2029 STRATEJİK PLANI





2025-2029
STRATEJİK
PLANI





"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır"

M. Atatürk

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





Muhittin Böcek
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı





Osman Tarık Özçelik
Alanya Belediye Başkanı



**Sevgili Alanyalılar,
Değerli Kent Paydaşları,**

Türkiye'nin tarihi, kültürel ve coğrafi güzellikleri bakımından en önemli noktalarından biri olan Alanya, eşsiz bir mirasa sahiptir. Bu kıymetli kente hizmet etmenin büyük bir sorumluluk olduğunu bilerek, Alanya'nın geleceğini şekillendiren beş yıllık kalkınma planını, yani 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlamış bulunuyoruz.

Kentin geleceğini planlarken, etkin katılımcılığın kente hâkim demokratik bir kültür haline gelmesini hedefleyen bir anlayış benimsedik. Alanya'nın sadece bugünün sorunlarına değil, 20-30 yıl gibi orta-uzun vadede karşımıza çıkabilecek sorunlarına da çözüm üretecek bütüncül bir yaklaşımla bu stratejik planı hazırladık. Bu plan, kentimizin sürdürülebilir kalkınma yolunda attığı adımları daha da güçlendirecek bir yol haritası niteliğindedir.

Stratejik planımızın hazırlanmasında, kent sakinlerinden ve Alanya'yı güçlendiren çok sayıda kuruluş ve organizasyonun görüşlerinden destek aldık. Bu görüşleri tüm yönetim ve çalışan kademelerinde tartıştık. Alanyalıların taleplerini görmezden gelmemek için her konuyu not ettik ve stratejik olarak planlanabilecek tüm talepleri çalışma planlarımızın içine yerleştirdik. Amacımız, sadece rakamlardan ibaret olmayan, sonuca odaklı, daha iyi bir kent yaşamı için gerekli amaç ve hedeflerin ortaya çıkmasını sağlamaktır.

Ancak bu sürecin önemli bir aşamasında, merkezi hükümet tarafından 17 Mayıs 2024 tarihinde yayımlanan 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı adına çeşitli sınırlamalar getirildi. Bu genelge, özellikle son yerel seçimlerde Cumhuriyet Halk Partisi'nin kazandığı belediyelerde uygulamaların bir miktar daha sıkı tutulması ve yerel yönetimlerin inisiyatif alanlarının daraltılması gibi bir etki yaratmıştır. Ancak, Alanya Belediyesi olarak, bu sınırlamalara rağmen, halkımıza en iyi hizmeti sunma kararlılığımızdan asla taviz vermeyeceğiz.

Genelge kapsamında, yeni hizmet binaları yapımı, taşıt edinimi ve çeşitli alım süreçlerinde tasarruf tedbirlerine uygun hareket edeceğiz. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, ölçek ekonomisinden faydalanacak, enerji verimliliği yüksek projelere öncelik vereceğiz. Bu süreçte, şehrimizi ortak akılla, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine sadık kalarak yönetmeye devam edeceğiz.

Önümüzdeki beş yıl boyunca, bu stratejik planda yer alan esaslar çerçevesinde hareket edeceğimizi ve tüm kentin görüşlerini dikkate alarak ortak akılla kenti yöneteceğimizi özellikle belirtmek isterim.

Uzun bir çalışma ve yoğun bir emekle ortaya çıkan Alanya Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın kentimiz için hayırlı olmasını diliyor, süreç içinde katılımlarını esirgemeyen kent paydaşlarına ve planın oluşturulmasına katkı sunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Osman Tarık ÖZÇELİK
ALANYA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunumu	10
Giriş	11
1. Bir Bakışta Stratejik Plan	13
Misyon	14
Vizyon	14
Temel Değerler	15
Amaç ve Hedefler	16
Temel Performans Göstergeleri	18
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	21
A. Planın Sahiplenilmesi	22
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu	22
Başkan	22
Strateji Geliştirme Kurulu	22
Stratejik Planlama Ekibi	22
C. Hazırlık Programı	23
3. Durum Analizi	25
A. Kurumsal Tarihçe	26
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
C. Mevzuat Analizi	27
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	35
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	53
F. Paydaş Analizi	54
G. Kurum İçi Analiz	84
Organizasyon Şeması	85
Çalışan Durumu	86
Fiziki Kaynak Analizi	88
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	96
Mali Kaynak Analizi	97
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	102
Kurum Kültürü Analizi	103
H. PESTLE (Dış Çevre) Analizi	105
I. GZFT Analizi	112
J. Tespitler ve İhtiyaçlar	113
4. Geleceğe Bakış	119
A. Misyon	120
B. Vizyon	120
C. Temel Değerler	121
5. Strateji Geliştirme	123
A. Temalar	124
B. Amaç ve Hedefler	124
C. Hedef Kartları	128
D. Maliyetlendirme	143
6. İzleme ve Değerlendirme	145

Kırsal yaşamdan gün geçtikçe artan kopuş ve ülkemize yönelik göç dalgaları kentlerin yükünü ciddi oranda artırmaktadır. Buna bağlı olarak artan sosyal, teknik ve altyapı ihtiyaçları şehir yöneticilerini kalıcı çözümler üretme noktasında zorlamakta, bu alandaki çalışmaların bilimsel bilgiye dayalı ve yenilikçi uygulamaları kapsayacak şekilde yürütülmesini önemli hale getirmektedir.

Öte yandan günümüz dünyasında değişim o kadar hızlı yaşanmaktadır ki bazen bir soruna çözüm ürettiğinizde o sorun eskimiş ve onun önüne yeni sorunlar geçmiş olabilmektedir. Dolayısıyla çözümler planlanırken her senaryo dikkate alınmalı, potansiyel değişiklikler önceden görülmeye çalışılmalıdır. Ayrıca kamu, merkezi ve yerel idarelerinin aynı alana dair görev ve yetkileri kapsamında farklılaşması da çoğu zaman yerel yönetimin bir başka açmazı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Planlamanın yukarıdaki ilke ve örgütlenmeyi göz önüne alarak yapılması, çözüm üretmenin en kısa yolu olarak görülmektedir. Bununla birlikte sorunları proaktif yaklaşımla ele almak, ortaya çıkmadan ya da ortaya çıktığı yerde bertaraf etmek en etkili yöntemdir. Bu planlama modeli sorunların çözümünde zaman, maliyet gibi belirleyici unsurları azaltıcı yönde etkili olmakta buna karşın memnuniyeti de yukarı yönde etkilemektedir.

Ayrıca kentlerin yaşadığı sorunlar sadece o kentin yerel dinamikleri ile çözülebilecek durumda değildir. Bütçelendirme başta olmak üzere makro düzeyde alınan kararlar yerel yönetimlerin çalışma ve verimlilikleriyle ilgili pek çok konuda belirleyici olmaktadır.

Bu çerçeveden bakıldığında doğru bir planlama yapılabilmesi için gerçekçi bir durum analizinin yapılması, geleceğe ilişkin hedefler belirlenirken etkin katılımcılığın kullanılması, kaynakların sınırlılığına bağlı olarak çözüme kavuşturulacak sorunların önceliklendirilmesi gerekmektedir.

Şüphesiz kamusal alanda planlama yapılırken ve politika üretilirken vatandaşların katılımı en yüksek noktada olmalıdır. Vatandaş katılımının yüksek olması yönetim kalitesinin artmasına neden olacaktır. Belediyemizin beş yıllık stratejik planının ortaya konmasında bu husus en üst düzeyde dikkate alınmış; vatandaşın beklenti ve talepleri toplanarak sürece katılım sağlanmış ve demokratik yönetimin birinci basamağı olarak tanımlanan temsile yansıtma stratejik planda güçlendirilmiştir.

Bu noktada “Alanya hepimizindir” mottosuyla hazırlanan stratejik plan mevcut durum analizinin derinlemesine yapıldığı, organizasyonel eksikliklerin tespit edildiği, etkin katılımcılıkla ürün ve hizmetlere ilişkin bilgilerin toplandığı ve planlamaya dahil edildiği 6 aylık yasal sınırları içerisinde tamamlanmıştır.

1



Bir Bakışta Stratejik Plan

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

MİSYON

Kaynakları etkin kullanarak, sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı, yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla kentin tüm değerlerine sahip çıkan, katılımcılığı içeren ve şehri yaşanabilir hale getiren hizmetler sunmak.



Herkes için mutlu, adil, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir Alanya inşa etmek.

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

ADALET VE TARAFSIZLIK

Tüm kaynakların etkin kullanıldığı halka hesap verme sorumluluğunun Belediye'nin her kademesinde hissedildiği bir kurumsal yapı ortaya çıkarmak

02



01

Belediye hizmetlerini vatandaşlar arasında herhangi bir ayrım gözetmeden sunmak

ETİK

Hizmetlerin sunumunda küresel düzeyde başarılı uygulamaların örnek alındığı, modern çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması

04



ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK

03

Hukuk kurullarına bağlı ve sosyal normlara uygun faaliyet göstermek

EKOLOJİK SİSTEMİN KORUNMASI

Kentin ihtiyaçlarının en yüksek düzeyde karşılanması için tüm faaliyetlerinde mesleki yetkinliğe sahip olanların yer alması

06



BİLİMSELLİK VE YENİLİKÇİLİK

05

Alanya için ekolojinin hayati önemde olduğunu bilerek gelecek kuşakların da bugünkü varlıklardan mahrum kalmamasını sağlayacak toplum yararına hizmetler sunmak

KATILIMCILIK

Vatandaşın genel yararının düşünüldüğü ve hizmet sunumunda öncelendiği politika ve uygulamaların seçilmesi

08



07

Belediyenin hizmetlerine yönelik alınacak kararlarda kent sakinlerinin ve sivil toplum kuruluşlarının dahil edilmesi

SÜRDÜRÜLEBİLİR- STANDARTLAŞTIRILMIŞ VE SÜRATLENDİRİLMİŞ HİZMET

Hukuki anlamda var olan kadın ve erkek eşitliği ilkesine sosyal, kültürel, ekonomik anlamda hayatın tüm alanlarında yer vermek

10



09

Belediye tarafından sunulan hizmetlerin kalite bakımından standartlaştırıldığı, hizmet sunum sürelerine uyularak zaman ve kaynak israfını önleyerek, doğal ve çevresel kaynakların gelecek nesillere aktarılması

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

TEMA	AMAÇ KODU	AMAÇ	HEDEF KODU	HEDEF
Kaliteli ve Ulaşılabilir Alanya	A1	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek	H1	Kenti Olası Afetlere Hazırlamak ve Zararın Azaltılmasına Yönelik Tedbirler Almak
			H2	Mekânsal Dönüşüm ve Düzenlemeler ile Kenti Olası Afetlere Hazırlamak
			H3	Kent Estetiğini Sağlamak
			H4	Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Eskiymiş Yapı Stoğunun Yenilenmesi
			H5	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
			H6	Bütünleşik Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilerek Akıllı Şehir Uygulamalarının Etkin Kullanımı
	A2	Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi	H1	Raylı Sistem Projesinin Geliştirilmesi ve Toplu Ulaşım Entegrasyonu
			H2	Toplu Taşımada Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
			H3	Altyapı Kazı İşlerini En Aza İndirmek için Yeni Yöntem- Teknoloji Uygulamaları ve Alt Yapı Yönetiminde Entegrasyonu Geliştirmek
			H4	Kent Güvenliğine Katkı Sağlayacak Uygulamaları Geliştirmek
Sürdürülebilir Alanya	A3	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	H1	Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak
			H2	Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliğini Artırmak
			H3	Yeşil Alanlar Oluşturmak, Korumak ve Miktarını Artırmak
			H4	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırmak ve Çevreyi Korumak
Üretken Alanya	A4	Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak	H1	Alanya'nın Turizm Potansiyeline Mekânsal Dönüşüm ve Değişikliklerle Katkı Sunmak
			H2	Alanya'nın Turizm Potansiyelini Faaliyetlerle Desteklemek
			H3	Kentin Yaratıcı ve İnovatif Potansiyellerini Açığa Çıkarmak
			H4	Alanya Ekonomisine ve İstihdama Katkı Sunmak
			H5	Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Kapasitesini Artırmak
Paylaşan Alanya	A5	Sosyal İhtiyaçları Karşılamanı Paylaşan Bir Kent Oluşturmak	H1	Sosyal Destek ve Yardımların Çeşitliliğini, Etkinliğini, Verimliliğini Artırmak ve Kapsamını Geniştirmek

			H2	Eşit Haklara Ulaşamayan Kesimlere Yönelik Hizmetleri Geliştirmek
Yaşayan Alanya	A6	Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak	H1	Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini, Erişilebilirliğini Arttırarak Kentin Spor İmkanları Geliştirmek
			H2	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkin Hale Getirmek
			H3	Kentin Kütüphanelerini Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek ve Kentin Entelektüel Yönünü Güçlendirmek
			H4	Sahipsiz Hayvan Refahını ve Korunmasını Arttırmak ve Rehabilitasyon Sorununu Çözmek
			H5	Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
			H6	Kentin Sosyal Olanaklarını Arttırarak Kentsel Refahı Geniş Kesimlere Ulaştırmak
Eşsiz Miras Alanya	A7	Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak ve Geliştirmek	H1	Kültürel Mirası Korumak ve Kent Kültür İlişkisini Güçlendirmek
Finansal Yönden Sürdürülebilir Alanya	A8	Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak	H1	Gayrimenkullerin Etkin ve Fonksiyonel Yönetimini Sağlamak
			H2	Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak, Mevcut Kaynakları Tasarruf ve Bütçe Disiplini ile Eşitlik ve Şeffaflık Çerçevesinde Yönetmek
			H3	Alternatif Finansman Kaynakları Geliştirmek
Kurumsal Kapasitesi Artan Yenilikçi Alanya	A9	Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H1	Fiziksel Kaynakları Etkin ve Fonksiyonel Şekilde Yönetmek
			H2	Kurumsal ve Yönetmelikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısını ve Kapasitesini Güçlendirmek
			H3	Vatandaş Deneyimini Dikkate Alarak Karar Alma Süreçlerine Tüm Paydaşların Etkin Katılımını Sağlamak
			H4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
			H5	Kurumsal Bilgi Teknoloji Alt Yapısını Güçlendirmek

Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
Yüzde	41	Numarataj Arazi Çalışmalarının Tamamlanması	100
Sayı	0	Altı ayda Bir Vatandaş Memnuniyeti Anketlerini Yaptırmak	10
Sayı	0	Tüm Personele Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimlerinin Verilmesi	2500
Yüzde	56	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranını En Az %75'e Çıkarmak	75
Yüzde	0	Kent İçi EDS Kurulması	100
Sayı	1	Alanya'nın Kültürel Mirasının Tanıtılması Etkinlikleri	5
Yüzde	0	Kentin Esnaf ve İşletme Haritasının Çıkarılması	100
Yüzde	100	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinin Kapasitesini %60 Artırmak	160
Yüzde	60	Kütüphanelerden Memnuniyet Oranını %90'ın Altına Düşürmemek	90
Kişi	250	İşitme Sağlığı Taraması	13.000
Sayı	0	Trekking Rotalarının Oluşturularak Haritalandırılması	5
Sayı	4	Gezici Kütüphanenin Kırsaldaki Ziyaret Sayısı	25
Sayı	1	Yeni Kreşlerin Yapımı	3
Sayı	0	Tarımsal Sulama Sorununa Destek Olmak İçin Yapay Göletlerin Yapımı	3
Yüzde	25	El Sanatları/ Beceri Kursları Açmak	125
Sayı	2	Muz Lifi Projesi ve İpek Kozası Projesinden Üretilen Ürünlerin Çeşitliliğini ve Patent Sayısını Artırmak	10
Sayı	1	Engelsiz Plaj Sayısının Artırılması	6
Sayı	4	Park ve Çocuk Parkları Oluşturmak	16
Yüzde	100	Üretim Serasının Kapasitesini Artırmak	200
Sayı	6	Kent Ölçeğinde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Projelendirilerek Uygulanması	7
Yüzde	52	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranını Artırarak %90'a Ulaşmak	90
Km	250	Fiber Altyapı Ağının Genişletilmesi	350
Yüzde	0	Kentsel Dönüşüm Master Planının ve Strateji Belgesinin Hazırlanması	100
Sayı	1	Kapalı Pazar Yeri Yapımı	4
Yüzde	0	Afet Risklerinin Belirlenmesi ve Afetle Mücadele Senaryolarının Hazırlanması	100

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden kurumumuzun faaliyet alanına ilişkin bazı performans göstergeleri yukarıda sıralanmıştır.

2024 yıl sonu değeridir.



2



Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

A. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planların ilgili dönemlerinin sonunda başarıyı yakalamaları ancak iki koşulda mümkün olur. Bunlardan ilki tüm belediye çalışanlarının bu planın önemini farkında olması diğeri ise katılımcılığın esas alındığı bir planın hazırlanmasıdır. Bu bağlamda hem belediye çalışanlarının planı ortaya çıkarıp uygulamada hem de planlama esnasında katılımcılığın önemini vurgulama ve vatandaşları planlama sürecine dahil etme kısmında Belediye Başkanın rolü sürecin en temelinde yatmaktadır.

Alanya Belediye Başkanı Sayın Osman Tarık ÖZÇELİK göreve geldiğinden itibaren çağdaş belediyeciliğin temel ilkeleri olan katılımcı, demokrat, kapsayıcı ve Alanyalıların isteklerine cevap veren bir anlayışla 2025- 2029 dönemi için hazırlanan stratejik planının hazırlanmasına vurgu yapmıştır.

Belediye Başkanı Sayın Osman Tarık Özçelik tarafından imzalanan, 22.05.2024 tarih ve 2665 sayılı Genelge ile çalışmalara başlanmıştır. Planlama döneminde Belediyenin üst yöneticilerinden olan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde önce Strateji Geliştirme Birimi üyeleri tespit edilerek onlara koordinasyon görevi verilmiş ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacak olan plana dair tüm sürecin Belediye Başkanı tarafından yönetileceği bu genelde bildirilmiştir.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi “planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülmesi gerektiği” hükmüne yer vermektedir. Bu çerçevede stratejik planın hazırlanmasında yer alan görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Başkan

Sayın Osman Tarık ÖZÇELİK, Strateji Geliştirme Kurulu’nun başkanı olarak, planın çalışmasına en geniş katılımın sağlanmasını, şehirde yaşayanların ihtiyaç ve beklentilerinin sürece dahil edilmesini, kapsayıcı yöntemlerle hareket edilmesini hedef göstermiştir.

Başkan Stratejik planlama sürecinde en üst seviyede değerlendirilmesi gereken hususların karara bağlanmasına öncülük etmiş gerçekleştirilen toplantıların büyük çoğunluğuna katılarak süreci yönetmiş ve katkı sağlamıştır.

Başkan aynı zamanda planın kabulünden sonra, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde de görev alacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Sayın Osman Tarık ÖZÇELİK başkanlığında, belediyenin üst yöneticileri ve akademik danışman tarafından oluşturulan Kurul, Stratejik Planlama Ekibi ve hazırlık programının onayını, stratejik planlama sürecinin ana aşamaları ile çıktılarının kontrolünü, harcama birimleri yöneticilerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımının sağlanmasını,

misyon- vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi görevlerini icra etmişlerdir. Bunlarla birlikte amaç ve hedefler ile hedef kartlarında yer alan gösterge ve riskleri değerlendirmiş, fayda maliyet, proje nceliklendirme çalışmalarını onaylamış, tüm sürecin sonunda hazırlanan Stratejik Planı Belediye Meclisine sunulmak üzere son şeklini vermiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu aynı zamanda Stratejik Planın uygulanması sürecindeki izleme ve değerlendirme sürecinde de rol alacaktır.

Strateji Geliştirme Birimi

Stratejik Planın hazırlık döneminde, belediye bünyesindeki birimlerin planlama sürecine katılımlarının aktif sağlanmasıdan sorumlu olan birim Belediye Başkan Yardımcısı'nın koordinasyonunda çalışmalarını srdrmştir. Bu kapsamda, genelgenin hazırlanması, kuruma ve kamuoyuna tebliğ edilmesi, analizlerin yapılması için koordinasyonun sağlanması, eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi, i ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dış iletişimin sağlanması, birimler arasındaki koordinasyon sağlanarak hedef kartlarının hazırlanması, belge ve doküman arşivi ve yönetimi, resmi yazışmaların yapılması, Stratejik Plan Kitabının oluşturulması çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Strateji Planlama Ekibi

Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanan planlama ekibinin yeleri harcama yetkilisi olan Mdrlerdir. Ayrıca Müdürlükler, uygun gördükleri belediyenin uzman ve teknik kadrosundan çalışanların bu ekibe katılmasını önermişler, bu kişiler de ekibe dahil edilerek katılımcılığın artırılması sağlanmıştır. Planlama ekibi, stratejik planın Durum Analizi, Paydaş Görüşmeleri, Geleceğe Bakış, Performans Göstergelerinin belirlenmesi, Hedef Kartlarının oluşturulması, Maliyetlendirme gibi stratejik planın tüm alanlarına katkı sunmuştur. Strateji Planlama Ekibi İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinde görevli değildir.

C. Hazırlık Programı

Hazırlık programında stratejik planlama süreci ve iş planlaması, kurul ve ekip üyelerinin belirlenmesi (görevlendirme yazılarının yazılması) eğitim ihtiyacının tespiti ve planlanması yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Strateji Planlama Ekibi tarafından alınan kritik kararlar Strateji Geliştirme Kurulu'nca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

3



Durum Analizi

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

A. Kurumsal Tarihçe

Yapılan arkeolojik kazılarda Milattan Önce 20binlere kadar uzanan dönemde insanların üzerinde yaşadığı görülen Alanya, 1221 yılında Selçuklu Devleti tarafından fethedilmiş, I. Keykubat döneminde Alaiye ismini alarak devletin önemli deniz kentlerinden biri olmuştur. Moğol saldırıları sonucunda Selçuklu Devleti parçalanmış ve bölge Karamanoğulları Beyliğine devredilmiştir. Karamanoğulları Beyliği Alaiye bölgesini 5000 altın karşılığında Memluk Sultanına satmıştır. Bu dönemden sonra Alanya tekrar Fatih Sultan Mehmet döneminde Türklerin egemenliği altına girmiştir.

Alanya'da belediye teşkilatı ilk defa 1872 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Ahmet Asım Bey 1901 yılında göreve başlamış ve 1904 yılına kadar görevde kalmıştır. Hacı Hafız Kadri Bey 1904- 1905, Ahmet Talat Bey ise 1095- 1927 yılları arasında Belediye Başkanı olarak en uzun görev yapan kişi olarak kayıtlara geçmiştir. Hüsnü Şifa 1927- 1930, Hüseyin Hacıkadıroğlu 1930- 1936, Hüseyin Okan 1936- 1942, Şükrü Ulusoy 1942- 1950, Mithat Görgün 1950- 1959, Yahya Barçın 1959- 1960, İzzet Azakoğlu 1963- 1973, Eşref Kahvecioğlu 1973- 1980, Şevket Tokuş 1980- 1982, Sıtkı Ulu 1982- 1984, Müstakbel Dim 1984- 1989, Cengiz Aydoğan 1989- 1999, Mustafa Bekar 1999-1999, Hasan Sipahioğlu 1999- 2014, Adem Murat Yücel 2014- 2024 Belediyemizin Başkanlığını yürütmüş, 2024 yılı yerel seçimlerinde ise Osman Tarık Özçelik başkan seçilerek görevine başlamıştır.

Önceki Belediye Başkanları



B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2024 Stratejik Plan'ında yedi amaç belirlenmiş, bu amaçlara ulaşmak içinse yedi ana hedef tanımlanmıştır. Yedi ana hedefe ulaşılmasında 26 alt hedef tespit edilmiş ve bu alt hedeflerin gerçekleştirilmesi için 143 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Mevcut Stratejik Plan'ın izleme değerlendirme raporları ve ilgili müdürlüklerden alınan performans göstergeleri sonucunda stratejik planın gerçekleştirilme oranının %87,84 olduğu görülmüştür.

Mevcut stratejik planda, performans göstergelerinden sorumlu birimlerin birden fazla olmasının geçtiğimiz dört yıllık dönem içinde çeşitli sorunlara yol açtığı tespit edilmiştir. Bu göstergeler derinlemesine incelendiğinde çoklu sorumluluk yaklaşımının mükerrer bilgilerin izleme ve değerlendirme süreçlerine taşınmasına ya da performans göstergelerinin gerçekleştirilmesinde Müdürlüklerin “başka sorumlular da var onlar yapsın” şeklinde bir yaklaşımla göstergelere sahip çıkmadığı gözlemlenmiştir. Bununla birlikte performans göstergelerinde sorumlu olarak tanımlanmayan Müdürlüklerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde göstergeleri raporladıkları, doğrudan faaliyet alanı olmayan Müdürlüklerin performans göstergelerinden sorumlu tutulduğu da gözlemlenmiştir.

Bu minvalde 143 performans göstergesi arasında gerçekleştirilme hedeflerini aşağıya çeken nedenler olarak ödenek yetersizlikleri, diğer kurumlarla koordinasyon eksiklikleri, ihtiyaç duyulan izinlerin alınamaması, bazı yasal prosedürlerin süreci uzatması, hatalı ya da eksik yapılan başvuruların çok olması, pandemi döneminde yaşanan olumsuzluklar, yaşanan doğal afetler, bazı hizmetlere ilişkin aşırı talep artışı, 2021 yılında hayata geçirilen tasarruf tedbirleri, hatalı bütçe tahminleri ya da ödenek ayrılmaması, performans göstergesinin belirlendiği alandaki insan kaynakları açığının giderilmemiş olması, kentin paydaş kurum ve kuruluşlarıyla eksik işbirliği, maliyet artışları, Ukrayna-Rusya savaşı nedeni ile ilçeye gelen yoğun göçler gibi hususların etkili olduğu tespit edilmiştir.

2025- 2029 yıllarına ait Stratejik Plan'da yukarıdaki tespitler doğrultusunda hareket edilerek nitelikli, kurumun misyon ve vizyonuna uygun, ölçülebilir, tek merkezli kontrol edilen, mükerrer verilerden oluşmayan, daha gerçekçi ve uygulanabilir bir plan hazırlanması noktasında tüm kurullar ortaklaşmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Belediyelerin iş ve işlemleri ile yetkileri aşağıdaki mevzuat hükümlerine göre yürütülmelidir:

1- 1982 Anayasası 127. Madde: ‘Mahalli İdareler’ başlığı altında belirtilen “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” hükmüyle belediyelerin tanımını yapmıştır.

2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu: Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75'inci Maddesi'nin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 Tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 Tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

• (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev ve yetkileri: Madde 7: (.....)

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'yla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Ayrıca bunlar dışında aşağıdaki kanunlara uygun hareket etmek zorundadır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 4688 Sayılı sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın değişiklik Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondü Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Kanun ve kararnameler dışında Belediyenin faaliyetlerine ilişkin sınırların ve içeriklerin ortaya çıkmasında takip etmesi gereken yönetmelikler vardır. Bunlar:

- İmar Yönetmeliği
- Afet Yönetmeliği
- Arşiv Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Evlendirme Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- Tahsilat Yönetmeliği
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Özel Müzeler ve Denetimleri Yönetmeliği
- Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin çıkardığı diğer yönetmelikler.

Bu çerçevede aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir:

- 1-** Sahipsiz hayvan rehabilitasyonu, Kurban Bayramı ilçe hizmetleri, hayvan kayıt ve kimliklendirme faaliyetleri, hayvansal ürün ve hizmetlerin denetimi ile onay işlemlerine ilişkin Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan görev ve sorumluluk çakışmaları ayrıştırılmalıdır. Bu alanda koordinasyonu sağlayacak bir birimin kurulması gereklidir.
- 2-** Sahipsiz hayvan bakımevleri kurulması ve onların rehabilitasyonlarının sağlanmasında il düzeyinde ortak hareket edilmesi ihtiyacı ve koordinasyon problemlerinin giderilmesi için ekiplerin oluşturulması gerekmektedir.

- 3-** Tüm Müdürlüklerin mevzuat çalışmaları yapılmalı, değişen organizasyon yapısıyla birlikte amaç yetki ve faaliyet alanları da yeniden yönetmelik düzenlemeleri yapılarak değerlendirilmelidir. Çakışan görev ve yetkiler ile belirsizlikler özellikle denetim görevini sürdüren Müdürlüklerin faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- 4-** Bitkisel atık yağ üreticilerinin sözleşmeleri ve takibinde yaşanan sıkıntılar yağ atıklarının doğru toplanmasını ve değerlendirilmesini engellemektedir. Buna bağlı olarak “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” yeniden düzenlenmelidir.
- 5-** Atık motor yağlarının toplanması konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim zorunluluğu mevzuat değişikliği ile kaldırılmıştır. Bu atık motor yağlarının takibini zorlaştırmaktadır. Mevzuatın yeniden düzenlenerek yetkili kuruluşların bu alanda faaliyet göstermeleri sağlanmalıdır.
- 6-** Tehlikeli atıkların kaynağında toplanması konusunda Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kent ölçeğinde bir sistemin kurulması ortak noktalarda açığa çıkan tehlikeli atıkların kontrolü ve imhasını karmaşadan uzak bir şekilde çözümleyecektir.
- 7-** Elektronik ve elektrikli atıkların toplama ve imhasında lisanslı firmalarla sözleşme yapılması bir zorunluluk olmakla birlikte ilçede bu nitelikte bir firmanın faaliyet göstermemesi bu tip atıkların toplanması ve depolanmasında sorunlar ortaya çıkarmaktadır. Ekip ve ekipman ihtiyaçları giderilerek çalışmanın sürdürülmesi gerekmektedir.
- 8-** Denizcilik atıklarının kontrolü, toplanması ve imhası noktasında yapılan mevzuat değişikliği manuel girişe dönüştürülmüş ve deniz atıklarının ne kadar olduğu kişi beyanına bırakılmıştır. 2011 yılında yayımlanan Genelge’ye geri dönülerek deniz atıklarının kişi beyanından çıkartılması ve elektronik takibe döndürülmesi gerekmektedir.
- 9-** Çevresel Etki Değerlendirme raporlarında, yerel yönetimlerin beklentileri ve önerileri dikkate alınmamakta bu onaylar Bakanlık tarafından verilmektedir. Buna göre yerel yönetim değerlendirmesinin esas ve usullerine ilişkin Bakanlık tarafından bilgilendirme yapılması yönünde mevzuat düzenlenmesi yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 10-** Meclis Kararı ile uygulamaya konulan Turuncu Bayrak Projesi yeniden gözden geçirilerek Turuncu Bayrak hakkının sadece hijyen standartlarında değil iyi uygulamalar yapan, marka değerine sahip olan, sürdürülebilir turizme katkı sunan, yerel ürünlerin kullanıldığı, çevre dostu olması gibi çok sayıda kriterle devam ettirilmesi düşünülmeli gereken bir karar olmalıdır.

11- Asansör tescillerinde verilen süre 60 gündür. A Tipi Muayene Kuruluşlarının azlığı bu sürenin aşılmasına sebep olmakta ve güvenlik açığı doğurmaktadır. Mevzuat düzenlemeleriyle sürecin kontrol altına alınması gerekmektedir.

12- Büyükşehir Belediye yasası nedeniyle İlçe Belediyeleri pek çok alanda etkinliğini fiili olarak kaybetmiştir. Özellikle kent merkezine uzak olan bizim gibi ilçelerde yaşanan ve yerel yönetimlerin sorumluluğunda olan tüm problemler İlçe Belediyesinin çözmesi gerekli bir sorunmuş gibi vatandaş tarafından algılanmakta ve çözüm de İlçe Belediyesi'nden beklenmektedir. Bu bağlamda gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılarak özellikle ulaşım alanında yetki devirlerinin gerçekleştirilerek İlçe Belediyelerinin doğrudan ve daha hızlı müdahale etmeleri sağlanmalıdır.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Strateji Planlama Rehberi”ne göre 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Bölgesel Kalkınma Planları’nın hizmetlerdeki stratejik hedeflere ilişkin tespitleri aşağıda verilmektedir. Bu tespitler hedef kartlarının ihtiyaçlar bölümü ile ilişkilendirilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 287	Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi, İyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması, Ailenin, beşerî ve sosyal yapının güçlendirilmesi, Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler, Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik, Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme, Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme, Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik, Uluslararası iş birliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
		Uluslararası iş birliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 289	Ekonomik refahla birlikte, insan odaklı ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, nitelikli insan, nesiller ve bireyler arası bağları kuvvetli, güçlü aile yapısı ile sağlıklı bir toplum esas alınmaktadır. Plan dönemi boyunca, demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, temel kapsayıcı, kaliteli sağlık ve eğitim başta olmak üzere, vatandaş odaklı ve etkin kamu hizmetleri imkânları sağlanacak, sosyal hizmet ve donatılara tüm vatandaşlarımıza eşit erişim hakkı gözetilecektir. Nitelikli ve yüksek istihdam ile gelir dağılımının iyileştirilmesi ve kapsayıcı sosyal koruma ile krizlere dayanıklı toplum temel amaçlarımız arasındadır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 290	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 292	On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 297	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 299	Tarım sektöründe sanayiyle etkileşimi daha yüksek bir yapı içinde gıda arz güvenliğinin sağlandığı, verimliliğin artırıldığı, risklere karşı dayanıklı bir üretim yapısı tesis edilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
	Madde 301	Hizmetler sektöründe döviz kazandırıcı alanlar çeşitlendirilerek artırılacak, turizmde Türkiye'nin bir dünya markası olması ve sektörün uluslararası pazarda turizm gelirleri bakımından üçüncü sıraya yerleşmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 306	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 311	Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 317	Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 322	Hizmetlerin niteliği ve çeşitliliği artırılarak turizm sektöründeki kazanımlar daha ileri bir seviyeye çıkarılacaktır. Türkiye'nin uluslararası bir çekim merkezi ve dünya markası olması doğrultusunda yeni yaklaşım ve uygulamalar hayata geçirilecektir. Sektörün uluslararası pazarda önemli bir varış noktası haline gelmesi ve cari işlemler dengesine katkısının artması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 334	Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörler ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 336	Çalışma koşulları, işgücü piyasalarına katılımı, verimlilik artışını, kayıtlılığı, nitelik geliştirmeyi ve mesleki eğitimi özendirici şekilde geliştirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edebilmesine imkân tanıyan istihdam artışı ve nitelikli iş olanakları, yoksullukla mücadelede ve gelir dağılımında iyileşme sağlanmasının asli aracı olacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 337	İşgücü piyasasının esnekliğini geliştiren düzenlemeler, artan çocuk bakım hizmetleri ile eğitim olanakları ve istihdam odaklı politikalar kadınların işgücü piyasasına konu yetkinliklerini geliştirecek ve iş hayatına daha yoğun katılımlarını destekleyecektir. Kadınların daha iyi işlerle, işgücüne daha yüksek oranda katılması hanehalkı gelirlerini artırarak toplumsal refah artışına katkı sağlayacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 350.1	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 364.1	Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması amacıyla alternatif turizm ürünlerinin tanıtım çalışmaları başta dünyada yükselen pazar konumundaki ülkeler ile Amerika ve Uzak Doğu gibi uzak pazarlardaki ülkeler ve öncelikle üst gelir grubuna yönelik olarak yürütülecek, ziyaretçi başına geliri artıracak şekilde nitelikli turizm faaliyetlerine odaklanılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 364.2	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 364.4	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 387.2	Dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 397.5	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 397.8	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 400.1	Vergi sisteminde dijital dönüşüme daha hızlı uyum sağlanması, dönüşümle sağlanan fırsat ve kolaylıklardan daha fazla yararlanılabilmesi ve risklere karşı gerekli önlemlerin hızla alınabilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 400.4	Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 401.3	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 402.1	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 430.4	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 438.6	Atık yönetim süreci, kaynağında ayrıştırma aşamasından başlamak üzere kirliliği önleyecek şekilde iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 475	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkânlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 476.1	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 490.3	Tarım arazilerinin kullanımı etkin şekilde izlenecek, kullanılmayan araziler üretime kazandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 490.4	Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 495.4	Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 496.1	Üretici örgütlerinin etkinleştirilmesi amacıyla profesyonel yönetici ve tarımsal yayım konusunda uzman personel istihdamı desteklenecek, organizasyon altyapıları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 496.3	Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 497.4	Ürün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarım uygulamaları ve organik tarım desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 500.3	Toprağın korunması ve erozyonla mücadele için yukarı havzalarda heyelan, sel ve çığ kontrol projeleri yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 523-529 arası bunların bağlı maddeleri	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 536.2	Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 558	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ve girişimcilerin niteliklerini dikkate alan odaklı politikalar aracılığıyla finansmana erişim imkânlarının, kurumsal gelişimlerinin ve verimliliklerinin artırılması, yenilikçilik kapasitelerinin ve ölçeklerinin büyütülmesi, tedarik zincirlerinde daha güçlü bir biçimde yer almalarının sağlanması, ihracat, yenilikçilik ve rekabetçilik düzeylerinin yükseltilerek daha etkin ve verimli olarak büyümeye ve istihdama katkılarının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 592	Kamu ve özel sektör işbirliği içerisinde, rekabetçi bir ortamda, kaliteli görsel-işitsel içerik üretimi ve ihracatını artırmaya, markalaşmayı sağlamaya, yüksek katma değer üretmeye ve sektörün ekonomiye katkısını artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 605.4	Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım tesisleri ve altyapıları afetlere karşı güvenli hale getirmek için risk analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan güçlendirme ve tadilat projeleri tamamlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 608.4	Mevcut karayolu altyapısının etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecek, yeni projelerde asgari sanat yapısı gerektiren, maliyet etkin güzergâhlar tercih edilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 619	Toptan ve perakende ticaret sektöründe rekabet gücü artırılacak ve piyasa işleyişinde karşılaşılabilecek aksaklıklar üretici ve tüketicilerin faydası gözetilerek giderilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 619.1	Perakende işletmelerin kuruluşu, faaliyet süreci ve kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlayacak Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) uygulamaya alınacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 633.6	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapıyı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 633.8	Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binalar yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 637	İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 638	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 640	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 648	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 649	Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanmasında tüm bireylerin fırsat eşitliği temelinde nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak milletimizin değerlerini özümsemiş, topluma yararlı birer vatandaş olarak yetişmeleri önem arz etmektedir. İnsan kaynağının nitelikli hale getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan becerilerin mesleki eğitim ve yükseköğretim aracılığıyla işgücüne kazandırılması, değişen teknoloji, üretim yapısı ve hizmet sunum biçimleri doğrultusunda işgücü piyasaları arz ve talep dengesi göz önünde bulundurularak mesleki eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 650	İstihdam ve çalışma hayatında ikiz dönüşüm çerçevesinde işgücü piyasasının istihdam oluşturma kapasitesini azami düzeyde tutabilecek önlemlerin alınması temin edilecektir. Aktif işgücü politikaları içerik açısından zenginleştirilerek daha etkin şekilde kullanılacaktır. Plan döneminde kadın, genç ve engellilerin işgücü piyasasına katılımları desteklenecek, iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışanları korumaya ve bilinçlendirmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 651	Bireylerin yaşam kalitelerinin ve sürelerinin artırılması ile beden ve ruhen tam bir iyilik halindeki nesiller için kaliteli, güvenilir, etkin, hazırlık/uyum kapasitesi yüksek, kanıta dayalı süreçlerle ve dijital sağlık teknolojileriyle temellendirilen, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesiyle koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi, bölgeler arası dağılım dengesi gözetilerek sağlık sektöründe beşeri kapasitenin ve fiziki altyapının nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi önem taşımaktadır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 652	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 653	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve iş birliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 654	Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınmasını hızlandırmak üzere kadınların ve kız çocuklarının dijital ve yeşil dönüşümün gerekliliklerine uygun bilgi ve beceriye kavuşması, çağın gerekliliklerine uygun şekilde eğitimin her seviyesine dâhil olmaları ve devamlılıklarının sağlanması ile sosyal hizmetlerin geliştirilmesi yoluyla iyi olma hallerinin desteklenmesi temel öncelikler arasındadır. Kadınların istihdama tam ve etkin katılması, kamu ve özel sektör ile siyasette karar alma mekanizmalarına daha fazla dâhil olması, iş ve yaşam dengesinin tesis edilmesi yönünde somut adımların atılması önem arz etmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 655	Nüfus artış hızı önemli düzeyde azalmasına rağmen yüksek oranda çocuk ve genç nüfusa sahip ülkemizin bu potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek çocukların ve gençlerin milli, manevi ve ahlaki değerlere sahip, küresel ve ulusal sorunlara duyarlı, ülke kalkınmasında aktif rol alacak bireyler olmalarını sağlamak Planın en önemli amaçlarından birisidir. Bu kapsamda erken çocukluk döneminden başlayarak sağlık, eğitim, kültür, spor alanları başta olmak üzere çocukların potansiyellerini en üst seviyeye çıkaracak ve gençlerin yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, dijital ve yeşil dönüşümün gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri doğrultusunda sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan bireyler olarak sürdürülebilir kalkınmanın önemli bir itici gücü olmalarını sağlayacak politikaların uygulamaya konulması önemli görülmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 656	Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 658	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 659	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 662.1	Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 675	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 675.3	Hayat boyu öğrenme konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturulacak, uzun süreli işsizler ile işgücünde olup iş aramayı bırakan pasif işgücüne yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetleri özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 677.1	Veriye dayalı politika üretilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 682.4	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 697.5	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 707.4	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 712.3	Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 721.2	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 726	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 726.3	Spor alanında kadınların temsilinin artırılmasına yönelik politikalara dayanak teşkil edecek göstergelerin üretilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 727	Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 727.1.	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
		yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özsektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 728.2	Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 729.2	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilecek, hizmet standartları uygulanacak ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 731.4	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 732.4	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 733.4	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 734 ve ilgili maddeler	Çocuk işçiliğinin önlenmesine yönelik mücadele kararlılıkla sürdürülecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 746.7	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 752	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 766 ve diğer bağlı maddeler	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 783.2	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 783.3	Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 783.5	Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 784.1	Türk-İslam sanatının farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 791	Kitap ve süreli yayın yayımcılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 794	Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 795.3	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 799	Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 800.2	Katma değeri yüksek olan uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılarak ülkemiz dünyada bir spor turizmi markası haline getirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 800.3	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 806.1	Yaşlı dostu ve erişilebilir konut tanımına ilişkin standartlar belirlenecek ve konut tasarımları bu standartlara uygun yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 806.3	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 806.5	Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 807.1	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 810.1	Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 830.7	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 831.3	Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 833.1	Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 833.2	Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 833.3	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 841.2	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 842 ve bağlı maddeler	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 850 ve bağlı maddeler	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 862.5	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 866.3	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 866.4	Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 872.3	Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 872.4	Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 874 ve bağlı maddeler	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanmasuyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 881.3	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 884 ve bağlı maddeler	Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 885 ve bağlı maddeler	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım taleple yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilité çözümleri teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 886 ve bağlı maddeler	Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 897.1	Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 936 ve bağlı maddeler	Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve işbirliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 941 ve bağlı maddeler	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı/ Cumhurbaşkanlığı	Madde 950 ve bağlı maddeler	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
		Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamlarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Orta Vadeli Program	Büyüme 5. Madde	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır
	Büyüme 6. Madde	Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Büyüme 17. Madde	Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır
Orta Vadeli Program	Büyüme 25. Madde	Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Büyüme 29. Madde	. Lojistik maliyetlerinin azaltılarak tüketicilerin tarım ürünlerine uygun fiyatla ulaşabilmelerini temin etmek üzere önemli tüketim merkezi olan kentlerin çeperlerinde kent tarımı desteklenerek tarım sektöründe genç nüfusun istihdam edilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	Büyüme 30. Madde	İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliye yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İstihdam 1. Madde	Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	İstihdam 5. Madde	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelirmede edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	İstihdam 6. Madde	Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program	İstihdam 8. Madde	Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır
Orta Vadeli Program	İstihdam 9. Madde	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	İstihdam 10. Madde	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	İstihdam 13. Madde	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	İstihdam 15. Madde	Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Fiyat İstikrarı 9. Madde	Kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, salgın döneminde daralan konut arzı hızla artırılacak, depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik yeni sosyal konut projeleri geliştirilecek ve dar gelirli vatandaşların konuta erişim imkânı artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi 20. Madde	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi 21. Madde	Turizm sektöründe yüksek hizmet kalitesinin devamı, kayıt dışılığın azaltılması ve turizm gelirlerinin artırılmasını teminen günübirlik konut kiralama yoluyla konaklamaların sertifikalandırılması gibi hususlarda gerekli mevzuat düzenlemeleri hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi 22. Madde	Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi 23. Madde	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	Finansal İstikrar 13. Madde	Finansal okuryazarlık faaliyetleri daha da yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 3. Madde	Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 4. Madde	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 5. Madde	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 6. Madde	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 9. Madde	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi 10. Madde	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi 14. Madde	Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi 17. Madde	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi 18. Madde	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi 19. Madde	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm 6. Madde	İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
	Yeşil Dönüşüm 10. Madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
	Yeşil Dönüşüm 14. Madde	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
	Yeşil Dönüşüm 18. Madde	Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
	Yeşil dönüşüm 19. Madde	Kentçi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
	Yeşil dönüşüm 24. Madde	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
	Dijital Dönüşüm 11. Madde	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
	İş ve Yatırım Ortamı 15. Madde	Endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri ve özel yatırım yerlerinin, hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu, liman bağlantısı ve çevre boyutu açısından tedarik zincirine uygun ve sürdürülebilir şekilde oluşturulması amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecektir.
Antalya-Burdur Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Teknik Alt Yapı Stratejileri	Alanya'da güneş enerjisine bağlı enerji üretimi artırılacaktır.
	Teknik Alt Yapı Stratejileri	Deniz ulaşımının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
	Teknik Alt Yapı Stratejileri	Burdur ilinde bulunan demiryolu güzergahının Alanya ilçe merkezine kadar uzatılarak demiryolu ağı güçlendirilecektir.
	Teknik Alt Yapı Stratejileri	Gazipaşa havalimanı geliştirilerek Alanya'nın erişimi artırılacaktır.
	Hizmetler Sektörü	Bölgede mevcut tur güzergahları dışında mavi tur, gezi turları, kültür turları, spor turları vb. güzergahlar oluşturularak bölgesel canlılıkların oluşturulması
		Kentsel merkezlerde ihtisaslaşmış beyaz yakalıları yönelik birimlerin oluşturulması
	Öncelikle Çevre Düzenlemesi Yapılacak Alanlar	3-Doğu Alanya (Cikcili, Tosmur, Oba, Çıplaklı, Kestel, Mahmutlar, Kargıcak, Demirtaş, Kahyalar ve Gazipaşa) Planlama Alt Bölgesi, 4 Batı Alanya (Konaklı, Payallar, Türkler, Avsallar, Incekum ve Okurcalar) Planlama Alt Bölgesidir.

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
1.Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	1.1. Kent estetiği 1.2. Kentsel dönüşüm 1.3. Şehir planlama 1.4. Afet ve acil durum müdahale yönetimi 1.5. İmar uygulama, izin ve denetimler 1.6. Kent bilgi sistemleri 1.7. Trafik yönetimi 1.8. Alt yapı kurma ve geliştirme 1.9. Planlama ve koordinasyon 1.10. Kentteki tarihsel alan ve varlıkların korunması
2. Sürdürülebilir Çevre, İklim Eylemi ve Döngüsel Ekonomi	2.1. Atık yönetimi 2.2. Enerji yönetimi 2.3. Park ve bahçe geliştirme/ güzelleştirme 2.4. Çevre koruma
3. Ekonomik Destekler ve Bireysel Gelişim	3.1. Turizme yönelik hizmetler 3.2. Meslek Edindirme ve istihdama katkı 3.3. Tarımsal/ Kırsal üretimin desteklenmesi 3.4. Ticaret hayatının geliştirilmesi 3.5. Farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri
4. Sosyal Dayanışma ve Destekler	4.1. Sosyal yardım 4.2. Sosyal dayanışma 4.3. Sosyal hizmet 4.4. Eğitim öğretime yönelik faaliyetler ve destekler
5. Kent Hayatının Sürdürülebilirliğine Katkı	5.1. Spor hizmetleri 5.2. Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri 5.3. Hayvan yaşamı ve refahına yönelik hizmetler 5.4. Kültürel ve sanatsal etkinlikler 5.5. Denetim hizmetleri 5.6. Sosyal tesis hizmetleri 5.7. Festivaller ve diğer organizasyonlar
6. Finansal Sürdürülebilirlik	6.1. Gayrimenkullerin yönetimi 6.2. Tedarik yönetimi 6.3. Bütçe yönetimi 6.4. Finansman yönetimi
7. Yönetim ve Kurumsal Kapasite İyileştirilmesi	7.1. Kurum içi destek hizmetleri 7.2. İştirak ve bağlı kuruluş koordinasyonları 7.3. Fiziksel kaynak yönetimi 7.4. İnsan kaynakları yönetimi 7.5. Süreç ve proje yönetimi 7.6. Hedef yönetimi ve strateji geliştirme 7.7. Vatandaş ve paydaş ilişkileri yönetimi 7.8. Kurumsal yönetim 7.9. Bilgi/ bilişim sistemleri yönetimi 7.10. Risk yönetimi

F. Paydaş Analizleri

Strateji Geliştirme Kurulu'nun almış olduğu karar gereğince 93 dış paydaş iki iç paydaş grubu belirlenmiştir. Temmuz- Ağustos 2024 içerisinde iç ve dış paydaşlardan dört farklı veri toplama tekniği ile görüşler alınmıştır. Bunlar yüz yüze ve çevrim içi anketler, tematik form görüşmeleri, önceliklendirme formları ve yarı yapılandırılmış görüşme formlarıdır.

- İç paydaşlarla yapılan çevrimiçi ankete 421 kişi katılmış ayrıca iç paydaşlarla odak grup ve bireysel görüşmeler yapılmıştır.
- Dış paydaşlarla 10 odak grup görüşmesi yapılmış ve bu görüşmelere 93 sivil toplum örgütü katılmıştır. Ayrıca açık uçlu çevrim içi tematik form kullanılarak odak grup görüşmesi yapılmayan kamu kurumları, federasyonlar ve sendikalardan görüş istenerek Belediye'den beklentileri talep edilmiştir.
- Stratejik planlama sürecine kent katılımının artırılması için web sitesine anket yüklenmiş ve kentin farklı noktadaki pazar yerlerinde yüz yüze anketler düzenlenmiştir. Bu anketlere 1500 kişi katılmıştır.

Raporlamada ilgili ürün ve hizmet hakkında dile getirilen hususlar katılımcıların kimlikleri belirtilmeden aktarılacaktır. Ayrıca belirtilmelidir ki elde edilen değerlendirme ve bulgular 6 aylık bir yönetimin değil 4 yıllık bir dönemin verileridir.

F1. Odak Grup Görüşmeleri Bulguları

Gerçekleştirilen toplantılar ortalama 2 saat 30 dakika sürmüştür. Görüşme yapılan tüm dış paydaşlar Belediye yönetiminin benimsediği katılımçılık ilkesinden memnun kaldıklarını, etkin katılımçılığın devam ettirilmesi gereğini dile getirmişlerdir.

F1.1. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Faaliyet Alanına İlişkin Görüşler:

Kent Estetiği: Katılımcılar bu başlık altında şehrin estetiğine olumsuz etki eden gün ısı sistemlerinin belirli bir estetik anlayışı ile imal ettirilmesini ve gün ısılarından kaynaklı görsel kirliliğin giderilmesini önceliklendirmektedir. Kentteki binaların önceki Meclis kararına uygun olarak (toprak renklerinde) boyanması, kentin işlek caddelerinden başlamak üzere giydirmelerin yapılması, tabela problemlerinin çözülerek standartlaştırılması, dükkân seviyelerinin üzerinde tabela bulunmaması, giydirme/ boyama yoluyla reklamların önüne geçilmesine dair görüşler dile getirilmiştir. Çöp konteynırlarının standart hale getirilmesi, kapaksız olanların değiştirilmesi; refüj ve yeşil alanların sulama sistemlerinin vahşi sulama şeklinde değil damlama/ yağmurlama olarak değiştirilmesi, asfalt öncesi hazırlık yol sulamalarında alternatif yöntemlerin kullanılması, ağaçlandırmanın kent estetiğinin en önemli unsurların biri olarak kabul edilmesi, imar planına uygun ağaçlandırılmayan binalara ruhsat verilmemesi, konteynır evlerin kaldırılması, yarım kalan inşaatların tamamlanması ya da kent estetiğini bozan yönlerinin makyajlanması, şehir mobilyalarında kentin simgesi olan çift başlı kartalın kullanılması, duba, saksı vb. sınırlayıcı araçların kullanımına son verilmesi, yollardaki bozuklukların giderilmesi, kent estetiği alanında kurulmuş olan komisyonun aktif hale getirilerek çalışmasının önündeki engellerin kaldırılması konularında görüş bildirmişlerdir.

Kentsel Dönüşüm: Master planların hazırlanmasından sonra kentsel dönüşümün planlanması, bu dönüşüm sürecinde ada bazlı uygulamaların yapılması, vatandaşın dönüşüme gönüllü katılımının sağlanması için emsal oranlarına dikkat edilmesi ve dönüşümü teşvik edecek politikaların hayata geçirilmesi, özellikle maliklerin kaygılarının giderilmesi, zemin sıvılaşması tehlikesine karşı kentin incelenmesi ve dönüşüm alanlarının belirlenmesinde bu durumda olan yapılara öncelik verilmesinin önemine değinmişlerdir.

Şehir Planlama: Katılımcılığın artırılması, bisiklet yollarının çok parçalı yapıdan kurtularak entegre edilmesi ve haritalandırılması ve bu haritaya ulaşılabilir olunması, yatay mimari yerine ada parsel birleştirilmesiyle dikey mimariye yönelimin artırılması, yüksek bina ile yeşil alan ilişkisinin korunması ve denetimi, deniz ve yayla bağlantı yollarının artırılması, daire sayısı kadar otoparkı olmayan binalara ruhsat verilmemesi, belediyenin otopark yapmak yerine müteahhitlerden bedel alarak otopark şartını kaldırmasının önüne geçilmesi, verimli arazilerde yol yapımı ve imarın durdurulması, yeni ihtiyaç duyulan yerlerde pazar yerlerinin çağa uygun olarak üretilmesi, planlama yapılırken bugünün ihtiyaçları değil gelecek 50 yılın ihtiyaçlarının gözetilmesi, belli bir metre kareden daha küçük konut yapımına izin verilmemesi katılımcılar tarafından ifade edilmiştir.

Acil Afet Durum Müdahale Yönetimi: Bu hizmetlerin ortaya konulmasında koordinasyonun önemi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, toplanma alanlarının ortaya çıkarılması ve bilinir kılınması ve haritalandırılması, Başkan'ın bu konudaki halka yönelik direktiflerini bizzat kendisinin vermesi, deprem, yangın, sel gibi acil durumlara müdahale için Belediye'nin tam donanımlı bir ekibinin olması, karot delikleri açılmış binaların düzenli olarak kontrol edilmeleri için ekiplerin oluşturulması ya da bunun hizmet olarak alınması konularında katılımcılar görüş bildirmişlerdir.

İmar Uygulama, İzin ve Denetimleri: İmar yapılırken o bölgedeki muhtarların görüşlerinin alınması, tadilat ruhsatı için zorlayıcı tedbirlerin ve uzman görüşlerinin alınması, bina üretiminde müşavirlik firmalarından danışmanlık hizmeti alınmasının zorunlu hale getirilerek ustaların tecrübe ve yaklaşımlarının ötesinde belediyenin bütünsel planlamasına uygun bina üretiminin teşvik ve kontrol edilmesi, imar planının önceden yapılması ve imar planlarının kentin büyüme konusundaki ihtiyaçlarına göre planlanması konusunda katılımcılar görüş bildirmişlerdir.

Kent Bilgi Sistemleri: Katılımcılar Alanya kart gibi bir uygulamayla ulaşımdan alışverişe kadar bu kart üzerinden kullanıcıları indirimler tanımlanabileceğini, uygulamalarla kent yaşamının vatandaşların günlük hayatına daha da entegre olabileceğini, trafik yönetiminde kent bilgi sisteminin aktif kullanılması gerektiği ifade etmişlerdir.

Trafik Yönetimi: Kamyon ve otobüsler için park alanlarının hayata geçirilmesi, bazı yolların (Örn: Güzelyalı caddesi) dönemsel olarak belirli saatlerde trafiğe açılacak/ kapanacak şekilde düzenlenmesi, tüm şehirde ikili park yapılmasının engellenmesi, yolların yetersiz olması nedeniyle motosiklet ve bisiklet kullanımının yaygınlaştırılmasına destek verilmesi ve trafik yönetiminde algının değişmesi, şehir merkezindeki otopark ücretlerinin yükseltilmesi, ceza uygulamasının yaygınlaştırılması, kaldırım işgallerinin

önüne geçilmesi ve buna taviz verilmemesi, yoğun turizm caddelerinde cep parklar yaparak otobüslerin yolcu indirme ve bindirmelerinin sağlanması, şehrin toplu taşıma probleminin çözülmesi, belediye otobüslerinin niteliklerinin artırılması, sürücü eğitim ve denetimlerinin yaygınlaştırılması, otobüs rota ve saatlerinin dijital olarak takip edileceği sistemin kurulması, ören yerlerine toplu taşımanın sağlanması, kentin sahil şeridinde doğu batı yönünde hafif raylı sistemin inşa edilmesi ve kuzey-güney yönünde toplu taşıma ile sahil şeridi başta olmak üzere Alanyalıların toplu ulaşımı tercih etmelerinin sağlanması, kavşakların etkin kullanımını sağlayarak trafik sıkışıklığının önlenmesi, köy duraklarındaki tuvalet sorununun çözülmesi, okul önlerinde servislerin park sorununun çözülmesi, yol kenarındaki otoparkların zamanla sınırlandırılması (1.5 saatten fazla park yapılamaz gibi...), Alanya'nın batısındaki çevre yolunun hizmete açılmasında daha aktif rol alınması, yeşil dalganın yeniden düzenlenmesinin yararlı olacağı, kent merkezindeki caddelerin tek yöne düşürülmesiyle şehir içi trafiğin rahatlayacağına dair düşünceler dile getirilmiştir.

Alt Yapı Kurma ve Geliştirme: ASAT'ın içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetleri ile elektrik, internet gibi alt yapı üzerinden sunulacak hizmetlerin akıllı sistemlere ve bütünleşik imalatlarla üretilmesi yol yapım çalışmalarının müteahhitlerce değil Belediye tarafından planlanarak açılması, yolu olmayan mahallelerin önceliklendirilmesi, mahallelere hizmet götürülürken adil olunması, Demirtaş ve benzeri kavşakların sinyalizasyon ve aydınlatılmasının sağlanması, alt yapı olmadan ruhsat verilmemesi konularında görüşlerini açıklamışlardır.

Planlama ve Koordinasyon: Planlama ve koordinasyon için belediyenin işbirliği yaptığı kurumlarla iyi ilişkilerin geliştirilmesi, eğitimler- cezalar, yatırımlar konusunda önceden planlamanın yapılması ve bu konuda kurumsal tedbirlerin alınması, işlerin ilişkiler üzerinden değil kurulacak dijital sistemler üzerinden yürütülmesi, elektrik alamayan ya da elektriği olması gerektiği gibi kullanamayan (voltaj problemleri) vatandaşların sorununun çözülmesi için kurumlarla görüşülmesinde vatandaşa önderlik edilmesi, tarımsal üretim için gerekli suyun sağlanması çalışmalarına destek olunması, DSİ ve Milli Emlak gibi diğer kamu kurumlarının toprak kiralamalarında Belediye ve muhtarlarla ortak çalışma yürütmesinin önünün açılması, kırsalda çalışan ekiplerin çalışma/ yemek sürelerinin düzenlenerek verimliliklerinin artırılması, kentin uygun bir yerine hayvan pazarının kurulması, MEB başta olmak üzere tüm kamu kurumlarıyla işbirliği yapıp plan ve koordinasyon sürecinin yürütülmesi konusunda fikirler paylaşılmıştır.

Kentteki Tarihsel Alan ve Varlıkların Korunması: Kırsal yaşantının önemi üzerinden kırsal mahallelerde vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesislerin (düğün salonu, kahve vs.) üretilmesi (gerekirse bir kaç mahalleyi içeren ortak bir noktada), belediyenin mülkünde olan ama şahısların kullanımına geçmiş arsa ve arazilerinin alınması ve bu alanlara sosyal tesislerin yapılması, Sapadere gibi tarihi ve doğal güzellik alanlarına ulaşım için tabelalandırma ve dijital haritalandırmanın yapılması, Kentteki tarihi mezar, kilise vb. yapıların koruma altına alınması ve bu yapıların çevresiyle uyumlu hale getirilmesi, Aytap, Damlataş Plajı gibi kültürel-çevresel mirasın korunması için tedbirler alınması hakkında düşünceler dile getirilmiştir.

F1.2. Sürdürülebilir Çevre, İklim Eylemi ve Döngüsel Ekonomi Alanına İlişkin Görüşler:

Atık yönetimi: Atık toplayıcılarının belediye bünyesinde çalıştırılması, vatandaşın ve işletmelerin atıkları (cam, kağıt, çöp, ilaç vb.) türlerde tasnif etmesi için gerekli ayrıştırma ve biriktirmeyi sağlaması için tedbirlerin alınması, özendirilmesi ve desteklenmesi; çarşı esnafının çöpleri hiçbir koşulda sokağa atmaması, şehir merkezinde çöp konteynırlarının yer altına alınması, plastik atıklar için geri dönüşüm ücreti ödenmesine başlanması, atık yağların ekonomiye kazanımı ile ilgili alternatif modeller bulunması, sokaklarda farklı geri dönüşüm türlerine ait istasyonların kurulması, atık dönüşümünün seferberliğe dönüştürülerek atıkların kaynağında ayrıştırılmasına hız verilmesi gerektiği Belediye ile paylaşılmıştır.

Enerji yönetimi: Park, bahçe, pazar alanları gibi yerlerde alternatif enerji üretimlerinin yaygınlaştırılması, yağmur suyu dönüşümünün bundan sonra imal edilecek binalarda mutlaka sağlanması, iklim krizi ile ilgili kentte her yıl bir çalıştayın düzenlenmesi farklı kurumların bu konudaki pratiklerinin ortak değerlendirilmesi, kararlar alarak bunu meclise sunması noktasında görüşler dile getirilmiştir.

Park ve bahçe geliştirme/güzelleştirme: Palmiye gibi ya da doğal bitki örtüsünde olmayan bitkilerle kent estetiğinin sağlanacağı düşüncesinden vazgeçilmesi, doğal bitki örtüsünde olan geniş yapraklı, gölge oluşturan ağaçlarla park/ bahçe ve yol kenarlarının ve hatta konut alanlarının güzelleştirilmesi, sahilde tuvaletlerin ve duşların temizliğinin sağlanması, parkların güvenlik kameraları ve ışıklandırılmalarına dikkat edilmesi, kör noktaların giderilmesi, Belediyenin zeytin ağacı, keçi boynuzu gibi kurakçıl peyzaja yönlendirilmesi, budamanın azaltılması, temalı park ve bahçelerin kullanımının belirli bir saatte kapatılması, cadde ve sokaklarda dinlenmek için kent mobilyalarının artırılması konusunda fikirler dile getirilmiştir.

Çevre koruma: Vektör mücadelesinin zamanında ve bilimsel tekniklerle yapılması, tur teknelerinden denize atılan katı atıkların kontrolü için tekne isminin kullanıldığı malzemelerin (bardak, poşet vb.) hayata geçirilmesi, temizlikçi sayısının yetersizliği nedeniyle artırılması, yüz yıllık ağaçların imar planlarında korunması, yağ (büyük oranda çözülmüş) ve plastik atıkların ayrıştırılması/ toplanması sürecinin organizasyonu, çiftçilerin çevreye verebilecekler zararlar konusunda bilinçlendirilmeleri, tarım ambalajları ve kullanılan kimyasal ilaç ve katkıların çevreye verdiği zarar konusunda bilgilendirmelerin yapılması, çöp kaynaklı kokuların giderilmesi için konteynırların düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi konularında görüşler dile getirilmiştir.

F1.3. Ekonomik Destekler ve Bireysel Gelişim:

Turizme yönelik hizmetler: Denize girilecek alanların gittikçe azalması sebebiyle kum tutucular ya da açıktan sahile kum taşınması gibi tedbirlerin alınması bu yaklaşımla sahil genişliğinin korunması, doğaya zarar verecek uygulamalara taviz verilmemesi, denizin kirlenmesini önlemek için arıtma tesislerinin şehir dışına taşınması/ taşınamıyorsa bu tesislere giren temiz yağmur sularının tesis verimliliği için pompalanarak şehir dışına götürülmesi, plajlardaki temizliğin aksatılmaması, deniz ve plajları kirletenlerin cezalandırılması, olumlu davranışların özendirilmesi, ihtiyaç fazlası işletmelerin hem turizme ve denetim faaliyetlerine zarar verdikleri gözetilerek esnaf haritasının çıkarılması ve ruhsatlandırmada dikkate alınması, turizm gelirlerinin şehre yansıtılmasında belediyenin düzenleyici olması, sahillerdeki duşlarda 7'den sonra suyun kesilmemesi, akşamları esnaf denetimlerinin artırılması, güvenliğin sağlanması, ruhsatlandırma konusunda kolaylık sağlanması, eğlence mekanlarındaki müziğin sezonda sabah 4'e sezon dışında gece 2'ye kadar devam etmesi, Alanya'ya özgü ürün ve hediyeliklerin (örn: muz ürünleri: kağıt vb.) ön plana çıkarılması, Belediye'nin bu ürünleri satış reyonlarında satması, etiket denetimlerinin artırılması, safari araçlarına düzenleme ve standartlar getirilmesi, güvenliği ve çevreyi tehlikeye atmayacak şekle sokulmaları noktasında görüşler ifade edilmiştir.

Meslek edindirme ve istihdama katkı: Turizmin ihtiyaç duyduğu insan kanağını eğitmek için kurslar düzenlenmesi, Belediye'nin turizm alanında çalışanlardan sertifika istemesi ve bu sertifikaların alınacağı programları aynı zamanda açması/ açtırması, dil bilen ustalık gerektiren işler için eğitimlerin düzenlenmesi, sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikte eğitimler düzenlenmesi, belediyenin kurslarından mezun olan/ beceri edinen kadınların semt pazarlarında ürünlerini satabilecekleri alanların yaygınlaştırılması, tek tip ürünler yerine alternatif ürünlerin olduğu pazar çeşitlendirmesinin yapılması hakkında görüşler dile getirilmiştir.

Tarımsal/ Kırsal üretimin desteklenmesi: Sulama desteklerinin verilmesi, içme suyu barajlarının/ su havzalarının olduğu yerlerde yerleşim ve üretim problemlerinin çözülmesi talep edilmiştir.

Ticaret hayatının geliştirilmesi: Planlamaya bağlı olarak ticaret hayatının yönetilmesi, şehirdeki ticari kuruluşların haritasının çıkartılması ve ruhsatlandırmanın buna uygun olarak yapılması, nerede ayakkabıcıya nerede bakkala ihtiyaç duyulduğunun tespit edilmesi ve girişimcilerin o alanlara yönlendirilmesinin yapılması, ruhsatlandırmalara taviz verilmeden devam edilmesi, galericiler/ sanayi sitesi/ toptancılar sitesi gibi çalışma alanlarının kentin belirli yerlerinde toplanması konularında görüşler dile getirilmiştir.

Farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, çevre bilinci, nitelikli eğitim, sağlıklı yaşam, turizmi geliştirici politikalar noktasında topluma eğitim verilmesi gerektiğinden bahsedilmiştir.

F1.4. Sosyal Dayanışma ve Destekler:

Sosyal yardım: Kadın, gençler, engelliler gibi tematik hedeflere ilişkin yardımların kategorilendirilmesi, az miktarda toprağı olanlara sosyal yardım verilmemesi gibi uygulamalardan vazgeçilmesi, yardım yapan STK'ların özellikle hizmet ulaştırma noktasında eksiklikleri olduğunda onlara taşıma- lojistik alanında destek verilmesi, ekonomik kriz ortamında vatandaşa destek olmak için vergilerde indirimde gidilmesi konularında görüş bildirilmiştir.

Sosyal dayanışma ve destekler: Kent bandosunun ve kent orkestrasının kurulması, kentle işbirliğinin ve katılımın artırılması için meclis komisyonlarına danışma gruplarının kurulması, kenti ilgilendiren ve yapısal dönüşümle gerçekleştirecek uygulamalara dair nihai kararların alınmadan önce kentte yaşayanlar tarafından oylanması/ referandum (örn: ulaşım master planının hayata geçirilmeden önce tanıtımının yapıp oylanması), sosyal belediyecilik uygulamalarının (kafe, çay bahçesi) yaygınlaştırılması, belediyenin kent içinde gençlik merkezi açması ve gençlere yönelik faaliyetler yapması, konut kiralalarının çok yüksek olması nedeniyle belediyenin sosyal konut üretimine geçmesi konusunda düşünceler ifade edilmiştir.

Sosyal hizmet: Sosyal hizmetlerde planlamanın yapılması, adil bir fırsat eşitliğinin sağlanmasının temel ilke olması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin belediyede ve kentte yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması, yeni belediye binasında bebek bakım odasının bulunması, engellilerin birkaç saatlik/günlük bırakılabileceğı mola evlerinin yapılması ve ailelerin kişisel ihtiyaçları için zaman ayırabilmelerinin sağlanması, yaşam merkezlerinin engellileri kapsayacak şekilde düzenlenmesi ve engellilerin sosyal ihtiyaçlarını da karşılayabilecekleri yerler haline getirilmeleri, yeni huzurevlerinin ve yaşlı bakım merkezinin açılmasının gündeme alınması, engellilerin denize sorunsuz olarak ulaşabilecekleri plaj donatılarının yapılması, sayılarının artırılması konularında talepler dile getirilmiştir.

Eğitim öğretime yönelik faaliyetler ve destekler: STK'larla bu konuda işbirliği yapılması, STK'lara özellikle kırsalda kız çocuklarının eğitimleri için mekanlar gösterilmesi ve STK'ların oralarda bu çocukların eğitime katkı sunmasının sağlanması, eğitime ilişkin düzenlenen organizasyonların daha iyi tanıtılması konularında düşünceler ifade edilmiştir.

F1. 5. Kent Hayatının Sürdürülebilirliğine Katkı:

Spor hizmetleri: Engelli bireylerin spora katılımlarının artırılması, özel yetenekli öğrencilerin tespiti, yüzme ve deniz sporlarına özel önem verilmesi, belediyenin futbol dışındaki branşlara destek olması, şehrin planlanmasında sporun temel alınması, tüm mekanların spora uygun olarak düzenlenmesi konuları dile getirilmiştir.

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri: Belediyenin proaktif sağlık hizmetlerine erişimle ilgili önleyici misyonunu artırmasına değinilmiştir.

Hayvan yaşamı ve refahına yönelik hizmetler: Kısırlaştırmanın yaygınlaştırılması, veteriner hekimler ile ortak çalışma yapılması, barınakların iyileştirilmesi ve sayılarının artırılması, atıl durumda olan ya da yeterince kullanılmayan gezici kısırlaştırma aracının tam kapasiteyle kullanılması, park ve bahçelerde- sokaklarda hayvan gezdiren kişilerin hayvan dışkılarını orada bırakmaması için eğitici ve cezalandırıcı tedbirlerin alınması, afiş ve panoların tüm konularda eğitici olarak kullanılması, mama fabrikasının kurulması konuları dile getirilmiştir.

Kültürel ve sanatsal etkinlikler: Kale İçi'nin bu konuda daha etkin kullanılması, atıl olan binaların (Kestel ve Kargıcak belediye binaları gibi) kent genelinde kültür ve sanat faaliyetleri için düzenlenmesi, gastronomi biriminin kurulması ve kentteki gastronomi çalışmalarının koordine edilmesi ve şehrin turizm gücüne katkı sunacak kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön plana çıkarılması, sanat sokaklarının gerçek anlamda sanat sokakları olması, tiyatro sokağı, müzik sokağı, resim sokağı gibi sokakların oluşturulması, yapıların bu faaliyetlere uygun hale getirilmesine dair görüşler dile getirilmiştir.

Denetim hizmetleri: Sahillerin denetiminin Belediye'nin kontrolünde olması ve otellerden alınması, özellikle gece denetimlerinin artırılması, kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi, denetimlere ilişkin dökümantasyonun geliştirilmesi hususları ön plana çıkan konular olmuştur.

Sosyal tesis hizmetleri: Sosyal tesislerin sayılarının artırılması, şehrin farklı bölgelerine ulaştırılması, kent lokantası gibi uygulamaların hayata geçirilerek vatandaşlara alternatif- kaliteli ve ucuz yemek yiyebilecekleri mekanların sağlanması, tüm sosyal tesislerde vatandaşların yararlanabileceği fiyat politikalarının uygulanması ve kaliteden taviz verilmemesine dair görüşler dile getirilmiştir.

Festivaller ve diğer organizasyonlar: Festivallerin yıl içine yayılması ve etkinliklerin niteliğinin yükseltilmesi, Kale içinin festival alanı olarak tanımlanması, festivallere karar verilerken dışarıdan katılımcılar için "Bu festival için Alanya'ya gidilir" algısının oluşturulması, festivallerde Belediye'nin değil STK'ların ön plana çıkartılması, duyuru

takviminin 10 gün önce değil bir yıl öncesinden hazırlanması ve içeriğinin belirtilmesi, kırsal alandaki festivallerin artırılması ve tüm festival ve organizasyonların ticari olarak şehre katkı sunacak düzeye getirilmesi hususlarında talep ve görüşler ön plana çıkmıştır. Ayrıca uzun tatiller ve bayramlarda Alanya’da oteller dışında konaklama yapacaklar için (çadır karavan vb.) uygun plajlar gösterilmesi ve bu plajların tuvalet ve duş ihtiyaçlarının en baştan karşılanması, bu dönemlerde kentin yaşadığı keşmekeşin önüne geçilmesi hususlarında düşünceler dile getirilmiştir.

F1.6. Finansal Sürdürülebilirlik:

Finansman yönetimi: Büyük firmalardan sponsorluk hizmetlerinin alınarak özellikle kültürel mirasların korunmasında bu hizmet şeklinden yararlanılması ve daha az maliyetle sürecin yürütülmesi konusuna değinilmiştir.

F1.7. Yönetim ve Kurumsal Kapasite İyileştirilmesi:

Vatandaş ve paydaş ilişkileri yönetimi: Belediye çalışanlarının yüksek iletişim becerilerine kavuşturulması, STK’ların belediyede temsiliyetinin ön plana çıkarılması ve etkin katılımcılığın yükseltilmesi, alınan kararların oylatılmasından önce karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanmasının bir gelenek haline getirilmesi ön plana çıkan en önemli konular olmuştur.

Bilgi/ bilişim sistemleri yönetimi: İnternet teknolojileri, yapay zeka gibi yeni teknolojilerin hizmet sunumunda aktif hale getirilmesi, denetim ve izleme faaliyetlerinde bu alt yapının daha etkin kullanılması gerektiği dile getirilmiştir.

Bununla birlikte öncelik puanlamasında Belediye’nin ürettiği ürün ve hizmetler katılımcılar tarafından aşağıda gösterildiği şekilde puanlanmıştır:

Ürün ve Hizmetlerin Önceliklendirilmesi

Tablo 6: Ürün ve Hizmetlerin Önceliklendirilmesi

ÜRÜN/ HİZMET ALANI	ÖNCELİĞİ (Ortalama)
6.3. Bütçe yönetimi	4,75
1.7. Trafik yönetimi	4,7
1.10. Kentteki tarihsel alan ve varlıkların korunması	4,7
1.8. Alt yapı kurma ve geliştirme	4,6
4.4. Eğitim öğretime yönelik faaliyetler ve destekler	4,6
1.3. Şehir planlama	4,55
2.1. Atık yönetimi	4,55
1.1. Kent estetiği	4,45
4.3. Sosyal hizmet	4,45

ÜRÜN/ HİZMET ALANI	ÖNCELİĞİ (Ortalama)
5.3. Hayvan yaşamı ve refahına yönelik hizmetler	4,45
1.9. Planlama ve koordinasyon	4,4
2.4. Çevre koruma	4,4
3.1. Turizme yönelik hizmetler	4,4
1.5. İmar uygulama, izin ve denetimler	4,35
5.4. Kültürel ve sanatsal etkinlikler	4,35
6.4. Finansman yönetimi	4,35
4.2. Sosyal dayanışma	4,3
7.4. İnsan kaynakları yönetimi	4,3
7.8. Kurumsal yönetim	4,3
2.2. Enerji yönetimi	4,25
5.5. Denetim hizmetleri	4,25
7.6. Hedef yönetimi ve strateji geliştirme	4,25
7.7. Vatandaş ve paydaş ilişkileri yönetimi	4,25
1.4. Afet ve acil durum müdahale yönetimi	4,2
3.3. Tarımsal/ Kırsal üretimin desteklenmesi	4,2
4.1. Sosyal yardım	4,15
5.2. Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri	4,15
7.5. Süreç ve proje yönetimi	4,15
3.2. Meslek edindirme ve istihdama katkı	4,1
7.9. Bilgi/ bilişim sistemleri yönetimi	4,1
7.10. Risk yönetimi	4,1
5.1. Spor hizmetleri	4,05
6.1. Gayrimenkullerin yönetimi	4,05
7.3. Fiziksel kaynak yönetimi	4,05
1.2. Kentsel dönüşüm	3,95
3.4. Ticaret hayatının geliştirilmesi	3,95
3.5. Farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri	3,95
5.7. Festivaller ve diğer organizasyonlar	3,9
7.1. Kurum içi destek hizmetleri	3,9
7.2. İştirak ve bağlı kuruluş koordinasyonları	3,9
1.6. Kent bilgi sistemleri	3,85
6.2. Tedarik yönetimi	3,85
2.3. Park ve bahçe geliştirme/ güzelleştirme	3,8
5.6. Sosyal tesis hizmetleri	3,75

Önceliğe göre sıralanmış ürün/ hizmet tablosu

Bu puanlamanın değerlendirilmesinde 5- 4,50 arasındakiler birincil öncelikli, 4,49 ila 4 arasındakiler ikincil öncelikli, 3,99 ila 3,50 arasındakiler üçüncül öncelikli, 3,49'un altındakiler ise önceliği olmayan alanlar olarak tanımlanmıştır. Belediye Meclisi tarafından 3.75 altında bir puanlama yapılmamıştır.

F2. Tematik Form Bulguları

Aşağıda başlıklandırılan görüşme formları katılımcılara ulaştırılmış ve ilgili alanlarda değerlendirme yapmaları istenmiştir. Buna göre:

F2.1. Belediye'nin Katılımcılar Açısından Önemli Faaliyetleri

Ulaşım, sağlık, eğitim, güvenlik, turizmi geliştirecek etkinlikler, alt yapı hizmetleri, yeşil alan ve park bahçe düzenlemeleri, çevre ve temizlik hizmetleri, gençlik çalışmaları, kadın çalışmaları, engelli çalışmaları, alt yapı çalışmaları, katılımcı demokrasi çalışmaları Belediye'nin sürdürdüğü faaliyetlerin önemli görüldüğü alanlardır.

F2.2. Belediye'nin Olumlu Olarak Değerlendirilen Hizmetleri:

Kültürel etkinlikler ve festivaller, geri dönüşüm ve atık yönetimi, spor tesisleri ve sosyal alanların geliştirilmesi, engelli çalışmaları, kültürel etkinlikler ve festivaller alanlarında Belediye'nin yaptığı çalışmalar olumlu olarak değerlendirilmiştir.

F2.3. Belediye'nin Geliştirmesi Gereken Hizmetler:

Trafik ve otopark sorunlarının çözümü, altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi, yeni eğitim destekleri ile kütüphane açılması, yetersiz yol altyapısı, toplu taşıma kapasitesi ve niteliği, yaya ve bisiklet yollarının yetersizliği Belediye'nin geliştirmesi gereken hizmetler olarak değerlendirilmiştir.

F2.4. Belediye ile İşbirliği Alanları:

Çevre koruma çalışmaları, yerel halkın ihtiyaçlarının belirlenmesine ilişkin toplantılar, girişimcilik destekleri, esnaflara mesleki eğitimler, turistlere yaklaşıma ilişkin eğitimler, gizli müşteri denetimlerinin yaygınlaşması, kent konseyi ile daha etkin işbirlikleri ve gençlere yönelik çalışmaların artırılması, kent merkezine gençlik hizmet merkezinin kurulması, Alanya Kart Uygulaması gibi bir dijital uygulamayla kentteki etkinliklerin vatandaşlara ulaştırılması, imar planlaması ve kent estetiği çalışmaları ile trafik ve toplu taşıma problemlerinin çözümünde Belediye'nin kent ile işbirliği yapması gerektiği konular olarak tespit edilmiştir.

F2.5. Gelecek Dönem İçin Belediye'den Beklentiler:

Akıllı kent ve dijital dönüşüme önem verilmesi, turizmin dört mevsime yayılması, gençler ve çocuklarla ilgili eğitim ve sosyal gelişim programların ortaya konması ve merkezlerin açılması, kaldırım ve alt geçitlerin güvenliğinin ve temizliğinin sağlanması, yeşil alanların artırılması, dijital demokrasi platformunun kurulması, belediye yönetiminin alacağı kararlarda kent konseyinin danışma vasfıyla etkinlik göstermesi, alt yapı iyileştirme ve üretim sürecinin bilimsel olarak ele alınması, nüfus artış ve kentleşme ile paralel olarak alt yapı hizmetlerinin planlanması, fuar alanı yapılması, Belediye meclisinde toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonunun kurulması, yerel eşitlik eylem planının hazırlanması, Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'nın imzalanması, toplumsal cinsiyet eşitliği alanında politika belgesinin yazılması,

kadın sığınma evinin yapılması, park ve bahçelerde kamera sisteminin kurulması/ yaygınlaştırılması, mimari standartların belirlenmesi, yerel malzeme ve bitkilerin kullanılmasının yaygınlaştırılması, farkındalık eğitimlerinin ve meslek edindirme çalışmalarının artırılması, standart tabelaların ortaya çıkarılması (Eczacılarda olduğu gibi E harfi), yapay zekanın belediye hizmetlerinde kullanımı, arıtma tadilatı ve yeni arıtmaların yapılması/ taşınması, tüp gaz depoları için güvenli alanların oluşturulması, galericiler, tekstil ve deri imalatçıları, toptan gıdacılar için şehrin girişinde alanların oluşturulması, sektörel olarak ortak imalat yapanların bir araya getirilmesi, deniz ve plaj temizliğinin artırılması bu alanda sıkı denetimlerin yapılması, pazarlarda sebze ve meyve dışında ürünlerin satışının kısıtlanması, özellikle yaz aylarında sahillerin kullanımının denetim altına alınması, göçer tatilcilere çadır kurulacak alanların gösterilmesi, yaz aylarında okul bahçelerinin otopark olarak kullanılması ve okulların gelir elde etmesinin sağlanması, turizm sektöründeki kötü gidiş nedeniyle işletmelerin atık su, çevre temizlik, emlak, ecrimisil, ilan reklam ve çöp vergilerinde indirim yapılması, iskele ve barlar sokağında denetimlerin artması, polis noktaları ve devriyelerinin bölgeye dağılması, aynı bölgede aynı işi yapan işletme sayısının sınırlandırılması, belde belediyelerinin imar izinlerinin Alanya Belediyesi tarafından güncellenmesi, sahildeki tüm esnafın görsel olarak standart bir görünüme kavuşturulması, ortak bir platform üzerinden Alanya'nın tanıtımının yapılması, Batı tarafından kent girişinin sahil yolu üzerinden verilerek turistlerin deniz ve plajı görmelerinin sağlanması, Gazipaşa Havalimanının geliştirilmesi ve kapasitesinin artırılmasına katkı sunulması, Basın Müzesi'nin kurulması, Belediye'nin yaptığı halkla ilişkiler çalışmalarında kurumsal dilin geliştirilmesi, hizmetlere ilişkin standartların ve geri bildirimlerin yapılmasına dikkat edilmesi, kent içinde cazibe alanlarının sayısının artırılması, havai fişek kullanımının izne bağlanması, e-scooter kullanımının kurallara bağlanması, motosiklet denetimlerinin yaygınlaştırılması, gastronomi evinin kurulması, sosyal konut projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması, vatandaşın çadır-sandalye gibi taleplerini gidermek için kapasitenin artırılması, STK meclisinin kurulması ve düzenli çalıştırılması, organik tarım ve üretim yapan çiftçilerin desteklenmesi, gastronomi festivalinin yapılması ve geliştirilmesi, yaban hayatının korunması, kültürel mirasın dijitalleştirilmesi ve yerel el sanatlarının geliştirilmesi konuları tematik görüşme formları aracılığı ile Belediye'den önümüzdeki dönemde gerçekleştirilmesi istenen konular olarak karşımıza çıkmıştır.

F2.6. Gelecek Dönemde Belediye'yi Olumsuz Etkileyecek Faktörler:

İklim değişikliği, doğal afet riskleri, ekonomik durgunluk, işsizlik oranlarındaki artış, teknolojik gelişmelerin getireceği güvenlik ve gizlilik problemleri, tasarruf tedbirleri, denizlerimizin ve sahillerimizin daha da kirlenmesi, göç problemleri, kurumlar arası koordinasyon problemleri önümüzdeki dönemde Belediye'yi olumsuz etkileyecek faktörler olarak dile getirilmiştir.

F2.7. Gelecek Dönemde Belediye'nin Karşılaşacağı Fırsat ve Tehditler:

Sürdürülebilir turizm projeleri, yabancı yatırımcının ilgisinin çekilmesi, kültürel mirasın korunması, yeni Belediye yönetimine duyulan güven fırsatlar olarak görülürken, Çevre koruma ve iklim değişikliği, aşırı turizm yükü, alt yapı yetersizliklerinin giderilememesi, göç hareketleri, yüksek enflasyon, doğal afet riskleri tehditler olarak görülmüştür.

F2.8. Belediye'nin Güçlü ve Zayıf Yönleri:

Engelli hizmetleri, kadın destek birimi, dijital arşiv sistemi, yenilenebilir enerji güçlü yönleri olarak katılımcılar tarafından değerlendirilmiştir.

Trafik ve ulaşım sorunlarına kalıcı çözümlerin henüz bulunamaması, sivil toplumla eksik ve hatalı ilişkilerin kurulması, katılımcı yönetim anlayışının Belediye'ye yerleşmemesi, mali yapının zayıflığı, hizmet önceliklendirme prensibinin olmayışı, personel kariyer planlamasının henüz yapılmamış olması ve liyakat sisteminin oturtulmaması, hayvan bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin yetersizliği, yatırım yapan diğer kurumlarla işbirliklerinin ve planlamanın zayıf olması, insan kaynağının eğitimsiz olması, atık yönetimindeki aksaklıklara bağlı olarak kentin topyekûn bu sürece dahil edilmemesi ve koku probleminin çözülmemiş olması ile alt yapı üretimindeki eksiklikler zayıf yönler olarak ortaya çıkarılmıştır.

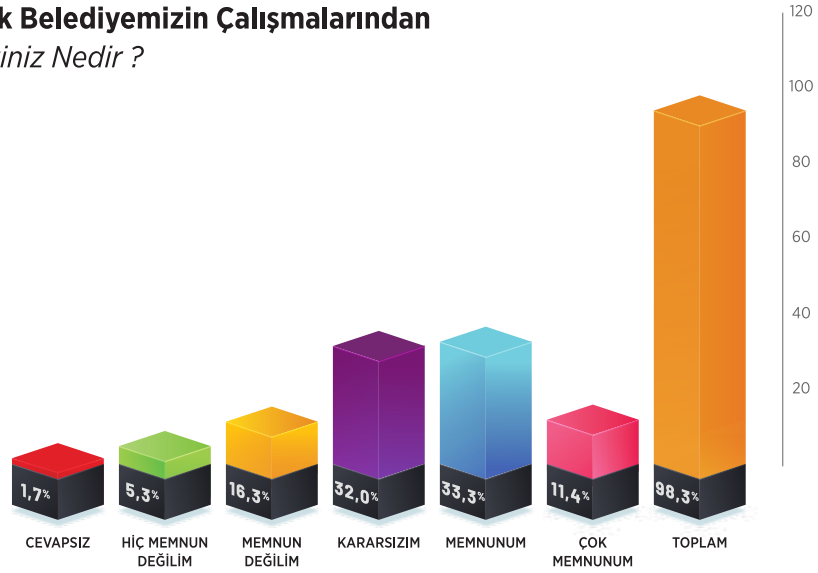
F2.9. Etkin Katılımcılığın Artırılması İçin Yapılabilecekler:

Halk meclisleri ve STK meclisinin kurulması, Belediye Meclis Komisyonlarına danışma kurullarının oluşturulması bu kurulların işletilmesi, online platformlar ve mobil uygulamalar üzerinden vatandaş geri bildirimlerinin alınması, düzenli bilgilendirme toplantıları ve anketlerle kentin ölçümü, karar alma süreçlerinde demokratik katılımın geliştirilmesi etkin katılımcılığı arttıracak çalışmalar olarak karşımıza çıkmıştır.

F3. Anket Sonuçları

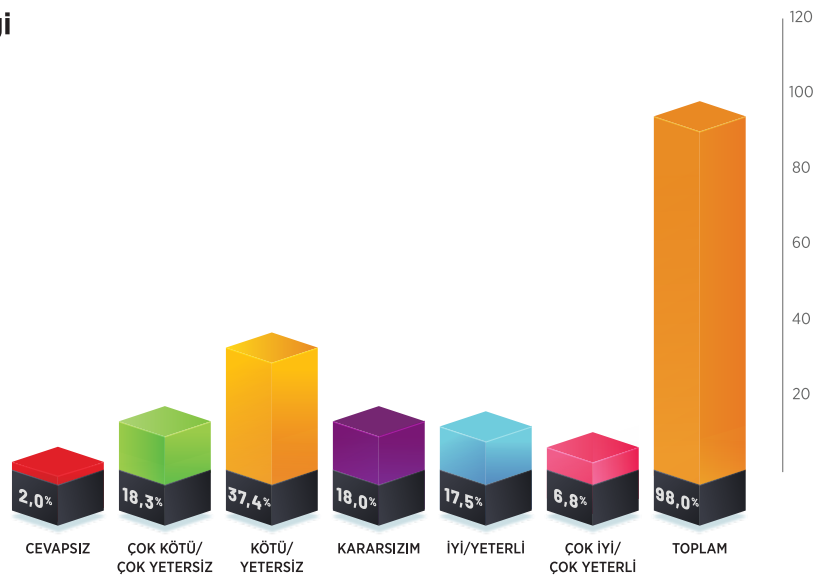
Tablo 7: Genel Memnuniyet Oranı

Genel Olarak Belediyemizin Çalışmalarından Memnuniyetiniz Nedir ?



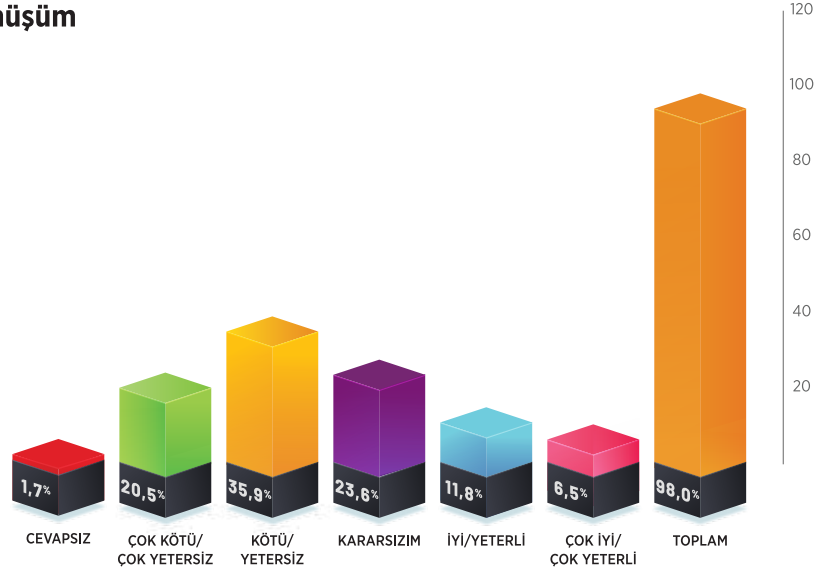
Tablo 8: Kent Estetiği Çalışmaları

Kent Estetiği



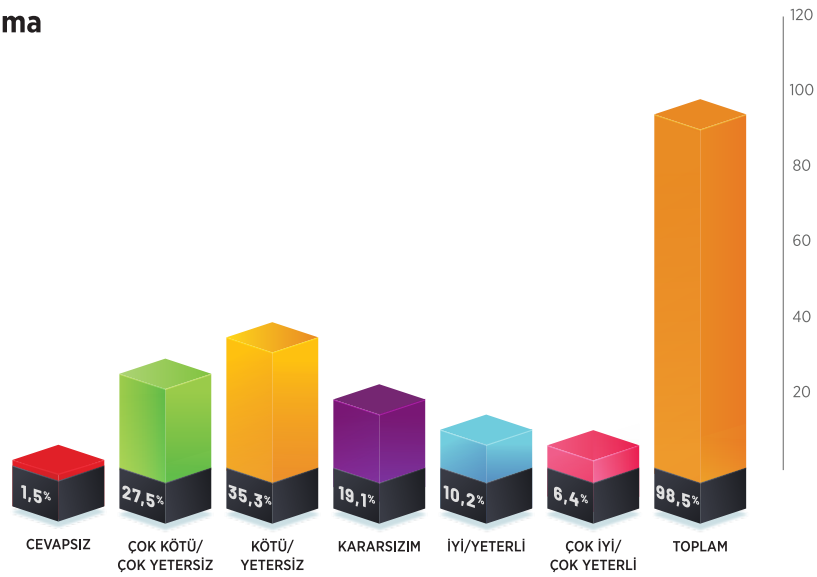
Tablo 9: Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Kentsel Dönüşüm



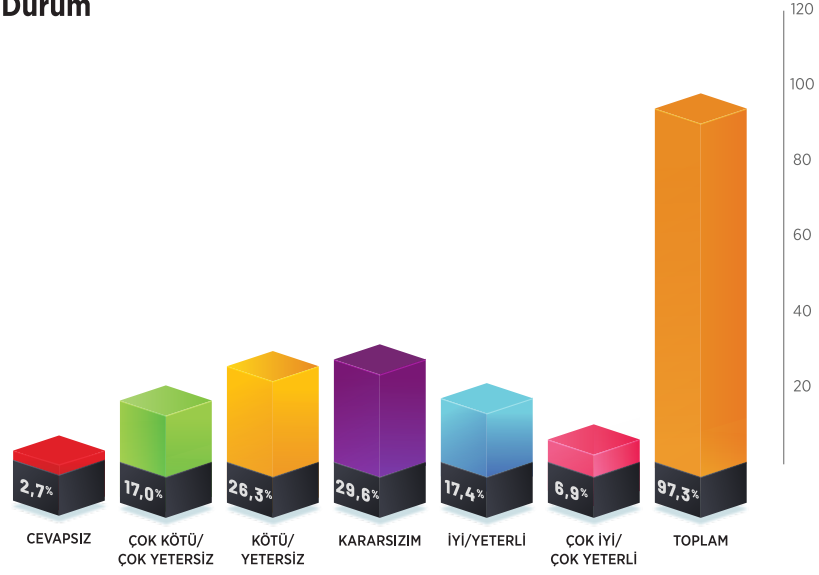
Tablo 10: Şehir Planlama Çalışmaları

Şehir Planlama



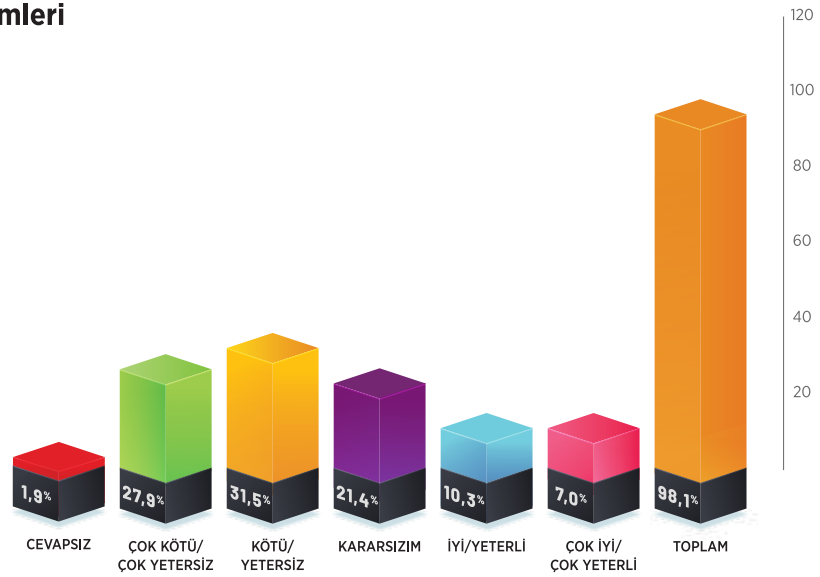
Tablo 11: Afet ve Acil Durum Müdahaleleri

Afet ve Acil Durum



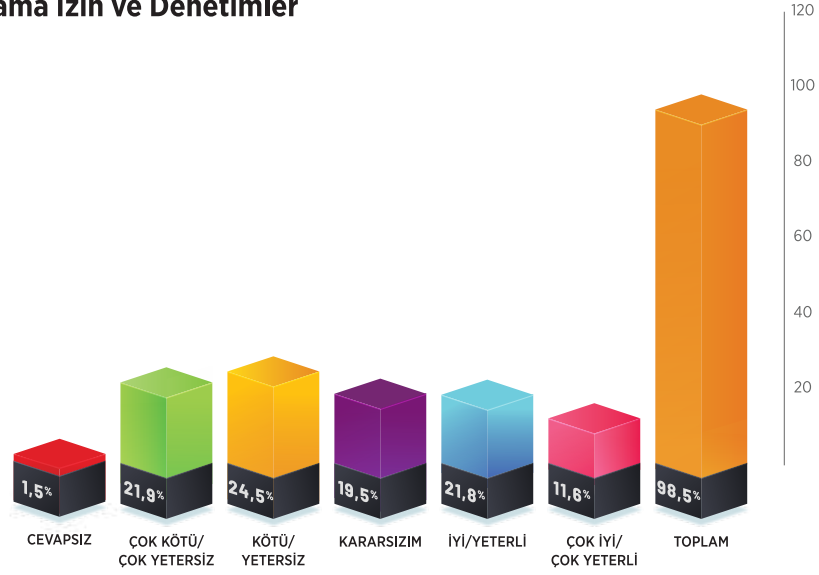
Tablo 12: Zabıta Denetimleri

Zabıta Denetimleri



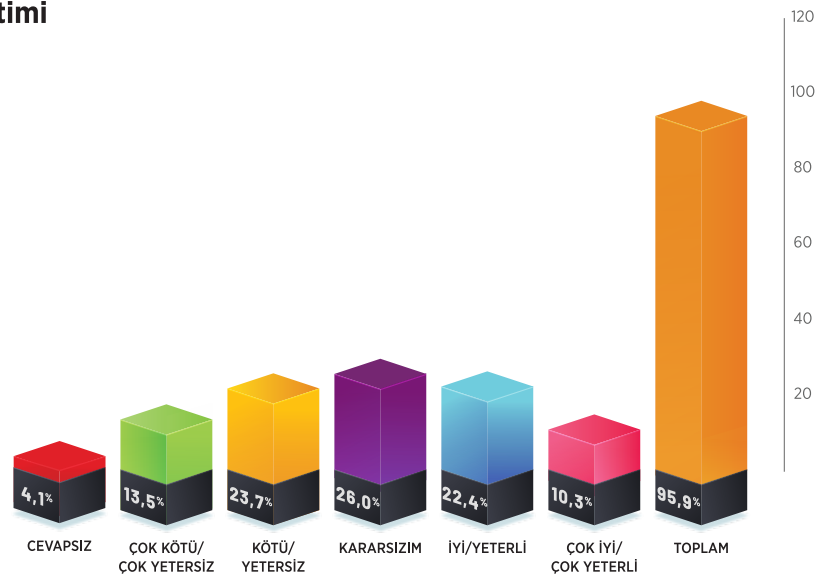
Tablo 13: İmar Uygulama İzin ve Denetimler

İmar Uygulama İzin ve Denetimler



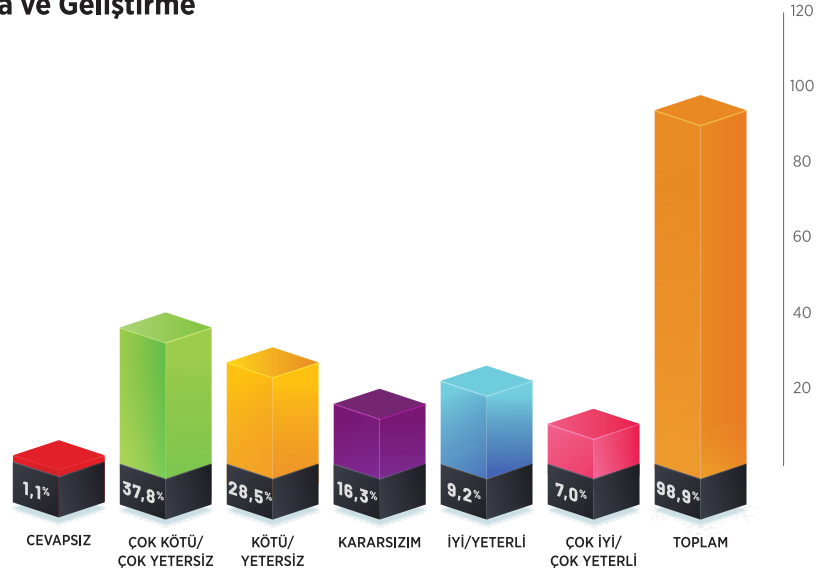
Tablo 14: Trafik Yönetimi

Trafik Yönetimi



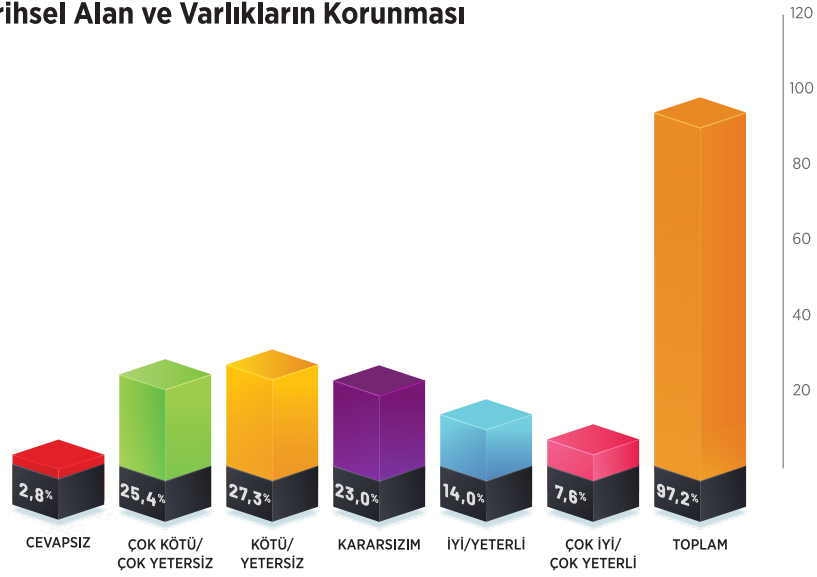
Tablo 15: Alt Yapı Kurma ve Geliştirme

Alt Yapı Kurma ve Geliştirme



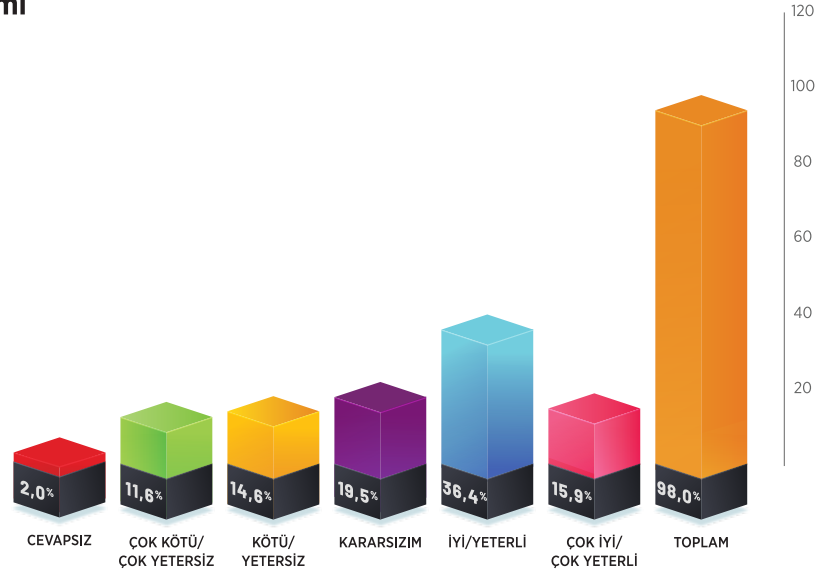
Tablo 16: Kentteki Tarihsel Alan ve Varlıkların Korunması

Kentteki Tarihsel Alan ve Varlıkların Korunması



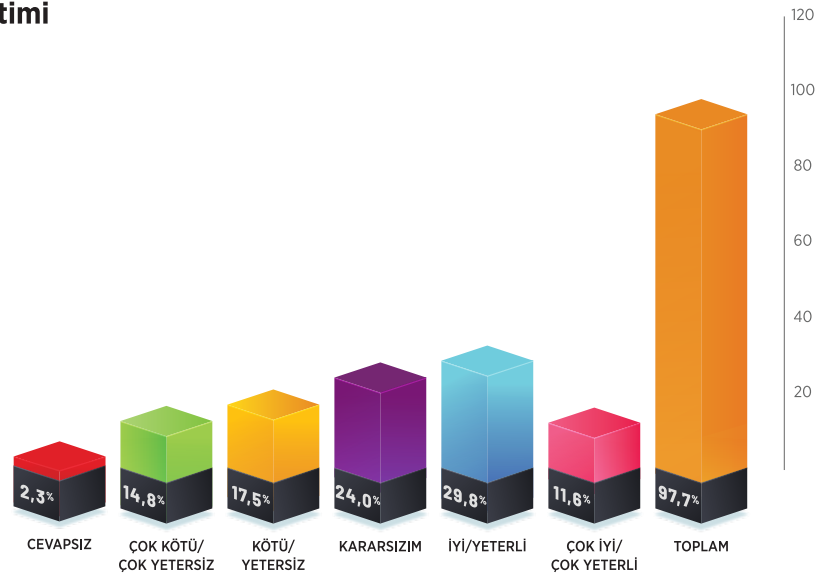
Tablo 17: Atık Yönetimi

Atık Yönetimi



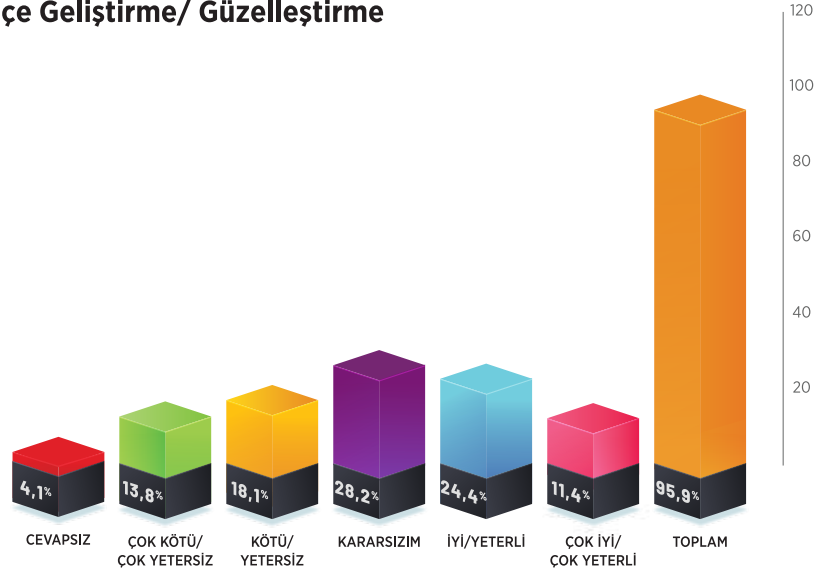
Tablo 18: Enerji Yönetimi

Enerji Yönetimi



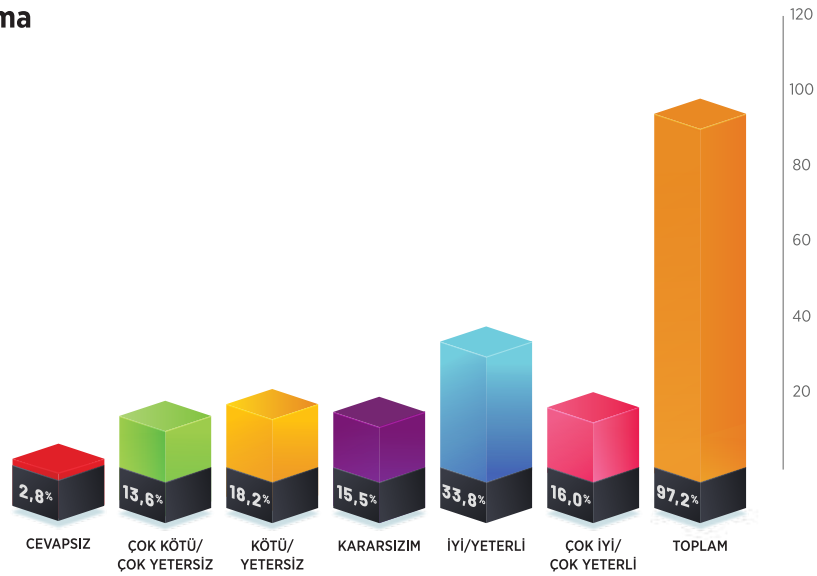
Tablo 19: Park ve Bahçe Geliştirme/ Güzelleştirme

Park ve Bahçe Geliştirme/ Güzelleştirme



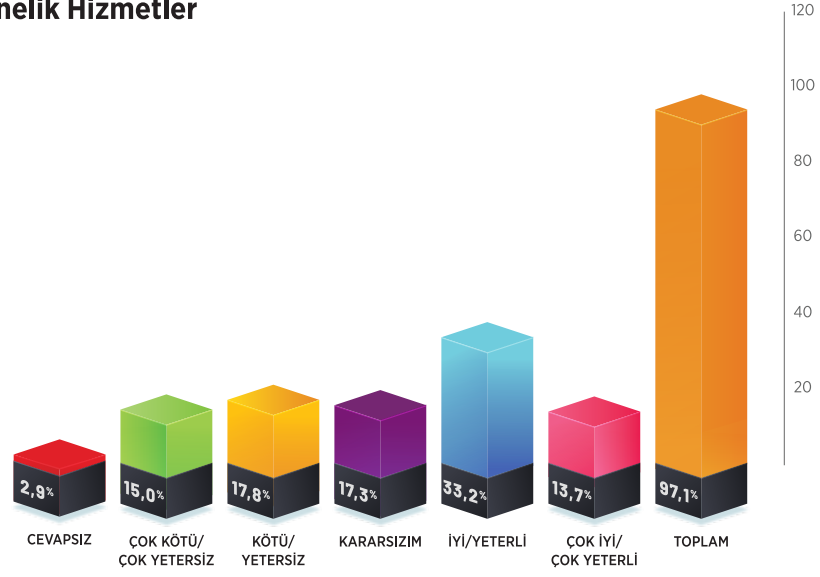
Tablo 20: Çevre Koruma

Çevre Koruma



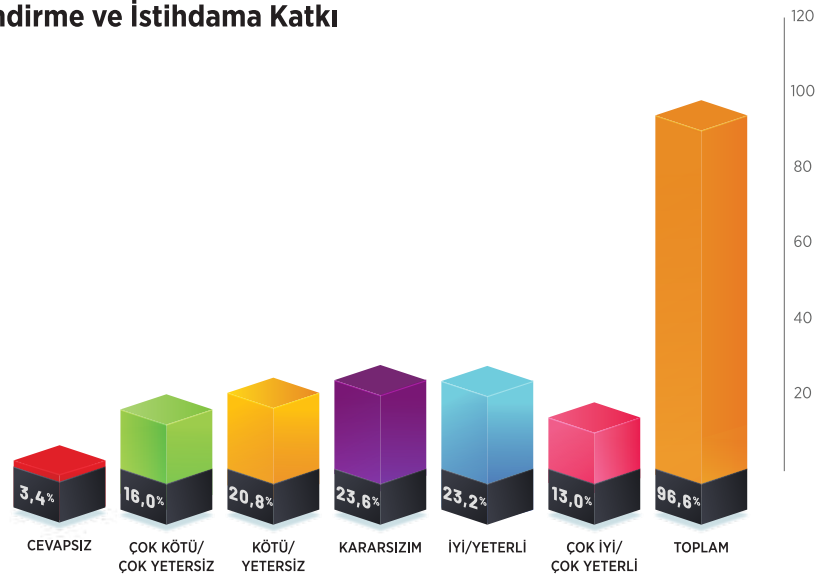
Tablo 21: Turizme Yönelik Hizmetler

Turizme Yönelik Hizmetler



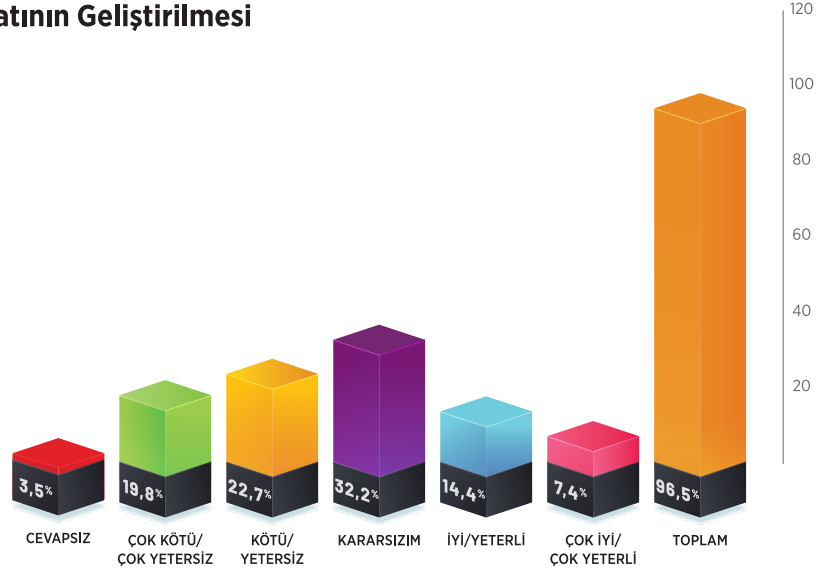
Tablo 22: Meslek Edindirme ve İstihdama Katkı

Meslek Edindirme ve İstihdama Katkı



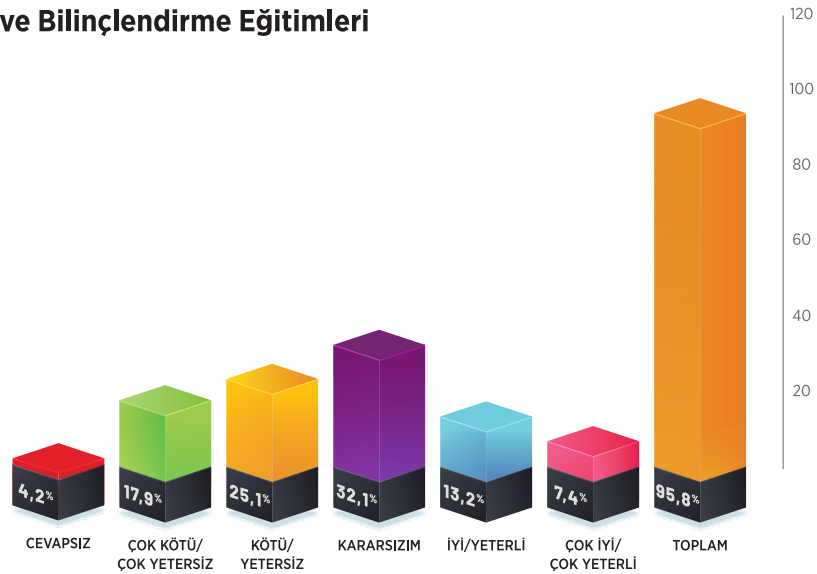
Tablo 23: Ticaret Hayatının Geliştirilmesi

Ticaret Hayatının Geliştirilmesi



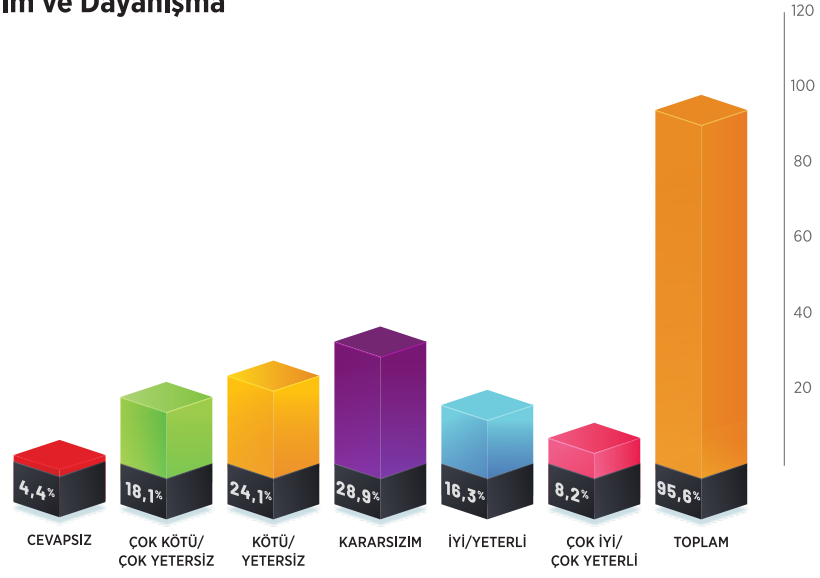
Tablo 24: Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimleri

Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimleri



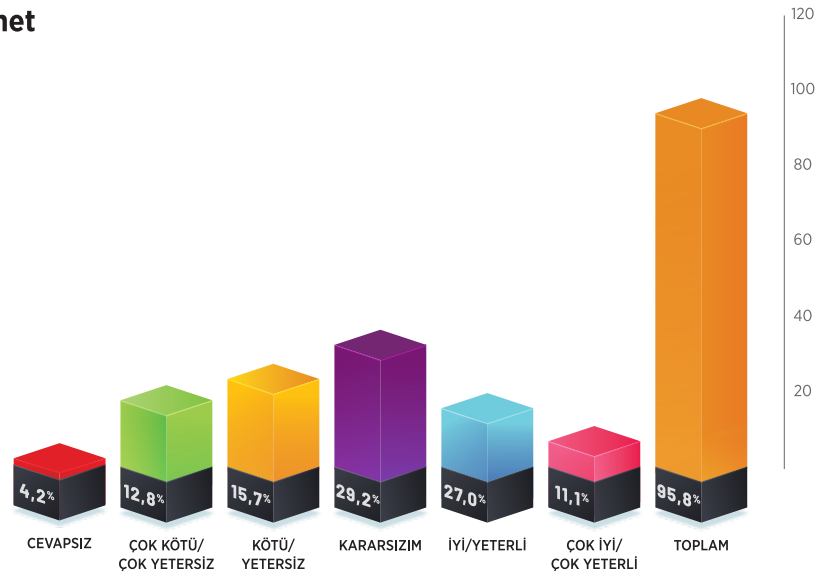
Tablo 25: Sosyal Yardım ve Dayanışma

Sosyal Yardım ve Dayanışma



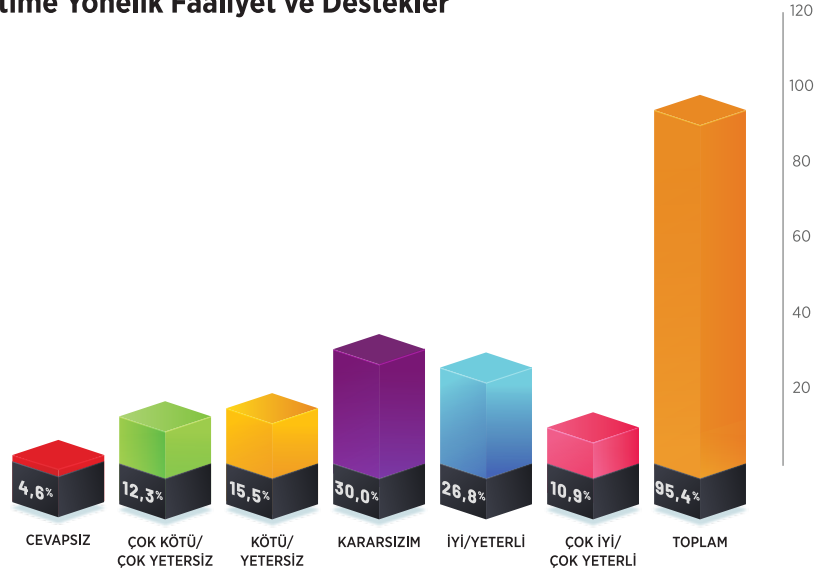
Tablo 26: Sosyal Hizmet

Sosyal Hizmet



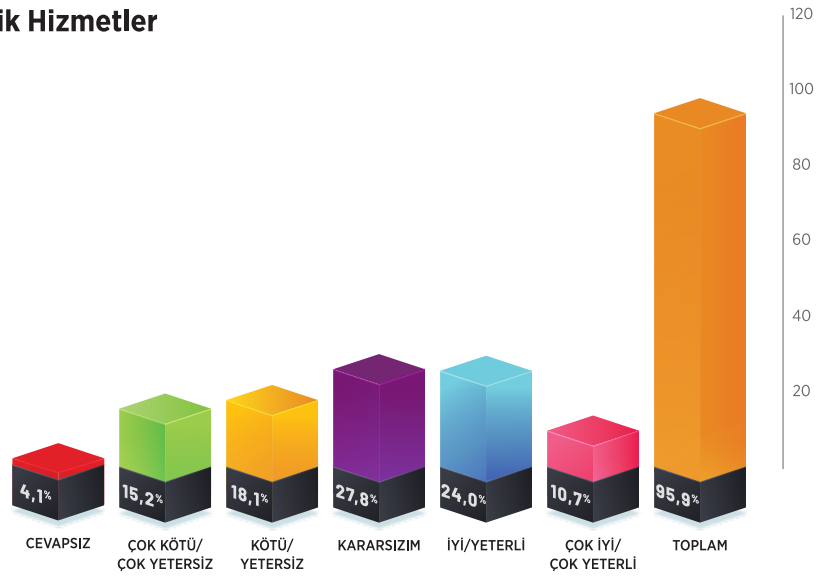
Tablo 27: Eğitime Yönelik Faaliyetler ve Destekler

Eğitim Öğretime Yönelik Faaliyet ve Destekler



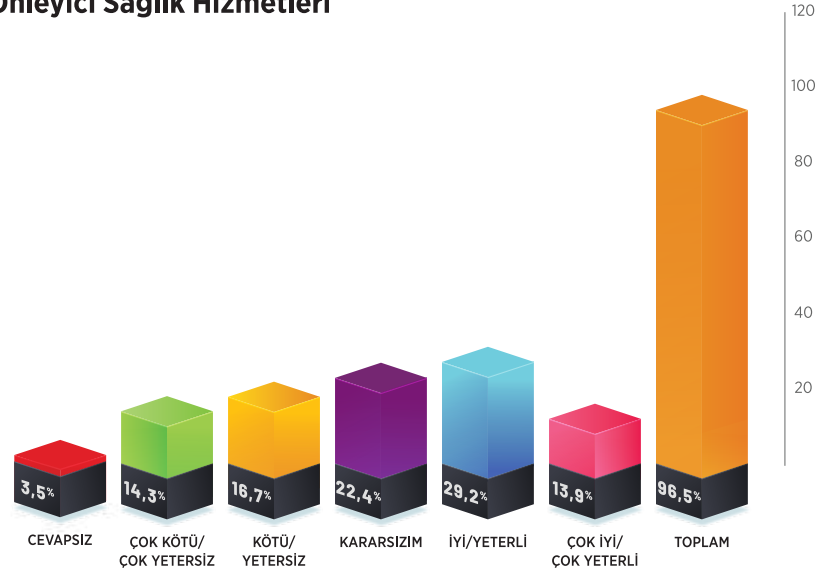
Tablo 28: Spora Yönelik Hizmetler

Spora Yönelik Hizmetler



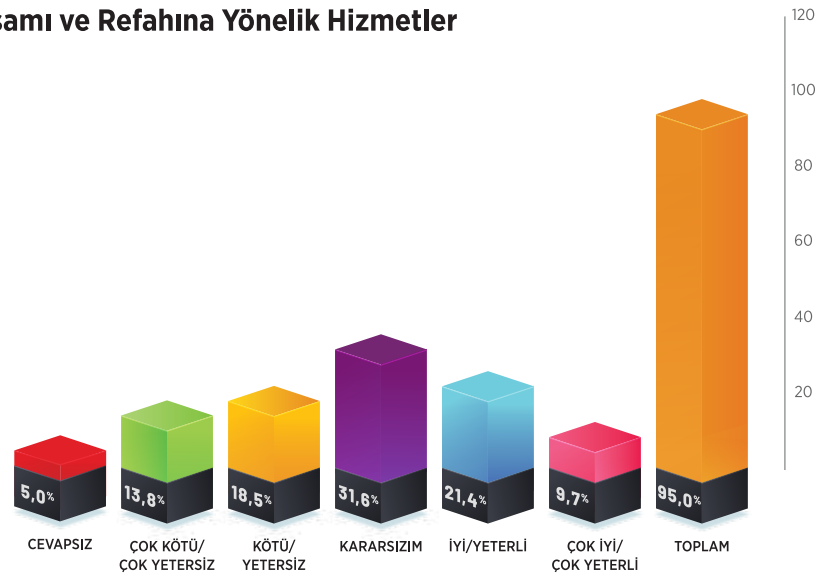
Tablo 29: Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri

Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetleri



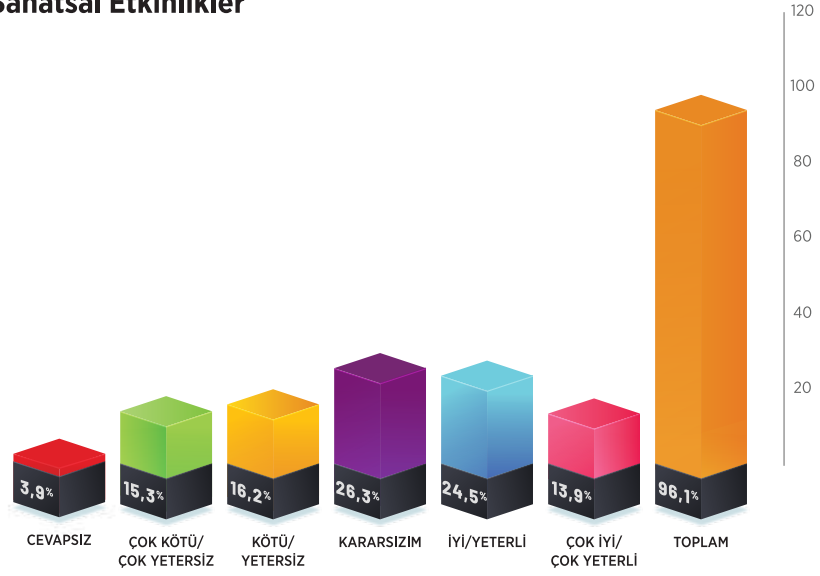
Tablo 30: Hayvan Yaşamı ve Refahına Yönelik Hizmetler

Hayvan Yaşamı ve Refahına Yönelik Hizmetler



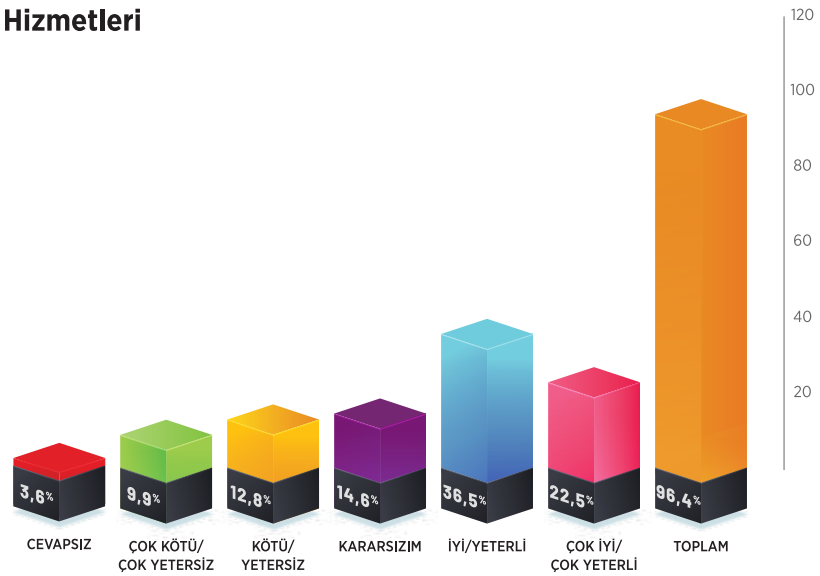
Tablo 31: Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler



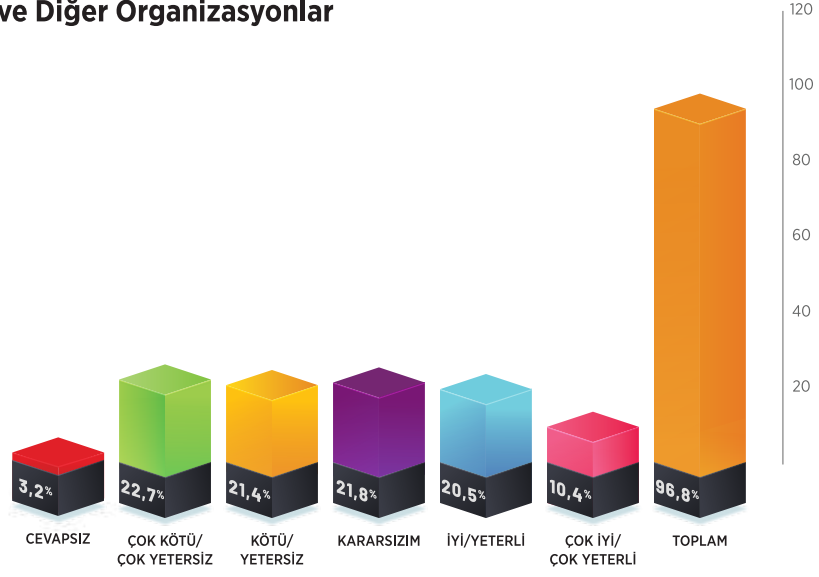
Tablo 32: Sosyal Tesis Hizmetleri

Sosyal Tesis Hizmetleri



Tablo 33: Festivaller ve Diğer Organizasyonlar

Festivaller ve Diğer Organizasyonlar



F4. Çözüm Masası Verileri

Çözüm Masamıza 01/01/2019-17/07/2024 tarihleri arasında toplam 341.653 müracaat gelmiştir.

Çözüm Masasına Gelen Şikayetler

Tablo 34: Çözüm Masasına Gelen Şikayetler

Süreç	Talep/ Şikayet Sayısı (2019- 2024)	Sonuçlandırma Oranı (2019- 2024)	Ortalama Sonuçlandırma Süresi (2019- 2024)
01.01.2019-31.12.2022	239889	100%	15 gün 15 saat 51 dakika
01.01.2023-17.07.2024 (4169 bekleyen müracaat bulunmaktadır)	101764	95,91%	5 saat 1 dakika
TOPLAM	341653		

En Yoğun Şikayet Alınan Konular (4000'in üzerinde olan şikayetler) Tablo 35: En Yoğun Şikayet Alınan Konular

En Çok Talep Şikayet Alan Konular	Talep/ Şikayet Sayısı (2019- 2024)
Yaralı ve Hasta Sokak Hayvanı ile ilgili Müracaatlar	15325
Kaldırım İşgalleri (Araç)	13928
Geri Dönüşüm Şikayetleri	12895
İnşaat Çalışmaları Şikayetleri	12689
Sokak Hayvanları ile ilgili şikayetler	10208
Gürültü Kirliliği	9755
Ağaç Budama Talepleri	9437
Çöp (Evsel Atık Alınması)	9230
Asfalt Talepleri	8999
Yüksek Sesle Müzik Şikayetleri	8273
Çevre ve Arazı Temizliği	6510
Budantı Temizliği	6429
Yıkama Talepleri	6267
Sulama Talepleri	5388
Asfalt Yama Talepleri	4139

En Yoğun Şikayet Alınan Mahalleler

Tablo 36: En Yoğun Şikayet Alınan Mahalleler

01.01.2023 17.07.2024 Mahalle Bilgileri	Talep/ Şikayet Sayısı 01.01.2023-17.07.2024	En Çok Gelen Konu	Konu sayıları
Mahmutlar Mahallesi	10235	İnşaat Çalışmaları Şikayetleri	887
Oba Mahallesi	9112	İnşaat Çalışmaları Şikayetleri	682
Saray Mahallesi	7635	Kaldırım İşgali (Araç)	799

Tablo 37: Müdürlüklerin Şikayet Çözüm Performansı (2023 öncesindeki veriler başka bir sistemden çekildiği için bütünlük oluşturulamamış ve tabloya eklenmemiştir)

Müdürlüklerin Şikayet Çözüm Performansı

Tablo 37: Müdürlüklerin Şikayet Çözüm Performansı

01.01.2023-17.07.2024				
Birim [✓]	Gelen [✓]	Bekleyen [✓]	Sonuçlanan [✓]	Ortalama Sonuçlanma Süresi [✓]
Hepsi	101764	4159 (%4.09)	97605 (%95.91)	5 saat, 1 dk
Merkez Zabıta Amirliği	22897	19 (%0.08)	22878 (%99.92)	1 saat, 20 dk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21937	24 (%0.11)	21913 (%99.89)	2 saat, 13 dk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8737	2 (%0.02)	8735 (%99.98)	48 dk, 5 saniye
Doğu Zabıta Karakolu	6611	8 (%0.12)	6603 (%99.88)	1 saat, 19 dk
Oba Fen İşleri Yol Bakım Şefliği	5410	887 (%16.4)	4523 (%83.6)	2 gün, 23 saat
Otogar Park Bahçeler Şefliği	4339	67 (%1.54)	4272 (%98.46)	3 gün, 2 saat
Oba Fen İşleri İnşaat ve Altyapı Şefliği	4181	2559 (%61.21)	1622 (%38.79)	1 hafta, 1 gün
Batı Zabıta Karakolu	3932	4 (%0.1)	3928 (%99.9)	1 saat, 22 dk
Mahmutlar Fen İşleri Şefliği	3293	54 (%1.64)	3239 (%98.36)	1 hafta, 2 gün
Payallar Fen İşleri Şefliği	2980	78 (%2.62)	2902 (%97.38)	3 gün, 14 saat
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2516	53 (%2.11)	2463 (%97.89)	3 gün, 3 saat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1788	12 (%0.67)	1776 (%99.33)	4 saat, 4 dk
Avsallar Fen İşleri Şefliği	1759	0	1759 (%100)	3 gün, 23 saat
Avsallar Zabıta Amirliği	1508	1 (%0.07)	1507 (%99.93)	1 saat, 58 dk
Oba Park Bahçeler Şefliği	1275	63 (%4.94)	1212 (%95.06)	5 gün, 16 saat

01.01.2023-17.07.2024				
Birim [✓]	Gelen [✓]	Bekleyen [✓]	Sonuçlanan [✓]	Ortalama Sonuçlanma Süresi [✓]
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1160	31 (%2.67)	1129 (%97.33)	22 saat, 52 dk
Mahmutlar Park Bahçeler Şefliği	1066	23 (%2.16)	1043 (%97.84)	2 gün, 6 saat
Demirtaş Fen İşleri Şefliği	945	3 (%0.32)	942 (%99.68)	1 gün, 17 saat
Batı Bölgesi Park Bahçeler Şefliği	554	45 (%8.12)	509 (%91.88)	1 gün, 20 saat
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	513	17 (%3.31)	496 (%96.69)	1 gün, 7 saat
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	464	87 (%18.75)	377 (%81.25)	1 gün, 20 saat
Oba Fen İşleri Elektrik Şefliği	456	0	456 (%100)	6 saat, 9 dk
Fen İşleri Müdürlüğü	379	31 (%8.18)	348 (%91.82)	1gün, 3 saat
Mali Hizmetler Müdürlüğü	302	3 (%0.99)	299 (%99.01)	1 gün, 6 saat
Park Bahçeler Acil Durum Nöbetçi	255	0	255 (%100)	2 saat, 41 dk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	239	21 (%8.79)	218 (%91.21)	1 hafta, 2 gün
Avsallar Park Bahçeler Şefliği	231	1 (%0.43)	230 (%99.57)	2 gün, 6 saat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	229	2 (%0.87)	227 (%99.13)	13 saat, 55 dk
Alaiye Su Müdürlüğü	195	0	195 (%100)	1 saat, 35 saniye
Kamera Birimi	194	0	194 (%100)	6 saat, 39 dk
Spor İşleri Müdürlüğü	164	6 (%3.66)	158 (%96.34)	10 saat, 24 dk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	150	6 (%4)	144 (%96)	4 gün, 1 saat
Zabıta Müdürlüğü	125	9 (%7.2)	116 (%92.8)	2 gün, 3 saat
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	125	1 (%0.8)	124 (%99.2)	4 gün, 11 saat
Çözüm Merkezi	120	0	120 (%100)	10 saat, 16 sn.
Yazı İşleri Müdürlüğü	106	0	106 (%100)	2 saat, 29 dk
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	91	1 (%1.1)	90 (%98.9)	1 gün, 3 saat
Merkez Temizlik Şefliği	91	1 (%1.1)	90 (%98.9)	7 saat, 34 dk
Numarataj Şefliği	59	2 (%3.39)	57 (%96.61)	1 gün, 20 saat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	55	0	55 (%100)	6 saat, 26 dk
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	1 (%1.82)	54 (%98.18)	4 gün, 4 saat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	43	8 (%18.6)	35 (%81.4)	1 hafta, 3 gün
Plan ve Proje Müdürlüğü	40	2 (%5)	38 (%95)	20 saat, 58 dk

01.01.2023-17.07.2024				
Birim [✓]	Gelen [✓]	Bekleyen [✓]	Sonuçlanan [✓]	Ortalama Sonuçlanma Süresi [✓]
Fen İşleri Acil Durum Nöbetçi	37	0	37 (%100)	6 saat, 16 dk
Alanya Belediye Spor	32	0	32 (%100)	3 gün, 49 dk
Mahmutlar Temizlik Şefliği	30	0	30 (%100)	1 gün, 20 saat
Basın Yayın Birimi	29	14 (%48.28)	15 (%51.72)	2 hafta, 3 gün
Oba Fen İşleri Harita	27	9 (%33.33)	18 (%66.67)	2 hafta, 2 gün
Bilgi İşlem Teknik	12	1 (%8.33)	11 (%91.67)	20 saat, 34 dk
Konaklı Temizlik Şefliği	10	0	10 (%100)	10 saat, 31 dk
Oba Fen İşleri Sulama Şefliği	7	0	7 (%100)	1 gün, 5 saat
Avsallar Temizlik Şefliği	6	0	6 (%100)	15 saat, 44 dk
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	0	3 (%100)	-
Hukuk Müdürlüğü	2	0	2 (%100)	3 gün, 19 saat



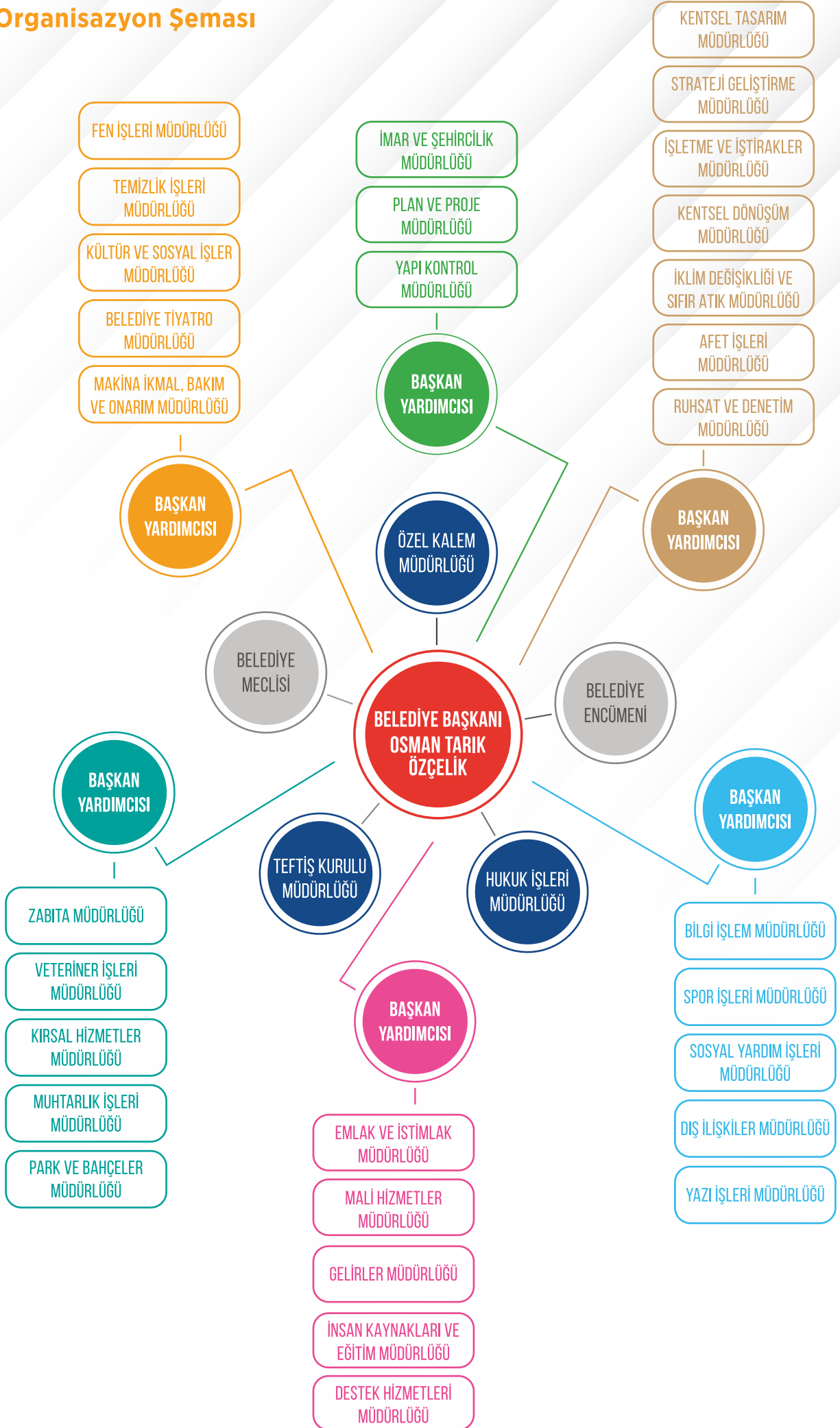
G. Kurum İçi Analiz

İlgili kanunlara göre Belediyemiz, Başkanın sorumluluğunda, Belediye Meclisi ve Belediye Encme'nin vereceği kararlar doğrultusunda yönetilir. Bununla birlikte şuan itibariyle Belediye'de faaliyet gösteren müdürlük sayısı 30'dur. Müdürlükler 7 Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Alanya Belediyesi Sayın Osman Tarık ÖZÇELİK Başkanlığında, yedi Başkan Yardımcısı ve 30 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan mevcut stratejik plan analizleri, mevzuat analizleri ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün ve Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurularak organizasyon yapısına eklenmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Öte yandan norm kadro mevzuatı esasında yer almayan sanat faaliyetlerine ilişkin ürün ve hizmetlerin de müstakil olarak tanımlanamadığı düşünüldüğünde merkezi yönetimin Belediyelerin norm kadro cetvellerinde kapsayıcı czmlemelere gitmesinin gerekliliği tespit edilmiştir.



Organisasyon Şeması



Çalışan Durumu

Mevcut Kadrolara Göre Çalışan Sayıları

Tablo 38: Mevcut Kadrolara Göre Çalışan Sayıları

Mevcut Kadrolara Göre Çalışan Sayıları		
Kadro Tipi	Sayı	Yüzde
Kadrolu İşçi	156	5,68
Memur	269	9,80
Sözleşmeli Personel	20	0,73
Belediye Şirket Personeli	2301	83,79
Toplam	2746	100,00

Memurların Hizmet Sınıfları Dağılımı

Tablo 39: Memurların Hizmet Sınıfları Dağılımı

Memurların Hizmet Sınıfları Dağılımı		
Hizmet Sınıfı	Sayı	Yüzde
Genel İdare Hizmetleri	149	55,39
Teknik Hizmetler	103	38,29
Yardımcı Hizmetler	3	1,12
Sağlık Hizmetleri	9	3,35
Avukatlık Hizmetleri	5	1,86
Toplam	269	100,00

Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Tablo 40: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Çalışanların Cinsiyet Dağılımı					
Kadro Tipi	Toplam	Erkek		Kadın	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	269	195	72,49	74	27,51
Sözleşmeli Personel	20	13	65,00	7	35,00
Kadrolu İşçi	156	129	82,69	27	17,31
Belediye Şirket Personeli	2.301	1.963	85,31	338	14,69
Toplam	2.746	2.300	83,76	446	16,24

Çalışanların Yaş Dağılımı

Tablo 41: Çalışanların Yaş Dağılımı

Kadro Tipi	Çalışanların Yaş Dağılımı						
	Toplam	20-35 Yaş		36-50 yaş		51 yaş ve üstü	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	269	22	8,18	162	60,22	85	31,60
Sözleşmeli Personel	20	10	50,00	10	50,00	0	0,00
Kadrolu İşçi	156	0	0,00	100	64,10	56	35,90
Belediye Şirket Personeli	2.301	841	36,55	1150	49,98	310	13,47
Toplam	2.746	873	31,79	1422	51,78	451	16,42

Çalışanların Eğitim Durumu

Tablo 42: Çalışanların Eğitim Durumu

	Çalışanların Eğitim Durumu								
Kadro Tipi	Toplam	İlköğretim		Ortaöğretim Lise		Ön Lisans		Lisans ve Lisansüstü	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Memur	269	5	1,86	35	13,01	54	20,07	175	65,06
Sözleşmeli Personel	20	0	0,00		0,00	8	40,00	12	60,00
Kadrolu İşçi	156	108	69,23	22	14,10	4	2,56	22	14,10
Belediye Şirket Personeli	2.301	1333	57,93	513	22,29	134	5,82	321	13,95
Toplam	2.746	1446	52,66	570	20,76	200	7,28	530	19,30

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki Kaynaklar-Binalar Tablo 43: Fiziki Kaynaklar-Binalar

Belediyenin Fiziki Kaynaklar	
Tesisin Türü ve Niteliği	
Amfi Tiyatro	1
Atölye	5
Düğün Salonu	15
Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Genel Hizmet	7
Herbaryum Kültür Evi	1
Kent Konseyi Evi	1
Kültür Merkezi	1
Kültür Evi	2
Kütüphane Yetişkin ve Çocuk	4
Çocuk Kütüphanesi	1
Gezici kütüphane	1
Konak	2
Morg ve Cenaze Hizmetleri Binası	1
Oba Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu	1
Tersane	1
Şantiye	22
Zabıta Karakolu	4
Toplam	71

Tablo 43-1: Fiziki Kaynak Binalar

Belediyenin Fiziki Kaynakları-Binalar	
Tesisin Türü ve Niteliği	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1
Ek Hizmet Binası	13
Enerji Tesisleri	1
Sosyal ve Kültürel Tesisler	36
Spor Tesisleri	27
Toplam	78

Tablo 43-2B Fiziki Kaynak Bina Detayları

Sıra No	Tesisin Adı	Mahalle	Kullanım Durumu
1	Alanya Belediyesi Ana Hizmet Binası	Güllerpınarı	Ana Hizmet Binası
2	Kızılkule Tophane Ofisi Alan Başkanlığı	Tophane	Ek Hizmet Binası
3	Nikah Salonu	Saray	Ek Hizmet Binası

Sıra No	Tesisin Adı	Mahalle	Kullanım Durumu
4	Hasan Ağalar Konağı-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şekerhane	Ek Hizmet Binası
5	Cikcilli Hizmet Binası	Cikcilli	Ek Hizmet Binası
6	Tosmur Hizmet Binası	Tosmur	Ek Hizmet Binası
7	Oba Hizmet Binası	Oba	Ek Hizmet Binası
8	Mahmutlar Hizmet Binası	Mahmutlar	Ek Hizmet Binası
9	Demirtaş Hizmet Binası	Demirtaş	Ek Hizmet Binası
10	Payallar Hizmet Binası	Payallar	Ek Hizmet Binası
11	Avsallar Hizmet Binası	Avsallar	Ek Hizmet Binası
12	Güzelbağ Hizmet Binası	Güzelbağ	Ek Hizmet Binası
13	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Ofisi	Cumhuriyet	Ek Hizmet Binası
14	Toslak Asfalt Şantiyesi	Toslak	Ek Hizmet Binası
15	Güneş Enerji Santrali (GES)	Toslak	Enerji Tesisi
16	Amfi Tiyatro	Dinek	Sosyal ve Kültürel Tesisler
17	Kültür Merkezi	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
18	Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
19	Alanya Belediyesi Kent Arşivi	Çarşı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
20	Azakoğlu Konağı	Şekerhane	Sosyal ve Kültürel Tesisler
21	Kemal Atlı Evi	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
22	Kayhanlar Evi-Herbaryum	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
23	Mutfak Kültür Evi	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
24	Emine Hacıkura Kütüphanesi	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
25	Mahmutlar Kütüphanesi	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
26	Hikmet-Mustafa Akın Kütü	Demirtaş	Sosyal ve Kültürel Tesisler
27	Kız Öğrenci Yurdu	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
28	Eşkilik Düğün Salonu	Kadıpaşa	Sosyal ve Kültürel Tesisler
29	Cikcilli Düğün Salonu	Cikcilli	Sosyal ve Kültürel Tesisler
30	Çıplaklı Düğün Salonu	Çıplaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
31	Mahmutlar Düğün Salonu	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler

Sıra No	Tesisin Adı	Mahalle	Kullanım Durumu
32	Payallar Düğün Salonu	Payallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
33	Avsallar Düğün Salonu	Avsallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
34	Kestel Düğün Salonu	Kestel	Sosyal ve Kültürel Tesisler
35	Toslak Düğün Salonu	Toslak	Sosyal ve Kültürel Tesisler
36	Çamlıca Düğün Salonu	Çamlıca	Sosyal ve Kültürel Tesisler
37	Yaylalı Düğün Salonu	Yaylalı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
38	Güney Düğün Salonu	Güney	Sosyal ve Kültürel Tesisler
39	İncekum Düğün Salonu	İncekum	Sosyal ve Kültürel Tesisler
40	Okurcalar Düğün Salonu	Okurcalar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
41	Demirtaş Kültür Merkezi	Demirtaş	Sosyal ve Kültürel Tesisler
42	Çıplaklı Hayvan Satış ve Kesim Tesisi	Çıplaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
43	Cenaze Hizmetleri Binası	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
44	Konaklı Kültür Merkezi	Konaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
45	Gönül Pınarı	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
46	Fahri Gürses Etüt ve Destek Eğitim Kursu	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
47	Şehit Aybüke Öğretmen Etüt ve Destek Eğitim Merkezi	Payallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
48	Rüya İpekten ve Saadet Çelik Kreş ve Çocuk Akademisi	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
49	Tevfik Hoca Alanya Evi	Kadıpaşa	Sosyal ve Kültürel Tesisler
50	Mahmutlar El Sanatları Merkezi	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
51	Güllerpınarı El Sanatları Atölyesi	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
52	Atatürk Kapalı Spor Salonu	Kızlarpınarı	Spor Tesisleri
53	75. Yıl Kapalı Spor Salonu	Hasbahçe	Spor Tesisleri

Sıra No	Tesisin Adı	Mahalle	Kullanım Durumu
54	Milli Egemenlik Stadyumu	Oba	Spor Tesisleri
55	Zimbitlik Çim Sahası	Kızılarpınarı	Spor Tesisleri
56	Zimbitlik Tenis Kortu	Kızılarpınarı	Spor Tesisleri
57	Zimbitlik Halı Sahası	Kızılarpınarı	Spor Tesisleri
58	Zimbitlik Çadır Spor Salonu	Kızılarpınarı	Spor Tesisleri
59	Milli Egemenlik Stadyumu	Oba	Spor Tesisleri
60	Kestel Çim Sahaları	Kestel	Spor Tesisleri
61	Kestel Tenis Kortu	Kestel	Spor Tesisleri
62	Türkler Çim Sahaları	Türkler	Spor Tesisleri
63	Konaklı Çim Sahası	Konaklı	Spor Tesisleri
64	Oba Sadullahoğlu Çim Sahası	Oba	Spor Tesisleri
65	İncekum Çim Sahası	İncekum	Spor Tesisleri
66	Açık Yüzme Havuzu	Oba	Spor Tesisleri
67	Endüstri Meslek Lisesi Sahası	Cumhuriyet	Spor Tesisleri
68	Jandarma Tenis Kortu	Güllerpınarı	Spor Tesisleri
69	Park Alanya Tenis Kortları	Cumhuriyet	Spor Tesisleri
70	Vergi Dairesi Tenis Kortu	Kadıpaşa	Spor Tesisleri
71	Cengiz Urfalıoğlu Stadı	Avsallar	Spor Tesisleri
72	Cikcilli Halı Sahası	Cikcilli	Spor Tesisleri
73	Cikcilli Spor Alanı	Cikcilli	Spor Tesisleri
74	Damlataş Tenis Kortları	Saray	Spor Tesisleri
75	Damlataş Plaj Sporları Tesisi	Saray	Spor Tesisleri
76	EmişBeleni Spor Tesisi	Emişbeleni	Spor Tesisleri
77	Demirtaş Çim Sahaları	Demirtaş	Spor Tesisleri
78	Payallar Çim Sahası	Payallar	Spor Tesisleri

Fiziki Kaynaklar-Araç ve Makineler

Tablo 44: Fiziki Kaynaklar-Araç ve Makineler

Alanya Belediyesi Taşıt Bilgileri-2024			
Binek Oto			81
	Otomobil	20	
	Ruhsatta Kamyonet Kullanımda Otomobil	61	
Minibüs			8
	Minibüs	8	
	Ruhsatta Otomobil Kullanımda Minibüs	0	

Alanya Belediyesi Taşıt Bilgileri-2024		
Otobüs		29
Kamyon		169
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	61
	Damperli Kamyon	57
	Asfalt Distribütör Kamyonu	5
	İş Makinası Taşıma Kamyonu	4
	Su Taşıma ve Sulama Arazöz Kamyonu	19
	Eklem Sepetli Hidrolik Platformlu Kamyon	6
	Vidanjör Kamyonu	2
	Akaryakıt Tankeri	2
	Tanıtım Kamyonu (Çözüm Masası Kamyonu)	1
	Moloz Taşıma Kamyonu	1
	Transmikser	5
	Beton Pompası	1
	Vinç	1
	Çöp Konteynırı Yıkama Kamyonu	1
	Özel Amaçlı	2
	Katı Atık Taşıma Kamyonu	1
Kamyonet		95
	Tek Kabin Pikap	4
	Çift Kabin Pikap	27
	Cenaze Taşıma Kamyoneti	5
	Cenaze Yıkama Kamyoneti	1
	Kamyonet	44
	Eklem Sepetli Hidrolik Platformlu Kamyonet	2
	Damperli Kamyonet	10
	Vakumlu Pislik Çekme Kamyoneti	1
	Köpek Taşıma Kamyoneti-Kapalı Kasa	1
İş Makinası		87
	Lastikli Yükleyici	6
	Lastikli Ekskavatör	4
	Paletli Ekskavatör	12
	Mini Paletli Ekskavatör	1
	Silindir	21
	Finişer	1
	Dozer	0
	Lastik Tekerlekli Yükleyici Kanal Kazıcı	27

Alanya Belediyesi Taşıt Bilgileri-2024		
	Mini Lastik Tekerlekli Yükleyici Kanal Kazıcı	1
	Greyder	12
	Mobil Taş Kırma Makinası	1
	Mobil Taş Eleme Makinası	1
Diğer		124
	Ambulans	2
	Motosiklet	75
	Traktör	16
	Traktör (Atv)	1
	Çekici	6
	Yarı Römork (Damperli Kasa)	3
	Yarı Römork (Low Bed)	4
	Yarı Römork (Çöp Taşıma-DA18)	5
	Yarı Römork (Mobil Mutfak)	1
	Kurtarıcı	0
	Yol Süpürme Aracı	9
	Römork (Seyyar Mutfak)	1
	Römork (Seyyar Kütüphane)	1
TOPLAM		593

Fiziki Kaynaklar-Sosyal Tesisler

Tablo 45: Fiziki Kaynaklar-Sosyal Tesisler

Belediyenin Fiziki Kaynakları (Sosyal Tesisler)		
Tesis Adı	Sayısı	Kapasitesi
Kapalı Spor Salonu	2	2.250 kişilik çok amaçlı
Yarı Olimpik Açık Yüzme Havuzu	1	6 kulvar ve 10'ar kişilik (60)
Tenis Kortu	16	Tenis kortları
Çok Amaçlı Çadır Spor Tesis	1	Çok Amaçlı
Açık Çim Futbol Sahası	19	16.446 kişilik futbol
Toplam	39	

Yol Ağı

Tablo 46: Yol Ağı

Yol Ağı		
Yol Cinsi	Toplam Yol Ağı (metre/metrekare)	Açıklama
Asfalt (metre)	2.595.000	Ortalama 10 m yol genişliği: 56.000 m Beton Yol
Parke Kaplama (metrekare)	560.000	
Toprak (metre)	1.358.000	
Diğer (metre)	75.760	

Yol Ağı		
Yol Cinsi	Toplam Yol Ağı (metre/metreka)	Açıklama
Toplam	4.588.760	
Asfalt (%)	56,55%	
Parke Kaplama (%)	12,20%	
Toprak (%)	29,59%	
Diğer (%)	1,65%	
Toplam	100,00%	

Plan Durumu

Tablo 47: Plan Durumu

Plan Durumu		
Planın Niteliği	Alan (Hektar)	Yüzde
Planlı Alanlar	12.965,90	7%
Plan Dışı Alanlar	179.943,10	93%
Toplam Yüz ölçümü	192.909,00	100

Parkların Mahallelere Dağılımı

Tablo 48: Parkların Mahallelere Dağılımı

Parkların Mahallelere Göre Dağılımı					
MAHALLE	PARK SAYISI	METREKARE	PARK SAYISI	METREKARE	
AKÇATI	1	100	KONAKLI	18	193319
AKDAM	2	1041	KUZYAKA	1	3062
ALACAMI	1	800	K.HASBAHÇE	3	9428
ALARA	1	448	MAHMUTLAR	39	72800
ALİEFENDİ	2	2162	MAHMUTSEYDİ	3	44354
ASMACA	3	755232	OBA ALACAMI	1	416
AVSALLAR	18	135542	OBA	27	79304
BADEMAĞACI	2	623	OKURCALAR	6	49206
BAŞKÖY	1	200	ORHAN	1	281
BAYIR	1	124	ÖTEKÖY	1	612
BAYIRKOZAĞACI	1	175	ÖZVADİ	1	288
BEKTAŞ	2	1232	PAŞAKÖY	1	150
BELDİBİ	1	178	PAYALLAR	7	65276,78
BE	1	300	SABURLAR	1	314
BIÇAKÇI	2	1316	SAPADERE	2	54827
BUCAK	1	150	SARAY	27	50826
BURCAKLAR	1	430	SEKİ	1	910
B.HASBAHÇE	5	72351	SOĞUKPINAR	2	279
BÜYÜKPINAR	1	630	SUGÖZÜ	5	11269
CİKCİLLİ	16	37340	SÜLEYMANLAR	1	173
CUMHURİYET	11	40079	ŞEKERHANE	11	11786
ÇAKALLAR	1	3887	ŞİHLAR	2	9362,79
ÇAMLICA	1	4700	TAŞBAŞI	1	250
ÇARŞI	18	34666	TEPE	1	1555
ÇIPLAKLI	2	9267	TIRILAR	2	38673

Parkların Mahallelere Göre Dağılımı					
MAHALLE	PARK SAYISI	METREKARE	PARK SAYISI	METREKARE	
DEĞİRMENDERE	2	585	TOPHANE	2	5210
DEMİRTAŞ	6	97682,12	TOSLAK	4	1328
DERE	2	521	TOSMUR	1	19950
DİNEK	5	36974		5	32119
ELİKESİK	3	15745	TÜRKLER	5	4
EMİŞBELENİ	3	7322	TÜRKTAŞ	2	197
FAKIRCALI	1	356	UĞRAK	1	220
FIĞLA	3	5533	UĞURLU	1	105
GÖZÜBÜYÜK	1	120	UZUNÖZ	1	1005
GÖZÜKÜÇÜKLÜ	1	861	ÜZÜMLÜ	1	100
GÜLLERPİNARI	34	61345	YALÇI	1	140
GÜMÜŞGÖZE	1	150	YAYLAKONAK	1	220
GÜMÜŞKAVAK	1	270	YAYLALI	1	1520
GÜNEY	1	2000	YENİCE	2	386
GÜZELBAĞ	4	5832	YENİKÖY	3	472
HACET	15	48327	YEŞİLÖZ	1	2000
HACIKERİMLER	1	150			
HACİMEHMETLİ	2	614			
HOCALAR	2	684			
İMAMLI	1	517			
İNCEKUM	7	16232			
İSBATLI	2	796			
İSHAKLI	1	346			
KADIPAŞA	11	9716			
KARAKOCALI	3	15000			
KARAMANLAR	2	753			
KARAPINAR	1	3995			
KARGICAK	9	17170			
KAYABAŞI	1	150			
KESTEL	12	35860			
KEŞEFLİ	1	955			
KIZILÇAŞEHİR	2	1069			
KIZLARPİNARI	19	63593			
KOCAOĞLANLI	1	517			

Not: Mahallelerdeki farklılıklar netcad de mahalle sınırının değiştirilmesinden kaynaklıdır.

Kültürel ve Sportif Tesisler

Tablo 49: Kültürel ve Sportif Tesisler

Kültürel ve Sportif Tesisler		
Tesis Türü	Sayı	Kapasite
Kütüphane	6	54.665 kitap
Kültür Merkezi	1	725
Amfi tiyatro	1	3016
Futbol Stadyumu	19	16.446
Basketbol Sahası	2	2.250

Kültürel ve Sportif Tesisler		
Tesis Türü	Sayı	Kapasite
Yüzme Havuzu	2	180
Dış Mekan Dikdörtgen Basketbol Sahası	27	-
Dış Mekan Yuvarlak Basketbol Sahası	30	-
Dış Mekan Toprak Zemin Tenis Sahası	5	-
Dış Mekan Sert Zemin Tenis Sahası	17	
Dış Mekan Sentetik Zemin Padel Tenis Sahası	3	
Dış Mekan Masa Tenisi	63	-
Dış Mekan Sert Zemin Voleybol Sahası	5	
Dış Mekan Toprak Zemin Voleybol Sahası	1	-
Dış Mekan Spor Aleti	1352	-

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 50: Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin Teknolojik Kaynakları		
Türü	Sayısı	Yeri
Server (Sunucu) Bilgisayar	12	Sistem Odaları
Bilgisayar (Masaüstü)	380	Tüm Hizmet Binaları
Bilgisayar (Dizüstü)	80	Tüm Hizmet Binaları
Depolama Ünitesi	3	Sistem Odaları
Yedekleme Ünitesi	1	Sistem Odaları
Yazıcı ve Fotokopi	310	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	49	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	Müdürlükler
Santral	30	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon	20	Tüm Hizmet Binaları
Switch	95	Tüm Hizmet Binaları

Güç Kaynağı	109	Tüm Hizmet Binaları
Toplam	1091	

Tablo 50-1: Kablosuz İnternet Noktaları ve Kamera Bölgeleri

1.28 Kablosuz İnternet (Wifi) Noktaları	
1	Belediye Arkası Konser Bölgesi
2	Atatürk Anıtı Meydan Bölgesi
3	İskele Bölgesi
4	Alanya Kalesi – İçkale
5	Alanya Kalesi – Ehmedek
6	Alanya Kalesi Kültür Evleri
7	Damlataş 100. Yıl Parkı
8	Damlataş Abdurrahman Alaettinoğlu Parkı
9	Kleopatra Sahil Şeridi
10	Mahmutlar Demokrasi Parkı
11	Emine Hacıkura Kütüphanesi
12	Mahmutlar Kütüphanesi
13	Demirtaş Hikmet - Mustafa Akın Halk Kütüphanesi
14	Konaklı Kültür Merkezi
15	Atatürk Spor Salonu
16	Oba Stadyumu
17	Milli Egemenlik Stadyumu
18	Fahri Gürses Etüt ve Destek Eğitim Kurs Merkezi
19	Şehit Aybüke Öğretmen Etüt ve Destek Eğitim Kurs Merkezi
20	Rüya İpekten ve Saadet Çelik Kreş ve Çocuk Akademisi
21	Çocuk Kütüphanesi ve Masal Evi
22	Mutfak Kültürü Evi
23	Alanya Huzurevi
24	Gazipaşa - Alanya Havalimanı
25	Tüm Belediye Hizmet Binaları ve Şantiyeler

Mali Kaynak Analizi

Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Tablo 51: Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu					
Yıllar	Bütçelenen Tutar (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2008	92.476.000	60.453.735	65,37	59.083.712	63,89
2009	99.411.700	53.942.662	54,26	65.395.038	65,78

Belediye Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu					
Yıllar	Bütçelenen Tutar (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2010	106.285.000	67.207.141	63,23	71.026.775	66,83
2011	105.668.000	81.481.608	77,11	81.627.449	77,25
2012	112.320.000	92.433.306	82,29	90.350.168	80,44
2013	118.000.000	99.543.011	84,36	101.074.303	85,66
2014	220.725.000	127.652.913	57,83	127.758.526	57,88
2015	209.433.000	199.858.053	95,42	205.369.005	98,05
2016	280.000.000	196.536.591	70,19	233.075.356	83,24
2017	290.000.000	228.116.344	78,66	279.967.665	96,54
2018	345.000.000	269.120.601	78,00	339.132.845	98,29
2019	405.000.000	342.172.946	84,48	357.722.193	88,32
2020	485.000.000	329.445.728	67,92	385.972.302	79,58
2021	509.000.000	527.999.137	103,73	453.174.938	89,03
2022	1.150.000.000	974.466.268	84,73	1.077.971.116	93,73
2023	3.025.000.000	1.753.474.399	57,97	2.323.600.384	76,81

Belediye Gelir Tablosu

Tablo 52: Belediye Gelir Tablosu

Gelir Kalemi	2019	2020	2021	2022	2023
01 VERGİ GELİRLERİ	145.590.190	123.590.943	174.943.159	311.843.548	465.998.610
01.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	96.760.444	91.165.602	106.634.796	137.855.013	238.505.393
Bina Vergisi	71.432.137	68.191.069	86.942.120	111.173.838	186.247.237
Arsa Vergisi	15.494.135	14.497.458	19.378.529	26.294.320	51.556.277
Arazi Vergisi	290.403	265.477	314.147	386.854	701.879
Çevre Temizlik Vergisi	9.543.769	8.211.599	11.786.658	16.503.277	35.382.189
01.3 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	32.475.359	21.737.087	47.114.336	133.723.295	172.618.265
01.6 Harçlar	16.354.386	10.688.253	21.194.027	40.265.241	54.874.952
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	79.015.712	68.910.007	112.856.274	225.804.088	523.925.196
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.324.093	44.158.375	76.748.741	161.906.354	389.890.290

Gelir Kalemi	2019	2020	2021	2022	2023
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.324.093	44.158.375	76.748.741	161.906.354	389.890.290
03.6 Kira Gelirleri	33.691.619	24.690.782	36.107.533	63.897.734	134.034.906
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.575.087	9.945.844	9.558.611	12.586.676	27.860.058
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.363.901	3.160.142	4.986.779	9.584.873	18.351.224
04.5 Proje Yardımları	2.938.186	6.785.701	4.571.832	1.898.731	9.508.834
05 DİĞER GELİRLER	107.677.617	123.202.584	169.195.711	351.441.679	643.953.423
05.1 Faiz Gelirleri	103.122	669.393	1.774.861	1.617.795	3.928.375
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	88.579.252	111.316.114	152.028.241	299.269.347	562.506.730
05.3 Para Cezaları	17.823.747	11.014.913	14.430.688	33.917.307	58.661.522
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	1.171.496	202.164	961.922	16.637.230	18.856.797
06 SERMAYE GELİRLERİ	2.314.341	3.796.350	61.445.381	72.790.270	91.737.112
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	2.314.341	3.599.950	61.435.252	72.790.270	91.737.112
06.2 Taşınır Satış Gelirleri	0	196.400	10.129	0	0
Toplam	342.172.946	329.445.728	527.999.137	974.466.262	1.753.474.399

Belediye Giderleri ve Gerçekleşme Durumu					
Gider Kalemi	2019	2020	2021	2022	2023
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.645.365	233.713.815	249.348.425	598.032.808	1.212.671.275
Sermaye Giderleri	77.275.024	80.363.486	126.847.973	340.546.303	833.568.734
Personel Giderleri	48.682.648	52.017.240	54.807.138	90.597.487	179.950.621
Cari Transferler	9.743.761	6.361.777	8.400.322	15.528.609	43.376.588
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Payı Gideri	7.740.146	8.059.481	8.179.192	13.290.048	22.625.398
Sermaye Transferleri	4.498.562	1.520.825	3.229.136	15.421.589	19.300.183
Yedek Ödenek	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	7.136.687	3.935.678	2.362.750	4.554.272	12.107.586
Borç Verme	0	0	0	0	0
Toplam	357.722.193	385.972.302	453.174.938	1.077.971.116	2.323.600.384

Müdürlüklerin Bütçe Tutarları

Tablo 54: Müdürlüklerin Bütçe Tutarları

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE TUTARI	BAKİYE
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	12.335.000,00	10.415.829,23
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.993.182,00	11.061.583,64
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	103.642.068,25	14.914.597,39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.008.032,44	79.938.987,49
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	98.452.800,26	76.644.450,97
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.589.653.429,08	1.068.742.184,26
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.680.000,00	5.497.363,37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.525.000,00	8.827.678,12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	491.470.000,00	490.423.502,06
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.937.310,15	3.492.564,03
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.287.431,47	1.151.789,72
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.963.966,33	16.079.204,72
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118.618.000,00	87.945.066,68
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	42.818.000,00	36.853.256,04
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	238.722.946,22	176.281.838,59
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	25.697.499,20	9.230.121,81
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.145.000,00	1.910.215,96
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.951.110,47	54.771.952,79
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.545.000,00	23.432.298,26
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129.732.430,44	100.339.750,95
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.756.430,40	5.952.573,93
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.786.000,00	3.374.243,30
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.485.000,00	14.479.845,02
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26.336.000,00	21.839.486,05
	3.185.541.636,71	2.323.600.384,38

Tahmini Kaynaklar (2025-2029)

Tablo 55: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
01 VERGİ GELİRLERİ	1.450.000.000	1.812.500.000	2.175.000.000	2.501.250.000	2.751.375.000	10.690.125.000
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.150.000.000	1.437.500.000	1.725.000.000	1.983.750.000	2.182.125.000	8.478.375.000
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	30.000.000	37.500.000	45.000.000	51.750.000	56.925.000	221.175.000
05 DİĞER GELİRLER	1.650.000.000	2.062.500.000	2.475.000.000	2.846.250.000	3.130.875.000	12.164.625.000
06 SERMAYE GELİRLERİ	150.000.000	187.500.000	225.000.000	258.750.000	284.625.000	1.105.875.000
Toplam	4.430.000.000	5.537.500.000	6.645.000.000	7.641.750.000	8.405.925.000	32.660.175.000



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tespitler	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Yöneticilerin personelini tanımaması (%20,5)	Her beş çalışandan biri yöneticisinin kendisini tanımadığını dile getirmektedir. Yöneticilerin personelleri ile doğru ilişkiler kurması iş verimliliği ve işe bağlılık esasında oldukça önemlidir.
Yöneticinin personelin gelişimine önem vermemesi (%24,7)	Yaklaşık her dört çalışandan biri yöneticisinin kendi gelişimine önem vermediğini dile getirmektedir. Yöneticilerin, mesleki gelişime önem vermeleri gerekmektedir.
İş arkadaşlarının mesleki birikim yetersizlikleri (%11,4)	Personelin %11'i iş arkadaşlarının mesleki birikimini yeterli görmemektedir. Nitelikli personel istihdamı ya da eğitimi önemlidir.
İşi severek yapmama (%20,6)	Her beş çalışandan biri işini severek yapmadığını söylemiştir. Personelin işlerini neden severek yapmadığının belirlenmesi ve alternatif senaryoların hayata geçirilmesi gerekmektedir.
Mesleki gelişime direnç (%13,6)	Çalışanların %13,6'sı iş arkadaşlarının mesleki gelişmeye kapalı olduğunu belirtmiştir. Mesleki gelişimin meritokratik sisteme entegre edilmesi gerekmektedir.
Çalışanların Bel ediye'nin amaçlarıyla bağ kuramaması (%14,1)	Çalışanların %14,1' i Belediye'nin amaçlarıyla kendi görevleri arasındaki ilişkiyi kavrayamamıştır. Yaptıkları işin önemi ve bütün içindeki yeri gösterilerek yabancılaşmanın önüne geçilmelidir.
Karar süreçlerine dahil olmama (%30,9)	Her 100 çalışandan 30'u karar alma süreçlerinde kendilerinden görüş alınmadığını dile getirmektedir. Kurum içi katılımcılığın artırılması gerekmektedir.
Üst yönetimin görüş ve önerileri önemsememesi (%26,1)	Her beş kişiden fazlası üst yönetimin çalışanların görüş ve önerilerini önemsemediğini belirtmektedir. Düzenli toplantılar yaparak katılımcılığı artırmak gerekmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi

Tespitler	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Çalışanlar ve birimler arasında işbirliği yapılmaması (%22,6)	Her beş çalışandan birisi iş arkadaşları ve birimler arasında işbirliğinin yapılmadığına dikkat çekmektedir. Birimler ve çalışan arası işbirliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmalı, görev ve sorumluluklar net olarak yapılmalıdır.
Takım çalışmasının olmaması (%19,5)	Kurumda her beş çalışandan birisi takım çalışmasının eksikliğinden bahsetmektedir. Takım çalışması verimlilik ve dayanışmayı artıracak tedbirler alınmalıdır.
Ortak yürütülen projelerin sağlıklı koordine edilmemesi (%22,6)	Çalışanların %22,6'sı farklı Müdürlüklerin ortak yürüttüğü projelerin sağlıklı koordine edilmediğini belirtmiştir. İş akış cetvellerinin her projeden önce çıkarılması görev ve sorumluların tarih bazlı tespit edilmesi gerekmektedir.
Çoğunluğun yöneliminin dikkate alınmaması (%25,7)	Her dört çalışandan biri kararların alınmasında çoğunluğun yönelimlerinin dikkate alınmamasından şikayet etmektedir. Demokratik bir yönetimin asgari gereği olarak bu taleplerin idare tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmiyorsa kararların gerekçeleriyle anlatılması gerekmektedir.
Mesleki gelişime üst yönetim tarafından önem verilmemesi (%28,8)	Çalışanların %28,8'i üst yöneticilerinin personelin mesleki gelişime önem vermemesinden şikayet etmektedir. Mesleki eğitimlerin çeşitlenmesi, tüm yıla yayılması ve kurumda yaygınlaşması gerekmektedir.

Tespitler	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Çalışanların iletişimi güçlendirecek faaliyetlerin yapılmaması (%32,5)	Her yüz çalışandan 32' si çalışanlar arasındaki ilişkileri güçlendirecek faaliyetlerin kurumda gerçekleştirilmediğini belirtmektedir. Bu hususta çeşitli organizasyonlar yapılmamıştır.
Ödül ve ceza sisteminin bulunmaması (%50,4)	Çalışanların yarısı kurumda ödül ve ceza sisteminin olmadığını dile getirmektedir. Herkesi kapsayacak bir mevzuatın oluşturulması ve deklare edilmesi gerekmektedir.
Kariyer planlaması ve liyakat sorunu (%40,2)	Çalışanların %40.2'si kurumda kariyer planlaması yapmanın mümkün olmadığını ve liyakat sorununun varlığından bahsetmektedir. Bu sorunu ortadan kaldıracak bir mevzuatın olması ve bu mevzuatın takibi gerekmektedir.

H. PESTLE (Dış Çevre) Analizi

Politik Etkenler

Politik Etkenler

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Siyasi iktidarın yerel yönetim faaliyetlerine müdahalesi İstihdam politikaları Yerel Yönetim yetkilerinin daraltılması Kentsel dönüşüm ile ilgili düzenlemeler Plan yapma onama yetkisinin çok sayıda kurumla yapılıyor olması Uluslararası krizlerin yol açabileceği sorunlar	Büyükşehir Belediyesi ile siyasi ortaklığın olması,	Faaliyetlerin ortaya konulmasındaki bürokratik engeller Hizmet sunumu nda yeterli hacme ve kaliteye ulaşamaması Kamuya sunulan hizmetlerin kısıtlanması ve yaşanacak sorunlarda yetkisi olmayan bir sorumluluk içinde bulunulması Parsel bazındaki dönüşümün kentin ihtiyaçlarını karşılayamaması Sürecin uzaması, uzlaşının temel ilke olmaması yapılamayan işlerden yerel yönetimin sorumlu tutulması, uluslararası krizlerden başta turizm olmak üzere diğer sektörleri de olumsuz etkilemesi	İşbirliğinin artırılması ve yerel yönetimlere karşı yaklaşımın değiştirilmesi Mevzuat değişikliği ile yerel yönetimlerin ihtiyaç duyacakları personele ulaşmaları Mevzuat düzenlenmesi ve yerel yönetim yetkilerinin yeniden tanımlanması ve gerekli kaynağın aktarılması Mevzuat değişikliği Koordinasyonun tek elden yürütülmesi için gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılması, kentte bulunan yerleşik yabancıların, derneklerin ve yabancılar meclisinin vb. lobi çalışmaları

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Yerel yönetime dağıtılan payların azlığı Ekonomik göstergelerin negatif olması İşsizlik Enflasyon - Tasarruf tedbirleri Faiz oranlarının yüksekliği - Döviz Kurlarındaki değişiklikler Alanya'nın il olması	Tarımsal ve hayvansal üretimin artırılması için bir fırsat olarak görülmektedir. Bahsedilen tespitlerin çözümlenmesinde mevzuatın oluşturulmuş olması, Alanya'nın il olması ile birlikte belediye gelirlerinin artması	Hizmet içeriği ve kalitesinde önemli problemler yaratması Gelirlerin azalması Sosyal yardım ihtiyaçlarının artması Temel ihtiyaçların karşılanmasındaki yetersizlikler ve ahlaki bozulmalar	Alternatif gelir kaynaklarının bulunması, Sosyal yardım ile istihdam arasında bağlantı kurulması, Sosyal yardım ve desteklerin artırılması, İl olmak için lobi çalışmalarına destek sunulması,



Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Göç Festival ve Organizasyonlar Sivil Toplum Ağı Barınma Sorunu Dezavantajlı kesimler Turizm Üniversitelerin varlığı Sosyo kültürel etkinliklere düşük- orta gelir gruplarının erişememesi	Kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması kültürel ve tarihsel mirasın korunması Yönetişim becerilerinin gelişmesi ve katılımcılığın artırılması Toplumsal yaşama katılımın artırılması, insan kaynağının geliştirilmesi, sosyal yardımların azaltılması Gelirlerin artması, ekonomik yaşamın çeşitlenmesi, Üniversiteler yerel yönetime güç katmaktadır	Toplumsal yapının bozulması, yerel yönetim hizmet kapasitesinin üzerine çıkılması Toplumsal çatışmanın artması, fırsatçılığın yaygınlaşması Çalışmaların sadece daha çok turistin gelmesi düşüncesiyle gerçekleştirilmesi	Göçü önleyici tedbirlerin alınması ve tersine göçün gerçekleştirilmesi Doğru bütçelendirme ve sponsorluk faaliyetleri Mevzuat oluşturulması ve STK çalışmalarının aktifleştirilmesi Sosyal konut üretimine başlanması Uygulamaların yaygınlaştırılması ve kent geneline yayılması, erişilebilirliğin yükseltilmesi Kent sakinlerinin nitelikli bir kent yaşamına sahip olmalarının öncellenmesi ve turistlerin bu yaşam kalitesinde zaman geçirmelerini istemeleri, Sosyal tesisler yoluyla erişilebilirliğin sağlanması,

Teknolojik Etkenler

Teknolojik Etkenler

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Teknolojik gelişmenin hızla ilerlemesi E- Belediyecilik Sayısal verilere dayalı politika oluşturma , Farklı kurumların teknolojik alt yapılarının konuşulması	Süreçlerin hızlanması, verimliliği ve kaynak kullanımında tasarruf Yönetimin, denetleme ve iş takibi süreçlerinin kolaylaşması ve sınırlı kaynaklara uygun olarak hedeflerin önceliklendirilmesi, gelirlerin artırılması	Belediye kaynaklarının (insan ve mali) yetersizliği, eğitim ve gelişime yetiyecek potansiyelin olmaması, Farklı kurumların teknolojik olarak verileri paylaşamaması	Alternatif İK ve Gelir sistemleri kurularak bu alanın desteklenmesi Optimizasyon çalışmalarının güçlendirilmesi Tüm birimlerde sayısal verilerin kent haritasına işlenmesi, iş akışlarının birimlerce takibi, raporlanması

Yasal Etkenler

Yasal Etkenler

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Düzenleme ve Denetim Belediye Gelirleri Kanunu Müdürlüklere ait yönetmeliklerin güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi Zabıtaların Yaptırım Yetersizlikleri Yerel Yönetim Mevzuatında imar, plan ve ihalelere ilişkin açmazlar	Çakışan sorumluluk ve yetki alanları ayrıştırarak ve organizasyonun ekletik olarak büyümesi sağlanabilecektir Düzenli kentleşme, Ruhsatlandırma yetkisi ile denetim yapılması	Bütçe sorunlarına bağlı hizmet sunum içerik ve kalitesinin düşmesi Uyarıların ciddiye alınmaması ve çalışma güvenliğinin tehlikeye düşmesi Belediye kanunu ve ticaret kanunundan kaynaklı yetki kargaşası, hak kayıpları,	İç denetim biriminin hayata geçirilmesi Mevzuat değişikliği ile belediye gelirleri artırılmalı caydırıcılığı sağlayacak yetkilendirme, kurum içi bilgi akışı

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Atık Yönetimi (geri dönüşüm uygulamaları) Afet Yönetimi İklim Değişikliği ÇED yönetmeliği ve SED Sosyal donatı alanlarının eksikliği Vadiler ve derelerin durumu 2B Alanları/ orman/ bozkır Doğa ve toplum önceliğinin olmaması Sıfır atık projesinin genişletilmesi Park ve yeşil alanlardaki güvenlik sorunu Kent estetiği Göç dolayısıyla çarpık kentleşme Yollardaki moloz, çakıl ve asfalt delikleri Geçici hayvan barınaklarının şartları Sokak hayvanları Plansız ve düzensiz kentleşme Tıbbi ve elektronik atık sorunları Engelli yurttaşlar için hizmet kalitesi ve imkanlar artırılması Temiz şehir Çevre düzenlemelerinin engelli vatandaşları kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesi Temiz içme	Rekreasyon alanı düzenlemeleri imkanı Kırsalda istihdamın kent yaşantısını rahatlatması Belediye'nin altyapı çalışmaları konusundaki tecrübeleri Mevcut mesire alanları korunmasıyla bazı zararların engellenmesi ve zararın en aza indirilmesi Fizibilite çalışmaları ile kaynak israfının önüne geçilmesi Çevreye duyarlılık Hizmet alanının genişlemesi Sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesi Uygulanabilir şehir planı ile yeşil alanların artırılması Sağlık turizmi Kentsel dönüşüm fırsatı Temiz şehir dönüşümleri yaratılması Yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı ve alternatiflerinin olması	Yenilenebilir enerji için süre ve bütçe sıkıntısı Doğal afet toplanma alanlarının Yetersizliği ve bilgilendirme eksiklikleri Altyapının yetersizliği Yapılan konutların elde kalması Çarpık yapılaşma sonucu uygunsuz yaşam koşulları Sebepsiz betonlaşmayla doğal afetlerin tetiklenmesi Dere yataklarının doğal afet riski taşıması Kırdan kente göç Hayvanlara yönelik şiddet Can güvenliği İş gücü kaybı, kaza riski Görüntü ve ses kirliliği Kent estetiği çalışmalarının yetersizliği Gıda güvenliği ve su denetiminin yetersizliği Kıyı erozyonuna sebep olacak (kaya kırımı, kum çekilmesi vb.) faaliyetler	Afet planı ivedilikle güncellenmelidir. Şehir alt yapısı ile ilgili planlama ve çalışmaların artırılması. İnşaat, hafriyat ve moloz kirliliğinin önüne geçilmesi için bilgilendirme çalışmasının yapılması yetkili Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği ile yapılması. Cezalandırma sistemi aktif kullanımı. Kuraklı bitkilere önem verilmesi, Su kaynaklarının korunması Sağlıklı ve ucuz gıda üretimi uygulamaları desteklenmelidir. Ekili arazilerin kontrolü sağlanmalıdır. Üretim ve tohum desteği verilmelidir. Öncelik altyapı çalışmalarına verilmelidir. Genç neslin tarıma ve toprağa özendirilmesi sağlanmalıdır. Kentsel tarım, kent bahçeciliği uygulamaları hayata geçirilmelidir. Evde atık ayrıştırma uygulamaları hayata geçirilmelidir. Ulaşım ağı ve

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
suyuna ulaşım ve su kaynaklarının azlığı Doğal kaynakların verimli kullanımı Enerji uygulamalarının ucuzlaması İklim değişikliğine sebep verecek faaliyetler konusunda dikkatli davranılması (asfalt, betonlaşma vb.) Su ürünlerinin kontrolü Evsel atık sorunu Tabela kirliliği Ulaşım planı Toplu taşıma ağındaki aksaklıklar Çevre düzenlemelerinde iklimin elverişli olmamasından ötürü dayanıklı bitkiler kullanılması Deniz turizmi ve kıyı tahribatı Deniz kirliliği İmar Barışı			sürdürülebilir ulaşım türleri arasında entegrasyon sağlanmalıdır. Enerji üretim alanları ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. Geri dönüşüm tesisleri yapılması, geri dönüşüm ürünlerinin kullanımının teşviki ile kaynak aktarımı gerçekleştirilmelidir. Yağmur suyu geri dönüşüm planı hazırlanmalıdır. Kırsal kalkınma desteklenmelidir. Çevre ve hayvanlarla toplumsal barışı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmelidir Kurumlar arası koordinasyon ile güncel veri üretilmelidir. Orman alanlarının mevcut durumu korunmalıdır. Fizibilite çalışmaları yapılmalıdır. Ağaç dikme etkinlikleri düzenlenmelidir. Tıbbi atık toplama sistemi hayata geçirilmelidir. Sahipsiz sokak hayvanları için sahiplendirme çalışmaları yapılmalıdır. Engelli hizmetlerinde çalışan Belediye personellerine eğitim verilmesi gerekmektedir.

Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
			Evsel atık ayrıştırma ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. Yeni rekreasyon alanları oluşturulmalıdır. Park ve bahçelere sıhhi alanlar kurulmalıdır. (WC, emzirme odası, bakım odası vb.) Hayvanlara doğal yaşam alanları sağlanmalıdır. Merdiven altı üretim engellenmelidir. Hava ve su kalitesi ölçümleri yapılmalıdır. Envanter çalışmaları yapılmalıdır. (Ağaç envanteri çıkartılmalıdır) Kent mobilyaları dezavantajlı gruplara uygun hale getirilmelidir. Tabela standardı getirilmelidir. Doğal afet durumlarında arama kurtarma çalışmalarının kalitesi ve hızı arttırılmalıdır. Bisiklet yolları artırılmalı, entegre edilmeli ve toplu taşıma araçlarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmalıdır. Raylı sistem taşımacılık ana hat olarak ortaya çıkmalıdır. Alanya Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının tamamlanılması Deniz kirliliğinin kaynağı belli olmayan sebepleri araştırılmalıdır.

I. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Başkan ve yönetiminin sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemiş olması	Nitelikli person el sayısının azlığı	Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma olanakları	Alternatif turizm alanına yönelik yatırım eksiklikleri
Belediye yönetiminin STK'lar ve Vatandaşla güçlü ilişkisi	Liyakat ve kariyer planlama sisteminin olmayışı	Etkin katılımcılığın artırılması iradesi	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve planlama probleminin olması
E-Belediyeçilik sistemine geçilmiş olması	Müdürlükler arası iletişim eksikliğini giderecek sistemin kurulmamış olması	Alternatif turizm alanlarının varlığı	Ekonominin iki temel sektör üzerinden ilerlemesi
Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin gelişmiş olması	Görev tanımlarındaki karmaşa	Alanya'nın uluslararası tanınırlığı	Gayrimenkul rantı ve fırsatçılık
Tarihi Kentler Birliği, Enerji Kentleri Birliği gibi birliklere üye olunması ve kültürel miras korunmasına dair bilinç	Mali yapının zayıf olması	Kentteki tarım potansiyelinin yüksekliği	Gürültü ve çevre problemleri
Yenilenebilir enerji bilincinin yüksek olması	Plan bütünlüğünün olmayışı	Yerleşik yabancıların niceliksel olarak çokluğu	Hizmet alanının çok geniş olması
Belediyenin ürün ve hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu materyal ve ürünlerin (Beton	Alt yapı çalışmalarının yetersizliği ve eksiklikleri	Alanya - Gazipaşa Havaalanının bulunması	Göç problemi
	Büyükşehir Belediyesi ile görev ve yetki çakışmaları	Devlet ve Özel üniversitesinin bulunması	Toplu ulaşımın kent yönetiminin kontrolünde olmaması
	Tarım arazilerinin imara açılması	Belediye ait gelir getirici gayrimenkul varlığı	Yaz ve kış nüfusunun farklılığı
		Yenilenebilir enerji	Deniz kirliliği, kırsal alanlardaki kontrolsüz yapılaşma,

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
santrali, yenilenebilir enerji, bitki üretimi, kent mobilyalarının üretimi, tiyatro dekor üretimi, tamir ve bakım hizmetlerinin yapılıyor olması, asfalt, çakıl üretimi, su fabrikası) üretimi, kendi bünyesinde üretiliyor olması Fiber alt yapının güçlü olması		kaynaklarının varlığı	

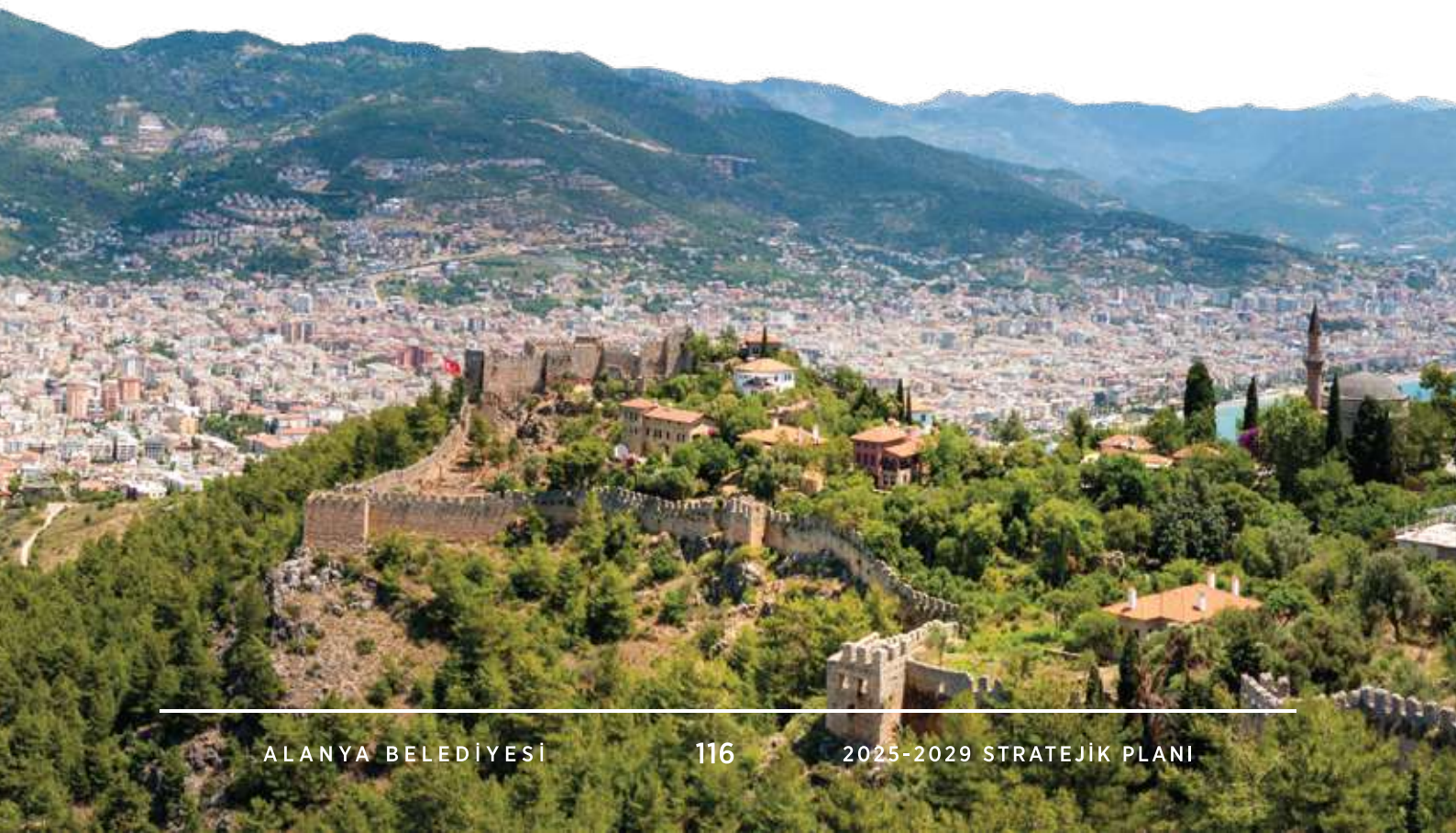
J. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kılavuzda belirtilen hususlara aykırı olarak çok sayıda Müdürlüğe görev verilmiş olması, değişiklikler sonrasında revizyona gidilmemiş olması, ölçülmesi zor hedef ve amaçlara yer verilmiş olması, Belediye yönetiminin stratejik planlamanın bazı göstergelerinden vazgeçmiş olması, mükerrer veri girişinin yapılması	Stratejik Plan hazırlama kılavuzunda belirtildiği şekilde ölçülebilir ve sadece stratejik amaç/hedeflere yönelik planlama yapılması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Müdürlükler arasındaki iletişim eksiklikleri, bazen birbirlerinin işlerini yavaşlatacak bilgi akış süreçleri, çok sayıdaki	Müdürlüklere ait yönetmeliklerin yeniden gözden geçirilerek yazılması, Coğrafi bilgi sistemi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	faaliyetin mevzuattan kaynaklanan yetki ve belirsizliğe sahip olması, hizmet sunumuna ilişkin standartların geliştirilememesi, Müdürlükler arasında yapılan işlemlere ait doküman paylaşımını gösterecek bir sistemin kurulmamış olması, iş akış şemalarının ve sürelerinin tanımlanmamış olması	üzerinden tüm birimler için doküman, iş işlem, makine ekipman araç ve personel takibinin yapılabilecek bir sistemin kurumsallaşması gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri		Sürdürülebilir kalkınma için sosyal politikaların güçlendirilmesi, dijital dönüşüm, teknolojik değişimlerin ve yenilenebilir enerjinin kente getirilmesi, çağdaş ve ekonomik ulaşım sistemlerinin kurulması, tarihi ve kültürel dokunun korunması, tasarrufu önceliklendirilmesi, alternatif gelir kaynaklarının bulunması, kurumsal dönüşümün şeffaf hesap verebilir ve mal sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Katılımcılığın artırılarak demokratik yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi, kentin sorunlarına ortak çözümlerin bulunması, kentin sorunlarından ulaşım, kent estetiği, planlama ve çevre problemlerinin ivedilikle çözümlenmesi, kurumlar arası koordinasyon eksiklikleri,	Mevzuat değişiklikleri ve yetkili mercilerle alınan kararlarla katılımın manipülasyon düzeyinden etkin katılımcılık düzeyine çekilmesi, demokratik teamüllerin kent hayatının her alanına uygulanması gerekmektedir. Kurumlararası koordinasyon için bir birim kurulmalı ve görev tanımlaması yapılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kalifiye, genç ve eğitim düzeyi yüksek personel eksikliği	İstihdam edilecek personelde liyakate önem verilmesi, eğitimlerin artırılması ve kariyer planlaması yapılabilmesi, katılımcılığın artırılması, demokratik bir yönetim kültürünün oluşması için çalışma kurallarının belirlenmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi karar alma süreçlerinin etkinleştirilmesi, liyakate dayalı bir kurumun oluşturulması, motivasyonu artırmaya yönelik mekanizmaların güçlenmesi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği çalışmalarında eksiklik olduğu	Kurum personelinin süreç ve kararlara katılımının artırılmasına yönelik tedbirler alınmalıdır. Aidiyet duygusunu yükseltecek motivasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak tedbirler tokenizmden kaçınarak gerçek anlamda alınmalıdır. Ayrıca kurumda liyakat ve kariyer planlanmasının yapılabilmesini sağlayacak tedbirler alınmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin araç ve makine bakımından eksik olduğu, kullanılan ofis araç gereçlerinin bazen yetersiz kaldığı, geniş hizmet alanında bu araç/ gereçlerin yetersiz kaldığı,	Verimlilik ve ekonomiklik ilkelerine göre araç ve makine parkının ve ofis materyallerinin geliştirilmesi ve güncel teknolojik donanıma dönüştürülmesi gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	EBYS'nin saha çalışanları tarafından kullanılamaması, yeni düzenlemeler için yeterli miktarda bütçe ayrılması	Teknolojik ekipmanlara, akıllı kent tasarımlarına ve yapay zekanın etkin kullanılabileceği alanlara müdahale edilmeli, personelin teknoloji kullanımı artırılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Gelir gider dengesinin	Alternatif gelir

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	kurulması, alternatif gelir kaynaklarının yaratılması, bütçelendirme çalışmalarında yeni kurulan müdürlüklerin ihtiyaçlarının tespit edilememesi,	kaynaklarının bulunması, hizmetin yasal mevzuat nedeniyle verilemediği yerlerde bu organizasyonlardan yararlanılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Koordinasyon eksiklikleri, kurumlar arası yetki karmaşası, kentsel alt yapı ve kentsel dönüşüme ilişkin problemler, çevre problemleri, sosyal problemlerin derinleşmesi,	Kurumlararası iletişimin artırılması, doğru planlamaya bağlı olarak öncelikli alanların ortaya konması, mevzuat problemlerinin giderilmesi gerekmektedir





4



Geleceğe Bakış

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

MİSYON

Kaynakları etkin kullanarak, sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı, yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla kentin tüm değerlerine sahip çıkan, katılımcılığı içeren ve şehri yaşanabilir hale getiren hizmetler sunmak.



Herkes için mutlu, adil, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir Alanya inşa etmek.

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

ADALET VE TARAFSIZLIK

Tüm kaynakların etkin kullanıldığı halka hesap verme sorumluluğunun Belediye'nin her kademesinde hissedildiği bir kurumsal yapı ortaya çıkarmak

02



01

Belediye hizmetlerini vatandaşlar arasında herhangi bir ayırım gözetmeden sunmak

ETİK

Hizmetlerin sunumunda küresel düzeyde başarılı uygulamaların örnek alındığı, modern çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması

04



03

Hukuk kurullarına bağlı ve sosyal normlara uygun faaliyet göstermek

EKOLOJİK SİSTEMİN KORUNMASI

Kentin ihtiyaçlarının en yüksek düzeyde karşılanması için tüm faaliyetlerinde mesleki yetkinliğe sahip olanların yer alması

06



05

Alanya için ekolojinin hayati önemde olduğunu bilerek gelecek kuşakların da bugünkü varlıklardan mahrum kalmamasını sağlayacak toplum yararına hizmetler sunmak

KATILIMCILIK

Vatandaşın genel yararının düşünüldüğü ve hizmet sunumunda öncelendiği politika ve uygulamaların seçilmesi

08



07

Belediyenin hizmetlerine yönelik alınacak kararlarda kent sakinlerinin ve sivil toplum kuruluşlarının dahil edilmesi

SÜRDÜRÜLEBİLİR- STANDARTLAŞTIRILMIŞ VE SÜRATLENDİRİLMİŞ HİZMET

Hukuki anlamda var olan kadın ve erkek eşitliği ilkesine sosyal, kültürel, ekonomik anlamda hayatın tüm alanlarında yer vermek

10



09

Belediye tarafından sunulan hizmetlerin kalite bakımından standartlaştırıldığı, hizmet sunum sürelerine uyularak zaman ve kaynak israfını önleyerek, doğal ve çevresel kaynakların gelecek nesillere aktarılması

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ



TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

5



Strateji Geliştirme

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

TEMA	AMAÇ KODU	AMAÇ	HEDEF KODU	HEDEF
Kaliteli ve Ulaşılabilir Alanya	A1	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek	H1	Kenti Olası Afetlere Hazırlamak ve Zararın Azaltılmasına Yönelik Tedbirler Almak
			H2	Mekânsal Dönüşüm ve Düzenlemeler ile Kenti Olası Afetlere Hazırlamak
			H3	Kent Estetiğini Sağlamak
			H4	Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Eskiymiş Yapı Stoğunun Yenilenmesi
			H5	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
			H6	Bütünleşik Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilerek Akıllı Şehir Uygulamalarının Etkin Kullanımı
	A2	Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi	H1	Raylı Sistem Projesinin Geliştirilmesi ve Toplu Ulaşım Entegrasyonu
			H2	Toplu Taşımada Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
			H3	Altyapı Kazı İşlerini En Aza İndirmek için Yeni Yöntem- Teknoloji Uygulamaları ve Alt Yapı Yönetiminde Entegrasyonu Geliştirmek
			H4	Kent Güvenliğine Katkı Sağlayacak Uygulamaları Geliştirmek
Sürdürülebilir Alanya	A3	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	H1	Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak
			H2	Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliğini Artırmak
			H3	Yeşil Alanlar Oluşturmak, Korumak ve Miktarını Artırmak
			H4	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırmak ve Çevreyi Korumak
Üretken Alanya	A4	Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak	H1	Alanya'nın Turizm Potansiyeline Mekânsal Dönüşüm ve Değişikliklerle Katkı Sunmak
			H2	Alanya'nın Turizm Potansiyelini Faaliyetlerle Desteklemek
			H3	Kentin Yaratıcı ve İnovatif Potansiyellerini Açığa Çıkarmak
			H4	Alanya Ekonomisine ve İstihdama Katkı Sunmak
			H5	Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Kapasitesini Artırmak
Paylaşan Alanya	A5	Sosyal İhtiyaçları Karşılamanı Paylaşan Bir Kent Oluşturmak	H1	Sosyal Destek ve Yardımların Çeşitliliğini, Etkinliğini, Verimliliğini Artırmak ve Kapsamını Geniştirmek

			H2	Eşit Haklara Ulaşamayan Kesimlere Yönelik Hizmetleri Geliştirmek
Yaşayan Alanya	A6	Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak	H1	Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini, Erişilebilirliğini Arttırarak Kentin Spor İmkanlarını Geliştirmek
			H2	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkin Hale Getirmek
			H3	Kentin Kütüphanelerini Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek ve Kentin Entelektüel Yönünü Güçlendirmek
			H4	Sahipsiz Hayvan Refahını ve Korunmasını Arttırmak ve Rehabilitasyon Sorununu Çözmek
			H5	Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
			H6	Kentin Sosyal Olanaklarını Arttırarak Kentsel Refahı Geniş Kesimlere Ulaştırmak
Eşsiz Miras Alanya	A7	Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak ve Geliştirmek	H1	Kültürel Mirası Korumak ve Kent Kültür İlişkisini Güçlendirmek
Finansal Yönden Sürdürülebilir Alanya	A8	Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak	H1	Gayrimenkullerin Etkin ve Fonksiyonel Yönetimini Sağlamak
			H2	Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak, Mevcut Kaynakları Tasarruf ve Bütçe Disiplini ile Eşitlik ve Şeffaflık Çerçevesinde Yönetmek
			H3	Alternatif Finansman Kaynakları Geliştirmek
Kurumsal Kapasitesi Artan Yenilikçi Alanya	A9	Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H1	Fiziksel Kaynakları Etkin ve Fonksiyonel Şekilde Yönetmek
			H2	Kurumsal ve Yönetmelikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısını ve Kapasitesini Güçlendirmek
			H3	Vatandaş Deneyimini Dikkate Alarak Karar Alma Süreçlerine Tüm Paydaşların Etkin Katılımını Sağlamak
			H4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
			H5	Kurumsal Bilgi Teknoloji Alt Yapısını Güçlendirmek

Amaç Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi**Amaç Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi**

Amaç- Hedef	Sorumlu Birim	İlgili Birimler
A1H1	Afet İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
A1H2	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A1H3	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
A1H4	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1H5	Plan ve Proje Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1H6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A2H1	Plan ve Proje Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A2H2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
A2H3	Fen İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A2H4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
A3H1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A3H2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A3H3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
A3H4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
A4H1	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
A4H2	Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tiyatro Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Spor Müdürlüğü

A4H3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A4H4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
A5H1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
A5H2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Tiyatro Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
A6H1	Spor İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A6H2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri
A6H3	Tiyatro Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
A6H4	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A6H5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A6H6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
A7H1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A8H1	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8H2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mali İşler Müdürlüğü
A8H3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali İşler Müdürlüğü
A9H1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A9H2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
A9H3	Özel Kalem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A9H4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Denetim
A9H5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler

C. Hedef Kartları

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.1: Kenti Olası Afetlere Hazırlamak ve Zararın Azaltılmasına Yönelik Tedbirler Almak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Afet Risklerinin Belirlenmesi ve Afetle Mücadele Senaryolarının Hazırlanması	%	30	20	20	20	20	20	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.2: Afetlerle Mücadelede İhtiyaç Duyulacak Makine ve Ekipmanın Tedarikinin Tamamlanması	%	20	60	30	10	0	0	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.3: Afetlerle Mücadele Ekiplerinin Kurulması ve Eğitimleri	%	20	45	40	15	0	0	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.4: Kentteki Kamu Kurumları ve Özel Şirketlerle Koordinasyon Toplantıları	Sayı	5	2	4	6	8	10	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.5: 2000 Yılı Öncesine Ait Onaylı İmar Planlarında Sunulan Jeolojik Etüt Raporlarının Güncelleştirilmesi Taraması	%	5	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda Bir
PG1.1.6: Dere Yatakları ve Kıyı Kesiminde Yer Alan Yapılaşmaların Denetimlerinin Artırılması	Sayı	5	50	100	150	200	250	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.7: Kırsal Bölgelerdeki Muhtarlıklara Afetle Mücadele Kapsamında Temel Ekipmanların Sağlanması	%	5	50	50	0	0	0	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.8: Afet ve Acil Durum Bilgilendirme Sisteminin Kurulması	%	5	10	15	35	40	0	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.9: Afet Sonrası Gerçekleştirilecek Sosyal Yardımların Depo Yönetimi Sistemiyle Birlikte Hayata Geçirilmesi	%	5	60	10	10	10	10	Üç ayda bir	Altı Ayda Bir
Riskler	Tasarruf tedbirlerine ilişkin harcama kısıtları, çalışmalara katılacak gönüllü sayısına ulaşamama, belediye dışındaki kurum ve kuruluşların isteksizliği								
Faaliyet ve Projeler	AFAD, AKUT vb. arama kurtarma kuruluşlarıyla toplantılar, satınalmalar, acil müdahale senaryolarının oluşturulması, bu alana ilişkin tüm planlamalar ve koordinasyon toplantıları ile rapor güncelleştirmeleri								
Maliyet Tahmini	24.618.500								
Tespitler	Kentin bir afet planının olmaması, yerel yönetim bünyesinde afetlerle mücadele için kurulmuş bir birimin olmaması, afetlerle mücadele kapsamında kapasite artırımı								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 287,289,290,295,430/4, 605/3 ve 4, 733/4, 829,830/4,830/7,831/3,832,832/3, 833 ve alt maddeleri, 834, 837/1,839,842,850 ve alt maddeleri, 886 ve alt maddeleri, 950 ve alt maddeleri; Orta Vadeli Program Büyüme 30. Madde, Afet Yönetimi 14, 17,18,19. Maddeler								

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.2: Mekansal Dönüşüm ve Düzenlemeler ile Kenti Olası Afetlere Hazırlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Sel ve Su Baskınlarına Karşın dere ıslah ve temizlik çalışmaları	KM	15	2	4	7	10	14	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Belediyenin Mülkiyetinde, Kullanımında ya da Uhdesinde Olan Binaların Depreme Karşı Dayanıklılığının Tespiti	%	15	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Heyelan Bölgelerinde Açılmış İmar Yollarının Güçlendirilmesi	Metre	15	1100	1250	1400	1400	1600	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Afet Koordinasyon Merkezinin Hazırlanması	%	40	20	30	50	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG.1.2.5: Erezyonla Mücadele Kapsamında Ağaçlandırma Sahaları Oluşturmak, Mevcut Ağaç Sahalarının Bakım ve Kontrolü ile Ağaçlandırma Kampanyaları Yapmak	Sayı	15	3	6	9	12	15	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kamu kurumları arasında iletişim problemleri, afet yönetimi projelerinin maliyet ve zamana yayılma sorunları, mevzuat ve yetki problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Dere yatağı ıslahı ve derelerin temizliği, tüm gayrimenkullerin depreme dayanıklılığına dair analizler, yol ve istinat duvarı çalışmaları, bina yapımı, ağaçlandırma çalışmaları diğer kurumlarla işbirlikleri								
Maliyet Tahmini	95.719.000								
Tespitler	Olası afet risklerine karşın mekansal dönüşüm ve düzenlemelere ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 287,289,290,295,430/4, 605/3 ve 4, 733/4, 829,830/4,830/7,831/3,832,832/3, 833 ve alt maddeleri, 834, 837/1,839,842,850 ve alt maddeleri, 886 ve alt maddeleri, 950 ve alt maddeleri; Orta Vadeli Program Büyüme 30. Madde, Afet Yönetimi 14, 17,18,19. Maddeler								

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.3: Kent Estetiğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri, Temizlik, Park ve Bahçeler, Zabıta								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Kent Estetiğinin Sağlanması Çalışmalarında Kentin Katılımının Artması Toplantıları	Sayı	5	3	6	9	12	15	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.2: İki Pilot Bölgede Kent Estetiği İçin Cephe Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	%	10	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Merkez Çarşı ve Meydan Düzenlemesi	%	20	10	30	40	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: Bisiklet Yollarının Artırılması, Entegrasyonu ve Haritalandırılması	KM	5	2	4	7	10	13	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5: Kapalı Pazar Yeri Yapımı	Sayı	5	1	2	3			Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.6: Arıtma Sistemlerinin İyileştirilmesi İçin Büyükşehir Ulaşım Dosyası Hazırlanması	%	10	20	40	40	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.7: Atık Konteynirlerinin Kent Estetiğine Uygun Düzenlenerek Kente Yayılması	%	10	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.8: Kent Güzelleştirilmesi Amacıyla Düzenlenen Sempozyum ve Yarışmalar Düzenlemek	Sayı	5	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.9: Kent Mobilyalarının Kullanımındaki Memnuniyet Oranını %90'ın Altına Düşürmemek	%	5	90	90	90	90	90	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.10: Kent Estetiğine İlişkin Gelen Şikayetlerin Müdahale Süresinin Kısaltılması	Dakika	5	60	50	40	30	20	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.3.11: Kentteki Dere Kenarlarında Rekreasyon Alanları Oluşturmak	Sayı	20	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kent estetiği konusunda kentin katılım isteksizlikleri, tasarruf tedbirleri nedeniyle yaşanabilecek problemler, etkinliklere yeterli ilgilinin gösterilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Projelendirme çalışmaları, memnuniyet ölçme değerlendirme çalışmaları, imalat çalışmaları, toplantılar, katılımcılıkla güçlendirilecek etkinlikler								
Maliyet Tahmini	2.543.354.000								
Tespitler	Kentsel estetiğin yapısal sorunlarının tespit edilmesi ve belirli bir hizmet standardının oluşturulmasına duyulan ihtiyaç								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 476/3, 523 ve 529 ile alt maddeleri, 633/4, 885 ve alt maddeler								

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.4: Kentsel Dönüşüm Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Eskimiş Yapı Stoğunun Yenilenmesi								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kentsel Dönüşüm Master Planının ve Strateji Belgesinin Hazırlanması	%	60	40	60	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Kentsel Dönüşümde Katılımcılığın Artırılması İçin Vatandaş Toplantıları	Sayı	20	5	10	15	20	25	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.4.3: İlçe Bütününde Muhtelif Alanlarda Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirmek	Sayı	20	0	0	1	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Etkin katılımcılığın sağlanamaması, hukuksal süreçlerin uzaması, yeni mevzuat oluşturma ihtiyacı, ekonomik koşulların yetersizliği ve idari prosedürlerin gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	Master planının ve strateji belgesinin oluşturulması ve katılımcılığı artıracak toplantılar yapmak								
Maliyet Tahmini	34.500.000								
Tespitler	Kentsel dönüşümün ada bazlı ve sosyal donatı alanlarını kapsayacak şekilde aynı zamanda yeşil alan ve otopark								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 290, 782. Maddeleri ile Orta Vadeli Planın Afet Yönetimi 14. Maddesi								

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.5: İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini etkin Yönetmek								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: İmar Durumlarının İnternet Üzerinden Elektronik İmza ile Verilmesi İçin Yazılım Geliştirilmesi	%	50	10	20	30	40	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Kırsal (Plansız) Alanlarda İhtiyaç Duyulan Tip Projelerin Alternatifli Olarak Hazırlanması	Sayı	25	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: Kırsal (Plansız) Alanlarda Yapılaşma Koşullarının ve Köy Yerleşim Alan Sınırlarının Yeniden Tespiti	%	25	25	25	25	25	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mobilite problemleri, tasarruf tedbirleri ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Tip projelerin çizimi, tespit ve müdahale ekiplerinin oluşturulması								
Maliyet Tahmini	2.386.000								
Tespitler	Teknolojik olanakların artırılarak vatandaşın yerinden hizmet sunulması ve kaçak yapılaşma ile mücadele								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 862/5 ve 637. Maddesi								

Amaç	A1: Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanlarını Geliştirerek Kenti Güçlendirmek								
Hedef	H1.6: Bütünleşik Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilerek Akıllı Şehir Uygulamalarının Etkin Kullanımı								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1: Kent Bilgi Sistemlerine Dair Alt Yapının Tamamlanması	%	40	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2: 150 Saha ve Denetim Aracının Kamera Donanımına Sahip Olması	%	20	0	0	75	75	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.6.3: Alanya Kart Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	%	40	50	50	0	0	0	Üç ayda bir	Altı ayda bir
Riskler	Tasaruf tedbirleri, nitelikli personele erişim, yeni kurulan müdürlüğün temel organizasyon faaliyetlerini								
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlerin kent bilgi sisteminde kaydının yapılması için yazılımlarının sağlanması, araç ve demirbaşlarının kayıt sisteminin kurulması güçlendirilmesi, akıllı transfer sistemlerinin geliştirilmesi ya da satın alınması, kart uygulamasının kent genelinde yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	22.514.500								
Tespitler	Kente sunulacak hizmetlerde dijitalleşmenin getireceği kolaylaştırıcı izleme ve denetleme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 542/3, 637/1 maddeleri								

Amaç	A2: Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H2.1: Raylı Sistem Projesinin Geliştirilmesi ve Toplu Ulaşım Entegrasyonu								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Ulaşım Master Planının Tamamlanması	%	60	10	50	40	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Hafif Raylı Sistem Kurulumu İle İlgili Teknik ve Fizibilite Çalışmalarının Yapılarak Büyükşehir Belediyesiye Önerilmesi	%	40	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Büyükşehir Belediye Yasası nedeniyle tüm yetki ve sorumluluğun Büyükşehir Belediyesinde olması								
Faaliyet ve Projeler	Master planının hazırlanması ve toplu ulaşım entegrasyonu								
Maliyet Tahmini	13.748.000								
Tespitler	Kentteki ulaşım problemi								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 475, 476/1, 884. Maddeleri								

Amaç	A2: Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H2.2: Toplu Taşımada Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Toplu Taşıma Mobil Uygulamasının Hazırlanması (Büyükşehir İşbirliğinde) ve Merkez Duraklara Ekran Takibi İçin Uygulama yapılması	%	40	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Büyük Araç Park Alanlarının Oluşturulması	%	60	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Büyükşehir Belediye Yasası nedeniyle tüm yetki ve sorumluluğun Büyükşehir Belediyesinde olması								
Faaliyet ve Projeler	Yazılımın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	13.200.000								
Tespitler	Kentteki ulaşım problemi								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 350/1, 885 ve Bağlı Maddeler								

Amaç	A2: Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H2.3: Altyapı Kazı İşlerini En Aza İndirmek İçin Yeni Yöntem- Teknoloji Uygulamaları ve Alt Yapı Yönetiminde								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Kazı Yapan Kurumlarla Her Yıl 2 Defa Yatırım Programları Hakkında Toplantı Düzenlenmesi	Sayı	20	2	4	6	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Altyapı İhtiyacı Duyan Kurumların Dijital Bir Platformda Koordinasyonun Sağlanması ve İş İlerleme Süreçlerinin Takibi	%	50	20	40	40	0		Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG2.3.3: Fiber Altyapı Ağının Genişletilmesi	Km	30	20	40	60	80	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Alt yapı ihtiyacı duyan kurumların planlama eksiklikleri ya da katılım isteklerinin düşüklüğü, bütçe problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Yazılımın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile katılımcılığın artırılmasına ilişkin faaliyetler								
Maliyet Tahmini	27.100.000								
Tespitler	Alt yapı üretiminde yaşanan olumsuz döngünün kırılması, kalitenin artırılması, bütünsel projelendirme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 350/1, 885 ve Bağlı Maddeler ile Bütüncül Planlamaya Duyulan İhtiyaç								

Amaç	A2: Kent Güvenliğinin ve Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H2.4: Kent Güvenliğine Katkı Sağlayacak Uygulamaları Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: MOBESE, kamera ağının ve izleme sistemlerinin genişletilmesi	Sayı	50	50	100	150	200	250	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Güvenlik Noktası Uygulamaları İçin Kulübeler İnşa Edilmesi	Sayı	50	10	20	30	40	50	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Tüm tiplerde kamera ağının artırılması ve sisteme dahil edilmesi, sahil, park vb. alanlarda güvenlik noktalarının inşa edilmesi								
Maliyet Tahmini	52.700.000								
Tespitler	Güvenlik ile ilgili gözlem faaliyetlerinin artırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 614/4 madde ve Orta Vadeli Program Dijital Dönüşüm 11. Madde								

Amaç	A3: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek								
Hedef	H3.1: Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Evsel Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Noktaların Artırılması	Sayı	30	21000	22000	23000	24000	25000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranını Artırarak %90'a Ulaşmak	%	40	70	80	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Sıfır Atık Toplama Noktası Sayısının Artırılması	Sayı	30	15	30	45	60	75	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri, halkın katılımının yeterli düzeyde olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkların ve elektronik atıkların toplanması, vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması, sıfır atık toplama nokta sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	295.001.000								
Tespitler	Atık toplama kapasitesinin artırılarak çevrenin konunması ihtiyacı								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 438, 467/3, 866/3, ve 882 maddeleri ile Orta Vadeli Programın Yeşil Dönüşüm Bölümü'nün 10. Maddesi								

Amaç	A3: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek								
Hedef	H3.2: Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliğini Artırmak								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Yenilenebilir Enerjinin Kullanıldığı Bina Sayısına 3 Yeni Bina Ekleme	%	20	0	1	2	0	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Kent Ölçeğinde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Projelendirilerek Uygulanması	Sayı	30	1	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Küresel Isınma, İklim Değişikliği ve Alternatif Enerji Kaynakları Hakkında Bilgilendirme Toplantıları, Seminer ve Etkinlikler Gerçekleştirmek	Sayı	10	7	14	21	28	32	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG3.2.4: Yeşil Alanlarda Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	Sayı	20	50	100	150	200	250	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.5: Kurumdaki Elektrikli Araç Sayısını Artırmak	Sayı	20	1	1	2	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yenilebilir enerji yatırımlarının karmaşık prosedüre ve izin sistemine sahip olması, yatırım maliyetlerinin yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeni enerji alanları yaratmak, yenilebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak, toplantı ve etkinlikler düzenlemek, projelendirme çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	116.966.000								
Tespitler	Sürdürülebilir çevre politikalarıyla uyumlu çalışmalara duyulan ihtiyaç ve bu alandaki verimliliğin artırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 633/8 ve Orta Vadeli Plan Yeşil Dönüşüm Bölümü 24. Madde								

Amaç	A3: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek								
Hedef	H3.3: Yeşil Alanlar Oluşturmak, Korumak ve Miktarını Artırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Park ve Çocuk Parkları Oluşturmak	Sayı	78	4	7	10	13	16	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Üretim Serasının Kapasitesini Artırmak	%	22	20	40	60	80	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Park, çocuk parkı, Meydan vb Peyzaj Projeleri Çizmek ve Uygulamasını Sağlamak, Bitki Üretim yapılması ve bitki üretim kapasitesini arttırmak için açık ve kapalı yeni Sera Alanı Yapmak,								
Maliyet Tahmini	513.947.000								
Tespitler	Uygulama Planlarında Yeşil Alanlar için Yeterli Büyüklükte Yer Ayrılmaması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 287. Maddesi								

Amaç	A3: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek								
Hedef	H3.4: İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırmak ve Çevreyi Korumak								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kentsel Tasarım, Park ve Bahçeler, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Belediyede Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması	%	15	30	30	40	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2: Kent Ölçeğinde Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması	%	20	0	30	20	20	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.3: Sürdürülebilir Tarım, Çevre, Deniz Ekolojisi, Gıda Konularında Bilgilendirme Toplantıları ve Benzeri Etkinlikler Yapmak	Sayı	5	20	45	75	110	145	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.4: Kurum Hizmet Binalarında Yağmur ve Gri Su Geri Dönüşüm Projelerinin Tasarımının Yapılması	%	5	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.5: Kurakçıl Peyzajın, Yıllık Peyzaj Düzenlemeleri İçindeki Oranını %50'ye Ulaştırmak	%	20	20	30	40	50	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.6: Güvenlik Nedenleri Hariç Olmak Üzere Budama İşlemlerinin Her Yıl %10 Azaltmak	%	20	90	80	70	60	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.4.7: İşletmelerden Kaynaklı Hava Kirliliğini Azaltmak İçin Denetim Faaliyetlerini Artırmak	Sayı	10	50	100	150	200	250	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG3.4.8: Çevre Kirliliğine Yol Açacak Faaliyet Gruplarının Denetime Esas Alanlarında Bilgilendirme Toplantıları vb. Etkinlikler	Sayı	5	5	10	15	20	25	Üç ayda bir	Altı ayda bir
Riskler	Kentin belirli bir süre bu alanda alınacak kararlara tepki göstermesi, yeterli katılımcılığın sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	İklim eylem planlarının hazırlanması, toplantı ve etkinlikler, tasarım çalışmaları, gerçekleştirme oranlarının takibi, planlama çalışmaları ve denetimler								
Maliyet Tahmini	165.970.000								
Tespitler	İklim değişikliğine karşı kenti güçlendirmek								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 297, 497, 864, 865/3, 950 ve bağlı maddeler								

Amaç	A4: Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.1: Alanya'nın Turizm Potansiyeline Mekansal Dönüşüm ve Değişikliklerle Katkı Sunmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Resterasyonu Gerçekleştirilen Alanların Kültür Turizmüne Açılması	Sayı	10	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Herbaryum'un Geliştirilerek Ziyaretçi Sayısının Artırılması	Sayı	5	1200	1800	2400	3000	3600	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Belediye'nin Mavi Bayraklı Halk Plajı Sayısını Artırmak	Sayı	5	0	0	1	2	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4: Tarımsal Eğitim Alanının Oluşturulması	%	10	10	10	20	60	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5: Kıyı Master Planının Çıkarılması	%	10	10	40	40	10	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.6: Engelsiz Plaj Sayısının Artırılması	Sayı	5	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.7: Kış Turizminin Artırılması Amacıyla 3 Spor Kompleksinin İnşaatının Tamamlanması	%	40	30	30	30	10	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.8: Atıl Sit Alanlarında Arkeoparkların Oluşturulması	Sayı	5	1	0	2	0	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.9: Plaj Sporları İçin Uluslararası Kriterlerde Spor Alanların İmalatı	Sayı	10	1			2		Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri ve personel yetersizliği, master planlarının büyüklüğü								
Faaliyet ve Projeler	İnşaat ve imalat çalışmaları, planlama çalışmaları								
Maliyet Tahmini	595.563.195								
Tespitler	Turizm potansiyelimizin tüm yıla yayılması amacıyla mekansal düzenlemelerin yapılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 301, 322, 364 ve bağlı maddeler, 523, 529, 800/3 Maddeleri								

Amaç	A4: Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.2: Alanya'nın Turizm Potansiyelini Faliyetlerle Desteklemek								
Sorumlu Birim	Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İklim ve Sıfır Atık								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Tiyatro Oyunlarının Turistlerin Takip Edilebilmesi Yabancı Dilde Oyun İzlenmesi ve Sergilenmesi	Sayı	5	0	1	2	3	4	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Alanya Tanıtım Filmi / Kitap Materyallerinin Hazırlanması ve Her Yıl Güncellenmesi	Sayı	5	1	3	5	7	9	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Kızılkule- Tophane Bölgesinde Hizmet Veren Tüm Personelin Niteliksel Gelişimine Yönelik	Sayı	5	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Kentimizde Tarihi Yapılarda Süreli ve Kalıcı Sergi Alanlarının Oluşturulması	Sayı	5	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.5: Belediye Adına Alanya Dışı Fuar/ Festival Katılımları	Sayı	10	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.6: Kentteki Ulusal ve Uluslararası Festival/ Şenlik ve Organizasyonların Devamlılığını ve	Sayı	10	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.7: Gastronomi Etkinlik ve Organizasyonları Düzenlemek	Sayı	10	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.8: Gürültü ve Çığırkanlıkla Mücadelede Drone, Ses Ölçüm Cihazları vb. Teknolojik Ürünlerin Kullanımı	Sayı	5	2	3	4			Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.9: Turizm Potansiyelimizi Realize Edecek Uluslararası Kardeş Şehir Sayısını 5 Yıl İçinde 3 Artırmak	%	10	10	30	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.10: Turizm Tanıtım Kapsamında Uluslararası Fuarlara Uzman/ Teknik Personel Düzeyinde Katılım Sağlanması	Sayı	10	2	4	6	8	6	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.11: Turizm Koordinasyon ve Tanıtım Merkezinin Kurulması	%	15	10	80	10	0	0		
PG4.2.12: Her Yıl Ulusal- Uluslararası Plaj Spor Organizasyonu Yapılması	Sayı	10	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Teknolojik donanım için ihtiyaç duyulan malzemelerin temininde yaşanabilecek bütçe problemleri,								
Faaliyet ve Projeler	Tiyatro oyunları, materyal geliştirme tanıtım filmi çekimi, eğitimler, organizasyonlar, uluslararası anlaşmalar, fuar ve etkinlik katılımları, spor organizasyonları								
Maliyet Tahmini	46.574.000								
Tespitler	Turizmin kent ekonomisine katkısının artması için Belediye tarafından etkinlik artırımına yönelik duyulan								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 301, 322, 364 ve bağlı maddeler, 523, 529, 800/3 Maddeleri								

Amaç	A4: Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.3: Kentin Yaratıcı ve İnovatif Potansiyellerini Açığa Çıkarmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Muz Lifi Projesi ve İpek Kozası Projesinden Üretilen Ürünlerin Çeşitliliğini ve Patent Sayısını Artırmak	Sayı	30	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Evsel Atıkların Azaltılmasına Yönelik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek	Sayı	10	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Sürdürülebilir Çevre ve Gıda Yönetiminde İnovatif Yaklaşım ve Çalışmalarını Destekleyici Proje Geliştirmek	Sayı	20	1	0	2	0	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4: Alanya ve Alanya Belediyesi Çalışmalarına Katkı Sağlayacak Yüksek Lisans ve Doktora Tezlerinin ve Diğer Bilimsel Makalelerin Desteklenmesi	Sayı	20	2	5	10	15	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.5: Çevre İnovasyon Merkezinin Kurulması	%	20	10	40	50			Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Katılımcılığın yetersiz olması, ürün çeşitliliğini artırma ve patent süreçlerinin uzayabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yarışma düzenlemek, proje geliştirmek, patent başvuru yapmak ve ürün çeşitliliğini artırmak								
Maliyet Tahmini	14.160.000								
Tespitler	Kente yenilikçi fikirlerin geliştirilmesine katkı sunmak								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 558 ve 897/1. maddeler								

Amaç	A4: Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.4: Alanya Ekonomisine ve İstihdama Katkı Sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: El Sanatları Ürünlerinin Dijital Pazarının Kurulması	%	5	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: Turizm Sektörünün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Kurslar Açmak	Sayı	15	5	10	15	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3: El Sanatları/ Beceri Kursları Açmak	Sayı	5	25	50	75	100	125	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.4: El Sanatları Üretici Pazarını Açmak	Sayı	5	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.5: Hediyelik Ürün Satış Alanlarının Oluşturulması	Sayı	5	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.6: Yöresel Gıda ve Tarım Ürünlerinin Tescillenerek Katma Değerli 2 Yeni Ürünün Ekonomiye Kazandırmak	Sayı	10	1	0	2	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.7: İstihdam Bürosu Aracılığı İle İhtiyaç Sahibi Kişilerin İstihdamının Artırılması	Sayı	15	300	400	500	600	700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.8: Çıraklık Eğitim ve Konaklama Tesisinin Yapılması	%	15	0	10	50	40	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.9: Teknopark yapımı	%	15	10	30	30	15	15	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.10: Farklı Sektörler İçin İhtisas Sanayi Siteleri Kurulması	Sayı	10	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Faaliyetlere katılımda vatandaşların ilgisizliği, üniversitelerle işbirliği problemleri, ihtiyaç sahipleri arasında nitelikli kişilerin yetiştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	web tabanlı bir alışveriş platformunun kurulması, kursların açılması, işletmeler ve vatandaşla istihdam toplantıları/ görüşmeleri yapılması, imalat işleri								
Maliyet Tahmini	606.719.500								
Tespitler	İstihdamın artırılması ve ekonominin canlanması hakkında vatandaşların, kamu kurumlarının ve işletmelerin beklentileri								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 619 ve bağlı maddeler, 289, 334, 336, 337, 364/2, 558, 650, 654, 728/1 maddeleri ile Orta Vadeli Plan Büyüme Bölümü29, İstihdam Bölümü 6,9 ve Ödemeler Dengesi Bölümü 20. maddeleri								

Amaç	A4: Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.5: Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Kapasitesini Artırmak								
Sorumlu Birim	Kırsal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Kırsal Bölgelerle Kent Arasındaki Yolları Geliştirmek	Km	20	30	40	50	60	70	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Belediye Üzerine Kayıtlı Kırsal Arazilerin Üretim İçin Kiraya Verilmesi İçin İlan Çıkılması	Sayı	10	25	50	75	100	125	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: Tarımsal Destek ve Danışma Ofislerinin Kurulması	Sayı	20	1	2	3	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Tarımsal Üretim Desteklerinin İhtiyaç Sahiplerine Dağıtımındaki Memnuniyeti %90'ın Altına Düşürmemek	%	20	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.5: Canlı Hayvan Pazarının ve Kurban Kesim Yerinin Yapımı	%	20	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.6: Tarımsal Sulama Sorununa Destek Olmak İçin Yapay Göletlerin Yapımı	Sayı	10	0	1	0	2	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yüksek maliyet artışlarının yaşanması, bütçelendirme problemleri, diğer kurumlarla işbirliği problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Yol imalatı, kiralama ilanları, ofis kurulumu, memnuniyet ölçüm çalışmaları, gölet imalatı								
Maliyet Tahmini	113.008.000								
Tespitler	Tarımsal üretimin desteklenmesi yönünde kentten gelen talepler								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 496/1, 496/ 3, 497. Maddeleri								

Amaç	A5: Sosyal İhtiyaçları Karşılamanı Paylaşan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H5.1: Sosyal Destek ve Yardımların Çeşitliliğini, Etkinliğini, Verimliliğini Artırmak ve Kapsamını Genişletmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İhtiyaç Sahibi Olarak Belirlenen Kişilerin Yaşadıkları Ortamların İyileştirilmesi, Bakım ve Basit Onarım İşleri Yapmak	Sayı	10	50	100	150	200	250	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Yeni Kreşlerin Yapımı	Sayı	20	0	1	2	0	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3: Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	%	15	10	20	30	40	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.4: Engellilerin Günlük veya Haftalık Hizmet Alacağı Mola Evini Oluşturmak	%	15	30	40	30	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.5: Evde Bakım Hizmetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırarak Vatandaşın Memnuniyetini %90'ın Altına Düşürmemek	%	10	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.6: Etüt Merkezlerinin Sayısı ve Kalitesini Artırarak Memnuniyeti %90'ın Altına Düşürmemek	%	20	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.7: Dijital Etüt Merkezinin Kurulması	%	10	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlgili alanda yeterli talebin gelmemesi, bütçelendirme ve maliyetlendirme sorunları,								
Faaliyet ve Projeler	Basit bakım onarım ve çalışmaları, bina inşaatları, memnuniyet araştırmaları, dijital alt yapı geliştirme faaliyetleri,								
Maliyet Tahmini	327.630.000								
Tespitler	Ekonomik göstergelerin olumsuzluğunu aza indirmek ve çeşitli kesimlerin kentsel refahtan daha fazla pay								
İhtiyaçlar									

Amaç	A5: Sosyal İhtiyaçları Karşılamanı Paylaşan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H5.2: Eşit Haklara Ulaşamayan Kesimlere Yönelik Hizmetleri Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Gezici Kütüphanenin Kırsaldaki Ziyaret Sayısı	Sayı	5	10	13	18	22	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Tiyatro Oyunlarının Kırsalda Gösterimi	Sayı	5	8	20	30	40	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: Kırsalda Yaşayan Öğrencilerin Alanya'nın Tarihi ve Kültürel Mekanlarıyla Tanıştırılması	Sayı	5	100	200	300	400	500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4: Aşevinden Yararlanan İhtiyaç Sahiplerinin Memnuniyetini %90'ın Altına Düşürmemek	%	10	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5: İhtiyaç Sahibi Yaşlıları Alanya'nın Tarihi ve Kültürel Varlıklarıyla Tanıştırmak	Kişi	5	1250	1350	1450	1550	1650	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.6: Spor, Bilim ve Sanat Alanında Başarı Sağlamış İhtiyaç Sahibi Çocukların Kardeş Şehirleri Ziyaretini Sağlamak	Sayı	5	5	10	15	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.7: Kuvvetli Zihin Atölyesinin Kent Geneline Yayılması	Sayı	10	11	13	15	17	19	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.8: Psiko-Sosyal Danışma Süreçleri ve Desteklerinden Memnuniyet Oranını %90'ın Altına Düşürmemek	Sayı	10	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.9: Eğitim Akademisinden Yararlananların Memnuniyet Oranını %90'ın Altına Düşürmemek	%	5	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.10: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Seminer Sayısının Artırılması	Sayı	5	3	5	7	9	11	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.11: Gençlik Merkezi Açılması	Sayı	5	1	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.12: Engelli Rehabilitasyon Merkezinin Açılması	Sayı	10	0	0	0	1	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.13: Etkinlik Sayısı	Sayı	5	4	4	4	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.14: Tiyatro Seyirci Sayısı	Sayı	5	15000	18000	20000	22000	25000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.15: Tiyatro Oyun Sayısı	Sayı	5	3	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.16: Tiyatro Oyunu Temsil Sayısı	Sayı	5	90	100	110	120	130	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlgili alanda yeterli talebin gelmemesi, bütçelendirme ve maliyetlendirme sorunları,								
Faaliyet ve Projeler	Gezici kütüphane ve tiyatro oyunun kırsalda seğilenmesi, ihtiyaç sahiplerinin kenti gezdirilmesi, inşaat ve imalat işleri, memnuniyet ölçümleri ve seyahatlar								
Maliyet Tahmini	72.633.000								
Tespitler	Dezavantajlı kesimlere sunulacak hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin artırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 652, 766 ve bağlı maddeler								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.1: Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini, Erişilebilirliğini Arttırarak Kentin Spor İmkanları Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Trekking Rotalarının Oluşturularak Haritalandırılması	Sayı	10	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2:Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyon Sayısını Arttırmak	Sayı	20	10	12	14	16	18	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Amatör Spor Kulüplerine ve Okullara Dağıtılan Spor Malzemelerinden Memnuniyet Oranını %90'ın Altına Düşürmemek	Sayı	20	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: Her Yıl Spor Alanında Gençlere ve Çocuklara Yönelik Yetenek Avcılığı Organizasyonları Gerçekleştirmek	Sayı	30	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.5: Kentteki Spor Alanlarının Artırılması	Sayı	20	5	10	15	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Organizasyon problemleri, gelen taleplerin çokluğu ve bütçe dışında kalma olasılığı,								
Faaliyet ve Projeler	Spor organizasyonları, mekansal geliştirme faaliyetleri, inşaat faaliyeti								
Maliyet Tahmini	98.019.000								
Tespitler	Kentlin spora katılımının artması için olanakların artırılmasına ilişkin ihtiyaçlar								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 364/4, 655, 659, 726/3, 732/1, 732/4, 733/4, 794. 795/2,799, 800 ve bağlı maddeler ile Antalya-Burdur Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının Hizmetler Sektörü Bölümü								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.2: Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkin Hale Getirmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Skolyoz ve Omurga Sağlığı Taramasının Yaygınlaştırılması	Sayı	20	250	350	450	550	650	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Sağlıklı Beslenme ve Obezite ile Mücadele Bilgilendirme Seminerleri Yapmak	Sayı	10	3	5	7	9	11	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Ambulans Sayısının Artırılarak Hizmet Alanların Memnuniyetini %95'in Altına Düşürmemek	%	30	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Ağız ve Diş Sağlığı Taraması	Sayı	20	1000	1500	2000	2500	3000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.5: İştme Sağlığı Taraması	Sayı	20	500	750	1000	1250	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Maliyet artışları ve bütçelendirme problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Sağlık taraması çalışmaları, seminerler düzenlenmesi ve memnuniyet araştırmaları								
Maliyet Tahmini	5.939.500								
Tespitler	Özellikle kırsal alanda sağlık olanaklarına ulaşamayan vatandaşlara hizmet sunmak								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 289, 648, 651, 655, 656 Maddeleri								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.3: Kentin Kütüphanelerini Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek ve Kentin Entelektüel Yönünü Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Tiyatro Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Uyumayan Kütüphaneyi İnşa Etmek	%	30	10	20	40	40	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2:Alanya Araştırmaları Kütüphanesinin Kurulması	%	15	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3:Edebiyat Alanında Kent Genelinde Bir Yarışma Düzenlemek	Sayı	20	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.4: Kütüphanelerden Memnuniyet Düzeyini %90'ın Altına Düşürmemek	%	15	90	90	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.5: Kütüphanelerdeki Kitap Sayısı	Sayı	10	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.6: Kitap Yayımlamak	Sayı	10	4	8	12	16	20	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Maliyet artışları, katılımcılığın düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	Bina inşaatı, kitaplık kurulması, yarışma düzenlenmesi,kitap yayımlamak ve memnuniyet araştırması								
Maliyet Tahmini	205.475.000								
Tespitler	Kentın kütüphanecilik faaliyetlerini geliştirmek ve entelektüel kapasiteyi güçlendirmek								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 783/2/ ve 783/3 maddeleri								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.4: Sahipsiz Hayvan Refahını ve Korunmasını Artırmak ve Rehabilitasyon Sorununu Çözmek								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinin Kapasitesini %60 Artırmak	%	100	10	40	50	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe ve alan oluşturma problemleri, personel ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	Kapasite artırımına yönelik alınacak tedbirler ve nitelikli personel istihdamıyla kısırlaştırma sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	11.700.000								
Tespitler	Sokak Hayvanları Refahının Sağlanması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 950. ve bağlı maddeler								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.5: Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Kentin Esnaf ve İşletme Haritasının Çıkarılması	%	50	40	40	20	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2: İşyeri Açma Ruhsatı Başvurusunun Online'a Döndürülmesi Ön Onay Sisteminin Kurulması	%	50	50	20	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yeterli sayıda personelin bulunamaması, sistemin akıllı kent sistemine entegrasyonundaki problemler								
Faaliyet ve Projeler	Şehirde faaliyet gösteren tüm işletmelerin yer tespitinin yapılması, yazılım geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	4.270.000								
Tespitler	Kentteki ruhsatlandırma süreçlerinin takip edilmesi ve yeni ruhsat talepleri yapılırken karar süreçlerinde kullanılacak bilginin sağlanması								
İhtiyaçlar	12. Madde 241, 619/12, 621/13								

Amaç	A6: Sosyal Yaşam Olanaklarının Geliştirildiği Yaşayan Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H6.6: Kentin Sosyal Olanaklarını Artırarak Kentsel Refahı Geniş Kesimlere Ulaştırmak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1: Sosyal Tesislerin Kent Geneline Yaygınlaştırılması	Sayı	35	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.6.2: Sosyal Büfelerin Kent Geneline Yaygınlaştırılması	Sayı	35	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.6.3: Mavi Rüya Çocuk Plajlarının Açılması	Sayı	30	1	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal tesis inşaatları ve mevcut mekanların sosyal tesis olarak düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	81.000.000								
Tespitler	Kentin sosyal olanaklarının artırılması yönündeki talepler								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 652, 766 ve bağlı maddeler								

Amaç	A7: Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak ve Geliştirmek								
Hedef	H7.1: Kültürel Mirası Korumak ve Kent Kültür İlişkisini Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Alanya Kalesi'nin UNESCO Dünya Mirası Listesine Dahil Edilmesi	%	20	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2: Alanya Kültürel Mirasının Tanıtılması Etkinlikleri	Sayı	10	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3: Alanya Dijital Müzesinin Kurulması	%	10	50	50		0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.4: Alanya'nın Yöresel Oyunlarının Geliştirilmesi İçin Folklor Ekibinin Kurulması		5	0	1	0	0	0		
PG7.1.5: Sürdürülebilir Gastronomi ve Mutfak Kültürü Çalışmalarına Yönelik Bilinçlendirme, Yaygınlaştırma ve Tanıtım Faaliyetleri	Sayı	5	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.6: Restorasyon Çalışmalarının Devam Ettirilerek Kültürel Mirasın Haritalandırılması	Sayı	20	3	5	7	9	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.7: Damlatas DEMAŞ Atatürk Gençlik ve Kültür Merkezini İnşa Etmek	%	20	5	15	15	35	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.8: Alanya Kültür ve Sanat Merkezi/ Kent Müzesini Hizmete Açmak	%	10	25	50	25	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	UNESCO Dünya Mirası başvuru sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar, maliyet problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Projelendirme süreçleri, film çekimi, müze kurulumu, tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri, haritalandırma								
Maliyet Tahmini	2.295.278.000								
Tespitler	Kültürel mirasın kent hayatındaki konumunun güçlendirilmesi yönündeki talepler								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 784/1 madde								

Amaç	A8: Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak								
Hedef	H8.1: Gayrimenkullerin Etkin ve Fonksiyonel Yönetimini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Belediye Taşınmazlarının Tespiti ve Taşınmaz Bilgi Sisteminin Kurulması	%	15	70	30	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2: Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranını %90'da tutmak	%	15	90	90	90	90	90	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.1.3: Emlak Vergisi Tahakkuklarının Mevzuata ve Fiili Kullanıma Uygun Hale Getirilmesi	%	15	20	20	20	20	10	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.1.4: Reklam ve İlan Vergilerinin Etkin Ölçüm ve Tahakkukunun Sağlanması	%	10	20	20	20	20	10	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.1.5: Vergi Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasının Arttırılması	%	15	10	20	30	40	50	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.1.6: Ecrimisil ve İşgaliye Ölçümlerinin Yerinde Denetlenmesi	Sayı	15	200	400	600	800	1000	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.1.7: Kent İçi EDS Kurulması	%	15	100	0	0	0	0	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
Riskler	Tahliye ve tasfiye süreçlerindeki olası problemler, ecrimisil tahsilatlarının yeterli düzeyde yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yazılımın hazırlanması, kira gelirlerinin tahsilatı işlemleri, emlak vergisi çalışmaları ve mevcut gelir kaynaklarının								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Gayrimenkulların etkin kullanımının sağlanması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 402/2. madde								

Amaç	A8: Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak								
Hedef	H8.2: Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak, Mevcut Kaynakları Tasarruf ve Bütçe Disiplini ile Eşitlik ve Şeffaflık								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Elektrikli Araçlar İçin Şarj İstasyonları Açmak	Sayı	20	1	0	2	0	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2: Otopark Gelirlerini Artırmak	%	10	20	30	40	50	60	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.3: Alaiye Su Otomatlarının Hizmete Açılması	Sayı	20	5	7	10	12	15	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.4: Akaryakıt İstasyonunun Kurulması	%	20	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.5: Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranını En Az %75'e Çıkarmak	%	10	75	75	75	75	75	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
PG8.2.6: Alacakların Tahsilinin %80'in Altına Düşmemesi	%	20	80	80	80	80	80	Üç ayda bir	Altı Ayda bir
Riskler	Maliyetlendirme Problemleri, bütçe kısıtları, belediye gelirlerinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni işletme ve iştirakler kurmak, gelir ve gider gerçekleşme oranlarını kontrol altında tutmak								
Maliyet Tahmini	97.000.000								
Tespitler	Gelirlerin artırılması ve bütçe takibinin yapılabilmesi								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 401/3 ve 402/2 maddeleri								

Amaç	A8: Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak								
Hedef	H8.3: Alternatif Finansman Kaynakları Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Her Yıl En Az 2 Adet Ulusal ve/ veya Uluslararası Proje Çağrılarına Başvurmak		100	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Başvuracak projelerin dönemsel olarak açılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Proje hazırlığı ve başvuru yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Belediyenin alternatif finansman ihtiyaçlarına katkı sunmak								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 329. Madde								

Amaç	A9: Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H9.1: Fiziksel Kaynakları Etkin ve Fonksiyonel Şekilde Yönetmek								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Merkezi Depo Sisteminin Kurulması ve Depo Yönetiminin Gerçekleştirilmesi	%	50	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2: Tamirhanelerin Tek Merkezde Toplanması	%	50	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri ve personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkların ve elektronik atıkların toplanması, vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması, sıfır atık								
Maliyet Tahmini	46.000.000								
Tespitler	İklim değişikliğine karşı kenti güçlendirmek								
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H9.2: Kurumsal ve Yönetimsel Yetkinlikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısını ve Kapasitesini Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Tüm Personele Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimlerinin Verilmesi	Sayı	20	500	1000	1500	2000	2500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.2: İş Analizleri, Planları ve Süreçlerini Tamamlamak	%	20	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.3: Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına Dair Çalışmalar	%	20	0	0	40	30	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.4: İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Belediye Bünyesinde Oluşturulması	%	20	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.2.5: Kurum İçi Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Sayı	20	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personelin iş yoğunluğu ve eğitmen bulmada yaşanabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	Eğitimler planlamak, düzenlemek, ölçme değerlendirme faaliyetleri yapmak								
Maliyet Tahmini	4.460.000								
Tespitler	Kurumsal ve yönetimsel yetkinliklerin artırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 311 ve 950. maddeye bağlı maddeler.								

Amaç	A9: Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H9.3: Vatandaş Deneyimini Dikkate Alarak Karar Alma Süreçlerine Tüm Paydaşların Etkin Katılımını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Dijital Uygulamalarla Vatandaşın Ürün ve Hizmet Aldığı Alanlarda Dijital Olarak Anlık Memnuniyetin Ölçülmesi	%	25	50	20	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.2: Altı Ayda Bir Vatandaş Memnuniyeti Anketlerini Yaptırmak	Sayı	25	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.3: Planlama Ajansını Kurarak Katılımcılığın Maniplatif Katılımcılıktan Etkin Katılımcılığa Çıkartılması	%	25	100	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.4: Çözüm Masasının Hizmet Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	%	25	50	50	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yaşanabilecek dijitalleşme sorunları, bakım ve onarım ihtiyaçları								
Faaliyet ve Projeler	Teknolojik araçlarla vatandaşla hizmet veren anlık ölçümlerin yapılması, vatandaş memnuniyet çalışmaları, çözüm masanın bilişim altyapısının güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	10.915.000								
Tespitler	Katılımcılığın ve memnuniyet ölçümlerinin artırılması								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 292, 941 ve bağlı maddeler								

Amaç	A9: Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H9.4: Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: İç Denetim Biriminin Kurulması	%	50	100	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.2: İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleştirilmesi	%	50	0	50	50	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yeni organizasyonun getireceği planlama karmaşası								
Faaliyet ve Projeler	Personel ve mekan tedariki ile eylem planının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	300.000								
Tespitler	İç kontrol mekanizmalarının geliştirilerek kalite sistemine destek ve dayanak sağlamak								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planı 941 ve bağlı maddeler								

Amaç	A9: Kurumsal Yapıyı ve İş Modellemesini Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H9.5: Kurumsal Bilgi Teknoloji Alt Yapısını Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: Dijital Hizmet Sunumu ve Hizmet Denetiminin Haritalandırılarak Artırılması	%	30	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.2: Bilgi Güvenliği Kalite Sertifikasının (ISO27001) Alınması	%	40	10	10	10	30	40	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.5.3: Numarataj Arazi Çalışmalarının Tamamlanması	%	30	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe problemleri, dijital hizmet sunumunda ortaya çıkabilecek aksaklıklar ve alt yapı problemleri, kalite sertifikalarının alınmasında sürenin uzunluğu								
Faaliyet ve Projeler	Yazılımların geliştirilmesi, veri işlemesi, kalite sertifikası alma çalışmaları								
Maliyet Tahmini	23.300.000								
Tespitler	Kurumun izleme ve denetim faaliyetlerini geliştirmek, bilgi teknoloji çalışmalarına kalite standardı getirmek								
İhtiyaçlar	12. Kalkınma Planının 542/3, 637/1 maddeleri								



Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
A1H1	7.725.500	5.790.000	4.916.000	4.240.000	1.947.000	24.618.500
A1H2	13.200.000	18.690.000	29.412.000	15.393.000	19.024.000	95.719.000
A1H3	239.484.000	699.894.000	550.094.000	525.924.000	527.958.000	2.543.354.000
A1H4	10.000.000	15.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000	34.500.000
A1H5	250.000	455.000	657.000	860.000	164.000	2.386.000
A1H6	5.500.000	5.750.000	3.682.500	4.082.000	3.500.000	22.514.500
A2H1	2.098.000	6.850.000	4.800.000	0	0	13.748.000
A2H2	6.500.000	6.700.000	0	0	0	13.200.000
A2H3	4.400.000	5.500.000	6.300.000	5.300.000	5.600.000	27.100.000
A2H4	9.250.000	10.060.000	10.500.000	11.130.000	11.760.000	52.700.000
A3H1	50.700.000	55.763.000	58.798.000	62.846.000	66.894.000	295.001.000
A3H2	88.130.000	4.618.000	8.727.000	3.649.000	11.842.000	116.966.000
A3H3	90.000.000	97.994.000	102.505.000	108.655.000	114.793.000	513.947.000
A3H4	32.696.000	37.232.000	36.430.000	29.586.000	29.756.000	165.970.000
A4H1	162.333.000	136.461.000	183.396.250	70.155.945	43.217.000	595.563.195
A4H2	7.748.000	9.944.000	9.282.000	9.518.000	10.082.000	46.574.000
A4H3	2.211.000	3.166.000	5.267.000	987.000	2.529.000	14.160.000
A4H4	72.435.000	136.944.000	178.737.500	127.266.000	91.337.000	606.719.500
A4H5	17.270.000	30.517.000	12.192.000	25.737.000	27.292.000	113.008.000
A5H1	20.000.000	80.950.000	108.950.000	58.450.000	59.280.000	327.630.000
A5H2	12.247.000	8.432.000	10.147.000	19.323.000	22.484.000	72.633.000
A6H1	17.162.000	18.689.000	19.549.000	20.724.000	21.895.000	98.019.000
A6H2	456.000	487.000	514.500	3.899.000	583.000	5.939.500
A6H3	16.100.000	32.770.000	64.125.000	69.180.000	23.300.000	205.475.000
A6H4	3.500.000	3.800.000	4.400.000	0	0	11.700.000
A6H5	2.251.000	874.000	465.000	330.000	350.000	4.270.000
A6H6	15.000.000	12.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000	81.000.000
A7H1	208.208.000	512.858.000	407.754.000	598.219.000	568.239.000	2.295.278.000
A8H1	0	0	0	0	0	0
A8H2	41.500.000	31.800.000	8.700.000	3.000.000	12.000.000	97.000.000
A8H3	0	0	0	0	0	0
A9H1	9.000.000	21.000.000	13.000.000	3.000.000	0	46.000.000
A9H2	1.500.000	1.960.000	400.000	300.000	300.000	4.460.000
A9H3	3.800.000	1.725.000	1.640.000	1.770.000	1.980.000	10.915.000
A9H4	300.000	0	0	0	0	300.000
A9H5	3.250.000	3.475.000	3.600.000	5.825.000	7.150.000	23.300.000

6



İzleme ve Değerlendirme

2025-2029
**STRATEJİK
PLANI**

Belirlenen stratejik planın gerçekleştirilmesinde başarılı olunabilmesinin öncelikli şartı planın izleme ve değerlendirme süreçleridir.

Alanya Belediyesi tarafından hazırlanan bu planda 9 Amaç ve 36 Hedef, 180 performans göstergesiyle eşleştirilmiştir.

İzleme, belirli göstergeler hakkında sistematik olarak toplanan verilerle maddi kaynak kullanımları dahilinde gerçekleştirilen bir süreçtir. Bu sürecin etkin ve verimli yönetilmesi adına harcama yetkilisine sahip olan birimlerce hedef kartlarındaki izleme periyotlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Değerlendirme ise gelinen aşama itibarıyla hedefe ulaşmak için sergilenen performansın niteliksel ve niceliksel olarak incelenmesidir.

Bu çerçevede izleme ve değerlendirme süreçleri öncelikli olarak ilgili birimlerin yöneticileri tarafından kontrol edilecek ve her yıl sonunda gerçekleştirilecek İzleme ve Değerlendirme Toplantısı ile Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri Sayın Osman Tarık ÖZÇELİK başkanlığında toplanacaktır. Bu toplantıda izleme ve değerlendirme raporları tartışılarak hedefe ulaşılamayan durumda yeni alt stratejiler belirlenecektir.



