



STRATEJİK PLAN

2025-2029





STRATEJİK PLAN

2025-2029

GÜNGÖREN GÜZEL

 **GÜNGÖREN**
BELEDİYESİ



____ **Mustafa Kemal Atatürk** ____



Recep Tayyip Erdoğan

Cumhurbaşkanı



Bünyamin Demir

Güngören Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BAŞKAN SUNUŞU	9
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	13
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	17
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	21
5. MEVCUT DURUM ANALİZİ	27
a. Kurumsal Tarihçe	28
b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	30
c. Mevzuat Analizi	31
d. Üst Politika Belge Analizi	36
e. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	43
f. Paydaş Analizi	44
g. Kuruluş İçi Analiz	46
5.g.1. Organizasyon Şeması	46
5.g.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	47
5.g.3. Kurum Kültürü Analizi	49
5.g.4. Nüfus Analizi	50
5.g.5. Fiziki Kaynak Analizi	54
5.g.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	56
5.g.7. Mali Durum Analizi	59
h. PESTLE Analizi	60
i. GZFT Analizi	62
j. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	63
6. GELECEĞE BAKIŞ	67
a. Misyon	68
b. Vizyon	68
c. Temel Değerler	69
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	71
a. Hedef Kartları	72
b. Maliyetlendirme	89
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	90



BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Güngörenliler,

2025-2029 Stratejik Planımızı sizlerle paylaşmaktan büyük onur ve mutluluk duyuyorum. Bu kapsamlı plan, önümüzdeki beş yıl boyunca ilçemizin gelişimini ve ilerlemesini şekillendirecek önemli bir yol haritası niteliğindedir. Vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda titizlikle hazırlanan bu belge, Güngören'imizi daha yaşanabilir, modern, sürdürülebilir ve güçlü bir konuma taşıyacak projeleri ve hedefleri içermektedir.

Stratejik planımızın hazırlanma sürecinde, yenilikçi, ekonomik, işlevsel ve katılımcı bir yaklaşım benimsedik. Estetik değerlere önem veren, dış paydaşlarla sıkı işbirliği içinde olan, güçlü bir kurum kültürüne sahip, üst politika belgelerini dikkate alan ve sürdürülebilirlik ilkelerini ön planda tutan bir anlayışla bu planı oluşturduk. Bu yaklaşımımız, Güngören'in sadece bugününü değil, geleceğini de düşünerek hareket ettiğimizin bir göstergesidir.

Stratejik planımızın temelinde yatan vizyon ve misyonumuz, Güngören'i her alanda örnek bir ilçe haline getirmeyi amaçlamaktadır. Vizyonumuz, "Yenilikçi çözüm anlayışıyla geleceğe güvenle bakan öncü bir ilçe olmak" olarak belirlenmiştir. Misyonumuz ise "Yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışı ve işlevsel teknolojik altyapısıyla toplumun ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan bir belediye olmak" şeklinde özetlenebilir.

Güngören Belediyesi olarak önümüzdeki beş yıl içinde ilçenin gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla çeşitli stratejik projeler planlanmaktadır. Bu çerçevede, aileler ve çocuklara yönelik kapsamlı hizmetler sunulacak, kadınların ekonomik yaşama katılımını destekleyici girişimler hayata geçirilecektir. Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi ve modernizasyonu öncelikli hedeflerden biridir. Ayrıca, ilçedeki aktif ve kullanılabilir yeşil alanların genişletilmesi ve sosyal yaşam alanlarının zenginleştirilmesi amaçlanmaktadır.



Dijital ekonomi ve yerel işletmelerin gelişimi için önemli adımlar atılacak; özellikle bölgenin ticari potansiyelini destekleyecek eğitim ve dijitalleşme programları düzenlenecektir.

Kültür ve sanatın gelişimini desteklemek üzere kentsel estetik projeleriyle kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması planlanırken, eğitim ve spor olanaklarının artırılması için yeni tesisler kurulacaktır. Artan araç trafiğine yönelik çözümler geliştirilecek ve ilçenin güvenliğini artırmaya yönelik önlemler alınacaktır. Ayrıca, sosyal ve ekonomik yaşamı canlandıracak çeşitli kentsel dönüşüm projeleri de hayata geçirilecektir. Bu planlar, Güngören'in genel yaşam standartlarını yükseltmeyi hedefleyen kapsamlı bir vizyonun parçası olarak tasarlanmıştır.

Ekonomik kalkınma, sosyal gelişim, kültürel zenginlik ve çevresel sürdürülebilirlik arasında denge kurarak, Güngören'i İstanbul'un en yaşanabilir ilçelerinden biri haline getirmeyi amaçlıyoruz. Bu

hedefimize ulaşmak için, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve üniversiteler gibi dış paydaşlarla işbirliği içinde çalışacağız.

Stratejik planımızın başarıya ulaşması için, siz değerli Güngören'lilerin katılımı ve desteği büyük önem taşımaktadır. Bu plan, sadece belediyemizin değil, tüm Güngören halkının ortak çabasıyla hayata geçecektir. Katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, sizlerin fikir ve önerilerinizi her zaman dikkate alıyoruz.

Planımızın uygulanması sürecinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda düzenli olarak sizleri bilgilendireceğiz. Ayrıca, sürdürülebilirlik ilkemiz gereği, projelerimizi çevresel duyarlılıkla hayata geçirerek gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Güngören bırakmaya özen göstereceğiz.

Teknoloji ve inovasyonu ilçemizin gelişiminde önemli bir araç olarak kullanmayı hedefliyoruz. Akıllı şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak, vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıracak ve belediye hizmetlerine erişimi artıracacağız. Örneğin, mobil uygulamalar aracılığıyla belediye hizmetlerine hızlı erişim, akıllı atık yönetimi sistemleri, enerji tasarruflu akıllı aydınlatma sistemleri gibi projeler hayata geçireceğiz. Ayrıca, gençlerimizin teknoloji ve inovasyon alanında gelişimini desteklemek için önceki dönemde olduğu gibi kodlama atölyeleri, robotik laboratuvarları gibi modern eğitim imkanları sunacağız. Bu sayede, Güngören'i sadece yaşamak için değil, aynı zamanda yenilikçi fikirlerin ve girişimlerin doğduğu bir merkez haline getirmeyi amaçlıyoruz.

Güngören'in geleceğini şekillendirme sürecinde, kentsel dönüşüm çalışmalarına azami destek sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. İlçemizin doğal afetlere karşı direncini artırmak, yaşam kalitesini yükseltmek ve çağdaş şehircilik ilkelerini uygulamak amacıyla, ilgili bakanlık ve

yetkili kurumların kapsamlı kentsel dönüşüm programına entegre bir yaklaşımı benimseyeceğiz. Bu bağlamda, öncelikle riskli yapıların tespiti ve dönüşümüne odaklanılacaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları gözetilerek, çevre dostu, erişilebilir, yeşil alanları zengin ve sosyal donatıları tam olan yaşam alanları tasarlanacaktır. Bu multidisipliner yaklaşım sayesinde, Güngören'i yalnızca daha güvenli değil, aynı zamanda daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir yerleşim birimine dönüştürmeyi amaçlamaktayız.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, değerli fikirlerini bizimle paylaşan vatandaşlarımıza ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Güngören için el ele, gönül gönüle çalışmaya devam edeceğiz. Sizlerin desteği ve katılımıyla, Güngören'imizi daha güzel, daha yaşanabilir ve daha güvenli yarınlara taşıyacağımıza olan inancım tamdır.

Saygı ve sevgilerimle

Dr. Mimar Bünyamin DEMİR
Güngören Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA

STRATEJİK PLAN

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Güngören Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Hazırlıkları 13.05.2024 tarihinde yayınlanan Başkanlık Genelgesiyle başlatılmış ve Eylül 2024 tarihi itibarıyla İlçe Meclisi'nin onayına sunulmak üzere tamamlanmıştır. Bu dönemde de Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'ndeki ilkeler esas alınarak hazırlanan Stratejik Plan'da kurum dışı ve kurum içi paydaşların farklı yöntemlerle katılımı sağlanmıştır. Katılımcılık kapsamında;

- Vatandaş Görüşleri Anketi
- Kurumsal Paydaş Görüşleri Anketi ve Toplantıları
- Çalışan Görüşleri Anketi düzenlenmiş ve bu çerçevede hedeflere yön verecek nitelikte iyileştirme alanları hazırlanan planda Hedef Kartlarına yansıtılmıştır.

Ayrıca, bu dönemde;

- Başkan Vaatleri – Vizyon 2029 çalışması
 - Kurumun farklı hizmet birimleri tarafından ayrıntılı olarak çalışılan sunulan hizmetler bazında Tespitler (Geliştirilmesi Gereken Alanlar/Bulgular) ve İhtiyaçlar (İyileştirme Önerileri),
 - GZFT ve PESTLE Analizi çalışma sonuçları değerlendirilmiş,
- sonuçlar Hedef Kartlarında belirlenen faaliyet-projelerde doğrudan veya girdi oluşturacak şekilde ele alınmıştır. 2025-2029 dönemi için oluşturulan Güngören Belediye Stratejik Planı'nda Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler 4 Stratejik Alan altında konumlandırmıştır.

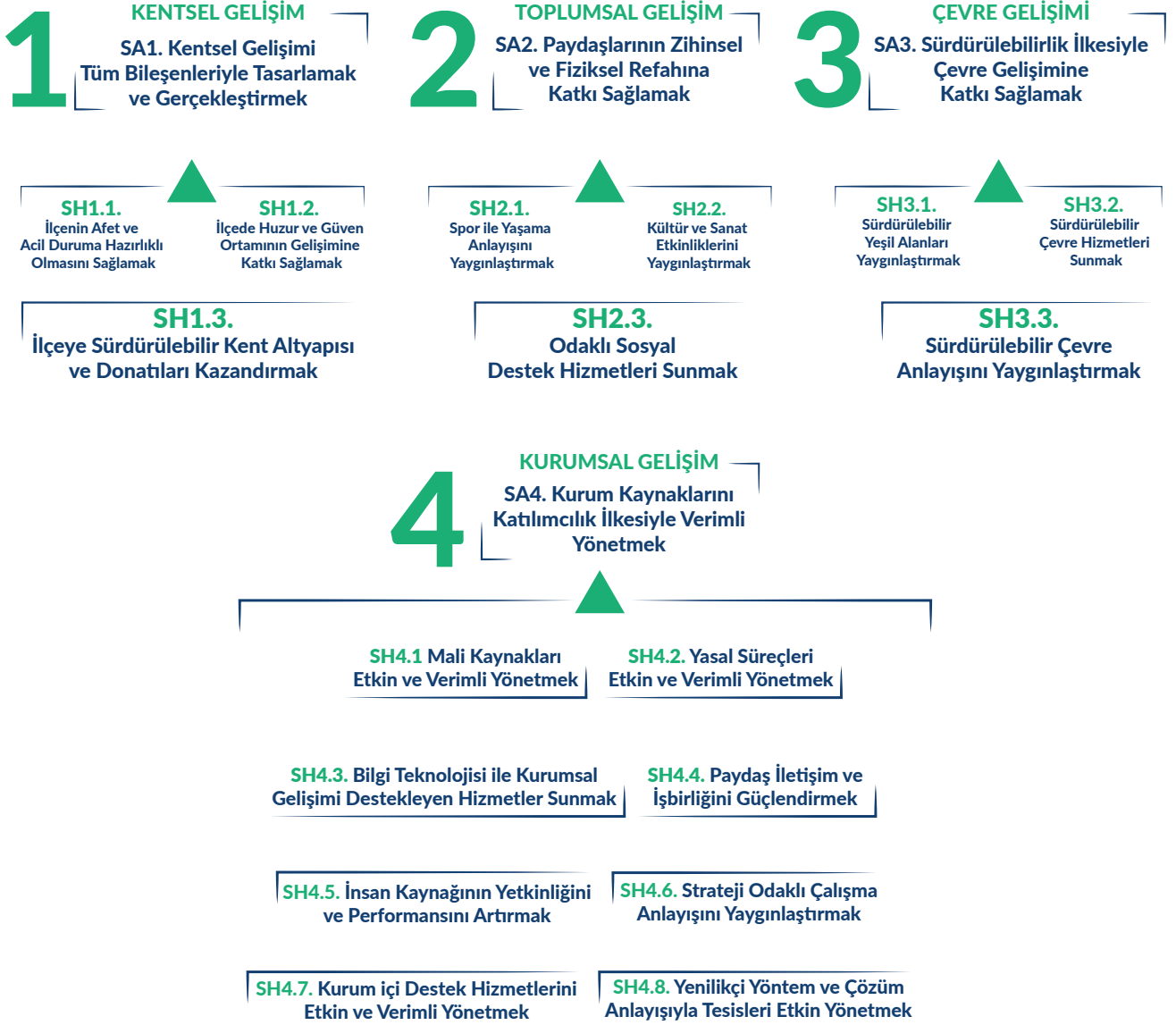
Stratejik Alanlarımız:

- Kentsel Gelişim
- Toplumsal Gelişim
- Çevre Gelişimi
- Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaçlarımız:

- SA1: Kentsel Gelişimi Tüm Bileşenleriyle Tasarlamak ve Gerçekleştirmek
SA2: Paydaşların Zihinsel ve Fiziksel Refahına Katkı Sağlamak
SA3: Sürdürülebilirlik İlkesiyle Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak
SA4: Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek

2025-2029 Strateji Haritası



TEMEL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
% 88	Vergi Gelirlerinin Tahakkuk / Tahsilat Oranı	% 90
% 42	E-Belediye Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilat Oranı	% 46
% 60	Sosyal Hizmet ve Toplumsal Katılımcılığa Yönelik Çalışmaların Memnuniyet Oranı	% 72
% 66	IRAP Eylemleri Tamamlanma Oranı	% 89
% 100	6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım Oranı	% 100
% 20	Planlı Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Oranı	% 100
% 70	İç Kontrol Sistemleri Farkındalık Oranı	%85
35	Sporun Çeşitli Branşlarında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	55
3	Eğitim Bilim Kültür Sanat Temalı Desteklenen Üretilen Yenilikçi Proje Sayısı	22
13.000	Sosyal Destek Hizmetlerinden Yararlanıcı Sayısı	15.000
6000	Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	7000
15	Çevre Farkındalığı Eğitim/Etkinlik Sayısı (Adet)	35
% 80	Uyuşmazlıkların Arabuluculuk Yöntemiyle Çözümleme Oranı	% 97
7	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	10
4	SP-PP İzleme ve Değerlendirme/Farkındalık Toplantı Sayısı	4

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

4. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Belediye başkanımızın başkanlığında Vizyon 29 toplantısı yapılarak. Kurumun 5 yıllık vizyon çerçevesi çizilmiştir.Stratejik Plan'ın sahiplenilmesi amacıyla Genelge oluşturulmuş ve tüm birimlere duyurulmuştur.

Başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılım sağladığı Stratejik Plan hazırlık ve farkındalık toplantısı yapılmıştır.

2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

STRATEJİK PLANLAMA KURULU	
Başkan Yardımcısı	Mehmet SEYYAR
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir ALTINHAN
Başkan Yardımcısı	Ali Furkan SEVİNÇ
Başkan Yardımcısı	Selçuk AKARSU
Başkan Yardımcısı	Sinan BALTACI
Mali Hizmetler Müdürü	Esra Avcı YOĞURTÇU
Yazı İşleri Müdürü	Nazenin DEMİR
Destek Hizmetleri Müdürü	Erdoğan KABAKCI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Oğuzhan İBRAHİMUSTA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadriye Derya ERSEZER
Hukuk İşleri Müdürü	Hüseyin BEKİROĞLU
Halkla İlişkiler Müdürü	Meryem Kübra KAHRAMAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Berfun BALTACI
Fen İşleri Müdürü	Furkan KARAMUSTAFA
Tesisler Müdürü	Kadir ÖZGÖREN
Veteriner İşleri Müdürü	Yakup GÜNDÜZ
İmar ve Şehircilik Müdürü	Muhammed Taha SEVGİN
Emlak ve İstimlak Müdürü	Halil İbrahim KOÇ
Zabıta Müdürü	Mehmet AKGÜN
Spor İşleri Müdürü	Gökhan AYYILDIZ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Erdoğan KABAKCI	Faruk KÖKÇE	Muharrem VAROL
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Halil İbrahim KOÇ	Nurcan DAŞ	Rahman ÜSTAL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Furkan KARAMUSTAFA	Hüseyin ÖZKAN	Mikail KOCABEY
4	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Meryem Kübra KAHRAMAN	Nalan AKTAŞ	Burak ZEYLAN
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hüseyin BEKİROĞLU	Ümmühan KAPLAN	Rıdvan MİRACIOĞLU
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhammed Taha SEVGİN	Neslihan ÜNAL	Sevinç AKARSU
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadriye Derya ERSEZER	Pınar KARTI	Zeynep AKKUŞ
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuzhan İBRAHİMUSTA	Emre KİBAR	Hatice Tuğçe CİHAN
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esra AVCI YOGURTÇU	Serkan ERTUĞRUL	Emine ÖZTÜRK
10	Özel Kalem Müdürlüğü	Mesut ÖZYURT	Zeynep KAYA	
11	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Eyüp DEMİR		
12	Tesisler Müdürlüğü	Kadir ÖZGÖREN	Ayşe Esra ELPEZE	Adem ERBAY
13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Berfun BALTACI	Merve ÇAĞLAR	Mustafa YILDIRIM
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yakup GÜNDÜZ	Mehmet ŞANLI	
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nazenin DEMİR	Hülya SÜRÜCÜ	Ahmet HÜRCAN
16	Zabıta Müdürlüğü	Mehmet AKGÜN	Dilek KARAALİ	Mehmet AYTAŞ
17	Spor İşleri Müdürlüğü	Gökhan AYYILDIZ		

3. HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ

Tarih	Eylem
Mayıs 2024	Stratejik plan çalışmalarının bir iç genelge ile duyurulması, Stratejik Plan Ekibi ve Çalışma Gruplarının kurulması
Mayıs 2024	Çalışma gruplarının analiz konularının belirlenmesi ve analiz konularına ilişkin detaylı alt başlıkların oluşturulması
Mayıs 2024	Çalışma gruplarına stratejik plan ile ilgili eğitim verilmesi
Mayıs 2024	Çalışma grupları toplantılarının yapılması
Mayıs 2024	Çalışma grupları sonuç sunumlarına yönelik çalıştay yapılması
Mayıs 2024	Birim yöneticileri ile görüşmeler yapılması
Haziran 2024	İç ve dış paydaşlar ile vatandaşlara yönelik anketlerin hazırlanması
Haziran 2024	Çalışan anketinin uygulanması
Haziran 2024	Dış paydaşlara anketlerin gönderilmesi
Haziran 2024	Paydaşlardan gelen anketlerin analiz edilmesi
Haziran 2024	Muhtarları görüşme gerçekleştirilmesi (Soru – Cevap)
Haziran 2024	Meclis üyeleri bilgilendirme ve görüşmelerin gerçekleşmesi
Temmuz 2024	- Mevcut Durum Analiz Raporlarının Hazırlanması: - Kurum İçi Analiz Raporu'nun oluşturulması - Dış Çevre Analiz Raporu'nun oluşturulması - Çalışan Anketi Raporu'nun oluşturulması - Paydaş Analiz Raporu'nun oluşturulması - Vatandaş Anketi (Web) Raporu'nun oluşturulması - Birim Yöneticileri Görüşme Raporu'nun oluşturulması - Muhtar Görüşme Raporların oluşturulması
Temmuz 2024	Mevcut durum analizinden elde edilen verilere göre GZFT (SWOT) Analizinin yapılması
Temmuz 2024	Mevcut durum analizi verilerinin değerlendirilmesine yönelik toplantılarının yapılması
Temmuz 2024	Gelecek öngörüsünün (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler) belirlenmesine yönelik toplantının yapılması
Temmuz 2024	Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik toplantıların yapılması
Ağustos 2024	Planlama öncesi birim yöneticileri ile proje bilgilerinin dinlenmesi
Ağustos 2024	Taslak Stratejik Planın oluşturulması
Eylül 2024	Taslak Stratejik Planın görüş almak amacı birim yöneticileri ile görüşülmesi
Eylül 2024	Taslak Stratejik Planla ilgi geri bildirimlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması
Eylül 2024	Nihai Stratejik Planın oluşturulması
Ekim 2024	Güngören Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın Belediye Meclisine Sunulması



MEVCUT

DURUM ANALİZİ

5.a. Kurumsal Tarihçe

Güngören'in Tarihçesi

Güngören, Osmanlı döneminden Cumhuriyet'e uzanan köklü geçmişiyle dikkat çeken bir ilçedir. 1604 doğumlu Osmanlı İmparatorluğu'nun 16. hükümdarı Sultan II. Osman (1618-1622), ava olan düşkünlüğüyle bilinir. Güngören Köyiçi'nde günümüzde ilçenin nadir tarihi eserlerinden biri olan Genç Osman Camii'ni inşa ettiren padişah, caminin üst tarafında bir av köşkü de yaptırmıştır. Caminin kible duvarının iki yanına, kışları sıcak, yazları ise buz gibi akan iki çeşme eklenmiştir. Bu çeşmelerden biri günümüze kadar gelmeyi başarmıştır.

Sultan II. Osman'ın trajik bir şekilde 1622 yılında Yedikule Zindanları'nda yeniçeriler tarafından katledilmesi üzerine tahta çıkan Sultan IV. Murad (1623-1640) döneminde Yeniçeri Ocağı'nı kaldırma girişimlerinde, Genç Osman'ın av köşkü ve çevresindeki yapılar top atışlarıyla yok edilmiştir. Caminin hizmetinde görev alan imam-hatip, müezzin ve diğer personelin maaşları, padişah tarafından vakfedilen gelirlerle sağlanmıştır. Bu vakıflar, İstanbul'daki çeşitli dükkânlar ile Suriye'deki gayrimenkullerden elde edilen gelirlerle desteklenmiştir. Ancak zamanla birçok vakıf mülkü ve cami çevresindeki yapılar yıkılmış, vakıf dükkânları meydan düzenlemeleri sebebiyle kaldırılmıştır.

Camii'nin İhyası ve Aşir Hoca'nın Katkıları

Sultan Genç Osman Camii, II. Osman'ın vefatından yaklaşık 200 yıl sonra Ahıskalı Aşir Hoca tarafından tekrar keşfedilmiştir. O dönem cami ilgisizlik ve top atışlarının etkisiyle harabe haline gelmiş ve keçilerin otladığı bir alana dönüşmüştü. Aşir Hoca, Vakıf İdaresi'ne başvurarak caminin kayıtlardaki varlığını ortaya çıkarmış ve tamirat sürecini başlatmıştır. Cami etrafında yeni bir kadro oluşturan Aşir Hoca, o dönemin Müslüman toplumundan sesine ve dini eğilimine güvenilir kişileri görevlendirerek caminin yeniden ibadete açılmasını sağlamıştır. Güngören'in temelleri de bu dönemde atılmıştır; cami etrafında inşa edilen evlerle birlikte bölge yerleşim alanı haline gelmiştir.

Güngören'in Modernleşme Süreci

1935-1936 yıllarında, Rumca isimlerin değiştirilmesi politikası doğrultusunda Vidos olarak bilinen köyün adı Güngören olarak değiştirilmiştir. Köy, büyük ölçüde özel mülkiyete ait çiftlikler ve hazine arazilerinden oluşmaktaydı. 1940'lı yıllarda, köydeki topraklar parçalanarak köylülere dağıtılmış ve bu dönemde parseller halinde satılan araziler üzerine konutlar inşa edilmeye başlanmıştır.

1950'li yıllarda, bölgedeki yerleşim hızla artmış ve altyapı çalışmaları başlamıştır. 1955 yılına kadar 45 haneli bir köy olan Güngören'de 237 kişi yaşamaktaydı. 1960'lara gelindiğinde köyde elektrik, su ve yol yapım çalışmaları hız kazanmış; 1966 yılında belediye statüsüne kavuşarak gelişimini sürdürmüştür.

Sanayileşme ve Merter'in Dönüşümü

1950'li yıllarda Merter bölgesi, tarım arazilerinden kentsel yerleşim alanlarına dönüşme sürecine girmiştir. Simitaş Blokları'nın inşa edilmesiyle başlayan bu dönüşüm, 1980'li yıllarda Merter'in dünyanın önemli tekstil merkezlerinden biri haline gelmesiyle sonuçlanmıştır. Bugün Merter, tekstil ve hazır giyim sektöründe Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen bölgelerinden biri olarak öne çıkmaktadır.

Cumhuriyet Sonrası Güngören

1955 Genel Nüfus Sayımı'na göre 45 haneden ibaret olan Güngören Köyü'nde 237 kişinin yaşadığı tespit edilmiştir. Nüfus, parsellerde yapılan yeni inşaatlar ve yerleşmeler ile 2.187'ye ulaşınca da, ara seçim yapılarak belediye kurulmuştur. 1966 ilk kuruluş seçimlerinden sonra, 1968, 1973, 1977 normal seçimleri yapılarak başkanları seçilmiştir. 1970'lerde İETT otobüslerinin çalışmaya başlamasıyla köy, daha modern bir yerleşim alanına dönüşmüştür. 1980 ihtilalinde mevcut belediye başkanı görevden alınarak yerine bir subay getirilmiştir. Güngören Belediyesi kurulduğu tarihten itibaren 1980 ihtilaline kadar müstakil belediye olarak çalışmış, İstanbul Belediyesi'ne bağlı olmamıştır. 1981'de İstanbul Belediyesi'nin mücavir alanına dahil edilmiş ve bağımsız bir şube müdürlüğü kurulmuştur. 1984'te İstanbul Büyükşehir Belediyesi statüsü içinde idari bir yapılanma oluşturulduğunda Güngören Şube Müdürlüğü Bakırköy Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bakırköy'ün bir mahallesi olarak hızla gelişen Güngören, 1992 yılında Bakırköy'ün bölünmesiyle birlikte kendisine 23 mahalle bağlanarak bağımsız bir ilçe haline getirilmiştir. 1993 yılında kuzeydeki Esenler'in ayrılmasıyla bugünkü sınırlarına kavuşmuştur.

Güngören, 2023 TÜİK verilerine göre 269.944 nüfuslu bir ilçe olarak İstanbul'un önemli yerleşim alanlarından biri haline gelmiştir. Modern altyapısı, eğitim kurumları, ticaret merkezleri ve tarihi mirasıyla Güngören, gelişimini sürdüren bir bölge olarak öne çıkmaktadır.

Güngören Belediyesi Başkanları

- Osman ÖZBEK (1966-1977)
- Dursun KURŞUN (1977-1977)
- Baki DURMUŞ (1977-1980)
- Yahya BAŞ (1992-2002)
- İbrahim KURŞUN (2002-2004)
- Şakir Yücel KARAMAN (2004-2019)
- Bünyamin DEMİR (2019- ...)

Sonuç ve Gelecek Vizyonu

Güngören'in tarihsel gelişimi, Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinden Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna ve günümüze uzanan süreçte, bölgenin geçirdiği sosyal, ekonomik ve kültürel dönüşümleri yansıtmaktadır. Tarımsal bir geçmişten modern bir sanayi ve ticaret merkezine evrilen ilçemiz, İstanbul'un önemli bir parçası haline gelmiştir.

Güngören Belediyesi olarak misyonumuz, ilçemizin bu zengin tarihsel mirasını koruyarak, modern şehircilik anlayışıyla harmanlayıp, vatandaşlarımıza kaliteli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı sunmaktır. Stratejik planımız, geçmişimizden aldığımız güçle geleceğe yönelik vizyoner projelerimizi hayata geçirmeyi hedeflemektedir.

5.b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2019 yılında yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi kapsamında 2020- 2024 Yılı Stratejik planı hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2020 -2024 Stratejik Planı 6 Amaç ve 20 Hedef üzerinden hazırlanan Hedef Kartları ile kurgulanmış olup Performans Programı çerçevesinde müdürlüklerin faaliyet projeleri takip edilmiştir.

2020 ve 2021 yılında stratejik plan çalışmaları bu çerçevede takip edilmiş olup, dünya genelinde etki eden COVID 19 sebebiyle yapılacak olan çalışmalar ve hedeflerde yaşanan aksaklıklar sebebiyle 2021 yılında Stratejik Plan revize edilmiştir. 2022 – 2024 yılı Revize Stratejik Planı ekim meclisinde onaylanmıştır. Bu kapsamda;

- 6 Amaç korunurken
- 20 Hedef ile ilgili göstergeler güncellenmiştir
- Anketler, odak grup toplantıları, görüşmeler yapılmıştır
- GZFT ve PESTLE analizleri tekrar güncellenmiştir.

Performans göstergeleri izleme değerlendirme aşamasında güçlüklerle sebebiyet verdiği için yeni Stratejik Plan'da daha nitelikli göstergeler oluşturulmuştur. Kurumumuzun sosyal, kültürel projelerini içeren, ilçenin ihtiyaçlarını ön planda tutan yeni bir çalışma yapılmıştır. Kurumsal bütçeli performans programı çalışmaları her yıl ekim meclisinde onaylanmakta ve Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak takip edilmektedir.

Kurumsal performans sonuçları kurumsal yazılım üzerinde Müdürlükler özelinde takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Planın son yılı olan 2024 için, kurumsal performans sonuçlarımızın gösterge takibi yapılmaktadır.

5.c. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler	5393 Sayılı Kanunun 14/a Maddesi		
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi	1 -Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması Özellikle son yıllardaki yüksek enflasyon karşısında belediyelerin en önemli gelir kaynağı olan emlak vergilerinin 4 yılda bir belirlenmesi ve her yıl uyarlama nedeniyle çok düşük kalması neticesinde bütçe açıklarının fazlalaşmasına neden olmaktadır.	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması gerekmektedir. Özellikle emlak vergisinin belirlenmesi hususunda belediyelerin yetkilerinin yeniden düzenlenmesi, daha gerçekçi vergi düzenlemesi yapılabilmesinin önünün açılması için mevzuat değişikliklerinin yapılması gerekmektedir. 4 yılda bir yapılan emlak vergi düzenlemesi enflasyonist ortamlarda uygun olmadığından yıllık olarak belirlenebilir hale getirilmesi için mevzuatın belediyelere yetki verecek şekilde düzenlenmesi
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi		
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi 5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi 5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi	2 -Belediyelerin gelir yapılanmasının belediyelerin mali özerkliği ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi ve sık sık gerçekleştirilen vergi aflarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri Vergi afları, vergi tahsilatlarının aksamasına, düzenli ödeyen mükelleflerin bir anlamda mağduriyetine ve yeni vergi af düzenleme beklentilerinin gerçekleşeceği inancı nedeniyle de ödemelerde aksamalara neden olmaktadır.	2.1- Belediyelerin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali acıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 2.2- Vergi aflarının Belediyelerin görüşleri alınarak karara bağlanması çok sık çıkarılmaması
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi		
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi 5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi		
	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi		
Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi	3 -Artan kentselikleme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi mevzuatta belediyeçilik hizmetleri olarak sayılmamış olmasına rağmen birçok hizmetin belediyeçilik hizmeti olarak kabul görmüş olması (örneğin kültürel hizmetler, gençlere yönelik eğitim faaliyetleri vb.) ve bu konuda kaynak ihtiyacının sürekli artması	3.1 Vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla gelir artırıcı çalışmalarla belediye gelirlerinin artırılması, bu kapsamda, mahalli idareler için yeni gelir kalemlerinin tanımlanması 3.2 Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için kurumun ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında, nitelikli personelin kuruma kazandırılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		
Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/ş Maddesi		
Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.	5393 Sayılı Kanunun 76 maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular	5393 Sayılı Kanun 77/1 Maddesi		
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) valî veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir	5393 Sayılı Kanun 75 maddesi	4 - İlçe belediyelerinin topladığı katı atıklardan ücret alınabilmesi için mevzuat gereği katı atık bertaraf sisteminin kurulması konusundaki görev ve sorumluluğun, büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerinde olması Bu kapsamda, ilçe belediyeleri katı atıkları topladıkları ve buna ilişkin hizmetleri gördükleri halde bu hizmetleri ücretlendirememekte, ücretlendirdikleri de dava konusu olduğunda iptal edilmektedir.	4. Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılmasına yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-a maddesi		
Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-a maddesi		
Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-b maddesi		
Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-c maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) [10] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-d maddesi	5. Zabitanın yetki ve sorumluluğu çerçevesinde yerine getirmesi gereken iş ve işlemlerde çoğunlukla vatandaşla karşı karşıya gelinmesi nedeniyle, olumsuzluğun ortadan kaldırılmasında mevzuatsal yetkilerin sınırlı olması nedeniyle anlık gelişen problemlerin çözüme kavuşturulmaması (motorlu taşıtlara müdahale, seyyar satıcılara müdahale, malların müsadere vb. gibi.)	5- Zabitanın görev ve sorumluluğunu yerine getirirken karşılaştığı problemlerin çözümüne ilişkin mevzuat değişikliği yapılarak belli konularda yetkilendirilmesi (Uygunsuz parklara ceza kesebilme, müsadere vb.)
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek	5216 Sayılı Kanunun 7/3-e maddesi		
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-f maddesi		
Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/3-g maddesi		
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 Sayılı Kanunun 7/4 maddesi		
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir.	3194 Sayılı İmar Kanunu 2 maddesi		
Belediye veya valilikler, imar planlarının uygulanması sırasında, bir gayrimenkulün tamamını kamulaştırmadan o yerin muayyen saha, yükseklikte ve derinliğindeki kısmı üzerinde kamu yararı amacıyla irtifak hakkı tesis edebilir.	3194 Sayılı İmar Kanunu 14 maddesi		
Belediyeler veya valilikler, mümkün olan yer ve hallerde mal sahibinin muvafakatiyle, bedelsiz irtifak hakkı verme karşılığında, bedelsiz irtifak hakkı tesis edebilir.			
Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhid veya ifrazı, bunlar üzerinde irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediye encümenleri veya il idare kurullarınca onaylanır.	3194 Sayılı Kanunu 16/1 maddesi		
İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir	3194 Sayılı Kanun 18/1 maddesi		
Bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için 26 ncı maddede belirtilen istisna dışında belediye veya valiliklerden yapı ruhsatıyesi alınması mecburidir.	3194 Sayılı Kanunu 21/1 maddesi		
Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibine bu şekilde tebligat yapılamaması hâlinde bu durum tebligat yapan idarenin internet sayfasında 30 gün süre ile ilan edilir ve tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıta tespit edilir. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır. Tebligatı veya ilanı müteakip 30 günü geçmemek üzere ilgili idarece belirlenen süre içinde yapı sahibi tarafından tehlikeli durumun ortadan kaldırılmaması hâlinde, tehlikenin giderilmesi veya yıkım işleri belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı % 20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.	3194 Sayılı Kanun 39/1 maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İdareler, kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle yapmak yükümlülüğünde bulundukları kamu hizmetlerinin veya teşebbüslerinin yürütülmesi için gerekli olan taşınmaz malları, kaynakları ve irtifak haklarını; bedellerini nakden ve peşin olarak veya aşağıda belirtilen hallerde eşit taksitlerle ödemek suretiyle kamulaştırma yapabilirler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 3 maddesi	6. Ruhsatsız işyerlerine ilişkin yapılan mühürleme sonrası, bütün aboneliklerin (elektrik, su, doğal gaz) kesilebilmesine ilişkin yetkilendirme olmaması nedeniyle, mühürleme işleminin amacına ulaşamaması	6. Mühürleme kararı ile birlikte işyerine ilişkin bütün aboneliklerin hizmet sağlayıcı kurumlarına bildirerek mühürleme süresince hizmet sonlandırılması için yetki verilmesi ve buna ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması gerekmektedir.
Türkiye sınırları içinde bulunan binalar bu kanun hükümlerine göre Bina Vergisine tabidir.	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 1 maddesi		
Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, ilan ve Reklam Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12 maddesi		
Bu Kanunun 21 inci maddesinde belirtilen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17 maddesi		
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faksimili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabidir	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 29 maddesi		
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 34 maddesi		
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 44 maddesi		
Belediye sınırları içinde bulunan aşağıdaki yerlerden herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla ve yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi, İşgal Harcına tabidir:	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 52 maddesi		
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında Ek Madde 6'da yer alan tarifiede gösterilen nispet ve hadlerde bina inşaat harcına tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Ek 1 maddesi		
İmar mevzuatı gereğince aşağıda belirtilen harçlar belediyece tahsil olunur.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 80/1 maddesi		
Belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyerinin açılması "İşyeri Açma İzni Harcına" tabidir	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 81 maddesi		
Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2 maddesi		
Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur.	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu 1 maddesi		

5.d. Üst Politika Belge Analizi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri analizi kapsamında ulusal, bölgesel ve şehir düzeyinde planlar incelenmiştir. Bu kapsamda;

- 12. Kalkınma Planı
- Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı
- 2024-2028 İstanbul Bölge Planı
- İstanbul İmar Yönetmeliği detaylı bir şekilde incelenerek belediyenin mevcut işlevlerine katkı sağlayacak başlıklara örnekler sunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı	Eğitim	698.3. Genç işgücünün kayıtlı istihdamını desteklemek üzere sosyal güvenlik bilinci geliştirilecektir. 659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir. 662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır. 678.1. Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir. 664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür	781. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir. 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. 783.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmet	767. Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. 772. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı/2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Yabancı Göçmenler	741.1. Uluslararası veya geçici koruma altında olan çocuklara yönelik sosyal uyum programları yaygınlaştırılacaktır. İRAP Modül 2 2.8. Göç ve Nüfus Hareketliliği Tehlike ve Risk Değerlendirmesi
12. Kalkınma Planı	Spor	798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. 799. Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır. 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Spor	Tedbir 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Tedbir 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Sağlık	709.5. Sağlıklı hayat merkezlerinin sayısı artırılacak, hizmet sunum niteliği geliştirilecek ve bu merkezlerin aile sağlığı merkezleriyle etkileşimi sağlanacaktır. Tedbir 706.3. Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır. İRAP Modül 2 2.9. Bulaşıcı Hastalık ve Risk Analizi
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Kadın	Tedbir 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır 729.3. Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Çocuk	733.1. Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak. 731.4. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. 731.3. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar için ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir. 732. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. 732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. 736. Koruma ve bakım altındaki çocukların erken çocukluk döneminden başlayarak eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacak, bakım sonrası süreçte sosyal hayata uyumları desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Gençlik	746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir. Tedbir 748.6. Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. 746.1. Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yaşlı	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. 811.1. Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir. 811.2. Dijital cihaz ve uygulamaların yaşlıların fiziki becerilerine uyumlu hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. 712.2. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Engelli	765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. 765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir. 763.2. Erişilebilirlik konusundaki denetimlerin etkinliği artırılacak ve erişilebilirliğe ilişkin ürün ve hizmetler ile erişilebilirlik düzenlemelerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilecektir. Tedbir 754.1. Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır. Tedbir 754.3. Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. Tedbir 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. Tedbir 795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı/2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bağımlılık	710. Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır. Tedbir 748.2. Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
ÇEVRE GELİŞİMİ		
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Çevre	Yeşil Dönüşüm Stratejik Öncelik 2. Hedef 2.2. Kentin doğal kaynakları korunacak ve verimli kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanacaktır. Hedef 2.4. Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalık artırılacaktır.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024- 2030) İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Çevre	Tedbir 851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. E-S.1.4 Jeotermal ve biyokütle enerjisine dayalı toplam kurulu gücün artırılması E-S.2.3 Elektrik kullanımında enerji verimliliği konusunda farkındalığın artırılması A-S.1.3 Atıkların, döngüsel ekonomi prensipleri çerçevesinde yeniden kullanımının oranının artırılması amacıyla, genişletilmiş üretici sorumluluğunu da kapsayan iyi uygulama çalışmaları yapılması A-S.2.2 Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması A-S.2.3 Yüksek kaliteli malzeme toplanması için depozito iade sisteminin yaygınlaştırılması A-S.3.2 Geri dönüştürülmesi/ kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan türetilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması A-S.5.2 Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğitimcilerin kapasitesinin artırılması A-S.9.1 Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması İRAP Modül 2 2.10.1. Çevre Kirliliği Tehlike ve Risklerin Değerlendirilmesi, Tehlike Analizi, Senaryolar
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı	Geri Dönüşüm	882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
KENTSEL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Ulaşım	Tedbir 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. İRAP Modül 2 2.5. Ulaşım Kazaları Tehlike ve Risk Değerlendirmesi
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Güvenlik	935. Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır. Tedbir 935.2. Suçla mücadelede önleyici güvenlik tedbirleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Afet	829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre Önceliklendirmesi yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. MADDE Tedbir 831.5. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır. İRAP Modül 2 1.7. Afetsellik ve Afet Yönetimi Uygulamaları İRAP Modül 2 2.1. Deprem Tehlike ve Risk Değerlendirmesi
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Kentsel Dönüşüm	843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. 843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır. 849.1. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır. 846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
KURUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı	Katılımcılık	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Girişimcilik	Hedef 3.2. Girişimcilerin niteliği ve sayısı artırılabacaktır. Hedef 3.3. Girişimciliği destekleyen bir toplumsal kültür geliştirilecektir. Hedef 3.6. İstanbul'da iyi girişimcilik desteklenecektir.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Sİ	Bütçe	Tedbir 401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	Tanıtım	973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	İnsan Kaynağı	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı	Teknoloji	Teknolojik Dönüşüm Stratejik Öncelik 1. Hedef 1.4. Teknolojik dönüşümün hızlandırılması için işletmelerin ve kurumların bilgi, farkındalık ve iş birlikleri artırılacaktır İRAP Modül 2 2.10.2. Siber Saldırı Tehlike ve Risklerin Değerlendirilmesi, Tehlike Analizi, Senaryolar

5.e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

1. GENEL YÖNETİM	1.1 Kaynak Yönetimi 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimi 1.3. Strateji Yönetimi 1.4.Hukuk Yönetimi 1.5.Bilgi İşlem Hizmetleri 1.6.Kurumsal İletişim Hizmetleri 1.7.Paydaş Hizmetleri 1.8. Yazışma ve Onay Yönetimi 1.9 Arşiv Hizmetleri 1.10. İSG Hizmetleri
2. İMAR YÖNETİMİ	2.1. Şehir Planlama – Kent Tasarımı 2.2. İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Hizmetleri 2.3. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri 2.4. Kamusal Alan Hizmetleri
3. ULAŞIM VE ULAŞTIRMA YÖNETİMİ	3.1 Yol, Kaldırım ve Asfaltlama Hizmetleri 3.2. Araç Park Alanları Hizmetleri 3.3. Ulaşım Hizmetleri
4. SOSYAL DESTEK HİZMET YÖNETİMİ	4.1. Dezavantaj Gruplar Hizmetleri 4.2. Cenaze Hizmetleri 4.3. Evlendirme Hizmetleri
5. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	5.1. Yeşil Alan Yönetimi 5.2. Çevre Temizliği Yönetimi 5.3. Geri Dönüşüm Yönetimi
6. KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ	6.1 Kültürel Etkinlikler Yönetimi 6.2. Kurs ve Sportif Faaliyet Hizmetleri
7. KENT VE TOPLUM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	7.1. İşyeri ve Pazaryeri Hizmetleri
8. SAĞLIK YÖNETİMİ	8.1. Veteriner İşleri Hizmetleri
9. KURUMSAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	9.1. Kurum içi Destek Hizmetleri 9.2. Tesis Yönetimi 9.3. Araç Yönetimi

5. f. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluştan doğrudan veya dolaylı , olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenir.

İç Paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Güngören Belediyesi Başkan Yardımcıları, Müdürleri ve Belediye Meclis Üyeleri ile mülakat çalışmaları, personel ile de anket çalışması yapılmıştır.

Personel ile yapılmış olan anket çalışmasında:

- Öğrenme ve Gelişim
- İşbirliği ve Koordinasyon
- Değişime Açıklık
- Katılımcılık
- Takdir ve Ödüllendirme
- Sosyal ve Fiziki Çalışma Ortamı
- Sosyal Faaliyetler
- Genel Memnuniyet

Şeklinde 8 konu başlığı altında toplam 62 adet önerme ve 4 açık uçlu sorudan oluşmaktadır. Bu önermelere, Tamamen Katılıyorum, Katılıyorum, Fikrim Yok, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum skalasında cevap verilmesi istenmiştir. Açık uçlu sorularda ise personelimizden, kurum olarak güçlü gördükleri yönleri, zayıf gördükleri yönleri, kurumun yararlanabileceği fırsatlarını ve kurum olarak karşılaşılabileceğimiz tehditleri yazmaları istenmiştir. Doldurulan anketlere ait sonuçlar raporlanarak yeni Stratejik Plana altlık oluşturmuştur.

Kurum Kültürü çalışmasında da veriler tekrar değerlendirilmiş. Açık uçlu sorular ve yapılan iç paydaş analizler detaylı olarak açıklanmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında belediye ile etkileşim içerisinde olan ilçedeki kurum ve kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından olmak üzere toplam 12 farklı kurum ve kuruluştan anket yöntemi ile bilgi edinilmiş, muhtarlarla ise odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaş anketleri de yapılmıştır.

Yapılan bu anket çalışmasında paydaşlara 10 adet yargı sunulmuş ve bu yargılara yönelik düşüncelerin evet, kararsızım ve hayır şeklinde cevaplanması istenmiştir. Bu yargıların sonuçlarını %75 başarı odağı üzerinden inceleyerek başarı oranı %75'ten yüksek olan yargıları şu şekilde sıraladık;

- Güngören Belediyesi ile kurumun ileride daha fazla işbirliği yapacağına inanıyorum.
- Güngören Belediyesinin teknolojik altyapısı işbirliğine uygundur.
- Güngören Belediyesinin kurumsal kapasitesi işbirliğine uygundur.
- Güngören Belediyesinin sunduğu hizmetlerde memnun edici bir işbirliği içindeyiz.
- Güngören Belediyesinin hizmet kalitesini sürekli artırdığını düşünüyor musunuz?
- Güngören Belediyesinin çalışanlarının yeterli bilgi ve beceriye sahip olduğunu düşünüyor musunuz?
- Güngören Belediyesinin teknolojiyi yeterli derecede kullandığını düşünüyor musunuz?
- Güngören Belediyesi internet sayfasını kullanım ve bilgilendirme açısından başarılı buluyor musunuz?

Başarı oranı %75'in altında olan yargılar ise şu şekildedir:

- Güngören Belediyesinin araç, gereç ve ekipmanlarının yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?
- Yetkililerin herhangi bir talep ve şikayetinizle yeterince ilgilendiğini düşünüyor musunuz?

Güngören Belediyesinin hizmet alanlarını nasıl değerlendiriyorsunuz? sorusunda 16 hizmet alanı incelenmiştir ve başarılı, kararsızım, başarısız şeklinde cevaplamaları istenmiştir.

Genel olarak bakıldığında %75 oranında başarılı cevabı verilen hizmet alanları şunlardır:

- Yol Bakım Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal Yardım, Evlendirme, Cenaze vb.)
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Temizlik Hizmetleri
- Geri Dönüşüm ve Atık Toplama Hizmetleri
- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri (Zabıta Hizmetleri)
- Ruhsat Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri (Halk Sağlığı, İlaçlama, Veterinerlik Hizmetleri vb.)
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri

%75 'in altında bulunan hizmet alanları şunlardır:

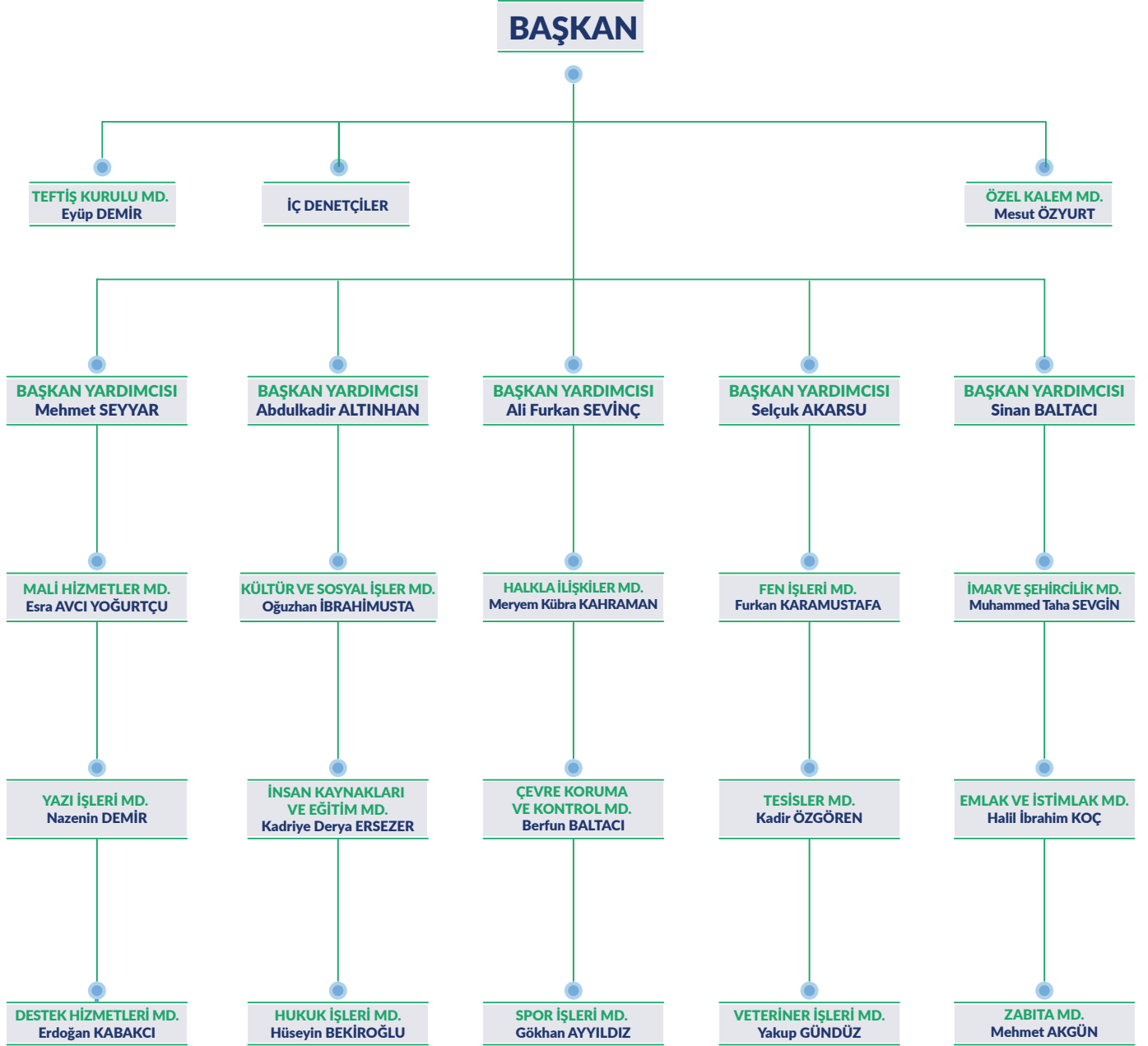
- Çevre ve yeşil alan
- Parklanma / otopark hizmetleri
- İmar / planlama hizmetleri

Stratejik Plan çalışmamızda paydaşlarımıza yönelik değerlendirmeleri yapmak için, İnsan kaynakları Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği 'nin koordinatörlüğünde bir çalışma planı, çalışma ekibi oluşturulmuş ve katılımcı belediyecilik anlayışı doğrultusunda çalıştaylar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalardan elde edilen verileri, ayrıntılı olarak değerlendirmeye aldığımızda Belediyemizin kurumsal olarak önceliklendirmesi gereken noktalar ortaya çıkmıştır. Belediyemizin kurumsal hafızası, odak grup çalışmaları, birebir görüşmeler, yönetimin değerlendirmeleri ve anketlerden gelen veriler; PESTLE ve GZFT analizlerinde misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesinde önemli katkı sağlamıştır.

5.g. Kuruluş İçi Analiz

5.g.1 Organizasyon Şeması



5.g.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumun vizyon ve misyonu amaç ve hedeflere ulaşmasında yetkin personel varlığı önem arz etmektedir. Bu doğrultuda yürütülen hizmetlerin gelişimi ve verimliliğin sürekliliği ilkesiyle İnsan Kaynağı planlaması yapılmaktadır ve personel istihdam edilmektedir.

Güngören Belediyesi 31.07.2024 tarihi itibari ile 276 personel ile görev yapmaktadır. Belediyede görevli 276 personelin %22,46'sı kadın, %77,54'ü ise erkek personelden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yer almaktadır.

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
Kadın	62	23,05	-	-	-	-	62	22,46
Erkek	207	76,95	3	100	4	100	214	77,54
TOPLAM	269	% 100	3	% 100	4	%100	276	% 100

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Kurumumuzda görevli personelin en yoğun olduğu yaş aralığı 31-40 (% 33,8) arasındır. Aşağıda yer alan tablodaki veriler incelendiğinde personelin genel olarak düşük bir yaş ortalamasına sahip olduğu görülmektedir.

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
20-30	34	12,64	-	-	1	25,00	35	12,68
31-40	91	33,83	-	-	2	50,00	93	33,70
41-50	77	28,62	1	33,33	1	25,00	79	28,62
51-60	52	19,33	2	66,67	-	-	54	19,56
61- Üzeri	15	5,58	-	-	-	-	15	5,44
TOPLAM	269	% 100	3	% 100	4	%100	276	%100

Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

Kurumumuzda, eğitim seviyesine yüzdelik olarak bakıldığında da nitelikli bir personel ile çalışıldığı görülmektedir. Belediyemiz personeli arasında en çok lisans mezunu bulunmaktadır 138 (% 50,00). Lisans mezunlarının % 23,19 ile lise mezunları izlemektedir. Kurum genelinde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde görevli personel sayısı %75,01'dir. Bu oran personel istihdamı açısından oldukça iyi bir sonuç olarak değerlendirilmektedir. Eğitim seviyesi açısından yüzdelik olarak bakıldığında da nitelikli bir personel ile çalışıldığı görülmektedir.

Eğitim Düzeyi	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	-	-	1	33,33	-	-	1	0,36
Ortaokul	3	1,12	-	-	-	-	3	1,08
Lise	61	22,68	1	33,33	2	50	64	23,19
Ön Lisans	40	14,87	-	-	-	-	40	14,50
Lisans	135	50,19	1	33,34	2	50	138	50,00
Yüksek Lisans	29	10,77	-	-	-	-	29	10,51
Doktora	1	0,37	-	-	-	-	1	0,36
TOPLAM	269	%100	3	%100	4	%100	276	%100

Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Sıra No	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi*	Toplam
1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8			395	403
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12			246	258
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10			1	11
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	1	1	73	96
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	58	77
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22		1	10	33
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10				10
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17			92	109
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	1		8	40
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13		1		14
12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
13	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
14	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4			16	20
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1			14
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71			19	90
18	DIŞ KURUM	7			20	27
TOPLAM						1214

*Hizmet Alımı ile Çalışan Personel

Hizmet Birimlerine Göre Personel Dağılımı

5.g.3 Kurum Kültürü Analizi

Belediyemiz de kurum kültürü bileşenlerini de içeren çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla genel anket yapılmıştır. Kurum içi işbirliğinin geliştirmeye yönelik olarak sorular sorulmuştur. 206 çalışmamız katıldığı anketimizle Kurum kültürü çalışmalarımıza katkı sağlanmıştır.

Katılım

- Belediyemizde katılımcılık anlayışı tüm paydaşlarla en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Kurum kültürü algısı için her birim kendi yoğunluk kapsamında personel bilgilendirmeleri yapmaktadır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur.
- Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çalışanlar ile koordinasyon sağlanmaktadır.

İş Birliği

- Kurumumuzda yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- Birimlerde yapılan çalışmalar müdürlük yönetmeliklerine uygun olarak takip edilip, iç işleyişe hakim olan personelin takım çalışmalarında da aktif olarak görev alması sağlanmaktadır. Süreçlerde takım çalışması ile personelin kendini geliştirmesi, kurumun farklı faaliyet alanları ile ilgili bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Yapılacak olan takım çalışmaları için birimler arası koordinasyon etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Bilginin Yayılımı

- Belediyemizde EBYS ile kuruma ulaşan başvuru, dilekçe vs. bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Öğrenme

- Kurumda çalışanların eğitim ihtiyaçları her yıl kurum içi yapılan bilgilendirme ve değerlendirmelerle belirlenmektedir. Bu kapsamda eğitim planlaması yapılmaktadır.
- Kurumda çalışmaya başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmektedir.
- Yöneticilerin kendilerini geliştirmeleri için gelişim programı planlanmaktadır.

Kurum İçi İletişim

- Kurumumuzla iletişim EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır.
- Yürütülen çalışmalara göre yapılan resmi yazışmalar yatay düzeyde müdürlüklere dikey düzeyde de başkanlık makamınca kurum içinde veriler aktarılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler

- Kurumsal olarak hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerimizde paydaşlarımız aktif olarak dahil olmaktadır.
- Belirli aralıklarla yapılan saha anketleri, hane halkı ziyaretleri, muhtarla yapılan görüşmeler, kent konseyi toplantıları, kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen görüşmelerle süreçte paydaşların önemsendiğinin önemli bir göstergesidir.

Değişime Açıklık

- Yeni fikirlerin ve görüşlerin desteklenmesi için yapılan paydaş analizlerinde görüşler alınmaktadır.
- Kurum çalışanların çalıştığı birimde sorun çözümünde gerektiğinde inisiyatif kullandıkları yapılmış olan kurum kültürü analizinde de belirtilmiştir.

Stratejik Yönetim

- Kurumumuz 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurum yöneticilerimiz ve çalışanlarımızla süreci aktif olarak yürütmüştür. Yeni planlama döneminde de 3 aylık periyotlarla toplantılar yapılması planlanmaktadır.
- Aynı şekilde paydaşlarımız ve vatandaşlarımızın süreçle ilgili olarak aktif katılımı için anketler, birebir görüşmeler yapılarak planlama sürecine aktif katılımı ve desteği sağlanmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi

- Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir.
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

5.g.4 Nüfus Analizi

Cumhuriyetin ilk yıllarında Güngören, yaklaşık 50 çiftçi ailesinin yaşadığı, 200 kişi nüfusu olan 40-50 haneli bir köydü. 1955 Genel Nüfus Sayımı'nda 45 haneden ibaret olan Güngören Köyü'nde 118 erkek ve 119 kadından oluşan 237 kişinin yaşadığı tespit edilmiştir.

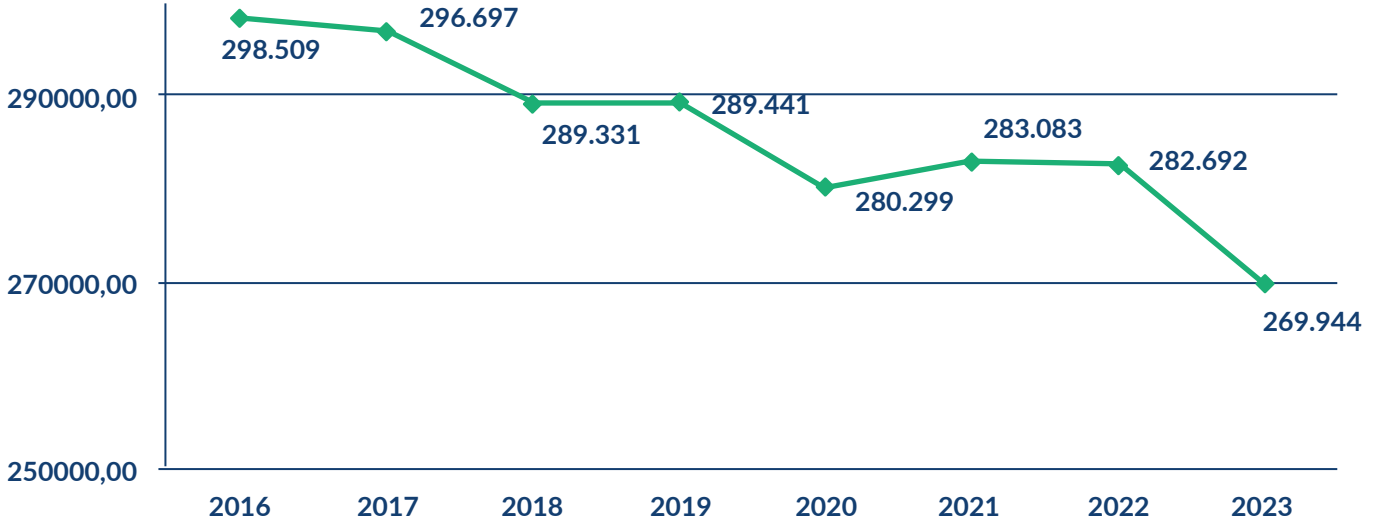
Güngören'in nüfusu 1950 yılından itibaren İstanbul'a olan yoğun göç nedeniyle hızla artmıştır. 1970 yılında 40.160 nüfusa sahip olan Güngören, 1997'ye kadar, azalan bir seyirle de olsa, sürekli göç almıştır. Nüfusun özellikle 1970 – 1975 yılları arasındaki %83,24'lük artış oranı dikkat çekicidir. Güngören'in gelişiminde, sanayi tesislerinin kurulması ve gecekondulaşma birbirini tetiklemiş ve gecekondulaşmanın önlenmesi için oluşturulan toplu konutlar, nüfusun artmasına neden olmuştur.

2016 Nüfus Sayımına göre ilçenin nüfusu 269.944 olup, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) ile birlikte 2007 yılından itibaren yıllık nüfus verileri düzenli bir şekilde alınabilmektedir. 2016-2023 yılları arasındaki ilçe nüfusuna ilişkin bilgiler tabloda verilmiştir.

Yıl	Nüfus	Değişim
2016	298.509	-
2017	296.967	%-0,51
2018	289.331	%-2,60
2019	289.441	%0,03
2020	280.299	%-3,20
2021	283.083	%0,98
2022	282.692	%-0,13
2023	269.944	%-4,61

2016 yılından 2023 yılına kadar 8 yıllık bir zaman dilimine baktığımız zaman Güngören nüfusunda 2021 yılı hariç sürekli bir azalma olduğu görülmüştür.

Güngören 269.944 kişilik nüfusu ile İstanbul'da bulunan tüm ilçeler (39 ilçe) arasında en çok nüfusa sahip 11. ilçe durumundadır. İlçenin sahip olduğu nüfus, İstanbul nüfusunun 1,72'sine tekabül etmektedir.



Yıllara Göre Güngören Nüfusunun Değişimi (Kaynak: TÜİK; 2023, 2016-2023)

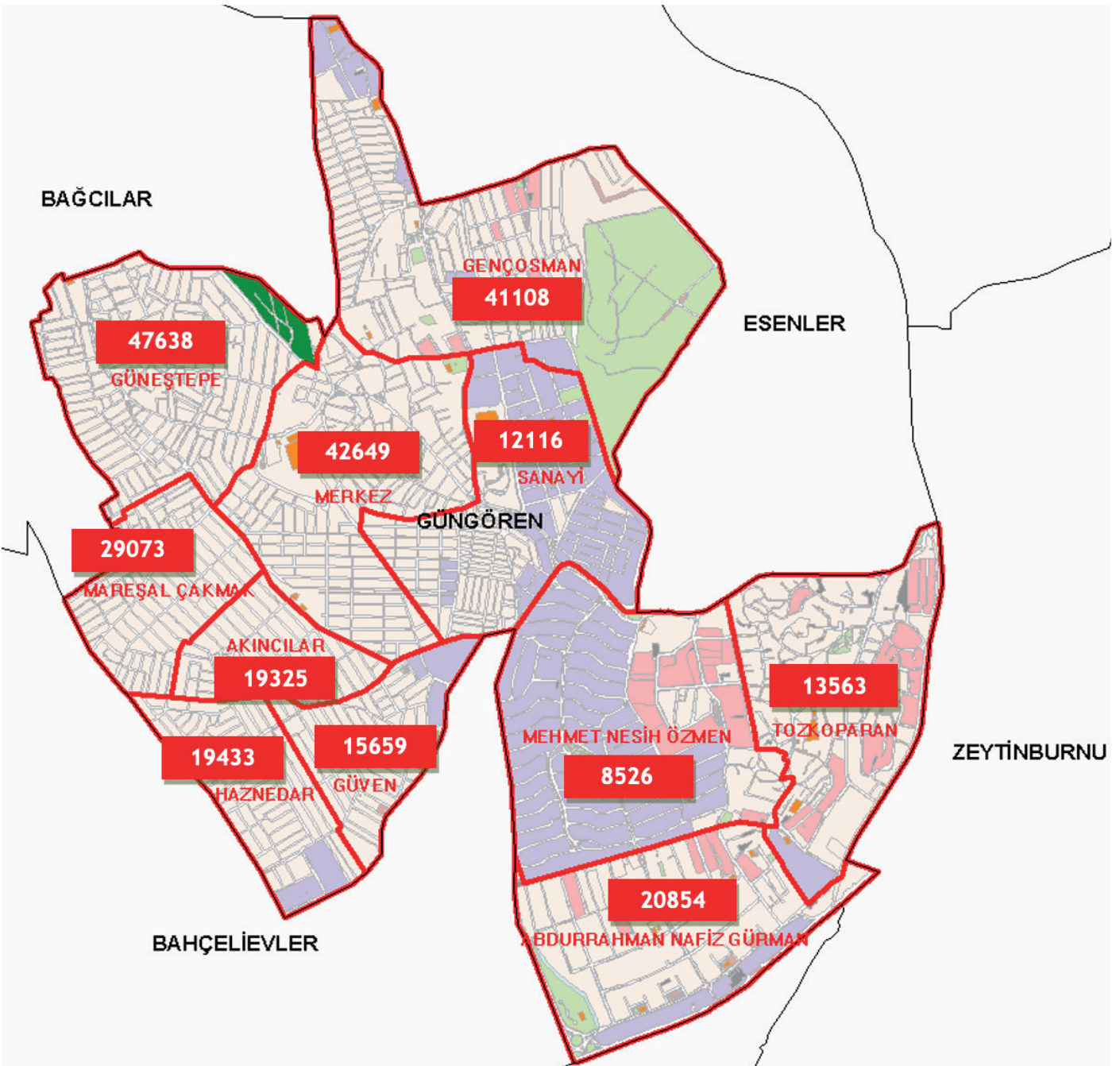
Mahalleler Bazında Nüfus

İlçede, nüfusun en yüksek olduğu mahalleler Güneştepe (47.638) ve Merkez (42.649) Mahalleleridir. Buna karşın M.Nesih Özmen (8.526) ve Sanayi (12.116) Mahalleleri en düşük nüfusa sahip mahallelerdir. M.Nesih Özmen ve Sanayi Mahallelerinin nüfuslarının düşük olmasının önemli bir nedeni, bu bölgelerde işyerlerinin yoğun olmasıdır. Ancak bu bölgelerde gündüz nüfusunun gece nüfusundan oldukça fazla olduğu bir gerçektir.

Mahalle	Toplam	Erkek	Kadın
GÜNEŞTEPE	47.638	24.006	23.632
MERKEZ	42.649	21.376	21.273
GENÇOSMAN	41.108	21.466	19.642
MAREŞAL ÇAKMAK	29.073	14.458	14.615
ABDURRAHMAN NAFİZ GÜRMAN	20.854	9.986	10.868
HAZNEDAR	19.433	9.316	10.117
AKINCILAR	19.325	9.582	9.743
GÜVEN	15.659	7.656	8.003
TOZKOPARAN	13.563	6.875	6.688
SANAYİ	12.116	6.237	5.879
MEHMET NESİH ÖZMEN	8.526	4.176	4.350

Nüfusun İlçe Genelindeki Dağılımı

İlçenin mahalleler bazında ve harita (Harita 3) üzerinde nüfus dağılımına bakıldığında, nüfusun daha çok ilçenin batı bölümünde toplandığı görülmektedir. İlçenin batı bölümünde yer alan Güneştepe (47.638), Merkez (42.649) ve Mareşal Çakmak (29.073) Mahallelerinin toplam nüfusu 119.360'dir. Bu da ilçe nüfusunun %44,22'sinin batı bölümünde toplandığını göstermektedir. İlçenin bu bölümleri daha çok ikamet amaçlı kullanılmaktadır. İlçenin doğu bölümü ise daha çok sanayi ve ticaret alanlarından oluşmakta olup, bu bölgedeki nüfus batı bölümüne göre daha düşüktür. Ancak net bir veri olmamakla birlikte, doğu bölümünün gündüz nüfusunun gece nüfusundan oldukça fazla olduğu bilinmektedir.



MAHALLE ADI	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
MERKEZ	2.418	3.113	3.042	3.206	3.337	3.812	3.353	3.339	3.528	3.261	2.843	2.342	1.834	3.221
AKINCILAR	990	1.101	1.177	1.282	1.551	1.723	1.550	1.483	1.537	1.561	1.495	1.200	968	1.707
GENÇOSMAN	2.003	2.673	2.628	4.242	8.417	3.081	2.561	2.719	3.010	2.668	2.236	1.722	1.204	1.944
GÜNEŞTEPE	2.915	3.635	3.449	3.641	3.775	4.379	3.811	3.826	3.932	3.513	3.237	2.568	1.944	3.013
GÜVEN	720	786	822	885	1.099	1.375	1.277	1.216	1.335	1.260	1.199	987	881	1.817
HAZNEDAR	819	924	994	1.096	1.249	1.487	1.458	1.411	1.698	1.621	1.561	1.333	1.174	2.608
MAREŞAL ÇAKMAK	1.599	1.978	1.793	1.919	2.233	2.696	2.324	2.401	2.447	2.201	2.059	1.765	1.379	2.279
SANAYİ	662	884	850	847	930	1.114	1.034	987	1.027	891	827	653	504	906
ABDURRAHMAN NAFİZ GÜRMAN	796	1.107	1.094	1.063	1.358	1.638	1.524	1.647	1.796	1.676	1.517	1.340	1.056	3.242
TOZKOPARAN	561	787	774	864	984	1.108	1.019	1.043	1.152	1.066	927	850	813	1.615
MEHMET NESİH ÖZMEN	328	491	595	596	582	623	550	623	795	710	642	493	447	1.051

Yaş Grubuna Göre Nüfus

5.g.5 Fiziki Kaynak Analizi

SIRA NO	BİRİM	SOSYAL	KÜLTÜREL	SPOR MERKEZLERİ	OTOPARK
1	15 TEMMUZ ŞEHRİGÜL KAFE	✓			
2	ALİYA İZZET BEGOVİC ÇAY BAHÇE	✓			
3	AİLE ÇOCUK KAMPÜSÜ	✓	✓		
4	AZİZ PAŞA MESİRE ALANI GİRİŞ GÜVENLİK	✓			
5	BELEDİYE ANA BİNA	✓			
6	BİLİM GÜNGÖREN		✓		
7	BİRÜNİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
8	CEZERİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
9	ÇEVRE KORUMA ŞANTIYE ALANI				
10	DERSLİK AKINCILAR		✓		
11	DERSLİK GENÇOSMAN		✓		
12	DERSLİK GÜNEŞTEPE		✓		
13	FARABİ ÖĞRENCİ İSTASYONU	✓	✓		
14	FAKÜLTE GÜNGÖREN		✓		
15	FEN İŞLERİ ALT DEPO				
16	FEN İŞLERİ ŞANTIYE				
17	GENÇOSMAN KÜLTÜR MERKEZİ		✓		
18	GÜNEŞTEPE MİLLET BAHÇESİ	✓			
19	GÜNEŞTEPE SEMT HAVUZU			✓	
20	GÜNGÖREN GÖSTERİ MERKEZİ	✓	✓		
21	GÜNGÖREN SPOR KOMPLEKSİ	✓		✓	
22	HANİMELİ KONAĞI	✓			
23	HAREZMİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
24	MERKEZ SEMT HAVUZU			✓	
25	MERTER BAŞŞOFÖRLÜK				
26	MERTER ETKİNLİK ALANI	✓	✓		
27	SOFRA GÜNGÖREN	✓			
28	TOZKOPARAN KENTSEL DÖNÜŞÜM MERKEZİ	✓			
29	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		✓		
30	TOZKOPARAN SPOR TESİSİ			✓	
31	GÜNGÖREN GÖSTERİ MERKEZİ OTOPARKI				✓
32	BAŞKANLIK BİNASI OTOPARKI				✓
33	GÜNGÖREN SPOR KOMPLEKSİ OTOPARKI				✓

Güngören Belediyesi Hizmet Binaları

NO	ARACIN TÜRÜ	KIRALIK	RESMİ ARAÇLAR	HURDA VE EKONOMİK OLMAYAN ARAÇLAR
1	BİNEK ARAÇ	26	2	
2	KOMBİVAN 4+1	46		
3	MİNİBÜS	1		1
4	OTOBÜS	16		
5	PİKAP	2		
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN 5+1)	7		
7	KAMYONET		4	
8	DAMPERLİ KAMYON		3	
9	ENGELLİ ARACI	1		
10	SEPETLİ ARAÇ KAMYON		2	
11	PANELVAN UZUN ŞASE 2+1	2	1	
12	PANELVAN KISA ŞASE 5+1	2		
13	İŞ MAKİNASI		3	
14	ASFALT ROBOTU		1	
15	VİDANJÖR		1	
16	HİDROLİK VİNÇ			1
17	BUHARLI MOBİL YIKAMA DEZENFEKTE ARACI	1		
18	GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA ARACI	2		
TOPLAM		106	17	2

Belediyede Kullanılan Resmi ve Kiralık Araç Türleri ve Sayıları

5.g.6 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Kurumumuzun Bilgi İşlem Şefliği, Kültür ve Sosyal Yardım Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir. Bilgisayar sektörüne ait donanım, yazılım, tamir, bakım, onarım, teknik destek Bilgi İşlem Şefliği tarafından sağlanmaktadır.

Kurumumuz 250 MBit'lik metro hat ile dış dünyaya bağlanmaktadır. Dış lokasyonda bulunan Veteriner ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi noktadan noktaya bağlantı ile, Merkez Mahallesindeki Spor Kompleksimizde radyo link sistemiyle beslenmekte ve sistemimize dahil olmaktadır. Sistemlerimize dahil olma keyfiyetine gerek olmayan birimlerimiz ise kendi internet bağlantıları üzerinden hizmet vermektedirler.

Mevcut sistemlerimizin ve bilgisayarların birbiri ile iletişimi katlar arasındaki 76 adet dağıtıcı ile, bunların birbiri ile bağlantısı ise 6 adet omurga dağıtıcı ile sağlanmaktadır. Olası arıza durumlarını bertaraf etmek için 3'ü asıl, 3'ü ise yedek olacak şekilde kurgulanmıştır. Katlar arası dağıtıcılar son kullanıcı bilgisayarları ile bakır kablolar, dağıtıcılar ise birbirleriyle fiber kablo alt yapısı üzerinden haberleşmektedirler. Ayrıca misafirlerimize ise, kablosuz internet hizmetini 26 adet Access Point denilen kablosuz cihazlarla internet hizmeti sağlanmaktadır. Kurumumuzda yer alan Alt + Tab Kuluçka Merkezi ise güvenli cihazlar ile hizmet vermektedir.

Kurumun omurgasını 3'er adet fiziksel ana bilgisayar ve veri depolama cihazı oluşturmaktadır. Bu cihazlarda kurulu olan sanal sunucular üzerinde ise Active Directory Server, File Server, Exchange Server, Web Server gibi sistemlerle 17 farklı sistem hizmet vermektedir. Yaklaşık 500 adet son kullanıcı bilgisayarı ile, sunucular üzerinden verilen sistemler hizmete dönüştürülmektedir.

Güngören Yanında, Xany, Bridge360 gibi iOS ve Android uygulamaları ve E-Devlet platformuna entegre olmaya çalıştığımız modüllerimizle mobil tarafta maksimum seviyede hizmet verilmektedir. Ayrıca Veri Madenciliği Destekli Akıllı Bilgilendirme ve Anket Yazılımı geliştirilerek, Kurum ve vatandaş arasındaki iletişimin ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Vatandaşa bakan yüzlerimizden web sitemiz tasarım ve içeriklerle güncel tutulmaktadır. Dizaynı ile de günümüze ayak uydurmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alan adları alınıp yeni tasarımlar yapılmaktadır.

Günümüzde artan siber saldırılar nedeniyle önemi her geçen gün artan veri güvenliği gündemimizin birinci sırasını teşkil ediyor. Bu nedenle veri yedeklenmesi ve güvenliği konusunda, yapılan düzenlemeler ile gelişmeleri yakından takip edilmektedir. Çözüm ortağımız firma ile bu konuda sürekli dirsek temasında kalıp güncelleme veya tedbir amaçlı tavsiye ve eylemleri günü gününe uygulanmaktadır. Buraya kadar anlatılan ağ yapısının güvenliği Güvenlik Duvarı (Firewall) ile sağlanmaktadır. Cihaz üzerindeki yönlendirmeler ve kurallar ile güvenlik sıkılaştırmalarının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir. Ayrıca Güvenlik Duvarı ile entegre olan loglama yazılımımız ile 5651 sayılı kanuna göre kayıt tutulmaktadır. Ayrıca anti virüs yazılımı da en üst seviye olan 'internet security' paketi ile kullanılmaktadır. Anti virüs yazılımına ek olarak kullanılan Anti-Spam da kullanılmaktadır. Bu sayede gereksiz veya zararlı maillerin ve hesapların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Sanal sistem üzerinde koşmakta olan dosya sunucumuz, günlük olarak yedeklenmektedir. Herhangi bir yanlış işlem neticesinde silinen, ya da geriye dönük ihtiyaçlar bu yedeklemeler üzerinden geri dönülerek kullanıcıya teslim edilmektedir.

Günlük yedekleme mantığı ayrıca geriye dönük yedi gün şeklinde ayrıntılandırılmıştır. Bu sayede daha geriye dönüş imkânı sağlanmaktadır. Diğer sunucu ve veriler de bu şekilde yedeklenmektedir.

Kurumun en önemli verisini teşkil eden 'MIS verisi', günlük olarak yedeklenmektedir. Bu yedeklemenin farklı lokasyonlara alınması, günlük olan zamanlaması ise günde birkaç kez olmak üzere yapılandırılması ve en kısa sürede hayata geçirilmesi öncelikli planlarımız arasında yer almaktadır. Otomasyon yazılımımız 2022 yılının son aylarında kurumsal bir firmanın veri merkezine 'bulut sunucu' teknolojisiyle kurulmuştur. Yapılan maliyet-performans-amortisman hesaplamaları neticesinde bulut sunucu tercih edilmiştir.

Teknolojinin gelecek nesillerle buluştuğu yapay zekâ ve bilişim alanında milli aynı zamanda özgün bilginin üretildiği Bilim Güngören Merkezi, yetenekli gençlerimizi yazılım sektörü profesyonelleri ile bir araya getirerek, onların yenilikçi örnek projelerde yer almalarına olanak sağlayan Alt+Tab Kuluçka Merkezi ile gençlerimizin bilişim alanında geleceğe yönelik planlarının şekillenmesine öncülük etmektedir.

Teknoloji altyapımız kapsamında donanım ve yazılım envanterimiz aşağıdaki tablolarda listelenmiştir :

DONANIM ENVANTERİ										
Bilgisayar		Tablet	Yazıcı		Tarayıcı		Plotter	Fotokopi	Projeksiyon	Doküman Büyütücü
Masa Üstü	210	40	A0		A0	2	2	2	51	2
Tümleşik	160		A3	5	A3	2				
Diz Üstü	102		A4	111	A4	45				
Sunucu	8		Etiket	3						
Mini	5									
Mac	13									

YAZILIM ENVANTERİ

1	AUTOCAD YAZILIMLARI	15	GÜVENLİK DUVARI
2	ADOBE CREATIVE YAZILIMLARI	16	SANALLAŞTIRMA YAZILIMI
3	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	17	YEDEKLEME YAZILIMI
4	(GIS) COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	18	PREZİ SUNUM YAZILIMI
5	(MIS) YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	19	STA4CAD YAZILIMI
6	MEVZUAT PROĞRAMI	20	GSTARCAD YAZILIMI
7	OFFİCE YAZILIMLARI	21	NETCAD YAZILIMI
8	HAKEDİŞ YAZILIMI	22	ARCHİCAD YAZILIMI
9	ANTİVÜRÜS YAZILIMI	23	ARCGIS YAZILIMI
10	LOGLAMA	24	DJI TERRA YAZILIMI
11	İSTATİSTİK YAZILIMI	25	LED EKLAN YÖNETİM YAZILIMI
12	KOMŞU ESNAF UYGULAMASI	26	"GÜNGÖREN YANINDA" MOBİL UYGULAMASI
13	İŞ ZEKÂSİ YAZILIMI	27	XANY MOBİL UYGULAMA
14	BRİDGE360 YAZILIMI	28	DVINA UYGULAMASI

5.g.7 Mali Kaynak Analizi

MALİ KAYNAK ANALİZİ						
KAYNAKLAR	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	507.600.000	659.880.000,00	857.844.000,00	1.115.197.200,00	1.449.756.360,00	4.590.277.560,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.400.000	87.620.000,00	113.906.000,00	148.077.800,00	192.501.140,00	609.504.940,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.200.000	21.060.000,00	27.378.000,00	35.591.400,00	46.268.820,00	146.498.220,00
Diğer Gelirler	1.353.800.000	1.759.940.000,00	2.287.922.000,00	2.974.298.600,00	3.866.588.180,00	12.242.548.780,00
Sermaye Gelirleri	500.000.000	650.000.000,00	845.000.000,00	1.098.500.000,00	1.428.050.000,00	4.521.550.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler(-)	5.000.000	6.500.000,00	8.450.000,00	10.985.000,00	14.280.500,00	45.215.500,00
TOPLAM	2.440.000.000,00	3.172.000.000,00	4.123.600.000,00	5.360.680.000,00	6.968.884.000,00	22.065.164.000,00

h. PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsat	Tehdit	
Teknolojik	Afet anında kullanılan ekipman çeşitliliğinin ve kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda gelişmesi	✓		Afet ve Acil durum farkındalığını kurum ve ilçe genelinde paydaşlarla işbirliği ile arttırmak ekipman desteğinin sağlanması
	Adalet Bakanlığı ile elektronik ortamda veri entegrasyonun sağlanması ve e-duruşma yapılması	✓		Dava süreçleri ile ilgili teknolojik desteğin sağlanması
	Kurumlar arası dijital evrak akışının olması	✓		Kurumlar arası işbirliğini ve teknolojik imkanların kurumsal olarak geliştirilmesi
	Kamu kurumlarına gerçekleştirilen dijital ve elektronik tehditler		✓	Etkin hizmet sunumu için teknolojiyi etkin kullanılmasını sağlamak
	Bazı kamu paydaşları arasında ortak veri tabanı entegrasyonu olmaması		✓	Kurumlar arası işbirliğini ve veri akışını teknoloji destekli geliştirmek
Çevre	Yeni yol ve cadde yapımında kentsel dönüşüme girecek binalar		✓	Kentsel Dönüşüm sürecinde planlama yapılarak dönüşüm yapılan alanlarda cadde yol bakımlarının plana uygun yapılması
	Doğal afet riski		✓	Afet ve Acil durum farkındalığını kurum ve ilçe genelinde paydaşlarla işbirliği ile arttırmak
	Mevcut yapı stoğunun büyük kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması		✓	Kentsel dönüşüm süreçleriyle ilgili farkındalığı arttırmak Etkin hizmet sunumu için teknolojiyi etkin kullanmak
Hukuki	Belediye zabıta mevzuatındaki değişiklikler	✓		Hizmet ihtiyaçlarımızla uyumlu mevzuat düzenleme önerilerini paydaş işbirlikleriyle ile geliştirmek
	İmara ilişkin Mevzuatlarda Yapılan Değişiklikler		✓	Hizmet ihtiyaçlarımızla uyumlu mevzuat düzenleme önerilerini paydaş işbirlikleriyle ile geliştirmek

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsat	Tehdit	
Sosyokültürel	İlçede göç ve mülteci sayısının artması ile sosyo-kültürel ortamdaki değişiklikler		✓	Göç etki analizini paydaşlarla işbirliği ile gerçekleştirmek ve ilçe için eylem planı hazırlanmasına katkı sağlamak
	İlçe genelinde otopark ve trafik sorunu		✓	Kentin genelini ilgilendiren alanlarda otopraklar ile ilgili paydaşlarla işbirliği ile çözüm geliştirmek
	Yoğun yapılaşma		✓	Kentsel dönüşüm süreçleriyle ilgili farkındalığı arttırmak Etkin hizmet sunumu için teknolojiyi etkin kullanmak
	İlçenin genç nüfus oranının fazla olması	✓		Gençlere yönelik odaklı hizmetler sunmak
Ekonomik	Ekonomik kriz ve kur artışının yaratabileceği olumsuzluklar		✓	Piyasadaki malların fiyatlandırılmasında yaşanan değişiklikleri değerlendirmek
Politik	İklim değişikliği azaltım stratejisi ve eylem planı mevzuatı	✓		Çevre farkındalığına yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek sürdürülebilir yeşil alanları yaygınlaştırmak
	STK'lar ile yakın ve güçlü ilişkiler	✓		Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek

I. GZFT Analizi

Güçlü Yönler

1. Arama kurtarma ekibinin gönüllülük esasına göre kurulması
2. Alt Yapı (asfalt, karla mücadele, kanal çalışmaları) ve park bakım onarım araç ve ekipmanlarının yeterliliği
3. Belediye envanterindeki kiralık ve resmi araçların periyodik olarak elektrikli araçlara dönüştürülmesi
4. Araç, konteyner envanterimizin yeterli sayıda olması
5. Elektrikli araçlar şarj istasyonları analizlere uygun olarak kurulması
6. İmar artışına ilişkin plan notları, 6306 sayılı yasa kapsamında resen kurumumuz tarafından alınan karotlar ile işlemlerin başlatılması sonucu Kentsel Dönüşüm kapsamında vatandaşa destek olunması, zamanında ve doğru bilgilendirilme yapılması
7. CBS'deki harita, vb. verilerin güncel olmasından dolayı ruhsat işlemlerdeki hatasız çalışma payının yok seviyesine indirilmesi
8. Dijital belediyecilik hizmetleri ile bürokrasinin azaltılması, vatandaşın ve diğer tüzel kişilerin belediyeye gelmeden işlemlerini tamamlanmasına olanak sağlanması
9. 365 Gün 7/24 Çağrı Merkezi hizmeti verilmesi
10. Afet durumlarında hizmet verebilmesi kapasitesine sahip aşevinin olması

Zayıf Yönler

1. Yeni alınması planlanan elektrikli araçlar için teknik ekibin kurumumuzda bulunmaması
2. Tasarruf tedbirleri kapsamında donanım ve yazılım ihtiyaçlarının zamanında karşılanamaması
3. Kayıt dışı geri dönüşüm toplamanın önüne geçilememesi
4. Kültür ve sanat etkinlikler için yapılan planlama ile katılımcı sayısı arasında oluşan fark
5. İmar hizmetlerinde dijitalleşmenin yeterli olmaması
6. Çalışan motivasyonunun ve aidiyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması

Fırsatlar

1. İlçemizin bir çok ana arterin ve kesişim noktasında yer alması
2. İlçede bulunan kamu binaları ve belediye hizmet binalarının depreme dayanıklı olması
3. Uluslar arası tekstil ve hazır giyim alanında ülke ve dünya genelinde proje geliştirme olanağı olması
4. Afet anında kullanılan ekipman çeşitliliğinin artması
5. Çevre temizliği hizmetlerinde makine ve ekipmanlarının sürekli gelişmesi
6. Yeni tasarruf tedbirlerinin açıklanması ve bu tasarruf anlayışının daimi kalıcı olması
7. Kurumlar arası dijital evrak akışının olması
8. Kentsel Dönüşüm geliştirilmesi noktasında diğer kurumlarla işbirliğinin istenilen düzeyde olması
9. İlçede bulunan STK ve derneklerle işbirliği ile farklı projeler yapılması
10. İlçe m²'sinin küçük olması
11. Kurum ve kuruluşlarda ambalaj atığı toplama sisteminin olması

Tehditler

1. Doğal afet riski – ilçenin deprem riski sebebiyle yüksek olması ve olası depremde ilçenin yoğunluğunun risk oluşturmaması
2. İmara ilişkin mevzuatlarda yapılan değişiklikler
3. İlçe nüfusunun zamana ve bölgeye göre farklılık göstermesi
4. Mevcut yapı stoğunun büyük kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması
5. Trafik sorunu ilçenin belirli bölgelerinde belirli saatlerde trafik yoğunluğunun yaşanması
6. İlçede göç ve mülteci sayısının artması ile sosyo-kültürel alanda entegrasyon sorununun olması
7. Otopark alanlarının yetersiz olması

j. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedef ve göstergelerin planlanan şekilde ölçülebilir olmaması	Gösterge ve ölçüm sistematığının geliştirilerek gösterge kütüphanesinin oluşturulması
Mevzuat Analizi	Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	Farklı alanlardaki çatışmaları ve/veya görev-yetki ilişkisini etkinleştiren yasal düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	- Bölgesel Planlamaların farklı zamanlarda değişmesi - Bölgesel ve ulusal planlamalar ile SP aynı dönemi içermemesi - Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliğinin yeterli olamaması, toplumun çevre bilincinin ve etkin çevre yönetiminin yetersiz olması - Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının olması	- Üst Politika Belgelerinin güncelleme dönemlerinin uyumlaştırılması - Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilmesi, toplumun çevre bilinci artırılması
Paydaş Analizi	- Kentsel dönüşüm ihtiyacı - Yeşil alan eksikliği - Trafik ve otopark sorunu - Yol bakım onarım çalışmalarındaki eksiklikler	- Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımlarının sürekli yapılmasının sağlanması ve yol düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi - Otopark kapasitesini artırılması Yaşanabilecek doğal afetlere karşı kurumsal ve vatandaşların hazırlıklı olmasını sağlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynağının uzmanlık alanına uygun olarak geliştirilmesi	- Uzmanlık alanına uygun olarak eğitim verilmesi - Hizmetiçi eğitim saatini artırılması
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içi iletişim ve koordinasyon çeşitliliğinin sağlanması - İç Paydaşların karar alma sürecinde etkinliği ile ilgili çalışmaların artırılması	Kurum içinde çalışanların sistemde karar almalarını sağlayacak çalışmaları geliştirmek

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Donanımların yaş olarak güncellenmesi gerekliliği - E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından verilen hizmetinin sınırlı olması	- Donanım yaş envanterinin oluşturularak belirli periyotlarla donanımların takibinin yapılması/ yenilenmesi - Kamusal entegrasyon çalışmaları artırılarak vatandaşın kuruma gelmeden hizmet almasının sağlanması
Mali Kaynak Analizi	- Tasarruf tedbirlerinin açıklanması - Dijital veri sisteminin entegrasyon eksikliği	Entegrasyon çalışmalarının tamamlanması
PESTLE Analizi	- Kentsel dönüşüm ihtiyacı - Doğal afet riski - Otopark ve trafik sorunu - Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının - Yerel yönetimlerin mali yapılarının ve öz gelirlerinin yetersiz olması - Güvenlik ve asayişle ilgili çalışmalarda eksiklikler	- Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili farkındalığı artırılması - İlçenin afetlere dayanıklılığını artırılması - Afet toplanma alanları oluşturulması ve afetlere karşı vatandaşların bilinçlendirilmesi - Bütçe planlamasını gerçekçi bir şekilde oluşturulması - Güvenliği ve asayişin sağlanmasını destekleyecek uygulamaların yürütülmesi ve eğitim/bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi





GELECEĞE BAKIŞ

6. a. Misyon

b. Vizyon

MİSYON

Yenilikçi bir yönetim anlayışı ile modern teknolojileri kullanarak hizmet kalitesi yüksek, toplumun ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan bir belediye olmak



VİZYON

Toplumsal ve yenilikçi çözümlerle donatılmış işlevsel alt yapısı ve katılımcı belediyecilik hizmetleri ile estetik yaşam alanı anlayışına sahip geleceğe güvenle bakabilen öncü bir ilçe olmak



Temel Değerler

Katılımcı

Adil

Şeffaf

Yenilikçi

Sürdürülebilir

Temel İlkeler

Yenilikçi

Ekonomik

İşlevsel

Estetik

Katılımcı



STRATEJİ GELİŞTİRME

7.a.Hedef Kartları

STRATEJİK ALAN	KENTSEL GELİŞİM								
Amaç 1	Kentsel Gelişimi Tüm Bileşenleriyle Tasarlamak ve Gerçekleştirmek								
Hedef 1.1.	İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Acil Durum Eylem Planları Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı (Adet)	12,5	-	20	22	24	26	28	3 Aylık	3 Aylık
Kurum Personeli Arasında Arama Kurtarma Eğitimi Almış Personel Sayısı (Kişi)	12,5	70	90	95	100	105	110	3 Aylık	3 Aylık
Güngören Halkına Yönelik Arama - Kurtarmada Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	12,5	-	150	175	200	225	250	3 Aylık	3 Aylık
IRAP Eylemlerinin Müdürlük Bazlı Tamamlanma Oranı (Yüzde)	12,5	-	66%	72%	78%	83%	89%	3 Aylık	3 Aylık
İlçenin Dönüşümüne Katkı Sağlayan Analitik ve Etüt - Proje Geliştirme Çalışmalarının Tamamlanması Oranı (Yüzde)	12,5	-	90%	90%	95%	95%	100%	3 Aylık	3 Aylık
6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım Oranı (Yüzde)	12,5	100	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	3 Aylık
Yapı Ruhsatı Düzenleme Süresi (Gün)	12,5	30	30	27	25	22	20	3 Aylık	3 Aylık
İmara Aykırı Yapılaşmalarda Yaptırım Uygulama Oranı (Yüzde)	12,5	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Planlanan kentsel dönüşüm faaliyetlerinin tamamlanmasından önce gerçekleşebilecek olası afet ve acil durumlar Bakanlık koordinasyonunda yürütülen ve süreçlerin doğrudan bizimle ilgili olmadığı işlemlerde karar mekanizmasında birden fazla paydaş bulunması. 6306 sayılı yasa kapsamında yapılan yıkım sürecinde çevre binalara beklenmeyen zararlar verilmesi. Vatandaşın mahalle muhtarları vasıtasıyla duyurusu yapılan arama kurtarma eğitimlerine yönelik katılım hususunda duyarsız kalınması.								
Faaliyet ve Projeler	Afet ile İlgili Arama Kurtarma Çalışması Arama - Kurtarma Eğitimi Çalışması IRAP Eylem Planı Doğrultusunda Kurumiçi Eylem Hazırlanması Ve Takibinin Yapılması İncinebilir Gruplara Yönelik Evlerde Risk Azaltıcı/Önleyici Faaliyetler Yürütülmesi Kentsel Dönüşüm ve Planlama Hizmetlerinin Yapılması İmar ve Ruhsat Hizmetlerinin Yapılması Yapı Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yapılması 6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım ve Yıkım Sonrası Çalışmalarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	262.648.685,00 ₺								
Tespitler	Arama kurtarma ekip sayısının ihtiyacın altında kalması AFAD - Red senaryosuna göre arama kurtarma personel sayısındaki yetersizlik Sahada yapılan tespit çalışmalarında yenilikçi ve teknolojik yöntemlerin kullanılmamasından doğan sıkıntılar								
İhtiyaçlar	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel ve Tüzel Kurumlar, Kamu Yararına çalışan STK'ların optimize edilerek ihtiyaç duyulan ekip sayısının karşılanması Saha görevinde gerekli teknolojik araçların kurumsal yazılımlarlada entegre edilerek kullanılması								

STRATEJİK ALAN	KENTSEL GELİŞİM								
Amaç 1	Kentsel Gelişimi Tüm Bileşenleriyle Tasarlamak ve Gerçekleştirmek								
Hedef 1.2	İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	20	2500	2900	3050	3100	3000	2900	3 Aylık	3 Aylık
İş Yeri Ruhsatlandırma Süresi - Resmi Kurumlardan Ek Görüş Gerektiren İşyerleri (Gün)	10	-	22	19	18	16	15	3 Aylık	3 Aylık
İş Yeri Ruhsatlandırma Süresi - Resmi Kurumlardan Ek Görüş Gerektirmeyen İşyerleri (Gün)	10	-	12	10	10	7	7	3 Aylık	3 Aylık
Ruhsatı Yenilenen İşyeri Sayısı (Adet)	15	1000	1850	2050	2300	2000	1900	3 Aylık	3 Aylık
Yol ve Kaldırım İşgallerinin Engellenme Oranı (Yüzde)	15	-	70%	77%	80%	82%	84%	3 Aylık	3 Aylık
Seyyar Satıcılığın Azaltılma Oranı (Yüzde)	15	-	75%	77%	80%	82%	84%	3 Aylık	3 Aylık
Güngören Güvende Projesi Kapsamında Güvenlik Hizmeti Verilen Park/Tesis Sayısı (Adet)	15	39	45	55	60	65	70	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü								
Riskler	Afet ve acil durumlardaki kent gündeminde zabitanın yoğunlaşacağı görevler sebebiyle kentin kent toplum düzenindeki olumsuzluklarda artış yaşanma olasılığı Zabitanın semt pazarlarındaki ürün fiyat denetimlerin vatandaş tarafından yeterli görülmemesinden kaynaklı memnuniyetsizlik Kanun ve yetki çerçevesinde uygulanan cezaî müeyyidenin caydırıcı olmamasından dolayı motorlu taşıtlarla yapılan seyyar satıcılığın etkin bertarafının yapılamaması Mühür fekki yapan işyerlerinin ceza karşılığının caydırıcı olmamasından dolayı faaliyeti uygun olmayan işyerlerinin mühürlenmesiyle faaliyetlerinin sonlandırılmaması, gayri yasal olarak faaliyetine devam etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yazılan Para Cezalarının Tahsil Edilmesinin Takibinin Yapılması Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması Seyyar Satıcılıkla Mücadele Edilmesi İş yeri Denetimlerinin Yapılması Ruhsat İşlemlerinde Ortak Veri Sistemi Kullanılması Yol ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi "Güngören Güvende Projesi" Kapsamında Kurulum, Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	303.393.000,00 ₺								
Tespitler	İş yeri ruhsatlandırmada ve aynı zamanda sahada görevlendirilen zabıta personeli nedeniyle personel eksikliği								
İhtiyaçlar	Yol ve kaldırım işgallerinin bertarafı ve seyyar satıcılığın önlenmesinde zabitanın uyguladığı kanuni müeyyidelerin caydırıcı olmaması "Güngören Güvende Projesi" alt yapısı ile ilgili başka kurumlarla ile istenilen zamanda sekronizasyon halinde çalışmama Ruhsatlandırma sürecinin analiz edilerek, ofis hizmetlerinde farklı yetkinliklerde personelin görevlendirmesi ve zabitanın sahada görev yapmasının sağlanması Yol ve kaldırım işgallerinin bertarafı ve seyyar satıcılığın önlenmesinde zabitanın uyguladığı kanuni müeyyidelerin caydırıcı olmasına yönelik mevzuatta düzenleme gereksinimi "Güngören Güvende Projesi" başlamadan önce ihtiyacın tespit edilmesi ve İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü, Türk Telekom vb. kurum ve kuruluşlarla eş güdümlü olarak telefon, mail, kep vb. yöntemlerle iletişimin güçlendirilmesi								

STRATEJİK ALAN	KENTSEL GELİŞİM									
Amaç 1	Kentsel Gelişimi Tüm Bileşenleriyle Tasarlamak ve Gerçekleştirmek									
Hedef 1.3	İlçeye Sürdürülebilir Kent Alt Yapısı ve Donatıları Kazandırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yatırım Programında Yer Alan Projelere Yönelik Yürütülen Kamulaştırma Çalışmalarının Uzlaşma Yolu İle Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	50	55%	60%	65%	70%	75%	6 Aylık	6 Aylık	
İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Rölevesi, Yer Tespiti, Ada Revizyonu, Aplikasyon Taleplerinin Karşılama Süresi (Gün)	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	3 Aylık	
Coğrafi Bilgi Sistemi İçin İlçe Genelinin Orto Foto Haritaları Panoramik Görüntülerinin Güncelleme Oranı (Yüzde)	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Aylık	6 Aylık	
Planlı Yatırım Projelerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	10%	20%	50%	70%	90%	100%	6 Aylık	6 Aylık	
İlçemize Kazandırılan Otopark Sayısı (Adet)	20	4	-	-	10	12	14	6 Aylık	6 Aylık	
Yapımı Gerçekleştirilen Erişilebilir Yol, Cadde ve Meydan Sayısı (Adet)	20	-	-	5	7	-	-	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Kamulaştırma bedelleri ile vatandaş beklentilerinin uyuşmaması nedeniyle yasal sürecin uzaması ve yatırım projelerinin zamanında gerçekleştirilememesi Yol ve altyapı çalışmaları sırasında diğer kamu kurumlarına ait alt yapılara zarar verilebilmesi nedeniyle ek yatırım maliyeti İnşaat maliyetlerinin ekonomik koşullardan dolayı değişkenliği Proje planlama aşamasında, kamulaştırma süreçlerinin uzaması (Mülk sahiplerin itiraz süreçleri, mahkeme süreçleri ve kamulaştırma maliyetin yüksek olması) nedeniyle projelerin gerçekleştirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Cadde/Sokak/Alt Yapı Yapılması Gastronomi Yolu Yapılması Sanat Caddeleri Yapılması Meydan Köyiçi Yapılması Modern Pazarların Yapılması Dil Okulu Yapılması Yeni Nesil Spor Merkezi Yapılması Abdi İpekçi Okulu Zemin Altı Otoparkı Yapılması İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapımına Karar Verilen Projelerin Yapılması Millet Bahçesi Davet Salonu Yapılması Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) Yönelik İş ve İşlemlerin Takibinin Yapılması Kurumsal Projeler İçin Yer/Alan Temininin Yapılması İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Rölevesi, Yer Tespiti, Ada Revizyonu, Aplikasyon gibi Çalışmalarının Yapılması									
Maliyet Tahmini	2.186.385.000,00 ₺									
Tespitler	İlçemizde nüfus yoğunluğunun yüksek olması nedeniyle araç sayısı fazla olduğundan yeni otopark yapımlarına ihtiyaç duyulması İnşaat maliyetlerinin ekonomik koşullardan dolayı değişkenliği İlçemizde yağmur suyu kanalı bulunmayan cadde ve sokaklarda sel baskını yaşanması Kamulaştırma sürecinde taşınmaz değerinin piyasa koşullarına yakın belirlenmesi nedeniyle kaynak artırımı ihtiyacı Eski yapılarda yola terkin işlemlerinin tamamlanmaması nedeniyle yeni yol-cadde-alt yapı çalışmalarının yapılamaması									
İhtiyaçlar	Yeni otopark alanları oluşturmak için kamulaştırma yapılması Yola terkin işlemlerinin hızlandırılması için kentsel dönüşüm kapsamında teşviklerin arttırılması İlçemizde yağmur suyu kanallarının yapılması Kamulaştırma kaynaklarının arttırılması									

STRATEJİK ALAN	TOPLUMSAL GELİŞİM									
Amaç 2	Paydaşların Zihinsel ve Fiziksel Refahına Katkı Sağlamak									
Hedef 2.1	Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Sporun Çeşitli Branşlarında Düzenlenen Yarışma, Turnuva ve Etkinlik Sayısı (Adet)	25	-	35	40	45	50	55	6 Aylık	6 Aylık	
Güngören Akademi Kapsamında Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	25	-	4.000	5.000	7.500	10.000	12.500	6 Aylık	6 Aylık	
"Herkes İçin Spor" Kapsamında Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	25	-	20	30	40	50	60	6 Aylık	6 Aylık	
Güngören Akademi Kapsamında Yetiştirilen Lisanslı Sporcu Sayısı (Kişi)	25	-	200	300	400	500	600	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü									
Riskler	Alınan malzemelerin döviz endeksli olması nedeniyle bütçe hedefinde sapmalar									
Faaliyet ve Projeler	Güngören Akademi Kapsamında Hedef Kitleye Uygun Sportif Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, Spor Branşlarında Takımların Oluşturulması, Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi, Organizasyonlar ve Turnuvalar Düzenlenmesi									
	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütülmesi									
	Sporu Teşvik Etmek Adına Ödül Yönetmeliğine Göre Uygun Şekilde Takım Ve Sporcuların Ödüllendirilmesi									
	Herkes İçin Spor Kapsamında Sporu Yaygınlaştırmak İçin Sportif Eğitim, Etkinlik, Şenlik, Turnuva ve Benzeri Faaliyetlerin Düzenlenmesi									
	Sporun Gelişmesi Ve Yaygınlaşması Adına Vatandaşlara ve Faaliyet Gösteren Takımlara Spor Malzemesi Temin Edilmesi ve Desteklenmesi									
	Spor Tesislerinin İşletilmesi Ve Mevcut Tesislerin İyileştirilmesi									
Maliyet Tahmini	330.500.000,00 ₺									
Tespitler	Spor etkinliklerinin etkin tanıtılamaması									
	Profesyonel düzeyde spor eğitmeni yetersizliği									
	Gençlerin ve çocukların teknolojik bağımlılık ve obeziteye yatkınlığı									
İhtiyaçlar	Reklam ve tanıtımın faaliyetlerinin artırılması									
	Mesleki formasyona uygun eğitmen alımı ya da kurumiçi alınan kişi için uzmanlık eğitimi									
	Spor kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi, geniş kitlelere yaygınlaştırılması									

STRATEJİK ALAN	TOPLUMSAL GELİŞİM								
Amaç 2	Paydaşların Zihinsel ve Fiziksel Refahına Katkı Sağlamak								
Hedef 2.2	Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültür Sanat Bilim ve Eğitim Etkinliklerine Kayıt Sayısı (Kişi)	20	-	40.000	60.000	90.000	120.000	140.000	3 Aylık	3 Aylık
Eğitim Bilim Kültür Sanat Temalı Desteklenen Üretilen Yenilikçi Proje Sayısı (Adet)	20	-	3	7	12	17	22	6 Aylık	6 Aylık
Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Başarı Oranı (Yüzde)	20	-	35%	50%	55%	60%	70%	6 Aylık	6 Aylık
Öğrenci İstasyonlarından Faydalanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	20	-	12.000	14.000	15.000	16.000	18.000	3 Aylık	6 Aylık
Alt+Tab Yatırım Desteği Alan Kuluçka Sayısı (Adet)	20	-	3	5	7	10	14	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik nedenlerle etkinlik maliyetlerinin artması ve ek kaynak ihtiyacı								
	Afet ve acil durum nedeniyle etkinliklerin iptali								
	Vatandaştan gelen talep azlığı sebebiyle bazı kursların açılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Kültür Sanat ve Eğitim Etkinliklerin ve Festivallerin Düzenlenmesi								
	Kültür Sanat Bilim Faaliyetlerinin Yapılması								
	Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Etkinliklerin Düzenlenmesi								
	Somut Olmayan Kültürel Mirasa Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi								
	Şehir içi/şehirlerarası Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi								
	Kurs ve Beceri Atölyeleri ile Odak Gruba Destek Verilmesi								
	Eğitim Destek Materyallerinin Temin Edilmesi								
	Eğitim Desteği Kapsamında Danışmanlık Desteği ve Deneme Sınavları Yapılması								
	Sempozyum, Fuar, Söyleşi, Seminer Düzenlemesi ve Eğitim Kurumu Gezilerinin Düzenlenmesi								
	Sergi Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.022.675.000 ₺								
Tespitler	Otopark ve trafik problemlerinin artması sebebiyle vatandaşta memnuniyetsizlik oluşması								
	Açılacak kurs ve atölyelere vatandaş ilgisinin beklenenden düşük olması								
İhtiyaçlar	Yeni binalar ile vatandaş taleplerine yanıt verebilecek kurumların açılması								
	İlçe içinde ring seferleri düzenlenmesi								
	Yeni binalar ile vatandaş taleplerine yanıt verebilecek kurumların açılması								
	Kurs ve atölyelerin konuları belirlenirken interaktif yöntemlerin tercih edilmesi								

STRATEJİK ALAN	TOPLUMSAL GELİŞİM								
Amaç 2	Paydaşların Zihinsel ve Fiziksel Refahına Katkı Sağlamak								
Hedef 2.3	Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aşevinden Verilen Yemek Sayısı (Adet)	25	-	475.000	475.000	500.000	525.000	550.000	6 Aylık	6 Aylık
Sosyal Destek Hizmetlerinden Yararlanıcı Sayısı (Kişi)	25	-	13.000	13.000	13.500	14.000	15.000	6 Aylık	6 Aylık
Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Artış Oranı (Yüzde)	25	-	10%	20%	25%	27%	30%	6 Aylık	6 Aylık
Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Hizmet Veren Esnaf Sayısı (Adet)	25	100	110	120	130	140	150	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Afet ve acil durum nedeniyle sosyal yardım destek ihtiyaçlarının planlanan kaynaklarca karşılanamaması								
	Öngörülemez şekilde artan maliyetler nedeniyle planlanan hizmetlerin sunulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Aşevi Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	Dezavantajlılara Yapılan Sosyal Yardımlar								
	Dezavantajlılara Nakil Ambulans Hizmetleri								
	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Hizmetler								
	Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Esnaf Çeşitliliğinin Sağlanması								
	Sofra Güngören Faaliyetleri								
	Sosyal Yardım Desteği ve Halkla İlişkiler Hizmet Alımı								
	Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.210.970.000,00 ₺								
Tespitler	Sosyal yardım kapsamında değerlendirilen yararlanıcılarla ilgili diğer Kamu Kurumlarından yeterli bilgi alınamaması								
	Kamu tasarruf genelgesi nedeni ile bütçe kısıtları								
İhtiyaçlar	Kamu İdareleri Arasında Sosyal Yardım yararlanıcıları için ortak veritabanının kurulması ve paylaşılması								
	İhtiyaç odaklı hizmetlerin gerçekleştirilmesi								

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE GELİŞİMİ								
Amaç 3	Sürdürülebilirlik İlkesiyle Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef 3.1	Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mevcut yeşil alanlarda sürdürülebilir düzenlenmesi oranı (Yüzde)	40	-	45%	60%	75%	80%	85%	6 Aylık	6 Aylık
Evrensel tasarıma uygun olarak yapımı gerçekleştirilen park sayısı (Adet)	30	-	-	3	5	-	-	6 Aylık	6 Aylık
Planlı Park Yapımı Projelerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	30	10%	20%	40%	80%	100%	-	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin vandalizm sonucu, kamu zararı ve vatandaşların yaralanmasına sebep olması								
	Proje planlama aşamasında, kamulaştırma süreçlerinin uzaması (Mülk sahiplerin itiraz süreçleri, mahkeme süreçleri ve kamulaştırma maliyetin yüksek olması) nedeniyle projeni gerçekleştirilememesi								
	Çim alanların amacı dışında kullanılması (Piknik vb. yapılması) nedeniyle kuruması								
Faaliyet ve Projeler	Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi								
	Cevher Dudayev Parkı Yenilenmesi								
	Macera Yokuşu Yapılması								
	Tematik Çocuk Parkları Yapılması								
	Sosyal Yaşam Bahçeleri Yapılması								
	100.Yıl Parkı Yapılması								
Maliyet Tahmini	893.000.000,00 ₺								
Tespitler	Yoğun yapılaşma ve kamusal alanların sınırlı olması nedeniyle yeni park ve yeşil alanların yapılamaması								
	Park ve yeşil alanlardaki otomatik sulama sistemlerinin çalışmamasından kaynaklı ağaç ve çim alanların kuruması								
	İlçe genelindeki park ve yeşil alanlarda engelli bireylere yönelik yeterli oyun ve fitness aletlerinin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Park ve yeşil alanları oluşturmak için kamulaştırma yapılması								
	Park ve yeşil alanların sulama ihtiyacını karşılamak için uygun alanlarda su kuyusu (sondaj) açılması								
	Projelerin, engelli bireylerinde kullanımına uygun erişilebilir şekilde tasarlanması								

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE GELİŞİMİ								
Amaç 3	Sürdürülebilirlik İlkesiyle Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef 3.2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı (Adet)	15		6.000	6.250	6.500	6.750	7.000	6 Aylık	6 Aylık
Kamusal Alanlarda Yapılan Biyosidal Ürün Uygulaması Sayısı (Adet)	14	-	8.500	9.000	9.500	9.700	10.000	6 Aylık	6 Aylık
Dezenfeksiyon Uygulama Sayısı (Adet)	14	-	110	120	130	140	150	6 Aylık	6 Aylık
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	15	-	50	50	75	80	100	6 Aylık	6 Aylık
Kaynağında Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (Ton)	14	-	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	3 Aylık	3 Aylık
Kaynağında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	14	-	16	17	18	19	20	3 Aylık	3 Aylık
Kaynağında Toplanan Giysi Atığı Miktarı (Ton)	14	-	100	105	110	115	120	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Hayvan sahiplenme konusunda bilinçsizlik nedeniyle, sahipli hayvanların sokaklara bırakılarak hayvan popülasyonunun artması								
	Kentsel dönüşüm proje alanlarının artışına bağlı olarak haşere yoğunluğunun oluşması								
	5199 sayılı Kanun ve Yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle belediyelere getirilen yükümlülükler; rehabilitasyon ve sahiplendirme sayısının artırılması, 2028 yılı sonuna kadar barınak yapılması, vs.								
	Yapılan çalışmalar neticesinde toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarının artmasıyla ihtiyaç duyulabilecek ekipman talebinin karşılanamaması								
	Mobil Sıfır Atık Toplama aracının hizmeti sırasında Belediye, Geri Dönüşüm Firması, Kart firması üçlü protokol yaparak ilerlenecektir. İlgili firmaların ödemeler noktasında aksaklığa sebep vermesi								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi								
	Haşerelere Yönelik Her Türlü Vektörel Mücadele Yapılması								
	Su Depoları ve Kurban Kesim Alanlarında Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması								
	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Yürütülmesi								
	Kent Temizliği Hizmetleri Yürütülmesi								
	Vatandaşa Yönelik Atık Toplama Hizmetleri Yapılması								
	Veteriner Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	Atık Toplama Faaliyetlerinin İyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	6.374.755.632,00 ₺								
Tespitler	Kentsel dönüşüm proje alanlarında haşere yoğunluğunun oluşması								
	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarının artması neticesinde , çeşitli araçlar ile (el arabası vs.) kaçak toplama yapan kişilerin sayısının artması								
	Mobil Sıfır Atık Toplama aracının aktif hale gelmesi akabinde istenilen düzeyde duyurusunun yapılamaması sonucu katılımın düşük olması								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm proje alanlarında haşere yoğunluğunun oluşmasına bağlı olarak çevre sağlığı ilaçları alımı, biyosidal ürün uygulama çalışmaları ihtiyacı								
	Vatandaşların Belediye atık toplama sistemine kazandırmak istediği geri dönüştürülebilir atıklara çeşitli araçlar ile (el arabası vs.) kaçak toplama yapan kişilere cezai yaptırım uygulanması								
	Belediyemize ait sosyal medya, billboard , reklam panosu vs. gibi tanıtım alanlarının Mobil Sıfır Atık Aracı tanıtımı konusunda etkin şekilde kullanılması								

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE GELİŞİMİ								
Amaç 3	Sürdürülebilirlik İlkesiyle Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef 3.3	Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mobil Sıfır Atık Toplama Projesi ile Geri Dönüştürülen Atık Miktarı (Ton)	30	-	20	25	30	35	40	6 Aylık	6 Aylık
Mobil Sıfır Atık Toplama Projesi ile Yapılan Geri Dönüşüm Çalışması için Memnuniyet Oranı (Yüzde)	30	-	60%	75%	80%	85%	90%	3 Aylık	3 Aylık
Çevre Farkındalığı Eğitim/Etkinlik Sayısı (Adet)	40	-	15	20	25	30	35	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	İlçemiz yüz ölçümünün diğer ilçelere kıyasla küçük olması ve nüfus yoğunluğunun yüksek olması nedeni ile kriterlere uygun atık getirme merkezi yeri bulunamaması Mücbir sebepler (Pandemi, Afet vb.) nedeni ile planlanan sıfır atık ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Mobil Atık Toplama İşlerinin Yapılması Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak için Eğitim ve Etkinlikler Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.585.000,00 ₺								
Tespitler	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yerel yönetimlere zorunlu tutulan Temel Sıfır Atık Belgesi alınmasında zorunlu olan Atık Getirme Merkezinin Kurulması Çevre anlayışını yaygınlaştırmak için düzenlenen farkındalık eğitimi ve etkinliklerinin duyurusunun istenilen düzeyde yapılamaması sonucu katılımın düşük olması								
İhtiyaçlar	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yerel yönetimlere zorunlu tutulan Temel Sıfır Atık Belgesi alınması için Atık Getirme Merkezi kurulmasına uygun yer tahsis edilmesi Belediyemize ait sosyal medya, billboard , reklam panosu vs. gibi tanıtım alanlarının çevre anlayışını yaygınlaştırmada etkin şekilde kullanılması								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.1	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kira Alacaklarının Tahakkuk/Tahsilat Oranı (Yüzde)	30	85%	90%	90%	90%	90%	90%	6 Aylık	6 Aylık
Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/ Tahsilat Oranı (Yüzde)	40	-	88%	89%	88%	90%	90%	6 Aylık	6 Aylık
E-Belediye Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı (Yüzde)	30	-	42%	43%	44%	45%	46%	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Tahsilatların beklentinin altında gerçekleşmesi								
	Gelirlerin beklenen değerlerin altında kalması								
	Öngörülemez bütçe harcamalarının oluşması								
	Yazılım ve donanımsal aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin Mülkiyeti veya Tasarrufu Altında Bulunan Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yürütülmesi								
	Tahakkuk ve Tahsilat Sürecinin İyileştirilmesi								
	Fiziksel ve Dijital Ortamda Ödemelerin Kolaylıkla Yapılması								
	Mali İşlerin Mevzuat Kapsamında Yürütülmesi								
	Periyodik Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	105.520.000,00 ₺								
Tespitler	Faaliyetlere yönelik teknik donanım eksikliği								
	İş gücü ihtiyacı								
İhtiyaçlar	İhtiyaç doğrultusunda el terminali veya buna mukabil sistem kolaylaştırıcı materyal temininin yapılması								
	Gerekli iş analizi çalışmaları yapılarak iş gücü planlamasının yapılması								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.2	Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelen Evrakın - Giden Evraka Dönüşüm Süresi (Gün)	25	30	28	26	24	22	19	3 Aylık	3 Aylık
Dijital Arşiv Çalışmalarının Sisteme Dahil Edilmesinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	25	-	15%	25%	35%	45%	60%	6 Aylık	6 Aylık
Uyuşmazlıkların Arabuluculuk Yöntemiyle Çözümleme Oranı (Yüzde)	25	-	80%	85%	90%	95%	97%	6 Aylık	6 Aylık
Mevzuat ile İlgili Bilgilendirme Oturumu (Adet)	25	-	12	12	12	12	12	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Dava sürecinde olan dosyalara birimlerden yeterli bilgi/belgenin sunulamaması durumunda davanın kurum lehine seyretmemesi ihtimali								
Faaliyet ve Projeler	Encümen ve Meclis Hizmetlerinin Yapılması								
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrakların İşlemlerinin Yapılması ve Bilgilendirilmesi								
	Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	Dava, İcra Takibi ve Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümlemesi								
	Hukuki Davaların Raporlaması								
	Resmi Gazetede Günlük İlan Edilen Belediye Mevzuatıyla İlgili Değişikliklerin Bülten Olarak Yayınlanması								
Maliyet Tahmini	32.275.000,00 ₺								
Tespitler	Meclis ve encümen işlemlerinin kısmen dijital ortamda yürütülmesi								
	Dava sürecinde olan dosyalara birimlerden zaman zaman yeterli bilgi/belgenin sunulamaması								
İhtiyaçlar	Dijital arşivleme sürecini tamamlamak üzere, taramada destek olabilecek iş gücünün temin edilmesi								
	Birimlerin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yaptıkları işlerle ilgili mevzuat konusunda dönemsel bilgilendirilmeleri ve dava dosyalarına gerekli bilgi/belgelerin eksiksiz gönderilmesi								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.3	Bilgi Teknolojisi ile Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye Hizmet Noktalarında İnternet Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	20	-	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	3 Aylık	3 Aylık
E -devlet Aracılığıyla Erişim Sağlanan Online Hizmet Sayısı (Adet)	16	-	2	3	4	5	5	6 Aylık	6 Aylık
Donanım ve Altyapı Sunucu, Bilgisayar, Yazıcı-Tarayıcı, Network Cihazı vb. Ürünlerinin Ortalama Yaş Endeksi (Sayı)	16	-	12	10	8	6	8	6 Aylık	6 Aylık
Dijitalleşme Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	16	-	20%	40%	60%	80%	90%	6 Aylık	Yıllık
Kullanıcı Taleplerinin Hizmet Standartlarıyla Uyumlu Çözüm Oranı (Yüzde)	16	-	85%	90%	95%	95%	100%	6 Aylık	Yıllık
Güngören Yanında Uygulamasından Memnuniyet Oranı (5 Üzerinden)	16	-	4	4,2	4,3	4,3	4,5	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Siber saldırı ihtimalinin olması								
	Plansız kesintiler (enerji kesintisi, erişim kesintisi gibi) nedeniyle otomasyon sisteminin devre dışı kalması								
	Kurum dışı temin edilen yazılım tedarikçilerinin iflas, kapanma vb. unsurlar sebebiyle teknik desteklerinin kesilmesi.								
	Teknolojik cihaz alımlarının enflasyon ve döviz kuruna endeksli yüksek maliyetlerden ertelenmesi								
Faaliyet ve Projeler	Bilgi İşlem ve Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	Donanım ve Ağ Altyapısının Yönetimi ve Optimizasyonunun Yapılması								
	Yazılım Yönetiminin Yürütülmesi								
	Bilgi Güvenliği Politikalarının Oluşturulması ve Uygulanması								
Maliyet Tahmini	103.468.006,40 ₺								
Tespitler	Enflasyon ve döviz kuruna endeksli olarak yüksek maliyetlerden dolayı alımların ertelenmesi								
	Online hizmetlerdeki kesintiler nedeniyle vatandaşların online hizmetlere erişememesi								
	Yaşanacak yazılım ve donanım sorunlarına müdahale de teknik personel yetersizliği zaman kaybı ve paydaş memnuniyetsizliğine yol açması								
İhtiyaçlar	Yapılacak olan anlaşmalarda yetkin personel çalıştırılması/uzman personel yetiştirilmesi								
	Maliyet artışına yönelik iş planlaması								
	Hizmet kesintisinin sebepleri belirlenerek, gerekli önlemlerin alınması								
	Farklı uzmanlık alanına sahip teknik personel olmaması								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.4	Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kariyer Merkezi İş Başvurularının Açık İş Pozisyonlarına Yönlendirme Oranı (Yüzde)	12,5	-	80%	85%	90%	95%	95%	6 Aylık	6 Aylık
Yapılan Farklı Hane Ziyaretleri Sayısı (Adet)	12,5	-	9.000	10.000	11.000	14.000	15.000	3 Aylık	3 Aylık
İlçe Paydaşlarına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	12,5	-	15	15	17	22	30	3 Aylık	6 Aylık
Düzenlenen Festival ve Şenliklerden Yararlanıcı Sayısı (Kişi)	12,5	-	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3 Aylık	6 Aylık
Sosyal Hizmet ve Toplumsal Katılımcılığa Yönelik Çalışmaların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	12,5	-	60%	65%	67%	69%	72%	6 Aylık	6 Aylık
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Oluşturulan Taleplerle İlgili Zamanında Vatandaşa Geri Dönüş Oranı (Yüzde)	12,5	-	95%	95%	96%	97%	97%	6 Aylık	6 Aylık
Hizmet/Etkinlik Duyurusunun Tasarımından Uygulanmasına Kadar Geçen Süre (Gün)	12,5	-	7	6	5,5	5	5	6 Aylık	6 Aylık
Gönderi Başına Ortalama Etkileşim Sayısı - Kurum Genel (Adet)	12,5	-	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Tanıtımın etkin yapılamaması nedeniyle etkinliklerin hedef kitleye ulaşamamasının oluşturduğu kaynak verimsizliği Öngörülemezlik şeklinde artan maliyetler nedeniyle planlanan hizmetlerin sunulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Belgesel ve/veya Basılı Eser Hazırlanması								
	Duyuru Tanıtım Materyallerinin Tasarımı ve Uygulanması								
	Belediyenin Süreli Yayınlar, Dijital Medya Ve Diğer Basın Yayın Organlarında Görünürlüğünü Arttırılması								
	Medya Takibi ve Analizi Yapılması								
	Grafik Tasarım ve Görsel İçerik Üretimi Yapılması								
	Kariyer Merkezi Hizmetinin Geliştirilmesi İşveren Ziyaretlerinin Yapılması Ve Fuarlara Katılım Sağlanması								
	Farklı Meslek Gruplarındaki İş İnsanları İle Kariyer Sürecindeki Gençleri Buluşturan Seminerler Düzenlenmesi								
	Çeşitli Projeler Kapsamında Vatandaş Hane Ziyaretleri Yapılması								
	İlçe Paydaşlarına Yönelik Faaliyetler Kapsamında Organizasyonlar Düzenlenmesi								
	Kent Konseyi Toplantılarının Düzenlenmesi								
	Sunulan Hizmet ve Faaliyetlere Yönelik Anketlerin Yapılması								
	Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi								
	Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Otomasyon Yazılımının Devamlılığının Sağlanması ve Geliştirilmesi								
	Vatandaş Karşılama ve Yönlendirme Hizmetleri								
	Beyaz Masa, Çağrı Merkezi ve Halkla İlişkiler Saha Desteği Hizmeti Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	206.932.000,00 ₺								
Tespitler	Kariyer Merkezi hizmetlerinde işveren ihtiyaç sayısının iş arayan sayısından az olması Kamu tasarrufu genelgesi nedeni ile bütçe kısıtları Sosyal medya kullanıcıları olmayan yetişkinlere duyuruların yeteri miktarda yapılamaması								
İhtiyaçlar	Çeşitli iş kolu fuarlarına katılım sağlanarak sistemdeki işveren sayısının artırılması İhtiyaç odaklı hizmetlerin gerçekleştirilmesi Tanıtım çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.5	İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mesleki Eğitimlerinden Yararlanan Çalışan Oranı (Yüzde)	25	-	40%	50%	60%	70%	80%	6 Aylık	6 Aylık
Süreç Verimliliği Analiz Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	25	-	-	60%	80%	100%	100%	6 Aylık	Yıllık
Personel Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat)	25	-	7	8	9	10	10	3 Aylık	3 Aylık
İSG Eğitimi Verilen Çalışan Oranı (Yüzde)	25	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Yürürlükte olan mevzuatta görev ve yönetmeliklerdeki değişiklikler İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan "Gözetim ve Denetim Faaliyetlerinin" asli işin bir parçası olarak görülmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal/ Uluslararası İyi Örnek Uygulamalarının Takibinin Yapılması								
	Süreç Verimliliği Analiz Çalışmalarının Yapılması								
	Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi								
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol Rapor Sonuçlarına Göre Gerekli Önlemlerin Alınması								
	İSG Eğitimlerinin Verilmesi								
	Belediye Güvenlik Personeline Arama Kurtarma, Yangın ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi								
Maliyet Tahmini	8.986.400,00 ₺								
Tespitler	Personelin farklı alanlarda uzmanlık sağlamasına yönelik çalışma planının olmaması								
	Kurumda "İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün" oluşturulması için gerekli çalışmaların yetersiz olması								
	Yangın riskine karşı belediye hizmet binalarının eksiklerinin tespit edilmesi, alınan önlemlerin çalışma vaziyette tutulması								
	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'ne göre Fenni Muayene Sonuçlarının Takibi Bakım Ve Onarımlarının Tesisler Müdürlüğü işbirliği ile Yapılması								
	Yetkinlikler doğrultusunda bireysel performans sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	Uzmanlık alanlarının belirlenerek, çalışma planının hazırlanması								
	Yetkinlikler doğrultusunda bireysel performans sisteminin kurulması ve takdir/tanıma sistemleriyle desteklenmesi								
	Başkan veya Başkan Yardımcısı İdareci SP, PP ve İKEP personellerle periyodik bilinçlendirme toplantılarının yapılması								
	Çalışma alanı gözetim ve denetimlerinin müdürlük bazlı yapılarak raporlanması								
	"Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği belediye birimlerinin eksikliklerin tespit edilmesi önlemlerin alınarak ve belirlenen sıklıkta kontrollerin yapılması								
	Tesisler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde tamir, bakım ve onarım takviminin ortaklaşa belirlenmesi ve kaydının tutulması								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.6	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
SP-PP İzleme ve Değerlendirme/Farkındalık Toplantı Sayısı (Adet)	40	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	3 Aylık
Kurumsal Raporlama Paydaş Analizi Sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
İÇKS Farkındalık Oranı (Yüzde)	40	-	70%	75%	80%	82%	85%	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Organizasyonel değişiklik (yeni müdürlük açılması ve/veya müdürlük birleştirme vb.) nedeniyle hedef kartlarının ve bütçelerinin yeniden düzenlenmesinin oluşturduğu Stratejik Plan ve Performans Programı hedeflerinin sapması								
	Kurumsal işleyişte iç kontrol sisteminin süreklilik arzeden bir anlayış olmaması durumunda denetimlerde yaşanabilecek uyumsuzluklar								
	Planlama ve raporlama ile ilgili verilerin eksik hazırlanması veya zamanında hazırlanamaması nedeniyle raporlamada gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	Stratejik Plan-Performans Programı Hazırlama ve İzleme Değerlendirme/Raporlama-Paylaşım Toplantısı Yapılması								
	Faaliyet Raporu Hazırlama/İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması								
	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması								
	Hibe Projeleri Yazılması ve Takip Edilmesi								
	Kurumsal Raporlama Kapsamında Paydaş Analizi Çalışmalarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	2.450.000,00 ₺								
Tespitler	Stratejik plan ve performans göstergelerini belirleme konusunda kurum genelinde gelişim ihtiyacı								
	Stratejik Plan hazırlama süresinin kısa olması								
	SP-PP Hazırlama ve İzleme Değerlendirme Sürecinde kurum içi/kurum dışı veri akışının zamanında sağlanmaması								
İhtiyaçlar	Stratejik Plan'ın gösterge kalitesinin yıllara sari olarak iyileştirilmesi ve gösterge kütüphanesinin tüm birimlerin faaliyetlerini destekleyecek şekilde hazırlanması								
	Sürece uygun, uygulanabilir plan takviminin oluşturulması, rehberdeki bazı aşamalarla ilgili seçim öncesi takvimlendirme yapılarak çalışmaların yürütülmesi								
	Kurum içi veri akışında veri giriş takvimleri konusunda birimlerin dönem dönem yapılacak bilgilendirmelerle farkındalıklarının artırılması ve veri akışı ile ilgili yöneticilerin liderlik üstlenmesi								
	Personellerin Stratejik Plan hakkında bilgilendirilmesi								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.7	Kurumiçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ortalama Yakıt (Lt) Miktarında ki Tasarruf Oranı (Yüzde)	50	-	10%	2%	2%	2%	3%	6 Aylık	6 Aylık
Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	50	-	88%	89%	91%	93%	95%	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ekonomik seyirdeki artıştan dolayı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihalelerimizde istekli başvurularının düşmesi bunun akabinde arzu edilen rekabet ortamının ve fiyat kırımlarının idaremizin beklentilerini karşılayamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kurumun Yakıt İhtiyacının Yönetimi								
	Güngörende Kurulan Lokasyonlarda Elektrikli Otobüs Hizmeti Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması								
	Belediye Birimlerinin Genel İhtiyaçlarının Karşıllanması								
	Destek Hizmetlerindeki Yapılan Hizmet Alanlarında Standardizasyon ve Modernizasyon Çalışmalarının Yapılması								
	İç Temizlik Hizmetlerinin Yapılması								
	Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması								
	Araç ve Sürücü Hizmetlerinin Yapılması								
Maliyet Tahmini	3.467.698.787,60 ₺								
Tespitler	Ekonomik konjoktürde belediyemizin kiralık araçlarının yakıt tüketimi yönetimindeki yaşanan zorluklar								
	Elektrikli araç istasyonu yetersizliği								
	Temizlik ekipmanlarının modernizasyon ihtiyacı								
	Temin Edilen Makineler zamanla kullanıcı kaynaklı ya da ilgili personelin görev mahallinde istenilen tertibatı alamaması kaynaklı hizmette aksama ve kullanıcı hatasından kaynaklı arızalar								
	Güvenlik Personellerimizin uzun bir süre aynı görev mahallinde çalışmalarından ötürü zamanla gerçekleşen mesleki körleşme								
	Sürekli gelişen temizlik makina sektöründen yeni alınması planlanan temizlik makinaları için istenilen kabiliyette yetkin temizlik personelinin kurumumuzda bulunmaması veya yetersiz kalması								
	Temizlik makinalarını kullacak iç temizlik personellerimizin olası muhtemel arızalara sebebiyet vermesi								
İhtiyaçlar	Belediyemiz araç filosundaki elektrikli araç sayısının artırılması								
	İlçe genelinde yeni lokasyonlar tespit edilerek çoklu ve hızlı şarj edebilme özelliği taşıyan, şarj istasyonlarının kurulumu								
	Kullanılmak üzere çok fonksiyonlu temizlik makinaları satın alınarak personelin zaman ve enerjisinden tasarruf edilmesi								
	Temin edilen makinelerin personele zimmetlenerek, hem bakım hem de olası bir arızanın önüne geçilmesi								
	Mesleki körleşmenin önüne geçebilmek için rotasyon başlığı altında lokasyonların periyodik güncellenmesi								
	Müdürlüğümüze bağlı iç temizlik personelimize eğitim ve özel sektör tecrübelerine göre periyodik olarak temizlik makinası eğitiminin verilmesi								
	İç temizlik personellerimize gerekli kullanım talimatlarının yazılı ve sözlü olarak kendilerine verilmesi gerektiğinde ürünlerin üzerine kullanım etiketlerinin müdürlüğümüzce hazırlanarak monte edilmesi								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL GELİŞİM								
Amaç 4	Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek								
Hedef 4.8	Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tesislerde Enerji Tüketiminde Sağlanan Tasarruf Oranı (Yüzde)	20	-	2%	2%	3%	3%	4%	6 Aylık	6 Aylık
Otoparkı Kullanan Araç Sayısındaki Artış Oranı (Yüzde)	20	65	50%	65%	75%	80%	85%	6 Aylık	6 Aylık
Kurulan Elektrikli Araç Şarj İstasyonu (Adet)	15	1	8	15	20	25	25	6 aylık	6 Aylık
Bakım Yönetimi Sistemi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	15	-	15%	30%	45%	65%	90%	6 Aylık	Yıllık
Tesis Bakımlarının Plana Uygun Tamamlanma Oranı (Yüzde)	15	85	90%	95%	95%	95%	95%	6 Aylık	Yıllık
"Tanımlı Sürede" Yeniden Bakım Onarım Oranı(Yüzde)	15	-	-	-	5%	4%	3%	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Binaların ve otoparkların doğal afet nedeniyle hasar riski								
	Binalarda veya otoparklarda güvenlik ihlallerinin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Bakım Onarım Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesi								
	Tesislerin İşletilmesi İçin Gerekli Enerji Giderlerinde Tasarruf Sağlanması								
	Bakım, Onarım ve Güvenlik Konularında Çalışanların Becerilerinin Geliştirilmesi								
	Bakım Yönetim Sisteminin Kurulması								
	Otoparkların İşletilmesinin Geliştirilmesi								
	Tesislerde Kullanılacak Malzemelerin Standardasyonu ve Temini								
	Tesis Kimliklendirme Projesi								
Maliyet Tahmini	824.819.877,00 ₺								
Tespitler	Belediyemiz sorumluluğundaki araç parklanma alanlarında parklanmayı olumsuz etkileyen ihlallerin yaşanması								
	Park alanlarında çevresel faktörlerin binalara ve otoparklara etkisi								
	Bazı bölgelerde otopark kapasitesinin yetersiz olması								
	Enerji verimliliği çözümlerinin yaygın olmaması								
	Binalarda veya otoparklarda güvenlik ihlallerinin yaşanması								
	Bakım Yönetim Sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	Araç park alanlarının çevresel risk değerlendirmelerinin yapılarak muhtemel uygunsuzluklara yönelik önlemlerin alınması								
	Yeni otopark alanlarının oluşturulması veya mevcut otoparkların genişletilmesi								
	Enerji verimliliği projelerinin uygulanması / yaygınlaştırılması								
	Güvenlik ihlallerine yönelik önleyici/caydırıcı yöntemlerin belirlenmesi ve uygulanması								
	Bakım Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması								

7.b.Maliyetlendirme

GÜNGÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
2025-2029						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maaliyet
S1A1 - KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK	135.697.000,00	1.014.961.750,00	1.089.552.437,50	286.692.121,88	289.937.075,84	2.816.840.385,22
S1A1H1 - İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak	20.710.000,00	30.745.000,00	45.141.500,00	66.678.450,00	98.923.736,00	262.198.686,00
S1A1H2 - İlçede Huzur Ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak	21.500.000,00	42.778.000,00	57.300.000,00	76.475.000,00	105.340.000,00	303.393.000,00
S1A1H3 - İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı Ve Donatıları Kazandırmak	93.487.000,00	941.438.750,00	987.110.937,50	143.538.671,88	85.673.339,84	2.251.248.699,22
S2A2 - PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK	318.300.000,00	425.685.000,00	538.707.000,00	670.310.000,00	842.506.500,00	2.795.508.500,00
S2A2H1 - Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak	32.000.000,00	51.500.000,00	65.500.000,00	81.500.000,00	100.000.000,00	330.500.000,00
S2A2H2 - Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak	120.800.000,00	158.435.000,00	197.897.000,00	241.105.000,00	308.760.000,00	1.026.997.000,00
S2A2H3 - Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	165.500.000,00	215.750.000,00	275.310.000,00	347.705.000,00	433.746.500,00	1.438.011.500,00
S3A3 - SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	766.055.000,00	1.181.016.000,00	1.644.216.800,00	1.639.503.840,00	2.040.798.992,00	7.271.590.632,00
S3A3H1 - Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak	52.250.000,00	258.000.000,00	450.000.000,00	95.000.000,00	40.000.000,00	895.250.000,00
S3A3H2 - Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	713.620.000,00	922.816.000,00	1.193.916.800,00	1.544.103.840,00	2.000.298.992,00	6.374.755.632,00
S3A3H3 - Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	185.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	1.585.000,00
S4A4 - KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK	535.406.520,00	689.115.524,00	893.503.638,80	1.160.317.229,56	1.508.124.967,80	4.786.467.880,16
S4A4H1 - Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	12.000.000,00	14.920.000,00	20.000.000,00	25.800.000,00	32.800.000,00	105.520.000,00
S4A4H2 - Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek	2.775.000,00	4.880.000,00	6.485.000,00	8.090.000,00	10.195.000,00	32.425.000,00
S4A4H3 - Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak	13.502.000,00	16.202.400,00	19.442.880,00	23.331.456,00	27.997.747,20	100.476.483,20
S4A4H4 - Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek	30.250.000,00	37.130.000,00	45.392.000,00	57.251.250,00	68.760.000,00	238.783.250,00
S4A4H5 - İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak	1.000.000,00	1.350.000,00	1.740.000,00	2.186.000,00	2.710.400,00	8.986.400,00
S4A4H6 - Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	200.000,00	450.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	2.450.000,00
S4A4H7 - Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek	379.946.000,00	492.154.800,00	644.217.240,00	844.106.412,00	1.107.274.336,60	3.467.698.788,60
S4A4H8 - Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek	95.733.520,00	122.028.324,00	155.726.518,80	198.952.111,56	257.687.484,00	830.127.958,36
GENEL YÖNETİM	642.905.000,00	707.195.500,00	777.915.050,00	855.706.555,00	941.277.210,50	3.924.999.315,50
DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	41.637.000,00	54.128.100,00	70.366.530,00	91.476.489,00	118.919.435,70	376.527.554,70
GENEL TOPLAM	2.440.000.000,00	4.060.751.874,00	5.005.983.956,30	4.688.154.360,44	5.714.609.088,09	21.909.499.278,83

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına ilişkin izleme ve değerlendirme sistemi “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine” uygun bir şekilde hazırlanmış ve takip sistemi kurulmuştur.

2025 -2029 Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan Hedef kartlarında her göstergenin hangi periyotlarla takip edileceği ve hangi ölçümün yapılacağı, planlama kapsamında hangi müdürlüklerin hangi göstergeden sorumlu olduğu belirlenmiştir. Müdürlüklerle iletişim sıklığı, iletişim yöntemi de planlama sürecinde Müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık girilecek veriler hedef kartlarında standart hale gelmiştir. Müdürlüklere bu periyotlarda hangi alanlarda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Şefliği tarafından destek verileceği belirlenmiştir.

Kurumumuzun 2025-2029 dönemi Stratejik Planı “Belediyeler için Stratejik Plan Rehberi” İzleme ve Değerlendirme standartlarına uygun yürütülecektir. Bu standartlar Güngören Belediyesi için aşağıdaki plana uygun olarak takip edilerek yıllık raporlamalara ve bilgilendirmeler için altlık oluşturulacaktır.

Bu çerçevede yürütülecek faaliyetler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

GÜNGÖREN GÜZEL



Güven Mahallesi Marmara Caddesi No: 38 Güngören / İstanbul
0212 449 55 00 | gungoren.bel.tr