

KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

KAHRAMANMARAŞ
EYLÜL, 2014



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
2015-2019 Stratejik Planı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Her hakkı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na aittir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Murat DEMİR Genel Sekreter V.
Hüseyin AĞIR Genel Sekreter Yrd.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Arslan AKMAZ Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Yunus İNCİROĞLU Strateji Geliştirme Şube Müdür V.
Mehtap KARAYAZI Ekonomist
Selim DERDİYOK İşletmeci

Akademik Danışman
Prof.Dr. İsmail BAKAN

Tashih
Uzm. Serdar YAKAR
Ramazan GÖK

Dizgi/Tasarım
Halil AYDIN

İletişim

İsmetpaşa Mah. Azerbaycan Blv.
No: 25 PK 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: +90 344 228 46 00
Fax: +90 344 228 46 97

e-posta: sgm@kahramanmaras.bel.tr
www.kahramanmaras.bel.tr

İÇİNDEKİLER



SUNUŞ / 6

TANIMLAR / 10

KISALTMALAR / 11

GİRİŞ / 12

I. GENEL BİLGİLER / 14

1. Tarihsel Gelişim / 15

1.1. Şehir Tarihi / 15

1.2. Belediye Tarihi / 16

1.3. Büyükşehir Statüsüne Geçiş / 20

1.4. Kahramanmaraş'ın Genel Yapısı / 20

1.5. Kahramanmaraş'ın Sektörel Bazda Genel Profili / 24

1.6. Büyükşehir Belediyesinin Yasal Mevzuatı ve Yükümlülükleri / 31

1.7. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler / 42

II. KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ / 45

1. Stratejik Planlama İle İlgili Yasal Zorunluluk / 46

2. Stratejik Planlama Yaklaşımı / 46

3. Stratejik Planlama Süreci / 48

III. DURUM ANALİZİ / 49

1. Mali Analiz / 50

2. İnsan Kaynakları ve Örgüt Yapısı / 54

3. Araç Durumu / 60

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 66

5. Hizmet Tesisleri / 67

6. İdari Birimler / 68

7. Paydaş Analizi / 80

8. GZFT Analizi / 85

IV. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER / 89

1. Misyon / 90

2. Vizyon / 90

3. İlkeler / 90

4. Temel Politika ve Öncelikler / 91

V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER / 94

VI. MALİYETLENDİRME / 119

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME / 132

TABLolar



- Tablo 1. İlçelere Göre Nüfus Dağılımı / 22
- Tablo 2. Kahramanmaraş'ın Sanayi Tesisleri / 23
- Tablo 3. Eğitim Altyapısı Hakkında Genel Bilgiler / 24
- Tablo 4. Sağlık Altyapısı Hakkında Genel Bilgiler / 25
- Tablo 5. İl Geneli Sağlık Personeli Sayıları / 26
- Tablo 6. Tarım Alanlarının Dağılımı / 27
- Tablo 7. İl Geneli Orman Alanları / 27
- Tablo 8. Gençlik ve Spor Altyapısı / 28
- Tablo 9. Kahramanmaraş'ın Kültürel ve Turistik Altyapısı / 29
- Tablo 10. İl Geneli Konaklama Tesisleri / 30
- Tablo 11. Sosyal Hizmetler Altyapısı / 30
- Tablo 12. Büyükşehir Belediyesi'nin Yasal Mevzuatı / 40
- Tablo 13. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gelir Durumu / 51
- Tablo 14. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gider Durumu / 53
- Tablo 15. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Personel Dağılımı / 55
- Tablo 16. Personelin Eğitim Durumu / 56
- Tablo 17. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Durumu / 57
- Tablo 18. Binek Araç Durumu / 60
- Tablo 19. Toplu Taşıma Araçları Yaş Dağılımı / 61
- Tablo 20. İtfaiye Araçları Yaş Dağılımı / 62
- Tablo 21. Cenaze Hizmet Araçları Yaş Dağılımı / 63
- Tablo 22. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı / 64
- Tablo 23. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 66
- Tablo 24. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Taşınmazları / 67
- Tablo 25. Yıllara Göre Gerçekleşen Giderler / 76
- Tablo 26. Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirler / 77
- Tablo 27. Son Beş Yıla Ait Gelirin Gideri Karşılama Oranı / 77
- Tablo 28. 2013 Yılı Sonu İtibariyle Borç Durumu / 78
- Tablo 29. Paydaş Kurumlar / 81

GRAFİKLER



- Grafik 1. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gelirleri / 51
- Grafik 2. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Giderleri / 54
- Grafik 3. Personelin Eğitim Durumu / 56
- Grafik 4. Binek Araç Yaş Dağılımı / 60
- Grafik 5. Toplu Taşıma Araçlarının Yaş Dağılımı / 61
- Grafik 6. İtfaiye Araçlarının Yaş Dağılımı / 62
- Grafik 7. Cenaze Hizmet Araçlarının Yaş Dağılımı / 63
- Grafik 8. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı / 65
- Grafik 9. Tüm Hizmet Araçlarının Yaş Dağılımı / 65
- Grafik 10. Yıllara Göre Gerçekleşen Giderler / 76
- Grafik 11. Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirler / 77



Fatih Mehmet ERKOÇ Binyikşehir Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUMU

Tarihi kahramanlıklarla dolu, geleceği en az şanlı tarihi kadar aydınlık bir Kahramanmaraş. Eşsiz değerlerin saklı kenti... Akdeniz'in incisi... Yayılları, temiz havası, ormanlıklarla örtülü yemyeşil doğası... Kahramanmaraş, sayılamayacak güzelliklerin tertemiz şehri. Kirlenmemiş, temiz, saf, duru...

Kahramanmaraş'ımız artık büyüşehir. Alışılmış hizmet anlayışından çok farklı yeni bir hizmet misyonu ve vizyonu ile yeni dönemde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi, halkımızın huzur ve refahı için tüm imkânlarını seferber edecektir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, merkezilikten yerelliğe, bürokratik hantal yapılardan esnek yapılara, buyurgan ve emredici anlayıştan katılımcı ve diyaloga açık anlayışa, kapalılıktan şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına geçişi ifade etmektedir.

Değişen bu yönetim anlayışının en önemli göstergesi Stratejik Planlardır. Başarının tesadüf eseri olmadığı ve olamayacağı aşikârdır. Başarılı bir belediyecilik hizmetinin ise plandan, programdan yoksun olarak sürdürülebilmesi mümkün değildir. Hazırlanmış olduğumuz Stratejik Planımız başarıya ilk adımımız olacaktır. Bu ilk adım, evet, belki küçük bir adımdır. Zira masa başı planlamaların uygulama safhası çok daha çetrefilli ve çeşitli zorluklara gebe. Fakat biz hazırlanmış olduğumuz Stratejik Planımızda öngördüğümüz hedeflere ulaşmak noktasında gece gündüz demeden çalışma azminde ve ortaya çıkabilecek sorunları aşabilecek kuvvettayız. Katılımcı bir politikanın ilk örneği olarak Stratejik Planımız ortadadır. Bu planın oluşması

aşamasında yüzü aşkın kurumdan talep ve isteklerini alıp şikâyetlerini not ettik. Her bir görüşü değerlendirip planlamalarımıza dâhil etmeye gayret ettik. Stratejik Planımızın yıllık dilimler halinde uygulaması olan Performans Programlarımızla, o yıl için yapmayı planladığımız yatırımları da siz değerli hemşerilerimizle paylaşacak ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla hareket edeceğiz.

Hepimizin ortak hayali Kahramanmaraş; bu kahraman şehri daha modern hale getirmek, daha yaşanabilir alanlar oluşturmak, daha huzurlu bir kent ve daha mutlu insanlar... Bunun sağlanması için önümüzde beş yılımız var. Bu beş yıl sizden bize verilmiş bir mühlet, bir emanet. Biz bu emanete ehil olduğumuzu sizlere gösterecek ve bu şehri beş yılın sonunda bu günden çok daha güzel bir noktaya getirmiş olacağız.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin ilk Stratejik Planını hazırlanmış olmaktan ve halkımızın bilgisine sunmaktan onur duyuyoruz.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi yetkilerinin ve hizmet sorumluluklarının farkındadır. Şehrimizin problemlerine aşina bir yönetimle yeni dönemde hizmetlerimizi gerçekleştirecek, mutlu insanların, temiz bir şehrin ve planlanmış bir geleceğin mimarı olmak noktasında üzerimize düşen görevi hakkıyla yerine getireceğiz.

Hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızın belediyemiz ve şehrimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3, 7, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 41, 60 ve 64. maddelerinde kamu idareleri için stratejik planlama yapma zorunluluğu konusunda düzenlemelere yer verilmiştir. Belediyeler alanında stratejik planlama zorunluluğu ilk olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda düzenlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükümleri yer almaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının ayrıntılarını düzenlemek üzere daha sonra "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" (18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı RG), "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı RG) ile "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" (26 Mayıs 2006 ve 26179 sayılı RG) çıkarılarak yasal çerçevenin ikincil mevzuatları da oluşturulmuştur.

2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmalarında katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Katılımcı yöntem, hem çalışanları

ve meclis üyelerini hem de Kahramanmaraş halkını ve Kahramanmaraş'taki kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde geniş bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Belediye Başkanı, belediyenin temel stratejilerini belirleme yetkisine sahip kişidir. Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu, Belediye Başkanı Başkanlığında Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısından oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi ise, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı başta olmak üzere diğer tüm daire başkanlarından ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü çalışanlarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışması 5 yıllık bir planlama dönemini kapsayacak şekilde; mevcut durum analizi, paydaş analizi, GZFT analizi, misyon, vizyon, stratejik amaç, hedef ve stratejilerden oluşmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesiyle, amaç ve hedeflerin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi aşamasına geçilecektir. Söz konusu aşama 2015 yılı performans programında yer alacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

TANIMLAR

Strateji: Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

Stratejik plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını ifade eder. Misyon özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirtir.

Vizyon: Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Stratejik amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet: Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans: Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

KISALTMALAR

- AB** : Avrupa Birliği
- AÇSAP** : Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması
- ADNKS** : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
- AFAD** : Afet ve Acil Durum
- AKMOD** : Arama, Kurtarma ve Moral Destek
- AYKOME** : Altyapı Koordinasyon Merkezi
- CBS** : Coğrafi Bilgi Sistemi
- GSM** : Gayri Sıhhi Müessese
- GZFT** : Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
- KMTSO** : Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası
- KUDEB** : Koruma Uygulama ve Denetim Büroları
- TÜİK** : Türkiye İstatistik Kurumu
- UKOME** : Ulaşım Koordinasyon Merkezi
- UYAP** : Ulusal Yargı Ağı Projesi

GİRİŞ



Stratejik yönetimin odak noktası geleceğin şekillendirilmesidir. Şu an için belirsiz olan gelecek için hedefimizin ne olduğunun belirlenmesi, uzun vadede vizyonumuzun ne olduğu ve gerçekleşmesi için bugün yapılması gerekenlerin belirlenmesi, kişi ve kurumların kritik derecede önemli görevidir. Vizyon, gittikçe karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir. Bu nedenledir ki işletmeler ve kamu kuruluşları kendi bünyelerinde stratejik planlamaya önem vermelidirler.

Kamuda Stratejik Planlama, bir kamu kuruluşunun mevcut durumunu inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, hedefleri belirleme, belirlenen hedeflere ulaşmak için hangi yol ve yöntemlerin izleneceğini içeren strateji geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını ölçen bir süreçtir.

Stratejik planlama süreci, kamuda etkin bir yönetim ve harcama sisteminin kurulmasında önemli rol oynar ve program ile bütçe arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yardımcı olur. Kuruluşların belirli bir hedefe yönelik olmayan kısa vadeli ve anlık işlerde yoğunlaşmaları yerine, orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışına sahip olmalarını sağlar. Vizyon değerlendirmesi kuruma, sürekli gelişme, yenilenme, hizmet kalitesini, etkinliğini ve çeşitliliğini artırma anlayışı getirir. Performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmesini sağlar. Süreçlere entegre olmuş şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştırır ve böylece kuruma düzenli olarak veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığı kazandırır. Kuruluşlarda katılımcı yönetim anlayışını geliştirir.

Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması ile kamu kesiminde verimlilik, etkinlik, hesap verilebilirlik, şeffaflık, katılımcılık ve kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi ilkeleri çerçevesinde stratejik planlama süreci son derece önem arz etmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı bu yönetim anlayışı doğrultusunda belirlenen misyonu, vizyonu ve temel değerleri esas alarak vatandaş memnuniyetini ve ildeki yaşam standartlarını yükseltmeyi hedef olarak hazırlanmış, bu doğrultuda mevcut durumumuz ortaya konarak amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

I.
GENEL
BİLGİLER



1. Tarihsel Gelişim

1.1. Şehir Tarihi

Kahramanmaraş, geçmişi eski çağlara kadar uzanan bir şehirdir. Kahramanmaraş'ın meskun bulunduğu coğrafya tarih boyunca Hititler, Asurlar, Persler, Makedonyalılar, Romalılar, Bizanslılar, Araplar ve Selçuklular arasında el değiştirmiştir.

Ünlü tarihçi Herodot, ilk Maraş'ı "Maraç" adlı bir Eti generalinin kurduğunu, bu isme istinaden de şehre "Maraç" adı verildiğini ileri sürmüştür.

Maraş Aslanı'nın üstündeki yazıyı okuyan İngiliz bilim adamı Guvayner'e göre, Eti Komutanı Tarhon tarafından şehrin zabtına bir hatıra olmak üzere yaptırılan Kahramanmaraş Kalesi Etiler'den kalan çok değerli bir tarihi zenginliktir.

Hititler devrinde buraya "Margasi" adı verildiği çevrede bulunan bu döneme ait birçok tarihi eser ve yazılardan anlaşılmaktadır. O tarihte "Margasi"nin "Gurgum" devletine başkentlik yaptığı söylenmektedir. Etilerin yıkılmasından sonra "Margasi" Asurların eline geçmiştir.

Daha sonra, Maraş Roma'ya bağlanmıştır. Roma İmparatoru olan Teodosius kavimler göçünün başlamasından kuşkulunmuş, bir kişi tarafından yönetilemeyeceği gerekçesiyle İmparatorluğu ikiye bölmüştür. İki oğlundan Honorius'a batıyı, Arkadius'a da doğuyu vermiştir. O tarihteki adıyla "Marasin" veya "Marasion" doğu Roma'da kalır.

İmparator Tiber'in evlatlığı Germenikus'un yukarı Suriye ve Kahramanmaraş do-laylarını Roma'ya bağlamasından sonra oğlu Kalilkulla zamanında Kahramanmaraş'a, Germenikus'un adına izafeten "Germenika" adı verilmiştir.

Bizanslılar tarafından işgal olunan şehir, bu dönemde de "Cermanya" ismiyle anıl-maya başlanmıştır.

Maraş, Hz. Ömer zamanında Müslümanlar tarafından fethedilmiştir. Bölgede uzun yıllar boyunca Emeviler, Abbasiler, Selçuklular ve Memlûklular hüküm sürmüştür. İslam hakimiyetinin Suriye'den Anadolu'ya yayıldığı sırada, Maraş'ın Arap-Bizans nüfuz alanları arasında sınır bölgesi olması dolayısıyla Rumlarca sıkça yakılıp tahrip edildiği görülmektedir. 1515 yılında Yavuz Sultan Selim döneminde Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Dulkadiroğlu Beyliği 1522 yılında Zülkadiriye eyaleti adıyla doğrudan merkeze bağlanmış ve merkezden atanan valiler tarafından idare edilmeye başlamıştır. Maraş 1522 yılından 1866 yılına kadar Zülkadiriye Eyaleti'nin merkezi olarak kalmıştır. 1866 yılında Sultan Abdülaziz zamanında Osmanlı Devleti'nde yeni bir vilayet teşkilatı yapılmış ve Zülkadiriye Eyaleti kaldırılarak Maraş ikinci sınıf bir sancak haline getirilip Halep Vilayeti'ne bağlanmıştır. Bu sırada Maraş'ta büyük bir idari ıslahat yapılarak civar dağlarda bulunan birçok Yörük aşiretleri kasaba ve köylere iskan edilmiştir. Yine bu tarihlerde Türkiye'ye muhacir olarak gelen Çerkez kabilelerinden birçoğu

Uzunyayla ve Göksun dolaylarına yerleştirilmiştir.

Maraş, 1866 yılından 1908 ikinci Meşrutiyet'in ilanına kadar Halep Vilayeti'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 1908 yılında Halep Vilayeti'nden ayrılarak müstakip mutasarrıflık olmuş, Cumhuriyet'in ilanı ile birlikte de vilayet haline gelmiştir.

Mondros Mütarekesinden sonra 22 Şubat 1919'da İngilizlerin, Suriye İtilafnamesi gereği 29 Ekim 1919'da da Fransızların işgaline uğrayan şehir, 12 Şubat 1920 tarihinde hürriyetine kavuşmuştur. Maraş halkı, 21 Ocak 1920'de başlayan ve 11 Şubat 1920'ye kadar 22 gün süren Kurtuluş Mücadelesi sonunda kendi şehrini kurtarma şerefine erişmiştir. Türk Kurtuluş Mücadelesinin önderi olan Maraş, bu önder hareketi nedeniyle 5 Nisan 1925 tarihinde dünyada ilk olarak Kırmızı Şeritli İstiklal Madalyası ile taltif edilmiş ve yine 7 Şubat 1973 gün ve 1657 Sayılı Kanunla ismi "Kahramanmaraş" olarak değiştirilerek onurlandırılmıştır.

1.2. Belediye Tarihi

Türkiye'deki belediyecilik tarihinin ve belediye hizmetlerinin Osmanlı Devleti'ne kadar uzandığını görmekteyiz. Osmanlı Devleti'nde belediye ile ilgili hizmetler, bir taraftan devlet teşkilatı, diğer taraftan da yerel halkın kendi içerisinde oluşturduğu örgütler tarafından yapılmış ve başta kadılık olmak üzere, esnaf kuruluşları ve vakıflar tarafından yürütülmeye çalışılmıştır. Ancak yerel yönetimlerde bir kurumsallaşma söz konusu değildir.

Osmanlı'da modern anlamda belediyecilik Tanzimat ile başlamıştır. Bu dönemde belediyenin görevleri ve işleyişi ile ilgili çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Tanzimat ile başlayan belediyecilik alanındaki gelişmeler sonrasında cumhuriyet dönemine gelindiğinde değişen ihtiyaçlara cevap verebilmek adına belediyelerde yeniden yapılanma süreci kapsamında 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiş ve uzun yıllar Türkiye'nin belediyecilik alanındaki temel kanunu olma sıfatıyla varlığını korumuştur.

7 fasıl ve 143 madde ile yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun, her türlü yerel hizmeti belediyelere görev olarak vermesi o yılların şartları içinde oldukça önemli bir gelişmedir. 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunu, hemen onun ardından yürürlüğe giren ve halkın toplu halde bulunduğu yerlerin denetimini belediyelere veren 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve imar alanında bir takım yetkiler içeren 1933 tarihli 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar Kanunu belediyelerimiz için önemli düzenlemeler getirmiştir.

Ayrıca, bu dönemde belediyelere kısa ve uzun vadeli avans ve kredi verebilmek amacıyla 2301 sayılı kanunla Belediyeler Bankası kurulmuş (İller Bankası), Belediyelere %10'luk pay verilmesini içeren 2256 sayılı Gümrük Tarifesi Kanunu çıkarılmış, 3004 sayılı İskele Ücretlerinin Tespitine Müteallik Kanun ve 3702 sayılı Çalgı, Lubbiyat ve Saire Eğlence Mahallerinden Alınacak Resimler Kanunu ile belediyelerin gelirlerini artırıcı yönde düzenlemelere gidilmiştir. Bunun yanında 1937 tarih ve 3166 sayılı Kanun ile Belediyelere 5 hektar orman yetiştirme görevi verilirken; 1938 tarih ve 3530 sayılı Kanun ile sportif faaliyet görevi verilmiştir.

1948 yılında ise 5237 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmış ve 30 yıldan

fazla yürürlükte kalan bu kanunla belediyelerin gelirleri derli toplu hale getirilmeye ve borçlanma konusunda belediyelerin olanakları artırılmaya çalışılmıştır.

Belediyeler açısından 1980'li yıllar yeni bir belediyecilik anlayışının başlangıcı olmuştur. Bu dönemde Büyükşehirlerin yakın çevresindeki yerleşim yerlerinin ana belediyelere bağlanmasına ilişkin düzenlemeler ile büyük kentlerin etrafında oluşmuş olan çok sayıda belediye tek bir belediye haline getirilmiştir. Ayrıca 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediye ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile belediyelerin gelirleri kısmen arttırılmıştır.

1984 yılında büyük kentler için yeni bir yönetim modeli devreye sokulmuş, Büyükşehir yönetimi uygulaması başlamıştır. Bu yönetim biçiminin yasal dayanağını ise 1982 Anayasası'nın 127. maddesinin "büyük yerleşim yerleri için özel yönetim biçimleri getirilebilir" şeklindeki hükmü oluşturmuştur.

2000'li yıllara gelindiğinde ise yeniden yapılanma süreci ciddi bir ivme kazanmıştır. Dış etkenlere bağlı olarak Avrupa Birliği süreci temel bir etken olarak öne çıkmıştır. Bunun yanında küreselleşmenin etkileri de azımsanmayacak ölçüde tesir etmiştir. Ayrıca kararlı bir siyasi iradenin varlığı ile toplumsal ihtiyaçların belirginleşmesi bu çalışmaları somutlaştırmıştır.

Bu amaçla yerel yönetimlere ilişkin olarak Kamu Yönetimi Temel Kanun Tasarısı doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediye Kanunları çıkarılmıştır.

Belediyelere yönelik 24.12.2004 tarihinde 5727 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Ancak Anayasa Mahkemesi tarafından şekil yönünden iptal edilen kanundaki esas ve ilkeler korunarak ve birtakım değişiklikler yapılarak bu kanun yerini 5393 sayılı Belediye Kanunu'na bırakmıştır.

Böylece 1930 yılından beri temel kanun sıfatıyla varlığını koruyan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve getirdiği belediyecilik düzeni son bulmuş ve Türkiye 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunları ile yeni bir belediyecilik anlayışını uygulama noktasına gelmiştir.

Maraş Belediyesi 1869'da kurulmuştur. Kurucu başkan olarak ise Kazancızade Sa'di Efendi atanmıştır.

Kazancızade Sa'di Efendi, Müderris Mesut Efendi'nin oğlu olarak Maraş'ta doğar. Sa'di Efendi de tıpkı babası Mesut Efendi gibi müderristir. Maraş'ta belediyeyi kurma görevi ona verilir. 1876'da ilan edilen Meşrutiyet sonrası ise Meclis-i Mebusan üyesi seçilerek İstanbul'a gider. Meclis'te etkin hizmetlerde bulunur. Sultan II. Abdülhamid ile dostluk kurarak onun yakını olur. 1909'da İstanbul'da vefat eder.

Osmanlı Vilayet Salnamelerinden Halep Salnâmesi'nin 1286 (1869-1870) Maraş Sancağı kısmında Maraş'taki ilk belediye teşkilatının reis ve azalarının isimlerini görmek mümkündür. Çünkü o tarihlerde Maraş sancak hükmünde olup Halep vilayetine bağlıdır. 1867'de sancak olan Maraş 1872'de kısa süreliğine vilayet olmuştur.

da tekrar sancak olarak Halep vilayetine bağlanacaktır. Dolayısıyla da Maraş ile ilgili bilgileri Halep Salnamelerinde aramak gerekir. 1867 yılı ile 1908 yılları arasında Halep vilayetinde 33 salname yayınlanır. Bazı araştırmacılar bu sayıyı 35'e çıkarır ise de zikredilen o iki salname henüz bulunamamıştır. Yapılan araştırmaların tamamı elde mevcut bulunan 33 vilayet salnamesi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

1286 (13 Nisan 1869-2 Nisan 1870) tarihli Halep Salnamesi incelendiğinde belediye reisi olarak Sa'di Efendi'nin ismini en başta görürüz. Sa'di Efendi'nin başkanlığında oluşturulan Belediye Meclisinde altı üye vardır. Bunlar; İhsan Efendi, Asım Efendi, Vartan Ağa, Serkis Ağa, Karabet Ağa ve Abraham Ağa'dır.

1287 (3 Nisan 1870-22 Mart 1871) tarihli salname incelendiğinde de yine Sa'di Efendi'nin reis olarak görevini devam ettirdiği görülür. Beş kişilik Belediye Meclisi'nin üyelerinden sadece biri Müslüman geri kalan dört üye gayrimüslimlerden oluşmaktadır.

1288 (23 Mart 1871-10 Mart 1872) ve 1289 (11 Mart 1872-28 Şubat 1873) tarihli salnamelerde Maraş belediye reisinin ismi yazılmamış olup sadece "Efendi" ibaresi yer almıştır. Büyük bir olasılıkla bu yıllarda görev yapan belediye reisi yine Sa'di Efendi'dir. Çünkü Sa'di Efendi'yi 1293 (1877)'te Osmanlı Meclis-i Mebusanında Halep vilayeti temsilcisi olarak görmekteyiz.

1290 (1 Mart 1873-17 Şubat 1874) tarihli salnamede Maraş belediye reisi Müderris Necip Efendi'dir. 1291 ve 1292'de salname yayınlanmaz. 1293 (28 Ocak 1876-15 Ocak 1877) yılı salnamesinde ise belediye reisi olarak Ali Efendi'nin ismi yer alır. 1294'de yine salname yayınlanmamış olup 1295 (5 Ocak 1878-25 Aralık 1878)'te yayınlanan salnamede Ali Efendi yine belediye reisi olarak yer alır. Ancak 1300 (12 Kasım 1882-1 Kasım 1883)'de salname yeniden yayınlanır. Bu tarihlerde belediye reisi Osman Efendi olarak görülmektedir.

1316 (22 Mayıs 1898-11 Mayıs 1899) tarihli salnamede Maraş belediye reisi olarak Abdulkadir Bey'in ismi yer alır. 1317 (12 Mayıs 1899-30 Nisan 1900) tarihinde de Abdulkadir Bey belediye reisidir. 1318 (1 Mayıs 1900-19 Nisan 1901) yılı salnamesinde belediye reisi olarak Kadri Paşa ismi okunmaktadır. Muhtemel ki doğrusu Kadir Paşa olacaktır. Bayazıtzâde Abdülkadir Bey'e paşalık ünvanı verilmiş olduğundan isim Kadir Paşa olarak değişmiştir. 1319 (20 Nisan 1901-9 Nisan 1902) tarihli salnamede belediye reisliğine Ali Efendi'nin vekalet ettiği bilgisi yer alır. 1320 (10 Nisan 1902-29 Mart 1903) yılı salnamesinde ise vekaletin Şükrü Bey'e geçtiğini görmekteyiz. Halil Efendi 1322 ve 1323'de de reis olarak görev yaptıktan sonra 1324 (25 Şubat 1906-13 Şubat 1907) tarihinde reislik görevi Ali Rıza Efendi'ye geçer. 1326 (4 Şubat 1908-22 Ocak 1909) tarihinde de Ali Rıza Efendi reislik görevini devam ettirmiştir.

Kahramanmaraş Belediyesi ile ilgili olarak önemli dönüşüm noktası 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" olmuştur. Kanunla birlikte Kahramanmaraş Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Kuruluşundan bugüne kadar görev yapmış olan başkanlardan arşiv belgelerinde ve Halep Salnamesi'nde ismi belirtilenler sırasıyla şöyledir:

1	Kazancızade Sadi Efendi	1870-1872
2	Necip Efendi	1873-1876
3	Ali Efendi	1876-1881
4	Osman Efendi	1882-1883
5	Ali Efendi	1884-1898
6	Abdulkadir Bey	1898-1899
7	Kadir Paşa	1900-1901
8	Ali Efendi	1901-1902
9	Şükrü Bey	1902-1903
10	Halil Efendi	1903-1904
11	Ali Rıza Efendi	1904-1909
12	Derviş KISAKÜREK (Tolun)	1909-1915
13	Hacı Bekir Sıtkı ARİFOĞLU (Sezal)	1915-1920
14	Ecz. Lütfi KÖKER	1922-1925
15	Tevfik KADIOĞLU	1925-1933
16	Dr. Hasan Sukuti TÜKEL	1933-1939
17	Ali Ulvi YETİŞEN	1939-1946
18	Dr. Sait EMİRMAHMUTOĞLU	1946-48 /1963-67/1973-77
19	Selman ZULKADİROĞLU	1948-1950
20	Ali KISAKÜREK	1950-1956 / 1959-1960
21	İbrahim Sadi ÖZTÜRK	1956-1959/1967-1969
22	Orhan AKBAY	1960-1962
23	Ahmet GÜMÜŞLÜ	1962-1963
24	Mahmut KARAKÜÇÜK	1969-1973
25	Ahmet UNCU	1977-1980
26	İsa KALKAN	1980-1983
27	Emin YALÇINKAYA	1983-1984
28	Hacı Ali ÖZAL	1984-1989
29	Ali SEZAL	1989-1999
30	Veysi KAYNAK	1999-1999
31	Hanefi MAHÇİÇEK	1999-2002
32	Mustafa POYRAZ	2002-2014

* Serdar Yakar; Uluslararası Osmanlı Döneminde Maraş Sempozyumu, "Maraş Belediyesi'nin Kuruluşu ve Sadi Kazancı Efendi, Cilt 2, sahife 243-254, Kahramanmaraş Belediyesi Yayını, 2013, Ankara

1.3. Büyükşehir Statüsüne Geçiş

6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile birlikte Kahramanmaraş Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiş ve sınırları il mülki sınırı olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuştur. Bu kanunla birlikte Kahramanmaraş Belediyesi, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'ne dönüştürülmüştür. Dönüşümle birlikte Kahramanmaraş Belediyesi'nin mahalleleri merkez olmak üzere, kanunda belirtilmiş köylerden ve belediyelerden oluşan Dulkadiroğlu ve Onikişubat adıyla 2 yeni Merkez İlçe Belediyesi kurulmuştur. Böylelikle merkezde bulunan 2 İlçe Belediyesi ile birlikte Kahramanmaraş il sınırları içerisinde toplam 11 adet ilçe belediyesi ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olmak üzere mahalli idare yönetimi yeniden şekillenmiştir. Yeniden yapılanma ile birlikte hizmet alanları genişlemiş ve görev ve sorumlulukları daha da artmıştır.

30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına Fatih Mehmet ERKOÇ seçilmiştir.

1.4. Kahramanmaraş'ın Genel Yapısı

-Coğrafi Yapı

Kahramanmaraş Türkiye'nin, 14.327 km²'lik yüzölçümü ile 11., nüfusa göre 18., büyük vilayetidir. Topraklarının %59,7'si dağlarla, %24'ü plato ve yaylalarla %16,3'ü ovalarla kaplıdır. Deniz seviyesinden 568 m. yüksekte olup, ilin kuzey kesimleri oldukça dağlıktır. Yeryüzü şekilleri genellikle Güneydoğu Toroslar'ın uzantıları olan dağlardan ve bunlar arasında kalan çöküntü ovalardan oluşmuştur. Kahramanmaraş dağlarının yüksek kesimleri genellikle çıplak kayalıklardan oluşmaktadır. Alt kuşaklar orman dokusu ile örtülüdür.

Kahramanmaraş, Akdeniz, Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinin birbine en çok yaklaştığı alanda yer alır. Coğrafi konumu ve diğer faktörlerin de etkisi ile üç farklı iklim tipi arasında "Bozulmuş Akdeniz İklimi" ne daha yakın bir iklim özelliği gösterir. İlin güneyinde Akdeniz iklimi, kuzeyinde kara iklimi görülür. İlde yazlar sıcak, kışlar soğuk geçer. Bununla birlikte il topraklarının Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinin geçiş alanında yer alması, ildeki iklim şartlarının farklılaşmasına neden olmuştur.

Kahramanmaraş, 14.327 km²'lik alanı içinde 2500 çiçekli bitki ve eğreltiye ev sahipliği yapmaktadır. Bu bitkilerin %20'si endemiktir (yöremize has). Bu zenginliğin başlıca kaynakları; ilin İran-Turan ve Akdeniz fitocoğrafik (bitki coğrafyası) bölgelerinin geçiş kuşağında bulunması, ülkemizin önemli endemik merkezlerinden biri olan Anadolu çaprazının güneyinde yer alması, jeomorfolojik özellikleri, mikroiklim ve habitat çeşitliliğidir. Kahramanmaraş'ta yükseltiye bağlı olarak bitki örtüsünde belirgin bir tabakalaşma

bulunmaktadır. Bozkır, çalı, orman ve yüksek dağ formasyonu olmak üzere 4 çeşit bitki formasyonu görülmektedir. Bunlardan çalı formasyonu 500-1200 metreler arasında yer almaktadır. Karışık çalılardan meydana gelen bu bitki örtüsü maki karakterli olup kermes meşesi, mazi meşesi, laden, sandal, zeytin, dişbudak, sumak, akçakesme, karaçalı, erguvan gibi türleri içermektedir.

350 ile 2000 metrelere kadar olan kısımlarda kuru ve yarı nemli olarak ayırabileceğimiz ormanlar vardır. 800 metreye kadar kızılçam bulunmaktadır. Kızılçamın arasında kışın yaprağını döken ağaçlara da rastlanmaktadır. 900-2000 metreler arasında karaçam, göknar, sedir, ardıç ve meşe türleri bulunmaktadır. Ayrıca ilin %35 'ine tekabül eden 508.450 hektar alan ormandır.

Yaz aylarında Kahramanmaraşlılar merkez ve yakın ilçe yaylalarına (Yavşan, Başkonuş, Yedi Kuyu, Karagöl, Yenice kale, Kazma, Kozludere, Bertiz gibi) çıkmaktadır. Bu yaylalar temiz havası ve soğuk suları ile ünlüdür.

Kahramanmaraş ilinde Hacı Mustafa Çiftliği köyünde Kumaşır gölü, Nurhak ve Ahir dağları üzerindeki küçük krater gölleri dışında doğal göl bulunmamaktadır. Buna karşılık Kahramanmaraş ili baraj gölü bakımından zengindir. Ceyhan ırmağı ve kolları üzerinde yapılmış olan barajlar Kartalkaya (10,20 km²), Menzelet (42 km²), Sır (47,50 km²), Ayvalı (2,73 km²) ve Kılavuzlu (2,88 km²) Barajlarıdır. Adatepe Barajı (18,60 km²) ise inşaat halindedir.

Kahramanmaraş'taki baraj göllerinin alanı 105,31 km²' dir. Bu alan il topraklarının %0,73'üne tekabül eder. Yapım ve proje halindeki barajların hizmete girmesiyle bu oran %0,86'ya yükselecektir.

-Nüfus Yapısı

Kahramanmaraş il nüfusu TÜİK verilerine göre 546.943 erkek, 528.763 kadın olmak üzere toplam 1.075.706 kişidir. Nüfusun ilçelere göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. İlçelere Göre Nüfus Dağılımı

İl/ilçe merkezi	Erkek	Kadın	Toplam
Afşin	42.222	40.440	82.662
Andırın	18.322	17.621	35.943
Çağlayancerit	12.935	12.341	25.276
Dulkadiroğlu	110.718	105.983	216.701
Ekinözü	7.012	6.449	13.461
Elbistan	71.800	68.693	140.493
Göksun	26.897	26.260	53.157
Nurhak	6.924	6.490	13.414
Onikişubat	180.710	177.160	357.870
Pazarcık	34.627	34.216	68.843
Türkoğlu	34.776	33.110	67.886
Toplam	546.943	528.763	1.075.706

TÜİK, ADNKS

-Sosyo-Ekonomik Yapı

Kahramanmaraş, yedi bin yıllık tarihi geçmişi ile ekonomik ve sosyal açıdan önemli bir yerleşim merkezi olma özelliğini sürdürmektedir. Dünden bugüne çağın şartlarına uygun iş kollarında kendini gündemde tutmayı başarmıştır.

1950'li yıllar ile birlikte tüm Türkiye'de olduğu gibi Kahramanmaraş'ta da ekonomik yenilikler kendini göstermeye başladı. 1955 yılında temeli atılan ve 1965 yılında üretime başlayan Kahramanmaraş Pamuklu Dokuma Sanayi T.A.Ş. Kahramanmaraş'ın gerçek anlamda ilk fabrikası olma özelliğini taşımıştır. Bunu 1968 yılında kurulan Sümerbank Pamuklu Dokuma Sanayi Müessesesi, 1970'li yıllarda kurulan iplik fabrikaları izlemiştir.

1980'li yılların başından itibaren tüm Türkiye'de olduğu gibi daha önce hayvancılık ve tarıma dayalı bir ekonomiye sahip olan Kahramanmaraş hızlı bir şekilde sanayileşme sürecine girmiştir. Tekstil başta olmak üzere, konfeksiyon, çelik mutfak eşyası, pamuk işleme (çırçır), inşaat, bakırcılık, gıda, yem, ambalaj, kâğıt ve makine imalatı ile ısıtma ve soğutma sistemleri gibi sektörler ilde sanayileşmenin lokomotif sektörleri olmuştur. Bunun

yanında nakliye, kuyumculuk, bakır, alüminyum ve plastik doğramacılık, kereste ve yapı malzemeleri sanayi gibi sektörler de Kahramanmaraş ekonomisinin vazgeçilmezlerinden olmuştur.

Yakın geçmişte, dokumacılık, mobilyacılık, tornacılık, saraçlık, demircilik, kuyumculuk sanatları yanında çeltik üretimi gibi iş kolları da revaçta olmuştur.

İlimizin sanayi sektörü tesislerine baktığımızda tekstil ve konfeksiyon, gıda ve metal sanayi tesislerinin ön planda olduğu görülmektedir. Aşağıdaki tabloda Kahramanmaraş ekonomisinin temel dinamikleri olan büyük sanayi tesisi niteliğindeki firmaların sayısı ve istihdam durumu gösterilmektedir.

Tablo 2. Kahramanmaraş'ın Sanayi Tesisleri

Sektörler	Firma Sayısı	İstihdam Durumu (Kişi)
Tekstil ve Konfeksiyon	249	22.581
Gıda Sektörü	96	3.347
Metal Sanayi	87	2.230
Kağıt Sektörü	9	223
Yapı Elemanları Sanayii	11	430
Ambalaj Sanayii	5	49
Petro Kimya Sanayii	2	46
Genel Toplam	459	28.906

KMTSO

Kahramanmaraş'ın ekonomik performansına baktığımızda 2005-2013 döneminde 5 milyar dolar özel sektör yatırımı yapıldığını görüyoruz. Kahramanmaraş mevcut kaynaklarıyla Türkiye iplik üretiminin % 35'ini, kumaş üretiminin % 10'unu, metal mutfak eşyalarının % 60'ını, elektrik üretiminin % 8'ini ve çimento üretiminin % 7'sini karşılamaktadır.

İlimizde 2013 yılı ihracatı 810,5 milyon dolar olarak gerçekleşmiştir. Bu rakam 2012 yılı ihracatına göre %5,9 oranında artış göstermiştir. 2013 yılı ithalatı ise 1 milyar 157 milyon dolar olup 2012 yılına göre %16,3 oranında artış olmuştur. İhracatçı firma sayısı 226'dır. Kahramanmaraş 2013 yılsonu ihracat tutarına göre illerin ihracat sıralamasında 20. sırada yer almaktadır. İthalatçı firma sayısı 227'dir. 2013 yılsonu ithalat tutarına göre illerin ithalat sıralamasında 16. sırada yer almaktadır. İhracatın İthalatı karşılama oranı 2013 yılı için % 70 olarak gerçekleşmiştir.

2013 Aralık ayı itibari ile çalışan kişi sayısı 97.471'dir. Bu sayıda 2012 yılının Aralık

ayına göre % 3,9 oranında azalma olmuştur. 2013 yılının Aralık ayında işsizlik maaşı alanların sayısı 1.775 olup 2012 yılının Aralık ayına göre %15,2 oranında artmıştır.

1.5. Kahramanmaraş'ın Sektörel Bazda Genel Profili

-Eğitim Hizmetleri

Tüm Türkiye'de olduğu gibi ilimizde de eğitim öncelikli alanlardan biridir. Eğitimde kalitenin artırılabilmesi için fiziki altyapı, donanım ve öğretmenlerin niteliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte eğitime ayrılan kaynakların daha etkin kullanımı sorunu ilimizde de devam etmektedir. Sorunların çözümü ve eğitim olanaklarının iyileştirilmesi için ihtiyaç planlamalarının dikkatli bir şekilde yapılması ve ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin kuvvetlendirilmesi önem arz etmektedir.

İlimizdeki eğitim altyapısının genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 3. Eğitim Altyapısı Hakkında Genel Bilgiler

Okullar	Devlet Okulu	Özel Okullar	Toplam Okul Sayısı	Toplam Derslik Sayısı
Okul Öncesi	31	1	32	408
İlkokul	598	13	611	3.285
Ortaokul	234		234	1.735
Lise	29	8	37	598
Meslek Liseleri (Tüm Meslek Liseleri)	68	0	68	1.191
Toplam	960	14	982	7.217
Engellilere Yönelik Okul Sayıları	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi 18 Adet Özel Eğitim Okulu 3 Adet Görme Engelli İlköğretim Okulu 1 Adet İşitme Engelli İlköğretim Okulu 1 Adet Eğitim Uygulama ve İş Eğitim Merkezi 1 Adet İlköğretim Okulu ve İş Okulu 1 Adet 25 Toplam			

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

-Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri de eğitim gibi öncelikli alanlardan biridir. Hizmetlerin eşitlik ve ulaşılabilirlik, bölgeler ve sosyoekonomik gruplar arası hakkaniyet esaslarına göre sunulması önem arz etmektedir.

İlimizdeki sağlık altyapısının genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 4. Sağlık Altyapısı Hakkında Genel Bilgiler

Sağlık Kuruluşu / Merkezi / Birimi	Sayısı	Yatak Sayısı	
Tıp Fakültesi	1	516	
Necip Fazıl Şehir Hastanesi	1	939	
İlçe Devlet Hastaneleri	7	621	
Entegre Hastane	2	29	
Özel Hastane	8	400	
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	2	-	
Toplum Sağlığı Merkezi	11	-	
Aile Sağlığı Merkezi/Birimi	112/310	-	
Köy Sağlık Evi	139	-	
Halk Sağlığı Laboratuvarı	1	-	
Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	1	-	
KETEM	2	-	
Verem Savaş Dispanseri	2	-	
AÇSAP Merkezi	3	-	
112 Acil İstasyonu (A1/A2)	7/23	-	
Özel Poliklinik	Genel	1	-
	Ağız ve Diş Sağlığı	8	-
Özel Muayenehane	Genel	11	-
	Ağız ve Diş Sağlığı	48	-
Özel Dal Merkezi	-	-	
Özel Tıp Merkezi	-	-	
Özel Ortez, Protez ve İşitme Merkezi	14	-	
Eczane	250	-	
Toplam		2.505	

İl Sağlık Müdürlüğü

İlimizde 11 adet kamuya, 8 adet özel sektöre ait olmak üzere toplam 19 adet hastane vardır. Yine il genelinde 112 adet aile sağlığı merkezi, 11 toplum sağlığı merkezi, 2 adet ağız ve diş sağlığı merkezi, 139 köy sağlık evi, 1 halk sağlığı laboratuvarı, 1 adet toplum ruh sağlığı merkezi, 2 adet verem savaş dispanseri, 9 adet özel poliklinik, 3 Adet AÇSAP merkezi, 59 adet özel muayenehane, 14 adet özel ortez, protez ve işitme merkezi, 30 adet 112 acil istasyonu ve 250 adet eczane bulunmaktadır. Hastanelerimizin toplam yatak kapasitesi 2.505'dir.

İlimizdeki sağlık personelleri sayısı toplam 8.095'dir ve detayları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 5. İl Geneli Sağlık Personeli Sayıları

Ünvanı	Sağlık Bakanlığı	Üniversite	Özel
Doktor Sayısı	828	238	176
-Uzman	388	106	140
-Pratisyen	440		36
Aile Hekimi (Uzman Dr + Pratisyen Dr)	290		
-Asistan		132	
Diş Hekimi	99		68
Hemşire	1.263	242	249
Ebe	740	3	39
Diğer Sağlık Personeli	2.603	207	1.050
TOPLAM	5.823	690	1.582

-Ekonomik İşler ve Hizmetler (Tarım ve Hayvancılık)

İlimizde otlak ve ormanlar geniş yer kaplamakla birlikte, toprağın ekonomik yönden kullanım şekilleri sulu tarım, sebzeçilik ve meyveciliktir. Sulu tarım daha çok Kahramanmaraş Merkez, Göksun, Afşin, Elbistan gibi alüviyal toprağa sahip yerlerde yaygındır. Yüksek arazilerde otlatma ve hayvan yetiştiriciliği önemlidir. Orman alanları üzerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, kümes hayvancılığı, arıcılık, bal ve süt üretimi yapılmaktadır.

Kahramanmaraş ilinin toplam yüzölçümü 1.434.600 hektar olup tarım arazisi olarak nitelendirilen alan 359.577 hektardır.

Tarım arazisi olarak nitelendirilen 359.577 hektarlık alanın % 9,9'luk (35.606 hektarlık) kısmında meyvecilik, % 2,9'luk (10.395 hektarlık) kısmında sebzeçilik, % 9,3'lük (33.267 hektarlık) alanda bağcılık yapılırken %68,8'lik (247.275 hektarlık) kısmı ekilen tarla ve % 9,1'lik (32.734 hektarlık) kısmı nadasa bırakılan alan konumundadır.

Tablo 6. Tarım Alanlarının Dağılımı

Türü	Kullanım Alanı (ha)	Kullanılan Alanın/ Toplam Tarım Alanına Oranı
Ekilen Tarla	247.275	68,8%
Meyvelik	35.606	9,9%
Sebzelik	10.395	2,9%
Bağ	33.267	9,3%
Nadas	32.734	9,1%
Toplam	359.577	100,0%

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Kahramanmaraş ilinin toplam yüzölçümünün %35'i yani 500.419 hektarlık kısmı orman alanıdır ve ilimiz orman alanı bakımından Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Tablo 7. İl Geneli Orman Alanları

	Genel Yüzölçümü (ha)	Orman Alanı (ha)	Orman Alanlarının Genel Yüzölçümüne Oranı
Kahramanmaraş İl Geneli	1.434.600	500.419	35%
Türkiye Geneli	77.095.000	21.189.000	27%
Çalışma Alanı		İl Genel Toplamı (ha)	
Ağaçlandırma		2.600	
Erozyon Kontrolü		10.000	
Rehabilitasyon		3.200	
Toplam		15.800	

Orman Bölge Müdürlüğü

-Dinlenme ve Spor Hizmetleri

İlimiz spor altyapısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo 8. Gençlik ve Spor Altyapısı

Kamuya Ait Spor Tesisleri (GSM, MEM, Belediyeler)	34
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri	5
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Tesisleri	10
Gençlik Merkezi Tesisleri	3
Toplam Spor Kulübü Tesisleri (Futbol Hariç)	99
Toplam Futbol Kulübü Tesisleri (ASKF)	37
İl Spor Temsilciliği Tesisleri	51
Toprak Yüzeyle Stat Tesisleri	-
Sentetik Çim Stat Tesisleri	9
Güreş Sahası Tesisleri	4
Yüzme Havuzu Tesisleri	2
Gençlik Merkezi Lider Tesisleri	14
Gençlik Merkezi Öğretici Tesisleri	8
Toplam Faal Hakem Tesisleri	758
Faal Antrenör Tesisleri	28
GSM Bünyesinde Kadrolu Görev Yapan Antrenör Tesisleri	28
GSM Bünyesinde Fahri Görev Yapan Antrenör Tesisleri	3
İl Spor Merkezi ve Yaz Okullarında Fahri Görev Yapan Antrenör Tesisleri	17
Faal Lisanslı Sporcu Tesisleri (Futbol, Güreş, Diğer Spor Dallar)	10.894

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

-Kültür Hizmetleri

İlimizin tarihi geçmişi eski çağlara dayanmaktadır ve tarihi ve kültürel miras açısından oldukça zengindir. Bu açıdan turizm potansiyeli olan bir şehirdir ancak bu potansiyel yeterince değerlendirilememektedir. Şehrimiz için tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak ve doğal güzellikleri halkımızın kullanımına sunmak, toplumsal diyalogun artmasında önemli rol oynayacaktır ve Kahramanmaraş'ın turizm potansiyelinin artırılmasına da olumlu katkılar sağlayacaktır.

İlimizin kültürel ve turistik alanlardaki altyapısı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 9. Kahramanmaraş'ın Kültürel ve Turistik Altyapısı

Kültür Merkezi	3
Kütüphane	İl Merkezinde 14 Adet İlçelerde 11 Adet
Müze	4
Güzel Sanatlar Galerisi	3
Arkeolojik Sit Alanları	125
Doğal Sit Alanı	1
Şelaleler	2 Adet (Döngel ve Savruk)
Kaplıca	2 Adet (Ilıca), 3 Adet İçme(Elbistan-Ekinözü-Ş.Hopuru)
Hanlar, Hamamlar, Medreseler, Çarşılar, Bedestenler, Kervansaraylar	17
Höyük	70
Sivil Mimari Yapı	253
Kilise	1
Kale	12
Köprü	8
Çeşme	5
Camii-Minare-Türbe-Mezarlık	33

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

İlimizde 12 adet turizm işletme belgeli, 183 belediye belgeli tesis mevcuttur. İlimizi 2013 yılı sonu itibarıyla 105.304 adet yerli ve 39.270 adet yabancı olmak üzere toplam 144.574 adet turist ziyaret etmiştir.

Tablo 10. İl Geneli Konaklama Tesisleri

İlçe	Tesis Sayısı		Oda Sayısı		Yatak Sayısı	
	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli
Dulkadiroğlu, Onikişubat (İlçe Dahil)	9	127	470	2.419	954	6.227
Afşin	-	1	-	20	-	45
Andırın	-	1	-	8	-	30
Çağlayancerit	-	-	-	-	-	-
Elbistan	3	10	125	317	204	556
Ekinözü	-	40	-	808	-	2.061
Göksun	-	3	-	49	-	90
Nurhak	-	-	-	-	-	-
Pazarcık	-	1	-	7	-	20
Türkoğlu	-	-	-	-	-	-
Toplam	12	183	595	3.628	1.158	9.029

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

- Sosyal Hizmetler

İlimiz genelinde sosyal hizmetler kapsamında 6 adet aktif sevgi evi ve 2 adet huzurevi bulunmaktadır. Toplam 215 çocuk sosyal hizmetler kapsamında korunmaktadır.

Tablo 11. Sosyal Hizmetler Altyapısı

	Adet	Toplam Çocuk Sayısı
Koruyucu Aileye Verilen Çocuklar		140
Sosyal ve Ekonomik Destekleme Yapılan Çocuk		75
Aktif Sevgi Evi	6	36
Huzurevi-Yaşlı Bakım Merkezi	2	155
Toplam	8	406

1.6. Büyükşehir Belediyesinin Yasal Mevzuatı ve Yükümlülükleri

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamındaki görevleri kanunun ilgili maddelerinde aşağıdaki şekliyle açıklanmaktadır.

Madde 7-

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaralan ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerine, eğlence yerlerine, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerine kentin belirli yerlerinde toplama; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıkların toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Altyapı Hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununda da belediyenin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi ilgili kanun maddelerinde açıklanmaktadır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler kanunla belirlenmiş bu görevlerin gerektirdiği faaliyetleri bizzat kendi imkanları ile yapabileceği gibi ihale ve imtiyaz yöntemi, bağlı kuruluş tesis etmek, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle de yerine getirebilirler. Bu faaliyetlerin gerçekleştiren belediyeler iş ve işlemleri sırasında çok çeşitli mevzuatlarla sorumlu olabilirler. İlgili mevzuatlar kanunlarla birlikte kanunlara dayanan yönetmelikleri de kapsamaktadır ve çok geniş bir çerçeve oluşturmaktadır. Aşağıda ilgili mevzuat kanunlar çerçevesinde özetlenmiştir.

Tablo 12. Büyükşehir Belediyesinin Yasal Mevzuatı

Kanun Adı	Kanun No
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Hal Kanunu	552
Kamulaştırma Kanunu	2942
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Gecekondu Kanunu	775
Tebliğat Kanunu	7201
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5193
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Emlak Vergisi Kanunu	1319
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483
Sivil Savunma Kanunu	7126
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436

Türk Ceza Kanunu	5237
Sayıştay Kanunu	6085
Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109
Belediye Gelirleri Kanununda Değişiklik Yapan Kanun	3914
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
KDV Kanunu	3065
Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863/5226
Merkezi İdare Vergi Gelirleri Kanunu	2380
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Su Ürünleri Kanunu	1380
Avukatlık Kanunu	1136
Devlet Memurları Kanunu	657
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Taşıt Kanunu	237
Vergi Usul Kanunu	213
Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Gelir Vergisi Kanunu	193
Kabahatler Kanunu	5326
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	6512
Devlet İhale Kanunu	2886
İcra İflas Kanunu	2004

1.7. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili mevzuatlarda belirlenen ve hizmet alanları dahilinde gerçekleştirmekle yükümlü olduğu ana faaliyet alanları aşağıda özetlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları
- Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- İstek ve şikâyetlerin takibi
- Etkinliklerin organizasyonu
- Medya ile ilişkilerin sağlanması

Çevre Sağlık Hizmetleri

- Katı ve sıvı atıkların kontrolü
- Başboş hayvanların bakımı ve barındırılması

Emlak İstimlak Hizmetleri

- Kamulaştırma
- Gayrimenkul değerlendirme
- Harita aplikasyon

İmar Hizmetleri

- İmar planları yapmak
 - İmar planının uygulanması
- Arsa üretimi
- Diğer birimlere lojistik destek sağlamak
- Halihazır harita yapmak, yaptırmak

İşletme ve İştiraklerimiz

- Halk ekmek fabrikası işletmesi

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve yangını söndürme
- Su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek
- Yangın yönünden kontrol ve denetim
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri
- Kaza ve afetlere müdahale
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi



Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri

- Kütüphanecilik ve okuma salonları
- Konservatuar
- Kitap ve dergi yayınları
- Kültür, sanat etkinlikleri
- Bando takımı
- Fuar etkinlikleri
- Panel, konferans ve sempozyumlar
- Kültür varlıklarının tespiti
- Turizm çalışmaları
- Kültürel kurslar açılması

Özel Kalem

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlemesi-kentsel tasarım
- Mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları

Sağlık Hizmetleri

- Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi
- Taziye evleri
 - Mezarlık ve cenaze hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri

- Afet (sel, deprem vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılması

Sosyal Hizmetler

- Kurum bakım hizmetleri
 - Kadın okuma ve dinlenme salonu
 - Kadınlar spor salonu
 - Yaşlılar dinlenme salonu
 - Misafirhane
 - Kadın emeğini değerlendirme merkezi
- Ayni yardım hizmetleri
 - Eşya toplama merkezi
 - Aşevi

- İaşe yardımları
- Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı
- Nakdi yardım hizmetleri
 - Muhtaç asker ailelerine yardım
- Engellilere ve yaşlılara destek hizmetleri

Spor Hizmetleri

- Yüzme havuzları
- Engelliler yarı olimpik yüzme havuzu
- Kapalı spor tesisleri
- Yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Ulaşım Hizmetleri

- Şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği
- Toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi
- Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri
- Otopark hizmetleri
- Otogar hizmetleri

Yapım Hizmetleri

- Yapım hizmetlerinin projelendirmesi
- Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırım)
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprülü kavşak, alt geçit / üst geçit yapımı
- Restorasyon hizmetleri
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Spor tesisleri yapımı

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
- Suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi
- Zabıta destek hizmetleri

Yaş Sebze ve Meyve Hal Hizmetleri

- Kalite ve standardın korunması
- Üretici ve tüketici haklarının korunması
- Kayıt dışı üretimin önlenmesi

II.
KAHRAMANMARAŞ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİNİN
STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ



1. Stratejik Planlama İle İlgili Yasal Zorunluluk

Kamuda Stratejik Planlama'ya ilişkin yasal mevzuatın hazırlanması gerekliliğine ilk olarak 58. Hükümetin 3 Ocak 2003 tarihinde kamuoyuna açıklanan Acil Eylem Planı'nın Kamu Yönetimi Reformu bölümünde "Kuruluş düzeyinde stratejik planlama uygulamasına geçilecek" ibaresi ile değinilmiş ve sonraki süreçte birtakım mevzuat değişikliğine gidilerek devamında yapılan Kamu Yönetimi Reformu çalışmalarında stratejik planlamaya büyük önem atfedilmiştir.

Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde büyükşehir belediyesinin görevleri arasında, büyükşehir belediyesinin stratejik planını hazırlamak ve 18. Maddesinde de büyükşehir belediye başkanının görevleri arasında belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak olarak sayılmıştır.

2. Stratejik Planlama Yaklaşımı

Stratejik Planlama bulunduğumuz nokta ile ulaşmak istediğimiz gelecek arasındaki yoldur. Bu yolda geleceğimizi planlarken uzun vadeli düşünmek, mevcut kaynaklarımızı ve hedeflerimizi doğru tespit etmek ve tüm bunları katılımcı bir yaklaşımla yapmak önemlidir. Stratejik planlama bu yolda karşımıza çıkan sorulara cevap verebilmeli ve bize rehberlik edebilmelidir. Bu çerçevede planın; gerçekçi, şeffaf, yenilikçi, uygulanabilir ve yönlendirici olması gerekmektedir.

Stratejik planlama genel olarak “şu an kurum olarak mevcut durumumuz ve kaynaklarımız nedir” sorusuyla başlar ve nereye ulaşmak istediğimizle devam eder. Bu süreçte belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda istenen geleceğe nasıl ulaşacağımızı belirlememiz ve varılan noktada başarıyı değerlendirmemiz gerekmektedir.

Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlama'nın nasıl yapılabileceğine ilişkin “Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” yayımlanmıştır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı yayımlanan bu kılavuz esas alınarak, ilgili mevzuat doğrultusunda, kalkınma planında belirtilen ve yerel yönetimleri doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konulara ve tüm paydaşlarımızdan katılımcılık ilkesi gereği alınan görüş ve beklentilere öncelik verilerek hazırlanmıştır.



3.Stratejik Planlama Süreci

Mahalli idareler için stratejik plan hazırlama takvimi yerel seçimlerle birlikte başlar ve seçimden sonraki 6 aylık bir dönemi kapsar. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı bu takvime bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Süreç takvim dahilinde şu şekilde ilerlemiştir:

Mayıs ayı başında üst yönetime Stratejik Plan ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.

15.05.2014 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanan genelgenin 20.05.2014 tarihinde daire başkanlıklarına dağıtılması ile Stratejik Plan çalışmalarına başlandı.

09.06.2014 tarihinde Stratejik Plan çalışmalarının kontrolünü sağlayacak olan stratejik plan hazırlama üst kurulu belirlendi.

Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesi amacıyla 25.06.2014 tarihinde stratejik plan hazırlama ekibi belirlendi.

Stratejik Plan çalışmalarının genel çerçevesini çizmek amacıyla strateji geliştirme birimi tarafından kurum dışı ve kurum içi paydaşlardan mevcut durumlarla ilgili ön bilgilerin toplanması amacıyla kurum/ birim görüşleri talep edildi.

08.07.2014 tarihinde stratejik plan hazırlama üst kuruluna çalışmalar hakkında sunum yapıldı.

Vatandaşlarımızın öncelikli taleplerini ve beklentilerini ölçmek ve katılımıcılığı arttırmak amacıyla anket düzenlenerek internet sitemizde yayınlandı.

11-18 Temmuz tarihleri arasında tüm daire başkanlıkları ile toplantılar yapılarak kurumun stratejik amaç ve hedefleri hakkında değerlendirmeler yapıldı.

Temmuz ayı sonunda stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan taslak stratejik plan, stratejik plan hazırlama üst kuruluna sunuldu.

Stratejik plan ekibi tarafından taslak plan üzerindeki son düzenlemeler yapılarak üst yönetimle paylaşıldı.

Stratejik Plan Ağustos ayı içerisinde Büyükşehir Belediye Encümeni'ne sunuldu.

Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun görüş bildirilen Stratejik Plan, Eylül ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunuldu.



III. DURUM ANALİZİ

1. Mali Analiz

-Gelir Durumu

Büyükşehir belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar
- Kişi ve kurumlardan alınan diğer paylar
- Sermaye gelirleri
- Diğer gelirler

Büyükşehir belediyesine 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun hükümleri uyarınca büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'lık büyükşehir belediye payının yüzde 60'ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde 70'i nüfusa, yüzde 30'u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır.

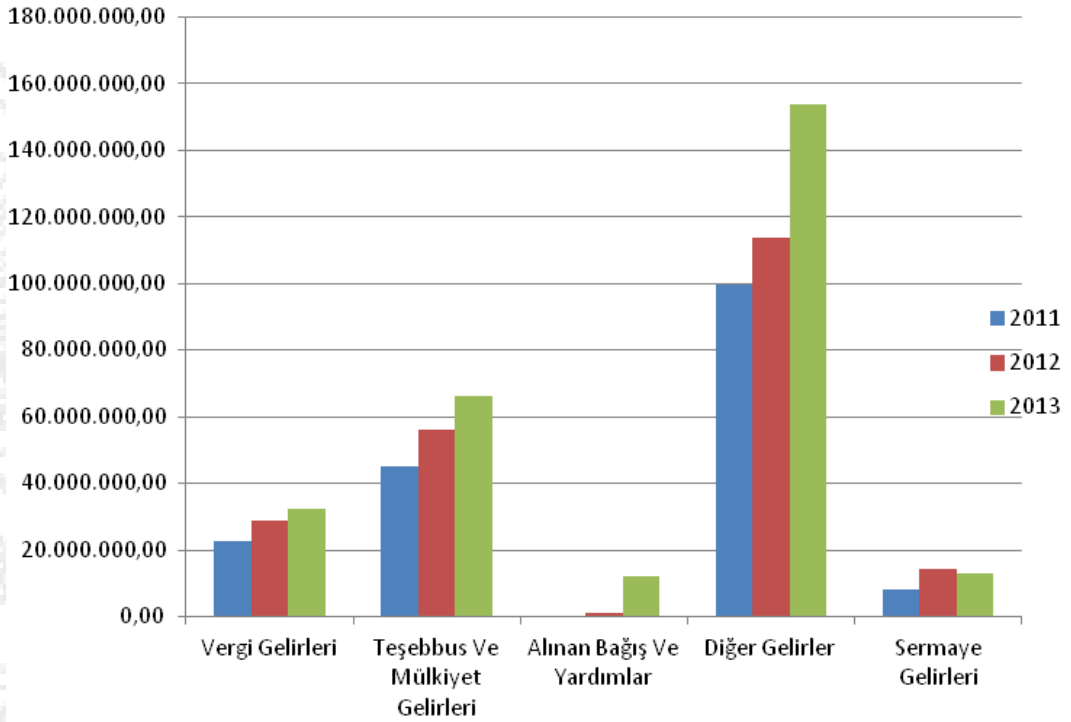
Kahramanmaraş Belediyesinin son 3 yıllık gelir analizi aşağıdaki gibidir:

Tablo 13. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gelir Durumu*

Bütçe Yılı (TL)	2011	2012	2013
Açıklama			
Vergi Gelirleri	22.501.476,55	28.647.400,98	32.404.956,45
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	45.153.010,23	55.992.611,89	66.051.239,79
Alınan Bağış Ve Yardımlar	410.781,74	1.316.327,37	12.169.385,76
Diğer Gelirler	99.658.242,02	113.838.391,71	153.565.489,59
Sermaye Gelirleri	8.235.199,21	14.394.006,69	13.179.002,15
Toplam	175.958.709,75	214.188.738,64	277.370.073,74

* Kahramanmaraş Belediyesi 6360 sayılı kanunla ve 30 Mart 2014 seçimlerinden sonra Büyükşehir statüsü kazandığından yukarıda bahsi geçen gelirler Kahramanmaraş Belediyesi gelirleridir.

Grafik 1. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gelirleri



-Gider Durumu

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin giderlerini aşağıdaki gibi özetlemek mümkündür.

- Kanunlarla verilen yerel hizmet ve sorumluluklarını yerine getirmek için yapılan giderler,
- İdari ve personelle ilgili giderler,
- Özel kanunlar, kararlar, ortaklıklar, ödemeler ve benzeri harcamalar,
- Vergiler, harçlar, ücretler ve sigortalar.

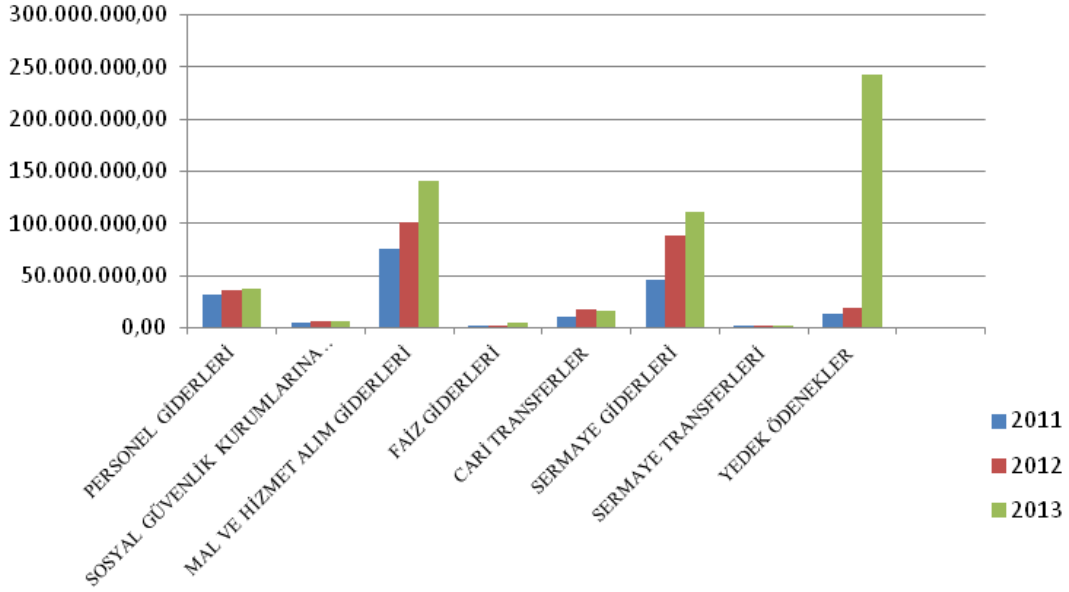


Kahramanmaraş Belediyesinin son 3 yıllık gider analizi aşağıdaki gibidir:

Tablo 14.Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Gider Durumu

Açıklama		Bütçe Yılı (TL)		
		2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi	27.218.000,00	34.500.000,00	37.767.000,00
	Gerçekleşen Gider	32.349.349,34	35.843.166,48	38.070.527,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi	5.129.000,00	6.012.000,00	6.086.000,00
	Gerçekleşen Gider	5.434.535,55	5.933.506,02	6.580.946,74
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi	54.078.000,00	76.468.635,00	108.031.000,00
	Gerçekleşen Gider	75.289.561,88	101.654.293,43	140.825.716,76
FAİZ GİDERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi	2.000.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00
	Gerçekleşen Gider	1.777.415,87	2.344.601,62	4.496.469,20
CARİ TRANSFERLER	Başlangıç Gider Bütçesi	9.530.000,00	8.579.365,00	14.464.000,00
	Gerçekleşen Gider	10.272.174,81	17.498.988,77	15.781.531,70
SERMAYE GİDERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi	33.045.000,00	49.140.000,00	53.952.000,00
	Gerçekleşen Gider	45.832.500,14	88.101.363,02	111.422.345,45
SERMAYE TRANSFERLERİ	Başlangıç Gider Bütçesi			100.000,00
	Gerçekleşen Gider	49.750,00	223.128,75	200.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	Başlangıç Gider Bütçesi	14.000.000,00	18.500.000,00	20.500.000,00
	Gerçekleşen Gider			
Başlangıç Gider Bütçesi Toplamı		145.000.000,00	195.000.000,00	291.553.000,00
Gerçekleşen Gider Toplamı		171.005.287,59	251.599.048,09	317.377.537,74

*Kahramanmaraş Belediyesi 6360 sayılı kanun kapsamında ve 30 Mart 2014 seçimleriyle Büyükşehir Belediyesi statüsü aldığından yukarıda bahsi geçen giderler Kahramanmaraş Belediyesi giderleridir.

Grafik 2. Yıllar İtibariyle Kahramanmaraş Belediyesi'nin Giderleri

Kahramanmaraş Belediyesi, yıllar itibarıyla artan bir bütçe yapısına sahip olmakla birlikte gelirlerin giderleri karşılama oranı son 3 yılın bütçe rakamlarına bakıldığında tam anlamıyla yeterli değildir.

Etkin bir mali yönetim, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesi ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisiyle gerçekleştirilebilmektedir. Yapılan kaynak tahsisi ve harcamalar mali disiplin içerisinde etkinliği, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği artıracak şekilde Stratejik Plana ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmalıdır. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi, yeni süreçte bu bilinçle hareket edecektir.

2. İnsan Kaynakları ve Örgüt Yapısı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 606 memur, 15 sözleşmeli personel ve 423 işçi olmak üzere, toplam 1.044 personel çalışmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, 13 Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlıklarına bağlı 51 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Tablo 15. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Personel Dağılımı

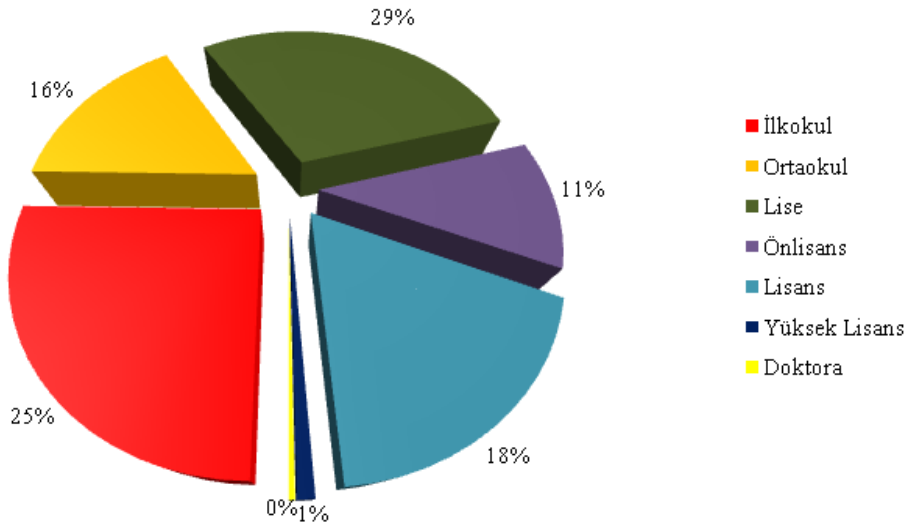
Birim Adı	Personel yapısı						Toplam
	Genel Sekreter	Daire Başkanı	Müdür	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	
Genel Sekreterlik	4						4
Özel Kalem Müdürlüğü	2		2	5	7	2	18
Teftiş Kurulu Başkanlığı							
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3						3
1.Hukuk Müşavirliği		1		3	3	2	9
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1	5	39	28		73
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			4	12	25		41
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başk.		1		19	15		35
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başk.			1	5	7	1	14
Zabıta Dairesi Başkanlığı		1	1	77	6		85
İtfaiye Dairesi Başkanlığı		1	1	243	102		347
İnsan Kaynakları ve Eğt.Dai.Bşk.		1	15	9	4		29
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başk.		1	4	22	25	3	55
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		1	5	38	9		53
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		1	4	17	157	2	181
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		1	2	20	5		28
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başk.		1	4	24	28	3	60
Bilgi İşlem Dairesi Başk.		1	1	3	2	2	9
Genel Toplam	9	12	49	536	423	15	1.044

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi ve sözleşmeli personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 16. Personelin Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran
İlkokul	28	4.62%	-	-	236	55.79%	264	25.29%
Ortaokul	88	14.52%	-	-	78	18.44%	166	15.90%
Lise	227	37.46%	2	13.33%	79	18.68%	308	29.50%
Önlisans	89	14.69%	3	20.00%	19	4.49%	111	10.63%
Lisans	164	27.06%	10	66.67%	9	2.13%	183	17.53%
Yüksek Lisans	7	1.16%	-	-	2	0.47%	9	0.86%
Doktora	3	0.50%	-	-	-	-	3	0.29%
Toplam	606	100.00%	15	100.00%	423	100.00%	1.044	100.00%

Grafik 3. Personelin Eğitim Durumu

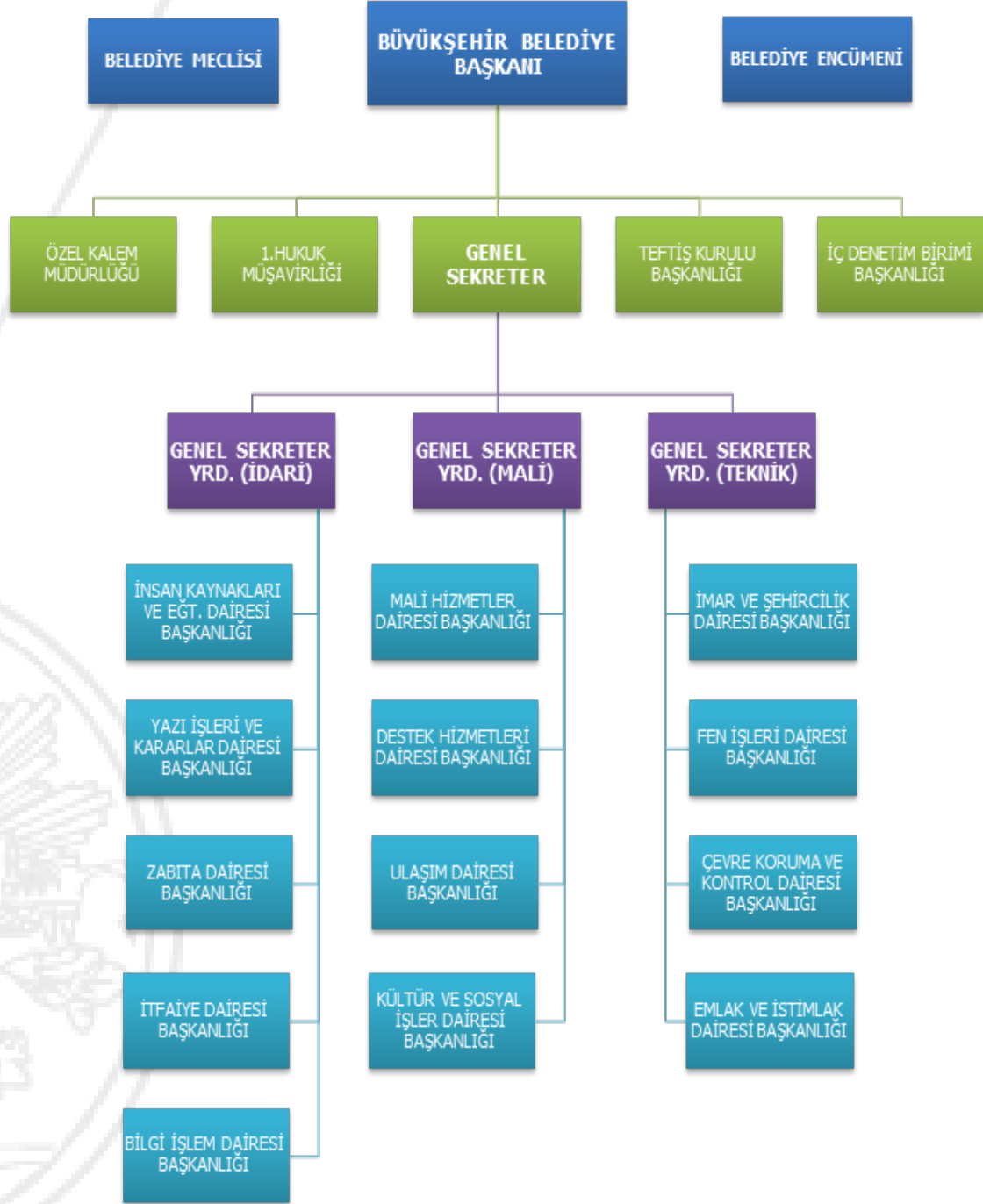


Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyaçları nispetinde belirlenen norm kadro dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 17. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Durumu

Kadro Kodu	Kadro Sınıfı	Kadro Adı	Adet
1125	GİH	GENEL SEKRETER	1
1150	GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3
1175	GİH	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1
1180	GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1
140	GİH	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
4400	GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
2975	GİH	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANI	1
10125	GİH	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANI	1
10120	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANI	1
2150	GİH	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	1
10130	GİH	İTFAİYE DAİRE BAŞKANI	1
10315	GİH	ULAŞIM DAİRE BAŞKANI	1
10175	GİH	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANI	1
2090	GİH	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANI	1
10095	GİH	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANI	1
10070	GİH	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANI	1
10350	GİH	ZABITA DAİRE BAŞKANI	1
10345	GİH	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANI	1
2730	GİH	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI	1
5050	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	66
3110	GİH	İÇ DENETÇİ	3
6175	GİH	UZMAN	4
6835	GİH	ŞEF	11
	AH	AVUKAT	6

	GİH	İDARİ PERSONEL	68
	TH	TEKNİK PERSONEL	146
	SH	SAĞLIK PERSONELİ	4
	YH	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	11
13000	GİH	İTFAİYE AMİRİ	14
9900	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU	6
9447	GİH	İTFAİYE ERİ	262
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	1
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	3
9950	GİH	ZABITA MEMURU	36
TOPLAM			662



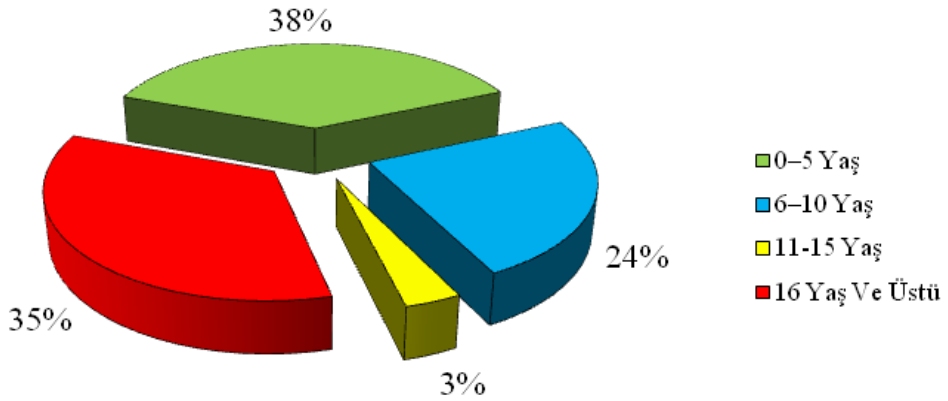
3. Araç Durumu

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 58 adet binek araç, 34 adet toplu taşıma aracı, 69 adet itfaiye hizmetlerinde kullanılan araç, 14 adet cenaze hizmetlerinde kullanılan araç ve 146 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Tablo 18. Binek Araç Durumu

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Otomobil	1	2	1	7	11
Jeep	-	1	-	-	1
Minibüs	-	1	-	3	4
Motosiklet	3	-	1	6	10
Kamyonet	17	9	-	3	29
Otobüs	1	1	-	1	3
Toplam	22	14	2	20	58

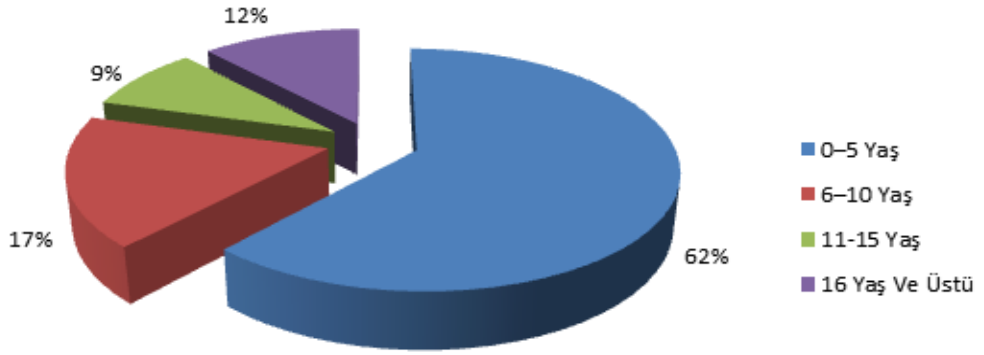
Grafik 4. Binek Araç Yaş Dağılımı



Tablo 19. Toplu Taşıma Araçları Yaş Dağılımı

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş Ve Üstü	
Otobüs (Mercedes)	-	-	3	4	7
Minibüs (Citibüs)	-	3	-	-	3
Otobüs (Isuzu)	-	3	-	-	3
Otobüs (BMC)	10	-	-	-	10
Otobüs (Otokar)	11	-	-	-	11
Toplam	21	6	3	4	34

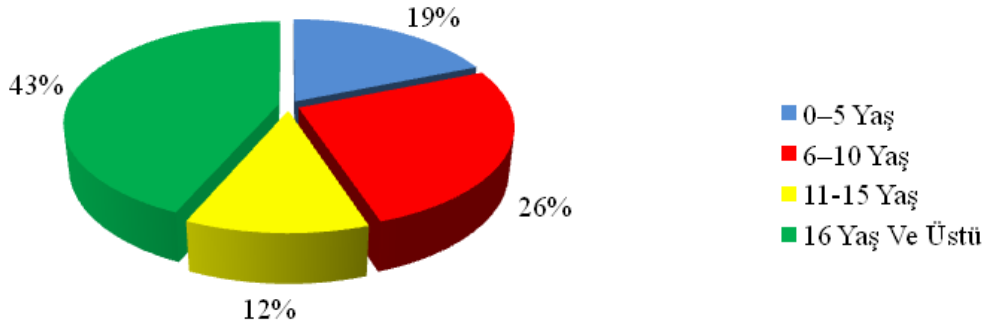
Grafik 5. Toplu Taşıma Araçları Yaş Dağılımı



Tablo 20. İtfaiye Araçları Yaş Dağılımı

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş Ve Üstü	
Arazöz	7	6	3	16	32
Merdivenli Arazöz	2	7	2	7	18
Kurtarma		2	2	1	5
Hizmet Aracı		2		4	6
Ambulans			1	1	2
Su Altı Arama		1			1
Motosiklet	2				2
Şase Kamyon	2			1	3
Toplam		18	8	30	69

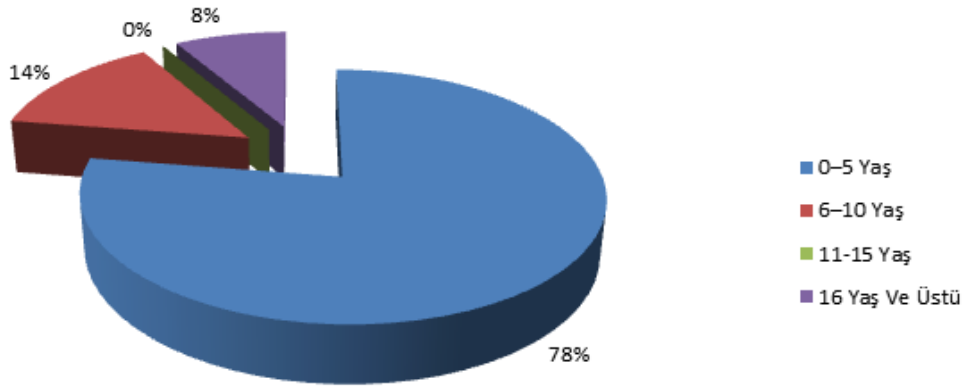
Grafik 6. İtfaiye Araçları Yaş Dağılımı



Tablo 21. Cenaze Hizmet Araçları Yaş Dağılımı

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş Ve Üstü	
Cenaze Nakil Aracı (Ford Transit)	7	1	-	-	8
Cenaze Yıkama Aracı (Iveco)	1	1	-	-	2
Cenaze Hizmet Aracı (Mercedes Otobüs)	-	-	-	1	1
Motosiklet (Atv)	1	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	1	-	-	-	1
Kazıcı (Jcb)	1	-	-	-	1
Toplam	11	2	-	1	14

Grafik 7. Cenaze Hizmet Araçları Yaş Dağılımı

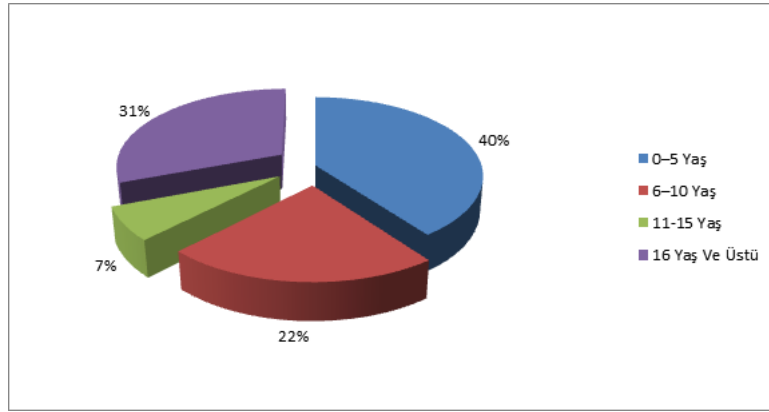


Tablo 22. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı

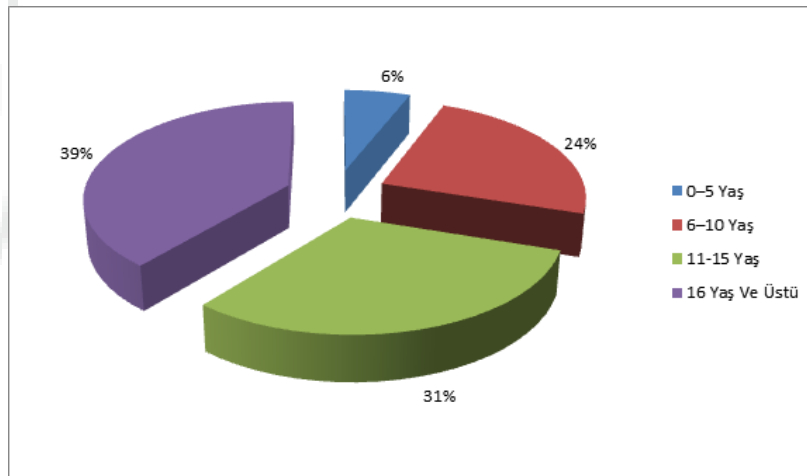
Araç Tipi	Yaş Grupları				
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş Ve Üstü	Toplam
Damperli Kamyon	11	8	-	3	22
Kamyon	1	-	2	1	4
Tanker (Su ve Yakıt)	2	-	-	4	6
Kazıcı	1	-	-	1	2
Traktör	-	-	-	8	8
Silindir	-	3	2	5	10
Yükleyici	2	3	-	5	10
Ekskavatör	3	2	1	-	6
Greyder	1	1	1	3	6
Vinç	-	-	-	1	1
Forklif	1	3	-	1	5
Mini Kepçe	-	3	-	-	3
Yol Süpürme Aracı	3	-	-	1	4
Asfalt Tamir Aracı	-	1	-	1	2
Vidanjör	-	1	-	1	2
Dozer	-	-	-	1	1
Ağaç Sökme Makinası	-	-	1	1	2
Sepetli Vinç	-	-	1	-	1
Asfalt Finisher	-	-	1	-	1
Asfalt Distribütörü	-	-	-	1	1
Çekici	1	1	-	-	2
Yarı Römork	-	2	-	1	3
428 D (CAT)	-	1	-	-	1
3CX (JCB)	-	-	-	2	2
Yol Boyama Aracı	1	-	-	-	1

Kompresör	-	2	-	-	2
Kazıcı Yükleyici	1	2	1	2	6
Kanal Aracı	2	-	-	2	4
Çöp Kamyonu	25	-	-	-	25
Vinçli Çöp Kamyonu	1	-	-	-	1
Teleskopik Plat. Aracı	1	-	-	-	1
Ağaç Yongalama Makinası	1	-	-	-	1
Toplam	58	33	10	45	146

Grafik 8. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı



Grafik 9. Tüm Hizmet Araçlarının Yaş Dağılımı



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teknolojik kaynakları geçtiğimiz üç yıl itibariyle aşağıdaki gibidir.

Tablo 23. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Donanım Türleri	2012	2013	2014
Kioks	2	6	6
Laptop	24	61	69
Masaüstü	412	504	540
Nas Cihazı	4	4	4
Sunucu	10	10	15
Thin Client	37	30	30
Fotokopi	13	42	43
Yazıcı Tarayıcı	257	320	329
Güç Kaynağı	17	17	19
Barkod Okuyucu	4	4	4
Fortinet Cihazı	3	4	4
Fotoğraf Makinesi	3	7	12
Hoparlör	116	116	116
Kâğıt İmha Makinesi	6	6	6
Kamera Kayıt Cihazı	3	4	6
Modem	11	12	12
Plotter	1	1	1
Switch 48 Port	21	21	23
Switch 24 Port	1	1	1
Projeksiyon Cihazı	3	4	7
Hava Kompresörü	2	2	2

5. Hizmet Tesisleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 24. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Taşınmazları

1 Adet Merkez Hizmet Binası	7 Adet Halk Kütüphanesi
1 Adet Şehirlerarası Otobüs Terminali	2 Adet Misafirhane
1 Adet İlçe Garajı	2 Adet Hamam
1 Adet Köy Garajı	9 Adet Taziye Evi
5 Adet İlçe Terminali	2 Adet Sabit Pazar Yeri
2 Adet Kapalı Otopark	1 Adet Spor Kompleksi
5 Adet Açık Otopark	1 Adet Trap Skeet Tesisi
6 Adet Aile Çay Bahçesi	1 Adet Kokteyl Salonu
1 Adet Ekmek Fabrikası	20 Adet Park ve Dinlenme Alanı
1 Adet Fuar Alanı	3 Adet Yaşlılar Dinlenme ve Okuma Salonu
1 Adet Beton Parke Tesisi	1 Adet Lokanta
1 Adet Doğal Taş Kesme Tesisi	6 Adet Kafeterya
1 Adet Kum Yıkama Eleme Tesisi	4 Adet Bayanlar Spor Salonu
2 Adet Asfalt Şantiyesi	1 Adet Kâgir Gazino
6 Adet Sera	1 Adet Nikâh Sarayı
1 Adet Mezbaha	2 Adet Çöp Depolama Sahası
1 Adet Hayvan Pazarı	546 Adet Çeşitli Ebatlarda İşyeri
3 Adet Konak	8 Adet İtfaiye Binası
1 Adet Gıda Deposu	2 Adet Gıda Bankası
2 Adet Yüzme Havuzu	1 Adet Başkanlık Konutu
1 Adet Aquapark	1 Adet Soğuk Hava Deposu
36 Adet İlçe Hizmet Binaları	

6. İdari Birimler

-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kurumumuz bünyesinde çalışan 1000'den fazla personelin bilişim alanındaki sistemsel ihtiyaçlarını belirleyerek, işlemlerin elektronik ortamda etkin, verimli, şeffaf ve güvenilir olarak yürütülmesi için meydana gelen arıza ve sorunları gidermekte ve bilişim sistemleri ile ilgili konularda teknik destek hizmeti vermektedir. İşlemlerin elektronik ortamda hızlı ve güvenli yapılabilmesi için otomasyon sistemi hizmetlerini yürütmektedir. Kurum personellerinin resmi işlemlerinde kullanabileceği kurumsal mail hizmeti vermektedir. Ayrıca kurum çalışanlarına güvenli olarak internet ve diğer ağ kaynakları kullanımını sağlamak için erişim güvenliği, internet dağıtım ve yönetim işlemlerini yürütmektedir. Kurum çalışanlarının çalışmalarında kullanmak üzere ortak dosya paylaşım sistemleri hizmetleri verilmektedir. Teknik servis, otomasyon, mail, internet ve ağ işlemleri ve diğer hizmetler olmak üzere yılda 1500 den fazla talebe cevap verilmektedir.

Belediyemizin vatandaşla olan iletişimini kolaylaştırmak, iletişim kanallarını çoğaltmak ve vatandaşlarımıza yerinden hizmet verebilmek için interaktif web servisleri ile borç sorgulama, online ödeme, kent bilgi sistemi sorgulamaları gibi online işlemler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından hizmete sunulmuştur.

-Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı; Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Çevre koruma hizmetleri kapsamında sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak, büyükşehir katı atık yönetimini yürütmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmekten sorumludur.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü hizmet alanımız dahilinde mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretlerin tahakkukunu yapmak, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak ile ilgili hizmetleri yürütmekten sorumludur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü il genelinde 1.Sınıf GSM ruhsatları, tüm akaryakıt ve LPG İstasyonları, mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait sıhhi işyerleri ve yine il bazında açık ve kapalı otoparkların ruhsatlandırılması ve denetimi ile sorumludur.

Hali hazırda 35 adet 1. Sınıf GSM ve 137 adet akaryakıt istasyonu için ruhsat verilmiştir. 2014 yılı içerisinde il merkezinde 533 adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi yapılmış ve mühürlenmiştir. Müdürlük sorumluluğundaki ilçelerimiz; Türkoğlu, Pazarcık, Çağlayan-çerit, Andırın, Onikişubat ve Dulkadiroğlu'dur.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü il genelinde bulunan 21 adet park ve 5 adet mesire alanı ile ana arterlerde bulunan refüj, kavşak gibi yeşil alanların bakım, onarım ve peyzaj işleri ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

Aktif ve pasif yeşil alanları nitelik ve nicelik bakımından artırmak ve daha kaliteli hale getirmek amacıyla aktif yeşil alan olarak merkez ilçe ve diğer ilçelerde yeni park veya mesire alanı projelendirme ve/veya düzenlemelerinin yapılması, pasif yeşil alan olarak merkez ilçe ve diğer ilçelerin ana kavşak ve refüjlerinde projelendirme ve/veya düzenlemelerinin yapılması, Merkez ilçe sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğu altındaki yeşil alanların bakımlarının yapılması Müdürlüğün görevleri arasındadır.

-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; İdari İşler Şube Müdürlüğü, Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü, Taşınır Mallar ve Ambarlar Şube Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü, Sağlık ve Veterinerlik Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğüne bağlı olan Halk Ekmek Fabrikasında, hijyenik ortamda üretilen kaliteli, güvenilir ve sağlıklı unlu mamüller uygun fiyata Kahramanmaraş halkının beğenisine sunulmaktadır. Fabrika bünyesinde normal ekmek, pide, tam buğday unlu ekmek, kepekli ekmek, mısırlı ekmek, çavdarlı ekmek ve tuzsuz ekmek olmak üzere 7 çeşit ekmek ile birlikte simit, poğaçı, galeta, kepekli atıştırmalık galeta, peksimet ve çörek olmak üzere toplam 13 çeşit unlu mamül üretilmektedir. Üretimde kullanılacak olan hammaddeler belirlenmiş olan spesifikasyonlara göre analizlere tabi tutulup deneme ürünleri yapıldıktan sonra kabulü gerçekleştirilerek, ürün standartları korunmakta, Türk Gıda kodeksine uygun fiziksel ve duyuşal özellikleri bakımından en iyi ürün elde edilmektedir. Fabrika, personel hijyenine verdiği önemle ve güvenilirliği ile diğer kuruluşlara örnek teşkil etmektedir. Toplam 49 adet büfede günlük 15.000 adet ekmek çeşidi ve 17.000 adet simit ve poğaçı satışı yapılmaktadır.

-Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı; Kamulaştırma Şube Müdürlüğü ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulacak taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde hızlı, doğru ve etkin bir şekilde kamulaştırmasından sorumludur. Ayrıca ilgili mevzuatlar çerçevesinde kurumumuzun taşınmazlarına ait tahsis, takip ve devir işlemlerini yürütmektedir.

-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Etüt Proje Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Şube Müdürlüğü, Yol Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü ve AYKOME Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin sorumluluğunda olan kentsel altyapı hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek her türlü altyapı tesisinin yapılması için ruhsat vermekte, AYKOME Uygulama Yönetmelik esaslarına ve ruhsat şartlarına uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazı çalışmalarını AYKOME Şube Müdürlüğü engellemektedir. Etüt Proje Şube Müdürlüğü yakın zamanda şehrimizin gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur. Bu çalışmalardan bazıları Bedesten, Bakırcılar Çarşısı, Saraçhane Çarşısı, Maraş-Belediye Çarşısı, Semerciler Çarşısı, Mazman Çarşısı Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım ve Altyapı Restorasyon çalışması, Cumhuriyet (Katip) Han restore çalışması, Şazibey Pasajı, Merkez ve İlçelerimizde taziye evleri ve bahçe düzenlemesidir. Atık su arıtma tesisi yapım aşamasına geçilerek doğal çevrenin ve hedef gruplarının korunması sağlanmıştır. Muhtelif yerlerde bahçe duvarları örülmüş, İtfaiye binası tamamlanmış, rekreasyon alanı projeleri hazırlanmış, mevcut katı atık sahamızın rehabilitasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Yol Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü yeni yol açma ve yol bakım-onarımı yapma hizmeti vermektedir.

-1. Hukuk Müşavirliği

1.Hukuk Müşavirliği; Büyükşehir Belediye Başkanı'na bağlı olarak 1 Hukuk Müşaviri, 5 avukat, 6 büro personeli, 1 yardımcı hizmetli ve 1 şoför olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermektedir.

1.Hukuk Müşavirliği kendisine yüklenen yasal yükümlülükler doğrultusunda hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle ve Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda, Belediyemiz hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

1.Hukuk Müşavirliği'nin iş ve işlemlerinin genele yakını adli ve idari yargı mercileri ile

icra dairelerinde yürütülen süreli işlerden olup, yürürlükteki mevzuatlar gereği kısa ve kesin sürelerle sınırlandırılmıştır. Müşavirlik bu doğrultuda Belediyemiz alacaklarının tahsili için mahkeme veya icra yoluna başvurmadan önce ön yazışma veya görüşmeler yoluyla borcun sulhen ödenmesine çalışır. Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir. Uyuşmazlık konusu ile ilgili yargı yoluna başvurulması kaçınılmaz hale gelmiş ise; yasal dayanak olarak mer'î mevzuat ile dava konusu işlemlerle ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanı ilgili birimlerden temin ederek bu belgelere istinaden ve yasal dayanağını da göstermek suretiyle hazırlanan iddia ve savunmaları ilgili yargı mercilerine sunmakta, davanın tüm aşamalarını takip ve kontrol ederek, sonuçlanan dava kararlarının uygulanmasını teminen Belediyemizin ilgili birimine gereken bilgi ve belgeleri göndermektedir. Takip edilen davalar Hukuk Müşavirliği arşivlerinde dosyalanmaktadır.

-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; İmar İşleri Şube Müdürlüğü, Harita ve CBS Şube Müdürlüğü, Planlama Şube Müdürlüğü, KUDEB Şube Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisince alınan, 11.06.2014 tarih ve 67 sayılı karar ile kurulan İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Hizmet alanımızdaki yerleşim yerlerinde, sürdürülebilir çağdaş şehircilik standartlarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir yapılaşmanın oluşturulduğu Kahramanmaraş'ı sağlamak amaçlanmaktadır.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Personelin eğitim, bilgi, beceri düzeylerinin yükseltilmesine yönelik eğitimler düzenlemek ve personelin özlük hakları ile ilgili işlemleri takip etmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.

-İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İtfaiye Dairesi Başkanlığı; İtfaiye Destek Şube Müdürlüğü, Müdahale ve Önleme Şube Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı olmak üzere 2 Şube Müdürlüğü ve 1 Uzmanlıktan oluşmaktadır.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde, yangınlara ve itfai olaylara müdahale etmek üzere

her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmekte ve ilk yardım hizmetleri ifa edilmekte, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Genel Sekreterliğinden izin alınarak, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki doğal afet ve iftai olaylara müdahale etmek için araç ve personel desteği sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangına müdahalede olduğu gibi, olası risk bölgelerine de en kısa sürede müdahale edilebilmesi için ulaşım planı yapılmıştır.

-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzeler Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Engelliler Şube Müdürlüğü, Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü, Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü olmak üzere 8 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Şehrimizde yer alan kültürel değerlerimizi şu şekilde sıralayabiliriz:

Kütüphanelerimiz

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı on iki adet kütüphane bulunmaktadır.

- Necip Fazıl Kısakürek Halk Kütüphanesi
- Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
- Ahmet Kabaklı Halk Kütüphanesi
- Turgut Reis Halk Kütüphanesi
- Ali İpek Halk Kütüphanesi
- Nuri Pakdil Halk Kütüphanesi
- Süleyman Çelebi Halk Kütüphanesi
- Saçaklızade Halk Kütüphanesi
- Şehit Çolak Durdu Halk Kütüphanesi
- Karacasu Halk Kütüphanesi
- Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi
- Erzurumlu İbrahim Hakkı Hazretleri Halk Kütüphanesi

Kütüphanelerimizde 1164 kişi aynı anda ders çalışabilmekte, kitap okuyabilmektedir. Her yıl ortalama 8500 kişi kütüphanelerimize üye olmakta; kitap alışverişinde bulunabilmektedir. Kütüphanelerimizi günlük ortalama 3100 kişi ziyaret etmektedir.

Müzelerimiz

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı üç adet müze bulunmaktadır.

- Mahmut Arif-i Paşa Konağı Maraş Kültür Evi ve Etnografya Müzesi
- Kurtuluş Müzesi 1920 (Kale)
- Uzunoluk Hamamı Kent Kurtuluş Müzesi

Germenicia Antik Kenti

Şehrin doğu kesimindeki gecekondulu mahallesinde tesadüf eseri ortaya çıkan mozaikler arkeologların belirttiğine göre Efes ve Zeugma Antik kentinde bulunan mozaiklerle büyük benzerlik göstermektedir. Milattan sonra 300-400 yıllarına ait olduğu tespit edilen Germanicia Antik Kenti'nin mozaikleri gecekonduların altında kaderini beklemektedir.

Eshab-ı Kehf Külliyesi

Afşin sınırları içerisinde yer alan Eshab-ı Kehf külliyesi inanç turizmi açısından hem Hıristiyanlar hem de Müslümanlar için önem arz etmektedir.

Kalelerimiz

Başta şehir merkezimizde bulunan ve tarihi M.Ö. VIII. yüzyıla kadar uzanan Maraş Kalesi olmak üzere il sınırlarımız içerisinde irili ufaklı 20'yi aşkın tarihi kale bulunmaktadır. Bugün için çoğunluğuna ulaşım dahi mümkün olmamaktadır.

Mağaralarımız

Kendini sır gibi saklayan şehrimizin bilinmeyen güzelliklerinden biri de mağaralarımızdır. Henüz tamamen keşfedilmeyen Gümüşkaya Mağarası, Savruk Mağarası ve Bulut Deliği Mağarası'nın yanı sıra Döngel Mağaramız da ilgi beklemektedir.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü idari işler, ihale ve satın alma, genel yardım servisi, sosyal tesisler servisi, aşevi, işletme tesisleri ve yemekhane konularında hizmet vermektedir.

Genel yardım servisi, şehrimizin muhtelif yerlerinde açılan gıda bankaları halkımıza ihtiyacı olan gıda malzemelerini temin etme imkanı vermektedir:

- Şehr-i Nimet Gıda Bankası (Şekerdere)
- Şehr-i Nimet Gıda Bankası (Namık Kemal)
- Barbaros Gıda Bankası

Sosyal tesislerimiz; kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunma anlayışına sahip personeli ile hizmet kalitesini en yüksek tutarak birçok alanda vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır:

- Saçaklızade Yaşlılar Dinlenme Salonu
- Gönül Dostları Dinlenme Salonu
- Pınarbaşı Bayanlar Lokali
- Sütçü İmam Okuma ve Dinlenme Salonu
- Pınarbaşı Misafirhane
- Kadın Emeğini Değerlendirme Merkezi
- Aile Danışma Merkezi
- Çocuk Emzirme ve Mescit Salonu

İşletme Tesislerimiz çeşitli faaliyet alanları ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir:

- Erguvan Konukevi
- Kadın Yaşam ve Spor Merkezi
- Necip Fazıl Kültür Merkezi Kafeterya
- Kılavuzlu Park Kafeterya
- Muhsin Yazıcıoğlu Park Kafeterya
- Belediye Kafeterya
- Kale Kafeterya
- Belediye Spor Tesislerinde Bulunan Kafeterya
- Akvaryum Kafeterya
- Yeşil Vadi Et Lokantası
- Çamlık Lokantası
- Orkide Düğün Salonu

Yemekhanelerimiz memurlara öğle yemeği, toplu yemekler, aşevi ve sanayi çorba dağıtım kulübesinde çorba dağıtım hizmetlerinden sorumludur:

- Aşevi Ünitesi
- Sanayi Çorba Dağıtım Ünitesi
- Mobil Mutfak
- İkram Çeşmesi

Engelliler Şube Müdürlüğü; şehrimizde yaşayan engelli ve yakınlarını güler yüzlü ve sıcak ortamda karşılayıp sorunlarıyla ilgili gerekli bilgilendirilmeleri yapmaktadır. Belediyemizin ve diğer kamu kuruluşlarının engellilere yönelik yaptıkları hizmetlerden sorumludur.

Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü; Belediyemiz spor tesisleri bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıklarını itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporu yaygınlaştırmak ve sporun tüm vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü ve Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü; toplumun gelişimine katkı sağlamak üzere özellikle kadınlar olmak üzere tüm vatandaşlarımıza sosyal ve mesleki katkı sağlamak yönünde hizmetler vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü belediye-vatandaş ilişkilerini geliştirmek üzere çeşitli faaliyetler yürütmekle sorumludur. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı noktasında yararlanılan Billboard, Branda, CLP, Megalight gibi tanıtım materyallerinin bastırılarak şehrin muhtelif yerlerine asılması ve davetiye, CD gibi tüm materyallerin hazırlanarak dağıtımını sağlanmaktadır.

-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü, Gider ve Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, Mezbaha Şube Müdürlüğü ve Haller Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlulukları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmektedir:

Stratejik Plan hazırlamak.

Performans Programları hazırlamak ve program ile planlı bir mali yönetimle kamu kaynaklarını iyi planlanmış ve fizibilitesi yapılmış alanlara yönlendirmek.

Bütçe hazırlamak.

Yıllık Faaliyet Raporları hazırlamak.

Mali Durum ve Beklentiler Raporları hazırlamak, kurumun mali durumunun ve faaliyet alanlarının analizini yaparak, planlamalarımızı bu bilgiler ışığında sağlamlaştırmak.

Gelir artırıcı çalışmalarla belediyemizin yetkili olduğu alanlarda gelirlerini artırmak ve öz kaynakların bütçe gelirleri içerisindeki oranını artırmak.

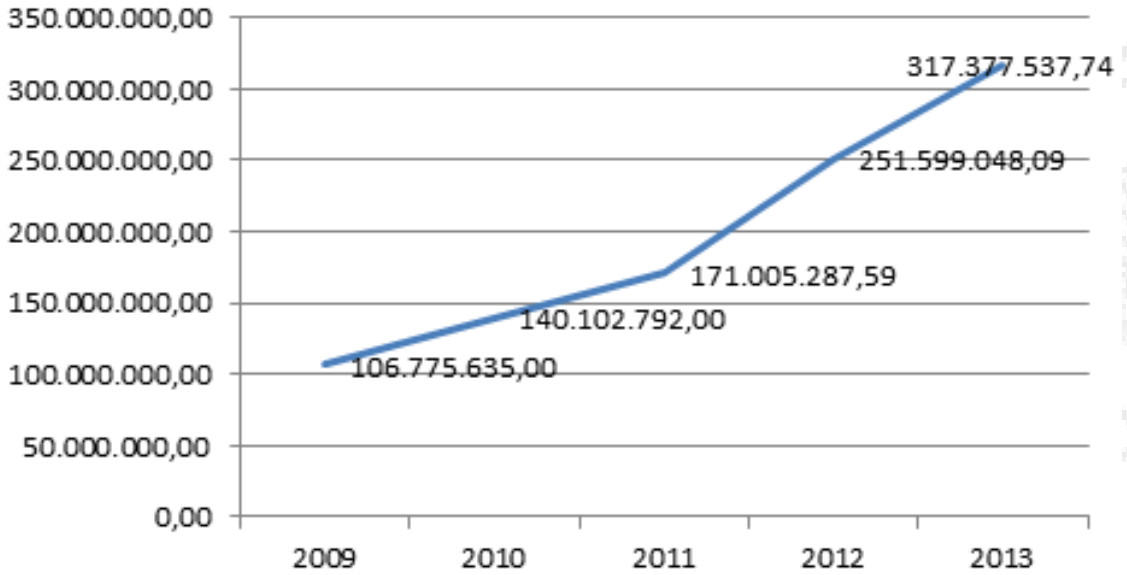
Çeşitli bankalarla yapılacak protokollerle tahsilat ağını geliştirip vatandaşımızın fatura ödemelerini kolaylaştırmak.

Kurumun iş ve işlemlerinden doğan tahsilat, ödeme vb. işlemlerini takip etmek ve bu işlemleri aksatmadan gerçekleştirmek.

Tablo 25. Yıllara Göre Gerçekleşen Giderler

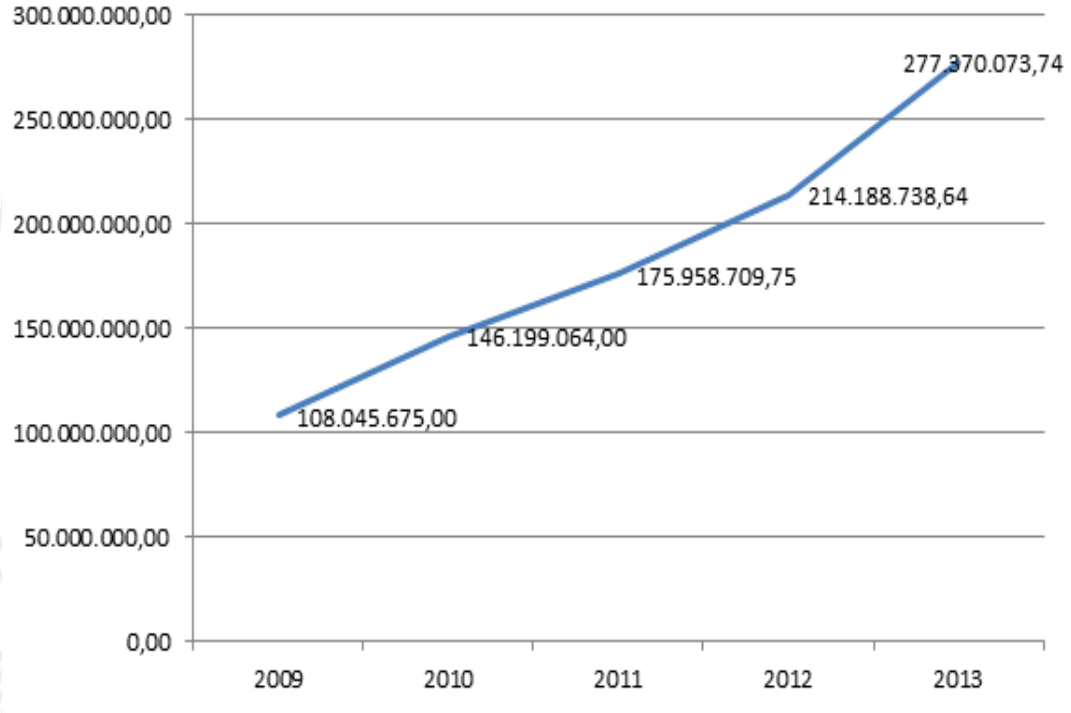
	2009	2010	2011	2012	2013
Gider (TL)	106.775.635,00	140.102.792,00	171.005.287,59	251.599.048,09	317.377.537,74
Yıllara Göre Gider Artış Yüzdesi		23,79%	18,07%	32,03%	20,73%

Grafik 10. Yıllara Göre Gerçekleşen Giderler



Tablo 26. Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirler

	2009	2010	2011	2012	2013
Gelir (TL)	108.045.675,00	146.199.064,00	175.958.709,75	214.188.738,64	277.370.073,74
Yıllara Göre Gelir Artış Yüzdesi		26.10 %	16.91 %	17.85 %	22.78 %

Grafik 11. Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirler (TL)**Tablo 27. Son Beş Yıla Ait Gelirin Gideri Karşılama Oranı**

	2009	2010	2011	2012	2013
Gelirler Toplamı (TL)	108.045.675,00	146.199.064,00	175.958.709,75	214.188.738,64	277.370.073,74
Giderler Toplamı (TL)	106.775.635,00	140.102.792,00	171.005.287,59	251.599.048,09	317.377.537,74
Gelir Gider Farkı (TL)	1.270.040	6.096.272	4.953.422	-37.410.310	-40.007.464
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	101.19%	104.35%	102.90%	85.13%	87.39%

Tablo 28. 2013 Yılı Sonu İtibariyle Borç Durumu

Kurum	Miktar (TL)
AKEDAŞ	3.873.674,00
İLLER BANKASI	72.331.630,00
DOĞAKA	1.299.731,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	2.545.943,00
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.730.000,00
BÜTÇE EMANETİ	39.466.167,00
Toplam	121.247.145,00

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca;

Mevcut personel altyapımızı çeşitli eğitim seminerleri ve kurslarla takviye ederek konusunda uzman personeller yetiştirmek ve bu uzman personellerle kanunun öngörmüş olduğu danışmanlık hizmetini de bihakkın yerine getirmek,

Mevcut teknik altyapımızı geliştirerek personelimizin daha hızlı hizmet vermesini sağlamak,

Çeşitli bankalarla yapılacak protokollerle tahsilat ağını genişleterek vatandaşımızın fatura ödemelerini kolaylaştırmak,

Stratejik Plan ve Performans Programları ile planlı bir mali yönetim sergilemek ve kamu kaynaklarını iyi planlanmış ve fizibilite edilmiş alanlara yönlendirmek,

Yıllık Faaliyet Raporları ve Mali Durum ve Beklentiler Raporları ile birimlerimizin ve belediyemizin mali durumunun ve faaliyet alanlarının analizini yapıp planlamalarımızı bu bilgiler ışığında sağlamlaştırmak,

Yapılacak çalışmalarla belediyemizin yetkili olduğu alanlarda gelirlerini artırmak ve öz kaynakların bütçe gelirleri içerisindeki oranını artırmak amaçlanmaktadır.

-Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanı'nın yazışmalarını yapmak, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek, Başkanlık

sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek, Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar ve kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlama görevlerini yürütmektedir.

-Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğü, Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü, UKOME Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

D835 karayolu ile D825 Adana çevre yolu birleşerek Kahramanmaraş'ın ana ulaşım akslarını oluşturmaktadır. Bu ana ulaşım akslarını kent merkezine bağlayan 15,20,30° bağlantı yolları bulunmakta olup; bu yolların alt ve üst yapısını çağdaş standartlar çerçevesinde yapılandırma çalışmaları yapılmaktadır.

Kahramanmaraş ili içerisinde 420 adet minibüs, 102 adet özel halk otobüsü ve 34 adet belediye otobüsü olmak üzere 556 adet toplu ulaşım aracı ve 142 adet ticari taksi bulunmakta olup kent nüfusuna hizmet vermektedir. Kentte ulaşımı sağlayan araç sayısı yaklaşık 170.000 adettir. Kent merkezinde yol kenarı otopark, katlı otopark ve açık otoparklarla araçların park edebileceği alanlar bulunmaktadır. Araç ve yaya güvenliğini artıran yeni sinyalizasyon ve levhalandırma çalışmaları yapılmaktadır.

-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı; Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı bu doğrultuda kurumun tüm resmi yazışmalarının koordinasyonunu sağlamakta ve Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

-Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Dairesi Başkanlığı; Zabıta Şube Müdürlüğü, Trafik Zabıtası Şube Müdürlüğü ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevlidir. Bu amaçla, kendisine yasalar, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar ile verilen görevlerle birlikte belediye meclisi tarafından alınan kararların yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan hizmet birimidir. Zabıta hizmetleri 24 saat kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Daire başkanlığımız içinde Zabıta Şube Müdürlüğü ve Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü ola-

rak iki şube müdürlüğü kurulmuş, genel zabıta hizmetleri Zabıta Şube Müdürlüğümüz tarafından, toplu taşıma araçlarının denetimlerine yönelik hizmetlerimiz ise Trafik Zabıta Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Şu an için zabıta teşkilatımız merkez iki ilçede hizmetlerini yürütmekte, diğer ilçelerimizde ise öncelikle durum tespitleri yapılmaya devam etmekte ve hizmet alanlarımızdaki belirsizliklerin giderilmesi için çalışmalar tüm hızıyla sürdürülmektedir.

7. Paydaş Analizi

Stratejik planlamada katılımçılık temel unsurlardan biridir. Kurumun karşılıklı etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, hem planın şekillendirilmesinde hem de uygulama sürecinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Bu doğrultuda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi stratejik planının hazırlık sürecinde vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak için yönetimin tüm kademelerinde katılımçı mekanizmaların güçlendirilmesi, katılımçılığın başarılı bir şekilde tamamlanması ve ilgili tüm kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşlarımızdan gelen görüşler, temel politikalarımıza ve öncelikli amaç ve hedeflerimize yön vermesi amacıyla değerlendirilmiştir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Stratejik Planlama Ekibi Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleriyle yaptığı çalışma sonucu, Belediyemizin paydaşı olan toplam 97 adet kurum, kuruluş, vakıf ve dernek belirlemiş ve kurumumuz faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için belirlenen paydaş kurumlarımızdan görüş ve beklentileri talep edilmiştir. Görüş talep edilen paydaşlarımız şöyledir:

Tablo 30. Paydaş Kurumlar

No	Paydaş Kurumlar	No	Paydaş Kurumlar
1	Kahramanmaraş Valiliği	26	Dulkadiroğlu İlçe Tapu Müdürlüğü
2	Garnizon Komutanlığı	27	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
3	KSÜ Rektörlüğü	28	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
4	Dulkadiroğlu Kaymakamlığı	29	Ticaret İl Müdürlüğü
5	Onikişubat Kaymakamlığı	30	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
6	Elbistan Kaymakamlığı	31	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	Afşin Kaymakamlığı	32	Defterdarlık Makamı
8	Göksun Kaymakamlığı	33	Aksu Vergi Dairesi Müdürlüğü
9	Pazarcık Kaymakamlığı	34	Aslanbey Vergi Dairesi Müdürlüğü
10	Türkoğlu Kaymakamlığı	35	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
11	Andırın Kaymakamlığı	36	DSİ 20. Bölge Müdürlüğü
12	Çağlayancerit Kaymakamlığı	37	Orman Bölge Müdürlüğü
13	Ekinözü Kaymakamlığı	38	Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü
14	Nurhak Kaymakamlığı	39	Meteoroloji İl Müdürlüğü
15	İl Jandarma Komutanlığı	40	İl Sağlık Müdürlüğü
16	İl Emniyet Müdürlüğü	41	İl Telekom Müdürlüğü
17	Dulkadiroğlu Belediyesi	42	Karayolları 55. Şube Şefliği
18	Onikişubat Belediyesi	43	Akedaş Elk. Per. Satış A.Ş.
19	Elbistan Belediyesi	44	Ekinözü Belediyesi
20	Afşin Belediyesi	45	Nurhak Belediyesi
21	Göksun Belediyesi	46	Onikişubat Askerlik Şubesi Başkanlığı
22	Pazarcık Belediyesi	47	İl Müftülüğü
23	Türkoğlu Belediyesi	48	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
24	Andırın Belediyesi	49	Aksu E Tipi Kapalı Cezaevi Müdürlüğü
25	Çağlayancerit Belediyesi	50	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

51	Bilim San. Teknoloji İl Müdürlüğü	71	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
52	KOSGEB Kahramanmaraş Hizmet Merkezi Müdürlüğü	72	TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası
53	SGK İl Müdürlüğü	73	TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
54	Kahramanmaraş Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	74	TMMOB Makine Mühendisleri Odası
55	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	75	TMMOB Mimarlar Odası
56	Kadastro Müdürlüğü	76	TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası
57	Onikişubat İlçe Tapu Müdürlüğü	77	TMMOB Peyzaj Mühendisleri Odası
58	TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası	78	Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kahramanmaraş Şube Başkanlığı
59	TES-İŞ T. Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası Başkanlığı	79	KASKİ
60	HAK-İŞ Kahramanmaraş İl Temsilciliği	80	Kahramanmaraş Köy ve Mahalle Muhtarları Derneği
61	TİSK Kahramanmaraş İl Temsilciliği	81	Kahramanmaraş Adliyesi
62	Türkiye Yardım Sevenler Derneği Şube Bşk.	82	Valilik Dernekler Müdürlüğü
63	Ticaret ve Sanayi Odası	83	Kahramanmaraş Arı Yetiştiricileri Birliği Başkanlığı
64	Ziraat Odası	84	Kahramanmaraş Tanıtma Ve Turizm Derneği Başkanlığı
65	Ticaret Borsası	85	Kızılay Şube Başkanlığı
66	Tabipler Odası	86	Türk Ocakları Derneği Başkanlığı
67	Eczacılar Odası	87	KASİAD Başkanlığı
68	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	88	Türk Hava Kurumu Şube Başkanlığı
69	Esnaf ve San. Odaları Birliği Başkanlığı	89	TÜMSİAD Şube Başkanlığı
70	Diş Hekimleri Odası	90	KMTSO Kadın Girişimciler Kurulu Başkanlığı

91	Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul, Ve Yetimleri Der. Başkanlığı	95	Atatürkçü Düşünce Derneği Şb. Başkanlığı
92	Türk Anneler Derneği Başkanlığı	96	Türkiye Görme Engellileri Derneği K.Maraş Şubesi
93	Kent Konseyi Başkanlığı	97	TEMA Vakfı İl Temsilciliği
94	Amatör Spor Kulübü Federasyonu Temsilciliği		

Farklı kurumlardan gelen cevaplar genellikle kendi hizmet alanları ve görevleri ile ilgili talepler ve tavsiyeler olup genel olarak paydaşlarımızın görüşlerinden en göze çarpan ve ortak olarak belirtilenler kısaca şöyledir:

- 97 farklı kurumdan 43 adet geri dönüş sağlanmış diğer kurumlardan cevap gelmemiştir.
- İl genelinde trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak ulaşım altyapısının iyileştirilmesi, alternatif yollar, caddeler yapılması ve ulaşım şekillerinin çeşitlenmesi beklentileri vardır. Ayrıca kırsal alandaki yol ağının iyileştirilmesi beklenmektedir. Göze çarpan önemli sorunlardan birisi de otopark sorunudur. Şehir içi trafiği rahatlatmak ve park sorunlarını çözmek adına otopark beklentisi birçok kurum tarafından dile getirilmiştir.
- İmar alanında beklentiler ön plana çıkmaktadır. Çarpık kentleşmenin engellenmesi, imara açılan alanların daha dikkatli seçilmesi (değerli tarım arazilerinin imara açılması), binaların birbiriyle uyumlu olması, bina yapımında estetiğe önem verilmesi, ihtiyaç olan ilçelerde TOKİ konutlarının yapılması (nüfus yoğunluğu açısından Türkoğlu İlçesi gibi) istenmektedir.
- Spor alanlarının ve imkanlarının artırılması beklenmektedir. Sadece küçük spor alanları ve spor aletlerinden oluşan alanlardan ziyade, daha büyük ve komplike spor alanları ve tesislerinin yapılması talep edilmektedir.
- Çevre ve doğayı korumak amaçlı her türlü atıkların toplanması, ayrıştırılması, geri dönüşümü ile ilgili konular önem arz etmektedir. Su kullanımı konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar beklenmektedir. Sanayi tesisleri atıklarının kontrolü sağlanmalı, ayrıca şehir içi geri dönüşüm kutularının (kağıt, şişe, plastik vs.) daha etkin ve yaygın olarak kullanılması konusunda bilinçlendirme sağlanmalı, bu atıklar üretime tekrar dahil edilmelidir.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik her türlü ulaşım olanağı, yaşam alanı ve gündelik ihtiyaçlarını kolaylaştıracak düzenlemeler il genelinde öncelikli olarak değerlendirilmelidir.
- Vatandaşlarımızın ve üniversite öğrencilerinin yararlanabileceği kültür, sanat ve sos-

yal etkinliklerin de dahil edileceği yaşam alanları oluşturulması beklenmektedir.

■ Tüm şehirdeki yeşil alanların geliştirilmesi, daha büyük park ve yeşil alanlar yapılması, şehir içi ağaçlandırmalarda Yalankoz türünün kullanılması (Orman Bölge Müdürlüğü tarafından) tavsiye edilmektedir. Şehir içi alanlarda farklı türden ağaçların dikilmesi beklenmektedir. Örneğin yapraklarını kışın da dökmeyen türler, çiçekli türler veya güzel koku veren büyük ağaçlar gibi (ıhlamur, akasya, erguvan vb). türlerin tercih edilmesi talep edilmektedir.

■ Tüm hizmetlerin il genelinde en ücra köşelere kadar eşit şekilde ulaştırılması beklenmektedir.

■ Vatandaş-belediye ilişkisinde daha güçlü bağlar kurulmalı ayrıca kurumlar arası ilişkiler güçlendirilmeli, hizmetlerde daha hızlı ve koordineli davranılmalıdır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin ürün ve hizmetlerinin esas yararlanıcısı olarak vatandaşlarımızın görüşleri büyük önem arz etmektedir. İl genelinde katılımılığı en üst düzeyde sağlamak ve tüm vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere bir anket formu hazırlanarak internet sitemizde yayınlanmıştır. Anket çalışmamızla vatandaşlarımızın da görüşleri alınarak, amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi noktasında değerlendirilmiş ve bu görüşler plana dahil edilmiştir.

Anket formunda vatandaşlarımıza belediyemizden aldıkları hizmetler ve belediyemizden öncelikli olarak beklentileri hakkında çeşitli sorular yöneltilmiştir. Anketimize 2824 vatandaşımız katılmış ve görüş bildirmiştir. Vatandaşlarımızın öncelikli beklentisi olan üç hizmet alanı sırasıyla % 20,66 ile imar, % 14,94 ile yol yapım çalışmaları ve % 14,24 ile yaya ve araç trafiği alanlarıdır.

Kurumun etkileşimde olduğu paydaşlarımızdan alınan görüşler ve vatandaşlarımızdan aldığımız geribildirimlere ilaveten planlama süreci boyunca kurum içindeki tüm yönetim kademeleri ve çalışanlarımızla planla ilgili toplantılar ve birebir görüşmeler yapılarak, stratejik planın tüm aşamalarında katılımılık sağlanmıştır.

8. GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat ve Tehditler) Analizi

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek üzere paydaşlarımızdan talep edilen kurum görüşleri değerlendirilmiş, kurum içinde yapılan toplantılarda da stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizle birlikte güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsat ve tehditlerimizi belirlemek üzere formlar sunulmuş ve birimlerden görüşlerini bildirmeleri istenmiştir. Tüm bu veriler değerlendirilerek belediyemizin GZFT analizi yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- Belediyemizin büyükşehir statüsüne alınmış olması
- Teknolojik gelişmelere duyarlı yönetim anlayışı
- Farklı ölçekteki imar planlarının hazırlanmış olması
- Kadın emeğini değerlendirme merkezinin bulunması
- Sosyal belediyeçilik anlayışıyla yapılan yardımlar
- Katı atık bertaraf tesisinin bulunması
- Su arıtma tesisinin olması
- Yaygın kütüphane ağı
- Vatandaşlarımıza sosyo-ekonomik açıdan katkı sağlayacak çeşitli kursların yaygın olması
- Asfalt şantiyesi, kum ocağı, taş ocağı, parke üretim tesislerinin bulunması
- Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması
- Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması ve yaygın taziye evleri imkanı
- Çeşitli projelerle uluslararası hibe ve destek fonlarından yararlanılması
- Fiber altyapı ile kısa, orta, uzun vadede bilişim tesislerinin oluşturulması ve tesislerin kaynak yaratma potansiyeli olması
- Toplu taşıma araçlarımızın araç takip sistemi ile izlenebiliyor olması
- Olası doğal afetler ve orman yangınlarına karşı AKMOD ve gönüllü itfaiyecilerin bulunması
- Etkin itfaiye teşkilatı ile itfai olaylara hızlı ve etkili müdahale edebilecek genelinde 26 noktada itfaiye şubemizin olması ve itfai olaylara ulaşım süresinin kısa olması
- Hizmet içi eğitimler ve afet bilinci eğitimlerini verebilecek sınıflarımızın ve eğitimcilerimizin bulunması
- İlimizde barajların, akarsuların ve göletlerin yoğun olması nedeni ile boğulma vakalarında arama- kurtarma yapacak dalgıç ekibinin olması

- Yüksek basınçlı yangın söndürme sistemleri olan yeni ve teknolojik araçların bulunması
- Güncel teknolojiyle yenilenmiş donanımlı sistem altyapısının bulunması
- Merkezi server, merkezi yedekleme sistemi ve felaket yedeği sisteminin bulunması

Zayıf Yönler

- Yeni kurulmuş bir büyükşehir belediyesi olmamız
- Belediye gelirlerinin yetersizliği ve devralınan borç yükü
- Yeni kurulan birimler arasındaki koordinasyon eksikliği
- Mevzuat gereği kapanan kurumlardan devralınan personellerin yerleştirilme süreci
- Hizmet içi eğitim kültürünün yerleşmemiş olması
- Yazışmaların çok zaman alması
- Mevcut e-belediye sisteminin büyükşehir belediyesi için yetersiz olması
- Şehir içi araç trafiğini rahatlatacak seviyede otoparkların ve alternatif yolların bulunmaması
- Mevcut Kent Bilgi Sisteminin ihtiyaca cevap verecek düzeyde olmaması
- Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği
- İlimizdeki turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen, henüz yeterli düzeyde yatırım yapılmamış olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması
- Bilinçsiz kurulan ve ağ trafiğini meşgul eden yazılımların bulunması
- Büyükşehir olunmasıyla birlikte hızla artan bilgisayar ve personel sayısı
- Mobil modem gibi alternatif yollarla internet erişiminin ağ güvenliğini tehlikeye sokması
- Belediyemizde kullanılan otomasyon ve yürütülen bilişim projelerinin kişilere bağlı ve kurumsallıktan uzak olması
- Fiber-optik altyapı eksikliğinden dolayı yerleşkelere iyi bir ağ, anahtarlama altyapısı kurulamaması; akıllı vezne, akıllı durak, sinyalizasyon, ilan panoları gibi projelerde mesafe kat edilememesi

Fırsatlar

- Yerel yönetimlerin güçlenen yapısı
- İlimiz iklim koşullarının uygun olması
- Zengin su kaynakları ve kaynakların ulaşılabilirliğinin uygun olması
- Turizm potansiyelinin yüksek olması
- Verimli tarım alanları
- Otoban bağlantı yollarının yapılmış olması
- Hızlı trenin şehrimizden geçecek olması
- Sanayi ve ticaretin gelişmiş olması
- Kalkınma Ajansının varlığı
- Organize Sanayi Bölgelerinin mevcut olması
- İletişimi güçlü ve gelişime açık bir üniversitenin bulunması
- AB uyum süreci kapsamında düzenlenen yardım ve hibe programlarının kaynak yaratma potansiyeli
- Endüstri ürünleri tesislerinin gelişmiş olması
- Hidroelektrik santrallerinin bulunması

Tehditler

- İlimizin coğrafi olarak dağlık olması ve geniş bir alana yayılmış olması
- Nüfus artışı
- Suriyeli mülteci sayısının artması
- İmar ve yapılaşma sorunları
- Siber saldırılar
- İlimizin deprem bölgesinde bulunması
- Araç sayısının sürekli artış göstermesi
- Çevre koruma bilincinin istenen düzeyde olmaması
- Kültürel ve tarihi mirasın yeterince korunamaması
- İl genelinde baraj, akarsu ve göletlerin çok ve dağınık olması nedeniyle boğulma vakaları riskinin olması
- Toplumun değişime yeterince açık olmaması
- İlimizde çok sayıda fabrika bulunması ve fabrikaların Organize Sanayi Bölgeleri dışında da dağınık şekilde bulunması

- İlimizin eski yerleşim yerlerinde ve sit alanlarında yolların dar ve evlerin ahşap olması
- Vatandaşın zabıta algısının olumlu anlamda ve istenilen düzeyde bulunmaması.
- İtfai olaylar hakkında halkımızın farkındalığının az olması
- Aşırı rüzgar sebebiyle ilimizdeki orman yangınlarının çabuk yayılma riski
- Orman yangınlarına karşı orman yollarının yeterli olmaması, bağ ve çiftlik evlerinin ormanlık alanların içine kadar girmiş bulunması



**IV.
MİSYON, VİZYON
ve
TEMEL DEĞERLER**

1. Misyon

Kahramanmaraş'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, çevreye duyarlı, adil, ulaşılabilir, şeffaf, insan odaklı bir anlayışla yerel hizmetler sunarak sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak.

2. Vizyon

Sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, Dünya'da tanınan yaşanabilir bir şehir olmak.

3. İlkeler

- ✓ Şeffaflık ve açıklık
- ✓ Hesap verilebilirlik
- ✓ Katılımcı
- ✓ Etkinlik ve verimlilik
- ✓ Dinamik
- ✓ Adil
- ✓ Yenilikçi
- ✓ Çağdaş
- ✓ Kapsayıcı
- ✓ Aktif
- ✓ Teknolojik gelişmelere duyarlı
- ✓ Mekansal eşitliği hedefleyen
- ✓ İnsani ve ekolojik değerlere duyarlı
- ✓ Kültürel ve tarihi değerleri koruyan
- ✓ Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı
- ✓ Vatandaş memnuniyeti odaklı
- ✓ Güler yüzlü ve hoşgörülü hizmet



- ✓ Kurum ve kuruluşlarla kuvvetli işbirliği
- ✓ Önerileri dikkatle değerlendirmek
- ✓ Yaptığı her işi hızlı, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak
- ✓ Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak
- ✓ Kentin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak
- ✓ Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek
- ✓ Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak

4. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planlamayla ilgili yasal mevzuatta, stratejik planların kalkınma planları ve orta vadeli program ile uyumlu olmaları ve stratejik plandaki misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlerken bu plan ve programlarda belirtilen konulara öncelik vermeleri gereği belirtilmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin bu bilinçle öncelik verdiği ve 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren temel politika ve öncelikler kısaca şöyledir:

Mahalli İdareler

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Sosyal Koruma

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Kültür Sanat

Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda yerel idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

Spor

Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Turizm

Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelmesi temel amaçtır.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünlüşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel Altyapı

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Çevrenin Korunması

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.

Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı

Toplum fertlerinin temel ve mesleki becerilerini geliştirerek toplum için daha yararlı bireylerin çoğalmasına destek verilmesi

Genç İşgücünün Temel Becerilerinin Geliştirilmesi

Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması.

Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı

Ailenin toplumun temel taşı olduğu bilinci ile kutsiyetinin korunması. Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması.

V.
STRATEJİK AMAÇ
ve
HEDEFLER



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedefleri stratejik planlama ekibinin üst yönetimle ve ilgili birimlerle birebir yaptığı görüşmeler, paydaş analizleri ve GZFT analizi neticesinde alınan görüşlerin değerlendirilmesi ve kalkınma planında yer verilen öncelikler dikkate alınarak kurumumuzun misyonu, vizyonu, ilkeleri ve temel politika ve öncelikleri doğrultusunda belirlenmiştir.

MALİ YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Mali Disiplin Sağlamak ve Kurumun Mali Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımını Gerçekleştirmek

Hedef 1: Stratejik Plan dönemi içerisinde kurumun mali kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak

Strateji: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin sunumunda kullanılan mali kaynakları etkili ve koordineli şekilde yönetmek

Strateji: Mali yönetim kapsamındaki gelir, gider, tahsilat, tahakkuk, ödeme, takip vb. her türlü işlemi zamanında ve hızlı bir şekilde yürütmek

Hedef 2: Mali disiplini arttırmaya yönelik olarak performans esaslı bütçeleme sistemiyle uyumlu süreçler geliştirmek

Strateji: Stratejik plan, performans programı, bütçe arasındaki uyumu güçlendirecek iş akış süreçleri geliştirmek ve mali karar alma sürecinde katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dönük yaklaşımlar geliştirerek tüm birimlerce benimsenmesini sağlamak

Hedef 3: Stratejik Plan dönemi süresince kuruma gelir kaynağı sağlayabilecek alternatif yollar geliştirmek ve gelirlerimizi her yıl önceki yıla göre en az % 15 oranında artırmak

Strateji: Gelir artırıcı çalışmalar yaparak idarenin gelirlerini her yıl %15 artırmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İDARİ YAPI

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek

Hedef 1: İç kontrol sistemini kurarak etkin şekilde uygulanmasını sağlamak

Strateji: Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek birim yönetmeliklerini oluşturmak

Strateji: Kurumsal iş ve işlemlerin süreç analizlerini yapmak

Strateji: Risk derecesi yüksek alanların denetlenmesini sağlamak ve bu alanlarda gerekli danışmanlık hizmetini vererek riskleri minimize etmek

Sorumlu Birim: İç Denetim Birimi Başkanlığı

Hedef 2: Stratejik plan dönemi boyunca insan kaynaklarının niteliğini arttırmak ve personelin insan kaynakları yönetimi ilkelerine uygun bir şekilde çalışmasını sağlamak

Strateji: Kurumsal vizyonla uyumlu insan kaynakları yönetimi anlayışı geliştirmek

Strateji: Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek

Strateji: İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlemek ve personelin mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak

Strateji: Çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen ve hizmet alanımızla ilgili eğitimlerden ihtiyaçlara göre yararlanmak

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Hedef 3: Kurumumuz hizmetlerinde bilgi teknolojileri uygulamalarından en yüksek düzeyde yararlanmak

Strateji: 2015 yılı sonuna kadar otomasyon programını süreç bazlı ve performansa dayalı yeni bir sistem ile değiştirmek

Strateji: 2015 yılı sonuna kadar elektronik belge yönetim sistemi ve elektronik imza altyapısı kurmak

Strateji: İnteraktif web uygulamalarını yaygınlaştırmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar e-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlar arası entegrasyonları yapmak

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Hedef 4: Bilişim ve elektronik sistemler hizmet çeşitliliğini artırmak

Strateji: 2016 yılı sonuna kadar mobil, sms ve telefon belediyeciliği uygulamalarını geliştirmek

Strateji: 2016 yılı sonuna kadar kioks ve akıllı vezne sistemlerini kurmak ve yaygınlaştırmak

Strateji: 2015 yılı sonuna kadar halkımıza açık toplu alanlarda ücretsiz internet ve belediye sistemlerine erişim için altyapı kurmak

Strateji: Web sitemiz üzerinden verilen hizmetleri yaygınlaştırmak

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Hedef 5: Bilişim ve elektronik sistemler altyapısını ve kurum ağının kapsama alanını teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda genişletmek, güncellemek, devreye almak ve güvenliği sağlamak

Strateji: Plan dönemi içerisinde kurumsal ağ (fiber ve kablosuz olarak) sistemini genişletmek, kapsama alanını büyütmek ve güncellemek

Strateji: Her yıl bilişim ve elektronik sistem altyapısında kullanılan yazılım ve donanım sistemlerini güncellemek ve yeni ihtiyaçları AR-GE çalışmaları yaparak devreye almak

Strateji: Bilişim ve elektronik sistemler ile ilgili her yıl 4 adet hizmet içi eğitim düzenleyerek, sistemlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Hedef 6: Etkili haberleşme ve halkla ilişkiler yönetimi sağlamak

Strateji: Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının etkinliğini arttırmak

Strateji: Yerel ve ulusal basınla ilişkileri güçlendirmek

Strateji: Şehir içi reklam, tanıtım, ilan, duyuru yapılacak LCD ekran, billboard gibi araçları yaygınlaştırmak ve aktif kullanmak

Strateji: Vatandaş beklentilerinin ve memnuniyetinin tespitine yönelik anketler düzenlemek

Strateji: Web sayfası, telefon, çözüm masası gibi vatandaşla birebir iletişim sağlayan kanallardaki süreçleri hızlandırmak ve alternatif kanallar yaratmak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Hedef 7: 2017 yılı sonuna kadar etkin arşiv yönetimini sağlamak

Strateji: Gelişen bilgi teknoloji altyapısını kullanarak dijital ve elektronik arşiv sistemini kurmak ve kurum arşivlerini elektronik ortama taşımak veya taşımak

Sorumlu Birim: Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Hedef 8: Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların bakım ve onarımlarını en verimli şekilde yapmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde sağlıklı araç envanterini çıkarmak ve sürekli güncellemek

Strateji: Plan dönemi boyunca Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların rutin bakımlarını düzenli takip etmek ve sorunsuz bir şekilde hizmet vermesini sağlamak

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Hedef 9: Hizmetin gerektirdiği tüm mal ve malzeme alımlarını zamanında ve ekonomik bir şekilde yapmak

Strateji: Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan her türlü mal ve malzemeleri talepler ve imkanlar doğrultusunda almak

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Hedef 10: Belediyecilik hizmetlerinin gerektirdiği tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini aksaklığa mahal vermeden etkin şekilde gerçekleştirmek

Strateji: Etkin protokol yönetimini sağlamak

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü

HUKUKİ YAPI

Stratejik Amaç 3: Etkili, Etkin ve Çözüm Odaklı Hukuki Yapı Sağlamak

Hedef 1: Kurumumuzun tüm adli işlemlerini takip etmek ve birimlerin ihtiyacı olan mütalaa çalışmalarını hazırlamak

Strateji: Dava açma ve takip süreçlerini etkinleştirmek

Strateji: İlgili kurum/birim/kişilerle çözüm odaklı mütalaa anlayışı geliştirmek

Strateji: Müşavirliğin yargı mercilerinde yürüttüğü hizmetlerin UYAP kapsamında sürdürülmesi için (elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, savunma verilmesi vb.) e-imza kullanımını sağlamak

Strateji: Farklı birimlere sunulan ve gizlilik kaydı taşımayan hukuki danışmanlık hizmetlerini web sayfasında yayınlarak Belediyemiz birimlerinin benzer konulardaki tereddütlerini gidermek ve böylece uyumsuzluk konusu olabilecek işlemleri en aza indirmek

Sorumlu Birim: 1.Hukuk Müşavirliği

SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 4: Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyo-Ekonomik Yardımlarda Bulunmak ve Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Şekilde Yararlanmalarını Sağlamak

Hedef 1: Plan dönemi boyunca sosyal yardım hizmetlerinden yararlanacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak yardımlarla refah düzeylerinin iyileşmesine katkı sağlamak

Strateji: Destek kart uygulaması ile ihtiyaç sahiplerine limit dahilinde alış-veriş olanağı sağlamak ve uygulamayı sürekli kılmak

Strateji: Eşya toplama ve dağıtım merkezlerini geliştirmek

Strateji: Plan dönemi süresince aşevi ve gıda bankası hizmetlerinin ihtiyaçlara göre devamını sağlamak

Strateji: Hasta yakınlarına konuk evi açmak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 5: Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak

Hedef 1: Engelli vatandaşlarımızın günlük hayattaki faaliyetlerini kolaylaştırmak suretiyle kamusal ve sosyal hizmet alanlarına rahat ulaşım için gerekli ortamı temin ederek şehrimizi "Engelsiz Kent" yapmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde engelliler platformu oluşturmak

Strateji: Engelli vatandaşlarımıza akülü araç temininde bulunmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde engelli ailelere destekte bulunmak için gündüzlü engelli bakım evi açmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde bakıma muhtaç engelli yaşlı vatandaşlarımıza destek-te bulunmak için evde temizlik hizmetleri sunmak

Strateji: Kamuoyunda engellilik bilincinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde engellilerin kamu hizmetlerinden daha uygun koşullarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla projeler üreterek ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak

Hedef 2: Engelli vatandaşlarımızın bireysel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla toplumsal alanlardaki hayatlarını kolaylaştırıcı hizmetlerden azami derecede faydalanmalarını sağlayarak sosyal yaşama dahil etmek

Strateji: Engelli çocuklarımız için çocuk şenliği düzenlemek

Strateji: Engellilere yönelik piknik organizasyonu düzenlemek ve bunu geleneksel hale getirmek

Strateji: Engelliler gününde kutlamalar tertiplemek ve tüm engellilerin kutlamalara katılımını sağlamak

Strateji: Plan dönemi içerisinde engellilerin serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri engelli merkezi kurmak ve meslek edindirme kursları açmak

Strateji: Plan dönemi boyunca spor merkezlerinden görme, işitme ve bedensel engellilerin yararlanmasını sağlamak

Strateji: Plan dönemi içerisinde görme engellilerin dinlemek istediği kitapların gönüllülerimiz aracılığı ile merkezlerimizde seslendirilip kendilerine ulaştırılmasını sağlamak

Strateji: İşitme engelli vatandaşlarımıza I. ve II. kademe okuma ve yazma kursları düzenlemek

Strateji: Bedensel engelli vatandaşlarımızın da içinde bulunduğu karma gruplara I. ve II. kademe okuma yazma kursları düzenlemek

Strateji: Plan dönemi içerisinde bedensel ve işitme engellilere yönelik bilgisayar eğitimi vermek

Strateji: Plan dönemi içerisinde görme engellilere yönelik bağımsız hareket eğitimi vermek

Strateji: Plan dönemi içerisinde engellilerin rehabilitesi kapsamında takı tasarım atölyesi, ahşap boyama ve müzik atölyelerinden yararlanmalarını sağlamak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 6: Vatandaşlarımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Artırmak

Hedef 1: İlimizde meslek edindirme ve sanat eğitimi kursları açmak ve yararlanan vatandaş sayısını artırmak

Strateji: Özellikle meslek sahibi olmayan kadınlarımıza yönelik günümüz istihdam koşullarına uygun anlayışla mesleki eğitimler vermek ve mesleki gelişimlerini sağlamak

Strateji: Kurslardan faydalanan vatandaş sayımızı artırmak üzere meslek edindirme ve sanat eğitimi kurslarının sayısını ve çeşitliğini arttırmak

Strateji: Kahramanmaraş'ta yaşayan ve okuyan gençlerin kültürel, sanatsal ve sosyal gelişiminin desteklediği gençlik merkezleri açmak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 7: Toplumsal Yapımızın Temelini Oluşturan Aile Kurumunu Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Bakımdan Destekleyerek, Kadın ve Aile Sorunlarını En Aza İndirmek ve Toplumun Huzuruna Katkı Sağlamak

Hedef 1: Kadının ve ailenin korunmasına yönelik plan ve programlar yapmak

Strateji: Aile Danışma ve Eğitim Merkezleri oluşturmak ve sayılarını arttırmak

Strateji: Evlilik öncesi eş seçimi, evliliğin ilk yılları, aile sağlığı (halk sağlığı ya da toplum sağlığı desteğiyle), aile içi iletişim, çocuk yetiştirme, aile hukuku gibi konuları içermesinin düşünüldüğü "Evlilik Okulu" projesini oluşturup daha sağlıklı ve bilinçli bir şekilde aile kurulması yönünde halkı bilinçlendirmek

Strateji: 2015-2019 yılları içerisinde özellikle düşük sosyo-ekonomik bölgelerde alan tarama çalışmaları yapmak ve bu çalışmalarda kadınlar ve çocukların sorunlarını ayrıca ele alarak çözümler geliştirmek

Strateji: Plan dönemi boyunca İşkur ve Halk Eğitim ile işbirliği kurarak istihdam garantili meslek ve beceri edinilebilmesi için piyasanın talebi doğrultusunda yapılandırılmış mesleki kursları açmak

Strateji: Pilot çalışma alanı olarak belirlenecek okullardaki dezavantajlı çocuklara yönelik okul yönetimiyle işbirliği kurarak çocukları ve aileleri destekleyici, eğitici ve rehabilite edici çalışmalar yapmak

Strateji: Kadınlar günü, aile haftası gibi önemli gün ve haftalarda konuk konuşmacılar eşliğinde konferanslar düzenlemek

Strateji: Madde bağımlıların rehabilitasyon merkezi açmak

Strateji: Sivil toplum kuruluşları ve Üniversiteler ile işbirliği kurarak toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ve kadın/insan haklarına yönelik farkındalık artırıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapmak

Strateji: Plan dönemi boyunca kadınların el emeği ürünlerini değerlendirmeye yönelik ortamları yaygınlaştırmak

Strateji: Plan dönemi boyunca kadınların bir araya gelebilecekleri kadın merkezlerinin sayılarını arttırmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde kadınların kent ve çalışma yaşamına daha fazla katılabilmesini sağlamak amacıyla kreş ve gündüz bakım evleri, yaşlı ve hasta bakım evleri vb. olanakları sağlamak ve var olanları iyileştirmek

Strateji: Kadınlara ve ailelere yönelik hizmet veren personel sayısını (psikolog, sosyal hizmet uzmanı vb.) arttırmak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 8: İlimizdeki Spor Hizmetlerini Artırmak ve Sporun Bir Yaşam Tarzı Haline Gelmesine Katkı Sağlamak

Hedef 1: Hizmet alanımız dahilinde ve imkanlar doğrultusunda Stratejik Plan dönemi boyunca spor alanlarının ve tesislerinin standartlarını yükseltmek ve sayılarını artırmak

Strateji: Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen desteği her yıl artırarak devam ettirmek

Strateji: Mevcut spor alanlarının kalitesini yükseltmek ve sporu şehrin en uç noktalarında dahi ulaşılabilir duruma getirmek

Hedef 2: Farklı spor dallarının yapılmasına imkan sağlayacak projelerle vatandaşlarımızı buluşturmak ve vatandaşlarımızın spor yapmalarını teşvik etmek

Strateji: Su sporları için barajlarımızdan aktif olarak faydalanmak

Strateji: Kayak tesisi projesinin tamamlanmasıyla birlikte İlimizde kayak sporunu geliştirici faaliyetlerde bulunmak

Strateji: Kentin sportif faaliyetlerine katkıda bulunacak ve kentin tanıtımına katkı sağ-

layacak spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek

Strateji: Süreye bağlı olmaksızın kurslar, spor ve gençlik konulu seminerler, panel ve konferanslar düzenleyerek bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler üretmek

Strateji: Çeşitli spor dallarını kapsayacak şekilde düzenlenen yaz ve kış spor okullarını plan dönemi boyunca devam ettirmek ve katılımcı sayısını artırmak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 9: Aktif Müzecilik ve Kütüphanecilik Yapmak

Hedef 1: Başta öğrenciler olmak üzere ilimizdeki tüm vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bu alışkanlığı geliştirmek ve vatandaşlarımızın bilgiye kolay ulaşmalarını sağlamak

Strateji: 2019 yılı sonuna kadar ayrı ayrı derslikleri, etüt salonları, teknoloji-bilim odaları, okuma salonları, süreli yayın arşivi, nadide yazma eserler arşivi bulunan üç katlı bir şehir kütüphanesi kurmak

Strateji: Plan dönemi boyunca gezici kütüphane kurarak, belirli aralıklarla kütüphanesi olmayan ilçe ve mahallelere kütüphane hizmetlerini ulaştırmak

Strateji: 2019 yılı sonuna kadar kütüphanelerimizin günlük ziyaretçi ve üye sayısını sürekli artırmak

Strateji: Ulusal düzeyde kitap fuarı düzenlemek

Strateji: Özellikle uzak mahallere kütüphanecilik hizmetlerini ulaştırmak

Strateji: Kütüphanelerimizin fiziki şartlarını iyileştirmek

Strateji: Yıpranmış kitapları tespit ederek gerekli tamirat ve ciltleme çalışmalarını yapmak

Strateji: Kütüphanelerimizdeki kitapları her yıl yeni çıkan kitaplarla zenginleştirmek ve güncellemek

Strateji: Kütüphanelerimizin girişlerine, çeşitli kurum ve okulların bahçelerine "kütüphane kumbarası" koyarak, okunan kitapların çöpe atılmasının önüne geçmek

Strateji: Plan dönemi süresince kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek amacıyla okul kütüphaneleriyle ortak çalışmalar yapmak

Strateji: Kütüphaneler haftasına özel, öğrencileri daha çok kitap okumaya teşvik edecek kitap, tablet, laptop gibi hediyeler vermek, geziler düzenlemek

Hedef 2: Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını, örf, adet ve geleneklerini tanıtmak, gelecek kuşaklara ulaştırmak ve turizme katkı sağlamak üzere müzecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak

Strateji: Edebiyat dergileri ve şairleriyle tanınmış olan şehrimize bir edebiyat müzesi açmak

Strateji: Uzunoluk Hamamı (Kent Kurtuluş Müzesi)'nin temsili olarak yapılan binasının tanıtımını afiş, televizyon ve radyo programlarıyla destekleyerek, ziyaretçi sayısını her yıl artırmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde gezici bir müze yaparak şehrimizin tarihi ve kültürel özelliklerini değişik şehirlere taşımak ve ilimizin tanıtımına katkı sağlamak

Strateji: Plan dönemi içerisinde Kurtuluş Müzesi 1920 (Kale)'ye gelen ziyaretçilere sesli anlatım olanağı sağlamak, gelen ziyaretçilerin sayısını tespit etmek ve ziyaretçi sayısını artırmak için çeşitli reklam ve tanıtım programları yapmak

Strateji: Şehrimizin kurtuluş mücadelesini anlatan bir panorama müzesi kurmak

Strateji: Yörükselim Mahallesinde bulunan Etnografya Müzesi için etnografik eserler temin etmek

Strateji: Yol, kavşak ve dönemeçlere ziyaretçilerin müzeye kolayca ulaşmasını sağlayacak yönlendirici levhalar taktırmak

Strateji: Müzelerimizin Bakanlıklarla yapılacak yazışmalar neticesinde özel müzeler içerisinde yer almasını sağlamak

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 10 : Şehrimizin Tarihi, Kültürel ve Turizm Potansiyelini En Üst Düzeyde Değerlendirerek Kahramanmaraş'ı Marka Şehir Yapmak

Hedef 1: Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerlerimizin en doğru şekilde tespitini ve tanıtımını yaparak ilgi odağı bir kent olmak

Strateji: Kente ait bilgileri, halk kültürü ve edebiyatına ait eserleri derlemek ve arşivlemek

Strateji: Şehrin bir cazibe merkezi olabilmesi için Germenicia Antik Kenti mozaiklerini İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılacak bir çalışmayla ortaya çıkartmak ve bölgemizi açık müze haline getirmek

Strateji: Kültür Merkezleri, Sanat Galerileri ve kültürel mekanların tahsis ve işleyiş çalışmalarını etkinleştirmek ve geliştirmek

Strateji: Kentte kültür ve sanat alanında çalışma yapan nitelikli ve üretken sanatçıları desteklemek

Strateji: Afşin Eshab-ı Kehf Külliyesinin ve tarihi kalelerimizin tanıtımını yaparak, sosyal donatılarla eksiklerini giderip yerli ve yabancı turistler için birer cazibe merkezi haline getirmek

Strateji: Yurt içi ve yurt dışındaki belediye ve mahalli idare birlikleri ile işbirliği yapmak

Strateji: Kardeş şehir ilişkilerini artırmak

Strateji: Her yıl ilin tanıtımına katkı sağlayacak fuar ve festivallere katılım sağlamak

Hedefi 2: Sosyal yaşamı canlandırmak

Strateji: Her yıl özel günlerde şehrimize halk tarafından sevilen çeşitli sanatçıları davet etmek

Strateji: Kültürel varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla sanatsal etkinlikler, festivaller düzenlemek

Strateji: Sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacı ve sanatçılarla işbirliği yaparak toplantılar, seminerler, panel ve konferanslar düzenlemek; sergiler, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü çalışmalar tertip etmek

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

İMAR-PLANLAMA

Stratejik Amaç 11: Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkürünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak

Hedef 1: Vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek

Strateji: 2015-2019 yılları arasında planlanan Kentsel Dönüşüm Projelerini tamamlamak

Hedef 2: Belediyemizin sorumluluğunda bulunan plan ve projeleri yapmak veya yaptırmak

Strateji: Büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânlarını yapmak

Strateji: Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak

Strateji: Hazırlığı devam etmekte olan Koruma Amaçlı İmar Planı'nı plan dönemi içerisinde sonuçlandırmak

Strateji: Kahramanmaraş ili 1/100.000 ölçekli il çevre düzeni planını yapmak

Strateji: Başkanlığın yetkisinde olan planların askı işlemlerinin yapılarak ilgili Kurumlara dağıtımını sağlamak

Strateji: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İl sınırları içerisindeki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planları temin etmek, koordinatlandırarak birleştirmek, GIS'e aktarmak ve planları sayısallaştırarak akıllandırmak

Strateji: Mevcut planları ve bundan sonraki yapılacak tüm planları raster ve sayısal olarak GIS ortamına aktarmak

Strateji: Hâlihazır harita, uydu fotoğrafları, jeoloji haritaları gibi verileri GIS ortamına aktarmak

Strateji: GIS sistemini altyapı sistemlerine adapte ederek akıllı telefon ve tabletlerde kullanıma açılmasını sağlamak

Hedef 3: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerinde uygulama birlikteliğini sağlamak

Strateji: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin ana ilkeleri çerçevesinde Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği'ni hazırlamak

Strateji: İlçe belediyelerin imar servislerinde çalışan ilgili teknik personeller için bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını düzenlemek

Strateji: İlçe belediyelerinden gelen imar mevzuatına ilişkin konular hakkında görüşler vermek

Strateji: 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında ilçe belediyelerinin imar işlemleri ve uygulamalarını denetlemek

Strateji: İmar planları, plan notları ya da Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği gereğince özellik arz eden binalara ait projelere görüş ve ön olur vermek

Strateji: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin yapmış oldukları parselasyon planlarının kontrolünü yapmak

Strateji: 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tekliflerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

Strateji: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde ortak bir plan dilinin oluşturulması amacı ile Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğindeki hususlar göz önünde bulundurarak plan teklif paftalarının standardını oluşturmak

Hedef 4: Kaçak ve çarpık yapılaşmayı önlemek

Strateji: Kaçak ve çarpık yapılaşmaları önlemek için İmar Şube Müdürlüğü tarafından kanunun verdiği yetkiyle ilçe belediyeleri ile koordineli çalışmalar yapmak

Strateji: İlçe belediyelerimizin kaçak yapı iş ve işlemleri ile uygulamalarını yasal süreler içerisinde yapmalarını ve sonuçlandırmalarını takip etmek

Hedef 5: Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımını Sağlamak

Strateji: Hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sağlayarak bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemlerini güncellemek ve bu sistemlerin desteğiyle bilgi erişimini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda sağlamak

Strateji: Numarataj bilgilerini sağlıklı olarak güncellemek

Strateji: Birimlerin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi / Kent Bilgi Sistemi'ne yönelik yazılım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak

Strateji: Coğrafi Bilgi sisteminin yaygın kullanımını teşvik ederek, sağlıklı bir bilgi sistemi oluşturulup, kararların sağlam ve güvenilir bilgiye dayalı olmasını sağlamak

Hedef 6: Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyon uygulamasını yapmak

Strateji: 11 ilçede birer tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıyı yapılacak kurumlar arası protokole dayanarak ya da kamulaştırarak restore edip kullanıma açmak

Strateji: İl merkezinde nitelikli tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıları yapılacak kurumlar arası protokole dayanarak restore edip kullanıma açmak

Hedef 7: İl bütününe kültür envanterini çıkarmak

Strateji: İl merkezinde KUDEB tarafından 2010-2014 yılları arasında yapılmış olan kültür envanteri çalışmalarına ilçe yerleşimlerindeki tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıları ve arkeolojik alanları eklemek

Strateji: İlçe yerleşimlerindeki geleneksel yapı özelliği gösteren yapıların tespitini yaparak Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne bildirmek

Hedef 8: Sokak sağlıklılaştırması yapmak, yapılan sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon uygulamalarının kontrol edilmesini sağlamak

Strateji: 2019 yılı sonuna kadar ilimizde uygun görülen bölgelerde sokak sağlıklılaştırma projelerini yapmak

Hedef 9: Sit alanlarında, tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların koruma alanlarında ve yeni yapılaşmalarda kent estetiği sağlamak

Strateji: Sit alanlarında, tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların koruma alanlarında, ve yeni yapılaşmalarda kültürel dokuya uyumu sağlamak

Hedef 10: İl bütününde tescilli taşınmaz kültür varlıkları ile koruma alanlarında bulunan ruhsatlı yapıların basit onarımını yapmak ve emniyet tedbirlerini almak

Strateji: Kentte kaybolmakta olan korunması gerekli tescilli taşınmaz kültür varlıklarını korumak, geleneksel mimariyi yaşatmak ve yıpranmış, tehlike arz eden kültür varlığı yapılarını basit onarım kapsamında onararak tarihi dokuya kazandırmak

Hedef 11: Plan ve belgelerin otomasyon sistemini kurmak ve faaliyet analiz programını oluşturmak

Strateji: Belge ve dosya arşivinin fiziksel düzenlemesini yaparak belge otomasyon sistemini kurmak

Strateji: Plan dosyaları ve paftaları kimliklendirmek (barkodlandırmak) ve plan otomasyon sistemini oluşturmak

Strateji: Gelen dosyalara ilişkin yapılan işlem ve süreçlerin takip edilebilmesi amacıyla faaliyet analiz programı oluşturmak

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

ALTYAPI-PLANLAMA

Stratejik Amaç 12: Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak

Hedef 1: İlimizin mevcut turizm potansiyelini de değerlendirerek kent turizmini geliştirecek yeni tesisler inşa edip yeni yaşam alanları oluşturmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde Teleferik projelerini tamamlamak

Strateji: 2019 yılı sonuna kadar Yapay Plaj projesini tamamlamak

Strateji: 2019 yılı sonuna kadar Kayak Merkezi projesini tamamlamak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar şehrimize modern bir Kongre ve Kültür Merkezi kazandırmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar geniş ölçekli Rekreasyon alanı projelerini tamamlamak

Hedef 2: Kentimizin ulaşım problemine çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak

Strateji: Her yıl şehrimizdeki yolların ihtiyacına göre 1. kat sathi asfalt kaplama, 2. kat sathi asfalt kaplama ve yama asfalt ve sıcak asfalt yapmak

Strateji: Her yıl ihtiyaca göre beton parke üreterek döşeme işlemlerini gerçekleştirmek

Strateji: Şehrin her bölgesinde ulaşımı rahatlatarak yeni yollar ve bulvarlar açmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar şehrin ihtiyacı olan bölgelerinde köprü projelerini tamamlamak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik sorununa çözüm olacak çeşitli kavşak düzenleme projelerini tamamlamak

Strateji: 2015-2019 yılları arasında araç park sorununa çözüm olacak çeşitli katlı otopark projelerini hayata geçirmek

Strateji: 2015-2019 yılları arasında yayaların trafik güvenliğini sağlamak üzere çeşitli tasarım üst geçit projelerini hayata geçirmek

Hedef 3: Yaşamsal alanlardaki fiziki üst yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak ve sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak

Strateji: Her yıl ihtiyaç olan bölgelerde betonarme istinat duvarı, çevre ihata duvarı , ve diğer betonarme işleri yapmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar 18.500.000,00 TL' lik eğitim yatırımı gerçekleştirerek çeşitli büyüklükte eğitim tesisleri oluşturmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar sağlık alanında çeşitli projelere destek sağlamak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan bölgelerde ibadethaneler oluşturmak

Strateji: Sağlıklı bir yaşam için sporu teşvik amacıyla çeşitli spor tesisleri oluşturmak

Strateji: 2015-2019 yılları arasında yaya dostu sokak projeleri geliştirmek ve uygulamak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar sosyal ihtiyacı karşılamak üzere bayan okuma ve dinlenme salonları, yaşlılar dinlenme salonları ve taziye evleri projelerini hayata geçirmek

Strateji: 2015-2019 yılları arasında gençlik merkezi projelerini tamamlamak

Strateji: Şehrin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte ve büyüklükte yeni bir mezarlık alanı oluşturmak

Strateji: Yangınlara daha hızlı müdahale edebilmek amacıyla çeşitli bölgelerde itfaiye hizmet binaları oluşturmak

Strateji: 2016-2019 yılları arasında terminal hizmet binası projesini hayata geçirmek

Sorumlu Birim: Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 13: Yaşanabilir Mekanlar Oluşturulmasına Katkı Sağlamak

Hedef 1: Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçlarına çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak

Strateji: Her yıl fakir evi tadilatları yapmak

Strateji: Her yıl sosyal konutlar yapmak

Strateji: Dar gelirlili vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere toplu konutlar üretmek

Sorumlu Birim: Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

EMLAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 14: Etkin Taşınmaz Yönetimi Sağlamak

Hedef 1: Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazları en uygun maliyetle kuruma kazandırmak

Strateji: Kamulaştırılacak taşınmazları doğru tespit etmek

Strateji: Kamulaştırma işlemlerini mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak

Hedef 2: Emlak hizmetleri kapsamındaki taşınmazların tahsis, devir, kira gibi işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak

Strateji: Belediyemiz mülkiyetindeki gerek tapulu gerekse tapusuz tüm taşınmazların Taşınmaz Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak işlemlerini tamamlamak, kıymet takdirlerini oluşturmak ve bunları elektronik ortama taşımak

Strateji: Plan dönemi süresince kurum taşınmazlarını alternatif kullanım alanları ile karşılaştırarak en faydalı şekilde değerlendirmek

Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

ÇEVRE- SAĞLIK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 15: Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak ve Çevre Bilincini Yerleştirmek

Hedef 1: Etkili atık yönetimini sağlamak

Strateji: Her yıl düzenli bir şekilde evsel atıkların transfer ve bertarafını yapmak

Strateji: Hastanelerden ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi çalışmalarını plan dönemi boyunca aksatmadan sürdürmek

Strateji: Plan dönemi süresince atık pillerin çevreye zarar vermesini engellemek üzere toplamak ve bertarafını sağlamak

Strateji: Şehrimizdeki sanayici, esnaf ve vatandaşlarımızı bilinçlendirerek madeni ve bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini engellemek

Hedef 2: Katı atık aktarma istasyonları yapmak

Strateji: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç olan çeşitli bölgelerde atık aktarma istasyonları oluşturmak

Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yolların, meydan, bulvar ve caddelerin temizliğini sürekli kılmak

Strateji: Çöpleri zamanında ve bekletilmeden toplamak ve ilgili yerlere aktarmak

Strateji: Sokak ve cadde temizliklerini aksatmamak ve vatandaş bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Strateji: Geri dönüşüm kutularını yaygınlaştırmak

Strateji: Enerji kaynaklarının tasarruflu ve çevreye zarar vermeyecek şekilde kullanılması için farkındalık oluşturmak

Strateji: Plan dönemi süresince ana yolların temizliğinde kullanılan temizlik araçlarını ihtiyaca yetecek kadar artırmak

Strateji: Şehir içerisinde oluşacak inşaat atık ve yıkıntılarının zamanında kaldırılması için gerekli araç ve personeli temin etmek

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 16: Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak

Hedef 1: Çevre ve halk sağlığı açısından Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yerlerin vektörel mücadele hizmetini yapmak

Strateji: Plan dönemi süresince insanlara rahatsızlık veren ve hastalık bulaştırma riski taşıyan sivrisinek, karasinek gibi haşerelerle mücadele etmek

Strateji: Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitimler düzenlemek

Hedef 2: İl bazında ruhsatsız 1. sınıf GSM bırakmamak

Strateji: Plan dönemi boyunca işyerlerinin envanterini çıkartmak ve bu envanteri sürekli güncellemek

Strateji: 1.Sınıf GSM denetimlerini zamanında ve belli bir program dahilinde aksatmadan sürdürmek

Strateji: Vatandaşlarımızın müracaatını aldıktan sonraki ruhsatlandırma işlem süresini kısaltmak

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Hedef 3: Vatandaşlarımıza kaliteli ve sağlıklı unlu mamuller sunmak

Strateji: Plan dönemi sonuna kadar günlük üretim kapasitesini artırarak 30.000 ek-mek ve 25.000 simit ve poğaçaya satışı gerçekleştirmek

Strateji: Büfe sayılarını artırarak halkın rahatlıkla büfelere ulaşımını sağlamak

Strateji: Üretim bölümünde AR-GE çalışmaları yapmak ve müşteri taleplerini değerlendirerek yeni ürünler geliştirmek ve üretim hattını genişletmek

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Hedef 4: Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve sükûnu için gerekli denetimleri zamanında yapmak

Strateji: Zabıta görev alanı içinde bulunan tüm hizmetleri tamlik, zamanlılık, doğruluk, verimlilik, etkinlik ölçütleri içerisinde en kaliteli şekilde yerine getirmek

Strateji: Mevcut hizmet araçlarının sayısını artırıp dış denetimleri daha etkin kılmak

Sorumlu Birim: Zabıta Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 17: Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Kalitesini ve Standardını Yükseltmek

Hedef 1: Mevcutta bulunan aktif ve pasif yeşil alanların bakımlarını yapmak

Strateji: Mevcut mesire alanı, park ve diğer yeşil alanların bakımlarını yapmak

Strateji: Alternatif sulama sistemlerini geliştirmek

Strateji: Bitki kompozisyonlarını yenileyerek bitki çeşitliliğini artırmak

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 18: Daha Yeşil Bir Büyükşehir Olmak

Hedef 1: Plan dönemi süresince ilimizdeki yeşil alan sayısını ve metrekaresini sürekli olarak artırmak

Strateji: Büyükşehirin tamamında yeni park, mesire alanı ve diğer yeşil alan düzenlemelerini yapmak

Strateji: Tüm ana arterlerde refüj ve kavşak düzenleme projelerini hazırlamak ve uygulamalarını yapmak

Strateji: Yeni yapılacak park, mesire alanı ve diğer yeşil alanlarda farklı kullanım alanlarına yer vermek

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 19: Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yeni Alanlar Oluşturmak

Hedef 1: Plan dönemi içerisinde Kent Ormanı oluşturmak

Hedef 2: 2015 yılı içerisinde yeni Sera ve Fidanlık alanları oluşturmak

Hedef 3: 2015-2019 yılları içerisinde Hobi Bahçeleri oluşturmak

Hedef 4: 2016-2019 yılları içerisinde Hayvanat Bahçesi oluşturmak

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 20: Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Mezarlıkları Korumak ve Geliştirmek

Hedef 1: Kahramanmaraş sınırları içerisindeki mezarlıkları uygun, düzenli ve huzur veren mekanlar haline getirmek

Strateji: Mezarlıklara çeşitli düzenleme çalışmaları yaparak huzurlu mekanlar haline getirerek bakımlarını aksatmadan yapmak

Hedef 2: Nüfus artışı ve kentsel gelişim doğrultusunda alternatif mezarlık alanları oluşturmak

Strateji: Şehrin ihtiyacı doğrultusunda yeni mezarlık alanları oluşturmak

Hedef 3: Defin hizmetlerinin ve cenaze sonrası hizmetlerin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak

Strateji: Alo 188 Mezarlık Hattı sisteminin etkin kullanımını sağlamak

Strateji: Genişleyen sorumluluk sahasına eş araç parkını da plan dönemi içerisinde sürekli genişletmek



Strateji: Taziye evlerini yaygınlaştırmak

Strateji: Mezarlık Bilgi Sistemi'ni etkin olarak kullanmak

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 21: Ülke ve Uluslararası Tarım Politikalarını Göz Önünde Bulundurarak, Debisi 500 Lt/Sn'ye Kadar Olan Su Kaynaklarını Planlayıp Ülke Ekonomisine Katkı Sağlamak Amacıyla, Her Türlü Tarımsal Altyapı Tesislerini Oluşturmak

Hedef 1: Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımlarına izin vermeyerek, sulu tarıma geçilmesi ve ürün çeşitliliğini geliştirerek birim alandan daha fazla verim alınabilmesi amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak

Strateji: Kısıtlı su kaynakları dikkate alınarak, toprağın ve suyun korunması amacıyla uygun yeni sulama tesisleri projelendirilerek; ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesislerini yenilemek

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

ULAŞIM

Stratejik Amaç 22: Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak.

Hedef 1: Ulaşım Master Planını hazırlamak

Strateji: 2016 yılı sonuna kadar orta vadeli ulaşım master planını hazırlayarak uygulama projelerine başlamak

Strateji: Kentin trafik problemini il bütününe göre planlayarak çözmek

Hedef 2: Kent içi ve ilçeler arası ulaşımın birbirini bütünleyecek şekilde entegre edilmesini sağlamak

Strateji: Toplu ulaşımı daha etkin kılmak için alternatif hatlar, aktarma merkezleri ve ekspres hatlar oluşturmak

Strateji: Terminal alanını genişletmek

Strateji: Plan dönemi süresince etki alanı doğrultusunda oldukça kapsamlı bir ulaşım ağının ve sisteminin parçası olan kent merkezleri dağılıma ve toplanma noktaları oluşturmak ve merkez fonksiyonlarının ulaşım aksları boyunca yayalaştırma projelerine kadar inen detay projeler hazırlamak

Hedef 3: Trafik ve yol güvenliğini sağlamak

Strateji: Stratejik Plan dönemi içerisinde Trafik Kontrol Merkezi bünyesinde Akıllı Kavşak Sistemi oluşturmak ve trafik ışıklarının araç trafiğine bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak

Strateji: Stratejik Plan dönemi boyunca yaya ve araç trafiğinin düzenli, güvenli ve kontrollü bir şekilde akmasını sağlamak için il geneli tüm ana hatlar ve yollar üzerinde yatay-düşey trafik işaretlemeleri, trafik levha ve bariyer aksesuarları, sinyalizasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde gerçekleştirmek

Strateji: Çift komponentli veya diğer teknolojik yol çizgi boyası sistemine geçmek

Strateji: İldeki gelişmeyle paralel ihtiyaç duyulan kavşak, köprülü kavşak ve katlı kavşak projelerini tamamlamak

Hedef 4: Ulaşım üst yapısının oluşturduğu çevre ve görüntü kirliliğini gidermek

Strateji: Kent genelinde otopark çözümlenmeleri yapmak

Hedef 5: Toplu taşımayı iyileştirerek seyahat konforunu artırmak

Strateji: Güzergahları ihtiyaçlara göre tespit etmek ve güncellemek

Strateji: Toplu taşıma güzergahlarına göre durak konumlandırmaları yapmak

Strateji: Çevre dostu, yakıt tüketimi az; elektrikli, cng (doğalgazlı otobüsler), klasik yakıt türünde çalışan gibi muhtelif boyut ve özellikte otobüs almak

Strateji: Eko taksi projesini hayata geçirmek

Strateji: Toplu taşıma bekleme süresinin azaltmak ve vatandaş memnuniyetini yükseltmek

Strateji: Toplu taşımada elektronik ücret toplama sistemi ve akıllı durak sistemine geçmek

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 23: Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

Hedef 1: İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek

Strateji: Şu an 26 olan itfaiye şube ve müfreze sayımızı yangına hızlı ve etkili ulaşacak şekilde yaygınlaştırmak

Hedef 2: İtfaiye teşkilatımızı bölgemizin en güçlü İtfaiye Teşkilatı haline getirmek için araç ve ekipmanlarımızı iyileştirmek, yeni model ve teknolojiye uygun hale getirmek

Strateji: Her yıl ihtiyaçlar ve imkanlar ölçüsünde merdivenli araç ve arazöz almak

Strateji: Genel maksatlı hizmet aracı sayısını artırmak

Hedef 3: İtfaiye personelinin, sağlık, eğitim ve spor düzeyini artırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek

Strateji: Teşkilatın tanıtımı ve personel motivasyonunu artırmak için İtfaiye ile ilgili yapılacak olan yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ve İtfaiye Olimpiyatlarına katılarak ilimizi ve ülkemizi başarıyla temsil etmek

Hedef 4: İlimizdeki kurum ve kuruluşlar, okul, fabrika/işletme, AVM, yurt, pansiyon, hastane, otel gibi yangına hassas yerlerde yangın önleme tedbirlerini azami oranda artırarak afet bilinci oluşturmak

Strateji: Her yıl yangına hassas yerlerde yangın ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik farkındalık eğitimleri vermek ve tatbikatlar yapmak

Strateji: Kahramanmaraş İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nden gelebilecek plan ve afet çalışmalarıyla ilgili güncelleme, yeni plan ve afetle ilgili çalışma taleplerini Stratejik Plan dönemi boyunca yerine getirmek

Strateji: AFAD ile Büyükşehir Belediyesi birimleri arasındaki koordinasyonu kuvvetlendirmek, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'mıza bağlı birimlerin yangın önleme tedbirlerini denetlemek ve birimlerin eksikliklerini gidermek

Strateji: Plan dönemi süresince yangın güvenliği önleme tedbirleri ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik yerel ve ulusal basında programlar yaparak afişler dağıtmak

Strateji: Büyükşehir Belediye Başkanlığı birim personellerinden oluşturulan söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerine yılda en az 2 defa yangın güvenlik eğitimi ve bina tahliyesi eğitimi vermek ve oluşturulan ekiplerle yangın söndürme tatbikatları yapmak

Strateji: İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak protokol çerçevesinde okullarda yangın güvenliği ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik farkındalık eğitimi düzenlemek ve denetim ile tatbikatları il geneline genişletmek suretiyle daha fazla öğretmen ve öğrenciye ulaşmak

Strateji: Büyükşehir yasasıyla birlikte köy statüsünde iken mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde AKMOD ve Gönüllü İtfaiyeci teşkilleri kurmak

Strateji: Özellikle okullarla ve tüm kurumlarla işbirliği içerisinde 18-65 yaş arası Gönüllü İtfaiyecilik, 14-17 yaş arası Gençlik İtfaiyesi ve 7-13 yaş arası İtfaiye Çocuk Kulübü ve 5-6 yaş arası Minik Kahramanlar gönüllü itfaiyecilik teşkilleri yaygınlaştırmak için eğitim ve tatbikatlar düzenlemek

Sorumlu Birim: İtfaiye Dairesi Başkanlığı



VI. MALİYETLENDİRME

MALİ YÖNETİM	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	53.220.000,00	55.881.000,00	58.675.050,00	61.608.802,50	64.689.242,63
Hedef 1.1	53.220.000,00	55.881.000,00	58.675.050,00	61.608.802,50	64.689.242,63
Hedef 1.2	-	-	-	-	-
Hedef 1.3	-	-	-	-	-
İDARİ YAPI	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 2	64.074.000,00	67.277.700,00	70.641.585,00	74.173.664,25	77.882.347,46
Hedef 2.1	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	1.903.000,00	1.998.150,00	2.098.057,50	2.202.960,38	2.313.108,39

Hedef 2.3	Kurumumuz hizmetlerinde bilgi teknolojileri uygulamalarından en yüksek düzeyde yararlanmak	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
Hedef 2.4	Bilişim ve elektronik sistemler hizmet çeşitliliğini arttırmak	854.000,00	896.700,00	941.535,00	988.611,75	1.038.042,34
Hedef 2.5	Bilişim ve elektronik sistemler altyapısını ve kurum ağının kapsama alanını teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek, güncellemek, devreye almak ve güvenliği sağlamak	854.000,00	896.700,00	941.535,00	988.611,75	1.038.042,34
Hedef 2.6	Etkili haberleşme ve halkla ilişkiler yönetimi sağlamak	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.620.675,00	1.701.708,75
Hedef 2.7	2017 yılı sonuna kadar etkin arşiv yönetimini sağlamak	1.511.000,00	1.586.550,00	1.665.877,50	1.749.171,38	1.836.629,94
Hedef 2.8	Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların bakım ve onarımlarını en verimli şekilde yapmak	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00	8.103.375,00	8.508.543,75
Hedef 2.9	Hizmetin gerektirdiği tüm mal ve malzeme alımlarını zamanında ve ekonomik bir şekilde yapmak	45.941.000,00	48.238.050,00	50.649.952,50	53.182.450,13	55.841.572,63
Hedef 2.10	Belediyeçilik hizmetlerinin gerektirdiği tören, temsil, ağırhlama, protokol hizmetlerini aksaklığa mahal vermeden etkin şekilde gerçekleştirilmek	3.611.000,00	3.791.550,00	3.981.127,50	4.180.183,88	4.389.193,07

HUKUKİ YAPI	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 3	2.351.000,00	2.468.550,00	2.591.977,50	2.721.576,38	2.857.655,19
Hedef 3.1	2.351.000,00	2.468.550,00	2.591.977,50	2.721.576,38	2.857.655,19
SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 4	2.700.000,00	2.835.000,00	2.976.750,00	3.125.587,50	3.281.866,88
Hedef 4.1	2.700.000,00	2.835.000,00	2.976.750,00	3.125.587,50	3.281.866,88
Stratejik Amaç 5	8.770.000,00	9.208.500,00	9.668.925,00	10.152.371,25	10.659.989,81
Hedef 5.1	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00	4.051.687,50	4.254.271,88



Hedef 5.2	Engelli vatandaşlarımızın bireysel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla toplumsal alanlardaki hayatlarını kolaylaştırıcı hizmetlerden azami derecede faydalanmalarını sağlayarak sosyal yaşama dahil etmek	5.270.000,00	5.533.500,00	5.810.175,00	6.100.683,75	6.405.717,94
Stratejik Amaç 6	Vatandaşlarımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Artırmak	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56
Hedef 6.1	İlimizde meslek edindirme ve sanat eğitimi kursları açmak ve yaratılan vatandaş sayısını artırmak	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56
Stratejik Amaç 7	Toplumsal Yapımızın Temelini Oluşturan Aile Kurumunu Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Bakımdan Destekleyerek, Kadın ve Aile Sorunlarını En Aza İndirmek ve Toplumun Huzurluna Katkı Sağlamak	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25
Hedef 7.1	Kadının ve ailenin korunmasına yönelik plan ve programlar yapmak	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25
Stratejik Amaç 8	İlimizdeki Spor Hizmetlerini Artırmak ve Sporun Bir Yaşam Tarzı Haline Gelmesine Katkı Sağlamak	5.473.000,00	5.746.650,00	6.033.982,50	6.335.681,63	6.652.465,71
Hedef 8.1	Hizmet alanımız dahilinde ve imkanlar doğrultusunda Stratejik Plan dönemi boyunca spor alanlarının ve tesislerinin standartlarını yükseltmek ve sayılarını arttırmak	3.473.000,00	3.646.650,00	3.828.982,50	4.020.431,63	4.221.453,21

Hedef 8.2	Farklı spor dallarının yapılmasına imkan sağlayacak projelerle vatandaşlarımızı buluşturmak ve vatandaşlarımızın spor yapmalarını teşvik etmek	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Stratejik Amaç 9	Aktif Müzecilik ve Kütüphanecilik Yapmak	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.630.500,00	4.862.025,00
Hedef 9.1	Başta öğrenciler olmak üzere ilimizdeki tüm vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bu alışkanlığı geliştirmek ve vatandaşlarımızın bilgiye kolayca ulaşmalarını sağlamak	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 9.2	Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını, örf, adet ve geleneklerini tanıtmak, gelecek kuşaklara ulaştırmak ve turizme katkı sağlamak üzere müzecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Stratejik Amaç 10	Şehrimizin Tarihi, Kültürel ve Turizm Potansiyelini En Üst Düzeyde Değerlendirerek Kahramanmaraş'ı Marka Şehir Yapmak	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25	6.381.407,81
Hedef 10.1	Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerlerimizin en doğru şekilde tespitini ve tanıtımını yaparak ilgi odağı bir kent olmak	1.250.000,00	1.312.500,00	1.378.125,00	1.447.031,25	1.519.382,81
Hedef 10.2	Sosyal yaşamı canlandırmak	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.630.500,00	4.862.025,00

İMAR-PLANLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak	9.498.000,00	9.972.900,00	10.471.545,00	10.995.122,25	11.544.878,36
Hedef 11.1 Vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek	1.450.000,00	1.522.500,00	1.598.625,00	1.678.556,25	1.762.484,06
Hedef 11.2 Belediyemizin sorumluluğunda bulunan plan ve projeleri yapmak veya yaptırmak	1.450.000,00	1.522.500,00	1.598.625,00	1.678.556,25	1.762.484,06
Hedef 11.3 Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinde uygulama birliğini sağlamak	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13
Hedef 11.4 Kaçak ve çarpık yapılaşmayı önlemek	3.348.000,00	3.515.400,00	3.691.170,00	3.875.728,50	4.069.514,93
Hedef 11.5 Coğrafi Bilgi Sisteminin Erkin Kullanımını Sağlamak	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94
Hedef 11.6 Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyon uygulamasını yapmak	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25
Hedef 11.7 İl bütününe kültür envanterini çıkarmak	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63

		2015	2016	2017	2018	2019
Hedef 11.8	Sokak sağlıklılaştırması yapmak, yapılan sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon uygulamalarının kontrol edilmesini sağlamak	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Hedef 11.9	Sit alanlarında, tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların koruma alanlarında ve yeni yapılaşmalarda kent estetiği sağlamak	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
Hedef 11.10	İl bütününde tescilli taşınmaz kültür varlıkları ile koruma alanlarında bulunan ruhsatlı yapıların basit onarımını yapmak ve emniyet tedbirlerini almak	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
Hedef 11.11	Plan ve belgelerin otomasyon sistemini kurmak ve faaliyet analiz programını oluşturmak	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25
ALTYAPI-PLANLAMA						
Stratejik Amaç 12	Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak	158.663.000,00	255.450.000,00	197.950.000,00	186.522.500,00	179.261.125,00
Hedef 12.1	İlimizin mevcut turizm potansiyelini de-ğerlendirerek kent turizmimizi geliştirecek yeni tesisler inşa edip yeni yaşam alanları oluşturmak	43.396.500,00	112.250.000,00	64.750.000,00	51.250.000,00	53.812.500,00
Hedef 12.2	Kentimizin ulaşım problemlerine çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak	86.000.000,00	91.750.000,00	91.750.000,00	91.750.000,00	79.750.000,00
Hedef 12.3	Yaşamsal alanlardaki fiziki üst yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak ve sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak	29.266.500,00	51.450.000,00	41.450.000,00	43.522.500,00	45.698.625,00

Stratejik Amaç 13	Yaşanabilir Mekanlar Oluşturulmasına Katkı Sağlamak	3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00	3.588.637,50	3.768.069,38
Hedef 13.1	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçlarına çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak	3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00	3.588.637,50	3.768.069,38
EMLAK YÖNETİMİ		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 14	Etkin Taşınmaz Yönetimi Sağlamak	11.866.000,00	12.459.300,00	13.082.265,00	13.736.378,25	14.423.197,16
Hedef 14.1	Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazları en uygun maliyetle kuruma kazandırmak	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50
Hedef 14.2	Emlak hizmetleri kapsamındaki taşınmazların tahsis, devir, kira gibi işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak	1.866.000,00	1.959.300,00	2.057.265,00	2.160.128,25	2.268.134,66
ÇEVRE- SAĞLIK HİZMETLERİ		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 15	Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak ve Çevre Bilincini Yeterleştirmek	9.162.000,00	9.570.100,00	10.198.605,00	9.448.535,25	9.920.962,01
Hedef 15.1	Etkili atık yönetimini sağlamak	6.162.000,00	6.470.100,00	6.793.605,00	7.133.285,25	7.489.949,51
Hedef 15.2	Katı atık aktarma istasyonları yapmak	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	-	-

Hedef 15.3	Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yolların, meydan, bulvar ve caddelerin temizliğini sürekli kılmak	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Stratejik Amaç 16	Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak	21.957.000,00	23.054.850,00	24.207.592,50	25.417.972,13	26.688.870,73
Hedef 16.1	Çevre ve halk sağlığı açısından Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yerlerin vektörel mücadele hizmetini yapmak	1.170.000,00	1.228.500,00	1.289.925,00	1.354.421,25	1.422.142,31
Hedef 16.2	İl bazında ruhsatsız 1. sınıf GSM bırakmak	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13
Hedef 16.3	Vatandaşlarımıza kaliteli ve sağlıklı unlu mamuller sunmak	10.325.000,00	10.841.250,00	11.383.312,50	11.952.478,13	12.550.102,03
Hedef 16.4	Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve sükûnu için gerekli denetimleri zamanında yapmak	9.962.000,00	10.460.100,00	10.983.105,00	11.532.260,25	12.108.873,26
Stratejik Amaç 17	Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Kalitesini ve Standartını Yükseltmek	14.670.000,00	15.403.500,00	16.173.675,00	16.982.358,75	17.831.476,69
Hedef 17.1	Mevcutta bulunan aktif ve pasif yeşil alanların bakımlarını yapmak	14.670.000,00	15.403.500,00	16.173.675,00	16.982.358,75	17.831.476,69
Stratejik Amaç 18	Daha Yeşil Bir Büyükşehir Olmak	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50
Hedef 18.1	Plan dönemi süresince ilimizdeki yeşil alan sayısını ve metrekaresini sürekli olarak arttırmak	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50

Stratejik Amaç 19	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yeni Alanlar Oluşturmak	-	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00	2.894.062,50
Hedef 19.1	Plan dönemi içerisinde Kent Ormanı oluşturmak	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00
Hedef 19.2	2015 yılı içerisinde yeni Sera ve Fidanlık alanları oluşturmak	-	5.000.000,00	-	-	-
Hedef 19.3	2015-2019 yılları içerisinde Hobi Bahçeleri oluşturmak	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00
Hedef 19.4	2016-2019 yılları içerisinde Hayvanat Bahçesi oluşturmak	-	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50
Stratejik Amaç 20	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Mezarlıkları Korumak ve Geliştirmek	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Hedef 20.1	Kahramanmaraş sınırları içerisindeki mezarlıkları uygun, düzenli ve huzur veren mekanlar haline getirmek	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00	2.894.062,50	3.038.765,63
Hedef 20.2	Nüfus artışı ve kentsel gelişim doğrultusunda alternatif mezarlık alanları oluşturmak	-	-	-	-	-
Hedef 20.3	Defin hizmetlerinin ve cenaze sonrası hizmetlerin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13

	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 21	1.500.000,00	3.600.000,00	4.500.000,00	5.250.000,00	6.500.000,00
Ülke ve Uluslararası Tarım Politikalarını Göz Önünde Bulundurarak, Debisi 500 Lt/Sn'ye Kadar Olan Su Kaynaklarını Planlayıp Ülke Ekonomisine Katkı Sağlamak Amacıyla, Her Türü Tarımsal Altyapı Tesislerini Oluşturmak					
Hedef 21.1	1.500.000,00	3.600.000,00	4.500.000,00	5.250.000,00	6.500.000,00
Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımına izin vermemek, sulu tarıma geçilmesi ve ürün çeşitliliğini geliştirerek birim alandan daha fazla verim alınabilmesi amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak					
ULAŞIM	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 22	15.670.000,00	16.453.500,00	17.276.175,00	18.139.983,75	19.046.982,94
Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak					
Hedef 22.1	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25
Ulaşım Master Planı hazırlamak					
Hedef 22.2	5.770.000,00	6.058.500,00	6.361.425,00	6.679.496,25	7.013.471,06
Kent içi ve ilçeler arası ulaşımın birbirini bütünlenecek şekilde entegre edilmesini sağlamak					
Hedef 22.3	3.600.000,00	3.780.000,00	3.969.000,00	4.167.450,00	4.375.822,50
Trafik ve yol güvenliğini sağlamak					
Hedef 22.4	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Ulaşım üst yapısının oluşturduğu çevre ve görüntü kirliliğini gidermek					
Hedef 22.5	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50
Toplu taşımayı iyileştirerek seyahat konforunu arttırmak					

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 23	Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak	30.626.000,00	32.157.300,00	33.765.165,00	35.453.423,25	37.226.094,41
Hedef 23.1	İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek	6.215.000,00	6.525.750,00	6.852.037,50	7.194.639,38	7.554.371,34
Hedef 23.2	İtfaiye teşkilatımızı bölgemizin en güçlü İtfaiye Teşkilatı haline getirmek için araç ve ekipmanlarımızı iyileştirmek, yeni model ve teknolojiye uygun hale getirmek	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50
Hedef 23.3	İtfaiye personelinin, sağlık, eğitim ve spor düzeyini artırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek	10.411.000,00	10.931.550,00	11.478.127,50	12.052.033,88	12.654.635,57
Hedef 23.4	İlimizdeki kurum ve kuruluşlar, okul, fabrika/işletme, AVM, yurt, pansiyon, hastane, otel gibi yangına hassas yerlerde yangın önleme tedbirlerini azami oranda artırarak afet bilinci oluşturmak	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00	9.261.000,00	9.724.050,00
YILLARA GÖRE TOPLAM		436.000.000,00	551.128.850,00	509.282.792,50	512.686.932,13	522.721.278,73

**VII.
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME**



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlar performans esaslı bütçeleme sisteminin araçlarından biridir ve performans esaslı bütçeleme sisteminin getirdiği önemli yeniliklerden biri performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçelemenin diğer unsurları, performans programı ve faaliyet raporudur ve bunlar performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılar.

Performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Faaliyet raporu ise kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Tüm bu süreç göz önünde bulundurulduğunda stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kim olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların belirlenmesi yararlı olacaktır.

Bu doğrultuda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planının başarısını sağlamak için stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetler yıllık olarak performans programlarıyla belirlenecek ve sorumlu birimler tarafından takip edilecek, yine yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile de hedeflere ne derece ulaşıldığı ya da ulaşılamadığı, kaynakların etkinliği, mevcut durum ve varılan nokta arasındaki gelişmeler performans kriterlerine göre detaylı olarak incelenecektir.

Eğer faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyor ve başarı sağlanıyorsa plan uygulamaya devam edilecek aksi halde amaç ve hedeflere ulaşma yolunda beklenen ölçüde ilerleme sağlanamıyorsa, stratejik plan gözden geçirilerek ilgili birimlerin ve üst yönetiminde değerlendirmesiyle plan yeniden güncelleştirilebilecektir.