



T.C.
KAPAKLI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
2011 - 2014



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2011 - 2014

YAYINA HAZIRLAYAN
Strateji Geliştirme Komisyonu

TASARIM /BASIM



www.kdmistanbul.com



İrfan MANDALI
Kapaklı Belediye Başkanı

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişime zorunlu hale getirmiştir. Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında hayata geçirilen Stratejik Planlama en önemli kurumsal dönüşüm projelerindendir. Stratejik Plan yasal düzenlemelerle Yönetim Sistemine giren çağdaş kamu yönetim anlayışlarından biridir. Toplam Kalite Yönetim teknikleri ile bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulamayı gerektirir.

Kapaklı Belediyesi olarak tüm paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini dengelemek üzere, etkin verimli ve sürdürülebilir kalitede hizmet sunabilmenin en önemli adımının Performansa Dayalı Stratejik Yönetim olduğunu düşünmekteyiz. Kapaklı Belediyesi; Kapaklı nüfusu 50.644 olmasından sonra Mayıs ayı içerisinde 2011-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlayarak kısa sürede bu çalışmalarını tamamladı. Bu çalışmada ilk olarak; önümüzde ki dört yıllık dönem için belde halkımızın ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Dört yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Sağlık, spor, sosyal, kültürel, sanatsal, yaşamsal, kentsel, ekonomik ve toplumsal gelişim projeleri ile Stratejik Plan' ın en önemli başlıklarını oluşturduk. Misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler ile bu doğrultuda belediye bütçesi ile uyumlaştırılarak oluşturulan projeler / faaliyetler stratejik planda yer aldı.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Beldemizin vizyonuna uygun, beldemizde yaşayanların beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Kapaklı Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek dört yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı 2011-2014 Stratejik Plan ' ı hazırlamış bulunmaktayız.

2011-2014 Yılları Arası Stratejik Plan' ın geleceğe aydınlık bir yol olması dileği ile, planımızın hazırlık sürecinde katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder sevgi ve saygılarımızı sunarım.

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ.....	9
1.1.	Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntem.....	11
1.1.1.	Yasal Dayanak.....	11
1.1.2.	Stratejik Plan Yaklaşımı.....	12
1.1.3.	Stratejik Plan Modeli Uygulama Süreci.....	13
2.	MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
2.1.	Kapaklı ile İlgili Genel Bilgiler.....	15
2.1.1	Kapaklı'nın Tarihçesi.....	15
2.1.2.	Kapaklı'nın Coğrafi Konumu.....	17
2.1.3.	Kapaklı'nın İklimi, Ekolojik Yapısı, Bitki Örtüsü ve Fauna Özellikleri.....	18
2.1.4.	Kapaklı'nın Demografik Yapısı.....	19
2.1.5.	Kapaklı'nın Ekonomik Yapısı.....	20
2.1.6.	Kapaklı'nın Eğitim Yapısı.....	20
2.1.7.	Kapaklı'nın Sağlık Yapısı.....	25
2.1.8.	Kapaklı'nın Kültürel Yapısı.....	26
2.1.9.	Kapaklı'nın Muhtarları.....	27
2.1.10.	Kapaklı'nın Alt Yapısı.....	27
2.2.	Kapaklı Belediyesi'nin Tarihi.....	28
2.3.	Kapaklı Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı.....	29
2.3.1.	Meclis Üyeleri ve Örgüt Yapısı.....	29
2.3.2.	Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları.....	31
2.3.3.	Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları.....	32
2.3.4.	Belediye Encüme'nin Görev ve Sorumlulukları.....	33
2.3.5.	Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları.....	33
2.3.6.	Belediye Başkan Yardımcısı.....	34
2.4.	Kapaklı Belediyesi'nin Personel Yapısı.....	35
2.5.	Kapaklı Belediyesi'nin Mali Yapısı.....	37
2.5.1.	Gelirler.....	37



KAPAKLI BELEDİYESİ

2.5.2.	Giderler.....	38
2.5.3.	Gelir Ve Giderlerin Karşılaştırılması.....	39
2.6.	Kapaklı Belediyesi'nin Teknolojik Alt Yapısı.....	40
2.7.	Kapaklı Belediyesi'nin Fiziki Yapısı.....	40
2.7.1.	Kapaklı Belediyesi Bina ve Tesisleri.....	40
2.7.2.	İmar ve Planlama.....	41
2.8.	Paydaş Analizi.....	42
2.8.1.	İç Paydaşlarımız.....	42
2.8.2.	Dış Paydaşlarımız.....	42
2.9.	Swot (GZFT) Analizi.....	44
2.9.1.	Güçlü Yönler.....	45
2.9.2.	Zayıf Yönler.....	45
2.9.3.	Fırsatlar.....	46
2.9.4.	Tehditler.....	46
3.	KAPAKLI BELEDİYESİ'NİN MİSYONU, VİZYONU VE İLKELERİ.....	47
3.1.	Misyon.....	47
3.2.	Vizyon.....	47
3.3.	İlkeler.....	47
4.	KAPAKLI BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	48
4.1.	Stratejik Alanlar.....	48
4.2.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	49
5.	İZLEME - DEĞERLENDİRME - GÜNCELLEME.....	71
6.	EK: 1 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	72
7.	EK 2. FEN İŞLERİ TARAFINDAN UYGULAMASI YAPILACAK OLAN PROJELER...80	

TABLO LİSTESİ

Tablo 1:	Stratejik planlama ve stratejik plana bağlı olarak işleyen süreç.....	12
Tablo 2:	Stratejik Planlama Aşamaları.....	13
Tablo 3:	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	14
Tablo 4:	Kapaklı'nın Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı.....	19
Tablo 5:	Kapaklı'nın Medeni Durum ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı.....	19
Tablo 6:	Kapaklı'nın Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)...	21
Tablo 7:	Kapaklı'nın Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)...	21
Tablo 8:	Kapaklı'nın İlk Öğretim Okulları ve Anaokulu Durumu.....	22
Tablo 9:	Kapaklı'da ki Lisenin Durumu.....	22
Tablo 10:	Kapaklı'da ki İlköğretim Okullarında ki Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 11:	Kapaklı'da ki Lise Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 12:	Kapaklı'da ki Lise Öğrencilerin Geldikleri Yerler.....	23
Tablo 13:	Kapaklı'da ki Okulların Öğretmen ve Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 14:	Kapaklı'da ki Sağlık Kuruluşları.....	25
Tablo 15:	Kapaklı'da ki Düğün Salonları.....	26
Tablo 16:	Kapaklı'da ki Oteller.....	26
Tablo 17:	Kapaklı Belde'si Mahalle Muhtarları.....	27
Tablo 18:	Kapaklı'da ki Mh. Altyapı Bilgileri.....	27
Tablo 19:	Kapaklı Belediyesi'nin Başkanları.....	28
Tablo 20:	Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri.....	29
Tablo 21:	Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı	30
Tablo 22:	Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı.....	36
Tablo 23:	Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelirleri.....	37
Tablo 24:	Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Gelir Kalemleri.....	37
Tablo 25:	Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Giderleri.....	38
Tablo 26:	Kapaklı Belediyesi Giderlerin Ekonomik Düzeyde Sınıflandırılması.....	39
Tablo 27:	Kapaklı Belediyesi Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması.....	39
Tablo 28:	Kapaklı Belediyesi'nin Teknolojik Altyapısı.....	40
Tablo 29:	Kapaklı Belediyesi'nin Bina ve Tesisleri.....	40
Tablo 30:	Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları.....	41
Tablo 31:	Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri.....	41
Tablo 32:	İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları.....	41



FOTOĞRAF LİSTESİ

Fotoğraf 1: Kapaklı Belediye Personeli.....	14
Fotoğraf 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	15
Fotoğraf 3: Yeni Kapaklı Belediyesi Binası.....	16
Fotoğraf 4: Kapaklı Yeni Belediye Binasından Görünüm.....	17
Fotoğraf 5: Toplu Sünnet Şöleni.....	20
Fotoğraf 6: Kapaklı'nın Havadan Görünümü.....	21
Fotoğraf 7: Lise Laboratuvar Açılışı.....	24
Fotoğraf 8: Sağlık, Eğitim ve Kültür Konvoyu.....	24
Fotoğraf 9: Toplu Sünnet.....	26
Fotoğraf 10: Kapaklı Belde'si Mahalle Muhtarları.....	27
Fotoğraf 11: Atatürk Mahallesi Dere Islah Çalışması.....	27
Fotoğraf 12: Yeni Sanayi Beton Yol Çalışması.....	28
Fotoğraf 13: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri.....	29

EKLER LİSTESİ

EK: 1 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	72
EK: 2 FEN İŞLERİ TARAFINDAN UYGULAMASI YAPILACAK OLAN PROJELER.....	80

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği.....	35
Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu.....	35
Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi.....	36
Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Sözleşmeli-Memur-İşçi Personel Eğitim Durumu.....	36
Grafik 5: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gelirleri.....	38
Grafik 6: Kapaklı Belediyesi Bütçe Giderleri.....	38
Grafik 7: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gider Ve Gelirlerin Karşılaştırılması.....	39

HARİTA LİSTESİ

Harita 1: Kapaklı Belediyesi Şehir Haritası.....	10
Harita 2: Kapaklı'nın Konumu.....	17
Harita 3: Kapaklı'nın Mahalleleri.....	18



KAPAKLI BELEDİYESİ



BELEDİYENİN ADI	KAPAKLI BELEDİYESİ KAPAKLI BELEDİYESİ
KURULUŞ YILI	1986
NÜFUSU (2007)	41.956
NÜFUSU (2008)	46.760
NÜFUSU (2009)	50.644
BELEDİYE İDARİ SINIRLARININ YÜZÖLÇÜMÜ	3194 HEKTAR
BELEDİYE İMAR SINIRLARININ YÜZÖLÇÜMÜ	1550 HEKTAR
FABRİKALAR + EMLAK	282 HEKTAR
TELEFON NO	0282 717 11 00
FAX NO	0282 717 11 16
E-POSTA	yazi@kapakli.bel.tr
WEB ADRESİ	www.kapakli.bel.tr
ÜYELİKLER	TRAKYA KALKINMA AJANSI, BELEDİYELER BİRLİĞİ, DOĞU BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
KARDEŞ BELEDİYELER	ANKARA İLİ ÇANKAYA BELEDİYESİ, ORDU İLİ KORGAN İLÇESİ ÇAYIRKENT BELEDİYESİ
MAHALLELER	Atatürk Mh., Bahçelievler Mh., İnönü Mh., Cumhuriyet Mh., İsmetpaşa Mh.



KAPAKLI BELEDİYESİ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Plan; bir kurumun bulunduğu iç ve dış şartları değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetleri belirlemesidir.

Kapaklı Belediyesi; nüfusu 50.644 olduğundan dolayı ve beldemize daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2011-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması paydaşların görüşleri de alınarak belediyemiz tarafından yapılmıştır. Stratejik Plan değişen ve gelişen şartlara göre revize edilebilecektir.

Bu plan, Kapaklı Belediyesi' nin belde ve belde halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim, ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Belediyemiz tarafından hazırlanan Stratejik Plan mali yönetime etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültürümüzün ve kimliğimizin gelişip güçlenmesine destek olacağına inanmaktayız.

1.1. Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntem

1.1.1. Yasal Dayanak

5393 sayılı Belediye Kanununun, Stratejik plân ve performans programı konusunu düzenleyen 41'nci maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusunu düzenleyen 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,



1.1.3. Stratejik Plan Modeli Uygulama Süreci

Kamu kurumları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. maddesine ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 41. maddesine istinaden; belediyemiz 26.01.2010 tarihinde nüfusu 50.000' in üzerine çıktığından dolayı Stratejik Plan hazırlamak zorundadır.

İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilen ilgili yazımız karşılığında nüfusumuz 50.644 olduğundan ve stratejik plan bütçeden önce kabul edilmesi gerektiğinden Mayıs ayı içerisinde stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan aşamaları tabloyla ifade edilmiştir.

AŞAMALAR	BİTİŞ TARİHİ
Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı belediyemiz içinde bir İÇ GENELGE ile Başkanlık tarafından duyuruldu.	21.05.2010
Stratejik Plan hazırlamak için Başkanlık ve Üst Yöneticiler tarafından Stratejik Plan Ekibi kuruldu	21.05.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık ile bilgilendirme toplantısı yapıldı.	30.06.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık tarafından anket oluşturuldu ve 200 kişiye anket yapıldı.	30.06.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık tarafından mevcut durum analizi, SWOT analizi, paydaşlar oluşturuldu.	13.07.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından misyon, vizyon ve temel ilkeler oluşturuldu.	29.07.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkan tarafından vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlendi.	05.08.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaçlar ve faaliyetler belirlendi.	12.08.2010
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkan tarafından stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	19.08.2010
Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edildi.	24.08.2010
Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilmesi yapılarak başkan tarafından onaylandı.	27.08.2010
Stratejik Plan Encümene sunuldu. Encümen tarafından Stratejik Plan incelenerek meclisin görüşüne bildirildi.	27.08.2010
Stratejik Plan Meclise sunuldu. Meclisin Eylül ayı toplantısında Stratejik Plan görüşüldü.	06.09.2010

Tablo 2: Stratejik Planlama Aşamaları



Fotoğraf 1: Kapaklı Belediye Personeli (1 Ekim 2010)

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

	ADI-SOYADI	GÖREVİ	BİRİMİ
1	İrfan MANDALI	Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı
2	Ali BAYHAN	Belediye Başkan Yrd.	Başkanlık Makamı
3	Abdullah ÇAKMAK	İnşaat Mühendisi	Yazı / Fen İşleri Müdürlüğü
4	Selçuk DİRLER	Teknisyen Yrd.	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Serpil SEVGİ	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Nurcan ERTÜRK	Bilgisayar Teknikeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Hilmi GÖKÇE	Su İşleri Sor./ Zabıta Amir V.	Su ve Kanalizasyon İdaresi
8	Nevin KURTULDU	Büro Elemanı	Su ve Kanalizasyon İdaresi
9	Murtaza GÜL	Emlak Servisi Sorumlusu	Emlak Servisi
10	Halil İbrahim ERKAN	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Müjgan AKKUŞ	Peyzaj Mimarı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	Soydan BAKAÇ	İtfaiye Amir Vekili	İtfaiye Amirliği
13	Serbülent OKUYAN	Veteriner	Veterinerlik Hizmetleri
14	Aytaç KARAÇOBAN	Kameraman	Bilgi İşlem
15	Metin DÖNMEZ	Sağlık Memuru	Zabıta Amirliği
16	Mehmet UZ	Makine Mühendisi	İtfaiye Amirliği
17	Deniz AKKUŞ	Çevre Teknikeri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Tablo 3: Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi



Fotoğraf 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (12 Ekim 2010)

2. Mevcut Durum Değerlendirilmesi

2.1. Kapaklı ile İlgili Genel Bilgiler

2.1.1. Kapaklı'nın Tarihçesi

Halk arasında 93 Harbi, bir başka deyişle Osmanlı-Rus savaşı, Rumi 1293-Miladi Osmanlı Paşası Plavne müdafası ile tarihimizde yerini alırken o günlerde işgal altına girmeyi kabullenmeyen ahali düşman Tuna Nehri'ni geçmeden çareyi İstanbul istikametine kaçmada bulmuştur. Bu insanların (Atalarımız) kalkış yerleri bugünkü Bulgaristan'ın Veliko Tırnova ilinin Sofya yolunun geçtiği vadideki Novoselo (Nosel) Balvan, Yemen, Selvi, Sürat, Malkoç ve Karalar köyleridir. Bin bir güçlüklerle buralara kadar gelebilmişler ve Saray, Çerkezköy (Türbedere) merkezleri ve köylerinde iskana tabi edilenler olduğu gibi, yeni köy kurmak zorunda kalanlar da olmuştur.

Osmanlı Devleti'nin o zaman ki padişahı Sultan II. Abdülhamit Han zamanında Edirne Sancağı Tekfurdağı (Tekirdağ) vilayeti Saray kazası Türbedere (Çerkezköy) nahiyesine bağlı olarak Ferman-Şahane ile Novalselo (Nosel) Yemen ve Balvan'dan göç eden atalarımız tarafından yeni kurulan köylerden biridir. Merkezinde kaynak suyu olan bu yerin üzeri kapatılarak, kuyu haline getirilmiştir. İlk yerleşim bu kuyu etrafında başlamış ve köy adına da, bu kuyudan alarak "Kapaklıpınar" köyü olmuştur. Ormanlık bir arazi olan yerlere ağaçlar çatılmak suretiyle üzerlerine toprakla örtülen koptarlar yapılarak iskana başlanmıştır. Köyün camisi de padişah emri ile üst katı mektep, alt katı mescit olarak o tarihlerde yaptırılmıştır.

Beldemizin ilk yıllarda muhtarları kahvelerde ve kendi aralarında itimat ettikleri kişilere mühür verilerek başladığı rivayet edilmektedir. Bu kişilerin görev süreleri tam olarak bilinmemektedir.

O tarihlerde köyün kaderini çizen bir muhtar çıkıyor ortaya (Soyadı Kanunu yok), lakabı Mandalı Osman, Halkın Osman Efendisi (Bugün Beldemizin Belediye Başkanı İrfan Mandalı ve Meclis üyesi Güray Mandalı'nın dedelerinin babası. Yani Başkanın büyük dedesi.). 1930'lu yıllara rastlayan çalışmalarını şöyle özetleyebiliriz. Merhum Osman Efendi köyün dışında kalan arazileri çok düzgün şekilde ölçtürerek hisseler biçiminde köylülere dağıtıyor. Köyün (Muhtarlığın) giderlerine katkı olsun diye köy tarlaları bırakıyor. Köyün camisi için ayrıca tarla bırakıp icarına cami giderlerine kullanıyor. Bugün jandarma karakol komutanlığı, Beyaz Saray Düğün Salonu ve Kapaklı İlköğretim Okulu'nun bulunduğu araziye köy (millet) bahçesi adı altında çeşitli meyve ve diğer cins fidanlar yetişmesi için hazırlıyor. Bunların dışında günümüzde dahi olmayan hayvan mezarlığı(köy dışında) bırakıyor. En büyük hizmeti de birçok karşı fikre direnerek ve imece yoluyla Kapaklı Pınar Köyü'ne üç dersane, bir büyük salon, bir müze ve öğretmenler odası bulunan iki kat (altı bodrum) ilk öğretim okulu yaptırıyor. 1937 Yılında öğrenime başlayan okulun öğretmenlerini de sık sık ziyarete gidip derlerini, ihtiyaçlarını soruyor. Kendi işlerin de topluma öncülük ediyor. O günlerin koşullarında bir otel (iki kat) altı kahvehane, bir büyük han. Köye gelen hayvan arabalı yolculara hizmet verildiği gibi hayvanlarının da kalacak yerlerini temin ettiriyor. Bunlara ilave av tüfeği dahil birçok eşyası bulunan bir alışveriş merkezi yaptırıyor ve işletiyor.



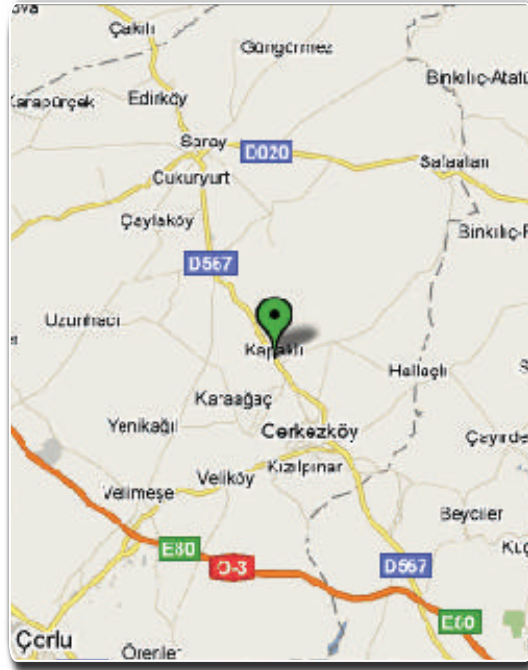
Aynı yıllarda köyün diğer sakinlerinden Ferhat AĞA ve Tahir AĞA da aynı tür otel ve han yaptıracak, Kapaklı Pınar Köyünün ilerlemesinde katkı bulunmuşlardır. 1939 yılında vefat eden Osman Efendi (Mandalı) nın yerine muhtar, İbrahim Efendi (Güven) oluyor. Osman Mandalı'nın yanında katip olarak çalışan İbrahim Efendi (Güven) bir dönem Kapaklı Köyüne hizmet ediyor. Daha sonra 1940 yıllarına da Fazlı Çoban damgasını vuruyor. (Salihağa Fazlı). Birkaç dönem muhtar kalan Fazlı Çoban 1950 seçimleri ile muhtarlığı Hasan Büyükbaş'a devretmiştir. 1960'lı yıllardan sonra sırasıyla Akif Dubaz, Bilal Yılmaz, Veysel Pılaslı, Ali İhsan Mandalı, Nuri Canbaz, Halim Danacı ve Recep Güven öncülüğünde köy Belde (Belediye) oluyor. Bu çalışmalar sırasında Hüseyin Dubaz da muhtar olarak köye hizmet ediyor, adları geçen muhtarlarımızın da köyümüze büyük faydalar sağlayan çalışmaları ve hizmetleri olmuştur.

Fotoğraf 3: Yeni Kapaklı Belediyesi Binası
(06 Ağustos 2010)



KAPAKLI BELEDİYESİ

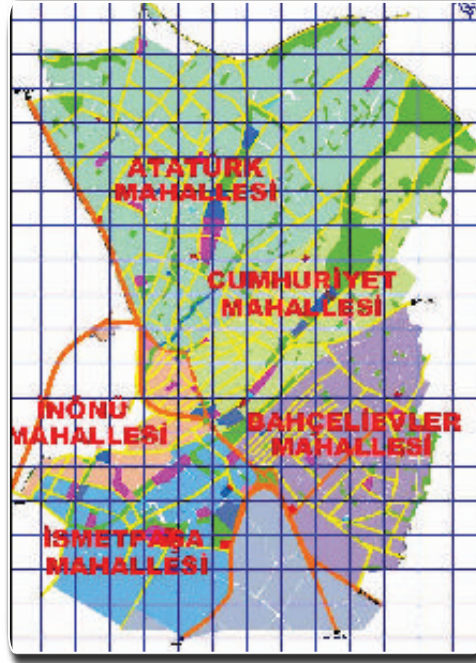
2.1.2. Kapaklı'nın Coğrafi Konumu



Harita 2:Kapaklı'nın Konumu



Fotoğraf 4: Kapaklı Yeni Belediye Binasından Görünüm (17 Ağustos 2010)



Harita 3:Kapaklı'nın Mahalleleri

Kapaklı, Marmara Bölgesi'nde Tekirdağ ilinin Çerkezköy ilçesine bağlı beldesidir. Çerkezköy ilçesi, doğu ve güneyinde İstanbul'un Silivri ve Çatalca ilçeleri ile güneybatıda Tekirdağ'ın Çorlu ilçesi, batıda Kırklareli'nin Lüleburgaz ilçesi ve kuzeyde Tekirdağ'ın Saray ilçeleri ile çevrilidir. Tekirdağ il merkezine 68 km., İstanbul'a ise 100 km. uzaklıktadır.

Kapaklı; Atatürk Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, İnönü Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, İsmet paşa Mahallesi olmak üzere 5 mahalleden oluşmaktadır.

2.1.3. Kapaklı'nın İklimi, Ekolojik Yapısı, Bitki Örtüsü Ve Fauna Özellikleri

Kasabamız etrafında yüksek dağlar ve vadiler yoktur. Genelde toprakları aşınmış tepelerden yarı ova özelliği gösteren plato görünümündedir. Yüzey şekilleri nedeni ile büyük akarsuları yoktur.

Yer altı suyu bakımından devamsız tabakalar halinde zayıf akifer şartlar mevcuttur. Yüzeye yakın yerlerde düşük kaliteli, daha derin yerlerde tuzlu su görülmektedir. Beldemizin sahip olduğu toprakların büyük bir kısmı tarıma elverişli olduğu için karakteristik bitki örtüsünü belirleyecek geniş alanlar fazla yoktur. Buna rağmen zengin çeşitlilik gösterir.

Odunsu bitki türlerinden ceviz, ıhlamur, meşe, karaçam, söğüt, kızılçam sayılabilir. Yıllık yağış miktarının az olması nedeniyle bitki örtüsü bakımından pek zengin değildir. Bozuk orman alanlarından ağaçlandırma çalışmaları hızla devam etmektedir.



KAPAKLI BELEDİYESİ

Kapaklı Beldesi Trakya Bölgesi ve Karadeniz iklimlerinin geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Bu durumun iklime etkisi büyüktür. Yörede yarı karasal iklim hakim durumdadır. Kış aylarında balkanlardan gelen soğuk ve yağışlı hava bölgede etkili olmaktadır. Yazlarda genellikle sıcak ve kuraktır. İlkbahar ve Sonbahar yağışlı geçer.

Kasabamızda yaz ve kış ısı farklılıkları vardır. Yılın en sıcak ayları Temmuz ve Ağustos aylarıdır. Kış aylarında yüksek basınç alanlarının olduğu yerlerde sık sık sise rastlanır. Kasabamızda hakim olan kuzey ve kuzey doğudan esen halk dilinde karayel ve poyraz olarak bilinen rüzgarlardır. Nisan ve Mayıs aylarında lodos yağmur, poyrazda Mart ayında genellikle yağmur ve kar getirir.

2.1.4. Kapaklı'nın Demografik Yapısı

Kapaklı, özellikle Orta Karadeniz'den gelen Ordu, Samsun, Sinop, Giresun, Amasya yöreleri ile Bulgaristan'dan gelen göçmenler ve Trakya'nın diğer illerinden gelenler ile yerli halkın ortaklaşa bir yaşam sürdürdükleri bir bölge olma özelliğine sahiptir.

Kapaklı, Balkan Savaşı sonrası başlayan göç ile kurulmaya başlamış ve ismini büyük bir su havzası olan kuyudan almıştır. O tarihlerde Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Yemen gibi bölgelerinden göç eden atalarımız, büyük bir su havzası olan ve önceleri "Pınar" diye anılan kuyunun etrafında başladıkları yerleşik hayatları ile bugünkü Kapaklı Kasabası'nın yerli halkını oluşturmuşlardır.

2009 - TÜİK	TOPLAM	ERKEK	KADIN
KAPAKLI	50.644	26.349	24.295

Tablo 4: Kapaklı'nın Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

2009 - TÜİK	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Hiç Evlenmedi	7.841	4.988	2.853
Evli	26.941	13.568	13.373
Boşandı	829	352	477
Eşi Öldü	1.108	156	952

Tablo 5: Kapaklı'nın Medeni Durum ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı



Fotoğraf 5: Toplu Sünnet Şöleni (10 Ağustos 2010)

2.1.5. Kapaklı'nın Ekonomik Yapısı

Çerkezköy ilçesi, 1970'li yıllara kadara tarıma dayalı bir ekonomiye sahipken, Bakanlar Kurulu'nun 1971 yılında 7350 sayılı kararıyla "Teşviki Öngörülen Sanayi Bölgesi" kapsamına alınarak sanayileşme sürecine girmiş, Bakanlar Kurulu'nun 29.03.1973 tarih ve 76177 sayılı kararnamesi ile Çerkezköy'de Organize Sanayi Bölgesi kurulması kabul edilmiş ve 1977 'de Organize Sanayi Bölgesi'nin tesisleri tamamlanmıştır. Birçoğu Türkiye'nin en büyük sanayi kuruluşları arasında yer alan bu tesisler, dokuma, metal ve beyaz eşya ile makine imalat sektöründe yoğunlaşmıştır.

Bugün de artarak devam eden sanayileşme süreci Kapaklı 'nın gerek nüfus, gerekse ekonomik ve sosyal yönünde etkisini sürdürmektedir.

Trakya'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Kapaklı bereketli toprakları, gelişmiş Organize Sanayisi ile hızla gelişen, kalkınma ve büyüme hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Kapaklı da toplam 643 işyeri vardır. Organize sanayi bölgesinde toplam 60 fabrika bulunmaktadır.

2.1.6. Kapaklı'nın Eğitim Yapısı

Kapaklı, eğitim seviyesi yüksek olmayan bir beldedir. Eğitim durumu hakkında ki ayrıntılı bilgiler tablolarda yer verilmiştir.



KAPAKLI BELEDİYESİ



Fotoğraf 6: Kapaklı'nın Havadan Görünümü (6 Eylül 2008)

2009 - TÜİK	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Okuma Yazma Bilmeyen	1.054	176	878
Okuma Yazma Bilen	41.599	21.903	19.696
Bilinmeyen	1.786	1.044	742
Toplam	44.439	23.123	21.316

Tablo 6: Kapaklı'nın Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)

2009 - TÜİK	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Okuma Yazma Bilmeyen	1.054	176	878
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	8.029	4.063	3.966
İlk Okul Mezunu	14.056	6.418	7.638
İlk Öğretim Mezunu	5.101	2.699	2.402
Ortaokul Veya Dengi Okul Mezunu	2.924	1.759	1.165
Lise Veya Dengi Okul Mezunu	8.976	5.481	3.495
Yüksek Okul Ve Üzeri Okul Mezunu	2.513	1.483	1.030
Bilinmeyen	1.786	1.044	742
Toplam	44.439	23.123	21.316

Tablo 7: Kapaklı'nın Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)

Kapaklı 'da yer alan ilk ve orta öğretim kurumları, öğrenci sayıları, öğretmen sayıları, derslik sayılarının yer aldığı ayrıntılı veriler tablolarda verilmiştir.

OKULUN ADI	Öğretim Şekli	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik İhtiyacı
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	İkili	19	1.475	78	30
KAPAKLI İLKÖĞRETİM OKULU	Normal	9	392	44	4
K. CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	Normal	21	654	31	0
M.E. ERDEGÜL İLKÖĞRETİM OKULU	İkili	9	790	88	17
K. GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	Normal	60	2.493	42	23
İRFAN-FATMA MANDALI İLKÖĞRETİM OKULU	Normal	21	1.033	49	13
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	Normal	24	579	25	0
KAPAKLI ANAOKULU	İkili	5	200	40	0

Tablo 8: Kapaklı'nın İlk Öğretim Okulları ve Anaokulu Durumu

2009-2010	Eğitim Şekli	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik İhtiyacı
KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ	İkili	16	1125	70	22

Tablo 9: Kapaklı'da ki Lisenin Durumu



KAPAKLI BELEDİYESİ

OKULUN ADI	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Toplam	Ana Sınıfı	Genel Toplam
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	176 K:73 E:103	163 K:70 E:93	170 K:94 E:76	175 K:88 E:87	173 K:77 E:96	180 K:104 E:76	172 K:79 E:93	169 K:90 E:79	1378 K:675 E:703	97	1475
KAPAKLI İLKÖĞRETİM OKULU	56 K:25 E:31	36 K:17 E:19	40 K:16 E:24	53 K:31 E:22	51 K:27 E:24	48 K:21 E:27	66 K:36 E:30	42 K:18 E:24	392 K:191 E:201	0	392
K. CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	59 K:24 E:35	62 K:29 E:33	95 K:47 E:48	88 K:45 E:43	90 K:41 E:49	78 K:42 E:36	74 K:46 E:28	67 K:29 E:38	613 K:303 E:310	41	654
M.E. ERDEGÜL İLKÖĞRETİM OKULU	80 K:32 E:48	74 K:32 E:42	79 K:33 E:46	97 K:63 E:34	128 K:44 E:84	110 K:44 E:66	85 K:50 E:35	92 K:45 E:47	745 K:343 E:402	45	790
K. GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	340 K:147 E:193	329 K:155 E:174	388 K:185 E:203	271 K:117 E:154	269 K:120 E:149	270 K:141 E:129	278 K:129 E:149	235 K:104 E:131	2380 K:1098 E:1282	113	2493
İRFAN-FATMA MANDALI İLKÖĞRETİM OKULU	189 K:91 E:98	192 K:81 E:111	117 K:60 E:57	92 K:34 E:58	109 K:60 E:49	120 K:58 E:62	96 K:44 E:52	69 K:36 E:33	984 K:464 E:520	49	1033
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	55 K:28 E:27	70 K:33 E:37	96 K:46 E:50	68 K:33 E:35	68 K:36 E:32	48 K:26 E:22	67 K:29 E:38	59 K:26 E:33	531 K:257 E:274	48	579
TOPLAM	955 K:420 E:535	926 K:417 E:509	985 K:481 E:504	844 K:411 E:433	888 K:405 E:483	854 K:436 E:418	838 K:413 E:425	733 K:348 E:385	7023 K:3331 E:3692	393	7416

Tablo 10: Kapaklı'da ki İlköğretim Okullarında ki Öğrenci Sayıları

GENEL MÜDÜRLÜĞÜN ADI	OKULUN ADI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	TOPLAM
Ticaret Turizm Genel Müdürlüğü	Kapaklı Çok Programlı Lisesi	430 K:165 E:265	304 K:156 E:148	238 K:129 E:109	153 K:94 E:59	1125 K:544 E:584

Tablo 11: Kapaklı'da ki Lise Öğrenci Sayıları

H.F. ZÜMBUL ANADOLU LİSESİ	P. NARİN LİSESİ	TİC. VE SAN. ODASI	H.N. MESLEKİ VE TEKNİK LİSE	T.T.V.M. VE T. EĞİTİM MERKEZİ	H.F.Z. KIZ MESLEK LİSESİ	KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI LİSE	VELİKÖY ÇOK PROGRAMLI LİSE	TOPLAM
151	96	78	341	14	-	1106	52	1838

Tablo 12: Kapaklı'da ki Lise Öğrencilerin Geldikleri Yerler

OKULUN ADI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	1475	43
KAPAKLI İLKÖĞRETİM OKULU	392	13
K. CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	654	31
M.E. ERDEGÜL İLKÖĞRETİM OKULU	790	32
K. GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	2493	76
İRFAN-FATMA MANDALI İLKÖĞRETİM OKULU	1033	48
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	579	34
KAPAKLI ANAOKULU	200	11
KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ	1125	38

Tablo 13: Kapaklı'da ki Okul Öncesi Eğitimde Öğretmen ve Öğrenci Sayıları



Fotoğraf 7: Lise Laboratuvar Açılışı (4 Mayıs 2009)



Fotoğraf 8: Sağlık, Eğitim ve Kültür Konvoyu (19 Nisan 2009)



2.1.7. Kapaklı'nın Sağlık Yapısı

Stratejik plan hazırlanır iken temel amaç halkımızın ihtiyaçlarıdır. Bu nedenle mevcut imkanları belirlemek, halkın ihtiyaç duyduğu alanlara yatırım yapmak ve hizmet üretmek önceliğimizdir. Kapaklı 'nın sağlık yapısı da bu çerçevede ele alınmakta ve halkımıza etkin ve verimli hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

Kapaklı'da yer alan devlet hastanesi, tanı merkezi, yatak kapasiteleri, eczaneler gibi sağlık ile ilgili istatistik verilere bu bölümde yer verdik.

	Adet	İsimleri
Devlet Hastanesi	1	Devlet Hastanesi (55 Yataklı, Bölümleri: Dahiliye, Göğüs Hastalıkları, Fizik Tedavi ve Rahabilitasyon, İntaniye, Nöroloji, Psikiyatri, Genel Poliklinik, Kemik Ölçüm, Biyo Kimya, Röntgen, Diyaliz, Endeskobi, Bronkoscobi, Solunum Fonksiyon Testi, EKG
Aile Hekimlikleri	2	İsmetpaşa Mah. Aile Hekimliği Yıldızkent Aile Hekimliği Atatürk Mah. Aile Hekimliği Bahçelievler Mah. Aile Hekimliği Cumhuriyet ve İnönü Mah. Aile Hekimliği
Eczaneler	8	Halk Eczanesi Polat Eczanesi Balcıoğlu Eczanesi Mutlu Eczanesi İlhan Eczanesi Akman Eczanesi Emin Eczanesi Tunalı Eczanesi
Diyaliz Merkezleri	1	Türk Böbrek Vakfı Kapaklı Diyaliz Merkezi
Serbest Çalışan Dış Hekimleri	3	Dış Hekimi Ali BAYHAN Dış Hekimi Metin YILMAZ Dış Hekimi Murat ŞENER

Tablo 14: Kapaklı'da ki Sağlık Kuruluşları



Fotoğraf 9: Toplu Sünnet (2 Ağustos 2010)

2.1.8. Kapaklı'nın Kültürel Yapısı

Kapaklı kültürel yönden gelişmemiştir. Kültürel etkinlik yapabilecek; sinema, tiyatro, konser salonu v.b. bir alan bulunmamaktadır. Halkımızın hizmetine yönelik kurumumuz bünyesinde kültür merkezi, kütüphane bulunmamaktadır. Kapaklı'da kültürel faaliyetleri gerçekleştirebilmek için bu tür alanlara ihtiyaç vardır.

Kapaklı'da yer alan düğün salonu ve oteller aşağıda çizelgelerde belirtilmiştir.

Düğün Salonları	
Beyaz Saray Düğün Salonu	Belediyenin
Ali İhsan Mandalı Düğün Salonu	Özel
Özdilek Düğün Salonu	Özel
Erdal Mandalı Düğün Salonu	Özel

Tablo 15: Kapaklı'da ki Düğün Salonları

Oteller
İlke Otelcilik
Uygun Pansiyon (Amaç Sağlık Hizmetleri)
Otel Arissa

Tablo 16: Kapaklı'da ki Oteller



KAPAKLI BELEDİYESİ

2.1.9. Kapaklı'nın Muhtarları

Beldemizde 5 adet mahalle olup aşağıdaki tabloda muhtarlarımız belirtilmiştir.

Mahalle Adı	Muhtar Adı - Soyadı
Bahçelievler Mahallesi	Yüksel ÖZTÜRK
İnönü Mahallesi	Sebahattin MANDALI
İsmet Paşa Mahallesi	Ahmet AYDIN
Atatürk Mahallesi	Bilal TOKUÇ
Cumhuriyet Mahallesi	Tuncay ÇAVUŞ (Çetin DİLSİZ Yerine Vekil)

Tablo 17: Kapaklı Belde'si Mahalle Muhtarları



Fotoğraf 10: Kapaklı Belde'si Mahalle Muhtarları

2.1.10. Kapaklı'nın Alt Yapısı

Kasaba ile ilgili sağlıklı bir alt yapı oluşumunun temel dayanağı, kasabanın alt yapı bilgilerinin net olarak bilinmesinden geçer. Bu noktada beldemizin sahip olduğu alan, sokak ve cadde sayıları tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Mahalle	Mahalle Yüzölçümü (Hektar)	Sokak Uzunlukları (Metre)	Cadde ve Sokak Sayısı
Atatürk Mh.	724	51.204	183
Bahçelievler Mh.	272	61.832	144
İnönü Mh.	101	14.378	77
Cumhuriyet Mh.	326	30.920	201
İsmet Paşa Mh.	127	10.902	40

Tablo 18: Kapaklı'da ki Mh. Altyapı Bilgileri



Fotoğraf 11: Atatürk Mahallesi Dere Islah Çalışması (02 Ağustos 2010)



Fotoğraf 12: Yeni Sanayi Beton Yol Çalışması (03 Ağustos 2010)

2.2. Kapaklı Belediyesi'nin Tarihi

Belediye binası 1986 tarihinden beri bugünkü yerinde faaliyet göstermektedir. Belediye kuruluşundan bugüne görev yapan belediye başkanlarının isimleri tabloda yer almaktadır.

NO	BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRESİ
1	Recep GÜVEN	1986-1989
2	Enver ÖZEL	1994-1999
3	Şemsettin DUBAZ	1989-1994 / 1999-2004
4	İrfan MANDALI	2004-2009 / 2009-2014

Tablo 19: Kapaklı Belediyesi'nin Başkanları

2.3. Kapaklı Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

2.3.1. Meclis Üyeleri Ve Örgüt Yapısı

Meclis Üyesi Adı-Soyadı	Meclis Üyesi Partisi
İrfan MANDALI	BELEDİYE BAŞKANI - DSP
Ali BAYHAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI - DSP
Ayhan ARSLAN	DSP
Mustafa SERAT	DSP
İrfan DEMİR	DSP
Adem SEKMEN	DSP
Ahmet YÖRÜK	DSP
Ahmet DOĞAÇ	DSP
Nedim YILANCI	DP
İbrahim ULUDAĞ	DP
Ruhi ÖZDEN	DP
Ali DOĞUŞ	DP
Salih BEZGİN	DP
Osman AŞIK	AKP
Kenan EFEOĞLU	AKP
Hasan ACAR	AKP

Tablo 20: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri

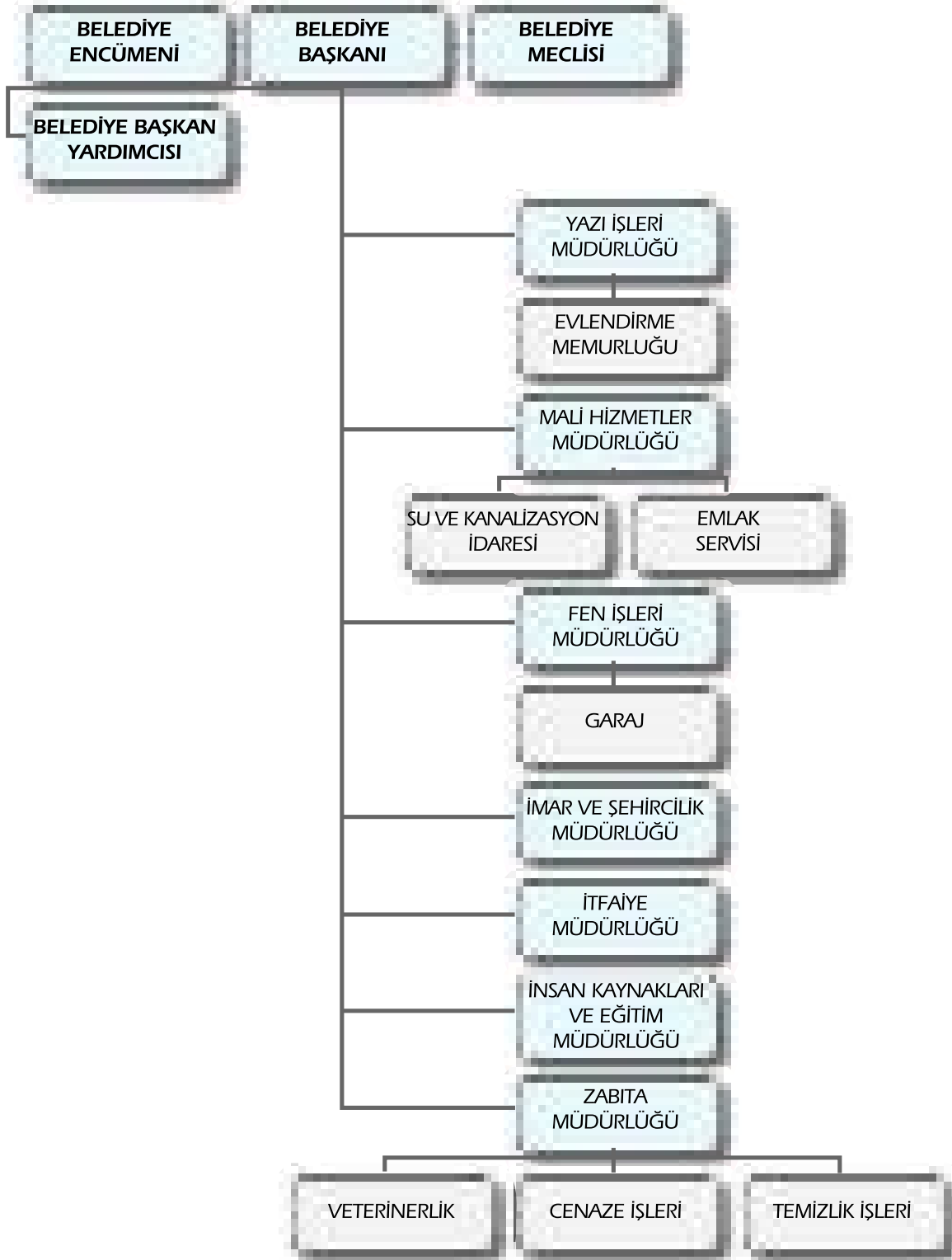


Fotoğraf 13: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri (4 Ekim 2010)



KAPAKLI BELEDİYESİ

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Meclis üyeleri;



Tablo 21: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

2.3.2. Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

Bir Mahalli idari kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilmiştir.

Buna göre;

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * **(İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



KAPAKLI BELEDİYESİ

(Ek fıkra: 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

NOT: (1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

2.3.3. Belediye Meclisi' nin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

NOT: (1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

2.3.4. Belediye Encümeni'nin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.

e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.3.5. Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin



KAPAKLI BELEDİYESİ

yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.3.6. Belediye Başkan Yardımcısı

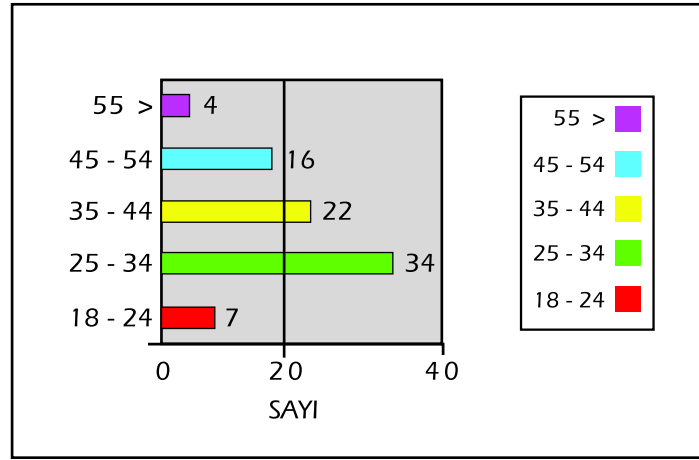
5393 Sayılı Belediye Kanunu 'na göre "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000 ' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." Buna göre Kapaklı Belediyesi 'nde meclis üyelerinden 1 adet başkan

yardımcısı bulunmaktadır. Nüfusu 50.644 olduğundan dolayı 2. Başkan Yardımcısı olmak zorundadır.

2.4 Kapaklı Belediyesinin Personel Yapısı

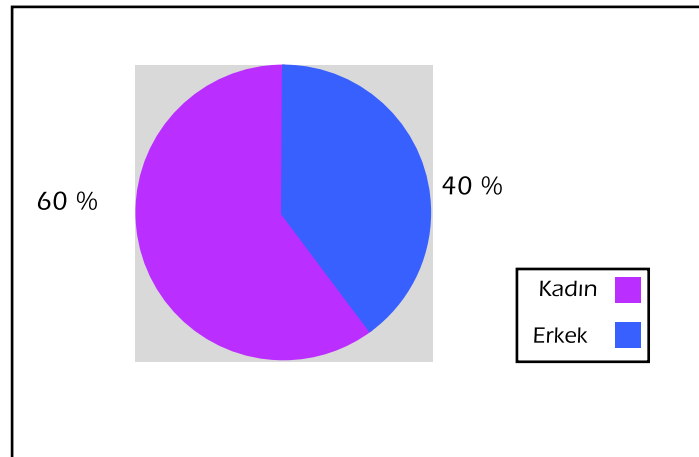
Kapaklı Belediyesi'si toplam 120 personelden oluşmaktadır. Belediyemizde personel eksikliğinden kaynaklanan aksaklıklar olmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2010 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Kurum içinde genç ve dinamik bir personel yoğunluğu olmasına rağmen deneyim eksikliği bulunmaktadır.



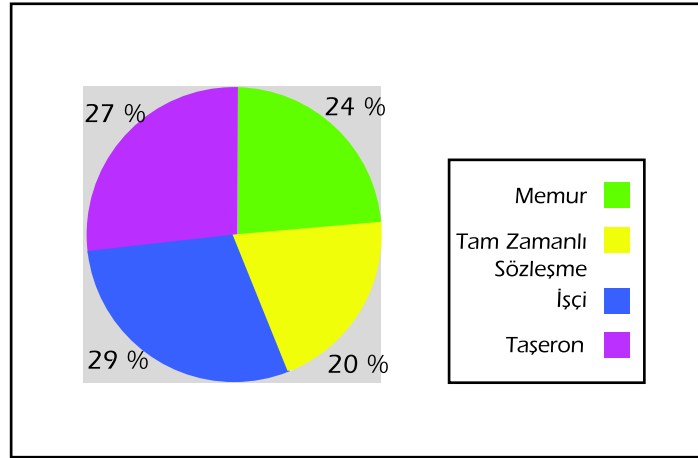
Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu



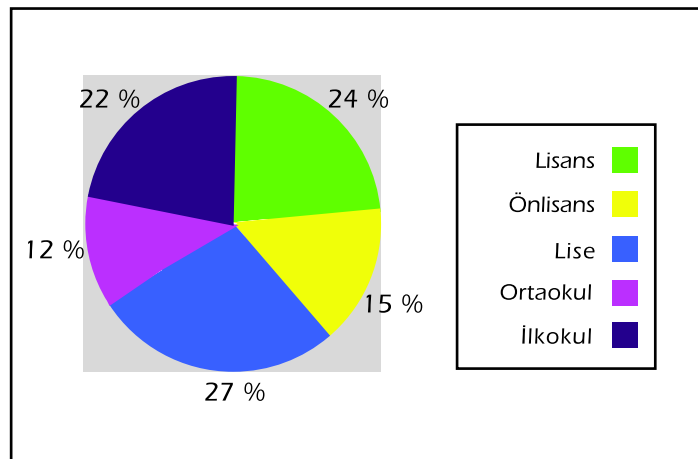
KAPAKLI BELEDİYESİ

ÇALIŞAN SAYISI	KADROLU MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMUR	GEÇİCİ İŞÇİ	DAİMİ İŞÇİ	TAŞERON FİRMA	TOPLAM
KADIN+ERKEK	7+20	12+11	0+6	4+23	22+8	45+68 (%40-%60)
TOPLAM %	27 (%24)	23 (%20)	6 (%5)	27 (%24)	30 (%27)	113 (%100)

Tablo 22: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Tam Zamanlı Sözleşmeli-Memur-İşçi Personel Eğitim Durumu.

2.5. Kapaklı Belediyesi'nin Mali Yapısı

Kapaklı belediyesi'nin mali yapısı; bütçe öngörülleri, gelir-gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler ile incelenerek ortaya konmuştur.

2.5.1. Gelirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu ilgili maddesinde "Kamu Geliri" Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denmektedir.

Yıllar itibarıyla Kapaklı Belediyesi gelir bütçesine ilişkin bütçe öngörülleri ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler incelenerek ortaya konmuştur.

	2005 (TL)	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Bütçe	7.310.000,00	9.401.750,00	12.888.000,00	22.000.000,00	21.450.000,00
Gerçekleşen	5.151.300,22	7.066.674,03	9.654.110,32	17.695.152,68	14.843.664,32

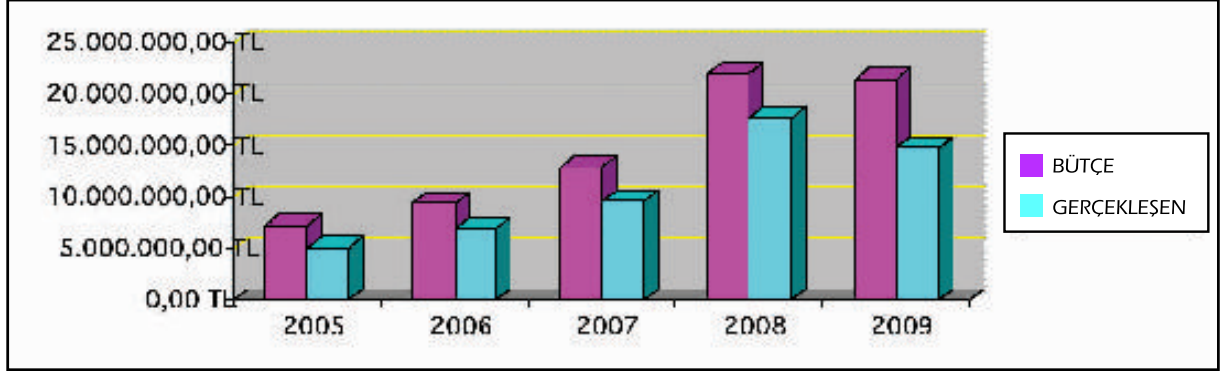
Tablo 23: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelirleri

	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Vergi Gelirleri	4.735.295,61	3.453.976,96	4.564.259,42	3.574.885,50
Teşeb. ve Mülk. Gelirleri	0	2.617.937,01	2.466.017,52	2.679.585,37
Alınan Bağış ve Yardımları	30.000,00	30.000,00	0	0
Diğer Gelirler	2.196.247,32	2.800.063,24	5.678.234,09	7.370.771,52
Sermaye Gelirleri	105.131,10	752.133,11	4.986.611,65	1.218.421,93
Alacaklardan Tahsilatlr	0	0	30,00	0
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0

Tablo 24: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Gelir Kalemleri



KAPAKLI BELEDİYESİ



Grafik 5: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gelirleri

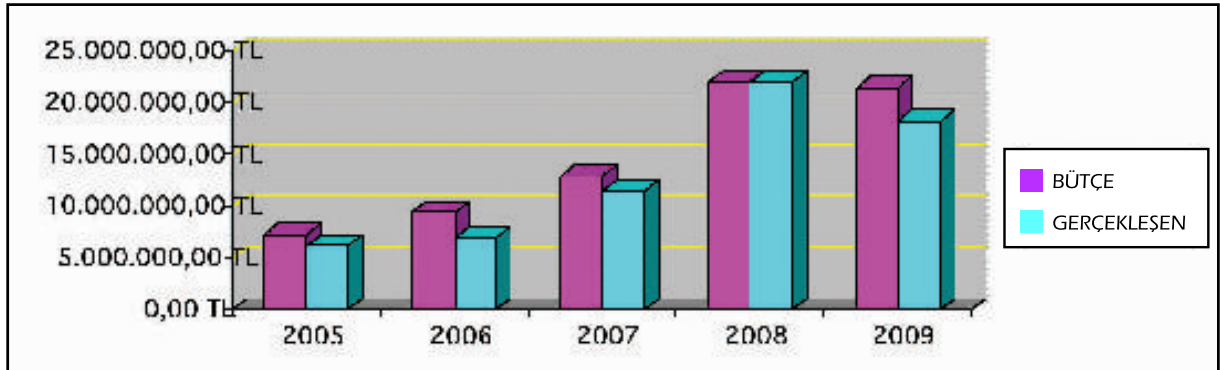
2.5.2. Giderler

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hayata geçirilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde "Kamu Gideri" kavramı, Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler şeklinde tanımlanmaktadır.

İlgili kanun hükümleri doğrultusunda oluşan kapaklı Belediyesi giderlerine ilişkin bütçe öngörülleri ve bütçe gerçekleştirmeleri tablo ve grafiklerle incelenmiştir.

	2005 (TL)	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Bütçe	7.310.000,00	9.401.750,00	12.888.000,00	22.000.000,00	21.450.000,00
Gerçekleşen	6.178.182,99	6.973.131,92	11.529.412,94	21.992.988,11	18.272.820,44

Tablo 25: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibariyle Bütçe Giderleri



Grafik 6: Kapaklı Belediyesi Bütçe Giderleri

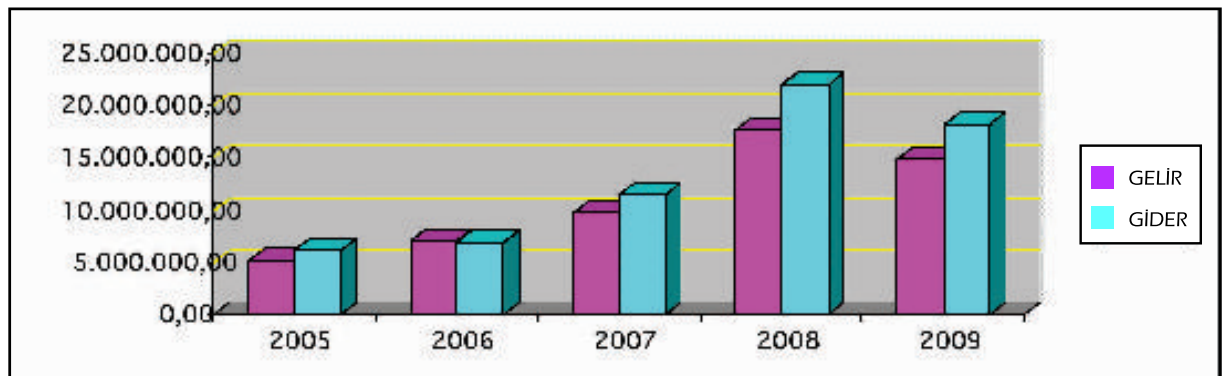
	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Personel Giderleri	1.033.345,59	1.253.582,34	1.866.660,18	1.619.716,09
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi	0	14.811,77	3.856,41	495.679,48
Mal ve Hizm. Alım Gid.	5.695.741,50	9.707.364,46	19.591.384,72	15.784.197,95
Faiz Giderleri	0	0	0	0
Cari Tranferler	102.390,00	405.191,28	519.994,80	373.226,92
Sermaye Giderleri	90.476,00	148.462,99	11.092,00	0
Sermaye Transferleri	51.178,83	0	0	0
Yedek denekler	0	0	0	0

Tablo 26: Kapaklı Belediyesi Giderlerin Ekonomik Düzeyde Sınıflandırılması

2.5.3. Gelir ve Giderlerin Karşılaştırılması

	2005 (TL)	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)	2009 (TL)
Gelir	5.151.300,22	7.066.674,03	9.654.110,32	17.695.152,68	14.843.664,32
Gider	6.178.182,99	6.973.131,92	11.529.412,94	21.992.988,11	18.272.820,44

Tablo 27: Kapaklı Belediyesi Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması



Grafik 7: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması



2.6. Kapaklı Belediyesi'nin Teknolojik Alt Yapısı

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003)
Masaüstü bilgisayar	42 (xp professional)
Dizüstü bilgisayar	7 (Windows 7 ve Windows Vista)
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	21
Nokta vuruşlu yazıcı	3
Fotokopi makinası	4
Adsl modem	2
Switch	4
Otomasyon	Universal winkent ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Yok
Kesintisiz güç kaynağı	15 kw.
Kamera güvenlik sistemi	1 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.
Fotokopi cihazı	3 Adet.

Tablo 28: Kapaklı Belediyesi'nin Teknolojik Altyapısı

2.7. Kapaklı Belediyesinin Fiziki Yapısı

2.7.1. Kapaklı Belediyesi Bina ve Tesisleri

Bina ve Tesisleri	Adet
Merkez hizmet binası (Şuan kullanılan)	1
Merkez hizmet binası (Yeni Hizmet binası)	1
Ek hizmet binası	1
İtfaiye binası	1

Tablo 29: Kapaklı Belediyesi'nin Bina ve Tesisleri

Kapaklı Belediyesi'nin 12.08.2009 tarih itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri tablolarda yer verilmiştir.

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
2	-	7	-	-	-	1	-	-	-	2	1	-	-	-	1	1	-	-	-	4	19

Tablo 30: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-4	Arazi Binek (En az 4 en çok 8 kişilik)
T-8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T-12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.
T-13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.
T-17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere
T-18	Motorsiklet 45-250 cc.lık
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

Tablo 31: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

2.7.2. İmar ve Planlama

Beldemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ifade edilmiştir.

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
İlköğretim Tesisi Alanı	7.341	11
Orta Öğretim Tesisi Alanı	21.015	2
Lise Alanı	11.433	1
Yüksek Öğretim Tesisi Ve Kampus Alanı	30.410	1
Sağlık Tesisleri	12.002	4
Anaokulu	2.261	1
Spor Tesisleri	8.672	1

Tablo 32: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları



2.8. Paydaş Analizi

Paydaşlar kuruluşların ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan yada dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Stratejik Plan hazırlamada özellikle amaç ve hedeflerin belirlenmesinde; iç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar ve yapılan anket sonuçları plana yansıtılmıştır.

Paydaş analizinin stratejik plan hazırlamada ki faydaları; Etkili iletişim sağlar, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, olası risklerin belirlenerek buna uygun stratejilerin geliştirilmesi, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi edinilmesi, hangi aşamada katkı sağlanacağını tespit edilmesi, stratejik planın sahiplenmesi ve planın uygulanma şansının artması.

Paydaş analizinin aşamalarında; öncelikle paydaşlar tespit edildi, paydaşlar önceliklendirildi, paydaşlar değerlendirildi en son olarak paydaşlardan görüş ve öneriler alınarak değerlendirme yapıldı.

Görüşler anket uygulaması ve toplantılar ile sonuca ulaştırıldı. Kapaklı Belediyesi'nin paydaşları; birimlerimiz, vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, esnaflar, yatırımcılar, spor kulüpleri, sendikalar ve medya olarak belirlenmiştir.

Paydaşlarımız belirlenirken stratejik planlama ekibi olarak değerlendirme çalışmaları yapılmış, paydaşlarımızın bilgisine başvurulmuştur.

2.8.1. İç Paydaşlarımız

Belediyemizi direkt olarak etkileyen ve etkilenen; belediye çalışanlarımız, birim müdürlerimiz, başkan ve başkan yardımcımız planın hazırlık çalışmasında görüşleri belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

2.8.2. Dış Paydaşlarımız

Belediyemizin hizmetlerinden nihai olarak yararlanan ve geliştirilmesine katkı sağlayan kişi veya kuruluşlardır. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direk olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum ve kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Stratejik planlama çalışmalarımız kapsamında beldemizde yaşayanların beklentilerine yönelik anket yapıldı. Bu çerçevede; Kapaklı Belediyesi'nin gerçekleştirildiği hizmetlerin, beldede yaşayan vatandaşların nasıl değerlendirdiğini, gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet düzeylerini, öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetleri, saptamak amaçları ile gerçekleştirilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ

No	Paydaş Adı
1	Belediye Meclisi
2	Belediye Encümeni
3	Fen İşleri Müdürlüğü
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	İtfaiye Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Zabıta Müdürlüğü
8	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	Emlak Servisi
11	Evlendirme Memurluğu
12	Mavi Masa

DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ

No	Paydaş Adı	No	Paydaş Adı
1	Kaymakamlık	12	Karayolları Şube Şefliği
2	İlçe Emniyet Müdürlüğü	13	İlçe Nüfus Müdürlüğü
3	İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	14	Ticaret ve Sanayi Odası
4	Çerkezköy Sağlık Grup Başkanlığı	15	Muhtarlıklar
5	Çerkezköy Tapu Kadastro Müdürlüğü	16	Dernekler
6	Mal Müdürlüğü	17	Sanatçı ve Yazarlar
7	Adliye	18	Sendikalar
8	Çerkezköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	19	Basın
9	Vergi Dairesi Müdürlüğü	20	Sivil Toplum Kuruluşları
10	Namık Kemal Üniv. Çerkezköy M.Y.O.	21	Meslek Odaları
11	Siyasi Partiler	22	Kooperatifler

Kapaklı Belediyesi'nin ne derece memnun olduklarına yönelik yapılan çalışmalarının sonuçları ve beklentilerin ne oranda karşılandığı gösterilmektedir.



2.9. SWOT (GZFT) Analizi

İç çevresinde sahip olduğu üstün ve zayıf noktalar ile dış çevresinden kendisine yönelen fırsat ve tehditlerdir.

S (Strengths) - Üstünlükler

W (Weaknesses) - Zayıflıklar

O (Opportunities) - Fırsatlar

T (Threats) - Tehditler

SWOT ANALİZİ kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini saptamakta kullanılan bir tekniktir.

Güçlü ve zayıf yanları görmemizi sağlarken, gelecekte bizi bekleyen fırsat ve tehditlere karşı hazırlığımızı bugünden yapmamızı sağlar.

Performansı önemli derecede etkileyen faktörleri anlaşılmasını ve bunlara karşı nasıl tavır alınması gerektiğini belirlenmesini sağlar.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanarak, tehditleri ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Sadece güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

Çevresel faktörlerin incelenmesinde;

Fırsatların araştırılması,

Tehditlerin anlaşılması,

Kuvvetli yönlerin tesbiti,

Zayıf yönlerin itiraf edilmesidir.

Kapaklı Belediyesi'nin amaç ve hedefleri belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için SWOT ANALİZİ yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

SWOT ANALİZİ oluşturma amacımız, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. SWOT ANALİZİ sadece güçlü olduğumuz ve fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

Hali hazırda ki ve gelecekte ki çevre hakkında tüm iç ve dış paydaşların iş birliği ile bilgiler toplandı. Stratejik plan hazırlama ekibi ile veriler elde edildi ve bunlardan önemli olanlar tartışıldı. Tartışmalar sonucunda değerlendirmeler yapılarak stratejik konular düzenlendi ve öncelik sırası oluşturuldu.

2.9.1. Güçlü Yönler

1. Kapaklı belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyeçilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Borçlarının az olması ve kaynakların sağlam olması, mali kaynakların etkin ve verimli kullanılıyor olması.
6. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması.
7. Yeni belediye binasının tamamlanmış olması.
8. Personelin genç ve dinamik olması.
9. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
10. Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi.
11. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.
12. İnternet sitemizin olması.
13. Günlük mevzuat takibinin yapılarak mevzuata uyulması.
14. Teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması.
15. Elektrik projelerinin hazır olması.
16. Su abonelerimiz kullanacakları miktarı kadar ödemeyi peşin ve yükleme yapıldıktan sonra suyunu kullanmaya başlayacakları "ön ödemeli elektronik kartlı sayaç" uygulamasına geçilmiş olması.
17. 2011-2014 Dönemi stratejik planlama çalışmalarına başlamış olması.

2.9.2. Zayıf Yönler

1. Beldenin İlçe statüsünü kazanmamış olması.
2. Alt yapı projelerinin hazırlanmamış olması.
3. Personel sayısının yetersizliği.
4. Araç ve iş makine sayımızın yetersiz olması.
5. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
6. Teknik eleman eksikliği ve yetişmiş personel ihtiyacı.
7. A.B sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği.
8. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
9. Bölümler ve kişiler arasında çatışma.
10. Personelin motivasyon eksikliği.
11. Belediyemiz bünyesinde birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması.
12. Norm kadronun olmaması.
13. Görev dağılımının düzgün yapılmaması.
14. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
15. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
16. Belediyenin yeterince otopark alanının olmaması.
17. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
18. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
19. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.



KAPAKLI BELEDİYESİ

20. Beldemizdeki nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
21. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
22. Cadde ve sokak tabelalarının olmaması.
23. Yol bakım ve yapım çalışmalarında eksiklik ve aksamalar olması.
24. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını ve beyan bilgilerini görebilecekleri e-belediyeçilik otomasyon sistemine geçilememiş olması.
25. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
26. Beldemizde yaşanabilecek olası afet anında ve sonrasında kullanılacak afet toplanma sahasının olması.
27. Beldemizin sokaklarında dolaşan başıboş kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olmaması.
28. Kent bilgi sisteminin olmaması.

2.9.3. Fırsatlar

1. Hızlı nüfus artışı ile Kapaklı'nın dinamizminin artması.
2. Organize Sanayi Bölgesinin olması.
3. Demir yoluna yakınlık ve Hızlı Tren Projesi'nin olması.
4. Doğalgazın kullanılmaya başlanmış olması.
5. Toplu Konut İdaresi'nin bölgede ki olması.

2.9.4. Tehditler

1. Yoğun göç alması.
2. Belediyemizin hizmet alanlarının gelişmesi ve yaygınlaşması.
3. Trafik ve otopark sorununu çözülmemiş olması.
4. Çevre bilincinin gelişmemiş olması.
5. Spor alanlarının yetersiz olması.
6. Yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının yetersiz olması.
7. Çevre, gürültü ve hava kirliliğinin olması.
8. Geri kazanım konusunda çalışmaların başlatılmamış olması.
9. Hızlı nüfus artışı ve istihdamın hızla büyümesi sonucu hizmet artışı.
10. Sanayi, emlak ve inşaat sektörüne yönelim olması, tarım ve hayvancılığın yapılmaması.
11. İşsizlik oranının yükselmesi.
12. Gelir seviyesinin düşük olması.
13. İmar bakımından kötü olması.
14. Kaçak yapılaşmanın önlenememesi.
15. Kaçak su kullanımının önlenememiş olması.
16. Noterin olmaması.
17. Meslek edindirme kurslarının olmaması.
18. Hızlı ve düzensiz nüfus artışı.
19. Eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitim kurumlarının yetersizliği.
20. Altyapı ile ilgili sorunların çözülmemiş olması.
21. Herhangi bir üniversite biriminin beldemizde bulunmaması.
22. Okullarımızın bakımsız olması, yetersiz kapasitede olması.



3. KAPAKLI BELEDİYESİ'NİN MİSYONU, VİZYONU VE İLKELERİ

3.1. Misyon

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde; verilen imkan ve yetkiler ile etkin, verimli, planlı, programlı ve her kesime eşit bir şekilde sorumluluklarını değişken nüfus yapısının yararına kullanarak; insan odaklı, katılımcı ve paylaşımcı hizmet sunabilmek.

3.2. Vizyon;

Güçlü, güvenilir, halkla iç içe olan, çağdaş, güler yüzlü, sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmet vermek.

3.3. İlkeler;

1. Adaletli olmak.
2. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
3. Yeni fikirlere açık olmak.
4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
5. Çalışkan olmak.
6. Çözüm odaklı çalışmak.
7. Hizmetlerde teknolojiyi üst düzeyde kullanmak.
8. Personel motivasyonu en üst düzeyde tutmak.
9. Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği içinde hareket etmek.
10. Vatandaş odaklı çalışmak.
11. Takım çalışmasını desteklemek.



4. KAPAKLI BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

4.1. Stratejik Amaçlar

Bu noktaya kadar mevcut durum tespiti ve SWOT Analizi yapılarak, Kapaklı için ihtiyaç duyulan hizmetleri tespit etmeye çalıştık.

Bu noktadan sonra; bu tespitler doğrultusunda stratejik amaçlarımız (belirli bir sürede Kapaklı Belediyesi'nin ulaşmayı hedeflediği sonuçlar), bu amaçlarımızı gerçekleştirmek için belirlediğimiz hedeflerimiz ve hedeflerimizi nasıl yerine getireceğini anlatan faaliyetlerimiz yer almaktadır.

Bu doğrultuda 24 adet stratejik amaç belirledik. Her amacın altında müdürlüklerimizin yıllık dönemde yapmayı planladıkları hedeflere yer verdik.

1. Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.
2. Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.
3. Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.
4. Yerel kaynakların etkin temini.
5. Denk bütçe politikası.
6. Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.
7. Evsel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.
8. Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.
9. Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.
10. Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.
11. Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.
12. Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.
13. Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.
14. Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.
15. Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
16. İmar ve planlama.
17. Kültürel etkinliklerin yapılması.
18. Sosyal yardım yapılması.
19. Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.
20. Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.

21. Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
22. Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.
23. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.
24. Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

4.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1: Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1: e-Belediye sistemini kurmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Bilgi İşlem	-	%100	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 1.2: Belediye içi dijital arşiv sistemini kurmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Bilgi İşlem	-	%100	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 1.3: Belediye araçlarına araç takip sisteminin kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Bilgi İşlem	-	%100	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Sosyal veya kültürel faaliyet düzenlemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 2.2: Kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje

STRATEJİK HEDEF 2.3: Halka yönelik kültürel gezi düzenlemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet

STRATEJİK HEDEF 2.4: Dergi veya internet sitelerine abone olmak

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet

STRATEJİK AMAÇ 3: Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Kalite yönetim sisteminin kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	% 100

STRATEJİK AMAÇ 4: Yerel kaynakların etkin temini.

STRATEJİK HEDEF 4.1: Yatırım harcamalarını bütçenin % 60 seviyesinde gerçekleştirmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 4,56	% 60	% 60	% 60	% 60

STRATEJİK HEDEF 4.2: Toplam borç yükünü yıl bütçesini % 50 seviyesinde tutmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 16,76	% 50	% 50	% 50	% 50

STRATEJİK HEDEF 4.3: Demirbaş alımlarını gider bütçesinin maksimum % 5 seviyesinde tutmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5

STRATEJİK HEDEF 4.4: Tahsilat oranını (Tahsilat-tahakuk) % 95 seviyesine yükseltmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	% 95	% 95	% 95	% 95

STRATEJİK HEDEF 4.5: Gerçekleşen gider bütçesi/ tahmini bütçe gideri oranını % 95 seviyesine yükseltmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 35	% 95	% 95	% 95	% 95

STRATEJİK AMAÇ 5: Denk bütçe politikası

STRATEJİK HEDEF 5.1: Gelir-Gider dengesinin sağlanması

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	% 90	% 90	% 90	% 90



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 6: Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 6.1: Personelimizin her yıl en az 20 kişiyi dönüşümlü olarak 4734, 3194, 5018, 5393 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	23 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi

STRATEJİK HEDEF 6.2: Hizmet içi eğitim projeleri geliştirerek yılda kişi başına en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenlemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat

STRATEJİK HEDEF 6.3: İşçi sağlığı, iş güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili eğitim verilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa

STRATEJİK AMAÇ 7: Evsel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.

STRATEJİK HEDEF 7.1: Katı atık bertaraf tesisi konusunda gerekli önlemleri almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yer tespiti yapıldı.	Kamulaştırma ve proje	% 20	% 40	% 40

STRATEJİK HEDEF 7.2: Atık su arıtma tesisinin yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yer tespiti yapıldı.	Kamulaştırma ve proje	% 30	% 40	% 30

STRATEJİK HEDEF 7.3: Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanma sisteminin kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Zabıta Müdürlüğü	Firmalarla görüşüldü. Bilgiler toplandı.	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 7.4: Atık pil ve batarya toplamak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	TAP ile protokol imzalandı.	250 Kg.	250 Kg.	250 Kg.	250 Kg.

STRATEJİK HEDEF 7.5: Hafriyat atıklarının ayrı toplanması ve düzensiz depolama tesislerine alınmaması için gerekli yer tespiti, projelendirme ve uygulama.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 8: Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.

STRATEJİK HEDEF 8.1: Konteyner sayısını artırmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	500 adet	% 20	% 20	% 20	% 20



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 8.2: Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda başkanlık makamının onayı ile bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

STRATEJİK AMAÇ 9: Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1: Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniv. ile Proje için görüşüldü.	% 100	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 9.2: Fatih Camisi Yanı Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Proje hazırlandı.	% 100	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 9.3: Hacılar Çeşmesi Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniv. ile Proje için görüşüldü.	Proje	% 100	-	-

STRATEJİK HEDEF 9.4: Kazak Gölü Mesire Alanı Peyzaj Düzenleme Projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniv. ile Proje için görüşüldü.	% 100	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 9.5: Dere ıslah çalışmalarının tamamlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2013	Fen İşleri Müdürlüğü	Kurtkapanı Deresi başladı.	Kurtkapanı Deresi 3.5 km.	Sarıyarlık Deresi 2 km.	Karagöz Gölü Deresi 2 km.	-

STRATEJİK HEDEF 9.6: Çim alanları oluşturmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²

STRATEJİK HEDEF 9.7: Park alanlarına ve yeşil alanlara ve refüjlere ağaç ve çalı dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	5000 adet	5000 adet	5000 adet	5000 adet

STRATEJİK HEDEF 9.8: Mevsimlik çiçek alarak yeşil alanlara ve refüjlere dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	50.000 adet	50.000 adet	50.000 adet	50.000 adet

STRATEJİK HEDEF 9.9: İsmet Paşa mah. de 324 Ada park projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniv. ile Proje için görüşüldü.	Tamamlanması	-	-	-



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 9.10: Çocuk oyun grupları almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet

STRATEJİK HEDEF 9.11: Dış mekan spor aletleri almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	5 takım	5 takım	5 takım	5 takım

STRATEJİK HEDEF 9.12: Engelli çocuk park projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Yer tespiti	Projenin hazırlanması	% 40	% 60

STRATEJİK HEDEF 9.13: Kapaklı da bulunan eski ve yeni mezarlık bakımı ve peyzaj düzenlemesinin tamamlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Ara yol düzenleme çalışmalarına başlandı.	% 100	% 100	% 100	% 100

STRATEJİK AMAÇ 10: Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.1: Tüm okullarımıza çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde eğitim programları düzenlemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	-	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa

STRATEJİK HEDEF 10.2: Personelimize çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde toplantı yapmak

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	-	1 toplantı	1 toplantı	1 toplantı	1 toplantı

STRATEJİK HEDEF 10.3: Tüm mahallelerimize fidan dağıtmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	165 Fidan	1000 Fidan	1000 Fidan	1000 Fidan	1000 Fidan

STRATEJİK AMAÇ 11: Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 11.1: Belediyemize bağlı 24 saat hizmet veren sağlık birimi oluşturulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Başkanlık Makamı	-	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 11.2: İhtiyaç sahibi maddi yetersizliği olan ve sosyal güvencesi olmayan ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	100 çocuk	100 çocuk	100 çocuk	100 çocuk	100 çocuk

STRATEJİK AMAÇ 12: Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.

STRATEJİK HEDEF 12.1: 300 Hayvan kapasiteli geçici bakım evinin kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	-	Yer tespiti ve kamulaştırma	Projenin hazırlanması	% 30	% 70



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 12.2: Sahipsiz başıboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılması ve işaretlenmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	-	100 hayvan	100 hayvan	100 hayvan	100 hayvan

STRATEJİK AMAÇ 13: Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 13.1: Planlanmış alanların altyapısının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

2011- Cumhuriyet Mah.:Yıldız Cd. ve Vatan Cd. bağlı sokaklar.

2012: Atatürk Mah.: Çeken cd. ve Erbay Cd. bağlı sokaklar.

2013- 2014: Bahçelievler Mah. Barışmanço Bulvarı ve bağlı sokaklar.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh. 1 km. kanalizasyon ve 1 km. yağmur suyu	Kanalizasyon : 10 km. Yağmur Suyu: 3 km.	Kanalizasyon : 10 km. Yağmur Suyu: 1 km.	Kanalizasyon : 10 km. Yağmur Suyu: 1 km.	Kanalizasyon : 5 km.

STRATEJİK HEDEF 13.2: Kanalizasyon şebeke hattı ve kolektör hatlarının yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	-	500 m	1 km.	2 km.	1 km.

STRATEJİK HEDEF 13.3: Mevcut planlı alanlarda ve yeni imara açılacak alanların yağmur suyu, kanalizasyon, yol ve diğer alt yapı hizmetleri projelerinin sayısal ortamda hazırlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Arazi ölçümlerine başlanmıştır.	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 14: Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.

STRATEJİK HEDEF 14.1: Ön ödemeli su sayaçlarının yaygınlaştırılmasına devam edilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	12269 Su Sayacı	% 5	% 5	% 5	% 5

STRATEJİK HEDEF 14.2: 1 Adet kanal açma aracı almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2012	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	1 adet almak	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 14.3: Yeni su kuyuları açmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	11 kuyu	1 kuyu	1 kuyu	1 kuyu	1 kuyu

STRATEJİK HEDEF 14.4: Kaçak su kullanıcı sayısını % 20 düşürmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	% 50	% 5	% 5	% 5	% 5

STRATEJİK HEDEF 14.5: Belediye içi su laboratuvarı kurmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	Tamamlamak	-	-	-



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 14.6: Kapaklı belediyesine bağlı su terfi merkezine debimetre takmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	Tamamlamak	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 14.7: Okullarımıza, camilerimize ve belediye binamıza su sayacı takmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	Tamamlamak	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 14.8: Ambar yönetim sisteminin fiziksel olarak kurulması ve çalıştırılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	Tamamlamak	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 15: Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.

STRATEJİK HEDEF 15.1: 1 Adet silindir alınması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen işleri Müdürlüğü	-	Alınması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 15.2: Yol yapım çalışmalarının yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen işleri Müdürlüğü	Stabilize Yol 50.000 m ²	Stabilize: 50.000 m ² Beton: 70.000 m ² Asfalt: 10.000m ²	Stabilize: 50.000 m ² Beton: 50.000 m ²	Stabilize: 100.000 m ² Asfalt: 20.000 m ²	Stabilize: 50.000 m ² Beton: 50.000 m ²

STRATEJİK AMAÇ 16: İmar ve planlama.

STRATEJİK HEDEF 16.1: 1/25000 Çevre düzeni planları onaylandıktan sonra 1/5000 ve 1/1000'lik planlarının revizyonu yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yazışmalar tamamlandı.	Bahçelievler Mahallesi	Atatürk Mahallesi	Tüm Kapaklı sınırları	Tüm Kapaklı sınırları

STRATEJİK HEDEF 16.2: İmar arşivinin yeniden düzenlenmesi arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet satın alınması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Tamamlanması	Tamamlanması	-	-

STRATEJİK HEDEF 16.3: Kapaklı kent krokilerinin hazırlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hazırlanıyor.	1000 harita	1000 harita	1000 harita	1000 harita



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 16.4: Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Eğitim alınması	% 25	% 25	% 25	% 25

STRATEJİK HEDEF 16.5: Küçük sanayi 2. etap projelerinin hazırlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 16.6: Belediye meydanının çevre düzenlenmesinin yapılabilmesi için alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 16.7: 883 Ada 2 parsel Açık Pazar Alanı mülkiyetinin belediyemize kazandırılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yazışmalar tamamlandı.	Hisselerin alınması	Projenin hazırlanması	-	-

STRATEJİK HEDEF 16.8: Fen işleri tarafından uygulaması yapılacak olan ekli listede ki 15 projenin hazırlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yazışmalar tamamlandı.	Tamamlanması	Tamamlanması	-	-

STRATEJİK AMAÇ 17: Kültürel etkinliklerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 17.1: Sünnet şöleni / Festival düzenlemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	Sünnet şöleni düzenlendi.	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa

STRATEJİK HEDEF 17.2: Kermes ve diğer etkinlikler için sergi salonu ve güzel sanatlar atölyesi açmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Başkanlık Makamı	-	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 18: Sosyal yardım yapılması.

STRATEJİK HEDEF 18.1: Beldemizde eğitim gören, alanında ulusal ve uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	-	Ödül hak eden öğrenci	Ödül hak eden öğrenci	Ödül hak eden öğrenci	Ödül hak eden öğrenci

STRATEJİK HEDEF 18.2: İhtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	3 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi	20 kişi

STRATEJİK HEDEF 18.3: Engelli vatandaşlarımıza manuel / akülü tekerlekli sandalye almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	3 kişi Akülü 5 kişiye Manuel	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 19: Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.

STRATEJİK HEDEF 19.1: Tanıtım amaçlı broşür ve ilanlar bastırmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Zabıta Makamı	-	2000 adet	2000 adet	2000 adet	2000 adet

STRATEJİK AMAÇ 20: Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.

STRATEJİK HEDEF 20.1: Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	-	100 kişi	100 kişi	100 kişi	100 kişi

STRATEJİK HEDEF 20.2: Çocukluk için bilgi merkezi kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Bilgi İşlem	Araştırma Tamamlanması yapıldı.	-	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 20.3: Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 1 ilkokul, 1 lise, 1 yüksek okul açtırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	-	-	-	-	Tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ 21: Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 21.1: Yeni belediye hizmet binasının önünden Mehmet Elfide Erdegül İlköğretim okuluna kadar ki alan katlı otopark-meydan-ticaret alanı-çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniversitesi ile proje için görüşüldü.	Projenin tamamlanması	% 30	% 40	% 30

STRATEJİK HEDEF 21.2: Kültür merkezinin projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniversitesi ile proje için görüşüldü.	Yer tespiti yapılması	Projenin uygulanması	% 50	% 50

STRATEJİK HEDEF 21.3: Yeni 1 Adet Semt Pazar yeri yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniversitesi ile proje için görüşüldü.	Projenin tamamlanması	% 30	% 40	% 30

STRATEJİK HEDEF 21.4 : Küçük sanayi sitesinin yapım işinin tamamlanması

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapım işi devam ediyor.	% 50	% 50	-	-



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 21.5: 1 Adet stadyum projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Spor İl Müd. ile görüşülüyor.	% 70	% 30	-	-

STRATEJİK HEDEF 21.6: 1 Adet Kapalı Spor Salonu projesinin hazırlanması ve yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Spor İl Müd. ile görüşülüyor.	Projenin tamamlanması	% 50	% 40	% 10

STRATEJİK HEDEF 21.7: 1 Adet anfi tiyatro projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniversitesi ile proje için görüşüldü.	Projenin tamamlanması	% 30	% 40	% 30

STRATEJİK HEDEF 21.8: Kapaklı da mevcut olan amatör spor kulüplerimize malzeme ve gerekli desteğin verilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü

STRATEJİK HEDEF 21.9: Kapaklı da ikamet eden tüm başarılı sporcularımızı ödüllendirmek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü	2 Spor Kulübü

STRATEJİK HEDEF 21.10: Bahçelievler Mahallesi su terfi merkezinin kurulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	-	-	Projenin hazırlanması	% 60	% 40

STRATEJİK HEDEF 21.11: Yeni otogarımızın tamamlanmasını sağlayarak hizmete açmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Fen İşleri Müdürlüğü	% 40	% 60	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 21.12: Belediyenin sosyal tesis projesinin hazırlanması ve uygulanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıldız Teknik Üniversitesi ile proje için görüşüldü.	Yer tespit yapılması	Projenin hazırlanması	% 40	% 60

STRATEJİK HEDEF 21.13: Kapaklı da ki dernek ve vakıflarımıza malzeme vb. destek sağlamak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	Başkanlık Makamı	-	20 Dernek	20 Dernek	20 Dernek	20 Dernek

STRATEJİK AMAÇ 22: Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

STRATEJİK HEDEF 22.1: Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	Hazırlık çalışması yapılıyor.	-	-	-	Tamamlanması



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 22.2: Acil yardım ve kurtarma dernekleri ile ortak eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapmak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	Ortak eğitim çalışmalarına katılındı.	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim

STRATEJİK HEDEF 22.3: Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliğinden ve iş güvenliğinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	1 eğitim	6 eğitim	6 eğitim	6 eğitim	6 eğitim

STRATEJİK HEDEF 22.4: Yangın ve afetlerle ilgili görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	Okullara eğitim verildi.	2 eğitim	2 eğitim	2 eğitim	2 eğitim

STRATEJİK HEDEF 22.5: Çıkan yangınların ilgili gerekli kayıtları tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İtfaiye Müdürlüğü	Kayıtlar Tutulmaya başlandı.	Tamamlanması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 22.6: Yangınlarda yapılan ihmallerle ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	Toplantı yapıldı.	10 toplantı	10 toplantı	10 toplantı	10 toplantı

STRATEJİK HEDEF 22.7: Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşerilerimizin ve işyerlerimizin bilinçlendirilmesi.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	İş yerlerine eğitim verildi.	50 işyeri	50 işyeri	50 işyeri	50 işyeri

STRATEJİK HEDEF 22.8: Yıl içinde eğitim tatbikatlarının yapılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	3 eğitim	3 eğitim	3 eğitim	3 eğitim	3 eğitim

STRATEJİK AMAÇ 23: İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 23.1: İtfaiye binasının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İtfaiye Müdürlüğü	Araştırma Tamamlanması yapıldı.	-	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 23.2: 1 İtfaiye aracı almak.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İtfaiye Müdürlüğü	Fiyat araştırması yapıldı.	Alınması	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 23.3: 1 Adet su tankeri alınması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İtfaiye Müdürlüğü	Fiyat araştırması yapıldı.	Alınması	-	-	-



KAPAKLI BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 23.4: 1 Adet acil müdahale ve kurtarma aracı alınması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	İtfaiye Müdürlüğü	Fiyat araştırması yapıldı.	Alınması	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 24: Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 24.1: Belediye sınırı içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için tüm işyeri bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması.

HEDEF TARİHİ	SORUMLU BİRİM	MEVCUT DURUM	2011	2012	2013	2014
2011	Zabıta Müdürlüğü	-	Tamamlanması	-	-	-



5. İZLEME - DEĞERLENDİRME - GÜNCELLEME

2011 - 2014 yıllarını kapsayan Kapaklı Belediyesi Stratejik Planı uygulanma süreci boyunca periyodik olarak izlenecek; değerlendirilecek ve gerekli olduğu zamanlarda güncellenecektir.

Kapaklı Belediyesi Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasından sonra İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecek; ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda - maliyet ve maliyet - etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilmektedir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklere ilişkin olabilecektir.



KAPAKLI BELEDİYESİ

6. EK1 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	HEDEF TARİHİ	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.	1	e-Belediye sistemini kurmak.	2011	Bilgi İşlem	Tamamlanması.
	2	Belediye içi dijital arşiv sistemini kurmak	2011	Bilgi İşlem	Tamamlanması
	3	Belediye araçlarına araç takip sisteminin kurulması.	2011	Bilgi İşlem	Tamamlanması
Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.	4	Sosyal veya kültürel faaliyet düzenlemek.	2011-2014	Başkanlık Makamı	2 Adet / Yıl
	5	Kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Proje / Yıl
	6	Halka yönelik kültürel gezi düzenlemek.	2011-2014	Başkanlık Makamı	1 Kez / Yıl
	7	Dergi veya internet sitelerine abone olmak.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	Minimum 2 Adet/Yıl
Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.	8	Kalite yönetim sisteminin kurulması.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanması
	9	Yatırım harcamalarını bütçenin % 60 seviyesinde gerçekleştirmek.	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 60 / Yıl
	10	Toplam borç yükünü yıl bütçesini % 50 seviyesinde tutmak.	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: % 50 2012: % 50 2013: % 50 2014: % 50"
	11	Demirbaş alımlarını gider bütçesinin maksimum % 5 seviyesinde tutmak.	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Max. % 5 2012: Max. % 5 2013: Max. % 5 2014: Max. % 5"
Yerel Kaynakların Etkin Temini	12	Tahsilat oranını (Tahsilat-tahakkuk) % 95 seviyesine yükseltmek.	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: % 95 2012: % 95 2013: % 95 2014: % 95"

13	Denk bütçe politikası	Gerçekleşen gider bütçesi/ tahmini bütçe gideri oranını % 95 seviyesine yükseltmek.	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: % 95 2012: % 95 2013: % 95 2014: % 95"
14		Gelir-Gider dengesinin sağlanması	2011-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her yıl % 90 Oranında
15		Personelimizin her yıl en az 20 kişiyi dönüşümlü olarak 4734, 3194, 5018, 5393 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	20 kişi / Yıl
16	Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.	Hizmet içi eğitim projeleri geliştirerek yılda kişi başına en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenlemek.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	8 Saat / Kişi
17		İşçi sağlığı, iş güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili eğitim verilmesi.	2011-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Defa / Yıl
18		Katı atık bertaraf tesisi konusunda gerekli önlemleri almak.	2011-2013	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Alanın Kamulaştırılması Proje Hazırlama 2012: %20 2013: %40 2014: %40"
19		Atık su arıtma tesisinin yapılması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Alanın Kamulaştırılması ve Proje Hazırlama 2012: %30 2013: %40 2014: %30 Tamamlanması.
20		Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanma sisteminin kurulması.	2011	Zabıta Müdürlüğü	250 kg. / Yıl
21		Atık pil ve batarya toplamak.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	Tamamlanması.
22		Hafriyat atıklarının ayrı toplanması ve düzensiz depolama tesislerine alınmaması için gerekli yer tespiti, projelendirme ve uygulama.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanması.



KAPAKLI BELEDİYESİ

23	Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.	Konteyner sayısını artırmak.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	"Mevcut Veri: 500 Adet % 20 / Yıl % 100 / Yıl
24	Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda başkanlık makamının onayı ile bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
25	Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum: Proje Hazır. 2011: % 100"
26	Fatih Camisi Yanı Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum: Proje Hazır 2011: %100"
27	Hacılar Çeşmesi Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011:Proje Hazırlama. 2012: %100 Uygulama." Tamamlanması.
28	Kazak Gölü Mesire Alanı Peyzaj Düzenleme Projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011	Fen İşleri Müdürlüğü	
29	Dere ıslah çalışmalarının tamamlanması.		2011-2013	Fen İşleri Müdürlüğü	"2011: Kurtkapı Deresi- 3,5 km. 2012: Sanyarlık Deresi-2 km. 2013: Karagöz gölü deresi-3 km." 50.000 m ² / Yıl
30	Çim alanları oluşturmak		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	5000 Adet / Yıl
31	Park alanlarına ve yeşil alanlara ve refüjlere ağaç ve çal dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000 Adet / Yıl
32	Mevsimlik çiçek olarak yeşil alanlara ve refüjlere dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
33	İsmet Paşa mah. de 324 Ada park projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum: Proje Hazır. 2011: %100 Projenin Uygulanması." 5 Adet / Yıl
34	Çocuk oyun grupları almak.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	5 Takım / Yıl
35	Dış mekan spor aletleri almak.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
36	Engelli çocuk park projesinin hazırlanması ve uygulanması.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Yer Tespiti. 2012: Projenin Hazırlanması. 2013: % 40 2014: % 60" % 100 / Yıl
37	Kapaklı da bulunan eski ve yeni mezarlık bakımı ve peyzaj düzenlenmesinin tamamlanması.		2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	

Çevre ve Ekolojik Bilincini Geliştirme.	38	Tüm okullarımıza çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde eğitim programları düzenlemek.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	Her okula 1 Kez / Yıl
	39	Personelimize çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde toplantı yapmak.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	1 Toplantı / Yıl
	40	Tüm mahallelerimize fidan dağıtmak.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	1000 Fidan / Yıl
Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.	41	Belediyemize bağlı 24 saat hizmet veren sağlık birimi oluşturulması.	2011	Başkanlık Makamı	"Mevcut Durum: tamamlanması."
	42	İhtiyacı olan maddi yetersizliği olan ve sosyal güvencesi olmayan ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	100 Çocuk / Yıl
	43	300 Hayvan kapasiteli geçici bakım evinin kurulması.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Yer Tespitinin Yapılması ve Kamulaştırma. 2012: Projenin Hazırlanması.. 2013: %30 Projenin Uygulanması. 2014: %70 Projenin Uygulanması."
Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın basıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.	44	Sahipsiz basıboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve iletmesi.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	100 Hayvan / Yıl
Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.	45	Planlanmış alanların altyapısının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. 2011-Cumhuriyet Mah.: Yıldız Cd. ve Vatan Cd. bağlı sokaklar. 2012:Atatürk Mah.: Çekirge Cd. ve Erbay Cd. bağlı sokaklar. 2013-2014: Bahcelievler Mah. Barış Manço Bulvarı ve bağlı sokaklar.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011:Kanalizasyon 10 km. Yağmur Suyu 3 km. 2012: Kanalizasyon: 10 km. Yağmur Suyu: 1 km. 2013: Kanalizasyon 10 km. Yağmur Suyu 1 km. 2014: Kanalizasyon 5 km."
	46	Kanalizasyon şebeke hattı ve kolektör hatlarının yapılması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: 500m. 2012: 1 km. 2013: 2 km. 2014: 1 km."
	47	Mevcut planlı alanlarda ve yeni imara açılacak alanların yağmur suyu, kanalizasyon, yol ve diğer alt yapı hizmetleri projelerinin sayısal ortamda hazırlanması.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanması.
	48	Ön ödemeli su sayaçlarının yaygınlaştırılmasına devam edilmesi.	2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	"Mevcut Su Sayacı:10489 % 5 / Yıl"



KAPAKLI BELEDİYESİ

49	1 Adet kanal açma aracı almak	2012	Su ve Kanalizasyon İdaresi	1 Adet almak.
50	Yeni su kuyuları açmak.	2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	"Mevcut Veri: 10 Adet Su Kuyusu 1 Kuyu / Yıl"
51	Kaçak su kullanıcı sayısını % 20 düşürmek.	2011-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	"Mevcut durum: % 50 % 5 Düşürmek / Yıl"
52	Belediye içi su laboratuvarı kurmak.	2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	Tamamlamak.
53	Kapaklı belediyesine bağlı su terfi merkezine debimetre takmak.	2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	Tamamlamak.
54	Okullarımıza, camilerimize ve belediye binamıza su sayacı takmak.	2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	Tamamlamak.
55	Ambar yönetim sisteminin fiziksel olarak kurulması ve çalıştırılması.	2011	Su ve Kanalizasyon İdaresi	Tamamlanması.
56	1 Adet silindir alınması.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Alınması.
57	Yol yapım çalışmalarının yapılması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Stabilize 50.000m ² Beton 70.000 m ² Asfalt 10.000 m ² 2012: Beton 50.000 m ² Stabilize 50.000 m ² 2013: Asfalt 20.000 m ² Stabilize 100.000 m ² 2014: Beton 50.000 m ² Stabilize 50.000 m ² "
58	1/25000 Çevre düzeni planları onaylandıktan sonra 1/5000 ve 1/1000'lik planlarının revizyonu yapılması.	2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Bahçelievler Mah. 2012: Atatürk Mah. 2013-2014: Tüm Kapaklı Sınırları"
59	İmar arşivinin yeniden düzenlenmesi arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet satın alınması.	2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tamamlanması.
60	Kapaklı kent krokilerinin hazırlanması.	2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1000 Harita / Yıl
61	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.	2011-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- % 25 / Yıl"

Yol Düzenleme Çalışmalarının
Tamamlanması.

İmar ve planlama

62	Küçük sanayi 2. etap projelerinin hazırlanması.	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tamamlanması.
63	Belediye meydanının çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tamamlanması.
64	883 Ada 2 parsel Açık Pazar Alanı mülkiyetinin belediyemize kazandırılması.	2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011: Hisselerin Alınması. 2012: Projenin Hazırlanması.
65	Fen işleri tarafından uygulaması yapılacak olan ekli listede ki 15 projenin hazırlanması.	2011-2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tamamlanması.
66	Sünnet şöleni / Festival düzenlemek.	2011-2014	Başkanlık Makamı	1 defa / Yıl
67	Kermes ve diğer etkinlikler için sergi salonu ve güzel sanatlar atölyesi açmak.	2011	Başkanlık Makamı	Tamamlanması.
68	Beldenizde eğitim gören, alanında ulusal ve uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek.	2011-2014	Başkanlık Makamı	Ödül hak eden öğrencilere ödül / Yıl
69	İhtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.	2011-2014	Başkanlık Makamı	20 Kişi / Yıl
70	Engelli vatandaşlarımıza manuel/akülü tekerlekli sandalye almak.	2011-2014	Başkanlık Makamı	10 Adet / Yıl
71	Tanıtım amaçlı broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2014	Zabıta Müdürlüğü	2000 Adet / Yıl
72	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.	2011-2014	Başkanlık Makamı	100 Kişi / Yıl
73	Çocuklar için bilgi merkezinin kurulması.	2011	Bilgi İşlem	Tamamlanması.
74	Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 1 ilkokul, 1 ilise, 1 yüksek okul açtırmak için gerekli çalışmalar yapmak.	2011-2014	Başkanlık Makamı	Tamamlanması.
75	Yeni belediye hizmet binasının önünden Mehmet Elfide Erdegül İlk Öğretim okuluna kadar ki alan katlı otopark-meydan-ticaret alanı-çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Projenin Tamamlanması. 2012: % 30 2013: % 40 2014: % 30"
76	Kültür merkezinin projesinin hazırlanması ve uygulanması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Yer Tespitinin Yapılması. 2012: Projenin Uygulanması. 2013: % 50 2014: % 50"



KAPAKLI BELEDİYESİ

77	Yeni 1 Adet Semt Pazar yeri yapılması	2011-2013	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Projenin Tamamlanması. 2012: % 50 2013: % 50"
78	Küçük sanayi sitesinin yapım işinin tamamlanması	2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: % 50 2012: % 50"
79	1 Adet stadyum projesinin hazırlanması ve uygulanması.	2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: % 70 2012: % 30"
80	1 Adet Kapalı Spor Salonu projesinin hazırlanması ve yapılması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Projenin Tamamlanması. 2012: % 50 2013: % 40 2014: % 10"
81	1 Adet anfi tiyatro projesinin hazırlanması ve uygulanması.	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Yer Tespitinin Yapılması. 2012: Projenin Hazırlanması. 2013: % 40 Uygulanması. 2014: % 60 Uygulanması."
82	Kapaklı da mevcut olan amatör spor kulüplerimize malzeme ve gerekli desteğin verilmesi.	2011-2014	Başkanlık Makamı	"Mevcut Durum: 2 Spor Kulübü / Yıl"
83	Kapaklı da ikamet eden tüm başarılı sporcularımıza ödüllendirmek.	2011-2014	Başkanlık Makamı	Ödül Hak Eden sporcular / Yıl
84	Bahçelievler Mahallesi su terfi merkezinin kurulması.	2012-2014	Su ve Kanalizasyon İdaresi	"Mevcut Durum:- 2012: Projenin Hazırlanması. 2013: % 60 2014: % 40"
85	Yeni otogarımızın tamamlanmasını sağlayarak hizmete acmak.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Tamamlanması.
86	Belediyenin sosyal tesis projesinin hazırlanması ve uygulanması.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	"Mevcut Durum:- 2011: Yer Tespitinin Yapılması. 2012: Projenin Hazırlanması. 2013: % 40 2014: % 60"
87	Kapaklı da ki dernek ve vakıflarımıza malzeme vb. destek sağlamak.	2011-2014	Başkanlık Makamı	"Mevcut Durum: 20 Dernek ve Vakıf 20 Dernek ve Vakıf / Yıl"

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.

88	Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	Tamamlanması
89	Acil yardım ve kurtarma demekleri ile ortak eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapmak.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	1 Eğitim / Yıl
90	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliğinden ve iş güvenliğinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	6 Eğitim / Yıl
91	Yangın ve afetlerle ilgili görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	2 Eğitim / Yıl
92	Çıkan yangınların ilgili gerekli kayıtları tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması.	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Tamamlanması.
93	Yangınlarda yapılan ihmallerle ilgili vatandaşların bilinclendirilmesi.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	10 Toplantı / Yıl
94	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşerilerimizin ve işyerlerimizin bilinclendirilmesi.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	50 İşyeri / Yıl
95	Yıl içinde eğitim tatbikatlarının yapılması.	2011-2014	İtfaiye Müdürlüğü	3 Eğitim / Yıl
96	İtfaiye binasının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Tamamlanması.
97	1 İtfaiye aracı almak.	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Alınması.
98	1 Adet su tankeri alınması.	2012	İtfaiye Müdürlüğü	Alınması.
99	1 Adet acil müdahale ve kurtarma aracı alınması.	2013	İtfaiye Müdürlüğü	Alınması.
100	Belediye sınırı içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için tüm işyeri bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması.	2011	Zabıta Müdürlüğü	Mevcut Veri: 655 İşyeri



7. EK 2 FEN İŞLERİ TARAFINDAN UYGULAMASI YAPILACAK OLAN PROJELER

1. Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesi.
2. Fatih camisi yanı park projesi.
3. Hacılar çeşmesi park projesi.
4. Kazak gölü mesire alanı peyzaj düzenleme projesi.
5. Spor kompleksi projesi.
6. 324 ada park projesi.
7. Engelli çocuk park projesi.
8. Bisiklet yolları projeleri.
9. Otopark- meydan- ticaret alanı çevre düzenleme projesi.
10. Kültür merkezi projesi.
11. Stadyum projesi.
12. Kapalı spor salonu projesi.
13. Anfi tiyatro projesi.
14. Sosyal tesisi projesi.
15. Trafik eğitim tesisi projesi.



KAPAKLI BELEDİYESİ

www.kapakli.bel.tr