



ZONGULDAK
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015 - 2019



“Zonguldak’ın derin toprakları altındaki servet-i madeniye ne kadar kıymetli ise, bizim nazarımızda Zonguldak’da o kadar kıymetli bir vilayetimizdir.”

M.Kemal ATATÜRK



Denizin mavisi ile ormanın yeşilini bütünleştiren, taş kömür madenciliğinin merkezi olan emeğin başkenti Zonguldak ülkemizin ilk ağır sanayi kentidir. Doğal güzelliklerle endüstrinin içiçe olduğu kentimizde maden kültürünü unutmadan kentin yarını için stratejiler belirleme yasa ile verilen temel görevlerin ötesinde geleceğe yönelik planlı çalışma kentin yaşam kalitesini artırmak öncelikli hedeflerimizdir.

Kanunla sayılı görev ve yetkilerimizi kullanırken kararlar seçilmiş organlar eliyle alınarak, stratejik plan hazırlama çalışmalarına tüm çalışanlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. İki dönem stratejik plan hazırlayan belediyemiz kazanmış olduğu deneyim ile önümüzdeki beş yıllık dönemi planlarken;

Kentin bütününe kapsayan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini ortaya koyan, çevreyi dikkate alan, kaynak-gelir dengesini gözetten bir plan olmasına gayret etmiştir. Sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, katılıma, insan odaklı, geleceği bugünle bütünleştiren bir stratejik plan ile kentimizde yaşayan insanların temel ihtiyaçlarını karşılayan, yaşam kalitesini yükseltme gayesi taşıyan bir plan olması hedeflenmiştir.

2015-2019 dönemi Stratejik Plan hazırlık sürecinde katkı veren Meclis üyelerimize, görev alan çalışanlarımıza paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkür eder Zonguldak için faydalı bir çalışma olmasını diler sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ÇOLAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevat BULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Turhan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Tahsin ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıncı KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk HASDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp Altan SEZGIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şenol ŞANAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Lale KARAKULAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cavit ZULFIKAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet İzzet
TÜRKÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali DANACI
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadettin BİRİNCİ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ümit BOZKURT
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mehmet MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan BİRCAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan Çağlar GUROL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Gökhan Emrah
KARAARSLAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mevlüde YALÇINER
Milliyetçi Hareket Partisi



Salih ALEMDAR
Milliyetçi Hareket Partisi



Hasan ŞENOL
Milliyetçi Hareket Partisi

I. Zonguldak Hakkında

- .Coğrafi konum
- .Tarihçe
- .Havzadaki İmar Faaliyetleri
- .Zonguldak'ta Yapılaşma
- .Mahalleler ve Önemli Günler
- .Demografik Yapı

II. Stratejik Planlama ve Belediyeler Açısından Önemi

- .Zonguldak Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

III. Durum Analizi

1. Zonguldak Belediyesi Tarihçesi
2. Kurumsal Yapı
 - 2.1 Organizasyon Şeması
 - 2.2 Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar
 - .Karar Organları
 - .Birimler
 - 2.3 Mali Yapı
 - 2.4 İnsan Kaynakları
 - 2.5 Teknik Altyapı
 - 2.6 Bilişim Teknolojileri Altyapısı
3. Paydaş Analizleri
 - 3.1 İç Paydaşlar
 - 3.2 Dış Paydaşlar
4. Güçlü Yönler- Zayıf Yönler – Fırsatlar- Tehditler

IV. Kurumsal Kimlik

- .Misyonumuz
- .Vizyonumuz
- .İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

V. Stratejik Alanlar

- 1 Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
- 2 Kentsel Gelişme ve Ulaşım
- 3 Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre
- 4 Kültür ve Sosyal Yaşam
- 5 Kent Güvenliği ve Afet – Risk Yönetimi

I. ZONGULDAK HAKKINDA

COĞRAFİ KONUM

Ülkemizin en önemli taşkömürü rezervlerinin yer aldığı Zonguldak, Batı Karadeniz Bölgesi'nde yer alan ve 3481 km²'lik yüz ölçümüyle Türkiye topraklarının binde altısını kaplayan bir ilimizdir. Kuzey doğudan Bartın, doğudan Karabük, güneyden Bolu, batıdan Düzce illeri ile çevrilidir. Zonguldak, Merkez ilçe, Alaplı, Çaycuma, Devrek, Gökçebey, Kdz. Ereğli, Kilimli, Kozlu olmak üzere 8 ilçe, 374 köy ve 25 belediye teşkilatına sahiptir. Zonguldak ili çok engebeli bir arazi yapısına sahip olup; il alanının %56'sı dağlarla, %31'i platolarla ve %13'ü ovalarla kaplıdır. Bol yağışlı iklime sahip olan Zonguldak, yerüstü su kaynakları bakımından oldukça zengindir. Ağırlıklı yeryüzü şekillerini oluşturan dağlar; kuzey kesimlerinde 1000 metreyi bulmazken, orta kesimlerde 1200 metreyi aşmakta, güneyde ise yer yer 2000 metreye kadar ulaşmaktadır. Kıyıya yakın yükseltilerin oluşturduğu dağ sırasının altında zengin taşkömürü yatakları vardır.



TARİHÇE

Bölge, Karbonifer Devri'nde çökelmiş, Hersiniyen ve Alpin Orojenezleri'nin etkisiyle kıvrılmış, kırılmış ve çok karmaşık bir yapı kazanmıştır. İlkçağdan beri çeşitli uygarlıkların egemenliği altına giren Zonguldak, kronolojik sırayla, Frigyalılar, Yunanlılar, Persler, Romalılar, Bizans İmparatorluğu, Anadolu Selçukluları, Osmanlı İmparatorluğu'nun yerleşim alanlarındandır. Şimdiki Zonguldak şehir merkezi, 1830'lu yıllar öncesinde Ereğli kazasına bağlı tahta iskelesi olan bir koy olup, bu tarihlerde tahta iskelenin çevresinde Devlet Tersanesi'ne bağlı Bahriye asker ve subaylarının görev yaptığı bir yerleşim yeridir.

Zonguldak yerleşkesi, bölgedeki kömür yataklarının zenginliği ve madenlerin işletilmesi ile var olmuştur. Kent, tesislerin ve işletme birimlerinin kurulması ve işçi konutları ile yapılmış bir sanayi kentidir. 1829 yılında taşkömürünün bulunmasıyla önem kazanan kentte, 1840'lı yıllarda kömür üretimine başlanmıştır. 1848'de ilk kömür ocakları kurulmuş, İdari yapılanma ve askeri düzenlemelerle, Ereğli-Amasra arasında "taşkömürü bulunan yerler" saptanarak "havza sınırları" ilk kez tanımlanmıştır. Havza, Karadeniz Ereğli'den başlayarak Kandilli, Zonguldak, Amasra, Pelit Ovası, Azdavay ve Söğütözü'ne kadar uzanan bölgeyi kapsamaktadır. Tespit edilmiş yaklaşık 185 milyon ton taşkömürü rezervi bulunmaktadır.

1850 yılından sonra ise kömür üretiminin hızlanması, havzaya yerli ve yabancı sermayenin girmesine neden olmuştur.

19. yüzyılın sonuna doğru İngiliz, Fransız, Belçika, Rus şirketleri taşkömürü üretimi yapmak üzere bölgeye akın etmiştir. Bu yıllarda havzadaki kömür rezervinin işletilmesi Osmanlı Donanması'na kömür sağlamak için yapılmıştır. Uluslararası ticaret antlaşmaları sonrasında ise üretim için yöre dışından işçi istihdam edilmesi havzaya işçi akınına neden olmuş, bu da yerleşme sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Bu dönemde bölgeye gelen yabancıların bölgenin gelişimine ve sosyal yapısına katkıları oldukça fazla olmuştur.

1848-1865 yılları arasında kömür üretiminden elde edilen gelirler Hazine-i Hassa (saraya gelir getiren mülk) İdaresi'nce yönetilmiş olup, bu dönemde havzadaki kömür üretimi İngiliz ve Fransız Şirketleri tarafından yapılmaktaydı.

1865 yılında kömür havzasının yönetimi İngilizlerden alınarak, Bahriye nezaretine verilmiştir. Bahriye nezaretinin yönetimi 1908 yılına kadar devam etmiş, 1867 yılında havzaya Ereğli Madenleri Müdürü olarak Mirliya (Tuğamiral) Dilaver Paşa atanmıştır. Bu dönemde Dilaver Paşa yönetiminde, 100 maddelik Maden-i Hümayun nizamnamesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Bu sebeple, nizamname Dilaver Paşa Nizamnamesi olarak anılmaktadır. Bu nizamname ile Ereğli sancağına bağlı 14 karyenin (kazanın) halkından olan 13 ile 50 yaş arasındaki erkeklere ayda 12'şer gün ara ile ocaklarda çalışma mükellefiyeti (zorunluluğu) getirilmiştir.

1877 yılına kadar köy olan Zonguldak 1877 yılında Bolu'nun Ereğli Kazası'na bağlı nahiye, 1899 yılında ise Ereğli'den alınıp doğrudan Bolu'ya bağlı karye (kaza) yapılmıştır.

1908 yılında Havzanın yönetimi Bahriye Nezareti'nden alınarak Ocak 1909'da Nafia (Bayındırlık-Ulaştırma) Nezareti'ne verilmiştir. 5 ay sonra havza, Orman Maadin Ticaret ve Ziraat Nezareti'nin yönetimine verilmiş olup, bu Bakanlık havzayı 1920 yılına kadar yönetmiştir.

Bu arada havzaya ilk gelişleri 1856 yılı olan Fransızlar Zonguldak'ta uzun yıllardan beri ocak çalıştırdıklarını bahane ederek ve ülkenin içinde bulunduğu koşullardan da istifade ederek Fransız sermayesini korumak amacıyla 8 Mart 1919 tarihinde Zonguldak'ı işgal ettiklerini açıklamışlardır.

14 Mayıs 1920’de yeni oluşan Büyük Millet Meclisi; Zonguldak’ı mutasarrıflık (İlden küçük kazadan büyük yer) haline getirmiş, ülkedeki gelişmeler üzerine Fransızlar 21 Haziran 1921’de işgali kaldırarak askerlerini geri çekmişlerdir.

Cumhuriyetin kurulması ile birlikte Cumhuriyet hükümetleri havzaya el atmış; 1926 yılından sonraki dönemde İş Bankası desteği ile kurulan şirketler 1926-1940 yılları arasında havzada faaliyet göstermiştir. Bu şirketlerden bazıları; Kozlu Kömür İşleri T.A.Ş (Kömür İş), Maden Kömürü T.A.Ş (Türk İş), Kilimli T.A.Ş ve Kireçlik Kömür Madenleri T.A.Ş’dir.

1937 yılında Fransız sermayeli Ereğli Şirketi, 1940’lı yıllarda ise havzadaki tüm şirketler devletleştirilmiştir. Bu şirketler önce ETİBANK’a müteakiben de Ereğli Kömür İşletmeleri Müessesesi’ne (EKİ) devredilmiştir.

Ereğli Kömürleri İşletmesi Müessesesince, Kömür üretimine yönelik bazı sanayi ve ulaşım tesislerinin yapılması, yeni lavuarlar ve termik santrallar kurulması üretimi artırmış, yeni yapılan işçi evleri ise havzadaki yerleşimleri etkilemiştir.

Etibank’a bağlı olarak teşkilatlanan Ereğli Kömür İşletmesi 1957 yılında kurulan Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu’na bağlanmıştır. 1983 yılına kadar Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu’nun bir müessesesi olarak faaliyet gösteren Ereğli Kömür İşletmeleri Müessesesi bu tarihte “Türkiye Taşkömürü Kurumu” olarak yeniden teşkilatlanmıştır.

1989 yılında TTK’da Rehabilitasyon ve İşgücü İyileştirme Projeleri başlatılmış ve 2000 yılında da Zonguldak Kömür Havzası Sınırları yeniden belirlenmiştir. 2005 yılında ise Havza genelinde yer alan yirmi iki sahanın rodövans’usulü ile işletilmesi yirmi yıllığına kiraya verilmiştir.

HAVZADAKİ İMAR FAALİYETLERİ

1867 yılında hazırlanan Dilaver Paşa Nizamnamesi ile ocakta çalışan işçiye barınmak amacıyla baraka yapımı ve havzada bina yapımı kuralları düzenlenmiş, kömür bulunan yerlerdeki devlet binaları ile han, fırın, mağaza, kahvehane ve diğer binaların resmi heyetin belirleyeceği uygun yerlere yapılacağı ve ruhsatsız bina yapılmayacağı da hükme bağlanmıştır.

Bu yıllarda madenler padişahların malı ve mülkü sayıldığından, o dönemde padişah olan I.Abdülmecid’in mülkü sayılmıştır. Bu nedenle Zonguldak’taki bazı taşınmazların tapu kütüğünde “Zemini Abdülmecit Vakfı’ndandır.” şerhi bulunmaktadır.

1856 yılından sonra yerli ve yabancı şirketlerin havzada işletmeciliğe başlamasının yarattığı gelişme sonucu, havza sınırları dışından bölgeye işçi göçü ile kömür ocaklarının çevresinde oluşan yapılaşmalar, üretim ve üretim tesislerini engellemeye başlamıştır. Bunun üzerine 1911 yılında devlet topraklarının imar ve ihya yoluyla özel mülkiyete geçmesini ve bina yapımını yasaklayan 1900 yılı esaslı tapular geçerli olmak üzere tüm arazileri Devletin tasarrufuna alan 289 sayılı Teskere-i Samiye (Saderet Teskeresi şimdiki Başbakanlık Genelgesi) çıkartılmıştır.

Dolayısıyla; kömür çıkarımına bağlı işgücünün barınma ve yerleşme ihtiyacı, yeraltındaki kömür işletiminin yeryüzüne yansması sonucu oluşan “tasman” hareketleriyle çakışınca; kömür işletmeciliğine öncelik veren arazi mülkiyeti düzenlemeleri yürürlüğe konulmuş ve halen kısmen yürürlüktedir. Özel mülkiyeti sınırlandıran bu yerel düzenlemeye rağmen; üretimin gereği istihdam edilen işgücünün ulaşım-barınma ihtiyaçları kentsel bir hareket başlamasına neden olmuştur. Birkaç evlik balıkçı köyleri biçim değiştirerek büyümeye başlamış ve bu gelişme 1980’li yılların ortasına kadar devam etmiştir. Kömür çıkarımı ve bunun çektiği demir çelik kompleksleri ile bölgenin zengin orman ürünlerinin değerlendirilmesinin doğurduğu sanayi kuruluşlarının yapılması ile merkezlik fonksiyonları taşıyan sanayi kentleri bütünü ortaya çıkmıştır.

Teskere-i Samiye’nin havzadaki yerleşim ve imar faaliyetlerini engellemesi nedeniyle 1939 yılında Zonguldak Merkez, Kozlu ve Kilimli Belediye sınırları içindeki yerleşim yerleri belirlenmiştir. Bu sınırlar o tarihteki yetkili kuruluş olan Havza-i Fahmiye Müdürlüğü’nce ilgili belediyelere bildirilmiş ve bu alanlar içinde kömür üretimi yapılmayacağı belirtilmiştir. Bu tarihten sonra havzada yapılan her bina için bu kuruluştan izin alınmıştır. Kuruluşun kaldırılması sonucunda bu görev Ereğli Kömürleri İşletmesi Müessesesi’ne bırakılmıştır.

Havzadaki yerleşmelerle ilgili tarihsel gelişim şu şekildedir. 1899 yılında kurulan Zonguldak Belediyesi’ne ait ilk imar planı, 1953 yılında Y. Mimar Asım Kömürcüoğlu tarafından hazırlanmıştır. Bu plan belediyenin tüm alanını kapsamamaktadır. Zonguldak’a ait ilk imar yönetmeliğinin hazırlanması da bu tarihlere rastlamakta ve bu yönetmelikte maden çıkarımından kaynaklanan tasman etkisindeki alanlarda nasıl inşaat yapılacağı ve ne tür önlemler alınacağına dair tanımlar ve hükümler yer aldığından çok fazla önem taşımaktadır. 1960’lı yıllarda Muhittin Güreli’ye Kilimli ve Rauf Beyru’ya ise Kozlu’nun bir bölümüne İller Bankası’nca imar planı yaptırılmıştır.

1587 Sayılı İmar Yasası’nın çıkması, İmar ve İskan Bakanlığı’nın kurulması sonrası, bu bakanlığın Bölge Planlama Dairesi’nce 1964 yılında Zonguldak İli’ni kapsayacak “Zonguldak Alt Bölgesi Planı” yapılmıştır. Kilimli ve Kozlu imar planlarında bu plan kararlarının yansması izlenmemektedir. Öte yandan, Zonguldak’ta uygulanan yukarıda söz edilen alana özel maddeler içeren yönetmelik hükümleri, “Tip İmar Yönetmeliği” ile yürürlükten çıkmıştır.

775 Sayılı Gecekondu Yasası uyarınca; Zonguldak, Kozlu, Kilimli’de gecekondu ıslah ve tasfiye bölgeleri tespiti de yapılmıştır. Ancak bu tespitte gecekondu niteliğinden çok; tasman etkisinin beklendiği ve beklenmediği yerleri ayrılarak, tasman beklenen yerler tasfiye; diğerleri ıslah bölgesi olarak kabul edilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bu çalışmadan yola çıkarak İller Bankası’na yeni bir imar planı yapılması istemiyle başvurmuştur. İller Bankası, değerlendirmesini yalnızca Zonguldak için değil, artık bir bütün olarak yaşayan Kozlu, Kilimli ve Çatalağzı yerleşimlerini de ele alarak yapmıştır. Bu yüzden bu planlamanın yarışma yoluyla elde edilmesi hedeflenmiştir.

11.05.1971 tarihinde, “Metropolitan Zonguldak Belediyeler Birliği” adıyla planlama ve bu planı uygulama amaçlı bir birlik kurulmuştur. Bu birlik tüzüğünün yürürlüğe girmesi de bu tarihe rastlamaktadır. Planlama amacıyla kurulan bu birlik, ülkemizin günümüze kadar kurulmuş tek “Belediyeler Birliği”dir. Bahse konu Belediyeler Birliği’nin kurulmasından sonra, planlamanın yapılacağı alana da, bazı kriterler çerçevesinde “Zonguldak Metropolitan Alanı” kısaca ZMA deyişi uygun görülmüştür.

Metropolitan Alan Planlama Örgütü’nün “Temel Bilgi Anketi (TBA)” ile hem uygulanan matematik modele veri almak, hem de toplumun yaşayış biçimi ve eğilimlerini ölçmek adına başlattığı çalışma sonuçları, ürettiği diğer sektörel ve stratejik planlama çalışmaları ile birlikte 1974-1976 yıllarında Belediyeler Birliği Meclisi’nce ve ayrı ayrı her belediyenin meclisince kabul edilerek, İmar ve İskan Bakanlığı’na onaylanıp yürürlüğe girmiştir.

1980 yılı sonunda planlama sürecine katılan belediyelerin başkanları, zaman içerisinde çeşitli ulusal kararlarla yeni adıyla TTK’nın kömür çıkarımına ait politikalarıyla beraber, birlik dışında hareket etmeye başlamışlardır. Çeşitli sebeplerle ZMA ve çevresi göç vermeye başlamış, bu arada 90’lı yıllarda Zonguldak İli içinden Bartın ve Karabük ili oluşturulmuştur.

1986 yılında yürürlüğe giren 3303 Sayılı “Taşkömürü Havzasındaki Taşınmazların İktisabına Dair Kanun” ile Havzadaki taşınmazların zilyetleri adına tesciline imkan sağlanmıştır. Ancak bu yasa ile taşınmazların zilyetleri adına tesciline imkan sağlanmış olsa bile, taşınmaz maliklerinin maden işletmeciliği sebebiyle meydana gelen zararlarından dolayı bir hak ve tazminat talep edebilme hakları bulunmamaktadır.

Aradan geçen süre, 20 yıl olarak kabul edilen plan döneminin tamamlandığını göstermektedir. Bu süre içerisinde ZMA (Zonguldak Metropolitan Alanı)da plan kararlarının gerçekleşme oranı değerlendirilirken, göz ardı edilemeyecek olan bazı değişimler olmuştur. Nitekim, ülkenin önemli bir sanayi bölgesi olarak yıldızı parlayan ZMA’nın önemi giderek azalmış, çöküş sürecine girmiştir. Üretim artışı planlanan EKİ’nin üretimi düşmüş, idame yatırımları alamamış, müessesenin devleşmesinden doğan sorunları çözmeyi planlarken, bu durum yeni çözümsüzlüklere yol açmıştır.

ZONGULDAK’TA YAPILAŞMA

Zonguldak kentinin geçmişinde ve yerleşmesinin şekillenmesinde bölgedeki kömür üretiminin yeri ve önemi oldukça büyüktür. Kömür üretiminin öncelikli ele alınması, bunun yanı sıra bölgeye çalışmak için gelen insanların yaşam-konut alanlarının hep ikinci planda kalması Zonguldak’ta kentsel açıdan birçok sorunun oluşmasına neden olmuştur. Bu sorunlar birikerek günümüze kadar gelmiştir.

1899’da limanın kurulması ve 1939’da Karabük, 1965’de Ereğli’de demir-çelik işletmelerinin gelişmesi, 1948 yılında Çatalağzı Termik Santralının işletmeye alınması Zonguldak’ı, Karadeniz kıyısının ikinci büyük kenti haline getirmiştir.

1856 – 1921 yılları arasında Zonguldak'ta faaliyet gösteren çeşitli kumpanyalar (şirketler) ile ağırlıklı olarak Fransız sermayeli Ereğli Şirketi havzada bir çok sınıai, sosyal, idari ve dini binalar yapmıştır. Bunların bir kısmı halen şehir merkezi ve çevresinde mevcuttur. Konut amaçlı yapılan evlerin toplu olarak bulunduğu yerleşim alanı halen Fransız evleri (mahallesi) olarak anılmaktadır. Bu dönemde yapılan binalardan “müdür evi” T.T.K Misafirhanesi olarak, “kız mektebi” idari bina olarak, “hastane” idari bina olarak, “papazın evi” sosyal tesis olarak kullanılmaktadır.

Cumhuriyet Dönemi'nde (1926-1940) İş Bankası desteği ile kurulan şirketler tarafından Üzülmüş, Kozlu, Karadon üretim bölgelerinde planlı olarak memur ve işçi evleri, işçi yatakhaneleri, kahvehaneleri (lokalleri) ve sinema binaları gibi binalar yaptırılmıştır. Bunların çoğunluğu günümüzde işlevini yitirdiğinden ya yıkılmış ya da amacı dışında kullanılmaktadır.

Kozlu ve Üzülmüş üretim bölgelerindeki işçi ve memur evleri, işçi yatakhane ve yemekhane binaları okul, sinema ve idari binalar ülkemizdeki birçok esere imza atan mimar Seyfi ARKAN tarafından 1930'lu yıllarda projelendirilmiştir. Bu binaların çoğunluğu halen çeşitli amaçlarla kullanılmaktadır.

1930-1939 yılları korumacılık ve devletçiliğin ön plana çıktığı, imalat ve madencilik sanayine yönelinen bir dönemdir. Devletin faaliyet ve yatırımları 1934 yılında “**Birinci Beş Yıllık Sanayi Planı**” içinde ortaya koyulmuş, 1936 yılında da madenlerin modernizasyonu ile ilgili kararlar “**İkinci Beş Yıllık Sanayi Planı**”nda belirtilmiştir.

Birinci Beş Yıllık Sanayi Plan dahilinde kimya ve demir sanayileri ağırlık kazanmıştır. Kömüre yakınlık ve madenden fabrikaya, fabrikadan tüketim merkezlerine yapılacak nakliyatı en az masrafla temin etmenin gerekliliği yüzünden, bu sanayi kolu için Zonguldak'ta yer seçimine gidilmiş, incelemeler yapılmaya başlamıştır. Bu inceleme sonucu “Ereğli Yöresi” uygun bulunmuş ancak, o günün savaş şartları yüzünden sahillerden uzaklaşma gerekçesiyle şimdiki Karabük ili içinde Kardemir'in bulunduğu saha yeni sanayi alanı olarak seçilmiştir.

İkinci planda Çatalağzı'nda elektrik santrali ve lavuar (kömür yıkama alanı) yapımı düşüncesi ortaya atılmış, madenlerdeki üretimi arttırmayı, kömürün ihraç edilmesini, kömür ocaklarının modernleştirilmesi amaçlanmıştır. Madencilikğin öneminin ve demir-çelik üretimine olan talebin artması iki planda da önemslenmiştir.

1940 yılında bütün kömür havzasının devletleştirilmesi, Zonguldak Maden Ocakları'nın, devlet eliyle tasarlanan ve doğrudan doğruya bütün Türkiye'ye kaynak aktarmaya başlayan bir sanayi bölgesi olmasına neden olmuştur. TTK'nin mülkiyetinde olan lavuar (kömür yıkama) tesisleri ve alanı, Cumhuriyet öncesi Zonguldak'ta yabancı şirketlerin kurduğu tesislerin bulunduğu alana 1950'li yıllarda inşa edilmiştir. Arazi değerinin yüksek olduğu kıyıda ve kent merkezinde yer alan tesis, Türkiye'nin sanayileşmesine önderlik etmiş, ilin hatta Cumhuriyet Dönemi Türkiye'sinin önemli sanayi yapılarından biri olmuştur.

Havzanın devletleştirilmesinden sonra 1990'lı yıllara kadar havzada, Ereğli Kömür İşletmeleri Müessesesi tarafından sınıai ve idari binalara ilaveten memur ve işçi evleri, işçi yatakhaneleri, yemekhaneleri, lokalleri ve sinema binaları yapımına devam edilmiştir. Bu yapılar Zonguldak'ın yerleşimine yön veren ve sosyal hayata katkıda bulunan yapılardandır.

Bu dönemde yapılan işçi ve memur evleri ile sosyal tesislerinden oluşan Fener (Yayla) Mahallesi'ndeki yerleşim alanı, Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun "13/05/1996 tarih ve 4596 sayılı kararı" ile "Türkiye'nin ilk maden kenti olması, Zonguldak'ın, kentin tarihinde önemli bir yer tutması, kentin sanayileşerek gelişmesine tanıklık etmesi, simgesel bir değer taşıması, toplumumuzun belirli bir döneminin ve belirli bir kesiminin sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam biçimi ile insana verilen değer ve kişiler arası ilişkilerin mekana yansıtılması, yoğunluk, yapı-açık alan kullanımı bakımından günümüze ve geleceğe ışık tutacak düzeyde kentsel alan tasarımı ile örnek bir yerleşim birimi olması, ayrıca bu alanda kent silüetini etkileyen, kent imajına olumlu katkıda bulunan ve ekolojik dengeyi sağlayan grup, dizi ve tek ağaçların bulunması nedeniyle KENTSEL SİT ve 3. DERECE DOĞAL SİT ALANI" olarak belirlenmiştir. Sit alanı dışında Zonguldak'ta muhtelif yerlerde, sivil mimarlık örneği, idari, dinsel, endüstriyel ve ticari, doğal varlık gruplarına giren bir çok tescilli bina ve ağaç da yer almaktadır.

Kömürün bulunmasıyla büyümeye başlamış olan kentte, 1980'li yılların ortasına kadar plansız gelişmeler ve mülkiyet yapısından kaynaklı sorunlar nedeniyle sağlıklı çarpık yapılaşmalar oluşmaya başlamıştır. Özel mülkiyeti sınırlandıran bölgeye ilişkin yasal düzenlemelere rağmen; bölgede çalışan insanların konut ihtiyaçları hızlı bir şekilde oluşmuş, söz konusu gelişmeler ağırlıklı olarak hazine arazileri üzerinde ve plansız olarak gerçekleşmiştir.

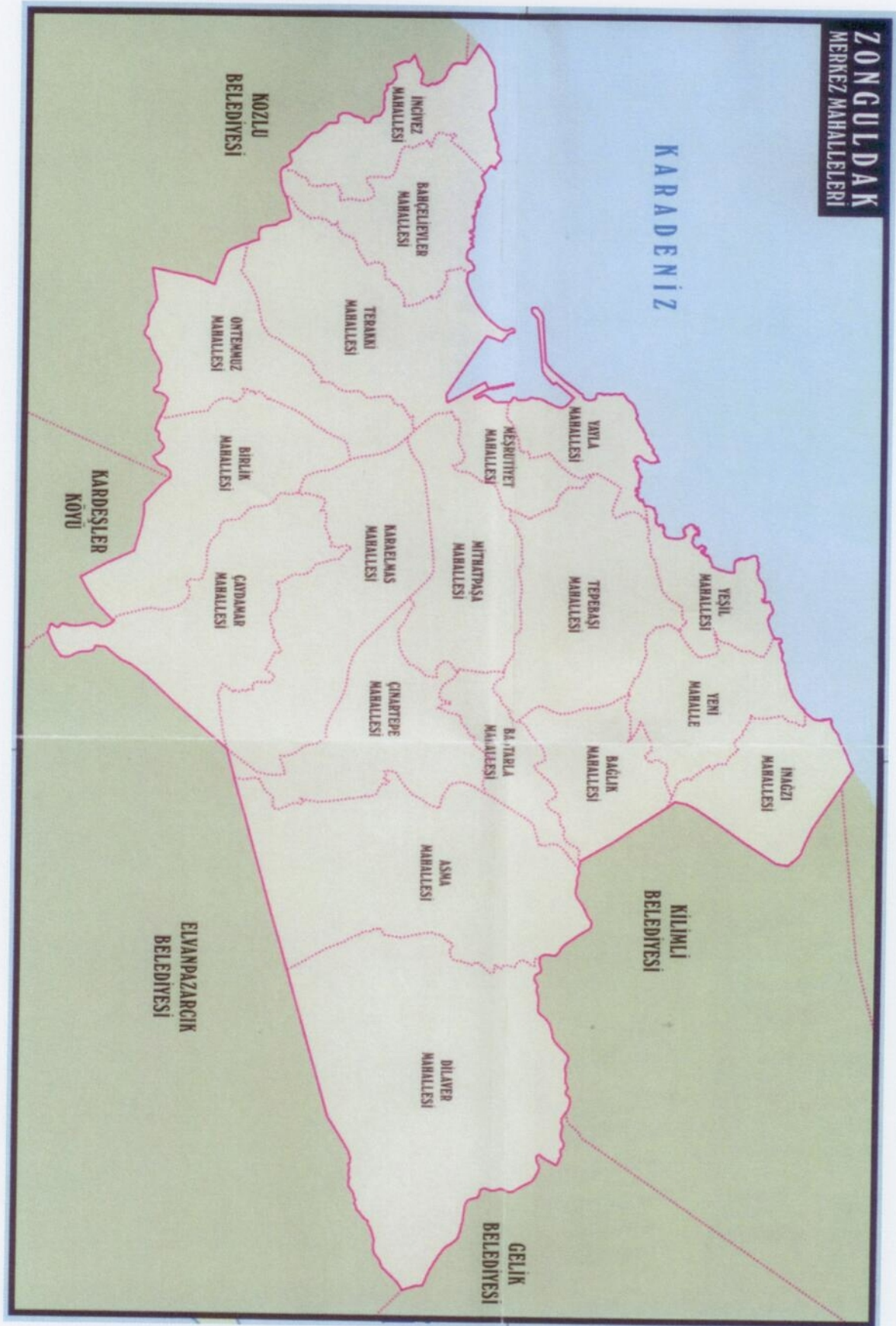
Zonguldak yerleşimi, kıyıya paralel uzanan tepelerin üzerine düzensiz olarak yerleşen binalarla şekillenmiştir. Yüksek eğimli topoğrafya ve topoğrafyaya uygun planlamanın yapılmamış olması, yerleşimde çarpık kentleşmeyi beraberinde getirmiştir. Kentin gelişme yönü batı yönünde bulunan Kozlu Beldesi'ne doğrudur. Son yıllarda bu bölgenin kıyı kesiminde yapılan rekreatif amaçlı kullanımlar ve diğer yönlerde yapılaşmaya uygun alanların olmayışı kentin gelişme yönünü belirleyen en önemli etkenlerdendi

ZONGULDAK MERKEZ İLÇE MAHALLELERİ	
1	Asma Mahallesi
2	Bahçelievler Mahallesi
3	Bağlık Mahallesi
4	Baştarla Mahallesi
5	Birlik Mahallesi
6	Çaydamar Mahallesi
7	Çınartepe Mahallesi
8	Dilaver Mahallesi
9	İnağzı Mahallesi
10	İncivez Mahallesi
11	Karaelmas Mahallesi
12	Meşrutiyet Mahallesi
13	Mithatpaşa Mahallesi
14	Ontemmuz Mahallesi
15	Tepebaşı Mahallesi
16	Terakki Mahallesi
17	Yayla Mahallesi
18	Yeni Mahalle
19	Yeşil Mahalle

ÖNEMLİ GÜN VE FESTİVALER			
ETKİNLİĞİN ADI	YERİ	TARİHİ	DÜZENLEYEN KURULUŞ
Zonguldak'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu ve Uzunmehmet'i Anma Günü	Zonguldak	21 Haziran	Zonguldak Belediyesi
Karaelmas Ulurlararası Kültür ve Sanat Festivali	Zonguldak	21-26 Haziran	Zonguldak Belediyesi
Atatürk'ün Zonguldak'a Gelişi	Zonguldak	26 Ağustos	Zonguldak Belediyesi

Atatürk'ün Zonguldak'a Gelişi (26 Ağustos 1931):

Zonguldak kömür madenlerinin en verimli ve ileri düzeyde işletilmesinin tartışıldığı günlerde, Başbakan İsmet İnönü, Meclis'te, "kömür meselesini bütün memleket için büyük bir dava telakki ediyorum" demektedir. Atatürk, Zonguldak maden ocaklarını görmek üzere Ertuğrul Yatı ile Zonguldak'a hareket etmiştir. Yanında, o zamanki İş Bankası Genel Müdürü Celal Bayar, Afyon Milletvekili Ruşen Eşref, Gaziantep Milletvekili Kılıç Ali, Aydın Milletvekili Reşit Galip, Sinop Milletvekili Recep Zühdü, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri Tevfik Bıyıklıoğlu, Özel Kalem Müdürü Hasan Rıza Soyak ve Başyaver Rusuhi'de vardır.



DEMOGRAFİK YAPI:

ZONGULDAK İL GENELİ NÜFUS BİLGİLERİ						
İLÇESİ	2012			2013		
	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY
MERKEZ	126.861	109.080	17.781	125.914	107.783	18.131
ALAPLI	44.986	18.123	26.863	44.668	18.938	25.730
ÇAYCUMA	94.038	24.680	69.358	92.690	26.032	66.658
DEVREK	57.366	25.354	32.012	56.571	24.213	32.358
KDZ.EREĞLİ	173.933	102.828	71.105	174.185	111.449	62.736
GÖKÇEBEY	22.660	7.240	15.420	22.296	7.242	15.054
KİLİMLİ	42.023	24.111	17.912	40.789	23.387	17.402
KOZLU	44.660	35.409	9.251	44.454	36.727	7.727
GENEL TOPLAM	606.527	346.825	259.702	601.567	355.771	245.796

MERKEZ İLÇESİ NÜFUS BİLGİLERİ			
(2013 Yılı ADNKS Nüfus Sayımına Göre)	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GENEL	125.914	62.413	63.501
İLÇE MERKEZİ	107.783	52.933	54.850
BEYCUMA BELDESİ	2.776	1.930	846
ELVANPAZARCIK BELDESİ	3.208	1.599	1.609
KARAMAN BELDESİ	2.272	1.109	1.163
KÖYLER	9.875	4842	5.033

II. STRATEJİK PLANLAMA VE BELEDİYELER AÇISINDAN ÖNEMİ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir. Belediye başkanının görevlerinden biri de belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesinde “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir” denilmektedir.

Stratejik Yönetim Süreci:

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı hazırladığı kılavuzda kamu kurumlarına Stratejik Yönetim Sürecini şu şekilde göstermektedir.

DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
MİSYON	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
VİZYON	
AMAÇLAR VE HEDEFLER	
STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz
FAALİYETLER VE PROJELER	
İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz
PERFORMANS ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME	

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır
Değişimin planlanmasıdır
Gerçekçidir
Kaliteli yönetimin aracıdır
Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur
Katılımcı bir yaklaşımdır
Diğer yandan stratejik planlama:
Günü kurtarmaya yönelik değildir
Bir şablon değildir
Salt bir belge değildir
Sadece bütçeye dönük değildir

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ☐ NEREDEYİZ?
- ☐ NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- ☐ GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- ☐ BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

Bu sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI :

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

PLANIN SAHİPLENİLMESİ :

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu amaçla Belediye Başkanlığının 07/05/2014 tarihli genelgesi ile Belediyemizin 2015-2019 yılı stratejik plan çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda başlatılmıştır.

PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU :

Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir.

Koordinatör Birim:

Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Bu süreçte Zonguldak Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim tarafından sağlanır.

Stratejik Planlama Kurulu:

Stratejik Planlama Kurulu, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve 21 Birim Yöneticisinden oluşturularak 12/05/2014 tarihinde Belediye Başkanı başkanlığında ilk toplantısını yapmıştır.

SP Planlama Kurulu:

Muharrem AKDEMİR	Belediye Başkanı
R.Kemal CANGÖZ	Belediye Başkan Yardımcısı
R.Kemal ÖZTÜRK	Yazı İşleri Müdürü
Ogan GÖKTÜRK	Fen İşleri Müdürü
Yüksek SEVİMLİ	Su ve Kanalizasyon İşleri Md.
Ahmet TATAR	Temizlik İşleri Müdürü
Rıza AKÇAY	Veteriner İşleri Müdürü
Abdullah BAKIR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Murat HAMZAÇEBİ	Zabıta Müdürü
İsmail SARIAYDIN	İtfaiye Müdürü
Ali ÇAPRI	Özel Kalem Müdürü
Hatice ALIN	İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.
Kenan ALIN	Destek Hizmetleri Müdürü
Reyhan ERTEM	Hukuk İşleri Müdürü
Ahmet ÖZKAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Abdullah ALABAŞ	Bilgi İşlem Müdürü
Suat BAŞ	Mezarlıklar Müdürü
Mevlüt DAĞKIRAN	Mali Hizmetler Müdürü
Hasbi KABACA	Koruma Güvenlik Amirliği
Sevilay KAYIKÇI	Sivil Savunma Uzmanı
Tayfun ALBAYRAK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Necati AKKAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
Suat UZUN	Emlak İstimlak Müdürü

Stratejik Planlama Kurulu ilk toplantısında Stratejik Planlama Gurubu oluşturmuştur.

Planlama Grubu:

- 1-Fen İşleri Müdürlüğü
- 2-Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Gülsüm YILMAZ – Bekir ÖZTÜRK
- 4-Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 6-Bilgi İşlem Müdürlüğü – Yusuf ALACA
- 7-Yazı İşleri Müdürlüğü – Ali ÇELİKÖRS
- 8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Metin BAŞ
- 9-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü – Şevki UZUNEL
- 10-Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Berk ÇELİKÖRS

Belediye Meclisi Planlama Grubu:

Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları içinde yer alan, çalışmalara katkı vermek için Belediyemiz Meclis Üyelerinden bir grup oluşturulmuştur.

Şenol ŞANAL	Cevat BULUT	Sertan BACAK
Altan SEZGİN	Tahsin ERDEM	
Emine UZUN	Mehmet TÜRKÇELİK	

İHTİYAÇLAR

Eğitim İhtiyacı: Stratejik Planlama kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Meclis grupları ve çalışma gruplarındaki personele süreç hakkında bilgilendirme Strateji geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Danışmanlık İhtiyacı: Önceki Stratejik Plan çalışmaları ile edinilen tecrübe ve Bülent Ecevit Üniversitesinden Belediyemizin talebi doğrultusunda BEÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Özcan SEZER'in görevlendirilmesi ile Stratejik Planlama çalışmalarına akademik katkı sağlanmıştır.

Veri İhtiyacı: Mevcut durumun belirlenmesi amaç ve hedeflerin tespit edilerek ihtiyaçların önceliklendirilmesi, Onuncu Kalkınma Planı ile ilişkilendirilmesi paydaşların belirlenerek iç ve dış paydaş anketimizin yapılması veri ihtiyacına taban oluşturmuştur.

Zaman Planı: 07/05/2014 tarihli başkanlık genelgesi ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Çalışma guruplarının çeşitli tarihlerde yaptıkları çalışma toplantıları ile stratejik alanlar belirlenmiş, paydaş anketleri yapılmış, 29.08.2014 tarihinde ise taslak plan Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. Belediye encümenin incelemesinden geçen taslak plan Belediye Meclisinin Ekim 2014 ayı toplantısında görüşülmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

●Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmeler raporlanacak, sapmalar var ise nedenleri araştırılarak düzeltici önlemlere ait öneriler sunulacaktır.

●Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranına bakılacak, oluşacak farkların nedenleri değerlendirilecektir.

●Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, yasal süreç dahilinde güncelliğini kaybeden hedefler yenilenecektir.

●Yıllık Performans Programı hazırlanacaktır.

●Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.

●İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulup Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda çalışmalarını yapacaktır.

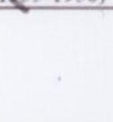
2015 – 2019 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019
1 PERSONEL GİDERLERİ	44.360.006,00	46.578.006,30	48.906.906,68	51.352.252,01	53.919.864,61
2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.878.010,00	5.121.910,50	5.378.006,05	5.646.906,35	5.939.251,66
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.943.300,00	42.990.465,00	45.139.988,28	47.396.987,69	49.766.837,07
4 FAİZ GİDERLERİ	1.221.556,00	1.282.633,80	1.346.765,49	1.414.103,76	1.484.808,94
5 CARI TRANSFERLER	1.834.833,00	1.926.574,65	2.022.903,38	2.124.048,54	2.230.250,96
6 SERMAYE GİDERLERİ	15.797.000,00	16.586.850,00	17.416.192,50	18.287.002,12	19.201.352,22
7 SERMAYE TRANSFERLERİ	965.295,00	1.013.559,75	1.064.237,74	1.117.449,62	1.173.322,10
9 YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25
GENEL TOPLAM	115.000.000,00	120.750.000,00	126.787.500,12	133.126.875,12	139.783.218,87

III. DURUM ANALİZİ

1. ZONGULDAK BELEDİYESİ TARİHÇESİ

Zonguldak Belediyesinin kuruluşu 1899 yılı olarak kayıtlarda geçmekte olup sonraki yıllarda görev yapan belediye başkanları sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

 Elbasanlı M. Lutfi (1315-1319- 1324-1327- 1335-11336)	 Mustafa Çavuşoğlu Tamer (1319-1323)	 Cafer Efendi (1328-1329- 1339-11341)	 Ahmet Alioğlu Ali (1330)	 Müteakaidi Tahsin (1330)
 Mehmet Maksut (1330-1335-1337)	 Bartmlı Hasan (1333)	 Mustafa Çavuşoğlu (İbrahim Hilalci) (1335-1337)	 Mehmet Nuri Gzli (11336-1337- 1338)	 Hüseyin Fehmi Acar (1338-1339 1926-1928)
 İbrahim Terzi (1339)	 Eyüp Çavuşoğlu (A. Hulusi Erman) (1341-1926)	 Hüseyin Bedri Güneri (1928-1929)	 Ahmet Recep Bey (1930)	 Osman Hayri Bey (1930-1931)
 Dr. Nihat Arkat (1931-1933)	 Dr. Necati Dönem (1933)	 Dr. Hayri Necati (1933-1934)	 Muhittin Reşit Tankut (1934-1935)	 Hüseyin Hilmi Uluğ (Mektupçu) (1935)
 Süleyman Paik Erman (1935-1950)	 Hakkı Hilalci (1950-1954)	 Mustafa Tamer (1954-1960)	 Nasır Alpman (Prs. Albay) (1960)	 Sait Köksal (Vali) (1960)
 Ali Rıza Ulusman (Vali Vekili) (1960)	 Amiral Vali Tefvik Sargut (1960-1963)	 Ekmel Çetiner (1963-1965)	 Gültekin Kızıllık (1965-1968)	 Hüseyin Özbek (1968-1977)

 Nadir Pulat (1977-1980)	 Halil Ekşioğlu (1980-1984)	 Zeki Çakan (1984-1989)	 Fiksel Aytaç (1989-1994)	 Zeki Çakan (1994-1995)
Ethem Malkoç (1995-1996)	 İsmail Eşref (1996-1999)	 İsmail Eşref (1999-2004)	 Secaattin Gonca (2004-2009)	 İsmail Eşref (2009-2011)
 Muharrem Akdemir (2011-2014)	 Muharrem Akdemir (2014-)			

2. KURUMSAL YAPI**2.1 ORGANİZASYON ŞEMASI**

2.2 YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununda belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 14. ve 15. Maddelerde ifade edilmiştir.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ORGANLAR:

5393 sayılı belediye kanununa göre belediye yönetiminin organları Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Bu organların görev tanımları yasal dayanaklar gösterilerek verilmiştir.

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE ORGANLARI**BELEDİYE ENCÜMENİ**

MALİ YAPI

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması

(Ekonomik sınıflandırma kurumların faaliyetlerinin ekonomik ve mali anlamda çeşitlerini gösterir)

S. N.		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 yılı Hazırlanan Gider Bütçesi
1	Personel Giderleri	25.934.519,15	23.420.745,85	22.507.448,07	24.742.958,84	41.201.438,00	45.255.629,00
2	Sos.Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	3.636.351,11	3.587.264,40	3.741.005,70	3.884.497,44	4.687.000,00	4.877.810,00
3	Mal ve Hiz.Alım Gid.	13.679.403,44	13.704.438,58	21.102.823,42	27.879.362,91	33.558.330,00	41.243.300,00
4	Faiz Giderleri	2.193.212,48	5.176.836,54	4.569.817,85	4.636.935,01	4.200.000,00	2.000.000,00
5	Cari Transferler	2.287.565,71	1.692.689,14	590.452,74	440.860,13	1.650.000,00	681.833,00
6	Sermaye Giderleri	5.183.988,13	39.076.153,27	12.958.913,33	16.183.090,98	16.263.232,00	15.597.000,00
7	Sermaye Transferleri	873.205,50	284.016,17	95.421,38	190.680,37	940.000,00	455.295,00
8	Borç Verme	--	--	--	--	--	--
9	Yedek Ödenekler	--	--	--	--	--	--
	TOPLAM	53.788.245,52	86.942.143,95	65.565.882,49	77.958.385,71	107.000.000,00	115.000.000,00

S. N.		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 yılı Hazırlanan Gelir Bütçesi
1	Vergi Gelirleri	7.937.624,22	7.151.443,38	7.983.329,08	8.149.334,67	12.180.000,00	12.770.000,00
2	Teşebbüs ve Mülk. Gel.	14.868.250,18	17.510.281,21	17.824.574,32	20.620.811,30	27.775.000,00	29.925.000,00
3	Alınan Bağ. Ve Yard.	--	--	50.000,00	58.920,34	150.000,00	150.000,00
4	Diğer Gelirler	24.779.191,12	29.320.948,27	31.984.868,20	40.159.963,02	44.498.000,00	56.253.000,00
5	Sermaye Gelirleri	1.033.601,75	1.234.690,81	1.017.296,70	433.291,11	10.397.000,00	15.850.000,00
6	Alacaklardan Tahsilat.	--	--	--	--	--	--
7	Red ve İadeler	--	--	--	--	--	--
	TOPLAM	48.618.667,27	55.217.363,67	58.860.068,30	69.422.320,44	107.000.000,00	115.000.000,00

BİRİMLER VE SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin 19 Müdürlüğü ile halkımıza sunduğu ana hizmet başlıklarını şu şekilde sıralayabiliriz:

6.1. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:

İçme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetleri, şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden gelen suyu ve kaptajdan alınan suyu tüm abonelere en verimli bir şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir. Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetlerde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.2. Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimleri düzenli ve kesintisiz çalışmalarının kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Şehirlerarası yolcu ulaşım hizmetleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilmektedir.

6.3. Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir.

6.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

6.5. Sosyal Hizmetler:

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

6.6. Zabıta Hizmetleri:

Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma ve genel denetleme işleri, Toptancı Hal hizmetleri ve ticari araçların ruhsatlandırma işleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

6.7. İtfaiye Hizmetleri:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.8. Veteriner Hizmetleri:

Belediyemizin tamamen kendi imkanları ile gerçekleştirmiş olduğu ve Zonguldak halkına hijyenik bir ortamda et kesiminin ve dağıtımının yapıldığı Mezbahanemizde denetim hizmetleri Veteriner Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Başboş sokak hayvanlarının toplanması ve barınma evine teslimi, çevre ilaçlama hizmetleri yine bu Müdürlüğümüz bünyesinde verilen hizmetlerdendir.

6.9. Mezarlık Hizmetleri:

Defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

6.10. Nikah Hizmetleri:

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

6.11. Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri:

Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enferyasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

6.12. İmar ve Şehircilik Hizmetleri:

İmar Uygulama hizmetleri, İmar ve Şehircilik hizmetleri, Harita hizmetleri (ihdas-ifraz-tevhid vb.) Numarataj, proje kontrol, ruhsat ve denetleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.13.Emlak ve İstimlak Hizmetleri:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6.14.Mali Hizmetler:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

6.15.Karar Alma ve Yürütme Hizmetleri:

Belediyemiz Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.16.Sivil Savunma Hizmetleri:

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyon çalışmalarını Sivil Savunma Uzmanlığımız gerçekleştirmektedir.

2.4 - İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur,sözleşmeli ve işçi olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 362 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

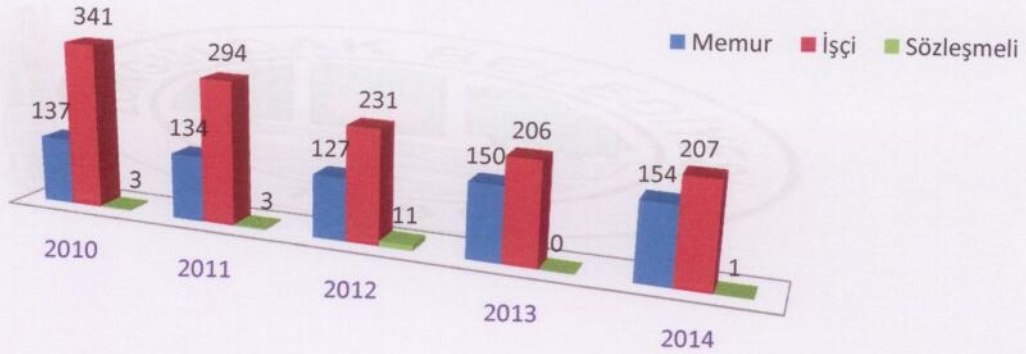
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	11	
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	12	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40	23	1
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	16	
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	25	
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	23	
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	48	7	
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	
19	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	-	1	
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	
21	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	2	1	
	TOPLAM	207	154	1

15.08.2014 tarihi itibarıyla

Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU					
	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR	137	134	127	150	154
İŞÇİ	341	294	231	206	207
SÖZLEŞMELİ	3	3	11	-	1
TOPLAM	481	431	369	356	362

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (15.08.2014 tarihi itibariyle)

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	33	10	-	43
ERKEK	121	197	1	319
TOPLAM	154	207	1	362

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Durum Grafiği



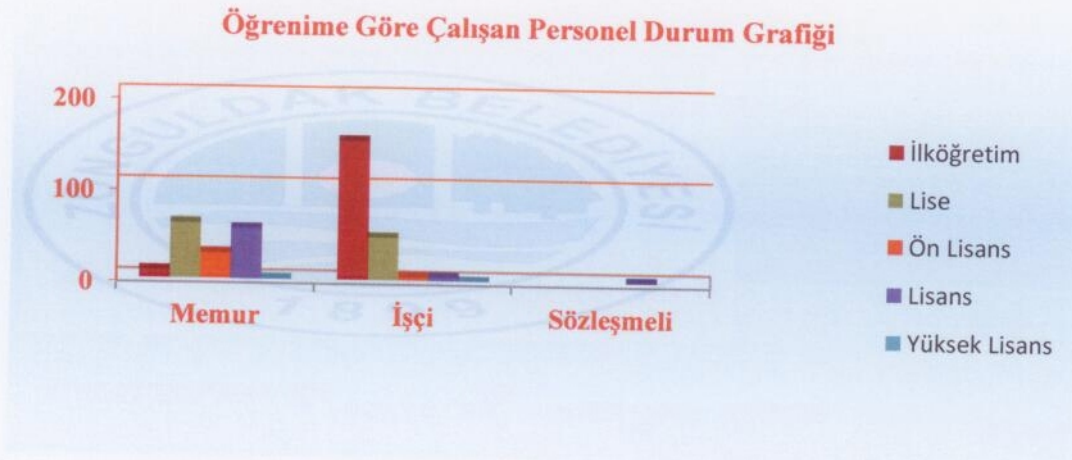
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (15.08.2014 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20 – 30	9	-		9
31 – 40	19	10	1	30
41 – 50	63	111		174
51 ve üzeri	63	86		149



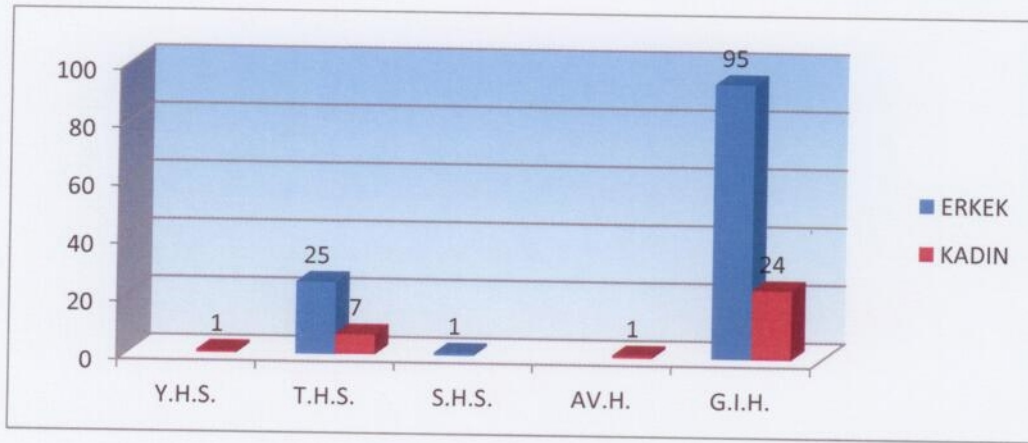
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (15.08.2014 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	9	152		161
LİSE	61	47		108
ÖN LİSANS	28	4		32
LİSANS	55	4	1	60
YÜKSEK LİSANS	1	-		1
GENEL TOPLAM	154	207	1	362



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir. (15.08.2014 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU					
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.
KADIN	1	7	-	1	24
ERKEK	-	25	1	-	95
TOPLAM	1	32	1	1	119



2.5 –TEKNİK ALT YAPI

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	5
2	Damperli Kamyon	7
3	Kasalı Kamyon	1
4	Pikap	3
5	İtfaiye Aracı	6
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	3
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	3
12	Çekici treyler	1

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Beko Loder (Kazıcı-Yükleyici)	8
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	4

FİZİKSEL YAPI:

<i>HİZMET BİNASI</i>	<i>HİZMETLER</i>	<i>ADRES</i>	<i>TELEFON</i>
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı No:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 21
	Su ve Kanalizasyon Md.lüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Md.lüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İns.Kay.ve Eğitim.Md.lüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri Md.lüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Md.lüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Md.lüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Md.lüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak Md.lüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 81
	Basın veHalkla İlişkiler Birimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşlerMd.lüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal Binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Şehirler arası Otobüs Terminali	Terminal Birimi tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569

2.6 – BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALT YAPISI**Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;**

- a) 4 adet Ana Makine
- b) 1 adet rack kabin
- c) 1 adet Klima (Server Odası)
- d) 148 adet Masaüstü Bilgisayar, 30 adet Masaüstü Bilgisayar (Dış Birimlerde)
- e) 11 adet Laptop
- f) 1 adet Plotter
- g) 50 adet Lazer Yazıcı
- h) 6 adet Renkli Lazer Yazıcı
- i) 12 adet Renkli Yazıcı
- j) 8 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı
- k) 20 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- l) 1 adet etiket yazıcısı
- m) 1 adet Güvenlik Duvarı
- n) 1 adet Projeksiyon Cihazı
- o) 1 adet MetroEthernet
- p) 5 adet 1 MbsAdsl
- q) 5 adet 48'li Switch ve 7 adet 24'lü Switch
- r) 8 adet El Terminali (Su Tahakkuk işlemleri)
- s) 18 adet El Terminali (Otopark Tahsilat işlemleri)
- t) 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- u) 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 60 KW'lık Güç Kaynağından oluşmaktadır. Bunların yanı sıra uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.

Güvenlik;

Belediye binası iç ve dışı 15 adet kamera, 2008 yılında yapımı tamamlanan Kozlu Yolu Parkı 8 adet, Zonguldak Tren garı alt geçidi 2 adet, Fen İşleri Şantiyesi 4 adet, Makine ve Tamirhane Amirliği 3 adet ve Su İşleri Şantiyesi 4 adet kamera ile gözlemlenebilmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılım otomasyonu veri güvenliği, her gün yapılan yedeklemelerle sağlanmaktadır.

Sosyal;

Zonguldak Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan Halk Kütüphanesinde de vatandaşların ücretsiz olarak yararlandığı 20 adet bilgisayar ve internet erişimi mevcuttur.

Yazılım;

Mevcut Sistemle Belediye gelir, gider, tahakkuk, tahsilat vb. tüm işlemler ilgili firmadan satın alınmış olan belediyeçilik yazılım otomasyonu ile yürütülmektedir.

Aynı zamanda su tahakkuklarının tahsili (tahakkuklar aylık olarak) ilgili bankaya gönderilmekte ve otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahsilatı yapılmaktadır ve personel maaş ödemesi anlaşmalı banka aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra tüm tahsilatlar Belediye Veznelerinde Yapılmaktadır.

Belediyemizin web sayfası olan www.zonguldak.bel.tr ile internet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, meclis kararları yayımlanmakta, vatandaşlarımız şikayetlerini bildirebilmekte ve bazı linklere kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Vatandaşlarımızın mail için kullanacakları adreslerimiz ise baskanlik@zonguldak.bel.tr ve info@zonguldak.bel.trdir.

3- PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir.

İç Paydaşlar:

Belediyemizin çalışanları yöneticileri iç paydaş olarak belirlenmiştir.

Dış Paydaşlar:

Belediyemiz hizmet birimlerinin etkileşim içinde olduğu kurum ve kuruluşlar tespit edilmiş çoğulcu bir katılım içinde önceliklendirilerek dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

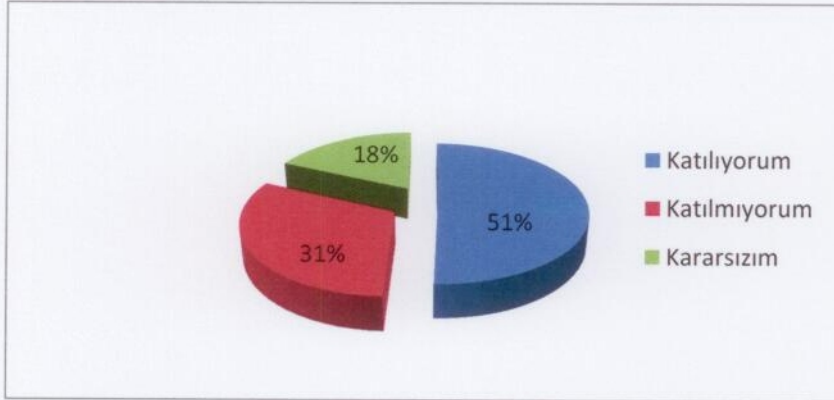
Zonguldak Valiliği	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
T.T.K	Zonguldak Genç İş Adamları Derneği
Belediye-iş	Şehit Aileleri Sos. Yrd. Day. Derneği
Tüm bel-sen	Karaelmas Gazeteciler Derneği
DSİ. 23:Bölge	Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti
Karayolları 15.Bölge	Emekli Öğretmenler Derneği
BAKKA	İşçi Emeklileri Derneği
Turizm Çevre Altyapı	Tabipler Odası
Orman Bölge Md.	Eczacılar Odası
MTA	Diş Hekimleri Odası
SGK	Makine Mühendisleri Odası Zong. Şb.
Defterdarlık	Maden Mühendisleri Odası Zong. Şb.
Vergi Dairesi Başkanlığı	Elektrik Mühendisleri Odası Zong. İl. Tems.
TEMA	İnşaat Mühendisleri Odası Zong. İl. Tems.
Hayvan Hakları Derneği	Harita Mühendisleri Odası Zong. İl. Tems.
ZOKEV	Mimarlar Odası Zong.İl Tems.
Sosyal Kültürel Hayatı Geliştirme Derneği	Muhtarlar Derneği
Zonguldak Barosu	Atatürkçü Düşünce Derneği
Genel Maden İşçileri Sendikası	Anneler Derneği
Ticaret ve Sanayi Odası	Muharip Gaziler Derneği
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Spastik Çocuklar Derneği
Şoförler ve Otomobilciler Derneği	Verem Savaş Derneği
Serbest Muhasebe ve Mali Müşavirler Odası	Yardım Severler Derneği
Çevre Koruma Derneği	Türk Hava Kurumu
Kızılay	Sakatlar Derneği

Paydaş görüşlerinin ve beklentilerinin tespit edilmesi stratejik plana yansıtılması için iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. İç paydaşlara çalıştıkları kurum ve işten memnuniyet, kuruma aidiyet, yönetim ile ilişkilerini ölçmek amacıyla anket çalışması yapılmıştır. Dış paydaşların belediyenin hizmetleri ile ilgili görüş ve önerilerinin, beklentilerinin değerlendirilmesi için anket çalışması yapılarak sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

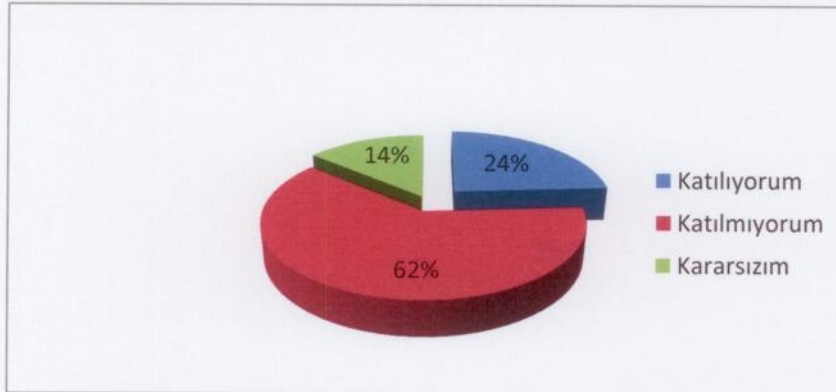
İÇ PAYDAŞ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI:

İç paydaşlarımız olan belediye çalışanlarımız arasında 10 sorudan oluşan anket düzenlenmiştir. 172 kişi tarafından cevaplanan anket soruları ile çalışanların memnuniyeti, kuruma aidiyet duyguları ve yönetim ile ilişkilerini ölçmek hedeflenmiştir. Anket sorularına verilen cevaplar değerlendirilerek oranlar yüzdelik dilimler halinde belirlenmiş grafik olarak aşağıda sunulmuştur.

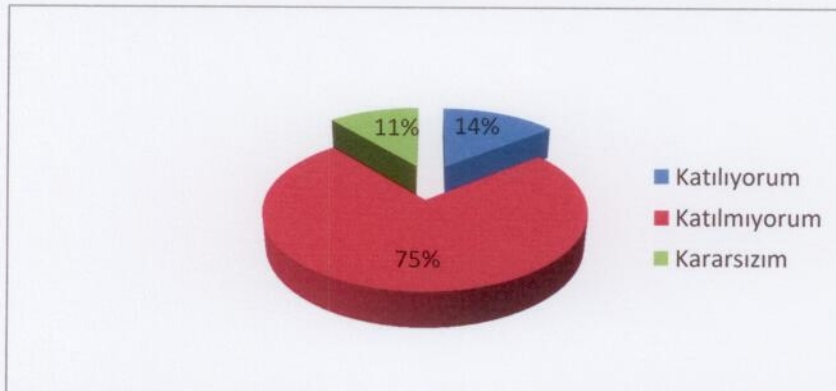
Soru 1: Saygın ve prestijli bir kurumda çalışıyorum.



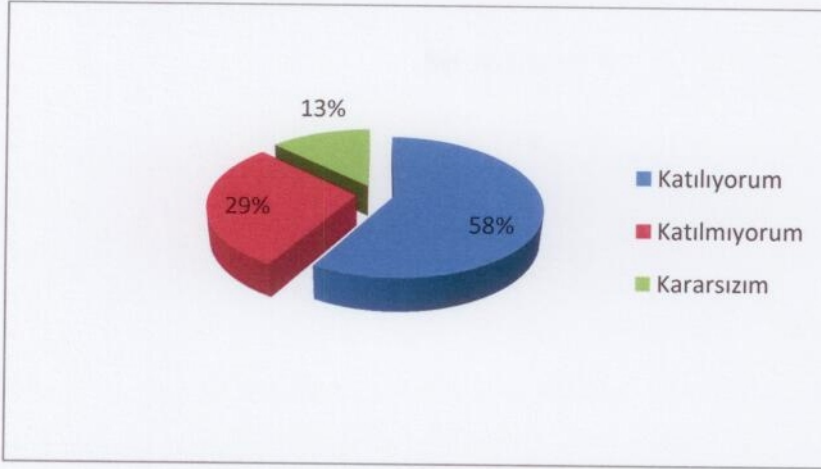
Soru 2: Çalıştığım birimden başka bir birime geçmek istiyorum.



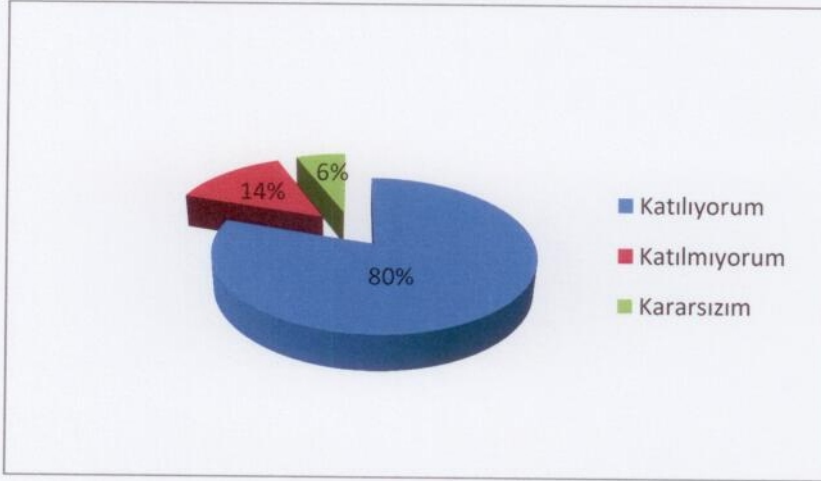
Soru 3: Çalıştığım kurumdan başka bir kuruma geçmek istiyorum.



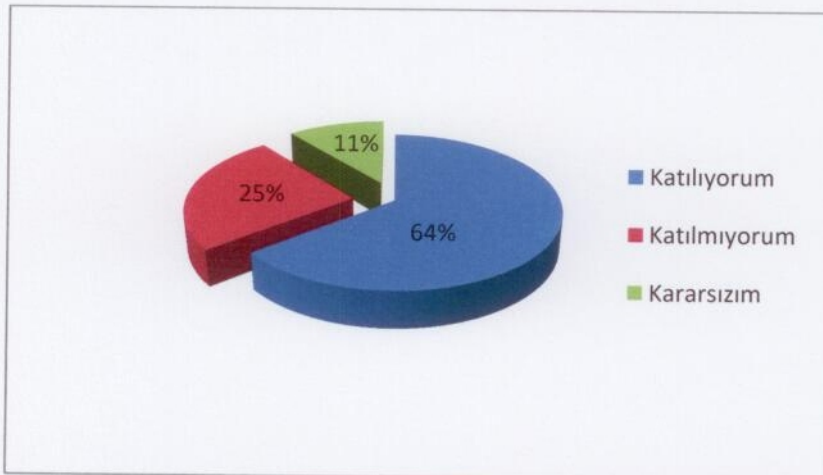
Soru 4: Birimimde verilen hizmet kalitesinden memnunum.



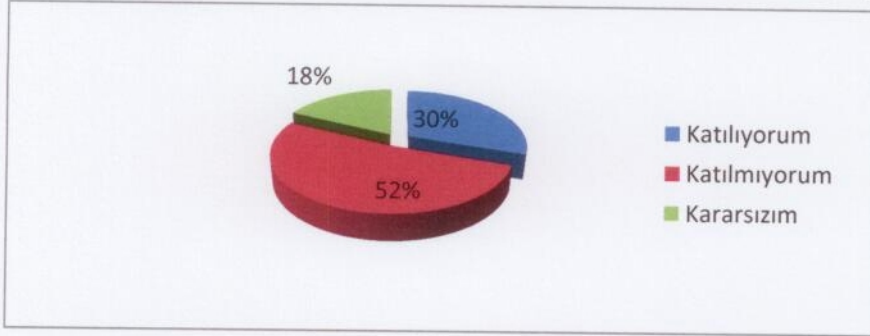
Soru 5: Çalıştığım birimi bir aile kendimi de onun bir ferdi olarak hissediyorum.



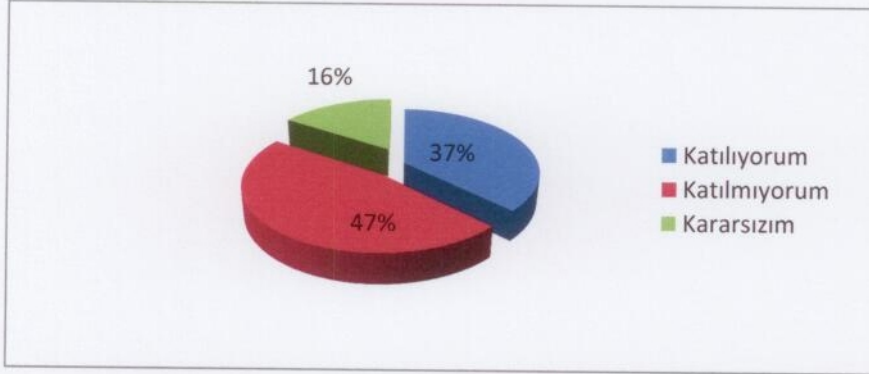
Soru 6: Kurumum için önemli ve değerli olduğumu biliyorum.



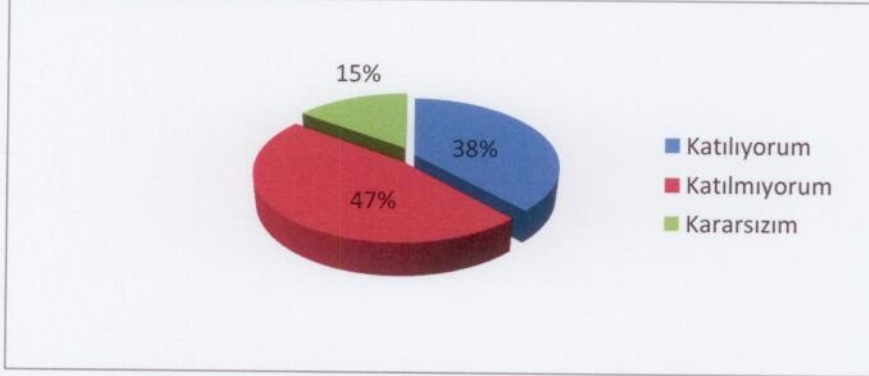
Soru 7: Çalıştığım birimde birimler arasında işbirliği ve koordinasyon güçlüdür.



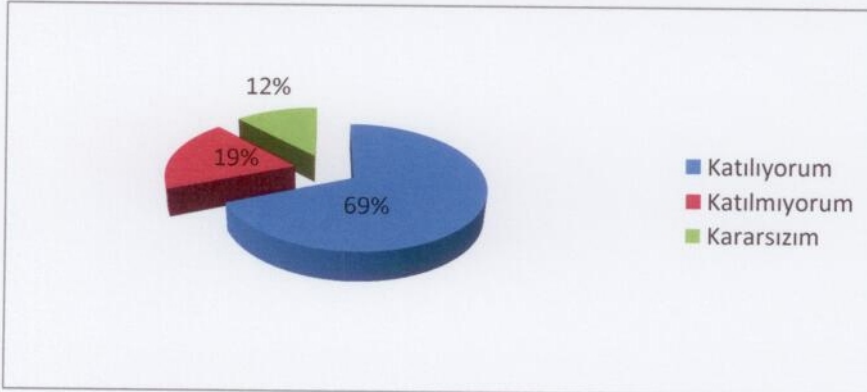
Soru 8: Üstlerim çalışanlara her konuda eşit davranır.



Soru 9: Kurum içi yapılacak yeni uygulamalarda öncelikle çalışanların ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınır.



Soru 10: Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



Dış Paydaş Anketi Değerlendirmesi:

Dış paydaş anketinde sorulan 5 soru ile kamu kurumu, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ile üniversitenin, belediyenin hangi faaliyetlerini ve hizmetlerini önemli bulduklarını belediyenin olumlu buldukları, geliştirmesi gereken yönleri ve belediyeden beklentilerini ölçmek hedeflenmiştir.

77 cevap verilen dış paydaş anket değerlendirme şu şekilde görülmektedir.

1- Belediyemizin hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için önemlidir sorusuna gelen cevaplar öncelik sırasına göre şu şekilde sıralanmıştır:

1. Temizlik hizmetleri ve temiz çevre
2. Altyapı ve su
3. Yol çalışmaları
4. Ulaşım
5. Doğalgaz
6. Park, çevre düzenlemesi, sosyal tesisler, spor alanları
7. Yaşlılara ve engellilere yönelik düzenlemeler
8. İmar faaliyetleri
9. Hayvan barınakları
10. Hava kirliliği için alınacak tedbirler

2- Belediyemizin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Sorusuna gelen cevaplar öncelik sırasına göre şu şekilde sıralanmıştır:

1. Yeşil alan, spor aletleri, park yapımı
2. Doğalgaz altyapı çalışmaları
3. Altyapı, arıtma tesisi yapımı
4. Asfalt yol yapımı

3- Belediyemizin geliştirmesi gereken yönleri nelerdir? Sorusuna gelen cevaplar öncelik sırasına göre şu şekilde sıralanmıştır:

1. Temizlik
2. Halkla diyalog
3. Trafik sorununun çözülmesi, yolların bakımı
4. Park sorunu çözümü
5. Altyapı
6. Çöp geri dönüşümü
7. Su kesintilerinin önlenmesi
8. Kültürel etkinliklerin yapılması
9. Yaşlı ve engellilere yönelik düzenlemeler

4- Belediyemizden beklentileriniz nelerdir? Sorusuna verilen cevap öncelik sırasına göre şu şekilde sıralanmıştır:

1. Yaşanabilir engelsiz kent
2. Temiz çevre
3. Trafik sorununun çözümü
4. Su fiyatlarında indirimle gidilmesi
5. Doğalgazın biran önce hizmete girmesi
6. Yol sorunu çözümü – Asfalt
7. Kanal sorunu çözümü
8. Çöp geri dönüşümü kutularının konulması
9. Derenin ıslahı
10. 2B konusunda çözüm
11. Lavuar alanı çözümü

5- Katılımcılara önerileri sorulduğunda alınan cevaplar şu şekilde olmuştur.

- Temizlik konusunda hassasiyet gösterilmesi geri dönüşüm konusunun uygulamaya geçirilmesi.
- Yolların standartlarının yükseltilmesi, kaldırımların bakımlı olması, işgal edilmemesi, yayaların kullanımına açık olması.
- Kamu kurumları ve vatandaşla diyalogların geliştirilmesi.
- Derelerin ıslah projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmaların takibi.
- Topografik yapısı ilimize benzeyen yurt içi ve yurt dışı kentlerden iyi örneklerin ziyaret edilerek görülmesi.
- Su ücretlerinin indirilmesi.
- Lavuar alanının düzenlenmesi
- Limanın doldurulması
- Turizmin geliştirilmesi
- Hava kirliliği için önlem alınması
- Emeklilerin dinlenebileceği bir yer yapılması

4- GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER

GÜÇLÜ YÖNLER:

1. 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
2. Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
3. Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
4. Uluslararası kültür ve sanat festivalinin başarı ile yürütülmesi
5. Hizmet binasının taşınmazlar yönünden yeterli olması
6. Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
7. Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
8. Çalışmalarımızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
9. Belediye kültür merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi
10. Kentin Karayolu , demiryolu, havayolu ulaşımının olması
11. Kentin Ankara İstanbul ve diğer illere yakın olması

ZAYIF YÖNLER:

1. Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
2. Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
3. Şehrin altyapısının yetersiz olması
4. Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatının ödenememesi
5. Çalışan personellerimiz içinde alt birim çalışanlarından genç ve kalifiye personelin az olması
6. Araştırma-Geliştirme Hizmet ve üretim konusunda yetersizlik
7. Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
8. Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
9. Tahsilatın yeterli oranda yapılmaması
10. KBS sistemine geçilmemesi
11. Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının yapılmamış olması
12. Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
13. Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi

FIRSATLAR:

- 1.İller Bankası paylarının artması
- 2.Türkiye de ilk olan Metropolitan Belediyeler Birliği ve ZONÇEB Belediyeler Birliğinin olması nedeniyle katı atık imha ve düzenli depolama tesisleri, içme suyu projesi, toplu ulaşım ve diğer projeleri üretmede kolaylık.
- 3.Şehir içi geçişi yönünde Mithatlaşa tüneli inşaatının başlaması, yapılacak yeni düzenlemeler, trafik akışı ve ekonomik anlamda fayda sağlanması
- 4.Belediye borçlarının yeniden yapılandırılması
- 5.Üniversitemizin büyüyerek şehir nüfusuna ve ekonomisine katkısı
- 6.TOKİ nin Zonguldak'ta yapacağı projeler ile şehir nüfusuna ve ekonomik yapısına katkısı
- 7.Merkezi yönetim ile ilişkilerin iyi olması
- 8.Turizm amaçlı alt yapı yatırımlarının hızlandırılması doğa ve kültür turizmine artan ilgi.
- 9.Halk arasında yapılan anketlerde hizmet kalitelerinin ölçüm ve Belediye çalışmalarına yön vermesi
- 10.Konferans salonları, sanat galerileri ve mesleki tanıtım fuarları ile şehrimizde yapılmakta olan Uluslararası Kültür Festivaline değer kazandırmak
- 11.Kent Konseyinin şehrin gelişmesine katkısı
- 12.Lavuar alanının sökülmesiyle şehrimize sosyal ve kültür merkezleri ve yeşil alanlar kazandırılacak olması.
- 13.Filyos vadisi projesinin hayata geçmesi ile şehrimize yansıyacak sosyal ve ekonomik faydalar.
- 14.Bölge karayollarında devam eden ve planlanan çalışmalar ile şehrimizin batı ve doğudan gelen yollarının iyileştirilmesi sonucu şehre sağlayacağı faydalar.
- 15.Avrupa Birliği ve Karadeniz'e kıyısı olan komşu ülkelerin şehirleri ile yapacağımız kardeş şehir ve Uluslar arası ilişkilerin şehrimize katacağı ticari, sosyal ve kültürel faydaları.
- 16.Şehrimizde çeşitli yerlere çıkan yer altı kaplıca sularının termal turizme katkıları.
- 17.Kamu madenciliği yanında özel sektör madenciliğinin de geliştirilmesi sonucu ekonomiye faydası ve istihdama katkısı
- 18.Karayolu, Demiryolu, Denizyolu ve havayolu ulaşım alanının şehrimizde olması avantajlarının iyi kullanılması

TEHDİTLER:

- 1.Zonguldak'ın coğrafi yapısı nedeniyle alternatif yollar açılamaması, trafik sorununun çözümünün zaman alacak olması altyapı, üstyapı maliyetlerinin çok yüksek olması, tasman nedeniyle altyapı hasarlarının fazlalığı.
- 2.Türkiye Taş Kömürü kurumunun küçülmesi, Özel sektör yatırımlarının az olması nedeniyle iş olanaklarının azalması göçün artmasına ve belediye gelirlerine olumsuz etkisi.
- 3.Diğer kurumlara olan borçlarımız nedeni ile yapılan temlik ve hacizler
- 4.Sanayi iş alanları ile ilgili altyapının yeterli olmaması ve yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeni ile sermayenin diğer vilayetlere kaydırılması
- 5.Şehir nüfusunun azalması ve gelir düzeyinin düşük olmasının gelirlerimizi etkilemesi.
- 6.Kültür ve tabiat varlıklarımızın yeteri kadar tanıtılmaması nedeni ile turizm açısından fayda sağlamaması
- 7.RO RO seferlerimiz Karadeniz'e kıyısı olan komşu ülkelerin iç sıkıntıları nedeniyle aksaması ticaretin zayıflaması
- 8.Bölgenin ikinci derecede deprem bölgesi olması

MİSYONUMUZ:

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYON DEĞERLERİMİZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak,
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak,
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak,
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslar arası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak,
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak,

VİZYONUMUZ:

Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulamaktır.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak,
- Halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak,
- Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak,
- Kent insanını yaşam kalitesini yükseltmek,
- Verimli çalışma ortamı yaratarak çalışan memnuniyetini artırmak,
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek,
- İnsan odaklı hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermek,
- Kaynakları yasalara uygun, etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK ALANLAR:

- 1- Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
- 2- Kentsel Gelişme ve Ulaşım
- 3- Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre
- 4- Kültür ve Sosyal Yaşam
- 5- Kent Güvenliği ve Afet – Risk Yönetimi

**1. STRATEJİK ALAN
KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM****1.1 STRATEJİK AMAÇ
KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA
KAVUŞMAK**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1. Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin geliştirilmesi 2. Çok yıllık bütçe sistemi 3. İç denetim sistemi	1. Gelir kaynaklarının analizlerinin yapılarak sistem geliştirilmesi 2. Mükellef bazında vergi kontrollerinin yapılması 3. Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenerek Meclise sunulması 4. Gelir tarifelerinin hazırlık aşamasında paydaşlardan görüş alınması 5. Hizmet kapasitesinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimi 6. Mükellefin bilgilendirilmesine yönelik hizmetler 7. Analitik bütçe süreç eğitimleri 8. Çok yıllık bütçe hazırlanması 9. Harcama süreci ile ilgili risk analizlerinin yapılması	1. Gelir gerçekleşme oranları (%) 2. Gider gerçekleşme oranları (%) 3. Gelirlerde reel artış (%)
1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Katılımcı bütçe uygulama projesi hazırlanacaktır. 2. Uygulama ekibi kurulması	1. Belediye web sitesinde, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanarak bütçe verilerinin düzenli olarak yayınlanması 2. Mahalle toplantıları 3. Muhtar toplantılarının düzenlenmesi 4. Mahallelerde hizmet etkinlik ve öncelik anketlerinin yapılması 5. Katılımcı bütçe etkinlik anketleri	1. Toplantılara katılanlar sayısı 2. Yapılan toplantılar sayısı 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Katılımcı bütçe etkinlik anketi sonuçları

1.2 STRATEJİK AMAÇ
KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE
HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA
KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.2.1 Etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak	Özel Kalem Müdürlüğü	1. Başkanlık makamının kamuoyu ve basın ile ilişkilerini düzenlemek 2. Faaliyetlerin halka tanıtımı ve organizasyonlarını gerçekleştirmek 3. Temsil, Tören, Ağırhlama giderlerini etkin, verimli yasalar doğrultusunda kullanmak	1. Basın ve halkla ilişkiler bürolarını güçlendirmek daha etkin ve verimli olmasını sağlamak 2. Gönüllü Belediyecilik anlayışı içerisinde STK, siyasi parti, dernekler, öğrenciler ve halkımızın belediye hizmetlerinde görev almasını sağlamak	1. Basın bülteni sayısı 2. Toplantı sayısı
1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1. Hizmet içi eğitim programı düzenlemek	1. Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2. Eğitim programlarının yapılması 3. İlgili paydaşlardan eğitim konusunda destek sağlanması	1. Eğitime katılanlar personel sayısı 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Hizmet içi eğitim kişi başına (saat/yıl) 4. Sertifika alanlar sayısı

1.3 STRATEJİK AMAÇ
KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN
SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ
ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.3.1 Etkin bir belediyeçilik için örnek e-belediyeçilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1. Belediye binamızı sağlıklı kablolu ve kablosuz bilgisayar ağı ile donatmak 2. Bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak 3. Kent bilgi sistemi kurmak 4. Adres bilgi sistemi kurmak 5. Toplam Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınması için çalışmalar yapılacaktır. 6. Mezarlık bilgi sistemi için çalışmalara başlamak 7. Vatandaşların yoğun olduğu park ve caddelere kablosuz internet erişimi sağlanması için proje geliştirmek	1. Dış birimlerle internet birliği sağlanması ve bu birimlerinde aktif olarak otomasyon sistemine dahil edilmesi 2. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi 6. Kent bilgi sistemi altyapısını hazırlamak	1. Ön görülen süre uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Yapılan iş miktarı 4. Kullanıcı memnuniyeti

1.4 STRATEJİK AMAÇ
KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI
TEMSİL ETMEK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1. Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak icra ve davaları takip etmek. 2. Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak. 3. İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak. 4. Belediyenin taraf olduğu hak ve hukuku korumak.	1. 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri çerçevesinde iş ve işlemlerin takibini yapmak.	1. Mütalaa sayısı. 2. Sonuçlanan dava sayısı. 3. İcra sayısı. 4. Belediyeye karşı açılan icra sayısı 5. Belediye tarafından açılan icra sayısı.

1.5 STRATEJİK AMAÇ
KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN
ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Çağdaş teknoloji destekli katılımcı uygulamalar 2. Meclis gündemi ve sonuçlarının vatandaşlara ulaştırılması 3. Encümen gündemi ve sonuçlarının vatandaşlara ulaştırılması	1. Web sayfasının yapılandırılması 2. Web aracılığıyla Belediye yönetimine ulaşılabilirliğin artırılması 3. Web aracılığıyla anketlerin düzenlenmesi 5. Raporların hazırlanması ve karar sürecine alınması	1. Düzenlenen toplantıların sayısı 2. Meclis toplantılarına katılım sayısı 3. Encümen toplantı sayısı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)

1.6 STRATEJİK AMAÇ
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programlarını güçlendirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü- AB bürosu	1. Kardeş kent uygulamalarını geliştirmek 2. Kardeş kentler ile sosyal kültürel ekonomik alanlarda ortak projeler üretmek 3. Uluslararası fonlardan faydalanma 4. Çevre belediyeler ile kapasite gelişimine yönelik ilişkileri sürdürmek	1. Kardeş kentler ile sosyal kültürel ekonomik alanların tanımlanması ve ihtiyaç tespitlerinin yapılması 2. Yerel yönetimlerin uluslararası düzeyde incelenmesi, ortak faaliyet alanlarının belirlenmesi 3. İletişim kurulması ve başvuruların yapılması	1. Yazılan proje sayısı 2. Kardeş kentlerle yapılan etkinlik ve projelerin sayısı 3. Çevre belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı

1.7 STRATEJİK AMAÇ
KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.7.1 Kurumun temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Md.lüğü	1. Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme, hizmet alımı ve yapım işi ile ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi	1. Mal alım ihalesi 2. Hizmet alım ihalesi 3. Yapım işleri ihalesi	1. İhale sayısı

1.8 STRATEJİK AMAÇ
KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ
SAĞLANACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1. Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi 2. Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması 3. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi 4. Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması 5. İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması	1. Konusu ile ilgili plan ve projelerin hazırlanması 2. İhale sürecinin tamamlanması 3. İlgili paydaşlar ile eşgüdümü çalışılması	1. Tahakkuk tahsilat oranı 2. Vergi ve kira gelirlerindeki artış oranı

2- STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM

2-1 STRATEJİK AMAÇ YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu Şebekesi İnşa Projeleri	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu ve Kanal Şebekesi İnşa Projeleri	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu ve Kanal Şebekesi Onarım Projeleri	1. Kanalizasyon şebekesinin teknik standartlara göre revizyonu 2. Yeni kanalizasyon hattı inşaatı	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
2.1.4 2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Projelendirilerek ihale ve kendi imkânlarımızla yapımı	1- İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-İnşa edilen şebeke uzunluğu 4-Kullanıcı memnuniyeti(%) 5-Kullanıcı Şikayetleri

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Altyapı ve Kanal Şebekesi İnşa Projeleri yapımı	1- İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1-Projelendirilerek ihale yapılması 2-Üzülmaz ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1- Tesisin gerekli standartlar çerçevesinde çalıştırılması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Kullanıcı şikayetleri

2-2 STRATEJİK AMAÇ
MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK
TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK
ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.2.1 2019 yılına kadar 25 milyon m3 su tahakkuku ve tahsilatı yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması	1.Yeni aboneleri belirlemek saha çalışması yapmak	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3 .Kullanıcı memnuniyeti(%) 4. Kullanıcı Şikâyetleri
2.2.2 2019 yılına kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu 4. Kullanıcı memnuniyeti(%) 5. Kullanıcı Şikâyetleri
2.2.3 2019 yılına kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti(%) 4. Kullanıcı Şikâyetleri
2.2.4 2019 yılına kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranını %30lara çekmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	1- İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-İnşa edilen şebeke uzunluğu 4-Kullanıcı memnuniyeti(%) 5-Kullanıcı Şikâyetleri

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.2.5 2019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak	1- İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-Kullanıcı memnuniyeti(%) 4-Kullanıcı Şikâyetleri
2.2.7 2019 yılına kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Projelendirilerek ihale ve kendi imkânlarımızla yapımı	1- İhtiyaç duyulan depoların tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-Tamir edilen depo sayısı 4-Kullanıcı memnuniyeti(%) 5-Kullanıcı Şikâyetleri
2.2.8 2019 yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Projelendirilerek ihale ve kendi imkânlarımızla yapımı	1. İhtiyaç duyulan motor ve pompaların tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-bakımı yapılan moto-pomp sayısı
2.2.9 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu Yapararak otomasyon sistemine geçilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Projelendirilerek ihale yapımı	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%)

2.3 STRATEJİK AMAÇ
KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN
YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi 2. Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik Cad. Benzinliklerinin Karşısındaki alanın düzenlenmesi	1. Alan tahsisinin yapılması 2. Projelerin yapılması, 3. Kent konseyine sunulması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. Proje fizibilitelerinin yapılması 6. İhale sürecinin tamamlanması 7. Hedefin gerçekleştirilmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Kültür Merkezinin revizyonu	1. Projelerin yapılması, 2. Onay ve izinlerin alınması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Yeni park alanları yapımı 2. Mevcut 44 ad. Parkın revizyonu onarılması	1. Projelerin yapılması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.3.4 2019 yılı sonuna kadar sosyal konut yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Bağlık asfalt tesisleri konut yapılması	1. Alan tahsisi 2. Projelerin hazırlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.Fener Gezi yolunun Adliye arkası ve maden mühendisleri odası ile birleştirilmesi 2. Kapuz orta kapuz tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve anfi tiyatronun hayata geçirilmesi	1. Alan tahsisinin yapılması 2. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlaması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4.Yapılan iş miktarı (m2) 5. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
2.3.6 2019 yılı sonuna kadar, alternatif turizme öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Nikah Salonu yapımı	1. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlaması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3.İhale sürecinin tamamlanması 4.Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir	Mezarlıklar Müdürlüğü	1. Rat mevkinde açılacak olan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesinin yapımı 2. İdari binanın eksiklerinin tamamlanması	1. Planlara göre ihalelerin tamamlanması 2.Defin işlemlerinin en kısa sürede yapılması için tedbirler alınacaktır	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3.Defin ruhsatı sayısı 4.Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)
2.3.8 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30 km elektrik kablosu ve 5 bin adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.Kurum binaları ve Fen işleri müdürlüğünce yapılacak park ve bahçe dizaynları yürüyüş yolları ve havuzların projeleri doğrultusunda tespitler yapmak	1- İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2- İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3- Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1-Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2-Bütçe kullanımı (%) 3-İnşa edilen kablo uzunluğu 4-Kullanıcı memnuniyeti(%) 5-Kullanıcı Şikâyetleri

2.4 STRATEJİK AMAÇ
KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU
GÜÇLENDİRİLECEKTİR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Yeni asfalt yol yapımları	1. İhtiyaç duyulan yolların tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Hedefin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yapılan iş miktarı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut parke yol onarım çalışması 2. Yeni parke ve yol yapım projeleri	1. Onarıma ihtiyaç duyulan parke yolların tespit edilmesi 2. İhtiyaç duyulan parke yolların tespit edilmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Yıllık yapılan iş miktarı (m2) 3. Kişi başına düşen parke yol miktarı (metre/kişi) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut tretuvarların onarılması 2. Gazipaşa cad. tretuvarların yapılması	1. İhtiyaç duyulan tretuvar yolların tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yıllık yapılan iş miktarı (km.) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Fevkani köprüsünün onarılması	1. Projelerin yapılması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi 5. İlgili paydaşlar ile ortaklıkların kurulması ve birlikte çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kent içi ulaşım planı hazırlanması

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Müdürlüğü	1. Şehir içi minibüslerinin tamamının özel halk otobüsüne geçmesi sağlanacaktır. 2. İlçe minibüsleri için terminal yapım projesi geliştirilecektir.	1. Toplu taşıma sisteminin mevcut yapısının analizi 2. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 3. Projelerin tamamlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. Uygulama süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Yıllık yolcu / otobüs Sayısı 2. Aylık taşınan yolcu miktarı 3. Kullanıcı memnuniyeti 4. Gelirdeki değişim
2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının geliştirilmesi	1. Araç parkının mevcut durum analizinin yapılması 2. Faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi 3. Hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Araç parkı kapasitesi (%) 3. Bakım maliyetlerindeki değişim (%)

2.5 STRATEJİK AMAÇ
KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. 15 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi 2. 6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi 3. Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılacaktır	1. Gerekli inceleme ve kontrollerin yapılması 2. Çalışmaların meclise sunulması 3. Meclis kararının alınması	1. Öngörülen süreye uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Yapılan plan pafta sayısı 4. Yapılan plan alanı
2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. 15 etap ıslah imar planlarının uygulaması yapılacaktır	1. 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulaması 2. Düzenleme sahalarının geçirilmesi 3. Ödenek tahsisi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Uygulama dosyalarının encümene sunulması	1. Öngörülen süreye uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Uygulama alanı

2.6 STRATEJİK AMAÇ
KENTSEL ALANLARIN YAŞANABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN
MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.6.1 2016 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. İmar planında gecekondü önleme projeleri 2. Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi 3. 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	1. Projelerin yapılması, 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Proje alanı kullanıcıları ile görüşmelerin yapılması 5. İlgili paydaşlar ile eşgüdümlü çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.6.2 2016 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	1. Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri 2. Üzülmüş semtinde yapılacak toplu konut projesi	1. Nüfus projeksiyonu çerçevesinde konut yeterliliğinin belirlenmesi 2. Konut taleplerinin belirlenmesi 3. Projelerin yapılması,	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.İlgili imar projelerinin yapılması	1. Projenin yapılması. 2.Onay ve izinlerinin alınması. 3.Ödenek tahsisinin gerçekleşmesi 4.İhale sürecinin tamamlanması. 5.Hedefin gerçekleşmesi için denetimlerin devam ettirilmesi.	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzenlenerek eksiklikler tamamlanacak 2.Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamaları yapılacaktır.	1. Gerekli inceleme ve kontrollerin yapılması 2. Çalışmaların meclise sunulması 3. Meclis kararının alınması	1. Öngörülen süreye uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Yapılan plan pafta sayısı 4. Yapılan plan alanı
2.6.5 2016 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.İlgili projelerinin ve analizlerin yapılması	1. Gerekli inceleme ve kontrollerin yapılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl)

2.7 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2.7.1 Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1. Şehrin tamamında trafiği rahatlatmak amacıyla tek yönlü trafik akışı sağlamak için planlama yapılacaktır 2. İlgili dairelerle görüşülerek projeler hazırlanacaktır. 3. Yaya ve engelliler için şehir içi yollarda yaya geçitlerinde düzenlemeler yapılacaktır 4. Artan araç sayısına göre yeni otopark alanları oluşturulacaktır	1. İhtiyaç duyulan yolların ve yaya geçitlerinin tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Hedefin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yapılan iş miktarı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2.7.2 Toplu taşımada metrobüs, raylı sistem ve benzeri taşıma sistemleri şehrimizin fiziki ve ekonomik şartlarına göre değerlendirilecektir	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1. Toplu taşımada modern ve çağdaş sistemlere geçiş sağlanacaktır 2. Daha modern ve kaliteli, ucuz hizmet için toplu taşıma araçlarının yaşı küçük olanların hizmete alınması özendirilecektir	1. Toplu taşıma sisteminin mevcut yapısının analizi 2. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 3. Projelerin tamamlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. Uygulama süresince denetimlerin sürdürülmesi 6. İhale şartnamelerin hazırlanması	1. Yıllık yolcu / otobüs Sayısı 2. Aylık taşınan yolcu miktarı 3. Kullanıcı memnuniyeti 4. Gelirdeki değişim
2.7.3 Belediyemizin imkanları ölçüsünde modern elektronik denetleme sistemi yapılacaktır	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1. Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden faydalanılacaktır.	1. Projelerin yapılması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi 5. İlgili paydaşlar ile ortaklıkların kurulması ve birlikte çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kent içi ulaşım planı hazırlanması

3. STRATEJİK ALAN

SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

3.1 STRATEJİK AMAÇ

TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Geri dönüşüm Projesi 2. Pil Geri Kazanım Projesi 3. Bitkisel Yağların ve Atık Yağların Bertarafı ve Denetimi Projesi 4. ZON-ÇEB Belediyeler Birliği ile koordineli çalışıp ambalaj atıkları içinde aynı sistemi uygulamak.	1. Kampanyaların düzenlenmesi 2. Okul eğitimlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşların eğitim programlarının düzenlenmesi 4. Mevcut uygulamaların reorganizasyonunun sağlanması 5. Görsel ve yazılı basın aracılığı ile vatandaşın bilgilendirilmesi 6. İlgili paydaşlar ile sistemin gelişmesine yönelik işbirliğinin sağlanması	1. Düzenlenen kampanya eğitimler sayısı 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 4. Denetlenen ve sisteme dahil edilen işletmeler sayısı
3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. El ilanları ve afişlerle duyurular yapmak 2. Kampanyalar düzenlemek 3. Paydaşlarla eş güdüm içinde çalışmak	1. Görsel ve yazılı basın aracılığı ile vatandaşın bilgilendirilmesi 2. İlgili paydaşlar ile sistemin gelişmesine yönelik işbirliğinin sağlanması	1. Düzenlenen kampanya eğitimler sayısı 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Şikayetler sayısı
3.1.3 Halkımızın %100'nün düzenli depolama tesisinden yararlanmasını sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Mahallelere yer altı ve yer üstü konteynerleri yerleştirilecek, atıklar toplatılıp düzenli depolama tesisine gönderilecektir.	1. 3 yıl içinde şehrin muhtelif yerlerine 800 litrelik 500 adet konteyner, 3 m ³ lük 25 adet yeraltı konteyneri yerleştirilecektir.	1. Yerleştirilen konteyner (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Şikayet sayısı
3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetim birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuz unsurları ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak.	Temiz İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü	1. Gürültü ve görüntü kirliliğini önleyici tedbir almak 2. Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak 3. Baca gazı emisyonları ölçmek 4. Bu konularda STK larla iş birliği yapmak	1. Konu ile ilgili teknik kadronun oluşturulması ve eğitimi 2. Konu ile ilgili birimlerin eşgüdümünün sağlanması 3. Donanımın sağlanması 4. Ödenek tahsisi 5. Denetim mekanizmasının kurulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Teknik kadronun oluşumu var-yok 3. Sertifika alan personel sayısı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)

3.2 STRATEJİK AMAÇ İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1. Belediye sınırları içerisinde bulunan sokak köpeklerinin toplanıp kısırlaştırılması 2. Kısırlaştırılan köpeklere kulak küpesi takılması 3. Donanımsız köpeklerin tespiti ve eksikliklerin giderilmesi 4. Belediye sınırları içerisindeki at envanterinin çıkarılması ve sağlık kontrolünün yapılması 5. Mahallelerdeki sahipli hayvanların çiplenmesi 6. Sahipsiz kediler için kedi evi inşası	1. Hayvanların kısırlaştırılması ve bu hizmetin raporlanması 2. 2019 yılına kadar eksiklerin giderilmesi 3. Envanterin çıkarılması ve çalışmaların raporlanması 4. Çiplenen hayvanların bilgisayara kaydedilmesi	1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı 2. Aşılanan hayvan sayısı 3. Küpe takılan hayvan sayısı 4. Çip takılan hayvan sayısı
3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1. Sahipsiz hayvanlara koruyucu amaçlı kuduz aşısı uygulaması 2. Zoonozlarla mücadele (ilaçlama) 3. Halk sağlığının korunması amacıyla kapalı alanların ilaçlanması	1. Aşı programının hazırlanması 2. İlaçlama programlarının hazırlanması 3. İlaçlanacak alanların tespiti	1. Aşılanan hayvan sayısı 2. İlaçlanan alan miktarı 3. Gelen ilaçlama talep sayısı
3.2.3 Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvankaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1. Hayvanlardan insanlara geçen salgın hastalıklarla ilgili broşür dağıtılması 2. Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili mercilerle koordineli çalışmak 3. Okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Parklarda sulaklar yapılması	1. İlgili broşürlerin hazırlanması 2. Paydaşlarla eğitim programlarının hazırlanması 3. Eğitici materyallerin hazırlanması ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi	1. Dağıtılan broşür sayısı 2. Eğitim verilen okul sayısı 3. Eğitime katılan öğrenci sayısı 4. Parklara konulan sulak sayısı
3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1. Kurban satış yerlerinin oluşturulması 2. Satılan kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması 3. Kesim hizmetlerinin kontrol edilmesi 4. Meskun mahallerde bulunmaması gereken besicilik alanlarının tespiti ve uygun alanlara naklinin sağlanması	1. Konu ile ilgili kadronun oluşturulması ve eğitimi 2. Konu ile ilgili birimlerin eşgüdümünün sağlanması 3. Donanımın sağlanması 4. Denetim mekanizmasının kurulması 5. Kütüphanesi ve ahır şikayetlerini zabıta müdürlüğü ile değerlendirmek	1. kadronun oluşumu var-yok 2. Kontrolü yapılan kurbanlık hayvan sayısı 3. Vatandaş memnuniyeti (%)

**4.STRATEJİK ALAN
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM**
4.1 STRATEJİK AMAÇ
TOPLUMUN SAHİPLİLİK DUYGUSUNU ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİ
YÜKSELTMEK, KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM İÇİN SAĞLIKLI VE
GÜVENLİ YAŞAM KOŞULLARI OLUŞTURMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Bاندosu'nun oluşturulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Resmi ve özel günlerde Belediye Bاندosu ile gösteriler yapmak, konserler vermek	1. Belediye Bاندosu'nun komşu İl ve İlçelerde gösteriler yapması	1. Birlik faaliyetlerine katılım(sayısı) 2. Düzenlenen organizasyonlar sayısı
4.1.2 2019 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Zonguldak ili ilçe belediyeleri ile ilişkiler. 2. Zonguldak Belediyesi ve Karadeniz Bölgesi Belediyeleri arasındaki ilişkiler. 3. Zonguldak Belediyesi ve ülke içi diğer belediyeler ile kurulan ilişkiler. 4. Uluslararası alanda belediyeler ile kurulan ilişkiler. 5. Üye olunan Belediye Birlikleri ve ilişkiler.	1. Birlik faaliyetlerine katılımın sağlanması. 2. Panel, konferans ve toplantı organizasyonlarının yapılması. 3. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitim çalışmalarına çevre belediyelerin çağırılması. 4. Üniversiteler ile ilişkiler. Paydaşlar ile ilişkiler.	1. Birlik faaliyetlerine katılım sayısı 2. Düzenlenen organizasyonlar sayısı
4.1.3 2019 yılı sonuna kadar gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.Yıldız,genç ve büyükler futbol takımının oluşturulması. 2. Yıldız, genç ve büyükler basketbol takımlarının oluşturulması 3. Taekvando, atletizm, masa tenisi ve benzeri takımlarının oluşturulması 4. Yaz spor okullarının açılması	1. Sportif faaliyetlere katılan takımlarımızın kendi branşlarında liglere ve yarışmalara katılmasını sağlamak 2. Komşu İl ve İlçelerle dostluk müsabakaları yapmak 3. Gençlerimizi ve çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutup sportif faaliyetlere yönlendirmek	1. Birlik faaliyetlerine katılım sayısı 2. Düzenlenen organizasyonlar sayısı 3. Oluşturulan sportif takım sayısı

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.4 2019 yılı sonuna kadar yaşı, kadın, çocuk, özürllüler, yoksul ve düşkûnlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Gönüllülük yönetmeliğinin uygulanması. 2. Gönüllü grupların belirlenmesi katılımın sağlanması. 3. Gönüllü faaliyetlerin belirlenmesi ve programlanması.	1. Çeşitli etkinliklerde ilgi gruplarının belirlenmesi. 2. Gönüllülük etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşlarla ortakların kurulması. 4. Gönüllülük ve sosyal dayanışma ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. 5. Muhtarlar ile mahalle temsilcilerinin belirlenmesi ve çalışmaların düzenlenmesi.	1. Kullanıcı sayısı (%) 2. Katılımcıların memnuniyeti (%) Gönüllüler sayısı
4.1.5 2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin devamlılığı sağlanacaktır 2. 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü haftası etkinliklerinin devamı sağlanacaktır 3. Karadeniz'e kıyısı olan ülke tiyatroların bir araya gelip tiyatro günleri ve tiyatro tatil köyleri etkinliklerinin yapılması	1. Birlik faaliyetlerinin katılımının sağlanması 2. Karadeniz'e kıyısı olan tiyatro birliklerinin bir araya getirilmesi 3. Tiyatro ve diğer etkinliklerle ilgili üniversiteler ile ilişkiler Paydaşlar ile ilişkiler 4. Proje ekibinin oluşturulması	1. Birlik faaliyetlerine katılım sayısı 2. Düzenlenen organizasyonlar sayısı
4.1.6 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Yaşlılar mevcut durum haritası. 2. Kadın-çocuk mevcut durum haritası 3. Gençler mevcut durum haritası 4. Engelli mevcut durum haritası	1. Paydaşların belirlenmesi ve görüşmelerin yapılması. 2. Mevcut kent ilğilerinin revizyonu 3. Saha araştırmalarının yapılması. 4. Verilerin haritalandırılması. 5. Mevcut durum raporlarının hazırlanması. 6. Web ortamında bilgilendirmenin sağlanması.	1. Öngörülen uygunluk (ay/yıl) 2. Mevcut durum haritalarının hazırlanması ve tamamlanması.

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.7 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları. 2. Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi. 3. Toplumun engelliler ve engellilik konusunda bilinçlendirilmesi. 4. Kentin fiziki yapısı ve kent araçlarının engelli vatandaşlarımıza göre uyarlanması. 5. Engellilerin sanatla tanışmalarına yönelik faaliyetler. 6. Kentte yaşayan dezavantajlı grupların envanterinin çıkarılması. 7. Engelli vatandaşların toplu taşıma hizmetinden kaliteli bir şekilde faydalanması. 8. Emeklilerin yaşamlarını kolaylaştıracak ve boş zamanlarını değerlendirecek imkan ve mekanların sağlanması	1. Engelli envanterinin çıkarılması ve mevcut durumun incelenmesi. 2. Meslek edindirme kurslarının açılması. 3. Sportif faaliyetlere ortak olunması. 4. Bilinçlendirme toplantıları, konferanslar gibi faaliyetlerin organize edilmesi. 5. Fiziki yapının uygunluğunu sağlamaya yönelik ortak görüşlerin alınması. 6. Sanat gruplarının oluşturulması ve kurarlın düzenlenmesi.	1. Açılan kurslar sayısı 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 4. Fiziki yapıdaki değişimlerden memnuniyet (%)
4.1.8 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Kentte kadın temalı STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak bir yapı oluşturulması. 2. Kadınların sorunları ve çözümüne yönelik projelerin üretilmesi. 3. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları. 4. Belediye web sitesinde kadınların etkin iletişimine yönelik alan açılması.	1. Kadın temalı STK'lar ile iletişimin sağlanması. 2. Ortak proje gruplarının oluşturulması. 3. Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.	1. Üretilen projeler sayısı 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar sayısı

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.9 2019 yılı sonuna kadar genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Gençlik Meclisi projesi. 2. Öğrenci Meclisleri Projesi 3. İlgili yönetmeliklerin hazırlanması ve Meclise sunulması. 4. Yerel Gündem 21 faaliyetleri. 5. Belediye Çocuk Kulübü 6. Madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetler.	1. Gençlik merkezinin açılması. 2. Gençlik meclisi alt yapısının hazırlanması. 3. Öğrenci meclisleri toplantılarının proje odaklı olacak şekilde yeniden yapılandırılması. 4. Madde bağımlılarına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi. 5. Madde bağımlılarına yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi. 6. Madde bağımlılığına yönelik sosyal hizmetler il müdürlüğü , Emniyet Müdürlüğü ve yerel gündem 21 başta olmak üzere ortak çalışma grubunun oluşturulması. 7. Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.	1. Gençlik merkezi (üye sayısı) 2. Üye memnuniyeti (%) 3. Üretilen projeler sayısı 4. Yapılan faaliyet sayısı
4.1.10 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Yardıma muhtaç öğrencilere ayni ve nakdi yardım yaparak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesi 2. Fakir ve muhtaç aileleri ile yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yaparak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesi	1. Yardıma muhtaç öğrencilerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde tespiti 2. Fakir ve muhtaç aileleri ile yardıma muhtaç asker ailelerinin tespiti	1. Kullanıcı memnuniyeti(%) 2. Hizmetlerden faydalananlar sayısı

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.11 2019 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Belediye Türk sanat müziği korusu çalışma ve faaliyetleri. 2. Belediye Türk Halk Müziği Korusu çalışma ve faaliyetleri 3. Çeşitli konser etkinlikleri 4. Enstrüman ve dans kursları 5. Ses, müzik ve dans yarışmaları.	1. Koroların kurulması ve çalışmaların yapılması. 2. Müzik uğraşlarının tek çatı altında toplanması. 3. Faaliyetlerin tanıtımı ve katılımcılığın artırılması.	1. Düzenlenen konserler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Kurslara katılım sayısı (%) 4. Katılımcı memnuniyeti (%)
4.1.12 2019 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Belediye Tiyatro Grubu 2. Yerel tiyatro ilişkileri 3. Tiyatro gösterileri 4. Engelli tiyatro grubu	1. Belediye tiyatro grubunun kurulması. 2. Yerel tiyatroların desteklenmesi. 3. Çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi. 4. Engelliler tiyatro grubu faaliyetleri. 5. Halka açık davetli tiyatro günleri.	1. Kurulan ekipler sayısı(%) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
4.1.13 2019 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Çocuk halk oyunları ekibi 2. Genç halk oyunları ekibi 3. Yetişkin halk oyunları ekibi 4. Engelliler halk oyunları ekibi	1. Ekiplerin kurulması. 2. Kursların düzenlenmesi. 3. Çeşitli gösterilerin düzenlenmesi.	1. Kurulan ekipler (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4.1.14 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.Kent ve kültür çalışma ekibi 2. Farklı kültürlerin tanıtım faaliyetleri. 3. Tanıtım faaliyetleri. 4.Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sergilendiği Yaşam Sokağı hayata geçirilecektir.	1. Hedef kitlelerin belirlenmesi. 2. İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması ve çalışma ekibinin kurulması. 3. Çalışma ekibinin etkinlik takviminin oluşturulması. 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması ve organizasyonlara davetlerin yapılması. 5. Tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basılı ile etkili iletişime geçilmesi.	1. Düzenlenen etkinlikler, (sayısı) 2. Etkinliklere katılım sayısı. 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
4.1.15 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. şiir günleri. 2. Edebiyat günleri. 3. Sergiler 4. Sinema günleri 5. Konferans ve paneller 6. Tiyatro günleri Festivaller	1. Düzenlenen kültürel faaliyetlere destek verilmesi. 2. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi. 3. Etkinliklerin düzenlenmesi. 4. Organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği kapasitesinin artırılması.	1. Düzenlenen etkinlikler, (sayısı) 2. Etkinliklere katılım sayısı 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
4.1.16 Kapuz Plaj Tesislerimizin halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesi ve plajımıza mavi bayrak alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Salı ve Perşembe günleri Kadınlar Günü düzenlenecektir. 2. Müzik ve Animasyon gösterileri yapılacaktır. 3. Ramazan Etkinlikleri düzenlenecektir.	1. Plajımızın Mavi Bayrak standardına uygun hale getirilmesi. 2. Mavi Bayrak için TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)* e müracaat edilmesi.	1. Düzenlenen etkinlikler (sayısı). 2. Etkinliklere katılım sayısı 3. Katılımcı memnuniyeti (%)

**5- STRATEJİK ALAN
KENT GÜVENLİĞİ VE AFET – RİSK YÖNETİMİ****5.1 STRATEJİK AMAÇ
KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ
ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek	İtfaiye Müdürlüğü	1. Norm kadro ilkeleri ve Belediye itfaiye yönetmeliğinde uygun çalışma ortamı yaratmak 2. Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen Eğitimlerden geçirilmesini sağlamak, uzman eğitmen desteği sağlamak 3. Her müdahale personeline Avrupa standartlarında uygun kişisel koruyucu ekipman sağlayarak, kullanma eğitimi vermek 4. İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak	1. Eğitim programının hazırlanması, eğitmenlerin belirlenmesi 2. İlgili paydaşlarla ortak eylem planı hazırlanması 3. Kişisel koruyucu ekipman alımının yapılması 4. İhale sürecinin tamamlanması	1. Eğitime katılan personel sayısı 2. Kişi başı verilen eğitim saati
5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması	İtfaiye Müdürlüğü	1. Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve tabii afet konusunda hemşehrilerimizin itfaiye tarafından eğitilmesini sağlamak 2. Yangına ilk müdahale eğitimleri vermek 3. Acil durumlarda ilk müdahale eğitimleri vermek	1. Eğitim programının hazırlanması 2. Eğitim verilecek kurum ve okulların belirlenmesi 3. Ortak eylem planı hazırlanması	1. Eğitime katılan kurum/okul/öğrenci sayısı 2. İlk müdahale yol haritasının hazırlanması 3. Tatbikat sayısı
5.1.3 Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek	İtfaiye Müdürlüğü	1. İtfaiyenin tabii afetlerde acil arama kurtarma timi olarak hizmet vermesini sağlamak 2. Tabii afetlerde gerekli olan teknik malzemelerin temin edilmesini sağlamak 3. Yerüstü hidrantların yerlerinin belirlenmesi ve çalışır hale getirilmesi 4.İtfaiye su altı arama kurtarma ekibi kurulması	1. Acil timin yetiştirilmesi için ilgili protokolleri yapmak 2. Ortak tatbikatlar yapmak 3. Malzeme alımı için ödenek tahsisi	1. Bütçe kullanımı 2. Yetiştirilen eleman sayısı

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
5.1.4 Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak	Sivil Savunma Uzmanlığı	1. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak planlar hazırlamak	1. Planları güncel tutmak 2. Planlar üzerinde gerekli düzenlemeler yapmak	1. Yeni yapılan planlar
5.1.5 Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak	Koruma Güvenlik Amirliği	1.Görev alanı içinde işlenen suçları derhal kolluk kuvvetlerine bildirmek. 2.Görev alanında kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak 3.Sivil Savunma Teşkilatının görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak	1.Merkez bina ve bağlı işyerlerinde, şantiyelerde güvenliği sağlamak için gerekli tedbirleri almak	1.Bütçe Kullanımı

5.2 STRATEJİK AMAÇ
ZONGULDAK HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK KENTTE ESENLIK VE DÜZENİN KORUNMASINISAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
5.2.1 Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	1. Denetim faaliyetleri 2. Tertip ve düzenin sağlanması faaliyetleri 3. Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda imar ve şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak 4. Vatandaş şikayetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak 5. Fakir ve muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	1. Denetimlerle ilgili programları hazırlamak 2. İlgili paydaşlarla ortak eylem planı hazırlamak 3. Gerekli araç gereç ve teçhizatın sağlanması	1. Bütçe kullanımı 2. Denetim yapılan işyeri sayısı 3. Şikayetlerin sayısı
5.2.2 Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	1. İlimize gelen malların Bakanlık bünyesinde elektronik ortamda bildiriminin yapılması 2. İlimize gelen malların elektronik sistem üzerinden künyelendirmek 3. 5957 sayılı kanun uyarınca Bildirimsiz ve künyesiz malların girişini önlemek için Denetim ve kontrol noktalarının kurulmasını sağlamak 4. Organik ve iyi tarım uygulamaları kapsamında üretilen sertifikalı ürünler dahil ticarete konusebze ve meyvelerin ürün güvenirliliğinin denetimlerini yapmak	1. Denetim mekanizmasının kurulması, gerekli donanım sağlanması 2. İlgili paydaşlarla eşgüdümün sağlanması	1. Hale giren yıllık mal miktarı 2. Denetim sayısı 3. Hal gelirleri yıllık
5.2.3 İşletmelerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	1. Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde kanun gereği işyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek 2. Sıhhi, Gayrı sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yeri gibi işyerlerini ruhsatlandırarak denetim ve kontrol faaliyetlerini icra etmek 3. Kanun hükümleri çerçevesinde hafta tatili ruhsatı düzenlemek	1. Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması 2. Gerekli tebligat ve uyarıların yapılması 3. İç paydaşlarla koordinasyonun sağlanması	1. Verilen ruhsat sayısı 2. Denetimlerin sayısı