

# SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2012-2016  
STRATEJİK PLANI



“Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.”

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER,</b>	3
<b>SUNUŞ,</b>	6
<b>1.GENEL BİLGİLER,</b>	7
1.1. STRATEJİK PLAN,	7
1.1.1. Stratejik Planlama,	8
1.1.2. Stratejik Planlama Ekibi,	9
1.1.3. Stratejik Yönetim Süreci,	10
1.2. HUKUKİ DAYANAK,	11
1.2.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	11
1.2.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,	17
<b>2. DURUM ANALİZİ,</b>	19
2.1. TARİHSEL GELİŞİM VE KENTE İLİŞKİN BİLGİLER,	19
2.1.1. Belediyenin Kısa Tarihçesi,	25
2.1.2. Kente İlişkin Bilgiler,	28
2.1.2.1. İklimi,	33
2.1.2.2. Bitki Örtüsü,	38
2.1.2.3. Coğrafi Yapı,	38
2.1.2.4. Sıcak Su Kaynakları,	39
2.1.2.5. Ekonomi,	41
2.1.3. Kentin Nüfusu, Kentleşme ve Demografik Yapı,	45
2.1.4. Eğitim,	47
2.1.5. Sağlık,	48
2.1.5.1.Salihli Devlet Hastanesi,	49
2.1.5.2. Salihli Sağlık Ocakları,	51
2.1.6. Turizm,	52
2.1.6.1. Himaye-i Etfal,	52
2.1.6.2. Bintepeleler (Alyat) Antik Mezarlar,	53
2.1.6.3. İnsanlığın Ayak İzleri,	53
2.1.6.4. Kız Köprüsü,	53
2.1.6.5. Su Uçtu Şelalesi ve Adala Kanyonu,	54
2.1.6.6. Kurşunlu Kaplıcaları,	54

2.1.6.7. Şehir Hamamı,	54
2.1.6.8. Sart Antik Kenti (Lidya Krallığı),	55
2.1.6.9. Demirköprü Barajı ve Baraj Gölü,	56
2.1.6.10. Gökeyüp Çömlekçiliği,	57
2.1.6.11. Anadolu Anıt Çınarı,	57
2.1.6.12. Burhan Anıt Çınarı,	57
2.1.6.13. Çamur Hamamı,	58
2.1.7. Yiyecek - İçecek,	58
2.1.7.1. Salihli Kirazı,	58
2.1.7.2. Salihli Üzümü,	59
2.1.7.3. Salihli Odun Köftesi,	59
2.1.8. Sosyal Tesisler,	60
2.1.8.1. Bizim Ev Sosyal Tesisi,	60
2.1.8.2. Bizim Ev Sosyal Tesisi Bizim Kafe,	60
2.1.8.3. Kurşunlu Piknik Alanı,	60
2.1.8.4. Şehir Tiyatrosu,	61
2.1.8.5. Gümüş Çayı Piknik Alanı,	61
2.1.9. Spor Tesisleri,	61
2.1.9.1. Belediyespor Sosyal Tesisleri,	61
2.1.9.2. İsmail Doğan Erdirinç Semt Spor Sahası,	62
2.1.9.3. Yunus Oktav Semt Spor Sahası,	62
2.1.9.4. Ali İhsan Karayığit Semt Spor Sahası,	63
2.1.9.5. Kurtuluş Kondisyon Merkezi,	63
2.1.9.6. Ramiz Turan Stadyumu,	63
2.1.9.7. Kapalı Spor Salonu,	63
2.1.9.8. Belediyespor Evi,	64
2.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER,	64
2.2.1. Yetki ve Sorumluluklar,	64
2.3. KURULUŞ İÇİ ANALİZ,	68
2.3.1. Organizasyon Yapısı,	68
2.3.2. Personelin Sayısı ve Niteliği,	69
2.3.2.1. Personelin Sayısı,	69
2.3.2.2. Personelin Eğitim Durumu,	70
2.3.2.3. Personelin Yaş Gruplaması,	73
2.3.2.1. Birimlere Göre Personel Dağılımı,	75

2.3.3. Mali Yapısı,	78
2.3.4. Fiziki Kaynakları,	78
2.3.5. Teknolojik Altyapı,	81
2.4. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER,	82
2.4.1. Güçlü Yönler,	82
2.4.2. Zayıf Yönler,	83
2.4.3. Fırsatlar,	84
2.4.4. Tehditler,	85
2.5. ÇEVRE ANALİZİ,	86
2.5.1. PAYDAŞLAR,	86
2.5.1.1. İç Paydaşlar,	86
2.5.1.2. Dış Paydaşlar,	87
2.5.1.3. Müşteriler,	88
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ,</b>	89
3.1. MİSYON,	89
3.2. VİZYON,	90
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER,	91
3.4. AMAÇLAR,	92
3.4.1. Stratejik Amaçlar,	93
3.4.2. Stratejik Hedefler,	94
3.4.3. Faaliyetler,	96
3.4.4. Amaç-Hedef-Birim İlişkilendirme Tablosu,	106
3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ,	113
<b>4. MALİYETLENDİRME,</b>	123
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME,</b>	127

## SUNUŞ

Sevgili Salihlililer,

İçinde yaşadığımız kentin gelişmesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması, hizmetlerin hızlı, etkin ve şeffaf sürdürülebilmesi amacı ile hizmet dönemimizin başında 2007-2011 dönemi stratejik planı hazırlanarak, plan bütünlüğü içerisinde çalışmalarımızı başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. Yeni dönemde yapacağımız çalışmalarımızı da aynı bütünlük içerisinde planlayarak, 2012-2016 Stratejik Planı'nı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan; 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiş olan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kanunun yanı sıra 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarına göre, nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Stratejik plan metni, yaklaşık dört aylık yoğun bir çalışma sonucu ortaya çıkmıştır. Planın hazırlanma sürecinde katılımı sağlamak amacıyla, başta belediye yöneticilerimiz ve çalışanlarımız olmak üzere, ilçedeki tüm bireysel ve kurumsal paydaşlarımız ile hemşerilerimizin görüşlerini almaya çalıştık. Bize iletilen tüm görüş ve önerileri inceleyip bilimsel yöntemlerle analiz ederek, belediyemizin tüm faaliyet ve yatırımlarına yön verecek olan stratejik planın hazırlanmasında dikkate aldık.

Vatandaşlarımızın günlük hayatındaki en temel kamusal hizmetleri yürütmekle görevli belediyemizin, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak hizmetleri sunabilmesi ve karşılaşılan sorunların yerinde çözümlenebilmesi için gerekli çalışmaları yaparak, daha yaşanılabilir bir kent yaratabilmesi konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar bağlamında belediyemizin varoluş gerekçesi ve arzu edilen gelecek durumunu belirleyen "Misyon, Vizyon ve Değerler" ile bunları sağlayacak "Stratejik Amaç ve Hedefler" tespit edilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz, Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerimiz ile örnek alınacak ve daha yaşanabilir bir Salihli algı ve anlayışıyla, geleceğe atılmış bir temel olması dileğiyle, 2012-2016 stratejik planımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm Kurum ve Kuruluş Temsilcilerine, Belediye Meclisimizin değerli Üyelerine ve siz değerli Halkımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Mustafa Uğur OKAY

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. STRATEJİK PLAN

Ülkemizde, kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları süreci 2003 yılından itibaren başlatılmış ve bu kapsamda ilgili yasalar değiştirilerek uygulama sürecine geçilmiştir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, kaynakların etkin ve verimli kullanımı için plan ve programlar yapma ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak kabul edilmiştir. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyelere stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Salihli Belediyesi de bu anlayışla Stratejik Planlama çalışmalarını katılımcılığı sağlayarak yapmıştır. Bu kapsamda Stratejik Plan; uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde, hesap verme sorumluluğunun gerekleri dikkate alınarak, çalışanların katılımı sağlanarak, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak, vatandaşların beklentileri tespit edilerek hazırlanmıştır.

Salihli Belediyesi yukarıda belirtilen kanuni gerekçeler ışığında stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından çıkarılan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve yine Devlet Planlama Teşkilatı tarafından çıkarılan Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu ve konuyla ilgili diğer rehberler esas alınmıştır.

### 1.1.1. STRATEJİK PLANLAMA

Salihli Belediyesi Stratejik Planı çalışmaları; yönetmelik, rehber ve ilgili kılavuzlara uygun olarak hazırlanmıştır. Stratejik planlama çalışmaları sürecinde;

- Stratejik Plan çalışmaları bir iç genelge ile duyurulmuş,
- Stratejik planlama ekibi kurulmuş,
- Stratejik planlama ekibinin konu ile ilgili bilgilendirilmesi ve gerekli eğitim ihtiyaçları karşılanmış,
- Analiz çalışmaları yapılmış,
- Kurum içi ve çevre analizleri yapılarak raporlanmış,
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit analizleri yapılmış,
- Misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş,
- Stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş,
- Taslak plan oluşturulmuş,
- Taslak plan gözden geçirilmiş,
- Nihai plan oluşturulmuş ve onaya sunulmuştur.



## 1.1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planın oluşturulmasına yönelik olarak gerçekleştirilen çalışmalar, Belediye Başkanımızca belirlenen stratejik planlama ekibi önderliğinde, belediye çalışanları, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin de katılımı ile tamamlanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Hikmet N.ERGİNBAŞ	Fen İşleri Müdürü	BAŞKAN
Nilhan KILIÇ	Su ve Kanalizasyon Müdürü	ÜYE
Nursel TURUNÇ	Park ve Bahçeler Müdürü	ÜYE
Fatma GÜRCAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	ÜYE
Dilek NACAĞ	Mali Hizmetler Müdür Vekili	ÜYE
Selcen DOĞAN	Yüksek Mimar	ÜYE

### 1.1.3. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Plan ve Programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	<i>Neredeyiz?</i>
Kuruluşun varoluş gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	<i>Nereye ulaşmak istiyoruz?</i>
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	<i>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</i>
Detaylı iş planları Maliyetlendirme Performans programı Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	<i>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</i>
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

## 1.2. HUKUKİ DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

### 1.2.1. 5018 S. KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7.-** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında Denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve

programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**MADDE 10.-** Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

**MADDE 11.-** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve

sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

**MADDE 13.-** Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

**MADDE 16.-** Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, haziran ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken

genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

**MADDE 17.-** Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

**MADDE 41.-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi

değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**MADDE 60.-** Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım - onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından

gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir.

**MADDE 64.-** Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetim tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.



## 1.2.2. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri Şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişler Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM VE KENTE AİT BİLGİLER

Salihli kenti, köklü geçmişe sahip kentlerden biri olarak dikkati çekmektedir. Bu günkü Salihli İlçesine ait ilk kayıt 1518 yılına aittir. Veled-i Salih / Salihoğlu köyü olarak anılmakta ve Sart Kazasına bağlıdır. 1535 tarihli ve Aydın Livasına bağlı İzmir – Çeşme - Ayasuluğ – Tire – Birgi - Güzelhisar – Sultanhisar – Kestel – Bozdoğan – Arpaz – Yenişehir – Alaşehir - Sart kazaları kur'asının tımarlarını havi mufassal defter kayıtlarında da Veled-İ Salih / Salihoğlu adlı bir köyün varlığı teyit edilmiştir.

Salihli adına kaza olarak (Kaza-ı Sard maa' Salihli) ilk defa 1831 yılında yapılan nüfus sayımında, köy olarak ise 16.yy. arşiv kayıtlarında rastlanmaktadır. Salihli Köyünün varlığına ait ilk belge, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü (Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı)' ndeki 148 sıra numaralı 935 H./1528-1529 M. tarihli Aydın Livasına bağlı havi mufassal defterdeki kayıtlara aittir. Bu defterde Aydın Sancağı Sart kazasına bağlı Veled-İ Salih adlı bir köyün adı geçmekte ve köyün 14 haneyi (vergi nüfusu) barındırdığı belirtilmektedir.

Veled-i Salih (Salihoğlu) köyü ile ilgili ikinci önemli kayıt Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (Ankara) Arşivi'nde bulunan 144 numaralı 981 H / 1573-1574 M. tarihli Aydın mufassal tapu defterindedir. Defterde 17 nefer ve 9 haneden oluşan Karye-i Veled-i Salih adlı bir köyden söz edilmektedir. Yıllık vergi geliri 1.550 akçe olan köyde buğday, arpa, nohut, pamuk, börülce, susam, keten, kendir gibi ürünlerin yetiştirildiği yazılıdır. Yine aynı defterde Sart'da 54 nefer, 6 çift, 5 yarım çift, 30 bennak, 10 mücerret kişiden söz edilmekte, köyde 2 değirmenin var olduğu ve buğday, arpa, börülce, susam, nohut, bakla, burçak ve yonca ekildiği anlatılmaktadır.

16.yy ait bu iki Osmanlı Arşiv belgesinde adı geçen ve Aydın Sancağı Sart Kazasına bağlı olan Veled-i Salih adlı bu köy büyük olasılıkla Salihli Kentinin ilk çekirdeğidir. Köyün kuruluşunu da Salihlu (Salihler) adlı yörük topluluğunun gerçekleştirdiğinden kuşku duyulamaz. Bu isme Saruhan ve Aydın sancakları dışında daha birçok sancak da rastlanması, büyük ve etkili bir topluluk olduğunu göstermektedir.

Salihler Yörüklerinin yerleşmiş oldukları yere isimlerini vermiş olmaları nedeniyle 16. Ve 17. Yüzyıl kayıtlarında Salihli'nin bulunduğu bölgede birkaç Salihli Köyü daha olduğu bilinmektedir. Ancak, bu köylerin Saruhan Sancağı içinde kalışı ve Sart Kazasına bağlı olmayışları, bugünkü Salihli'nin çekirdeği olmayacağı varsayımına kesinlik kazandırmıştır.

Sonuç olarak Salihler Yörük topluluğunun, yazılı belgelere göre bugünkü Salihli yerinde 16.yy başlarında yerleşik hayata geçmiş olduğunu ve bir köy kurduklarını söyleyebiliriz. Şimdilik köyün, dolayısıyla Salihli'nin kuruluşu 1528 yılı kabul edilmekle beraber, bulunacak belgelerle, bu tarihin daha da önceye inebileceğini belirtmek gerekiyor.

17.yy. için, Salihli'ye ilişkin belgelerin yetersizliği yüzünden pek bir şey bilinmiyor. Yalnızca tahmin olarak Evliya Çelebi'nin Alaşehir'den Sart'a gelirken Bozdağ eteğini izleyen yolculuğu sırasında (1673) gördüğü “**mamur köyler**” den birisinin Salihli olabileceği ileri sürülmektedir.

18. yy. da da Salihli'nin nasıl bir yapıya sahip olduğu konusunda herhangi bir kaynağın bulunmayışı veya bulunamaması üzücü bir durumdur. İşte bu yüzden ki Salihli'nin kuruluşu bir anlamda geçmişi en son 19.yy.da tarihlendirilmiş, belleklere çok yeni bir yerleşim olduğu yerleşmiştir.

Salihli'nin 19.yy.daki gelişmesini, gerek nüfus, gerekse işlevsel bir yapı olarak pek çok eserde bulmak olağandır. Bu yüzyılda Sart'ı gezmeye gelen gezginlerin bir kısmı Salihli'ye de uğramışlar, bazıları Salihli üzerinden Adala, Alaşehir gibi değişik yönlerde yolculuklarına devam etmişlerdir.

Salihli, 1831 yılındaki ilk Osmanlı nüfus sayımında Aydın Muhassıllığına bağlı, Sart ile birlikte bir kaza kimliğine sahip bulunuyordu. Sart'ın o tarihe kadar Aydın Sancağının bir kazası olduğunu biliyoruz. Bu sayımda Salihli ile birlikte anılması, Sart'ın yönetim işlevinin zayıfladığını göstermektedir. Salihli'nin büyüdüğünü ve kaza merkezliğini devralmaya hazır olduğunu ortaya koymaktadır. Kentin 19.yy. ilk yarısında böyle büyümesinin ve tanınmasının en büyük nedeni, burada çarşamba günleri kurulan pazarın etkisi olmasıdır. Salihli'nin 19. yy.daki yaşamında yönetsel merkezlik dışında meydana gelen diğer bir önemli olgu da, demiryolunun şehre ulaşmasıdır. Batı Anadolu da ilk kurulan ve 1866 yılında tamamlanan İzmir – Kasaba Hattı'nın devamı olarak yapılan demiryolu 1875 yılında Salihli'ye ulaşmış

bulunuyordu. Aynı yılın Mart ayında Salihli İstasyonunun hizmete açılması kasabanın büyüyüp yayılmasına yol açmıştır. Daha sonra istasyon ile eski yerleşim merkezi, iki tarafı ağaçlıklı ve su arkının bulunduğu güzel bir cadde ile birbirine bağlanmıştır. Bu caddeye 1880 yılının Ağustos ayında İzmir / Aydın Valiliği'ne atanan ve İzmir'de çok kısa bir süre kalan Mithat Paşa'ya izafeten Mithatpaşa Caddesi adı verilmiştir. Demiryolu hattının Salihli'den geçirilmesinin nedeni, bu yerin kervan yolu üzerinde bulunmasına bağlanmaktadır. Böylece aynı yol üzerinde daha önceleri develerle yapılan yük taşımacılığı, demir yolunun gelmesiyle yerini trene bırakmıştır. Kervan sahipleri zarara uğradıklarından dolayı uzun süre demiryolunu kabullenememişler, hatta onu sabote yoluna gitmişler en sonunda da develerini satmak zorunda kalmışlardır. İşte Salihli 19. yy. sonlarında, bu iki büyük değişikliğin etkisiyle ayrıca pazarının büyüklüğü ve bir uğrak yeri olması nedeniyle adını duyuran bir kasaba haline gelmiştir.

1876 yılında ilan edilen I. Meşrutiyet'ten sonra kabul edilen Kanuni Esasi'de yönetimle ilgili hükümler vardır. Bu hükümlere göre, imparatorluk, imtiyazlı eyaletler dışında, vilayetlere, vilayetler sancaklara, sancaklar da kazalara ayrılmaktadır. 1877 yılında Aydın Vilayeti, İzmir, Aydın, Saruhan (Manisa) ve Menteşe sancaklarına ayrılmıştır. Salihli'nin bu dönemde Saruhan Sancağına bağlı olduğunu biliyoruz. 1880 yılına ait Aydın Salnamesi'nde (H.1297) Salihli Saruhan Sancağı'na bağlı bir kaza olarak gösterilmiştir. Burada, Salihli'de bir Muhacirin Komisyonu bulunduğu bilgisi büyük önem taşımaktadır. Kazaya Türk-Rus savaşından dolayı göçlerin olabileceği akla gelebileceği gibi yeni aşiretlerin iskanı da söz konusu olabilir. Salihli'ye 1890'da Bulgaristan'dan, II. Abdülhamit zamanında Kafkasya'dan, Kırım'dan XX. yy başlarında Yunanistan'dan, göçler olmuş ve gelenler iskan edilmiştir. Kentin büyümesi bu göçlerle gerçekleşmiştir. 1884 tarihli salnameye göre, bir yıl önce Salihli Kazasına tüm olarak iskan edilen aşiret nüfusu 896 kadın, 935 erkek toplam 1831 olarak gösterilmiştir ki, ikinci ihtimali doğrulamaktadır. Bunlar için 182 hane yapılmıştır.

1890 Aydın Salnamesi'ne göre, Salihli'nin nüfusu 510 hanede 1410 kadın, 1681 erkek olmak üzere 3091'dir. Kasabada ne kadar gayrimüslim bulunduğu belirtilmemekle birlikte, kazada 665 gayrimüslim bulunduğu tespit edilmiştir.1890'lı yıllara gelindiğinde, Kentin istasyonda eski köy Salihli (**İstasyon Mahallesi**) ile 1 Km. kuzeydoğusunda Gâvur Mahallesi (Kocaçeşme), Tatar Mahallesi (Atatürk) ve Yahudi Mahallesi (Eski Cami) adıyla üç mahallesi olan ikinci yerleşimi vardır. Ancak Mithat

Paşa'nın açtığı yol boyunca başlayan yapılanma bu iki yerleşimi birleştirmeye başlamıştır. Salihli (Salihoğlu köyü) de büyümüş, güney doğusundaki, Saraya av kuşları besleyen “Kuşçubaşı Çiftliği” sınırına dayanmıştır. Bozdağ eteklerindeki Çakallar Köyü ile arasında “Hayıtlık” denilen üzeri hayıt bitkileri ile kaplı alanlar vardır.

1900 tarihli Aydın Vilayeti Salnamesi'nde verilen bilgilere göre Salihli'nin giderek bir ticaret merkezi kimliğine kavuştuğu ve kozmopolit bir nüfusa sahip olduğu görülmektedir. Buna göre; 1900'de 617 haneli Salihli'nin merkez nüfusu 1.372 Türk, 370 Rum, 43 Ermeni ve 41 Yahudi olmak üzere 1.826 kişidir. Kaza da 28 öğrencili bir Rüştüye, toplam 159 öğrencili birisi kız diğeri erkek olmak üzere iki ilkokul bulunmaktadır. Ayrıca Rumların da biri kız diğeri erkek olmak üzere iki ilkokulu bulunmaktadır. Rum erkek okulunda 74, kız okulunda ise 87 çocuk eğitim görmektedir. Yahudilere ait ilkokulda ise 14 öğrenci vardır.

Salihli'nin bilinen yakın tarihinde her zaman varlığına tanık olduğumuz Rumlar, 20. yy başlarında Ege Bölgesinin diğer yerleşim merkezlerinde olduğu gibi, Kentin demografik ve ekonomik yapısında önemli bir yeri işgal ediyorlardı. 1908 tarihli Aydın Vilayeti Salnamesi'ne göre, Salihli Kazasının nüfusu 4.441 kişiye ulaşmıştır. 911 ev, 315 dükkân, 1 otel, 19 han, 1 hamam, 9 un değirmeni, 4 pamuk çırçır fabrikası, 3 yağhane, 14 fırın, 33 kahvehane vardır. Rum nüfus 1.139 kişiye ulaşmıştır. Ermenilerin nüfusu da iki misline çıkmıştır. Ayrıca 215 Musevi ve 85 Ermeni olarak 4.441 kişi yaşamaktadır. 1908 Salnamesi'ne göre kazada Düyun-ı Umumiye İdaresi'nin temsilciliği de kurulmuştur. O dönemde, Saruhan Sancağı'nda en çok deve ve koyun bulunan ilçe Salihli'dir. Üretilen mallar çevreye ve İzmir'e demiryolu yanında deve kervanları ile sevk ediliyordu. Malların toplanması da aynı yollarla oluyordu. Dükkân, han ve deve sayısının fazlalığı ticaretin canlılığını göstermektedir. 1889 yılından beri ilçede Ziraat Bankası vardır. Daha sonra 1917 yılında kurulan Manisa Bağcılar Bankası'nın yönetim kurulunda İttihat ve Terakki Partisi Başkanı Hasan Vasfi Bey görev yapmıştır. Tatar (bugünkü Yılmaz) köyünden Hüsamettin Efendi de bankanın kurucularındandır.

1920'lere gelindiğinde ise Salihli' de bütün Anadolu da olduğu gibi durum değişmiştir. Yunanistan 15 Mayıs 1919 günü İzmir'e asker çıkarmasının ardından Anadolu içlerine doğru ilerlemeye başlamıştı. Bu ilerleyişe karşılık bölgesel direnişler kendiliğinden oluşmuştur, bunun akabinde işgale karşı birleşme fikri doğmuştu. Balıkesir, Akhisar, Salihli ve Denizli'deki savunma hareketlerinin başında bulunanlar

Alaşehir Kongresinde bir araya geldi. Salihliyi bu kongrede Zahit Molla liderliğinde bir heyet temsil ediyordu. Bu sıralarda Bandırma'dan gelen Bandırma ve Manyaslı Çerkez direnişçiler, Salihli direnişçileri ile birleşti ve bu birleşimin başına Ethem Bey geçti. Bunların dışında Poyrazlılar ve Osman Ağalar ayrı bir güç teşkil ediyordu. Salihli bölgesinde en küçük yerleşim birimine kadar topyekun girişilen savunma hareketlerinden özellikle Poyraz Çetesi tarihi vesikalara geçmiş bir harekettir. Dibek Dağı yamacında bulunan Poyraz'da köylülerin başlattığı bu hareketin çelişkili bilgiler olsa da 1.000 atlıya kadar yükseldiği yönünde kayıtlar bulunmaktadır. Bütün bu girişimlere rağmen 24 Haziran 1920'de Salihli işgalden kurtulamamıştır. Çok çetin ve yıkıcı iki yılın ardından 5 Eylül 1922'de yangın yeri halindeki Salihli kurtarılmıştır. Yakılıp yıkılan Salihli'nin on yıl içinde yeniden yapılandırma çalışmalarına hız verilmiştir. Bu on yıl içinde Salihli'de 400 işyeri ile 1.000'e yakın bina inşa edilmiştir. Ziraat, İzmir Esnaf ve Ahali Bankalarına Mithatpaşa Caddesi üzerinde bir şube açan Türkiye İş Bankası da katılmıştır. Üzüm Müstahsilleri İhracat Kooperatifi ile 11 adet zirai kredi kooperatifi sayesinde Salihli ekonomisi hareketlenmiştir. Halkın başlıca geçim kaynağı olan bağcılık ve sebze yetiştiriciliği bu dönemde hız kazanmış, daha önce 5.000 dönümü geçmeyen bağları, 15.000 dönümü aşmıştır. Salihli ovasında her türlü ürün yetişmekteyse de en çok arpa, buğday, pamuk, afyon, meyan kökü ve palamut yetiştiriciliği gelişmişti. Salihli'nin bira yapımına elverişli arpaları Avrupa pazarlarında çok ün yapmıştı.

Cumhuriyetin ilk yıllarında Salihli'de sanayi yok denecek kadar azdı. Bugün İstasyonun kuzeybatısında yer alan Çocuk Trafik Eğitimi Parkının olduğu yerde Hacı Mustafa oğlu Selim Akiş'e ait un fabrikası açılmıştı. İlk kasalarının yan tarafında eski Türkçe; "Meşhur Zeytinli Suyundan Yapılan Kemal-Fevzi Asri (Çağdaş) Gazoz ve Sinalkoları" yazılı Gazozhane –ki sonradan ismi Birlik Gazozları olacak- meşrubat fabrikası ve çevre bağların üzümelerini değerlendiren "Yamansavcı", hemen ardından "Doğu" şarap fabrikaları açılıyordu. Kemal - Fevzi Gazoz Fabrikası bugünkü Kasaplar Caddesi'nin üzerinde, Belediye Caddesi ve Mithatpaşa Caddesi'nin bulunduğu arada, Birlik Gazozları ise Kocaçeşme Camii'nin bitişiğindeki park alanı içindeydi. 1958 Yılında da Bozdağ Gazoz İmalathanesi açıldı. Yamansavcı Şarap Fabrikası eski garaj bitişiğinde, Bostan Sokakta ve Doğu Şarapları ise Turan Caddesi üstünde, bugün Beşyol Meydanı'nın istasyon yönündeki köşesinde yer alıyordu. Savaş mübadili olarak Salihli'ye yerleşen Giritli Mustafa Namık daha sonra soyadı olarak kullanacağı ve

hemen yakınındaki bir sokağa da Sabuncu adını verecek Sabunhanesini İlhan Sokağın demiryolu ile birleştirdiği köşeye açmıştı. Mustafa Namık Sabunları kurucusunun 1958'de ölümüne kadar üretim yapmıştır.

Salihli kent nüfusu 25 Mayıs 1920 tarihli Vakit Gazetesine göre; 34.047 İslam, 1861 Rum, 97 Ermeni ve 386 Yahudi, toplam 36.391 kişidir. Savaşta verilen kayıp ve göçlerle 1925 yılında, 27.043 kişi, 1933 yılında ise 30.371 kişi olmuştur.

Salihlinin ekonomisi 1950 öncesi sadece tarımsal çalışmalara ve tarımsal ticarete dayanmakta iken, 1950 sonrası ekonomik faaliyetler çeşitlilik kazanmıştır. Tarım ürünlerine dayalı olarak un ve yem, pamuk işleyen çırçır, zeytinyağı fabrikalarının yanı sıra toprak sanayisine ilk adım atılmış, kiremit fabrikaları da açılmaya başlamıştı. 1951 yılında, Salihli Ticaret Odası ve halkın maddi-manevi katkıları ile Memleket (Devlet) Hastanesi günümüzdeki yerine inşaa edilmişti. Belediyenin gösterdiği bu alan o tarihlerde “Şehir dışına, dağ başına, hastane mi yapılmış” dedikodularına neden olmuştu. 1952 yılında, genç girişimciler Battal Üretmen, Muammer Şahin, Fahri Keskiner ve Akif Ulaş'ın önderliğinde Salihli'nin ekonomik ve sosyal yapısına yaklaşık kırk yıl damgasını vuracak İplik - Dokuma Fabrikasının başlangıcı olan İplikhane açılmıştır. Çevre dağlarda bulunan meşe palamutunu değerlendirmek üzere zamanın hükümetince 1953 yılında inşaatına başlanan Valex Fabrikası da 1955 sonlarında üretime başlamıştı.

Cumhuriyet döneminde yukarıda bazı örnekleri sayılan ekonomik atılım ve imar çalışmaları sonucu, Salihli kenti kısa sürede eski canlılığına kavuştu. Hükümet Konağı, Namık Kemal İlkokulu, Ortaokul, Lise ve Devlet Hastanesinin demiryolu güneyine yapılması ile kent Bozdağ eteklerine doğru gelişmiştir. 1940'lı, 1950'li yıllarda Yugoslav ve Bulgar göçmenlerinin Özyurt ve Yeşilyurt mahallelerine, 1954 de Türkistanlıların Kurtuluş Mahallesi ve yine aynı dönemde Demirköprü Barajının gölet alanı altında kalan köylerin Salihli'ye yerleştirilmeleri kent nüfusunun büyümesine ve kentin gelişmesine yol açmıştır.

Bugün Salihli 100.000'i aşan nüfusu ile yörenin Tarım, Ticaret, Sanayi, Eğitim, Sağlık, Sosyal ve Kültür merkezidir.



## 2.1.1. BELEDİYENİN KISA TARİHÇESİ

İlçe belediyemizin kuruluşu ülkemizdeki belediyeciliğin başlangıç tarihine kadar dayanmaktadır.

Yurdumuzda bugünkü anlamda ilk belediye yönetiminin kurulması girişimleri Tanzimat'ı izleyen yıllarda ve özellikle 1854 – 1855 Kırım Savaşı sırasında batı ülkeleri ile artan temaslar sonunda ortaya çıkmıştır. Fransız Komün idarelerinden örnek alınarak 16.09.1855 yılında İstanbul'da ilk kez İSTANBUL ŞEHREMANETİ kurulmuştur. (TAKVİM-İ VAKAYİ Gazetesi'nin 2 Zilhicce 1271 (1855) tarih ve 529 sayılı nüshasında "İSTANBUL'da Şehir Emaneti Kurulması" hakkında nizamname yayınlanmıştır.)

Bu nizamnameye göre İSTANBUL ŞEHREMANETİ'nin (belediyenin) padişahın atayacağı bir "Şehir Emini" ile yine atama yoluyla gelecek 12 kişilik "Şehir Meclisi" bulunacak ve belediye batı ülkelerindeki komünlerin üstlendikleri bazı görevleri yapacaktı.

1858 yılında genellikle gayri Müslimlerin yaşadığı Beyoğlu – Galata semtlerini içine alan ALTINCI DAİRE-İ BELEDİYE adıyla ilk batılı anlamda belediye teşkilatı kurulmuştur.

İstanbul'da bu teşkilatlanma çalışması devam ederken öte yandan 1868 yılında çıkarılan bir talimat ile İstanbul dışında "taşra" da da belediye teşkilatı kurulması öngörülüyordu. 1870 tarihli "İDARE-İ UMMİYE-İ VİLAYET NİZAMNAMESİ" ile de teyit edilen talimat hükümlerine göre, o zaman ki mülki idare bölüm merkezi olan vilayet, sancak ve kaza merkezlerinde birer belediye teşkilatı kurulacaktı. Teşkilatın başında mutasarrıf tarafından memurlar arasından atanan ve valinin onayı ile kesinleşen bir belediye reisi bulunacak, belediye meclisi ise mahalli ihtiyar heyetlerinin seçtiği kimselerden oluşacaktı. Aynı yıllarda bu nizamname ile İzmir'de, Tuna Vilayetinin birçok kentinde, Bağdat'ta, Kıbrıs'ta belediye idarelerinin kuruluşu tamamlanmıştı.

Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında "Dersaadet Belediye Kanunu" ve İstanbul dışındaki yerler için de "VİLAYET BELEDİYE KANUNU" ile düzenlenmiştir. Bu dönemde belediyelerin imar, sağlık, kültür, çevre, denetim vs. görev yetki ve sorumlulukları çok sayıda nizamatta yer almıştır. Bu kanunun yayınlamasından önce,

şehir ve kamu hizmetlerini belde sakinleri sıra ile ve en çok vergi ödeyenler sağlardı. Vakıf yolu ile yapılan hastaneler, çeşmeler, hanlar, köprüler, imalathaneler vb. ile şehir ve kasaba sokaklarının temizliği sokak ve mahalle sakinlerince; çarşıların temizliği de esnafa yaptırılırdı. Bunlara rağmen, şehir ve kasabaların belediyeçilik hizmetleri zamanın koşullarına göre yetersizdi. Yargı görevi kadı ve kadı naipleri tarafından yürütülürdü. Devlet Şurası tarafından hazırlanan 23 Eylül 1877 tarihli “DERSAADET BELEDİYE KANUNU ve aynı tarihli “VİLAYET BELEDİYE KANUNU”na göre İstanbul’da belediye teşkilatı eskisi gibi Şehreminliği ile Belediye dairelerine dayanmakta, “taşra”da ise her şehir ve kasabada bir belediye kuruluşu ve kuruluşun Başkanı, Belediye Meclisi ve Cemiyet-i Belediye olmak üzere 3 organı oluşacaktı.

O yıllarda, İzmir - Kasaba Hattının devamı olarak yapılan demiryolunun Salihli’ye ulaşması ile (1875) belde büyümüş ve kasaba haline gelmiştir. İlçe merkezinin Salihliye naklide (1869/1870) yıllarına rastlar. Salihli’de “Vilayet-i Belediye Kanununa” göre tam teşkilatlı bir belediyenin kurulması 1879 yılında tamamlanır. İlk Belediye başkanı olarak da MEVLÜT EFENDİ mutasarrıf tarafından atanmış ve vali tarafından da onaylanmıştır.

53 sene yürürlükte kalmış olan “ VİLAYET ve DERSAADET BELEDİYE KANUNUNLARI” 1580 sayılı BELEDİYE KANUNU ile 1 Eylül 1930’dan itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

1580 sayılı Belediye kanuna göre belediyelerin organları Belediye Reisi, Belediye Encümeni, Belediye Meclisinden ibarettir. İlk mahalli seçim 23 Eylül 1930’da gerçekleşmiş, belediye meclisi seçimi yapılmıştır. belediye reisleri belediye meclislerince gizli oyla seçilirlerdi.

1960 yılından sonra yapılan Anayasa değişikliği ile belediye başkanlarının halk tarafından seçilmesine başlanmıştır. Salihli’nin belediye olduğu 1879 yılından bugüne Belediye başkanlığı yapmış kişiler şunlardır.

01	Mevlüt EFENDİ	1879-1880
02	Davut EFENDİ (AĞA)	1881-1884
03	Hacı İsmail AĞA	1885-1888
04	Hacı Bekir EFENDİ	1889-1890
05	Alaiyeli Mehmet	1890-1894
06	Rauf EFENDİ	1895-1896
07	Mehmet YALABIK	1897-1901
08	Rauf BEY	1901-1905
09	Rasi Mehmet AĞA	1906-1910
10	Haşmet BEY	1910-1913
11	Yusuf Ziya EKEN	1913-1918
12	Hacı Davut ULAŞ (Yunanlılara esir)	1918-1921
13	Hüseyin YERLİLER	1921-1924
14	Mevlüt Necmi KENDİRLİ	1924-1926
15	Hamit SİNAN	1926-1935
16	Kani BEY	1935-1940
17	Galip MUSAL	1940-1945
18	Nazmi HAZNECİ	1946-1948
19	Mustafa SERPİL	1948-1950
20	İ. Doğan ERDİNÇ	1950-1952
21	Ali GÜVEN	1952-1954
22	Turgut UĞURSOY	1954-1960
23	1960 ihtilali dönemi (Bnb. Şakir)	1960-1963
24	İ. Doğan ERDİNÇ	1963-1973
25	Tahsin SARIGEDİK	1973-1980
26	12. Eylül 1980 Askeri İdare Celal AYDINLIOĞLU	1980-1984
27	Zafer KESKİNER	1984-1994
28	Cengiz TUNÇ	1994-1999
29	Zafer KESKİNER	1999-2004
30	Mustafa Uğur OKAY (28.03.2004)	2004-2009
31	Mustafa Uğur OKAY (29.03.2009)	2009-devam

Salihli Cumhuriyet dönemi ile büyük atılım göstermiş bugünkü modern ve çağdaş görünümüne kavuşmuştur.

Salihlide ilk imar planı 1948 yılında yapılmış olsa da planlı, düzenli ve sağlıklı kentleşme çalışmaları 1968 yılında hali hazır haritaların yapılması ile başlamıştır. 1973 yılında onanan şehir imar planı ile kentleşmenin ilk adımları atılmıştır. Kentleşme sürecinin hızlanması, mevcut planın ihtiyaca cevap veremez olması 1988 yılında imar planının yenilenmesini zorunlu kılmıştır. Yürürlükte olan imar planı 2.500 hektar alanı kapsamakla, projeksiyon nüfusu 250.000 kişi olarak öngörülmüştür. Salihli Belediyesi, değişen koşullara kendini uyarlama, kendini yenileme ve şehir içi düzenleme çalışmalarına son 25 yıl içerisinde hız vermiştir. Salihli, 7.200 konut eşdeğer alanın ısıtıldığı jeotermal konut ısıtma sistemi, büyük ölçekte tamamlanmış alt ve üst yapısı ülke standartlarının üzerinde yeşil alanları, yenilenen belediye hizmet binası, modern mezbahası, otogarı, Bizim Ev ve Bizim Kafe sosyal tesisleri, doğa ile iç içe Kurşunlu Kaplıcaları, yeni oluşturulan Kurşunlu ve Gümüş Çayı rekreasyon alanları, Spor Tesisleri, Şehir Tiyatrosu ile yaşanabilir modern bir kent görünümüne kavuşmuştur.

Salihli Belediyesi halka sunduğu temel hizmetlerin yanı sıra sosyal, kültürel ve sanatsal alanlar ve çeşitli sportif faaliyetlere katkıları ile ÇAĞDAŞ normlara ulaşan bir belediye durumuna gelmiş, son yıllarda hızlandırdığı değişimini daha da geliştirerek ileriye dönük projeleri ile çalışmalarını aralıksız olarak devam ettirecektir.

## 2.1.2. KENTE İLİŞKİN BİLGİLER

Coğrafi konum ve topoğrafik yapının uygunluğu nedeniyle Salihli gerek kendine bağlı yerleşimlerle gerekse komşu ilçe ve illerle kuvvetli bir ulaşım bağlantısına sahiptir. Kent dışı ulaşımında en önemli payı İzmir - Ankara E - 96 Devlet Karayolu almaktadır. Kentin batı ve doğu üzerindeki yolcu ve yük akımı birinci derecede bu yol üzerinden sağlanmaktadır. İzmir - Uşak Demiryolu ikinci önemli ulaşım aksıdır. 1875 yılında Manisa'dan Salihli'ye ulaşan demiryolu XIX yy. da yöreyi köy olmaktan çıkarıp, hızla gelişmesini sağlamıştır. Doğu ve Güneydoğu ile bağlantılı

olan demiryolu günümüzde izlenimlere göre gerek yolcu gerekse yük taşımacılığında payı düşüktür. Salihli'nin İzmir - Ankara E – 96 karayolu üzerinde bulunması nedeniyle yurdun her bir yanına rahatlıkla ulaşıldığı gözlenmektedir. Aynı yol üzerinde günde İzmir'e 32, Manisa'ya 29 sefer yapılmaktadır. Salihli - Akhisar yolu Balıkesir ve İstanbul'a, Salihli - Alaşehir hattı ise Denizli ve Aydın'a bağlantıları sağlar. Salihli'den düzenli olarak günde; İstanbul'a 2, Balıkesir'e 5, Denizli'ye 4, Alaşehir'e 23, Kula'ya 7, Demirci'ye 8, Köprübaşı'na 8, Selendi - Akhisar ve Gölçözümlü'ne 10, Ödemiş'e 2 sefer yapıldığı belirlenmiştir. İlçeye en yakın deniz ve hava limanı 96 km uzaklıktaki İzmir'dedir.

Salihli'nin kent merkezine bağlı köyler ve beldelerin uzaklığı 10 ile 25 km. arasında değişmekle beraber ilçe merkezine en uzak yerleşimler Gökeyüp, Akçaköy, Oraklar, Mamatlı ve Hacıkösali'dir. Bu yerleşimlerden Adala, Donbaylı, Durasıllı, Kavaklıdere, Kemerdamları, Pazarköy, Poyrazdamları, Sart kasabası, Taytan kasabası, Torunlu, Yeşilova, Yılmaz kasabalarına, günde 10'dan fazla sefer yapılmaktadır.



Beylikli, Kapancı, Karayahşi, Köseali, Kabazlı ve Yeşil kavak'ta bu sayı 5 – 10 sefer arasında değişmektedir. Allahdiyen, Caferbey, Çökelek, Eminbey, Hacıhıdır, Gökköy, Karapınar, Kemer, Poyrazdamları kasabası ve Yaraşlı'ya günde 5 civarında sefer yapıldığı gözlenmektedir.

Salihli'yi doğu-batı yönünde kat eden E – 96 karayolu ve demiryolunun kent içi ulaşımında önemli bir rol oynamadıkları görülmektedir.

Kent içi yolları trafik yoğunluğu ve kalitesi bakımından 1. ve 2.derece önemli ulaşım akışları olarak ikiye ayrılabilir.

### **1.Derecede önemli yollar:**

Salihli'nin en önemli ve en yoğun ulaşım akışı, karayolunun güneyinde, doğuda Kırveli'den başlayarak batıya doğru gelen ve sırayla, Atilla, Belediye ve Mithatpaşa caddeleridir. Zafer mahallesinde güneye yönelerek Ferah Caddesi ve yolun en yoğun kısmını Mithatpaşa Caddesi oluşturur.



Üzerinde birçok ticaret ve iş merkezinin bulunduğu cadde'nin bir bölümü taşıt trafiğine kapalıdır. Bu caddeye paralel olarak uzanan güneyindeki Turan ve kuzeyindeki Belediye caddeleri de kentin ticaret merkezi üzerindedir.

Demiryolu kuzeyindeki Atatürk (Çınarlı) caddesi, Turan Caddesi, Mühendis Caddesi kavşağından başlayıp Tedaş, Beşeylül İlköğretim Okulu ve Kültür Müdürlüğü önünden geçerek Yörük Mahallesi kadar uzanır. Demiryolunun güneyindeki Şüheda Caddesi ile demiryolunun her iki yanındaki Fevzipaşa caddesi gerek kent içi aks gerekse hizmet yoğunluğuna göre kent içi ulaşımında önemli yere sahiptir.

### **2.Derecede önemli yollar:**

Bu yollar kent içerisinde anayollara bağlı cadde veya sokak olarak ulaşım hizmet ederler. Güney-Kuzey yönünde uzanan yollar: Avar, Millet, Yüksel Özdemir caddeleri ile Acısu, Çiçek, Göçmen, Mimar ve Süleymaniye sokaklarıdır.

Bu cadde ve sokakların genişletilme ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Doğu-Batı yönünde ise Fatih, Gökçepınar, Gürsel, Köprü caddeleri ile İnönü, Mehmet Akif ve Yeniyol sokaklarıdır.

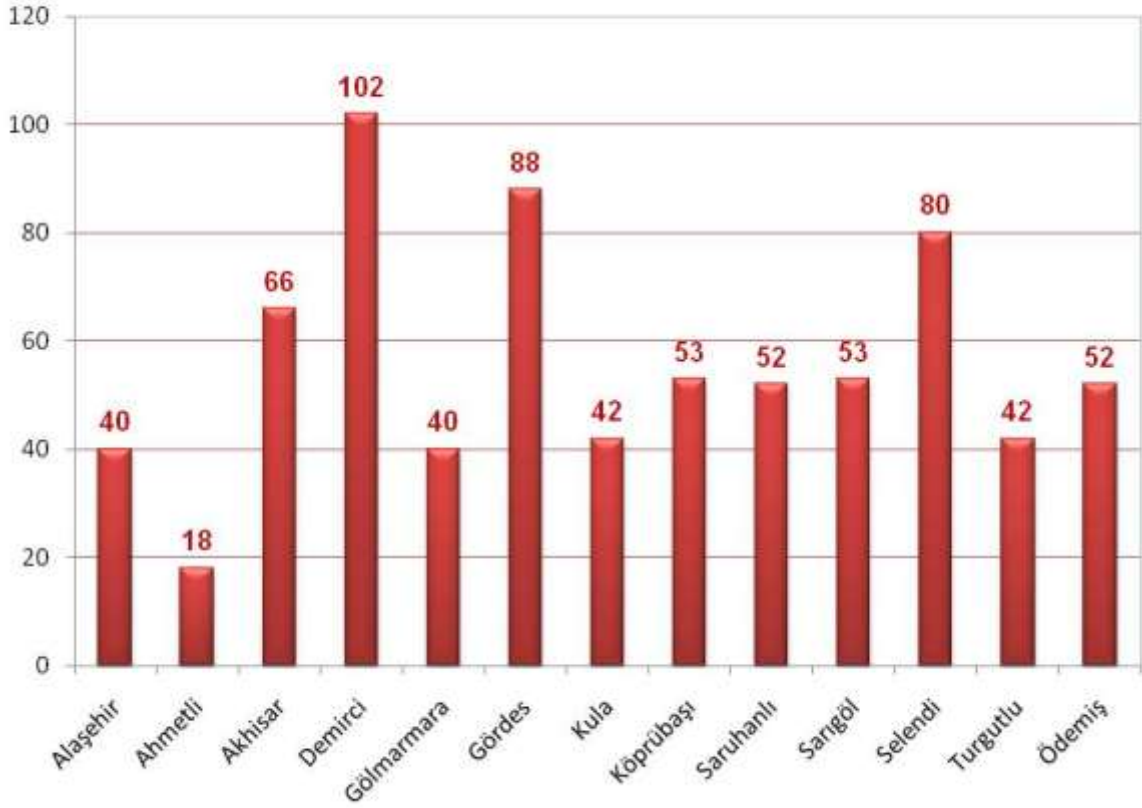
Kentin ilk yerleşim yeri olan Eskicami, Kocaçeşme, Mithatpaşa, Şehitler, Namıkkemal, Seyrantepe ve Dedetaşı mahallelerindeki yollar dar, kısa ve dik açılı olup genelde beton kaplamalıdır. Ayrıca yeni asfalt çalışmaları yapılmaktadır.

Yerleşim yerinin düz ve iklimin uygun olması nedeniyle kentte çok sayıda motosiklet ve bisiklet bulunmaktadır. Nitekim ilçede her 10–15 kişiye bir motosiklet ve bisiklet düşmektedir.

## SALİHLİ'NİN ÇEVRE İLÇELERE OLAN MESAFELERİ

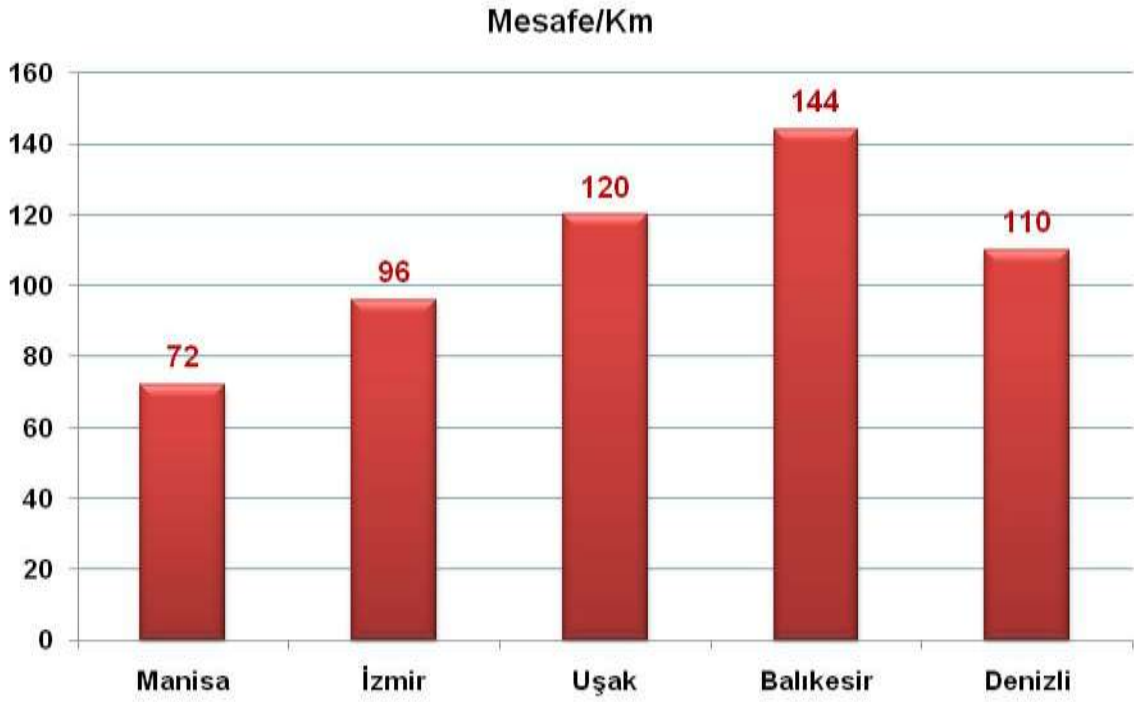
Alaşehir	Ahmetli	Akhisar	Demirci	Gölmarmara	Gördes	Kula	Köprübaşı	Saruhanlı	Sarıgöl	Selendi	Turgutlu	Ödemiş
40 Km	18 Km	66 Km	102 Km	40 Km	88 Km	42 Km	53 Km	52 Km	53 Km	80 Km	42 Km	52 Km

### Mesafe/Km

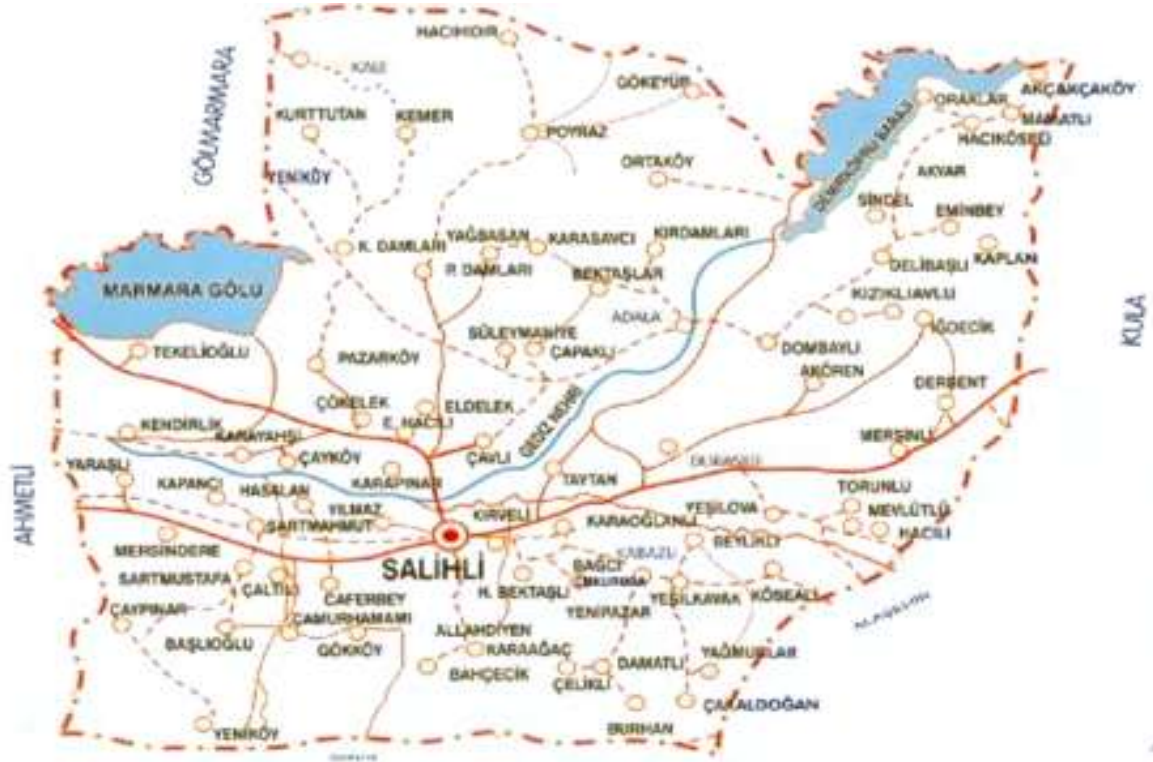


## SALİHLİ'NİN ÇEVRE İLLERE OLAN UZAKLIĞI

Manisa	İzmir	Uşak	Balıkesir	Denizli
72 Km	96 Km	120 Km	144 Km	110 Km







### 2.1.2.1. İKLİM

Salihli ilçesi Akdeniz koşullarının egemen olduğu bir bölgede yer alır. Salihli bütünüyle Ege bölgesinde görülen hava kütleleri ve cephe sistemlerinin etkisinde kalmaktadır. Bunun sonucunda ilçede yazlar yağışsız sıcak, kışları yağışlı ve ılık geçmektedir.

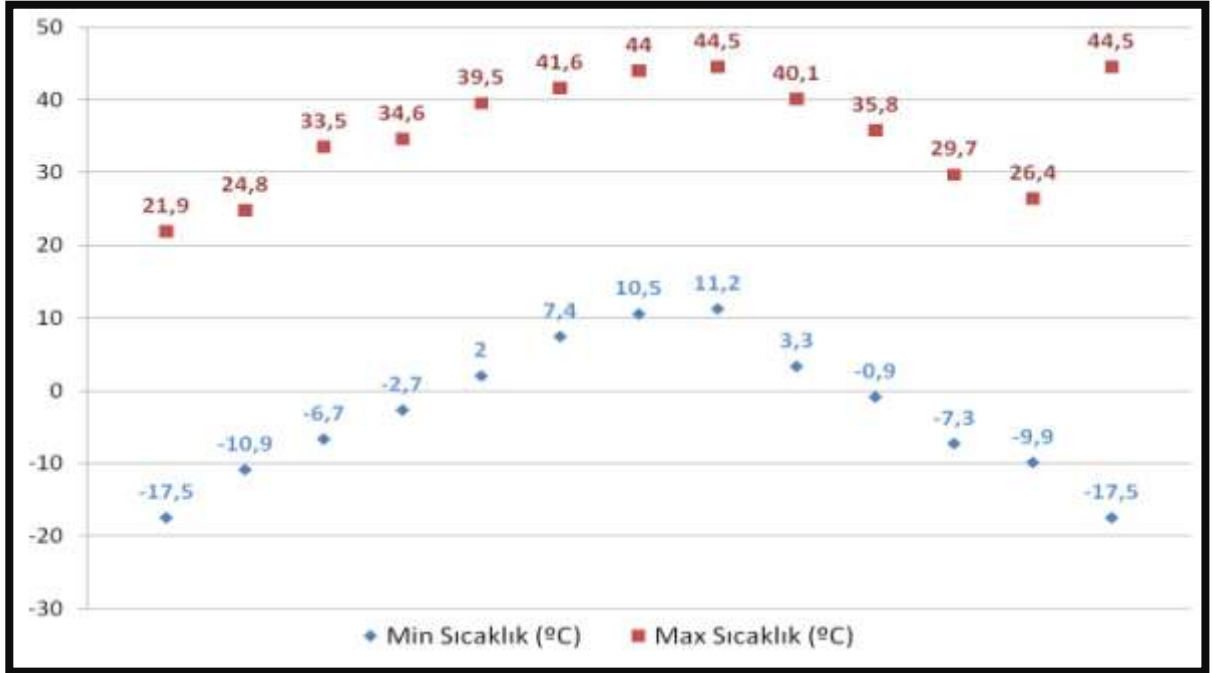
İklim parametrelerini oluşturan ısı, yağış, nem, rüzgar, toprak derinliklerindeki ısı değişimleri; ayrı ayrı konu başlıkları altında aşağıda incelenmiştir.

Söz konusu parametre değerleri Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nden temin edilen "Ortalama Ekstrem Sıcaklık ve Yağış Değerleri Bülteni" "Meteoroloji Bülteni" ve Yağış Şiddet Süre Tekerrür Analizleri'nden alınmıştır.

Adı geçen değerler Salihlide meteoroloji istasyonu olmadığı için aynı iklim koşullarını veren İl Merkezi Manisa'daki meteoroloji İstasyonu verilerinden alınmıştır.

Salihli İlçesinde aylara göre ortalama sıcaklık ile ısı değişimi aşağıda tablo halinde verilmiştir.

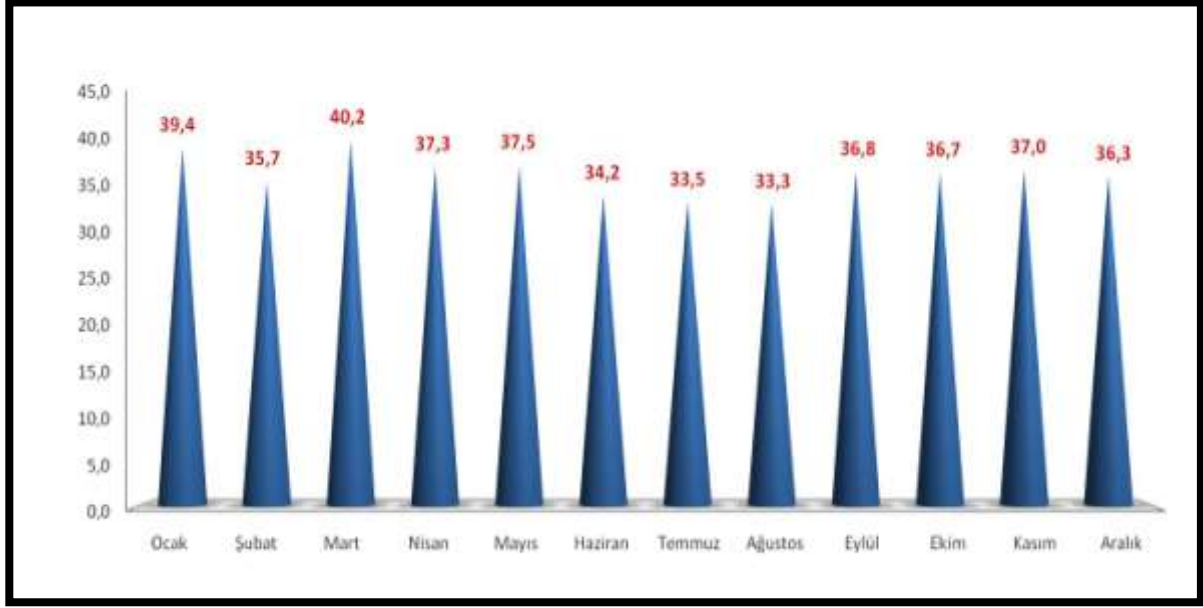
Sıcaklık Durum Tablosu (Rasat Süresi 41 Yıl)			
Aylar	Ortalama Sıcaklık (°C)	Minimum Sıcaklık (°C)	Maksimum Sıcaklık (°C)
Ocak	6.8	- 17.5 *	21.9
Şubat	8.0	- 10.9	24.8
Mart	10.3	- 6.7	33.5
Nisan	15.1	- 2.7	34.6
Mayıs	20.10	2.0	39.5
Haziran	24.8	7.4	41.6
Temmuz	27.6	10.5	44.0
Ağustos	27.3	11.2	44.5 *
Eylül	23.0	3.3	40.1
Ekim	17.7	- 0.9	35.8
Kasım	12.5	- 7.3	29.7
Aralık	8.6	- 9.9	26.4
<b>Yıllık</b>	<b>16.8</b>	<b>- 17.5</b>	<b>44.5</b>



Tablonun incelenmesinde de görüleceği gibi:

- 1- Maksimum sıcaklık 44.5 °C,
- 2- Minimum sıcaklık - 17.5 °C
- 3- Ortalama sıcaklık 16.8 °C,
- 4- Ortalama sıcaklık farkı 27.6-6.8 = 20.8 °C
- 5- Ortalama sıcaklık hiçbir zaman 0 °C' nin altına düşmemektedir.
- 6- Minimum sıcaklığa bakıldığında yılın 7 ayında sıcaklığın eksi değerlere de düşme tehlikesi bulunmaktadır.
- 7- Aylara göre ölçülebilen en yüksek sıcaklık ile en az sıcaklık mukayese edildiğinde:

Aylar	En Yüksek Sıcaklık ile En Az Sıcaklık		Sonuç
Ocak	21.9 - (-17.5)	=	39.4 °C
Şubat	24.8 - (-10.9)	=	35.7 °C
Mart	33.5 - (-6.7)	=	40.2 °C
Nisan	34.6 - (-2.7)	=	37.3 °C
Mayıs	39.5 - (2.0)	=	37.5 °C
Haziran	41.6 - (7.4)	=	34.2 °C
Temmuz	44.0 - (10.5)	=	33.5 °C
Ağustos	44.5 - (11.2)	=	33.3 °C
Eylül	40.1 - (3.3)	=	36.8 °C
Ekim	35.8 - (-0.9)	=	36.7 °C
Kasım	29.7 - (-7.3)	=	37.0 °C
Aralık	26.4 - (-9.9)	=	36.3 °C
<b>Değerleri ortaya çıkmaktadır</b>			



Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nden temin edilen "meteoroloji bülteninden" alınan değerler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Rüzgar Tablosu Rasat Süresi (36 Yıl)				
Aylar	En Hızlı Rüzgar Yönü	Hızı (m/sec)	Ortalama Hakim Rüzgar Hızı	Esme Sayısı
Ocak	SSW	36.6	1.8	37
Şubat	S	35.5	2.4	54
Mart	SW	38.4	2.2	53
Nisan	S	34.6	1.7	70
Mayıs	SW	26.4	1.5	87
Haziran	SSW	29.0	2.2	102
Temmuz	SW	27.2	2.2	97
Ağustos	SW	20.4	1.9	82
Eylül	SW	26.4	1.9	81
Ekim	SW	29.6	1.4	58
Kasım	S	32.7	1.3	56
Aralık	S	41.2	1.2	46
<b>Yıllık</b>	<b>S</b>	<b>41.2</b>	<b>1.8</b>	<b>823</b>

Yukarıdaki tablonun incelenmesi sonucunda hakim rüzgar yönünün S ve SW olduğu, görülmektedir. Şehrin kuzeyinde seçilen arıtma tesisleri yerleri de, şehre koku gelmemesi yönünden bu rüzgar yönüne göre uygun olmaktadır.

Dolayısı ile Arıtma Tesisi yeri seçimlerinde de bu durum dikkate alınmış ve Tesis yeri buna göre seçilmiştir.

Nem

Salihli kentinin aylık nisbi nem durumu aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Nisbi nem durumu tablosu (Rasat süresi 40 yıl)

Aylar	Aylık ortalama Nisbi nem %	En Düşük Nisbi Nem %
Ocak	77	18
Şubat	73	16
Mart	67	3
Nisan	62	9
Mayıs	57	1
Haziran	49	7
Temmuz	44	7
Ağustos	45	7
Eylül	51	6
Ekim	63	9
Kasım	73	19
Aralık	78	13
<b>Yıllık</b>	<b>62</b>	<b>1</b>

Yukarıdaki tablo incelendiğinde görüleceği gibi; aylık ortalama nisbi nem normalken, aylık en düşük nisbi nem oranları çok düşüktür.

### **2.1.2.2. BİTKİ ÖRTÜSÜ**

Akdeniz iklimi ile beraber İç Anadolu'nun karasal iklim özellikleri egemendir. Ovalar ve ovaları çevreleyen vadilerde, karasal nitelikli Akdeniz İklimi görülürken, yüksek dağlık bölgeler ve platolar ile kuzey ve kuzey doğusunda ki dağlar ve platolarda İç Anadolu'nun karasal nitelikli iklimin etkileri görülür.

Batıdan doğuya doğru gidildiğinde toprak, iklim ve topografya gibi çevre koşulları yavaş yavaş değişmeye başlar. Bu değişime bağlı olarak, bitki örtüsü de değişir. Bitki örtüsü batıdan doğuya doğru ova bitkileri, makiler, ormanlar ve alpin bitkilerinden oluşur. Bu düzenli bir sıra biçiminde birbirini izlemez. Egemen bitki örtüsü ormanlar ve makilerdir.

Doğal bitki örtüsünün büyük çoğunluğu, kuraklığa dayanıklı, sert yapraklı, sürekli yeşil kalan Akdeniz bitki türleridir.

### **2.1.2.3. COĞRAFİ YAPI**

Salihli Gediz havzasının orta bölümünde 28 10' doğu,38 10' kuzey konumu ve etrafı batıdan Turgutlu, kuzeybatıdan Akhisar, kuzeyden Gördes, kuzeydoğusundan Demirci, doğudan Kula, Güneydoğudan Alaşehir ve Güneyde İzmir'in ilçesi Ödemiş tarafından çevrilmiştir.

Bozdağların kuzey yamacının eteklerinde Gediz Nehri kenarında bulunan Salihli İZMİR - ANKARA karayolu ile İZMİR - AFYON demiryolunun da kenarında bulunmaktadır.

Kuruluş yeri Bozdağ kütesinin güneyini sınırlandırmış olması bir dezavantaj değil, ülkemizde kuzey ve kuzeydoğuya bakan yamaçların daha fazla nemli olması yer seçimi ve gelişiminde etkili rol oynamıştır.

Yine dünyada akarsu boylarındaki kentlerin gelişmişliğine paralel olarak Gediz, Alaşehir Çayı, Tabak Dere, Sart Dere, Gümüş Dere ve Kurşunlu Deresinden azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bunun yanında Demirköprü Barajı ve sulama kanalları da adeta kentin hayat damarları niteliğindedir.

Salihli Ovası Gediz tektonik çukurluğunun içinde ve Gediz Nehrinin ovaya girdiği yerde de Salihli İlçesi kurulmuştur. Yer yer 90-100 metreyi bulan alüvyonlar Gediz ve Bozdağ'ın etkisiyle heterojen bir yapı gösterirler. Ancak toprak verimliliğinde önemli avantajlar sağlar.

Salihli Ovası kuzey ve güney tarafından faylarla (kırık) sınırlandırılmıştır. Gediz tektonik çukurluğunun oluşumunda rol oynayan faylar Ova'nın çöküntü olduğunun bir kanıtı gibidir.

Salihli Ovasının güney kesimlerindeki sıcak su kaynakları da bu fay hattının bir eseridir. Ova'nın neojen sonlarında çöktüğü Bozdağ'ların yükseldiği ve bu durumun 1500 metrelere vardığı kabul edilmektedir.

Ova'da zaman zaman fayların oynaması temel de çökmeler meydana gelmesinin bir göstergesi olarak kabul görmektedir. Bu açıdan bakıldığında Salihli Ovası'nın 1.derecede deprem kuşağının kenarında bulunmakta olduğu görülür.

Bozdağ'ların eğilim yamaçları Kurşunlu, Çakallar, Gümüş Çayı gibi suların etkisiyle parçalanmış ayrıca gevşek yapıda olan toprak zaman zaman kuzeyden akışa geçmiştir. Bu durum Bozdağ'ların Salihli'ye bakan yamaçlarında doğa dengesinin bozulmasına yol açmaktadır.

Bozdağ metaformik kütlesi farklı formasyonlarla birlikte kentin güneyinde 2159 metreye kadar çıkmakta ve heybetli bir görüntü yelpazesinde kurulmuş durumdadır.

#### **2.1.2.4. SICAK SU KAYNAKLARI**

Kurşunlu kaplıcaları 1967 yılına kadar Manisa İl Özel İdaresi mülkiyetinde iken, İl Daimi Encümeni'nin 4 Nisan 1967 gün ve 298 sayılı kararı ile mülkiyeti Salihli Belediyesi'ne devredilmiştir.

O tarihten günümüze kadar Salihli Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kurşunlu Kaplıcalarının çehresi 1987 yılında günün Belediye Başkanı Sayın Zafer KESKİNER ve o günkü belediye çalışanları tarafından kısa sürede değiştirilmiş olup bu günkü modern görünümünü almıştır.

Kaplıcalarımız; İzmir - Ankara karayolu üzerinde Manisa iline bağlı Salihli İlçesine 6 km mesafede yaz - kış yemyeşil olan bir vadinin içinde yer almaktadır.

Toplam 86 ev, 270 yatak kapasiteli tesisimizde, 2 adet kapalı yüzme havuzu (bay - bayan), 2 adet Sauna (bay - bayan), 8 adet özel jakuzili oda ve birde fizik tedavi

ve rehabilitasyon merkezimiz bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra 1 cami, 1 restaurant, 1 kafe, 1 kasap, 1 manav, 1 market ve bir de fırın vardır.

Termal suyunun özellikleri ve vadinin güzelliği göz önüne alınırsa; bu kaplıca Salihli Belediyesi'nin tüm halkımıza bir armağandır.

Onar günlük devreler halinde hizmete sunduğumuz evlerden, 1 oda 1 banyo olanlar 2 kişilik, 1 oda 1 salon 1 banyo olanlar 3 kişilik, 2 oda 1 salon 1 banyo olanlar 5 kişilik olarak düzenlenmiştir. Tüm bu evlerde birer küvet ve küvetlere kadar el değmeden gelen termal suyumuz bulunmaktadır.



Evlerden, 2 kişilik olanlar klasik kaplıca evleri gibi sıra odalardan oluşan, 3 kişilik olanlar müstakil konutlar, 5 kişilik olanlar iki katlı apartman tarzında apart dairelerdir. Tüm bu evlerde kişi sayısına göre birer yatak (malzemesi ile birlikte), bir oturma gurubu, bir buzdolabı ve birde tüpü ile birlikte ocak bulunmaktadır. Bu evlere gelen dostlar gelirken şahsi eşyaları ile havlu - terlik gibi ihtiyaçlarının yanı sıra, ihtiyaç kadar küçük mutfak eşyası (kap kacak gibi) ve kendi imkanlarıyla pişirebilecekleri malzemeleri getirebilmektedirler. Evlerde telefon ve televizyon bulunmaktadır.

Yaz - kış hizmet vermekte olan tesisimiz Jeotermal ile (klorifer) ısıtıldığı için, kış aylarında da çok güzel olup, yılın her ayı talep görmektedir. Her yıl bir sonraki yıl için rezervasyon yapıldığı gibi herhangi bir tarihte gelebileceğiniz devreyi seçerek, o devre içinde rezervasyon yaptırma olasılığı da vardır.



Kaplıca suyu;

- Romatizmal hastalıklarda,
- Siyatik, lumbago ve kireçlenmelerde,
- Nevrid, nevralsi gibi hatalıklarda,
- Kırık ıkık vakalarında,
- Çeşitli cilt hastalıklarında.
- Bazı kadın hastalıklarında.
- Böbrek rahatsızlıkları ile taş ve kum dökümü gibi rahatsızlıklara da iyi gelmektedir.

## 2.1.2.5. EKONOMİ

İlçe topraklarında kiremit hammaddesi içeren Aliminyum Silkat, Altın, Uranyum, Titanyum, Mermer ve Volkan Curufu yatakları vardır. Yer altı zenginliklerinde maden suyu ve sıcak su kaynakları önemlidir.

Salihli kentinin Jeotermal enerji ile ısıtılması projesi başlamış kentin bir kısmına bağlanan sistem çalışmaları devam etmektedir.

Salihli eşmelerinden akan su fabrikada şişelenerek iç piyasaya dağıtılmaktadır.

İlçe ekonomisi tarım ve tarıma dayalı ticaret ve sanayi ağırlıktadır. Başlıca ürünleri üzüm, buğday, arpa, pamuk, tütün ve mısırdır. Ayrıca çeşitli sebze ve meyve yetiştirilmekte olup, hayvancılık ta önemli gelir kaynağıdır.

Salihli'nin ekonomisi tarıma dayalıdır. Sanayi tesis sayısı fazla değildir. Salihli ekonomisinde önemli yeri olan tuğla fabrikalarının 4-5 tanesi hariç diğerleri kapanmıştır. Salihli'de tarım ürünlerinin çeşitlendirilmesi ve çiftçinin ürettiği ürünün değerlendirilmesi ancak tarım ürünlerinin ihracata dönük sanayi ürününe dönüşmesi ile mümkün bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi'nde kurulacak, özellikle gıda sektörü ile ilgili fabrikalar bu işlevi yerine getirecektir. Organize Sanayi Bölgesi'nin ikinci önemli işlevi Salihli'deki işsizlik sorununa are olacaktır. Fabrikalarda çalışacak işçiler yanında, küçük sanayi işletmelerinde yan sanayinin gelişmesine, taşımacılık ve diğer hizmet sektörlerine, durmuş olan inşaat sektörüne de önemli katkıları olacaktır.

1980'li yıllardan sonra, özellikle inşaat sektöründeki gelişmeden pay alabilen ancak, diğer sektörlerde yeterli gelişmeyi gösteremeyen Salihli'nin, Organize Sanayi Bölgesi'nin gelişmesiyle sosyo-ekonomik yapısı önemli ölçüde ilerleme sağlayacaktır.

Organize Sanayi Bölgesinin 120 hektarlık I. Etabında 30 fabrika üretime geçmiştir. 8 adet fabrikanın inşaatı bitmiş olup üretim hazırlığı yapmaktadır. 4 adet fabrikanın inşaatı devam etmekte ve 7 adet fabrikanın da projesi devam etmektedir.

Organize Sanayi Bölgesi II. Etabı 147.500 hektarlık bir alanda kurulacak olup, imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Alüvyonlu toprak, Akdeniz İklimi ve sulama imkânı sayesinde, dünyada bundan daha güzel tarıma elverişli yer az bulunur. Akdeniz İkliminin görüldüğü Salihli'de yaz kuraklığı bariz bir şekilde hissedilir. Ancak Demirköprü Barajının sağladığı sulama imkânı Ova'da hem çeşitli, hem de verimli yüksek bir tarım hayatı ortaya çıkarmıştır. Salihli'nin birçok yerinde entansif tarım yapılmaktadır.

Ova'da ve Bozdağ yamaçlarında üretilen ürünlerin çokluğu, burada tamamının sayılmasını mümkün kılmıyor. Ancak ülke çapında yetiştirilen bir kaç ürün adı verilecek olunursa;

Pamuk: Sulu tarım olarak bölgemizde yetiştirilen pamuk, hav uzunluğu ve lif kalitesi yönünden oldukça değerlidir. Buna bağlı olarak çırçır fabrikası bulunmaktadır.

Üzüm: Türkiye'nin çekirdeksiz üzüm merkezlerinden biri olan Salihli Ovası (Manisa ili Türkiye Birincisi) kuru üzüm ihracatı ve pekmez üretimiyle ön sıralarda yer almaktadır.

Tütün: Önemli bir yer tutmakla birlikte son yıllarda ekiminde önemli azalmalar görülmektedir.

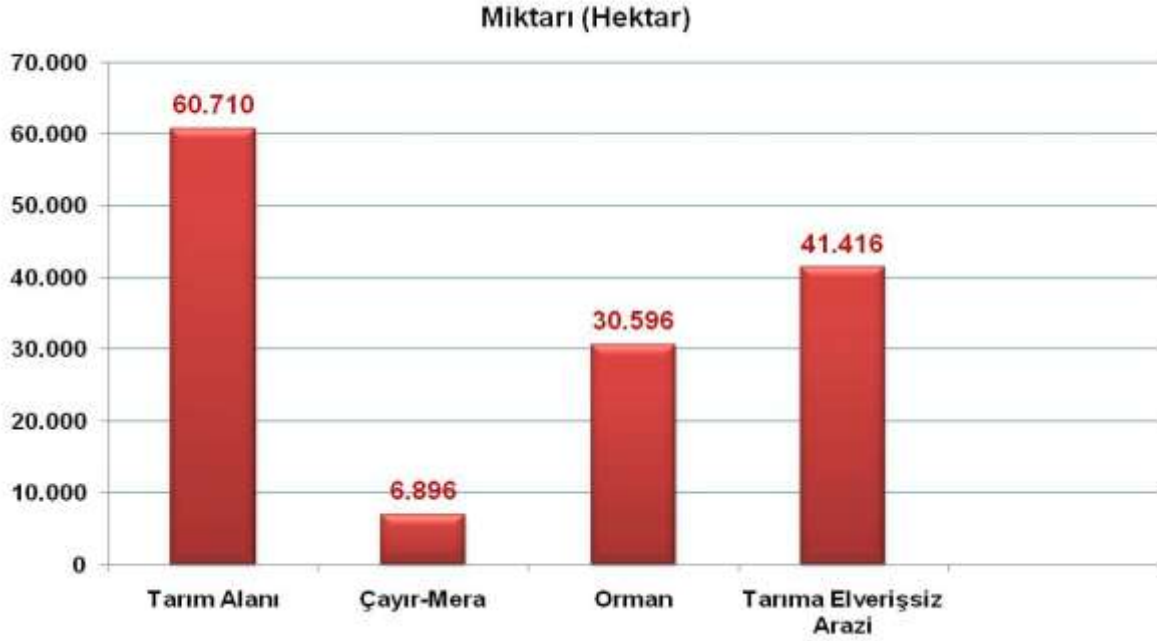
Sebze ve Meyve: Şeftali, kayısı, kiraz, kavun, karpuz, zeytin Ova'nın diğer önemli ihraç malları arasında yer almaktadır.

Zeytin: Zeytin üretimi son yıllarda oldukça yaygınlaşmış olup, buna bağlı sanayi de gelişmektedir.

Sebze üretiminde Salihli kendine özgü bir yer edinmiş bulunmaktadır. Sebze ve meyve daha çok Ankara - İstanbul ve Bursa'ya pazarlanmaktadır

## SALİHLİ İLÇESİ ARAZİ DAĞILIMI

Cinsi	Miktarı (Hektar)	Oranı (%)
Tarım Alanı	60.710	43.49
Çayır-Mera	6.896	4.94
Orman	30.596	21.91
Tarıma Elverişsiz Arazi	41.416	29.66
<b>TOPLAM</b>	<b>139.618</b>	<b>100.00</b>



Toplam 60.710 hektar tarım alanınının 31.138 hektarı sulanabilmektedir. 29.572 hektar alanda da kuru tarım yapılmaktadır (tütün, hububat vs.). Sulanabilir alanlarımızda iklim faktörlerinin olumlu nedeniyle 1. ve 2. ürün tarımı gelişmiştir. 6.896 hektar Çayır - Mera alanı mevcuttur. Bunların büyük kısmı ıslah çalışması gerektirmektedir. İlçe merkezinin geliri de büyük oranda tarıma dayanmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi'nde, Tarım Bakanlığı'nın Kırsal Kalkınma Yatırımının da teşvikleriyle, tarıma dayalı sanayi kuruluşlarının sayısında önemli bir artış olmuştur. İlçede esnaflarında tarımsal faaliyetleri mevcuttur. Bu nedenle, tarımda oluşabilen krizler ilçe ekonomisini etkilemektedir.

## SULAMA DURUMU

<b>Sulanamayan Alan</b>	29.572 ha
<b>Sulanabilir Alan</b>	31.138 ha
<b>Devlet Sulaması</b>	18.257 ha
<b>Halk Sulaması</b>	12.881 ha



Tabloda görülebileceği gibi toplam tarım arazilerinin % 51.29'u sulanabilmektedir. Sulamanın en büyük kaynağı Gediz Nehri üzerindeki Demirköprü Barajıdır.

## SALİHLİ İLÇESİ TARIM ALANLARI DAĞILIMI

ÜRÜN CİNSİ	ALAN (ha)	ORAN (%)	VERİM (kg/da)
HUBUBAT	16.003	% 26,36	550 sulu(Ek.Buğday)
			280 kuru(Ek.Buğday)
BAĞ	10.578	% 17,42	700 (kurutmalık)
YEM BİTKİLERİ	7.681	% 12,65	4.360 (S.Mısır)
ZEYTİN	6.531	% 10,76	213
PAMUK	1.391	% 2,29	395 (Kütlü)
DOMATES	537	% 0,88	5.160
KİRAZ	114	% 0,19	435
DİĞER ÜRÜNLER	17.875	% 29,45	-

### Alan (ha)

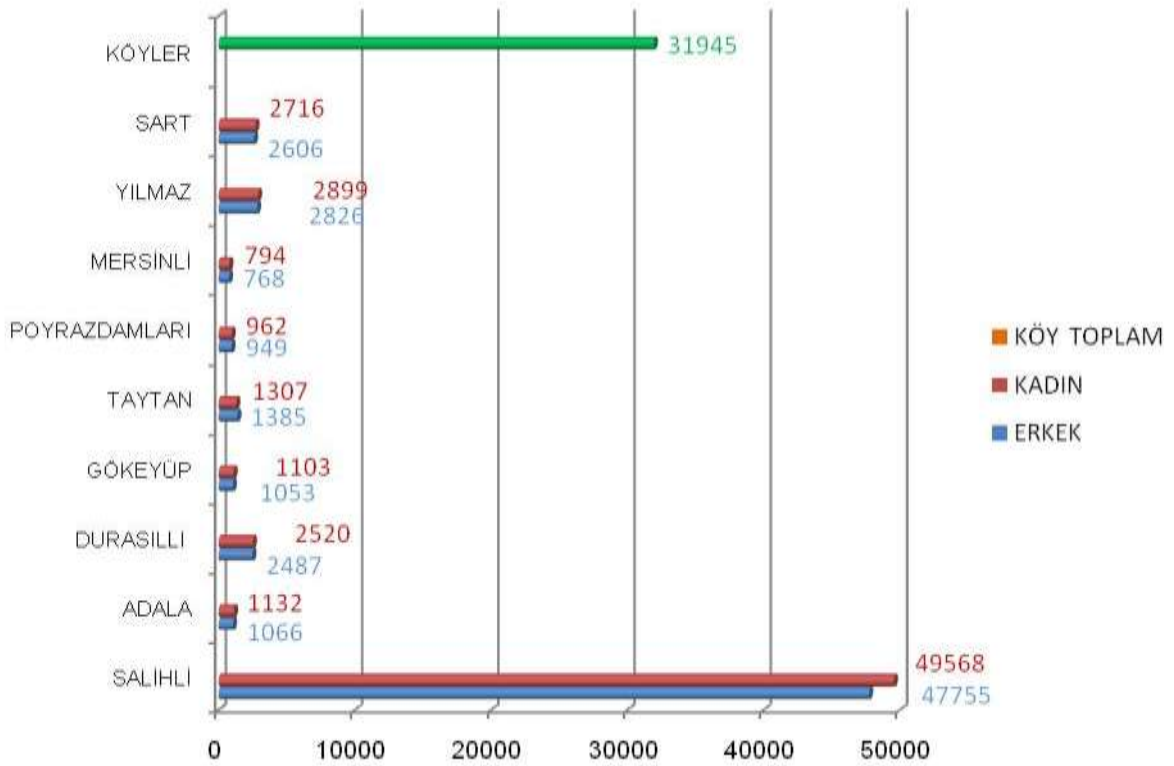


### 2.1.3. KENTİN NÜFUSU, KENTLEŞME DEMOGRAFİK YAPI

Manisa İlinin en büyük ilçelerinden olan Salihli İlçemizin merkez nüfusu 97.323, Köyler 31.945, Beldeler 26.573 kişi olup, toplam ilçe nüfusu 155.841 kişidir. Bunun yaklaşık % 60 - 65'i tarıma dayalı işlerden geçimini sağlamaktadır.

## SALİHLİ VE MERKEZE BAĞLI BELDELER 2010-2011 YILI NÜFUSU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
SALİHLİ	47755	49568	97323
ADALA	1066	1132	2198
DURASILLI	2487	2520	5007
GÖKEYÜP	1053	1103	2156
TAYTAN	1385	1307	2692
POYRAZDAMLARI	949	962	1911
MERSİNLİ	768	794	1562
YILMAZ	2826	2899	5725
SART	2606	2716	5322
KÖYLER			31945
<b>TOPLAM</b>	<b>76920</b>	<b>78921</b>	<b>155841</b>



## 2.1.4. EĞİTİM

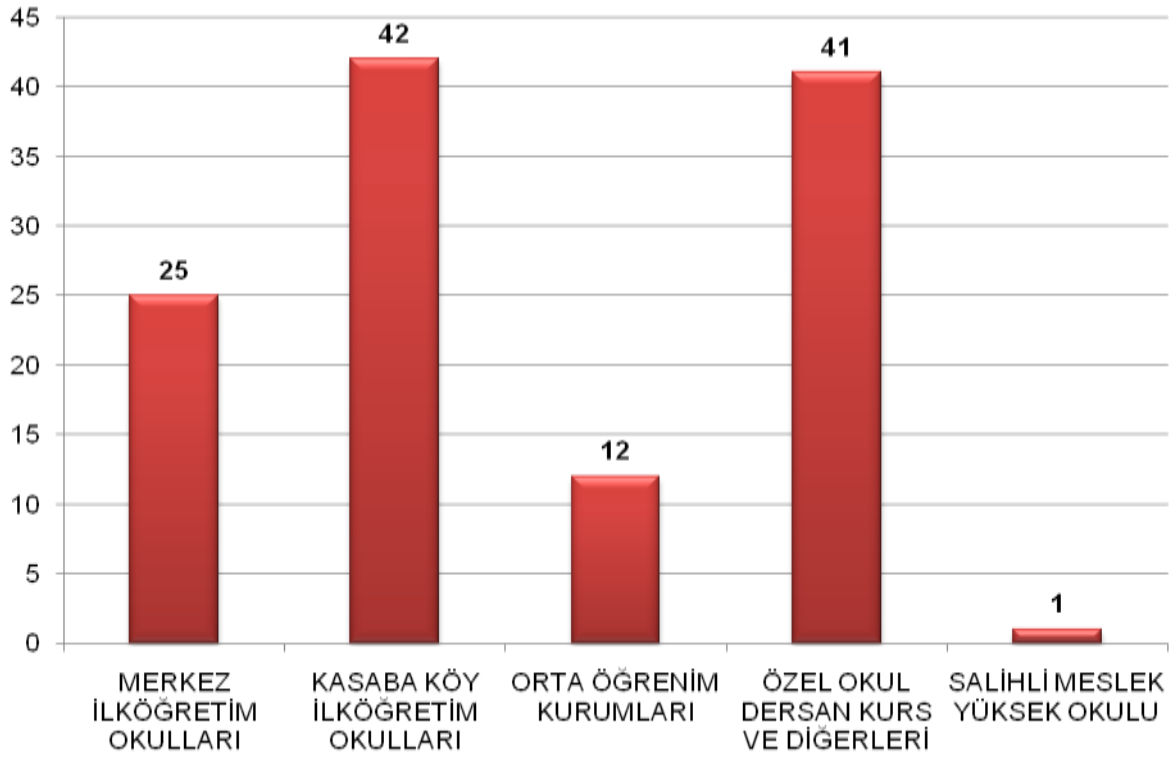
S.NO	OKUL ADI	MİKTARI
1	MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARI	25
2	KASABA / KÖY İLKÖĞRETİM OKULLARI	42
3	ORTA ÖĞRENİM KURUMLARI	12
4	ÖZEL OKUL / DERSANE / KURS VE DİĞERLERİ	41
5	SALİHLİ MESLEK YÜKSEK OKULU	1

### SALİHLİ MESLEK YÜKSEK OKULU

Salihli Meslek Yüksekokulu (SMYO) 1993 yılında Salihli şehir merkezindeki binasında faaliyete geçti. 1999 yılında, 600 dönümlük yerleşim alanına sahip ve o zamandan beri sürekli ağaçlandırılan kampüsteki yeni binasına taşınarak hizmete açılmıştır. Kampüs Salihli'ye 7 kilometre uzaklıktaki Ankara - Alaşehir yol kavşağının yanındadır. Yeşil orta bahçe etrafında bitişik dört bloka sahip yeni bina huzurlu bir eğitim ortamının gerekleri düşünülerek tasarlanmıştır. Kampüs içinde 500 öğrencinin yaşayacağı bir öğrenci yurdu yapılması planlanmaktadır.

S.M.Y.O. şu anda iki yıllık sekiz mesleki programda bilim ve teknolojinin yardımıyla öğrencilerini tercih ettikleri kariyere uygun eğitim vermeyi amaçlamıştır. Bu mesleki programlar şunlardır: Yerel Yönetimler, Dış Ticaret, Pazarlama, Deri Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, Tekstil Teknolojisi ve Moda tasarımı, Çocuk Gelişimi. Özel Güvenlik ve Emlak ve Gayri Menkul Ajansı Yönetimi programları YÖK tarafından onaylanmış ve gelecek öğretim yılında faaliyete geçecektir.

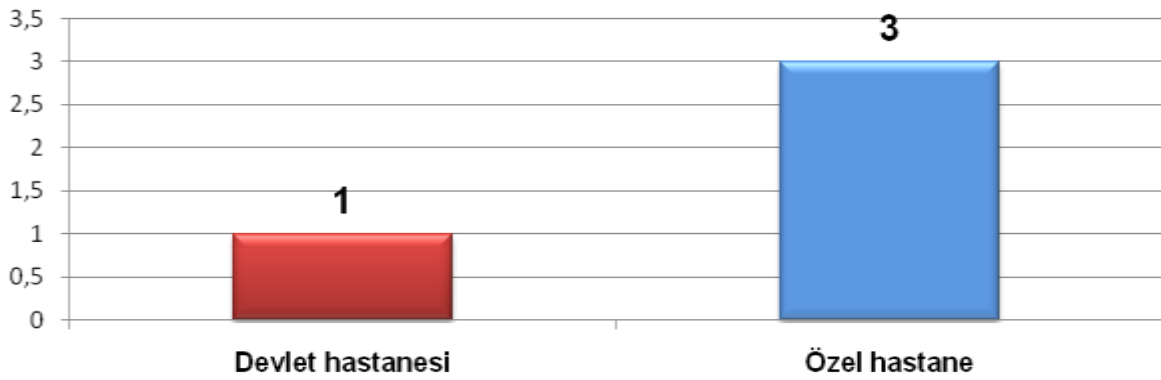
S.M.Y.O.'nun örgün ve ikinci öğretim kapsamında yaklaşık 2000 öğrencisi ve 64 öğretim elemanı ile projeksiyonlarla donatılmış görsel ve işitsel teknolojik alt yapısına sahip 20 derslikte eğitim vermektedir. Okul bünyesinde ayrıca tam donanımlı 3 adet bilgisayar laboratuvarı, tekstil – moda tasarım – deri işleme ve kalıp çıkarma atölyeleri mevcuttur. Görsel ve işitsel teknolojisi ve standart seyir koltuklarına sahip bir adet sinema salonu da öğrencilerin hizmetindedir.



## 2.1.5. SAĞLIK

### SALİHLİ HASTAHANELERİ

Devlet hastanesi	Özel hastane
1	3





### 2.1.5.1. SALİHLİ DEVLET HASTANESİ

Türk Halkının hasta, sakat, fakir ve yoksula tarih boyunca göstermiş olduğu yakın ilgi, tedavi edici sağlık müesseselerimizin memleketimiz sathında çoğalması ve geliştirilmesi bakımından her zaman önemli bir unsur olmuştur. Bu içten duygu ve yardımlaşmanın örnek bir eseri olarak, hastanenin ana bina inşaatı Salihli Ticaret Odası öncülüğünde ve Salihlili vatandaşların katkılarıyla 1951 yılında başlatılmış olup, 1953 yılında Sağlık merkezi olarak hizmete açılmıştır. İlave inşaatı 1959 yılında devlet tarafından yapılmıştır. Ek ilave inşaatlarına 1972 yılında başlanılmış, 1974 yılında ekler tamamlanmıştır.

Doğum binası inşasına Salihlili işadamı Muammer Şahin tarafından 1979 yılında başlanılmış, inşaat halkın da yardımları ile 1980 yılında tamamlanarak, aynı yıl hizmete açılmıştır. Ancak 2004 yılında temelden oynadığı ve kolonlarında çatlak olduğu raporu verilmesi üzerine, alınan yıkım kararıyla yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Arka bölümde 1998 yılında 13 yataklı diyaliz servisi hizmete açılmıştır.

1 Haziran 2005 tarihinde Kurşunlu Devlet Hastanesi (eski SSK hastanesi) ile tam birleşme yapılarak B binası olarak Salihli Devlet Hastanesi bünyesine katılmıştır.

Prefabrik dış binası yıkılıp yerine 5 katlı acil servis ve ek hizmet binası inşaatının temeli merhum hayırsever vatandaş Kazım DİNÇKAN tarafından temeli atılmış ve inşaatı bitirilerek hizmete girmiştir.

Salihli ilçesi İzmir-Ankara karayolu üzerindedir. Çevre ilçelere göre merkezi durumda olması dolayısıyla Salihli Devlet Hastanesini bir bölge hastanesi konumuna getirmiştir. Bu konumu itibarıyla bağlı bulunduğu köy kasabaların haricinde civar ilçe (Kula – Alaşehir – Demirci – Gördes – Ahmetli - Selendi - Gölarmara) halkının da kontrol ve tedavi hizmetlerini yürüttüğü için hasta potansiyeli çok yüksektir.

Hastane 2005 yılında TSE EN ISO 9001 – 2000 Kalite Belgesini almış, 2008 yılında tekrar belge yenileme tetkiki yapılmıştır.

## 2.1.5.2. SALİHLİ SAĞLIK OCAKLARI

Salihli Sağlık Grup Başkanlığı	0 236 7132679
Salihli 112 Acil Yardım Sağlık İstasyonu	0 236 7131500
Salihli Adala (Karataş) Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7322098
Salihli Çapaklı Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7332255
Salihli Çavlu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7481112
Salihli Çökelek Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7251261
Salihli Durasallı Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7342030
Salihli Gökeyüp Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7364120
Salihli Kabazlı Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7271537
Salihli Kemerdamları Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7452301
Salihli Merkez A.Ç.S.A.P Merkez Baştabipliği	0 236 7131887
Salihli Merkez 1 Nolu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7141021
Salihli Merkez 2 Nolu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7143760
Salihli Merkez 3 Nolu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7160524
Salihli Merkez 4 Nolu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7151646
Salihli Merkez 5 Nolu Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7145577
Salihli Poyrazdamları Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7452191
Salihli Sart Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7242066
Salihli Taytan Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7392251
Salihli Veremle Savaş Dispanseri Baştabipliği	0 236 7145502
Salihli Yeşil Kavak Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7412291
Salihli Yeşilova Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7425363
Salihli Yılmaz Sağlık Ocağı Tabipliği	0 236 7155057

## 2.1.6. TURİZM

Antik çağlardan bu yana uygarlıklara sahne olmuş Ege Bölgesinin en eski yerleşimlerinden birisi Salihli ve çevresidir. Adala ve Gökeyüp beldeleri arasında Çakallar mevkiinde fosil olarak bulunan ilk insanların ayak izleri üzerinde yapılan araştırmalar sonucunda, bölgenin 26 bin yıldır yerleşim alanı olduğu kanıtlanmıştır.

Bölge hakkındaki ilk tarihi belgeler Hitit tabletleridir; Hitit imparatoru Tudhaliya VI, Assuwa (Asya) birliğine karşı çıkan Sardes ile savaştığı ve İ.Ö.1250 yılı civarında Sardes'in yakıldığı anlatılmaktadır. Ancak Sardes'in hangi devlete ait olduğu anlaşılammamaktadır.

Herodotos, Heraklesoğulları'nın İ.Ö.1185 yıllarında Sardes'de bir hanedan kurduklarını yazmaktadır.

Salihli'nin tarihini anlayabilmek için Sardes'in tarihini bilmek gerekir. Bir anlamda Salihli, Sardes'in küllerinden doğmuştur.

### 2.1.6.1. HİMAYE-İ ETFAL

1930'lu yıllarda inşaa edilen, Osmanlı Döneminde Himaye-I Etfal (Çocukların Himayesi) kimsesiz çocukların ihtiyaçlarını karşılamak, gelir sağlamak amacıyla kahvehane olarak inşaa edilen, halk arasında Saray Lokantası olarak bilinen bu yapı, Belediyemizce, İl Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan tamirat izni alınıp restore edilmiştir.

Tarihi Himaye-i Etfal binası resim, heykel ve el sanatları ile fotoğrafların sergilendiği, **THM. TSM. PİYANO VE RESİM KURSLARININ**, verildiği "**SANAT EVİ**" olarak hizmet sunmaktadır.



### 2.1.6.2. BİNTEPELER (ALYAT) ANTİK MEZARLARI

Sardes antik kenti ile kuzeyindeki Marmara gölü arasında yer alan, Lidya dönemine ait bu Tümülüs (Toprak dolgu) mezarlar, ait oldukları kişinin sosyal durumuna göre büyüklü küçüklü olarak ovaya yayılmıştır. Sayıları 160 civarında olduğu tahmin edilen, günümüze 119 adedi ulaşan ve “Anadolu Piramitleri” adını verebileceğimiz bu mezarların en

büyüğü Croesos’un babası Alyattes’e aittir. Bintepeler antik mezarlarına Salihli-Akhisar yolu ile ulaşılmaktadır.



### 2.1.6.3. İNSANLIĞIN AYAK İZLERİ

Uygarıklar beşiği Anadolu’nun eşsiz köşelerinden Salihli ve çevresi, eski çağlardan beri çok sayıda yerleşime sahne olmuştur. Konuyla ilgili en yeni kanıt 1969 yazında bulunan ve “İlk insanın ayak izi” adı verilen fosillerdir. İzler, Gökeyüp beldesinde 2 km<sup>2</sup>. Lik bir alana yayılmış haldedir. Ayrıca fosil izler, birden fazla bireye ait olmaları bakımından da çok önemlidir. İnsana ait ayak izlerinin yapılan incelemeler sonucu 26 bin yıllık geçmişe ait oldukları anlaşılmıştır.

### 2.1.6.4. KIZ KÖPRÜSÜ

Adala beldesi ile Demirköprü baraj seti arasında, Gediz nehri üzerindedir. Altı sütun üzerindeki kemerli ve taş yapısı Mimar Sinan stilini çağrıştırmakta ise de yapım yılı tam olarak tespit edilemeyen bir Osmanlı dönemi eseridir.



### 2.1.6.5. SU UÇTU ŞELALESİ VE ADALA KANYONU

Kız köprüsü üzerinden karşıya geçildiğinde takip edilen toprak yol ile 2 km sonrasında 25 m yükseklikten dökülen Su Uçtu Şelalesine ulaşılmaktadır. devamında ise güzelliği ile büyüleyen harika bir volkanik kanyon bulunmaktadır.

Binlerce yılın yarattığı doğa harikası olan bu kanyonda rafting ve kano gibi su sporlarının yapılması proje hazırlığındadır.



### 2.1.6.6. KURŞUNLU KAPLICALARI

Kurşunlu Kaplıcalarımız, kendine has doğal güzelliği ile şirin bir tatil köyü görünümündedir. Bozdağ'ların eteğinde yeşil bir vadide yer alan, kuş civıltılarının rengarenk çiçeklerin bulunduğu yeşilin her tonunu görebileceğiniz, oksijen deposu ile tam bir saklı cennettir.

Salihli Belediyesi Kurşunlu Kaplıcaları, şifalı suları ile Türkiye'nin her yerinden insanların uğrak yeri durumunda. Şirin bir dinlenme kampını

andıran tesisler şifanın yanında gelen konuklara huzur dolu bir ortamda sunmaktadır.



### 2.1.6.7. ŞEHİR HAMAMI

1900 yılında varlığı kesin olarak bilinen Salihli Şehir Hamamı, özgün plan şemasını koruyarak günümüze gelebilmiş Şehir Hamamı, Salihli Belediyesi'nin duyarlı yaklaşımı neticesinde 2005 yılında başlayan onarım çalışmaları ile tekrar işler hale getirilmiş ve yöre halkının hizmetine sunulmuştur.

Salihli ilçe merkezinde bulunan Şehir Hamamı; Türklerin su kültürü ve temizlik anlayışına ait bölgemizdeki tek örnektir. Onarım öncesi ve onarım sonrası geleneksel hamam mimarisi ve kültürel çevresinde el alan bu çalışma ile kamuoyuna ve bilim dünyasına tanıtılan Salihli Şehir Hamamı, 2005 yılında başlanan onarım çalışmaları ile özgün işlevi ve işleyişine sadık kalınarak inşa edildiği dönemin mimari özellikleri doğrultusunda tekrar halkın hizmetine sunulmuştur.

### **2.1.6.8. SART ANTİK KENTİ (LİDYA KRALLIĞI)**

Halkının kökeni tam olarak bilinmeyen Lidya Krallığı zengin maden kaynakları ve Kroisos gibi kralları ile tanınmaktadır. Lidya'da Atyadlar, Heraklid ya da Tyonidler ve Mernadlar olmak üzere üç kral sülalesi egemen olmuştur. Herodot Lidyalılardan Maionlar, Bozdağın eteğindeki başkentlerinden de Hyde olarak bahsetmektedir.

Mernnad sülalesinin ilk krallığı Gyges'ten itibaren, ülkeye Lidya, başkente de Sardis denilmeye başlanmıştır. Gyges'ten sonra oğlu Ardys ondan sonra ise Sadyattes başa geçmiştir. Sadyattes'in oğlu Kral Alyattes Lidya'nın en yetenekli kralı idi; Onun döneminde topraklar genişlemiş, Med kralı Kyaksares ile önce savaşmış, sonra barış anlaşması yapmıştır.

Alyattes'in oğlu Kroisos Mernmad sülalesinin 5.ve son kralıdır. Yunanlılar onu zengin, cömert ve güçlü bir kral olarak tanımışlardır.

İran da Medleri yıkan Pers Kralı Kyros, Lidya Kralı Kroisos ile savaşıp onu yenmiştir. İ.Ö. 547 yılında Lidya devletine son vermiştir. Bundan sonra Persler bütün Anadolu'ya hakim olmuşlardır.

Lidyalıların uygarlığa yaptıkları katkılardan en önemlisi İ.Ö.7.yüzyılın ikinci yarısında,metal ağırlığı ve ayarı sabit devlet damgası ile garantilenmiş parayı icat etmiş olmalarıdır. Sikke olarak adlandırılan madeni para sonucunda ticarete yerini para ekonomisi almıştır.

Çok tanrılı bir dine sahip olan Lidyalılarda en büyük saygıyı Kuvava adıyla anılan Ana Tanrıça Kybele görmekteydi. Ayrıca Sardis'te Lidyalıların "Artimu" dedikleri Ateni adındaki bir başka tanrıçaya daha tapınılıyordu. Ayrıca, Tanrı Dionysos, Levs(Zeus) Santas, Lametrus ve Marvida gibi tanrı ve tanrıçalara tapınılmaktaydı.

Lidya devletinden sonra Persler 200 yıl Anadolu'ya hakim oldular. Pers egemenliğinde Lidya'nın zenginliği devam etmiştir. Bugün halk arasında Karun hazinesi olarak adlandırılan eserler Uşak Arkeoloji Müzesinde sergilenmektedir.

Artemis Tapınağı, Roma Hamamı, Akropol ve eski Sardes kenti daha güneyde, Roma ve Bizans yapıları Gymnasium, Sinagog ve Kral Yolu ise kuzey yönde yer alır.

Sardes ören yeri, İzmir - Ankara karayolu üzerinde ve Salihli'nin 8 km. batı yönündeki Sart beldesi içinde yer almaktadır.



#### **2.1.6.9. DEMİRKÖPRÜ BARAJI VE BARAJ GÖLÜ**

Salihli-Köprübaşı yolu 23. Km. sinde yer alan baraj gölü, doğal piknik alanları oluşturmakta ve av mevsiminde balıkçılık yapmak isteyenlere bu zevki tattırmaktadır. Baraj gölünde sazan, yayın ve levrek balıkları avlanabilmektedir. Civardaki alabalık çiftliklerinde alabalık ziyafeti çekilebilmektedir.



### 2.1.6.10. GÖKEYÜP ÇÖMLEKÇİLİĞİ

Salihli'ye 50 Km. mesafedeki Gökeyüp Beldesinde, özel bir çamurun elle şekillendirilmesi ve pişirilmesi ile elde edilen teknik bize Orta Asya geleneklerimizden kalmadır.

Hemen tüm Türkiye'ye yayılan “**Güveç**” adı verilen çömlekler bu beldemizde asırlardan beri üretilmesine rağmen tanıtım eksikliği nedeniyle pek bilinmemektedir.

### 2.1.6.11. ANADOLU ANIT ÇINARI

Barış Mahallesi Tirebolu mevkiinde bulunan bu anıt çınar 428 yaşındadır. Yüksekliği 40 m. Çapı 7 m. dir. Söylenceye göre bu çınarın dallarını yakmak veya odun olarak götürmek uğursuzluk getireceği inancı sayesinde anıt çınar, günümüze ulaşmayı başarabilmiştir.

Çevre düzenlemesi Salihli Belediyesi tarafından yapılmıştır.



### 2.1.6.12. BURHAN ANIT ÇINARI

Burhan dağ köyü yakınlarındaki bu çınar yaklaşık 35 m. boyunda 8 m. çapındadır. Yaklaşık 400 yıllık olduğu sanılmaktadır. Anadolu çınarının aksine pek bilinmemektedir. Geniş dallarının altı doğal piknik alanıdır ve yanında doğal kaynak suyu akan bir çeşmeye sahiptir.

### 2.1.6.13 ÇAMUR HAMAMI

Salihli Antik çağlardan beri şifalı suları ile ilgi çeken bir yer olmuştur. Hatta Romalıların, Sardes'e 5 km. mesafedeki bu suları pişirilmiş toprak boru sistemi döşeyerek getirdikleri, "Roma Hamamı" dedikleri küçük çaplı hamamlar ile Gymnasiumdaki gibi havuzlu banyolarda hamam sefaları yaptıkları arkeolojik kazılardan anlaşılmaktadır. Bozdağ eteklerinde, Salihli ilçesi'ne bağlı Çamurhamamı Köyü sınırları içinde yer alan Sart Kaplıcaları ya da halk arasındaki adıyla "Çamur Hamamları", Salihli'ye 11 km, Manisa'ya ise 68 km uzaklıktadır.

Kalsiyum, sodyum bikarbonat ve sülfür içeren suyun sıcaklığı 52 °C,

debisi ise 3 lt/sn dir. Romatizma, nevroz, cilt ve kadın hastalıklarında yararlanan kaplıcada, toplam 150 yatak kapasiteli, 75 banyolu oda bulunmaktadır.



### 2.1.7. YİYECEK - İÇECEK

#### 2.1.7.1. SALİHLİ KIRAZI

Allahdiyen köylüleri tarafından geliştirilen Napolyon cinsi kirazların çapı başka bölgelerde 26-28 mm iken Salihli kirazının çapı 32 mm. yi geçmektedir. Bu özelliğine dolgun, etli, parlak koyu kırmızı rengi ve uzun süre dayanıklı olması da eklenince iç ve dış pazarlarda haklı olarak "Salihli Kirazı" adı ile aranılan bir meyve olmuştur. Salihli Kirazı, markası tescil edilmiş ürünlerdendir.



### 2.1.7.2. SALİHLİ ÜZÜMÜ

Ovasının ilkbahardan sonbahara kadar yeşil bir örtüye bürünmesini sağlayan Manisa'nın dünyaca ünlü Sultaniye çekirdeksiz üzümü, Tüm Gediz Irmağı çevresi ve Ovasında yetiştirilmesine rağmen en lezzetlisi, Salihli'ye özgü toprak yapısı nedeni ile burada üretilir. Bahar aylarında taze yaprakları “**Yaprak Sarma**” yemeği yapılmak üzere iç pazarda önemli yer tutmaktadır.



### 2.1.7.3. SALİHLİ ODUN KÖFTESİ

Ünü gün geçtikçe artan ve markalaşan bir başka ürün de “Salihli Odun Köftesi”dir. Yaklaşık yüz yıl önce Salihli'ye, Bulgaristan'dan göçen İbrahim (Azak) Usta'nın “İsli Köftesi”, meşe odunu alevi içinde pişirildiği için kendine has tadı ve kokusu nedeni ile halk tarafından beğenilmiş ve adı “**Salihli Odun Köftesi**” ne dönüşmüştür.



## 2.1.8. SOSYAL TESİSLER

### 2.1.8.1. BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ

Belediyemizin, doğa ile iç içe bulunan “Salihli Belediyesi Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi”, modern mimari yapısı ve çam ormanı arasında 300 kişi kapasiteli tesisi, halkımıza restoran hizmeti ile, çeşitli organizasyonların da yer aldığı toplantı, tören ve eğlence yeri olarak hizmet sunmaktadır.



### 2.1.8.2. BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ BİZİM KAFE

Belediyemizin Fevzi Tüzünalp Parkında, parkın huzur veren yeşillikleri arasında yeni bir düzenleme ile kafeterya olarak hizmete sunulan, “Bizim Kafe” çeşitli organizasyonlara da ev sahipliği yapan nezih bir dinlenme ve eğlence yeridir.



### 2.1.8.3. KURŞUNLU PİKNIK ALANI

Kaplıcamızın uzantısı olan ve düzenlenmesi yapılarak piknik alanına dönüştürülen “Kurşunlu Vadisi”, her mevsimde halkımızdan yoğun olarak ilgi görmüş, ihtiyaçları büyük ölçüde karşılamıştır.



#### 2.1.8.4. SALİHLİ BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU

Devlet Tiyatroları ile özel tiyatrolar ve sahne sanatlarının ve çeşitli kültürel organizasyonların sergilendiği “Salihli Belediyesi Şehir Tiyatrosu”, 600 kişi kapasiteli birinci katı resim ve sergi salonu olarak hizmet sunan 2 katlı modern bir yapıdır.



#### 2.1.8.5. GÜMÜŞ ÇAYI PİKNIK ALANI

Gümüş çayı rekreasyon projesi kapsamında E-96 Karayolu ile Demiryolu arasında kalan 65.000 m<sup>2</sup>, ile Sarıpınar kısmında kalan 10.500 m<sup>2</sup> alanın bitkilendirilme ve aydınlatmaları tamamlanmış, piknik alanı olarak hizmet vermeye başlamıştır.



#### 2.1.9. SPOR TESİSLERİ

##### 2.1.9.1. BELEDİYESPOR SOSYAL TESİSLERİ

Sporcuların maç öncesi kamplarının yapıldığı, dinlenmelerinin sağlandığı, şehir dışından gelen sporcuların konakladığı, 100 kişilik yemek salonu, kondisyon salonu, futbol antrenman sahasının olduğu, 40 kişilik yatak kapasiteli Salihli Belediyespor Sosyal Tesisleri, 2010 yılında faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır.



### 2.1.9.2. İSMAİL DOĞAN ERDİNÇ SEMT SPOR SAHASI

Futbol antrenmanlarının ve müsabakalarının yapıldığı 7.784 m<sup>2</sup>. alanı içine alan Tesisin sahası, 2006 yılında suni çim yapılmış, 2009 yılında da Ek 2. Tribün ve altında soyunma odaları ve kafeteryası yapılarak, UEFA standartlarında hizmet vermektedir.



### 2.1.9.3. YUNUS OKTAV SEMT SPOR SAHASI

Spor okulu öğrencilerinin, altyapı ve minik takımın resmi müsabakalarının yapıldığı 5.000 m<sup>2</sup>.alanı içine alan ışıklandırılmalı, 500 seyirci kapasiteli bir çim saha olarak hizmet vermektedir.

#### **2.1.9.4. ALİ İHSAN KARAYİĞİT SEMT SPOR SAHASI**

500 seyirci kapasiteli, 6.400 m2.alanı içine alan zemini suni çim kaplamalı, semt spor sahamız ilçemiz amatör spor kulüplerine de hizmet vermektedir.

#### **2.1.9.5. KURTULUŞ KONDİSYON MERKEZİ**

Daha önceki yıllarda, judo ve güreş antrenmanlarının yapıldığı tesisin onarım ve tadilatı ile aletlerin bakım ve onarımı yapılmış, tüm branşlara hizmet vermektedir.



#### **2.1.9.6. RAMİZ TURAN STADYUMU**

2005 yılında Gençlik Spor İl Müdürlüğünden 10 yıllığına kiralanıp, sahanın yeniden çimlenmesi, tribün ve soyunma odalarının onarımı ve bakımı yapılarak Salihli Belediyespor'un hizmetine verilmiştir. Açık tribün altındaki 2 adet salon düzenlenerek Belediyespor halk oyunları branşına ve Emniyet Müdürlüğü'ne kondisyon merkezi olarak hizmet vermektedir.

#### **2.1.9.7. KAPALI SPOR SALONU**

2005 yılında Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nden 10 yıllığına kiralanıp, her türlü onarımı ve bakımı yapılarak Salihlideki tüm spor kulüplerinin ve Salihli halkına hizmet vermektedir.

## 2.1.9.8. BELEDİYESPOR EVİ

8 Mart 2006 Tarihinde hizmete açılan “**Belediyespor Spor Evi**”, bayanlara ve erkeklere seanslar halinde aletli spor, aerobik, yoga vs. olarak spor yapma olanakları sunmaktadır.



## 2.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.2.1.YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı



gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır).

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan

ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

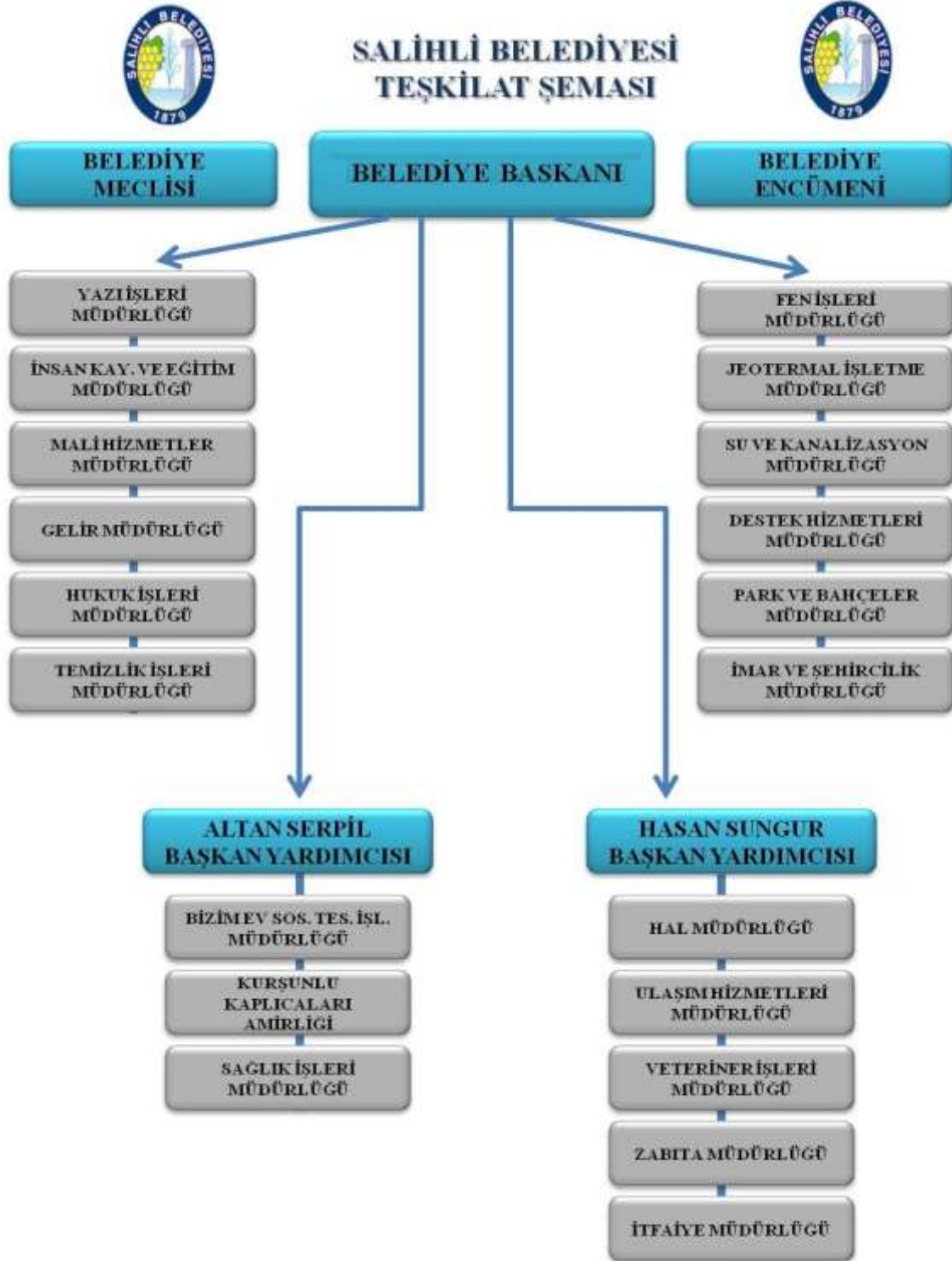
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2.3. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.3.1. ORGANİZASYON YAPISI

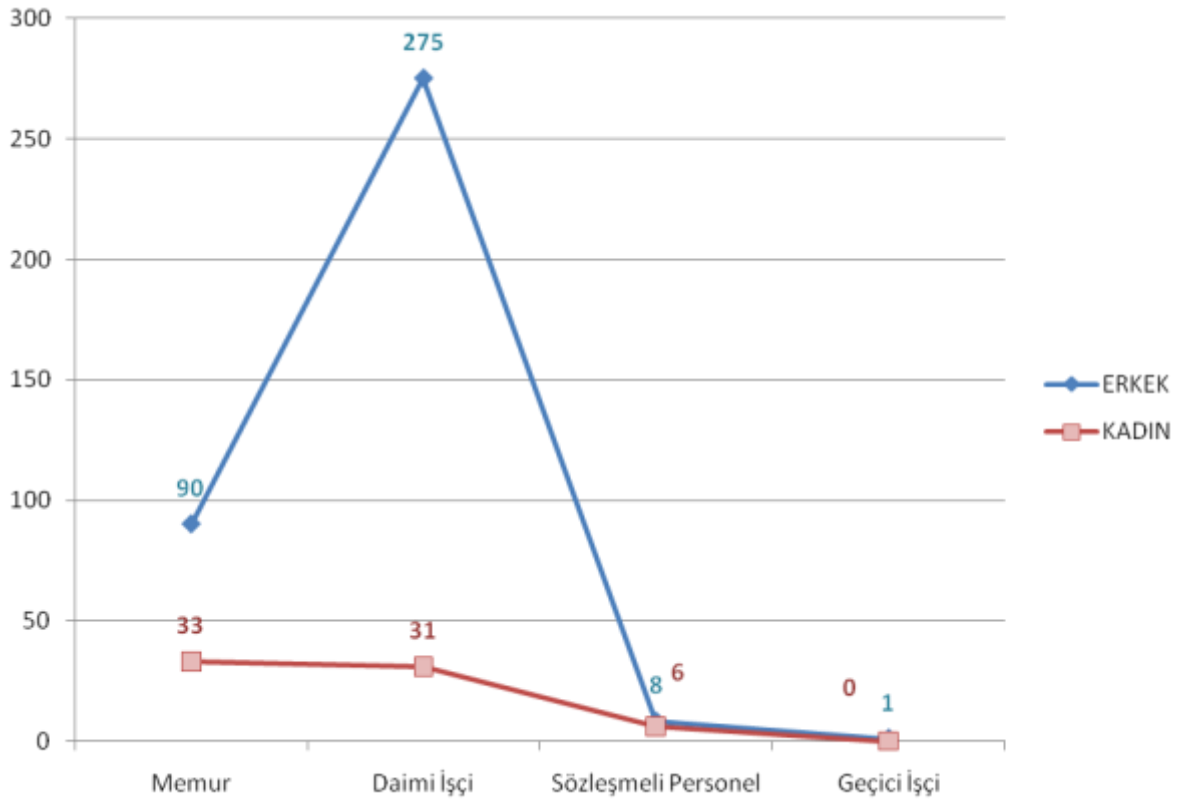


## 2.3.2. PERSONEL SAYISI VE NİTELİĞİ

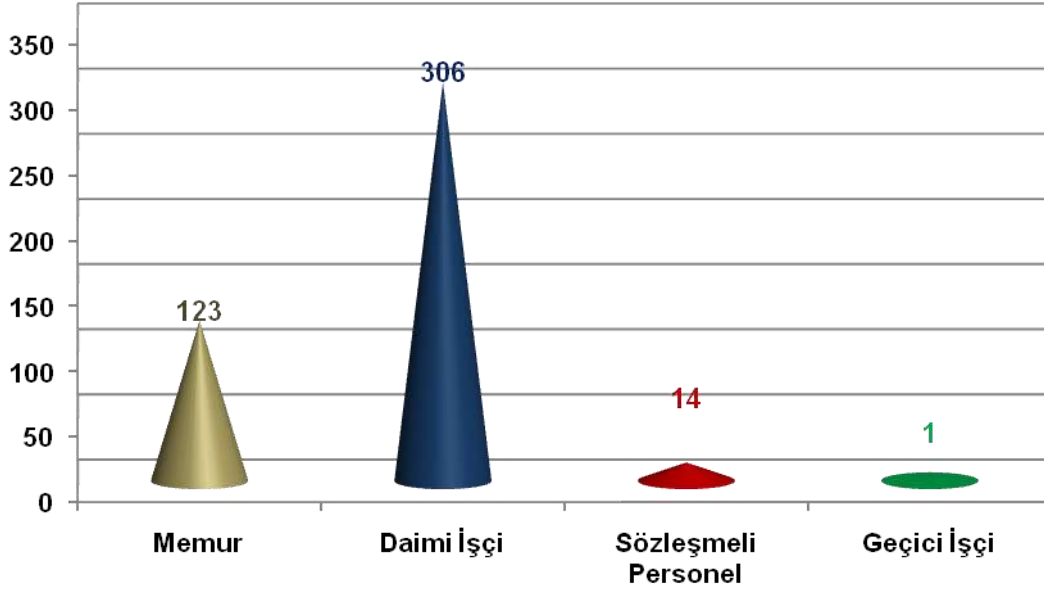
### 2.3.2.1. PERSONEL SAYISI

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM	NORM KADRO
Memur	90	33	123	231
Daimi İşçi	275	31	306	116
Sözleşmeli Personel	8	6	14	-
Geçici İşçi	1	0	1	-
Genel Toplam	374	70	444	347

#### ERKEK – KADIN PERSONEL SAYISI



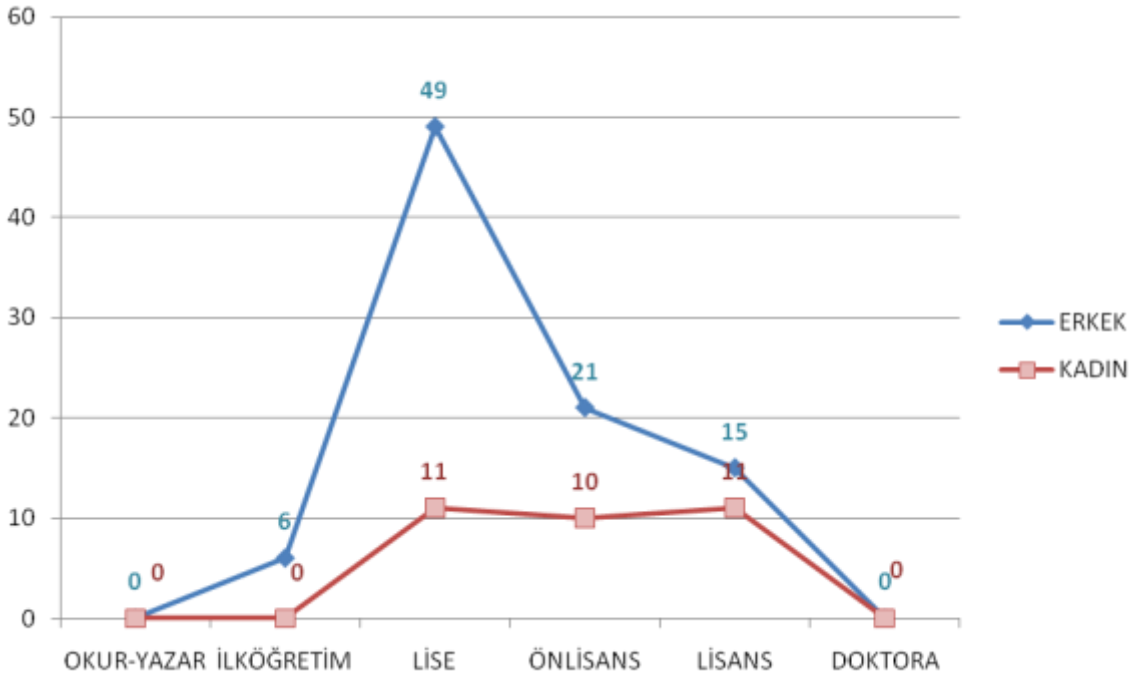
## TOPLAM PERSONEL SAYISI



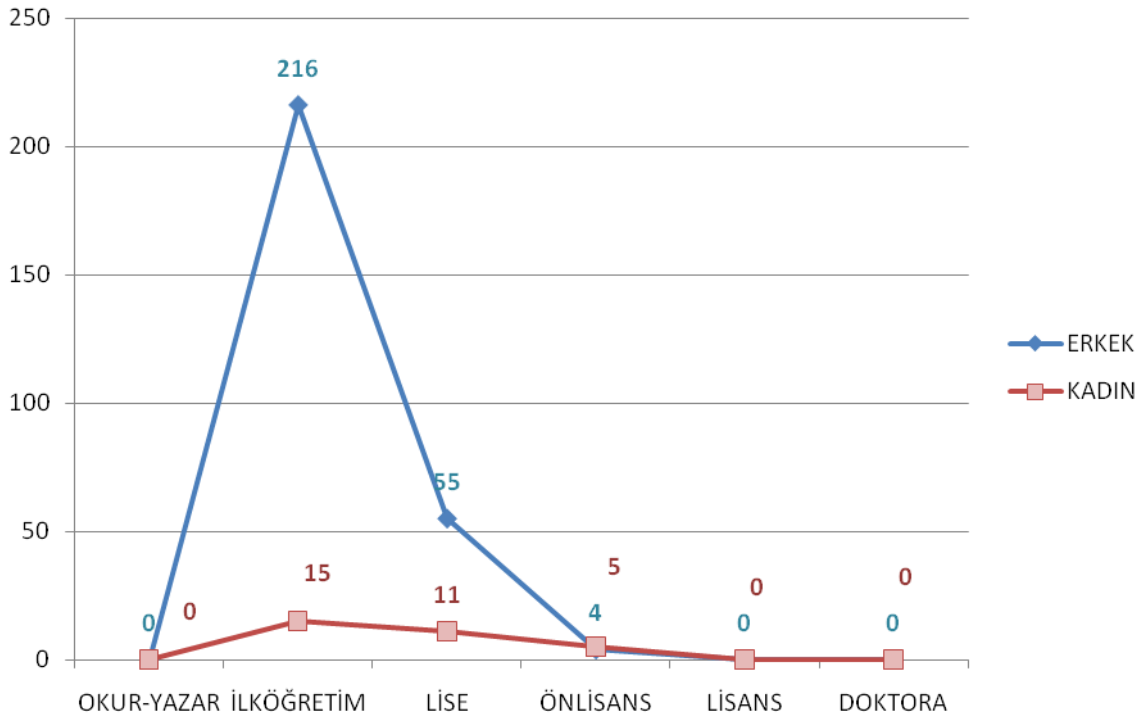
### 2.3.2.2. PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
OKUR-YAZAR									
İLKÖĞRETİM	6		216	15			222	15	237
LİSE	49	11	55	11	-	1	104	23	127
ÖNLİSANS	21	10	4	5	2	2	28	17	45
LİSANS	15	11			6	3	21	14	35
DOKTORA									
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>91</b>	<b>32</b>	<b>275</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>375</b>	<b>69</b>	<b>444</b>

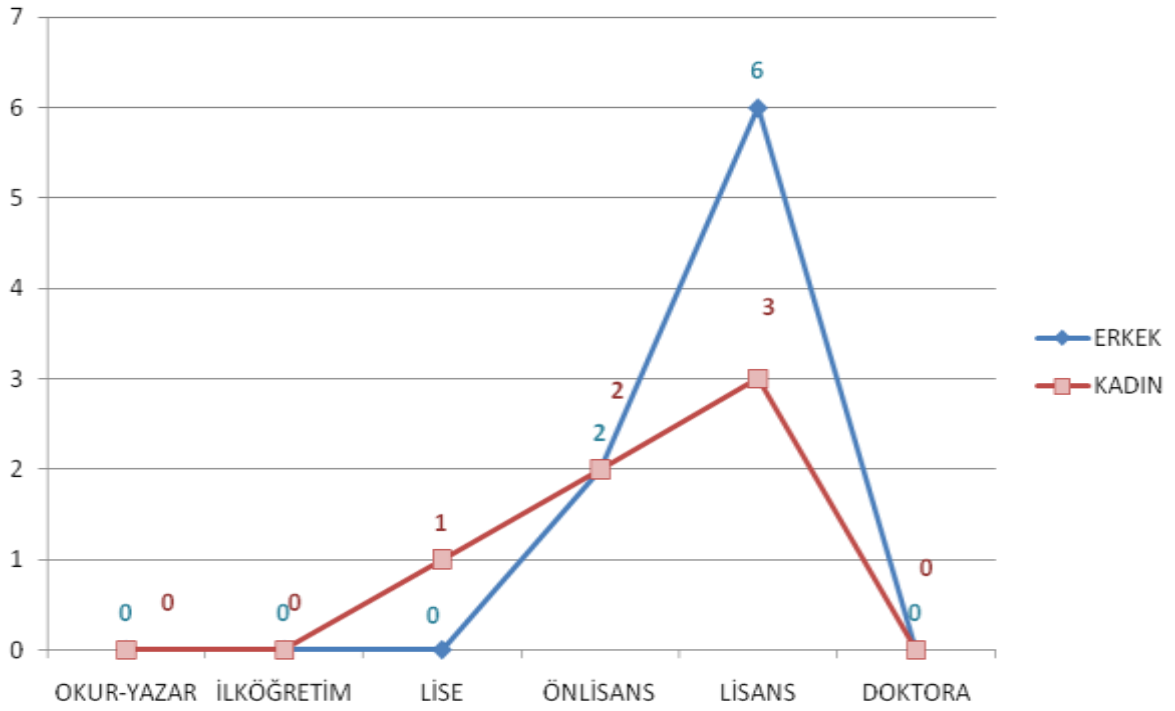
## MEMUR EĞİTİM DURUMU



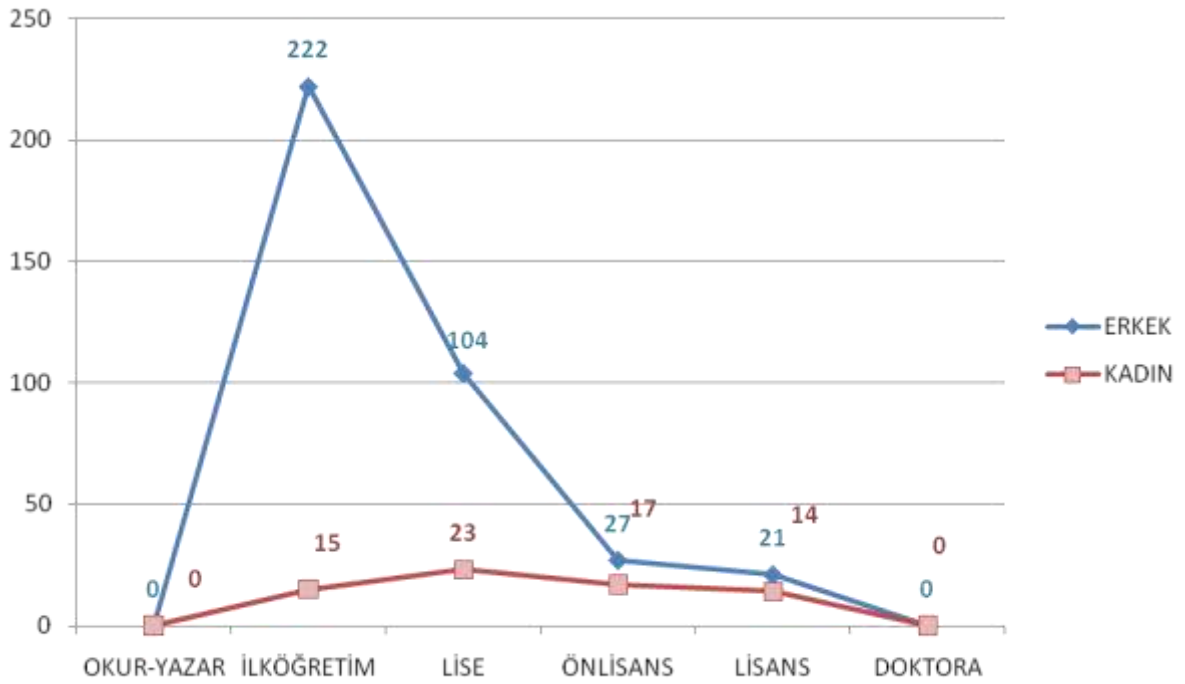
## DAİMİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU



## SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



## TOPLAM PERSONEL EĞİTİM DURUMU

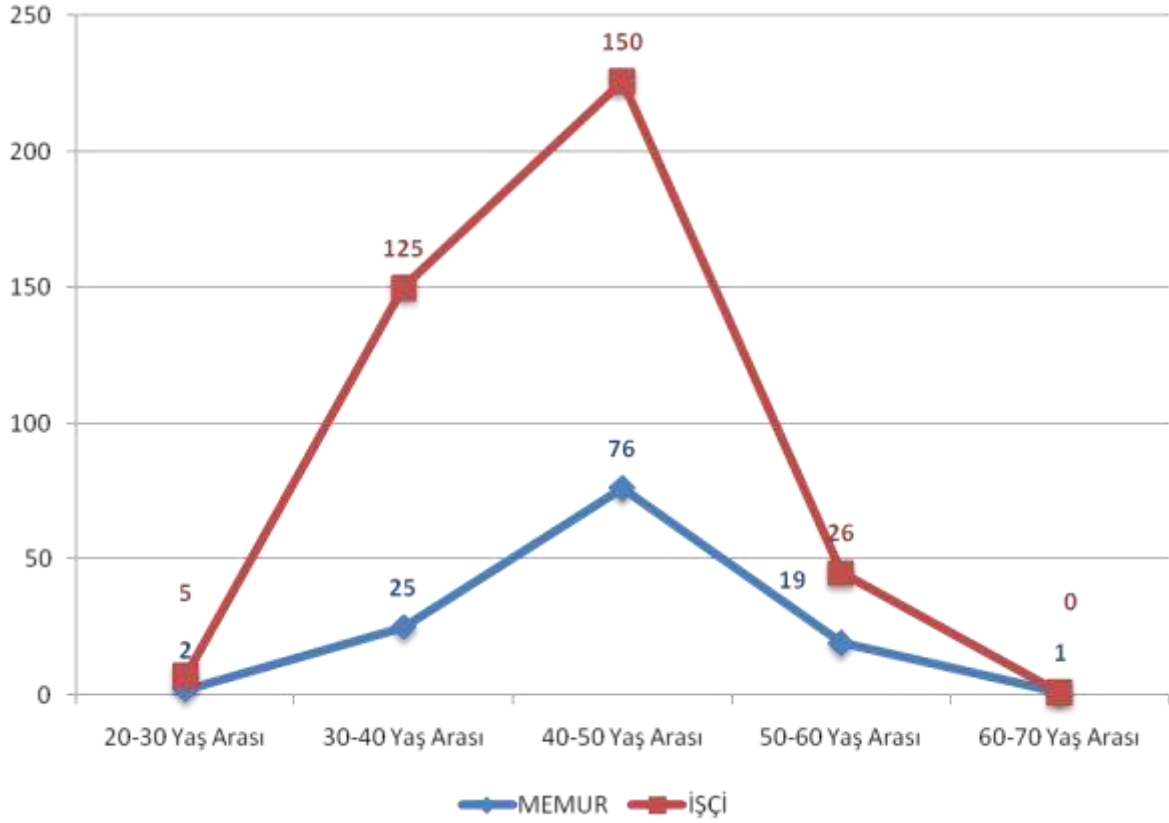




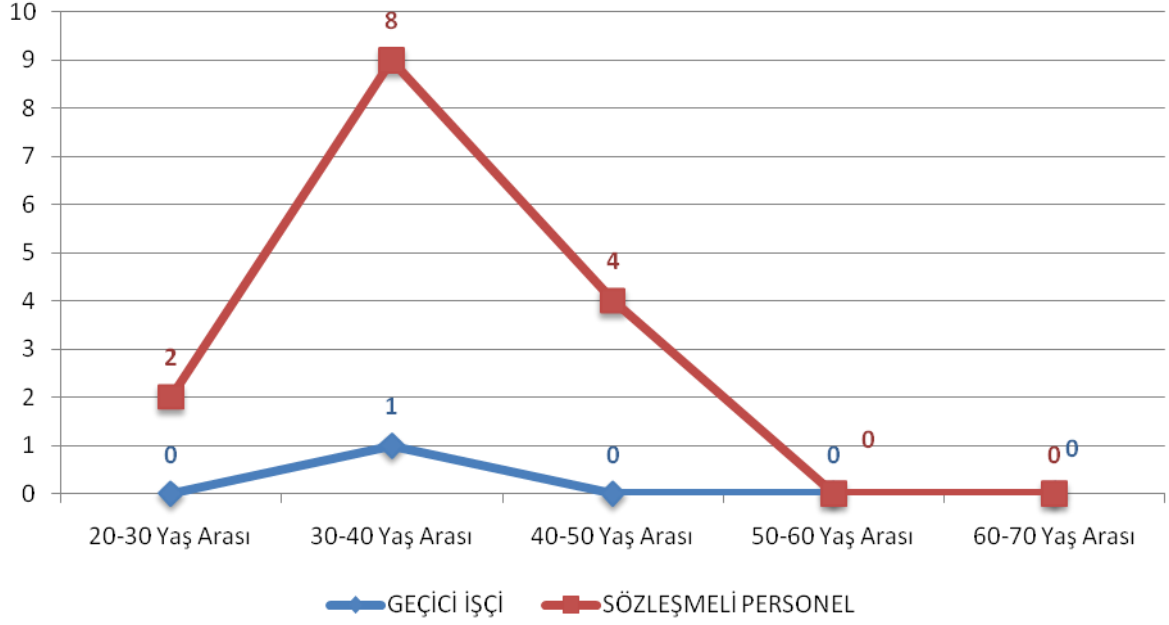
### 2.3.2.3. PERSONEL YAŞ GRUPLAMASI

YAŞ ARALIĞI	20-30 Yaş Arası	30-40 Yaş Arası	40-50 Yaş Arası	50-60 Yaş Arası	60-70 Yaş Arası	TOPLAM
MEMUR	2	25	76	19	1	123
İŞÇİ	5	125	150	26		306
GEÇİCİ İŞÇİ		1				1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	8	4			14
TOPLAM	9	159	230	45	1	444

#### MEMUR – İŞÇİ PERSONEL YAŞ ARALIĞI

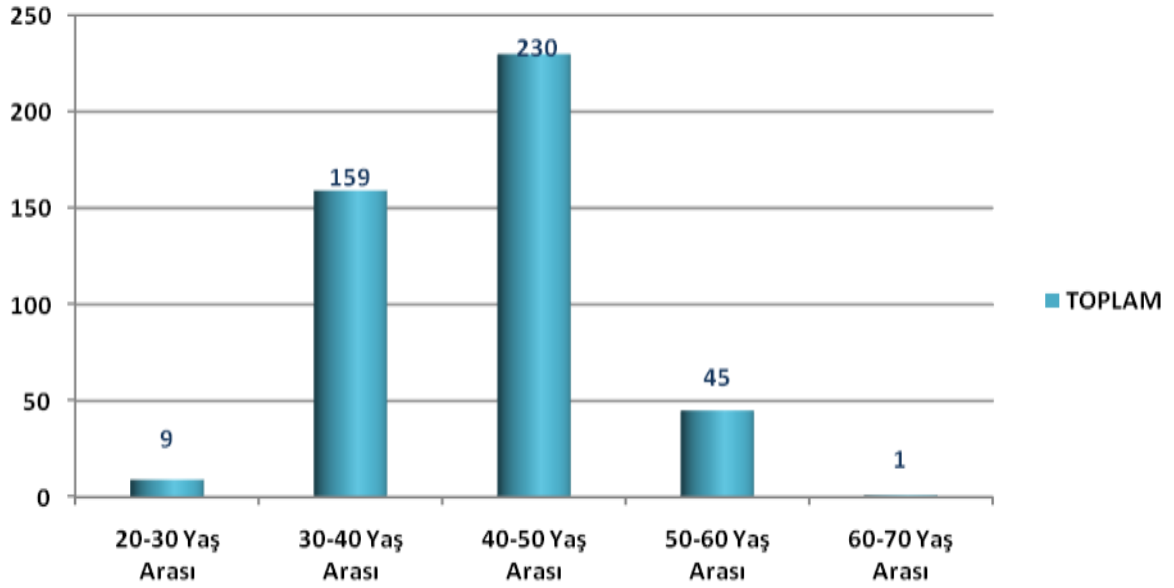


## GEÇİCİ İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ ARALIĞI



## TÜM PERSONEL YAŞ ARALIĞI

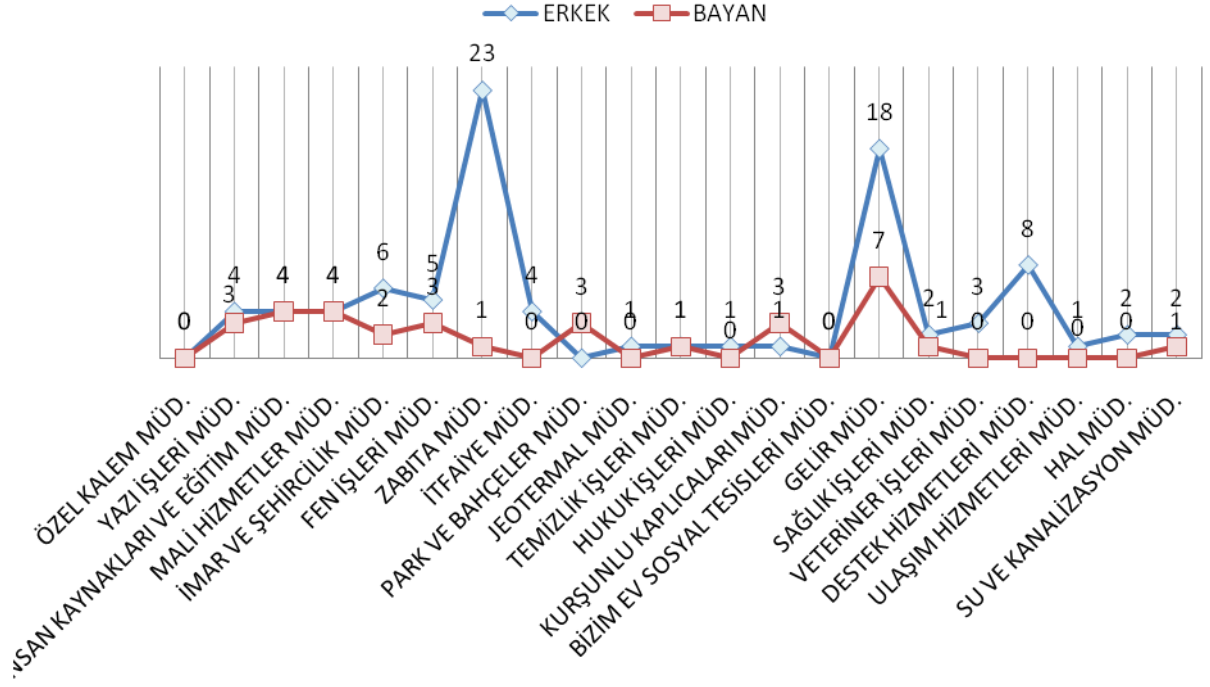
### TOPLAM



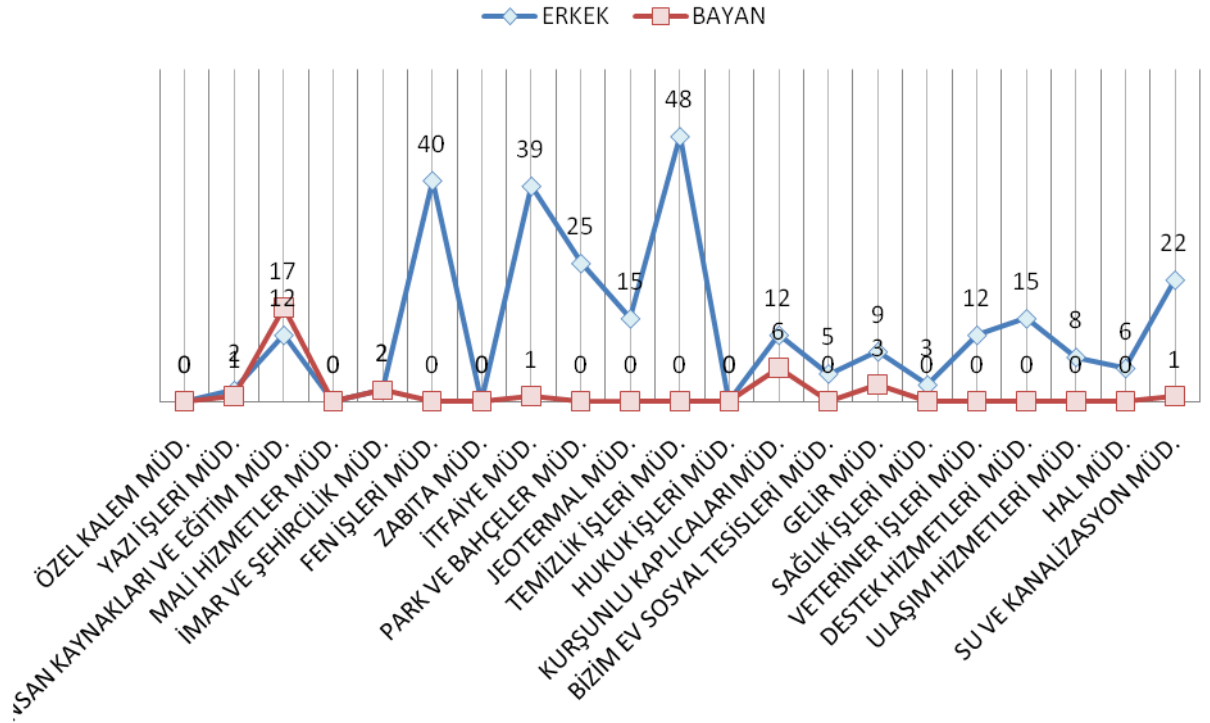
## 2.3.2.4. BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR		DAİMI İŞÇİ		SÖZ. PERS.		ŞİRKET		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
Özel Kalem Müd.											
Yazı İşleri Müd.	4	3	2	1							10
İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	4	4	12	17		1	92	27			157
Mali Hizmetler Müd.	4	4									8
İmar ve Şehircilik Müd.	6	2	2	2		1					13
Fen İşleri Müd.	5	3	40		4		66				118
Zabıta Müd.	23	1									24
İtfaiye Müd.	4		39	1							44
Park ve Bahçeler Müd.		3	25		1		119	12			160
Jeotermal Müd.	1	-	15		2		26	1			45
Temizlik İşleri Müd.	1	1	48				88				138
Hukuk İşleri Müd.	1										1
Kurşunlu Kaplıcaları Müd.	1	3	12	6			28	19			69
Bizim Ev Sosyal Tesisler Müd.			5				26	5			36
Gelir Müd.	18	7	9	3							37
Sağlık İşleri Müd.	2	1	3			3					9
Veteriner İşleri Müd.	3		12		1						16
Destek Hizmetleri Müd.	8		15				41	1			65
Ulaşım Hizmetleri Müd.	1		8								9
Hal Müd.	2		6								8
Su ve Kanalizasyon Müd.	2	1	22	1		1	22				49
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>33</b>	<b>275</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>508</b>	<b>65</b>			<b>1016</b>

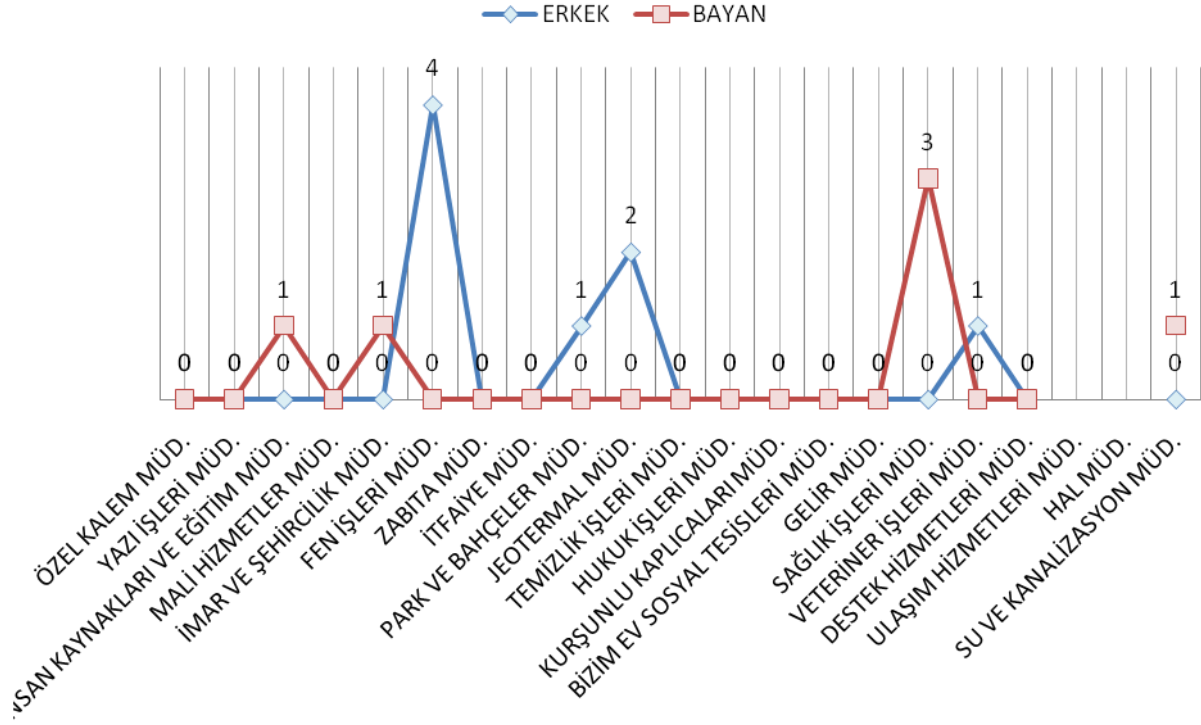
### BİRİM / MEMUR DAĞILIMI



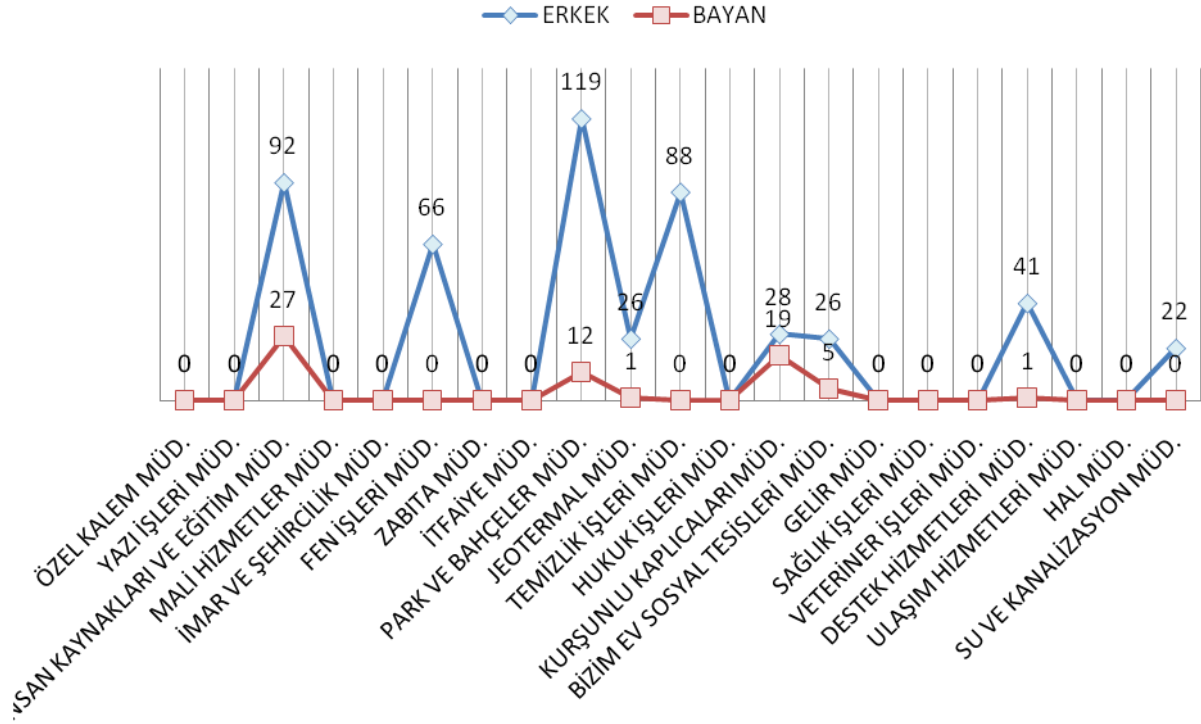
### BİRİM / DAİMI İŞÇİ DAĞILIMI



### BİRİM / SÖZ. PER. DAĞILIMI



### BİRİM / ŞİRKET PER. DAĞILIMI



### 2.3.3. MALİ YAPISI

BÜTÇE GELİRİ		
2009	2010	2011
37.634.985,74	48.242.578,90	65.665.162,00

BÜTÇE GİDERİ		
2009	2010	2011
36.312.561,36	42.719.238,05	65.665.162,00

### 2.3.4. FİZİKİ KAYNAKLARI

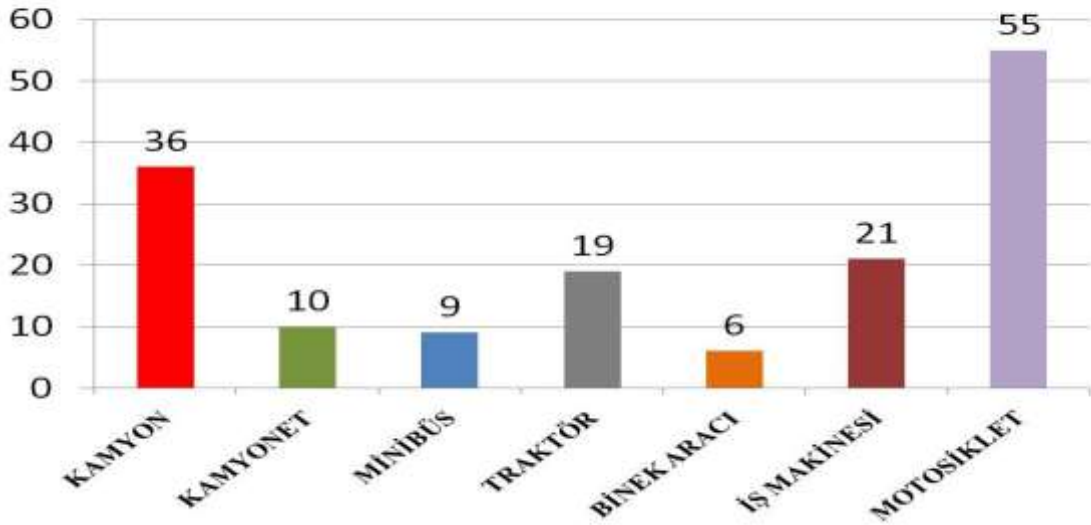


## BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN İŞYERLERİNE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	KAMYONLAR	KAMYONET	MINİBÜS	JEEP	BİNEK ARAÇ	TRAKTÖR	KEPÇE	GRAYDER	ESKAVATÖR	DOZER	FORKLİFT	ASFALT SİLİNDİRİ	SONDAJ MAKİNASI	VİNÇLİ KAMYON	MOBYLETTE	MOTOSİKLET	GENEL TOPLAM
FEN İŞLERİ	8	2	1	1	2	10	5	5	1		2	2	1	1	1	8	50
İMAR İŞLERİ			1													1	2
PARK-BAHÇELER	2	1				3	1								2	7	16
TEMİZLİK İŞLERİ	14	1				4				1					1	2	23
ZABITA HİZMETLERİ		1	1		3											2	7
DESTEK HİZMETLERİ		1	1														2
İTFAİYE HİZMETLERİ	8	3	2														13
HAL HİZMETLERİ			1													1	2
KURŞUNLU			1													1	2
SAĞLIK İŞLERİ															1	1	2
MEZBAHA HİZMETLERİ	1	1													1	1	4
SU-KANAL. İŞLERİ	3	1				2	1									16	23
ÖZEL KALEM																3	3
GELİRLER																2	2
JEOTERMAL											1					3	4
YAZI İŞLERİ																1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>156</b>

CİNSİ	SAYISI	NİTELİĞİ
KAMYON	36	
KAMYONET	10	
MINİBÜS	9	
TRAKTÖR	19	
BİNEK ARACI	6	
İŞ MAKİNESİ	21	GREYDER (5) KEPÇE (7) TRAKTÖR KEPÇE (1) KAMYON SONDAJ MAKİNESİ (1) KAMYON-VİNÇLİ KAMYON (1) FORKLİFT (3) ASFALT SİLİNDİRİ (2) DOZER (1)
MOTOSİKLET	55	
<b>TOPLAM</b>	<b>156</b>	

**BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN SAYISI**





## 2.3.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI

### SALİHLİ BELEDİYESİ BİLGİSAYAR VE YAZICILAR

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Tiyatro ve Sanat evi,Spor evi, kapalı spor salonu dahil)	13	1	7
YAZI İŞLERİ MÜD.	15	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11		6
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	29		25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	2 Notebook	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6		5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19		8
BİZİM EV SOSYAL TES.İŞLT. MÜDÜRLÜĞÜ	5		3
KURŞUNLU KAPLICALARI AMİRLİĞİ	10		7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		5
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3		2
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		4
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>170</b>	<b>8</b>	<b>116</b>

## 2.4. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

### 2.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kararlı, İstikrarlı ve Demokrat Bir Başkanın olması
- İnsan Odaklı Bir Yönetim Anlayışının Olması.
- Deneyimli, Nitelikli Teknik ve İdari Yönetim Kadrosu.
- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerine ve Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilmesi.
- Kentin Zengin Bir Doğa, Rekreasyon Alanlarına sahip olması ile Şehircilik ve Fiziki Konumunun Yaşam Koşullarına Çok Uygun Olması.
- Mali Yapının Güçlü Olması.
- Hizmet Binalarının Çalışma Koşullarına Uygun Olması.
- Makine Ekipman Parkının Kuvvetli Olması.
- Jeotermal Kaynaklarının Varlığı ve Kullanımı.
- Kentimizin Alt ve Üst Yapısının Üst Düzeyde olması.

## 2.4.2. ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal Yapının Yeterince Güçlendirilememesi.
- Kurumsal Kültür ve Dayanışma Eksikliği.
- Alt Kadrolarda Nitelikli Eleman Eksikliği.
- Teknik Elemanların Sayıca Eksik Olması.
- Birimler Arası Koordinasyonun Sistemli Olarak Her Zaman Sağlanamaması.
- Personelin, Düzenlenen Eğitimlere İlgisizliği, Eğitime ve Gelişmeye Yeterince Açık Olmaması.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sisteminin Olmaması.
- Dijital Evrak Yönetim Sisteminin Olmaması.
- Doğal Afetlere Müdahalede Bilgi, Planlama ve Ekipman Eksikliği.
- Halkla İlişkiler Konusunda Yetersizlik ve Belediye Çalışmalarının Yeterince Anlatılamaması.
- Personel Harcamalarının Bütçedeki Oranının Yüksek Olması.
- Fiziki Arşiv Mekanlarının Yetersizliği.
- İmar Uygulamalarının Güncel İhtiyaçlara Zamanında Cevap Verememesi.

### 2.4.3. FIRSATLAR

- Tarihi Yerleşimlere Yakınlığı Nedeniyle Turizme Yönelik Potansiyelinin Olması.
- Kentin Verimli Topraklara Sahip Olması.
- Tarım Ürünlerinin Çeşitliliği ve Uygunluğu.
- Kaliteli Su Kaynaklarının Bulunması.
- Gelişmekte Olan Organize Sanayi Bölgesinin Bulunması.
- Kentin, Coğrafi Konumunun Ulaşım Bakımından Avantajlı Olması.
- Sağlık Tesislerinin Sayısı ve Kalitesi Bakımından Yakın Çevreye Merkez Teşkil Etmesi.
- Tarıma Dayalı Sanayi ve Seracılık Yatırımları ile Cazibe Merkezi Olması.

#### 2.4.4. TEHDİTLER

- Deprem Riski.
- Çevre Kirliliği ve Kış Aylarında Artan Hava Kirliliği.
- Dış Paydaşlar ve Merkezi İdarenin Aldığı Kararların Kurum Faaliyet Alanlarını Etkileme Derecesinin Yüksek Oluşu.
- İşsizlik Oranının Yüksek Oluşu ve Çözümün Belediyeden Beklenilmesi.
- Dönem Dönem Ulusal ve Küresel Düzeyde Yaşanan Ekonomik Krizler.
- Girişimcilik ve Yatırımcılık Ruhunun Eksik Olması.
- Sık Sık Değişen Mevzuatlar ve Mevzuatlar Arası Uyumsuzluklar.
- Yargının Benzeri Konularda Farklı İçtihatlarının Olması.
- Kamu İhale Sistemindeki Uyumsuzluklar Ve Sistemin Ağır İşleyişi.
- Gençlerin Sağlıklı Gelişimine Yönelik Olumsuz Etkiler.(Uyuşturucu, Madde Bağımlılığı vs.)
- Katı Atık Depo Alanının Bulunmaması.
- Yatırım Teşvik Kapsamının Dışında Kalınması Nedeniyle Sanayinin İstenilen Düzeyde Gelişememesi.
- Hızlı Tren Projesinin Hayata Geçmesi Durumunda, Kentsel Ulaşım Ve Altyapı açısından Getireceği Olumsuzluklar.

## 2.5. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.5.1. PAYDAŞLAR

Paydaş; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi; paydaşların görüş, düşünce önerilerinin, bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı olarak tespit edilmesi, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir analiz çalışmasıdır. Bu çalışma kapsamında belediyemizin paydaşları öncelikli olarak tespit edilmiş ve bu paydaşlarımıza ilişkin paydaş analiz formları tasarlanmış ve tüm paydaşlarımıza paydaş analiz formları gönderilerek değerlendirmeleri ve görüşleri alınmıştır. Bu değerlendirme ve görüşler, Paydaş Analiz Raporu'nda toplanmış ve Stratejik Planlama sürecinde bu görüşler ve öneriler dikkate alınmıştır. Belediyemizin genel olarak paydaşları şu şekildedir;

#### 2.5.1.1. İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Başkanı.
- Meclis Üyeleri.
- Yöneticiler.
- Belediye Çalışanları.

## 2.5.1.2. DIŞ PAYDAŞLAR

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Merkez ve Taşra TeŐkilatları.
- Sendikalar.
- Sivil Toplum Örgütleri.
- Siyasi Partiler.
- Finans Kurumları.
- Valilik, Kaymakamlık

### 2.5.1.3. MÜŞTERİLER

- Tedarikçiler.
- Amatör Spor Kulüpleri.
- Okullar.
- Salihli Halkı.
- Pazaryeri Esnafı.
- Sanayi Esnafı
- Hizmet Alımı Yapılan Firmalar.
- Ticari İlişkisi Olanlar.
- Çevre Belediyeler ve Köyler.
- Belediye Taşınmazlarında Bulunan Kiracılar.
- Sosyal Tesislerimizin Müşterileri.
- Salihliden Gelip Geçen Taşıtlar.
- Belediye ye Gelen Konuklar.
- Çevre Yerleşim Yerlerinden Eğitim İçin Gelen Öğrenciler.
- Çevre İlçe ve Köylerden Gelen Hastalar.
- Salihliye Gelen Ziyaretçiler.
- Muhtarlıklar.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. MİSYON

*Sağlıklı bir nesil,  
yaşanabilir bir kent için  
çağdaş bilimin gösterdiği  
yolda, yetki ve  
sorumluluklar çerçevesinde  
kent halkına hizmet  
sunmaktır.*

## 3.2. VİZYON

*Hizmet Kalitesi ile önde gelen, Kurumsal kimliği güçlü, çağdaş, etkili, modern ve demokratik bir yönetim anlayışı ile bölgesinde model bir belediye olmak.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Güler Yüzlü Hizmet.
- Yansız ve Eşitlikçilik.
- Atatürk İlkelerine Bağlılık.
- Dürüstlük.
- Saydamlık ve Hesap Verebilirlik.
- Katılımcılık.
- Demokratik Olmak.
- Güvenilirlik.
- İnsan Odaklılık.
- Çevrecilik.
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı.
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek.
- Kaliteli Hizmet Sunumu.
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk.
- Değişimcilik ve Kurumsallık.
- Verimlilik.
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek.
- Kaynakları Verimli Kullanmak.
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak.
- Çalışma Barışını Korumak.
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık.

### 3.4. AMAÇLAR

Salihli Belediyesi, stratejik plan hazırlama süreci dahilinde yaptığı analizler neticesinde, 2012-2016 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığı stratejik alanları ve bu alanlara yönelik stratejik amaçlarını belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik alanlar ve stratejik amaçlar hem belirlenen Vizyona ulaşmayı, hem de belediyenin güçlü yönlerinin sürekliliğini sağlayacak ve etkinliğini artıracak; zayıf yönlerini ortadan kaldıracak, iyileştirecek veya etkilerini azaltacak; fırsatları değerlendirerek bunlardan en etkin biçimde yararlanmayı sağlayacak ve tehditlerden etkilenmemek için gerekli tedbir ve önlemleri alacak şekilde belirlenmiştir.

Vatandaşa en etkin şekilde hizmet üretecek kurumsal yapı oluşturularak; kurumsal kimliğe yönelik çalışmalar, personelin niteliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar, motivasyon artırıcı etkinlikler, teknolojik kullanımın üst düzeye çıkarılması, çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin kaliteli ve etkin sunulması, mali gücün ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

### 3.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR

#### **Stratejik Amaç -1.**

**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Güçlendirmek.**

#### **Stratejik Amaç -2.**

**Vatandaşa Hızlı, Kaliteli ve Güvenilir Belediyecilik Hizmeti Sağlamak.**

#### **Stratejik Amaç -3.**

**Halkın İhtiyaç ve Beklentilerine Uygun Bir Anlayışla, Kentsel Düzenleme, Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Gerçekleştirmek.**

#### **Stratejik Amaç -4.**

**Sosyal Kültürel ve Sportif Hizmetleri Etkinleştirmek.**

### 3.4.2. STRATEJİK HEDEFLER

SA.1, SH.1.	Kurumun İşleyişini, İnsan Kaynağını Ve Kültürünü Geliştirmek.
SA.1, SH.2.	Mali Yapıyı Güçlendirmek
SA.1, SH.3.	Kurumun Teknolojik ve Fiziki Alt Yapısı ile Sosyal İmkanlarını Geliştirmek.

SA.2, SH.1.	Bilgi ve iletişim Teknolojilerinden En Üst Düzeyde Faydalanarak Hizmet Etkinliğini Artırmak.
SA.2, SH.2.	Hizmetlerin Verimliliğini, Kalitesini ve Güvenirliğini Artırarak Vatandaş Memnuniyetini Yükseltmek
SA.2, SH.3.	Afet Ve Kriz Yönetim Planlamasını Yapmak.

SA.3, SH.1.	İmar, Su ve Kanalizasyon Gibi Kentsel Alt Yapı, Şehir İçi Trafik, Ulaşım, Park ve Yeşil Alanlar Gibi Kentsel Üst Yapı Sorunlarını Çözmeye Yönelik Projeler Üretmek ve Uygulamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
SA.3, SH.2.	Sağlıklı Yaşanabilir ve Yaşama Standardı Yüksek Bir Kentsel Çevre Oluşturmak.

SA.4, SH.1.	Turizm Potansiyelini Geliştirmek Tarihi, Doğal ve Termal Turizm Kaynaklarını Ön Plana Çıkarmak. Mevcut Termal ve Sosyal Tesislerin Hizmet Standardını Yükseltmek.
SA.4, SH.2.	İlçemizin Tanıtım ve Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmet Alanları Oluşturup Etkinlikler Düzenlemek, Sportif Faaliyetleri geliştirmek.
SA.4, SH.3.	Sosyal Güçsüzleri ve Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek

### 3.4.3. FAALİYETLER

<b>SA.1,</b>	<b>SH.1,</b>	<b>F.1.1.1.</b>	Personelin işinde uzmanlaşması için, teknik, idari ve mevzuat konularında eğitimlere katılımlarının sağlanması.
		<b>F.1.1.2.</b>	Belediyemiz çalışanlarının, kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminerlerin etkinleştirilerek, yurt içi ve yurt dışı eğitim seminerleri şeklinde geliştirilmesi.
		<b>F.1.1.3.</b>	Hizmetlere, katılım ve koordinasyonun sağlanması için yatırımcı müdürlüklerle belirli aralıklarla düzenli olarak toplantı yapılması.
		<b>F.1.1.4.</b>	Kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik, çalışanlar arası sosyal aktivitelerin geliştirilmesi.
		<b>F.1.1.5.</b>	Personel öneri sisteminin oluşturulması, çalışan memnuniyet anketinin yapılarak değerlendirilmesi.
		<b>F.1.1.6.</b>	İşçi personelin iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi ve çalışma koşullarının uygun hale getirilmesi. (sertifika yönetmeliği, iş güvenliği uzmanı)

<b>SA.1,</b>	<b>SH.2,</b>	<b>F.1.2.1.</b>	Vergi tahsilat oranının yıllık periyodik olarak artırılması.
		<b>F.1.2.2.</b>	Etkin para ve enerji kaynağı yönetiminin uygulanması.
		<b>F.1.2.3.</b>	Tapu Sicil Müdürlüğü ile günlük tapu verilerinin koordinasyonunun sağlanması.
		<b>F.1.2.4.</b>	Elektronik ortamda tahsilat sisteminin kurulması.
		<b>F.1.2.5.</b>	Su tahsilatında gecikmeli ödemeleri önlemek için, ön ödemeli sayaç sisteminin kurulması.



SA.1,	SH.3,	F.1.3.1.	Bilgi ve belgeye hızlı ulaşımının temin edilmesi için , düzenli birim ve kurum belge yönetim sistemi ve arşivinin oluşturulması.
		F.1.3.2.	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi (Elektronik belge standart ve normlarına göre belediye iç ve dış yazışmalarının dosya transferlerinin ve arşivlerin elektronik ortamda yapılması)
		F.1.3.3.	Mobil ve e-imzaya uygulamalarına geçilmesi.
		F.1.3.4.	Kurum içi otomasyonun, teknik donanım ve yazılımlarının geliştirilerek dış paydaşlarla etkin iletişim ağının oluşturulması.
		F.1.3.5.	Kimlik paylaşım sistemine geçilmesi.
		F.1.3.6.	Dinamik web portala geçilmesi.
		F.1.3.7.	Oto garaj otomasyon sisteminin yazılım ve kurulum açısından yenilenmesi.
		F.1.3.8.	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Kent Bilgi Sisteminin birleştirilerek ada parsel, isim, TC Kimlik No sorgulamalarıyla bina, nüfus ve sosyal bilgilere erişimin sağlanması.
		F.1.3.9.	Fiziki arşiv mekanlarının oluşturulması tasnif ve arşivlemenin ilgili mevzuatına uygun hale getirilmesi.
		F.1.3.10.	Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarında ihtiyaç duyulan fiziki düzenlemelerin yapılması.
		F.1.3.11.	Belediye hizmet araçları ve iş makinelerinin teknik yeterlilik tespitinin yapılarak modernize edilmesi ve gerekli ilave araç ve makinelerin alınması.

<b>SA.2,</b>	<b>SH.1,</b>	<b>F.2.1.1.</b>	İnternet sitemizin geliştirilmesi.
		<b>F.2.1.2.</b>	Elektronik bilgi edinme sisteminin güçlendirilmesi.
		<b>F.2.1.3.</b>	Bilgi edinme biriminin etkin ve aktif hale getirilerek gelen vatandaş talepleri şikayetleri ve önerilerin mevzuata göre zamanında cevaplanmasının takip edilmesi.
		<b>F.2.1.4.</b>	Vatandaş memnuniyetini ölçecek düzenli anketler yapılması ve memnuniyet ölçümünün değerlendirilmesi ile ilgili sistemlerin tasarlanması.
		<b>F.2.1.5.</b>	Halkla ilişkiler biriminin örgüt yapısının güçlendirilerek görev tanımlarının belirlenmesi ve etkin hale getirilmesi.
		<b>F.2.1.6.</b>	Belediye sosyal tesisleri, hizmet binalarında dilek, öneri ve şikayet kutularının oluşturulması.

<b>SA.2,</b>	<b>SH.2,</b>	<b>F.2.2.1.</b>	Bilgi edinme başvurularının koordineli olarak tek merkezden ve zamanında karşılanması
		<b>F.2.2.2.</b>	Hizmet sunumunun basitleştirilmesi.
		<b>F.2.2.3.</b>	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyetini ölçecek sistemlerin tasarlanması.
		<b>F.2.2.4.</b>	Dilek, öneri ve şikâyet kutuları oluşturulması.
		<b>F.2.2.5.</b>	Vatandaş memnuniyetini ölçecek anketler yapılması
		<b>F.2.2.6.</b>	Vatandaşların her türlü taleplerini iletebilecekleri 7/24 saat hizmet verecek bir sistem oluşturulması.

<b>SA.2,</b>	<b>SH.3.</b>	<b>F.2.3.1.</b>	Afet planlama komisyonunun oluşturulması.
		<b>F.2.3.2.</b>	Bütünleşik afet planlaması dahilinde afet öncesi, afet sırasında, afet sonrasında ve yeniden yapılanma süreçlerinin planlaması ve uygulaması.

<b>SA.3,</b>	<b>SH.1.</b>	<b>F.3.1.1.</b>	Kent içi ulaşım planının hazırlanarak faaliyete geçirilmesi.
		<b>F.3.1.2.</b>	Kentsel yenileme ve dönüşüm gereken alanların (Dedetaşı, Güneş, Gümüş, Özyurt, Keli vb. mahallelerin) planlanması.
		<b>F.3.1.3.</b>	Kurşunlu termal turizm sahasında belediye mücavir alan sınırları içinde kalan bölgelerin 1/5000 ve 1/1000 imar planlarının hazırlanması.
		<b>F.3.1.4.</b>	İmar uygulaması bulunmayan yeni yerleşim bölgelerinin parselasyon planlarının yapılması.
		<b>F.3.1.5.</b>	Yerleşik alan içerisinde, düzenli yapı yapımına uygun olmayan eski yerleşim bölgelerinin (Eskicami, Kocaçeşme, Seyrantepe vb. mahallelerin) imar uygulamalarının yapılması.
		<b>F.3.1.6.</b>	Mevcut imar planında bulunan imar yolları ve yeşil alanlarda kalan bina ve parsellerin kamulaştırılması.
		<b>F.3.1.7.</b>	Kaçak yapı takibinin etkin hale getirilmesi.
		<b>F.3.1.8.</b>	Bizim Ev sosyal tesisleri ve çevresinin projelendirilerek düzenlenmesi.
		<b>F.3.1.9.</b>	Kent içinde bulunan T.C.D.D. yolları ile tren garı çevresinin projelendirilerek yeniden düzenlenmesi.
		<b>F.3.1.10.</b>	Gümüş Çayı rekreasyon alanının yapımının tamamlanması ve sosyal tesislerin inşa edilmesi.

<b>SA.3,</b>	<b>SH.1.</b>	<b>F.3.1.11.</b>	Kent içi ve çevresinde yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.
		<b>F.3.1.12.</b>	Kent içerisinde çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin modernize edilmesi.
		<b>F.3.1.13.</b>	Karaağaç yolu üzerinde bulunan yeni mezarlık alanının düzenlenerek faaliyete geçirilmesi.
		<b>F.3.1.14.</b>	Yer altı ve yerüstü otoparklarının oluşturulması.
		<b>F.3.1.15.</b>	Yaşanabilir düzenli bir kent için, peyzaj çalışmasıyla yenilenmiş yol miktarının artırılması.
		<b>F.3.1.16.</b>	Kent meydanı, kamyon garajı, pazaryeri, hayvan pazarı, hal, tüp depoları ile otopark yapılarının günün değişen şartlarına uygun olarak yeniden yapımı ve düzenlenmesi.
		<b>F.3.1.17.</b>	Belediye şantiye binaları, üretim tesisleri ve atölyelerinin ihtiyaçlarının belirlenerek yeniden düzenlenmesi.
		<b>F.3.1.18.</b>	Eski kanalizasyon ve içme suyu şebeke, iletim ve isale hatlarının yenilenmesi.
		<b>F.3.1.19.</b>	Yeni iskan alanları için içme suyu kaynak tespitinin yapılarak, gerekli içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin yapılması.
		<b>F.3.1.20.</b>	Yağmur suyu master planının yapılması.
		<b>F.3.1.21.</b>	Atık su arıtma tesisinin tamamlanıp işletmeye alınması.
		<b>F.3.1.22.</b>	Katı atık depo alanının yapılması.

<b>SA.3, SH.2.</b>	<b>F.3.2.1.</b>	İmar Mevzuatının Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde dış cepheler, tabelalar, bahçe duvarları ve kaldırımların standardizasyonu için yönetmelik çıkarılması.
	<b>F.3.2.2.</b>	Konut alanları içersine sıkışmış, dağınık halde bulunan tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren işyerlerinin, ihtisaslaşmış sanayi bölgelerine taşınması.
	<b>F.3.2.3.</b>	Kent içindeki metruk ve sahihsiz binaların yıkımlarının yapılması.
	<b>F.3.2.4.</b>	Gürültü kontrol mevzuatına göre belediyenin yapması gereken, gürültü ölçüm ve denetimlerin yapılması.
	<b>F.3.2.5.</b>	İlçemizdeki gıda ürünlerinin üretiminin denetlenmesi ve düzenli bir şekilde halka sunulmasının sağlanması için ilgili kurumlarla koordineli olarak çalışmaların yapılması.
	<b>F.3.2.6.</b>	İçme suyu ve kanalizasyon tesislerinin etkin denetiminin yapılması için sayısal harita çalışmaları yapılması.
	<b>F.3.2.7.</b>	Su kaynaklarının kontrollü kullanımı için otomasyon sisteminin geliştirilmesi ve kontrol sayaç sisteminin yapılması.
	<b>F.3.2.8.</b>	Kalitesiz yakıt kullanımının engellenmesinin sağlanması.
	<b>F.3.2.9.</b>	Jeotermal ısıtma sistemindeki abone sayısını arttırarak çevre kirliliğine neden olan etkenlerin azaltılması. Jeotermal kaynakların seracılık alanında da değerlendirilmesi ve yemi kuyular açılması.
	<b>F.3.2.10.</b>	Eski binaların enerji kayıplarını engellemek için ısı yalıtımlarına yönelik proje geliştirilmesi.
	<b>F.3.2.11.</b>	Sinek ve haşerelerle mücadelenin etkinleştirilmesi.
	<b>F.3.2.12.</b>	Engelli hizmet biriminin oluşturulması ve mevzuata uygun projeler üretilerek kurumlarla işbirliği yapılması.
	<b>F.3.2.13.</b>	Kent parklarındaki kafeteryaların sayısı ve niteliği ile kalitesinin artırılması.

<b>SA.3,</b>	<b>SH.2.</b>	<b>F.3.2.14.</b>	Rekreasyon alanlarında, yürüyüş ve bisiklet yolları ile yapay gölet oluşturulması, gölet etrafındaki mesire alanları çocuk oyun alanları kafe ve lokantaları içeren kompleksler için projeler geliştirilmesi.
		<b>F.3.2.15.</b>	Bireysel üretim ve sosyal iletişimi geliştirmek için şehrin farklı noktalarında hobi bahçelerinin oluşturulması.
		<b>F.3.2.16.</b>	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırılması ve çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi.
		<b>F.3.2.17.</b>	Kent peyzajında heykel kullanımının yaygınlaştırılması ve modern kent mobilyalarının kullanılması.
		<b>F.3.2.18.</b>	Mevcut mezarlıkların fiziki düzenlemesinin yapılarak kroki ile arşiv sistemine geçilmesi.
		<b>F.3.2.19.</b>	Hayvan barınağı yapılarak hayvan sağlığı rehabilitasyonunun sağlanması.
		<b>F.3.2.20.</b>	Kurşunlu vadisi projesi ile vadinin rekreasyonun tamamlanması.
		<b>F.3.2.21.</b>	Fuar alanının kente kazandırılması için planlama yapılması ve uygulamaya ilişkin yöntem belirlenmesi.
		<b>F.3.2.22.</b>	Kent temizliğinde araç ve ekipmanlarının modernizasyonu.
		<b>F.3.2.23.</b>	Katı atıkların toplanması, bertarafı konusunda yeni düzenlemelerin yapılarak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümün yaygınlaştırılması.
		<b>F.3.2.24.</b>	İmar, alt ve üst yapı uygulamalarında diğer kurumlarla işbirliği gerektiren projelerde Belediyeye düşen kısımların yatırımlarının yapılması.
		<b>F.3.2.25.</b>	Açık ve kapalı olimpik yüzme havuzları, tenis kortları, bisiklet yolları, koşu ve yürüyüş pistleri ve dinlenme alanlarının bulunduğu spor kompleksi yada kampusunun yapılması.
		<b>F.3.2.26.</b>	Salihli Belediyesi web sayfasında güncel olaylarla ilgili bir çevre köşesi oluşturulması.
		<b>F.3.2.27.</b>	Etkin bir atık yönetim planının oluşturulması.

<b>SA.4,</b>	<b>SH.1.</b>	<b>F.4.1.1.</b>	Kentimize mal olmuş tarihi ve kültür varlıklarını gelecek nesillere sağlıklı aktarılabilmesi ve ihtiyaç duyulanların restorasyon çalışmalarının yapılması ve yaptırmaya teşvik edilmesi.
		<b>F.4.1.2.</b>	Kurşunlu Kaplıca Tesislerinde hizmet standartının yükseltilerek sürdürülmesi ve işletmenin belediye tarafından yürütülmesi.
		<b>F.4.1.3.</b>	Kurşunlu kaplıcalarında ihtiyaç duyulan spor ve eğlence komplekslerinin projelendirilmesi,mevcut yapıların ve güvenlik sisteminin modernizasyonunun sağlanması.
		<b>F.4.1.4.</b>	İlçemizin ve yakın çevremizin belediye hizmetleri ve tesislerinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının etkinleştirilmesi.
		<b>F.4.1.5.</b>	Kırsal turizm, doğa sporlarının (trekking, yamaç paraşütü gibi) yapılmasına elverişli alanların geliştirerek, alt ve üst yapı düzenlemelerinin yapılıp, tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi.
		<b>F.4.1.6.</b>	Bizim Ev Sosyal Tesisleri Restorant hizmetlerinin kalitesinin geliştirilerek sürdürülmesi.

<b>SA.4,</b>	<b>SH.2.</b>	<b>F.4.2.1.</b>	Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin yürütülmesi için birim oluşturulması.
		<b>F.4.2.2.</b>	Tüm kültür ve sosyal aktivitelerinin bir kültür merkezi ya da kampusü çatısı altında toplanması.
		<b>F.4.2.3.</b>	Çocuk ve gençlik festivali ile kültür, çevre ve sanat yarışmaları yöresel ürünler festivalleri (kiraz, üzüm, el işi, yemek, çömlekçilik gibi) organizasyonlarının düzenlenmesi.
		<b>F.4.2.4.</b>	Organik ürün yetiştirme ve satışını teşvik etmek amacıyla pazar oluşturulması.
		<b>F.4.2.5.</b>	Defileler, sergiler, senfoni orkestrası, konserler, sahne sanatları gibi etkinlikler ve turizm ofisleriyle işbirliği kurularak, yakın çevremizin tarihi ve kültürel değerlerinin (Sart Harabeleri, Bintepeleler, tapınaklar, ayak izleri) tanıtımına öncülük edilmesi.
		<b>F.4.2.6.</b>	Kent ticaretini ve çalışma hayatını zenginleştirmek amacıyla dericilik, hasır ve sepetçilik, konfeksiyon, el dokumacılığı, kuyumculuk, çömlekçilik, tarım ve tarıma dayalı sanayi ve jeotermal ısıtmalı seracılık gibi sektörlere destek verilmesi.

<b>SA.4,</b>	<b>SH.2.</b>	<b>F.4.2.7.</b>	Kültürel ve sosyal gelişime katkı sağlamak amacıyla kent konseyi kadın meclisi gençlik meclisi ve çocuk meclisi gibi gönüllü gurupların oluşturulması ve etkinleştirilmesi.
		<b>F.4.2.8.</b>	İhtiyaca göre muhtarlık ofislerinin yapılması bilgisayar ve donanım eksiklerinin tamamlanması.
		<b>F.4.2.9.</b>	Kent tarih ve etnografya müzesi kurulması.
		<b>F.4.2.10.</b>	Seramik, resim, bale, el sanatları, tiyatro, Türk Halk müziği, Türk Sanat Müziği kursları gibi meslek edindirme ve beceri kurslarının artırılması ve etkinleştirilmesi.
		<b>F.4.2.11.</b>	Kadınlara yönelik el emeği ürünlerin satılığı “Üretici Kadınlar Pazarı”nın genişletilmesi.
		<b>F.4.2.12.</b>	Ulusal Bayram ve Kurtuluş gün kutlamalarında tören, anma, konser ve diğer etkinlikler yapılması.
		<b>F.4.2.13.</b>	İlkbahar ve Sonbahar aylarında yapılan ve devamlılık taşıyan Şiir İkindileri organizasyonunun geliştirilerek yüksek katılım sağlayacak şekilde devam ettirilmesi.
		<b>F.4.2.14.</b>	Salihli'nin tarihsel ve kültürel tanıtımına yönelik görsel ve basılı doküman, kitap ve yayın faaliyetlerine çeşitlendirerek ve geliştirerek devam edilmesi.
		<b>F.4.2.15.</b>	İlçemiz ilköğretim ve lise öğrencilerinin, 10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümünde Atatürk'ü anma programı çerçevesinde Ankara Anıtkabir, Etnografya Müzesi ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma törenleri için götürülmeleri organizasyonunun etkinleştirilerek sürdürülmesi.
		<b>F.4.2.16.</b>	Sporun çeşitli branşlarında Ülke ve Avrupa düzeyinde başarılı sporcular yetiştirilmesi ve Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi



<b>SA.4,</b>	<b>SH.3.</b>	<b>F.4.3.1.</b>	Kadınların, Kimsesiz çocuk ve yaşlıların, korunmaları, barınmaları, ve bakımlarının yapılması için, bakım evi tesislerinin yapımı ve işletilmesi.
		<b>F.4.3.2.</b>	Cenaze hizmetlerinin Sağlık Müdürlüğü tarafından tüm defin, ruhsat ve din görevlisi gibi işlemleri ile birlikte tek elden yürütülerek Alo 188 Cenaze Hattı uygulamasına geçilmesi.
		<b>F.4.3.3.</b>	Var olan çamaşır yıkama evlerinin sayılarının artırılarak, daha fazla ihtiyaç sahibine hizmet sunulması.
		<b>F.4.3.4.</b>	Halen sürdürülmekte olan, kimsesiz ve güçsüzlere barınma, sağlık, bakım, yemek, ev temizliği ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi.
		<b>F.4.3.5.</b>	Öğrenci, asker aileleri, aceze yardımlarının sürdürülmesi.
		<b>F.4.3.6.</b>	Salihli Belediyesi Sosyal Market Evi'nin, ihtiyaç sahibi vatandaşlara sunduğu hizmetlerin daha da geliştirilerek etkinleştirilmesi.

### 3.4.4. AMAÇ-HEDEF-BİRİM İLİŞKİLENDİRME TABLOSU

SA-1.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Güçlendirmek.																				
SH-1.1.	Kurumun İşleyişini, İnsan Kaynağını ve Kültürünü Geliştirmek.																				
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																				
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR
F.1.1.1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.1.2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.1.3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.1.4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.1.5	*	*																			
F.1.1.6		*			*		*	*	*	*			*	*	*		*	*	*		

SA-1.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Güçlendirmek.																				
SH-1.2.	Mali Yapıyı Güçlendirmek																				
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																				
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR
F.1.2.1	*		*	*	*	*					*										*
F.1.2.2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.2.3			*			*															*
F.1.2.4			*		*		*		*						*	*		*	*	*	*
F.1.2.5			*					*													*

SA-1.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Güçlendirmek.																					
SH-1.3.	Kurumun Teknolojik ve Fiziki Alt Yapısı ile Sosyal İmkanlarını Geliştirmek.																					
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAHÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
F.1.3.1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.3.2	*																					
F.1.3.3	*																					
F.1.3.4	*																					
F.1.3.5	*			*		*					*		*					*	*			*
F.1.3.6	*																					
F.1.3.7	*																			*		
F.1.3.8	*			*	*	*	*	*	*	*			*	*								*
F.1.3.9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.3.10			*		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.1.3.11			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

SA-2.	Vatandaşa Hızlı, Kaliteli ve Güvenilir Belediyecilik Hizmeti Sağlamak.																					
SH-2.1.	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden En Üst Düzeyde Faydalanarak Hizmet Etkinliğini Artırmak.																					
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAHÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
F.2.1.1	*		*									*										
F.2.1.2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
F.2.1.3	*																					
F.2.1.4	*	*				*		*				*						*	*	*		
F.2.1.5	*	*										*										*
F.2.1.6	*			*		*	*						*					*	*	*		

<b>SA-2.</b>	<b>Vatandaşa Hızlı, Kaliteli ve Güvenilir Belediyecilik Hizmeti Sağlamak.</b>																					
<b>SH-2.2.</b>	Hizmetlerin Verimliliğini, Kalitesini ve Güvenirliğini Artırarak Vatandaş Memnuniyetini Yükseltmek																					
<b>AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER</b>	<b>Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler</b>																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
<b>F.2.2.1</b>	*																					
<b>F.2.2.2</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>F.2.2.3</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>F.2.2.4</b>	*	*	*	*				*				*		*				*		*		
<b>F.2.2.5</b>	*	*		*		*						*		*				*	*	*	*	
<b>F.2.2.6</b>	*	*	*	*		*		*		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*

<b>SA-2.</b>	<b>Vatandaşa Hızlı, Kaliteli ve Güvenilir Belediyecilik Hizmeti Sağlamak.</b>																					
<b>SH-2.3.</b>	Afet ve Kriz Yönetim Planlamasını Yapmak.																					
<b>AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER</b>	<b>Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler</b>																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
<b>F.2.3.1</b>		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*			*		
<b>F.2.3.2</b>		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*			*		

SA-3.	Halkın İhtiyaç ve Beklentilerine Uygun Bir Anlayışla, Kentsel Düzenleme, Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Gerçekleştirmek.																						
SH-3.1.	İmar, Su Ve Kanalizasyon Gibi Kentsel Alt Yapı, Şehir İçi Trafik, Ulaşım, Park ve Yeşil Alanlar Gibi Kentsel Üst Yapı Sorunlarını Çözmeye Yönelik Projeler Üretmek ve Uygulamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak																						
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																						
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZARFI	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPILICILAR	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR		
F.3.1.1			*	*	*	*															*		
F.3.1.2				*																			
F.3.1.3				*																			
F.3.1.4				*																			
F.3.1.5				*																			
F.3.1.6	*		*	*	*	*					*												
F.3.1.7				*		*																	
F.3.1.8			*	*	*			*	*												*		
F.3.1.9			*	*	*			*	*														
F.3.1.10			*	*	*			*	*														
F.3.1.11			*	*	*			*															
F.3.1.12			*					*				*											
F.3.1.13			*	*	*			*	*				*										
F.3.1.14			*	*	*																		
F.3.1.15			*	*	*			*	*														
F.3.1.16			*	*	*			*										*					
F.3.1.17			*	*	*		*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*		
F.3.1.18			*		*				*								*						
F.3.1.19			*		*				*														
F.3.1.20			*	*					*														
F.3.1.21			*		*				*														
F.3.1.22			*	*	*				*	*							*						

SA-3.	Halkın İhtiyaç ve Beklentilerine Uygun Bir Anlayışla, Kentsel Düzenleme, Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Gerçekleştirmek.																						
SH-3.2.	Sağlıklı Yaşanabilir ve Yaşama Standardı Yüksek Bir Kentsel Çevre Oluşturmak.																						
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																						
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR		
F.3.2.1				*							*												
F.3.2.2				*		*	*				*		*										
F.3.2.3				*	*	*	*										*						
F.3.2.4						*							*										
F.3.2.5						*							*										
F.3.2.6			*	*					*														
F.3.2.7			*						*													*	
F.3.2.8						*							*										
F.3.2.9			*		*				*					*									*
F.3.2.10			*	*	*																		
F.3.2.11			*										*		*								
F.3.2.12	*	*										*	*										
F.3.2.13		*	*	*				*						*								*	
F.3.2.14			*	*	*			*									*						
F.3.2.15			*		*			*	*														
F.3.2.16						*			*	*		*	*										
F.3.2.17			*					*															
F.3.2.18	*		*	*	*			*															
F.3.2.19			*	*	*			*	*						*								
F.3.2.20			*	*	*			*	*					*									
F.3.2.21			*	*	*			*	*					*									
F.3.2.22			*						*				*										
F.3.2.23			*			*			*			*	*										
F.3.2.24			*	*	*			*	*	*				*									
F.3.2.25			*	*	*			*	*														
F.3.2.26	*																						
F.3.2.27			*			*			*	*		*	*										

SA-4	Sosyal Kültürel ve Sportif Hizmetleri Etkinleştirmek.																					
SH-4.1.	Turizm Potansiyelini Geliştirmek Tarihi, Doğal ve Termal Turizm Kaynaklarını Ön Plana Çıkarmak. Mevcut Termal ve Sosyal Tesislerin Hizmet Standardını Yükseltmek.																					
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE SEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
F.4.1.1			*	*	*						*											
F.4.1.2		*	*	*	*			*	*					*				*				
F.4.1.3			*	*	*			*	*					*				*				
F.4.1.4	*		*								*											
F.4.1.5	*		*	*	*			*	*		*							*				
F.4.1.6		*						*	*								*		*			

SA-4	Sosyal Kültürel ve Sportif Hizmetleri Etkinleştirmek.																					
SH-4.2.	İlçemizin Tanıtım ve Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmet Alanları Oluşturup Etkinlikler Düzenlemek ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek.																					
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE SEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	GELİR	
F.4.2.1	*	*	*		*							*					*					
F.4.2.2		*	*		*			*				*					*					
F.4.2.3	*	*	*									*										
F.4.2.4											*	*										
F.4.2.5	*	*	*								*											
F.4.2.6	*	*	*	*	*			*	*		*			*								
F.4.2.7	*	*									*											
F.4.2.8	*		*	*													*					
F.4.2.9	*		*	*							*											
F.4.2.10		*									*											
F.4.2.11		*									*							*				
F.4.2.12		*	*			*	*				*							*		*		
F.4.2.13			*			*					*							*				
F.4.2.14	*	*	*								*											
F.4.2.15		*	*			*					*										*	
F.4.2.16		*	*			*					*	*						*				

SA-4	Sosyal Kültürel ve Sportif Hizmetleri Etkinleştirmek.																					
SH-4.3.	Sosyal Güçsüzleri ve Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek																					
AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	Katkı Sağlayacak / Sorumlu Birimler																					
	YAZI İŞLERİ	İNSAN KAYNAKLARI	MALİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	FEN İŞLERİ	ZABITA	İTFAİYE	PARK VE BAĞÇELER	SU VE KANALİZASYON	TEMİZLİK İŞLERİ	HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM	SAĞLIK İŞLERİ	JEOTERMAL	VETERİNER İŞLERİ	HAL	DESTEK HİZMETLERİ	KURŞUNLU KAPLICALARI	BİZİM EY SOSYAL TESİSLERİ	ULASIM HİZMETLERİ	GELİR	
F.4.3.1			*	*	*			*	*			*										
F.4.3.2			*										*									
F.4.3.3					*				*			*										
F.4.3.4												*	*				*					
F.4.3.5			*									*										
F.4.3.6			*									*										



### 3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-1,SH-1.</b>					
PG-1- Eğitime katılan personel sayısı.	*	*	*	*	*
PG-2- Yurtiçi ve yurtdışı eğitim seminerlerine katılım miktarı.	*	*	*	*	*
PG-3- Ayda bir yatırımcı müdürlerle toplantı.	*	*	*	*	*
PG-4- Yılda en az iki kez çalışanlar arası sosyal aktivite düzenlenmesi.	*	*	*	*	*
PG-5- İş güvenliği konusunda tüm müdürlüklerden en az dört sertifikalı iş güvenliği uzmanı.	*	*	*	*	*
PG-6- İşçi personele yılda bir kez iş güvenliği eğitimi.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-1,SH-2.</b>					
PG-1- Vergi tahsilat oranının periyodik olarak yıllık %5 artırılması.	*	*	*	*	*
PG-2- Hizmet binalarında elektrik ve su tesisatlarının sensörlü sisteme çevrilmesi.	*	*			
PG-3- Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordine edilen aylık tapu veri miktarı.	*	*	*	*	*
PG-4- Elektronik tahsilat sistemi kurulması.			*	*	*
PG-5- Su tahsilatında ön ödemeli kartlı sistemin kurulması.				*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-1,SH-3.</b>					
PG-1- Dijital arşiv hizmeti alınması.			*	*	*
PG-2- Kurum belge yönetim sistemi intranet ağı kurulması.			*	*	*
PG-3- Mobil ve e- imza sisteminin hayata geçirilmesi.	*	*	*	*	*
PG-4- Kimlik paylaşım sistemine geçilmesi	*	*	*	*	*
PG-5- Dinamik portala geçilmesi.	*	*	*	*	*
PG-6- Otogar otomasyon sisteminin yenilenmesi	*				
PG-7-Coğrafi ve Kent Bilgi Sisteminin kurulması.	*	*	*	*	*
PG-8- Arşiv mekanlarının oluşturulması.	*	*			
PG-9- Hizmet binasının esaslı tadilatı		*	*	*	
PG-10- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bir adet binek hizmet aracı alınması.	*				
PG-11- Diğer birimlere 6 adet traktör,10 adet kamyon, 2 adet binek hizmet aracı,1 adet yükleyici,1 adet paletli ekskavatör, bir adet finisher,1 adet tanker (asfalt),1 adet greyder,10 adet motosiklet,1 adet otobüs (Belediyespor ve kültür etkinlikleri için),1 adet bekoloder (kazıcı-yükleyici kepçe) ve bir adet iş makinesi (arazöz) alınması.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-2,SH-1.</b>					
PG-1- İnternet sitesinin yeniden düzenlenmesi.	*	*			
PG-2- Bilgi edinme servisine elektronik ortamda gelen dilekçe sayısı.	*	*	*	*	*
PG-3- Bilgi edinme servisine gelen cevaplanan dilekçe sayısı.	*	*	*	*	*
PG-4- Yılda bir kez vatandaş memnuniyet anketinin yapılması.	*	*	*	*	*
PG-5- Halkla ilişkiler biriminin kurulma çalışmaları, verdiği hizmet ve ulaştığı vatandaş miktarı.	*	*	*	*	*
PG-6- Sosyal tesis ve hizmet binalarına gelen dilek, öneri ve şikayet miktarı	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-2,SH-2</b>					
PG-1- Tek merkezli Bilgi Edinme Biriminin kurulması, birim bazlı taleplerin miktarı, toplam miktar, Belediyede verilecek hizmet için uygun mekan ve şartların sağlanması.	*	*			
PG-2- Yönlendirme masaları, belediye yazışma ve formlarının internet ortamına taşınması ve aylık verilen hizmet miktarı.	*	*	*	*	*
PG-3- Verilen hizmetlerin belirlenmesi, hizmetlerle ilgili bağımsız anket yapılması ve verilerin vatandaşla paylaşılması.	*	*	*	*	*
PG-4- İlçenin farklı mekanlarında memnuniyet ölçümü yapılması, ölçüm miktarı ve ölçülecek değerlerin tespiti.	*	*	*	*	*
PG-5- Memnuniyet anketlerinin yaş, eğitim, cinsiyet gibi faktörlere göre de yapılabilmesi.	*	*	*	*	*
PG-6- İnternet üzerinden vatandaşın hem klasik hem de e-imza ile başvurularının sağlanabileceği sistem kurulması ve bu tür başvuruların yıllık miktar ve istatistiki göstergeleri.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-2,SH-3</b>					
PG-1- Afet planlama komisyon karar tutanakları.	*	*	*	*	*
PG-2- Bütünleşik afet planlaması ve uygulanması, bütünleşik afet plan dosyası (yazışmalar, analizler, hizmet alımları, ölçümler vb.)	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-3,SH-1.</b>					
PG-1- Kent içi ulaşım plan dosyası.	*				
PG-2- En az bir mahallenin kentsel dönüşümü.	*	*	*	*	*
PG-3- 1/5000 1/1000 imar plan dosyası.	*				
PG-4- İmar parselasyonu yapılan bölge sayısı.	*	*	*	*	*
PG-5- Eski yerleşim bölgelerinde yapılacak olan imar uygulama miktarı					
PG-6- Kamulaştırılan bina sayısı.	*	*	*	*	*
PG-7- Zabıta personeline kaçak yapı ile ilgili verilecek eğitim.	*				
PG-8- Bizim Ev sosyal tesisleri ve çevresinin düzenlenmesi.	*	*			
PG-9- T.C.D.D. yolları çevresinin yeniden düzenlenmesi.			*		
PG-10- Gümüş çayı rekreasyon alanındaki tesislerin inşa edilmesi.	*	*	*	*	*
PG-11- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının ortalama yılda %5 oranında artırılması. Her yıl en az 10 adet sulama kuyusu açılması.	*	*	*	*	*
PG-12- Her yıl en az 3 tane çocuk oyun grubu yenilenmesi.	*	*	*	*	*
PG-13- Yeni mezarlık alanının tamamlanması.	*	*			

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-3,SH-1.</b>					
PG-14- Kamulaştırılarak düzenlenen ve oluşturulan otopark alanı.	*	*	*	*	*
PG-15- Peyzaj düzenlemesi yapılmış yol miktarı.	*	*	*	*	*
PG-16- Hayvan pazarının yapımı. kamyon garajı, pazar yerinin ve tüp depolama alanlarının yapılması.	*	*	*	*	*
PG-17- Su kanal şantiyesi yer tespiti, projesi ve uygulaması.	*				
PG-17- Fen işleri şantiyesinin revizyonu, elektrik atölyesinin taşınması.	*	*			
PG-18- Yılda en az 5 km yeni hat yenilenmesi.	*	*	*	*	*
PG-18-Yılda en az 3 km yeni hat yapımı.	*	*	*	*	*
PG-19- Yılda en az 1 adet içme suyu depo yapımı.				*	
PG-19- En az 2 adet içme suyu kuyusu yer tespiti yapılması.			*		
PG 19- İletim ve isale hatları miktarı.	*	*	*	*	*
PG-20-. Yağmur suyu master planı.		*	*		
PG-21- Atık su arıtma tesisinin tamamlanması ve işletmeye alınması.	*				
PG-22- Katı atık depo alanının yer tespiti.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-3,SH-2.</b>					
PG-1- Dış cepheler tabelalar, bahçe duvarları ve kaldırımların standardizasyonu için bölgeler halinde yönetmelik çıkarılması.	*	*	*		
PG-2- Kent içindeki tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren iş yerlerinin sayısının tespiti. Her yıl en az %20'sinin ihtisaslaşması Sanayi bölgelerine taşınması.	*	*	*	*	*
PG-3- Metruk, sahihsiz ve tehlikeli binaların her yıl tespitleri yıkımları veya yıktırılması.	*	*	*	*	*
PG-4- Belediye yetkisi çerçevesinde her yıl gürültü ölçüm ve denetimleri.	*	*	*	*	*
PG-5- Gıda ürünlerinin denetlenmesi ve kurumlarla işbirliği.	*	*	*	*	*
PG-6- İçme suyu ve kanalizasyon alt yapısının sayısal haritası.	*	*			
PG-7- Kontrol sayaç sistemine geçilmesi.			*	*	*
PG-8- Kalitesiz yakıt kullanımının stratejik plan süresi içinde tamamen engellenmesi.	*	*	*	*	*
PG-9- Jeotermal ısıtma abone sayısının 10.000 aboneye çıkartılması. Seracılık alanında kullanılacak Jeotermal Isıtma Sisteminin yaygınlaştırılması. Yılda en az bir kuyu açılması.	*	*	*	*	*
PG-10- Eski binalarda ısı yalıtım bilincinin ilk iki yılda oluşturulup diğer yıllarda uygulamaya geçilmesi.	*	*	*	*	*
PG-11- Sinek ve haşerelerle mücadelenin etkinleştirilmesi.	*	*	*	*	*
PG-12- Engelli hizmet masası ve komisyonu kurularak kurumlarla iş birliği halinde kamusal alanların erişilebilir hale getirilebilmesi.	*	*	*		
PG-13- İhtiyaca göre kent parklarındaki kafeterya sayısının tespiti ve en az bir kafeterya yapı ve mevcutlarının kalitesinin artırılması.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-3,SH-2.</b>					
PG-14- İçersinde yapay gölet bulunan rekreasyon alanının yer seçimi, yer temini ve proje geliştirilmesi.	*	*	*	*	*
PG-15- Gümüş çayı projesi kapsamında hobi bahçelerinin yapımı.	*	*	*		
PG-16- Çevre bilinci, eğitim ve etkinlikleri.	*	*	*	*	*
PG-17- Her yıl iki yeni heykel yapımı.	*	*	*	*	*
PG-17- Her yıl kent mobilyalarının modernizasyonu.	*	*	*	*	*
PG-18- Mevcut mezarlıkların fiziki düzenlemesi ve kroki ve arşiv sistemine geçilmesi.	*	*	*	*	*
PG-19- Gümüş çayında hayvan barınağı yapılması.	*	*	*		
PG-20- Kurşunlu vadisi projesi ile vadinin rekreasyonun tamamlanması.	*	*	*	*	*
PG-21- Fuar alanı projesinin yapılması, uygulamaya ilişkin yöntem belirlenmesi.					
PG-22- Kent temizliğinde araç ve ekipmanların modernizasyon ve yenilenmesi.	*	*	*	*	*
PG-23- Evsel atıkların toplanması, imhası, ayrıştırma ve geri dönüşümün kent bütününe yaygınlaştırılması.	*	*	*	*	*
PG-24- İmar alt yapı ve üst yapı uygulamalarında diğer kurumlarla iş birliği gerektiren projelerle belediyeye düşen kısımların yatırımları.	*	*	*	*	*
PG-25- Çok amaçlı spor tesisi ya da yerleşkesinin yer seçimi, yer temini ve proje geliştirmesi.	*	*	*	*	*
PG-26- Web sayfasında çevre köşesi oluşturmak.	*				
PG-27- Etkin bir atık yönetiminin planın oluşturulması.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-4, SH.1</b>					
PG-1- 1 adet tarihi bina restorasyonu. 1 adet tarihi bina kamulaştırma.	*	*	*	*	*
PG-2- Kurşunlu bölgesinde hizmet verebilecek bir butik otelin, yer seçimi, yer temini, kamulaştırma ve proje geliştirme uygulaması.Kurşunlu Kaplıcalarında kalan konuklara memnuniyet anketi uygulanması ve yılda 2 kez anketlerin değerlendirilmesi.		*	*	*	*
PG-3- Kurşunlu kaplıca sahasında spor ve eğlence tesisi, yer tespiti, yer temini, projelendirme ve uygulama ile mevcut yapıların alt ve üst yapıları ve güvenlik sistemlerinin modernizasyonu.	*	*	*	*	*
PG-4- İlçemizin ve yakın çevremizin belediye hizmet ve tesislerin tanıtımının etkinleştirilmesi.	*	*	*	*	*
PG-5- Kırsal turizm ve doğa sporlarının yapılmasına uygun proje geliştirmek. Alt ve üst yapı uygulamaları yapmak.	*	*	*	*	*
PG-6- Bizim Ev Sosyal Tesisleri Restorant hizmetlerinin yapılacak olan müşteri memnuniyeti anketi ile yılda 2 defa genel değerlendirmeye tabi tutulması.	*	*	*	*	*



Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-4, SH.2</b>					
PG-1- Sosyal, kültürel ve Sportif hizmetlerin yürütülebilmesi için idari birim ve tesisler oluşturulması.	*	*			
PG-2- Kültür merkezi yer tespiti, yer temini ve proje yapımı.	*	*	*	*	*
PG-3- Her yıl festival ve yarışma organizasyonları.	*	*	*	*	*
PG-4- Organik tarımı geliştirecek yeni Pazar yeri ve stantların kurulması ve miktarı	*	*			
PG-5- Sart harabeleri, Bintepeleler, tapınaklar, ayak izleri gibi tarihi mekanların tanıtımı, organizasyonların yapılması.	*	*	*	*	*
PG-6- Kent ticaretini ve çalışma hayatını zenginleştirecek sektörlerle (hasır ve sepetçilik, dericilik, konfeksiyon, el dokumacılığı, kuyumculuk, çömlekçilik) destek projesi üretmek. Seracılık Isıtma sistemlerinde Jeotermal kullanımını yaygınlaştırmak.	*	*	*	*	*
PG-7- Kadın meclisi, gençlik meclisi ve çocuk meclisi gibi gönüllü grupların kurulması.	*	*			
PG-8- Eksik muhtarlık ofislerinin tamamlanması.	*	*			
PG-9- Kent Tarih ve Etnografya Müzesi yapımı ve etnoğrafik ve tarihi eşyaların temini.	*	*	*	*	*
PG-10- Meslek edindirme kurslarının ve faydalanan kursiyerlerinin sayısının artırılması.	*	*	*	*	*
PG-11- Kadınlara yönelik el emeği ürün satış yerlerinin artırılması.	*	*	*	*	*
PG-12- Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günlerinde yapılan etkinlik miktarı ve katılımın miktarı.	*	*	*	*	*
PG-13- Şiir İkindileri Organizasyonu katılımcı ve dinleyici miktarı ve etkinlik gün sayısı	*	*	*	*	*
PG-14- Görsel ve basılı doküman, yayın ve diğer malzemenin miktarı. Yılda bir adet faaliyet.	*	*	*	*	*
PG-15- Anma ve gezi programı miktarı. ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin katılım sayısının artırılması.	*	*	*	*	*
PG-16- Salihli İlçesinde amatör sporcu sayıları, ve yıllık olarak bu sayının %10 artırılması. Amatör spor kulüplerinin miktarı ve bu kulüplerin desteklenmesi.	*	*	*	*	*

Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>SA-4,SH-3.</b>					
PG-1- Kadınların, kimsesiz çocuk ve yaşlıların bakım evi için yer seçimi, yer temini, proje yapımı ve uygulama.	*	*	*	*	*
PG-2- Cenaze hizmetlerinin tek elden yapılabilmesi için "Alo 188 Cenaze Hattı" uygulamasına geçilmesi.	*				
PG-3- En az iki adet çamaşır yıkama evi yapılarak faydalanan ihtiyaç sahiplerinin iki katına çıkarılması.	*	*	*	*	*
PG-4- Barınma, sağlık, yemek, bakım, ev temizliği, cenaze hizmeti gibi sosyal hizmet alan güçsüz ve muhtaç vatandaşlarımızın, daha fazlasına hizmet vermeye çalışılması.	*	*	*	*	*
PG-5- Öğrenci, asker, aceze yardımlarının devamı.	*	*	*	*	*
PG-6- Sosyal market evinin ihtiyaç sahibi vatandaşlara sunduğu hizmetlerin daha da geliştirilerek etkinleştirilmesi.	*	*	*	*	*
PG-7- Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirilerek etkinleştirmek.	*	*	*	*	*
PG-8- Fakir ve muhtaç vatandaşların beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gıda bankalarının oluşturulması.	*	*	*	*	*

#### 4. MALİYETLENDİRME

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
06 5 7 09	Atık su tesisleri yapımı	22.789.845,00	23,929,337,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
06 5 7 08	Su tesisleri yapımı	1.543.000,00	1.620.150,00	1.701.157,00	1.786.215,00	1.875.525,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
03 8 6 01	Yol bakım onarım	24.150,00	25.357,00	26.624,00	27.955,00	29.352,00
06 3 2 02	Plan proje-tadilat	100.000,00	105,000,00	110,250,00	115,762,00	121,550,00
06 4 1 07	kamulaştırma	1.440.000,00	1.512.000,00	1.587.600,00	1.666.980,00	1.750.329,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
03 2 9 01	Park ve bahçeler (gümüş çayı rekreasyon projesi)	3.250.000,00	3.412.500,00	3.583.125,00	3.762.281,00	3.950.395,00
03 2 9 90	Tüketim (parkların)	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,00	364.651,00

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>HARCAMA KODU</b>	<b>YAPILACAK İŞ</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2012</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2013</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2014</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2015</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2016</b>
03 7 1 90	Dayanıklı malzeme alımı	305.000,00	320.250,00	336.262,00	353.075,00	249,178.00
03 8 1 01	Büro bakım onarım	355.600,00	373.380,00	392.049,00	411.651,00	432.233,00
03 8 1 02	Okul bakım onarım	50.000,00	52,500.00	55,125.00	57,881.00	60,775.00
03 8 1 04	Atölye bakım onarım	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,00
03 8 1 90	Diğer hizm.bin. bakım onarım	400.000,00	420,000.00	441,000.00	463,050.00	486,202.00
06 5 7 07	Yol yapım gideri	1000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,00
06 7 7 01	Yeni hal binası ve köprü yapımı	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,00
06 7 7 04	Sosyal Tesisler ve Hayvan pazarı inşaaası	1.850.000,00	1.942.500,00	2.039.625,00	2.141.606,00	2.248.686,00
06 7 7 90	Yeni mezarlık alanı – sinyalizasyon+ otopark	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.862,00	1.093.955,00
06 2 7 01	Çimento,mıcır ve asfalt alımı	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	1.273.387,00	1.337.056,00

<b>KURŞUNLU KAPLICALARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>HARCAMA KODU</b>	<b>YAPILACAK İŞ</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2012</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2013</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2014</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2015</b>	<b>HARCAMA TUTAR 2016</b>
03 8 1 90	Hizmet binaları bakım onarım	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,00

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
03 5 9 03 09 6 1 01	Kişi ve kurumlardan eğitim hizmet alımı	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25

**JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
06 5 7 01	Kuyu açımı ve malzeme alımı	3.109.600,00	3.265.080,00	3.428.334,00	3.599.750,00	3.779.737,00

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
06 5 7 90	Hayvan barınağı	68.892,00	72.336,00	75.952,00	79.749,00	83.736,00

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
03 7 1 04	Yangından korunma	75.000,00	78.750,00	82.687,00	86.821,00	91.162,00

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA TUTAR 2012	HARCAMA TUTAR 2013	HARCAMA TUTAR 2014	HARCAMA TUTAR 2015	HARCAMA TUTAR 2016
03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç +Sineklerle mücadele	135.000,00	141.750,00	148.837,00	156.278,00	164.091,00
03 4 9 01	Hasta Bezi + cenaze giderleri	16.500,00	17.325,00	18.191,00	19.100,00	20.055,00

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA Tutar 2012	HARCAMA Tutar 2013	HARCAMA Tutar 2014	HARCAMA Tutar 2015	HARCAMA Tutar 2016
05 4 7 01	Muhtaçlara yardım	626.400,00	657.720,00	690.606,00	725.136,00	761.392,00
05 4 4 01	Yoksullara Yiyecek yardımı	310.000,00	325.500,00	341.775,00	358.863,00	376.806,00
05 4 2 01	Yoksullara Eğitim yardımı	308.000,00	323.400,00	339.570,00	356.548,00	374.375,00
03 6 1 01	Sosyal ve kültürel faaliyetler	850.000,00	892.500,00	937.125,00	983.981,00	1.033.180,00
03 6 2 01	Sosyal ve kültürel faaliyetler	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,00

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

HARCAMA KODU	YAPILACAK İŞ	HARCAMA Tutar 2012	HARCAMA Tutar 2013	HARCAMA Tutar 2014	HARCAMA Tutar 2015	HARCAMA Tutar 2016
03 7 1 02	Dinamik portala geçilmesi, tarayıcı ve güv.cihazı alımı	20.000,00	21.000,00	72.050,00	95.652,00	100.434,00
03 7 2 01	Elektronik belge ,mobil imza	80.000,00	96.000,00	100.800,00	168.840,00	177.282,00
03 5 1 03	Bilgisayar hizmet alımı	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.188,00	60.775,00

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Salihli Belediyesi oluşturmuş olduğu stratejik planını etkin bir şekilde takip etmek, izlemek ve geri bildirimde bulunmak üzere bir sistem oluşturacak ve bu sisteme göre izleme ve değerlendirmesini yapacaktır.

İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planın uygulama aşamasında, plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik plan dahilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir.

Salihli Belediyesi stratejik planını her yıl gözden geçirerek, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme derecelerini izleyecek, hedeflenen değerler ile gerçekleşen değerler arasında kıyaslamalar yapacaktır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, yıllık bir rapor hazırlanacaktır. Bu rapordan elde edilen bilgiler ayrıca geri bildirim amaçlı kullanılacak ve bir sonraki yılın performans programının hazırlanmasında girdi sağlayacaktır.

Mustafa Uğur OKAY  
Belediye ve Meclis Başkanı

Seçil CAN  
Meclis Divan Katibi

İsmail ÜNLÜ  
Yedek Divan Katibi