

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**



**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS**

**T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 3 |
| MİSYON | 3 |
| VİZYON | 3 |
| TEMEL DEĞERLER..... | 3 |
| AMAÇLAR VE HEDEFLER | 4 |
| TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 5 |
| 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| 3. DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| 3.1 Kurumsal Tarihçe..... | 7 |
| 3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 3.3 Çevre Analizi | 8 |
| 3.3.1 Uluslararası Sistem ve Avrupa Birliği'ndeki Gelişmeler | 8 |
| 3.3.2 Türkiye Ekonomisi | 9 |
| 3.3.3 Türkiye'nin Müzakere Süreci..... | 10 |
| 3.4 Mevzuat Analizi | 11 |
| 3.5 Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 12 |
| 3.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 16 |
| 3.7 Paydaş Analizi..... | 17 |
| 3.7.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi | 17 |
| 3.7.2 Paydaşların Değerlendirilmesi..... | 17 |
| 3.7.3 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi | 18 |
| 3.7.4 İç Paydaş Analizi | 18 |
| 3.7.5 Dış Paydaş Analizi | 19 |
| 3.8 Kuruluş İçi Analiz | 20 |
| 3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | 21 |
| 3.8.2 Kurum Kültürü Analizi | 23 |
| 3.8.3 Fiziksel Kaynak Analizi..... | 23 |
| 3.8.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | 24 |
| 3.8.5 Mali Kaynak Analizi | 24 |
| 3.9 Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi | 25 |

| | |
|---|----|
| 3.10 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 26 |
| 4. GELECEĞE BAKIŞ..... | 28 |
| 4.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 28 |
| Misyon..... | 28 |
| Vizyon..... | 28 |
| Temel Değerler | 28 |
| 5. STRATEJİ GELİŞTİRME | 29 |
| 5.1 Amaçlar..... | 29 |
| Amaç 1..... | 29 |
| Amaç 2..... | 30 |
| Amaç 3..... | 31 |
| Amaç 4..... | 31 |
| 5.2 Hedefler | 32 |
| 5.2.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | 32 |
| 5.2.2 Hedef Kartları | 33 |
| 5.3 Maliyetlendirme..... | 45 |
| 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 46 |

TABLolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 5: Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu

Tablo 6: Personelin Eğitim Durum Tablosu

Tablo 7: Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

Tablo 8: Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu

Tablo 9: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu

Tablo 10: Tahmini Kaynak Tablosu

Tablo 11: PESTLE Matrisi

Tablo 12: GZFT Listesi

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

Tablo 14: Tahmini Maliyet Tablosu

BAKAN SUNUŐU

Ülkemizin toplumsal gelişim ve dönüşümünü hedefleyen en önemli çağdaşlaşma projelerinden birisi olan Avrupa Birliği'ne üyelik süreci siyasi engellemelere rağmen, yarım yüzyılı aşkın bir süredir kararlılıkla sürdürölmektedir.

Demokrasi, insan hakları, hukukun üstünlüğü, temel hak ve özgürlükler gibi evrensel değerler eşliğinde toplumumuzun hayat standartlarını ileriye taşıyacak, ülkemizin en önemli stratejik hedeflerinden biri olan Avrupa Birliği'ne tam üyeliğimizin bizim için olduğu kadar küresel dünyada önemli değişim ve dönüşümlerin yaşandığı bir dönemde, ekonomik kriz, düzensiz göç, aşırı sağın yükseliői, terörizm gibi sorunlarla boğuşmak zorunda kalarak ie kapanmak durumunda kalan Avrupa Birliği için de büyük önem taşıdığı görölmektedir.

Kamu kurumlarının daha hızlı ve etkin bir şekilde işleyişinin sağlanacağı Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde, özerk yapısı korunarak AB vizyonunu kaybetmeyen ve Dışışleri Bakanlığına bağlı bir Başkanlık olarak yapılanan Avrupa Birliği Başkanlığımız, AB sürecindeki kararlılığımızın en önemli göstergesidir.

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne tam üyelik yolunda katılım sürecinde rehberimiz ve bir şekilde taahhüdümüz olan Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikalara uygun olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı sunar, emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Mevlüt AVUŐOđLU
Dışışleri Bakanı ve Başmüzakereci

BAKAN YARDIMCISI SUNUŐU

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde katılım müzakerelerimiz, siyasi engellemelere rağmen, 2005 yılından bu yana kararlı bir şekilde sürdürölmektedir.

Son dönemde hem Avrupa Birliği'nde hem de ölkemizde yaşanan gelişmeler Türkiye Avrupa Birliği ilişkilerinde bir takım olumsuzlukların yaşanmasına neden olmuştur. Türkiye Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin yürürlüğe girmesiyle, 15 Temmuz darbe girişiminin yarattığı olumsuzlukları geride bırakmaya başlamış, hem ölkemiz hem Avrupa Birliği tarafı için kazanç getirecek Avrupa Birliği reform sürecini yeniden canlandırma yoluna girmiştir.

Kamu yönetimini yeniden şekillendirerek katılımcılık, saydamlık ve hesap verilebilirliğin hedef alındığı önümüzdeki dönemde; kamu idarelerinin hizmetlerini planlı sunmasına, politika geliştirmesine, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmasına, uygulamayı etkili bir şekilde izlemeye ve değerlendirmeye imkan sağlayan temel bir araç olan stratejik plan da Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde rehberimiz olacaktır.

Geleceğe yönelik planların yapılarak faaliyetlerin hazırlanan amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlayacak olan Başkanlığımızın 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planını sunar, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Faruk KAYMAKCI

Büyökelçi

Dışışleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

“Avrupa Birliği’ne üyelik hedefi doğrultusunda strateji ve politikalar geliştirmek, katılım sürecini, reformları ve Avrupa Birliği mali yardımlarını yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak”

VİZYON

“Türkiye’yi Avrupa Birliği üyeliğine taşıyan, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli strateji ve politikaları geliştiren ve Avrupa Birliği politikalarını şekillendiren kurum olmak”

TEMEL DEĞERLER

- *Saygınlık ve güvenilirlik*
- *Öncü ve yönlendirici olmak*
- *Eşgüdüm içinde çalışma anlayışı*
- *Saydamlık ve denetlenebilirlik*
- *Değişen çalışma koşullarına hızlı uyum*
- *Takım ruhu*
- *Stratejik bakış*
- *Sürekli öğrenme, gelişime açıklık ve dinamizm*
- *Erişilebilir yönetim ve çalışanlar*
- *Sonuç odaklı çalışma kültürü*

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç 1

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek

- Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
- AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.

Amaç 2

Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak

- Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
- Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.
- Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
- Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
- Avrupa Birliği Programları ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Amaç 3

Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğini artırmak

- AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
- Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.

Amaç 4

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek

- Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.
- Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
- Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023) |
|-------------------------------------|--|---|
| 8 | Düzenlenen İKUK, REG ve SİYAK toplantı sayısı | 80 |
| 2 | Türkiye Raporu katkısı | 12 |
| 12 | Gerçekleştirilen Türkiye- Avrupa Birliği (AB) Ortaklık Kurumları Toplantıları ile Alt Komite ve çalışma grupları toplantılarına katılım sayısı | 72 |
| % 100 | Ülkemize tahsis edilen ve farklı kuruluşlar tarafından kullanılan mali kaynağın finansman programına dönüştürülme oranı | % 100 |
| 20 | İzleme Raporu, Yıllık Uygulama Raporu, Değerlendirme Raporu sayısı | 70 |
| 1 | İmzalanan işbirliği anlaşması sayısı | 12 |
| 240 | Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen proje ve programlar kapsamında finanse edilen proje sayısı | 1.240 |
| 35 | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı | 195 |
| 5 | Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde yabancı medyaya yönelik bilgilendirme, sunum, basın duyurusu sayısı | 30 |
| 2.500 | Ön Mali Kontrolü gerçekleştirilen doküman sayısı | 10.750 |

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan (mülga yönetmelik) “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in “Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi” başlıklı 7’nci maddesinde stratejik planların beş yıllık bir dönemi kapsayacağı hüküm altına alınmıştır. Mevcut Stratejik Planımızın süresinin dolması nedeniyle anılan madde gereğince Stratejik Planımız 2018-2022 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Ancak 703 sayılı “Kanun Hükmünde Kararname”nin 7’nci maddesi ile 634 sayılı Avrupa Birliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmış ve 4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığına dönüştürülmüştür. Teşkilat yapısında meydana gelen bu köklü değişiklik dolayısıyla 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 18’inci maddesi gereğince mevcut stratejik planımızın 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yenilenmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda, ilk olarak, 4 sayılı Genelge ile Avrupa Birliği Başkanı başkanlığında, Başkanlığımız harcama yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu ve harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlamaya yön veren hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı çalışmaların genel koordinasyonunu yürütmüştür.

2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmaları sonucu elde edilen anket ve analiz verileri güncelliğini koruduğu için 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmalarında da aynı verilere yer verilmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarında katılımcılığı üst düzeyde sağlamak üzere paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiş; bu çerçevede paydaş kurumların görüş ve önerilerinin alındığı dış paydaş anketi uygulanmıştır. Paydaşlar; sunulan hizmetler, bu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenenler ve kurumdan beklentiler göz önünde bulundurularak bütün birimlerin iştirakiyle yapılan bir çalışma sonucunda belirlenmiştir. Ayrıca, Başkanlığın iç paydaşı olan kurum çalışanlarına da iç paydaş anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Planın durum analizi bölümünde idarenin tarihçesine, faaliyetlerine ve bunlara ilişkin hizmetlerine, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizine yer verilmiştir. Ayrıca, kuruluş içi analiz yapılarak insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin idarenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) analizle Başkanlığımız üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Son olarak idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler (GZFT) belirlenmiştir.

Başkanlığın misyon, vizyon ve değerlerinin yanı sıra amaçları, hedefleri, stratejileri, hedef riskleri, kontrol faaliyetleri, performans göstergeleri katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve Bakan tarafından onaylanmıştır. Stratejik hedeflerin 5 yıllık performans göstergeleri temel alınarak amaçların yıllar bazında tahmini bütçeleri oluşturulmuştur.

Gerçekleştirilen tüm çalışmalar derlenerek Başkanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış ve Bakan onayı sonrası yürürlüğe girmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çerçevesinde, Başkanlığımızın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığını, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığını ve ulaşamamasının nedenlerini belirlememizi sağlayan çalışmalar ele alınmıştır. Bu süreçte Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte durum analizini kapsayan kurumsal tarihçe, çevre analizi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, PESTLE, GZFT ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımızın etkileşim içinde olduğu tarafların Stratejik Plan ile ilgili görüşlerinin değerlendirilmesi ve sunduğu hizmetlerin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi kapsamında iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Paydaşlarımıza yönelik anketler ile kuruluş içi analiz yapılmış olup tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

3.1 Kurumsal Tarihçe

Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları çalışmalarda koordinasyon ve uyumun plan ve programlara uygun olarak yönlendirilmesini sağlamak üzere, 27 Haziran 2000 tarihli ve 4587 sayılı Kanun ile Başbakanlığa bağlı olarak Avrupa Birliği Genel Sekreterliği (ABGS) kurulmuştur.

Kuruluşundan bugüne kadar geçen süre zarfında ABGS; 20 Mart 2003 tarihinde Dışişleri Bakanlığına, 1 Haziran 2005 tarihinde Başbakanlığa, 30 Ağustos 2007 tarihinde Dışişleri Başkanlığına, 10 Ocak 2009 tarihinde ise tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

4587 sayılı Kanunda yer alan amaç ve görevler ile aynı Kanunla getirilen teşkilatlanma, personel rejimi, çalışma usul ve esasları birlikte değerlendirildiğinde, görevle uyumlu ve hizmetin gerekli kıldığı yapılanmanın ve yeterli kadronun sağlanamadığı görülmüştür. Ayrıca üyelik müzakerelerinin başlamasıyla beraber daha verimli, daha etkin ve daha hızlı bir koordinasyon ve yönlendirmeye ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenlerle, yeni bir teşkilatlanmaya gidilmesi kaçınılmaz olmuştur.

Bu ihtiyaç doğrultusunda hazırlanan 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 9 Temmuz 2009 tarihli ve 27283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yeni Teşkilat Kanunu ile beraber ABGS'nin kurumsal yapısında önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Öncesinde 8 daire başkanlığından oluşan Genel Sekreterlik hizmet birimleri; 15 başkanlık ve 1 daire başkanlığı halinde yeniden yapılandırılmıştır.

6223 sayılı “Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu” çerçevesinde yapılan düzenlemeler sonucu 634 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile ABGS, Avrupa Birliği Bakanlığına dönüştürülmüştür.

9 Temmuz 2018 tarih ve 30473 sayılı Resmî Gazete yayımlanan 703 sayılı “Kanun Hükmünde Kararname”nin 7'nci maddesi ile 634 sayılı Avrupa Birliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmış ve 15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Avrupa Birliği Başkanlığı, Dışişleri Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak yapılandırılmıştır.

3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dışişleri Başkanlığına bağlanan Kurumumuzun, Teşkilat yapısında meydana gelen köklü değişiklikler dolayısıyla 2018-2022 dönemini kapsayan mevcut Stratejik Planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yenilemesi gerekmiştir. Kurumumuzun yapısındaki değişikliklerden önce altı ay uygulanan mevcut Stratejik Plan için “Stratejik Plan İzleme Raporu”na ilişkin veriler toplanmış ancak rapor sonuçlandırılmamıştır.

3.3 Çevre Analizi

3.3.1 Uluslararası Sistem ve Avrupa Birliği'ndeki Gelişmeler

Uluslararası sistemde, Soğuk Savaş sonrası oluşan geçici dengenin sarsıldığı, Batı bloğunun liderliğinin sorgulandığı, Çin'in ve Rusya'nın yükselişinin hızlandığı, uluslararası sistemin ağırlık merkezinin giderek Asya-Pasifik havzasına doğru kaydığı ve liberal değerler ile buna dayalı kurumsal yapıların zayıflamakta olduğu bir dönemden geçilmektedir. Küreselleşmenin getirdiği jeo-ekonomik temelli rekabet artık jeopolitik alana da yayılmakta, bu da siyasi istikrarsızlıkları ve kırılmalıkları artırmaktadır. Bu çerçevede, mevcut ittifaklar yön değiştirirken yeni güç odakları belirlemekte, yeni sınamalar karşısında stratejik planlamalar her zamankinden daha önemli bir hal almaktadır.

Uluslararası sistemin içinden geçmekte olduğu bu dönüşüm sürecinde, AB bugün üç temel sınama ile karşı karşıya bulunmaktadır. Bu sınamalardan birincisi yeni ABD Yönetimi'nin AB'ye yaklaşımı, ikincisi Brexit yani Birleşik Krallık'ın AB'den ayrılma kararı, üçüncüsü ise popülizmin ve aşırı sağın yükselişidir. Bununla birlikte Avrupa kamuoyunun gündeminde terörle mücadele, ekonomik kriz ve göç gibi konular da ön plana çıkmaktadır.

Yeni ABD Yönetimi'nin Soğuk Savaş sonrası şekillenen ittifak ilişkilerine ve AB'ye yaklaşımı farklılaşmaya başlamıştır. Siyasi, ekonomik ve stratejik alanlarda ABD'nin dış politikasının tek taraflı ve korumacı bir çizgiye kayması ile birlikte transatlantik ilişkilerde yaşanan değişim,

belirsizlik ve güven bunalımı, AB'yi uluslararası rolünü yeniden tanımlama ve geleceğini belirginleştirme ihtiyacıyla karşı karşıya bırakmıştır.

Birleşik Krallık'ın AB'den ayrılma kararı da (Brexit) gerek siyasi gerek ekonomik açıdan AB ve Birleşik Krallık'ın geleceğine ilişkin önemli bir belirsizlik oluşturmuştur. Avrupa bütünleşme tarihinde bir üye ülkenin ilk kez AB'den ayrılmak istemesi siyasal bir travma olarak değerlendirilebilir. AB'nin öncelikle Birleşik Krallık ile ilişkisinin geleceğini belirlemesi gerekmektedir. Ancak bunun da ötesinde AB, Brexit sonrasında, kurumsal yapısını yeniden düzenlemek, bütünleşmeyle ilgili siyasal hedeflerini netleştirmek ve özellikle ortak savunma ve güvenlik politikalarını geliştirmek zorundadır.

Bunlarla birlikte aşırı sağın ve popülizmin yükselmesi liberal demokrasileri zayıflatmakta ve liberal düzene karşı toplumlarda oluşan hayal kırıklıklarını kullanarak siyasetin dilini dönüştürmektedir. Bu durum AB ülkeleri ile olan ilişkilerimize de yansımakta, Avrupa'da göçmen ve yabancı karşıtlığının yükselmesi, Avrupa'da yaşayan Türkler ve Müslümanlar açısından risk oluşturmaktadır. Buna ek olarak Avrupa'da merkez siyasetin de popülist bir tutum içerisine girerek Türkiye karşıtlığını yükseltmesi, son dönemde Türkiye-AB ilişkilerini olumsuz etkilemiştir.

Sonuç olarak, Avrupa'da aşırı sağın yükselmesi Türkiye-AB ilişkilerini önümüzdeki dönemde en çok zorlayacak konulardan biri olmaya devam etse de, başta yeni ABD yönetiminin izlediği politikalar ve Brexit kararı olmak üzere uluslararası sistemde ve Avrupa'da yaşanan bazı gelişmeler AB'yi yeni ittifak arayışına girmeye ve mevcut ortaklıklarını güçlendirmeye zorlamaktadır. Dolayısıyla ortak güvenlik ve savunma, terörle mücadele, düzensiz göç, enerji arzı güvenliği, bölgesel ve küresel barışın korunması gibi önemli sorunların çözümünde anahtar ülke olan Türkiye'nin AB'ye yapacağı katkılar dikkate alındığında, Türkiye- AB birlikteliğinin önemi önümüzdeki dönemde daha da artacaktır.

Türkiye için de AB'ye tam üyelik sürecinde katılım müzakerelerini kararlılıkla sürdürmek ve AB ile ilişkilerini geliştirmek hem toplumsal bir dönüşüm projesi olarak, hem de dış politikamızın önemli bir ayağı olarak büyük önem taşımaktadır. Nitekim mevcut uluslararası konjonktürde AB, yaşadığımız bazı sorunlara rağmen, en öngörülebilir ortaklarımızdan biri olmaya devam etmektedir.

AB ile en önemli sorunumuz diyalog ve güven eksikliğidir. Bunu aşabilmek için iki taraf arasındaki iletişimin artırılması ve diyalogun düzenli olarak sürdürülmesi esastır. Son yıllarda uluslararası düzendeki değişimler ve yeni dinamikler dikkate alındığında Türkiye-AB ilişkileri, eskiye kıyasla daha da önemli hale gelmiştir. Dolayısıyla, Türkiye'nin mevcut AB politikasını güçlendirerek devam etmesi ve AB ile ilişkilerin geliştirilmesi hem Türkiye'nin hem de AB'nin geleceği açısından önem taşımaktadır.

3.3.2 Türkiye Ekonomisi

Türkiye ekonomisi 2001 yılında yaşanan bankacılık krizinin ardından uygulamaya konulan kapsamlı reformlar sonucunda önemli bir dönüşüm süreci geçirmiş ve makroekonomik temelleri güçlenmiştir.

2002 yılından küresel krizin yaşandığı 2009 yılına kadar aralıksız büyüyen Türkiye ekonomisinde büyüme hızı yıllık ortalama %6,2 civarında gerçekleşmiştir. 2009 yılında küresel kriz nedeniyle %4,7 daralan ekonomi, kriz sonrasında hızlı ve güçlü bir toparlanma süreci yaşamış ve 2010 yılından itibaren yıllık ortalama yaklaşık %6,8 büyümüştür.

Türkiye ekonomisi, son dönemde de, başta hain darbe girişimi olmak üzere yaşanan zorluklara rağmen büyümeyi sürdürmüş, kriz ve şoklara karşı dayanıklılığını ispatlamıştır. Nitekim 2016 yılındaki %3,2'lik büyümenin ardından, 2017 yılında ekonomide canlanmayı sağlamak amacıyla alınan kapsamlı tedbirlerin sonucunda güçlü bir büyüme performansı sergilemiş ve %7,4 büyüme kaydetmiştir. Türkiye ekonomisi, bu performansı ile G20 ülkeleri arasında en hızlı büyüyen ekonomi olurken, OECD ve Avrupa Birliği ülkeleri içinde ise İrlanda'dan sonra en hızlı büyüyen ikinci ekonomi olmuştur. AB ortalamasının (%2,4) yaklaşık 3 katı büyüyen Türkiye, uluslararası kuruluşların büyüme tahminlerinin de çok üzerinde bir performans sergilemiştir.

Türkiye ekonomisi 2018 yılının ilk yarısında ortalama %6,3 büyümüştür. Bununla birlikte, özellikle yılın ikinci yarısında döviz kurlarının spekülatif bir şekilde yükselmesi ve enflasyon ve piyasa faizlerinde görülen artış ile birlikte tüketim ve yatırım harcamalarının azalması sonucu bu yıl sonunda ve önümüzdeki yıllarda nispeten daha ılımlı bir büyüme beklenmektedir.

Kamu maliyesi disiplini, krizin en zorlu zamanlarında dahi başarıyla sürdürülmüş olup, Türkiye bu alandaki Maastricht kriterlerini rahatlıkla karşılamaktadır. Merkezi yönetim bütçe açığının GSYH'ye oranı 2017 yılında %1,5 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında genel devlet borcu/GSYH oranı ise %28,3 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran bakımından Türkiye, pek çok AB ülkesinden daha iyi bir performans sergilemeye devam etmektedir.

2019-2021 yıllarını kapsayan Yeni Ekonomi Programının temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesi olarak ortaya konmuş ve bu çerçevede gerekli tedbirler alınmaya başlanmıştır.

3.3.3 Türkiye'nin Müzakere Süreci

Yaklaşık yarım yüzyıllık bir geçmişe sahip olan Türkiye-AB ilişkileri, 3 Ekim 2005 tarihinde resmen başlayan katılım müzakereleriyle yeni bir boyut kazanmıştır. Ancak 2006 yılından itibaren bazı üye ülkelerin ön plana çıkardığı siyasi engellemeler müzakere sürecinin yavaşlamasına neden olmuştur.

Halihazırda 16 fasıl müzakerelere açılmış, yalnızca bir tanesi geçici olarak kapatılmıştır. 8 fasıl 11 Aralık 2006 tarihli Konsey kararı çerçevesinde, Ankara Anlaşması'na Ek Protokol'den kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi şartına bağlı olarak açılmamaktadır. Aynı Karar çerçevesinde hiçbir fasıl kapatılmamaktadır. Ayrıca, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi (GKRY), 8 Aralık 2009 tarihli Genel İşler Konseyi toplantısında 6 fasılı daha bloke edeceğini beyan etmiştir. Sonuç olarak, açılmayan 19 fasıldan 14'ü AB Konseyi veya bazı üye ülkelerin siyasi nitelikli engellemeleri nedeniyle bloke edilmiş durumdadır.

3.4 Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|--|---|
| <p>Koordinasyon ve işbirliği</p> <p>Türkiye'nin Avrupa Birliği ve organları ile ilişkilerini yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki ortaklık çalışmalarının ve katılım müzakerelerinin genel koordinasyonunu sağlamak, bu çerçevede ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle gerekli politikaları ve hareket tarzlarını belirlemek, uygulamak ve koordine etmek, Avrupa Birliği müktesebatı, ekonomik kriterler ve siyasî kriterler alanında yürütülen katılım müzakerelerini, uyum çalışmalarını ve uygulamalarını yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek.</p> | <p>4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p> | <p>Başkanlığın koordinasyon görevinde etki sahibi olması gerekmektedir.</p> | <p>Kurumlararası koordinasyon ve işbirliğinin daha etkili bir biçimde yürütülmesi için Başkanlığın saha ve uygulama tecrübesinin ve bilgisinin artırılması gerekmektedir.</p> |
| <p>Katılım sağlanan AB Programları ve Ajansları</p> <p>Birlik Program ve Ajanslarına katılımı koordine etmek,</p> | <p>4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p> | <p>Potansiyel faydalanıcılara ulaşmak için kullanılacak, birçok alana aynı anda hitap edebilecek bir veritabanı bulunmamaktadır. Veritabanı eksikliği ve</p> | <p>Başkanlığın koordinasyon görevinin daha da etkinleştirilmesi gerekmektedir.</p> |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| izlemek ve değerlendirmek. | | <p>çeşitli kurumlar bünyesinde tanıtım faaliyetlerine ayrılan bütçenin yetersizliği Birlik Program ve Ajanslarına katılım oranlarının düşük kalmasına neden olmaktadır.</p> <p>Ayrıca, Birlik Programlarına ilişkin etkin bir izleme-değerlendirme mekanizmasının olmayışı da Birlik Programları genelinde koordinasyon sağlanmasını güçleştiren bir faktördür.</p> | |
|----------------------------|--|---|--|

3.5 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|----------------------------------|---|---|
| On Birinci Kalkınma Planı | 833.1, 833.2, 833.3, 833.4 ve 833.5 numaralı politika tedbirleri. | <ul style="list-style-type: none"> AB müktesebatına uyum süreci göz önüne alınarak AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı güncellenecektir. Türkiye-AB Zirvelerinde varılan anlaşma uyarınca, Yüksek Düzeyli Siyasi Diyalog başta olmak üzere kritik tematik konularda işbirliğinin güçlendirilmesi, Vize Serbestisi Diyalogu sürecinin hızlandırılması, göç yönetiminde yük paylaşımı, Gümrük Birliği'nin güncellenmesi gibi önemli alanlarda çalışmalar sürdürülecektir. AB'ye katılım süreci çerçevesinde ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimiz dikkate alınarak etkin ve etkili bir biçimde kullanılmasına |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>yönelik idari ve mali tedbirlerin ilgili tüm kurumlarca alınması sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savunma, güvenlik, terörle mücadele ve düzensiz göç başta olmak üzere stratejik konularda ikili düzeyde veya çok taraflı platformlarda Türkiye ve AB arasında ortak politika ve işbirliği faaliyetleri geliştirilecektir. • AB ile Birleşik Krallık arasında yürütülen Brexit süreci yakından takip edilerek, Gümrük Birliği de dâhil Türkiye'nin AB ile arasındaki Ortaklık Hukukundan kaynaklanan haklarının korunması için taraflar nezdinde hukuki, siyasi ve diplomatik girişimlerde bulunulacaktır. |
| Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) (2019-2021) | 4.Cari Açık Politika ve Tedbirler Sayfa No: 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Gümrük Birliğinin güncellenmesine yönelik çalışmaların tamamlanması |
| 100 Günlük İcraat Programı | Dışişleri Bakanlığı ilgili bölümleri: 13 ve 14. Eylemler. | <ul style="list-style-type: none"> • 2019 ve sonrası için Avrupa Birliğince tahsis edilen Katılım Öncesi AB kaynaklarının daha etkin kullanma ve kullandırılması için bir yapılabirlik çalışmasının başlatılması • AB fonları kapsamında sınır ötesi işbirliği programları için toplam 33,5 milyon avro değerinde 58 projenin uygulanmasına başlanması ve Sivil Toplum Alt Sektörü kapsamında yaklaşık 18 milyon avro değerinde 100 projeye destek verilmesi |
| 2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı | 54 numaralı politika paragrafı | <ul style="list-style-type: none"> • İkili ve çoklu uluslararası ticaretin güçlendirilmesi için çalışmalara destek verilmesi |
| 2016-2019 Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı | Eylem 1.1.5, Eylem 3.1.2, Eylem 3.3.2, Eylem 3.3.3, | <ul style="list-style-type: none"> • Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planının Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |

| | | |
|---|------------------------|---|
| | Hedef 3.1 Hedef 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> • Kamu bilgilendirme ve tanıtım sitelerinin tekrar yapılandırılması • İşletmelerin faaliyetlerine ilişkin hizmetlerin kullanıcı odaklı entegrasyonunun sağlanması |
| AB Katılım Sürecinde Ulusal Eylem Planı (2016-2019) | Bütün Belge | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili sektörlerde mevzuat uyum çalışmalarına katkı verilmesi ve ilerlemelerin takip edilmesi |
| Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı çerçevesinde Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Ülke Strateji Belgesi (2014-2020) | Bütün Belge | <ul style="list-style-type: none"> • AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimiz dikkate alınarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının sağlanması |
| AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2016-2023) | Bütün Belge | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejinin uygulanması, koordinasyonuna katkı sağlanması, belirlenen hedeflerin ve sonuçların izlenmesi |
| Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı çerçevesinde Hazırlanan Operasyonel Programlar (2014-2020) | Bütün Belge | <ul style="list-style-type: none"> • AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimiz dikkate alınarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının sağlanması • AB üyeliği sonrası Yapısal Fonlardan ve Uyum Fonundan yararlanmaya yönelik hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesinin sağlanması • Programın yönetimi, uygulanması ve izlenmesinin sağlanması |
| Türkiye için Müzakere Çerçeve Belgesi | Bütün Belge | <ul style="list-style-type: none"> • Müzakere Çerçeve Belgesinde ortaya konulan hususlara ilişkin gerekli çalışmaların yapılması |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Eylem Planı</p> | <p>Faaliyet No 13.2, 13.5, 14.1, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organize suçlarla mücadeleye yönelik uluslararası işbirliği mekanizmalarına katılım sağlanması, istatistiki verilerin ve tecrübelerin paylaşılması gibi işbirliğinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi • Avrupa Birliği üye ülkelerinin dış sınırlarının yönetimi için operasyonel işbirliği ajansı (FRONTEX) ile işbirliğinin geliştirilmesi • Organize suçlara yönelik analiz ve değerlendirmeler çerçevesinde ihtiyaç duyulan ülkeler ya da uluslararası kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi • Organize suçlarla ve organize suç örgütleriyle mücadelede görev alan kurumların kapasitesinin artırılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi |
| <p>Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı çerçevesinde Temel Haklar, Sivil Toplum, Yargı, İçişleri, Tarım ve Enerji Alt Alanları Sektör Planlama Belgeleri</p> | <p>Bütün Belge</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Belgelerin hazırlanması, güncellenmesi, uygulanması veya uygulamanın izlenmesi |
| <p>Türkiye'nin Yeni Avrupa Birliği Stratejisi</p> | <p>Bütün Belge</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Strateji belgesinde yer alan hedeflere ulaşılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| <p>Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi</p> | <p>Bütün Belge</p> | <ul style="list-style-type: none"> • İletişim stratejisinde yer alan eylem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |

3.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| AB Uyum Süreci Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• AB Müktesebatına uyum için koordinasyon sağlanmakta, gerekli plan ve programlar hazırlanmaktadır.• İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK) sekreteryası olarak gerekli koordinasyon yapılmaktadır.• Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt-Komitesi (SİYAK) sekreteryası olarak gerekli koordinasyon yapılmaktadır.• AB Müktesebatına uyum kapsamında hazırlanan mevzuat taslaklarına görüş verilmektedir.• Türkiye- Avrupa Birliği Ortaklık Organları ve bu kapsamda kurulan Alt Komiteler ile Çalışma Gruplarının sekreteryası olarak gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmaktadır.• OECD-SIGMA programına ilişkin koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir.• Kamu kurum ve kuruluşlarının AB ile ilgili konularda kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.• AB müktesebatına uyum çalışmaları kapsamında mevzuat çevirisi yapılmaktadır. |
| AB Mali Kaynaklarının Kullanılmasının Koordinasyonu | <p>Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamında AB'den sağlanan mali yardımlar programlanmakta, izlenmekte ve yönlendirilmektedir. Bu çerçevede;</p> <ul style="list-style-type: none">• Katılım Öncesi Mali Yardımların stratejik planlaması, programlanması, izlenme-değerlendirilmesi ve raporlanması yürütülmektedir.• Finansman Anlaşmalarının onay süreçleri yürütülmektedir.• Eşleştirme projelerine ilişkin programlama, seçim ve izleme süreçleri yürütülmektedir.• Avrupa Komisyonu Teknik Yardım ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Mekanizmasının ulusal koordinasyonu TAIEX veri tabanı vasıtasıyla yürütülmektedir.• Sınır Ötesi İşbirliği Programları yürütülmektedir.• Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında programlama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmekte ve koordine edilmektedir.• İlgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, mesleki örgütler ve diğer ilgili tarafların proje hazırlama ve fon kullanma kapasitelerini arttırmaya yönelik eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.• AB programlarına ve ajanslarına katılımın koordine edilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ Programının Ulusal Otorite sekretarya görevi yerine getirilmektedir. • İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı'nın ulusal koordinasyon görevi yürütülmektedir. |
| <p>İletişim, Bilgilendirme ve AB Eğitim Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS) hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. • İkili ve çok taraflı işbirliği faaliyetleri yürütülmektedir. • Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında iç ve dış kamuoyu bilgilendirilmektedir. • Özel sektör, yerel yönetimler, medya, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapılmaktadır. • ABİS kapsamında görsel-işitsel ve basılı yayınlar hazırlanmaktadır. • Veri tabanlarının güncelliği sağlanmaktadır. |

3.7 Paydaş Analizi

Başkanlığımız 2019-2023 dönemi stratejik planı, paydaş analizi ile idarenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşleri alınarak, idare tarafından sunulan hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Böylelikle Stratejik Planın, paydaşlar tarafından sahiplenilmesi suretiyle başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaş analizi Başkanlığımızın Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaş Avrupa Birliği Başkanlığının çalışanları olarak ele alınmış, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ve valilikler dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Böylelikle paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

3.7.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan kapsamında paydaş tespiti ve önceliklendirilmesi yapılırken Başkanlığın hizmetlerini etkileyen veya bu hizmetlerden etkilenen paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Etki, idarenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşın alacağı kararları etkileme gücünü, önem ise idarenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir. Paydaşların önceliği belirlenirken Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılmıştır. Bu şekilde paydaşların etki ve önem dereceleri ortaya çıkarılmıştır.

3.7.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş analizi kapsamında Avrupa Birliği Başkanlığının sunduğu hizmetler, paydaşların yararlandığı hizmetlere göre tabloda belirtilmiştir. Avrupa Birliği Başkanlığının; *AB Uyum*

Süreci Faaliyetleri, AB Mali Kaynaklarının Kullanılmasının Koordinasyonu ve İletişim, Bilgilendirme ve AB Eğitim Faaliyetleri olmak üzere üç ana faaliyet alanı bulunmaktadır.

3.7.3 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan kapsamında idarenin iç paydaşı olan kurum çalışanları ile anket çalışması yapılmıştır. Kurum kültürü ve insan kaynakları yetkinlik analizinin yapılabilmesi için katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, takım çalışması/paylaşım, eğitim ve gelişim, takım yönetimi, karar verme, paydaşlarla ilişkiler ve değişime açıklık gibi hususlara yönelik “Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” hazırlanmıştır.

Stratejik Planın diğer bileşeni olan dış paydaş analizi ise, idarenin çalışmalarından etkilenen, çalışmalarını etkileyen ya da ortak çalışmalar yürütülen ilgili taraflar ve hizmet sunulan kesimlerle gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlara da “Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi” uygulanmış olup, yapılan çalışmalarda idarenin paydaşlarının katılımına önem verilmiştir.

3.7.4 İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan kapsamında idarenin iç paydaşı olan kurum çalışanlarına iç paydaş anketi uygulanmıştır. Toplamda 23 soruyu içeren anketin sonuçlarının kullanılmasında gizliliğe riayet edilerek kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Söz konusu ankette idarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesine yönelik alınabilecek önlemler, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler hakkında fikir edinilmesi amaçlanmıştır.

İç paydaş anketi ile kurumun sağladığı sosyal haklardan, bilgi teknolojileri ve fiziksel ortamdan, yöneticiler ve çalışma ortamından duyulan memnuniyet analiz edilmiştir.

Stratejik Plan İç Paydaş Anketinden elde edilen temel bulgular değerlendirildiğinde Başkanlığın başarılı ve güçlü olduğu konular arasında;

- Kurumun kendi faaliyetleri alanında başarılı bulunarak çalışılacak ideal bir kurum olarak görülmesi,
- Birimler arasındaki iş ilişkilerinin ve iletişimin hızlı, verimli ve yeterli olması,
- Kurumdaki işlerin yapılmasında takım çalışmasının kullanılması,
- İş süreçlerinin etkin çalışmayı sağlayacak şekilde ve birimler arası görev çatışmasını engelleyecek şekilde uygulanması,
- İş geliştirmek konusunda rahatlıkla üstler ile görüşülebilmesi ve çalışanların yöneticilere öneri verebilmesi,
- Yöneticilerin çalışanlara adil davrandığı, takım çalışmasını benimsediği, karar alma ve yürütme sürecinde çalışanlarla işbirliği anlayışına sahip olduğu,

yer almaktadır.

Başkanlığın geliştirmesi gerektiği konular arasında ise;

- Kurumun, kişisel gelişime katkı yaparak, çalışanlarının yeteneklerini geliştirmesi,
- Çalışanlara yönelik yapılan sosyal faaliyetlerin artırılması,

- Kurumun hizmet verdiği binaların fiziksel koşullarının ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenlenmesi,
- Kurumun insan kaynakları yönetim uygulamalarının (işe alım, performans, kariyer yönetimi, ücretlendirme, eğitim ve ödüllendirme) daha etkin çalıştırılması,
- Çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerine göre görevlendirilmesi,
- İş hedefleri ile kurum öncelikleri ve yönetim beklentilerinin çalışanlara net ve düzenli olarak iletilmesi,
- İş alanında veri oluşturma, raporlama ve analizler ile ilgili bilgi sistem uygulamalarının, iş ihtiyaçlarını güvenilir, etkin ve zamanında karşılaması,

hususları yer almaktadır.

3.7.5 Dış Paydaş Analizi

İdaremizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaşlarımıza uygulanan anket için Kurumun mevzuatla belirlenen teşkilat yapısı, sunduğu hizmetler ve faaliyet alanlarından hareketle paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaşlar, sunulan hizmetler ve bu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenenler göz önünde bulundurularak bütün birimlerin iştirakiyle yapılan bir çalışma sonucunda belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşların öncelik sıralaması belirlenmiş ve nihai liste oluşturulmuştur.

Dış paydaşların görüşlerini almak üzere dış paydaş anketi uygulanmıştır. Söz konusu ankete 236 kişi giriş yaparak yanıt vermiştir. Beklenenden daha fazla bir katılımı elde edilen anket sonuçları, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde, fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinde anket sonuçları yol gösterici olmuştur.

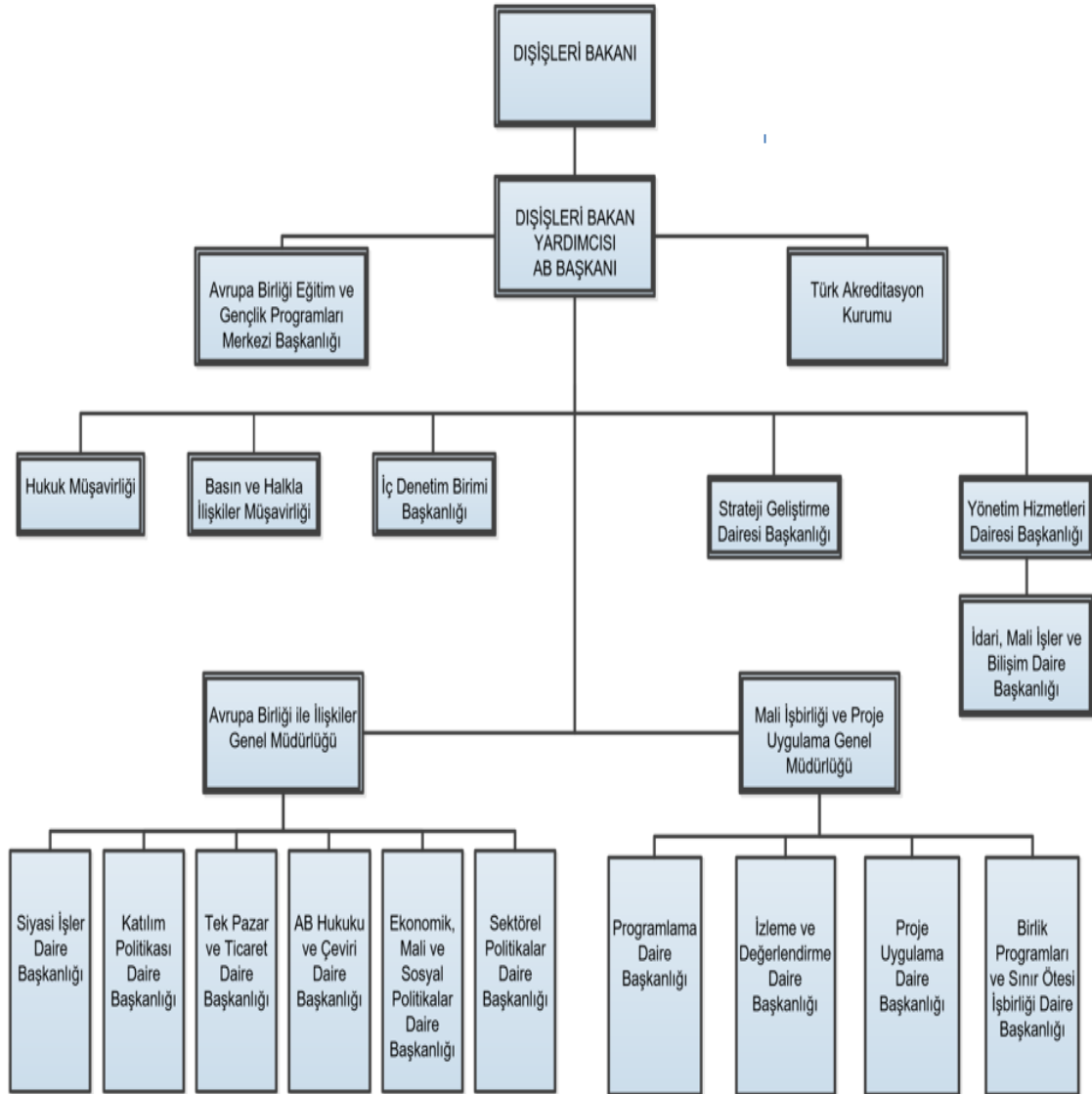
Dış paydaş anketi sonucunda elde edilen temel bulgular aşağıda yer almaktadır:

- Dış paydaşların büyük çoğunluğu kurumumuzu şeffaf, güvenilir, yol gösterici ve tarafsız olarak değerlendirmektedir. Ek olarak, hizmet kalitesi, işbirliğine yatkınlık ve misyonunu yerine getirebilme konularında başarılı görmektedir.
- Dış paydaşlar, Kurumumuz çalışanlarının yaklaşımını, paydaş yönetimini, ilgili kişilere ulaşma düzeyini, mesleki ve uzmanlık deneyimini iyi seviyede görmektedir.
- Dış paydaşların Kurumun görevleri ve yürüttüğü çalışmalar hakkında bilgi düzeyinin iyi olduğu ve Başkanlığın sunduğu hizmetlerden iyi derecede yararlandığı, ihtiyaç ve beklentilerinin Başkanlık tarafından dikkate alındığı ve çözüm üretildiği tespit edilmiştir.
- Dış paydaşların Kurum hakkında sahip oldukları bilgiye en fazla idareimizle yürüttükleri ortak projelerden, idaremizin sunduğu hizmetlerden, gerçekleştirdiği faaliyetlerden ve yaptığı yayınlardan ulaştıkları tespit edilmiştir.
- Dış paydaşlar genel olarak, AB mevzuatına uyum çerçevesinde hazırladıkları mevzuat tasarımları hakkında Kurumumuzun görüşünün alınmasının zorunlu olduğunu bilmektedir.

- Dış paydaşların Kurumumuzla en çok iletişime geçme nedenlerinin; bilgi edinme arayışı, mali destekler hakkında bilgi ihtiyacı ve idaremizin sunduğu etkinliklerden faydalanma isteği olduğu tespit edilmiştir.
- AB hibe programları, proje ve bilgilendirme faaliyetleri Kurumun sunduğu hizmetler arasında en önemlileri olarak değerlendirilmiştir.

3.8 Kuruluş İçi Analiz

AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Başkanlığımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personel istihdam edilmektedir. Başkanlığımız Merkez ve Yurtdışı teşkilatında toplam 329 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 324'ü merkez teşkilatında, 5'i ise yurtdışı teşkilatında yer almaktadır. Personelin 324'ü Başkanlığımızın kadrolu personeli olup, 5 personel ise geçici görev ile Kurumumuzda görevlendirilmiştir.

Tablo 5: Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu

| Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılımı | |
|--|-----|
| Kadrolu Personel | 324 |
| Geçici Görevli Personel | 5 |
| Toplam | 329 |

Başkanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli toplam 329 personelin; eğitim durumu, cinsiyet, yaş ve hizmet bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu Tablosu

| Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----|-----------|-----|--------|-----|-----------|----|---------------|----|--------|
| | Doktora | % | Y. Lisans | % | Lisans | % | Ön Lisans | % | Lise ve Diğer | % | Toplam |
| Kadrolu | 14 | | 122 | | 146 | | 25 | | 17 | | 324 |
| Geçici Görevli Personel | | | 1 | | 4 | | | | | | 5 |
| Toplam | 14 | %5 | 123 | %37 | 150 | %45 | 25 | %8 | 17 | %5 | 329 |

Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere Başkanlığımızda çalışan toplam 329 personelin 14'ü doktora, 123'ü yüksek lisans, 150'si lisans, 25'i ön lisans ve 17'si ise lise mezunudur.

Tablo 7: Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

| Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı | | | | | |
|--|-------|-----|-------|-----|--------|
| Statüsü | Kadın | % | Erkek | % | Toplam |
| Kadrolu | 164 | | 160 | | 324 |
| Geçici Görevli Personel | 3 | | 2 | | 5 |
| TOPLAM | 167 | %51 | 162 | %49 | 329 |

Başkanlığımızda 324 kadrolu personel görev yapmakta olup bunlardan, 164'ü kadın, 160'ı erkektir. Yine aynı dönem itibari ile Başkanlığımızda 3'ü kadın, 2'si erkek olmak üzere toplam 5 geçici görevli personel çalışmaktadır.

Tablo 8: Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu

| Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|---------|--------|------|
| Yaş Aralığı | Kadrolu Personel | Geçici Personel | Görevli | Toplam | % |
| 21-25 yaş | 9 | - | | 9 | %3 |
| 26-30 yaş | 31 | - | | 31 | %9 |
| 31-35 yaş | 89 | - | | 89 | %27 |
| 36-40 yaş | 94 | - | | 94 | %28 |
| 41-50 yaş | 82 | 4 | | 86 | %26 |
| 51 yaş ve üzeri | 19 | 1 | | 20 | %7 |
| Toplam | 324 | 5 | | 329 | %100 |

Tablo 9: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu

| Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı | | | |
|---|------------------|-------------------------|--------|
| Hizmet Yılları | Kadrolu Personel | Geçici Görevli Personel | Toplam |
| 0-3 yıl | 35 | - | 35 |
| 4-6 yıl | 30 | - | 30 |
| 7-10 yıl | 118 | - | 118 |
| 11-15 yıl | 52 | - | 52 |
| 16-20 yıl | 35 | 3 | 38 |
| 21 yıl ve üzeri | 54 | 2 | 56 |
| Toplam | 324 | 5 | 329 |

Yönetim Hizmetleri Başkanlığı her yıl ihtiyaçları belirleyip, gerekli çalışmaları yaparak insan kaynakları planlamasını hazırlamaktadır. Başkanlığımız personel istihdamı, yetkili kurumların her yıl tahsis ettiği kontenjan dahilinde gerçekleştiğinden, planlama tahsis edilen sayılar doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Stratejik Plan İç Paydaş Anketinden elde edilen temel bulgular değerlendirilmiş ve aşağıdaki hususların geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir:

- Başkanlıkların iş yüküne uygun olarak personel dağılımı yapılmalıdır.
- Personelin mesleki gelişimine yönelik imkanların belli bir kural silsilesi içerisinde değerlendirilmesi için bir düzenleme yapılmalıdır.

Anketten elde edilen temel bulgular değerlendirildiğinde; Başkanlık çalışanlarının çoğunlukla genç personelden oluşması, çalışanların eğitim düzeyinin yüksek olması, kişiler arası insan ilişkilerinin üst düzeyde bulunması, yöneticilere erişimin kolay ve ast-üst kademe arasının fazla geniş olmaması Başkanlığın başarılı ve güçlü yanlarını ortaya koymaktadır.

3.8.2 Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, idarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle kamu idarelerinin sahip olduğu kurumsal kültür yapısı, hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

İdareimiz, AB standartlarını yakalamış, gelişmeye açık, klasik yönetim anlayışına sıkışıp kalmayan modern bir kurumdur. Bürokrasinin geleneksel hiyerarşisinden farklı çalışma anlayışıyla fikirlerin rahatlıkla dile getirildiği, çözüm odaklı çalışmaların yapıldığı bir kurumdur. Çalışanların eğitim seviyesinin yüksek olması kaliteli işlerin üretilmesine imkan sağlamaktadır. Kurumun en olumlu bulunan özellikleri arasında iletişime ve fikir alışverişine açık olması, özgür ve baskıcı olmayan çalışma ortamına sahip olması, üst düzey yetkililerinin diyaloga açık olması ve yurtdışı imkanlarının bulunması yer almaktadır.

Başkanlığımız kariyer meslek mensupları, diğer ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarla iş yapma kültürüne olan aşinalığı sayesinde hukuka ve uluslararası standartlara uygun, saydam ve verimli hizmet sunma azmi ve kararlılığı ile kurum kültürünü yerleştirme ve yaygınlaştırma doğrultusunda hareket etme noktasında isteklidir.

Bununla beraber, idareimiz personel sayısı az ve genç bir kurum olduğundan, henüz kurumsallaşma sürecindedir. Üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinin de kurumsallaşmanın artırılması açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Başkanlığımız çalışanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirler geliştirilmelidir. Başkanlığın insan kaynağının daha etkin kullanımını sağlanmalıdır.

Kurum içinde personelin dikey ve yatay iletişiminin teknolojik imkanlar da kullanılarak güçlendirilmesi gerekmektedir. Personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi için anketler uygulanmalı ve bu anketler objektif olarak değerlendirilerek gerekli önlemler alınmalıdır.

3.8.3 Fiziksel Kaynak Analizi

Başkanlık, Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal 2082 nci cadde No: 5 06800 Bilkent–Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 252 adresindeki binalardan C Blokta yer alan 8, 9, 10, 11 ve 12 nci katlarda hizmet vermektedir. Ayrıca, Yurtdışı Teşkilatı Brüksel/Belçika’da Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binada hizmet vermektedir.

Başkanlık birimlerinin aynı binada bulunmaması kurum içi koordinasyon eksikliğine, bilgi akışında gecikmelere, personel arasında iletişim eksikliğine sebep olmaktadır. Bu nedenlerden dolayı yeni bir hizmet binasına ihtiyaç vardır.

3.8.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Başkanlığımızın bilişim teknolojileri teknik ve yazılım alt yapısı günümüz ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılar durumdadır. İnternet, intranet ve diğer veri tabanları günün ve olası ihtiyaçların durumuna göre güncellenmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde kullanılan yazılım uygulamaları ve programlar; SGB.net Intranet, Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS), Bilgisayar Destekli Çeviri Programı (Nubuto) ve Terminoloji Veri Tabanı (TermAB), Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması (TAIEX) veri tabanı, AB Programları İzleme Veri Tabanı, Sınır Ötesi İşbirliği Programları internet sitesi, Hizmetler Projesi İnternet Sitesi, Ulusal Veri Tabanı, Yerelde AB internet sitesi, Performans Gösterge Takip Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BelgeNet), BT Servis Yönetimi Programı, Stajyer Takip Programı, Faaliyet Takip Programı, Toplantı Salonları Takip Programı, Toplantı Takip Mobil Uygulaması, Kütüphane Programı, Başkan Bülten Takip Sistemi, Turnike ve Yemekhane Programı ve İnsan Kaynakları Otomasyonudur.

Elektronik belge yönetim sistemimiz oluşturulmuş ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sistem kurum içi bürokrasiyi ve kırtasiyeciliği azaltmıştır. Bilişim sistemlerinde planlanan faaliyetler arasında ise TÜRKSAT ile işbirliği yapılarak yazılım envanterine dahil olan Belge.net yazılımı kapsamında mobil imza entegrasyonunun sağlanması, yazılım ve sunucu altyapısının güncel teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, bilişim sistemleri güvenliğine yönelik faaliyetler ile mevcut insan kaynağının teknik bilgi ve tecrübe düzeyinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Bu sayede kırtasiyecilik azaltılacak, mobil imza erişilebilirliği ile bürokratik işlemlerin hızlandırılması sağlanacaktır.

3.8.5 Mali Kaynak Analizi

Tablo 10: Tahmini Kaynak Tablosu

Başkanlığımızın mali kaynakları genel bütçeden ayrılan pay ile sağlanmaktadır. Mali kaynak tahminlerimiz kurumumuzun 2019 yılı bütçesine dayanılarak Orta Vadeli Mali Plana uygun şekilde oluşturulmuştur. Beş yıllık Plan boyunca tahmini kaynak durumumuz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Genel Bütçe | 560.728.000 | 656.672.000 | 703.885.000 | 742.616.000 | 788.250.000 | 3.452.151.000 |

3.9 Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi

Tablo 11: PESTLE Matrisi

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|----------------|---|---|---|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | Müzakere sürecinde yaşanan belirsizlikler | | Sürece yönelik kamuoyu desteğinin azalması ve bürokraside AB uyum çalışmalarına ilişkin motivasyon kaybının yaşanması | Müzakere sürecinin durumundan bağımsız olarak uyum çalışmalarına devam edilmesi ve kamuoyuna yönelik etkin bir iletişim stratejisinin uygulanması |
| | AB'de artan İslam ve yabancı düşmanlığı | AB'nin kuruluş değerlerinin güçlendirilmesi ve bunun Türkiye'nin üyelik sürecine muhtemel olumlu etkisi | Türkiye'nin AB üyeliğine yönelik kamuoyu desteğinin içeride ve dışarıda azalması | ABİS kapsamında farkındalık oluşturulması |
| Ekonomik | AB ülkelerinde yaşanan/yaşanacak ekonomik krizler | Türkiye'nin AB nezdinde öneminin artması | AB'de Türkiye karşıtlığının artması | ABİS kapsamında farkındalık oluşturulması |
| Sosyo-kültürel | Artan STK sayısı ve gelişen STK kapasitesi | STK'ların demokrasimizin güçlenmesine yapacağı katkı ve Türkiye'nin AB katılım sürecine vereceği destek | STK'ların artan talepleri ve AB fonlarının yetersiz kalması | STK'ların kapasitelerini artırmaya yönelik daha fazla proje geliştirilmesi ve AB kaynaklarından daha fazla fon ayrılması |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | Kamuoyunun AB katılım sürecine olan desteğinin azalması | | Türkiye'nin AB üyelik sürecinden uzaklaşması | ABİS kapsamında bu durumun nedenleri tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik politikaların geliştirilmesi |
| Teknolojik | Başkanlığın teknolojik altyapısının güncelliğini yitirmesi | Günün ihtiyaçlarına uygun sistem ve donanımların geliştirilmesi | Siber saldırılara maruz kalınması | Teknolojik altyapının günün ihtiyaçlarına göre yenilenmesi |
| Yasal | AB müktesebatının dinamik yapısı | Türkiye'nin uyum çalışmalarını her alanda yürüterek AB standartlarında bir yasal altyapıya sahip olması | AB müktesebatına uyum ve uygulama çalışmalarında teknik, mali ve idari zorlukların yaşanması | Kurumlar arası koordinasyonun etkinleştirilmesi ve kurumların kapasitelerinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması |

3.10 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 12: GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|--|---|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> AB katılım sürecini yönlendiren öncü ve saygın bir kurum olması Konusunda uzman ve eğitim düzeyi yüksek personele sahip olması | <ul style="list-style-type: none"> Başkanlığın fiziksel şartlarının yetersiz olması (kurum binası vb.) Kurum içi personel hareketliliğinin az olması | <ul style="list-style-type: none"> Türkiye'nin jeopolitik, stratejik ve ekonomik önemi AB üyeliğine ilişkin güçlü siyasi irade ve destek Türkiye'nin genç ve dinamik nüfusu | <ul style="list-style-type: none"> Kamuoyunda negatif AB algısı AB'deki olumsuz Türkiye algısı AB sürecinin vatandaşlara katkısının yeterince anlatılamaması |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlü olması • Kurum içi bürokrasinin az olması • Paydaş kurumlarla yakın işbirliği ve etkin koordinasyon kabiliyetine sahip olması • AB projelerinin yürütülmesi konusunda tecrübeli olması ve proje üretimini teşvik etmesi • Gelişmelere ve yeniliklere açık olması • Yurt dışı/yurt içi toplantılarda temsil gücünün yüksek olması | <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynaklarının etkin kullanılamaması • Kurumsal kimlik oluşturulamaması • Uzmanların yurt dışı eğitim/çalışma talepleri için kaynak yetersizliği | <ul style="list-style-type: none"> • AB'den gelen mali yardımlar • AB sürecine katkı veren paydaş kurumlarda nitelikli personel artışı • AB üyeliğine yönelik kamuoyu desteği • Yurt dışında yaşayan Türklerin oluşturduğu sivil toplum kuruluşları | <ul style="list-style-type: none"> • Başkanlığın işlevi konusunda farkındalığın az olması • Başkanlığın kamu bürokrasisi içerisinde yeterince güçlü olmaması • Türkiye'nin AB üyeliğine ilişkin üye ülkelerden kaynaklanan siyasi belirsizlik ve engellemeler |
|---|---|---|--|

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

“Avrupa Birliği’ne üyelik hedefi doğrultusunda strateji ve politikalar geliştirmek, katılım sürecini, reformları ve Avrupa Birliği mali yardımlarını yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak”

Vizyon

“Türkiye’yi Avrupa Birliği üyeliğine taşıyan, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli strateji ve politikaları geliştiren ve Avrupa Birliği politikalarını şekillendiren kurum olmak”

Temel Değerler

- *Saygınlık ve güvenilirlik*
- *Öncü ve yönlendirici olmak*
- *Eşgüdüm içinde çalışma anlayışı*
- *Saydamlık ve denetlenebilirlik*
- *Değişen çalışma koşullarına hızlı uyum*
- *Takım ruhu*
- *Stratejik bakış*
- *Sürekli öğrenme, gelişime açıklık ve dinamizm*
- *Erişilebilir yönetim ve çalışanlar*
- *Sonuç odaklı çalışma kültürü*

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 Amaçlar

Amaç 1

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanması amacıyla sürdürülen çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile, üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmekle görevlendirilmiştir.

Bu kapsamda, Avrupa Birliği Başkanlığı, ülkemizin AB'ye katılım sürecinden ve üyelikten azami faydayı sağlaması için gerekli politikaların geliştirilmesi, bu politikaların ulusal düzeydeki temel strateji ve politika belgelerinde (kalkınma planları, yıllık programlar, sektörel strateji belgeleri vb.) yer alan makro ve sektörel öncelikler ile uyum içerisinde ve birbirini tamamlar nitelikte uygulanması ve nihayetinde AB sürecinin ülkemizin refah düzeyini artırıcı ve kalkınma dinamiklerini harekete geçirici bir yaklaşımla sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yürütecektir.

Toplumsal yaşamın hemen her alanında kapsamlı siyasi, ekonomik ve sosyal dönüşümlerin ve reformların gerçekleştirildiği AB'ye katılım sürecinde, Başkanlığımız aynı zamanda bir "Reform Başkanlığı" görevi icra etmektedir.

Müzakere sürecinin, müzakere fasıllarının birbiriyle ilişkisi dikkate alınarak, stratejik ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi büyük önem taşımakta olup, ilgili tüm taraflar arasında etkin bir koordinasyon sağlanması sürecin başarısı açısından belirleyici bir unsurdur. Bu doğrultuda, Avrupa Birliği Başkanlığı reformların gerçekleştirilmesinin yanı sıra, oluşturduğu çeşitli mekanizmalar ve platformlar vasıtasıyla mevzuat uyumu ve idari kapasitenin güçlendirilmesi için yürütülen çalışmaları izleyecek, yönlendirecek ve gerekli koordinasyonu sağlayacaktır. Başkanlık aynı zamanda, kurumlar tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, müzakere sürecindeki yükümlülüklerimiz ve AB müktesebatına uyum durumu açısından değerlendirmek suretiyle sürecin doğru istikamette ve belirli bir ivme ile sürdürülmesini temin edecektir. Bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının hem AB ile ilgili konularda, hem de AB müktesebatına uyum çalışmalarında kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığımız aynı zamanda 1963 yılında Türkiye-Avrupa Ekonomik Topluluğu arasında imzalanan Ankara Anlaşması kapsamında kurulan ortaklık ilişkisinin yürütülmesini teminen Türkiye-AB Ortaklık Organlarından Ortaklık Konseyi ve Ortaklık Komitesinin sekreteryasını yürütmekte, diğer organların çalışmalarına da katkı vermektedir.

Ayrıca Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerek AB mevzuatının Türkçe'ye, gerek ulusal mevzuatın İngilizce'ye çevrilmesinde ilgili kurumlar arasında etkin koordinasyonun sağlanması da hassasiyetle gözetilmektedir.

Amaç 2

Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak

Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 – 2020 yıllarını kapsayan II. Dönemi, ülkemizin AB müktesebatına uyum ve uygulamasına yönelik kapasitesinin geliştirilmesi ile ekonomik ve sosyal uyuma yönelik kapasitelerinin oluşturulması hedefleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mali yardımların AB tarafındaki hukuki altyapısını teşkil eden 11 Mart 2014 tarih ve 231/2014 sayılı IPA II Tüzüğü, 15 Mart 2014 tarihinde; 2 Mayıs 2014 tarih ve 447/2014 sayılı IPA II Uygulama Tüzüğü ise 3 Mayıs 2014 tarihinde AB Resmi Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

IPA kapsamındaki yardımların temel finansman önceliklerini gösteren belge olan Türkiye için Endikatif Strateji Belgesi (2014-2020), 26 Ağustos 2014 tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilmiştir.

Avrupa Birliği ile ülkemiz arasındaki mali işbirliğinin 2014 – 2020 yıllarını kapsayacak IPA II döneminin Avrupa Birliği Tüzüklerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, uygulamaya ilişkin esasları iç hukuka nakleden Çerçeve Anlaşma 11 Şubat 2015 günü imzalanmış ve 6647 sayılı Kanunla TBMM tarafından uygun bulunarak 28 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Anlaşmanın TBMM tarafından uygun bulunduğu dair 6647 sayılı Kanun 28 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır. Anlaşmanın onayına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ise 21 Haziran 2015 tarih ve 29393 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. 28 Ağustos 2015 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan yürürlük tespit kararname ile Anlaşmanın yürürlük tarihi 22 Haziran 2015 olarak belirlenmiştir.

Diğer yandan, Türkiye'de Avrupa Birliği fonlarının idaresine ilişkin olarak 2011/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulan mevcut yapının, mali yardımların 2014-2020 döneminin gereklilikleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesini amaçlayan 2015/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi hazırlanmış ve 8 Aralık 2015 tarihli 29556 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yeni dönemde Komisyon tarafından fonların daha etkin kullanımına yönelik olarak sektörel bir yaklaşım benimsenmiş olup, bu yaklaşım kapsamında IPA'nın I. döneminde yer alan bileşen bazlı yapı kaldırılarak yeni dönemde finanse edilmesi öngörülen belirli sektörler ile bu sektörler kapsamındaki çalışmaları yürütecek sektör sorumlusu kuruluşlar belirlenmiş ve 2015/15 Sayılı Genelge ile görevlendirilmiştir.

Bu sektörler altında AB'den sağlanan fonlar, üyelik hedefimiz doğrultusunda IPA kapsamındaki yardımların temel finansman önceliklerini gösteren Türkiye için Endikatif Strateji Belgesi nde belirtilen öncelikler çerçevesinde kullanılmaktadır.

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde de belirtildiği üzere, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği tarafından sağlanan katılıma yönelik mali yardımları koordine etmek, izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmekle görevlendirilmiştir.

Plan döneminde, Bakanlığımız ülkemize AB sürecinde tahsis edilen mali yardımların, AB'ye entegrasyon sürecini destekleyecek ve hızlandıracak şekilde daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını amaçlamaktadır.

Amaç 3

Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize desteğini artırmak

Türkiye-AB ilişkileri sadece politik ya da teknik alanlarla sınırlı olmayıp, halkı etkileyen geniş bir yelpazeyi içermektedir. Bu durum, başta politik seçkinler, sivil toplum örgütleri ve medya gibi çarpan etkisi olan gruplar olmak üzere geniş halk desteğini ve farklı gruplar arasında sağlanacak uzlaşmayı gerekli kılmaktadır. Bu açıdan kamuoyu desteği, katılım müzakerelerinin etkili bir şekilde yürütülmesi için olmazsa olmaz bir koşuldur.

Ülkemizin AB'ye üyelik sürecine, Türkiye ve AB üyesi ülke kamuoylarının desteğini sağlayabilmek için ilgili tüm aktörlerin doğru bir şekilde bilgilendirilmesi gerekmektedir. Doğru, güncel ve tarafsız bilgi bu süreç içinde büyük önem arz etmektedir. AB üyesi bir Türkiye'nin hem AB'ye hem de ülkemize sağlayacağı katkıların vurgulanması, kamuoyu desteğinin artırılmasının yanı sıra müzakere sürecine de ivme kazandıracaktır.

Amaç 4

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek

Plan döneminde Avrupa Birliği Başkanlığının kapasitesinin artırılmasını amaçlayan faaliyetler sürdürülecektir. Bu çerçevede ülke çapında yürütülmekte olan AB'ye üyelik çalışmalarının en etkin şekilde yönlendirilebilmesi için, Başkanlığımızda insan kaynağının geliştirilmesi, iş akışı ve yönetiminde verimliliğin artırılması ile fiziksel ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

5.2 Hedefler

5.2.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|
| | AB ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Hukuk Müşavirliği | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | Özel Kalem Müdürlüğü | İç Denetim Birimi Başkanlığı | Yurtdışı Teşkilatı |
| H1.1 | S | İ | | | | İ | | | İ |
| H1.2 | S | İ | | | | İ | | | İ |
| H2.1 | İ | S | | | | | | | |
| H2.2 | | S | | | | | | | |
| H2.3 | İ | S | | | | | | | |
| H2.4 | İ | S | | | | | | | |
| H2.5 | İ | S | | | | | | | |
| H3.1 | İ | İ | İ | İ | İ | S | | | İ |
| H3.2 | İ | İ | İ | İ | İ | S | | | İ |
| H4.1 | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H4.2 | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H4.3 | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ |

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

5.2.2 Hedef Kartları

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A1: Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.1: Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.1.1: Türkiye- AB İlişkileri ve AB'deki gelişmelere ilişkin olarak hazırlanan doküman sayısı | %30 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.1.2: Düzenlenen İKUK, REG ve SİYAK toplantı sayısı | %35 | 8 | 16 | 28 | 36 | 56 | 80 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.1.3: Türkiye Raporu katkısı | %35 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamaların yaşanması AB kurumlarının genişleme politikasına öncelik vermemesi Bazı AB üyesi ülkelerin Türkiye karşıtı tavırları | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Müzakere sürecinin, stratejik ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi amacıyla ilgili tüm taraflar arasında etkin bir koordinasyon sağlanacaktır. Kamu kurumları ile üst düzeyde gerçekleştirilecek toplantılarla reform süreci yönlendirilecektir. AB kurumları ile gerçekleştirilecek görüşmelerle üyelik sürecine yön verilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 21.362.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Müzakere sürecinde belirsizlikler yaşanmaktadır. AB'deki siyasi ve iç değişimler, Türkiye-AB ilişkilerini ve müzakereleri olumsuz etkilemektedir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> AB'nin geleceğine ilişkin tartışmaların muhtemel sonuçlarına göre üyelik hedefi çerçevesinde Türkiye'nin alternatif stratejiler geliştirmesi gerekmektedir. Türkiye'nin AB üyelik hedefine yönelik uyum çalışmalarına devam etmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H1.2: AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.2.1: Görüş verilen mevzuat sayısı | %25 | 115 | 211 | 305 | 397 | 487 | 575 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG1.2.2: Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan FB İKUK ve diğer toplantı sayısı | %15 | 96 | 203 | 310 | 417 | 524 | 631 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG1.2.3:Gerçekleştirilen Türkiye- AB Ortaklık Kurumları Toplantıları ile Alt Komite ve çalışma grupları toplantılarına katılım sayısı | %15 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG1.2.4: Kamu kurum ve kuruluşlarının AB ile ilgili konularda kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla düzenlenen eğitimlerin sayısı | %15 | 13 | 28 | 43 | 58 | 73 | 88 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG1.2.5: Güncellenmiş AB Müktesebatına Uyum için Ulusal Eylem Planı (adet) | %30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumlarının mevzuat hazırlarken Başkanlığımız ile işbirliği konusunda isteksiz olmaları İş birliği yapılan kamu kurumlarında AB konuları ile ilgili çalışan personelin sürekliliğinin sağlanamaması AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları çerçevesinde geliştirilen projelerde üye ülkeler nezdinde ortak bulunamaması AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamaların yaşanması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> AB müktesebatına uyum çalışmalarının, müzakere sürecindeki yükümlülüklerimiz çerçevesinde etkin biçimde yürütülmesi ve mevzuat uyum çalışmalarını destekleyen AB müktesebatı çeviri çalışmalarının ülke kaynakları maliyet etkin şekilde kullanılarak koordine edilmesi sağlanacaktır. İlgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyon halinde, AB'ye uyuma ilişkin ulusal politikaların geliştirilmesi ve yönlendirilmesi konusunda öneriler ortaya konulacaktır. İlgili kurumların işbirliği ile AB uyum sürecine ilişkin öncelikli mevzuat belirlenerek mevzuat uyumu yönlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 31.489.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kabul edilecek strateji belgeleri, eylem planları ve mevzuatta AB önceliklerinin gözetilmesinin ve AB mevzuat uyumunun sağlanmasına yönelik Avrupa Birliği Başkanlığı görüşünün zaman zaman alınmadığı görülmekte kurumlar sıkça bu aşamayı göz ardı etmektedir. AB mevzuatına uyum çalışmalarının koordinasyonunda zaman zaman aksamalar yaşanmakta, uyum çalışmalarının takibi kurumlar nezdinde yeterince yapılamamaktadır. AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin bilgi ve farkındalığın kamu kurumlarında eksik olduğu görülmektedir. Mevzuat uyum çalışmalarında AB müktesebatı çevirilerine acil olarak ihtiyaç duyulabilmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yurt içinde başta İKUK olmak üzere koordinasyon mekanizmalarının daha etkin kullanılması ve kamu kurumlarıyla istişare toplantılarının daha sık yapılması gerekmektedir. AB müktesebat uyum çalışmalarının takip sisteminin gözden geçirilmesi. Kaliteli çeviri metinleri elde edebilmek için TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimlerin yüklenmesi ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması gerekmektedir. Kamu kurumlarına yönelik eğitimler vasıtasıyla, AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması gerekmektedir.Yurt dışında başta Avrupa Komisyonu olmak üzere AB kurumlarıyla birlikte çalışma imkanlarının artırılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A2: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak | | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| | PG2.1.1: Ülkemize tahsis edilen ve farklı kuruluşlar tarafından kullanılan mali kaynağın finansman programına dönüştürülme oranı | %35 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ayda bir |
| PG2.1.2: Mali kaynak kullanan tüm paydaşlarla düzenlenen ve katılım sağlanan eşgüdüm ve izleme komitesi toplantı sayısı | %25 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.1.3: İzleme Raporu, Yıllık Uygulama Raporu, Değerlendirme Raporu sayısı | %25 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.1.4: Mali işbirliği alanında yurt içi ve yurt dışında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı/seminer/konferans vb. faaliyetler sayısı | %15 | 230 | 330 | 430 | 530 | 630 | 730 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamların yaşanması Potansiyel yararlanıcı kuruluşların mali işbirliği sürecine iştirak etme motivasyonunun yetersizliği IPA sistemi içindeki kuruluşların mali işbirliği alanında çalışan personelin sürekliliğinin sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Katılım Öncesi Yardım Aracının genel koordinasyonunun güçlendirilmesi ile mali işbirliği sürecinin daha etkili bir şekilde yönlendirilmesi ve yürütülmesi sağlanacaktır. AB mali yardımlarının kullanılmasında öncelik arz eden alanlarda kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır. AB mali yardımlarının programlaması ve izlenmesinin başarıyla sonuçlandırılmasına yönelik olarak ilgili kurumlarla birlikte gerekli koordinasyon sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 18.121.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> AB katılım sürecinde yaşanan aksaklıklar, mali işbirliği sürecini de olumsuz etkilemektedir. Mali işbirliği sürecinde yaşanan belirsizlikler, faydalanıcı kuruluşların sürece ilgisini azaltmaktadır. Yararlanıcı kuruluşlarda proje yürütücüsü olarak çalışan personelin görev yerinin değiştirilmesi, mali işbirliği sürecini olumsuz etkilemektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimiz dikkate alınarak verimli ve etkili bir biçimde kullanılması gerekmektedir. IPA kapsamında fonların, oluşturulan koordinasyon ve izleme mekanizmalarıyla sürekli ve etkili bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Potansiyel yararlanıcı kuruluşlara yönelik olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Personel planlamasının düzenli olarak yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A2: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | - | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.2.1:Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı ve etkinlik sayısı | %50 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 | 120 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.2.2: Programlara ilişkin hazırlanan ya da görüş verilen belge sayısı | %50 | 17 | 25 | 40 | 55 | 70 | 85 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının yönetimi ve uygulanması ile ilgili olarak Programa katılım sağlayan diğer ülkelerden ya da Avrupa Komisyonundan kaynaklanan gecikmelerin yaşanması Potansiyel yararlanıcıların proje geliştirme motivasyonunun yetersizliği ve/veya sunulan projelerin kalitesinin düşük olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının yönetimi, izleme ve değerlendirmesi program ortaklarıyla etkin iletişim içerisinde sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 23.206.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Avrupa Komisyonu, programların yönetim makamları ya da ulusal mevzuattan kaynaklanan aksamlar yaşanmaktadır. Programların uygulanmasında insan kaynakları açısından sıkıntı yaşanabilmektedir. Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının Türkiye’de etkin olarak yürütülmesi için nitelikli ve tecrübeli eleman takviyesi yapılmalıdır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Programların yürütülmesi ve yönetilmesi sürecinde başta Avrupa Komisyonu olmak üzere program ortaklarıyla daha etkin çalışılması gerekmektedir. Program düzeyinde uzmanlık gerektiren çalışma alanı için personel planlaması yapılmalıdır. Potansiyel faydalanıcılara yönelik olarak yapılan bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine devam edilmelidir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A2: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.3: Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.3.1: Düzenlenen sektörel izleme komitesi toplantısı ve gerçekleştirilen izleme faaliyeti sayısı | %30 | 12 | 32 | 52 | 72 | 86 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.2: İmzalanan işbirliği anlaşması sayısı | %10 | 1 | 4 | 8 | 12 | 12 | 12 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.3: Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar kapsamında yapılan toplantı, tanıtım, bilgilendirme ve proje yararlanıcılara yapılan izleme ziyaretleri sayısı | %20 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.4.: Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen proje ve programlara başvuru sayısı | %20 | 2.130 | 3.930 | 4.930 | 5.930 | 6.930 | 7.930 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.5.: Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen proje ve programlar kapsamında finanse edilen proje sayısı | %20 | 240 | 480 | 720 | 890 | 1.070 | 1.240 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamaların yaşanması AB tarafından tahsis edilen bütçenin yetersizliği ve yıllık tahsisatın belirsizliği Faydalanıcı kurumların proje geliştirme konusunda isteksizliği İlgili kurumlar arasında koordinasyon eksikliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Lider kurum görev ve sorumluluklarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli koordinasyon, bilgilendirme, eğitim ve iletişim faaliyetleri yürütülecektir. Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin merkezi ve yerel düzeyde tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programların uygulama ve izleme süreçlerine Başkanlık personelinin daha fazla katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 49.251.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı faydalanıcısı kurum ve kuruluşların bilgi düzeylerinin değişkenlik göstermesi programlama sürecini olumsuz etkilemektedir. AB-Türkiye arasındaki sivil toplum diyalogunun geliştirilmesi ve yerel düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen projelere yerelden yapılan başvuruların yeterli nitelikte olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum ve temel haklar konularında kamu kurum ve kuruluşları tarafından AB uyum sürecindeki hedeflerimiz doğrultusunda yeni program ve projelerin geliştirilmesi gerekmektedir. Yerel düzeyde başta STK'lar olmak üzere bütün aktörlerin proje geliştirme ve uygulama kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. AB ve Türkiye arasındaki önyargıların aşılması için sivil toplumun sürece daha fazla dahil olması ve ortak çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A2: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.4 Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.4.1: Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı | %40 | 35 | 66 | 97 | 128 | 159 | 195 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.2: Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | %40 | 1.200 | 2.000 | 2.800 | 3.600 | 4.200 | 5.200 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.3: Avrupa Birliği mali kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısı | %20 | 350.000 | 400.000 | 420.000 | 440.000 | 450.000 | 460.000 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim verilen kurumlarda kadrolu personel sürekliliğinin sağlanamaması Potansiyel yararlanıcıların isteksizliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumlarına, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına, üniversitelere, meslek kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara kurumsal kapasitelerini geliştirmeleri için eğitim ve bilgilendirmeler aracılığıyla AB mali kaynaklarının kullanımı konusunda destek sağlanacaktır. AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek internet sayfası, e-posta grupları ve resmi yazı vasıtasıyla ilgili kurumlar bilgilendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.134.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Yararlanıcı kurumlarda proje yürütücüsü olarak çalışan personelin görev yerinin değiştirilmesi, kurumlarda oluşan kapasitenin devamlılığının sağlanamaması mali işbirliği sürecini olumsuz etkilemektedir. Mali işbirliği sürecinde yaşanan belirsizlikler, faydalanıcı kurumların sürece ilgisini azaltmaktadır | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Personel sürekliliğinin önemini vurgulayan bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. AB'ye olan ilginin canlı tutulabilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A2: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak | | | | | | | | |
| Hedef | H2.5: Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.5.1: AB Programları hakkında verilen eğitim sayısı | %20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.5.2: AB Program duyuru ve tanıtımlarımıza erişim sayısı | %20 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.5.3: AB Programları hakkında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | %20 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.5.4: AB Program ve ajanslarına katılan kurumlarımızla yapılan eşgüdüm toplantısı sayısı | %20 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG2.5.5: Katılım sağlanan Program Komitesi toplantılarının sayısı | %20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine ilginin az olması Koordinatör kurumların işbirliği konusunda isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> AB Program ve Ajansları kapsamında yürütülen faaliyetlerin genel koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirmesi ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde yapılacaktır. Başkanlığımızca koordine edilen İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı başta olmak üzere, ülkemizin katılım sağladığı AB Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan etkin şekilde yararlanılmasına yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.995.369.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Yoğun rekabet koşulları, karmaşık prosedürler nedeniyle potansiyel yararlanıcılardaki motivasyon eksikliği ve bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği nedeniyle Programlardan yeterince yararlanılamamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Sektörlerin rekabet edebilirlikleri artırılmalıdır. AB Programlarına katılıma yönelik potansiyel yararlanıcıların motivasyonu artırılmalıdır. Kurumlar arası koordinasyon güçlendirilmelidir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A3: Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize desteğini artırmak. | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü , Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yurt Dışı Teşkilatı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.1.1: ABİS kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı | %50 | 105 | 210 | 315 | 420 | 525 | 630 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.1.2 Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde yabancı medyaya yönelik bilgilendirme, sunum, basın duyurusu sayısı | %50 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ABİS kapsamında AB ülkelerinde düzenlenen toplantı ve etkinliklere paydaşların ilgi ve katılım düzeyinin düşük olması AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamaların yaşanması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Türkiye'nin AB üyeliği konusunda Avrupa kamuoyunu olumsuz etkileyen görüşleri doğru ve güncel bilgilerle değiştirmek üzere, Türkiye'nin Birliğe sağlayacağı katkılar konusunda, AB genelinde bilgilendirici etkinlikler yapılacaktır; yazılı-görsel ve sosyal medya kanalları etkin bir şekilde kullanılacaktır. Paydaşlarca gerçekleştirilecek proje ve etkinliklere AB boyutunun katılımı ve aktörler arası işbirliğinin güçlendirilmesi suretiyle mevcut iletişim olanakları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 22.002.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Bazı AB üyesi ülkelerin kamuoylarında ülkemizin AB üyeliğine ilişkin olumsuz yaklaşımlar bulunmaktadır. Bazı AB üyesi ülkelerde İslam ve yabancı düşmanlığı artmaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ABİS'in daha etkin uygulanması gerekmektedir. AB üyesi ülkelerde çeşitli paydaşları (medya mensupları, akademisyenler, iş çevreleri vb.) bir araya getiren toplantılar ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmelidir. ABİS çerçevesinde paydaşlara ülkemizin tanıtımını da içeren çeşitli bilgilendirici materyallerin gönderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A3: Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize desteğini artırmak. | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.2: Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yurt Dışı Teşkilatı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.2.1: ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı | %65 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.2.2: Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde kamu kurumlarımız ve çeşitli hedef kitleye yönelik bilgilendirme, sunum ve basın duyurusu sayısı | %10 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.2.3 Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından hazırlanan ve dağıtılan yayın, görsel-ışitsel tanıtıcı materyal vb. sayısı | %25 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ABİS kapsamında ülkemizde düzenlenen toplantı ve etkinliklere paydaşların ilgi ve katılım düzeyinin düşük olması AB katılım sürecinde öngörülemeyen aksamaların yaşanması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> AB üyeliği hakkında iç kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik etkinlikler yapılacak, yazılı-görsel ve sosyal medya kanalları etkin bir şekilde kullanılacaktır. Ülkemizde AB sürecine ilişkin kamuoyu desteğinin artırılması ve toplumdaki tüm kesimlerin sürece dahil edilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici etkinlikler yürütülecektir. AB sürecinde paydaşlarca gerçekleştirilecek ortak proje ve etkinliklerle aktörler arası işbirliği güçlendirilecek ve mevcut iletişim olanakları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 27.043.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kamuoyunun AB'ye ve Türkiye'nin AB katılım sürecine olan güveni azalmaktadır. AB'de yaşanan gelişmeler ile ülkemizin AB katılım sürecine ilişkin doğru ve güncel bilgilerin kamuoyuna iletilmesi ihtiyacı devam etmektedir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Toplantı ve etkinlikler vastasıyla ABİS kapsamında gerçekleştirilecek AB katılım sürecine ilişkin yaşanan güncel gelişmeler hakkında ilgili paydaşlar bilgilendirilmelidir. ABİS çerçevesinde ülkemizdeki çeşitli paydaşlara (STK'lar, akademik camia, medya mensupları, iş dünyası, yerel yönetimler vb.) bilgilendirici materyallerin gönderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A4: Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.1: Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Yurt Dışı Teşkilatı, İç Denetim Birimi Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.1.1: Yurt içi eğitimlere katılan personel sayısı | %40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.1.2: Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilen personel sayısı | %60 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Yurt dışına eğitim amacıyla gönderilecek personele ilişkin yeterli kontenjan alınmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Başkanlık personelinin çağdaş uygulama ve gelişmeleri yakından takip etmesini temin etmek üzere yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanlarından azami oranda faydalanması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 9.348.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Başkanlığımız personelinin değişik mekanizmalarla almakta olduğu yurt içi ve yurt dışı eğitimlerin belli bir program dahilinde yapılmamaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Başkanlığımız personelinin yurt içi ve yurt dışı eğitim ihtiyaçlarının bir program çerçevesinde tespit edilmesi ve bu program çerçevesinde giderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A4: Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.2: Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Yurt Dışı Teşkilatı, İç Denetim Birimi Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.2.1: Bilgi güvenliği risk analizi çalışmaları sayısı | %40 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.2: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikasyonunun Alınması | %20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.3: Yenilenen teknik donanım malzemesi sayısı | %40 | 65 | 85 | 105 | 125 | 145 | 165 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Yeni hizmet binasına yönelik bürokratik süreçlerin tamamlanamaması Yeni hizmet binasının yapımına ilişkin yeterli kaynağın sağlanamaması Bilişim sistemlerine karşı siber güvenlik tehditlerinin olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Başta bilişim alt yapısı olmak üzere Başkanlığın fiziki alt yapısının günün şartlarına uygun şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 36.228.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı yetersizdir. Başkanlık merkez birimleri olarak aynı binada görev yapılamaması, kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği ile bilgi akışında gecikmelere sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Kurum ihtiyaçlarını karşılayacak yeni bir hizmet binasına ihtiyaç vardır. Teknolojik altyapının günün ihtiyaçlarına göre yenilenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A4: Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H4.3: Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü Başkanlığı, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Yurt Dışı Teşkilatı, İç Denetim Birimi Başkanlığı | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.3.1 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%) | %30 | %80 | %100 | %100 | - | - | - | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.3.2: Mali hizmetler uzmanlarının iç kontrol sistemi kapsamında düzenlenen yurt içi ve yurt dışı toplantı eğitim vb. faaliyetlere katılım sağladıkları toplam saat | %20 | 60 | 120 | 180 | 240 | 300 | 360 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.3.3: İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati | %20 | 69 | 129 | 189 | 249 | 309 | 369 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.3.4: İç denetim faaliyetleri kapsamında talep edilen toplam güvence ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanma oranı (%) | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.3.5 Ön Mali Kontrolü gerçekleştirilen doküman sayısı | %10 | 2.500 | 4.000 | 5.600 | 7.250 | 8.950 | 10.750 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sürecinin yeterince benimsenmemesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sisteminin bir yönetim aracı olarak benimsenmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 7.798.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık yeterli düzeyde değildir. Yüksek ve orta risk düzeyine sahip denetim alanlarının tamamının 3 yılda bir denetlenmesi ve danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması, mevcut iç denetçi kaynağı çerçevesinde mümkün bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar yapılması gerekmektedir. Başkanlığımız süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olması amacıyla iç denetçi sayısının artırılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

5.3 Maliyetlendirme

Tablo 14: Tahmini Maliyet Tablosu

| | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Amaç 1 | 10.310.000 | 10.357.000 | 10.413.000 | 10.725.000 | 11.046.000 | 52.851.000 |
| Hedef 1.1 | 4.158.000 | 4.189.000 | 4.211.000 | 4.337.000 | 4.467.000 | 21.362.000 |
| Hedef 1.2 | 6.152.000 | 6.168.000 | 6.202.000 | 6.388.000 | 6.579.000 | 31.489.000 |
| Amaç 2 | 497.999.000 | 588.509.000 | 631.955.000 | 665.720.000 | 705.898.000 | 3.090.081.000 |
| Hedef 2.1 | 3.511.000 | 3.524.000 | 3.587.000 | 3.694.000 | 3.805.000 | 18.121.000 |
| Hedef 2.2 | 4.270.000 | 3.300.000 | 5.059.000 | 5.210.000 | 5.367.000 | 23.206.000 |
| Hedef 2.3 | 8.733.000 | 9.508.000 | 10.033.000 | 10.333.000 | 10.644.000 | 49.251.000 |
| Hedef 2.4 | 794.000 | 803.000 | 821.000 | 845.000 | 871.000 | 4.134.000 |
| Hedef 2.5 | 480.691.000 | 571.374.000 | 612.455.000 | 645.638.000 | 685.211.000 | 2.995.369.000 |
| Amaç 3 | 9.359.000 | 9.461.000 | 9.779.000 | 10.072.000 | 10.374.000 | 49.045.000 |
| Hedef 3.1 | 4.246.000 | 4.255.000 | 4.368.000 | 4.499.000 | 4.634.000 | 22.002.000 |
| Hedef 3.2 | 5.113.000 | 5.206.000 | 5.411.000 | 5.573.000 | 5.740.000 | 27.043.000 |
| Amaç 4 | 9.682.000 | 10.410.000 | 10.788.000 | 11.110.000 | 11.444.000 | 53.434.000 |
| Hedef 4.1 | 1.452.000 | 1.752.000 | 1.988.000 | 2.047.000 | 2.109.000 | 9.348.000 |
| Hedef 4.2 | 6.957.000 | 7.112.000 | 7.189.000 | 7.404.000 | 7.626.000 | 36.288.000 |
| Hedef 4.3 | 1.273.000 | 1.546.000 | 1.611.000 | 1.659.000 | 1.709.000 | 7.798.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 33.228.000 | 37.935.000 | 40.950.000 | 44.989.000 | 49.488.000 | 206.590.000 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 560.728.000 | 656.672.000 | 703.885.000 | 742.616.000 | 788.250.000 | 3.452.151.000 |

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın başarıyla uygulanmasında önemli bir adım olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere yönelik ilerlemeyi takip etmeyi sağlamaktadır. Bu süreçte stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır.

Başkanlığımızın 2019-2023 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirilmesi sürecinde, altı aylık dönemlerle izleme toplantıları ve yıllık dönemlerle izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Planın ilk altı ayının sonunda hazırlanacak olan izleme raporu sadece ilk altı aylık gerçekleştirmeleri, ikinci altı ayın sonunda hazırlanacak izleme ve değerlendirme raporu ise ilgili yıla ait gelişmeleri içerecektir. Başkanlığımız, her yıl Temmuz ayının sonuna kadar Stratejik Plan İzleme Raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içeren Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak , Mart ayının sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderecektir.

Üst yönetici başkanlığında ve birim yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler alınacaktır.