

STRATEJİK PLAN

2024 - 2028
5054 - 5058



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yayın No: 488
Ocak 2024



"...Vergi usullerinin ıslahı çarelerinin aranmasına da ehemmiyetle devam olunmalıdır. İyİ usul ve iyİ takibin memnun edici neticeleri vatandaş, hiç bir işte vergi mevzuu kadar hassasiyetle takdir etmez." (01.11.1936, T.B.M.M., 5. Dönem, 2. Toplanma yİlını açarken.)

K. Atatürk

Gelir İdaresi Başkanlığı, Devlet gelirleri politikasını belirleme, gelir politikasını adil ve tarafsız bir şekilde uygulama, vergi ve diğer gelirleri en düşük maliyetle toplama gibi temel görevleri üstlenerek ülkemiz mali yönetiminde önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir.

Vergi politikalarını; makroekonomik istikrar ve sürdürülebilir yüksek büyümenin sağlanması, küresel rekabet gücümüzün artırılması ve enflasyonla mücadelede etkin ve verimli bir şekilde uyguluyor, sonuçları şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Gelir İdaresi Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Planı, gelecek beş yıllık dönem için kapsamlı bir yol haritasıdır. Bu Plan, tahsilatta etkinliği artıracak, vergi kayıp ve kaçığı ile etkin mücadele ederek kayıtlı ekonomiyi teşvik edecek, vergi tabanını genişletecek ve kaliteli hizmet sunarak mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu artıracak amaç, hedef ve stratejilerle hazırlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde söz konusu amaçlara ulaşabilmek adına vergi sistemimizi daha basit, sade ve öngörülebilirliği merkeze alan bir yapıya kavuşturacağız. Ayrıca, teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanarak mükelleflere sunulan hizmet ve uygulamaların etkinliğini artıracak, yeni hizmet seçenekleri geliştirerek vergiye uyum maliyetlerini azaltmaya devam edeceğiz.

Kamu kaynaklarının verimli kullanımı, hesap verebilirlik ve mali saydamlık amaçlarına uygun olarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmalarında görev alan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve bu sürece katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.



Mehmet ŞİMŞEK
Hazine ve Maliye Bakanı



BAŞKAN SUNUŞU

Gelir İdaresi Başkanlığı kurulduğu günden itibaren saydamlık, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre çalışmalarına devam etmekte ve mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlayarak, mükellef haklarını da gözetmek suretiyle yüksek kalitede hizmet sunmaktadır.

Kamuda dijital dönüşümün öncü kurumlarından biri olan Başkanlığımız, e-beyanname, dijital vergi dairesi, e-defter, e-fatura, defter beyan sistemi ve e-tebligat gibi birçok elektronik uygulamayı mükelleflerin hizmetine sunmuş, vergi dairelerinde uzun zaman alan vergi beyan, bildirim, ödeme, borç sorgulama gibi hizmetleri elektronik ortama aktararak vergisel işlemlerin en az maliyetle, daha hızlı, kolay ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesine imkan sağlamıştır.

Ayrıca Başkanlığımız, vergi adaletine olan güveni zedeleyen, haksız rekabete neden olan vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda planlı bir mücadele yürütmüş, mükellef uyumsuzluklarının tespiti ve önlenmesi konusunda gerekli faaliyet ve tedbirleri hayata geçirmiştir.

Başkanlığımız, sahip olduğu insan kaynaklarının gerek mesleki gerekse de kişisel yetkinliklerin artırılması amacıyla, mükellef davranışlarını anlama ve analiz etme konusunda uluslararası literatürü ve gelişmeleri takip etmekte ve uyum sağlamakta, yürüttüğü eğitim faaliyetleri ile dinamik bir yapıda olan vergi mevzuatında yaşanan gelişmeler hakkında personele sürekli olarak eğitim vermektedir.

2024-2028 dönemini kapsayan Başkanlığımız Stratejik Planı geçmiş deneyimlerimizden elde edilen kurumsal ve kültürel birikim ışığında, Planımızın sahiplenilmesini de sağlayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla, tüm paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil olduğu bir sistemle oluşturulmuştur.

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planının hayırlı olmasını diler, Planın hazırlanmasında görüş ve önerileri ile katkı sağlayan dış paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bekir BAYRAKDAR
Gelir İdaresi Başkanı





İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1. KURUMSAL TECRÜBE	16
2. 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	16
B. DURUM ANALİZİ	16
1. KURUMSAL TARİHÇE	20
2. 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	21
3. MEVZUAT ANALİZİ	29
3.1. Yasal Yükümlülükler ve Dayanak	29
3.2. Sunulan Hizmetler	31
3.3. Tespit ve İhtiyaçlar	34
4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	35
5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	40
6. PAYDAŞ ANALİZİ	45
6.1. Dış Paydaş Analizi	45
6.2. İç Paydaş Analizi	46
7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	47
7.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Teşkilatı	47
7.2. Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı	48
7.3. İnsan Kaynakları	52
7.4. Kurum Kültürü	54
7.5. Fiziksel Yapı	55
7.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	55
7.7. Mali Kaynaklar	62
8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL DİŞ ETKENLER	63
9. GÜÇLÜ YÖNLER VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	66
C. GELECEĞE BAKIŞ	
1. MİSYONUMUZ	74
2. VİZYONUMUZ	74
3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	74
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	75
4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	75
4.2. STRATEJİK HEDEF-BİRİM İLİŞKİSİ	92
5. MALİYETLENDİRME	94
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	95



TABLolar

- Tablo 1** Temel Performans Göstergeleri
- Tablo 2** 2019-2023 Stratejik Planı Performans Göstergeleri ve Sonuçları
- Tablo 3** Mevzuat Analizi
- Tablo 4** Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 5** Program-Alt Program Analizi
- Tablo 6** Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
- Tablo 7** Merkez ve Taşra Teşkilatı Dolu Kadro Sayıları
- Tablo 8** Merkez ve Taşra Teşkilatı Kadrolarında Görev Yapan Personelin Unvanlar İtibarı ile Dağılımı
- Tablo 9** Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Eğitim Durumu
- Tablo 10** Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Cinsiyet Durumu
- Tablo 11** Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
- Tablo 12** Merkez ve Taşra Teşkilatı Kadrolarında İstihdam Edilen Engelli Personel
- Tablo 13** Tahmini Kaynak Tablosu
- Tablo 14** PESTLE Analizi
- Tablo 15** GZFT Analizi
- Tablo 16** Tespitler ve İhtiyaçlar
- Tablo 17** Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
- Tablo 18** Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatı
- Tablo 19** Tahmini Maliyet

ŞEMALAR

- Şema 1** Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Teşkilatı Organizasyon Yapısı
- Şema 2** Vergi Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması
- Şema 3** Vergi Dairesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması

GRAFİKLER

- Grafik 1** Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ATAIC	İslam Ülkeleri Vergi İdareleri Birliği
e-VDB	Elektronik Vergi Dairesi Başkanlığı
GİB	Gelir İdaresi Başkanlığı
GİBİ	Dijital Vergi Asistanı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
KDV	Katma Değer Vergisi
KDVİRA	KDV İade Risk Analiz Sistemi
KETSİS	Kurumsal Elektronik Tebligat Sistemi
KEYS	Kurumsal Elektronik Yazışma Sistemi
MBS	Mükellef Bilgi Sistemi
MEVA	Mekansal Veri Analiz Sistemi Projesi
MOTOP	Motorlu Taşıtlar Otomasyon Projesi
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
ÖTV	Özel Tüketim Vergisi
ÖTVİRA	ÖTV İade Risk Analiz Sistemi
ÖZES	Özel Esas Uygulama Sistemi
PBS	Performans Bilgi Sistemi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkiler
RİTAP	Riskli İade Takip Analiz Sistemi Projesi
SARP	Sahte Belge Risk Analiz Sistemi Projesi
SMİYB	Sahte ve Muhteviyatı İtibarıyla Yanıltıcı Belge
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VEDOP	Vergi Daireleri Otomasyon Projesi
VİMER	Vergi İletişim Merkezi
YBS	Yönetici Bilgi Sistemleri
YMM	Yeminli Mali Müşavir



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1- MİSYONUMUZ

Devlet gelirleri politikasının oluşturulmasına katkı sağlayarak gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, mükellef haklarını gözeterek vergiye uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer kamu gelirlerini toplamaktır.

2- VİZYONUMUZ

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak vergi ve diğer kamu gelirlerini tam ve zamanında toplayan, kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, yetkin beşeri sermayesiyle kaliteli hizmet sunan, mükellef odaklı, yenilikçi ve katılımcı örnek bir idare olmaktır.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Adalet
- ✓ Çözüm Odaklılık
- ✓ Etkinlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Öngörülebilirlik
- ✓ Saydamlık
- ✓ Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Verimlilik
- ✓ Yetkinlik

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ (A1)- VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK	HEDEF (H1.1)- VERGİ VE DİĞER MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİN ZAMANINDA ÖDENMESİ SAĞLANACAKTIR.	PG1.1.1. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı
		PG1.1.2. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı
		PG1.1.3. Genel Bütçe Vergi Gelirleri Vergi Daireleri Hedefinin Gerçekleştirilme Oranı
	HEDEF (H1.2)- TAHSİLATTA ETKİNLİK ARTIRILACAKTIR.	PG1.2.1. Ödeme Emri Düzenleme Oranı
		PG1.2.2. Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ (A2)- VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK	HEDEF (H2.1)- KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELEYE KATKI SAĞLANACAKTIR.	PG2.1.1. Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı
		PG2.1.2. Akaryakıt ve LPG Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde Denetlenen Pompa Sayısı
		PG2.1.3. Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Yönelik Gerçekleştirilen Bandrol Denetimlerinde Denetlenen Ürün Sayısı
	HEDEF (H2.2)- VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ALANINDA ELEKTRONİK UYGULAMALARIN KULLANIMI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	PG2.2.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG2.2.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG2.2.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG2.2.4. e-İrsaliye Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG2.2.5. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ (A3)- VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK	HEDEF (H3.1)- TOPLUMSAL VERGİ BİLİNCİ VE MÜKELLEF MEMNUNİYETİ ARTIRILACAKTIR.	PG3.1.1. İnternet Sayfasına İlişkin Memnuniyet Oranı
		PG3.1.2. Mükellefleri Bilgilendirmeye Yönelik Olarak Hazırlanan Yayın Sayısı
		PG3.1.3. Vergi İletişim Merkezine Gelen Çağrıların İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı
		PG3.1.4. Kanuni Süresinde Verilen Beyanname Oranı
		PG3.1.5. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı
		PG3.1.6. Mükelleflere Gönderilen Bilgilendirme Kısa Mesaj Sayısı
	HEDEF (H3.2)- İZAHA DAVET MÜESSESESİ ETKİN KULLANILACAKTIR.	PG3.2.1. İzaha Davet Kapsamında Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Elektronik Ortamdan Gönderilen Onaylanmış Beyanname Sayısı
		PG3.2.2. İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı
		PG3.2.3. Gönüllü Uyuma Davet Edilen Mükellef Sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ (A4)- KALİTELİ HİZMET SUNMAK	HEDEF (H4.1)- BİLGİ TEKNOLOJİSİ SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİRİLECEKTİR.	PG4.1.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Yazılımlarında Yapılan Geliştirme ve Güncelleme Sayısı
	HEDEF (H4.2)- VERGİ MEVZUATI SADELEŞTİRİLEREK VERGİSEL YÜKÜMLÜLÜKLER ANLAŞILIR HALE GETİRİLECEKTİR.	PG4.2.1. Yayımlanan İkincil Mevzuat Sayısı
	HEDEF (H4.3)- HİZMETLERDE VERİMLİLİK ARTIŞI SAĞLANARAK MALİYETLER DÜŞÜRÜLECEKTİR.	PG4.3.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG4.3.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG4.3.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı
		PG4.3.4. e-Tebliğat Sayısı
		PG4.3.5. Dijital Vergi Dairesinde Yapılan İşlem Sayısı
	HEDEF (H4.4)- ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	PG4.4.1. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması Akdedilmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Müzakere Sayısı
		PG4.4.2. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitim Sayısı
		PG4.4.3. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı
		PG4.4.4. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı
		PG4.4.5. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ (A5)- KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	HEDEF (H5.1)- ÇALIŞANLARIN MESLEKİ VE KİŞİSEL YETKİNLİKLERİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	PG5.1.1. Yüz Yüze Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
		PG5.1.2. Yüz Yüze Hizmet İçi Eğitim Verilen Çalışan Sayısı
		PG5.1.3. Uzaktan Verilen Temel Eğitim Sayısı
PG5.1.4. Uzaktan Temel Eğitim Verilen Çalışan Sayısı		
PG5.1.5. Uzaktan Verilen Uygulamaların Geliştirilmesi Eğitim Sayısı		
PG5.1.6. Uzaktan Uygulamaların Geliştirilmesi Eğitimi Verilen Çalışan Sayısı		
	HEDEF (H5.2)- ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞMA VE HİZMET ORTAMLARI İYİLEŞTİRİLECEKTİR.	PG5.2.1. İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı
	HEDEF (H5.3)- TEKNOLOJİK ALTYAPI İYİLEŞTİRİLECEKTİR.	PG5.3.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Yazılımlarında Yapılan Geliştirme ve Güncelleme Sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
AMAÇ (A6)- EKONOMİK AKTİVETELERİ KAVRAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİR KAYNAKLARINI ARTIRMAK	HEDEF (H6.1)- VERGİ TABANI GENİŞLETİLECEK, YEŞİL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA VERGİ SİSTEMİ GÖZDEN GEÇİRİLECEKTİR.	PG6.1.1. Gelir Vergisi Tahakkuklarında Artış Oranı	
		PG6.1.2. Kurumlar Vergisi Tahakkuklarında Artış Oranı	
		PG6.1.3. Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısında Artış Oranı	
		PG6.1.4. Yürütülen Mevzuat (Kanun) Çalışma Sayısı	
		PG6.1.5. Yayınlanan İkincil Mevzuat Sayısı	
		PG6.1.6. İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı	
		PG6.1.7. Gönüllü Uyuma Davet Edilen Mükellef Sayısı	
		HEDEF (H6.2)- BÜTÇE GELİRLERİNİN YÖNETİLMESİNDE TAHMİN GÜCÜ VE ANALİZ KAPASİTESİ ARTIRILACAKTIR.	PG6.2.1. Vergi Gelirlerinin Genel Bütçe Gelirlerine Oranı
		HEDEF (H6.3)- VERGİ YÜKLERİ VE VERGİ HARCAMALARI ANALİTİK BİR BAKIŞ AÇISIYLA DAHA SAĞLIKLI ÖLÇÜLECEKTİR.	PG6.3.1. Vergi Yüğü, Gelir Dağılımı ve Gelir Tahminlerine Yönelik Hazırlanacak Rapor Sayısı

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028)
% 90,64	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı	% 90,5
% 71,64	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı	% 84
446.736	Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı	330.000
% 4	Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısında Artış Oranı	% 8
% 88,1	Vergi Gelirlerinin Genel Bütçe Gelirlerine Oranı	90.8
22.706.976	e-Tebliğat Sayısı	28.000.000
% 97,78	Vergi iletişim Merkezine Gelen Çağrıların İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı (%)	% 97



A- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





A- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. KURUMSAL TECRÜBE

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmakta, Devlet gelirlerinin maliye politikalarıyla uyumlu şekilde tatbikini sağlamakta, verginin doğuşundan tahsiline kadar her aşamada sunulan hizmetleri yerine getirmekte, mükelleflerin vergiye uyumunu sağlamakta, kayıtlı ekonomiyi teşvik etmekte ve tüm faaliyetlerini mükellef haklarını da gözetmek ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanmak suretiyle yerine getirmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca kamu idarelerinin, kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

Geniş bir mükellef kitlesine sahip olan ve tüm yurt çapında yaygın bir teşkilat yapısı ile örgütlenmiş bulunan Başkanlığımız, kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği, mali saydamlığı sağlamak üzere stratejik planlama anlayışını benimseyen ilk kamu kurumu olarak yasal bir zorunluluk olmamasına karşın ilk stratejik planını 2004-2006 dönemi için hazırlamıştır. Daha sonra teşkilat yapısının büyüklüğünü ve görevlerinin önemini de göz önünde bulundurarak 2007-2009, 2009-2013, 2014-2018 ve 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planlarını hazırlamış ve ilgili dönemlerde uygulamıştır.

Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimsemiş olan Gelir İdaresi Başkanlığı önümüzdeki beş yıllık dönemi kapsayan "2024-2028 Gelir İdaresi Başkanlığı Stratejik Planı" nı tüm paydaşların katkı ve katılımları ile hazırlamıştır.

2. 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Gelir İdaresi Başkanlığı, stratejik planlama faaliyeti kapsamında, teşkilatımız personelinin katılımcılık esasına dayalı olarak mümkün olan en azami ölçüde planın hazırlık çalışmalarına dahil edilmesinin planın sahiplenilmesi ve plana yönelik inancın artması bakımından büyük önem arz ettiğinin farkındadır.

Bu kapsamda hazırlık çalışmalarının başlangıcını teşkil eden 26/04/2022 tarihli ve 2022/1 sayılı Stratejik Plan İç Genelgesi yayımlanmış ve plan çalışmalarının başladığı ve plana yönelik beklentilerimiz ile stratejik plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesini sağlamak üzere Başkanlığımız Başkan ve Başkan Yardımcılarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulduğu tüm teşkilatımıza duyurularak, Başkanlığımız merkez ve taşra web sayfalarında yayımlanmıştır.

Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun

uygun görüşüne ve Bakanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmak üzere 24 üst yöneticiden oluşan Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulunun 26/04/2022 tarihli onayı ile kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programı ile Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler bir iş takvimine bağlanmış ve 24/06/2022 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Hazırlık Programı kapsamında uygulanmakta olan Stratejik Planımız (2019-2023), faaliyet alanımızla benzerlik gösteren diğer kamu kurumlarının stratejik planları, bazı ülke idarelerinin güncel stratejik planları ve stratejik planlamaya ilişkin akademik yayınlar incelenmiş, ilgili mevzuat ve üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır.

İç & Dış paydaş anketleri ile PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler) ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizleri için paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Katılımcı planlama anlayışı çerçevesinde çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentilerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda Başkanlığımız faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması için hazırlanan iç paydaş anketi 7.770 çalışanımız tarafından cevaplanmıştır.

Bunun yanı sıra dış paydaşlarımızın beklentilerini tespit etmek ve önerilerini değerlendirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan dış paydaşlarımız için hazırlanan dış paydaş anketi 2.256 katılımcı tarafından cevaplanmıştır.

Afyonkarahisar'da 21-23 Kasım 2022 tarihinde düzenlenen bir çalıştayda 42 kişiye dış paydaş anketi uygulanmıştır. Yine aynı çalıştayda 88 kişiye GZFT analizi yapılmıştır.

Ayrıca, İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığında 11 Ağustos 2023 tarihinde iç paydaşlarımızdan oluşan 50 kişiyle GZFT analizi yapılmış, katılımcılardan yeni dönem misyon ve vizyon önerileri de alınmıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında Başkanlığımız birimlerinin katkıları ile Stratejik Planda yer alacak hedef kartları güncellenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planında yer alacak misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi ve GZFT analizi kapsamında Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerine ilişkin tespitlerin paylaşımı ve değerlendirilmesi amacıyla 15/11/2023 tarihinde Gelir İdaresi Başkanlığı OECD Eğitim Merkezinde Başkanlığımız üst yöneticilerinin katıldığı çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda hazırlanan Stratejik Plan Taslağı Başkanlığımızın tüm birimleri ile paylaşılarak görüş ve önerileri alınmıştır. Bu kapsamda revize edilen Stratejik Plan Taslağı Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuştur.



B- DURUM ANALİZİ



1. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlılarda ilk mali teşkilat I. Murat (1359-1389) zamanında kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet ve Kanuni Sultan Süleyman zamanında imparatorluğun hem gelirlerinde, hem giderlerindeki önemli artış nedeniyle bu yapı geliştirilmiştir. 1838 yılına kadar Osmanlılarda tam anlamıyla bir Maliye Bakanlığı yoktur.

Devlet teşkilatı içinde resmen bir Maliye Nezareti 1838 yılında kurulmuştur. Bu nezaretin yapısı her biri bir "Reis" in başkanlığında "Daire" lerden oluşmaktadır. Bu daireler içinde Baş Vergisi veya Haraç Dairesi, "Avarız" ve "Bedeli Nuzil" denilen ve kentlerden mahalleler itibariyle alınan resimlerle ilgili dairedir. Bir anlamda bugünkü Gelir İdaresi Başkanlığının görevlerinin bu daire tarafından yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

1838 yılında Avarız ve Bedel-i Nuzil Dairesi olarak kurulan bu gelir idaresi, 1936'da Varidat Umum Müdürlüğüne dönüşmüştür. 1942 yılında yapılan değişiklikle Varidat Umum Müdürlüğü kaldırılmış ve Vasitasız Vergiler ile Vasıtalı Vergiler Umum Müdürlükleri kurulmuştur.

1946 yılında Vasitasız Vergiler ile Vasıtalı Vergiler Umum Müdürlükleri de kaldırılmış ve Gelirler Genel Müdürlüğü oluşturulmuştur.

16/05/2005 tarihli ve 25817 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla gerçekleştirilen yeniden yapılanma sonucunda Gelirler Genel Müdürlüğü, Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığına dönüştürülmüştür.

09/07/2018 tarihli ve 30473 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 5345 sayılı Kanunun adı "Gelir İdaresi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun" olarak değiştirilmiş ve 5345 sayılı Kanunun bazı maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında 11/02/2017 tarihli ve 29976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6771 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik neticesinde "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine" geçilmesiyle birlikte, bu sisteme uyum sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapıları Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile yeniden düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımız teşkilat yapısı 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiş ve Bakanlığımızın adı da Hazine ve Maliye Bakanlığı olarak değiştirilmiştir.

15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımız teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Başkanlığımız; gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak, mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getir-

meleri için gerekli tedbirleri almak görevlerini saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre yürütmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığı görevini kuruluşundan bugüne kadar;

- Sayın Osman ARIÖĞLU (16/05/2005-16/11/2007)
- Sayın Mehmet Akif ULUSOY (16/11/2007-16/03/2009)
- Sayın Mehmet KILCI (16/03/2009-05/05/2014)
- Sayın Adnan ERTÜRK (05/05/2014-23/06/2018)
- Sayın Necmi KESKİNSOY (Vekaleten) (25/06/2018-07/01/2019)

yürütmüş olup bu görevi 07/01/2019 tarihinden itibaren Sayın Bekir BAYRAKDAR sürdürmektedir.

2. 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması ile kamu mali yönetim sisteminin geliştirilmesi ve kamu idarelerinin mali işlemlerinin iyileştirilmesi yoluyla kamu mali yönetiminde hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın yerleşmesine ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetimine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

2019 yılında uygulamaya konulan 2019-2023 Gelir İdaresi Başkanlığı Stratejik Planında 5 stratejik amaç, bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik 12 stratejik hedef ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere 42 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Her yıl üçer aylık ve yıllık olarak hazırlanan Performans Programı İzleme Raporları ile performans göstergelerindeki gerçekleştirmeler izlenmiştir. İzleme sonuçlarına göre;

- 2019 yılında izlenen performans göstergelerinden, hedef değere ulaşan ve hedefe yaklaşan performans göstergelerinin 2019 yılında izlenen toplam göstergeler içindeki payı % 90,47;
- 2020 yılında izlenen performans göstergelerinden, hedef değere ulaşan ve hedefe yaklaşan performans göstergelerinin 2020 yılında izlenen toplam göstergeler içindeki payı % 76,19;
- 2021 yılında izlenen performans göstergelerinden, hedef değere ulaşan ve hedefe yaklaşan performans göstergelerinin 2021 yılında izlenen toplam göstergeler içindeki payı % 78,57;
- 2022 yılında izlenen performans göstergelerinden, hedef değere ulaşan ve hedefe yaklaşan performans göstergelerinin 2022 yılında izlenen toplam göstergeler içindeki payı % 85,71;
- 2023 yılında izlenen performans göstergelerinden, hedef değere ulaşan ve hedefe yaklaşan performans göstergelerinin 2023 yılında izlenen toplam göstergeler içindeki payı % 83,33 olarak gerçekleşmiştir.

Yukarıdaki bilgilerden anlaşılacağı üzere, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde belirlenen hedef değerlere büyük ölçüde yaklaşılmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının uygulama sonuçlarını gösteren grafik ile tablo aşağıda yer almaktadır.

Grafik 1 - Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları 2019-2023



Tablo 2- 2019-2023 Stratejik Planı Performans Göstergeleri ve Sonuçları

AMAÇ-1	VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK														
	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.														
	HEDEF					GERÇEKLEŞME					ORAN				
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Cari dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı	90,5	90,5	91,0	90,0	90,5	86,0	85,2	85,3	91,0	90,6	95,1	94,2	93,7	101,1
Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	74,8	74,8	74,1	78,4	71,7	93,5	92,4	90,5	94,5	85,4
Ödeme Emri Düzenleme Oranı	100	100	100	100	100	88,0	71,4	76,9	93,0	79,9	88,0	71,5	76,9	93,0	79,9
Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı	75,0	77,0	79,0	81,0	83,0	36,5	20,5	28,6	42,9	28,8	48,7	26,7	36,2	53,0	34,8
Hedef 2	Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.														
Performans Göstergeleri	HEDEF					GERÇEKLEŞME					ORAN				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Banka ve PTT Vastasıyla Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	83,8	81,01	77,7	80,2	78,5	119,8	114,1	108	110,0	106,0
Kredi Kartı ve Banka Kartı ile Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	2,34	3,04	4,46	3,53	4,97	117,0	101,3	111,5	70,6	82,8

AMAÇ-2 VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK

Hedef 1 Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	HEDEF					GERÇEKLEŞME					ORAN				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı	210.000	215.000	220.000	225.000	230.000	345.617	267.348	268.205	1.061.065	446.736	164,6	124,3	121,9	471,6
Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	511.941	351.451	371.556	1.132.258	481.285	102,4	58,6	53,1	141,5	53,4
Akaryakıt Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde, Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı	32.400	32.600	32.800	33.000	33.500	39.373	30.261	32.025	30.023	23.241	121,5	92,8	97,6	91,0	69,3
Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Yönelik Gerçekleştirilen Bandrol Denetimlerinde Denetlenen Ürün Sayısı	11.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000	22.765.166	24.002.716	19.779.197	19.516.746	19.436.098	207,0	200,0	152,1	139,4	129,5
Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	20,0	50,0	100	-	-	20,0	68,0	97,4	-	-	100	136,0	97,4	-	-

Hedef 2 Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	HEDEF					GERÇEKLEŞME					ORAN				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	330.000	520.000	700.000	187.597	332.400	532.910	779.379	1.107.692	125,1	184,7	161,5	149,9
e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	330.000	440.000	620.000	187.597	321.700	478.384	691.002	1.099.468	125,1	178,7	145,0	157,0	177,3
e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	200.000	270.000	300.000	155.050	203.410	282.751	292.768	695.352	103,4	113,0	141,4	108,4	231,7
e-İrsaliye Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	10.000	25.000	100.000	110.000	150.000	10.419	93.453	116.725	202.405	284.634	104,2	373,8	116,7	184,0	189,7
e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	5.000	25.000	200.000	230.000	245.000	9.618	196.194	226.098	260.644	294.166	192,4	784,8	113,0	113,3	120,0

AMAÇ-3 VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK

Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	HEDEF						GERÇEKLEŞME						ORAN					
	2019	2020	2021	2022	2023		2019	2020	2021	2022	2023		2019	2020	2021	2022	2023	
	Mükellefleri Bilgilendirmeye Yönelik Olarak Hazırlanan Yayın Sayısı	20	22	24	26	28		30	34	38	34	43		50,0	154,5	158,3	130,8	153,5
Vergi İletişim Merkezi'ne Gelen Çağrılar İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı (%)	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0		97,9	97,4	97,3	97,7	97,7		100,9	100,5	100,4	100,8	100,8	
İnternet Sayfasına İlişkin Memnuniyet Oranı (%)	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		81,1	80,1	80,2	86,6	84,8		101,4	100,2	100,3	108,3	106,0	
Kanuni Süresinde Verilen Beyanname Sayısı	91.000.000	92.000.000	93.000.000	116.000.000	115.000.000		93.632.099	105.495.756	121.523.174	130.248.243	117.492.009		102,9	114,7	130,7	112,3	102,1	
Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı (%)	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0		74,8	74,8	74,1	78,4	71,7		93,5	92,4	90,5	94,5	85,4	

Hedef 2 İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri	HEDEF						GERÇEKLEŞME						ORAN					
	2019	2020	2021	2022	2023		2019	2020	2021	2022	2023		2019	2020	2021	2022	2023	
	İzaha Davet kapsamında Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla Elektronik Ortamdan Gönderilen Onaylanmış Beyanname Sayısı	40.000	60.000	80.000	65.000	55.000		-	-	-	31.663	50.818		-	-	-	48,7	92,3
İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı	40.000	60.000	80.000	65.000	55.000		-	-	-	91.939	149.078		-	-	-	141,4	271,0	

AMAÇ-4															
KALİTELİ HİZMET SUNMAK															
Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.															
Performans Göstergeleri	HEDEF				GERÇEKLEŞME				ORAN						
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Yazılımlarda Yapılan Güncelleme Sayısı	4.000	4.000	4.000	4.050	4.100	3.522	4.793	3.699	4.468	4.494	88,1	119,8	92,5	110,3	109,6
Bilişim Eğitimi ve Bilişim Uygulamaları Eğitimi Verilen Personel Sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	9.533	2.747	574	5.936	5.264	95,3	27,5	5,7	59,4	52,6
Hedef 2															
Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.															
Performans Göstergeleri	HEDEF				GERÇEKLEŞME				ORAN						
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Yayımlanan İkincil Mevzuat Sayısı	63	62	61	66	71	75	84	89	105	62	119	135,5	145,9	159,1	87,3
Hedef 3															
Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.															
Performans Göstergeleri	HEDEF				GERÇEKLEŞME				ORAN						
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	330.000	520.000	700.000	187.597	332.400	532.910	779.379	1.107.692	125,1	184,7	161,5	149,9	158,2
e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	330.000	440.000	620.000	155.050	321.700	478.384	691.002	1.099.468	103,4	178,7	145,0	157,0	177,3
e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	150.000	180.000	200.000	270.000	300.000	122.396	203.410	282.751	292.768	695.352	81,6	113,0	141,4	108,4	231,7
e-Tebliğat Sayısı	16.000.000	17.000.000	18.000.000	19.000.000	22.000.000	17.481.926	8.779.021	14.203.886	30.795.165	22.706.976	109,3	51,6	78,9	162,1	103,2
İnteraktif Vergi Dairesinde Yapılan İşlem Sayısı	2.500.000	3.500.000	6.000.000	7.500.000	10.500.000	2.969.557	12.495.274	14.600.079	17.028.468	15.226.817	118,8	357,0	243,3	227,0	145,0

Hedef 4	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.														
	HEDEF					GERÇEKLEŞME					ORAN				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Performans Göstergeleri															
Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması Akdedilmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Müzakere Sayısı	4	4	4	4	4	4	6	4	3	4	100	150,0	100	75,0	100
OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde Yıllık Olarak Verilen Eğitim Sayısı	8	8	8	8	8	7	-	7	10	8	87,5	-	87,5	125,0	100
OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde Yıllık Olarak Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı	180	180	180	180	180	187	-	470	848	537	103,9	-	261,1	471,1	298,3
Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	40	30	30	30	30	37	78	138	195	158	92,5	260,0	460,0	650,0	526,6
Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı	60	45	45	45	45	52	295	497	750	681	86,7	655,6	1.104,4	1.666,7	1.513,3

AMAÇ-5 KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK															
Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.															
Performans Göstergeleri	HEDEF				GERÇEKLEŞME					ORAN					
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Çalışan Öneri Sayısı	500	550	600	650	700	753	646	472	761	7.805	150,6	117,5	78,7	117,1	1.115
Kabul Edilen Çalışan Öneri Sayısı	450	500	550	600	650	636	569	424	705	7.672	141,3	113,8	77,1	117,5	1.180
Uygulamaya Geçen Çalışan Öneri Sayısı	25	25	25	25	25	22	24	25	30	22	88,0	96,0	100	120,0	88
Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	250	180	180	180	180	257	306	151	383	213	102,8	170,0	83,9	212,8	118,3
Hizmet İçi Eğitim Verilen Çalışan Sayısı	24.800	17.500	17.500	17.500	17.500	21.046	13.893	33.689	27.624	13.699	84,9	79,4	192,5	157,9	78,2

Hedef 2 Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.															
Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.															
Performans Göstergeleri	HEDEF				GERÇEKLEŞME					ORAN					
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı	845	858	871	884	897	752	1.019	925	1.107	1.215	89,0	118,8	106,2	125,2	135,4

3. MEVZUAT ANALİZİ

3.1. Yasal Yükümlülükler ve Dayanak

Tablo 3- Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>Gelir İdaresi Başkanlığının Görevleri</p> <p>a) Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve Devlet gelirlerinin maliye politikalarıyla uyumlu şekilde tatbikini sağlamak.</p> <p>b) Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek.</p> <p>c) Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak.</p> <p>ç) Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.</p> <p>d) Devlet gelirlerine ilişkin mevzuatı hazırlamak ve gerekli koordinasyonu sağlamak, Devlet gelirlerine etkisi olan mevzuatı Devlet gelirleri, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.</p> <p>e) Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.</p> <p>f) İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.</p> <p>g) Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>ğ) Devlet gelirleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, vergi yükü ile gelir tahminlerine yönelik genel ve sektörel analizler yapmak, vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.</p> <p>h) Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak.</p>	<p>Gelir İdaresi Başkanlığının görevlerine 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 137 nci maddesinde yer verilmiştir.</p>

- i) Gelirleri etkileyen her türlü mevzuat tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- j) Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.
- k) Uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek, görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak.
- l) Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- m) Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak.
- n) Kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak.
- o) Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak.
- ö) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili mevzuat ile Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Gelir İdaresi Başkanlığının teşkilat yapısı ve görevleri 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiş olup mevzuattan kaynaklanan herhangi bir yetki çatışması bulunmamaktadır. Başkanlığımız görev alanı itibarıyla yasal yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirmektedir.	Önceki yıllarda hazırlanan Stratejik Planlar döneminde de yapıldığı gibi uygulama sürecinde edinilen tecrübeler ışığında hizmet kalitesini artıracak, kurumsal birikimi daha ileriye taşıyacak gerekli düzenlemeler yapılabilir.

3.2. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız merkez teşkilatında; 17 Daire Başkanlığı, 2 Müşavirlik, İç Denetim Birimi Başkanlığı ile, taşra teşkilatında ise doğrudan merkeze bağlı 29 ilde örgütlenmiş 30 vergi dairesi başkanlığı, 52 ilde defterdarlık bünyesinde yer alan gelir müdürlükleri, tüm illerde bulunan vergi dairesi müdürlükleri, bağlı vergi daireleri ve takdir komisyonlarıyla hizmet vermektedir.

Aşağıda Başkanlığımızca sunulan bazı temel hizmetlere yer verilmiştir.

3.2.1. Merkez Teşkilatınca Sunulan Hizmetler

Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı, gelir mevzuatının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmakta ve ortaya çıkan tereddütleri gidermekte, gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmakta, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmakta, Devlet gelirlerine ilişkin mevzuatı hazırlamakta ve gerekli koordinasyonu sağlamakta, ayrıca Devlet gelirlerine etkisi olan mevzuatı Devlet gelirleri, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmektedir.

Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmakta, mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmekte, mükelleflere yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almakta, bu kapsamda teknolojik yenilikleri takip ederek [(e-Posta bilgilendirme sistemi, kısa mesaj servisi, GİB sosyal medya (facebook, instagram, X, youtube), GİB mobil uygulaması, yapay zeka destekli dijital vergi asistanı (GİBİ)] etkin bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca mükellef haklarının korunmasını sağlamakta, buna ilişkin gerekli alt yapıyı hazırlamakta, mükellef şikayetlerini değerlendirip mükellef memnuniyetini ölçmekte ve vergi mevzuatının adil uygulanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır.

Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde yürütülen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmakta ve bu sistemleri teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirerek uygulama ve bilişim faaliyetlerini yürütmektedir. Tüm ekonomik faaliyetlere ilişkin ulusal mali bilgi alt yapısını tek merkezden geliştirerek yönetmekte, bu bilgileri ilgili birimlerin kullanımına sunmakta, kurumsal veri tabanını oluşturarak ulusal veri alt yapısının hazırlanmasına katkıda bulunmakta ve vergilendirme, denetim, planlama ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele konularında veri sağlamaktadır.

Vergilendirmeye ve mükellefiyete ilişkin iş ve işlemleri kolaylaştırmak amacıyla yenilikçi teknolojiler üretmekte ve bu teknolojilerin kullanımı için teknolojik altyapısını sürekli güçlendirerek dijital dönüşüm çalışmalarını yürütmektedir.

Vergiye gönüllü uyumu artırmak, vergi kayıp ve kaçığı ile mücadele etmek ve tahsilatta etkinliği artırmak amacıyla mükellefiyet, vergilendirme ve vergiye uyum düzeyine ilişkin yapılacak çalışmalar için her türlü bilgi, veri ve istatistiği toplamak suretiyle oluşturulacak Risk Analizi Sistemi üzerinden risk analizi yapmakta ve vergiye gönüllü uyum düzeyini ölçmektedir.

Ayrıca Başkanlığımız taşra teşkilatının görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelik ve yönergeleri diğer birimlerle işbirliği yapmak suretiyle hazırlayarak uygulanmasını izlemekte, taşra birimlerinin kuruluşuna ilişkin işlemleri yürütmekte, taşra birimlerinin iş ve işlemlerinde koordinasyon ve uygulama birliğini sağlamakta, merkez ve taşra teşkilatının iş ve işlem akışlarını düzenleyerek verimliliği artırmaya yönelik tedbirler almaktadır.

Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında, amme alacaklarının süresinde ve kanunlara uygun bir şekilde tahsili için gerekli tedbirleri alarak Kanunun uygulanmasını sağlamakta, anılan Kanunun uygulanması ve sorunların çözümü konusunda mükelleflere ve ilgili birimlere görüş bildirmekte, ihtilafli konuları analiz ederek mükelleflerle anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirler almakta, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre kamu alacaklarının taksitlendirme, tecil ve terkin işlemlerini yürütmekte, Kanunun uygulanmasında kamu kurum ve kuruluşları arasında uygulama birliğini sağlamaktadır. Ayrıca terkinin gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemleri yürütmektedir.

Vergi ve diğer kamu alacakları ile ilgili kanunların uygulanmasından doğan ihtilaflardan kaynaklanan davaların yetkili mercilerde takibi ile savunmasının yapılmasını sağlamakta ve bu konuda uygulama birliğini sağlamaktadır.

Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı, vergisel uyum bozukluklarını tespit ve analiz ederek çözümler üretmek suretiyle mükelleflerin vergi kanunlarına gönüllü uyumunu sağlamakta, vergi kayıp ve kaçağı ile mücadele etmek amacıyla gerekli tedbirleri önermekte ve çalışmaları yapmakta, ilgili birimler tarafından oluşturulan bilgileri değerlendirerek vergi incelemesine yetkili birimlerin kullanımına sunmakta, vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikayetleri değerlendirmektedir.

Ayrıca Başkanlığımızın görev alanına giren konularda 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmakta ve oluşabilecek tereddütleri gidermekte, tek düzen hesap planı ve mali tablolara ilişkin çalışmalar yapmakta, muhasebe standartlarının belirlenmesine ilişkin çalışmalara katılmakta ve görüş bildirmektedir.

Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı, Devlet gelirleri politikasının oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmakta ve bununla ilgili plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler oluşturulmasına ilişkin çalışmalara katılmaktadır. Vergi yükü ve gelir tahminlerine yönelik genel ve sektörel analizler yapmakta, vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflik ve indirimlerin maliyetlerini ölçmekte, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmektedir.

Ayrıca Devlet gelirlerini etkileyen her türlü kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı kararı, yönetmelik ve benzeri düzenleme değişikliklerinin sonuçlarını analiz etmekte ve Devlet gelirleri ile ilgili istatistikleri toplayıp değerlendirerek uluslararası kurum ve kuruluşlarla paylaşmaktadır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmekte, Devlet gelirlerine etkisi olan her türlü uluslararası anlaşma tekliflerini vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmektedir.

Avrupa Birliği (AB) ile vergi uygulamasıyla ilgili ilişkileri ve Türk vergi sisteminin Birliğin vergi sistemine uyumuna ilişkin çalışmaları yürütmekte, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle görev alanına giren konularda işbirliği yapmakta ve bu çerçevede eğitim faaliyetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnemeleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı, Başkanlığımızın fonksiyonlarının gerektirdiği yetkinlikleri tanımlayarak bu yetkinliklere uygun insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Başkanlığın her seviyede çalışanının kariyer ve eğitim planlarını hazırlayarak uygulamakta ve değerlendirmekte, performans değerlendirmelerini koordine etmektedir.

Başkanlık personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmekte ve personelin mesleğe giriş, yeterlik ve görevde yükselme sınavlarına ilişkin işlemlerini yapmaktadır.

Ayrıca, personelin görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak uygulamakta ve kurumsal etik kuralları düzenleyerek personele duyurmaktadır.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Başkanlığımızın ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetler ile mali hizmetleri yürütmekte, fiziki çalışma ortamlarının organizasyon gerekleri ve iş akış tekniklerine göre mekânsal tasarımlarını yaparak standart hale getirmekte, kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamakta, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmakta, basılı kâğıtlar ve malzemenin temini ile yayın faaliyetleriyle ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Ayrıca, Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

Hukuk Müşavirliği, 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmaktadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamakta ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktadır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru

bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır.

İç Denetim Birimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi hükmüne göre kurulmuş olup Başkanlığımızın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

3.2.2. Taşra Teşkilatınca Sunulan Hizmetler

Başkanlığın taşra teşkilatı, doğrudan merkeze bağlı vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde Vergi Dairesi Başkanlığı ve Vergi Dairesi Başkanına verilen görev ve yetkileri haiz vergi dairesi müdürlüklerinden oluşur. Vergi dairesi başkanlıklarının kuruluş yerleri ve sayıları ile bunlara ilişkin değişiklikler Cumhurbaşkanınca belirlenir.

Vergi Dairesi Başkanlıkları,

- ✓ Yetki alanı içindeki mükellefi tespit etmek, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapmaktadır.
- ✓ Yukarıdaki işlemler ile personel atama, disiplin, terfi, sicil, harcırah ve benzeri özlük işlemlerinden dolayı idarî yargı mercileri nezdinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmektedir.
- ✓ Vergi uygulamalarını geliştirmekte ve iyileştirmektedir.
- ✓ Mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildirmektedir.
- ✓ Uygulamalarında mükellef haklarını gözeterek mükellefleri hakları konusunda bilgilendirmektedir.
- ✓ Mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, eğitim, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetimi, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürütmektedir.

3.3. Tespit ve İhtiyaçlar

Başkanlığımız, ilgili mevzuat çerçevesinde kendisine verilmiş bulunan tüm görevleri yerine getirmekte olup bu hususta diğer kamu idareleri ile herhangi bir yetki ve görev çatışması yaşamamaktadır. Bununla birlikte, Başkanlığımız mevzuatta yer almayan herhangi bir görevi yerine getirmemektedir.

Mevzuat uyarınca verilen görevlerin uygulanmasında ortaya çıkan ihtiyaçlar, Başkanlığımıza tanınan yetkiler dâhilinde birincil mevzuat önerileri ve ikincil mevzuat çalışmaları ile karşılanmaktadır.

4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	
<p>Gelir Dağılımında Bozulma ve Artan Eşitsizlikler 76. Küresel Gelişimlerin Türkiye Etkileşimi 147. İstikrarlı Büyüme ve Güçlü Ekonomi 309. Makroekonomik Politika Çerçevesi 326. Politika ve Tedbirler 398. 398.1. 398.2. 399. 399.1. 400. 400.1. 400.2. 400.3. 400.4. 400.5. 400.6. 401. 401.1. 401.2. 401.3. 401.4. 402. 402.2. 474. 474.2. 536. 536.5. 776. 776.3.</p>	<p>76. Gelir dağılımının iyileştirilmesi açısından emlak vergisi başta olmak üzere artan oranlı servet vergilendirmesi ve dijital vergilendirme gibi yeni gelir kaynaklarının çoğaltılması politika seçenekleri olarak daha fazla öne çıkmaktadır. Ayrıca, küresel işbirliklerinin artırılarak çok uluslu şirket kârları üzerinden asgari vergi alınması, en üst gelir grubu için sınır ötesi vergi veya küresel karbon vergisi gibi uygulamalar gündeme gelmektedir.</p> <p>147. Covid-19 küresel salgını, artan afetler ve fiyat artışlarına bağlı olarak yaşanan ekonomik şokların özellikle yoksul kesim üzerindeki etkisinin hafifletilmesi amacıyla başlatılan yeni gelir desteği programlarının yanı sıra sosyal yardım programlarının etkinliğinin ve doğrudan vergilerin payının artırılması gelir dağılımının iyileşmesine katkı sağlayacaktır.</p> <p>309. Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.</p> <p>326. Maliye politikası mali disiplini temel alan, harcamaları rasyonelleştiren, nitelikli büyümeyi destekleyen ve kaynakların sürdürülebilirliğine, etkinlik ve verimlilik ilkesine dayanan bir yaklaşım çerçevesinde uygulanacaktır. Gelir dağılımında adaletin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması amacı doğrultusunda politikalar geliştirilecektir.</p> <p>398. Yeşil dönüşüm kapsamında emisyon azaltımına yönelik uluslararası taahhütlerin gerçekleştirilmesinde maliye politikası araçlarından yararlanılacaktır.</p> <p>398.1. Karbon vergisi niteliği taşıyan vergiler gözden geçirilecek ve tamamlayıcı karbon vergisi dahil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.</p> <p>398.2. Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.</p>

399. Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir.

399.1. Kamuoyunun ve paydaş kurumların daha çok yararlanabileceği çeşitli vergi istatistikleri ve analizlerinin detaylı ve düzenli olarak yayımlanacağı bir mekanizma oluşturulacaktır.

400. Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir.

400.1. Vergi sisteminde dijital dönüşüme daha hızlı uyum sağlanması, dönüşümle sağlanan fırsat ve kolaylıklardan daha fazla yararlanabilmesi ve risklere karşı gerekli önlemlerin hızla alınabilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı geliştirilecektir.

400.2. Teknolojik gelişmelerden yararlanılarak vergi idaresinin dijital kapasitesi artırılacak, kamu kurumları arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

400.3. Temassız ve kâğıtsız vergi daireleri hayata geçirilecektir.

400.4. Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

400.5. Dijital olarak alınıp satılabilen ve transfer edilebilen, dijital bir değeri temsil eden sanal varlıklar kullanılarak yapılan işlemlere yönelik mevzuat çalışmaları sürdürülecektir.

400.6. Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde müktesebata ve üyesi olduğumuz diğer uluslararası kuruluşlarca vergisel alanda belirlenen standartlara uyum çalışmalarına devam edilecektir.

401. Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.

401.1. Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.

401.2. Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına destek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturmaya yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

401.3. Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.

401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zeka, büyük veri gibi teknolojik imkanlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

474. Otomotiv sanayiinde uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır.

474.2. Vergi sisteminin alternatif yakıtlı tüm araç gruplarını gözeterek iklim hedeflerini destekleyecek ve pazarın genişlemesine olumlu katkı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

536. Bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması ve maliyetlerin azaltılması yoluyla yatırımlara ivme kazandırılacaktır.

536.5. Vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerin yatırımlar üzerindeki etkisi, uluslararası iyi uygulama örnekleri gözetilerek değerlendirilecek ve uygulama basitleştirilecektir.

776. Adalet, eşitlik, ödeme gücü ve artan oranlılık ilkeleri gözetilerek vergilemenin gelir dağılımını iyileştirici etkisi artırılacaktır.

776.3. Muafiyet, istisna ve indirimlerin uygulanmasında yoksulluk sınırı eşiği de dikkate alınacaktır.

Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	
Kamu Maliyesi (Politika ve Tedbirler)	<ul style="list-style-type: none">• Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.• Vergi politikalarında büyüme ve sosyal adalet ilkeleri ekseninde yatırımı, istihdamı, üretimi, ihracatı ve rekabet ortamını destekleyen gelir politikalarının önceliklendirilmesine devam edilecektir.• Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.• Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.• Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına destek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturulmak amacıyla güncellenmesi yönünde düzenlemeler hayata geçirilecek, orta vadede doğrudan vergilerin payı artırılacaktır.• Vergi idaresinin fiziki, beşeri ve teknolojik altyapısı geliştirilecektir.• Karbon vergisi niteliği taşıyan vergiler gözden geçirilecek ve tamamlayıcı karbon vergisi dahil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.• Vergi istatistikleri ve bu alandaki raporların daha kapsamlı bir şekilde yayımlanması sağlanacaktır.• Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.• Dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak vergi uygulamaları geliştirilecektir.• Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.• Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde müktesebata ve üyesi olduğumuz diğer uluslararası kuruluşlarca vergisel alanda belirlenen standartlara uyum çalışmalarına devam edilecektir.• Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

Tablo 5 - Program - Alt Program Analizi

Program - Alt Program Analizi			
Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">-Kamu Gelirleri Düzenlemeleri-Kamu Gelirlerinin Toplanması-Vergiye Gönüllü Uyumun Sağlanması ve Uyum Maliyetlerinin Azaltılması	Hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.	Başkanlığımız tarafından yürütülen program alt program ve alt program performans göstergeleri üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamakta olup bu amaca ulaşılması için belirlenen yeni göstergeler ilgili raporlara dahil edilmiştir.
KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELE	Kayıt Dışı Ekonomiyle Önleyici Mücadele, Vergiye Uyum ve Denetim	Hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.	Başkanlığımız tarafından yürütülen program alt program ve alt program performans göstergeleri üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamakta olup bu amaca ulaşılması için belirlenen yeni göstergeler ilgili raporlara dahil edilmiştir.

5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 6- Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Faaliyet Alanı 1- Vergi Kanunlarına İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek.2. Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak.3. Mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak.4. Devlet gelirlerine ilişkin mevzuatı hazırlamak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.5. Devlet gelirlerine etkisi olan mevzuatı Devlet gelirleri, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
Faaliyet Alanı 2- Mükellef Hizmetleri ile Basın ve Halkla İlişkilere İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.2. Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.3. Mükelleflere yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.4. Mükellef haklarının korunmasını sağlamak ve buna ilişkin gerekli alt yapıyı hazırlamak.5. Mükellef şikayetlerini değerlendirmek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.6. Mükellef memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek.7. Vergi mevzuatının adil uygulanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Faaliyet Alanı 3- Uygulama ve Veri Yönetimine İlişkin Faaliyetler

1. İşlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek.
2. Başkanlığın taşra teşkilatının görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelik ve yönergeleri, diğer birimlerle işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve uygulanmasını izlemek.
3. Taşra birimlerinin kuruluşuna ilişkin işlemleri yürütmek, taşra birimlerinin iş ve işlemlerinde koordinasyon ve uygulama birliği sağlamak.
4. Merkez ve taşra teşkilatının iş ve işlem akışlarını düzenlemek ve verimliliğini artırmaya yönelik tedbirler almak.
5. İdare ve mükelleflerce kullanılacak belge ve formlarla vergi beyannamelerini hazırlamak.
6. Tüm ekonomik faaliyetlere ilişkin ulusal mali bilgi alt yapısını tek merkezden geliştirmek, yönetmek ve bu bilgileri ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
7. Kurumsal veri tabanını oluşturmak ve ulusal veri alt yapısının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
8. Vergiye gönüllü uyumu artırmak, vergi kayıp ve kaçığı ile mücadele etmek ve tahsilatta etkinliği artırmak amacıyla mükellefiyet, vergilendirme ve vergiye uyum düzeyine ilişkin yapılacak çalışmalar için her türlü bilgi, veri ve istatistiği toplamak suretiyle oluşturulacak Risk Analizi Sistemi üzerinden risk analizi yapmak ve vergiye gönüllü uyum düzeyini ölçmek.
9. Vergilendirme, denetim, planlama ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele konularında veri sağlamak.
10. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki kamu idarelerine verilmesi gereken her türlü beyanname, bildirme ve benzeri belgeleri, bu idarelerin mevzuatı gereğince elektronik ortamda bunlar adına almak.

Faaliyet Alanı 4- Kamu Alacaklarının Tahsilatına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Amme alacaklarının süresinde ve kanunlara uygun bir şekilde tahsili için gerekli tedbirleri almak ve uygulanmasını sağlamak.2. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanması ve sorunların çözümü konusunda mükelleflere ve ilgili birimlere görüş bildirmek.3. İhtilafli konuları analiz ederek mükelleflerle anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirler almak.4. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kamu alacaklarının taksitlendirme, tecil ve terkin işlemlerini yürütmek.5. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanmasında kamu kurum ve kuruluşları arasında uygulama birliğini sağlamak.6. Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.7. Vergi ve diğer kamu alacakları ile ilgili kanunların uygulanmasından doğan ihtilaflardan kaynaklanan davaların yetkili mercilerde takibi ile savunmasının yapılmasını sağlamak.8. Vergi ihtilaflarının takibi ve savunmasıyla ilgili uygulama birliğini sağlamak.
Faaliyet Alanı 5- Denetim ve Uyum Yönetimini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Uyum bozukluklarını tespit ve analiz etmek, çözümler üretmek suretiyle mükelleflerin vergi kanunlarına gönüllü uyumunu sağlamak.2. Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığında oluşacak bilgileri değerlendirerek vergi incelemesine yetkili birimlerin kullanımına sunmak.3. Vergi kayıp ve kaçığı ile mücadele etmek, bu konuda gerekli tedbirleri önermek ve çalışmalarını yapmak.4. Vergi inceleme ve denetimleri ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.5. Vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikayetleri değerlendirmek.6. Başkanlığın görev alanına giren konularda 01/06/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve tereddütleri gidermek.7. Tek düzen hesap planı ve mali tablolara ilişkin çalışmalar yapmak veya yapılmasına katkıda bulunmak.8. Muhasebe standartlarının belirlenmesine ilişkin çalışmalara katılmak ve görüş bildirmek.

Faaliyet Alanı 6- Gelir Bütçesine İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Devlet gelirleri politikasının oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve bununla ilgili plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler oluşturulmasına ilişkin çalışmalara katılmak.2. Vergi yükü ve gelir tahminlerine yönelik genel ve sektörel analizler yapmak.3. Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.4. Devlet gelirleri ile ilgili istatistikleri toplamak, değerlendirmek ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.5. Devletin gelirlerini etkileyen her türlü kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı kararı, yönetmelik ve benzeri düzenleme değişikliklerinin sonuçlarını analiz etmek.
Faaliyet Alanı 7- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkilere İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek.2. Devlet gelirlerine etkisi olan her türlü uluslararası anlaşma tekliflerini vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.3. Avrupa Birliği ile vergi uygulamasıyla ilgili ilişkileri ve Türk vergi sisteminin Birliğin vergi sistemine uyumuna ilişkin çalışmaları yürütmek.4. Uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle görev alanına giren konularda işbirliği yapmak ve bu çerçevede eğitim faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Alanı 8- Strateji Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
Faaliyet Alanı 9- Personele Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">2. Başkanlığın fonksiyonlarının gerektirdiği yetkinlikleri tanımlamak, bu yetkinliklere uygun insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.3. Başkanlığın her seviyede çalışanının kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.4. Performans değerlendirmelerini koordine etmek.5. Başkanlık personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.6. Başkanlık personelinin mesleğe giriş, yeterlik ve görevde yükselme sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek.7. Personelin görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak.8. Kurumsal etik kuralları düzenleyerek personele duyurmak.

Faaliyet Alanı 10- Destek Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başkanlığın ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetler ile mali hizmetleri yürütmek.2. Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hale getirmek.3. Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.4. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.5. Basılı kâğıtlar ve malzemenin temini ile yayın faaliyetleriyle ilgili hizmetleri yürütmek.6. Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
Faaliyet Alanı 11- Hukuk Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
Faaliyet Alanı 12- İç Denetime İlişkin Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">2. Nesnel risk analizlerine dayanarak Başkanlığın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.3. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.4. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.5. Başkanlığın harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.6. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.7. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.8. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkan aracılığıyla idarenin en üst amirine bildirmek.9. Başkanlık birimlerince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.10. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.11. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini Başkan aracılığıyla üst yöneticiye bildirmek.

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin temel girdilerinden olan paydaş analizleri, önümüzdeki beş yılın projeksiyonunun yapıldığı bu çalışmada yol gösterici olmuştur. Bu kapsamda gerek dış paydaşlarımızın gerekse iç paydaşlarımızın görüş ve önerileri sayesinde, kurumumuz hakkındaki beklentiler ve değerlendirmeler öğrenilmiş ve bu tespitler plan hazırlıklarında önemli bir girdi olarak kullanılmıştır.

Toplumun her kesiminden ve her gelir düzeyinden gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşan vergi mükellefleri Başkanlığımızın en önemli dış paydaşları arasında yer almaktadır. Vergi mükelleflerinin de içinde bulunduğu geniş dış paydaş grubunun beklenti, öneri ve değerlendirmelerini sağlıklı bir şekilde tespit edebilmek amacıyla, paydaş portföyünü en iyi şekilde yansıtabilecek grubun seçilebilmesine gayret gösterilmiştir.

Bu çerçevede, öncelikle paydaşlarımızın Başkanlığımızın faaliyetlerini etkileme gücü ile Başkanlığımız faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre, paydaşlar etki/önem derecelerine göre gruplandırılmış ve ağırlıklandırılmıştır.

Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşlarımız gruplandırılarak planlama sürecine katılmaları düzenlenen anketler ile sağlanmıştır.

Anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçümleri yapılmış, katılımcıların Başkanlığımız ve hizmetleri hakkında güçlü ve zayıf buldukları yönler, Başkanlığımıza avantaj sağlaması muhtemel fırsatlar ve karşı karşıya olduğumuz tehditler hakkındaki görüşleri alınmıştır.

Ayrıca, iç paydaşlarımızın katılımının üst düzeyde tutulmasını teminen, Başkanlığımızın her kademesinden personel çalışmalara dahil edilmiştir. Bu çerçevede düzenlenen çalıştaylarda ve gerçekleştirilen anket çalışmalarında iç paydaşlarımızın görüşleri alınmış, alınan görüşlerin plana yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Kurumun paydaşları, Başkanlığımız ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Başkanlığımızı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

Başkanlığımızca paydaş analizi kapsamında gerek iç paydaşlarımızın gerekse dış paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasında anket yöntemi kullanılması benimsenmiş ayrıca, iç paydaşlarımızın görüş ve önerileri çalıştay ve toplantı yöntemleri kullanılarak da alınmıştır.

6.1. Dış Paydaş Analizi

Kurumumuzun önümüzdeki beş yıllık projeksiyonunun belirlenmesinde ve geleceğe ilişkin bakışımızın şekillendirilmesinde dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yol gösterici olmuş, bu görüş ve önerilere büyük önem verilmiştir.

Bu süreçte paydaş katkılarının da plana dahil edilebilmesi amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş anketi hazırlanmış olup dış paydaş anketi, kamu kurumlarına, üniversitelere, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mükelleflere ve mahalli idarelere uygulanmıştır.

Dış paydaşlarımıza yönelik hazırlanan anket, 12-31 Mayıs 2023 tarihleri arasında www.gib.gov.tr internet adresinde kullanıma açılmış, anketin kullanıma açıldığı kurumsal paydaşlarımıza yazı ile bildirilmiştir.

Katılımcılara;

- Gelir İdaresi Başkanlığının sunduğu hizmetler,
- Gelir İdaresi Başkanlığının dış paydaşlar gözündeki başarısı ve memnuniyet düzeyi,
- Gelir İdaresi Başkanlığının yürüttüğü faaliyetler,
- Merkez ve taşra teşkilatı personelinin değerlendirilmesi,
- Gelir İdaresi Başkanlığının verdiği elektronik hizmetler,
- Vergi İletişim Merkezi (VİMER) tarafından ve internet üzerinden verilen hizmetler,
- Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri

hakkında sorular yöneltmiştir.

Ankete toplam 2.256 katılımcı tarafından cevap verilmiş olup katılımcıların %93'ü Kamu idaresinden, %1'i sivil toplum kuruluşlarından, %1'i üniversitelerden ve %5'i diğer katılımcılardan oluşmuştur.

Dış paydaş anket sonuçları incelendiğinde, katılımcıların %74'ünün Başkanlığımızın sunduğu hizmetler ile ilgili bilgi sahibi olduğu ve bu hizmetlerin dış paydaşlarımızın beklentilerini %86 oranında karşıladığı, Başkanlığımız merkez teşkilatı birimleri hakkında bilgi sahibi olan katılımcıların %80'i memnun iken %20'sinin memnuniyetsiz olduğu, Başkanlığımız taşra teşkilatı birimleri hakkında bilgi sahibi olan katılımcıların %77,56'sı memnun iken %22,44'ünün memnuniyetsiz olduğu, Başkanlığımız internet sitesi (www.gib.gov.tr) hakkında bilgi sahibi olan katılımcıların %84,95'inin internet sitesi içeriğini ihtiyaçları karşılaması, erişiminin sorunsuz olması, aranılan bilgilere kolay ulaşılması açısından yeterli bulunduğu, ayrıca Vergi İletişim Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerden faydalanan katılımcıların ortalama %86'sının bu hizmetleri yeterli bulunduğu, Başkanlığımız tarafından elektronik ortamda sunulan hizmetler (hazır beyan, internet vergi dairesi, e-Fatura, e-Beyanname vb.) hakkında bilgi sahibi olan katılımcıların ise %90'ının ise bu hizmetlerden memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaş analiz sonuçları üzerinde gerçekleştirilen çalışmalar başta olmak üzere, yapılan analizler çerçevesinde, önceki dönem stratejik planında olduğu gibi 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planda da "vergiye gönüllü uyumu artırmak" stratejik amaç olarak benimsenmiş ayrıca, vergilendirmede toplumsal farkındalığın, vergi bilincinin artırılması ve mükellef memnuniyetinin artırılması hedefleri kapsamında önemli stratejiler benimsenmiştir.

Öte yandan, dış paydaş analiz sonuçları diğer tüm amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuş, analizler sonucu belirlenen iyileştirmeye açık alanların geliştirilmesi açısından birçok strateji belirlenmiştir.

6.2. İç Paydaş Analizi

İç paydaşlarımız ile yürütülen tüm çalışmalarda, stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak yerleştirilmesi nihai amaç olarak görülmüştür. Bu kapsamda halihazırda Başkanlığımızda çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini iletebilecekleri bir öneri sistemi bulunmaktadır.

Ayrıca stratejik planlama süreci özelinde iç paydaş katkılarının plana dahil edilebilmesi amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından iç paydaş anketi hazırlanmış ve merkez ve taşra teşkilatımızda çalışan tüm personelimize dijital ortamda uygulanmıştır.

14 Haziran - 14 Temmuz 2023 tarihlerinde toplam 7.770 iç paydaşımıza GİB intranet üzerinden uygulanan bu ankette çalışanlarımıza, "Başkanlığımızda aidiyet duygusu, takım ruhu, sosyal dayanışma, Başkanlığımız hizmet binalarındaki fiziki koşullar, Bakanlığımız birimleri arasındaki koordinasyon, Başkanlığımızın diğer kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü proje, uygulama ve faaliyetler, kurumsal elektronik dokümantasyon uygulamaları, Başkanlığımızın personelimize sunduğu teknik donanımlar, sosyal imkânlar, Başkanlığımızda kurum içi iletişim ve idare ile olan iletişim, eğitim beklentisi" konularında sorular yöneltilmiştir.

İç paydaş analiz sonuçları stratejik planın amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olmuş, bu kapsamda çalışan memnuniyetini artırmak için önceki dönem stratejik planında olduğu gibi ayrı bir stratejik amaç ve hedef, bu dönem de plana dâhil edilmiştir.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Hazine ve Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Başkanlığımız, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 136 ncı maddesi uyarınca merkez ve taşra teşkilatı olarak örgütlenmiştir.

7.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Teşkilatı

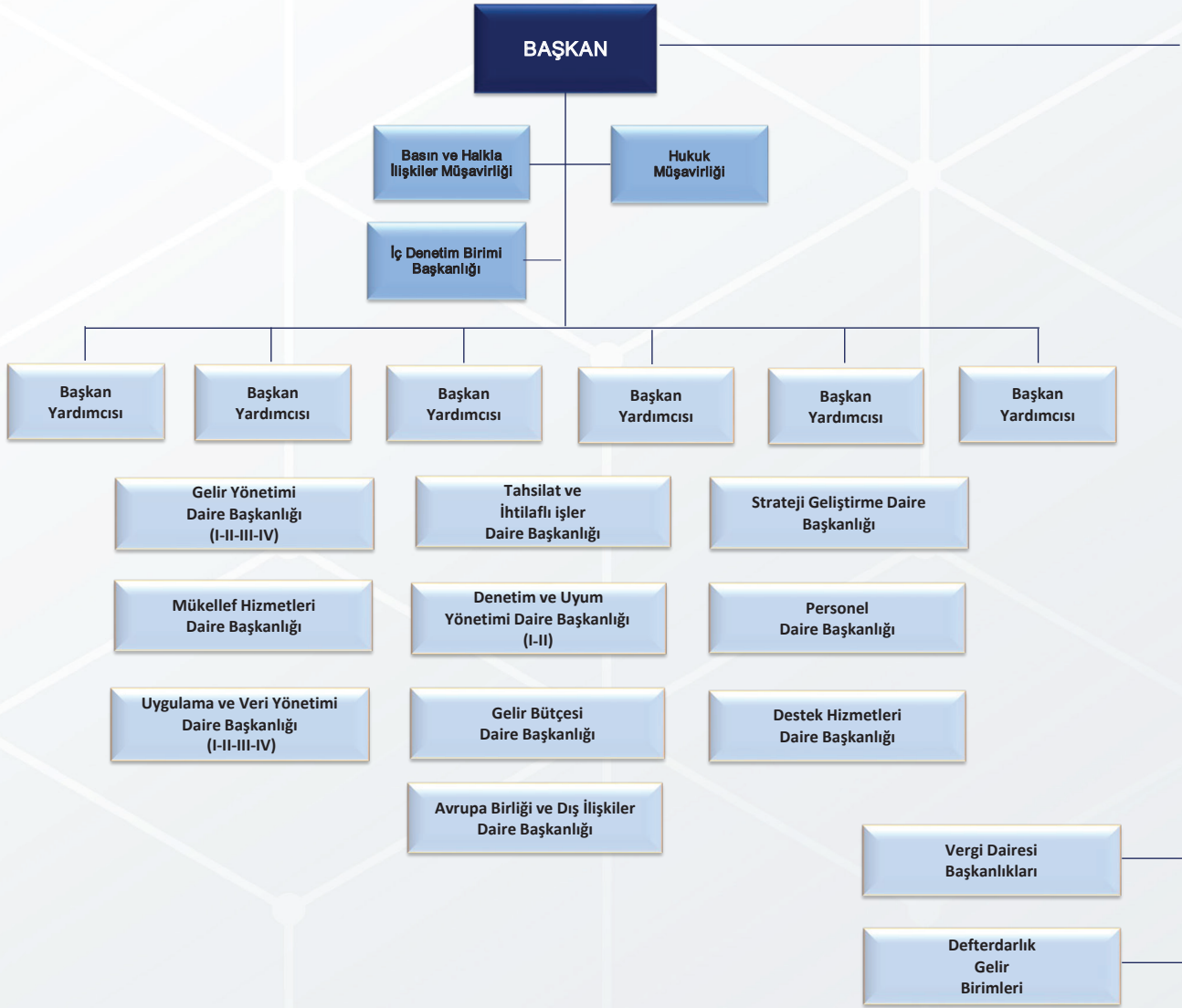
4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 140 ıncı maddesi uyarınca Gelir İdaresi Başkanlığı merkez teşkilatı 12 hizmet biriminden oluşmaktadır. Anılan maddenin (2) numaralı fıkrası kapsamında, Başkanlığın hizmet birimlerine verilen görevler gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilmektedir.

Hizmet birimleri:

- Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı (I, II, III, IV)
- Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı (I, II, III, IV)
- Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı
- Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I, II)
- Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı¹

¹ İç Denetim Birim Başkanlığı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Başkanlık birimleri arasında sayılmamakla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesi uyarınca Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde iç denetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak faaliyet göstermek üzere Başkanlık Makamının 25/08/2020 tarihli oluru ile kurulmuştur.

Şema 1- Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Teşkilatı Organizasyon Yapısı



7.2. Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 152 nci maddesi uyarınca Başkanlığın taşra teşkilatı, doğrudan merkeze bağlı vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde faaliyet gösteren, Vergi Dairesi Başkanlığı ve Vergi Dairesi Başkanına verilen görev ve yetkileri haiz vergi dairesi müdürlüklerinden oluşmaktadır.

30/09/2023 tarihi itibarıyla Başkanlığımız taşra teşkilatı bünyesinde 30 Vergi Dairesi Başkanlığı (29 Vergi Dairesi Başkanlığı ve 1 Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı), 174 Grup Müdürlüğü, 407 Müdürlük, 54 Takdir Komisyonu Başkanlığı, 52 Gelir Müdürlüğü, 472 Vergi Dairesi Müdürlüğü², 572 Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü bünyesinde) ile 5 Şube (Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde) bulunmaktadır.

² 472 vergi dairesi; 470 vergi dairesi müdürlüğü ile vergi dairesi ve tahsil dairesi sıfatı olan 2 vergi dairesi başkanlığından (Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı ile Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı) oluşmaktadır.

Vergi Dairesi Başkanlıkları

Vergi dairesi başkanlıkları, yetki alanları içinde ekonomik faaliyetleri ve gelişmeleri yakından takip etmek, sektör ve mükellef gruplarının ihtiyaçlarına uygun hizmetleri en iyi şekilde sunmak ve yetkinlikleri geliştirmek suretiyle vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır.

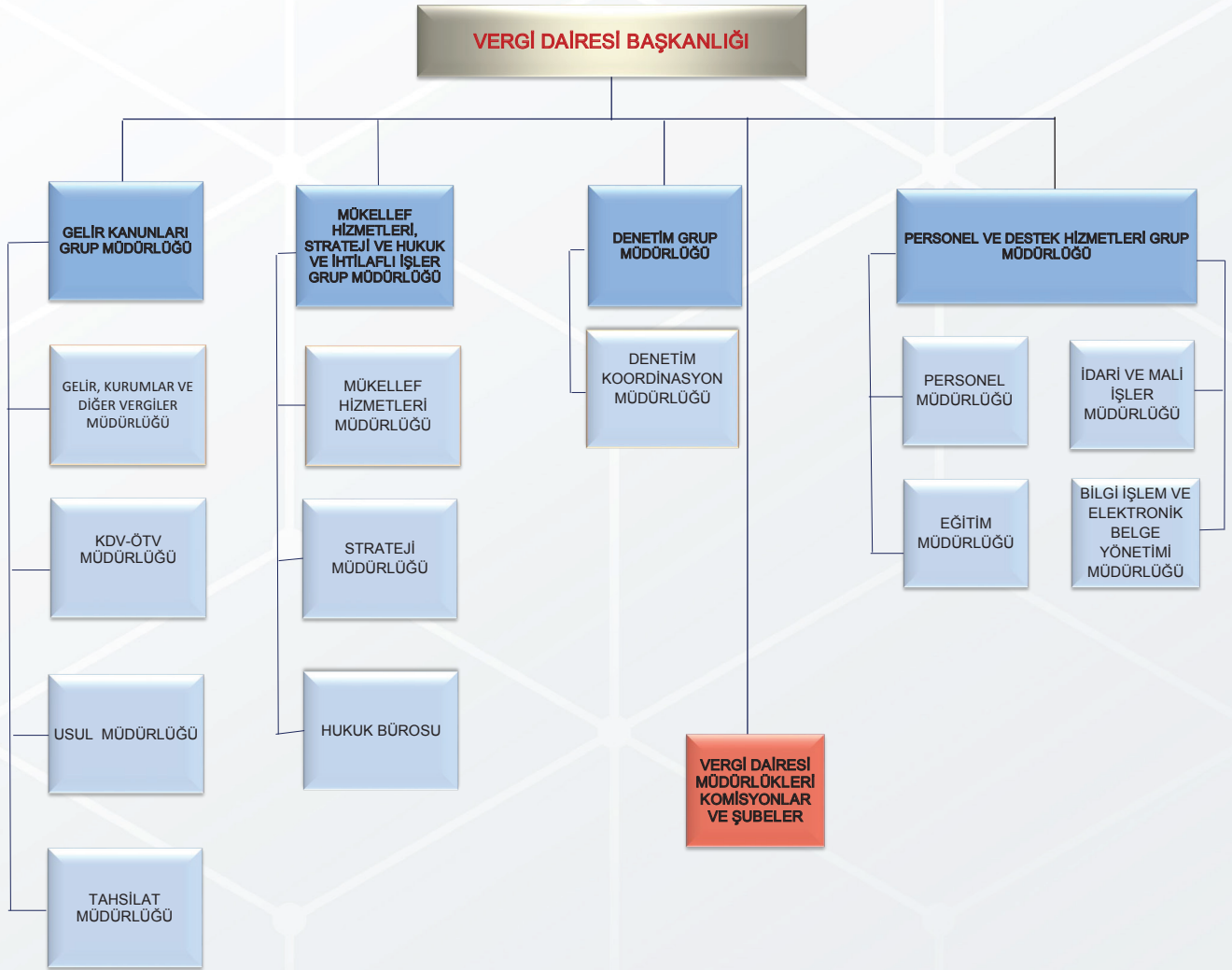
Vergi dairesi başkanlıklarından 29'u farklı illerde, bir tanesi büyük ölçekli mükelleflere doğrudan ve bütünsel bir yaklaşımla hizmet sunmak üzere İstanbul'da "Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı" adı altında kurulmuştur.

Vergi Dairesi Başkanlıklarının iller itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Vergi dairesi başkanlıkları bünyesinde; mükellef hizmetleri, vergilendirme, denetim, tahsilat ve hukuk işleri, muhasebe, personel, destek hizmetleri ve benzeri fonksiyonlar için grup müdürlükleri ve bunlara bağlı müdürlükler ile yetki alanlarında ekonomik analizler yapmak ve mükellef hizmetlerini en yakın yerden sunmak üzere şubeler kurulur.

Şema 2- Vergi Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması³



Gelir Müdürlükleri

İllerde Defterdara bağlı olarak iş hacmi dikkate alınmak suretiyle bir veya birden fazla gelir müdürlüğü kurulabilmektedir. Bu müdürlükler; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistiki bilgileri il bazında derleyip Başkanlığımıza göndermekle ve terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi Dairesi Müdürlükleri ve Bağlı Vergi Daireleri

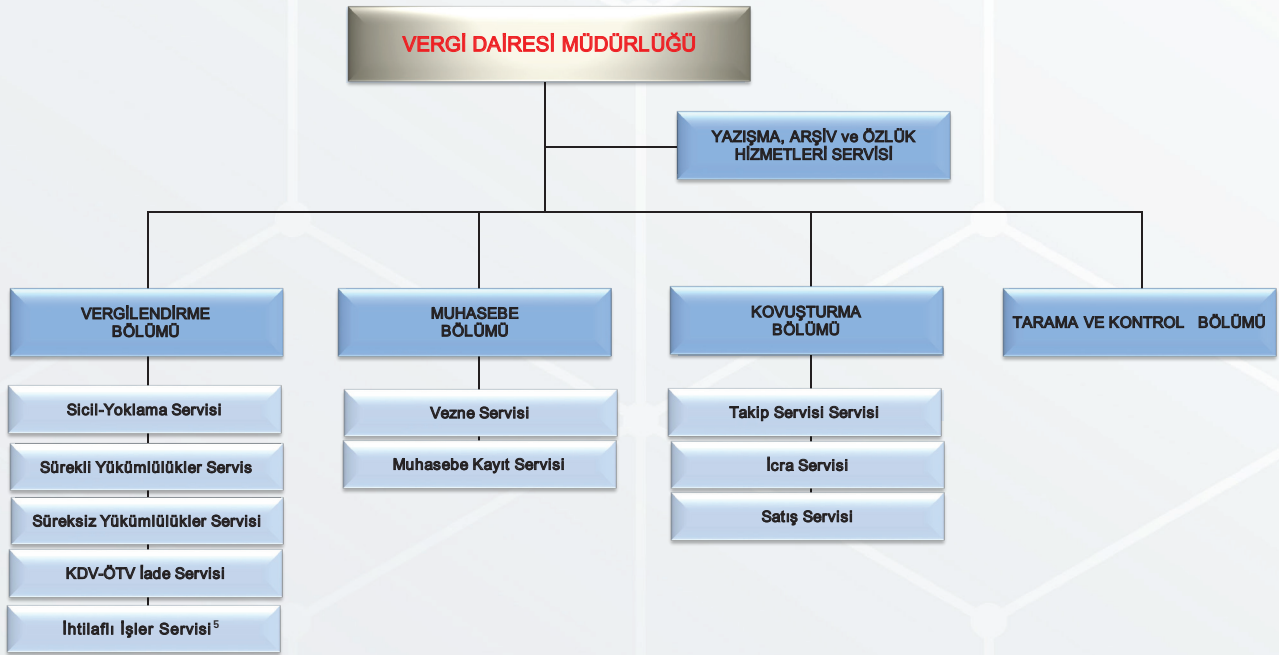
Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir.

³ Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır. Yukarıdaki şema, altı grup müdürlüğünden oluşan örnek bir vergi dairesi başkanlığı için verilmiştir.

Ancak Hazine ve Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgah adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağlı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir.

Bağlı vergi daireleri (mal müdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

Şema 3- Vergi Dairesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması⁴



Takdir Komisyonları

Takdir komisyonu, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan illerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların görevlendireceği memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden kurulur. Daimi veya geçici takdir komisyonunun görevi; yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmektir.

⁴ Söz konusu vergi daireleri, vergi kanunlarının ve diğer mevzuatın uygulanması bakımından ilçe merkezlerinde iş hacmi dikkate alınarak bağlı vergi dairesi (mal müdürlüğü) şeklinde de örgütlenebilir. Bağlı vergi daireleri, tahakkuk ve tahsilat servislerinden oluşmaktadır. Tahakkuk servisleri vergilendirme bölümüne verilen görevleri, tahsilat servisleri ise kovuşturma bölümüne bağlı servislere verilen görevleri yapmaktadır. Şemada görülen "İhtilafı İşler Servisi", Vergi Dairesi Başkanlıklarına bağlı vergi dairesi müdürlüklerinde kurulmamaktadır.

⁵ Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı vergi dairesi müdürlüklerinde kurulmayacaktır.

7.3. İnsan Kaynakları

Gelir İdaresi Başkanlığının 23/10/2023 tarihi itibarıyla 813'ü (%2) merkez, 38.043'ü (%98) ise taşra teşkilatında olmak üzere toplam 38.856 dolu kadrosu bulunmaktadır.

Tablo 7- Merkez ve Taşra Teşkilatı Dolu Kadro Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023/Ekim Ayı (23/10/2023 tarihi itibarıyla)
Merkez	732	707	669	838	813
Taşra	37.287	36.117	35.795	38.344	38.043
Toplam	38.019	36.824	36.464	39.182	38.856

Tablo 8- Merkez ve Taşra Teşkilatı Kadrolarında Görev Yapan Personelin Unvanlar İtibarı ile Dağılımı

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı ⁶	29
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	6	Gelir İdaresi Grup Müdürü ⁶	125
Gelir İdaresi Daire Başkanı	16	Vergi Dairesi Müdürü	625
Gelir İdaresi Grup Başkanı	43	Müdür	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1.040
1.Hukuk Müşaviri	1	Avukat	385
Başkanlık Müşaviri	2	Müdür Yardımcısı	31
Hukuk Müşaviri	5	Vergi İstihbarat Uzmanı	4
Müdür	116	Gelir Uzmanı	25.402
Devlet Gelir Uzmanı	187	Araştırmacı	11
Mali Hizmetler Uzmanı	14	Gelir Uzman Yardımcısı	3.070
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	119	Şef	77
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Memur ve Diğer Personel	6.454
Şef	2	Sözleşmeli Personel	53
Memur ve Diğer Personel	203	Sürekli İşçi	736
Sözleşmeli Personel	73	Toplam	38.043
Sürekli İşçi	139		
Toplam	929		

Tablo 9- Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Eğitim Durumu

	YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA	ÖN LİSANS ve LİSANS	İLKÖĞRETİM ve LİSE	TOPLAM
Merkez	81	551	181	813
Taşra	2.741	31.271	4.031	38.043
Toplam	2.822	31.822	4.212	38.856

Tablo 10- Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Cinsiyet Durumu

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Merkez	296	517	813
Taşra	15.524	22.519	38.043
Toplam	15.820	23.036	38.856

Tablo 11- Merkez ve Taşra Kadrolarında Görevli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

YILLAR	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26 YIL ve YUKARISI	TOPLAM
MERKEZ	462	74	36	62	64	115	813
	%57	%9	%4	%8	%8	%14	%100
TAŞRA	8.592	8.371	3.646	1.112	5.009	11.313	38.043
	%22,5	%22	%9,5	%3	%13	%30	%100

Tablo 12- Merkez ve Taşra Teşkilatı Kadrolarında İstihdam Edilen Engelli Personel

	CİNSİYETİ		ENGELLİLİK ORANI (%)			ENGELLİLİK GRUBU						EĞİTİM DURUMU				TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	40-60	61-80	81-100	İŞİTME	İŞİTME VE KONUŞMA	ZİHİNSEL	ORTOPEDİK	GÖRME	DİĞER	İLKÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS		YÜKSEK LİSANS
Merkez	3	7	6	4	-	1	2	-	2	-	5	-	1	3	5	1	10
Taşra	384	997	996	225	160	49	32	52	370	251	627	22	116	58	1.091	94	1.381
Toplam	387	1.004	1.002	229	160	50	34	52	372	251	632	22	117	61	1.096	95	1.391

7.4. Kurum Kültürü

Gelir İdaresi Başkanlığı, Devlet gelirleri politikasını adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda uygulamak temel görevi ile kamu mali yönetiminde önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir.

Bu kapsamda, ülke geneline yayılan teşkilat yapısı ve 38.856 personeli ile dürüstlük, tarafsızlık, mükellef odaklı yaklaşım ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktadır.

Üstlendiği fonksiyon nedeniyle ülkemizin kuruluşundan bu yana faaliyette bulunmakta olan Başkanlığımız, köklü bir geleneğe, kurumsal bir yapıya ve kültüre sahiptir. Geçmiş deneyimlerinden elde ettiği kurumsal ve kültürel birikimi, geleceğe bu sorumluluk çerçevesinde aktarmaktadır.

Güçlü kurumsal kültürün arkasındaki temel etkenlerden biri etkin insan kaynakları yönetimidir. Kurum çalışanlarının, mesleğe giriş aşamasından, yeterlilik, görevde yükselme aşamalarına kadar tüm kariyer planlamalarının sınavlar ile gerçekleştirilmesi yıllardan beri genel bir kaide niteliğindedir. Kurum içi eğitimlerin devamlılığı, deneyimin aktarılmasını ve nitelikli personel yapısının korunmasını sağlamaktadır.

Başkanlığımız hizmet verdiği temel paydaşı olan mükelleflerin haklarını gözeterek kaliteli hizmet sunma misyonu çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte ve bu çalışmalarda teknolojinin tüm imkanlarını azami ölçüde kullanmaktadır.

Mükelleflerimize sunduğumuz hizmetlerde vergisel yükümlülüklerin ifasını kolaylaştıran ve hızlandıran hizmet seçenekleri teknolojik tüm gelişmeler ve yenilikler kullanılarak çeşitlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Dijital vergi dairesi, elektronik belge (e-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye, e-Serbest Meslek Makbuzu, e-Müstahsil Makbuzu, e-Gider Pusulası, e-Bilet, e-Sigorta Komisyon Gider Belgesi, e-Sigorta Poliçesi, e-Döviz Alım-Satım Belgesi, e-Dekont) ve e-Defter uygulaması, defter beyan sistemi, e-Tebliğat, e-Yoklama, e-Beyanname uygulamaları ve iade takip sistemi ve GİB mobil uygulaması ile vergilendirme ve mükellefiyete ilişkin iş ve işlemlerin kolaylaştırılması, maliyet tasarrufu sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi, uyum maliyetlerinin azaltılması, vergiye gönüllü uyumun sağlanarak kayıt dışılıkla mücadele edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca yazılım ve donanım ihtiyaçları planlanarak Başkanlığımız bilişim altyapısı ve uygulamalarının, günümüz ve gelecekteki gereksinimlere yanıt verecek şekilde hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda dijital dönüşümün temelini teşkil eden teknik bilgi ve donanıma sahip beşeri sermayeye büyük önem verilmekte ve her kademedeki personelin teknolojik gelişmelere adaptasyonu konusunda gerekli yatırımlar yapılmaktadır.

Ayrıca mükelleflerimizin vergiye uyumunu kolaylaştırabilmek adına, ikincil mevzuat çalışmalarında konunun paydaşı olan aktörler de sürece dahil edilmekte, görüş ve önerileri yasal olarak verilen yetkiler çerçevesinde alınmaktadır.

Öte yandan, mükelleflerle iletişim yeni nesil iletişim kanalları da kullanılarak etkin bir şekilde sağlanmakta, mükelleflerimize; vergi mevzuatı ve uygulamaları, güncel değişiklikler ve yenilikler gibi hususlarda gerek konferans, sempozyum, panel gibi yerinde yapılan sunum ve bilgilendirme çalışmaları vasıtasıyla gerekse e-Posta, kısa mesaj servisi, GİB sosyal medya platformları aracılığı ile ücretsiz bilgilendirme hizmeti verilmektedir.

25 Aralık 2007 tarihinde faaliyete başlayan ve ilk profesyonel kamu çağrı merkezi niteliğini haiz Vergi İletişim Merkezi (VİMER) aracılığıyla, mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmetinin yanı sıra, vergi kayıp ve kaçağı konusunda ihbar bildirimleri alma, borç sorgulama, sunulan elektronik hizmetler konusunda danışmanlık, borçlu mükellefleri telefon aracılığıyla bilgilendirme, mükelleflerin ilettikleri bazı işlem talepleri ile sunulan hizmetlere ilişkin önerilerini ilgili birimlere iletme, yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara vergi ile ilgili konularda İngilizce e-Posta danışmanlık hizmeti sunma çalışmaları devam etmektedir.

7.5. Fiziksel Yapı

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez teşkilatı bir ana hizmet binası ile dört adet ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Başkanlığın taşra teşkilatı ise 29 ilde örgütlenmiş 30 vergi dairesi başkanlığı ile 52 il defterdarlığı bünyesinde yer alan gelir birimlerinden oluşmakta ve toplam 265 adet binada faaliyette bulunmaktadır. Bu binaların 220 adedinin mülkiyeti Hazineye ait olup 45 adedi ise kiralıktır. (Hükümet Konaklarında faaliyette bulunan birimler hariç)

7.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergiye gönüllü uyumu artırmak ve mükelleflerin vergisel işlemlerini daha hızlı ve kolay yapabilmelerini sağlamak amacıyla, hizmetlerin tamamına yakını otomasyon altyapısını kullanarak sunmakta, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilişim kapasitesini artırarak yeni hizmet seçenekleri üretmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız, vergilendirme ve mükellefiyete ilişkin iş ve işlemleri kolaylaştırmak, maliyet tasarrufu sağlamak, haksız rekabeti önlemek, vergiye uyum maliyetlerini azaltarak gönüllü uyumu artırmak ve vergi kayıp kaçağı ile mücadele etmek bakımından uygulama ve vergisel süreçlerde dijital dönüşüm çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Bu çalışmalar kapsamında; vergi dairelerinin tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda otomasyon sisteminde gerçekleştirilmesine yönelik Vergi Daireleri Otomasyon Projesi (VEDOP), Motorlu Taşıtlar Otomasyon Projesi (MOTOP), Kurumsal Elektronik Yazışma Sistemi (KEYS), İnternet Vergi Dairesi, İnteraktif Vergi Dairesi (Dijital Vergi Dairesi, e-Beyanname Sistemi, e-Tebliğat Sistemi, e-Haciz Uygulaması, e-Tahsilat Uygulaması, KDV İade Risk Analiz Sistemi (KDVİRA), ÖTV İade Risk Analiz Sistemi (ÖTVİRA), Performans Bilgi Sistemi (PBS), Mükellef Bilgi Sistemi (MBS), e-Yoklama, e-Belge ve e-Defter Uygulamaları, Hazır Beyan Sistemi, Riskli İade Takip Analiz Sistemi Projesi (RİTAP), Sahte Belge Risk Analiz Sistemi Projesi (SARP), Mekansal Veri Analiz Sistemi Projesi (MEVA) vb. projeler yürütülmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız mükellefleri vergisel yükümlülükleri ve hakları konusunda çağın ve teknolojinin gereklerine uygun olarak sosyal medya kanalları, telefon, kısa mesaj, radyo, televizyon, gazete, dergi, reklam panoları gibi iletişim araçlarını kullanarak bilgilendirmekte, güçlü ve etkin bir iletişim ağı oluşturmak için bilgi ve teknolojik kaynaklarını sürekli geliştirmektedir.

www.gib.gov.tr adresi başta olmak üzere bu adresle bağlantılı diğer e-Uygulama adreslerinden. (www.ivd.gib.gov.tr, www.intvrg.gib.gov.tr, www.dijital.gib.gov.tr, www.hazirbeyan.gib.gov.tr, www.ebelge.gib.gov.tr, www.ynokc.gib.gov.tr, www.defterbeyan.gov.tr, www.kayitliekonomiyegecis.gov.tr, www.vergibilinci.gov.tr gibi) faaliyet gösteren Başkanlığımız internet sitesinde, tüm vergi mevzuatının yanında, güncel duyurular ve teşkilatı tanıtan sayfalar, internet vergi dairesi, hazır beyan sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

Vergi mevzuatı ve uygulamaları, güncel değişiklikler ve yenilikler, bilgilendirme rehberleri, internet vergi dairesi hizmetleri, borç sorgulama ve ödeme, e-Beyanname, e-Belge, e-Defter gibi elektronik olarak yapılan işlemler ile talep ve önerilerin iletebileceği Mükellef Geri Bildirim Sistemi internet sitemizde sunulmaktadır.

İnternet Vergi Dairesi Uygulaması; (<https://intvd.gib.gov.tr>) 1999 yılında başlatılmış olup Türkiye’de kamu idarelerinin saydamlığı ve e-Devlet uygulamaları konusunda atılan ilk ve önemli adımlardan birisini oluşturmaktadır.

Bu uygulama ile mükelleflere, vergi dairesine gitmeksizin işlemlerini internet vergi dairesi aracılığıyla çok daha hızlı ve kolay yapma imkânı tanınmakta ve bu suretle hem mükellefler hem de vergi daireleri bakımından zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmaktadır. Mükellefler, bağlı buldukları vergi dairesinden kullanıcı kodu, şifre ve parola almak suretiyle, internet vergi dairesince sunulan hizmetlerden yararlanabilmektedir. Bunun yanı sıra mükelleflere T.C. kimlik numarası ile giriş imkanı sağlanarak, mükellefiyet gerektirmeyen hizmetlerden de yararlanma imkanı getirilmiştir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hizmete sunulmuş bulunan elektronik hizmet ve uygulamalardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

1- Dijital Vergi Dairesi; 552 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile kapsam, usul ve esasları belirlenmiş ve 07/10/2023 tarihi itibarıyla hizmete açılmıştır. Bu uygulama ile Başkanlığımız tarafından elektronik ortamda sunulan hizmetlerin tek çatı altında birleştirilerek kişilerin tüm uygulamalara kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde erişim sağlaması ve beyanname, bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgeleri elektronik ortamda verebilmesi, bu belgelere ilişkin yapılan işlemlerin sonuçlarının ilgililerine elektronik ortamda sunulması ile mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin ödevlerini yerine getirirken hizmet alma süreçlerinde günümüz bilişim teknolojilerinin getirdiği imkânlardan daha fazla yararlanması amaçlanmaktadır.

Kullanıcı kodu ve şifre kullanılarak erişim sağlanan İnteraktif Vergi Dairesi, İnternet Vergi Dairesi, Hazır Beyan Sistemi, e-Beyanname, İadem Nerede?, İhbar Bildirimi, Yeni Nesil ÖKC, e-Tebliğat, Özelge Sistemi, Defter-Beyan Sistemi ve Başkanlığımız diğer uygulamalarına Dijital Vergi Dairesi üzerinden giriş yapılabilecektir.

Başkanlığımız tarafından elektronik ortamda sunulan hizmetlerin tek bir platformda sunulması, Başkanlığımızca belirlenecek bazı iş ve işlemlerin Dijital Vergi Dairesi tarafından elektronik ortamda sonuçlandırılması ve resmi niteliğe haiz barkodlu belgeler oluşturulması projenin vizyonunu oluşturmaktadır.

Başkanlığımızca, Dijital Vergi Dairesi projesini uygulamaya geçirmeye yönelik çalışmalar, 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrası ile mükerrer 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (4) numaralı bendi kapsamında yürütülmektedir.

2- İnteraktif Vergi Danışmanı; işe yeni başlayan mükellefler ile mevcut mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülükleri konusunda Başkanlığımız internet sayfası üzerinden bilgilendirilmelerine yönelik geliştirilen interaktif programdır. Bilanço ve işletme esasına göre mükellefiyet başlatacak girişimcilere yönelik, yükümlülüklerini bildiren, kişisel vergi takvimi oluşturarak indirilmesine imkân veren program, mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecek ve güncellenecektir.

3- e-Belge ve e-Defter Uygulamaları; günümüzde bilgi ve iletişim teknolojileri, sağladıkları verimlilik ve maliyet avantajı gibi nedenlerle mükelleflere ait iş süreçlerinde gittikçe daha yoğun bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Özellikle yüksek sayıda yasal belge ve kayıt ile ilgili süreçleri kâğıt ortamında yürütmek zorunda olan mükelleflere yönelik, gelişen teknolojiye uygun yeni usul ve esasların belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yaygın olarak kullanılan belgelerden biri olan faturanın elektronik belge olarak düzenlenmesi, elektronik ortamda iletilmesi, muhafaza ve ibraz edilmesine ilişkin 2010 yılında e-Fatura uygulaması geliştirilmiştir.

Geçen zaman içerisinde, fatura belgesine ilave olarak; sevk irsaliyesi, müstahsil makbuzu, serbest meslek makbuzu, gider pusulası, dekont, döviz alım-satım belgesi, sigorta poliçesi, sigorta komisyon gider belgesi ve kanuni defterlerin de elektronik ortamda düzenlenip muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu uygulamaların, gelen görüş, öneri ve taleplere göre sürekli şekilde iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Sistemin ülke genelinde diğer kurum ve kuruluşlara da katkı sağlayacak şekilde entegrasyon ve altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

e-Fatura Uygulaması; vergi mükellefi olan ve e-Fatura sistemine kayıtlı olanlar arasında düzenlenen faturaların elektronik ortamda düzenlenmesi, iletilmesine imkan veren uygulamadır. Bu suretle mükelleflerimize kâğıt ortam yerine elektronik ortamda düzenleme, iletilme, muhafaza ve ibraz etme imkanı sağlanmaktadır.

e-Arşiv Fatura Uygulaması; vergi mükellefi olup e-Fatura sistemine kayıtlı olmayan mükelleflerle nihai tüketici durumunda olan, vergi mükellefiyeti bulunmayanlara da düzenlenecek faturaların elektronik ortamda düzenlenmesine, iletilmesine imkan veren uygulamadır. Bu proje, çok sayıda fatura düzenleyen ve bu faturaların ikinci nüshalarını kâğıt ortamında saklamaları kendileri için ağır yük oluşturan mükelleflerin, elektronik ortamda fatura oluşturmalarına, iletmelerine, muhafaza ve ibraz etmelerine olanak sağlamak amacıyla geliştirilmiştir.

e-İrsaliye Uygulaması; mal hareketlerinin elektronik ortamda düzenli bir şekilde izlenebilmesi ve işlem süreçlerinde kâğıt kullanımının azaltılması amacıyla; kâğıt ortamında düzenlenmekte olan "sevk irsaliyesi"nin, elektronik belge olarak elektronik ortamda düzenlenmesi, alıcısına elektronik ortamda iletilmesi ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine ilişkin uygulamadır.

e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulaması; serbest meslek erbapları tarafından mesleki faaliyetlerine ilişkin tahsilatları için kâğıt ortamında düzenlenen serbest meslek makbuzunun, elektronik ortamda düzenlenebilmesi, iletilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda raporlanabilmesine ilişkin uygulamadır.

e-Müstahsil Makbuzu Uygulaması; gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçilerden mal satın alınmasında fatura yerine geçen ticari bir vesika olarak kullanılmakta olan müstahsil makbuzunun, elektronik belge olarak düzenlenmesi ile kâğıt ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda raporlanabilmesine ilişkin uygulamadır.

e-Gider Pusulası Uygulaması; birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, kazancı basit usulde tespit edilenler ile defter tutmak mecburiyetinde olan serbest meslek erbabı ve çiftçiler tarafından vergiden muaf esnafa; yaptırılan işler veya onlardan satın alınan emtia için tanzim edilerek işi yapana

veya emtiayı satana imza ettirilen gider pusulasının elektronik belge olarak düzenlenmesi, muhatabının talebi doğrultusunda elektronik ortamda veya kâğıt olarak iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda raporlanabilmesine ilişkin uygulamadır.

e-Bilet Uygulaması; kâğıt ortamında düzenlenmekte olan biletler (kara, deniz ve hava yolu yolcu biletleri ile sinema, tiyatro, spor müsabakası vb. etkinliklere ait biletler gibi) ile yolcu listelerinin elektronik ortamda düzenlenebilmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik ortamda veya kâğıt olarak iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda iletilesine veya raporlanabilmesine ilişkin uygulamadır. Bu proje, çok sayıda bilet düzenleyen ve düzenledikleri bu biletlerin ikinci nüshalarını kâğıt ortamında saklamaları kendileri için ağır yük oluşturan mükelleflerin, elektronik ortamında bilet düzenlemelerine, iletmelerine, muhafaza ve ibraz etmelerine olanak sağlamak amacıyla geliştirilmiştir.

e-Sigorta Komisyon Gider Belgesi Uygulaması; sigorta, emeklilik ve reasürans şirketlerinin sigorta ve emeklilik aracılara ödedikleri komisyonlar için sigorta ve emeklilik aracıları adına düzenledikleri, sigorta ve emeklilik aracıları tarafından düzenlenen fatura yerine geçen ve hali hazırda kâğıt ortamında düzenlenmekte olan sigorta komisyon gider belgesinin elektronik belge olarak düzenlenmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine imkan veren uygulamadır.

e-Sigorta Poliçesi Uygulaması; sigorta, emeklilik ve reasürans şirketleri ile sigorta ve emeklilik aracılarının hali hazırda kâğıt ortamda düzenlemekte oldukları sigorta poliçelerinin elektronik ortamda düzenlenmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine imkan veren uygulamadır.

e-Döviz Alım-Satım Belgesi Uygulaması; döviz alım ve satım faaliyetinde bulunan yetkili müesseseler tarafından kâğıt ortamında düzenlemekte olan döviz alım belgesi ve döviz satım belgesinin, elektronik ortamda düzenlenmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine imkan veren uygulamadır.

e-Dekont Uygulaması; bankalar tarafından kâğıt ortamında düzenlenen dekontun, elektronik ortamda düzenlenmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine imkan veren uygulamadır.

e-Defter Uygulaması; Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında kâğıt üzerinde tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ve defter-i kebirin, elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasına imkan sağlayarak bu defterlerin değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının garanti altına alınmasını hedefleyen bir uygulamadır.

Defter Beyan Sistemi Uygulaması; serbest meslek erbabı, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler ile basit usule tabi olan mükelleflerin vergi kanunlarına göre tutulması gereken kayıt ve defterlerinin Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan bir portal üzerinde elektronik ortamda tutulması, saklanması, vergi beyannameleri, bildirim ve dilekçelerin elektronik olarak verilebilmesi imkanı getiren bir uygulama olup elektronik ortamda belge düzenlenebilmesi imkânı da sağlanacaktır.

4- e-Tebligat Sistemi; 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre tebliği gereken belgelerin, mükelleflerin elektronik adreslerine tebliğ edilmesi amacıyla 2016 yılında hizmete açılmıştır. Fiziki ortamda yapılan tebligat ile aynı sonucu doğurmakta olan e-Tebligat hızlı, masrafsız, kaliteli ve güvenli bir hizmet sunmaktadır.

Ticaret Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen tebligatlar Başkanlığımızın kurmuş olduğu e-Tebligat sistemi aracılığı ile Kurumsal Elektronik Tebligat Sistemi (KETSİS) tarafından gönderilmektedir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ile de Başkanlığımız arasında protokol işlemleri tamamlanmış olup sistem entegrasyonu çalışmalarımız devam etmektedir.

5- e-Yoklama Sistemi; Başkanlığımızca, mükellef davranışları yönetimini, çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek üzere internet, web ve kablosuz teknolojiler ile her yerde ve her zaman etkileşen sistemlerin yaygın kullanılmaya başlandığı günümüzde, e-Devlet uygulamaları çerçevesinde yoklama ve denetim faaliyetlerinin mobil teknolojilerden yararlanarak gerçekleştirilmesi amacıyla hayata geçirilmiştir.

2013 yılında pilot uygulamasına ve 2014 yılında test çalışmalarına başlanılan proje, test çalışmalarının tamamlanmasını müteakiben, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 132/A maddesinden alınan yetkiyle yayımlanan 453 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine istinaden, tüm vergi dairesi başkanlıklarında ve defterdarlıklarda 01/09/2015 tarihinden itibaren uygulamaya başlanmıştır.

6- e-Beyanname Uygulamaları ile mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin ödevlerini yerine getirmede gelişen bilgi işlem teknolojilerinden yararlanarak vergi beyannameleri ile bildirim ve ekleminin kolay, hızlı, ekonomik ve güvenilir bir şekilde idareye intikali sağlanmaktadır. Bu uygulama ile kâğıt beyanname sayısında büyük oranda azalma gerçekleşmiş, bunun sonucunda devletin ekonomik kaynaklarına ve doğaya önemli ölçüde katkı sağlanmıştır. Ayrıca, elektronik ortamda alınan beyannameler aracılığıyla denetim, arşivleme, istatistik ve değerlendirme işlemlerinde hız kazanılmış ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. 2004 yılından bu yana uygulanmakta olan elektronik beyanname programında yeni teknolojilerden yararlanılması, beyan dönemlerinde yaşanan yüksek işlem hacminin yönetilebilmesi, beyannamelere özgü veri alanlarının ihtiyaca göre yeniden tasarlanması ve beyanname düzenleme otomasyonunun modernize edilmesi amacıyla TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) ile birlikte ortak bir çalışma başlatılmıştır. Beyanname sistem alt yapısının analizleri ve yazılımları tamamlanmış olup, test aşamasına gelmiştir. Beyannamelerin analizleri 4 beyanname için devam etmekte olup, bir beyanname için analiz ve yazılım tamamlanmış, test aşamasına gelmiştir. Diğer taraftan yazılımı tamamlanan beyanname için entegratör portalı da hazırlanarak pilot uygulama kapsamındaki paydaşlarla paylaşım için çalışma devam etmektedir.

7- Hazır Beyan Sistemi; mükelleflerin gelirlerine ilişkin beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığınca önceden hazırlanarak mükelleflerin onayına sunulduğu sistemdir. Gelişen bilgi işlem teknolojilerinden yararlanılarak tüm vergilendirme süreçleri (beyan, tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsil) sistem üzerinden online yapılmakta, böylece mükelleflerin vergi dairesine gitmesine gerek kalmadan işlemleri otomatik olarak tamamlanmaktadır.

8- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile sigortalı sayılan kişileri bildirmekle yükümlü olanlar tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesi gereken Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile vergi kanunlarına göre verilmesi gereken muhtasar beyanname birleştirilmiş olup bu beyannamenin vergi dairesine verilmesine ilişkin teknolojik alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve uygulaması başlamıştır. 2020 Temmuz ayında Türkiye geneline yaygınlaştırılan uygulamada beyanname alınması işlemlerinde performans artışının sağlanması, mükelleflerin vergi beyanında bulunurken hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde beyanname vermesinin sağlanması ve iki kurum arasındaki senkronizasyonun iyileştirilmesi amacıyla bu beyanname yeni e-Beyanname çalışmalarında öncelikle ele alınanlar arasındadır.

9- İade Takip Sistemi; KDV, gelir ve kurumlar vergisi iadelerine ilişkin olarak mükelleflerin taleplerini internet vergi dairesi üzerinden gönderebilmesi ile vergi dairelerince manuel olarak yapılan ve oldukça uzun zaman alan kontrol ve analizlerin tamamına yakınının otomatik olarak yapılabilmesine imkan veren uygulamadır. Vergi daireleri tarafından tespit edilen eksikliklere yönelik yazılar e-Tebliğat yoluyla tebliğ edilebilmekte, bu yazılar mükellefler ve yeminli mali müşavirler tarafından elektronik ortamda görüntülenebilmekte ve bu yazılara mükellefler ya da yeminli mali müşavirler tarafından elektronik imzalı belgeler ile cevap verilebilmektedir. Ayrıca mükellefler, iade talepleri ile ilgili aşamaları "İadem Nerede" seçeneğiyle takip edebilmektedir.

Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve stratejilerin hayata geçirilebilmesi amacıyla Stratejik Planın uygulama döneminde aşağıdaki projelerin ve uygulamaların yapılması planlanmaktadır.

- ✓ **Mevcut Uygulamaların İdamesi ve Yazılım Altyapı Çalışmaları:** Başkanlığımız uygulamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak için bakım çalışmalarına devam edilecek, uygulamalardaki geliştirme talepleri güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda değerlendirilerek ihtiyaç duyulan tasarım ve teknik mimari süreçleri planlanacaktır.

Manuel ve kişiye bağlı yapılan işler yapay zeka uygulamaları ile robotik süreçlerde tasarlanarak iş gücü ve zaman maliyeti tasarrufu sağlanacaktır.

Güncel yazılım mimarilerine geçme gereklilikleri ve gün geçtikçe artan iş yükünün yönetilmesine ilişkin olarak yazılım ve donanım ihtiyaçları planlanarak Başkanlığımız bilişim altyapısı ve uygulamalarının, günümüz ve gelecekteki gereksinimlere yanıt verecek ortamlara geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Açık kaynak ürünlerinin ve modern altyapı süreçlerinin, yeni teknolojilerin kullanılması ile oluşturabileceği yük artışına karşı otomatik ve rahat ölçeklendirilebilecek sistem tasarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

- ✓ **Uygulama Yazılımları Güncelleme İşlemleri:** Başkanlığımızca e-VDB otomasyon sistemi uygulama yazılımlarının güncel gelişmeler ve yeni teknolojiler dikkate alınarak analiz edilmesi ve yazılımların lisans bağımlılığının azaltılarak açık kaynak kodlu yazılımlara dönüştürülerek güncellenmesi sağlanacaktır.
- ✓ **Sistem ve Uygulama Bakımları:** Başkanlığımızca yürütülen; Mükellef Uyum Yönetim Sistemleri Projesi, Vergisel Yönetim ve Denetim Sistemleri Projesi ve VEDOP Yenileme Çalışmaları Projesi kapsamında yukarıda yer verdiğimiz uygulamaların satın alınan ve garanti süreleri ta-

mamlanan sistem yazılımları ile uygulama yazılımlarının bakım-onarım, güncelleme, geliştirme, işletim ve teknik destek hizmetleri temin edilecektir.

- ✓ **Elektronik Ortamda Belge Düzenlenmesi ve Arşivlenmesi Projesi:** Başkanlığımız taşra birimlerinde kullanılmakta olan belgelerin (muhasabe işlem fişi, mahsup alındıları, haciz varakası vb.) elektronik ortamda imzalanması ve depolanması sağlanarak basılı belge, donanım ve kırtasiye masrafının sıfırlanmasına yönelik yazılımsal geliştirmeler bu projenin konusunu oluşturmaktadır. Bu kapsamda saklanan belgelere daha sonra ihtiyaç duyulması halinde toplu şekilde görüntüleyebilme ve işlem tesis edebilme imkanı sağlanacaktır.
- ✓ **PTT ile Birleşik Posta Hizmetleri ile Tebliğ İşlemleri:** e-Tebliğata tabi olmayan mükelleflere tebliğ edilecek belge ile zarf bilgisinin elektronik ortamda PTT'ye aktarılması ve PTT tarafından yazdırılması, zarflanması, tebliğ edilmesi ve tebliğ bilgilerinin elektronik ortamda Başkanlığımıza aktarılması projenin konusunu oluşturmaktadır. Bu kapsamda, vergi dairelerince düzenlenen belgelerin tebliğat işlemlerinin kolaylaştırılması ve takibinin etkinleştirilmesi amaçlanmaktadır.
- ✓ **e-Tahsilat Projesi:** Banka hesaplarına uygulanan elektronik haciz işlemi sonrasında hesapta bloke edilen varlıkların vergi dairesine aktarımının elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- ✓ **Mükellef Bilgilendirme Projesi:** Gelir İdaresi Başkanlığı ve vergi dairesi başkanlıklarının mükellefleri bilgilendirmek amacıyla kısa mesaj, e-Posta ve anlık bildirimler gönderebilmesine yönelik yazılımsal geliştirmeler bu projenin konusunu oluşturmaktadır. Proje kapsamında mükellefin vergisel ödevlerini zamanında yerine getirmesi teşvik edilerek mükellef uyumunun artırılması amaçlanmaktadır.
- ✓ **Toplu Döküm Sisteminin Yenilenmesi:** e-VDB uygulaması içinde yer alan toplu döküm sisteminin günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenmesi sağlanacaktır.
- ✓ **e-Satış:** Başkanlığımız taşra birimleri tarafından yürütülmekte olan haciz işlemleri sonrasında, ilk aşamada menkul ve gayrimenkul malların satış ilanlarına ilişkin işlemler, ikinci aşamada da hukuki alt yapısı hazırlanarak satış işlemlerinin takip ve sonuçlandırılmasına yönelik yazılımsal geliştirmeler bu projenin konusunu oluşturmaktadır.

e-Satış ile zamandan ve mekandan bağımsız olarak kişilerin, satışı yapılacak olan mallara elektronik ortamda teklif vermesi, bu sayede satışlara katılan kişi sayısı ile rekabetin daha da artırılması ve malın gerçek değerine yakın ihale edilebilmesi, alacaklı ve borçlunun haklarının korunması amaçlanmaktadır. Satış işlemleri teknoloji ile birleşerek daha şeffaf bir ortama taşınacak ve şüpheye yer vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.

Satış ilanları satış gününe kadar elektronik ortamda görüntüleneceğinden ihalelere daha fazla katılımcının iştirak etmesi ile satışa konu malların gerçek değerini bulması sağlanmış olacaktır.

- ✓ **e-Kontrol ve Raporlama:** Başkanlığımızca toplanan gelirlerin tahakkuk, tahsilat, muhasabe ve takip işlemlerinin tamamını sistemsel olarak kontrol ve takip eden, aynı zamanda bu süreçte yetkili olanlara periyodik olarak raporlama yapılmasını sağlayan bir sistem oluşturulacaktır.

- ✓ **YMM Karşıt İnceleme Tutanaklarının Elektronik Ortamda Hazırlanması Projesi:** KDV iade-lerinin etkinleştirilmesi ve hızlandırılması, iade süreçlerinin standartlaştırılması çalışmaları kapsamında, öncelikle Yeminli Mali Müşavirler (YMM) tarafından Gelir veya Kurumlar Vergisi Beyannamelerinin tasdiki kapsamında düzenlemiş oldukları Tasdik Raporları ile başlayıp daha sonra KDV iade tasdik raporları, ÖTV tasdik Raporları ve Gelir ve Kurumlar Vergisi Beyannamesinde yer alan istisna türlerine ilişkin tasdik raporları ile YMM'ler tarafından düzenlenen tasdik raporlarının tamamına yakınının elektronik ortama taşındığı e-YMM sistemi içerisine YMM Raporlarına ek yapılan YMM Bilgi İsteme Yazısı, Vergi Dairesi Bilgi İsteme Yazısı ve YMM Karşıt İnceleme Tutanaklarının elektronik ortamda hazırlanması ve rapora eklenmesi imkanı sağlanacaktır.
- ✓ **2015/1 KDV İç Genelgesi ekindeki EK -1 Formlarının elektronik ortamda alınarak Özel Esaslar (ÖZES) uygulamasına entegre edilmesi:** KDV Genel Uygulama Tebliğinin (IV/E-Özel Esaslar) bölümündeki düzenlemeler doğrultusunda, gerekli işlemlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve KDV İadesi Risk Analiz Sistemi (KDVİRA) kapsamındaki sorgulamalarda yararlanılan veri tabanına doğru, hızlı ve etkin bir şekilde bilgi girilmesini temin üzere oluşturulan taşra birimlerinin özel esaslara yönelik bütün iş ve işlemlerinin gerçekleştirildiği Gibintranet portalı içinde yer alan ÖZES uygulamasının geliştirilmesi ve Özel Esaslar uygulamalarının tam otomasyonu hedefi doğrultusunda, Vergi İnceleme elemanlarınca düzenlenen ve vergi dairesi müdürlüklerine/malmüdürlüklerine rapor ekinde gönderilen EK-1 formlarının Vergi Denetim Kurulundan elektronik ortamda alınması ve vergi dairesi müdürlükleri/malmüdürlüklerinin ekranlarına düşürülmesi imkanı sağlanacaktır. Ek-1 formlarının elektronik ortamda alınması ile Sahte ve Muhteviyatı İtibarıyla Yanıltıcı Belge (SMİYB) düzenleyicileri ve SMİYB düzenleyicilerine bağlı kullanıcıların özel esaslara yönelik işlemlerinin tam otomasyona bağlı olarak hem işlemlerinin hızlandırılması hem de eksik/hatalı işlemlerin önlenmesi sağlanacaktır.

7.7. Mali Kaynaklar

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve stratejiler ile performans göstergelerinin hayata geçirilmesinde kullanılacak mali kaynak, Başkanlığımızın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alması sebebiyle Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneklerle temin edilecektir.

Başkanlığımızın bütçe dışı herhangi bir kaynağı bulunmamakta olup bütçe ödenekleri dikkate alınarak oluşturulan kaynak tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 13- Tahmini Kaynak Tablosu

YILLAR	2024	2025	2026	2027 ⁷	2028 ⁷
TOPLAM (TL)	32.104.510.000	40.656.393.000	46.522.818.000	52.570.784.340	59.404.986.304

⁷ 2027-2028 rakamları tahmini verilerdir.

8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL DIŞ ETKENLER

Tablo 14- PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Verginin anayasal bir ödev olarak düzenlenmiş olması	✓		Vergi ödemenin anayasal bir görev olduğu konusunda tüm vatandaşların bilinçlendirilmesine ve kamu hizmetlerinin vergi gelirleri ile karşılandığının vurgulanmasına devam edilecektir.
	Verginin maliye politikasının etkili bir aracı olması	✓		
	Bölgesel risk faktörleri		✓	
	Ülkemizin ve diğer ülkelerin anlaşma politikaları çerçevesinde ikili ve çok taraflı ilişkilerimiz	✓		Uluslararası vergisel işbirliği imkânları geliştirilecek, ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların ve çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmalarının sayısı artırılabilecektir.
Ekonomik	Yatırımlara sağlanan teşvikler	✓		Finans sektöründe yaşanan hızlı dönüşüm ekonominin kayıt altına alınmasının kolaylaştırılmasına imkân verecektir.
	Ekonomide yaşanan hızlı büyüme	✓		
	Finans sektöründe yaşanan dönüşümler	✓		
	Küresel ekonomide yaşanan dalgalanmalar		✓	Kayıt dışı ekonominin azaltılması toplumsal vergi bilinci ve vergiye gönüllü uyumu artıracağından, kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinliğin artırılması ve toplumun bu yönde bilinçlendirilmesi amacıyla planlı bir mücadele stratejisi izlenmeye devam edilecektir.
	Kayıt dışı ekonomi ve haksız vergi rekabeti		✓	
	Ekonomik ve sosyal amaçlı vergisel teşvik, muafiyet, istisna ve indirimler ile artan vergi harcamaları		✓	
Sosyo kültürel	Toplumda vergi bilincinin geliştirilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması	✓		Vergi bilincinin geliştirilmesine ve vergiye gönüllü uyumun sağlanmasına yönelik olarak başta tüm kademelerdeki öğrenciler olmak üzere, mükellefleri ve kamuoyunu bilgilendirme, bilinçlendirme ve yönlendirme çalışmalarına devam edilecektir.
	Toplumda eğitim seviyesinin artması	✓		

Teknolojik	Bilgi teknolojilerinde yaşanan gelişmeler	✓		Bilgi teknolojilerinde yaşanan gelişmeler daha fazla e-Hizmet seçeneği üretilmesine, mükelleflerin vergi ödevlerini yerine getirmekte katlandığı uyum maliyetlerinin azaltılmasına imkân sağlayacaktır.
	e-Ticaretin yaygınlaşması	✓		
	Kurumlar ve ülkeler arası bilgi paylaşımı	✓		Kurumlar ve ülkeler arası bilgi paylaşımının daha aktif kullanılması, ekonomik faaliyetlerin kavranmasında etkinliği artıracaktır.
	Veri madenciliğinde yaşanan gelişmeler	✓		Siber güvenlik çalışmaları, veri güvenliğini sağlamak amacıyla sürekli geliştirilecektir.
	Verilerin korunmasında ortaya çıkan riskler		✓	
	Yapay zekâ uygulamalarını etkin bir şekilde kullanmak	✓		Yapay zekâ uygulamaları ile manuel ve kişiye bağlı yapılan işlerin robotik süreçlerde tasarlanması sayesinde iş gücü ve zaman maliyetlerinde tasarruf sağlanacaktır.
	Alt yapı ve donanım temini ile güncel teknolojiyi yakalamak	✓		Bütçe kalemlerinin planlamasında alt yapı ve donanım ihtiyaçları belirlenerek, mevcut uygulamaların açık kaynak kod kullanımına geçiş planlamaları yapılacaktır.
	Açık kaynak kod kullanımının yaygınlaştırılması	✓	✓	
	Vergide dijital dönüşüm uygulamalarında yaşanan hızlı gelişmeler	✓	✓	Vergide dijital dönüşüm uygulamalarında yaşanan hızlı gelişmelere meslek mensupları ve mükellefler tarafından uyum sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Dijital dönüşüm uygulamalarında yaşanacak siber saldırılar konusunda kapasite oluşturularak veri güvenliği artırılacaktır.
	Kurumlar arası veri paylaşımının yeterli olmaması	✓	✓	Kurumlar arası veri paylaşımının sağlıklı bir şekilde genişletilmesi çalışmaları yapılacaktır.
Nitelikli insan kaynağının iş alanlarındaki tercihleri	✓	✓	Nitelikli insan kaynağının Başkanlığımızda istihdam edilebilmesi için yükseköğretim kurumlarından mezun ya da mezun durumunda olan başarılı gençlere kurumun genel ve dijital kapasitesinin tanıtımını yapacak etkinlikler düzenlenecektir.	

	Personel ile iletişim olanaklarının artması, hızlanması ve yaygınlaşması	✓		Çevrim içi eğitimlerin yönetimine ilişkin planlama ve yatırım yapılacaktır.
Yasal	Anayasamız gereği vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerin kanunla konulup, kaldırılması	✓		Vergiye gönüllü uyumun artırılması için vergi yükümlülüklerinin kolay bir şekilde yerine getirilmesini sağlama-ya yönelik bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının düzenli yapılması ve toplumun tüm kesimlerinden görüş ve önerilerin alınması sağlanacaktır.
	Uluslararası haksız vergi rekabeti		✓	
	Temel vergi kanunlarında yürütülen değişiklik çalışmaları	✓	✓	
	Sivil toplum kuruluşlarının mevzuat talepleri	✓		
	G20, OECD (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı) AB, ATAIC (İslam Ülkeleri Vergi İdareleri Birliği) gibi organizasyonlarla yürütülen işbirliği çalışmaları	✓		Uluslararası vergisel işbirliği imkânları artırılacak, ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların ve çifte vergilendirmenin önlenmesi anlaşmalarının sayıları artırılacaktır.
	İkili ve çok taraflı uluslararası anlaşmalar	✓		
Çevresel	Uluslararası çevresel anlaşma ve protokoller	✓	✓	Başkanlığımız faaliyetleri yerine getirilirken ülkemizin konumundan kaynaklı fırsat ve riskler değerlendirilecektir.
	Ülkemizin jeopolitik konumu	✓	✓	
	Geri dönüşüm sektörüne sağlanan teşvikler	✓		Çevreye duyarlı politikalar desteklenecek ve tüm kamu sektöründe yaşanan e-Dönüşüm uygulamaları gecikmeksizin hayata geçirilecektir.
	Fiziki kaynak kullanımını azaltan teknolojiler	✓		
	Olası salgın hastalıklar		✓	Sağlık Bakanlığı tavsiyeleri ve kuralları takip edilecektir.
	Çevre ile ilgili mevzuatta hizmet binalarına ilişkin düzenlemeler		✓	Mevcut hizmet binalarının inşaat kaliteleri hakkında bilgi toplanacak ve zamanında güçlendirme çalışmaları yapılarak, yeni hizmet binası edinimlerinin çevre faktörleri dikkate alınarak dayanıklı, kaliteli, güvenilir ve çevre dostu olması sağlanacaktır.

9. GÜÇLÜ YÖNLER VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Tablo 15- GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Güçlü teknolojik altyapısı, veri toplama ve saklamada operasyonel başarısı, teknolojik gelişmeleri takip eden ve hızlı uyum sağlayarak mükelleflerin hizmetine sunan bir idare olması</p> <p>2- Şeffaf, yeniliklere açık, genç, dinamik, mükellef haklarını gözetten, saygılı, çözüm odaklı ve nitelikli personel yapısına sahip olması</p> <p>3- Kurumun güçlü iletişim olanaklarına sahip olması, medya ve sosyal medyanın etkin kullanılması</p> <p>4- Kurumsal kültür ve geleneklerin güçlü olması</p> <p>5- Kurumun iş ve işlemlerinin paydaşların görüşünü alarak katılımcı anlayışla yerine getirilmesi, ilgili paydaşlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olunması</p> <p>6- İş akış süreçlerinin ve standartlarının belirlenmiş olması</p> <p>7- Çözüm odaklı çalışma prensibine sahip olması</p> <p>8- Hizmet içi eğitime önem verilmesi</p> <p>9- Kapsamlı bir mevzuat yapısı ve bilgi birikimine sahip olması</p>	<p>1- Organizasyon yapısının tamamlanamamış olması</p> <p>2- Fiziki çalışma ortamlarının istenilen düzeye ulaşamaması</p> <p>3- Mevzuatımızın geniş, kompleks ve sık değişen bir yapıya sahip olması</p> <p>4- Kurum içi iletişimin istenilen seviyede olmaması</p> <p>5- Stratejik yönetim anlayışının yeterince benimsenmemesi</p> <p>6- Kurumun çalışanlarına sunduğu sosyal imkânların yetersiz olması</p> <p>7- Tüm çalışan düzeylerini kapsayacak kariyer planlamasının olmaması</p> <p>8- Taşra birimlerinde personel sayısının yetersizliği</p>

DIŞ ÇEVRE

FIRSAT VE TEHDİTLER

FIRSATLAR

- 1- Ülkemizin büyüme potansiyeli ve ekonomik gelişmesine bağlı olarak vergi kapasitesinin sürekli artması
- 2- Küreselleşmenin getirdiği vergi tabanı genişlemesi
- 3- Kayıt dışı ekonomi ile mücadele konusunda toplumsal bilincin gelişmesi
- 4- Vergi konusunda toplumsal farkındalığın artması
- 5- Finans sektöründe yaşanan gelişmeler
- 6- Gelişen teknolojik imkânlar sayesinde, teknolojiyi kullanım oranının ve diğer kurumlarla işbirliğinin artması
- 7- Vergilendirme konusunda uluslararası işbirliği imkânlarının artması

TEHDİTLER

- 1- Uluslararası ekonomik dalgalanmalar ve dış faktörlerdeki diğer belirsizliklerin ekonomiye yansıyan olumsuz etkileri
- 2- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- 3- Kayıt dışı ekonomi
- 4- Uluslararası haksız vergi rekabeti
- 5- İhbar ve şikâyet mekanizmalarının amaca uygun kullanılmaması
- 6- Vergi yükünün ve toplanan vergi gelirin adil olmadığına ilişkin olumsuz algı
- 7- Vergi yapılandırma düzenlemeleri
- 8- Vergi kanunlarında yer alan istisna ve muafiyetlerdeki artış

Tablo 16- Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı incelenmiş olup Başkanlığımız görevleri ile teşkilat yapısında meydana gelen değişiklikler ile ekonomik aktivitelerin çeşitliliği ve bu kapsamdaki gelişmelerin kavranabilmesi için bazı amaç, hedef ve performans göstergelerinin güncellenmesine/ yeni amaç, hedef, performans göstergeleri belirlenmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.	Başkanlığımız ilgili birimleri tarafından amaç, hedef ve performans göstergeleri ile riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçları içeren hedef kartları güncellenerek Stratejik Plana işlenmiştir.
Mevzuat Analizi	Kurumsal mevzuat gözden geçirilmiş olup Başkanlığımıza verilmiş olan tüm görevlerin yerine getirilmesine yönelik ihtiyacı karşılamaktadır.	Mevzuat uyarınca verilen görevlerin uygulanmasında süreç içerisinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar, Başkanlığımıza tanınan yetkiler dâhilinde birincil mevzuat önerileri ve ikincil mevzuat çalışmaları ile karşılanacaktır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planı (2024-2028) ve Orta Vadeli Program (2024-2026) incelenmiş ve Başkanlığımız görev alanları ile ilgili politika ve tedbirlerin yanı sıra önceki metinlerden farklı yeni politika ve tedbirleri kapsayan amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi gerekliliğinin olduğu tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> -Vergi hizmetlerinde dijital dönüşümün sağlanmasına, -Dijital dönüşüm kapsamında ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik alt yapının geliştirilmesine, -Yeşil Dönüşüm kapsamında karbon fiyatlandırma mekanizmasına yönelik uluslararası düzenlemelere uyumlaştırma çalışmalarının yapılmasına, -Mevcut muafiyet, istisna ve indirimlerin analiz edilerek etkin olmayanların kaldırılmasına, -Vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına, -Vergi güvenliğini sağlayan, gönüllü uyumu teşvik eden kolay ve basit vergilendirme sistemlerinin uygulanmasına, -Kayıt dışılıkla mücadelede yapay zeka vb. teknolojik imkanlardan yararlanılmasına yönelik çalışmalara devam edilecek olup yeni Stratejik Planda yer alan amaç hedef ve performans göstergeleri de bu kriterler dikkat alınarak güncellenmiş/ eklemeler yapılmıştır.

Program – Alt Program Analizi	2024-2028 Stratejik Plan dönemine ait alt program ve alt program hedeflerinde herhangi bir değişiklik olmamıştır. Ayrıca alt program hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri hedeflenen değerlerin üzerinde olmuştur.	Başkanlığımız tarafından yürütülen program alt program ve alt program performans göstergeleri üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamakta olup bu amaçla ulaşılması için belirlenen yeni göstergeler ilgili raporlara dahil edilmiştir.
Paydaş Analizi	Başkanlığımızın iç paydaşlarını oluşturan çalışanlarımız ile dış paydaşlarımız olan mükelleflerimizin paydaş analizleri için "anket" yönteminin kullanılması benimsenmiş olup iç paydaş anketi GİB İtranet üzerinden 7.700 çalışanımızca cevaplanmış, dış paydaş anketi ise Başkanlığımız internet sitesi üzerinden 2.256 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Ayrıca yapılan çalıştaylarda da paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır.	-Dış Paydaş analizi çerçevesinde, önceki dönem stratejik planında olduğu gibi yeni Stratejik Planda da "vergiye gönüllü uyumu artırmak" stratejik amaç olarak benimsenmiş ayrıca, vergilendirmede toplumsal farkındalığın, vergi bilincinin artırılması ve mükellef memnuniyetinin artırılması hedefleri kapsamında önemli stratejiler benimsenmiştir. -İç ve dış paydaş analiz sonuçları diğer tüm amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuş, analizler sonucu belirlenen iyileştirmeye açık alanların geliştirilmesi açısından birçok strateji belirlenmiştir. -İç paydaş analizi kapsamında çalışan memnuniyetini artırmak için önceki dönem stratejik planında olduğu gibi ayrı bir stratejik amaç ve hedef, bu dönemde de plana dâhil edilmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Başkanlığımız personelinin, mesleğe giriş aşamasından, yeterlilik, görevde yükselme aşamalarına kadar tüm kariyer planlamalarının sınavlar ile gerçekleştirilmesi personel yetkinliğinin objektif kriterler doğrultusunda saptanmasını sağlamakta ayrıca kurum içi eğitimlerin devamlılığı deneyimin aktarılmasını ve nitelikli insan kaynağı yapısının korunmasını sağlamaktadır.	-Çalışanların üstlenmiş oldukları görevlerini daha etkili bir şekilde yerine getirmelerini sağlayarak Başkanlığın hedeflerine ulaşma kabiliyetinin artırılması amacıyla, yeteneklerinin ve üretkenliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin uzaktan ve yüz yüze olarak verilmesine devam edilecektir.

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>-Başkanlığımız üstlendiği fonksiyon nedeniyle ülkemizin kuruluşundan bu yana faaliyette bulunmakta olup köklü bir geleneğe, kurumsal bir yapıya ve kültüre sahiptir.</p> <p>-Devlet gelirleri politikasının belirlenmesi ile gelir tahminlerine ilişkin çalışmalar yapmak ve gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmaktadır.</p>	<p>-Kurumsal kültürün arkasındaki temel etkenlerden biri olan insan kaynakları politikasının etkin olarak yürütülmesine,</p> <p>-Mükelleflere kaliteli hizmet sunma misyonu çerçevesinde vergisel yükümlülüklerin ifasını kolaylaştıran ve hızlandıran hizmet seçeneklerinin teknolojik tüm gelişmeler ve yenilikler kullanılarak çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine,</p> <p>-Her kademedeki personelin teknolojik gelişmelere adaptasyonu konusunda gerekli yatırımların yapılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.</p>
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<p>Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir.</p>	<p>Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir.</p>
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<p>-Başkanlığımız, vergiye gönüllü uyumu artırmak ve mükelleflerin vergisel işlemlerini daha hızlı ve kolay yapabilmelerini sağlamak amacıyla, hizmetlerin tamamına yakını otomasyon altyapısını kullanarak sunmakta, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilişim kapasitesini artırarak yeni hizmet seçenekleri üretmektedir.</p> <p>-Başkanlığımız, vergilendirme ve mükellefiyete ilişkin iş ve işlemleri kolaylaştırmak, maliyet tasarrufu sağlamak, haksız rekabeti önlemek, vergiye uyum maliyetlerini azaltarak gönüllü uyumu artırmak ve vergi kayıp kaçağı ile mücadele etmek bakımından uygulama ve vergisel süreçlerde dijital dönüşüm çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmektedir.</p>	<p>Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve stratejilerin hayata geçirilebilmesi amacıyla; mevcut uygulamaların idamesi ve yazılım altyapı çalışmaları, uygulama yazılımlarının güncellemesi işlemleri, sistem ve uygulama bakımları sürdürülecek, Elektronik Ortamda Belge Düzenlenmesi ve Arşivlenmesi Projesi, e-Tahsilat Projesi, e-Satış projesi, e-Kontrol ve Raporlama Projesi, Mükellef Bilgilendirme Projesi v.b gibi proje ve uygulamalar ihtiyaçlar dahilinde hayata geçirilecektir.</p>

<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<p>Vergicilik hizmetleri ile kayıt dışı ekonomi ile mücadele kapsamında ana faaliyetlerimiz için, ayrıca yönetsel gider ve harcamalar için ihtiyaçlar söz konusudur.</p>	<p>Genel bütçe kapsamında bulunan idarelerimiz için kaynak tahsisi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yapılmaktadır. İhtiyaçlarımız tahsis edilen ödenekler ve gerek olması halinde yedek ödeneklerden karşılanmaktadır.</p>
<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Verginin anayasal bir ödev olarak düzenlenmiş olması -Verginin maliye politikasının etkili bir aracı olması -Küresel ekonomide yaşanan dalgalanmalar -Kayıt dışı ekonomi ve haksız vergi rekabeti -Ekonomik ve sosyal amaçlı vergisel teşvik, muafiyet, istisna ve indirimler ile artan vergi harcamaları -Toplumda vergi bilincinin geliştirilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması -Bilgi teknolojilerinde yaşanan gelişmeler 	<ul style="list-style-type: none"> -Vergi ödemenin anayasal bir görev olduğu konusunda tüm vatandaşların bilinçlendirilmesine ve kamu hizmetlerinin vergi gelirleri ile karşılandığının vurgulanmasına devam edilecektir. -Finans sektöründe yaşanan hızlı dönüşüm ekonominin kayıt altına alınmasının kolaylaştırılmasına imkân verecektir. -Kayıt dışı ekonominin azaltılması toplumsal vergi bilinci ve vergiye gönüllü uyumu artıracığından, kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinliğin artırılması ve toplumun bu yönde bilinçlendirilmesi amacıyla planlı bir mücadele stratejisi izlenmeye devam edilecektir. -Vergi harcamaları sonuçları gelir politikaları geliştirme sürecinde etkin olarak kullanılacaktır. -Vergi bilincinin geliştirilmesine ve vergiye gönüllü uyumun sağlanmasına yönelik olarak başta tüm kademelerdeki öğrenciler olmak üzere, mükellefleri ve kamuoyunu bilgilendirme, bilinçlendirme ve yönlendirme çalışmalarına devam edilecektir. -Bilgi teknolojilerinde yaşanan gelişmeler daha fazla e-Hizmet seçeneği üretilmesine, mükelleflerin vergi ödevlerini yerine getirmekte katlandığı uyum maliyetlerinin azaltılmasına imkân sağlayacaktır.



C- GELECEĞE BAKIŞ



1-MİSYONUMUZ



Devlet gelirleri politikasının oluşturulmasına katkı sağlayarak gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, mükellef haklarını gözeterek vergiye uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer kamu gelirlerini toplamaktır.

2-VİZYONUMUZ



Ekonomik aktiviteleri kavrayarak vergi ve diğer kamu gelirlerini tam ve zamanında toplayan, kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, yetkin beşeri sermayesiyle kaliteli hizmet sunan, mükellef odaklı, yenilikçi ve katılımcı örnek bir idare olmaktır.

3-TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Adalet
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Öngörülebilirlik
- Saydamlık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Sürekli Gelişim
- Tarafsızlık
- Verimlilik
- Yetkinlik

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1- VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK

Kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanabilmesinin en önemli koşulu, yeterli ve sürekli finansman kaynaklarına sahip olunmasıdır. Ülkemizde kamu hizmetlerinin en önemli finansman kaynağı vergidir. Bu açıdan bakıldığında vergi tahsilatındaki etkinlik, ülkenin vergi sisteminin ve vergi idaresinin etkinliğinden bağımsız düşünülemez.

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere alternatif ödeme seçenekleri geliştirmeye ve mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesini sağlayacak uygulamaları geliştirerek kullanmaya devam edecek, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

HEDEF 1- Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesi Sağlanacaktır.

Amme alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için bilgi teknolojileri temeline dayalı olarak kurulmuş olan analiz ve takip sistemi vasıtasıyla tahsilat birimlerine verilen hedeflerin gerçekleşmeleri takip edilecek ve değerlendirilecektir. Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesine imkân sağlamak üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından ilgili mevzuata göre tahsiline devam olunacak gelirlerin gerçekleştirilmesi amacıyla vergi dairelerine tahsilat hedefi verilmektedir. Vergi daireleri tahsilatının bütçe kanununda öngörülen hedeflere ulaşılmasını sağlamasına devam edilecektir.

AMAÇ (A1)	VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK						
HEDEF (H1.1)	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesi Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı (%)	25	90,64	90,5	90,5	90,5	90,5	90,5
PG1.1.2. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı (%)	25	71,76	84	84	84	84	84
PG1.1.3. Genel Bütçe Vergi Gelirleri Vergi Daireleri Hedefinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	50	107,7	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı, Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı						

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Merkez Birimler
Riskler	1. Mükelleflerin ödeme güçlüğüne düşmesi. 2. Veri tabanlarından elde edilen ve/veya ilgili birimlerden temin edilen verilerin tutarsız/hatalı olması. 3. Açılan/kapanan vergi dairesi müdürlükleri, mükellef gruplarındaki değişimler vb. konulara ilişkin tutarlı ve yeterli bilginin temin edilememesi.
Stratejiler	S1. Cari yılda ödenmesi gereken gelirlerin tahsilat oranını artırmak. S2. Vergi daireleri tahsilatının bütçe kanununda öngörülen hedeflere ulaşılmasını sağlamasına devam etmek.
Maliyet Tahmini	552.037.156 TL
Tespitler	Vergi ödeme alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir. Vergi daireleri ile sürekli iletişim halinde olunması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Vergi borcunu ödeme yükümlülüğünün sağlanmasına yönelik toplumsal farkındalığı artırma çalışmalarına devam edilecektir. Vergi daireleri ile iletişimin güçlendirilmesi, personelin konu hakkındaki farkındalığının ve kapasitesinin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 2- Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.

Cebri takibata başvurulmadan önce amme alacaklarının tahsilatını sağlamak amacıyla borç bilgilendirme mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılacak, borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısı artırılarak cari dönemde ödenmesi gereken vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsilat oranı yükseltilecektir.

AMAÇ (A1)	VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK						
HEDEF (H1.2)	Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Ödeme Emri Düzenleme Oranı (%)	50	79,99	100	100	100	100	100
PG1.2.2. Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı (%)	50	28,89	83	83	83	83	83
Sorumlu Birim	Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Merkez Birimler						
Riskler	Mükelleflerin ödeme güçlüğüne düşmesi.						
Stratejiler	S1. Cebri tahsilat sürecini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak.						
Maliyet Tahmini	236.587.352 TL						
Tespitler	Vergi ödeme alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Vergi borcunu ödeme yükümlülüğünün sağlanmasına yönelik toplumsal farkındalığı artırma çalışmalarına devam edilecektir.						

AMAÇ 2- VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK

Rekabet gücünü azaltan, sosyal güvenlik yapısını ve vergi adaletine olan güveni zedeleyen, ekonomik kalkınma ve istikrarın sağlanmasının ve toplumsal refahın artırılmasının önündeki önemli yapısal sorunlarından birisi olan kayıt dışı ekonomiyle mücadele büyük önem taşımaktadır.

Kayıt dışı ekonomiyle mücadele, Gelir İdaresi Başkanlığı hükümet programları, kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık programlar çerçevesinde öncelikli konularından biri olmuştur.

Bu kapsamda, Başkanlığımızın konunun tarafı diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon içerisinde herkesin vergi yükümlülüğünü yerine getirmesi hususunda denetimlerine devam edecektir.

HEDEF 1- Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.

Başkanlığımız belirlenen görevleri çerçevesinde vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almakta, kayıt dışı ekonomiyle mücadele kapsamında vergi mevzuatında yer alan hükümleri uygulamakta ve yürütülen mücadelenin daha etkin olarak sürdürülebilmesi bakımından yıllık programlarda belirtilen esaslara uygun olarak diğer kurum/kuruluşlarla da koordinasyon içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi amacıyla, ekonomik gelişmeler göz önüne alınarak yaygın ve yoğun denetimler süreklilik arz edecek şekilde devam etmektedir. Bu kapsamda bir yandan sahada mükellef nezdinde denetimler gerçekleştirilmekte diğer taraftan yapılan analiz çalışmaları ile sektör bazlı denetimler de yapılmaktadır. Söz konusu denetim sürecinde gerek Başkanlığımız veri tabanı gerekse de söz konusu denetimlerde çapraz kontrole imkân verecek üçüncü kişi ve kurumların verilerinden faydalanılmaktadır.

AMAÇ (A2)	VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK						
HEDEF (H2.1)	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesi Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı	35	446,736	310.000	315.000	320.000	325.000	330.000
PG2.1.2. Akaryakıt ve LPG Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde Denetlenen Pompa Sayısı	30	- ⁸	50.000	51.000	52.000	53.000	54.000
PG2.1.3. Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Yönelik Gerçekleştirilen Bandrol Denetimlerinde Denetlenen Ürün Sayısı	35	19.436.098	15.200.000	15.400.000	15.600.000	15.800.000	16.000.000

⁸ Akaryakıt ve LPG Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde Denetlenen Pompa Sayısı hedefi 2019-2023 Stratejik Planında yer almayıp ilk defa 2024-2028 Stratejik Planında yer aldığından Plan Dönemi Başlangıç Değeri bulunmamaktadır.

Sorumlu Birim	Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı
Riskler	1. Doğal afetler gibi olağanüstü durumların ortaya çıkması. 2. Kurumlar arası koordinasyonda yaşanması muhtemel aksaklıklar. 3. Denetim planındaki zorunlu değişiklikler.
Stratejiler	S1. Kayıt dışı ekonomiye sebebiyet veren unsurları belirlemek ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak denetimler gerçekleştirmek. S2. Vergi kayıp ve kaçığıyla mücadele kapsamında, tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik bandrol denetimlerinin etkinliğini artırmak, akaryakıt istasyonları ve mükelleflerin ödevlerine ilişkin denetimleri gerçekleştirmek.
Maliyet Tahmini	16.480.795.720 TL
Tespitler	Kayıt dışı ekonomi ile mücadele gerekliliği devam etmektedir.
İhtiyaçlar	Denetim kapasitesinin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 2- Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Vergi kanunları uyarınca düzenlenmesi gereken belgelerin ve tutulması gereken defterlerin elektronik ortama taşınması, bir yandan mükelleflerin vergisel uyum maliyetlerini azaltırken diğer taraftan elektronik ortamda denetime imkân sağlayarak vergi kayıp ve kaçığı ile mücadelede etkinliği artırmaktadır.

Bu amaçla, elektronik uygulamaların kullanımının yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.

AMAÇ (A2)	VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK						
HEDEF (H2.2)	Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	20	1.107.692	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PG2.2.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	20	1.099.468	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PG2.2.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	20	695.352	510.000	560.000	610.000	670.000	740.000
PG2.2.4. e-İrsaliye Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	20	284.634	270.000	300.000	330.000	360.000	400.000
PG2.2.5. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	20	294.166	310.000	340.000	350.000	350.000	350.000
Sorumlu Birim	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı, Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						

Riskler	Kullanıcı sayısının artması veya analizler sonucunda çıkacak yeni ihtiyaçların sistem performansını olumsuz etkilemesi.
Stratejiler	S1. Elektronik belge uygulamalarını yaygınlaştırmak. S2. Defter ve kayıtların elektronik ortamda tutulmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesini sağlamak.
Maliyet Tahmini	867.410.301 TL
Tespitler	Kağıt ortamında düzenlenen belgelerin saklama ve muhafaza zorluğu bulunmasının yanı sıra bu belgelerin kağıt ortamında düzenlenmesi ve saklanması, analizini de zorlaştırmaktadır.
İhtiyaçlar	Vergi güvenliğinin sağlanması ve işlemlerin kolaylaştırılması açısından elektronik uygulamaların artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

AMAÇ 3- VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK

Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflerin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alarak kaliteli, hızlı ve kapsamlı hizmet sunma anlayışı ile uyum maliyetlerini azaltarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla Başkanlığımız Plan döneminde, mükelleflerin hizmet beklentilerinin uygun seçeneklerle karşılanarak memnuniyetlerinin sağlanmasına ve toplumsal vergi bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerine kararlılıkla devam edecektir.

Ayrıca, vergiye gönüllü uyumun artırılmasında davranışsal kamu politikalarından faydalanılarak, yükümlülüklerin yerine getirilme sürecinde doğru ve etkili müdahaleler yapılarak mükellefler düzenli bir şekilde bilgilendirilecek ve idare tarafından belirlenen hedeflere ulaşılmasına katkı sağlanacaktır.

HEDEF 1- Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.

Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek ve vergiyle ilgili yükümlülüklerin kolay bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak suretiyle; vergi bilinci, gönüllü uyum ve mükellef memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

AMAÇ (A3)	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK						
HEDEF (H3.1)	Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İnternet Sayfasına İlişkin Memnuniyet Oranı (%)	15	84,86	80	80	80	80	80
PG3.1.2. Mükellefleri Bilgilendirmeye Yönelik Olarak Hazırlanan Yayın Sayısı	15	43	30	32	34	36	38
PG3.1.3. Vergi İletişim Merkezine Gelen Çağrıların İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı (%)	20	97,78	97	97	97	97	97

PG3.1.4. Kanuni Süresinde Verilen Beyanname Oranı (%)	20	98,5	98,7	99	99	99	99
PG3.1.5. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı (%)	15	71,76	84	84	84	84	84
PG3.1.6. Mükelleflere Gönderilen Bilgilendirme Kısa Mesaj Sayısı	15	10.000.000	10.000.000	12.000.000	15.000.000	17.000.000	20.000.000
Sorumlu Birim	Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı, Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı						
Riskler	Kullanılan iletişim araçlarının etkinliğinin yeterli olarak ölçülememesi ve hedef kitlenin istenilen düzeyde bilgilendirilememesi.						
Stratejiler	S1. Kurumsal internet sayfasına ilişkin mükelleflerin memnuniyetini anket aracılığı ile ölçmek ve değerlendirmek. S2. Mükellefleri ödev ve yükümlülükleri konusunda sürekli bilgilendirmek. S3. Vergi İletişim Merkezinin hizmet kalitesi ve hizmet çeşitliliğini artırmak.						
Maliyet Tahmini	7.058.962.489 TL						
Tespitler	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerini kavraması için bilgilendirme faaliyetlerinin etkin bir biçimde yapılması gerekmektedir. Ayrıca toplumda vergi bilincinin yerleşmesi bu sürecin vatandaşlarımızca sahiplenilmesine bağlıdır.						
İhtiyaçlar	Toplumda vergi algısının doğru bir şekilde kavranmasının sağlanması ve vergi bilincinin toplumun tüm kesimlerinde oluşması adına yürütülen çalışmalara devam edilecektir.						

HEDEF 2- İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.

Vergi idaresi ile vergi mükellefleri arasındaki uyuşmazlıkların azaltılmasında, vergilendirme ile ilgili süreçlerin açıklığa kavuşturulmasında vergi mükelleflerimizin daha çok katkıda bulunması, vergi denetimlerinin kısa zamanda neticelenmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması gibi amaçlarla "İzaha Davet Müessesesi" ihdas edilmiştir.

İzaha davet müessesesi kapsamında, yapılacak işlemlerde elektronik uygulamalar etkin bir şekilde kullanılacak ve bu çerçevede beyanda bulunmak isteyen mükelleflerin beyannamelelerini elektronik ortamda gönderebilmelerine imkân tanınacaktır.

AMAÇ (A3)	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK						
HEDEF (H3.2)	İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. İzaha Davet Kapsamında Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Elektronik Ortamdan Gönderilen Onaylanmış Beyanname Sayısı	50	50.818	25.000	25.000	30.000	30.000	40.000
PG3.2.2. İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı ⁹	40	149.078	25.000	25.000	30.000	30.000	40.000
PG3.2.3. Gönüllü Uyuma Davet Edilen Mükellef Sayısı	10	3.665	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
Sorumlu Birim	Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Ön tespit konusu ile ilgili bilgi, belge ve verilerin açık olmaması. 2. Mükelleflerin izahlarının komisyon tarafından kabul edilmesi nedeniyle beyanname alınamaması. 3. Mükelleflerin farklı türde beyanname vermeleri nedeniyle izaha davet müessesesinden yararlanamamaları. 4. İzaha davet müessesesini yürüten komisyon üyelerinin farklı görevlerinin de bulunması.						
Stratejiler	S1. İzaha Davet Müessesesi kapsamına giren konuları çeşitlendirmek ve izaha davete gönderilen mükellef sayısını artırmak.						
Maliyet Tahmini	1.054.787.499 TL						
Tespitler	Vergi mükellefiyetine ilişkin yükümlülük ve ödevlerin tam olarak yerine getirilmesi amacıyla mükellefler nezdinde yapılan inceleme ve denetimler neticesinde mükellefler cezalı tarhiyata muhatap olabilmektedir. Diğer taraftan ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu sağlamaya yönelik vergi incelemesi başta olmak üzere idarece gerçekleştirilen işlemler, süreci uzatabilmekte, bu da vergiye uyum maliyetlerini artıran bir faktör olarak ortaya çıkabilmektedir.						
İhtiyaçlar	İzaha davet müessesesinin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.						

AMAÇ 4- KALİTELİ HİZMET SUNMAK

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız hizmet kalitesini ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla vergisel uygulamaları elektronik ortama taşımaya ve bu uygulamalar ile mükelleflerin uyum maliyetlerini azaltmaya devam edecektir.

⁹ Komisyonlardaki dönemsel yoğunluk nedeniyle gösterge değerlerinde değişimler olmaktadır

Bu doğrultuda, vergi mevzuatı, iş süreçleri, mükellefiyete ilişkin tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerindeki süreçler hızlandırılarak, güncelliğini yitiren müessese ve uygulamalar revize edilecek veya yenileri hizmete sunularak mükelleflerin vergisel yükümlülükleri basitleştirilecektir. Mükelleflerin özel durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak vergileme ile ilgili her türlü bilgi ve desteğin sağlanması, vergi ile ilgili iş ve işlemlerin mümkün olduğunca kolay, hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için elektronik ortamda sunulan hizmetlerin artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1- Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.

Bilgi teknolojisinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

AMAÇ (A4)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK						
HEDEF (H4.1)	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Yazılımlarında Yapılan Geliştirme ve Güncelleme Sayısı	100	4.494	4.200	4.300	4.350	4.400	4.450
Sorumlu Birim	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamalarının geliştirilmesine yönelik hazırlanan projeler için gerekli donanım ödeneklerinin yetersizliği ya da ödeneklerde gecikmelerin yaşanması. 2. Beşeri sermayenin devamlılığının sağlanması ve iç veya dış kaynaklardan temininde yaşanan güçlükler.						
Stratejiler	S1. Teknolojik altyapı ve donanım kapasitesini artırmak. S2. Beşeri sermayenin devamlılığını ve artırılmasını sağlamak.						
Maliyet Tahmini	53.487.984.196 TL						
Tespitler	Mükelleflerin yükümlülüklerinin kolaylaştırılması ve uyum maliyetlerinin azaltılmasını temin etmek üzere elektronik ortamda sunulan hizmetlerin herhangi bir aksamaya sebebiyet vermeden sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak, önemli bir fiziki ve beşeri sermaye ihtiyacı doğurmaktadır. Diğer taraftan, çalışanlarımızın verimliliğini ve memnuniyetini artırmak amacıyla geliştirilen ve güncellenen kurum içi uygulamalarımız için de fiziki ve beşeri sermaye ihtiyacı hasıl olmaktadır.						
İhtiyaçlar	Otomasyon sistemlerinde kullanılan yazılım ve donanım ihtiyaçlarının süratle giderilmesine devam edilecektir.						

HEDEF 2- Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale getirilmesini, açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak amaçlarıyla, vergisel işlemlerin basitleştirilmesi, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

AMAÇ (A4)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK						
HEDEF (H4.2)	Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.2.1. Yayımlanan İkincil Mevzuat Sayısı	100	62	62	63	57	57	57
Sorumlu Birim	Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı, Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı, Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Vergi mevzuatının karışık ve dinamik yapısı ile performans göstergelerinin tahmini verilere dayanması nedeniyle hedef değerlerden sapmaların gerçekleşmesi. 2. Yapılan mevzuat düzenlemelerinin amacı dışında kullanımı sebebiyle oluşabilecek suistimaller.						
Stratejiler	S1. Temel vergi kanunlarını günün ihtiyaçlarına göre gözden geçirmek. S2. İkincil mevzuatı gözden geçirerek sadeleştirme çalışmaları yapmak. S3. İhtilafli konuları azaltmak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.						
Maliyet Tahmini	16.907.783.329 TL						
Tespitler	Mükelleflerin vergiye uyum düzeylerini belirleyen en önemli faktörlerden biri vergisel mevzuatın basit, sade ve anlaşılabilir olmasıdır. Mükelleflerin yükümlülükleri konusunda doğru kaynaktan ve etkili bir şekilde bilgilendirilmeleri önemli bir gerekliliktir.						
İhtiyaçlar	Vergi kanunlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla yayımlanan ikincil mevzuat düzenlemelerinin, daha açık ve anlaşılabilir bir hale getirilmesi alanında yürütülen çalışmalara devam edilecektir.						

HEDEF 3- Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.

Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetlerin gerek uyum, gerekse sunum maliyetlerini azaltmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda elektronik ortama taşıdığı birçok hizmet yanında, İnteraktif Vergi Dairesi uygulamasını da hayata geçirerek, mükelleflerimizin hizmet birimine gitmeksizin, dilekçe ve bildirimlerini online olarak idareye intikal ettirebilmesine, takibini yapabilmesine, sonucuna sistem üzerinden erişimine imkan sağlanmıştır.

552 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile kapsam, usul ve esasları belirlenen Dijital Vergi Dairesi 2023 yılı Ekim ayında açılmıştır. Elektronik uygulamalara erişimin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi amacıyla tüm uygulamalara Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilmesi sağlanmıştır.

AMAÇ (A4)	KALİTELİ HİZMET SUNMAK						
HEDEF (H4.3)	Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	21	1.107.692	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PG4.3.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	16	1.099.468	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PG4.3.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	21	695.352	510.000	560.000	610.000	670.000	740.000
PG4.3.4. e-Tebliğat Sayısı	21	22.706.976	24.000.000	25.000.000	26.000.000	27.000.000	28.000.000
PG4.3.5. Dijital Vergi Dairesinde Yapılan İşlem Sayısı	21	14.141.622	11.000.000	11.500.000	12.000.000	12.500.000	13.000.000
Sorumlu Birim	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı, Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	e-Uygulamaların mükelleflerin bir kısmı tarafından etkin kullanılmaması.						
Stratejiler	S1. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliğini artırmak. S2. Elektronik tebliğat uygulamasını yaygınlaştırmak. S3. İnteraktif Vergi Dairesi (Dijital) hizmet ve işlem çeşitliliğini artırmak.						
Maliyet Tahmini	57.768.259.708 TL						
Tespitler	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinin ifasında gerek idarenin katlandığı maliyetlerin gerekse mükelleflerin uyum maliyetlerinin azaltılması büyük önem taşımaktadır.						
İhtiyaçlar	Mükelleflerimizin yükümlülüklerinin vergi dairelerine gitmeksizin, tamamının elektronik ortamda yerine getirilmesine imkân sağlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.						

HEDEF 4- Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye dönük çalışmaları sürdürecektir ve mümkün olduğunca da katılım sağlayacaktır.

AMAÇ (A4)		KALİTELİ HİZMET SUNMAK					
HEDEF (H4.4)		Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.4.1. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması Akdedilmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Müzakere Sayısı	20	4	3	3	3	3	3
PG4.4.2. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitim Sayısı	20	8	6	6	6	6	6
PG4.4.3. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı	20	537	250	250	250	250	250
PG4.4.4. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	20	158	40	40	40	40	40
PG4.4.5. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı	20	681	75	75	75	75	75
Sorumlu Birim	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Diğer ülkelerin anlaşma politikaları. 2. Uluslararası alanda yaşanan gelişmelere bağlı olarak uluslararası vergi gündeminin yoğunlaşması ya da azalması nedeniyle toplantı sayılarının değişmesi. 3. Bütün dünyayı etkileyen beklenmedik sağlık sorunları (Covid-19 pandemisi gibi).						
Stratejiler	S1. Uluslararası paydaşlarla işbirliği olanaklarını artırmak. S2. ÇVÖ Anlaşması akdedilen ülke sayısını artırmak.						
Maliyet Tahmini	5.635.927.776 TL						
Tespitler	Küreselleşen ekonomide diğer ülkelerle olan ekonomik, sosyal ve ticari ilişkiler sürekli artmaktadır. Bu kapsamda uluslararası vergilendirme ve işbirliği büyük önem arz etmektedir.						
İhtiyaçlar	Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke gelir idareleri ile işbirliğinin artırılmasına devam edilecektir.						

AMAÇ 5- KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Başkanlığımız misyon ve vizyonu, süreklilik arz edecek şekilde değişim gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, hukuk, finans, insan kaynakları yönetimi gibi konularda iç ve dış çevrenin oluşturduğu yeni yapılara uyum sağlamayı ve ihtiyaç duyulan bu değişimlere önceden hazırlıklı olmayı gerektirmektedir.

Günümüzde iç ve dış çevrede yaşanan hızlı değişimler nedeniyle kamu hizmeti sunumunda hizmetten yararlananların artan beklentileri, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini ve mevcut kaynakların daha etkin ve etkili şekilde kullanılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Üstlenmiş olduğu kamu hizmeti sunumunda sürekli olarak verimlilik artışını hedefleyen Başkanlığımız, kurumsal kapasite bileşenlerinden bilgi teknolojileri alanında ülkemizin öncü kuruluşlarından biri olma vizyonunu önümüzdeki dönemde de sürdürecektir. Bununla birlikte kurumsal kapasite bileşenlerinden bir diğeri olan insan kaynağı alanında ise değişen koşullara hızlı uyum sağlayabilme, üstlendikleri kamu hizmeti sunumuna olumlu etki edebilme kabiliyetine sahip ve uzmanlık alanında yetkin çalışanları kuruma kazandırma ve yetiştirme hususu da öncelikli strateji olarak benimsenmektedir.

HEDEF 1- Çalışanların Mesleki ve Kişisel Yetkinlikleri Geliştirilecektir.

Çalışanların üstlenmiş oldukları görevlerini daha etkili bir şekilde yerine getirmelerini sağlayarak Başkanlığın hedeflerine ulaşma kabiliyetinin artırılması amacıyla, çalışanların yeteneklerinin ve üretkenliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler verilecektir.

AMAÇ (A5)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
HEDEF (H5.1)	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Yetkinlikleri Geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1. Yüz Yüze Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	30	200	100	100	100	100	100
PG5.1.2. Yüz Yüze Hizmet İçi Eğitim Verilen Çalışan Sayısı	30	8.914	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
PG5.1.3. Uzaktan Verilen Temel Eğitim Sayısı	10	29	81	29	29	29	29
PG5.1.4. Uzaktan Temel Eğitim Verilen Çalışan Sayısı	10	759	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
PG5.1.5. Uzaktan Verilen Uygulamaların Geliştirilmesi Eğitim Sayısı	10	8	10	10	10	10	10
PG5.1.6. Uzaktan Uygulamaların Geliştirilmesi Eğitimi Verilen Çalışan Sayısı	10	3.229	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı, Uygulama ve Veri Yönetim Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Merkez Birimler						
Riskler	Olağanüstü nedenlerle eğitimlerin aksaması.						
Stratejiler	S1. Başkanlığımız bünyesinde sürekli bir eğitici grubu oluşturmak. S2. Uzaktan eğitim sistemini yaygınlaştırmak. S3. Eğitim ihtiyaç analizleri sonucuna göre yıllık eğitim planı oluşturmak. S4. Eğitim materyallerini çeşitlendirmek ve sürekli güncellenmesini sağlamak.						
Maliyet Tahmini	251.860.805 TL						

Tespitler	Daire Başkanlığı bünyesinde sürekli bir eğitici grubu oluşturulması, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde alternatif analiz yöntemlerinin kullanılması, eğitim hizmetleri faaliyetleri için farklı kurumlardan eğitici temin edilmesi, ayrıca uzaktan eğitim takip sisteminin oluşturulması önem arz etmektedir.
İhtiyaçlar	Uzman eğitici kadrosu oluşturulacak, eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, eğitim materyalleri çeşitlendirilecek ve güncellenecek ve ayrıca uzaktan eğitim takip sistemi oluşturulacaktır.

HEDEF 2- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir. Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını da daha olumlu yönde etkileyecektir.

AMAÇ (A5)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
HEDEF (H5.2)	<i>Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.</i>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.2.1. İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı	100	1.215	1.250	1.320	1.400	1.450	1.520
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik yeterli ödeneğin temin edilememesi. 2. Olağanüstü durumlar, doğal afetler ile yasal düzenlemeler gibi nedenlerle bütçe kaynaklarının belirlenen amaç ve hedef için kullanılamaması.						
Stratejiler	S1. Bütçe imkanları çerçevesinde yeni hizmet binaları kazandırmak. S2. Yeni hizmet binalarının tefriş ve donanımlarını yapmak. S3. Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak. S4. Mevcut hizmet birimlerine makine, teçhizat, tefrişat temini ile bakım ve onarımını yapmak.						
Maliyet Tahmini	947.476.364 TL						
Tespitler	Vergi Daireleri hizmet binaları yatırım programları kapsamında yenilenmektedir. Vergi dairelerinin makine, teçhizat ile tefrişat ihtiyaçları her yıl planlama dahilinde karşılanmaktadır.						
İhtiyaçlar	Hizmet sunulan fiziki mekanlarımızın yapımı, yenilenmesi, tefrişatı ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarına devam edilecektir.						

HEDEF 3- Teknolojik Altyapı İyileştirilecektir.

Bilgi teknolojilerinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

AMAÇ (A5)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
HEDEF (H5.3)	Teknolojik Altyapı İyileştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.3.1. Gelir İdaresi Başkanlığı Yazılımlarında Yapılan Geliştirme ve Güncelleme Sayısı	100	4.494	4.200	4.300	4.350	4.400	4.450
Sorumlu Birim	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamalarının geliştirilmesine yönelik hazırlanan projeler için gerekli donanım ödeneklerinin yetersizliği ya da ödeneklerde gecikmelerin yaşanması. 2. Beşeri sermayenin devamlılığının sağlanması ve iç veya dış kaynaklardan temininde yaşanan güçlükler.						
Stratejiler	S1. Teknolojik altyapı ve donanım kapasitesini artırmak. S2. Beşeri sermayenin devamlılığını ve artırılmasını sağlamak.						
Maliyet Tahmini	7.098.239.400 TL						
Tespitler	Mükelleflerin yükümlülüklerinin kolaylaştırılması ve uyum maliyetlerinin azaltılmasını temin etmek üzere elektronik ortamda sunulan hizmetlerin herhangi bir aksamaya sebebiyet vermeden sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak, önemli bir fiziki ve beşeri sermaye ihtiyacı doğurmaktadır. Diğer taraftan, çalışanlarımızın verimliliğini ve memnuniyetini artırmak amacıyla geliştirilen ve güncellenen kurum içi uygulamalarımız için de fiziki ve beşeri sermaye ihtiyacı hasıl olmaktadır.						
İhtiyaçlar	Otomasyon sistemlerinde kullanılan yazılım ve donanım ihtiyaçlarının süratle giderilmesine devam edilecektir.						

AMAÇ 6- EKONOMİK AKTİVİTELERİ KAVRAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİR KAYNAKLARINI ARTIRMAK

Ekonomik aktivitelerin çeşitliliği ve kapsamındaki gelişmelerin kavranabilmesi ve bu aktivitelerden elde edilen gelirlerin vergilendirilebilmesi için mevzuat ve uygulamalar gözden geçirilerek gerekli önlemler alınacak ve vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ile birlikte vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar da sürdürülecektir.

HEDEF 1- Vergi Tabanı Genişletilecek, Yeşil Dönüşüm Kapsamında Vergi Sistemi Gözden Geçirilecektir.

Mevcut muafiyet, istisna ve indirimler analiz edilerek etkin olmayanlar kaldırılacak ve vergi tabanını genişletmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bununla birlikte, yeşil dönüşüm sürecinde karbon fiyatlandırma mekanizmasına yönelik alanlarda uluslararası düzenlemelere uyumlaştırma çalışmaları da yapılacaktır.

Vergi güvenliğini sağlayan, gönüllü uyumu teşvik eden kolay ve basit vergilendirme sistemleri uygulanacaktır.

AMAÇ (A6)	EKONOMİK AKTİVİTELERİ KAVRAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİR KAYNAKLARINI ARTIRMAK						
HEDEF (H6.1)	Vergi Tabanı Genişletilecek, Yeşil Dönüşüm Kapsamında Vergi Sistemi Gözden Geçirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.1.1. Gelir Vergisi Tahakkuklarında Artış Oranı (%) ¹¹	20	86 ¹⁰	64,5	32,5	22,8	13	12
PG6.1.2. Kurumlar Vergisi Tahakkuklarında Artış Oranı (%) ¹¹	20	57 ¹⁰	60,5	29,5	20,8	13	12
PG6.1.3. Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısında Artış Oranı (%)	20	4	4,5	5	6	7	8
PG6.1.4. Yürütülen Mevzuat (Kanun) Çalışma Sayısı	10	3	4	4	5	5	6
PG6.1.5. Yayımlanan İkincil Mevzuat Sayısı	10	62	62	63	57	57	57
PG6.1.6. İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı ¹²	10	149.078	25.000	25.000	30.000	30.000	40.000
PG6.1.7. Gönüllü Uyuma Davet Edilen Mükellef Sayısı	10	3.665	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
Sorumlu Birim	Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı, Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı, Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı						

¹⁰ 2023 yılı tahakkuk artışına ilişkin gerçekleşme tahminidir.

¹¹ Tahakkuk artışlarına ilişkin plan dönemi başlangıç ve 2024 yılı hedef değerleri, son yıllardaki nominal milli gelirdeki yüksek oranlı artışlar, deprem kaynaklı harcamaların finansmanına katkı sağlamak ve mali disiplini yeniden tesis etmek amacıyla alınan gelir tedbirleri ile yapılandırma kanunları ve matrah artırımına ilişkin düzenlemeler nedeniyle orta ve uzun vadeli trendinin üzerindedir.

¹² Komisyonlardaki dönemsel yoğunluk nedeniyle gösterge değerlerinde değişimler olmaktadır

Riskler	1. Uluslararası ekonomik gelişmeler. 2. Jeopolitik riskler ile doğal afetler. 3. Yapılandırma düzenlemeleri.
Stratejiler	S1. Vergi tabanının gönüllü uyumu artırarak genişletilmesi. S2. Mükelleflerin basit ve kolay bir şekilde vergilendirilmesini sağlayacak usuller geliştirilmesi. S3. Herkesin mali gücüne göre vergilendirildiği algısının yerleştirilmesi.
Maliyet Tahmini	59.146.838 TL
Tespitler	Muafiyet, istisna ve indirimlerin çokluğu, sık sık çıkarılan yapılandırma kanunları ve sürekli yapılandırma beklentisinin olması nedeniyle vergi bilincinin azalması, bununla birlikte cari dönem incelemelerinin yeterli sayıda olamaması gelirlerin kavranmasında olumsuz etki oluşturmaktadır.
İhtiyaçlar	Yapılandırma düzenlemeleri beklentisinin kırılması, vergi incelemelerinin yoğunluğu ve etkinliğinin artırılması, Başkanlıkta vergi inceleme ve risk analizi kapasitesi oluşturulması ve mevzuat birimlerinin teknik ve nitelikli personel kapasitesinin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 2- Bütçe Gelirlerinin Yönetilmesinde Tahmin Gücü ve Analiz Kapasitesi Artırılacaktır.

Gelir bütçesinin oluşturulması, izlenmesi ve detaylı gelir tahminlerinin üretilmesine yönelik analiz kapasitesi artırılacaktır. Mali yıl içinde gelir gerçekleştirmelerinin seyri analitik bir bakış açısıyla değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Bütçe gelirlerine yönelik kısa ve uzun vadeli tahmin yöntemleri ve alternatif modeller geliştirilecektir. Gelir politikalarına ve gelir bütçesine etki edecek makroekonomik, uluslararası ve sektörel gelişmeler de yakından takip edilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

AMAÇ (A6)	EKONOMİK AKTİVİTELERİ KAVRAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİR KAYNAKLARINI ARTIRMAK						
HEDEF (H6.2)	<i>Bütçe Gelirlerinin Yönetilmesinde Tahmin Gücü ve Analiz Kapasitesi Artırılacaktır.</i>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.2.1. Vergi Gelirlerinin Genel Bütçe Gelirlerine Oranı (%)	100	88,1	89,6	89,3	89,3	90	90,8
Sorumlu Birim	Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Merkez Birimler						
Riskler	1. Gelir tahmin modellerinin değişen makro ekonomik ve vergisel dinamiklere uyum sağlayamaması. 2. Gelir tahminlerine baz oluşturacak verilerin ilgili veri tabanlarından hatalı temin edilmesi ve etki analizlerinin hatalı yapılması.						
Stratejiler	S1. Ekonomik ve mali araştırmalar yapmak.						
Maliyet Tahmini	98.578.064 TL						
Tespitler	Temel politika belgelerinin etkin bir şekilde izlenmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Daha sağlıklı ve tutarlı analiz yöntemleriyle tahmin kapasitesinin artırılmasına yönelik kurum içi eğitimlerin artırılmasına ve veri kaynaklarında otomasyonun sağlanmasına devam edilecektir.						

HEDEF 3- Vergi Yükleri ve Vergi Harcamaları Analitik Bir Bakış Açısıyla Daha Sağlıklı Ölçülecektir.

Gelir politikaları belirlenme sürecine katkı sağlamak amacıyla vergi yüklerine yönelik yapılan çalışma ve raporların uluslararası karşılaştırmalar da dikkate alınarak niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Vergi harcamaları bütüncül bir bakış açısıyla gözden geçirilecek, ilgili ihtisas birimlerinin de katılımı ile vergi harcama raporları daha kapsamlı hale getirilecek ve yayımlanmaya devam edilecektir.

AMAÇ (A6)	EKONOMİK AKTİVİTELERİ KAVRAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİR KAYNAKLARINI ARTIRMAK						
HEDEF (H6.3)	Vergi Yükleri ve Vergi Harcamaları Analitik Bir Bakış Açısıyla Daha Sağlıklı Ölçülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.3.1. Vergi Yüğü, Gelir Dağılımı ve Gelir Tahminlerine Yönelik Hazırlanacak Rapor Sayısı	100	216	198	198	198	202	204
Sorumlu Birim	Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Merkez Birimler						
Riskler	1. Raporla yapılan analiz ve değerlendirmelerin yetersiz ve eksik olması, raporların hazırlanmasına esas teşkil eden verilerin doğru ve tutarlı şekilde elde edilememesi. 2. Vergi Harcamaları Raporunun oluşturulmasında kullanılması için ilgili kurumlardan sağlanan veri ve bilgilerin istenilen düzeyde ve zamanında gelmemesi.						
Stratejiler	S1. Hazırlanan raporların analitik kapasitesini artırmak.						
Maliyet Tahmini	39.431.125 TL						
Tespitler	Hazırlanan raporlar ve vergi harcamalarının bütüncül bir bakış açısıyla gözden geçirilmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Raporlar gelir bütçe tahminini etkileyecek nitelikte hazırlanacaktır. Veri tabanlarında yer alan modellerin kullanımına yönelik eğitim alınacaktır. Konu ile ilgili personelin yetkinliği artırılacaktır.						

4.2. STRATEJİK HEDEF-BİRİM İLİŞKİSİ

Tablo 17- Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	MÜKELLEF HİZMETLERİ	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ II	DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ I	PERSONEL	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	DESTEK HİZMETLERİ	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER
H1.1. VERGİ VE DİĞER MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİN ZAMANINDA ÖDENMESİ SAĞLANACAKTIR. ¹³	i	i	i	i	i	i	i
H1.2. TAHSİLATTA ETKİNLİK ARTIRILACAKTIR. ¹³	i	i	i	i	i	i	i
H2.1. KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELEYE KATKI SAĞLANACAKTIR.		i	s				
H2.2. VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ALANINDA ELEKTRONİK UYGULAMALARIN KULLANIMI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.		s	i				
H3.1. TOPLUMSAL VERGİ BİLİNCİ VE MÜKELLEF MEMNUNİYETİ ARTIRILACAKTIR.	s	i					
H3.2. İZAHA DAVET MÜESSESESİ ETKİN KULLANILACAKTIR.		i	s				
H4.1. BİLGİ TEKNOLOJİSİ SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİRİLECEKTİR.		s					
H4.2. VERGİ MEVZUATI SADELEŞTİRİLEREK VERGİSEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ ANLAŞILIR HALE GETİRİLECEKTİR. ¹³		i	i				
H4.3. HİZMETLERDE VERİMLİLİK ARTIŞI SAĞLANARAK MALİYETLER DÜŞÜRÜLECEKTİR.		s	i				
H4.4. ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRİLECEKTİR.							s
H.5.1. ÇALIŞANLARIN MESLEKİ VE KİŞİSEL YETKİNLİKLERİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	i	s	i	s	i	i	i
H.5.2. ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞMA VE HİZMET ORTAMLARI İYİLEŞTİRİLECEKTİR.		i				s	
H.5.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI İYİLEŞTİRİLECEKTİR.		s					
H.6.1. VERGİ TABANI GENİŞLETİLECEK, YEŞİL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA VERGİ SİSTEMİ GÖZDEN GEÇİRİLECEKTİR. ¹³		i	i				
H.6.2. BÜTÇE GELİRLERİNİN YÖNETİLMESİNDE TAHMİN GÜCÜ VE ANALİZ KAPASİTESİ ARTIRILACAKTIR. ¹³	i	i	i	i	i	i	i
H.6.3. VERGİ YÜKLERİ VE VERGİ HARCAMALARI ANALİTİK BİR BAKIŞ AÇISIYLA DAHA SAĞLIKLI ÖLÇÜLECEKTİR. ¹³	i	i	i	i	i	i	i

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim

¹³ Söz konusu hedeflerden sorumlu birimler harcamacı birim olmadığından tabloda bu hedeflere ilişkin sorumlu birimler gösterilmemiştir.

Tablo 18- Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatı

Amaç ve Hedefler Taşra Teşkilatı	A1		A2		A3		A4				A5			A6		
	H1.1	H1.2	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H5.1	H5.2	H5.3	H6.1	H6.2	H6.3
Vergi Dairesi Başkanlıkları	X	X	X	X	X	X			X		X					
Defterdarlıklar (Gelir Müdürlükleri)	X	X	X	X	X	X			X		X					
Bağımsız ve Bağlı Vergi Daireleri	X	X	X	X	X	X			X		X					

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 19- Tahmini Maliyet¹⁴

	2024 ÖDENEK (TL)	2025 ÖDENEK (TL)	2026 ÖDENEK (TL)	2027 ÖDENEK (TL)	2028 ÖDENEK (TL)
Amaç 1: Vergi ve Diğer Gelirlerin Toplanmasında Etkinliği Arttırmak.	111.032.000	137.688.800	158.473.600	179.075.168	202.354.940
Hedef 1.1: Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamaktır.	77.722.400	96.382.160	110.931.520	125.352.618	141.648.458
Hedef 1.2: Tahsilatta Etkinliği Arttırmaktır.	33.309.600	41.306.640	47.542.080	53.722.550	60.706.482
Amaç 2: Vergi Kayıp ve Kaçağı İle Mücadele Etmek.	2.485.454.000	3.020.061.000	3.476.090.000	3.927.981.700	4.438.619.321
Hedef 2.1: Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.	2.361.181.300	2.869.057.950	3.302.285.500	3.731.582.615	4.216.688.355
Hedef 2.2: Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.	124.272.700	151.003.050	173.804.500	196.399.085	221.930.966
Amaç 3: Vergiye Gönüllü Uyumu Arttırmak.	1.142.129.000	1.416.800.000	1.630.462.000	1.842.422.060	2.081.936.928
Hedef 3.1: Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Arttıracaktır.	993.652.230	1.232.616.000	1.418.501.940	1.602.907.192	1.811.285.127
Hedef 3.2: İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.	148.476.770	184.184.000	211.960.060	239.514.868	270.651.801
Amaç 4: Kaliteli Hizmet Sunmak.	18.862.269.000	23.385.391.000	26.872.610.000	30.366.049.300	34.313.635.709
Hedef 4.1: Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	7.540.775.670	9.348.918.130	10.742.402.300	12.138.914.599	13.716.973.497
Hedef 4.2: Vergi Mevzuatı Sadelleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.	2.383.472.280	2.955.046.920	3.395.833.200	3.837.291.516	4.336.139.413
Hedef 4.3: Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.	8.143.530.290	10.096.410.310	11.602.430.100	13.110.746.013	14.815.142.995
Hedef 4.4: Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.	794.490.760	985.015.640	1.131.944.400	1.279.097.172	1.445.379.804
Amaç 5: Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Arttırmak.	1.168.822.000	1.449.517.000	1.666.981.000	1.883.688.530	2.128.568.039
Hedef 5.1: Çalışanların Mesleki ve Kişisel Yetkinlikleri Geliştirilecektir.	35.452.620	43.998.570	50.606.010	57.184.791	64.618.814
Hedef 5.2: Çalışan Memnuniyetini Arttırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	133.369.380	165.518.430	190.374.990	215.123.739	243.089.825
Hedef 5.3: Teknolojik Altyapı İyileştirilecektir.	1.000.000.000	1.240.000.000	1.426.000.000	1.611.380.000	1.820.859.400
Amaç 6: Devlet Gelirlerinde Sağlıklı ve Sürdürülebilir Gelir Kaynaklarını Arttırmak.	27.758.000	34.422.200	39.618.400	44.768.792	50.588.735
Hedef 6.1: Vergi Tabanı Genişletilecek, Yeşil Dönüşüm Kapsamında Vergi Sistemi Gözden Geçirilecektir.	8.327.400	10.326.660	11.885.520	13.430.638	15.176.621
Hedef 6.2: Bütçe Gelirlerinin Yönetilmesinde Tahmin Gücü ve Analiz Kapasitesi Arttırılacaktır.	13.879.000	17.211.100	19.809.200	22.384.396	25.294.368
Hedef 6.3: Vergi Yükleri ve Vergi Harcamaları Analitik Bir Bakış Açısıyla Daha Sağlıklı Ölçülecektir.	5.551.600	6.884.440	7.923.680	8.953.758	10.117.747
TOPLAM	23.797.464.000	29.443.880.000	33.844.235.000	38.243.985.550	43.215.703.672
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.307.046.000	11.212.513.000	12.678.583.000	14.326.798.790	16.189.282.633
GENEL TOPLAM	32.104.510.000	40.656.393.000	46.522.818.000	52.570.784.340	59.404.986.304

¹⁴ 2024-2026 yılı bütçe rakamları OVP (2024-2026)'den, 2027-2028 yılı bütçe rakamları ise OVP (2024-2026) baz alınarak oluşturulmuştur.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gelir İdaresi Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, belirlenmiş bulunan amaç ve hedefler doğrultusunda sistematik olarak izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Planımız hazırlanırken, amaç ve hedeflerimize yönelik, gerçekleştirilebilir faaliyetler ve uygulanabilir projeler öngörülmüş olup bunlar, her bir amaç ve hedef için Başkanlığımız birimleri arasından fonksiyonel görev dağılımı dikkate alınarak belirlenmiş sorumlu birimlerce, dönemler itibarıyla hayata geçirilecek ve raporlanacaktır.

Stratejik planda ve yıllık performans programlarında yer alan hedeflerin, nesnel ve ölçülebilir olarak belirlenmiş göstergelerin gerçekleşme durumları, yürütülen proje ve faaliyetlerin sonuçları etkin bir şekilde izlenecek, gerçekleştirmeler doğrultusunda alınacak önlemler ve kararlar, kapsamlı, bütünlüklü, dinamik değerlendirme sürecinde ele alınacak ve yönetilecektir.

Stratejik Planımızda yer alan göstergelere ilişkin veriler, üçer aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenecek ve söz konusu verilerin ön değerlendirilmeleri yapılacak, buradan elde edilen bilgiler kullanılarak hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak, sapma nedenleri araştırılacak ve birimler ile ortak hareket ve yönelim önerileri geliştirilecektir.

Bu süreçte ortaya çıkan bilgiler hazırlanacak izleme raporlarına dahil edilecek ve izleme raporları üst yönetime sunulacaktır.

Bu raporlar doğrultusunda elde edilen sonuçlardan ve diğer karar destek sistemlerinden (e-VDB, Yönetici Bilgi Sistemleri (YBS) bütçe uygulama sonuçları vb.) yararlanılarak alınan performans bilgileri, planlanan amaç ve hedeflere uygunluğu açısından üst yönetimin yapacağı toplantılar ile değerlendirilecektir.

Yıl sonu itibarıyla önceki mali yılda gerçekleşen uygulama sonuçları; Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporu, birim ve idare faaliyet raporları ile üst yönetime sunulacaktır.



**GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

**Tel : 0312 415 30 00 Faks : 0312 418 28 21 - 22
www.gib.gov.tr**