

# **BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

## **STRATEJİK PLAN**

**2010-2014**



# **STRATEJİK PLAN**

## **2010–2014**

## *Sunuş*

*Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya toplaması için imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.*

*Ortak ihtiyaçların çok çeşitli olmasından da öte bir kentte yaşayan insanlar ister yerel nitelikli ve isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçlarında belediyeyi başvuru ve çözüm adresi görme eğilimi içerisinde. Aslında bu eğilimin sebebi belediyeciliğin toplumumuzda “şehremaneti” anlayışı üzerine bina edilmiş olmasıdır. Kültürümüzde belediye “Şehremaneti”, belediye başkanı ise “Şehremini”dir. Şehrin ve şehirlinin emanet edildiği emin kurum olarak belediyenin, bu vasıflara sahip kişi olarak da belediye başkanının her türlü sorunun çözümünde başvuru mercii görülmesi kaçınılmazdır.*

*Bayrampaşa Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde, mali kaynaklarımızı bir yandan artırırken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak ilçemize ve ilçe halkımıza hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz. Hizmet anlayışımız halkımızın belediyeden beklentisi ise örtüşmektedir. Bayrampaşa'yı ve Bayrampaşalıları ilgilendiren her konu belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bizim sorumluluk alanlarımızda olmayan konularda sorumlu kurumlarla iletişim içerisinde sorunlara çözüm bulabilmek için çabalıyoruz.*

*2010–2014 yıllarını kapsayan ve belediye olarak kendi kaynaklarımızla yapacağımız çalışmaları kapsayan Stratejik Planımızda iddialı hedeflerimiz bulunmaktadır. Ancak Bayrampaşalıların desteği yanımızda oldukça zoru başaracağımıza inanıyor, stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.*

**Hüseyin BÜRGE**

**Bayrampaşa Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

Giriş.....	5-8
Genel Bilgiler.....	9-14
• Bayrampaşa.....	9-13
• Organizasyon Şeması .....	14
Misyon.....	15
Vizyon .....	15
İlkeler.....	16-18
Durum Analizi.....	19
• Mali Durum.....	19-20
• İnsan Kaynakları.....	20
• Teknolojik Altyapı.....	21-22
• Fiziki Kaynakları.....	22
• GZFT Analizi.....	22-26
Stratejik Amaç.....	27
Stratejik Hedef.....	27-28
Faaliyetler.....	29-51
Stratejik Plan-Bütçe İlişkisi.....	52
Ölçüm ve Değerlendirme.....	52

## Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

**1.Aşama:** Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri

unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11-**...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



## GENEL BİLGİ

### BAYRAMPAŞA

Bayrampaşa, İstanbul'un Avrupa yakasında, son yirmi yılda hızlı gelişme göstermiş işçi nüfusunun yoğun olduğu bir ilçedir. TÜİK tarafından yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi bilgilerine göre nüfusu 272.000 yüzölçümü ise 990 hektardır.

Bugünkü Bayrampaşa İlçesi'nin bulunduğu topraklar Fatih Sultan Mehmed'in İstanbul'u kuşatması sırasında askeri yığınak yeri ve karargah olarak seçilmiştir. İstanbul'un alınmasından sonra bu toprakların bir bölümü bağ ve bahçe tarımına ayrıldı. Büyük bir bölümü ormanlık ve fundalıklarla kaplıydı. 1927'de Bulgaristan'ın Filibe şehrinden göç eden ve yöreye ilk yerleşen göçmen grubuna tarım için ayrılan bölgede bağcılık yapılmış, sağmal inekler yetiştirilmek üzere Velibey (Demirkapı), Ferhatpaşa ve Cicoz adlı çiftlikler kurulmuştur.

İstanbul halkının 1950'lere kadar mesire yeri olan ve gelenlerin iste-dikleri kadar üzüm yedikleri, ancak dışarıya çıkartamadıkları meşhur Numunebağları, Abdi İpekçi Caddesi ile O-1 Karayolu arasındaydı. (Anılan bağlardan geriye "Numunebağ Caddesi" adı kalmıştır.) Bugünkü Bayrampaşa'nın ilk nüvesini oluşturan ve 1954'te köy statüsüne getirilen Sağmalcılar, Rami Bucağı sınırları içindeydi ve Maltepe Askeri Kışlası nedeniyle Kışla Arkası olarak da anılıyordu.

1927'den itibaren gruplar halinde Bulgaristan ve Yugoslavya'dan gelen göçmenlere ilaveten 1955'te İstanbul'un iki büyük caddesi olan Vatan ve Millet Caddeleri yapılırken evleri istimlake uğrayan vatandaşların çoğunun Sağmalcılar Köyü'ne yerleşmesi, nüfusun artışına neden oldu. Ayrıca, 1950'den itibaren bölgede yapılan fabrikalar, ilçeyi sanayi bölgesi haline getirdi. Sağmalcılar Köyü 1960'ta belediye oldu.

Mimar Sinan tarafından İstanbul'un su ihtiyacını karşılamak amacıyla döşenen ve halen faal durumda bulunan su kanallarına, inşa edilen binaların atık su ve tuvalet tesisatlarının yanlış bağlanması ve bu su kanallarına bağlı çeşme sularının bölge halkı tarafından kullanılması sonucunda semtte kolera salgını çıktı. Salgın çok kişinin hayatına mal oldu. Sağmalcılar adını zihinlere kolera sözcüğüyle birlikte yerleştiği düşünülerek ve IV. Murad'ın sadrazamlarından Bayram Paşa'nın burada bir çiftlik sahibi olmasından esinlenilerek Sağmalcılar adı Bayrampaşa olarak değiştirildi.

Bayrampaşa Mayıs 1990 tarihinde ilçe statüsüne yükseltildi. Böylece Eyüp'ten ayrılarak müstakil belediye teşkilâtına kavuşturuldu.

### **BAYRAMPAŞA KİMDİR?**

İstanbul'un Davutpaşa semtinde doğan ama doğum tarihi bilinmeyen Bayram Paşa'nın babasının adı Kurd Ağa, ailenin menşei ise Amasya'nın Ladik kasabası olarak geçiyor.

Bayram Paşa sırasıyla;

- Yeniçeri Kethüdası (1623)
- Mısır Valisi (1625)
- Divan-ı Hümayum Veziri (1628)
- Rumeli Beylerbeyi
- 4. Murat'ın 2. Veziri
- İstanbul Kaymakamı
- 1637'de de sadrazam olmuştur.

Yeniçeri Ocağı'nda yetişen Bayram Paşa 1623'de Yeniçeri Ağası oluyor. Osman Tarih Kütüğü'nde de adına 1622 yılındaki "Turnacıbaşı Bayram Ağa" diye rastlanıyor. Bayram Paşa, Sultan I. Ahmed'in kızlarından Hanzade Sultan ile evlendi. Beyazıt'ta bir sarayda oturan Hanzade Sultan'ın bir düğün alayı ile sarayından alınıp Bayram Ağa'ya götürüldüğü anlatılıyor. Yeniçeri Ocağı'ndan Turnacıbaşı rütbesinde bir zabıt olan Bayram Ağa'nın kendisine vezirlik bile verilmeden bir sultanla evlendirilmesini tarihçiler "istisnai bir vaka" olarak değerlendiriyorlar. Bir rivayete göre bunun tek nedeni, Turnacıbaşı ağanın emsalsiz bir erkek güzeli olması. Evet, tarih kitaplarında Bayram Paşa'nın son derece yakışıklı bir erkek olduğu ve Hanzade Sultan'ın da Bayram Ağa'nın endamına aşık olduğu yazıyor. Devrin padişahı Sultan Osman da (Genç Osman) kızkardeşini yeniçerisine kavuşturdu. Üstelik Yeniçeri Bayram Ağa'ya rahat yaşayabilmesi için bir de saray tahsis edildi.

Bayram Paşa'yı tarih kitapları öve öve bitiremiyorlar aslında. Onun için gayet ciddi, akıl yolunda yürümesini bilen, vakarlı, otoriter, bir adam deniliyor. 1625 yılında Mısır valisi tayin edilen Bayram Paşa, üç buçuk yıl orada kalıyor. Mısır Valiliğinde halk tarafından, işbilir, hak tanır ve adil devlet adamı olarak saygı gördü.

1628 yılında Divan-ı Humayun'a altıncı vezirlikle alınan Bayram Paşa, zamanın kıskanç ve hırslı sadrazamı Hüsrev Paşa'yı kendisine rakip görünce onun hışmına ugradı. Hüsrev Paşa, o denemde yaşanan yolsuzlukları, fitneye, teşvik iddiasıyla Bayram Paşa'nın üzerine attı ve bugünün tabiriyle rakibini ekarte etti. Dahası, Sultan IV. Murad bile eniştesi

Bayram Paşa'nın masum olduğunu bildiği halde onu müdafa edemedi. Bayram Paşa tevkif edilip bir hafta Yedikule Zindanı'nda yattı ve hazine mallarına el koydu.

Hüsrev Paşa'nın pençesinden eniştesini zar zor kurtaran IV. Murad onu tekrar kubbe veziri tayin etti. Sultan IV. Murad'ın en yakın dostu olan Bayram Paşa, 1635 yılında İstanbul Kaymakamı tayin edildi. Şehri çeviren kale duvarlarına içerden ve dışardan yapılan ne kadar bina varsa istimlak ederek yıktırdı ve tarihi surları tamir ettirdi. Bayram Paşa su sıkıntısı çeken memleketi Amasya'ya kendi kesesinden ödeyerek su getirdi ve bir de mevlevihane yaptırdı. 1637 yılında sadrazam ilan edilen Bayram Paşa 1638 yılında IV. Murad ile Bağdat seferine giderken Urfa'ya yakın Colab mevkinde beyin kanaması ya da kalp krizi geçirerek öldü. Ölüm tarihiyle ilgili kaynaklarda farklı bilgiler varsa da bu tarih "Bağdat Seferi Menzilnamesi"ndeki kayda göre 16 Rebiülahir 1048'dir (27 Ağustos 1638). Bayrampaşa hayattayken hazırlattığı Haseki Bayrampaşa Külliyesi içindeki türbesine defnedilmiştir. Bayram Paşa'nın en büyük hatalarından biri olarak tarih kitapları devrin büyük hiciv ustası Nef'i'yi haksız olarak idam ettirmesini gösterirler. Tarihçilerin kaleme aldığı olay şöyle gerçekleşiyor; Sultan Murad nedimleri arasında bulunan Nef'i'ye "taze bir hicvin yok mu?" diye sorar. Şair de Bayram Paşa hakkında yazdığı hicvi padişaha verir, Sultan Murad şiiri takdir eder gibi görünse de yazılan hiciv çok ağırdır ve şairin idamına izin verir. Bayram Paşa şairi sarayına davet eder ve sarayın odunluğunda boğdurarak öldürtür. Bayram Paşa'nın adı bir başka cinayetle daha anılır. Sultan Murad'ın kardeşleri Şehzade Beyazıd ile Şehzade Süleyman onun nezareti altında idam edilmişlerdir.

Bayram Paşa İstanbul dışında da bir çok eser bırakmıştır. Bunlardan bazıları;

- Sofya'da Timar ve Zeamet ıslahatı yapmıştır. Göreve atamalar için o zamana kadar olmayan detaylı kavitler tutturmuştur.
- Amasya'da Mevlevihane, Kervansaray yaptırmış ve Amasya'ya Su getirmiştir.
- Kayseri'de Mevlevihane yaptırmıştır.
- Birecik'de Top Dökümhanesi
- Niğde'de eski harap bir hanı yıktırarak yerine yeni bir Han ve Dükkanlar inşa ettirmiştir.
- Adana yakınlarında Cakit hanını yaptırmıştır.
- Konya Ereğlisinde Ekmekcioğlu Ahmet Paşa ve Seyitgazi Dilaver Paşa tarafından başlatılan fakat yarım kalan hanları tamamlatmıştır.

- Rumeli de bulunan Eğri Dere Kalesinin onarımını yaptırmış bunun için bu kalenin Bayram Paşa Hisarı olarak anıldığı Evliya, Evliya Çelebi tarafından ifade edilmektedir.
- İstanbul'da yapılması düşünülen nüfus sayımı için şehrin etrafındaki surların iç ve dışındaki düzensiz ve usulsüz yapılan yerleşmeleri istimlâk ettirdi ve yıktırdı. Tarihi surları tamir ettirmiş ve dış yüzeylerini boyatmıştır.
- İstanbul'un Fatih semtinde cami, Ayasofya civarında Konak, Kuzguncuk'ta Yalı ve Piri Paşa Hanını yaptırmıştır.
- İstanbul'da Haseki Bayram Paşa Külliyesi'ni yaptırmıştır.

(Bütün bu yaptırdığı işleri tamamen şahsi serveti ile yaptırdığı ifade edilmektedir.)

### TARİHİ

Bayrampaşa İlçesinin tarihi, İlimiz İstanbul'un tarihi ile başlar. Osmanlılar döneminde Sağmalcılar adında bir köy iken, 1927 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmen kabileleriyle ilçemiz büyümeye başlamıştır. Sonraki yıllarda başka göçmen kabilelerin gelmesiyle de daha da büyüüp genişlemiş olan ilçemiz sosyal yaşantısı bakımından 1952 ve daha sonraki yıllarda sanayi kuruluşlarının çoğalmasıyla hareketlilik kazanmıştır.

### Yakın Tarihi

#### • 1960–1970 Dönemi

1960 yılında nüfus patlaması olmuştur. Beldenin % 30-35'ini teşkil eden Trakya, Karadeniz, Orta Anadolu halkının yanı sıra Yugoslavya'dan gelen göçlerin yarattığı yeni konut ihtiyacı, ilk önce mevcut dokunun dolması, daha sonra da Muratpaşa, Kartaltepe, Yıldırım Mahallelerinin kurulması ile sonuçlanmıştır.

Alınan bilgilere göre, 1960 da 4000–5000 hane 1965 de 10.000 hane 1970 de 40.000 hane mevcuttur.

Sağmalcılar Belediyesinin kuruluş tarihi olan 1963 yılına kadar, önceleri 250 metrekare olan ve daha sonraları halkın talepleri doğrultusunda 100 metrekare ye indirilen hisseli satışlarla, parsel adedi çoğalmıştır. Altyapı sorunu belediyenin kuruluşundan itibaren sağlanmış, önceleri Turunçlu ve Hekimoğlu suyundan faydalanan köy, 1963'te Terazidere' de açılan kuyu ile su problemini halletmeye çalışmıştır. Kanalizasyon çalışmaları, kolera mikrobunun beldeye olan zararından sonra hızlanmıştır.

Bu hızlı konut ve sanayi gelişimine paralel olarak ticaretle belediyenin Yenidoğan Mahallesi'nde oluşu nedeniyle aynı mahallede ve Vatan Mahallesi'nde gelişmiştir. Bununla beraber, ticaretin ve küçük sanatların göze çarpan dağınıklığını, sanatkar olarak gelen göçmen halkın oturduğu yere dükkan açmak düşüncesinde oluşuna bağlayabiliriz. Halkın %50 si trikotaj üzerinde çalışmaktadır.

- **1970 Sonrası**

1970 nüfus sayımına göre, 124.085 olan Bayrampaşa nüfusu, bugün 250.000'e yaklaşmıştır. Yeni konut gelişmeleri Yıldırım, Kartaltepe ve Murat Mahallelerinde konut alanlarındaki boşlukların dolması şeklinde olmuştur

### **KONUMU**

Bayrampaşa İlçesi, İstanbul İli'nin batı yakasında, Çatalca Yarımadası'nda yer almaktadır. Doğusunda Eyüp, güneyinde Zeytinburnu, batısında Esenler ve kuzeyi ve kuzeydoğusunda Gaziosmanpaşa ilçeleri ile çevrilidir. Bu alan içerisinde yaklaşık yüz ölçümü 961.31 ha'dır. Kuzeybatı-Güneydoğu uzanımlı alanın KB-GD doğrultusunda uzanımı yaklaşık 6,7 km, GB-KD doğrultusunda uzanımı ise 760 m ile 2,46 km arasında değişmektedir.

Bayrampaşa İlçesi, 20.05.1990 tarihinde yürürlüğe giren 3644 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu tarihe kadar Eyüp İlçesi'nin bir semti olarak gelişmesini sürdürmüştür. Günümüzde mahallelerden oluşan bir yapıya sahiptir. Bağlı bucak ve köyü yoktur.

Bu mahalleler; Altıntepsi, Cevatpaşa, İsmetpaşa, Kartaltepe, Kocatepe, Muratpaşa, Orta, Terazidere, Vatan, Yenidoğan ve Yıldırım mahalleleridir

### **ULAŞIM**

İstanbul İli ulaşım sistemi için önemli bir konuma sahip Bayrampaşa İlçesi'nin, iki çeşit ulaşım sistemine sahip olduğu görülmektedir. Bunlar karayolu ve hafif metro ulaşım sistemleridir. Etüd alanının çevresi ile ilişkilerini sağlayan en önemli arter alanın ortasından geçen, Marmara Bölgesi ve İstanbul içinde en önemli aks konumundaki TEM bağlantı yoludur. Bölgede diğer önemli arterler doğu sınırını oluşturan Eski Edirne Asfaltı (Rami-Kışla Caddesi), Arnavutköy, Habipler-E5 karayolu bağlantısını sağlayan ulaşım akslarıdır.

Yerleşmenin kendi içinde ulaşım ağı incelendiğinde ise en önemli arterler 24 m'lik yeni yol, 100. yıl caddesi, 50. yıl caddesi, Akpınar caddesi, Abdi İpekçi caddesi, ve devamındaki Numunebağ caddesi, Maltepe caddesidir. İstanbul'un önemli ulaşım araçlarından biri olan Aksaray-Havaalanı hafif metro hattının bir bölümü Bayrampaşa sınırları içerisinde kalmaktadır.

# BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

Hüseyin BÜRGE  
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

TEFTİŞ KURULU MD.  
Sedat AKYÜZ

ÖZEL KALEM MD.  
Hüsamettin EFE

DIŞ İLİŞKİLER BRM.  
Hüsamettin EFE

HUKUK İŞLERİ MD.  
Ali KAHRAMAN

BAŞKAN YARDIMCISI  
Mustafa DEMİRKAN

BAŞKAN YARDIMCISI  
Ali KAHRAMAN

BAŞKAN YARDIMCISI  
Muharrem KAVURKACI

BAŞKAN YARDIMCII  
Ahmet TÜFEKÇİ

BAŞKAN YARDIMCISI  
Can Gökhan BALEKOĞLU

EMLAK VE İSTİMLAK MD.  
Gürsel ÜÇER

PARK VE BAHÇELER MD.  
Koroğlu ALIOĞLU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.  
Şükrü ÇALIM

PLANLAMA İŞLERİ BRM.  
Şükrü ÇALIM

BİLGİ İŞLEM MD.  
Reyhan SARI

DESTEK HİZMETLERİ MD.  
Fatih ALYAKUT

BASIN Y.VE HLK.İLŞ.MD.  
Murat KİRİŞÇİ

KÜLTÜR VE SOS.İLŞK. MD.  
Tayfun NASUHBEOĞLU

İNSAN KAY. VE EĞT. MD.  
Ercan YÜRÜR

YAZI İŞLERİ MD.  
Arif TEZCAN

ZABITA MD.  
Yalçın SIRAKAYA

İŞLETME VE İŞT. MD.  
Erol YURTTAŞ

SİVİL SAVUNMA İŞ.BRM.  
Erol YURTTAŞ

SAĞLIK İŞLERİ MD.  
Kenan KIR

VETERİNER İŞLERİ BRM.  
Fatme TUNÇ

İŞLETME MD.  
Ahmet YETİM

MALİ HİZMETLER MD.  
Birgül BAYRAKTAR

RUHSAT VE DEN. MD.  
Yaşar URGAN

GAYRİ SİHHİ MÜESSE. BRM.  
Mustafa ÇOLAK

SİHHİ MÜESSE. BRM.  
Yaşar URGAN

FEN İŞLERİ MD.  
Ahmet KUMBASAR

ULAŞIM HİZMETLERİ MD.  
Gündüz ALBAYRAK

TEMİZLİK İŞLERİ MD.  
Meral KARA

ÇEVRE KORUMA İŞ.BRM.  
Meral KARA

## **MİSYON**

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

### **Bayrampaşa Belediyesi'nin Misyonu:**

**“Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle estetik bir görünüme sahip binalardan oluşan, yeşil alanları, geniş ve bakımlı sokakları, otoparkları, yeniden düzenlenmiş sanayi yapısıyla güler yüzlü ve mutlu insanların yaşadığı sosyal, kültürel ve ticari açıdan cazibe merkezi bir ilçe olmak”**

## **VİZYON**

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

### **Bayrampaşa Belediyesi'nin Vizyonu:**

**“Halkımızın inanç ve değer yapısıyla bütünleşerek önemli kararları onlarla birlikte vermek, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Bayrampaşa için yeni kaynaklar yaratmak, mevcut kaynaklarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve kentsel dönüşüm sürecini zamana yayarak halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmak”**



### İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Bayrampaşa Belediyesi, Bayrampaşa ve Bayrampaşalılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Zamanında ve etkili hizmet sunma
- Adaletli ve objektif olma
- Sorunları çözme
- Kalite yönelimli olma
- Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu
- Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet
- Güler yüzlülük ve içtenlik
- Cesaret ve kararlılık

- **Dürüstlük ve güvenilirlik**

Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, dürüst, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir.

- **Zamanında ve etkili hizmet sunma**

Etkili hizmet, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da zamanında ve etkili hizmet sunmaktır. Bayrampaşa Belediyesi kaynakların doğru ve zamanında kullanımını ile hizmetlerin etkili biçimde yerine getirilmesini prensip olarak benimsemiştir.

- **Adaletli ve objektif olma**

Bayrampaşa Belediyesi faaliyetlerini, projelerini ve çalışmalarını gerçekleştirirken adaletli bir yönetim anlayışı ile objektif karar alma ve uygulama yönetim biçimini temel ilke olarak belirlemiştir.

- **Sorunları çözme**

Belediye hizmetlerinin doğru zamanda, doğru yerde ve doğru biçimde yapılabilmesi için “çözüm üreten belediye” olmak temel ilkemizdir. Belediyemiz, mazeretlerin ardına sığınmadan yasal sınırlar dahilinde sorunlara çözüm üretmeyi ilke olarak kabul etmektedir.

- **Kalite yönelimli olma**

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

- **Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının sorumluluğunu taşıması belediyemizin temel ilkelerindendir.

- **Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet**

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adil olma, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir.

- **Güler yüzlülük ve içtenlik**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için

yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu bakımdan belediyemiz Bayrampaşalılara güler yüzlü ve içten bir hizmet anlayışını temel prensibi olarak benimsemiştir. Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

- **Cesaret ve kararlılık**

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamalı, güçlü, kararlı ve cesaretli olmalıdır.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir:

- Kurumun mali gücü,
- İnsan kaynaklarının durumu,
- Araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu
- Teknolojik altyapı

Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

### 1-Mali Yapı

2008 Yılına ait gerçekleşen Gelir – Gider hesapları ile bütçesine göre gerçekleşme oranları ile ilgili bilgiler aşağıda tablo-1 ve tablo-2 de verilmiştir.

### Gelir Hesapları

Tablo-1

2008 YILI GELİR RAPORLARI			
2008 YILI	Bütçe Rakamı	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	36.490.000,00	29.169.906,54	70,19%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.614.000,00	5.203.141,27	143,88%
Alınan Bağış ve Yrd	2.540.000,00	301.996,70	11,89%
Diğer Gelirler	39.651.000,00	25.711.587,31	64,84%
Sermaye Gelirleri	4.605.000,00	4.167.528,78	
Red ve İadeler	-500.000,00		
<b>Açık Fazlası</b>	<b>3.000.000,00</b>		

**Gider Hesapları**

**Tablo-2**

<b>2008 YILI GİDER RAPORLARI</b>			
<b>2008 YILI</b>	<b>Bütçe Rakamı</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme %</b>
Personel Giderleri	12.164.666,55	10.521.778,30	86,49%
Sosyal Güvenlik Kurumu	1.986.565,45	1.487.822,15	74,89%
Mal ve Hizmet Giderleri	42.262.601,22	42.596.483,69	100,79%
Faiz Giderleri	750.000,00	1.297.802,04	1,73%
Cari Transferler	5.597.268,44	5.489.797,18	98,07%
Sermaye Giderler	21.292.225,00	13.460.669,47	63,21%
Sermaye Transfer	500.000,00	722.271,21	144,00%
Yedek Ödenek	4.846.673,34		
<b>Toplam</b>	<b>89.400.000,00</b>	<b>75.576.624,04</b>	<b>84,54%</b>

**2-İnsan Kaynakları**

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 239 adet memur, 1475-4857 sayılı iş kanunlarına göre 108 adet işçi ve 13 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 360 adet personel çalışmaktadır.

Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo-3 de verilmiştir.

**Tablo-3**

<b>İstihdam</b>	<b>Erkek</b>	<b>Bayan</b>
Memur	141	98
İşçi	103	5
Sözleşmeli	9	4
<b>Toplam</b>	<b>253</b>	<b>107</b>

### 3-Teknolojik Altyapı

Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, İnternet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

**Donanım Altyapısı:** Halen Belediyemiz birimlerinde 420 adet PC, 41 adet thin client, 164 adet yazıcı, 24 adet notebook, 12 adet tarayıcı, 2 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 5 Mb metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Sağlık işleri müdürlüğümüz ile Kaymakamlık binasındaki veznemiz kiralık hatlar ile diğer dış birimlerde ADSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır.

**Yazılım Teknolojileri:** Belediyemizde AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) çerçevesinde kullanılan yazılımlar Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) uygulamaları ve Bilgi Yönetim Sistemi(MIS) Uygulamaları olarak ikiye ayrılmaktadır. Ayrıca MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

**İnternet Hizmetleri:** Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, beyan bilgileri, ruhsat sorgulama, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri, tahsilat bilgileri, online tahsilat, şikayet bildirim, çöp toplama saatleri, encümen ve meclis kararları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedeli bilgileri ulaşılabilir. Ayrıca 3 Boyutlu Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar yapabilmektedir. Gençtival, Doğudan Batıya, Bayrampaşa'da Ramazan etkinlikleri ve Bayrampaşa Bilgi Merkezi için hazırlanmış siteler vatandaşlarımızın kullanımındadır. Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda tablo-4 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo-4**

Ürün	Adet
Bilgisayar (PC ve Thin Client)	461
Notebook	12
Yazıcı	164
Surver	7
Scanner	12
Fax	14
Telsiz Telefon	11
Telefon Makinesi	199
El Telsizi	70
Santral Sistemi	1
Telsiz	70
Kamera	13
Kamera Kayıt Sistemi	1

#### **4-Fiziki Kaynaklar**

Bayrampaşa Belediyemizin bünyesinde 6 adet hizmet binası, 6 adet mahalle muhtarlık binası, 19 adet sosyal ve kültürel amaçlı bina, 5 adet ticari bina, 7 adet spor tesisi ve 1 adet sağlık tesisi bulunmaktadır. Ayrıca müdürlükler tarafından kullanılmak üzere tahsis edilen toplam 42 adet araç bulunmaktadır.

#### **5-GZFT Analizi**

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem GZFT Analizidir. GZFT Analizi iç ve dış ortamdaki kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş

için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Bayrampaşa Belediyesi yönetici kadroları ve çalışanları ile anket yapılmıştır. Bu ankette ilçenin, belediyenin ve kendi çalıştıkları birimlerin sorunları ve çözüm önerileri tedarik edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesi'nde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekibi periyodik toplantılar yaparak belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### 5.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- 5.1.1** Belediye hizmet binasının yeterli olması
- 5.1.2** Müdürlerin uzun süre aynı görevde çalışıyor olmaları ve deneyim kazanmış olmaları
- 5.1.3** Başkanlık makamının kaçak yapılar, yol kaldırım işgalleri ve seyyar satışlarla ilgili sıfır tolerans yaklaşımı sergilemesi ve bunun sahada algılanmış olması
- 5.1.4** Üst yönetim kadrosunda bulunan kişilerin yöneticilik yetenek ve iradelerinin güçlü olması
- 5.1.5** Çalışanların yetkinlerinin, istenilen düzeyde olması
- 5.1.6** Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- 5.1.7** ISO 9001: 2008 kalite belgesini almış olması
- 5.1.8** Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- 5.1.9** Belediyenin halkla ilişkilerinin çok güçlü olması
- 5.1.10** İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- 5.1.11** Beyaz masanın olması
- 5.1.12** Belediyenin yaptığı programları, müdürlerin kendi işi gibi üstlenmeleri
- 5.1.13** Belediyenin ilköğretim başta olmak üzere eğitim ve spora önem vermesi



## 5.2.ZAYIF YÖNLER

- 5.2.1** Nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- 5.2.2** Personel sayısının az olması
- 5.2.3** Personelin mevzuattaki değişiklikleri yakinen takip etmeye ihtiyaç duymuyor olmaları
- 5.2.4** Dış denetim birimlerinde çalışan personelin, ekseriyetinin Bayrampaşa'da ikamet ediyor olması nedeniyle belediyenin cezai yaptırım ve uygulamalarında sıkıntı yaratması
- 5.2.5** Gıda güvenliği ve sağlık denetimleri alanında belediyenin yeterince yatırım yapmaması
- 5.2.6** Mali açıdan kaynak sıkıntısı olması
- 5.2.7** Belediyenin uygulama imar planlarında meydan projesinin olmaması
- 5.2.8** İlçedeki orta ölçekli işletmelerin, ilçe sınırları dışına çıkması nedeniyle gelirlerimizin olumsuz etkilenmesi
- 5.2.9** Müdürlerin inisiyatif alanlarının kısmen daraltılmış olması
- 5.2.10** Çalışanlarda motivasyonun eksik olması
- 5.2.11** Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- 5.2.12** Teknoloji kullanımında yetersizlik olması
- 5.2.13** Birimler arası intranet sistemini uygulama konusunda eğitim yetersizliğinin olması
- 5.2.14** Müdürler altında görev yapan personelin sorumluluk alma konusunda isteksiz olması
- 5.2.15** Müdürlere, profesyonel yöneticilik gibi eğitimlerin verilmemesi
- 5.2.16** Ödül ve ceza uygulamasının yeterince uygulanamaması
- 5.2.17** İlçemizin tanıtımı açısından marka değerlerinin kullanılması

### Örneğin

- Ferhat Paşa Çiftliği
- Çevik Kuvvet Binası
- On altıya yakın marka değeri

### 5.3.FIRSATLAR

- 5.3.1 Ruhsatlandırma işlerinin yapılmış olması
- 5.3.2 Büyük alış veriş merkezlerinin ilçe sınırları içinde olması, bununda istihdama olumlu katkı sağlaması
- 5.3.3 Cezaevinin kaldırılmış olması
- 5.3.4 İlçenin plansız alanının olmaması
- 5.3.5 Bayrampaşa halkının sosyo-kültürel yapısının yüksek olması nedeniyle belediyenin hizmetlerini doğru algılaması
- 5.3.6 Ulaşım açısından merkezi bir konumda olması
- 5.3.7 İlçe sınırlarının dar olması nedeniyle kontrolün daha kolay olması
- 5.3.8 Tarihi yarımada ya yakın olması
- 5.3.9 Çevreye olumsuz etki edecek olan kimyasal atık üreten sanayi kuruluşlarının olmaması
- 5.3.10 Geçmişte yapılan organizasyon başarılarının yeni organizasyon tekliflerinde referans olması
- 5.3.11 Hal, kuru gıda ve otogarın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.12 Çevik kuvvetin olması
- 5.3.13 Şehir parkı gibi büyük bir parkın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.14 Merkezi yönetimle yerel yönetimin aynı siyasi partiden olması (ilişkiler açısından)
- 5.3.15 Kaçak yapıların az olması
- 5.3.16 Sosyal ve kültürel faaliyetler için fiziki alt yapının yeterli olması
- 5.3.17 Önemli bir alt yapı sorununun olmaması
- 5.3.18 Günlük hareketli nüfusun fazla olması

#### 5.4.TEHDİTLER

- 5.4.1 Hal, kuru gıda ve otogarın ilçe sınırları içinde olması
- 5.4.2 Çevik kuvvetin olması
- 5.4.3 Ruhsatlı ama çarpık yapılaşmış konutların bulunması
- 5.4.4 Eski binaların, inşaat kalitesinin yetersiz ve kalitesiz olması
- 5.4.5 Depreme karşı binaların zayıf olması
- 5.4.6 Sokaklarının dar olması
- 5.4.7 Konut ve sanayi bölgelerinin iç içe geçmiş olmaları
- 5.4.8 Yeşil alanlarını az olması
- 5.4.9 Trafik kaynaklı gürültü kirliliğinin fazla olması
- 5.4.10 Problemlı işyerlerinin tahliyesi için makro politika (ülke ekonomik şartları mucibince) oluşturmanın yetersiz olması
- 5.4.11 Otopark alanlarının yetersiz olması
- 5.4.12 Tekstilcilerin, ilçe sınırları dışına çıkmaları nedeniyle istihdamın olumsuz etkilenmesi
- 5.4.13 Günlük hareketli nüfusun fazla olması
- 5.4.14 Belediye gelirlerinin son ekonomik kriz nedeniyle düşerken merkezi yönetimin buna karşı makro anlamda önlem almaması

## STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bayrampaşa Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması
- 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
- 3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesidir.

## STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesinin 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

### **Stratejik Amaç: 1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması**

Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması

Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması

Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı

- Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi  
Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki  
Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı  
Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması  
Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi  
Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi  
Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması  
Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi  
Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi  
Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması  
Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

**Stratejik Amaç: 2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**

- Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi  
Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi  
Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması  
Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması  
Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması  
Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi  
Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

**Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi**

- Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi  
Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması  
Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması  
Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi  
Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması  
Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması  
Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

## FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

### AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

#### Gerekçe:

Bayrampaşa Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın

## BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

### Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Örgüt Şemasının Revize Edilmesi</b>	Başkan yardımcıları ve müdürlerin önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi	1	1	1	1	1	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	
	Revizyon yapılması	2	2	2	2	2	
	Maliyet	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2.400</b>	<b>2.400</b>	<b>2.600</b>	<b>2.800</b>	<b>3.000</b>	
<b>Görev Tanımlarının Revize Edilmesi</b>	Başkan yardımcıları ve müdürlerin önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi	1	1	1	1	1	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	
	Revizyon yapılması	1	1	1	1	1	
	Maliyet	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2.400</b>	<b>2.400</b>	<b>2.600</b>	<b>2.800</b>	<b>3.000</b>	

Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	
	Eğitimin gerçekleştirilmesi	25 Saat/Kişi	25 Saat/Kişi	25 Saat/Kişi	25 Saat/Kişi	25 Saat/Kişi	
	Maliyet	145.800	155.300	164.700	174.100	183.500	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>147.000</b>	<b>156.500</b>	<b>166.000</b>	<b>175.500</b>	<b>185.000</b>	
Fuarlara Katılımının Sağlanması	Mesleki fuarlara katılım	5	5	5	5	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	19.000	21.000	23.000	25.000	30.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>19.000</b>	<b>21.000</b>	<b>23.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	
Seminerlere Katılımının Sağlanması	Mesleki seminerlere katılım	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	19.000	21.000	23.000	25.000	30.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>19.000</b>	<b>21.000</b>	<b>23.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	



**Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personel yemeği	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	
	Personel pikniği	1	1	1	1	1	
	Maliyet	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>120.000</b>	
Personel Anketi Düzenlenmesi	Anket yapılması	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	

**Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	Ödül-Öneri ilanı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	
	Önerilerin değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi	1	1	1	1	1	
	Maliyet	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>24.000</b>	<b>26.000</b>	<b>28.000</b>	<b>30.000</b>	<b>32.000</b>	
Personel Anketi Yapılması	Anket yapılması	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	

Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımı	14 Bina/Tesis	14 Bina/Tesis	14 Bina/Tesis	14 Bina/Tesis	14 Bina/Tesis	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	450.000	250.000	300.000	1.000.000	1.100.000	
	Etüd Proje Çalışmaları	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	
	Maliyet	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>700.000</b>	<b>500.000</b>	<b>550.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.350.000</b>	
Belediye Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İhalesi	1	1	1	1	1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Maliyet	1.950.000	2.437.500	3.046.875	3.500.000	3.750.000	
	Temizlik Denetimi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.953.500</b>	<b>2.441.500</b>	<b>3.051.375</b>	<b>3.505.000</b>	<b>3.755.500</b>	
Belediye Binalarına Güvenlik ve Destek Hizmeti Verilmesi	Güvenlik İhalesi	1	1	1	1	1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Maliyet	1.500.000	1.875.000	2.343.750	2.600.000	2.800.000	
	Destek Hizmet İşİ	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Zabıta müdürlüğü
	Maliyet	600.000	642.000	686.940	700.000	720.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.517.000</b>	<b>3.030.690</b>	<b>3.300.000</b>	<b>3.520.000</b>	
Belediye Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakım-Onarım	İhtiyacın % 100'ü	İhtiyacın % 100'ü	İhtiyacın % 100'ü	İhtiyacın % 100'ü	İhtiyacın % 100'ü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Maliyet	410.000	190.000	200.000	210.000	220.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>410.000</b>	<b>190.000</b>	<b>200.000</b>	<b>210.000</b>	<b>220.000</b>	

Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Araç İhtiyacının Tedarik Edilmesi	Araç ihtiyaç analizi yapılması	1	1	1	1	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	Araç ihalesi	1	1	1	1	1	
	Maliyet	7.000.000	7.800.000	8.700.000	9.600.000	10.500.000	
	Araç yakıt İhalesi	1	1	1	1	1	
	Maliyet	400.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>7.401.200</b>	<b>8.501.300</b>	<b>9.501.400</b>	<b>10.501.500</b>	<b>11.501.600</b>	
Belediye Hizmet Binalarındaki Donanımların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Klima Bakımı	2	2	2	2	2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Maliyet	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	
	Asansör Bakımı	12	12	12	12	12	
	Maliyet	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>27.000</b>	<b>28.500</b>	<b>30.000</b>	<b>31.500</b>	<b>33.000</b>	
İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Periyodik Bakım	1	1	1	1	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	300.000	325.000	375.000	425.000	450.000	
	Yedek parça alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	300.000	325.000	375.000	425.000	450.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>600.000</b>	<b>650.000</b>	<b>750.000</b>	<b>850.000</b>	<b>950.000</b>	
Kırtasiye, Toner, Malzeme Ve Benzeri İhtiyaçların Karşılanması	Talep belirlenmesi	1	1	1	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	İhtiyaç malzemelerinin alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	210.000	220.000	230.000	240.000	250.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>211.200</b>	<b>221.300</b>	<b>231.400</b>	<b>241.500</b>	<b>251.600</b>	

**Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Donanım İhtiyacının Giderilmesi</b>	Taleplerin alınması	1	1	1	1	1	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	Taleplerin Karşılanması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	155.000	160.000	165.000	170.000	175.000	
	Bakım Onarım Giderleri	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>231.200</b>	<b>241.300</b>	<b>251.400</b>	<b>261.500</b>	<b>271.600</b>	
<b>Yazılım İhtiyacının Karşılanması</b>	Taleplerin alınması	1	1	1	1	1	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	Taleplerin Karşılanması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>66.200</b>	<b>71.300</b>	<b>76.400</b>	<b>81.500</b>	<b>86.600</b>	
<b>Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi</b>	Taleplerin alınması	1	1	1	1	1	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	Hizmet Alımı	1	1	1	1	1	
	Maliyet	1.100.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.101.200</b>	<b>1.101.300</b>	<b>1.201.400</b>	<b>1.301.500</b>	<b>1.401.600</b>	
<b>Bilgisayar Tüketim Ürünlerinin Karşılanması</b>	Talep belirlenmesi	1	1	1	1	1	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	
	İhtiyaç malzemelerinin alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>56.200</b>	<b>61.300</b>	<b>66.400</b>	<b>71.500</b>	<b>76.600</b>	
<b>Kullanıcı Eğitimlerine Devam Edilmesi</b>	Kullanıcı temel eğitimi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Maliyet	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
	Program yazılım Eğitimi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	Program Alımı İçinde	Program Alımı İçinde	Program Alımı İçinde	Program Alımı İçinde	Program Alımı İçinde	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>	

**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

**Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Mükellef-Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi</b>	Saha taraması	%30	%35	%40	%45	%50	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	İşyeri Denetimi	6398 İşyeri	7037 İşyeri	7740 İşyeri	8514 İşyeri	9365 İşyeri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	<b>Toplam maliyet</b>	-	-	-	-	-	
<b>Beyan Nitelik Kayıplarının Giderilmesi</b>	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	%91	% 92	%93	%94	%95	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
	Maliyet	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	
	Eksik beyanlara resen tahakkuk	% 13	% 12	% 11	% 10	% 9	
	Maliyet	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>	<b>13.000</b>	<b>14.000</b>	
<b>Tahsilat Artışı Çalışmalarının Sürdürülmesi</b>	Ödeme emri gönderilmesi	% 64	% 67	% 69	%70	% 71	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
	Maliyet	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
	İcra Takibi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	<b>İşletme - Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	

**Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	Eğitim yapılması	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>	

**Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim	
Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın başkan yardımcılar ile toplantısı	104 Toplantı	104 Toplantı	104 Toplantı	104 Toplantı	104 Toplantı	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	-	-	-	-	-		
	Başkanın müdürlerle toplantıları	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Maliyet	-	-	-	-	-		
	Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları	26 Adet	26 Adet	26 Adet	26 Adet	26 Adet	İlgili Başkan Yardımcıları	
	Maliyet	-	-	-	-	-		
	Müdürlerin kendi personeli ile toplantıları	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	İlgili Müdürlükler	
	Maliyet	-	-	-	-	-		
	Genel toplantı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000		
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>40.000</b>	<b>45.000</b>	<b>50.000</b>	

**Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
İç Kontrollerin Yapılması	İç kontrol eylem planı hazırlanması	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	İç kontrolün yapılması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>15.000</b>	<b>17.000</b>	<b>19.000</b>	<b>21.000</b>	<b>23.000</b>	
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç tetkik planı yapılması	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	İç tetkik yapılması	2	2	2	2	2	
	Maliyet	15.000	17.500	20.000	22.500	25.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>17.000</b>	<b>20.000</b>	<b>23.000</b>	<b>26.000</b>	<b>29.000</b>	

**Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Arşiv Düzeninin Sağlanması	Doküman ayıklama	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	Arşiv yönetmeliği eğitimi	1	1	1	1	1	
	Maliyet	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>6.000</b>	<b>7.100</b>	<b>8.200</b>	<b>9.300</b>	<b>10.400</b>	
Dijital Arşive Geçilmesi	Dokümanların dijital ortama aktarılması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	200.000	225.000	250.000	275.000	300.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>200.000</b>	<b>225.000</b>	<b>250.000</b>	<b>275.000</b>	<b>300.000</b>	

**Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Belediye Bülteni Yayınlanması	Bülten yayını	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000	
	Bülten dağıtımı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>132.000</b>	<b>143.000</b>	<b>154.000</b>	<b>165.000</b>	<b>176.000</b>	
Doküman Yayınlarının Sürdürülmesi	Konulu tanıtıcı doküman hazırlanması	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>	<b>120.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	
Belediye WEB Sayfası İle İlgili Çalışmaların Artırılması	Belediye WEB Sayfası güncelleme	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Meclis kararlarının WEB'den yayını	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yazı İleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	İhale ilan ve kararlarının yayını	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Faaliyet rapor yayını	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Stratejik plan yayını	1	-	-	-	-	
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Performans program yayını	1	1	1	1	1	
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

**Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımın Sağlanması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması	Anket uygulaması	1	2	1	1	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	
Beyaz Masanın Geliştirilmesi	Kentli Servis eleman eğitimi	18 saat	18 saat	18 saat	18 saat	18 saat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	5.000	5.000	6.000	6.500	7.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.500</b>	<b>7.000</b>	
Katılımcı Toplantıların Yapılması	Kent Konseyi	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Kadın meclisi	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	
	Maliyet	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Gençlik Meclisi	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	
	Maliyet	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Çocuk Meclisi	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	
	Maliyet	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Muhtarlarla toplantı	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
<b>Toplam maliyet</b>	<b>16.000</b>	<b>20.000</b>	<b>24.000</b>	<b>28.000</b>	<b>42.000</b>		
Gönüllü Çalışmasının Artırılması	Gönüllü yönergelerinin ve iş akdi formunun hazırlanması	1	1	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	500	-	-	-	-	
	Gönüllü Yemeği	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	2.000	2.000	3.000	4.000	5.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	
Açık alan İletişim Teknikleri Kullanma	Pankart çalışması	İhale Edilmesi	İhale Edilmesi	İhale Edilmesi	İhale Edilmesi	İhale Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	250.000	275.000	300.000	325.000	350.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>250.000</b>	<b>275.000</b>	<b>300.000</b>	<b>325.000</b>	<b>350.000</b>	

**Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması</b>	Kıyaslama	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	
	Beyin Fırtınası	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Kalite Çemberi	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Süreç iyileştirme	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>18.000</b>	<b>21.500</b>	<b>25.000</b>	<b>28.500</b>	<b>32.000</b>	
<b>Kalite Yönetim Sistem Revizyonu</b>	ISO 9001 Revizyonu	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>20.000</b>	<b>22.000</b>	<b>24.000</b>	<b>26.000</b>	<b>28.000</b>	

**AMAÇ:2 KENTSEL GELİŞİM SÜRDÜRÜLMESİ**

**Gerekçe:**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yol açma ve genişletme	-	-	-	500 mt	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	500.000	-	
	Asfaltlama Kaplama	25.000 Ton	25.000 Ton	25.000 Ton	25.000 Ton	25.000 Ton	
	Maliyet	2.500.000	2.900.000	3.000.000	3.200.000	3.250.000	
	Yol Taş kaplama	10000 m2	10000 m2	10000 m2	10000 m2	10000 m2	
	Maliyet	1.950.000	2.100.000	2.250.000	2.300.000	2.350.000	
	Asfalt Yama	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	
	Maliyet	500.000	700.000	750.000	800.000	850.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>4.950.00</b>	<b>5.700.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.300.000</b>	<b>6.450.000</b>	
Bordür-Tratuvar Yapımı, Bakımı ve Onarımı Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür Yapımı	5000m	5000m	5000m	5000m	5000m	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Maliyet	450.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.150.000	
	Tretuvar Yapımı	20000 m <sup>2</sup>	20000 m <sup>2</sup>	20000 m <sup>2</sup>	20000 m <sup>2</sup>	20000 m <sup>2</sup>	
	Maliyet	1.000.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.150.000	
	Bordür Bakım Onarım	5000m	5000m	5000m	5000m	5000m	
	Maliyet	300.000	360.000	370.000	380.000	390.000	
	Tratuvar Bakım Onarım	40000 m <sup>2</sup>	40000 m <sup>2</sup>	40000 m <sup>2</sup>	40000 m <sup>2</sup>	40000 m <sup>2</sup>	
	Maliyet	225.000	335.000	350.000	360.000	375.000	
	Kamulaştırma çalışması	% 100					
	Maliyet	1.500.000	2.000.000	2.000.000			
<b>Toplam maliyet</b>	<b>3.475.000</b>	<b>4.695.000</b>	<b>4.820.000</b>	<b>2.940.000</b>	<b>3.065.000</b>		

**Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Şebeke Yapımı ve Temizliği Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yağmur suyu şebekesi	300m	400m	400m	500m	500m	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	125.000	120.000	135.000	360.000	385.000	
	Izgara Temizliği	2685 Adet	2785 Adet	2885 Adet	2985 Adet	3000 Adet	
	Maliyet	100.000	130.000	135.000	140.000	145.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>2.725.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.270.000</b>	<b>3.750.000</b>	<b>4.030.000</b>	

**Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Plan Tadilatı Çalışmalarına Devam Edilmesi	Plan tadilatı	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	100.000	150.000	160.000	170.000	180.000	
	Planlama Belge ve Doküman Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması	Hizmet Alımı					
	Maliyet	50.000					
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>160.000</b>	<b>170.000</b>	<b>180.000</b>	

**Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
İmar Uygulamalarının Sürdürülmesi	İmar Uygulaması	5 Hektar	5 Hektar	5 Hektar	5 Hektar	5 Hektar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	39.090	45.000	50.000	55.000	60.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>39.090</b>	<b>45.000</b>	<b>50.000</b>	<b>55.000</b>	<b>60.000</b>	

**Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Yapı denetimi	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Yapı denetim firmaları ile toplantı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Kaçak Yapıların Yıkım İhalesi	2 İhale	2 İhale	2 İhale	2 İhale	2 İhale	
	Maliyet	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	

**Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	Cephe estetiği uygulaması	2 Ana Arter	2 Ana Arter	2 Ana Arter	2 Ana Arter	2 Ana Arter	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet(Büyükşehir)	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>400.000</b>	

**Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park yapımı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	1.000.000	1.750.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	
	Spor alanı düzenlemesi	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	104.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.604.000</b>	<b>1.860.000</b>	<b>2.120.000</b>	<b>2.330.000</b>	<b>2.640.000</b>	
Park Bakım Onarımının Yapılması	Park bakım onarımı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	2.361.000	2.750.000	3.250.000	3.500.000	3.750.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>2.361.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>3.250.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.750.000</b>	
Parkların Temizliğinin Yapılması	Park temizliği	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	2.361.000	2.750.000	3.250.000	3.500.000	3.750.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>2.361.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>3.250.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.750.000</b>	
Ağaç-Fidan Dikimi Çalışmalarının Yürütülmesi	Ağaç-Fidan dikimi	500 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	415.000	430.000	450.000	475.000	500.000	
	Çiçeklendirme	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>425.000</b>	<b>445.000</b>	<b>470.000</b>	<b>500.000</b>	<b>530.000</b>	
Aydınlatma Faaliyetleri Artırılması	Aydınlatma Faaliyet	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	157.500	165.000	170.000	175.000	200.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>157.500</b>	<b>165.000</b>	<b>170.000</b>	<b>175.000</b>	<b>200.000</b>	

**AMAÇ:3 TOPLUMSAL GELİŞİM DESTEKLENMESİ**

**Gerekçe:**

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Bayrampaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kuru gıda yardımı	3000 Aile	3000 Aile	3000 Aile	3000 Aile	3000 Aile	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	
	Sünnet kıyafeti temini sünnet ettirmek ve sünnet şöleni düzenlemek	400 Aile	400 Aile	400 Aile	400 Aile	400 Aile	
	Maliyet	105.000	120.000	135.000	140.000	145.000	
	Asker Aile Yardımı	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	
	Özürlü araç-gereç-malzeme yardımı	60 Hasta	70 Hasta	80 Hasta	90 Hasta	100 Hasta	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	18.000	24.000	30.000	36.000	42.000	

**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

	Yakacak yardımı	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	
	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı	185.000	190.000	200.000	210.000	210.000	
	Sokak basketbolu turnuvası düzenleme	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.748.000</b>	<b>1.984.000</b>	<b>2.225.000</b>	<b>2.456.000</b>	<b>2.677.000</b>	

**Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi</b>	Sağlık ocağı yapımı	1 adet					<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	250.000					
	Sağlık tesisi mefruşat ve malzeme alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>300.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	
<b>Koruyucu Hizmetler Verilmesi</b>	Poliklinik hizmeti	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	220.000	230.000	240.000	250.000	260.000	
	Laboratuvar hizmeti	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	
	Maliyet	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	
	Diş Muayene	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	Taleplerin Karşılanm ası	
	Maliyet	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	
	Microcip Uygulaması	220 Adet	230 Adet	240 Adet	250 Adet	260 Adet	
	Maliyet	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	
	Başiboş hayvan rehabilite, küpeleme-sahiplendirme	500 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet	
	Maliyet	65.000	70.000	75.000	80.000	90.000	
	Gıda satış yerleri denetimi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	
	İlçemizdeki Bedensel ve Ruhsal	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	



**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

	Engelli Vatandaşlarımızın Tedavisini Gerçekleştirmek						
	Maliyet	1.050.000	1.100.000	1.150.000	1.200.000	1.250.000	
	Esnaf Portör Muayenesi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyeti	50.000	55.000	58.000	60.000	62.000	
	Hayvan toplama ve rehabilitasyon ihalesi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	364.000	375.000	426.000	435.000	450.000	
	Kurbanla ilgili çalışmalar	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	320.000	225.000	230.000	235.000	240.000	
	Minyatür hayvanların yer aldığı bahçe düzenlemesi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
	Maliyet	150.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2.421.000</b>	<b>2.328.000</b>	<b>2.473.000</b>	<b>2.575.000</b>	<b>2.688.000</b>	

**Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Denetim Çalışmalarının Yapılması</b>	Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	Şikâyet üzerine	Şikâyet üzerine	Şikâyet üzerine	Şikâyet üzerine	Şikâyet üzerine	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	<b>Toplam maliyet</b>	-	-	-	-	-	
<b>Çevre Bilinci Geliştirme Çalışmalarının Yapılması</b>	Çevre günü kutlamaları	1	1	1	1	1	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Okullarda Çevre Eğitimi	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul	
	Maliyet	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	
	Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri	1	1	1	1	1	
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	Broşür ve Benzeri Doküman Dağıtılması	120.000 Adet	130.000 Adet	140.000 Adet	150.000 Adet	160.000 Adet	
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>80.000</b>	<b>90.000</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>	<b>120.000</b>	

**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

<b>Geri Dönüşüm Çalışmasının Sürdürülmesi</b>	Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması	600 Adet	800 Adet	900 Adet	1200 Adet	1400 Adet	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	8.000	10.000	15.000	16.000	17.000	
	Okullarda atık toplama kampanyası	12 Okul	12 Okul	12 Okul	12 Okul	12 Okul	
	Maliyet	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	
	Bitkisel Atıkların Ayrı Toplama	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
	Maliyet	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	
	Tıbbi atık Toplama	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
	Maliyet	22.000	25.000	27.500	30.000	32.500	
<b>Toplam maliyet</b>	<b>110.000</b>	<b>122.000</b>	<b>148.000</b>	<b>167.000</b>	<b>182.500</b>		

**Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**

<b>Faaliyet</b>	<b>Alt Faaliyet</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Meslek Edindirme, İş Geliştirme Kurslarının ve Eğitimlerinin Verilmesi</b>	Dil kursu	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	9 Adet	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000	
	Bilgisayar kursu	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000	

**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

	Radyo Programcılığı Kursu	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.312.500</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.575.000</b>	<b>1.725.000</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>Kayıt Dışı Çalışmalarla Mücadele Edilmesi</b>	Pazar yerlerinin düzenlenmesi	%100	%100	%100	-	-	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
	Maliyet	200.000	250.000	250.000	-	-	
	İşportacı denetimi	%100	%100	%100	%100	%100	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	Maliyet	-	-	-	-	-	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>			

**Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Evsel Atıkların Toplanması</b>	Evsel atık toplama	130.000 Ton	135.000 Ton	140.000 Ton	145.000 Ton	150.000 Ton	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	7.000.000	7.500.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.500.000</b>	<b>9.000.000</b>	
<b>Cadde ve Sokakların Süpürülmesi</b>	Cadde-sokak süpürülmesi	875 Cadde/Sokak	875 Cadde/Sokak	875 Cadde/Sokak	875 Cadde/Sokak	875 Cadde/Sokak	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	8.000.000	8.500.000	9.000.000	9.500.000	10.000.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.500.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.500.000</b>	<b>10.000.000</b>	

**Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Eğitim Tesis Yapım ve Bakımının Gerçekleştirilmesi</b>	Okul Bakım-Onarımı (Diğer kamu kuruluşları)	40 Okul	40 Okul	40 Okul	40 Okul	40 Okul	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	700.000	750.000	800.000	850.000	900.000	
	Bilgi merkezi yapımı	-	1 Adet	-	-	-	

**BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ**

	Maliyet	150.000	1.000.000	-	-	-		
	Mevcut Bilgi Merkezi (Etüd Merkezi) ve Bilgi Evleri Hizmet Alımı	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale		
	Maliyet	2.150.000	2.950.000	3.200.000	3.450.000	3.700.000		<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>3.000.000</b>	<b>4.700.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.300.000</b>	<b>4.600.000</b>		
<b>Kurs Çalışmalarının Yapılması</b>	Eğitici Annelik kursu	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000		
	Görsel Sanatlar kursu	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet		
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000		
	Fotoğrafçılık kursu	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000		
	Enstrüman kursu	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet		
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000		
	Tiyatro Kursu	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
	Maliyet	437.500	500.000	525.000	575.000	600.000		
	Mobil dijital eğitim hizmet alımı	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale		
	maliyet	300.000	310.000	320.000	330.000	340.000		
	Belediye sosyal tesisi bilim merkezi	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale	1 ihale		
	Maliyet	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.150.000	1.200.000		
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>3.487.500</b>	<b>3.860.000</b>	<b>4.045.000</b>	<b>4.355.000</b>	<b>4.540.000</b>		
<b>Eğitim Yardımı Yapılması</b>	Eğitim Yardımı	2500 Öğrenci	2500 Öğrenci	2500 Öğrenci	2500 Öğrenci	2500 Öğrenci	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkile Müdürlüğü</b>	
	Maliyet	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.500.000	1.600.000		
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.600.000</b>		

**Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması**

Faaliyet	Alt Faaliyet	2010	2011	2012	2013	2014	Sorumlu Birim
<b>Kültürel Tesis Yapımı-Bakım-Onarımının Yapılması</b>	Kapalı Spor Alanı Yapımı	1 Adet					<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	Maliyet	2.731.260					
	Spor Tesisi Bakım Onarımı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	550.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
	Spor Evi Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
	Maliyet	1.000.000	1.250.000	1.350.000	1.450.000	1.550.000	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>4.281.260</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.450.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.650.000</b>	
<b>Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi</b>	Geziler	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Maliyet	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	
	Panel-seminer vb	20	20	20	20	20	
	Maliyet	250.000	260.000	270.000	280.000	290.000	
	Tiyatro-sinema gösterimi	1	4	4	4	4	
	Maliyet	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
	Festival	2	2	2	2	2	
	Maliyet	480.000	500.000	520.000	540.000	600.000	
	Anma programı	2	2	2	2	2	
	Maliyet	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	

	<b>Toplam maliyet</b>	<b>950.000</b>	<b>1.025.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>1.135.000</b>	<b>1.230.000</b>	
--	-----------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--

### **STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ**

Bayrampaşa Belediyesi 2010–2014 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

### **ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME**

Bayrampaşa Belediyesi 2010–2014 dönemini kapsayan stratejik planlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıllara ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek, ayrıca her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.