



**T.C.
ANAMUR BELEDİYESİ**



**STRATEJİK PLAN
2025 - 2029**

0324 814 11 11
www.anamur.bel.tr

*Marka Kent
Anamur İçin*



"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır"

Mustafa Kemal ATATÜRK



DURMUŞ *Deniz*
T. C. Anamur Belediye Başkanı

ANAMUR BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ		
S.Nu	Adı ve Soyadı	Partisi
1	Ali Kubilay ERDAL	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Seyfettin ANKAY	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Medine TUNÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Ali İlhan AYHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Tekin MUTLU	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Necdet ÜNAL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	İlhan KAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Bilge OĞUZ	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Sönmez GÜÇLÜ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Erdem ŞAKRUCU	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Aziz SAYDAM	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Mehmet Ali GENÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Talat ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Şemsi ÇETİN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Bahir HAZNEDAROĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Adil ASLAN	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Yusuf KARAKUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Orhun YILDIZ	Milliyetçi Hareket Partisi
19	Mehmet BOZKURT	Milliyetçi Hareket Partisi
20	İlhan ÖZ	Milliyetçi Hareket Partisi
21	Veli KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
22	Mehmet NEHİR	Milliyetçi Hareket Partisi
23	Mustafa Feyzullah YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
43	Halil KERBALİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Yener ADİL	Adalet ve Kalkınma Partisi

SUNUŞ

Değerli meclis üyeleri, sevgili hemşerilerim;

Bugünün modern yönetim düşüncesi küreselleşmeyi, teknolojik adaptasyonu ve bölgesel- ulusal ve hatta uluslararası gündemleri takip ederek sürekli iyileşme ve güncellenmeyi öncelikleyen bir anlayışı benimsemektedir. Stratejik Planlar da bu değişimin temel taşlarından biridir. Yerel seçimleri takip eden ilk altı ay içerisinde hazırlanan stratejik planlar, belediye yönetiminin gelecek beş yıla ait hizmet üretim süreçlerini katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve paylaşımcı bir anlayışla ortaya koymasını ifade etmektedir.

Anamur Belediyesi olarak bu çalışmada, Anamur halkına vermiş olduğumuz taahhütler doğrultusunda, uyguladığımız paydaş anketleri, konferanslar ve diğer araştırmalarımızla öncelikle önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini tespit etmeye çalıştık. Bu ihtiyaçlar, öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıralandı. Beş yıllık süre içerisinde hedeflerimiz ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimiz ayrıntılı olarak incelendi ve stratejik plana yerleştirildi.

Anamur Belediyesi olarak en temel önceliğimiz sürdürülebilir bir ekonomik yapı oluşturmaktır. İşlevsellik, çözüm odaklı hareket etmek, kurumsal kimlik, güçlü iletişim, sosyal denge, kaynakların yerinde ve doğru kullanımı, erişilebilirlik, denetlenebilirlik de stratejik planımızın diğer önemli unsurlarıdır.

Planlamanın doğru ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleşmesi, ekonomik yapının güçlü bir şekilde oluşturulması için var olan gelir kaynaklarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda gelir-gider dengesinin doğru bir şekilde kurgulanması ve yönetilmesi önemlidir. Gelir ve giderlerin doğru yönetilmesi, kurum bütçesinin verimli kullanılmasıyla ilişkilidir. Giderlerin azaltılması noktasında var olan iş gücünün kalifiye olması, dışarıya iş gücünün azaltılması, kurum içi eğitimlerin artırılması, iş kollarında uzmanlık sağlanması, iş gücünün verimli kullanımını sağlayacak ve gelir- gider kalemlerinde olumlu bir etkiye sahip olacaktır. Kurum içi ekonomik iyileşmede bir diğer unsur da var olan işletmelerin çalışma koşullarının verimlilik ilkesiyle değerlendirilmesi; işletme sayısının artırılmasıdır.

Bu anlamda stratejik plan ve değerlendirme önem kazanmaktadır. Giderlerin gerçekten gerekli giderler olup olmadığının tespiti, verimlilik esasları, ulaştığı noktalar bütüncül bir plan içerisinde değerlendirilmelidir.

Ekonomik gelir ve giderlerin sağlıklı bir yapıda olması için, stratejilerin Mersin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte planlanıp geliştirilmesi, çözümlerin paylaşılması giderlerin azaltılmasında önemli bir noktadır. Elimizdeki ekonomik değerlerin, projelerin, çözüm önerilerinin paylaşımı etkin bir sonuca ulaşmak için gereklidir. Gelir kalemlerinin artırılması noktasında, kentimizin gelir kaynakları verimlilik ilkesi göz önüne alınarak değerlendirilmelidir.

Tarım ve turizm odaklı kentimizin gelir kaynaklarını canlandırmak için kent kimliği, kent dokusu korunarak çözümler bulunması gereklidir. Kentimiz ekonomisi içerisinde önemli bir paydaya sahip olan turizmin yeniden değerlendirilerek sorunların çözümü üzerinde odaklanılmalı, turizmi çeşitlendirilmenin yolları aranmalıdır. Var olan turizm potansiyeline artı değer katacak; turizmin niteliği, süresi, devamlılığı gibi noktalarda görüşlerin değerlendirilmesi gereklidir. Yaz turizmine odaklanmış kentimiz turizm politikalarını yeniden gözden geçirmeli, kültür, doğa turizmi potansiyelleri oluşturulmalı ve hayata geçirilmelidir.

Şehrimizin ekonomisinin asli unsuru olan tarımın da verimliliğinin, kalitesinin artırılması ekonomik olarak artı değer katacak diğer bir unsurdur. Sürdürülebilir bir verimlilik ve kalite, beraberinde marka değeri yüksek bir ürünün oluşmasını sağlayarak iç ve dış pazarda ürünün kendisinin daha kolay ve daha değerli bir noktada konumlanmasını sağlayacaktır.

Kıymetli vatandaşlarımız,

Anamur, doğal güzellikleri, coğrafi yapısı ile bölgemizin en değerli merkezleri arasında yer almaktadır. Bu düşünce ile Anamur Belediyesi yönetimi olarak ulaşmak istediğimiz yegâne hedefimiz; kentsel gelişimi ile kentli vatandaş hakları ve kurum sorumluluklarını yansıtan, katılımcı, durumsal farkındalığı artıran çağdaş kent yönetimini ortaya koyacağız. 2025-2029 Stratejik Planımızın Anamur'a hayırlı olmasını diler, tüm paydaş katılımcılara teşekkür ederim. Saygılarımla.04.09.2024

Durmuş DENİZ
Anamur Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.Bir Bakışta Stratejik Plan	1
2.Temel Performans Göstergeleri	1
3.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1--5
4.Durum Analizi	5
4.1.Kurumsal Tarihçe	5--7
4.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:	7--10
4.3.Mevzuat Analizi	10--15
4.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	16--40
4.5.Faaliyet Alanlar İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	40--44
4.6.Paydaş Analizi	44--50
4.7.Kuruluş İçi Analizi	50--57
4.8.Pestle Analizi	57--59
4.9.Gzft Analizi	59--62
4.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	62--64
5.Geleceğe Bakış	64
5.1.Misyon	64
5.2.Vizyon	64
5.3.Temel Değerler	64-66
6.Strateji Geliştirme	66
6.1.Strateji-Hedef ve Faaliyetler	66-89
6.2.Maliyetlendirme	89-217
7.İzleme ve Değerlendirme	217-219

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN:

Anamur Belediyesi 2025-2029 yılı stratejik plan beş amaç ve on sekiz hedeften oluşmaktadır. Stratejik plan, dünyadaki belediyecilik anlayışı ve ülkemizdeki sorunların tamamı göz önüne alınarak bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Yapılan hazırlık çalışmalarında, belediyenin kurumsal bir yapıya kavuşması, sürdürülebilir (sağlıklı) bir şehir oluşturulması, tarım ve turizm birlikte değerlendirilerek ekonomik kalkınmanın sağlanması, geçmiş değerlerimizin korunması ve toplumun refah ortamda yaşayabilmesi amaçları doğrultusunda tüm projelendirmeler yapılmıştır.

2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Belediyemiz tarafından hazırlanan stratejik planda temel performans çıktısı olarak, üretilen projeler ve hizmetler sonucunda vatandaşlarımızın ne kadarlık bir kısmının sorunlarının çözümlendiği ve sorunlarının sıfıra indirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Burada tüm performanslar için bir proje gerçekleşmeden ortak bir akılda buluşularak dünümüz, bugünümüz ve yarınlarımızın yapılacak projelerden nasıl etkileneceği ve bu etkilenme sonucunda ise nasıl bir yansıma olacağı değerlendirilerek proje performansları ölçülecektir. Performans değerlendirilmesinde ölçülemeyen değerler yanı sıra yapılan yolun uzunlukları, artırılan yeşil alan miktarları, dikimi yapılan fidan sayısı, topluma kazandırılan dezavantajlı gruplar, Anamur'a kazandırılan kültürel miras ile belediyemiz içerisindeki yapılan kurumsal çalışma sonucunda vatandaşlarımıza belediyenin ulaşım hızı sayısal olarak performans değerlerine yansıtılacak ve bu doğrultuda performans göstergeleri oluşturulacaktır.

Üretilen bir hizmetin/yapının ya da projenin girdi maliyetleri ile somut oluşan ürün sonucundaki faydaları performans değerlerinin ölçümü yapılacaktır. Ölçümü yapılamayan soyut kavramlarda ise anket yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyet oranına göre bir değerlendirme yöntemi ile performans ölçümleri yapılacaktır.

3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

Anamur Belediye Başkanlığının 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına, 03.05.2024 Tarih ve 31878 sayılı yazısı ile başlanmıştır. Üçüncü dönem Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur. Tüm bu stratejik plan çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve aşağıda belirtilen strateji geliştirme ve strateji planlama ekibi tarafından hazırlanacaktır. Hazırlık aşamasında öncelikle mevcut durum değerlendirilecek ve mevcut duruma göre ulaşmak istenilen hedefler ortaya konulacaktır. Stratejik plan tam katılımçılık ilkesi ile aşağıda belirtilen programa uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılacaktır.

Tablo: Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
S.Nu	Adı ve Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Durmuş DENİZ	Belediye Başkanı	Başkan
2	Seyfettin ANKAY	Başkan Yardımcısı	Üye

3	Necdet ÜNAL	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Fadime GÜNGÖR	İmar ve Şehircilik Md.Vek.	Üye
5	Mustafa BÖLÜKBAŞI	Mali Hiz.Müdürü	Üye
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.Nu	Adı ve Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Nejdet ÜNAL	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Mustafa BÖLÜKBAŞI	Mali Hizmetler Md.	Üye
3	Ömer YILDIZ	İşletme ve İştirakler Md.Vek.	Üye
4	Fatma AYDIN	İnsan Kay.ve Eğt.Md..	Üye
5	Muhammet YİĞİT	Destek Hizmetleri Md.Vek.	Üye
6	Cüneyt ÖZDEMİR	Zabıta Müdürü	Üye
7	Şule AYTAÇ	Avukat	Üye
8	Hüseyin ÖZDEMİR	Yazı İşleri Müdürü	Üye
9	Fadime GÜNGÖR	İmar ve Şehircilik Md.Vek.	Üye
10	Serdar DERE	Fen İşleri Md.	Üye
11	Sevtap ÇALAPKULU	Park Bahçeler Md.	Üye
12	Yasin OKTAN	Spor İşl.Md.Vek.	Üye
13	Duran AKÇA	Temizlik İşleri Md.Vek.	Üye
14	Kemal DÜNDAR	Yapı Kontr.Md.Vek.	Üye
15	M.Hanifi YURDAGÜL	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Üye
16	Özgür SOLGUN	Basın Yay.ve Halka İiş. Md.	Üye
17	Ülkü ÖĞÜR	Muhtarlık İşl.Md.	Üye
18	Mehmet SOLAK	Makine İkm.Bkm.ve Onr.Md.	Üye
19	Aziz ÖZİNAL	Şirket Müdürü	Üye

Tablo: Stratejik Plan Çalışmaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın	
	Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve	

	Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı
	Vizyon Bildirimi	Stratejik Planlama
	Temel Değerler	Ekibi Harcama Birimleri
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	Stratejik Planlama
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Ekibi Harcama Birimleri
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet Raporları	Harcama Birimleri

Tablo: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ:

4.1.KURUMSAL TARİHÇE:

4.1.1. ANAMUR'UN TARİHÇESİ:

Tarihin geçmiş antik çağlarına uzanan bu kentte Luviler, Arzavalar, Klikyalılar, Kueler, Selefkozar, Kızuvatnalılar, Hititler, Asurlular, Finikeliler, Persler, Romalılar, Bizanslılar, Araplar egemenlik sürdürmüştür. Türkler ise kente 11. ve 12. asırlarda gelmiştir. 12. yüzyılda kent Türk egemenliğine geçmiştir.

Anamur, Karamanoğulları beyliğinden sonra 15. yüzyılın ikinci yarısında Osmanlı İmparatorluğu'nun idaresine geçmiştir. 1804 yılına kadar beyliklerle idare edilen Anamur, Osmanlı idaresinde bu tarihlerde vilayetlerin kurulması ile Mut, Glindire (Aydıncık) ve Ermenek'ten meydana gelen sancağa dâhil edildi. Bu sancağın bağlı olduğu merkez Konya olmakla birlikte, sancak idare merkezi Ermenek (Elmanak) idi. 1811 yılında sancak Konya'dan alınarak merkezi Silifke olan sancağa bağlanmıştır. Anamur 1859 yılında Osmanlı idare teşkilâtında müdürlük olarak faaliyet göstermiştir. Zaman zaman kaza merkezi olmuşsa da 1869 yılında kesin olarak ilçe ve kaymakamlık olmuştur.

1869 yılındaki süreç öncesinde Konya sancağına bağlı iken kayıt, tapu ve diğer bazı idari işler Ermenek'te yapılmıştır. 1869 yılında Kaymakamlık olduğunda merkezi, bugünkü Nasrettin (Ören beldesinin mahallesi) köyünde idi. Ancak zamanın beyleri idarenin kendi işlerine karışmaması için Kaymakamlık merkezini şimdiki Çorak denilen yere taşıttırmışlardır. Çorak'ta o zaman Rumlar yaşamakta idi. Ancak Rumların buraları terk etmeleri üzerine onlardan kalan bir kilise yıkılarak, hükümet binası inşa edilmiş ve artık Anamur buraya kurulmuştur. Bu bina uzun süre hükümet binası olarak hizmet vermiş, daha sonra da Anadolu Lisesi'ne, Mersin Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'na verilmiş, hâlihazırda da Anamur İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

Eski tarihlerde idare merkezinin Mamure Kalesi yakınlarına taşınması için yapılan girişimler sonuçsuz kalmıştır. Anamur halkının yaşlı kişileri eskileri anarken hâlâ ilçe merkezinden konu açılınca kentin adını "Çorak(verimsiz yer-tarla)" diyerek sözlerinde belirtirler.

Anamur'a gelen ilk Türk boylarının Orta Asya üzerinden İç Anadolu Bölgesi'ne, daha sonra da Gülnar ilçesi üzerinden Anamur'a geldikleri araştırmalarla ortaya çıkmıştır. Geline yollar ve yerleşim alanlarının adı Taşeli bölgesidir. Günümüzde Anamur'da ve Taşeli yaylalarında yaşayan töre, gelenek ve görenekleri, Türkmen kıyafetleri, yapı, davranış, hürmet, saygı, misafirperverlikleriyle, şehrin o çılgın yaşantılarını hiç umursamayışları ile Yörükler, insanı başka diyarlara alıp götürürler. Bu insanlar Torosların gerçek sahipleridir. Ve bu bölgeye 1200'lü yıllardan beri yerleşmiş ve kendilerine bu toprakları yurt yapmışlardır. Burada insanlar; Taşeli' nin ladin, katran, kekik, sümbül kokan yaylalarında, karlı dağ yamaçlarına, beyaz bulutlara eşlik ederek mutlu bir hayat sürerler.

"6360 Sayılı Kanun On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince; Ören ve Çarıklar Beldeleri ile daha önceki dönemde köy

statüsünde bulunan 37 Mahallenin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüştür. Hali hazırda şehirde toplam 56 mahalle bulunmaktadır. İlçemizin doğusunda Bozyazı- Kuzeyinde Karaman-Batısında ise Antalya illerinin sınırları arasında kalmaktadır. Anamur nüfusu 67.000'dir.

Anamur'da geçmiş dönemlerde buğday, arpa, susam, çavdar, nohut, pamuk, mısır, çeltik, harnup, patates, soğan, fasulye, narenciye, tütün, üzüm yetiştirilmekte, bunların bir kısmı ihraç edilmekteydi. Ayrıca 2500 ton tuz, güherçile (barut hammaddesi) madeni, Anamur limanından iç ve dış tüketime sunulmakta, ayrıca İskeleyden Kıbrıs ve Suriye gibi pazarlara kereste ihracatı yapılmaktaydı.

İlçemiz şu anda ise ekonomik kaynağı olarak muz başta olmak üzere tarıma dayalı bir ekonomik hayat yaşanmaktadır. İlçemizin turizm potansiyeli olmasına rağmen Antalya-Mersin D-400 yolunun bitmemiş olması nedeniyle turizm den istenilen seviyede gelir alamamaktadır.

4.1.2.ANAMUR BELEDİYESİNİN KURUMSAL TARİHÇESİ:

Osmanlı zamanında, limanıyla, ihracatıyla, üstün kültürüyle, bir ticaret ve çekim merkezi olmuştur. 16. yüzyılda yirmi ayda bir değişen kadılarca yönetilmiştir. Tespit edebildiğimiz ilk Kaymakam 1869'da Hafız Mustafa Efendi'dir. Belediye yönetimi Reis, Reis muavini ve altı üyeden oluşmuştur. Belediye başkanları seçimle işbaşına gelen meclis içinden seçilmekteydi. Belediye meclisi imar, su, temizlik işleri, yol – kaldırım yapımı ve onarımı, ölçü – tartı aletlerinin denetimi, narh işleri, yangın tulumbalarının bakımı, iskele – meydan gibi mesire yerlerinin düzenlenmesi işleriyle uğraşmaktaydı.

Anamur Belediyesi 1909 yılında kurulmuştur. İlk belediye binası Tahsin Soylu Caddesi üzerinde bulunan bugünkü İlçe Sağlık Müdürlüğü binası karşısında hizmetleri yürütmüştür. Belediye hizmet binası daha sonra bugünkü Anamur Belediyesi Kültür Merkezi olarak kullanılmakta olan binaya taşınmıştır. 2003 yılında ise belediye hizmet binası Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Caddesi NU:5/A adresine taşınmış ve hali hazırda hizmetlerine burada devam etmektedir.

Osmanlı zamanında kazada tespit edebildiğimiz başkanlar şunlardır: 1868-1871 Ali Rıza Efendi, 1876-1878 Ali Efendi, 1879 Abdullah Efendi, 1888-1891 Mehmet Rıfat Efendi, 1894-1903 Yusuf Efendi, 1912-1916 Memiş Çavuş, 1916-1920 Yusuf Efendi'dir.

Cumhuriyet döneminin ilk belediye başkanı 1920-1924 Dr. Hayrettin NASUHOĞLU'DUR. 1924-1940 arası Ahmet Tahir YAVUZ, 1940-1943'te Hamdi BAL, 1943-1945'te Abdullah Hamdi Ferit DOĞAN, 1945-1948'de Mustafa Rıfat ERDEM, 1948-1952'de Osman SİNANOĞLU, 1952-1954'te Esat KARAKAYA, 1954-1955'te Mustafa IŞIK, 1955-1956'da Mehmet Hayri DURDU, 1956-1960'da Hasan Adil CENKÇİMENÖĞLU, 1960-1963'te Tahsin SOYLU, 1963-1968'de Kemal BAZ, 1968-1973'te Nuri SİNANOĞLU, 1973-1977'de Yalçın Kaya KILIÇ, 1977-1980'de Şevket ERKAN, 1980-1984'te Mustafa KIR, 1984-1989'da Enis TURGAY, 1989-

1994'te yeniden Hasan Adil CENKCİMENOĞLU, 1994-2004'te Süreyya ÇELİK, 2004-2009' da Mehmet Suphi ALP, 2009-2019 Mehmet TÜRE, 2019-2024 Hidayet KILINÇ, 2024-....Durmuş DENİZ'dir.

Anamur Belediyesi 31.03.2014 tarihine kadar 17 mahalleye hizmet vermekte iken 6360 Sayılı Kanun Kapsamında Anamur Belediyesinin sınırları ilçe mülki sınırlarına taşınmış ve toplam 56 mahalleye hizmet vermeye başlamıştır. 6360 Sayılı Kanun ile birlikte içme suyu, ulaşım, mezbaha, hal hizmetlerinin tamamı Mersin Büyükşehir Belediyesine devir edilmiştir.

Anamur Belediyesi tarafından 2015 yılında bir adet belediye şirketi kurulmuştur. 2019 yılında ise belediye içi işletme kurulmuştur. Belediye teşkilatımız 20 müdürlük, beş başkan yardımcılığı ile faaliyetlerini yürütmektedir.

4.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Anamur Belediyesi tarafından 2020-2025 yıllarında gerçekleştirilmek üzere, 5 stratejik amaç ve bu amaçların altında 18 adet stratejik hedef tespit edilmiştir.

Belirlenen amaç ve hedeflerden sahil düzenlenmesinin bir kısmı, araç ve makine parkının yenilenmesi, taş ocağının hizmete açılması sağlanmıştır. Ülke genelindeki ekonomik süreç, pandeminin meydana gelerek kısıtlamalara bağlı olarak diğer amaç ve hedeflerin bir çoğu gerçekleştirilememiştir.

4.3.MEVZUAT ANALİZİ

Belediye temel faaliyetlerini düzenleyen kanunlar aşağıdaki gibidir.

- T.C. Anayasası
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu.
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Sayılı Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 3042 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4045 Sayılı Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu • 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Link: <http://www.mevzuat.gov.tr>

4.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Üst Politika Belgeleri Listesi:

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Bu belgeler: On birinci ve On İkinci Kalkınma Planları yer alan ve Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan kalkınma planlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,
- 2024-2026 Yılları Orta Vadeli Programı; Kamuda Mali Sürdürülebilirlik alanında Belediyemizi ilgilendiren bölümler,
- 2023-2025 Yılları Cumhurbaşkanlığı planı; kamu maliyesinde gelişmeler ve hedefler, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre, kapsamında Belediyemizi ilgilendiren bölümler,
- Sektörel ve tematik, ulusal ve uluslararası strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek tedbir ve eylemler incelenmiş, stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.
- Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan raporu, İncelenen üst politika belgelerinin oluşturduğu vizyon doğrultusunda, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtildiği gibi hazırlanmıştır.

4.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:

Belediyemiz tarafından “yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi” bölümünde sayılan mevzuatlar doğrultusunda sunulacak hizmetler ve elde edilecek çıktılar 10 başlık halinde aşağıda gruplandırılmıştır.

4.5.1.Kent Planlama Hizmetleri:

- 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve revizyon planlarıyla parselasyon planları yapmak,
- Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak,
- İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,
- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,
- İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek,
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,
- Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmaları yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.

4.5.2.Altıyapı ve Yapım

- İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,
- Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi elemanlar üretmek,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
- Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak,
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
- İhale yöntemlerine göre yapılacak inşaat işleri için ihale dosyası hazırlamaktır.

4.5.3.Açık Alanlar

- Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük /aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,

- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta vadeli park alanlarının master planlarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek,
- Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yapmak ve yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
- Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek,
- Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak, bilgilendirici kitap, broşür hazırlamak,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, kreşler vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
- Halkın huzur ve güven içinde soluklanabileceği yeni yeşil alanlar üretmektir.

4.5.4.Çevre Koruma Hizmetleri:

- Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
- Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
- ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
- Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
- Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği gereğince kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak,
- Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
- Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.

4.5.5.Temizlik Hizmetleri

- Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,
- İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,
- Kanalizasyonu olmayan bölgelerde ev ve işyeri fosseptik kuyularını boşaltmak,
- Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemektir.

4.5.6.Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler:

- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Cenaze hizmetlerini yapmak,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,

- Sahipli-sahipsiz tüm hayvanların bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak,
- Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak,
- Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,
- Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı arttırmak,
- Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak,
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
- Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamaktır.

4.5.7.Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi

- İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek,
- İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek, kira rayiç bedellerini tespit etmek,
- Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
- İşportacılığı önlemek,
- Üretici ve tüketici haklarını korumak,
- Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
- Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
- Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
- Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır.

4.5.8.Kültür Sanat Hizmetleri

- Kültürel hizmetleri gerçekleştirmek,
- Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
- Tarihi yapıları ve alanları korumak,

4.5.9.Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alandaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak,
- Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak,
- Bu bölgelerin kalkınması için ulaşım sorununu çözmek,

➤ Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

4.5.10.Kurumsal Yapı ve Yönetim

➤ Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,

➤ Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,

➤ Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,

➤ Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak,

➤ 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,

➤ Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,

➤ Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,

➤ Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek,

➤ Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,

➤ Belediye bütçesini hazırlamak,

➤ Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,

➤ Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaşı, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır.

4.6.PAYDAŞ ANALİZİ

4.6.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Belediyemizin iç paydaşları üç gruba ayrılmıştır.

Bunlardan birincisi belediyemiz yönetim kademesinde bulunan ve müdür seviyesindeki personellerin tamamı ile toplantı yapılarak personelimize stratejik planla ilgili görüş ve önerilerinin bildirilmesi talep edilmiştir.

Bunlardan ikincisi ise, belediye meclis üyelerimizdir. Belediye meclis üyelerimizin tamamına anket gönderilerek görüş ve önerilerinin bildirilmesi istenmiştir.

Bunlardan üçüncüsü ise, belediyemiz çalışanlarıdır. Belediyemiz çalışanların tamamına anket yapılarak görüş ve önerileri alınmıştır.

4.6.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluştan etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Anamur Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Anamur Belediyesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır.

Dış paydaşlar üç gruba ayrılmıştır. Bunlardan birincisi muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Ayrıca tüm muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşu yetkileri 2025-2029 yıllarına ait stratejik plan ile ilgili anket yapılmıştır.

Yapılan anket sonuçlarına göre;

- Altyapı ve Yol Çalışmaları: Yolların yapımı ve onarımı, kaldırımların düzenlenmesi, köy yollarının asfaltlanması, su borularının değiştirilmesi.
- Temizlik ve Çevre Düzenlemesi: Sahil temizliği, çöp toplama, sinek ve haşere ile mücadele, park ve bahçelerin bakımı.
- Spor ve Sosyal Alanlar: Spor tesisleri, yüzme havuzu, gençler için sosyal alanlar, parklar ve oyun alanları.
- Kültürel ve Sosyal Faaliyetler: Tiyatro, konser, festivaller, kültürel etkinlikler, turizmin geliştirilmesi konularında yoğunlukla talep tespit edilmiştir.

Taleplerin hangi alanlarda daha yoğun olduğunu incelendiğinde;

- Altyapı ve Yol Çalışmaları:
 - Yol yapımı ve onarımı: 25%
 - Kaldırım düzenlemeleri: 15%
 - Köy yollarının asfaltlanması: 10%
 - Su borularının değiştirilmesi: 20%
 - Temizlik ve Çevre Düzenlemesi:
 - Sahil temizliği: 12%
 - Çöp toplama: 18%
 - Sinek ve haşere ile mücadele: 8%
 - Park ve bahçe bakımı: 15%
 - Spor ve Sosyal Alanlar:
 - Spor tesisleri: 10%
 - Yüzme havuzu: 5%
 - Gençler için sosyal alanlar: 12%
 - Parklar ve oyun alanları: 8%
 - Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:
 - Tiyatro etkinlikleri: 7%
 - Konserler: 5%
 - Festivaller: 10%
 - Turizm geliştirme: 10%
- Yukarıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

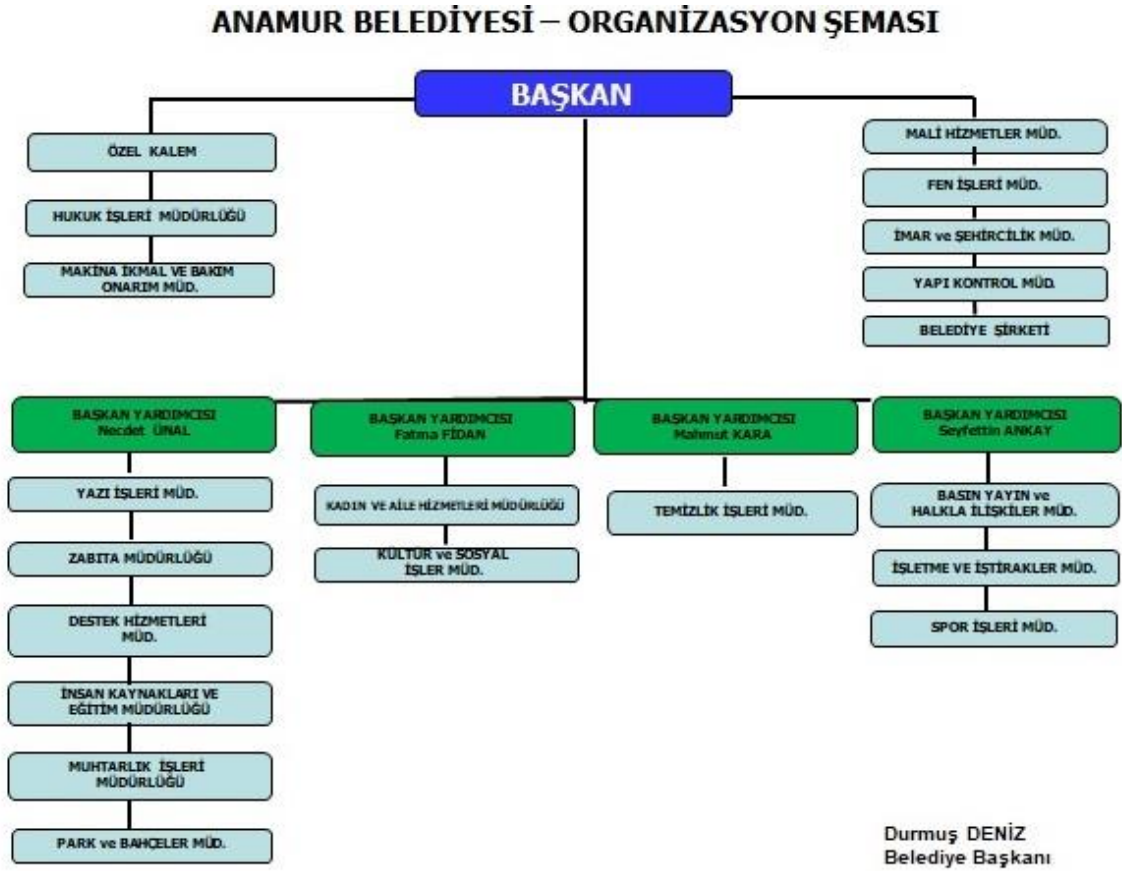
Dış ve iç paydaşlardan alınan görüş ve önerilerinin tamamı değerlendirilerek belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri ile yapılan bu öneri, şikayet ve taleplerin çözülmesi hedeflenmiştir.

4.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ:

4.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi:

Anamur Belediyesi, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre C-9 Norm Kadro Standartı uygulanmaktadır. Belediyemize ait teşkilat yapılanma şeması aşağıda belirtilmiştir.

Tablo: Anamur Belediyesi Organizasyon Şeması



Tablo :Anamur Belediyesi Kadro-Mevcut-İhtiyaç Çizelgesi

ANAMUR BELEDİYESİ KADRO-MEV CUT-İHTİYAÇ ÇİZELGESİ							
Kadro Açıklaması	Mevcut Kadro	Mevcut Memur	Mevcut Sözleşmeli	Mevcut İşçi	696 Sayılı KHK Personeli	MEGİP Personeli	İHTİYAÇ
Genel İdari Hizmet	189	48					141
Teknik Hizmet	43	36					7
Avukatlık Hizmeti	2	1					1
Sağlık Hizmeti	14	3					11
Yardımcı Hizmetler	16						16
Kadrolu İşçi	133			50			83
696 Sayılı KHK işçi					172		
TOPLAM	397	88	0	50	172	0	259

Belediyemizin insan kaynakları yetkinlik analizi değerlendirildiği sayısal çoğunluk olmasına rağmen nitelikli iş gücünde yetersiz olduğu değerlendirilmektedir. Özellikle teknik personel kadrosunda görev yapan personel incelendiğinde herhangi bir projenin A-Z'ye olarak tabir edilen projelendirilmesi, yaklaşık maliyet tespiti ve ihale dosyasının hazırlanmasını konusunda geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Büro içerisinde istihdam edilmekte olan personelin eğitim ve yetkinlik düzeyleri yeniden değerlendirilerek eğitime tabi tutulması ve eğitim ile eksik olan hususların geliştirilmesi gerekmektedir.

Belediyemize ait iş analizleri yeniden yapılarak kurumsal sorunların çözülmesi için prosedürlerin her kesimin anlayacağı hale getirilmesi gerekmektedir. İş gücü dağılımları yapılarak gereksiz personel yığılması yapılan müdürlüklerin personel ihtiyaçlarına uygun olarak planlanması gerekmektedir.

Belediyeye yeni başlayan personelin oryantasyon eğitimine tabi tutularak belediyenin genel yapısı anlatılması ve kendi görevinin gereklerini algılaması sağlanmalıdır.

4.7.2.Kurum Kültürü Analizi:

Belediye çalışanlarının karar alma süreçlerine katılımları bulunmamaktadır. Belediye çalışanların karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak herhangi bir mekanizma mevcut değildir. Üst yöneticiler katılımcılara desteklemek istemekle birlikte destek olma konusunda istenilen düzeyde değildir.

Belediye çalışanlarının ve yöneticilerin bilgi paylaşımı ve işbirliğine açıklığı bulunmamaktadır. Çalışanlar genellikle uygulanmaya başlanıldığında fark etmektedir.

Belediye çalışanlarının takım çalışmasına yatkınlıkları olayın kendi açılarından değerlendirilmesine göre değişmektedir. Genel olarak da takım çalışmalarında yeterli düzeyde başarı sağlanamamaktadır. Verilen görevler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyon sağlanamamaktadır. Birimler arası herhangi bir koordinasyon söz konusu değildir. Birimler kendi işleyişleri doğrultusunda işlemlerini değerlendirmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Belediye çalışanları arasında bilgi yayılımı yeterli olmasına rağmen bilginin yayılım ve paylaşılmasında ifade açıklık düzeyi yeterli değildir. Bilginin çalışanlara ve birimlere iletilmesi sağlanmakta ancak bilginin ilgili kişi ve birimler arasında incelenip beklenen sürede cevaplandırılması neredeyse imkânsız haldedir. Belediyedeki alınanların özellikle sözlü kararların hiçbirinde bilgi desteklenmesi yapılmamaktadır. Yazılı olarak alınan kararlarda ise bir analiz yapılarak karar alınması yerine evraklar içiresindeki veriler incelenmeden karar alınmaktadır.

Belediyemizde sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları dağılımı mevcut değildir. Çalışanlar bir birleriyle bilgi ve becerilerine ihtiyaca binaen paylaşmakta ki bu da bir bilgi paylaşımı olarak değerlendirilemez. Yöneticilerin kendilerini geliştirebilecekleri en iyi mekanizma seminer ve eğitimlere katılmalarıdır. Ancak yöneticiler mevcut yoğunluktan dolayı bu faaliyeti tam olarak yerine getirdiği değerlendirilmektedir.

Belediyemizde çalışanlar arasında yatay iletişim bulunmamaktadır. Bunun yerine dikey iletişim yöntemi kullanılmaktadır. Çalışanlar arasındaki iletişimin tamamı resmi olarak yapılmaktadır. Çalışanlar yöneticilere ulaşabilmektedir. İletişim mekanizmaların katılım ve işbirliğini sağlamada düşüncelerini tam olarak ifade etme fırsat ve zamanı bulan kişiler işbirliğini desteklemektedir.

Hizmetlerin sunumu ve karar alma süreçlerinde paydaşların genellikle görüşleri alınmamakta ya da yeterli düzeyde bilgilendirme yapılamamaktadır. Hizmet uygulamaya konulduktan sonra paydaşlara yansımaya göre yeniden değerlendirilmekte ya da iptal edilmektedir. Bu durum da maliyet ve zaman israfına yol açmaktadır. Belediyemizde paydaş yönetim stratejisi bulunmamaktadır. Belediyemiz stratejik plan hakkında tüm paydaşları bilgilendirmekte ancak paydaşlardan geri döngü alamamaktadır.

Yeni fikirler ve farklı görüşler yönetim tarafından desteklenmektedir. Uygulamaya geçirilmesinde yeterli düzeyde analiz edilmediğinden yeni fikirler fikir aşamasında kalmaktadır. Dış çevrede meydana gelen değişiklikler belirli bir birim tarafından takip edilmemektedir. Bunun yerine bir kişi veya kurum fikir sunmakta ancak yönetimin planları arasında bu fikre uyumlu bir plan yoksa değerlendirmeye alınmamaktadır. Var olan kuralların değişimi desteklenmektedir. Ancak değişim sonucu ve belediye çalışanların bu olaylara bakış açısı konusu değerlendirilmektedir. Çalışanlar müdür düzeyinde karar ve inisiyatif kullanabilmekte sonuçları olumsuz olan konularda inisiyatif kullanan müdür ve personel desteklenmemektedir.

Üst yönetim stratejik planı yapılma aşamasında sahiplenmekle birlikte uygulanma aşamasında plan dışında hareket etmeyi tercih etmektedir. Bunun sonucunda ise stratejik bir yönetim anlayışı yerine gündelik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Stratejik planın uygulanması mümkün olmamaktadır. Belediye çalışanlarından rutin işler dışında stratejik plana kesinlikle odaklanılmamaktadır. Hatta stratejik plandaki

hedeflerin gereksiz olduğu değerlendirilmektedir. Çalışanlar stratejik plandaki sorumlulukların farkında değildir.

Belediyemizde ödöl ve ceza sistemi mevzuatın öngördüğü şekilde mevcut olup, uygulanması istenilen seviyede değildir. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik herhangi bir mekanizma mevcut değildir. Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesinde üst yönetim hataları telafi etmektedir.

Belediyemizdeki alışanlar ile üst yönetim ve hizmet sunduğumuz vatandaşlarımız arasında sürekli olarak iletişim ve istişare halinde olması prensip olarak kabul edilmiştir. 2025-2029 yılları arasında **mutlu personel mutlu vatandaş** olacak şekilde prensip belirlenmiştir.

Bu kapsamda; öncelikli olarak müdürlüklerin çalışma yönetmelikleri yeniden elden geçirilecektir. Müdürlüklerin bünyesinde faaliyet gösteren personellerin kadro ihtiyaç dağılımı yapılacaktır. İş analizleri yapılarak işler eşit olarak paylaştırılacaktır. Her personelin görevleri netleştirilecektir. Kurumsal mükemmellik hedefimiz olacaktır. Personel arasındaki iş yükü dengesizliği kaldırılacak ödöl ve ceza sistemi işletilecektir. Başarısız olan, işinde yetersiz olan tüm personelin eğitimleri yapılacak planlamaya göre verilecektir. İnsan kaynakları yönetimi tek elden takip edilecektir. İnsan kaynağımız üç ayda bir performans esaslı olarak değerlendirilecek bu değerlendirme sonucunda ise personelin yer değişimleri yapılacaktır. Personel ile ilgili olarak yapılacak işlemler ise yıllık eylem planlarında ayrıca detaylandırılacaktır.

4.7.3.Fiziki Kaynak Analizi:

Belediyemizin toplam 47 ha arsa, arazi ve binası bulunmaktadır. Bunlar incelendiğinde bunların büyük bir kısmı yollar, park alanları ve belediye hizmet alanlarını oluşturmaktadır. Belediyemizin hizmet binası konuşlanmasında ise Belediye ana hizmet binası Yeşilyurt Mahallesi, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Muşurup Sanat Sokağında, Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.lüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Akdeniz mahallesinde belediye mülkiyetindeki arsalar üzerine yapılmış binalar üzerinde hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası ihtiyaca cevap vermemektedir. Spor İşleri Md.lüğü ve çöp siloları ise üçüncü şahıslardan kiralanan bina ve arsalar üzerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemizin imar planları ve imar planlarına bağlı olarak gerçekleştireceği imar uygulamaları ile birlikte proje bazlı arsa ihtiyaçları minimum seviye indirilebileceği değerlendirilmektedir. İmar planları ve imar uygulamaları sonuçlanmadığı için belediyemizin hizmetlerini yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyacağı arsa ve araziler üzerine yapılacak yatırımlar gecikmektedir. Köy tüzel kişiliklerinin 6360 sayılı kanun ile lav edilmesi ile birlikte köy tüzel kişiliklerin envanterinde bulunan arsa ve araziler belediyemize devir edilmiştir. Ancak bazı arsa ve araziler devir tasfiye komisyonları tarafından hazine devir edilmiştir. Bu durum ise belediyemizin projeleri için arsa sorunu oluşturmaktadır. Diğer taşınmazların ise niteliksel ve nicel olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

Belediyemizin toplam 92 adet aracı mevcuttur. Araçlar bir kısmı yeni araç olmasına rağmen ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımız da mevcuttur.

Fiziki kaynaklarımızın fayda maliyet analizi yapılacak ve bu yapılan analiz sonucuna göre de hazırlanacak olan eylem planları ile araçların modernizasyonu sağlanacaktır.

Tablo: Araç Durum Çizelgesi

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınır Adı	Marka	Model	Plaka
1	33 DFK 30 DANPERLİ YARI RÖMORK	ÇARSAN	2013	33DFK30
2	ÇEKİCİ MERCEDES-BENZ (33 ADP 651)	MERCEDES	2005	33ADP651
3	2B13489 MERCURY TEKNE	MERCURY	2020	ANEMURİUM
4	33 LT 015 TRAKTÖR FİAT	FİAT	1993	33LT015
5	33 AEH 145 RENOULT CLİO	RENAULT	2016	33AEH145
6	33 AEU 665 FORD CARGO 2526	FORD	2012	33AEU665
7	33 L 8542 FORD TRANSİT MİNİBÜS	FORD	2017	33L8542
8	33 L 8353 FORD COURİER	FORD	2017	33L8353
9	33 L 7826 HONDA PCX MOTOSİKLET	HONDA	2016	33L7826
10	33 L 7408 FORD COURİER	FORD	2015	33L7408
11	33 L 0078 BMC OTOBÜS	BMC	2009	33L0078
12	33 ADF 062 FALCON SK100-5 MOTOSİKLET	FALCON	2018	33ADF062
13	33 AFE 877 YUKİ YK250ZH	yuki	2017	33AFE877
14	33 L 6843 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6843
15	33 L 6841 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6841
16	33 LY 490 RENAULT KANGOO	RENAULT	2007	33LY490
17	33 LN 257 CITROEN NEMO	CITROEN	2014	33LN257
18	33 LY 720 RENAULT KANGOO	RENAULT	2007	33LY720
19	33 LH 970 RENAULT KANGOO	RENAULT	2005	33LH970
20	33 L 2023 RENOULT LATİTUDE	RENAULT	2011	33L2023

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınır Adı	Marka	Model	Plaka
21	33 LA 001 AUDİ A6 2.0 OTOMOBİL	AUDİ	2011	33LA001
22	33 LV 495 DAIHATSU DELTA	DAIHATSU	2006	33LV495
23	33 LF 317 RENOULT TOROS	RENAULT	1998	33LF317
24	33 LS 519 FORD TRANSİT PANELVAN	FORD	1998	33LS519
25	33 LS 002 NISSAN ÇİFT KABİN PICK UP	NISSAN	1997	33LS002
26	33 LN 634 İVECO M50 OTOBÜS	IVECO	1998	33LN634
27	33 LK 203 ISUZU NPR66	ISUZU	1997	33LK203
28	33 AAT 083 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2012	33AAT083
29	33 AAR 687 MONDİAL 150 MH MOTOSİKLET	MONDİAL	2017	33AAR687
30	33 LN 343 OPEL VİVARO PANELVAN	OPEL	2008	33LN343
31	33 LD 211 SPRINTER 212D	MECEDES BENZ	1999	33LD211
32	33 LN 635 İVECO AÇIK KASA	IVECO	1998	33LN635
33	33 L 5084 FORD TRANSİT 350E	FORD	2011	33L5084
34	33 L 6863 YAMAHA MOTOSİKLET	YAMAHA	2015	33L6863
35	EKSKAVATÖR HMK 230-LC (2021-3301-15)	Hidromek	2020	2021-3301-17
36	HİDROMEK HMK 210W LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR	Hidromek	2022	2022-3301-18
37	TİSAN H3BK2 H3BK2 Yol Süpürme Makinası	Tisan	H3BK	2023-3301-19

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınr Adı	Marka	Model	Plaka
38	HAMM 3412 SİLİNDİR	HAMM	2019	2019-3301-14
39	TOYOTA RAV4	TOYOTO	2008	33LF004
40	OTOKAR ATLAS	Otakar	2013	33ABS237
41	Kamyon Alçak Tavan Yataksız Tek Kabin (CKL1-2533 DC)	FORD	2022	33 AKN723
42	HİDROMEK HMK 210W LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2022	2022-3301-18
43	33 LK 379 BMC 110.08.FH ÇÖP KAMYONU	BMC	1993	33 LK 376
44	KAMYON BMC (33 LN923)	BMC	2009	33LN923
45	PALETLİ EKSKAVATÖR HİDROMEK (2020-3301-15)	HMK230.LC	2020	2021-3301-15
46	MITSUBISHI L200	MITSUBISHI	2011	33AAB598
47	FIAT TRAKTÖR	FIAT 55-56	1993	33 LT 058
48	BMC 110.08-FHX (ÇÖP KAMYONU (33 LN 916)	BMC 110.08-FHX	2002	33 LN 916
49	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-13)	HİDROMEK	2019	2019-3301-132
50	GREYDER HİDROMEK (2019-3301-11)	HİDROMEK	2019	2019-3301-11
51	HMK 130 CS-3 SİLİNDİR (2020-3301-16)	HİDROMEK	2020	2020-3301-16
52	FORKLİF ÇUKUROVA (2012-3301-009)	ÇUKUROVA	2005	2012-3301-009
53	OTOMOBİL SYMBOL RENAULT (33 AAS 118)	RENAULT	2014	33AAS118
54	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-010)	HİDROMEK	2012	2019/3301/010
55	YÜKLEYİCİ ÇUKUROVA (2012/3301-008)	ÇUKUROVA	1990	2012-3301-008

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınr Adı	Marka	Model	Plaka
56	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2012/3301-002)	HİDROMEK	2006	2012-3301-002
57	EKSKAVATÖR HİDROMEK (2012-3301-004)	HİDROMEK	2008	2012-3301-004
58	EKSKAVATÖR SAMSUNG (2012/3301-005)	SAMSUNG	2001	2012-3301-005
59	GREYDER VOLVO (2012/3301-007)	VOLVO	2005	2012-3301-007
60	LASTİK TEKERLİ SİLİNDİR ÇUKUROVA (2012/3301-008)	ÇUKUROVA	1982	2012-3301-008
61	TRAKTÖR TARIM FİAT (33 ABU 902)	FİAT	1988	33ABU902
62	TRAKTÖR TUMOSAN (33 LS 137)	TUMOSAN	1996	33LS137
63	KAZICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK (2019-3301-12)	HİDROMEK	2019	2019-3301-12
64	DOĞAN SL MURAT 131 (33 LD 466)	MURAT131	1993	33LD466
65	DAMPERLİ KAMYON FATİH (33 LP 150)	FATİH	2000	33LP150
66	KAMYON BA99 FORT (33 ADT 098)	FORD	2019	33ADT098
67	KAMYON BA99 FORT (33 ADT 099)	FORD	2019	33ADT099
68	KAMYONET ÇİFT KABİN TOYOTA (33 LY 601)	TOYOTA	2007	33LY601
69	YARI RÖMORK ÖZTÜRK (33 ZH 572)	ÖZTÜRK	2007	33ZH572
70	DAMPERLİ KAMYON FORT (33 AHF 152)	FORD	2014	33AHF152
71	KAMYON BA11 FORT (33 AJC 318)	FORD	2021	33AJC318
72	KAMYON BA10 FORT (33 ADE 116)	FORD	2019	33ADE116

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşınır Adı	Marka	Model	Plaka
73	KAMYON BA10 FORT (33 ADE 126)	FORD	2019	33ADE126
74	KAMYON BA10 ISUZU (33 L 3758)	ISUZU	1998	33L3758
75	DAMPERLİ KAMYON FATİH (33 LP 149)	FATİH	2000	33LP149
76	KAMYON MERCEDES BENZ(33 LP 276)	MERCEDES BENZ	2000	33LP276
77	BMC YÜK KAMYONU (33 AHZ 094)	BMC	2005	33AHZ094
78	ÇEKİCİ MERCEDES-BENZ (33 ADP 651)	MERCEDES BENZ	2005	33ADP651
79	SULAMA ARAZÖZ BMC (33 AUF 234)	BMC	2006	33AFU234
80	KAMYON BA11 FORT (33 ADF 978)	FORD	2019	33ADF978
81	Çöp Kamyonu (33 DHK 80 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 80
82	Çöp Kamyonu (33 DHK 72 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 72
83	Çöp Kamyonu (33 DHK 73 FORT CARGO ÇÖP KAMYONU)	FORD	2015	33 DHK 73
84	RENAULT SYMBOL AUTH.1.5DCI (33 LN 256)	RENAULT SYMBOL	2010	33 LN 256
85	ISUZU NPR66 (33 LP 152)	ISUZU NPR66	1999	33 LP 152
86	ISUZU NPR ÇÖP KAMYONU (33 L 3119)	ISUZU NPR	2011	33 L 3119
87	HYUNDAİ TRUCK HD 75 HİD.SIKIŞTIRMA (33 L 3716)	HYUNDAİ TRUCK HD 75	2012	33 L 3716
88	OTOKAR ATLAS ÇÖP KAMYONU (33 ADH 656)	OTAKAR ATLAS	2014	33 ADH 656

ANAMUR BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ				
S.Nu	Taşıdır Adı	Marka	Model	Plaka
89	FORD TRUCKS ÇÖP KAMYONU (33 AEU 627)	FORD TRUCKS	2020	33 AEU 627
90	Motor,Benzinli, Treepother,Kırmızı (33AFN966) (Model:2020) Şase No: LCS1DNZ20K1609988	YUKİ	2020	33AFN966
91	Çöp Kamyonları	FORD CARGO	1833	33ADE207
92	Motosiklet, Mondial	MONDİAL	2018	33ABR198

4.7.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi:

Belediyemizin envanterinde bulunan bilgiişlem malzemeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo: Teknolojik Altyapı Çizelgesi

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR			
BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar =92	RENKLİ YAZICILAR=10	AUTOCAD	Faal Olan:25
Laptop Bilgisayar=28	RENKSİZ YAZICILAR=16	NETCAD	Arıza Olan:15
Masa Üstü Olarak Kullanılan Bilgisayar=5	FOTOKOPİ=2	BERQ NET FİREWALL	
	FAX=1	BİLGİTAY SMS (Toplu Sms)	
	Nokta Vuruşlu=6	Santral Yazılımı (CİSCO)	
		İDEA PROGRAMI	
		AKINSOFT STOK TAKİP- AKINSOFT HASTA TAKİP PROGRAMI PROGRAMI(Hanım Eli İhtiyaç Bankası	
		ELEKTRAWEBS	
		*RUNİTEK (Bekçitur)	
		*Sentez-Personel takip programı	

Belediyemizin kullanmakta olduğu bilişim altyapısı kurum içi iletişime açık olmasına rağmen yeterli seviyede değildir. Teknoloji kullanımında belediyelerin hizmetlerin geliştirilebilir. Özellikle maliyetler %50 oranında düşürülebilir. Teknoloji alanı kullanılarak özellikle araç trafiğinde gereksiz maliyet ile iş gücü maliyeti azaltılabilir.

4.7.5.Mali Kaynak Analizi:

Anamur Belediyesinin 2019-2023 yıllarına ait net gelir çizelgesi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo: Mali Kaynak Analizi Net Gelir Çizelgesi

Mali Kaynak Analizi Net Gelir						
Tahmini Kaynaklar	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	60.807.362,00	59.439.786,26	73.089.330,00	202.649.150,00	288.000.000,00	683.985.628,26
Vergi gelirleri	10.753.096,40	12.803.778,90	12.302.731,15	16.991.725,25	24.723.962,90	77.575.294,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.261.041,31	2.293.383,06	4.277.532,65	8.233.038,46	28.423.480,15	44.488.475,63
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.008.000,00	3.093.259,70	1.141.000,00	2.747.600,00	1.889.306,49	9.879.166,19
Diğer Gelirler	25.283.578,39	29.901.340,19	41.127.976,88	80.535.346,84	140.375.944,67	317.224.186,97
Sermaye Gelirleri	1.217.719,38	917.664,00	1.510.961,00	38.885.000,00	13.515.000,00	55.046.344,38
Red ve İadeler	457.678,32	1.928.537,21	284.123,12	580.553,83	1.347.915,52	4.598.808,00

Tablo: Tahmini Mali Kaynak Analiz Çizelgesi

Anamur Belediyesinin 2025-2029 yıllarına ait tahmini gelir çizelgesi aşağıda belirtilmiştir.

Tahmini Mali Kaynak Analizi						
Tahmini Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	479.350.000,00	632.755.000,00	790.943.750,00	949.132.500,00	1.138.959.000,00	3.991.140.250,00
Vergi gelirleri	48.000.000,00	72.000.000,00	90.000.000,00	108.000.000,00	129.600.000,00	447.600.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.000.000,00	59.800.000,00	74.750.000,00	89.700.000,00	107.640.000,00	377.890.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.500.000,00	5.850.000,00	7.312.500,00	8.775.000,00	10.530.000,00	36.967.500,00
Diğer Gelirler	378.000.000,00	491.400.000,00	614.250.000,00	737.100.000,00	884.520.000,00	3.105.270.000,00
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	3.900.000,00	4.875.000,00	5.850.000,00	7.020.000,00	24.645.000,00
Red ve İadeler (-)	150.000,00	195.000,00	243.750,00	292.500,00	351.000,00	1.232.250,00

Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler: On ikinci kalkınma planına dahil edilen 6360 sayılı kanun ile belediye yetkilerinde düzenleme yapılması, 2464 sayılı Belediye Gelirler kanunda düzenleme yapılması ve gayrimenkul vergilendirilmesinin gerçek satış değeri üzerinden vergilendirilmesi hususlarının belediyemize ait vergi gelirlerini artıracığı değerlendirilmektedir.

Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler: Belediyemize İlbank A.Ş.'den aktarılan genel bütçe gelirlerinde kesinti miktarının artırılması ve bu doğrultuda genel bütçe vergi gelirlerinde azalma olabileceği değerlendirilmektedir.

Yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler: Gelirlerde meydana gelebilecek azalmaların tamamı yatırım harcamalarını olumsuz etkileyeceği, ancak gelirlerde meydana gelecek her türlü artışın ise yatırım harcamalarını artıracığı değerlendirilmektedir.

Personel harcamalarını etkileyecek eğilimler: Personel harcamalarında yıllara sari olmak üzere her zaman artış olacağı aşikar olup, personel harcamalarında meydana gelen artışlar yatırım harcamalarını azaltacağı değerlendirilmektedir.

Belediyemize ait borç durum çizelgesi ve ödeme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo: Belediye Borç Çizelgesi

BELEDİYE BORÇ DURUMU (13.08.2024)							
S.Nu	Borçlu Kurum	Vade Başlangıç	Vade Bitiş	Kredi Miktar	Toplam Ödenecek Miktar	Toplam Borç	Aylık Ödenecek Miktar
1	İller Bankası-Sıcak Asfalt	1.09.2017	1.08.2027	1.815.123,20	3.095.822,12	827.755,56	22.993,21
2	İller Bankası	1.06.2011	1.05.2025	4.327.914,42	8.179.776,41	125.137,62	13.904,18
3	İller Bankası	1.05.2022	1.04.2025	1.433.831,06	1.857.214,44	412.714,32	51.589,29
4	İller Bankası	1.06.2022	1.05.2027	2.795.576,94	3.990.483,00	2.194.765,65	66.508,05
5	Vakıflar Bankası	4.01.2020	4.12.2024	1.500.000,00	2.072.510,04	140.154,48	35.038,62
6	Vakıflar Bankası	29.05.2023	27.04.2027	20.000.000,00	48.154.000,00	32.704.000,00	1.022.000,00
7	Vakıflar Bankası	15.10.2023	15.10.2026	5.000.000,00	10.775.592,28	7.855.012,88	302.115,88
8	Vakıflar Bankası	15.11.2023	15.10.2026	2.500.000,00	5.800.276,96	4.235.716,16	162.912,16
9	Vakıflar Bankası	15.11.2023	15.10.2026	5.200.000,00	12.052.119,56	8.804.035,76	338.616,76
10	Vakıflar Bankası	15.12.2023	16.11.2026	12.300.000,00	24.539.360,76	18.404.520,57	681.648,91
11	Nakit Teminatlar (330)					1.703.403,00	
12	Cari Borçlar (320)					77.583.775,00	
13	Kurumlara Olan Borçlar (SGK-Vergi)(361-360)					12.554.939,00	
GENEL TOPLAM				56.872.445,62	120.517.155,57	167.545.930,00	2.697.327,00

Belediyemize ait gayrimenkullerdeki değişimler: Belediyemize ait gayrimenkullerin değerleri sürekli artmakta bu durumda belediyemizin öz kaynak miktarını güçlendirmektedir.

Finans piyasalarındaki yatırımların durumu: Finans piyasalarında faizlerin düşmesi ile birlikte yatırımların artabileceği değerlendirilmektedir.

Belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler: Şirketimizden belediyemize herhangi bir mali transfer yapılmamıştır.

Bütçe İçi İşletme ile Belediye arasındaki Mali transferler: Bütçe içi işletmeden belediyemize sürekli olarak transfer yapılarak belediyemizin nakit döngüsü sağlanmaktadır.

4.8.PESTLE ANALİZİ

Politik etkenler: On ikinci kalkınma planı ile 6360 sayılı kanunda değişiklik yapılabileceği ve bu yapılacak değişikliklerde genellikle belediyemizin yetkileri ile büyükşehir belediyesi arasındaki tartışmalı yetkilerin netleştirileceği hedef olarak benimsenmiş olup, bu durumun netleşmesi ile birlikte oluşabilecek gelir artışlarının belediyemize olumlu etkisi olabileceği gibi sorumluluk verilen konuların gereğinden fazla olması durumunda ise belediyemizi olumsuz olarak etkileyebileceği değerlendirilmektedir. Ülke genelinde son dönemlerde hükümetin almış olduğu tasarruf tedbirlerinin şehrimize merkezi hükümet tarafından yapılacak olan yatırımların yatırım süresinin azaltabileceği değerlendirilmektedir.

Ekonomik etkenler: AB fonlarında uluslararası politik nedenlere bağlı olarak meydana gelen/gelebilecek fonların azalması ile belediyemiz tarafından yapılacak ve fon ile finansman edilmesi değerlendirilen projelerin gerçekleştiremeyeceği değerlendirilmektedir. İlbank A.Ş. şirketinden belediyemize transfer edilen vergi gelirleri payındaki kesinti miktarının artması belediyemizi ekonomik olarak olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir. Ülke genelindeki yüksek faize bağlı olarak ilçemize gelecek olan yatırımcı sayısında azalma olacağını buna bağlı olarak da ilçemizde işsizlik oranının yükseleceği değerlendirilmektedir. İlçemizin ekonomisi tarım üzerine kurulmuş olup, özellikle muzda korumacılık önlemlerinin kaldırılamaması durumunda muz satışlarından elde edilen gelir düşecektir. Bu durumda ilçemiz ekonomisi için olumsuz olacağı değerlendirilmektedir.

Sosyokültürel etkenler: Şehirleşme oranının artması ile birlikte şehirde hizmet ağının etkinliğinin artırılması gerekmektedir. Şehirlerde yaşıyan nüfus oranının şehirde belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin mekânsal altyapılar ile birlikte değerlendirilerek nüfus artış hızına uygun olarak mekânsal altyapıların tamamlanması gerekmektedir.

Teknolojik etkenler: Merkezi hükümetin belediye teknolojilerine yapmış ve yapmakta olduğu tüm yatırımlar vatandaşlarımız açısından memnuniyet verici ve belediyemiz açısından da ekonomik katkısının yanı sıra bilgi güvenliğinin sağlanmasında maliyetlerimizi sıfıra indirmektedir. Buradan tasarruf edilen bütçeler yatırıma dönüştürülmektedir.

Yasal etkenler: 6360,5393,5216,1319 ve 2464 Sayılı kanunlarda yapılacak her türlü değişiklik belediyemizi etkileyeceği değerlendirilmektedir.

Çevresel etkenler: İlçemizin sahillerin tamamı caretta caretta , Akdeniz foku üreme alanı olup, sahillerimizin projelendirilerek vatandaşlarımıza kazandırılmasında bu hususun detaylı incelenmesi gerekmektedir. İlçemizde Kocaçay üzerine yapılan Alaköprü Barajı ile Kıbrıs'a su aktarımı sağlanmakta olup, ilçemizin tarım ürünlerin su ihtiyacının karşılanması maksadıyla ovamızın bir bütün olarak değerlendirilerek kapalı sistem sulama suyu sistemin yapımına başlanmış ve kısmi olarak kullanılmaktadır. Kapalı devre sulama sisteminin bir an önce tamamlanarak çiftçilerimiz üzerindeki enerji maliyetin düşürülmesi gerekmektedir. Akkuyu Nükleer Santralinin tarım alanlarına zarar vermeyecek şekilde değerlendirilerek yapılması gerekmektedir. İklim şartlarına bağlı olarak tarım ürünlerin yetiştirilmesinde değişiklik olabileceği ve ilçe genelinde sel riski oluşturabileceği değerlendirilmektedir. İlçemizde yapılması planlanan maden ocakları ile denizlere kurulması planlanan balık çiftliklerinin sürdürülebilir çevre bilincine aykırı olduğu ve aynı zamanda özellikle maden ocakların şehrimizde tarımı olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir. Denizlerimizde her geçen gün artmakta olan balık çeşitlerinin ilerleyen dönemlerde denizlerimizde balıkçılık ile geçimin sağlayan vatandaşlarımızı olumsuz etkileyeceği değerlendirilmektedir.

4.9.GZFT ANALİZİ

Anamur İlçesi, ilimize(Mersin) ve çevre illere en uzak belediyesidir. Anamur nüfus artış hızı çok yüksek olmamakla birlikte ilçemizin çevre iller ile ulaşım sorunun çözülmesini müteakip turizmden alınan payın artabileceği ve buna bağlı olarak da nüfus artışı olacağı değerlendirilmektedir. Nüfus artışı, turizmin geliştirilmesine öncülük edecek kurumun belediyemiz olması nedeniyle, sunmuş olduğumuz hizmetlerinin hızlı ve zamanında gerçekleştirilebilmesi için nitelikli insan kaynağına olan ihtiyaç her geçen gün daha da artmaktadır. Gelişen teknoloji ile birlikte vasıfsız elemandan çok nitelikli elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak istenilen nitelikte personel istihdamı sağlanamamaktadır.

Şehri yapılacak olan her türlü yatırımın tamamında mekânsal planlama sorunlarının çözümlenmiş ve yatırımcının yarını görebilecek şekilde yatırım yapması gerektiğinden imar planları ve uygulamaların ivedilikle çözümlenmesi gerekmektedir. Ancak imar planları ve uygulamaların çözümlenmesi istenilen düzeyde değildir. Buna bağlı olarak belediyemiz tarafından yatırım yapan müdürlüklerin proje, keşif vb. teknik işlemleri yürütmesi esnasında bölgenin ulaşım sorunları dikkate alınırse daha fazla nitelikli elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması nedeniyle uluslararası proje ve uluslararası paydaşlar ile işbirliği düşüncesinde ve turizmin geliştirilmesi ile ilçemizin tanıtımında sıkıntılara neden olmaktadır.

Belediyemiz istenen kalitede hizmet sunabilmek ve artan şehir nüfusuna aynı kalitede cevap verebilmek için var gücüyle çalışmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde karar alma ve uygulamalarda hızlı ve aktif bir yönetim sergilenmektedir.

4.9.1.Güçlü Yönler

- Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının yüksek olması,
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği olması,
- Ekolojik turizm potansiyelinin yüksek olması,
- Örtü altı tarımın gelişmiş olması,
- Belediye sisteminin e-belediye üzerinden ücretsiz olarak kullanılması

4.9.2.Zayıf Yönler

- Arşiv ve dokümantasyon sisteminin yetersiz olması,
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- Bilişim teknolojisinin olanaklarından yeterince yararlanılamaması,
- Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması,
- Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı (çalışanların yaş ortalamasının yüksekliği)
- Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Sosyal ve spor alanlarının yetersiz olması,
- Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Kurumsal kimliğin yeterince açık tanımlanmamış olması,
- Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- Vatandaşa hizmetin yeterince hızlı verilememesi,
- Hizmet binalarının dağınık ve yetersiz olması,
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olmaması,
- Belediye gayrimenkullerinin elektronik ortamda kayıt altında olmaması,
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılmamış olması,
- Kent bilgi sisteminin olmaması,
- İmar planlarının hali hazır ve kadastral paftalarının sayısal ortama aktarılmaması,
- Nitelikli, Teknik ve uzman personelin yeterli olmaması,
- Yabancı dil bilen personelin az olması,
- Otopark sorunu,
- Şehrin gelişim planına göre alternatif alanların olmaması,
- Geniş bir mücavir alana sahip olunmasından dolayı merkezden çok uzak noktalara istenilen nitelikte hizmet götürülememesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmaması,

4.9.3.Fırsatlar

- Yeni bölgelerin eklenmesi ile mücavir alanın genişlemesi sonucunda yeni kentsel kullanım alanlarına sahip olunması,

- İlçemizin tarihi değerler ve ülkemizin en temiz denizlerinden birine sahip olması nedeniyle turizm potansiyelinin yüksek olması,
- İlçemize yeni iskelenin yapılması,
- İlçemizin iklim yapısı gereği tarım potansiyelin yüksek olması,
- İlçemize açılan meslek yüksek okulları,
- İlçemizin tarım potansiyelin yüksek olması nedeniyle ekolojik turizmi alanın yüksek olması,
- Toros Dağlarına ulaşım sorunu olmaması nedeniyle yayla turizmine uygun olmaması,

4.9.4.Tehditler

- Hizmet alanımızın dağınık ve çok geniş olması,
- Köyden mahalleye dönüşen alanlardaki altyapı yetersizliği,
- Belediye borçlarının yüksek olması,
- 6360 Sayılı Yasa ile belediyemize ayrılan payların hizmet yükündeki artışa karşılık gelmemesi,
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar,
- Kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği,
- Vatandaşlarımızın beklentilerinin ve olumsuzluklar karşısındaki duyarlılığının yüksekliği,
- Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınmamış olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunmaması,
- Modern şehircilik dönüşümünü sağlayacak yeterli teknik personelin olmaması,
- Muzun Anamur dışında diğer yerlerde yetiştirmeye başlaması,
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz olması,
- Genel bütçe gelirleri tahsilâtı üzerinden ayrılan payın dağıtımında büyük oranda belediye nüfusunun esas alınması nedeniyle Anamur Belediyesi'nin gelir kaybına uğruyor olması,
- Anamur'da yeterli otopark alanının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması,
- Personel maliyetlerindeki artış,
- Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmasız el atma ve ipotek artırım davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması.

4.10.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ:

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle ulaşılamayan hedefler tespit edildi.	Güncel stratejik plana revize edilerek dâhil edildi.
Mevzuat Analizi	Belediyeyi ilgilendiren konularda mevzuat analizi rehberine göre yapıldı.	2025-2029 Stratejik Plan raporu mevzuat analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.

Üst Politika Belgeleri Analizi*		2025-2029 Stratejik Plan raporu Üst Politika Belgeleri analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi yapıldı.	Paydaş görüşleri plana dâhil edildi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
PESTLE Analizi	PESTLE analizi yapıldı.	

5.GELECEĞE BAKIŞ:

5.1.Misyon: Belediyemiz, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üreterek Anamur halkının gündelik yaşamını kolaylaştırmayı görev edinmiştir.

5.2.Vizyon: İnsan odaklı, katılımcı, çözüm üreten, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek Anamur şehrini oluşturmaktır.

5.3.TEMEL DEĞERLER:

5.3.1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır. Büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de

karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

5.3.2. Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek, Çözüm Odaklı Olmak

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Belediyemizin elde ettiği gelirler ilçemizdeki tüm bölge ve vatandaşlara eşit bir şekilde hizmette eşit paylaşım sağlanacaktır. Toplumun çıkarları doğrultusunda hareket etmek suretiyle toplumun çıkarlarına göre hizmet üretilecektir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

5.3.3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

5.3.4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.

5.3.5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

5.3.6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak ve insan odaklı olmak

Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi,

vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

5.3.7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak ve Çözüm odaklı olmak

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

5.3.8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

5.3.9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaşlarımızın sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

5.3.10. Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

5.3.11. Kentsel Estetik Yaratmak

Kentin ana yollarında, alanlarda ve parklarda Anamur’u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri kentimize kazandırmak ve gelecek nesillere estetik bir kent görüntüsü kazandırmak temel prensibimizdir.

5.3.12.Kamu Yararı: Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.

5.3.13.Katılımcılık:Gereksinimlerin saptanmasından uygulamaya kadar her aşamada katılımın sağlanması esastır. Anamurlular ile birlikte her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirilerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil, izleme ve değerlendirme aşamasında da yer alması sağlanmaktadır.

5.3.14.Pozitif Ayırmıcılık: Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak, hizmet eksiği olan yerlere yeterli nitelikte kentsel hizmet ve olanaklar sunularak, zayıf kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hakimdir.

6.STRATEJİ GELİŞTİRME:

AMAÇ-1: KURUMSAL MÜKEMMELLİK:

Açıklama: Anamur Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Belediyemizin Toplam Kalite Yönetimi, Re-Organizasyon, Kıyaslama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ile başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistem oluşturulmalıdır.

Hedef-1.1:İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:

Faaliyet 1.1.1. Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.1.5. Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Faaliyet 1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.

Faaliyet 1.1.7. Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.1.8. Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.

Faaliyet 1.1.9. Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler(doğum günü, defin, hastalık vb.) düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.10. Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.

Faaliyet 1.1.11. Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.

Faaliyet 1.1.12. Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.

Faaliyet 1.1.13. Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin ihtiyaç duyulacak yazılımlar Destek Hiz.Md.lüğünce tedarik edilecek ve ilgili personelin kullanımına sunulacaktır. Proje hazırlanmasında ki hizmet alım maliyeti sıfırlanacaktır.

Hedef-1.2:Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:

Faaliyet 1.2.1. Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.

Faaliyet 1.2.2. Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil veya kiralama yapılarak gelir sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3. Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralacaktır.

Faaliyet 1.2.4. İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.5. İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.

Faaliyet 1.2.6. İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.

Faaliyet 1.2.7. İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.8. Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.

Faaliyet 1.2.9. Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenerek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.

Faaliyet 1.2.10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Müdürlüğünce eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.

Faaliyet 1.2.11. Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.

Faaliyet 1.2.12. Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.

Faaliyet 1.2.13. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.

Faaliyet 1.2.14. Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.15. Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.

Faaliyet 1.2.16. Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.

Faaliyet 1.2.17. Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.

Faaliyet 1.2.18. Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.

Faaliyet 1.2.19. Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir.

Faaliyet 1.2.20. Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.

Faaliyet 1.2.21. Mevcut iş yeri ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktarılarak teslim edilecektir.

Faaliyet 1.2.22. Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.

Faaliyet 1.2.23. Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 1.2.24. Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.25. Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.

Faaliyet 1.2.26. Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Faaliyet 1.2.27. İlçemiz ve çevre ilçelerin ihtiyacı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.28. Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.

Hedef-1.3:Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.

Faaliyet 1.3.1. Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır. Kurulacak olan arşiv hem fiziksel hem de dijital olacaktır.

Faaliyet 1.3.2. Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.

Faaliyet 1.3.3. Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluluğuna ve yönetimine verilecektir. Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir. Bu amaçla Anamur Belediyesi Arşiv Birimi ve arşiv yönetmeliği hazırlanacaktır.

Faaliyet 1.3.4. Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.

Faaliyet 1.3.5. Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir.

Faaliyet 1.3.6. Belediye tarihinin vatandaşlarca geçmişten günümüze kentimizle ilgili alınan meclis kararlarının halkın inceleme ve değerlendirilmesine açılması sağlanacaktır.

Hedef-1.4: Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek

Faaliyet 1.4.1. Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.

Faaliyet 1.4.2. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.3. Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşa bildirilecektir.

Faaliyet 1.4.4. Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında başta kadın ve gençlerimiz olmak üzere vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.5. Dijital belediyeçilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin dijital şehirciliğin bir parçası olan dijital belediyeçilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır. Dijital belediyeçilik kapsamında ihtiyaç duyulacak bilgi teknolojileri tedarik edilecektir.

Faaliyet 1.4.6. Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.7. Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.

Faaliyet 1.4.8. Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.9. Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.

Faaliyet 1.4.10. Karar organlarıncı alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye Encümen Kararlarının tamamı sayısal ortama aktararak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.11. Belediyemizin yasa gereği her yıl belediye meclisinin onayına sunulan idari faaliyet raporları, halka hesap vermeyi, yaptıklarımız kadar yapamadıklarımızı açıkça söylemeyi hedefleyen bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Ayrıca bu toplantılarda vatandaş memnuniyet anketleri Anamur kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Faaliyet 1.4.12. Kent Konseyi kurularak, belediyemizle ilgili olan her türlü iş ve işlemlerde danışmanlık etmesi sağlanacaktır. Kent konseyi tarafından yapılan her türlü teklif belediyemiz tarafından yasaya uyumlu olarak tavsiye kapsamında değerlendirmesi yapılarak eyleme konulacaktır.

Faaliyet 1.4.13. Çözüm takip masasından farklı olarak vatandaşlarımızın belediyemize her an ulaşabilecekleri bir çağrı merkezi kurularak(birimi ve yönetmeliği oluşturularak), kurulan bu çağrı merkezi üzerinden vatandaşlarımızın her türlü şikayet/talep/önerileri alınacak ve aynı anda talep yapan vatandaşlarımıza dönüş

sağlanarak vatandaşlarımızın kullanımına açık ÖRNEKSİN Anamur projesi hayata geçirilecektir.

Hedef 1.5. Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek.

Faaliyet 1.5.1. Stratejik planı salt yasal mevzuat olarak anlamak yerine, kurum yönetim kültürü yeniden yapılandırılarak çağdaş paradigmal belediyecilik olarak algılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.2. 2014'de başlayan genişletilmiş büyükşehir uygulamasının üçüncü döneminde büyükşehir ve ilçe belediyesi uyum ve koordinasyonunu her alanda ve her birimde sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.3. Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın(kamu kurum ve kuruluşları, mecliste temsil edilen partiler ve sivil toplum kuruluşları) bilgisine sunulacaktır.

Faaliyet 1.5.4. Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleştirme ve durum raporları İzleme Ve Değerlendirme ve Risk Analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.

Faaliyet 1.5.5. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.

Faaliyet 1.5.6. Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.7. Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.8. Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.

Faaliyet 1.5.9. Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; bu süreç üç aşama ile yürütülecektir. Birinci aşama sahadaki çalışmalar/hizmetler, ikinci aşamada masadaki plan ve kararlar, üçüncü aşama ekrandaki sonuçlar şeklinde akış yönetimi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.10. Anamur Belediyesi ISO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi ISO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.

TEMA: SAĞLIKLI ŞEHİRLEŞME

AMAÇ-2: SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME:

Açıklama: Anamur'un kent yerleşim planı; doğal çevreye antik tarihi kültürel mirasa, üretim alanlarına zarar verilmeyecek tarzda yapılıp, çarpık yapılaşmaya ve silüet

bozulmasına izin vermeyen yeni bir imar düzenine geçilecektir. Şehrin deniz görünümünü bozan, rüzgar hava koridorlarını kıran dikey yapılaşmaya karşı alternatif konut-yaşam alanlarını üretilecektir. Bu yönetim anlayışı doğrultusunda kent, kırsal, yayla, sahil ve gecekondu bölgelerinin çağdaş kentleşme esaslarına göre düzenlemeleri ana ilke olarak kabul edilmiştir.

Hedef-2.1: Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilite Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katakacak Projeler Gerçekleştirilecek

Faaliyet 2.1.1. Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanlarında nazım ve uygulama imar planları Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma kapsamında yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.

Faaliyet 2.1.4. Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik ve çeşitlendirilmiş kıyı düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.

Faaliyet 2.1.5. Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim eğilimleri doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.6.Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan "Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının" alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.7. Kültür varlığı olarak tescili bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.

Faaliyet 2.1.8. Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.9. Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında doğal çevre desenine uyumlu olarak yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.10. Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.1.11. Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde

bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanının planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.

Faaliyet 2.1.12. Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.

Faaliyet 2.1.13. İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.14. Şehirleşme silüet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silüeti oluşturulacaktır.

Faaliyet 2.1.15. İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.

Faaliyet 2.1.16. Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.

Faaliyet 2.1.17. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.18. Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç ile havadan görüntüleme cihazı alınacaktır.

Faaliyet 2.1.19. Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla uygun standartları sağlayan alan tespiti yapılarak, tespit edilen alan üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılacak ve spor faaliyetleri organize edilecektir.

Faaliyet 2.1.20. Şehrimizde bulunan metruk ve tehlike arz eden binalarının yıkımları yapılarak, sağlıklı bir kentleşme bilinci oluşturulacaktır.

Faaliyet 2.1.21. İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.

Hedef-2.2: İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek

Faaliyet 2.2.1. Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark -yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak otopark sorunu çözülecektir.

Faaliyet 2.2.2. Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke, büz ve sıcak asfalt planeti tesisi kurulacaktır.

Faaliyet 2.2.3. Dönüştürülmesi ve ihdas edilmesi uygun olan yollar tespit edilerek bisiklet yollarının projelendirilmesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4. Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.

Faaliyet 2.2.5. Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarmpol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun durumuna göre ihata duvarı yapımları değerlendirmeyi müteakip karşılanacaktır.

Faaliyet 2.2.6. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.7. İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüsü, Kızılaliler-Alataş Mahallesi Taş Köprü Bağlantı Köprüleri yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin önceliklendirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.8. İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.9. Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.10. Ören, Kalınören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.11. Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.

Faaliyet 2.2.12. Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.2.13. Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.14. Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.15. Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere bir adet mini ekskavatör, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, bir adet asfalt finişeri yıllara sari olarak tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.2.16. Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran kent konseyi ve kent estetik kurulunun tavsiyeleri ile heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize kazandırılacaktır.

Faaliyet 2.2.17. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.18. Mak.İkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.2.19. Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşa kabin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.

Faaliyet 2.2.20. Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip İskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.2.21. İlçemiz sahilinde bulunan işgallerin kaldırılması ve belirli bir proje dâhilinde yeniden halkımızın yararına kullanımına sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.22. İlçemizin ihtiyaçları değerlendirilerek kapalı ve açık düğün salonu yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.23. 82 Sosyal Tesislerinin mülkiyet sorunun çözülmesini müteakip, İlçemize bir adet konaklama tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.24. Yapılacak ulaşım master planı doğrultusunda, şehrimizin dengeli olarak gelişmesi maksadıyla mevcut yol ağ yapısı ve ilave ihtiyaç duyulacak yol ağ yapıları oluşturularak şehrimizin ulaşım altyapısını işlevsel hale getireceğiz.

Hedef-2.3: Doğa ile dost ekolojik kent Anamur oluşturulacaktır. Toprak, hava, su, güneş gibi doğal yaşam kaynaklarının korunması ve bilinçli etkin kullanılması sağlanacaktır. Kent insanın çevreyi kirletmeden doğayı tam olarak yaşayarak şehri kullanması sağlanacak, sürdürülebilir ekolojik kent yönetimine geçilecektir.

Faaliyet 2.3.1. Eski radar mevkiinin tahsisi talep edilecek ve yapılan talebin uygun olması durumunda, burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri olarak düzenlenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.2. Esentepe mağara bölgesine yapılan Recep Tayyip ERDOĞAN Doğa Parkı 2. Etap mesire alanı olarak düzenlemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.3. Kocaçay(Dragon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir.

Faaliyet 2.3.4. İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.5. Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.6. Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir.

Faaliyet 2.3.7. Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek park yaşam alanlarının bir yönetim birimi haline dönüştürülerek güvenlik kamerası ve/veya güvenlik personeli görevlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.8. İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.

Faaliyet 2.3.9. Parklarımızın, refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.10. Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.

Faaliyet 2.3.11. D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması, sulama sistemi işletilmesi/yapımı, ağaç bakımları ve peyzaj çalışmaları belediyemiz tarafından şehir giriş silueti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.12. Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.13. Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kamerye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kamerye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kamerye yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.14. Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır.

Faaliyet 2.3.15. Belediye hizmet binası ve bahçesi otoparkı ile birlikte peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.16. Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.3.17. Belediyemiz tarafından yapımına başlanılan Devlet Bahçeli Parkının 3. Etabı yapılarak hizmete açılacaktır.

Faaliyet 2.3.18. Belediyemize tahsisi yapılan Rauf Denктаş Parkı(Dragon Parkı) sahil düzenleme projesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.19. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yeşil alanlarının düzenlenmesi maksadıyla bir adet motorlu(araç tipi) çim biçme aracı alınacaktır.

Hedef-2.4.: Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırarak

Faaliyet 2.4.1. Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.

Faaliyet 2.4.2. Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.3. Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.4.5. Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.4.6. Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.4.7. Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir.

Faaliyet 2.4.8. Anamur'umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların çevre dostu iyi tarım uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Tarım ilaçların zehirli boş kutuları mutlaka toplanıp(kimyasal atık yönetmeliğine uygun olarak) imha edilecektir.

Faaliyet 2.4.9. Muz hevenklerin ve bitkisel atıkların geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kompost olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.

Faaliyet 2.4.10. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak maksadıyla Anamur'a doğal gaz dağıtım ağının geliştirilmesi yönünde öncülük edilecektir.

Faaliyet 2.4.11. İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması maksadıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.

Faaliyet 2.4.12. Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılacaktır.

Faaliyet 2.4.13. Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.

Faaliyet 2.4.14. Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir.

Faaliyet 2.4.15. Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.

Faaliyet 2.4.16. İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımıyla toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.17. Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.18. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.

Faaliyet 2.4.19. Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.20. Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 2.4.21. Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir.

Faaliyet 2.4.22. Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.23. Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.24. Anında ödöl biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir.

Faaliyet 2.4.25. Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir. İlçemizde bulunan ortak kullanım alanlarındaki tüm tuvaletlerin bakım ve onarımları ile düzenli olarak temizlikleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.26. Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır.

Faaliyet 2.4.27. Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.4.28. Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulacak mobil atık getirme merkezi tedarik edilecektir.

Faaliyet 2.4.29. Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.30. Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilenecektir.

Faaliyet 2.4.31. Şehrimizde oluşan moloz atıkları (inşaat vb.) Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilerek belli bir alanda toplanarak toplanan alanın yeşil alanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.4.32. Belediyemizin çöp toplama ve yerinde depolama alanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çöp konteynırları yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda yenilecektir.

Hedef-2.5: Dijital Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek,

Faaliyet 2.5.1. Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.5.2. Anamur Bilgi Veri Bankası kurularak, vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.

Faaliyet 2.5.3. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.4. Şehrimizin gezi haritaları hazırlanarak otellere ve otogara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.

Faaliyet 2.5.5. İlçemizin dijital şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.

TEMA: KALKINMA

AMAÇ-3:KALKINMACI BELEDİYESİ

Açıklama: İlçemizin ekonomik yapısı tarıma dayalı olması ancak tarımın alternatifi olarak da turizm alanlarının genişleterek şehrimizdeki işsizlik oranının azaltılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde üretilen tarım ürünlerin katma değeri yüksek tarım ürünü haline getirebilmek maksadıyla tarımsal organize sanayi bölgesinin yapılması acileyet arz etmektedir. Bütün bunlar değerlendirildiğinde tarım, ticaret ve turizm ile kalkınan bir şehri planlamak belediyemizin temel amacıdır.

Hedef-3.1:Turizm yatırımlarını ilçemize kazandırmak

Faaliyet 3.1.1. Tüm paydaşların katılımları ile Anamur Turizm Master planı yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.2. Turizm strateji belgesi incelendiğinde Anamur kıyı kesimi turizm alanı ilan edilecek alanlar arasındadır.

Faaliyet 3.1.3. Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.4. Tahsisi alınan sahil bandında, yapılacak olan sahil projeleri içerisine bir adet İskele Mahallesi-Ören Mahallesi-Güzelyurt Mahallesi(2)- toplam 4 adet Halk Kafe hizmete açılacaktır.

Faaliyet 3.1.5. Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.6. Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.

Faaliyet 3.1.7. Ören Mahallesi radar mevki ile Azıtepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.8. Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.

Faaliyet 3.1.9. Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titiopolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası,

Akcami,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demioluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azıtepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Nekropolü,Arap Çukuru,Şıhardıcı,Halkalı, Abanoz, Zincirli-tepe, Filir Kalesi,Göztaş,ı,Ovabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır. Bu amaçla Özel Anamur Tanıtım Fonu ve birimi kurulacaktır.

Faaliyet 3.1.10. Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.

Faaliyet 3.1.11. İlçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergâhı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.

Faaliyet 3.1.12. İlçemiz mahalleleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azıtepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.13. İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu METAP ve/veya YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.

Faaliyet 3.1.14. Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.15. Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.16. Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir.

Faaliyet 3.1.17. Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi maksadıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.18. Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisine belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.19. D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.

Faaliyet 3.1.20. Yörük kültürünün tanıtılması amacıyla Etnografik Müze hizmete açılarak, Yörük kültürünün dünyaya tanıtılması ile turizme kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.21. Anamur'un komşuları ile ilişkiler geliştirilecektir. Bu kapsamda Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar olan ilçe belediyelerini git gide önem kazanan Yayla Ürünleri Kültür ve Tanıtım Etkinliğinde buluşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.22. Hazırlanacak turizm master planı doğrultusunda ilçemiz de Entegre Turizm Yönetim Merkezi oluşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.23. İlçemizdeki 17 Km. Sahil bandında en az bir adet Mavi Bayrak Standartlı Turizm Bölgesi oluşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.24. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Milli Park Statüsündeki Pullu Tabiat Parkının kanalizasyon sistemi Mersin Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile Mersin Milli Parklar Şube Müdürlüğü koordine edilerek yapılacaktır.

Hedef.3.2. Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak

Faaliyet 3.2.1. Anamur Sanayi ve Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Gıda Organize Sanayi Bölgesi kurulmuş olup, söz konusu organize sanayi bölgesinin yapım aşamalarının tamamlanarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.2. Anamur Halinin yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından devam etmekte olup, en kısa sürede şehir içerisindeki mevcut halin taşınması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.3. İlçemizin sulak olmayan arazilerine Belediye Fidanlığından çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri yetiştirilerek dağıtılacaktır.

Faaliyet 3.2.4. İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.

Faaliyet 3.2.5. İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte İlçemiz Tarım Stratejileri Sempozyumu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.6. Tarladan Sofraya Üretimden direk tüketiciye taze, kaliteli tarımsal ürünlerinin ulaştırılması maksadıyla, Anamur-Konya-Ankara yol güzergahında bulunan belediyeler ile koordine edilerek semt pazarlarında belediye satış noktaları açılacak ve bu şekilde tüm vatandaşlarımızın güvenilir ve ucuz gıdaya ulaşmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.7. Mahallelerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri Modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır. Aynı zamanda üretici birliklerine de bu kapsamda gerekli destek verilecektir.

Faaliyet 3.2.8. İlçemiz tarımının tanıtımı için her yıl yapılmakta olan Anamur Tarım ve Gıda Fuarı yeniden düzenlenecektir.

Faaliyet 3.2.9. Mülkiyeti hazineye ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılacaktır.

Faaliyet 3.2.10. Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.11. Anamur muzunu başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.

Faaliyet 3.2.12. Erdemli Alata Araştırma Enstitüsü ile ortaklaşa çalışma yapılarak ilçemizdeki ata tohumları korunacak ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.13. İlçemizdeki endemik bitki zenginliğinin korunmasına, açılacak yerel ürünler satış noktalarında pazarlanması sağlanarak üreticilerine gerekli destek verilecektir.

Hedef-3.3:Yerel Ekonomiye Güçlendirmek

Faaliyet 3.3.1. Anamur ikinci sektör konumundaki ticaret ağı tarımdan sonra başta Halk Pazarlarımız, marketler, organize sanayi, şirketler ve bayilerden oluşan dinamik bir yapıdır. Anamur Sanayi Ticaret Odası, Esnaf ve Kefalet Kooperatifi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile sektöre ait Anamur Ticaret Envanteri çıkarılacak, ürün güvenliği ve hizmet servis kalitesi ile ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek hızla çözüme kavuşturulacaktır.

Faaliyet 3.3.2. Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek maksadıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.3. Belediyemiz tarafından şehrimizde bulunan Kocaçay üzerine Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden su tahsisi alınmasını müteakip, bir adet ambalajlanmış su üretim tesisi kurularak şehir ekonomisine katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 3.3.4. İlçemize yeni yapılan İskele ve Anamur Ticaret Odasının öncülüğünde oluşturulan feribot seferleri ile birlikte ilçemiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında doğrudan gümrük kapılı ticaretin yapılmasına gerekli destek verilecektir.

Faaliyet 3.3.5. Çilek işçisi ve ev emekçisi kadınlarımızın istihdamına destek vermek maksadıyla şehrimize belediyemiz tarafından işletilen kreşler yapılarak hizmete açılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. İlçemizdeki vatandaşlarımızın ana tüketim maddesi olan ekmeği uygun fiyata ve sağlıklı, güvenilir şekilde tedarik edebilmesi için Halk Ekmek Fabrikası hizmete açılacaktır.

Faaliyet 3.3.7. Demirören Mahallesi tünel çıkışına veya radar mevki D-400 Karayolu üzerine Karayollarından tahsis edilmesini müteakip, belediye ait petrol istasyonu açılacaktır.

Faaliyet 3.3.8. Ören Mahallesi radar mevki veya Demirören Mahallesi tünel çıkışında D-400 karayolu üzerine Anamur'da üretilen Yöresel Ürünlerin Satış Noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.

TEMA:KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ-4: KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA.

Açıklama: Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentlin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Anamur'un tarihi, doğal ve yerel kültürünü korumak, geliştirmek ve tanıtmak belediyemiz tarafından her geçen gün bir adım daha ileriye taşınarak yürütülecektir.

Hedef-4.1:İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak

Faaliyet 4.1.1. İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.2. İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuvarı tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.

Faaliyet 4.1.3. İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.

Faaliyet 4.1.4. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur tarih ve kültürü tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.5. Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler sözleşmeleri imzalanacaktır.

Faaliyet 4.1.6. Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.

Faaliyet 4.1.7. Anamur'un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır.

Faaliyet 4.1.8. Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.

Faaliyet 4.1.9. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.10. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.

Faaliyet 4.1.11. Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.

Faaliyet 4.1.12. Şehrimizin bir parçası olan ve Yörük kültürünün devamı niteliğinde ki yaylaların tanıtımı maksadıyla kültür ve tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.

Hedef-4.2: Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak

Faaliyet 4.2.1. Anamur Belediye Konservatuvarı tarafından her yıl 12 Branşlarında (bağlama, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korusu, gençlik korusu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim vermeye devam edilecektir.

Faaliyet 4.2.2. Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallelerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)

Faaliyet 4.2.3. Mahallelerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.4. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenerek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.

Faaliyet 4.2.5. Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.2.6. Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.

Faaliyet 4.2.7. Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.

TEMA: TOPLUMSAL HUZUR

AMAÇ-5: TOPLUMSAL HUZUR VE REFAH

Açıklama: Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsamalıdır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

Hedef-5.1: Gençlerimizi geleceğe hazırlamak.

Faaliyet 5.1.1. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Bilinci ve Geleneği Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.

Faaliyet 5.1.2. 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından **bir adet proje** seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.

Faaliyet 5.1.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir.

Faaliyet 5.1.4. Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda ve sağlıklı tercih seminerleri verilecektir.

Faaliyet 5.1.5. İş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6. Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.

Faaliyet 5.1.7. Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimini tamamlamış ancak eğitimine devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.8. Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.9. Briç ve satranç kursları düzenlenecektir.

Faaliyet 5.1.10. Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da Bilim Sınıfları oluşturulması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.11. Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve ayni olarak desteklenecektir.

Faaliyet 5.1.12. Anamur edebiyat günleri düzenlenerek gençlerimizin ve tüm vatandaşlarımızın kitaplarla buluşmaları sağlanacaktır.

Hedef-5.2: Sağlıklı Toplumu Oluşturmak

Faaliyet 5.2.1. Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir.

Faaliyet 5.2.2. Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.3. Her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.

Faaliyet 5.2.4. Sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir.

Faaliyet 5.2.5. Aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.6. İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.7. Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak ayni ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.8. Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklere giyim-oyuncak yardımı yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.9. Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.

Faaliyet 5.2.10. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.

Faaliyet 5.2.11. Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.12. Belediyemize ait tesislerde engelli, yalnız yaşayan ve mutfağını bedensel olarak kullanamayan aileler için yemek hazırlanarak ihtiyaç sahibi ailelere (eve teslim) dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.13. Sokak hayvanlarının korunması, bakımı ve sağlık hizmetlerinin verilebilmesi maksadıyla Orman Genel Müdürlüğünden veya kamudan tahsis edilecek bir alana hayvan barınağı yapılarak hizmete açılacaktır.

Faaliyet 5.2.14. Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.

Faaliyet 5.2.15. Kapalı eğlence yerlerinde “Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik “in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.16. Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.

Faaliyet 5.2.18. Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trambolin, aerobik, step kursları verilecektir.

Faaliyet 5.2.19. Çocukların oyun hakkı ve oyun alanlarına çoklu oyun setlerine erişimi sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.20. Şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.21. Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir.

Faaliyet 5.2.22. Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz şehrimizde ilk kez uygulamaya konulan Büyükşehir Belediyesi Emekli Evi Projesinin işlevsel çok amaçlı kullanımı sağlanacaktır. Yaşlılarımızın güvenli ve huzurlu yaşlanma hakkına uygun oramlar oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.23. Ören stadyumun aktif kullanımı için mahalleler arası her yıl sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç vb.) düzenlenecektir. Tüm halkımızın katılacağı her yıl Gençlik Spor Şenliği düzenlenecektir.

Hedef 5.3:Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.

Faaliyet 5.3.1. Denetimlerde “ticari-sınai faaliyette bulunma” hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecektir. Başta gıda güvenliği olmak üzere her türlü hizmetin standartlara uyumlu olarak vatandaşlara verilmesi denetlenecektir. Bu kapsamda, kriterleri sivil toplum kuruluşları ve belediyemiz ile ortaklaşa belirlenen başarılı işyerleri ve esnafın teşvik amaçlı her yıl ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 5.3.2. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir.

Faaliyet 5.3.3. Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır.

Faaliyet 5.3.4. Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.

Faaliyet 5.3.5. Ruhsatlandırma işlemlerinde birimler arası koordinasyon geliştirilecektir.

Faaliyet 5.3.6. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur’a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.

Faaliyet 5.3.7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir.

Faaliyet 5.3.8. İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.

Faaliyet 5.3.9. Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.

Faaliyet 5.3.10. Halkımızın ana tüketim maddesi olan ekmeğin yasal mevzuata göre üçlü denetim(Anamur Ticaret Sanayi Odası-İlçe Tarım Müdürlüğü-Anamur Belediyesi) mekanizmasının çalıştırılmasına gerekli hassasiyet gösterilerek bu alandaki şikayetler giderilecektir.

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
AMAÇ-1:KURUMSAL MÜKEMMELLİK						
Hedef-1.1:İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:						0
Faaliyet 1.1.1. Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 1.1.2. Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Faaliyet 1.1.3. Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Faaliyet 1.1.4. Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.1.5. <u>Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</u>		15.000,00				15.000,00
Faaliyet 1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 1.1.7. Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.1.8. Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	85.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.1.9. Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler(doğum günü, defin, hastalık vb.) düzenlenecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 1.1.10. Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
Faaliyet 1.1.11. Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.		500.000,00				500.000,00
Faaliyet 1.1.12. Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.			300.000,00			300.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.1.13. Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin ihtiyaç duyulacak yazılımlar Destek Hiz.Md.lüğünce tedarik edilecek ve ilgili personelin kullanımına sunulacaktır. Proje hazırlanmasında ki hizmet alım maliyeti sıfırlanacaktır.			150.000,00			150.000,00
Hedef-1.2:Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:						0
Faaliyet 1.2.1. Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.			50.000,00			50.000,00
Faaliyet 1.2.2. Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil veya kiralama yapılarak gelir sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.3. Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralanacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.2.4. İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Faaliyet 1.2.5. İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.2.6. İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.2.7. İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Faaliyet 1.2.8. Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.2.9. Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenecek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.2.10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Müdürlüğüne eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.2.11. Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.12. Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.2.13. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.14. Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.15. Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.16. Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.2.17. Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.18. Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.2.19. Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.2.20. Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.21. Mevcut ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktararak teslim edilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.22. Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.2.23. Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.2.24. Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.25. Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.2.26. Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak değerlendirilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.2.27. İlçemiz ve çevre ilçelerin ihtiyacı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.			150.000,00			150.000,00
Faaliyet 1.2.28. Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.	5.000,00					5.000,00
Hedef-1.3:Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.						0

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.3.1. Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır. Kurulacak olan arşiv hem fiziksel hem de dijital olacaktır.			500.000,00			500.000,00
Faaliyet 1.3.2. Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.				500.000,00		500.000,00
Faaliyet 1.3.3. Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluluğuna ve yönetimine verilecektir. Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir. Bu amaçla Anamur Belediyesi Arşiv Birimi ve arşiv yönetmeliği hazırlanacaktır.		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Faaliyet 1.3.4. Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.		500.000,00				500.000,00
Faaliyet 1.3.5. Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir.		500.000,00				500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.3.6. Belediye tarihinin vatandaşlarca geçmişten günümüze kentimizle ilgili alınan meclis kararlarının halkın inceleme ve değerlendirilmesine açılması sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef-1.4: Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek						0
Faaliyet 1.4.1. Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.4.2. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.			150.000,00			150.000,00
Faaliyet 1.4.3. Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşa bildirilecektir.		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.4.4. Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında başta kadın ve gençlerimiz olmak üzere vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.4.5. <u>Dijital belediyeçilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin dijital şehirciliğin bir parçası olan dijital belediyeçilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır. Dijital belediyeçilik kapsamında ihtiyaç duyulacak bilgi teknolojileri tedarik edilecektir.</u>				500.000,00		500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.4.6. Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 1.4.7. Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.4.8. Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 1.4.9. Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.4.10. Karar organlarınca alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye Encümen Kararlarının tamamı sayısal ortama aktararak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.4.11. Belediyemizin yasa gereği her yıl belediye meclisinin onayına sunulan idari faaliyet raporları, halka hesap vermeyi, yaptıklarımız kadar yapamadıklarımızı açıkça söylemeyi hedefleyen bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Ayrıca bu toplantılarda vatandaş memnuniyet anketleri Anamur kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.4.12. Kent Konseyi kurularak, belediyemizle ilgili olan her türlü iş ve işlemlerde danışmanlık etmesi sağlanacaktır. Kent konseyi tarafından yapılan her türlü teklif belediyemiz tarafından yasaya uyumlu olarak tavsiye kapsamında değerlendirmesi yapılarak eyleme konulacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.4.13. Çözüm takip masasından farklı olarak vatandaşlarımızın belediyemize her an ulaşabilecekleri bir çağrı merkezi kurularak(birimi ve yönetmeliği oluşturularak), kurulan bu çağrı merkezi üzerinden vatandaşlarımızın her türlü şikayet/talep/önerileri alınacak ve aynı anda talep yapan vatandaşlarımıza dönüş sağlanarak vatandaşlarımızın kullanımına açık ÖRNEKSİN Anamur projesi hayata geçirilecektir.			500.000,00			500.000,00
Hedef 1.5. Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek.						0
Faaliyet 1.5.1. Stratejik planı salt yasal mevzuat olarak anlamak yerine, kurum yönetim kültürü yeniden yapılandırılarak çağdaş paradigmal belediyecilik olarak algılanması sağlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.2. 2014'de başlayan genişletilmiş büyükşehir uygulamasının üçüncü döneminde büyükşehir ve ilçe belediyesi uyum ve koordinasyonunu her alanda ve her birimde sağlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.5.3. Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın(kamu kurum ve kuruluşları, mecliste temsil edilen partiler ve sivil toplum kuruluşları) bilgisine sunulacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.4. Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleşme ve durum raporları İzleme Ve Değerlendirme ve Risk Analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.5. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.6. Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.5.7. Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.					5.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 1.5.8. Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.9. Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; bu süreç üç aşama ile yürütülecektir. Birinci aşama sahadaki çalışmalar/hizmetler, ikinci aşamada masadaki plan ve kararlar, üçüncü aşama ekrandaki sonuçlar şeklinde akış yönetimi sağlanacaktır.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.5.10. <u>Anamur Belediyesi ISO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi ISO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.</u>			500.000,00			500.000,00
AMAÇ-2: SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME:						0

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Hedef-2.1: Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilite Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katacak Projeler Gerçekleştirilecek						0
Faaliyet 2.1.1. Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 2.1.2. Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanlarında nazım ve uygulama imar planları Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma kapsamında yapılacaktır.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 2.1.3. İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.		2.000.000,00				2.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.4. Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik ve çeşitlendirilmiş kıyı düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.			2.000.000,00			2.000.000,00
Faaliyet 2.1.5. Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim eğilimleri doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	12.500.000,00
Faaliyet 2.1.6. Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan “Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının” alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.1.7. Kültür varlığı olarak tescilli bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.			1.000.000,00			1.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.8. Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.1.9. Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında doğal çevre desenine uyumlu olarak yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.			500.000,00			500.000,00
Faaliyet 2.1.10. Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.		2.000.000,00				2.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.11. Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanın planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.		2.000.000,00				2.000.000,00
Faaliyet 2.1.12. Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.			3.000.000,00			3.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.13. İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.			1.500.000,00		1.500.000,00	3.000.000,00
Faaliyet 2.1.14. Şehirleşme siluet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silueti oluşturulacaktır.				2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.15. İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.		1.500.000,00				1.500.000,00
Faaliyet 2.1.16. Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.1.17. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.1.18. Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç ile havadan görüntüleme cihazı alınacaktır.		100.000,00				100.000,00
Faaliyet 2.1.19. Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla uygun standartları sağlayan alan tespiti yapılarak, tespit edilen alan üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılacak ve spor faaliyetleri organize edilecektir.				2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 2.1.20. Şehrimizde bulunan metruk ve tehlike arz eden binalarının yıkımları yapılarak, sağlıklı bir kentleşme bilinci oluşturulacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.1.21. İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	12.500.000,00
Hedef-2.2: İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek						0

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.1. <u>Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark - yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak otopark sorunu çözülecektir.</u>		5.000.000,00		5.000.000,00		10.000.000,00
Faaliyet 2.2.2. <u>Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke, büz ve sıcak asfalt planeti tesisi kurulacaktır.</u>			20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	40.000.000,00
Faaliyet 2.2.3. <u>Dönüştürülmesi ve ihdas edilmesi uygun olan yollar tespit edilerek bisiklet yollarının projelendirilmesi yapılacaktır.</u>		500.000,00				500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALLİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.4. Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.	20.000.000,00	25.000.000,00	40.000.000,00	60.000.000,00	90.000.000,00	235.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.5. Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarampol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun durumuna göre ihata duvarı yapımları değerlendirmeyi müteakip karşılanacaktır.		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00
Faaliyet 2.2.6. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALLİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.7. İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüsü, Kızılaliler-Alataş Mahallesi Taş Köprü Bağlantı Köprüleri yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin önceliklendirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.			10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
Faaliyet 2.2.8. İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.9. Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır.			1.500.000,00		1.500.000,00	3.000.000,00
Faaliyet 2.2.10. Ören, Kalınören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.		3.500.000,00			3.500.000,00	7.000.000,00
Faaliyet 2.2.11. Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisinde çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	12.500.000,00
Faaliyet 2.2.12. Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.					1.000.000,00	1.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.13. Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00
Faaliyet 2.2.14. Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.		2.500.000,00			2.500.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 2.2.15. Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere bir adet mini ekskavatör, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, bir adet asfalt finişeri yıllara sari olarak tedarik edilecektir.			5.000.000,00			5.000.000,00
Faaliyet 2.2.16. Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran kent konseyi ve kent estetik kurulunun tavsiyeleri ile heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize kazandırılacaktır.					4.000.000,00	4.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.17. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	14.000.000,00
Faaliyet 2.2.18. Mak.İkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.				1.000.000,00		1.000.000,00
Faaliyet 2.2.19. Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşa kabin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 2.2.20. Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip İskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir.				1.500.000,00		1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.21. İlçemiz sahilinde bulunan işgallerin kaldırılması ve belirli bir proje dâhilinde yeniden halkımızın yararına kullanımına sunulması sağlanacaktır.			500.000,00			500.000,00
Faaliyet 2.2.22. İlçemizin ihtiyaçları değerlendirilerek kapalı ve açık düğün salonu yapılacaktır.	10.000.000,00					10.000.000,00
Faaliyet 2.2.23. 82 Sosyal Tesislerinin mülkiyet sorunun çözülmesini müteakip, İlçemize bir adet konaklama tesisi yapılacaktır.	10.000.000,00			30.000.000,00	80.000.000,00	120.000.000,00
Faaliyet 2.2.24. Yapılacak ulaşım master planı doğrultusunda, şehrimizin dengeli olarak gelişmesi maksadıyla mevcut yol ağ yapısı ve ilave ihtiyaç duyulacak yol ağ yapıları oluşturularak şehrimizin ulaşım altyapısını işlevsel hale getireceğiz.	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Hedef-2.3: Doğa ile dost ekolojik kent Anamur oluşturulacaktır. Toprak, hava, su, güneş gibi doğal yaşam kaynaklarının korunması ve bilinçli etkin kullanılması sağlanacaktır. Kent insanın çevreyi kirletmeden doğayı tam olarak yaşayarak şehri kullanması sağlanacak, sürdürülebilir ekolojik kent yönetimine geçilecektir.						0
Faaliyet 2.3.1. Eski radar mevkiinin tahsis talebi edilecek ve yapılan talebin uygun olması durumunda, burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri olarak düzenlenmesi yapılacaktır.			10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
Faaliyet 2.3.2. Esentepe mağara bölgesine yapılan Recep Tayyip ERDOĞAN Doğa Parkı 2. Etap mesire alanı olarak düzenlenmesi yapılacaktır.				10.000.000,00		10.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.3. Kocaçay(Dragon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir.	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Faaliyet 2.3.4. İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.				10.000.000,00		10.000.000,00
Faaliyet 2.3.5. Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
Faaliyet 2.3.6. Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir.		1.000.000,00		1.000.000,00		2.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.7. Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek park yaşam alanlarının bir yönetim birimi haline dönüştürülerek güvenlik kamerası ve/veya güvenlik personeli görevlendirmesi yapılacaktır.			1.500.000,00		1.500.000,00	3.000.000,00
Faaliyet 2.3.8. İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.		1.500.000,00		1.500.000,00		3.000.000,00
Faaliyet 2.3.9. Parklarımızın, refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.3.10. Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.			1.500.000,00			1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.11. D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması, sulama sistemi işletilmesi/yapımı, ağaç bakımları ve peyzaj çalışmaları belediyemiz tarafından şehir giriş silueti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.3.12. Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır.					1.500.000,00	1.500.000,00
Faaliyet 2.3.13. Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kameriye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kameriye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kameriye yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.14. Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.3.15. Belediye hizmet binası ve bahçesi otoparkı ile birlikte peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.				500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Faaliyet 2.3.16. Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.			1.000.000,00			1.000.000,00
Faaliyet 2.3.17. Belediyemiz tarafından yapımına başlanılan Devlet Bahçeli Parkının 3. Etabı yapılarak hizmete açılacaktır.		15.000.000,00				15.000.000,00
Faaliyet 2.3.18. Belediyemize tahsis edilen Rauf Denktaş Parkı(Dragon Parkı) sahil düzenleme projesi yapılacaktır.	30.000.000,00					30.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.19. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yeşil alanlarının düzenlenmesi maksadıyla bir adet motorlu(araç tipi) çim biçme aracı alınacaktır.			1.000.000,00			1.000.000,00
Hedef-2.4.: Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırmak						0
Faaliyet 2.4.1. Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
Faaliyet 2.4.2. Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 2.4.3. Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 2.4.4. Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.				5.250.000,00		5.250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.5. Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir.	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Faaliyet 2.4.6. Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00		15.000.000,00
Faaliyet 2.4.7. Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir.		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		4.500.000,00
Faaliyet 2.4.8. Anamur'umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların çevre dostu iyi tarım uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Tarım ilaçların zehirli boş kutuları mutlaka toplanıp(kimyasal atık yönetmeliğine uygun olarak) imha edilecektir.	1.500.000,00	1.500.000,00				3.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.9. Muz hevenklerin ve bitkisel atıkların geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kompost olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.		15.000.000,00	15.000.000,00			30.000.000,00
Faaliyet 2.4.10. <u>Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak amacıyla Anamur'a doğal gaz dağıtım ağının geliştirilmesi yönünde öncülük edilecektir.</u>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 2.4.11. İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması amacıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 2.4.12. Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılacaktır.		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.13. Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
Faaliyet 2.4.14. Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 2.4.15. Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.		2.000.000,00				2.000.000,00
Faaliyet 2.4.16. İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımına toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
Faaliyet 2.4.17. Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.18. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.4.19. Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 2.4.20. Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 2.4.21. Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
Faaliyet 2.4.22. Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.23. Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 2.4.24. Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 2.4.25. Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir. İlçemizde bulunan ortak kullanım alanlarındaki tüm tuvaletlerin bakım ve onarımları ile düzenli olarak temizlikleri yapılacaktır.	1.000.000,00					1.000.000,00
Faaliyet 2.4.26. Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır.				1.500.000,00		1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.27. Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir.	50.000,00	50.000,00	1.000.000,00	50.000,00	50.000,00	1.200.000,00
Faaliyet 2.4.28. Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulacak mobil atık getirme merkezi tedarik edilecektir.		1.000.000,00		1.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyet 2.4.29. Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 2.4.30. Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilecektir.			7.000.000,00			7.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.31. Şehrimizde oluşan moloz atıkları (inşaat vb.) Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilerek belli bir alanda toplanarak toplanan alanın yeşil alanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.				1.000.000,00		1.000.000,00
Faaliyet 2.4.32. Belediyemizin çöp toplama ve yerinde depolama alanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çöp konteynırları yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda yenilecektir.	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	17.500.000,00
Hedef-2.5: Dijital Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek,						0
Faaliyet 2.5.1. Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.5.2. Anamur Bilgi Veri Bankası kurularak, vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.	500.000,00					500.000,00
Faaliyet 2.5.3. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Faaliyet 2.5.4. Şehrimizin gezi haritaları hazırlanarak otellere ve otoparklara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 2.5.5. İlçemizin dijital şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
AMAÇ-3:KALKINMACI BELEDİYECİLİK						0
Hedef-3.1:Turizm yatırımlarını ilçemize kazandırmak						0
Faaliyet 3.1.1. Tüm paydaşların katılımları ile Anamur Turizm Master planı yapılacaktır.		100.000,00				100.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.2. Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.			100.000,00			100.000,00
Faaliyet 3.1.3. Tahsisi alınan sahil bandında, yapılacak olan sahil projeleri içerisine bir adet İskele Mahallesi-Ören Mahallesi-Güzelyurt Mahallesi(2)- toplam 4 adet Halk Kafe hizmete açılacaktır.	5.000.000,00					5.000.000,00
Faaliyet 3.1.4. <u>Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.</u>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 3.1.5. <u>Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.</u>					5.000.000,00	5.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.6. Ören Mahallesi radar mevkii ile Azıtepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.	1.500.000,00	1.500.000,00				3.000.000,00
Faaliyet 3.1.7. Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.				1.500.000,00		1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.8. Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titiopolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası, Akcamı,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demirogluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azıtepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Nekropolü,Arap Çukuru,Şıhardıcı,Halkalı, Abanoz, Zincirli-tepe, Filir Kalesi,Göztaş, Ovabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır. Bu amaçla Özel Anamur Tanıtım Fonu ve birimi kurulacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.9. Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 3.1.10. İlçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergâhı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 3.1.11. İlçemiz mahalleleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azıtepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 3.1.12. İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu METAP ve/veya YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.		5.000.000,00		5.000.000,00		10.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALLİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.13. Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 3.1.14. Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır.			1.000.000,00		1.000.000,00	2.000.000,00
Faaliyet 3.1.15. Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir.		150.000,00		150.000,00		300.000,00
Faaliyet 3.1.16. Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi maksadıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.17. Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisine belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır.		25.000,00				25.000,00
Faaliyet 3.1.18. D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
Faaliyet 3.1.19. Yörük kültürünün tanıtılması amacıyla Etnografik Müze hizmete açılarak, Yörük kültürünün dünyaya tanıtılması ile turizme kazandırılması sağlanacaktır.			1.500.000,00			1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.1.20. Anamur'un komşuları ile ilişkiler geliştirilecektir. Bu kapsamda Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar olan ilçe belediyelerini git gide önem kazanan Yayla Ürünleri Kültür ve Tanıtım Etkinliğinde buluşturulacaktır.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 3.1.21. Hazırlanacak turizm master planı doğrultusunda ilçemiz de Entegre Turizm Yönetim Merkezi oluşturulacaktır.		100.000,00				100.000,00
Faaliyet 3.1.22. İlçemizdeki 17 Km. Sahil bandında en az bir adet Mavi Bayrak Standartlı Turizm Bölgesi oluşturulacaktır.			150.000,00			150.000,00
Faaliyet 3.1.23. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Milli Park Statüsündeki Pullu Tabiat Parkının kanalizasyon sistemi Mersin Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile Mersin Milli Parklar Şube Müdürlüğü koordine edilerek yapılacaktır.		450.000,00				450.000,00
Hedef.3.2. Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak						0

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.2.1. <u>Anamur Sanayi ve Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Gıda Organize Sanayi Bölgesi kurulmuş olup, söz konusu organize sanayi bölgesinin yapım aşamalarının tamamlanarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.</u>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 3.2.2. Anamur Halinin yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından devam etmekte olup, en kısa sürede şehir içerisindeki mevcut halin taşınması sağlanacaktır.			100.000,00			100.000,00
Faaliyet 3.2.3. İlçemizin sulak olmayan arazilerine Belediye Fidanlığından çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri yetiştirilerek dağıtılacaktır.	100.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.100.000,00
Faaliyet 3.2.4. <u>İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.</u>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.2.5. İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte İlçemiz Tarım Stratejileri Sempozyumu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 3.2.6. Tarladan Sofraya Üretimden direk tüketiciye taze, kaliteli tarımsal ürünlerinin ulaştırılması maksadıyla, Anamur-Konya-Ankara yol güzergahında bulunan belediyeler ile koordine edilerek semt pazarlarında belediye satış noktaları açılacak ve bu şekilde tüm vatandaşlarımızın güvenilir ve ucuz gıdaya ulaşmaları sağlanacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.2.7. Mahallelerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri Modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır. Aynı zamanda üretici birliklerine de bu kapsamda gerekli destek verilecektir.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 3.2.8. İlçemiz tarımının tanıtımı için her yıl yapılmakta olan Anamur Tarım ve Gıda Fuarı yeniden düzenlenecektir.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 3.2.9. <u>Mülkiyeti hazineye ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılacaktır.</u>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.2.10. Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 3.2.11. Anamur muzunu başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 3.2.12. Erdemli Alata Araştırma Enstitüsü ile ortaklaşa çalışma yapılarak ilçemizdeki ata tohumları korunacak ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 3.2.13. İlçemizdeki endemik bitki zenginliğinin korunmasına, açılacak yerel ürünler satış noktalarında pazarlanması sağlanarak üreticilerine gerekli destek verilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef-3.3:Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek						0

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.3.1. Anamur ikinci sektör konumundaki ticaret ağı tarımdan sonra başta Halk Pazarlarımız, marketler, organize sanayi, şirketler ve bayilerden oluşan dinamik bir yapıdır. Anamur Sanayi Ticaret Odası, Esnaf ve Kefalet Kooperatifi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile sektöre ait Anamur Ticaret Envanteri çıkarılacak, ürün güvenliği ve hizmet servis kalitesi ile ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek hızla çözüme kavuşturulacaktır.		100.000,00				100.000,00
Faaliyet 3.3.2. Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek amacıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.		100.000,00				100.000,00
Faaliyet 3.3.3. Belediyemiz tarafından şehrimizde bulunan Kocaçay üzerine Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden su tahsisi alınmasını müteakip, bir adet ambalajlanmış su üretim tesisi kurularak şehir ekonomisine katkı sağlanacaktır.			10.000.000,00			10.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.3.4. İlçemize yeni yapılan İskele ve Anamur Ticaret Odasının öncülüğünde oluşturulan feribot seferleri ile birlikte ilçemiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında doğrudan gümrük kapılı ticaretin yapılmasına gerekli destek verilecektir.		50.000,00				50.000,00
Faaliyet 3.3.5. Çilek işçisi ve ev emekçisi kadınlarımızın istihdamına destek vermek maksadıyla şehrimize belediyemiz tarafından işletilen kreşler yapılarak hizmete açılacaktır.		5.000.000,00	5.000.000,00			10.000.000,00
Faaliyet 3.3.6. İlçemizdeki vatandaşlarımızın ana tüketim maddesi olan ekmeği uygun fiyata ve sağlıklı, güvenilir şekilde tedarik edebilmesi için Halk Ekmek Fabrikası hizmete açılacaktır.	6.000.000,00					6.000.000,00
Faaliyet 3.3.7. Demirören Mahallesi tünel çıkışına veya radar mevki D-400 Karayolu üzerine Karayollarından tahsis edilmesini müteakip, belediye ait petrol istasyonu açılacaktır.				10.000.000,00		10.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 3.3.8. <u>Ören Mahallesi radar mevkii veya Demirören Mahallesi tünel çıkışında D-400 karayolu üzerine Anamur'da üretilen Yöresel Ürünlerin Satış Noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.</u>		1.500.000,00				1.500.000,00
AMAÇ-4: KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA.						0
Hedef-4.1: İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak						0
Faaliyet 4.1.1. İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.		250.000,00				250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 4.1.2. İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuvarı tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 4.1.3. İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	12.500.000,00
Faaliyet 4.1.4. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur tarih ve kültürü tanıtımı yapılacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 4.1.5. Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler sözleşmeleri imzalanacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 4.1.6. Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 4.1.7. Anamur'un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 4.1.8. Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 4.1.9. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 4.1.10. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 4.1.11. Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 4.1.12. Şehrimizin bir parçası olan ve Yörük kültürünün devamı niteliğinde ki yaylaların tanıtımı maksadıyla kültür ve tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Hedef-4.2: Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak						0
Faaliyet 4.2.1. Anamur Belediye Konservatuarı tarafından her yıl 12 Branşlarında (bağlama, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korusu, gençlik korusu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim vermeye devam edilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 4.2.2. Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallelerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 4.2.3. Mahallelerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 4.2.4. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenecek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 4.2.5. Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 4.2.6. Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 4.2.7. Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
AMAÇ-5: TOPLUMSAL HUZUR VE REFAH						0
Hedef-5.1: Gençlerimizi geleceğe hazırlamak.						0
Faaliyet 5.1.1. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Bilinci ve Geleneği Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.750.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.1.2. 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından bir adet proje seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.1.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.1.4. Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda ve sağlıklı tercih seminerleri verilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.1.5. İş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.1.6. Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.1.7. Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimini tamamlamış ancak eğitimine devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 5.1.8. Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 5.1.9. Briç ve satranç kursları düzenlenecektir.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Faaliyet 5.1.10. Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da Bilim Sınıfları oluşturulması sağlanacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
Faaliyet 5.1.11. Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve aynı olarak desteklenecektir.	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	12.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.1.12. Anamur edebiyat günleri düzenlenerek gençlerimizin ve tüm vatandaşlarımızın kitaplarla buluşmaları sağlanacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Hedef-5.2: Sağlıklı Toplumu Oluşturmak						0
Faaliyet 5.2.1. Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Faaliyet 5.2.2. Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Faaliyet 5.2.3. Her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.2.4. Sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
Faaliyet 5.2.5. Aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
Faaliyet 5.2.6. İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.	150.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00	450.000,00	1.400.000,00
Faaliyet 5.2.7. Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak ayni ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.	150.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00	450.000,00	1.400.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.2.8. Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklere giyim-oyuncak yardımı yapılacaktır.	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.750.000,00
Faaliyet 5.2.9. Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.		1.500.000,00				1.500.000,00
Faaliyet 5.2.10. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.			1.500.000,00			1.500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.2.11. Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.2.12. Belediyemize ait tesislerde engelli, yalnız yaşayan ve mutfağını bedensel olarak kullanamayan aileler için yemek hazırlanarak ihtiyaç sahibi ailelere (eve teslim) dağıtımı yapılacaktır.	500.000,00	750.000,00	850.000,00	900.000,00	1.200.000,00	4.200.000,00
Faaliyet 5.2.13. Sokak hayvanlarının korunması, bakımı ve sağlık hizmetlerinin verilebilmesi maksadıyla Orman Genel Müdürlüğünden veya kamudan tahsis edilecek bir alana hayvan barınağı yapılarak hizmete açılacaktır.	2.500.000,00	2.500.000,00				5.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.2.14. Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.2.15. Kapalı eğlence yerlerinde “Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik “in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Faaliyet 5.2.16. Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.2.18. Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trambolin, aerobik, step kursları verilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Faaliyet 5.2.1.19. Çocukların oyun hakkı ve oyun alanlarına çoklu oyun setlerine erişimi sağlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.2.20. Şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.			50.000,00			50.000,00
Faaliyet 5.2.21. Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 5.2.22. Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz şehrimizde ilk kez uygulamaya konulan Büyükşehir Belediyesi Emekli Evi Projesinin işlevsel çok amaçlı kullanımı sağlanacaktır. Yaşlılarımızın güvenli ve huzurlu yaşlanma hakkına uygun oramlar oluşturulacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 5.2.23. Ören stadyumun aktif kullanımı için mahalleler arası her yıl sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç vb.) düzenlenecektir. Tüm halkımızın katılacağı her yıl Gençlik Spor Şenliği düzenlenecektir.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Hedef 5.3:Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.						0
Faaliyet 5.3.1. Denetimlerde “ticari-sınai faaliyette bulunma” hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecektir. Başta gıda güvenliği olmak üzere her türlü hizmetin standartlara uyumlu olarak vatandaşlara verilmesi denetlenecektir. Bu kapsamda, kriterleri sivil toplum kuruluşları ve belediyemiz ile ortaklaşa belirlenen başarılı işyerleri ve esnafın teşvik amaçlı her yıl ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Faaliyet 5.3.2. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.3. Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.4. Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.3.5. Ruhsatlandırma işlemlerinde birimler arası koordinasyon geliştirilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.6. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur'a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.8. İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Faaliyet 5.3.9. Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.		1.000.000,00				1.000.000,00

ANAMUR BELEDİYESİ HEDEF VE FAALİYETLER ÇİZELGESİ

HEDEF VE FAALİYETLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	Toplam Maliyet
Faaliyet 5.3.10. Halkımızın ana tüketim maddesi olan ekmeğin yasal mevzuata göre üçlü denetim(Anamur Ticaret Sanayi Odası-İlçe Tarım Müdürlüğü-Anamur Belediyesi) mekanizmasının çalıştırılmasına gerekli hassasiyet gösterilerek bu alandaki şikayetler giderilecektir.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
PROJE MALİYETLERİ	149.862.000,00	181.662.000,00	228.122.000,00	267.672.000,00	316.322.000,00	1.143.640.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	409.350.000,00	495.760.000,00	600.588.000,00	723.360.000,00	880.000.000,00	3.109.058.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	252.000.000,00	304.000.000,00	364.000.000,00	432.000.000,00	518.000.000,00	1.870.000.000,00
AKARYAKIT GİDERLERİ	25.200.000,00	32.760.000,00	42.588.000,00	55.360.000,00	72.000.000,00	227.908.000,00
ARAÇ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000.000,00	24.000.000,00	29.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	150.000.000,00
ELEKTRİK-SU-TELEFON-İNTERNET	21.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	43.000.000,00	155.000.000,00
DİĞER GİDELER(BİNA BAKIM VE ONARIM-KİRTASIYE-MOBİLYA-YAZILIM-ARAÇ SİGORTA VB.)	91.150.000,00	110.000.000,00	135.000.000,00	165.000.000,00	205.000.000,00	706.150.000,00
TOPLAM GİDER	559.212.000,00	677.422.000,00	828.710.000,00	991.032.000,00	1.196.322.000,00	4.252.698.000,00
TOPLAM GELİR	525.350.000,00	632.755.000,00	790.943.750,00	949.132.500,00	1.138.959.000,00	4.037.140.250,00
DIŞ KAYNAK İHTİYACI	33.862.000,00	44.667.000,00	37.766.250,00	41.899.500,00	57.363.000,00	215.557.750,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.1. Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.2. Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.3. Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.4. Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.5. <u>Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</u>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.7. Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.8. Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.9. Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler(doğum günü, defin, hastalık vb.) düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.110. Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.11. <u>Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.</u>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.12. Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz vatandaşlarımızın her türlü taleplerini en kısa sürede ve sonuç odaklı hale getiren iletişime açık kapsayıcı personel ile yürütmek.	Faaliyet 1.1.13. Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin ihtiyaç duyulacak yazılımlar Destek Hiz.Md.lüğünce tedarik edilecek ve ilgili personelin kullanımına sunulacaktır. Proje hazırlanmasında ki hizmet alım maliyeti sıfırlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak.	Faaliyet 1.2.1. Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak	Faaliyet 1.2.2. Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil veya kiralama yapılarak gelir sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak	Faaliyet 1.2.3. Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.4. İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.5. İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.6. İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.7. İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.8. Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.9. Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenecek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Müdürlüğüne eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.11. Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.12. Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.13. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.14. Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.15. Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.16. Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.17. Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.18. Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.19. Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.20. Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.21. Mevcut iş yeri ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktarılarak teslim edilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.22. Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.23. Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.24. Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.25. Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir		Faaliyet 1.2.26. Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak		Mali Hizmetler	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
bir mali yapı kurmak		değerlendirilecektir.		Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.27. İlçemiz ve çevre ilçelerin ihtiyacı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Belediyemize güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı kurmak		Faaliyet 1.2.28. Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak		Faaliyet 1.3.1. Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır. Kurulacak olan arşiv hem fiziksel hem de dijital olacaktır.		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak		Faaliyet 1.3.2. Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak		Faaliyet 1.3.3. Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluluğuna ve yönetimine verilecektir. Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir. Bu amaçla Anamur Belediyesi Arşiv Birimi ve arşiv yönetmeliği hazırlanacaktır.		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak		Faaliyet 1.3.4. Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.		Yazı İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
IDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak	Faaliyet 1.3.5. Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Tüm verilerin arşive aktarılarak vatandaşın hizmetine sunmak	Faaliyet 1.3.6. Belediye tarihinin vatandaşlarca geçmişten günümüze kentimizle ilgili alınan meclis kararlarının halkın inceleme ve değerlendirilmesine açılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.1. Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.2. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.3. Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşa bildirilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.4. Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında başta kadın ve gençlerimiz olmak üzere vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi

Faaliyetler

Sorumlu Birimler

Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.5. <u>Dijital belediyecilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin dijital şehirciliğin bir parçası olan dijital belediyecilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır. Dijital belediyecilik kapsamında ihtiyaç duyulacak bilgi teknolojileri tedarik edilecektir.</u>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.6. Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.7. Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.8. Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek	Faaliyet 1.4.9. Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek		Faaliyet 1.4.10. Karar organlarınca alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye Encümen Kararlarının tamamı sayısal ortama aktararak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.		Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek		Faaliyet 1.4.11. Belediyemizin yasa gereği her yıl belediye meclisinin onayına sunulan idari faaliyet raporları, halka hesap vermeyi, yaptıklarımız kadar yapamadıklarımızı açıkça söylemeyi hedefleyen bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Ayrıca bu toplantılarda vatandaş memnuniyet anketleri Anamur kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.		Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek		Faaliyet 1.4.12. Kent Konseyi kurularak, belediyemizle ilgili olan her türlü iş ve işlemlerde danışmanlık etmesi sağlanacaktır. Kent konseyi tarafından yapılan her türlü teklif belediyemiz tarafından yasaya uyumlu olarak tavsiye kapsamında değerlendirmesi yapılarak eyleme konulacaktır.		Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek		Faaliyet 1.4.13. Çözüm takip masasından farklı olarak vatandaşlarımızın belediyemize her an ulaşabilecekleri bir çağrı merkezi kurularak(birimi ve yönetmeliği oluşturularak), kurulan bu çağrı merkezi üzerinden vatandaşlarımızın her türlü şikayet/talep/önerileri alınacak ve aynı anda talep yapan vatandaşlarımıza dönüş sağlanarak vatandaşlarımızın kullanımına açık ÖRNEKSİN Anamur projesi hayata geçirilecektir.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.1. Stratejik planı salt yasal mevzuat olarak anlamak yerine, kurum yönetim kültürü yeniden yapılandırılarak çağdaş paradigmal belediyecilik olarak algılanması sağlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.2. 2014’de başlayan genişletilmiş büyükşehir uygulamasının üçüncü döneminde büyükşehir ve ilçe belediyesi uyum ve koordinasyonunu her alanda ve her birimde sağlanacaktır.		Özel Kalem Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.3. Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın(kamu kurum ve kuruluşları, mecliste temsil edilen partiler ve sivil toplum kuruluşları) bilgisine sunulacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.4. Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleşme ve durum raporları İzleme Ve Değerlendirme ve Risk Analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.5. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.6. Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.7. Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.8. Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.		Özel Kalem Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.9. Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; bu süreç üç aşama ile yürütülecektir. Birinci aşama sahadaki çalışmalar/hizmetler, ikinci aşamada masadaki plan ve kararlar, üçüncü aşama ekrandaki sonuçlar şeklinde akış yönetimi sağlanacaktır.		Özel Kalem Müdürlüğü	
Belediyenin tüm işlemlerini planlı ve denetime açık şekilde yürütmek		Faaliyet 1.5.10. <u>Anamur Belediyesi ISO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi ISO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.</u>		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.1. Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.2. Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanlarında nazım ve uygulama imar planları Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma kapsamında yapılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.3. İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı		Faaliyet 2.1.4. Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik ve çeşitlendirilmiş kıyı		İmar ve Şehircilik	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
oluşturmak		düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.		Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.5. Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim eğilimleri doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.6. Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan “Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının” alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.7. Kültür varlığı olarak tescilli bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.8. Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.		Fen İşleri Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.9. Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında doğal çevre desenine uyumlu olarak yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.		Fen İşleri Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.10. Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.11. Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanın planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.12. Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.13. İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.		Fen İşleri Müdürlüğü	
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak		Faaliyet 2.1.14. Şehirleşme siluet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silueti oluşturulacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi

Faaliyetler

Sorumlu Birimler

Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.15. İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.16. Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.	Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.17. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.18. Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç ile havadan görüntüleme cihazı alınacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.19. Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla uygun standartları sağlayan alan tespiti yapılarak, tespit edilen alan üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılacak ve spor faaliyetleri organize edilecektir.	Spor İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.20. Şehrimizde bulunan metruk ve tehlike arz eden binalarının yıkımları yapılarak, sağlıklı bir kentleşme bilinci oluşturulacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çağdaş ve modern şehir alt yapısı oluşturmak	Faaliyet 2.1.21. İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.	Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.1. Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark -yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak <u>otopark sorunu çözülecektir.</u>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.2. <u>Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke, büz ve sıcak asfalt planeti tesisi kurulacaktır.</u>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.3. Dönüştürülmesi ve ihdas edilmesi uygun olan yollar tespit edilerek bisiklet yollarının projelendirilmesi yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi

Faaliyetler

Sorumlu Birimler

İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.4. Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.5. Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarampol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun durumuna göre ihata duvarı yapımları değerlendirmeyi müteakip karşılanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.6. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI		ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.7. İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüsü, Kızılaliler-Alataş Mahallesi Taş Köprü Bağlantı Köprüleri yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin önceliklendirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.8. İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.9. Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.10. Ören, Kalınören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.11. Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.12. Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.13. Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.14. Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.15. Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere bir adet mini ekskavatör, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, bir adet asfalt finişeri yıllara sari olarak tedarik edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.16. Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran kent konseyi ve kent estetik kurulunun tavsiyeleri ile heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI		ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	kazandırılacaktır.	
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.17. Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.18. Mak.İkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.19. Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşa kabin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.20. Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip İskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.21. İlçemiz sahilinde bulunan işgallerin kaldırılması ve belirli bir proje dâhilinde yeniden halkımızın yararına kullanımına sunulması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek	Faaliyet 2.2.22. İlçemizin ihtiyaçları değerlendirilerek kapalı ve açık düğün	Kültür ve Sosyal İşler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
alanlarını güçlendirmek		salonu yapılacaktır.		Müdürlüğü	
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek		Faaliyet 2.2.23. 82 Sosyal Tesislerinin mülkiyet sorunun çözülmesini müteakip, İlçemize bir adet konaklama tesisi yapılacaktır.		İşletme ve İştirakle Müdürlüğü	
İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek		Faaliyet 2.2.24. Yapılacak ulaşım master planı doğrultusunda, şehrimizin dengeli olarak gelişmesi maksadıyla mevcut yol ağ yapısı ve ilave ihtiyaç duyulacak yol ağ yapıları oluşturularak şehrimizin ulaşım altyapısını işlevsel hale getireceğiz.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.1. Eski radar mevkiinin tahsisi talep edilecek ve yapılan talebin uygun olması durumunda, burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri olarak düzenlemesi yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.2. Esentepe mağara bölgesine yapılan Recep Tayyip ERDOĞAN Doğa Parkı 2. Etap mesire alanı olarak düzenlemesi yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.3. Kocaçay(Dragon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.4. İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.5. Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.6. Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.7. Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek park yaşam alanlarının bir yönetim birimi haline dönüştürülerek güvenlik kamerası ve/veya güvenlik personeli görevlendirmesi yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.8. İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.9. Parklarımızın, refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.10. Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.11. D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması, sulama sistemi işletilmesi/yapımı, ağaç bakımları ve peyzaj çalışmaları belediyemiz tarafından şehir giriş silueti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.12. Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.13. Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kameriye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kameriye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kameriye yapılacaktır.		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.14. Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır.		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.15. Belediye hizmet binası ve bahçesi otoparkı ile birlikte peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.16. Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.17. Belediyemiz tarafından yapımına başlanılan Devlet Bahçeli Parkının 3. Etabı yapılarak hizmete açılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.18. Belediyemize tahsisi yapılan Rauf Denктаş Parkı(Dragon Parkı) sahil düzenleme projesi yapılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Doğa ile uyumlu sürdürülebilir ekolojik şehir oluşturmak		Faaliyet 2.3.19. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yeşil alanlarının düzenlenmesi maksadıyla bir adet motorlu(araç tipi) çim biçme aracı alınacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.1. Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.2. Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.3. Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.4. Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.5. Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.6. Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.7. Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.8. Anamur’umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların çevre dostu iyi tarım uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Tarım ilaçların zehirli boş kutuları mutlaka toplanıp(kimyasal atık yönetmeliğine uygun olarak) imha edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.9. Muz hevenklerin ve bitkisel atıkların geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kompost olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.10. <u>Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak maksadıyla Anamur’a doğal gaz dağıtım ağının geliştirilmesi yönünde öncülük edilecektir.</u>		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.11. İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması maksadıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.12. Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.13. Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.14. Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.15. Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.16. İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımına toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.17. Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.18. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.19. Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.20. Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.21. Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.22. Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.23. Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.24. Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.25. Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir. İlçemizde bulunan ortak kullanım alanlarındaki tüm tuvaletlerin bakım ve onarımları ile düzenli olarak temizlikleri yapılacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.26. Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.27. Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.28. Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulacak mobil atık getirme merkezi tedarik edilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.29. Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.30. Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.31. Şehrimizde oluşan moloz atıkları (inşaat vb.) Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilerek belli bir alanda toplanarak toplanan alanın yeşil alanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atıkların azaltılarak ekonomiye kazandırılacak		Faaliyet 2.4.32. Belediyemizin çöp toplama ve yerinde depolama alanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çöp konteynırları yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda yenilecektir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Belediyecilikte dijital dönüşüm yapılarak, hizmetlerin vatandaşlara dijital ortamda sunulması		Faaliyet 2.5.1. Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Belediyecilikte dijital dönüşüm yapılarak, hizmetlerin vatandaşlara dijital ortamda sunulması		Faaliyet 2.5.2. Anamur Bilgi Veri Bankası kurularak, vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Belediyecilikte dijital dönüşüm yapılarak, hizmetlerin vatandaşlara dijital ortamda sunulması		Faaliyet 2.5.3. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Belediyecilikte dijital dönüşüm yapılarak, hizmetlerin vatandaşlara dijital ortamda sunulması		Faaliyet 2.5.4. Şehrimizin gezi haritaları hazırlanarak otellere ve otogara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Belediyecilikte dijital dönüşüm yapılarak, hizmetlerin vatandaşlara dijital ortamda sunulması		Faaliyet 2.5.5. İlçemizin dijital şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.1. Tüm paydaşların katılımları ile Anamur Turizm Master planı yapılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.2. Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.3. Tahsisi alınan sahil bandında, yapılacak olan sahil projeleri içerisine bir adet İskele Mahallesi-Ören Mahallesi-Güzelyurt Mahallesi(2)- toplam 4 adet Halk Kafe hizmete açılacaktır.		İşletme ve İştirakle Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.4. <u>Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.</u>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.5. <u>Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.</u>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.6. Ören Mahallesi radar mevki ile Azıtepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.7. Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.8. Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titiopolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası, Akcamı,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demiroluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azıtepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Nekropolü,Arap Çukuru,Şıhardıcı,Halkalı, Abanoz, Zincirli-tepe, Filir Kalesi,Göztaş,ı,Ovabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır. Bu amaçla Özel Anamur Tanıtım Fonu ve birimi kurulacaktır.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.9. Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.10. İlçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergâhı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.		Spor İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.11. İlçemiz mahalleleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azıtepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.12. <u>İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu METAP ve/veya YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.</u>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.13. Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.14. Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.15. Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir.		İşletme ve İştirakle Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.16. Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi maksadıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.17. Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisine belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.18. D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.19. Yörük kültürünün tanıtılması amacıyla Etnografik Müze hizmete açılarak, Yörük kültürünün dünyaya tanıtılması ile turizme kazandırılması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.20. Anamur'un komşuları ile ilişkiler geliştirilecektir. Bu kapsamda Çamlıyayla'dan Anamur'a kadar olan ilçe belediyelerini git gide önem kazanan Yayla Ürünleri Kültür ve Tanıtım Etkinliğinde buluşturulacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.21. Hazırlanacak turizm master planı doğrultusunda ilçemiz de Entegre Turizm Yönetim Merkezi oluşturulacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.22. İlçemizdeki 17 Km. Sahil bandında en az bir adet Mavi Bayrak Standartlı Turizm Bölgesi oluşturulacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Turizm gelirlerinden ilçemizin de pay almasını sağlamak		Faaliyet 3.1.23. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Milli Park Statüsündeki Pullu Tabiat Parkının kanalizasyon sistemi Mersin Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile Mersin Milli Parklar Şube Müdürlüğü koordine edilerek yapılacaktır.		İşletme ve İştirakle Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.1. <u>Anamur Sanayi ve Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Gıda Organize Sanayi Bölgesi kurulmuş olup, söz konusu organize sanayi bölgesinin yapım aşamalarının tamamlanarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.</u>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.2. Anamur Halinin yapımı Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından devam etmekte olup, en kısa sürede şehir içerisindeki mevcut halin taşınması sağlanacaktır.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.3. İlçemizin sulak olmayan arazilerine Belediye Fidanlığından çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri yetiştirilerek dağıtılacaktır.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.4. <u>İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.</u>		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.5. İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte İlçemiz Tarım Stratejileri Sempozyumu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak	Faaliyet 3.2.6. Tarladan Sofraya Üretimden direk tüketiciye taze, kaliteli tarımsal ürünlerinin ulaştırılması maksadıyla, Anamur-Konya-Ankara yol güzergahında bulunan belediyeler ile koordine edilerek semt pazarlarında belediye satış noktaları açılacak ve bu şekilde tüm vatandaşlarımızın güvenilir ve ucuz gıdaya ulaşmaları sağlanacaktır.	İşletme ve İştirakle Müdürlüğü
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak	Faaliyet 3.2.7. Mahallelerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri Modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır. Aynı zamanda üretici birliklerine de bu kapsamda gerekli destek verilecektir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak	Faaliyet 3.2.8. İlçemiz tarımının tanıtımı için her yıl yapılmakta olan Anamur Tarım ve Gıda Fuarı yeniden düzenlenecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak	Faaliyet 3.2.9. <u>Mülkiyeti hazineye ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılacaktır.</u>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.10. Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.11. Anamur muzunu başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.12. Erdemli Alata Araştırma Enstitüsü ile ortaklaşa çalışma yapılarak ilçemizdeki ata tohumları korunacak ve geliştirilmesi sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak		Faaliyet 3.2.13. İlçemizdeki endemik bitki zenginliğinin korunmasına, açılacak yerel ürünler satış noktalarında pazarlanması sağlanarak üreticilerine gerekli destek verilecektir.		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek		Faaliyet 3.3.1. Anamur ikinci sektör konumundaki ticaret ağı tarımdan sonra başta Halk Pazarlarımız, marketler, organize sanayi, şirketler ve bayilerden oluşan dinamik bir yapıdır. Anamur Sanayi Ticaret Odası, Esnaf ve Kefalet Kooperatifi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile sektöre ait Anamur Ticaret Envanteri çıkarılacak, ürün güvenliği ve hizmet servis kalitesi ile ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek hızla çözüme kavuşturulacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.2. Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek maksadıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.3. Belediyemiz tarafından şehrimizde bulunan Kocaçay üzerine Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden su tahsisi alınmasını müteakip, bir adet ambalajlanmış su üretim tesisi kurularak şehir ekonomisine katkı sağlanacaktır.	İşletme ve İştirakle Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.4. İlçemize yeni yapılan İskele ve Anamur Ticaret Odasının öncülüğünde oluşturulan feribot seferleri ile birlikte ilçemiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında doğrudan gümrük kapılı ticaretin yapılmasına gerekli destek verilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.5. Çilek işçisi ve ev emekçisi kadınlarımızın istihdamına destek vermek maksadıyla şehrimize belediyemiz tarafından işletilen kreşler yapılarak hizmete açılacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.6. İlçemizdeki vatandaşlarımızın ana tüketim maddesi olan ekmeği uygun fiyata ve sağlıklı, güvenilir şekilde tedarik edebilmesi için Halk Ekmek Fabrikası hizmete açılacaktır.	İşletme ve İştirakle Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.7. Demirören Mahallesi tünel çıkışına veya radar mevki D-400 Karayolu üzerine Karayollarından tahsis edilmesini müteakip, belediye ait petrol istasyonu açılacaktır.	İşletme ve İştirakle Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ürettiklerini her türlü ekonomik değeri desteklemek ve sürdürülebilir gelir kaynağı haline getirmek	Faaliyet 3.3.8. <u>Ören Mahallesi radar mevki veya Demirören Mahallesi tünel çıkışında D-400 karayolu üzerine Anamur'da üretilen Yöresel Ürünlerin Satış Noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.</u>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.1. İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.2. İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuarı tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.3. İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek		Faaliyet 4.1.4. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur tarih ve kültürü tanıtımı yapılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek		Faaliyet 4.1.5. Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler sözleşmeleri imzalanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek		Faaliyet 4.1.6. Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek		Faaliyet 4.1.7. Anamur'un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek		Faaliyet 4.1.8. Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.		İşletme ve İştirakle Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.9. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.10. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.11. Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı yapılarak vatandaşlarımıza ekonomik değer haline getirmek	Faaliyet 4.1.12. Şehrimizin bir parçası olan ve Yörük kültürünün devamı niteliğinde ki yaylaların tanıtımı maksadıyla kültür ve tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak	Faaliyet 4.2.1. Anamur Belediye Konservatuvarı tarafından her yıl 12 Branşlarında (bağlama, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korosu, gençlik korosu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim verilmeye devam edilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.2. Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallelerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.3. Mahallelerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.4. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenecek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.5. Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.6. Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ananelerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak		Faaliyet 4.2.7. Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.1. Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Bilinci ve Geleneği Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.2. 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından bir adet proje seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.4. Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda ve sağlıklı tercih seminerleri verilecektir.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.5. İş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.6. Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.7. Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimini tamamlamış ancak eğitime devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.8. Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.9. Briç ve satranç kursları düzenlenecektir.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.10. Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da Bilim Sınıfları oluşturulması sağlanacaktır.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.11. Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve ayni olarak desteklenecektir.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Kültürel değerlerine bağlı nitelikli iş gücü oluşturmak		Faaliyet 5.1.12. Anamur edebiyat günleri düzenlenerek gençlerimizin ve tüm vatandaşlarımızın kitaplarla buluşmaları sağlanacaktır.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek		Faaliyet 5.2.1. Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI		ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.2. Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.3. Her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.4. Sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.5. Aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.6. İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.7. Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden ‘muhtaç’ olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak aynı ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.8. Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklere giyim-oyuncak yardımı yapılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.9. Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşılarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.10. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.11. Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.12. Belediyemize ait tesislerde engelli, yalnız yaşayan ve mutfağını bedensel olarak kullanamayan aileler için yemek hazırlanarak ihtiyaç sahibi ailelere (eve teslim) dağıtımı yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.13. Sokak hayvanlarının korunması, bakımı ve sağlık hizmetlerinin verilebilmesi maksadıyla Orman Genel Müdürlüğünden veya kamudan tahsis edilecek bir alana hayvan barınağı yapılarak hizmete açılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.14. Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.15. Kapalı eğlence yerlerinde “Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik “ın 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.16. Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.	Spor İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.18. Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trambolin, aerobik, step kursları verilecektir.	Spor İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek	Faaliyet 5.2.19. Çocukların oyun hakkı ve oyun alanlarına çoklu oyun setlerine erişimi sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek		Faaliyet 5.2.20. Şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek		Faaliyet 5.2.21. Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek		Faaliyet 5.2.22. Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz şehrimizde ilk kez uygulamaya konulan Büyükşehir Belediyesi Emekli Evi Projesinin işlevsel çok amaçlı kullanımı sağlanacaktır. Yaşlılarımızın güvenli ve huzurlu yaşlanma hakkına uygun oramlar oluşturulacaktır.		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Dezavantajlı gruplara her türlü destek verilerek birbirleri ile uyumlu bir toplum parçası haline getirmek		Faaliyet 5.2.23. Ören stadyumun aktif kullanımı için mahalleler arası her yıl sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç vb.) düzenlenecektir. Tüm halkımızın katılacağı her yıl Gençlik Spor Şenliği düzenlenecektir.		Spor İşleri Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.1. Denetimlerde “ticari-sınai faaliyette bulunma” hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecektir. Başta gıda güvenliği olmak üzere her türlü hizmetin standartlara uyumlu olarak vatandaşlara verilmesi denetlenecektir. Bu kapsamda, kriterleri sivil toplum kuruluşları ve belediyemiz ile ortaklaşa belirlenen başarılı işyerleri ve esnafların teşvik amaçlı her yıl ödüllendirilmesi sağlanacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.2. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.3. Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.4. Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.5. Ruhsatlandırma işlemlerinde birimler arası koordinasyon geliştirilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.6. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur'a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir.		Yapı Kontrol Müdürlüğü	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI			ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.8. İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.9. Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	
Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir şehir sağlamak maksadıyla etkin denetim uygulaması yapmak		Faaliyet 5.3.10. Halkımızın ana tüketim maddesi olan ekmeğin yasal mevzuata göre üçlü denetim(Anamur Ticaret Sanayi Odası-İlçe Tarım Müdürlüğü-Anamur Belediyesi) mekanizmasının çalıştırılmasına gerekli hassasiyet gösterilerek bu alandaki şikayetler giderilecektir.		Zabıta Müdürlüğü	

7.İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RİSK ANALİZİ:

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

7.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan 2029’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

7.2. Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

7.3. Stratejik Plan 2029 uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

7.4. Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (Gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Plan 2029’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Plan 2029 ‘da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

7.5. Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

7.5.1. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

7.5.2. İzleme ve Değerlendirme Birimi Anamur Belediyesi’nde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “Stratejik Plan, İzleme ve Değerlendirme, Risk Analiz ” birimi kurulacaktır.

7.6. Raporlama İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

7.6.1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

7.6.2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye İdari Faaliyet Raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

7.6.3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

7.6.4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan 2029'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

7.7. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan 2029'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

7.8. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

7.9. Veri Toplama stratejisi stratejik plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.