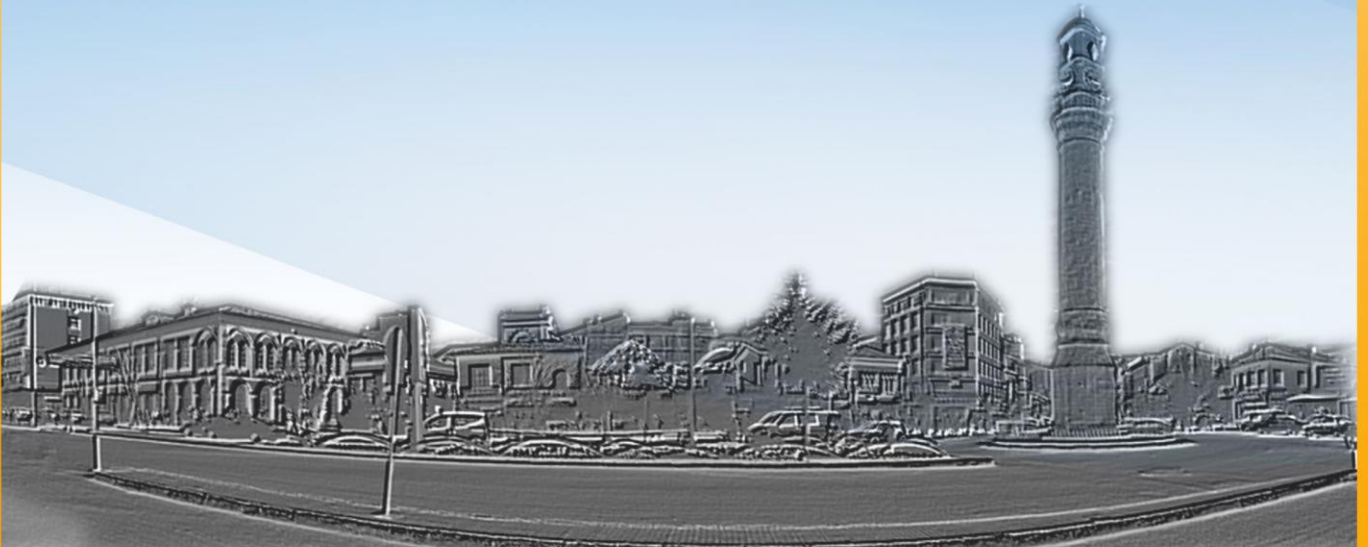




**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**2015 - 2019**  
**STRATEJİK PLANI**





## SUNUŞ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan stratejik planlar, kurumların hizmet edeceği alanlarla ilgili yol haritalarıdır.

2010-2014 dönemine ilişkin hazırladığımız stratejik planımızı; katılımcı bir anlayışla, halkımızın beklenti ve talepleri doğrultusunda hazırlamıştık. Belli periyotlarla yapmış olduğumuz anketlerle Belediyemizin vizyon ve misyonunu belirlemiş ve hedeflediğimiz hizmetleri büyük oranda başarmıştık.

2015 – 2019 stratejik planı ise yeni dönemde, belediye faaliyetlerimizin yoğunlaşacağı alanları, öncelikli yatırım alanlarımızı, takip edeceğimiz hizmet, yönetim, ilke ve politikalarımızı kısaca Çorum'u 2023 hedeflerine yaklaştıran projelerimizin bilgisini sunmaktadır.

Stratejik Plan Belgemiz, bilimsel bir yaklaşımla ve katılımcılık ilkelerine uygun bir şekilde hazırlandı. Bunun yanında kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kentsel gelişime katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, tüm hemşehrilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler, yoluyla kentsel yaşama daha aktif bir şekilde katılması için; idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü kurumsal bir yapının çalışma esasları da belirlenmiştir.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza nasıl bir Çorum hazırlamak ve bırakmak istediğimizin, bir ifadesi olan Çorum Belediyesi 2015- 2019 Stratejik Planı milletimizin özüne, ruhuna, geleneğine ve geleceğine uygun projelerle Çorum'u yeniden inşa edeceğimizin de teminatıdır.

Attığımız her adımı, kentlerin yarışında öne çıkan ve bir cazibe merkezi haline gelen bir Çorum hedefiyle atıyoruz, bundan sonra da bu anlayışımızı sürdüreceğiz. Profesyonel bir bakış açısı ve uzun çalışmalar sonucu ortaya konan 2015 – 2019 Stratejik Planlama Çalışması'nda emeği geçenlerle teşekkür ediyorum.

Muzaffer KÜLCÜ  
Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

<b>1.SUNUŞ</b>	1
İÇİNDEKİLER	2
<b>2. STRATEJİK PLANLAMA</b>	3
A – YASAL DAYANAK	3
B – STRATEJİK PLAN SÜRECİ VE YÖNTEM	4
<b>3. DURUM ANALİZİ</b>	7
A - DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	7
Tarihi Gelişim	7
Coğrafi Durum ve İklim	9
Demografi	9
Ekonomi ve İşgücü	10
Eğitim	11
Sağlık	12
B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
C - İÇ ÇEVRE ANALİZİ	14
Çorum Belediyesinin Tarihçesi	14
Belediyenin Görevleri	15
Örgüt Yapısı	20
Fiziksel Yapı	21
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
İnsan Kaynakları	27
Mali Yapı	29
Ç –PAYDAŞ ANALİZİ	31
Paydaşların Belirlenmesi	31
Paydaşlarla İletişim Yöntemleri	32
Paydaş Görüşleri	32
D –GZFT ANALİZİ	46
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b>	54
A – MİSYON VE VİZYON	54
B – KALİTE POLİTİKASI VE İLKELER	55
C – AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	56
Kurumsal Gelişim	56
Kentsel Gelişim	60
Çevre Sağlığı Ve Güvenlik	65
Toplumsal Gelişim	68
<b>5. MALİYETLENDİRME</b>	71
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	71

## 2. STRATEJİK PLANLAMA

2005 yılında yürürlüğe giren Belediye Kanunu ve ile birlikte yönetim hayatımıza giren “stratejik plan” kavramı bugün belediyelerimizde en önemli yönetim aracı olmuştur. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları ilk olarak 2006 yılında başlamıştır. Hazırlanan ilk stratejik plan 2006-2010 yılı faaliyet dönemini kapsamış olup, kurumsal anlamda ilk uzun vadeli plan olarak Devlet Planlama Teşkilatının 2003 yılında yayınladığı rehber doğrultusunda hazırlanmıştır. İkinci olarak belediyemiz 2009 seçimlerini müteakip 2010-2014 yıllarını kapsayan planı hazırlamıştır. Çorum Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı da 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla sona erecektir. Bu planlama süreçleri ile belli bir tecrübe edinilmiş olup 2015-2019 yılları için hazırlanan stratejik plana bu tecrübeler yansıtılmaya çalışılmıştır.

Hazırlanan planın katılımcı bir anlayışla hazırlanmasına öncelikle önem gösterilmiştir. Bu kapsamda tüm paydaşlarımızın görüşlerini almak için gerekli yöntemler uygulanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan yıllık performans programı ve bütçenin hazırlanmasına altlık teşkil edecek ve önümüzdeki 5 yıla ilişkin faaliyet ve projelerimizi kamuoyu ile paylaşmamızı sağlayacaktır.

### A - YASAL DAYANAK

Çorum Belediyesi Stratejik Planını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde belirtilen çerçeve içinde hazırlanmıştır.

#### *“Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme”*

**MADDE 9** – Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin

bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

### *“Stratejik plân ve performans programı”*

**MADDE 41** – Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

## **B - PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE YÖNTEM**

Kurumumuzda 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmaları 28.05.2014 tarihinde başkanlık makamının stratejik planlama kurulunu görevlendirmesi ile başlamıştır. Kurul başkanı olarak idari ve mali hizmetlerden sorumlu başkan yardımcısı Ahmet YABACIOĞLU görevlendirilmiştir. Kurul birim harcama yetkilileri ve strateji geliştirme birim sorumlusundan oluşmuştur. Kurul yaptığı toplantı ile Stratejik plana ilişkin yöntem ve iş planını hazırlayarak çalışmaları başlatmıştır. Çalışmaların birimler tarafından sahiplenerek daha etkin yürütülmesini sağlamak amacı ile tüm birimlerden katılım sağlanarak Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekipte yatırımcı birimlerden daha fazla katılımcı dahil edilmiştir.

Hazırlanan plan doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Stratejik planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi görev almıştır.

Stratejik planlama ekibi aşağıdaki personelden oluşmuştur:

Adı Soyadı	Birimi
Ömer MAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ali AYBİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Talat TEKİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zeynep HANBABA	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Menşure ALTIPARMAK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mehmet Nuri BURHAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mustafa KALIN	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ahmet KIYIKLIK	Fen İşleri Müdürlüğü
Rıdvan DALKIRAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yasemin AĞCA	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Nesibe DERİNÖZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bilal ÜNAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ayça ERSOY	Yazı İşleri Müdürlüğü
Elvan ÇİFTÇİ	Zabıta Müdürlüğü
Şükrü CESUR	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kadir Faysal GÜLER	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Lütfullah ŞİRİN	Fen İşleri Müdürlüğü
Üzeyir BEKDAŞ	İtfaiye Müdürlüğü
Ahmet DOĞAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Halit ALKAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Gökhan MESCİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra ilk olarak Strateji geliştirme birimi tarafından faaliyet planı ekiple paylaşıldı. Faaliyet planına göre başlatılan çalışmalarda ilk toplantılar Stratejik Plan mevzuatı ve konuya ilişkin bilgilendirmelerden oluşmuştur. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimi tarafından durum analizi, paydaş analizi, GZFT analizi, misyon ve vizyon oluşturma, amaç ve hedef belirleme konusunda ekibe bilgilendirmeler yapılmıştır.

Planlama çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama ekibi ile 22 adet toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda;

- Paydaşların belirlenmesi,
- Komisyonların oluşturulması,
- İç çevre ve dış çevre analizi için bilgilerin toplanması ve paylaşılması,
- Paydaşlarla iletişim yöntemlerinin belirlenmesi,
- Paydaş anketlerinin içeriklerinin belirlenmesi,
- Paydaşlarla birebir görüşmelerin değerlendirilmesi,
- Anketlerin değerlendirilmesi,
- Stratejik alanların belirlenmesi,
- GZFT Analizinin yapılması,
- Misyon ve vizyon belirleme çalışması,
- Stratejik amaçların belirlenmesi,
- Taslak hedef ve stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Geçtiğimiz uygulama döneminin deneyimleri ile hazırlanan ve 2015–2019 yıllarını kapsayacak olan Çorum Belediyesi Stratejik Planı dört stratejik alana odaklanmıştır.

Stratejik alanlarımız aşağıdaki sektörlerden oluşmaktadır:

- Kurumsal Gelişim
- Kentsel Gelişim
- Çevre Sağlığı ve Güvenlik
- Toplumsal Gelişim

Belirlenen bu stratejik alanlara ilişkin alt odak alanları şu şekildedir;

Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Mali Yönetim
	Kurumsal Yapılanma
	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Kentsel Altyapı ve Üstyapı
	Ulaşım ve Trafik
	İmar ve Planlama
	Yeşil alan hizmetleri
Çevre Sağlığı ve Güvenliği	Atık Yönetimi
	Afet Hizmetleri
	Kamu Düzeni ve Sağlığı
Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Eğitim ve Sportif Faaliyetler
	Kültür ve Sanat Faaliyetleri
	Sosyal Faaliyetler ve Destekler
	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

Stratejik Plan kapsamında belirlenen Stratejik alanlar için 14 stratejik amaç ve stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları hazırlanan iş planı doğrultusunda yürütülmüştür. Haziran ayında başlayan çalışmalar 4 ay sürmüştür.



### Çorum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama faaliyet planı

Faaliyetler	Haziran			Temmuz				Ağustos			Eylül			Ekim		
Stratejik Planlama sürecinin planlanması	③															
Stratejik Planlama ekibinin kurulması ve onayı		①														
SP hakkında çalışma grubuna eğitim verilmesi			③	③												
Durum Analizi İçin Bilgi Toplanması				④	④	④										
Birimlerin Görev ve sorumlulukları ve bunlara ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi				④	④											
Paydaş Analizi				④												
Dış Çevre Analizi				④	④	④	④	④								
İç Çevre analizi						④	④	④								
SWOT Analizi								④	④							
Misyon, Vizyon Bildirimi, Temel Değerler									④	④						
Amaçlar, Hedefler									④	④						
Performans Göstergeleri									④	④	④	④				
Stratejiler									④	④	④	④	③			
Stratejik Plan taslağının üst yönetime sunulması														③		
Stratejik Planın encümende görüşülmesi															①	
Stratejik Planın Meclis' e Sunulması																①

① Başkan    ② Belediye Meclisi    ③ STP Kurulu    ④ STP Ekibi

### 3. DURUM ANALİZİ

#### A – DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

##### TARİHİ GELİŞİM

Çorum ili Karadeniz Bölgesi'nin İç Anadolu'ya açılan kapısıdır. Beşbin yıllık tarihi geçmişe sahiptir. Hititlerin başkenti Hattuşa Boğazkale ilçesindedir. Alaca ilçesi Alacahöyük ve Ortaköy ilçesindeki Şapinuva'da Hitit medeniyetinin çok değerli kalıntıları vardır. Çorum tarihi varlığı yanında eşsiz doğa güzelliklerine sahiptir. Kargı, Abdullah, İskilip, Bayat ve Osmancık yaylaları önemli piknik ve dinlenme alanları olup, Çatak Milli Tabiat Parkında kayak tesisi mevcuttur.



Eski ve köklü bir kültür yapısına sahip olan Çorum birçok medeniyetlere beşiklik etmiştir. Tarihi paleolitik devre kadar uzanan ilde, M.Ö. 4000'li yıllardan itibaren aralıksız iskân edildiği görülür. Çorum, pekçok uygarlıkların kalıntısını saklayan açık hava müzesi durumundadır. Anadolu'nun yerli kültür sanat geleneğini devam ettiren kentin en önemli Turizm merkezi Hititlere başkentlik yapmış olan BOĞAZKÖY'dür.

İlin Kültür ve Turizm yönünden odak noktasını oluşturan Boğazköy ve Hititlere ait diğer kent kalıntıları ile tarihi yapılar turizmi canlı tutan etkenlerdir. İl'in önemli olan diğer özelliği Karadeniz Bölgesi'ni İç Anadolu'da bulunan turizm merkezleri ile diğer turistik merkezlere bağlayan yol üzerinde geçit durumunda bulunan İlimiz turizm açısından zengin bir altyapıya sahiptir.

Çorum Anadolu'nun yerli kültür ve sanat geleneğini devam ettiren, çeşitli uygarlık kalıntılarını saklayan açık hava müzesi özelliğini taşır. Arkeolojik kazılar sonucu Çorum ve yöresinin tarihi geçmişinde dünya tarihinde önemli bir yeri olan kadeş barış antlaşmasına ilişkin kalıntılar Çorum'un önemli bir değeridir.





M.Ö. 1274 tarihinde II. Ramses ile Muvattalli arasında Kadeş önünde büyük bir meydan savaşı yapılmış ve Kadeş Barış Antlaşması ile sonuçlanmıştır. Bu antlaşmaya bağlı olarak II. Ramses savaştan önce aldığı yerleri boşaltmış, Kadeş Şehri Hititlere kalmıştır.

Kadeş Barış Antlaşması sırasında orduda çıkan bir isyanda, Muvattalli öldürülmüştür. Antlaşma, onun yerine geçen III. Hattuşili tarafından imzalanmıştır. (M.Ö.1269) Bu antlaşma dünya tarihinde eşitlik ilkesine dayanan en eski antlaşmadır. Antlaşma çivi yazısıyla gümüş plakalar üzerine Akadca olarak yazılmıştır. Ayrıca Kralın mührünün yanında Kraliçenin mührü de vardır.

Bu antlaşmanın gümüş levhalara kazınmış olan asıl metinleri kayıptır. Mısır'da tapınakların duvarlarına kazınan antlaşmanın bir nüshası da, Boğazköy (Boğazkale) kazılarında kil tablet olarak bulunmuş olup İstanbul Arkeoloji Müzesinde sergilenmektedir.

Kadeş antlaşmasının Hattuşa'da bulunan çivi yazılı tabletinin büyütülmüş kopyası New York'ta Birleşmiş Milletler Binasında asılıdır.



## COĞRAFİ DURUM VE İKLİM

Çorum il topraklarının %61'i dağlıktır. Bu dağlar derin vadilerle yarılarak birbirinden ayrılmışlardır.

Dağlar kuzey-batı yönünde uzanmıştır. Çorum il topraklarının batı kısmı Kuzey batı anadolunun en önemli dağ sırası olan ve batıda Sakarya nehri ile doğuda Kızılırmak nehri arasında uzanan Köroğlu Dağ sırasının en doğu ucunda yer alır. Köroğlu dağ sırasının Kızılırmak havzasına ulaştığı yerde oluşan önemli yerleşmeler; İskilip, Bayat, Kargı, Oğuzlar, Dodurga, Alpagut'tur.

Çorum ili İç Anadolu bölgesinin kuzey kısmında yer almaktadır. İç Anadolu Bölgesi Karasal iklimi etkisi altındadır. Doğusunda Amasya, güneyinde Yozgat, batısında Çankırı, kuzeyde Sinop, kuzey batısında Kastamonu, kuzey doğusunda Samsun, güney batısında Kırıkkale illeri ile çevrilidir.

Çorum şehir merkezinin diğer şehirlere uzaklığı; Ankara'ya 244, İstanbul'a 608, Amasya'ya 92, Sinop'a 294, Samsun'a 172, Tokat'a ise 188 kilometredir.

Çorum İli, Karadeniz ikliminden İç Anadolu iklimine geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve kar yağışlıdır. İlin kuzey bölgesinde yer alan Kargı, Osmancık, İskilip, Laçın, Dodurga, Oğuzlar ve Bayat İlçeleri İç Karadeniz geçiş ikliminin etkisinde kalan ilçelerdir. Çorum Merkez İlçe, Sungurlu, Alaca, Boğazkale, Ortaköy, Mecitözü ve Uğurludağ İlçeleri İç Anadolu step iklimi özelliklerini gösterir.

1929 yılından bu yana yapılan meteorolojik ölçümler sonucunda yıllık ortalama yağış miktarı İl Merkezinde 423,0 mm., Alaca' da 376,0 mm., Bayat' ta 445,2 mm., Boğazkale' de 490,3 mm., Dodurga' da 373,2 mm., İskilip' te 484,8 mm., Kargı' da 360,3 mm., Laçın' de 530,2 mm., Mecitözü' nde 422,7 mm., Ortaköy' de 409,5 mm., Osmancık' ta 368,1 mm., Sungurlu' da 438,1 mm., Uğurludağ' da 450 mm. olarak tespit edilmiştir.

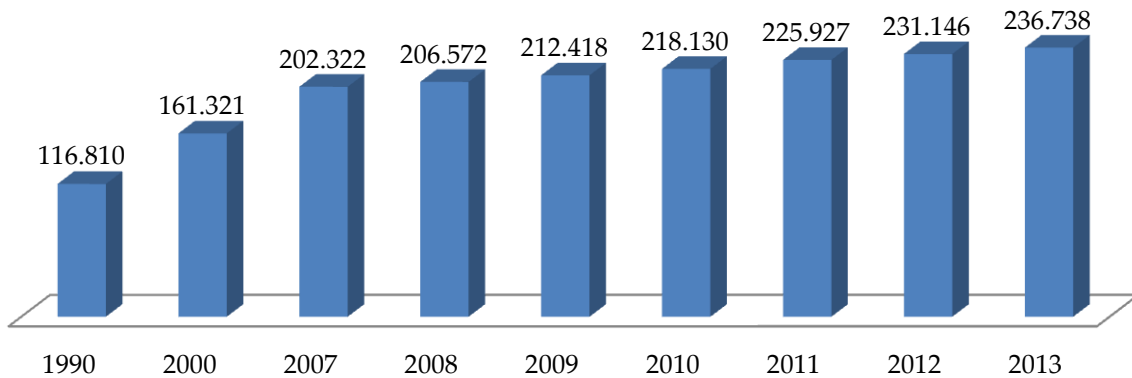
İl Merkezi' nin yıllık ortalama sıcaklığı 10,7° dir. En yüksek sıcaklık 2000 yılının Temmuz ayında 42,7 C°, en düşük sıcaklık 1985 yılının Şubat ayında -27,2 C° olarak ölçülmüştür. Temmuz ve Ağustos ayları en sıcak aylardır.

## DEMOGRAFİ

### Çorum Yıllara Göre Nüfus Durumu

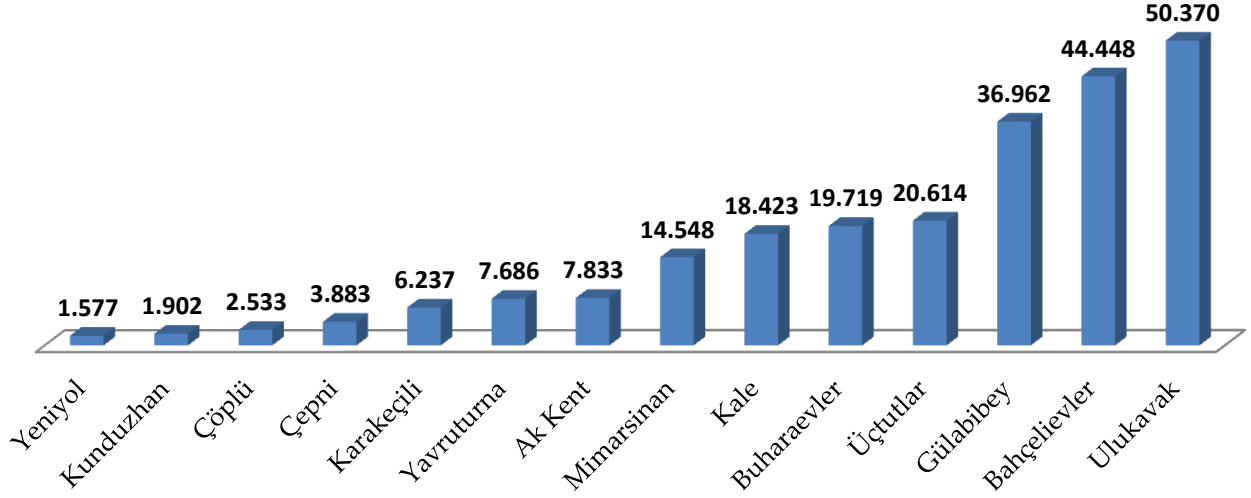
1990 yılında nüfusu 116.810 olan Çorum merkez nüfusu, 31.12.2013 tarihi itibarıyla 236.738 olmuştur.

#### Çorum'un Yıllara Göre Nüfus Durumu(merkez)



2013 yılı verilerine göre mahallelere nüfusları şu şekildedir:

### Mahalle Nüfusları



### Yıllara Göre Çorum ve Türkiye Nüfus Projeksiyonları 2013-2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Toplam</b>	76 481 847	77 323 892	78 151 750	78 965 645	79 766 012	80 551 266	81 321 569	82 076 788	82 816 250	83 540 076	84 247 088
<b>Çorum</b>	525 252	520 167	514 729	508 937	502 801	496 315	489 501	482 350	474 891	467 134	459 082

### EKONOMİ VE İŞGÜCÜ

#### Yıllık İhracat Değerleri (\*Bin Dolar)

	Çorum	Türkiye
2002	26.300	36.059.089
2003	24.024	47.252.836
2004	34.385	63.167.153
2005	54.992	73.476.408
2006	61.395	85.534.676
2007	80.551	107.271.750
2008	112.353	132.027.196
2009	99.026	102.142.613
2010	113.954	113.883.219
2011	142.031	134.906.869
2012	166.369	152.461.737
2013	191.085	151.802.637

## Yıllık İthalat Değerleri (\*Bin Dolar)

	Çorum	Türkiye
2002	10.233	51.553.797
2003	14.599	69.339.692
2004	31.247	97.539.766
2005	22.434	116.774.151
2006	29.716	139.576.174
2007	35.964	170.062.715
2008	72.155	201.963.574
2009	68.051	140.928.421
2010	65.981	185.544.332
2011	115.206	240.841.676
2012	98.436	236.545.141
2013	111.856	251.661.250

Çorum ve Türkiye geneline ait bazı temel işgücü göstergeleri şu şekildedir

	İşgücüne Katılma Oranı	İstihdam Oranı	İşsizlik Oranı
Çorum	49,9	47,4	5,1
Türkiye	50,0	45,4	9,2

## EĞİTİM

İl Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre ilimizde;

Okul/Kurum Sayısı: 535

Derslik Sayısı: 3.971

Öğrenci Sayısı: 104.961

Öğretmen Sayısı: 5.412

**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

İlköğretim: 23

Orta Öğretim: 27

Mesleki ve Teknik Eğitim: 31

Olarak gözlemlenmiştir.

Ayrıyeten ilimizde ismini Anadolu toprakları üzerinde binlerce yıllık tarihi geçmişi olan, Hitit medeniyetinden alan **Hitit Üniversitesi** mevcuttur.

Üniversite; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi ve Tıp Fakültesi olmak üzere 6 fakültede, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 3

enstitüde, Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olmak üzere 2 yüksekokulda, Çorum Meslek Yüksekokulu, İskilip Meslek Yüksekokulu, Sungurlu Meslek Yüksekokulu, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu, Alaca Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu olmak üzere 6 meslek yüksekokulunda 2012 yılsonu itibari ile yaklaşık 700 akademik ve idari personele, 11.500 e yakın öğrencimize eğitim-öğretim hizmetleri başarılı bir şekilde verilmektedir.

## SAĞLIK

Çorum il genelinde, çeşitli sağlık istatistikleri şu şekildedir;

	Hastane Sayısı	10.000 Kişiye Düşen Yatak Sayısı	Aile Hekimi Başına Düşen Nüfus	112 İstasyon Sayısı	112 İstasyon Başına Düşen Nüfus	112 Ambulans Sayısı	112 Ambulans Başına Düşen Nüfus
Çorum	16	27,7	3193	18	29.443	31	17.096
Türkiye	1.483	26,5	3.634	1.863	40.594	3.346	22.602

## B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemize bağlı birimlerin hukuksal dayanakları analizi aşağıda listelendirilmiştir. Birimlerin görev, sorumlulukları ve hukuksal dayanaklarından da anlaşıldığı üzere Belediyenin görevleri sadece Belediye Kanunuyla sınırlı olmayıp, Şu an yürürlükte olan birçok Kanun ve yönetmelik hükümlerinde de Belediyemiz birimlerine görevler verilmiştir. Belediye Kanununun 14. maddesi 'a' bendinde Belediyenin görevleri kısa başlıklar altında tanımlanmıştır.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları;

5393 Sayılı Belediye Kanunu MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. 15. maddesinin b bendinde ise Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek hükmü net bir şekilde ifade edilmiştir. Belediye Birimleri bu hüküm gereği çalışma usul esaslarını belirleyici yönetmelikler düzenleyebilir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 84. maddesi amir hükmüdür. Bu maddede atıfta bulunulan kanunlarda aykırılık bulursa dahi Belediye Kanununda hüküm içeren konular uygulanır der.



Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	05/02/1981 tarih ve 17242 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı



## C – İÇ ÇEVRE ANALİZİ

### ÇORUM BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Çorum'da belediyenin hangi tarihte teşkil edildiğine dair arşiv kaynaklarında salnamelerde 1871 yılında Belediye Reisi olarak Habeş Efendi ismi geçmektedir. Daha sonra 1874 yılında Hacı Ahmet Ağa, o dönem 1876 yılında kaymakamlık da yapan Halil Hilmi Efendi belediye reisi olarak atanıyor. İlk defa seçimle belediye başkanlarının göreve gelmesi 1877 yılında başlıyor. 1877 Belediye Kanunu ilk defa tek dereceli seçim getirmekte ve bunun gizli oy açık tasnif esasına dayandığını belirtmekte idi. Şüphesiz bu düzenleme Türk belediyeçilik tarihi açısından önemli bir gelişme olmuştur.

Zaten bu tarihte yürürlüğe giren talimat ile vilâyetler dâhilindeki bütün şehir ve kasabalarda belediye dairelerinin kurulması öngörülmekte idi. Daha sonra 1877 yayınlanan "Vilâyat Belediye Kanunu", Cumhuriyet döneminde belediyeler kanununun çıkarıldığı 1930 yılına kadar yürürlükte kalmıştır.

"1877 Vilâyat Belediye Kanununa" kadar olan düzenlemelerde belediye reisinin, devlet memurları arasından atanması öngörülmüyordu. 1877 Kanunun bu şartı kaldırmasına rağmen atanan kişinin eşraftan biri de olsa memur sayılması anlayışı devam etti.

Belediye meclisi kararlarını uygulayan meclise başkanlık eden, vilâyet ile belediye meclisi arasındaki ilişkileri yürüten reisi, bu görevlerini aksatmadığı sürece ya da yüksek makamlarla olan ilişkileri sayesinde uzun süre riyasette kalabilirdi.

Devlet, diğer hükümet daireleri gibi, belediye meclisini yerel güçlere karşı denetleyebileceği bir kurum olarak korumaya çalışıyordu. Belediye reisi hükümet tarafından belediye meclisi seçilen üyeler arasından belirlenerek dört yıllık bir süre için atanıyordu.

Bu dönemde faaliyet gösteren belediyelerin bazı görev ve hizmetleri ise şunlardı: "Cadde ve sokak açmak, meydan yapmak, kaldırım, su yolu, lağımaları inşa ve tamir etmek, beldenin temizlik işlerini yürütmek, sokakları aydınlatmak, pazaryerleri oluşturmak, fakirlerin iaşesini temin etmek, tartı ve ölçüleri kontrol etmek ve yangınları önleyici tedbirler almak idi."

SALNAMELERE GÖRE ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLARI			
1871-1873	Habeş Efendi	1881-1882	Halil Hilmi Efendi
1874	Hacı Ahmet Ağa	1889-1893	Zarif Efendi
1876	Halil Hilmi Efendi	1900-1902	Halil Efendi
1878	Hacı Ahmet Ağa	1907	Nuri Efendi
SALNAMELERDEN SONRAKİ KAYITLARA GÖRE ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLARI			
-	Opr.Dr. Akif Tefvik Bey	1961-1963	Hasan Basri Kurtoğlu
1925-1927	Ölçekoğlu Hasanağa	1963-1968	Kemal Demirer
1927-1929	Süheyb Rumi Karafakioğlu	1968-1973	Hamit Duran
1929-1930	Muhsin Doğu	1973-1984	Dr. Turhan Kılıçcioğlu
1930-1933	Şevket Eren (Velipaşaoğlu)	1984-1989	Nejdet Diken
1933-1934	Baha Çorbacioğlu	1989-1994	Dr. Turhan Kılıçcioğlu
1934-1941	Dr. Pertev Kalelioğlu	1994	Ali Osman Alveren
1941-1942	Nazmi Tomuş	1994-1999	Prof.Dr. Arif Ersoy
1942-1950	Baha Çorbacioğlu	1999-2002	Prof.Dr. Arif Ersoy
1950	Kadir Celep	2002-2003	Ömer Abuhanoğlu
1950-1958	Baha Çorbacioğlu	2004-2009	Turan Atlamaz
1959-1960	Av. M.Faik Kürkçü	2009-2014	Muzaffer Külcü
1960	Mehmet Varinli	2014- .....	Muzaffer Külcü
1960-1961	Celalettin Ünseli		



## BELEDİYENİN GÖREVLERİ

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek





öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

#### **Belediyenin Organları**

##### **Belediye meclisi**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

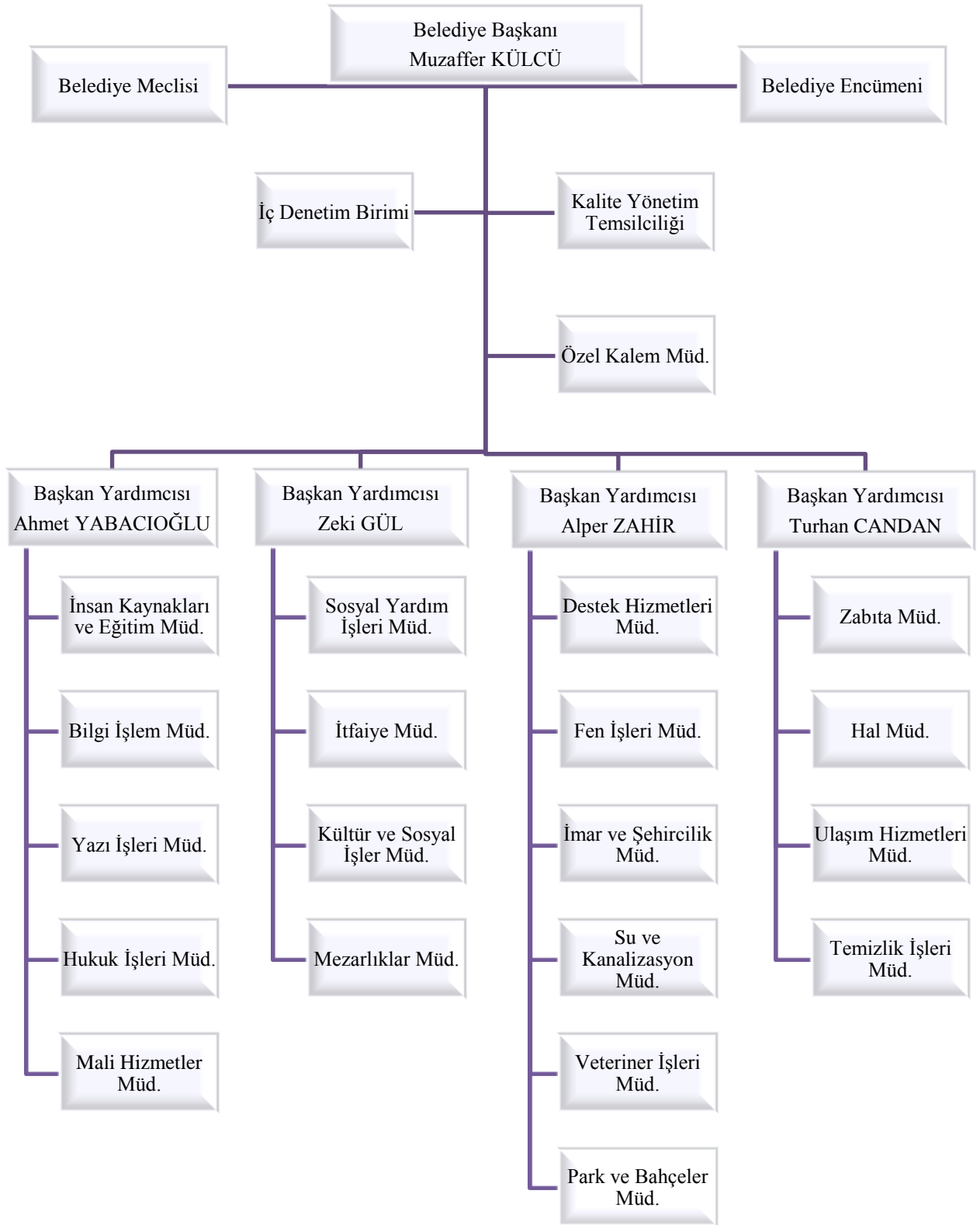
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.



- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



## ÖRGÜT YAPISI





## FİZİKSEL YAPI

Çorum Belediyesi mülkiyeti kendine ait aşağıdaki binalarda hizmetlerini sürdürmektedir.

### a. Hizmet Binaları

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı),
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı),
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası,
- Sebze Hali ve Hizmet Binası,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası,
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- TTS Hizmet Binası,
- Nikah Sarayı

### Hizmet Binaları (Sosyal, Kültürel amaçlı kullanılan hizmet Alanları)

- Sosyal Tesisler (Çomar Mevkii)
- Turgut Özal Konferans Salonu
- Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (5 Adet)
- Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi

### Hizmet Binaları (Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Alanları)

- Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi
- Gülabibey Mah. Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha
- Akkent Mahallesi Pazaryanı Sentetik Halı Saha
- Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha
- Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha
- Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi

### b. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

- 2 Adet İçme suyu Arıtma Tesisi (Organize, Bahabey)
- Atık su arıtma tesisi
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- Su Teknisyenliği İdare Binası
- Asfalt Şantiyesi,
- Tamir Atölyesi,
- 2 Adet Taş Ocağı Tesisi, (Melikgazi, Boğabağı)
- Tıbbi Atık Tesisi.



c. Yeşil Alanlar

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Park	121	663.806
Çocuk Parkı	36	50.097
Mesire Alanı	2	1.074.560
Orman Alanı	5	957.701
Kavşak	22	7.141
Refüj	29	166.652
Yeşil Alan	129	729.156
<b>TOPLAM</b>	<b>344</b>	<b>3.649.113</b>

d. Otoparklar

- Kapalı Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m <sup>2</sup> )
1	Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
2	Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
<b>Toplam</b>			<b>545</b>	<b>18.354</b>

- Açık Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m <sup>2</sup> )
1	Tepecik Mah.	Pafta:62, Ada 2472, Parsel 1,2,3,4,5,41,42,67,69	77	1.544
2	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 41, Parsel 79,138 ada 2,3,4,36,37	127	2.540
3	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 141, Parsel 22,62 ve 63 nolu parsellerin tamamı, 21 ve 61 nolu parsellerin yarısı	69	1.390
4	Yavruturna Mah.	Pafta:5, Ada 1162, Parsel 1,3,14,15,16,17	53	1.070
5	Çepni Mah.	Pafta:26, Ada 344, Parsel 66,194	370	15.516
<b>Toplam</b>			<b>696</b>	<b>22.060</b>

e. Pazarlarımız

Sıra	Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m <sup>2</sup> )	Niteliği	Pazar Türü
1	Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
2	Kale	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
3	Üçdutlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
4	Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
5	Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık	Semt Pazarı
6	Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
7	Mimar Sinan M.	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
8	Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
9	Akkent Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
10	Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
11	Mimar Sinan M. Galericiiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
<b>Toplam</b>			<b>97.621</b>		

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Satın Alma Programı Kayıtlarına Göre Pc Envanter									
Sıra No	Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokümatik Pc	Dojop (Küçük İstemci)	Birim Toplam	
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	86	2	0	1	0	15	104	
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56	7	0	0	0	0	63	
3	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	35	11	0	0	0	0	46	
4	Fen İşleri Müdürlüğü	51	4	0	19	0	0	74	
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	2	4	1	0	15	39	
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	71	8	0	0	2	0	81	
7	Zabta Müdürlüğü	15	1	0	0	0	0	16	
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	2	0	0	0	0	19	
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	12	0	0	0	0	16	
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	6	0	0	0	0	15	
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	0	0	0	0	9	
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	0	0	6	
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	12	0	20	0	0	41	
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	0	0	0	0	0	8	
15	İtfaiye Müdürlüğü	7	1	0	0	0	0	8	
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	4	0	0	0	0	16	
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	3	
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	0	0	0	0	0	10	
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	8	0	0	0	0	21	
20	Hal Müdürlüğü	7	1	0	0	0	0	8	
<b>TOPLAM</b>		<b>444</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>603</b>	





### Coğrafi Bilgi Sistemi Servisi:

- Her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için gerekli bilgisayar donanımı ve yazılımını sağlar.
- Kurum içi ve dışarıdan gelen istekler üzerine verilen yetki dâhilinde raster ve vektör verilerin işlenmesi için gerekli alt yapıyı sağlar.
- Sunucu programı (Citysurf) üzerinde kullanılan uydu fotoğrafının güncelliğini sağlar ve böylelikle gerçek arazi görüntüsü üzerinde anlık değişimlerin gözlemlenmesini sağlar.
- CBS sunucu programı (Citysurf) üzerinde tutulan raster ve vektörel verilerin coğrafi sorgulama ve analizlerini gerçekleştirir.
- [www.corum.bel.tr](http://www.corum.bel.tr)

Belediyemiz resmi web sayfası ve E-Belediyecilik işlemlerinin gerçekleştirildiği sitemiz.

### E-Belediye Uygulamaları:

Sıra No	Uygulama Adı
1-	Çevre Temizlik Tarifeleri
2-	Bina Aşınma Oranları
3-	İnşaat Maliyet Bedelleri
4-	Arsa Rayiç Değerleri
5-	Sicil Arama
6-	Şifremi Unuttum
7-	Yeni Üyelik
8-	Sicil Kodu ile Online Tahsilât
9-	İstek Şikâyet Bildirim Formu
10-	İstek Şikâyet Takip Formu
11-	Beyan Bilgileri
12-	Borç Bilgileri
13-	Tahakkuk Bilgileri
14-	Tahsilât Bilgileri
15-	T.C. Kimlik No ile Tahsilât

- Belediyemiz faaliyetlerinin hızlı, kesintisiz ve zamanında yürütülebilmesi için teknolojik araç ve gereçlerini güncelleyerek etkin olarak kullanımını sağlamaktadır.
- Tüm birimlerde bilgisayar kullanılmakta, teknolojik araçlardan etkin olarak yararlanılmaktadır. Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İtranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.
- [kbs.corum.bel.tr](http://kbs.corum.bel.tr)

Kent Bilgi Sistemi (Citysurf) ile ilgili exe uygulamasının bulunduğu, sistem özellikleri için gereksinimler, kullanım ve kurulumla ilgili yardım ve tanıtıcı dokümanlar, iletişim destek bilgileri ve cep telefonları için mobil harita web arayüzünün bulunduğu sitemiz.
- [cbs.corum.bel.tr/liste.aspx](http://cbs.corum.bel.tr/liste.aspx)

Belediyemiz personelinin kullanıcı adı ve yetkisi dâhilinde ulaşabildiği ve başta Takbis, Mernis, Arşiv ve Mobil Harita vs. bilgilerinin bulunduğu sitemiz.



Sıra	Uygulama Adı	Sıra No	Uygulama Adı
1-	Gelir Artırma Uygulamaları	15-	Gıda Yardım
2-	Tc Kimlik No'dan Tapu Bilgisi	16-	Eczane Veri Girişi
3-	Tapu Bilgisi Görüntüleme	17-	İşyeri Ruhsatı
4-	İstek Şikâyet Adresi Haritada	18-	Emlak Kamulaştırma Uygulaması
5-	Zabıta Çağrı Merkezi	19-	İmar Bilgi Sistemi & Parsel Kartı
6-	Mali B.S. Parsel Bilgi Kartı	20-	İmar Kot Alımları Girişi
7-	Harita Çöp Toplama Günü	21-	Faaliyet Takip
8-	Mevzuat İşlemleri	22-	Cbs Veri Sorgula Excel
9-	Mali Hizmetler Rapor	23-	Duyuru Ekle
10-	Mobil Harita	24-	Toplu Dosya Gönder Yetkilileri
11-	Log İzleme	25-	Şirket Elemanları Takip
12-	Harita Tus Uygulaması	26-	İş Takip Uygulaması
13-	Asansör Ruhsatları Uygulaması	27-	Zabıta Çağrı Merkezi
14-	Araç Takip Geçmiş Sorgula		

**Bilgi İşlem Müdürlüğü Bünyesindeki Sunucular Ve Sunduğu Hizmetler:**

SIRA	SUNUCU ADI	SUNDUĞU HİZMET
1-	E-Belediye & Terminal Sunucu	Online tahsilât işlemleri ve dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar
2-	Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
3-	Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
4-	Kurumsal Web Portal Sunucusu	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
5-	E-Devlet Sunucusu	Belediyemiz uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu.
6-	T.c Kimlik & Runlar Sunucusu	Otomasyon programı destek sunucuları
7-	Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
8-	Acronis Appliance Sunucusu	Sanal sunucuların Yedeklenmesi ve geri yüklenmesinin sağlanması
9-	İmar Ruhsat Sunucusu	Duru programının imar ruhsat kayıtlarında kullanılması
10-	Sampaş Tester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
11-	Yedekleme Sunucusu	Banka verilerinin sisteme aktarılması ve otomasyon verilerinin günlük yedeklenmesi işlemleri
12-	Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
13-	Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayar
14-	Gelir Dojop Sunucusu	Gelir Servisi dojoqları ana makinesi
15-	Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu.
16-	Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu.
17-	Logsing	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
18 -	Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu.



ARAÇLAR		
ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI
Kamyonlar	Damperli Kamyon	33
	Sıkıştırılmalı Çöp	28
	Transmixer	3
	Arazöz	8
	Süpürge	7
	Seyyar Jeneratör	1
	Asfalt Serme	1
	Çizgi Boya Makinesi	1
	Yer Altı Çöp Kon. Top. Ar	1
	Kurtarıcı	1
	Su Tankeri	7
	Seyyar Bakım Aracı	1
	Asansörlü Araç	1
	Sathi Yol Kaplama Aracı	1
	Kurtarma Aracı İtf.	1
	Vidanjör	3
	Kanal Temizleme	1
	Vinç	1
	Tır (Çekici)	3
Şnorkel	Merdivenli Araç	3
	Akaryakıt Tankeri	2
	Cenaze Yıkama	1
	Ağaç Sökme	2
Otobüs	Servis	6
	Şehir İçi	9
Minibüs	Hizmet	1
Traktör	Nakliye	6
Kamyonet	Hizmet	26
	Kontrol Temizlik	7
	Cenaze Taşıma	4
	Mübaya	1
	Su Kaçak Tespit Aracı	1
	Kanal Görüntüleme	1
Binek Araç	Makam	1
	Hizmet	6
Motorsiklet	Zabıta Hizmet	5
Sepetli Araç	Elk. Teknisyenliği	2

İŞ MAKİNALARI		
İŞ MAKİNASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	MİKTARI
Yükleyici Loder	Fen İşl.Müd.	8
	Temizlik İşl.Müd.	1
Ekskavatör	Fen İşl.Müd.	4
Kazıcı Kepçe	Fen İşl.Müd.	2
	Su Kanal Müd.	4
Grayder	Fen İşl.Müd.	4
Dozer	Fen İşl.Müd.	3
	Temizlik İşl.Müd.	1
Silindir	Fen İşl.Müd.	9
Finişer	Fen İşl.Müd.	4
Forklift	Fen İşl.Müd.	3
Asfalt Freze Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Yaya Silindiri	Fen İşl.Müd.	2
Çapa Makinası	Veteriner İşl.Müd.	2
Beton Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Mini Kazıcı Kepçe	Veteriner İşl.Müd.	2
Yol Süpürgesi	Temizlik İşl.Müd.	2
Teleskobik Forklift	Fen İşl.Müd.	1

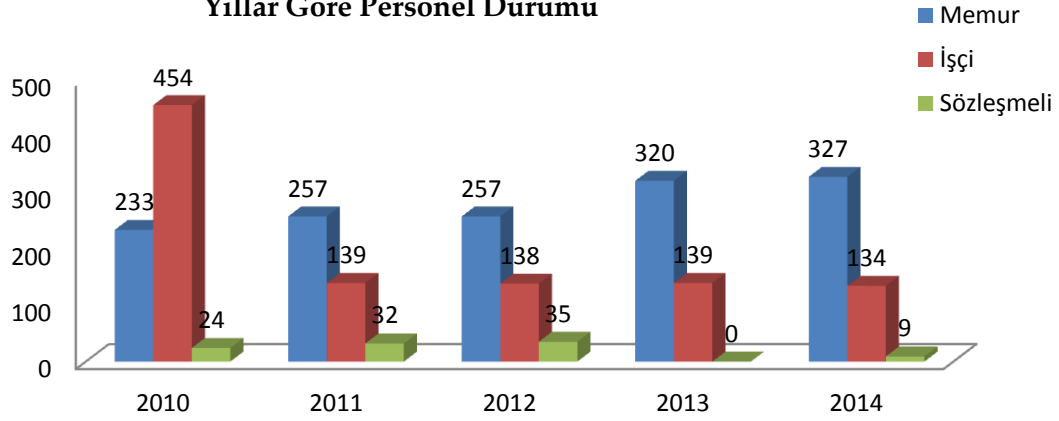
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	114	61%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	73	39%
Genel Toplam	187	

TOPLAM İŞ MAKİNALARININ		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	39	72%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	15	28%
Genel Toplam	54	

## İNSAN KAYNAKLARI Yıllar İtibariyle Personel Durumu

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Memur</b>	233	257	257	320	327
<b>İşçi</b>	454	139	138	139	134
<b>Sözleşmeli</b>	24	32	35	0	9

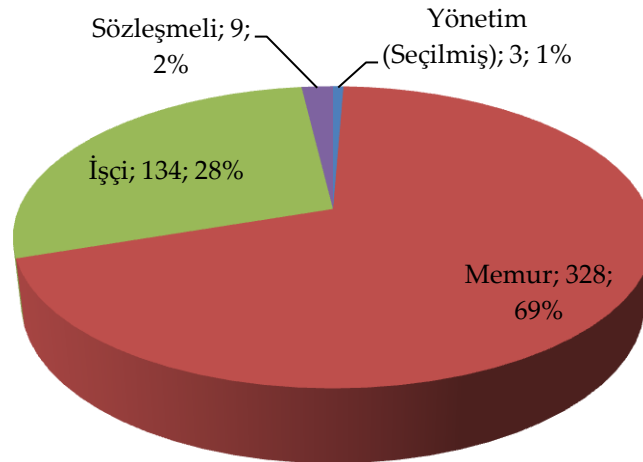
### Yıllar Göre Personel Durumu



### 2014 Yılı Mevcut Kadro Dağılımına Göre Personel Durumu

Kadrosuna Göre	Kadro	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	4	3
Memur	692	328
İşçi	335	134
Sözleşmeli	-	9
<b>Toplam</b>	<b>1031</b>	<b>474</b>

### 2014 Yılı Mevcut Kadro Dağılımına Göre Personel Durumu

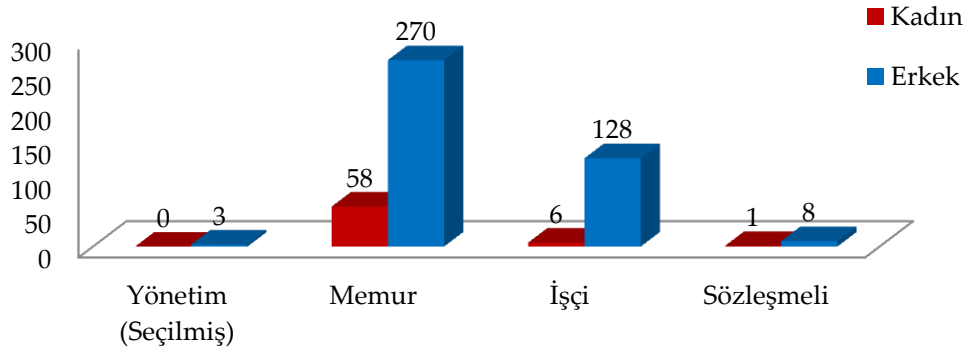




### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

STATÜ	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim (Seçilmiş)	0	3	3
Memur	58	270	328
İşçi	6	128	134
Sözleşmeli	1	8	9
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>409</b>	<b>474</b>

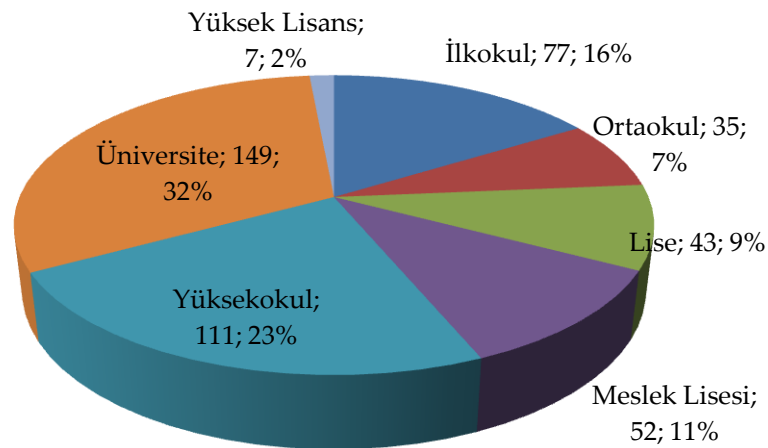
### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



### Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

		Yönetim		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam
		Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Eğitim Yapısı	İlkokul	0	0	0	4	0	73	0	0	77
	Ortaokul	0	0	0	17	0	18	0	0	35
	Lise	0	0	4	26	2	11	0	0	43
	Meslek Lisesi	0	0	2	27	1	22	0	0	52
	Yüksekokul	0	0	14	95	2	0	0	0	111
	Üniversite	0	3	35	97	1	4	1	8	149
	Yüksek Lisans	0	0	3	4	0	0	0	0	7
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>270</b>	<b>6</b>	<b>128</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>474</b>

### Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

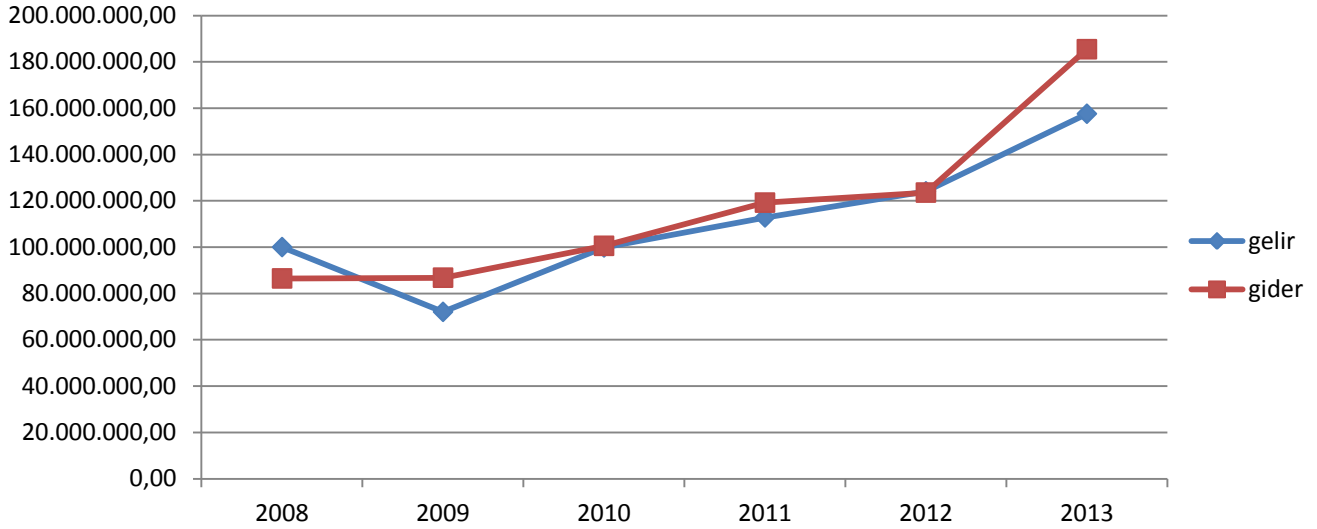




## MALİ YAPI

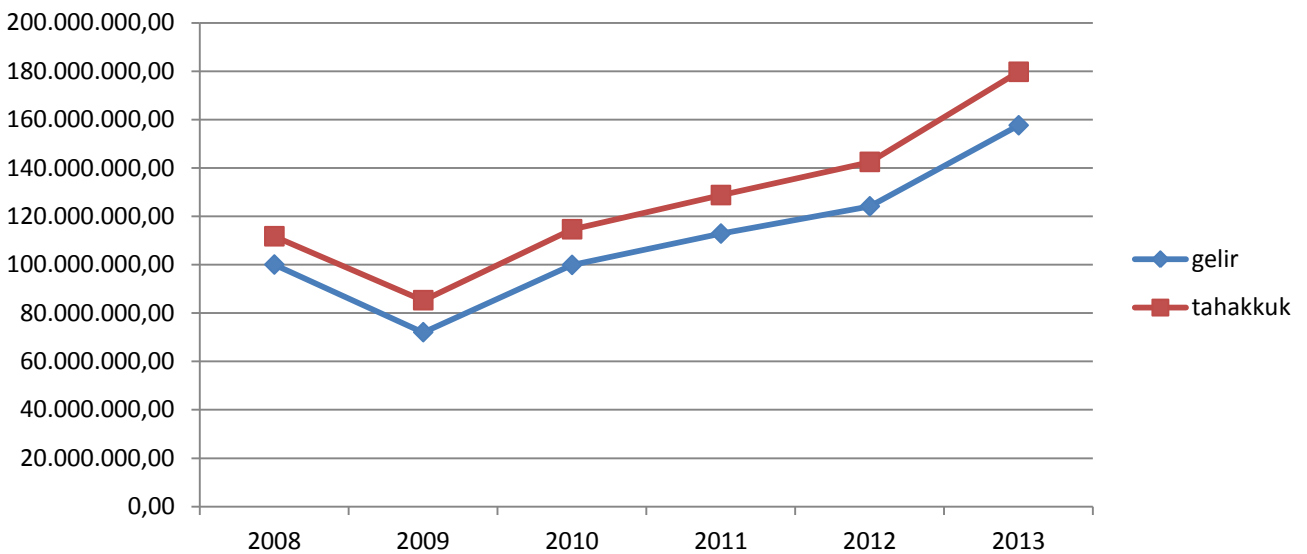
### Yıllara Göre Gelir Ve Gider Durumu

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Gelir	99.996.960,90	72.023.473,74	99.840.116,79	112.800.839,41	124.073.274,92	157.564.363,51
Gider	86.451.710,74	86.781.930,16	100.532.438,17	119.201.120,58	123.525.163,47	185.440.798,08



### Yıllara Göre Gelir Tahakkuk Durumu

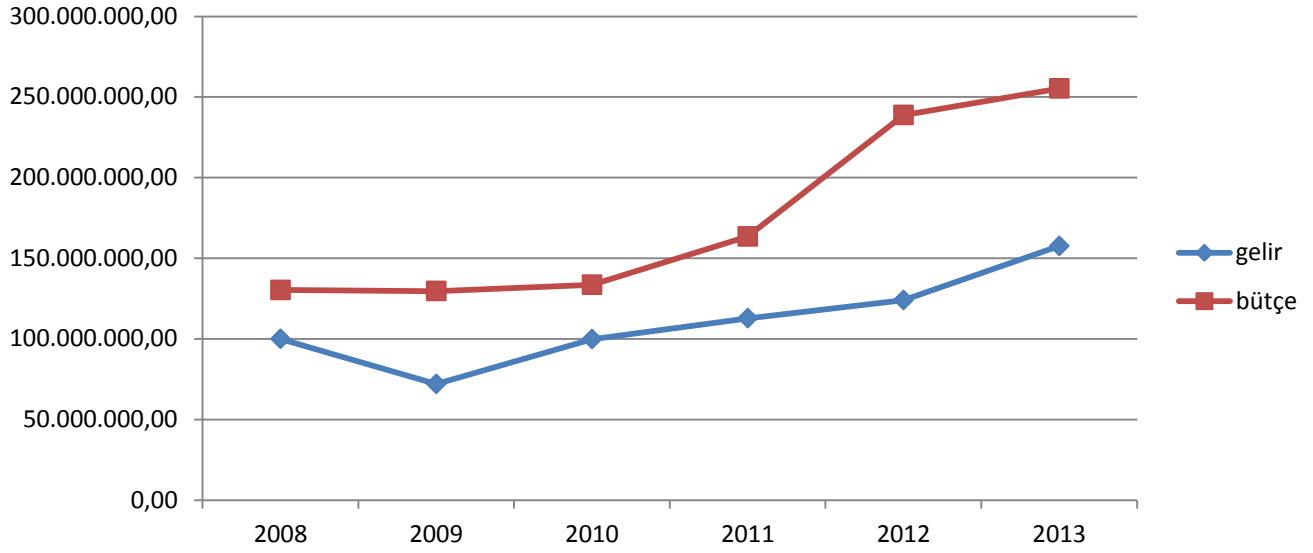
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Gelir	99.996.960,90	72.023.473,74	99.840.116,79	112.800.839,41	124.073.274,92	157.564.363,51
Tahakkuk	111.680.120,01	85.248.089,44	114.582.392,72	128.709.542,85	142.423.426,58	179.661.368,06





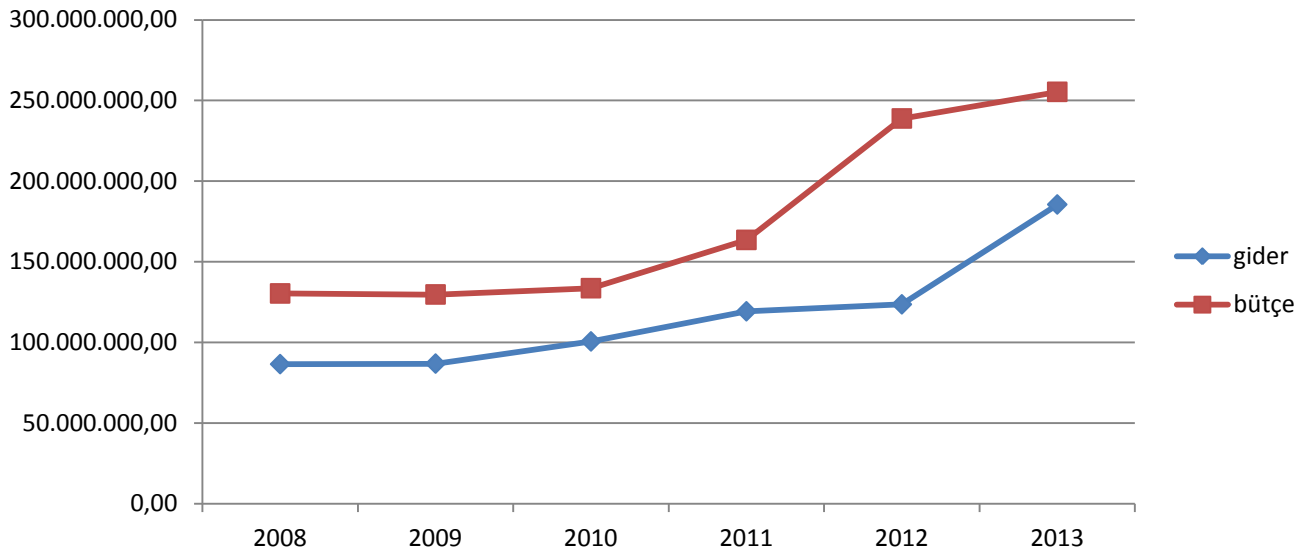
### Yıllara Göre Bütçe Ve Gelir Durumu

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Gelir	99.996.960,90	72.023.473,74	99.840.116,79	112.800.839,41	124.073.274,92	157.564.363,51
Bütçe	130.276.500,00	129.650.000,00	133.540.000,00	163.471.700,00	238.787.100,00	255.285.000,00



### Yıllara Göre Bütçe Ve Gider Durumu

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GİDER	86.451.710,74	86.781.930,16	100.532.438,17	119.201.120,58	123.525.163,47	185.440.798,08
BÜTÇE	130.276.500,00	129.650.000,00	133.540.000,00	163.471.700,00	238.787.100,00	255.285.000,00





## Ç - PAYDAŞ ANALİZİ

Mahalli müşterek niteliğindeki hemen hemen bütün hizmet alanlarında faaliyet gösteren belediyeler, faaliyetlerini planlarken, kentin gelişiminde etken olan tüm unsurları dikkate almalı ve kenti bir bütün olarak ele almalıdır. Öncelikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişiminde rol alan tüm tüzel yapılanmalar belediyemizin doğal paydaşıdır. Bu anlamda, Çorum belediyesi çağdaş ve gelişmesini tamamlamış bir kent oluşturma amacına yönelik olarak paydaşlarla çalışma anlayışını benimsemiştir.

Çorum Belediyesi, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında çeşitli metotlarla paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini alarak, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesini ve taraflarca sahiplenmesini amaçlamıştır. Paydaş Analizi paydaş kurumların tespit edilmesi, görüşlerinin alınması ve son olarak raporlama/analiz olmak üzere üç ana aşamadan oluşmuştur.

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmasında paydaşların talepleri ve önceliklerinin plana dahil edilmesi amacı ile bir dizi faaliyetler üretilmiştir. Bu kapsamda Stratejik planlama ekibi ile yapılan toplantılarda öncelikli paydaşlarımızı belirledik. Bunun için Stratejik Planlama Ekibi'nin belirlediği paydaşlar değerlendirilerek Belediyenin hizmet ve faaliyetlerini etkileme veya bunlardan etkilenme açısından öncelikli paydaşlar belirlenmiştir. Bu çalışmaya göre öncelikli paydaş listemiz;

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı
1	Çorum Halkı		x	x
2	Çalışanlar	x		x
3	Muhtarlıklar		x	
4	Altyapı Kuruluşları (Yedaş, Çorumgaz, Telekom)		x	x
5	Belediye Meclisi	x		
6	Sivil Toplum Örgütleri		x	x
7	Üniversite		x	
8	Kent Konseyi		x	x
9	İl Özel İdaresi		x	
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		x	
11	Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x
12	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		x	
13	Emniyet Müdürlüğü		x	
14	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		x	
15	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		x	
16	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd.		x	
17	Karayolları Bölge Müdürlüğü		x	
18	İl Sağlık Müdürlüğü		x	x
19	Kamu Hastaneleri Birliği		x	
20	Tarım İl Müdürlüğü		x	
21	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		x	
22	Jandarma Genel Komutanlığı		x	
23	Çorum Devlet Hastanesi			
24	Sosyal Güvenlik Kurumu		x	
25	Vergi Dairesi		x	
26	İl Müftülüğü		x	
27	KOSGEB		x	
28	Siyasi Partiler		x	





## PAYDAŞLARLA İLETİŞİM YÖNTEMLERİ

Çorum Belediyesi'nin çalışmalarına doğrudan veya dolaylı yoldan etki edebilecek paydaşlarımızla 4 değişik yöntemle iletişim kurulmuştur. Paydaşlarla yüz yüze anket, birebir gerçekleştirilen ziyaretler, web sayfası üzerinden yayınlanan anket ve resmi yazışma yöntemi ile iletişim kurulmuştur. Yapılan çalışmalarda anket ve birebir görüşmelerle 1700 kişiye ulaşılmıştır. Bu çalışmaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Katılım	Katılan (Kişi/ Adet)	Açıklama
Web Sitesi	627	Web Sitesinde yayınlanan anket ile vatandaşların kolay erişimi sağlanmıştır.
Kentli Servisi -Birebir	290	Yüz yüze anketler stajyer öğrenciler tarafından vatandaşlara uygulanmıştır.
Çalışan	417	Memur, İşçi ve Hizmet alımı olarak çalışan personele yönelik anket düzenlenmiştir.
Öğrenci	140	İlköğretim/Lise:116, Üniversite:24
Sivil Toplum Kuruluşları	40 STK	Stratejik Plan Ekibi tarafından birebir ziyaretlerde 145 STK temsilcisi ile görüşülmüştür.
Muhtar	14	Stratejik Plan Ekibi tarafından bütün muhtarlarla iletişime geçilmiştir.
Kamu Kurum ve Kuruluşları	54	Web Sitesinde yayınlanan anket ve Resmi Yazışma yöntemi ile iletişime geçilmiştir.

Bu iletişim yöntemleri sonucu elde edilen bilgiler 4 farklı kategoride değerlendirilmiştir.

- 1- Vatandaş Görüşleri Analizi
- 2- Çalışan Görüşleri Analizi
- 3- Öğrenci Görüşleri Analizi
- 4- Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Söz konusu paydaş görüşleri, hem üst yönetime raporlanmış hem de stratejik planlama sürecinde faaliyet ve projeleri tespit etmek ve bunları planlamak amacı ile yol gösterici olmuştur.

## PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

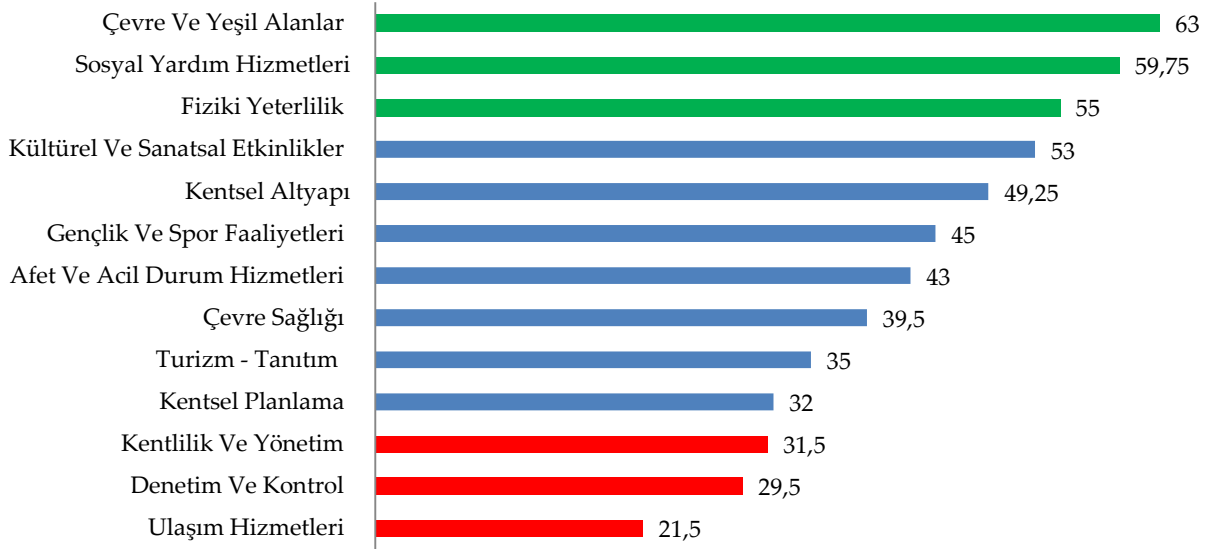
### a. Vatandaş Görüş ve Değerlendirmeleri

Çorum Belediyesi ile ilgili düşünceler, yerel hizmetler ve bölgesel sorunlara bakış açısının tespit edilmesi çalışmanın amacını oluşturmaktadır. Bu çalışmada elde edilen bulgular, bölgede gerçekleştirilecek etkili bir hizmet planı oluşturulması konusunda belediye yönetimine yardımcı olacaktır. Belediyenin Kentli Servisi'nde stajyer öğrenciler tarafından 290 vatandaşa yüz yüze anketler uygulanmıştır. 627 vatandaş ise web sitesi üzerinden yayınlanan anketi değerlendirerek istek, şikayet ve görüşlerini bildirmişlerdir.

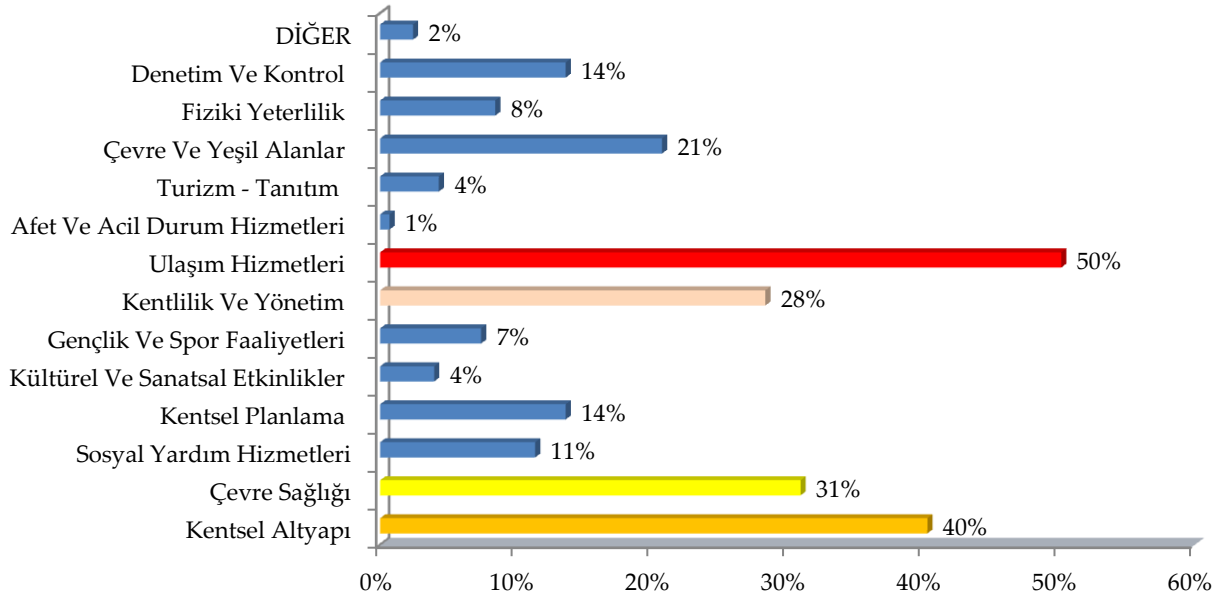


Aşağıdaki tabloda hizmet alanlarına ilişkin alt faaliyetlere göre memnuniyet oranları belirtilmiştir.

Grafik 1. Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyleri

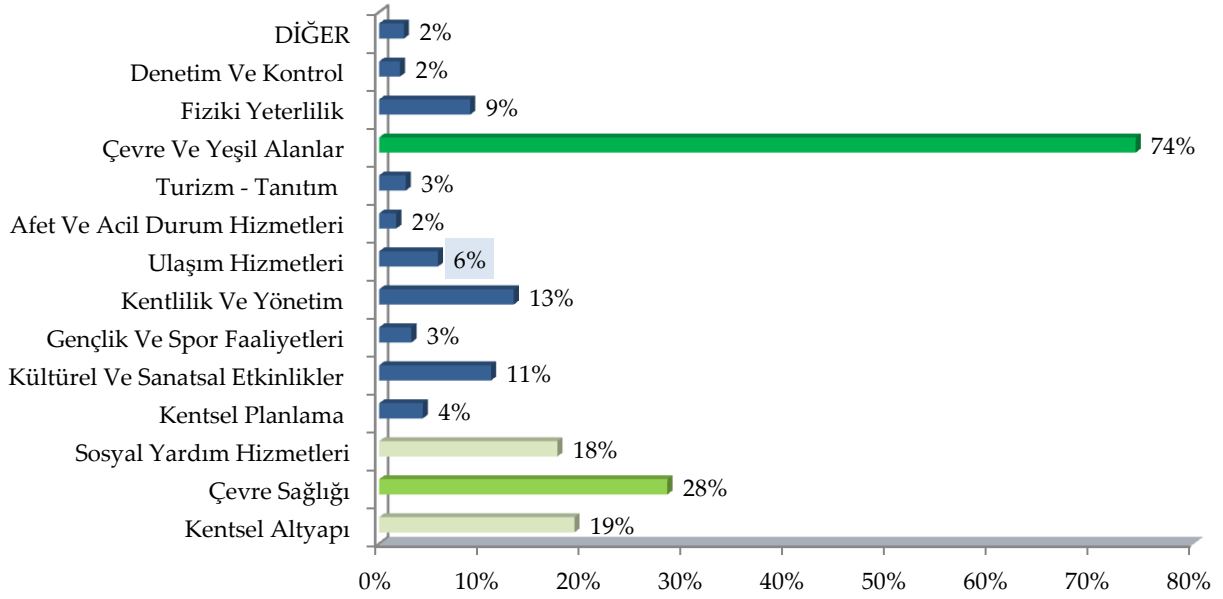


Grafik 2. Faaliyet Alanlarına göre şikâyet öncelikleri





Grafik 3. Faaliyet Konularına göre beğeni öncelikleri



**Çorum Belediyesi'nin Sunduğu faaliyetlerdeki başarı oranı (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)**

HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ	HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ
Yeşil Alan Hizmetleri	31,20%	E-Belediyecilik	1,90%
Atık Toplama	14,20%	İmar Planlama	1,50%
Yol ve Kaldırımlar	7,00%	Trafik Yönetimi	1,50%
Sosyal Yardımlar	5,60%	Gençlik Hizmetleri	1,30%
Kent Mobilyaları ve Yapıları	5,10%	Toplu Taşıma Hizmetleri	1,30%
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	4,90%	Çorumun Tanıtımı	1,30%
Hizmet Sunumu	3,90%	Dolaylı Hizmetler	1,30%
Hizmet Binaları	3,10%	Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	1,20%
Engellilere ve Bakıma Muhtaç İnsanlara Katkı	2,70%	Meslek Edindirme Kursları	1,00%
Su Hizmetleri	2,30%	Altyapı	1,00%

Başarı yüzdelerine baktığımızda yeşil alan hizmetlerinin belediyenin sunduğu hizmetler içinde en çok beğenilen alan olarak ortaya çıkmaktadır.

Atık toplama, yol ve kaldırımlar, Kent mobilyaları ve yapıları, Sosyal yardımlar ve Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler beğenilen fakat geliştirilmesi gereken hizmet alanlarıdır.

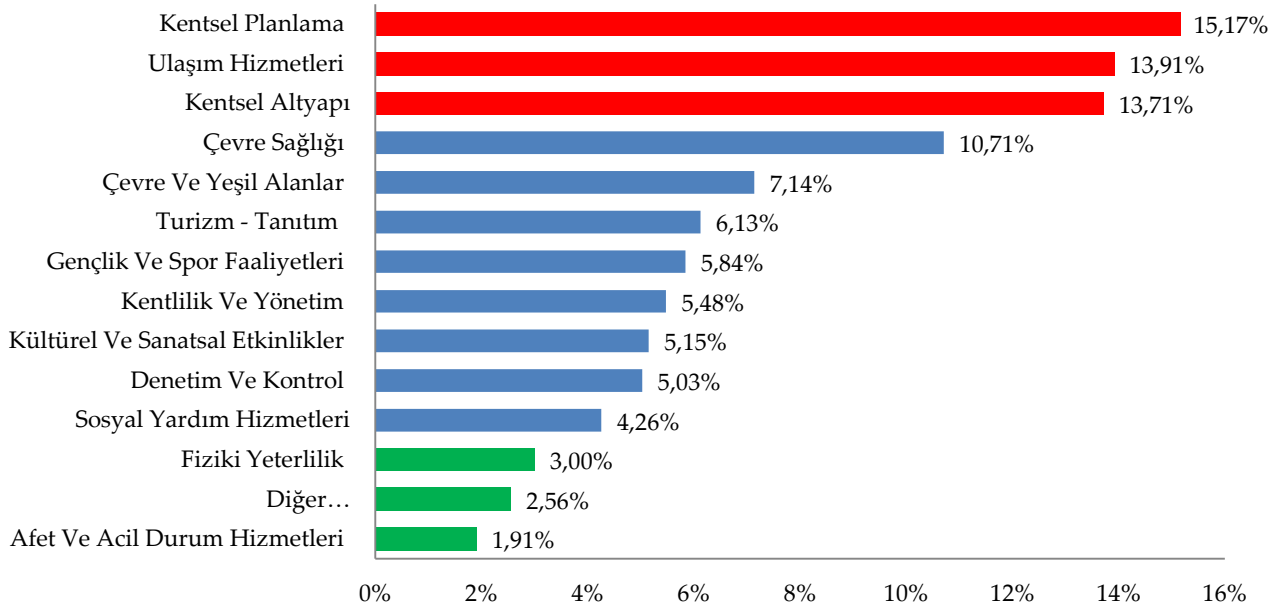


Çorum Belediyesi 'nin geliştirmesi gereken faaliyetleri (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Yol ve Kaldırımlar	12,8%	Sosyal Yardımlar	4,2%
Trafik Yönetimi	8,4%	Kamu Düzeni	3,5%
Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	7,1%	Su Hizmetleri	2,5%
Otopark	6,6%	İnsan Kaynakları	2,3%
Yeşil Alan Hizmetleri	6,3%	Gençlik Hizmetleri	2,2%
Çevre Sağlığı ve Düzeni	6,2%	Zabıta Hizmetleri	2,2%
Toplu Taşıma Hizmetleri	6,2%	Kent Mobilyaları ve Yapıları	2,0%
Atık Toplama	5,8%	Kanalizasyon Hizmetleri	1,8%
Hizmet Sunumu	4,7%	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1,7%
İmar Planlama	4,4%	Çorumun Tanıtımı	1,5%

Yapılan anket sonuçları değerlendirildiğinde belediyemizin iyileştirme ihtiyacı duyulan hizmetlerinin başında “yol ve kaldırımlar” gelmektedir. Ankete Katılanların yüzdeleri göz önünde tutulduğunda Trafik Yönetimi, Katılımcılık- Şeffaflık, Otopark, Yeşil Alan Hizmetleri, Çevre Sağlığı ve Düzeni ve Toplu Taşıma Hizmetlerinin de iyileştirmeye açık hizmetler arasında olduğu görülmektedir.

Grafik 4. Çorum Belediyesi'nin 5 yıl içinde öncelik vermesini düşündüğünüz faaliyet alanları





Vatandaş anketi sonucuna göre mahallere göre önceliklendirilmesi gereken hizmet alanları şu şekilde çıkmıştır.

	Kentsel Altyapı	Çevre Sağlığı	Sosyal Yardım Hizmetleri	Kentsel Planlama	Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler	Gençlik Ve Spor Faaliyetleri	Kentlilik Ve Yönetim	Ulaşım Hizmetleri	Afet Ve Acil Durum Hizmetleri	Turizm - Tanıtım	Çevre Ve Yeşil Alanlar	Fiziki Yeterlilik	Denetim Ve Kontrol	Diğer...
Akkent	9,64%	9,64%	6,02%	13,25%	3,61%	4,82%	8,43%	18,07%	1,20%	4,82%	9,64%	2,41%	6,02%	2,41%
Bahçelievler	16,93%	10,22%	3,83%	14,38%	3,83%	6,71%	6,39%	14,70%	0,96%	4,15%	7,03%	2,24%	5,11%	3,51%
Buharaevler	12,90%	9,68%	5,02%	15,05%	6,45%	7,89%	5,73%	12,54%	1,43%	7,17%	8,96%	2,87%	2,87%	1,43%
Çepni	14,29%	14,29%	6,12%	18,37%	2,04%	4,08%	2,04%	10,20%	2,04%	6,12%	8,16%	4,08%	6,12%	2,04%
Çöplü	8,82%	17,65%	0,00%	14,71%	2,94%	2,94%	8,82%	14,71%	5,88%	2,94%	8,82%	8,82%	2,94%	0,00%
Gülabibey	13,82%	10,91%	2,91%	17,09%	4,73%	3,27%	5,82%	15,27%	2,18%	6,55%	5,45%	2,91%	8,00%	1,09%
Kale	16,67%	10,78%	3,92%	15,69%	6,86%	5,88%	5,88%	13,73%	0,98%	2,94%	8,82%	4,90%	0,00%	2,94%
Karakeçili	9,68%	4,84%	4,84%	11,29%	9,68%	11,29%	4,84%	17,74%	1,61%	8,06%	9,68%	1,61%	3,23%	1,61%
Kunduzhan	22,22%	0,00%	5,56%	22,22%	5,56%	5,56%	0,00%	11,11%	5,56%	0,00%	11,11%	5,56%	5,56%	0,00%
Mimarsinan	16,06%	12,44%	5,18%	12,95%	3,11%	1,55%	4,66%	15,03%	4,66%	5,18%	5,18%	3,11%	5,70%	5,18%
Ulukavak	13,40%	11,32%	4,15%	14,91%	4,72%	6,23%	5,28%	14,53%	1,32%	5,47%	6,04%	3,77%	6,42%	2,45%
Üçtutlar	12,73%	10,61%	4,55%	15,45%	5,45%	4,85%	5,76%	12,73%	2,42%	8,18%	7,27%	2,42%	4,85%	2,73%
Yavruturna	10,98%	13,41%	2,44%	17,07%	9,76%	7,32%	4,88%	10,98%	1,22%	8,54%	10,98%	0,00%	1,22%	1,22%
Yeniyol	15,38%	3,85%	3,85%	23,08%	3,85%	7,69%	3,85%	11,54%	3,85%	11,54%	3,85%	7,69%	0,00%	0,00%
Diğer	6,25%	6,25%	6,25%	21,88%	6,25%	18,75%	3,13%	6,25%	3,13%	6,25%	9,38%	0,00%	0,00%	6,25%
Toplam	13,75%	10,67%	4,24%	15,28%	5,07%	5,77%	5,56%	14,00%	1,95%	6,02%	7,18%	3,03%	4,98%	2,49%



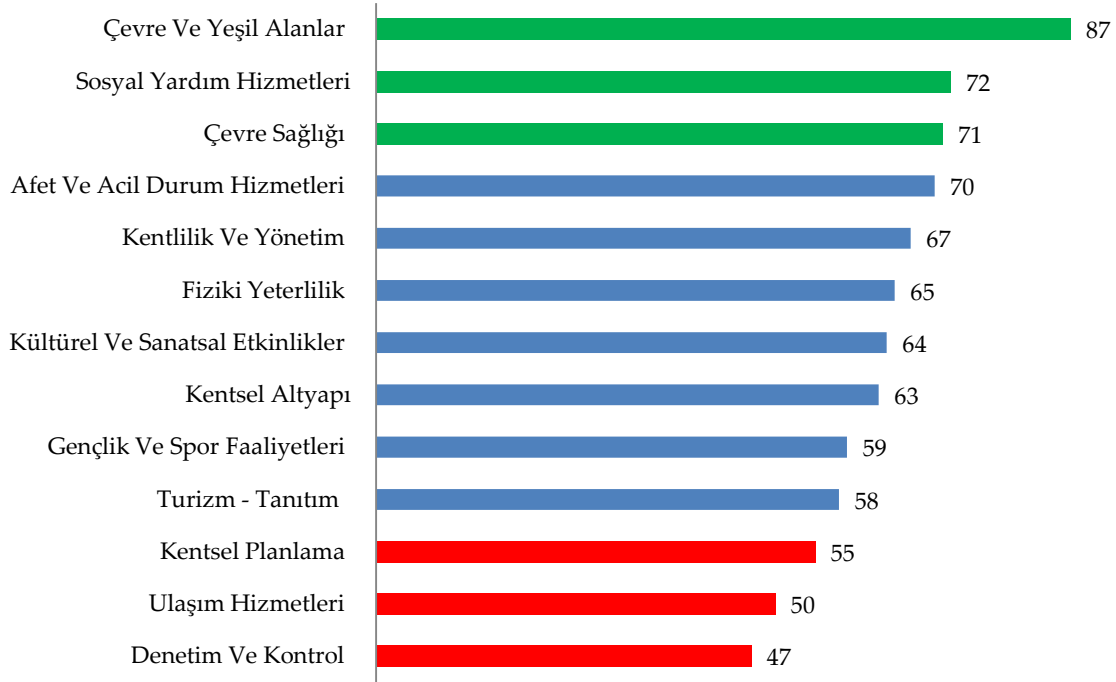
## b. Belediye Çalışanlarının Görüş ve Değerlendirmeleri

Çalışan Anketi ile belediyenin sunduğu hizmetlerden çalışanların görüş, beklenti ve memnuniyetlerini değerlendirerek hedeflere ulaşmak için öncelikle yapılması gereken faaliyetler belirlenmeye çalışılmıştır.

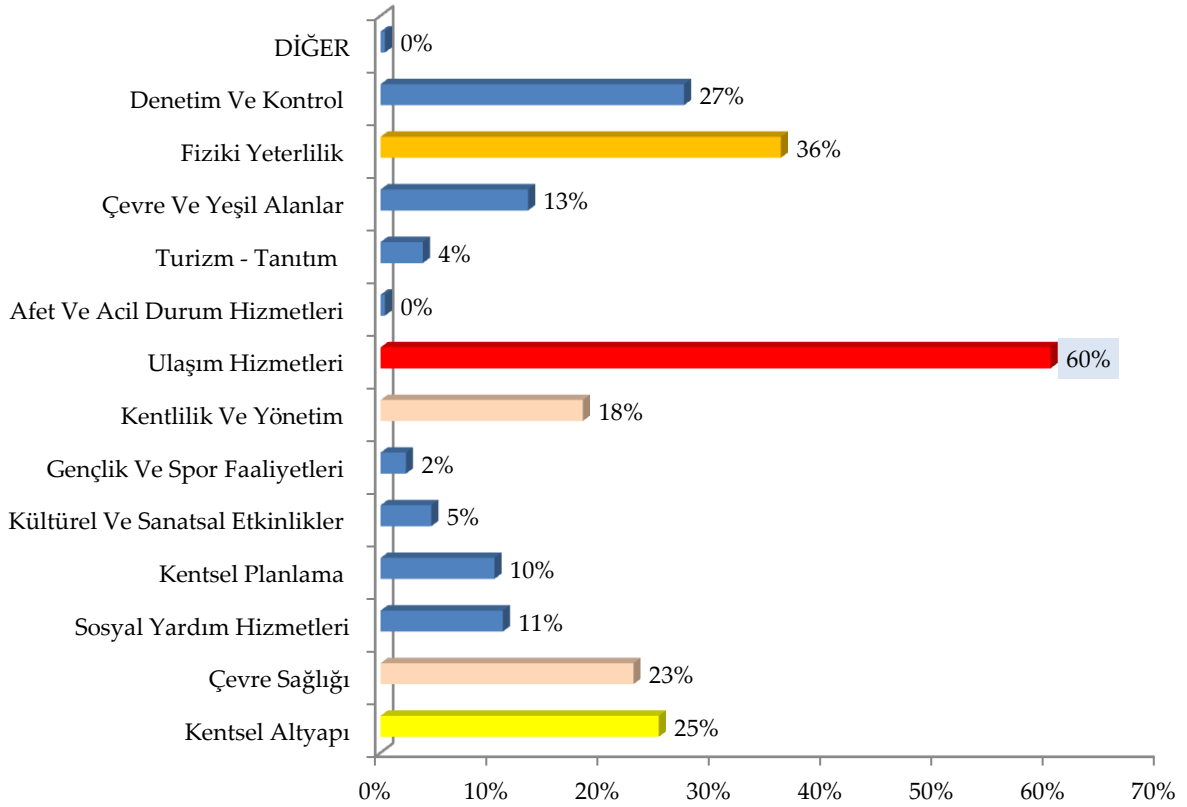
### Ankete katılan çalışanların dağılımı

Personel	Ankete Katılım	Ankete Katılanların Yüzdesi
Memur	126	29%
İşçi	90	21%
Hizmet Alımı	154	36%
Belirtilmemiş	63	15%
<b>Toplam</b>	<b>433</b>	<b>100%</b>

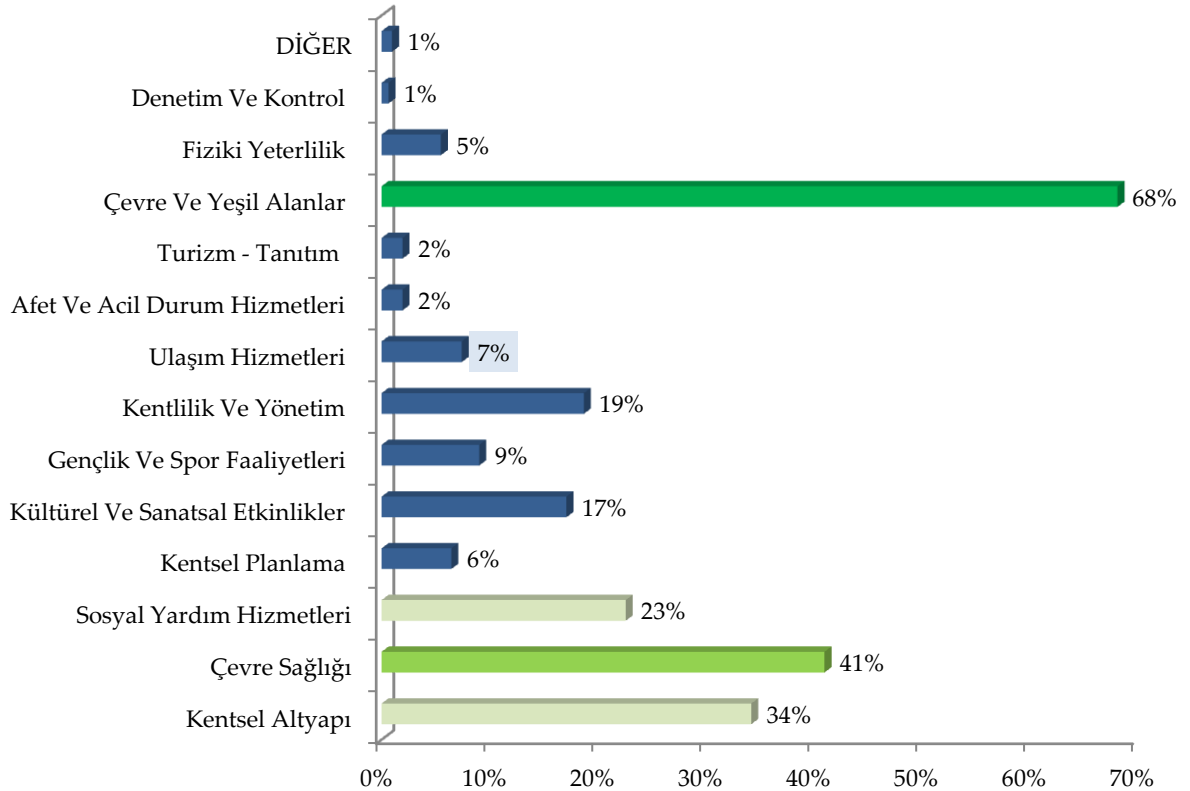
Grafik 5. Belediye çalışanlarının belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyleri



Grafik 6. Faaliyet konularına göre şikâyet öncelikleri



Grafik 7. Faaliyet konularına göre beğeni öncelikleri





**Çorum Belediyesi'nin Sunduğu faaliyetlerdeki başarı oranı (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)**

HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ	HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ
Yeşil Alan Hizmetleri	24,9%	Su Hizmetleri	1,9%
Atık Toplama	17,1%	Kültür Merkezleri	1,9%
Yol ve Kaldırımlar	11,9%	Trafik Yönetimi	1,8%
Hizmet Sunumu	5,6%	E-Belediyecilik	1,5%
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	5,3%	İmar Planlama	1,4%
Sosyal Yardımlar	4,4%	Kentsel Dönüşüm - Değişim	1,4%
Kent Mobilyaları ve Yapıları	4,0%	Toplu Taşıma Hizmetleri	1,4%
Gençlik Hizmetleri	3,2%	Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	0,8%
Engellilere ve Bakıma Muhtaç İnsanlara Katkı	2,9%	Arama Kurtarma Çalışmaları	0,8%
Meslek Edindirme Kursları	2,3%	Hizmet Binaları	0,8%

Çalışan anket sonuçlarına bakıldığında belediyenin en başarılı görülen üç alanın başında “Yeşil Alan Hizmetleri, Yol ve Kaldırımlar, Atık Toplama” hizmetlerinin yer aldığı ve bu sonuçların vatandaş web anket sonuçlarıyla aynı olduğu görülmektedir.

**Çorum Belediyesi 'nin geliştirmesi gereken faaliyetleri (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)**

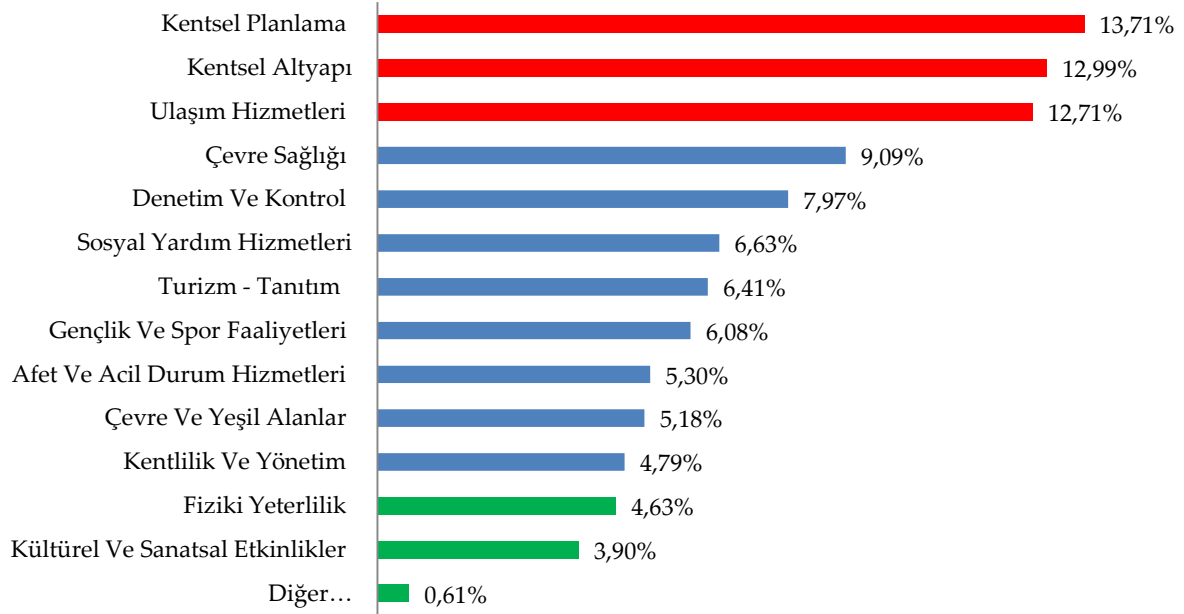
HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
İnsan Kaynakları	12,9%	Sosyal Yardımlar	4,3%
Otopark	11,4%	Atık Toplama	4,0%
Toplu Taşıma Hizmetleri	7,4%	Su Hizmetleri	3,2%
Trafik Yönetimi	6,8%	İmar Planlama	3,2%
Zabıta Hizmetleri	6,4%	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1,9%
Yol ve Kaldırımlar	6,1%	Hizmet Sunumu	1,6%
Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	5,5%	Kanalizasyon Hizmetleri	1,3%
Çevre Sağlığı ve Düzeni	4,8%	Çorumun Tanıtımı	1,3%
Kamu Düzeni	4,8%	Altyapı	1,3%
Yeşil Alan Hizmetleri	4,5%	Kentsel Dönüşüm - Değişim	1,1%





Çalışanlar tarafından belediye hizmetlerinde geliştirilmesi olan konuların başında İnsan Kaynakları gelmektedir. Özellikle taşeron işçilerin aldıkları ücretleri düşük bulmaları, iş güvenliğine dair endişeleri ve birimler arası iletişim eksikliği şikâyet konularının başında yer almaktadır. Ayrıca birimler arası iletişim eksikliği de iyileştirilmesi gereken hizmetlere bakıldığında ikinci sırada ulaşım hizmetlerine ilişkin alanların yoğunlukta olduğu görülmektedir.

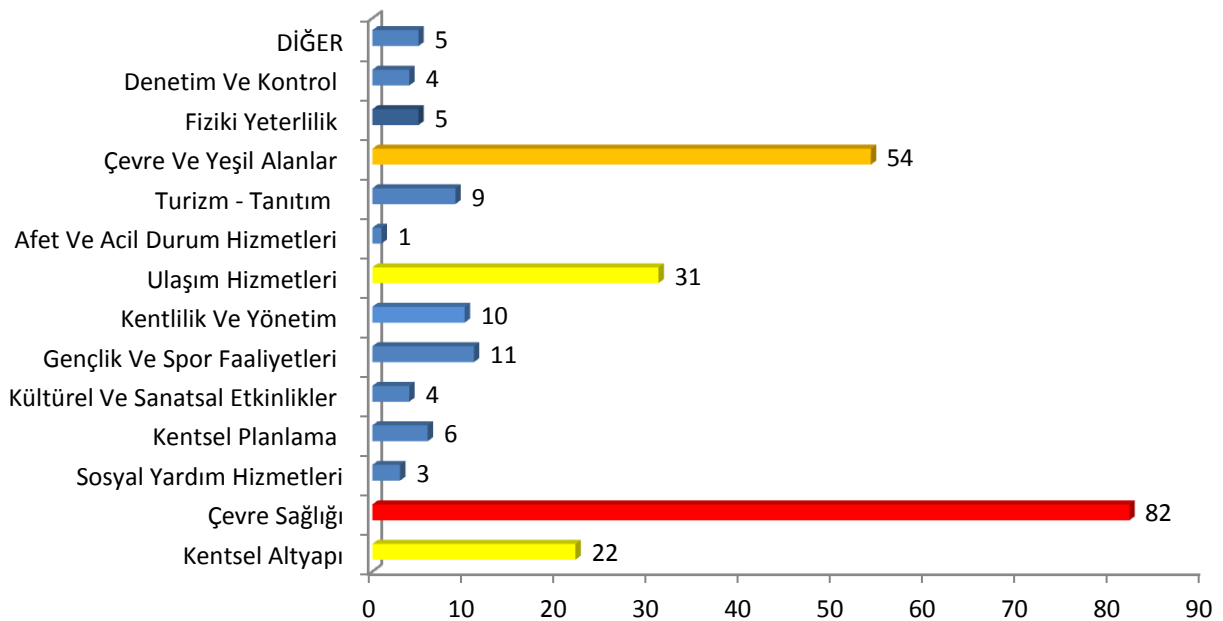
Grafik 8. Çorum Belediyesi'nin 5 yıl içinde öncelik vermesini düşündüğünüz faaliyet alanları

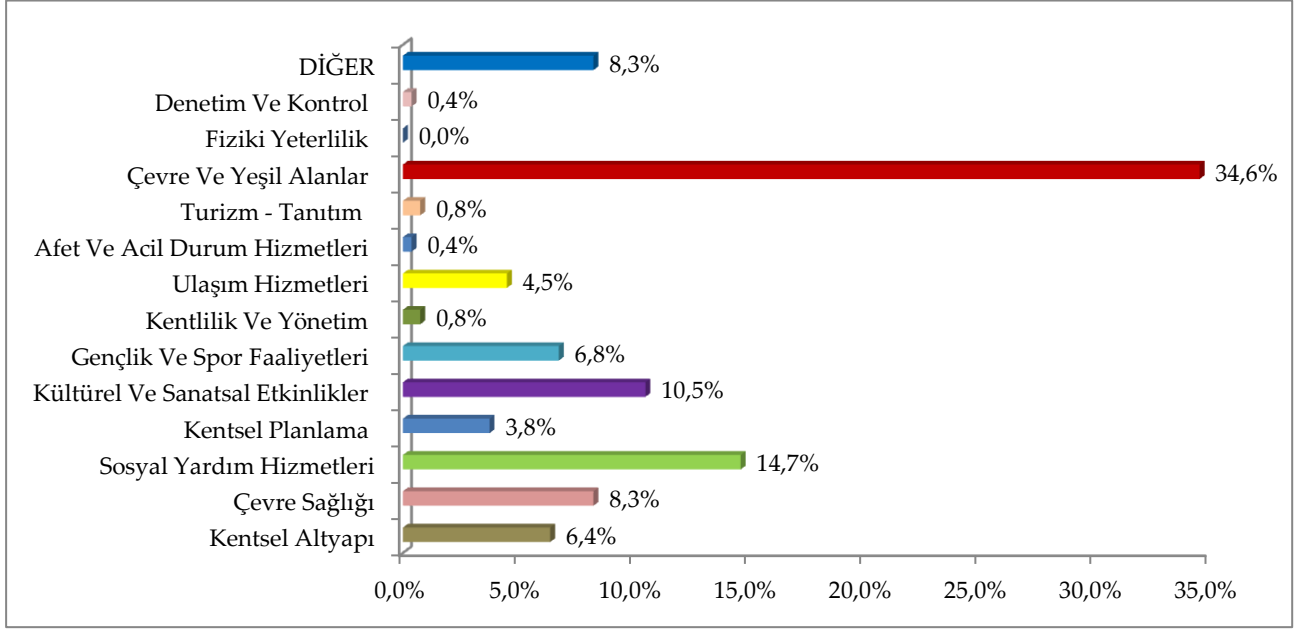


### c. Öğrenci Görüşleri Analizi

Bu çalışma, 116 İlköğretim ve Lise öğrencisine, 24 Üniversite Öğrencisine uygulanarak Çorum'un daha yaşanılabilir bir şehir olabilmesi için gençlerin görüş, öneri ve beklentileri alınmıştır. Çalışmanın yaz döneminde yapılmış olması nedeniyle yeterli öğrenci sayısına ulaşılamamıştır.

Grafik 9. Faaliyet konularına göre şikâyet öncelikleri



**Grafik 10. Faaliyet konularına göre beğeni öncelikleri**

**Çorum Belediyesi'nin Sunduğu faaliyetlerdeki başarı oranı (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)**

HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ	HİZMETLER	BAŞARI YÜZDESİ
Yeşil Alan Hizmetleri	33,2%	Kültür Merkezleri	3,6%
Atık Toplama	7,7%	Engellilere ve Bakıma Muhtaç İnsanlara Katkı	3,2%
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	7,7%	Sportif Faaliyetler	2,0%
Yol ve Kaldırımlar	6,5%	Çevre Sağlığı ve Düzeni	1,2%
Sosyal Yardımlar	6,5%	Tarihi Mirasın Korunması	0,8%
Meslek Edindirme Kursları	6,1%	Kanalizasyon Hizmetleri	0,4%
Gençlik Hizmetleri	5,3%	İmar Planlama	0,4%
Dolaylı Hizmetler	4,9%	E-Belediyecilik	0,4%
Kent Mobilyaları ve Yapıları	4,0%	Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	0,4%
Kentsel Dönüşüm - Değişim	3,6%	Otopark	0,4%

Belediyenin sunduğu hizmetler içerisinde öğrencilerin ilk sırada başarılı buldukları alanın yeşil alan hizmetleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Atık Toplama, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Yol ve Kaldırımlar, Sosyal Yardımlar ve Meslek Edindirme Kursları beğenilen alanlar arasında olup bunların geliştirilmesi için önümüzdeki dönemde yapılacak çalışmalar hızlandırılmalıdır.



Çorum Belediyesi 'nin geliştirmesi gereken faaliyetleri (Faaliyetler arasında oranlama yapılarak ilk 20 faaliyet ifade edilmiştir)

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Atık Toplama	21,9%	Katılımcılık, Şeffaflık, Adil Olma	2,7%
Yeşil Alan Hizmetleri	14,8%	Kanalizasyon Hizmetleri	2,3%
Toplu Taşıma Hizmetleri	7,4%	Sportif Faaliyetler	2,3%
Çevre Sağlığı ve Düzeni	7,0%	Kentsel Dönüşüm - Değişim	2,0%
Yol ve Kaldırımlar	6,3%	Gençlik Hizmetleri	2,0%
Kent Mobilyaları ve Yapıları	6,3%	Dolaylı Hizmetler	2,0%
Trafik Yönetimi	4,7%	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1,2%
Otopark	3,5%	Hizmet Sunumu	1,2%
Atıkların Ayrıştırılması ve Depolama	3,1%	Kamu Düzeni	1,2%
Çorumun Tanıtımı	3,1%	Sosyal Yardımlar	0,8%

Öğrencilerin başarılı bulduğu alanlar arasında ilk iki sırada yer alan atık toplama ve yeşil alanlar aynı anda öğrencilerin geliştirilmesini istediği konuların başında gelmektedir.

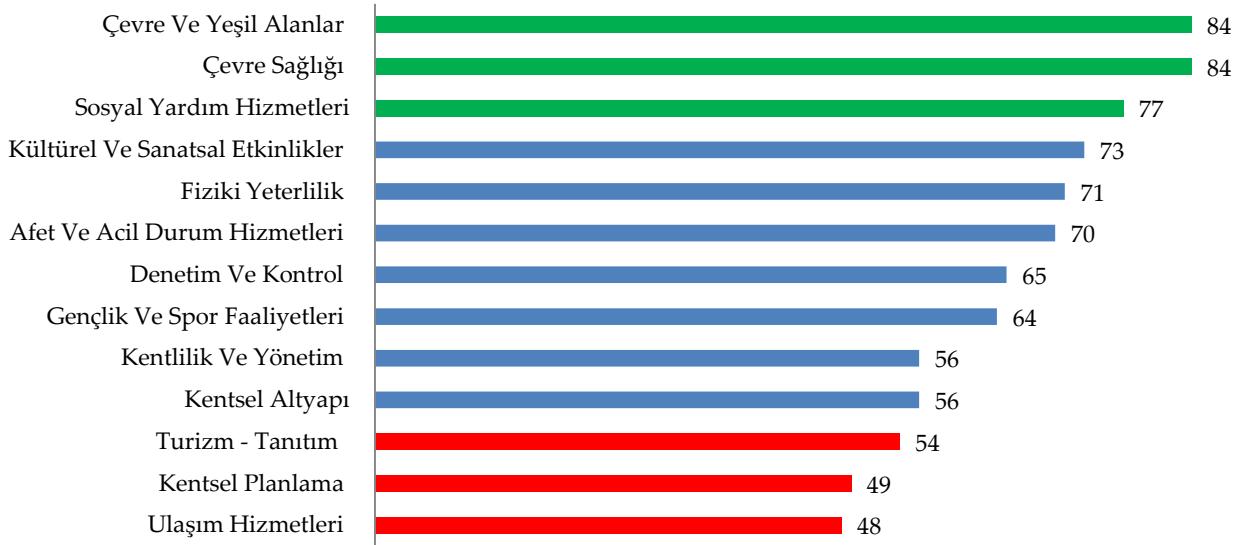
**Siz belediye başkanı olsaydınız, Çorum'un daha güzel ve yaşanılabilir bir şehir olması için neler yapardınız?**

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Yeşil alanların daha çok yer kapladığı parklar yapardım.	16,9%	Tam teşekküllü hastane yapardım.	4,6%
Sosyal yardımları arttırdım.	12,3%	Bisiklet yolları yapardım.	3,1%
Çocukların eğlenmeleri için lunapark yapardım.	8,5%	Toplu taşıma araçlarının modern olmasını sağladım.	3,1%
Okul yapardım.	7,7%	Trafik sorunlarını çözerdim	2,3%
Ağaçlandırma çalışmaları yapardım.	7,7%	Açık ve Kapalı otoparklar yapardım.	2,3%
Spor Faaliyetlerinin gerçekleştirecek alanlar yapardım.	6,9%	Havaalanı yapardım.	2,3%
AVM yapardım.	6,2%	Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerini Hızlandırırdım	2,3%
Geri Dönüşümün daha sağlıklı yürütülebilmesi için Atık Kutularının sayısını arttırdım.	5,4%	Kütüphane yapardım.	2,3%
Tren yolu yada metro yapardım.	4,6%	Hayvanat Bahçesi yapardım.	1,5%

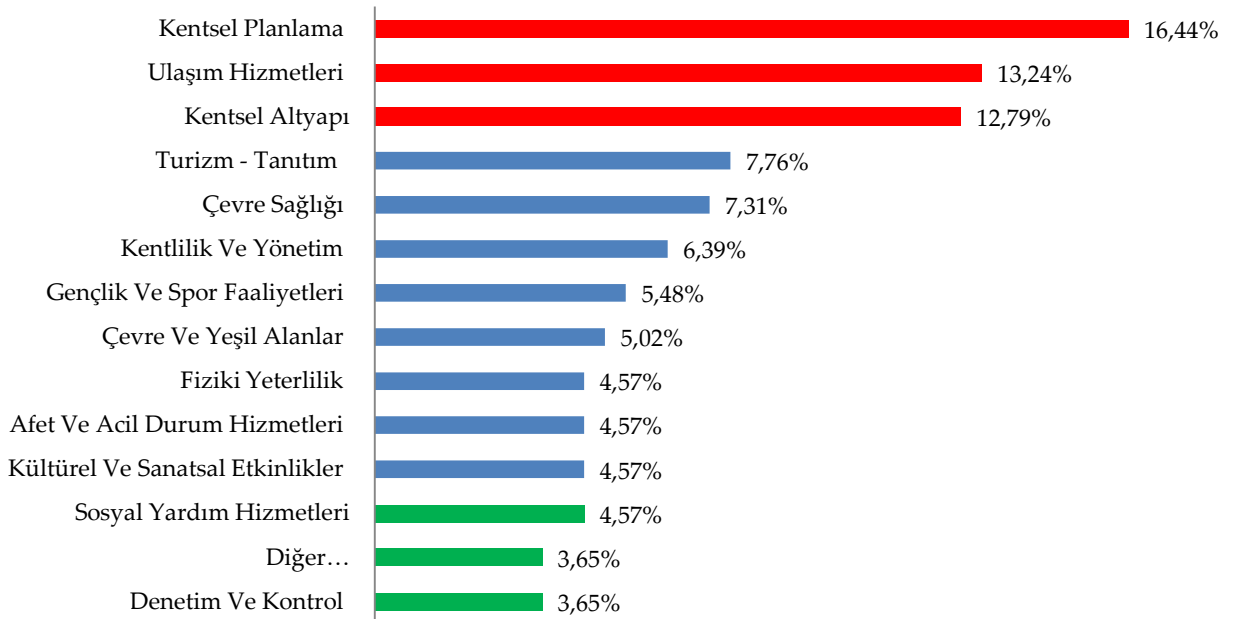
#### d. Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Bu çalışma, Çorum Belediyesi'nin sunduğu hizmetleri doğrudan veya dolaylı etkileyen veya bu hizmetleri tüketen ya da bir şekilde etkilenen kurumların şikayet, memnuniyet, görüş ve önerilerini analiz etmek ve bu kurumlarla işbirliği imkanlarını araştırmak üzere yapılmıştır. Araştırmada 14 mahalle muhtarıyla görüşülmüş ve her bir mahallenin sorunları ayrı ayrı incelenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile resmi yazışmalarla iletişime geçilerek web sitesinde yayınlanan anketi değerlendirmeleri istenmiş ve 54 Kamu Kurum ve Kuruluşunun geri dönüşü gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama ekibindeki çalışanlarımız tarafından 40 STK yerinde ziyaret edilerek görüşleri ve önerileri alınarak çalışmamıza yansıtılmıştır.

Grafik 11. Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyleri



Grafik 12. Çorum Belediyesi'nin 5 yıl içinde öncelik vermesini düşündüğünüz faaliyet alanları





### Muhtar görüşmelerinde öne çıkan öneri ve beklentiler:

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 14 mahalle muhtarı yerinde ziyaret edilerek mahallerinde öne çıkan sorunlar ve bu sorunlar için alınması gereken önlemlerin neler olabileceği konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Yapılan görüşmelerde yoğun olarak ifade edilen konular şunlar olmuştur:

Muhtar görüşmelerinde öne çıkan öneri ve beklentiler
Mahalle muhtarları ile iletişimin artırılarak devam etmesi
Mahalle sınırlarının tekrar gözden geçirilmesi
Sosyal yardımlar konusunda muhtarlarla koordine çalışılması
Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması
Mahallelerde çocukların sportif amaçlı kullanımı için alanlar oluşturulması
Bazı mahallelerde toplu ulaşım güzergâhlarının tekrar gözden geçirilmesi ve sefer sayılarının artması
Metruk binaların yıkılması konusunda çalışmalar yapılması
Kadın ve gençlik merkezlerinin yaygınlaştırılması
Hizmetlerde mahalleler arası ayırım yapılmaması
Park bahçe ve kent mobilyalarının güvenliği konusunda önlemler alınması
İşgaller konusunda denetimlerin artırılması
Mahallelerde belediye hizmet noktaları oluşturulması
Eski dokunun olduğu alanlarda imar düzenlemeleri yapılması
Mültecilerin belli bölgelerde toplanmasının güvenlik riskleri oluşturması
Mahallelerde semt otoparkları oluşturulmalı



Sivil Toplum Kuruluşları görüşmelerinde öne çıkan öneri ve beklentiler
Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler konusunda mekân eksikliği
Belediye ile birlikte ortak projeler geliştirme istekleri
STK'larla işbirliği konusunda daha kapsayıcı hareket edilmesi gerektiği
Engellilere yönelik hizmetlerin artırılarak devam etmesi
Şehrin tek merkezde yoğunlaşmasının engellenmesi
Nazım İmar Planının tamamlanması
Tarihi niteliği olan yapılar restore edilmesi
Yüksek katlı yapılaşmaların engellenmesi
Sportif ve kültürel amaçlı faaliyet alanlarının oluşturulması
Eğitim destekleri konusunda belediye faaliyet üretmelidir
İşgaller konusunda denetimlerin artırılması
İlçe ve köylerden gelen hasta ve ihtiyaç sahipleri için misafirhane yapılması
STK'ların mali anlamdaki kapasitelerinin artmasına katkı sağlanması
Parklarda farklı yaşlara göre oyun grupları oluşturulmalı
Çorum barajı çevresi düzenlenerek piknik alanları oluşturulmalı
Kamu kurumlarının belli bölgelerde toplanmaları engellenmeli
Geniş meydanların oluşturulması
Küçük sanayi bölgesi ile konutların arasında bir bant oluşturulmalı, iç içe geçilmesi engellenmeli
Belediye binaların dış cephe boyasına kadar karışarak kentte bina estetiği sağlamalı
Kent konseyi aktifleştirmeli ve proje fikir üretmeli
Havaalanı, demiryolu gibi merkezi hükümetin yatırımlarının şehrimize getirilmesi konusunda lobicilik faaliyetlerinin yapılması veya desteklenmesi
Ulaşım ve otopark konusunda daha etkin önlemler ve uygulamalar yapılmalı
Hitit fuar ve festivalinin içeriğinin geliştirilmesi
Kitap fuarının daha büyük yapılması ve STK'lara yer tahsis edilmesi

## D - GZFT ANALİZİ

### KURUMSAL GELİŞİM GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Vadesi geçmiş borç stoku olmaması</li><li>Devlet bürokrasi tecrübesi olan, Merkezi yönetimle uyumlu çalışan, Belediye Başkanı'nın olması</li><li>Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar</li><li>2006 yılından beri uygulaması devam eden Kalite Yönetim Sistemi</li><li>Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği</li><li>Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması</li><li>Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (kentli servisi) oluşturulmuş olması</li><li>Teknik personel sayısının yeterliliği</li><li>Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması</li><li>Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet Binasının fiziki yetersizliği</li><li>Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları</li><li>Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması</li><li>Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği</li><li>Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmemiş olması</li><li>Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi</li><li>İç mevzuatın güncel olmaması</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planındaki yerel yönetimler için belirlenmiş politikalar</li><li>Teknolojik gelişmelerin hizmetlerdeki kalite ve verimliliği artırması</li><li>Avrupa Birliği sürecinde yerel yönetimlerde yapılan yasal düzenlemeler</li><li>Kent Konseyinin faaliyetleri ve belediye hizmetlerine gönüllü katılım istekleri</li><li>Bakanlıklar, Avrupa Birliği ve diğer birliklerin hazırlamış oldukları projelerde pilot belediye olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel İdarelerin kapatılma ve iş yükünün artma ihtimali</li><li>Mevzuat değişikliklerinde yerel yönetimlerin yasal düzenlemelerde belirleyici olmaması</li><li>Belediye dışındaki kurumlarda bürokrasi ve süreçlerin yavaşlığı</li><li>Vergi ve alacaklar konusunda merkezi idarenin af düzenlemeleri</li><li>Kurum dışından ihtiyaç duyulan verilere ulaşmanın yavaşlığı</li></ul>



## KURUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLARIMIZ

- **Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.**
- **Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek.**
- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek**
- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak**



## KENTSEL GELİŞİM GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması</li><li>▪ Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi</li><li>▪ Uzun yıllar şehre yetecek miktarda konut alanının planlanmış olması</li><li>▪ Yeşil alanların şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi</li><li>▪ Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması</li><li>▪ Ana arterlerdeki yol, su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması</li><li>▪ Sinyalizasyon sisteminin daha etkin olması amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi</li><li>▪ Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması</li><li>▪ Yeni yapılarda Kentsel tasarım planlarının olması</li><li>▪ Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tek merkezli bir şehir olması</li><li>▪ Geniş katılımlı etkinliklerin yapılabileceği ve olası acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılabileceği "meydan" niteliğinde geniş alanların olmaması</li><li>▪ Toplu Taşıma Araçlarının kullanım oranının düşük olması</li><li>▪ Ulaşım ana planının olmaması</li><li>▪ 1/5.000 ölçekli nazım imar planının olmaması</li><li>▪ Eski dokunun yenilenmesi ve restorasyon çalışmalarının yetersizliği</li><li>▪ Mevcut Altyapı sisteminin (Su ve Kanalizasyon Şebekesi) sayısallaştırılmaması olması</li><li>▪ Su şebekesi kayıp oranının yüksek olması</li><li>▪ Eski dokunun olduğu bölgelerde Su ve Kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Çorum'un coğrafi konumu ve topoğrafik yapısı</li><li>▪ Altyapı için gerekli malzemelerin Çorum civarından temin edilebiliyor olması</li><li>▪ Arasta, Saat Kulesi ve Ulu Cami bölgesinin meydan ve yaya yolu olma potansiyeli</li><li>▪ Sıklık Tabiat Parkı'nın Belediye bünyesinde işleme alınması</li><li>▪ AB ve Kalkınma Ajansları'nın sağlıklı yaşam alanları için yapılan projelere desteği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Çorum'un coğrafi konumu ve topoğrafik yapısı</li><li>▪ Altyapı için gerekli malzemelerin Çorum civarından temin edilebiliyor olması</li><li>▪ Arasta, Saat Kulesi ve Ulu Cami bölgesinin meydan ve yaya yolu olma potansiyeli</li><li>▪ Sıklık Tabiat Parkı'nın Belediye bünyesinde işleme alınması</li><li>▪ AB ve Kalkınma Ajansları'nın sağlıklı yaşam alanları için yapılan projelere desteği</li></ul>



## KENTSEL GELİŞİM İÇİN AMAÇLARIMIZ

- Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
- İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak
- Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak
- Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak



## ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK

GÜÇLÜ YÖNLER	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj</li><li>▪ Yeni teknoloji içme suyu arıtma tesisi ve Atık su arıtma tesisinin varlığı</li><li>▪ Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması</li><li>▪ Bazı bölgelerde atıkların yer altında toplanması ve bu konudaki araç ve ekipman yeterliliği</li><li>▪ Yeni katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması</li><li>▪ Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması</li><li>▪ İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması</li><li>▪ Atıkların Vahşi Depolama sistemi ile depolanması</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Katı Atık Yönetimi konusunda bölge belediyeleri ile birlik kurulmuş olması ve pilot bölgeler arasında yer alınması</li><li>▪ Çevre mevzuatlarının yaptırımlarının etkin olması</li><li>▪ Toplumda çevre duyarlılığının artması</li><li>▪ Tavukçuluk ve toprak sanayide yeni teknolojilerin kullanılmaya başlanması</li><li>▪ Doğalgaz kullanım oranının artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Çorum'un 1. ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması</li><li>▪ Çimento, toprak sanayi ve tavukçuluk ile ilgili sektörlere ait işletmelerin şehir merkezine yakın olması</li><li>▪ Denetimler konusunda mevzuattaki yetki karmaşası</li><li>▪ Küresel ısınma ve iklim değişikliği</li></ul>



## ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK İÇİN AMAÇLARIMIZ

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
- **Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak**



## TOPLUMSAL GELİŞİM

GÜÇLÜ YÖNLER	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması</li><li>▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması</li><li>▪ Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması</li><li>▪ Kent arşivi uygulaması ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması</li><li>▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması</li><li>▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 34 yıldır aralıksız düzenlenmesi</li><li>▪ Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması</li><li>▪ Belediye bünyesinde amatör spor branş sayısının fazla olması</li><li>▪ Farklı alanda koro ve müzik topluluğunun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ AVM ve Eğlence Merkezi'nin olmaması</li><li>▪ Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, sanat galerisi, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb. olmaması</li><li>▪ Çocukların ve gençlerin okul saatleri dışında zamanlarını verimli geçirebilecekleri sportif ve kültürel tesislerin yetersizliği</li><li>▪ Belediye bünyesinde sosyal ve toplumsal konularda çalışan eğitimci eksikliği</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Çorum'un Hitit Uygarlığının başkenti olması</li><li>▪ STK'ların, Muhtarların ve diğer paydaşların belediyenin vatandaşlara vereceği hizmetlerde gönüllü olarak toplumsal katılım istekliliği göstermesi</li><li>▪ Eğitim ve Sağlık konularında Çorum'un pilot bölge olması</li><li>▪ Üniversitenin gelişmekte olması</li><li>▪ Toplumda görülen suç oranının düşük olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mültecilerin sayısının artması</li><li>▪ Kentin ekonomik kalkınmasında turizmin üstlendiği rolün kentli ve sektör tarafından yeterince farkına varılamaması</li><li>▪ Halkın belediyeyi iş imkânı sağlayan bir kurum olarak görmesi</li><li>▪ Niteliksiz göç alması ve nitelikli göç vermesi</li><li>▪ Engelli oranının yüksek olması</li><li>▪ Sosyal yardım taleplerinin artış trendi</li></ul>



## TOPLUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLARIMIZ

- Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
- Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak
- Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak



## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### A- MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON

**İnsan odaklı bir belediyecilik anlayışı ile yasalar doğrultusunda çağdaş, çevreci ve sosyal refah seviyesi yüksek bir şehir oluşturmak**

#### VİZYON

**Hititlerin merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek.**



## B- KALİTE POLİTİKASI VE İLKELER

### KALİTE POLİTİKAMIZ

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.

### İLKELERİMİZ

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Güler yüzlü ve yapıcı olmak





## C- AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### KURUMSAL GELİŞİM

#### 1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.

1.1.1	Özgelirlerin bütçe içindeki oranını her yıl artırmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergi kayıp ve kaçaklarının önleyerek</li><li>• Denetim personel sayısı artırılarak</li><li>• Vergi beyanları için kontrol yöntemleri oluşturularak</li><li>• Web üzerinden vergi beyanı verilmesini sağlayarak</li><li>• Vergi dönemleri ile ilgili vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları yaparak</li></ul>
1.1.2	Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borç takip süreçlerini etkin yürüterek</li><li>• Tahsilât noktalarını artırarak</li><li>• Alternatif tahsilât yöntemlerini yaygınlaştırarak</li><li>• Bilgilendirme çalışmaları yaparak</li><li>• Tek sicil uygulamasını tamamlayarak</li></ul>
1.1.3	Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rüzgar Enerji Santrali Kurarak</li><li>• Etkin borç yönetimi ve nakit yönetimi sağlayarak</li><li>• Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak</li><li>• Ulusal ve Uluslar Arası fonlardan yararlanarak</li><li>• Hizmetlerde fayda/maliyet esasına göre hareket edilerek</li><li>• Yeni gelir kaynakları üreterek</li></ul>

Göstergeler		Hedef
1	Özgelirler için tahsilât oranı (%)	85
2	Vergi gelirleri tahakkukunun toplam tahakkuka oranı(%)	20
3	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85
4	Denetim Planını gerçekleştirme oranı (%)	100
5	Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	40
6	Belediye işyerlerinin doluluk oranı(%)	98
7	Gayrimenkul gelirlerinin gelir bütçesindeki payı (%)	2
8	Bütçe ve performans programı uyum oranı (%)	90
9	Enerji ihtiyacını karşılama oranı (%)	90
10	Destek alınan hibe projesi sayısı (Adet/yıl)	2



## 2. Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek.

1.2.1	Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak süreç geliştirme ve iyileştirme yöntemleri uygulamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç Kontrol Sisteminin kurulması ve Uygulanmasını sağlayarak</li><li>• Organizasyon Yapısını Revize ederek</li><li>• Kalite Yönetim Sistemi'ni daha etkin uygulayarak</li><li>• Birimler arası koordinasyonu sağlayarak</li></ul>
1.2.2	Şehre ilişkin kararlarda ve hizmetlerde vatandaşların katılımını sağlayacak yapılar oluşturmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kent konseyleri aktif hale getirilerek</li><li>• Anket ve kamuoyu araştırmaları yaparak</li><li>• Muhtar ve mahalle buluşmaları yaparak</li></ul>
1.2.3	Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeler, üniversite ve diğer kamu kurum kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek</li><li>• AB, Kalkınma Ajansı ve bakanlıklara, paydaşlarla ortak projeler hazırlayarak</li></ul>

Göstergeler		Hedef
1	İç kontrol Eylem Planı Güncelleme Sayısı (Adet/yıl)	1
2	İç kontrol Eylem Planı izleme ve raporlama periyodu (Adet/yıl)	2
3	Kalite iç denetimi (Adet/Birim)	1
4	Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)	0
5	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl)	10
6	Yıllık performans programı izleme ve raporlama miktarı (Adet/Yıl)	2
7	Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	90
8	Kent konseyinin belediye meclisine sunduğu rapor sayısı	3
9	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yapılan ortak proje sayısı (Adet/Yıl)	3
10	Hizmet ve faaliyetlerin geliştirilmesi amacı ile düzenlenen anket miktarı (adet/birim)	1



### 3. Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek

1.3.1	Yeni teknolojilerden yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>E-belediye uygulamalarını güncelleyerek</li><li>Yeni e-belediye uygulamaları oluşturarak</li><li>Web tabanlı yönetim bilgi sistemine geçilerek</li><li>Hizmetlerin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemleri geliştirerek</li><li>corum.bel.tr içeriğini geliştirerek</li></ul>
1.3.2	Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek ve ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanları temin ederek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Bilgi Sistemi ve yazılımları güncelleştirerek</li><li>Dijital arşiv uygulamasını tamamlayarak</li><li>Elektronik belge yönetimine geçerek</li><li>CBS uygulamasını hizmetlerde yaygın kullanarak</li><li>Araç ve iş makineleri alarak</li></ul>
1.3.3	Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni belediye ana hizmet binası yaparak</li><li>Belediye Başkanlık konutu yaparak</li><li>Asfalt üretim tesisini şehir dışına taşıyarak</li><li>Temizlik işleri kompleksini şehir dışına taşıyarak</li><li>İhtiyaç duyulan mahallelerde belediye hizmet birimleri oluşturarak</li></ul>

Göstergeler		Hedef
1	e-belediyecilik uygulama sayısı	20
2	Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı (adet)	25
3	Hizmet birimi bulundurulmuş mahalle sayısı (Adet)	3
4	Hizmet binası tamamlanma oranı (%)	100
5	Kent Bilgi sistemi anlık en fazla kullanıcı sayısı (kişi)	400
6	Elektronik belge yönetimine geçiş tamamlanma oranı (%)	100
7	Yıllık Web sitesi ziyaretçi sayısı artış oranı (%)	25
8	Belediyemize ait Araçların ortalama yaşı (Yıl)	12
9	Belediyemize ait İş makineleri ortalama yaşı (Yıl)	15



#### 4. Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

1.4.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ihtiyaç analizi yaparak ve eğitim programları hazırlayarak</li><li>Hizmet içi eğitim faaliyetleri yaparak</li><li>Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve eğitimlere katılarak</li></ul>
1.4.2	Çalışanların performans ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet ve aktiviteler düzenlemek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenleyerek</li><li>Ödüllendirme yapılarak</li><li>Çalışanlar için iş güvenliği tedbirleri olarak</li></ul>

Göstergeler		Hedef
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	90
2	Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	20
3	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	8
4	Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	10
5	Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel oranı (%)	100
6	Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	5
7	Personel memnuniyet oranı (%)	80



## KENTSEL GELİŞİM

**1- Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.**

2.1.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nazım İmar planını yaparak</li><li>• İmar Programını hazırlayarak</li><li>• Arsa ve arazi düzenlemeleri yaparak</li><li>• Gerekli kamulaştırmaları yaparak</li><li>• Emniyet Müdürlüğü ve Namazgah arasında imar düzenlemesini yaparak</li><li>• Karakeçili bölgesinde imar düzenlemesi yaparak</li><li>• Kale bölgesinde imar düzenlemesi yaparak</li></ul>
2.1.2	Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaçak yapı denetimlerini yaparak</li><li>• Ruhsatlandırma süreçlerini iyileştirerek</li><li>• İmar arşivini sayısallaştırarak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Nâzım imar planı ve uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	100
Arsa ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	45
Kamulaştırma ve satınalma maliyetlerinin, gerçekleşen bütçeye oranı (%)	10
Kaçak inşaat Denetim Planına Uyum Oranı(%)	100
İnşaat Ruhsat İşlemlerinin Ortalama tamamlanma Süresi(Gün)	7
İmar durumu (çap) hazırlama süresi (gün)	1



## 2- İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak.

2.2.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak sunmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İçme suyu havzaları koruma projesini uygulayarak</li><li>• Su israfını önleyici tedbirler alarak</li><li>• Merkezi su kumanda sistemi (Skada) kurarak</li><li>• Koparan deresi derivasyonları projesini tamamlayarak</li><li>• Koçhisar barajı isale hattını yaparak</li><li>• Yeni su kaynakları üreterek</li></ul>
2.2.2	Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yağmur suyu şebekesi yaparak</li><li>• Kanalizasyon şebekesi yaparak</li><li>• Yetersiz ve kullanım ömrünü tamamlayan şebekeleri yenileyerek</li><li>• Mazgalların sürekli temizliğini yaparak</li><li>• Çatı sularını yağmursuyu şebekesine bağlantısını sağlayarak</li></ul>
2.2.3	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımını olmayan yerleşim alanı bırakmamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yol ve trotuar düzenlemeleri yaparak</li><li>• İmar planına göre yeni yollar açarak</li><li>• Asfalt üretim faaliyetleri gerçekleştirerek</li><li>• Mıcır üretimi yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Arıtılan içme suyunun Hıfzısıhha Laboratuvarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	100
İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	20
Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	50
Yenilenen ve yeni yapılan Kanalizasyon şebeke oranı(%)	10
Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke oranı (%)	15
Yıllık kanal arıza miktarındaki azalma oranı (%)	15
Yapılaşması tamamlanmış bölgelerde Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	90
Yenilenen ve yeni yapılan tretuar miktarındaki artış oranı (%)	10



### 3-Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak.

2.3.1	Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otobüs duraklarını modernize ederek ve akıllı duraklar oluşturarak</li><li>• Toplu ulaşım güzergahları, sefer sayıları ve saatlerini düzenleyerek</li><li>• Otobüs sayısını ve konforunu artırarak</li></ul>
2.3.2	Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım Master planını hazırlayarak</li><li>• Kapalı ve açık otoparklar yaparak</li><li>• Trafik sinyalizasyon sistemlerini geliştirerek</li><li>• Trafik güvenliği için uyarı sistemleri kurarak ve gerekli tedbirleri alarak</li><li>• Okullara trafik eğitim pistleri yaparak</li><li>• Yeni imar düzenlemeleri ile belirlenen yolları açarak</li><li>• Yayalaştırma çalışmaları yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Kişi başına toplu taşıma araçları kullanımı artış oranı (%)	25
Toplu taşıma araçları yolcu anketleri memnuniyet oranı (%)	85
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç oranı (%)	100
Modernize edilen otobüs durakları oranı (%)	100
Sinyalizasyon olan kavşak sayısı (Adet)	40
Belediyemize ait kapalı otopark sayısı (Adet)	4
Trafik akışını düzenlemek amacıyla yapılan bağlantı yol sayısı	6



#### 4- Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

2.4.1	Kültürel, Sosyal ve sportif hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yapılar oluşturarak kentlinin sosyoekonomik gelişmişlik oranını yükseltmek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanat merkezleri yaparak</li><li>• Yüzme havuzu, su parkı (aquapark) ve lunapark yaparak</li><li>• Spor salonları yaparak</li><li>• Kreş yaparak</li><li>• Kur'an kursları yaparak</li><li>• Stad ve spor kompleksi yaparak</li><li>• Belediyespor kulübüne tesis yaparak</li><li>• At Çiftliği yaparak</li><li>• Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilecek binalar için özel mimari çalışmalar yaptırarak</li><li>• Sosyal Konutlar yaparak</li><li>• Mahalle mescitleri yaparak</li><li>• İmam Hatip Lisesi Kampüsü'nü tamamlayarak</li><li>• Öğrenci yurtları yaparak</li><li>• Döner kule yaparak</li><li>• Minia Çorum yaparak</li><li>• Sokak çeşmeleri yaparak</li></ul>
2.4.2	Yeşil alan iyileştirmeleri yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2019 yılına kadar 100 adet semt parkı yaparak</li><li>• Çocuk oyun alanları yaparak</li><li>• Ağaçlandırma çalışmaları yaparak</li></ul>
2.4.3	Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kentpark projesini tamamlayarak</li><li>• Çomar Barajı Bölgesi rekreasyon projesini tamamlayarak</li></ul>
2.4.4	Belediyemiz sorumluluğundaki halkın kullanımına açık alanların gerekli bakım ve onarım faaliyetlerini zamanında yaparak, kullanılabilirliğini sürdürmek.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Park ve yeşil alanların bakımlarını yaparak</li><li>• Kent mobilyalarının bakımlarını yaparak</li><li>• Sıklık ve Bahabey mesire alanlarını rehabilite ederek</li><li>• Çim alanları artırarak ve Mevsimlik çiçekler dikerek</li><li>• Meydan Camii etrafını kamulaştırıp park yaparak</li></ul>





2.4.5	Yerel ekonomiyi ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak veya oluşturulmasına destek olmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanayi dükkanları yaparak</li><li>• Aşağı sanayi bölgesinin tahliyesini yaparak</li><li>• Bakırcılar sanayisinin(yukarı sanayi) tahliyesini yaparak</li></ul>
2.4.6	Şehir meydanları oluşturmak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik önü ve karşısını meydan haline getirerek</li><li>• Farabi meydanını oluşturarak</li><li>• Yeni Belediye hizmet binasının önünü meydan haline getirerek</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Yıllık Tamlanan Sosyal ,Kültürel ve Sportif amaçlı yapı sayısı	7
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	16
Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)	100
Kentpark projesinin tamamlanma oranı (%)	100
Çomar Barajı Bölgesi rekreasyon projesinin tamamlanma oranı (%)	100
Yarı ve tam otomatik sulama sistemi bulunan park oranı ( % )	45
Güvenliği sağlanan park oranı (10 Dönüm ve Üzeri için) ( % )	90
Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı	95



## ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK

### 1- Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak

3.1.1	Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri denetimleri yaparak</li><li>• Usûlsüz yol ve kaldırım işgallerini engelleyerek</li><li>• Şikayetleri hızlı bir şekilde değerlendirerek</li></ul>
3.1.2	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haşereyle etkin mücadele yaparak</li><li>• Başıboş sokak hayvanlarını rehabilite ederek</li><li>• Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlayarak</li><li>• Şehir dışına yeni hayvan pazarı yaparak</li></ul>
3.1.3	Vatandaşların ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehre kayıt dışı yaş sebze meyve girmesini engelleyerek</li><li>• Pazar yerlerinin bakım ve düzenlerini tesis ederek</li><li>• Hal dışında ve pazarlarda denetimler yaparak</li></ul>
3.1.4	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezarlıkların bakım ve düzenini sağlayarak</li><li>• Cenaze taşıma ve yıkama hizmeti vererek</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Denetim Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	100
Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Talep Ve Şikâyetlerin Ortalama Sonuçlandırma Süresi (Gün)	2
Sahiplendirilen Hayvan Sayısındaki Artış Oranı (%)	50
İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarındaki Artış Oranı (%)	100
Ücretsiz Sunulan Yıkama-Taşıma Hizmeti Oranı (%)	100
Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	95



## 2- Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak

3.2.1	Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her yıl afet müdahale planlarını ve olağanüstü hal ekip listelerini güncelleyerek</li><li>• Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yaparak</li><li>• Kentsel dönüşüm projeleri geliştirerek</li><li>• Metruk binaların yıkılmasına destek olarak</li></ul>
3.2.2	Acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araç ve ekipmanlar alarak</li><li>• Yer üstü yangın vanalarını artırarak</li><li>• Eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayarak</li><li>• İşyerlerinin yangın güvenliğini denetleyerek</li><li>• Tatbikatlar yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Şehiriçi Yangınlara ortalama varış süresi (Dakika)	04:00
İlçe ve köy yangınlarına ortalama varış süresi (Dakika)	20:00
Toplam yangın Hidrant sayısı artış oranı (%)	100
Doğal afetlere ve acil durumlara yönelik verilen eğitim sayısı	30



### 3- Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak

3.3.1	Atık yönetimi uygulamaları konusunda yeni teknolojileri kullanarak Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkin kent temizliği yaparak</li><li>• Atık toplama periyodunu azaltarak</li><li>• Sokakları süpürerek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkayarak</li><li>• Çevre kirliliğini önleyici ve denetleyici faaliyetler geliştirerek</li></ul>
3.3.2	Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ekolojik dengenin bozulmaması için gerekli önlemleri almak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atıkları kaynağında ayrıştırılıp toplayarak</li><li>• Bilinçlendirme çalışmaları yaparak</li><li>• Katı Atık Projesini tamamlayarak</li><li>• Tıbbi atıkları toplayarak</li><li>• Yeni bir atıksu arıtma tesisi yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90
Konteyner başına atık toplama sıklığı (Saat)	50
Ek atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (%)	100
Kişi başına toplanan ambalaj atığı (kg)	7
Geri dönüşümü yapılan atık oranı%	10
Kişi başına toplanan atık yağ miktarı(ml)	100
Kişi başına toplanan pil miktarı(gram)	10
Kişi başına toplanan atık elektronik miktarı(gram)	10
Çevre hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	10



## TOPLUMSAL GELİŞİM

### 1- Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak

4.1.1	İlimizde yaşayanların mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim desteği vererek</li><li>• Kadınlara yönelik mesleki eğitimler vererek</li><li>• Beceri kursları düzenleyerek</li><li>• Okullar hayat olsun projesini uygulayarak</li></ul>
4.1.2	İlimizde yaşayanların yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif gelişim için eğitici faaliyetler düzenleyerek</li><li>• Sportif turnuvalar ve organizasyonlar düzenleyerek</li><li>• Amatör spor kulüplerine desteklerde bulunarak</li><li>• Başarılı sporcuları ödüllendirerek</li></ul>
4.1.3	İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gönüllü katımlı korolar oluşturarak</li><li>• Tiyatro, sergi, konser vb. kültür sanat etkinlikleri düzenleyerek</li><li>• Sanatsal ve kültürel yarışmalar düzenleyerek</li><li>• Sempozyum ve paneller düzenleyerek</li><li>• Özel gün, hafta ve aylarda kültürel etkinlikler düzenleyerek</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Düzenlenen Bilimsel ve Eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	60
Düzenlenen Kültür ve sanat etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	120
Dini, Milli, Özel gün haftalar ile ilgili etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	22
Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (%)	2
Kişi başına mesleki kurs süresi (dk)	60
Kişi başına beceri kurs süresi (dk)	45
Düzenlenen sportif etkinlik (Adet/yıl)	10
Destek olunan amatör spor kulübü sayısı (Adet/yıl)	15
Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)	100



## 2- Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak

4.2.1	Dezavatajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gıda Bankasını faaliyete geçirerek</li><li>• Yaşlılara evde bakım hizmetleri sunarak</li><li>• İhtiyaç sahiplerine kıyafet, kırtasiye, spor malzemesi vs. yardımları yaparak</li><li>• Evlilik ve doğum yardımları yaparak</li></ul>
4.2.2	Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Engelli eğitim merkezi faaliyetlerini yürüterek</li><li>• Engellilere mesleki ve beceri eğitimleri vererek</li><li>• Engellilere yönelik etkinlikler düzenleyerek</li><li>• Altyapı hizmetlerini engellilerin kullanımına uygun şekilde gerçekleştirerek</li></ul>
4.2.3	Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaşlılar köyü kurarak</li><li>• Sünnet Şöleni düzenleyerek</li><li>• Dini günlerde ikramlar yaparak</li><li>• Ramazanda iftar etkinlikleri düzenleyerek</li><li>• Sosyal destek amaçlı projeler geliştirerek</li><li>• Kültür gezi ve turları düzenleyerek</li><li>• Kadın, aile ve gençlere danışmanlık hizmetleri sunarak</li><li>• Özel günlerinde ilgilileriyle buluşma programları yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	60
Yaşlı ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100
Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile oranı (%)	100
Engellilere yönelik etkinlik sayısı (adet/yıl)	20
Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (kişi/yıl)	250
Engelli araç ve ekipmanı için başvuran engelli taleplerinin karşılama oranı (%)	100
Sünnet için müracat edenlerin taleplerinin karşılama oranı%	100
Belediyenin düzenlediği kültür gezilerine katılım taleplerinin karşılama oranı%	100
Yaşlılık hizmetinden yararlananların oranı (%)	2

### 3- Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak

4.3.1	Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hitit Fuar ve Festivalini düzenleyerek</li><li>• Fuar organizasyonlarına ev sahipliği yaparak</li><li>• Çorum'u tanıtıcı materyaller hazırlayarak</li><li>• Ulusal ve uluslararası panel ve sempozyumlar düzenleyerek</li></ul>
4.3.2	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kale içi restorasyonunu yaparak</li><li>• Velipaşa Hanı restorasyonunu yaparak</li><li>• Ayakkabıcılar Arastası'nın tarihi dokusunu ortaya çıkararak</li><li>• Kent arşivi kapasitesini geliştirerek</li><li>• Kent kültürünü geliştirici yayınlar ve etkinlikler yaparak</li><li>• Eski polis karakolunun( eski İHL binası) restorasyonunu yaparak</li></ul>

Göstergeler	Hedef
Yapılan veya katılınan Fuar-Festival- Tanıtım Etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	15
Ulusal basında yayınlanan olumlu haber sayısı (Adet/Yıl)	40
Düzenlenen panel ve sempozyum sayısı (Adet/Yıl)	20
Kale içi restorasyonunun tamamlanma oranı	100
Velipaşa Hanı restorasyonunun tamamlanma oranı	100
Web sayfasında yayınlanan günlük ortalama duyuru-haber girişi sayısı (Adet)	8
Hazırlanan basın bülteni ve kitapçığı (Adet/Yıl)	20



## 5 - MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Çorum Belediyesi Stratejik Planı ile bütçe arasındaki bağlantının güçlendirilmesi ve harcamaların önceliklendirilmesi konusunda performans programlarından faydalanacaktır.

Performans programları stratejik planların uygulama dilimleridir. Dolayısıyla her yıl hazırlanacak ve bütçe öncesi tamamlanması gereken performans programı stratejik planın maliyetlendirilmesini kapsamaktadır.

## 6 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Çorum Belediyesi Stratejik Planı uygulama süreci boyunca yıllık olarak hazırlanacak performans programı ile detaylandırılacaktır. Hem performans programı olarak hem de stratejik plan özelinde yıllık olarak değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacaktır.

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda – maliyet ve maliyet – etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Planın başarıyla uygulanması ve planda yer alan faaliyetlerin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi plan-bütçe uyumu ve bütçe disiplinine bağlıdır. Plan-bütçe uyumu gerek Sayıştay eliyle Merkezi Yönetim tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir.

Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller dairesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve Meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilmektedir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklere ilişkin olabilecektir. Çorum Belediyesi Stratejik Planı'nın uygulamasından doğan eksiklikler ya da dönemsel gelişmeler nedeniyle plana eklenmesi gereken hususlar 2017 yılından itibaren yapılacak revizyon ve güncellemelerde plana dahil edilebilecektir.





[www.youtube.com/user/webcorumbelediye1](http://www.youtube.com/user/webcorumbelediye1)



[www.facebook.com/corum.belediyesi.1](http://www.facebook.com/corum.belediyesi.1)



[twitter.com/CorumBelediye](https://twitter.com/CorumBelediye)



[www.corum.bel.tr](http://www.corum.bel.tr)

3 3 3 0 3 3 3