



2010-2014

MALATYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İçindekiler

1. DURUM ANALİZİ
 - 1.1 MALATYA'DA ŞEHİRLEŞME
 - 1.1.1 Tarihi Gelişim
 - 1.1.2 Genel Coğrafi Yapı
 - 1.1.3 Genel İdari-Mali Yapı
 - 1.2 MEVZUAT ANALİZİ
 - 1.3 ÖRGÜT YAPISI
 - 1.3.1 Malatya Belediyesi Organları- Görev ve Yetkileri
 - 1.3.2 Hiyerarşik Yapı ve Örgütlenme
 - 1.3.3 İnsan Kaynakları Yapısı
 - 1.3.4 Malatya Belediyesi Mali Yönetim Sistemi
 - 1.3.5 Mali Kontrol Sistemi
 - 1.4 FİZİKSEL YAPI
 - 1.4.1 Hizmet Araçları
 - 1.4.2 Hizmet Binaları
 - 1.5 PAYDAŞ ANALİZİ
 - 1.5.1 Dış Paydaş Analizi
 - 1.5.2 İç Paydaş Analizi
2. STRATEJİK PLANIN YAPILANDIRILMASI
 - 2.1 GELECEĞİN TASARLANMASI
 - 2.1.1 Misyon
 - 2.1.2 Vizyon
 - 2.1.3 İlkeler
 - 2.1.4 Swot Analizi
 - 2.2 STRATEJİK ALANLAR
 - 2.2.1 Malatya Belediyesi'nde Kurumsallaşmayı Tamamlamak
 - 2.2.2 Malatya Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak
 - 2.3 KURUMSAL STRATEJİ HARİTASI
 - 2.4 İZLEME DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TABLolar LİSTESİ

- Tablo 1. Malatya'daki Başlıca Akarsular ve Uzunlukları
- Tablo 2. Malatya'daki Barajlardan Yüzölçümleri
- Tablo 3. Malatya Arazisinin Niteliği İtibariyle Dağılımı
- Tablo 4. İlçelerin Belediye, Mahalle ve Köy Sayıları
- Tablo 5. Malatya'nın 2008 Yılı Nüfus Yapısı
- Tablo 6. Malatya'da 2008 Yılı Ödeneklerine Göre Yatırımcı Kuruluşlar Sıralaması
- Tablo 7. Malatya'da 2008 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektörel Dağılımı
- Tablo 8. 2008 Yılı Kamu Kuruluşları ve Mahalli İdare Yatırımlarının Sektörlere Göre Değerlendirilmesi (TL)
- Tablo 9. Malatya'da Yıllara Göre Özel Sektör Tesis Sayısı
- Tablo 10. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetveli- B8
- Tablo 11. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 12. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Tablo 13. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
- Tablo 14. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı
- Tablo 15. Yıllara Göre Gelir Bütçeleri Karşılaştırması
- Tablo 16. Yıllara Göre Gider Bütçeleri
- Tablo 17. Kullanım Amaçlarına Göre Binalar
- Tablo 18. SWOT Analizi Tablosu

Grafikler

- Grafik 1 Malatya'da Arazinin Dağılımı
- Grafik 2 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, 2009
- Grafik 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, 2009
- Grafik 4 Personel Kadro Durumu
- Grafik 5 Yıllık Gelir Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları
- Grafik 6 Yıllara Göre Vergi Gelirleri
- Grafik 7 Vergi Dışı gelirlerin Yılı Bütçesi İçindeki Payı
- Grafik 8 Gider Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları
- Grafik 9 Personel Giderlerinin Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları
- Grafik 10 Cari Transferlerin Yılı Bütçesi İçerisindeki Oranları
- Grafik 11 Yatırım Harcamalarının Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları
- Grafik 12 Araçların Sektörel Dağılımı, 2009
- Grafik 13 Araçların Niteliklerine Göre Dağılımı
- Grafik 14 Malatya Belediyesi İç Paydaş Analizi
- Grafik 15 Misyon, Vizyon İlke ve Değerler Grafiği
- Grafik 16 Malatya Kent Vizyonu Sonuçları Grafiği
- Grafik 17 Stratejik Planın Yıllık Döngüsü

1. DURUM ANALİZİ

1.1. MALATYA'DA ŞEHİRLEŞME

1.1.1. Tarihi Gelişim

Sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi açıdan İstanbul Asya ile Avrupayı birleştiren şehir olarak bilinir. Benzer şekilde Malatya'da sosyo-kültürel, ekonomik, tarihi ve coğrafi bakımdan doğu ile batıyı birleştiren bir köprü konumundadır. Doğunun batıya, batınının doğuya açılan kapısı olan Malatya, Anadolu ile Mezopotamya ve Doğu ile Batı arasında yolların kesişme noktasında olması sebebiyle tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlere yurt olmuştur. Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Malatya, kuruluş ve isim itibariyle başlangıçtan zamanımıza kadar büyük bir değişikliğe uğramadan gelen Anadolu şehirlerinden birisidir. Eski çağ coğrafyacılarından Strabon (M.Ö. 58-M.S. 21) Malatya'yı sürekli "Melitene" adı ile zikretmiştir. Kesin olarak yerini vermediği geniş bir alan içerisinde "Kataonia" ile Fırat Nehri arasında Kommagene sınırında Kapadokya Krallığı'nın (M.Ö. 280-212) on valiliğinden birisi olarak gösterir.

Kültepe vesikalarında "Melita" ismi geçmektedir. Hititler Malatya şehrini kurduklarında buraya "Meyve Bahçesi", "Bal" mânâsına gelen "Maldiya" ismini vermişlerdir. Asurlular bu şehre "Milidia" Romalılar ise "Melita" ve "Melitene" demişlerdir. Müslüman Araplar "Malattiye" ismi ile anmışlardır. Türkler Malatya'yı fethedince bu şehre bugünkü ismi olan "Malatya" demişlerdir.

Araplar, merkez haline getirdikleri bu şehri aynı zamanda bölgenin en büyük ve mamur bir belgesi yapmışlardır. Abbasiler, Harun Reşit döneminde (M.S. 786-809) "El-Avasım" adıyla oluşturulan müstakil bir idari bölgenin merkezi olma hüviyetini kazanır. Böylece Malatya, İstanbul'a kadar uzanan Rum kazalarının hareket üssü olma özelliğini de taşır. Bu merkezin bir diğer özelliği ise Tarsus, Adana, Maraş şehirleri gibi Horasan'dan nakledilen Türkler'in önemli bir güzergâhı ve yerleşim yeri durumuna gelmiş olmasıdır. 11. yüzyıl başlarından itibaren Anadolu bir Türk yurdu haline gelmeye başlamıştır. Malatya bölge de Türk-Bizans mücadelelerinin odaklaştığı şehirlerden biri olmuştur. 1056-1101 yılları arasında birkaç defa el değiştirmiştir. 1101 yılında Danişmenli Melik Muhammed Gazi'nin hâkimiyetine geçen Malatya, bir daha kayıp edilmemek üzere Türk Beldesi haline getirilmiştir. Selçuklular döneminde "Vilayet-i Malatya" olarak anılan şehir, bir üstünlük ve asalet ifadesi olarak "Daru'r-Rifa" (Saadet, mutluluk yeri) olarak anılmıştır¹.

Özetle, Selçuklulardan sonra Malatya, İlhanlılara ve daha sonra Mısır-Suriye Türk- Memlûk İmparatorluğuna geçti. 1398'de Yıldırım Bâyezid Han, Malatya'yı Memlûklardan almışsa da,

¹ Kaynak: www.malatya.gov.tr

birkaç sene sonra şehri geri teslim etti. Dulkadiroğulları bir ara Malatya'ya hâkim oldular. 1401'de Timur, Malatya'ya geldi. 1516 senesinde Yavuz Sultan Selim Han, Memlûk Devletine son verince, Malatya, kesin olarak Osmanlı Devletine katıldı. Osmanlı devrinde Malatya, merkezi Maraş olan Dulkadir Beylerbeyliğinin (eyâletinin) beş sancağından (vilâyetinden) biri oldu. On sekizinci asır ortalarında iç ayaklanmalar sebebiyle Kahramanmaraş'tan ayrılarak Diyarbakır eyâletine bağlandı. Tanzimata kadar sönük bir devre geçirdi. Tanzimattan sonra Mâmûretü'l-aziz eyâletinin (vilâyetinin) üç sancağından (vilâyetinden) birinin merkezi oldu. 5 kazâsı vardı. Birinci Dünyâ Harbi başında, İç Anadolu'nun merkez şehirlerinin büyüklerinden biri hâline geldi ve Cumhûriyet devrinde il oldu.

1.1.2. Genel Coğrafi Yapı

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat Havzasında ve Adıyaman, Malatya, Elazığ, Bingöl, Muş, Van çöküntü alanının güneybatı ucunda yer almaktadır. Çevresini doğuda Elazığ ve Diyarbakır, güneyde Adıyaman, batıda Kahramanmaraş, kuzeyde Sivas ve Erzincan illeri çevirir. İl topraklarının yüzölçümü 12.313 km² olup, 35 54' ve 39 03' kuzey enlemleri ile 38 45' ve 39 08' doğu boylamları arasında kalmaktadır. Malatya, Sultansuyu ve Sürgü çayı vadileri ile Akdeniz'e, Tohma vadisi ile İç Anadolu'ya, Fırat vadisi ile Doğu Anadolu'ya açılarak bu bölgeler arasında bir geçiş alanı oluşturur.

Nemrut ile Eski Malatya ve Aslantepe ve Arkeoloji Müzesi'nde bulunan eserler kültür turizminin, zenginlikleri olarak dikkat çekerken; Sultansuyu, Karakaya Barajı, Darendede Somuncu Baba Kanyonu, Levent Vadisi ve Melekler Deresi boyunca Tohma Çayına kadar uzanan ve mağara mezar evleriyle bilinen Kozluca Vadisi doğa turizmi kapsamında Malatya'nın keşfedilmeyi bekleyen değerleridir.

İklim: Malatya'nın iklimi karasal ile Akdeniz iklimi arasında mikroklimadır. Yıllık yağışın büyük kısmı kış, ilkbahar ve sonbaharda yağmaktadır. Yaz aylarında çok az yağış yağmaktadır. İlimizin yağış miktarı İlçeler arasında farklılık göstermektedir. Yağış miktarı 184 – 774 mm arasında değişiklik göstermektedir. İlin sıcaklık farkı çok büyüktür. Kışın -19 °C'ye kadar düşen sıcaklık yazın 42 °C'ye kadar çıkabilmektedir.

Topografya: Malatya genel olarak dağlık alanlar ve geniş ovalar ile kaplıdır. İldeki büyük dağlar Torosların uzantısıdır. Malatya'daki yüksek dağlardan Akdağ Dağı 2.608 metre, Bozdağ Dağ 2.581 metre, Şakşak Dağı ise 2.237 metre yüksekliğe sahiptir. Güneydoğu Toroslarının kuzeyinde Malatya ovası bulunmaktadır. Malatya'daki büyük ovalar ise; Doğanşehir Ovası, İzollu Ovası, Mığdı Ovası, Sürgü Ovası, Akçadağ Ovası, Yazıhan Ovası, Mandara Ovası, Çaplı Ovası, Distrik Ovası ve Erkenek Ovasıdır.

Tablo 1: Malatya'daki Başlıca Akarsular ve Uzunlukları

| | |
|--------------|---------|
| Söğütlü çayı | 17,5 km |
|--------------|---------|

| | |
|---------------|---------|
| Sultansuyu | 21,5 km |
| Morhamam çayı | 22,5 km |
| Surgü suyu | 30 km |
| Tohma çayı | 52,5 km |
| Kuruçay | 67 km |
| Beylerderesi | 38 km |
| Mamihan Çayı | 10 km |
| Şiro Çayı | 37 km |

Tablo 2: Malatya'daki Barajların Yüzölçümleri

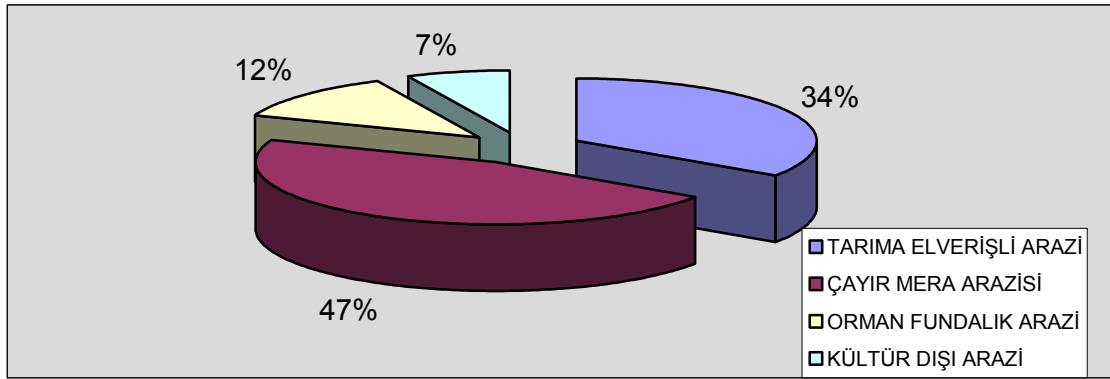
| | |
|-------------------|-----------------------|
| Karakaya barajı | 298 km ² |
| Sürgü barajı | 5,10 km ² |
| Medik barajı | 1,62 km ² |
| Polat barajı | 2,99 km ² |
| Sultansuyu barajı | 2,26 km ² |
| Çat barajı | 14,30 km ² |

Bitki Örtüsü ve Arazinin Vasıflarına Göre Dağılımı: Bitki örtüsü yönünden çok zengin bir ürün desenine sahip olan Malatya'da toplam arazinin % 93'ü kültür arazisi olarak kullanılmaktadır. Ekonomik olarak sulanabilir arazi 133.686 ha'dır. Ancak günümüzde bunun 63.431 Ha'sı sulanmaktadır (%47).

Tablo 3: Malatya Arazisinin Niteliği İtibariyle Dağılımı

| Arazinin Niteliği | Toplam Alan (Ha) |
|------------------------|------------------|
| Tarıma elverişli arazi | 425.450 |
| Çayır mera arazisi | 580.423 |
| Orman fundalık arazi | 149.128 |
| Kültür dışı arazi | 86.199 |
| Toplam : | 1.241.200 |

Grafik 1: Malatya’da Arazinin Dağılımı



Kaynak: Malatya Tarım İl Müdürlüğü

1.1.3. Genel İdari-Mali Yapı

Malatya’da merkez ilçe hariç 13 ilçe, 496 köy bulunmaktadır. Ayrıca biri Merkez, 13’ü ilçe ve 39’u kasaba belediyesi olmak üzere toplam 53 belediye teşkilatı mevcuttur. İlçelere bağlı belediyeler, köyler ve mahalle sayıları şöyledir.

Tablo 4: İlçelerde Belediye, Mahalle ve Köy sayıları

| İlçe Adı | Belediye Sayısı | Köy Sayısı | Mahalle Sayısı |
|------------|-----------------|------------|----------------|
| Merkez | 9 | 44 | 83 |
| Akçadağ | 4 | 70 | 17 |
| Arapgir | 1 | 42 | 21 |
| Arguvan | 1 | 46 | 4 |
| Battalgazi | 3 | 12 | 16 |
| Darende | 7 | 45 | 45 |
| Doğanşehir | 7 | 28 | 26 |
| Doğanyol | 2 | 13 | 4 |
| Hekimhan | 6 | 49 | 36 |
| Kale | 1 | 19 | 9 |
| Kuluncak | 2 | 20 | 11 |
| Pütürge | 3 | 62 | 14 |
| Yazıhan | 3 | 27 | 10 |
| Yeşilyurt | 4 | 20 | 15 |
| Toplam | 53 | 496 | 350 |

Malatya Nüfus Bilgileri: Malatya Adıyaman, Elazığ ve Bingöl başta olmak üzere çevre illerden göç alan bir ildir. Ayrıca köyden kente göçün yoğun olduğu illerden birisidir. 2008 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sistemi sonuçlarına göre; Malatya’nın toplam nüfusu 733.789, İl Merkezi’nin

nüfusu ise 449.333'dür. İl nüfusunun 492.411'i (% 67) şehirde, 241.378'i ise (%33) köylerde yaşamaktadır. Malatya'nın nüfusu Türkiye nüfusunun yaklaşık %1'ini oluşturmaktadır. İl nüfusunun ilçelere dağılımı ise şöyledir.

Tablo 5: Malatya'nın 2008 Yılı Nüfus Yapısı

| İlçe | Genel Nüfus | | | Şehir Nüfusu | | | Köy Nüfusu (Belde/Köyler) | | |
|------------|-------------|---------|----------------|--------------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|
| | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| Merkez | 224.223 | 225.110 | 449.333 | 204.992 | 206.189 | 411.181 | 19.231 | 18.921 | 38.152 |
| Akçadağ | 16.973 | 16.458 | 33.431 | 4.741 | 4.207 | 8.948 | 12.232 | 12.251 | 24.483 |
| Arapgir | 5.566 | 5.745 | 11.311 | 3.033 | 3.136 | 6.169 | 2.533 | 2.609 | 5.142 |
| Arguvan | 4.330 | 4.381 | 8.711 | 1.063 | 1.036 | 2.099 | 3.267 | 3.345 | 6.612 |
| Battalgazi | 14.782 | 14.727 | 29.509 | 8.351 | 8.441 | 16.792 | 6.431 | 6.286 | 12.717 |
| Darende | 17.740 | 17.601 | 35.341 | 4.606 | 4.559 | 9.165 | 13.134 | 13.042 | 26.176 |
| Doğanşehir | 22.222 | 21.634 | 43.856 | 5.591 | 5.424 | 11.015 | 16.631 | 16.210 | 32.841 |
| Doğanyol | 2.553 | 2.698 | 5.251 | 884 | 981 | 1.865 | 1.669 | 1.717 | 3.386 |
| Hekimhan | 12.600 | 12.879 | 25.479 | 3.867 | 3.935 | 7.802 | 8.733 | 8.944 | 17.677 |
| Kale | 3.305 | 3.569 | 6.874 | 1.009 | 1.071 | 2.080 | 2.296 | 2.498 | 4.794 |
| Kuluncak | 4.673 | 4.784 | 9.457 | 930 | 879 | 1.809 | 3.743 | 3.905 | 7.648 |
| Pütürge | 10.630 | 11.571 | 22.201 | 1.554 | 1.504 | 3.058 | 9.076 | 10.067 | 19.143 |
| Yazıhan | 9.002 | 8.804 | 17.806 | 1.227 | 1.261 | 2.488 | 7.775 | 7.543 | 15.318 |
| Yeşilyurt | 18.160 | 17.069 | 35.229 | 4.009 | 3.931 | 7.940 | 14.151 | 13.138 | 27.289 |
| Toplam | 366.759 | 367.030 | 733.789 | 245.857 | 246.554 | 492.411 | 120.902 | 120.476 | 241.378 |

Kaynak: www.tuik.gov.tr

Genel Ekonomik Durum: Malatya'nın ekonomisi tarıma ve tarıma dayalı sanayiye dayanır. Tahıl üretimi ön sırada yer alır. Başlıca tarım ürünleri; buğday, arpa, nohut, fasulye, tütün, şekerpancarı ve patatestir. Malatya ilinde meyvecilik çok önemlidir. Başta kayısı olmak üzere elma, kiraz, armut, dut ve ceviz ağaçları orman gibi yer kaplar. Dünya yaş kayısı üretiminin %20'sini ve Türkiye yaş kayısı üretiminin %60'ını Malatya sağlamaktadır. Dünya kuru kayısı üretiminin ise %65'e yakın bir bölümünü Malatya sağlamaktadır. Yaklaşık 15 milyon kayısı ağacının olduğu Malatya'da yıllık 100 bin ton kuru kayısı ihraç edilmekte ve yaklaşık 300 milyon ABD doları döviz girdisi sağlanmaktadır (Malatya Kayısı Raporu, 2009). Turunçgiller dışında her meyve yetişir. Hayvancılık bitki tarımından sonra gelir. Plato ve yaylalarda zengin çayırlar ve bol su vardır. Hayvancılığa müsaittir, koyun, kıl keçisi ve sığır beslenir. Malatya ili mâden bakımından zengin sayılır. Demir, krom, bakır, amyant ve kurşun mâdenleri işletilir.

Malatya kara ve demiryolunda bir kavşak noktasıdır. Karayolu ile doğuda Elazığ, Diyarbakır, Muş, Bitlis ve Van'a; güneybatıda Maraş ve Hatay'a; batıda Kayseri ve Ankara'ya bağlanır.

Yolsuz köy yoktur. Demiryolu ağı olarak Malatya-Sivas-Samsun hattı ile Karadeniz'e; Kayseri vasıtasıyla Ankara'ya; Malatya- Maraş-İslâhiye ile Adana ve Suriye'ye ulaşır. Malatya'da bir havaalanı olup Malatya-Ankara ve Malatya-İstanbul arasında hergün karşılıklı seferler yapılmaktadır. Yaz aylarında diğer bazı şehirlere uçak seferleri olduğu gibi bazı uluslararası direkt uçuşlarda yapılmaktadır.

Malatya sosyo-ekonomik göstergeler açısından Türkiye gelişmişlik sıralamasında 1996 yılında 38. iken 2003 yılında 41. sıraya kadar gerilemiştir (DPT, 2003). 2003–2009 yılları arasında kamu yatırımlarının ancak %0,7'sini alabilmiştir. Bu dönemde kamu yatırımlarında kişi başına düşen ödenek miktarı Türkiye ortalaması 1.290 TL iken Malatya ortalaması 823 TL'de kalmıştır. Türkiye nüfusun %1'ini oluşturan Malatya'nın kamu yatırımlarında %0,7'lik bir pay alabilmiştir. Ayrıca kişi başına düşen banka mevduatı bakımından Türkiye ortalamasının altında kalmaktadır. Kiş başına banka mevduatı Türkiye ortalaması 3.997 ABD doları iken Malatya ortalaması 1.182 ABD doları civarındadır (Türkiye Bankalar Birliği, 2007).

Malatya genelinde 2008 yılı yatırım programında 8 sektörde toplam 1.364 adet proje yer almıştır. Bu projelerin 368 adedi belediyelere aittir. Belediye projelerinin 84 adedi ise BELDES kapsamındaki projelerden oluşmaktadır. 2008 yılı yatırım projelerinin; 801'i diğer kamu hizmetleri, 308'i ulaştırma, 116'sı eğitim, 93'ü enerji, 25'i tarım, 9'u sağlık, 8'i imalat ve 4'ü ise madencilik sektöründe yer almıştır.

Tablo 6: Malatya'da 2008 Yılı Ödeneklerine Göre Yatırımcı Kuruluşlar Sıralaması

| Kurum Kuruluş | Yatırım Tutarı |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Karayolları 8. Bölge Müdürlüğü | 75 milyon 848 bin TL |
| Malatya Belediyesi | 61 milyon 199 bin TL |
| Devlet Su İşleri 9. Bölge Müdürlüğü | 57 milyon 548 bin TL |

Tablo 7: Malatya'da 2008 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektörel Dağılımı

| Sektör | Oran (%) |
|----------------------------|-----------------|
| Ulaştırma | %28 |
| Tarım | %18 |
| Eğitim | %13 |
| Sağlık | %3 |
| Enerji, Madencilik, İmalat | %6 |
| Diğer Kamu Hizmetleri | %32 |

2008 yılı sonu itibariyle toplam 1.364 projenin; 948'i tamamlanmış, 269'u devam etmekte, 13'ü ihale aşamasındadır ve 134 projeye ise, genel olarak ödenek yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

Tablo 8: 2008 Yılı Kamu Kuruluşları ve Mahalli İdare Yatırımlarının Sektörlere Göre Değerlendirilmesi (TL)

| Sıra No | Sektörü | Proje Adedi | Proje Tutarı | 2008 Yılı Ödeneği | 2008 Yılı Harcaması | Nakdi Gerçekleşme (%)Gerçekleşme (%) |
|---------|------------|-------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | Tarım | 25 | 823.184.253 | 61.332.360 | 60.663.210 | 99 |
| 2 | Madencilik | 4 | 545.535 | 545.535 | 224.920 | 41 |
| 3 | İmalat | 8 | 3.839.000 | 860.000 | 658.000 | 77 |
| 4 | Enerji | 93 | 36.571.240 | 15.526.790 | 13.506.530 | 87 |
| 5 | Ulaştırma | 308 | 466.317.288 | 95.535.645 | 95.196.134 | 100 |
| 6 | Eğitim | 116 | 142.423.326 | 43.443.322 | 28.207.641 | 65 |
| 7 | Sağlık | 9 | 481.694.000 | 9.460.000 | 7.110.601 | 75 |
| 8 | DKH | 801 | 331.697.378 | 108.695.480 | 84.672.899 | 78 |
| | Toplam | 1.364 | 2.286.272.020 | 335.399.132 | 290.239.935 | 87 |

Kaynak: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

Malatya'da Özel Sektör Yatırımları: Malatya özel sektör yatırımlarının toplandığı 3 adet Organize Sanayi Bölgesi vardır. Birinci Organize Sanayi Bölgesi'nde 136 fabrikadan 133'ü faaliyete geçmiş, 10 fabrika ise inşaat ve proje safhasındadır. İkinci Organize Sanayi Bölgesinde tahsisi yapılan 138 parselden 68 fabrika faaliyettedir. Üçüncü Organize Sanayi Bölgesi olan Darende Organize Sanayi Bölgesinin ise yer tespit ve planlama çalışmaları devam etmektedir. Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi için yer seçimi incelemeleri ilgili bakanlık tarafından yapılmıştır.

Tablo 9: Malatya'da Yıllara Göre Özel Sektör Tesis Sayısı

| Sanayi Sektörü Adı | 1985 | 1990 | 1995 | 2000 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Gıda Ve Kayısı San. | 27 | 41 | 81 | 96 | 207 | 240 | 312 | 322 |
| Dok. Ve Giyim San. | 4 | 7 | 48 | 59 | 87 | 91 | 105 | 119 |
| Orman Sanayii | 5 | 7 | 16 | 17 | 29 | 29 | 19 | 24 |
| Kâğıt Sanayii | 1 | 2 | 2 | 6 | 18 | 13 | 20 | 21 |
| Plastik Sanayii | 2 | 3 | 5 | 10 | 14 | 26 | 32 | 36 |
| Kimya Sanayii | - | 1 | 14 | 15 | 20 | 36 | 39 | 40 |
| İnşaat Ve Çimento | 8 | 9 | - | - | - | 35 | 42 | 47 |
| Demir Ve Çelik San. | 6 | 8 | 15 | 12 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| Madeni Eşya San. | 4 | 16 | 12 | 11 | 21 | 26 | 18 | 25 |
| Tarım Mak. İm. San. | 6 | 7 | 9 | 9 | 14 | 9 | 10 | 11 |
| Elektrikli Mlz. Trafo | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 8 | 8 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Mermer Sanayii | - | 1 | 4 | 5 | 12 | 18 | 24 | 26 |
| Demir Dışı Metal San. | 2 | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 | 7 | 8 |
| Tütün Ve Mam. San. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Gıda Mak. İma. San. | 1 | 1 | 2 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Yem Sanayii | 1 | 2 | 5 | 4 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| Kal. Kazan İma. San. | 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 9 | 7 | 7 |
| Güneş En. Montaj | 1 | 3 | 6 | 6 | 12 | 10 | 7 | 7 |
| Cam Sanayii | - | 1 | 2 | 3 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| Deri Ve Mamül San. | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| Genel Toplam | 74 | 105 | 244 | 277 | 498 | 605 | 696 | 749 |

Kaynak: Malatya Ticaret ve Sanayi Odası, 2009

Türkiye'nin doğusunda yer alan en gelişmiş il olan Malatya yakın çevresindeki Gaziantep, Adana ve Kayseri gibi kendisi ile benzer sosyal, ekonomik ve beşeri potansiyele sahip olan illerin gerisinde kalmasının sebeplerinin araştırılması bu yönde atılacak adımların belirlenmesinde önemli rol oynayacaktır.

1.2. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye'de belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen birçok yasal metin vardır. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları özetle şu şekildedir.

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- b) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- c) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- d) Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- e) Şehir içi trafik;
- f) Defin ve mezarlıklar;
- g) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- h) Konut;
- i) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- j) Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- k) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini

- l) Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri hizmetleri ile özürülere dönük hizmetler gibi dezavantajlı kesimlere dönük hizmetler
- m) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayacak hizmetler gibi.

Malatya Belediyesi, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı kanunun 15. maddesinde sayılmıştır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye faaliyetlerinin yasal çerçevesini oluşturan başlıca kanuni düzenlemeler ise şunlardır:

- T.C. 1982 Anayasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamanin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Belediye faaliyetlerini ilgilendiren yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği

1.3. ÖRGÜT YAPISI

1.3.1. Malatya Belediyesi Organları, Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Bu üç temel organın da görev ve yetkileri kanunla açıkça belirlenmiştir.

Malatya Belediyesi Meclisi

Belediye Meclisi, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin Başkanıdır. Belediye Meclisi her ayın birinci haftası toplanmaktadır.

Belediye Meclisi, stratejik plan ile faaliyet raporları ve çalışma programlarını değerlendirmek ve onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerini belirlemek ve kabul edilmesi, imar planlarını onaylamak ve imara uygun imar programlarını görüşerek kabul edilmesi gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında Belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararlar almaktadır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmalara izin vermek Belediye Meclisinin görevleri arasında sayılmaktadır. Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek ihtisas komisyonları kurulmasına imkân vermektedir.

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buna göre, meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

1. Meclis başkanlık divanı, encümen ve komisyon üyelerini seçmek.
2. Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifesini belirlemek.
6. Şartlı bağışları kabul etmek.
7. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

Malatya Belediyesi Encümeni

5393 sayılı Belediye kanununun kabulü ile seçilmiş üyeler de bu karar organının içinde yer almaya başlamışlardır. Encümene seçilmiş meclis üyelerinin katılımıyla birlikte, encümenin katılımcı ve demokratik bir yapıya kavuştuğu söylenebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında toplanır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; stratejik plan, yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma kararlarını alır, kanunlarda öngörülen cezaları verir, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

Encümenin gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanmakta, Encümen üyeleri Başkanın uygun görüşü ile gündem maddeleri teklif edebilmekte, Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular Encümende görüşülmemektedir. Havalesi gerçekleştirilen konular ise bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilmekte ve olağan toplantılar dışında da Encümen toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni gerek ihaleleri gerçekleştirirken gerekse gündemindeki konuları görüşürken üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanmakta ve katılanların salt çoğunluğu ile karar vermekte, çekimser oy kullanılamamakta, oyların eşitliği halinde ise Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılmaktadır. Alınan kararlar Başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmakta, karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklamaktadırlar.

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralınmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
5. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Malatya Belediyesi Başkanı

Belediyenin yürütme organı olan Belediye Başkanı, Belediye tüzel kişiliğinin başı ve temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin gündemini düzenler. Meclisin ve Encümenin aldığı kararları uygular. Hizmetlerin, personelin ve Belediye mülklerinin yönetiminden sorumludur. Belediye Meclisince alınan kararların uygulanması yetkisi de Başkanına verilmiştir.

Oluşturulan kurumsal stratejilere uygun bütçeyi hazırlamak ve yönetmek, Belediye faaliyetleri ve personelinin performansını idari ve hizmet alanlarına ait göstergeler ile izlemek ve değerlendirmek, Belediye personelinin atamak, Belediye ve bağlı kuruluşların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek de Başkanın görevleri arasında bulunmaktadır.

1.3.2. Hiyerarşik Yapı ve Örgütlenme

Günümüzün hızlı değişen ve gelişen şartlarında, kamu hizmetinden yararlanan her vatandaşın hizmetlerin devamlılığı ve kapsamı konusunda yeni beklentileri bulunmaktadır. Bu devamlılık ve beklentiler hizmetlerin verimli, etkin, toplum açısından katma değeri yüksek, kamu yararının maksimum gözetildiği bir hizmet anlayışını gerektirmektedir. Bu hizmet anlayışının getirdiği karmaşık görev ve sorumluluk yapıları organizasyonların hiyerarşik fonksiyonel yapılanmaları oluşturmasını zorunlu kılmıştır.

Malatya Belediyesi hiyerarşik yapının başı Belediye Başkanıdır ve 5 kademeli bir örgütlenme vardır; Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve Memurlar (sözleşmeli personel ve işçiler 5. kademeye dâhildir).

Şekil 1 Malatya Belediyesi Hiyerarşik Yapılanması



Yapıyı oluşturan ilk kademe strateji ve politikaların tanımlandığı düzeydir. Başkan Yardımcıları taktik kararların alınmasında sürece dâhil olmaktadır. Müdürlükler ise hem taktik hemde operasyonel düzey olmakla birlikte esasen öncelikle operasyonun yürütümü sürecinde rol almaktadırlar.

5216 sayılı kanunun getirdiği belediye hizmet birimlerinin kurulmasında İçişleri Bakanlığı onayına ihtiyaç bulunmaması yönündeki değişiklik yeni yönetim anlayışının yapılandırılması konusunda büyük kolaylık sağlamıştır.

Yerel yönetimlerin, amaçlarını etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi düşüncesiyle, yerel yönetimlerde reform çalışmalarının bir yansıması olarak, 2007 yılında norm kadro yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Böylelikle görevlerin yerine getirilmesinde, insan kaynağının nitelik ve sayıları belirlenmiştir.

Malatya Belediyesi norm kadro uygulamalarına dair esaslar, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri tasnif cetvellerinde B8 grubunda yer almaktadır. Buna göre;

Tablo 10: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetveli- B8

| Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetveli- B8 | Kadro |
|--|--------------|
| Belediye Başkan Yardımcısı | 4 |
| Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, İtfaiye Müdürü, Zabıta Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Veteriner İşleri Müdürü (zorunlu olarak kurulacak birimler) | 9 |
| Diğer müdürlükler | 16 |
| Özel kalem müdürü | 1 |
| Uzman | 7 |
| Şef | 37 |
| Avukat | 5 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 4 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 2 |
| İdari Personel | 129 |
| Teknik Personel | 107 |
| Sağlık Personeli | 26 |
| Yardımcı Hizmet Personeli | 24 |
| İtfaiye Amiri | 4 |
| İtfaiye Çavuşu | 14 |
| İtfaiye Eri | 116 |
| Zabıta Amiri | 6 |
| Zabıta Komiseri | 16 |
| Zabıta Memuru | 80 |
| Memur Kadroları Toplamı | 607 |
| Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | 304 |

Norm kadro uygulaması ile biri özel kalem müdürlüğü olmak üzere 10 müdürlük ile toplamda 607 memur ve 304 işçi personelin olması hedeflenmiştir. Bunun dışında kurulması yönetimin takdirine bağlı olarak ve ihtiyaç duyulması halinde 16 müdürlük daha kurulabileceği norm kadro esasları ile belirlenmiştir. Malatya Belediyesinde henüz norm kadro kriterlerine göre düzenleme yapılmamıştır.

1.3.3. İnsan Kaynakları Yapısı

Örgütler için vizyon ve hedeflere ulaşmada insan kaynağı temel bir rol oynamaktadır. Stratejiler belirlenirken Malatya Belediyesi İnsan Kaynakları yapısı bu temel rol dikkate alınarak, personelinin istihdam türlerine, eğitim durumuna, yaş durumuna ve cinsiyet durumuna göre incelenerek iç çevre analizi çalışmalarında altlık olarak yararlanılmıştır.

Malatya Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşığıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 4,3'ü 18–24 yaş arası,

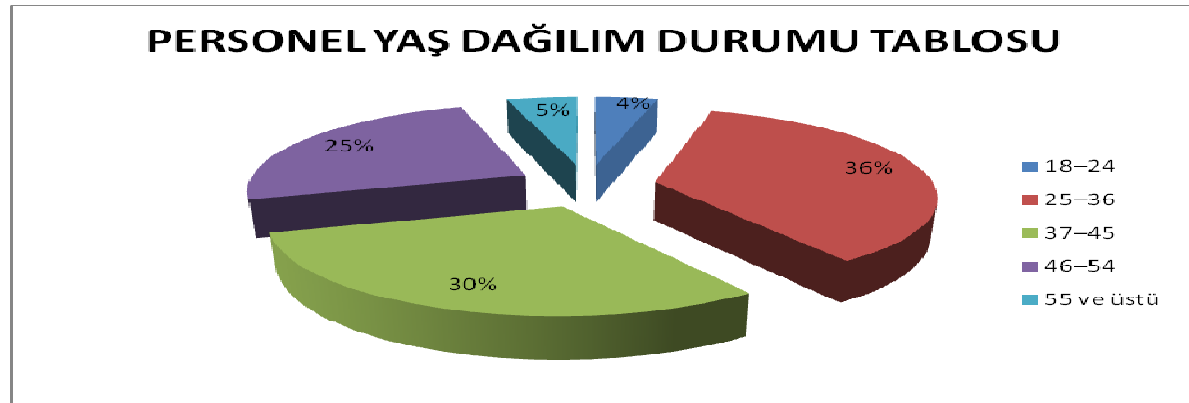
% 36'sı 25–36 yaş arası, %30'u 37–45 yaş arası ve % 24,5'i 46–54 yaş arasında olup % 5 gibi bir oranda ise 55 yaş ve üstü personelin istihdam edildiği görülmektedir.

Tablo 11: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

| PERSONEL YAŞ DAĞILIM DURUMU TABLOSU | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| YAŞ | PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
| 18–24 | 69 | 4,3% |
| 25–36 | 571 | 36,0% |
| 37–45 | 481 | 30,3% |
| 46–54 | 389 | 24,5% |
| 55 ve üstü | 78 | 4,9% |

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Grafik 2: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, 2009



Malatya Belediyesi personel yapısının, yaş gruplarına göre dağılımlarına bakıldığında orta yaş grubu olarak ifade edilecek 25-45 yaş grubun %66'lık bir oranı oluşturduğu ve daha genç olarak ifade edilebilecek 18-24 yaş grubu personelin ise yapı içerisinde yeterli düzeyde yer bulamadığı görülmektedir. Belediyenin e-belediye ve yeni yönetim anlayışına adaptasyonu açısından bu durumun, yeni kamu yönetimi anlayışına geçiş sürecini zorlayıcı bir dezavantaja dönüşmesi ihtimalinden söz edilebilir. Ancak genç ve tecrübeli bir grup sayılabilecek 18-36 yaş grubu personelin %41 gibi bir oranı oluşturduğu göz önüne alındığında ise mevcut durumun güçlü bir personel yapısını ifade ettiği de söylenebilecektir.

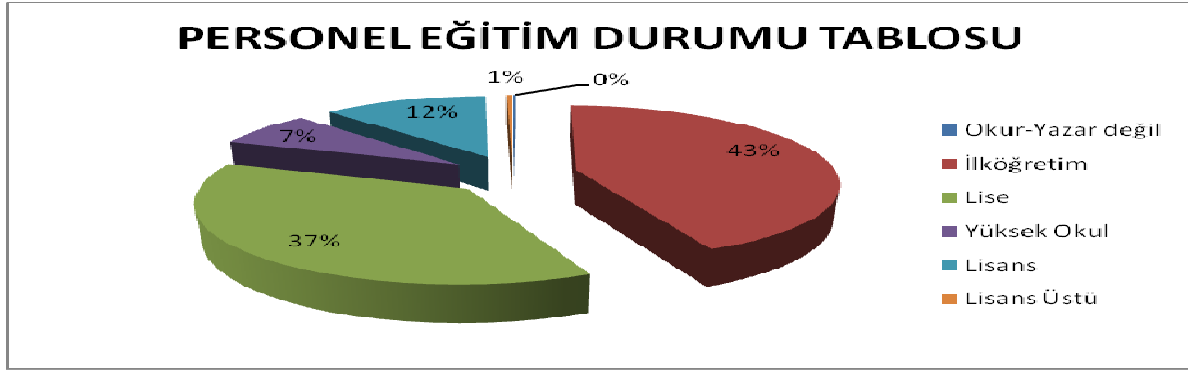
Malatya Belediyesi çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Genel olarak yapı incelendiğinde, Personelin; % 1'in altında bir oranı, okuma yazma bilmeyen personelden oluştuğu bu durumun toplam içerisinde çok düşük bir düzeyde kaldığı görülmektedir. Aynı zamanda lisansüstü derceye sahip personeline %1'in altında bir oranda kaldığı görülmektedir. Aynı zamanda personelin ağırlıklı bir oranının ilköğretim ve lise eğitim düzeyinde olduğu, bu oranın % 80'lik bir düzeye ulaştığı görülmektedir. Personelin eğitim düzeyine göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım

| PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------|
| EĞİTİM | PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
| Okur-Yazar değil | 3 | 0,2% |
| İlköğretim | 683 | 43,0% |
| Lise | 588 | 37,0% |
| Yüksek Okul | 116 | 7,3% |
| Lisans | 191 | 12,0% |
| Lisans Üstü | 7 | 0,4% |

Kaynak: Malatya Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Grafik 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, 2009



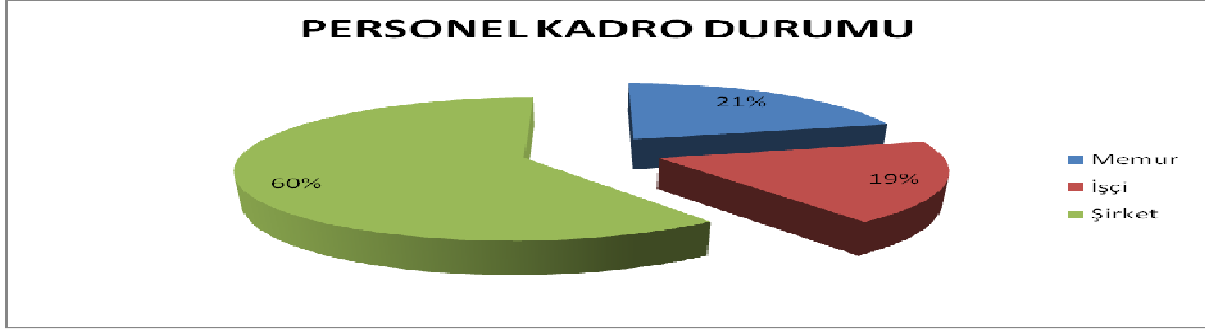
Üniversite mezunlarının toplam personel içinde %12'lik bir oranda iken daha çok teknikerlik gibi vasıflı teknik kadrolarda istihdam edilebilecek olan önlisans eğitimi görmüş personel ise toplam içerisinde %7'lik bir yer işgal etmektedir. İlkokul mezunu personelin toplam personel içerisindeki oranı ise %43 ile yüksek orana sahiptir.

Malatya Belediyesi çalışanlarının 2009 yılı için hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Buna göre, personelin %23'ü memur, %1'inden az olmak üzere sözleşmeli memur, %19'u işçi ve %57 gibi oldukça yüksek bir oranda ise hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen ve ağırlıklı emek yoğun hizmet alanlarında bulunan işçiler oluşturmaktadır. Hâlihazırda norm kadro ile belirlenen personel sayısına ulaşılmadığı gözlenmektedir.

Tablo 13: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| PERSONEL KADRO DURUMU TABLOSU | | |
|-------------------------------|-----------------|-----------|
| KADRO | PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
| Memur | 335 | 21,1% |
| İşçi | 296 | 18,6% |
| Şirket | 957 | 60,3% |

Grafik 4: Personel Kadro Durumu



Özellikle teknik hizmet alanlarında personel ihtiyacını karşılamak ve insan kaynaklarına rezerv oluşturma amacı taşıyan sözleşmeli statüde personel alımı konusunda, Malatya Belediyesi benzer ölçekteki il belediyeleri ile kıyaslandığında istihdamın aşırı ölçüde şişmemiş olması ise bu konuda atılacak adım için önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Malatya Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumuna göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin büyük çoğunluğu erkek personellerden oluşmaktadır.

Tablo 14: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

| PERSONEL CİNSİYET DURUMU TABLOSU | | |
|----------------------------------|-----------------|-----------|
| CİNSİYET | PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
| BAYAN | 82 | 5,2% |
| BAY | 1506 | 94,8% |

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Malatya Belediyesi çalışanlarının geneline bakıldığında % 5'lik bir oranı Bayan % 95'lik bir oranı ise Erkek çalışanların oluşturduğu gözlemlenmektedir. Belediye hizmet alanları incelendiğinden özellikle emek yoğun hizmet alanlarını oluşturan itfaiye ve makina ikmal gibi birimlerde bayan istihdamının olmadığı, bununla birlikte bayan personel istihdamının en yüksek olduğu müdürlüğün ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olduğu görülmektedir.

1.3.4. Malatya Belediyesi Mali Yönetim Sistemi

Malatya belediyesi mali yönetim yapısı mevcut durum analizine girdi olmak üzere temelde;

- Gelirler
- Giderler
- Mali Kontrol Sistemi olmak üzere üç ana grupta değerlendirilmiştir.

Gelirler

Malatya Belediyesinin gelir kaynakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da yer alan hükümler ile Bakanlar Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve tahsil edilmektedir. Bu çerçevede, Belediyenin gelirleri şöyle sınıflandırılabilir:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri
- Öz Gelirler
- Borçlanma
- Yardım ve Fon Gelirleri

Tablo 15: Yıllara Göre Gelir Bütçeleri Karşılaştırması

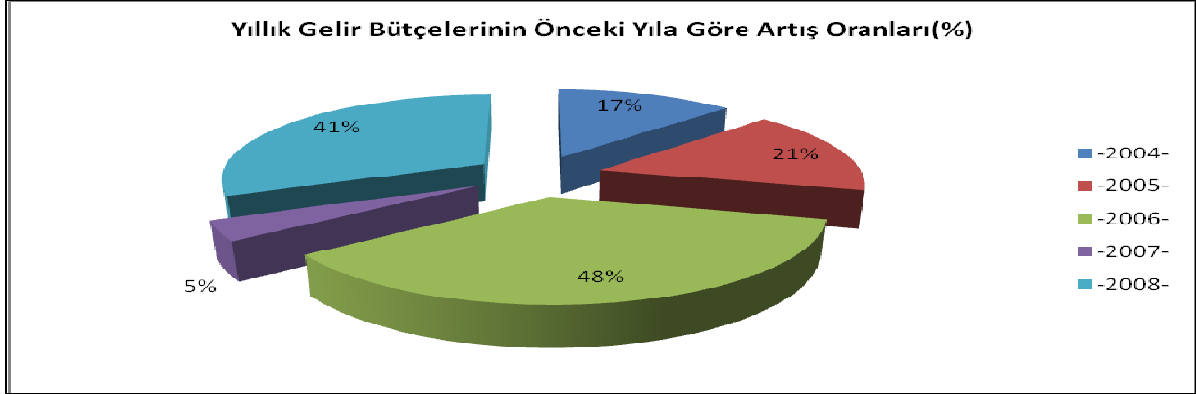
| YILLAR | GELİRLER | | | | | | |
|--------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | VERGİ GELİRLERİ | BÜTÇE PAYI YÜZDE(%) | VERGİ DIŞI GELİRLER | BÜTÇE PAYI YÜZDE(%) | ÖZEL YARDIM | TOPLAM (TL) | YILLIK ARTIŞ YÜZDE(%) |
| 2004 | 37.028.124 | 85% | 6.376.612 | 15% | | 43.404.736 | 17% |
| 2005 | 48.522.325 | 8% | 6.506.113 | 13% | | 55.028.438 | 21% |
| 2006 | 58.584.276 | 63% | 33.355.822 | 36% | | 92.614.461 | 48% |
| 2007 | 15.440.080 | 16% | 82.326.003 | 84% | | 97.766.083 | 5% |
| 2008 | 17.121.857 | 10% | 148.590.125 | 90% | | 165.711.981 | 41% |

Gelir bütçelerinin yıllara göre ilişkileri kıyaslandığında, gelir bütçesinin bir önceki yıla oranla en yüksek artış kaydettiği yıl olan 2006'dır. Gelir bütçesi 2006 yılında 2005 yılına göre % 48 lik bir artış kaydetmiştir. Bu artış 2001 yılında başlayıp 2004 yılında sona eren ekonomik krizin, Malatya ekonomisi ve dolaylı olarak belediye gelir bütçesine etkisini de ortaya çıkarmaktadır.

Genel bütçe vergi gelirleri kapsamında Merkezî yönetim tarafından Belediyelere iki şekilde pay ayrılmaktadır;

- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden (GBVG) Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen oranlar içinde ayrılarak İller Bankası tarafından gönderilen pay.
- Belediye sınırları içerisindeki genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanıp, ertesi ayın sonuna kadar ilgili Belediye hesabına yatırılacak pay oluşturur.

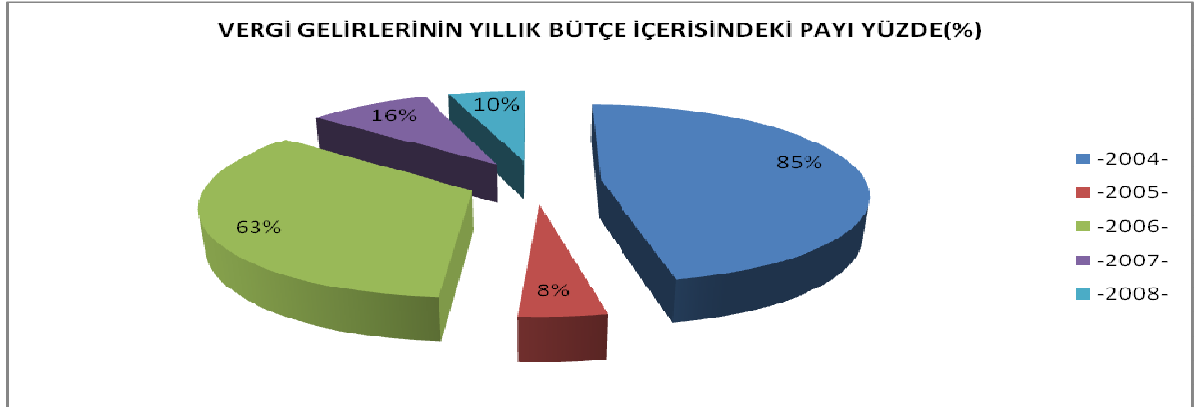
Grafik 5: Yıllık Gelir Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları



Malatya Belediyesinin son beş yıllık periyotta gelirleri incelendiğinde, vergi gelirlerinde 2004-2005-2006 yıllarında düzenli bir artış olduğu ancak son iki yıl olan 2007 ve 2008 yıllarında bu hızın ciddi oranda düştüğü görülmektedir. Bu durum Malatya ekonomisinde son iki yıl içerisinde gerçekleşen daralmayla doğru orantılıdır.

Son beş yıl incelendiğinde, 2006 yılı ise vergi gelirlerinin en yüksek artış kaydettiği yıldır. Bu dönemde vergi gelirleri bir önceki döneme göre yaklaşık % 63'lük bir artış göstermiştir.

Grafik 6: Yıllara Göre Vergi Gelirleri



Vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının en yüksek olduğu yıl %85'lik oranla 2004 yılıdır ve en düşük kaldığı yıl ise 2005 yılıdır. 2008 yılı ise vergi gelirlerinin bütçe içerisinde en düşük seviyede kaldığı ikinci yıl olarak göze çarpmaktadır.

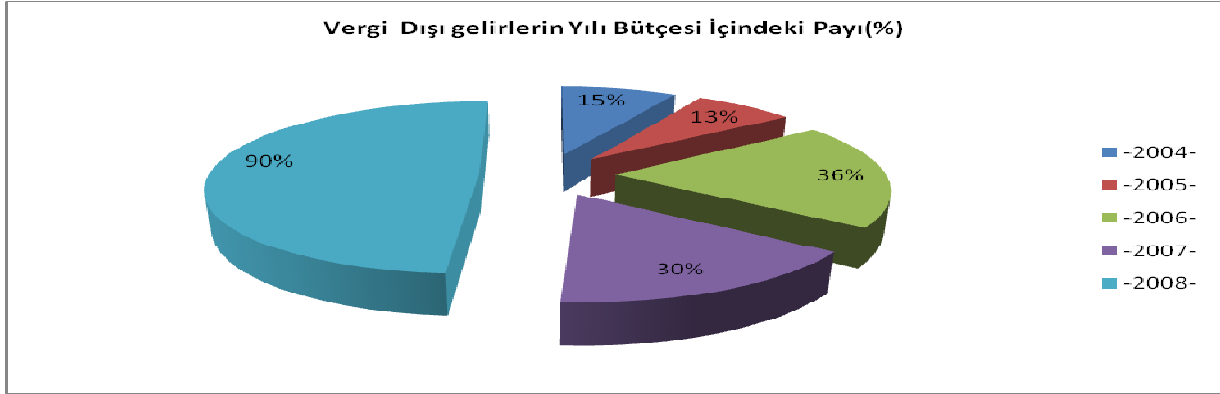
Malatya Belediyesi'nin diğer bir gelir kaynağı, vergi ve harçların oluşturduğu "vergi gelirleri" ile Belediyenin aldığı çeşitli "vergi dışı gelirler" den meydana gelen öz gelirlerdir.

Öz gelirler kapsamındaki başlıca gelir kalemleri, yerel vergiler, yerel harçlar, harcamalara katılma payları, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden

elde edilen gelirler, her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirler, ücrete tabi işlerden alınan ücretleri sayabiliriz.

Kurumun son beş yıllık periyotta vergi dışı gelir bütçeleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile genel olarak incelenmiştir.

Grafik 7: Vergi Dışı gelirlerin Yılı Bütçesi İçindeki Payı



2007–2008 yıllarında vergi gelirlerinde yaşanan daralma ile kurumun öz gelirlerin tahsilâtına yoğunlaştığı görülmektedir. Son iki yılda, vergi dışı gelirlerin toplam bütçe payı içerisinde görülen artış nedeninin bu yoğunlaşma olduğu söylenebilir. Vergi dışı gelirlerde 2008 yılında görülen artışın nedenleri incelendiğinde ise mülklerin satışı yoluyla elde edilen gelirin bu duruma neden olduğu görülmektedir. Mülk satışı yoluyla elde edilen katkının son beş yıla oranla 2008 yılında gelir bütçesine ciddi kaynak sağladığı görülmektedir. Sonuç olarak, vergi dışı gelirlerdeki artış, 2008 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranını da beklentinin üzerine çıkarmıştır.

Vergi dışı gelirlerin bütçe içindeki oranı % 13 ile 2005 yılında son beş yılın en düşük seviyesine, 2008 yılında ise % 90 ile son beş yılın en yüksek oranına ulaşmıştır.

Giderler

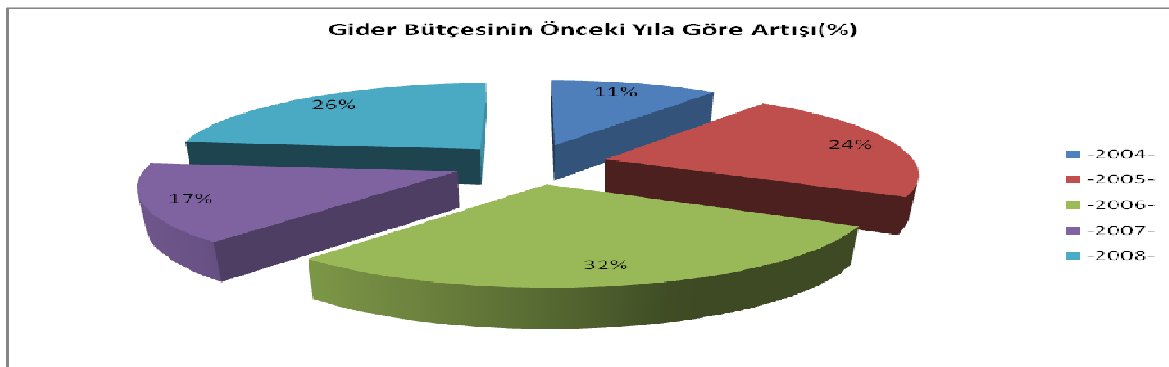
Malatya Belediyesi giderleri, Belediye Kanunu, Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Gecekondu Kanunu gibi yasal mevzuatta yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Tablo 16: Yıllara Göre Gider Bütçeleri

| Yıllar | Personel Gideri | Bütçe Payı | Diger Cari | Bütçe Payı | Yatırım (Tl) | Bütçe | Transfe r | Bütçe Payı | Toplam (Tl) | Yıllık Artış |
|--------|-----------------|------------|------------|------------|--------------|-------|-----------|------------|-------------|--------------|
| 2004 | 12.119.0 | 26% | 18.067.0 | 39% | 11.207.4 | 24% | 5.178.4 | 11% | 46.572.06 | 11% |
| 2005 | 14.036.5 | 23% | 23.390.8 | 38% | 18.282.4 | 30% | 5.662.3 | 9% | 61.372.22 | 24% |
| 2006 | 18.618.7 | 21% | 58.708.0 | 65% | 6.919.03 | 8% | 3.397.5 | 4% | 89.881.34 | 32% |
| 2007 | 18.882.5 | 18% | 58.882.6 | 55% | 19.843.5 | 18% | 4.824.8 | 4% | 107.807.7 | 17% |
| 2008 | 21.106.0 | 15% | 88.469.5 | 61% | 25.851.1 | 18% | 6.200.9 | 4% | 144.972.0 | 26% |

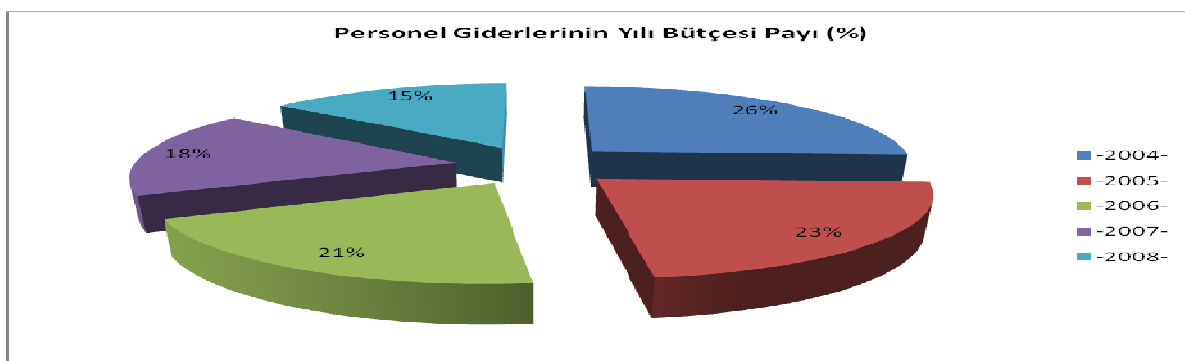
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Grafik 8: Gider Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları



Personel giderleri: Personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekleri kapsamaktadır. Yıllara göre personel giderleri incelendiğinde en yüksek oranın 2004 yılında % 26'lık oranda olduğu, 2008 yılında ise personel giderlerinin bütçe içerisindeki payının son beş yıl içerisinde en düşük oranda olduğu gözlenmektedir.

Grafik 9: Personel Giderlerinin Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları



Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Kurumun işveren sıfatıyla personel için sosyal güvenlik kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

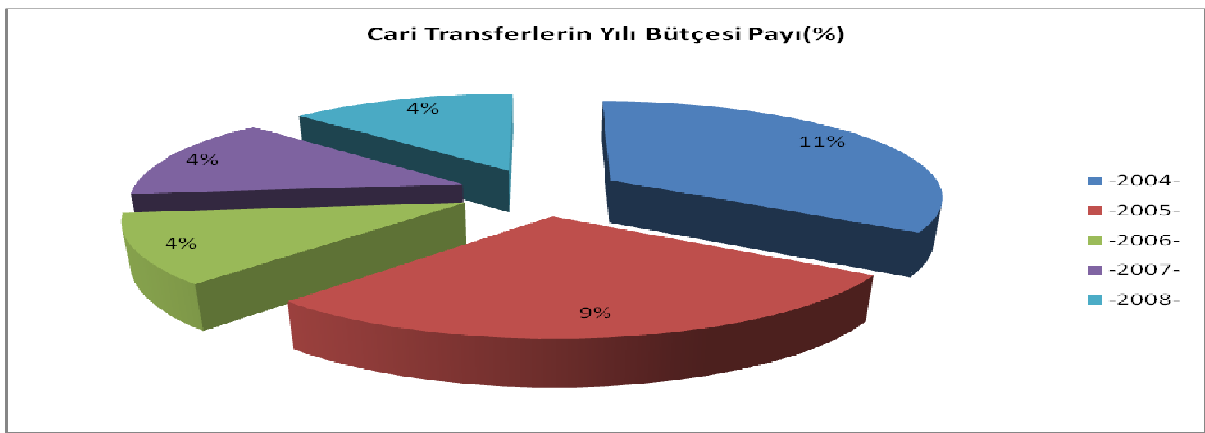
Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderleri yanı sıra kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt

dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, hizmet alımlarında, ihale edilen işler için çalışılan firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım ve ağırlama gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Faiz Giderleri: Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

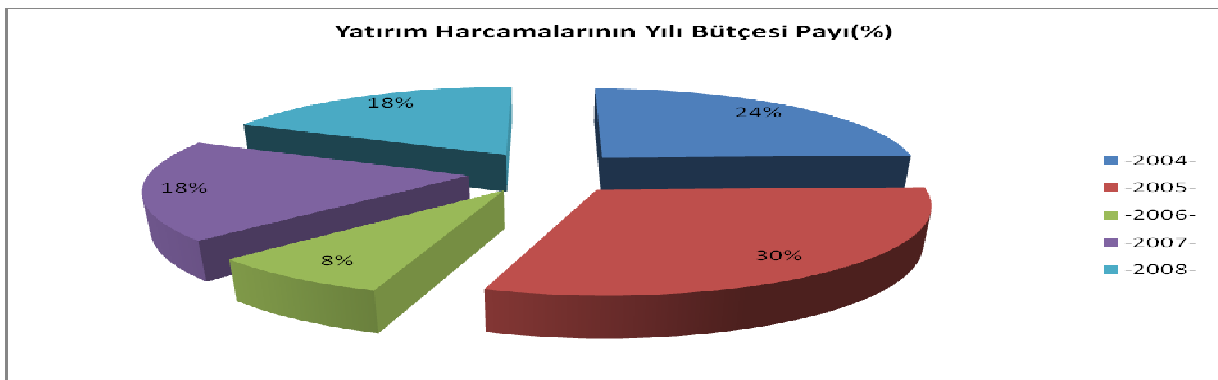
Cari Transferler: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Son beş yıllık periyotta cari transferler incelendiğinde 2004 yılından itibaren cari transferlerde düşüş devam etmiştir.

Grafik 10: Cari Transferlerin Yılı Bütçesi İçerisindeki Oranları



Sermaye Giderleri: Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir.

Grafik 11: Yatırım Harcamalarının Yıllık Bütçesi İçerisindeki Oranları



Sermaye Transferleri: Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Borç Verme: Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar.

Yedek Ödenek: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

1.3.5. Mali Kontrol Sistemi

Malatya Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.



Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İç kontrol kavramını ön mali kontrol ve iç denetim başlıklarında ele almak mümkündür.

Ön Mali Kontrol: İç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol mali işlemlere yönelik yapılan ön mali kontrol faaliyetlerini ifade etmektedir. Ön mali kontrol faaliyetleri harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Malatya Belediyesinde yapılan ön mali kontrol işlemi iki başlıkta ele alabiliriz;

Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İç Kontrol Sisteminin kurulması,

- Standartların uygulanması ve geliştirilmesi,
- Üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılması.

Harcama birimlerince yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İşlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrol.

İç Denetim: İç denetim, Belediyelerin kendi yapısı içerisinde meydana gelen işlemleri, kendi elemanlarıyla denetime tabi tutmasıdır.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Dış Kontrol

Ülkemizde Belediyeler üzerindeki mali denetim, Belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan **Sayıştay** tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından **İçişleri Bakanlığı**'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

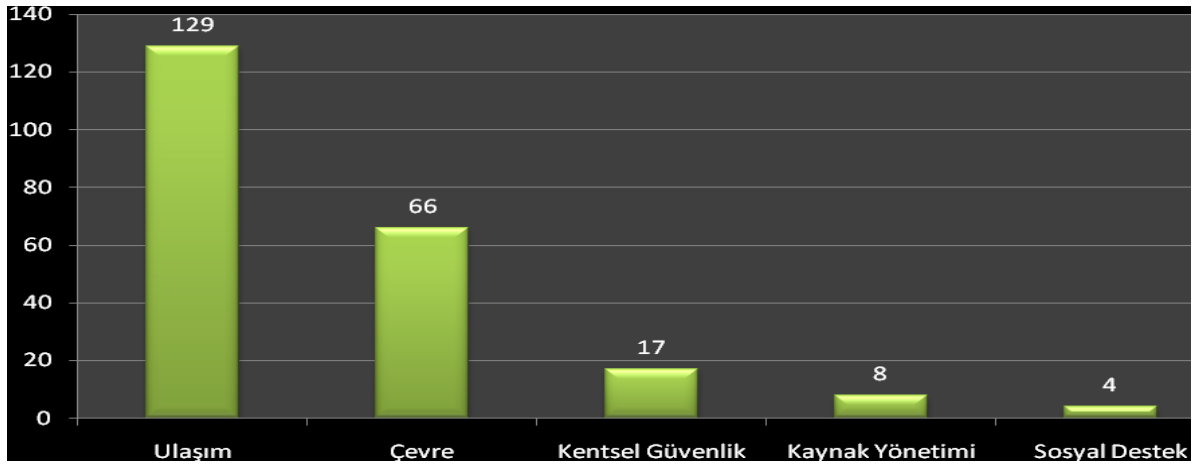
1.4. FİZİKSEL YAPI

Kurumun fiziksel yapısı; hizmet araçları ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

1.4.1. Hizmet Araçları

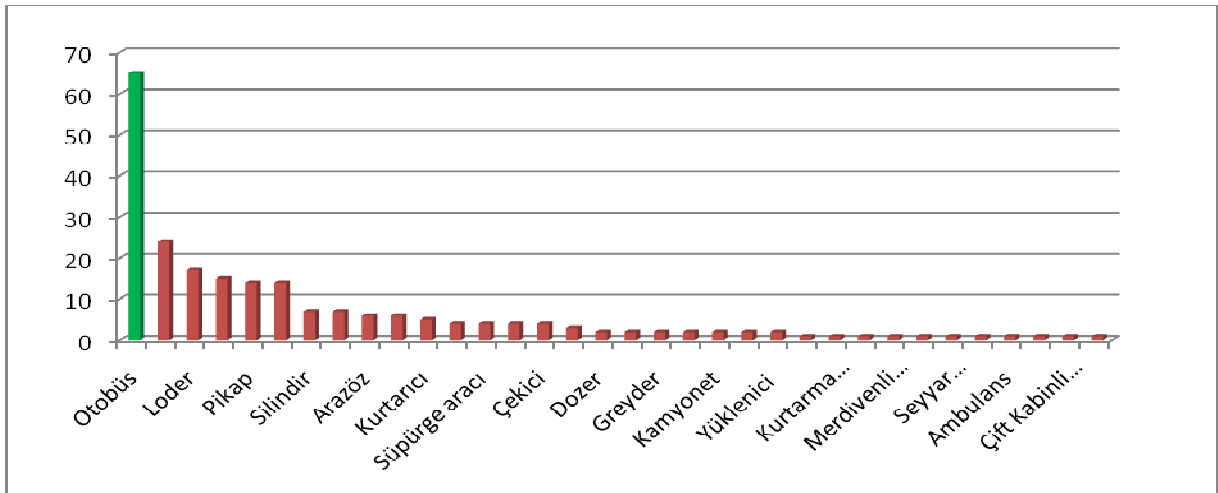
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlara ilişkin inceleme kapsamında araçların mülkiyet durumu, sayıları ve araç tedariginde kullanılan yöntemler ile bunların sektörel kullanım durumları üzerinde durulmuştur. Kurumda 2009 yılında kullanılan araçlar grafikte sektörel olarak kullanım amaçlarına göre sınıflandırılmıştır.

Grafik 12: Araçların Sektörel Dağılımı, 2009



Mevcut durum incelendiğinde, Malatya Belediyesinde çevre sektörünün ulaşım sektöründen sonra mevcut araç kaynağından en çok istifade eden sektör olduğu görülmektedir. Bu durumun, belediye yönetiminin çevre hizmetlerine verdiği önemi ifade etmesi açısından dikkate değer bulunmuştur.

Grafik 13: Araçların Niteliklerine Göre Dağılımı



Grafik incelendiğinde araçların büyük çoğunluğunu ulaşım hizmetlerinde kullanılan otobüsler oluşturmaktadır. Otobüsleri sırasıyla iş makineleri grubunu oluşturan loder, pikap, silindir ve arazöz araçları takip etmektedir.

Malatya Belediyesi, araç tedarikliğini iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise doğrudan satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Malatya Belediyesinin araçların büyük çoğunluğu kurum mülkiyetinde resmi aracı statüsündedir. Ayrıca Malatya Belediyesi bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

1.4.2. Hizmet Binaları

Malatya Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede, kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir.

Malatya Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 16'da gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Tablo 17. 2008 Yılı Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

| Kullanım Amacı | Bina Sayısı |
|--|---------------|
| Lojman | 20 |
| Kömür Tevzii Binası | 1 |
| M.A.S.K.İ. Binası | 1 |
| Babuktu Mevkii Makina İkmal Müdürlüğü | 1 |
| Yeni Belediye Binası | 1 |
| Yeni Otobüs Terminali-MAŞTI | Tamamı |
| Eski Otogar | 93 |
| Doğu Garajı | 35 |
| Kültür ve Sanat Müdürlüğü ve Konferans Salonu | 1 |
| Yeni Şehir Mezarlığı Binası | 1 |
| Tecde'de bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| İtfaiye Binası | 1 |
| Kapalı Çarşı | 141 |
| Sancaktar Mahallesi Fen İşleri Garajı | 1 |
| Belediye İş Hanı | 61 |
| Çöşnük Kavşağı'nda Halı Saha | 1 |
| Yeni Hayvan Borsası Binası | 1 |
| Et Balık Kurumu Altı Besi Damı ve Hayvan Barınma Alanı | 1 |
| Katlı Otopark | 2 |
| Katlı Otopark Altında | 3 Adet Dükkan |

| | |
|---|--------|
| <i>Gündüzbey Kaptaj İçme suyu alanındaki bina</i> | 1 Adet |
| <i>Yeni Hal Binası</i> | 1 Adet |
| <i>Dede Korkut Parkındaki Restaurant</i> | 1 Adet |
| <i>Kerneş Şelale Park ve Restaurant</i> | 1 Adet |

Kaynak: Malatya Belediyesi, 2009

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, zabıta, park bahçe, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binasının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken, çoğunlukla belediyenin kendi kaynakları ile inşa etme yöntemini uyguladığı ifade edilebilecektir. İmar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda, geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

1.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, Malatya Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerin planlanması, örgütlenmesi, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi sürecini doğrudan veya dolaylı etkileyen veya bu hizmetleri tüketen ya da bir şekilde etkilenen özel veya tüzel kişiler ya da sivil oluşumlar şeklinde tanımlanabilir. Paydaş analizi çalışması, stratejik planın önemli bir aşamasıdır. Bu çalışma ile birlikte, kurumun paydaşlarının görüş, düşünce ve önerileri bilimsel ilkelere uygun yol ve yöntemler kullanılarak sistematik bir şekilde derlenir. Bu amaçla anket, mülakat, çalıştay ve benzeri çalışmalar yapılır. Elde edilen veriler analiz edilerek yorumlanır ve belediyenin hem SWOT analizi sürecinde hem de geleceğin tasarlanmasında kullanılır.

Malatya Belediyesi'nde paydaş analizi "dış paydaşlar" ve "iç paydaşlar" için ayrı ayrı yapılmıştır. Dış paydaşlar için üç ayrı çalışma yapılmıştır. Bunlardan ilki 2009 tarihinde yapılan kamuoyu araştırmasıdır. İkincisi, ise kurum ve kuruluşlarla yapılan paydaş analizi anketidir. Son olarak bazı kurumlarla mülakat ve konu hakkında çalıştay yapılmıştır. İç paydaşlar ise, Malatya Belediye Meclisi üyeleri ve kurum çalışanlarıdır. İç paydaşların görüş ve düşüncelerinin öğrenilmesi için iç paydaş analiz formu hazırlanmış ve iç paydaşlarca doldurulmuştur.

1.5.1. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaş analizi kapsamında hazırlanan dış paydaş analiz formu, toplam 41 kamu kurumu ve sivil toplum örgütü tarafından doldurulmuştur. Böylece, hedeflenen dış paydaşların önemli bir kısmının görüş ve önerileri derlenmiştir. Buna göre, dış paydaşlar, ilk defa yapılmakta olan stratejik planın hazırlanmasında rol almaktan mutluluk duyarak özveri ile formlar genelde tam olarak doldurulmuştur. Malatya Belediyesinin ildeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile başlatmış olduğu diyalogun bu formların özveri ile doldurulmasında önemli bir

yere sahip olduğu söylenebilir. Belediye'nin misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenirken, dikkate alınması için önerilen 26 kavramdan en çok tercih edilen 5 tanesi ise sırasıyla şöyledir.

1. Çağdaş-modern
2. Değişime ve gelişime açık-yenilikçi
3. Eşitlik-adalet
4. İnsan odaklı-insana saygılı
5. Çevreye duyarlı

Malatya'nın, gelecekte nasıl bir yer olması gerektiğine dair sunulan 10 farklı alternatiften, en çok tercih edilen ilk 5 tanesi ise sırasıyla şöyledir:

1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği, çekici bir kültür şehri
2. Sağlık hizmetlerinin, yüksek nitelikte sunulduğu, ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir sağlık şehri
3. Ortaöğretim ve yüksek öğretim (üniversiteler) kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim şehri
4. Bölgenin sanayi ve üretim merkezi
5. Doğal güzellikleri ve yeterli altyapısı ile doğa ve kongre turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm şehri

Malatya Belediyesi'ni hangi yönde **başarılı** buluyorsunuz sorusuna verilen cevaplar çoğunluk sırasıyla aşağıdaki şekilde olmuştur.

1. Toplu ulaşım alanında başarılı
2. Park ve bahçe düzenlemelerinde başarılı
3. Altyapı çalışmalarında başarılı
4. Sosyal Belediyecilik alanında başarılı
5. Malatya'nın içmesuyunu kontrol ve arz da başarılı

Malatya Belediyesi'ni hangi yönde **başarısız** buluyorsunuz sorusuna verilen cevaplar çoğunluk sırasıyla aşağıdaki şekilde olmuştur.

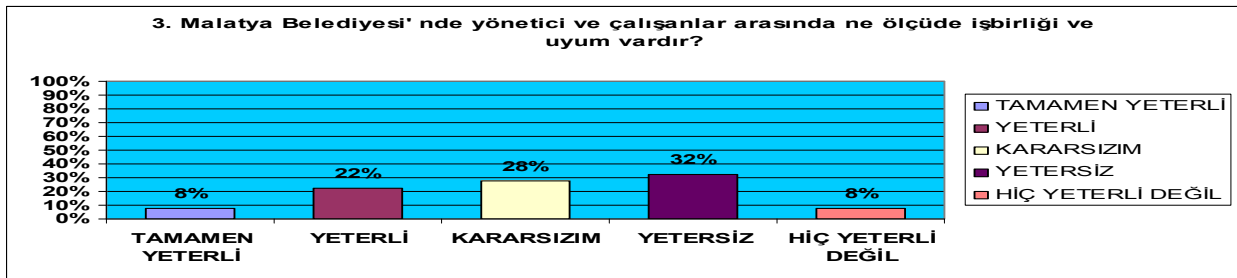
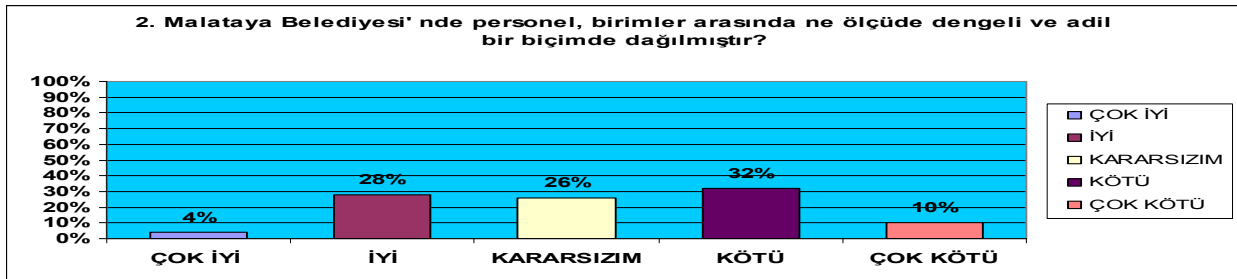
1. Kent içi trafik sorunu belediyenin bir başarısızlık alanıdır.
2. Bitmeyen altyapı sorunları belediyenin başarısızlığıdır.
3. Dar ve düzensiz caddeler ve bakımsız asfalt yollar başarısızlıktır.
4. Kent içi otopark sorununun çözülememesi başarısızlıktır.

5. Toplu taşıma araç şoförleri ve vatandaş arasında diyalog eksikliği bulunması başarısızlıktır.

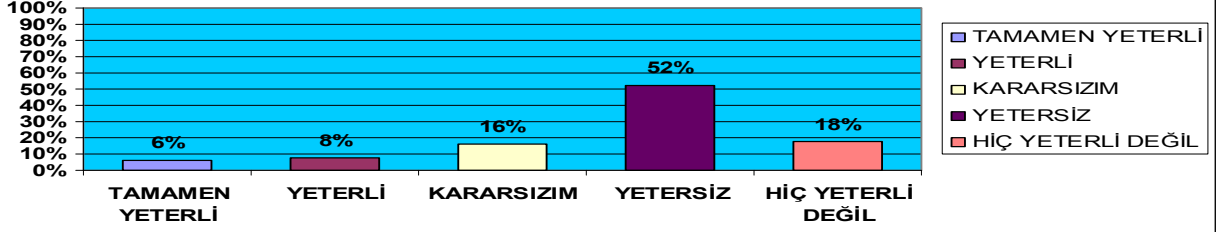
1.5.2. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaş analizi belediye meclisi üyeleri ve belediye çalışanları ile görüşülerek gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla anket, mülakat ve çalıştay yöntemleri kullanılmıştır. Haziran-Temmuz 2009 tarihleri arasında gerçekleştirilen anket çalışmasına toplam 65 kişi katılmıştır. Anket formu üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde Malatya Belediyesi hakkında değerlendirmelerin yer aldığı toplam 21 adet soru-önerme yer almaktadır. İkinci bölümde, Malatya Belediyesi'nin misyonu, vizyonu ve ilkelerine ilişkin sorular bulunmaktadır. Üçüncü bölüm ise, anketi dolduranlara ilişkin demografik bilgileri (unvan, yaş, cinsiyet, eğitim durumu ve çalışma süresini) içermektedir. Çalışma kapsamında elde edilen veriler kısa özet olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

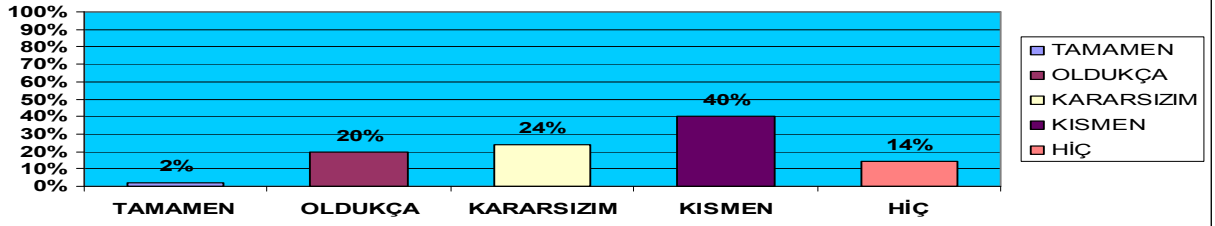
Grafik 14: Malatya Belediyesi İç Paydaş Analizi



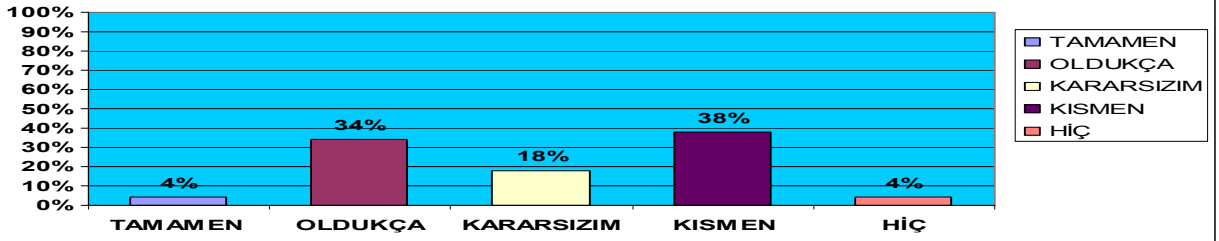
4. Malatya Belediyesi' nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, ne ölçüde yeterlidir?



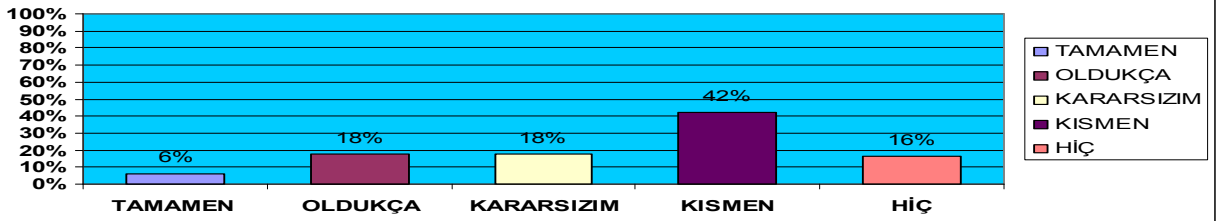
5. Malatya Belediyesi' nde karar alma süreci, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?



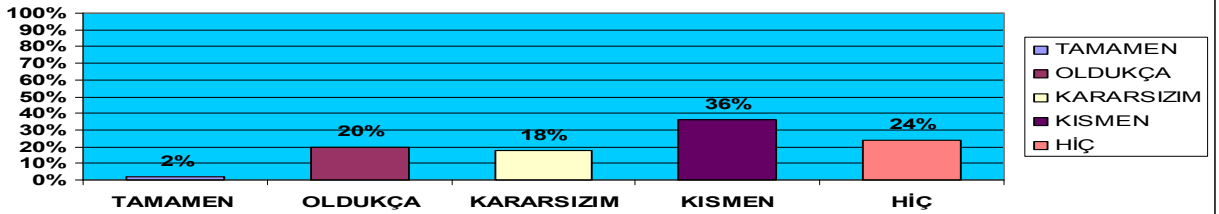
6. Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Malatya Belediyesi'nin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?

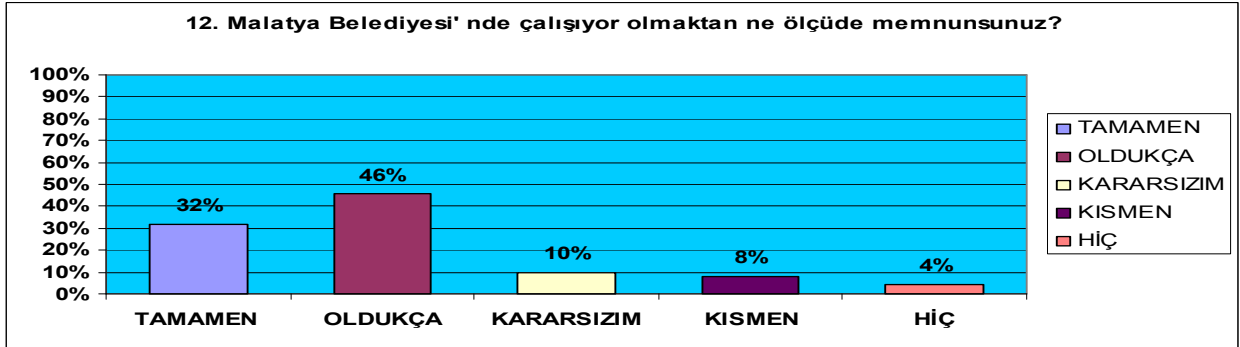
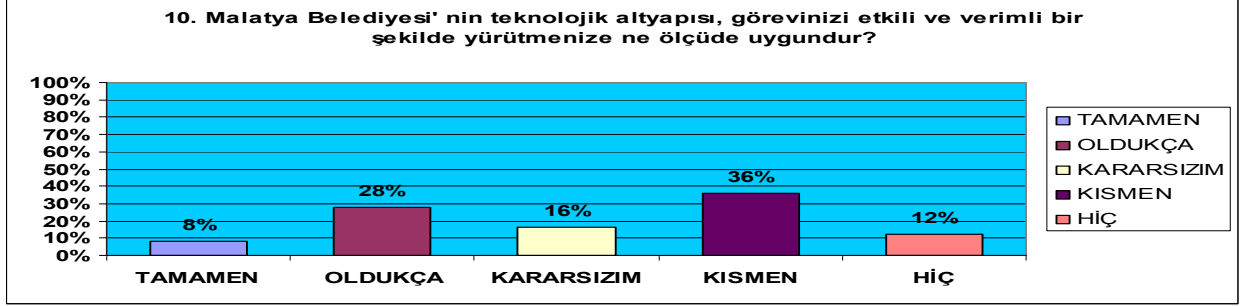
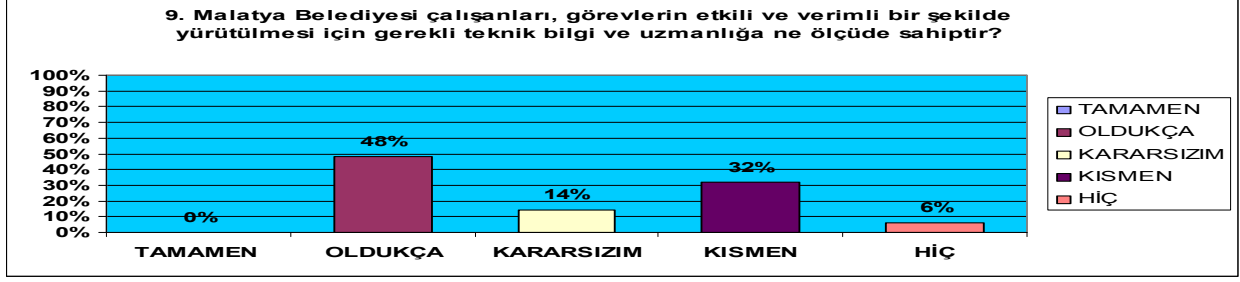


7. Malatya Belediyesi' nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?



8. Malatya Belediyesi' nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde desteklenmektedir?





2. STRATEJİK PLANIN YAPILANDIRILMASI

2.1. GELECEĞİN TASARLANMASI

Geleceğin tasarlanması çalışması, Malatya Belediyesi'nin, 2010-2014 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte, gelecekte ulaşacağı konumun belirlenmesi amacıyla yapılmaktadır. Bu çerçevede, Belediye'nin faaliyet gösterdiği temel stratejik alanlar

belirlenmiş, kentsel misyon tanımlanmış, kentsel vizyon oluşturulmuş, temel ilke ve değerler tespit edilmiştir. Böylece, Malatya Belediyesi'nin temel hizmet felsefesi ve istikameti şekillendirilmiştir. Stratejik amaçlar ve hedefler de bu felsefe ve istikamet çerçevesinde belirlenmiştir.

2.1.1. Misyon

Misyon, bir belediyenin, neyi, nasıl ve niçin yaptığını ifade eder. Bu nedenle, vizyonun gerçekleştirilmesine temel oluşturur. Vizyona giden yolda nasıl ilerleneceğini ifade eder. Misyon, belediyenin ilke ve değerleri dikkate alınarak ifadelendirilir.

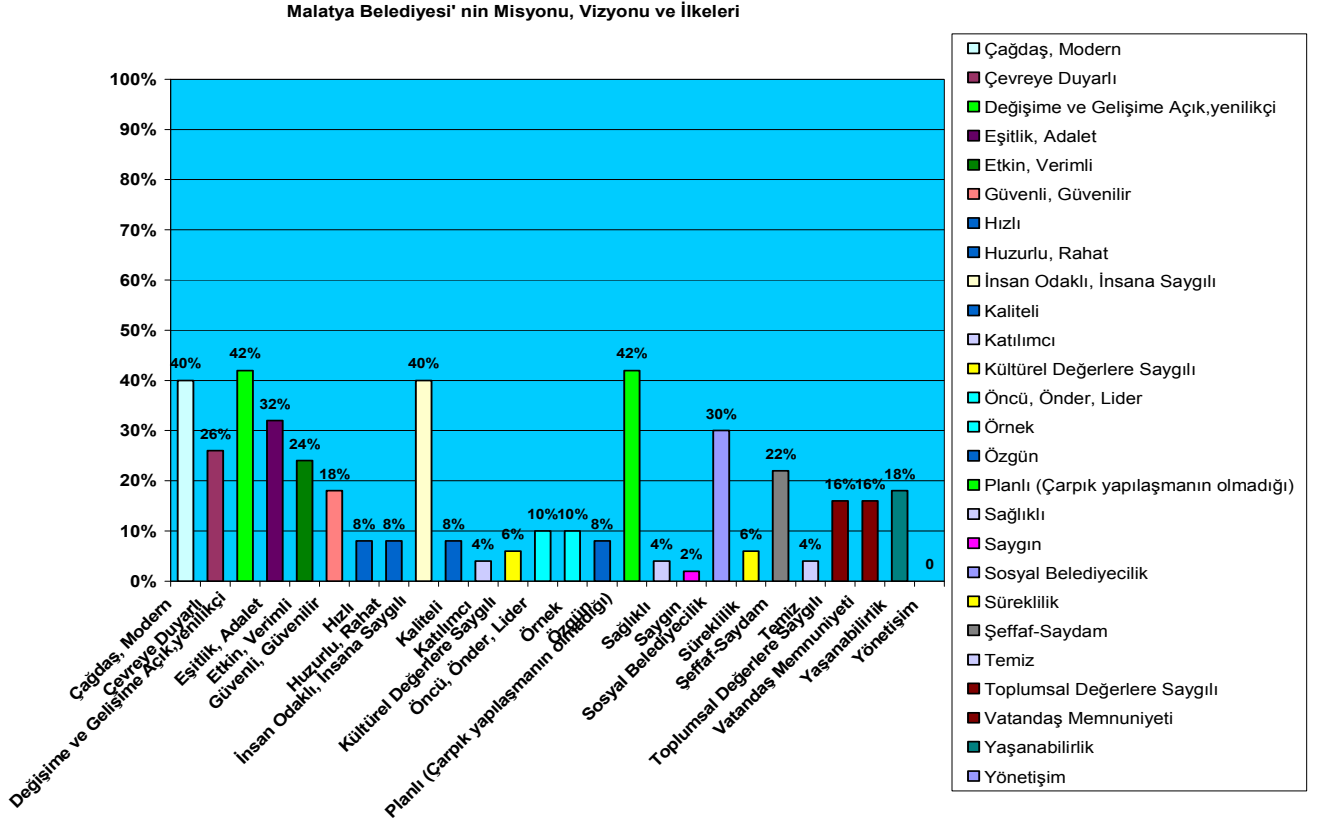
Malatya Belediyesi'nin misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenirken, dikkate alınması için önerilen ve aşağıdaki grafikte de detayları gösterilen 26 kavramdan en çok tercih edilen 5 tanesi ise sırasıyla şöyledir:

1. Planlı (çarpık kentleşmenin olmadığı)
2. Değişime ve gelişime açık-yenilikçi
3. İnsan odaklı-insana saygılı
4. Çağdaş-modern
5. Eşitlik ve Adalet

MİSYONUMUZ

Malatya Belediyesi sorumluluk alanlarında, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

Grafik 15: Misyon, Vizyon İlke ve Değerler Grafiği



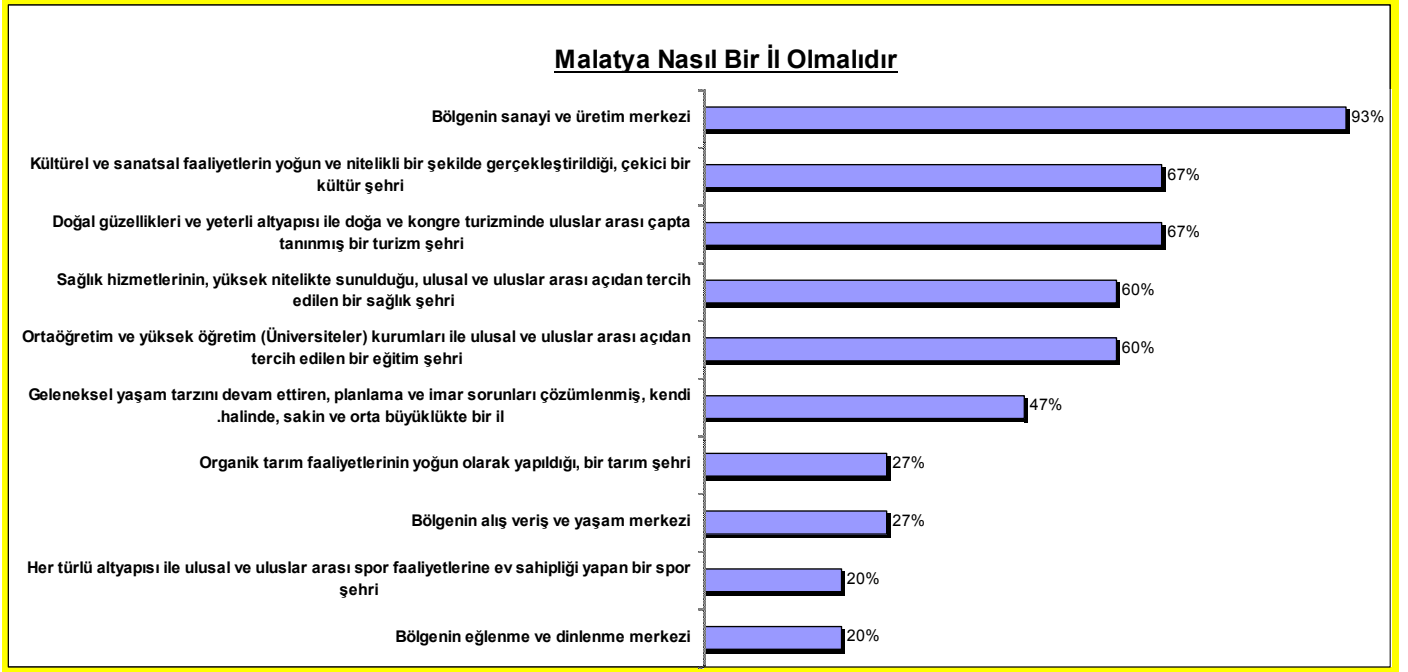
2.1.2. Vizyon

Malatya'nın, vizyonunu ve stratejik amaçlarını belirleme adına, gelecekte nasıl bir yer olması gerektiğine dair sunulan 10 farklı alternatiften, en çok tercih edilen ilk 5 tanesi ise sırasıyla şöyledir:

1. Bölgenin sanayi ve üretim merkezi
2. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği, çekici bir kültür şehri
3. Doğal güzellikleri ve yeterli altyapısı ile doğa ve kongre turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm şehri
4. Sağlık hizmetlerinin, yüksek nitelikte sunulduğu, ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir sağlık şehri
5. Ortaöğretim ve yüksek öğretim (Üniversiteler) kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim şehri

Aşağıdaki grafikte iç paydaşlara sorulan, 'Malatya gelecekte nasıl bir yer olmalıdır' sorusuna verilen cevaplar gösterilmektedir.

Grafik 16: Malatya Kent Vizyonu Sonuçları Grafiği



Vizyon, bir kentin uzun vadede alacağı şekli, geleceği konumu ve oluşturacağı imajı içeren bir ifadedir. Vizyon, kurumun belirli bir süre sonrasında ulaşmayı hedeflediği amacı ifade eder. Bu açıdan, kenti diğerlerinden ayırır, ona özgünlük ve farklılık kazandırır. Malatya Belediyesi için hazırlanan 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı için yapılan paydaş analizi çalışmalarında Malatya için 5 temel fonksiyon ortaya çıkmıştır. Bunlar şöyle sıralanabilir:

1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği, çekici bir kültür şehri
2. Sağlık hizmetlerinin, yüksek nitelikte sunulduğu, ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir sağlık şehri
3. Ortaöğretim ve yüksek öğretim (üniversiteler) kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim şehri
4. Bölgenin sanayi ve üretim merkezi
5. Doğal güzellikleri ve yeterli altyapısı ile doğa ve kongre turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm şehri

Bu fonksiyonlardan “kültür ve sanat şehri” olma, “eğitim şehri” olma, “sağlık şehri” olma ve “bölgenin sanayi merkezi” olma amaçlarından her biri, Malatya’nın vizyonu için temel olacak nitelikte görünmemektedir. Eğitim, kültür/sanat, sağlık ve sanayi alanında bir bölgesel

başkent olarak Malatya hedefi hemen tüm paydaşlarca kabul edilebilir gerçekçi bir stratejik yaklaşım olacaktır. Uluslararası/ulusal konjonktür ve Malatya'nın bölgesel konumu yukarıdaki başlıklar kapsamında bir çekim ve cazibe merkezi olarak parlamasına müsait gözükmektedir.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Türkiye'nin model şehri olan, yaşam kalitesi yüksek, bölgesel bir kültür, eğitim ve sağlık merkezi olan, mutlu ve huzurlu bir Malatya.

2.1.3. İlkeler

Paydaş analizi çerçevesinde beliren ilke ve değerler, Malatya Belediyesi'nin kurumsal ilke ve değerlerinin belirlenmesinde etkili olmuştur. Ancak, bunlara, Belediye yönetiminin hizmet felsefesini yansıtan bazı ilke ve değerler de eklenmiştir. Bu çerçevede, Belediye'nin temel ilke ve değerleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Adil
- Şeffaf
- Birleştirici ve kapsayıcı
- Kararlı ve cesur
- Koruyucu ve kollayıcı
- Aydın ve toplumsal değerlere saygılı
- Çağdaş ve yeniliklere açık
- Güleryüzlü
- İnsan odaklı
- Kurumlararası diyalog
- Ehliyet ve liyakat
- Stratejik yönetim
- Katılımcı yönetim

2.1.4. SWOT Analizi

SWOT analizi, bir belediyenin sahip olduğu fırsatlar, üstünlükler, tehditler ve zayıflıkların belirlenmesi amacıyla yapılır. Mevcut durum analizi ve paydaş analizinde elde edilen verilere dayanılarak, Malatya Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yanları ile muhtemel fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri, güçlü yanların iyi kullanılması, zayıf yanların geliştirilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve Belediyeye veya Malatya'ya yönelik tehditlerin ise önlenmesi amacıyla oluşturulacaktır.

SWOT analizi, bir belediyenin sahip olduğu fırsatlar, üstünlükler, tehditler ve zayıflıkların belirlenmesi amacıyla yapılmaktadır. Mevcut durum analizi ve paydaş analizinde elde edilen verilere dayanılarak, Malatya Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yanları ile muhtemel fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri, güçlü yanların iyi kullanılması, zayıf yanların geliştirilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve Belediyemize veya İlimize yönelik tehditlerin ise önlenmesi amacıyla oluşturulacaktır. Malatya Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yanları, fırsatları ve muhtemel tehditler, sektörlere göre aşağıda belirtilmiştir.

| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
|------------------|--|--|--|---|
| KURUMSAL YÖNETİM | Kurumun yeni mevzuata adaptasyonunun yeterli düzeyde hızlı ve güncel olmaması | | Yanlış işlem ve eylemlerden dolayı hukuki ve mali sıkıntılar | Konusunda uzmanlaşmış mevzuat eğitimi verecek tedarikçi ve derneklerin varlığı |
| | Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar | Sözleşmeli avukat çalıştırılması | Koordinasyonsuzluk ve hukuksal hatalar nedeniyle kurum aleyhine açılan davalar | |
| | Belediyenin kurumsal arşivinin henüz kurulmamış olması | | Kuruma ait bilgi ve belgelerin güvenliğinin tam olarak sağlanamaması | Devlet arşivleri genel müdürlüğüne kurumsal arşiv kodlarının ve dijital arşiv altyapısının tanımlanmış olması |
| | Evrak takip ve yönetim sisteminin etkin olarak kurulamaması | Belediyeler için geliştirilmiş otomasyon yazılım programına sahip olunması | Kurum bilişim sistemlerinin saldırılara maruz kalması | Döküman yönetimi konusunda uzman tedarikçilerin varlığı |
| | Bireysel performans sisteminin olmaması | | İşten çıkarma, terfi gibi personel politikalarında objektif kriterlerin olmaması karşısında açılacak davalar | Bireysel performans sisteminin kurulmasının yasal zorunluluk olması |
| | Kaynak yönetimi kavramının henüz yerleşmemiş olması | | Ekonomik durgunluk nedeniyle kaynaklarda yaşanacak muhtemel daralma | Yeni belediyecilik mevzuatının ve anlayışının kaynak yönetimi konusunda teşvik edici olması |
| | Yatırım ve hizmet programının yokluğu | | Programsız yatırım ve hizmet sunumu nedeniyle yaşanabilecek kaynak sıkıntısı | |
| | Norm kadro uygulamasının olmaması | Belediye memur ve işçi sayısının norm kadro'da belirtilen sayının altında olması | | Norm kadro kararnamesinin varlığı |
| | Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde | Alanında uzmanlaşmış belediye çalışanlarının | Süreçlerin ve görevlerin tanımlanmamasından dolayı kurumsallaşmanın | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| | tanımlanmış olmaması | varlığı | yerleşememesi | |
| | Yönetimin farklı kademelerinde kurum faaliyet ve hizmetlerini izleyecek bir sistemin olmaması | | Yatay ve dikey haberleşmede kopukluk | Yeni kurumsal performans değerlendirme sistemlerinin varlığı |
| | Çalışanların görüş ve düşüncelerini iletebileceği görüş ve öneri sisteminin yeterli düzeyde gelişmemiş oluşu | Genel olarak İnişiyatif alabilen ve açık sözlü yönetici ve personelin varlığı | | |

| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
|----------------|---|---|--|---|
| ÇEVRE YÖNETİMİ | Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda yeterli düzeyde uygulamanın olmaması | Biyolojik arıtma tesisinin varlığı | Çevre bakanlığının bazı yetkilerini yerel yönetimlere devretmesi | Bu konuda kullanılacak ulusal ve uluslar arası hibe ve kredilerin varlığı |
| | Kurumsal boyutta enerji verimliliği konusunda çalışma olmaması | Enerji verimliliği konusunda modern bir hizmet binasının varlığı. | | Çevreye hizmetlerine yönelik AB'nin projelere mali destek sağlaması |
| | *Düzenli depolama alanına sahip olmamak * Küçük parkların verimli ve | | Yeşil alanların kullanımı hususunda ticarileşme | |

| | | | | |
|---|--|---|--|------------------|
| | etkin yeşil alan oluşturmasını engellemesi | | | |
| | Kentin Alternatif su rezaruarına sahip olmaması | İçme suyu ve atıksu altyapı haritasının %85 oranında tamamlanmış olması | * İklim değişikliği ve Küresel ısınma *Kaçak Su kullanımına yönelik talep artışı * Çevre illerin su talepleri ve DSI'nin işbirliği yapmaya yanaşmaması | |
| | Biyolojik ilaçlamaya geçilmemiş olması | Temizlik hizmetlerinde larvasit ve uçkunla mücadelede başarılı olunması | Sokak pazarlarının kurulduğu günlerde ulaşımın durması ve kirlilik | |
| | | | | |
| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
| KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ | Yoğun göç alan bir il olunmasına rağmen, bu konuda kurumsal bir politikanın olmayışı | | *Ekonomik darboğaz nedeniyle ruhsatsız çalışmaya dönük eğilimde artış * Kente dönük niteliksiz göç | |
| | Zabıta ve İtfaiye Personelinin yaş ortalamasının yüksek olması | Denetimler konusunda deneyimli insan kaynağı | Kaldırım ve meydan işgalleri konusunda vatandaşın şikayeti | |
| | Kentin ana arterlerinde yangın hidrantlarının olmaması | | Acil müdahale anında sokak ve caddeleri kapatan semt pazarlarının varlığı | |
| | İtfaiye araçlarının ve binalarının yapısal ve teknik olarak yeterli düzeyde olmaması | Sualtı arama kurtarma timinin varlığı | Dar bir alanda dikey yapılaşma şeklinde bir kentleşmenin olması | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | İtfaiye ve Savunma Müdürlüklerinin işbirliklerinin geliştirilmiş olmaması | | | Norm kadro Kararnamesi ve sözleşmeli personel çalıştırılması yönündeki mevzuat düzenlemeleri |
| | Meyve sebze halinin yeterli sayıda komisyoncuyla barındırmaması | Yeni hal binası | Yeterli düzeyde piyasa şartlarının oluşmasının engellenmesi ve kısmen pahalı sebze ve meyve arzı | Uygun mekânsal alan ve hal kanunu |
| | Kentin düzensiz yapılaşması nedeniyle bazı risk noktalarına müdahalede yaşanan zorluklar | Acil müdahale planının hazırlanmış olması | Doğa ve insan kaynaklı afetler ve Malatya'nın birinci derece deprem bölgesi olması | Afet ve Acil Durum Yönetiminin tek merkezde toplanması |

| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
|---|--|---|---|---|
| SOSYAL ve KÜLTÜREL AKTİVİTELER YÖNETİMİ | Kültürel etkinliklerin sayı ve nitelik olarak yetersizliği | Konferans salonunun varlığı | | Üniversitenin köklü olması ve yerleşik kadro ve öğrenci potansiyeli |
| | Belediye hizmetlerinde, kadınlara dönük aktivitelerin yetersizliği | | | AB fonlarının bu konuda teşvik edici olması |
| | Gençlere yönelik aktivite eksikliği ve gençlik merkezinin olmaması | | Malatya'dan başka şehirlere olan beyin göçü | AB fonlarının bu konuda teşvik edici olması |
| | Özrürlürlere yönelik hizmetlerin geliştirilmesi yönünde ihtiyaç | | | AB fonlarının bu konuda teşvik edici olması |
| | | Yardımcı sağlık hizmetlerine dönük işbirliklerin ve sosyal yardımlaşmanın kurumsallaşmış olması | Göçle gelen nüfus ve ekonomik durgunluk | |
| | | | | |

| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
|---|---|--|---|--|
| | | | | |
| SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME VE EKONOMİK KALKINMA | Nazım İmar Planının olmaması ve yeni kentsel mekân üretimi konusunda planlama aşamasında yaşanan problemler | İmar uygulamalarının tamamlanmak üzere olması (imar kanunu 18. Madde) | Kentin mevcut yapısının düzensiz ve plansız oluşu | Çevre düzeni planının yapılması yönünde zorunluluk ve planlama tecrübesi bulunan ülke genelindeki uzmanların varlığı |
| | Kurumsal düzeyde yatırımcıların taleplerine cevap verecek bir yapının olmaması | Belediye Meclisinin hızlı karar alma yeteneği | | Yeni teşvik kanunu |
| | Tek merkezli kentin merkezde ulaşım parklanma ve rekreatif alan ihtiyacını karşılayamaması | | | Kentsel dönüşüm Kanunu Tasarısı |
| | İmar yetkisi olan kuruluşlarla yeterli işbirliğinin olmaması | Orta fotolar, hava fotoları ve Hâlihazırların Güncel olarak bulunuyor olması | Kent genelinde imar yetkisi olan birden fazla kuruluşun bulunması | |
| | 775 sayılı Gecekondu kanunu ve mesken fonuna ilişkin işlemler hususunda yeterli çalışmanın yapılmamış olması | | | Kentsel dönüşüm kanununun TBMM gündeminde olması |
| | Kamulaştırma taleplerinin planlı bir şekilde yapılmaması | Kadastro Müdürlüğü ile veri paylaşımının olması | Yerel baskı gruplarının imar konuları üzerindeki olumsuz tutumu | Yabancı kaynaklı fonların sağlanabilmesi(Dünya bankasının afetle ilgili kredi desteği, AB fonları) |
| | Kent merkezindeki ilan ve reklam panolarının oluşturduğu kirlilikle mücadelenin yetersiz oluşu | | Ekonomik kriz ve yerel baskı grupları ev esnaf odalarının talepleri | Yeni Belediye kanunu ile belediye cephe tasarım ve mimarisi konusunda verilen yaptırım yetkisi |
| | Mevcut gayrimenkul bilgileri ve işlemlerinin sayısal alana taşınmamış olması ve Belediyenin tüm gayrimenkul varlığı hakkında yeterli ve düzenli bilginin olmaması | | | |

| SEKTÖR | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER | GÜÇLÜ YÖNLER | TEHDİTLER | FIRSATLAR |
|----------------------------|--|---|--|---|
| ULAŞIM ve ALTYAPI YÖNETİMİ | Kentin dar bir alanda dikey büyümesi sebebiyle, ana arterlerin dahi olması gereken ölçütlerden çok daha dar olması | | Trafik sıkışıklığının daha da artması ve kentsel bir yaşam riski haline gelmesi | Kentin kuzeyinde yeni bir şehrin temelleri atılabilecek bakir ve uygun alanların bulunması |
| | Kent içi trafik akışı-yönlendirilmesi ve sinyalizasyon sistemin yetersiz oluşu | | Can ve mal güvenliği açısından risk oluşturması | |
| | Dar bir alanda sıkışmanın sonucu olarak altyapı sisteminin komplike olması | | İyileştirme çalışmalarının hayatı gereğinden fazla olumsuz etkilemesi ve maliyetlerinin normalden çok fazla olması | |
| | Ulaşım amaçlı yapılan altgeçitlerin, kentsel risk yönetimi açısından yetersiz kalışı | Çevre yolunda yapılan alt geçitler trafik akışını rahatlatacak olması | Araçlar için güvenlik zayıf. Sel ve su baskınları için tehlike arz edebilir | |
| | Şebeke suyu hatlarında sık sık arızalar meydana gelmesi dolayısıyla yapılan kazıların kentsel kirlilik oluşturması | | Şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılamaması riski olması | Şebeke suyu hatlarının yenilenmesi için ulusal ve uluslar arası cazip kredi veya hibe fırsatlarının bulunması |

2.2. STRATEJİK ALANLAR

Malatya Belediyesi, kentsel hizmetlerin yürütülmesi konusunda merkezi idarenin yetkili diğer kurumları ile birlikte görevlendirilmiştir. Bu kuruluşlar arasında görev ve yetki ayrımı ilgili mevzuatta belirlenmiştir. Malatya Belediyesi görev alanına giren hizmetlerin planlanması ve sunumu için stratejik plan çalışması kapsamında 6 farklı stratejik alan belirlenmiştir:

1. Kurumsal Yönetim
2. Ulaşım ve Altyapı Yönetimi
3. Çevre Yönetimi
4. Kent Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
5. Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Yönetimi
6. Sürdürülebilir Kentleşme ve Ekonomik Kalkınma

Yukarıda ifade edilen stratejik alanlar temelde iki farklı odağa ilişkin taahhütleri ve gelişmeleri hedeflemiştir. Bunlardan ilki, üretilen hizmetlerin nihai faydalanıcısı kurumsal paydaşlar ve vatandaşa yönelik taahhüt hizmetleri geliştirmeyi ve iyileştirmeyi gerçekleştirmek üzere kurgulanan stratejileri diğeri ise hizmet sunumunda organizasyonel kaynak ve yetkinlikleri geliştirmek üzere hedeflenen kurumsal yapıyı iyileştirme ve geliştirmeyi hedeflemiştir. Özetle kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve kurumsal yapıyı güçlendirmek olmak üzere iki temel stratejik alan belirlenmiştir.

2.2.1. Malatya Belediyesinde Kurumsallaşmayı Tamamlamak

Malatya Belediyesi, Stratejik Planı Mevcut Durum Değerlendirme çalışmalarında ortaya çıkan en bariz eksiklik kurum içi plansız yapılanma ve sürdürülebilir bir kurumsal gelişimin olmayışıdır. Bu nedenle, Belediye'nin önündeki en önemli süreç, kurumsallaşmanın tamamlanması olarak nitelenebilir. Bu bağlamda, kurumsallaşmanın tamamlanması için gerekli olan aşamalar aşağıdaki gibi belirlenebilir:

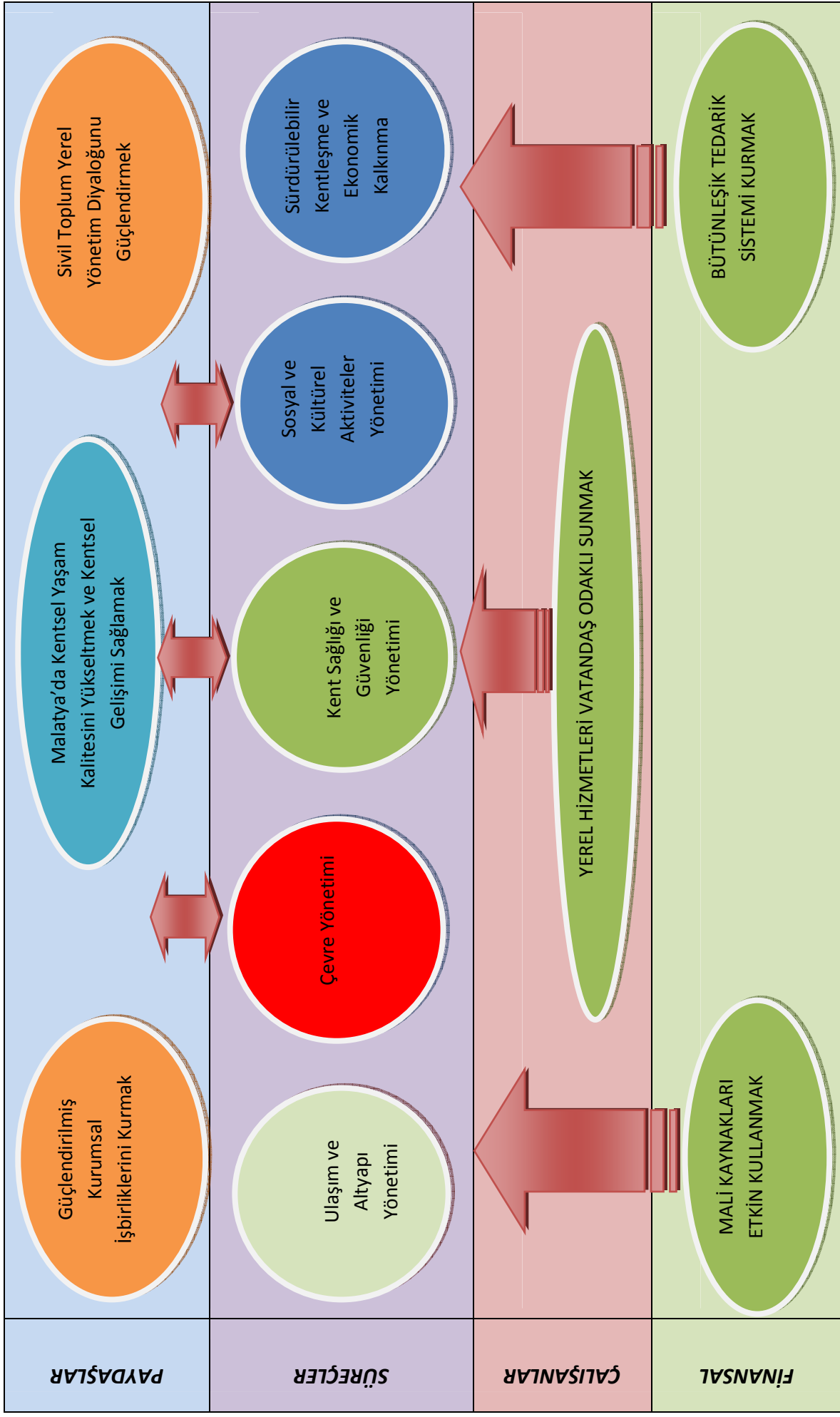
- Norm Kadro İlke Esaslarını Uygulamak ve İnsan Kaynakları Sistemini Geliştirmek
- Kurumsal ve Bireysel Performans Sistemini Kurmak
- İş Süreçlerini İyileştirmek
- Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek
- Teknik Donanımı Geliştirmek
- Mekânsal Düzenlemeleri Tamamlamak
- Hizmet Stratejisinde Vatandaş Memnuniyetini Temel Almak

2.2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak

Stratejik Plan çalışması süresince çalışmaya katkıda bulunanların en sık dile getirdikleri hususlardan birisi “Malatya’nın ekonomik gelişmişlik düzeyi ve kentsel gelişim adına bulunması gereken yerden çok uzakta olduğu” söylemidir. Türkiye genelindeki Malatyalı yetişmiş insan gücü, kentin genel bir girişimci insan yapısına sahip oluşu ve bölgesel bir güç olma inisiyatifinin olmasına rağmen Malatya orta ölçekli bir Anadolu şehri olmaktan öteye gidememiştir. Bu tablodaki pay, kentte seçilmiş bir ekip tarafından yönetilen en büyük kurum olan Malatya Belediyesine aittir. Ve bu döngüyü değiştirebilecek olanda yine Malatya Belediyesidir. Bu kapsamda Malatya Belediyesi kararlı bir irade ve stratejik yönetim ilkeleriyle hareket etmeye karar vermiş ve bunun ilk adımlarını da bu çalışmayla atmıştır. Malatya Belediyesi, Stratejik Planı genel durum değerlendirme çalışmasında ortaya çıkan sonuca göre Malatya’nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi adına zayıf kaldığı düşünülen alanlar ve bazı dezavantajlar aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. Malatya’dan dışarıya önlenemeyen beyin göçü ve kente niteliksiz işgücü (göç) akını,
2. Malatya’da belediyeçilik anlayışının kısır bir siyasi döngüde gelişmiş olması.
3. Dünya ve Türkiye genelinde başarılı olmuş Malatyalı bilim adamları, işadamları, siyasetçiler ve bürokratların kente katkılarının sağlanamayışı,
4. Artarak devam eden göç ile kentin sosyal ve kültürel yapısının olumsuz etkilenmesi,
5. Artan işsizlik ve kültürel çeşitlilik (uyuşmazlık) ile suç oranların artması,
6. Kentin en önemli stratejik üstünlüklerinden birisi olan doğal kaynak suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılmadığına dair endişeler,
7. İkinci çevre yolunun bir türlü yapılamayışı ve kent içinde trafik sorunu yaşanması,
8. Dar bir alana kentsel büyümenin mahkûm edilmesi ve düzensiz-yetersiz caddeler,
9. Bitirilemeyen altyapı sorunları ve kent içi otopark sorununun çözülmemesi,
10. Belediye vatandaş diyalogunun yetersiz oluşu ve tüm belediye personeli için hizmet içi eğitim programlarının yetersiz oluşu.
11. Yerel basın, Malatya Belediyesi ve diğer hizmet kurumlarına yönelik yapıcı olmaktan çok uzak olan eleştiri anlayışını ısrarla yıllardır devam ettirmesi ve bazı güç odaklarınca baskı aracı olarak kullanılmasının gelenek haline gelmesi.

2.2.3. KURUMSAL STRATEJİ HARİTASI



2.4. İZLEME DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Malatya Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı belediye kurumsal kişiliği adına Belediye Başkanının beş yıllık dönemde taahhüt ve kararlarını içermektedir. Malatya Belediyesi Stratejik Planı temel bir stratejik yönetim aracı olarak tasarlanmıştır.

Plan kapsamında belirlenen vizyona ulaşmak için birer basamak olarak stratejik amaçlar dönemsel stratejik hedeflerle gerçekleştirilmek üzere ayrıntılandırılmıştır. Dönemsel hedeflerin kurumun mali kaynakları doğrultusunda yıllık adımları denebilecek performans hedefleri ile bütçe kaynak ilişkisi kurularak belediyenin yıllık uygulamalarına referans olacaktır. Yıllık performans hedefleri, faaliyet projeler ile gerçekleştirilecektir. Hem faaliyet sonuçları hemde hedefler etkinlik, verimlilik, sonuç, girdi ve çıktı göstergeleri olmak üzere beş farklı nitelikte göstergeler ile takip edilecektir. Takipler göstergelerin periyoduna göre aylık/altı aylık veya yıllık olarak gerçekleşmesi mümkün olabilecektir. Bu durum aşağıdaki grafikte şematize edilmiştir.

Grafik 17:14 Stratejik Planın Yıllık Döngüsü (?)



Yukarıdaki tabloda faaliyet raporu kapsamında hedeflere ulaşma dereceleri ve hedeflerin gerçekleşmemesi halinde gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde kamuoyunun ve belediye meclisinin bilgisine sunulacaktır.

3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Malatya Belediyesi'nin vizyonu perspektifinde stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun vizyonu ile stratejik amaçları arasındaki ilişki matrisinin bir tabloda ifade edilebilmesi, stratejik planın kuramsal ve mantıksal çerçevesinin oluşturulduğunun göstergesidir. Bu amaçla kurum vizyon bileşenleri ve temel hizmet alanları (stratejik alanlar) arasındaki ilişki matrisini gösteren aşağıdaki tablo düzenlenmiştir.

| Malatya Belediyesi Kent Vizyonu ve Stratejik Alanlar İlişki Matrisi | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Stratejik Alanlar (Temel Hizmet Alanları) | | | | | |
| Kent Vizyonu Teması | Kent Vizyonu Bileşeni | Kurumsal Yönetim | Ulaşım ve Altyapı Yönetimi | Çevre Yönetimi | Kent Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi | Sosyal ve Kültürel Aktiviteler | Sürdürülebilir Kentleşme ve Ekonomik Kalkınma |
| Yaşam kalitesi yüksek olan bölgesel bir lider kent | Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve kentsel gelişimi hedefleyen | SA.4 SA.3 | SA.6 SA.7 SA.8 SA.14 | SA.10 SA.8 SA.7 SA.6 | | | SA.14 SA.15 SA.8 SA.7 SA.11 |
| | Çevreci bir kentsel gelişimi sağlayan | | SA.6 | SA.7 SA.8 SA.9 SA.10 SA.11 | SA.11 SA.9 | | SA.14 SA.15 SA.10 SA.8 SA.9 |
| | Kentsel güvenliği sağlayan ve kültürel canlılığı öne çıkaran | | | SA.11 | SA.12 SA.11 | SA.13 | SA.12 SA.13 |
| | Bölgesel bir eğitim ve sağlık merkezi olmayı hedefleyen | | | | SA.11 SA.12 | SA.13 | SA.13 |
| | Etkin bir hizmet stratejisini ve şeffaf bir yönetim anlayışını hâkim kılan | SA.1 SA.2 SA.3 SA.4 SA.5 | | | | SA.12 | |

KURUMSAL YÖNETİM

1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.

1.1. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.

1.2. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

1.3. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.

1.4. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.

1.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak.

1.6. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek.

1.7. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.

1.8. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.

1.9. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.

1.10. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlemlerini sağlamak

1.11. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.

2. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.

2.1. Stratejik Hedef: Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyecilik uygulamalarını yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar başlatmak.

2.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.

3. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.

3.1. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.

3.2. Stratejik Hedef: Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2014 yılı sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.

3.3. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.

4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.

4.1. Stratejik Hedef: Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak.

4.2. Stratejik Hedef: Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda %85 düzeyine çıkarmak.

4.3. Stratejik Hedef: Hizmet araçlarından 20 yaşın üzerindekiileri tasfiye etmek ve hizmet araçları yaş ortalamasını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak 10 yaş düzeyine çekmek.

5. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.

5.1. Stratejik Hedef: Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

5.2. Stratejik Hedef: Mevcut belgeleri kapsayacak ve uzun bir dönem hizmet verebilecek modern bir arşiv sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.3. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi evrak kayıt-takip sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.4. Stratejik Hedef: Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek.

ULAŞIM VE ALTYAPI YÖNETİMİ

6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.

6.1. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.

6.2. Stratejik Hedef: Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

6.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.

6.4. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

6.5. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.

6.6. Stratejik Hedef: İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlarla birlikte çalışmak.

7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.

7.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.

7.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hâkim kılmak.

7.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/ yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğalgaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.

8. Stratejik Amaç: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.

8.1. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumların da temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.

8.2. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.

8.3. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.

ÇEVRE YÖNETİMİ

9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.

9.1. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.

9.2. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar vahşi depolama alanının ıslah edilerek düzenli depolama sahasını kurmak ve işletmek.

9.3. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.

9.4. Stratejik Hedef: Yapılaşmanın yoğun olduğu ilimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların 2011 yılı sonuna kadar tamamen kontrol altına alınmasını sağlamak.

9.5. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan sanayi alanlarında uygulanacak olan etkin bir çevre koruma stratejisi ile sanayi kuruluşlarında çevre bilincini oluşturmak ve her yıl kademeli olarak çevre kirliliğini azaltmak.

9.6. Stratejik Hedef: Malatya'da çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.

10. Stratejik Amaç: Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.

10.1. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar, Malatya genelinde 4 adet büyük kentsel alan oluşturmak.

10.2. Stratejik Hedef: Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil'in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.

10.3. Stratejik Hedef: Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.

10.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya'da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.

KENTSEL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.

11.1. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.

11.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.

11.3. Stratejik Hedef: 2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.

11.4. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.

11.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanununda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.

11.6. Stratejik Hedef: Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.

12. Stratejik Amaç: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.

12.1. Stratejik Hedef: Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlararası diyalog ağını/platformunu oluşturmak.

12.2. Stratejik Hedef: Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar tamamen engellemek.

12.3. Stratejik Hedef: Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabitalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER YÖNETİMİ

13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.

13.1. Stratejik Hedef: Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.

13.2. Stratejik Hedef: Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak 2013 yılı sonuna kadar, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak bir bilim-teknoloji müzesi (science museum) ve bölgesel nitelikte bir araştırma-inceleme kütüphanesi kurmak.

13.3. Stratejik Hedef: 2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.

13.4. Stratejik Hedef: Malatya'da beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.

13.5. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar tam teşekküllü bir engelliler merkezinin Malatya'da kurulmasını sağlamak.

13.6. Stratejik Hedef: Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alışverişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME VE EKONOMİK KALKINMA

14. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.

14.1. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek.

14.2. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.

14.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren gecekonduların başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).

14.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.

15. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.

15.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek, desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya'da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak 'Yerel Yatırım Ofisini' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.

15.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek maksadıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.

15.3. Stratejik Hedef: Ekonomik kalkınmada önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliğinin gelişmesini sağlamak ve kente sermaye girişini teşvik etmek için her yıl 'Uluslararası Malatya Sanayi ve Ticaret Fuarını' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak düzenlemek.