



MERSİN
TOROSLAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI
2010 – 2014

Ağustos-2009



***“MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR;
HİZMET ETME VARDIR.”***

K. Atatürk



HAMİT TUNA
TOROSLAR BELEDİYE
BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

28 Mart 2004 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından önce tespit, sonra doğru teşhis noktasından hareketle başlattığımız çalışmalarımızı aynı şevk ve heyecanla sürdürmekteyiz.

Belediye imkânlarımızı en iyi şekilde kullanarak hem sosyal, hem de teknik anlamda hizmet üretmeye, bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmeye çalışıyoruz.

Rutin belediyeçilik hizmetlerimizin yanı sıra burada uzun ve detaylarıyla anlatamadığımız çalışmalarımızı özetleyecek olursak;

Modern ve çağdaş halkla ilişkiler servisini hizmete açarak, Acil çözüm masaları ile hizmete kalite getirdik. ALO 153 zabıta şikâyet telefon hattını hizmete sunduk.

Adına yakışır şekilde Yeşil bir Toroslar oluşturma çabasıyla, yılda 150 bin mevsimlik çiçek, 6 yılda 165 bin fidan üretim ve dikimi ile de görevi devraldığımızda 106 bin metrekare olan yeşil alan miktarımız bugün itibarıyla 330 bin metrekareye ulaştırırken, 56 olan park sayımızı ise 108'e çıkarttık.

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 6 yılda tam teşekküllü 3 spor kompleksi, 6 Semt Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Renkli Adalar Projesiyle toplu konut bölgesi olan Halkkent, Güneykent ve Akbelen mahallelerimizde bulunan yaklaşık 2500 bloğun dış cephe boyaması belediyemizce ücretsiz yapılmaktadır.

Mersinde bir ilke imza atarak kurduğumuz Kent Gençlik ve Çocuk Meclisleriyle Toroslar'ı üç meclisli kent kimliğine kavuşturduk.

6 Yılda 38 bin aileye gıda yardımı, 30 bin öğrenciye kırtasiye yardımında bulunduk.

Toroslar Teknik Eğitim Kurslarımızda (TORTEK) 24 eğitim merkezinde, 18 dalda, 5 bin gencimize mesleki eğitim verdik.

A.B. Hibe fonu destekli 5 projemizle bölgemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunduk.

6 bölgede planladığımız modern kapalı semt pazarlarından 4 tanesini hizmete açarak vatandaşlarımız daha düzenli ve kaliteli alışveriş imkânına kavuşturduk.

Mersinde bir ilki gerçekleştirip, modern Tiyatro ve Halkoyunları salonlarımızı hizmete açtık.

Modern Nikâh Salonumuzu hizmete sunduk.

Bilgi işlem ağıımızı güçlendirerek bölgemize ADSL sisteminin gelmesini sağladık. Türk Telekom ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde herkesin yararlanabileceği İNTERNET EVİ'ni hizmete açtık.

31 adet araç ve iş makinesi satın alarak belediyemizin araç-gereç parkını güçlendirdik.

Mersin Devlet Hastanesi ile işbirliği yaparak, yılda ortalama 120 bin insanımızın sağlık hizmeti aldığı Toroslar Semt Polikliniğini hizmete sunduk.

Milli, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, sergi ve fuarlardan oluşan çok sayıda organizasyonla bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

Katı Atıkta Geri Dönüşüm modelini hayata geçirerek, geliri sokak çocukları yararına kullanılmak kaydıyla yılda 500 ton katı atık toplayarak milli ekonomiye katkıda bulunuyoruz.

4532 metrekare büyüklüğünde ki Türkiye'nin en Büyük Bayrağını doğal zemin üzerine yaparak, Türkiye'de bir rekora imza attık.

Çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmaya kalıcı çözüm anlamında Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında TOKİ ile yaptığımız görüşme sonucu başlatılan 612 dairenin inşaatı tamamlanarak, hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği Kültür-Sanat Kaldırımını hizmete sunduk.

400 Üniversite öğrencisine nakit eğitim yardımında bulunduk.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın yetiştirilmesinde izlenecek yollar ile ilgili olarak Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığımız işbirliği sonucunda "Okullarda Şiddeti Önleme Projesi"ni hayata geçirdik

Görme ve ortopedik engellilerimize 400 tekerlekli sandalye, 100 beyaz baston dağıtarak onların engelsiz yaşamlarına destek olduk.

Bölgemizin kalkınmasını sağlamak amacıyla Devlet Kurumlarına 300 bin m2 arsa tahsisi yaptık.

Toroslar'da küçük girişimcilerin iş kurmasını ve gelişmesini desteklemek amacıyla 17 bin m2 alan üzerinde İŞGEM kuruyoruz.

6 yılda 150 etkinlik ile en fazla SOSYAL FAALİYET yapan belediyeyiz. 2.925.000 TL. ile İSTİMLAK'a en fazla bütçe ayıran belediyeyiz.

Yıllardır ihmal edilmiş Toroslar'da bir rekora imza atarak 6 yılda 120 bin ton asfalt kullandık. 220 bin metre kaldırım, 3 km'lik yürüyüş yolu, 12 km uzunluğunda 24 adet projeli yol ve 120 bin metre kare sathi kaplama asfalt yaptık.

Toroslar'ı, 21. yüzyıl şartlarına uygun hale getirmek için yaptığımız bu çalışmalarda ayrıca 15 bin metre uzunluğunda yeni yollar açtık.

6 yılda 3 proje, 7 ortak çalışma yaparak ÜNİVERSİTE ile en fazla işbirliği yapan belediyeyiz.

Özetle belirtmeye çalıştığım bu hizmetlerimiz, seçim beyannamemizde ki taahhütlerimizin yanı sıra seçim öncesinde söz vermediğimiz ancak ihtiyacımız olup, imkânlarımızın da el verdiği ölçüde gerçekleştirdiğimiz çalışmalardır.

Halkımızın ve basın mensuplarımızın yakından takip ettiği bu çalışmalarımızla, 6 yılda 4 kez Yılın Belediye Başkanı, 4 kez de Yılın Spor Adamı seçilerek, yaşadığımız bu haklı gurur ve mutluluğu sizlerle paylaşmak istiyorum.

“ONURLU GEÇMİŞİMİZLE, HUZURLU BİR GELECEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ”

29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinin ardından halkımızın teveccühü ile yeniden Belediye Başkanlığına seçildim.

Geçen 5 yıl içerisinde yapılan çalışmaları doğru bularak bizleri destekleyen ve yeniden Belediye Başkanlığına layık gören halkımıza teşekkür ediyorum. Bu başarı benim değildir. Bu, sizlerin bize olan inancımızın başarısıdır. İnşallah bizde bu güveni sarsmadan, aynı duruşumuzla sizler için uğraşacak ve durmadan çalışacağız.

Bir 5 yıl için daha bölge insanımız bize yeniden güven duydu, destek verdi. Tabi seçim bitti, rozetimizi çıkardık. Geçmiş dönemde olduğu gibi bu dönemde de tüm bölge insanımızı gönül çemberimizin içerisine aldık. Oy almış olalım ya da almayalım, hiçbir mahallede adaletsizlik yapmadan, eldeki imkanlarla en güzel, en doğru projeleri hayata geçireceğiz. Zaten bizim yol haritamız vatandaş odaklı, proje odaklı. İlçe sınırlarının genişlemesiyle **33 mahalleye ulaşan Toroslar'a 33 proje** anlamında taahhütlerimiz var. Hemen çalışmalara başlayarak taahhütlerimizi hayata geçireceğiz. Milletın yanında olma tarzımızla bir 5 yıl içerisinde yaşam kalitesi daha yüksek bir Toroslar oluşturacağız.

Gelecek Seçimler İçin Değil, Gelecek Nesiller İçin çalışarak, Toroslar'ı daha güzel, daha modern ve daha çağdaş bir konuma getirmenin çabasıyla, hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım değerli halkımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Hamit TUNA
Belediye Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONUNUN SUNUŞU

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediyemiz bütçesinin stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynakların tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Kamu kuruluşlarının içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kurumların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif kullanmaları ve aktif katılımları zorunlu görüldüğünden söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde stratejik planlama temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Toroslar belediyesi olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini dengelemek üzere etkin, verimli ve sürdürülebilir kalitede hizmet sunabilmenin en önemli adımının stratejik yönetim olduğunu düşünmekteyiz.

Komisyonumuz 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planını, 14 kişiden oluşan çalışma ekibi ile gerçekçi ve uygulanabilir bir plan yapma gayreti içerisinde profesyonel kişi ve kuruluşlardan yardım almadan hazırlamıştır. Bu çalışma planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesi ile ilgili birimlerin ve eylem planının belirlenmesine açıklık getirmek amacıyla yapılmıştır.

Stratejik planlama komisyonu olarak hazırlamış olduğumuz 5 yıllık planda yer alan ve planın temelini teşkil eden misyon, vizyon, ilkeler, stratejik alanlar, stratejik amaçlar, hedefler ve stratejik faaliyetlerin hayata geçirilmesi en büyük dileğimizdir.

Bu planın ortaya konulmasında bizlere daima destek veren Belediye Başkanımız Sn. Hamit TUNA' ya, Belediye Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Daire Müdürlerimize, Belediyemizin diğer tüm çalışanlarına, Paydaşlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza, Sivil Toplum Örgütlerine, bizlere yön veren değerli hemşerilerimize teşekkürü bir borç biliriz.

Stratejik Planlama Komisyonu

İÇİNDEKİLER

- GENEL BİLGİLER
- DURUM ANALİZİ
 1. TOROSLAR BELEDİYESİNİN KURULUŞU VE TANITIMI
 2. KURUMSAL YAPISI
 3. PERSONEL YAPISI
 4. MALİ YAPISI
 5. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER
- PAYDAŞ ANALİZİ
- KURULUŞ İÇİ ANALİZ
 1. GÜÇLÜ YÖNLER
 2. ZAYIF YÖNLER
 3. FIRSATLAR
 4. TEHDİTLER
- MİSYONUMUZ
- VİZYONUMUZ
- TEMEL DEĞERLERİMİZ
- STRATEJİK ALANLARIMIZ
- STRATEJİK AMAÇLAR
- STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLERİ FAALİYET VE PROJELER

1- GENEL BİLGİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Tanımlar Başlıklı 3. maddesinin (n) fıkrasında; stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinin 1. fıkrasında; “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinin 1. fıkrasında ise; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü yer almaktadır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunan Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin kamu idarelerinin stratejik planlama sürecini düzenleyen 8. maddesi aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

“Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere bir ekip oluşturur. Kamu idareleri, hazırlık dönemlerine ilişkin faaliyetlerini ve takvimini içeren bir hazırlık programı oluşturur. Hazırlık programı kamu idarelerinin stratejik planlama sürecinin aşamaları ve bu aşamalarda gerçekleştirecekleri faaliyetler, bu işlerden sorumlu olacak kişilerin ve uygulama zaman takviminin belirlendiği, varsa eğitim ve danışmanlık hizmeti ihtiyacı planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ve bu faaliyetlerine ilişkin belgedir.”

Mersin Toroslar Belediyesi 2010–2014 Dönemi Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin temsil edildiği 14 kişiden oluşan Stratejik Planlama Hazırlık komisyonunu oluşturmuş olup; Daha sonra komisyon tarafından oluşturulan çalışma takvimine uygun olarak durum analizi yapılarak, Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin tespiti amaçlanarak gerçekçi ve uygulanabilir bir plan yapma gayreti içerisinde Devlet Planlama Teşkilatı'nın Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini de yerine getirebilecek bir stratejik planlama sürecini tasarlayarak çalışmalarını bu doğrultuda tamamlamıştır.

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

Toroslar Belediye Başkanlığınca, Başkan Yardımcısı İsmet ÇOBANOĞLU Koordinatörlüğünde, Muhasebe Yetkilisi ve Stratejik Planlama Birim Yetkilisi Sevgi GÖNEN' in Rehberliğinde, aşağıdaki Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

Andaç DEMİRSOY	Başkan Yardımcısı
Niyazi YILDIZ	Özel Kalem Md.
Ali KAPLAN	İnsan Kay.ve Eğit. Md.
Bülent TÜRE	Bilgi İşlem Md.
Döndü TAŞ	Yazı İşl. Md.
Mustafa YÜKSEK	Hukuk İşl.Md.
Durmuş ANGIN	Destek Hiz.Md.
Osman GÜNAY	Fen İşleri Md.
Jale TEPE	İmar ve Şeh.Md.
İbrahim ERDİNÇ	Park ve Bahçeler Md.
Nejmi YILDIRIM	Temizlik İşleri Md.
Ergün KAYHAN	Zabıta Md.

2- DURUM ANALİZİ

• MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ' NİN KURULUŞU VE TANITIMI

Mersin il Merkezinin Kuzey bölgesinde, güneyi GMK Bulvarı, Batısı Müftü(Efeng) deresi, Kuzeyi Dorukkent, Doğusu ise Arpaç ve Yalınayak beldelerinin yanı sıra Çiftçiler caddesi ile çevrili yerleşim birimidir.

1993 yılında Mersin' in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, İlk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir.5747 sayılı Büyükşehir belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun Gereği Dorukkent, Arpaçsakarlar ve Yalınayak belde belediyelerinin sınırlarımıza dahil edilmesi ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar 243.197 nüfusa ve 33 mahalleden oluşan 5610 hektar yüz ölçümüne sahiptir. Bu özelliklerinin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan TOROSLAR, dağ ve deniz turizminin kesişim noktasıdır.

Yoğun göç nedeniyle nüfus artışı Türkiye ortalamasının üzerinde seyreden TOROSLAR' da nüfusa paralel olarak, işsizlik oranında da büyük artış gözlenmektedir.

Geçmişte narenciye ve üzüm yetiştiriciliğinde önemli bir tarım merkezi olan Toroslar bölgesi, kentleşmeyle birlikte bu özelliğini kaybetmiş bulunmaktadır.

EĞİTİM

Bölgemizde 6 Ana okulu, 53 İlköğretim, 10 Lise,5 Anadolu Lisesi, 3 meslek lisesi, 1 özel lise ve 2 Adet engellilere yönelik eğitim ve rehabilitasyon merkezi ile SHÇEK ait 1 adet yetiştirme Yurdu ve 2 adet Toplum Merkezi olmak üzere toplam 83 adet eğitim kurumu bulunmaktadır.

SAĞLIK

Sağlık kurumu olarak 1 adet Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi, 17 adet sağlık Ocağı 2 adet 112 Acil İlk Yardım noktası, 1 adet ameliyat hariç diğer branşlar da tam teşekküllü hizmet veren Toroslar semt polikliniği halkımıza hizmet vermektedir.

SPOR

Bölgemizde belediyemize ait Akbelen mahallesindeki Koray Aydın stadı, Çağdaşkent Mahallesindeki 3 Ocak spor kompleksi ve Güneykent mahallesinde yer alan Anafartalar spor kompleksi olmak üzere üç adet standartlara uygun stadyum bulunmaktadır.

Ayrıca her semte bir spor sahası projesi kapsamında Halkkent spor sahasının altyapı ve zemin çalışmaları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra bölgemizde 4 adet özel spor okulu, 5 adet spor kulübü ve 14 adet halı saha bulunmaktadır.

CEVRE

Toroslar konutlaşmaya ve ekonominin gelişmesine müsait zengin bir arazi potansiyeline sahiptir.

Buna paralel olarak geçmişte yapılan hatalı sınır tespiti ve imar planlarının sağlıklı olarak uygulanmaması gibi nedenlerle bölgemizde arzu edilen yeşil alan miktarına kavuşulamamıştır.

Göreve geldiğimizde **Toroslar**'da 56 adet park ve spor alanlarından oluşan düzenlenmiş yeşil alan bulunmakta idi. Buna ilave olarak beş yıllık çalışmalarımız sonucunda bölgemizde bulunan 38 adet park revize edilmiş, 70 adet yeni park olmak üzere toplam108 adet park ve 330.000 m2 yeşil alan kullanıma kazandırılmıştır.

EKONOMİ

Geçmişte yapılan yanlış sınır tespiti ve hatalı planlamalar sonucu tamamen konut bölgesi konumuna itilmiş olan **Toroslar**, günümüzde sanayi ve ticaretten tamamen uzak, ancak Mersin'in konut ihtiyacını karşılamakta olan bir ikamet bölgesi durumundadır.

Bölgemizde konutların doluluk oranı % 95 seviyesinde olmasına rağmen, bu nüfusun gündüz aktivitesini bölge dışında gerçekleştirmesi, **Toroslar**'ın ekonomisini daima geriye götürmektedir.

Bu bilgiler ışığında özetle ifade etmek gerekirse, **Toroslar** Mersin'in **otelkenti** konumundadır. Gerek Belediye Meclisimizde aldığımız kararlar ve gerekse belediyemizde bürokrasi anlamında işlemleri kolaylaştırıcı yaptığımız teşvik amaçlı çalışmalarla yatırımcıları bölgemize davet ediyor, **Toroslar**'ın ekonomik gelişmesini sağlamaya çalışıyoruz. Ülkemizde ki en büyük sorunlardan birisi olan işsizlik, dıştan içe olan yoğun göç nedeniyle bölgemizde daha üst seviyelerdedir. **Yüzde 30** oranındaki işsizliği azaltmaya yönelik meslek kursları çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yeri belediyemizce tahsis edilen Toroslar Sanayi Sitesi kooperatifi inşaatı tamamlanmış olup, hak sahipleri önümüzdeki günlerde yeni komplekse kavuşacaktır.

SANAT

Bölgemizde sanatsal ve kültürel tesisler bakımından geri kalmış olmasına rağmen, belediye olarak açtığımız tiyatro, halkoyunları ve meslek edindirme kursları ile Halk Eğitim Merkezince açılan el becerileri kurslarında 18 branşta 24 eğitim merkezinde beş yıl içerisinde 5000 insanımız meslek eğitimi almıştır. Bu kurslarda yıllık ortalama 400 kursiyer eğitim almakta olup, kültür, sanat ve el becerileri konularında altyapı bilgilerini kazanmaktadırlar.

KENTLEŞME

Yukarıda da ifade edildiği gibi yılların ihmaline ve sorunlar karşısında günü birlik planlamalara dayalı çözümler sonucu, çarpık kentleşme bölgemizde had safhadadır.

Bugün itibariyle bölgemizde ki konutların imar kanununa göre **yüzde 80'i** imara aykırı ya da kaçak yapı konumundadır.

Bölgemizin kanayan yarası durumundaki, acil çözüm bekleyen bu sorunu halletmek için, 18 (**on sekiz**) uygulamalarını ve beldemizin mevcut yapısını dikkate alarak, hem insanlarımızın hem de belediyemizin imar sorunlarını çözmek adına yoğun bir çalışma başlatmış bulunmaktayız.

YUMUKTEPE HÖYÜĞÜ

Toroslar ve Mersin kentinin önemli bir kültür varlığı olan Yumuktepe höyüğü Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Sistemli arkeolojik kazılar İngiliz John Garstang başkanlığında 1936-1937 yıllarında yapılmıştır. II. Dünya Savaşı'nın başlaması nedeniyle ara verilen kazılar 1946'da yeniden başlanıp 1947'de sonuçlanmıştır. 1992 yılında İstanbul Üniversitesi ve Roma Üniversitesi işbirliği ile hazırlanan "Yumuktepe Arkeolojik Kazısı" 1993 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yaklaşık 15 yıl sürecek kazı çalışmaları yaz aylarında sürdürülmektedir.

Yumuktepe' de ilk yerleşme Neolitik dönemde başlamış ve kesintisiz olarak kalkolitik, Tunç, Hitit, Bizans ve İslami devirlerde de devam etmiştir. 33-25 katmanlar Neolitik döneme aittir. Bu dönemde taş temelli evler, yün eğirmeye yarayan kirmenler, bakır oltalar, obsidyen ve çakmak taşından yapılmış araçlar, taş mühür, ok uçları, dokumacılıkta kullanılan ağırsak, çanak, çömlekler bulunmuştur. 29-13 katmanlar ise Kalkolitik dönemi kapsar. Yapı tipleri taş temelli evler ile yuvarlak temelli silolardır. Son Kalkolitik dönemde savunma duvarlarıyla çevrili köy tipi yerleşime geçilmiştir. Askerlerin oturduğu sura bitişik evlerde fırın, yerel kaplar, temellerin altında seramik ve özel eşyalı mezarlar vardır. Orta Tunç çağı ise 12-9. katmanları kapsar ve İÖ 2000-1500'e tarihlenir. Bıçak, mızrak, mühür, kadın heykelciği, ayaklı kadeh ve gaga ağızlı testicikler bulunmuştur. Hitit dönemi ise 7-5. Katmanlar arasında ve İÖ 1500-1200'e tarihlenir. Sur duvarları testere biçimindedir. Evler Sokaklar vardır. En üst katlar Grik, Bizans ve İslami dönemi kapsar. Grik katmanında Kıbrıs tipi seramik Bizans ve İslami katmanda ise sırlı seramik bulunmuştur. Höyüğün 2.5 m. derinliğinde bulunan bir kale harabesi Boğazköy'de bulunan kale harabesinin küçük bir örneği olup, Poligonal tarzda inşa edilmiştir. Yumuktepe'den çıkarılan yüzlerce eser, İçel Müzesinde sergilenmektedir.

Toroslar Belediyesi, 02/07/1993 tarih 504 sayılı K.H.K.(Kanun Hükümünde Kararname) İle Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Kanun Hükümleri uygulanmak üzere Büyük Şehir Belediyesine dönüştürülmüştür.

5747 sayılı Büyükşehir belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği Dorukkent, Arpaçsakarlar ve Yalınayak belde belediyelerinin sınırlarımıza dahil edilmesi ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz sınırlarımız içerisinde 33 mahalle mevcuttur.

- **Mahallelerimizin isim listesi sıralaması;**

• AKBELEN MAHALLESİ	• MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ
• ALSANCAK MAHALLESİ	• M.KEMAL MAHALLESİ
• ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ	• H.OKAN MERZECİ MAHALLESİ
• ÇUKUROVA MAHALLESİ	• OSMANİYE MAHALLESİ
• ÇAVUŞLU MAHALLESİ	• PORTAKAL MAHALLESİ
• DEMİRTAŞ MAHALLESİ	• SAĞLIK MAHALLESİ
• GÜNEYKENT MAHALLESİ	• SELÇUKLAR MAHALLESİ
• HALKKENT MAHALLESİ	• TOROSLAR MAHALLESİ
• KORUKENT MAHALLESİ	• TOZKOPARAN MAHALLESİ
• MEVLANA MAHALLESİ	• T.TÜRKALP MAHALLESİ
• TURUNÇLU MAHALLESİ	• KARASALI MAHALLESİ
• YUSUF KILIÇ MAHALLESİ	• KURDALI MAHALLESİ
• ZEKİ AYAN MAHALLESİ	• YALINAYAK MAHALLESİ
• BAĞÇECİLER MAHALLESİ	• ÇİFTÇİLER MAHALLESİ
• YEŞİLÇİMEN MAHALLESİ	• BAĞCILAR MAHALLESİ
• BULUKLU MAHALLESİ	• KAŞLI MAHALLESİ
• DÜĞDÜÖREN MAHALLESİ	

- **KURUMSAL YAPISI**

Toroslar Belediyesinin Karar Organları: Toroslar Belediye Meclisi, Toroslar Belediye Encümeni ve Toroslar Belediye Başkanı'ndan oluşur.

Toroslar Belediyesi Meclisinin 31 meclis üyesi bulunmakta olup, Toroslar Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır.

Toroslar Belediyesi Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri ile belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Toroslar Belediyesi teşkilatı, Norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmaktadır.

Toroslar Belediyesinin mevcut olan İdari yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BAŞKAN

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Tefiş İşleri Müdürlüğü

Evlendirme Memurluğu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sivil Savunma Uzmanlığı

Halkla İlişkiler Şefliği
Bilgi Edinme Birimi

İç Denetçiler

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Sağlık İşl.Müd.

Temizlik İşl.Müd.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Zabita Müdürlüğü

Kültür ve Sos.İşl.Müd.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hiz.Müd.

Destek Hiz.Müd.

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müd.

Çevre Sağ.Kor. Ve Kont.Birimi

Memur İşleri Şefliği

İşçi İşleri Şefliği

İnsan Gücü Plan. ve Yetiş. Şefliği

Zabita Merkez Amirliği

Zabita Ruh. Şube Amirliği

Kültür, Sanat, Spor İşleri Şefliği

Meslek Edin. ve Proj.Şefliği

Sosyal İşler Şefliği

Evrak Kayıt Şefliği

Meclis ve Encümen Kar.Birimi

Gelir Tah. Ve Takip Birimi

Mün.Kes.Hes. Rap.Bütçe Per.Proğ. Birimi

Stratejik Plan Birimi

Ön Mali Kont.Birimi

Satınalma Birimi

İdari İşler Birimi

Makine İkmal Birimi

İhaleli İşl.Kont.Kes.Hes. Birimi

Etüt Proje Yol Yapım Birimi

Şehir ve Bölge Plan.Birimi

İmar Uygulama Birimi

Harita Birimi

Adres Birimi

Emlak İstimlak Birimi

Planlama, Bakım,Onarım Birimi

İnşaat Ruhsat Birimi

Yapı Kullanma İzni Birimi

Yapı Denetim Birimi

Yazılım Don.ve Veri Haz.Bir.

- **PERSONEL YAPISI**

Toroslar Belediyesi Başkanlığındaki organizasyon yapısı yukarıdaki şemada kısaca özetlenmiştir. Ayrıca belediyedeki personel yapısına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Personel Durumu

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
2006	85	131	221
2007	85	131	221
2008	90	164	254
2009	110	187	297

Eğitim Durumu

EĞİTİM	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okuryazar	7		7
İlköğretim	128	4	132
Lise	47	50	97
Yükseköğretim	32	28	60

- **MALİ YAPISI**

BÜTÇE GELİRLERİ

2008 yılı

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	7.279.000,00	5.195.735,47	
03-Sermaye Gelirleri	265.000,00	178.580,39	
04-Alınan Bağışlar ve Yardımlar	24.000,00	140.000,00	
05-Diğer Gelirler	20.968.000,00	19.697.080,91	
06-Sermaye Gelirleri	2.532.000,00	2.048.575,37	
09-Ret ve İadeler	-5.000,00	-3.763,77	
Genel Toplam:	31.063.000,00	27.256.208,37	%87,75

FİNANSMAN

2008 yılı

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1-İç Borçlanma	2.400.000,00	2.005.969,86	
1.8-Mali kuruluşlardan sağlanan finansman	2.400.000,00	2.005.969,86	
1.8.2-İller Bankası	2.400.000,00	2.005.969,86	
1.8.2.1-Borçlanma	3.000.000,00	2.118.693,63	
1.8.2.2-Ödeme	-600.000,00	-112.723,77	
Genel Toplam :	2.400.000,00	2.005.969,86	%83,59

BÜTÇE GİDERLERİ

2008 yılı

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Personel Giderleri	7.798.928,00	7.478.427,66	
02-Sosyal Güvenlik kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.319.728,00	1.250.255,25	
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.426.915,00	12.538.159,55	
04-Faiz Giderleri	20.800,00	68.747,75	
05-Cari Transferler	1.493.686,00	1.635.366,54	
06-Sermaye Giderleri	9.307.343,00	10.905.438,49	
07-Sermaye Transferleri		150.000,00	
09-Yedek Ödenekler	2.095.600,00	2.095.600,00	
Genel Toplam :	33.463.000,00	34.026.395,24	%101

• STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye Meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan Bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve Ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır. Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.-Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir. Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı,

genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

c) Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar. İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEMLER

Toroslar Belediyesinde **Stratejik Plan** çalışmaları gerçekleştirilirken Stratejik Plan Kılavuzunda yer alan model esas alınarak geliştirilmiştir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “**Nereye Ulaşmak İstiyoruz?**” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “**Nasıl ulaşabiliriz?**” sorununun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “**Nasıl ölçer ve değerlendiririz?**” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen Şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu İdareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans Göstergelerine dayandırmak zorundadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

Toroslar Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve

verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Toroslar Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

• STRATEJİK PLANLAMADAKİ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediyemiz Meclis Üyeleri
- Mersin Üniversitesi
- Mahalle Muhtarlarımız
- Bölgemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Okullar
- Cami İmamları
- Karakol Amirleri
- Sağlık Ocakları ve Tıp Merkezleri
- Telekom
- Rehabilitasyon Merkezleri
- Tarım Kredi Kooperatifi

- Toroslar Kent ve Çocuk Meclisi
- Mesleki Oda Temsilcileri

- Sütçüler Odası
- Kuaförler Odası
- Lokantacılar Odası
- Fırıncılar Odası
- İnşaat Mühendisleri ve Mimarlar Odası
- Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
- Mesiad (Mersin Sanayici ve İşadamları Derneği)
- Halk Eğitim Müdürlüğü

- Bölgemizdeki Konut Site Yöneticileri
- Sanayi Site Yöneticileri
- Akdeniz İhracatçılar Birliği
- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- Sivil Toplum Örgütleri

• KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Swot analizi kurumun güçlü yönler, gelişmeye açık yönler, fırsatlar ve tehditlerin incelenmesidir. Swot analizi çalışması öncelikle paydaşlar ve belediyenin Stratejik Planlama komisyonu toplantılarının akabinde gözden geçirilerek belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin gayrimenkul bakımından zengin olması,
- Belediye Başkanının güvenilir ve vizyon sahibi olması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi,
- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı,
- Üretimin (fidanlık ve atölye çalışmaları) yeterli olması,
- Bilgi işlem altyapısı ve Bilgisayar sayısının yeterli olması,
- AB hibe yardımlarından projelerimizle faydalanabilmemiz,
- Belediye - Kurumlar - Toplum diyalogunun iyi olması,
- Teknik Altyapı(Makine Parkı) 'nın yeterli olması,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- Hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunabilmemiz.
- Şeffaflık ve katılımcılığa önem veren, güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması.

ZAYIF YÖNLER

- Çarpık kentleşmenin getirdiği sorunların mevcudiyeti.
- İşçi memur personel arasındaki ücret dengesizliği
- Nitelikli ve kalifiye personel yetersizliği
- Personel Giderinin bütçe gelirinin %30 unu aşmış olması
- Kent bilgi sisteminin kurulmamış olması.
- Belediye hizmet tesislerinin fonksiyonel olmaması

FIRSATLAR

- Bölgemizin gelişmesine uygun coğrafi konumu, jeolojik yapısı ve elverişli iklimi.
- Bölgemizde sağlık hizmetleriyle ilgili yapıların artması
- Yerel yönetimlere yönelik AB v.b. Yurtdışı yurtiçi kaynaklı fonların artması.
- Bölgemize ulaşımın kolay olması.
- Kültür ve tabiat varlıklarının aktif hale gelmesi.
- Nüfus artışının belediyemize ekonomik yönden olumlu etkisi.

TEHDİTLER

- Kaçak yapılaşmanın oluşturduğu çarpık kentleşme,
- Büyük şehir belediyesinin ilçe belediyelerine yaklaşımı.
- Belediyemiz sınırlarındaki halkın eğitim eksikliği.
- Bölgemizdeki alt yapı (dere yatakları ıslahı, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi) eksikliği
- Bölgemizde istihdam için gerekli yatırımı alamaması.
- Kent kültürünün yerleşmemesi.

• TOROSLAR BELEDİYESİ MİSYONUMUZ

Toroslar Belediyesi' nin Misyonu Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiş ve belediye üst yönetiminin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin katkılarıyla en son halini alan Misyonumuz aşağıda verilmiştir.

Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile, Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

• TOROSLAR BELEDİYESİ VİZYONUMUZ

Toroslar Belediyesi' nin Vizyonu Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiş ve belediye üst yönetiminin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin katkılarıyla en son halini alan Vizyonumuz aşağıda verilmiştir.

Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu, için var olmaktadır.

- **TOROSLAR BELEDİYESİ İLKELERİMİZ**

- **Sosyal, Katılımcı** ve hesap verebilir nitelikte **Dürüst** bir yönetim,
- Vatandaş odaklı **Güler yüzlü** ve **Kaliteli** hizmet,
- Kaynakları yerinde kullanan, teşvik edici ve **Üretken** belediyecilik,
- Uygulamalarda **Kararlı** duruş,
- Hizmette **Adalet**, vatandaşa yaklaşımda **Eşitlik**,
- Alınan kararlarda ve çalışmalarda **Şeffaflık**,
- **Mesleki Eğitim** çalışmalarında öncelik,
- Halkımızın ve beldenin sorunlarına **Duyarlı** bir anlayış,
- Kurum içi ve dışı **Koordinasyon**,

- **TOROSLAR BELEDİYESİNİN STRATEJİK ALANLARI**

STRATEJİK ALANLAR:

A- KURUMSAL

- Katılımcı Yönetim
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynakları
- Kurumsal Yönetimi Geliştirmek
- Kurumsal İletişim
- Bilişim Teknolojisi
- Hibe ve Krediler

B- KENTSEL

- Alt Yapı
- Çevre
- Ulaşım
- İmar Planı
- Vizyon Projeler
- Kent Markası

C-TOPLUMSAL

- Kültürel Faaliyetler
- Sosyal Belediyecilik
- Eğitim, Sağlık, Sanat, Spor
- Kentlilik Bilinci

- **STRATEJİK AMAÇLARIMIZ**

1. Etkin Belediye Yönetimi
2. Alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanarak kentin modernleştirilmesi
3. Hizmetlerimizi sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
4. Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi
5. Yerel Kalkınma çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek

- **STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

1. Etkin belediye yönetimi

- *Belediye mali yapısının güçlendirilmesi*
- *İnsan kaynaklarının geliştirilmesi*
- *Katılımcı yönetim anlayışı ile kurumsal yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi*
- *Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması*
- *Kaçak yapı ile mücadelenin etkinleştirilmesi*

2. Alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanarak kentin modernleştirilmesi

- *Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması*
- *Toroslar halkına hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı ve Mevcutların onarımının sağlanması*

3. Hizmetlerimizi sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak

- *Sosyal yardım konularının tespit edilerek yardıma muhtaçların desteklenmesi*
- *Sosyal güçsüzlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin Yükseltilmesi*
- *Kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturulması*

4. Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi

- *Sağlıklı bir kent için çevre bilincinin geliştirilmesi*
- *Kişi başı yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasının sağlanması*
- *Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi*

5. Yerel Kalkınma çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi

- *Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim Çalışmalarının yapılması*

6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek

- *Kurum içi iş yazılımlarının ve interaktif belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek*

• UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE FAALİYETLER

Stratejik amaç 1- Etkin belediye yönetimi

Hedef 1- Belediye mali yapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 1-1-1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması	2010-2014
Faaliyet 1-1-2	Tahsilat oranının artırılması	2010-2014
Faaliyet 1-1-3	Denk bütçe politikasının uygulanması	2010-2014
Faaliyet 1-1-4	Yatırım mal, hizmet alımlarında ve kaynakların Kullanılmasında etkinliğin sağlanması için fayda maliyet analizlerinin yapılması	2010-2014
Faaliyet 1-1-5	Taşınır kayıtlarının sağlıklı sürdürülmesini sağlamak	2010-2014
Faaliyet 1-1-6	Belediye araç takip sisteminin geliştirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-1-7	Merkez ambar sistemindeki malzemelerin takibinin Devamlılığının sağlanması	2010-2014
Faaliyet 1-1-8	E-Beyanname ile beyan verme sistemini yaygınlaştırmak	2010-2014
Faaliyet 1-1-9	İdarenin gereksinimi olan mal ve malzemenin tedarikinin sağlanması	2010-2014

Hedef 2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.

Faaliyet 1-2-1	Eğitim talep analizlerinin yapılarak eğitim alanlarının ve programının belirlenmesi	2010-2014
Faaliyet 1-2-2	Çalışanların motivasyonunu artırıcı sosyal aktiviteler düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 1-2-3	Öneri ve ödül sisteminin aktif hale getirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-2-4	Performans değerlendirme sistemine geçilmesi	2010-2014

Hedef 3- Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Faaliyet 1-3-1	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-3-2	Performans yönetimi sisteminin etkin hale getirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-3-3	Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması	2010-2014
Faaliyet 1-3-4	İhale ve bazı hizmetlerin belediye web sitesinden canlı yayının devamının sağlanması	2010-2014

Faaliyet 1-3-5	Halkla iletişim uygulamalarının sürdürülmesi	2010-2014
Faaliyet 1-3-6	Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında iletişim teknolojilerinden etkin yararlanma	2010-2014
Faaliyet 1-3-7	Dönemsel raporların hazırlanması	2010-2014
Faaliyet 1-3-8	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-3-9	Meclis Toplantı gündeminin kamuoyuna duyurulması	2010-2014
Faaliyet 1-3-10	Kent konseyi kurulması ve toplantı sayısının artırılması	2010-2014
Faaliyet 1-3-11	Meclis Toplantısında alınan kararlar ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesinin sağlanması.	2010-2014
Faaliyet 1-3-12	Gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak	2010-2014
Faaliyet 1-3-13	Hukuki anlaşmazlıklarda belediyemizin hak ve menfaatlerinden taviz vermeden uzlaşma zemini aramak.	2010-2014
Faaliyet 1-3-14	Kurum arşivinin oluşturulması.	2010-2014
Faaliyet 1-3-15	Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma	2010-2014

Hedef 4- Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması

Faaliyet 1-4-1	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	2010-2014
Faaliyet 1-4-2	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi	2010-2014
Faaliyet 1-4-3	Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması	2010-2014
Faaliyet 1-4-4	Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması	2010-2014
Faaliyet 1-4-5	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	2010-2014
Faaliyet 1-4-6	İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	2010-2014
Faaliyet 1-4-7	Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	2010-2014
Faaliyet 1-4-8	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	2010-2014

Hedef 5- Kaçak yapı ile mücadelenin etkinleştirilmesi.

Faaliyet 1-5-1	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli denetim çalışmalarının arttırılması	2010-2014
Faaliyet 1-5-2	İmar planı revizyonunun yapılması	2010-2014
Faaliyet 1-5-3	Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması	2010-2014

Stratejik Amaç 2- Alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanarak kentin Modernleştirilmesi

Hedef 1- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli alt yapı Çalışmalarının tamamlanması

Faaliyet 2-1-1	Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-1-2	Alt yapının sosyal kültürel tesislerin ve hizmet birimlerinin engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi	2010-2014
Faaliyet 2-1-3	Kent kimliğine uygun meydan yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-1-4	Bölge zabıta karakolları binası yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-1-5	Taş ocağı açmak ve tesisini inşa etmek	2010-2014
Faaliyet 2-1-6	Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak	2010-2014
Faaliyet 2-1-7	Bordür taşı imalatı için alt yapı oluşturup tesis kurmak ve inşa etmek	2010-2014

Hedef 2- Toroslar halkına hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı ve mevcutların onarımının sağlanması.

Faaliyet 2-2-1	Mevcut yapı tesislerin bakım ve onarım işlerin yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-2-2	Spor sahalarının yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-2-3	Yeni belediye hizmet binası uygulama projesinin hazırlanması ve yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-2-4	Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu inşası yapılması	2010-2014
Faaliyet 2-2-5	Yalınayak sanayi sitesi yapımı	2010-2014
Faaliyet 2-2-6	İşgem bina ve tesis yapımı	2010-2014
Faaliyet 2-2-7	Kültür merkezi yapımı	2010-2014
Faaliyet 2-2-8	Seyir terası yapımı	2010-2014

Faaliyet 2-2-9	Memleket evleri projesinin hayata geçirilmesi	2010-2014
Faaliyet 2-2-10	Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı	2010-2014
Faaliyet 2-2-11	Tortek ve Halk eğitim merkezleri inşası	2010-2014
Faaliyet 2-2-12	Üretici pazarı yapımı	2010-2014
Faaliyet 2-2-13	Nuh 'un gemisi yapımı	2010-2014

Stratejik amaç 3- Hizmetlerimizi sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde Geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 1- Sosyal yardım konularının tespit edilerek yardıma muhtaçların desteklenmesi.

Faaliyet 3-1-1	Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması	2010-2014
Faaliyet 3-1-2	Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak	2010-2014
Faaliyet 3-1-3	Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek	2010-2014

Hedef-2 Sosyal güçsüzlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi

Faaliyet 3-2-1	Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması	2010-2014
Faaliyet 3-2-2	Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	2010-2014
Faaliyet 3-2-3	Engellilerin hayat şartlarını kolaylaştırmak için gerekli alt yapının hazırlanması	2010-2014

Hedef 3- Kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.

Faaliyet 3-3-1	Kültürel etkinliklerin devamının sağlanması	2010-2014
Faaliyet 3-3-2	Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması	2010-2014
Faaliyet 3-3-3	Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 3-3-4	Sosyal geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 3-3-5	Çeşitli konularda eğitici organizasyonlar düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 3-3-6	Bölge halkının Kablosuz internet ağından daha fazla yararlanmasını sağlamak	2010-2014

Faaliyet 3-3-7	Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması	2010-2014
Faaliyet 3-3-8	Eğitsel ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 3-3-9	Eski mersin evlerinin tescilinin sağlanması.	2010-2014
Faaliyet 3-3-10	Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının Yapılması	2010-2014

Stratejik amaç 4- Çevre ve Sağlık bilincinin geliştirilmesi.

Hedef 1- Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek

Faaliyet 4-1-1	Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora Yönlendirme	2010-2014
Faaliyet 4-1-2	Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını artırma Çalışmaları yapmak	2010-2014
Faaliyet 4-1-3	Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek	2010-2014

Hedef 2- Kişi başı yeşil alanın arttırılması, Fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasının sağlanması

Faaliyet 4-2-1	Park sayısının arttırılması	2010-2014
Faaliyet 4-2-2	Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması	2010-2014
Faaliyet 4-2-3	Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması	2010-2014
Faaliyet 4-2-4	Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi	2010-2014
Faaliyet 4-2-5	Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı	2010-2014

Hedef 3 –Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 4-3-1	İşlenebilir katı atıkların tekrar kullanıma kazandırılması	2010-2014
Faaliyet 4-3-2	İlaçlama çalışmalarının yapılması	2010-2014
Faaliyet 4-3-3	Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların Alınması	2010-2014
Faaliyet 4-3-4	Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi	2010-2014
Faaliyet 4-3-5	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini.	2010-2014

Faaliyet 4-3-6	Evsel atıkların toplanmasını devamının sağlanması	2010-2014
Faaliyet 4-3-7	Sınırlarımız içerisinde 4 mahallede saatli ve poşetli sisteme Geçmek	2010-2014

Stratejik amaç 5 – Yerel Kalkınma çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi

Hedef 1- Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim Çalışmalarının yapılması

Faaliyet 5-1-1	Mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi	2010-2014
Faaliyet 5-1-2	Girişimcilere yönelik eğitimler	2010-2014
Faaliyet 5-1-3	iş geliştirme eğitimleri	2010-2014
Faaliyet 5-1-4	Girişimcilere uygun yer ve olanaklar sağlanması	2010-2014

Strateji amaç 6 – Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek

Hedef 1- Kurum içi iş yazılımlarını ve interaktif belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek.

Faaliyet 6-1-1	İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.	2010-2014
Faaliyet 6-1-2	Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	2010-2014
Faaliyet 6-1-3	Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması	2011-2014
Faaliyet 6-1-4	Vatandaş bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak	2011-2014
Faaliyet 6-1-5	Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması	2010-2011
Faaliyet 6-1-6	Web-Gis programının temin edilmesi	2011-2012