

2014-19

Beş yıllık Stratejik Plan

Planlanmış iş, doğru iştir.

Viranşehir Belediyesi 2014-2019 stratejik plan Hazırlayan :Şeymus Çakırtas



Sunu

“Stratejik Plan” kurum ve kuruluşların, bir yandan görevlerini daha etkin şekilde yerine getirirken, diğer yandan da geleceğe en etkin biçimde hazırlanmaları amacıyla yönelik geleceği planlama ve bir yönetim modelidir. Belediyeleri kentsel ve demokratik dönüşümün en önemli itici güçlerinden biri olarak ele alan bir yaklaşım ile hazırlanmış olan “Stratejik Yönetim Projesi”, Viranşehir Belediyesi’nin kendine has kurumsal gelişim modelini oluşturması, modelin etkin biçimde işlenmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşması” amaçlarını taşımaktadır. Stratejik Plan belediye paydaşlarının ve üst-orta düzey yöneticilerin katılımı ile oluşturulacak ve önemli stratejilerin belirlenmesine ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.

Stratejik Yönetim Projesi” önceki yılların deneyimi gözetilerek, deneyimlerden yararlanılarak 15 Nisan 2014 tarihinde “Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi Toplantısı” ile başlamış olup, 30 Ağustos 2014 tarihinde sonlanmıştır.

Projenin ilk aşaması olan “Stratejik Planın Hazırlanması”na yönelik çalışmalar, Viranşehir Belediyesi adına belediyemizin ekonomist kadrosunda çalışan ve aynı zamanda Belediye Başkan Yardımcısı Şeyhmus Çakırtaş öncülüğünde başlanılmış ve belediye başkanımızın başkanlığında belediye birim müdürlerinden oluşturulan 4 kişilik “Planlama Takımı” ile yürütülmüştür.

Planlama Takımı

- 1.Belediye Başkanı Emrullah Cin/ Eş Başkan Filiz Yılmaz
- 2.Belediye Başkan Yardımcısı Şeyhmus Çakırtaş
- 3.Sosyolog/Kültür ve Sosyal İşler Md Suar Uzun
- 4.Hesap İşleri Müdürü İlhan Akbaş
- 5 Bilgisayar Teknikeri İsmail Çetinkaya

Projede planlanan ana faaliyet adımları aşağıda özetlenmiştir:

A. Stratejik Planın Hazırlanması

1.Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi : Bu çalışmanın amacı paydaşların başlatılan projeden haberdar olması ve Viranşehir Belediyesi’nden beklentilerin belirlenmesidir.

2. Stratejik Planlamanın Planlanması
3. Stratejik Yönetim Eğitimleri
4. Stratejik Modelleme

- ✓ Misyonun belirlenmesi
- ✓ Vizyonun belirlenmesi
- ✓ Kurumsal performans ölçülerinin belirlenmesi
- ✓ Kurumsal performans ölçüleri ile misyon, vizyon ve değerler arasındaki ilişkinin kurulması
- ✓ Stratejik amaçların belirlenmesi
- ✓ Stratejilerin belirlenmesi
- ✓ Stratejik hedeflerin belirlenmesi

5. Mevcut Durum Analizi

- ✓ Kurumsal yapının analizi
- ✓ Paydaş görüşlerinin alınması
- ✓ Çevre analizi
- ✓ SWOT analizi
- ✓ Kurumsal performans ölçülerinin belirlenmesi ve son beş yıllık verilerinin analizi

6. Strateji Geliştirme

7. Operasyonel Planlama

- ✓ Öncelikli stratejilere karar verilmesi
- ✓ Öncelikli stratejiler için eylem planlarının hazırlanması
- ✓ Eylem planlarının konsolidasyonu

B. Performans Esaslı Bütçeleme

- Tüm faaliyetler için kaynak ihtiyaç analizinin yapılması
- Gerekli verilerin toplanması
- Kaynak ihtiyaç analizi ile bütçe ilişkisinin kurulması

C. Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi

- Proje kapsamında kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 1’de özetlenmiştir.

Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Tarih	Faaliyet	
07 Nisan 2014	Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesi Toplantısı	Viranşehir İlçesi’nin Güçlü Alanları Viranşehir İlçesinin Gelişmeye Açık Alanları Viranşehir İlçesi’nin Fırsatları Viranşehir İlçesinin Tehditleri Viranşehir İlçesi’nin Gelişimini Sağlayacak Öneriler
14-15 Nisan 2014 19-20 Nisan 2014	Stratejik Yönetim Eğitimi 1 Stratejik Yönetim Eğitimi 2	Paydaş Çalışması Ürün – Hizmet Çalışması Misyon Çalışması Vizyon Çalışması Stratejik Amaçlar Çalışması Performans Ölçüleri Çalışması

Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)

Tarih	Faliyetler	Faaliyet Çıktısı	Stratejik Planda Yer Aldığı bölüm
--------------	-------------------	-------------------------	--

Nisan 30 Mayıs 2014	Kurumsal Yapının Analizi Stratejik Amaçların Performans Ölçülerinin Son 5 yıllık Verileri	Mali Sonuçlar Personel Durumu İnsan Kaynakları Finansman Kaynakları Bilgi İletişim Teknolojilerinin Kullanımı ve Bu Teknolojilere İlişkin Altyapı Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Mevcut Raporlama ve İş Takip Sistemi Mütahitlerin Performansının Ölçülmesi İşbirliklerin Sayısı ve Yarattığı Katma Değer Konusu Gerçekleştirilen ve Yürütülmekte Olan Önemli Faaliyet ve Projeler Stratejik Amaçların Son 5 Yıllık Verileri	
22 Mayıs 2014	Temel Girdilerin Belirlenmesi	Misyona Son Halinin Verilmesi Vizyona Son Halinin Verilmesi Paydaşlar ve yararlayıcılar Ürün – Hizmet Matrislerinin Konsolidasyonu	
05 Haziran 2014	Miyon ve Vizyonun Performans	Misyona Dair Performans Ölçüleri Vizyona Dair Performans Ölçüleri	

Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı	
28 Nisan 2014	Paydaş Analizinin Yapılması	Nihai Paydaşlar – Yararlayıcılar Listesi Nihai hizmet – Hizmetler Listesi Paydaş Analizi	
01 Mayıs 2014	Misyon ve Vizyonun Performans Ölçüleri Bilgilerinin Elde Edilmesi	Misyona İlişkin Performans Ölçüleri Bilgileri Vizyona İlişkin Performans Ölçüleri Bilgileri	
12 Mayıs 2014	Çevre Analizi SWOT Analizi	PEST Analizi SWOT Analizi	
Nisan- Mayıs 2014	Paydaş Görüşmeleri	Paydaşlarla Görüşme Sonuçları	
29 Mayıs 2014	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Amaçlar Çalışması Stratejiler Çalışması Faaliyetler Çalışması	

Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı	
22 Nisan 2014	Norm Kadronun inceleme çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü	
14 – 16 Mayıs 2014	Norm Kadronun inceleme çalışması	İmar İşleri Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	
29– 30 Mayıs 2014	Norm Kadronun inceleme Çalışması	İnsan kaynakları Müdürlüğü Gelir Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Hesap İşleri Müdürlüğü	

Tablo 1. Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Devam)

Tarih	Faaliyet	Faaliyet Çıktısı
27 – 28 Nisan 2014	Norm Kadronun inceleme Çalışması	Hukuk İşleri Şefliği Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği
5 Mayıs 2014	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Amaçlara Son Halinin Verilmesi Stratejilere Son Halinin Verilmesi Faaliyetlere Son Halinin Verilmesi ve Öncelikli Faaliyetlerin Belirlenmesi Stratejilerle Sorumlu Birimler Arasında İlişki Kurulması
29 Mayıs 2014	Norm Kadronun gözden geçirilme Çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kadın Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
27 Haziran 2014	Stratejik Planın Üst Yönetime Sunulması	Viranşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı

Viranşehir Belediyesi'nin Misyonu

Viranşehir Belediyesi'nin Misyonu 21 Nisan 2014 tarihinde yapılan toplantıda Belediye Başkanı ve Planlama Takımı tarafından gözden geçirilmiş ve paydaşlarının bilgisine sunulmuş ve tekrar karar altına alınmıştır .

Viranşehir Belediyesi Misyonu

Viranşehir'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Viranşehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak, cinsler arasında eşitliği esas almak, demokratik ve ekolojik yaşanılabilen bir kültür kenti yaratmak.

Açıklama :

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi kent halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; halka sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel ve insani gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Viranşehir'nin tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, var olan kültürel dokuyu korumak ve halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağın ihtiyaçlarına cevap olabilecek, demokratik ve yaşanılabilen bir çevrede, en iyi belediyeçilik hizmetlerini sunmaktır.

c. Viranşehir Belediyesi'nin Vizyonu

Viranşehir Belediyesi'nin Vizyonu 30 Nisan 2014 tarihinde Belediye Başkanı ve Planlama Takımı tarafından oluşturulmuş ve tüm paydaşların bilgisine sunularak karar altına alınmıştır.

Viranşehir Belediyesi Misyonu

Viranşehir Belediyesi kendi misyonunu "Viranşehir'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Viranşehir halkının yaşam kalitesini Viranşehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak:

❖ Açıklama :

Viranşehir Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, şeffaflık ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; Nitelikli, demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü yerel yönetim anlayışı hareket

eden, özellikle cinsler arasında eşitliği esas alan , yerelde konuşulan dillerde(Türkçe, Kürtçe ve Arapça) hizmet üreten, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; kararlaşma süreçlerinin tümünde halkın katılımını esas alan ve sürekli öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**,Şeffaf, demokratik,katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **eşitlikçi, cinsler arası eşitliği esas alan bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel,demokratik, ekolojik, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **KENT** yaratmaktır.

d. Viranşehir Belediyesi paydaşları

Paydaşlar, kurum faaliyetlerinden etkilenen taraflardır. Çalışanlar, yararlayıcılar, liderler, stratejik ortaklar, tedarikçiler, temel ortaklar kurumun paydaşlarıdır. Planlama takımı tarafından önem sırasına göre sıralanmıştır.

BELEDİYE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

İç Paydaşlar

Eş Başkanlar
Belediye Meclisi
Başkan Yardımcıları
Danışmanlar
Birim Müdürlükleri
Teknik ve İdari Personeler
Kadro ve mevsimlik İşçiler
Sözleşmeli Personeller
Sağlık Personeli
Eğitimciler

Dış Paydaşlar

Engelliler
Her basamak öğrenciler
Kayıt altına alınmış yoksullar
Kadınlar
Kadın Örgütleri
Öğrenci Dernekleri ya da kolektifleri
Çocuklar
Gençler ve gençlik örgütleri
Muhtarlıklar
Anıtlar Kurulu
TMMOB
SSK/EMEKLİ SANDIĞI
Meslek Odaları

Dış Paydaş olup, çalışmalara katılan paydaşlar

Mutahitler
Birlikler
Kent Konseyi
Sivil Toplum Örgütleri
Sendikalar
Özel Sektör Kuruluşları
Kamu Kuruluşları
Sanayi Kuruluşları ve Odaları
Esnaf ve Esnaf Odaları
Üretici Birlikleri
Ziraat Odaları
Çiftçiler
Yatırımcı kuruluşlar
Banka ve Finans Kuruluşları
Seyar satıcılar
Sürücüler
Siyasi Partiler
Vakıflar

e. Viranşehir Belediyesi Yararlayıcıları

Yararlayıcılar; kurumun ürünü veya hizmetini satın alan, yararlanan, kullanan herkeştir.

- ❖ Yararlayıcılar iki ana başlıkta toplayabiliriz:
- ✓ Dış yararlayıcılar; ürün veya hizmeti üreten kuruma mensup olmayan, ancak ürün hizmetten yararlanan veya onu satın alanlar
- ✓ İç yararlayıcılar; kurumda çalışanlar.

Tablo 3. Viranşehir Belediyesi Hizmet Alanlarından Faydalanlar

Engelliler	Öğrenciler	Kent Konseyi	Siyasi Partiler	Dini Cemaatler
Emekliler	Muhtarlar	Dernekler	Yatırımcılar	Medya Kuruluşları
Yoksullar	SSK	Sendikalar	Kadın Örgütleri	Minibüscüler
Çocuklar	Emekli Sandığı	Özel Şirketler	Gençlik Örgütleri	Tüm Eğitim Kurum.
Kadınlar	Müteahhitler	Sanayiciler	Kamu Kuruluşları	Kardeş Şehirler
Gençler	Sivil Toplum Ört.	Esnaflar	Bakanlıklar	Pazarlamacılar
Çiftçiler	Meslek Odaları	Seyyar Satıcılar	Bankalar	Üniversiteler

e. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri

Hizmet, herhangi bir hizmet sürecinin çıktısıdır. Planlama Takımı tarafından Viranşehir Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri belirlenmiş, bu ürün ve hizmetlerin hangi yararlayıcı grubuna yönelik olduğunu göstermek üzere yararlayıcı hizmet tabloları hazırlanmıştır. Viranşehir Belediyesi'nin hizmetleri tablolarla verilmiştir.

Tablo 4. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri

Afed Yardımları	Çevre Düzenlemesi	Meydanlar
Alt Yapı Hizmetleri	Sosyal Hizmet ve Yardımlaşma	Muhtaçlara Yapılan Yardım
Ramazan Yardımı	Evlendirme	Temizlik

Tablo 4. Viranşehir Belediyesi'nin Hizmetleri

✓ Tiyatro	✓ Konserler	✓ Kütüphane	✓ Sergiler/fuar etkinlikleri
✓ Tanıtım Geceleri	✓ Spor	✓ Eğitim Faaliyetleri	✓ Kurslar
✓ Özel Gün Kutlamaları	✓ Özel Gün Kutlamaları		

İmar

✓	Plan	✓	Proje	✓	Ruhsatlandırma	✓	Tarihi Eserleri Koruma ve Yaşatma
---	------	---	-------	---	----------------	---	-----------------------------------

Fen İşleri – İnşaat

✓	Çevre Düzenleme	✓	Kırsal alanlara götürülecek hizmetler	✓	Aydınlatma
---	-----------------	---	---------------------------------------	---	------------

Zabıta

✓	Pazar Hizmetleri
---	------------------

Sağlık

Tanıtım – Bilgilendirme

✓	Çevre Sağlığı	Makine İkmal
---	---------------	--------------

Satın Alma Hizmetleri					
✓	İhale	✓	Araç	✓	Hizmet Satın alma
		Kiralama			
Koordinasyon					
		✓	Kamu	✓	Sanayi
		Kuruluşları			

2. Viranşehir Belediyesi'nin Mevcut Durum Analizi

a. Viranşehir Belediyesi'nin Çevre Analizi

Ekonomik, Sosyal ve Politik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin Viranşehir Belediyesi'ni olumlu veya olumsuz etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizin sonuçları Tablolara verilmiştir.

b. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi

Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda uygulanan SWOT Analizi; kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile, karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin detaylı olarak irdelenmesine yardımcı olan araçlardan biridir.

Stratejik Yönetim çalışmalarında SWOT analizi çalışmaları iki defa yapılmıştır:

1. 17 Haziran 2014 tarihinde yapılan Paydaş Toplantısı'nda tüm paydaşlarla Viranşehir İlçesi güçlü ve gelişmeye açık alanları ile fırsat ve tehditleri çalışması yapılmıştır.

2. 18 Nisan 2014 tarihinde Planlama Takımı ile Viranşehir'in güçlü ve gelişmeye açık alanları ile fırsat ve tehditleri çalışması yapılmıştır.

17 Haziran 2014 tarihli Paydaş Toplantısı'nda çıkan sonuçlar Tablo 5'de verilmiştir.

Tablo 5. Viranşehir İlçesi'nin SWOT Analizi Sonuçları

- ✓ Uluslararası E 90 Karayolunun üzerinde olması
- ✓ Tarımın giderek endüstriyel üretime temel olacak ürünlere dönmesi
- ✓ Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
- ✓ Belediyenin borçsuz olması
- ✓ İki ilin yani Mardin, Diyarbakır sınırında olması
- ✓ Yeraltı su kaynakları açısından zengin olması
- ✓ Süt ve süt ürünlerinin çok olması
- ✓ Son dönemde çokça ekilen pamuk ve mısır ekiminin olması

- ✓ Hayvancılık potansiyelinin yüksek olması
- ✓ İçme suyunun arıtmaya ihtiyaç duyulmadan doğrudan kaynaktan elde edilmesi
- ✓ Kentin topografyasının hafif bir eğime sahip olması

- ✓ Kentte Yüksekokul bölümlerinin olması
- ✓ Kültür turizmi için potansiyelinin zengin olması
- ✓ Çok kültürlü, çok dinli ve çok dilli bir yapıya sahip olması
- ✓ Değişik inançların bir arada yaşaması

- ✓ Toprağının çok verimli olması
- ✓ Hem bazalt, hem de yuvuşak beyaz taş yataklarının olması
- ✓ Stratejik bir konuma sahip olması

- ✓ Su kaynaklarının çokluğu
- ✓ Tarihi geçmişinin zengin olması
- ✓ Türkiye’de en kaliteli “ buğdayın”nın yetiştirilmesi
- ✓ Karacadağ bölgesinde geniş yaylaların çokluğu, küçük baş hayvancılık için çok uygundur

- ✓ Sönmüş volkanik bir dağ olan Karacadağ sınırları içinde olması

Tablo 6. Viranşehir İlçesi’nin SWOT Analizi Sonuçları

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- Diyarbakır – Viranşehir yolunun açılması
- E 90 Karayolunun üzerinde kurulması
- Zengin bir tarihi dokuya sahip olması
- Bölgede nadir yetişen ve salatalık alesinin endomik sebzesi olan Şelengonun yetişmesi
- Eyyüp Nebi Türbesinin ilçe sınırları içinde olması
- Mardin, Habur , Urfa duble yolunun yapılmaması
- Halkın eğitilmesine yönelik, seminerler ve paneller düzenlenmemesi
- Kültür, tarım ve sanayi - iskan alanları tespitinin yapılmasında yaşanan eksiklikler
- Viranşehir’nin doğal tabii varlıklarına sahip çıkılmaması
- Kırdan gelen nüfusun fazla olması ve doğum oranlarının oldukça yüksek olması ve şehircilik kriterlerine uygun şehir gelişim planının yapılmaması

❖ Fırsatlar

- Sanayiye ham madde olabilecek ürünlerin tespitinin yapılması
- Milletvekillerimizin Viranşehir’nin sorunları yeterince bilmemeleri
- Organik tarım ve organik hayvancılığın desteklenmemesi
- SİT alanları konusunun çözülmemesi ve şehrin yeni yerleşim alanının tespit
- Tarihi evlerin restorasyonunda yetersiz kalınması
- Tarihi ve doğal güzellik turizminin teşvik edilmemesi
- Diyarbakır, Mardin , Urfa ortasında bulunması

- Karacadağ sönmüş volkanik dağın eteklerinde olması
- Buğday, arpa, pamuk ve mısırdaki giderek gelişmesi
- Su rezervlerinin bolluğu
- Yol ticaretine açık olması

❖ Tehditler

- ✓ Kırsaldan sürekli göç alması
- ✓ İpek Yolu olarak bilinen E 90 karayoluna gerekli önemin verilmemesi
- ✓ Sanayinin yok denecek kadar az olması
- ✓ Gençlerin işsizlik nedeniyle kötü alışkanlıklara yönelme riskini taşıması
- ✓ Nitelikli iş gücünün olmaması

- ✓ Kırsal nüfusun fazla olmasına rağmen yeterince yararlanamaması
- ✓ Viranşehir'i etkili sivil toplum örgütlerinin olmaması
- ✓ Orta öğretim çağında olan çocuklarda sigara kullanımı, bali ve benzer alışkanlıklara yönelmesi
- ✓ Viranşehir doğumlu olanların ilçede yatırım yapmaması

- ✓ Sit alanına alınacak yapıların fazla olması, ama değişik nedenlerden dolayı sit alanına dahil edilememesi

- ✓ Üniversitenin ve eğitimdeki yetersizliğin etkisiyle kitap okur yazarlığının az olması
- ✓ Yoksul ve kimsesiz insanlara yeteri kadar sahip çıkılmaması

- ✓ Turizme önem verilmemesi
- ✓ Yüksek Anıtlar Kurulu'nun ilçedeki tarihi dokuyu ciddiye almaması

Viranşehir Hakkında Genel Bilgi

KONUM :

Şanlıurfa/Riha iline bağlı olan Viranşehir(Wêrenşar) ilçesi 39 °-45 ° doğu meridyenleri, 37 °-28° kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. Harran ovasının doğusunu kapsayan Yukarı Mezopotamya'da, Karacadağ'ın güneyinde kurulmuş olan ilçenin yüzölçümü 1.843 km², deniz seviyesinden yüksekliği (rakım) ise 620 metredir. İlçenin doğusunda Kızıltepe, kuzeydoğusunda Derik ve Mazıdağı, güneyinde Ceylanpınar, batısında Şanlıurfa, kuzeybatısında Siverek, güneybatısında Harran, kuzeyinde ise Çınar/ Diyarbakır vardır.

ULAŞIM :

KARAYOLU İLE ULAŞIM :

D-400 (E-90) Karayolu (İpek Yolu Şanlıurfa, Mardin Yolu).Şehrin merkezinden geçmektedir. Kent Karacadağ üzerinden Diyarbakır'a, E-90 karayollunun Urfa yönünden 20.km'de kuzaya ayrılan yolla Siverek'e, kent merkezinden güneye doğru ayrılan yolla Ceylanpınar'a bağlanır. Mardin, Kızıltepe ve Urfa ile ulaşım E-90 karayoluyla gerçekleşir.

VİRANRANŞEHİR'İN ÖNEMLİ MERKEZLERE UZAKLIKLARI:

İstanbul 1355 Km, Ankara 902 Km, İzmir 1335 Km, Gaziantep 240 Km

Şanlıurfa 93 Km, Diyarbakır 158 Km,, Mardin 100 Km, Ceylanpınar 60 Km

HAVAYOLU İLE ULAŞIM:

Şanlıurfa GAP Havaalanı, Diyarbakır ve Mardin Havaalanı.

Tarihçe

1904 yılında belediye olan Viranşehir en eski, kadim kentlerin izlerini günümüze taşıyan, ender kentlerden biridir. Yedi kez viran olan, ama her seferinde yaşamı yeniden inşa eden güçlü bir mirası özünde taşıyan mistik bir yerleşim yeridir. Bu nedenle Viranşehir’de insanlığın ilk ayak izlerini takip etmek mümkündür. Arkeologlar ve tarihçiler için paha biçilmez bir doku ve hazineye sahip olan Viranşehir, tarih boyunca bir çok kavim ve medeniyete ev sahipliği yapmış, değişik isimler alarak, günümüze ulaşmıştır.Viranşehir’in tarihte bilinen adları, Tilla ,Tella, Antonious, Constantina,Tel Mavzelaht, Telmevzen,Tel Muzin’dır. Viranşehir, tarihi ve coğrafi özelliği bakımından çok eski devirlerden beri önemi olan, doğu ile batıyı bir birine bağlayan ve en işlek yol olma özelliğini günümüzde bile hala koruyabilen tarihi “İpek Yolu”nun üzerinde olması sebebiyle stratejik bir kenttir.

İnsanlık tarihinin en eski yerleşmesi olarak kabul edilen Yukarı Mezopotamya, Viranşehir yakınlarında Nevali Çori , Çayönü ve Göbeklitepe’de yürütülen bilimsel çalışmalar ışığında bölgenin ilk yerleşim yerleri olarak tespit edilmiş olması, Viranşehir’in de geçmişi bu bağlamda değerlendirilmesine kaynaklık eder. Harran Ovası’nda yürütülen yüzey araştırmalarında belirlenen birçok höyükte ilk iskân izleri neolitik dönemde başlar. (M.Ö.9000-5000)

Viranşehir çevresinde yürütülen çalışmalarda, bölgede saptanan zengin yabancı buğday alanları,neolitik dönemde bölgede toplayıcılıkla yaşamın mümkün olduğunu kanıtıyor. Göbekli Tepe’de yürütülen kazılarda ilkel avcı-toplayıcı insanların mistik törenler için yaptıkları tapınaklar gün ışığına çıkarılmış olması bölgenin eski, köklü bir tarihe sahip olduğunu gösterir...

Yaklaşık 11500 yıl öncesine çanak-çömlekçiliğin henüz bilinmediği taş çağına (Aseramik Neolitik Dönem) ait olan kalıntılar, burada yaşayan insanların mimari yeteneklerinin olduğunu ve bazı törenler için düzenli aralıklarla bir araya geldiklerini göstermiştir.

Viranşehir’e bağlı Kırbalı Köyü yakınlarında bir mezrada yapılan yüzey araştırmalarında tepeyi çevreleyen, ikişerli olarak sıralanmış, gövdeleri toprağa gömülü,baş kısımları açıkta “ T “ biçimli stellere rastlanmıştır. Benzer örnekleri Göbekli Tepe ve Nevali Çori kazılarında ele geçirilmiştir. Bu verilere dayanılarak bu Mezrada da bir neolitik yerleşmenin varlığından söz edilmektedir ve yaklaşık olarak M.Ö.11500 yılına dayanan bir geçmişin olduğu iddia edilebilir.Neolitik döneme ait yapacağımız tarihlendirmeler şimdilik bahsettiğimiz bu verilerle sınırlıdır. Viranşehir tarihi, yapılacak bilimsel arkeolojik çalışmalarla daha da kesinlik kazanacaktır. Viranşehir tarihinin, çevresinde bulunan kültürlerden ve bu kültürlerin etkilerinden bağımsız olamayacağı da bir gerçekliktir.

Viranşehir’in tarihte bilinen adları,Tella,Tel Mevzen ve Constantina dır.Viranşehir Geç Roma ve Bizans döneminde(M.Ö.3 yy.’ın son çeyreği ile M.S.7.yy.’ın ilk çeyreği)çok önemli bir yere sahiptir.Viranşehir’in bilinen en eski adı “ Tella”dır. Uygarlık tarihinin en önemli buluntularından olan ilk elips tekerlekli arabanın Viranşehir’in 40-50 km. Ceylanpınar’ın 10 km.güneyinde yer alan Tel-Halaf’ta (Guzana) bulunması kentin Hitit Uygarlığı’nın kilit merkezlerinden olduğunu gösterir. Ele geçirilen en eski belgelere göre Urfa bölgesi M.Ö. 2500 yıllarında Kuzey Suriye de Halep yakınlarında kurulmuş Ebela Krallığı’nın hakimiyetine girmiştir. Ebela Krallığı’nın merkezi Ebla’da (Tell el-Mardikh) yapılan kazılarda bulunan çivi yazılı arşivlerde Harran bölgesinin bu dönemde Zugalum adında bir kraliçe tarafından yönetilmekteydi.Bulunan tabletlere göre Kuzey Suriye’de geniş ve işlek bir ticaret ağı bulunuyordu.Bu sebeptendir ki bölge birçok kavmin sık sık istilasına uğramıştır.Bölgede M.Ö.2350-2150 yılları arasında Akkad krallığı’nın hakimiyeti görülür.Sonra sırasıyla M.Ö.1900 yıllarında Hitit Federasyonu içerisinde yer alan Viranşehir 1155 yılında Asurluların elindeydi.Asuriler zamanında Viranşehir ve çevresindeki halklar siteler halinde yaşamaktaydı.Asuriler döneminde Viranşehir’in bilinen adı “ Telle” dır.Viranşehir daha sonra Huri ve Mitaniler in egemenliğine geçer.M.Ö.885 yılında tekrar Asuriler in eline geçen şehir M.Ö 883 yılında İranlıların M.Ö.612 yılında Medlilerin eline geçmiştir. M.Ö.333 yılında Makedonyalıların (Büyük İskender) hakimiyetine girer. Büyük İskender’in generallerinden Selevkos’abağlı iken Selevkos yönetimine isyan eden Viranşehir halkı Suriye Ermeni krallığının idaresi altına girmiştir. Şehir M.ö.163 yılında Romalılar tarafından ele geçirilir.M.S.622 (Hicret) yılına kadar Roma ve İran yönetimleri arasında sürekli el değiştirmiş olan Viranşehir, 639’da İyad bin Ganem komutasındaki Arap ordularınca zaptedilir. Hamdaniler yönetimindeki Mardin’e ve M.S.894 yılında Halife Mu’tezit tarafından Abbasilere bağlanmıştır. Melik Şah döneminde Selçukluların yönetimi altına giren Viranşehir, 1030 yılında Bizans,1071 de tekrar Selçuklu, 1180 yılında Mardin Artukluları’nın

yönetimleri arasında sürekli el değiştirmiştir. M.S.7.Yüzyılın ilk çeyreğinden itibaren Müslüman Arapların istilası ve Anadolu'nun genelinde yaşanan veba salgını sırasında bölgede kıtlık baş gösterdiğinden halk Viranşehir'i terk etmiş ve büyük kentlere göç etmiştir.Viranşehir tarihinin en büyük yok olma tehlikesi

M.S.1258 yılında Moğol istilası ile yaşamıştır.1367 yılında tekrar Mardin Artukluları'na bağlanan şehir,M.S.1400 de Timur tarafından yerle bir edilir.Daha sonra Akkoyunlu ve Karakoyunlu ve Safaviler arasında el değiştirmeye devam eden şehir 1516 yılında Yavuz Sultan Selim döneminde Osmanlı İmparatorluğu sınırlarına dahil edilmiştir.1535 yılında Kanuni Sultan Süleyman döneminde mutasarrıflık olarak Diyarbakır'a bağlanmıştır.IV.Murat, Bağdat Seferi dönüşü sırasında Viranşehir yakınlarında gördüğü ruya sonucu Eyyüb Peygamber'in mezarının bulunmasını istemiş ve sonuçta Eyyüb Peygamber'in,hanımı Rahime Hatun'un ve Elyes'a Peygamber'in mezarı Viranşehir yakınlarındaki bugünkü Eyyüb Nebi beldesinde olduğu tespit edilmiştir.Bunun üzerine köyün arazileri Eyyüb Peygamber Makamı'na vakfedilmiştir.8 Haziran 1922 yılında muhtemel bir Rus işgali ve Kürt aşiretleri ayaklanmasını önlemek amacıyla Hamidiye Alayları bu bölgede kuruldu.Viranşehir'deki Milli Aşireti ayaklanmasıyla ve bunun bastırılması Viranşehir Tarihinde yer alan olaylardan birisi olarak tarihe geçmiştir.

VİRANŞEHİR EŞBAŞKANLAR	BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ	YÖNETİM ŞEMASI BELEDİYE ENCÜMENİ
Belediye Başkan Yardımcıları	Belediye Başkan Yardımcıları	Belediye Başkan Yardımcıları
VİRANŞEHİR BELEDİYESİ NORM KADROYA GÖRE MÜDÜRLÜKLER		
Yazı İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü

Tablo 6: Yıllar Bazındaki Personel Durumu

Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Başkan	1	1	1	1	1	1
Başkan Yardımcısı	2	2	2	2	3	3
Müdür	18	18	18	18	18	18
Memur	116	115	113	107	128	98
İşçi	127	122	1120	118	119	78
Mevsimlik İşçi	2	2	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	15	17	16	18	1	3
Toplam	263	259	254	249	249	181

Tablo 7: VİRANŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 TAHMİNİ GELİR- GİDER BÜTÇESİ

	AÇIKLAMA	2015	2016	2017
1	VERGİ GELİRLERİ	5.470.000,00 TL	5.743.500,00 TL	6.030.675,00 TL
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.299.000,00 TL	4.513.950,00 TL	4.739.647,50 TL
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZ.GEL.	1.020.000,00 TL	1.071.000,00 TL	1.124.550,00 TL
4	DİĞER GELİRLER	41.927.000,00 TL	44.023.350,00 TL	46.224.517,50 TL
5	SERMAYE GELİRLERİ	8.770.000,00 TL	9.208.500,00 TL	9.668.925,00 TL
6	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	14.000,00 TL	14.700,00 TL	15.435,00 TL
	TOPLAM	61.500.000,00 TL	64.575.000,00 TL	67.803.750,00 TL

2015-2019 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.510.000,00 TL	11.035.500,00 TL	11.587.275,00 TL
2	SOS.GÜV.KURUM DEVLET PRİM GİD.	1.850.000,00 TL	1.942.500,00 TL	2.039.625,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.940.000,00 TL	26.187.000,00 TL	27.496.350,00 TL
4	CARİ TRANSFERLER	4.402.000,00 TL	4.622.100,00 TL	4.853.205,00 TL
5	SERMAYE GİDERLERİ	14.185.000,00 TL	14.894.250,00 TL	15.638.962,50 TL
6	YEDEK ÖDENEKLER	5.613.000,00 TL	5.893.650,00 TL	6.188.332,50 TL

Tablo 8:Yıllara Göre Yapılacak İşler

2015	Maliyet
Çok Amaçlı Kültür Evi 3 adet	1 Milyon 950 bin
Sera ve Çiçek üretim mrk	40 bin
Çocuk ve Dinlenme Parkı (2)	860 bin
Fidanlık alanı	20 bin
Kültür/ Sanat Festivali	350 bin
Halk/ Çamaşır/Kreş Evi	1 milyon 50 bin
Eğitim Dest evi/ Kreş Hizmeti	500 bin
Semt Sahası	350x3=1 milyon 50 bin
Canlı Hayvan Borsası	500 bin
Eski Bld Çevresi Uygulama Projesi	650 bin
Sanat Sokağı	300 bin

Toplam :7 Milyon 270 bin

2016	Maliyet
Çok Amaçlı Kültür Evi 3 adet	1 Milyon 950 bin

Tematik Park	950 bin
Kapalı Semt Pazarı (1)	700 bin
Fidanlık/Tohum Koruma	40 bin
Kültür/ Sanat Festivali	350 bin
Halk/ Çamaşır Evi	1 milyon 50 bin
Eğitim Dest evi/ Kreş Hizmeti	500 bin
Semt Sahası (3 ADET)	350x3=1 Milyon 50 bin
Canlı Hayvan Borsası	500 bin
Eski Bld Çevresi Uygulama Projesi	650 bin
Madde Bağımlıları ve Raha. Mrk	1 Milyon 560 bin

Toplam :9 Milyon 300 bin

2017	Maliyet
Çok Amaçlı Kültür Evi 3 adet	1 Milyon 950 bin
Dinlenme ve Tematik Park	400 bin
Huzur ve yaşlı destek evi	2 milyon 100 bin
Fidanlık alanı	20 bin
Kültür/ Sanat Festivali	350 bin
Halk ve Çamaşır Evi	300 bin

Eğitim Dest evi Kreş Hizmt	500 bin
Semt Sahası	350x3=1 Milyon 50
Canlı Hayvan Borsası	500 Bin
Kent Meydanı	650 Bin
Yerli Tohum Bankası	100 Bin

Toplam :7 Milyon 920 bin

2018	Maliyet
Çok Amaçlı Kültür Evi 3 adet	1 Milyon 950 bin
Sera ve Çiçek üretim mrk	40 bin
Çocuk ve Dinlenme Parkı (2)	1 milyon 50 bin
Fidanlık- çiçek-tohum Ürt	60 bin
Kültür/ Sanat Festivali	350 bin
Kent Meydanı	750 bin
Eğitim Dest evi Kreş Hizmeti	500 bin
Semt Sahası	350x3=1050 bin
Canlı Hayvan Borsası	500 bin
Mahalle Çocuk Kreşi	650 bin
Sanat Sokağı	300 bin

Toplam :7 Milyon 110 bin

2019	Maliyet
Çok Amaçlı Kültür Evi 1 adet	650 Bin
Çocuk ve Dinlenme Parkı (2)	700 Bin
Fidanlık- çiçek-tohum Ürt	60 Bin
Kültür/ Sanat Festivali	350 Bin
Kent Meydanı	750 Bin
Eğitim Dest evi Kreş Hizmeti	500 Bin
Kadın Kültür Evi	600 Bin
Semt Sahası	350 Bin
Kapalı Semt Pazarı (1)	800 Bin
	Toplam :4 Milyon 760 bin

Genel Toplam:36 milyon 360 bin

07.07.2014 tarihinde Planlama Takımı yapılan Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi sonuçları Tablolara verilmiştir.

Tablo 9. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları

- ✓ **Güçlü Alanlar**
- ✓ % 70 oranında imar uygulama çalışmalarını tamamlamış, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi
- ✓ Altyapı çalışmalarına öncelik verilmesi ve kaliteli titiz çalışmalar ortaya çıkarılması
- ✓ Belediye başkanının deneyimli ve eş başkanlık sisteminin yürürlükte olması
- ✓ Belediye hizmetlerinin büyük bir kısmının kendi personeli eliyle yapılması, bu çerçevede maliyetlerin düşmesi
- ✓ Belediye hizmetlerinin diğer illerle karşılaştırıldığında ucuz olması

- ✓ Belediyenin imar komisyonunda bilgili ve tecrübeli ekibin olması
- ✓ Çalışkan, deneyimli ve eş belediye başkanları
- ✓ Çevredeki kurum ve kuruluşlarla uyum içinde çalışılması
- ✓ Dinamik üst yönetim
- ✓ Gayrimenkul zenginliği
- ✓ Geniş organizasyonlar düzenleyebilmek için yeterli altyapıya sahip olması
- ✓ Güçlü tanıtım faaliyetleri
- ✓ Halkla iç içe uyum halinde bir çalışma sürdürülmesi
- ✓ Kanun ve yönetmeliklere hakim çalışanların olması
- ✓ Planlı ve ekip çalışmasına uygun olması
- ✓ Sivil Toplum Örgütleriyle uyum içinde çalışılması
- ✓ Sosyal yardım konusunda etkili belediye
- ✓ Teknolojinin iyi derecede kullanılması
- ✓ Uyum içince çalışan belediye meclisi
- ✓ Üst yapı problemlerinin fazla olmaması
- ✓ Üst yönetimin herkesle barışık olması
- ✓ Yeniliğe ve gelişmeye açık olması

Tablo 10. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları (Devam)

❖ Güçlü Alanlar (Devam)

- ✓ Oldukça önemli miktarda Ekonomik kaynaklara sahip olması
- ✓ Çevre ilçelerle uyum halinde çalışma
- ✓ İyi bir teknik donanım

❖ Gelişmeye Açık ve Zayıf Alanlar

- ✓ Yeni araç ve ekipman ihtiyacı (iş makineleri, binek araçlar,)
- ✓ Ekinmanlar)
- ✓ Ar-Ge planlama yetersizliği
- ✓ Belediye personeline teknoloji ve yeniliklerin takip edilebilmesi için yeterli alt yapıya sahip olması

- ✓ Belediyemiz bünyesinde çalışan genç ve aktif insanların görev alması
- ✓ Bilgi işlem teknik altyapı yenilenme ihtiyacı
yetersizlik ve gereksiz bilgi tekrarı
- ✓ Halkla birebir ilişki kuran personelin mesleki ve davranış bilimleri yönündeki desteklenmeve ihtac duyması
- ✓ Müdürlük bazında halledilebilecek işlerin sürekli olarak üst yönetime aktarılma sıkıntısı ve üst yönetime verilen rahatsızlıklar
- ✓ Müdürlükler arası bilgi iletişimi ve paylaşımı zayıf olması
- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Bir kısım personelin yaşlı olması, emekliliklerinin gelmesi
- ✓ Sorumluluk ve yetkinin aynı oranda sağlanmaması
- ✓ Yapılacak işlere yönelik ilgili müdürlüklerden yeterince bilgi almama veya verilen kararların tepeden aşağıya uygulanması
- ✓
- ✓
- ✓ Belediye personeline yönelik sürekli eğitim faaliyetlerinin olmaması.
- ✓ Belediyemizde çalışan insanların değişik sosyal aktivelere moral ve çalışma sevgi açısından desteklenmemesi
- ✓ Belediyenin diğer kurumlarla olan ilişkilerinin zayıf olması
- ✓ Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda altyapı yetersizliği (konaklama, restaurant, sosyal tesis vb.)
- ✓ Belediyenin hizmet önceliklerinin bütçe ile bağlantılı olarak belirlenmemesi
- ✓ Diğer kamu kurumları ve üniversite ile yapılan ortak çalışmaların yetersizliği, yapılarınsa verimsizliği
- ✓ Meclis üyelerinin belediye çalışma eksikliği ve yokluğu
- ✓ Mevzuatlardan dolayı esnek ve mobil hizmet sunulamaması
- ✓ Müdürlüklerin işleyişine yönelik işlere vakıf personelin azlığı ve birim

- ✓ Mükelleflerin (halkın) belediyeye olan memnuniyet ve beklentilerinin
- ✓ Mükelleflerin belediyeye gelmeden işlerini görmesindeki zorluklar (Buna fırsat verilmemesi)
- ✓ Personelin ufkunun genişletilmesi için eğitim seminerlerine katılımının
- ✓ Proje stoğunun yeterli olmaması ve projelerin önerilen süre içinde
- ✓ Yönetim Bilgi Sisteminin yetersiz olması ve karar destek hizmetlerine katkı Sağlayamaması.

Tablo 11. Viranşehir Belediyesi'nin SWOT Analizi Sonuçları (Devam)

❖ Fırsatlar

- ✓ Avrupa Birliği'nin getireceği standartlar
- ✓ Belediyenin kendine kaynak oluşturması
- ✓ Bilgi kaynaklarının dijitalleşmesi
- ✓ Bilgisayar sektöründeki gelişmeler
- ✓ E-belediyeciliğinin geliştirilip kaçakların engellenmesi
- ✓ Kürt Sorunun çözümü konusunda yürütülen olumlu tartışmaların ve buna paralel olarak yeni yerel yönetimler yasasının gündeme gelmesi.
 - ✓ Yeni yeşil alanların oluşturulması sonucu oluşacak yaşanılabilir alanlar

c. Paydaş Görüşleri

✓ Kadın erkek eşitliği konusunda çalışmaların yoğunlaştırılması

Viranşehir Belediyesi'nin paydaş görüşlerini almak üzere Planlama Takımı ile yapılan paydaş analizi sonuçlarına göre hedef kitle belirlenmiş ve bu hedef kitleye Viranşehir Belediyesi'ni değerlendirmek için oluşturulan sorular yöneltilmiştir. Anket şeklinde yapılan görüşmelerde paydaşdam tüm fikirlerini kimlik bilgisi belirtmeden yazılı cevap vermeleri istenmiştir. İşte çıkan sonuçlar:

d. Misyon ve Vizyondan Türetilen Performans Ölçüleri

Performans ölçüm bir çıktı ve beklenen hedeflenen ile karşılaştırılmasıdır. Planlama Takımı ile oluşturulan misyon ve vizyonun performans ölçüleri belirlenmiş ve bu performans ölçülerinin ölçü tanımlaması, ölçme yöntemi, ölçme sıklığı sorgulanmıştır. Misyon ve Vizyonun performans değerleri Tablo 18'de, sorgulama sonuçları ise Tablo 19'da verilmiştir. Belirlenen her performans ölçüsü için sorgulama sonuçları ve son 5 yıllık verileri elde edilemediğinden Tablo 18'de sadece ölçme yöntemi belirlenmiş performans ölçüleri verilmiştir.

Tablo 12. Performans Ölçüleri

➤ Misyonun Performans Ölçüleri

Belediye tarafından düzenlenen kültürel aktivite sayısı ve katılan kişi sayısı
(sayı / yıl)

- Fuarçılık hizmeti (ziyaretçi sayısı, firma katılım sayısı)
- Belediye tiyatrosu (sayı / yıl)
- Konserler (sayı / yıl)
- Tanıtım geceleri (sayı / yıl)
- Özel gün kutlamaları (sayı / yıl)
- Sergiler (sayı / yıl)
- İftar programları (ihtivacı olan kişi sayısı / yıl)

Belediyeye verilen şikayet sayısı (sayı / 3 ay)

- Mail ile gelen şikayet sayısı
- Telefon ile gelen şikayet sayısı
- Dilekçe ile gelen şikayet sayısı
- Yüzyüze söylenen şikayet sayısı

Bilim ve teknolojiye yapılan yatırım miktarı (YTL / Yıl)

Cevap verilen şikayet sayısı

Tablo 13. Performans Ölçüleri (Devam)

Misyonun Performans Ölçüleri (Devam)

Engelliler için üretilen proje sayısı

- ✓ Kaldırım sayısı
- ✓ Tuvalet sayısı

Halkın ihtiyacının karşılanma oranı

Halkın memnuniyeti (anket, %)

Hava içindeki empüritelere oranı (mg / m³)

İller Bankası'ndan gelen paranın özgelirlerimize oranı

Kaçak yapılaşma oranı (%) (Alınan ruhsat / kaçak yapı)

Kişi başına belediye yatırımları (YTL / nüfus)

Kişi başına düşen yeşil alan oranı (m²/nüfus)

Kişi başına yapılan altyapı yatırımı

Yol yapımı (m² / yıl)

Kültürün korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)

Restore edilen bina sayısı (sayı / yıl)

Sosyal belediye olabilmeyi ölçülmesi (yapılan yardımların ve keyfiyetin ölçülmesi)

Muhtaç insanlara yapılan sosyal yardım hizmetleri (YTL)

Şikayet sayısı / nüfus

Tahsilat oranı (tahakkuk / tahsil)

Tarihi yapının korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)

Turizm etkinliğini artırmak için belediyenin yaptığı proje sayısı

Viranşehir Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

a. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Stratejik amaçlar, genel ve kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte olmalı ve aynı zamanda ulaşılabilir bir özellik taşınmalıdır. Stratejik amaçlar gerçekleştiğinde kurum için mevcut duruma göre fark yaratmalı ve kurumun diğer amaçlarından daha anlamlı ve önemli olmalıdır.

Tablo 13. Stratejik Amaçlar

1. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek
2. Çevre'de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak
3. Altyapı faaliyetlerini tamamlamak
4. Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak
5. Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması
6. Şehir içi ulaşımını geliştirmek
7. Özgelirlerimizi artırmak

8. Sanayileşmeyi desteklemek
9. Yerel demokrasiyi güçlendirmek
10. Viranşehir Belediyesi'nin insan kaynağını güçlendirmek

b. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Viranşehir Belediyesi'nin stratejik amaçlarını belirleme çalışmasından sonra, oluşturulan stratejik amaçlara ilişkin performans ölçüleri çalışması yapılmış ve bu performans ölçülerinin son 5 yıllık verileri sorgulanmıştır. Stratejik amaçların performans ölçüleri nihai olmayıp, üzerinde çalışılması ve sadeleştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 14. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

- Belediye bütçesi / Nüfus
- Belediyenin yıllık bütçe gelirleri toplamı
- Belediye tarafından düzenlenen kültürel aktivite sayısı ve katılan kişi sayısı (sayı / yıl)
- Belediye WEB sitesinin ziyaret oranı (sayı / ay)
- Belediyeye ait tarihi ve turistik yerlere gelen turist sayısı (sayı / yıl)
- Bilim ve teknolojiye yapılan yatırım miktarı (YTL / yıl)
- İmar planları yapılmış bölge miktarı (m²)
- Kaçak yapılaşma oranı (%) (Alınan ruhsat / kaçak yapı)
- Kişi başına belediye yatırımları (YTL / nüfus)
- Kişi başına yapılan altyapı yatırımı
- Restore edilen bina sayısı (sayı / yıl), (maliyet / yıl)
- Muhtaç insanlara yapılan sosyal yardım hizmetleri (YTL)

- Şikayet sayısı / nüfus
- Tarihi yapının korunması için üretilen proje sayısı (sayı / yıl)
- Toplu taşımacılıkta araç sefer sayısı ve yolculuk süreleri
- Yıllık yapılan yatırım miktarı
- Tuvalet sayısı
- Cevap verilen şikayet sayısı
- Kişi başına düşen yeşil alan oranı

Tablo 14. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

	Performans Ölçüleri	<u>2014</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u> <u>Ağustos</u>
48	Hane başına düşen suyun m ³ birim fiyatı	0,19	0,26	0,48	0,65	0,93	
49	Yer değiştiren personel sayısı	7	4	7	1	4	-
50	Alınan meclis ve encümen kararları sayısı	19	13	23	4	7	7
51	Yapılan kültür, sanat faaliyetlerinin adedi	6	4	8	8	8	
52	Yapı kullanma belgesi olan bağımsız bölüm sayısı	2107	2419	1743	1243	761	587
53	Şehre döşenen veya yenilenen temiz su boru hattı	4848	6300	7200	7000	8880	
54	Asfaltlanan yol uzunluğu (km)	30	34	51	36	45	
55	Mevcut çöp arabası ile gecede ulaşılabilen bina sayısı	56.740	58.530	61.810	64.270	66.850	69.553
56	Yapılan park ve çocuk eğlence gruplarının yapım yıllarına göre eskime oranları	% 15	% 10	% 7	% 5	% 5	-

57	Yıl içinde döşenen su isale hattı miktarı (m)	-	-	-	-	-	-
58	Yıl içinde yeşillendirilen alan miktarı (m ²)	15.150	26.900	18.670	5.620	130.000	
59	Yıl içinde döşenen parke taşı miktarı (m ²)	29754	43359	40712	60347	21608	
60	Kişi başı evsel katı atık miktarı ve maliyeti	00.18 YKR	00.19 YKR	00.20 YKR	00.21 YKR	00.22 YKR	
61	Verilen ruhsat / müracaat	770	420	930	540	526	312
62	Tarihi mekanların restorasyonunda tamamlanan mekan sayısı	1	1	2	-	1	-

Tablo 15. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

Performans Ölçüleri		2009	2010	2011	2012	2013	2014 Ağustos
63	İçme suyu sisteminin yenilendiği mahalle sayısı	1	2	1	2	2	
64	Verilen hizmet içi eğitim miktarı (kişi/saat)	50/99	65/99	85/99	106/99	100/99	80/50
65	Fuarlara katılım oranı	% 10	% 100	% 10	% 10	% 10	
66	Yıllık vergi ve harç toplama miktarı Vergi Gelirleri Top. Harç Gelirleri Top.	659.855 203.205	933.420 304.769	1.829.281 374.996	3.322.601 354.589	2.502.193 356,009	1.697.949 292.711
67	Yıllık döşenen kanalizasyon miktarı (m)	12000	16277	15406	17212	26615	
68	Evsel katı atık geri kazanım oranı (%)	%	%	%	%	%	%
69	Yıllık alınan araç sayısı İtfaiye Md. Makine İkmal Md.	1 2	- 4	1 8	- 5	2 2	3

70	İlaçlama miktarı (İl bazında 11.000 Hektar üzerinden Larva, Uçkun, Kara Sinek, İnsektisit için hesaplanmıştır)	-	-	L:400lt U:200lt KS:20kg İ:50lt	L:500lt U:1000lt KS:60kg Bti-100lt	L:500lt U:650lt Kapalı alan:200lt Dezenfekte: 50kg.	L:500lt. U:1000lt KS:50kg. Dezenfekte: 50kg.
71	Şikayet sayısı / nüfus	-	-	24/168.000	19/168.000	20/168.000	15/178.000
72	Yıl içinde iyileştirilen içme suyu borusu (km)	5	7	7.5	8	10	
73	Yıllık anında müdahale edilebilen yangın sayısı	110	56	71	130	144	
74	Yıllık döşenen doğal taş miktarı (m ²)	-	3000	9400	6387	4841	10321

Tablo 22. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçülerinin Son 5 Yıllık Verileri (Devam)

Performans Ölçüleri		2009	2010	2011	2012	2013	2014 Ağustos
75	Yıllık yapılan içme suyu şebekesi miktarı (m)	-	-	27885	48583	56186	
76	Yıllık döşenen kilit taşı miktarı (m ²)	29754	43359	40712	60347	21608	20000
77	Yıllık yapılan sosyal aktivite sayısı	16	20	29	16	42	29
78	Yıllık yapılan basın açıklaması sayısı	24	56	54	51	118	198
79	Yıllık revize edilen imar planı alan miktarı	-	-	70 Hektar	-	-	-
80	İşe alınan personel sayısı	6	2	8	30	5	2
81	Belediyeye alınan makine ve ekipman sayısı	-	-	1	2	2	4
82	İstihdam edilen işçi sayısı İşçi Geçici İşçi	231 90	198 89	171 82	145 98	128 91	116 91
83	Yapılan altyapı uzunluğu (m)	8000	9000	8500	14600	22500	

4. Viranşehir Belediyesi'nin Stratejileri

Stratejiler; stratejik amaçları yerine getirmek için belirlenen politikaları / eylemleri ifade eder. Stratejik amaçlar ve stratejiler 3 -5 yılı kapsayan, birbirleriyle uyumlu ifadeler olmalıdır.

Viranşehir Belediyesi'nin stratejik amaçlarına bağlı stratejileri Tablo 23'te verilmiştir.

Tablo 23. Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler

1. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek

- ³/₄ 2014 yılı sonuna kadar tarihi varlıklarımızın ve sivil mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak,ve bitenleri turizme açmak
- ³/₄ El sanatlarını geliştirmek
- ³/₄ Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak
- ³/₄ Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
- ³/₄ Yayla turizme önem vermek

2. Cevre'de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak

- ³/₄ Çevre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak
- ³/₄ Atık yönetim sistemini kurmak.
- ³/₄ Kirliliği azaltmak
- ³/₄ Belediye sınırları içerisindeki halkın her mevsimde temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak.
- ³/₄ Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak
- ³/₄ Atıl binaları rehabilite etmek
- ³/₄ Şehir genelinde nizam ve intizamı sağlamak

Tablo 23. Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler (Devam)

3. Sehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak

- $\frac{3}{4}$ Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek
- $\frac{3}{4}$ Turizmde payımızı artırmak

4. Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması

- $\frac{3}{4}$ İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak
- $\frac{3}{4}$ Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak
- $\frac{3}{4}$ Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek

6. Şehir içi ulaşımını geliştirmek

- $\frac{3}{4}$ Trafik düzenlemeleri yapmak
- $\frac{3}{4}$ Yeni otopark oluşturmak

7. Özgelirlerimizi artırmak

- $\frac{3}{4}$ Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek

8. Sanavilesmevi desteklemek

- $\frac{3}{4}$ Girişimçilere arsa üretmek, yatırım analizi desteği sunmak.

9. Kültürel değişimi tetiklemek

Sanatsal faaliyetlere yer vermek, halkı karar süreçlerine katmak, yerel dillerde hizmet yapabilmek, demokratik, cinsler arası eşitliği geliştiren çalışmalara önem vermek.

9. Viranşehir Belediyesi'nin insan kaynağını güçlendirmek

- $\frac{3}{4}$ Çalışanların eğitim düzeyini arttırmak
- $\frac{3}{4}$ Personelimizin motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak
- $\frac{3}{4}$ Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek
- $\frac{3}{4}$ Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek
- $\frac{3}{4}$ Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek
- $\frac{3}{4}$ Araç sayısını arttırmak
- $\frac{3}{4}$ Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak
- $\frac{3}{4}$ Eğitime destek vermek
- $\frac{3}{4}$ Hukuksal konuları en kısa sürede çözümlenmek
- $\frac{3}{4}$ Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak

10. Yerel demokrasivi güçlendirmek

- ✓ Kent konseyini etkinleştirmek
- ✓ Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini geliştirmek
- ✓ Halkın istekleri için anketler düzenlemek
- ✓ Katılımcılığı geliştirmek

5. Viranşehir Belediyesi'nin Eylem Planları / Faaliyetleri

Belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesi yapılması gereken eylemler ve faaliyetler Tablo 24'te verilmiştir.

Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler

1.Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi turizme hazır hale getirmek

- ✓ 2019 yılı sonuna kadar tarihi varlıklarımızın ve mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak,ve bitenleri turizme açmak
- ✓ El sanatlarını geliştirmek(Kilimcilik, keykel, mozaik, ebru) ile ilgili 4 adet kurs açmak
- ✓ Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak
- ✓ Folklorik değerleri görsel ve yazılı medyada tanıtmak yılda en az 2 sefer basında tanıtım yapmak
- ✓ Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
- ✓ Belediye tiyatroun sergilemiş olduğu oyun sayısını artırmak.

2. Çevre’de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak

- ❖ Çevre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak.
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 14 artırmak ve
- ✓ 10 tane yeni park yapmak
- ✓ Barış ve Demokrasi Ormanın Düzenlenmesinin yapılması, Özgür Kadın parkı projelerini tamamlamak
- ✓ Kirliliği azaltmak
- ✓ Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimlerini artırmak Ve çevreyi kirletenler karşı haftada 1 sefer denetleme yapmak
- ❖ Belediye sınırları içerisindeki halkın her mevsimde temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak
- ✓ Ana arterlerden atıkları her gün, ara cadde ve sokakların atıklarını günde bir toplamak, 100 adet konteynır ve Zaman zaman yıkanan cadde sayısını %30 artırmak

- ❖ Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak
 - Eğitim Destek Evi binası yapmak
 - En az 2 Adet çamaşır evi yapmak
 - Atıl binaları rehabilite etmek
 - Eski Belediye Binasını çevresinin sağlıklılaştırma ve yeniden ele alma,elden geçirmek, onarmak

Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)

- ✓ Standartlarına uygun olarak belediyemize ait olan 15 metreden dar olan yolları düzenlemek.
- ✓ Kent içi meydan, park, otopark, çevre düzenlemesi yol, sosyal teknik alt yapı için gerekli kamulaştırmalar ve proje yapımı
- ✓ Yeni mahallelerinin yollarını düzenlemek
- ✓ Alternatif yol çalışmaları yapmak,

Şehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak

- ✓ Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek
- ✓ Sanatsal aktivitelere önem vermek
- ✓ Yılda bir kez Viranşehir tanıtım gecesi düzenlemek.
- ✓ Yılda bir kez fuar düzenlemek.
- ✓ 2015 yılında 1 adet Kürtçe, Türkçe, Arapça sanatsal ve kültürel yarışma düzenlemek.
- ✓ Kültürümüzü yansıtan , mahalli kıyafetler için ilimizde 3 adet, yurt dışında 1 adet sergi açmak.
- ✓ Görsel ve yazılı basınla yurtiçi ve yurtdışında tanıtıma ağırlık vermek, 3000 adet ilimizi tanıtan kitabını basımını tamamlamak
- ✓ Turizmde payımızı artırmak
- ✓ Kültürel zenginliklerimizin turizmde kullanılmasına yönelik projeler üretmek

Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)

- ❖ **Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması**
- Belediyemizin yetkileri içerisinde olan İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlamasını yapmak
- Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak.
- İmar planı, imar plan tadilatı sonucu olan kamulaştırmalar, hali hazırların yapılması yeni imar planlarının yapılması ve proje hazırlanması
-
- ❖ **Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek.**
- Şehir içinde yer alan Makine İkmal tesislerinin şehir dışına taşınması

➤ Şehir içinde tehlikeli iş yerlerini tespit etmek ve şehir dışına çıkartma

❖ **Özgelirlerimizi artırmak**

- Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek
- Denetim ekibi sayısını 2 ye çıkarmak
- Toplu işyeri ve küçük sanayi sitesi yapımı
- Kaçak yapılaşmayı kayıt altına almak

❖ **Sanayileşmeyi desteklemek**

- ✓ Girişim ve işletmecilikte özel sektör payını artırmak
- ✓ Tarım, hayvancılık, turizm gibi hazırlanan projelerde destek anlamında hissedar olarak özel sektörü yüreklendirmek

❖ **Viranşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek**

- ✓ Çalışanların eğitim düzeyini arttırmak
- ✓ Personellerimizi eğitim merkezlerinde eğitmek,(en az 2 kişi)
- ✓ Mevcut personele 2014-15-16-17-18 yılları içerisinde en 3 defa hizmet içi eğitim vermek
- ✓ Hizmet içi eğitimi % 100 arttırmak
- ✓ Personelimizin motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak
- ✓ Çalışanların sorunlarının tespiti için yıl içerisinde 1 defa anket düzenlemek
- ✓ Üniversiteden uzman desteği almak
- ✓ Valilikten uzman desteği almak
- ✓ Sosyal etkinliklerin sayısını %100 arttırmak

Tablo 24. Stratejilere Bağlı Eylem Planları / Faaliyetler (Devam)

- ✓ Norm Kadroya uygun olarak personel sayımızı arttırmak
- ✓ Özlük haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerini zamanında cevap vermek
- ✓ Personelin yazlık ve kışlık kıyafet ihtiyaçlarını zamanında temin etmek
- ✓ Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek
- ✓ Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek
- ✓ İlgili birimlerden gelen ihtiyaçların en etkili ve verimli şekilde karşılanmasına, 10 gün içerisinde cevap verme

- ✓ Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek
- ✓ Alınan kararları en hızlı şekilde kararlar defterine yazarak halkı bilgilendirmek
- ✓ Araç sayısını artırmak.
- ✓ Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak
- ✓ Eğitime destek vermek
- ✓ Hukuksal konuları en kısa sürede çözümlenmek
- ✓ Birimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak
- ✓ Kurumumuza intikal edip servimsimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle % 80 belediyemiz lehine sonuçlandırmak
- ✓ Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap verilecek
- ✓ Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak,
- ✓ Bütçe gerçekleştirme oranını % 85 in üzerine çıkarmak
- ✓ Tahakkukların % 90 oranında tahsilatlarının gerçekleştirilmek
- ✓ ve takipli alacakların en az % 50 sinin tahsilatını gerçekleştirilmek
- ✓ Kurumun yasal yükümlülüklerini(Emekli sandığı,ssk, Maliye vb.) % 100 yerine getirmek
- ✓ Birimlerin performans hedeflerini artırma bilmek için gerekli
- ✓ Ödeneğin sağlanması

6. Viranşehir Belediyesi'nin Kaynak İhtiyacı

Belirlenen faaliyetlerin zaman planı, faaliyetleri gerçekleştirecek olan sorumlu müdürlükler ve faaliyetler için gereken kaynak ihtiyacı Tablo 25'te verilmiştir.

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler (2014-2018)	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı (2015 İçin)
Stratejik Amaç 1 -Tarihi ve Kültürel Zenginliklerimizi Turizme Hazır Hale Getirmek	5 yıl içerisinde	Kültür ve Sosyal İş	Kısmen	500 bin
2018 yılı sonuna kadar				

tarihi varlıklarımızın ve sivil mimarlık örneklerinin envanterini oluşturmak, restore etmeye başlamak ve bitenleri turizme açmak	2015-2018	İmar İşleri Satınalma B. Fen İşleri Kültür ve S.		
2015-16 yılında mevcut envanteri gözden geçirip %100 tamamlamak	2 YIL			
Sivil mimarlık örneklerini gelecek nesillere taşınmak amacıyla kamulaştırmaları ve roleve resitasyon ve roleve projelerini % 5 inin yapılması	2015-2016	İmar		
El sanatlarını geliştirmek	2014 – 2013	Kültür ve Sosyal İşler M		

Viranşehir Şelengo'sunun tanıtımı çalışmalarına devam etmek	2014 – 2018	Kültür ve Sosyal İşler		
El sanatları (halıcılık, kilim ve çeyiz işleri,nakış İşlemeciliği vb) ile ilgili 4 adet kurs açmak	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler		
Folklorik değerlerimizi tespit ederek yaşatmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler		

Folklorik değerleri görsel ve yazılı medyada tanıtılmak yılda en az 2 sefer basında tanıtım yapmak	2014-18	Kültür ve Sosyal İşler M		
Sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak		Kültür ve Sosyal İşler		
Belediye Bünyesinde amatör olarak çalışan tiyatrunun sergilemiş olduğu oyun sayısını artırmak, yılda en az iki oyun sergilemek		Kültür ve Sosyal İşler Md		
Yayla turizme önem vermek		Kültür ve Sosyal İşler Md		

Stratejik Amaç 2. - evre'de Avrupa Birliği normlarına Ulaşmak		
. evre düzenlemelerinde yeşil alanları artırmak.		Park ve Bahçeler
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 20 artırmak ve 10 adet yeni park yapmak	2014-18	
2015 yılında İpek Yolu evre düzenlemesinin Şehir içi kısmının % 30 sını tamamlamak	2015	
Barış ve Demokrasi Ormanı projesini devam ettirmek	2014-18	

Yeni açılan sokak ve alanların yollarının yapılması	2014-18	
Kirliliği azaltmak	2008-2013	Zabıta, Temizlik İşleri

Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı
Sihhi ve gayrisihhi müessese denetimlerini artırmak Ve çevreyi kirletenler karşı Ayda en az 1, kış aylarında, her gün Denetleme yapmak	2014 2018	Temizlik İşleri, zabıta		
Özellikle ev ve fırın bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı bilgilendirmek	2014 - 2018	Zabıta		
Kentin temiz kalmasını sağlamak	2014-18	Temizlik işl.		
Ana arterlerde atıkları her gün, ara cadde ve sokakların atıklarını 2 günde bir toplamak, 300 adet konteynır ve 50 adet bidon İlave etmek	2015	Temizlik İşleri		
Haftada bir yıkanan cadde sayısını %30 artırmak	2014-20018	Park ve Bahçe		
Halkın ihtiyacını karşılayacak sosyal, kültürel, sportif tesisler oluşturmak	2014-18	Fen işleri		
kapalı semp pazarı yapımı	2017	Fen işleri		

Eğitim destekleyici faaliyetler için mekan oluşturma	2014	Kültür Merkezi		
6 Adet amasır evi yapmak	2014-2014	Fen işleri		
Atıl binaları rehabilite etmek	2014-2018	Fen İşleri		

Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı (2008 İçin)
<u>Stratejik Ama10. - Sehrin tanıtım faaliyetlerini artırmak</u>				
Kültürel, sosyal, sportif etkinliklerle tanıtıma ağırlık vermek.	2014-18	Kültür ve Sosyal İşler Etüt pro.		
Yılda bir kez Viranşehir tanıtım gecesi düzenlemek.				
Yılda bir kez fuar düzenlemek.				
4 adet sanatsal ve kültürel yarışma düzenlemek	2014-18			
Kültürümüzü yansıtan , mahalli kıyafetler için ilimizde 3 adet, yurt dışında 1 adet sergi açmak.	2014-18			
Görsel ve yazılı basınla yurtiçi ve yurtdışında tanıtıma ağırlık vermek,3000 adet ilimizi tanıtan kitabını basımını tamamlamak	2014-18			

Turizmde payımızı artırmak	2014-18			
Kültürel zenginliklerimizin turizmde kullanılmasına yönelik projeler üretmek				
			Mevcut Kaynakla	Ek / Yeni Kaynak
Stratejik Amaç 5. - Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerin oluşturulması ve uygulanması				
İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlanmasını yapmak	2014-18	İmar İşleri		

İmar planlarını gözden geçirerek, ihtiyaçların planlanmasını yapmak % 10	2014-15			
SH 23. Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu Sağlamak	2016-17	İmar İşleri		
PH 48. Yeni oluşturulan mahallerimizin şehrimize uyumunu sağlamak % 20				
PH 49 İmar planı, imar plan tadilatı sonucu olan kamulaştırmalar,hali hazırların yapılması yeni imar planlarının yapılması ve proje hazırlanması % 10	2010-2013			
SH 24 Çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek.	2015-18	Fen İşleri İmar İşleri İtfaive		
PH 50. Şehir içinde yer alan Makine İkmal tesislerinin şehir dışına	2014-18			

PH 52. Şehir içinde tehlikeli iş yerlerini tespit etmek ve şehir dışına çıkartmak % 10	2009-2013			
Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı

<u>Stratejik Amaç 7. - Özgelirlerimizi artırmak</u>				
SH 30. Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek	2014 – 2018	İşletme ve Gelir Fen İşl.		

SH 31. Kaçakları kayıt altına almak	2014 - 2018	Mali Hiz. Yazı İşleeri		
PH 67. Kent Bilgi Sistemi projesinde uygulamaya geçmek	2014-2018			
PH 68 Kent bilgi sistemi ile kayıt altında olmayan gelirlerimizi tespit etmek.	2014-18			
<u>Stratejik Amaç 8. - Sanayileşmevi desteklemek</u>				
SH 32. Girişim ve işletmecilikte özel sektör payını artırmak		(özel kalem)		

PH 69. Tarım, hayvancılık, turizm gibi hazırlanan projelerde destek anlamında hissedar olarak özel sektörü yüreklendirmek	2014-2018			
<u>Stratejik Amac 7. - Özgeliirlerimizi artırmak</u>				SH 31. Kaçakları kayıt altına al
SH 30. Yeni kaynak sağlayacak yatırımlara öncelik vermek	2010 – 2014			
mevcut personele 2014-2016 yılı içerisinde en az defa hizmet içi Eğitim vermek.	2014-15			PH 67. Kent Bilgi Sistemi projesi
PH 72. Hizmet içi eğitimi % 100 arttırmak	2014-15			PH 68 Kent bilgi sistemi ile kayıtları tespit etmek.
SH 34. Personelimizin motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak	2016	İnsan Kaynakları Zabıta		<u>Stratejik Amac 8. - Sanayileşme</u>
PH 73 Çalışanların sorunlarının tespiti için yıl içerisinde 1 defa anket Düzenlemek	2014-18	Eğitim Md		SH 32. Girişim ve işletmecilik
PH 74. Üniversiteden uzman desteği almak				PH 69. Tarım, hayvancılık, turizm gibi hazırlanan projelerde destek anlamında hissedar olarak
PH 76. Sosyal etkinliklerin sayısını % 100 arttırmak	2009-14	Kültür ve Sosyal İşler Md		
PH 77. Norm kadroya uygun olarak personel sayımızı arttırmak		İnsan Kaynak M		
PH 78. Özlük haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerini 5 gün içerisinde cevap vermek	2009 – 2014			

Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı (2008 İçin)
personelin yazlık ve kışlık kıyafet ihtiyaçlarını zamanında temin etmek	2014-2018	Zabita, Temizlik M		
Şehrimizi sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşanılır hale getirmek		Veteriner		
PH 80 Çevremizde konak, uçkunlarva ile mücadele etmek	2014			
PH 81 Sahipsiz hayvanlarla yasalar ve olanaklar çerçevesinde barınaklar yapmak Etmek	2014			
SH 36. Her türlü alım işlemlerinde tüm birimlere destek hizmeti vermek		Destek Hizmetler M		
PH 82 İlgili birimlerden gelen ihtiyaçların en etkili ve verimli şekilde karşılanmasına, 10 gün içerisinde cevap vermek				

SH 37. Yasama ve yürütme organlarının hizmetlerini yerine Getirmek ve hizmet arzını etkinleştirmek		Yazı işleri		
--	--	-------------	--	--

Tablo 25. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ve Gereken Kaynak İhtiyacı (Devam)

Stratejik Amaç, Strateji ve Faaliyetler	Zaman Planı	Sorumlu Birim	Mevcut Kaynakla Tamamlanabilir	Ek / Yeni Kaynak İhtiyacı (2008 İçin)
SH 38 Araç sayısını artırmak		İtfaiye		
SH 39 Ekonomik ve sosyal açıdan zayıf olan halkımıza yardımcı olmak	2014-19	Kültür ve Sos.İşl.		
PH 87 Ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi ailelere ayni i olarak verilmekte olan (1000 aile) yardımı,2000 aileye çıkarmak	2014-19	Kültür ve Sos.İşl		
SH 40 Eğitime destek vermek		Kültür ve Sos.İşl.		
Eğitim Destek Hizmetleri yürütmek	2015-19			
SH 41 Hukuksal konuları enkısa sürede çözümllemek		Hukuk		
PH 90 Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde İşleme koymak				
PH 91 Kurumumuza intikal edip servimsimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle % 80 belediyemiz lehine				

92 Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap verilecek				
		Mali Hizmetler		
PH 93 Bütçe gerçekleşme oranını Gelir-Gider % 85 in üzerine	2015			
PH 94 Tahakkukların % 90 oranında tahsilâtlarının gerçekleştirmek ve Takipli alacakların en az % 50 sinin	2015			

PH 95 Kurumun yasal yükümlülüklerini(Emekli sandığı,ssk, Maliye vb.) % 100 yerine getirmek,	2014-18			
PH 96 Birimlerin performans hedeflerini artırabilmek için gerekli Ödeneğin sağlanması	2015			
Stratejik Amaç 10. - Yerel demokrasiyi güçlendirmek a - Kent konseyini etkinleştirmek b - Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini geliştirmek c - Halkın istekleri için anketler düzenlemek	2014-15			

EKLER

Kadın Erkek Eşitliğiyle ilgili kurulan birimim stratejik plana dair ek sunumudur.

- 1- Kadın birimi/müdürlüğü/komisyununun kurulması ve bu birimin kullanması için belediye bütçesinden kaynak ayrılması
- 2- Kadın danışma merkezlerinin oluşturulması
- 3- Kadın parklarının yapılması
- 4- İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

- 5- 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bunun toplu sözleşmelerde yer alması.
- 6- Kadın Kültür evlerinin açılması

Stratejik Amaç:

Gerekçe:

Belediyemizin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu (26 kadın, 234 erkek, Yüzde 10 kadın, yüzde 90 erkek), kadın müdür, amir sayısının yok denecek kadar olduğu görülmektedir.

Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görülmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Stratejik Hedef: Belediye'de istihdam edilen kadın personel, müdür, amir sayısının artırılması

Faaliyet 1. İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cinsiyet kotasının uygulanması

Faaliyet 2. İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Faaliyet 3. Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Faaliyet 4. Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Stratejik amaç:

Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamayı stratejik amaç olarak benimsemiştir. (Ekin Kadın Kooperatifi mesela)

Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Faaliyet 1. Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması

Faaliyet 2. Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda

En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Faaliyet 3. Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek

Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Faaliyet 4. Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Faaliyet 5. Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Faaliyet 6. Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Faaliyet 7. Eşitlik birimi tarafından yıllık “Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme” raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Faaliyet 8. Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

Stratejik hedef: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması

Faaliyet 1. Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Faaliyet 2. Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Faaliyet 3. Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Faaliyet 4. Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmalarını yönlendirmesi ve takipçisi olması

Faaliyet 5. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Faaliyet 6. Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

Faaliyet 7. Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.

Stratejik Hedef (Kentsel planlama bölümüne konabilir)

Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek

Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurularak geliştirilecek ve planlar her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1. Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Faaliyet 2. Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Faaliyet 3. Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Faaliyet 4. Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması

Faaliyet 5. Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

Faliyet 6: Kadınların günlük yaşamda daha avantajlı duruma gelmesi için kadınlara ulaşım bedellerinde indirim yapılmasını sağlamak

Stratejik Amaç:

Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılması.

Gerekçe: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Stratejik Hedef 1: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Faaliyet 2. Ev eksenli çalışan kadınları piyasa ürünü üretmeye yöneltmek ve satış reyonu/pazarı/mağazası açmak.

Faaliyet 6. Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Faaliyet 7. Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel Kapasitelerinin Güçlenmesine Destek Olmak.

Faaliyet 1. 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 3. Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, aile planlaması, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Faaliyet 4. Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Stratejik Hedef 3: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak

Faaliyet 1. Kadın danışmanlığı biriminin oluşturulması, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 2. Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Faaliyet 3. İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Faaliyet 4. Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

Faaliyet 5. 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

Stratejik Hedef 4: Kadınların Sosyal Kapasitelerini Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.

Faaliyet 1. Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Faaliyet 2. Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Faaliyet 3. Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Faaliyet 4. Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

Stratejik Hedef: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Faaliyet 1. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Faaliyet 2. 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Faaliyet 1. Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Faaliyet 2. Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Ek 2. İnsan Kaynakları Sonuçları

- ✓ ¾ Belediyemiz personeli; 657 Sayılı Devlet memurları Kanununa tabi aylıklı, Sözleşmeli personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi sendikalı ve yevmiyeli personel olmak üzere iki gruptan oluşmaktadır.
- ✓ ¾ İnsan kaynaklarına ilişkin politika / stratejiler kanunlar dikkate alınarak oluşturulmaktadır.
- ✓ ¾ İnsan kaynaklarına ilişkin politika / strateji ve planların oluşturulması sürecine çalışanlar, işveren temsilcileri ve sendika yöneticileri sayesinde katılmaktadır.
- ✓ ¾ Şu an itibariyle bu yolla herhangi bir atama söz konusu olmamakla birlikte, daha önce 657 S.D.M. Kanununa tabi olarak çalışıp istifa ederek memurluktan çekilmiş ve kurumumuzda tekrar aynı kanunun ilgili maddeleri uyarınca tekrar memuriyete dönme talebinde bulunanmüracaatlar değerlendirilerek, Viranşehir Belediyesi'nin aradığı nitelikleri taşıyan kişiler için, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı'ndan alınan izin ve Belediye Meclisi'nin onayı üzerine açıktan atama yöntemi ile personel alımı yapılması için ilkesel karar alınmıştır
- ✓ ¾ Tüm eleman alımlarında; kanun tüzük ve yönetmeliklerin dışında herhangi bir uygulama yapılmamakta olup, kurumun ihtiyaçlar ön planda tutulmaktadır.
- ✓ ¾ Viranşehir Belediyesi'nin çalışma tarzını iyileştirmek için; hizmet içi eğitim programları sağlıklı olarak işletilmeli ve bu bağlamda toplam kalite yönetimi ve stratejiler doğru uygulanmalıdır. Bilgi sektörüne yatırım yapılmalı ve Ar- Ge birimi kurulmalıdır.-

Ek 2. İnsan Kaynakları Sonuçları (Devam)

- ✓ Çalışanların Viranşehir Belediyesi'nin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına yetkin hale getirilmesi amacıyla yıl içinde, birimlerin yürütmekte oldukları hizmetler doğrultusunda hazırlanan hizmet içi eğitim programı ve faaliyet raporları çerçevesinde ve birim amirlerinin önderliğinde ilgili personele eğitim verilmektedir. En son çalışanlara "Resmi Yazışma Kuralları, Toplam Kalite ve İş Analizi, " hizmet içi eğitimleri verilmektedir.
- ✓ ¾ Viranşehir Belediyesi'nde sağlık, iş güvenliği, çevre ve toplumsal sorumluluk konularında hizmet içi eğitim programı içerisinde eğitim çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ ¾ Sosyal ve kültürel faaliyetleri özendirmek için; Kültür merkezimizde müzik, floklör ve sanat atölyeleri, kurslar açılmaktadır. İlgi duyan Belediye personelinin katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca Belediye tiyatrosunda sergilenen oyunların personel tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.
- ✓ ¾ Çalışanlara liderlik, öğrenme ve başarıma fırsatları vermek için yetki devri ve motivasyon alanlarında çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ ¾ Çalışanların kişisel gelişimini sağlamak DATA'den danışmanlık desteği alınmaktadır.

Ek 4. Bilgi İletişim Teknolojileri Sonuçları

- ¾ Kamu hizmet kurumunun sorumlulukları alanında kaliteli hizmet amacına yönelik gelişen teknolojiler dergilerinden, mail haber gruplarındaki tartışmalardan, firmaların etkinliklerinden ve en önemlisi fuarlardan gerekli doneler toplanarak izlenmekte ve bu bilgiler ışığında bu teknolojilerin Viranşehir Belediyesi'nde uygulanabilirliğine personelimizce tartışılarak karar verilmektedir.
- ¾ Belediyede en son 2003 yılında sorunlarına çözüm olması ve kapasite artırımı gayesiyle teknolojik yenilenmeye gidilmiştir. Bunu takiben eski teknolojiye dayalı işlemcisz terminallerin yerine işlemcili terminallerin alımı zamana yayılarak yapılmıştır.
- ¾ Belediyede oluşan bilgi birikiminin toplanması ve yapılandırılması amacıyla belediyede 2003 yılından bu yana bilgi teknolojileri ortamında yapılmış tüm işlemlerinin bir veritabanına kayıtlı olması sağlanmıştır. Bu veritabanının kullanımı ilgili birimlerin yetki seviyesince istifadesindedir. Mevcut veritabanında bir mükellefin anılan tarihten itibaren çeşitli vergi işlemleri, su abonelik işlemleri ve muhasebe işlemleri mevcuttur. İlgili birimler yine yetki seviyelerince ilgili bilgilerden raporlarını almakta, sonraki yıllara ait planlamalarına karar vermede etkin olarak kullanılmaktadır.
- ¾ Kurum içinde ve dışındaki kullanıcılara, veritabanı kullanıcı yetki seviyelendirme yazılımı kullanılarak bilgi akışı sağlanmaktadır. Burada yetki kavramı ile ilgili birimin amirlerince belirlenmiş kriterlerden söz edilmektedir.
- ¾ Bilgi güvenliğini güvence altına almaya teknoloji odasından başlanılmış, herkesin giremeyeceği alan haline getirilmiş, kapısına kilitlemiştir. Esas bilgi güvenliği içinse kullanıcıların bilgi silme yetkilendirilmeleri gözden geçirilmiş ve kullanıcılara şifrelerini belirli aralıklarla değiştirilmesi tebliğ edilmiş bu kurala uymayan kullanıcıların şifreleri yılda iki kez düzenli şifre değişimi yazılımı tarafından değiştirilmiştir.

Ek 5. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Sonuçları

¾ Viranşehir Belediyesi'nde bulunan araçlar;

- ✓ 6 adet binek oto
- ✓ 2 adet dozer

- ✓ 8 adet minibüs
- ✓ 1 adet vinç
- ✓ 1 adet ekskavatör
- ✓ 2 adet paletli yükleyici
- ✓ 14 adet pikap
- ✓ 3 adet greyder
- ✓ 13 adet damperli kamyon
- ✓ 4 adet lastik tekerlekli yükleyici
- ✓ 6 adet beko tipi kazıcı
- ✓ 2 adet asfalt robotu
- ✓ 2 adet traktör
- ✓ 1 adet sepetli araç
- ✓ 1 adet finişer
- ✓ 1 adet su tankeri
- ✓ 3 adet asfalt silindiri
- ✓ 2 adet tırçeker
- ✓ 1 adet asfalt kesme makinası
- ✓ 1 adet kasalı kamyon
- ✓ 1 adet kompresör
- ✓ 1 adet akaryakıt tankeri
- ✓ 1 adet jeneratör
- ✓ 1 adet kurtarıcı
- ✓ 1 adet asfalt distribütörü

Ek 5. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar Sonuçları (Devam)

- ¼ Viranşehir Belediyesi'nde bulunan binalar;
- Belediye hizmet binası
- İş makineleri atölyesi
- Kaynak ve imalat atölyesi o Oto elektrik atölyesi
- ¼ Viranşehir Belediyesi'nde bulunan diğer varlıklar;
- m² açık park alanı

- ¾ Makine İkmal Müdürlüğü envanterindeki araç, bina ve diğer varlıklar için gerek olan mekanlar ihtiyaca göre düzenlenir. Örneğin; araçlar için kapalı ve açık park alanları, atölye hizmetleri için kapalı ve açık tamir ve bakım alanları, sosyal hizmetler için sosyal binalar müdürlük ihtiyaçlarına göre planlanır ve yönetilir.
- ¾ Makine İkmal Müdürlüğü envanterindeki araçlar için kapalı ve açık park alanları; atölye hizmetleri için kapalı ve açık tamir ve bakım alanları; sosyal hizmetler için sosyal binalar müdürlük hizmetlerinin yürütülebileceği şekilde, atölye, takım tezgahları, iş masaları ve tamir alanları planlanarak kullanılır. Kullanım esnasında gerekli olan takım ve avadanlıklar da atölyeler içerisindeki takım dolapları ve iş tezgahlarında muhafaza edilir. Tamir bakım ve imalatlar için gerekli olan yedek parça ve imalat malzemeleri ambar depolarında muhafaza edilir. Müdürlük envanterindeki bina ve diğer varlıkların bakımı; imkanları dahilinde olanların kendi imkanlarıyla, kendi imkanları dahilinde olmayanların diğer müdürlüklerden hizmet alınarak (örneğin, boya, badana ve gerekli bina onarımları Fen İşleri Müdürlüğü, binalardaki elektrik, su vb. tesisat onarımı, müdürlük park alanları ve açık sahaların temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük yeşil alanların bakım ve korunması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından) gerçekleştirilir. Daha kapsamlı olan tamir, bakım ve inşaatlar başkanlık onayı alınarak ihaleye verilir.
- İkmal Müdürlüğü envanterindeki araç ve iş makinelerinin günlük iş çıkışı bakımları ve iş dönüşü kontrolleri operatör ve kullanıcılar tarafından; haftalık ve aylık bakımları ise ilgili atölyeler tarafından yapılır. Yeni alınmış araç ve makinelerin bakımı garanti kapsamı süresince. yetkili servisler tarafından, garanti kapsamı bitenler ise garanti süresindeki plan ve programlara devam ettirilerek yapılır. Atölye personelinin günün değişen teknolojik şartlarına ve gelişmelerine uyumu gerek firmaların verdikleri eğitim ve gerekse hizmet içi eğitim yoluyla sağlanır.
- Makine İkmal Müdürlüğü bünyesindeki araç ve binaların güvenliği sabotaj planı doğrultusunda sağlanır. Müdürlük dışında çalışan araç ve iş makineleri ise görevli personelin sorumluluğu altındadır
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak iş kazalarının ölçümü yapılır , çalışanlar üzerinde meydana gelen olumsuz bedensel ve ruhsal etkiler ölçülür. Ayrıca iş ve işçi sağlığı kurallarına göre, çalışanlar işin mahiyeti ve riski konusunda gerekli hizmet içi eğitimlerle bilgilendirilir.
- Şehir temizliği ve katı atık bertarafında sorunlar yaşandığından ab fonlarından yararlanılıp, yeni katı atık bertaraf alanının inşası için gerekli proje hazırlanmış olup,merkezi finans ve ihale birimine sunulmuş, kabul edilme 12. sırası olarak gündemimize girmiştir.

Ek 6. Mevcut Raporlama ve İş Takip Sistemi Sonuçları

¾ Fen İşleri Müdürlüğü asfalt ve yol işleri, kilit taşı ve bordür döşeme işleri, inşaat işlerini kapsamaktadır. Gerçekleştirilecek veya yürütülmekte olan önemli faaliyet ve projeler, Belediye Encümeni tarafından yapılması düşünülen yatırımlarla belirlenir ve bu yatırımlarla ilgili olarak İmar İşleri Müdürlüğü tarafından projeler hazırlanır, bu projelerin detaylı bir şekilde keşif hazırlıkları, tamamlanan keşif hazırlık ile ihale hazırlıkları yapılır ve ihalesi yapılan işler takip edilir. İş yapacak olan müteahhit, Bayındırlık Yapı İşleri Genel Teknik Şartnamesi ile Fen ve Sanat kaidelerine uymak zorundadır. Tüm imalat kalemleri için müteahhit malzeme kriterlerine uygun kalitede ve standartta malzemeyi kullanmak ve işçiliğini bu kriterlere uygun olarak yapmakla hükümlüdür. Projenin eksiksiz olarak uygulanması için işler, şartname ve imalat hükümleri doğrultusunda idarenin sürekli kontrol, talimat ve imalat izinleri ile düzenlenmektedir. İşlerin şartname ve standartlarına uygun olarak yapılmaması durumunda müteahhit sorumluluktan kurtulamaz.

Müteahhide yapılacak olan ödemeler aylık düzenlenen hakedişler ile yapılmakta olup, ihale aşamasında her bir imalat kalemi için bulunan Pursantaj oranları (Her bir imalat kaleminin toplam miktarının piyasa fiyatı veya Bayındırlık fiyatı ile çarpımı sonucu bulunan tutarın toplam keşif tutarına bölümü ile elde edilen oranlardır.) ile yapılır. Böylece Müteahhit, İdarece ödeme yapılacak olan ayda, idare tarafından belirlenen pursantaj oranları kullanılarak hakedişi düzenlenir.

- Müteahhit yukarıda belirtilen kriterleri sağlamak koşulu ile teknik şartnamede belirlenen süre içinde işi bitirmesi gereklidir ve böylece müteahhidin iş ciddiyeti bir anlamda işi tam zamanında bitirmesi ile ölçülür.

Ek 7. Tedarikçi Performansının Ölçülmesi Sonuçları



¾ Viranşehir Belediyesi bünyesinde şehir geneli katı atık nakliye ve tahliyesiyle görevli, ihale usulü ile çalışan, Sayıştay vizesine tabi ve idari ve teknik şartname ile denetlenen Stil A.Ş. adında bir müteahhit mevcuttur. Belde A.Ş.'nin performansı zikredilen şartnameler çerçevesinde ölçülmekte, hilafında anılan şirket yazılı ve sözlü ikazlarla uyarılmaktadır. Bu şirketin performansı, Viranşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü denetleme ekiplerince günlük olarak takip edilmekte ve halkın bu yöndeki olumlu ve olumsuz tepkileri neticesinde performans ölçümü yapılmaktadır. (Bu madde büyükşehir belediyesinin görevi devir almasıyla yeniden düzenlenecek, belediyemizin yetki alanı belirlenecektir.)

- ¾ Park Bahçe Müdürlüğü'nün performans ölçüleri;

- ✓ Yeşil alanların bakımı
- ✓ Yeşil alanların temizliği
- ✓ Çimlerin biçimi
- ✓ Birim zamanda yapılan çapalama miktarı
- ✓ Birim zamanda dikilen ağaç miktarı

Ek 8. İşbirliklerin Sayısı ve Yarattığı Katma Değer Konusu Sonuçları

- ✓ ¾ Temizlik İşletmeleri Müdürlüğü tek işbirlikçi olup, personel adedi 126'dır. Katma değer olarak insan sağlığına esas hizmet yaptığı için parayla
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓ ölçülmemesi gerekmektedir. Ama yine de maddi olarak büyük bir katma değer sağlamaktadır.
- ✓ ¾ Park Bahçeler Müdürlüğü bütün hizmetlerini işbirlikleri ile yapmaktadır. Her işin ihalesi çok farklı kişilerde kalabildiği için sayı sürekli değişmektedir. Müdürlüğün sürekli işbirlikleri tek adettir. İşbirlikleri ile çalışarak daha kısa zamanda, daha ekonomik ve daha çok iş yapılmaktadır. Ancak yapılan işin kalitesi işin ekonomik değeri ve hazırlanan şartname ile ilgili değişebilmektedir.

Emrullah CİN

Belediye Başkanı

Serdar KAYA

Meclis Katibi

Celal YETEN

Meclis Katibi