

# **Viranşehir Belediyesi**

## **STRATEJİK PLAN**

**1 Eylül 2009-2014**

## **Sunu**

“Stratejik Plan” kurum ve kuruluşların, bir yandan görevlerini daha etkin şekilde yerine getirirken, diğer yandan da geleceğe en etkin biçimde hazırlanmaları amacına yönelik yönetim modelidir.

Belediyeleri kentsel ve demokratik dönüşümün en önemli itici güçlerinden biri olarak ele alan bir yaklaşım ile hazırlanmış olan “Stratejik Yönetim Projesi”, Viranşehir Belediyesi’nin kendine has kurumsal gelişim modelini oluşturması, modelin etkin biçimde işletilmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşması” amaçlarını taşımaktadır.

Stratejik Plan belediye paydaşlarının ve üst-orta düzey yöneticilerin katılımı ile oluşturulacak ve önemli stratejilerin belirlenmesine ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.

“Stratejik Yönetim Projesi” önceki yılların deneyimi gözetilerek, deneyimlerden yararlanılarak 15 Nisan 2009 tarihinde “Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi Toplantısı” ile başlamış olup, 30 Ağustos 2009 tarihinde sonlanmıştır.

Projenin ilk aşaması olan “Stratejik Planın Hazırlanması”na yönelik çalışmalar, Viranşehir Belediyesi adına belediyemizin ekonomist kadrosunda çalışan Şeyhmus Çakırtaş öncülüğünde başlanılmış ve belediye başkanımızın başkanlığında belediye birim müdürlerinden oluşturulan 10 kişilik “Planlama Takımı” ile yürütülmüştür. İkinci aşama olan “Performans Esaslı Bütçeleme ”ye yönelik çalışmalar ise, Viranşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin üst düzey müdürleri ve çalışanlarıyla birlikte yapılan ortak çalışmalarla yürütülmüştür.

### **Planlama Takımı**

1. Belediye Başkanı Leyla Güven
2. Belediye Başkan Yardımcısı Nayif Aslan
3. Belediye Başkan Yardımcısı Kemal Kudim
4. Ekonomist Şeyhmus Çakırtaş
5. Sosyolog Suar Uzun
6. Hesap İşleri Müdürü Yılmaz Gözen
7. Hesap İşleri Şefi Nihat Kılınç
8. Fen İşleri Müdürlüğü Hıdır Çakar
9. Yazı İşleri Müdürü Hadi Yaşar
10. İnsan Kaynakları ve eğitim müdürü Lütfü Şeyhun

Projede planlanan ana faaliyet adımları aşağıda özetlenmiştir:

#### **A. Stratejik Planın Hazırlanması**

1. Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi : Bu çalışmanın amacı paydaşların başlatılan projeden haberdar olması ve Viranşehir Belediyesi’nden beklentilerin

belirlenmesidir.

2. Stratejik Planlamanın Planlanması
3. Stratejik Yönetim Eğitimleri
4. Stratejik Modelleme
  - a. Misyonun belirlenmesi
  - b. Vizyonun belirlenmesi
  - c. Kurumsal performans ölçülerinin belirlenmesi
  - d. Kurumsal performans ölçüleri ile misyon, vizyon ve değerler arasındaki ilişkinin kurulması
  - e. Stratejik amaçların belirlenmesi
  - f. Stratejilerin belirlenmesi
  - g. Stratejik hedeflerin belirlenmesi
5. Mevcut Durum Analizi
  - a. Kurumsal yapının analizi
  - b. Paydaş görüşlerinin alınması
  - c. Çevre analizi
  - d. SWOT analizi
  - e. Kurumsal performans ölçülerinin belirlenmesi ve son beş yıllık verilerinin analizi
6. Strateji Geliştirme
7. Operasyonel Planlama
  - a. Öncelikli stratejilere karar verilmesi
  - b. Öncelikli stratejiler için eylem planlarının hazırlanması
  - c. Eylem planlarının konsolidasyonu

#### **B. Performans Esaslı Bütçeleme**

1. Tüm faaliyetler için kaynak ihtiyaç analizinin yapılması
2. Gerekli verilerin toplanması
3. Kaynak ihtiyaç analizi ile bütçe ilişkisinin kurulması

#### **C. Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi**

Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 1’de özetlenmiştir.

**Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı
4 Nisan 2009	Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi Toplantısı	Viranşehir İlçesi’nin Güçlü Alanları Viranşehir İlçesinin Gelişmeye Açık Alanları Viranşehir İlçesi’nin Fırsatları Viranşehir İlçesinin Tehditleri Viranşehir İlçesi’nin Gelişimini Sağlayacak Öneriler

14-15 Nisan 2009 19-20 Nisan 2009	Stratejik Yönetim Eğitimi 1 Stratejik Yönetim Eğitimi 2	Paydaş Çalışması Ürün - Hizmet Çalışması Misyona Çalışması Vizyon Çalışması Stratejik Amaçlar Çalışması Performans Ölçüleri Çalışması
--------------------------------------	--	--

**Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)**

Tarih	Faliyetler	Faaliyet Çıktısı
13 Nisan Mayıs 2009	Kurumsal Yapının Analizi Stratejik Amaçların Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri	Mali Sonuçlar Personel Durumu İnsan Kaynakları Finansman Kaynakları Bilgi İletişim Teknolojilerinin Kullanımı ve Bu Teknolojilere İlişkin Altyapı Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Mevcut Raporlama ve İş Takip Sistemi Mütahitlerin Performansının Ölçülmesi İşbirliklerin Sayısı ve Yarattığı Katma Değer Konusu Gerçekleştirilen ve Yürütülmekte Olan Önemli Faaliyet ve Projeler Stratejik Amaçların Son 5 Yıllık Verileri
22 Mayıs 2009	Temel Girdilerin Belirlenmesi	Misyona Son Halinin Verilmesi Vizyona Son Halinin Verilmesi Paydaşlar ve yararlayıcılar Ürün - Hizmet Matrislerinin Konsolidasyonu
05 Haziran 2009	Misyona ve Vizyonun Performans	Misyona Dair Performans Ölçüleri Vizyona Dair Performans Ölçüleri

**Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)**

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı
27 Nisan 2009	Paydaş Analizinin Yapılması	Nihai Paydaşlar - Yararlayıcılar Listesi Nihai Ürün - Hizmetler Listesi Paydaş Analizi
29 Kasım 2009	Misyona ve Vizyonun Performans Ölçüleri Bilgilerinin Elde Edilmesi	Misyona İlişkin Performans Ölçüleri Bilgileri Vizyona İlişkin Performans Ölçüleri Bilgileri

12 Mayıs 2009	Çevre Analizi SWOT Analizi	PEST Analizi SWOT Analizi
28 - 29 Mayıs 2009	Paydaş Görüşmeleri	Paydaşlarla Görüşme Sonuçları
29 Mayıs 2009	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Amaçlar Çalışması Stratejiler Çalışması Faaliyetler Çalışması

**Tablo 1. Proje  
Kapsamında  
Gerçekleştirilen  
Faaliyetler (Devam)**

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı
22 Nisan 2009	Norm Kadronun inceleme çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
15 - 17 Mayıs 2009	Norm Kadronun inceleme çalışması	İmar İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü Su ve kanal İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım ve Trafik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
30 - 31 Mayıs 2009	Norm Kadronun inceleme çalışması	İnsan kaynakları Müdürlüğü Gelir Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Hesap İşleri Müdürlüğü

**Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)**

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı
-------	----------	------------------

27 - 28 Nisan 2009	Norm Kadronun inceleme Çalışması	Hal Müdürlüğü Hukuk İşleri Şefliği Satın Alma Şefliği Mezarlıklar Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği
5 Mayıs 2009	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Amaçlara Son Halinin Verilmesi Stratejilere Son Halinin Verilmesi Faaliyetlere Son Halinin Verilmesi ve Öncelikli Faaliyetlerin Belirlenmesi Stratejilerle Sorumlu Birimler Arasında İlişki Kurulması
29 Mayıs 2009	Norm Kadronun gözden geçirilme Çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın Müdürlüğü
27 Haziran 2006	Stratejik Planın Üst Yönetime Sunulması	Viranşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı

## Viranşehir Hakkında Genel Bilgi

### KONUM :

Şanlıurfa iline bağlı olan Viranşehir ilçesi 39 °-45 ° doğu meridyenleri, 37 °-28° kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. Harran ovasının doğusunu kapsayan Yukarı Mezopotamya'da, Karacadağ'ın güneyinde kurulmuş olan ilçenin yüzölçümü 1.843 km<sup>2</sup>, deniz seviyesinden yüksekliği (rakım) ise 620 metredir. İlçenin doğusunda Kızıltepe, kuzeydoğusunda Derik ve Mazıdağı, güneyinde Ceylanpınar, batısında Şanlıurfa, kuzeybatısında Siverek, güneybatısında Harran, kuzeyinde ise Çınar ve Diyarbakır vardır.

### ULAŞIM :

#### KARAYOLU İLE ULAŞIM :

D-400 (E-90) Karayolu (İpek Yolu Şanlıurfa, Mardin Yolu).Şehrin merkezinden geçmektedir.

#### VİRANRANŞEHİR'İN ÖNEMLİ MERKEZLERE UZAKLIKLARI:

İstanbul 1355 Km, Ankara 902 Km, İzmir 1335 Km, Gaziantep 240 Km

Şanlıurfa 93 Km, Diyarbakır 158 Km,, Mardin 100 Km, Ceylanpınar 60 Km

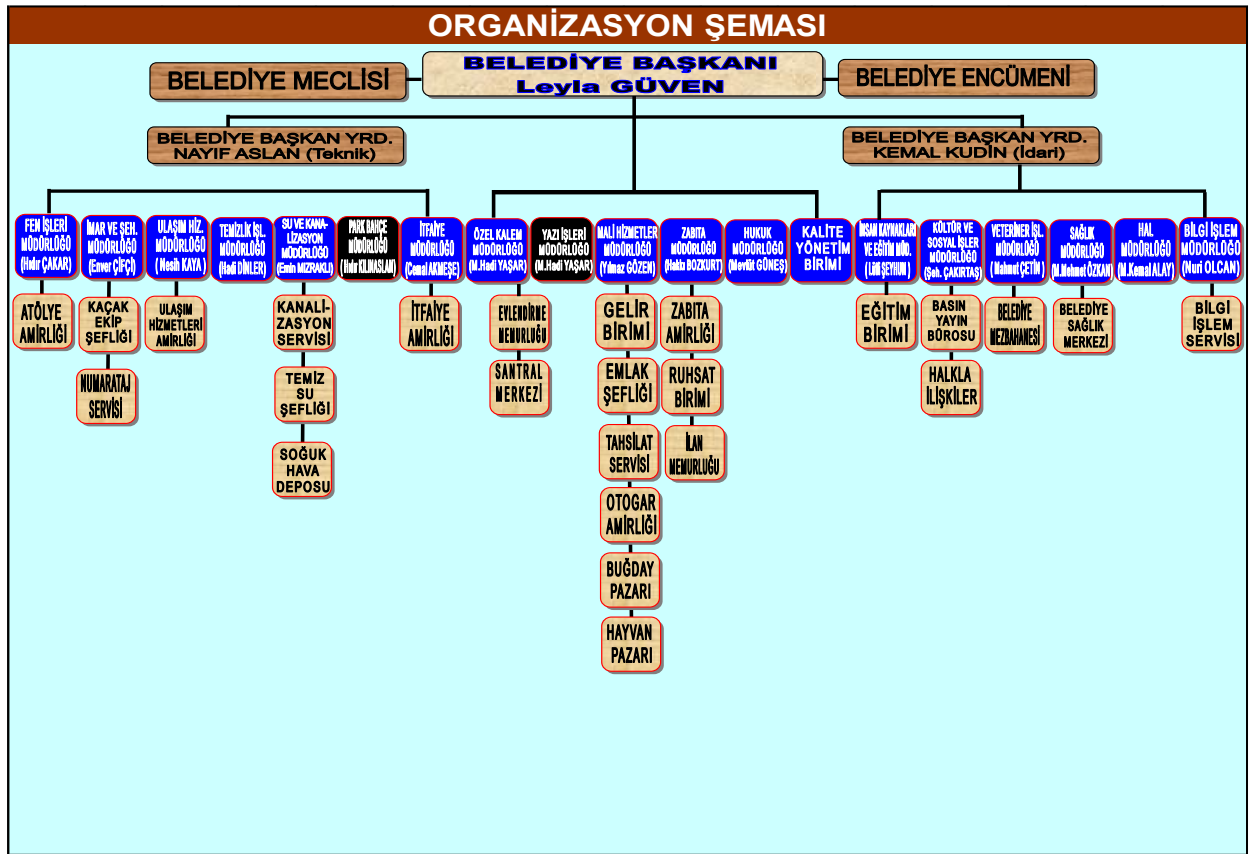
#### HAVAYOLU İLE ULAŞIM:

Şanlıurfa GAP Havaalanı, Diyarbakır ve Mardin Havaalanı.

## Tarihçe

1904 yılında belediye olan Viranşehir en eski, kadim kentlerin izlerini günümüze taşıyan, ender kentlerden biridir. Yedi kez viran olan, ama her seferinde yaşamı yeniden inşa eden güçlü bir mirası özünde taşıyan mistik bir yerleşim yeridir. Bu nedenle Viranşehir'de insanlığın ilk ayak izlerini takip etmek mümkündür. Arkeologlar ve tarihçiler için paha biçilmez bir doku ve hazineye sahip olan

Viranşehir, tarih boyunca bir çok kavim ve medeniyete ev sahipliği yapmış, değişik isimler alarak, günümüze ulaşmıştır. Viranşehir'in tarihte bilinen adları, Tilla ,Tella, Antonious, Constantina,Tel Mavzelaht, Telmevzen,Tel Muzin'dır. Viranşehir, tarihi ve coğrafi özelliği bakımından çok eski devirlerden beri önemi olan, doğu ile batıyı bir birine bağlayan ve en işlek yol olma özelliğini günümüzde bile hala koruyabilen tarihi "İpek Yolu"'nun üzerinde olması sebebiyle stratejik bir kenttir. İnsanlık tarihinin en eski yerleşmesi olarak kabul edilen Yukarı Mezopotamya, Viranşehir yakınlarında Nevali Çori , Göbeklitepe ve Çayönü'nde yürütülen bilimsel çalışmalar ışığında bölgenin ilk yerleşim yerleri olarak tespit edilmiş olması, Viranşehir'in de geçmişini bu bağlamda değerlendirilmesine kaynaklık eder. Harran Ovası'nda yürütülen yüzey araştırmalarında belirlenen birçok höyükte ilk iskân izleri neolitik dönemde başlar. ( M.Ö.9000-5000) Viranşehir çevresinde yürütülen çalışmalarda, bölgede saptanan zengin yabanıl buğday alanları,neolitik dönemde bölgede toplayıcılıkla yaşamının mümkün olduğunu kanıtlıyor. Göbekli Tepe'de yürütülen kazılarda ilkel avcı-toplayıcı insanların dinsel törenler için yaptıkları tapınaklar gün ışığına çıkarıldı. Yaklaşık 11 000 yıl öncesine çanak-çömlekçiliğin henüz bilinmediği taş çağına (Aseramik Neolitik Dönem) ait olan kalıntılar, burada yaşayan insanların mimari yeteneklerinin olduğunu ve dinsel törenler için düzenli aralıklarla bir araya geldiklerini göstermiştir. Ninive 5 dönemi, Önasya arkeolojisinin M.Ö. 3. bindeki en önemli kültürel evrelerinden birini temsil etmektedir .Ninive 5 seramiğinin dağılım alanıyla ilgili olarak yapılan değerlendirmelerin büyük bir kısmında, Kuzey Irak ve Kuzeydoğu Suriye bölgelerinin ön plana çıktığı görülmekle beraber, Mezopotamya bölgesinde güçlü bir biçimde tanındığı anlaşılmaktadır. Yapılan yüzey araştırmaları, bölgede Zergan ve Cırcıp (Viranşehir sınırlarında) vadilerinde Ninive 5 merkezlerinin varlıkları tesbit edilmiştir. Viranşehir'e bağlı Kırbalı Köyü yakınlarında bir mezrada yapılan yüzey araştırmalarında tepeyi çevreleyen, ikişerli olarak sıralanmış, gövdeleri toprağa gömülü,baş kısımları açıkta " T " biçimli stellere rastlanmıştır. Benzer örnekleri Göbekli Tepe ve Nevali Çori kazılarında ele geçirilmiştir. Bu verilere dayanılarak bu Mezrada da bir neolitik yerleşmenin varlığından söz edilmektedir ve yaklaşık olarak M.Ö.11200 yılına dayanan bir geçmişin olduğu iddia edilebilir.Neolitik döneme ait yapacağımız tarihlendirmeler şimdilik bahsettiğimiz bu verilerle sınırlıdır. Viranşehir tarihi, yapılacak bilimsel arkeolojik çalışmalarla daha da kesinlik kazanacaktır. Viranşehir tarihinin, çevresinde bulunan kültürlerden ve bu kültürlerin etkilerinden bağımsız olamayacağı da bir gerçekliktir.



Viranşehir Belediyesi'nin yıllar bazındaki personel durumu Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 3. Yıllar Bazındaki  
Personel Durumu**

Açıklama	2004	2005	2006	2007	20	2009
Başkan	1	1	1	1	1	1
Başkan Yardımcısı	2	2	2	2	2	2
Müdür	13	14	14	18	1	18
Memur	110	106	104	95	9 8	101
İşçi		198	171	98	1	128
Geçici İşçi	90	89	82	46	-	-
Mevsimlik İşçi					3	3
Sözleşmeli Personel	-	3	5	14	1 5	17
<b>Toplam</b>	<b>216</b>	<b>413</b>	<b>379</b>	<b>274</b>	<b>2</b>	<b>270</b>



## **b.Viranşehir Belediyesi'nin Misyonu**

Viranşehir Belediyesi'nin Misyonu 03.09.2009 tarihinde Belediye Başkanı ve Planlama Takımı tarafından oluşturulmuş ve paydaşlarının bilgisine sunulmuş olarak karar altına alınmıştır .

### **Tablo 4. Viranşehir Belediyesi Misyonu**

Viranşehir'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Viranşehir Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak, kadın erkek eşitliği esas almak, demokratik, ekolojik yaşanılabilir bir kent yaratmak

#### **➤ Açıklama :**

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel ve insani gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Viranşehir'nin tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, var olan kültürel dokuyu korumak ve halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağın ihtiyaçlarına cevap olabilecek, demokratik ve yaşanılabilir bir çevrede, en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

## **c.Viranşehir Belediyesi'nin Vizyonu**

Viranşehir Belediyesi'nin Vizyonu 03 Eylül 2009 tarihinde Belediye Başkanı ve Planlama Takımı tarafından oluşturulmuş ve tüm paydaşların bilgisine sunulmuş olarak karar altına alınmıştır.

### **Tablo 5. Viranşehir Belediyesi Vizyonu**

Viranşehir Belediyesi kendi misyonunu "Viranşehir'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Viranşehir Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır. Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

#### **➤ Açıklama :**

Viranşehir Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, şeffaflık ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;  
Nitelikli, demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü yerel yönetim anlayışı hareket eden, özellikle cinsler arasında eşitliği esas alan , yerelde konuşulan dillerde(Türkçe, Kürtçe ve Arapça) hizmet üreten, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin

ve verimli kullanan; kararlaşma s¼reçlerinin t¼m¼nde halkın katılımını esas alan ve s¼rekli ¼ğrenen organizasyon yapısına sahip **¼nc¼ ve ¼rnek bir belediye**, Őeffaf, demokratik, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **eşitlikçi, cinsler arası eşitliği esas alan bir belediye y¼netimi**, Fiziki, sosyal, k¼lt¼rel, demokratik, ekolojik, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **KENT** yaratmaktır.

#### d. Viranşehir Belediyesi

Paydaşlar, kurum faaliyetlerinden etkilenen taraflardır. Çalışanlar, yararlayıcılar, liderler, stratejik ortaklar, tedarikçiler, temel ortaklar kurumun paydaşlarıdır. Planlama takımı tarafından ¼nem sırasına g¼re sıralandırılmış Viranşehir Belediyesi Paydaşları Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6. Viranşehir Belediyesi Paydaşları**

Paydaşlar	Paydaşlar
Başkan	M¼teahhitlemiz
Belediye Meclisi	İştirak Edilen Birlikler ( Kent Konyi vb.)
Başkan Yardımcısı	Sivil Toplum ¼rg¼tleri Meslek Odaları Yerel G¼ndem 21/Kent Konyi Dernekler Sendikalar
Danışmanlar	¼zel Sekt¼r Sanayici ¼retici Esnaf Seyyar Satıcılar Yatırımcılar
Personel Memur İşçi Geçici İşçi S¼zleřmeli Memur	Siyasi Partiler
Yurttaşlar Engelliler Emekliler Yoksullar Kadınlar Çocuklar Gençler ¼niversite ¼ğrencileri	Toplu Taşımacılar
Muhtarlıklar	Kamu Kuruluşları
Anıtlar Kurulu	alar (Finans Kurumları)
SSK ve Emekli Sandığı	Diğer Bakanlıklar
Diğer Belediyeler	
Eğitim Kurumları İlk¼ğretim Okulları Dershaneler	
¼niversite	

### e. Viranşehir Belediyesi Yararlayıcıları

Yararlayıcılar; kurumun ürünü veya hizmetini satın alan, yararlanan, kullanan herkeştir.

Yararlayıcılar iki ana başlıkta toplayabiliriz:

1. Dış yararlayıcılar; ürün veya hizmeti üreten kuruma mensup olmayan, ancak ürün hizmetten yararlanan veya onu satın alanlar
2. İç yararlayıcılar; kurumda çalışanlar

Viranşehir Belediyesi yararlayıcıları Tablo 7’de verilmiştir.

**Tablo 7. Viranşehir Belediyesi Hizmet Alanlar**

Engelliler
Emekliler
Yoksullar
Kadınlar
Çocuklar
Gençler
Üniversite Öğrencileri
Muhtarlıklar
SSK ve Emekli Sandığı
Medya
Müteahhitlerimiz
Sivil Toplum Örgütleri
○ Meslek Odaları
○ Yerel Gündem 21
○ Dernekler
○ Sendikalar
Özel Sektör
Sanayici
Tarımsal Üreticiler
Çiftçiler
Esneflar
Seyyar Satıcılar
Yatırımcılar
Siyasi Partiler
Minibüscüler
Kamu Kuruluşları
Bankalar (Finans Kurumları)
Diğer Belediyeler
Eğitim Kurumları
○ İlköğretim Okulları/Lise
○ Dershaneler

### e. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri

Hizmet, herhangi bir hizmet sürecinin çıktısıdır. Planlama Takımı tarafından Viranşehir Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri belirlenmiş, bu ürün ve hizmetlerin hangi yararlayıcı grubuna yönelik olduğunu göstermek üzere yararlayıcı hizmet tabloları hazırlanmıştır. Viranşehir Belediyesi'nin hizmetleri Tablo 8'de, yararlayıcı hizmet çetveli Tablo 9'da verilmiştir.

**Tablo 8. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri**

Alt Yapı Hizmetleri
○ Yol
○ Kanalizasyon
Su
○ Atıksu bertaraf
○ İçme Suyu
Sosyal Hizmet ve Yardımlaşma
○ Muhtaçlara Yapılan Yardım
○ Ramazan Yardımı
○ Evlendirme
İtfaiye - Kriz Masası - Sivil Savunma
Temizlik

**Tablo 8. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri**

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
○ Tiyatro
○ Konserler
○ Tanıtım Geceleri
○ Özel Gün Kutlamaları
○ Sergiler/fuar etkinlikleri
○ Spor
○ Eğitim Faaliyetleri
○ Kütüphane
○ Kurslar
İmar
○ Plan
○ Proje
○ Ruhsatlandırma
○ Tarihi Eserleri Koruma ve Yaşatma
Fen İşleri - İnşaat
Park Bahçe
○ Çevre Düzenleme

- Mezarlık
- Aydınlatma
- Ulaşım - Trafik
- Zabıta
  - Pazar Hizmetleri
- Sağlık - Veterinerlik
  - Çevre Sağlığı
  - Mezbaa Hizmetleri
- Hal Hizmetleri
- Tanıtım - Bilgilendirme
- Makine İkmal
- Satın Alma Hizmetleri
  - İhale
    - Araç Kiralama
    - Hizmet Satın alma
- Koordinasyon
  - Kamu Kuruluşları
  - Sanayi

## **2. Viranşehir Belediyesi'nin Mevcut Durum Analizi**

### **a. Viranşehir Belediyesi'nin Çevre Analizi**

Ekonomik, Sosyal ve Politik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin Viranşehir Belediyesi'ni olumlu veya olumsuz etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizin sonuçları Tablo 10'da verilmiştir.

### **b. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi**

Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda uygulanan SWOT Analizi; kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile, karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin detaylı olarak irdelenmesine yardımcı olan araçlardan biridir.

Stratejik Yönetim çalışmalarında SWOT analizi çalışmaları iki defa yapılmıştır:

1. 17 Haziran 2009 tarihinde yapılan Paydaş Toplantısı'nda tüm paydaşlarla Viranşehir İlçesi güçlü ve gelişmeye açık alanları ile fırsat ve tehditleri çalışması yapılmıştır.
2. 18 Nisan 2009 tarihinde Planlama Takımı ile Viranşehir'in güçlü ve gelişmeye açık alanları ile fırsat ve tehditleri çalışması yapılmıştır.

17 Haziran 2009 tarihli Paydaş Toplantısı'nda çıkan sonuçlar Tablo 11'de verilmiştir.

**Tablo 10. Viranşehir İlçesi'nin SWOT Analizi Sonuçları**

<b>Güçlü Alanlar</b>
Uluslararası E 90 Karayolunun üzerinde olması
Tarımın giderek endüstriyel üretime temel olacak ürünlere dönmesi
Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
Belediyenin borçsuz olması
İki ilin yani Mardin, Diyarbakır sınırında olması
Yeraltı su kaynakları açısından zengin olması
Süt ve süt ürünlerinin çok olması
Son dönemde çokça ekilen pamuk ve mısır ekiminin olması
Hayvancılık potansiyelinin yüksek olması
İçme suyunun arıtılmaya ihtiyaç duyulmadan doğrudan kaynaktan elde edilmesi
Kentin topografyasının hafif bir eğime sahip olması
Kentte Yüksekokul bölümlerinin olması
Kültür turizmi için potansiyelinin zengin olması
Çok kültürlü, çok dinli ve çok dilli bir yapıya sahip olması
Değişik inançların bir arada yaşaması
Toprağının çok verimli olması
Hem bazalt, hem de yuvuşak beyaz taş yataklarının olması
Stratejik bir konuma sahip olması
Su kaynaklarının çokluğu
Tarihi geçmişinin zengin olması
Türkiye'de en kaliteli "buğdayın"nın yetiştirilmesi
Karacadağ bölgesinde geniş yaylaların çokluğu, küçük baş hayvancılık için çok uygundur
Sönmüş volkanik bir dağ olan Karacadağ sınırları içinde olması
Yeraltı su kaynakları açısından zengin olması

**Tablo 11. Viranşehir İlçesi'nin SWOT Analizi Sonuçları**

<b>Gelişmeye Açık Alanlar</b>
Diyarbakır - Viranşehir yolunun açılması
E 90 Karayolunun üzerinde kurulması
Zengin bir tarihi dokuya sahip olması
Bölgede nadir yetişen ve salatalık alesinin endomik sebzesi olan Şelengonun yetişmesi
Eyyüp Nebi Türbesinin ilçe sınırları içinde olması
Mardin, Habur , Urfa duble yolunun yapılmaması
Halkın eğitilmesine yönelik, seminerler ve paneller düzenlenmemesi
Kültür, tarım ve sanayi - iskan alanları tespitinin yapılmasında yaşanan eksiklikler
Viranşehir'nin doğal tabii varlıklarına sahip çıkılmaması

Kırdan gelen nüfusun fazla olması ve doğum oranlarının oldukça yüksek olması ve şehircilik kriterlerine uygun şehir gelişim planının yapılmaması
<b>Fırsatlar</b>
Sanayiye ham madde olabilecek ürünlerin tespit edilip yapılması
Milletvekillerimizin Viranşehir'nin sorunları yeterince bilmemeleri
Organik tarım ve organik hayvancılığın desteklenmemesi
SİT alanları konusunun çözülmemesi ve şehrin yeni yerleşim alanının tespit edilmemesi
Tarihi evlerin restorasyonunda yetersiz kalınması
Tarihi ve doğal güzellik turizminin teşvik edilmemesi
Üniversitenin Viranşehir'nin kalkınmasına katkısının yeterli olmaması

Diyarbakır, Mardin , Urfa ortasında bulunması
Karacadağ sönmüş volkanik dağın eteklerinde olması
Buğday, arpa, pamuk ve mısırdaki giderek gelişmesi
Su rezervlerinin bolluğu
Yol ticaretine açık olması
<b>Tehditler</b>
Kırsaldan sürekli göç alması
İpek Yolu olarak bilinen E 90 karayoluna gerekli önemin verilmemesi
Sanayinin yok denecek kadar az olması
Gençlerin işsizlik nedeniyle kötü alışkanlıklara yönelme riskini taşıması
Nitelikli iş gücünün olmaması
Kırsal nüfusun fazla olmasına rağmen yeterince yararlanamaması
Viranşehir'i etkili sivil toplum örgütlerinin olmaması
Orta öğretim çağındaki çocuklarda sigara kullanımı, bali ve benzer alışkanlıklara yönelmesi
Viranşehir doğumlu olanların ilçede yatırım yapmaması
Sit alanına alınacak yapıların fazla olması, ama değişik nedenlerden dolayı sit alanına dahil edilememesi
Üniversitenin ve eğitimdeki yetersizliğin etkisiyle kitap okur yazarlığının az olması
Yoksul ve kimsesiz insanlara yeteri kadar sahip çıkılmaması
Turizme önem verilmemesi
Yüksek Anıtlar Kurulu'nun ilçedeki tarihi dokuyu ciddiye almaması

07 Aralık 2005 tarihinde Planlama Takımı yapılan Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi sonuçları Tablo 12'de verilmiştir.

**Tablo 12. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları**

<b>Güçlü Alanlar</b>
%69 oranında imar uygulama çalışmalarını tamamlamış, kaçak yapılanmayı önlemiş bir belediye
Altyapı çalışmalarına öncelik verilmesi ve kaliteli titiz çalışmalar ortaya Konulması
Belediye başkanının kadın olması
Belediye hizmetlerinin büyük bir kısmının kendi personeli eliyle yapılması, bu çerçevede maliyetlerin düşmesi
Belediye hizmetlerinin diğer illerle karşılaştırıldığında ucuz olması
Belediyenin imar komisyonunda bilgili ve tecrübeli ekibin olması
Borçsuz belediye, kredi temininde sıkıntı çekmemesi
Çalışkan, deneyimli ve kadın belediye başkanı
Çevredeki kurum ve kuruluşlarla uyum içinde çalışılması
Dinamik üst yönetim
Gayrimenkul zenginliği
Geniş organizasyonlar düzenleyebilmek için yeterli altyapıya sahip olması
Güçlü tanıtım faaliyetleri
Halkla iç içe uyum halinde bir çalışma sürdürülmesi
Kanun ve yönetmeliklere hakim çalışanların olması
Personelin özverili çalışması
Planlı ve ekip çalışmasına uygun olması
Sivil Toplum Örgütleriyle uyum içinde çalışılması
Sosyal yardım konusunda etkili belediye
Teknolojinin iyi derecede kullanılması
Uyum içince çalışan belediye meclisi
Üst yapı problemlerinin fazla olmaması
Üst yönetimin herkesle barışık olması
Yeniliğe ve gelişmeye açık olması



**Tablo 12. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları  
(Devam)**

<b>Güçlü Alanlar (Devam)</b>
Oldukça önemli miktarda Ekonomik kaynaklara sahip olması
Çevre ilçelerle uyum halinde çalışma
İyi bir teknik donanım
<b>Gelişmeye Açık Alanlar</b>
Yeni araç ve ekipman ihtiyacı (iş makineleri, binek araçlar,) Ekipmanlar)
Ar-Ge planlama yetersizliği
Belediye personeline teknoloji ve yeniliklerin takip edilebilmesi için yeterli Alt yapıya sahip olması
Belediyemiz bünyesinde çalışan genç ve aktif insanların görev alması
Bilgi işlem teknik altyapı yenilenme ihtiyacı
Halkla birebir ilişki kuran personelin mesleki ve davranış bilimleri yönündeki Desteklenmeye ihtiyaç duyması
Müdürlük bazında halledilebilecek işlerin sürekli olarak üst yönetime aktarılma sıkıntısı ve üst yönetime verilen rahatsızlıklar
Müdürlükler arası bilgi iletişimi ve paylaşımı zayıf olması
Personel yetersizliği
Bir kısım personelin yaşlı olması, emekliliklerinin gelmesi
Sorumluluk ve yetkinin aynı oranda sağlanmaması
Yapılacak işlere yönelik ilgili müdürlüklerden yeterince bilgi almama veya verilen kararların tepeden aşağıya uygulanması
Alt tabakanın yönetime katılamaması, fikirlerinin değerlendirilmemesi
Altyapı hizmetinin hala yatırımların %60'ını oluşturması
Belediye personeline yönelik sürekli eğitim faaliyetlerinin olmaması.
Belediyemizde çalışan insanların değişik sosyal aktivelere moral ve çalışma şevki açısından desteklenmemesi
Belediyenin diğer kurumlarla olan ilişkilerinin zayıf olması
Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda altyapı yetersizliği (konaklama, restaurant, sosyal tesis vb.)
Belediyenin hizmet önceliklerinin bütçe ile bağlantılı olarak belirlenmemesi
Diğer kamu kurumları ve üniversite ile yapılan ortak çalışmaların yetersizliği, yapılarınsa verimsizliği
Meclis üyelerinin belediye çalışma eksikliği ve yokluğu
Mevzuatlardan dolayı esnek ve mobil hizmet sunulamaması
Müdürlüklerin işleyişine yönelik işlere vakıf personelin azlığı ve birim müdürlerinin yöneticilik yapamaması (Yetersiz personel)

Mükelleflerin (halkın) belediyeye olan memnuniyet ve beklentilerinin ölçülememesi. Ölçüp değerlendirecek koordinasyon eksikliği
Mükelleflerin belediyeye gelmeden işlerini görmesindeki zorluklar (Buna fırsat verilmemesi)
Personelin ufkunun genişletilmesi için eğitim seminerlerine katılımının Yeterince sağlanmaması
Proje stoğunun yeterli olmaması ve projelerin önerilen süre içinde Gerçekleştirilememesi
Yönetim Bilgi Sisteminin yetersiz olması ve karar destek hizmetlerine katkı Sağlayamaması

**Tablo 12. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları (Devam)**

Fırsatlar
Avrupa Birliği'nin getireceği standartlar
Belediyenin kendine kaynak oluşturması
Bilgi kaynaklarının dijitalleşmesi
Bilgisayar sektöründeki gelişmeler
E-belediyeciliğinin geliştirilip kaçakların engellenmesi
Kürt Açılımının tartışılması ve buna paralel olarak yeni yerel yönetimler yasının gündeme gelmesi
Katı artık depone alanlarının yapılması ve buna bağlı "katı artık değerlendirme tesisleri"nin kurulmasında AB fonlarından destek alınması
Yeni yeşil alanların oluşturulması sonucu oluşacak yaşanılabilir alanlar
Kadın erkek eşitliği konusunda çalışmaların yoğunlaştırılması

### c. Paydaş Görüşleri

Viranşehir Belediyesi'nin paydaş görüşlerini almak üzere Planlama Takımı ile yapılan paydaş analizi sonuçlarına göre hedef kitle belirlenmiş ve bu hedef kitleye Viranşehir Belediyesi'ni değerlendirmek için oluşturulan sorular yöneltilmiştir. Anket şeklinde yapılan görüşmelerde **1629** paydaşdam tüm fikirlerini kimlik bilgisi belirtmeden yazılı cevap vermeleri istenmiştir. İşte çıkan sonuçlar

## Yaşınız

	FRAKANS	YÜZDELİK	GEÇERLİ OLAN	Geçerli Olan
CEVAPSIZ	16	1	,0	1,7
	18	2	,1	3,4
	19	1	,0	1,7
	20	1	,0	1,7
	21	2	,1	3,4
	22	4	,2	6,8
	23	2	,1	3,4
	24	1	,0	1,7
	25	1	,0	1,7
	27	4	,2	6,8
	28	2	,1	3,4
	29	3	,1	5,1
	30	2	,1	3,4
	32	1	,0	1,7
	33	3	,1	5,1
	34	2	,1	3,4
	35	4	,2	6,8
	36	1	,0	1,7
	37	3	,1	5,1
	38	2	,1	3,4
	40	1	,0	1,7
	41	1	,0	1,7
	42	1	,0	1,7
	45	3	,1	5,1
	46	1	,0	1,7
	49	1	,0	1,7
	52	1	,0	1,7
	53	1	,0	1,7
	54	1	,0	1,7
	55	2	,1	3,4
	58	1	,0	1,7

	65	1	,0	1,7	96,6
	85	1	,0	1,7	98,3
	90	1	,0	1,7	100,0
Total	59	2,3	100,0		
Missing System	2462	97,7			
Total	2521	100,0			

#### Medeni durum

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	24	1,5	1,5	1,5
evli	1214	74,5	74,5	76,0
bekar	381	23,4	23,4	99,4
boşanmış	10	,6	,6	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

#### Belediyenin altyapı kanalizasyon hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdeler	Geçerli olan	Geçerli olan
cevapsız	87	5,3	5,3	5,3
çok memnunum	251	15,4	15,4	20,7
memnunum	584	35,9	35,9	56,6
emin değilim	71	4,4	4,4	61,0
az memnunum	218	13,4	13,4	74,3
memnun değilim	418	25,7	25,7	100,0
toplaml	1629	100,0	100,0	

#### Belediyenin kaçak yapılaşma ile mücadele hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdeler	Geçerli olan yüzdeler	Kümülatif yüzdeler
cevapsız	144	8,8	8,8	8,8
çok memnunu	113	6,9	6,9	15,8

m				
memnunu m	314	19,3	19,3	35,1
emin değilim	318	19,5	19,5	54,6
az memnunu m	272	16,7	16,7	71,3
memnun değilim	468	28,7	28,7	100,0
Toplaml	1629	100,0	100,0	

Belediyenin su dağıtım hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdelik	Geçerli olan yüzdelik	Kümülatif yüzdelik
cevapsız	100	6,1	6,1	6,1
çok memnunu m	450	27,6	27,6	33,8
memnunu m	580	35,6	35,6	69,4
emin değilim	46	2,8	2,8	72,2
az memnunu m	188	11,5	11,5	83,7
memnun değilim	265	16,3	16,3	100,0
Toplaml	1629	100,0	100,0	

Belediyenin şehir temizliği ve çöplerin toplanması hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdelik	Geçerli yüzdelik	Kümülatif yüzdelik
cevapsız	59	3,6	3,6	3,6
çok memnunu m	317	19,5	19,5	23,1
memnunu m	433	26,6	26,6	49,7
emin değilim	52	3,2	3,2	52,9

az memnunu m	254	15,6	15,6	68,4
memnun değilim	514	31,6	31,6	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

Belediyenin yeşil alan park-bahçe çalışmaları hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdelik	Geçerli yüzdelik	Kümülatif yüzdelik
cevapsız	83	5,1	5,1	5,1
Çok memnunu m	255	15,7	15,7	20,7
memnunu m	469	28,8	28,8	49,5
emin değilim	87	5,3	5,3	54,9
az memnunu m	254	15,6	15,6	70,5
memnun değilim	481	29,5	29,5	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

Belediyenin yol - asfalt - kaldırım hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	Yüzdelik	Geçerli yüzdelik	Kümülatif yüzdelik
Cevapsız	66	4,1	4,1	4,1
Çok memnunu m	228	14,0	14,0	18,0
memnunu m	474	29,1	29,1	47,1
emin değilim	114	7,0	7,0	54,1
az memnunu m	300	18,4	18,4	72,6
memnun değilim	447	27,4	27,4	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

Belediyenin kültür ve sanat hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frekans	yüzdeler	Geçerli yüzdeler	Kümülatif yüzdeler
cevapsız	115	7,1	7,1	7,1
çok memnunuz	169	10,4	10,4	17,4
memnunuz	533	32,7	32,7	50,2
emin değilim	346	21,2	21,2	71,4
az memnunuz	245	15,0	15,0	86,4
memnun değilim	221	13,6	13,6	100,0
toplam	1629	100,0	100,0	

Belediyenin çocuk oyun alanları hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	101	6,2	6,2	6,2
çok memnunuz	139	8,5	8,5	14,7
memnunuz	407	25,0	25,0	39,7
emin değilim	203	12,5	12,5	52,2
az memnunuz	263	16,1	16,1	68,3
memnun değilim	516	31,7	31,7	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin imar hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	130	8,0	8,0	8,0

çok memnunuz	89	5,5	5,5	13,4
memnunuz	319	19,6	19,6	33,0
emin değilim	412	25,3	25,3	58,3
az memnunuz	235	14,4	14,4	72,7
memnun değilim	444	27,3	27,3	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin sağlık hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	72	4,4	4,4	4,4
çok memnunuz	147	9,0	9,0	13,4
memnunuz	442	27,1	27,1	40,6
emin değilim	191	11,7	11,7	52,3
az memnunuz	225	13,8	13,8	66,1
memnun değilim	552	33,9	33,9	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin mezarlık hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	118	7,2	7,2	7,2
çok memnunuz	245	15,0	15,0	22,3
memnunuz	478	29,3	29,3	51,6
emin	212	13,0	13,0	64,6



değilim				
az memnunu m	204	12,5	12,5	77,2
memnun değilim	372	22,8	22,8	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin otogar hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	108	6,6	6,6	6,6
çok memnunu m	117	7,2	7,2	13,8
memnunu m	399	24,5	24,5	38,3
emin değilim	208	12,8	12,8	51,1
az memnunu m	251	15,4	15,4	66,5
memnun değilim	546	33,5	33,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin sosyal hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	163	10,0	10,0	10,0
çok memnunu m	116	7,1	7,1	17,1
memnunu m	447	27,4	27,4	44,6
emin değilim	342	21,0	21,0	65,6
az memnunu m	255	15,7	15,7	81,2
memnun değilim	306	18,8	18,8	100,0

Total	1629	100,0	100,0
-------	------	-------	-------

Belediyenin web sitesinde sunulan hizmetten ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	218	13,4	13,4	13,4
çok memnunuz	91	5,6	5,6	19,0
memnunuz	212	13,0	13,0	32,0
emin değilim	822	50,5	50,5	82,4
az memnunuz	116	7,1	7,1	89,6
memnun değilim	170	10,4	10,4	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin mezbaha ve hayvan pazarı hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	138	8,5	8,5	8,5
çok memnunuz	108	6,6	6,6	15,1
memnunuz	378	23,2	23,2	38,3
emin değilim	356	21,9	21,9	60,2
az memnunuz	210	12,9	12,9	73,1
memnun değilim	439	26,9	26,9	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin itfaiye hizmetinden ne kadar memnunsunuz

Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
-----------	---------	---------------	--------------------

Valid	115	7,1	7,1	7,1
çok memnunu m	220	13,5	13,5	20,6
memnunu m	622	38,2	38,2	58,7
emin değilim	323	19,8	19,8	78,6
az memnunu m	150	9,2	9,2	87,8
memnun değilim	199	12,2	12,2	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediyenin zabıta hizmetinden ne kadar memnunsunuz

	Freque ncy	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	127	7,8	7,8	7,8
çok memnunum	191	11,7	11,7	19,5
memnunum	563	34,6	34,6	54,1
emin değilim	266	16,3	16,3	70,4
az memnunum	161	9,9	9,9	80,3
memnun değilim	321	19,7	19,7	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Siz belediye başkanı olsaydınız ilk yapacağınız iş ne olurdu?

Kentin fiziki görünümüne önem verirdim

	Frekans	yüzdeler	Geçerli yüzdeleri	Kümülatif yüzdeler
Yüzdeler	15	,9	,9	,9
Hayır	1310	80,4	80,4	81,3
Evet	304	18,7	18,7	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

Yeni iş sahaları açıp İşsizlik sorununu hallederdim

	Frequency	Percent	Valid	Cumulativ
--	-----------	---------	-------	-----------

			Percent	e Percent
Valid	13	,8	,8	,8
hayır	798	49,0	49,0	49,8
evet	818	50,2	50,2	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Çevre kirliliğine köklü çözümler getirirdim

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	13	,8	,8	,8
hayır	1317	80,8	80,8	81,6
evet	299	18,4	18,4	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Gençlik çalışmalarına ağırlık verirdim

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	13	,8	,8	,8
hayır	1483	91,0	91,0	91,8
evet	133	8,2	8,2	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Sosyal çalışmalara ağırlık verirdim

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	13	,8	,8	,8
hayır	1494	91,7	91,7	92,5
evet	122	7,5	7,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Kadın Çalışmalarına ağırlık verirdim

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	13	,8	,8	,8

hayır	1480	90,9	90,9	91,7
evet	136	8,3	8,3	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediye çalışmalarında neyi hedeflemeli?

Kentin ekonomik gelişmişliğini

	Frekans	Yüzdelerik	Geçerli yüzdelerik	Kümülatif yüzdelerik
cevapsız	17	1,0	1,0	1,0
hayır	867	53,2	53,2	54,3
evet	745	45,7	45,7	100,0
Toplamı	1629	100,0	100,0	

Kentin kültürel gelişmişliğini

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	18	1,1	1,1	1,1
hayır	1277	78,4	78,4	79,5
evet	334	20,5	20,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Kentin fiziki gelişmişliğini

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	17	1,0	1,0	1,0
hayır	1265	77,7	77,7	78,7
evet	347	21,3	21,3	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Kentin yeşil alanlarını artırmayı

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	18	1,1	1,1	1,1
hayır	1319	81,0	81,0	82,1
evet	292	17,9	17,9	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Belediye 5 yıllık planlamasında hangi çalışmalara önce başlamalı?

Kadın yaşam evi açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	159	9,8	9,8	9,8
acilen yapılmalı	337	20,7	20,7	30,4
öncelikli olarak yapılmalı	209	12,8	12,8	43,3
yapılması gerekli	325	20,0	20,0	63,2
yapılması yararlı olur	189	11,6	11,6	74,8
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	410	25,2	25,2	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Çamaşır yıkama evleri açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	203	12,5	12,5	12,5
acilen yapılmalı	135	8,3	8,3	20,7
öncelikli olarak yapılmalı	207	12,7	12,7	33,5
yapılması gerekli	273	16,8	16,8	50,2
yapılması yararlı olur	244	15,0	15,0	65,2
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	567	34,8	34,8	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Eğitim destek evi açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
--	-----------	---------	---------------	--------------------

Valid	131	8,0	8,0	8,0
acilen yapılmalı	654	40,1	40,1	48,2
öncelikli olarak yapılmalı	376	23,1	23,1	71,3
yapılması gerekli	324	19,9	19,9	91,2
yapılması yararlı olur	109	6,7	6,7	97,9
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	35	2,1	2,1	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Gençlik spor merkezi açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	152	9,3	9,3	9,3
acilen yapılmalı	349	21,4	21,4	30,8
öncelikli olarak yapılmalı	382	23,4	23,4	54,2
yapılması gerekli	470	28,9	28,9	83,1
yapılması yararlı olur	184	11,3	11,3	94,4
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	92	5,6	5,6	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Hayvan pazarı açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	133	8,2	8,2	8,2
acilen yapılmalı	671	41,2	41,2	49,4
öncelikli olarak	309	19,0	19,0	68,3

yapılmalı				
yapılması gerekli	265	16,3	16,3	84,6
yapılması yararlı olur	129	7,9	7,9	92,5
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	122	7,5	7,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Taziye evi açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	174	10,7	10,7	10,7
acilen yapılmalı	396	24,3	24,3	35,0
öncelikli olarak yapılmalı	413	25,4	25,4	60,3
yapılması gerekli	404	24,8	24,8	85,1
yapılması yararlı olur	152	9,3	9,3	94,5
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	90	5,5	5,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Yeni mezbahane açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	172	10,6	10,6	10,6
acilen yapılmalı	453	27,8	27,8	38,4
öncelikli olarak yapılmalı	375	23,0	23,0	61,4
yapılması gerekli	361	22,2	22,2	83,5
yapılması	160	9,8	9,8	93,4



yararlı olur				
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	108	6,6	6,6	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Yeni otogar açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	109	6,7	6,7	6,7
acilen yapılmalı	755	46,3	46,3	53,0
öncelikli olarak yapılmalı	355	21,8	21,8	74,8
yapılması gerekli	251	15,4	15,4	90,2
yapılması yararlı olur	85	5,2	5,2	95,5
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	74	4,5	4,5	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Yeni sanayi sitesi açılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulativ e Percent
Valid	167	10,3	10,3	10,3
acilen yapılmalı	464	28,5	28,5	38,7
öncelikli olarak yapılmalı	453	27,8	27,8	66,5
yapılması gerekli	335	20,6	20,6	87,1
yapılması yararlı olur	144	8,8	8,8	95,9
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	66	4,1	4,1	100,0

Total	1629	100,0	100,0
-------	------	-------	-------

Tolu konut yapılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	195	12,0	12,0	12,0
acilen yapılmalı	561	34,4	34,4	46,4
öncelikli olarak yapılmalı	392	24,1	24,1	70,5
yapılması gerekli	263	16,1	16,1	86,6
yapılması yararlı olur	120	7,4	7,4	94,0
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	98	6,0	6,0	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Birikethanelerin şehir dışına çıkarılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	131	8,0	8,0	8,0
acilen yapılmalı	801	49,2	49,2	57,2
öncelikli olarak yapılmalı	268	16,5	16,5	73,7
yapılması gerekli	179	11,0	11,0	84,7
yapılması yararlı olur	135	8,3	8,3	92,9
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	115	7,1	7,1	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Yeşil alan park yapılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	181	11,1	11,1	11,1
acilen yapılmalı	506	31,1	31,1	42,2
öncelikli olarak yapılmalı	498	30,6	30,6	72,7
yapılması gerekli	280	17,2	17,2	89,9
yapılması yararlı olur	115	7,1	7,1	97,0
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	49	3,0	3,0	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Çevre temizliği yapılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	161	9,9	9,9	9,9
acilen yapılmalı	817	50,2	50,2	60,0
öncelikli olarak yapılmalı	423	26,0	26,0	86,0
yapılması gerekli	149	9,1	9,1	95,2
yapılması yararlı olur	59	3,6	3,6	98,8
yapılması sonraki yıllarda bırakılabilir	20	1,2	1,2	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

Kanalizasyon yapılmasının belediye için önceliği ne olmalıdır

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	199	12,2	12,2	12,2

acilen yapılmalı	627	38,5	38,5	50,7
öncelikli olarak yapılmalı	470	28,9	28,9	79,6
yapılması gerekli	220	13,5	13,5	93,1
yapılması yararlı olur	71	4,4	4,4	97,4
yapılması sonraki yıllarada bırakılabilir	42	2,6	2,6	100,0
Total	1629	100,0	100,0	

	Frekans	Yüzdelik	GeçerliKümülatif yüzdelikyüzdelik	
Cevap vermeyen	16	1	,0	1,7
	18	2	,1	3,4
	19	1	,0	1,7
	20	1	,0	1,7
	21	2	,1	3,4
	22	4	,2	6,8
	23	2	,1	3,4
	24	1	,0	1,7
	25	1	,0	1,7
	27	4	,2	6,8
	28	2	,1	3,4
	29	3	,1	5,1
	30	2	,1	3,4
	32	1	,0	1,7
	33	3	,1	5,1
	34	2	,1	3,4
	35	4	,2	6,8
	36	1	,0	1,7
	37	3	,1	5,1
	38	2	,1	3,4
	40	1	,0	1,7
	41	1	,0	1,7
	42	1	,0	1,7
	45	3	,1	5,1
	46	1	,0	1,7
	49	1	,0	1,7
	52	1	,0	1,7
	53	1	,0	1,7
	54	1	,0	1,7
	55	2	,1	3,4
	58	1	,0	1,7

## Cinsiyetiniz

	Frekans	Yüzdelerik	Geçerli Yüzdelerik	Kümülatif yüzdelerikt
Cevap vermeyen	9	,6	,6	,6
Bayan	794	48,7	48,7	49,3
bay	826	50,7	50,7	100,0
Toplamı	1629	100,0	100,0	

## Medeni durum

	Frekans	Yüzdelerik	Geçerli iBirikerek yüzdelerikartan yüzdelerik	
Cevap vermeyen	24	1,5	1,5	1,5
evli	1214	74,5	74,5	76,0
bekar	381	23,4	23,4	99,4
boşanmış	10	,6	,6	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

## Viranşehirde Kaç Yılında yerleştiniz

	Frekans	Yüzdelerik	Geçerli yüzdelerik	Kümülatif yüzdelerik
Cevap vermeyen	1904	1	,1	,1
	1909	1	,1	,2
	1923	1	,1	,4
	1930	3	,2	,7
	1932	2	,1	,2

1934	1	,1	,1	1,1
1938	1	,1	,1	1,2
1939	1	,1	,1	1,3
1941	1	,1	,1	1,5
1944	1	,1	,1	1,6
1945	1	,1	,1	1,7
1947	3	,2	,4	2,1
1949	5	,3	,6	2,7
1950	11	,7	1,3	4,0
1953	2	,1	,2	4,3
1954	2	,1	,2	4,5
1955	2	,1	,2	4,8
1956	2	,1	,2	5,0
1959	8	,5	1,0	6,0
1960	17	1,0	2,1	8,1
1961	3	,2	,4	8,4
1962	3	,2	,4	8,8
1963	2	,1	,2	9,1
1964	3	,2	,4	9,4
1965	7	,4	,9	10,3
1966	4	,2	,5	10,8
1967	2	,1	,2	11,0
1968	7	,4	,9	11,9
1969	32	2,0	3,9	15,8
1970	36	2,2	4,4	20,2
1971	2	,1	,2	20,4
1972	7	,4	,9	21,3
1973	7	,4	,9	22,2
1974	13	,8	1,6	23,7
1975	32	2,0	3,9	27,7
1976	5	,3	,6	28,3
1977	10	,6	1,2	29,5
1978	13	,8	1,6	31,1
1979	45	2,8	5,5	36,6

1980	36	2,2	4,4	41,0
1981	5	,3	,6	41,6
1982	8	,5	1,0	42,6
1983	6	,4	,7	43,3
1984	20	1,2	2,4	45,8
1985	27	1,7	3,3	49,1
1986	17	1,0	2,1	51,2
1987	9	,6	1,1	52,3
1988	3	,2	,4	52,6
1989	53	3,3	6,5	59,1
1990	31	1,9	3,8	62,9
1991	14	,9	1,7	64,6
1992	15	,9	1,8	66,5
1993	17	1,0	2,1	68,5
1994	22	1,4	2,7	71,2
1995	13	,8	1,6	72,8
1996	16	1,0	2,0	74,8
1997	12	,7	1,5	76,3

#### Eğitim durmunuz

	Frekans	Yüzdelik	Geçerli olan yüzdelik	Kümülatif yüzdelik
Cevap vermeyen	16	1,0	1,0	1,0
ilkokul	451	27,7	27,7	28,7
ortaokul	173	10,6	10,6	39,3
lise	264	16,2	16,2	55,5
üniversite	115	7,1	7,1	62,6
Y.lisans	16	1,0	1,0	63,5
okur-yazar	594	36,5	36,5	100,0



degil				
Toplaml	1629	100,0	100,0	

Sosyal güvenceniz varsa nedir?

	Frekans	Yüzelik	GeçerliKümülatif olanyüzelik yüzelik	
Valid	18	1,1	1,1	1,1
yok	390	23,9	23,9	25,0
Ssk	301	18,5	18,5	43,5
bagkur	186	11,4	11,4	54,9
yesilkart	669	41,1	41,1	96,0
emekli sandığı	65	4,0	4,0	100,0
Toplaml	1629	100,0	100,0	

Beldiyeyi en son ne için ziyaret ettiniz

	Frekans	Yüzelik	Geçerli olan yüzelik	Kümülatif yüzelik
Valid	52	3,2	3,2	3,2
iş evrak takip	60	3,7	3,7	6,9
diğer	213	13,1	13,1	20,0
şikayet takibi	54	3,3	3,3	23,3
bilgi alma	35	2,1	2,1	25,4
istek/öneri	75	4,6	4,6	30,0

vergi ödeme	47	2,9	2,9	32,9
sağlık	9	,6	,6	33,5
ruhsat	11	,7	,7	34,1
fatura ödeme	210	12,9	12,9	47,0
belediyeye hiç uğramadım	863	53,0	53,0	100,0
Toplam	1629	100,0	100,0	

Őikayetleriniz belediyemiz tarafından zamanında ve tam olarak çözüme ulaşıyor mu

	Frekans	Yüzdelerik	Geçerli i olan yüzdelerik	Kümülatif yüzdelerik
Cevap vermeyen	173	10,6	10,6	10,6
hayır	713	43,8	43,8	54,4
evet	743	45,6	45,6	100,0
Toplamı	1629	100,0	100,0	

Belediye çalışmalarını değerlendirdiğinizde ne kadar başarılı buluyorsunuz

	Frekans	Yüzdelerik	GeçerliKümülatif olanyüzdelerik yüzdelerik	Kümülatif yüzdelerik
Cevap vermeyen	10	,6	,6	,6
çok başarılı	219	13,4	13,4	14,1
başarılı	620	38,1	38,1	52,1
emin deilim	180	11,0	11,0	63,2
az başarılı	369	22,7	22,7	85,8
başarısız	231	14,2	14,2	100,0
Toplamı	1629	100,0	100,0	

#### d. Misyon ve Vizyondan Türetilen Performans Ölçüleri

Performans ölçümü bir çıktı ve / veya sonucun beklenen ve hedeflenen ile karşılaştırılmasıdır. Planlama Takımı ile oluşturulan misyon ve vizyonun performans ölçüleri belirlenmiş ve bu performans ölçülerinin ölçü tanımlaması, ölçme yöntemi, ölçme sıklığı sorgulanmıştır. Misyon ve Vizyonun performans değerleri Tablo 18’de, sorgulama sonuçları ise Tablo 19’da verilmiştir. Belirlenen her performans ölçüsü için sorgulama sonuçları ve son 5 yıllık verileri elde edilemediğinden Tablo 18’de sadece ölçme yöntemi belirlenmiş performans ölçüleri verilmiştir.

**Tablo 18. Performans Ölçüleri**

<b>Misyonun Performans Ölçüleri</b>
Belediye tarafından düzenlenen kültürel aktivite sayısı ve katılan kişi sayısı (sayı / yıl) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Fuarcılık hizmeti (ziyaretçi sayısı, firma katılım sayısı)</li><li>○ Belediye tiyatrosu (sayı / yıl)</li><li>○ Konserler (sayı / yıl)</li><li>○ Tanıtım geceleri (sayı / yıl)</li><li>○ Özel gün kutlamaları (sayı / yıl)</li><li>○ Sergiler (sayı / yıl)</li><li>○ İftar programları (ihtiyacı olan kişi sayısı / yıl)</li></ul>
Belediye WEB sitesinin ziyaret oranı (sayı / ay)
Belediyeye verilen şikayet sayısı (sayı / 3 ay) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Mail ile gelen şikayet sayısı</li><li>○ Telefon ile gelen şikayet sayısı</li><li>○ Dilekçe ile gelen şikayet sayısı</li><li>○ Yüzyüze söylenen şikayet sayısı</li></ul>
Bilim ve teknolojiye yapılan yatırım miktarı (YTL / Yıl)
Cevap verilen şikayet sayısı

Tablo 18. Performans Ölçüleri (Devam)

Misyonun Performans Ölçüleri (Devam)
Engelliler için üretilen proje sayısı <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kaldırım sayısı</li><li>○ Tuvalet sayısı</li></ul>
Halkın ihtiyacının karşılanma oranı <ul style="list-style-type: none"><li>○ Otopark sayısı (anket, %)</li></ul>
Halkın memnuniyeti (anket, %)
Hava içindeki empüritelerin oranı (mg / m <sup>3</sup> )
İller Bankası'ndan gelen paranın özgelirlerimize oranı
Kaçak yapılaşma oranı (%) (Alınan ruhsat / kaçak yapı)
Kişi başına belediye yatırımları (YTL / nüfus)
Kişi başına düşen yeşil alan oranı (m <sup>2</sup> /nüfus)
Kişi başına yapılan altyapı yatırımı <ul style="list-style-type: none"><li>○ Yol yapımı (m<sup>2</sup> / yıl)</li><li>○ Kanalizasyon yapımı (m / yıl)</li><li>○ İçme suyu sisteminin yenilendiği mahalle sayısı (yol / m<sup>2</sup>)</li><li>○ Kişi başına su kaçağı oranı (%)</li></ul>
Kültürün korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)
Restore edilen bina sayısı (sayı / yıl)
Sosyal belediye olabilmenin ölçülmesi (yapılan yardımların ve keyfiyetin ölçülmesi) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Muhtaç insanlara yapılan sosyal yardım hizmetleri (YTL)</li></ul>
Şikayet sayısı / nüfus
Tahsilat oranı (tahakkuk / tahsil)
Tarihi yapının korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Turizm etkinliğini artırmak için belediyenin yaptığı proje sayısı</li><li>• Karacadağ ve çevresinin güzelleşmesi ve iyileştirilmesi için yapılan proje sayısı</li><li>• Yapılan yatırım / toplam bütçe</li></ul>

Tablo 18. Performans Ölçüleri (Devam)

Vizyonun Performans Ölçüleri	
Belediye bütçesi / nüfus	
Belediyenin yıllık bütçe gelirleri toplamı	
Belediyeye verilen şikayet sayısı (sayı / 3 ay)	
o Mail ile gelen şikayet sayısı	
o Telefon ile gelen şikayet sayısı	
o Dilekçe ile gelen şikayet sayısı	
o Yüzyüze söylenen şikayet sayısı	
Emlak ve arsaların parasal artış değeri (mülakat)	
Emlak ve arsaların parasal artış oranı	
Halkın memnuniyeti (anket)	
Hava kirliliğinin azalma oranı (mg / m <sup>3</sup> )	
İmar planları yapılmış bölge miktarı (m <sup>2</sup> )	
İmarlı arsa oranı	
İşsizlik oranı	
Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	
Nüfus değişim oranı (Göç alma oranı (%))	
Restore edilen termal kaplıcaların sayısı ve kullanılma oranları	
Restore edilmiş tarihi eser sayısı	
Ruhsatlı bina oranı (Ruhsat alınan bina / tüm binalar)	
Sanayileşme oranı	
o OSB'deki doluluk oranı	
Tarihi mekanların restorasyonunda tamamlanan mekan sayısı	
Gelen turist sayısı	
Vatandaşların ortak kullanım alanlarından memnuniyet oranı (anket , %)	
Yatak kapasitesi (sayı / kalite)	
Yatırım harcamalarının bütçeye oranı	
Yıllık yapılan yatırım miktarı	

Tablo 19. Performans Ölçüleri Bilgileri

Performans Ölçüleri		Ölçü Tanımlaması	Ölçme Yöntemi	Ölçme Sıklığı	Kimin Ölçeceği	Kime Raporlanacağı
1	Belediye bütçesi / Nüfus	YTL / Kişi	Bütçe	Yıllık	Hesap İşleri Md.	Belediye Başkanı
2	Belediyenin yıllık bütçe gelirleri Toplamı	YTL	Tahsilat	Aylık	Hesap İşleri Md.	Belediye Başkanı
3	Belediye tarafından düzenlenen kültürel aktivite sayısı ve katılan kişi sayısı (sayı / yıl) Fuarcılık hizmeti (ziyaretçi sayısı, firma katılım sayısı)	Sayı	Yapılan Faaliyet Biletli Giriş Katılım Formu	Yıllık	Kültür ve Sanat Md	Belediye Başkanı
	Belediye tiyatrosu (sayı / yıl), (katılan kişi sayısı / etkinlik)	Sayı / Yıl	Bilet	Yıllık	Kültür ve Sanat Md	Belediye Başkanı
	Konserler (sayı / yıl), (katılan kişi sayısı / etkinlik)	Sayı / Etkinlik	Faaliyet Bilet	Yıllık	Kültür ve Sanat Md	Belediye Başkanı
	Tanıtım geceleri (sayı / yıl)	Sayı / Yıl	Faaliyet	Yıllık	Kültür ve Sanat Md	Belediye Başkanı

Tablo 19. Performans Ölçüleri Bilgileri (Devam)

Performans Ölçüleri		Ölçü Tanımlaması	Ölçme Yöntemi	Ölçme Sıklığı	Kimin Ölçeceği	Kime Raporlanacağı
3	Özel gün kutlamaları (sayı / yıl)	Sayı / Yıl	Etkinlik	Yıllık	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Başkanı
	İftar programları (ihtiyacı olan kişi sayısı / yıl)	Adet	Sözlü	Yıllık	Kültür ve Sosyal İşler Md	Başkanlık Makamı
4	Belediye WEB sitesinin ziyaret oranı (sayı / ay)	Adet	Web log incelemesi	Aylık	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Belediye Başkanı
5	İlçeye ait tarihi ve turistik yerlere gelen turist sayısı (sayı / yıl) Müze	Sayı / Yıl	Yıl	Yıllık	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Başkanı
	Telefon ile gelen şikayet Sayısı	Sayı	Form	Yıllık	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Başkanı
	Dilekçe ile gelen şikayet Sayısı	Sayı	Form	Yıllık	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Başkanı
6	Bilim ve teknolojiye yapılan yatırım miktarı (YTL / yıl)	YTL / Yıl	Bütçe harcaması	Yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkanı

Tablo 19. Performans Ölçüleri Bilgileri (Devam)

Performans Ölçüleri		Ölçü Tanımlaması	Ölçme Yöntemi	Ölçme Sıklığı	Kimin Ölçeceği	Kime Raporlanacağı
7	İmar planları yapılmış bölge miktarı (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Bilgisayar ortamında CAD programları ile	Yıllık	Planlama Servisi	İmar İşleri Md.
8	Kaçak yapılaşma oranı (%) (Alınan ruhsat / kaçak yapı)	Yüzde				
9	Kişi başına belediye yatırımları (TL / nüfus)	TL	Yatırım harcamaları	Aylık	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkanı
10	Kişi başına yapılan altyapı yatırımı ¾ Yol yapımı (m <sup>2</sup> / yıl)		Kullanılan malzeme montajına göre	Günlük	Fen İşleri Md.	Belediye Başkanı
	¾ Kanalizasyon yapımı (km / yıl)		Topograflar ve kullanılan araçlar	Günlük	Fen İşleri Md.	Belediye Başkanı



Tablo 19. Performans Ölçüleri Bilgileri (Devam)

Performans Ölçüleri		Ölçü Tanımlaması	Ölçme Yöntemi	Ölçme Sıklığı
11	Restore edilen bina sayısı (sayı / yıl), (maliyet / yıl)		Keşif hazırlıkları yapılarak	Keşif süresi ve inşaat bitim süresi boyunca
12	Muhtaç insanlara yapılan sosyal yardım hizmetleri (TL)	YTL	Yazılı	Günlük, Aylık, Yıllık
13	Şikayet sayısı / nüfus	Yüzde		
14	Tarihi yapının korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)	Sayı / Yıl	Rölöve	-
15	Toplu taşımacılıkta araç sefer sayısı ve yolculuk süreleri	Adet	Sözlü	Günlük, Aylık, Yıllık
16	Yıllık yapılan yatırım miktarı	YTL	Yatırım harcamaları	Aylık
17	Tuvalet sayısı	Sayı	Keşif hazırlıklarına göre	Keşif süresine göre, inşaat süresi
18	Cevap verilen şikayet sayısı	Sayı / Yıl	Form Yazışmalar	Yıllık Günlük
19	Kişi başına düşen yeşil alan oranı	m <sup>2</sup> / nüfus	Bilgisayar ortamında	Yıllık

### 3. Viranşehir Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

#### a. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Stratejik amaçlar, genel ve kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte olmalı ve aynı zamanda ulaşılabilir bir özellik taşınmalıdır. Stratejik amaçlar gerçekleştiğinde kurum için mevcut duruma göre fark yaratmalı ve kurumun diğer amaçlarından daha anlamlı ve önemli olmalıdır.

200 tarihinde üst yönetimin de katıldığı çalışmada Viranşehir Belediyesi'nin stratejik amaçları belirlenmiş, 16 Mayıs 2009 tarihli çalışmada ise belirlenen stratejik amaçlar nihai hale getirilmiştir. Viranşehir Belediyesi'nin stratejik amaçları Tablo 20'de verilmiştir.

**Tablo 20. Stratejik Amaçlar**

1. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek
2. Çevre’de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak
3. Altyapı faaliyetlerini tamamlamak
4. Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak
5. Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması
6. Şehir içi ulaşımını geliştirmek
7. Özgelirlerimizi artırmak
8. Sanayileşmeyi desteklemek
9. Yerel demokrasiyi güçlendirmek
10. Viranşehir Belediyesi’nin insan kaynağını güçlendirmek

### **b. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri**

Viranşehir Belediyesi’nin stratejik amaçlarını belirleme çalışmasından sonra, oluşturulan stratejik amaçlara ilişkin performans ölçüleri çalışması yapılmış ve bu performans ölçülerinin son 5 yıllık verileri sorgulanmıştır. Stratejik amaçların performans ölçüleri nihai olmayıp, üzerinde çalışılması ve sadeleştirilmesi gerekmektedir.

Viranşehir Belediyesi’nin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmiş performans ölçüleri Tablo 21’de, son beş yıl sonuçları ise Tablo 22’de verilmiştir.

**Tablo 21. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri**

• Belediye bütçesi / Nüfus
• Belediyenin yıllık bütçe gelirleri toplamı
• Belediye tarafından düzenlenen kültürel aktivite sayısı ve katılan kişi sayısı (sayı / yıl)
• Belediye WEB sitesinin ziyaret oranı (sayı / ay)
• Belediyeye ait tarihi ve turistik yerlere gelen turist sayısı (sayı / yıl)
• Bilim ve teknolojiye yapılan yatırım miktarı (YTL / yıl)
• İmar planları yapılmış bölge miktarı (m2)
• Kaçak yapılaşma oranı (%) (Alınan ruhsat / kaçak yapı)
• Kişi başına belediye yatırımları (YTL / nüfus)
• Kişi başına yapılan altyapı yatırımı
• Restore edilen bina sayısı (sayı / yıl), (maliyet / yıl)
• Muhtaç insanlara yapılan sosyal yardım hizmetleri (YTL)
• Şikayet sayısı / nüfus
• Tarihi yapının korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)
• Toplu taşımacılıkta araç sefer sayısı ve yolculuk süreleri

<ul style="list-style-type: none"><li>• Yıllık yapılan yatırım miktarı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuvalet sayısı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cevap verilen şikayet sayısı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişi başına düşen yeşil alan oranı</li></ul>

Tablo 22. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

Performans Ölçüleri		<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u> <u>Ağustos</u>
48	Hane başına düşen suyun m <sup>3</sup> birim fiyatı	0,19	0,26	0,48	0,65	0,93	1,16
49	Yer değiştiren personel sayısı	7	4	7	1	4	-
50	Alınan meclis ve encümen kararları sayısı	19	13	23	4	7	7
51	Yapılan kültür, sanat faaliyetlerinin adeti	6	4	8	8	8	29
52	Yapı kullanma belgesi olan bağımsız bölüm sayısı	2107	2419	1743	1243	761	587
53	<b>Şehre döşenen veya yenilenen temiz su boru hattı</b>	<b>4848</b>	<b>6300</b>	<b>7200</b>	<b>7000</b>	<b>8880</b>	<b>5500</b>
54	Asfaltlanan yol uzunluğu (km)	30	34	51	36	45	52
55	Mevcut çöp arabası ile gecede ulaşılabilen bina sayısı	56.740	58.530	61.810	64.270	66.850	69.553
56	Yapılan park ve çocuk eğlence gruplarının yapım yıllarına göre eskime oranları	%15	%10	%7	%5	%5	-
57	<b>Yıl içinde döşenen su isale hattı miktarı (m)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
58	Yıl içinde yeşillendirilen alan miktarı (m <sup>2</sup> )	15.150	26.900	18.670	5.620	130.000	65.000
59	Yıl içinde döşenen parke taşı miktarı (m <sup>2</sup> )	29754	43359	40712	60347	21608	20000
60	Kişi başı evsel katı atık miktarı ve maliyeti	00.18 YKR	00.19 YKR	00.20 YKR	00.21 YKR	00.22 YKR	00.23 YKR
61	Verilen ruhsat / müracaat	770	420	930	540	526	312
62	Tarihi mekanların restorasyonunda tamamlanan mekan sayısı	1	1	2	-	1	-

Tablo 22. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

Performans Ölçüleri		2004	2005	2006	2007	2008	2009 Ağustos
63	<b>İçme suyu sisteminin yenilendiği mahalle sayısı</b>	1	2	1	2	2	1
64	Verilen hizmet içi eğitim miktarı (kişi/saat)	50/99	65/99	85/99	106/99	100/99	80/50
65	Fuarlara katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
66	Yıllık vergi ve harç toplama miktarı						
	Vergi Gelirleri Top. Harç Gelirleri Top.	659.855 203.205	933.420 304.769	1.829.281 374.996	3.322.601 354.589	2.502.193 356,009	1.697.949 292.711
67	<b>Yıllık döşenen kanalizasyon miktarı (m)</b>	<b>12000</b>	<b>16277</b>	<b>15406</b>	<b>17212</b>	<b>26615</b>	<b>12100</b>
68	Evsel katı atık geri kazanım oranı (%)	% 2	% 2,5	% 3	% 3	% 4	% 5
69	Yıllık alınan araç sayısı						
	İtfaiye Md. Makine İkmal Md.	1 2	- 4	1 8	- 5	2 2	- 3
70	İlaçlama miktarı (il bazında 11.000 Hektar üzerinden Larva, Uçkun, Kara Sinek, İnsektisit için hesaplanmıştır)	-	-	L:400lt U:200lt KS:20kg İ:50lt	L:500lt U:1000lt KS:60kg Bti-100lt	L:500lt U:650lt Kapalı alan:200lt Dezenfekte: 50kg.	L:500lt. U:1000lt KS:50kg. Dezenfekte: 50kg.
71	Şikayet sayısı / nüfus	-	-	24/168.000	19/168.000	20/168.000	15/168.000
72	<b>Yıl içinde iyileştirilen içme suyu borusu (km)</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7.5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6.5</b>
73	Yıllık anında müdahale edilebilen yangın sayısı	110	56	71	130	144	84
74	Yıllık döşenen doğal taş miktarı (m <sup>2</sup> )	-	3000	9400	6387	4841	10321

Tablo 22. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

Performans Ölçüleri		2000	2001	2002	2003	2004	2005 Haziran
75	Yıllık yapılan içme suyu şebekesi miktarı (m)	-	-	27885	48583	56186	50437
76	Yıllık döşenen kilit taşı miktarı (m <sup>2</sup> )	29754	43359	40712	60347	21608	20000
77	Yıllık yapılan sosyal aktivite sayısı	16	20	29	16	42	29
78	Yıllık yapılan basın açıklaması sayısı	24	56	54	51	118	198
79	Yıllık revize edilen imar planı alan miktarı	-	-	70 Hektar	-	-	-
80	İşe alınan personel sayısı	6	2	8	30	5	2
81	Belediyeye alınan makine ve ekipman sayısı	-	-	1	2	2	4
82	İstihdam edilen işçi sayısı						
	İşçi	231	198	171	145	128	116
	Geçici İşçi	90	89	82	98	91	91
83	Yapılan altyapı uzunluğu (m)	8000	9000	8500	14600	22500	10600

HİZMETE ÖZEL

## 4. Viranşehir Belediyesi'nin Stratejileri

Stratejiler; stratejik amaçları yerine getirmek için belirlenen politikaları / eylemleri ifade eder. Stratejik amaçlar ve stratejiler 3 -5 yılı kapsayan, birbirleriyle uyumlu ifadeler olmalıdır.

Viranşehir Belediyesi'nin stratejik amaçlarına bağlı stratejileri Tablo 23'te verilmiştir.

**Tablo 23. Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler**

<p><b>1. <u>Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>¾ 2014 yılı sonuna kadar tarihi varlıklarımızın ve sivil mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak, ve bitenleri turizme açmak</li><li>¾ El sanatlarını geliştirmek</li><li>¾ Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak</li><li>¾ Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak</li><li>¾ Yayla turizme önem vermek</li></ul>
<p><b>2. <u>Çevre'de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>¾ Çevre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak</li><li>¾ Atık yönetim sistemini kurmak.</li><li>¾ Kirliliği azaltmak</li><li>¾ Katı atık bertaraf tesisi yapımına kaynak temini</li><li>¾ Belediye sınırları içerisindeki halkın her mevsimde temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak.</li><li>¾ Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak</li><li>¾ Atıl binaları rehabilite etmek</li><li>¾ Şehir genelinde nizam ve intizamı sağlamak</li></ul>
<p><b>3. <u>Altyapı faaliyetlerini tamamlamak</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>¾ İçme suyu kaçaklarını minimuma indirmek</li><li>¾ Yeni su kuyuları inşa ederek hizmetin ulaşmadığı yerlere su götürmek</li><li>¾ Kanalizasyonsuz yer bırakmamak</li><li>¾ AB standartlarına uygun olarak yolları düzenlemek</li><li>¾ Sulamada kullanılan su kayıp ve kaçaklarının minimuma indirmek</li><li>¾ Şehir girişlerine sebze ve meyve denetim yeri kurmak</li></ul>



Tablo 23. Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler (Devam)

<p><b>4. <u>Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak</u></b></p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Turizmde payımızı artırmak</p>
<p><b>5. <u>Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması</u></b></p> <p><math>\frac{3}{4}</math> İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek</p>
<p><b>6. <u>Şehir içi ulaşımını geliştirmek</u></b></p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Trafik düzenlemeleri yapmak</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Yeni oto terminalini inşa etmek</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Yeni otopark oluşturmak</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Ulaşımında yeni hatlar oluşturmak, toplu taşımacılığa geçmek</p>
<p><b>7. <u>Özgelirlerimizi artırmak</u></b></p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek</p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Kaçakları kayıt altına almak</p>
<p><b>8. <u>Sanayileşmeyi desteklemek</u></b></p> <p><math>\frac{3}{4}</math> Girişimçilere arsa üretmek, yatırım analizi desteği sunmak.</p>
<p><b>9. Kültürel değişimi tetiklemek</b></p> <p>Sanatsal faaliyetlere yer vermek, halkı karar süreçlerine katmak, yerel dillerde hizmet yapabilmek, demokratik, cinsler arası eşitliği geliştiren çalışmalara önem vermek.</p>

**Tablo 23. Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler (Devam)**

<p><b>9. <u>Viranşehir Belediyesi'nin insan kaynağını güçlendirmek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>¾ Çalışanların eğitim düzeyini arttırmak</li><li>¾ Personelimizin motivasyonu arttırıcı faaliyetlerde bulunmak</li><li>¾ Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek</li><li>¾ Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek</li><li>¾ Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek</li><li>¾ Araç sayısını arttırmak</li><li>¾ Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak</li><li>¾ Eğitime destek vermek</li><li>¾ Hukuksal konuları en kısa sürede çözümlenmek</li><li>¾ Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak</li></ul>
<p><b>10. <u>Yerel demokrasiyi güçlendirmek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a - Kent konseyini etkinleştirmek</li><li>b - Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini geliştirmek</li><li>c - Halkın istekleri için anketler düzenlemek</li><li>d. Katılımcılığı geliştirmek</li></ul>

## **5. Viranşehir Belediyesi'nin Eylem Planları / Faaliyetleri**

Belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesi yapılması gereken eylemler ve faaliyetler Tablo 24'te verilmiştir.

**Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler**

### **1. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek**

2012 yılı sonuna kadar tarihi varlıklarımızın ve mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak, ve bitenleri turizme açmak

El sanatlarını geliştirmek

(Kilimcilik, nakış işlemeciliği, ev yemekleri, vb) ile ilgili 4 adet kurs açmak

Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak.

Folklorik değerleri görsel ve yazılı medyada tanıtmak yılda en az 2 sefer basında tanıtım yapmak

Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak

Beledite tiyatrunun sergilemiş olduğu oyun sayısını arttırmak.

**Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)**

## 2. Cevre'de Avrupa Birliği normlarına ulasmak

Çevre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak.  
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını %14 artırmak ve  
10 tane yeni park yapmak  
2010'da kentin ortasından geçen İpek Yolu çevre düzenlemesinin yeniden ele alınması  
Barış ve Demokrasi Ormanın Düzenlenmesinin yapılması  
Özgür Kadın parkı projelerini tamamlamak  
Atık yönetim sistemini kurmak.  
2010 yılında Atık su arıtma tesisinin projesinin gündeme alınması  
Kirliliği azaltmak  
Sihhi ve gayrisihhî müessese denetimlerini artırmak Ve çevreyi kirletenler karşı Ayda en az 1, kış ayları haftada 1 sefer denetleme yapmak  
Katı atık bertaraf tesisi yapımına kaynak temini.  
2010 yılındaki yatırım kısmının belediyeye ait olan için gerekli olan kaynak teminini sağlamak.

- SH 10. Belediye sınırları içerisindeki halkın her mevsimde temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak.  
Ana arterlerden atıkları her gün, ara cadde ve sokakların atıklarını günde bir toplamak, 100 adet konteynır ve  
Zaman zaman yıkanan cadde sayısını %30 artırmak
- SH 11. Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak  
Eğitim Destek Evi binası yapmak ve Cezaevi yanında akan derenin üstünün kapatılması  
2 Adet çamaşır evi yapmak
- SH 12. Atıl binaları rehabilite etmek  
**Eski Belediye Binasını elden geçirmek, onarmak**  
Yeni mezbaha yapmak.
- SH 13. Şehir genelinde nizam ve intizamı sağlamak  
Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak

**Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)**

**3. Altyapı faaliyetlerini tamamlamak**

- SH 14.** İçme suyu kaçaklarını minimuma indirmek  
Yenileme faaliyetlerini devam ettirmek
- SH 15.** Yeni su deposunu inşa ederek hizmetin ulaşmadığı yerlere su götürmek
- SH 16.** Kanalizasyonsuz yer bırakmamak  
Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek  
Yeni mahallelerdeki kanalizasyon sistemini rehabilite etmek
- SH 17.** Standartlarına uygun olarak yolları düzenlemek.  
Kent içi meydan, park, otopark, çevre düzenlemesi yol, sosyal teknik alt yapı için gerekli kamulaştırmalar ve proje yapımı  
Yeni mahallelerinin yollarını düzenlemek  
Alternatif yol çalışmaları yapmak,
- SH 18** Sulamada kullanılan su kayıp ve kaçaklarının minimuma indirmek.
- SH 19.** Şehir girişlerine sebze ve meyve denetim yeri kurmak  
Şehrimize giren ve transit geçen araçları denetlemek için Kiziltepe Ceylanpınar yol ayrımı üzerine denetim yeri kurmak

**4 Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak**

- SH 20.** Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek.  
**Sanatsal aktivitelere önem vermek**

41. Yılda bir kez Viranşehir tanıtım gecesi düzenlemek.  
PH 42. Yılda bir kez fuar düzenlemek.  
PH 43. 2010 yılında 1 adet Kürtçe, Türkçe, Arapça sanatsal ve kültürel yarışma düzenlemek.  
PH 44. Kültürümüzü yansıtan , mahalli kıyafetler için ilimizde 3 adet yurt dışında 1 adet sergi açmak.  
PH 45. Görsel ve yazılı basınla yurtiçi ve yurtdışında tanıtıma ağırlık vermek,3000 adet ilimizi tanıtan kitabını basımını tamamlamak  
SH 21. Turizmde payımızı artırmak  
PH 46. Kültürel zenginliklerimizin turizmde kullanılmasına yönelik projeler üretmek

**SA 5. Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması**

- SH 22. İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak  
İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak % 10
- SH 23. Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak.  
Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak %10  
İmar planı, imar plan tadilatı sonucu olan kamulaştırmalar,hali hazırların yapılması yeni imar planlarının yapılması ve proje hazırlanması % 10
- SH 24 . Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek.  
Şehir içinde yer alan Makine İkmal tesislerinin şehir dışına taşınması ve itfaiye grup amirliğinin yeni binasının yapılması  
Şehir içinde tehlikeli iş yerlerini tespit etmek ve şehir dışına çıkartmak

**SA 6. Sehir ici ulasimini gelistirmek**

- SH 25. Trafik duzenlemeleri yapmak  
PH 54 Bitecek olan alternatif yolun ve kavşaklarının trafik Düzenlemelerini bitirmek % 100
- SH 26. Yeni oto terminalini inşa etmek.  
PH 55. Yeni oto terminalin I. etabının % 100'ünü tamamlamak  
SH 27 Yeni otoparklar yapmak

**Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam) SA 7. Özgeliirlerimizi artirmak**

- SH 30 . Yeni kaynak sağtlayacak yatırımlara öncelik vermek  
PH 63 Hal hizmetleri ile ilgili dijital fiyat panosu kurmak  
PH 64 Denetim ekibi sayısını 2 ye çıkarmak  
PH 65. Toplu işyeri ve küçük sanayi sitesi yapımı
- SH 31 . Kaçakları kayıt altına almak

**Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)**

**SA 8. Sanayilesmeyi desteklemek**

- SH 32. Girişim ve işletmecilikte özel sektör payını artırmak  
PH 69. Tarım, hayvancılık, turizm gibi hazırlanan projelerde destek anlamında hissedar olarak özel sektörü yüreklendirmek

**SA 9. Viranşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek**

- SH 33.** Çalışanların eğitim düzeyini arttırmak  
**PH 70** Personellerimizi eğitim merkezlerinde eğitmek, (en az 2 kişi)  
İlimiz de kamu ve okullarda yılda 5 adet tatbikat yaparak, Halka bilinçlendirmek  
**PH 71** Mevcut personele 2010 yılı içerisinde 2 defa hizmet içi eğitim vermek  
**PH 72.** Hizmet içi eğitimi % 100 arttırmak
- SH 34.** Personelimizin motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak  
**PH 73** Çalışanların sorunlarının tespiti için yıl içerisinde 1 defa anket düzenlemek  
**PH 74.** Üniversiteden uzman desteği almak  
**PH 75.** Valilikten uzman desteği almak  
**PH 76.** Sosyal etkinliklerin sayısını %100 arttırmak (  
**PH 77** Norm Kadroya uygun olarak personel sayımızı arttırmak  
**PH 78.** Özlük haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerini 5 gün içerisinde cevap vermek  
**PH 79** personelin yazlık ve kışlık kıyafet ihtiyaçlarını zamanında temin etmek
- SH 35.** Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek,  
**PH 80** Çevremizde konak, uçkun-larva ile mücadele etmek **PH 81** Sahipsiz hayvanlarla yasalar ve olanaklar çerçevesinde bannaklar yapmak
- SH 36.** Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek **PH 82** İlgili birimlerden gelen ihtiyaçların en etkili ve verimli şekilde karşılanmasına, 10 gün içerisinde cevap vermek

**SH 37.** Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek

**PH 84** Alınan kararları en hızlı şekilde kararlar defterine yazarak halkı bilgilendirmek

**SH 38** Araç sayısını artırmak.

**PH 86** 40 M Lik merdivenli arazöz alımı

**SH 39** Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak

Ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi ailelere aynı olarak verilmekte olan yardımı %20 artırmak

**SH 40** Eğitime destek vermek

**SH 41** Hukuksal konuları en kısa sürede çözümlmek

**PH 90** Birimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak

**PH 91** Kurumumuza intikal edip servimsimizi ilgilendiren adli ve

idari davaların süratle % 80 belediyemiz lehine sonuçlandırmak **PH 92** Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap verilecek

**SH 42** Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak,

**PH 93** Bütçe gerçekleşme oranını % 85 in üzerine çıkarmak

**PH 94** Tahakkukların % 90 oranında tahsilatlarının gerçekleştirmek

ve takipli alacakların en az % 50 sinin tahsilatını gerçekleştirmek

**PH 95** Kurumun yasal yükümlülüklerini(Emekli sandığı,ssk, Maliye vb.) % 100 yerine getirmek

**PH 96** Birimlerin performans hedeflerini artırma bilmek için gerekli

Ödeneğin sağlanması

## 6. Viranşehir Belediyesi'nin Kaynak İhtiyacı

Belirlenen faaliyetlerin zaman planı, faaliyetleri gerçekleştirecek olan sorumlu müdürlükler ve faaliyetler için gereken kaynak ihtiyacı Tablo 25'te verilmiştir.



Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler (2009-2014)	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı (2008 için)
<u>Stratejik Amaç 1. - Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek</u>				
SH 1. 2012 yılı sonuna kadar tarihi varlıklarımızın ve sivil mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak ve bitenleri turizme açmak		İmar İşleri İhale Bürosu Fen İşleri		
PH 1. 2008 yılında mevcut envanteri gözden geçirip % 100 eksiklerini tamamlayarak kitapçık haline getirmek (İmar	2009 - 2010			
PH 2 (Fen İşl)				
PH (Fen İşl)				
PH 4. (Fen)				

PH 5 Sivil mimarlık örneklerini gelecek nesillere taşınmak amacıyla kamulaştırmaları ve roleve resitasyon ve roleve projelerini % 5 inin yapılması	2009-2013	
SH 2. El sanatlarını geliştirmek	2009 - 2013	Fen İşleri, İmar Etüd ve proje
PH 6.Viranşehir Şelengo'sunun tanıtımı çalışmalarına devam etmek	2009 - 2012	Kültür ve Sosyal İşler
PH 7. El sanatları (halıcılık, kilim ve çeyiz işleri,nakış işlemeciliği vb) ile ilgili 4 adet kurs açmak	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler
SH 3. Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler
PH 8. Folklorik değerleri görsel ve yazılı medyada tanıtmak yılda en az 2 sefer basında tanıtım yapmak		
SH 4. Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak		Kültür ve Sosyal İşler

PH 9. Belediye Bünyesinde amatör olarak çalışan tiyatrunun sergilemiş olduğu oyun sayısını artırmak, yılda en az iki oyun sergilemek		
SH 5. Yayla turizme önem vermek		Kültür ve Sosyal İşler Md
PH 10. Dikmelerle ilgili onarım projesi hazırlamak, kazı çalışmalarına başlamak	2010-2014	Kültür ve Sanat İşleri Md

<b><u>Stratejik Amac 2. - Çevre'de Avrupa Birliği normlarına Ulaşmak</u></b>		
--	--	--

<b>SH 6.</b> Çevre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak.		Park ve Bahçe
PH 11 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 20 artırmak ve 10 adet yeni park yapmak	<b>2010-12</b>	
PH 12 2010 yılında İpek Yolu çevre düzenlemesinin şehir içi kısmının % 30 sını tamamlamak	<b>2010</b>	
PH 13. Barış ve Demokrasi Ormanı projesini tamamlamak	<b>2009-2013</b>	

Yeni açılan sokak ve alanların yollarının yapılması	2009-2014	
<b>SH 7.</b> Atık yönetim sistemini kurmak.	<b>2010</b>	<b>Su İşleri</b>
PH 15. 2008 yılında Atık su arıtma tesisimizin projesinin hazırlanması ve inşaatının ihaleye verilmesirevizesine devam etmek	<b>2010-12</b>	
<b>SH 8.</b> Kirliliği azaltmak	<b>2008-2013</b>	<b>İtfaiye Zabıta Veterin</b>

**Tablo 25.**  
**Faaliyetlerden**  
**Sorumlu Birimler ve**  
**Gereken Kaynak**  
**İhtiyacı (Devam)**

<b>Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler</b>	<b>Zaman Planı</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
PH 16. Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimlerini artırmak Ve çevreyi kirletenler karşı Ayda en az 1, kış aylarında, her gün Denetleme yapmak	<b>2009-2014</b>	Temizlik İşleri
PH 17 Özellikle ev ve fırın bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı bilgilendirmek	<b>2009 - 2014</b>	
<b>SH 9.</b> Katı atık bertaraf tesisi yapımına için ab fonlarından yararlanmak kaynak temini	<b>2010-14</b>	<b>Temizlik işl.</b>
<b>SH 10.</b> Belediye sınırları içerisindeki halkın her mevsimde temiz ve Sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak.	<b>2009-2014</b>	<b>Temizlik işl.</b>
PH 19 Ana arterlerde atıkları her gün, ara cadde ve sokakların atıklarını 2 günde bir toplamak, 300 adet konteynır ve 50 adet bidon ilave etmek	<b>2009 - 2010</b>	
PH 21 Haftada bir yıkanan cadde sayısını %30 artırmak	<b>2010-2014</b>	

<b>SH 11.</b> Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak	2009-2012	<b>Fen işleri</b>
kapalı sempozyum pazarı yapımı	2011	
PH 23. <b>Eğitim Destekevi</b> yapımı	<b>2010</b>	Kültür Merkezi
PH 24. 6 Adet çamaşır evi yapmak	<b>2010-2013</b>	Fen işleri
<b>SH 12.</b> Atıl binaları rehabilite etmek	2010-2011	<b>Fen İşleri</b>
PH 25. . Yeni mezbaha yapmak.	<b>2011-2012</b>	Fen İşleri

PH 26. Yeni otagar yapmak	2010-2011	
PH 27 Şehir genelinde nizam ve intizamı sağlamak		Zabıta
SH 13.		
PH 28 Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak.		Zabıta

**Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)**

<b><u>Stratejik Amaç 3. - Altyapı faaliyetlerini tamamlamak</u></b>		
SH 14. İçme suyu kaçaklarını minimuma indirmek		Su ve Kanalizasyon İşleri
PH 29. Yenileme faaliyetlerini devam ettirmek	2009- 2014	
SH 15. Yeni su kuyuları inşa ederek hizmetin ulaşmadığı yerlere su götürmek		Su ve Kanalizasyon İşleri
Yeni içme suyu borularını döşemek	2009 - 2014	

**Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)**

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birimler
SH 16. Kanalizasyonsuz yer bırakmamak	2009-2014	Su İşleri md.
PH 32. Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek	2009-2014	
PH 33. Hürriyet, Şırnak ve Keleşabdioğlu Mahallesiindeki kanalizasyon sistemini rehabilite etmek 20 km	2009-2014	

PH Yağmur suyu drenaj ve akkırım projesi	2009-2010	
SH 17. AB standartlarına uygun olarak yolları düzenlemek	2009-2014	İmar Fen İşl.
PH 35 Kent içi meydan, park, otopark, çevre düzenlemesi yol, sosyal teknik alt yapı için gerekli kamulaştırmalar ve proje yapımı % 20	2007 - 2011	
PH 36. 2009 yılında 100 km. yolun bakım ve onarımını yapmak	2009-2014	
PH 37. Yeni sokak ve mahallelerinin yollarını düzenlemek	2009-2014	
PH 38. Alternatif yol çalışmaları yapmak	2009-2014	
SH 19. Şehir girişlerine sebze ve meyve denetim yeri kurmak	2010	Zamita ve Hal
PH 40 Şehrimize giren ve transit geçen araçları denetlemek için kontrol noktası kurmak	2011	

**Tablo 25.  
Faaliyetlerden  
Sorumlu Birimler ve  
Gereken Kaynak  
İhtiyacı (Devam)**

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim
<b><u>Stratejik Amaç10. - Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak</u></b>		
SH 20. Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek.	2009-14	Kültür ve Sosyal İşler Etüt pro.
PH 41. Yılda bir kez Viranşehir tanıtım gecesi düzenlemek.		
PH 42. Yılda bir kez fuar düzenlemek.		

PH 43. 2 adet sanatsal ve kültürel yarışma düzenlemek	2010-2011	
PH 44. Kültürümüzü yansıtan , mahalli kıyafetler için ilimizde 3 adet yurt dışında 1 adet sergi açmak.	2010-11	
PH 45. Görsel ve yazılı basınla yurtiçi ve yurtdışında tanıtıma ağırlık vermek,3000 adet ilimizi tanıtan kitabını basımını tamamlamak	2009-14	
SH 21. Turizmde payımızı artırmak	2009-14	
PH 46. Kültürel zenginliklerimizin turizmde kullanılmasına yönelik projeler üretmek		

**Tablo 25.  
Faaliyetlerden  
Sorumlu Birimler  
ve Gereken Kaynak  
İhtiyacı (Devam)**

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim
<b><u>Stratejik Amaç 5. - Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması</u></b>		
SH 22. İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak	2009-2014	İmar İşleri
PH 47. İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak % 10	2010	
SH 23. Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu Sağlamak	2010-11	İmar İşleri
PH 48. Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak % 20		
PH 49 İmar planı, imar plan tadilatı sonucu olan kamulaştırmalar,hali hazırların yapılması yeni imar planlarının yapılması ve proje hazırlanması % 10	2010-2013	
SH 24 Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek.	2010-13	Fen İşleri İmar İşleri İtfaiye
PH 50. Şehir içinde yer alan Makine İkmal tesislerinin şehir dışına taşınması ve itfaiye grup Amirliği binalarının yapılması.	2009-2010	

--	--	--

PH 52. Şehir içinde tehlikeli iş yerlerini tespit etmek ve şehir dışına çıkartmak % 10	2009-2013	
PH. 53 Kent Merkezinde en az 5 adet yerüstü yangın vanası	2011	
<b>Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler</b>	<b>Zaman Planı</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b><u>Stratejik Amaç 6. - Şehir içi ulaşımı geliştirmek</u></b>		
SH 25. Trafik düzenlemeleri yapmak		Ulaşım
PH 54 Bitecek olan yolların ve kavşaklarının trafik düzenlemelerini bitirmek % 100	2009-14	
SH 26. Yeni oto terminalini inşa etmek	2010	Fen İşleri
PH 55. Yeni oto terminalin I. etabının % 100'ünü tamamlamak	2010-2011	
SH 27. Yeni otopark oluşturmak	2009 - 2010	Fen İşleri
PH 57. 2010 yılında 1 adet açık otopark yapmak	2010-2011	

SH 29. Ulaşımında yeni hatlar oluşturmak, toplu taşımacılığa geçmek.	2009 - 2010	İşletme İştirakler
PH 60 Toplu taşımacılığı yapan (özel halk otobüsleri) araçları denetlemek.		
PH 61 Toplu taşıma araçlarında modernize etmek		



<b><u>Stratejik Amac 7. - Özgellerimizi artırmak</u></b>		
SH 30. Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek	2010 - 2014	İşletme ve İşt. Fen İşl.
PH 63 Hal hizmetleri ile ilgili dijital fiyat panosu kurmak	2010	
PH 64 Denetim ekibi sayısını 2 ye çıkarmak	2009-10	
PH 65. Toplu işyeri ve küçük sanayi sitesi yapımı	2011-2014	

SH 31. Kaçakları kayıt altına almak	2009 - 2013	Mali Hiz. Yazı İşleeri
PH 67. Kent Bilgi Sistemi projesinde uygulamaya geçmek	2011-2012	
PH 68 Kent bilgi sistemi ile kayıt altında olmayan gelirlerimizi tespit etmek.	2012-13	
<b><u>Stratejik Amac 8. - Sanayilesmeyi desteklemek</u></b>		
SH 32. Girişim ve işletmecilikte özel sektör payını artırmak		(özel kalem)
PH 69. Tarım, hayvancılık, turizm gibi hazırlanan projelerde destek anlamında hissedar olarak özel sektörü yüreklendirmek	2010-2013	
<b>Stratejik Amaç 9 Viranşehir belediyesinin kurumsal yapısını Güçlendirmek</b>		
SH 33. Çalışanların eğitim düzeyini arttırmak		İtfaiye İnsan Kaynakl
PH 70 Personellerimizi eğitim merkezlerinde eğitmek,(en az 2 kişi)İlimiz de kamu ve okullarda yılda 2 adet tatbikat yaparak Halka bilinçlendirmek	2010	

PH 71 mevcut 362 personele 2010-11 yılı içerisinde 2 defa hizmet	2010	
--	------	--

PH 72. Hizmet içi eğitimi % 100 arttırmak	2009	
SH 34. Personelimizin motivasyonu arttırıcı faaliyetlerde bulunmak		İnsan Kaynakları Zabıta
PH 73 Çalışanların sorunlarının tesbiti için yıl içerisinde 1 defa anket Düzenlemek	2009	
PH 74. Üniversiteden uzman desteği almak		
PH 76. Sosyal etkinliklerin sayısını %100 arttırmak	2009-14	Kültür ve Sosyal İşler Md
PH 77. Norm kadroya uygun olarak personel sayımızı arttırmak		
PH 78. Özlük haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerini 5 gün içerisinde cevap vermek	2009 - 2014	

**Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)**

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim
PH 79 personelin yazlık ve kışlık kıyafet ihtiyaçlarını zamanında temin etmek	2009-2014	

SH 35. Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek		Veteriner
PH 80 Çevremizde konak, uçkun-larva ile mücadele etmek	2009-2014	
PH 81 Sahipsiz hayvanlarla yasalar ve olanaklar çerçevesinde barınaklar yapmak	2010-2013	
SH 36. Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek		Danışman
PH 82 İlgili birimlerden gelen ihtiyaçların en etkili ve verimli şekilde karşılanmasına, 10 gün içerisinde cevap vermek		
SH 37. Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine Getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek		Yazı işleri
PH 83 Kimlik paylaşım Sisteminin alt yapısını tamamlayıp % 100 olarak hizmetini sunmak	2010-2011	

PH 84 Alınan kararların en hızlı şekilde kararlar defterine yazarak Halka bilgilendirmek		

**Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)**

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim
SH 38 Araç sayısını artırmak		İtfaiye

85

PH 86 40 M Lik merdivenli arazöz alımı	2010	
SH 39 Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak	2009-14	Kültür ve Sos.
PH 87 Ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi ailelere ayni i olarak verilmekte olan (1000 aile) yardımını,2000 aileye çıkarmak	2010	Kültür ve Sos.İ
SH 40 Eğitime destek vermek		Kültür ve Sos.
Eğitim Destek evi açmak	2010-11	
SH 41 Hukuksal konuları enkısa sürede çözümlmek		Hukuk
PH 90 Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde İşleme koymak		
PH 91 Kurumumuza intikal edip servimsimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle % 80 belediyemiz lehine Sonuçlandırmak		
92 Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap verilecek		

--	--	--

<b>SH 42</b> Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak,		<b>Mali Hizmetle</b>
<b>PH 93</b> Bütçe gerçekleşme oranını Gelir-Gider % 85 in üzerine Çıkarmak	<b>2009</b>	
<b>PH 94</b> Tahakkukların % 90 oranında tahsilâtlarının gerçekleştirmek ve Takipli alacakların en az % 50 sinin tahsilâtını gerçekleştirmek	<b>2010</b>	
<b>PH 95</b> Kurumun yasal yükümlülüklerini(Emekli sandığı,ssk, Maliye vb.) % 100 yerine getirmek,	<b>2010-13</b>	
<b>PH 96</b> Birimlerin performans hedeflerini artırabilmek için gerekli Ödeneğin sağlanması	<b>2010</b>	
<b>Stratejik Amaç 10. - Yerel demokrasiyi güçlendirmek</b>  a - Kent konseyini etkinleştirmek b - Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini geliştirmek c - Halkın istekleri için anketler düzenlemek (2009 mali yıl içerisinde hedef birimlerce faaliyet belirlenmemiştir)		

# EKLER

## **Kadın Erkek Eşitliğiyle ilgili kurulan birimim stratejik plana dair ek sunumudur.**

- 1- Kadın birimi/müdürlüğü/komisyununun kurulması ve bu birimin kullanması için belediye bütçesinden kaynak ayrılması
- 2- kadın danışma merkezlerinin oluşturulması
- 3- kadın parklarının yapılması
- 4- İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.
- 5- 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bunun toplu sözleşmelerde yer alması.

## **Stratejik Amaç:**

## **Gerekçe:**

**Belediyemizin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu( 26 kadın, 234 erkek, Yüzde 10 kadın, yüzde 90 erkek), kadın müdür, amir sayısının yok denecek kadar olduğu görülmektedir.**

**Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görülmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi stratejik amaç olarak belirlenmiştir.**

**Stratejik Hedef: Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, amir sayısının artırılması**

Faaliyet 1. İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cinsiyet kotasının uygulanması

Faaliyet 2. İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Faaliyet 3. Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Faaliyet 4. Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

**Stratejik amaç:**

**Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamayı stratejik amaç olarak benimsemiştir. (Ekin Kadın Kooperatifi mesela)**

**Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi**

Faaliyet 1. Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması

Faaliyet 2. Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda

En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Faaliyet 3. Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek

Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Faaliyet 4. Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yararlanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde "eşitlik biriminin" kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Faaliyet 5. Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Faaliyet 6. Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Faaliyet 7. Eşitlik birimi tarafından yıllık "Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme" raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Faaliyet 8. Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

**Stratejik hedef: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması**

Faaliyet 1. Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Faaliyet 2. Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Faaliyet 3. Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Faaliyet 4. Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmalarını yönlendirmesi ve takipçisi olması

Faaliyet 5. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Faaliyet 6. Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

**Faaliyet 7. Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.**

**Stratejik Hedef (Kentsel planlama bölümüne konabilir)**

**Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek**

Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurularak geliştirilecek ve planlar her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1. Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Faaliyet 2. Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Faaliyet 3. Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Faaliyet 4. Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması

Faaliyet 5. Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

Faliyet 6: Kadınların günlük yaşamda daha avantajlı duruma gelmesi için kadınlara ulaşım bedellerinde indirim yapılmasını sağlamak

### **Stratejik Amaç:**

#### **Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılması.**

**Gerekçe:** Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

#### **Stratejik Hedef 1: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.**

Faaliyet 2. Ev eksenli çalışan kadınları piyasa ürünü üretmeye yöneltmek ve satış reyonu/pazarı/mağazası açmak.

Faaliyet 6. Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

#### **Faaliyet 7. Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.**

#### **Stratejik Hedef 2: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel Kapasitelerinin Güçlenmesine Destek Olmak.**

Faaliyet 1. 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 3. Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, aile planlaması, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Faaliyet 4. Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.



### **Stratejik Hedef 3: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak**

Faaliyet 1. Kadın danışmanlığı biriminin oluşturulması, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 2. Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Faaliyet 3. İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Faaliyet 4. Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

Faaliyet 5. 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

### **Stratejik Hedef 4: Kadınların Sosyal Kapasitelerini Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.**

Faaliyet 1. Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Faaliyet 2. Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Faaliyet 3. Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Faaliyet 4. Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

### **Stratejik Hedef: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.**

Faaliyet 1. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Faaliyet 2. 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Faaliyet 3. 2010 yılında 8 Mart'ın 100. Yılı olması nedeniyle kutlanmasında özel program ve etkinliklerin (konser, sempozyum, panel, toplantı, yürüyüş, miting vs.) düzenlenmesi.

### **Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.**

Faaliyet 1. Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Faaliyet 2. Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

## Ek 1. Yıllar Bazında Mali Sonuçlar

### 2004 Yılı:

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			
Devlet Katkısı	8.950.000,00	9.481.838,92	1,06
Özgelir	12.447.358,00	1.055.275,27	0,9
<b>Toplam Gelir</b>	<b>21.397.358,00</b>	<b>10.537.114,19</b>	<b>50</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel	6.113.250,00	5.070.567,01	83
Diğer Cari	7.736.108,00	4.011.739,99	52
Yatırım	7.548.000,00	1.766.669,09	24
<b>Toplam Gider</b>	<b>21.397.358,00</b>	<b>10.848.976,09</b>	<b>51</b>

### 2005 Yılı:

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			
Devlet Katkısı	12.000.000,00	11.804.919,95	99
Özgelir	15.678.872,00	1.289.202,19	09
<b>Toplam Gelir</b>	<b>27.678.872,00</b>	<b>13.094.122,14</b>	<b>48</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel	8.137.586,00	8.147.586,00	100
Diğer Cari	16.782.586,00	9.835.032,43	59
Yatırım	8.645.000,00	3.778.241,09	44
<b>Toplam Gider</b>	<b>27.678.872,00</b>	<b>21.760.859,52</b>	<b>79</b>

## Ek 1. Yıllar Bazında Mali Sonuçlar

2006 Yılı:

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			
Vergi Gelirleri	28.742.669,40	13.978.024,66	49
Vergi Dışı Geliri	4.915.000,00	1.000.418,47	21
Sermaye Geliri	1.125.000,00	690.360,40	62
Bağış ve Yardımlar	1.675.000,00	27.958,21	0,2
<b>Toplam Gelir</b>	<b>36.457.669,40</b>	<b>15.696.761,74</b>	<b>43</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel Gideri	5.476.528,62	4.914.739,78	90
S.Güv.Kur.Devlet Prim G.	1.314.000,00	636.958,88	49
Mal Hizmet Alımı	9.162.500,00	5.654.751,38	62
Cari Transferler	1.378.847,00	80.249,87	0,6
Sermaye Giderleri	16.599.000,00	4.183.283,47	26
Yedek Ödenek	2.526.793,78		
<b>Toplam Gider</b>	<b>36.457.669,40</b>	<b>15.469.983,38</b>	<b>43</b>

2007 Yılı:

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			
Vergi Gelirleri	569.000,00	1.323.891,78	233
Teşeb. Ve Mülk. Gelirleri	858.000,00	1.200.180,47	140
Diğer Gelirler	14.000.000,00	14.999.761,53	108
Sermaye Gelirleri	7.957.768,18	4.528.812,53	57
<b>Toplam Gelir</b>	<b>23.384.768,18</b>	<b>22.052.646,31</b>	<b>95</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel Gideri	6.296.754,45	5.129.467,77	82
S.Güv.Kur.Devlet Prim G.	990.440,00	586.852,31	60
Mal Hizmet Alımı	7.373.604,00	5.787.770,34	79
Cari Transferler	251.071,73	1.067.040,97	4,2
Sermaye Giderleri	7.125.000,00	5.948.343,47	84
Yedek Ödenek	1.347.898,00		
<b>Toplam Gider</b>	<b>23.384.768,18</b>	<b>18.519.474,86</b>	<b>80</b>

## Ek 1. Yıllar Bazında Mali Sonuçlar (Devam)

2008 Yılı:

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			

Vergi Gelirleri	790.910,00	1.392.223,84	176
Teşeb. Ve Mülk. Gelirleri	1.192.620,00	2.996.797,81	252
Diger Gelirler	19.265.900,00	18.521.329,70	97
Sermaye Gelirleri	10.552.228,84	1.055.849,71	10
<b>Toplam Gelir</b>	<b>31.801.658,84</b>	<b>23.966.201,06</b>	<b>76</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel Gideri	4.007.156,10	5.527.838,51	138
S.Güv.Kur.Devlet Prim G.	701.310,40	667.549,42	96
Mal Hizmet Alımı	9.027.213,00	8.700.953,62	97
Cari Transferler	283.935,00	1.080.772,98	381
Faiz Giderleri	102.000,00		
Sermaye Giderleri	15.020.000,00	11.625.843,44	78
Yedek Ödenek	2.660.044,34		
<b>Toplam Gider</b>	<b>31.801.658,84</b>	<b>27.602.957,97</b>	<b>87</b>

**\*2009 Yılı:**

YTL	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Gelir Bütçesi</b>			
Vergi Gelirleri	1.023.209,60	660.915,87	65
Teşeb. Ve Mülk. Gelirleri	1.806.542,40	1.161.554,34	65
Diger Gelirler	20.330.162,47	9.942.590,73	49
Alına Bağış Yardımlar	5.000,00		
Sermaye Gelirleri	16.691.864,90	983.276,71	06
<b>Toplam Gelir</b>	<b>39.856.779,37</b>	<b>12.748.337,65</b>	<b>32</b>
<b>Gider Bütçesi</b>			
Personel Gideri	7.542.025,44	3.346.583,44	45
S.Güv.Kur.Devlet Prim G.	978.905,08	383.514,99	40
Mal Hizmet Alımı	12.479.350,60	4.673.993,43	38
Cari Transferler	1.534.699,27	836.761,93	55
Sermaye Giderleri	15.807.400,00	1.785.792,77	12
Sermaye Transferi	220.526,47		
Yedek Ödenek	1.293.872,51		
<b>Toplam Gider</b>	<b>39.856.779,37</b>	<b>11.026.676,56</b>	<b>28</b>

\* 2009 yılı Haziran ayı itibarıyla.



## Ek 2. İnsan Kaynakları Sonuçları

- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Belediyemiz personeli; 657 Sayılı Devlet memurları Kanununa tabi aylıklı, Sözleşmeli personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi sendikalı ve yevmiyeli personel olmak üzere iki gruptan oluşmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> İnsan kaynaklarına ilişkin politika / stratejiler kanunlar dikkate alınarak oluşturulmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> İnsan kaynaklarına ilişkin politika / strateji ve planların oluşturulması sürecine çalışanlar, işveren temsilcileri ve sendika yöneticileri sayesinde katılmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Şu an itibariyle bu yolla herhangi bir atama söz konusu olmamakla birlikte, daha önce 657 S.D.M. Kanununa tabi olarak çalışıp istifa ederek memurluktan çekilmiş ve kurumumuzda tekrar aynı kanunun ilgili maddeleri uyarınca tekrar memuriyete dönme talebinde bulunan müracaatlar değerlendirilerek, Viranşehir Belediyesi'nin aradığı nitelikleri taşıyan kişiler için, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı'ndan alınan izin ve Belediye Meclisi'nin onayı üzerine açıktan atama yöntemi ile personel alımı yapılması için ilkesel karar alınmıştır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Tüm eleman alımlarında; kanun tüzük ve yönetmeliklerin dışında herhangi bir uygulama yapılmamakta olup, kurumun ihtiyaçları ön planda tutulmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Viranşehir Belediyesi'nin çalışma tarzını iyileştirmek için; hizmet içi eğitim programları sağlıklı olarak işletilmeli ve bu bağlamda toplam kalite yönetimi ve stratejiler doğru uygulanmalıdır. Bilgi sektörüne yatırım yapılmalı ve Ar-Ge birimi kurulmalıdır.

## Ek 2. İnsan Kaynakları Sonuçları (Devam)

- \* Çalışanların Viranşehir Belediyesi'nin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına yetkin hale getirilmesi amacıyla yıl içinde, birimlerin yürütmekte oldukları hizmetler doğrultusunda hazırlanan hizmet içi eğitim programı ve faaliyet raporları çerçevesinde ve birim amirlerinin önderliğinde ilgili personele eğitim verilmektedir. En son çalışanlara "Resmi Yazışma Kuralları, Toplam Kalite ve İş Analizi, " hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlere müdür, şef ve memur düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Viranşehir Belediyesi'nde sağlık, iş güvenliği, çevre ve toplumsal sorumluluk konularında hizmet içi eğitim programı içerisinde eğitim çalışmaları yapılmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Sosyal ve kültürel faaliyetleri özendirmek için; Kültür merkezimizde müzik, flöklör ve sanat atölyeleri, kurslar açılmaktadır. İlgi duyan Belediye personelinin katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca Belediye tiyatrosunda sergilenen oyunların personel tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Çalışanlara liderlik, öğrenme ve başarıma fırsatları vermek için yetki devri ve motivasyon alanlarında çalışmalar yapılmaktadır.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Çalışanların kişisel gelişimini sağlamak DATA'den danışmanlık desteği alınmaktadır.

## Ek 3. Finansman Kaynakları Sonuçları

Bütçedeki artış endeksleri:  
2004-2005 Bütçe artışı %30  
2005-2006 Bütçe artışı %32

2006-2007 Bütçe artışı %-40

2007-2008 Bütçe artışı %36

2008-2009 Bütçe artışı %25

.Viranşehir Belediyesi'nin toplam bütçesindeki öz gelir payı 15.823.837,00 tl toplam 2004 ile 2009 arası gelire oranı %16'dır.

Belediye hizmet amaçlı çalışmaktadır.

2004 yılı tahmini bütçesi 21.397.358,00 iken gerçekleşen rakam Gelirlerde %50 giderlerde %51 'dir.



## Ek 4. Bilgi İletişim Teknolojileri Sonuçları

<sup>3</sup>/<sub>4</sub> Kamu hizmet kurumunun sorumlulukları alanında kaliteli hizmet amacına yönelik gelişen teknolojiler dergilerinden, mail haber gruplarındaki tartışmalardan, firmaların etkinliklerinden ve en önemlisi fuarlardan gerekli doneler toplanarak izlenmekte ve bu bilgiler ışığında bu teknolojilerin Viranşehir Belediyesi'nde uygulanabilirliğine personelimizce tartışılarak karar verilmektedir.

<sup>3</sup>/<sub>4</sub> Belediyede en son 2003 yılında sorunlarına çözüm olması ve kapasite artırımını gayesiyle teknolojik yenilenmeye gidilmiştir. Bunu takiben eski teknolojiye dayalı işlemcisiz terminallerin yerine işlemcili terminallerin alımı zamana yayılarak yapılmıştır.

<sup>3</sup>/<sub>4</sub> Belediyede oluşan bilgi birikiminin toplanması ve yapılandırılması amacıyla, belediyede 2003 yılından bu yana bilgi teknolojileri ortamında yapılmış tüm işlemlerinin bir veritabanına kayıtlı olması sağlanmıştır. Bu veritabanının kullanımı ilgili birimlerin yetki seviyesince istifadesindedir. Mevcut veritabanında bir mükellefin anılan tarihten itibaren çeşitli vergi işlemleri, su abonelik işlemleri ve muhasebe işlemleri mevcuttur. İlgili birimler yine yetki seviyelerince ilgili bilgilerden raporlarını almakta, sonraki yıllara ait planlamalarına karar vermede etkin olarak kullanmaktadırlar.

HİZMETE ÖZEL

## Ek 4. Bilgi İletişim Teknolojileri Sonuçları (Devam)

- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Kurum içinde ve dışındaki kullanıcılara, veritabanı kullanıcı yetki seviyelendirme yazılımı kullanılarak bilgi akışı sağlanmaktadır. Burada yetki kavramı ile ilgili birimin amirlerince belirlenmiş kriterlerden söz edilmektedir.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Bilgi güvenliğini güvence altına almaya teknoloji odasından başlanılmış, herkesin giremeyeceği alan haline getirilmiş, kapısına kilitlenmiştir. Esas bilgi güvenliği içinse kullanıcıların bilgi silme yetkilendirilmeleri gözden geçirilmiş ve kullanıcılara şifrelerini belirli aralıklarla değiştirilmesi tebliğ edilmiş, bu kurala uymayan kullanıcıların şifreleri yılda iki kez düzenli şifre değişimi yazılımı tarafından değiştirilmiştir.

## Ek 5. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Sonuçları

<sup>3</sup>/<sub>4</sub> Viranşehir Belediyesi'nde bulunan

- araçlar;
- 5 adet binek oto
  - 2 adet dozer
  - 8 adet minibüs
  - 1 adet vinç
  - 1 adet ekskavatör
  - 2 adet paletli yükleyici
  - 14 adet pikap
  - 3 adet greyder
  - 13 adet damperli kamyon
  - 4 adet lastik tekerlekli yükleyici
  - 2 adet kombine vidanjör
  - 6 adet beko tipi kazıcı
  - 2 adet asfalt robotu
  - 2 adet traktör
  - 1 adet sepetli araç
  - 1 adet finişer
  - 4 adet su tankeri
  - 3 adet asfalt silindiri
  - 2 adet tırçeker
  - 1 adet asfalt kesme makinası
  - 1 adet kasalı kamyon
  - 1 adet kompresör
  - 1 adet akaryakıt tankeri
  - 1 adet jeneratör
  - 1 adet kurtarıcı
  - 1 adet asfalt distribütörü

## Ek 5. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Sonuçları (Devam)

- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Viranşehir Belediyesi'nde bulunan binalar;
- Belediye hizmet binası
  - İş makineleri atölyesi
  - Kaynak ve imalat atölyesi
  - Oto elektrik atölyesi
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Viranşehir Belediyesi'nde bulunan diğer varlıklar;
- m<sup>2</sup> açık park alanı
  - m<sup>2</sup> kapalı park alanı
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Makine İkmal Müdürlüğü envanterindeki araç, bina ve diğer varlıklar için gerek olan mekanlar ihtiyaca göre düzenlenir. Örneğin; araçlar için kapalı ve açık park alanları, atölye hizmetleri için kapalı ve açık tamir ve bakım alanları, sosyal hizmetler için sosyal binalar müdürlük ihtiyaçlarına göre planlanır ve yönetilir.
- <sup>3</sup>/<sub>4</sub> Makine İkmal Müdürlüğü envanterindeki araçlar için kapalı ve açık park alanları; atölye hizmetleri için kapalı ve açık tamir ve bakım alanları; sosyal hizmetler için sosyal binalar müdürlük hizmetlerinin yürütülebileceği şekilde, atölye, takım tezgahları, iş masaları ve tamir alanları planlanarak kullanılır. Kullanım esnasında gerekli olan takım ve avadanlıklar da atölyeler

içerisindeki takım dolapları ve iş tezgahlarında muhafaza edilir. Tamir bakım ve imalatlar için gerekli olan yedek parça ve imalat malzemeleri ambar depolarında muhafaza edilir. Müdürlük envanterindeki bina ve diğer varlıkların bakımı; imkanları dahilinde olanların kendi imkanlarıyla, kendi imkanları dahilinde olmayanların diğer müdürlüklerden hizmet alınarak (örneğin, boya, badana ve gerekli bina onarımları Fen İşleri Müdürlüğü, binalardaki elektrik, su vb. tesisat onarımı Su İşleri Müdürlüğü, müdürlük park alanları ve açık sahaların temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük yeşil alanların bakım ve korunması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından) gerçekleştirilir. Daha kapsamlı olan tamir, bakım ve inşaatlar başkanlık onayı alınarak ihaleye verilir.

## Ek 5. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Sonuçları

- \* Makine İkmal Müdürlüğü envanterindeki araç ve iş makinelerinin günlük iş çıkışı bakımları ve iş dönüşü kontrolleri operatör ve kullanıcılar tarafından; haftalık ve aylık bakımları ise ilgili atölyeler tarafından yapılır. Yeni alınmış araç ve makinelerin bakımı garanti kapsamı süresince yetkili servisler tarafından, garanti kapsamı bitenler ise garanti süresindeki plan ve programlara devam ettirilerek yapılır. Atölye personelinin günün değişen teknolojik şartlarına ve gelişmelerine uyumu gerek firmaların verdikleri eğitim ve gerekse hizmet içi eğitim yoluyla sağlanır.
- \* Makine İkmal Müdürlüğü bünyesindeki araç ve binaların güvenliği sabotaj planı doğrultusunda sağlanır. Müdürlük dışında çalışan araç ve iş makineleri ise görevli personelin sorumluluğu altındadır.
- \* İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak iş kazalarının ölçümü yapılır , çalışanlar üzerinde meydana gelen olumsuz bedensel ve ruhsal etkiler ölçülür. Ayrıca iş ve işçi sağlığı kurallarına göre, çalışanlar işin mahiyeti ve riski konusunda gerekli hizmet içi eğitimlerle bilgilendirilir.
- \* Şehir temizliği ve katı atık bertarafında sorunlar yaşandığından ab fonlarından yararlanılıp, yeni katı atık bertaraf alanının inşası için gerekli proje hazırlanmış olup,merkezi finans ve ihale birimine sunulmuş, kabul edilme 12. sırası olarak gündemimize girmiştir.

## Ek 6. Mevcut Raporlama ve İş Takip Sistemi Sonuçları

<sup>3/4</sup> Fen İşleri Müdürlüğü asfalt ve yol işleri, kilit taşı ve bordür döşeme işleri, kanalizasyon işleri ile inşaat işlerini kapsamaktadır. Gerçekleştirilecek veya yürütülmekte olan önemli faaliyet ve projeler, Belediye Encümeni tarafından yapılması düşünülen yatırımlarla belirlenir ve bu yatırımlarla ilgili olarak İmar İşleri Müdürlüğü tarafından projeler hazırlanır, bu projelerin detaylı bir şekilde keşif hazırlıkları, tamamlanan keşif hazırlık ile ihale hazırlıkları yapılır ve ihalesi yapılan işler takip edilir. İş yapacak olan müteahhit, Bayındırlık Yapı İşleri Genel Teknik Şartnamesi ile Fen ve Sanat kaidelerine uymak zorundadır. Tüm imalat kalemleri için müteahhit malzeme kriterlerine uygun kalitede ve standartta malzemeyi kullanmak ve işçiliğini bu kriterlere uygun olarak yapmakla hükümlüdür. Projenin eksiksiz olarak uygulanması için işler, şartname ve imalat hükümleri doğrultusunda idarenin sürekli kontrol, talimat ve imalat izinleri ile düzenlenmektedir. İşlerin şartname ve standartlarına uygun olarak yapılmaması durumunda müteahhit sorumluluktan kurtulamaz. Müteahhide yapılacak olan ödemeler aylık düzenlenen hakedişler ile yapılmakta olup, ihale aşamasında her bir imalat kalemi için bulunan Pursantaj oranları (Her bir imalat kaleminin toplam miktarının piyasa fiyatı veya Bayındırlık fiyatı ile çarpımı sonucu bulunan tutarın toplam keşif tutarına bölümü ile elde edilen oranlardır.) ile yapılır. Böylece Müteahhit, İdarece ödeme yapılacak olan ayda, idare tarafından belirlenen pursantaj oranları kullanılarak hakedişi düzenlenir. Müteahhit yukarıda belirtilen kriterleri sağlamak koşulu ile teknik şartnamede belirlenen süre içinde işi bitirmesi gereklidir ve böylece müteahhidin iş ciddiyeti bir anlamda işi tam zamanında bitirmesi ile ölçülür.

## Ek 7. Tedarikçi Performansının Ölçülmesi Sonuçları

- $\frac{3}{4}$  İtfaiye Müdürlüğü verilen görevleri anında ve süratli bir şekilde yerine getirmiştir. İtfaiye eğitimine katılan personel, eğitim esnasında ve sonrasında yapılan genel tatbikatta üstün gayret ve başarı göstermiştir. Seçilen personelin genç ve dinamik olması nedeniyle itfaiyenin vatandaşın talebini süratle yerine getirdiği görülmüştür. Yangınlarda yapılan yangın destek hizmetlerinin anında ve eksiksiz olarak yerine getirildiği tespit edilmiştir.
- $\frac{3}{4}$  Viranşehir Belediyesi bünyesinde şehir geneli katı atık nakliye ve tahliyesiyle görevli, ihale usulü ile çalışan, Sayıştay vizesine tabi ve idari ve teknik şartname ile denetlenen Stil A.Ş. adında bir müteahhit mevcuttur. Belde A.Ş.'nin performansı zikredilen şartnameler çerçevesinde ölçülmekte, hilafında anılan şirket yazılı ve sözlü ikazlarla uyarılmaktadır. Bu şirketin performansı, Viranşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü denetleme ekiplerince günlük olarak takip edilmekte ve halkın bu yöndeki olumlu ve olumsuz tepkileri neticesinde performans ölçümü yapılmaktadır.
- $\frac{3}{4}$  Park Bahçe Müdürlüğü'nün performans ölçüleri;
- Yeşil alanların bakımı
  - Yeşil alanların temizliği
  - Çimlerin biçimi
  - Birim zamanda yapılan çapalama miktarı
  - Birim zamanda dikilen ağaç miktarı

## Ek 8. İşbirliklerin Sayısı ve Yarattığı Katma Değer Konusu Sonuçları

- $\frac{3}{4}$  Temizlik İşletmeleri Müdürlüğü tek işbirlikçi olup, personel adedi 126'tır. Katma değer olarak insan sağlığına esas hizmet yaptığı için parayla ölçülmemesi gerekmektedir. Ama yine de maddi olarak büyük bir katma değer sağlamaktadır.
- $\frac{3}{4}$  Park Bahçeler Müdürlüğü bütün hizmetlerini işbirlikleri ile yapmaktadır. Her işin ihalesi çok farklı kişilerde kalabildiği için sayı sürekli değişmektedir. Müdürlüğün sürekli işbirlikleri tek adettir. İşbirlikleri ile çalışarak daha kısa zamanda, daha ekonomik ve daha çok iş yapılmaktadır. Ancak yapılan işin kalitesi işin ekonomik değeri ve hazırlanan şartname ile ilgili değişebilmektedir.

## Ek 9. Gerçekleştirilen ve Yürütülmekte Olan Önemli Faaliyet ve Projeler Sonuçları

- Şehrimizin değişik mahalleleri için 50.000 M2 Kilitli parke taşı ve 10.000 mt Bordür döşeme ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında 12 Km Sathi kaplama Asfalt yapılmış olup, Beton asfalt çalışmaları devam etmektedir.
- İlçenin Kışla mahallesinde İtfaiye Amirlik binası inşaatının ihalesi yapıldı. Yer teslimi yapılmıştır.  
İlçenin Keleşbioğlu mahallesinde bulunan Kanar Küme evleri civarında şehirle bağlantıyı sağlamak için köprü çalışması devam etmektedir.
- Ulucamii Çevre Düzenleme projesi kapsamında kamulaştırma ve proje çalışmaları devam etmektedir.
- Cumhuriyet caddesinin yayalaştırılması projesi kapsamında alternatif yol projesi tamamlanarak Kurul tarafından onaylanmış ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Gerçekleştirilecek Faliyetler:

1. Otogar inşaatı
2. Köy ve ilçe garajı
3. Özgür Kadın Parkı ve Kadın Kitapları Kütüphanesi
4. İhtiyaca göre mahalelere çamaşırhane
5. Gençlik merkezi ve spor kompleksi
6. Eğitim Destekevi
7. Kadın danışma ve dayanışma merkezi
8. Farklı din ve inançları araştırma merkezi
9. Kadın ve gençler için meslek edindirme merkezleri
10. Katı atık bertaraf ve çöp ayıklama tesisi
11. İçme suyu projesi
12. Yağmur Suyu projesi
13. Kanalizasyon projesi
14. Her yıl Kültür ve sanat festivali
15. Her yıl Bilimsel sempozyum
16. Sanatsal ve mesleki kurslar, faaliyetler (Heykel, resim, saz, arbana, ritim, ebru, satranç, dil kursları, bilgisayar, edebiyat atölyesi, sinama atölyesi, kitap okuma şenlikleri, yazarlarla buluşma etkinlikleri, şiir geceleri)
17. Personel eğitimi
18. Kalite Yönetim sistemleri temel eğitimi
19. Kadın ve çocuk sağlığı
20. Halk sağlığına dair makro projeler
21. Yoksul Mahallelere kreş
22. Koruyucu hekimlik
23. Belediye çalışmalarına anlatan yayınlar; bülten, afiş, broşür ve kitap
24. İstihdam projeleri
25. Sadece kadınların esnaflık yapacağı "kent pazarı"
26. Sanat sokağı
27. Mevcut kütüphanenin geliştirilmesi
28. Kadın çalışmalarına ağırlık verilmesi
29. Et kesim entegre tesisi
30. Canlıhayvan borsası ve modren hayvan barınakları
31. Toplu konut
32. Sokak hayvanlarını barında merkezi
33. Kent Meydanı
34. Anfi Tiyatro
35. Kent Ormanının geliştirilmesi
36. Curcup dersinin ıslahı
37. Tarihi mekanların restorasyonu
- 38. Heykel ve sanat abidelerinin yapımı**

Leyla GÜVEN  
Belediye Başkanı