

**FATSA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI****İÇİNDEKİLER**

I.	ÖNSÖZ	3
II.	FATSA İLÇESİ GENEL BİLGİLERİ	4
	II.1. Konum	4
	II.2. Ulaşım	4
	II.3. Fatsa'nın Tarihi	4-5
III.	FATSA İLÇESİ GENEL MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
	III.1. Kentin Gelişmişlik Seviyesi	6
	III.1.1.Nüfus	6-7-8
	III.1.2. Tarım ve Hayvancılık	8
	III.1.3. Sanayi Alt Yapısı	9-10-11
	III.1.4. Şehirleşme	12
	III.1.5. Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alan Kullanımı	12
	III.1.8.Sağlık Göstergeleri	12
V.	PAYDAŞ ANALİZİ	13
	V.1. İç Paydaşlar	13
	V.2. Dış Paydaşlar	14
VI.	FATSA BELEDİYESİ MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
	VI.1. İdari Yapı (Başkanlık ve Birimler)	15
	VI.2. Mali Yapı	16
	VI.2.1. Toplam Gelir	16-17
	VI.2.2. Toplam Gider	17-18
	VI.2.3.Gelir, Gider Dengesi	18
	VI.3. Personel Durumu	19
	VI.4. Hizmet Binaları	19
	VI.5. İş Makineleri ve Araçlar	20
	VI.6. Belediye Kanununa Göre Görev, Sorumluluklar ve Yetkiler	20-21-22
	VI.7. GZFT (Güçlü + Zayıf + Fırsat +Tehdit) Analizi	22
	VI.7.1.Güçlü Yönler	22



	VI.7.2.Zayıf Yönler	23-24
	VI.7.3.Fırsatlar	24
	VI.7.4.Tehditler	25
	VI.8. Fatsa Belediyesi Misyonu, Vizyonu ve İlkeleri	26
	VI.9. Stratejik Amaçlar	27
	VI.10 Hedefler	27
VII.	MÜDÜRLÜKLERE GÖRE STRATEJİK PLAN	28
	VII.1. FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	28-29-30-31
	VII.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32-33-34
	VII.3. PERSONEL	35-36-37
	VII.4. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38-39-40
	VII.5. TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	41-42
	VII.6. EMLAK ŞEFLİĞİ	43-44
	VII.7. TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	45-46
	VII.8. SATINALMA MEMURLUĞU	47-48
	VII.9. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49-50-51-52
	VII.10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	53-54-55-56
	VII.11. SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	57-58
	VII.12. HAL MÜDÜRLÜĞÜ	59-60-61
	VII.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62-63-64-65
	VII.16. OTO TERMİNAL İŞLETME ŞEFLİĞİ	66-67
	VII.17. ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	68-69
	VII.18. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURLUĞU	70-71-72
	VII.19. VETERİNER VE MEZBAHA HİZMETLERİ	73-74
	VII.20. BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	75-76
	VII.21. KONSERVATUAR MEMURLUĞU	77-78
	VII.23. TEMLİK İŞLERİ SERVİSİ	79-80-81-82
VIII.	YÖNTEM	83
IX.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	84
X.	STRATEJİK PLAN ŞEMASI	85



I. ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Fatsa ilçesi mevcut kaynaklarını ve geliştireceği diğer kaynakları güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin bir şekilde Belediye ve diğer kurumlar olarak kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamaları, söz konusu kaynakları doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız.

Fatsa Belediyesi olarak 2006 yılı içinde başladığımız Stratejik Plan hazırlama sürecini; Yerel Yönetimlerin 13 Temmuz 2005 Tarih ve Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesine göre 13 Temmuz 2006 tarihine kadar hazırlayacağı maddesi uyarınca 2007-2009 yıllarını kapsayacak şekilde iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini de alarak hazırlamaya çalıştık.

Fatsa Belediyesi Stratejik Planı kendi bünyemiz içinde kurduğumuz ekip ile hazırlanmıştır. Yasal düzenlemeleri henüz tamamlanmamış, pilot uygulamalar ile geliştirilmeye ve yaygınlaştırılmaya çalışılan Stratejik Planlarda ve Fatsa Belediyesi stratejik planında eksikliklerimizin olabileceğinin farkındayız. Gelecek yıllarda hazırlayacağımız planların altlıklarını oluşturması açısından hazırlanan stratejik planların, bilgi ve deneyim sağlayacağı da önemli bir gelişme olarak değerlendirilmelidir. Fatsa Belediyesi olarak hazırlamaya çalıştığımız Stratejik Plan'ın sonrasında planda belirtilen stratejik amaçların, hedeflerin ve uygulama şekli olan faaliyetlerin bütçelendirilmesi aşaması başlayacaktır.

6 Aylık bir çalışma sonunda vatandaşlarımıza Belediyecilik hizmetleri olarak dönecek Stratejik Planımızda Fatsa Belediyesinin tüm birim amirlerine ve personellerine, proje hazırlayan ekibimize, görüş ve fikir sunan, değerlendirmeleri ile katkı sağlayan dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

*Hüseyin ANLAYAN
Fatsa Belediye Başkanı*



II. FATSA İLÇESİ GENEL BİLGİLERİ

II.1. Konum

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe ,Batısında Ünye, Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

Arazi dağlık ve engebeldir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

II.2. Ulaşım

Fatsa şehrine ulaşımında en yoğun kullanılan yöntem karayolu ile gerçekleşmektedir. 10 - 18 Samsun - Ordu İl yolu Fatsa güzergahı asfalt yoldur.

1999 yılında devlet yolu çalışmaları :

- a.1) Ünye - Bolaman : 1993 yılında başlanan projenin alt ve üstyapı çalışmalarına devam edilmiş 45 Km. lik yolun 24,5 Km.' si sıcak karışım olarak bitirilmiş ve trafiğe açılmıştır.
- a.2) Bolaman - Perşembe : 1999 yılında Dünya Bankası kredisi ile ihalesi yapılan 28 Km. lık yolun altyapı ve tünel ağırlıklı çalışmalarına devam edilmektedir. 2000 yılında Karayollarının yatırım faaliyetleri arasında Ünye - Bolaman (1 Kısım), Bolaman - Perşembe (2. Kısım) yolları yer almaktadır.

II.3. Fatsa Tarihi

M.Ö. 400 yılında Fatsa ve Çevresinde KOLHLAR, DRILLER, HALİPLER, MOSSİNOİKLER ve TİBARENLER gibi Yunan asıllı olmayan yerli kabileler yaşamaktadır. O döneme ait önemli buluntuların Yapraklı Mevkisinde Çingirt Kaya ve çevresinde mevcut olduğu tahmin edilmektedir. Fakat bu tahminlerin ilmi bir dayanağı yoktur. Çingirt Kaya'da yapılacak bir yüzey ve arkeoloji araştırması, bu dönemlere ait önemli bilgi ve belgelerin çıkmasını sağlayacaktır .

M.Ö. 675 lerden itibaren sırası ile KIMMERLER, PERSLER (M.Ö. 547), MAKEDONYALI İSKENDER (M.Ö. 334) ve komutanları (M.Ö. 312 - 208) Fatsa ve çevresine hakim olmuştur. Fatsa' da İlk Çağ dönemlerinden en dikkat çekenini ise PONTUS devridir. (M.Ö. 280 - M.S. 263) Pont hakimiyeti dönemi < Sıde > olarak anılan yörenin daha da güçlenmesine neden olmuştur. Bu devirle ilgili rivayetler de kayda değerdir. Popüler amaçlı eserlerde geçen bu bilgilerin hangi kaynağa dayalı olarak yazıldığı bilinmemektedir. PONT hakimiyeti ile ilgili genelde şu bilgiler aktarılmaktadır :

< Fatsa' nın tarih sahnesinde önemli bir yer alması miladi 1. yüzyılda başlar. Mitrilat'ın ölümünden sonra II. FARNAK (M.Ö. 65-42) Roma'ya bağlı bir krallık olan PONT Devleti'nin başına geçer. II. FARNAK bu günkü Fatsa'nın bulunduğu yerde hükümdarlığını sürdürürken , Roma 'nın iç karışıklıklarından faydalanarak hem istiklalini kazanmak hem de idaresini genişletmek için çalışmış fakat başarılı olamamıştır. II. FARNAK Fatsa'nın eski Hükümet binasının bulunduğu sahada kızı FANİZAN adına bir şato inşa ettirmiştir. Bu şatodan dolayı buraya < FANİZAN > adı verilmiştir.

Sonraki yüzyıllarda FANİSE , PHADSANE , PYTANE , FAÇA adları ile anılan kasaba en son Fatsa adını almıştır. >>

PONT Devletinin sınırları dahilinde Fatsa bulunmakla beraber,bazı kaynaklarda geçen başkent olduğu iddiasının bir dayanağı yoktur. Kasaba ŞARL TEKSİYE ' de < Fatizan şatosu > vilayet salnamelerinde < Vadisane > olarak adlandırılmaktadır. Popüler kaynakların ifadelerine göre II. FARNAK tan sonra bölgeye ayrı bir sülaleden gelen POLEMEN hükümdarlık yapmıştır. M.S. 63 tarihinde Pont devri, Roma tarafından ortadan kaldırılmış, M.S. 395' te ise bu topraklar Roma'dan Bizans'a devir olmuştur. M.S. 391 den itibaren Anadolu'ya giren PEÇENEK ve KUMAN Türklerinin akınları ve yerleşmeleri görülmektedir.



Türklerin Fatsa yöresine kesin olarak yerleşmelerini Malazgirt (1071) sonrası Akınlar sağlamıştır. Danişmet Gazi' nin beylerinden SEVLİ Bey, Ladik taraflarından harekete geçerek az zamanda Samsun, Ünye, Fatsa ve Giresun taraflarını elde edip Trabzon' a kadar ilerlemeyi başarmıştır. Bu olaylardan sonra yerleşen Oymaklar sayesinde Türkleşme ve İslamlaşma süreci başlamıştır. Bu Oymaklardan en önemlisi ÇEPNİ' lerdir. Çepniler bu alt yapıyı sağladıktan sonra 1380 lerde Hacı Emir Oğulları adlı bir Türk Beyliğinin hakimiyet dönemi başlamıştır. 1427 / 28 de Yörgüç Paşa' nın Canik Seferi ile Fatsa Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Hacı Emir Oğulları dönemi Fatsa' da ki Türk nüfusunun temelini oluşturmuştur.

13 ve 14 yüzyıllarda kıyı kesiminde Ceneviz kolonilerinin etkileri görülmektedir. Sahildeki tabya Cenevizliler tarafından depo olarak kullanılmıştır.

Bu dönemde Fatsa Karadeniz'in önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Cenevizlilerin Karadeniz hakimiyetleri Fatih döneminde sona erdiği için Fatsa'dan da muhtemelen bu dönemlerde ayrılmışlardır. Fatsa'da Türk hakimiyeti dönemi 1380'lerde Hacı Emir Oğulları ile Osmanlı Dönemi ise 1427 / 28 ' de başlamıştır.

Osmanlı Dönemi (1427-1922)

1) Fatsa'da İdari Taksimatın Kuruluşu ve Gelişmesi :

Fatsa idari olarak Canik Sancağına bağlıdır. Osmanlı kayıtlarında Fatsa yöresinin adı "Satılmış - 1 Mezid Bey" veya "Nahiye-i Satılmış-ı Ferid Bey" dir. 15 yy kayıtlarında Nahiye statüsündeki Satılmış, 16 . ve 17 . yy kayıtlarında kaza olarak geçmektedir. Yörede 15 yy da tek bir kaza varken 1642'de altı kaza ortaya çıkmıştır. Tapu defterine göre kazaların adları şunlardır : Satılmış, Cevizderesi, Çöreği, Meydan, Sergis ve Keşdere. Katip Çelebi bunlara Fatsa ve Vonayı' da eklemiştir.

Canik Sancağı, 15 ve 16 yy. ' da Eyaleti Rum'a ; 17 yy. ise Sivas Eyaletine bağlıydı. Bu durum 1847 ' ye kadar devam etmiştir. 18 yy. ' ın ikinci yarısından itibaren Canik ve Trabzon'a aslen Fatsalı olan Caniklizedeler hakim olmuştur. 1846 / 47 yönetsel bölümünde Trabzon Eyaletine bağlı bir sancak olan Canik , 1872 - 77 ' de bağımsız sancak olmuş,tekrar Trabzon' a bağlandıktan sonra 1908 ' de yeniden bağımsız sancak olmuştur.1851 ' den 1856 ' ya kadar kaza statüsünde olan Fatsa Kasabası 1869 ' dan 1872 'ye kadar Ünye Kazasına bağlı bir nahiyedir. Kasaba 1878 ' de yeniden kaza yapılmıştır.

B.M.M. ' de 30 Kasım 1920 ' de başlayan Ordu ve Giresun sancaklarının oluşumu hakkındaki kanun ile ilgili yapılan görüşmeler sonunda 4 Aralık 1920 ' de Ordu ve Giresun Sancakları kurulmuştur. Merkezi Ordu olmak üzere Canik Sancağına bağlı Fatsa ve Ünye kazalarının bağlanması ile Ordu Sancağı kurulmuştur. Fatsa ve Ünye halkı bu karara karşı çıkmış ve Ünye Sancağı 'nın kurulması teklifinde bulunmuşlardır. Ancak bu teklif reddedilmiştir. Böylelikle Fatsa 4 Aralık 1920 ' de Ordu ' ya bağlı bir Kaza olmuştur.



III. FATSA İLÇESİ GENEL MEVCUT DURUM ANALİZİ

III.1. Kentin Gelişmişlik Performansı

III.1.1. Nüfus

2000 yılı nüfus sayımı sonucuna göre toplam nüfus 120.774 olarak belirlenmiş olup, Fatsa ili nüfusu 1990 yılı ile karşılaştırıldığında kırsal nüfusun azaldığı merkez nüfusunun arttığı gözlenmektedir. 2000 yılı verilerine göre nüfusun %65'si merkezde, %30'ü kırsal kesimde yaşamaktadır.

1927 Yılında yapılan nüfus sayımında Ordu İlinin üç ilçesinden biri olan Fatsa'nın nüfusu: 1246 erkek , 1258 kadın olmak üzere 2.504 kişidir.

20 Ekim 1935 Genel Nüfus sayımında Ordu İlinin yine üç ilçesinden biri olan Fatsa'nın İlçe Nüfusu 2874 köy ve kasabalarıyla 47.586 kişidir. 1927 ve 1935 sayılarında Ordu'nun diğer ilçeleri Ünye ve Mesudiye İlçeleridir.

20 Ekim 1940 nüfus sayımında Gölköy' de ilçe olarak Ordu'nun ilçelerine katılmış bu sayımda; Fatsa'nın İlçe Nüfusu 3.242 kişi, köy ve kasabaları ile birlikte 72.914 kişidir.

21 Ekim 1945 Sayımında Ordu'nun ilçeleri arasında Perşembe' de katılmış olup, bu sayıda Fatsa'nın İlçe Nüfusu : 3.888 kişi, köy ve kasabalarıyla : 79.448 kişidir.

22 Ekim 1950 Genel Nüfus Sayımında Ordu' da ilçe adedi değişmemiş olup, Fatsa'nın İlçe Nüfusu: 5.025 kişi, köy ve kasabalarıyla birlikte: 89.359 kişidir.

23 Ekim 1955 Genel Nüfus Sayımında Akkuş Ordu İlçeleri arasına katılmış olup, Fatsa'nın İlçe Nüfusu: 5.829 kişi, köy ve kasabalarıyla birlikte: 98.454 kişidir.

23 Ekim 1960 Genel Nüfus Sayımında, Aybastı, Korgan, Kumru ve Ulubey Ordu'nun İlçeleri arasında yer almış olup, Fatsa'nın İlçe Nüfusu: 6.841 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 69.199 kişidir. Bu sayım döneminde Fatsa'dan ayrılan ilçeler olduğundan Fatsa'nın Genel Nüfusunda azalma olmuştur.

24 Ekim 1965 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe merkezi Nüfusu: 5.232 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 80.976 kişidir.

25 Ekim 1970 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe merkezi Nüfusu: 14.266 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 93,703 kişidir.

26 Ekim 1975 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe merkezi Nüfusu: 19.758 kişi: köy ve kasabalarıyla toplam: 103.505 kişidir.

12 Ekim 1980 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe merkezi Nüfusu: 22.405 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 112.499 kişidir.

20 Ekim 1985 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe merkezi Nüfusu: 29.811 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 118.143 kişidir.

21 Ekim 1990 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın ve diğer ilçelerin yanı sıra; Çamaş, Çatalpınar, Çaybaşı, Gülyalı, Gürgentepe, İkizce, Kabadüz ve Kabataş' da Ordu'nun ilçeleri olmuş Çamaş ve Çatalpınar Fatsa'nın kasabaları iken 09.05.1990 tarihinde İlçe olarak Fatsa' dan ayrılmışlardır. Fatsa'nın bu sayımda İlçe Merkezi Nüfusu: 39.467 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 94.789 kişidir.

30 Kasım 1997 Genel Nüfus Tespitinde, Fatsa'nın İlçe Nüfusu: 54.959 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 110.614 kişidir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımında, Fatsa'nın İlçe Nüfusu: Konakbaşı, Meşebükü ve Taşlıca Köylerinin belediye hudutları içine dahil edilmesiyle 65.423 kişi, köy ve kasabalarıyla toplam: 120.774 kişidir.



Fatsa	<u>Genel Nüfus</u>	<u>Merkez Nüfus</u>
2000 yılı	120.774	65.423

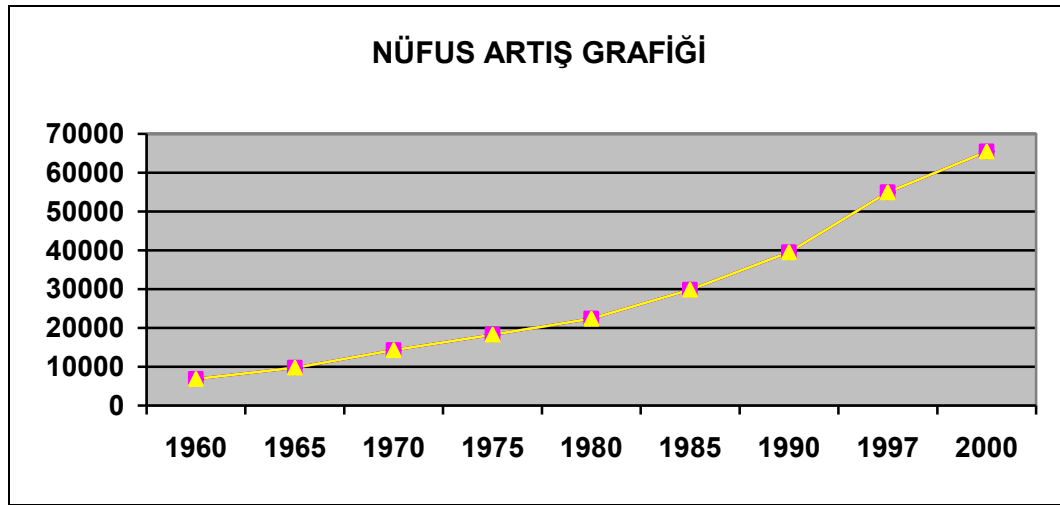
Fatsa ilçesi merkez nüfusunun mahallere ve yıllara göre nüfus artış oranı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir;

MAHALLELER	Nüfus Sayıları
Dumlupınar Mahallesi	8.556
Mustafa Kemal Paşa mah.	6.916
Sakarya Mahallesi	12.832
Şerefîye Mahallesi	6.344
Kurtuluş Mahallesi	11.353
Fatih Mahallesi	5.776
Ayazlı Mahallesi	1.690
Evkaf Mahallesi	9.160
Hamlık Mahallesi	301
Dolunay Mahallesi	2.101
Konakbaşı Mahallesi	366
Meşebükü Mahallesi	842
Taşılıca Mahallesi	494
Genel Toplam	64.831

Tablo-Mahallelerin 2000 yılı nüfus sayımına göre nüfusları.

YILLAR	Nüfus Sayıları
2000	65.423
1997	54.959
1990	39.467
1985	29.811
1980	22.405
1975	18.300
1970	14.266
1965	9.738
1960	6.841

Tablo- Yıllara göre nüfus



Tablo-Fatsa şehri yıllara göre nüfus artış grafiği.

III.1.2. Tarım ve Hayvancılık

Fatsa şehrinin genel ekonomik ve sosyal yapısı, fındık ve fındık üretimine bağlıdır. İlimizin arazi yapısı ve iklim koşulları göz önüne alındığında "Tarım" potansiyelinin renkliliğinin pek olmadığı görülmektedir. Bu nedenle tarım alanlarının büyük bölümünü fındık bahçeleri oluşturmaktadır. Saçak ve kök yapısı ile erozyona karşıda eğimli arazilerin tamamında fındık tercih edilmiştir.

2000 yılı genel nüfus sayımına göre İlçemizin Merkez nüfusu 65 423, Köy nüfusu ise 55 351 olmak üzere toplam nüfusumuz 120 774 kişidir. İlçemizde 15 000 çiftçi ailesi olduğu düşünülürse 60 000 kişinin yani nüfusumuzun %50 sinin geçimini tarım dan yani fındıktan sağladığı gerçeği karşımıza çıkmaktadır.

Fındığın Fatsa ekonomisinde ki yeri büyüktür. Nüfusun %50 si geçimini direkt fındıktan sağladığı gibi kalan %50 de dolaylı olarak fındığa bağlıdır.

İLÇEMİZİN ARAZİ DAĞILIMI	Dağılım Oranı Hektar
MEYVE ALANI	:234 090 da (233 240 da fındık alanı)
TARLA ALANI	: 33 100 da
SEBZE ALANI	: 600 da
YERLEŞME ALANI	: 17 700 da
ÇAYIR MERA	: 1 810 da
ORMAN	: 49 800 da
FUNDALIK	: 6 900 da
TOPLAM	344 000 da

İLÇEMİZİN HAYVAN VARLIĞI	Dağılım Oranı Adet
KOYUN (YERLİ)	: 3130
SİĞİR (SAF KÜLTÜR)	: 1233
SİĞİR(KÜLTÜR MELEZİ)	: 6977
SİĞİR (YERLİ)	: 890
TOPLAM	9100 adet

İLÇEMİZİN ARI VARLIĞI VE BAL ÜRETİMİ	Dağılım Oranı Adet-kg.
KOVAN SAYISI	: 24 765 adet
BAL ÜRETİMİ	: 742 950 kg

Tablo-2000 yılı Fatsa ilçesi tarım üretimi (2005 Tarım İlçe Müdürlüğü Verileri).



III.1.3. Sanayi Alt Yapısı

Fatsa ilçesinde ekonomi tarım ve hayvancılık sektörüne dayalı olmakla beraber başta gıda sektörü olmak üzere önemli sektörel gruplarda yer almaktadır.

İlçe ekonomisinde tarım ve hayvancılık sektörü ilk sırada yer almaktadır. Tarımsal hasılanın oldukça büyük bir bölümü fındık üretiminden elde edilmektedir. Büyükbaş hayvan ağırlıklı hayvancılıkta aile tipi işletmecilik yaygındır. Ticari hayvancılık yaygın olmadığı için hayvansal ürünlere dayalı gıda sanayi gelişmemiştir.

İlçemizde sanayi gelişmediği için yöre ekonomisinde sanayi sektörü en son sırada yer almaktadır. Mevcut yatırımların tamamına yakını, düşük katma değer oluşturan küçük ve orta ölçekli yatırımlardan meydana gelmektedir.

DPT tarafından 1996 yılında yapılan “İllerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması”na göre; Fatsa, araştırmanın yapıldığı tarihteki idari bölünmeye göre, 858 ilçe arasında 207, Aybastı 610, Çamaş 713, Çatalpınar 787, Kabataş 651, Korgan 758 ve Kumru 671. sırada yer almaktadır. Sıralama, Fatsa ile diğer ilçeler arasındaki gelişmişlik farkını açık olarak ortaya koymaktadır.

Yörenin gelişmesinde karayolu ulaşımı asli faktör durumundadır. “Doğu Karadeniz Sahil Yolu İyileştirme Projesi” kapsamında yapılan yolların Fatsa’ya sağlayacağı imkânlardan iç kesimlerde yer alan ilçelerin de yararlanabilmesi açısından, Fatsa ve komşu illerle olan bağlantıları iyileştirmek için başlatılan veya henüz ön inceleme aşamasında olan karayolu ulaşım yatırımlarının en kısa sürede tamamlanması büyük önem arz etmektedir. Bu bakımdan, projesi hazır olan Fatsa-Aybastı-Reşadiye yolu ile yeni bir güzergah düşünülen Kumru bağlantılı Fatsa-Korgan-Niksar yolunun en kısa süre içerisinde hizmete verilmesi için gerekenler yapılmalıdır.

Dalgaların taşıdığı kum ile dolması sebebiyle gemi giriş ve çıkışlarına engel teşkil eden Fatsa Balıkçı Barınağı (Fatsa Limanı) taranarak güvenli hizmet verebilir hale getirilmelidir.

Yörenin zengin yer üstü su kaynaklarının enerji amaçlı olarak değerlendirilmesi ile yörede gelişecek sanayi sektörü için alt yapı oluşturulması gerekmektedir. Bu amaçla düşünülen ve henüz etüt aşamasında olan enerji yatırımlarının, sanayinin gelişmesi paralelinde planlanan sürelerde devreye girmesi için gerekenler yapılmalıdır.

Tarım ve hayvancılık ile ormancılık gibi doğal kaynak zenginliğine dayalı sektörler ve ticaret sektörünün, sanayi yatırımlarına hammadde ve finansman yönünden kaynak sağlayacak şekilde gelişmesini sağlamak açısından, tarım ve hayvancılık projeleri desteklenmeli, ticaret sektörünün gelişmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Gelişim Bileşenlerinin Yeterlilikleri

Bir yörenin gelişimini doğrudan etkileyen ve bu sebeple de gelişim bileşenleri olarak adlandırılabilir olan ulaşım ve iletişim alt yapılarının yeterlilikleri ile enerji, sermaye, hammadde, işgücü, teknoloji ve üst kademe yöneticilerinin yeterlilikleri açısından Fatsa ile komşu ilçelerdeki mevcut durum Çizelge 1’de verilmiştir.

**Çizelge 1. Gelişim Bileşenlerinin Yeterlilikleri**

Bileşenler	Yeterlilik Düzeyi		
	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz
Ulaşım alt yapısı		*	
İletişim alt yapısı	*		
Enerji		*	
Sermaye ve girişimcilik		*	
Hammadde		*	
Teknoloji			*
İşgücü	*		

Yöre, yedi gelişim bileşeninden ikisinde yeterlilik, dördünde kısmen yeterliliğe sahip iken, bir bileşende ise yetersizliğe sahiptir. Yörenin yeterli olduğu konular, iletişim ve işgücü iken, ulaşım, enerji, sermaye ve hammadde konularında kısmen yetersizlikler söz konusudur. teknoloji konularında ise yetersizlikler mevcuttur.

Yörenin oldukça engebeli yapısının iletişime engel teşkil etmesine karşın, kaydedilen gelişmeler ile iletişim alt yapısı mevcut şartlarda yeterli olacak bir konuma getirilmiştir. Sabit veya cep telefonu iletişimde yörede yer alan bütün kent merkezlerinde herhangi bir problem yaşanmamaktadır.

Mevcut şartlarda, işgücü arzında yeterlilik söz konusudur. Gerek il gerekse yöre genelinde mesleki ve teknik okulların yaygınlığı yörenin nitelikli işgücü kapasitesinin artmasındaki rolünün büyüktür. Bununla birlikte, sanayinin talep ettiği alanlarda eğitim almış işgücü açısından ise yetersizlikler söz konusudur.

1. SANAYİ

Sanayinin çevreye zarar vermeksizin sağlıklı olarak gelişmesi açısından, altyapıyı meydana getiren küçük sanayi siteleri (K.S.S) ve organize sanayi bölgeleri (O.S.B) oldukça büyük öneme sahiptir. Yörede yer alan K.S.S. ve O.S.B. 'ler bu açıdan aşağıda ele alınmıştır.

1.a) Küçük Sanayi Siteleri

Küçük sanayi siteleri, küçük esnaf ve sanat erbabının, altyapısı mevcut, eğitim ve sosyal tesisleri bulunan sağlıklı işyerlerinde çalışmalarını temin etmek üzere, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının kredi desteği ile veya doğrudan müteşebbislerin öz kaynaklarıyla yapılan toplu işyerleridir.

K.S.S. 'ler genellikle karma olarak, yani değişik meslek erbablarını bir araya getirmek amacıyla inşa edilmektedirler. Bununla birlikte, bazen oto sanayicileri KSS, demirciler KSS veya marangozlar KSS gibi aynı meslek erbablarını bir araya getirmek amacıyla ihtisas KSS'leri olarak inşa edilebilmektedir.

300 işyeri kapasiteli Fatsa K.S.S.'nin inşaatına 1985 yılında başlanmış ve 1990 yılında faaliyete geçmiştir. Sosyal tesisleri ve çıraklık okulu da bulunan Fatsa K.S.S.'de halihazırda 300 işyerinden 292'si dolu olup, doluluk oranı % 97'dir.

Fatsa'da 100 işyeri kapasiteli ikinci bir KSS'nin inşaatına başlanmıştır. Sanayi ve Ticaret Bakanlığının % 70 oranında kredilendirdiği ve 2007 yılında faaliyete geçmesi planlanan Fatsa II. KSS'nin proje bedeli 910.000 YTL'dir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca yaptırılan KSS'ler dışında, Fatsa'da Kooperatifin kendi imkanları ile yaptırdığı Fatsa Toplu İşyeri Sanayi Sitesi mevcuttur. 3 bloktan oluşan sitede toplam 101 işyeri yer almaktadır.



Söz konusu K.S.S.'lerden başka yörede faaliyette olan veya inşa halinde herhangi bir K.S.S. bulunmamaktadır.

1. b) Organize Sanayi Bölgeleri

İlçemizde, Konakbaşı Mahallesi sınırları içinde bir adet O.S.B. bulunmaktadır. Söz konusu O.S.B. 'de 44 adet sanayi parseli mevcut olup, 2006 Temmuz dönemi itibarı ile 2 adet Sanayi Tesisi faal ve 3 adet sanayi parselinde de inşaatlar devam etmektedir. Fatsa O.S.B. 'de bedelsiz yer tahsislerine devam edilmektedir.

Tüm alt yapı çalışmaları bitirilen Fatsa O.S.B. , Bolaman Irmağı doğusunda, Ordu-Fatsa karayolunun güneyinde yer almakta olup, 50 hektar büyüklüğündedir. OSB alanı olarak seçilen yer Fatsa'ya 3,5 km. uzaklıktadır. Fatsa OSB'de sanayi parsellerinin ve diğer alanların dağılımları şöyledir :

Kullanım Alanı	Sayı	Alan (ha)	Oran (%)
Sanayi Parseli – A Tipi	35	14,84	29,70
Sanayi Parseli – B Tipi	9	8,89	18,20
Teknik Altyapı Alanı		0,96	1,92
İdari-Ticari- Sosyal Tesis Alanı		0,60	1,20
Teknik ve Sosyal Tesis Alanı		0,30	0,06
Spor Tesis Alanı		0,52	1,05
Yeşil Alanlar		0,69	1,38
Sağlık Koruma Bandı		15,60	31,20
Yollar + Otoparklar		3,72	7,45
Dere		3,88	7,78
Toplam	44	50,00	100,00

2. TİCARET

Tarım ve hayvancılık sektörlerinden sonra yer alan ve yöre ekonomisi içerisindeki ağırlığı, kıyı kesiminde iç kesimlere doğru azalan ticaret sektöründeki mevcut durum aşağıda verilmiştir.

Geçmişte kapalı bir ticari yapının hakim olduğu yörede, günümüzde sağlanan bazı gelişmeler sonucu ticari yapının açık yapıya dönüştüğü söylenebilir. Bu değişim, kıyıda yer alması ve bir limana sahip olması sebebiyle Fatsa'da daha yoğun olarak gerçekleşirken, iç kesimlerde yer alan ilçelerde değişim, ilçelerin ulaşım vb. gibi altyapı imkânlarına bağlı olarak daha düşük oranlarda yaşanmaktadır.

Ticari hayatta, yörenin en önemli tarımsal ürünü olan fındığın yeri, eskiden olduğu gibi günümüzde de ilk sırada yer almaktadır. Diğer tarım ürünleri ile hayvansal ürünler ticarete konu olan önemli ürünler arasında yer almaktadır. Bununla birlikte, ticarete konu olan ürün çeşitlerinde giderek bir artış görülmektedir. Bunlar arasında, yörede henüz yeni sayılabilecek tekstil sektörünün ürettiği tekstil ürünleri sayılabilir.

İthalat ve İhracat

Yörede ithalat ve ihracat, yörenin tek limanı olan Fatsa Limanı ağırlıklı olarak gerçekleştirilmektedir. Yurt dışından genel olarak işlenmemiş orman ürünleri ithal edilirken, yurt dışına ise fındık başta olmak üzere bazı hayvansal ürünler ve bazı endüstriyel ürünlerin ihraç edildiği görülmektedir.

Yörede ithalat ağırlıklı olarak Rusya ve Ukrayna'dan yapılırken, ihracat ise genellikle Avrupa Birliği Ülkelerine yapılmaktadır.



III.1.4. Şehirleşme

Fatsa İlçesi Doğu Karadeniz kıyı yerleşmelerinin tipik yerleşme özelliklerini taşır. Bütün kıyı yerleşmelerinde olduğu gibi denize doğru uzanan bir tepe ve bu tepenin doğuya bakan yamacında ilk şehir kurulmuştur. Gene tipik Karadeniz yerleşme özelliği olarak ticaret düz alanlarda konumlanmıştır. Kent merkezinde ticaret ızgara sisteminde küçük adacıklar şeklinde gelişmiş, kent merkezinden uzaklaştıkça üst katlarda konut alanları kendini göstermiştir. İlk yapılan planlamalarda yolların dar olması, donatı alanlarının bırakılmayışı nedeniyle ticaret ve konut fonksiyonlarının iç içe bulunduğu özellikle kent merkezine yakın yerleşim bölgelerinde sağlıklı ve donatısız mekânlar oluşmuştur. Kentin gelişmesiyle birlikte bu bölgelerdeki nüfus artışına karşılık yeterli donatı alanlarının bulunmayışı kentsel yaşam açısından olumsuzluklar doğurmuştur. Tarım arazileri imara açılmış ve şehir olması gerektiğinden çok daha fazla bir alana yayılmıştır. Böylelikle kent geniş bir alana yayıldığı için belediye hizmetleri tam ve sağlıklı olarak her yere götürülemede götürülse bile hizmetten yararlanacak gerçek nüfus hiçbir zaman oluşmayacağı için verimli olamamaktadır. Ayrıca kentin gerek merkezi gerek gelişme alanları şantiye şehir görünümünden kurtulamamaktadır.

III.1.5. Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alan Kullanımı

Fatsa İlçesi merkezinde sahil parkı ve yine şehir merkezi içinde birkaç park dışında önemli bir yeşil alanı mevcut değildir. Ancak yeni gelişme alanlarında imar planında yeşil alan önerilmiştir. İlçenin gelişimine paralel olarak bu parklar halkımızın hizmetine açılmaktadır.

III.1.6. Sağlık Göstergeleri

	Yıl	%
Bebek Ölüm Oranı	2003 Yılı	11.09
Bebek Ölüm Oranı	2004 Yılı	0 7.20
Bebek Ölüm Oranı	2005 Yılı	07.63
Pratisyen Dr. Sayısı		25
Diş Dr. Sayısı		16
Eczane Sayısı		30
Hastane Yatak. Sayısı		331



V. PAYDAŞ ANALİZİ

Fatsa Belediyesinin Stratejik Plan kapsamında tüm faaliyetlerinde başarı ve sürekliliği yakalaması için şehrimizde bulunan ilgili tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve planımıza dâhil edilebilecek öneri ve kendilerinin çalışma takvimleri kapsamındaki faaliyetlerinin bilinmesi açısından önem teşkil etmektedir. Kendi bünyemiz içinde hazırlamaya çalıştığımız “Stratejik Plan” Kapsamında Dış Paydaşlarımız ve İç Paydaşlarımız olan (Belediye Birimleri) belirlenerek iç paydaşlarımız ile toplantılar, dış paydaşlarımız ile değerlendirme ve önerileri için yazışmalar yaparak ilişki kurmaya çalıştık.

V.1. İç Paydaşlar

Belediyemizin tüm müdürlükleri iç paydaş olarak görülmekte, uygulama alanlarımız ve faaliyetlerde koordineli çalışabileceğimiz, destek ve paylaşım da ortaklarımızdır.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Fen İşleri Müdürlüğü• Yazı İşleri Müdürlüğü• Hesap İşleri Müdürlüğü• Personel Şefliği• Hesap İşleri Müdürlüğü• Tahsilat Şefliği• Emlak Şefliği• Tahakkuk Şefliği• Satın Alma Memurluğu• İmar İşleri Müdürlüğü• İtfaiye Müdürlüğü• Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | <ul style="list-style-type: none">• Hal Müdürlüğü• Zabıta Amirliği• Oto Terminal İşletme Şefliği• Özel Kalem Memurluğu• Basın ve Halkla İlişkiler Mem.• Veteriner ve Mezbaha Hizm.• Bilgi İşlem Memurluğu• Konservatuar Memurluğu• Temizlik İşleri Servisi |
|---|--|



V.2. Dış Paydaşlar

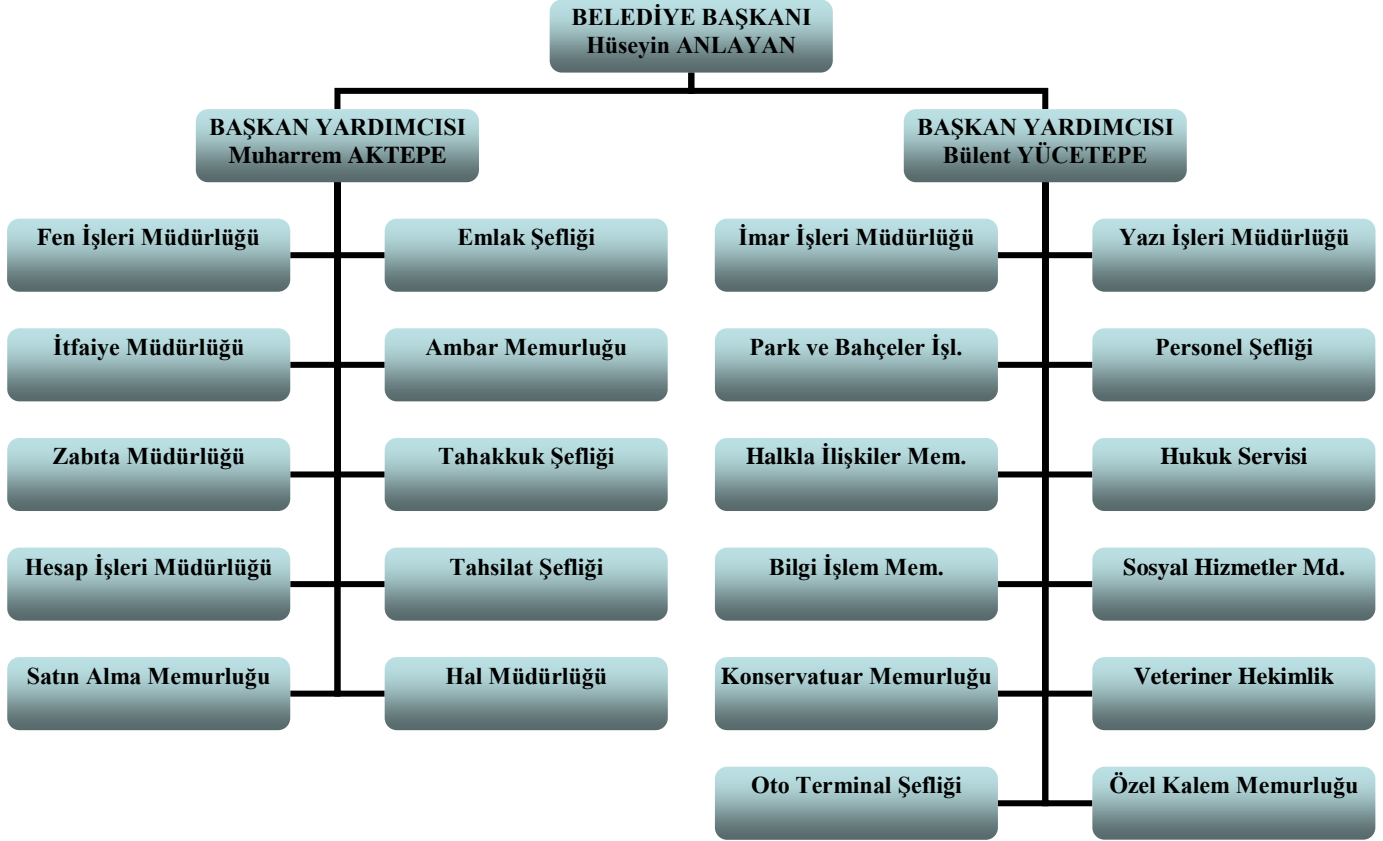
Kendi imkânlarımız ve personelimiz ile hazırlamaya çalıştığımız Stratejik Planımızda paydaşlarımızı uygulama faaliyetlerimizi etkileyen ve ya faaliyetlerimizden etkilenen kişi, grup veya kurumlar olarak nerede ve nasıl etkileyebilecekleri özelliklerine göre tespit etmeye çalıştık.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık• Cumhuriyet Başsavcılığı• Garnizon Komutanlığı• İlçe Emniyet Müdürlüğü• İlçe Sağlık Grup• İlçe Özel İdaresi• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü• Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı• AKP İlçe Başkanlığı• ANAP İlçe Başkanlığı• CHP İlçe Başkanlığı• DSP İlçe Başkanlığı• MHP İlçe Başkanlığı• İlçe Müftülüğü• İlçe Telekom Müdürlüğü• İlçe PTT Müdürlüğü• Organize sanayi | <ul style="list-style-type: none">• Tarım İlçe Müdürlüğü• Ticaret Borsası İlçe Başkanlığı• Tapu Sicil Müdürlüğü• Kadastro Müdürlüğü |
|---|--|



VI. FATSA BELEDİYESİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

VI.1. İdari Yapı





VI.2. Mali Yapı

VI.2.1. Toplam Gelir

Fatsa Belediyesi toplam gelir ve dağılımı 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasında gelir kalemlerine ayrılarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

		Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı
Genel Bütçe Vergi Tahakkuk Toplamı		
-İller Bankası Belediye Hissesi	6,241,942,66-	%54,67
Belediye Vergi Toplamı		
-İlan Reklam Vergisi	25,240,49-	
-Eğlence vergisi	123,00-	
-Bina Vergisi	294,713,18-	
-Arazi Vergisi	18,298,39-	
-Arsa Vergisi	189,983,96-	
-Haberleşme Vergisi	36,400,18-	
-Elektrik Vergisi	213,743,11-	
-Yangın Sigorta Vergisi	7,276,76-	
-Çevre Temizlik Vergisi	229,921,96-	
Toplam	1,015,701,03-	%8,90
Belediye Harçları Toplamı		
-İşgaliye Harcı	61,156,64-	
-Tatil Gün. Ruh. Harcı	4,410,00-	
-Kaynak suları harcı	1,394,00-	
-Hayvan Kesim Mua. Harcı	4,354,94-	
-Ölçü Tartı Aletleri	745,00-	
-Bina İnşaat Harcı	348,102,42-	
-Kayıt Suret Harcı	1,710,88-	
-İmar Harcı	95,287,45-	
-İşyeri Açma İzin Harcı	3,470,60-	
-Muayene Ruhsat Harcı	10,392,06-	
-Sağlık belgesi harcı	100,00-	
-Belge tasdik harcı	34,432,12-	
Toplam	565,556,11-	%4,96
Harc. Kat. Payı Toplamı		
-Yol harcamaları	119,498,51-	
-Kanalizasyon harcamaları	38,100,14-	
-Ölçü Ayar Memuru	639,00-	
Toplam	158,237,65-	%1,38
Kurumlar Ve Tesisler Toplamı		
-Otopark Hasılatı.	36,110,08-	
-Mezarlıklar Hasılatı	6,968,73-	
-Su Geliri	1,545,881,22-	
-Özel parklar hasılatı	67,164,68-	
-Şişe suyu sat. geliri	19,452,00-	
Toplam	1,675,576,71-	%14,68
Bel. Malları Gelir Toplamı		
-Kira Gelirleri	171,481,98-	
-Hasar Karşılıkları	3,737,80-	
-İskele geçiş resmi	179,464,94-	
-Taşınır mallardan elde edilen	1,882,00-	
-Faiz gelirleri	88,74-	
-Taşınmaz mallar elde edilen	105,248,01-	
Toplam	461,903,47-	%4,05



Ücretler Toplamı			
-Sulama suyu bedeli	15,645,43-		
-Atık Su Ücreti	311,197,38-		
-Kantar tartı ücreti	15,980,79-		
-Fosseptik Kanal	232,30-		
-Hayvan kesim ücreti ve et taş.	17,015,18-		
-İş makinaları kir ücreti.	9,006,31-		
-Hoperlör geliri	2,684,65-		
-Otogar giriş çıkış ücreti	37,603,30-		
-Su kesme açma ücreti	21,951,01-		
-Tesisat muayene tamir gel.	335,31-		
Toplam	431,651,66-		%3,78
Cezalar Toplamı			
-Para Cezaları	68,625,55-		
-Vergi Para Cezaları	25,116,61-		
-Diğer cezalar	273,884,42-		
Toplam	367,626,58-		%3,21
Çeşitli Gelirler			
-Numaralama Geliri	9,110,47-		
-Geri alınacak Paralar	22,510,19-		
-KDV'sinden Mahsup	260,794,76-		
Çeşitli Gelir	141,035,02-		
Toplam	433,450,44-		%3,79
Yardım Ve Fonlar Toplamı			
-Şartsız yardımlar	67,000,00-		
Toplam	67,000,00-		%0,58
GENEL TOPLAM	11,419,388,16-		%100
Vergi Gelirleri Toplamı	7,823,199,80-		%68,51
Vergi Dışı gelir Toplamı	3,529,188,36-		%30,91
Yardımlar Ve Fonlar	67,000,00-		%0,58
2005 Yılı Net Gelir Toplamı:	11,419,388,16-		%100

VI.2.2. Toplam Gider

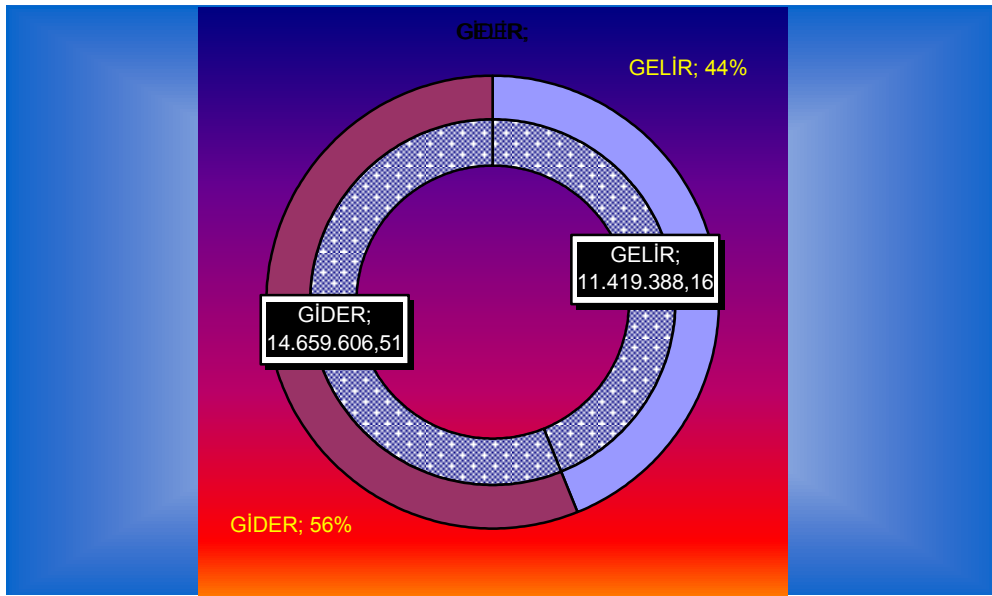
Fatsa Belediyesi toplam gider ve dağılımı 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasında gider kalemlerine ayrılarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

		Harcama Kalemlerinin Toplam Harcamaya Oranı
Toplam Cari Harcamalar		
-Personel Giderleri	5,534,728,02-	%37,76
-Yolluk Giderleri	16,079,04-	% 0,10
-Hizmet Alımı Gideri	1,542,349,26-	%10,53
-Tük. Mall. Malz. Alımı G.	1,233,783,12-	% 8,42
-Demirbaş Alımı	121,958,98-	% 0,83
Toplam	8,448,898,42-	%57,64



Toplam Yatırım Harcamaları		
-Mak. Tech. Taşıt Alımı	314,239,14-	% 2,15
-Yapı Tes. Büy. Onarım Giderleri	3,226,115,28-	%22,00
Toplam	3,540,354,42-	%24,15
Toplam Transfer Harcamaları		
	2,670,353,67-	% 18,21
Toplam	2,670,353,67-	%18,21
GENEL TOPLAM	14,659,606,51-	% 100

VI.2.3. Gelir, Gider Dengesi



Grafik-01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arası değerlendirmesidir.

**VI.3. Personel Durumu**

Fatsa Belediyesinin en önemli varlığı ve başarılı olabilmesinin vazgeçilmez unsuru kabul edilen insan gücü, öğrenim durumları ile birlikte sayısal olarak aşağıda tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Ü. Lisans	13		
Üniversite Ön Lisans	8		9
Meslek Yüksek Okulu			
Lise	33		47
Ortaokul	8	6	32
İlkokul	1		131
Toplam	63	6	219
Genel Toplam		288	

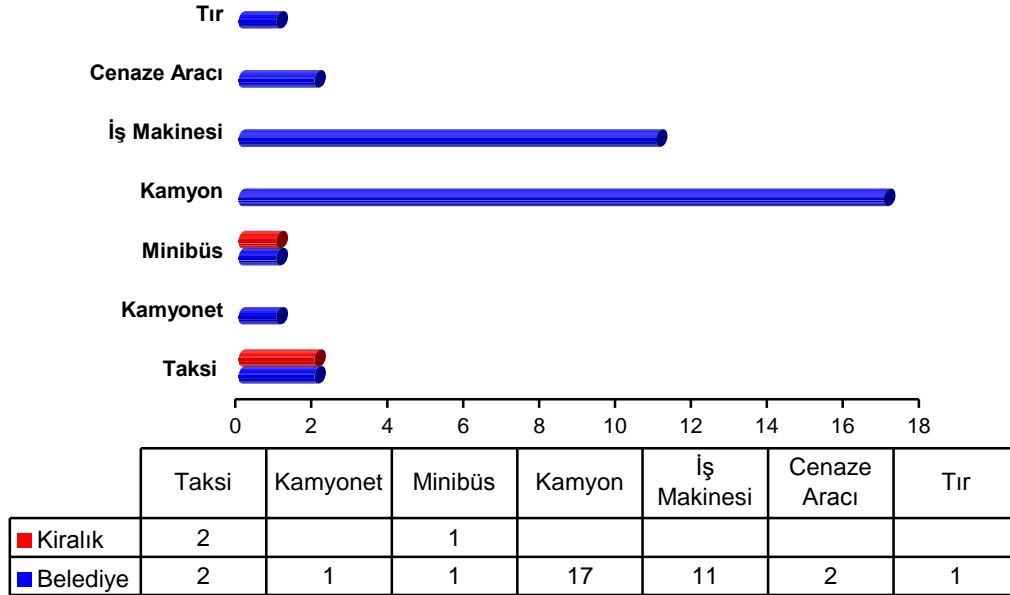
VI.4. Kullanımdaki Binalar

Kullanım Şekli	Taşınmazın Adı
İdari-Ticari	Belediye Hizmet Binası
İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müd.
İdari-Ticari	Hal Müdürlük Binası
Ticari	Belediye İş Hanı
Ticari	Mezbaha
Ticari	Otogar
Ticari	Dolunay Otel
Ticari	Dolunay Çamlık Tesisleri
Ticari	Atatürk Parkı ve Pide Salonu
Ticari	Efeler Eyvanı
Ticari	Eceler Eyvanı
Ticari	3 Adet Kafeterya



VI.5. İş Makineleri ve Araçlar

Fatsa Belediyesi hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin sayısal çoğunluğu aşağıda grafikte gösterilmektedir. Mevcut kullanımda olan bazı binek otolar ve iş makineleri ömrünü tamamlamış olmasına rağmen gerekli bakım ve onarımları yapılarak hizmet araçları olarak halen kullanılmaktadır.



VI.6. Belediye Kanununa Göre Görev, Sorumluluklar ve Yetkiler

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.



Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını



faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

VI.7. GZFT (Güçlü+Zayıf+Fırsat+Tehdit) Analizi²

VI.7.1. Güçlü Yönler

A- Yönetim ve Organizasyon

1. Dinamik ve yeniliklere açık bir üst yönetim.
2. Demokratik, objektif ve katılımcılığa açık yönetim anlayışı.
3. Emeğe saygılı bir yönetim anlayışı.
4. Araştırma ve geliştirmeye önem veren bir yönetim anlayışı.
5. Finansal kaynakların etkin kullanılması.
6. Sorunların çözümünde hassas yaklaşım.
7. Kararlı ve istikrarlı bir yapı.
8. Teknolojiye meyilli bir yapı.
9. Uyumlu bir idari yapı.
10. Çalışanlara borçsuzluk.
11. Bölge dışına açıklık.
12. Alınan kararlarda takipçilik.
13. Siyasi baskının olmaması.
14. Yasalara ve mevzuata uyum.
15. Temel sorunların hızlı ve etkin bir şekilde çözümü.
16. Halka hizmette eşit muamele.
17. Halkı bilinçlendirme konusunda hassasiyet.
18. Öncelik sıralamasında isabetli yaklaşım.
19. Halka saygılı bir yönetim anlayışı.
20. Daha fazla güzelliklere sahip bir şehir hedefleyen bir yönetim anlayışı.
21. Büyük projeler planlama perspektifi.
22. Çevre ve toplum sağlığına önem veren bir yönetim anlayışı.
23. Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri.
24. Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli ihtisas komisyonları.
25. Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması.

**B- İnsan Kaynakları**

1. Tecrübeli personel.
2. Çalışanlarda kolektif hareket edebilme yeteneği.
3. Yeniliğe açık personel.
4. Özverili ve iyi niyetli çalışanlar.
5. Birbirine saygılı ve hoşgörülü çalışanlar.
6. Çalışkan ve üretken personel.
7. Az beden gücü ile çok iş yapabilme.
8. Üretilen hizmetin belediye personeli ile yapılması.
9. Bilgisayar kullanan personelin fazlalığı.
10. Kararlı zabıta, özverili itfaiye.

C- Ekonomik ve Sosyal Alt Yapı

1. Halkla bütünleşme.
2. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri destekleme.
3. Az malzeme ile çok iş yapabilme.
4. Kıyıların halka açık olması.
5. Eğitimli kuşak yaratma çalışmaları.
6. Tarihi çevreye duyarlılık.
7. Yapılan hizmetlerin halka tanıtılması.
8. Sağlıklı kentler birliği üyesi olunması.
9. Halka ve öğrencilere yapılan yardımlar.

D- Fiziksel Alt Yapı

1. Çevreye duyarlılık.
2. Hayvan haklarına duyarlılık.
3. Yol yapımında güçlülük.
4. Temiz bir şehir.
5. Su kaynaklarının olması.
6. Yeni iş araçları ile ekonomik hizmet sunumu.
7. Demirbaşların ekonomik kullanımı.

VI.7.2. Zayıf Yönler**A- Yönetim, Planlama, Koordinasyon Eksikliği**

1. Görev tanımlarının yapılmamış olması.
2. Birimler arası duyarsızlık.
3. Kaçak su kullanımı.
4. İş gücü kaçağı.
5. Kamu borçlarının yüksek olması.
6. Belediye genelinde tasarrufa önem vermeyen anlayış ve israf fazlalığı.
7. Performans göstergelerinin olmayışı.
8. Veri tabanlarının oluşturulmamış olması (Kayıtsızlık).
9. Denetim eksikliği.
10. Proje üretiminde yetersizlik.
11. Aktif ve pasif önlemlerin alınmaması.
12. Hiyerarşik düzenin sağlanamaması.

B- Eğitim ve İnsan Kaynakları

1. Sayısal açıdan yetersiz personel.
2. Sayısal açıdan yetersiz zabıta ve itfaiye.
3. Personel örgün ve hizmet içi eğitimi bakımından düzeylerinin düşük olması.
4. Kalifiye eleman yetersizliği.
5. Halk sağlığı hizmetleri açısından yetersiz personel ve teçhizat.

**C- İletişim ve Motivasyon**

1. Memurlar tarafından yürütülmesi gereken işlerin işçiler tarafından yürütülmesi.
2. Ücret dengesizliğinin yarattığı motivasyon düşüklüğü.
3. Personel arasında dayanışmanın azlığı ve şişirilmiş vasıfsız işçi kadrosu.
4. Kolektif çalışma ruhunun gelişmemesi.
5. Yeniliğe direnç.
6. Personelde düşük motivasyon.
7. Ast üst saygı eksikliği.
8. Personel ve vatandaş arasında iletişim kopukluğu.

D- Fiziksel Altyapı

1. Makine parkının zayıflığı.
2. Çocuk parkının azlığı.
3. Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan yetersizliği.
4. Kent bilgi sisteminin olmayışı.
5. Katı atık tesisinin olmayışı.
6. Hizmet araçlarının sayısal olarak yetersiz olması.
7. Pazaryerlerinin düzensizliği.
8. Deniz suyunun kirliliği.
9. Otopark sorunu.
10. Su ve kanalizasyon sisteminin elektrige bağlı olması.
11. Su ve şebeke alt yapısının eksik olması.
12. Kazılardan dolayı yolların bozulması.
13. Sosyal tesis eksikliği.
14. Bilgi işlem teçhizatının yetersizliği.

Genel bir değerlendirme daha yapılırsa zayıf yönlerin çok önemli bir kısmı (%90) çözümü Belediye içinde ve yönetim teknikleri ile (%77) düzeltilebilecek düzeydedir. Belediyenin kurumsal amaçlarını gerçekleştirme ve geleceğe yönelik karar alma sürecinde yapacağı planlı, kurum içi iletişim ve işbirliğine dayalı çalışmalar, zayıf yönlerin etkilerini büyük ölçüde ortadan kaldıracaktır.

VI.7.3. Fırsatlar

Geleceğe dönük stratejik planların hazırlanmasında oldukça büyük önem taşıyan fırsatlar aşağıda maddeler halinde sıralanmaktadır.

1. Yeni belediye yasası.
2. Kalkınmada öncelikliler kapsamında olunması.
3. Avrupa Birliği üyelik sürecinde “mali yardımları” kapsamında 2007 yılında Doğu Karadeniz Bölgesinde uygulanacak 28 milyon Euro’luk hibe program.
4. Çevresel yatırımlara verilen Avrupa Birliği hibe desteği.
5. Fatsa dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı.
6. İller Bankası kaynağı.
7. AB uyum yasaları.
8. Çevre bilincinin gelişmesi.
9. Katı atık yönetimine geçildiğinde geri dönüşümlü malzemenin ekonomiye kazandırılacak olması.
10. Doğal güzelliklerimizin turizm açısından değerlendirilmesi.
11. Yerleşim açısından gelişmeye elverişlilik.
12. Ordu Üniversitesine bağlı Deniz Bilimleri Fakültesi açılmış olması.
13. Kıyı uzunluğunun varlığı.
14. Doğal gazla ısınma olasılığı.
15. Uluslar arası Çınar festivali.



VI.7.4. Tehditler

GZFT Analizinin oluşturulmasında yer alan katılımcılar; Belediyenin geleceğe yönelik hedeflerine ulaşmasının önündeki tehditleri aşağıdaki şekilde sıralamışlardır.

1. Kurumlar arası yetki karmaşası.
2. Bölgemizde ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi.
3. Kentin ekonomik yapısının zayıflığı.
4. Nüfusun göç vermesi.
5. Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması.
6. Kentlilik bilincinin yerleşmemiş olması.
7. Vesayetlin merkez yönetimde olması.
8. Coğrafik yapının olumsuzluğu.
9. Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
10. Resmi nüfusun gerçek nüfustan düşük olması.
11. Başiboş hayvan sorunu.
12. Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması.
13. Kıyı tahribatı.
14. Şehrin kimlik sorunu.
15. Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler.
16. Olası enerji ve hammadde sıkıntıları.
17. Doğal afetler.

**VI.8. Fatsa Belediyesi Misyonu, İlkeleri ve Vizyonu****MİSYON**

-FATSA BELEDİYESİ VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZA, BELEDİYENİN, GÖREV VE SORUMLULUKLARI KAPSAMINDA; ALT YAPI, İMAR, ULAŞIM, ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI, KÜLTÜR-SANAT, SOSYAL HİZMETLER, OKUL ÖNCESİ EĞİTİM, SPOR, EKONOMİ VE TİCARETİ GELİŞTİRMEK ADINA BELEDİYECİLİK ÇÖZÜMLERİ ÜRETEREK HİZMET VERMEK.

İLKELER

- VATANDAŞ ODAKLI ÇALIŞMAK.
- HUKUKA VE İNSAN HAKLARINA SAYGILI OLMAK.
- TÜM HİZMETLERİMİZDE ŞEFFAF VE ADİL OLMAK.
- ÜRETKEN VE KARARLI OLMAK.
- HİZMETLERİMİZDE KALİTE VE STANDARTLARA UYGUNLUK ÖNCELİĞİMİZDİR.
- GÜLERYÜZLÜLÜK VE SAMİMİYET.
- TARİHİ DOKUYU SAHİP ÇIKMAK VE KORUMAK.
- UYGULAMA FAALİYETLERİMİZDE İZLEME VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK TEMEL İLKEMİZDİR.
- ŞEHRİMİZE VE DOĞAL GÜZELLİKLERİNE SAHİP ÇIKMAK.

VİZYON

-COĞRAFI GÜZELLİKLERİNİ, TARİHİNİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUYAN; ÜLKEMİZE VE DÜNYAYA TANITAN; SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM KALİTESİNİ VATANDAŞLARINA EŞİT VE ADİL OLARAK SUNAN; HALK KATILIMLI ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞINI BENİMSEYEN; TEKNOLOJİYİ, BİLİMİ VE EĞİTİMSEL SÜRECİ KULLANABİLEN; TURİZMİN VE TİCARETİN GELİŞTİĞİ; SOSYAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİĞİ, OKSİJENİ DOYASIYA SOLUNAN, BİR LİMAN KENTİ OLAN FATSA'DA YAŞAYABİLME.



VI.9. Stratejik Amaçlar

1. -Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak.
2. -Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak.
3. -Düzenli yaşanabilir iş imkanları olan sosyal bir şehir oluşturmak.

VI.10. Hedefler

- 1.1- -2007-2009 yılları süreci içinde Belediyemizin tüm personeli kendi birimleri faaliyetleri kapsamında "HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLERİNE"e katılarak daha bilinçli bir şekilde verimli ve üretken kaliteli hizmetler üretmesini sağlamak.
- 1.2- -Belediye hizmetlerinde problem çözme ve proje üretebilen, ve 2007-2009 yılları arasında kalifiye personel eksikliğini "HİZMET ALIMI" şeklinde ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve mevcut hizmet alımı şeklinde çalışan personelin 2007-2009 yıllarında çalışmasını sağlamak.
- 2.1- -Şehrimizin artan nüfusu ve genişleyen şehirleşme oranı dikkate alınarak belediye ve mücavir alan sınırları içinde ada ve parsellere ulaşımı sağlayan yolların "FİZİKİ ALT YAPI"ısını 2007 yılında %30, 2008 yılında %30 ve 2009 yılında % 40'ını yaparak hazırlamak.
- 2.2- -Hızla genişleyen şehrimizde daha sağlıklı ve çağdaş görünümlere sahip yollar yaparak halkımızın hizmetine sunmak. 2007-2009 yılların da 3 yıl içinde 150.000 m2 parke taş kaplaması yapmak.
2007-2009 yılların da 3 yıl içinde 30.000 m2 sıcak asfalt, 70.000 m2 satı kaplama yol yapmak, yaptırmak.
2007-2009 yılları arasın da İller Bankasına verilen Fatsa Batı Derin deşarjı ve Doğu Derin deşarjı yapımını takip etmek, yapmak, yaptırmak.
- 2.3- -Yoğun trafiğin yaşandığı kent merkezinde cadde, sokak ve yolları düzenlemek, artan araç sayısı karşısında "OTOPARKLAR" kurarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli otoparklarda araçlarını muhafaza etmelerini sağlamak.
- 2.4- -Şehrimizin doğal güzelliklerini koruyarak kent merkezi içinde "YEŞİL ALAN" miktarını artırmak ve parklar kurarak halkımızın sosyal diyaloglarının geliştiği huzurlu ve mutlu alanlar oluşturmak.
- 2.5- -2007 yılında é-BELEDİYE uygulamasını başlatarak sistemi 2008-2009 yıllarında geliştirerek halkımıza bir tuş kadar yakın olabilmek.
- 2.7- -2007-2009 yıllarında toplumsal barış ve hoşgörüler ile gelişen sosyal diyalogların arttığı "FESTİVALLERİ" geliştirerek devam etmesini sağlamak.
- 2.9- -2007-2008 yılları içinde "ÇEVRE DÜZENLEME" çalışmalarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.
- 2.10- - 2007-2009 yılları arasında şehrin sosyal ihtiyacın karşılanması için kültür sarayı yapmak, yaptırmak.
- 2.11- -2007 yılı içinde modern bir balıkthane yapmak, yaptırmak.
- 2.12- -2007-2009 yılları arasında şehir merkezindeki otopark sorununu çözmek için katlı otopark yapmak, yaptırmak.
- 2.13- -2007-2009 yılları arasında elekçi deresi projesini hayata geçirmek.
- 2.14- -2007-2009 yılları arasında yeni imar alanları oluşturmak.



- ▲-İlçe ve İlçe dışı paydaşlar arasında olan diğer kurum ve kuruluşlar iletişim içinde olmak.
- ▲-Teknolojik gelişimlerin sağladığı kolaylıklar.

Zayıf Yönler:

- ▼-Belediyemizin yapacağı plan ve projeler hazırlayacak teknik eleman yetersizliği.
- ▼-Şehrin gelişme alanlarına planlı şekilde alt yapı hizmetleri götürmemiz.
- ▼-Belediyemiz mahallelerinin geniş bir alana yapılmış olup dağınık yerleşime sahip olması.
- ▼-Su basman seviyelerinde kırmızı kotun düzenli oluşturulmamış olması.
- ▼-Belediyemizin mal ve malzeme alımlarında ambar ve stok sahalarının olmayışı.
- ▼-Plansız şehirleşme olması.
- ▼-Arazi Yapısının engebeli olması.
- ▼-Halkın duyarsızlığı, çalışmalar sırasında üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi.
- ▼-Vasıfız personel istihdamı.
- ▼-Şehirdeki yerleşimin ve yapıların çalışmayı kolaylaştırıcı olmaması.

Fırsatlar:

- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- Yeni Belediye yasası
- Teknolojik alanda gelişmelerin artması.
- Güzel bir coğrafyaya sahip olmamız
- İlçe içi bir paydaşlar ve belediyeler ile koordineli çalışma.
- Müdürlük görev ve yetkilerimizle ilgili ülke genelinde yapılan seminer ve fuarlar.

Tehditler:

- ◄-Hizmet alanlarımızın geniş ve dağınık olmasının getirdiği zorluklar..
- ◄-Gelecekte doğalgaz dağıtımının ne zaman yapılacağı belirsizliği.
- ◄-İlçemizde dere yataklarında bulunan malzemelerin tükenmesi
- ◄-Halkın gereksiz taleplerini değerlendirilmesinin zaman alması ve iş kaybı olması.
- ◄-Doğal afetler ve vatandaşların yaptığı bilinçsiz tahribatlar.
- ◄-İmar planları yapılırken coğrafi durumun göz ardı edilmesi.
- ◄-Karadeniz bölgesinin yağışlı iklime sahip olmasının çalışmaya etkisi.
- ◄-Plansız Şehirleşme ve yerleşimin su havzalarına doğru genişlemesi.
- ◄-Mahallelerde yerleşimin dağınık oluşu, altyapı hizmetlerinin götürülmesinde güçlük çekilmesi.
- ◄- Norm kadroya göre yetersiz teknik personel.
- ◄- Kamu ihale kurumundaki süreç uzunluğu.

VII.1.3. Hedef Kitle

-Belediye sınırları içerisinde yaşayan veya günü birlik ilçemizde ticari faaliyet gösteren tüm vatandaşlarımız.

VIII.1.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde çağdaş yaşama uyan çevreyi oluşturmak amacıyla sağlanan finansal ve diğer olanakları verimli ve etkin olarak planladığımız faaliyetlerimizi en üst düzeyde yerine getirmek.
İlkeler	-Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilme haklarına saygılı olmak. -Her bireyin sorununu eşit ve şeffaf yaklaşımlarla çözüm üretmek. -Diğer birimlerle ve kurumlarla koordineli bir biçimde çalışmak. -Sürdürülebilir bir hizmet anlayışı. - Eşit hizmet yaklaşımı.
Vizyon	-Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilme haklarını temel ilke benimseyip sorunsuz bir altyapıya kavuşturmak. -Faaliyetlerimizle sorunsuz, bir şekilde halk kitlelerini yarınlar taşıyabilen ve sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışıyla hizmet edebilen birim olmak



VII.1.5. Stratejik Amaçlar

- 1- İmar planları dahilinde olan altyapısı bulunmayan yerlere altyapı hizmetlerini götürmek ve mülkiyet sahipleri ile yatırımcıların önünü açmak.
- 2- Şehirleşmenin başladığı bölgelere su, kanalizasyon, yol, yağmursuyu ve sanat yapılarını ulaştırmaya çalışmak.
- 3- Mevcut yapılmış yol, kanalizasyon, su şebekesi ve tesislerimizin bozulan yerlerinin bakım ve onarımını standartlara uygun hale getirmek.
- 4- Çalışmalarımızda engelli halkın yaşamını kolaylaştıracak önlemlerini alarak işlerimizi ona göre yapmak.
- 5- Mahallelerde yeterli park ve bahçe yaparak halkın kullanımına açmak.
- 6- Araç sayısının artmasından dolayı otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 7- Tüm faaliyetlerimizde teknolojiyi tercih ederek kaliteli hizmet sunmak.
- 8- Makine Parkına yeni araçlar alarak daha etkin hizmet sağlamak.

VII.1.6. Hedefler

- 1.1- 2007-2009 yılları arasında imara açılmış ve yapılaşmanın başladığı alanlarda imar yollarının açılmasını sağlayarak ada parsellere ulaşımı sağlamak.
- 2.1- 2007-2009 yılları arasında imara açılan alanların %70 şehir şebeke suyu ve kanalizasyon hatlarını döşemek.
- 2.2- 2007-2009 yılları arasında toplam 150.000 m2 parke yol yapmak.
- 2.3- Şehir merkezinde ekonomik ömrü tamamlamış olan alt yapı tesislerimizin bakım onarımını yaparak, yaptırarak uygun duruma getirmek.
- 3.1- 2007-2009 yılları arasında imar planı dahilinde açılan ve tamamlanan yollar için 10.000 m3 istinat duvarı yapmak, yaptırmak. Botoslar yapmak, yaptırmak.
- 3.2- 2007 yılında kademe ve depo alanlarını bir araya getirmek, gerekli yapıları yaparak daha verimli hale getirmek.
- 4.1- 2007-2009 yılları arasında yapılacak yollarda engelli vatandaşlarımızın sıkıntı çekmeden hareket etmelerini sağlamak.
- 4.2- 2007-2009 yılları arasında mevcut Pazar yerini yeniden yapılandırmak.
- 5.1- 2007-2009 yılları arasında şehir merkezinde katlı otopark yapımını sağlamak.
- 5.2- Yeşil alanlar, park bahçeler ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcutların korunmasını sağlamak.
- 6.1- Başlamış olan Elekçi deresi çalışmalarının devamını sağlamak, 2007 yılında yeşil alan ve çevre düzenlemesini yapmak.
- 7.1- Mevcut seranın kapasitesini artırmak, yetiştirilen çiçek türünü ve üretimini artırmak.
- 8.1- Çalışmalarımızı günümüz teknolojisine uygun halde yapmak, yaptırmak.
- 8.2- Hizmetlerimizin daha etkin ve aktif olarak yürütülmesi için makine parkına yeni araçlar almak.

VII.1.7. Faaliyetler

- 1.1.1- 2007 yılında imar yollarımızda ve mahallelerimizde açılan stabilize yolların çakılanması için Sazcılar mevkiinden yeterli malzemeyi temin etmek, yapılacak olan yolları uygun hale getirmek, getirtmek.
- 1.1.2- 2007-2009 yılları arasında kullanımı kamuya geçen ve geçecek olan yolları açmak, açtırmak.
- 1.1.3- 2007-2009 yılları arasında İmar planı dahilinde şehirleşmenin yoğun olduğu alanlarda toplam. 150.000 m2 beton parkeli yol yapmak, yaptırmak.
- 2.1.1- 2007-2009 yılları arasında Belediye sınırları içerisinde 100.000 m2 satı kaplama veya sıcak asfalt yapmak, yaptırmak.
- 2.2.1- 2007-2009 yılları arasında İmara açılmış alanlarda yaklaşık 10.000 m2 kanalizasyon hattı yapmak, yaptırmak.
- 2.2.2- 2007-2009 yılları arasında Belediye sınırları içerisinde yerleşimin olduğu alanlarda su şebeke hattı yapmak, yaptırmak.



- | | | |
|--------|--|--|
| 2.3.1- | -2007-2009 yılları arasında Şehir merkezinde yağmur suyu hattı yapmak, yaptırmak. | |
| 2.3.2- | -2007-2009 yılları arasında 1 adet lastikli, 1 paletli ekskavatör, 2 adet bekolader, 1 adet yükleyici iş makinesi ve 3 adet kamyon almak. | |
| 3.1.1- | -2007-2009 yılları arasında 10.000 m3 istinat duvarı yapmak, yaptırmak. | |
| 3.2.1- | -2007-2009 yılları içinde deforme olan mevcut parke yolların durumlarına ve deforme olan özelliğine göre onarımını yapmak, yaptırmak. | |
| 4.1.1- | -2007-2009 yılları arasında müdürlük bünyesindeki araçların bakım ve onarımını sağlamak, akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. | |
| 4.1.2- | -2007-2009 yılları arasında kiralık olarak kullanılan araçların kullanımını sağlamak. | |
| 5.1.1- | -2007 yılında su kuyularının ve kanalizasyon terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli faal halde bulundurmak. | |
| 5.2.1- | -2007-2009 yılları arasında Dere yataklarına istinat duvarlarını ve botoslar yapmak, uygun yerlere yağmur suları için büz döşemek. | |
| 6.1.1- | -2007-2009 yılları arasında kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında meydana gelebilecek arızaların periyodik olarak giderilmesini sağlamak. | |
| 6.1.2- | - Şehir şebeke suyu hatlarında meydana gelebilecek arızaların giderilmesini sağlamak. | |
| 7.1.1- | -Mevcut kademe ve depolarımızın yetersiz ve dağınık olması nedeniyle yeni bina ve alan oluşturarak verimin artırılmasını sağlamak. | |
| 8.1.1- | -Yapılacak yollarda engelli vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek yol yapmak. | |
| 8.1.2- | -Park ve bahçelerin yapımı sırasında engelli kardeşlerin gereksinimlerini giderici önlem almak. | |
| 8.1.3- | -Elekçi deresinin ıslahı sonucu kenarında oluşan alanda sosyal donatılı park yapmak, yaptırmak. | |
| 8.1.4- | -2007-2009 yılları arasında proje çalışmaları başlamış olan Kültür Sarayını yapmak, yaptırmak, işletmeye açmak, açtırmak. | |
| 8.1.5- | -2007 yılında kayık çekeği mevkiinde modern bir balıkhaneyi çevre düzenlemesi ve mendirek düzenlemesi ile birlikte yapmak, yaptırmak. | |
| 8.1.6- | -2007-2009 yılları arasında katlı otopark yapmak, yaptırmak. | |
| 8.1.7- | -Tüm çalışmalarımızı modern şehircilik anlayışı içerisinde teknolojiye uygun halde yapmak, yaptırmak. | |
| 8.1.8 | -Fatsa doğu derin deşarjının kırık olan kısmının, batı derin deşarjının terfi merkezleri ile birlikte faaliyete geçmesini sağlamak, yapmak, yaptırmak. | |

**VII.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****VII.2.1. Mevcut Durum Analizi**

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun görev ve sorumlulukları kapsamında Fatsa halkının, Belediye Başkanının, Belediye Meclisi ve Encümenin çalışmalarını kolaylaştırmak, iyileştirmek ve gelen talepleri Meclise-Encümene sunmak, gelen-giden evrak ve dilekçeleri ilgili birimlere Başkan adına havale etmekle görevlidir.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
Memur	1				1
İşçi	2		2		2
Genel Toplam					4

VII.2.2. GZFT AnaliziGüçlü Yönler:

- ▲-Belediye yönetiminin desteği.
- ▲-Belediyemizin idari yapısı.
- ▲-Deneyimli müdürlük personeli.
- ▲-Birimler arası işbirliği, güvenilirlik ve gerçekçilik.
- ▲-Belediye Meclisi ve Encümenin birlik, beraberlik ve uyumluluğu ile azimli oluşları.
- ▲-Uygulamalarımızda başarı.
- ▲-Hedef kitle ile yakın irtibat.
- ▲-Uzman kişilerden alınan destek.

Zayıf Yönlerimiz:

- ▼-Hizmet içi eğitimin yetersizliği.
- ▼-Personelin değişime yeterince açık olmaması.
- ▼-Mesleki eğitim yetersizliği.
- ▼-Kaynak yetersizliği.
- ▼-Fiziki çalışma mekânımızın plansız ve yetersiz oluşu.
- ▼-Görev bölümü ve görev tanımı yapılmamasından doğan fonksiyonel çatışma.
- ▼-Diğer birimler arasından koordinasyon eksikliği.

Fırsatlar:

- ▶-Yerel yönetimin planlı çalışması ve kararlı tutumu.
- ▶-Yeni yasa kapsamında hizmet akımlarının kolaylaşması.
- ▶-Girişimci ve yenilikçi insan gücü.
- ▶-Belediye Meclislerinin ve Katılımcılık anlayışının yasalarla güçlenmesi.
- ▶-é-Belediye, é-Devlet modelinin gelişmesi.
- ▶-Avrupa Birliği süreci.

Tehditler:

- ◀-Sürekli değişen Kanun ve Yönetmelikler.
- ◀-Değişen yasaların personelde yaratacağı olumsuz etkiler.
- ◀-Belediye ve Kamu Yönetimi Temel Kanunundaki eksiklikler.



VII.2.3. Hedef Kitle

-Fatsa şehir halkı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Müdürlüklerimizi ve diğer kamu kurumları hedef kitlemizdir.

VII.2.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yasalarla verilmiş görevler kapsamındaki Belediye Meclisi-Encümeni iş ve işlemlerini, kurumumuza gelen-giden evrakların ilgili birimlere sevk ve idaresini, vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde çağdaş standartlara uygun olarak, toplam kalite ve iyi yönetim uygulamaları çerçevesinde Müdürlük potansiyelini sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında optimum düzeyde harekete geçirerek Fatsa Halkına, Belediye Yönetimine ve Belediyenin tüm birimlerine en kaliteli hizmeti maksimum düzeyde vermek.
İlkeler	-Saygınlık ve insan hakların saygı. -Dürüstlük ve şeffaf olmak. -İnsan odaklı çalışmak. -Süreklilik ve sorumluluk. -Açıklık ve değişimleri yakalayabilmek. -Bilgi ve öğrenmeye önem vermek. -Planlı çalışmak.
Vizyon	-Çağdaş, güvenilir, insan odaklı, açık ve etkin yöntemler ile Müdürlüğümüzün işleyişini kolaylaştıran, yaşam kalitesini artıran akılcı ve verimli çalışmalarda daha hızlı ve etkin bir hizmet sunmayı hedefleyen Yazı İşleri Müdürlüğü olarak öncü olmak.

VII.2.5. Stratejik Amaçlar

- 1- Verilecek eğitimler ile Müdürlük personellerinin teknolojik bilgi ve becerilerini artırıp daha verimli bir hizmet sunmak.
- 2- Gelen-giden evrakları ve dilekçe kayıtlarını bilgisayar ortamına aktararak zamandan tasarruf sağlamak.
- 3- Müdürlük uygulamalarında değişen ve gelişen teknolojiyi en iyi şekilde değerlendirerek maksimum fayda sağlamak.
- 4- Yasalar çerçevesinde Belediye meclisi ve Encümen kararlarını açıklık ilkesi doğrultusunda vatandaşların internet ortamından takip edilmesini sağlamak.
- 5- Teknik ve sosyal anlamda alt yapı sorunlarını gidererek bilgiyi (karar) daha hızlı ulaştırmak.

VII.2.6. Hedefler

- 1.1- Müdürlük personeline teknik ve mesleki eğitim sağlamak.
- 2.1- Stratejik amaçlarımıza ulaşmak için en kısa zamanda müdürlüğümüze internet bağlantısı yapmak.
- 3.1- Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda yapılması için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak.
- 4.1- Belediye meclisi ve encümen kararlarını internet üzerinden vatandaşların bilgisine sunmak.
- 5.1- Bütünlüğün, hoşgörünün, gerçekliğin ve hizmette yarışın olduğu bir çalışma ortamını geliştirmek. Personelin özlük hakları kapsamında personelin maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin karşılanmasını sağlamak.
- 5.2- Müdürlüğümüzün işlerinin daha verimli ve eksiksiz tamamlayabilmek için kırtasiye ve büro malzemelerinin teminini sağlamak.

**VII.2.7. Faaliyetler**

1.1-	-2007-2009 yıllarında müdürlük personeline periyodik olarak teknik ve mesleki eğitim vermek.	Red
1.2-	-2008-2009 yılında 1 adet fotokopi makinesinin temin edilmesi ve bakım-onarım giderlerinin karşılanması.	Blue
1.3-	-2009 yılında müdürlüğümüzde gizlilik derecesi olan evraklar için Kozmik Büro oluşturmak (Bilgisayar, masa, dolap ve sandalye temin ederek kurulacak).	Blue
1.4-	-2007 yılında başlanacak ve 2009'un ilk aylarında müdürlüğümüzde internet bağlantılarını yaptırmak.	Black
1.5-	-2007 yılı sonuna kadar kurumumuz içinde yazışmaları elektronik ortamda yapılması için çalışmalar yapmak.	Grey
1.6-	-2007-2009 yıllarında her yıl kademeli olarak Arşiv düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Yellow
1.7-	-2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	Yellow
1.8-	-2007-2009 yıllarında müdürlüğümüzün çalışma odalarını düzenleyerek daha verimli ve tüm alanları kullanarak çalışmak.	Yellow
1.9-	-2007-2009 yılları arasında müdürlüğümüzün kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.	Yellow
1.10-	-2007-2009 yılları arasında Meclis Odasını yeniden düzenleyerek daha verimli çalışma alanı yaratmak.	Yellow
1.11-	-2009 yılı sonuna kadar Meclise gelen İmar Değişiklik ve tadilat planlarının slayt gösterisi şeklinde Meclis Üyelerinin bilgisine sunulması.	Yellow

**Tehditler:**

- ◀-Memur ve İşçi personel edinme ve istihdam etmenin zorlaşması ve buna bağlı olarak işsizlik oranının artması
- ◀-Personel arşiv çalışmalarına yönelik yazılım programının olmaması
- ◀-Sürekli değişen kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler ile ilgili eğitim eksikliği
- ◀-Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin karar gereğince Mevcut Memur ve İşçi kadro sayısı ile çalışmakta olan geçici işçi sayısının düşürülmesi






VII.3.3. Hedef Kitle

— Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, İşçi Personeller ve aileleri hedef kitlemizdir.

VIII.3.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	- Kanunlara riayet ederek, çağdaş standartlarda, kaliteli, hızlı, düzenli ve dürüst olarak Belediye Yönetimi ile tüm memur ve işçi personelle ve diğer vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini en iyi şekilde karşılamak
İlkeler	- Yasalara Bağlılık - Dürüstlük, Saygınlık, Süreklilik, Sorumluluk - Planlı ve programlı çalışmak - Sürekli gelişim ve sürekli değişim - Hizmet alanların memnuniyeti - Kişi hak ve hürriyetlerine saygı
Vizyon	-Sorumluluklarımız ve ilkelerimiz doğrultusunda tüm personelin eğitim ve özlük işlerinin yapılmasında vatandaşlardan gelen tüm taleplerini en kısa sürede değerlendirerek cevap vermek, insan odaklı şeffaf ve etkin yöntemlerle birimimizin işleyişini kolaylaştırmak, sürekli gelişen ve değişen mevzuata en etkin ve hızlı bir şekilde ulaşıp, hizmetin gereğini sunmak.

VII.3.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Biriminizin ihtiyacı olan araç gereçleri ve özlük haklarını sağlayarak daha verimli çalışmak.	
2-	-Personel Özlük işlemlerinin her bakımdan mevzuata uygun olarak çağın gerektirdiği şekilde yürütebilmek.	
3-	-Belediye çalışanlarının verimliliğini en üst düzeye çıkarmak, çalışan Vatandaş Memnuniyetini sağlamak için Kurum içi organizasyon yapısını güçlendirebilmek.	
4-	-Hizmet İçi Eğitimi yıllık hedeflere göre programlayıp yürütmek.	
5-	Gelen ve giden evraklar dahil yapılan tüm işlemleri AB standartlarına uygun hale getirebilmek.	



VII.3.6. Hedefler

- | | | |
|------|---|-------|
| 1.1- | -Kurumsal Yapının geliştirilmesi için Kurum içi personelin memnuniyeti ve motivasyonunun sağlanması ve kurum içi organizasyon yapısının geliştirilmesinin sağlanması. | Red |
| 2.1- | -Personelin performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirmek, performansına göre ödüllendirmek. | Blue |
| 2.2- | -Birim çalışanlarının en son teknoloji ve mevzuat konularında seri eğitimler vererek personelin niteliğini ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak. | Blue |
| 3.1- | -Memur ve işçi personellerin özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, memurların tayin terfi, emeklilik, naklen tayin vb. işlemlerini mevcut kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde yürütmek. | Black |

VII.3.7. Faaliyetler

- | | | |
|--------|--|-------|
| 1.1.1- | -2007 yılı içinde Birim arşivinin havalandırma ve izolasyonu için faaliyetler geliştirmek ve dijital arşive geçiş işlemlerine başlamak. | Red |
| 1.1.2- | -2007-2009 yıllarında faaliyetlerimizde gerekli olan kırtasiye ve büro malzemelerinin temini. | Red |
| 1.2.1- | -2007-2009 yıllarında mevzuatla ilgili eğitimlere devam ederek, teknolojiden en verimli şekilde yararlanmak için tüm personele konuyla ilgili rutin eğitimler vermek, tüm çalışanların iş verimlerinin artırılmasına yönelik olarak, hizmet içi eğitimlerin belirtilen yıllarda gelişen çağdaş standartlar çerçevesinde devamını sağlamak. | Red |
| 1.2.2- | -2007-2009 yıllarında Memur ve işçi özlük dosyalarını Yasalar çerçevesinde yeni sisteme uygun olarak yeniden düzenlemek. | Red |
| 1.3.1- | -Norm kadro çalışmalarını yapmak | Red |
| 1.3.2- | -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin sağlanması. | Blue |
| 1.3.4- | -2007-2009 yıllarında performans ölçme ve değerlendirme sistemi konusunda çalışmalar yapmak | Blue |
| 1.3.5- | -2007 yılı sonuna kadar personel açığını mevcut personelin niteliğinin yükseltilerek en verimli şekilde kapatılmasını sağlamak. | Blue |
| 1.3.6- | 2007-2009 yıllarında gelen ve giden evrakları ve yapılan tüm işlemleri AB standartlarına uygun hale getirebilmek. | Black |

**VII.4. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****VII.4.1. Mevcut Durum Analizi**

Fatsa Belediyesi Hesap İşler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelikler ve Başkanlığın verdiği görevler ile yürütme organı olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamulaştırma Kanunu, Bütçe Kanunları, Katma değer vergisi Kanunları, Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu olarak hukuki dayanağını oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Kanun'a göre Hesap işleri müdürlüğü görevleri;

- Belediye bütçesinin hazırlanması,
- Bütçe gelir ve giderlerinin takibi,
- Belediye alacaklarının tahsili,
- Belediye borçlarının ödenmesi ve Ambar işlemleri olarak sürdürülmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Ambar Memuru	1				1
Memur	1				1
Geçici işçi			3		3
				Genel Toplam	6

VII.4.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲-Belediye personeline artışın olmaması.
- ▲-İş ve işlemlerimizin deneyimli, yetkin personel ile yürütülüyor olması.
- ▲-Hizmetlerimizde yasalara uyulması.
- ▲-Yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmamaktadır.

Zayıf Yönler:

- ▼-Genel gider toplamında personel giderlerinin %18.83 paya sahip olması.
- ▼-Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.
- ▼-Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmektedir.
- ▼-Alacak takibinde 6183 Sayılı Kanun dışında bilgilendirme ve propaganda tekniklerinden faydalanılmamaktadır.

Fırsatlar:

- Belediye Kanunu ve Belediye Gelirleri Kanununda yapılan değişiklikler ile bazı payların kaldırılması nedeniyle gelir artışı beklenmektedir.
- Planlı ve programlı çalışmanın gereği olan stratejik planın uygulanması.

Tehditler:

- ◄-Hizmet sürecinde detay planlarının yapılamaması.
- ◄-Hizmet kalitesinin artışı için personelin motive edilememesi.
- ◄-Hizmet sürecinde karşılaşılan güçlükler.
- ◄-Kamu personel tanımının adil düzeye gelememiş olması.
- ◄-Genel bütçeden gelen payın istikrarsız oluşu.
- ◄-Ekonomik durgunluk ve işsizliğin artması.
- ◄-Fındık tarımına dayalı ekonomide istikrarsız gelişmelerin olması.



VII.4.3. Hedef Kitle

-Fatsa Belediyesine vergi veren, mal ve ya hizmet alışverişinde bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişilerle belediyemizden hizmet bekleyen tüm Fatsa halkı hedef kitlemizdir.

VIII.4.4. Misyon, Vizyon ve İlkeleri

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımız kapsamında gelir gider dengesini takip ederek bütçeyi oluşturmak, borçları planlı ve yapılandırarak zamanında ödemek ve vatandaşlara yönelik tüm Belediye faaliyetlerinde borç yapmadan gerçekleştirebilmek.
İlkeler	-Plan ve programlı çalışmak. -Görev ve sorumluluklarımızdan ödün vermemek. -Zamanı bilinçli kullanmak. -Hizmet ve çözüm odaklı çalışmak. -Her işi belli sorumlular ve dayanışma ile çözmek. -Kanun ve yasaları takip ederek güncellemek ve uygulamak
Vizyon	-Hizmetlerimizi en kısa zaman dilimi içinde yerine getirerek güncel gelir-gider değerlerini veri tabanında değerlendirmek, planlı ve programlı faaliyetlere dönüşen gelirleri, zamanında ödenen borçları da şeffaflaştırarak, yarınlarda borçlarla boğuşmak yerine hizmetlerin süreklilik kazanmış gelişmelere olanak sağlayacak dinamik bir bütçe döngüsüne sahip olmak.

VII.4.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Şehrimizin ve hedef kitemizin çağdaş, sağlıklı, huzurlu ve planlanmış bir çevrede gelecek kaygısı yaşamaması için gelir-gider döngüsünü hizmetlere dönüştürebilmek.
- 2- -Hizmetlerimizi uygulama ve sunmada önemli bir dengeyi oluşturan personelimizi sürekli eğitimlerini sağlamak.
- 3- -Personele hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamları sağlamak ve verimliliği artırarak hizmetin maliyetini düşürmek ve sonucunda kaliteyi artırmak.

VII.4.6. Hedefler

- 1.1- -Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranını, 2007 yılında %10, 2008 yılında %10, 2009 yılında %15 arttırabilmek.
- 1.2- -Belediyemize nakit akışını ve borç ödemesini düzenlemek.
- 2.1- -Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyeller ile maliyetleri azaltıp üretilen hizmetlerde %10 başarı sağlamak.
- 3.1- -Müdürlüğümüzün çalışma alan planlarını iyileştirip daha uygun hale getirmek.
- 3.2- -Personelin uygulamalarımızda kullandığı hizmet araçlarının kullanım kapasitelerini arttırmak ve personelin özlük haklarını sağlamak.
- 3.3- -Performans ölçme yöntemi ile çalışanların genel masraflarını 2007'de %35, 2008'de %30, 2009'da %25 aşağıya çekmek.

**VII.4.7. Faaliyetler**

1.1.1-	-Belediye uygulamalarında ve gelir kaynakları kapsamında tahsil edilen gelirleri tahakkuka oranlarına göre, 2007 yılında %10, 2008 yılında %10, 2009 yılında %15 artışını sağlamak.	
1.2.1-	-2007-2009 yıllarında belediyemizin stratejik plan ve performansa dayalı bütçesine göre nakit akışı ve borçların yapılandırılması ve takip edilmesi çalışmalarını yapmak.	
2.1.1-	-2007-2008 yıllarında her yıl ortalama 20 saat çalışanlara iş süresince hizmet içi eğitim verilecektir.	
3.1.1-	-2007 yılı içinde çalışanlarımızın hizmetlerinde güvenli ve gürültüden yalıtılmış ortamlarda çalışmalarını sağlanacaktır.	
3.1.2-	-Personelin memnuniyeti kurumumuzun mükelleflerinin de memnuniyetine sebep olacağından çalışan personelin mutluluğu gözetilecek ve özlük hakları kapsamında maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	
3.2.1-	-2007-2008 yıllarından gerekli ekipmanlarını (Bilgisayar, Fax, fotokopi vb.) temin ederek, büro ve kırtasiye ihtiyaçlarını 2007-2009 yıllarında belirli oranda takviyesini yapmak. Hizmet alımı ile çalışan aracın 2007-2009 yıllarında müdürlük bünyemizde çalışmasını sağlamak.	
3.2.2.-	-2007-2009 yıllarında personelin maaş, ikramiye ve yemek giderlerini karşılanmasını sağlamak.	
3.3.1-	-2007-2009 yıllarında personel çalışma performansı değerlendirilerek genel personel giderlerinin aşağılara çekmek.	
3.3.2-	-Verimliliğin sağlanması ile personelin masrafları 2007 yılından başlayarak 2009 yılına kadar yapılan performans ölçüm değerleri ile aşağıya çekilecektir.	



VII.5. TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

VII.5.1. Mevcut Durum Analizi

Tahsilat Şefliği 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu , 1319 sayılı Emlak vergisi kanunu . 213 sayılı vergi usul kanunu ile Tahakkuku yapılan vergi, katılım payları, Gelirler gibi çeşitli gelir kalemlerinin tahsilâtının yapıldığı birimdir.

PERSONEL					
	Memur	Kadro lu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Şef	1				1
Memur	5				5
İşçi			7		7
Genel Toplam					13

VII.5.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren Bilgisayar yazılım programının olması
- ▲- Üst yönetim çalışmalarına ve programlarına verilen destek.
- ▲- Birim Amirlerinin ve personelin tecrübeli olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Tek sicil numarasına tam olarak geçilmemiş olması
- ▼-Adres yetersizliği ve noksanlığı yüzünden tebligat yapılmasının zor olması
- ▼- Birimler arası bilgi paylaşımının tam olarak yapılmaması.

Fırsatlar:

- ▶- Çalışma ortamı koşullarının iyileştirilmesi.
- ▶- Her anlamda teknolojik imkanlardan faydalanma ve kullanma
- ▶- Ülkemizde düzenlenen ve Belediyemizde, de düzenlenmeye başlanacak hizmet içi eğitim semineri yapılacak olması

Tehditler:

- ◀- İlçemiz Ekonomik koşulların gelir akışına olumsuz etkileri
- ◀- Fındık ve Tarıma dayalı ekonomimizin istikrarsız bir gelişme göstermesi.
- ◀- Ekonomik sıkıntılar yüzünden borçlu olan vatandaşlarımızın borçlarını ödeyemememsi

VII.5.3. Hedef Kitle

Belediyemize kayıtlı vergi mükellefleri veya diğer işlemler için Şefliğimize başvuruda bulunan her kez hedef kitemizi oluşturmaktadır.



VIII.5.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Tahsilat Şefliğinin kuruluşun dan günümüze kadar geçen süre içinde oluşan belirli misyonun yanında büyümeye devam eden yeni görevler üstlenebilen değişebilen ancak Belediye gelirlerinde Tahsilat ve takip işlemlerinde devamlılığı ilke edinerek çalışmak.
İlkeler	Sürdürülebilirlik ve devamlılık takip ve sonuç odaklı iş yapmak güler yüzlü ve eşitlikçi yaklaşım bilgi ve teknoloji paylaşmak.
Vizyon	Kayıt dışı vergi ve diğer gelir kalemlerini yasalar içersinde kayıt altına almak ve bu konuda diğer birimlerle işbirliği yaparken Belediye gelirlerini artırmak.

VII.5.6. Hedefler

- 1.1- Personel sayısını artırarak daha verimli ve kaliteli hizmet vermek.
- 2.1- Yapılan Tahakkukun tahsil etme oranında her yıl %5 lik bir büyüme sağlamak

VII.5.7. Faaliyetler

- 1.1.1- 2007-2009 yılları içinde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla hizmet içi eğitim vermek.
- 1.1.2- 2007-2009 yılları arasında Kent bilgi sistemi kurulması için alt yapı hazırlık çalışmalarında bulunmak
- 1.1.3- 2007-2009 yılları arasında tüm gelir kalemleri bazında mükellefleri tek sicilde (T.C. Kimlik Nosu) ile birleştirme çalışmaları başlatmak.
- 1.1.4- 2007-2009 yılları arasında kayıtlı mükelleflerin adres tespitlerini güncelleme çalışmalarını başlatmak.



VII.6. EMLAK ŞEFLİĞİ

VII.6.1. Mevcut Durum Analizi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun temelini teşkil eder. Bina, Arsa ve Arazi beyanlarını kapsamaktadır. Emlak Şefliği beyan dönemi yürürlüğe konulan bina, arsa ve arazilerdeki asgari beyan sisteminin, zaman içerisinde görülen aksaklıklarını gidermek ve bu konuda daha gerçekçi, daha adil ve sağlıklı asgari beyan sağlamak amacıyla mahalle bazında tespit edilen bina, arsa ve arazi asgari metrekare birim değerlerinin esas alınmasıdır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Memur	3				3
İşçi			2		2
Genel Toplam					5

VII.6.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Bilgi ve tecrübe
- ▲-Plan ve programlı çalışan yönetimin desteği.
- ▲-Personelin şehirde mahalle, cadde ve sokaklara hakim olması ve çok iyi tanınması.
- ▲-Çalışma mekanımızın yeterli olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Diğer birimler arasında bilgi akışında ve koordinasyonda görülen aksaklıklar.
- ▼-Adres yetersizliği

Fırsatlar:

- Planlı çalışmaya verilen destek.
- é-belediye hizmetleri çalışmalarının başlayacak olması.
- Hızla değişen dünyamızda plan ve programlı çalışmanın ürünü alan veri tabanı, arşiv ve adresleme tekniklerinin benimsenmiş olması.

Tehditler:

- ◀-Vatandaşlarımızın duyarsızlığı.
- ◀-Tapu bilgi formlarının Belediyemize gelmiyor olması.

VII.6.3. Hedef Kitle

-Düzenli ve planlı şehirde yaşamayı ilke edinecek olan tüm Fatsalı vatandaşlarımız ve şehrimizde yerleşerek hayatını devam ettirmek isteyen herkes hedef kitemizdir.



VII.6.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımızla yasaların verdiği yetkileri eşitlikçi ve modern anlayışla sergileyip düzenleyerek, planlı, kent kimliğinin kaybolmadığı bir şehirde yaşamayı ve şehrimizi yaşatmayı ilke edinerek mevcut imkanları en etkili ve verimli şekilde kullanmak.
İlkeler	-Herkesi eşit ve adil yaklaşım. -Güven ve güvenilirlik. -Hoşgörü. -Planlı ve düzenli çalışmalardan ödün vermemek. -Teknolojiden ve bilimsellikten uzaklaşmamak. -Çalışmalarımızda işbirliği yaptığımız iç (belediye birimleri) ve dış paydaşlar (TÜİK) ile uyumlu çalışmak.
Vizyon	-Vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlandığı ve Avrupa standartlarında şehirciliğin yaşatıldığı, kent kimliğinin gelecek nesillere sorunsuz bir şekilde aktaran bir anlayışın öncüsü olmak.

VII.6.5. Stratejik Amaçlar

- 1- 2007-2009 Yılları arasında Mahalle, Cadde ve Sokak isimlerini parsel bazında işlemek için çalışmalar yapmak.

VII.6.6. Hedefler

- 1- -Mükelleflerin gayrimenkulleriyle ilgili sorgulamalarını elektronik ortamda, anında cevap verebilmektir.
- 2- -Beyan dışı kalan gayrimenkullerin tespiti yapılarak kayıt altına almak.

VII.6.7. Faaliyetler

- 1- -2007 yılında mevcut bilgilerinin güncelleştirilmesi gerçekleştirilecektir.
- 2- -2007-2009 yılları arasında Emlak Şefliği tarafından hazırlanan m2 birim fiyatlarının bilgisayar ortamında gerçekleştirilmesi.
- 3- -2007-2009 Yılları arasında Personelin her ay özlük hakları kapsamında maaş ve ikramiyelerin ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması.



VII.7. TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

VII.7.1. Mevcut Durum Analizi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun temelini teşkil eder. Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkukların yapıldığı Belediyemiz gelirlerinde önemli bir yer teşkil eden Su abone, Su tahakkuk, İlan reklam ve Kira gelirleri, Yol harcamalarına katılım payı Genel Tahakkuk ve içeriklerinin yapıldığı birimdir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Şef	1				1
Memur	3				3
İşçi			7		7
Genel Toplam					11

VII.7.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Bilgi ve tecrübe
- ▲-Plan ve programlı çalışan yönetimin desteği.
- ▲- Personellin mahalle cadde ve sokaklara hakim olması ve çok iyi tanınması.
- ▲-Yapılan düzenli Tahakkukların neticesin de belediye gelirlerinin artması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Eleman yetersizliği
- ▼-Diğer birimler arasında bilgi akışında ve koordinasyonda görülen aksaklıklar
- ▼-Arşiv yetersizliği (Birimde arşivin bulunmaması)
- ▼-Su Tahakkukçularının şehir içi cadde ve sokaklarda, Köylerde yaptığı çalışmalarda vasıta (araç) yetersizliği.

Fırsatlar:

- - Planlı çalışmaya verilen destek.
- -é- Belediye hizmetleri çalışmalarının başlayacak olması.
- -Hızla değişen dünyamızda plan ve programlı çalışmanın ürünü alan veri tabanı , arşiv ve Adresleme tekniklerinin benimsenmiş olması.

Tehditler:

- ◄-Vatandaşlarımızın duyarsızlığı.

VII.7.3. Hedef Kitle

Fatsa Belediye sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız hedef kitemizdir.



VIII.7.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımızla yasaların verdiği yetkileri eşitlikçi ve modern anlayışla sergileyip düzenleyerek,planlı,kent kimliğinin kaybolmadığı bir şehirde yaşamayı ve şehrimizi yaşatmayı ilke edinerek mevcut imkanları en etkili ve verimli şekilde kullanmak.
İlkeler	-Herkesi eşit ve adil yaklaşım. -Güven ve güvenilirlik. -Hoşgörü -Planlı ve düzenli çalışmalardan ödün vermemek. -Teknolojiden ve bilimsellikten uzaklaşmamak. -Çalışmalarımızda işbirliği yaptığımız iç (belediye birimleri) ve dış paydaşlar (TÜİK)ile uyumlu çalışmak.
Vizyon	-Vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlandığı ve Avrupa standartlarında şehirciliğin yaşatıldığı, Kent kimliğinin gelecek nesillere sorunsuz bir şekilde aktaran bir anlayışın öncüsü olmak.

VII.7.5. Stratejik Amaçlar

- 1- Kapı numaralarının hane hane değilde ada parsel üzerinden numaralandırılması
- 2- 2007-2009 yılları arasında mahalle, cadde ve sokak isimlerini parsel bazında işlemek için çalışmalar yapmak.

VII.7.6. Hedefler

- 1.1- Mükelleflerin tahakkuklarıyla ilgili sorgulamalarını elektronik ortamda,anında cevap verebilmektir

VII.7.7. Faaliyetler

- 1.1.1- 2007 yılında mevcut bilgilerin güncelleştirilmesi gerçekleştirilecektir.
- 1.1.2- 2007-2009 yılları arasında personelin her ay özlük hakları kapsamında maaş ve ikramiyelerin ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması.



VII.8. SATINALMA MEMURLUĞU

VII.8.1. Mevcut Durum Analizi

1994 yılında Satın Alma Memurluğu olarak kurulan, Satın Alma birimi Başkanlığın ve diğer müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecek muhtelif alımları içinde bulunduğu zamanın mevzuatına uygun olarak temin etmeye çalışmaktadır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Memur	2				2
Satın Alma Görevlisi		1			1
Genel Toplam					3

VII.8.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Üst yönetimin planlı ve takip edici anlayış içinde olması.
- ▲-Şeffaflık ilkemiz ile güven duygusunu almış olmamız.
- ▲-Personel arasında uyumlu çalışma.
- ▲-Çalışma ortamımızın yeterli olması.
- ▲-Fatsa şehir merkezi piyasa koşullarını iyi bilmemiz.

Zayıf Yönler:

- ▼- Müdürlüklerimizin hizmet ve mal alımlarında istenilen zaman dilimi içinde taleplerini bildirmemeleri doğrudan teminlerin yapılmasına dolayısıyla gecikmelere sebep olması.
- ▼- Alımlarla ilgili yazışmaların birimlerce zamanında yapılmaması

Fırsatlar :

- ▶-Stratejik plan kapsamında ve genel çalışma mantığı içinde planlı programlı çalışmalara başlanması.
- ▶-Belediyemiz bünyesinde ve ülke genelinde düzenlenen hizmet içi seminerlerin veriliyor olması.
- ▶-Belediyemizde toplam kalite yönetim sisteminin başlatılmış olması.
- ▶-AB standartlarına uyum sürecinde yerel yönetimlere verilen yetkiler.
- ▶-Şehrimizde talep ettiğimiz çoğu ürünleri ulaşabileceğimiz firma ve mağazaların bulunuyor olması ve fiyat kıyas araştırmalarının alternatiflerinin olması.

Tehditler:

- ◀-Talep edilen malların veya ürünlerin zamanında temin edilmemesi.
- ◀-Fiyat teklif analizleri yaparken firma ve diğer işletmelerin teklif vermekte hızlı davranmamaları ve araştırmanın uzamasına neden olmaktadır.
- ◀-Yeni yasada bazı kurumların bakım onarım gibi ihtiyaçlarını belediyelerin bütçelerinden karşılanması genel bütçemize yük getirecektir.

VII.8.3. Hedef Kitle

-Kanun ve yönetmelikler kapsamında her türlü alımlar öncelikle Fatsa şehri halkı, esnafı, tüm satıcılar ve talep edilen ürün ve malın cinsine göre şehrimizde olmayan malların bulunduğu şehir esnafları da hedef kitlemiz olarak belirlenmiştir.



VII.8.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği her türlü mal, hizmet, imalat işlerini 4734 ve 4735 Sayılı kanunlar ve diğer ilgili mevzuatlar dahilinde mümkün olan en kısa zaman dilimi içinde kaliteyi ucuza almak.
İlkeler	-Yasa ve yönetmeliklere bağlılık. -Değişen mevzuatı güncelleyip takip etmek. -Dürüst ve adil olmak. -Belediye ve memurluğumuzu küçük düşürücü davranışlardan uzak durmak. -Ekonomik anlamda stratejik kazanımları ön planda tutmak. -Tüm satıcılara eşit mesafede yaklaşım.
Vizyon	-Görev ve sorumluluklarımızın dayanağı olan kanunların ve yönetmeliklerin çerçevesinde her türlü alım işlemlerini yürütmek, değişen mevzuatı takip ederek diğer müdürlükler ile birlikte değerlendirip, belediyemiz ve şehrimizin çıkarları doğrultusunda kaliteyi mümkün olan en ucuz fiyata satın alarak harcamalarımızda ekonomik stratejileri yakalamak.

VII.8.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Tüm alım işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmelikler (4734, 4735, 5393) doğrultusunda Belediyemizin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla satın almak.
- 2- -Fatsa Belediyesi Satın Alma Memurluğu personelinin bilgi ve teknolojik standartlara uyumu, satın Alma sürecinde kararlılık ve hız kazandırma amacı ile mevzuata uygun tasarrufa yönelmesi ve bu konuda diğer birimlere karşı örnek teşkil etmesi.
- 3- -Memurluğumuzun görev ve sorumlulukları kapsamında rahat ve sorunsuz çalışabilmesi için gerekli ekip ve ekipmanları temin etmek.

VII.8.6. Hedefler

- 1.1- - Komisyonlarında görev alacak personelin mevzuata hakim olup, güncellemeleri takip ederek uygun fiyata yönelecek kapasiteye ulaşması.
- 1.2- -Tüm alım hizmetlerinde koordinasyon sağlayarak işlemlere hız kazandırmak.
- 2.1- -Personelimizin eğitim seminerlerine katılarak bilgi ve teknolojiyi yakın takip ederek konusunda hakim olması.
- 2.2- -Memurluk bünyemizde tüm alımlarda diyalog kurduğumuz yada malzeme satın aldığımız firma ve mağazaları bir veri tabanı oluşturarak istatistiksel değerlendirmeler ile arşivlemek.
- 3.1- -Gerekli ekip ve ekipmanları temin ederek tüm faaliyetlerimizde başarıyı hedeflemek.

VII.8.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -Bütün alım işlemlerinde her müdürlükten birer görevli personel seçilerek memurluğumuz ile ilgili konuda koordinasyon kurarak çalışması sağlanacak.
- 1.1.2- -2007 yılında ödenek, ihale, ayniyat, işlemlerinde otomasyon sağlanarak yapılan düzenlemelerle, ödemeler hızlandırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacak ve birim müdürlüklerinin talepleri de zamanında yerine getirilmiş olacaktır.
- 2.1.1- -2007-2008 yıllarında personelin eğitim seminerlerine katılmasını sağlamak.
- 2.1.2- -2007 yılı içinde Müdürlüklerin bir önceki yıl alımları ile ilgili faaliyet raporları düzenlenerek bir sonraki yılın ihtiyaçlarının tespitinde ve piyasa fiyat analizlerinde önemli olacaktır.
- 3.1.1- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte hizmet alımları, kırtasiye, bilgisayar sarf malzemeleri ve demirbaş alımlarını temin etmek.
- 3.1.2- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

**VII.9. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****VII.9.1. Mevcut Durum Analizi**

1580 Sayılı Kanun gereğince kurulmuş olan İmar İşleri Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı kanalıyla Belediye Başkanlığına bağlı hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetler;

- İmar Durumu Verilmesi
- İmar Planı Onayı ve Değişiklikleri
- Zemin Etüt Raporu Kontrol ve Onayı
- Subasman Kotu Verilmesi, Kontrolü ve Temel Vizesi
- İmar-Tevhid- Yola Terk İşlemlerinin Kontrolü
- Kamulaştırma İşlemleri
- Mimari Proje Onayı
- İnşaat Ruhsatı Verilmesi, tamamlanmış Yapılara İskân Ruhsatının Verilmesi
- Rutin İnşaat Kontrollerinin Yapılarak Proje ve Eklerine Uymayanlara Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması.

PERSONEL						
		<i>Memur</i>	<i>Kad. İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür V.		1				1
Birimler						
Planlama	Şehir Plan.	1				1
Harita	Harita Tek.			2		2
Etüt Proje	İnşaat Tek.			1		1
Y. İnş. Knt.	İnşaat M.	1				1
	İnşaat Tek.	1				1
İmar Kalem	Görevlisi	2		2		4
Arşiv	Görevlisi			1		1
Genel Toplam						12

VII.9.2. GZFT AnaliziGüçlü Yönler:

- ▲ Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye başkanına sahip olması
- ▲ Belediye yönetiminin iktidar partisinden olması
- ▲ Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması
- ▲ Paraya çevrilebilecek gayri menkullerinin olması
- ▲ Belediye sınırlarının genişlemiş olması
- ▲ Bilgisayar teknolojisinin aktif olarak kullanılması
- ▲ Yapılan şikayetlere anında müdahale edilmesi
- ▲ Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil toplum kuruluşları ile iyi iletişim
- ▲ Başarılı tanıtım çalışması
- ▲ Halkla ilişkilerin güçlü olması
- ▲ Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşma eğiliminin diğer ilçelere göre daha az oluşu

Zayıf Yönler:

- ▼ Altyapı yetersizliği
- ▼ Uzman,yeterli ve yetkili teknik personelin olmayışı
- ▼ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ▼ Kentin fiziki yapısı (hizmet alanının dağınık ve geniş olması)
- ▼ Kent ulaşım planının yetersizliği (trafik, otopark)
- ▼ Yerel yönetimlerin maddi kaynaklarının yetersiz oluşu



- ▼ Şehir planlamasında eğitim bölgesi, sağlık bölgesi, eğlence ve dinlence bölgeleri ve konaklama bölgelerinin ayrı ayrı planlanmaması
- ▼ İş sahalarının yetersiz oluşu
- ▼ Kurum içinde bazı birimlerde personel yetersiz oluşu
- ▼ Kent estetiğine dikkat edilmemesi
- ▼ Kalifiye eleman eksikliği
- ▼ İmar planı ve Kadastronun sayısal olmayışı
- ▼ Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması ve bilgisayar ortamına aktarılamaması
- ▼ Hizmet içi eğitim eksikliği
- ▼ Kırmızı kot uygulamasının olmaması

Fırsatlar :

- ▶ Ulaşımında bölgenin odak noktası
- ▶ İnşaat sektörünün şehrimizde canlanmış olması
- ▶ Karadeniz Bölgesi'nin ikinci büyük ilçesi konumunda olması
- ▶ Belediyenin yetkilerinin genişletilmesi
- ▶ İlçemizde üniversite, tersane, organize sanayi kurulması çalışmalarının başlatılması

Tehditler:

- ◀ Araç sayısının artışı otoparkların ve yolların yetersizliği
- ◀ Mevzuatın değişmesinden dolayı oluşan çarpık yapılaşma
- ◀ İnşaat yoğunluğunun artması (sosyal ve teknik altyapı alanının azalması ve bırakılması gereken yeşil alanların azalıp kamulaştırma durumlarının ortaya çıkması)

VII.9.3. Hedef Kitle

-Fatsa Belediyesi imar planı ve mücavir alanlarında yaşayan halkımız, konut, işyeri, arsası olan ancak başka şehirlerde bulunan diğer vatandaşlarımız ve müdürlük hizmetlerinden faydalanan mimar, mühendis vb. gibi çalışan meslek grupları hedef kitemizi oluşturmaktadır.

VII.9.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-İlçemiz sınırları içerisindeki kent halkına, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde altyapı, planlı kentleşme, çevre, sosyal, kültürel ve diğer görev alanlarındaki hizmetleri çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayışla sunmaktır.
İlkeler	- Katılımcılık: Hizmetlerden etkilenen tüm tarafların planın hazırlanma sürecinden, uygulanmasına ve izleme-değerlendirmesine kadar tüm aşamalarına katılımı olarak anlaşılmaktadır. Bu yöntem aynı zamanda toplumun demokratikleşmesine de katkı sağlamaktadır. - Süreklilik: Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli bir şekilde sunulmasıdır. - Kararlılık: Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak. - Vatandaş Memnuniyeti: Planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılmasını kolaylaştıran, ilkeli, güler yüzlü ve hoşgörülü bir hizmet anlayışı - Hukuka Uygunluk: Kanunlardan, yasalardan ve mevzuatlardan ödün vermeden tüm paydaşlara adil davranmak. - Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılmasıdır.
Vizyon	-Çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değişimi sürekli kılan, kaliteli hizmete öncülük eden ve etkin çözümler üreten; Karadeniz'in gözde ilçesi olmayı amaçlayan; değişen, gelişen ve yaşanmaktan zevk alınan bir sahil kenti yönetimini oluşturmak.



VII.9.5. Stratejik Amaçlar Hedefler ve Faaliyetler

Fatsa İlçesi için yaratılmak istenen kentsel yaşam çerçevesi ve bunu sağlayacak yönetim yapıları ile ilgili iki temel amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara nasıl erişileceği her amaç için ayrı ayrı ifade edilen hedeflerde verilmiştir. Daha sonra hedefler daha somut program ve projeler halinde ifade edilmiştir.

Belediyenin ilk stratejik amacı yaratılmak istenen kentsel yaşam ortamı ile ilgilidir. Bu ortamı oluşturan öğeler ve bunlarla ilgili belirlemeler aşağıda, Amaç 1 altında, verilmiştir. Bunu sağlayacak belediye yapısı ile ilgili amaçlanan gelişme Amaç 2 altında verilmiştir.

1. Stratejik Amaç 1- Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak: Kentin tarihi dokusu ve mevcut imar planı kapsamında kent parkları, Otopark alanları gibi kentin sosyal gereksinimini sağlayan aktivite merkezleri için projelerini hazırlayıp yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak

Hedef 1.1. Yüksek yaşama standardı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı

Faaliyet 1.1.1. İmar planlarının şehircilik ve planlama ilkelerine uygun hazırlanması ve uygulanması

1.1.1.1. Planlama düzeyi ve kapsamı açısından plan bütünlüğünün sağlanması programı

Proje 1.1.1.1.1. Halihazır harita verisi eksik olan bölgelerin hali hazır haritasının elde edilmesi ve güncellenmesi

Proje 1.1.1.1.2. Jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılması

Proje 1.1.1.1.3. 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve güncellenmesi

Proje 1.1.1.1.4 1/1000'lik İmar Planları uygulaması

Proje 1.1.1.1.5 Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunlarıda kapsayan projeler yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.

Proje 1.1.1.1.6 İmar programında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması.

1.1.1.2. Plan uygulamalarının izlenmesi ve etkinleştirilmesi programı

Proje 1.1.1.2.1 Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sağlanması.

Proje 1.1.1.2.2. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele denetim faaliyetlerini arttırmak

Proje 1.1.1.2.3. Plan değişikliklerinin sınırlandırılması

Proje 1.1.1.2.4. İmar yönetmeliğinin planlama öncelikleri doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması

Proje 1.1.1.2.5. Planlama kararlarında şeffaflığın sağlanması

2. Stratejik Amaç 2 –Fatsa kent merkezinin yeniden tanımlanması ile yeni alt merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi.

Hedef 2.1- Yerleşim alanlarının, belediye sınırlarına dahil edilen mahalleler yönünde gelişmesini sağlamak.

Faaliyet 2.1.1.Konut kullanımlarını yeni yerleşim alanlarına yönlendirmek ve bu bağlamda alt merkezler oluşturmak.

2.1.1.1. Planların yapılması ve yaptırılması

Proje 2.1.1.1.1. Halihazır haritaların yaptırılması ve güncellenmesi (2007-2009)

Proje 2.1.1.1.2. 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının şehircilik ve planlama ilkelerine uygun hazırlanması ve uygulanması.(2007-2009)

Proje 2.1.1.1.3. Planlamaya esas diğer verilerin elde edilmesi.(2007-2008)

2.1.1.2.Planlama sonrası oluşacak olan yüksek yaşam standardı sunan şehircilik hayatını oturtmak.



Proje 2.1.1.2.1. Sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile gerekli görüşmeleri yapmak.(2007)

Proje 2.1.1.2.2. 2007 yılı sonuna kadar belediyemizce kamulaştırılacak alanların belirlenmesi.

Proje 2.1.1.2.3. Bölgenin Sosyal ve Kültürel aktivite merkezlerinin projelendirilip düzenlenmesi.

Proje 2.1.1.2.4. Planlanan bölgeye plan doğrultusunda Sokak/Cadde ve kapı numaralarının belirlenmesi.(2009)

**VII.10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ****110 ALO YANGIN****VII.10.1. Mevcut Durum Analizi**

İtfaiye Müdürlüğümüz 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 52. Maddesinde belirtildiği üzere;

İtfaiye

“**MADDE 52.** — İtfaiye teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.” Şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca 23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 sayılı resmi gazetede yayınlanan İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğin 7. maddesinde görevlerimiz belirtilmiştir:

İtfaiye Teşkilatının Görevleri:

Madde 7 - Belediye İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 2002/4390 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,
- f) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- h) Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak,
- i) Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
- i) Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek,
- j) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- k) Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- l) Ücret Karşılığında mesken ,işyeri ve gemilere içme suyu vermek.
- m) Yeşil alanları ve yolları sulamak ve alan yıkama işleri yapmak,
- n) Cenaze yıkama ve taşıma hizmeti vermek,
- o) Hasta nakletmek
- ö) Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.



İtfaiye Müdürlüğümüz; Sivil Savunma Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü ve İlçe memurluğu, Sivil Toplum Örgütlerinin kurmuş olduğu Arama Kurtarma ekipleri ile birlikte ortak çalışmalarımız vardır. Bunun yanı sıra İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, TEDAŞ arıza ve 112 Acil Servis ile yangın mahallinde koordineli olarak çalışmaktayız.

İşyeri açma ve ruhsatlandırmalarda Belediyemiz Zabıta Amirliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Araç Durumu:

- 1- 52 EK 196 Plakalı Fatih Marka 7 Ton Su Kapasiteli 18 Mt. Merdivenli Arozöz
- 2- 52 AF 630 Plakalı Ford Marka 7 ton su tanklı portatif merdivenli Arozöz.
- 3- 52 EH 548 Plakalı İveko Marka 2.5 Ton su, tanklı Arozöz.
- 4- 52 EN 714 Plakalı Hino Marka 2.5 ton su, 100 lt. köpük tanklı. Kurtarma malzemesi ve donanımlı Kurtarma aracı.
- 5-52 4283 plakalı BMC Marka 9 Ton Su Kapasiteli ,su taşıma ve sulama aracı
- 6-52 EN 812 Plakalı Hino Marka Cenaze Yıkama Aracı
- 7-52 ER 832 Plakalı Ford Marka Cenaze Taşıma aracı
- 8-52 DK 799 Plakalı Ford marka Hasta Nakil Ambulansı

Olmak üzere müdürlüğümüz bünyesinde 8 araç ile çalışılmaktadır.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
İtfaiye Amiri	1				1
İtfaiye Şoförü	3		7		10
Kâtip			1		1
Santral Memuru	3				3
İtfaiye Eri			9		9
Genel Toplam					25

19 geçici işçi, 6 (657 sayılı devlet memuru) olmak üzere Toplam 25 personel ile görev yapmaktadır.

VII.10.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

▲ - Yeni yönetimin ve Belediye Başkanımızın kararlı, üretken ve Müdürlüğümüze destek vermesi. Personelimizin birbirine olan bağlılığı, uyumu ve koordineli çalışabilme yeteneği.

Zayıf Yönler:

▼ - Acil arama telefonunun ülke genelinde tek bir numarada değil de ayrı ayrı numaralarda olması nedeniyle (155 Polis İmdat, 112 Acil Servis, 186 Elektrik Arıza gibi) yangın anında ortaklaşa çalıştığımız 112,155,186 numaralı telefonlara anında ulaşım irtibata geçmede zorluklar yaşanması. Personel yetersizliği ve araç gereç noksanlığı. Personelin gerekli eğitimini tam alamaması.

Fırsatlar:

► - İtfaiye personeline Sivil Savunma İtfaiye Koleji ve İtfaiye Eğitim Merkezi gibi eğitim veren yerlerden personelin eğitiminin tamamlanması. İnternet ve yerel basından yararlanılarak halkın itfaiye hakkında bilinçlendirilmesi. Yeni belediye yasası ve müdürlüğümüze verilen destekler.

Tehditler:

◄ - Personel açığının giderilememesi. Dünya standartlarına uygun itfaiyeciliğe çok uzak oluşumuz ve imkanlarımızın kısıtlı olması nedeniyle çalışmalarımızda aksaklık oluşması.

VII.10.3. Hedef Kitle

- Fatsa İlçe halkı ve gerektiğinde Türkiye sınırları içerisinde bize ihtiyaç duyulan her yerde insan veya hayvan fark etmeksizin her türlü yardıma muhtaç canlıya hizmet vermektedir.



VIII.10.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince çalışmalarını düzenleyerek; Eğitimli ve günümüzün teknolojik şartlarına uygun personel yetiştirmek. Halkı, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatarak mal ve can kaybını en asgariye indirmektir.
İlkeler	-Müdürlüğümüz çalışmalarını esnasında her şeyden önce personelin biri birine karşı olan güveni, saygısı, uyumu ve bağlılığının tam olması gerekmektedir. Bunun yanı sıra planlı çalışma, süreklilik ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturulması ilke ve değerlerimizi oluşturmaktadır.
Vizyon	- Tüm personelimizle birlikte çalışma, gayret ve eğitimlerinin başarılarını sürdürerek seviyesini daha da yükseltmek, Türkiye de sayılı itfaiye teşkilleri arasına girmek. Halkımızın yetersiz bilgiye sahip olmaları nedeniyle, yangınla karşılaştığında itfaiye hizmetlerini ücretli zannederek, aramamaları, yangını kendi başına söndürmeye kalkışmaları. Bu eksikliği eğitim, tatbikat ve görsel-yazılı basın sayesinde ortadan kaldırmak, halkımızın itfaiyeye yardımcı olmalarını sağlamak.

VII.10.5. Stratejik Amaçlar

- 1- İtfaiye personelinin eğitim ve eksik araç gereçlerin temini ile birlikte daha etkin bir hizmet verir hale getirerek can ve mal kaybını en aza indirmek.
- 2- Halkımızın bilgilendirilerek 110 Yangın İhbar telefonunu lüzumsuz yere meşgul etmemelerini, İtfaiye araçlarına yangına giderken geçiş hakkı tanımlarını sağlamak. Yangın anında İtfaiye personeline yardımcı olmalarını sağlamak.
- 3- Neredeyse iş göremeyecek duruma gelmiş olan araçlarımızın yenilenerek veya iyi bir bakım yapılarak yangınlara zamanında ulaşılmasını sağlamak.
- 4- Yeni açılacak olan işyerleri ve binaların yangın güvenlik tedbirlerinin alınıp alınmadığı kontrol edilerek ileride oluşabilecek yangınların önceden önlemini aldirmek.
- 5- Diğer İtfaiye teşkilleri ile birlikte iletişim sağlanarak, seminer ve toplantılara katılarak teknolojik gelişmelerden haberdar olmak.

VII.10.6. Hedefler

- 1.1- -Tüm personelin 2009 yılı sonuna kadar İtfaiye Eğitim Merkezine veya Sivil Savunma İtfaiye Koleji'ne kursa gönderilerek eğitim almalarını sağlamak.
- 1.2- -Yapılacak tatbikatların basın yoluyla tüm halka duyurularak halkın bilinçlendirilmesi
- 1.3- -2009 yılı sonuna kadar, teknolojiye uygun gerekli araç ve gereçlerini, yangından korunma malzemelerini temin ederek personelin teçhizat ve donanım yönünden güçlenmesini sağlamak.
- 2.1- -Personel sayısının 2009 yılı sonuna kadar İtfaiye yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak.
- 3.1- -Şehrimizin kamu kurumları ve itfaiye merkezine uzak kalan yüksek katlı binaları 2009 yılı sonuna kadar yangın güvenliği yönünden denetleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 4.1- -2007-2009 Yıllarında cenaze taşıma, yıkama ve defin hizmeti vermek veya hizmetin satın alma yolu ile halkın hizmetine sunmak

VII.10.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007-2009 yılı sonuna kadar halkımızın bize daha kolay ulaşabilmesi ve hakkımızda bilgi alabilmeleri amacıyla Müdürlüğümüze ait Web sitesi hazırlanması.
- 1.1.2- -2007-2009 yılı sonuna kadar yeni itfaiye idare binası ve araç barınağı ve eğitim parkuru ve odaları yapılması
- 1.1.3- -2007-2009 yılında hizmet alımları usulüyle yönetmelikte ve yönergede belirtilen miktarlarda personel alımı yapılması ve eğitiminin sağlanması.
- 1.2.1- -2007 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze, çıkabilecek tüm yangınlara müdahale edebilecek bir İtfaiye aracı almak.
- 1.2.2- -2007-2009 yılına kadar yüksek katlara ulaşabilecek 42 m merdivenli İtfaiye aracı alımını



- | | | |
|--------|---|--|
| | gerçekleştirmek (Yüksek katlarda çıkan yangınlara müdahale edebilecek ve kurtarma yapabilecek.) | |
| 2.1.1- | -2007-2009 yılında Müdürlüğümüze 1 adet pikap alınarak üzerine iki adet motopomp monte edilerek su ve sel baskınlarında kullanılacak. | |
| 3.1.1- | -2007-2009 yılında Müdürlüğümüze 10 tonluk su tankeri alınması. | |
| 4.1.1- | -Her yıl ihtiyaca göre görevimizi aksatmadan yürütebilmek için yangın söndürme ve kurtarma ekipmanları alımları-bakımı, personel için koruyucu malzeme alınması | |

**VII.18. SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****VII.11.1. Mevcut Durum Analizi**

Sosyal hizmetler müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa göre faaliyetine devam eder. Sosyal hizmetler müdürlüğü 1adet Müdür vekil 1 adet memur 1 adet geçici işçi ile hizmet vermektedir.

2005 yılında kurulan müdürlüğümüz 2006 yılı içinde her ay 85 aileye nakit, 38 kişiye senede 3 kez nakit, 22 kişiye senede 1 kez nakit yardımı yapmış, yine aynı yıl içinde her ay 20 kişiye gıda, senede 7 kişiye 3 er kez gıda yardımı yapmıştır. Toplamda yardım yapılan kişi sayısı 253 kişidir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür V.	1				1
Memur	1				1
İşçi			1		1
Genel Toplam					3

VII.11.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲ - Toplum iç barışına katkı sağlamak
- ▲ - Kararlı, pozitif ilkeli bir yönetim anlayışı
- ▲ - Çalışanların hiyerarşiye uyması

Zayıf Yönler:

- ▼ - Belediye hudutları içerisinde fakir ailelerin tespitini iyi tarayamamak
- ▼ - Personel eksikliğinden dolayı işlerin aksaması
- ▼ - Çalışma alanının daha geniş bir yere taşınması, odanın fiziki şartlara cevap verememesi
- ▼ - Tahkikatlarda araç sıkıntısı yaşanması
- ▼ - Kaymakamlık ve diğer yardım kuruluşlarıyla diyalog eksikliği yaşanması

Fırsatlar :

- - Sosyal devlet anlayışının daha önem kazanması sebebiyle belediyelerin kanuni yetkilerin artması

Tehditler:

- ◄ - Belediyenin yardımlarının insanları tembelliğe iterek asalak bir kesimin oluşmasına sebep olabilir.

VII.11.3. Hedef Kitle

-Fatsa belediye hudutları içerisinde yaşayan fakir yardıma muhtaç aileler ve yüksek okul okuyan üniversite öğrencileri, ilköğretim ve lisede okuyan fakir öğrenciler



VIII.11.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	- Gerçek muhtaç bulup yardım etmek. Sosyal riski azaltmak. İnsanların birbirine kardeş gözüyle bakması
İlkeler	- Adaletli davranmak, hak edene yardımı ulaştırmak.Yasa ve yönetmelik ile herkese eşit davranmak
Vizyon	- Gerçekten muhtaç duruma düşmüş insanlara yanında belediyenin olduğunu hissettirmek. Şehirde kardeşlik duygusunu pekiştirmek.

VII.11.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Zor durumda kalan ailelere destek olup ailelerin parçalanmasını engellemek
- 2- -Zor durumda ailelere yardım ederek toplum ahlakına, psikolojisine olumlu yönde katkı yapmak.

VII.11.6. Hedefler

- 1.1- - Gerçekten muhtaç kitleye ulaşarak onları insanca yaşatabilmenin gayreti içinde olmak. Çocukların okumasına katkı yapmak.

VII.11.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 de muhtaç insanları tespit ederek neye ihtiyaçları olduğunu belirlemek
- 1.1.2- -2007 de Muhtaç insanları yerlerinde görüp haklarında daha iyi bilgi almak, de tarama işlemlerini artırmak
- 1.1.3- -2007 yılında bilgisayar ve eleman takviyesinde bulunmak
- 1.1.4- -2007-2008 yılı içinde Fatsa için gerekli olan huzur evi ,kadın ve çocuk koruma evleri açmak için alt yapı çalışması yapmak
- 1.1.5- -2007-2008-2009 yılında İhtiyaç sahibi üniversite öğrencilerini tespit ederek 2007 yılında bunlara ekonomik destek sağlamak
- 1.1.6- -2007-2008-2009 da ilk öğretim de ,lise ve dengi okulda okuyan fakir öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapmak.



VII.12. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

VII.12.1. Mevcut Durum Analizi

Müdürlüğümüz hukuki dayanağını 5393 Sayılı Belediye kanunundan alarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Fatsa belediyesi hal Müdürlüğü;

Bu kanun çerçevesinde 507 Sayılı Etiket Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kanunname, Toptancı Halleri Kuruluş Hakkında Yönetmelik, Toptancı Halleri Yönetim ve İşleyiş Yönetmeliği, Fatsa Belediyesi Hal Tahsis ve İşleyiş Yönetmeliği, Toptancı Hal Hakem Kurul Yönetmeliği, Hal Zabıta Teşkilatının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Müdürlük ve bağlı birimlerimiz görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için yasal dayanağını oluşturmaktadır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür V.	1				1
Memur	1				1
İşçi			5		5
Genel Toplam					7

VII.12.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yeni yönetim ve Belediye Başkanının kararlı ve üretken oluşu.
- ▲ -Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- ▲ -İdare ile uyumlu ve huzurlu çalışma imkanı.
- ▲ -Personelimizin istek ve taleplerinin karşılanması.
- ▲ -Personelin özlük ve sosyal haklarının zamanında yerine getirilmesi.
- ▲ -Üst yönetime karşı personelde güven duygusunun gelişmesi.
- ▲ -Sebze halinin yeni hizmete girmesi ve bölgeye hitap eder konumda olması

Zayıf Yönler:

- ▼ -Kalifiye personel sayısının azlığı.
- ▼ -Yeni kurulmuş olduğu için bilinmeyenlerin çok olması
- ▼ -Çalışacak personel belirlenemediğinden başarının ne oranda olacağının kestirilememesi
- ▼ -Ülke genelinde Hallerde kayıt dışı işlemlerin yaygın olması.
- ▼ -Esnafın eğitim seviyesinin düşük oluşu.
- ▼ -Fikir ve düşünce anlamında ayrı görüşlerin olması.
- ▼ -Kontrol ve denetim hizmetlerinin nasıl bir elemanla yapılacağına bilinmemesi
- ▼ -Müdürlük yapılanmasında henüz plan ve proje ekibinin kurulamamış olması.

Fırsatlar :

- ▶ -Yönetimin yeniliklere açık olması ve müdürlüğümüze çalışmalarında destek ve güven vermeleri.
 - ▶ -AB uyum yasaları ve kapsamında yeni çalışmaların başlatılması.
 - ▶ -Toplam kalite yönetimi.
 - ▶ -ISO 9001 çalışmaları.
 - ▶ -é-belediyeçilik hizmetlerinin başlatılacak olması.
 - ▶ -Belediye ile Memur Sendikası arasında sözleşmenin yapılması..
 - ▶ -Teknolojik imkanların gelişmesi ve personelin bu imkanlardan faydalanabilmeleri.
- Belediyemize bağlı olan liman ve iskelenin uluslar arası olması ve ihracata kolaylık sağlaması

Tehditler:

- ◀ -Yeni belediye kanunun uygulama yönetmeliklerinin çıkmamış olması.
- ◀ -Görevde yükselme konusunun belirsizliği.
- ◀ -Norm kadro uygulaması.



- ◀-Farklı statüde çalışanların ücret farklılıkları.
- ◀-Geleceğe ilişkin siyasi kaygılar.
- ◀-Esnafın teknolojik gelişmeleri tercih etmemesi.
- ◀-Her konuda esnafın belediyeden sürekli beklentide olması.
- ◀-İşsizlik oranının her geçen gün artması.
- ◀-Kurumlar arasında işbirliği ve diyalogun istenilen seviyelerde olmaması.
- ◀-Halkın ve esnafın yasalara riayet etmeme çabaları.

VII.12.3. Hedef Kitle

-Fatsa şehri sınırları dahilinde ve diğer ilçelerde Sebze ve Meyve ticareti yapan, tüketen herkes, Kamu Kurum ve diğer kuruluşlar ile vatandaşlarımız hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VII.12.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Her hizmeti vatandaşın sağlık ve mutluluğu noktasında birleştirerek üretici, tüketici, komisyoncu ve müdürlüğümüzden hizmet alan herkes ile çağdaş, ilkel ve karşılıklı anlayış içerisinde hareket ederek hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkartmak.
İlkeler	-Uyumlu ve diyalog geliştirici çalışmalarda bulunmak. -AB norm ve standartlarında çalışmak. -İnsan haklarına ve hukuka saygılı olmak. -Vatandaş odaklı çalışmak. -Ekip ruhu ile çalışmak. -Kararlı ve planlı çalışmak. -Hizmette kalite. -Müdürlüğümüzü ve belediyemizi küçük düşürebilecek davranışlara pirim verilmeyecek. -Eğitim ve gelişim temel ilkemizdir.
Vizyon	-Fatsa şehir halkının ve bölge insanının sağlıklı, hijyenik bir ortamda kaliteli mal ve hizmete kavuşmalarında düzenleyici, denetleyici olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmektir.

VII.12.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Belgesiz mal ve hizmet alımının denetlenmesi ve yasalara uyum konusunda gerekli çalışmaların yapılması hususunda personel eğitimden geçirilecek ve sebze, meyve satıcılarının eğitim almaları sağlanarak yasa ve yönetmeliklerin sorunsuz uygulanması amaçlanmaktadır.	
2-	-Müdürlük personelinin değişen yasa ve yönetmelikleri takip eden, uygulayan, değişen teknolojik bilgi ve belgelere ulaşmaları, daha verimli çalışmalarını sağlamak.	
3-	-Vatandaşlarımızın sağlığı ve ekonomik çıkarlarını korumak için alım ve satımlarda tüm esnaf ve tüketicilerin bilgilendirilmesi, birimlerimizde daha iyi hizmet vermek için bakım, onarım, inşaat faaliyetlerimizin tamamlanması, bu amaçla da önlem ve tedbirlerin alınması için gerekli çalışmaları yapmak.	
4-	-Müdürlük hizmetlerinin kaliteli, sağlıklı hizmetler vermesi ve karlılık esasları da düşünülerek AB standartlarına ulaşması için gerekli çalışmalar yapmak ve tedbirleri almak.	

VII.12.6. Hedefler

1.1-	-507 Sayılı Etiket Kanunu gereğince etiket takma oranı 2007 yılında %85'e, 2009 yılında ise %95'e yükseltmek.	
1.2-	-4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ve Tüketici Derneklerince ortaklaşa oluşturulan hakem heyetince yapılacak çalışmalarla 2009 yılı sonu itibari ile üretici ve satıcı hatalarını %5'lere indirmek.	
1.3-	-Müdürlüğümüzle ilgili kanun tebliğ ve genelgeler konusunda personellerimize 3 ayda bir	



- bilgilendirme ve eğitim çalışmaları uygulamak.
- 2.1-** -Personel arası dayanışma ve birlikte iş yapma duygusunu geliştirerek birliktelik sağlamak, birimler arası diyalog ve koordinasyonun gelişmesi, en üst düzeyde verimliliği artırarak özlük haklarını yerine getirmek
- 2.2-** -Sebze ve meyve komisyoncuları ile Su ürünleri komisyoncularına değişen yasa, yönetmelik ve uygulamalar konusunda eğitim vermek
- 3.1-** -Korsan ve kayıt dışı mal alım ve satımlarını 2007'de %60, 2008'de %90, 2009'da %95 oranında azalmasını sağlamak.
- 3.2-** -Sebze hali rüsum gelirlerinin 2007-2009 yıllarında ne olabileceği hakkında tecrübe edinip 2008 yılında azami seviyeye eriştirilmesi
- 4.3-** -Sebze ve Meyve Halinin kasa depolama için kullanılan 3 dönümlük arazisi Belediyemizce kiralanarak işletilmekte olup, 2009 yılı sonuna kadar bu araziye kamulaştırmak.

VII.12.7. Faaliyetler

- 1.1.1-** -507 sayılı Etiket Kanunu gereğince 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte ve devamında kontroller yaparak kurallara uymayan esnaflara gerekirse cezai müeyyideler uygulayıp, bilgilendirme, eğitici çalışmalar yapmak.
- 1.2.1-** -4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu gereğince Belediyemiz ve diğer paydaşlar yürütülecek çalışmalar ile tüketici şikayet ve mağduriyetleri 2007-2009 yıllarında %80 oranında azaltılması.
- 1.3.1-** -Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde çalışan personelimiz için 2007-2009 yıllarında yasa ve yönetmelikler kapsamında hizmet verebilmeleri için 3 ayda bir eğitimler verilmesi.
- 2.1.1-** -2007-2009 yıllarında ve devamında tüm personelin ekip ruhu içinde, koordineli ve yönetimin hedefleri doğrultusunda çalışma kapasitelerini ve motivasyonları sosyal aktiviteler düzenleyerek artırmak.
- 2.1.2-** -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, ikramiyelerini ve yemek ihtiyaçlarının teminini sağlamak. Araçların akaryakıtlarını karşılamak.
- 2.2.1-** -Tüketiciler, üreticiler, sebze ve meyve komisyoncuları, pazarcı esnafları, ve perakende satıcılar için 2007-2009 yıllarında sürekli bilgi, belge ve dokümanlar sağlayarak bilinçlendirilmelerini sağlamak.
- 3.1.1-** -Kayıt dışı faaliyetleri engelleyebilmek için 2007-2008 yıllarında gerekli araç ve gereçleri temin etmek.
- 3.1.2-** -Pazar yerlerinde sürekli denetimler yapmak ve korsan ve belgesiz satışları engellemek.
- 3.2.1-** -2007-2009 yıllarında sebze ve meyve halinde gelirleri artırmak için planlı, kontrollü ve uygulayıcı çalışmalar yapmak.

**VII.13. ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ****VII.13.1. Mevcut Durum Analizi**

Hukuki dayanağını 5393 Sayılı Kanunun 51. Maddesinden alan Zabıta Müdürlüğünün görev ve yetkileri; Beldedeki esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür					
Zabıta Amiri	1				1
Zabıta Komiseri	2				2
Zabıta Memuru	8				8
İlan Memuru	1				1
Kalem Memuru	1				1
İşçi (Şoför)		2			2
Özel Güvenlik Görevlisi					
İşçi			4		4
Genel Toplam					19

Zabıta Müdürlüğümüz 55 kişilik personeli ve toplam 1 aracı ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Aynı zamanda;

- Kaçak yapıların önlenmesine yönelik 3194 sayılı kanun gereği İmar Müdürlüğüne 1 Zabıta,
- Ruhsata tabi işyerlerinin denetimine yönelik 9207 Sayılı Kanun gereği Küşat İşlerine ,21 Zabıta memuru,
- Temizlik ve Çevre sağlığı denetimlerinde Temizlik İşleri Servisine 2 zabıta memuru,
- Belediye Otogarında huzur, düzen ve kontrolleri sağlamak için Otogar Şefliğine 1 Zabıta memuru,
- İzinsiz işgalleri önlemek ve 2464 sayılı Gelir Kanununa göre tahsilatlarla ilgili konularda ilgililere yardım için Gelir memurluğuna 1 zabıta Memuru,
- Belediyeye ait yeşil alanları, park ve bahçelere verilecek zararları önlemek için Park Bahçe Müdürlüğüne 2 Güvenlik Görevlisi,

VII.13.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲ -Yeni yönetimin ve Belediye Başkanımızın kararlı ve üretken oluşu.
- ▲ - Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- ▲ - Personelin dayanışma ve uyum içerisinde çalışması
- ▲ - İç paydaşlarımız olan imar, su işleri, gelir müdürlüklerimiz ve numarataj birimi ile koordineli çalışmak.
- ▲ - Üst yönetimle uyumlu ve huzurlu çalışma imkanının olması.
- ▲ -Çalışanlarımıza giderek artan güven duygusu.
- ▲ - Şeffaflığın sağlanmış olması.
- ▲ -Zabıta hizmetlerinin memur eliyle yürütülmesi.
- ▲ -Zabıta personelinin ortalama yaşının genç olması.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Personel sayımızın ilçe nüfusuna oranla yetersiz oluşu.
- ▼ -Teknik imkanların eksikliği.
- ▼ -Kontrol ve denetimlerde kullanılan araçların yetersizliği.
- ▼ -Vatandaşlar tarafından Amirliğimize bildirilen fakat Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren istek, talep ve şikayetlerin sonuçlarının izlenememesi.
- ▼ -Görev ve sorumluluğun geniş yetkilerimizin dar olması.
- ▼ -Belediyemizin uygulayacağı ceza miktarlarının net olarak belirlenememiş olması.

**Fırsatlar :**

- ▶-Yeni yönetim ve sağladığı destek.
- ▶-Kalite yönetim sistemi çalışmalarının başlaması.
- ▶-AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi.
- ▶-Performansa ve planlı çalışma prensibinin başlamış olması.
- ▶-Belediye birimleri arasında bilgisayar gelişiminin artması.

Tehditler:

- ◀-Zabıta Memurunun can güvenliğini sağlayacak yetki ve teçhizatın olmaması.
- ◀-Memurların kadro ve dereceleri ile görevde yükselme olanaklarının önündeki yasak engeller.
- ◀-Seyyar satıcı ve dilenci gibi sorunların çok boyutlu olması ve farklı kurumların ortak çabasının olmaması.
- ◀-Memurların sözleşmeli statüye geçme endişesi.
- ◀-Belediye yerleşim bölgelerinin geniş bir alana yayılması, beraberinde getirdiği dağınık kentleşme.
- ◀-Ruhsat almaya gelen vatandaşlarımızın zaman zaman diğer kurumlardaki bürokrasiden yorulup müdürlüğümüze geldiğinde şikayetçi tavırları yansıtması.

VII.13.3. Hedef Kitle

- Sınırları ilgili yasalarla, uygulamaları yönetmeliklerle belirlenmiş Zabıta faaliyetleri Belediyemizin kolluk ve icra organı ilçe halkımızın tamamı hedef kitemiz olarak belirlenmiştir.
- Fatsa belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgi müesseseler.
- Fatsa belediye sınırları mücavir alan ve belediye sınırlarımız ile hareket eden diğer il, ilçe ve köylere ulaşımını sağladığımız tüm halkımız hedef kitemizdir.

VII.13.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	<ul style="list-style-type: none">-Görev ve sorumluluklarımız kapsamında yasaların biz vermiş olduğu yetkileri çağdaş, ilkeli ve adil olarak uygulamak, Fatsa şehrinin düzenini, halkın sağlık ve huzurunu mevcut kaynakları en etkin şekilde kullanarak yerine getirmek.-Görev ve yetkilerimiz kapsamında belediye ve mücavir alanlar içerisinde tüm iş yerlerini ruhsatlandırmak.-Görev ve sorumluluklarımızı çağdaş ilkeli ve adil olarak kullanmak şehrimizin trafik düzeninin sağlayarak halkımızın güvenli ve huzur içerisinde yaşamasını sağlamak.
İlkeler	<ul style="list-style-type: none">-Şeffaflık ve adil olmak.-Tüm gelen talep ve sorunları çözebilme gayreti içinde olmak.-İnsan ve insan haklarına saygı.-Halkla ilişkilerde vatandaş odaklı çalışmak.-Görev ve sorumluluklarımızdan taviz vermemek.-Personelimize sürekli eğitim vererek daha verimli çalışmalarına önem vermek.-Belediyemizi ve müdürlüğümüzü küçük düşürücü tavır ve davranışlardan uzak tutmak.
Vizyon	<ul style="list-style-type: none">- Halkımızın huzur, mutluluğu için kaliteli malların ve hizmetlerin üretilmesinde tüm uygulamalarımızı yasal çerçevelerle destekleyip üretim ve kalite mükemmelliği sağlamak adına ruhsat ve denetlemeleri yerine getirmek.-Hedef kitemizin sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamaları için tüm hizmetlerimizi, Avrupa standartları ile bağdaştırarak ortak yaşama alanlarımızı ve şehrimizi yarınlara taşıyabilmek.



VII.13.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Hedef kitlemizin ve şehrimizin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal ve fiziki çevreyi özenle korumak, sağlıklı, huzurlu ve planlı bir çevrede görüntü ve gürültü kirliliğini azaltmak, kamuya ait alanlarda işgalleri asgari seviyelere indirmek.
- 2- Fatsa şehir halkının ekonomik çıkarlarını ve sağlığını tehdit edebilecek yerlerde süreklilik kazanmış denetimlerde bulunmak.
- 3- -Personelimizin hizmet içi eğitim ve kurslarla daha verimli ve donanımlı çalışmasını sağlayarak Amirliğimizin tüm faaliyetlerinde gerekli ekip ve ekipmanları sağlayabilmek.
- 4- -Denetimler yaparak ruhsatsız iş yerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 5- -Vatandaşlarımızın sağlığını, doğa ve çevreye zararını önlem için sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini rutin denetimlerle kontrol altına alıp sağlıklı hale getirmek.
- 6- -Şehir içi sinyalizasyonları ve trafik işaretlerini gerekli yerlere koymak ve mevcutların bakım ve onarımını yapmak.

VII.13.6. Hedefler

- 1.1- -Şehrimizin 13 mahalle sınırı içinde olan cadde ve sokaklarında ve diğer yerlerinde hayvan besleyen ve bakanlar 2007 yılında tespit edilerek 2009 yılına kadar %90 oranında kaldırılacaktır.
- 1.2- -Duyuru amaçlı hazırlanan bez afiş ve ilanların 2006 yılında başlayan uygulamalarımız ve 2007 yılında devam ederek bu uygulamaların %100 oranında Belediye kontrolünde yapılması.
- 1.3- -Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele yasal çerçevelerde devam ederek kamuya ait alanlara taşan ve işgal eden iş yerlerinin %70'i 2006 yılından başlayan süreçte ve 2007 yılında da devam ederek men edilecektir. 2007' %80, 2008 %85 ve 2009 yılında %95 oranlarına ulaşması sağlanacaktır.
- 2.1- -Denetimleri sıklaştırarak gıda imalat ve satıcıları 2007-2009 yıllarında ruhsatsız satış ve imalat yapamayacak, esnaf bilgilendirilerek kontrol altında hizmet vermeleri sağlanacaktır.
- 2.2- -Fatsa şehrinde kurulan halk pazarlarında 2007 yılında %70 oranında alt yapıya ilişkin şartlar ortak paydaşlarımızla uygulayacağımız çalışmalarımız ile iyileştirilecektir.
- 3.1- -Vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri değerlendirmesi 2007 yılında 1 gün ile sınırlı olup, gerekli bilgi ve donanımların tamamlanması ile 1 günlük değerlendirme kademeli olarak aşağılara çekilecektir.
- 3.2- -Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak é-belediye sürecinde her zabıta memuru 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte her yıl teknik ve teknolojik bilgiler ve mesleki eğitimle beraber yılda en az 20 saat eğitim alacaktır.
- 3.3- -Personelimizin bilgisayar okuryazar oranı 2007 yılında %70 oranında artırılmasını sağlamak.
- 3.4- -Personelimizin özlük haklarını sağlayarak Amirliğimizin gerekli ekip ve ekipmanlarını karşılamak daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmek.
- 3.5- -Hizmet alımıyla bünyemizde çalışan güvenlik personelinin 2007-2009 yılları arasında devamlı olarak çalışmalarını sağlamak ve hizmet alımı şeklinde çalışacak personel sayısını artırmak.
- 4.1- -2009 yılı sonuna kadar belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit ederek ruhsat almalarını sağlamak.
- 4.2- -Belediye sınırları içersinde rutin denetimler yaparak insan sağlığı ve mutluluğunu etkileyebilecek bütün olumsuz koşulların hizmet faaliyetlerimiz ile 2009 yılına kadar çözüme kavuşturmak.
- 5.1- -Cadde ve sokaklara, Park ve Bahçelere yaya kaldırımlara park eden araçlara cezai müeyyideler uygulayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
- 5.2- -Şehir içinde veya köylere taşımacılık yapan minibüslerin bekleme alanlarını yol çizgi boyası ile boyamak ve bu anlamda gürültü kirliliğini ve düzensizliğini 2007-2009 yılları arasında çözmek.
- 6.1- -Şehir içinde veya karayolu üzerinde bulunan kavşaklara Karayolları Bölge Müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeni sinyalizasyon malzemeleri takmak.

**VII.13.7. Faaliyetler**

- | | |
|--------|---|
| 1.1.1- | -Belediye sınırları içerisinde hayvan bakan ve barındıran, izinsiz ahır ve ağıl yapanlar, bahçesinde evinin altında ya da civarında küçük ve büyükbaş hayvan besleyenler hakkında, ayrıca şehir içersinde vade ve sokaklara, okul bahçelerine, park ve kamuya ait alanlara fındık sererek işgal edenler 2006 yılında başlayan ve 2007 de devam ederek 2009 yılı sonuna denetlenecek ve bu işlemleri gerçekleştirilmeyecektir. |
| 1.2.1- | -2007-2009 yıllarında şehrimizde duyuru amaçlı hazırlanan bez afiş ve ilanlar Belediye kontrolünde yapılacaktır. Aynı zamanda şehrimizin değişik yerlerine bilbordlar yapılarak düzenli ve rahatsız etmeyecek şekilde düzenlenip hizmete sokulacaktır. |
| 1.3.1- | -2007-2009 yıllarında seyyar satıcıları ve dilencilere karşı halkımızı da bilinçlendirmek amacı ile broşur, afiş, pankart ve eğitici ilanlar hazırlayarak belediye ve halkımızla beraber ortak sorunumuzu konusunda iş birliği yapmak. |
| 2.1.1- | -Gıda imalat ve satıcıları 2007-2009 yıllarında ruhsatlandırılarak ya da men edilerek bu tip hizmetleri denetim altına almak ve bu konuda sürekli takiplerinin yapılabildiği bir veri tabanı oluşturmak. |
| 2.2.1- | -Mevcut semt pazarlarımız 2007-2009 yıllarında sürekli denetlenerek sağlıklı ve hijyen koşullarının sağlandığı pazarlar haline getirilecek, ve yeni modern pazarları planlayıp faaliyete sokmak için diğer ilgili müdürlükler ile beraber çalışmalar yapılacaktır. |
| 3.1.1- | -2007 yılında ve devamı yıllarda hedef kitlemizin talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve çözümlerini üretmek için azami 1 saat süre uygulanmaya çalışılacaktır. |
| 3.2.1- | -Amirlik personelini 2007-2009 yıllarında her yıl azami 20 saat eğitim alacaktır. |
| 3.3.1- | -2007 yılında personelimizin bilgisayar okuryazar oranını artırmak ve diğer veri tabanı oluşturmak amacı ile bilgisayar temin etmek. |
| 3.4.1- | -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. |
| 3.4.2- | 2007-2009 yıllarında Amirliğimizde kullanılacak kırtasiye, büro malzemeleri alımı yapmak ve mevcut araçların bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini karşılamak. |
| 3.5.1- | -2007-2009 yıllarında hizmet alımı şeklinde çalışan güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamak ve sayılarını arttırmak. |
| 4.6.1- | -2009 yılı sonuna kadar Esnaf Odası, Ticaret Odası ve Vergi Dairesi ile koordineli çalışarak belediye sınırları içersindeki tüm iş yerlerinin haritasını çıkararak bu iş yerlerinin sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık yerler ayrımında envanter çıkarmak. |
| 4.6.2- | -2007-2009 yılları arasında ruhsat verilmemiş tüm işyerlerini tarayarak ruhsatlandırılması. |
| 4.6.3- | - Görüntü ve çevre kirliliğine neden olan tüm işyerleri proje ekibi kapsamında denetlenerek AB standartlarına getirmek. |
| 4.6.4- | -Fen işleri müdürlüğümüz tarafından yapılan kaldırım ve yenileme çalışmaları ile işaret bordür, taşları boyama, yol çizgileri oluşturma çalışmalarını 2007-2009 yılları arasında tamamlamak. |
| 4.6.5- | -Trafik işaret levhaları standartlara uygun malzemelerle yenilenmesi mevcutların bakım ve onarımını tamamlamak. |



VII.16. OTO TERMİNAL İŞLETME ŞEFLİĞİ

VII.16.1. Mevcut Durum Analizi

Oto Terminal İşletme şefliği yasal dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunundan alarak Fatsa Şehir ve köy halkının şehirler arası ulaşımını, otogar içinde bulunan otobüs firmalarının belirli bir düzen ve sistemde çalışmalarını imkanlar dahilinde sağlayarak görevlerini sürdürmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Oto Terminal İşl. Şefi	1				1
Genel Toplam					1

VII.16.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ - Yeni yönetimin desteği,
- ▲ - Otogar içinde yer alan firmaların görevinin bilincinde olmaları ve uyumlu çalışmamız,
- ▲ - Şehrimizden diğer şehirlere yolculuk edenlerin sayısının oldukça fazla olması ve otobüs işletmelerinin sürekli kendilerini yenilemeleri
- ▲ - Otogarda yakın zamanda yapılan tadilatlar
- ▲ - Vatandaşlarımızın güveni,

Zayıf Yönler:

- ▼ - Güvenlik personelinin hiç olmaması,
- ▼ - Görev ve hizmetlerimizi verimli yapabilmemiz için personelin olmaması,
- ▼ - Teknik imkanlarımızın olmaması,

Fırsatlar:

- - Yönetimin yeniliklere açık ve istekli olması,
- - Teknolojik gelişmelerin artması,
- - Şehirde başka yolcu taşıma ağının olmaması,

Tehditler:

- ◀ - Yeni Norm kadro uygulaması,
- ◀ - Avrupa standartlarına uygun kaliteli yönetim biçimine geçemememiz,
- ◀ - Artan nüfus ve iş hacmi nedeni ile otogarımızın zaman içinde firma ve yolcu taleplerini karşılayamayacak olması,

VII.16.3. Hedef Kitle

Fatsa İlçe halkı, otogarımızı kullanan ve ilçemize gelen tüm insanlar otobüs firmaları hedef kitemiz olarak görülmektedir.



VII.16.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	- Görev ve sorumluluklarımız çerçevesinde hedef kitemizin ulaşımındaki tüm gereksinimlerini çözüme kavuşturmada planlama, organizasyon ve güven ilkeleri ile hareket etmek.
İlkeler	- İnsana ve insan haklarına saygı, - Güler yüzlü ve sorun çözücü olmak, - Eşitlik ve adalet duyguları ile hareket etmek, - Halkla ilişkilerde güven ve karşılıklı anlayış çerçevesinde davranmak,
Vizyon	- Mevcut otoparkımız ile firmaların hiçbir karışıklığa sebep vermeden çalışabileceği modern kent dokusu içinde uyum sağlayan otopark binası ile vatandaşlarımıza huzur ve güvenli yolculuklar yapabilmesini sağlamak.

VII.16.5. Stratejik Amaçlar

- 1- - Mevcut bulunan alt ve üst yapıyı sorunsuz bir çevre düzeni içinde daha güvenli ve modern hale getirmek,
- 2- - Hizmetlerimizde vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için otopark binası ve alanı içinde daha verimli hizmet vermek.

VII.16.6. Hedefler

- 1.1- - Mevcut otopark binası ve alanının her türlü bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması, yaptırılması.
- 2.1- - İşletme için gerekli olan idari, teknik ve güvenlik personelinin en kısa zamanda tedarikinin sağlanması,
- 3.1- - Otopark giriş çıkış kapısının teknolojiye uygun yapılması,
- 4.1- - Otoparkın özelleştirilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması.

VII.16.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007-2009 yılları arasında otopark alanının altyapısı ile birlikte Beton parke ve çevre düzeni yapılması
- 1.1.2- -2007 yılı sonuna kadar bina ve çevre duvarının boyanması, elektrik tesisatının elden geçirilmesi.
- 1.1.3- -2007 yılında bina içi ve dışının aydınlatılmasının daha iyi yapılması,
- 1.1.4- -2008-2009 yılı sonuna kadar elektrik kesintileri için 1 Adet Jeneratör alınması
- 1.1.5- -2008-2009 yılları arasında 1 Adet yolcuları bilgilendirmek amacı ile kayan yazı panosu alınması
- 2.1.1- -2007-2009 yılları arasında oto terminalin güvenliğini sağlamak için 3 adet güvenlik görevlisinin tedariki
- 2.1.2- -2007-2009 yıllarında halkla ilişkiler, motivasyon artırımı ve ilgili hizmet içi seminerlere katılmak.



VII.17. ÖZEL KALEM MEMURLUĞU

VII.17.1. Mevcut Durum Analizi

Fatsa Belediyesi Özel Kalem Memurluğu Belediye Başkanı ile halkın, il protokolünün arasında köprü vazifesi görmekte ve iletişimi sağlamakta, Belediye hizmet birimleri ile de gerekli koordinasyonu ve akışı düzenlemektedir.

Başkanlık makamının gerçekleştireceği tüm katılım programları için il dışı ve ülke dışı ziyaretlerini ve resmi programlarını planlı ve düzenli bir şekilde organize eder. "Temsil ve Ağır lama Yönergesi" doğrultusunda faaliyetleri planlayarak yerine getirmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Memur	1				1
İşçi			1		1
Genel Toplam					2

VII.17.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Belediye Başkanımızın aktif bir üretkenlik içinde olması.
- ▲-Yeni yönetimin genç ve dinamik oluşu.
- ▲-Görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği.
- ▲-Müdürlük personel arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Memurluğumuzun çalışma mekanı başkanlık bekleme salonunun olmaması nedeni ile bekleme salonu olarak kullanılmaktadır.
- ▼-Her türlü bilgi için vatandaşlarımızın direkt memurluğumuza gelmeleri.
- ▼-Belediyemizin diğer birimleri ile koordinasyon eksikliğinin olması.

Fırsatlar:

- ▶-Yeni yönetim.
- ▶-Yeni Belediye Kanunu.

Tehditler:

- ◀-Vatandaşlarımızın ısrarcı olması ve karşılıklı uzlaşmaya kabul etmemeleri.
- ◀- Müdürlüğümüzün danışma olarak kullanması.

VII.17.3. Hedef Kitle

Fatsa şehir halkı, tüm kamu ve özel kuruluşlar, belediye birimleri özel kalem Memurluğumuzun hedef kitesini oluşturmaktadır.



VII.17.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Fatsa Belediyesi Başkanlık Makamına gelen her ziyaretçi ayrımı yapılmadan karşılanacak ve talepleri olabirlik ölçüsünde değerlendirilip yardımcı olunacaktır.
İlkeler	-İnsana saygı ve güler yüz. -Eşitlikçi yaklaşım. -Güven duygusu içinde gizlilik derecesinde bilgi ve belgelerin korunması. -Başkanlık makamı ile köprü oluşturan müdürlüğümüz hiçbir şekilde onur kırıcı ve yüz kızartıcı olaylara sebep olmayacaktır.
Vizyon	- Başkanlık makamı ile vatandaşlarımız, memurluğumuz arasında köprü kurarak, Belediye Başkanımızın daha verimli çalışması için zamanı iyi planlayan, çağın bilgi teknolojilerinden faydalanan ve karşılıklı güven duygusu ile hizmet edebilen memurluk olabilmek.

VII.17.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Vatandaşlarımızın başkanlık makamına iletmek istediği her konu bilgisayar ortamında kayıt edilerek sunulacak ve vatandaş memnuniyeti ön planda tutulacaktır.
- 2- -Uygulama faaliyetlerimizde göstereceğimiz “temsil ve ağırlama” şehrimize katkılar sağlayabileceğinden kusursuz hizmet verebilmek.
- 3- -Memurluğumuz personelinin daha verimli çalışabilmesi için hizmet içi eğitimlere katılması ve teknik anlamda eksiklikleri giderilmeye çalışılacaktır.

VII.17.6. Hedefler

- 1.1- -Başkanlık makamına iletilmek istenilen her türlü konu, başvuranın ad ve adresleri kayıt edilerek bir veri tabanı oluşturmak.
- 2.1- -Temsil ve ağırlama konusunda ilgili birimler ile koordineli çalışmak ve organizasyonlarda örnek gösterilecek müdürlük olmak.
- 3.1- -Hizmet içi eğitimlere katılarak görev ve sorumluluklarda başarı, personelin zaman kaybına sebebiyet vermemek için özel iletişim aletleri kullanmasını ve müdürlük bünyesinde bulunan başkan ve başkan yardımcılara ait araçların bakım-onarım ve yakıt giderlerini karşılamak.

VII.17.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında oluşturulacak iletişim veri tabanı için bilgisayar ve diğer ekipmanlar temin edilerek, 2007-2009 yılları arasında sürekli kayıt yapılacaktır.
- 2.1.1- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
- 3.1.1- -Personelin iletişim ve davranış konularında 2007 yılında 20 saat hizmet içi eğitim alacak ve 2007 yılında teknolojik imkanlardan daha verimli ve üst düzeyde faydalanabilmek.



VII.18. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURLUĞU

VII.18.1 Mevcut Durum Analizi

Belediyemizin vatandaşlarla ve tüm yazılı ve görsel basın kuruluşları ile arasında köprü vazifesi olarak görev yapan Basın ve Halkla İlişkiler Memurluğu hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunundan alarak, Belediyemizin tüm icraatlarını halkımıza duyurmak, faaliyet ve etkinliklerini organize etmek ve uygulama hizmetlerini vermektedir.

Bünyesinde 2 ana birim bulunduran memurluğumuz Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini bir arada uyum içinde sürdürmektedir.

Memurluğumuz yukarıda saydığımız kadrosuyla;

Basın-Halkla İlişkiler Birimi Belediyemiz ile basın-yayın kuruluşları arasında iletişimi sağlar, medya takibi yapar, belediye Internet sayfasının güncellenmesi ve takibini yürütür. Resmi, özel, önemli günler ve kutlamalarda bilgi, broşür ve cd gibi yayın organları hazırlar ve dağıtır. Belediyemizin en önemli yayın organı olan “**Belediye Bülteni**” dergisi ile kurumumuzun yapmış olduğu tüm çalışmalar ve projeleri halka ulaştırır. Belediye çalışmalarını dijital olarak fotoğraf ve video kayıtlarını tutar.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Basın Yayın			1		1
Genel Toplam					1

VII.18.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Belediye Başkanımızın sosyal ve kültürel etkinliklerde Memurluğumuzu desteklemesi.
- ▲ -Memurluğumuz içindeki yönetim kadrosunun üst yönetimle fikir birliği içinde olması.
- ▲ -Çalışanlarımızın hiyerarşik yapıya uygun disiplin anlayışının bulunması ve Memurluğumuz içinde birlik ve beraberlik oluşması
- ▲ -Memurluğumuz içinde bilgi, birikim, deneyim sahibi bir kadronun yanı sıra genç, dinamik, amatör zihniyetli bir kadronun doğru mevkide çalıştırılması.
- ▲ -Hizmet ihtiyacına cevap veren teknik ekipman bulunması.
- ▲ -Şeffaflığın ve homojenliğin sağlanmış olması.
- ▲ -Çalışanlarımızın yönetime, üst kadronun çalışanlara güven duygusu.
- ▲ -Yaptığımız faaliyet ve organizasyonlar için mevcut bütçenin yeterli olması

Zayıf Yönler:

- ▼ -Memurluğumuzda çalışanlarına yönelik yazılı bir görev tanımı bulunmamaktadır.
- ▼ -Direk olarak iş kapsamına girmeyen işlerin Memurluğumuz tarafından yürütülmesi neticesinde asli ilgilenmesi gereken işlerin tamamlanamaması ya da gerçekleştirilememesine neden olmaktadır (Yerel Gündem 21, bilgi edinme v.b.).
- ▼ -Birim ve diğer Müdürlükler arasında gerekli koordinasyonun sağlanamaması.
- ▼ -Memurluğumuzun çalışma faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı görev paylaşımının netleşmemesi.

Fırsatlar:

- ▶ -Yeni Belediye Kanunu.
- ▶ -Yönetim ve çalışan kadrosunun uyum içinde olması.
- ▶ -Memurluğumuz görev paylaşımının kısa sürede netleştirilmesi.
- ▶ -AB standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi.
- ▶ -Diğer kamu, kurum ve kuruluşlarıyla geliştirilen diyaloglar.

**Tehditler:**

- ◀-Memurluk faaliyetlerinin ve görev alanının tam olarak tanımlanmamış olması.
- ◀-Belediye faaliyetlerinin vatandaşlar açısından yansımaların gerektiği kadar takip edilememesi, bilgilendirmeye (duyumla) hareket etmesinin getireceği sonuçlar.
- ◀-Hizmetler adaletli paylaşılamadığı durumlarda vatandaşlardan gelen eleştiriler.
- ◀-Mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklar.
- ◀-Vatandaşların hizmet ve faaliyetlerimizden yeterli ölçüde haberdar olmadığı hallerde yanlış bilgilendirmeye (duyumla) hareket etmesinin getireceği sonuçlar.

VII.18.3. Hedef Kitle

Belediyemizin faaliyet kapsamı ve konum olarak aydınlık yüzü olmayı amaçlayan Basın ve Halkla İlişkiler Memurluğu olarak hedef kitlemiz tüm Fatsa halkı ve değer Ülkelerdir.

VII.18.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Memurluğumuzun varlık sebebi Başkanımızın icraatlarını, Belediyemizin verdiği tüm hizmet ve faaliyetleri vatandaşlarımıza doğru olarak aktarmanın yanı sıra, halkımızın sosyo- kültürel, ve ekonomik sorunlarını öğrenip çözüm konusunda yardımcı olmaya çalışmaktır. -Belediye faaliyetlerinin geri yansımalarını alıp değerlendirmek, buna göre yeni adımlar oluşturmak.
İlkeler	-Önceliğimiz Fatsa Kenti ve Fatsa Halkıdır. -Çalışmalarımız üst yönetimin oluru tüm personelimizin ortak emeği ile oluşturulmuştur. -Personelimiz takım ruhu ve işbirliği içinde çalışacaktır. -Vatandaşlarımızın her türlü şikayet ve sorunları sabır ve samimiyetle dinlenip çözüm bulma yolunda hiçbir fedakarlıktan kaçınılmayacaktır. -Çalışanlarımıza gereken her türlü mesleki ve teknik eğitimin verilmesine öncelik verilecektir -Çalışırken amatör ruh hiçbir zaman kaybedilmeyecektir.
Vizyon	-Memurluğumuzun vizyonu Başkanımızın ve Belediyemizin her türlü faaliyet, organizasyon ve sosyal hizmetlerini ilimizdeki en uzak vatandaşımıza kadar duyurmak, ulaştırmak ve sınırlarımızı aşarak tanıtımlarda bulunmak.

VII.18.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Belediye Başkanımızın ve Kurumumuzun vatandaşla olan iletişimi ve her türlü sosyal etkinlik ve faaliyetlerini halka duyurup katılımını sağlamak, Belediyemizin çalışmalarından halkı haberdar etmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini en kısa zamanda gerekli birimlere iletmek ve çözümünü takip ederek personelin özlük haklarını sağlamak.
- 2- -İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerimize sahip çıkılması, turizmin gelişmesi için gerekli çalışmaları takip etmek.

VII.18.6. Hedefler

- 1.1- -Belediye Başkanımızın ve Kurumumuzu halka tanıtmak.
- 1.2- -Belediye Başkanı ile halkı bir araya getirecek organizasyonların düzenlemek.
- 1.3- -Belediyemizin halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmesi, müdürlükler arasında koordinasyonun kurulması ve halkın belediye ile bütünleşmesini sağlamak.
- 2.1- - İlçemiz`de tarihi ve kültürel yapıyı koruma amaçlı faaliyetler düzenlemek.
- 2.2- -İlçenin tanıtılmasında önemli olan faaliyetleri düzenlemek.

**VII.18.7. Faaliyetler**

(Aşağıda belirlenen faaliyetler 2007-2009 yıllarının tamamını kapsamakta olup, 2.2.1-no.lu faaliyet 2007 yılı için öngörülmüştür).

- | | | |
|--------|--|--|
| 1.1.1- | -Belediye aktivitelerini tanıtılması ve bu amaçla CD, toner, basılı kağıt vb. malzemelerin temini. | |
| 1.1.2- | -Belediye hizmetlerinin takibi için periyodik yayınların taranması (yerel gazete abonelikleri, dergi, bülten, ulusal gazeteler, kitap). | |
| 1.1.3- | -Araştırma ve uygulama faaliyetleri (Posta, telgraf, bilgiye abonelik -Internet ab- hat kullanımı). | |
| 1.1.4- | -Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirebilmek için büro ve işyeri mal ve malzeme tedariklerinin alınması. | |
| 1.1.5- | -Hazırlanacak olan ilimizi tanıtıcı kitap hazırlanması ve konu için gerekli yayınların temini. | |
| 1.1.6- | -Ulusal basında Belediye çalışmalarının duyurulması. | |
| 1.2.1- | -Sosyal etkinlikler düzenlemek ve gerekli yiyecek, içecek ve giyimlerin temin edilmesi. | |
| 1.2.2- | -Gençlik kampı düzenlemek (Spor malzemelerinin temini). | |
| 1.2.3- | -Araştırma, uygulamalar ve seminerlere katılmak (Yurtiçi). | |
| 1.2.4- | -Yurtdışında düzenlenen araştırma, uygulamalar ve seminerler katılımlarda bulunmak. | |
| 1.2.5- | -Düzenlenen etkinliklerde dereceye giren katılımcılara ödül ve hediyeler vermek. | |
| 1.2.6- | -Festivaller düzenlemek (Katılımcı gösteri gruplarının konaklama, şenliklerde görevli personelin konukların giderleri). | |
| 1.2.7- | -Fatsa kentinin belgeselinin çekilmesi ve bütün okullarda ders aralarında gösterilmesinin sağlanması. | |
| 1.3.1- | -Eğitim seminerleri düzenlemek (Uluslararası uzman, memur, profesör, öğrenci giderleri için davetler ve konaklama). | |
| 1.3.2- | -Halkla İlişkileri geliştirmek için proje hazırlatma, danışmanlık hizmetleri alma, uzman ve bilirkişilere rapor hazırlatma halkla ilişkiler uzmanı görevlendirmek. | |
| 1.3.3- | -Belediye hizmet kalitesini arttırma, kurum içi eğitim, verimlilik analizi yaptırma. | |
| 1.3.4- | -Teknik malzemeleri verimli kullanılması ve gerekli ekip, ekipmanları, yazılım temin etmek. | |
| 1.3.5- | -Anket yapma, yaptırma, kamuoyu yoklamaları yapma, danışmanlık ve görüş alma (Enformasyon ve raporlama giderleri). | |
| 1.3.6- | -Temsil ağırlama (Memurluğumuzun görevlendirildiği durumlarda organize ettiği bilimsel amaçlı konferans, kurultay, Fatsa kurultayı, eğitim seminerleri, yabancı ülke temsilcileri, ve davetlilerinin ağırlanması, yol ve konaklama giderlerinin karşılanması, şenlik ve festivallerin yapılması veya yaptırılması her türlü organizasyon giderleri). | |
| 1.3.7 | -Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için reklam panoları hazırlama. | |
| 2.1.1- | -Fatsa şehrine özgü tanıtım amaçlı yöresel eşya ve örnekleri temin etme. | |
| 2.1.2- | -İlçemiz sosyal, kültürel, ekonomik tanıtımının yapılması (yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve tanıtım için hazırlanacak TV programları, turizm amaçlı kitap broşür CD'ler. | |
| 2.2.2- | -Turizmi geliştirmek adına katkıda bulunmak için il dışında ve yurt dışında tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, kentin turizm değerlerini yaşatmak ve geliştirmek. | |



VII.19. VETERİNER VE MEZBAHA HİZMETLERİ

VII.19.1. Mevcut Durum Analizi

Fatsa Belediyesi Veteriner ve mezbaha hizmetleri 1580 sayılı belediyeler kanununa göre faaliyetlerine devam etmektedir. Veteriner ve mezbaha hizmetleri birimimiz ağırlıklı olarak mezbaha hizmetleri olarak görev yapmaktadır. 1580 sayılı hayvanları koruma kanununa göre hizmet verebilmesi için (veteriner hizmetleri) alt yapısının oluşması lüzumludur.

Burada belediyenin üzerine düşen, evcil hayvan barınağının yapılmasıdır. Belediye veterinerliğinin hizmet alanı olan küçük hayvanların kısırlaştırılması, işaretlenmesi, aşılması vb. işlemlerin yapılması barınağın ve bağlı idare binasının olmasını gerektirmektedir.

Halk sağlığını ilgilendiren haşerelere karşı ilaçlama hizmeti Çevre Mühendisi nezaretinde temizlik hizmetlerince görülmektedir.

Hayvan pazarı denetimleri ilçe tarım elemanlarınca koordineli olarak görülmekle birlikte sağlıklı hizmet verilebilmesi için ruhsatlı hayvan pazarının yapılması gerekmektedir.

VETERİNER VE MEZBAHA HİZMETLERİ

- Mezbaha hizmetleri
- Hayvan hareketleri kontrolü
- Gıda denetimleri(özellikle kasap ve marketlerde kırmızı et denetimi)
- Kurban bayramı hareketleri (satış ve kesim yeri)

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Veteriner Hekim	1				1
Şoför			1		1
İşçi			5		5
Genel Toplam					7

Ağırlıklı olarak gördüğümüz mezbaha hizmetlerinde 5 işçi 1 şoför 1 Veteriner hekim olmak üzere 7 kişi ile hizmet verilmektedir.

MEZBAHANE

Yaklaşık 33 yıldır faaliyette olan mezbahane binamız 2006 yılında önemli tadilatlar yapılarak hijyenik bir şekilde kırmızı et elde edilmeye çalışılmaktadır. Soğuk hava deposu mevcut, monoray hattı uzatılmıştır.2006 yılı içerisinde frigo-frigli et taşıma araç hizmete sunulacaktır.

VII.19.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ - Toplum sağlığına verilen önem
- ▲ - Kararlı, pozitif ve ilkeli bir yönetim anlayışı ile hareket
- ▲ - Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranışı
- ▲ - Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yapıyla hareket etme önceliği

Zayıf Yönlerimiz:

- ▼ - Hizmetlerin yürütülmesinde yazılı ve görsel basınla vatandaşların bilgilendirilmesi
- ▼ - İlgili müdürlük ve kurumlar arası işbirliği eksikliği
- ▼ - Gıda denetimlerinde caydırıcılığın olmaması. (Yetkinin Tarım Bakanlığına devredilmesinden dolayı)
- ▼ - Hayvan pazarı denetimlerinde aynı şekilde caydırıcı cezaların uygulanamaması

Fırsatlar:

- -AB müktesabatınada göre Çevre ve Toplum sağlığının üst düzeyde yaptırımlar ile desteklenmesi
- - Sağlık, çevre, gıda, hijyen ve benzeri konularda AB hibe kriterlerinin olması

**Tehditler:**

- ◀- Kentlilik ve çevre bilincinin arzulan seviyelerde olmaması

VII.19.3. Hedef Kitle

- Fatsa Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız, yerli ve yabancı turistlerin hepsi.

VII.19.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	- Şehrimizin insanların geleceğini planlama medeni yaşam kriterlerini belirlemede Kanun,yasa ve yönetmelikler baz alınarak tüm veterinerlik hizmetlerini kararlı, ilkel olarak yerine getirmektedir.
İlkeler	- Çevre ve Toplum sağlığına verilen önem - Tüm uygulamalarda geçici değil kalıcı çözüm üretme - Personel arası takım ruhu - Kanun, yasa, yönetmelikler ile herkese eşit davranma - Şeffaflık ve eşitlik ilkelerinden ödün vermemek
Vizyon	-Günümüzden yarına taşıyacağımız şehrimizi ve insanlarımızı; uygar, saygılı, sağlıklı, modern hoşgörülü bir şehir oluşturma anlayışı paydasında müdürlüğümüz hizmetlerinin klişeleşen anlayışlarla değil tüm toplum tarafından benimsenen bir otokontrol sistemi içinde olmak - Fatsa da yaşayan insanlara Avrupa standardında hizmet vermek

VII.19.5. Stratejik Amaçlar

- 1- - Şehir halkına daha sağlıklı ve denetimi yapılan bir mezbahane hizmet vermek
- 2- - Evcil hayvan Rehabilitasyon merkezinin oluşturulması için İmar müdürlüğü ile koordineli yer tespiti yapmak

VII.19.6. Hedefler

- 1.1- -Belediye mezbahanesinde iyileştirme çalışmasına devam etmek 2006 yılı içinde frigo friz kamyonun temini. Deri soyma makinesi temini, elektronik kantar alımı.2007 içinde şüpheli hayvan muhafazası için derin donduruculu soğuk hava temini, şüpheli hayvan ahır yapımı. Kavurma odası yapımı.
- 2.1- -Kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yerlerini AB standardına ulaştırmak.

VII.19.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında Evcil Hayvan barınağı için yer temini işini tamamlamak.
- 1.1.2- -2007-2008 yılı içinde barınak ve idare binasını tamamlamak.2008 yılı içinde tamamlanması halinde hayvan popülasyonunu dengede tutmak için kısırlaştırma çalışması, aşılama ve işaretleme işlemlerini yapmak
- 1.1.4- -2007 yılında bilgi akışının sağlanmasında gerekli olan kayıtların tutulup takibinin yapılacağı bilgisayar ve ekipman temini
- 2.1.1- -2007-2008-2009 yılında kurbanlık hayvan kesimini de yapabilecek sertifikalı kasaplar yetiştirmek.(Halk eğitimle birlikte)
- 2.1.3- -2007 içerisinde mezbahane şok soğutma odası, şüpheli hayvan ahır, kavurma odası, deri soyma makinesini temin etmek
- 2.1.4- -2009 yılına kadar sabit bir yerde modern kurban kesim alanı yapmak
- 3.1.1- -2006-2007 yılı içinde ruhsatlı hayvan pazarı kurulabilmesi için İmar işleri ile beraber yer araştırmak ve teminine çalışmak
- 3.1.2- -2007-2008 -2009 yılı içinde modern hayvan pazarı temin etmek



VII.20. BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU

VII.20.1. Mevcut Durum Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Tasarı kapsamında; Bilgi İşlem Servisimiz otomasyon çerçevesinde bilgisayar donanımlarının ve yazılımlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi, bu alanda teknik destek sağlanması hizmetlerini yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Servisi aynı zamanda yerel ve uzak bağlantıların kurulması, internet erişiminin kurulması, sistem güvenliğinin sağlanması, kullanıcıların erişim izinlerinin ve eğitimlerinin sağlanması, arızalara müdahale ederek sistemin sürekliliğinin sağlanması, kurum çağdaş hizmet organizasyonunda verilen görevleri de yerine getirmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Şef	1				1
Operatör			1		1
Genel Toplam					2

Bilgi İşlem Servisi 2 personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

VII.20.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Teknoloji kültürünü ve çağdaş hizmeti benimsemiş yönetimin desteği.
- ▲-Ağ yapılandırılması, pc-yazıcı onarımı, kurulumunun yeterliliği.
- ▲-Büyük projeleri planlama perspektifi.
- ▲-Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmesi.
- ▲-Eğitimli kuşak yaratma çabaları.

Zayıf Yönler:

- ▼-Sicil kayıtlarının güncellenmesi ve birleştirilmesi ile ilgili çalışmaların ivmesinde görülen düşüş.
- ▼-Donanım ve sarf malzemesi kullanımında yeterli özenin gösterilmemesi.
- ▼-Kurum internet erişiminin amaç dışı kullanarak erişim hızını engelleme.
- ▼-Kurum web sayfası dizayn ve tasarımı gerçekleştirilmede deneyimli eleman yetersizliği.
- ▼-Kullanıcıların karşılaştıkları en basit sorunları bile yorumlayamaması.
- ▼-Görev tanımı belirlenmiş nitelikli personel açığının olması.
- ▼-Kullanıcıların veri girişlerinde kendi mantık ve yorumlarına göre davranışları.
- ▼-Hedefleri gerçekleştirilmede grup ruhu ve organizasyonların eksikliği.
- ▼-Hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde kalifiye işgücü eksikliği.

Fırsatlar:

- İletişim de önemli olacak muhtar evlerinin kuruluyor olması.
- Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin geleceği şekillendirecek sektörlerin içinde olması.
- Teknoloji kültürünü ve çağdaş hizmeti benimsemiş yönetimin desteği.
- Kurum çalışanlarının hizmet üretirken teknolojiyi talep ediyor olması.

Tehditler:

- ◄-İletişimde rekabet ortamının olmayışı, yüksek maliyetler ve iletişim sağlayan firmanın altyapı olanakları.
- ◄-Destekçi firmalara bağımlılık, iflas ve anlaşmazlıklar.
- ◄-Pahalı lisanslama ürünlerine kullanıcı bağımlılığı.
- ◄-Çalışan personelde gelenekselleşmiş davranış şekilleri.
- ◄-Kurum dışı intranet altyapısının istikrarsızlığı.
- ◄-Virüslerden meydana gelebilecek iş, veri ve zaman kaybı.
- ◄-Fiziki, insan hataları eksik bilgi zafiyetlerinin oluşması.



- ◀-Elektrik sisteminde istikrarsızlık ve buna bağlı sistemin çökebilme tehlikesi.
- ◀-Doğal afetler.
- ◀-Fiziki mekandan kaynaklanan çalışma ortamının yetersizliği ve gürültü kirliliği.

VII.20.3. Hedef Kitle

-Kurum yöneticileri, belediye çalışanları ve vatandaşlarımız hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VII.20.4. Misyon, İlkler ve Vizyon

Misyon	-Teknolojiyi yakından izleyerek, kurumun bilgi işlem sistemini işletmek, iyi faydayı sağlayacak şekilde yerine getirmek, geliştirmek, süreklilik sağlayıp iyileştirmek, kurumun ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek ve kurum bilgi işlem organizasyonunda en iyi faydayı sağlamak.
İlkeler	-İşbirliği, dayanışma, paylaşma ve sorumluluk alma. -Teknolojik merak ve ilgi, yenilikçilik, yatıcılık. -Planlı çalışma, ileri görüşlülük, geleceğe inanma. -Kurum ve kamu yararını gözetme, açıklık. -Hukuka saygı, dürüstlük, özgür düşünce. -Personele değer verme.
Vizyon	-Elektronik Belediye hizmetlerinde öncü ve örnek olarak vatandaşlarımıza bir tuş kadar yakın olmak.

VII.20.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Kaliteyi ve verimliliği artırarak hizmetlerimizin genişletilmesi.

VII.20.6. Hedefler

- 1.1- -Belirlenen stratejik amaca ulaşabilmek için bilgi işlem personelinin sayısını, hizmetlerimizin kalitesini, ve alanlarını artırarak özlük haklarını sağlamak.
- 1.2- -Müdürlük personelinin teknolojik tüm gelişmeleri takip edip uygulayabilecek kapasiteye ulaşması.
- 1.3- -Belediye hizmetlerinin kolay ve rahat uygulanabilmesi için kent bilgi sisteminin oluşturulması.
- 1.4- - Tek sicil numarasına geçme çalışması yapmak.
- 1.5- - e-belediye ve t-belediyeyi hayata geçirmek. Bankalardan tahsilât dönemine geçilebilmek.

VII.20.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007-2009 yıllarında Bilgi işlem personelinin sayısının ve hizmetlerin kalitesini artırmak.
- 1.1.2- -2007-2009yıllarını kapsayan zaman diliminde Kurum intranet ağı geliştirilerek, dokümantasyonların elektronik ortamda dağıtımının yapılması.
- 1.1.3- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte kademeli olarak internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi ve erişen sayısının artırılması. Her yıl değişebilecek teknolojik imkanlara göre gerekli olacak ekipmanların temini (Ağ bağlantı cihazları v.b.gibi ekipmanlar).
- 1.1.4- -2007-2009 yılında e-belediye hizmetlerinin başlatılması ve 2008, 2009 yıllarında ise sistemin geliştirilmesi çalışmaları.
- 1.1.5. -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte ülkemizde ve belediyemizde düzenlenecek seminer ve eğitim kurslarına katılmak. Her yıl personelin 20 saat hizmet içi eğitim ve seminere katılması sağlanacaktır.



VII.21. KONSERVATUVAR MEMURLUĞU

VII.21.1. Mevcut Durum Analizi

Fatsa Belediyesi Kültür ve Sanat Memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görev ve sorumluluklarını; vatandaşlarımızın sosyal-kültürel gelişmelerini takip ederek, halka birebir yansıtarak, çeşitli faaliyet ve etkinlikler organize ederek uygulama hizmetleri sağlamaktadır

Memurluğumuz bünyesinde konservatuar hizmetleri, çeşitli kurslar, olmak üzere 2 ana hizmet birimi bulunmaktadır.(Araştırma kütüphanesi kurulması yönünde alt yapı çalışmaları başlatılmıştır)

Konservatuar;

- Türk müziği (Türk halk- Türk Sanat), Halk oyunları, Tiyatro, Gençlik korusu (TSM – THM) Tasavvuf müziği korusu, Enstrüman (Bağlama, Gitar, Keman, Ud, Kabak kemane, Kemençe, Mandolin, Ritim saz, Nefesli sazlar) dallarında hizmet vermektedir.

Kurslar;

- Eğitim fakülteleri müzik bölümüne hazırlık kursları (Piyanoda ses duyma, ses tekrarı, dikte, deşifre, ritim,) Ebru sanatı kursu.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Saat Ücretli İşçi	Toplam
Müdür	1				1
Şef			1	1	2
İşçi			2	8	10
Genel Toplam					13

VII.21..2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ - Yeni yönetimin sosyal ve kültürel etkinliklere verdikleri destek.
- ▲ - Memurluğumuzun yönetim kadrosunun hem kendi içinde hem de üst yönetimimiz ile uyumlu çalışması.
- ▲ - Personelin huzur, birlik ve beraberlik içinde çalışması.
- ▲ - Şehrimizin kültür ve müzik alanında alt yapısının zengin olması.

Zayıf Yönler:

- ▼ - Mevcut tesislerin ihtiyacı karşılayamaması
- ▼ - Hazırlanan koro konserlerinin, salon yetersizliğinden istenilen şekilde sahnelenememesi.

Fırsatlar :

- - Yeni belediye kanunu
- - AB Standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere verilen haklar.
- - Şehir halkının kültürel ve sosyal alt yapıya sahip olması ve düzenlenen etkinliklere katılımı.
- - Fatsa`da fakültenin kurulacak olması ve mevcut Anadolu liselerinin varlığı.

Tehditler:

- ◄ - Çok amaçlı bir kültür merkezimizin olmaması.

VII.21..3. Hedef Kitle

- Faaliyet alanlarımız, Uygulamalarımız ve Eğitimlerimiz ile tüm Fatsa halkı hedef kitlemizdir.



VII.21.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	<ul style="list-style-type: none">- Şehir halkının sosyal ve kültürel dengelerini güçlendirmek, gizli yeteneklerini ortaya çıkarmak ve ortak bir şehir kültürünün izlendiği, etkinlikler ve faaliyetlerimiz ile sunmak.- Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında hedef kitlemize kaliteli temsillerin ve etkinliklerin en güzel örneklerini sunmak.
İlkeler	<ul style="list-style-type: none">- Fatsa ve Fatsa halkı önceliğimizdir.- Kültürel ve sosyal yapıya olumsuz etki edebilecek olumsuzluklara yol vermemek.- Kadronun beraberlik ruhu ve işbirliğinden ödün vermemek.- Halkla ilişkilerde samimiyet, sabır ve hizmet edebilme duygusunun ön planda olması.- İnsan haklarına ve sanata saygı duymak.- Her türlü mesleki ve teknik eğitim verilmesine öncelik vermek.- Hedef kitlenin taleplerini öncelikle değerlendirmek.
Vizyon	<ul style="list-style-type: none">- Belediyemizin her türlü kültür ve sosyal etkinliklerini ilçemizin en ücra yerlerine ulaştırarak şehir Kültürümüzde alt yapı oluşturmakta belirleyici olmak.- Kültür ve sanat müdürlüğüne bağlı olarak çalışan tiyatro, faaliyetlerini şehrin kültürel ve sosyal alt yapısı ile bütünleştirip, gelecek nesillere kültür ve sanat etkinliklerimizi ölümsüz repertuarlar olarak bırakabilmek.

VII.21.5. Stratejik Amaçlar

- 1- Ortak şehir kültürünün müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile daha da geliştirilip yaygınlaştırmak.
- 2- Kültürlerin yansıtılmasında en alt seviyeden başlayan ve ifade edilmesi aşamasında çeşitli etkinlikler ile sunulan faaliyetleri geliştirmek ve süreklilik kazandırmak.
- 3- Kültürel ve sosyal hayatımızı etkileyen eğitim ve etkilenim vasıtası olan tesisleri kurabilmek.
- 4- Belediyemizin ve müdürlüğümüzün oyuncu kadromuzla, vatandaşlarımızla olan iletişimi ve her türlü etkinliklerimizi halka duyurup katılımlarını sağlamak.

VII.21.6. Hedefler

- 1.1- Memurluğumuzun kültür, sosyal ve konservatuar çalışmalarını halka tam olarak yansıtmak.
- 2.1- Vatandaşlarımıza sosyal-kültürel, ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- 3.1- Eğitici ve kültürel amaçlı tesisler kurmak.
- 4.1- Tiyatronun hazırladığı sanat etkinliklerini halka duyurarak kitleleri sosyal yaşam standartlarına kavuşmasını sağlamak.
- 4.2- Tiyatro etkinliklerini tüm bölgeye yaymak.
- 4.3- Vatandaşlarımızın özellikle gençler ve çocuklarımızın, sanat ve kültürel yaşam seviyesini yükseltmek için kurslar vermek. Yarışmalar, tiyatro ve festivaller düzenlemek.

VII.21.7. Faaliyetler

- 1.1.1- 2007-2009 Yıllarında ve devamında sürekli olarak konservatuar çalışmalarını konser çalışmalarının ve yılsonu etkinliklerinin yapılması.
- 2.1.1- 2007-2009 yılları arasında her yıl en az iki kez tiyatro sahneleyip halka kültür hizmeti vermek.
- 3.1.1- 2007-2009 yıllarında her yıl çocuklar ve gençler için düzenlediğimiz festivalleri daha geniş kapsamda yapmak.
- 4.1.1- 2007-2009 yılları süresince her sezon öncesinde tiyatromuzun yapacağı etkinlikler öncesinde yerel basına ve halka duyurular yaparak katılımı fazlalaştırmak.
- 4.3.1- 2007-2009 yıllarında çocuklar ve gençler için kurulacak komisyonlar eşliğinde oyun yarışmaları düzenlemek.
- 4.3.2- 2007-2009 Yıllarında geleneksel çınar festivali düzenlenmesi.

**VII.23. TEMİZLİK İŞLERİ SERVİSİ****VII.23.1. Mevcut Durum Analizi**

Fatsa İlçesi temizlik işleri 5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin (a) bendi, 15. Maddesinin (g) bendinde Temizlik İşleri Servisince yapılacak görev ve hizmetleri belirlenmiştir. Şehir halkı tarafından üretilen katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması, düzenli depolanması ve bertaraf edilmesi ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak, kent içinde cadde ve sokakların yıkanması, çevre ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetleri yapma görevleri Belediye Başkanlığına bağlı Temizlik İşleri Servisince yürütülmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadro lu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Müt. Pers.	Toplam
Müdür						
Müdür Yardımcısı						
Kontrol Amiri	1			2		3
Zabıta Memuru						
Çevre Mühendisi	1			1		2
Çavuş						
Atık Kâğıt Görevlisi				2		2
Büro Görevlisi				1		1
Şoför				10		10
İşçi				53		53
Süpürge Operatörü				3		3
Süpürge Araç İşçisi				3		3
Odacı						
Genel Toplam						77

2006 yılında işyeri teslimi yapılan çöp toplama ve tıbbi atıkların toplanması ve nakliye hizmet alımı işi ihale yolu ile özel bir şirkete verildiğinden Temizlik İşleri ihaleyi alan şirket tarafından 77 personel ve 12 araç ile yürütülmektedir. Servisimize ait olan personel Belediyemizin diğer ihtiyaç duyduğu birimlerinde görevlendirilmiştir.

VII.23.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲ -Yönetimin desteğinin olması ve uyumlu çalışabilmemiz.
- ▲ -Planlı ve programlı çalışma anlayışına tüm personelin uyması ve kent halkı ile bütünleşmesi.
- ▲ -Personelin azimli ve istekli oluşu.
- ▲ -Personelin iş kanunu ve toplu sözleşmeden kaynaklanan haklarının servis tarafından korunması iş verimini arttırmaktadır.

▲ -Kentimizin sanayi şehri olmaması.

▲ -Halkımızın çevreye duyarlı olması ve katılımı.

▲ -Servisimizce düzenlenen çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

▲ -Yerel basın yapıcı ve doğru eleştirilerinin olması.

Zayıf Yönler:

▼ -Hizmet binamızın günün koşullarına göre çalışmaya elverişli olmaması.

▼ -Zabıta Amirliği ile iç içe çalışarak idare binasının ortak kullanılması.

▼ -Bağımsız olarak hizmet binamızın olmaması personelin çalışma verimini düşürmektedir.

▼ -Katı atıkların vahşi depolama yöntemi ile depolanması.

▼ -Kanun ve yönetmeliklere uygun katı atık bertaraf tesislerinin hala hayata geçirilememiş olması.

**Fırsatlar :**

- ▶-5393 Sayılı Kanun ve 5491 Sayılı Çevre Kanunu.
- ▶-Kentlerin temiz hizmetlerinde gelişen teknoloji ve ürünleri.
- ▶-AB uyum yasaları çerçevesinde Belediyelere verilen yetkiler.
- ▶-Halkımızın genç nüfusunun fazla ve eğitimli olması.
- ▶-Günümüz dünyasında çevresel korumaya yönelik etki faktörlerinin artması ve gelişen çevre bilinci.

Tehditler:

- ◀-Kamu İhale Kanununun karmaşık oluşu ve belediyemizde ihale biriminin yetersiz oluşu servis faaliyetlerinin planlanan zamanlarda gerçekleşmemesine sebep olmaktadır.
- ◀-Kent halkının küçük bir bölümünün eğitim yetersizliğinden dolayı çevresine gerekli özeni göstermemesi.
- ◀-Şehrimizin kırsala yakın mahallelerinde hayvan besiciliğinin yapılması ve yerleşimin tarım arazisi olarak kullanılması.
- ◀-Çöp sorununu çözmeye oldukça önemli olan katı atık bertaraf tesislerinin kurulmasında halkın yanlış yönlendirmeler ile gösterdiği şiddete dayanabilecek tutum ve davranışları.
- ◀-Şehir merkezi sokak ve caddelerinin dar ve fazla oluşu.
- ◀-Bölgenin fazla yağış alması ile oluşabilecek doğal afetler.
- ◀-Plansız şehirleşme.
- ◀-Köylerimizden şehir merkezine gününbirlik geliş ve gidişlerden doğan araç kirliliği ve bıraktıkları atık miktarları.
- ◀-Bakanlıkça çıkan yönetmeliklerin belediyelere verdiği görevler doğrultusunda yapılması gereken görevlerin nitelikli personel kadrosunun verilmemesi.





VII.23.3. Hedef Kitle

-Fatsa şehir halkı ve şehrimize gelen yerli yada yabancı tüm turistler hedef kitlemizdir.

VII.23.4. Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Hedef kitlemiz dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden olumsuz koşulları görev ve sorumluluklarımız kapsamında hizmetlerimizi yerine getirerek vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamasını sağlamak.
İlkeler	-İnsana ve çevreye saygı. -Şeffaf olmak ve eşitlikçi yaklaşım. -Güler yüzlülük. -Yasalardan ve sorumluluklarımızdan ödün vermemek. -Sorunlar karşısında akılcı çözümler üretmek ve çözmek. -Planlı çalışmak.
Vizyon	-Halkımıza sağlıklı bir çevre ve daha mükemmel yaşam koşulları sunan, şehrimizi coğrafyası ile bütünleştiren, Karadeniz kıyı kesiminde örnek bir şehir olarak "Daha Temiz Bir Fatsa Sloganı" ile yarınlara taşıyarak Avrupa standartları ölçüsünde Fatsa Şehrinde yaşam kalitesinin artırılmasında uygulayıcılar olarak öncü olmak.

VII.23.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomik değeri olanları ülke ekonomisine kazandırmak.	
2-	-Servisimizin uygulama faaliyetlerinde görüntü, gürültü ve hava kirliliğini azaltarak sağlıklı bir çevrede yaşayabilmek için kaliteli hizmetlerde bulunmak.	
3-	Personelimizi, araçlarımızı ve çalışma binamızı teknolojik gelişmeler ile güçlendirip oluşabilecek iş gücü ve zaman kaybını ortadan kaldırarak gerekli tüm ihtiyaçları karşılayabilmek.	
4-	-Her türlü faaliyetlerimizin ana hedef kitlesi olan vatandaşlarımızla beraber kentlilik bilincine sahip birer kentli olarak yaşamak için çalışmalarında bulunmak.	

**VII.23.6. Hedefler**

- | | | |
|------|--|--|
| 1.1- | -Ambalaj atıklarını, kaynağında ayrıştırarak değerlendirip 2007-2009 yıllarında kağıt ve türevi atıkları toplanarak belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak. | |
| 1.2- | -Atık pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 2007 yılında kamu kurum ve kuruluşlara, bazı site yönetimlerine ve mahalle muhtarlıklarına dağıtılmak üzere belediyemizce 50 adet atık pil toplama kutuları ve TAP tarafından temin edilen 50 adet pil toplama kutuları 2007 yılında dağıtılması hedeflenmektedir. | |
| 1.3- | -Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizde tıbbi atıklar Katı atık bertaraf tesisi ve ayrıştırma ünitesi ile ilgili Belediyeler birliğinin çalışmaları devam etmekte olup, ÇED Raporu alınması hedeflenmektedir. | |
| 1.4- | -Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bu atıkları üreten fabrikaları denetlemek konu ile ilgili olarak halkı bilgilendirmek | |
| 2.1- | -2872 Çevre Kanunu ve buna istinaden çıkarılan 5491 Sayılı Çevre Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanunun Belediyelere vermiş olduğu görev ve yetkiler doğrultusunda alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya koymak. | |
| 2.2- | -2007-2009 yıllarında sürekli olarak Servisimizin uygulama faaliyetlerinde görüntü ve gürültü kirliliğini %80 oranında ortadan kaldırmak (Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda 2007 yılında gürültü ölçüm cihazı alınarak ekibin kurulması hedeflenmektedir.). | |
| 2.3- | -Katı atıkların bertaraf sorununu en kısa zaman diliminde çözebilmek için çalışmalar yapmak. Mevcut katı atık depo sahasının rehabilitasyonunun yapılması. | |
| 2.4- | -Hava kirliliğine sebep olan yakıtları üreten ve satanlar denetlenerek yönetmelik çerçevesinde yasal işlemler yapmak. | |
| 3.1- | -Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip, ve ekipmanları ile yapılmasını sağlamak. | |
| 3.2- | -Çalışma mekanımızı çağın koşullarına göre planlamak ve gerekli tadilatlarını yapmak. Aynı zamanda mevcut araçlarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek. | |
| 3.3- | -Personele eğitim verilerek daha verimli çalışmalarını ve personel özlük haklarının sağlanmasını temin etmek. | |
| 4.1- | -2007-2009 yıllarında kent halkının çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak. | |

VII.23.7. Faaliyetler

- | | | |
|--------|--|--|
| 1.1.1- | - "Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda 2008 yılında geri kazanım çalışmalarının daha verimli yürütülmesi amacıyla belediye, sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma hedeflenmektedir. | |
| 1.1.2- | 2007-2009 yıllarında geri kazanımla ilgili gerekli tüm malzemeler (poşet, afiş, broşür, geri kazanım kumbarası vb.) her yıl temin edilecektir. | |
| 1.1.3- | -Geri kazanılacak atıkların toplanması amacıyla geri kazanım aracı temin etmek. | |
| 1.2.1- | -2008-2009 yılları arasında atık pil toplanmasına yönetmelik kapsamında devam edilecektir. | |
| 1.3.1- | -Katı atık bertaraf tesisi yapım aşamasında tıbbi atıkların bertarafı sterilizasyon ünitesi kurulması hedeflenmektedir. | |
| 1.4.1- | -2006 yılında tehlikeli atık üreten fabrika denetimleri yapılmış olup 2007-2009 yıllarında denetimler sıklaştırılarak devam edecektir. 2007 yılında evlerden gelebilecek tehlikeli atıkların yönetimi ile çalışmalar yapılacak ve halkımız hazırlanacak afiş ve broşürler ile bilgilendirilecektir. | |
| 2.1.1- | -2872 Çevre Kanunu ve 5491 Sayılı Çevre Kanunları dahilinde Belediyelere vermiş olduğu görev ve yetkiler doğrultusunda alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında 2007-2009 yılları arasında ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamaya koymak. Diğer kanun ve yönetmelikler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürecektir. | |
| 2.1.2- | -2872, 5491 Sayılı Yasaların Belediyemize ve Servisimize vermiş olduğu yükümlülükler kapsamında ihtiyaç duyulan ve önerilen gerekli tüm ihtiyaçları karşılamak. | |
| 2.2.1- | -2006 yılında gürültü kirliliğini ölçmek ve azaltmak için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalarımızı 2007-2009 yıllarında da sürekli bir biçimde sürdürmek. | |



- Gürültü kontrolü amaçlı denetim programları hazırlanarak şikayetler ilgili servis tarafından değerlendirilecektir.
- 2.3.1-** -Katı Atık Bertaraf Tesisi ve Ayrıştırma Ünitesi faaliyete geçtikten sonra mevcut vahşi depolama çöp sahası rehabilite edilerek kapatılacaktır.
- 2.4.1-** -2007-2009 yılları arasında hava kirliliğine sebep olacak yakıtları Belediye mücavir alanları dahil üretenler ve satanlar denetlenerek cezalandırılacaktır.
- 3.1.1-** -Şehir cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi ve muhtelif büro hizmet alımı işi 2007-2009 yıllarında rutin olarak devam edecektir.
- 3.1.2-** -Belediye hizmet alanları içinde katı atıkların toplanması, tıbbi atıkların toplanması, yol süpürme makineleri ile süpürülmesi ve arazözlerle yıkanması hizmet alımı işi olarak 2007-2009 yıllarında da devam edecektir.
- 3.1.3-** -Yapılan hizmetlerin kontrolünün ve denetiminin yapılması amacı ile 2007-2009 yılları arasında da 3 adet olarak kiralanarak hizmet verecektir.
- 3.1.4-** -2007-2009 yıllarında servis bünyesinde çalışan personellere yazlık ve kışlık olmak üzere iş kıyafeti alınacaktır.
- 3.1.5-** -2007-2009 yıllarında personelin korunması ve sağlıklı çalışabilmesi için gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek.
- 3.1.6-** -2007-2009 yıllarında Yabancı otlar ile mücadele için ot ilacı almak.
- 3.1.7-** -2007-2009 yılları kapsamında temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü temizlik maddesi ve malzemesi temin etmek
- 3.1.8-** -2007-2009 yıllarında katı atıkların geri kazanılması ve nihai bertarafı ile ilgili anket, proje, ön araştırma, bilgi toplama ve danışmanlık hizmetlerinin yaptırılmasına ve alınmasına 3 yıl boyunca devam edilecektir.
- 3.2.1-** -Servis hizmet alanı oluşturma çalışmaları 2008 yılında uygun yer sağlanarak hizmet binası yapımına 2009 yılında başlanılacaktır. 2007-2009 yıllarında hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatını ihtiyaç duyulduğunda yapmak.
- 3.2.2-** -Servis hizmetlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri makine ve teçhizat, diğer dayanıklı malzeme alımları ihtiyaca binaen 2007-2009 yılları arasında temin edilecektir.
- 3.2.3-** -Temizlik İşleri Servis faaliyetlerinde bulunan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımları, yedek parça, yakıt alımları ihtiyaca binaen rutin olarak 2007-2009 yıllarında devam edecektir.
- 3.3.1-** 2007-2009 yıllarında personelimiz yılda asgari 20 saat eğitimden geçirilecek ve personelin maaş, ikramiye ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.
- 4.1.1-** -2007-2009 yılları kapsamında her yıl ambalaj ve ambalaj atıklarının geri kazanılması, tehlikeli atık sınıfına giren atıkların geri kazanılması, çevrenin iyileştirilmesi ve yaşanılabilir çevre kavramı üzerine toplantılar ve eğitim çalışmaları yapmak.



III. YÖNTEM

Fatsa Belediyesi olarak hazırlamaya çalıştığımız “stratejik plan” 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda geçen kamu kuruluşlarının hazırlamakla ve kuruluş bütçelerini stratejik plan doğrultusunda oluşturmaları öngörüsü ile 2007-2009 yıllarını kapsayan sürecin planı hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kendi bünyemizde oluşturduğumuz ekip ile ilk önce pilot uygulama kapsamında olan belediye ve il özel idareli ile görüş alışverişlerinde bulunularak mevcut bilgiler ışığında aşağıdaki stratejik plan şeması doğrultusunda hareket etmeye çalıştık.

Mevcut Durum analizleri, GZFT analizleri, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler Belediye birimlerince iç ve dış paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaya çalışılmış ve her birim uygulama alanları kapsamında kendi stratejik planını hazırlayarak ekibin değerlendirmesine sunmuştur.

Yönetim ve Müdürlüklerin stratejik amaçları, hedefleri ve faaliyetleri sayısal ve renkler ile takip edilerek ilişkileri vurgulanmıştır.

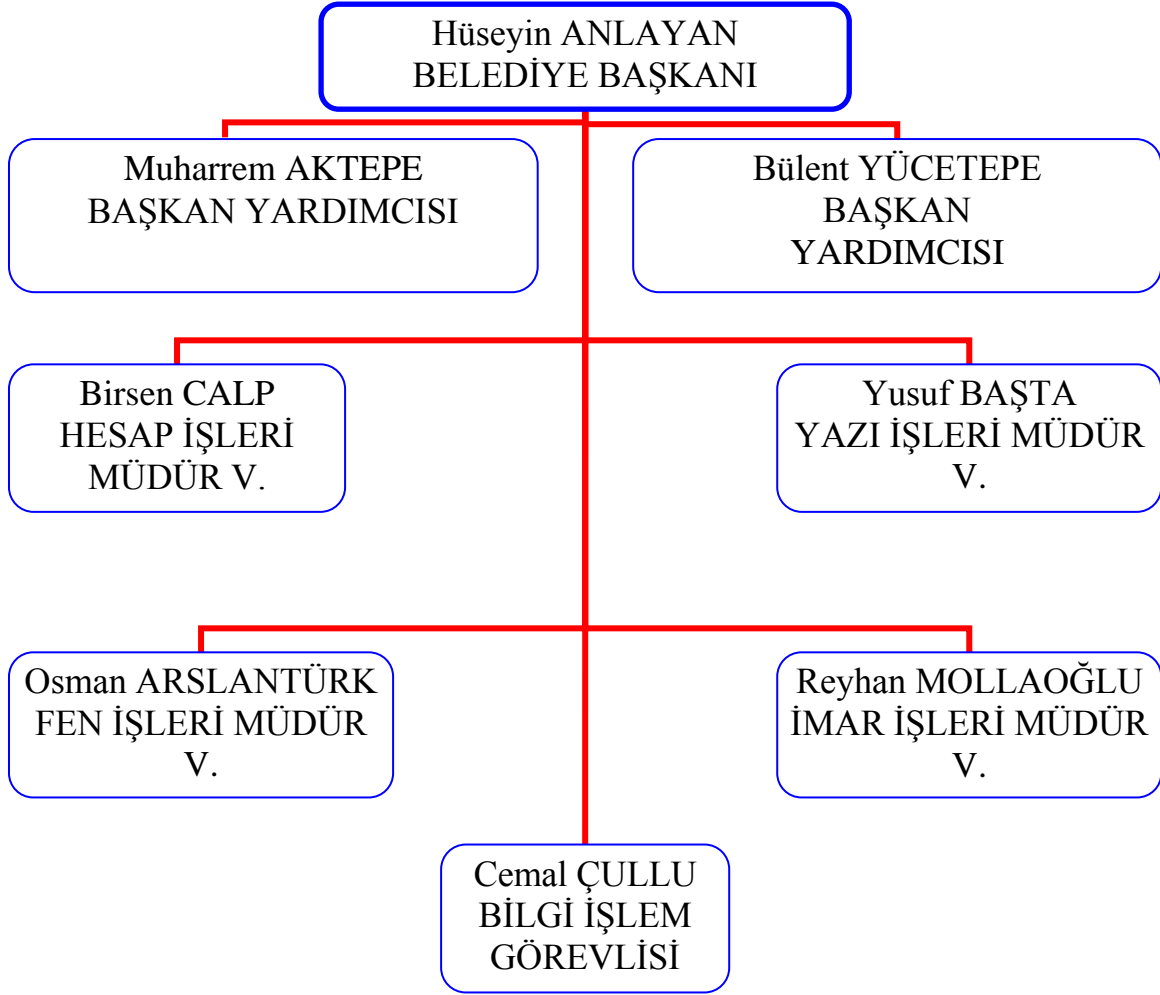
Meclis Başkanı
Muharrem AKTEPE
Belediye Başkan V.

Katip Üye
Bülent YÜCETEPE

Katip Üye
Serkan KARABAYRAK



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ





STRATEJİK PLAN ŞEMASI

