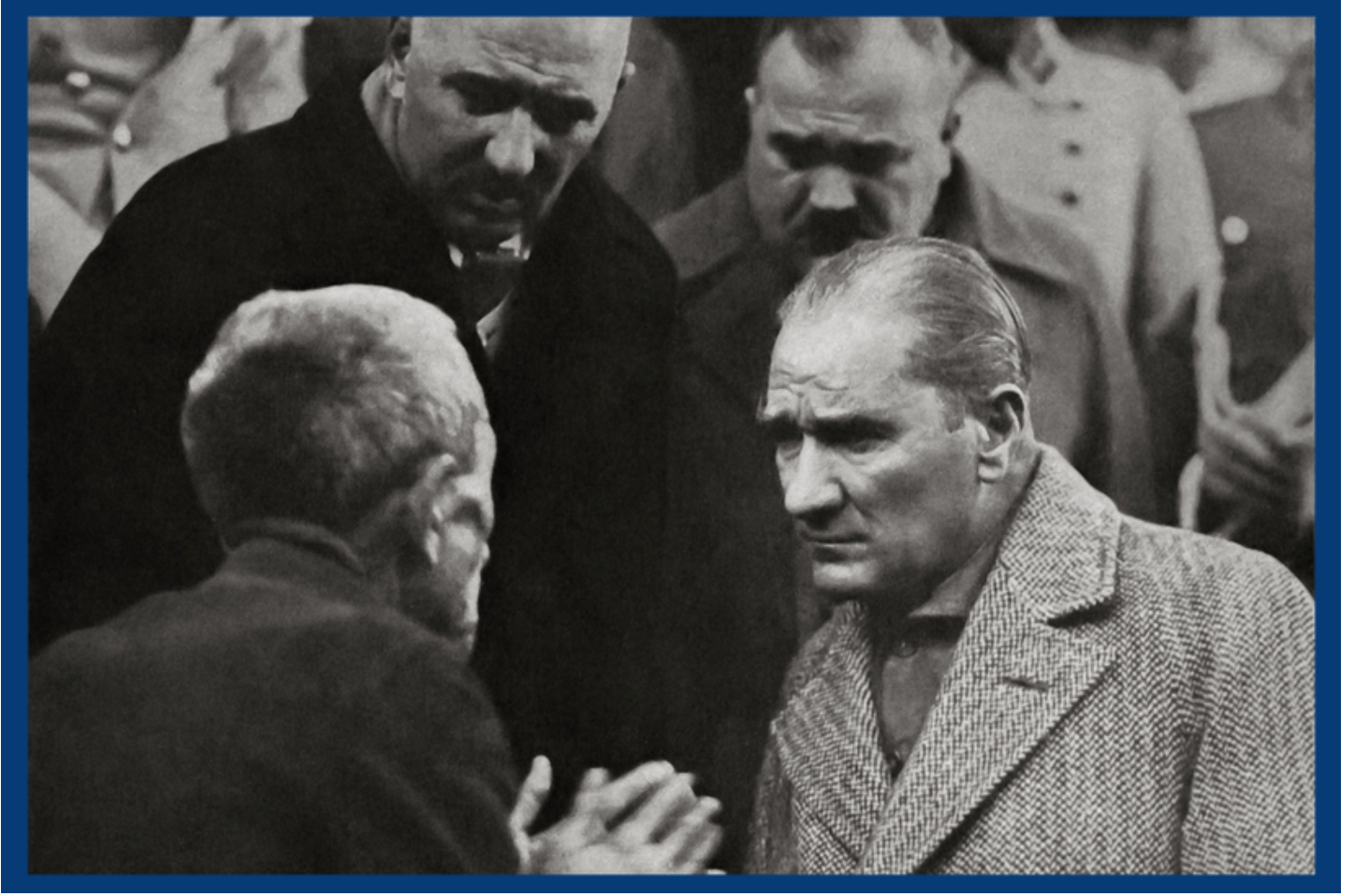




STRATEJİK PLAN

2025 - 2029



*“Millefe efendilik yoktur; hizmet
etme vardır.”*

K. Atatürk



MEHMET ERDEM URAL
Belediye Başkanı



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Murat ÖNAL
CHP Meclis Üyesi



Yalçın ÇETİN
CHP Meclis Üyesi



Rutkay ANTAĞ
CHP Meclis Üyesi



Hülya BENLİ
CHP Meclis Üyesi



Kutay ONAROK
CHP Meclis Üyesi



Necati HAKAN
CHP Meclis Üyesi



Duran AVCU
CHP Meclis Üyesi



Ahmet KILIÇ
CHP Meclis Üyesi



Özay ÇINAR
CHP Meclis Üyesi



Öznur TÜRK
CHP Meclis Üyesi



Özgür ASLAN
CHP Meclis Üyesi



Kemal KOCABAŞ
CHP Meclis Üyesi



Güneş DEĞERLİYURT
CHP Meclis Üyesi



Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



İrfan ERCİYAS
Ak Parti Meclis Üyesi



Rasim YEĞEN
Ak Parti Meclis Üyesi



Sefa ÖZMEN
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf Basri ÇAP
Ak Parti Meclis Üyesi



Şamil SOLMAZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Bekir PARAY
Ak Parti Meclis Üyesi



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Duran GEDER
MHP Meclis Üyesi



Yusuf SERT
MHP Meclis Üyesi



Mehmet AYDEMİR
MHP Meclis Üyesi



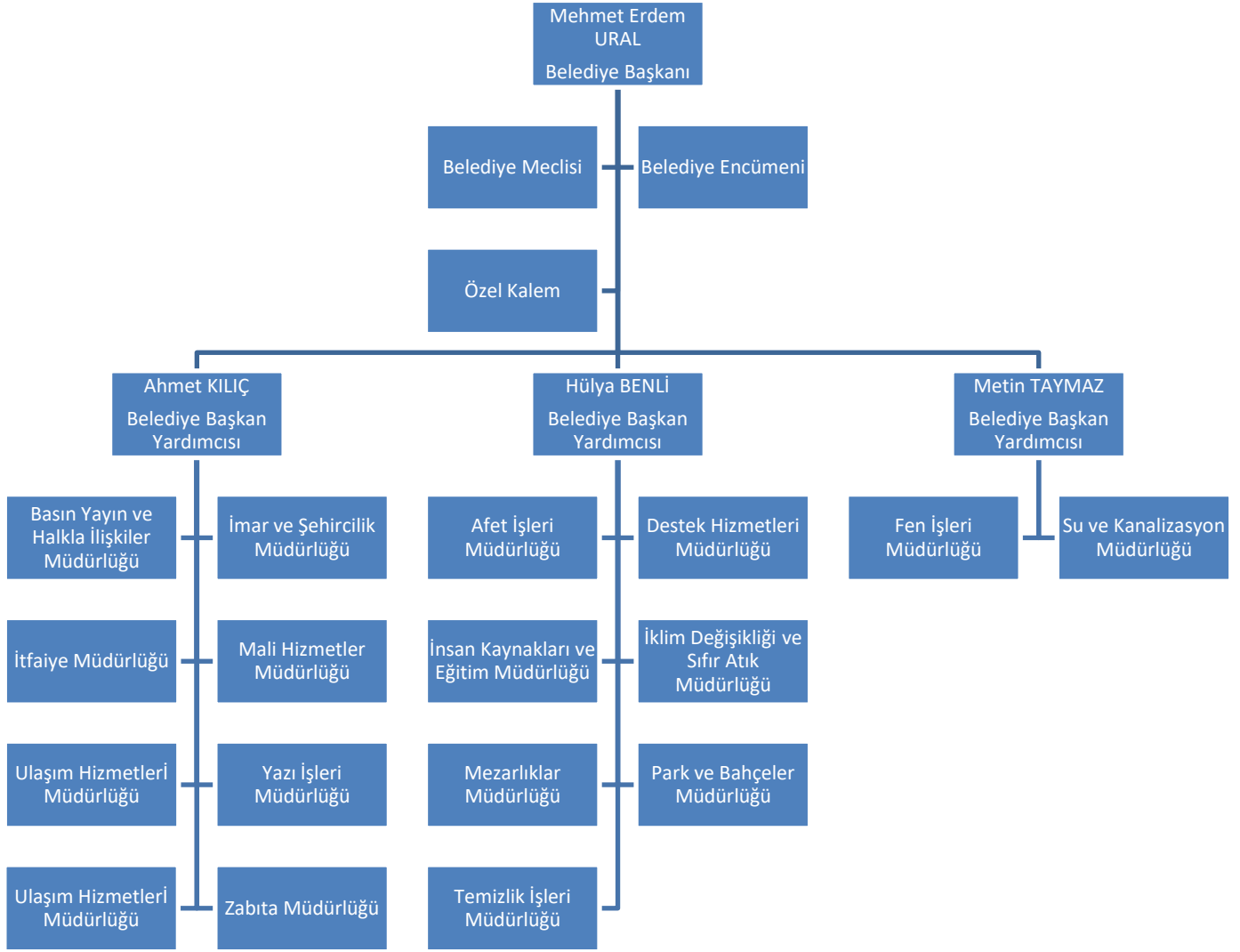
Tolga KAYA
MHP Meclis Üyesi



Ömer ÇELİK
MHP Meclis Üyesi



Hayri HUY
MHP Meclis Üyesi





Değerli Hemşehrilerim,

Günümüz dünyasında şehirler, yalnızca yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayan mekânlar olmanın ötesine geçmiştir. Modern kentler, sürdürülebilir kalkınma, çevre dostu uygulamalar ve toplumsal katılımın ön planda olduğu dinamik birer yaşam alanına dönüşmektedir. Bizler de bu bilinçle, şehrimizi daha yaşanabilir, daha yeşil, daha yenilikçi ve her alanda gelişen bir kent haline getirmek için büyük bir gayret içindeyiz.

Bu “Stratejik Plan”, önümüzdeki beş yıl boyunca Turhalımızın hangi hedeflere, hangi stratejik önceliklere ve hangi projelere odaklanacağını detaylandıran yol haritamızdır. Bu plan, siz kıymetli hemşehrilerimizin katkıları, belediye meclisimizin önerileri ve uzman ekibimizin titiz çalışmaları sonucunda oluşturulmuştur. Planın her adımında, şehirde yaşayan herkesin beklentilerine ve ihtiyaçlarına cevap veren, toplumsal faydayı gözetten bir anlayışla hareket ettik.

Önümüzdeki beş yıl içinde, altyapı yatırımlarından sosyal projelere, çevre dostu uygulamalardan kültürel ve sanatsal faaliyetlere kadar birçok farklı alanda önemli adımlar atacağız.

Bu süreçte, katılımcı yönetim anlayışımız gereği, sizlerin fikir ve önerilerine her zamankinden daha fazla önem verecek; birlikte üreterek, birlikte başaracağız. Hedefimiz, sadece bugünün değil, geleceğin de şehri olan, gurur duyacağımız bir kent yaratmaktır.

Stratejik Planımızın, şehrimiz için hayırlı olmasını diliyor; hep birlikte daha güzel bir geleceği inşa edeceğimiz inancıyla, tüm vatandaşlarımıza en içten selamlarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Mehmet Erdem URAL

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. TURHAL HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
1.1. Coğrafi Yapı.....	1
1.2. Tarih	2
2. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	3
2.1. Onay ve Görevlendirme	3
2.2. Bir Bakışta Stratejik Plan	3
2.2.1. Yasal Mevzuat.....	3
2.2.2. Belediyelerde Stratejik Plan	4
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Turhal Belediyesi Stratejik Planlama Modeli	7
4. DURUM ANALİZİ.....	13
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
4.2. Mevzuat	16
4.3. İç Paydaş Analizi.....	16
4.4. Dış Paydaş Analizi	17
4.5. Swot Analizi.....	17
4.6. Güçlü Yönler.....	17
4.7. Zayıf Yönler.....	18
4.8. Fırsatlar	18
4.9. Tehditler	18
4.10. Misyon.....	18
4.11. Vizyon	19
4.12. İlke ve Değerler	19
4.13. Üst Politika Belgesi Analizi.....	23
4.14. Kuruluş İç Analiz.....	32
b) Araç Yapısı	33
Belediyemiz uhdesinde bulunan hizmet araçları listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.	33
5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	37
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84



1. TURHAL HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Coğrafi Yapı

Turhal İlçesi 40 derece 18 dakika enleminin ve 36 derece 06 dakika boylamının kesiştiği yerdedir. İlçenin yüzölçümü 911 km karedir. İlçe merkezi 493 rakımdadır. İlçenin kuzeyinde Amasya İli ve Erbaa İlçesi, güneyinde Pazar İlçesi, batısında Zile İlçesi, doğusunda Tokat İli yer almaktadır. Turhal İlçesi bağlı olarak 1 kasaba, 52 köy ile Tokat İlinin en büyük ilçesidir.

İlçenin köylerinden 27 adedi dağlık ve kırsal, 25 adedi ise ova yerleşim alanlarındadır. Türkiye'nin en büyük ırmaklarından birisi olan Yeşilırmak, Turhal şehir merkezinin ortasından geçip ikiye bölmektedir. İlçede mevcut ormanlık ve fundalık alanların toplamı 40.386 hektar tarım alanlarının toplamı 35.380 hektar, çayır ve meraların toplamı 8.908 hektar, tarım dışı arazilerin toplamı 6.246 hektardır. İlçenin en büyük su kaynağı Yeşilırmak olarak görülmektedir. Köse dağından çıkan Yeşilırmak 365 km.' de Almus barajına ulaşır. Baraj çıkışından itibaren Tokat ve Kazova'ya girer. Buradan Turhal Ovası'nı geçerek Dazya ve Kuruçay derelerini alır. Amasya İli'nde Çekerek çayı ile birleşerek devam eder.

Turhal İlçesi Orta Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi arasında geçit konumdadır. Bu nedenle nispeten ılıman bir iklimin tesiri altındadır. Ortalama yıllık ısı kışın -3 ve 5 derece, yazın ise 13-35 derece arasında değişmektedir.



1.2. Tarih

Turhal'ın günümüze kadar yazılmış bir tarihi bulunmadığı için, hangi tarihte, kimler tarafından kurulduğu kesin olarak bilinmemektedir. Bugüne kadar yapılan Araştırmalarda adı KAŞEN-KURAŞAR-KASIURA-GAYGURA-TURNALİT olarak geçmektedir.

Turhal kalesinde bulunduğu söylenen iki kitabenin Sümer yazısı ile yazılmış olması, Turhal'ın tarihçesinin Sümerlilere kadar uzandığını göstermektedir. Sümerlilerin M.Ö 3000'li yıllarda yaşadıkları düşünülürse Turhal'ın kuruluş tarihinin günümüzden yaklaşık 5000 yıl öncesine dayandığı anlaşılmaktadır. Pers soylularından Ariaretes, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır.

Mütareke ve Milli Mücadele yıllarında Turhal Mustafa Kemal Paşa önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, kurtuluş savaşı sırasında yüzlerce şehit vermiştir.

Milli Mücadelenin en önemli adımı olan Samsun'dan Havza ve Amasya'ya oradan da Sivas'a geçen Mustafa Kemal Paşa'nın güzergâhında Turhal vardır.

Turhal, Osmanlı idari yapısında üç yüz haneli bir bucak merkezi iken 1892 yılında Belediye teşkilatı kurulmuş ve 01.09.1944 yılına kadar Tokat'a bağlı bir bucak olarak idari yapıda yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçeye dönüştürülen Turhal 1934 yılında Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır.

2. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1. Onay ve Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2025-2029 dönemini kapsamakta olup,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 17/04/2024 tarihli Başkanlık Makamı onayı ve genelgesi ile 2025-2029 Stratejik Plan için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2.2. Bir Bakışta Stratejik Plan

2.2.1. Yasal Mevzuat

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti

Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

2.2.2. Belediyelerde Stratejik Plan

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- ✓ Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- ✓ Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- ✓ Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenererek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve

2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

✓ Planın Sahiplenilmesi ✓ Planlama Sürecinin Organizasyonu ✓ Hazırlık Programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
✓ Kurumsal tarihçe ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi ✓ Mevzuat analizi ✓ Üst politika belgeleri analizi ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi ✓ Paydaş analizi ✓ Kuruluş içi analiz ✓ PESTLE analizi ✓ GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredehyiz?
✓ Misyon ✓ Vizyon ✓ Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
✓ Amaçlar ✓ Hedefler ✓ Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
✓ Performans hedefleri ✓ Performans göstergeleri ✓ Faaliyetler ✓ Projeler ✓ Maliyetlendirme ✓ Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
✓ Stratejik plan izleme toplantısı ✓ Stratejik plan değerlendirme toplantısı ✓ Faaliyet raporu ✓ İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 17/04/2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

3.2. Amaç

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

3.3. Kapsam

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

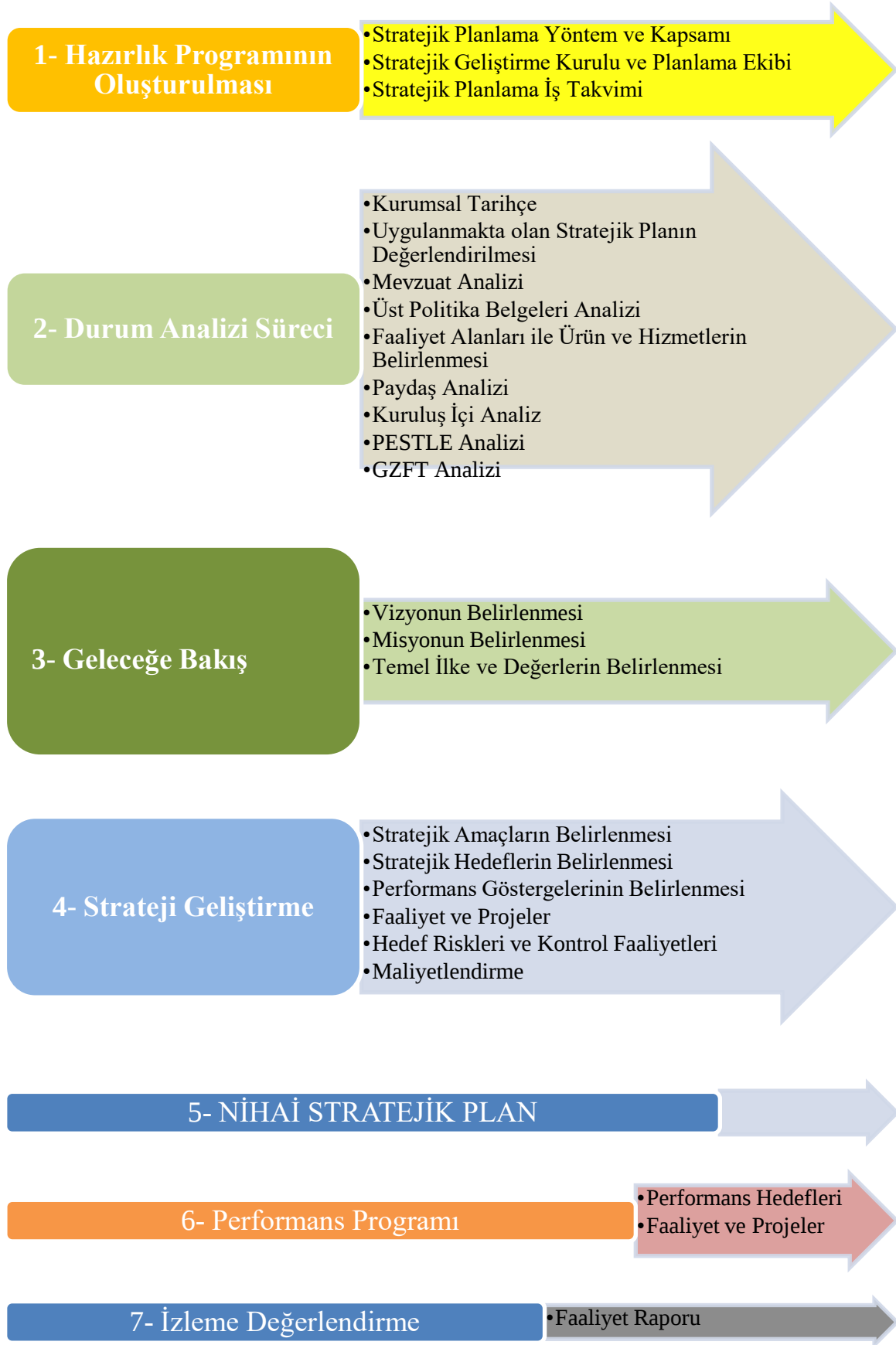
3.4. Dayanak

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

3.5. Model

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Turhal Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



3.6.Yöntem Süreci

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması; Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim İhtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması; Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

B. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

D. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman

dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

F. SONUÇ

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK 1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Faaliyet ve Projeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
	Faaliyet Raporları	

TURHAL BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK POGRAMI

EK 2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul'da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok istişari nitelikteydi.

Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi' ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin

çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazar yeri yoktur.

Cumhuriyetin 1923-1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyeçilik anlayışı, 1930-1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyeçilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır. Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüz yüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere 'esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı' sağlamaktır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyeçilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanun ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzüğe göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer Belediye Meclisi (Meclis-i Beledî) bulunacaktı. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu konuda, "Tuna vilâyeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" öncülük etmiştir. Kuşkusuz, uygulamanın öne alınmasında, valilerin özel çabaları da etkili olmuştur.

Turhal 1892 yılında Belediye olmuş ve 01.09.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934'de Şeker Fabrikası açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır.

Turhal Belediyesi sınırları içinde 52 köy ve 31 mahalle bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 85 memur, 74 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel olmak üzere 160 kişi görev yapmaktadır. İlçe merkezinde belediyeye ait çok sayıda işyeri bulunmaktadır.

4.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuatın Türü	Mevzuatın Numarası	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondü Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapmak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı

4.3. İç Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Turhal Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personele, stratejik plana katkı sağlamaları amacıyla bilgi formları gönderilerek ortak akıl çalışması yapılmıştır.

4.4. Dış Paydaş Analizi

Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Turhal Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Turhal Belediyesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, idareyi doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kurumlardan görüş alınmıştır. Bu kurumlar;

1. Turhal Kaymakamlığı
2. G.O.P Üniversitesi Turhal Yüksekokulu
3. İlçe Emniyet Müdürlüğü
4. İlçe Müftülüğü
5. Turhal Ticaret ve Sanayi Odası
6. İlçe Muhtarlar Derneği

4.5. Swot Analizi

Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve idarenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler belediyenin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise idarenin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler belediyenin hedeflerine, zayıf yönler ise idarenin alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Belediyenin kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, idare için kritik olan fırsat ve tehditler belirlenmelidir. Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve idareye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

4.6. Güçlü Yönler

- Yerli ve yabancı fonlardan pay alabilecek proje üretme kapasitesine sahip olması
- Personel Giderlerinin % 30 un altında olması
- Belediyeye ait gayrimenkullerin fazla olması

- Belediyenin takas,satış veya yap-işlet-devret yöntemiyle yüksek düzeyde gelir elde etme imkanları bulunması
- İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal ortamda bulunması

4.7. Zayıf Yönler

- Gelirlerin yetersizliği
- Kalifiye personel sayısının azlığı
- Makine parkının eski ve yetersiz oluşu
- Borç yükünün yüksek olması
- Sermaye giderleri (Yatırım Harcamaları) dışında kalan harcamaların yüksek olması
- Otopark probleminin olması

4.8. Fırsatlar

- Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılması
- Demiryolu ulaşımının ilçemizden geçiyor olması
- İlçemizde doğalgazın kullanılıyor olması
- G.O.P Üniversitesi Turhal Kampüsünün hızla gelişmesi
- Şehrin düz bir arazi üzerinde kurulu olması

4.9. Tehditler

- Şehrin zayıf ekonomik yapısı
- Kentin göç veriyor olması ve yüksek işsizlik
- İlçenin sel baskınlarına müsait olması
- Deprem riski

4.10. Misyon

Misyon kelime anlamı itibariyle bir kişi veya topluluğun üstlendiği özel görev demektir. Kurumun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş yerel kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunmak olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve

hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir.

Turhal Belediyesi'nin Misyonu:

"Yeni Bir TURHAL" hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık,insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır."

4.11. Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Turhal Belediyesi'nin Vizyonu:

" Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye . . . "

4.12. İlke ve Değerler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Turhal Belediyesi, Turhal ve Turhallılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Kaynakları, etkin ve verimli kullanmak,*
- *Adaletli ve hoşgörülü olarak kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmak,*
- *Devamlı yenilenerek bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Hizmette adil ve eşit davranarak vatandaş memnuniyetini sağlamak,*

- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek,*

a) Kaynakları, Etkin ve Verimli Kullanmak ;

- *Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.*
- *Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.*
- *Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Belediyeler birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.*
- *Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.*

b) Adaletli ve Hoşgörülü Olarak Kalite Esaslı Hizmet Üretmek ;

- *Belediyeler, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, belediyeler, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.*
- *Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.*
- *Hoşgörülü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.*

- *Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.*

c) Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak ;

- *Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.*

d) Devamlı Yenilenerek Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak ;

- *Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.*

e) Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak ;

- *Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.*
- *Turhal Belediyesi, Turhal’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.*

f) Hizmette Adil ve Eşit Davranarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak ;

- *Turhal Belediyesi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.*

g) Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak ;

- *Belediyelerin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının, karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Turhal ve Turhallılara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.*

h) Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek ;

- *İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında acezelerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.*

i) Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak ;

- *Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.*
- *Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.*
- *Turhallıların hem bir vatandaş olarak ve hem de Turhallı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.*

j) Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek ;

- *Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.*

4.13. Üst Politika Belgesi Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi başlığı altında	317. Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünsel ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
		327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
		333. Beceri uyumsuzluğunun azaltılması ve işgücü piyasasında arz talep dengesinin sağlanması amacıyla kamuda ve özel sektörde beceri-verimlilik-ücret dengesinin bozulmasına neden olabilecek unsurların azaltılması sağlanacaktır.
	3.1.6. Maliye Politikası başlığı altında	397.1. Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
		397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları başlığı altında	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları başlığı altında	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.2.3.2. İş ve Yatırım Ortamı başlığı altında	542.4. Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri başlığı altında	582.3. Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı başlığı altında	699. Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
	3.3.3. Sağlık başlığı altında	706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılabilecektir.
	3.3.4. Aile başlığı altında	720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. 721.1. İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.5. Kadın başlığı altında	727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır.
		728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.5. Kadın başlığı altında	728.4. Kadın temsiline düşük olduğu matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarında kadınların eğitim ve istihdamının artırılması için kamu ve özel sektörün eşitlik ve kapsayıcılık temelinde dönüşümüne yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.3.7. Gençlik başlığı altında	746.12. Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele başlığı altında	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat başlığı altında	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat başlığı altında	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
		785.3. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
	3.3.12. Spor	792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
	795.2. numaralı madde başlığı altında	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma başlığı altında	806.5. Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.
		807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
		811.1. Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir.
	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE başlığı altında	826. Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.
	3.4.1. Afet Yönetimi başlığı altında	829.3. Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
		830.2. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi başlığı altında	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
		831. Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.
		832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
		832.4. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
		834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm başlığı altında	834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
		843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
		843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.2. Kentsel Dönüşüm başlığı altında	843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
		843.3. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
		846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
		847. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme başlığı altında	851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
		852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması başlığı altında	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.6. Kentsel Altyapı başlığı altında	883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
		885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı başlığı altında	885.4. Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurumlarına devam edilecektir.
	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM Başlığı altında	910. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

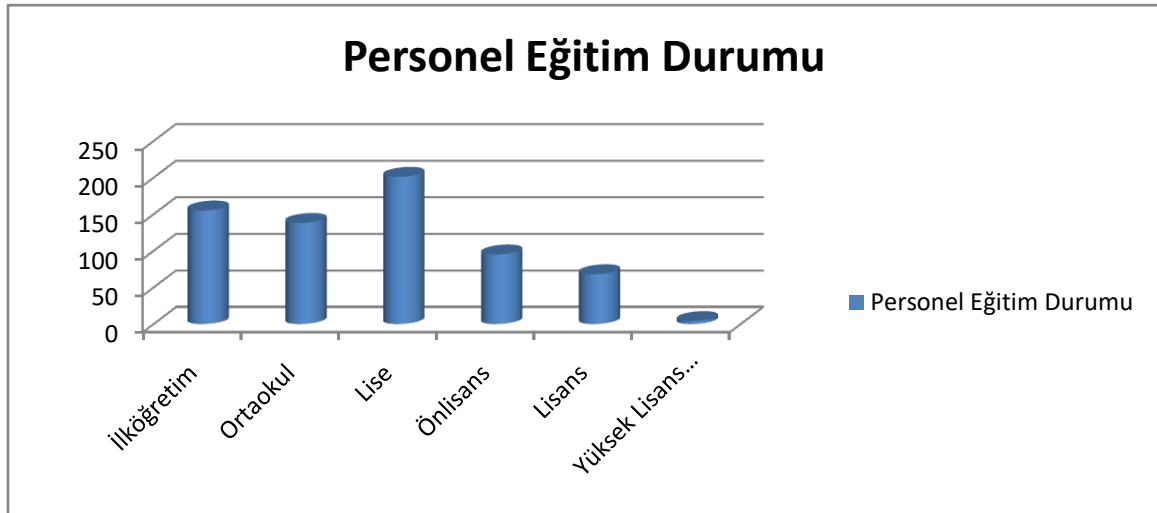
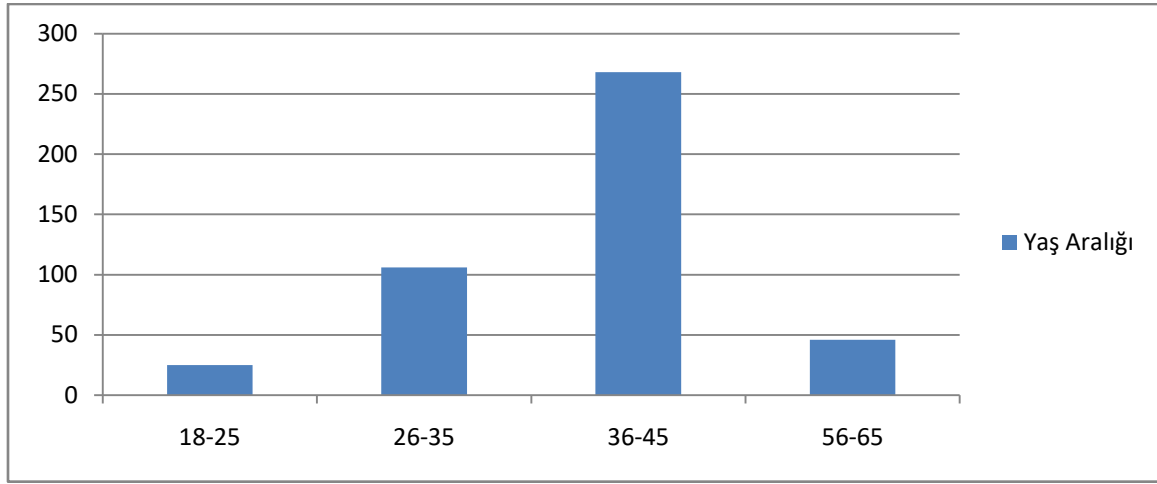
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim Başlığı altında	942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
		943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
		943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları Başlığı altında	959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
		959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
		960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları başlığı altında	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

4.14. Kuruluş İçi Analiz

a) İnsan Kaynakları Yapısı

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 85 memur, 74 işçi, 1 sözleşmeli personel ile 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 479 belediye şirketi işçisi ve 39 Belediyemiz iştiraki şirketlerde çalışan personel olmak üzere toplamda 678 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		696 KHK		Şirket Çalışan	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
7	78	4	70	1		31	448	9	30



b) Araç Yapısı

Belediyemiz uhdesinde bulunan hizmet araçları listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD EL	MOTOR NO.	ŞAŞI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Otomobil (AA Sedan)	Skoda SuperB 3T	2021	DTU094602	TMBRC6NP3M7065 191	60 TC 001	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Motosiklet (iki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011063	LWBJC74A2H10109 36	60 AAG 236	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
3	Motosiklet (iki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011155	LWBJC74A2H10110 35	60 AAG 241	Zabıta Md.	Mehmet KILIÇ	Faal
4	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6922977	NM426300006P5429 3	60 ABG 677	Zabıta Md.	Aydın ÖZŞENOL	Faal
5	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6923005	NM426300006P5429 9	60 ABG 675	İmar ve Şehircilik Md.	Nadi GÜNEŞ	Faal
6	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE 35969	60 TY 746	Mezarlıklar Müd.	Serdar ATILKAN	Faal
7	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141 789	60 TN 428	Mezarlıklar Müd.	Osman Uslu	Faal
8	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTFF8C2 9579	60 TG 714	Mezarlıklar Müd.	Engin ULAŞ	Faal
9	Kamyonet (Panelvan)	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	CVRBDK85801	NM0NXXTTTFNDK8 5801	60 ACU 859	Mezarlıklar Müd.	Levent GEDER	Faal
10	Cenaze Taşıma	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	PHFABJ37304	NM01XXTTTF1BJ37 304	60 ACU 860	Mezarlıklar Müd.	Osman USLU	Faal
11	Hizmet Aracı (Aşevi)	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD5405623 34	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Sinan ÇORAKLIK	Faal
12	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford FSA6 Transit E4 300 S KOMBI TD	2012	BJ31630	NM01XXTTTF1BJ31 630	60 ACU 862	Basın-Yayın Md.	Dursun CANBOLAT	Faal
13	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTTFNBP2 5976	60 TV 159	İşletme Md.	Mustafa SOYLU	Faal
14	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UUIHSDAC 648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	Ahmet Mollahüseyinoğlu	Faal
15	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEEFJ4 9606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	HÜŞHüseyin İLHAN	Faal
16	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford Transit FMA6	2014	EA24124	NM0EXXTTGEEA2 4124	60 ACU 864	Fen İşl. Md.	Osman TIKAÇ	Faal
17	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB3753231216944 2	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
18	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB3753231216939 4	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
19	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB3753231216944 1	60 TY 504	Fen İşl. Md.		Faal
20	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115510 05991302	NLC2F6LGD601522 57	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Mahmut ÇADIR	Faal
21	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513 016061302	NLC2F6LGD601522 56	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
22	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B15410280121 1	F0201448	60 TU 157	Fen İşl. Md.		Faal
23	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJCYC29 384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Murat BOZDEMİR	Faal
24	Asfalt Düstribütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	Halit YALMAN	Faal
25	Remork (Low-Bet)	Özdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.		Faal
26	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
27	Kazıyeri-Yükleyici	Fiat				FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.		Atıl
28	Las. Tek. Yükleyici	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
29	Las. Tek. Yükleyici	Caterpillar	1986	3304	63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
30	Paletli Yükleyici	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.		Atıl
31	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
32	Greyder	Volvo	2006	Plaka Tescil No : 34-00-11-11414		Volvo G720B	Fen İşl. Md.	Asım KAMİL	Faal
33	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
34	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
35	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERELİ	Faal

36	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
37	Kazıyıcı- Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B0607 27	HİDROMEK -2	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN	Faal
38	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 4CX 102 S Energy	2006	26130285	30105	Hidromek 4CX	Fen İşl. Md.	Sezgin TÜRKMEN	Faal
39	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.	Salim BAŞKURT	Faal
40	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	ÖZKAN ÜN	Faal
41	Traktör	Massey Fergu. 240 S STD	1996	CE97070T114949B1 5296667	364TU24096667	60 ABU 708	Fen İşl. Md.	İSRİS SEVÜK	Faal
42	Ceyhlft Forklift	CY 25/30/35D CEYLIFT	CY35 DD / 2021	3DN-291x055C- 303834	SERİ NO: TRCCY35DPS01348	Forklift	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAROĞLU	Faal
43	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Fen İşl. Md.	ORHAN GENÇ	Faal
44	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCİ	2004	K9KA704D714755	VF1KCN7BF311792 33	60 NL 201	Su Kanalizas. Md.	Lütfen ÇETİN	Faal
45	Notorlu Bisiklet (iki Tekerli)	Mondial RV (50 Revival)	2019	BN139QMBK21491 02	NMURVBKF891005 553	60 ABL 540	Su Kanalizas. Md.	Hamza DİŞLİ	Faal
46	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXXTTGEFJ5 2686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Aden BOZDEMİR	Faal
47	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXXTTFNBP2 5992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Adem GÜLER	Faal
48	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB3753231216939 5	60 TY 503	Su Kanalizas. Md.	Buhari ŞAVKIN/Hüseyin GÖÖRGÜLÜ	Faal
49	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90 178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTIN	Faal
50	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK2 9567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTIN	Faal
51	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LEU9 9758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Ahmet GÖZEN	Faal
	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD	MOTOR NO.	ŞASI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
52	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER	Faal
53	Kazıyıcı- Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	Seri : BXE 00 446	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Mesut KARAOĞLU	Faal
54	Kazıyıcı- Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROV A 828 B	Su Kanalizas. Md.		Faal
55	Kazıyıcı- Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B0607 26	HİDROMEK -1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ	Faal
56	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL20013 92	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Efendi UZUN	Faal
57	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa ZONGULDAK	Faal
58	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.	İsmail ÇOBAN	Faal
59	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Üzerine Konuş. Plat Konul. İç Dizayn Değişti	Faal
60	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Şenyurt Belediyesi Kiralık (Bedelsiz)	Faal
61	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRTMR130CA002 143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Ugur GÜNGÖR	Faal
62	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRTMR130CA002 033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Cafer ŞAHİN	Faal
63	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMR130CA002 083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Ahmet ARIK	Faal
64	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMR130CA002 089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Korman ÇOBAN	Faal
65	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRTMG100CA002 253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Selahattin ÖZBAY	Faal
66	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMR130CA001 996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
67	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMR130CA002 036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ARSLAN	Faal
68	K. Otobüs(CA Tek Kath)	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Ulaşım Hiz. Md.	Cafer ŞAHİN	Faal
69	Yol Yardım Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100 210	60 TS 979	Ulaşım Hiz. Md.	Salih CESUR	Faal
70	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Murat BAYAV	Faal
71	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL01155130 06041302	NLC2E6LGD601522 55	60 TE 330	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR	Faal
72	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F0106233 0	60 TU 568	İtfaiye Md.	Ümit ÖZGÜR - Murat İLGI - Murat BAYAV	Faal
73	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT9 1966	60 TY 548	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR	Faal
74	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTTGEFJ4 9047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal
75	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37 042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
76	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76 198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal

77	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
78	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
79	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Akif ZEYLEK	Faal
80	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298 211	60 TS 921	Park-Bahçe Md.	Ahmet GÖÇER	Faal
81	Kazıyıcı-Yükleyici	BEKO-LODER Fermace	1998	U904499D	8603133	34 1998 EL-23	Temizlik İşl. Md.	Adem ŞAHİN	Faal
82	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXXTTGEFJ5 1335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin KOYUNCU	Faal
83	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF231252 55	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.	Remzi BOZDEMİR	Faal
84	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B15410280118 3	F0201450	60 TU 158	Temizlik İşl. Md.		Faal
85	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.		Faal
86	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	İrfan ZENGİN	Faal
87	Traktör	Steyr 768	1982	6940	T2956867	60 TJ 858	Temizlik İşl. Md.	Levent GEDER	Faal
88	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar Atlas HK 211	2014	89105340	NLRTNHK10DA000 232	60 ACB 082	Temizlik İşl. Md.	Cahit ÇAM	Faal
89	KAMYON (Özel Amaçlı)	Mitsubishi FE85	2017	2994840	NLTTECX1E010002 43	60 ADT 318	Temizlik İşl. Md.	Cahit ÇAM	Faal
90	Çekici (BC Yarı Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2)	Mercedes-Benz	2018	471926C0396792	NMB9644031219077 0	60 ABH 076	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN	Faal
91	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	İka Trailer AYK118	2021		NR9AYK118M11850 48	60 ACR 766	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN	Faal
92	Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	GT92154	NMOKKXTP6KGT 92154	60 EC 064	Temizlik İşl. Md.	Osman GÜZEL	Faal
93	Kamy. Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2019	934911 C0196822	W1T96752610431412	60 AAJ 462	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
94	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0190032	WDB9630031042033 3	60 ACV 970	Temizlik İşl. Md.	Mehmet ÖLTEM	Faal
95	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0189944	WDB9630031041034 9	60 AAC 355	Temizlik İşl. Md.	Volkan ÖZTÜRK	Faal
96	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2019	936916C0190074	WDB9630031042033 2	60 AAC 358	Temizlik İşl. Md.	Mustafa BAYRAKTUTAR	Faal
97	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2020	936916C0193303	WDB9630031042415 8	60 ABL 903	Temizlik İşl. Md.	Murat TAŞTAN	Faal

	KİRALIK ARAÇLAR								
S. N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MO D.	MOTOR NO.	ŞAŞİ NO.	PLAKA SI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURU MU
1	Jeep	Toyota Land Cruiser 100	2004	2UZ9097599	JTEHT05J8020475 32	41 NB 383	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Otomobil (AF Çok Amaçlı)	Bercedes-Benz Viano CDİ 2.2	2012	65194031157410	WDF639813137516 61	60 ADE 832	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
3	Engelli Aracı Minibüs	Transit 350 E	2005	5J28495	NMOJXXTTFJ5J2 8495	60 M 0113	Basın-Yayın Md.	Ahmet Sadık BÖREK	Faal
4	Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS	Ford Connect T230L1.8TDCİ AC.	2005	5B23276	NM0UXXTTPU5B 23276	60 DZ 591	Zabıta Müdürlüğü	Kenan AKEL	Faal
5	Binek araç	Ford connect	2007	7C73071	NM0UXXTTPU7C 73071	60 DZ 589	İtfaiye Md.	Hamdi CİVELEK	Faal
6	Özel Amaçlı (SG (19)) Yol Süpürge Aracı	Mitsubishi	2017	2865282	NLTTECX1E01000 164	60 BN 514	Temizlik İşl. Md.	Kadir MUTLU	Faal
7	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	EMS Erhan Makine	2014		NP9EMS010KA241 004	60 ABC 028	Temizlik İşl. Md.	Temizlik İşleri Müd. Şantiyesinde Duruyor.	ATIL
8	Kapalı Kasa Kmyonet	Citroen Nemo	2011	10FD982961048	VF7AA8HSCB8129 605	60 TR 940	Su Kanalizas. Md.	Ali ATAŞ	Faal
9	Otobüs (CA Tek Kahl)	İveco Eurocity Edus4 STD	2006	FİAT80404552402 13887	NMS098A000TS02 570	60 ABZ 369	Ulaşım Hiz. Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında Duruyor	Faal
10	Minibüs (Ca Tek Kahl)	Volkswagen 2DX0AZ	2004	AUH163282	WV1ZZZZ2DZ4H03 2097	60 HS 743	Ulaşım Hiz. Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında Duruyor	ATIL
11	Kamyonet (Açık Kasa)	Mitsubishi L200	2014	4D56UCFJ3464	NMCJNKA40FD02 3331	60 TL 090	Temizlik İşl. Md.	Serkan KESKİN	Faal

KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR									
S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD.	MOTOR NO.	ŞAŞİ NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Jeneratör-1	Amman	1986	01054 P 54646	2 Tekerlekli	24 KW	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
2	Jeneratör-2	Finsterwalder	1969		Vagonlu 4 Tekerli	30 KW	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
3	Jeneratör-3	Kızıyayı Pompa					Su Kanalizas.Md.		Faal
4	Jeneratör-4	Alt geçit	2008			30 KW	Fen İşl. Md.		Faal
5	jeneratör-5	Benzinli					İtfaiye Müd.		faal
6									
7									
8	Jeneratör-6	Markası: TEKSAN		Mot. Seri No: 103418/03	Genel Seri No: 0306473	50 KW	Otogar		Faal
9				Mot. Mod: 4C T90-1 WG0102	Genel Mod: TJ 50 LA				
10	Jeneratör-7	Markası: AKSA	2011			31 KW	Kültür Merkezi		Faal
11	Jeneratör-8						Belediye Ana Bina		Faal

5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha

yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

STRATEJİK PLAN

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç ve Hedefler

2025-2029

A.1. YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK

Hedef 1.1 : Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi

Hedef 1.2 : Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının arttırılması

Hedef 1.3 : Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak

Hedef 1.4 : Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi

Hedef 1.5 : Hizmet sunum hız ve kalitesinin arttırılması

Hedef 1.6 : Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi

Hedef 1.7 : Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.8 : Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak

Hedef 1.9 : Stratejik planlama ,bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak

A.2. İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK

Hedef 2.1: İmar Uygulamaları Yapmak

Hedef 2.2: 18 uygulamalarını gerçekleştirmek

Hedef 2.3: Ruhsata uygun yapıların izin ve ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef 2.4. : Numarataj Çalışmaları Yapmak

Hedef 2.5: Ruhsata aykırı kaçak yapıların denetimi ve takibi

Hedef 2.6: Ruhsata tabi plan ve projelerin dijital ve fiziki ortamda kontrol ve onayı

Hedef 2.7: Ruhsat verilen projelerin yerinde takip ve denetimi

Hedef 2.8: Riskli ve metruk yapıların tespit ve takibi

Hedef 2.9: Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi

Hedef 2.10: Riskli Binaların Kanun Kapsamında Yenilenmesi Sürecinde Evrak İşlemleri Süresinin Düşürülmesi

Hedef 2.11: Yapı Ruhsatı Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Olan Projelerin İncelenme Süresinin Düşürülmesi

A.3. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1 : Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Hedef 3.2 : Kültür Ve Sanat Festivalleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.3 : Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Gerekli Olan Sosyal Desteğin Sağlanması

Hedef 3.4 : Gençlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek

Hedef 3.5: İlçenin Tanınırlılığını Artırmak

Hedef 3.6 : Vatandaş Ve Belediye Birimleri Arasındaki İletişimi Proaktif Olarak Koordine Etmek.

Hedef 3.7: Sosyal Medya Stratejisi Oluşturarak En Üst Seviyede Kullanımını Sağlamak

Hedef 3.8 : Halk Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesini Sağlayarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışını Geliştirmek

Hedef 3.9 : Sanatsal Faaliyetler Düzenlemek

Hedef 3.10 : Psikolojik Danışma Merkezinin Faaliyetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 3.11 : Teknolojik İmkanlar Ve Yüzyüze İletişim Kanallarını Kullanarak Halkla İlişkileri Güçlendirmek

Hedef 3.12 : Halkın Kuruma Erişimini Kolaylaştırmak Amacıyla Yerinde İletişim Kanalları Oluşturmak

Hedef 3.13 : Kurumsal Kimliğin Marka Değerini Artırmak Amacıyla Tanıtım Materyalleri Hazırlamak

Hedef 3.14 : Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Turhal'ın Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Hedef 3.15 : Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması

Hedef 3.16 : Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması

A.4. YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1. : Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak

Hedef 4.2. : Kurumsal kapasiteyi artıracak ve kurum kültürünü oluşturacak şekilde Eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

Hedef 4.3. : İş Gücü Verimliliğini Artırmak

Hedef 4.4. Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması

Hedef 4.5. İstihdam Çalışmaları Yürütmek

A.5. : SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLAN, EKOLOJİK DENGİNİN YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE KORUNDUĞU, YÜKSEK ÇEVRE STANDARTLARINA SAHİP, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Hedef 5.1.: Mevcut Park,Spor Ve Çocuk Oyun Alanlarını İyileştirmek,Parkların Erişilebilirliğini Ve Güvenliğini Sağlamak

Hedef 5.2. : Sağlıklı Çevre İçin Park Ve Yeşil Alanların Kullanılabilirliğini Artırmak Ve Bitki Bakımlarını Yapmak

Hedef 5.3. : Yeşil Alan Miktarını Artırarak Küresel Isınma İle Mücadele Etmek Ve Temiz Hava Kalitesini Yükseltmek

Hedef 5.4.: Yeşil Alanlarda, Çocuk Oyun Alanlarında Ve Spor Parklarında Bakım Onarım Ve Yenileme Çalışmaları Yapmak

Hedef 5.5.: Mevcut Ve Yeni Yapılacak Olan Çocuk Oyun Alanlarında Yaralanma Riskini Azaltmak Ve Oyun Grupları Güvenliğini Artırmak

A.6. ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE TEKNİK ÜRETİM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK

Hedef 6.1.: Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak

Hedef 6.2. : Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yaparak eğitim çağındaki çocukların ulaşım güvenlik ve konforunu sağlamak

Hedef 6.3. : Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.4. : Belediye hizmetlerinin aksamaması adına makine ikmal bölümünde tamirat ve tadilata gelen araçların hızlı ve güvenli bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak

Hedef 6.5. : Belediye birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kapasite kapsamında gerekli tefrişat üretimini sağlamak

Hedef 6.6. : Park ve Bahçelerde yer alan oyun grupları v.b. tefrişatların ihtiyaç dâhilinde tadilatını yapmak

A7. ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK, ALT YAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 7.1. : Şehrin su kaynaklarını korumak ve kontrol altında tutmak su arzını ve depolama kapasitesini artırmak,

Hedef 7.2. : Atık Suların Çevreye Verdiği Zararı En Aza İndirmek

Hedef 7.3. : Aşırı Yağışlardan Dolayı Oluşan Zararları En Aza İndirmek

Hedef 7.4. : Su Dağıtım Ve Kullanımındaki Kayıp/Kaçak Oranını Dünya Standartlarına Getirmek

Hedef 7.5. : SCADA Sisteminin Gelişmesini Sağlamak

A8. : YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK, ELEKTRONİK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE KENT İÇİ ULAŞIMI DAHA HIZLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK

Hedef 8.1. : Yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üreterek, Belediyemiz elektrik giderlerini maksimum seviyeye indirmek.

Hedef 8.2. : Şehir giriş noktalarında güvenli sürüş olanağı sağlanması adına teknolojik yatırımlar gerçekleştirmek

Hedef 8.3. : İçme suyu pompalarının yenilenmesi.

A9. : SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef 9.1. : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Hedef 9.2. : Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması

Hedef 9.3. : Ramazan ayında iftar saatinde günlük olarak yemek verilecek ve etkinlikler düzenlemek

Hedef 9.4. : Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.

Hedef 9.5. : Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak

A10. : SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Hedef 10.1. : Çevre temizlik hizmetlerini geliştirmek.

Hedef 10.2. : Atık toplama hizmetlerini geliştirmek

Hedef 10.3. : Toplum çevre bilincini artırmak.

Hedef 10.4. : Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması.

Hedef 10.5. : Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak

A11. DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Hedef 11.1. : Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak

Hedef 11.2. : Acil toplanma alanları revizyonu ve geliştirilmesi

Hedef 11.3. : Afetler sonrası ilk müdahaleler için profesyonel ekip oluşturmak

Hedef 11.4. : Afetle mücadele için gerekli alt ve üst yapıya kavuşmak

Hedef 11.5. : Toplumda afetler konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalığı sağlamak

Hedef 11.6. : İlçe de afetle mücadele için gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturmak

Hedef 11.7. : Afet sonrası barınma ihtiyacını en aza indirmek

A12 : AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 12.1.: Afetlerle etkin mücadeleyi sağlamak

Hedef 12.2.: Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları Oluşturmak

Hedef 12.3.: Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmaları yapmak

A13. ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 13.1. Hizmet sunum hız ve kalitesinin arttırılması

Hedef 13.2. : Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak

Hedef 13.3. : Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri

Hedef 13.4. : Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri

Hedef 13.5. : Evlendirme İşlemleri

A(14) KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 14.1: Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi.

Hedef 14.2 : Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi .

Hedef 14.3 : Dijital arşiv çalışmalarını yapılması.

Hedef 14.4 : Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi

Hedef 14.5 : Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)

Hedef 14.6: Bilişim altyapı çalışmaları

A(15) MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK

Hedef 15.1 : İlçe merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.

Hedef 15.2 : Mücavir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.

Hedef 15.3 : Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.

A(16) HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 16.1 : Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 16.2 : Denetim Faaliyetleri

Hedef 16.3 : Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak

Hedef 16.4: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi

A(17) AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Hedef 17.1. Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi

Hedef 17.2. Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi

Hedef 17.3. Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması

Hedef 17.4. Anız yangınlarının önlenmesi için bilinç yükseltici çalışmalar yapılması

Hedef 17.5. İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması

A(18) MEVCUT YATIRIMLARI KORURAYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 18.1. Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlemesini yapmak.

Hedef 18.2. Çevre Kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak.

Hedef 18.3. Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak.

Hedef 18.4. Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümü sağlamak.

Hedef 18.5. Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarını rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak.

Hedef 18.6. Belediyeye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak.

Hedef 18.7. Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak.

Hedef 18.8. Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.

Amaç (A19) : TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM GELİŞMELERE GÖRE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR DOĞRULTUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

Hedef 19.1: Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek

Hedef 19.2: Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak

Hedef 19.3: Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek

A(20) SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK

Hedef 20.1. 02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek

Hedef 20.2. Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 20.3. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak

A(21) AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 21.1. Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

Hedef 21.2. Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesi

Hedef 21.3. Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması

Hedef 21.4. Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması

Hedef 21.5. Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak

Hedef 21.6. Afet Planlarının hazırlanması

Hedef 21.7. Yangına Ulaşma Planının Yapılması

STRATEJİK ALAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A1)	YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK								
Hedef 1.1	Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi								
Hedef 1.2	Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması								
Hedef 1.3	Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak								
Hedef 1.4	Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi								
Hedef 1.5	Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması								
Hedef 1.6	Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi								
Hedef 1.7	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak								
Hedef 1.8	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak								
Hedef 1.9	Stratejik planlama, bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak								
Sorumlu Birim	- Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Hukuk İşleri Müdürlüğü, TUSKİ Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1. Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	%50	%70	%75	%80	%84	%88	%92	6 Ayda Bir	Ayda Bir
PG1.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	%50	%75	%75	%80	%80	%85	%85	6 Ayda Bir	Ayda Bir
PG 1.1.3: Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması	-	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Ayda Bir
Riskler	- İş Takviminde yaşanacak aksaklıklar - Merkezi yönetim tarafından çıkarılacak olan yasal düzenlemelerin tahsilata etkisi - Alınan kararların süreklilik arz etmemesi - Kurumların öz kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması - Vergi tahsilat oranını arttırmak - Tahakkuk oranını arttırmak. - Belediyenin diğer alacaklarının günün şartlarına göre arttırılması Belediyemizin alacaklarının tahsili için nitelikli personelden oluşan denetim ekibi kurulması. - Gelirin artırılması için SMS ve telefon iletişim olanakların kullanılması. Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi. - Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin artırılması - Alacak takip sistemi ve raporlama sisteminin geliştirilmesi. - Vatandaş memnuniyetinin sağlanması								

Tespitler	- Yeni gelir kaynakları oluşturmak için çalışmalar yapmak - Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutmak - Mali yapıyı güçlendirecek çalışmalar yaparak stratejik plana uygun hale getirmek
İhtiyaçlar	- Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi - Alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması

STRATEJİK ALAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A2)	İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK								
Hedef 2.1	İmar Uygulamaları Yapmak								
Hedef 2.2	18 Uygulamalarını Gerçekleştirmek								
Hedef 2.3	Ruhsata Uygun Yapıların İzin ve Ruhsat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi								
Hedef 2.4	Numarataj Çalışmaları Yapmak								
Hedef 2.5	Ruhsata Aykırı Kaçak Yapıların Denetimi Ve Takibi								
Hedef 2.6	Ruhsata Tabi Plan ve Projelerin Dijital Ve Fiziki Ortamda Kontrol Ve Onayı								
Hedef 2.7	Ruhsat Verilen Projelerin Yerde Takip Ve Denetimi								
Hedef 2.8	Riskli ve Metruk Yapıların Tespit ve Takibi								
Hedef 2.9	Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi								
Hedef 2.10	Riskli Binaların Kanun Kapsamında Yenilenmesi Sürecinde Evrak İşlemleri Süresinin Düşürülmesi								
Hedef 2.11	Yapı Ruhsatı Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Olan Projelerin İncelenme Süresinin Düşürülmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1 Mahallelerde gerçekleştirilecek imar uygulamaları(sayı)	25	0	1	2	3	1	1	Ayda bir	6 Ayda bir
P.G.2.2. Kaçak ve ruhsata aykırı yapı takibi(%)	40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	6 Ayda bir
P.G.2.3. Metruk ve Riskli yapı takibi(%)	40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 2.4. Dosya Onay Süresi (Gün)	-	3	2	2	2	2	2	Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 2.5. Ruhsat faaliyetleri için gerekli olan projelerin incelenmesi (gün)	-	10	8	6	5	5	5	Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	- İmar uygulamalarındaki itirazların süresi - Numarataj çalışmalarında vatandaşların kurumumuza yardımcı olma isteği - Riskli bina dönüşümünde mülk sahiplerinin projeyi sahiplenme isteği								
Faaliyet ve Projeler	- İmar Uygulamalarının hayata geçirilmesi - Kent Bilgi Sisteminin Faaliyet Geçmesi - İlçe geneli kentsel dönüşüme ilişkin potansiyel alan belirlenmesi ve seçilen adalarda etüd çalışmalarının yapılması - İlçemizde yapı stokunun yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik analiz çalışmalarının yapılarak uygulamaya yönelik plan notu geliştirilmesi								

	- Yeni donatı alanlarının oluşturulmasına yönelik yeni yer seçim çalışması - Mahalle ölçeğinde fiziksel ve sosyo-ekonomik analiz çalışmalarının yapılması - İmar Planının getirdiği yapılaşma koşulları ile mevcut durumunun karşılaştırılarak analiz edilmesi, iskanlı yapılara ilişkin veri tabanı oluşturulması ve yapılaşma kararlarının yeniden değerlendirilmesi - Varvara, Kayacık, Gündoğdu, Boyacılar, Bahar, Emek, Celal, Pazar mahalleleri imar uygulamalarını gerçekleştirmek
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL
Tespitler	- Kent Bilgi sistemi - Ödenek eksikliği - Riskli binaların Başvuru evraklarının eksiksiz olması halinde öngörülen süredir
İhtiyaçlar	- Kent bilgi sistemi için veri toplama ve veri girişi - Personel - Sarf malzemesi - Elektronik sistemler

STRATEJİK ALAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (A3)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 3.1	Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması
Hedef 3.2	Kültür ve Sanat Festivalleri gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere gerekli olan Sosyal Desteğin Sağlanması
Hedef 3.4	Gençlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek
Hedef 3.5	İlçenin tanınırlılığını artırmak
Hedef 3.6	Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki İletişimi proaktif olarak koordine etmek.
Hedef 3.7	Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.
Hedef 3.8	Halk masası faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlayarak, vatandaş odaklı hizmet anlayışını geliştirmek
Hedef 3.9	Sanatsal faaliyetler düzenlemek
Hedef 3.10	Psikolojik danışma merkezinin faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 3.11	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek
Hedef 3.12	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak
Hedef 3.13	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak
Hedef 3.14	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Turhal'ın her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması
Hedef 3.15	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1. Halk masaya gerçekleştirilen istek, şikayet ve önerilerin cevaplandırılma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 3.2. Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmek yardımı (kişi)	%20	750	1500	1650	1750	1750	1800	Ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 3.3. Katılım sağlanan fuar ve tanıtım günleri sayısı (adet)	%20	1	2	2	3	3	3	Ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 3.4. Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	%20	34	75	80	80	90	90	Ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 3.5. Düzenlenen Roman, Öykü ve Okuma yarışması sayısı (adet)	%15	1	2	2	2	2	2	Ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 3.6. Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	% 5	1	2	2	2	2	2	Ayda Bir	6 ayda bir
Riskler	- Maddi Durumu Zayıf Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Belirlenmesinde Veri Tabanının Yeterli Olmaması - Artan Ekonomik Kırılganlığın Sosyal Yardım Desteklerine İhtiyaç Duyan Hane Ve Kişi Sayısını Artırma Riski - Nitelikli Personel Yetersizliği								
Maliyet Tahmini									
Faaliyetler	- Halkla İlişkiler Ve İletişim Faaliyetlerini Geliştirmek - İlçemizdeki Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Ücretsiz Konser,Tiyatro, Sinema Vb Etkinlikler İle Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Amacıyla Faaliyetler Düzenlenmesi - İlçemizin Tanıtımı İle Vatandaşlarımızın Okuma Ve Yazma Alışkanlıklarına Katkı Sağlamak Amacıyla Okuma Toplulukları Oluşturulması Ve Ödüllü Roman, Öykü, Resim Yarışmaları Düzenlenmesi - Çağrı Merkezi, Halk Masası, Whatsapp, Cimer, Bilgi Edinme, Web, Mail, Yüz Yüze Vb. Kanallar Üzerinden Belediyemize Gelen Talep Ve Önerilerin Belediyemiz Yönetişim Sistemine Girilerek İlgili Müdürlüklere Gönderilmesi, Çözüm Sürecinin Takip Edilmesi - Halk Masası Ve Yüzyüze Kanallarında Çalışılan Personelin Gerekli Eğitimleri Alıp Etkin Ve Çözüm Odaklı İşlem Süreçlerin Yürütülmesinin Sağlanması - Yaşlı, Yatalak, Kimsesiz, Düşkün, Dar Gelirli Ve Evinde Yemek Pişirecek Kimsesi Olmayan İhtiyaç Sahibi Aile Ve/Veya Bireylere Sıcak Yemek Yardımı Yapılması - Sosyo Ekonomik Durumu Düşük Olan Aile Ve/Veya Bireylere Sosyal Destek Kartı Verilmesi								

	- Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Gıda Yardımı Kolisi Desteği Verilmesi - İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracı İle Hizmet Verilmesi - İlgili Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliği Sonucunda Engellilere Uyumlu Araç Ve Gereçlerin Sağlanması
Tespitler	- Yeterli Düzeyde Vatandaşa Ulaşılamaması. - Kurumsal Faaliyetler İle İlgili Memnuniyetin Beklenen Düzeye Ulaşılamaması. - Kurumsal Tanıtımın Yeteri Düzeyde Yapılamaması. - Etkin İzleme, Değerlendirme, Koordinasyon Sisteminin Oluşturulamaması. - Vatandaşın Katılımcı Yerel Yönetişim Mekanizmalarına İnançlarının Olmaması; Düşük Sahiplenme - Engelli Veri Tabanının Yetersiz Olması - Yaşanan Ve Derinleşmesi Beklenen Ekonomik Krizin Sosyal Hizmete İhtiyaç Duyan Vatandaş Sayısını Artırması
İhtiyaçlar	- Birimler Arası Etkin İletişim Ve Koordinasyona Duyulan İhtiyaç. - Faaliyetlerin Takvime Bağlı Olarak Yürütülmesi. - Duyuru Ve İlan Sisteminin Geliştirilmesi. - Birim Yöneticileri Ve Çalışanları Arasında Bilgi Ve Belge Paylaşımının Geliştirilmesi.

STRATEJİK ALAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A4)	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.1.	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak								
Hedef 4.2.	Kurumsal Kapasiteyi Artıracak Ve Kurum Kültürünü Oluşturacak Şekilde Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek.								
Hedef 4.3.	İş Gücü Verimliliğini Artırmak								
Hedef 4.4.	Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması								
Hedef 4.5.	İstihdam Çalışmaları Yürütmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	20	6	6	6	6	6	6	6 ay	Yılda Bir
P.G.4.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	Yılda Bir
P.G.4.3. Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	25	%75	%78	%80	%84	%87	%90	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.4.4. İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı (%)	20	%75	%80	%80	%80	%85	%85	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G.4.5. Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	15	80	80	80	85	85	85	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	1. Hükümetin personel alım rejimlerindeki değişiklikler 2. Hükümetin ücret politikalarındaki değişiklikler 3. Genel ve yerel seçimler 4. Eğitim talebindeki ve katılımcı sayısındaki yetersizlik 5. Eğitimcinin istenilen seviyede olmaması 6. Ekonomik sebeplerle ücretli eğitimlerinin gerçekleşmemesi 7- Küresel salgın sürecinin devam etmesi 8- Doğal afetlerin yaşanması								

Faaliyet ve Projeler	1. Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yürütülmesi 2. Hizmet içi eğitim 3. Oryantasyon eğitimleri verilmesi 4. Liyakat esasına göre işe alım ve işten ayrılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. İstihdam Ofisi Faaliyet ve Projeler 6. Etik ilkeler ve değerler konusunda çalışmalar yapılması 7. Çalışanların sosyo-ekonomik hakları konusunda iyileştirmenin devam etmesi 8. Kadın ve eğitimli personel sayısını artırmaya yönelik çalışmaların sürekliliğinin sağlanması 9. Personel öneri ve ödül sisteminin oluşturulması. 10. Performans değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi 11. Belediyenin personel ihtiyacını belirlemek ve insan kaynakları planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak 12. Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek ve uygulanmasını sağlamak 13. Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 TL.
Tespitler	*Kamu sektörü organizasyonlarında dürüstlük anlayışının geliştirilmesi, bu organizasyonlar ve görevlilerinin etkileşimde bulundukları kişilerle (vatandaşlar, iş sahipleri, sivil toplum Tespitler kuruluşları vb.) ilişkilerinin kamu hizmeti sunumunun gerektirdiği temel değer ve ilkelere uygun şekilde oluşmasına destek sağlayacak ve dürüstlüğe dayalı bir toplumsal kültürü teşvik edecektir. *Kamu idareleri ve görevlilerinin kendilerinden beklenen kamu hizmeti ilkelerine uygun davranış standartlarını sergileyebilmeleri ve bunun güvenceye alınması, ülke kamu yönetimlerinde etik yönetim politikalarının sürekli gündemde olması gerekliliğini beraberinde getirmektedir. *İstihdam oranı (istihdam edilenlerin çalışma çağındaki nüfusa oranı) verilerine göre Türkiye OECD üyesi 38 ülke sıralamasında 38. Sıradadır *Mevzuat ve teknolojide meydana gelen gelişmeler sonucu ilgili alanlarda eksiklik hissedilmesi * Uzun süre aynı birimde görev yapan personelde mesleki körlüğün meydana gelmesi
İhtiyaçlar	*Personel ödül sistemi geliştirilmelidir. *Personele yönelik kültürel sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. *İstihdam çalışmaları kapsamında kentte faaliyet gösteren işletme ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirilmelidir. * Mevzuat ve teknolojide meydana gelen gelişmeleri takip edebilmek *Vatandaş ile hızlı ve etkili iletişim kurmak; adil ve tarafsız çözüm üretebilmek * Personelin kurumsal aidiyetini artırmak

STRATEJİK ALAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A5)	SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLAN, EKOLOJİK DENGİNİN YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE KORUNDUĞU, YÜKSEK ÇEVRE STANDARTLARINA SAHİP, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef 5.1	Mevcut park,spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak								
Hedef 5.2	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak								
Hedef 5.3	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek								
Hedef 5.4	Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak								
Hedef 5.5	Mevcut ve yeni yapılacak olan çocuk oyun alanlarında yaralanma riskini azaltmak ve oyun grupları güvenliğini artırmak								
Sorumlu Birim	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İşletme Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1. Revizyonu yapılan park alanı adedi (Adet)	%50	10	50	50	50	50	50	Üç Ayda bir	Üç Ayda bir
PG.5.2 Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı (%)	%15	%40	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Ayda bir
PG.5.3 Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Ayda bir
PG.5.3 Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı (%)	% 20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	- Yeşil alanlarda oluşacak aksaklıkların verilen zararlarla artması - Kurak mevsimlerin yaşanması - Bütçenin yetersiz olması - Engelli bireylerin parklara ulaşamaması - Parklarda vandalizm olaylarının gerçekleşmesi - Bilinçli kullanıcı olmaması - Bitkilerin hastalanması (böceklenme, yaprak biti, mantar vb.)								

	- İl geneli yapılan zorunlu altyapı ve üstyapı çalışmalarının yeşil alanları etkilemesi
Faaliyet ve Projeler	- Park ve yeşil alanların bakımını yapmak - Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması - Kent mobilyası temini ve bakımını yapmak - Erişilebilir ve güvenli parklar yapmak - Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi - Bitkilendirme çalışmaları yapmak - Yeni Yeşil alanlar oluşturmak - Mevcut parklarda oyun grupları zemininin kauçuk malzeme ile kaplanması - Mevcut oyun gruplarının yaralanmaları önlemek adına sürekli denetlenerek gerekli tamirat ve tadilatların yapılması
Maliyet Tahmini	- 50.000.000 ₺
Tespitler	- Sağlıklı ve çevre dostu alanların yeterli olmaması - Yeşil alan uygulamaları için planlarda yeterli düzeyde yer ayrılmaması - İmar planında park olarak ayrılmış alanların özel mülkiyette olması
İhtiyaçlar	- Şehrin çehresini değiştirecek ve modern bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması - Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması - Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre parkların revize edilmesi. - Kamera sistemi kurulması ve güvenlik ekibi oluşturulması - Düzenli bakım,onarım ve revizyon çalışmalarının yapılması - Çeşitli sebeplerden kaldırılan park ve yeşil alanların yerine imar planında yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak ve uygulamaya engel teşkil edecek hususları ortadan kaldırmak (mülkiyet,işgal vs.)

STRATEJİK ALAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A6)	ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE TEKNİK ÜRETİM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK								
Hedef 6.1	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak								
Hedef 6.2	Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yaparak eğitim çağındaki çocukların ulaşım güvenlik ve konforunu sağlamak								
Hedef 6.3	Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak								
Hedef 6.4	Belediye hizmetlerinin aksamaması adına makine ikmal bölümünde tamirat ve tadilata gelen araçların hızlı ve güvenli bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak								
Hedef 6.5	Belediye birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kapasite kapsamında gerekli tefrişat üretimini sağlamak								
Hedef 6.6	Park ve Bahçelerde yer alan oyun grupları v.b. tefrişatların ihtiyaç dâhilinde tadilatını yapmak								
Sorumlu Birim	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1. Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	%25	4	4	4	4	4	4	Ayda bir	6 Ayda bir
PG.6.2. Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Ayda bir
PG.6.3. Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Haftada bir	Ayda bir
PG.6.4. Tefrişatların bakım ve onarım oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Senede bir
PG.6.5. İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı (%)	% 15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Senede bir
Riskler	- Personel eksikliği - Maliyet yüksekliği - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaç nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek - Park ve Bahçelerde çocuk güvenliğini sağlamak adına oyun gruplarının tadilatının yapılması								

	- Parklarda kullanılmak üzere bank imalatı - Araç tadilatları sağlamak adına gerekli yedek parça temini sağlamak - Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarını karşılamak adına akaryakıt teminini sağlamak - Eğitim-öğretim döneminde öğrenciler için Tokat seferleri düzenlemek - Belediye araçlarının sigorta iş ve işlemlerini yürütmek - Talep dahilinde birimlerin araç ihtiyacını karşılamak
Maliyet Tahmini	- 30.000.000,00
Tespitler	- Ulaşım sefer sıklığının azlığı - Araç filosunun yetersiz kalması - Ulaşım ağının şehrin her yanına yayılamaması - Üretim atölyesinde yeterli makinelerin bulunmayışı
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı - Atölye araç gereç teçhizat ihtiyacı - Otobüs ve hafif araç ihtiyacı

STRATEJİK ALAN	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A7)	ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK, ALT YAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 7.1.	Şehrin Su Kaynaklarını Korumak Ve Kontrol Altında Tutmak Su Arzını Ve Depolama Kapasitesini Artırmak								
Hedef 7.2.	Atık Suların Çevreye Verdiği Zararı En Aza İndirmek								
Hedef 7.3.	Aşırı Yağışlardan Dolayı Oluşan Zararları En Aza İndirmek								
Hedef 7.4.	Su Dağıtım Ve Kullanımındaki Kayıp/Kaçak Oranını Dünya Standartlarına Getirmek								
Hedef 7.5.	SCADA Sisteminin Gelişmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İşletme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.1. Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	% 25	0,00	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G. 7.2. Arıtma Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	% 25	% 0,00	% 5	% 30	% 30	% 30	% 5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G. 7.3. Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı (Adet)	% 25	0,00	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G. 7.4. Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu (Metre)	% 25	0,00	700	700	700	700	700	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	- Ödenek yetersizliği - Baraj suyunun şehre ulaşmasını sağlamak için DSİ nin yatırımı yatırım programına almaması								
Faaliyet ve Projeler	- Altyapı çalışmaları için iki (2) adet kazıyıcı yükleyici iş makinesi, iki (2) adet damperli kamyon ve su sayaçları tamir, bakım, onarım servisi için bir (1) adet panelvan araç alımı - Yazıtepe barajının faaliyete geçmesiyle birlikte cazibeli içme suyunu şehir şebekesine ulaştırmak - Barajdan gelecek olan cazibeli su için yeni su depoları yapmak - Hacılar Mahallesi 200 m3'lük su deposu yerine 5000 m3'lük su deposu yapımı, - İçme suyu şebekesindeki asbest boruların ve Kızılkaya beş (5) adet derin kuyu toplama, depo arasındaki 3500 mt asbest boruların yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu hattı yapılması - Çivril Deresi ve Varvara Pompa İstasyonu yanına 4. Yeni derin kuyu sondaj yapılması - İçme suyu pompaları kumanda panolarının yenilenmesi - Su şebekesinin izole alt bilgelere ayrılması - Yeni yağmur suyu hatlarını yapmak - Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının ayrıştırılması								

Maliyet Tahmini	450.000.000 TL
Tespitler	- Özellikle son yıllarda yaşanan küresel ısınma nedeniyle sondaj noktalarında yaşanan çekilmeler - Yağmur suyu hatlarının yetersizliği - Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde aynı hat üzerinde yer alması
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel - Araç ve ekipman

STRATEJİK ALAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A8)	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK, ELEKTRONİK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE KENT İÇİ ULAŞIMI DAHA HIZLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK								
Hedef 8.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üreterek, Belediyemiz elektrik giderlerini minimum seviyeye indirmek.								
Hedef 8.2	Şehir giriş noktalarında güvenli sürüş olanağı sağlanması adına teknolojik yatırımlar gerçekleştirmek								
Hedef 8.3	İçme suyu pompalarının yenilenmesi								
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- TUSKİ Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1. Yenilenebilir Enerji sistemleri kurulumu oranı (%)	% 60	% 0	% 25	%50	% 25	-	-	Ayda Bir	Altı ayda bir
PG 8.2. EDS sitemleri tamamlanma oranı (oran)	% 40	% 0	% 50	% 50	% 0	% 0	% 0	Ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Ödenek yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Tokat Saltuk Köyü sınırları içerisinde kurulacak olan 1 Adet 1.8Kw Rüzgâr Tribünü - Turhal Kapalı Pazar yeri çatısı üzerine yapılacak olan 400Kw gücünde çatı tipi GES santrali - Zile-Turhal ve Turhal –Tokat yollarına EDS sistemi kurularak kazaların önlenmesi ve belediyeye ek gelir - Kullanım ömürlerini tamamlamak üzere olan Su pompalarını ve çalıştırma sistemlerini yenilemek.								
Tespitler	- Cazibeli su olmaması nedeniyle elektrik giderlerinin fazlalığı - Özellikle şehir giriş noktalarında ölümlü ve yaralanmalı kazaların çokluğu - Su pompalarının eskimesi								
İhtiyaçlar	- İleri teknoloji								

STRATEJİK ALAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A9)	SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 9.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.								
Hedef 9.2	Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması								
Hedef 9.3	Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.								
Hedef 9.4	Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.9.1 Tedarik sağlanma oranı (%100)	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir
P.G.9.2 Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı (%100)	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	- Satın alma yönetmeliklerinde oluşan değişiklikler - Satın alma süreçlerinde hizmetlerin yerine getirilme oranı								
Faaliyet ve Projeler	- Birimlerden gelen tüm satın alma taleplerinin yerine getirilmesi - Belediyemiz mülkiyet analizinin sürekli güncellenerek taşınmaz sisteminin aksamadan yürütülmesi - Satın alma yönetmeliklerinin güncellenmesi halinde personel eğitimlerinin hızlıca tamamlanması								
Maliyet Tahmini	8.500.000,00 TL								
Tespitler	- Merkezi ambarın olmayışı - Birim ihtiyaç listelerinin toplu olarak belirlenmeyişi								
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel								

STRATEJİK ALAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A10)	SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ								
Hedef 10.1	Çevre temizlik hizmetlerini geliştirmek.								
Hedef 10.2	Atık toplama hizmetlerini geliştirmek								
Hedef 10.3	Toplum çevre bilincini artırmak								
Hedef 10.4	Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması								
Hedef 10.5	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 10.1. Alımı yapılan konteyner sayısı (Adet)	%20	1200	200	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G. 10.2. Atıkların kaynağında toplanma oranı (%)		% 5	% 15	% 25	% 45	% 75	% 80	6 ay	1 yıl
P.G. 10.3. Toplanan bitkisel atık artış oranı (%)		% 5	% 15	% 25	% 45	% 75	% 80	6 ay	1 yıl
P.G. 10.4. Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı (Adet)		1	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Riskler	- Personel eksikliği, - Kaynak yetersizliği, - Araç ve ekipman eksikliği - Mevzuat değişiklikleri - Vatandaşların farkındalık eğitimlerine yeterli katılımı sağlamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Düzenli depolama Alanı 2 lot inşaatı yapılması - Cadde, sokak ve pazar yerlerin temizliğini yapmak ve temiz kalmasını sağlamak. - Geri dönüşümü olan atıklar için biriktirme kutuları koymak. Geri dönüşümü olan atıkların ayrı toplanmasını sağlamak. - Yaşlı ve engelli evlerinin temizliği hizmetlerinin kalitesini artırmak, hizmet verme periyodunu düşürmek. - Atıkların toplayarak düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak. - Haşerelerle mücadele çalışmalarının kalitesini artırmak. - Temizlik hizmet araçları sayısını artırmak. - Toplumda farkındalık oluşturmak adına farkındalık eğitimleri düzenlemek - Lavra ile mücadele etmek								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL								

Tespitler	- Turhal’da bahçe, yeşil alan, ağaç çokluğu sokak temizliğinde sorunlara yol açmaktadır. - Düz olan olması ve yağmur sularıyla rogarların taşması su baskınlarının olması temizliğin aksatmasına sebep olmaktadır. - Vatandaşların düzensiz atık çıkarma alışkanlıkları temizlik hizmetinin aksıyormuş gibi görünmesine neden olmaktadır. - Araç ve personel eksikliği temizlik hizmetinin randımanı düşürmektedir.
İhtiyaçlar	- Araç ekipman, - Kaynak, - Personel,

STRATEJİK ALAN	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A11)	DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK								
Hedef 11.1	Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak								
Hedef 11.2	Acil toplanma alanları revizyonu ve geliştirilmesi								
Hedef 11.3	Afetler sonrası ilk müdahaleler için profesyonel ekip oluşturmak								
Hedef 11.4	Afetle mücadele için gerekli alt ve üst yapıya kavuşmak								
Hedef 11.5	Toplumda afetler konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalığı sağlamak								
Hedef 11.6	İlçe de afetle mücadele için gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturmak								
Hedef 11.7	Afet sonrası barınma ihtiyacını en aza indirmek								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 11.1. Acil toplanma alanı tamamlanma oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir
P.G. 11.2. Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı (adet)	%30	1	2	2	2	2	2	Ayda bir	Ayda bir
P.G. 11.3. Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı (adet)	%40	1	2	2	2	2	2	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	- Büyük depremlerin yaşanması - Doğal Afetlerin (Sel, Aşırı Kar Yağışı v.b.) yaşanması, - Yasal zorunluluk yerine getirilmemiş olur. - Kurtarma,söndürme ve haberleşme hizmetlerinde aksama olacağından can ve mal kayıplarına neden olur.								
Faaliyet ve Projeler	- Toplanma alanları alt yapıları yapılması, - Acil durumlar için kurtarma araç gereçleri ve barınma malzemeleri alımı - Acil müdahale ekipleri oluşturmak - Afet çadırları temin etmek ve depolamak								
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL								
Tespitler	- Ülkemiz ve şehrimiz 1.derece deprem bölgesinde olduğu için özellikle deprem öncesi ve sonrası için ekip ve ekipmanlarla hazır bir birim oluşturmamız gereklidir. - Bu konuda risk yönetimi masası kurulmalıdır. - Yeşilirmak havzası ile Çivril deresi, Çavuşun dere; Cabbarkışla deresi ile Dazya deresindeki taşkın risklerine karşı tedbirlerin alınması gerekmektedir. - Kentsel dönüşümü destekleyip yapı stoğunun yenilenmesi gerekmektedir								
İhtiyaçlar	- Nitelikli Personel ve ekipman								

STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç : (A12)	AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 12.1	Afetlerle etkin mücadeleyi sağlamak								
Hedef 12.2	Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak								
Hedef 12.3	Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ –İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.12.1. İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı (%)	%50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 12.2. Oluşturulan eğitim sahası sayısı (Adet)	%50	0,00	1	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Personel çeşitli eğitimlere tabi tutulduktan sonra bu eğitimleri tekrar etmesi, geliştirmesi için gerekli olan eğitim alanının olmaması halinde alınan Eğitim amacına ulaşamayacaktır.								
Faaliyet ve Projeler	- Personelin çeşitli eğitimlerle uzmanlaşması sağlamak - Afet eğitim alanı oluşturmak - Eğitim kurumlarında ve kamu kurumlarında yangın, doğal afet ve tatbikat programları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	1- Personelin meydana gelebilecek olaylara müdahalesinde daha bilgili, bilinçli yaklaşabilmesi 2- Meydana gelebilecek olaylara uluslararası standartlarda müdahale edebilmesi 3- Olaylara müdahale durumunda meydana gelebilecek zararlardan kendini daha iyi koruyabilecek bilgi seviyesine ulaşabilmesi.								
İhtiyaçlar	- Eğitim alanları - İtfaiye araçları								

STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A13)	ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI								
Hedef 13.1	Hizmet Sunum Hız ve Kalitesinin Arttırılması								
Hedef 13.2	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak								
Hedef 13.3	Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri								
Hedef 13.4	Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri								
Hedef 13.5	Evlendirme İşlemleri								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG13.1. Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Ayda bir
PG13.2 Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri (Adet)	%45	6	12	12	12	12	12	Ayda bir	Ayda bir
PG13.3 Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri (Adet)	%45	24	48	48	48	48	48	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	- Kurum içi ve dışı yazışma süreçlerinde yaşanacak olan teknik sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak ve takibini sürdürmek - Belediye Meclisi faaliyetlerini Kanun çerçevesinde yazışma ve doküman süreçlerini sürdürmek. Meclis Karar Sureti arşivlenmesini sağlamak. - Belediye Encümen faaliyetlerini Belediye Birimleri ile koordineli yürütülmesini sağlama ve yazışma süreçlerinin takibini yapmak. Encümen Karar Sureti arşivlenmesini sağlamak. - Evlendirme memurunun görev, yetki ve sorumlulukları arasında; Evlenme başvurularını kabul etmek, Evlenme dosyasını hazırlamak, Evlenmeyi yapmak, Aile cüzdanını düzenlemek, Evlenme bildirimi düzenleyerek evlenmeyi nüfus müdürlüğüne bildirmek, Evlenme kütüğü, evlenme dosyası ve evlenme bildirimlerini korumak. - Süreç iş adımları süre ve verimliliğinin ölçülmesi, - Bu iş adımlarında iyileştirmeler yapılması ve uygulamaya alınması, - Birim içi işlem süreçlerinin düzenli aralıklarla ölçülerek sürekli iyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	- Teknolojik Ekipman, Danışmanlık (Performans, Süreç)								

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ								
Amaç (A14)	Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi								
Hedef 14.1	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
Hedef 14.2	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması								
Hedef 14.3	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi								
Hedef 14.4	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)								
Hedef 14.5	Bilişim altyapı çalışmaları								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Merkezi)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG14.1 Web Üzerinden Çeşitli E-Belediye Faaliyetlerinin Gerçekleştirilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay
PG14.2 Dijital Arşiv Çalışmalarının Yapılma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay
PG14.3 Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Giderilmesi ve Teknolojik Gelişmelere Uygun Hale Getirilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay
Riskler	- Firma ile yaşanabilecek uyumsuzluklar. - Bütçe yetersizliği - Nitelikli personel eksikliği - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri - Kurum çalışanlarının KVKK Sürecinde Kanun gerekliliğinin yerine getirmemesi durumu								
Faaliyet ve Projeler	- Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7/24 zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak. - Uygun Raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlamak ve güncel verinin üretilmesini sağlamak. - 2026 yılı sonuna kadar mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik hizmetinin sağlanması - Arşiv mekânının ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması - Arşiv materyallerinin belirlenmesi - Arşiv doküman tarama işlemleri - Dijital Arşiv için gerekli yazılımın sağlanması - Kurumdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlenmesini sağlamak. - Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlama amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemin sürekli çalışmasını sağlamak.								

	- Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması. - Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının temin edilmesi. - Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlam için gerekli çalışmaları yapmak. - KVKK'nın başlıca amacı kişisel verileri işlemek ve koruma altına almaktır. Böylece temel hak ve özgürlüklerin daima korunmasını da sağlar. Bireylerin veri güvenliğinin sağlanması ve mahremiyetinin korunması için kurum içerisinde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu doğrultusunda çalışmaların sonlandırılması. Kurum KVKK bilinci oluşturmaları - Donanım ve çevresel üniteleri geliştirmek, güncellemek ve etkin işletmek, - Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak, - Sistemlerimizin güvenli bir şekilde çalışabilirliğini sağlayabilmek, - Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gereken yazılımların ve paket programların temin edilmesi Mevcut yazılımların ve paket programların güncelliğini sağlayabilmek, - Donanım ve çevresel üniteleri geliştirmek, güncellemek ve etkin işletmek, - Mobil Uygulamaları ve Menü İçeriklerini zenginleştirmek, güncellemek ve bakımlarını sağlamak - Vatandaşların akıllı cihazlardan kurum içi işlerini ve istek, öneri ve şikayetlerini kolaylıkla yapabilmesini sağlamak, - Kurum çalışanlarının otomasyon sistemlerimize akıllı cihazlarından rahat veri alışverişini sağlamak Kurumumuzun Elektronik Belge Yönetim Sisteminde oluşturulan evrakların dijital ortama aktarılmasının entegrasyonunu sağlamak ve sistemin sürekliliğini takip etmek ve bakımını sağlamak, - Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm kameraların bakımının yapılması ve Kameraların sürekliliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunların en kısa sürede çözümlenmesi, - Müdürlüklerden gelen istekler ve yeni teknolojiler göz önüne alınarak güncellemeler yapmak, - Günümüz teknolojisine ayak uydurmak için yeni programlar ve yazılımlar alım desteği sağlamak,
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	- Kurumuzda kullanılan E-Belediye sistemimizin güncel tutulması ve müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda uygulama - Mevcut sistemin yetersiz kalması - Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için Ar-Ge çalışmaları yapılarak güncel donanımların kullanılmasını sağlamak
İhtiyaçlar	- Günümüz teknolojisinin gelişmesiyle mevcut sistemlerimizin daha kullanışlı hale getirilmesi gerekmektedir. - Teknolojik gelişmeler neticesinde kurum bilişim altyapısında yenileme ve revizyon ihtiyacı

STRATEJİK ALAN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A15)	MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK									
Hedef 15.1	İlçe merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.									
Hedef 15.2	Mücadir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.									
Hedef 15.3	Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG15.1 İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı (Adet)	13	13	13	13	13	13	13	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG 15.2 Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı (Adet)	5	5	5	5	5	5	5	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	- Doğal Afet, Salgın Hastalık vb. Sebeplerle Can Kaybı Artışı - Vatandaş Şikâyetleri - Mezarlıklardaki bakım ve revizyonların doğal afet gibi nedenlerle bozulması.									
Faaliyet ve Projeler	- Mezarlık Alanlarının Yapım ve Bakım-Onarımı - Cenaze Defin Hizmetleri - Şehir İçi ve Şehir Dışı Cenaze Nakil Hizmetleri - Taziye Çadırları ve Taziye Karavanlarının Kurulması - Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak. - Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. - Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak.									
Maliyet Tahmini	5.000.000.00,TL.									
Tespitler	Vatandaşın Cenaze Nakil ve Taziye Çadır Talepleri									
İhtiyaçlar	-Personel: 6 Adet, -Araç: 1 Adet Traktör, 1 (bir) Adet 4 (dört) Kapasiteli Cenaze Nakil-Kapalı Kasa-Çift Kabinli Araç,1 (bir) Adet Bobcat;(Kazıcı-Yükleyici-Mini Kepçe) -Ekipman: 3(üç) Adet Taziye Karavanı									
STRATEJİK ALAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A16)	HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK									

Hedef 16.1	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek
Hedef 16.2	Denetim Faaliyetleri yürütmek
Hedef 16.3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak
Hedef 16.4	Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliğı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

STRATEJİK ALAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A16)	HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 16.1	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek								
Hedef 16.2	Denetim Faaliyetleri yürütmek								
Hedef 16.3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak								
Hedef 16.4	Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG16.1. Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG16.2. Denetimi yapılan park sayısı (adet)	% 25	50	132	135	150	150	150	Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG16.3. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kapasite artışı (%)	% 25	0,00	% 100	% 100	%10	%10	%10	Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	- Denetimler esnasında oluşabilecek aksaklıklar - Vatandaşlarımızla olan diyaloglarda çıkabilecek sorunlar - Birim müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyonda oluşabilecek iletişim sorunları - Zabıta Müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine gidilen yerlerin güvenlik sorunları - Göreve giderken oluşabilecek trafik kazaları								
Faaliyet ve Projeler	- Zabıta personellerinin eğitimi ve değişebilecek olan denetim standartlarına uyumunu sağlamak - Denetim ve Şikâyetlerin sonuçlandırılması - Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması - Meslek içi eğitimlerin düzenli olarak verilmesi, değişen yönetmeliklerin takip edilmesi ve uygulanması - Birim Müdürlüklerimizle beraber koordinasyon sağlanması - Zabıta Müdürlüğümüz personelinin hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen seminerlere göndermek. - Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak adına yeni yatırımlar								

	gerçekleştirmek
Maliyet Tahmini	- 20.000.000,00 TL
Tespitler	- Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesinin halk sağlığının korunması adına önemlidir.
İhtiyaçlar	- Zabıta personelinin eğitim ihtiyaçı

STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç : (A17)	AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ								
Hedef 17.1	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi								
Hedef 17.2	Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi								
Hedef 17.3	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması								
Hedef 17.4	Anız yangınlarının önlenmesi için bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek								
Hedef 17.5	İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 17.1. Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	%30	-	10	10	10	10	10	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 17.2. Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı (Adet)	%30	-	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 17.3. Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı (%)	%40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
Riskler	- Eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülecek kurumlarda katılımcıların faaliyetlere katılmaması - Anız yangınlarında artış yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	1- Eğitim öğretim dönemlerinde okullarda öğrencilere ve öğretmenlere yangın güvenliği konusunda eğitimler ve tatbikatlar yapılması, 2- Belli dönemlerde kamu kurum ve kuruluşları yangın güvenliği yönünden denetleyerek eksikliklerle alakalı eğitimlerin verilmesi, 3- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile reklam alanlarına anız yakılmaması konusunda afişlerin asılarak bilinçlendirme yapılması								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL								
Tespitler	Yapılacak eğitim ve tatbikatlar sonunda daha bilinçli bir toplum oluşturularak meydana gelebilecek olaylara başlangıç seviyesinde müdahale edilebilinmesini sağlamak.								
İhtiyaçlar	- Personel - Makine ve teçhizat								

STRATEJİK ALAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A 18)	MEVCUT YATIRIMLARI KORURAYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK								
Hedef 18.1.	Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlemesini yapmak.								
Hedef 18.2.	Çevre Kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak.								
Hedef 18.3.	Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak.								
Hedef 18.4.	Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümü sağlamak.								
Hedef 18.5.	Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarını rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak.								
Hedef 18.6.	Belediyeye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak.								
Hedef 18.7.	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak.								
Hedef 18.8.	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.18.1 Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi (m ²)	15 %	50.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.18.2. Sıcak Asfalt Serilmesi (ton)	10%	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.18.3. Tadilat ve Güçlendirme yapılan bina Sayısı (adet)	5%	10	20	20	20	25	15	Yılda bir	Yılda bir
PG.18.4. Proje Yapılması (adet)	5%	2	3	5	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.18.5. Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı (adet)	35%	-	100	200	200	200	150	Yılda bir	Yılda bir
PG.18.6. Yeni yapılacak belediye hizmet bina ve tesisleri sayısı (adet)	30%	-	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1 - Yapılacak proje ve çalışmalar için gerekli ve yeterli bütçenin olmama durumu, 2 - İdare ve yönetimin bazı projelerin yapılmasında güncel kriz ve ekonomik şartlar ile olası sel, deprem, kuraklık, heyelan ...vs her türlü afet durumlardan kaynaklı vazgeçme olasılığı, 3- Planlanan bazı projelerin hayata geçmesi için belediye bünyesinde yeterli uzman ve teknik personelin(İnşaat ustaları, İnşaat, Mimar, Jeoloji, Elektrik Elektronik, Makine, Yazılım mühendisi ...vs) olmama durumu, 4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulama çalışmalarının yavaş yürütmesinden kaynaklı yol ve olumsuz imar durumları nedeniyle diğer proje çalışmalarının aksaması. 5 - Müdürlük proje ve çalışmalar için gerekli olan iş makinesi ve araç parkının yetersiz kalması.								

Faaliyet ve Projeler	1 - Şehir içi ulaşım akslarının çeşitlendirme, yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yaşanılabilir kent oluşturulması sağlanacaktır. 2 - İlçe merkezinde yapılacak olan rekreasyon ve çevre düzenlemeleri çalışmaları ile yeşil alanlar artırılarak, ilçe kent estetiğine katkı sağlanacaktır. 3- Kentsel dönüşüm proje ve çalışmalarına hız verilerek ilçemiz afet durumlarına karşı dirençli şehirler sınıfına girmesi sağlanacaktır. 4 - Kamuya ait bina ve işletmelerin koruma, onarım ve yenilenme çalışmaları devam ettirilerek mevcut yapıların ekonomik ömrünün artırılması sağlanacaktır. 5 - Atıksu Arıtma Tesisi projesi hayata geçirilerek çevre kirliliğine verdiği zarar ortadan kaldırılacak doğa ve çevrenin korunması sağlanacaktır, 6 - Sokak hayvanları barınağı yapılarak sokak hayvanlarının korunması ve insanlar için oluşturduğu her türlü olumsuzluklar ortadan kaldırılacaktır. 7 - Yapılacak olan yeni belediye hizmet binası ile depreme karşı güvenilir mekanlar oluşturularak halkımıza sağlıklı hizmet sunumu ortamı hazırlanacaktır	
Maliyet Tahmini	1.905.241.600,00 ₺	
Tespitler	1 - Yapımı başlanacak ve/veya yapılması gerekli olan, ancak mevcut durumu itibari ile proje fikrinde kalan çalışmalara ait uygulama projelerinin yetersiz olması, 2 - Muhtelif cadde ve sokaklarda belediye ve diğer kurumlardan (TUSKİ, TAMDAŞ, TEDAŞ, TELEKOM ... vs.) kaynaklı sürekli olan tamir, onarım çalışmalarından kaynaklı tahribat ve zararların tespiti, 3- Yeni imar alanları ile revizyon ve tadilat imar çalışmaları sebebiyle sürekli ortaya çıkarak yapılması gereken yol ve kaldırım çalışmalarının tespitleri. 4 - Resmi kurumlarca belediyelere verilen yükümlülükler çerçevesinde yapılması gereken yeni ve acil iş ve çalışmaların olma olasılığı, 5 - Özellikle ani yağış ve sel baskınlarından kaynaklı ve sürekliliği olan dere, yağmursuyu ve kanalizasyon hattı taşmalarının yol ve konutlarda verdiği zararların tespiti.	
İhtiyaçlar	1 - Yapımına başlanacak ve/veya yapılması gerekli olan, ancak proje fikrinde kalan çalışmalara ait uygulama projelerinin yetersiz olması, dolayısı ile yeni uygulama projelerin hazırlanması ihtiyacı, 2 - Projelerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli olan yeterli sayıda ki uzman ve teknik personelin artırılması ihtiyacı, 3- Müdürlük envanterin de yer alan fakat sayı ve nitelik olarak yetersiz bulunan iş makineleri ile araç parkının artırılması ihtiyacı. 4 - İdari yönetim ile Fen İşleri Müdürlüğünün gelecek yıllar için yapılması istenen / düşünülen müdürlük çalışma ve projeleri için gerekli olan İş Planlarının önceden belirlenmesi ihtiyacı.	

STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A19)	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM GELİŞMELERE GÖRE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR DOĞRULTUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK								
Hedef 19.1	Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek								
Hedef 19.2	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak								
Hedef 19.3	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Merkezi)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG19.1 Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı (%)	%50	% 20	%30	%30	%30	%30	%100	3 Aylık	3 Ay
PG19.2 Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri (Adet)	%50	5	5	5	5	5	5	3 Aylık	3 Ay
Riskler	Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler.								
Faaliyet ve Projeler	- Nasıl ki çocuklarımıza karşıdan karşıya geçerken iki tarafa bakmayı, yüzmeyi, bisiklete binmeyi öğretiyorsanız, dijital dünyada güven içinde dolaşmaları için bilgi iletişim araçlarını ve İnterneti güvenli şekilde nasıl kullanabileceklerini de öğrenmeye ihtiyaçları var olduğu bilincini sağlamak. - Günümüzde hem cebimizde, evimize kadar birçok alanda kullanılan internet, artık gözle gördüğümüz veya gözle göremediğimiz nesneleri de içerisine alan bir ağ olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu denli büyüyen, gelişen bir yapı olan internette, sosyal ve iş hayatınızda kullanabileceğiniz iyi ve kaliteli bilgileri bulabileceğiniz gibi, zararlı olan yazılımlara da maruz kalarak sahip olduğunuz maddi ve manevi varlıklarınızın kaybının aza indirilmesi için neler yapılmalı fikrinden yola çıkarak; İnternet çocuklar için hem eğlence, hem paylaşım, hem de bir öğrenme aracıdır. Onların masumiyetlerinden ve bilgi düzeylerinden yararlanmak isteyen kötü niyetli kişiler çocukları kandırmak ve zarar vermek etmek amacı ile internet siteleri kuruyor ya da iletişim teknolojilerinden faydalanabiliyorlar. Bu nedenle ; Çocuklarımıza istemeden de olsa sakıncalı durumlarla karşılaştıklarında, ailelerinden yardım isteme bilinci oluşturmak ve öğretilmesi için farkındalık eğitimleri verilmesi, - Çocuklarımızı internetten gelebilecek tehlikelere karşı korumak için neler yapabilirizi bir Sosyal sorumluluk Projesi olarak görüp ailelerin bilinçlendirilmesi noktasında Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi ile birlikte bir çalışma yürütülmesini sağlamak. - “Her Şeyden Çok Önem Verdiğimiz Çocuklarımızı Sanal Dünyadada Korumalıyız.” Sloganı ile Çocuklarımız ve ailelerimiz için interneti daha güvenli kullanılması eğitimlerin verilmesi, - Bilgi güvenliği, bir varlık türü olarak bilginin izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim, kullanım, değiştirilme, ifşa edilme, ortadan kaldırılma, el değiştirme ve hasar verilmesini önlemek olarak tanımlanır ve “gizlilik”, “bütünlük” ve “erişilebilirlik” olarak isimlendirilen üç temel unsurdan meydana gelir. Bu üç temel güvenlik ögesinden herhangi biri zarar görürse güvenlik zafiyeti oluşur. Bu üç temel ögenin kullanıcı tarafından bilinmesinin sağlanması. - Bilgi varlıklarını etkin bir şekilde koruyan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indirilmesi için yeterli bilgiye sahip kullanıcıya ulaşabilmek.								

	- Günümüz teknoloji ve internet dünyasında kullanılan sistemler, hiç olmadığı kadar birbirine bağlı ve her gün gerçekleştirilen siber saldırılara karşı kullanıcıların bilinçlendirilmesi. - Bilgiye doğru şekilde saklayan riskleri minimize eden bir yapı oluşturmak. - Siber güvenlik kapsamında son kullanıcıların da bilinçlendirilmesi, bilgi güvenliği alanında farkındalık eğitimlerinin verilmesi. - Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	Sosyal Medya, Reklam Panoları ve Görsel Broşür Çalışmaları

STRATEJİK ALAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A20)	SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK								
Hedef 20.1	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek								
Hedef 20.2	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek								
Hedef 20.3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	- Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG20.1. Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	%80	% 10	%25	%35	%50	%10	%10	Ayda Bir	Altı ayda bir
PG20.1. Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı (%)	% 20	% 10	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Ayda Bir	Altı ayda bir
Riskler	- Denetimler esnasında oluşabilecek aksaklıklar - Sokak hayvanlarından geçebilecek hastalıklar (zoonoz hastalık) - Mevsimsel olarak üremeye nedeniyle saldırgan olmaları - Üreme dönemlerinde toplu gezmeleri ve saldırgan olmaları - Bireylerin sokak hayvanı sahiplenmeyi istememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Zabıta personellerinin eğitimi ve değişebilecek olan denetim standartlarına uyumunu sağlamak - Hayvan Bakımevi için araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması - Personel temini - Hayvan Bakım evi için gerekli ekipman sağlanması - Sivil toplum kuruluşları ile eş güdümlü çalışma								
Maliyet Tahmini	- 50.000.000,00 TL								
Tespitler	- Özellikle besicilik, kırsalda kapı önünde yada bahçelerinde sokak hayvanı besleyen bireylerin belirli bir zaman sonra İlçemize gizlice sokaklara bırakması sokak hayvanlarının sayısında artışa neden olmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Zabıta personelinin eğitim ihtiyacı - Ödenek								

STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç : (A21)	AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef 21.1	Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek								
Hedef 21.2	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi								
Hedef 21.3	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması								
Hedef 21.4	Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması								
Hedef 21.5	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak								
Hedef 21.6	Afet Planlarının hazırlanması								
Hedef 21.7	Yangına Ulaşma Planının Yapılması								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ – İMAR – SU VE KANALİZASYON – AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜKLERİ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 21.1 Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi oranı (%)	%10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G.21.2. Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı (%)	%20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 21.3. Hazırlanan Afet Planı (Adet)	%10	-	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 21.4. Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı (Adet)	%10	-	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
Riskler	Eğitim ve malzeme eksiklikleri müdahale hatalarını da beraberinde getirecektir.								
Faaliyet ve Projeler	1-AFAD ile işbirliği içerisinde acil eylem planlarının hazırlanması 2-Mevcut hidrantların elden geçirilmesi ve yenilerinin yapılması 3-Personelin arama kurtarma eğitimlerine tabi tutulmaları								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	Yapılacak işbirliği ve eğitimlerle personel afet durumunda daha profesyonel hareket tarzına kavuşturulacaktır								
İhtiyaçlar	İmar Md. Tarafından Yangına Ulaşma Haritasının yapılması, Hidrantların yenilenmesi, arama –kurtarma malzemeleri								

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi gereklidir. Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır.

Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır.

Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.