

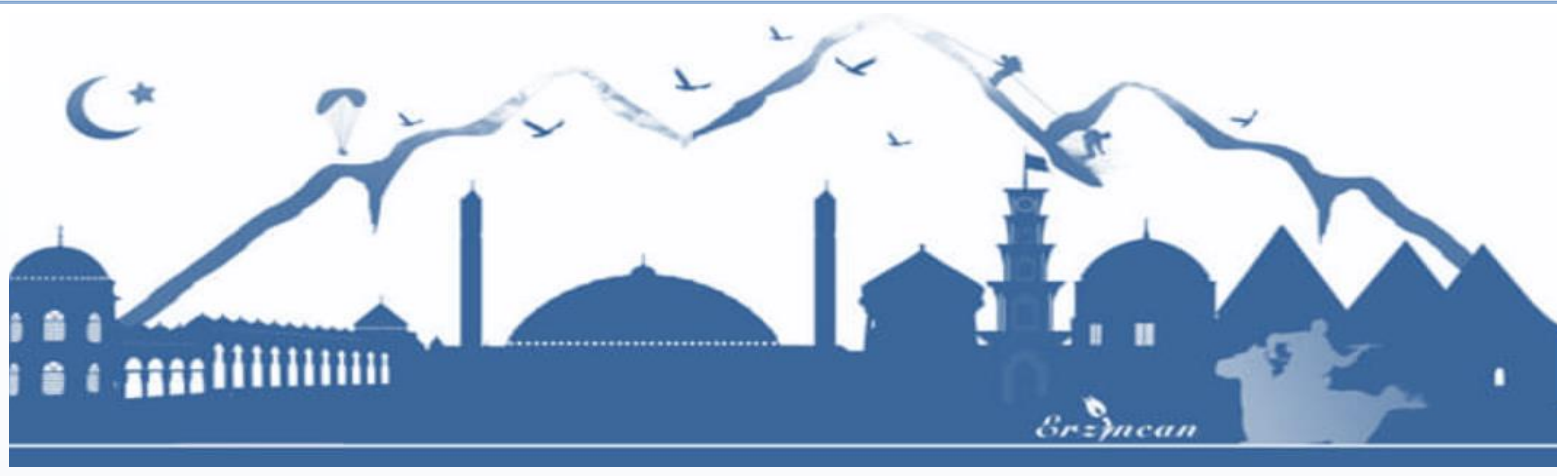


ERZINCAN BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2024-2029





İÇİNDEKİLER

- 1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**
- 2. STRATEJİK ALANLAR**
- 3. MEVZUAT ANALİZİ VE GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER (GZFT) ANALİZİ**
- 4. ERZİNCAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**
- 5. MALİ DURUM**
- 6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER**
- 7. STRATEJİK ALANLAR**
- 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BEKİR AKSUN
BELEDİYE BAŞKANI



1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Sıra No	Üst Politika Belgesi	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
2	12. Kalkınma Planı	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlara öncelik verilecektir.
3	12. Kalkınma Planı	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
		Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
4	12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması, Planın temel politika önceliklerindendir.
5	12. Kalkınma Planı	Riskli alan dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
6	12. Kalkınma Planı	Kent içi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir. Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacak, bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planlarını, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır.
7	12. Kalkınma Planı	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
8	12. Kalkınma Planı	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir.
9	12. Kalkınma Planı	Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi verilecektir.
10	12. Kalkınma Planı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
11	12. Kalkınma Planı	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınım ile ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.
12	12. Kalkınma Planı	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
13	12. Kalkınma Planı	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak ve genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılacaktır.
14	12. Kalkınma Planı	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
15	12. Kalkınma Planı	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacak, kadınlarımızın ekonomik, sosyal ve kültürel

		hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
16	12. Kalkınma Planı	Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir.
17	12. Kalkınma Planı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
18	12. Kalkınma Planı	Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık ve sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
19	12. Kalkınma Planı	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacak ve engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
20	12. Kalkınma Planı	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
21	12. Kalkınma Planı	Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir.
22	12. Kalkınma Planı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
23	12. Kalkınma Planı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
24	12. Kalkınma Planı	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
25	12. Kalkınma Planı	Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
26	12. Kalkınma Planı	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenecektir.
27	12. Kalkınma Planı	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması amaçlanacaktır.
28	12. Kalkınma Planı	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. Sosyal konut üretiminde afet risk yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir.
29	12. Kalkınma Planı	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılacak, afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacak, her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
30	12. Kalkınma Planı	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dâhil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
31	12. Kalkınma Planı	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak yatırımlar, planlı sanayi alanlarına ilişkin yatırımlar ile çevre, teknolojik araştırma sektörlerindeki yatırımlara öncelik verilecektir.
32	12. Kalkınma Planı	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesin yönelik çalışmalar yapılacaktır.
33	12. Kalkınma Planı	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
34	12. Kalkınma Planı	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

35	12. Kalkınma Planı	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecek ve mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlüklü bir şekilde ele alınacaktır.
36	12. Kalkınma Planı	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini koruma amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
37	12. Kalkınma Planı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
38	12. Kalkınma Planı	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması amaçlanacaktır.
39	12. Kalkınma Planı	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimari, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
40	12. Kalkınma Planı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacak, kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
41	12. Kalkınma Planı	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
42	12. Kalkınma Planı	Turizm gelirlerinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
43	12. Kalkınma Planı	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
44	12. Kalkınma Planı	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
45	12. Kalkınma Planı	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
46	12. Kalkınma Planı	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.

2. STRATEJİK ALANLAR

KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİM, TARİH VE TURİZM YÖNETİMİ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü

YEŞİL VE MODERN KENTİN ALT YAPI, ÜST YAPI VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Etüt ve Proje Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HUKUKA VE TEKNOLOJİYE DAYALI HESAP VEREBİLİR, ŞEFFAF YÖNETİM HİZMETLERİ

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

KAYNAK VE MALİ DENETİM YÖNETİMİ

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

3. MEVZUAT ANALİZİ VE GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER (GZFT) ANALİZLERİ

3.1 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.1 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde belirtilen Erzincan Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda, Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetimler yapmak, 1608 sayılı kanun ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerini uygulayarak Erzincan'da sağlıklı çevre şartlarını oluşturup korumak. Belediye Kanunu ile diğer kanunların verdiği yetkiye dayanarak kent halkı, muhtarları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde kent sorunlarına çözüm üretmek.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu 2644 sayılı Tapu Kanunu
2	Cezaların Uygulanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 1608 sayılı Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu
3	Denetim ve Pazaryeri Ekiplerinin Uygulanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6831 sayılı Orman Kanunu 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Kanunu 5957 sayılı Hal Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun

3.1.2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Zabıta hizmet birimlerinin bir arada olması - Faaliyetlerin sürekli bilgilendirme toplantılarıyla değerlendirilmesi - Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması - Birimlerimizde çalışanların uyumlu bir şekilde çalışması iş akışının iyi ve düzenli olması - Vatandaşların önemli bir bölümünün	- Zabıta personel sayısının nüfusa göre ortalamadan altında olması - Bölgemizdeki işsizlik oranının yüksek olması (Pazarlar ve Seyyar Satıcılar yönünden) - Zabıta biriminde çalışan personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık verememesi - Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması - Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması.

- müdürlüğümüzün sorunları çözeceğine olan inancı - Hizmet araçlarının yenilenmiş olması - Ani müdahaleler için merkezde karakolumuzun olması 8. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık müesseselerin denetimi ve ruhsatlandırılması	- Teknolojik altyapının olanaklarından yeterince yararlanılamaması. 7. Etkin bir iç kontrol sisteminin olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Teknolojik kaynakların sürekli gelişim içinde olması. - Kanunlardaki yeni düzenlemeler. - ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması - Muhtarların müdürlüğümüze katkısı 2019 yılında bağlanan 9 beldeden gelen personelin müdürlüğümüze katkısı	- Bölgede görev yapan zabıta memurlarının görev yerlerinde karşılaştıkları zorluklar. - İl genelinde işsizlik oranı olmasından dolayı seyyar satıcıların sayısının fazla olması - Diğer kurumların ve birimlerin işlerin müdürlüğümüzden bekleniyor olması. - Personellerin eğitim ve yaşam düzeyi arasındaki farklar 2019 yılında 9 belde 3 köyün merkeze bağlanması

3.2 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Hemşerilerimize en iyi hizmeti sunan ve onların problemlerini en kısa zamanda çözen, Belediye Başkanımızın halk ile olan diyalogunu en iyi şekilde sağlayan bir birim olmaktır. Genel hükümlerle verilen görev yetki ve sorumluluk kapsamında Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın vereceği talimatları yerine getirmekle yükümlüdür. Toplam kalite noktasında halkımızın belediyemizden en iyi şekilde hizmet alımını sağlamak görevimizdir.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama İşlemler	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2	Belediyenin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunma.	Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

3.2.2 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
---------------------	---------------------

• Diğer müdürlüklerle iş birliği içinde olması • Müdürlüğümüz personelinin genç ve dinamik olması • Vatandaşla iletişiminin yüksek olması • Diğer kurumlarla iletişiminin güçlü olması	• Personel eksikliği • Araç eksikliği • Malzeme ekipman eksikliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Üst yönetime yakın olmak • Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin üst düzeyde olması	• Ani gelişen çok sayıda olayla karşılaşmak ve başkanın yapılan program ve randevuların ani olarak değiştirilmesi • Vatandaşların belediyemizi iş kapısı olarak görmesi • Vatandaşın belediyenin Sorumluluğunda olmayan isteklerinin belediye tarafından istenmesi • Vatandaşların taleplerini iletme esnasında kötü davranış biçimleri

3.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3.3.1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Erzincan Belediyesi bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak. Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Personel derece, kademe ilerleme işlemlerini yapmak Personellerin sicil notlarını hazırlamak İntibak işlemlerini yapmak Naklen atama işlemlerini yapmak Memur ve İşçi emeklilik işlemini yapmak Görevde yükselme işlemi yapmak Kurum dışı geçici görevlendirme yapmak Disiplin cezası işlemi yapmak Naklen gidenlerin dosyasını göndermek Yan ödeme işlemi yapmak Mal beyannamelerini alarak kontrol etmek Göreve yeni atanan memura özlük dosyası açmak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

	Kurumlar arası yazışmalar yapmak İzin ve vizite kâğıdı düzenlemek	
2	İşe alınan işçileri SSK'ya bildirmek İşe alınan işçileri İşkur'a bildirmek Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak	4857 sayılı İş Kanunu

3.3.2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Belediye Birimleri ve diğer Kamu Kurum ve kuruluşlarıyla istişare ve değerlendirmeler yapılarak sorunların en aza indirilmesi sağlanması - Tecrübeli ve uzun yıllar boyunca Müdürlüğümüzde çalışan personel sayesinde iş ve işlemlerin daha hızlı, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesi - Yapılan iş ve işlemlerin zamanında, aksatılmadan ve eksiksiz yapılması - Müdürlük içi dayanışma, iş birliği ve iş duyarlılığının yüksek olması. - Düzenli ve zamanında bilgilendirme.	- Fiziki mekânın çalışanlar için yeterli olmaması. - Dış iletişimin (Müdürlükler arası) yetersiz olması. - Çalışma ortamının temizliğine gerekli özenin gösterilmemesi. - Mevcut kullanılan programın (AKOS) yetersiz olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Teknolojik gelişmelerden faydalanılması - İş bilincine sahip sorumluluk sahibi personele sahip olunması - İç iletişimin güçlü olması.	- Niteliksiz personel istihdamı - Yetişmiş personelin herhangi bir sebeple kurumdan veya Müdürlükten ayrılması halinde yerini dolduracak personelin bulunmaması - İletişimin yetersiz olması - Kullanılan programların yetersiz olması

3.4 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.4.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Erzincan Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Erzincan Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve Müdürlükten gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı

ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve Müdürlükten gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumludur.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Belediye meclis toplantıları ve kararları	5393 sayılı Belediye Kanununun 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 ve 31.Maddeleri
2	Belediye encümen toplantıları ve kararları	5393 sayılı Belediye Kanununun 33,34,35 ve 36. Maddeleri
3	Belediyenin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları.	5393 sayılı Belediye Kanununun 78. maddesi
4	Başkanlık tarafından verilen emir ve genelgelerin yazılması, dağıtımı ve uygulamaya konulmasının sağlanması, gelen yazıların kayıt ve dağıtımının yapılması ve uygulamaya konulmasının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

3.4.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Belediye Birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla istişare ve değerlendirmeler yapılarak sorunların en aza indirilmesinin sağlanması - Tecrübeli ve uzun yıllar boyunca Müdürlüğümüzde çalışan personel sayesinde iş ve işlemlerin daha hızlı, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesi - İş ve işlemlerimizin belli bir rutin de devam etmesi nedeniyle farklı işlerle uğraşılmaması - Belediye Meclisi işlerinin teknoloji kullanarak ses ve görüntü kaydına alınarak daha sonra da denetlenebilmesi ve arşivlenmesi - Yapılan iş ve işlemlerin zamanında, aksatılmadan ve eksiksiz yapılması. - Dayanışma, duyarlılık etkinliklerinin yoğun olması - Bütçe kaynaklarının etkin yönetilmesi - Müdürlüğümüzün iç düzenlemesinin işlevsel olması - Düzenli ve zamanında bilgilendirme yapılması - Çalışan konusunda yeterliliğin sağlanmış olması	- Müdürlüğümüz arşivinin yer sıkıntısından dolayı çok küçük ortamlarda arşivlenme durumuna maruz kalması. - Yaygın eğitim çalışmalarının yetersiz olması. - Bölümler arası eşgüdüm eksikliği nedeniyle karışıklıklar, uyumsuzluklar ve düzensizliklerin ortaya çıkması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Teknolojik gelişmelerden faydalanılması - Personelimizin konusuna vakıf ve tecrübeli olması - İzine ayrılan ve ayrılacak olan personelin görev ve sorumluluklarını alarak kendi branşında iş tecrübesi kazanılması	Müdürlük Bütçesine Personel Eğitimi konusunda personelin şehir dışında yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılamaması

3.5 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.5.1 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLARI

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak. Belediye hizmet alanında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde güncel mevzuatın ve evrensel hukuk normlarının takibini sağlamak. Yasal görev ve sorumluluklarımızı akılcı, yenilikçi ve bilimsel yöntemlerle yerine getirmekle beraber teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir müdürlük olmak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Kurumun hukuki haklarını ve menfaatlerini gözetmek	5393 sayılı Belediye Kanunu 6352 sayılı İcra İflas Kanunu

3.5.2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- İşleyişin mevzuata uygun olması - İşleyişin yasalarla belirlenmesi - Müdürlük olarak kurumsal bir çalışma ortamında çalışılıyor olması	- Arşivleme sistemi ve güvenliği - UYAP sisteminin olmaması - İcra Takip Programının olmaması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Çalışma sisteminin tamamen mevzuatla belirlenmiş olması. - Mevzuatın yeterliliği.	Diğer Müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelerin eksik ve yanlış olmasının yanı sıra istenilen evrakların zamanında gelmemesi.

3.6 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.6.1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Belediyemizin etkin, hızlı ve vatandaş odaklı çalışma kabiliyetini en üst seviyeye çıkaracak ve çağın gereklerine ayak uydurarak modernleşmeyi sağlayacak araç gereç ve ekipmanları temin etmek, ahşap kent mobilyalarının, metal işleme malzemelerinin üretimini yapmak ve sürdürülebilirlik açısından tamir, bakım ve onarımını yaparak Belediyemizin hareket kabiliyetini yükseltici imkânları kentimize sağlamak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Hizmet binalarının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer işlevlerinin montaj, bakım onarım ve abonelik işlerini yapmak ve yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
2	Belediyemize ait tüm araçların verimli şekilde kullanılması için tamir, bakım-onarım, yıkama-yağlama işlerini yapmak ve yaptırmak. Kullanmayanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 4857 sayılı İş Kanunu
3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni iş makinesi vb. araç-gereç satın alınmak ve kiralama işlerini yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Belediyenin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan çöp sepetleri banklar vb. malzemelerinin ilgili birimlerin talebi doğrultusunda imalatını yapmak, bunların ve mevcutların tamir-bakım ve montaj işlerini yapmak ve yaptırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu
5	Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
6	Malzemelerin depoda muhafazasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Alınan tüm malzemelerin envanterini gerçekleştirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3.6.2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
--------------	--------------

• Ulaşım kolaylığı • Genç, eğitilmiş ve yetenekli teknik personelimizin olması • İdari ve teknik olarak kararlı yönetime sahip olması • Personel sayısı • Her yıl periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ve yangın eğitimi alınması	• Çalışma koşullarına göre fiziki alanlar ve teknolojik imkânlardaki belirli eksikliklerin olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Teknik personelin yeterli sayıda olması • Yöneticilerin yeniliklere karşı istekli olması	• Meslek hastalığı • İş kazaları

3.7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Şehrimizin üst ve alt yapıları ile ilgili hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale dosyalarını ve şartnameleri hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Yeni açılmış imar yollarına alt temel (stabilize yol) yapılması	Fen İşleri Yönetmeliği
2	İmara açılmış bölgelere kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmesi	Fen İşleri Yönetmeliği
3	Alt yapısı tamamlanmış imar yollarının asfaltlanması	Fen İşleri Yönetmeliği
4	Asfalt yolların tamiratının yapılması (yama)	Fen İşleri Yönetmeliği
5	Hizmet binaları yapımı ve onarımı	Fen İşleri Yönetmeliği
6	Karla mücadele yapılması	Fen İşleri Yönetmeliği

3.7.2 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
---------------------	---------------------

- Müdürlüğümüz çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğini, ayrıca yürüttüğümüz çalışmalarımızla alakalı vatandaşlarımızdan gelen şikâyetleri değerlendiren mahalle muhtarlarımızın mahallelinin dilek, istek ve önerilerini aktarabildiği ve günlük faaliyetlerimizi dijital ortamda arşivleyen, takip eden teknik personellerimizin varlığı - İlimiz için devam eden, yapılan ve yapılması düşünülen projelerin birçoğunun Müdürlüğümüzce yürütülmesi - Asfalt üretim tesisi ve andezit taş fabrikamız ve kilit taş tesisimizin varlığı - Müdürlüğümüz uhdesinde üzümlü ilçesindeki var olan taş ocağı madenimiz - Moloz -hafriyat alımlarında temizlik işleri müdürlüğümüze destek sağlanması - Satın alma görevlisi mevcudu - Altyapı çalışmalarının oluşturulan whatsapp grubu ile de ayrıca takip edilmesi - Vatandaşlarımızın imar ruhsat alım işlemlerinde müdürlüğümüzce teknik destek sağlanması - Harita birimi olması - Alt yapı çalışmalarını takip eden kontrolör olması - Yol asfalt şefliği ve inşaat şefliğinin geçit yerleşkesinde olması - İş makinesi araçlarımızın geniş bir otopark alanına sahip olması - Üzümlü taş ocağı yolunun düzenlenmesi - Her şefliğe kalem atanması	- Risk Değerlendirme işlemine özel bir önem ve değer verilmesi gerekmektedir. Birimlerde risk değerlendirme konusunda bilgi eksikliği bulunmaktadır - Yerleşke katında oda eksikliği ve ekip ekipman ve araç eksikliği - Konkasör tesisi pasif durumda olması - Bina ve eklentilerimizin bazılarında kamera sistemi olmaması - Bina ve eklentilerimizin bazılarında doğalgaz olmaması - Bina ve eklentilerimizin bazılarında yetersiz aydınlatma - Fen işleri müdürlüğünüm geçit yerleşkesine taşınması getirdiği getireceği olumsuzluklar - Akaryakıt istasyonu temizlik işleri müdürlüğüne bağlanması - Yerleşke içinde otopark sorunu
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Organize Sanayi Bölgesinde İl Özel İdare Müdürlüğüne ait Asfalt Plent Tesisinden Müdürlüğümüzün de faydalanabilecek olması 9 Beldemizin merkeze bağlanması ile personel sayımızın ve iş makinesi araçların artması - Fen İşleri Müdürlüğünün Geçit yerleşkesine taşınması ve yol asfalt şefliğin ve inşaat ekipler şefliğinin de taşınması ile irtibat kolaylığı - Yeni teknik personellerin görev alması - Araç takip sistemi	- Ölümlü veya uzuv kayıplı yaralanmalı iş kazası ve meslek hastalığı yaşanması. - Yol ve parke yapımına yönelik çalışmaların ortaya çıkardığı şikâyetler. - Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerle alakalı doğabilecek hukuki yaptırımlar. - Merkeze Bağlanan Belde Belediyelerden Kaynaklı Oluşabilecek Sorunlar - Bina Ve Eklentilerimizin bazılarında kamera sistemi olmaması - Bina Ve Eklentilerimizin bazılarında Doğalgaz olmaması 1.Derece Deprem Bölgesinde çalışma - Ağır geçen mevsim şartları - Bina ve Eklentilerimizin bazılarında yetersiz aydınlatma

3.8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3.8.1 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına kentsel gelişmeyi kontrol altına alan, çarpık kentleşmeyi önleyen, riskli yapılardan arınmış, sürdürülebilir bir kentsel gelişme amaçlayan, depreme dayanıklı, bütüncül ve kentle uyumlu yapılaşmanın sağlanması ve belediyemiz taşınmazlarının en verimli biçimde değerlendirilerek etkin kullanılmasının sağlanması ile il sınırları içerisinde çağdaş kentleşmenin kurulması amacıyla yerel hizmetlerin adaletli, şeffaf, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Yapı ruhsatı ve tadilat tamirat izin belgesi vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2981/3290 sayılı İmar Affı Yasası 2510 sayılı İskân Yasası 2644 sayılı Tapu Kanunu
2	Mal ve hizmet alımı ve kiralama işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
3	Kamulaştırma ve takas işlemleri	4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

3.8.2 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Personelin tecrübeli ve teknik olması - Yeterli teknolojik donanım olması - Yeterli sayıda personelin olması - İnşaatların detaylı bir şekilde kontrolünün sağlanması - Deprem güvenliği adına binalarda yüksek kata izin verilmemesi - Riskli binaların teknik personeller tarafından deprem uygunluğuna göre kontrollerinin sağlanması - İmar durum sorgusunun ücretsiz olması - Personelin güler yüzlü olması	- Beldelerin merkez belediyeye bağlanması sonrasında imar planının sınırlarının genişlemesiyle ortaya çıkan iş yükü - Araç eksikliği - Belediye içi yönlendirmenin düzgün sağlanamaması - Müdürlükler arası iletişim kopukluğu - Dışarıdaki zemin etüt planlamasını yeterli olmaması nedeniyle iş birikiminden kaynaklı sorunlar oluşması - Dijital ortam kullanım yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- En son teknolojik aletler kullanmak - Yeni İmar plan revizyonu 3194 sayılı İmar Kanunun verdiği sorumluluklar - Yeni bağlanan beldelerin merkez belediye bakış açısıyla imarının yeniden planlanması	- Projedeki aykırı binalar (kaçak İnşaatlar) - Metruk binaların zamanında yıkılmaması sebebiyle madde bağımlısı bireylerin tehdit oluşturması

3.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.9.1 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Kentimizde yaşayan her ferdin belediyemiz yönetimine ulaşabilmesini, yönetime iştiraklerinin sağlanmasını, Belediyemizin çalışmaları hakkındaki farkındalıkları artırmayı, Geri besleme (feedback) mekanizmaları ile projeleri şekillendirerek çağımızın modern uygulamalarının tatbik edilmesini sağlamaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yolu ile kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantısı düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.	5393 sayılı Belediye Kanunu
2	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak için toplantı, anket, ziyaret, tanıtım vb. faaliyetleri gerçekleştirir.	195 sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu

3.9.2 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Müdürlük olarak belediye faaliyetlerin ve projelerinin takibinin her zaman karşılanabilmesi - Müdürlüğümüzde bulunan ekipmanların ileri teknolojiye sahip olması - Tecrübeli ve uzun yıllarca müdürlüğümüzde çalışan personeller sayesinde iş ve işlemlerin daha hızlı, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesi, - Müdürlüğümüz faaliyetlerini sorunsuz bir şekilde eksiksiz sürdürebilmesi için yeterli mali kaynaklara sahip olması - Belediye faaliyet ve projeleriyle ilgili haberlerin halkla duyurulması sağlanmasında doğru ve hızlı olmak	- Çalışma mesaisi saatlerinin esnek olmasından kaynaklı zaman zaman düşüşler yaşanıyor olması ve buna bağlı olarak proje çalışmalarına zaman ayırmakta yetersiz kalınması - Personel ve yöneticilerin mesleki yeterlilik seviyesinin olmaması - Yapılan işlerde belirli bir planın olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Müdürlüğümüz Teknolojik Gelişmelerden Sonuna Kadar Faydalaniyor Olması. - Personel sayısının ihtiyaçtan fazla olması dolayısıyla iş akışında aksaklık olmaması - Müdürlüğümüzün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olması.	- Müdürlük bütçesine personel eğitimi konusunda yeterli ödeneğin aktarılmaması ve personelin hizmet içi eğitim seminerlerine katılamaması - Personelin yeterli donanımına sahip olmaması - Hizmet alanımızın geniş olması dolayısıyla çalışma alanlarına aynı anda yetişemeyip

- bazı çalışmaların çekimlerini yetiştirememek.
- Taşınabilir internetin olmaması iletişimde aksaklık yaşanmasına sebebiyet vermesi.

3.10 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.10.1 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunan, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmeyi amaçlayan, doğal kaynakları korumayı amaçlayan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitilmiş ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Tıbbi Atık bertaraf	2872 sayılı Çevre Kanunu Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
2	Katı atıkların düzenli depolanması ve tesisin işletilmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
3	Şikâyet, istek ve taleplere cevap verilmesi Çevre bilinçlendirme faaliyeti	5393 sayılı Belediye Kanunu
4	Mal ve Hizmet alımı ve Kiralama İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5	Ambalaj atıklarının toplanması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
6	Atık yağların toplanması	2872 sayılı Çevre Kanunu
7	Hafriyat atıklarının bertaraf ve hafriyata izin verilmesi	Hafriyat Toprağı İnşaatı ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

3.10.2 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Araç ve ekipman - Sistemli ve programlı çalışılması - Kalifiye personel yetiştirmek - Personel sayısının yeterli olması	- Araçların tamirat sürelerinin uzun sürmesi - Arıza yapan araç yerine ikame yapılamaması. - Kalifiyeli personelin olmaması - Beldelerin merkeze bağlanması ile sahanın genişlemesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Yeni çöp toplama sahasının faaliyete geçmesiÇöp depolama sahasında deponi gazından elektrik enerjisi elde edilmesiGeri dönüşüm malzemeleri toplanarak çöp döküm sahasının dolma süresinin uzatılması ve ekonomik kazancın sağlanmasıAtık yağların toplanarak kanalizasyon sistemlerinin tıkanmasını ve toprak kirliliğinin önlenmesiAtık piller toplanarak toprak ve su kirliliğinin önlenmesi | <ul style="list-style-type: none">Araç kazasıBulaşıcı hastalıklarKonteynır yakılmasıPlastik çöp tenekelerinin kırılmasıAraç sigorta takibinin unutulmasıAraç muayene takibinin unutulmasıEvrak kaybıÇöplerin zamanında alınmamasıGeri dönüşüm malzemelerinin toplanılmamasından dolayı canlılara ve doğaya zarar vermesi. |
|--|---|

3.11 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

3.11.1 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Şehrimizin içme suyunun temin edilerek dağıtımını sağlamak, şehir içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak. Belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımları ile Beytahtı ve Kurutilek mevkiinde bulunan su pompalarının 24 saat çalışırlığını sağlamak. İçme suyunun dezenfeksiyonunda kullanılan klorlamayı ve şehir kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımıyla, kanalizasyon bağlantılarını yapmak, evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için Fiziksel ve Biyolojik arıtım işlemlerini yapmaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	-İçme ve kullanma suyu temin etmek, su kanallarını açmak ve su şebeke hattını döşemek. -İçme ve kullanma suyu arızalarını giderme, içme ve kullanma suyu dezenfeksiyonunu yapmak, içme ve kullanma suyu konusunda halkı bilinçlendirmek. -İçme ve kullanma suyunu mikroplardan arındırma ile ilgili olarak İl Özel İdare ve Sağlık Kurumları ile işbirliği yapmak -İçme ve kullanma suyu depo, kuyu ve isale hatlarının bakım ve onarımını ve aynı zamanda güvenliğini sağlamak. -Suda kirlenme olması hâlinde kirlletici odakların belirlenip bertaraf edilmesini sağlamak. -Su analiz sonuçlarının düzenli bir şekilde korunması ve ilgili birimlere sunulması.	5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (e) bendi gereği
2	Mal ve Hizmet ve Kiralama ve Yapım 4734 İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

3	-İmara açılmış bölgelere kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşemek -Yeni yapılan konutların kanalizasyon bağlantılarını yapmak. -Kanalizasyon arızalarını gidermek - Personelin mesleki bilgisini artırmak amacıyla hizmet içi eğitime tabi tutmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Yönetmeliği
---	--	--

3.11.2 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Müdürlüğümüz çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yılda 2 kez eğitim verilmektedir. • Müdürlüğümüzdeki personellere iş güvenliği ile ilgili ekip ve ekipmanlar verilmekte ve takibi yapılmaktadır. • Birim Müdürü tarafından belli zaman aralıklarında çalışmalarla ilgili toplantı yapılmaktadır. • Şehir merkezinde bulunan tüm hatların Cansuyu Projesi ile yenilenmesinden dolayı merkezde arızaların, kayıp/kaçakların az olması • İçme suyu depolarımız, Atıksu Arıtma Tesisimiz ve İçme suyu terfi merkezimiz mevcuttur. • Arızaların tespiti, tamiri ve şebeke kaçakları konusunda yeterli bilgiye sahip personel ve ekipman bulunması	• Malzeme depolarımızın fiziki yetersizliği, elektrik-kanalizasyon ve içme suyu hizmet binalarının fiziki yetersizliği • Müdürlüğümüze bağlı şefliklerin hizmet binaları birbirinden ayrı noktalarda yer aldığından dolayı evrak işlerinin yavaş işlemesi • Risk değerlendirme işlemine özel bir önem ve değer verilmesi gerekmektedir. Birimlerde risk değerlendirme konusunda bilgi eksikliği bulunmaktadır. •
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Organize Sanayi Bölgemizde beton büz fabrikaları, alt yapı dolgusu için perlit kum ocakları, organize sanayi bölgesinde çimento fabrikası ve belediyemizdeki uzman teknik personel müdürlüğümüzün faydalanabileceği fırsatlardır.	• Ölümlü veya uzuv kayıplı yaralanmalı iş kazası ve meslek hastalığı yaşanması. • İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat çalışmaları yapılırken ortaya çıkardığı şikâyetler. • Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerle alakalı doğabilecek hukuki yaptırımlar

3.12 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

3.12.1 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Her türlü itfai olaya uluslararası standartların öngördüğü sürede müdahale etmek ve müdahale esnasında eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek, afetlerde oluşabilecek maddi zarar ve can kayıplarını en az düzeyde tutmak için yangın önlem ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle Erzincan'ın ve Erzincan halkının hizmetinde olmaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Binaların yangın tedbirleri açısından önlem alınıp alınmadığının denetlenmesi	26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
2	İtfaiye raporu ya da yangın tedbirleri raporu	25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
3	Yangın raporu işlemleri ve yangın ihbar formu	22326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği
4	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılma işlemleri	22773 sayılı Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mülkiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğünde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük
5	Yangın söndürme -İnsan ve hayvan kurtarma -Yol ve kaldırımların yıkanması -İstisnai durumlarda vatandaşa su dağıtma -Asansörde mahsur kalan ve kapısı kilitli kalan vatandaşa yardım etme -Resmî ve dini günlerde pankart, afiş ve bayrak asma -Belediye başkanının vermiş olduğu diğer görevler	5393 sayılı Kanun, İtfaiye Yönetmeliği

3.12.2 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Yeni itfaiye binası ve garajı olması - Sondaj sisteminin olması - Hidrafor sistemli 30 ton su tankının olması - Elektrik jeneratörünün olması - Güvenlik kamera sisteminin olması - İletişim araçlarının yeterli olması - İtfaiye eğitim biriminin olması - Uydu araç takip sisteminin olması - Belediyemizin araç bakım atölyesinin olması - Teknolojik imkanların yeterli olması (televizyon, internet, bilgisayar, yazıcı-tarayıcı, fax, projeksiyon) - İtfaiye personellerimizin yaş ortalaması 34'tür	- Araçların modellerinin düşük ve yetersiz olması - Araçlarda navigasyon olmaması - Personellerin fiziksel anlamda yetersiz olması - Olay yerinde stres ve panik yaşanması - İtfaiye müfrezelerinin (şubesi) sayısının yetersiz olması - İtfaiye spor alanlarının yetersiz olması - Personel sayısının yetersiz olması - İtfaiye eğitim alanının olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- İtfaiye binasının merkeze yakın olması - TBB ile itfaiye eğitim merkezi bulunan Belediyelerin işbirliği ile uygulamalı itfaiyeciler yetiştirme eğitimlerinin düzenlenmesi - Şehirdeki hidrantların yeterli olması - Şehir merkezinin engebeli olmaması - Yüksek katlı binaların çok az olması - Ülkemizde itfaiyeciliğe olan ilginin her geçen gün artması - Binaların yangın yönetmeliğine göre yapılacak olması 112 Acil Çağrı Merkezinin kurulmuş olması	- Yanlış ihbar verilmesi ve ihbarın yanlış alınması - Sokak numaralarının yetersiz olması - Araçların uygunsuz yerlere park edilmesi - Trafikte itfaiye araçlarına yol verilmemesi - Olay yerine geç gidilmesi - Araçlarda arıza yaşanması - Olaylarda can ve mal kaybına maruz kalan vatandaşın oluşturduğu stres ortamı - İtfaiye tanıtımının çok az yapılması

3.13 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.13.1 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Kent insanına ve ziyaretçilerine yüksek kalitede ve sürdürülebilir kültürel ve sosyal hizmetler üretmek, çağdaş bir kentte yaşama olanağı sunmak. Erzincan Belediyesinin yoksula uzanan “şefkat” ve “yardım” eli olmak. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler gibi alanlarda halkın; sivil toplum, kamu kurum ve kuruluşların katılımıyla sorunlarının öncelik sırasına göre sıralanarak etkili, zamanında ve takım ruhuyla çözümler üretmek. Erzincan ve Erzincanlıların ortak medeni ihtiyaçlarını karşılamak üzere; kültürel ve sosyal hizmetlerin toplumun her kesimi için ulaşılabilir şekilde yerinde yönetim anlayışıyla; planlı, programlı, etkili, verimli eşgüdümlü, değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesini sağlamak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Yardıma muhtaç vatandaşların tespiti ve yardım yapılması	5393 sayılı Belediye Kanunu
2	Mal ve Hizmet İşleri ve Kiralama	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

3.13.2 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Lisanslı spor eğitmenlerimizin olması ve ilk yardım eğitimlerinin bulunması - Spor tesislerinde vatandaşın kaliteli hizmet alması - Spor sahalarının bakımının düzenli yapılması ve temiz olması - Spor tesislerinin yazın serin kışın sıcak olması	- Hizmet götürülecek yerlerin değişken olması - Motivasyon ekip ruhu tam sağlanamaması - Nitelik ve nicelik olarak personel yetersizliği

- Spor tesislerinde sıcak duşun bulunması - Spor tesislerinde iki sahanın mevcut olması - Verilen kurslarda eğitmenlerin nitelikli olması - Sahne ve ses sistemlerinin kaliteli olması - Psikolog sayımızın yeterli olması - AİDEM hizmetimize talebin çok olması - Çok amaçlı salonunun 7/24 kullanılabilirliği olması - Müzisyenlerimizin kalifiye olması - Tiyatro salonumuzun standartlara uygun olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Tiyatro salonun ve çok amaçlı toplantı salonunun şehrin merkezinde, kolay ulaşılabilir olması - Müzikal anlamda Erzincan'ın, ülkemizde en çok türkü repertuarına sahip olması - Şehrin Kültürel Yapısı - Spor tesisimizin, özel ve kurumsal anlamda Erzincan'da 2 futbol sahasına sahip tek tesis olması - Ulaşımın Kolay olması Nedeniyle Kısa Sürede hizmet verme - Sanatsal faaliyetler vesilesi ile halk üzerinde pozitif ve güçlü bir etki oluşturmaları	- Yetersiz ve donanımlı personel eksikliğinden dolayı kültürümüzü tam anlamıyla ilgi odağı haline getirememek - Hava şartları - Elektrik kesintisi

3.14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.14.1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Erzincan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak mali tablolar güvenliğinde hesap verilebilirliği kolaylaştırmayı ve ayrıca Belediye gelir-giderlerini dengeli, düzenli ve planlı bir şekilde koordine ederek, hizmetleri zamanında, hızlı ve verimli olarak yapılmasına zemin hazırlamayı amaçlamaktadır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Beş yıllık Stratejik Plan Hazırlamak Yıllık performans planları hazırlamak- Bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehberi
2	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

	harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
3	İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
4	Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak başkanlık faaliyet raporunu hazırlamak	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmeliğin 11'ci maddesinin 3. fıkrası gereğince
5	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetici veya harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu
6	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3.14.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Müdürlüğümüzün teknolojik ve büro malzemeleri alt yapısının tam olması, eksikliklerin hemen giderilmesi.(Kullanılan genel Program hariç) - Müdürlüğümüzün Mevzuatlardaki değişiklikleri yakından takip etmesi - Müdürlük çalışanlarının ilişkilerinin kuvvetli olması - Personel ücretlerinin zamanında yatırılması, - Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması, - Gelen ve giden evrakların düzenli bir şekilde kayıt altına alınarak belediyeye bağlı müdürlüklere ve dış birimlere zamanında ulaştırılması,	- Personel yetersizliği - Personel yetersizliğinden dolayı iş yükünün birimlerde fazla olması. - İşlem yapılan ödeme emirlerinde hata yapılabilme olasılığının bulunması, - Kullanılan AKOS programdaki çeşitli aksaklıkların iş ve işlemleri yavaşlatması, yetersiz kalması. - Müdürlüğümüzde Mali Hizmetler Uzman yardımcılığı kadromuzun boş olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Müdürlüğümüzün yenilenen kanun, yönetmelik ve çalışmalarla ilgili mevzuatları yakından takip etmesi - Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması - Mahalli idarenin yenilenen kanun, yönetmelik ve çalışmalarla ilgili mevzuatları yakından takip edebilmek	- Ödeme işlemleri sırasında vatandaş ve personel arasında çıkabilecek gerginlikler, - İşimizin devamlı parasal şeyler olduğu için sorumluluk yetkinliklerinin zor olması. - Belediyemizin satın alma ve ihale biriminin mali hizmetlerde olduğu için evrak fazlalığı ve bunların kayıt ve muhafaza güçlüğü.

3.15 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3.15.1 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLARI

Park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları yapılabilecek yerleri tespit ederek bu yerlerin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak, mevcut olanlarını korumak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Mevcut park ve bahçelerin, yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
2	Yeni park, bahçe ve yeşil alanları kullanıma hazır hâle getirir	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
3	Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
4	Park ve bahçeler için ihtiyaç duyulan ağaç, çalı grubu ve mevsimlik çiçek üretimi yapar.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

3.15.2 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Müdürlüğümüz bünyesinde eğitimli, branşında uzman teknik personellerin bulunması - Müdürlük bünyesinde ki araçların bakımlı olmaları - Müdürlüğümüz bünyesinde çiçek yetiştirilen donanımlı seraların bulunması - Personel sayısının yeterli olması - Müdürlük bünyesindeki ekipmanların yeterli ve bakımlı olması	- Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personel harici kalifiye olmaması - Yeterli ve standartlara uygun depolama alanının bulunmaması - İş yoğunluğuna uygun yeterli aracımızın bulunmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan seralar sayesinde şehrin ihtiyacı olan çiçeklerin tarafımızca yetiştirilmesi. - Şehrimizde Lavanta tarımını yaygınlaştırmak ve geliştiriyor olmak - Şehrimizde çiftçilerimizi desteklemek amacıyla belediyemize ait alanlara arpa buğday ekilmesi ve çıkan mahsülden	- Mevsimsel olarak çiçeklerin yetiştirilmesinde oluşabilecek aksaklıklar. - Kış mevsiminin ağır olduğu dönemlerde karşılaşılan sorunlar. - Yaz mevsiminin kurak geçmesi neticesinde yeşil alanların kuruması - Yeşil alan ve parklarda vatandaş tarafından yapılan tahripler.

- çiftçilerimize ücretsiz tohumluk dağıtılması
- 7 tane ziraat mühendisinin istihdam edilmesi
- Merkeze bağlı beldelerin yeşil alanlarının düzenlenmesi imkânına kavuşturuldu

3.16 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.16.1 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ VE HUKUKSAL DAYANAKLAR

İnsan ve hayvan sağlığına hizmet etmek, hayvan refahını yükseltmek.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Kırmızı et ve et ürünleri yönetmeliğine göre mezbaha faaliyetlerini yerine getirmek.	5179 sayılı Yasa, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanunu
2	Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için işyeri denetimlerine katılmak.	5393 sayılı Kanun, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanunu

3.16.2 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALIZI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Personelin yeterli bilgi ve donanımına sahip olması • Araç ve gereçlerin yeterliliği ve çalışma şartlarına uygunluğu • Hayvan Satış yerine hayvanların veteriner hekim kontrolünde sağlıklı şekilde içeri alınması • 5199 sayılı kanuna uygun hayvanların rehabilite ve tedavilerinin yapılması • Müdürlüğümüzün altyapısı belirlenmiş olması	• Personel eksikliği • Araç gereç malzeme eksikliği • Kontrolsüz şekilde hayvanların satışa alınması • Hayvan nüfusunun kontrolsüz şekilde çoğalması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Araç ve gereçlerin uygunluğu • Yeterli bilgi ve donanımına sahip personelin olması • Vatandaşlarımızın sağlıklı (et dağıtımı) gıdalar tüketebilmesini sağlamak. • Canlı hayvan pazarında pasaportlu sağlıklı hayvanların satılmasını sağlamak	• Arızalı ya da bozuk araç ve gereçlerin olması • Veteriner hekim kontrolü olmadan hayvanların satışa çıkarılması • Vatandaşlarımızın sağlıksız gıdalar tüketmesi. • Vatandaşın hastalıklı hayvan satın alması • Sağlıklı ya da sağlıksız olduğunu bilmeden hayvanların piyasada ki sirkülasyonu

- Canlı hayvan pazarında vatandaşların temiz sağlıklı bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak

3.17 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

3.17.1 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

Yerel değerlerine sahip çıkan çözüm odaklı hizmet üretmek için bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışarak, sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir geleceği inşa edecek iş ve projelerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmaktadır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Mal ve hizmet alımı işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2	İnşaat yapım işleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

3.17.2 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Nitelikli ve tecrübeli teknik personel ve sayısı, - Hedefe yönelik proje üretimi ve uygulama, - Yeni donanım ve etkin yazılım kaynakları ve personelin yazılımlara uyumu, - Mesleki disiplinlerin bir arada bulunmasından dolayı proje girdilerinin ortalama üstü düzeye uygun olması, - Hibe sağlayıcı kurum kuruluşlar veya kaynaklar için Belediye adına temsil etme durumu.	- Projelerin hazırlanma sürecinde dış kurumlardan kaynaklı kısıtlamalar, - Yasal işlemler ve bağlı yönetmelikler, - Riyaset makamının geliştireceği politikaya bağlı olarak proje sürecinin işlem ve zaman bakımından değişikliğe uğraması, - Bölgesel durumdan kaynaklı mesleki eğitim ve kurslara ulaşım yetersizliği, - Kısıtlı taşıt sayısı.
FIRSATLAR	TEHDİTLER

- Yeni projelere ve yatırımlara önem verilmesi
- Belde Belediyelerinin birleşecek olmasından kaynaklı yeni proje sahalarının ve konularının açığa çıkması
- Mesleki disiplinlerin birbirlerine tecrübe ve bilgilerini aktarması
- Riyaset Makamının yeni projelere istekli bir bakış açısı olması.

- İstenilen projelerin değiştirilmesi ya da iptal olması
- Belde Belediyelerinin birleşecek olmasından kaynaklı yeni proje sahalarının durum ve imkânlarının bilinemiyor olması
- Riyaset makamının politikalarına bağlı projeler geliştirildiği için ülke seçim takviminde oluşabilecek durumlara göre proje planlama ve işletme sürelerinin olumsuz etkilenmesi
- Etüt edilen projelerin dış kaynaklı mali ödeneklerinin kısıtlanması veya geri çekilmesi

3.18 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.18.1 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelin, huzurlu, güvenli daha temiz bir ortamda çalışabilmelerini temin etmek, personeller arasındaki bağlılıkları en üst düzeyde tutarak ortak değerlere sahip olmalarını ve yüksek verimde çalışmalarını sağlamak hedeflerimiz doğrultusunda idare ve çalışanlarımızın memnuniyeti yakalamak ve kalıcı kılmaktır.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Mal ve hizmet alımı işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2	İşletmeler	5393 sayılı Belediye Kanunu İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yönergesi ve Yönetmeliği

3.18.2 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Müdürlüğümüzün teknolojik ve büro malzemeleri alt yapısının tam olması, eksikliklerin hemen giderilmesi • Müdürlüğümüzün Mevzuatlardaki değişiklikleri yakından takip etmesi • Müdürlük çalışanlarının ilişkilerinin kuvvetli olması, birimler arası koordinasyonun iyi olması • Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması • Gelen ve giden evrakların düzenli bir şekilde kayıt altına alınarak belediyeye bağlı müdürlüklere ve dış birimlere zamanında ulaştırılması	• İşlem yapılan ödeme emirlerinde hata yapılabilme olasılığının bulunması, • Kullanılan AKOS programdaki çeşitli aksaklıkların iş ve işlemleri yavaşlatması, yetersiz kalması • Tahakkukların zamanında yapılamaması, • Halı sahanın üst kaplamasının eski olması • Totem levhalarının kontrolü için bir ekibin olmaması

- Eğitim ve seminerlere özel önem gösterilmesi. - Şehirdeki en büyük metrekare sahaya sahip olması - Alınan beyanın tahakkuk fişini sorunsuz bir şekilde mükellefe ulaştırmak - Personelin yeterli ve kalifiyeli olması - Gelir Tahakkuk servisi içinde ihale biriminin açılması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Müdürlüğümüzün yenilenen kanun, yönetmelik ve çalışmalarla ilgili mevzuatları yakından takip etmesi - Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması - Müdürlük bünyesinde bulunan halı sahanın şehirdeki diğer halı sahalarla göre ücretinin uygun olması - Beldelerin merkeze bağlanması	- Ödeme işlemleri sırasında vatandaş ve personel arasında çıkabilecek gerginlikler. - Araç ve gereçlerde arıza çıkması - Müdürlük bünyesinde bulunan halı sahanın çevresinde zehirli bir böceğin olması. - Su sayaçlarının okunmasında sayaca ulaşmam, sayacın makul yerde olmaması

3.19 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

3.19.1 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu, İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunda yer alan ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren hükümlerin uygulamasını ve takibini yapmak. Numarataj sisteminin yapımı, güncellemesi ve geliştirilmesi, Kentsel dönüşüme ihtiyaç duyan alanların belirlenmesi ve dönüşümün sağlamak. CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ve/veya Kent Bilgi Sistemi kurmak, geliştirmek ve güncel tutmak yetki alanımız sınırları içerisinde tabelasız cadde, sokak ve bina bırakmamak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1		5393 Sayılı Belediye Kanunu
2	İmar Uygulaması	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi 3194 İmar Kanunu 2942 Kamulaştırma Kanunu

3.19.2 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
---------------------	---------------------

- Eldeki imkânları özellikle parseli en etkili şekilde kullanma. - Personel sayısı - Uzlaşmacı çözücü yaklaşımımız. - Kalifiye personeli - Teknolojik alt yapı	Belediye sınırlarının 2019 yılı içerisinde beldelerin birleştirilmesinden dolayı ortaya çıkacak uygulamalar
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Her yeni seçim ve yeni yönetim fırsat olarak değerlendirilebilir. - Teknolojik alt yapı - İç iletişim - Kentsel dönüşüm mevzuatı	Yaptığımız projelerin uygulanmaması dan doğacak prestij kaybı.

3.20 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.20.1 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, www.muhtar.gov.tr , belediyemiz e-mail adresine, çağrı merkezine ve müdürlüğümüze gelen ve ilgili birimlerine iletilen talep, şikâyet öneri ve benzeri ihtiyaçları toplamak, takibini yapmak, mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1		5393 Sayılı Belediye Kanunu 4857 İş Kanunu
2	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak	20.02.2019 tarih ve 13316537-249-4467 sayılı Muhtarlar Talebi Konulu 2015/8 nolu genelgenin verdiği işleyiş ve yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

3.20.2 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
---------------------	---------------------

- Dijital arşivin olması, - Belediye çalışmalarında çağdaş teknolojik uygulamalara büyük ölçüde sahip olunması - Planlamaların yerindeliğinin yüksek olması, Çalışma arzusu ve aidiyet duygusu yüksek, donanımlı yöneticilerle denetim ve takip sistemlerinin geliştiriliyor olması - Üst yönetim ile kolay iletişim sağlanabilmesi, - İnsan merkezli hizmet anlayışımızın olması, - Sosyal belediyecilik anlayışımızın güçlü olması, - Vatandaşın, belediyemize kolay ulaşabileceği (Çağrı Merkezi) bir sisteme sahip olunması, Muhtarların ve STK'ların kendileriyle ilgilenen birebir muhatapların olması	- Belediye hizmet alanımızın genişlemesinden dolayı ulaşım da yaşadığımız sıkıntıların olması - Mahalle muhtarlarının taleplerinin kısa ve orta vadeli olması - Muhtarlık Müdürlüğü için Acil durum ekiplerinin eksikliği - Nüfus oranına göre mahallelerin çok dağınık olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- İç işleri bakanlığı tarafından kurulan Muhtarlık Bilgi Sisteminin var olması ve müdürlüğümüz ve muhtarlarımızın bunu kullanması - Şehir merkezindeki Muhtarlık Evlerinin olması - Müdürlüğümüz bünyesinde Muhtarlarımız ile daha hızlı bilgi alış verişinde bulunulması için Muhtarlarımız ve Müdürlüğümüzün Whatsapp grubunun olması	- Temel Belediyecilik faaliyetlerinin yerine getirilmesi sonucu oluşan siyasi, sosyal ve psikolojik tepkiler - Geniş alana yayılma nedeniyle hizmetlerdeki gecikmelerden dolayı gelen tepkiler - Muhtarlarımızın taleplerinin kısa zamanda sonuçlanmasını talep etmeleri - Yeni kurulan bir müdürlük olmamız dolayısıyla müdürlüğümüzün bilinirliğinin az olması - Bağlanan yeni mahallelerinin Muhtar Evlerinin olmaması

3.21 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

3.21.1 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

Yasaların verdiği yetkilere dayanarak, kurumun iş ve işlemlerini en iyi derecede analiz etmek, önlem almak ve kontrol ederek kaliteli yönetim için gerekli verileri uygulanabilir, objektif, yasal ve kaliteli olarak sağlamak.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Personel ve kamuya ait işlemlerin denetlenmesi	5393 Belediye Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu

3.21.2 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Yönetimin iyi niyetli bakışı - Yeni denetim anlayışını benimsememiz	- Eleman eksikliği - Müfettiş yokluğu - Mevzuat eksikliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Yeni yasal düzenlemeler - Baştan yeni etkin denetim mekanizmasının oluşturulması imkânı	- Zayıf yönlerin giderilememesi - Yönetimin etkin denetime ihtiyaç duymaması - Etkin denetim yapılamamasından dolayı Belediyemizin zaman zaman güç durumlarda kalması ve dolayısıyla kaynakların heba olması

3.22 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**3.22.1 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Elektronik İmza kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Yönetmelik, Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3.22.2 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Yapısı - Yedekli internet altyapısı - Belediyede kullanılan cihazlarının kaliteli ve az sorun veren cihazlar olması - Lisanslı antivirüs yazılımı - Güvenlik Duvarı kullanılması - Tek bir noktadan sistem kontrolü	- Değişimlere ve yeniliklere kapalı olunması - Bilgi işlem altyapısını ilgilendirmeyen veya görev ve sorumluluklar dışında işlerin bilgi işlem tarafından yapılmasının beklenmesi - Aşırı iş yükü - Aşırı dağınık fiziksel yapı ve hizmet binalarının fiziksel problemleri - Lisanslı programların çok pahalı oluşu ve yeteri kadar temininin güçlüğü - Ağ altyapısının karışık ve zor yönetilir olması - Aşırı ağ trafiği oluşturan ve kesintilere sebep olan kullanım alışkanlıkları - Sürekli yer değiştiren personel - Tam karar verilmeyen uygulamalar nedeniyle yapılan işin defalarca değiştirilerek tekrar uygulanması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- İçişleri Bakanlığı tarafından MIS uygulamaları geliştirilmesi ve devreye alınması - Web tabanlı uygulamalara geçilmesi ve platform bağımsız yapının her geçen gün önünün açılması sayesinde milli sistemlere geç edilebilmenin önünün açılması - Yazılım dönüşümlerinin yapılması esnasında sistemlerin güncellenmesi - Destek ve çağrı kayıtlarının takibinin yeni kullanılan yazılımlar ile daha kullanışlı ve yönetilebilir hale gelmesi - Bilgisayar ve NAS cihazlarının sistem altyapı dâhilinde domain sistemine alınması.	- Şifre politikasının bütün sistemlerde uygulanamaması - BT altyapısının şahsi ve keyfi kullanımları ve bu konuda istisnai kullanım girişimleri - Belediye personelinin sistem bütünlüğüne zarar veren uygulamaları - Güvenliği teyit edilmemiş veya kullanımı güvenlik zafiyeti oluşturan sistemlerin kullanılmasında ısrar edilmesi - Binaya ait jeneratör sisteminin çok uzun süreli elektrik kesintilerinde sistemlerin zarar görmesi durumunda karşılaşılabilecek problemler. - Şifre kilitlenme durumunda ek iş yükü çıkması ve belirli periyotlarda şifre değişikliğinin takibinin zorlaşması.

3.23 MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

3.23.1 MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Defin işlemleri	5393 sayılı Belediye Kanunu Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından Meclise sunularak onaylanan yönetmelik

3.23.2 MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Güvenlik görevlisi ve güvenlik kameralarının bulunması - Hızlı karar alması - Araç ve gereç donanımlı ve yeterli olması - Ulaşımın kolay olması - Yeni hizmet araçlarının bulunması - Sistemli ve programlı çalışılması - Veznenin bulunması - Diyanetten din görevlisinin bulunması - Diğer Müdürlüklerle iletişimin hızlı olması - Kimstesiz vatandaşların defin hizmeti verilmesi - Cenaze için cenaze harcı temin edilmesi	- Yoğun Cenaze zamanlarında taziye aracının yetersiz kalması - Taziye evinin olmaması - Morg olmaması - Gasilhanenin olmaması - Cenaze yoğunluğunda mezarlık içi mezar kazılmasında gerekli ekipmanın yetersiz olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Ulaşımın kolay olması nedeniyle kısa sürede hizmet verme - Donanımlı ve eğitilmiş personelin olması - Mezarlık alanında külliye bulunması - Yeteri kadar araç bulunması halinde il dışı cenaze naklinin sorunsuz şekilde yapılması - Cenaze belgelerinin ve kayıtlarının verilmesi halinde hepsinin arşivlenmesi	- Hava şartları - Cenaze yoğunluğunda cenazelerin karışması olasılığı - İl dışı nakil cenazelerinde nakil aracının soğutucusunun arıza yapması - Cenaze için istenilen konteynerin götürülmesi halinde konteynerin veya çekicinin arıza vermesi

3.24 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**3.24.1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HUKUKSAL DAYANAKLAR ANALİZİ**

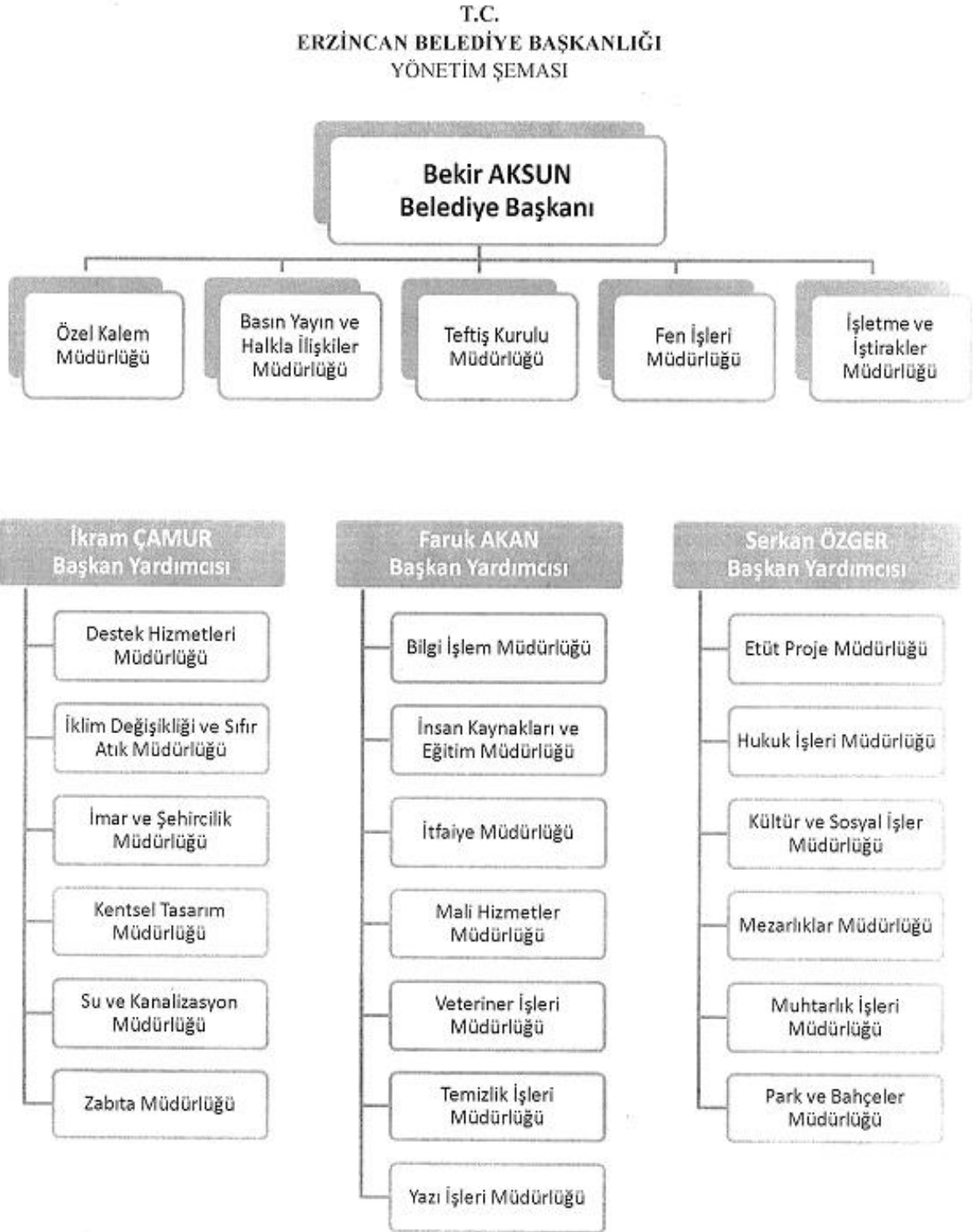
S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Tıbbi Atık bertaraf	2872 sayılı Çevre Kanunu Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
2	Atık yağların toplanması	2872 sayılı Çevre Kanunu
3	Ambalaj atıklarının toplanması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
4	Geri Dönüştürülebilir ve Tekrar Kullanılabilir Atıkların Sürdürülebilir Geri Kazanımları	Sıfır Atık Yönetmeliği
5	Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

6	Karbon Ayak İzinin Takip Edilmesi	Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik
7	Emisyon Değerlerinin Takip Edilmesi	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik
8	Şikâyet, İstek ve Taleplere Cevap Verilmesi Çvre Bilinci Faaliyeti	5393 sayılı Belediye Kanunu

3.24.2 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Sistemli ve programlı çalışılması	- Yeni kurulan bir müdürlük olması - Personel sayısının yetersiz olması - Beldelerin merkeze bağlanması ile sahanın genişlemesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Geri dönüşüm malzemeleri toplanarak çöp döküm sahasının dolma süresinin uzatılması ve ekonomik kazancın sağlanması - Atık yağların toplanarak kanalizasyon sistemlerinin tıkanmasını ve toprak kirliliğinin önlenmesi - Atık piller toplanarak toprak ve su kirliliğinin önlenmesi	- Bulaşıcı hastalıklar - Geri dönüşüm konteynerlerin kırılması - Geri dönüşüm konteynerlerinin zamanında alınmaması - Geri dönüşüm malzemelerinin toplanılmamasından dolayı canlılara ve doğaya zarar vermesi.

4. ERZİNCAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



5. MALİ DURUM

Belediyelerin stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli düzeyde olması oldukça önemlidir. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular mali analize temel teşkil etmektedir.

Türkiye’de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa’nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar; belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hâsılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretler olarak düzenlenmiştir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı, esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi, yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi hâline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanan olmak durumundadırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde stratejik planlama, sistemli ve koordine bir mali yapı oluşturulmasını olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri, hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek, mali disiplini sağlayıp israfı önleyecektir. Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli ve “i)Tahsilât kayıpları var mı? ii)Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? iii)Teknolojiden yararlanarak tahsilâtların hızı artırılabilir mi? iv)Tahsilât oranı yükselebilir mi?” gibi bu ve benzeri konuların açıklığa kavuşturulmasına çaba sarf edilmelidir.

6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

6.1 MİSYONUMUZ

Milletimizin verdiği yetkiyi adalet, hakkaniyet çerçevesinde şehrin her bir köşesine eşit bir şekilde sunan bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet etmek.

6.2 VİZYONUMUZ

Kendi kaynağını kendi üreten, istihdam ve üretim anlayışının hâkim olduğu, israftan kaçınan, gelecekteki Erzincan'ı inşa eden bir belediyeçilik anlayışı ile huzuru ve güveni tesis etmiş, Türkiye’de hafızalarda yer etmiş bir Belediye olmak.

6.3 İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- a) Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- b) Milletin yararını gözetmek
- c) Şeffaf ve hesap verebilirlik
- d) Ortak akıl ve istişare
- e) Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- f) Milletin memnuniyeti
- g) İsrafa dur diyebilmek
- h) Kendi kaynağını kendisi üretmek
- i) Bilim ve teknolojiden yararlanmak
- j) Kaynakları verimli kullanmak

7. STRATEJİK ALANLAR

7.1 STRATEJİK ALAN 1 – KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

STRATEJİK ALAN 1 – KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Stratejik Amaç 1: Yangınlar ve doğal afetler de olası can ve mal kayıplarının önlenmesini veya asgari düzeyde olmasını sağlamaya yönelik olarak, halkımızın yangın ve doğal afet bilincini artırarak, etkin bir önleme, denetim, eğitim ve müdahale sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 1.1: Can ve mal kayıplarını en aza indirmek.

- Performans Hedefi 1.1.1: İtfaiye Müdürlüğümüz personel sayısını Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde belirtilen sayıda (105 kişi) olmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 1.1.2: Belediye İtfaiye YönetmeliğiNin 42. maddesi (d) bendinde belirtildiği üzere İtfaiye Müdürlüğümüzde eksik olan aşağıdaki araçların TSE ve EN standartlarına uygun olarak alınmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 1.1.3: Kurum ve kuruluşları, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği denetlemek. (500 denetim yapmak).
- Performans Hedefi 1.1.4: Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, yangın, yangın güvenlik önlemleri ve söndürme yöntemleri konularında eğitimler vererek bilgilendirmek ve tatbikatlar yapmak. (40 kuruma eğitim ve tatbikat yapmak).
- Performans Hedefi 1.1.5: 2023 yılında projelendirilip yapımına başlanan İtfaiye Eğitim Merkezinin tamamlanması.
- Performans Hedefi 1.1.6: Şehrimizin güney kısmına itfaiye müfrezesi (istasyonu) yapılması.
- Performans Hedefi 1.1.7: Belediye İtfaiye Yönetmeliği 43. maddesine istinaden gerekli olan ekipman teçhizat ve malzemelerin hizmet gerekliliklerine ve teknolojik gelişmelere uygun olarak TSE , EN veya Uluslararası Standartlara göre temininin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergesi: Denetim Yapılan kurum ve kuruluş sayısı

Performans Göstergesi: Eğitim ve tatbikat yapılan kurum ve kuruluş sayısı

Performans Göstergesi: İtfaiye istasyonu (müfreme) sayısı

Performans Göstergesi: İtfaiye personel sayısı

Stratejik Amaç 2: Zabıta Biriminin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Vatandaşın huzurunu ve düzenini bozan etkenlere karşı faaliyetlerde bulunmak.

- Performans Hedefi 2.1.1: Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve mesleki yönetimini geliştirmek.
- Performans Hedefi 2.1.2: Vatandaştan gelen talep ve şikâyetleri ilgili ekiplere iletilmek, sonuçların takibini ve cevaplanmasını sağlamak.

- Performans Hedefi 2.1.3: Pazarlarda nizamı ve intizamı sağlamak.
- Performans Hedefi 2.1.4: Ekip kurarak dilencilik yapan şahısların faaliyetlerine son vermek.
- Performans Hedefi 2.1.5: Şehir halkının çok aktif olduğu bölgelere stant kurarak broşürle halkı bilinçlendirmek.
- Performans Hedefi 2.1.6: Yaya ve Motorlu taşıtlar ile kent genelinde devriye faaliyetlerini yürütmek.
- Performans Hedefi 2.1.7: İşyerlerinin ruhsatlandırılarak, Esnaf denetimlerini ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak.
- Performans Hedefi 2.1.8: Esnaflarda bulunan ölçü ve tartı aletinin doğru ve hassas çalışır vaziyette olup olmadığının kontrolünü yaparak hileli ve güvensiz satışın önüne geçmek.
- Performans Hedefi 2.1.9: Tüm kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.
- Performans Hedefi 2.1.10: Yeni trafik işaret levhalarının montajını, eski olan levhaların ise bakım ve onarımını yapmak.
- Performans Hedefi 2.1.11: Yaya geçidi olmayan yerlerin tespitini yapıp çizmek ve silinen boyaları yenilemek.
- Performans Hedefi 2.1.12: Öğrenci servislerinin ve ticari taksilerin yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak.
- Performans Hedefi 2.1.13: Trafik duyarlılığını desteklemek amacıyla trafik parkurları kurmak.
- Performans Hedefi 2.1.14: Hareket kısıtlığı bulunan vatandaşları (engelli) gözeterek toplu taşıma araç filosunun fiziksel yapılarını geliştirmek.
- Performans Hedefi 2.1.15: Mevcut kaynak yaratılarak Canlı İzleme Merkezi kurmak.
- Performans Hedefi 2.1.16: Toplu Taşıma şoförlerinin performanslarını artırarak gerekli eğitimleri vermek ve teşvik amaçlı başarılı olanları ödüllendirmek.
- Performans Hedefi 2.1.17: Halkın yoğun olarak kullandığı durakları Korunaklı Otobüs Durakları haline getirmek.

Performans Göstergesi: Verilen eğitim ve katılan personel sayısı

Performans Göstergesi: Vatandaştan gelen talep ve şikâyetlerin tamamının cevaplandırılması ve yıllık sayısı

Performans Göstergesi: Rutin devriye ve denetim faaliyetleri

Performans Göstergesi: Ruhsatlandırılmış ve ruhsat kontrolleri yapılmış işyeri sayısı

Performans Göstergesi: Ölçü ayar servisi denetim sayısı ve oranı

Performans Göstergesi: Sinyalizasyon servisi yapılan kavşak sayısı

Performans Göstergesi: Trafik Servisi işaret levhalarının takılma sayısı

Performans Göstergesi: Denetlenen servis ve taksi sayısı

Performans Göstergesi: Engelli vatandaşlara yönelik olarak yenilenen araç sayısı

Performans Göstergesi: Kurulan Canlı İzleme Merkezi sayısı

Performans Göstergesi: Şoför personele verilen eğitim ve eğitime katılımcı sayısı

Stratejik Amaç 3: Su ve Atık Su Denetimi.

Stratejik Hedef 3.1: Kentimizin yer altı ve yer üstü kaynaklarının kalitesini korumak ve denetlemek için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 3.1.1: Erzincan'ın yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kalitesinin korunmasını ve denetlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.2: Vatandaşın su ihtiyacını karşılamak için ihtiyaç duyulan yerlere sondaj vurulması için fizibilite çalışması yapmak ve gerekli görülen bölgelere sondaj vurmak

Performans Hedefi 3.1.3: İçme suyu kalitesini 0,2 - 0,5 ppm klor seviyesinde tutarak güvenilir bir biçimde halkın hizmetine sunmak.

Performans Hedefi 3.1.4: Erzincan sınırları içerisinde bulunan her tür su kaynağının kirlenmesini önleyecek tedbirleri alarak su kalitesini iyileştirmek.

Performans Hedefi 3.1.5: Sağlıklı bir temiz su elde etmek için ilgili bölgelerin iyileştirilmesini yapmak.

Stratejik Hedef 3.2: Atıksu Arıtma Tesisinin sürekli faal olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.2.1: Atıksu Arıtma Tesisi ile şehrimizin atık sularının mevzuat hükümleri uyarınca arıtılıp alıcı ortama verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.2.2: Evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 3.3: Periyodik bakım onarım ve arıza yönetimi

Performans Hedefi 3.3.1: İçme suyu, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarında meydana gelen arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.3.2: Kuyularda, sondajlarda ve terfi merkezlerindeki pompaların ve diğer mekanik ekipmanların bakım, onarım ve denetimini yapmak.

Stratejik Hedef 3.4: Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 3.4.1: Ana hatlarda ve dağıtım şebekesinde oluşabilecek kayıp ve kaçakları önlemek için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 3.4.2: Sızıntı tespit ekipmanları ile sahada etkin bir şekilde rol alarak şebekede oluşan kaçakların tespit hızını artırarak kayıp/kaçak tespitini hızlandırmak.

Performans Hedefi 3.4.3: Sonradan bağlanan beldelere yapılacak olan içme suyu depolarına debimetreler koyarak suyun giriş ve çıkışını kontrol altına almak.

Performans Hedefi 3.4.4: Faturalanmayan suyun azaltılması için İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak su saatlerinin okunması esnasında yasa dışı su bağlantılarının önlenmesini sağlamak.

Performans Göstergesi: Gelen şikâyet ve talep sayıları

Performans Göstergesi: Su analiz raporları

Performans Göstergesi: SCADA sisteminin denetimi

Performans Göstergesi: Talep edilen bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi: Yıl içinde rutin olarak yapılan bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi: Yeni vurulan sondajların sayısı

Performans Göstergesi: Arızası giderilen sondajların sayısı

Stratejik Amaç 4: Küresel su sıkıntısı dolayısıyla Tüm Türkiye’de uygulanan Su Verimliliği Seferberliği kapsamında suların tasarrufu ile alakalı bilinçlendirme çalışması yapmak.

Stratejik Hedef 4.1: Bilinçli su kullanımı için bilinçlendirme çalışması yapmak.

Performans Hedefi: 4.1.1: Şehir genelinde su tasarrufu ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim vererek bilgilendirme yapmak.

Performans Hedefi 4.1.2: Eğitim verilen kamu kurum ve kuruluşlarına su verimliliği ile ilgili bilgilendirici tematik afiş çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 4.1.3: Kamu kurum ve kuruluşlarında su tasarrufu için perlatör kullanımı için teşvik etmek ve kontrolünü sağlamak.

Performans Hedefi 4.1.4: Yağmur suyu kullanım alanı ve gri su kullanımı hakkında fizibilite çalışması yapmak.

Performans Göstergesi: Eğitim verilen kamu kurum/kuruluş sayısı

Performans Göstergesi: Su verimliliği konusunda basılan ve dağıtılan bilgilendirici afiş sayısı

Stratejik Amaç 5: Halkın Sağlığını Tehdit Eden Etkenleri Önleyici Faaliyetler.

Stratejik Hedef 5.1: Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.

Performans Hedefi 5.1.1: Yıl içerisinde haşere kaynaklı hastalıkların önleyici ilaçlama faaliyetleri yapmak ve ilaçlama araçları alımı

Performans Hedefi 5.1.2: Sokak hayvanlarının yıllık bakım ve tedavisini yapmak ve hayvan toplama araç alımı yapmak.

Performans Hedefi 5.1.3: Hayvanlardan insanlara geçen tüm hastalıkları araştırmak.

Performans Hedefi 5.1.4: 2027 yılına kadar hayvan hastanesinin kapasitesinin artırmak.

Performans Hedefi 5.1.5: Personelin eğitilmesi ve vatandaşların bilinçlendirmesi faaliyetlerini yürütmek.

Performans Hedefi 5.1.6: Vatandaşa ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı vermek.

Performans Hedefi 5.1.7: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.

Performans Hedefi 5.1.8: Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünün alt yapısını geliştirerek hayvan ambulansı alımı, sokak hayvanları bakım evi ve doğal yaşam alanı projeleri yapmak.

Performans Hedefi 5.1.9: Şehir sınırları içerisinde kuduz hayvanların takibini ve tedavilerini yapmak.

Performans Hedefi 5.1.10: Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan gıda denetimlerinde ihtiyaç duyulması halinde veteriner desteği sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.11: Apiterapi, Apisafari ve Arıcılık Merkezi Projesini hayata geçirmek.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde rutin yapılan ilaçlama sayısı

Performans Göstergesi: İlaç sarfiyatı

Performans Göstergesi: Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan bakım onarım sayıları ve oranları

Performans Göstergesi: Yakalanan başıboş hayvan sayısı

Performans Göstergesi: Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve rehabilite edilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi: Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme eğitim sayısı

Performans Göstergesi: Esnaf denetim sayısı

Stratejik Amaç 6: Çevre Dengesini Bozan Katı Atıkların Bertarafı ile Alakalı toplama faaliyetleri göstermek

Stratejik Hedef 6.1: Kentimizde çevre dengesini bozan evsel atıkların toplanması ve çöp depolama sahalarının yapılması

Performans Hedefi 6.1.1: Şehrimizin mahallelerinden günlük rutin olarak çöp alımının yapılması

Performans Hedefi 6.1.2: Çöp alanı yapılması, sevk ve idaresinin düzenlenmesi

Performans Hedefi 6.1.3: Şehrimiz, mahallelerinde yapılan yapılaşmalar neticesinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre çöp bidonu konulması.

Performans Hedefi 6.1.4: Cadde ve sokaklarda bulunan ve evsel atık olmayan maddelerin toplanması.

Performans Hedefi 6.1.5: Teknolojiye uygun temizlik araçlarının alımı (Hibe ve Satın alma)

Stratejik Hedef 6.2: Şehrin temizlenmesi ile alakalı çalışmaların devamını sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.1: Temizlenmeyen sokak kalmamasının kontrolünü sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.2: cadde ve sokaklarda yapılan rutin temizlik istatistiklerinin tutulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 7: Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak çevre konusunun etkin bir biçimde işlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi 7.1.1: İlk ve orta öğretim öğrencilerinde çevre bilincini oluşturmak, bunun için diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Performans Hedefi 7.1.2: Basılı dokümanlar hazırlatarak Erzincan'daki ilk ve orta öğretim kurumlarına ulaştırmak, uygulamalı olarak çevre eğitime katkı sağlamak.

Performans Hedefi 7.1.3: Daha sağlıklı yaşam alanları oluşturma bilmek için personel ve ekipman sayısını artırarak daha sık aralıklarla genel temizlik çalışmalarını sıklaştırmak.

Performans Göstergesi: Çöp sahası yapılma oranı

Performans Göstergesi: Temizlik için alınan araç sayısı

Performans Göstergesi: Halkı bilinçlendirmek için basılan doküman sayısı

Performans Göstergesi: Toplanan çöp tonajı

Performans Göstergesi: Temizlenen sokak ve cadde sayısı

Performans Göstergesi: Temizlik personeli alımı

Stratejik Amaç 8: Spor ve Sağlıklı Yaşam.

Stratejik Hedef 8.1: İlimizde kadınların rahat bir şekilde spor yapmalarına imkân sağlayarak uzman beslenme uzmanları eşliğinde, spor yapabilmelerini sağlamak.

Performans Hedefi 8.1.1: Sağlıklı Kadın – Sağlıklı Toplum Aktivite ve Yaşam Merkezi kurmak.

Performans Hedefi 8.1.2: Bilgilendirme broşürleri dağıtmak.

Performans Hedefi 8.1.3: Kısmî zamanlı beslenme uzmanları ile çalışmak.

Performans Hedefi 8.1.4: Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

Stratejik Hedef 8.2: Çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla daha çok vakit geçirmelerini sağlayarak onlara sporu sevdirenken aynı zamanda da sigara, uyuşturucu, internet bağımlılığı gibi kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını ve zamanlarını verimli şekilde geçirmelerini sağlamak.

- Performans Hedefi 8.2.1: Madde Bağımlıları Rehabilitasyon Alanı Projesini hayata geçirerek, madde bağımlısı gençlerin tedavilerini yaparak topluma kazandırmak.
- Performans Hedefi 8.2.2: Park Bahçe Müdürlüğü ile ortak yürütülecek olan Macera Parkı Projesini tamamlayıp şehrimize kazandırmak.
- Performans Hedefi 8.2.3: Otomobil sporlarına tutkun gençlerin güvenli ortamda sürüş keyfi yaşamaları için Drift ve OtoDrag pistleri projesi ile Off-Road yarış pisti yapmak.
- Performans Hedefi 8.2.4: Açık havada, standartları belirli poligonlarda, yine standartları belli av tüfekleri ve fişekler kullanılarak fırlatılan plakaların vurulması esasına dayanan spor dalı olan Trap ve Skeete isimli sporlar için Açık Hava Atış Poligonu Projesini başlatmak.
- Performans Hedefi 8.2.5: Kayak Simülasyonu Merkezi kurarak gençlerin kayak sporu için yıl boyunca eğitim ve antrenmanlarına katkı sağlayacak projeyi hayata geçirmek.
- Performans Hedefi 8.2.6: Hava Sporları Eğitim ve Uygulama Kampüsü Projesi ile yurt içi ve yurt dışından gelecek sporcuların profesyonel hocalar tarafından eğitim alarak istihdamlarını sağlamak, onların konaklaması ile Erzincan'ın turizmine katkı sağlamak.
- Performans Hedefi 8.2.7: Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları düzenlemek ve bu kurs sayısını artırarak katılımı çoğaltmak.
- Performans Hedefi 8.2.8: Katılan çocuklarımıza çeşitli hediyeler vermek, servis imkânı sağlayarak ulaşımı kolaylaştırmak, ücret alınmadan bu kursları düzenlemek, dereceye giren öğrencilerimize destek vermek ve bunun için sponsor desteği sağlamak.
- Performans Hedefi 8.2.9: Çocuk ve gençlerimizin sosyal hayatlarında arkadaşlık ve kardeşlik duygularının pekişmesini sağlayarak, ileriki yaşantılarında başarı düzeylerinin artmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 8.2.10: Spor alanındaki etkinlik ve faaliyetlerde katılımcı sayısını artırabilmek için düzenlenen spor kurslarını yıl içerisinde yaymak.

Performans Göstergesi: Tedavi edilen kişi sayısı

Performans Göstergesi: Belediyemize ait spor projelerine katılımcı sayısı

Performans Göstergesi: Kişilere verilen sertifika sayısı

Performans Göstergesi: Yaz spor kurslarına katılımcı sayısı

Performans Göstergesi: Yıllık spor alanındaki etkinlik ve faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 9: Doğanın dengesinin korunması.

Stratejik Hedef 9.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek.

- Performans Hedefi 9.1.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını ve değerlendirilmelerini sağlamak.
- Performans Hedefi 9.1.2: İlgili kuruluşlarla iş birliği oluşturarak “Ambalaj Atıklarının Kontrolü” yönetmeliği gereğince geri dönüşebilir ambalaj atığı oranını artırmak
- Performans Hedefi 9.1.3: Stratejik Plan dönemi içerisinde ilimizde Ambalaj Atığı Ayırma Tesisi kurmak.

- Performans Hedefi 9.1.4: Bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlayacak tedbirleri almak.
- Performans Hedefi 9.1.5: Erzincan Belediyeler Birliği vasıtası ile yeni katı atık düzenli depolama alanı yapmak.
- Performans Hedefi 9.1.6: Atık geri dönüşüm işleme tesisi kurulması ve işletilmesi
- Performans Hedefi 9.1.7: Fosil yakıtla ısınan binaları tespit ederek bu binaların baca ölçütlerini yapmak.
- Performans Hedefi 9.1.8: Kömür satıcılarını tespit ederek satılan kömürün kalorisini denetlemek.
- Performans Hedefi 9.1.9: Toplumun bilinçlenmesi ve geri dönüşümü desteklemesi için eğitim verilmesi.
- Performans Hedefi 9.1.10: Sıfır atık ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılma

Stratejik Hedef 9.2: Temiz enerji üretim proseslerinin takibi

- Performans Hedefi 9.2.1: BİOGAZ tesisinin elektrik üretimine dair aylık raporlarının tutulması.
- Performans Hedefi 9.2.2: Güneş enerji santrallerimizde üretilen enerjinin takibini yapmak.
- Performans Hedefi 9.2.3: Jeotermal kaynaklarının daha etkin kullanımına yönelik stratejilerin belirlenmesi
- Performans Hedefi 9.2.4: Temiz enerji ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılma.

Stratejik Hedef 9.3: İklim değişikliği ile mücadele etmek için alınabilecek önlemleri organize etmek.

- Performans Hedefi 9.3.1: Kentin karbon ayak izi takibi.
- Performans Hedefi 9.3.2: Kömür satıcılarını tespit ederek satılan kömürün kalorisini ve çıkan cüruf miktarını takip etmek.
- Performans Hedefi 9.3.3: Hava kalitesini takip yapmak.
- Performans Hedefi 9.3.4: Sera gazı imisyon değerleri takip etmek.
- Performans Hedefi 9.3.5: İklim değişikliği ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılma.

Performans Göstergesi: Geri dönüştürülen atıkların (plastik, metal, kağıt pil ve bitkisel yağ)
ton /yıl değeri

Performans Göstergesi: Geri dönüştürülemeyen atıkların(tıbbi atıklar) imhası ton /yıl değeri

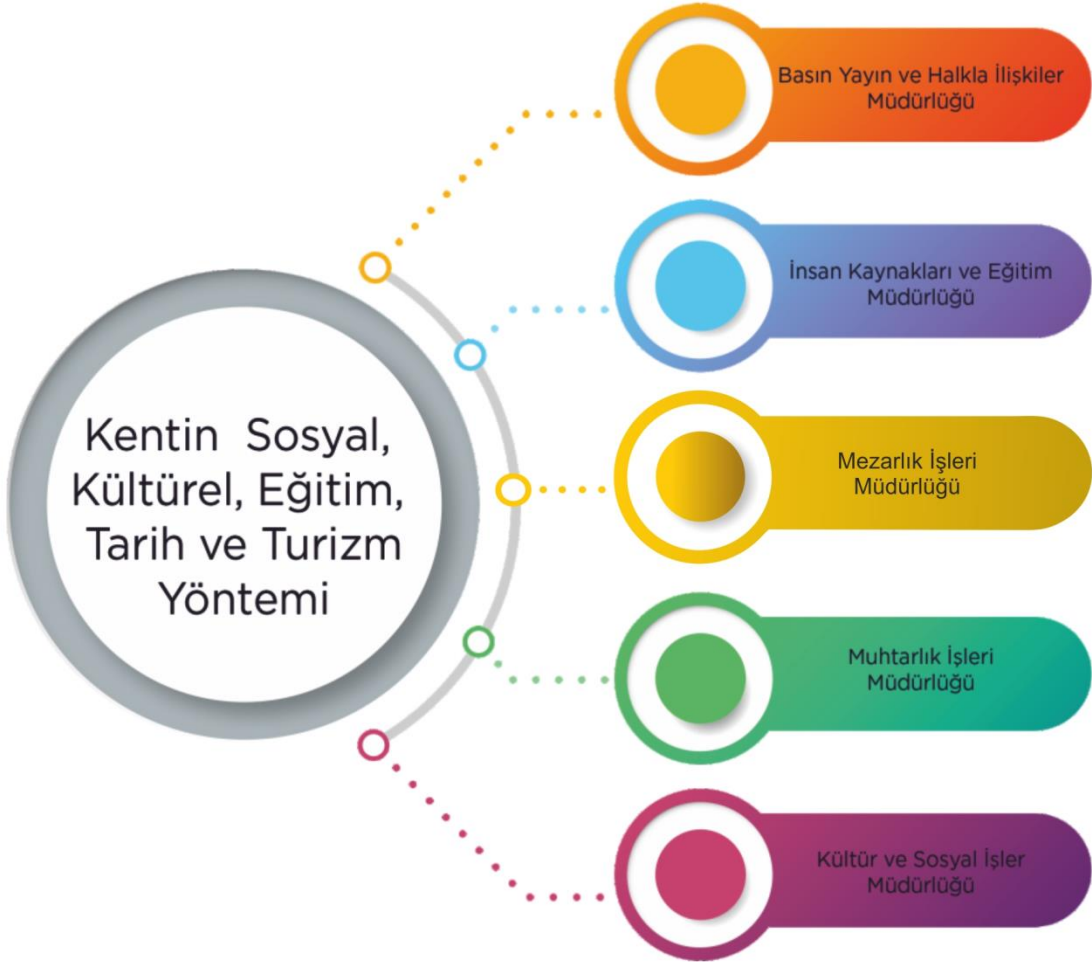
Performans Göstergesi: Yıllık eğitim programlarına katılma ve sunum sayısı

Performans Göstergesi: Kentin yıllık karbon salınım değeri

Performans Göstergesi: Kentin emisyon ve imisyon değerleri

Performans Göstergesi: Temiz enerji ile üretilen enerji miktarı

7.2 STRATEJİK ALAN 2 – KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİM, TARİH VE TURİZM YÖNETİMİ



STRATEJİK ALAN 2 – KENTİN SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİM, TARİH VE TURİZM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1: Halkımıza çeşitli konularda bilinçli yaşamı sağlamak amacı ile eğitim seminerleri, toplantı ve paneller düzenlemek, katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Yıllık en az 5 etkinlik yapılması ile kentimizde yaşayan vatandaşlarımızı bilinçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.

Performans Hedefi 1.1.1: Belirli gün ve haftalarda örneğin; 13 Mart Erzincan depreminin yıldönümünde depremle ilgili AFAD Müdürlüğü ile koordineli olarak seminer ve panellerin organizasyonunu sağlayarak halkın deprem konusunda daha bilinçli olmasını, deprem anında yapması gerekenleri bilmelerini sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.2: Bağımlılık, bulaşıcı hastalık ve psikolojik danışmalık gibi günümüzde insan yaşamını etkileyen yaygın hastalıklarla mücadele etmek amacıyla çeşitli sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde toplantı, seminer ve paneller düzenlemek.

Performans Hedefi 1.1.3: Yapılacak seminer, toplantı ve panellerin daha önceden taslağını hazırlayarak sayıyı artırabilmek için STK ve Resmi Kurumlarla görüşmeler yapmak, bu toplantıların duyurularını yaparak katılımı artırmak.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan seminer ve toplantı sayısı.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan seminer ve toplantılara katılan katılımcı sayısı.

Performans Göstergesi: Danışan sayısı

Stratejik Amaç 2: Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak.

Stratejik Hedef 2.1: Geleneksel ve kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 2.1.1: Mehter takımının devamlılığını sağlamak.

Performans Hedefi 2.1.2: Yerel folklor ekibini kurup gerekli eğitimleri vermek.

Performans Hedefi 2.1.3: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği Korosu kurmak.

Performans Hedefi 2.1.4: İlimizin tanıtımı için yerel şenlikler düzenlemek.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan etkinlik ve katılımcı sayısı

Stratejik Hedef 2.2: Ramazan ve diğer aylarda yapılan etkinliklerde Türk Halk ve Sanat Müziği, fasıl programları, âşık atışmaları, semazen gösterileri mehter ve halk oyunları ile bu değerlerimizin devamlılığını sağlamak.

Performans Hedefi 2.2.1: Bu tür faaliyetlerin tanıtımını yaparak halkın katılımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan organizasyon sayısı

Performans Göstergesi: Şehrimizi kültürel anlamda tanıtmaya yönelik organizasyon sayısı

Stratejik Hedef 2.3: Erzincanlılar Buluşması kültür günü organizasyonu yapmak.

Performans Hedefi 2.3.1: Kültürel değerlerimizin tanıtımı ve gelecek kuşaklara aktarımı için tüm STK ve Resmi Kurumlarla işbirliği içerisinde koordineli faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 2.3.2: Yöresel Tatlar Kültür Merkezi Projesini hayata geçirmek.

Performans Hedefi 2.3.3: Erzincan Peynir Müzesi Projesini hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 3: Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Ulaşılmadık ihtiyaçlı aile bırakmamak.

Performans Hedefi 3.1.1: Sosyal Yardımlaşma İl Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, yapılacak yardımların doğru adreslere gitmesini sağlamak

Performans Hedefi 3.1.2: Yardıma muhtaç ailelerin tespitini yaparak, kardeş aile kampanyası başlatmak.

Performans Hedefi 3.1.3: Muhtaç ailelerimize yıllık bir kez sünnet şöleni ve nikâh töreni gibi faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi 3.1.4: Aile yapısını ve bağlarını güçlendirmek ve boşanan aile sayısını en aza indirmek amacı ile belediyemiz bünyesinde uzmanlardan oluşan AİDEM'e danışanları yönlendirme.

Performans Hedefi 3.1.5: Ramazan ayı süresince şehrin belirli bir yerinde ihtiyaçlı ailelere ve halka açık olarak sponsor destekleri ile toplu iftar yemekleri organize etmek.

Performans Hedefi 3.1.6: Yaşlıların gün içerisinde kaliteli vakit geçirecekleri içerisinde kütüphane, spor salonu olan ayrıca el sanatları eğitiminin de verileceği Yaşlı yaşam merkezi projesini devam ettirmek.

Performans Göstergesi: Sosyal Yardım alan aile sayısı

Performans Göstergesi: Sosyal faaliyet (ramazan ve sünnet şöleni vb.) sayısı

Performans Göstergesi: AİDEM'e başvuran kadın sayısı

Stratejik Hedef 3.2: Çocuğunuz Güvende Projesi ile çalışan annelerin çocuk bakım sorunlarını çözmek.

Performans Hedefi 3.2.1: Eğitim destek üniteleri kurmak.

Performans Hedefi 3.2.2: Kurulacak bu ünitelerde farklı sanat dallarında (çeşitli el becerileri, robotik kodlama, bazı sportif faaliyetler gibi alanlarda) eğitim desteği sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3: Sahne Sizin Projesi ile Amatör Sanatçıları Desteklemek

Performans Hedefi 3.3.1: Amatör Sanatçılar için sanat sokağı oluşturulmak.

Performans Hedefi 3.3.2: Kurulan bu sokakta mini konserlerle Erzincan'ın sosyal hayatına renk ve hareket katmak.

Performans Hedefi 3.3.3: Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Sinemaya Gitmeyen Çocuk Kalmasın Projesine yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 4: Belediyemize ait sosyal tesislerin ve kadınlara yönelik satış yerlerinin kullanımını artırmak.**Stratejik Hedef 4.1: Belediyemizin sosyal alanlarının ve spor alanlarının etkin kullanılmasını sağlamak.**

Performans Hedefi 4.1.1: Belediyemiz ait spor salonlarını gençlere yönelik kullanımı artırmak.

Performans Hedefi 4.1.2: Kadınlara istihdam sağlamaya yönelik oluşturulan kadın eli bereket pazarının devamlılığını sağlamak.

Performans Hedefi 4.1.3: Kültür ve sosyal işler müdürlüğü bünyesinde bulunan sanat merkezinde yıl içerisinde çocuk, öğrenci ve halkımıza yönelik programların düzenlenmesi.

Performans Göstergesi: Spora gelen sporcu sayısı

Performans Göstergesi: Kadınlara verilen dükkân sayısı

Performans Göstergesi: Sanat merkezinde yapılan organizasyon sayısı

Stratejik Amaç 5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak.**Stratejik Hedef 5.1: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve Halkın Belediye Başkanına kolay ulaşılabilirliğini sağlamak.**

Performans Hedefi 5.1.1: Muhtarların ve STK'ların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.2: Halk günü düzenlemek.

Performans Hedefi 5.1.3: Mahalle Meclis toplantılarını organize etmek.

Performans Hedefi 5.1.4: Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi Projesi ile şehrin sorunlarını STK'larla istişare etmek.

Stratejik Hedef 5.2: Mahalle Muhtarlarının ve Sivil Toplum Kuruluşlarının taleplerini takip etmek, Erzincan ile ilgili fikir ve düşüncelerini öğrenmek, belediyemiz birimleri ile koordinasyonunu sağlamak.

Performans Hedefi 5.2.1: Muhtarlar ile belirli zamanlarda mahalle hizmetlerinin değerlendirilmesi için istişare toplantıları yapmak.

Performans Hedefi 5.2.2: Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunu sağlamak.

Performans Hedefi 5.2.3: Mahallelerin ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapmak.

Performans Hedefi 5.2.4: Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının taleplerinin daha kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 5.2.5: Çıkan kanun, tasarı ve kararların muhtarlar aracılığı ile vatandaşlara iletilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 5.2.6: Belediye olarak muhtarların sokak, mahalle, semt ve şehrimize yönelik yeni düşünceler, şikâyetler ve her konuda iletişime geçmelerini kolaylaştırmak.

Performans Hedefi 5.2.7: Talep, şikâyet ve önerilerin kayıtlarını tutarak tek birim üzerinden daha etkin bir şekilde iş takibini yapmak.

Performans Hedefi 5.2.8: Muhtarların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının çalışmalarına destek olarak kontrol altına alınmasını sağlamak.

Performans Göstergesi: Gelen talep, şikâyet, öneri dilekçe sayısı

Performans Göstergesi: Çözüme kavuşturulan talep, şikâyet ve öneri dilekçe sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan anket sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan mahalle ziyaret sayısı

Stratejik Amaç 6: Halkın Belediye Yönetimine Katılarak Sorgulanabilir ve Şeffaf Bir Belediyecilik Anlayışı Kurulmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Medya iletişim organlarıyla kurum ve halk arasında şeffaf bir geçiş sağlayıp yönetime katılımı kolaylaştırmak.

Performans Hedefi 6.1.1: Kent Konseyi Genel Kurulunun 2 yılda 1 kez gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.2: Çocuk, Genç, Kadın ve Mahalle Meclisleri kurmak. Düzenli ve mevzuata uygun şekilde toplantılarının yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.3: Genel Kurulda yürütme kurulunun seçim organizasyonunu yapmak. Yönergelerin kabulünün sonuçlandırılmasını ve duyurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.4: Yürütme kurulunca alt meclislerin kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.1.5: Yürütme kurulu tarafından genel sekreter seçiminin gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2: Esnaf meclisleri, paydaş meclisleri gibi meclisler marifeti ile ayrıca STK, meslek kuruluşları, basın kuruluşları gibi yapılar ile 6 ayda bir kereden az olmamak kaydı ile ziyaret ve toplantılar gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 6.2.1: Ziyaret edilecek paydaş kurumların listesini çıkarmak.

- Performans Hedefi 6.2.2: Belirlenen kurumların ve yöneticilerinin adres ve telefon bilgilerinin teminini yapmak.
- Performans Hedefi 6.2.3: 6 ayda bir kez her kurum ve oluşumla bir araya gelerek toplantılar yapılmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 6.2.4: Toplantı tutanaklarının tutulmasını ve bu tutanakların rapora dönüştürülmesi sağlamak.
- Performans Hedefi 6.2.5: Raporların belediye çalışmalarına yön verecek makam ve mekanizmalara ulaştırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.3: Vatandaşların önceliklerini öğrenmek, projelerimiz hakkındaki görüş ve düşüncelerini tespit etmek ve bu doğrultuda anket çalışmaları yürütmek.

- Performans Hedefi 6.3.1: Anket sorularının profesyonel firmalar ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 6.3.2: Sonuçların değerlendirilmesini ve analizini yapmak.
- Performans Hedefi 6.3.3: Elde edilen verilerin proje ve yönetim ofislerine iletilerek, bu raporlar doğrultusunda projelere ve çalışmalara yön verilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.4: Halk ile iletişimde modern iletişim araçlarını kullanmak.

- Performans Hedefi 6.4.1: Metni sese dönüştüren bir program temin edilmesini ve bu program ile dinlenilebilir hale getirilmesini sağlamak.
- Performans Hedefi 6.4.2: Görme ve işitme engelli vatandaşlarımıza gerekli teknoloji ile bilgilendirme yapılmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 6.4.3: Akıllı telefonlar için (Android ve ios uygulamaları) anons metinlerinin dinlenebileceği programların yazılmasını ve 2024 yılı içerisinde uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- Performans Hedefi 6.4.4: Müftülük ile yapılacak görüşmelerle cenaze anonslarının cenazenin kalkacağı cami ve cenazenin ikamet ettiği mahallenin camisinden anonsunun yapılmasını sağlamak.
- Performans Hedef 6.4.5: Cenaze nakilleri için Mezarlık Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışma.

Stratejik Hedef 6.6: Cenaze işlerinde en uygun bilgilendirmeleri sağlamak.

- Performans Hedefi 6.6.1: Cenaze yakınlarının ulaşılması ve bilgilendirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 6.7: Belediye çalışmaları hakkındaki farkındalığı artırmak.

- Performans Hedefi 6.7.1: 2024 yılı içerisinde ihtiyaç dahilinde olan kent içi görsel mobilyaların (billboard, raket, megalight) yenilenmesini ve yeni materyallerin (LED ekran) ilave edilmesini sağlamak.
- Performans Hedefi 6.7.2: Kent mobilyalarını işleten firma ile sözleşmenin tamamlandığı gün hazır olmak kaydı ile yeni bir ihale şartnamesi hazırlamak.
- Performans Hedefi 6.7.3: İhale aşamasında belediye kullanım paylarını artırmak.
- Performans Hedefi 6.7.4: Yeni teknoloji ürünlü yeni görsellerin kente kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.7.5: Halka ulaşmada görselliği, estetiği ve fark edilebilirliği artırmak.

Stratejik Hedef 6.8: Gazete, dergi gibi basılı materyallerin çıkarılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.8.1: Belediyemiz arşivinde gazete ve dergi gibi görsel materyallerin düzenli olarak yer almasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.8.2: Yılda 1 dergi ile 2 gazetenin modern çizgiler ile dizgi ve akabinde baskısını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 6.8.3: Yeteri kadar basılan dergi ve gazetelerin evlere ve işyerlerine ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.9: Radyo ve TV canlı yayınları hazırlamak.

Performans Hedefi 6.9.1: Radyo ve TV canlı yayınları için materyallerin hazır tutulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.9.2: Canlı yayın öncesi çalışmaları yürütmek.

Stratejik Hedef 6.10: Vatandaşın gelen şikâyetlerin kayıtlarını tutmak.

Performans Hedefi 6.9.1: Çağrı Merkezine, Beyaz Masaya, CİMER'e gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde cevaplandırmak.

Performans Göstergesi: Çağrı Merkezine gelen çağrılarının sayısı

Performans Göstergesi: Beyaz Masa sistemine giren başvuru sayısı

Performans Göstergesi: CİMER yazılı haber sayısı

Performans Göstergesi: Sisteme girilen cenaze sayısı

Performans Göstergesi: Tabela, pankart, billboard, afiş, davetiye, broşür vb. tasarımların sayısı

Performans Göstergesi: Düğün hediyeleri

Stratejik Amaç 7: Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve uygulamak.

Performans Hedefi 7.1.1: Personeli seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek.

Performans Hedefi 7.1.2: Eğitimlerin konu başlıklarına göre ilgili Üniversite, STK, TBB, Halk Eğitim ile işbirliği yaparak birimlerden gelecek eğitim konu başlıklarında yerinde eğitim planlaması yapmak.

Performans Hedefi 7.1.3: Belediye personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, çalışmalarda ekip ruhunu ön plana çıkarmak.

Performans Göstergesi: Eğitime katılan personel sayısı

Stratejik Amaç 8: Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek.

Stratejik Hedef 8.1: Personelin işe başlama ve işten çıkış sürecindeki tüm özlük işlemlerini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 8.1.1: Personele ait tüm verilerin web tabanlı yeni programa aktarılmasını sağlamak ve verileri güncel halde tutmak.

Performans Hedefi 8.1.2: Personelin maaş, ücret ve toplu iş sözleşme işlemlerini yürütmek.

Performans Hedefi 8.1.3: Personele memnuniyet anketi yapmak.

Performans Hedefi 8.1.4: Personelin tüm özlük işlemlerinin dijital ortama aktarılması

Performans Göstergesi: Personelle yapılan anket sayısı

Performans Göstergesi: Personellerin özlük dosyalarının dijital ortama aktarılma sayısı

Stratejik Amaç 9: "İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş sağlığı ve güvenliği kültür'ünü oluşturarak iş kazalarının önlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1: Belediyemizde yaşanan iş kazalarını en az seviyeye indirmek adına "İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında ilgili kanun için gerekli olan yeterliliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 9.1.1: Personelin periyodik sağlık taramasını yapmak.

Performans Hedefi 9.1.2: Personele İş Güvenliği hakkında eğitimlerini vermek.

Performans Hedefi 9.1.3: Personelin İSG Özlük dosyalarının dijital ortama aktarılması.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan İSG Eğitimi, İSG kapsamında sağlık gözetimi, periyodik muayene vb iş ve işlemler

Performans Göstergesi: Personellerin İSG özlük dosyalarının dijital ortama aktarılma sayısı

Stratejik Amaç 10: Personelin denetimi.

Stratejik Hedef 10.1: Belediyemizde bulunan tüm personelin mesai ve kılık kıyafet disiplini ile alakalı denetim yapmak.

Performans Hedefi 10.1.1: Personelin mesai saatleri, kılık kıyafetleri, yaptığı iş ile alakalı yetki ve sorumluluklarının bilincinde olup olmadıkları ve bu yetki ve sorumluluklar ışığında vatandaşa daha hızlı ve şeffaf hizmet sunması hususunda incelemeler yaparak önerilerde bulunmak.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde personele ait yapılan denetim sayısı

Stratejik Amaç 11: İlimizin mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezar alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması ve mezarlık alanlarının bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması

Stratejik Hedef 11.1: Hizmete geçirilecek mezarlık ile yeni alınan yerlerin daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanların oluşturulmasını planlamak.

Performans Hedefi 11.1.1: Mezarlık alanının yollarının uygun kaplama yaparak, alanın ağaçlandırmasının yapılması.

Performans Hedefi 11.1.2: Mezarlık alanında ada ve parselizasyonlarının elektronik ortama aktarılması ve güncellemelerin yapılması.

Performans Hedefi 11.1.3: Mahalle ve genel mezarlıklara ait dış duvar, sulama sistemleri, çeşme ve diğer bakım onarım tadilatlarının yapılması.

Performans Hedefi 11.1.4: Aile parseli ve eski sıralı mezarlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespit yapılarak güncellenmesi

Performans Hedefi 11.1.5: Yeni mezarlık yerlerinin alımı için etüd ve proje çalışması yapmak.

Performans Hedefi 11.1.6: Yeni yapılan ve hizmete açılan mezarlıkların güvenlik sistemlerinin sağlanması

Stratejik Amaç 12: Cenaze hizmetlerinde hemşerilerimize en iyi hizmet sunulması

Stratejik Hedef 12.1: Belediyemiz envanterinde bulunan ve yeni alınacak araç ile gereçlerinin modernize hale getirmek.

Performans Hedefi 12.1.2: Cenaze ve defin işlemleri için araştırma yaparak satıcı firmaların tespitini yapıp ihaleye çıkmak

Performans Hedefi 12.1.3: DMO ve hibe üzerinden araç alım işinin yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi 12.1.4: Araçların sahip olması gereken donanımın tespitini yapmak.

Stratejik Amaç 13.1: Cenaze işlerinde, verilen hizmetlerin en iyi şekilde uygulamasını sağlamak

Stratejik Hedef 13.1:

Performans Hedefi 13.1.1: Cenazelerin şartlarına uygun olarak belirlenen mezarlık alanlarında gömülmesi sağlamak.

Performans Hedefi 13.1.2: İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg ve mezarlık alanlarına taşınması ve il dışına cenaze nakil yapılması.

Performans Hedefi 13.1.3: Cenazelerin şartlarına uygun olarak taşınılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 13.1.4: Taziye araçlarının ihtiyaca binaen cenaze evlerine yönlendirilmesini sağlamak ve cenaze ile ilgi personel görevlendirmek

Performans Hedefi 13.1.5: Cenazeye ait anons ve bilgilendirmesinin teknolojiye uygun olarak yapılmasını sağlamak.(Anons ve İnternet üzerinden sağlanması)

Performans Hedefi 13.1.6: Cenaze sonrası hemşerilerimize hizmet vermek için var olan taziye aracı sayısının artırılmasını sağlamak.

Performans göstergeleri: Yapılan yol kaplaması

Performans göstergeleri: Mezarlık alanında güncelleme işlemleri yaparak mezarlık bilgi sistemine kayıt yapılması

Performans göstergeleri: Bakım ve onarım çalışmaları

Performans göstergeleri: Yeni mezarlık alanı için etüd ve proje sayısı

Performans göstergeleri: Güvenlik için yapılan işlemler

Performans göstergeleri: Modernize yapılan araç sayısı

Performans göstergeleri: Nakil yapılan cenaze sayısı

Performans göstergeleri: Alınan araç ve gereç sayısı

7.3 STRATEJİK ALAN 3 – YEŞİL VE MODERN KENTİN ALT YAPI VE ÜST YAPI HİZMETLERİ



STRATEJİK ALAN 3 – YEŞİL VE MODERN KENTİN ALT YAPI VE ÜST YAPI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Ve Mevcut Yeşil Alanları Korumak.

Stratejik Hedef 1.1: Mevcut yeşil alanların %100'ünün korunmasını sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.1: Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: Pasif yeşil alanları aktif yeşil alanlar haline getirmek.

Performans Hedefi 1.2.1: İmarda mahallelerdeki yeşil alan olarak görünen alanlara yeni parklar yapmak.

Performans Hedefi 1.2.2: Şehrin stresinden uzak bir bölgede, kaykay pistleri, tırmanma alanları, atlama kulesi, ipli macera parkı gibi aktivitelerle hizmet sunacak olan Macera Parkı Projesini hayata geçirmek.

Performans Hedefi 1.2.3: “Sağlıklı Kadın - Sağlıklı Toplum” sloganı ile parklarda spor alanları yapmak.

Stratejik Hedef 1.3: Yeni ağaçlandırma alanlarını ve peyzaj tıbbi aromatik bitki dikimlerini çoğaltmak.

Performans Hedefi 1.3.1: Yeni yapılacak olan park alanlarını ağaçlandırma.

Performans Hedefi 1.3.2: Eski kavaklık bölgesinde süs ve peyzaj bitkileri üretimi için İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak ihdas etmek.

Performans Hedefi 1.3.3: Başta ilaç sanayi olmak üzere kozmetik ve gıda sanayinde kullanılan özel endemik bitkilerin yetiştiriciliğini yapmak amacıyla bir kampüs oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.4: Mevcut yeşil alanların ve yeni yapılacak yeşil alanların otomatik sulama sistemi ile donatılarak tanker ile sulama gider ve masraflarını azaltmak.

Performans Hedefi 1.4.1: Mevcut yeşil alan ve parklara otomatik sulama sistemi döşenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.5: Şehrin daha canlı, estetik ve güzel görünmesini sağlamak ve korumak.

Performans Hedefi 1.5.1: Mevsimlik çiçek, gül ve süs bitkisi dikimi yapmak.

Stratejik Hedef 1.6: Kış aylarında çocukların evde kapalı kalmasını engelleyerek onların parkta eğlenmelerini sağlamak.

Performans Hedefi 1.6.1: Geniş ölçekli modern kapalı çocuk parkı inşa etmek.

Stratejik Hedef 1.7: Çocukların sokak oyunları oynayabileceği alanlar oluşturmak.

Performans Hedefi 1.7.1: Mahallelere, belde ve köylere çocuk sokakları kurmak.

Performans Göstergesi: Yapılan yeşil alan metraji

Performans Göstergesi: Otomatik sulama sistemi yapımı/sayısı/oranı

Performans Göstergesi: Çiçek ve peyzaj bitkileri sayısı/oranı

Performans Göstergesi: Çocuklara yönelik yapılan parklar

Stratejik Amaç 2: Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fizikî çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Erzincan merkez ve yeni bağlanan belde belediyelerinin asfalt problemi olan sokak ve caddelerin asfaltını tamamlamak.

Performans Hedefi 2.1.1: Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapmak.

Performans Hedefi 2.1.2: Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarımının ardından Belediye ekiplerimizce yolun asfaltla kaplanmasını yapmak.

Stratejik Hedef 2.2: Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde tretuvar problemi olan sokak ve caddelerin tretuvar çalışmalarını tamamlamak.

Performans Hedefi 2.2.1: 2024-2029 yılları arasında asfaltı yapılacak toplamda 200.000 m²'lik tretuvar imalatını tamamlamak.

Performans Hedefi 2.2.2: Mahallelerde tretuvar kaplama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda ihale dokümanlarını hazırlamak.

Performans Hedefi 2.2.3: Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarım (bordür-tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek.

Stratejik Hedef 2.3: İlimizde yaşayan otomobil tutkunlarına güvenli ortamlarda sürüş keyfi sunabilmek.

Performans Hedefi 2.3.1: Belediyemiz bünyesindeki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 2027 yılı içerisinde drift – drag pistlerinin yerlerini belirleyip inşasını tamamlamak.

Stratejik Hedef 2.4: Kış aylarında ulaşım güvenliği için; yolun yağan kardan temizlenmesi ve yol ağındaki buzlanmaların önlenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.

Performans Hedefi 2.4.1: Sonbahar döneminde tuz stokunu oluşturmak.

Performans Hedefi 2.4.2: Karın yere düşmesiyle yol ağında kar temizliği yapmak.

Performans Hedefi 2.4.3: Karın yere düşmesiyle yol ağında buzları önlemek adına yola tuz serpmek.

Stratejik Hedef 2.5: İlimizde oluşturulacak alternatif ulaşım sistemi olacak Bisiklet Kültürünün Halkımızca benimsenmesini sağlamak.

Performans Hedefi 2.5.1: 2024-2029 yılları arasında yapılacak akıllı bisiklet kiralama istasyonları oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.6: Yol, tretuvar vb. Belediyemizin işlerinde kullanılmak üzere hammadde teminini yapmak.

Performans Hedefi 2.6.1: Taş kesme fabrikasının hammadde ihtiyacını karşılamak için Üzümlü'de alınan ruhsat ile alakalı hukuki yükümlülükleri devam ettirmek.

Performans Hedefi 2.6.2: Şehrimizin kamusal alanlarda yaptığı çalışmalarında hammadde olarak kullandığı malzemenin üretildiği Geçit Stabilize Ocağının sevk ve idaresini yürütmek.

Performans Hedefi 2.6.3: İlgili stabilize ve kum ocaklarının hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek.

Stratejik Hedef 2.7: Dış Paydaşlarla Koordineli Çalışmak ve Çalışmaları Denetlemek.

Performans Hedefi 2.7.1: Belediyemiz sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünü sağlamak.

Performans Hedefi 2.7.2: Plan ve programlar yapılarak sınırlarımız dâhilinde gerçekleştirilecek alt yapı çalışmalarında koordinasyon sağlamak.

Performans Hedefi 2.7.3: Şehrimizde alt yapı işlerinde çalışan firmaların belediyemiz personellerinin kontrolünde yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.8: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santralleri ve sosyal tesisleri yapmak, kurmak ve yönetmek

Performans hedefi2.8.1: İller Bankası kredisi ile (GES) Güneş Enerjisi Santrali yapım işi için kredi başvurusu yapmak.

Performans hedefi2.8.2: Yapılan Güneş Enerjisi Santrali işi kontrollerini sağlamak

Performans hedefi2.8.3: Sosyal tesisleri alt ve üst yapı işlemlerini tamamlamak.

Performans hedefi2.8.4: Belediyemize ve Şirketlerine yeni işletmeler açmak.

Performans Göstergesi: İnşaatı tamamlanan sosyal tesislerin oranı

Performans Göstergesi: Yeni kurulan işletme sayısı

Performans Göstergesi: Yapılması planlanan asfalt metrajı

Performans Göstergesi: Yapılması planlanan asfalt bakım-onarım metrajı

Performans Göstergesi: Yapılması planlanan trotuar metrajı

Performans Göstergesi: Yapılması planlanan trotuar bakım onarım metrajı

Performans Göstergesi: Drift – drag pist projesinin sayısal iş bitimi istatistiği

Performans Göstergesi: Alınan ve kullanılan tuz tonajı

Performans Göstergesi: GES Projesi sayısal iş bitimi istatistiği

Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir şehircilik sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.

Stratejik Hedef 3.1: Halkımızın beklentilerine cevap verecek ekonomik, kültürel ve sosyal hizmet yapılarını, otopark alanlarını, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları projelendirip inşa etmek.

- Performans Hedefi 3.1.1: İlimizin dışarı dönük yüzlerinden biri olan “Peynirciler Çarşısını” şehrimize yakışan bir görünüme kavuşmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 3.1.2: Şehir merkezinde otopark sorununa yönelik katlı otopark projesi hazırlamak.
- Performans Hedefi 3.1.3: Şehrimizde yapılacak mitinglerin şehrin düzenini bozmasını engellemek adına havalimanımıza yakın bölgede fuar ve miting alanı projesini hazırlanmak.
- Performans Hedefi 3.1.4: Belediyemize bağlanan beldelerde daha sağlıklı ve modern alışveriş imkânı sunacak yarı açık “pazar” yerleri projeleri hazırlamak.
- Performans Hedefi 3.1.5: Dağınık bir vaziyette olan ilçe ulaşım araçları için çağımıza yakışır bir ilçe garajı projesi hazırlamak.
- Performans Hedefi 3.1.6: Yöresel Tatlar Kültür Projesini hazırlamak.
- Performans Hedefi 3.1.7: Esentepe regrasyon alanın projesinin hazırlanması.
- Performans Hedefi 3.1.8: Kızılay ve Hocabey mahallelerinde yapılması planlanan millet bahçesinin projesinin hazırlanması
- Performans Hedefi 3.1.8: Devlet ve Avrupa Birliği hibe programlarında açılan fasılların takip edilmesi.
- Performans Hedefi 3.1.9: Müdürlüğümüze ait proje havuzunun hazırlanması etüd edilmesi

Stratejik Hedef 3.2: İlimizde yaşayan halkımızın memnuniyetini gözeterek projeler üretmek.

- Performans Hedefi 3.2.1: Hemşerilerimizin ve şehrimize gelecek misafirlerin sportif faaliyetlerde bulunmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Performans Hedefi 3.2.2: Otomobil sporları tutkunlarına güvenli ortamda sürüş keyfi sunabilmek için drift ve oto drag pistleri ile off-road yarış projeleri hazırlamak.
- Performans Hedefi 3.2.3: Doğa sporları merkezi olan ilimiz için yeni bir parkur olan Hava Sporları Kampüsü Projesini hazırlamak.

Performans Göstergesi: Etüt edilen proje sayısı

Performans Göstergesi: Hazırlanan proje sayısı

Performans Göstergesi: Riyaset Makamınca verilen proje talimatlarının gerçekleştirme oranı

Performans Göstergesi: Proje havuzunda bulunan projelerin güncellenme oranı

Stratejik Amaç 4: Erzincan’ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.

Stratejik Hedef 4.1: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisihhî mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak.Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Performans Hedefi 4.1.1: Başbağlar Mahallesi Eski Polis Lojmanları olarak bilinen alanın, İnönü Mahallesi Merkez Çarşı mevkiinin, Kızılay ve Hocabey Mahallelerinin ıslahını günümüzün teknolojisi ile halkın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda modernleştirmek.

Performans Hedefi 4.1.2: 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun çerçevesinde belediye sınırları içerisindeki riskli yapıların yıkım işlemlerinin yaptırılmasını ve riskli alanların tespit edilerek Bakanlar Kurulu kararıyla riskli alan ilan edilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 4.1.3: Kentsel Dönüşüm Performans Hedefi Belgesi hazırlamak veya ihale ile hazırlatmak.

Performans Hedefi 4.1.4: Erzincan genelindeki yapı stoklarının deprem risk performanslarını belirlemek.

Performans Hedefi 4.1.5: Stok konut ve yeni şehir projelerinin oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek tamamlamak, geliştirmek, güncel tutmak, CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) kurmak

Stratejik Hedef 5.1: T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün ASELSAN ile yürüttüğü Numaratajın yenilenmesi, güncellenmesi, düzeltilmesi ve Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin (MAKS) kurulması işlemini takip etmek, yardımcı olmak ve işi teslim almak.

Performans Hedefi 5.1.1: ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının öncesinde yerleri ve isimleri kesin olan cadde ve sokakların tabelalama işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi 5.1.2: ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının sonrasında Erzincan'ın tamamında cadde, sokak, bulvar, meydan ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerlerine monte etmek ve bununla ilgili tüm işleri etkili ve hatasız bir şekilde bilgisayar ortamında izlemek ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.3: MAKS sisteminin teslim alınmasından sonra sistemi güncel tutmak, geliştirmek ve sonrasında CBS ve/veya Kent Bilgi Sistemi kurmak.

Performans Göstergesi: Riskli yapı başvuru sayısı

Performans Göstergesi: Riskli yapı yıkım ruhsatı sayısı

Performans Göstergesi: Belde belediyelerinin birleşmesi ile yapılan numarataj oranı

Stratejik Amaç 6: Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını ve meydana gelen arızaları en ekonomik ve en kısa sürede yapmak.

Performans Hedefi 6.1.1: Belediyemiz bünyesindeki birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş makineleri ve araçlarda meydana gelen arızaları (motor, elektrik, boya ve kaporta vb.) gidermek.

Performans Hedefi 6.1.2: Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların periyodik bakımlarını yapmak.

Performans Hedefi 6.1.3: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan tescilli araçların trafikten çektilerilerek envanter kayıtlarından düşürölmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 7: Ağaç işleri atölyesi ve demir imalat atölyesinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak.

Stratejik Hedef 7.1: İhtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapılarak en kısa sürede belirlenen yerlere kurulumunu yapmak.

Performans Hedefi 7.1.1: Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda büro mobilyalarının imalatını yapmak.

Performans Hedefi 7.1.2: Zabıta Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere otobüs durağı imalatını ve montajını yapmak.

Performans Hedefi 7.1.3: Park Bahçe Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere (mesire alanları, mahalle parkları vb.) pergole, kamelya, piknik masası imalatı ve montajını yapmak.

Performans Hedefi 7.1.4: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere kompozit çöp kovası imalatı ve montajını yapmak.

Performans Hedefi 7.1.5: Belediye Başkanının emir ve görüşleri doğrultusunda muhtelif yerlere ağaç ve demir atölyelerinde; imalat, montaj, bakım yapmak.

Performans Göstergesi: Periyodik bakımı yapılan araç sayısı

Performans Göstergesi: Tamiri yapılan araç sayısı

Performans Göstergesi: İmalatı yapılan kent ve büro mobilyaları sayısı

Performans Göstergesi: Bakım ve onarımı yapılan kent ve büro mobilyaları sayısı

Stratejik Amaç 8: İçme suyunun evcilleşmesi ile vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: Belediyemize sonradan bağlanan beldelerdeki içme suyu şebeke hattının incelenerek gerekli görölün yerlere yeni hat döşemek ve SCADA Sistemini kurmak.

Performans Hedefi 8.1.1: Sonradan bağlanan beldelerdeki içme suyu şebekesinin mevcut durumunu araştırıp eksikleri tespit etmek ve gerekli görölün yerlere içme suyu hattı döşemek.

Performans Hedefi 8.1.2: Sonradan bağlanan beldelerdeki içme suyu şebekesi tamamlandıktan sonra depolara SCADA sistemlerinin tek tek kurulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.2: Sonradan bağlanan beldeler de dâhil olmak üzere Belediyemizin tüm hizmet alanlarının kanalizasyon şebekesinin gerekli bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Performans Hedefi 8.2.1: Kanal açma ve vidanjör araçları ile hem vatandaşın gelen talep doğrultusunda hem de rutin olarak temizliğini yaparak şehrin kanalizasyon hatlarını halkın hizmetine sunmak.

Performans Hedefi 8.2.2: Hatların ihtiyaç duyulan yerlerinde bakım onarımını yapmak.

Performans Hedefi 8.2.3: Yeni bağlanan beldelerdeki kanalizasyon hatlarının mevcut durumunu araştırıp eksikleri tespit etmek ve gerekli görülen yerlere kanalizasyon hattı döşemek.

Stratejik Hedef 8.3: Yağmursuyu hattı şebekesinin döşemesini yapmak.

Performans Hedefi 8.3.1: Yağmursuyu şebekelerinin vatandaşın gelen istek doğrultusunda ve ihtiyaç dâhilinde olan yeni bölgelerde proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek.

Performans Göstergesi: Döşenen içme suyu boru hattı metrajı

Performans Göstergesi: Döşenen kanalizasyon boru hattı metrajı

Stratejik Amaç 9: Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1: Erzincan'ın ülke, bölge gerçekleri ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını, 1/1000 ölçekli uygulama planlarını hazırlamak.

Performans Hedefi 9.1.1: Erzincan'ın yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir kent olabilmesi amacıyla yeni hazırlanacak nazım imar planlarında donatı standartlarını sağlamak.

Performans Hedefi 9.1.2: Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerle dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2029 yılı sonuna kadar tamamlamak ve güncellenebilir kılmak.

Performans Hedefi 9.1.3: Belde belediyelerinin birleşmesi sonucu oluşan yeni sınırlar içerisinde, plansız olan yerlerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırmak. Ayrıca planlı olan ama sınırları içerisinde tespit edilen ihtiyaçları karşılamak konusunda sıkıntı yaşanan imar planlarını güncellemek.

Stratejik Hedef 9.2: Erzincan'ın kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkılarak kültürel ve doğal kimliği ile bilim ve kültür alanlarında bölgesel fırsatları ortaya çıkartılarak değerlendirilmelerini ve sürdürülebilirliklerini sağlamak.

Performans Hedefi 9.2.1: Doğal yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının sınırlarını tespit etmek ve sürdürülebilirliklerini sağlamak için DSİ, Üniversite ve sivil toplum örgütleri ile birlikte yapılacak kapsamlı bir çalışma ile bilimsel olarak 'koruma amaçlı imar planları' ile birlikte yeni projeler uygulamaya koymak.

Stratejik Hedef 9.3: Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hayata geçirilmesi için gerekli kurumsal ve idari işlemleri organize etmek.

Performans Hedefi 9.3.1: Tüm planlama safhalarını etkileyecek doğal yapı, ekonomik faaliyetler ve diğer unsurlardaki gelişme ve eğilimleri güncel biçimde tespit ederek planlama safhalarında geri dönüşlerle gerekli revizyonları, uygulamaları yapmak ve denetlemek.

Stratejik Hedef 9.4: Planlama sürecini toplumsal ve katılımcı bir yapı içinde uzlaşmaya dayalı bir sistem haline getirmek, şehrin kronikleşen bölgelerin sorunlarını halkla istişare ederek çözüme kavuşturmak.

- Performans Hedefi 9.4.1: İmar mevzuatı çerçevesinde planlamadan etkilenen tüm paydaşlar ve bu paydaşlardan oluşturulacak katılım sürecinin tarifiendirilmesi için öneri düzenlemeler geliştirmek.
- Performans Hedefi 9.4.2: Katılımcı ve uzlaşmaya yönelik planlama sürecinin tamamlanmasından sonra, çok aktörlü plan uygulama ve programlarının oluşturulmasını, uygulamalarda bu model ve programların esas alınmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 9.4.3: Taksim, Hocabey, Kızılay, İzzetpaşa Mahalleleri ve Merkez Çarşısı kentsel dönüşümünü imar planlarının hazırlamak.
- Performans Hedefi 9.4.4: Kronikleşen trafik sorunu ile alakalı Otopark alanlarının planlanmasını, belirlenmesini ve kamulaştırılmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 9.4.5: İlçe Garajlarının yerlerini belirlemek.
- Performans Hedefi 9.4.6: Her beldeye kurulacak olan Pazar yerlerini belirlemek.
- Performans Hedefi 9.4.7: Kurulacak olan Yerel Tatlar Kültür Merkezinin yerini belirlemek.

Stratejik Amaç 10: Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 10.1: Her yıl Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerini uzlaşma ile sonuçlandırmaya çaba sarf etmek.

- Performans Hedefi 10.1.1: Kamulaştırma yapılacak alanların tespit edilip mülkiyet sahipleri ile birebir görüşmek.
- Performans Hedefi 10.1.2: Kamulaştırma maliyetlerini azaltıcı tedbirler almak.

Stratejik Amaç 11: Erzincan Belediyesi'nin altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere teknolojinin son imkânlarını kullanarak güncel veri tabanlı haritalar üretmek ve buna yönelik sistemler geliştirmek.

Stratejik Hedef 11.1: Erzincan Belediyesi'nin güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini hazırlayarak kamu kurum ve kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

- Performans Hedefi 11.1.1: Tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı haritaları üretmek ve otomasyon sistemini kurmak.

Stratejik Amaç 12: Şehrin yapı kullanma dengesini gözeterek mekânsal gelişim ve dönüşümünü teknolojik imkânlarla sağlamak ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 12.1: Kentin mekânsal gelişiminin halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, teknolojik alt yapı kullanılarak sağlık şartlarına ve kültürel değerlere uygun bir şekilde oluşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 12.1.1: Şehrin bütünündeki imar hareketlerinin tamamını bilgisayar ortamında elde etmek, yapı ruhsatlarını çevrimiçi (online) olarak takip edebilecek hale getirmek.

Performans Hedefi 12.1.2: Tanzim edilen yapı ruhsatlarını kodlamak (numaralandırmak) suretiyle kimliklendirerek kalıcı ve sürdürülebilir “Kent Bilgi Sistemi”nin altyapısını oluşturmak.

Performans Hedefi 12.1.3: Şehir bütününde mevcut yapı stokunun tamamını ve metruk bölgelerini tespit etmek; kısa, orta ve uzun vadede dönüşüm bölgelerini belirlemek ve arsa bilgilerini elde etmek.

Performans Hedefi 12.1.4: Her yıl Erzincan’ın tamamında imar hareketlerini teknolojinin en son imkânları ile izlemek ve ısrarla ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların %100’ü hakkında işin başlangıç aşamasında doğrudan hukuki takibatı başlatmak için gerekli tedbirleri süratle almak.

Stratejik Amaç 13: Erzincan Belediyesi’ne bağlı birimlerinin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda destek vererek en kısa sürede üretmek ya da üretilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 13.1: Şehrimizde özel ya da devlet eliyle gerçekleştirilen bina projelerinin kontrolünü yaparak imar kanunu ve yönetmeliklerine göre yapı ruhsatlandırması yapılarak iskan ruhsatı verilmesine kadar takip ederek sonuçlandırmak.

Performans Hedefi 13.1.1: Fizibilitesi olan proje sayısını çoğaltmak.

Performans Hedefi 13.1.2: Fizibilitesi olan projeleri sonuçlanmasına kadar takip etmek

Performans Göstergesi: Fizibilite olan proje sayısı

Performans Göstergesi: Tamamlana proje sayısı

Performans Göstergesi: Kamulaştırma

Performans Göstergesi: Harita yapımı

Performans Göstergesi: İmar plan revizyonu yapı sayısı

Performans Göstergesi: İnşaat ruhsatı adedi

Performans Göstergesi: Yapı kullanma adedi

7.4 STRATEJİK ALAN 4 – HUKUKA VE TEKNOLOJİYE DAYALI HESAP VEREBİLİR, ŞEFFAF YÖNETİM HİZMETLERİ

Hukuka ve
Teknolojiye Dayalı
Hesap Verilebilir,
Şeffaf Yönetim



Hukuk İşleri
Müdürlüğü



Özel Kalem
Müdürlüğü



Yazı İşleri
Müdürlüğü



Bilgi İşlem
Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 4 – HUKUKA VE TEKNOLOJİYE DAYALI HESAP VEREBİLİR, ŞEFFAF YÖNETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Belediyeye ait işlemlerin belediyenin ve şehir halkının yararı gözetilerek yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.1: Belediyemiz ile şehir halkının hukuki iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun periyodik olarak izlemek.

Performans Hedefi 1.1.2: Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak “Erzincan Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu” hazırlamak ve riyaset makamına sunmak.

Stratejik Hedef 1.2: Ulusal Yargı sisteminin (UYAP) Müdürlüğümüzde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 1.2.1: Adalet Bakanlığından onay almak.

Performans Hedefi 1.2.2: Sözleşmeli avukat veya hukuk müşaviri istihdam etmek.

Stratejik Hedef 1.3: Personelin üstlendiği görevi belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yerine getirebilmesi için teknolojik ürünleri etkin bir şekilde kullanabilmesi ve birim dışındaki yeni gelişmeler doğrultusunda (mevzuat ve uygulama değişiklikleri gibi) güncel bilgilerin birim içi intranet ortamında bilgi paylaşımını sağlamak.

Performans Hedefi 1.3.1: Teknolojik alt yapı ve donanımın sağlanması ile personelin bu doğrultuda eğitilmesi.

Performans Hedefi 1.3.2: Türk Ceza Kanunundaki mevzuat ve uygulama değişiklikler ile alakalı birim içi eğitim seminerleri düzenlemek.

Performans Göstergesi: Adli ve idari dava dosyaların takibi

Performans Göstergesi: İcra takip dava dosyaları

Stratejik Amaç 2: Başkanlık Makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkânlarla sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı toplantılarını (organizasyon, toplantı, temsil) düzenlemek.

Performans Hedefi 2.1.1: Belediye başkanlığımıza ait toplantıları organize etmek ve koordine edecek personelin eğitimini sağlamak.

Performans Hedefi 2.1.2: Çağrı Merkezine gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek çözüm yollarını bulmak.

Performans Hedefi 2.1.3: Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen giden evrakların giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesinin hızlandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 2.1.4: Belediye Başkanının her türlü organizasyonunun sevk, idare ve bilgilendirmesinin en doğru şekilde yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 2.1.5: Çok amaçlı(Nikah seminer panel) toplantı salonu, yemekhane ve aşevinin kullanımı için bu salonlarda gerekli tadilat ve onarımı yaparak halkın kullanımına sunmak.

Performans Göstergesi: Yapılan seminer, panel ve toplantı sayısı

Performans Göstergesi: Gelen randevu sayısı

Performans Göstergesi: Gelen talep şikâyet sayısı

Performans Göstergesi: Katılımı yapılan toplantı sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan nikâh sayısı

Stratejik Amaç 3: Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: TS EN ISO 9001:2018 Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.1: Kalite yönetim araçlarının kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.2: Kurum içi iletişimin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.3: Periyodik toplantıların yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.4: Denetim çalışmalarının geliştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.5: Kalite iç tetkik çalışmalarının devamını sağlamak.

Performans Göstergesi: Yapılan denetim sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan toplantı sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan kalite iç tetkik sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan diğer çalışmalar

Stratejik Amaç 4: Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek, bu verileri arşivlemek ve imhasını yapmak.

Stratejik Hedef 4.1: Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oturtmak ve yaymak.

Performans Hedefi 4.1.1: EBYS Sistem donanımını gelişen teknoloji şartlarına uyumla hale getirmek.

Performans Hedefi 4.1.2: Personele program eğitimi ve yazışma kuralları hakkında personele eğitim aldirmek.

Performans Hedefi 4.1.3: Güncel arşivleme ve yazışma kuralları hakkında personele eğitim aldirmek

Performans Hedefi 4.1.4 İmha Komisyon kurularak kurumumuza ait belgelerin imhasının yapılması

Performans Göstergesi: Personele verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi: Gelen ve giden evrak sayısı

Stratejik Amaç 5: Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak.

Stratejik Hedef 5.1: Belediyemize katılan Belde Belediyelerinin tüm evrak ve belgelerini, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir, gider, bütçe verileri), İmar Müdürlüğü (Ruhsat vb.), Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Bakım ve onarım) gibi kritik hizmet birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini de kapsayacak şekilde yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek.

Performans Hedefi 5.1.1: Adı geçen ilgili birimlerde üretilen dosyanın tasnif ve düzenlenmesi yapılarak ve dokümanların taranarak dijital ortama aktarımını tamamlamak.

Performans Göstergesi: Dijital ortama aktarılan veri oranı

Performans Göstergesi: Arşiv yapımı oranı

Stratejik Amaç 6: Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen Kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Belediye Meclis ve Encümen ile yapılan ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) Internet üzerinden paylaşım açmak.

Performans Hedefi 6.1.1: Belediye Meclis ve Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) elektronik ortama aktarmak.

Performans Göstergesi: Meclis ve Encümen karar sayısı

Stratejik Amaç 7: Teknolojik yeniliklerden faydalanılarak 2024 yılı itibariyle ek hizmet binalarında teknolojik performans çalışmalarının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 7.1: Hizmet hızının artırılması.

Performans Hedefi 7.1.1: Ek Hizmet binalarının teknolojik olarak kullanılan program hızının artırılması

Performans Hedefi 7.1.2: Mevcut cihazlarının performansının artırılması.

Performans Hedefi 7.1.3: Beyan, tahakkuk, tahsilat gibi işlemlerin tamamının MIS üzerinden tek sistemden hızlı yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 8: Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmalarını için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: Belediyenin tüm birimlerinde iş ihtiyacına yönelik web tabanlı yazılım kullanım oranını artırmak.

Performans Hedefi 8.1.1: EBYS sisteminin geliştirilmesi.

Performans Göstergesi: Web tabanlı yazılım kullanım oranı

Performans Göstergesi: Kullanılan modül sayısı

Performans Göstergesi: Verilen hizmet sayısı

Stratejik Amaç 9: Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 9.1: Erzincan Belediyesinin kendi birimleri arasında diğer kurumlarla ve ulusal internet ağı ile veri iletişim altyapısını hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde daha hızlı, güvenilir ve problemsiz bilgi transferlerine imkan sağlayacak ve her türlü kilitlenmeleri ortadan kaldıracak özel donanımlarla destekli ileri düzey fiziki ağ yapısının belediyemizde oluşturulması.

Performans Hedefi 9.1.1: Ana omurganın fiber altyapıya geçirilmesi.

Performans Hedefi 9.1.2: Güvenlik altyapısının durum tespitini yapmak, tespit sonucuna göre güvenlik altyapısını iyileştirmek amacıyla firewall değişikliği yapılarak hizmet kalitesini ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi 9.1.3: Ağ donanımlarını yeni teknolojilere göre değiştirerek kurumsal ağı iyileştirmek.

Performans Göstergesi: Fiber altyapıya geçiş yüzdesi

Stratejik Amaç 10: Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak.

Stratejik Hedef 10.1: Kurumumuzda ihtiyaç duyulan yeni yazılımların ve sistemlerin kurulum, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.1.1: İçişleri Bakanlığı'na sağlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kullanımının sağlanması ve personelin bu konuda eğitimi.

Performans Hedefi 10.1.2: Kent Bilgi Sistemini kurmak.

Performans Hedefi 10.1.3: İnternet üzerinden vatandaşlara yönelik verilen hizmetlerin sayısını artırmak.

Performans Hedefi 10.1.4: Üst yönetim tarafından kullanılacak mobil karar destek yazılımını kullanıma sunmak.

Performans Hedefi 10.1.5: Mobil beyan ve mobil tahsilat uygulamasını devreye almak.

Performans Hedefi 10.1.6: Su sayaç okuma işlemleri için kullanılan donanım ve yazılımı güncelleyerek yeni nesil tabletlerle ve mobil cihazlarla kullanılabilen sistemi kurmak.

Performans Hedefi 10.1.7: Fatura ve borç bildirimlerini SMS, e-posta gibi alternatif kanallarla mükelleflere anlık bildirim yapabilecek altyapıyı hazırlamak.

Performans Hedefi 10.1.8: E-devlet kapısına uyum sağlamak.

Performans Hedefi 10.1.9: Envanter yönetimi ve çağrı destek sistemi kurarak hizmet kalitesini artırmak, arıza destek çağrılarını kayıt altına almak.

Performans Göstergesi: EBYS kullanım oranı ve eğitim sayısı

Performans Göstergesi: Kent Bilgi Sistemi kurulumunun yapılıp yapılmadığı

Performans Göstergesi: Kullanılan program sayısı

Performans Göstergesi: Gönderilen mesaj sayısı

Performans Göstergesi: Envanter yönetimi ve çağrı destek sistemi geliştirme yüzdesi

Stratejik Amaç 11: Veri Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak.

Stratejik Hedef 11.1: Mevcut veri merkezinin ve sunucularının bakım onarım faaliyetlerini ve ihtiyaç duyulan yükseltmelerini yapmak, sanallaştırma ve birden fazla lokasyonda yedekleme çalışması ile felaket kurtarma merkezi kurmak.

Performans Hedefi 11.1.1: Belediye hizmet binası dışında farklı lokasyonda yedekleme merkezi kurularak ilk olarak sistem yedeklerinin alınması uzun vadede çalışan sistemlerin birer yedeğinin kurularak aktif, pasif yapıya geçilecektir.

Performans Göstergesi: Alınan yedek sayısı

Performans Göstergesi: Sunucuların bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi: Veri tabanı yedekleme sayısı

Stratejik Amaç 12: Eğitim ve destek hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 12.1: Birimlerin yazılım ve donanımlarının bakım ve onarımlarını yaparak bilişim sisteminin sağlıklı ve çalışır durumda kalmasını sağlamak.

Performans Hedefi 12.1.1: Arızalara müdahale etmek.

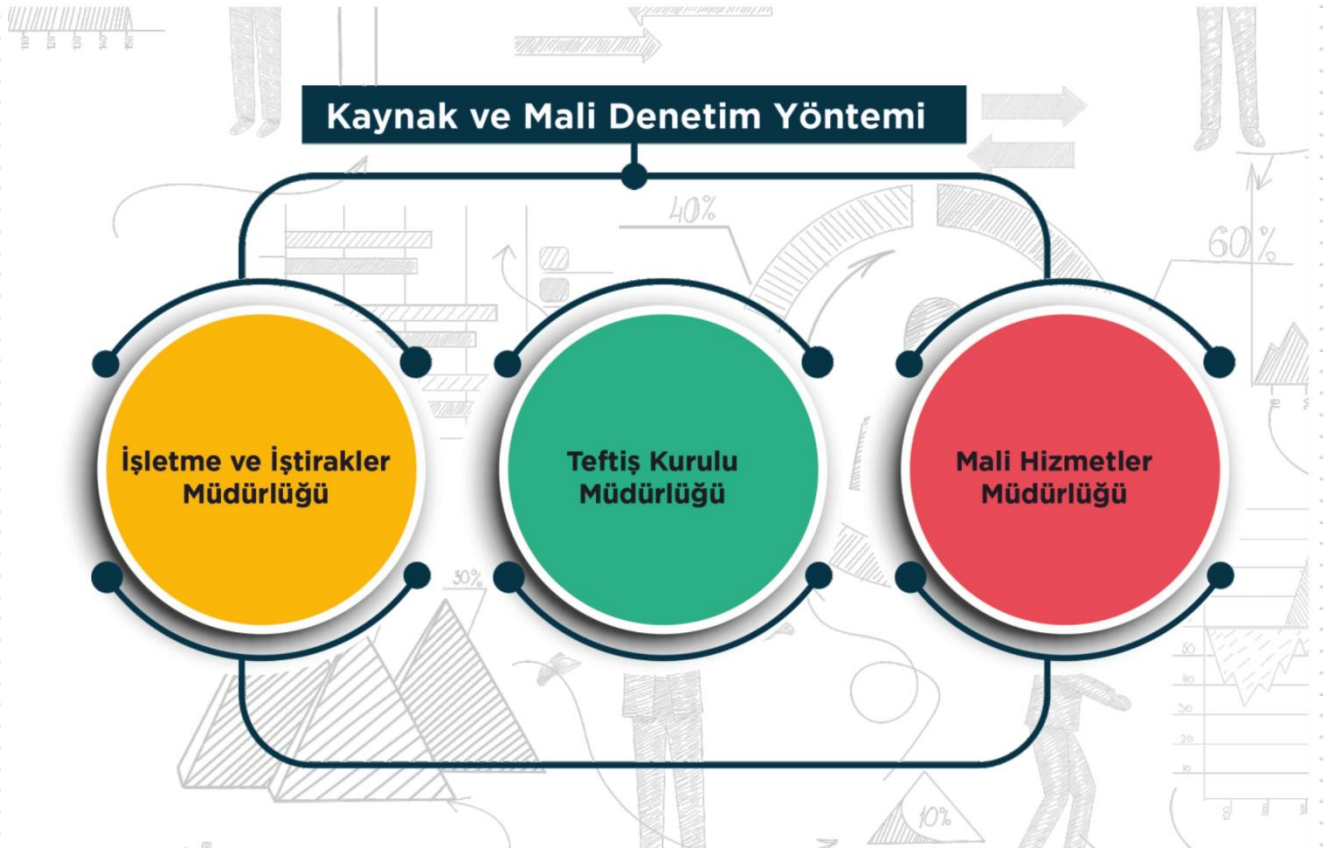
Performans Hedefi 12.1.2: Bakım ve onarımlar yapmak.

Performans Hedefi 12.1.3: Eğitimler vermek.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde yapılan seminer toplantı ve personele verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi: Teknolojik cihazların bakım ve onarım sayısı

7.5 STRATEJİK ALAN 5 – KAYNAK VE MALİ DENETİM YÖNETİMİ



STRATEJİK ALAN 4 – KAYNAK VE MALİ DENETİM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi 1.1.1: Mükellef ödemelerini kolaylaştırmak ve ulaşılabilirliği artırmak amacıyla mükelleflerin yoğunluğuna göre özel kuruluşlarla işbirliği ile ve bağlanan yeni beldelerde tahsilât yerlerinin çoğaltılarak halkın kullanımına sunmak.

Stratejik Hedef 1.2: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde program kullanma oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi 1.2.1: Su okuma işlemlerini kolaylaştırmak ve hataları önlemek amacıyla sayaçlarda barkotlu sisteme geçiş yapmak.

Stratejik Hedef 1.3: Vatandaşları E-belediye üzerinden tahsilat yaptırmaya teşvik etmek.

Performans Hedefi 1.3.1: Belediyemizin web sitesi üzerinden e-belediye sisteminin e- Devlet entegrasyonunun yaptırılarak sistemin vatandaş tarafından güvenli ödemeye ilişkin bilgilendirilmesi ve aktif olarak kullanmasını sağlamak.

Performans Göstergesi: Bankalar yapılan protokol sayısı

Performans Göstergesi: Kullanım oranı (%)

Stratejik Amaç 2: Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Belediyemiz kaplıcalarında otomatik su boşatma ve kartlı sistemle dolum, takip işlemi gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi 2.1.1: Belediyemiz iştiraklerinin teknolojik yenilikleri kullanarak rekabet edebilir seviyelere getirilmesi.

Performans Göstergesi: Kiralanan oda sayısı

Stratejik Amaç 3: Belediyemize sonradan bağlanan 9 beldenin ve köylerin teknoloji kullanılarak modernize etmek

Stratejik Hedef 3.1: Belediyemiz su takip gelir takip ve kira takip sistemlerinin birleşen beldelere uygulayarak tek düzenin sağlanması.

Performans Hedefi 3.1.1: Beldelerde bu güne kadar uygulanan karma abone sistemi yerine sıralı abone sistemine geçilmesi.

Performans Hedefi 3.1.2: Beldelerde abonesiz yapıların taranarak abonelerinin yapılması.

Performans Göstergesi: Yapılan abone sayısı

Stratejik Amaç 4: Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Hal tesisini modern koşullarda hizmet veren iç yeterliliğini dinamik bir şekilde sağlayan birim haline getirmek.

Performans Hedefi 4.1.1: Erzincan'a kaçak yollardan girmekte olan sebze/meyve oranını % 20'in altına indirmek amacıyla kara yolları ile protokol yapılarak yol kontrolleri gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.1.2: Sebze hali içerisindeki atıl olan bölümlerin temizlenerek alt yapının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi yapılması.

Performans Hedefi 4.1.3: Sebze haline paketleme ve soğuk hava tesislerinin %80 oranında kurulumunu sağlamak.

Performans Göstergesi: Altyapı yenilemesi oranı

Performans Göstergesi: Soğuk hava deposu yapımı

Stratejik Amaç 5: Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1: Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, 2024-2029 yılları arasında elde edilecek bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını yükseltmek.

Performans Hedefi 5.1.1: Belediye taşınmazlarının mülkiyet stokunu belirlemek ve hareketlerini güncel olarak takip etmek.

Performans Hedefi 5.1.2: Mevcut kira gelirlerini her yıl enflasyon farkı üzerinden reel olarak artırmak.

Performans Hedefi 5.1.3: Kira tahsilat oranını yükseltmek. Kira açısından verimli olmayan, gayrimenkullerin en kısa zamanda satışı yolu ile gelir temin edilerek, öncelikli yatırım planlaması doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.4: Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

Performans Göstergesi: Emlak için tebliğat sayısı

Performans Göstergesi: Kira için tebliğat sayısı

Performans Göstergesi: Tahsilat oranı

Stratejik Amaç 6: Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Belediyemize ait tesisleri değerlendirmek.

Performans Hedefi 6.1.1: Jeotermal kaplıcaların işletilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2: Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 6.2.2: Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 6.2.3: Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit ederek ihaleye çıkarmak.

Performans Göstergesi: 2886 Sayılı İhale Kanununa göre yapılan ihale sayısı

Performans Göstergesi: Kaplıca gelirleri

Stratejik Amaç 7: Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonunu sağlamak, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak.

Performans Hedefi 7.1.1: Şirket mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek Başkanlık makamına rapor etmek.

Performans Hedefi 7.1.2: Belediyemizin iştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak.

Performans Hedefi 7.1.3: Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak.

Stratejik Amaç 8: İmkanları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: El emeği göz nuru yapılan ürünlerin dünya pazarına sunulmasına destek olmak.

Performans Hedefi 8.1.1: E-Ticaret portalını kurmak.

Performans Hedefi 8.1.2: Belediyemizin bünyesinde atölye kurarak kadınlara yönelik çalışma ortamı ayarlamak. .

Performans Göstergesi: E-Ticaret portalına üye olan kadın sayısı

Performans Göstergesi: Kurulan atölye ve kursa katılım sayısı

Stratejik Amaç 9: Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Stratejik Hedef 9.1: Belediyenin kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla araştırmalar yaparak önerilerde bulunmak.

Performans Hedefi 9.1.1: Periyodik inceleme sayısını artırmak.

Performans Hedefi 9.1.2: Uzman personel sayısını artırmak.

Performans Hedefi 9.1.3: İstihdam edilen personelin eğitimini sağlamak.

Stratejik Hedef 9.2: Başkanın onayı ile tüm müdürlükleri incelemek.

Performans Hedefi 9.2.1: Belediye imalathanelerinde üretilen ürünlerin maliyetlerinin en aza indirilerek Belediyenin kârlılığını artırmak.

Performans Hedefi 9.2.2: Kurumum tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işi ihale yöntemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en şeffaf biçimde hazırlanmasına destek olmak.

Performans Hedefi 9.2.3: Mali Hizmetler Müdürlüğünün hazırladığı mali tabloların gerçek verileri yansıtması yönünde incelemeler yaparak önerilerde bulunmak.

Performans Hedefi 9.2.4: Belediye birimlerinin daha etkin çalışabilmesi için mevcut hiyerarşinin doğru biçimde işletilmesi yönünde incelemeler yaparak önerilerde bulunmak.

Performans Hedefi 9.2.5: Kurumun teknik birimlerinin yapmış olduğu hizmetlerin yasal mevzuata uygunluğunun denetlenmesi.

Performans Göstergesi: Geçmiş yıllara kıyasla cari yıldaki maliyetlerin karşılaştırılması

Performans Göstergesi: Denetim ve incelenen dosya sayısı

Performans Göstergesi: Muhasebe içi ve muhasebe dışı denetimlerin tutarlılığı

Performans Göstergesi: Denetim ve incelenen personel sayısı

Stratejik Amaç 10: Belediyemize ait kaynakların malî bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak.

Stratejik Hedef 10.1: Belediyemize ait

- Yeni gelir kaynakları araştırmak ve gelir kayıplarını azaltmak.**
- Ambar sistemini en iyi şekilde yönetmek.**
- Satın alma işlemlerinin piyasa araştırmalarını en iyi şekilde yapmak.**
- Mali kontrol sistemi ile Vergi uygulamalarına yönelik güncellemeleri yapmak.**

Performans Hedefi 10.1.1: Belediyemizin faaliyet konusu gelir getirici olan konuların araştırmasını yaparak arttırılması sağlamak ve harcamaların raporlama sürecinde gelir kayıplarının tespitini yapmak.

- Performans Hedefi 10.1.2: Belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilatını yapmak.
- Performans Hedefi 10.1.3: Başkanlığımıza ait müdürlüklerin satın alma iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordinasyonunu ve kanun ile yapılan ihalelerin mal alım sürecinde mali desteği verilmesini sağlamak.
- Performans Hedefi 10.1.4: Belediyemizin gelir ve alacakların takip ve zamanında tahsil işlemleri için ilgili tahsilat dönemlerinde bilgilendirme hizmetini sağlamak (sms, mail, telefon ve ödeme emri).
- Performans Hedefi 10.1.5: Globalleşen dünyanda, Piyasa fiyat araştırma işlemleri için gerekli teknolojiyi kurmak ve kullanmak.
- Performans Hedefi 10.1.6: Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek ödeme işlemlerini yapmak.
- Performans Hedefi 10.1.7: Tahakkuk artışını sağlamak ve gelir artırıcı çalışmaların Ar-Ge çalışmalarını yönetmek.
- Performans Hedefi 10.1.8: Vergi gelirlerinin kaçak miktarlarının araştırmasını yapmak.
- Performans Hedefi 10.1.9: Belediyemize satın alınan taşınırın barkotlama sisteminin yapılması
- Performans Hedefi 10.1.10: Belediyemize ait satın alınan malların güvenliğini ve teslim tutanaklarının en iyi şekilde dijital ortamda tutulmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 10.1.11: Piyasa araştırmalarının reel olmasını sağlamak.
- Performans Hedefi 10.1.12: Muhasebe ve mali konulara ait evrakların arşivlemesini sağlamak.
- Performans Hedefi 10.1.13: Vergi beyanlarının vergilendirme döneminde verilmesini sağlamak.

Performans Göstergesi: Yapılan araştırma ve inceleme sayısı

Performans Göstergesi: Tahsilât oranının raporlama sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan doğrudan temin sayısı

Performans Göstergesi: Yapılan piyasa araştırma sayısı

Stratejik Amaç 11: Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir malî yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayata geçirerek, kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak.

Stratejik hedef 11.1: Kurumumuza ait malî kontrol ve denetim yapısını kurumsallaştırmak ve mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak denetimini ve kontrolünü sağlamak.

- Performans Hedefi 11.1.1: Mali kontrol sistemlerine (İç kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri) daha fazla zaman ayırarak disiplinli kontrolü sağlayarak kurumsallaştırmak.
- Performans Hedefi 11.1.2: Stratejik planla fma yönetimini kullanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.
- Performans Hedefi 11.1.3: Mali grafiklerin ışığında, malî tablolar ve kesin hesabın doğru şekilde hazırlanması.

- Performans Hedefi 11.1.4: Belediyemizin bütçe gerçekleştirme oranının % 90 oranında sağlamak.
- Performans Hedefi 11.1.5: İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporlarını profesyonel olarak hazırlanması

Performans Göstergesi: Sayıştay bilişim sistemi üzerinden gönderilen rapor sayısı

Performans Göstergesi: Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen KBS rapor sayısı

Performans Göstergesi: Mali kontrol ve denetim dosyası

Performans Göstergesi: Gelir ve gider cetvelleri

Performans Göstergesi: Tahakkuk ve tahsilât karşılaştırma raporları

Performans Göstergesi: Bütçe ödenek cetvelleri

Performans Göstergesi: İhale sayısı

Performans Göstergesi: Gayrimenkul gelirlerinin gelir bütçesine oranı

Performans Göstergesi: Yapılan yevmiye sayısı

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir ve değerlendirilir.