

HARRAN BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLAN
2014
2019







HARRAN BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLAN
2014 - 2019

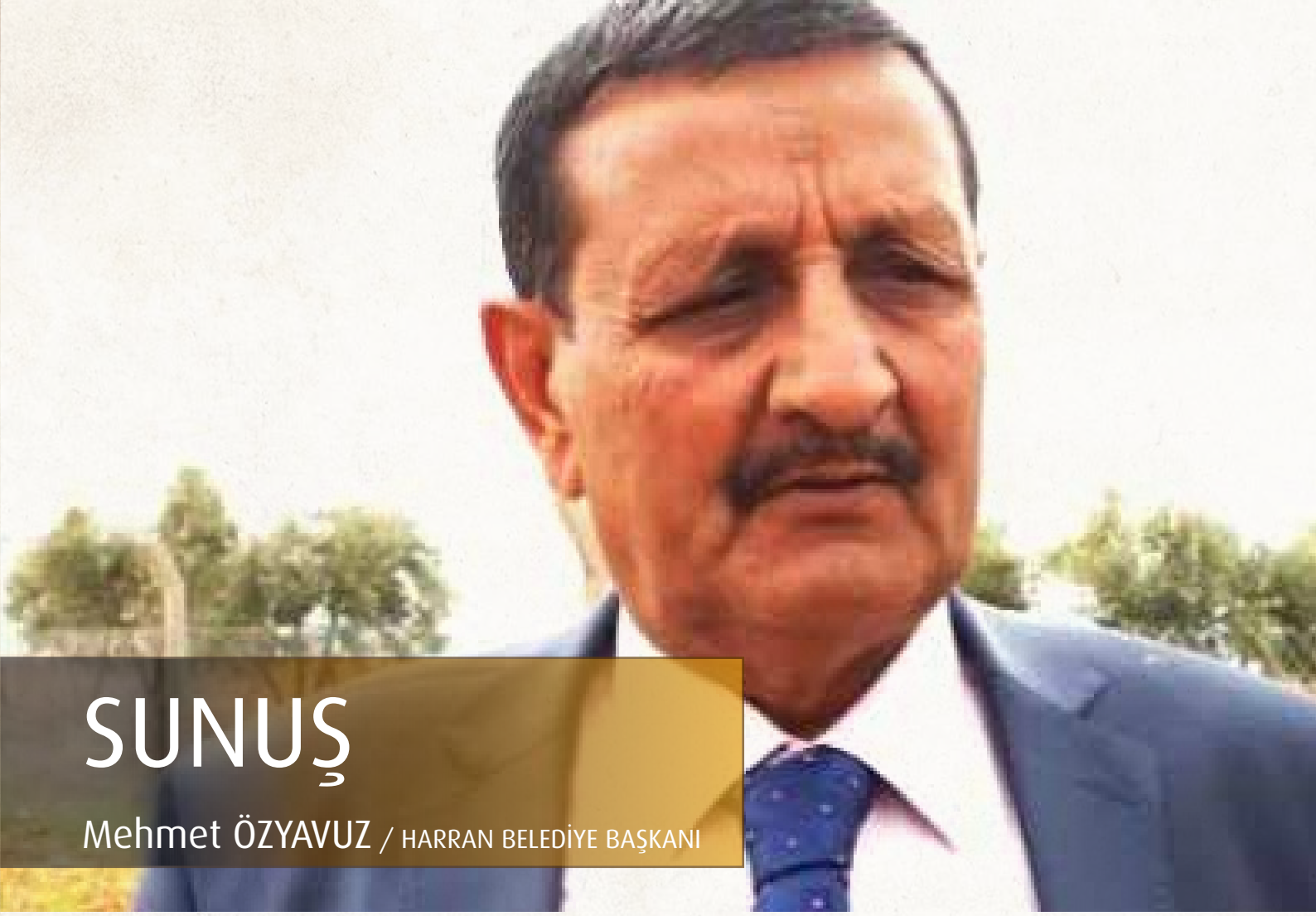


Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
T.C. Cumhurbaşkanı





SUNUŞ

Mehmet ÖZYAVUZ / HARRAN BELEDİYE BAŞKANI

Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya toplaması için imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.

Harran Belediyesi olarak biz, ilçemiz halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet sunabilmek, belediyemizin öz kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanabilmek amacıyla hazırladığımız 2014-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızı tamamlamış bulunuyoruz. Stratejik plan dediğimiz bu yol haritası, yeni dönemde belediye faaliyetlerimizin yoğunlaşacağı alanları, öncelikli alanlarımızı, takip edeceğimiz hizmet - yönetim ilke ve politikalarımızı halkımızın bilgisine sunuyoruz.

Bizlere düşen ilçemizin bu günkü sorunlarına akılcı ve kalıcı çözümler üretirken diğer yandan da daha güzel yarınları inşa etmektir. Bu sebeptendir ki hedeflerimizi ulaşılabilir tuttuk. Başarımız elbette belediyemize desteklerini esirgemeyen, bizlere güvenen ve daima yanımızda olan Harranlıların başarısı olacaktır.

2014-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızda hedeflerimizi yüksek tuttuk. İnaniyoruz ki, hemşerilerimizin destekleri bizimle olduğu müddetçe bu hedeflere ulaşmamız zor olmayacaktır. Stratejik Planımızın ilçemiz ve hemşerilerimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

1. Giriş 9
2. Genel Bilgiler 14
3. Harran Tarihi 19
4. Durum Analizi 27
5. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz 31
6. Temel Değerler 33
7. Stratejik Amaçlar 38
8. Hedefler 41



1

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler,** yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak stiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmasıdır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler)

ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Harran Belediyesi yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2014-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, Harran Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2

GENEL

BİLGİLER

2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun

yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve

denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3

HARRAN

TARİHİ

Şanlıurfa'nın 44 km. güney doğusunda bulunan ve her yıl binlerce yerli ve yabancı turist tarafından ziyaret edilen tarihi kent Harran, kendi adıyla anılan ovanın merkezinde kurulmuştur.

Tevrat'ta da "Haran" olarak geçen yerin burası olduğu söylenir. İslâm tarihçileri kentin kuruluşunu Nuh Peygamber'in torunlarından Kaynan'a veya İbrahim Peygamber'in kardeşi "Aran'a (Haran) bağlarlar. XIII. yüzyıl tarihçilerinden İbn-i Şeddat, Hz. İbrahim'in Filistin'e gitmeden önce bu şehirde oturduğunu, bu nedenle Harran'a Hz. İbrahim'in şehri de denildiğini, Harran'da İbrahim Peygamber'in evinin, adını taşıyan bir mescidin, O'nun otururken yaslandığı bir taşın var olduğunu yazmaktadır.

Harran, Kuzey Mezopotamya'dan gelerek batı ve kuzey batıya bağlanan önemli ticaret yollarının kesiştiği bir noktada bulunmaktadır. Bu özelliğinden dolayı Harran, Anadolu ile sıkı ticaret ilişkileri bulunan Asurlu tüccarların önemli uğrak yerlerinden biri idi. Anadolu'dan Mezopotamya'ya, Mezopotamya'dan Anadolu'ya olan ticaret akışının binlerce yıl Harran üzerinden yapılmış olması bu tarihi kentte zengin bir kültür birikiminin oluşmasına neden olmuştur.

Harran; Ay, Güneş ve gezegenlerin kutsal sayıldığı eski Mezopotamya'daki Asur ve Babillilerin politeist inancına dayanan Paganistliğin (Putperestlik) önemli merkezlerinden olması yönüyle de ünlü idi. Bu nedendir ki Harran'da Astronomi ilmi çok ilerlemiştir. Dünyadaki üç büyük felsefe ekolünden birisi "Harran Ekolü"dür. İlkçağdan beri varlığı bilinen Harran Üniversitesi'nde dünyaca ünlü birçok bilgin yetişmiştir.

Emevi hükümdârlarından II. Mervan 744 yılında Harran'ı Emevi Devleti'nin başkenti yapmıştır. Emevilerin Asya bölümü 750 yılında Abbâsilere yenilerek Harran'da sona ermiştir. Abbâsi hükümdârı Harun Reşit zamanında "Harran Üniversitesi" dünyada büyük bir ün kazanmıştır. Bugün Cüllab ve Deysan ırmakları kurumuş olduğundan Harran sudan ve yeşilden mahrum bir ovanın ortasında 5000 yıllık tarihi ile ayakta durmaktadır. Tipik evleri, höyüğü, kalesi, şehir surları ve çeşitli mimari kalıntıları ile turistlerin büyük ilgisini çekmektedir. Atatürk Barajı ve Urfa Tünelleri vasıtasıyla Harran Ovası'na akıtılan Fırat Nehri, Harran'ı tarihteki yeşil ve verimli

günlerine tekrar kavuşturmuştur.

Harran'daki Mimari Eserler

I. Yazılı kaynaklarda geçen mimari eserler:

Çeşitli kaynaklardan anlaşıldığına göre, Hz. Ömer zamanında İyaz b. Ğanem tarafından 640 yılında fethedilen Harran'da ilk islami eserler inşa edilmeye başlanmıştır. Emevi başkentliği yaptığı dönemde (744-750 II. Mervan zamanı) imar faaliyetleri hızlanarak şehir mimari eserlerle donatılmıştır. Mervan, 10 milyon dirhem harcayarak Harran'a bir hükümdâr sarayı yaptırmış, Cami el-Firdevs'i (Cennet Camii-Ulu Cami) yenilemiş ve su kanalları açarak tarımı geliştirmiştir. İmâdeddin Zengi'nin 1127 tarihinde Harran'ı almasından sonra, Zengi'nin oğlu Nureddin Mahmûd ve Selahaddin Eyyûbi zamanlarında şehirde medrese, hastane, çarşı, hamam gibi çok sayıda mimari eserin inşa edildiği, miladi 1175 depreminde zarar gören yapılar ile Ulu Cami'nin restorasyonunun yapıldığı yine çeşitli kaynaklarda kayıtlıdır.

Onyedinci yüzyılın ortalarında (1650 yılları) Harran'ın harap haline yetişen ünlü seyyah Evliya Çelebi burasını, **"Şehir harap, evler toprak olup kalesinde insanoğlu kalmamıştır. Ancak kargir camileri, han ve hamamları kalıp diğer harap evler içerisinde çöl arapları kışlamaktadır"** cümleleriyle anlatmaktadır.

II. Harran kazılarında bulunan ve günümüzde ayakta olan mimari eserler:

Parlak bir tarih ve ilim geçmişine sahip olan Harran, tarih boyunca bir çok devletin hâkimiyetine girdiğinden kültürlerin kaynaştığı bir kent olmuş ve zengin mimari eserlerle donatılmıştır. Ancak, hiç bir zaman Bizans ve Haçlı hâkimiyetine girmeyen Harran'da bu devletlere ait eserler yer almamıştır. Kentin ortasında yer alan höyükte ve sur içersindeki harabelerde Sin Mabedi ve üniversite dahil en eski mimari eserlerin temel kalıntıları yer almaktadır. Harran'ın zengin mimarisinden sadece surlar, iç kale, Ulu Cami, Şeyh Hayat el-Harrânî türbe ve camii ile konik kubbeli evler günümüze kadar gelebilmiştir.

Harran Höyüğü: Şehrin ortasında yer alan 22 m. yüksekliğindeki höyük oldukça geniş bir alana yayılmıştır. M.Ö. III. binden M.S. XIII. yüzyıla kadar kesintisiz olarak iskan edilen Harran Höyüğü, içerisinde çeşitli devirlere ait mimari kalıntıları ve bölgenin tarihini gün ışığına çıkartacak belgeleri barındırmaktadır.

Sin Mabedi: Babil dönemine ait ünlü Sin Mabedi Harran'da inşa edildiği bilinen en eski anıtsal eserdir. M. Ö. 2000 başlarına ait Kültepe ve Mari tabletlerinde Harran'daki Sin (Ay Tanrısı) Mabedi'nde bir antlaşma imza edildiğine dair bilgiler bulunmaktadır. Yine M. Ö. II. bininin ortalarına ait Hitit tabletlerinde, Hititlerle Mitanniler arasında yapılan bir antlaşmaya Harran'daki Ay Tanrısı Sin'in ve Güneş Tanrısı Şamas'ın şahit tutulduğu belirtilmektedir. Yeri kesin olarak tespit edilemeyen Sin Mabedi'nin, höyükte, iç kalede ya da Ulu Camii'nin yerinde olduğu konusunda değişik fikirler ileri sürülmektedir. Bunlardan İbn-i Şeddad, bu mabedin Ulu Camii'nin yerinde olduğunu, Harran'ın 640 yılında İyâd b. Ğanem tarafından fethedilmesiyle bu mabedin camiye dönüştürüldüğünü, Paganistlere kendi mabedlerini yapmaları için başka bir yer verildiğini söylemektedir.

Harran Şehir Surları: Elips şeklindeki Harran şehri, bazı kaynaklara göre 8, bazı kaynaklara göre 6 adet kapısı, 187 adet burcu olan, kesme taşlardan inşa edilmiş müstahkem bir sur ile çevrilmiştir. Surların dışında yer alan ve günümüzde toprakla dolmuş olan hendeğin eskiden su ile dolu olduğu bilinmektedir. Şehrin güney-doğu köşesinde kesintiye uğrayan surların yerini İçkale tamamlamaktadır. Harran surları günümüzde yer yer yıkılmış olmasına rağmen çepeçevre izlenebilmektedir. Kapılardan sadece Halep Kapısı ayaktaadır.

Harran Kalesi: Şehrin güney doğusunda yer alan İçkale, surların o kesimdeki parçasını oluşturmaktadır. **Harran Ulu Camii:** Harran höyüğünün kuzey doğu eteğinde yer alan Ulu Camii, Anadolu'nun ilk anıtsal camii, ilk revaklı avlulu ve şadırvanlı camii, en zengin taş süslemeli camii olma gibi daha bir çok önemli özelliklere sahiptir. Çeşitli kaynaklarda "Cami el-Firdevs (Cennet Camii) veya "Cuma Camii" adlarıyla geçmektedir.

Şeyh Yahya Hayat El-Harrani (Hayat b. Kays-Hayat b. Abdülaziz) türbesi ve camii :Şeyh Yahya Hayat el-Harrânî, XII. yüzyılda Harran'da yaşamış ve 1185 tarihinde burada vefat etmiş

büyük bir İslâm alimi ve mutasavvufudur. XVII. yüzyılın ortalarında Harran'ı ziyaret eden Evliya Çelebi, Şeyh Hayat'ın türbesinden şu şekilde bahsetmektedir. "Şeyh Yahya (Hayat) ziyaret yeri Harran dibindedir. Kutupluğa ayak basmış ulu sultandır. Harran Kalesi'nin yanında çöl tarafında büyük bir kubbe içinde medfundur. Çöl Arapları bu sultana son derece bağlıdırlar. Hatta Araplar arasında mühim bir mesele için yemin ettirmek icap etse ta Basra, Lahsa, Umman, Cezayir, Kurna'dan gelip bu sultanın üzerine "Yahya Hayati'nin başı için" deyip duvara el sürse Allah'a yemin etmiş gibi sayarlar. Bu sultana Yahya Hayati demelerinin aslı, bir seccade üzerinde tahiyatta ve hayatta oturur gibi oturduğundandır." Hayat el- Harrani hazretleri ölümünden sonra da tasarrufu devam eden 4 büyük evliyadan biri olarak kabul edilmektedir.

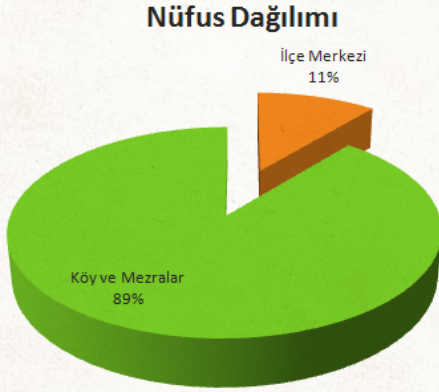
Şeyh Hayat'ın türbesi ve bunun güneyine bitişik olan camisi, Harran şehir surlarının kuzey batı dışarısındaki mezarlık alanındadır. Türbe ve caminin günümüze kadar önemli değişiklikler geçirdiği duvar ve payelerdeki izlerden anlaşılmaktadır. Cami ve türbe 1999-2001 yıllarında Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce restore edilmiştir.

Harran'ın Tarihi Mezarlığı: Harran'da biri surların batı dışarısında Şeyh Hayat'ın türbesinin bulunduğu yerde, diğeri surların doğu dışarısında olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Bunlardan Şeyh Hayat'ın türbesinin bulunduğu mezarlıkta süslemeli şahideler dikkat çekmektedir. Harran'ın tarihteki esas İslâm mezarlığı surların doğu dışarısında yer almaktadır. Ancak, bu mezarlık tamamen kaybolmuş, sanat değeri olan, süslemeli ve kitabeli şahideler toprak altında kalmıştır.

Geleneksel Harran Evleri: Harran'ın en çok ilgi çeken yanı, bindirme tekniğinde yapılmış, külâh biçimindeki konik kubbeli evleridir. 1979 yılında arkeolojik ve kentsel sit alanı olarak tescil edilen ve kubbe evleri korumaya alınan Harran'da, ören yerinden malzeme toplanması, her çeşit inşaat yapılması, kanal açılması yasaklanmıştır. O tarihlerde 960 adet kubbe sayılan Harran'da bu sayı dondurulmuştur. Bölge iklimine uyumlu, yazın serin, kışın sıcak olan kubbeli Harran evlerinde, tavukların daha çok yumurtladığı, at gibi bazı hayvanların daha uysal olduğu, kuru soğanların çabuk filizlendiği köylüler tarafından söylenmektedir.

3.1. İLÇE NUFUSU:

İlçe nüfusu 65.697 olup, 59.484'ü Köy ve mezralarda, 6.213'ü 'ise İlçe Merkezinde barınmaktadır. Buna göre nüfusun % 89 'lük bölümü Köylerde % 11'lik bölümü ise merkezde yaşamaktadır.



İlçe Merkezi	6.213
Köy ve Mezralar	59.484
Toplam	65.697

Erkek	32.702
Kadın	32.995

3.2.OKUL İSTATİSTİKLERİ

	SAYI
Okul Öncesi Öğrenci	1.768
İlköğretim	21.771
Lise	3.247
Okul Sayısı	118

3.3. HARRAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON YAPISI



3.4.HARRAN BELEDİYESİ FİZİKSEL KAYNAKLARI(ARAÇ, EKİPMAN VE MAKİNA LİSTESİ)

ARAÇ, MAKİNA VE EKİPMANIN TÜRÜ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER	EDİNME YILI	AÇIKLAMA
VİDANJÖR	63 TK 291	KANALİZASYON	2014	FAAL
DAMPERLİ KAMYON	63 NE 939	İŞ MAKİNASI	1998	FAAL
CENAZE ARACI	63 TD 637	HİZMET ARACI	2008	FAAL
ÇÖP TRAKTÖRÜ	63 DF 444	ÇÖP ARACI	1991	-
HİZMET ARACI	63 AZ 666	HİZMET ARACI	1990	FAAL DEĞİL
İTFAİYE	63 TA 068	YANGIN HİZMETİ	1991	B.ŞEHİR DEVİR
MİNÜBÜS	63 NA 935	HİZMET ARACI	1993	FAAL DEĞİL
DAMPERLİ KAMYON	33 RZF 49	İŞ MAKİNASI	1993	FAAL
MİDİBÜS IVECO	63 NE 844	HİZMET ARACI	1993	FAAL DEĞİL
ÇÖP KAMYONU	63 TF 043	HİZMET ARACI	2010	FAAL
MİNÜBÜS	63 NA 954	HİZMET ARACI	1993	FAAL DEĞİL
İTFAİYE ARACI	63 NC 085	İTFAİYE	1993	BÜYÜKŞEHİR DEVİR
KAMYON	63 ND 491	ÇÖP ARACI	2000	FAAL
OTOMOBİL LAGUNA	63 TA 001	HİZMET ARACI	2000	FAAL
HİZMET ARACI	63 TC 053	BAŞKANLIK	2011	FAAL
VİDANJÖR	63 NE 836	KANALİZASYON	1993	B.ŞEHİR DEVİR

3.5. İNSAN KAYNAKLARI

Harran Belediyesi'nde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TABLO:1 PERSONEL SAYISI

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN		TOPLAM
MEMUR	2		-	22
KADROLU İŞÇİ	36	-		36
SÖZLEŞMELİ	-	-		-
TOPLAM	58	-		58

4



**DURUM
ANALIZI**

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizlerin yapılması gereklidir.

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Urfa Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem GZFT Analizidir. GZFT Analizi iç ve dış ortamdaki kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır

4.1. HARRAN BELEDİYESİ GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

G

- Belediye Başkanının deneyimli olması
- Hizmet binasının belediyenin mülkü olması
- Birimlerin tek çatı altında toplanması
- Sağlıklı bir kurumsal iletişimin olması
- Hizmet binasının yeterli olması

ZAYIF YÖNLER

Z

- Personelin hizmet içi eğitim yetersizliği
- Sosyal tesislerin eksikliği
- Teknik alt yapı eksikliği
- Bilişim ağı eksikliği
- Mali kaynakların yetersizliği
- Personel motivasyonunun eksikliği
- Makine parkının yetersiz oluşu
- Arşiv sıkıntısı
- Plansızlık
- Merkezi İdare gelirlerinden başka gelirlerin olmaması

FIRSATLAR

F

Büyükşehir sınırları içine dahil edilmesi

Tarihi bir geçmişe sahip olması

Tarım alanlarının çokluğu ve düz oluşu

Tarihi alanların restorasyonu ile turizm gelirlerinin artabilecek olması

Şehir Merkezine çok uzak olmaması

SİT alanı olarak tescil edilen bölgelerin korunması, yeniden inşa ve restore edilmesi imkânı

Kültür ve tabiat varlıkları ve yıpranan eski kent yerleşimlerinin “yenileme alanı” ilan edilmesine imkân sağlayan yasal düzenlemeler ve yenilenecek alanlarının cazibe merkezine dönüştürülmesi imkânı

TEHDİTLER

T

Sınır ötesinde devam eden savaştan kaynaklanan sıkıntılar

B.şehir belediyesi sınırları içerisine alınmakla beraber hizmet verilecek alanın genişlemesi

B.şehir Belediyesinin henüz kendi yapılanmasını tamamlayamamış olması

Göç vb. sıkıntılardan kaynaklan problemler

Yoğun işsizlik

Sit alanı olmasından kaynaklı imar alanında yaşanan sıkıntılar

Mevcut konutların yaşlı olması ve olası risklerde kırılganlığı

Kaçak yapılaşma talep baskısı

Sosyal donatı alanlarının olmayışı

5

MİSYON

VİZYON

VE İLKELER

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “Varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Harran Belediyesi'nin misyonu; **“Harran'ın Tarihi dokusu ile uyumlu kentsel yaşam standartlarını yükseltmek, Harran halkına huzurlu bir yaşam sunmak”** şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani şehir gelmektedir. Bir şehir ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Harran Belediyesi kendi misyonunu **“Harran'ın Tarihi dokusu ile uyumlu kentsel yaşam standartlarını yükseltmek, Harran halkına huzurlu bir yaşam sunmak”** biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

5.2.VİZYON

Vizyon, bir kurum için akılcı , güvenli, çekici bir gelecektir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi artık her geçen gün daha da artmaktadır. Harran Belediyesi, Harran Halkının belediyeden beklediği hizmetleri verimli ve etkin bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine bir vizyon olarak belirlemiştir. Harran Belediyesi'nin Vizyonu; **“Belediyecilikte ilkeli ve ulaşılabılır Olmak”** biçiminde belirlenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

- İnsan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olarak, güvenilir hizmetler sunan
- Öğrenen organizasyon yapısına sahip ilkeli ve örnek bir belediye,
- Katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,
- Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Harran oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

6

TEMEL
DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Harran Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

6.1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

6.2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

6.3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

6.4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir

6.5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak:

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti

korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Harran Belediyesi, Harran'ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6.6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyet sağlamaktır.

6.7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Harran'a ve Harran halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

6.8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

6.9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım

belediyemizce kabul edilemez.

Harran halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Harranlı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

6.10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Harran Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

6. 11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır

7

**STRATEJİK
AMAÇLAR**

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Harran Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması
2. Kentsel gelişimin sürdürülmesi
3. Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Gerekçe:

Harran Belediyesi'nin şehrimize ve şehir halkına yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi ve artırılması gerekmektedir. Bunu sağlamak ancak, belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi ile mümkün olacaktır.

Bilindiği üzere belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası içinde olmaktadır. Bu açıdan bakıldığında belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların talep, şikayet, dilek ve temennileri ile daha yakından ilgilendiklerinden toplumsal barışın yerleşmesine katkı sağlamakla kalmayıp bizzat bunun için çaba sarf eden kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu doğrultuda halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Harran yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir



HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Harran Belediyesi'nin 2014-2018 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ – 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef-1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzen

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- ✓ Başkanın Müdürlerle toplantıları
- ✓ Müdürlerin personeli ile toplantılar

Genel değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Hedef-4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Harran Belediyesi'nin halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, kadın meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman, basılı materyaller, duyurular gibi çalışmalar yapılacaktır

Hedef-5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanların daha sağlıklı ve elverişli mekanlarda çalışabilmeleri için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onlara daha uygun koşullarda iş yeri ortamı sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef-6: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması gibi yapılacaktır.

Hedef-7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Harran ve Harranlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması gibi çalışmalara öncelik verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ:2

KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef-1: Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-2: Altyapı-Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapı eksikliği ve gerekse ulaşım aksları yönünden eksik olan çalışmalar devam etmektedir.. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ:3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef-1: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-2: Toplum Sağlığının Korunması Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef-3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Çok zengin bir tarih ve medeniyet birikimine sahip olan şehrimizde bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla panel, konferans, kültür gezileri tiyatro sinema gösterimi gibi geniş bir yelpazede çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-4: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Ticari Faaliyetler Belediyelerin temel görevlerinden biri de şehrin ekonomisi ve ticaretinin gelişimine katkı sağlamaktır. Şehirdeki işletmelerin ruhsatı olması, ruhsata uygun iş ve işlemlerde bulunması aynı zamanda şehrin kalkınmasını da sağlayacağından önem arz etmektedir. Harran Belediyesi, şehir ekonomisi için gerekli olan alt yapı çalışmalarının yanı sıra işletmelerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesini de stratejik amaçları arasında saymaktadır.

Hedef-6: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1.1.		İNSAN KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.1.1.	Personel Eğitimleri Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2014-2019
1.1.2	Kurum Dışı Eğitimler Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2014-2019
1.1.3	Mesleki Panel, fuar, seminer vb. katılım	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2015-2019
1.1.4	Personel Yemeği Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2014-2019
1.1.5	Personel Kaynaşma Etkinliği	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Personel Eğitimlerine ağırlık verilerek bilgi birikimleri arttırılacak. Her yıl en az 6 saat eğitim verilecektir			
2	Personelin Kurum Dışı Eğitimler alması sağlanarak bilgi paylaşımı yaptırılacak			
3	Personelin Panel, seminer, kurs vb. faaliyetlere katılması teşvik edilecek			
4	Personelin bir araya geldiği yemekler (yilda 1 kez) tertip edilecek			
5	Personelin birbirleri ile kaynaşmasını sağlayacak yilda 2 kez etkinlikler yapılacaktır.			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,2.		KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.2.1.	Başkanın Müdürlerle Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Toplantı sayısı	2014-2019
1.2.2	Birim Müdürlerinin personeli ile toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Toplantı sayısı	2014-2019
1.2.3	Genel Değerlendirme Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Toplantı sayısı	2015-2019
1.2.4	Personel Anketi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Anket sayısı	2014-2019
1.2.5	Ödül-Öneri Sistemi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Başkanın en az ayda bir kez birim müdürleriyle toplantı yapması			
2	Birim Müdürleri/Amirlerinin personeli ile her ay rutin toplantılar yapmaları sağlanacaktır.			
3	Yılda bir kez Belediye Başkanının da katıldığı genel değerlendirme toplantısı yapılacaktır			
4	Personelin belediye ve kendileri ile ilgili beklentilerin ne olduğu ile ilgili yılda bir kez anket yapılacaktır			
5	Ödül öneri sistemi getirilerek uygulamaya konan önerilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,3.		HALKLA İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.3.1.	Doküman, broşür, kitap ve faaliyet bülteni basımı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/materyallerin basım adedi	2015-2019
1.3.2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi; Kadın Meclisi ve Halk Meclisi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2015-2019
1.3.3	Kamuoyu araştırmaları yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Araştırma Sayısı	2015-2019
1.3.4	Mahalle Meclisleri	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2015-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Halkla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik alanında belediyeyi tanıtıcı doküman, broşür, bülten ve kitaplar yayımlanacaktır			
2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisleri kurularak çalışmalar takip edilecektir. Halk Meclisleri düzenlenecektir			
3	Yılda bir kez Kamuoyu araştırmaları yaptırılarak vatandaşlarımızın belediyeden beklentilerinin ne olduğu takip edilecek ve ona göre projeler üretilecektir			
4	Mahallelerde uygun zamanlarda vatandaş belediye buluşmaları yapılacaktır.			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,4.		ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.4.1.	Hizmet Binası Onarımı/Tadilatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Tamamlanması	2014-2019
1.4.2	Hizmet Binalarının Temizliği ve Güvenliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/	2014-2019
1.4.3	Belediye Binasındaki Teçhizatın Bakım Onarımın Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Bakım Sayısı	2015-2019
1.4.4	Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ- MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyacın karşılanması/ adedi	2015-2019
1.4.5.	Hizmet Aracı alımı ve Hizmet İhalesi	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Araç sayısı / ihale adedi	2015-2019
1.4.6	Belediye gelen giden evrakın takibi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen Giden evrak sayısı	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Hizmet Binasının bakım onarım ve tadilatları yaptırılarak çalışma ortamı iyileştirilecektir			
2	Hizmet Binasının düzenli olarak temizliği ve güvenliği yaptırılacaktır			
3	Belediye binasında bulunan teçhizatın ve ekipmanların düzenli aralıklarla bakımı yaptırılacaktır			
4	Çalışma Malzeme ihtiyacı/sarf vb malzemelerin periyodik olarak alımı yapılacaktır			
5	Eskimiş hizmet araçlarının yerine yenileri alınacak, ihtiyaç duyulması halinde araç alım hizmet ihalesine gidilecektir			
6	Müdürlüğe gelen ve giden her türlü evrakla ilgili işlemler gerçekleştirilecektir			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,5.		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALT YAPISI GELİŞTİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.5.1.	Kullanıcı Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI/ YAZI İŞLERİ MÜD.	Eğitim verilen personel sayısı	2015-2019
1.5.2	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Karşılanması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Karşılanma Adedi	2015-2019
1.5.3	Donanım Bakımlarının/Bilgisayarların bakımının yapılması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım ve Onarımı Yapılan Malzeme Adedi/Bakım sayısı	2015-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Bilgisayar ve donanım konusunda eksiği olan personelin eğitilmesi sağlanacaktır.			
2	Belediyenin tüm alanlarında ihtiyaç olan yazılım ve donanım eksiklikleri giderilecektir.			
3	Belediye binasında bulunan tüm bilgisayar ve serverlerin düzenli aralıklarla bakımları yaptırılacaktır			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,6.		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.6.1.	Beyan Kaçağının Önlenmesi	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/ ZABITA MÜD.	Kontrol yapılan mükellef sayısı	2014-2019
1.6.2	Ödeme emirleri gönderilmesi	MALİ İŞLER /YAZI İŞLERİ	Gönderilen ödeme emirleri adedi	2014-2019
1.6.3	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Çalışma Sayısı	2015-2019
1.6.4	Belediye Alacaklarının takibi	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahsilât Miktarı	2015-2019
1.6.5.	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin yapılması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Tahsilat Miktarı	2014-2019
1.6.6	Resmi Kurumlarla Mali Konulara İlişkin yazışmalar yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yazışmaların yapılmış olması	2014-2019
1.6.7.	Stratejik Plan Hazırlanması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Planın Hazırlanması	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Beyan Kaçaklarının önlenmesi amacıyla kontroller yapılacaktır			
2	Emlak, ÇTV vb. gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik ödeme emirleri gönderilecek			
3	Tasarrufa yönelik kurumsal bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.			
4	Belediye alacakları gerektiğinde icra yoluyla tahsil edilecektir			
5	Emlak, ÇTV vb. gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin tahsilatı sağlanacaktır.			
6	Mahalli İdareler, TÜİK, Valilik, Kaymakamlık, Defterdarlık ile mali konularda yazışmalar sağlanacaktır.			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,7.		KURUM İÇİ DENETİM ÇALIŞMALARI		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.7.1.	İç Kontrol Planı Hazırlanması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bitmesi	2015-2019
1.7.2	İç Kontrol Yapılan Müdürlükler	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol Yapılan Müdürlük sayısı	2015-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Harran Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanacak ve 2014-2019 yılları arası takip edilecektir.			
2	İç Kontrol Eylem Planına Göre Müdürlükler değerlendirilecektir.			

STRATEJİK AMAÇ		KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
STRATEJİK HEDEF 2,1.		İMAR PLANLAMA ÇALIŞMALARI		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.1.1.	İmar Planlama Çalışmaları	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama planlarının yapılmış olması	2014-2019
2.1.2	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Tadilatlarının yapılmış olması	2014-2019
2.1.3	Halihazır haritaların olmadığı yerlerde hali hazır haritaların yaptırılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan /yaptırılan Halihazır harita sayısı,alanı (m2)	2015-2019
2.1.4	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon Haritalarının yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan revizyon haritası sayısı/alanı (m2)	2015-2019
2.1.5	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Yapı ruhsatı sayısı	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Büyükşehir Belediyesince Hazırlanan planlara istinaden uygulama imar planları hazırlanacak.			
2	Kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden talepler incelenerek, plan tadilatlar yapılacaktır.			
3	Halihazır haritaların olmadığı yerlerde hali hazır haritaların yaptırılacak/yapılacaktır			
4	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritaları yapılacaktır			
5	Yapıların inşaatına başlaması aşamasında faaliyete geçilmesi amacıyla yapı ruhsatı düzenlenmesi ile alakalı gerekli işlemler yapılacaktır.			

STRATEJİK AMAÇ	KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 2,2.	ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.2.1.	Yol Açma ve genişletme Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan yol metre	2015-2019
2.2.2	Cadde ve sokak düzenleme(metraj)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Alan (metraj)	2015-2019
2.2.3	Alt yapı şebekesi yapımı (Atık su/ yağmur suyu)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şebeke yapılan Alan (metraj)	2015-2019
2.2.4	Kamunun ortak kullanımına açık alanlar işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan İşlem Sayısı	2014-2019

Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Yol açma ve genişletme çalışmaları B.şehir belediyesi ile koordineli yürütülecek
2	Cadde ve sokakların bakım ve tadilatları yapılacak
3	Altyapı ihtiyacının giderilmesi amacıyla B.şehir belediyesi imkanlarından yararlanılacak
4	Kaldırım ve yolların gereksiz yere işgal edilmesi önlenecek

STRATEJİK AMAÇ	KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 2,3.	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.3.1.	Yeni Rekreasyon Alanları Yapım	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Bitirilen alan m2	2015-2019
2.3.2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	İyileştirme yapılan alan m2	2014-2019
2.3.3	Ağaç ve Fidan Dikimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Dikim yapılan fidan , ağaç adedi	2015-2019
2.3.4	Daha önce yapılmış parkların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Planlanan Onarım Sayısı	2014-2019

Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Yeni rekreasyon alanları için çalışmalara başlatılacaktır
2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik B.şehir belediyesinden teknik destek sağlanacaktır
3	İhtiyaç doğrultusunda ağaç ve fidan dikimleri her yıl yapılacaktır
4	Daha önceden yapılmış olan park ve donatı alanlarının bakımı rutin olarak yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ.3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
STRATEJİK HEDEF 3.1.		ÇEVRENİN KORUNMASI		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.1..1.	İlgili Kurumlarla çevre denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen yer sayısı	2014-2019
3.1.2	Atık ve çöp konusunda okullarda eğitim	HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Eğitim Sayısı	2014-2019
3.1.3	Çöp toplama ihalesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İhalenin yapılmış olması	2014-2019
3.1.4	Konteynır Dağıtımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan konteynır adedi	2014-2019
3.1.5	Konteynır temizleme ve ilaçlama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizleme Oranı	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	B.şehir Belediyesi başta olmak üzere çevre ile ilgili tüm kurumlarla belirli dönemlerde çevre denetimleri yapılacaktır.			
2	Okullarda çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak üzere özellikle çevre haftasında ve belirli dönemlerde çöp ve atıklarla ilgili eğitimler verilecektir.			
3	Yeni yasa ile beraber mevcut belediye sınırlarının genişlemesinden kaynaklı çöp toplama ihalesi yapılacaktır			
4	Tüm mahallelerde yeterli sayıda çöp konteynırının bulunmasına dikkat edilecek, eksik mahallelerin eksiklikleri giderilecektir.			
5	Mevcut mahallerdeki çöp konteynerleri mutad olarak temizlenecek olası rahatsızlıkların önüne geçmek ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ilaçlanacaktır			

STRATEJİK AMAÇ.3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
STRATEJİK HEDEF 3.2.		TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.2.1.	Vektör mücadelesi için ilaçlama	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ.	ilaçlama yapılan alan	2014-2019
3.1.2	Gıda Satışı yapan işyeri denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetleme Sayısı	2014-2019
3.2.3	Hayvan Sağlığı Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetimlerin tamamlanması	2014-2019
3.2.4	Cenaze İşleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin Tamamlanması	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Toplum Sağlığının korunması amacıyla vektör mücadelesine azami gayret gösterilecek ve mutad aralıklarla ilaçlama hizmetleri yapılacaktır			
2	Gıda satışı yapan işyerleri ilgili kurumlarla ortaklık içerisinde denetlenecektir			
3	Kurban Kesim organizasyonu belediyemizin nezaretinde yapılacak, Kurban Bayramı ve sonrasında gerekli denetimler yapılacaktır. Ayrıca başıboş köpeklerin rehabilitasyonu ve küpeleme işlemleri yapılacaktır.			
4	Cenaze işlemleri konusunda azami hassasiyet gösterilecek ve Büyükşehir ile koordineli yürütülecektir			

STRATEJİK AMAÇ.3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
STRATEJİK HEDEF 3.3.		KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.3.1.	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kutlama Yapılan sayı	2014-2019
3.3.2	Panel,Seminer, Sempozyum vb. Faaliyetler	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2014-2019
3.3.3	Kurs Düzenleme	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2014-2019
3.3.4	Kitap Dağıtımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtım Yapılan Kitap Adedi	2014-2019
Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Önemli gün ve Hafta kutlamaları yapılacaktır.			
2	Halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik idarenin belirlediği çeşitli konularda panel,seminer, konferans vb. faaliyetler yapılacaktır.			
3	Halktan gelen talepler doğrultusunda İlçe Milli Eğitimle Koordineli Kurslar açılacaktır.			
4	Belirli dönemlerde okullarda okuyan başarılı öğrenciler kitap dağıtımı yapılarak ödüllendirilecektir.			

STRATEJİK AMAÇ.3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.4.	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.4.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yardım yapılan vatandaş sayısı	2014-2019
3.4.2	Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2014-2019
3.4.3	Gençlik Merkezi Projelendirilmesi ve Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi	2015-2019
3.4.4.	Pazar yeri Projesinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi Pazar yerine başlama	2014-2019
3.4.5.	Amatör kulüplere yardım	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yılda bir kez yardım	2014-2019

Sıra no	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Belirli dönemlerde bölgemizde bulunan sosyal güçsüzlere yönelik olarak yemek , kuru gıda, ev eşyası, tekerlekli sandalye yardımları yapılacak, sünnet çağına gelen çocuklar sünnet ettirilecektir.
2	Sosyal sorumluluk anlamında, sosyal güçsüzlere yönelik etkinlikler yapılacaktır.
3	Gençlerin bir araya gelip dinlenebilecekleri, derslerini yapabilecekleri her türlü donanım alt yapısına sahip gençlik merkezi projelendirilecek ve yaptırılacaktır
4	Mevcut alanlarda ihtiyacın tam anlamıyla giderilmemesinden kaynaklı Pazar yeri projelendirilmesi yapılacak ve Pazar yeri inşaatına başlanacaktır
5	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine ihtiyaçları doğrultusunda eşofman vb. malzeme yardımları yapılacaktır.



Cumhuriyet Mahallesi
Necmettin Cevheri Cad. No: 1 PK: 63510
Harran Merkez, Harran, Şanlıurfa / Türkiye
TEL: 0 414 441 20 75
www.harran.bel.tr
harran@harran.bel.tr