



T.C.
BAŞBAKANLIK
BASIN - YAYIN VE ENFORMASYON
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN 2009-2013

ANKARA
TEMMUZ 2008



T.C.
Başbakanlık Basın - Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü



**T.C.
BAŞBAKANLIK
BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN
2009-2013**

**STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ANKARA
TEMMUZ 2008**

T.C.
Başbakanlık
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü

**STRATEJİK PLAN
(2009-2013)**

İLETİŞİM

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Plan Çalışma grubu**

Tel: + (312) 473 65 99 - 5836233

Faks: (312) 473 65 96

İnternet

<http://www.byegm.gov.tr>

E-posta

sgdrapor@byegm.gov.tr

Adres

Ceyhun Atıf Kansu Caddesi No: 122 Balgat/ANKARA

Temmuz 2008

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
BAKAN SUNUŞU	1
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	2
GİRİŞ	3
BİRİNCİ BÖLÜM: Stratejik Planlama Çalışmalarında Uygulanan Yöntem	5
1.1 Yasal Çerçeve	5
1.2 Stratejik Yönetim Modeli	5
1.3 Kritik Başarı Faktörü	8
1.4 Stratejik Planlama Süreci	9
İKİNCİ BÖLÜM: Durum Analizi	13
2.1 Tarihsel Gelişim	13
2.2 Mevzuat	15
2.3 BYEGM Yetki, Görev ve Sorumlulukları	16
2.4 Faaliyet Alanları	18
2.4.1. Haber Hizmetleri	18
2.4.2. Basın-Yayın Hizmetleri	19
2.4.3. Enformasyon Hizmetleri	21
2.4.4. Türkiye’de Yerleşik Yabancı Basın Mensuplarına Yönelik Hizmetler	22
2.4.5. Davetli Olarak Gelen Yabancı Basın Mensuplarına Yönelik Hizmetler	22
2.4.6. Kendi İmkanlarıyla Ülkemize Gelen Yabancı Basın Mensuplarına Yönelik Hizmetler	23
2.4.7. Ülkemizin Tanıtımına İlişkin Hizmetler	23
2.4.8. Basın Merkezleri	23
2.4.9. Uluslararası Basın Merkezleri (UBM)	23
2.4.10. Hukuki Hizmetler	23
2.4.11. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	24
2.4.12. İl Müdürlükleri Tarafından Yürütülen Hizmetler	24
2.4.13. Basın Müşavirlikleri/Ataşelikleri Tarafından Yürütülen Hizmetler	25
2.4.14. Arşiv Hizmetleri	27
2.5 Kurum İçi Analiz	28
2.5.1. İnsan Kaynakları	28

2.5.2. Teknolojik Altyapı	29
2.6. Dış Paydaş Analizi	31
2.6.1. Paydaşların Tespiti	31
2.6.2. Paydaş Görüşleri, Kullanıcı Beklenti ve Memnuniyeti Ölçümleri	31
2.6.3. Anket İçerik Çözümlemesi	31
2.6.4. Beklenti ve Öneriler	32
2.7 Çevre Analizi	33
2.8 GZTF (SWOT) Analizi	36
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Geleceğe Bakış	38
3.1 Misyon	38
3.2 Vizyon	38
3.3 Temel Değerler	38
3.4 Stratejik Amaç ve Hedefler	40
3.5 Projeler	48
3.6 Stratejiler	49
3.7 Maliyetlendirme	55
EKLER	61

BAKAN SUNUŞU

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları, Türkiye'nin kaydettiği çeşitli alanlardaki gelişmelere ve dünyadaki teknolojik ve yapısal değişimlere paralel olarak ortaya çıkmaktadır. Sadece kamusal etkinlik değil "verimlilik" ve "kalite" kavramları, ürün ve hizmet sunumunun temel değerleri olarak kabul görmektedir. Bu çalışmalar ülkelerin kendi halklarının ortalama hayat standartlarını yükseltme anlamını taşıırken, küreselleşmenin bir sonucu olarak rekabet kapasitesinin artırılmasını da kapsamaktadır.

Günümüzün bu yönelimi içerisinde, strateji, geleceğin planlaması, toplam kalite üretiminin artırılması ve performans göstergelerinin tespiti gibi konular büyük önem kazanmaktadır. Türk kamu hayatında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Stratejik Planlama ve ulaşılması temel hedef olarak belirlenen Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş, çağdaş gelişmelere paralel bir yapılanma oluşturma gayretinin ifadesidir. Yürütülen çalışmaların amacı ülkemizin, dünya ekonomik, siyasi ve kültürel değerleriyle entegrasyonuna ivme kazandırmasına ve insanlarımızın daha çağdaş, müreffeh ortamlarda yaşamasına katkıda bulunmaktır.

Yaşadığımız dünya "İletişim Çağı" olarak nitelendirilmektedir. Çünkü hızlı değişim içerisinde kitle iletişim araçlarının etkinliği ve enformasyon faktörü ön plana çıkmaktadır. Aynı zamanda genel sosyo-ekonomik, siyasi ve kültürel yapıda da bahsedilen kavramların rolünü vurgulamak durumundayız. Zira bugünün demokratik yapılanmasında yasama, yürütme ve yargının ardından etkin bir güç olarak "medya"nın gösterilmesi dikkat çekicidir.

Buradan hareketle, hızlı gelişim, haberin küresel düzeyde erişim hızı, habere konu olan yorum ve görüntülerin ülke kamuoylarının oluşmasındaki işlevi, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM) tarafından merkez, yurt dışı ve yurt içi teşkilatı vasıtasıyla yürütülen, çok geniş bir yelpazede yoğunlaşan görev ve hizmetleri daha önemli kılmaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda ifade ve basın özgürlüğünün gelişmesi, ülkemizin dünya kamuoyuna gerçekçi şekilde tanıtılması, ülke dışındaki gelişmelerin zamanında ve gerçek verilere dayalı olarak izlenmesine imkân sağlamaktadır. Bahsedilen görev ve hizmetler, Türk dış politikasının sağlıklı bir şekilde yürütülmesine ve gelecek perspektifi bulunan devlet politikalarının oluşturulmasına büyük katkı vermektedir. Bu açıdan bakıldığında; Avrupa Birliği ile devam eden müzakere sürecinin başarılı bir şekilde sürdürülebilmesi ve sonuçlandırılmasının, ülke çıkarları doğrultusunda çalışmalar yürütülmesinin, 2009-2013 yıllarını kapsayan BYEGM Stratejik Planı'nda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılmasıyla yakından ilişkili olduğu görülecektir.

Böylesi bir öneme sahip Stratejik Planı hazırlayan Genel Müdürlüğümüz çalışanlarını kutlar, çalışmaların basın-yayın ve medya alanındaki gelişmelere olumlu katkıda bulunmasını dilerim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Devlet Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Cumhuriyet yönetimiyle yaşıt bir kurum olma sorumluluğuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu anlayış 88 yıllık tarihsel süreç içerisinde yürüttüğü hizmetlerle Türkiye’de basın sektörünün sağlıklı bir yapıya kavuşmasına büyük katkıda bulunmuştur. Bunun yanında Genel Müdürlüğümüz, Türkiye’nin dünyaya daha iyi tanıtılması, ülke dışında yaşanan bütün gelişmelerin ulusal kamuoyuna zamanında ve doğru şekilde yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının ülke içerisindeki gelişmeleri doğru takip edebilmesi için uygun ortam oluşturulması ve meslek içi eğitim çalışmaları bakımından da önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Kamu yönetimi ve genel sosyal yapı içerisinde bu işlevi üstlenen Genel Müdürlüğümüz, iletişim teknolojisindeki hızlı gelişim ve enformasyon kavramının yeni süreçte üstlendiği misyon ve etkinliğin sonucu, teknolojik ve fiziki altyapıda yenilenme, personel kadrolarında uzmanlaşma ve küresel ölçekte yoğunlaşma zorunluluğuyla da karşı karşıya kalmıştır. Sektörel bazdaki taleplerin karşılanması, haber, basın ve tanıtım hizmetlerinin zamanında yerine getirilmesi, teşkilatlanma yapısı ve kuruluş gerekçesini oluşturan yasal çerçevenin çağdaş ilkeler doğrultusunda düzenlenmesini beraberinde getirmektedir.

Kamu yönetiminin işlevselleştirilmesi amacıyla yeniden yapılanmayı öngören 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Aralık 2006 yılında başlatılan Stratejik Plan çalışmaları tamamlanarak, yukarıda vurgulanan misyon ve sorumluluk göz önünde bulundurularak amaç ve hedefler büyük bir titizlikle belirlenmiştir. Öncelikli amaç ve hedefimiz, günümüzün teknolojik ve yapısal yeniliklerini bünyesinde barındıran bir kurum yaratmak, devlet politikaları, dış politika öncelikleri doğrultusundaki çalışmalara olumlu ve etkin katkı sağlamaktır. Onun da ötesinde, son yıllarda enformasyonun kamuoyunu belirleme ve yönlendirmedeki etkinliğinin yarattığı imaj sorununun giderilmesinde, ülkemizin yurtdışında doğru algılanmasında ve dünyadaki gelişmelerin gerçek boyutlarıyla iç kamuoyuna aktarılmasında sorumluluklarımızı layıkıyla yerine getirmektir.

BYEGM 2009-2013 Stratejik Planı, yukarıda vurgulanan sorumluluk ve hedefler doğrultusunda yürütülecek hizmetleri yerine getirebilecektir. Buradan hareketle, bizim için büyük önem taşıyan bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Salih MELEK
Genel Müdür V.

GİRİŞ

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM); Cumhuriyet ile birlikte yeni devletin çağdaş dünyada kendine saygın bir yer edinme gayretinin simgesidir. Bu ifade, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama faaliyetine başlamasının ardından, 6 sayılı kanunla anlamını bulmaktadır. Kuruluşundan günümüze geçen 88 yıllık süreç içerisinde Genel Müdürlüğümüz bu düşünceye uygun bir görev anlayışı geliştirmiş, ülkemizin dünyaya açılan penceresi olmuştur. Kısacası BYEGM Cumhuriyetimiz için, üstlendiği sorumluluk açısından “Stratejik” önemdeki kurumlardan birisidir.

Strateji kavramı, insanlığın var oluşuyla birlikte hep kullanılmakta olan bir terimdir. Ancak son iki yüzyılda, özellikle basın ve enformasyon teknolojilerinin gelişimi, toplumsal ve sosyal yaşamın içerisinde üstlendiği fonksiyonla birlikte vazgeçilmez bir unsur olarak varlığını kabul ettirmiştir. BYEGM'nin kuruluş gerekçesi ve amacını bu açıdan değerlendirdiğimizde, o günün şartlarında böyle bir hedefin belirlenmesindeki önemi çok daha iyi kavrayabiliriz. Kurtuluş Savaşı'nın en hassas döneminde, Meclis'in ardından böyle bir kurumun yapılandırılmasına öncelik verilmesinin nedenini bu çerçevede değerlendirebiliriz.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, hazırladığı BYEGM'nin kuruluş gerekçesinde, “**ulusal çıkarların savunulmasında siyaset ve düşüncenin en az silah kadar önemli olduğunu**” vurgulamış, bunu ihmal etmenin Türk toplumuna büyük bedele mal olduğunu, dünyayı izleyen, ulusal politikaların hazırlanması sırasında bunlardan yararlanmayı sağlayacak bir örgütlenmenin zorunluluğuna atıfta bulunmuştur. Yaşadığımız dünyanın algılanmasında, dünya kamuoyunda olup bitenler büyük önem taşımaktadır. İşte bu nedenle Atatürk, milli davanın anlatılabilmesini, basının yakından takip edilerek ortaya çıkan düşünce akımlarının insanlarımız tarafından öğrenilmesini, halkın kendi kendini yönetmesiyle eşdeğerde tutmuştur.

Türkiye, sahip olduğu jeostratejik yapı, strateji ve kapasite bakımından bölgesel ve uluslararası düzeyde etkin olmayı hedefleyen ülkeler arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün kuruluş amaçlarında da ağırlıklı olarak yer alan enformasyonun sağlıklı şekilde sürdürülebilmesi için Kurumsal Stratejik Plan'da bu özelliğin ön plana çıkarılması, dış politika öncelikleri arasında yer alan ülke ve bölgelerdeki yapılanmanın bu çerçevede oluşturulması ve “Dünya Devleti” olma hedefi doğrultusunda çalışma yürütülmesi küresel bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Günümüzde tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk, Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Stratejik Planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunmaları, politika geliştirmeleri, bu politikaları performans esaslı bütçelemeye dayandırmaları ve uygulamayı etkili bir şekilde izleyip, değerlendirmeleri temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulması, bu sürecin en önemli amaçları arasında sayılmaktadır.

Buradan hareketle yukarıda belirtilen gerekçeler göz önünde bulundurularak Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün “Stratejik Plan” hazırlıklarında enformasyon altyapısının nasıl olması gerektiği, günümüz çağdaş yapılanmasında hangi rolü üstlenebileceği üzerinde ağırlıklı

olarak durulmuştur. Bunu yaparken kurumsal bütünlüğün içerisinde merkez, yurt içi ve yurt dışı birimlerinin etkin katılımı sağlanmaya çalışılmış, görüş ve önerilerin, geleceğe yönelik politika belirlenmesinde katkı sağlayacak bilgilerin metne dahil edilmesine büyük önem atfedilmiştir.

Mevcut yapı, insan kaynakları, teknik altyapı ve mali durum, bugünden ziyade gelecekte nasıl bir vizyona sahip olunması gerektiği ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bugün yaşanan sorunlar göz önünde bulundurularak, yarının Türkiye'sinde bunların sorun niteliğinden nasıl çıkartılabileceği noktasında odaklanılmıştır. Bu çerçevede iç paydaşlarla birlikte, kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, yararlanan dış paydaşların görüş ve önerilerinin metinde yer almasına özen gösterilmiş, ağırlıklı olarak sektörel ve bilimsel içerikli görüşler dikkatli bir değerlendirmeden geçirilmiştir. Planın her aşamasında kurum içi ve birimler arası bilgilendirme yapılmaya azami gayret sarf edilmiştir. Çalışmada Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün, 2009-2013 yıllarını kapsayan zaman diliminde sunacağı hizmetlerin devlet politikalarına katkı sağlaması ve dünyadaki gelişmeleri etkili bir şekilde izleyebilen-değerlendirebilen bir kurumsal yapıya kavuşturulması ana hedef olarak belirlenmiştir.

Uzun ve titiz bir uğraş sonucu ortaya konulan Stratejik Plan; kurumsal kimliğin etkinleştirilmesinde, görev anlayışının çağdaş normlar doğrultusunda geliştirilmesinde önemli bir katkı sağlayacaktır. Bununla birlikte uygulama aşamasında, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni gelişmelere, kapsama dahil edilemeyen görüş ve önerilerin ilave edilmesine de açık olacaktır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Stratejik Planlama Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

1.1. Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bağlı 5436 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte 1927 yılından itibaren Türk kamu mali sisteminin hukuki çatısını oluşturan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmış ve mali sistemimize yeni bir anlayış getirilmiştir. Bu sürecin en belirleyici yapılanması kamuda "**Stratejik Planlama Kültürü**"nün oluşturulmasıdır. 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesinde: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadesine yer verilerek, stratejik planlamaya yeni mali sistem içerisinde verilen önem vurgulanmaktadır.

Kamuda stratejik yönetim yapısının benimsenmesi, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü açısından yeni fırsatlar doğurduğu gibi kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını, çağdaş bir idare anlayışının oluşturulmasını da beraberinde getirmektedir. Çalışmaların etkinleştirilmesi yönünde araştırma-inceleme unsurunun ön plana çıkarılması, geleceğin uzun dönemli planlanması çabaları kurumsal etkinlik ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Plan; 5018 sayılı Kanun ile oluşturulmaya çalışılan yeni yapılanma sürecinin ilk değerlendirmesi olması sebebiyle büyük önem taşımaktadır. Metin aynı zamanda yasa ile sağlanan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun, uzun dönemli planlamanın bir göstergesidir.

1.2. Stratejik Yönetim Modeli

Kurumumuz stratejik planlama çalışmalarının başlamasının ardından, sürecin etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması amacıyla öncelikle koordinatör kurumlar Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı'nın konuya ilişkin hazırladığı taslaklar değerlendirilmiş, Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) ve Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (Maliye Bakanlığı) esas alınarak bir model geliştirilmiştir. Koordinatör kurumların yönlendirmeleri dışında pilot kurumlar olan Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve İller Bankası'nın tamamlanmış Stratejik Planı'ndaki modeller de bu çalışma kapsamında değerlendirilmiş, konuya ilişkin geliştirilmiş kuramsal çalışmalar incelenmiş, buradan hareketle beş temel aşamadan oluşan bir yapı oluşturulmuştur. Bunlar;

1. Planlama: Genel Müdürlüğün kamusal hizmetlerdeki misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenen ilkeler doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, ana hizmetlerin amaç ve hedefler doğrultusunda revize edilmesi, verimliliğin artırılmasına yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, bu amaçla test-soruşturma tekniklerinin geliştirilmesi Planlama Aşaması'nın ilk bölümünü oluşturmaktadır. Stratejik Plan, bu sürecin çıktısı niteliğindedir.

2. Performans Programı: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Stratejik Planlama sürecinin hedef noktası olan Performans Esaslı Bütçelemeye geçişte, stratejik öncelikler, performans hedefleri ve projelerin belirlendiği, sonucunda maliyet boyutunun ortaya çıkarıldığı safhadır. Sonuç verileri izlenebilen süreç, kurum hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren İdare Performans Programı'nın oluşturulmasıyla tamamlanmaktadır.

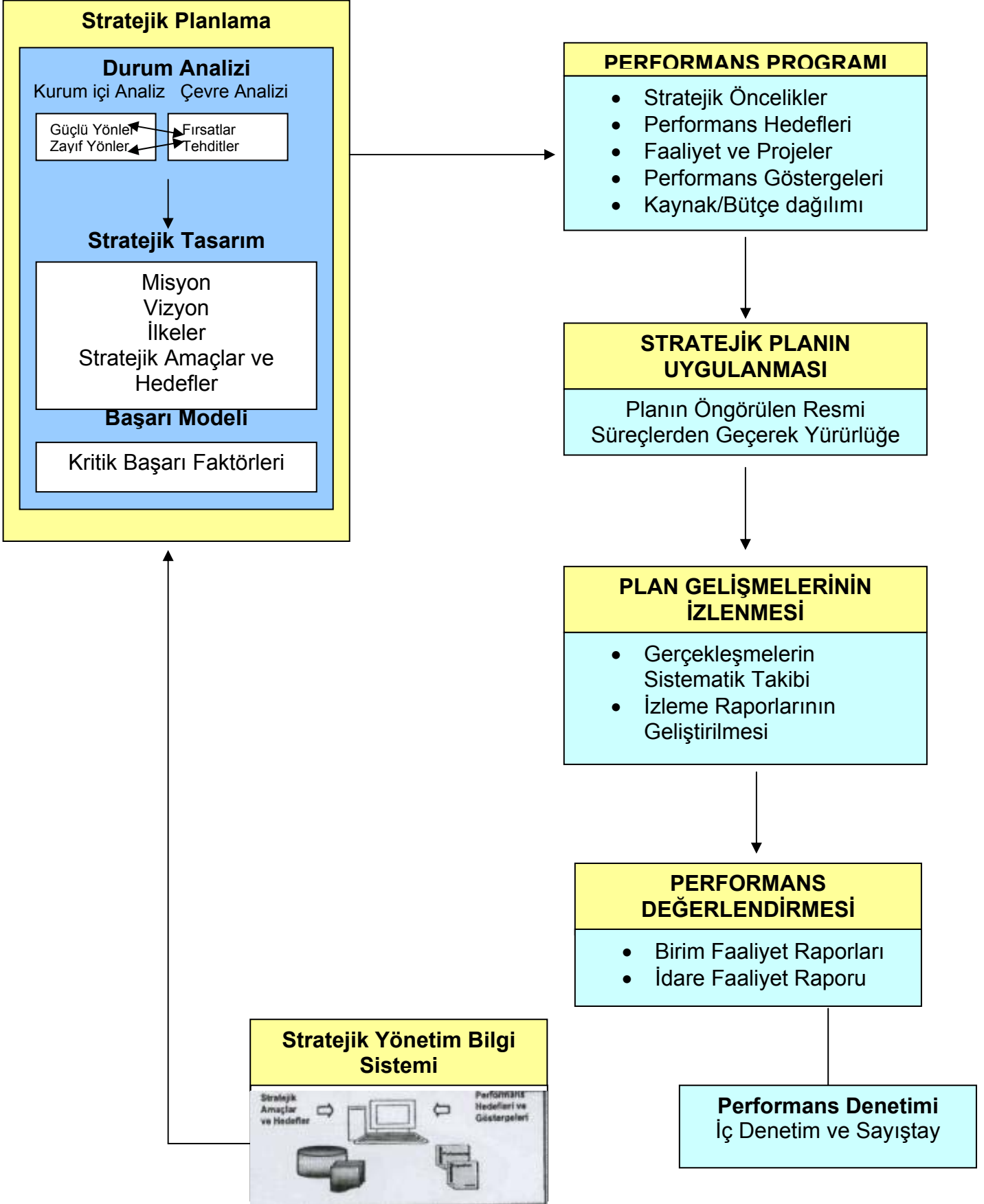
3. Stratejik Planın Uygulanması: Kurum üst yönetimi ve Bakan onayının ardından, Plan'ın uygulanması ile başlayan hedef ve amaçlar doğrultusundaki uygulamaların hayata geçirilmesini içeren beş yıllık bir süreci ifade eden safhadır.

4. Plan Gelişmelerinin İzlenmesi: Planın içerdiği amaç ve hedeflerin uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, elde edilen verilerden raporlamaya gidilmesi, sonuçların ilgili birimler tarafından gözden geçirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışma yürütülmesi, kısacası uygulamaların izlenmesi sürecini içermektedir. Süreç; yönetime yardımcı olan sistemli bir zaman dilimini ifade ederken, çıktı; periyodik değerlendirme-izleme raporlarıdır.

5. Performans Değerlendirmesi: Performans programının uygulanması aşamasında, kurumsal faaliyetlerin performans göstergeleri aracılığıyla, kurum tarafından mali yıl içinde, sonunda veya birkaç yılın uygulama sonuçlarının orta ve uzun vadede değerlendirilmesidir. Bu işlem sırasında, özellikle performans hedeflerinden sapmalar tespit edilebilir. Saptamalar, elde edilen sonuçlar ve sapmaların ortaya çıkardığı görüntü, sürecin temel çıktıları olan birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında yer alır, yeni bir durum değerlendirmesiyle tespit edilir.

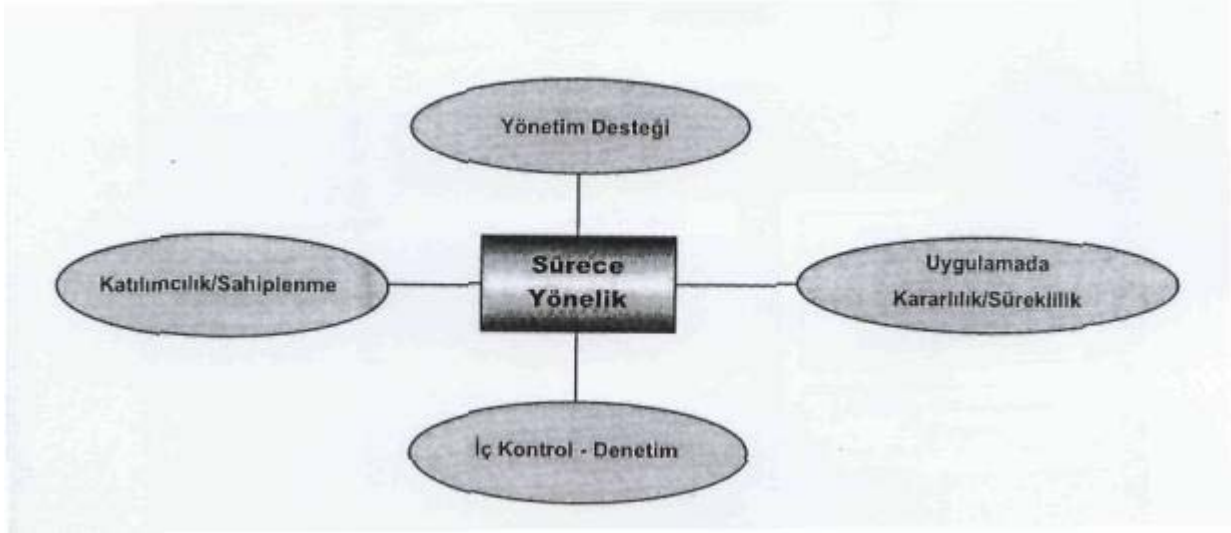
BYEGM

Stratejik Yönetim Modeli

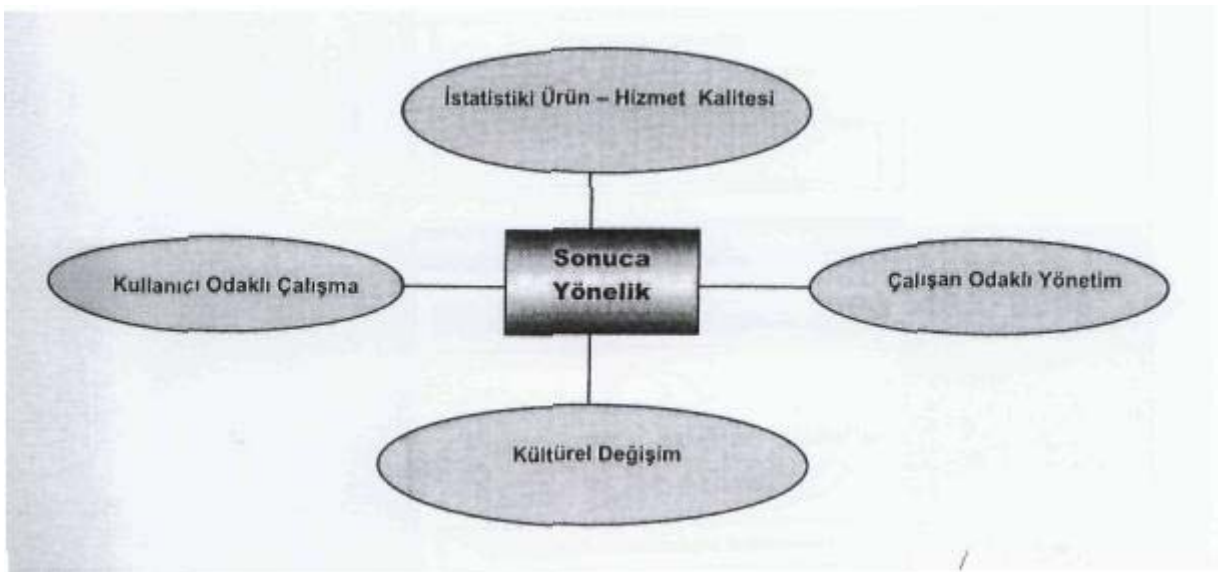


1.3 Kritik Başarı Faktörleri

Kritik Başarı Faktörleri, stratejik yönetim sürecinde başarıyı sağlayacak ve uygulama sonucunun değerlendirilmesinde kullanılacak üst unsurlardır. BYEGM Stratejik Yönetim Modelinde başarı faktörleri sürece ve sonuca yönelik olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. Stratejik yönetim, kurumsal çalışma kültürünün değişiminde önemli bir rol oynayacaktır. Kurumun organizasyon yapısında, iş süreçleri ve önceliklendirmelerinde değişiklikler gerektirecektir. Bu anlamda, stratejik planın kurum içinde benimsenmesi, tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi, kararlılıkla uygulanması, uygulama sonuçlarına yönelik iç kontrol -denetim mekanizmalarının işletilmesi ve tüm bu unsurlarda etkin rol oynayan üst yönetim desteği, sürece yönelik başarı faktörleri olarak tanımlanmıştır.



BYEGM Stratejik Planının başarısının değerlendirilmesine yönelik temel unsurlar olan; başta ürün-hizmet kalitesi olmak üzere, temelinde kültürel değişimin yattığı, kullanıcı odaklı çalışma prensibi, kurum çalışanlarının motivasyonu ve başarısı için çalışan odaklı bir yönetim anlayışı; "sonuca" yönelik kritik başarı faktörleri olarak alınmıştır.



1.4. Stratejik Planlama Süreci

1. 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

Söz konusu Yönetmelik kapsamında, **Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, 2009-2013 Stratejik Planı hazırlamak ve 31/01/2008 tarihine kadar Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'na teslim etmekle yükümlü kılınmaktadır.** Ayrıca bütçelendirme sürecinin 3'er yıllık periyotlarla yerine getirilmesi öngörüldüğünden Taslağın 2007 yılı içinde tamamlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede; stratejik planın hazırlanması için gerekecek eğitim ve danışmanlık hizmetlerini, sürecin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacını, zaman planı ve planlama sürecine dahil olacak kişiler ve görevlerini içeren “ Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2009 - 2013 Stratejik Planı Hazırlık Programı” hazırlanmıştır. Program; stratejik planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve iş akış takviminin belirlenmesine yönelik bir içerikle oluşturulmuştur.

2. 26/05/2006 tarihinde yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Hükümleri gereği; Kurumumuzdaki süreç 29/12/2006 tarihli ve 767/8946 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile birimlere duyurulmuştur.

3. Aralık 2006 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde 5 personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

4. 06/02/2007 tarihinde yapılan toplantıda; Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür Yardımcısı, Ana Hizmet Birim Daire Başkanları ve Müstakil Şube Müdürlerinin yer aldığı **Stratejik Planlama Kurulu** oluşturulmuştur. Bunun dışında Stratejik Planlama Ekibi'ne destek amacıyla Şube Müdürlerinden oluşan **Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu** kurulmuştur. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasında iletişimi hızlandırmak, bilgi ve belgelerin iletilmesi ve saklanması amacıyla **Elektronik Haberleşme Grubu** yapılandırılmıştır.

5. Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda oluşturulan ekip, öncelikle Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nu, ilgili mevzuatı ve pilot kurumların çalışmalarını incelemiş, Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı yetkilileri ile görüşerek birinci eğitimi tamamlamış, Genel Müdürlük bünyesinde yürütülecek çalışmalara ilişkin bir ön çalışma gerçekleştirilmiştir.

a. Stratejik planlama çalışmalarının hazırlıkları ile ilgili olarak, 06/02/2007 tarihinde yapılan toplantıda birimlerde alınması öngörülen tedbirler ve uyulması gereken ilkeler belirlenmiştir.

b. Bu ilkeler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi ile paralellik taşıyan Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

c. Yeniden gözden geçirilmesi tasarlanan Kurumumuz Stratejik Planlama Kılavuzu'na katkıda bulunmak üzere tutanak ve rapor kaydının sağlanması kararlaştırılmıştır.

d. Genel Müdürlük bünyesinde; yurt dışı müşavirlikler ve ataşelikler ile Anadolu basını mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı hizmetlerin sürdürülmesi, iç kamuoyu oluşturma ve enformasyon hizmetlerinin bütün bölgelerimizde koordine edilmesi ve uzman kişilerce yönlendirilmesi amacıyla 7 İl Müdürlüğümüzü de kapsayacak şekilde “Durum Tespit ve Öneri” anket çalışması başlatılmıştır. Bu çerçevede, Kurum ile ilişkide bulunan İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasının sürecin sağlıklı yürütülmesi açısından önemli olacağı düşünülmektedir.

6. Stratejik planlama çalışmalarının bir bütünlük içerisinde yürütülebilmesi ve stratejik planlamaya ilişkin temel kavram ve yaklaşımların benimsenmesi amacıyla Ocak 2007 ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Koordinatörlüğünde Planlama Ekibi ile eğitim amaçlı bir toplantı yapılmıştır.

7. Kamu idarelerinde “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” konularında yürütülmekte olan çalışmalarda karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak üzere 22 Şubat 2007 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Başöğretmen Salonunda Başbakanlık Müsteşarı Prof. Dr. Ömer DİNÇER’in “Kurum ve Kuruluşlarda Stratejik Planlamanın Çerçevesi” konulu bilgi paylaşım konferansı ile **Kamu İdareleri Strateji Geliştirme Birimleri Bilgi Paylaşım Toplantısı**’na iştirak edilmiştir.

8. “Stratejik Planlama” ve “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” konularıyla ilgili olmak üzere 05.03.2007 tarihinden itibaren Kurum personeline yönelik 4 ayrı seminer düzenlenmiştir. Çalışmalarda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile birlikte İkincil Mevzuat, Strateji Birimleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, e-Bütçe ve Uygulamaları, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Esasları Hakkında Yönetmelik, Birim Faaliyet Raporları hakkında Daire Başkanı ve Mali Hizmet Uzmanları tarafından bilgi verilmiştir.

9. 05.04.2007 tarihinde Genel Müdürlük Toplantı Salonu’nda düzenlenen toplantıda, ana hizmet birim temsilcisi ve personelinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlık Süreci değerlendirilmiş, görüş alış-verişinde bulunulmuş, Durum Tespit ve Öneri Anketi katılımcılar tarafından doldurulmuştur.

10. Stratejik Plan Ön Hazırlık Programı tamamlanarak Devlet Planlama Teşkilatı’na (DPT) teslim edilmiştir.

11. Plan hazırlıkları kapsamında ayrıca DPT uzmanlarından hazırlık süreci ve plan içeriğine yönelik bilgi desteği sağlanmıştır.

12. Stratejik Planlama Süreci’ne ilişkin mevzuat taraması yapılmıştır.

13. Stratejik Yönetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Süreç Yönetimi, Kalite Yönetimi vb. konularda literatür taraması yapılmış, diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon halinde çalışmalar sürdürülmüş ve bu doğrultuda çeşitli kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinlikler takip edilmiştir.

14. Hazırlıkları tamamlanan çeşitli kurumlara ait stratejik planlar incelenmiştir;

a. Devlet Planlama Teşkilatı

b. Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

c. Maliye Bakanlığı

d. Milli Prodüktivite Merkezi

e. Türkiye İstatistik Enstitüsü Kurumu (TÜİK)

f. Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

15. Kamu Kalite Platformu tarafından Ankara’da 24 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen ‘‘I. Kamu Kalite Semineri Stratejik Yönetim Uygulamaları ve Bilgi Paylaşımı’’ başlıklı etkinlik izlenmiştir.

16. Stratejik Plan I. Taslak Metni, Temmuz 2007 tarihinde tamamlanarak st Yönetim ile birlikte Merkez Teşkilatı hizmet birimlerine görüşleri alınmak üzere gönderildi.

17. Dış Paydaş Durum Tespit ve neri Anketi Temmuz 2007 tarihinde hazırlanarak st Yönetim’in bilgisine sunuldu.

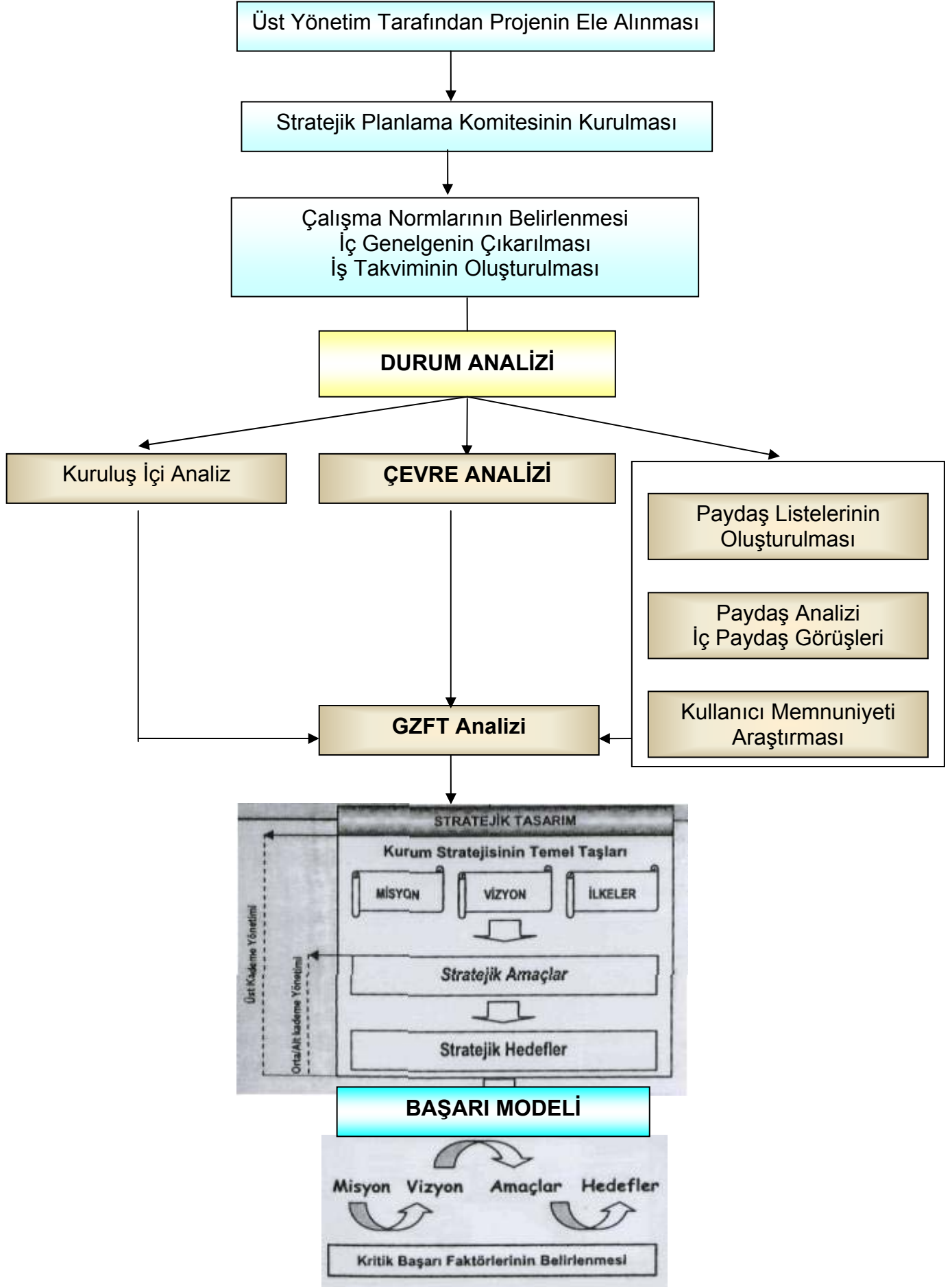
18. Kalite Hizmet Belgesi ve Yönetim Bilgi Sistemi konularında DPT, Maliye Bakanlığı ve özel sektör kuruluşlarından görüş alışverişinde bulunuldu. Türk Standartları Enstitüsü’nde, ilgili personelin eğitim alması konusunda iki kuruluş arasında mutabakat sağlandı.

19. Kurum içerisinde üzerindeki çalışmalar tamamlanan Stratejik Plan Taslak alışması, DPT Strateji Geliştirme Dairesi’nin görüşü alınmak üzere ilgili Müsteşarlığa sunuldu.

20. Dış Paydaş Durum Tespit ve öneri anketi, kamu kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

21. Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi’nde görevli daire başkanlığı tarafından BYEGM personeline stratejik planlama, performans esaslı bütçe’ye geçiş, Kalite Hizmet Belgesi ve Yönetim Bilgi Sistemi konularında detaylı bilgilendirmenin yapıldığı seminer gerçekleştirildi.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



İKİNCİ BÖLÜM

Durum Analizi

2.1. Tarihsel Gelişim

Cumhuriyet Öncesi

Türkiye'deki basım sanayinin geçmişi, İspanya'daki engizisyon mahkemelerinden kaçarak Osmanlıya sığınanların yanlarında getirdikleri matbaa makinesiyle dini kitaplar basmaya başladıkları 1492 tarihine kadar götürülmektedir. İbrahim Müteferrika tarafından 1727 yılında açılan matbaa ise İmparatorluk toprakları içerisinde bir müslüman tarafından işletilen, kitap basabilen ilk kuruluştur.

Takvim-i Vekayi gazetesinin devletin resmi organı olarak yayın hayatına başladığı 1831 tarihi Türk Basını'nın başlangıç noktası kabul edilmektedir. Ağâh Efendi tarafından 21 Ekim 1860 tarihinde çıkarılmaya başlanan Tercüman-ı Ahval ise ilk özel teşebbüs niteliğindedir. Türk basın-yayın tarihinin önemli bir belgesi olan Matbuat Nizamnamesi (1864), 1852 tarihli Fransız Basın Kanunu'ndan esinlenerek hazırlanmıştır. Nizamname ile bugünkü Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün görevlerini üstlenen Maarif-i Umumiye nezaretine bağlı Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur. Mayıs 1884 tarihinde padişahın emriyle Matbuat Müdürlüğü yapılanmasında değişikliğe gidilerek İç Basın Şubesi ve Yabancı Basın İşleri Şubeleri oluşturulmuştur.

Cumhuriyet Dönemi

Kurtuluş mücadelesini başlatan kadro, TBMM'nin açılmasının ardından o günün şartlarında kamuoyunu, iç ve dış propaganda ve düşünce gücüyle kazanma yönteminin orduların kuvvetine eşit sayılabilecek bir şekilde önem kazandığını görmüştü. Bu gerekçe 7 Haziran 1920 tarihli Meclis oturumunda 6 Sayılı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün temeli olan, "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Kanunu"nun kabul edilmesini zorunlu kılmıştı. Yasayla yapılandırılan Matbuat ve İstihbarat Genel Müdürlüğü;

-Dışarıya karşı ulusun gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeye çalıştığı işleri tanıtmak ve davanın haklılığını kanıtlamaya çalışmak,

-Ulusla ülke içinde aynı noktada birleştirmek için her araçtan yararlanarak sürekli aydınlatmak ve uyarmakla görevlendirilmiştir.

Bakanlar Kurulu'na doğrudan bağlanan Genel Müdürlüğün programı, "Avrupa Basını arasında ulusal ve haklı çıkarlarımızı savunmak için yayında bulunacak ve dünya basınına sürekli izleyerek dünyadaki gelişmeleri anlamaya çalışacak, öte yandan da içeride günün gerektirdiği fikrî ve ruhi işbirliği sağlamak için her türlü imkândan yararlanacak yayın ve uyarıda bulunmak" olarak belirlenmiştir. Hamdullah Suphi'nin (Tanrıöver) ilk genel müdürü olarak atandığı Ankara'daki Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi ile birlikte, 1864'te İstanbul'da kurulan Matbuat Müdürlüğü de görevine devam ediyordu. Bu kurum 2 Kasım 1922'de Saltanatın kaldırılması ve İstanbul Hükümeti'nin fiilen son bulmasıyla birlikte Hüseyin Siyret Özsever'in müdürlüğü zamanında tarihe karışmıştır.

Anadolu Ajansı'nın da bünyesine dahil edildiği Genel Müdürlük, 25 Aralık 1920 tarihinde Dışişleri Bakanlığı'na bağlandı. Bugün de halen yayını sürdürülen "Ayn Tarihi" yayını Zekeriya Sertel'in genel müdürlüğü sırasında 4 Eylül 1923 tarihinden itibaren, Hakimiyet-i Milliye gazetesi ise 6 Şubat 1921 tarihinden itibaren yayımlanmaya başladı. Bu arada Ceride-i Resmi'ye (Resmi Gazete) de 1 Haziran 1927 yılında Başvekalet Müdevenat Müdürlüğü'nün kurulmasına kadar Matbuat ve İstihbarat Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılmıştır. Ayrıca Mustafa Reşit Paşa'nın

emriyle 1846 yılında “Salname-i Devlet-i Aliye-i Osmaniye” adıyla yayımlanmaya başlanan Devlet Yıllığı (68 cilt) 1925 yılında basılmış, bu tarihten itibaren 1925-1929 yılları arasında 5 cilt, 1945 yılında 1 cilt, 1973-1983 yılları arasında (İngilizce-Türkçe) birer cilt olarak Kurum tarafından hazırlanmıştır.

Genel Müdürlük 1 Haziran 1931 tarihinde kapatılmış, iki yıl sonra 22 Mayıs 1933’te, 2205 Sayılı Kanun ile İçişleri Bakanlığı’na bağlı olarak yeniden yapılandırılmıştır. 1 Haziran 1934’te 2444 Sayılı Matbuat Umum Müdürlüğü Kanun’u faaliyet ve etkinlik alanını genişletmiştir. Kurum tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ve tarihsel gelişim şu şekilde belirtilebilir:

İlk Basın Kongresi 25 Mayıs 1935’te Ankara’da toplandı.

Balkan Ülkeleri Matbuat Birliği (11 Haziran 1936-Bükreş) kuruluş toplantılarında yer aldı.

Türk Basın Birliği 14 Temmuz 1938’de kuruldu. (3511 Sayılı Kanun)

Ankara ve İstanbul’da 6 Mayıs 1927 tarihinde başlayan radyo yayınları 25 Mayıs 1940 yılında çıkarılan 3837 Sayılı Kanun ile Genel Müdürlük bünyesine dahil edildi.

Gazeteciler için tanıtıcı nitelikteki Basın Kartı 1 Ocak 1943 tarihinden itibaren verilmeye başlandı.

16 Temmuz 1943 tarihli 4475 Sayılı Kanunla tüm iletişim ve “telkin vasıtaları” yeniden yapılandırılan Genel Müdürlük uhdesinde toplandı.

24 Mayıs 1949 tarih ve 5392 Sayılı Kanun ile Basın-Yayın ve Turizm Genel Müdürlüğü’ne dönüştürüldü.

Basın Şeref Kartı ilk kez 1959 yılında Genel Müdür Altemur Kılıç döneminde ihdas edildi.

27 Temmuz 1963 tarih ve 265 Sayılı Kanun ile birlikte Genel Müdürlük, Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde görevlerine devam etti.

24 Aralık 1963 tarihinde Meclis’te kabul edilen 359 Sayılı TRT Yasası ile birlikte Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Türkiye radyoları 1 Mayıs 1964’ten itibaren özerk bir kuruluş haline geldi.

27 Şubat 1968 tarih ve 4/139 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısıyla Genel Müdürlük, Basın-Yayın Genel Müdürlüğü’ne dönüştürüldü.

Bülent Ecevit’in Başbakanlığı döneminde 25 Ocak 1974 tarih ve 1/1 sayılı Başbakanlık yazısıyla yeniden Turizm ve Tanıtma Bakanlığı’na bağlandı.

2. Türk Basın Kurultayı 15 Aralık 1975’te İstanbul’da yapıldı.

18 Mayıs 1984 tarih ve 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Müdürlüğün bugünkü yapısı oluşturuldu.

Diyarbakır’da 12-13 Mart 1998 tarihinde başlayan Yerel Medya Eğitim Semineri dizisi 15 ayrı bölgede gerçekleştirildi. (Trabzon, Bursa, Denizli, Erzincan, Edirne, Düzce/Akçakoca, Mardin, Tunceli, Kayseri, Adıyaman, Adana, Konya, Safranbolu ve Erzurum)

20-21 Şubat 2003 İletişim Şurası Ankara’da yapıldı.

28-29 Kasım 2005 Valilik Basın Halkla İlişkiler Semineri Ankara’da gerçekleştirildi.

29-30 Kasım 2007 “21. Yüzyılda Medya Stratejileri: Beklentiler, Sorunlar Konferansı”, Yakın Doğu Üniversitesi ile işbirliğinde KKTC’nin başkenti Lefkoşa’da yapıldı.

II. Türkiye-Azerbaycan Medya Konferansı, Azerbaycan’ın başkenti Bakü’de 28-29 Nisan 2008 tarihinde yapıldı.

BYEGM, ilk kez AB iletişim kurumlarını bir araya getiren Venedik Kulübü’ne 2004 yılında tam üye olmuştur.

26 Haziran 2004 tarihinde çıkarılan 5187 sayılı Basın Kanunu, Avrupa Birliği normları esas alınarak hazırlanmıştır.

2.2. Mevzuat

A. 231 Sayılı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (18/06/1984 tarihli ve 18435 Sayılı Mükerrer R.G)

B. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün İlgili Alanına Giren Kanunlar

1. 5187 Sayılı "Basın Kanunu" (26/6/2004 tarihli ve 25504 Sayılı Resmi Gazete)
2. 4982 Sayılı "Bilgi Edinme Kanunu" (24/10/2003 tarihli ve 25269 Sayılı R.G.)

C. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Personelini İlgilendiren Çerçeve Yönetmelikler ve İç Yönetmelikler

1. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (05/07/2005 tarihli ve 25866 Sayılı R.G.)
2. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği
3. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği
5. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
6. Yurt Dışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik (13/01/2007 tarihli ve 26402 Sayılı R.G.)
7. Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik
8. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik
9. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği
10. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
11. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Mihmandarlık Hakkında Yönerge

D. Kurumun Görev Alanı Çerçevesinde Düzenlenmiş Yönetmelikler

1. Basın Kartları Yönetmeliği
2. Basın Mensupları İçin Yurt İçi Yabancı Dil Eğitimi Yönetmeliği
3. Basın Mensupları İçin Yurt Dışı Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Düzenlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönetmelik. Ayrıca;

-Yabancı Basın Yayın Organları İle Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Sağlanacak Gümrük Kolaylıkları Hakkında Esaslar (12 Kasım 1987 tarihli ve 19635 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı)

-Basın Trafik Kartı Protokolü (Protokol: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ile Emniyet Genel Müdürlüğü arasında, "Basın Trafik Kartları"nın kullanılması, sağlayacağı kolaylıklar ve iptaline ait esas ve usulleri tespit etmek üzere ve 10 Eylül 1986 tarihli, 19217 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Basın Kartları Yönetmeliği"nin 8. maddesinin (I) bendi uyarınca düzenlenmiştir)

Bu kapsamda belirtilebilir.

2.3. BYEGM Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluş gerekçesini oluşturan 1984 tarihli 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesinde görevleri şu şekilde sayılmaktadır;

- a. Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,
- b. Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,
- c. Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- d. Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- e. Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,
- f. Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,
- g. Türkiye'nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,
- h. Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,
- ı. Enformasyon ve aydınlatma, faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek.

Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerine temel oluşturan 231 Sayılı KHK'ye dayandırılan teşkilat yapısı ve güncelliğini yitirmiş bazı Kurum işlevleri, faaliyet kalitesini ve doğal olarak birimlerin çalışma düzenini olumsuz etkilemektedir. Bunun yanı sıra medya mensuplarının tanıtıcı kart olarak kullandığı ve faaliyetlerimiz içerisinde önemli bir bölümü oluşturan çalışmalarda Basın Kartları Yönetmeliği esas alınmaktadır. Ancak Danıştay'ın istişari görüşüne paralel olarak hazırlanmış olan bu düzenlemenin uygulanmasında, kamuoyuna bazı sorunlar yansıtılabilmekte, kararların bağlayıcılığı gereği değişiklik yapılamamaktadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Merkez Teşkilatı

Genel Müdürlük
Genel Müdür Yardımcılığı

A. Ana Hizmet Birimleri

1. Haber Dairesi Başkanlığı
2. Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
3. Enformasyon Dairesi Başkanlığı

B. Danışma Birimleri

1. Hukuk Müşavirliği
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

C. Yardımcı Hizmetler Birimleri

1. Personel Şubesi Müdürlüğü
2. İdari ve Mali İşler Şubesi Müdürlüğü
3. Savunma Uzmanlığı

II. Taşra Teşkilatı

Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlükleri.

III. Yurt Dışı Teşkilatı

Almatı, Bern, Londra, Tahran, Aşgabat, Beyrut, Moskova, Taşkent, Atina, Brüksel, New York, Tokyo, Bakü, İslamabat, Paris, Viyana, Berlin, Kahire, Riyad, Vaşington, Lefkoşa, Roma Basın Müşavirliği ile Berlin Basın Ataşeliği.

2.4. Faaliyet Alanları

2.4.1. Haber Hizmetleri

BYEGM tarafından yürütülen haber hizmetlerinin temel işlevi; Türkiye'yi doğrudan ya da dolaylı ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri anında ve hızlı bir şekilde başta devlet üst yönetimi olmak üzere, kamuoyunu bilgilendirmektir. Genel Müdürlüğün, “Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru şekilde bilgilendirilmesini, bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışını sağlaması” şeklinde nitelendirilen işlevlerini yerine getirmektedir.

Hükümet faaliyetlerinin ve özellikle Türkiye'nin tanıtımına yönelik yürütülen çalışmaların iç ve dış kamuoyuna etkinlikle yansıtılması amacıyla konu ve içerikleri farklı olan çok sayıda bülten hazırlanmaktadır. Ayrıca; Genel Müdürlüğün, “Basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak, yerli basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirler almak” şeklinde belirtilen görevlerini de bültenler ve doğrudan ilgili kuruluşlara sağladığı aboneliklerle yerine getirmektedir.

İç ve dış basının izlenmesi amacına yönelik olarak, günde yaklaşık 5000 haber ulaşmaktadır. Bunların derlenmesi ve değerlendirilebilmesi için her gün Türkçe ve diğer dillerde (9 dil) yayın yapan 15 yabancı radyonun yaklaşık 41 yayını kaydedilmekte ve dinlenmekte, 5 yerli ve 20 yabancı haber ajansı takip edilmektedir. Ayrıca, basın müşavirliklerimiz, teşkilatımızın bulunmadığı diğer diplomatik temsilciliklerimiz ve geniş bir coğrafyada sürekli takip edilen internet (200'ün üzerinde site) üzerindeki Türkiye'yi doğrudan veya dolaylı ilgilendiren haber ve yorumlar da düzenli olarak izlenmekte, içerik değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. 2006 yılı içerisinde personel istihdamı yöntemiyle Urduca, Çince ve Hintçe dilindeki haberler izlenen gruba dahil edilmiştir.

Her gün, yaklaşık 13 saat, özel durum ve olaylarda 24 saat (Irak Savaşı, deprem, kriz olayları vb.) faaliyetini sürdüren Haber Dairesi Başkanlığı, bu haberler üzerinde gerekli değerlendirme ve redaksiyonu yaptıktan sonra (2007 yılı içerisinde 772.843 haber-yorum-program sisteme girmiş, bunlardan 27.662'si işlenerek servise koyulmuştur), ortaya çıkan ürünü bir kapalı devre yayın sistemiyle Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Başbakanlık, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu, vb devletin en üst makamlarına sunulmuştur.

Öte yandan, kapalı devre yayını üzerinde yapılan diğer değerlendirmelerden sonra, gerek devlet makamlarının, gerek basın ve yayın organlarının istifadelerine sunulmak üzere günlük "Dış Basında Türkiye" bülteniyle, önemli açıklamalardan oluşan "Aylık Kronoloji" ve yazarların değerlendirmesinin yapıldığı yine aylık ve yıllık değerlendirme bültenleri ile gelişmelere bağlı olarak "Özel Bültenler" çıkarılmaktadır. "Dış Basında Terör Örgütü KADEK (PKK)", "Dış Basında AB-Türkiye İlişkileri", "Dış Basında Kıbrıs" bültenleri ile "Aylık Dış Basın Değerlendirmesi" çıkarılmakta, müşavirliklerimizden gelen ve o ülkenin basınında yer alan önemli haberlerin başlıkları da "Dış Basından Haber Başlıkları" adı altında her gün internet sayfamızda yer almaktadır.

İnternet sitemizde (www.byegm.gov.tr) İngilizce "Turkish Press Review", Almanca "Tagesspiegel" ve Rusça "Abzor Turetskiy Peçati" "başlıklarıyla verilen, Türk basınından görünüm günlük olarak sunulmakta, yoğun bir izleyici kitlesi tarafından takip edilmektedir.

"Newspot" adıyla yayımlanan ve devlet adamları, politikacılar, basın ve yayın organları temsilcileri, üniversite kitaplıkları ve öğretim görevlileri, üniversitelerin Türk dili kürsüleri, Türkiye ile ilgili araştırma yapan kişi ve kuruluşlar, belediyeler, yurt dışında yaşayan Türk

vatandaşları, büyükelçilikler, uluslararası kuruluşlar vb. yerlere dağıtılan dergi de aylık olarak internet sitemizde (Yıllık olarak yaklaşık 110 bin kişi tarafından takip edildiği tespit edilmiştir) yer almaktadır.

Haber ajanslarına aboneliklerle yerli ajanslara destek sağlanmakta, özellikle yerel basın kullanımına yönelik “Anadolu’ya Haberler” hazırlanmakta, aylık 70 bin izlenirliğe ulaşmaktadır. Yaklaşık 200 yerel medya kuruluşu da Genel Müdürlük haber sisteminin abonesi olup, ANKA Haber Ajansı’nın sunduğu haberleri izleyebilmektedir.

Kurum internet sitesi aylık 650-750 bin kişilik erişim sayısı ile dünyanın en fazla kullanılan 6 bin web sayfası arasına girerek, Türkiye’nin en popüler sitelerinden biri haline gelmiştir. Ayrıca Haber Dairesi Başkanlığı, 1990’ların sonundan itibaren yaklaşık 6 milyon haberi saklayan, Türkiye’nin en büyük elektronik haber arşivine sahip olup, gerek ilgili kuruluşlar ve gerekse akademisyenlerin araştırmalarına önemli katkı sağlamıştır.

2.4.2. Basın-Yayın Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz, yıllık programına göre yayınlar üretmekte olup, bunlar dış temsilciliklerimiz ve diplomatik misyon şefliklerimiz kanalıyla devlet adamları, politikacılar, yazılı/görsel medya temsilcileri ve kuruluşları, üniversite kütüphaneleri ve öğretim elemanları, çeşitli ülkelerdeki Türk Dili Kürsüleri, Türkiye hakkında araştırma yapan bilim adamları ve bilimsel kuruluşlar, belediyeler, yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları, turistik işletmeler vb. pek çok kişi ve kurumun ilgisine sunulmaktadır.

Referans dizisi şeklinde İngilizce olarak hazırlanan; Türkiye’de Radyo-Televizyon Yayıncılığı, Türk Basını, Türk Siyasi Yapısı, Türk Ekonomisi, Türk Eğitim Sistemi, Kıbrıs, Türk Dış Ticareti, Türk Dış Politikası, Türk Bankacılığı, Türk Sineması, Türkiye’de Müzik vb. konulardaki yayınlarımız kitapçık olarak baskısı yapıldığı gibi, sürekli güncelleştirilerek internet üzerinden geniş bir izleyici/ziyaretçi kitlesinin hizmetine sunulmaktadır.

Özellikle tarihçiler ve araştırmacılar için önemli başvuru kaynağı özelliği taşıyan, 1920 tarihinden günümüze düzenli olarak hazırlanan, dünya ve ülkemizle ilgili ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel içerikli ulusal basında yer alan haberlerin özetlenmesiyle oluşturulan "Aydın Tarihi" adlı kitap üç ayda bir yayımlanmakta, 1947 yılından günümüze olan bölümleri internet üzerinden izlenebilmektedir.

Yerel basının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında “Anadolu’nun Sesi” adıyla yayımlanan aylık gazete; Anadolu’daki gazetelere haber kaynağı oluşturma, bölgeler arasında haber ve bilgi akışını sağlama amacını taşımaktadır. Günümüze kadar gelen uygulamalar ve bu kapsamda düzenlenen özendirme yarışmaları, zorlu şartlarda yayın hayatlarını sürdüren kuruluşlarına büyük destek vermektedir.

İnternet sitesinde günlük olarak yayınlanan ve ulusal basında Türk dış politikasının görüntüsünü aktarmaya çalışan “İç Basında Türk Dış Politikası” Genel Müdürlüğümüzün ilgiyle izlenen yayınları arasında yer almaktadır.

Yeni Basın Kanunu ile birlikte Mevkute Beyannameleri’nin kabul işlemleri Adalet Bakanlığı’na (Cumhuriyet Başsavcılıkları) verilmiştir. Cumhuriyet Başsavcılıkları ve BYEGM İl Müdürlüklerinden elde edilen bilgiler ışığında yerel basına ait en geniş ve sağlıklı çalışma “Türkiye’de Süreli Yayınlar” adı altında gerçekleştirilmekte ve bilgiler internet üzerinden kullanıcılara iletilmektedir.

Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar içerisinde öncelikle belirtilmesi gereken "Türkiye" adlı yayının toplam 8 dilde (Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça, Japonca, Arapça ve İspanyolca) baskısı yapılmaktadır. Çalışma başvuru kaynağı niteliğinde olup, yıllık güncellemelerle kitap ve cd baskısının yanında internet üzerinden de erişim sağlanmaktadır.

Türkiye'yi çeşitli yönleriyle tanıtan ve devlet enformasyon hizmetlerine uygunluğu tespit edilen yayımlar satın alma yöntemiyle elde edilmekte, yukarıda sayılan yurt içi/yurt dışındaki kişi ve kurumlara ulaştırılmaktadır. Türkiye'de akredite olmuş yabancı basın kuruluşlarıyla, ulusal gazete, radyo, televizyon ve dergilerin adreslerinden oluşan "Basın Rehberi" de İngilizce olarak hazırlanmakta, internet sayfasında yer almaktadır.

Ayrıca internet üzerinden "Türk Haber" başlığıyla aylık olarak hazırlanan çalışmada, Türkiye'deki siyasi, ekonomik, kültürel ve sanatsal gelişmeler detaylı bir şekilde yansıtılmaktadır.

Hükümetlerin kuruluşlarıyla birlikte hazırladıkları hükümet programlarının yanı sıra, bazı metinlerin de İngilizce çevirileri yapılarak yayımlanmaktadır.

Periyodik olmayan bazı yayınlarımız

- Fotoğrafla Türkiye,
- Avrupa Güvenlik Şartı,
- T.C. Anayasası (İngilizce ve Fransızca),
- Gallipoli (Gelibolu) (İngilizce),
- Histoire Abregee De La Turquie
- Avrupa'da Düşünce Özgürlüğü (Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 10. Maddesine İlişkin İçtihat)
- 1899-1999 Yüzyıl Century
- Balkanlar'da Çağdaş Türk Şiir Antolojisi,
- Balkanlar'da Çağdaş Türk Hikayeleri Antolojisi
- Balkanlar'da Çağdaş Türk Çocuk Edebiyatı Antolojisi
- İletişim Şurası
- İletişim Şurası'na Sunulan Tebliğler
- Türkiye'de Basın Yayın ve Tanıtma
- Medya Etiği,
- Cumhuriyetin 80. Yılında Foto Muhabirlerinin Objektifinden Fotoğraflarla Türk Demokrasi Tarihi

Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli önlemleri almak, Türkiye genelinde ve yerel olarak çıkan süreli yayınlara ait bilgileri derleyerek kitap haline getirmek, Basın Kartı Komisyonu'nun çalışmalarını organize etmek, yurt dışına giden ve yurt dışından Türkiye'ye gelen devlet adamlarının gezilerini fotoğraflamak, yerel basına fotoğraf dağıtmak, fotoğraf sergileri açmak, gerektiğinde çekim ve baskı araçları kiralamak, yerel basının sorunlarını tespit etmek ve eğitim seminerleri düzenlemek yine Basın-Yayın Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü faaliyetler arasındadır.

Bu kapsamda, 12-13 Mart 1998 tarihinde Diyarbakır'da başlayan eğitim semineri çalışmaları sırasıyla; 11-13 Haziran 1998 Trabzon, 26-27 Kasım 1998 Bursa, 4-5 Mayıs 2000 Denizli, 12-13 Ekim 2000 Erzincan, 5-6 Nisan 2001 Edirne, 28-29 Haziran 2001 Düzce, 8-9 Kasım 2001 Mardin, 9-10 Mayıs 2002 Tunceli, 20-21 Şubat 2004 Kayseri, 26-27 Mayıs 2005 Adıyaman, 13-14 Nisan 2006 Adana, 30 Kasım-1 Aralık 2006 Konya, 27-28 Haziran 2007

Safranbolu ve 25-26 Ekim 2007 Erzurum olmak üzere 15 kez düzenlenmiş, bölgedeki yerel basın mensuplarının yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiş, çalışmalarda işlenen konular kitap haline getirilmiştir. Valilik Basın Halkla İlişkiler Semineri başlığıyla 28-29 Kasım 2005 tarihinde düzenlenen etkinliğe 81 valilikten temsilciler katılmış, ayrıca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan basın mensuplarına yönelik olarak Yakın Doğu Üniversitesi ile işbirliğinde başkent Lefkoşa'da, 29-30 Kasım 2007 tarihinde "21. Yüzyılda Medya Stratejileri: Beklentiler, Sorunlar Konferansı", Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de 28-29 Nisan 2008 tarihleri arasında "Türkiye-Azerbaycan Medyası II. Konferansı" düzenlenmiştir.

Ayrıca basın mensuplarımız için Basın Kartı tanzim edilmekte, Sarı ya da Sürekli Basın Kartı, Genel Müdürlüğümüz yetkililerinin de bulunduğu, çeşitli basın meslek kuruluşlarının temsilcilerinin iştirakleriyle oluşturulan Basın Kartı Komisyonu kararıyla ve Genel Müdürlüğümüz onayıyla verilmektedir.

2.4.3. Enformasyon Hizmetleri

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; kamu yönetiminde, Kamusal İletişim ve Kamu Diplomasisi faaliyetleri çerçevesinde, uluslararası kamuoyunun Türkiye ile ilgili doğru ve zamanında bilgilendirilmesi amacıyla, yabancı basın mensupları ve kanaat önderlerine yönelik program ve çalışmaları yürütmektedir. Yürütülen çalışmalar sonucunda halklar, sivil toplum örgütleri üzerinden geniş bir coğrafyada Türkiye ile diyalogun yoğunlaştırılması, karşılıklı anlayış zemininin ortak bir paydada buluşması, bu düşüncenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Avrupa Birliği müzakere sürecinin ulaştığı aşama bu çabaları çok daha önemli ve anlamlı hale getirmektedir. Çünkü Türkiye'nin üyeliğinin ulusal parlamentolarda onaydan geçecek olması, hedef kamuoylarının görüşlerinin yönlendirilmesini ön plana çıkarmaktadır.

Bunun yanı sıra;

- a. Türkiye'de yerleşik yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler,
- b. Davetli olarak gelen yabancı basın mensuplarına yönelik iase, ibate, mihmandar terfiki ve araç tahsisi gibi hizmetler,
- c. Kendi imkanlarıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler,
- d. Resmi ziyaretlerde devlet ve hükümet başkanlarına eşlik eden basın mensuplarına yönelik mihmandar terfiki ve araç tahsisi gibi hizmetler,
- e. Uluslararası toplantılar için ülkemize gelen basın mensupları için akreditasyon yapma ve basın merkezi kurmak gibi hizmetler,
- f. Sivil toplum örgütleri, akademik çevreler, meslek örgütleri, v.b. ile işbirliği halinde yurt içi ve dışında seminer, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerde basın merkezi veya basın masası kurulması, ülkemizi tanıtıcı kitap, dergi, broşür gibi yayınların dağıtılması,
- g. Basın toplantıları düzenlenmesi,
- h. Ülkemizin tanıtımına katkı sağlayacağı değerlendirilen kamu ve özel sektör projelerinin desteklenmesi,
- I. Yabancı ülkelerden iletişim alanında eğitim yapan ya da başarılı genç basın mensuplarına ülkemizde staj imkanı tanınarak Türkiye'ye kazandırılması,
- i. Kültürel Değişim Programları aracılığıyla iletişim alanında ikili ilişkilerin düzenlenmesi,
- j. Doğal afetler, kriz ve sığınmacıların ülkemize gelmesi gibi olağanüstü durumlarda olayın cereyan ettiği yerde basın merkezi kurulması gibi geniş kapsamlı faaliyetleri yürütmektedir.

2.4.4. Türkiye'de yerleşik yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler:

Yabancı basın-yayın organlarında temsilci, muhabir ya da benzeri sıfatlarla faaliyette bulunmak amacıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, gerekli akreditasyon belgelerini haiz olmaları şartıyla kendilerine daimi nitelikli Basın Kartı verilmektedir.

Türkiye'de yerleşik yabancı basın yayın organları ile bunların yabancı uyruklu mensuplarının Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünce onaylanan takrire istinaden birlikte veya önceden getirdikleri ya da sonradan getirecekleri mesleki araç gereçleri ve bunların yedek parçaları, büro malzemeleri, istihlâk ve kullanımları için her türlü eşya ile otomobil, minibüs, karavan gibi taşıtların her türlü gümrük vergi, resim ve harçlardan muafien ithaline izin verilmektedir. Sözü edilen malzeme, eşya ve taşıtların ihracı, devri ve satışı yine Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla yapılmaktadır.

Up-link cihazlarının ithali ve kullanımı konusunda da Telekomünikasyon Kurumu ve Türk Telekomünikasyon Kurumu A.Ş. Genel Müdürlüğü ile basın-yayın organları arasındaki koordinasyona yardımcı olunmaktadır.

Yabancı basına verilen hizmetler çerçevesinde, 2001 yılından itibaren, Türkiye'de yerleşik yabancı basın kuruluşlarının Genel Müdürlüğümüze akredite ve basın kartı hamili olan yabancı uyruklu mensuplarına, ikamet temdit işlemleri konusunda İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak yardımcı olunmaktadır.

Yerleşik yabancı basın mensuplarının resmi kuruluşlarla olan ilişkilerine aracı olunmakta, çekim, mülakat ve randevu talepleri karşılanmaktadır.

Sözü edilen hizmetler ve teşvik uygulamaları sonucu, ülkemize daimi görevle gelen yabancı basın mensubu sayısında önceki yıllara oranla önemli artışlar kaydedilmiş, dünyanın önde gelen basın kuruluşları ülkemizde büro açmışlardır.

Ülkemiz ile diğer ülkeler arasında imzalanması öngörülen Kültürel Antlaşmalara ilişkin Genel Müdürlüğümüz görüşleri Dışişleri Bakanlığına iletilerek, basın-yayın alanında ikili ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

2.4.5. Davetli olarak gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler

Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan bilgilendirme programları çerçevesinde, yabancı basın mensupları grup ya da bireysel olarak ülkemize davet edilerek ilk elden bilgi almaları amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeleri sağlanmaktadır.

Devlet-hükümet başkanları ve çeşitli düzeylerdeki resmi temasları izlemek üzere ülkemize gelen veya ülkemizde bulunan basın kuruluşlarına hizmet sunulmaktadır.

Son yıllarda özellikle Kafkasya ve Orta Asya'dan olmak üzere, eğitimlerini sürdüren genç medya mensuba adaylarına Türkiye'de staj yapma, deneyim kazanma imkanı yaratılmıştır. Bunun yanında çeşitli ülkelerle imzalanan « Kültürel Değişim Programları »nın medyayı ilgilendiren bölümlerinin düzenlenmesine katkı verilmekte, hukuki metinlerden doğan görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Ülkemiz ile diğer ülkeler arasında imzalanması öngörülen Kültürel Antlaşmalara ilişkin Genel Müdürlüğümüz görüşleri Dışişleri Bakanlığına iletilerek, basın-yayın alanında ikili ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Müzakere sürecinin kazandırdığı ivmenin de etkisiyle AB ülkelerinden basın mensuplarının katıldığı, dış politikadaki öncelikli konular başta olmak üzere, tarih, turizm gibi alanlarda karşılıklı bilgi paylaşımı esasına dayalı konferans-seminer çalışmaları organize edilmektedir.

2.4.6. Kendi imkânlarıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler:

Çeşitli vesilelerle ülkemize gelen yabancı basın-yayın organları mensuplarına mesleki çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla geçici nitelikli Sarı Basın Kartı verilmekte ve görüşmek istedikleri devlet ve özel sektör yetkililerinden talep edilen randevular sağlanmaktadır.

2.4.7. Ülkemizin Tanıtımına İlişkin Hizmetler:

Genel Müdürlüğümüzün Türkiye'nin tanıtımına yönelik projeleri hazırlanmakta ve bu çerçevedeki talep ve öneriler üzerinde gerekli incelemeler yapılmasının ardından Tanıtma Fonu Kurulu'na sunulmaktadır. Kurul tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeler için de görüş hazırlanmaktadır.

2.4.8. Basın Merkezleri:

Yabancı devlet ve hükümet yetkililerinin ülkemize yaptıkları resmi ziyaretler, uluslararası toplantılar, genel ve yerel seçimler ile ülkemizdeki ani gelişmeleri izlemek isteyen yerli ve yabancı medya mensupları için basın merkezleri kurulmaktadır.

2.4.9. Uluslararası Basın Merkezleri (UBM)

BYEGM, yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve sürekli nitelikte bir Uluslararası Basın Merkezi kurma düşüncesiyle 1988'de İstanbul'da 17. yüzyılda inşa edilen tarihi Sepetçiler Kasrı'nın restorasyon çalışmalarını tamamlayarak, 7 Haziran 1991'de basın mensuplarının hizmetine sunmuştur. Diyarbakır'da da benzer yöntemle hazırlanan bir merkez, 26 Mayıs 1996 tarihinde açılmıştır. Genel Müdürlüğümüz İstanbul ve Diyarbakır İl Müdürlükleri bu binalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

Söz konusu merkezlerde her türlü haberleşme imkanından yararlanılmakta, devlet ve hükümet yetkilileri ile ülkemizi ziyaret eden yabancı devlet adamlarının basın toplantıları burada yapılabilmekte, çeşitli toplantı, seminer ve davetler düzenlenmektedir.

2.4.10. Hukuki Hizmetler

231 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 12'nci maddesi gereği, kurum işlemlerinin hukuka uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil konusunda Hukuk Müşavirliği yükümlü kılınmıştır. Müşavirlik; basınla ilgili yasal düzenlemeler konusunda görüş ve öneri hazırlama, bu yönde yapılan çalışmalara katkı sağlamanın yanı sıra AB sürecinde yoğunlaşan yasal düzenlemeleri, özellikle basın ve ifade özgürlüğüne yönelik metinleri yakından takip etmektedir. Ayrıca yerel basına yönelik düzenlenen seminer/konferans gibi etkinliklerde yasal haklar ve sorumluluklar konusunda bilgilendirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.4.11. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

18 Şubat 2006 tarihli ve 26084 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yeniden yapılandırılan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- h. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ı. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- i. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- j. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- n. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ö. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yürütmekle görevli kılınmaktadır.

2.4.12. İl Müdürlükleri Tarafından Yürütülen Hizmetler

Genel Müdürlüğün; Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon olmak üzere 7 kentte yurt içi teşkilatı bulunmaktadır. Kurumsal yetki, görev ve sorumlulukların yerel ölçekte uygulama noktaları olarak da tanımlanabilecek Müdürlükler, öncelikle basın mensuplarıyla doğrudan ilişki kuran, onların çalışmalarını doğrudan yönlendiren birimlerdir. Ulusal ve yerel düzeyde sektörde çalışan basın mensuplarının Basın Kartı’na ilişkin tüm işlemler yerine getirilirken, yabancı basın mensuplarına süreli basın kartı (pool-kart) ve mihmandarlık hizmetleri öncelikli olarak görevleri arasında yer almaktadır.

Müdürlükler; yabancı basın mensuplarının Türkiye'ye geliş gerekçeleri doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme görevini yerine getirirken, ilgili resmi ve güvenlik kuruluşlarıyla eşgüdüm sağlanması noktasında da büyük sorumluluk üstlenmektedir.

Söz konusu birimlerin diğer önemli bir işlevi, bulunulan bölgedeki yerel basının takip edilmesi, gazetecilerin çalışmalarını etkinleştirecek ve kolaylaştıracak tedbirler alınması, bu yönde çeşitli girişimlerde bulunulması, devlet ve hükümet politikaları doğrultusunda bölge basınının bilgilendirilmesi görevlerini de başta Valilikler olmak üzere mülki amirlerle koordinasyon halinde yürütmektedir.

Ayrıca Diyarbakır ve İstanbul teşkilatı bünyesinde bulunan Uluslararası Basın Merkezi aracılığıyla her türlü iletişim teknik altyapısı sunulurken, diğer müdürlüklerin de gelişmeler doğrultusunda Basın Merkezi oluşturma kapasiteleri bulunmaktadır. Türkiye'nin son yıllarda uluslararası ve bölgesel düzeyde kazandığı önem doğrultusunda sıklıkla gerçekleştirilen etkinliklerde bu görülmektedir. **(Ek-1 İİ Müdürlükleri Faaliyet Dökümü-2007)**

2.4.13. Basın Müşavirlikleri/Ataşelikleri Tarafından Yürütülen Hizmetler

Genel olarak yurt dışı basın müşavirliklerinin yürüttüğü çalışmalar ve üstlendikleri görevler, bulunulan ülkelerin genel ekonomik ve siyasi konumu nedeniyle ve medyanın sosyal yapı içerisindeki etkinliği bakımından stratejik bir konum üstlenmektedirler. Özellikle haber yoğunluğu açısından yakından izlenmesi gereken ülkeler kategorisini teşkil etmektedirler. Söz konusu ülkelerin, Türkiye'nin genel dış politikasındaki yeri ve önceliği de basın müşavirlikleri aracılığıyla verilen hizmetleri, yapılan çalışmaları ön plana çıkarmaktadır. Haber-yorum, izleme-değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, söz konusu müşavirliklerde görevlendirilen personel yoğun bir faaliyet yürütmektedir. Medya mensuplarıyla iyi ilişkilerin geliştirilmesi, kamuoyu önderlerinin Türkiye ile ilgili çalışmalarının yönlendirilmesi, genel siyasi ve ekonomik gelişmelerin yönetim bazında yansımalarının izlenmesi, basın dışında Türkiye'ye ilişkin basılı eserlerin takip edilmesi en önemli stratejik çalışmalardır.

Almatı, Atina, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabad, Kahire, Londra, Moskova, New York, Paris, Riyad, Roma, Taşkent, Tokyo, Vaşington ve Viyana gibi büyük merkezlerdeki büyükelçilikler bünyesinde görev yürütmekte olan basın müşavirliklerinin, personel sayısı, görevlendirilenlerin meslekî yeterlilikleri, büroların fiziki ve teknolojik donanımı farklı bir değerlendirmeyi beraberinde getirmektedir. Çünkü konjonktürdeki genel görünüm, siyasi ve özellikle ekonomik gelişmeler ışığında belirtilen büroların gösterecekleri performans, Türkiye'nin gelişim çizgisinde vazgeçilemez bir konuma sahiptir.

Yurt dışı teşkilatları, kuruluş gerekçesini oluşturan 231 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda şu hizmetlerin yerine getirilmesiyle yükümlüdür;

a. Görev bölgelerindeki basın-yayın organlarında çıkan ve ülkemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren yayınları izlemek, orijinal kopyalarını ve tercümelerini Genel Müdürlük ve bağlı buldukları misyon şefliklerine iletmek,

b. Ülkemizle ilgili olarak yayımlanan gerçek dışı veya yanıltıcı haber ve yazıları takip etmek, gerekli görülen yayınlar üzerine misyon şeflikleri ve Genel Müdürlük ile koordinasyon halinde düzeltici ve bilgilendirici belge, mektup ve benzeri dokümanları ilgili birimlere ulaştırmak, bunların o medya kuruluşlarında yer almasını sağlamak,

c. Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, gerekli bilgi ve belgeyi ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde temin ederek ulaştırılmasını sağlamak,

d. Görev bölgelerinde gerçekleştirilen konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak ve izlemek, söz konusu bu faaliyetlerin o ülke basınında yer alabilmesi için girişimlerde bulunmak, bu çalışmalarda Türkiye'nin görüş ve önerilerini savunabilecek basın mensupları ve araştırmacıların yer alması yönünde girişimlerde bulunmak,

e. Türkiye'nin tanıtımı ve bulunulan ülkedeki imajının doğru bir şekilde algılanması ve yansıtılması yönünde çalışmalarda bulunmak, bu doğrultuda medya kuruluşları ve çalışanlarıyla yakın ilişkiler geliştirmek, gerekli görülen kurumların temsilcilerini, bağımsız gazetecileri ve bu yönde faaliyet yürüten araştırmacıların Türkiye'ye davet edilerek çalışmalarına olumlu katkıda bulunmak, yayın yoluyla üretilecek araştırma, makale, program ve haberlerde doğru bilgi ve belgelerin kullanımını sağlamak,

f. Bulunulan ülkedeki medya örgütlenmeleri, sivil toplum kuruluşları, başta iletişim eğitimi veren kuruluşlar olmak üzere üniversiteler ve Türk kökenli topluluklarla yakın ilişki içerisinde bulunmak, gerçekleştirilen etkinliklerde yer almak,

g. Misyon şeffiklerinin basın-halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, misyon ile basın kuruluşları-gazeteciler arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,

h. Üst düzey resmi temaslarda basın ilişkilerini düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, öncesi ve sonrasında basına gerekli bilgileri aktarmak, misyon tarafından gerçekleştirilecek basına yönelik etkinlikleri yönlendirmek, basın duyurularını hızlı ve etkinlikle ilgili kuruluşlara ulaştırmak,

i. Yabancı basın mensuplarına yönelik faaliyetlerin yanı sıra, Türk basınının bulunulan ülke hakkında etkin ve geniş şekilde bilgilendirilmesini sağlamak, ziyaretleri durumunda vize ve görüşme talepleri başta olmak üzere, gerekli görülen tüm işlemlerin yerine getirilmesine katkıda bulunmak, onları doğru şekilde yönlendirmek,

i. Bulunulan ülke basınının genel görünümü konusunda bültenler hazırlamak, bunları başta misyon olmak üzere, ilgilenen tüm kişi ve kuruluşlara düzenli olarak ulaştırmak, bulunulan ülke hakkında doğru bilgilendirmeye ulusal kamuoyunun yönlendirilmesine katkı sağlamak,

j. Gerekmesi durumunda yazılı basın için rapor, makale veya bilgilendirici yazılar hazırlamak, demeçler vermek, radyo ve televizyon programlarına katkı vermek, doğrudan katılmak.

Sayılan niteliklerden yola çıkarak, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen yurt dışı hizmetlerinin, meslekî yeterliliğe sahip ve bu alanda uzmanlaşmış personel tarafından yerine getirilmesinin bir zorunluluk oluşturduğu ortaya çıkacaktır.

İletişim ve enformasyon hizmetlerinin günümüzde ulaştığı boyut, ulusal ve uluslararası yapılanmada oynadığı fonksiyon göz önünde bulundurulduğunda “hız ve etkinliğin”, Avrupa ve Amerika dışındaki medyanın izlenmesinin, bu bölgelerde oluşan kamuoyundaki gelişmelerin ulusal medya ve strateji kuruluşlarının bilgisine sunulmasının, genel dış politikanın sağlıklı şekilde sürdürülmesi bakımından büyük öneme sahip olduğu da fark edilecektir.

Bu farkındalık ile birlikte; Türkiye'nin, bölgesinde ve genel olarak dünya politikasında “savunma” nitelikli bir dış politika yerine “aktif” bir rol üstlenmesi gerektiği belirtilen bir dönemde, yurt dışı yapılanmasında yer alan bölgeler dışında başta Ukrayna, Suriye, Romanya, Bulgaristan ve Gürcistan olmak üzere, İspanya, Danimarka, Arnavutluk, Hırvatistan, Çin, Hindistan, İsrail, Güney Afrika, Avustralya, Brezilya, Kanada, Tunus, Cezayir gibi ülkelerin medya üzerinden benzer koşullarda izlenmesinin zorunlu olduğu düşünülmekte ve yurt dışı Basın Müşavirlikleri üzerinden yürütülen faaliyet ağının genişletilmesi gerekmektedir.

Ülkemizde de artık yaygınlaşan ve genel politikaların belirlenmesinde ağırlık oluşturan strateji ve düşünce kuruluşlarının sağlıklı yapılanması açısından bahsedilen ülke ve bölgelerdeki yorum ve değerlendirmeler ile genel kamuoyu yönelimleri, BYEGM yurtiçi ve yurtdışı büroları tarafından yürütülen hizmetleri önemli kılmaktadır. **(Ek-1,2,3 Yurt Dışı Hizmetleri 2007 Dönemi)**

2.4.14. Arşiv Hizmetleri

Genel Müdürlüğün üstlendiği misyon gereği; Türkiye'de yayımlanan yerel, bölgesel ve yaygın tüm gazete ve dergilerin yayımlanış periyotlarının takibi "İmtiyaz Arşivi" başlığı altında yapılmaktadır. Ayrıca basın sektöründe çalışan ve "Basın Kartı" başvurusunda bulunan gazetecilere ait bilgi ve dokümanlar "Şahıs Arşivi" adıyla güncelleştirilerek tutulmaktadır.

Kuruluş amacı itibarıyla gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışından basın tarihi ve iletişim başta olmak üzere, geniş bir kütüphane ve arşiv kapasitesine sahip olması nedeniyle yoğun bir bilgi ve belge akışı, talebi bulunmaktadır. Haber, şahıs belgeleri, çeşitli yayınlar, resmi/resmi olmayan doküman, fotoğraf önem derecesine göre arşiv veya bilgisayar ortamında saklanmakta, talepler doğrultusunda araştırmacılar ve bireysel kullanıcıların talepleri karşılanmaktadır.

Kütüphane Envanteri

Genel Müdürlüğümüz kütüphanesinde, içinde nadir eserlerin de yer aldığı çeşitli konularda yaklaşık 23.000 adet kitap ve 1100 adet süreli yayın bulunmaktadır. Bu eserlerin tamamı kişi ve kuruluşlardan bağış yoluyla sağlanmıştır.

Resmi Gazete'nin 1922'den bugüne kadar (1-99 ve 1239-1358 arası sayıları eksik) tam koleksiyonu, Ayın Tarihi'nin 1923-1931 yılları 86 sayı, 1933-1957 yılları 285 sayı, 1976'dan beri devam eden tüm sayıları, 1962'den günümüze Gazete Arşivi ile Türk Cumhuriyetleri Haber Bülteni ve halen çıkarılmakta olan Newspot, Anadolu'nun Sesi, Anadolu'ya Haberler gibi süreli yayınların ve Özel Bültenler'in tam koleksiyonu bulunmaktadır.

Ayrıca, Kütüphanemizde nadir eser niteliği taşıyan toplam 231 adet yayının 59'u kitap, 172 adedi ise süreli yayındır.

Kitaplar içerisinde ağırlıklı olarak Devlet Yıllığı niteliği taşıyan "Osmanlı Devlet Salnameleri" yer almaktadır. Salnamelerin en eski tarihli 1872 ve en yeni tarihli ise 1917-1918 olmak üzere toplam 37 adettir. Ayrıca 1925-1926, 1926-1927, 1927-1928 tarihlerini taşıyan 3 adet T.C. Devlet Salnamesi bulunmaktadır.

Süreli yayınlar içerisinde ise ağırlıklı olarak toplam 64 cilt olan Servet-i Fünun dergisi bulunmaktadır. Bunun dışında; Resimli Gazete, Ruzname-i Ceride-i Havadis, Şehbal, Tercüman-ı Ahval, Donanma, Maarif, Malumat, Mecmuatül EbuZZiya, Mektep ve Milli Mecmua gibi süreli yayınların muhtelif sayıları bulunmaktadır. Ayrıca ülkemizde çok az nüshası bulunan Milli Mücadele'nin en önemli gazetesi olan İrade-i Milliye'nin 1919-1920 yıllarını kapsayan 1-41. sayıları bulunmaktadır.

Kütüphanemizde bulunan **Genel Müdürlüğümüz yayınları** ile **Atatürk, basın, iletişim, halkla ilişkiler ve tanıtma** ilgili kitapların (yaklaşık 2500 adet) bibliyografik çalışmaları yapılarak, bilgisayar ortamında erişimine imkan sağlanmış olup; diğer yayınlar içinde çalışmalar devam etmektedir.

2.5. Kuruluş İçi Analiz

2.5.1. İnsan kaynakları

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, kendisine tahsis edilen 557 (41 yönetici, 516 diğer) kişilik kadroya sahipken, 2007 döneminde 301 (35 yönetici, 266 diğer) personel ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Buna göre; kullanılan kadro sayısı yüzde 54 olurken, boş bulunan kadro sayısı ise toplamda yüzde 46'lık (6 yönetici, 250 diğer) bir birim oluşturmaktadır. Kurum bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B maddesi gereği ise 94 sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. Rakamları değerlendirdiğimizde bugün itibariyle kurumun hizmetlerin öngörüldüğü gibi yürütülmesi bakımından yasalarla kendisine tahsis edilen kadroları kullanamadığı görülmektedir. Merkez ve yurt içi teşkilatında 4/B çerçevesinde kısmi çözüm üretilmesine karşın özellikle yurt dışı kadrolar bakımından bu eksikliğin giderilemediği de belirtilmelidir.

Personelin yaş durumuna göre değerlendirme yaptığımızda yüzde 52,8'lik bir oranla (159 personel) 41-50 yaş arasında yoğunlaşma kaydedilmektedir. Bunu 31-40 yaş arası yüzde 20 (60 personel), 51-60 yaş arası yüzde 16,2 (49 personel) ve 20-30 yaş arası yüzde 8 (24 personel) izlemektedir.

Eğitim seviyesi olarak; ön lisans 39 (5 yönetici, 34 personel), 3 yıllık lisans 19 (5 yönetici, 14 personel), 4 yıllık lisans 155 (21 yönetici, 133 personel), Master 18 (4 yönetici, 14 personel), lise ve diğer eğitim kurumlarından mezun 70 personel mevcuttur.

2007 döneminde personel hareketlerinde 9 naklen atama, 4 istifa ve 12 emeklilik işlemi olmak üzere 25 değişiklik gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra başta 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılan değişiklikler olmak üzere, mesleğe yeni giren veya görevde yükselme sınavlarına alınan personele yönelik meslek içi eğitim programları uygulanmaktadır.

Kurum Kadroları ve Personel Dağılımı

31.12.2007	Kadro Sayısı	% Pay	Çalışan Personel Sayısı	% Pay
Yönetici	41	7,4	35	11,7
Diğer Personel	516	92,6	266	88,3
TOPLAM	557	100,0	301	100,0

Personelin Yaş Profili

Yaş Aralığı	2007	% Pay
20-30 Yaş Arası	24	8
31-40 Yaş Arası	60	20
41-50 Yaş Arası	159	52,8
51-60 Yaş Arası	49	16,2
61 Üzeri	9	3
TOPLAM	301	100

Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

31.12.2007	Ön Lisans	Lisans (3 Yıllık)	Lisans (4 Yıllık)	Master	Diğer	Toplam
Yönetici	5	5	21	4	-	35
Diğer Personel	34	14	133	14	70	265
TOPLAM	39	19	155	18	70	301

Yıllar İtibariyle Personel Statü ve Sayısı

Yıllar	Kadro lu	Sözleşmeli	Toplam
2001	327	70	397
2002	336	95	431
2003	331	83	414
2004	327	91	418
2005	301	91	392
2006	308	86	392
2007	310	94	404

2.5.2. Teknolojik Altyapı

BYEGM, birimlerin iş akışlarına uygun olarak daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlamak ve karar alma süreçlerini hızlandırmak için bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanmakta olup buna uygun olarak otomasyon sistemi kurmuştur.

Merkez ve taşra teşkilatında, bilişim hizmetleri kapsamında; hızlı ve güvenli bir veri iletişim altyapısı sağlanarak, bu ortamda tüm sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ve diğer çevre birimleri güvenli, aktif ve sürekli kullanımını temin edecek iş ve işlemler yürütülmektedir. Bilgisayara dayalı proje ve programların temini, gerektiğinde yazılımların hazırlanması, analiz edilmesi ve entegrasyon yapılması, hizmet sürekliliğinin sağlanması açısından kesintisiz işlemesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Gelişen bilişim teknolojilerine uygun bir altyapıda çalışmasını sağlamak amacıyla; ortak bilgi alanı (domain) yapısına dönüşüm sağlanmış ve bu ortamda bilgi güvenliğinin temini için gerekli güvenlik programları (Firewall, web güvenlik programı, virüs güvenlik programı vb.) uygulamaya geçirilmiş, elektronik posta sunucusu, dosya sunucusu, web sunucusu, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri; yeni sunucular ilave edilmesi ile veri iletişim cihazlarında yenilemeler yapılmıştır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı cihaz ve yazılımları, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili diğer uygulamalara ilişkin bilgiler aşağıda şema, tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Tablo 1: BYEGM Bilgisayar Sistemleri, Veri İletişim Altyapısı ve Yazılımları

Donanım ve Yazılım Cinsi		2008 Yılı Cihaz Sayısı	2008 Yılında Kullanılan Yazılımlar
Güvenlik	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1	Firewall Yazılımları
	Virüs Önleme Sistemleri	1	Antivirüs Yazılımları
Veri İletişim Cihazları ve Ağ Yönetimi	Routerlar	1	
	Switchler	23	
	Modemler	3	
Sunucu Hizmetleri	İnternet Sunucuları	1	BYEGM İnternet Sayfası
	Yerel Ağ Sunucuları	15	Kurum ihtiyaçlarını sağlamaya yönelik yerel ağ yazılımları
	Elektronik Posta Sunucuları	1	Elektronik Posta Yazılımı
Veri Tabanı Yönetimi	İnternet Veri Tabanları	2	Veri Tabanı Yazılımları
	Yerel Veri Tabanları	1	Veri Tabanı Yazılımları
	Veri Tabanı Yedekleme Sistemi	1	Veri Tabanı Yedekleme Yazılımları
	Yerel Veri Tabanları	3	Çeşitli Şube Müdürlüklerinin kullandıkları yazılımlar

Tablo 2: BYEGM İnternet Portalından Sunulan Hizmetler

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
BYEGM İnternet Portalı	BYEGM Web sayfası hem dinamik hem de statik içerikler sunmaktadır. Türkiye'nin ve kurumumuzun tanıtımı açısından, bilgileri sunmanın yanı sıra, sürekli yayınladığımız (günlük, haftalık, aylık) bülten ve yayınları içermektedir. Ayrıca görev alanına giren konulardaki seminerler, toplantılar ya da basın açıklamaları web sitemizden duyurulmaktadır.	www.byegm.gov.tr
BYEGM Haber Portalı	Yurdumuz ve dünya haber ajanslarından gelen en son haberler vasıtasıyla bilgilendirmek ve devlet enformasyonu sağlamak amacıyla kurulmuş olan internet haber portalı. Sisteme giren tüm haberler veri tabanında tutulmakta, aboneler internet üzerinden haber portalımıza ulaşabilmektedir	http//haber.byegm.gov.tr

Genel Müdürlüğün hizmet birimlerinin iş akışlarına uygun olarak daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akışı düzeni önermekte, buna yönelik yazılımlarının üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması durumunda ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmaktadır.

Matbaa Ünitesi

Kurum tarafından üretilen yayınlardan sınırlı sayıdaki bir bölümünün baskı işleminin yapıldığı matbaa biriminde;

2 Adet Baskı Makinesi, 1 Adet Bıçak Makinesi, 1 Adet Harman Makinesi, 1 Adet Tel Dikiş Makinesi, 1 Adet Kalıp Makinesi, 1 Adet Mukavva Makinesi, 1 Adet Pres Makinesi, 1 Adet Tutkal Makinesi, 1 Adet Fotokopi Makinesi, 1 Adet Naylon Torba Dikiş Isıtıcısı, 1 Adet Baskı Çekim Kamerası bulunmaktadır.

2.6. Dış Paydaş Analizi

2.6.1. Paydaşların Tespiti

BYEGM, kuruluşundan günümüze basınla ilgili tüm çalışmaların içerisinde etkin rol üstlenen bir kurum olmasının yanında, oluşturduğu haber ağı ile bütün dünyayı yakından izleyen, geniş bir coğrafyada örgütlenen yapısıyla yürüttüğü hizmet ve faaliyetleri başta devlet üst yönetimi olmak üzere geniş bir kamuoyu profiline sahiptir. Tanıtım boyutunu da ilave ettiğimizde uluslararası ölçekte paydaş sahipliğinden bahsedebiliriz.

Buradan hareketle; kamu kurumları, basın-yayın organları, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları kurumsal paydaşlar içerisinde yer almaktadır.

Doğal olarak Stratejik Planlama içerisinde yukarıda bahsedilen paydaşların BYEGM hakkındaki görüş ve önerileri büyük önem taşımaktadır. 2009-2013 dönemini kapsayan planlama çalışmalarında da bu verilerden büyük oranda yararlanılacaktır.

2.6.2. Paydaş Görüşleri, Kullanıcı Beklenti ve Memnuniyet Ölçümleri

Başta basın özgürlüğünün tesisi olmak üzere, medya ortamının geliştirilmesine yönelik hizmetleri asli görevi kabul eden Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, yerel basının güçlendirilmesi, basın çalışanlarının hukuki ve sosyal haklarının düzenlenmesi, dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi, bu bağlamda devlet üst yönetimi ile birlikte kamuoyunun bu gelişmelerden etkin bir şekilde bilgilendirilmesi esas hedef olarak belirlenmiştir. Buradan hareketle, 2007 yılı içerisinde bahsedilen gereklilikleri içeren bilgilere sahip yoklama (anket) çalışması gerçekleştirilmiş, posta, internet ve birebir görüşme yöntemleriyle paydaşların görüşüne sunulmuştur.

2.6.3 Anket İçerik Çözümlemesi

Katılımcılar kamu kurumu ve gazete çalışanları ağırlıklı olmak üzere gazeteci, basın müşaviri-görevlisi ve yüksek öğretim üyeleri arasından, sektördeki görev süreleri on ve üzeri olan kişiler arasından seçilmiştir. **(Anket Tablo-1-2-3-4)**

Katılımcılar Basın-Yayın ve Enformasyon Dairesi başta olmak üzere Genel Müdür-Üst Yönetim ile temas halinde bulunmaktadır. **(Anket Tablo-5-6)**

Kurum; basın kartı işlemleri, haber hizmetleri ve akreditasyon işlemleriyle sektör tarafından tanınmaktadır. **(Anket Tablo-7)**

Haber ve enformasyon hizmetleri kurumun asli görevleri arasında ilk sırada yer almaktadır. **(Anket Tablo-8)**

İl müdürlüklerinin asli görevleri arasında basın kartı işlemleri, basın merkezleri ve basınla ilişkiler ön planda gösterilmektedir. **(Anket Tablo-9)**

Yurt dışı teşkilatının asli görevleri olarak, Türkiye'ye ilişkin haber ve yorumların takibi, bulunulan ülkedeki basının bilgilendirilmesi ve Türkiye hakkında yazı/haber yazan gazetecilerle temas sayılmaktadır. **(Anket Tablo-10)**

Kamu hizmetlerinin yürütülmesi bakımından etkinlik-başarı ölçütü 10 üzerinden 5-6 puan değerinde görülmektedir. **(Anket Tablo-11-12-13)**

Yürütülen faaliyet ve hizmetlerdeki eksiklikler; bürokratik, idari ve ilgi olarak vurgulanmaktadır. İl müdürlükleri için; bürokratik, ilgi ve personel, yurt dışı temsilciliklerinde ise; bürokratik, personel ve ilgi de bazı yetersizlikler yaşandığı vurgulanmaktadır. **(Anket Tablo-14-15-16)**

Kurumsal vizyonu ifade eden sözcükler olarak; uzmanlık, güvenilirlik, işbirliği-yakınlık, etkinlik ve kolay erişim önerilirken, misyon; bilgilendirme ve bilgilendirme noktasında sorumluluk, bilgi ve enformasyon desteği, kapsamlı bir haber-iletişim ağı ile ülke tanıtımında sorumluluk olarak belirtilmektedir. **(Anket Tablo-17-18)**

BYEGM'nin güçlü yönleri; enformasyon ve bilgi desteği sağlaması, kamu hizmeti sunma, sağlıklı ve etkin arşiv kapasitesi, sektör ile iletişim-işbirliği olarak gösterilmektedir. Zayıf yönler ise; mesleki motivasyon desteği, sektör ile ortak projeler yürütülmesi, eğitim ve tanıtım desteği şeklinde yorumlanmaktadır. **(Anket Tablo-19-20)**

Mevcut yapılanma açısından öncelikli olarak yurt dışı teşkilatının geliştirilmesi gerektiği, bunun ardından enformasyon ve basın-yayın dairelerine destek verilmesi düşüncesi üzerinde görüş belirtilmektedir. **(Anket Tablo-21)**

2.6.4. Beklenti ve Öneriler

Teknolojik gelişmelere öncülük eden, yerel basının sorunlarına sahip çıkarak çözümler üreten ve harekete geçiren, sağlıklı bir bilgilendirme ağı kurarak basın çalışanlarıyla iletişim içerisinde olan, eğitim çalışmalarını yasak savma olarak değil sonuç alacak şekilde yapılması, yerel medyanın habere ulaşmasına katkı sağlayan bir örgütlenmeye sahip olmalı.

Ciddi, güvenilir bir temel üzerine oturmuş, bütün ülkeyi kapsayacak şekilde herkese ve her kesime açık, ilgi alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve dokümanı sağlayan, alanıyla ilgili özel, resmi bütün kurum ve kuruluşlarla diyalog halinde olan bir kurum niteliği taşımalı.

Etkin, hızlı ve geniş bir ağ içinde bilgi paylaşımı yapan bir kamu kurumu olmalı.

Varlığı, işlevselliğine paralel olarak hissedilen bir kurum olmalı.

Sektörde yer alan muadili kamu kurumlarıyla, görev ve sorumluluklar noktasında sınırları yeniden ve belirgin şekilde tanımlanmalı.

Kurumsal çalışmaların etkin şekilde duyurulmalı, basın kartı işlemleri dışındaki faaliyetler sektöre tanıtılmalı, basın etiği, basın organlarının yapısı ve tarafsızlığının sağlanması noktasında daha etkin sorumluluk üstlenmeli.

Bilgi ve iletişim çağında, teknik altyapıyı güçlendirerek, dünyadaki gelişmelere paralel bir yapılanma oluşturulmalı.

Sektör ile ortak programlar yürüten, iletişim ve işbirliği yapan bir kurum olmalı.

Basın mensuplarına mesleki ve dil eğitimi vermeli, yabancı basın kuruluşlarıyla temas ve işbirliği olanağı sağlamalı.

Basın Kartı'nın prestiji yeniden tesis edilmeli.

Yerel medyanın eğitim ihtiyacını karşılamaya dönük bir kurumsal yapılanma sağlanmalı, özellikle medyada çeşitliliğini sağlamak için etkin bir politika geliştirilmeli ve bu misyonun uygulayıcısı olmalı.

Ülkemizin yabancı medyada olumlu yönleriyle yer alması için etkin çaba gösteren, Türk gazetecilerin yurt dışında bilgi ve görgülerinin artırılması için çaba gösteren bir kurum olmalı.

Medyadaki dönüşüme uygun bir dönüşüm gerekli. Medya ile kamu arasında köprü ve üst kurul işlevini üstlenmeli.

Genel Müdürlük, kamu kurumu niteliğinden çıkartılıp, özerk ya da yarı özerk bir yapıya kavuşturulmalı.

Özellikle yurt dışı temsilciliklerinde kamu anlayışı dışında, bir nevi lobcilik anlayışıyla, Türkiye'yi tanıtmaya öncelik verecek şekilde hizmet vermeli.

BYEGM, Türkiye'nin orta ve uzun vadeli medya stratejisini oluşturmalı.

2.7. Çevre Analizi

Plan içerisinde, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluşundan günümüze, hatta Cumhuriyet öncesi muadili kurumların üstlendiği görev itibariyle hangi sorumlulukları yerine getirdiği detaylı bir şekilde gösterilmektedir. Bu çerçevede; demokratik yapılanmayı benimsemiş tüm ülkelere örnek teşkil eden bazı ülkelerin benzer kurumlarının görev, yetki, sorumlulukları ile örgütsel yapılanmaları konusunda kısa bir bilgilendirme için geleceğe yönelik perspektif oluşturmada gerekli olduğu düşünülmektedir. Dolayısıyla aynı zamanda AB üyesi olan ülkelere Almanya, Avusturya, Belçika, Hollanda, İngiltere, İspanya ve Yunanistan'daki muadil kurumlara ilişkin Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bir çalışmaya yer verilmektedir.

Almanya

Federal Basın ve Enformasyon Teşkilatı (BPA) doğrudan Başbakan'a bağlıdır. Federal Hükümeti, Cumhurbaşkanlığı ve Federal Meclisi medyada yer alan haber, yorum ve görüntülerle; kamuoyunu ise hükümet politikaları hakkında bilgilendirir. Kuruluşun Başkanı (Müsteşar düzeyinde, 1 müsteşar yardımcısı ve 2 Hükümet Sözcü Yardımcısı da departman bünyesinde bulunmaktadır) aynı zamanda Hükümet Sözcülüğü görevini de yürütmektedir. Bakanlık Basın-

Halklar İlişkiler Birimlerinde oluşturulan şubeler, Basın Sözcüsü'ne çeşitli başlıklar halinde değerlendirilmiş haberleri iletirler.

Kuruluşun 78 milyon Avro'luk 2004 bütçesinden 19 milyon Avro basın-halkla ilişkiler faaliyetlerine ayrılmıştır. Yaklaşık 650 personel istihdam edildiği kurumda, Koordinasyon Grubu Bürosu'nun dışında daire başkanlığı düzeyinde dört birim bulunmaktadır:

Koordinasyon Grubu Bürosu (Başbakan'a yönelik mülakat talepleri, hükümet politikalarıyla ilgili basın mensuplarının soruları, yabancı basın mensuplarının akreditasyon işlemleri, üst düzey ziyaretlerde basınla ilgili düzenlemeler, basın merkezleri oluşturulması, mihmandarlık hizmetleri birim tarafından yürütülmektedir)

Medya İzleme ve Dokümantasyon Dairesi (Gazete, dergi, televizyon, radyo ve internetin izlenmesi, iç ve dış basın olarak)

Basın-Halkla İlişkiler Dairesi (Tüm bakanlıkların faaliyetleri hakkında basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, ağırlıklı olarak Hükümet Sözcüsü'ne yönelik hazırlıkları yürütmek)

Ajans/Hizmet Dairesi (Basın-Halkla İlişkiler Dairesi'ne yönelik faaliyetleri yürütür, tanıtım broşürleri, afiş ve reklam hizmetlerini yerine getiren ajanslarla ilişkileri düzenler)

İdari ve Teknik İşler Dairesi (Alt yapı hizmetlerinin yürütülmesi)

Avusturya

Federal Basın Dairesi, hükümetin yürüttüğü çalışmalar hakkında kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ülkedeki yabancı basın mensupları ve basın müşavirliklerinin akreditasyon ve diğer işlemleri, basın merkezlerinin kurulması, tanıtıcı faaliyetler birimin yürüttüğü çalışmalar arasında sayılabilir. Kuruluş organizasyonunda:

Basın Birimi (Başbakanlıkla ilgili basında yer alan haberlerin takibi, internet sayfasının düzenlenmesi)

Basın Mensupları ve Medya Hizmetleri Birimi (Basın toplantılarının düzenlenmesi, basın mensuplarının akreditasyon işlemleri, görüntüleme, baskı, film, kaset, gazetelerin arşivlenmesi, dağıtım)

Enformasyon Çalışmaları ve Çeviriler Birimi (Hükümetin enformasyon çalışmalarını yürütmek, konuya ilişkin projelerin teknik, mali, yasal gerekliliklerini yerine getirmek, ihale açılması, bununla ilgili işlemlerin yürütülmesi, çeviriler yapılması)

Hollanda

Hollanda Enformasyon Servisi (RVD) Genel İşler Bakanlığı'na bağlı bir Genel Müdürlük olarak hükümetin genel iletişim politikasını yönlendirirken, çeşitli bakanlıkları ilgilendiren konularda eşgüdüm sağlayan Üst Kurul'un sekreteryaya hizmetlerini de yürütmektedir. Kitle iletişim kampanyaları hazırlama, hükümet politikaları ve yasama faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme, Bakanlar Kurul toplantısı sonrası Başbakan'ın olağan açıklamalarını düzenleme gibi çalışmaları da bulunmaktadır.

RVD, PO Box 51 Hizmeti olarak adlandırılan servisi ile Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde vatandaş taleplerinin tespiti ve bu konuda yürütülen çalışmaları da internet üzerinden kamuoyuna duyurmakta, olağanüstü durumlar oluştuğunda Genel Müdür, İçişleri Bakanlığı'ndan bir üst düzey yetkilisi ile birlikte Bakanlık bünyesinde oluşturulan **Ulusal Kamu Enformasyon Merkezi**'ne başkanlık etmektedir.

Yunanistan

Basın ve Kitle İletişim Bakanlığı yapılanmasında Hükümet Sözcülüğü görevini yürütmektedir. Bakanlık, Pazartesi ve Cuma günleri düzenli bir şekilde yerli ve yabancı basın mensupları için brifing düzenlemekte, ülke hakkındaki olumlu-olumsuz gelişmeler konusunda bilgilendirilmektedir. İki ana biriminden **Halkla İlişkiler**; ülke içerisindeki resmi temaslarda basınla ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmekte, **Yabancı Basın Bürosu** ise, görev yapan yabancı basın mensuplarının tüm bürokratik işlemlerini yerine getirmektedir.

Basın ve Kitle İletişim Bakanı; devlet radyo ve televizyonları ile Radyo-Televizyon Üst Kurulu'ndan sorumlu hükümet üyesi olarak, Cumhurbaşkanı ve Başbakanın yurt dışı gezilerine katılmakta, gazetecileri çeşitli açıklamalar ve brifinglerle bilgilendirmektedir.

İngiltere'de; **COI Communications** resmi enformasyon kuruluşu olarak aynı faaliyetleri sürdürmektedir. **Belçika**'da **Federal Enformasyon Servisi** ve Başbakanlığa bağlı **Basın Servisi**, **İspanya**'da Başbakana bağlı Başbakan 2. Yardımcısı ve **Başbakanlık Ofisi Başkanlığı (RTVE Genel Müdürlüğü)** ile İletişimden Sorumlu **Devlet Sekreterliği** bulunmaktadır. **İsviçre**'de ise yabancı basın mensuplarının akreditasyon işlemleri **Dışişleri Bakanlığı Basın ve Enformasyon Bürosu** tarafından yerine getirilirken yerli basınla ilgili bürokratik işlemler **Federal Hükümet Genel Sekreterliğince** yürütülmektedir. **İsviçre Basını** adlı kuruluş ise basınla ilgili yasal düzenlemeler konusunda hükümetle işbirliği yapmaktadır.

Değerlendirme

Gelişmiş ülkeler sınıflamasında yer alan örneklerdeki teşkilat ve organizasyon şemasının devlet politikalarının yönlendirilmesinde etkin rol oynayabilecek şekilde yapılandırıldığı, görev, yetki ve sorumluluklar ile insan kaynaklarının günümüz enformasyon ve medya yapısına göre oluşturulduğu, daha çok tespit, yönlendirme ve koordinasyon görevi üstlendiği görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün kamu yapılanmasında üstlendiği işlev göz önünde bulundurulduğunda, en büyük eksikliğin kurumlar arasında eşgüdüm rolünün yetersiz kaldığı ortaya çıkmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesinde çift yönlü bir yapılanmanın yaşandığı, dünyadaki gelişmelerin ve devlet yönetimi tarafından sunulan hizmetlerin ulusal kamuoyuna yansıtılmasının koordine edildiği, ancak BYEGM'nin gerek yasal düzenlemelerden ve gerekse kuruluşundan günümüze yaşanan gelişmelerden dolayı bu yönünü geliştiremediği söylenebilir.

2.8. GZFT (SWOT) Analizi

Sürecin bir parçası olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi, planlama sırasında kurumun güçlü olduğu yönleri, eksikliklerini, sahip olduğu fırsatları ve var olan veya geleceğe yönelimdeki olası tehditleri belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Kurum tarafından kontrol edilebilen veya kontrol dışı etkenlere bağlı gelişmeler, belirlenen hedeflere ulaşmada-sapmada önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle yapılan analizler ve kritikler aynı zamanda başarı elde edilmesinin de bir yöntemidir.

BYEGM açısından bakıldığında, GZFT Analizi, iç-dış etkenleri dikkate alarak, sahip olunan güçlü ve fırsatlardan maksimum derecede yararlanma, zayıf yönlerin giderilerek güçlü hale getirilmesi ve olası tehditlere karşı önlem alınarak olumsuzluklardan korunmasını ifade etmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER
1. Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile sektör içerisinde ve kamusal anlamda köklü bir kurum olması
2. Dünya genelini ve ülke içerisindeki basını izleyebilen geniş bir haber ağı bulunması
3. Yurt dışı temsilcilikleri
4. Yurt dışında temsilciliğinin de bulunması nedeniyle ulusal ve uluslararası tanıtım boyutu
5. Devlet üst yönetimi ve hükümet ile geliştirdiği diyalog
6. Yerli ve yabancı basın kuruluşları ve gazetecilerle ilişkilerdeki süreklilik
7. Basın Kanunu çerçevesinde yürütülen çalışmalar
8. Uluslararası Basın Merkezlerinin bulunması
9. Basın meslek kuruluşlarıyla kuruluşundan günümüze yürüttüğü işbirliği
10. Medyanın izlenmesine yönelik güçlü teknik altyapı
11. Basın sektörüne kaynak oluşturabilecek görüntülü ve basılı arşiv kapasitesi
12. Yerel basına yönelik çalışmalar ve kurum arasında geliştirilen yakın ilişki
13. Basın kartları (trafik kartları) işlemlerinin kurum tarafından yürütülmesi
14. Uluslararası zirve, konferans gibi geniş boyutlu organizasyonlara katkı
15. Yerli ve yabancı medyaya kaynak oluşturabilecek zengin haber arşivi

FIRSATLAR
1. Global düzeyde enformasyon yapısında yaşanan gelişmeler
2. AB üyelik müzakere sürecinde düşünce ve ifade özgürlüğüne yönelik çalışmalar
3. Yerel basına yönelik çalışmaların yaygınlaştırılması, kurumsal katkı
4. Kriz dönemlerinde üstlenilen kurumsal sorumluluk
5. Medyanın ekonomik, siyasal ve sosyal yaşam içerisinde artan etkinliği
6. Uluslararası organizasyonların kurumsal ve personel deneyimine sağladığı artı değer
7. Uluslararası medya ile sektörel bazda temaslarda kurumun koordinasyon kapasitesi

ZAYIF YÖNLER

1. 231 Sayılı KHK'nin henüz kanunlaşmaması
2. Yurtdışı Atama Yönetmeliğinden kaynaklanan zorluklar
3. Kurumsal tanıtım
4. Kaynak yetersizliği
5. Muadil kurumlardaki personel ücret farklılıklarının yarattığı olumsuz motivasyon
6. Teşkilatlanma yapısı
7. Yönetim kadrosundaki yapılanma
8. Meslek içi eğitim eksikliği
9. Mesleki uzmanlaşmadaki olumsuzluklar
10. Görev tanımlamaları konusundaki yetersizlikler
11. Genel olarak sektör ve halkla ilişkiler

TEHDİTLER

1. Paydaş kurumlardan TRT, AA ve RTÜK ile görev tanımlamasına-algılamasına yönelik yaşanan olumsuzluklar
2. İnternet ağının gelişmesiyle habere hızlı erişim
3. Ücretlerle bağlı olarak yetişmiş personelin emeklilik işlemlerindeki artış
4. Arşiv hizmetlerinin taleplere göre düzenlenememesi
5. Sosyal hizmetlerdeki yetersizlik

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geleceğe Bakış

3.1. Misyon

“Hızla gelişen ve İletişim Çağı olarak da adlandırılan günümüzde, dünyadaki gelişmeleri yakından izleyen, değerlendiren ve sonuçlarını kamuoyuna yansıtan; dış politika oluşturma sürecine aktif ve etkin katılım sağlayan, devlet yönetimi tarafından basın ve enformasyon alanında uygulanacak politikaların belirlenmesine yardımcı olan, ulusal çıkarların savunulmasında etkin yayınlar üreten, Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerine karşı tedbirler geliştiren, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleyen, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını etkinleştirme yönünde önlemler alan, düşünce ve ifade özgürlüğü alanının genişletilmesine destek veren ve bunları kamusal sorumluluk çerçevesinde geliştiren bir yapılanma oluşturmaktır.”

3.2. Vizyon

“Medyanın ve tanıtımın geleceğe yönelik eğilimleri ile ülkenin ve toplumun gelişme ve kalkınma bakımından öncelikli ihtiyaçları dikkate alarak projeler oluşturmak,

Medya ve tanıtıma yönelik çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,

Medya mensuplarına yönelik konferans, seminer, çalıştay vb. aktivitelere düzenlenerek etkili bir medya mensubu ve Genel Müdürlük oluşturmak,

İç ve dış Medyayı izleyen, enformasyon hizmetlerini etkinleştiren, uluslararası kamuoyundaki Türkiye imajını yakından takip eden, eksik ve yanlış bilgilenmeye karşı politikalar üreten, gelişmiş ülkelerdeki yapılanma paralelinde bir örgütlenmeye sahip olan kurum yaratmak.”

3.3. Temel Değerler

BYEGM'nin 2009-2013 yıllarını kapsayan Strateji Planlaması'nda, kamusal sorumluluk ve sektörde üstlendiği misyon gereği sahiplendiği temel değerleri şu şekilde sıralayabiliriz:

Uzmanlık: Kurumsal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak, yurtiçi ve yurtdışı hizmetlerin etkin ve gereği gibi yürütülmesinde her birim ve kademedede temel değer.

Hızlılık: İletişim teknolojilerindeki gelişim ve habercilik hizmetlerinin yayılımı/dağılımı hızlılığı kurumsal değerlere dahil etmektedir.

Etkinlik: Kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi, geniş coğrafyadaki görev alanı içerisinde yönlendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi etkin olmayı zorunlu kılmaktadır.

Kamusal Sorumluluk: BYEGM'nin yürütmekle görevlendirildiği hizmetler ve basın sektöründe üstlendiği fonksiyon, kamusal sorumluluk çerçevesinde hizmet sunmayı gerekli kılmaktadır.

Güvenilirlik: İletişim teknolojilerinin yarattığı enformasyon yoğunluğu içerisinde kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesinde güvenilir olmak, öncelik tanınan değerlerdendir.

Teknolojik Yenilenme: Yürütülen kurumsal hizmet ve görevler teknolojik yenilenmeyi gerektirmektedir.

Kolay Erişim: Hizmetlerde kamuoyuna en uygun fiziki ve teknolojik şartlarda erişim imkânı yaratma.

İşbirliği Kültürü: Basın sektörü başta olmak üzere sivil toplum kuruluşlarıyla hizmetlerin etkinliğinin sağlanması noktasında ortak paylaşım ve işbirliği kültürüne önem verilmesi.

Ciddiyet: Her kademede basın sektörünün ve kamusal hizmetlerinin gerektirdiği ciddiyet.

Araştırma Ruhu: haber ve enformasyonda sorgulama, bilginin doğrulanması gereği araştırma ruhunu temel değerler arasına koymaktadır.

3.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Haber Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasında Bilimsel ve Teknolojik Gelişmelerden Yararlanma, Haber-Yorumu Dayalı İçerik Değerlendirmelerinin Zenginleştirilmesi

Hedef 1.1. Haber Daire Başkanlığı (HDB) haber sistemine giren haber-yorum-program sayısı bir milyonun üzerine (2007 yılında 772.843) çıkarılacaktır.

Hedef 1.2. Sistem üzerinde işlenen –değerlendirilen- haber -yorum-program- sayısı (2007 yılında 27.662) 50 binin üzerine çıkarılacaktır.

Hedef 1.3. HDB, 24 saat esasına göre (3 vardiya) haber izleyebilen-işleyebilen kapasite ve personel yapısına kavuşturulacaktır.

Hedef 1.4. Teknolojik altyapı geliştirilerek öncelikli olarak Türk dış politikası açısından önem taşıyan ülke ve bölgeler başta olmak üzere haber takibi yapılan alan-coğrafya genişletilecektir.

Hedef 1.5. BYEGM dış temsilciliklerinin artırılmasının yanı sıra Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon sağlanarak diplomatik misyon şeflikleriyle haber otomasyonu geliştirilecektir.

Hedef 1.6. Başkanlık bünyesinde ağırlıklı olarak İngilizce, Fransızca, Almanca dillerini bilen personel istihdamı, Arapça, İspanyolca, Rusça, Çince, Portekizce, İtalyan dillerini kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır.

Hedef 1.7. Başkanlık bünyesinde istihdam edilen personelin uzmanlaşması sağlanacak, iletişim eğitiminden geçmiş personel ve uzman sayısı artırılacaktır.

Hedef 1.8. Başkanlık bünyesinde istihdam edilen personelin çalışma saatleri ve ücretleri muadil kurumlardaki sistem esas alınarak yeniden belirlenecektir.

Hedef 1.9. Başkanlık ile Bakanlıkların Basın Müşavirlikleri arasında hızlı bilgilenmenin sağlanması amacıyla ortak bir haber ağı oluşturulacaktır.

Hedef 1.10. Bakanlıkların Basın Müşavirliklerinde, BYEGM'nin yurtiçi ve yurt dışı medya ilişkisi ve enformasyon kapasitesi göz önünde bulundurularak Başkanlık bünyesinde görev yapan uzmanların koordinasyon amaçla istihdamı sağlanacaktır.

Hedef 1.11. Başkanlık bünyesinde işlenen haber-yorumlardan oluşturulan bülten, aylık vb. yayınlar içerik ve konularına göre çeşitlendirilerek sayıları artırılacak, devlet üst yönetimi ile birlikte kamuoyunun da etkin şekilde bu bilgilerden yararlanması sağlanacaktır.

Hedef 1.12. Başkanlık ile İl Müdürlükleri ve Basın Müşavirlikleri/Ataşelikleri arasında haber otomasyonu teknolojik altyapı desteği artırılarak güçlendirilecektir.

Hedef 1.13. Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Hükümet ve Dışişleri Bakanlığı Sözcüleri'nin basın toplantıları izlenecek, bilgiler internet üzerinden ve dış temsilcilikler aracılığıyla kamuoyuna sunulacaktır.

Hedef 1.14. Başkanlık teşkilatlanması yeniden yapılandırılarak müdürlüklerin görev alanları ve tanımları ihtiyaca cevap verecek şekilde belirlenecektir.

Hedef 1.15. İçerikleri zenginleştirilen bültenlerden başta yerel basın olmak üzere tüm medyanın yararlanması kamuoyunun doğru enforme edilmesi ve yönlendirilmesi politikası çerçevesinde teşvik edilecektir.

Hedef 1.16. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ve Teknik Şube Müdürlüğü, teşkilat yapılanması içerisinde Haber Dairesi Başkanlığı'ndan ayrılarak, yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2 – Devlet Politikaları Doğrultusunda Ülke Tanıtımına Katkıda Bulunacak Yayınlar Üretilmesi, Yurtiçi ve Yurtdışında Basına Yönelik Hizmetlerin Artırılması, Medya Çalışanlarının Sosyal Haklarının Düzenlenmesinde Aktif Rol Oynanması

Hedef 2.1. “Devlet Yıllığı” olarak da nitelendirilebilecek “Ayın Tarihi” adlı yayın içerik ve nitelik olarak geliştirilecek, internet üzerinden sunulan geçmiş tarihlere (1947’den günümüze tüm sayıları yer almaktadır) ilişkin düzenlemesi araştırmacıların kullanabileceği şekilde formatlanacaktır.

Hedef 2.2. Yerel basının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında aylık olarak hazırlanan “Anadolu’nun Sesi” gazetesi, uzman personel ve teknolojik altyapı desteği ile kamuoyunun ilgisini çekebilecek bir içeriğe kavuşturulacak, haftalık gazete haline dönüştürülecektir.

Hedef 2.3. Referans Yayınlar dizisi ile baskısı gerçekleştirilen ekonomi, dış politika, basın, dış ticaret, turizm, eğitim, sinema, spor, vb. konularını içeren İngilizce yayınlar, içeriklerinde yıllık güncellemeler yapılarak, İngilizce dışında Fransızca, Almanca, İspanyolca, Arapça ve Rusça olarak dış kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Hedef 2.4. Yurt dışı temsilcilikleri, il müdürlükleri ve Haber Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon geliştirilerek, günlük, haftalık ve aylık olarak baskısı gerçekleştirilen bülten ve yayınların konu ve içerikleri yenilenerek sayıları artırılacaktır.

Hedef 2.5. Basın tarihinin gelişimi ve genel olarak Türkiye’deki kitle iletişim araçlarının yapılanmasını konu alan basılı eserler kütüphaneye kazandırılacak, araştırmacılar için basın tarihi konusunda başvuru merkezi oluşturulacaktır. Bu yönde çaba gösteren öğretim elemanları ve araştırmacılara destek sağlanacaktır.

Hedef 2.6. Sektör temsilcilerinin yer aldığı bir komisyon tarafından verilen, bürokratik işlemlerin BYEGM tarafından yürütülen, basın mensuplarının çalışmalarını hızlı ve etkin şekilde yürütmeleri amacıyla hazırlanan Basın Kartlarına teknolojik ve görünüm yönüyle yeni bir şekil kazandırılacaktır.

Hedef 2.7. Basın Kartı başvurusunda bulunan basın çalışanlarına ait şahsi bilgiler teknoloji altyapı desteği ile dijital ortamda arşivlenecektir.

Hedef 2.8. Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama-görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.9. İletişim teknolojilerindeki gelişmeler paralelinde teknolojik altyapı yenilecek, sektör içerisinde uzmanlaşmış personel istihdam edilecek ve hizmet içi eğitim sürekli hale getirilecektir.

Hedef 2.10. Zengin bir içeriğe sahip fotoğraf arşivinin düzenlenmesi ve var olan yoğun talebin hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılanması amacıyla arşivleme konusunda uzmanlaşmış ve fotoğrafçılık hakkında bilgi sahibi personel istihdam edilecektir.

Hedef 2.11. Cumhurbaşkanı ve Başbakanın yurtiçi ve yurtdışı resmi temasları yakından izlenecek, “Devlet Arşivi” açısından büyük önem taşıyan bu ziyaretlere ilişkin fotoğraflama çalışmaları yeniden düzenlenecektir.

Hedef 2.12. Geniş bir arşiv hizmetine sahip kurumun, var olan yoğun talepleri de göz önünde bulundurarak, sunulan hizmetlerin geliştirilmesi yönünde kullanılmak üzere mali kaynak yaratılması araştırılacaktır.

Hedef 2.13. Nadir eserlerin de içerisinde yer aldığı kütüphane hizmetleri yeni bir fiziki ve teknolojik altyapıya kavuşturulacak, tasnifi yapılmayan eserler hızlı bir şekilde değerlendirilip, nadir ve el yazma kitaplar günümüz Türkçesine çevrilerek araştırmacılar ve kamuoyunun hizmetine sunulacaktır.

Hedef 2.14. Yayınlarıyla ortak bir çalışma kapsamında, başta iletişim konusunda olmak üzere, siyasi, ekonomi ve sosyal içerikli araştırmalara yer veren yayınlar kütüphanemize kazandırılacaktır.

Hedef 2.15. Kurum tarafından baskısı gerçekleştirilen veya satın alınan yayınların yurtiçi-yurtdışı etkin ve hızlı dağıtımını sağlamak amacıyla altyapı yenilecektir.

Hedef 2.16. Dağıtımını gerçekleştirilen yayınlara ilişkin geniş boyutlu bir adres güncelleştirme çalışması yürütülecektir.

Amaç 3 – Türkiye’nin Tanıtımının Etkinleştirilmesi ve Enformasyon Hizmetlerinin Çağdaş Ölçütlere Uygun Hale Getirilmesi

Hedef 3.1. Kamu Diplomasisi hedef ve stratejilerinin tespit edilmesi, planlamasının yapılması ve uygulanmasına ilişkin faaliyetlere katkı sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Devlet ve hükümet politikaları doğrultusunda yürütülen çalışmaların dış kamuoyuna etkin biçimde yansıtılması, oluşturulan etkinin belirlenmesi yönünde bilimsel çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.3. Ülke tanıtımına yönelik araştırma-geliştirme projelerine ağırlık verilecek, bu yönde uzmanlardan yardım ve destek sağlanacaktır.

Hedef 3.4. Dış tanıtımın etkinleştirilmesi amacıyla başta Dışişleri Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı olmak üzere kamu kurum-kuruluşlarıyla işbirliği çalışmaları yoğunlaştırılacaktır.

Hedef 3.5. Türkiye’de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı-etkinleştirici tedbirler alınacak, sürekli ve geçici basın merkezleri oluşturulacak, sağlıklı-etkin organizasyonlar kurulacaktır.

Hedef 3.6. Türkiye'ye yönelik propaganda faaliyetlerine karşı hızlı ve etkin tedbir alınması amacıyla, izleme, değerlendirme ve önleme yönündeki çalışmalar ilgili kurumlarla eşgüdüm artırılarak yürütülecektir.

Hedef 3.7. Rusya, Balkanlar, Orta Asya ve Kafkasya'daki siyasi gelişmeler göz önünde bulundurularak bu bölgelerdeki ülkelerle basın-yayın ve enformasyon alanındaki mevcut bağların güçlendirilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilecektir.

Hedef 3.8. Kıbrıs ve Ege konularında yaşanan sorunlara ilişkin Türkiye'nin tezlerinin uluslararası düzeyde doğru algılanması amacıyla yabancı medya mensuplarıyla yürütülen ilişkiler bu yöndeki politikalar esas alınarak belirli bir program dahilinde yürütülecektir.

Hedef 3.9. Diplomatik ve ikili ilişkilerin geliştirilmesi politikası çerçevesinde, yabancı basını bilgilendirme programları, Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon halinde sürdürülecek, diğer kamu kurumlarının ev sahipliğinde Türkiye'de gerçekleştirilecek uluslararası organizasyonlarda gerekli basın düzenlemeleri yapılacaktır.

Hedef 3.10. İslam Konferansı Örgütü (İKÖ) ile ilişkilerin ulaştığı seviye göz önünde bulundurularak, İKÖ üyesi ülkelere yönelik faaliyetler yoğunlaştırılacak, kamuoyu oluşturmak ve ülkemiz tezlerinin duyurulmasını teminen basına yönelik faaliyette bulunulacaktır.

Hedef 3.11. Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon halinde, Yunanistan'daki medya kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanacaktır.

Hedef 3.12. ABD başta olmak üzere diğer ülkelerde bazı tarihi olaylar gerekçe gösterilerek Türkiye'ye yönelik olumsuz propaganda yürüten ülkelerde, bu etkinliklerin kamuoyunu yanlış yönlendirmelerinin önlenmesi konusunda projeler geliştirilecek, lobi faaliyetleri yakından izlenerek medya üzerinden kullanılabilir tedbir yöntemleri ilgili kamu kurumlarıyla eşgüdüm halinde hayata geçirilecektir. Bu çerçevede özellik taşıyan belirli konular etrafındaki konferans, toplantı, gösteri gibi etkinliklerde Türkiye'nin tezlerini savunabilecek basın mensupları, kanaat önderleri ve bilim adamlarıyla ilişkiler yoğunlaştırılacaktır.

Hedef 3.13. Türkiye'de yerleşik yabancı basın mensuplarının resmi yetkililerle temaslarının artırılması, yerli basın mensuplarıyla ortak platformda buluşacakları seminer, toplantı benzeri etkinlikler organize edilecektir.

Hedef 3.14. Olağanüstü hallerde yabancı basın mensuplarının etkin, güvenli ve hızlı bir şekilde bilgilendirmelerine yönelik Medya Kriz Yönetim yapılanması oluşturulacak, bu ortamlarda görev alacak kurum personeli meslek içi eğitime tabii tutulacaktır.

Hedef 3.15. Afganistan ve Lübnan başta olmak üzere Türkiye'nin çeşitli uluslararası sorunlar çerçevesinde oluşturulan Çok Uluslu Güç içerisindeki konumu paralelinde, basın alanındaki ilişkilere önem verilecektir.

Hedef 3.16. Türkiye'nin komşuları başta olmak üzere çeşitli krizli bölgelerde yer alan ülkelerdeki basın mensuplarına yönelik staj, seminer benzeri etkinliklere ağırlık verilecektir.

Hedef 3.17. AB ülkelerinde faaliyette bulunan yabancı basın örgütleri ve düşünce kuruluşlarıyla ilişkiler geliştirilerek, sektördeki uygulama ve yenilikler yakından izlenecektir.

Amaç 4 – İfade Özgürlüğünün Genişletilmesi ve Basına Yönelik Hukuki Düzenlemelerin Çağdaş Normlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi Yönünde Katkı Verilmesi

Hedef 4.1. Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamında uluslararası gelişmeleri ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları takip edilerek, iç hukuka uygulanacak bölümler konusunda ilgili merci ve kurumlara gerekli bilgiler sunulacaktır.

Hedef 4.2. İfade özgürlüğünün geliştirilmesi yönünde düzenlenecek organizasyonlara yoğun katılım sağlanacak, kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.

Hedef 4.3. Basın kuruluşları ve medya mensuplarının konusunu oluşturduğu hukuki davalar izlenecek, aylık ve yıllık olarak konuya ilişkin raporlar hazırlanacak, yasaların uygulanması veya eksiklikleri yönünde yasama/yönetim organlarına öneriler sunulacaktır.

Hedef 4.4. Kurum personeli, sahip olunan haklar ve kamusal sorumluluklar konusunda periyodik olarak meslek içi eğitime tabii tutulacaktır.

Hedef 4.5. Yasama organı tarafından basına yönelik hukuki düzenlemeler yapılması durumunda, uzman hukukçu ve sektör temsilcilerinin geniş katılımıyla yer aldığı Koordinasyon Kurulu oluşturulacak, AB müzakere süreci ve çağdaş gelişmeler doğrultusunda öneri/tasarılar hazırlanmasına ortam yaratılacaktır.

Hedef 4.6. Kurum tarafından yerel basın başta olmak üzere medya mensuplarına yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerde, yasal sorumluluk ve haklar konusunda bilgilendirmeye ağırlık verilecektir.

Amaç 5 – Kurumsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Stratejilerin Oluşturulması, Mali Yapının Performans Esaslı Bütçelemeye Göre Hazırlanması ve Personelin Bütçe Disiplini Konusunda Eğitilmesi

Hedef 5.1. Performans Esaslı Bütçeleme uygulaması kurumsal düzeyde etkinleştirilecektir.

Hedef 5.2. Mali Bütçe, kurumsal gereklilikler göz önünde bulundurularak oluşturulacak, bütçe disiplinine uygunluk kültürü geliştirilecektir.

Hedef 5.3. Muhasebe ve raporlama sistemi yeni yapılanma çerçevesindeki yasalar paralelinde yaygınlaştırılacak, ilgili personel periyodik olarak meslek içi eğitime tabii tutulacaktır.

Hedef 5.4. Kurumsal hedeflerin revize edilmesi yönünde strateji geliştirme çalışmaları bilimsel gerekliliklerden yararlanılarak sürdürülecek, performans ve kalite ölçütlerinde verimlilik sağlanması esas alınacaktır.

Hedef 5.5. Kurumsal hedefler doğrultusunda hazırlanacak Mali Bütçe için reel kaynaklar yaratılacaktır.

Hedef 5.6 Kurum Mali Bütçesi; Maliye Bakanlığı, bağlı bulunulan Devlet Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı ile eşgüdüm halinde, kurumsal faaliyetlerin etkinleştirilmesini sağlayacak içerikte, reel kaynaklarla desteklenir şekilde hazırlanacaktır.

Hedef 5.7. Ana hizmet birimleri, yardımcı hizmet birimleri, il müdürlükleri ve basın müşavirlikleri/ataşelikleri tarafından hazırlanan aylık/yıllık raporlar düzenli ve detaylı bir şekilde değerlendirilerek, aylık/yıllık performans çizelgesi oluşturulacak, yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde kurum dışına yansıtılması sağlanacaktır.

Hedef 5.8. Yurtdışı temsilcilikleri ve il müdürlükleri başta olmak üzere kurum birimleri tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin düzenli ve sağlıklı bir arşivleme sistemi geliştirilecektir.

Hedef 5.9. Stratejik yapılanmanın güncel ve sağlıklı bir şekilde oluşturulmasına yönelik, üniversiteler ve sektör temsilcileriyle işbirliğine yönelik ortak projeler geliştirilecek, çeşitli seminer/toplantı vb etkinlikler organize edilecektir.

Hedef 5.10. Kurumsal doküman envanteri sağlıklı bir yapıya kavuşturulacak, güncelleştirilerek ihtiyaç belirleme çalışmalarında kullanılacaktır.

Hedef 5.11. İl müdürlükleri ve basın müşavirlikleri/ataşeliklerinde görevlendirilecek personelin ödenek mahsup işlemlerini düzenli yürütmelerine yönelik atama öncesinde meslek içi eğitime tabi tutulacaklardır.

Amaç 6 – Yerel Düzeyde Kurumsal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi, Yerel Basının Güçlendirilmesine Yönelik Somut Projeler Hazırlanması ve Uygulanması, Yurtiçi Teşkilatlanmasının Sağlıklı Yapıya Kavuşturulması

Hedef 6.1. Trabzon İl Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve somut uygulama aşamasına geçen “MİTVAP” projesi, sağlıklı bir medya izlerliğinin topluma kazandırılması çerçevesinde genel bir uygulama alanı olarak yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda üniversiteler ve ortaöğretim kurumlarıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilecek, tanınmış medya mensuplarının yerel düzeyde geniş katılımlı etkinliklere iştiraki sağlanacaktır.

Hedef 6.2. İstanbul, Diyarbakır, Antalya ve İzmir başta olmak üzere sosyal, ekonomik ve siyasi bakımdan özellik arz eden illerdeki teşkilatlanma yapısı güçlendirilerek, teknolojik altyapı ve nitelikli personel desteği sağlanacaktır.

Hedef 6.3. Özellikle yabancı basın mensuplarına mihmandarlık hizmetleri başta olmak üzere, akreditasyon işlemleri ve gazetecilerin en uygun şartlarda görev sürdürmeleri yönünde Uluslararası Basın Merkezlerine teknolojik malzeme desteğinde bulunulacak, olağanüstü durumlarda oluşturulacak merkezlerde görev alacak İl Müdürlüğü personeli uzmanlaşma yönünde meslek içi eğitime tabi tutulacaktır.

Hedef 6.4. Yerel basındaki gündemin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecek, günlük olarak haber bültenleri hazırlanacak, yayınların etkin duyurusunun sağlanması noktasında Genel Müdürlük Haber Sistemi içerisinde merkezi bir bölüm oluşturulacaktır.

Hedef 6.5. Kurumun yurt içi teşkilatlanması olarak gösterilen 7 il dışında özelliği bulunan büyük kentlerde yeni bürolar oluşturulacak, büroların komşu illerle olan bağlantısı güçlendirilerek, etkinlik alanı genişletilecektir.

Hedef 6.6. İl Müdürlüklerinin görev alanı içerisinde yer alan kent ve bölgeye ilişkin tanıtıcı yayınlar üretilecek, yerel basın tarihinin araştırılması yönünde derleme çalışmaları yürütülecek, konu üzerinde araştırma yapan kişi ve kurumlarla ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 6.7. Yurt içi büroları tarafından basın tarihi ve yerel basının genel durumu hakkında arşivleme çalışmaları etkinleştirilecek, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde fiziki ve teknolojik destek sağlanacaktır.

Hedef 6.8. Yurt içi büroları tarafından yürütülen faaliyetlerin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılması amacıyla Kurum internet sitesinde bir bölüm oluşturulurken, bürolar için de ayrı bir site tesis edilecektir.

Hedef 6.9. Büroların bulunduğu bölgede gerçekleştirilen etkinlikler takip edilecek, medya üzerinden yürütülen propaganda benzeri çalışmalara karşı önleyici yöntemler geliştirilecektir. Bu kapsamda bölge basın mensupları ve ziyaret amacıyla bölgede bulunan yerli ve yabancı basın mensuplarıyla ilişkiler yoğunlaştırılacaktır.

Hedef 6.10. İl Müdürlükleri, Genel Müdürlüğün çalışmaları ve gerçekleştirdiği etkinlikler konusunda buldukları bölgelerdeki basın kuruluşlarını ve halkı bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenleyeceklerdir.

Amaç 7 – Uluslararası Düzeyde Türkiye İmajının Olumlu Şekilde Algılanması Yönünde Basın Müşavirliklerinin Yapılandırılması/Etkinleştirilmesi ve Küresel Ölçekte Medyanın Ulusal Politikalar Doğrultusunda İzlenmesi/Değerlendirilmesi

Hedef 7.1. Dünya basınının izlenmesi ve dış tanıtım ağının etkinleştirilmesi açısından, enformasyonun ülkelerin siyasi, ekonomik ve kültürel gelişmelerinde oynadığı rol göz önünde bulundurularak, 21 ülkede bulunan ve ağırlıklı olarak Avrupa’da yoğunlaşan teşkilat yapılanması hassas bölgeler ve Türk dış politikasında öncelik taşıyan ülkeler başta olmak üzere genişletilecektir.

Hedef 7.2. Bulunulan ülkelerdeki medyanın yakından izlenmesi noktasında teknolojik altyapı desteği ve nitelikli personel sayısı güçlendirilecektir. Büroların basın organizasyonlarını hızlı ve etkin şekilde kurabilmeleri açısından malzeme ve doküman desteği sağlanacaktır.

Hedef 7.3. Basın müşaviri/ataşesi olarak görevlendirilen personelin basını izleme dışında, basın kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerinin önemi göz önünde bulundurularak, yoğunluklu bürolardaki personel sayısı bu doğrultuda yeniden yapılandırılacaktır.

Hedef 7.4. İzlenen/işlenen haber/yorumlar, tanıtıma yönelik faaliyetlerin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılması amacıyla teknolojik altyapı desteği ile birlikte internet sayfaları oluşturulacaktır.

Hedef 7.5. Müşavirlikler/ataşelikler tarafından işlenen haberler düzenli olarak arşivlenecek, Türkiye ile birlikte bulunulan ülkenin sosyo-ekonomik yapısı, yönetim birimleri ve hukuk yapısı gibi konularda yıllık raporlar hazırlanacak, Türk basın mensupları ve araştırmacılara kaynak oluşturabilecek faaliyetlerde bulunulacak, metinler kamuoyu ile internet üzerinden paylaşılacaktır.

Hedef 7.6. Yurt dışı büroların faaliyetlerine ilişkin Genel Müdürlük bünyesinde etkin bir dosyalama/arşivleme oluşturulacak, bütününe ilişkin değerlendirme raporları hazırlanacak, bu doğrultuda ortaya çıkacak gereklilikler konusunda yönetim birimleri düzenli olarak bilgilendirilecektir.

Hedef 7.7. Uluslararası kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesi doğrultusunda, Türk dış politikası açısından özellik taşıyan bazı sorunlara ilişkin bulunulan ülkelerde yürütülen propaganda ve olumsuz faaliyetlerin önlenmesi, bunlara karşı yeni tedbirlerin geliştirilmesi

doğrultusunda, Genel Müdürlük, Dışişleri Bakanlığı ve ilgili devlet kurumlarıyla işbirliği halinde ortak proje/yöntemler üretilecektir.

Hedef 7.8. Yabancı basın mensuplarının Türkiye'ye ziyaretleri konusunda Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye İşbirliği ve Kalkınma Ajansı ile diğer kuruluşlarla koordinasyonun geliştirilmesi yönünde çalışma yürütülecektir.

Hedef 7.9. Türk kültürünün etkisinde bulunan bölgelerdeki medya planlamasında radyo ve televizyon yayınlarına ağırlık verilecek, bu doğrultuda popüler müzik, sinema ve sanat eserlerinin bu bölgelerde etkin sunumu sağlanacaktır.

Hedef 7.10. Yurt dışı bürolarda kurum personeli dışında görevlendirilen ve tercüme hizmetlerini yürüten yürüten personel, mesleki gelişimleri yönünde çalışma yürütülecek, Türkiye hakkındaki bilgi ve deneyimlerinin artırılması yönünde projeler gerçekleştirilecek, yurtiçinde belirli dönemlerde meslek içi eğitime tabi tutulacaklardır.

Hedef 7.11. Yürütülen hizmetlerin önemi dikkate alındığında atama ve izin dönemlerinde bürolardaki faaliyetlerin aynı titizlikle yürütülmesini teminen "görevlendirme" mekanizması geliştirilecek, yeterli mesleki bilgi ve birikime sahip olmayanlar tarafından "vekalet" yöntemiyle görevlerin sürdürülmesi uygulamasına mümkün olduğunca tercih edilmeyecektir.

Hedef 7.12. Müşavirlikler/ataşelikler, bulunulan ülkedeki basın kuruluşları ve mensupları başta olmak üzere, basına yönelik hukuki düzenlemeler ve genel anlamda o ülke hukuk altyapısı konusunda yoğun bir arşivleme çalışması yürütecektir.

Hedef 7.13. Yurtdışı bürolarında yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi bakımından, devlet politikaları doğrultusunda, gerekli koordinasyonun sağlanmasına yönelik ortak hareket tarzı geliştirilecek, Genel Müdürlük yönlendirmesinde bürolardaki gelişmeler yakından takip edilecek, performans ve verimlilik konusunda değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır.

Amaç 8 – Kurumsal Kimliğin/Kültürün Geliştirilmesi/Zenginleştirilmesi Çerçevesinde Prestij Çalışmalarının Yoğunlaştırılması

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluşunun gerçekleştirildiği 07 Haziran 1920 tarihinde ülkenin içerisinde bulunduğu durum ve 6 Sayılı Kanunun TBMM'deki görüşmeleri sırasında yaşananlar, yapılan tartışmalar, milletvekilleri tarafından Genel Kurul salonunda dile getirilen siyasi, hukuki ve sosyal gerekçeler, bir devletin temellerinin nasıl atıldığını göstermesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Bunun yanında tarihçe bölümünde de detaylı şekilde vurgulandığı gibi BYEGM kanalıyla yürütülen hizmetlerin Cumhuriyet öncesine dayanan geçmişi, bu faaliyetlerin Türk basınının gelişim çizgisindeki yerinin ortaya konulabilmesi açısından da büyük bir değere sahiptir.

Buradan hareketle kurumsal kimliğin geliştirilmesi kapsamında;

Hedef 8.1. Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu'nca (TRT), 6 Sayılı Kanunun kabulü sırasında yaşananların işlendiği bir belgesel hazırlanması sağlanacaktır. İletişim sektöründe belgesel çalışmalarıyla uzmanlaşmış kişi ve kuruluşların proje kapsamına alınabilmesi amacıyla kaynak yaratmaya yönelik bir çalışma yürütülecektir.

Hedef 8.2. Kuruluşu 1864 tarihinde gerçekleştirilen Matbuat Müdürlüğü'nden bugünün Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'ne uzanan görev, sorumluluk ve yetki çizgisinin

bilimsel bir bakışla ortaya konulması amacıyla bir tarihçinin önderliğinde, daha önce kurum personeli tarafından yapılan çalışmalardan da yararlanarak araştırmacılar ve iletişim sektöründe çalışanlara kaynak niteliğinde bir yayın hazırlanacaktır.

Kurumsal etkinliğin geliştirilmesi çerçevesinde;

Hedef 8.3. BYEGM, basının geliştirilmesi yönündeki görev, sorumluluk ve yetkilerden hareketle, sektörün sorunlarının geniş kapsamlı bir platformda değerlendirilmesi ve tartışılması, yaşanan sorunlara etkin çözümler üretilebilmesi amacıyla başta basın örgütlerinin temsilcileri olmak üzere, radyo, televizyon ve gazetelerin sorumluluk kademesinde görev alan personelinin katıldığı, Şûra Toplantılarının tekrarlanması.

Hedef 8.4. Ülke genelindeki İletişim Fakülteleri yönetici ve öğretim üyeleriyle, iletişim sektöründe bilimsel çalışmalarda bulunan kişi ve kurum temsilcilerinin katılımıyla iki yılda bir tekrarlanan “Konferanslar” Kurum tarafından organize edilecektir.

Prestije yönelik etkinlikler kapsamında;

Hedef 8.5. Türkiye sahip olduğu jeostratejik konumu gereği bölgenin ve dünyanın en önemli politik, ekonomik ve sosyo-kültürel merkezinde yer almaktadır. Bu özellik, dış politikası ve komşularıyla ilişkilerini sadece Türkiye için değil pek çok ülke için öncelik verilmesi gereken konular arasına sokmaktadır. Bu aynı zamanda dünya medyası için Türkiye’ye yüklenen anlamın önemli bir gerekçesidir. Karadeniz, Akdeniz ve Ortadoğu bölgesinde yer alan ülkelerle Türkiye’nin geliştirdiği siyasi ve ekonomik ilişkiler medya tarafından yakından izlenen gelişmelerdendir. Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere sürecinde jeostratejiyi ön plana çıkaran değerlendirmeler bunun en önemli göstergesidir. Bu özellikler aynı zamanda etkin bir medya çalışmasına ortam hazırlamaktadır. Bu değerlendirmeler ışığında hazırlanan projeler aşağıda sunulmaktadır.

3.5. PROJELER

PROJE 1: ULUSLARARASI MEDYADA KRİZ YÖNETİMİ

“Sınır Aşan Sorunlarda Medya Planlaması”

Amaç

Türkiye, geçmişten günümüze coğrafyasında oynadığı rolü gereği kökleri tarihin derinliklerinde bulunan çeşitli sorunlarla dünya medyasının gündeminde sıklıkla yer alan bir ülke konumundadır. Siyasi, ekonomik ve sosyal içerikli çeşitli olayların medyada yansıtılışı ve uluslararası kamuoyunda algılanış biçimi, Türk Dış Politikası'nın öncelikli konuları arasında hep var olagelmıştır. Buradan hareketle; uluslararası kamuoyunun aydınlatılması ve sorunun medya üzerinde en etkili ve süratli bir şekilde kontrol edilmesi zorunluluk oluşturmaktadır. Sınır Aşan Sorunlarda Medya Planlaması; başta 1915 olayları hakkında asılsız Ermeni iddiaları, Kıbrıs ve Ege konuları ile sınır aşan sularla ilgili olmak üzere küresel boyutta değerlendirme ve ilgi alanı bulan sorunlara, aynı önem ve içerikteki önlem ve tedbirlerle bertaraf edilmesine yönelik eylemleri ifade etmektedir. Sıklıkla yaşanan eksik bilgilenme ve yetersiz enformasyonun giderilmesi, medyada oluşan kanaatlerin ve yerleşik kanıların Türkiye lehine değiştirilmesi, bu çerçevede öncelik verilecek konu başlıklarını oluşturmaktadır.

Hedef:

Avrupa ülkeleri ve ABD başta olmak üzere, dünyanın merkez ülkelerinde etkinlik sağlayabilecek geniş ölçekli bir organizasyon kurulması, belirlenen stratejiler doğrultusunda hızlı ve geniş bir coğrafyada bütünlük oluşturabilen yapılanmanın sağlanması.

Kapsam:

Avrupa ve Kuzey Amerika'nın bütünü, Kafkasya ve Orta Asya, Orta Doğu, Asya, Güney Amerika, Kuzey Afrika ve Avustralya. Türkiye'nin dış politikadaki öncelikleri göz önünde bulundurularak belirlenen çerçevedeki diplomatik misyon temsilcilikleri ve sivil toplum kuruluşları organizasyon bölgesi olarak tanımlanmaktadır.

Paydaşlar:

Planlamada; belirlenen stratejilerin uygulanacağı süreçte, doğrudan veya dolaylı olarak etkilenecek kuruluşları ve kişileri ifade etmektedir. Bunlar arasında;

1. Yazılı ve görsel medya,
2. Soruna doğrudan müdahil (taraf veya karşı) uluslararası kuruluşlar,
3. İkincil dereceli sivil toplum örgütleri (dolaylı yünden etkilenecek ve kamuoyunda prestiji bulunan kuruluşlar),
4. Kamuoyu üzerinde prestij bulunan kişi ve kuruluşlar (kanaat önderleri),
5. Yoğun lobi faaliyetlerinde bulunan kuruluşlar,
6. Üniversiteler,
7. Stratejik araştırmalar yapan organizasyonlar,
8. Siyasi partiler,
9. Diplomatik misyon temsilcilikleri,
10. Uluslararası şirketler ve ticari kuruluşlar,
11. Kütüphaneler,

12. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunan organizasyonlar yer almaktadır.

Organizasyon:

Bu yapılanma içerisinde Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, özellikle de uygulayıcı konumdaki dış temsilcilikleri (Basın Müşavirlikleri ve Basın Ataşelikleri) önemli bir rol üstlenecektir. Ancak kapsamı itibariyle hassas öneme sahip bu organizasyondaki karar merkezinin, ülke güvenliğine yönelik politikaların belirlendiği Dışişleri Bakanlığı ve diğer hassas kurumların bu süreçteki rolü ayrıca vurgulanmalıdır. Tüm bilgilerin tek merkezde toplanması ve bunun üzerinden öneri ve stratejilerin belirlenmesi, bürokratik yapılanma da göz önünde bulundurularak, daha etkin ve hızlı sonuç alınmasını sağlayacaktır.

Medya:

Üzerinde strateji belirlenen ve öncelik taşıyan ülke veya ülkeler başta olmak üzere, bağlantılı bölgelerdeki tüm medya kuruluşlarını kapsamaktadır. Ulusal medyanın bilgilendirilmesi de aynı önem ve derecede değerlendirilecektir.

Sivil Toplum Kuruluşları:

Soruna doğrudan taraf/ karşı olan örgütlenmeleri ifade etmektedir. Bunun dışında; müdahil olabilecek ulusal ve uluslararası kuruluşlar, yardım dernekleri, ekonomik/ticari oluşumlar, kültürel organizasyonlar da yer almaktadır. Kamuoyunda prestij sahibi kuruluşların yanı sıra, organizasyona olumlu yönde doğrudan büyük katkı sağlayacak Türk vatandaşlarının yer aldığı örgütlenmeler ve sempati grupları da bu kapsamda bulunmaktadır.

Lobi:

Belirlenmiş konular içerisinde yoğunlaşmış lobi faaliyetleri, organizasyonun önemli basamaklarından birini oluşturmaktadır. Bu noktada; Türkiye karşıtı lobi hareketlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, kullanılan yöntemlerin etkisiz hale getirilmesine yönelik eylem biçimlerinin geliştirilmesi ön plana çıkmaktadır. Başlık içerisinde kamuoyunda önderlik vasfı taşıyan kişilerin kazanılması çalışmalarına da öncelik ve ağırlık verilmektedir.

Eylem Biçimleri:

Belirlenen stratejilerin uygulanmasını ifade etmektedir. Bunlar arasında;

1. Medya takibi,
2. Olumsuz yayın ve görüşlerin tespiti,
3. Yazılı ve görsel materyal kullanımı,
4. Toplantı, gösteri, kültürel etkinlik gibi kitlesel hareketlerin takibi. Bu eylemlerde görüş ve tezlerimizi dillendirecek kişi ve kuruluşların yer almasının sağlanması,
5. Tezlerimize yakın medya kuruluşlarının o dönemler içerisinde yoğun ve etkin kullanımı,
6. Belge ve bilgiye dayalı eylem biçimine öncelik verilmesi, propagandadan uzak durulması,
7. Yerleşik Türk kökenli topluluğun sürece dahil edilmesi,
8. Basın Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin internet kapasitesinin genişletilmesi, etkin sayfa düzeninin sağlanması, Türkiye'nin yanı sıra bulunulan ülke hakkında geniş bilgi ve raporlara yer verilmesi (Haftalık, aylık, yıllık değerlendirmeler, güncel haber bültenleri, duyurularla söz konusu sitelerin ilgi çekici kılınması),

9. Türkiye konusunda bilimsel çalışma yürütenlerin (karşı veya taraf) kapsama dahil edilmesi, bilgi akışının etkin şekilde sağlanması. Bu çerçevede; var olan taleplerin hızlı ve koordineli bir şekilde temin edilmesi,

10. Müşavirlik/Ataşeliklerin görev alanlarının yeniden tanımlanması, uygulama yöntemlerinin değerlendirme sonuçlarına göre güncelleştirilmesi/bilimselleştirilmesi.

Kaynak-Malzeme:

Süreç içerisinde kullanılacak her türlü bilgi, belge ve teknolojik malzemeyi ifade etmektedir.

Değerlendirme:

BYEGM koordinasyonunda, derlenen bilgilerin görüş ve önerilerle, yeni stratejilerin ilgili makamlara sunulması şeklinde bir düzen oluşturulacaktır. Elde edilecek sonuçların uygulama birimleri ve gerek görülenlerin kamuoyu ve medya ile paylaşılması da sürecin etkinliği bakımından önem taşımaktadır. Değerlendirme kriz anında, gelişmelere paralel sıklıkta yapılacaktır. Başarı/başarısızlık, belirlenen yöntemlerin uygulanması ve geliştirilmesi için bir kriter oluşturacaktır. Bu amaçla bilimsel çalışmalardan yoğun olarak yararlanılması, çağdaş yöntem ve tekniklerin ortaya çıkarılmasını da beraberinde getirecektir.

Sonuç:

Yapılandırılması önerilen organizasyon, Türkiye'nin yoğun olarak yaşadığı sorunların uluslararası kamuoyunda kendi tezlerini de içeren bir platformda tartışılmasını, yanlış algılamaların ve yönlendirmelerin minimum düzeye indirilmesini beraberinde getirecektir. Strateji ve eylem biçimlerinin, devlet ciddiyeti ve merkezi bir anlayışla oluşturulması, uygulama noktalarındaki kamu görevlilerinin kriz zamanlarındaki hareket tarzının daha iyi algılanmasını ve daha etkin tedbir alınmasını sağlayacaktır.

İlke olarak böyle bir yapılanmanın kabul edilmesi durumunda, "Yetki, Görev ve Sorumluluklar", organizasyon şemasında yer alan kamu kurumlarının ortak görüşü doğrultusunda oluşturulacak bir uzman komisyon tarafından belirlenmesi sonuç açısından önemli kabul edilmektedir.

PROJE 2: BÖLGESEL AKTÖR TÜRKİYE VE DÜNYA MEDYASI

Amaç:

Geniş bir perspektifte, tüm unsur ve aktörlerinin aynı zeminde bulunduğu bir ortamda değerlendirilmesi ve dünya medyası ile paylaşılması, Türkiye'nin dış kamuoyunda daha iyi algılanmasını, içerisinde yer aldığı bölgesel sorunların konunun taraflarıyla tartışılmasını sağlayabilecek bir organizasyon gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Bölge ülkelerinin devlet veya hükümet başkanlarının medya ile yüz yüze bulunduğu bir ortamın oluşturulmasını, liderler tarafından yansıtılacak dış politika önceliklerinin olabildiğince geniş bir coğrafyada kamuoyunun bilgi ve ilgisine sunulmasını kapsamaktadır.

Medya:

Dünya genelinde izlenen CNN ve BBC gibi televizyon kuruluşları olmak üzere, BYEGM'nin yurtdışı temsilciliklerinin bulunduğu ülkelerden davet edilecek gazeteci ve medya

temsilcilerinin en üst düzeyde iştiraki sağlanacaktır. Organizasyon içerisinde televizyon yayınlarının gerçekleştirilmesi, haber ve yorumların dünya medyasında yer alması başarı için bir ölçüt olacaktır.

İçerik:

Bir haftalık bir süreç içerisinde katılımcı liderlerin 3-4 saatlik bir zaman diliminde kendi görüş ve politikaları, Türkiye ile ilişkileri hakkında bilgi sunması, medya mensuplarının sorularını yanıtlaması ile liderlerin sadece proje kapsamında misafir edilmesi ve herhangi bir resmi temasın ön planda tutulmaması önem taşımaktadır.

Yer:

Organizasyonun mekanı olarak Bursa veya Erzurum'un seçilmesi, Türkiye'nin tarihi dokusunun yanında sosyo-ekonomik kapasitenin sergilenmesi açısından da yararlı olacaktır. Son yıllarda enerji nakil hatlarının güncelliği göz önünde bulundurularak Samsun veya Adana üzerinde durulabilir.

PROJE 3: MİTVAP (Medyayı ve İnterneti Tanıma ve Anlama Projesi)

AMAÇ:

Günümüzde etkinliğine karşın algılanma bakımından çeşitli olumsuzlukların yaşandığı meydanın tanınması, sunduğu mesaj ve bilgilerin doğru şekilde yorumlanması; Türkiye'de oldukça geniş bir nüfus yoğunluğuna sahip eğitim çağındaki gençler başta olmak üzere genel olarak toplumun medyadan daha etkin yararlanması; Topluma medyadan kaynaklanan olumsuzluklardan korunma yöntemlerinin gösterilmesi; bilinçli bir medya takibinin oluşturulması; demokrasi bilincinin geliştirilmesi; medyanın kişiler arası iletişimin sağlıklı yönde geliştirilmesinde kullanılması.

Hedef Kitle:

Orta öğretim öğrencileri, öğretmenler ve yetişkinler.

Konu:

Öğrenci ve aileleri medya konusunda bilinçlendirme.

Gerekçe:

a. Gençlerin medyadan gerektiği gibi yararlanmaması, özellikle internet, televizyon, video, dvd, vcd karşısında korumasız olması ve sonuç aşamada psikolojik, sosyal ve zihinsel gelişimlerinin olumsuz yönde etkilenmesi,

b. Velilerin medya kaynaklı problemler konusunda eğitim kurumları ve uzmanlara yoğun talepleri,

c. Yetişkinlerin de medya izlerliği konusunda yetersiz kalması, çocukların doğru yönlendirilememesi, öncelikle yetişkinlerin bu konuda eğitime ihtiyaç duyması.

Paydaşlar:

- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Koordinatör),
- Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi,

- TSE Trabzon Bölge Müdürlüğü,
- TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü,
- Anadolu Ajansı Trabzon Bölge Müdürlüğü,
- BYEGM İl Müdürlüğü,
- Trabzon Gazeteciler Cemiyeti,
- Trabzon Sağlık İl Müdürlüğü.

Kazanım:

- a. Medyayı tanıma ve etkin yararlanma yöntemlerini geliştirme,
- b. İnternet ve televizyon bağımlılığı gibi medya kaynaklı olumsuzluklardan korunma,
- c. Bilinçli izleyici/okur olma,
- d. Gençlerin psikolojik, sosyal ve düşünsel gelişimlerine katkı sağlama.

Uygulama Aşamaları:

- a. Proje kapsamında işbirliği yapılacak kuruluşların katılımıyla koordinasyon toplantısı düzenleme,
- b. Toplantı sonuçlarının değerlendirilmesi, düzenlenecek panel/seminer etkinliklerinin içeriği ve kapsamının belirlenmesi,
- c. Medya kuruluşlarının sürece dahil edilmesi, yürütülen çalışmaların etkin ve yaygın tanıtımının yapılması,
- d. Elde edilen sonuçların öğrenci ve velilerle paylaşılması,
- e. Okul Aile Birlikleri koordinasyonu, öneri ve katkılarından yararlanma,
- f. Projenin tamamlanmasıyla birlikte elde edilen sonuçların broşür, afiş, kitapçık, görsel malzemelerle sunulması.

İşbirliği:

- Valilik,
- Belediye Başkanlığı,
- Baro,
- KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği,
- KTÜ Enformatik Bölümü,
- Fatih Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü,
- Devlet İstatistik Kurumu Trabzon Temsilciliği.

Uzman Ekip:

- Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi,
- Yerel Televizyon ve Gazetelerin Haber Müdürleri,
- Uzman Danışmanlar (Rehberlik Danışmanı, psikolog ve sosyolog),
- Okul Aile Birliklerinden Temsilci,
- Öğrenci Temsilcileri,
- Yerel Yönetim Temsilcileri,
- Baro Temsilcisi,
- Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi,
- Müftülük Temsilcisi,
- İnternet Cafe Temsilcisi.

Dayanak:

BYEGM'nin kuruluş gerekçesini oluşturan 231 Sayılı KHK, Milli Eğitim Web Siteleri Genelgeleri; MEB İlk ve Ortaöğretim kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği; Milli Eğitim Bakanlığı'nın, RTÜK ile koordinasyon halinde başlattığı Medya Okur-yazarlığı Projesi.

3.6. STRATEJİLER

a-Haber izleme/değerlendirme çalışmaları ulusal ve uluslararası ölçekteki gelişmeler doğrultusunda, ulusal politikalardaki öncelikler göz önünde bulundurularak kapsam ve etkinlik alanı genişletilecektir.

b-Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla dialogun geliştirilmesi yönünde konferans, seminer ve karşılıklı eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir.

c-Tanıtım boyutu ön plana çıkarılarak, iç ve dış basından izlenen/değerlendirilen haber/yorumlardan kamuoyunun bilgilendirilmesi amacına yönelik yayınlar üretilecektir.

d- Kamu diplomasisi geliştirilecek, devlet ve hükümet politikalarının iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde aktarılması çalışmaları çağdaş uygulamalar düzeyinde gerçekleştirilecektir.

3.7. Maliyetlendirme

Stratejik Plan’da yer alan Amaç ve Hedefler, haber hizmetlerinde olduğu gibi ölçülebilir somut çıktılara dayandığı gibi, yürütülen faaliyetlerin genel çerçevesi gereği maliyet tablosunun ekonomik sınıflandırmaya göre verilmesi zorunluluğu oluşmaktadır. Bu nedenle yıllık bütçe esasında, amaç ve hedeflerin kapsamı göz önünde bulundurularak % 15 yıllık artırımla beş yıllık bir tablo hazırlanmıştır. Elde edilen rakamlar; yapısal değişiklikler, insan kaynaklarının geliştirilmesi, fiziki yenilikler ve faaliyetlerin etkinleştirilmesi doğrultusundaki hedefleri içermektedir. Yüksek Planlama Kurulu’nun (YPK) % 5’lik artırımını Genel Modelasyon ihtiyacını karşılamamaktadır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE

YILI : 2008 / Kanun

KURUM

ADI : 07.77 – BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI : Kurum Geneli

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHMİNİ				
		TEKLİFİ	YTL				
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Personel Giderleri	9.834.000	11.309.100	13.005.465	14.956.285	17.199.727	19.779.687
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.138.000	1.308.700	1.505.005	1.730.756	1.990.369	2.288.924
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.771.000	54.936.650	63.177.148	72.653.720	83.551.778	96.084.544
4	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
5	Cari Transferler	68.000	78.200	89.930	103.420	118.932	136.772
6	Sermaye Giderleri	180.000	207.000	238.050	273.758	314.821	362.044
7	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
8	Borç Verme	0	0	0	0	0	0
9	Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	58.991.000	67.839.650	78.015.598	89.717.937	103.175.628	118.651.972

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
(BİRİNCİ DÜZEY)
2008 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

BÜTÇE YILI : 2008
KURUM ADI : 07.77 – BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHMİNİ				
		TEKLİFİ	YTL				
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Genel Kamu Hizmetleri	3.482.225	4.004.559	4.605.243	5.296.029	6.090.433	7.003.998
2	Savunma Hizmetleri	90.750	104.363	120.017	138.019	158.722	182.531
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	0	0	0	0	0
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
7	Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	55.418.025	63.730.729	73.290.338	84.283.889	96.926.472	111.465.443
9	Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
	Genel Toplam	58.991.000	67.839.650	78.015.598	89.717.937	103.175.628	118.651.972

**EKONOMİK
SINIFLANDIRMAYA
GÖRE ÖDENEK
İCMALİ
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2008 / Kanun
KURUM ADI : 07.77 – BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ADI : Kurum Geneli

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİNİ				YTL	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	
01	Personel Gideri	9.834.000	11.309.100	13.005.465	14.956.285	17.199.727	19.779.687	
	1 Memurlar	6.966.000	8.010.900	9.212.535	10.594.415	12.183.578	14.011.114	
	2 Sözleşmeli Personel	2.868.000	3.298.200	3.792.930	4.361.870	5.016.150	5.768.572	
	3 İşçiler	0	0	0	0	0	0	
	4 Geçici Personel	0	0	0	0	0	0	
	5 Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	
	7 Milletvekilleri	0	0	0	0	0	0	
	8 Cumhurbaşkanı Ödeneği	0	0	0	0	0	0	
	9 İstihbarat Personeli	0	0	0	0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.138.000	1.308.700	1.505.005	1.730.756	1.990.369	2.288.924	
	1 Memurlar	771.000	886.650	1.019.648	1.172.595	1.348.484	1.550.756	
	2 Sözleşmeli Personel	367.000	422.050	485.358	558.161	641.885	738.168	
	3 İşçiler	0	0	0	0	0	0	
	4 Geçici Personel	0	0	0	0	0	0	
	5 Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	
	7 Milletvekilleri	0	0	0	0	0	0	
	9 İstihbarat Personeli	0	0	0	0	0	0	

				0	0	0	0	0
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.771.000	54.936.650	63.177.148	72.653.720	83.551.778	96.084.544
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	714.000	821.100	944.265	1.085.905	1.248.790	1.436.109
	3	Yolluklar	214.650	246.848	283.875	326.456	375.424	431.738
	4	Görev Giderleri	4.200	4.830	5.555	6.388	7.346	8.448
03	5	Hizmet Alımları	45.802.500	52.672.875	60.573.806	69.659.877	80.108.859	92.125.188
	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	376.500	432.975	497.921	572.609	658.501	757.276
	7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	186.150	214.073	246.183	283.111	325.578	374.414
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	51.000	58.650	67.448	77.565	89.199	102.579
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	422.000	485.300	558.095	641.809	738.081	848.793
		Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
04	1	Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
	3	Dış Borç Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
05		Cari Transferler	68.000	78.200	89.930	103.420	118.932	136.772

	1	Görev Zararları	0	0	0	0	0	0
	2	Hazine Yardımları	0	0	0	0	0	0
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	68.000	78.200	89.930	103.420	118.932	136.772
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0	0	0	0
	5	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Payda Ödemeleri	0	0	0	0	0	0
	6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	0	0	0	0	0	0
	8	Gelirden Ayrılan Paylar	0	0	0	0	0	0
06		Sermaye Giderleri	180.000	207.000	238.050	273.758	314.821	362.044
	1	Mamul Mal Alımları	65.000	74.750	85.963	98.857	113.685	130.738
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	0	0	0	0
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000	115.000	132.250	152.088	174.901	201.136
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0	0	0	0	0	0

	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	0	0	0	0
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	15.000	17.250	19.838	22.813	26.235	30.170
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	0	0	0	0	0
	8	Stok Alımları	0	0	0	0	0	0
	9	Diğer Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
07		Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
08		Borç Verme	0	0	0	0	0	0
	1	Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	0	0
	2	Yurtdışı Borç Verme	0	0	0	0	0	0
TOPLAM			58.991.000	67.839.650	78.015.598	89.717.937	103.175.628	118.651.972

EKLER

EK-1**İl Müdürlüklerinin 2007 Dönemine İlişkin Faaliyet Dökümü**

İL MÜDÜRLÜĞÜ ADI	DUYURU	BASIN MENSUPLARI	BASIN KURULUŞLARI	BASIN (TRAFİK) KARTI	BASIN KARTI SAHIPLERİ	BASINDAKİ GELİŞMELER	HABER İZLEME	TANITMA	TOPLANTI İZLEME	TOPLAM
ADANA	48	1	-	48	14	-	613	5	121	850
ANTALYA	41	8	8	54	18	-	74	4	33	240
DİYARBAKIR	7	74	27	28	17	12	558	49	10	782
ERZURUM	39	16	27	10	14	4	40	6	39	195
İSTANBUL	33	46	24	595	2106	30	1	6	29	2870
İZMİR	4	1	20	81	76	-	148	2	73	405
TRABZON	33	-	12	105	74	7	2679	14	136	3060
TOPLAM	205	146	118	921	2319	53	4113	86	441	8402

EK-2**Yurt Dışı Teşkilatı Faaliyet Dökümü -2007**

Müşavirlik Adı	Tanıtma Faaliyetleri	Basınla İlişkiler	Kamuoyu Oluşturma Çalışmaları	Diğer Konular	Toplam
ALMATI	13	-	-	-	13
AŞGABAT	10	23	-	1	34
ATİNA	15	39	20	36	110
BAKÜ	7	151	17	19	194
BERLİN	12	115	14	15	156
BERN	1	22	1	1	25
BEYRUT	2	35	3	-	40
BRÜKSEL	12	35	-	-	47
İSLAMABAD	4	45	10	6	65
KAHİRE	13	39	-	4	56
LEFKOŞA	10	13	-	16	39
LONDRA	9	112	10	43	174
MOSKOVA	12	53	1	-	66
NEW YORK	-	-	-	-	-
PARİS	13	52	6	1	72
RİYAD	-	-	-	-	-
ROMA	17	81	13	1	112
TAHRAN	3	10	-	-	13
TAŞKENT	4	18	-	2	24
TOKYO	13	51	13	8	85
VAŞİNGTON	8	21	20	3	52
VİYANA	9	46	-	-	55
TOPLAM	187	961	128	156	1432

EK-3

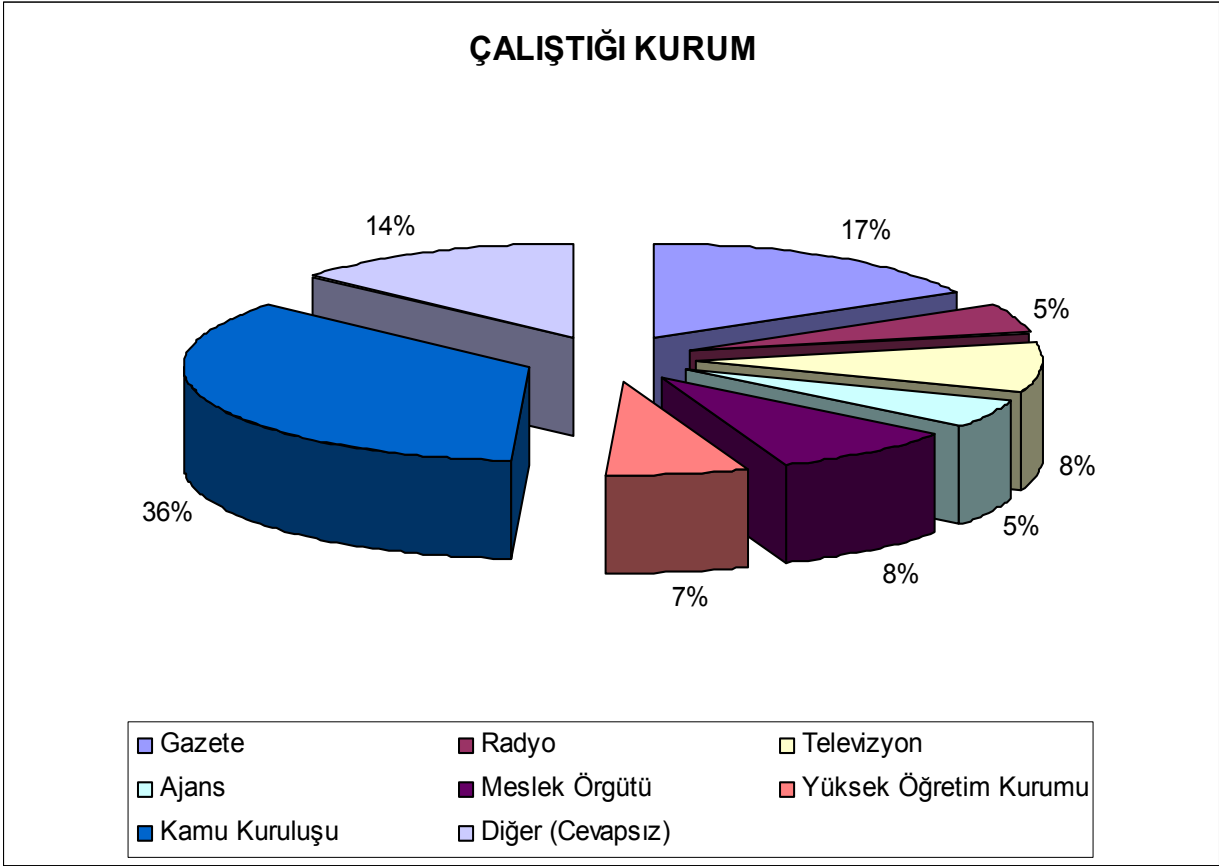
Çevirisi Yapılarak Genel Müdürlüğümüze Gönderilen Haber, Yorum ve Program Sayısı-2007

MÜŞAVİRLİK ADI	YAZILI BASIN	RADYO	TV-AJANS	İNTERNET	GÖNDERİLEN KASET	MEKTUP-AÇIKLAMA
ALMATI	68	-	-	20	-	-
AŞGABAT	483	-	4	12	-	-
ATİNA	2831	-	18	2	-	16
BAKÜ	848	-	-	5	-	38
BERLİN	1567	-	3	103	-	40
BERN	929	-	1	-	-	16
BEYRUT	248	-	-	-	-	3
BRÜKSEL	356	2	2	-	-	18
İSLAMABAD	167	-	4	9	94	21
KAHİRE	2155	-	9	-	3	7
LEFKOŞA	7318	71	3	112	-	12
LONDRA	284	4	1	2	-	28
MOSKOVA	585	7	4	267	-	15
NEW YORK	-	-	-	-	-	-
PARİS	314	-	-	-	-	20
RİYAD	-	-	-	-	-	-
ROMA	986	-	-	-	-	34
TAHRAN	421	3	-	19	-	4
TAŞKENT	84	1	4	93	-	7
TOKYO	333	-	8	4	1	9
VAŞİNGTON	187	4	15	58	-	41
VİYANA	591	-	10	-	-	21
TOPLAM	20785	92	86	706	98	350

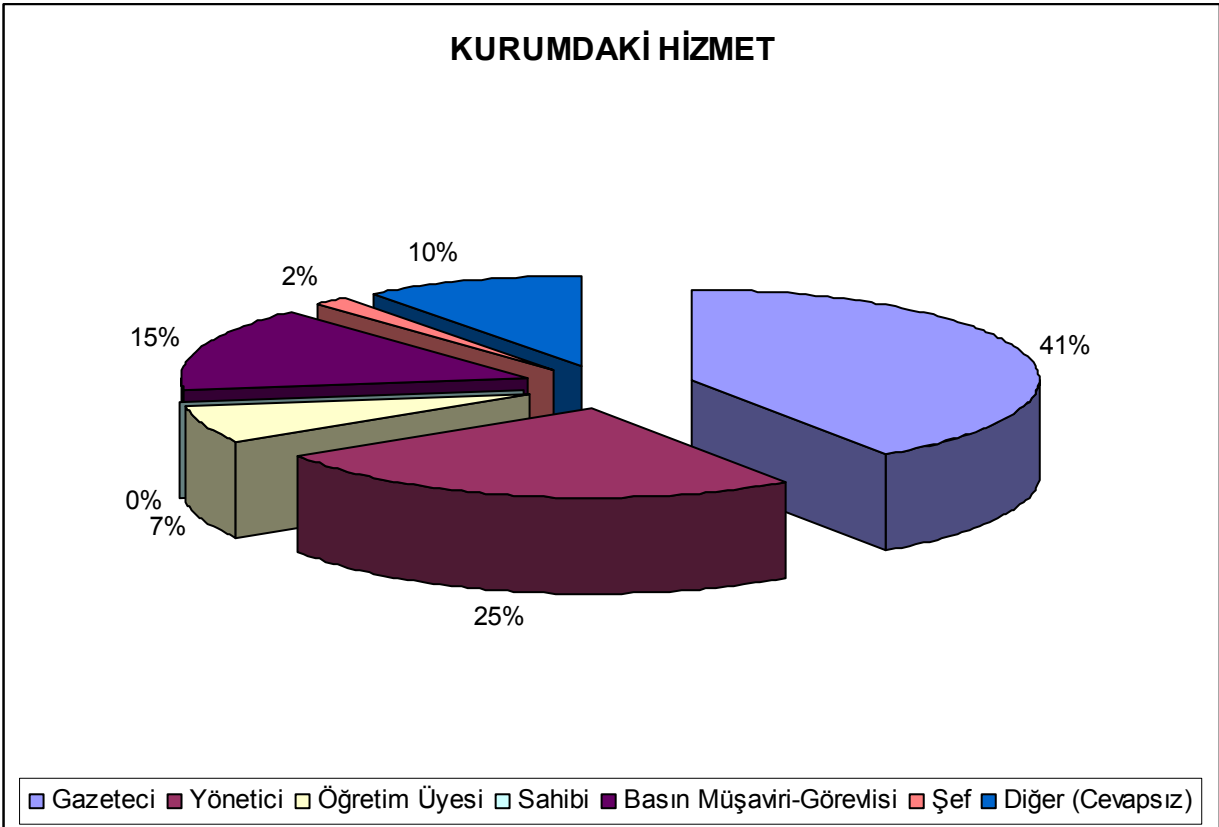
EK-4**Yurt Dışı Basın Müşavirlikleri Tarafından Çevirisi Yapılan Türkiye İle İlgili Haberlerin Konularına ve Yazarlarına Göre Dağılımı – 2007**

Müşavirlik Adı	Türkiye ile İlgili Haberlerin Konularına Göre Dağılımı			Türkiye İle İlgili Haberlerin Yazarlarına Göre Dağılımı		
	Lehte	Aleyhte	Tarafsız	Lehte	Aleyhte	Tarafsız
ALMATI	27	13	47	22	11	35
AŞGABAT	49	-	23	-	-	-
ATİNA	10	1056	655	63	711	472
BAKÜ	50	22	783	44	22	728
BERLİN	42	80	4916	38	79	1080
BERN	27	14	1064	21	20	536
BEYRUT	6	18	212	4	8	52
BRÜKSEL	13	8	354	2	8	149
İSLAMABAD	136	-	63	-	1	11
KAHİRE	21	7	643	27	6	465
LEFKOŞA	-	5257	1062	-	1925	266
LONDRA	83	50	395	75	35	389
MOSKOVA	96	268	399	83	263	364
PARİS	44	104	1441	32	82	848
ROMA	360	356	341	-	-	-
TAHRAN	200	51	189	29	10	22
TAŞKENT	13	4	192	22	5	116
TOKYO	28	9	326	22	6	296
VAŞİNGTON	35	35	478	18	15	115
VİYANA	29	29	228	33	33	356
TOPLAM	1269	7381	13811	535	3240	6300

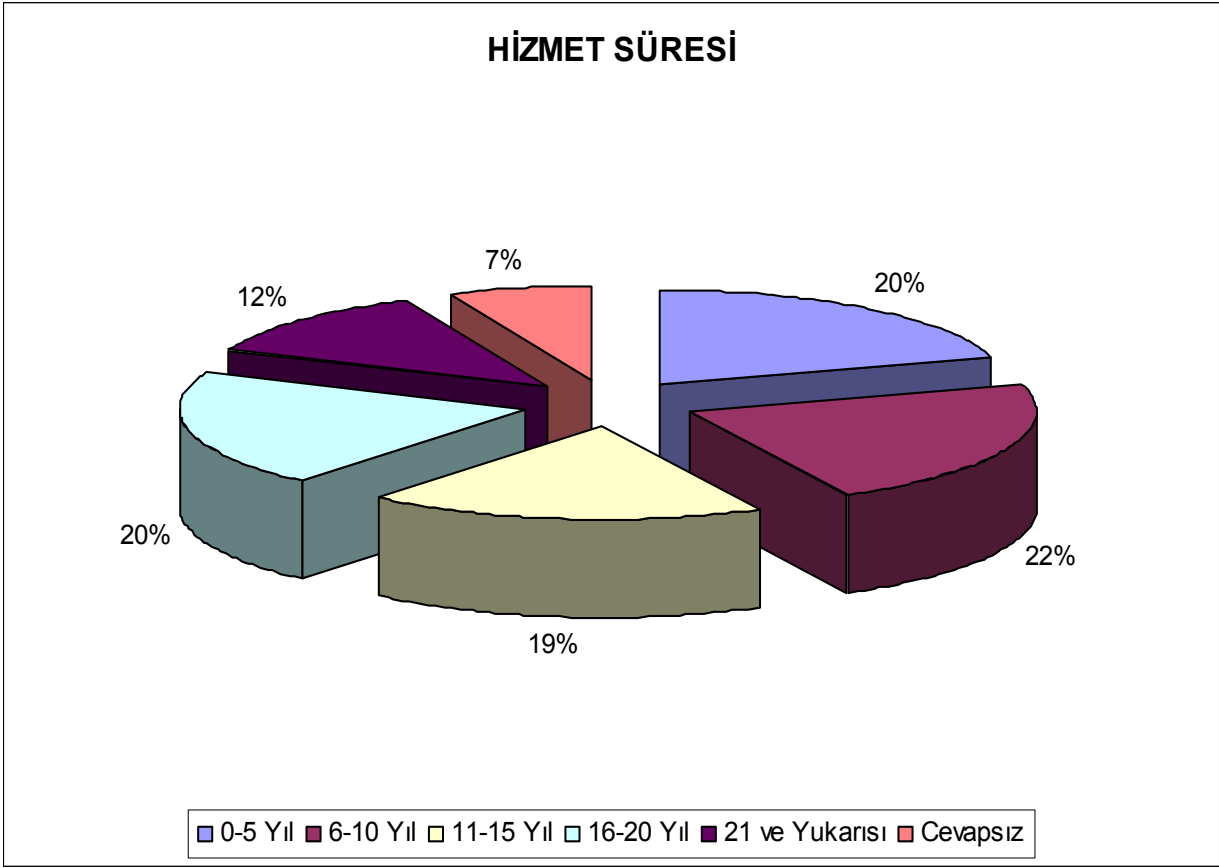
ANKET TABLO-1 ÇALIŞTIĞI KURUM



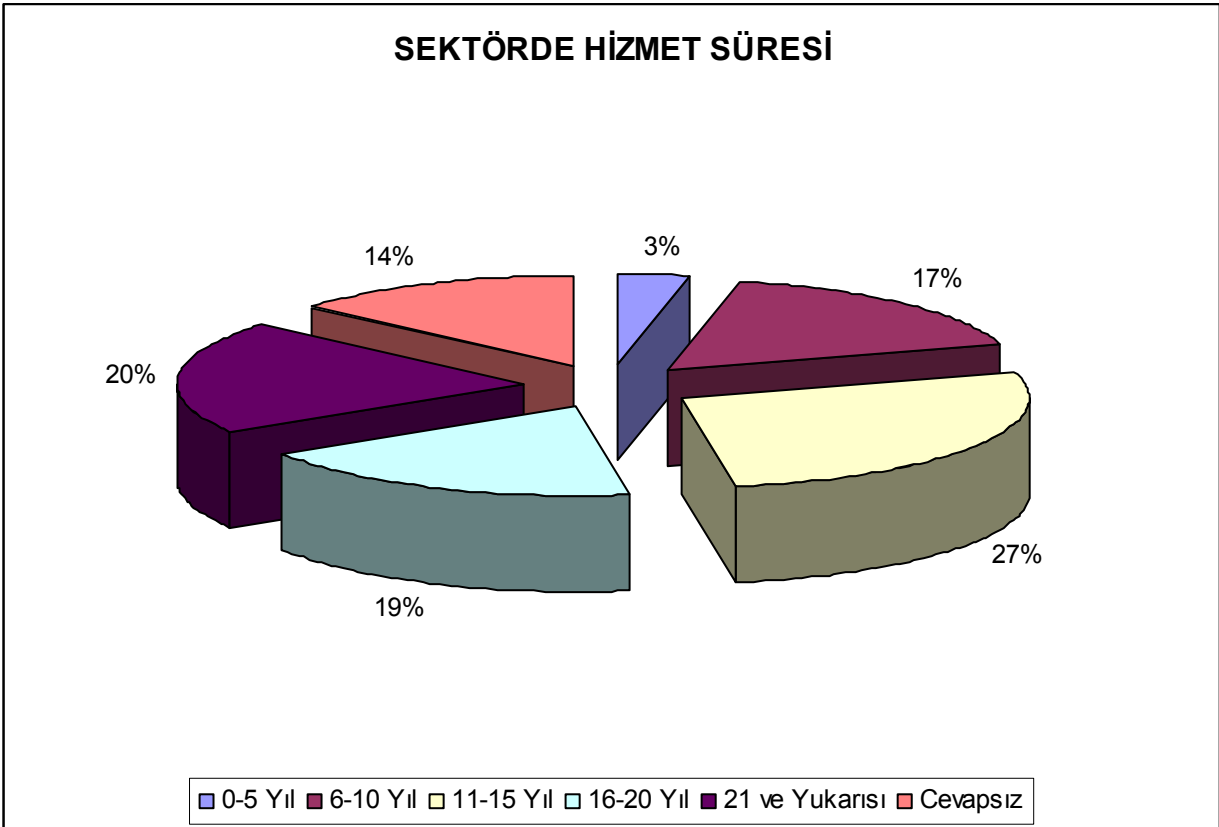
ANKET TABLO-2 ÇALIŞTIĞI KURUMDAKİ GÖREVİ



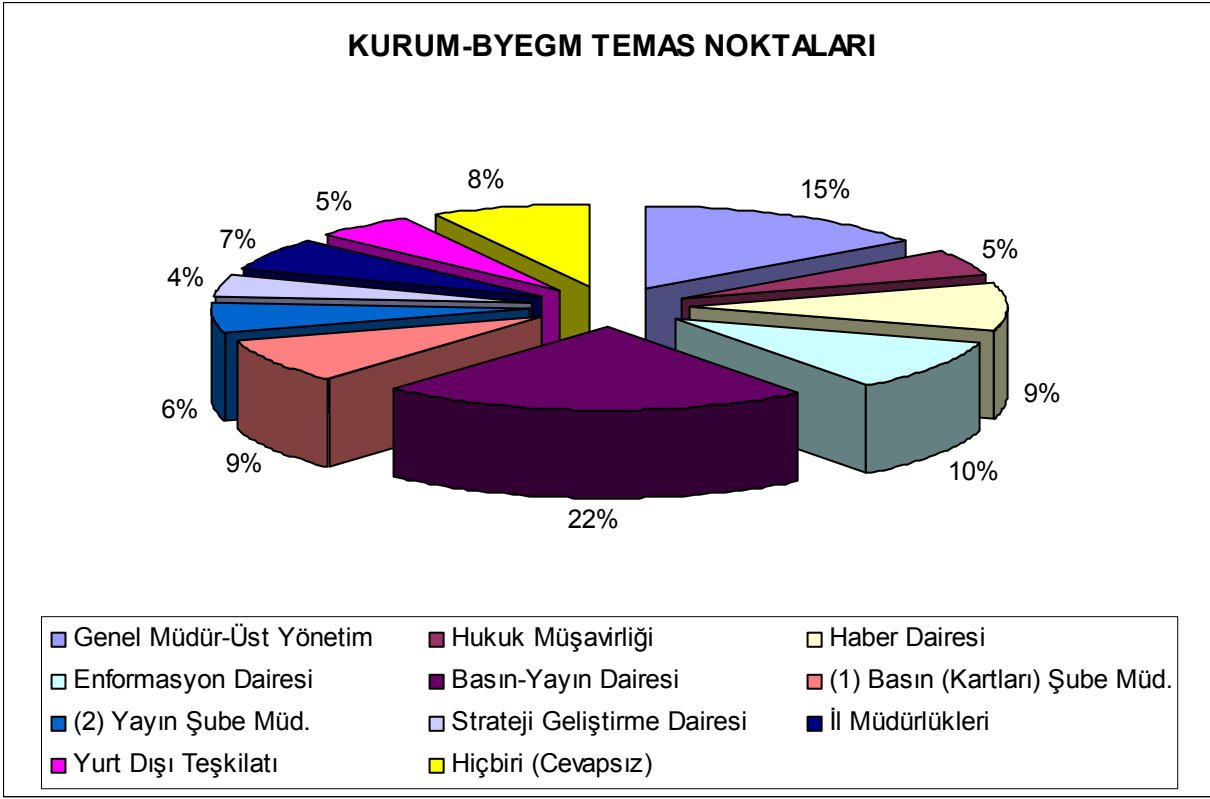
ANKET TABLO-3 ÇALIŞMAKTA OLDUĞU KURUMDA HİZMET SÜRESİ



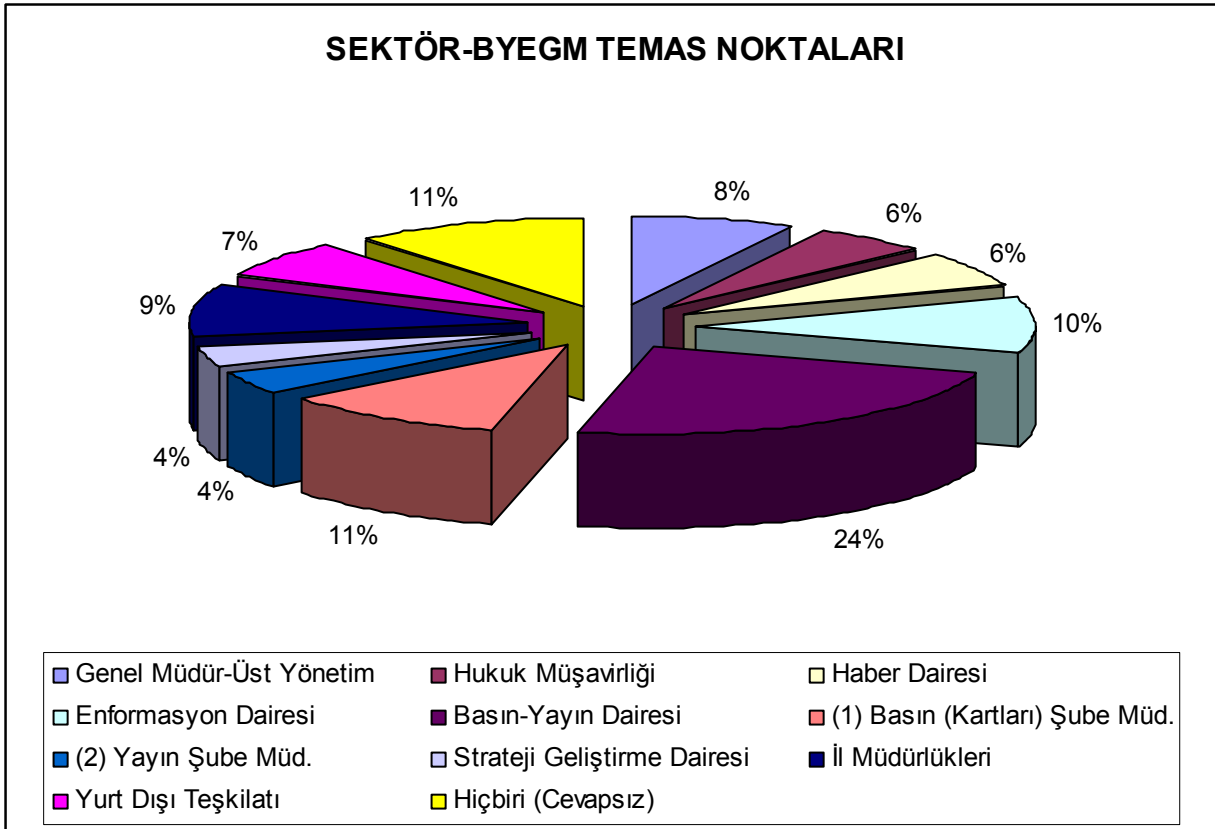
ANKET TABLO-4 İLETİŞİM (KAMU) SEKTÖRÜNDEKİ HİZMET SÜRESİ



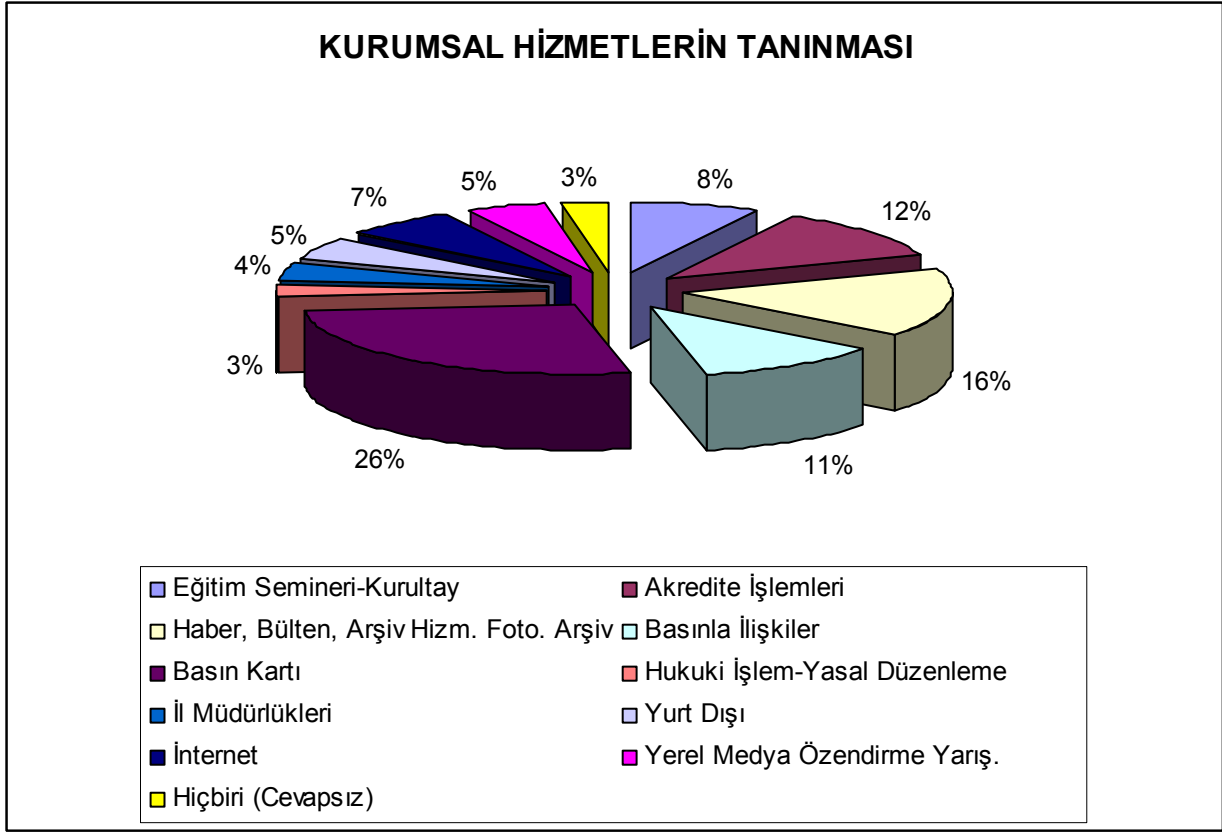
ANKET TABLO-5 MESLEK KURULUŞUNUN BYEGM İLE TEMAS NOKTALARI



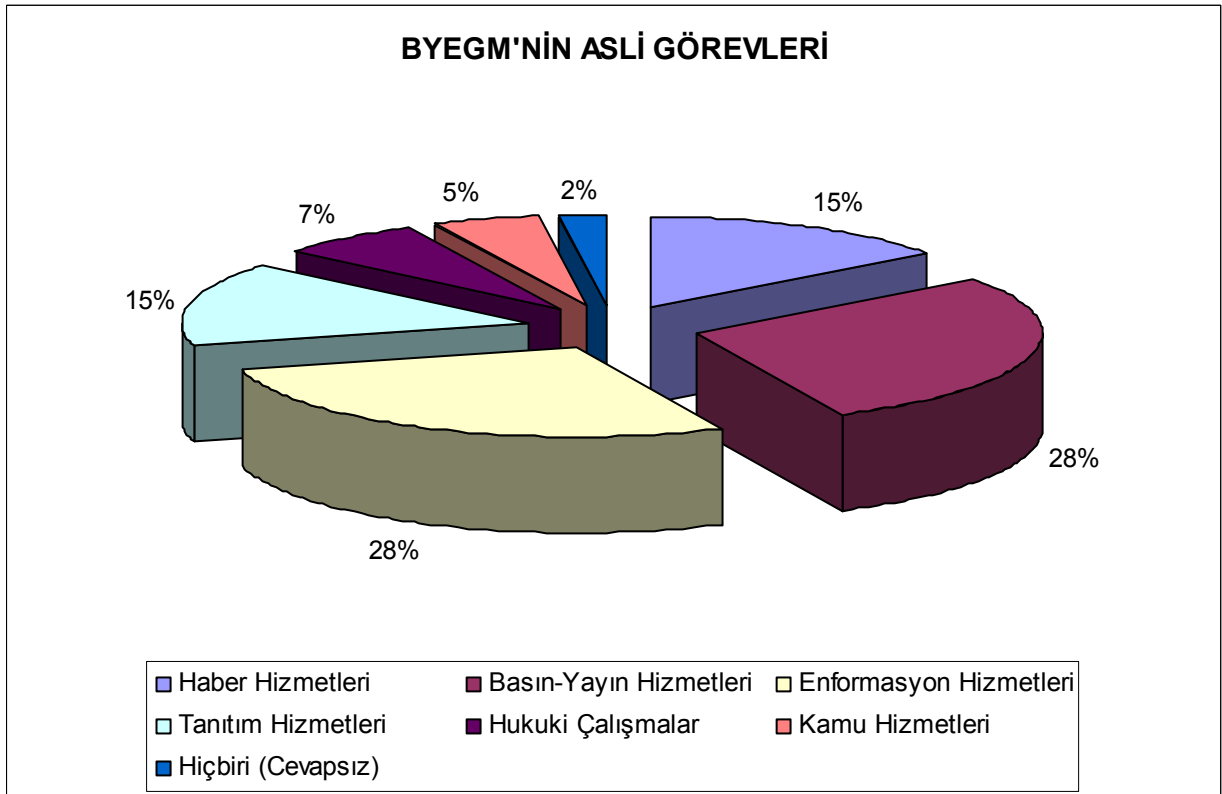
ANKET TABLO-6 SEKTÖR ÇALIŞANLARININ BYEGM İLE TEMAS NOKTALARI



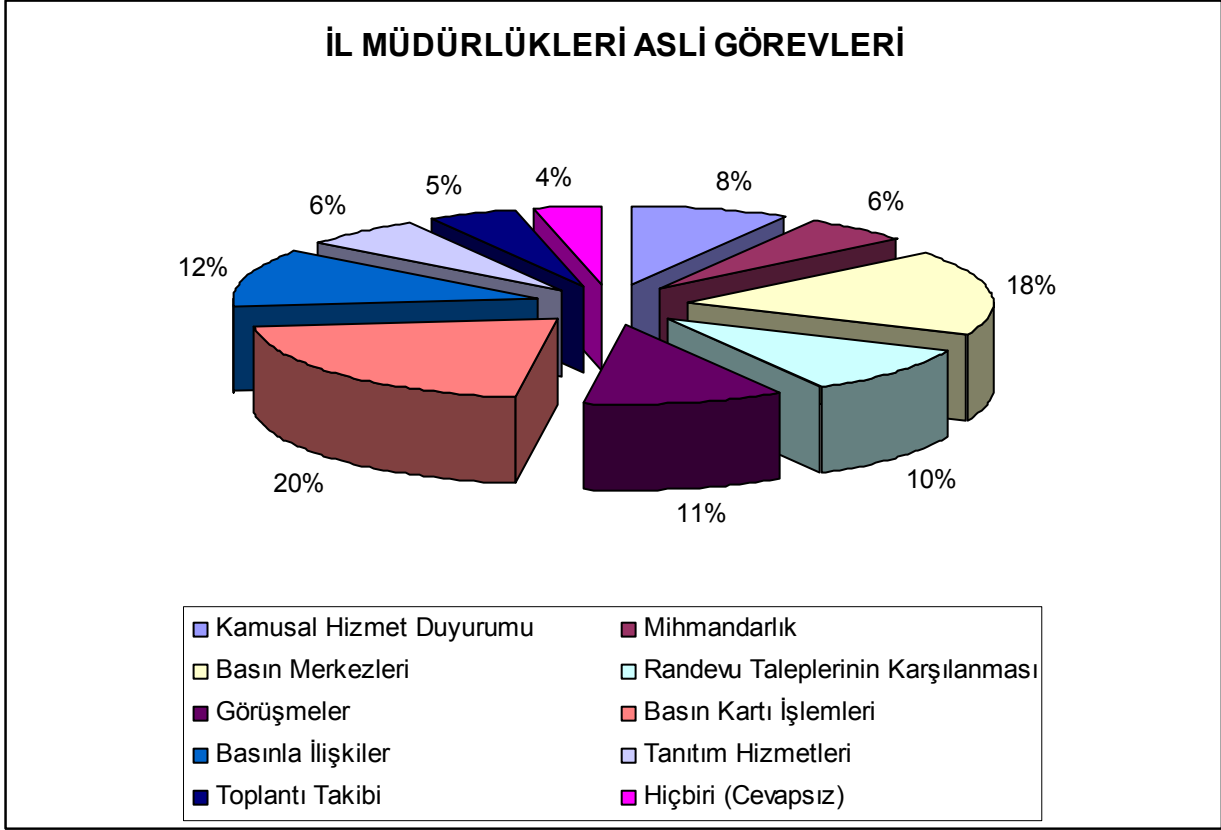
ANKET TABLO-7 SEKTÖR TARAFINDAN TANINAN KURUMSAL HİZMETLER



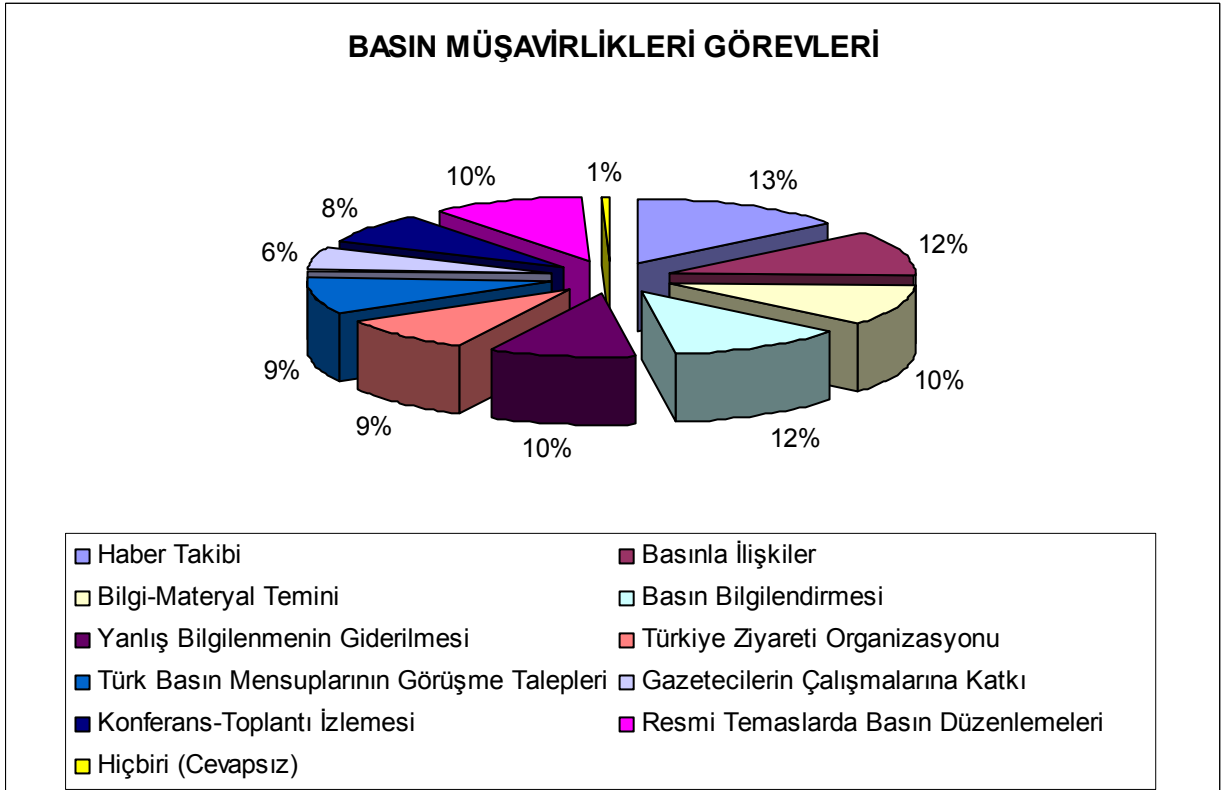
ANKET TABLO-8 BYEGM'NİN ASLİ GÖREVLERİ ARASINDA GÖSTERİLENLER



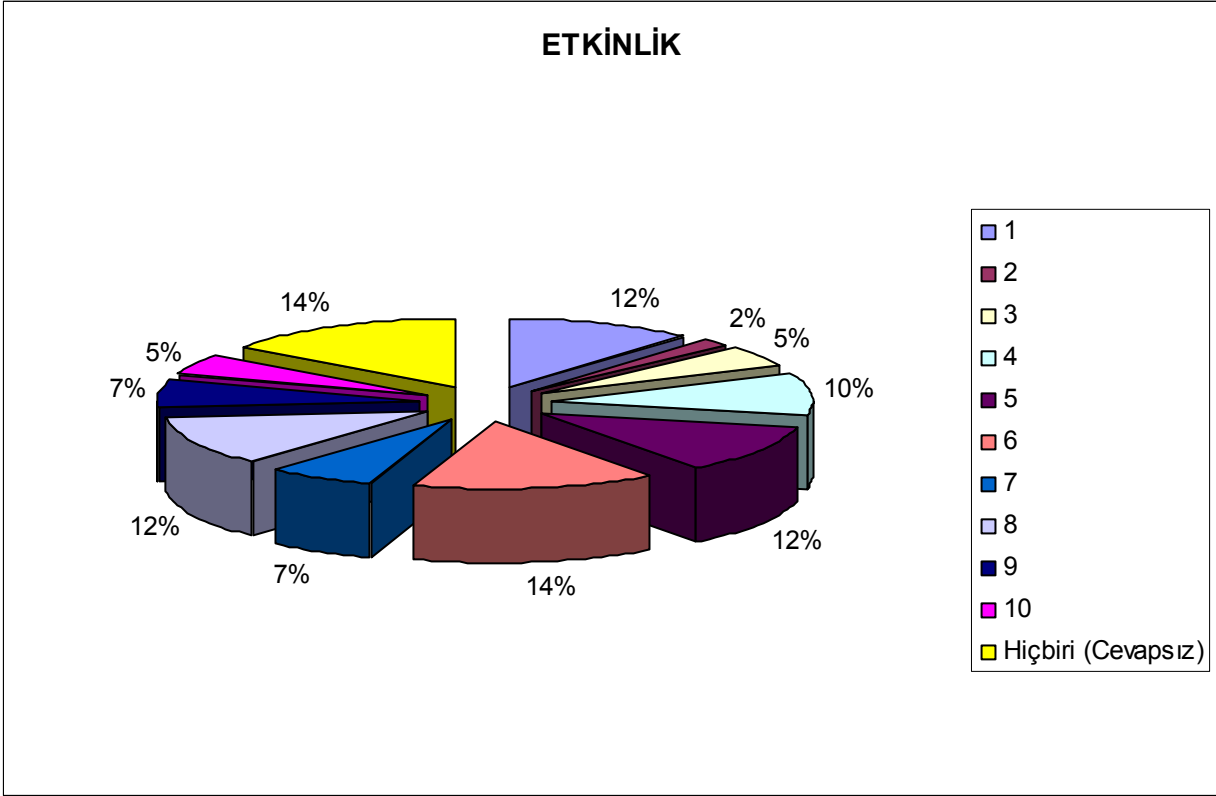
ANKET TABLO-9 İL MÜDÜRLÜKLERİNİN ASLİ GÖREVLERİ



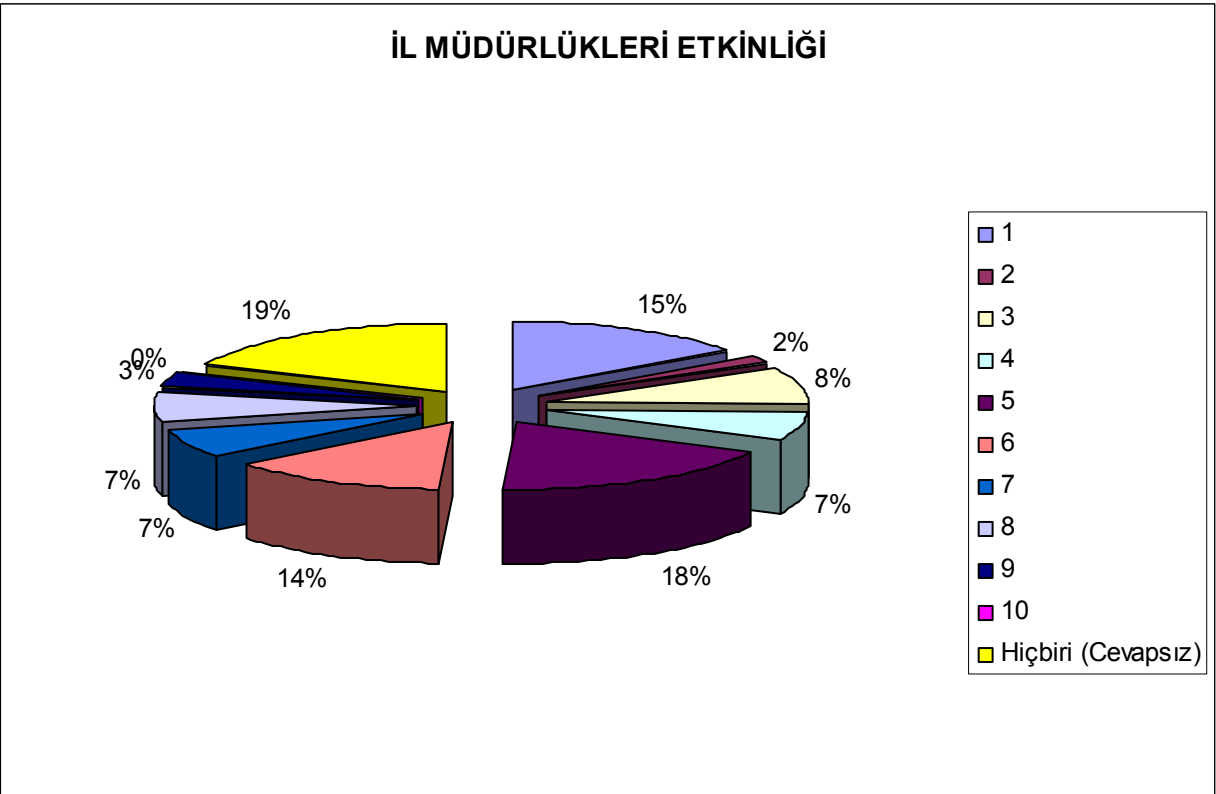
ANKET TABLO-10 YURT DIŞI TEŞKİLATI ASLİ GÖREVLERİ



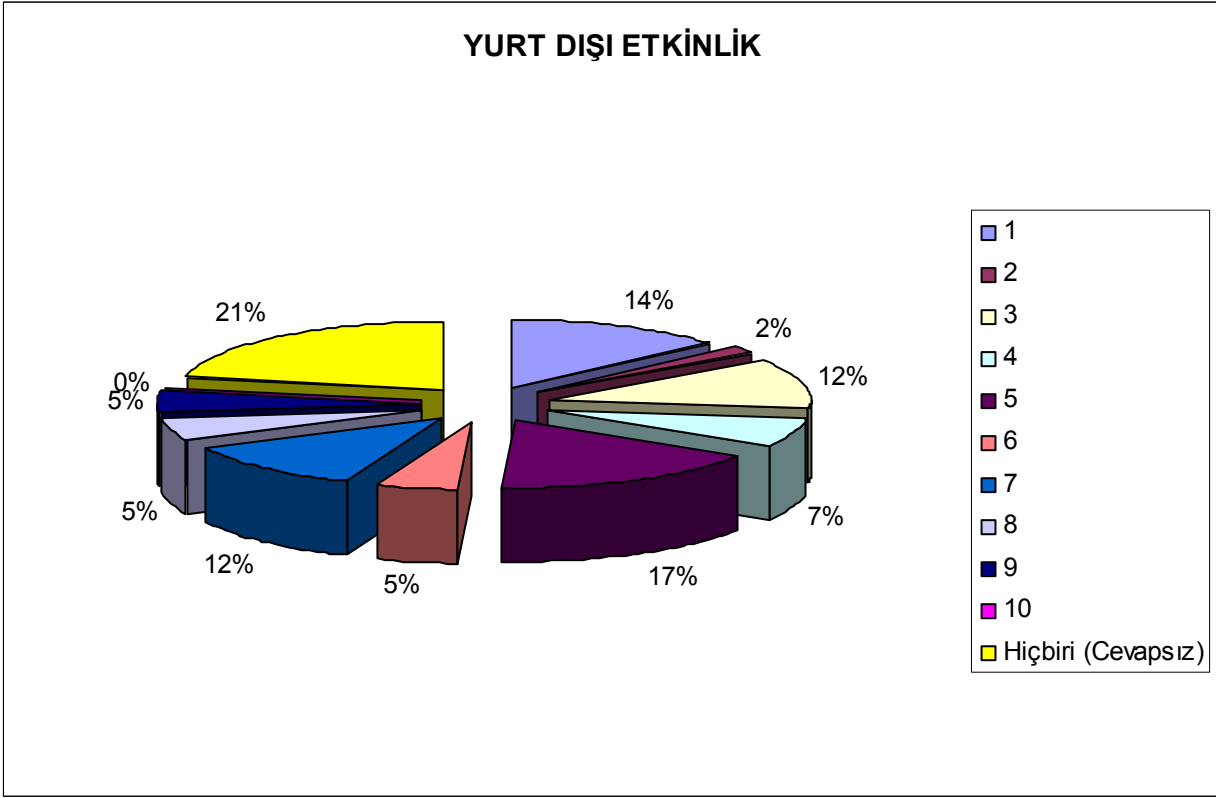
ANKET TABLO-11 BYEGM HİZMETLERİ DEĞERLENDİRMESİ



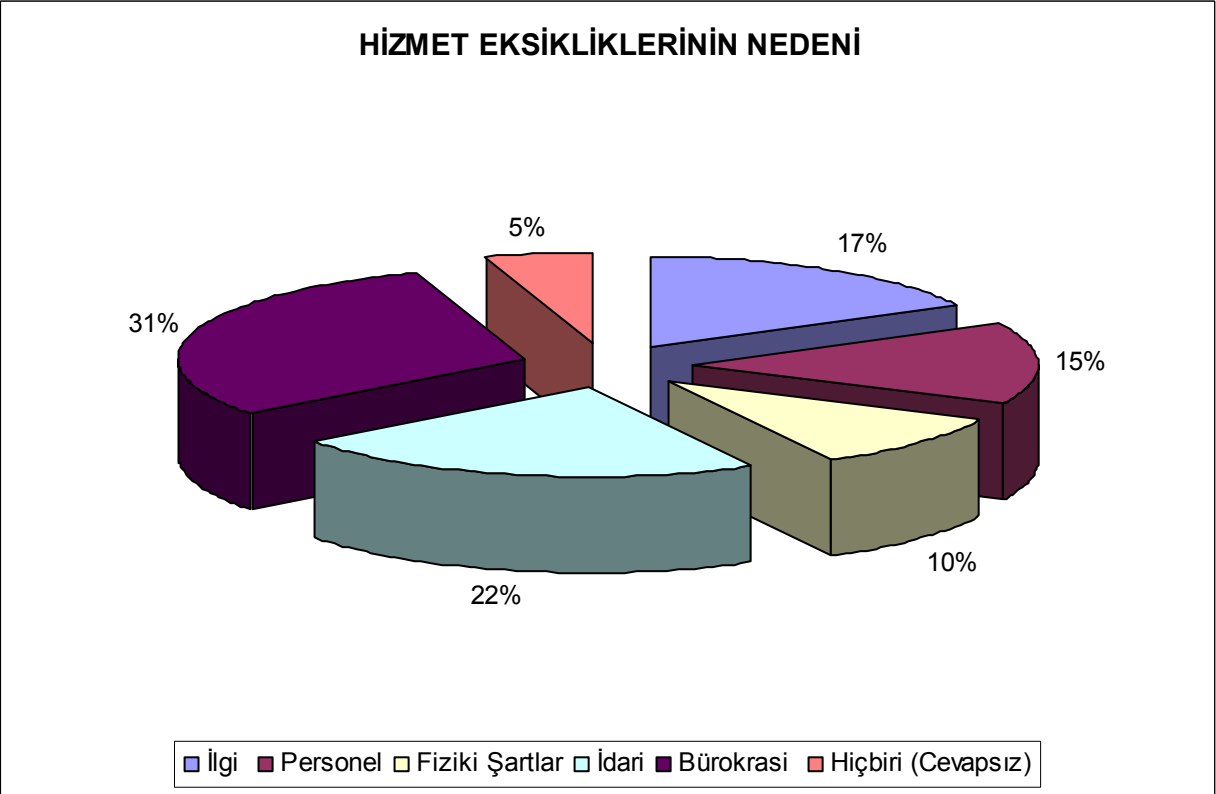
ANKET TABLO-12 İL MÜDÜRLÜKLERİ GÖREV DEĞERLENDİRMESİ



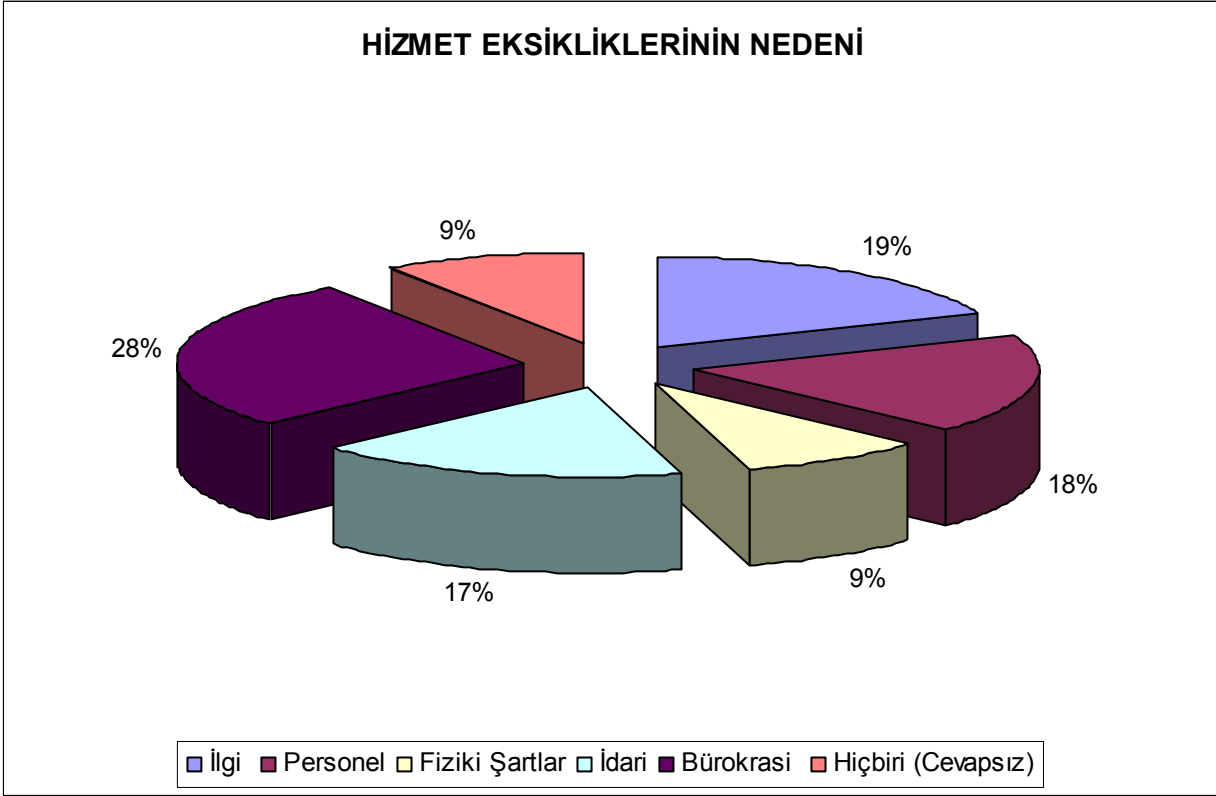
ANKET TABLO-13 YURT DIŞI GÖREV DEĞERLENDİRMESİ



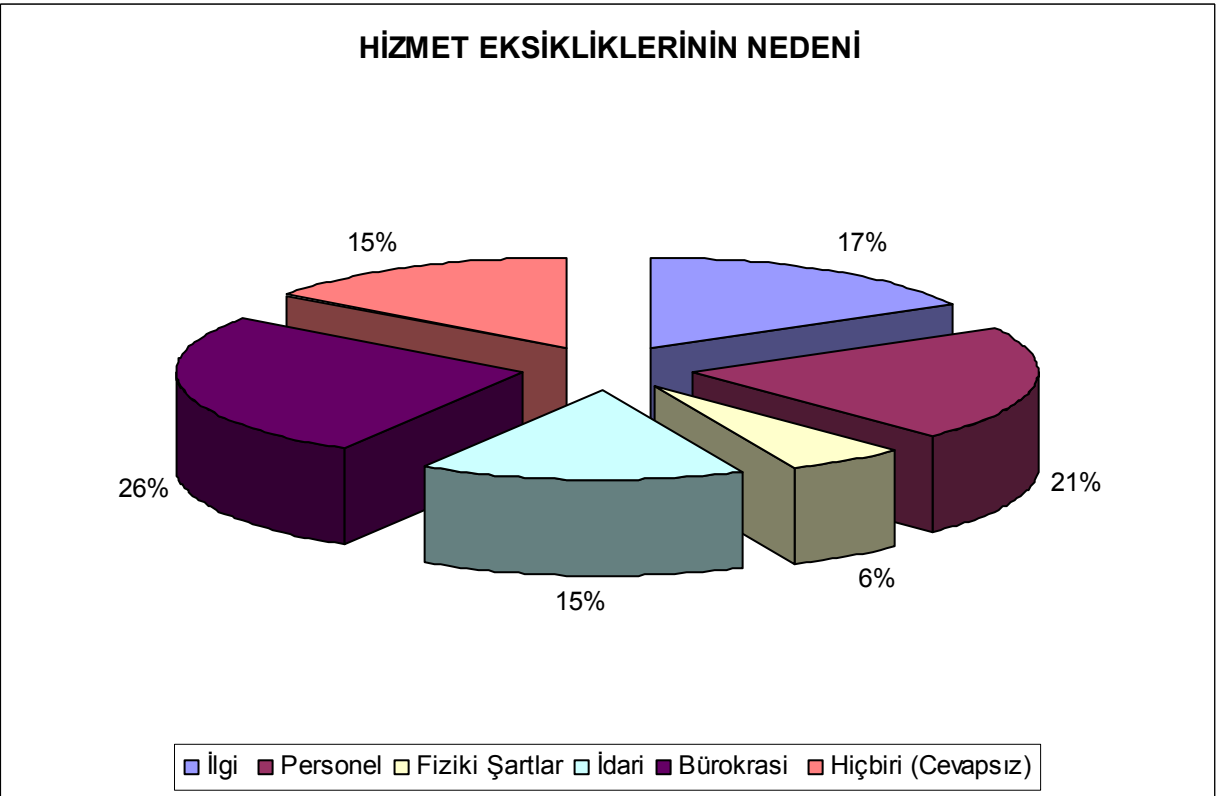
ANKET TABLO-14 BYEGM HİZMET EKSİKLİKLERİNİN NEDENİ



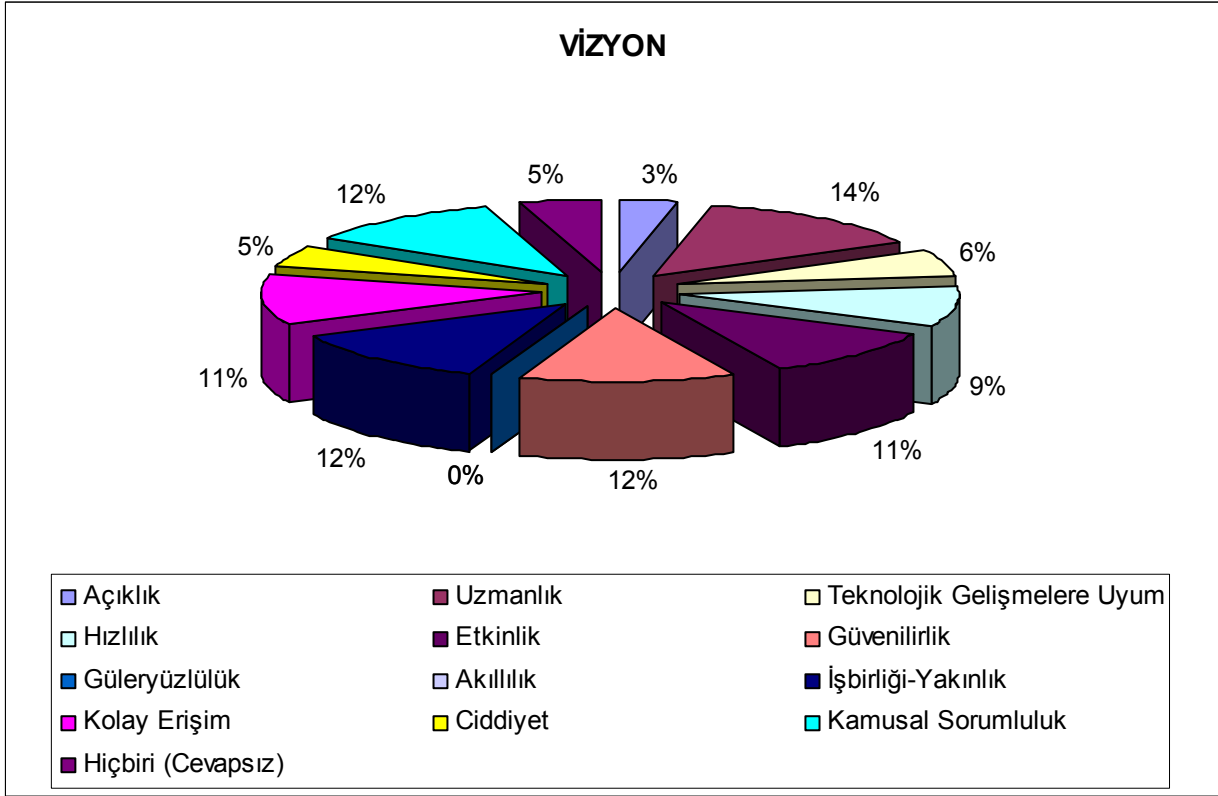
ANKET TABLO-15 İL MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET EKSİKLİKLERİNİN NEDENİ



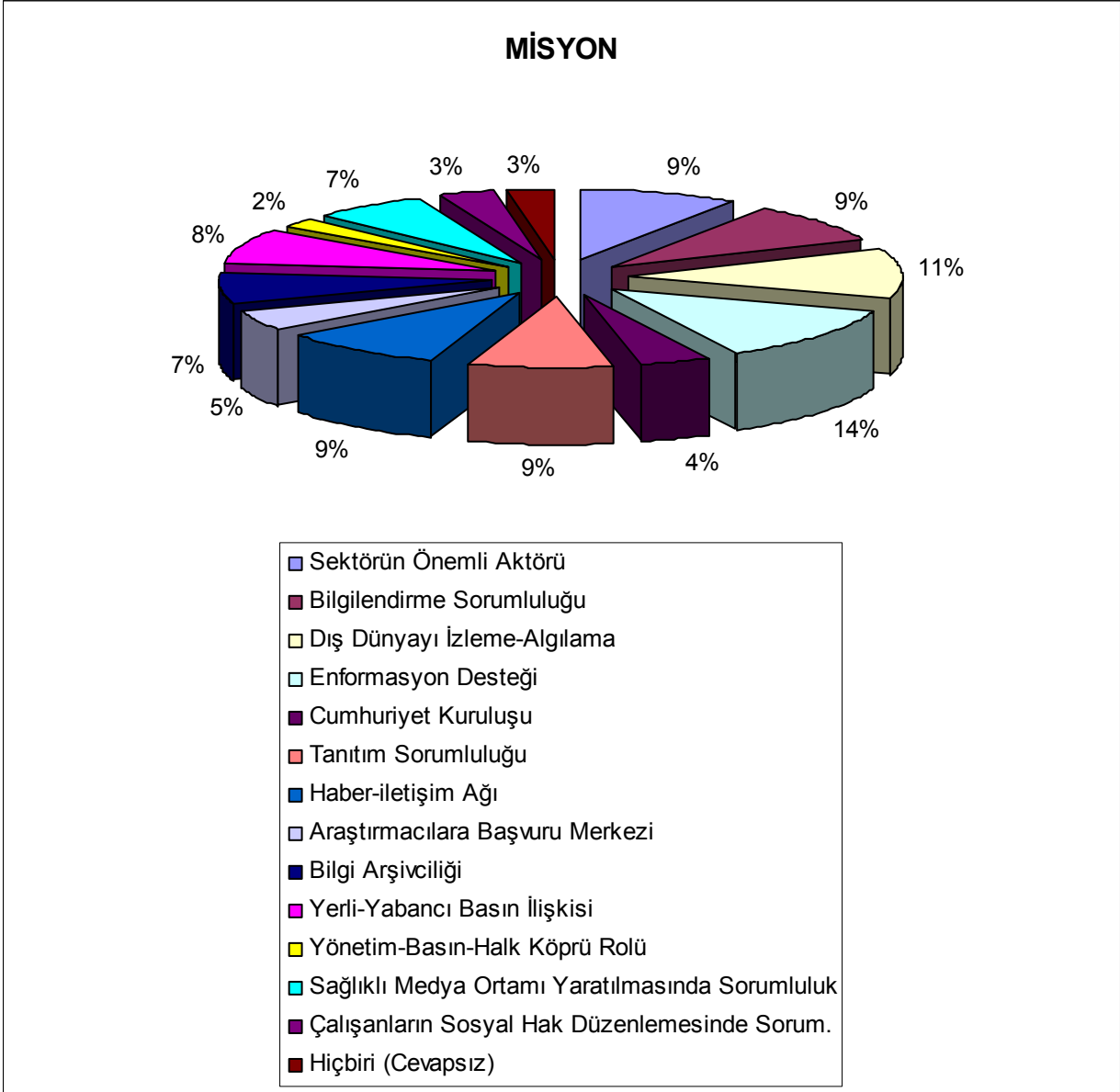
ANKET TABLO-16 YURT DIŞI HİZMET EKSİKLİKLERİNİN NEDENİ



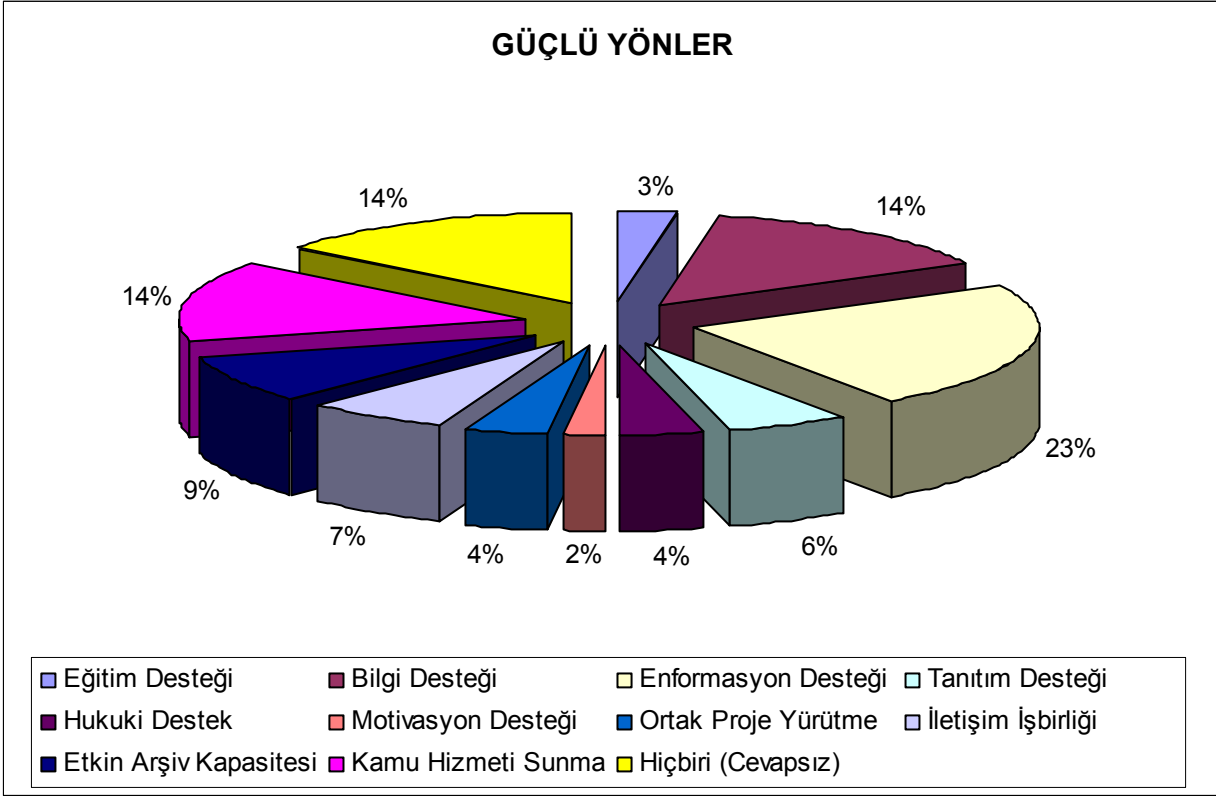
ANKET TABLO-17 BYEGM'İN VİZYONU



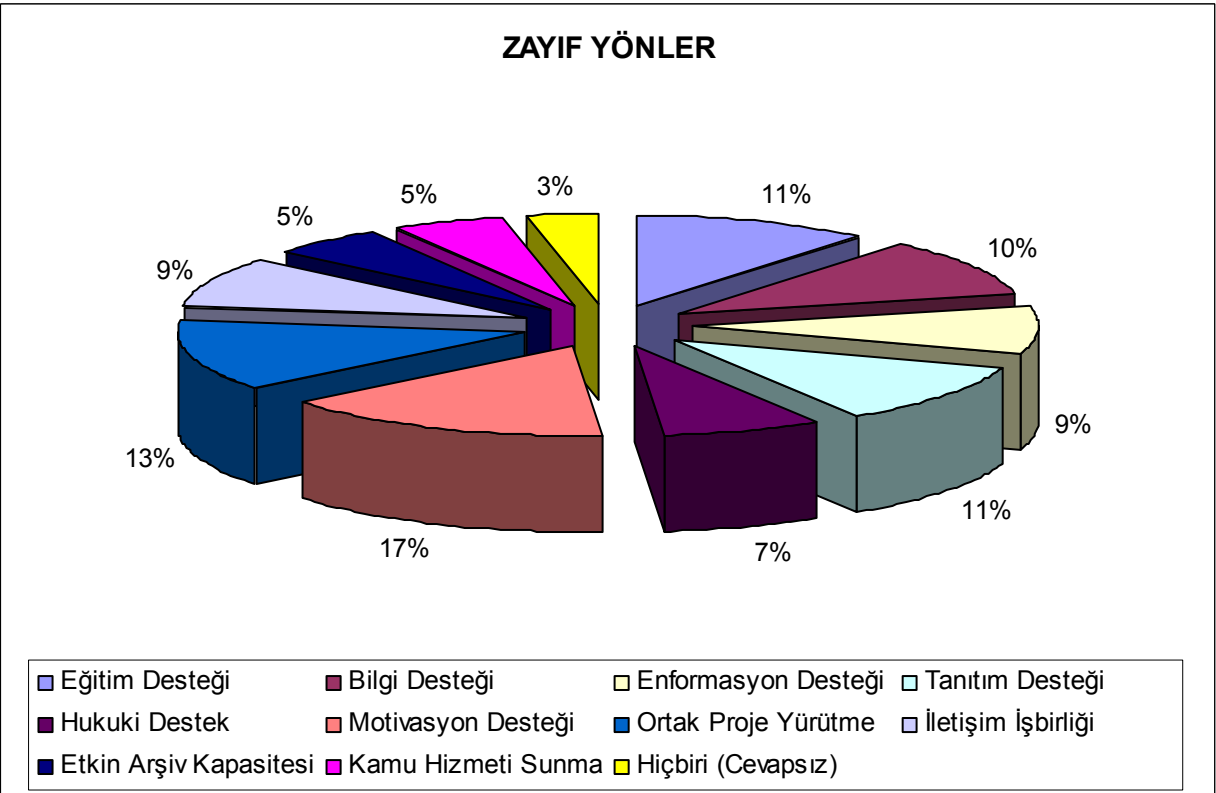
ANKET TABLO-18 BYEGM'İN MİSYONU



ANKET TABLO-19 VERİLEN HİZMETLERDE GÜÇLÜ YÖNLER



ANKET TABLO-20 VERİLEN HİZMETLERDE ZAYIF YÖNLER



ANKET TABLO-21 GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN BİRİMLER

