

**T.C.**  
**DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2007-2008-2009 YILLARI**  
**STRATEJK PLAN ÇALIŞMASI**

1-GİRİŞ .....	2
2-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM .....	3
2.1- Yasal Çerçeve .....	3
2.2- Stratejik Plan Modeli ve Uygulanması .....	4
2.3- Stratejik Planın Varsayımları .....	6
3-DURUM ANALİZİ .....	6
3.1- Dünyada Belediye Yönetiminin Yeri ve Önemi .....	6
3.2- Türkiye’de Yerel Yönetimlerin Yeri ve Önemi .....	7
3.3- Belediyenin Görev, Yetki ve İmtiyazları .....	9
3.4- Darıca Belediyesinin Konumu .....	12
3.5- Kurumsal yapı .....	14
3.5.1- Teşkilat Yapısı .....	14
3.5.2-Mali Yapı .....	14
3.5.3-Personel Yapısı .....	15
3.5.4-Ekipman ve Araç Durumu .....	15
3.6- GZFT Analizi .....	15
4-MİSYON-VİZYON-İLKELER .....	19
4.1-Misyon .....	19
4.2- Vizyon .....	19
4.3- İlkeler .....	19
5-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER .....	20
6-İZLEME-DEĞERLENDİRME-PERFORMANS .....	54
6.1- Stratejik Planın İzlenmesi .....	54
6.2- Stratejik Planı Değerlendirme .....	55
6.3- Stratejik Planın Performans Ölçümü .....	56
7-SONUÇ .....	56

## 1-GİRİŞ

Çağımızda toplumsal ihtiyaçların gittikçe artması, buna karşılık kaynakların azalması, kamusal karar alma sürecinde etkinliğin artırılmasını gerektirmektedir. Bu etkinliğin artırılmasına yönelik olarak stratejik amaç belirleme, politika oluşturma ve bütçeleme süreci arasında ilişki kurma zorunlu hale gelmiştir. Bu bağlamda tek yıllık bütçe yerine orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere odaklı çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesine gerek görülmüştür.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışında toplumsal ihtiyaçların neler olduğu ve önceliklendirilmesi yalnızca kurum içerisinde başlayıp biten bir süreç olmayıp, aynı zamanda sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, dernek ve vakıf temsilcileri, paydaşlar ve odalar gibi kamuoyunu temsil eden çevrelerin görüşleri de alınarak gerçekleştirilen bir süreçtir.

Belediyemiz faaliyetleri yürütülürken, belde sakinlerinin tatmini esas alınmak suretiyle, hizmet kalitesine ve sonuçlarına odaklanarak, halk nezdinde belediyemizin güvenilirliğini geliştirmek esas alınacaktır.

Stratejik plan hazırlanmasında;

-Öncelikle belediyemize yasal çerçevede verilen görev, yetki ve sorumluluklar dikkate alınmış,

-Kurum bünyesinde var olan tüm birim çalışanlarının görüşleri alınmış,

-Kurum dışı örgütlü ve örgütsüz sosyal kesimlerin katılımı sağlanmış,

-Belediyemizin değişik birimlerine gelen istek, talep ve şikayetler değerlendirilmiş,

-Beldemizin ekonomik durumu, gelir ve gider dengesi ile sosyo-kültürel yapısı dikkate alınmış,

-Gerçekleştirilmesi mümkün stratejik amaç, hedef ve faaliyetler tespit edilmiştir.

Yukarıda bahsedilen çerçevede mevzuata uygun objektif, açık, anlaşılır ve denetime açık bir şekilde stratejik planın hazırlanmasına çalışılmıştır.

2007-2009 döneminde toplam üç yıllık olmak üzere stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiş, bu amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetler belirlenmiş olup yılı bütçeleri bu doğrultuda projelendirilerek gerçekleştirilecektir.

Bütçe ait olduğu yılın hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçladığından Belediyemizin yıllık faaliyet raporları kamu oyuna sunularak bütçenin denetimi sağlanacak, bütçe hakkı gerçekleştirilmiş olacaktır.

## **2-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM**

### **2.1- Yasal Çerçeve**

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması” ilkesi üzerine düzenlenmiştir. İdarelerin politika ve hedefleri stratejik planlama ile belirlenmektedir. Stratejik planlama Kanun’un ifadesi ile “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yönetimler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”dır.

Kanun’un 9 uncu maddesi “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” hükmüne yer vermektedir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Stratejik plân ve performans programı” başlıklı 41 inci maddesinde;

“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” hükmü yer almaktadır.

## **2.2- Stratejik Plan Modeli ve Uygulanması**

Yukarıda anılan hükümler ve gelişen kamu mali yönetim anlayışı içinde; Devlet Planlama Teşkilatının hazırlamış olduğu “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” rehber edinilerek 2006-2009 dönemini içeren stratejik planlama hazırlanmıştır.

Ayrıca çeşitli bilimsel ve akademik eserlerden, makalelerden ve benzeri kamu kurumlarının yapmış olduğu planlama çalışmalarından yararlanılmıştır.

Stratejik planlama hazırlama aşamasında ilk olarak kurumun üst yöneticisi olan Belediye Başkanının oluru alınmıştır. Bu olur ile stratejik planlamanın tüm aşamalarında aktif olarak çalışacak bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Daha sonra bu çalışma grubu içerisinde tüm birimlerini temsilen alt bir grup olan çekirdek kadro seçilmiştir. Bu kadronun seçimi ile stratejik plan çalışmalarında hızlı hareket edebilme, bilgi ve bulguların temininde yeknesaklık sağlama amaçlanmıştır.

Çalışma grubunun oluşturulmasında;

-Grup elemanlarının belediye teşkilatının tamamını temsil etmesi, diğer bir ifadeyle belediye teşkilatı içerisinde yer alan her bir birimden en az bir kişinin bulunması,

-Grup elemanlarının hem kendi birimleri hem de belediye teşkilatı hakkında yeterli bilgi ve tecrübe birikiminin olması,

-Grup elemanlarının belediyemizin paydaşları olan kamu idareleri hakkında bilgi ve iletişimlerinin olması,

-Grup elemanlarının belediyemizin hizmetlerinden yararlanan hedef kitlesi hakkında bilgi ve iletişimlerinin olması,

durumları dikkate alınmıştır.

Çekirdek kadro oluşturulurken;

-Ekip üyelerinin stratejik planlama sürecinin gerektirdiği bilgi ve becerileri taşıması,

-Ekip üyelerinin stratejik planlama çalışmalarına ayıracak yeterli zaman ve enerjilerinin olması,

-Planlama sürecinde ekip birlikteliğinin devam etmesi

hususlarına dikkat edilmiştir.

Bu süreçlerin tamamında başta Belediye Başkanı olmak üzere Belediye Başkan Yardımcıları ve diğer yöneticilerinin azami ölçüde desteği sağlanmıştır.

Çekirdek ekip yapmış olduğu ilk toplantı sonunda stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi, hazırlanması ve sonuçlandırılması hususunda belediye dışından profesyonel bir desteğin alınması kararına varmıştır.

Profesyonel destek alınarak başlanılan plan çalışmasında öncelikle belediye içerisinde oluşturulan çalışma grubu ve çekirdek kadro arasında düzenli iletişim ve bilgi akışını sağlamak, dokümantasyon biriktirmek ve sekreteryaya görevini yürütmek üzere Özel Kalem Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Daha sonra durum analizi yaptırılmıştır. Bu aşamada öncelikle belediyenin iç yapısının analizi yapılmıştır. Bu bağlamda her birimin belediye teşkilatı içerisinde yeri, konumu ve önemi, bütçe, personel, ekipman durumu sorgulanmış; bunların birimler için güçlü yada zayıf yönler olup olmadığı araştırılmıştır.

Durum analizinin ikinci ayağı olarak çevre analizi yapılmıştır. Çevre analizi yapılırken belde halkının “Nasıl bir Darıca görmek istiyorlar?” ve “Darıca belediyesinden beklentileri nelerdir?” sorularına cevap aranmıştır.

Bu soruların cevabı, mahalle muhtarları, okul müdürleri, resmi dairelerin ilçe müdürleri, sivil toplum örgütleri, dernek ve vakıf temsilcileri ile yapılan toplantılar ve bire bir görüşmelerle aranmış; ayrıca belediyemize vatandaşlarca yapılan kişisel şikayet ve başvurular değerlendirilmiştir.

### **2.3- Stratejik Planın Varsayımları**

Darıca Belediyesi Stratejik Planının hazırlanmasında;

1. Belediye Başkanı Sayın Şükrü Karabacak'ın seçim dönemine kadar görevi başında kalacağı,
2. Belediyelerin yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenen görev, yetki, sorumluluk ve imtiyazlarının değişmeyeceği,
3. Son yıllarda sağlanmış olan ekonomik istikrarın devam edeceği, enflasyonun %10'un altında gerçekleşeceği beklentisi,
4. Darıca Belediyesinin mali yapısını etkileyecek doğal afet ve olağanüstü bir durumun yaşanmayacağı,
5. Darıca Beldesinin devlet içerisindeki idari yapısının değişmeyeceği,

varsayımlarından hareket edilmiştir.

## **3-DURUM ANALİZİ**

### **3.1- Dünyada Belediye Yönetiminin Yeri ve Önemi**

Yerel yönetim anlayışında Dünyada meydana gelen değişimler globalleşme süreci içerisinde ülkemizi de yakından ilgilendirmektedir. Avrupa Birliğine girmeye odaklandığımız bu süreçte Birliğin yerel yönetim anlayışı daha da önem kazanmaktadır.

Avrupa birliğine üye ülkelerde tek bir yerel yönetim sistemi bulunmamaktadır. Her üye ülkenin kendi siyasi sistemi ve yönetim yapısına göre farklı yerel yönetim anlayışı ve uygulaması vardır. Ancak belirgin ve genel hatları ile birbirine benzeyen bir yerinden yerel yönetim anlayışı Birliğin üye ülkelerinde gelişmiştir. Bu benzerlik daha çok kavramlar ve ilkeler üzerinde sağlanmıştır. Avrupa Birliği yerel yönetim anlayışı "İyi Yönetişim" ilkesine dayanmaktadır. Buna göre; yerel yönetimler kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimlilik esasına göre kullanılmalı, hizmet üretim süreci vatandaşlar için şeffaf, katılımcı ve denetime

açık olmalıdır. Seçimle iş başına gelen bir belediye başkanı ile aynı seçimlerde seçilen meclis üyeleri ile yönetilmelidir. Başkan, meclise hesap vermelidir. Yerel yönetimlerle merkezi yönetim arasında hiyerarşik ilişki kurulmamalıdır. Yerel yönetimlerle ilgili konularda alınacak kararlara yerel yönetimlerin de katkısı sağlanmalıdır.

Bu bağlamda Avrupa Konseyi tarafından 1985 yılında kabul edilen ve Türkiye tarafından da 1998 yılında imzalanan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, artan kamu hizmetlerinin yerel yönetim ile merkezi yönetim arasında yerel yönetimlere ağırlık verilmek suretiyle dağıtılmalı, yerel yönetimler görevlerini kendi sorumlulukları altında ve belde sakinlerinin çıkarları doğrultusunda yine belde sakinlerinin katılımı ile yürütmelidir.

Avrupa Birliği yerel yönetim anlayışı, vatandaş odaklı olup, yönetimde demokratik ve katılımcı sistemin desteklenmesi esası üzerine kuruludur. Bu, yerel yönetimlerin klasik belediyeçilik hizmetleri yanında belde sakinlerini yakından ilgilendiren eğitim, sağlık, kültür ve sanat, spor, sosyal refahı sağlama, işsizlikle mücadele ve ekonominin canlandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

Avrupa Birliği müktesebatı yerel yönetimlerle ilişkin on iki alan belirlemiş ve bunlara ilişkin direktifler yayınlamıştır. Bunlar; çevre hukuku, tüketicinin korunması, ulaşım, güvenlik ve adli işbirliği, enerji yönetimi, rekabet hukuku, ayrımcılığın önlenmesi ve serbest dolaşım, sosyal politika, kamu ihaleleri, devlet yardımları, yerel vergiler ve yerel seçimlerdir.

### **3.2- Türkiye’de Yerel Yönetimlerin Yeri ve Önemi**

Günümüzde, bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de belediyeler, diğer mahallî idarelere göre daha fazla öne çıkmıştır. Bunda belediyelerin kent yönetimlerinden sorumlu ve gelişmelere daha duyarlı olmalarının payı büyüktür. Nüfusun çoğunluğunun hızlı bir şekilde büyük merkezlere taşınması, kentlerin endüstri ve kültür merkezleri olarak ortaya çıkması, belediyelerin önem kazanmasına yol açan diğer etkenlerdir.

Ülkemizde belediyeler, mahallî idare özerkliğinin gerektirdiği bağımsız karar alma, açıklık ve katılımı sağlama mekanizmalarına sahip olmadıklarından demokratik nitelikleri zayıf olan kurumlardır. Anayasanın 127 nci maddesinde "mahallî müşterek" ihtiyaçların mahallî idarelerce karşılanacağına hükme bağlanmasına karşılık yasal düzenlemelerde bugüne kadar bu ilkeye yeterince uyulduğu söylenemez. Bu nedenle, belediyelerimiz bugün yerel kamu hizmetleri alanında çağdaş eğilimlerin aksine genel yetkili değildir ve gelirleri görevlerini karşılamaktan uzaktır; kurumsallaşamamışlardır, yönetim kapasiteleri zayıftır, etkin ve verimli hizmet sunamamaktadır.

Ülkemizde ilk belediye idaresi 1854 yılında İstanbul'da Fransız örneği esas alınarak kurulmuştur. İlk belediye idaresi İstanbul'da kurulmuş daha sonra Anadolu'ya yayılmıştır. Osmanlı Devletinde belediyelerle ilgili değişik düzenlemeler yapılmıştır. Ancak bu düzenlemeler hem sistematik olmaktan uzak kalmış hem de gerçek anlamda belediye örgütü kurulmasını ve demokratik bir belediyecilik anlayışını tesis edememiştir.

Cumhuriyetle birlikte Türkiye Cumhuriyeti Batılı anlamda belediyeciliğin uygulanması için önemli adımlar atmıştır. Bu bağlamda ilk olarak temel bir düzenleme olan 1580 sayılı Belediye Kanunu 1930 yılında çıkarılmıştır. 2004 yılına kadar uygulanan bu Kanun ile belediyelerin teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları genel olarak düzenlenmiştir.

Kamu yönetimini yeniden yapılandırma çalışmaları çerçevesinde belediyeler ve büyükşehir belediyeleri 2004 yılında çıkarılan 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenlemelere gerekçe olarak; belediyelerin hızla gerçekleşen nüfus artışı, sanayileşme, şehirleşme ve bunları getirdiği sorunlar karşısında yetersiz kalmaları, demokrasi, katılım, özerklik ve etkinlik gibi temel değerlerin belediyelerde tam olarak uygulama alanı bulamadığı gösterilmiştir. Bu çerçevede belediyelerin kuruluşu, görev ve yetkileri, organları ve teşkilatı, belediye yönetimine ilişkin esaslar ile merkezi idare ile ilişkileri 5393 sayılı Kanunla yeniden belirlenmiştir. 5216 sayılı Kanun ile de büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin kurulması, organları, görev ve yetkileri, gelirleri, örgütlenmeleri ve aralarındaki ilişkiler düzenlenmiştir. Yeni Büyükşehir Yasası 3030 sayılı Yasadaki iki kademeli büyükşehir örgütlenmesini korumuş ancak alt kademe belediyesi kavramı yerine ilk kademe belediyesi kavramını getirmiştir.

Belediyelerle ilgili son düzenlemeler yapılırken, mahallî idarelerin temel değerleri olarak demokrasi, özerklik, katılım ve etkinlik ilkeleri benimsenmiştir. Yasa yerinden yönetim ilkesinin bir gereği olan özerkliği; mahallî idarelerin kanunlarla verilen görev ve hizmetleri kendi organlarının kararıyla ve kendi sorumlulukları altında yerine getirmesi; katılımı idarelerin demokratikleştirilmesi; etkinliği ise kamu yönetiminde yaşanan değişime uygun olarak etkili, verimli ve hizmet odaklı bir yönetim kurulması olarak kabul etmiştir.

Kanun'da, kamu yönetiminin bir parçası olan belediyeler, mahallî idarelerin kuruluş ve görevleriyle yetkilerinin yerinden yönetim esasına uygun olarak kanunla düzenleneceğini öngören Anayasa hükmüne uygun şekilde ele alınmıştır.

Belediyelerin yeniden yapılandırılmasında bu idarelerin daha demokratik, katılımcı ve saydam hale getirilmesi de amaçlanmıştır. Mahalle yönetiminin, sivil toplum kuruluşlarının,



kent konseylerinin karar alma sürecinde etkin rol oynamasını sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.

Kanun'da öngörülen düzenlemelerin temel amaçlarından biri belki de en önemlisi belediyelerde etkili ve verimli bir yönetim kurmaktır. Bu bağlamda belediyeler, temel hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde beş yıllık stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla, bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda saydığımız belediyeçilik ve belediye yönetimine dinamizm kazandıracak yeni açılımlar sağlayacak düzenlemeler belediye yönetimi, belde halkı ve örgütlü kuruluşlar arasında sürekli iş birliği, dayanışma ve karşılıklı güveni sağlayacağı/artıracağı bir ortam yaratacaktır.

Belediyeler, idarenin bütünlüğüne uygun görev yapan; güvenilir ve öngörülebilir; açık ve saydam; hesap verme yükümlüğü olan; verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşacaklar, demokratik değerlerin yaygınlaşmasına ve refahın artmasına katkıda bulunacaklardır.

### **3.3- Belediyenin Görev, Yetki ve İmtiyazları**

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk belediye yönetimleri oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim birimleri ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

#### **Belediyelerin Görevleri**

5393 sayılı Kanunda belediyelerin görevleri iki madde halinde sayılmıştır. Buna göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler için, kadınlar ve çocuklara dönük koruma evleri açmak.

b- Belediyeler; okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Ayrıca belediyelerin kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapma veya yaptırma yetkisine de sahip oldukları belirtilmiştir. Böylece belediyeler yerel kamu hizmetlerinin sunumunda genel görevli idareler haline getirilmişlerdir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelikli olarak belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınacaktır.

### **Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları**

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde maddeler halinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

a- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i- Borç almak, bağış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediyeler kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

### **3.4- Darıca Belediyesinin Konumu**

#### **3.4.1- Coğrafi Yapı**

Darıca, İzmit'in yaklaşık 48 km. batısında, Gebze'nin güney batısında Kocaeli Yarımadası'nın körfez şeridi üzerinde kurulmuştur. Yüz ölçümü 24 km<sup>2</sup>'dir. Batısında Tuzla, doğusunda Eskihisar bulunmaktadır. Denizden yüksekliğı 28 metredir.

Darıca arazisi yeryüzü şekilleri yönünden yıpranmış ve aşınmış bir yayla görünümündedir. Arazi, Üçburun Yarımadası ismi de verilen ve Kocaeli dağlarının batıya doğru uzanan kollarının Marmara denizinde meydana getirdikleri bir geniş ayırmada

biçiminde, makilerle kaplı sırtlar, yamaç ve vadilerden ibarettir. Geniş tarla ziraatına müsait değildir. Deniz sahilinden kuzeye doğru yükseklik artmaktadır. Ancak bu yükseklik 200 metreyi geçmemektedir. Kıyıları engebeldir. Darıca sahili alçak sahil tipindedir. Alçak biçimdeki sahil şeridi üzerinde Darıca'dan Eskihisar mevkiine kadar dolmeitik kalkerli bir yer yapısı oluşmuştur. Beyaz renkli bu kalkerler, çimento sanayinde hammadde olarak kullanılmaktadır.

Sahilden deniz yönüne doğru Darıca Burnu, Kale Burnu ve Mankafa Burnu'ndan oluşan üç önemli çıkıntı yer almaktadır. Darıca ile Gebze arasındaki sınır 1926 yılında ilçe idare kurulu tarafından belirlenmiş olup halen aynı minval üzere devam etmektedir. Darıca beldesi sınırı; İş Bankası turistik tesisleri içerisinde bulunan Ayazma'dan başlayarak Eskihisar tepesine, Gebzeli Hamamcı Mustafa'nın tarlası sınır dışı kalarak, kıyıya doğru Darıca tahta köprüsüne ve oradan Darıca İstasyon Caddesini keserek Aşıroğlu deresi Darıca tarafında kalmak üzere sıra söğüde giden araba yolunu takip ederek Kaңço Tepesi'ne iner. Kaңço Tepesi ve Üç Burun Yarımadası (Bayramoğlu) belde içinde kalarak Mankafa Burnu'nda sınır son bulur.

### **3.4.2- Ulaşım**

Kocaeli ilinden TEM Otoyolu veya E-5 Karayolu vasıtasıyla Gebze ilçesi üzerinden, İstanbul tarafından yine TEM Otoyolu veya E-5 Karayolu vasıtasıyla ulaşılabilir.

Havayolu ile İstanbul'da bulunan Atatürk Havalimanı ve Sabiha Gökçen Havalimanı vasıtasıyla karayolu aktarımlı ulaşım sağlanabilir.

Denizyolu ulaşımı ise Yalova/Topçular iskelesi Gebze/Eskihisar iskelesi arasında işleyen feribotlarla sağlanmaktadır.

Demiryolu ulaşımı Ankara-İstanbul demiryolu belde sınırlarından geçmektedir. Ancak şehirlerarası yolcu durağı İstanbul-Pendik üzerinden gerçekleşmektedir. Belde sınırları içerisinde İstanbul-Sakarya arasında işleyen banliyö hattının yolcu durakları bulunmaktadır.

### **3.4.3- Tarihçe**

Darıca, tarih boyunca coğrafi konumu itibariyle stratejik özellikler taşımıştır. İstanbul'dan doğuya giden yol güzergahında bulunan Gebze'ye yakınlığı ve daha da önemlisi körfezde bir geçiş yeri özellikleri taşıması sebebiyle daima ilgi odağı olmuştur. Darıca bir müdafaa yeri ve müstahkem bir kale şehridir.

Darıca'nın Osmanlı topraklarına katılması Orhan Gazi tarafından 1329 yılında gerçekleşmiştir. 1403-1420 yılları arasında Bizans sınırları içinde kalan Darıca Çelebi Sultan Mehmet tarafından tekrar Osmanlı topraklarına kazandırılır.

Darıca 1921 yılı Nisan'ında Yunan ve İngiliz birlikleri tarafından işgal edilmiş, aynı yıl Haziran ayında ise işgalden kurtulmuştur. Darıca yakınlığı nedeniyle daima Gebze'ye bağlı bir yerleşim birimi olarak kalmıştır. Halen de Gebze ilçesine bağlı belde olarak varlığını sürdürmektedir.

### 3.5- Kurumsal yapı

#### 3.5.1-Teşkilat Yapısı

Darıca Belediyesi genel karar organı olan Belediye Meclisi yirmi altı, Belediye Encümeni ise beş üyeden oluşmaktadır. Belediye bir başkan ve bir başkan yardımcısından oluşan tepe yönetimi tarafından idare edilmektedir.

Bunlara bağlı olarak Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Personel Müdürlüğü ile Hesap İşleri Müdürlüğü birimleri kurulmuş, bu birimlere bağlı olarak hizmet sunan yirmi farklı fonksiyonları ifa eden hizmet servisleri şeklinde örgütlenmiştir.

#### 3.5.2-Mali Yapı

##### 2003-2004-2005 Yılları Giderleri

Kodu	Açıklama	2003	2004	2005
100	Personel Giderleri	3.999.979,00	5.565.699,00	6.575.530,73
200	Yolluklar	8.698,00	10.612,00	24.752,99
300	Hizmet Alımları	834.163,00	766.916,00	1.364.409,54
400	Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	3.387.222,00	4.492.183,00	5.471.184,49
500	Demirbaş Alımları	21.172,00	21.551,00	49.663,40
600	Makine, Teçhizat ve Taşıtlar Alımları	27.653,00	23.104,00	120.252,08
700	Yapı Tesis ve Büyük Onarım Giderleri	2.501.643,00	1.065.443,00	2.058.792,77

800	Diğer Ödemeler	16.277,00	45.729,00	3.667,08
900	Transferler	370.695,00	536.795,00	593.790,59
	Toplam	11.167.502,00	12.528.032,00	16.262.043,67

### 2003-2004-2005 Yılları Gelirleri

Türü	Açıklama	2003	2004	2005
1	Vergi Gelirleri	7.366.849,00	8.588.025,00	9.897.323,10
2	Vergi Dışı Gelirler	1.552.924,00	2.243.454,00	3.334.056,39
3	Yardım ve Fonlar		721.307,00	675.331,21
	Toplam	8.919.773,00	11.552.786,00	13.906.710,70

### 3.5.3-Personel Yapısı

Belediyemizde toplam memur sayısı 56 olup bunların 17'si yüksek okul, 33'ü lise kalan 6'sı ise ilköğretim eğitimi almıştır. Bilgisayar kullanımı oldukça iyi olan personelden çok azı bir yabancı dili iyi derecede bilmektedir. Personelin yaş ortalaması 40 civarındadır.

Belediyede istihdam edilen işçilerin 13'ü kadrolu, 161'i ise geçici pozisyonda bulunmaktadır. Bunlardan 54'ü büro hizmetlerinde kalan 120'si ise büro dışı hizmetlerde istihdam edilmektedir. İşçilerin eğitim durumları ağırlıklı olarak ilköğretim mezunu olup yaş ortalaması 40' ın üzerindedir.

### 3.5.4-Ekipman ve Araç Durumu

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir. İhtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir.

### 3.6- GZFT Analizi

Aşağıda belirtilen sorular veya düşünceler belediyemizin kurum içi güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurum dışı fırsat ve tehditlerimizi göstermekte; belirlenen stratejik amaç, hedef ve yıllık programlara ilişkin yol gösterici olmaktadır.

Arşivleme sistemi modern yapıya kavuşturulmuş mudur?		ZAYIF
Plan, halihazır ve kadastral paftalar sayısal ortama aktarıldı mı?	GÜÇLÜ	

Belediyenin gayrimenkul envanteri kayıtlanmış mıdır?		ZAYIF
Beldenin altyapı envanteri hazırlanmış mıdır?	GÜÇLÜ	
Belediyenin hizmet birimleri bir arada mıdır?	GÜÇLÜ	
İmar uygulamalarında gelinen seviye yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisi yüksek midir?	GÜÇLÜ	
Hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağı var mıdır?	GÜÇLÜ	
Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışı var mıdır?	GÜÇLÜ	
Öncü ve örnek belediye vizyonu üst ve alt yönetim çalışanlarınca benimsemiş ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi sağlanmakta mıdır?	GÜÇLÜ	
Stratejik ortaklarla koordineli bir çalışma yürütülmekte midir?		ZAYIF
İSO 9001 Kalite Yönetim belgesi alınmış mıdır?		ZAYIF
Yapım ve hizmet işleri özelleştirilmiş mi?	GÜÇLÜ	
Belediye personel sayısı ortalamanın altında mıdır?	GÜÇLÜ	
Yıllık faaliyetler her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmekte midir?	GÜÇLÜ	
Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları başladı mı?	GÜÇLÜ	
Planları tamamlanan bölgelerde hazine arazilerinin devir alınması ve satışa sunulması yapıldı mı?		ZAYIF
Yerel Kalkınma Platformu vb bir çalışma grubu kuruldu mu?		ZAYIF
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı proje ve çalışmalar var mı?	GÜÇLÜ	
Yeteri kadar kültürel faaliyetler düzenlenmekte midir?	GÜÇLÜ	
Personele yönelik eğitim faaliyetleri yeterli midir?		ZAYIF
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolü yapılarak borç yönetimi sağlanmış mıdır?	GÜÇLÜ	
Tapu kadastro bilgileri sağlıklı olarak tutulmakta mıdır?	GÜÇLÜ	
Yükseköğretim mezunu personel sayısı yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Piyasaya ve kamu kurumlarına olan borçlar hizmeti aksatacak nitelik ve nicelikte midir?		ZAYIF
Kent bilgi sistemi hazırlanıp, numarataj işlemleri tamamlanmış mıdır?		ZAYIF
Eski plan ve paftalar sayısal işleme uygun hale getirilmiş midir?		ZAYIF
Norm kadro çalışması yapıldı mı?		ZAYIF
Personel yönetiminde kariyer planlama sistemi bulunuyor mu?		ZAYIF
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede sayısal durumu hizmetleri olumsuz yönde etkileyecek mi?	GÜÇLÜ	



Belediye hizmetleri ile ilgili olarak mevzuat düzenlemeleri yeterli mi?		ZAYIF
Personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları açık olarak belirlenmiş mi?	GÜÇLÜ	
Kültürel tesislerin mevcudu ve nitelikleri yeterli midir?		ZAYIF
Ayniyat yönetimi ve muhafazası yeterince yapılmakta mıdır?	GÜÇLÜ	
Beldede istihdam alanları yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Belediye Başkanının SP yapmaya ilişkin tam desteği alındı mı?	GÜÇLÜ	
Karar alma süreci uyumlu çalışıyor mu?	GÜÇLÜ	
Atölye durumu hizmet üretimine destek sağlayabilecek düzeyde midir?	GÜÇLÜ	
Araç parkuru belediye hizmetleri için yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Bilgisayar ve diğer ekipman durumu yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Yatırım programları zamanında bitirilmekte midir?	GÜÇLÜ	
Yerleşim alanları imar planlarına uygun mu?		ZAYIF
Belediye teşkilat yapısı hizmet üretimi için beldenin coğrafi ve demografik durumu karşısında yeterli midir?	GÜÇLÜ	
Zabıta hizmetinin yetki ve etkinliği yeterli midir?		ZAYIF
Belediye hizmet binası yeterli midir?		ZAYIF
Belediye ana merkezlere uzaklığı nedir?	FIRSAT	
Organize ve küçük sanayi bölgesi var mıdır?		TEHDİT
Belde halkının ekonomik durumu ve geçim kaynakları yeterli midir?	FIRSAT	
Belediye çalışmaları yerel ve ulusal medya tarafından desteklenmekte midir?		FIRSAT
Belde İl merkezine uzak mıdır?		TEHDİT
Ana ulaşım yollarına uzak mıdır?	FIRSAT	
Deniz ulaşımı var mıdır?	FIRSAT	
Hava limanına uzak mıdır?	FIRSAT	
Deprem riski var mıdır?		TEHDİT
Yollar ve yol üstü sanat eserleri yeterli midir?	FIRSAT	
İletişim araçları yeterli midir?	FIRSAT	
Altyapı büyük oranda tamamlanmış mıdır?	FIRSAT	
Beldeye dönük projeler var mı?	FIRSAT	
E-5 karayoluna yakın mıdır?	FIRSAT	
Eskihisar feribot bölgesine yakın mıdır?	FIRSAT	
Toplu konut alanları var mıdır?		TEHDİT
Konutlaşmaya müsait alanlar yeterli midir?		TEHDİT
Değerlendirilecek mesire alanları var mıdır?	FIRSAT	

Beldenin coğrafi yapısı kentsel gelişime müsait midir?		TEHDİT
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı yeterli midir?	FIRSAT	
Beldenin nüfus yapısında gençlik oranı yeterli midir?	FIRSAT	
Yeni belediye kanununun verdiği yeni yetki ve sorumluluklar belediye hizmetlerini olumlu yönde etkilemekte midir?	FIRSAT	
AB fonlarından yararlanabilme imkanı kullanılabilmekte midir?	FIRSAT	
Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması belediye mali yapısını olumlu yönde etkilemekte midir?	FIRSAT	
Belediye Gelir Kanununun yasalaşması yeni fırsatlar doğuracak mı?	FIRSAT	
Kentin ülkenin farklı yörelerinden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması belediye hizmetlerine etkisi olumlu mudur?	FIRSAT	
Uluslararası veya ulusal herhangi bir dernek, birlik vs üyeliği var mı?	FIRSAT	
Gürültü kirliliği var mıdır?	FIRSAT	
Alt bölgesel gelişim merkezleri yeterli midir?		TEHDİT
Beldenin yoğun olarak göç almakta mıdır?		TEHDİT
Belde sakinlerinin gelir durumu yeterli midir?		TEHDİT
Belde nüfusunun genel olarak eğitim durumu yeterli midir?	FIRSAT	
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezleri var mıdır?		TEHDİT
Stratejik ortakların ve merkezi idarenin aldığı kararlar kurum faaliyet alanlarını olumsuz olarak etkilemekte midir?		TEHDİT
Devlet ihale sistemi hizmetleri aksatacak nitelikte midir?		TEHDİT
Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler hizmetleri aksatacak nitelikte midir?		TEHDİT
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının durumu yeterli midir?	FIRSAT	
Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm var mıdır?	FIRSAT	
Kıyının belde halkına tam açık olmaması halkın refah ve esenliğini olumsuz olarak etkilemekte midir?		TEHDİT
Sahilin sektörel bazda değerlendirilmesi halkın refah ve esenliğine katkı sağlayacak mıdır?	FIRSAT	
Belde nüfusuna ve coğrafi yapısına göre araç sayısı yeterli midir?		TEHDİT

## **4-MİSYON-VİZYON-İLKELER**

### **4.1-Misyon**

Darıca belde sakinlerinin ve belde sınırları dahilinde iş adamı, esnaf ve sanatkarların mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak; beldemizi ziyaret eden ve beldemizde tatil yapan yerli ve yabancı turistlere huzur ve sükun dolu dinlenme ortamı sunmaktır. Başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevleri yerine getirmektir.

### **4.2- Vizyon**

Sosyo-kültürel dokusu ve ekonomik yapısı ile mütenasip, belde halkının beledi hizmetler hususunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda hemşehrilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve öncü bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu bir Darıca'ya kavuşmaktır.

### **4.3- İlkeler**

- Belediye faaliyetlerinin belde sakinlerinin denetimine açık olması,
- Belediye hizmetlerinin etkin, şeffaf ve katılımcı bir şekilde sunulması,
- Belediye faaliyetlerinin demokratik ve katılımcı yönetim anlayışına göre yürütülmesi,
- Belediye faaliyetleri ile bütçe ve kaynak kullanımı konularında saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesinin benimsenmesi,
- Faaliyetlerin tüm belde sakinleri ve konuklarını kapsayacak şekilde, fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde insan, hayvan ve çevre haklarına duyarlı, hukuka uygunluk esasına dayalı bir şekilde yürütülmesi

## 5-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER

Yukarıda belirtildiği şekilde yapılan durum analizi, paydaş analizi, sivil toplum örgütleri ile görüşmeler ve belediyemize iletilen şikayet ve başvurular değerlendirilerek aşağıda yazılı amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

**AMAÇ 1- Darıca halkının çağdaş düzeyde eğitim, sosyal, kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi ve bu alandaki gelişmelerden azami ölçüde yararlanmasını sağlamak.**

### Hedef 1.1- Önemli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kültür merkezi binası yapmak / yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından proje yapılarak ihaleye çıkılması	1 adet
	2008	Kültür merkezinin yapımı	1 adet
	2009		
	Toplam		1 adet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Organizasyonlar düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Faaliyet Adedi	3 adet program
	2008	Faaliyet adedi	3 adet program
	2009	Faaliyet adedi	3 adet program
	Toplam		9 adet program

**Hedef 1.2- Sokak çocuk sayısını sıfır düzeyine indirmek, mevcutları topluma kazandırmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Sokak çocuklarına ve işsizlere meslek kursları açmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Halkla İlişkiler Servisi	2007	KOMEK tarafından eğitime yönelik kurs açılmasının temini Kursiyer sayısı	20 kursiyer
	2008	KOMEK tarafından eğitime yönelik kurs açılmasının temini Kursiyer sayısı	20 kursiyer
	2009	KOMEK tarafından eğitime yönelik kurs açılmasının temini Kursiyer sayısı	20 kursiyer
	Toplam		60 Kursiyer

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Sokak çocuklarına yiyecek, sağlık ve giyim yardımı yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Yardım sayısı	20 sokak çocuğu
	2008	Yardım sayısı	20 sokak çocuğu
	2009	Yardım sayısı	20 sokak çocuğu
	Toplam		60 sokak çocuğu

### Hedef 1.3- Özürlülerin topluma kazandırılmasını sağlamak

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Özürlülere yönelik meslek edindirme kursları açmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Kursiyer sayısı	50 kursiyer
	2008	Kursiyer sayısı	50 kursiyer
	2009	Kursiyer sayısı	50 kursiyer
	Toplam		150 kursiyer

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Özürlüler merkezi açmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Açılan merkez sayısı	1adet
	2008		
	2009		
	Toplam		1 adet

**Faaliyet :** 3

**Adı:** **Özürümler arası spor turnuvaları düzenlenmek**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Turnuva sayısı	2 turnuva
	2008	Turnuva sayısı	3 turnuva
	2009	Turnuva sayısı	3 turnuva
	Toplam		8 turnuva

**Hedef 1.4- Fakir aile ve öğrencilere yiyecek yardımı yapmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** **Ramazanda fakir ailelere yiyecek yardımı yapmak**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Sıcak yemek miktarı ve erzak yardımı sayısı	20.000 kişilik sıcak yemek ve 2.000 adet kuru erzak yardımı
	2008	Sıcak yemek miktarı ve erzak yardımı sayısı	20.000 kişilik sıcak yemek ve 2.000 adet kuru erzak yardımı
	2009	Sıcak yemek miktarı ve erzak yardımı sayısı	20.000 kişilik sıcak yemek ve 2.000 adet kuru erzak yardımı
	Toplam		60.000 kişilik sıcak yemek ve 6.000 adet kuru erzak yardımı

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Fakir ailelere erzak, ilaç, giyim yardımı yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Yardım yapılacak kişi sayısı	300 erzak, 80 ilaç, 40 hasta ve çocuk bezi, 500 kıyafet
	2008	Yardım yapılacak kişi sayısı	300 erzak, 80 ilaç, 40 hasta ve çocuk bezi, 500 kıyafet
	2009	Yardım yapılacak kişi sayısı	300 erzak, 80 ilaç, 40 hasta ve çocuk bezi, 500 kıyafet
	Toplam		900 erzak, 240 ilaç, 120 hasta ve çocuk bezi, 1500 kıyafet

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Fakir öğrencilere okul kıyafeti ve malzeme yardımı yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı sayısı	50 adet okul kıyafeti 2.000 adet kırtasiye yardımı
	2008	Okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı sayısı	50 adet okul kıyafeti 2.000 adet kırtasiye yardımı
	2009	Okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı sayısı	50 adet okul kıyafeti 2.000 adet kırtasiye yardımı
	Toplam		150 adet okul kıyafeti 6.000 adet kırtasiye yardımı



### Hedef 1.5- Kadınların sosyal hayata aktif biçimde katılımını sağlamak

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kadınlara dönük sosyal faaliyetler düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Faaliyet sayısı	3 adet faaliyet
	2008	Faaliyet sayısı	3 adet faaliyet
	2009	Faaliyet sayısı	3 adet faaliyet
	Toplam		9 adet faaliyet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Kadın el beceri kursları açmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	KOMEK tarafından kadınlarımızın toplumsal hayata katılımının sağlanması ve el becerilerinin temini için kurs açılmasını sağlamak Kursiyer sayısı	100 dikiş-nakış 20 takı tasarım 20 kuaförlük 20 yemek 20 ebru
	2008	KOMEK tarafından kadınlarımızın toplumsal hayata katılımının sağlanması ve el becerilerinin temini için kurs açılmasını sağlamak Kursiyer sayısı	100 dikiş-nakış 20 takı tasarım 20 kuaförlük 20 yemek 20 ebru
	2009	KOMEK tarafından kadınlarımızın toplumsal hayata katılımının sağlanması ve el becerilerinin temini için kurs açılmasını sağlamak Kursiyer sayısı	100 dikiş-nakış 20 takı tasarım 20 kuaförlük 20 yemek 20 ebru
	Toplam		300 dikiş-nakış 60 takı tasarım 60 kuaförlük 60 yemek 60 ebru

**Hedef 1.6 – Beldede sosyal hayatı canlandırmak, önemli gün ve gecelerde seminer, sempozyum ve diğer etkinlikler düzenlemek**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Özel gün ve gecelerde seminer, toplantı, ve sempozyumlar düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Faaliyet sayısı	5 adet faaliyet
	2008	Faaliyet sayısı	5 adet faaliyet
	2009	Faaliyet sayısı	5 adet faaliyet
	Toplam		15 adet faaliyet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Sosyal içerikli organizasyonlar düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Etkinlik sayısı	1 adet yağlı güreş 1 adet aşıklar şöleni
	2008	Etkinlik sayısı	1 adet yağlı güreş 1 adet aşıklar şöleni
	2009	Etkinlik sayısı	1 adet yağlı güreş 1 adet aşıklar şöleni
	Toplam		3 adet yağlı güreş 3 adet aşıklar şöleni

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Toplu sunnet ve nikah şölenleri düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Katılan çocuk sayısı	500 çocuk
	2008	Katılan çocuk ve çift sayısı	500 çocuk 200 çift
	2009	Katılan çocuk sayısı	500 çocuk
	Toplam		1500 çocuk 200 çift

**Faaliyet :** 4

**Adı:** Sosyal içerikli sportif faaliyetler

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Faaliyet sayısı	1 uçurtma yarışması 1 bisiklet yarışması 1 atletizm yarışması 1 karete yarışması
	2008	Faaliyet sayısı	1 uçurtma yarışması 1 bisiklet yarışması 1 atletizm yarışması 1 karete yarışması
	2009	Faaliyet sayısı	1 uçurtma yarışması 1 bisiklet yarışması 1 atletizm yarışması 1 karete yarışması
	Toplam		3 uçurtma yarışması 3 bisiklet yarışması 3 atletizm yarışması 3 karete yarışması

**Faaliyet :** 5

**Adı:** Yaz spor okulları açmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Öğrenci sayısı	500 kişi
	2008	Öğrenci sayısı	600 kişi
	2009	Öğrenci sayısı	600 kişi
	Toplam		1700 kişi

**Faaliyet :** 6

**Adı:** Amatör spor kulüplerine yardım yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Spor malzeme sayısı	100 adet spor malzemesi
	2008	Spor malzeme sayısı	100 adet spor malzemesi
	2009	Spor malzeme sayısı	100 adet spor malzemesi
	Toplam		300 adet spor malzemesi

**Hedef 1.7- Beldede bulunan eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Okulların çevre düzenlemesini yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Çevre düzenlemesi yapılan okul sayısı	8 okul
	2008	Çevre düzenlemesi yapılan okul sayısı	8 okul
	2009	Çevre düzenlemesi yapılan okul sayısı	8 okul
	Toplam		24 okul

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Okulların küçük ölçekli onarımlarını yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Tadilat yapılacak okul sayısı	12 okul
	2008	Tadilat yapılacak okul sayısı	12 okul
	2009		
	Toplam		24 okul

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Okullara bilgisayar ve kütüphane desteği sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Bilgisayar sayısı kitap sayısı	50 bilgisayar 100 kitap
	2008	Bilgisayar sayısı kitap sayısı	50 bilgisayar 100 kitap
	2009	Bilgisayar sayısı kitap sayısı	50 bilgisayar 100 kitap

	Toplam	150 bilgisayar 300 kitap
--	--------	-----------------------------

**Faaliyet :** 4

**Adı:**

**Öğrencilerin sosyal yardımlaşma duygularını geliştirecek etkinlikler yapmak**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Katılan öğrenci sayısı	200 kişi
	2008	Katılan öğrenci sayısı	200 kişi
	2009	Katılan öğrenci sayısı	200 kişi
	Toplam		600 kişi

**AMAÇ 2- Darıca beldesinde ekonomik ve ticari hayatı canlandırmak**

**Hedef 2.1- İşsizlere veya iş hayatına yeni atılan gençlere mesleki bilgi ve beceri kazandırmak**

**Faaliyet : 1**

**Adı: Gençlere yönelik meslek kursları düzenlemek**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Kursiyer sayısı	100 ingilizce 150 bilgisayar
	2008	Kursiyer sayısı	100 ingilizce 150 bilgisayar
	2009	Kursiyer sayısı	100 ingilizce 150 bilgisayar
	Toplam		300 ingilizce 450 bilgisayar

**Hedef 2.2- Beldenin İstanbul ile tarifeli deniz ulaşımını ve belediye otobüsleri ile karayolu ulaşımını sağlamak**

**Faaliyet : 1**

**Adı: İstanbul ile kara ve deniz yolu tarifeli ulaşımını sağlama**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Görüşmenin yapılarak karara bağlanması	İstanbul ve kocaeli büyükşehir belediyeleri ile görüşmek
	2008	Ulaşımın sağlanması	
	2009		

### Hedef 2.3- Beldede turizmi canlandırmak

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Yat limanı yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	UKOME Daire Başkanlığı ile Yapım konusunda görüşmeler yapmak	Yapımı karara bağlamak
	2008	Proje yapılması-ihaleye çıkılması	İhaleyi yapmak
	2009	Limanın bitirilmesi	200 yat kapasiteli marina

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Beldenin tanıtımı

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın- yayın halkla ilişkiler servisi	2007	Broşür sayısı, dergi sayısı	6.000 adet broşür 3.000 adet dergi
	2008	Broşür sayısı, dergi sayısı	6.000 adet broşür 3.000 adet dergi
	2009	Broşür sayısı, dergi sayısı	10.000 adet broşür 5.000 adet dergi
	Toplam		22.000 adet broşür 11.000 adet dergi



**Faaliyet :** 3

**Adı:** Kocaeli büyükşehir belediyesi ile yapılan ortak projelerin hayata geçirilmesi

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek Uygulanan proje sayısı	Darıca sahili yapımı E5 osmangazi bağlantı köprüsü İşaret tepe
	2008	Uygulanan proje sayısı	Bayramoğlu sahili Balıkçı barınacağı
	2009		
	Toplam		5 proje

**Faaliyet :** 4

**Adı:** Kardeş belediye anlaşmaları yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Belediye sayısı	1
	2008	Belediye sayısı	1
	2009		
	Toplam		2

#### Hedef 2.4- Halkın rahat alış veriş yapabileceği ortamlar hazırlamak

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Pazar yerlerinin rehabilitasyonu

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Zabıta Amirliği	2007	Düzenleme yapılacak pazar sayısı	2 adet
	2008	Düzenleme yapılacak pazar sayısı	2 adet
	2009	Düzenleme yapılacak pazar sayısı	1 adet

	Toplam		5 adet
--	--------	--	--------

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Büyük alışveriş ve eğlence merkezlerinin yapımının teşviki

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Yapılacak merkez sayısı	1 adet
	2008	Yapılacak merkez sayısı	1 adet
	2009		
	Toplam		2 adet

**Hedef 2.5- Toplu konutla ilgili çalışmalar yapmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Toplu konut yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
İmar müdürlüğü	2007	Proje yapılması-ihaleye çıkılması	İhalenin bitirilmesi
	2008	İnşaata başlanması	inşaatı bitirmek
	2009	Konutların teslimi	200 konut

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Sosyal amaçlı konut üretimi için toki ile görüşmeler yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık imar müdürlüğü	2007	Toki ile görüşmeler ve yer tespiti	1 adet toplu konut alanı
	2008	İnşaata başlanması	
	2009		

--	--	--	--

**AMAÇ 3- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak çevre düzenlemeleri yapmak, tüm belde halkı için sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak**

**Hedef 3.1- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Çocuk oyun alanları ve parklar yapmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Yapılan park sayısı	4adet
	2008	Yapılan park sayısı	5 adet
	2009	Yapılan park sayısı	2 adet
	Toplam		11 adet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Sosyal içerikli parklar yapmak- yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Park sayısı	1 adet
	2008	Park sayısı	1 adet
	2009	Park sayısı	1 adet
	Toplam		3 adet

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Devlet hastanesinin çevre düzenlemesini yapmak- yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Devlet hastanesi çevre düzenlemesi	Düzenlemenin tamamlanması
	2008		
	2009		

**Hedef 3.2- Mevcut parkların yeterince güvenliğini ve aydınlatılmasını sağlamak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Parkların temizliği ve aydınlatmasını sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Park sayısı	Tüm parklar
	2008	Park sayısı	Tüm parklar
	2009	Park sayısı	Tüm parklar
	Toplam		Tüm parklar

**Hedef 3.3- Mevcut parklarda ve spor alanlarında her yaştan kişilerin yürüyüş yapabileceği ve bisiklet kullanabileceği parkurlar oluşturmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Mevcut stadin yeniden dizaynı ve yeni spor sahaların yapımı

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Park bahçeler müdürlüğü	2007	İl Özel İdare Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak, spor alanlarının yeniden dizayn edilmesini sağlamak	K.k.mah.spor salonu nenehatun stadı dizayn edilmesi şehir stadı yanındaki çevrenin çim yapılması
	2008	Yeni yapılacak spor alanları sayısı	Şehir stadı dizayn edilmesi
	2009		

**Hedef 3.4- Ailece gidilebilecek piknik ve eğlence yerleri düzenlemek**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Pavlitepe projesi

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Gerçekleşme yüzdesi	60%
	2008	Gerçekleşme yüzdesi	20%
	2009	Gerçekleşme yüzdesi	20%
	Toplam		100%

**Hedef 3.5- Belde temizliğinin ve katı atıkların modern ölçülerde özel sektöre gördürülmesi**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Katı atıkların düzenli olarak toplanması ve taşınması

Sorumlu birim	YILLAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER
Temizlik İşleri Servisi	2007	İhale yapılarak işin gördürülmesi	1
	2008	İhale yapılarak işin gördürülmesi	1
	2009	İhale yapılarak işin gördürülmesi	1
	Toplam		3

**AMAÇ 4- İmar, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetlerini tamamlayarak beldeyi kentsel yaşamı kolaylaştıracak şekilde dizayn etmek**

**Hedef 4.1- Doğalgaz çalışmalarının bitiminde tüm yolları asfaltlamak ve sanat eserlerini tamamlamak,**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Asfalt çalışması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Yama yapılacak asfalt miktarı serim yapılacak asfalt miktarı	10.000 ton yama 50.000 ton asfalt serimi
	2008	Yama yapılacak asfalt miktarı serim yapılacak asfalt miktarı	10.000 ton yama 100.000 ton asfalt serimi
	2009	Yama yapılacak asfalt miktarı serim yapılacak asfalt miktarı	10.000 ton yama 50.000 ton asfalt serim
	Toplam		30.000 ton yama 200.000 ton asfalt serimi

**Hedef 4.2- Görüntü kirliliğine de neden olan havai elektrik hatlarının yer altına indirilmesi**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** AYKOME Daire Başkanlığı ve SEDAŞ ile görüşmeler yaparak Elektrik hatlarının yeraltına alınmasının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Mahalle sayısı	2 mahalle
	2008	Mahalle sayısı	2 mahalle
	2009	Mahalle sayısı	2 mahalle
	Toplam		6 mahalle

**Hedef 4.3- Kente nefes aldiracak geniş ve yeşil mekanlar oluşturmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Şehir meydanı yapılması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
İmar Müdürlüğü	2007	Meydan sayısı	1 adet
	2008		
	2009		
	Toplam		1 adet

**Hedef 4.4- Denize akan kanalizasyon derelerinin ıslahını yapmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** İSU Genel Müdürlüğünce Dere ıslahı yapımının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık + Fen işleri Müdürlüğü	2007	Dere sayısı	2 adet
	2008		
	2009		
	Toplam		2 adet



**Faaliyet :** 2

**Adı:** İSU Genel Müdürlüğü tarafından Arıtma tesisi ve sahil kollektör hattı çalışmasının yapılmasının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Çalışmalara başlanması	Tüm darıca sahili
	2008	Tesisin tamamlanması	Tüm darıca sahili
	2009		

**Hedef 4.5- Tüm yolların yaya kaldırımlarını tamamlamak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Tüm caddelerin kaldırımlarının yeniden yapılmasının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen İşleri Müdürlüğü	2007	Cadde sayısı	12 cadde
	2008	Cadde sayısı	10 cadde
	2009	Cadde sayısı	5 cadde
	Toplam		27 cadde

**Hedef 4.6- Ulaşımın rahat bir ortamda yeterli seviyede sunumunu sağlamak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** UKOME Daire Başkanlığınca Kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yapımının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Kavşak sayısı	10 adet
	2008	Kavşak sayısı	5 adet
	2009		
	Toplam		15 adet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Otopark yapımının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Yapılan otopark sayısı	1 adet otopark
	2008	Yapılan otopark sayısı	1 adet otopark
	2009		
	Toplam		2 adet otopark

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Satış kaplama asfalt yapılması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Yapılan kaplama uzunluğu	5 km
	2008	Yapılan kaplama uzunluğu	10 km
	2009		
	Toplam		15 km

**Faaliyet :** 4

**Adı:** İSU Genel Müdürlüğünce Yağmur suyu kanalı ve kanalizasyon çalışmaları yapımının sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Yapılan çalışmanın uzunluğu	30 km
	2008	Yapılan çalışmanın uzunluğu	30 km
	2009	Yapılan çalışmanın uzunluğu	20 km
	Toplam		80 km

**Faaliyet :** 5

**Adı:** UKOME Daire Başkanınca Halk otobüsü sayısının artırılmasını sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	İlave edilen otobüs sayısı	4 adet
	2008	İlave edilen otobüs sayısı	2 adet
	2009		
	Toplam		6 adet

**Faaliyet :** 6

**Adı:** UKOME Daire Başkanlığı tarafından Halk otobüsü duraklarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Düzenlenen durak sayısı	50 adet
	2008	Düzenlenen durak sayısı	50 adet
	2009		
	Toplam		100 adet

**Faaliyet :** 7

**Adı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Osmangazi ve fatih tren istasyonu köprülerinin yapılmasını sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Köprü sayısı	1 adet
	2008	Köprü sayısı	1 adet
	2009		
	Toplam		2 adet

**Faaliyet :** 8

**Adı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Yön işaret ve kurum tabelalarının konulmasını sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Tamamlanan bölge sayısı	Tüm darıca
	2008		
	2009		

**Faaliyet :** 9

**Adı:** Sokak isim tabelaların yeniden düzenlenmesini sağlamak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Tamamlanan bölge sayısı	Tüm darıca
	2008		
	2009		

**Faaliyet :** 10

**Adı:** Beldenin giriş ve çıkışlarına estetik kapı (kemer) yapılması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen İşleri Müdürlüğü	2007	Kemer sayısı	1 adet
	2008	Kemer sayısı	1 adet
	2009		
	Toplam		2 adet

#### Hedef 4.7- Halkın trafik bilincini geliştirmek

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Trafik eğitim semineri dzenlenmesi

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Halkla İlişkiler Servisi	2007	Seminer sayısı	1 adet
	2008	Seminer sayısı	1 adet
	2009	Seminer sayısı	1 adet
	Toplam		3 adet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Eğitici ve öğretici tabela afiş ve broşür yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Basın Yayın -Halkla İlişkiler Servisi	2007	Tabela afiş ve broşür miktarı	2000 adet
	2008	Tabela afiş ve broşür miktarı	2000 adet
	2009	Tabela afiş ve broşür miktarı	2000 adet
	Toplam		6000 adet

**AMAÇ 5- Darıca sakinlerine kaliteli sağlık hizmeti sunarak sağlıklı bir toplum meydana getirmek**

**Hedef 5.1-Sağlık ocakları kurmak/kurdurmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Sağlık ocağı yapmak/yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık fen işleri müdürlüğü	2007	Sağlık ocağı yapmak	1 adet
	2008	Sağlık ocağı yapmak	2 adet
	2009		
	Toplam		3 adet

**Hedef 5.2-Önleyici sağlık hizmetleri sunmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Okullarda genel sağlık taraması yapmak/yaptırmak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Tarama yapılan okul sayısı	%50
	2008	Tarama yapılan okul sayısı	%50
	2009		
	Toplam		%100

## Hedef 5.2-Sağlık konusunda halkı bilinçlendirmek

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kadınlara dönük seminerler düzenlemek (kadın sağlığı-çocuk bakımı)

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Yapılan seminer sayısı	1
	2008	Yapılan seminer sayısı	1
	2009		
	Toplam		2

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Yaygın ve kronik hastalıklar hakkında seminerler düzenlemek

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Yapılan seminer sayısı	1
	2008	Yapılan seminer sayısı	1
	2009		
	Toplam		2

**AMAÇ 6- Kurumsal yapının ve kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımı, yönetim süreçlerine halkın katılımının sağlanması**

**Hedef 6.1- Kurum içerisinde etkin bir iletişim planı yapılması,**

**Faaliyet : 1**

**Adı: Kurum içi birimler arası koordinasyon toplantıları yapmak**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Toplantı sayısı	12 adet
	2008	Toplantı sayısı	12 adet
	2009	Toplantı sayısı	12 adet
	Toplam		36 adet

**Hedef 6.2- Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda takibi ve arşivlenmesi**

**Faaliyet : 1**

**Adı: Belediye bilgi ve kent bilgi sistemi kurmak**

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Bilgi İşlem Servisi	2007	Sistemi kurma çalışmaları yapmak	% 50
	2008	Sistemi kurma çalışmaları yapmak	% 50
	2009		
	Toplam		% 100



**Hedef 6.3- Tüm birimlerin bir arada olduğu, kolay ulaşılan, güvenli ve modern yeni bir belediye hizmet binasının yapılması**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Yeni bir hizmet binası

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen İşleri Müdürlüğü	2007	Bina yapımı(1.000m2)	1 adet
	2008		
	2009		
	Toplam		1 adet

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Hizmet binası ve diğer binaların güvenliği için personel istihdamı

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen İşleri Müdürlüğü	2007	Çalıştırılan eleman sayısı	20
	2008	Çalıştırılan eleman sayısı	25
	2009	Çalıştırılan eleman sayısı	25
	Toplam		70

**Faaliyet :** 3

**Adı:** Hizmet binası temizliği için personel istihdamı

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen İşleri Müdürlüğü	2007	Çalıştırılan eleman sayısı	10
	2008	Çalıştırılan eleman sayısı	10
	2009	Çalıştırılan eleman sayısı	10
	Toplam		30

**Hedef 6.4- İnsan kaynakları, planlama, kontrol, izleme ve performans ölçüm biriminin kurulması**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** İnsan kaynakları,planlama kontrol ve izleme birimi kurulması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Yazı işleri ve personel müdürlüğü	2007	Birimin kurulması	1 adet
	2008		
	2009		
	Toplam		1 adet

**Hedef 6.5- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** İş eğitimi ve verimi artırmaya yönelik seminerler

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Yazı işleri ve personel müdürlüğü	2007	Seminer sayısı	2 defa
	2008	Seminer sayısı	2 defa
	2009	Seminer sayısı	2 defa
	Toplam		6 defa

**Faaliyet :** 2

**Adı:** Değişen mevzuat konularında personelin eğitilmesi

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Personel müdürlüğü	2007	Hizmet içi eğitim sayısı	2
	2008	Hizmet içi eğitim sayısı	2
	2009	Hizmet içi eğitim sayısı	2
	Toplam		6

**Hedef 6.6- Mahalle muhtarlarının uygun bir ortamda hizmet sunmalarının sağlanması**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Muhtarlara çalışma ofisi ve bilgisayar temininin sağlanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Muhtarlık sayısı	6 muhtarlık
	2008	Muhtarlık sayısı	6 muhtarlık
	2009		
	Toplam		12 muhtarlık

**AMAÇ 7- Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak**

**Hedef 7.1- Kira ve diğer mülkiyet gelirlerinin takip ve tahsilinin etkin bir şekilde yapılması**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kira ve mülkiyet gelirlerinin takip ve tahsili

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Gelirler müdürlüğü	2007	Kiralık ve işgal edilmiş alanların kira bedellerinin gözden geçirilmesi	Tamamı
	2008		
	2009		

**Hedef 7.2- Belediye gelirlerindeki tahakkuk ve tahsilat miktarlarının artırılması**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Beldede bulunan mükelleflerin kayıt altına alınması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Gelirler Müdürlüğü (hesap işl.müd)	2007	Kayıt altına alınma oranı	Darıca'nın %40'ı
	2008	Kayıt altına alınma oranı	Darıca'nın %40'ı
	2009	Kayıt altına alınma oranı	Darıca'nın %20'si
	Toplam		Darıca'nın %100'ü

**Hedef 7.3- İzmit Büyükşehir Belediyesinin hibe ve yardımlarından faydalanmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nden hibe yardım almak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Miktar(ytl)	1.000.000 ytl
	2008	Miktar(ytl)	2.000.000 ytl
	2009	Miktar(ytl)	1.000.000 ytl
	Toplam		4.000.000 ytl

**Hedef 7.4- Ulusal ve uluslararası hibe, yardım ve proje kredilerinden yararlanmak**

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Ulusal ve uluslararası hibe yardım ve krediler almak

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Başkanlık	2007	Alınan miktar	2.000.000 ytl
	2008	Alınan miktar	2.000.000 ytl
	2009		
	Toplam		4.000.000 ytl

## Hedef 7.5- Hizmet ve binek araçlarının tamir, bakım ve onarımlarının özelleştirilmesi

**Faaliyet :** 1

**Adı:** Belediyeye binek ve iş makinası kiralanması

Sorumlu birim	Yıllar	Performans göstergesi	Hedef değer
Fen işleri müdürlüğü	2007	Kiralanacak araç sayısı	10
	2008	Kiralanacak araç sayısı	10
	2009	Kiralanacak araç sayısı	14
	Toplam		34

## 6-İZLEME-DEĞERLENDİRME-PERFORMANS

### 6.1- Stratejik Planın İzlenmesi

İzleme stratejik planda öngördüğümüz hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli bir şekilde takip edilmesi amacıyla yapılacaktır. Yapılan izleme çalışması sonucu ulaşılan bilgi ve bulgular, ara izleme raporlarında takip edilerek nihayetinde kapsamlı bir yıllık izleme raporuna konulacaktır. Bu şekilde izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgilerle geri bildirim işlemi gerçekleştirilecek, planda öngördüğümüz hedeflerin dönemsel takibi sağlanacaktır.

Bu amaçla, hazırlamış olduğumuz stratejik plan izleme faaliyeti ile ilgili idare ara raporları hazırlanacaktır. Üçer aylık dönemler halinde düzenlenecek olan birim ara izleme raporları, faaliyeti gerçekleştiren birim sorumlularınca hazırlanacaktır. Hazırlanan birim ara

izleme raporları, her raporlama döneminin sonunda “strateji geliştirme birimine” iletilecektir.

Strateji geliştirme birimi, birimlerden gelen birim ara izleme raporlarını konsolide ederek idare ara izleme raporunu oluşturacaktır. İdare ara izleme raporu hazırlandıktan sonra ilk encümen toplantısına sunulacaktır.

İzleme ara raporlarında “Ne yaptık?”, “Başarabildik mi?”, “Uygulamanın etkileri nelerdir?”, “Neler değiştirilmelidir?”, “Gözden kaçanlar nelerdir?”, “Planın neresindeyiz?” gibi sorulara cevap aranacaktır.

Raporun içeriğinde stratejik amaç ve buna bağlı hedefler ile faaliyetlerin gerçekleşmesi hakkında bilgiler verilecektir. Ayrıca bunlara ilişkin olarak gelinen mevcut durum genel hatları ile özetlenir. Bu raporlarda planın uygulanmasından sorumlu birim ve birim sorumluları da belirtilecektir.

İzleme raporları objektif olarak hazırlanacaktır. Gerçek verilere dayanacak ve ilgili faaliyetler hakkında olumlu ve olumsuz görülen durumlar belirtilecektir.

Yıl içerisinde dönemler itibariyle hazırlanan ara izleme raporları yılın sonunda strateji geliştirme birimince birleştirilerek “Stratejik Plan Yıllık İzleme Raporu” oluşturulacaktır. Bu izleme raporunda o yıla ait stratejik amaç, hedef ve faaliyetler değerlendirilecektir. Gerçekleşme oranları rapora yansıtılacaktır. Sapmalar hakkında bilgiler verilecektir. Bundan sorumlu olan birim ve görevliler ayrıca belirtilecektir.

Stratejik planın izlenmesi birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporları ile sağlanacaktır.

## **6.2- Stratejik Planı Değerlendirme**

Stratejik planımız genel olarak uygulama sonuçları ile planda belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırması suretiyle değerlendirilecektir. Yani planda öngördüğümüz amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığımız kritiğe tabi tutulacaktır.

Bu değerlendirme stratejik planda yer alan stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik yıllık hedeflerin bütçe yılı içinde yapılan uygulama sonuçları ile karşılaştırılarak performans ölçümü suretiyle yapılacaktır.

Hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerle ilgili; girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite performans göstergeleri olarak esas alınacaktır. Değerlendirmede ise; anket, belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşlarla görüşme ve tartışmalar, durum analizinin

gözden geçirilmesi, paydaş analizi ile fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analizleri yöntem olarak kullanılacaktır.

### **6.3- Stratejik Planın Performans Ölçümü**

Yönetiminin etkinliğinin artırılması, hedeflere daha kolay ulaşılabilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, bütçe uygulama oranının üst düzeyde sağlanması, belediye kaynaklarının belde halkının isteği doğrultusunda kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak performans ölçümü yapılacaktır.

Performans ölçümü faaliyetlerde yapımı planlanan iş ve hizmetin performans göstergesi olarak tanımlanan uzunluk, yüz ölçümü, ağırlık ve adet gibi değerler üzerinde girdi, çıktı, verimlilik ve kalite göstergeleri ile yapılacaktır.

## **7-SONUÇ**

Yukarıdaki şekilde yapılan planlamaya uygun olarak üç yıllık tahminleri içeren Darıca Belediyesi Bütçesini hazırlayarak, yönetimde uzun vadeli perspektifler geliştirmeyi amaç edinmekteyiz. Stratejik planı aynı zamanda, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir gereği olarak görmekteyiz. Planlamada yönetime halkın katılımını sağlamış, böylece demokrasinin gereğini yerine getirmiş bulunmaktayız.