



SELÇUKLU BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI 2007-2011

AĞUSTOS 2006

**Selçuklu Belediye Meclisinin
08 Ağustos 2006 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

İÇİNDEKİLER

1. BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

2. İLÇEMİZ VE BELEDİYEMİZ

3. MEVCUT DURUM

- 3.1. Görevlerimiz/Hizmetlerimiz
- 3.2. Paydaşlarımız
- 3.3. Paydaş Analizi
- 3.4. GZFT Analizi

4. MİSYON – VİZYON VE İLKELERİMİZ

- 4.1. Misyonumuz
- 4.2. Vizyonumuz
- 4.3. İlkelerimiz

5. STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLARIMIZ

Stratejik Alan İMAR ŞEHİRCİLİK VE ALTYAPI

Stratejik Amaçlarımız

- SA 1 Planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşan bir şehir olmak.
- SA 2 Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak.
- SA 3 İlçemizde nitelikli altyapıya sahip olmak.
- SA 4 Sağlıklı toplum için yeşil dokuyu artırmak.
- SA 5 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak.
- SA 6 Dezavantajlı grupların fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak.

Stratejik Alan TOPLUM SAĞLIĞI

Stratejik Amaçlarımız

- SA 7 Belediye hizmetlerinden kaynaklanan sağlık risklerini azaltmak.
- SA 8 Etkin temizlik faaliyeti ile toplum sağlığını korumak.

Stratejik Alan SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaçlarımız

- SA 9 Çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal etkinliklere katılımını artırmak.
- SA 10 Kentlilik, komşuluk ve toplumsal ilişkileri geliştirmek.
- SA 11 Toplumsal dayanışma bilincini yükseltmek.
- SA 12 Şehrimizde sanat ve kültürün gelişmesine katkı sağlamak.
- SA 13 Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak.

Stratejik Alan KURUMSAL GELİŞME

Stratejik Amaçlarımız

- SA 14 Hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
- SA 15 Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek.
- SA 16 Eğitimli ve motivasyonu yüksek personel ile kurumsal performansımızı artırmak.

6. HEDEFLERİMİZ

7. FAALİYETLERİMİZ

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Selçuklu Belediyemiz çalışmalarıyla şehrin gelişmesine yön vermekte ve katkı sağlamaktadır.

Belediye hizmetlerinde kurumun hak ve menfaatlerini ön planda tutarken, hemşehrilerimizin de belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinde çözümden yana tavır sergiliyoruz. Bu anlamda Selçuklu Belediyesi işletmeciliği ön planda tutarak hizmet vermektedir.

Stratejik plan çalışmalarımızı tamamladık, buna bağlı olarak personel planlaması ve personel performans değerlendirmesini yaparak hizmette verim artışı sağladık. 2004 yılında TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi olarak hizmet standartlarımızı yükselttik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gündemimize giren stratejik plan çalışmaları esnasında belediyemizce yapılan bir çok faaliyetin stratejik planlama mantığına uygun olduğunu gördük. Selçuklu Belediyesi stratejik planlama ve sonuçlarının izlenmesi ile gerçek performansını somut bir şekilde göstermiş olacaktır.

Hizmetlerimizde kalite ve verimliliğin yanında katılımcı kent yönetimini benimsiyoruz. Bu anlamda 2005 yılında kurduğumuz Kent Konseyi güzel bir örnektir. Oluşturulan çalışma gurupları ve meclisler belediye yönetiminin karar alması aşamasında katkı sağlamaktadır. Amacımız ilçemizde yaşayan herkesin belediye hizmetlerine katılımlarının sağlanmasıdır.

Selçuklu Belediyesi şehirleşmede çok iyi bir noktadadır. Belediye hizmetlerinin yanı sıra, ilçemizde yeni alt merkezlerin oluşturulması, yeni istihdam alanlarının açılmasına destek verilmesi, sanayi ve ekonomik alanlarda yapılacak çalışmalara öncülük edilmesi ile Selçuklu daha iyi noktalara gelecektir.

Stratejik plan çalışmaları esnasında Selçuklu'nun geleceğine dönük vizyonunu belirlerken "yaşayanların eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı olduğu, güven, huzur ve gurur duyduğu yaşanabilir bir şehir hayatı sağlamak" hedefini esas aldık.

Yönetimde esas olan hemşehriye hizmettir. Bu bakımdan ihtiyaçları bilmek, ufuk ortaya koyabilmek ve vizyon oluşturmak önemlidir. Bu çerçevede biz şehirde bütün insanların rahat yaşadığı huzurlu olabildiği ve belediye hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabildiği bir toplum arzu ediyoruz.

Vizyonumuz ve stratejik plan doğrultusunda yapılacak çalışmalar bizi bu hedefe götürecektir.

Doç. Dr. Adem ESEN
Selçuklu Belediye Başkanı

2.0 TANITIM BİLGİLERİ

2.1 İlçemiz

Nüfus ve gelişmişlik bakımından Konya'nın en büyük merkez ilçesi olan Selçuklu İlçesi, Konya'yı başkent yaparak tarihteki sarsılmaz yerine oturtan Selçuklulardan ismini almıştır. Selçuklu, Anadolu Selçuklularına başkentlik yapmış, bağıında sultanlar yetiştirmiş, Anadolu topraklarında 6 asır hakimiyetini sürdüren Osmanlı Devleti'ne kılavuzluk ve beşiklik yapmış şerefli bir maziye sahiptir. İlçemiz Konya'nın gelişen ve her alanda büyüyen yönünü temsil etmektedir.

Konya'nın kuzeyinde yer alan Selçuklu; Sarayönü, Kadınhanı, Derbent, Beyşehir, Güneydere, Meram ve Karatay ilçeleriyle sınırdır.

Selçuklu bir göl tabanı olan ovada kurulmuştur. Hemen batısında Takkeli ve Loras dağları yükselmektedir.

Selçuklu kurak bir iklime sahip olup, yazları çok sıcak, kışın kar, ilkbaharda bol yağmur yağar. Yağış ortalaması çevre illere göre daha düşüktür. Bununla birlikte kurak geçmeyen yıllardaki yağış, ziraat için yeterli olmaktadır.

Sulama amacıyla kullanılan Sille ve kısmen Altınapa barajlarını bünyesinde bulunduran Selçuklu, genel konumu itibari ile ovalık, batı tarafı kısmen dağlıktır. Bitki örtüsü, bozkır iklimi özelliklerindedir.

Büyüme hızı bakımından Türkiye 'de ilk sıralarda yer alan Selçuklu; İstanbul, Ankara, İzmir ve birkaç Akdeniz bölgesi ilinin dışında Anadolu 'da en hızlı nüfusu artan ilçelerin başındadır. Selçuklu ilçe merkezinin nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 331.048 dir. Hizmet nüfusu ise 450.000 'den fazladır. Gelişmişlik açısından Türkiye ortalamasını yakalayan Selçuklu, ilçeler arasında Türkiye'de 9. sıradadır. Selçuklu ilçesi Konya'daki GSYİH 'nın yani üretimin % 25'ini karşılamaktadır. Bu nedenle Konya'da katma değeri en yüksek olan yer Selçuklu'dur. Şehirleşme oranı % 80'in üzerindedir. Selçuklu'da önemli belediyeçilik hizmetleri planlanmış ve uygulanmış, şehrin geleceğine yön veren ve planlı gelişmesini öngören çalışmalar yapılmıştır. Konya, Türkiye'de gecekondusu olmayan tek şehirdir. İmar uygulamaları, altyapı asfalt, çevre, turizm, kültür-sanat ve sosyal içerikli çalışmalarla Selçuklu ilçesi yaşanabilir, bir kent olma özelliğini sürdürmektedir.

Nüfus Artışı

1990 : 188.224

1997 : 283.504

2000 : 331.048

1990 - 1997 arası nüfus %50 artmıştır.

1997 - 2000 yılları arası nüfus artış oranı %17 dir.

1990 - 2000 yılları arası nüfus artış oranı %76

Turizm

Konya, Türk kültür ve uygarlığının Anadolu'da kökleşip yaygınlaşmasında en büyük etken olmuştur. Selçuklu'da, 3000 yıl öncesine ait otantik yerleşim birimi olan Sille ve birçok tarihi yapı yer almaktadır.

Rakamlarla Selçuklu

Selçuklu ilçesinde toplam 87 adet eğitim kurumunun yanısıra, Türkiye'nin 4. büyük üniversitesi olan Selçuk Üniversitesi kampüsü ile bağlı fakülte, yüksek okul ve araştırma enstitüleri bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemiz hizmet sınırları içerisinde; 87 adet eğitim kurumu, 207 adet cami, 8 adet tam teşekküllü hastane bulunmaktadır.

Sanayi

1., 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri ile Tümosan Traktör Fabrikası ve Konya Çimento Fabrikası gibi önemli sanayi tesisleri ve 15 adet küçük sanayi sitesi, gıda toptancıları sitesi, yaş sebze meyve hali Selçuklu'da yer almaktadır.

Sosyal Durum

Selçuklu'da, yoğun nüfus ve gelişmişliğe paralel olarak insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik alışveriş ve eğlence merkezleri de oluşmuştur. İlçede her türlü alışveriş imkanları bulunmaktadır.

Halkın ihtiyaçlarını karşılayabileceği 16 adet semt pazarı kurulmaktadır.

Afra, Adese, Real, Praktiker, Truva, Tekzen, Migros vb. mağazalar zinciri ve uluslararası markaların bulunduğu alışveriş merkezlerinin yanı sıra dev iş merkezleri ve pasajlarda bulunmaktadır. Selçuklu'da; sinema salonları, eğlence merkezleri, kültür merkezleri de halkın vakit geçirebileceği önemli merkezlerdir.

Ulaşım

Konya tarih boyunca ve günümüzde Anadolu'nun en önemli ve merkezi geçiş noktalarından biridir. Konya başkent Ankara'ya yakın mesafede olması nedeniyle de önemli ulaşım aksına sahiptir. Karayolu ve demiryolu ile Konya'dan bir çok merkeze ulaşmak mümkündür.

Konya havaalanı Selçuklu ilçesindedir. Uluslararası hava taşımacılığı yapılmaktadır.

Şehir içi toplu ulaşım sağlayan tramvay Selçuklu ilçemizin bir ucundan diğer ucuna kadar hizmet vermektedir.

2.2 Belediyemiz

Selçuklu Belediyesi; 20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanunla kurulmuştur. Kuruluş çalışmalarını 8 Ağustos 1988 tarihinde tamamlayan, Selçuklu İlçesi'nin ilk Belediye Başkanı Makine Mühendisi İsmail ÖKSÜZLER'dir. İsmail ÖKSÜZLER iki dönem (1989-1994, 1994-1999) Belediye Başkanlığı yapmıştır.

18 Nisan 1999 günü yapılan seçimlerde ise Doç. Dr. Adem ESEN Selçuklu Belediye Başkanlığına seçilmiştir. 2004 yılında yapılan seçimlerde Doç. Dr. Adem ESEN yeniden Selçuklu Belediye Başkanlığına seçilmiştir. Şu an 2. dönem belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Selçuklu İlçesi, gerek nüfus ve yüzölçümü gerekse ilimizin önemli sanayi, iş, sağlık ve eğitim merkezlerini bünyesinde bulunduran büyük bir ilçedir. İlçemiz belediyecilik hizmetlerini 137 memur, 374 işçi personelle gerçekleştirmektedir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisinin 37 üyesi bulunmaktadır.

Selçuklu Belediyesi, diğer ilçelerden büyük olması ve sürekli gelişmesi sebebiyle önemli bir yere sahiptir. İlçemizde altmışaltı 66 mahalle bulunmaktadır.

3.0 MEVCUT DURUM

3.1 HİZMETLERİMİZ / GÖREVLERİMİZ

3.1.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- 3.1.1.1 Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- 3.1.1.2 Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak
- 3.1.1.3 Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- 3.1.1.4 Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- 3.1.1.5 Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- 3.1.1.6 Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- 3.1.1.7 Yapı ve iskan ruhsatı vermek
- 3.1.1.8 Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- 3.1.1.9 Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- 3.1.1.10 Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

3.1.2 Altyapı Hizmetleri

- 3.1.2.1 İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- 3.1.2.2 Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- 3.1.2.3 Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- 3.1.2.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3.1.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- 3.1.3.1 Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- 3.1.3.2 Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 3.1.3.3 Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- 3.1.3.4 Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak
- 3.1.3.5 Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- 3.1.3.6 Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

3.1.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- 3.1.4.1 Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- 3.1.4.2 İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- 3.1.4.3 Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- 3.1.4.4 Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- 3.1.4.5 İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- 3.1.4.6 Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

3.1.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- 3.1.5.1 Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- 3.1.5.2 İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek
- 3.1.5.3 Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak

3.1.5.4 Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

3.1.6 Eğitim ile İlgili Hizmetleri

3.1.6.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.

3.1.6.2 Mesleki eğitim kursları düzenlemek

3.1.6.3 Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

3.1.7 Sosyal Nitelikli Hizmetleri

3.1.7.1 Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak

3.1.7.2 Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak

3.1.7.3 Muhtaç asker ailelerine yardım etmek

3.1.7.4 Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.

3.1.7.5 Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

3.1.8 Spor ve Kültür Hizmetleri

3.1.8.1 Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak

3.1.8.2 Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek

3.1.8.3 Eski eserleri korumak, restore ettirmek

3.1.8.4 Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

3.1.9 Diğer Toplum Hizmetleri

3.1.9.1 Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak

3.1.9.2 Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak

3.1.9.3 Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek

3.1.9.4 Acil yardım hizmetlerini yürütmek

3.1.10 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

3.1.10.1 Selçuklunun ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek

3.1.10.2 Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak

3.1.10.3 Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak



5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları

düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Fıkra

b) ... nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak...

... Büyükşehir belediyesinin belediye meclisi kararı ile ilçe belediyesine devrettiği görevleri büyük şehir belediyesi ile birlikte yapmak.

2. Fıkra

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2. nci ve 3. üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüder, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

3.2 PAYDAŞLARIMIZ

Faaliyetlerimizi yürütürken karşılıklı olarak doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim halinde olduğumuz paydaşlarımız;

3.2.1 Selçukluda İkamet Eden veya Çalışan Vatandaşlarımız

- 3.2.1.1 Engelli Vatandaşlarımız
- 3.2.1.2 Kadınlar, Gençler, Çocuklar, Yaşlılar, Emekliler, Çalışanlar, Öğrenciler
- 3.2.1.3 Muhtaç İnsanlar
- 3.2.1.4 Mahalle Halkı

3.2.2 Mahalli İdareler

- 3.2.2.1 Konya Büyük Şehir Belediyesi
- 3.2.2.2 KOSKİ
- 3.2.2.3 Meram İlçe Belediyesi
- 3.2.2.4 Karatay İlçe Belediyesi
- 3.2.2.5 Sızma İlk Kademe Belediyesi
- 3.2.2.6 Yükselen İlk Kademe Belediyesi
- 3.2.2.7 Başarakavak İlk Kademe Belediyesi
- 3.2.2.8 Tepeköy İlk Kademe Belediyesi
- 3.2.2.9 Mahalle Muhtarları
- 3.2.2.10 Türkiye Belediyeler Birliği

3.2.3 Kamu İdareleri

- 3.2.3.1 İç İşleri Bakanlığı
- 3.2.3.2 Maliye Bakanlığı
- 3.2.3.3 DPT Müsteşarlığı
- 3.2.3.4 Sayıştay Başkanlığı
- 3.2.3.5 Konya Valiliği
- 3.2.3.6 İl Özel İdaresi
- 3.2.3.7 Selçuk Üniversitesi
- 3.2.3.8 Selçuklu Kaymakamlığı
- 3.2.3.9 Meram Kaymakamlığı
- 3.2.3.10 Karatay Kaymakamlığı
- 3.2.3.11 İl Emniyet Müdürlüğü
- 3.2.3.12 İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 3.2.3.13 İl Sağlık Müdürlüğü
- 3.2.3.14 Tarım İl Müdürlüğü
- 3.2.3.15 Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- 3.2.3.16 Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- 3.2.3.17 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 3.2.3.18 Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- 3.2.3.19 Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
- 3.2.3.20 Jandarma Bölge Komutanlığı
- 3.2.3.21 Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- 3.2.3.22 Türkiye İstatistik Kurumu İl Müdürlüğü
- 3.2.3.23 Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 3.2.3.24 DSİ IV. Bölge İl Müdürlüğü
- 3.2.3.25 Karayolları Bölge Müdürlüğü
- 3.2.3.26 Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü
- 3.2.3.27 İl Müftülüğü
- 3.2.3.28 Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- 3.2.3.29 Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu
- 3.2.3.30 Türk Telekom İl Müdürlüğü
- 3.2.3.31 MEDAŞ Elektrik Dağıtım A.Ş.

- 3.2.3.32 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- 3.2.3.33 2. ve 3. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- 3.2.3.34 İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 3.2.3.35 İlçe Jandarma Komutanlığı
- 3.2.3.36 İlçe Müftülüğü
- 3.2.3.37 İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 3.2.3.38 İlçe Sosyal Güvenlik ve Dayanışma Vakfı
- 3.2.3.39 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 3.2.3.40 İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü
- 3.2.3.41 İlçemiz sınırlarındaki diğer kamu kurumları.

3.2.4 Meslek Odaları

- 3.2.4.1 Konya Sanayi Odası
- 3.2.4.2 Konya Ticaret Odası
- 3.2.4.3 Konya Ticaret Borsası
- 3.2.4.4 Konya Esnaf Odaları Birliği
- 3.2.4.5 Mimarlar Odası
- 3.2.4.6 İnşaat Mühendisleri Odası
- 3.2.4.7 Makine Mühendisleri Odası
- 3.2.4.8 Elektrik Mühendisleri Odası
- 3.2.4.9 Şehir Plancıları Odası
- 3.2.4.10 Jeoloji Mühendisleri Odası
- 3.2.4.11 Gıda Mühendisleri Odası
- 3.2.4.12 Mali Müşavirler Odası
- 3.2.4.13 Harita Mühendisleri
- 3.2.4.14 Ziraat Mühendisleri Odası
- 3.2.4.15 Çevre Mühendisleri Odası
- 3.2.4.16 Tabip Odası
- 3.2.4.17 Diğer meslek odaları

3.2.5 Siyasi Partilerin İl ve İlçe Teşkilatları

3.2.6 Sivil Toplum Kuruluşları

3.2.7 Sendikalar

3.2.8 Özel Sektör - Sanayi ve Ticari Kuruluşlar

3.2.9 Yapı Müteahhitleri

3.2.10 Proje Mühendisleri

3.2.11 Fenni Mesuller

3.2.12 Amatör Spor Klüpleri

3.2.13 Gazeteciler Cemiyeti ve Basın Kuruluşları

3.2.14 GAZNET Doğalgaz Dağıtım A.Ş.

3.2.15 Selçuklu Belediyesi Meclis Üyeleri

3.2.16 Selçuklu Belediyesi Çalışanları

3.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Faaliyetlerimizi yürütürken karşılıklı olarak doğrudan etkileşim halinde olduğumuz paydaşlarımız ile iletişim ve diyalogun kesintisiz ve sürekli gelişmesi için her fırsat değerlendirilmektedir.

Paydaşlarımızın;

- İstek, öneri, şikayet ve beklentilerinin belirlenmesi,
 - Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması,
 - Faaliyetlerimizi planlarken tesbit edilen veya bilinen ihtiyaçların dikkate alınması,
 - Faaliyetlerimizi önceliklendirmek ve doğru kararlar verebilmek için doğru bilginin elde edilmesi,
 - Risklerin, özel nitelikli veya bölgesel sorunların büyümeden tesbit edilebilmesi,
 - Geleceğe yönelik tahminler yapılabilmesi,
 - Faaliyetlerimizi ve şehir hayatını doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek çalışmalardan ve gelişmelerden haberdar olmamız,
 - Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi,
- için iletişimin önemi Belediyemiz tarafından çok iyi bilinmektedir.

Paydaşlarımız ile ilgili bilgileri elde etmek için kullandığımız iletişim teknikleri ve paydaş analizi girdilerimiz;

- ◀ Hizmet talep eden veya istek, şikayet veya önerilerini bildirmek isteyen halkımızın doğrudan belediyemize yaptıkları yazılı veya sözlü müracaatları,
- ◀ Hizmet masalarına yazılı, bizzat gelerek veya telefon ile yapılan müracaatlar,
- ◀ BİMER (Başbakanlık Bilgi Merkezi – Alo 153) ne yapılan müracaatlar,
- ◀ Elektronik posta adresimize gelen talepler,
- ◀ Yazılı ve görsel basında yayınlanan Belediyemizi ilgilendiren haberler,
- ◀ İhtiyaç olduğunda yaptırılan kamuoyu araştırmaları ve anketler,
- ◀ Kent sohbetlerinde katılanlar arasında yapılan anketler,
- ◀ Hükümetimiz tarafından yayınlanan yasal mevzuatlar,
- ◀ Mahalli idareler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, mahalle muhtarları ve diğer paydaşlarımız tarafından gönderilen resmi yazılar, faaliyet sonuç raporları, duyuruları ve yayınları,
- ◀ Yerel ve ulusal basında yayınlanan ekonomik, fiziki, coğrafi, insan sağlığı, çevre sağlığı, sosyal ve kültürel olaylarla ilgili haberler,
- ◀ Mahalli idareler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer paydaşlarımız ile yapılan toplantı, eğitim veya etkinliklerde aldığımız bilgiler ile bunların basında yayınlanan haberleri,
- ◀ Muhtarlar, mahalle halkı ile veya özel istek veya acil sorunlarla ilgili kesimlerle yapılan toplantı veya görüşmeler yoluyla alınan bilgiler,
- ◀ Kurum içinde verilen veya diğer kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere ilgili personelimiz gönderilerek alınan yenilik ve gelişmelere ilişkin bilgiler,
- ◀ Selçuklu Kent Konseyi çalışma grupları ve meclislerinin faaliyet sonuçları,

Paydaşlarımıza iletmek istediğimiz bilgiler için kullandığımız iletişim teknikleri ve çıktılarımız;

- ▶ Belediyemizin internette yayınlanan web sitesindeki haber ve duyurular,
- ▶ Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında yayınlanan haberleri,
- ▶ Televizyonlarda yayınlanan eğitici ve bilgilendirici fragmanlar,
- ▶ Radyolardan yayınlanan Belediyemiz etkinlik ve organizasyonları,
- ▶ İlçemizin yoğun trafiği olan cadde kenarlarında bulunan ilan tahtalarında (bilboard) yapılan duyurular, cadde ve bulvarlara asılan afişler,
- ▶ Halk Geceleri, Komşuluk Geceleri vb sosyal etkinliklerde halkımıza verilen bilgiler, mesajlar ve belediyemizin halkımızdan beklentileri,

- ▶ Belediyemizin periyodik yayınları,
- ▶ Pratik bilgiler içeren farklı konularda yayınlanan broşürler,
- ▶ SMS ile yapılan bilgilendirme mesajları,
- ▶ Vefat, Evlenme, Hac dönüşü vb. için gönderilen mesajlar ve yapılan ziyaretler,
- ▶ Belediyemiz ilan panosuna asılarak duyurulan ilanlar,
- ▶ Zabıta araçları ile yapılan sesli duyurular,
- ▶ Zabıta ve diğer çalışanlarımız tarafından tesbit edilen veya alınan duyurular,
- ▶ Belediyemiz tarafından ilgililerine gereği yapılmak veya bilgilendirmek amacıyla gönderilen yazılar,
- ▶ Kent sohbetleri

Elde edilen verilerin gözden geçirilmesi ve paydaş analizi yöntemlerimiz;

- ☛ Hizmet talep eden veya istek, şikayet veya önerilerini bildirmek isteyen halkımızın doğrudan belediyemize yaptıkları yazılı veya sözlü müracaatları ve elektronik posta ile ulaşan bilgiler ilgili birime iletilir.
- ☛ Belediyemize ulaşan her çeşit talepler, hizmet masalarımızda bilgisayar otomasyonumuza kaydedilir ve ilgili birime iletilir.
- ☛ Yerel ve ulusal basında yer alan haberler çok ciddi bir şekilde takip edilir ve muhafaza edilir.
- ☛ Kamuoyu araştırmaları, ihtiyaç olduğunda yapılan anketler ve özellikle kent sohbetlerinde yapılan memnuniyet anket sonuçlarının istatistiki değerlendirmeleri yapılır.
- ☛ Hükümetimiz tarafından yayınlanan yasal mevzuatlar ile mahalli idareler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, mahalle muhtarları ve diğer paydaşlarımız tarafından gönderilen resmi yazıların önem ve aciliyet durumları ile yoğunluk dereceleri göz önünde bulundurularak gerektiğinde birim yöneticileri ile toplantılar yapılır. Duruma göre düzeltici veya önleyici faaliyetlere karar verilir.
- ☛ Mahalli idareler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer paydaşlarımız ile yapılan toplantı, eğitim veya etkinliklerde aldığımız bilgiler gerekli olması halinde belediyemiz içindeki ilgili birimlere iletilir veya eğitim düzenlenir.
- ☛ Muhtarlar, mahalle halkı ile veya özel istek veya acil sorunlarla ilgili kesimlerle yapılan toplantı veya görüşmeler yoluyla alınan bilgiler hemen değerlendirilir, yapılacak iş(ler) belirlenir, ilgili birime iletilir.

Paydaşlarımızın tesbit edilen istek, öneri, şikayet, beklentilerini karşılamak için alınacak tedbirlerin önem ve yoğunluk derecesi ile aciliyeti göz önünde bulundurularak gerekli iş ve işlemler yapılır veya iş programlarına alınır ve sonuç hakkında talep sahib(ler)ine bilgi verilir.

Elde edilen tüm bilgilerden uygun olanlarının istatistiki sonuçları alınarak paydaş analizi değerlendirilmelerinde kullanılır.

Paydaş analizi değerlendirme sonuçları belediyemizin; politikaları, vizyonu, ilkeleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri, uygulama faaliyetleri, yıllık yatırım ve hizmet programları ile yatırım ve hizmet projelerinin belirlenmesi, hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, sonuçlarının gözden geçirilmesi, gerekli olması halinde düzeltici ve/veya önleyici faaliyet uygulanması ve doğru zamanda doğru karar verilmesi için kullanılmaktadır.

Paydaş analizi değerlendirme sonucunda elde ettiklerimiz;

- İlçemizin mevcut ve/veya gelecekte oluşabilecek sorunları ve riskleri ile hemşehrilerimizin belediyemizden talep ve beklentilerinin önceliklerinin belirlenmesi,
- İlçemizde yaşayan halkımızın, belediyemizin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması,
- Belediyemiz vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi ve geliştirilmesine katkı sağlanması,

- İlçe halkının ihtiyaçları, istek ve beklentileri ile sorunlarının ve önceliklerinin belirlenmesi, bunlar için çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- Kentlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, ilçemizin ve hemşehrilerimizin ortak değerlerine sahip çıkılmasını sağlayacak önlemlerin belirlenmesi,
- Kentin hak ve hukukunun korunması,
- Şehrimizdeki tüm bölgelerin dengeli olarak gelişmesi, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkı sağlanması,
- İlçemizin tabiatı, çevresi, çevre dengesi, tarihi ve kültürel mirasının en iyi şekilde korunarak gelecek nesillere bırakılması için halkımızın bilinçlendirilmesi,
- Halkımız arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi, komşuluk ilişkilerinin geliştirilmesi,
- Kentimizin sürdürülebilir kalkınma ve gelişmesinin temelini oluşturacak geleceğe yönelik politikalar ve stratejiler üretilmesine katkıda bulunulması,
- Şehir hayatı ve şehirde yaşayanları veya etkilenenleri ilgilendiren her konuda bilgi sahibi olunması,
- Yerel yönetimlerin kalkınma, gelişme eylem planları ile projelerinin hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi aşamalarında halkın katılımının sağlanabilmesi için ortam oluşturulması,
- Kurumsal gelişmemize katkıda bulunacak ve belediyemiz yönetiminde doğru zamanda doğru kararları vermemizi sağlayacak güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlememizi sağlamak,
- Mevcut veya oluşabilecek riskleri veya şehrimiz ve hemşehrilerimizin lehine doğru zamanda doğru kararları vermemizi sağlayacak fırsatlarımız ve tehditlerimizi belirlememizi sağlamak,

3.4 GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER;

1. İlçemiz imar planı ve halihazır verilerinin tamamına yakın kısmının sayısal ortama kaydedilmesi.
2. Çalışan personelimizin yürürlükteki mevzuatını biliyor olması.
3. İlçemiz hizmet alanlarında imarsız alanların çok az olması.
4. Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
5. Belediyemizde teknolojik altyapı eksikliğinin az olması.
6. Yatırım ve arazide çalışan birimlerimizin makine, araç ve ekipmanlarının yeterli olması.
7. Belediyemizin borcunun bulunmaması.
8. Muhtarlar, meslek odaları ve STK ile iletişimin gelişmiş olması.
9. Yapım ve hizmet işlerinin büyük kısmının özelleştirilmiş olması.
10. Sosyal ve kültürel faaliyetleri yapan personelimizin tecrübelerinin artmış olması.
11. Belediyemizde Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması.

ZAYIF YÖNLER;

1. Teknik personel sayısının yetersiz olması.
2. Zabıta sayısının yetersiz olması.
3. Personeller arasındaki ücret dengesizliği.
4. Genel olarak kamudaki çevre bilincinin yetersizliği.
5. Kurum hizmet binasının yetersiz olması.
6. Hızla değişen mevzuatların uygulanması için sürenin yetersizliği.
7. Ekip ruhu bilincinin eksikliği.
8. Binaların kapı numaralarının düzensiz oluşu.
9. Mükellef kayıtlarımızda eksiklikler bulunması.
10. Norm Kadro Standardının zaruri ihtiyaçlarımızı karşılayamaması.
11. Müşteri memnuniyeti, süreç yönetimi ve planlama konularında istenilen seviyeye gelinememiş olması.
12. Mevzuattaki değişmelerin teamül haline gelmemiş olması.
13. Stratejik planlama konusunda personelimizin tecrübe eksikliği.
14. Belediyemiz varlıklarının envanterlerinin tamamlanmamış olması.

FIRSATLAR;

1. Hükümetin Yerel Yönetimlere verdiği yasal destekler.
2. Kent Bilgi Sistemi oluşturulmasına başlanmış olması.
3. Özel altyapı sorunlarının bulunmaması.
4. Sanayi ve üretim tesislerinin büyük kısmının ilçemiz sınırları içinde olması.
5. İlçemizde son 40 yılda yerleşim başladığından genellikle planlı yapılaşmanın olması.
6. İlçemizde yeni konut veya işyerlerinin yapılabilmesine müsait arazilerin bulunması.
7. İlçemiz hizmet alanlarının coğrafi ve topografik yapısının hizmet ve yatırım maliyetlerimizi artırmaması ve imarlı yapılaşma ve gelişmeye uygun olması.
8. Ülkemizde kamu yönetiminde değişim anlayışının hakim olması.
9. Yasalarla yeni yetkiler ve sorumluluklar verilmesi ile yerinden yönetim anlayışının hız kazanması.
10. Sürekli ve hızlı gelişmeden dolayı gelir kaynaklarının istikrarlı olması.
11. Meclis çalışmalarının süre ve süreç yönünden hız kazanması.

12. Tarihi ve kültürel değeri yüksek olan Selçuklu medeniyetine ait tarihi değerler ve Sille'nin ilçemizde bulunması.
13. Yerleşim bölgemizin deprem riskinin az olması.
14. Eğitim ve sağlığa katkı yönünde hayırseverlerimizin çok ve duyarlı olması.
15. Doğalgaz altyapı çalışmalarının hızla devam etmesi.
16. Üniversite, sanayiler, ticari alanlar, ulaşım merkezleri, havaalanı, bölge, tıp fakültesi ve diğer hastanelerin ilçemizde bulunması
17. Tarihte Selçuklu Devletine başkentlik yapmış olmamız
18. Hafif raylı sistemin tamamen ilçemiz sınırların da olması
19. Toplu konutlar ve gece kondu önleme bölgesinin ilçemizde olması

TEHDİTLER;

1. İlçemizde altyapı çalışması yapan diğer kamu kurumları ile iletişim zayıflığı.
2. Temiz içme ve kullanma suyunun azalıyor olması.
3. İlçemizdeki risklerin araştırılıp risk haritalarının yapılmamış olması.
4. Afet yönetmeliğine göre ilçemizin 1998 yılına kadar deprem bölgesinde olmayışı
5. Doğal afet ve zararlarına hazırlıklı olmayışımız.
6. İlçemiz hizmet alanlarının coğrafi ve topografik yapısının bozulmasının denetiminin farklı kamu kurumlarında olması.
7. Nüfusun ve yapılaşmanın hızla artmasına rağmen eğitim ve sağlık alanındaki altyapı yatırımı yapacak kurumların ihtiyacı karşılayacak projeler üzerinde çalışmamaları.
8. Sel baskını ve aşırı yağın yağmurların vereceği hasarları önlemeye yönelik veya kırmızı ve siyah kodların belirlenmemiş olması.
9. Yağmur suyu drenaj kanallarının bulunmaması.
10. İlçemiz altyapısına ait halihazır bilgilerinin güncel olmaması.
11. İkametgaha dayalı nüfus sayımının yapılmaması.
12. Eski yerleşim bölgelerinde okul, sağlık ocağı, otopark vb ortak kullanım alanları için yer kalmamış olması.
13. Şehrimizde toplu taşıma için geleceğe yönelik proje veya çalışmaların yapılmamış olması.
14. İlçemiz hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması.
15. İlçemizin kent merkezinin ve alt ticari/kültürel merkezlerinin olmayışı.
16. Hızlı göç alması, işsizliğin yoğun ve istihdam imkanlarının kıt olması.
17. Bölgemizin az yağışlı olması nedeniyle tabii yeşil dokunun az olması.

4. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

4.1 Misyonumuz

Faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşma ve şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

4.2 Vizyonumuz

Selçuklu halkına hızlı, etkin ve kalite standartları yüksek belediye hizmeti sunulan, yaşayanları eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı, güvenli, huzurlu ve gurur duyulan yaşanabilir bir şehir hayatının sağlandığı, katılımcı yönetim ve insan odaklı çalışarak sürekli gelişen ve örnek alınan istikrarlı bir belediye olmaktadır.

Vizyonumuzda vurgulanan **TEMALAR**

- Hizmette kalite standartları yüksek bir şehir
- Sağlıklı gelişen ve büyüyen bir şehir
- Herkesin evinin olduğu bir şehir
- Altyapısı güçlü bir şehir
- Tabiat ve kültür varlıklarını koruyan bir şehir
- Sürekli öğrenen eğitilmiş bir şehir
- Kültürlü ve boş vakitlerini değerlendiren bir şehir
- Toplumsal dayanışması güçlü bir şehir
- İnsanları sağlıklı ve aktif olan bir şehir
- Çevreye duyarlı temiz bir şehir
- Güvenli bir şehir
- Herkesin spor yapabileceği bir şehir

4.3 İlkelerimiz

Varlık sebebimiz olan **misyonumuzu** gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan **vizyonumuza** ulaşmak için,

Yasaların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplum sağlığı ve düzeninin sağlanmasına yönelik kurallar belirlenmesi için,

Yok edici rekabet ortamında toplumumuzu geleceğe taşıyacak, doğru zamanda doğru kararlar verebilecek en iyi yönetim yapısını oluşturabilmek için,

İdareyi maslahatçılığın kendimize, belediyemize, ilçemize ve toplumumuzun geleceğine zarar vereceğinin bilincinde olmak için,

Musibetlerden ve tecrübelerden ders alarak öğrenen organizasyon olmak için,

Bir işi veya hizmeti ilk defasında, her defasında ve zamanında istenilen niteliklerde vererek hizmette kalite standartlarımızı yükseltmek için,

Aynı işi veya hizmeti ikinci defa tekrarlamaksızın vererek maliyetlerimizi yükseltmemek ve kaynaklarımızı verimli kullanmak için,

Devletimizin politikalarına destek vermek için,
Planlar ve hizmetlerimizin, ulusal kalkınma planları ve stratejileri, bölgesel plan ve programlara uygun olmasını sağlayabilmek için,
Büyükşehir Belediyemizin politika, plan ve programlarına destek vererek şehrimizin daha hızlı ve daha sağlıklı gelişmesi için,

benimsediğimiz **yönetim anlayışımız ve ilkelerimiz** aşağıda sunulmuştur.

İlkelerimiz;

1. Yasalar ile verilen görevlerimizi eksiksiz ve zamanında yerine getirmek, yetkilerimizi adil ve yerinde kullanmak.
2. Ülkemize, devletimize, ilçemize, ilçemiz halkına ve vergi verenlere karşı sorumluluklarımızın ve yetim malı yönettiğimizin bilincinde olmak.
3. Geçmişten ders alarak ve geçmişi unutmadan, etkileşimler hakkında doğru bilgilere sahip olarak, geleceği vizyoner düşünerek “günü kurtarmak” yerine “günü iyi yönetmek”.
4. Bilgi ve teknolojiyi en üst seviyede kullanarak bilgi toplumu olmanın gereklerini yerine getirmek.
5. Stratejik planlama ve iyi belirlenmiş stratejiler ile kurumsal değişim ve dönüşüm ile kentsel değişim ve dönüşümü sağlıklı bir şekilde yönetmek ve gerçekleştirmek.
6. Stratejik plan, stratejik amaçlar, hedefler, performans kriterleri, yıllık uygulama programları ile yatırım ve projeler hazırlanırken doğru karar vermeye yetecek kadar ekonomik, sosyal ve politik araştırmalar yapmak veya yaptırmak. Mevcut durum ve değişim eğilimleri ile iktisadi, fiziki ve sosyal çevre analizlerini gerektiğinde uzmanlardan destek alarak alternatifleri ile beraber yaparak bölgesel gelişme politikalarına katkıda bulunmak.
7. Yöneticilerimizin kişisel gelişimleri dikkate alınarak, günübirlik düşünmeyen, ekip ruhuna inanan, geleceğe odaklanmış, yaratıcı, vizyoner ve büyük düşünen bürokratlar yetişmesine katkıda bulunmak, kurum kültürünü geliştirmek.
8. Mevcut durumu veya ortaya çıkan sorunları doğru teşhis edip, geçici çözümler için değil, toplumumuzun ortak menfaatlerini gerçekleştirmek için belirlenmiş olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere doğru ve hızlı karar vermek.
9. Ortaya çıkan sorunlara mazeret üretmeden, yasal düzenlemelere uygun, sistematik yaklaşım mantığı ile çözümler üretmek.
10. Üretilecek çözüm önerilerinde; sorunu kaynağında çözecek ve büyümesini veya tekrarını önleyecek ve sorunun etkileri ile doğru orantılı olmasına dikkat etmek.
11. Faaliyetler, hizmetler, yıllık plan ve programlar ile yatırım ve projelerin önceliği belirlenirken mümkün olduğunca ilgili kesimlerin görüşlerine itibar etmek ve halkımızın benimsemesini ve destek vermesini sağlamak.
12. Hizmetlerimizi sunarken veya plan, program ve projelerin hazırlanması aşamasında tabiat ve kültür varlıklarımız ile insanlarımızın beden ve ruh sağlığının korunması, toplum düzeninin sağlanması, hemşehrilerimiz arasında iyi komşuluk ilişkilerinin gelişmesine önem vermek.
13. Toplumumuza hizmet eden diğer kamu veya özel kurumlar ile işbirliğine önem vermek.
14. Toplumumuzun sosyal, kültürel, inanç ve paylaşılan değerlerine uygun olan değişim ve gelişmenin önünde engelleyici olmamak.
15. Belirlediğimiz politika ve ilkeleri taviz vermeden uygulamak, değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

16. Bu planda belirtilen amaçlarımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak için doğru işi (verimlilik), doğru zamanda ve eksiksiz (etkinlik) olarak yapmak.
17. Faaliyetlerimizin tamamını süreç analizlerini yaparak sürekli gelişme için süreçlerimizi yönetmek.
18. Belirlenmiş politika ve ilkelerin benimsenerek uygulanması için çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonuna önem vererek çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak.
19. Planlama ve uygulama aşamalarında profesyonel destek almak, hizmetlerin sunulmasında özel sektörün gelişme durumuna göre fayda maliyet ve verimlilik unsurlarını sürekli göz önünde bulundurmak.
20. Sunduğumuz hizmetlerde, ürettiğimiz ürünlerde, yerine getirdiğimiz faaliyetlerde sürekli gelişme içinde olmak, "bir günü bir gününe eşit olan ziyadadır" düsturunu unutmadan çalışmak.
21. Fiziki ve teknik hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz ile toplum sağlığı ve esenliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerimizde insan odaklı olmak.
22. Hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas almak.
23. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunmasını sağlamak.
24. Eğitim ve sağlık hizmetlerinin halkımıza etkili olarak verilebilmesi için tesis yapımına imkanlarımızın ölçüsünde destek vermek.
25. Şehrimize ziyaretçi olarak gelen misafirlerimizin şehrimizi, gelişmiş, modern, estetik ve doğal güzelliklere sahip, trafik sorunu ve hava kirliliği olmayan, park bahçe ve yeşil alanları yeterli, altyapısı eksiksiz ve nitelikli olan, cadde sokak ve heryeri tertemiz, insanları belediye hizmetlerinden memnun, hayat standardı yüksek bir şehir algılamalarını sağlamak amacıyla çalışarak bölgemiz turizm potansiyeline katkıda bulunmak.
26. Belediye hizmetleri, şehir yapısı ve çevreden kaynaklanacak insan sağlığı riskleri ile tabii afetlerden oluşabilecek olağanüstü acil durum planları yapmak ve hazırlıklı olmak.
27. Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek.
28. Toplumumuzu oluşturan fertlerin, güven, işbirliği ve dayanışmanın ortak çıkarlara fayda sağlayacağına inanan, komşuluk ilişkileri güçlü, kentlilik bilincine sahip olmaları için sosyal ve kültürel programlar yapmak.
29. Bilim, sanat ve kültür alanlarında toplumumuza değer katacak insanların yetişmesini desteklemek, ilçemizde bilim, kültür ve sanat hayatının gelişmesine katkıda bulunacak programlar yapmak.
30. Mahalle kütüphanelerini çoğaltarak gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak ve kötü alışkanlık kazanmalarını önleyecek projeler geliştirmek.
31. Hizmetlerini ilçemizin her tarafına eşit olarak dağıtarak mahallelerimiz arasında gelişmişlik farkını en aza indirmek, her mahallede asgari altyapı standardını yakalamak.
32. İlçemizde yaşayan halkımıza ve engelli vatandaşlarımıza belediyemiz tarafından değer verildiğini hissettirmek.
33. Ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal değişimlerin önünde durulamayacağı bilinciyle hareket ederek değişen toplumsal dinamikleri yakından izlemek ve yaşadığımız hız çağında çağdaşlarımızdan geri kalmamak.
34. İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişmesine katkı sağlayacak projeler üretmek ve üretilen diğer projeleri desteklemek.

35. Gelirlerimizi eksiksiz toplamak, yeni kaynaklar ve özgelirlerimizi artırıcı araştırmalar yapmak, program ve projelerini tam zamanında eksiksiz tamamlayabilecek sağlam mali yönetim ve disiplin yapısını sürdürmek.
36. Yasal düzenlemelere uygun olmak şartıyla mal ve hizmetlerin kaliteli ve fayda maliyet unsurları gözetilerek serbest piyasadan temin edilmesi için iyi hazırlanmak.
37. Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak.
38. Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek.
39. Dezavantajlı insanlarımızın sosyal ve kültürel hayata katılımını sağlamak.
40. Dezavantajlı insanlarımızın istihdamını artırmaya yönelik, üretken olabilecekleri imkanlar sunmak.
41. Hukukun üstünlüğü ilkesi uyarınca yasaları vatandaşlar arasında ayırım yapmadan eşit ve adil olarak uygulamak.

5.0 STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLARIMIZ

5.1 Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, belediyemize ulaşan şikayet, istek, öneri ve beklentilerin istatistik sonuçları, çalışanlarımızın ve meclis üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçları, yerel ve ulusal basında yayınlanan belediyemizi ve faaliyetlerimizi ilgilendiren olay haberleri ve yorumlar, mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sonuçları, Selçuklu Kent Konseyi çalışma grupları ve meclislerinin çalışma sonuçları, kent sohbetlerinde veya halkımız ile yapılan görüşmelerde elde edilen bilgiler, yönetici ve çalışanlarımızın deneyimleri, ilçemiz, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tesbit edilebilenler, benzer durumdaki diğer ilçeler ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sanayi, ticari ve turizm alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler GZFT Analizi sonucunda aşağıda ki stratejik alanlar ve ilgili stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

5.2 Stratejik Alanlar ve ilgili Stratejik Amaçlarımız

Stratejik Alan **İMAR ŞEHİRCİLİK VE ALTYAPI**

Stratejik Amaçlarımız

- SA 1 Planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşan bir şehir olmak.
- SA 2 Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak.
- SA 3 İlçemizde nitelikli altyapıya sahip olmak.
- SA 4 Sağlıklı toplum için yeşil dokuyu artırmak.
- SA 5 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak.
- SA 6 Dezavantajlı grupların fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak.

Stratejik Alan **TOPLUM SAĞLIĞI**

Stratejik Amaçlarımız

- SA 7 Belediye hizmetlerinden kaynaklanan sağlık risklerini azaltmak.
- SA 8 Etkin temizlik faaliyeti ile toplum sağlığını korumak.

Stratejik Alan **SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT**

Stratejik Amaçlarımız

- SA 9 Çocuk ve gençlerimizin sosyal etkinliklere katılımını artırmak.
- SA 10 Kentlilik, komşuluk ve toplumsal ilişkileri geliştirmek.
- SA 11 Toplumsal dayanışma bilincini yükseltmek.
- SA 12 Şehrimizde sanat ve kültürün gelişmesine katkı sağlamak.
- SA 13 Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak.

Stratejik Alan **KURUMSAL GELİŞME**

Stratejik Amaçlarımız

- SA 14 Hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
- SA 15 Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek.
- SA 16 Eğitimli ve motivasyonu yüksek personel ile kurumsal performansımızı artırmak.

6.0 HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaçlarımız, Vizyonumuzda Vurgulanan Temalar ve Nedenler

SA 1 PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞAN BİR ŞEHİR OLMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

• Sağlıklı kentleşen bir şehir

Neden; İmar planlarını, planlama ilkeleri doğrultusunda fen, sağlık, çevre koşulları ve standartlara uygun yapmak, mevcut planları değişen şartlar ve gelişmeler göz önünde bulundurularak güncellemek, imar planı olmayan bölgelerin planlarını tamamlamak. Yapılaşmanın, imar mevzuatına ve imar planlarına uygun olmasını, fen, sanat, sağlık, afet şartlarına uygun olmasını sağlamak, kaçak yapı ve gecekondu konusunda daha titiz çalışmak. İlçe kent merkezi ile ticari ve kültürel alt merkezler oluşturmak.

Hedef 1.1	Kaçak yapılaşma eğilimi olan özellikle Sille ve Hocacihan tapulama bölgelerinde 5 yıl süreyle en az 100 hektarlık alanda revizyon imar planı hazırlamak ve plan uygulamalarının % 20'sini tamamlamak.
Hedef 1.2	1/5000 'liği onaylanan alanların (özellikle şehir içinde kalan sanayi bölgelerinin) 1/1000 uygulama imar planlarını %70 oranında hazırlayarak uygulamak.
Hedef 1.3	İmar planı içindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içinde % 50 'sinin düzenlenmesini yapmak.
Hedef 1.4	Onaylanan imar planlarının tamamının 3 yıl içinde harita uygulamasını tamamlamak.
Hedef 1.5	Fen İşleri Müdürlüğü'nün programlarının uygulanması için gerekli olan kamulaştırma çalışmalarının en az %80 'ni yıl içinde tamamlamak.
Hedef 1.6	Yeni yapılan yolların en az % 70 'inde bisiklet yolları yapmak.
Hedef 1.7	Kentsel estetik seviyesini yükseltmek için 5 yılda en az 3 hektarlık alanın kentsel tasarım projesini hazırlayarak uygulamak.
Hedef 1.8	İnşaatlarda kullanılan taşıyıcı sistem betonarme betonunun standartlara uygunluğunun % 100 olmasını sağlamak.
Hedef 1.9	Yapı denetimi ekiplerini artırarak daha etkin denetim yapılmasını sağlamak.
Hedef 1.10	Asansör yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçemizdeki asansörlerin % 100 'nün her yıl en az bir kez denetimini gerçekleştirmek.
Hedef 1.11	Yapı projeleri ve eklerinin 5 yıl içinde elektronik ortamda hazırlanması, incelenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
Hedef 1.12	İmar Müdürlüğü personelinin değişen ve gelişen yasal mevzuat konusunda ortalama 10 adam.saat/yıl eğitim almasını sağlamak.

SA 2 TARİH VE KÜLTÜR VARLIKLARININ MEVCUT DURUMUNU KORUYARAK İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

• Tabiat ve kültür varlıklarını koruyan bir şehir

Neden; İlçemizde mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızın mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler almak. Bütçemizden veya diğer kurumlardan kaynak bularak bunların restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak.

Hedef 2.1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunması için her yıl en az 1 proje hazırlamak.
Hedef 2.2	Silledeki arkeolojik sit alanındaki mağaraların temizlik ve bakım onarımlarını 2009 sonuna kadar tamamlamak.
Hedef 2.3	Silledeki tescilli tarihi hamamın restorasyonu tamamlandıktan sonra 2007 yılı sonunda kullanıma açılarak kültürel katkı sağlamak.

SA 3 İLÇEMİZDE NİTELİKLİ ALTYAPIYA SAHİP OLMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Altyapısı güçlü bir şehir
- Kurumsal performansı yüksek bir belediye

Neden; Belediye hizmet alanı içinde bulunan cadde ve sokakların, yol, kaldırım, kavşak, otopark, yeşillendirme, drenaj, vb. kentsel altyapılarının tamamlanması. İlçemizdeki okulların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 3.1	Her yıl en az 750.000 m2 asfalt yol yapmak.
Hedef 3.2	Her yıl en az 75.000 m2 parke yol ve kaldırım yapmak.
Hedef 3.3	Her yıl en az 30.000 m bordür döşemek.
Hedef 3.4	Kapalı spor salonu inşaatını 2007 sonu itibariyle tamamlamak.
Hedef 3.5	Her yıl en az 15.000 m2 açık araç otoparkı yapmak.
Hedef 3.6	Belediye hizmet binasını 2009 sonu itibariyle tamamlamak.
Hedef 3.7	İlçemizdeki okullardan her yıl en az 10 tanesinin bakımını yapmak.
Hedef 3.8	Kış şartlarından bozulan yolların tamamını sezon bitmeden onarmak.
Hedef 3.9	Belediyemiz makine, araç ve gereçlerinin kullanım hatası, bakım eksikliği veya arızadan kaynaklanan iş kaybını 3 yıl içinde % 20 azaltmak.
Hedef 3.10	Belediyemiz parkları ve spor alanlarının yapımı veya onarımı için gerekli olan ekipmanların % 50 'sini atelyelerimizde imal etmek.

SA 4 SAĞLIKLI TOPLUM İÇİN YEŞİL DOKUYU ARTIRMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- İnsanları sağlıklı ve aktif olan bir şehir
- Herkesin spor yaptığı bir şehir

Neden; Hızla yapılaşan ilçemizin imar planında belirtilen yeşil alan ve parkların bulunduğu bölgede nüfus yoğunluğu artıncaya kadar önce sadece ağaçlandırma yapılması.

Nüfus yoğunluğu artan bölgelerde halkın spor yapabileceği, dinlenebileceği ve çocukların oyun oynayabileceği spor tesisleri, yeşil alanlar, parklar ve çocuk oyun alanlarının yapılması.

Hedef 4.1	Kent içine 1.000 adet/yıl fidan ve kent ormanlarına 10.000 adet/yıl fidan dikmek.
Hedef 4.2	Her yıl en az 2 adet mahalle parkı yapmak.
Hedef 4.3	Her yıl en az 10 adet çocuk bahçesi yapmak.
Hedef 4.4	5 yılda 2 adet yeni kent parkı yapmak.
Hedef 4.5	Kent ormanları alanını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 4.6	Mevcut kent ormanları dahil kişi başına düşen yeşil alan miktarını (7,5 m2) beş yıl sonunda 8 m2 'ye çıkarmak.
Hedef 4.7	Arazöz ile sulanan ağaçlık alanlarda beş yıl sonunda toplam pasif alanlarının % 70 'de otomasyon kontrollü damlama sulama sistemine geçmek.
Hedef 4.8	3 adet kent parkında 5. yılın sonunda otomasyon kontrollü yağmurlama sulama sistemine geçmek.
Hedef 4.9	5 yılda en az 3 adet bisiklet parkuru yapmak.
Hedef 4.10	5 yıl içinde en az 2 adet bilim ve sağlık parkı yapmak.
Hedef 4.11	5 yılda en az 1 adet doğal açık hayvanat bahçesi yapmak.

SA 5 İLÇEMİZİ DOĞAL AFET VE ZARARLARINA HAZIRLAMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- İnsanlarına ve ilçesine zarar vermeyen bir belediye
- Güvenli bir şehir

Neden; Oluşabilecek doğal afetler ile ilgili riskler ve etkilerinin belirlenmesi. Her türlü risk için risk haritalarının çıkarılması. Riskleri azaltma imkanlarının araştırılması. Varsa önleme projelerinin hazırlanıp uygulanması. Doğal afet sonunda insan sağlığı ve güvenliği ile toplum hayatında muhtemel istenmeyen durumlara hazırlıklı olmak için tedbirler alınması.

Hedef 5.1	Doğal afet ve zararlarının tespiti için risk haritaları 3 yıl içinde oluşturmak.
------------------	--

SA 6 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN FİZİKİ ERİŞEBİLİRLİĞİNİ KOLAYLAŞTIRMAK

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Sosyal ve fiziki dezavantajlı ayrımı yapmayan bir belediye

Neden; Dezavantajlı grupların erişebilirliğini kolaylaştırmak amacıyla şehirdeki fiziki çevre şartlarının iyileştirilmesi ve bu grupların sosyo-kültürel hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetler yapılması

Hedef 6.1	Belediyemizde görev yapan teknik personel ve uygulayıcı sürveyanlara “fiziki şartların engellilere uyumu” hakkında her yıl en az 1 kez eğitim vermek.
Hedef 6.2	İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan altyapılarda engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 60 'a çıkarmak.
Hedef 6.3	İlçemizde kamu veya özel sektör tarafından yeni yapılan tüm bina veya tesislerin engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 70 'a çıkarmak.

SA 7 BELEDİYE HİZMETLERİNDEN KAYNAKLANAN SAĞLIK RİSKLERİNİ AZALTMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- İnsanları sağlıklı ve aktif olan bir şehir
- Güvenli bir şehir

Neden; Belediyemizin yasalarda belirtilen görevleri ile birlikte yasalarda belirtilmemiş olsa bile çevre veya belediye hizmetlerinden kaynaklanan insanlar için sağlık riski oluşturabilecek unsurların belirlenmesi ve önlemlerin alınması.

Toplum sağlığı, çevre, gıda, zabıta ve esenlik hizmetleri vb. konulardaki ruhsatlandırma, kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin olarak yapılması ve gerekli önlemlerin alınması. Çevreyi olumsuz etkilemeyecek, insanların rahatça ihtiyaçlarını karşılayabileceği, semt pazarları, kurbanlık satış ve kesim yerleri yapılması.

Hedef 7.1	Veterinerlik hizmetlerinden kaynaklanan şikayet oranını 2 yıl sonunda % 10 azaltmak.
Hedef 7.2	İlçemizdeki çevresel gürültü kalitesi envanterini 2 yıl içinde hazırlamak.
Hedef 7.3	İlçemizdeki işyerlerinin 3 yılda işletme ruhsatı almasını sağlamak.
Hedef 7.4	İlçemiz cadde ve sokaklarındaki yaya kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerini her yıl % 20 artırmak.
Hedef 7.5	İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan ilan reklam tabelalarının her yıl % 30 'nu "Tabela Yönetmeliğine" uygun hale getirmek.
Hedef 7.6	İlçemizdeki gıda üreten ve/veya satan işyerlerini her yıl en az 1 kez denetlemek.
Hedef 7.7	Her yıl en az 3 adet hijyenik kurban kesim yeri yapmak veya pazar yerlerinde kurban kesim yeri oluşturmak.

SA 8 ETKİN TEMİZLİK FAALİYETİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Çevreye duyarlı temiz bir şehir

Neden; İlçemizde veya çevremizdeki diğer yerleşim birimlerinde yaşayan insanlarımızın doğal çevrenin bozulmasını önleyecek faaliyetlerin uygulanmaması nedeniyle toplum sağlığının olumsuz etkilenmemesi için önlemler alınması.

Katı atıkların toplanması ve çöp toplama merkezine taşınması ve ilçemiz sorumluluk alanlarındaki diğer temizlik hizmetlerimizin hızlı ve etkin olarak verilmesi.

Doğal çevremizin mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler alınması.

Çevrenin bozulması risklerini analiz edip önlemler alınması.

Hedef 8.1	Temizlik konusundaki şikayetleri 2. yılın sonunda % 10 oranında azaltmak.
Hedef 8.2	Poşetle saatli katı atık toplama oranını 5. yılın sonunda % 10 'a çıkarmak.
Hedef 8.3	Ambalaj atıkları yönetmenliğine göre ambalaj atığı miktarının toplam tonaj içindeki oranını 5. yılın sonunda % 5 'e çıkarmak.

SA 9 ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Sürekli öğrenen eğitimli bir şehir
- Kültürlü ve boş vakitlerini değerlendiren bir şehir

Neden; Çocuklarımıza ve gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için mahallere açılacak kütüphane sayılarının artırılması, çocuk ve gençlerimizin kütüphaneye devamlılığını teşvik etmek için kütüphanelerde etkinlikler yapılması, boş vakitlerini değerlendirmeleri için tiyatro, koro, yaz spor okulları düzenlenmesi gibi kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve ülkemizin tanıtımı amacıyla tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi.

Hedef 9.1	Her yıl 1 adet mahalle kütüphanesi açmak.
Hedef 9.2	Kütüphanelerimizin toplam üye sayısını %10 artırmak.
Hedef 9.3	Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine katılan çocuk ve gençlerimizin sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.

SA 10 KENTLİLİK BİLİNCİ İLE KOMŞULUK VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Toplumsal dayanışması güçlü bir şehir

Neden; Hemşehrilerimiz arasında komşuluk ilişkilerinin artması, toplum ve hemşehrilik duygularının güçlenmesi, birlikte yaşayabilirlik ve kentlilik bilincinin artırılması, park, çocuk oyun alanı vb halkımızın ortak kullanımına sunulmuş belediye veya diğer kamu yatırımlarının tahrip edilmesinin önlenmesi ve korunması için bilinç oluşturulması ve toplumsal ilişkilerin gelişmesine katkı sağlanması ve hemşehri belediye ilişkilerinin geliştirilmesi için; kent sohbetleri, halk geceleri, komşuluk geceleri gibi sosyal, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yapılması.

Hedef 10.1	Mahallelerde her yıl en az 15 adet sosyal kültürel etkinlik düzenlemek.
Hedef 10.2	Her yıl en az 15 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı bülten, çocuk dergisi veya broşür basımı yapılarak halka dağıtmak.
Hedef 10.3	Her yıl 5 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı kısa televizyon ve/veya radyo programları hazırlatılarak yayınlanmasını sağlamak.
Hedef 10.4	Şehrimizdeki muhtelif kesimlerin temsilcileri ile her yıl en az 20 defa Kent Sohbeti ve/veya Eğitici Çalışmalar düzenlemek.

SA 11 TOPLUMSAL DAYANIŞMA BİLİNCİNİ YÜKSELTMEK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Toplumsal dayanışması güçlü bir şehir

Neden; Toplumsal dayanışma duygularının gelişmesi için; toplu sünnet şöleni yapılması, meslek edindirme kursları düzenlenmesi, engelli vatandaşlarımız ile ilgili projelere destek verilmesi, muhtaç insanlarımızın gıda vb. acil ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanması, sokakta kalmış bakacak kimsesi olmayan kadınlarımıza barınacak şefkat evleri hizmeti verilmesi, aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici seminerler verilmesi, ilçemizdeki varlıklı hayırseverlerimizin okul ve sağlık ocağı yapımı veya muhtaçların ihtiyaçlarının karşılanması için yardım ve desteklerini teşvik edici programlar düzenlenmesi.

Hedef 11.1	Her yıl toplu sünnet şöleni düzenleyerek muhtaç ailelerin en az 500 çocuğunu sünnet ettirmek.
Hedef 11.2	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.
Hedef 11.3	3 yıl içinde ilçemizdeki ev hanımlarının % 1 'nin evde eğitim programına katılmasını sağlamak.
Hedef 11.4	Aile, çocuk ve gençler ile öğrencilere yönelik eğitim seminerlerine katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 11.5	Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici programlara katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 11.6	Hayırsever vatandaşlarımızı hayır yatırımı yapmaya teşvik edici her yıl en az 1 adet program düzenlemek.
Hedef 11.7	İhtiyaç sahibi insanlarımız için ilçemizin iki ayrı noktasında her yıl 1 kez iftar sofrası hizmeti sunmak.
Hedef 11.8	Her yıl en az 100 muhtaç asker ailesine nakdi yardım yapmak.
Hedef 11.9	Ev kadınların kendi ürettikleri her türlü mamullerini sattıkları Çeyiz Pazarında en az 30 bayanın gelir elde etmesini sağlamak .

SA 12 ŞEHRİMİZDE SANAT VE KÜLTÜRÜN GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Kültürlü ve boş vakitlerini değerlendiren bir şehir

Neden; Sille Kültür Evinde şehrimizin yetiştirdiği ilim, sanat ve kültür adamlarımız ile halkımızın faydalanabileceği kültür sanat sohbetleri yapılmasının desteklenmesi. Üniversitemizin, şahısların ve kurumlarımızın sanat ve kültür faaliyetlerine destek verilmesi. Tarih ve kültür değerlerimizin ülkemiz ve dünyada tanıtımı ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için bir belgesel olarak fotoğraflarının albüm halinde bastırılması. Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin eserlerinin kültür hayatımıza kazandırılması.

Hedef 12.1	Sille Kültür Evinde yıl boyunca haftada en az 2 gün "Sille Sohbetleri" düzenlemek.
Hedef 12.2	Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin her yıl en az 2 adet eserinin basımını yaptırarak kültür hayatımıza kazandırmak.

SA 13 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRMAK

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Sosyal ve fiziki dezavantajlı ayrımı yapmayan bir belediye

Neden; Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla bu grupların sosyo-kültürel hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetlerin yapılması

Hedef 13.1	Selçuklu Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu ile engellilerin sorunlarını belirlemek ve çözüme ulaştırmak amacıyla yılda en az 10 toplantı yapmak.
Hedef 13.2	Engelliler ile alakalı özel günlerde yılda en az 1 kez panel veya yarışma düzenlemek.
Hedef 13.3	Dezavantajlı gruplar için yılda en az bir kez üretime yönelik beceri kursları açmak veya kurs açan STK'ları desteklemek.
Hedef 13.4	Her yıl en az 50 özürlü veya yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerini karşılamak
Hedef 13.5	Belediyemize ait Şefkat Evlerinde barınan kimsesiz kadınlara yıl içinde en az 1 kez psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
Hedef 13.6	İlçemiz genelinde tespit edilen ihtiyaç sahiplerinden en az 5.000 kişiye yılda bir kez gıda yardımı yapmak.

SA 14 HİZMET KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Hizmette kalite standartları yüksek bir şehir.
- Kurumsal performansı yüksek bir belediye.

Neden; Kurum içinde ve sahada verilen belediye hizmetlerinin beklentileri karşılayacak ve hizmet alanları memnun edecek nitelikte sürekli artırılması.

Hedef 14.1	Belediyemiz hizmetlerinden etkilenenler ile yapılacak memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet oranını 2 yılın sonunda % 70 'e çıkarmak.
Hedef 14.2	Faaliyetlerimizden etkilenen tüm kesimlerin beklentilerinin karşılanması oranını 2 yıl içinde % 10 'a çıkarmak.
Hedef 14.3	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili belediyemize ulaşan şikayetlerden giderilenlerin oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.
Hedef 14.4	Belediyemize yapılan hizmet taleplerinden standart sürede tamamlananların oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.
Hedef 14.5	Süreç performanslarını iyileştirme çalışmaları sonucunda iyileştirilen süreç oranını 5. yıl sonunda % 100 'e çıkarmak.
Hedef 14.6	Faaliyetlerimiz ile ilgili envanter çalışmalarını 1 yıl içinde tamamlamak.

SA 15 BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- Kurumsal performansı yüksek bir belediye

Neden; Yapılaşma hızı yüksek, hızla gelişen ve büyüyen ilçemizde hizmetlerimizi hızlı ve etkin bir şekilde verebilmek için yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde kayıt dışı gelir kaynaklarımızın tesbit ve tahakkuk ettirilerek gelirlerimizin artırılması, belediyemizin sağlıklı bir mali yapıya sahip olması.

Vergi mükelleflerimizin vergiye esas bilgilerinin sağlıklı, güvenilir ve güncel hale getirilmesi, yasalarda belirtilen gelirlerimizin tamamının gecikmeksizin tahsilatının yapılması.

Hedef 15.1	Kayıt dışılığı azaltmak için mükellef sayımızı her yıl en az % 2 artırmak.
Hedef 15.2	Bütçe gerçekleşme oranını % 80 'nin altına düşürmemek.
Hedef 15.3	Faaliyet gelirlerimizin tahsilat oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 15.4	Tahakkuk eden alacaklarımızın tamamını tahsil ederek zaman aşımına uğratmamak.

SA 16 EĞİTİMLİ VE MOTİVASYONU YÜKSEK PERSONEL İLE KURUMSAL PERFORMANSIMIZI ARTIRMAK.

Vizyonumuzda vurgulanan tema(lar)

- **Kurumsal performansı yüksek bir belediye**

Neden; Mevcut personelimizin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini artırarak niteliklerinin yükseltilmesi için verimli ve faydalı olabilecek her türlü eğitimi almalarının sağlanması.

Kişisel, birim ve kurumsal performansın artırılabilmesi için personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi.

Hedef 16.1	Belediyemizde çalışan personelin yıllık en az 10'ar saat kurum içi eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.2	Teknik meslek mensuplarının her yıl en az 1'i mesleğe yönelik, en az 1' yasal mevzuat konusunda meslek içi eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.3	Atölye ve arazide çalışan teknik elemanlar ile ekip çavuşlarının tespit edilen hataların önlenmesi ve verimlilik konularında her yıl en az 1 kez eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.4	Çalışan personelimizin motivasyonunu artırmak üzere her yıl en az 1 kez sosyal, kültürel veya sportif faaliyet düzenlemek.
Hedef 16.5	Diğer belediyelerdeki iyi uygulamaları yerinde görerek bilgi ve tecrübelerini artırmak üzere yöneticilerimizi ve teknik personelimizi her yıl en az 1 kez görevleri ile ilgili fuar ve teknik gezilere göndermek.

7.0 FAALİYETLERİMİZ

SA 1 PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞAN BİR ŞEHİR OLMAK.

Hedef 1.1

Kaçak yapılaşma eğilimi olan özellikle Sille ve Hocacihan tapulama bölgelerinde 5 yıl süreyle en az 100 hektarlık alanda revizyon imar planı hazırlamak ve plan uygulamalarının % 20'sini tamamlamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.1.1	Hangi alanlarda revizyon imar çalışması gerektiği tesbit edilecek.	2007	İmar Şehir Md.
1.1.2	Bu alanların halihazır planları güncellenecek. Revizyon/ıslah imar planının hangi özelliklerde yapılacağına dair bir rapor hazırlanacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.1.3	Bölge halkının talep ve tepkisini öğrenmek için anketler ve toplantılar yapılacak.	2007	İmar Şehir Md. Bas. Halk. Md.
1.1.4	Revizyon/ıslah imar planları hazırlanan rapor ve bölge halkının talepleri göz önüne alınarak yapılacak.	2009	İmar Şehir Md. Emlak İst. Md.
1.1.5	İmar revizyonu yapılan alanların 18. madde ve harita uygulamaları yapılacak.	2010	Emlak İst. Md.
1.1.6	Planlı yapılaşmaya geçilemediği takdirde etaplı kentsel dönüşüm projesi hazırlanarak uygulamaya konulacak.	2011	İmar Şehir Md. Emlak İst. Md.
1.1.7	İmar planları ve değişikliklerinde şehircilik ve bölge kriterleri esas alınacak.	Sürekli	İmar Şehir Md.

Hedef 1.2

1/5000 'liği onaylanan alanların (özellikle şehir içinde kalan sanayi bölgelerinin) 1/1000 uygulama imar planlarını %70 oranında hazırlayarak uygulamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.2.1	Bu alanların halihazır planları güncellenecek. İmar planının hangi özelliklerde yapılacağına dair bir rapor hazırlanacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.2.2	Mal sahiplerinin talep ve beklentilerini öğrenmek için anketler ve toplantılar yapılacak.	2007	İmar Şehir Md. Bas. Halk. Md.
1.2.3	Büyükşehir Belediyesi, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve diğer ilgili meslek odaları ile görüşülerek tartışmaya açılacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.2.4	Uygulama imar planı hazırlanan rapor ve mal sahiplerinin talepleri göz önüne alınarak yapılacak.	2009	İmar Şehir Md.
1.2.5	İmar planları tamamlanan alanların 18. madde ve harita uygulamaları yapılacak.	2010	İmar Şehir Md. Emlak İst. Md.

1.2.6	Planlı yapılaşmaya geçilemediği takdirde etaplı kentsel dönüşüm projesi hazırlanarak uygulamaya konulacak.	2011	İmar Şehir Md.
1.2.7	İmar planları ve değişikliklerinde şehircilik ve bölge kriterleri esas alınacak.	Sürekli	İmar Şehir Md.

Hedef 1.3

İmar planı içindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içinde % 50 'sinin düzenlenmesini yapmak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.3.1	İmar planı içindeki topoğrafyası bozulmuş alanlar tespit edilecek.	2007	İmar Şehir Md. Emlak İst. Md.
1.3.2	Bu alanların halihazır haritaları güncellenecek.	2008	Emlak İst. Md.
1.3.3	Plan değişikliği yapılacak.	2009	İmar Şehir Md.
1.3.4	İmar uygulaması yapılacak.	2010	Emlak İst. Md.
1.3.5	Bu alanların düzenlenmesi için peyzaj projesi hazırlanacak.	2011	Park Bahç. Md.
1.3.6	Peyzaj projesi yerinde uygulanacak.	2011	Fen İşleri Md. Park Bahç. Md.

Hedef 1.4

Onaylanan imar planlarının tamamının 3 yıl içinde harita uygulamasını tamamlamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.4.1	Onaylanan imar planının uygulama yapılacak sınırlarının tespiti yapılacak.	2007	Emlak İst. Md.
1.4.2	Halihazır haritaları güncellenecek.	2008	Emlak İst. Md.
1.4.3	İmar uygulaması, harita uygulaması ve 18. madde uygulaması yapılacak.	2009	Emlak İst. Md.
1.4.4	İmar planları ve değişikliklerinde şehircilik ve bölge kriterleri esas alınacak.	Sürekli	Emlak İst. Md.

Hedef 1.5

Fen İşleri Müdürlüğü'nün programlarının uygulanması için gerekli olan kamulaştırma çalışmalarının en az % 80 'ni yıl içinde tamamlamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.5.1	Kamulaştırma yapılacak bölge ve yerler Emlak İstimlak Müdürlüğüne her yıl en geç eylül ayında bildirilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
1.5.2	Kamulaştırma yapılacak bölge ve yerlerin sınırları tespit edilecek.	Her yıl	Emlak İst. Md.
1.5.3	Kamulaştırma programları hazırlanacak ve programa göre kamulaştırmalar yapılacak.	Her yıl	Emlak İst. Md.
1.5.4	Kamulaştırması tamamlanan bölge ve yerler Fen İşleri Md. bildirilecek.	Her yıl	Emlak İst. Md.

Hedef 1.6

Yeni yapılan yolların en az % 70 'inde bisiklet yolları yapmak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.6.1	Bisiklet yolu yapma imkanı olan yollar imar planına işlenecek.	2008	İmar Şehir Md.
1.6.2	Yeni yapılacak veya esaslı bakım onarım yapılacak yollarda bisiklet yolları imar planına uygun olarak yerinde yapılacak.	2009	Fen İşleri Md.
1.6.3	Esaslı alt yapı çalışması yapılacak yolların çalışmasına başlanmadan önce imar planlarına bisiklet yolları işlenecek ve daha sonra yolda altyapı çalışması yapılacak.	2010	İmar Şehir Md. Fen İşleri Md.

Hedef 1.7

Kentsel estetik seviyesini yükseltmek için 5 yılda en az 3 hektarlık alanın kentsel tasarım projesini hazırlayarak uygulamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.7.1	Kentsel tasarımı yapılacak olan bölge ve yerler tespit edilecek.	2007	İmar Şehir Md.
1.7.2	Yerinde uygulamayı yapacak birimler ile arazi kullanım çalışmaları yapılacak.	2008	İmar Şehir Md. Fen İşleri Md.
1.7.3	1/500 ve 1/200 ölçekli uygulama planları yapılacak.	2009	İmar Şehir Md. Fen İşleri Md.
1.7.4	Planlara uygun olarak yerinde uygulama yapılacak.	2011	İmar Şehir Md. Fen İşleri Md.

Hedef 1.8

İnşaatlarda kullanılan taşıyıcı sistem betonarme betonunun standartlara uygunluğunun % 100 olmasını sağlamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.8.1	Valilik, Bayındırlık İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, hazır beton üreticileri, kum ve agrega üreticileri, Selçuk Üniversitesinin meslekle ilgili öğretim üyeleri, ilgili meslek odaları üst düzey temsilcileri ve şantiye tecrübesi olan mühendisler ile toplantılar yapılarak çözüm önerileri tartışılacak, ilke ve usuller belirlenecek, olumsuz durumlarda uygulanacak yaptırımlar belirlenecek, alınan bu kararların aksatılmadan uygulamasını temin etmek üzere üst düzey sorumlular belirlenecek. Yapılan toplantı veya görüşmelerin ve alınan kararların kaydı tutulacak ve sonuç raporları hazırlanacak.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md.
1.8.2	Yapı güvenliği ve afet zararları ile ilgili tüm kesimlerin sorumluluğunun bilincinde olması sağlanacak. Bilinç artırma konusunda basın yoluyla kamuoyu sık sık bilgilendirilecek ve konunun önemi toplumumuza anlatılacak.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md. Bas. Yay. Md.
1.8.3	İlçemizde daha önce yapılmış mevcut yapıların yapı güvenliği ve afet zararlarının azaltılması konusunda bilimsel araştırmalar yaptırılacak, toplantılar veya sempozyum düzenlenecek.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.8.4	Mevcut yasaların uygulanmasındaki güçlükler, denetim ve kontrol, yetki ve yetersizlikleri ile aksayan hususların tesbit edilmesi için tecrübeli teknik elemanlar ve hukukçulardan oluşan komisyonlar tarafından çalışmalar yapılacaktır. Yapı güvenliğinin artırılması ve afet zararlarının azaltılmasına yönelik olarak belirlenecek hususların yasalaşması için TBMM 'ne yasa değişikliği veya yeni yasa önerileri sunulacaktır.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md. Hukuk İşl. Md.
1.8.5	TURKAK tarafından ISO 17025 göre akredite olmak şartıyla, kum, agrega, beton vb inşaat malzemelerinin uygunluk testlerini yapabilecek bağımsız bir laboratuvar kurulması teşvik edilecek ve desteklenecek.	2007	Başkanlık İmar Şehir Md.
1.8.6	Kum, agrega ve hazır beton üreticilerinin TURKAK tarafından geçerliliği onaylanmış akredite bir kuruluştan KGS veya TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alması şartı getirilecek.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md.
1.8.7	Hazır beton üreticilerinin, TURKAK tarafından geçerliliği onaylanmış akredite bir kuruluştan KGS veya TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi olmayan kum ocağı işleticisi veya agrega üreticisinden kum ve agrega almamaları veya standartlara uygun olmayan kum veya agrega kullanmamaları şartı getirilecek.	2007	Başkanlık, İmar Şehir Md.
1.8.8	KYS iç tetkikçi sertifikası sahibi olan Büyükşehir Belediyesi ve merkez ilçe belediye personellerinden oluşan tetkik heyetleri ile hazır beton üreticilerinin üretim tesisleri ve beton dökümü yapılan yerlerde tetkikler yapılacaktır. Yapılan tetkiklerde bulunan uygunsuzlukların giderilip giderilmediği takip tetkikleri ile doğrulanacaktır.	2007	İmar Şehir Md.
1.8.9	Hazır beton firması personelinin sadece tesiste değil betonun kalıba dökülmesi aşamasına kadar devam eden ürün sorumluluğunun bilincinde olması sağlanacaktır.	2007	İmar Şehir Md.
1.8.10	Hazır beton tesislerinden rastgele zamanlarda inşaatlara beton götüren mikserlerden rastgele belirlenen birinden tesisten çıkıp inşaata betonu teslim edinceye kadar geçen zaman içinde rastgele bir yerde numune alınacak ve belirlenmiş laboratuvara testlerinin yapılması için gönderilecek.	2007	İmar Şehir Md.
1.8.11	İnşaatların yapımı devam ederken her kat tabliyesi kalıbına betonunun dökülmesi esnasında beton numunelerinin standartlarda belirtilen usule uygun olarak alınıp uygun şartlarda testleri yapıncaya kadar muhafaza edildikten sonra 7 ve 21 günlük dayanım testlerinin yaptırılmasına devam edilecek.	2008	İmar Şehir Md.
1.8.12	KYS tetkiklerinde tesbit edilen uygunsuzlukları gidermemekte ısrarlı olan veya alınan numunelerinin test sonuçları uygun olmayan, standartlara uygun malzeme kullanmayan ve beton üretmeyen tesisler ile ilgili bilgiler kamuoyuna açıklanacak, bağlı bulunduğu kuruluşlara bilgi verilecek, gerekli yasal yaptırımların uygulanması sağlanacaktır.	2008	Başkanlık, İmar Şehir Md.
1.8.13	Beton dökümü esnasında şantiye şefinin/fenni mesulün/müteahhidin başında durarak gerekli kontrolleri yapmaları için bir denetim mekanizması oluşturulacaktır.	2007	İmar Şehir Md.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.8.14	İnşaatların belediye personeli tarafından denetimleri esnasında şantiye defteri kayıtları kontrol edilecek ve kullanılan hazır beton ile ilgili bilgilerin olup olmadığına bakılacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.8.15	Yapılaşma hızı çok yüksek olan ilçemizdeki yapı güvenliğinin sağlanmasına yönelik ve yasal mevzuata uygun olarak kontrol ve denetim görevinin gereği gibi yerine getirilebilmesi için en az 2 inşaat, 1 makine, 1 elektrik, 1 çevre mühendisi ile 1 harita mühendisi veya teknikeri, 1 inşaat teknikeri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminde görevlendirilmesi sağlanacak.	2007	Başkanlık

Hedef 1.9

Yapı denetimi ekiplerini artırarak daha etkin denetim yapılmasını sağlamak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.9.1	İnşaatlarda çalışan ustaların sertifikalı olmaları sağlanacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.9.2	Teknik meslek odaları ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak her meslek grubu için düzenli ve programlı olarak eğitim seminerleri düzenlenecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.9.3	İnşaat denetimlerinde çalışan ustaların sertifikalı olup olmadıkları kontrol edilecek.	Sürekli	İmar Şehir Md.
1.9.4	İnşaatlarda çalışan kalıpcı, demirci ve duvarcı ustalarının dernekleri ile toplantı yapılacak sorunlar, şikayetler, gelişmeler konusunda görüş alışverişi sağlanacak.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.9.5	İnşaatlarda çalışan ustalara ait esnaf odaları bünyesinde meslek odalarının kurulmasını sağlamak için lobi faaliyetleri yapılacak ve desteklenecek.	2008	İmar Şehir Md.
1.9.6	Binaların iskan amacı dışında kullanılmaması sağlanacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.9.7	İlçemizdeki bina yöneticileri tespit edilerek bunlarla toplantılar yapılacak. Bina yöneticilerine binaların iskan amacı dışında kullanılmayacağı, ruhsat ve denetimler ile ilgili bilgiler verilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.9.8	İskan amacının dışında bina kullanımının önlenmesi için Belediye dışında işletme izni veren resmi kurumlara yasal mevzuata uygun işletme izni vermeleri hususunda yazılı olarak bilgi verilecek.	Sürekli	İmar Şehir Md. İktisat Küş. Md.
1.9.9	İşyeri açma ruhsatı almak için müracaat eden işyerlerinin iskan ruhsatı olup olmadığı, iskan amacı dışında kullanılıp kullanılmayacağı, binada ruhsatsız tadilat yapılıp yapılmadığı hususları ruhsat vermeden önce İşyeri Açma Yönetmeliği kapsamında incelenmeden ruhsat verilmeyecektir.	Sürekli	İktisat Küş. Md. Zabıta Müd.
1.9.10	İşyerleri, işyeri açma izni bulunup bulunmadığı, iskan amacı dışında kullanılıp kullanılmadığı, işyeri açma ruhsatı şartlarının devam edip etmediği, binada ruhsatsız tadilat yapılıp yapılmadığı hususundaki denetimler aralıksız yapılmaya devam edilecek.	Sürekli	İktisat Küş. Md. Zabıta Müd.
1.9.11	İlçemizde proje müellifliği ve fenni mesuliyet üstlenen teknik elemanlar ve meslek odaları yöneticilerinin katılımıyla toplantılar yapılacak.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.9.12	Mevzuata aykırı hareket ettiği için hakkında yasal işlem yapılan teknik elemanlar ve fenni mesullerin sicil kayıtları tutulacak.	Sürekli	İmar Şehir Md.

1.9.13	Yasal mevzuata aykırı hareket ettiği için imar kanunu gereği yasal işlem yapılarak sicilleri tutulan proje müellifleri ve fenni mesuller bağlı olduğu meslek odasına bildirilecek.	Sürekli	İmar Şehir Md.
1.9.14	Fenni mesuliyet sözleşme sürelerinin denetimi yapılarak, fenni mesuliyet süresi dolan inşaatlar durdurulacak.	Sürekli	İmar Şehir Md.
1.9.15	Uygulama imar planı olupta parselasyonu yapılmayan alanların parselasyon işlemleri hızlandırılacak.	Her yıl	Emlak İst. Md.
1.9.16	Ruhsatlandırılmayacak mevcut kaçak yapıların yıkılarak uygun hale getirilmesi işi özel firmalara ihale edilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.9.17	Mevcut yapı stokunun fen, sağlık ve afet şartlarına uygun olup olmadığı araştırılacak.	2011	İmar Şehir Md.
1.9.18	Büyükşehir Belediyesi ve Bayındırlık İl Müdürlüğünden destek alınması için çalışma yapılacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.9.19	Öncelikli olarak 1998 yılı öncesi yapımına başlanan yüksek katlı binaların yöneticileri ile irtibata geçilerek binaların test ve deneylere dayalı bir incelemenin yaptırılması sağlanacak.	2011	İmar Şehir Md.

Hedef 1.10

Asansör yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçemizdeki asansörlerin % 100 'nün her yıl en az bir kez denetimini gerçekleştirmek.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.10.1	Asansörlü binalar ve bu binaların yöneticileri ile asansör bakım firmaları tesbit edilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.10.2	Asansörlerin yıllık denetim programı hazırlanıp, bina yöneticileri ile asansörün bakım firmasına hazırlık yapmaları için bildirilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.10.3	Denetim programına göre asansörlerin yıllık kontrolleri yapıldıktan sonra raporun bir nüshası bina yöneticisine, bir nüshası asansör bakım firmasına verilecek. Varsa eksikliklerin giderilmesi için süre verilecek. Verilen sürenin sonunda eksikliklerin giderilip giderilmediği için yeniden kontrol edilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.10.4	Yapılan kontrol sonucunda can güvenliği riski olan asansörlerin kullanımını risk giderilinceye kadar önleneyecek.	Sürekli	İmar Şehir Md.
1.10.5	Asansör kontrol sonuç raporları Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.

Hedef 1.11

Yapı projeleri ve eklerinin 5 yıl içinde elektronik ortamda hazırlanması, incelenmesi ve arşivlenmesi sağlanacak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.11.1	Yapı ruhsatı taleplerinde elektronik ortamda kayıt edilen projelerin de ayrıca teslim edilmesi için imar yönetmeliğinde gerekli düzenlemeler yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine teklif sunulacak.	2007	İmar Şehir Md.
1.11.2	Evrak arşivleri elektronik ortamdaki proje ve eklerinin de muhafaza edilebileceği şekilde uygun hale getirilecek.	2007	İmar Şehir Md.

1.11.3	Projelerin elektronik ortamda incelenebilmesi için gerekli olan ve teknik elemanlarca çoğunlukla kullanılan programlardan öncelikle; Autocad, desingcad, archicad, ide cad, sta4cad, probina, sap 2000, xsteel programları satın alınacak.	2009	İmar Şehir Md.
1.11.4	Projelerin elektronik ortamdaki nüshaları arşivde muhafaza edilecek.	2011	İmar Şehir Md.

Hedef 1.12

İmar Müdürlüğü personelinin değişen ve gelişen yasal mevzuat konusunda ortalama 10 adam.saat/yıl eğitim alması sağlanacak.

F. No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
1.12.1	İmar mevzuatı ile ilgili değiştirilen veya yeni oluşturulan yasa, yönetmelik ve genelgeler ile ilgili verilecek eğitim konuları belirlenecek. Yıllık eğitim planına dahil edilmesi veya ilk fırsatta bu eğitimin alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden talepte bulunulacak.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.12.2	Varsa bu eğitimleri veren kurum veya kuruluşlar araştırılıp, eğitim programlarına katılma talebi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek. Dış eğitimlere katılan personelimiz eğitimden sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeline eğitim semineri verecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.12.3	Bu konuda belediyemiz dışında eğitim imkanı yoksa bu eğitimleri verebilecek Bakanlık veya diğer kurumlar veya uzmanlar araştırılacak. Eğitim vermesi konusunda mutabık kalınan uzman, eğitim tarihi, eğitime katılacak personel, eğitim süresi ve eğitim yeri bilgileri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek.	Her yıl	İmar Şehir Md.
1.12.4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ulaşan eğitim taleplerinden uygun görülenler için hemen verilmesi gereken eğitimler için eğitimi organize edecek, hemen verilemeyen eğitimleri yıllık eğitim planına ilave edecek.	Her yıl	İmar Şehir Md. İnsan Kaynakl. ve Eğt. Md.

SA 2 TARİH VE KÜLTÜR VARLIKLARININ MEVCUT DURUMUNU KORUYARAK İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.1

Tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunması için her yıl en az 1 proje hazırlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
2.1.1	İlçemiz sınırları içindeki tarihi eserler tesbit edilerek envanteri çıkarılacak. Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından koruma kararı alınmış tescilli yapılar ile ilgili bilgileri envantere kaydedilecek.	2008	Fen İşleri Md.
2.1.2	Tescilli olmayan tarihi eserlerin tescili gerekli olup olmadığı araştırılacak. Mülkiyet bilgileri bulunduktan sonra Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna tescil edilmesi için bilgi verilecek.	2008	Fen İşleri Md.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
2.1.3	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın insanlar veya tabiat olaylarından kaynaklanan tahribatını önlemek üzere eserler için tedbir alınacak.	Sürekli	Fen İşleri Md.
2.1.4	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tahrip olmaması için alınan önlemlerin etkinliği her yıl düzenli olarak kontrol edilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
2.1.5	Büyükşehir Belediyesi tarafından KUDEP'in kurulması için lobi faaliyeti yapılacak.	2007	İmar Şehir. Md.
2.1.6	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın restorasyonu için proje hazırlanacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
2.1.7	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın restorasyonu için imar planına göre mülkiyet tespiti yapılarak proje uygulanabilir hale getirilecek.	Proje izni verildiğinde	Fen İşleri Md.
2.1.8	Restore edilen eserlerin korunmasının sürekliliğini sağlamak üzere restorasyon projesindeki fonksiyona uygun olarak kullanıma açılacak.	Uygulamadan sonra	Hesap İşl. Md.
2.1.9	Envanteri çıkarılan tüm tescilli yapılar ve sit alanı sınırları sayısal ortama geçilecek.	2008	İmar Şehir. Md.
2.1.10	Mülkiyeti Belediyemize ait tescilli yapıların bulunduğu parseller imar parseli haline getirilecek.	2009	Emlak İst. Md.
2.1.11	Vakıfların mülkiyetinde bulunan tarihi eserlerin korunması ve iyileştirilmesi için Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılacak.	Sürekli	İmar Şehir. Md.

Hedef 2.2

Silledeki arkeolojik sit alanındaki mağaraların temizlik ve bakım onarımlarını 2009 sonuna kadar tamamlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
2.2.1	Müze Müdürlüğü ile protokol yapılarak Silledeki arkeolojik sit alanında buluna mağaraların temizlik ve bakım onarımlarını tamamlanacak.	2009	Fen İşleri Md.
2.2.2	Bakımı tamamlanan mağaralar restorasyon projesindeki fonksiyona uygun olarak kullanıma açılacak.	Uygulamadan sonra	Hesap İşl. Md.
2.2.3	Temizlik ve bakım onarımı tamamlandıktan sonra gezinti yollarını yapılacak.	Uygulamadan sonra	Fen İşleri Md.

Hedef 2.3

Silledeki tescilli tarihi hamamın restorasyonu tamamlandıktan sonra 2007 yılı sonunda kullanıma açarak kültürel katkı sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
2.3.1	Hamamın restorasyonu tamamlandıktan sonra çevre düzenlemesini yapmak.	2007	Fen İşleri Md.
2.3.2	Çevre düzenlemesi tamamlanan hamam restorasyon projesindeki fonksiyona uygun olarak kullanıma açılacak.	Uygulamadan sonra	Hesap İşl. Md.

SA 3 İLÇEMİZDE NİTELİKLİ ALTYAPIYA SAHİ OLMAK.

Hedef 3.1

Her yıl en az 750.000 m2 asfalt yol yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.1.1	Mahalle muhtarları ile birlikte her mahallenin sokak ve caddeleri gezilerek yol, kaldırım (trotuar), soğuk-sıcak asfalt olarak hem ilk defa yapılacak hem de bakım onarımı veya yenilenecek cadde ve sokaklar belirlenir.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.1.2	İmar planına göre yeni açılacak cadde ve sokakların tesbiti yapılır. Tesbit neticesinde elde edilen miktarlara göre yol altyapısı yapım ihalesi hazırlıkları yapılır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.1.3	Yapılan tespitlere göre ihtiyacı karşılayacak miktarları ile asfalt çalışması yapılacak mahalle, cadde ve sokakların programı yapılır. Buna göre hem malzemenin üretimi hem de yerinde uygulama programı yapım müteahhidine verilerek programa uygun yapılması sağlanır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.1.4	Müteahhitlerin yaptıkları imalatlar sürekli kontrol edilip tamamlanan kısımları için ölçümleri yapılır.	Sürekli	Fen İşleri Md.
3.1.5	Sezon sonunda yapılan tüm imalatların geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır.	İş bitiminde	Fen İşleri Md.

Hedef 3.2

Her yıl en az 75.000 m2 parke yol ve kaldırım yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.2.1	Mahalle muhtarları ile birlikte her mahallenin sokak ve caddeleri gezilerek yol, kaldırım (trotuar), soğuk-sıcak asfalt olarak hem ilk defa yapılacak hem de bakım onarımı veya yenilenecek cadde ve sokaklar belirlenir.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.2.2	Yerleşimi yüksek oranda tamamlanmış bölgelerde ki cadde ve sokakların tesbiti yapılır. Tesbit neticesinde elde edilen miktarlara göre hem temini, hem de işçilik parke yol ve kaldırım yapım ihalesi hazırlıkları yapılır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.2.3	Yapılan tespitlere göre ihtiyacı karşılayacak miktarlar ile kaldırım çalışması yapılacak mahalle, cadde ve sokakların programı yapılır. Program yapım müteahhidine verilerek programa uygun yapılması sağlanır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.2.4	Müteahhitlerin yaptıkları imalatlar sürekli kontrol edilip tamamlanan kısımları için ölçümleri yapılır.	Sürekli	Fen İşleri Md.
3.2.5	Sezon sonunda yapılan tüm imalatların geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır.	İş bitiminde	Fen İşleri Md.

Hedef 3.3

Her yıl en az 30.000 m bordür döşemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.3.1	Mahalle muhtarları ile birlikte her mahallenin sokak ve caddeleri gezilerek yol, kaldırım (tretuvar), soğuk-sıcak asfalt olarak hem ilk defa yapılacak hem de bakım onarımı veya yenilenecek caddeler belirlenir.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.3.2	Yerleşimi yüksek oranda tamamlanmış bölgelerde ki cadde ve sokakların tesbiti yapılır. Tesbit neticesinde elde edilen miktarlara göre hem temini, hem de işçilik bordür döşeme ihalesi hazırlıkları yapılır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.3.3	Yapılan tespitlere göre ihtiyacı karşılayacak miktarlar ile bordür çalışması yapılacak mahalle, cadde ve sokakların programı yapılır. Program yapım müteahhidine verilerek programa uygun yapılması sağlanır.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.3.4	Müteahhitlerin yaptıkları imalatlar sürekli kontrol edilip tamamlanan kısımları için ölçümleri yapılır.	Sürekli	Fen İşleri Md.
3.3.5	Sezon sonunda yapılan tüm imalatların geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır.	İş bitiminde	Fen İşleri Md.

Hedef 3.4

Kapalı spor salonu inşaatını 2007 sonu itibariyle tamamlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.4.1	Yapımı devam eden Kapalı Spor Salonunun her bir aşaması kontrol edilerek projelerine uygun olarak imalat yaptırılması sağlanır.	İş bitimine kadar	Fen İşleri Md.
3.4.2	Geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır.	İş bitiminde	Fen İşleri Md.
3.4.3	Yapımı tamamlandıktan sonra çevre düzenlemeleri ve açık otoparkının yapımı.	Tamamlandıktan sonra	Fen İşleri Md.

Hedef 3.5

Her yıl en az 15.000 m2 açık araç otoparkı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.5.1	Mahalle muhtarları ile birlikte her mahallenin sokak ve caddeleri gezilerek yol, kaldırım (tretuvar), soğuk-sıcak asfalt olarak hem ilk defa yapılacak hem de bakım onarımı veya yenilenecek cadde ve sokaklar belirlenir.	Her yıl 1 kez	Fen İşleri Md.
3.5.2	Yerleşimi yüksek oranda tamamlanmış bölgelerde ki otoparkların tespiti yapılır. Tespit neticesinde elde edilen miktarlara göre hem temini, hem de işçilik ihalesi hazırlıkları yapılır.	Her yıl 1 kez	Fen İşleri Md.

3.5.3	Yapılan tespitlere göre mahalle yoğunluğu da göz önüne alınarak ihtiyacı karşılayacak miktarlar ile otopark çalışması yapılacak mahallelerin programı yapılır Program yapım müteahhidine verilerek programa uygun yapılması sağlanır.	Her yıl 1 kez	Fen İşleri Md.
3.5.4	Müteahhitlerin yaptıkları imalatlar sürekli kontrol edilip tamamlanan kısımları için ölçümleri yapılır.	Sürekli	Fen İşleri Md.
3.5.5	Sezon sonunda yapılan tüm imalatların geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır.	İş bitiminde	Fen İşleri Md.
3.5.6	Otopark yapma imkanı olan binaların arsası uygunsa otopark ücreti ödemek yerine otopark yapması zorlanacak.	Sürekli	İmar Şehir Md.

Hedef 3.6

Belediye hizmet binasını 2009 sonu itibariyle tamamlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.6.1	Hizmet binasının projelerine uygun olarak yapım ihalesine çıkılması.	2007	Fen İşleri Md.
3.6.2	Yapım ihalesi sonucunda müteahhit firmaya projelerine uygun olarak imalat yatırılması ve her bir aşaması kontrol edilerek imalatın tamamlattırılması.	İşin bitim tarihine kadar	Fen İşleri Md.
3.6.3	Geçici kabul komisyonu marifetiyle kontrol ve kabul işlemleri yapılır. Yapımı tamamlandıktan sonra çevre düzenlemeleri ve açık otoparkının yapımı.	2009	Fen İşleri Md.

Hedef 3.7

İlçemizdeki okullardan her yıl en az 10 tanesinin bakımını yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.7.1	Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde bakım ve onarım ihtiyacı olan okulların tesbit edilmesi.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.7.2	Tespit edilen okulların ihtiyaçları değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması. (boya, badana bahçe duvarı, bahçe düzenlemesi vb.)	Her yıl	Fen İşleri Md.

Hedef 3.8

Kış şartlarından bozulan yolların tamamını sezon bitmeden onarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.8.1	İlçemizdeki kış şartlarından dolayı bozulan yollar bahar aylarında tesbit edilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.8.2	Belediyemizin yıllık faaliyet programları hazırlanırken asfalt yama ekiplerini sayısı, malzeme ve ekipman ihtiyaçları belirlenecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.

3.8.3	Bozulan yolların bakım onarımı için hizmet alımı ihalesi yapılacak ise önceki yıllara ait yama bilgileri ve istatistikleri göz önünde bulundurularak ihale şartnamesi hazırlanacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.8.4	Yolların daha az bozulması ve daha az bakım onarım yapılması için bozulan yolların bozulma nedenleri araştırılıp düzeltici önleyici faaliyetler belirlenip uygulanarak daha nitelikli ve daha uzun ömürlü yol imalatı için yol yapım ihale şartnamelerinde gerekli iyileştirmeler yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.

Hedef 3.9

Belediyemiz makine, araç ve gereçlerinin kullanım hatası, bakım eksikliği veya arızadan kaynaklanan iş kaybını 3 yıl içinde % 20 azaltmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.9.1	Belediyemizde kullanılan makine araç ve gereçlerin kullanım şartları, bakım onarım özellikleri iyi belirlenecek. Bunlara ait kullanım ve bakım onarım kitapları/katalogları muhafaza edilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.2	Makine araç ve gereçlerin bakım onarım ve arıza kayıtları eksiksiz tutulacak. Bu kayıtların istatistikleri ve makine teçhizatın kataloglarından bakım, yağ ve parça değiştirme periyodları tesbit edilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.3	Bakım onarım atelyelerinde belediyemiz makine araç ve gereçlerinin yıllık periyodik bakım planı hazırlanacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.4	Makine teçhizatın periyodik olarak veya sık yıprandığı için değiştirilen yedek parçaların emniyetli stoğu depolarımızda tutulacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.5	Operatörlerin kullanım hataları tesbit edilerek operatörlere eğitim verilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.6	Atelye ustalarına bakım onarım konusunda eğitim verilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.9.7	Yeni alınan bir makinanın kullanımı ve bakımı için operatörlere ve bakım ustalarına kullanıma başlamadan eğitim verilecek.	Her yıl	Fen İşleri Md.

Hedef 3.10

Belediyemiz parkları ve spor alanlarının yapımı veya onarımı için gerekli olan ekipmanların % 50 'sini atelyelerimizde imal etmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
3.10.1	Belediyemiz tarafından yapılan veya yaptırılan park ve bahçeler oturma bankları, pergole, kapı, muhafaza çitleri vb kent mobilyalarının atelyelerimiz tarafından imal edilerek yerine montajları yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.10.2	Atelyelerimizde çocuk oyun grupları imal edilip parklar ve uygun olan yerlere montajları yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.10.3	Atelyelerimizde basketbol, voleybol vb spor ekipmanları imal edilerek yerlerine montajı yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.10.4	Belediyemiz bina ve tesisleri ile muhtelif yerlere yapılan/yaptırılan tesislerin ihtiyacı olan ahşap veya metal ekipmanlar imal edilerek yerlerine montajı yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
3.10.5	Belediyemiz bina ve tesisleri ile muhtelif yerlerdeki belediyemiz tesislerinin yıpranan ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.

SA 4 SAĞLIKLI TOPLUM İÇİN YEŞİL DOKUYU ARTIRMAK.

Hedef 4.1

Kent içine 1.000 adet/yıl fidan ve kent ormanlarına 10.000 adet/yıl fidan dikmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.1.1	Şehir içinde imar planında yeşil alan olan sahalarda, orta refüjler ve ağaçlandırma için yeterli genişlikte olan tretuvarlar yerinde incelenerek uygun ise o yılki şehir içi ağaçlandırma programına dahil edilir.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.1.2	Bu alanlarda kullanılacak yetişkin fidanlar satın alma ve yetiştirme yöntemi ile daha önceden temin edilir. Satın alınacak fidanlar Orman fidanlıklarından ve piyasadan dikim sezonundan önce temin edilerek, fidanlığımıza depolanması yapılır.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.1.3	Kent ormanı ağaçlandırma çalışmalarında değerlendirilecek alanın üretimi için il Çevre Orman Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü gibi ilgili kurumlarla görüşülerek gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra ağaçlandırma müsaadesi alınır.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.1.4	Bu alanlarda dikim yapmazdan önce dozer ile riparleme, teraslama, traktör ile sürüm, servis yollarının yapılması vb. faaliyetler tamamlanarak dikime hazır hale getirilir.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.1.5	Buralarda kullanılacak olan küçük fidanlar gönüllü kuruluşlar ile ekiplerimizin nezaretinde dikimi yapılır.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.1.6	Dikimi tamamlanan fidanlar sezon boyunca bakımı (sulama, yabancı ot temizliği, gübreleme, ilaçlama, budama vb.) işlemler yapılır.	Sürekli	Park Bah. Md.

Hedef 4.2

Her yıl en az 2 adet mahalle parkı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.2.1	İlçe halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ve yeterli nüfus yoğunluğu da dikkate alınarak İmar planında mahalle parkı olabilecek uygun yeşil alanlar yerinde incelenerek bu alanlar için peyzaj projesi çizilir.	Her Yıl	Park Bah. Md.
4.2.2	Peyzaj projesinde yer alan üniteler (çocuk bahçesi, spor alanı, kamelya, parke, bordür, oturma gurupları vb.) için gerekli malzemeler ilgili müdürlükler ile istişare edilerek temin edilir.	Her Yıl	Park Bah. Md.
4.2.3	Çalışma sezonu başladığı zaman proje yerinde aplike edilerek alt yapı çalışmaları (rogar, sulama hattı, aydınlatma vb.) tamamlanır. Daha sonra üst yapı (asfalt, parke, bordür, ahşap işleri vb.) çalışmaları tamamlanır.	Her Yıl	Park Bah. Md. Fen İşleri Md., Emlak İst. Md.
4.2.4	Alt ve üst yapısı tamamlanan mahalle parkının peyzaj bitkilendirilmesi de tamamlanarak halkımızın hizmetine açılır.	Her Yıl	Park Bah. Md.

Hedef 4.3

Her yıl en az 10 adet çocuk bahçesi yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.3.1	İlçe halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ve yeterli nüfus yoğunluğu da dikkate alınarak İmar planında Çocuk bahçesi olabilecek uygun yeşil alanlar yerinde incelenerek bu alanlar için çocuk bahçesi projesi çizilir.	Her Yıl	Park Bah. Md
4.3.2	Çocuk bahçesi projesinde kullanılacak oyun elemanları, oturma bankları, parke, bordür vb. malzemeler ilgili müdürlükler ile istişare edilerek temin edilir.	Her Yıl	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.
4.3.3	Çalışma sezonu başladığı zaman proje yerinde applike edilerek parke ve bordür çalışmaları başlatılır. Çocuk oyun gurupları ve oturma banklarının montajı yapıldıktan sonra halkımızın hizmetine açılır.	Her Yıl	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.

Hedef 4.4

5 yılda 2 adet yeni kent parkı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.4.1	İlçe halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ve yeterli nüfus yoğunluğu da dikkate alınarak İmar planında kent parkı olabilecek büyüklükte yeşil alanlar yerinde incelenerek bu alanlar için peyzaj projesi çizilir.	2007	Park Bah Md.
4.4.2	Peyzaj projesinde yer alan üniteler (çocuk bahçeleri, spor alanları, kamelya, havuz, sosyal tesisler, parke, bordür, oturma gurupları vb.) için gerekli malzemeler ilgili müdürlükler ile istişare edilerek temin edilir.	2009	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.
4.4.3	Proje yerinde applike edilerek alt yapı çalışmaları (rogar, sulama hattı, aydınlatma vb.) tamamlanır. Daha sonra üst yapı (asfalt, parke, bordür, ahşap işleri, inşaat işleri vb.) çalışmaları tamamlanır.	2011	Park Bah. Md. Fen İşleri Md., Emlak İst. Md.
4.4.4	Alt ve üst yapısı tamamlanan kent parkının peyzaj bitkilendirilmesi de tamamlanarak halkımızın hizmetine açılır.	2011	Park Bah. Md.

Hedef 4.5

Kent ormanlarının alanını her yıl % 10 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.5.1	İl Çevre Orman Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü gibi ilgili kurumlarla görüşülerek gerekli yazışmaları yapılan ve ağaçlandırma müsaadesi alınan alanlarda her yıl için planladığımız kısımlara ayrılarak o yılki ağaçlandırma çalışması tamamlanır.	Her yıl	Park Bah. Md.

Hedef 4.6

Mevcut kent ormanları dahil kişi başına düşen yeşil alan miktarını 5 yıl sonunda 8 m2 'ye çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.6.1	Şehir içi ağaçlandırmaları, kent ormanları, kent parkları, mahalle parkları kapsamında yapılan tüm yeşil alan çalışmalarını ile toplamda ilçemizdeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	Her yıl	Park Bah. Md

Hedef 4.7

Arazöz ile sulanan ağaçlık alanlarda 5 yıl sonunda toplam pasif alanların % 70 'inde otomasyon kontrollü damlama sulama sistemine geçmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.7.1	Damla sulama yapılacak ağaçlık alanlar için ihtiyaç olan suyun KOSKİ ile gerekli yazışmalar yapılarak bu alanlara şehir şebekesinden su bağlantısı yapılır.	Her yıl	Park Bah. Md.
4.7.2	Damla sulama için gerekli olan malzemeler satın alma yöntemi ile temin edilir. Temin edilen bu malzemeler ekiplerimiz tarafından damla sulama tesisatı döşenir. Büyük alanlar için damla sulama malzemesi ve montajı ihale yöntemi ile piyasadan satın alınır.	2011	Park Bah. Md.

Hedef 4.8

3 adet kent parkında 5. yılın sonunda otomasyon kontrollü yağmurlama sulama sistemine geçmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.8.1	Mevcut kent parklarımızdaki yeşil alanların sulaması otomatik kontrollü yağmurlama sulama sistemine geçirilmesi için piyasaya satın alma yöntemi ile proje yaptırmak.	2008	Park Bah. Md.
4.8.2	Otomatik kontrollü yağmurlama sulama projesi hazır olan kent parklarına sistemin montajını satın alma yolu ile yaptırmak.	2011	Park Bah. Md.

Hedef 4.9

5 yılda en az 3 adet bisiklet parkuru yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.9.1	Bisiklet parkuru ile ilgili teknik bilgiler bulunacak. Bisiklet parkuru yapılabilecek sahalar belirlenecek. Projesi yapılacak veya yaptırılacak.	2008	Fen İşleri Md.
4.9.2	Projesine uygun olarak bisiklet parkurları yapılacak/yaptırılacak.	2011	Fen İşleri Md.

Hedef 4.10

5 yıl içinde en az 2 adet bilim ve sağlık parkı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.10.1	Bilim ve sağlık parkı ile ilgili teknik bilgiler bulunacak. Bilim ve sağlık parkı yapılabilecek sahalara belirlenecek. Projesi yapılacak veya yaptırılacak.	2008	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.
4.10.2	Projesine uygun olarak bilim ve sağlık parkları yapılacak/yaptırılacak.	2011	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.

Hedef 4.11

5 yılda en az 1 adet doğal açık hayvanat bahçesi yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
4.11.1	Doğal açık hayvanat bahçesi ile ilgili teknik bilgiler bulunacak. Doğal açık hayvanat bahçesi yapılabilecek sahalara belirlenecek. Projesi yapılacak veya yaptırılacak.	2008	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.
4.11.2	Projesine uygun olarak Doğal açık hayvanat bahçesi yapılacak/yaptırılacak.	2011	Park Bah. Md. Fen İşleri Md.

SA 5 İLÇEMİZİ DOĞAL AFET VE ZARARLARINA HAZIRLAMAK.**Hedef 5.1**

Doğal afet ve zararlarının tespiti için risk haritaları 3 yıl içinde oluşturulacak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
5.1.1	Doğal afetle ilgili olan kamu kurum ve kuruluşlarından (Büyükşehir Belediyesi, KOSKİ, DSİ, Çevre ve Orman Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü vb) bilgi alınacak.	2008	İmar Şehir Md.
5.1.2	Toplumu bu konuda bilinçlendirmek için broşür, afiş gibi araçlarla bilgilendirilecek.	2009	İmar Şehir Md.
5.1.3	Belirlenmiş riskler için risk haritaları oluşturulacak.	2009	İmar Şehir Md.
5.1.4	Risklerin azaltılmasına yönelik eylem planı araştırmaları yapılacak.	2009	İmar Şehir Md.
5.1.5	Taşkın koruma tedbirlerinin belirlenmesi için DSİ ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılacak.	2010	İmar Şehir Md.

SA 6 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN FİZİKİ ERİŞEBİLİRLİĞİNİ KOLAYLAŞTIRMAK.

Hedef 6.1

Belediyemizde görev alan teknik personel ve uygulayıcı sürveyanlara “fiziki şartların engellilere uyumu” hakkında her yıl en az 1 kez eğitim vermek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
6.1.1	Eğitim için, eğitimci, kursiyer, yer vb. ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşler Md.
6.1.2	Özürllüler yasası ve diğer mevzuatlardaki engelliler için şehir fiziki şartları ile kamu ve özel işyeri ve meskenlerde olması gerekli fiziki şartlar konusunda eğitim verilecek.	Her yıl	İnsan Kaynakl. ve Eğit. Md.
6.1.3	Belediyemiz İmar ve Şehircilik, Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlerine Selçuklu Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu ile engellilerin sorunlarını belirlemek ve çözüme ulaştırmak amacıyla yapılan toplantı sonuçları, özürllü mevzuatındaki gelişmeler hakkında bilgi verilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşler Md.

Hedef 6.2

İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan altyapılarda engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 60 'a çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
6.2.1	Yeni yapılacak tüm altyapıların (yol, kavşak, kaldırım, park, bahçe vb engellilerin zorunlu olarak kullandığı) fiziksel şartlarını engellilerin hayatını ve erişebilirliğini kolaylaştıracak şekilde özürllüler yasası ve diğer teknik mevzuata uygun olarak planlanacak ve yapılacak. İhale şartnameleri hazırlanırken bu hususlar göz önünde bulundurulacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.
6.2.2	Mevcut altyapıların (yol, kavşak, kaldırım, park, bahçe vb engellilerin zorunlu olarak kullandığı) altyapıların fiziksel şartlarını engellilerin hayatını ve erişebilirliğini kolaylaştıracak şekilde özürllüler yasası ve diğer teknik mevzuata uygun olarak değiştirilmesi yıllık faaliyet programlarına alınacak ve programa uygun olarak yenileme işlemi yapılacak.	Her yıl	Fen İşleri Md.

Hedef 6.3

İlçemizde kamu veya özel sektör tarafından yeni yapılan tüm bina veya tesislerin engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 70 'e çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
6.3.1	Kamu veya özel sektörün yeni yaptıracığı tüm bina veya tesislerin inşaat plan ve projelerinde fiziksel şartların belirtilmesi ve engellilerin hayatını ve erişebilirliğini kolaylaştıracak şekilde özürllüler yasası ve diğer teknik mevzuata uygun olup olmadığı inşaat ruhsatı verilmesi aşamasında kontrol edilecek.	Her yıl	İmar ve Şehir Md.

6.3.2	Kamu veya özel sektörün mevcut bina veya tesislerinde yapacağı tadilatlarda inşaat plan ve projelerinde fiziksel şartların belirtilmesi ve engellilerin hayatını ve erişebilirliğini kolaylaştıracak şekilde özurlüler yasası ve diğer teknik mevzuata uygun olup olmadığı inşaat tadilat ruhsatı verilmesi aşamasında kontrol edilecek.	Her yıl	İmar ve Şehir Md.
-------	--	---------	-------------------

SA 7 BELEDİYE HİZMETLERİNDEN KAYNAKLANAN SAĞLIK RİSKLERİNİ AZALTMAK.

Hedef 7.1

Veterinerlik hizmetlerinden kaynaklanan şikayet oranını 2 yıl sonunda % 10 azaltmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.1.1	Her yıl okullar kapandıktan sonra haşere ilaçlaması yapılacak.	Her yıl	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.2	Gıda hijyeni ve güvenliği, kuduz hastalığı ile zoonoz hastalıklar konusunda öncelikle okullardan başlamak üzere seminerler verilecek, bilgilendirme broşürleri hazırlatılıp dağıtılacak.	Her yıl	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.3	İlçemizde başıboş hayvanlar ile mücadele için mesai saatlerinde günde en az 2 adet mahallede denetimler gerçekleştirilecek.	Sürekli	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.4	Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili düzenli olarak işyerlerinin gıda denetimi yapılacaktır.	Her ay	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.5	Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak semt pazarları düzenli olarak denetlenecek.	Sürekli	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.6	Temizlik çalışanlarımıza temizlik, sağlık ve hijyen konulu bilgilendirme seminerleri verilecek.	Her yıl	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.7	Gıda hijyeni konusunda esnafımızın bilinçlendirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak seminerler verilecek, bilgilendirme broşürleri dağıtılacak.	Her yıl	Çevre Kor. Kont. Md.
7.1.8	Çeşitli gıda maddelerinin sağlıklı kullanımı ve saklama koşullarını belirten broşürler hazırlanarak ilçe halkına bilgilendirmek amacıyla dağıtılacak.	Sürekli	Çevre Kor. Kont. Md.

Hedef 7.2

İlçemizdeki çevresel gürültü kalitesi envanterini 2 yıl içerisinde hazırlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.2.1	Çevre yasaları ve mevzuatının belediyemize yüklediği sorumluluklar konusunda çalışmalar yapılıp organizasyondaki ilgili birim belirlenecek ve görevlendirilecek.	2007	Yönetim Temsilcisi

7.2.2	Gürültü ölçüm cihazları temin edilecek. Gürültü ölçümü konusunda personelin yeterliliğini sağlamak için belirlenen personelin eğitim alması sağlanacak.	2007	Çevre Kor. Kont. Md.
7.2.3	Gürültü haritalarının çıkarılabilmesi için gürültü ölçümü yapılacak cadde, meydan vb yerler belirlenip ölçümler yapılacak.	2008	Çevre Kor. Kont. Md.
7.2.4	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planlarını hazırlanacak.	2008	Çevre Kor. Kont. Md.
7.2.5	Kabul edilebilir limitlerin üzerindeki gürültü kaynakları, karayolları, demiryolları, hava alanları listesi oluşturulup Çevre Bakanlığına iletilecek.	2008	Çevre Kor. Kont. Md.
7.2.6	Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları verilirken mevzuata uygun olarak Gürültü Kontrol İzin Belgesi aranacak.	2008	İktisat Küş. Md.
7.2.7	Planlı denetimler, şikayetlerin incelenmesi veya talep edilmesi halinde gürültü ölçümleri yapılarak gerekli yerlerin Gürültü Kontrol İzin Belgesi alması sağlanacak.	Sürekli	Zabita Md.
7.2.8	Stratejik gürültü haritası hazırlanması zorunlu olmayan gürültü kaynakları için performans raporları hazırlanacak ve Çevre Bakanlığına gönderilecek.	Her yıl	Çevre Kor. Kont. Md.

Hedef 7.3

İlçemizdeki işyerlerinin 3 yılda işletme ruhsatı almasını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.3.1	İlçemizde işyerlerinin işyeri açma izin belgesi veya işletme ruhsatlarının denetlenmesi için denetim programı hazırlanacak.	2007	Zabita Md.
7.3.2	Denetim programına uygun olarak yoklama ekipleri tarafından işyerleri ziyaret edilecek. Yoklama ekipleri işyeri ziyareti esnasında İşyeri Açma Ruhsatı, ÇTV, İRV, temizlik, kaldırım işgali vb belediye tembih ve yasakları hakkında işyeri sahibi ve çalışanlarını bilgilendirecek. Bu konuda bir broşür hazırlanarak ziyaret edilen işyerlerine bırakılacak.	2007	Zabita Md.
7.3.3	Yoklama ekiplerinin ziyaret ettiği işyerlerinden ruhsatı veya diğer konularda eksikliği olan işyerlerinin eksiklerinin tamamlayıp tamamlamadığı izlenecek.	2008	Zabita Md.
7.3.4	Eksiklikleri gidermeleri için verilen süre sonunda da eksiklerini tamamlamayanlara yasal işlem yapılacak.	2009	Zabita Md.
7.3.5	Kent bilgi sisteminden tesbit edilecek işyeri bilgileri belediyemiz kayıtları ile karşılaştırılarak ruhsatı olmayan işyerleri uyarılacak.	2009	Zabita Md.

Hedef 7.4

İlçemiz cadde ve sokaklarındaki yaya kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerini her yıl % 20 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.4.1	İlçemiz cadde ve sokaklarındaki yay kaldırım işgallerinin yoğun olduğu bölgeler tesbit edilecek.	2007	Zabıta Md.
7.4.2	Kaldırım işgalinin önlenmesi için denetim programı hazırlanacak.	2007	Zabıta Md.
7.4.3	Denetim programına uygun olarak denetimler yapılacak, işgallerini kaldırmaları için ikaz edilerek süre verilecek. Tüm uyarılara rağmen işgallerini kaldırmayanlar için yasal işlemler yapılacak ve işgallerin kaldırılması sağlanacak.	Sürekli	Zabıta Md.

Hedef 7.5

İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan ilan reklam tabelalarının her yıl % 30 'nu "Tabela Yönetmeliğine" uygun hale getirmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.5.1	İlçemiz mahalleleri ile sanayi bölgelerinde cadde ve sokaklara izinsiz olarak dikilen ve görüntü kirliliğine sebep olan ilan reklam tabelaları tesbit edilecek.	2007	Zabıta Md.
7.5.2	Tesbit edilen ilan reklam tabelalarının "Tabela Yönetmeliğine" göre izin almaları sağlanacak.	2007	Zabıta Md.
7.5.3	İlçemizde izinsiz ve tabela yönetmeliğine uygun olmayarak dikilen ilan reklam tabelaları ilan reklam komisyonunca incelenecek karara bağlanacak.	2007	Zabıta Md.
7.5.4	Komisyonca verilen kararlar ile ilgili tabela sahipleri ikaz edilip kaldırması için süre verilecek .	2007	Zabıta Md.
7.5.5	İkaz edilip süre verilen tabela sahipleri verilen süre sonun da tabelalarını kaldırmazsa kesilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü ile müşterek oluşturulacak bir ekiple kesilerek kaldırılması sağlanacak	2007	Zabıta Md.

Hedef 7.6

İlçemizdeki gıda üreten ve/veya satan işyerlerini her yıl en az bir kez denetlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.6.1	İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen işyerlerinin listesi hazırlanacak.	Her yıl	İktisat Küş. Md.
7.6.2	İlçemizde denetlenecek tüm işyerlerinin yılda en az birer kez denetleneceği şekilde denetim programı hazırlanacak. Denetim programı hazırlanırken, denetlenecek işyerlerinin bağlı olduğu meslek odası yetkilileri, Tarım İl Müdürlüğü ve ilgili diğer kamu kurumları ile işbirliği yapılacak.	Her yıl	Zabıta Md., Çevre Kor. Md.
7.6.3	İşyerleri, zabıta ekipleri ve veteriner ile denetim programında belirtilmiş ise ilgili meslek odası yetkilileri, Tarım İl Müdürlüğü denetim elemanları ile birlikte denetlenecek.	Her yıl	Zabıta Müd., Çevre Kor. Md.

7.6.4	Denetim sonucunda uygun olmayan işyerlerine uygunsuzluğu gidermesi için süre verilecek. Verilen süre sonunda yapılan denetimlerde uygunsuzlukları gidermeyen işyerlerine yasal işlemler yapılacak.	Her yıl	Zabıta Md.
7.6.5	Her semt pazarında Pazar kapanıncaya kadar zabıta ekipleri bulunacak. Zabıta ekipleri Semt Pazarları Yönetmeliğine göre pazarda denetim yapacak. Pazarda halk sağlığı için uygun olmayan sebze ve meyvelerin satılmasını, tartıların hatasız olmasını, işlenmiş gıdaların ambalajsız satılmamasını vb hususları denetleyecek.	Her gün her pazarda	Zabıta Md. Çevre Kor. Md.
7.6.6	Semt Pazarları Yönetmeliği eksiksiz olarak uygulanacak. Pratikte uygulanamayan maddeler varsa yönetmelik tekrar gözden geçirilecek.	2007	Zabıta Md. Çevre Kor. Md.
7.6.7	Kurban bayramı öncesinde kurbanlık satış yeri olarak belirlenen yerlerin dışında kurbanlık satışı önleneyecek. Veteriner Hekim tarafından satılacak kurbanlıkların menşei belgesinin bulunup bulunmadığı ve hayvanın sağlıklı olup olmadığı kontrol edilecek.	Her yıl	Zabıta Md. Çevre Kor. Md.
7.6.8	Denetimlerin eksiksiz, zamanında ve etkin olarak yapılabilmesi için Zabıta Müdürlüğü personel sayısı artırılacak, zabıtalardan denetimlerde halka güler yüzlü davranmaları ve görevlerini eksiksiz olarak yerine getirebilmeleri için gerekli eğitimler verilecek.	2007	Zabıta Md.
7.6.9	Hızla gelişen ilçemizdeki denetimlerin aksatılmadan yerine getirilebilmesi için zabıtaya yeteri kadar araç ve ekipman alınacak.	2008	Zabıta Md.
7.6.10	Pazar yerlerimizdeki balık satış alanlarının üzeri kapatılarak kurban bayramlarında kurban kesim yeri olarak kullanılacak.	2008	Zabıta Md. Fen İşleri Md.
7.6.11	Kaldırımı işgali, gıda hijyeni, çevre kirliliği ve temizlik konularını içerecek şekilde ilgili meslek kuruluşlarının görüşü alınarak esnaflar için "Mavi Bayrak" uygulama yönetmeliği hazırlanacak ve yönetmelik yayımlandıktan sonra uygulama başlatılacaktır.	2008	İktisat Küş. Md. Zabıta Md. Çevre Kor. Md.

Hedef 7.7

Her yıl en az 3 adet hijyenik kurban kesim yeri yapmak veya pazar yerlerinde kurban kesim yeri oluşturmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
7.7.1	Kurban kesimi yapılabilecek yerler veya pazar yerleri belirlenecek. Projesi yapılacak veya yaptırılacak.	2007	Fen İşleri Md.
7.7.2	Projesine uygun olarak hijyenik kurban kesim yerleri yapılacak/yaptırılacak.	2007	Fen İşleri Md.

SA 8 ETKİN TEMİZLİK FAALİYETİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.

Hedef 8.1

Temizlik konusundaki şikayetleri 2. yılın sonunda % 10 oranında azaltmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
8.1.1	Denetim ekiplerinin kontrolleri artırılacak, şikayetlerin giderilmesine hız verilecek.	2008	Temizlik İş. Md.
8.1.2	Her yıl değişik mahallelerde programlı olarak temizlik kampanyaları düzenlenecek.	2007	Temizlik İş. Md.
8.1.3	Mahallelerimizin daha temiz olması için önemli temizlik problemlerin yaşandığı bölgelerde temizlik kampanyası şeklinde uygulamalar yapılacak.	2007	Temizlik İş. Md.
8.1.4	Çevre temizliği ve halk sağlığı ile ilgili olarak seminer vermek üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak yıl içinde değişik okullarda öğrencileri bilinçlendirmek üzere seminerler verilecektir.	2008	Temizlik İş. Md.
8.1.5	Temizlik çalışanlarına düzenli olarak temizliğin önemi, sağlık ve hijyen konulu bilgilendirme seminerleri verilecek.	2007	Temizlik İş. Md.
8.1.6	İnsanlarımızın temizlik bilincinin artması için çevre temizliği ve çöp toplama konularında bina ve site girişlerine uyarıcı afişler asılacak ve oturanlara broşür dağıtılacak.	2007	Temizlik İş. Md.
8.1.7	Sitelerin giriş bölümlerine site sakinlerinin görebilecekleri yerlere asılmak üzere çevre temizliği ile ilgili konuların işlendiği kısa ve özlü sözler içeren tablo ve levhalar asılacaktır.	2007	Temizlik İş. Md.
8.1.8	Kaldırımların daha iyi temizlenmesi için arazözle yıkama yapılacak.	2007	Temizlik İş. Md.

Hedef 8.2

Poşetle saatli katı atık toplama oranını 5. yılın sonunda % 10 'a çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
8.2.1	İnsanlarımızın temizlik bilincinin artması, çevre temizliği ve çöp toplama konularında bina ve site girişlerine uyarıcı afişler asılacaktır.	Her yıl	Temizlik İş. Md.
8.2.2	Sokakları dar olup temizlik konusunda sıkıntılı olan mahallelerimizde daha sağlıklı çöp toplama hizmetlerinin verilmesi için poşetle çöp toplama yaygınlaştırılacaktır.	Her yıl	Temizlik İş. Md.
8.2.3	Her yıl düzenlenen çevre günü etkinliklerinde temizliğin önemi ve poşet uygulamasının faydaları anlatılacak.	Her yıl	Temizlik İş. Md.
8.2.4	Okullarımızda çevre temizliği konulu resim yarışmaları düzenlenecek.	Her yıl	Temizlik İş. Md.
8.2.5	Çevre konusunda ki duyarlılığın artırılması için yıl içinde değişik zamanlarda dağıtılmak üzere çevre konusunda broşürler hazırlanacak ve halkın katıldığı etkinliklerde dağıtılacaktır.	Sürekli	Temizlik İş. Md.

Hedef 8.3

Ambalaj atıkları yönetmeliğine göre ambalaj atığı miktarının toplam tonaj içindeki oranını 5. yılın sonunda % 5 'e çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
8.3.1	Ambalaj atıklarının Ambalaj Atıkları Yönetmeliğine uygun olarak toplanması için eylem planı hazırlanacak.	2007	Temizlik İş. Md.
8.3.2	Ambalaj atıklarının toplanması için gerekli hazırlıklar yapılacak, gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliğine gidilecek.	2008	Temizlik İş. Md.
8.3.3	Ambalaj atıklarının toplanması için ilçenin çeşitli yerlerine ambalaj atığı (pet, naylon, kağıt, cam vb.) kumbaraları konulması için çalışmalar yapılacak.	2011	Temizlik İş. Md.

SA 9 ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK.

Hedef 9.1

Her yıl 1 mahalle kütüphanesi açmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
9.1.1	İlçemiz sınırları içerisindeki kütüphane ihtiyacı bulunan mahalleler ve bu mahallelerdeki fiziki mekanlar tespit edilecek ve bu mekanlar kütüphane olarak hizmete sunulacak.	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.1.2	Kütüphane için gerekli malzeme ve kitaplar temin edilerek kütüphaneler hizmete açılacak.	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.1.3	Her kütüphaneye bağımlılığı artırmak için internet bağlantısı olan en az 3 adet bilgisayar konulacak.	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md

Hedef 9.2

Kütüphanelerimizin toplam üye sayısını %10 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
9.2.1	Kütüphane üye sayısını ve kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için ödüllü yarışmalar yapılacak.	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.2.2	Kütüphaneye ilgiyi artırmak ve devamlılığı sağlamak için güncel, değişik ve ilgi çeken süreli yayınlar temin edilecek.	Sürekli	Kültür ve Sosyal İşler Md
9.2.3	Her kütüphaneye bağımlılığı artırmak için İnternet bağlantısı olan en az 3 adet bilgisayar konulacak.	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md

Hedef 9.3

Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine katılan çocuk ve gençlerimizin sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
9.3.1	Belediye bünyesinde çocuk tiyatrosu ve belediye korusu oluşturulması ve tiyatro ve koronun belediyemiz etkinlikleri ve programlarında görev alması	2007	Bas. Halkla İlişkiler Md.
9.3.2	Her yıl yaz döneminde Belediyemize ait spor tesislerinde Selçuklu Spor Klübü ile müştereken çeşitli branşlarda spor okulları açarak çocuklara spor eğitimi verilmesi.	Sürekli	Bas. Halkla İlişkiler Md.
9.3.3	İlçemiz ilköğretim okulları ve liselerinde başarılı olan, belediyemiz programlarında görev alan ve belediye olarak düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencileri ödüllendirici/öğretici yurt içi tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.

SA 10 KENTLİLİK BİLİNCİ İLE KOMŞULUK VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.

Hedef 10.1

Mahallelerde her yıl en az 15 adet sosyal kültürel etkinlik düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
10.1.1	Halk ve Komşuluk Geceleri programları planlanarak değişik mahallelerde mahalli sanatçıların katıldığı programlar düzenlenmesi	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Hedef 10.2

Her yıl en az 15 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı bülten, çocuk dergisi veya broşür basımı yapılarak halka dağıtmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
10.2.1	Her yıl en az 10 adet eğitici-uyarıcı bülten, 4 adet çocuk ve kent dergisi, 3 adet broşür düzenli olarak yayınlanmak üzere ilgili birimlerden yayınlanacak bilgiler toplanacak.	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.
10.2.2	Bülten, dergi ve broşürlerin baskıları yapıldıktan sonra belediyemizin sosyal etkinlikleri, toplantılar vb. ortamlarda halkımıza dağıtılacak.	Sürekli	Basın Halk. İliş. Md.

Hedef 10.3

Her yıl 5 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı kısa televizyon ve/veya radyo programları hazırlatılarak yayınlanmasını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
10.3.1	Her yıl en az 5 adet değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı kısa televizyon ve/veya radyo programları hazırlatılmak üzere ilgili birimlerden bilgiler toplanacak.	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.

10.3.2	Radyo ve televizyon programları hazırlatıldıktan sonra yerel radyo ve televizyonlarda yayınlanması sağlanacak.	Sürekli	Basın Halk. İliş. Md.
---------------	--	---------	-----------------------

Hedef 10.4

Şehrimizdeki muhtelif kesimlerin temsilcileri ile her yıl en az 20 defa Kent Sohbeti ve/veya Eğitici Çalışmalar düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
10.4.1	Şehrimizdeki sanayi, ticaret, esnaf odaları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti teşkilatları, şehrimize hizmet eden mahalli ve kamu idaresi yöneticileri, sendikalar, üniversite öğretim üyeleri, sanayi, ticaret ve turizm vb özel sektör kuruluşlar, mahalle temsilcileri, spor ve basın kuruluşları, meclis üyeleri, çalışanlarımız ve muhtarların katıldığı kent sohbetinin programının yapılması ve davet edilmesi.	Her ay	Kültür ve Sosyal İşler Md. Basın Halk. İliş. Md
10.4.2	İlçemizin sorunlarının tartışıldığı, belediyemiz hizmetlerinin anlatıldığı, katılanların temsil ettiği kesimin belediyemizden istek ve beklentilerinin tesbit edildiği kent sohbetleri yapılması.	Haftada 1	Kültür Sosyal İşl. Md. Basın Halk. İliş. Md.

SA 11 TOPLUMSAL DAYANIŞMA BİLİNCİNİ YÜKSELTMEK.

Hedef 11.1

Her yıl toplu sünnet şöleni düzenleyerek muhtaç ailelerin en az 500 çocuğunu sünnet ettirmek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.1.1	Sünnet işlemini yapacak sağlık kuruluşlarının belirlenip hizmet satınalma işleminin yapılması.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md. Basın Halk. İliş. Md.
11.1.2	Mahalle muhtarlarından bilgi alarak sünnet edilecek çocukların tespitinin yapılması.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md. Basın Halk. İliş. Md.
11.1.3	Sünnet şöleni ve diğer ön hazırlıkların yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md. Basın Halk. İliş. Md.
11.1.4	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md. Basın Halk. İliş. Md.

Hedef 11.2

Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.2.1	Yeni açılacak meslek edindirme kursları ve/veya yeni açılacak meslek branşları için çalışmalar yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.2.2	Mevcut devam eden meslek edindirme kursları için kursiyer kayıtlarının alınması, eğitim müfredatlarının belirlenmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

11.2.3	Meslek edindirme kurslarında eğitimlerinin verilmesi ve eğitim sonunda üretilen ürünlerin sergilenmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
---------------	--	---------	------------------------

Hedef 11.3

3 yıl içinde ilçemizdeki ev hanımlarının % 1 'nin evde eğitim programına katılmasını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.3.1	Eğitim programı düzenlenecek ilçemizdeki pilot mahallelerin ve evlerin belirlenmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.3.2	Evde eğitim çalışmaları kapsamında eğitim müfredatının ve eğiticilerin belirlenmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.3.3	Evde eğitim programının yapılması ve hazırlıkların tamamlanması.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.3.4	Yapılan programa uygun olarak evlerde eğitimin verilmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 11.4

Aile, çocuk ve gençler ile öğrencilere yönelik eğitim seminerlerine katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.4.1	Aile içi iletişim, sınav korkusu, anne çocuk sağlığı vb konularda düzenlenecek eğitim programının konusu, eğitimcisi, yeri ve zamanının belirlenmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.4.2	Eğitim programının yapılması, duyurulması ve hazırlıkların tamamlanması.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.4.3	Yapılan programa uygun olarak eğitim seminerlerinin verilmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 11.5

Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici programlara katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.5.1	Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici düzenlenecek kısa eğitim kursunun konusu, niteliği, hedef kitlesi, eğitimcisi, yeri ve zamanının belirlenmesi.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.5.2	Eğitim programının yapılması, duyurulması ve hazırlıkların tamamlanması.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

11.5.3	Eğitim kursunun tamamlandıktan sonra kursu başarı ile bitiren kursiyerlere katılım belgesi verilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
---------------	--	---------	------------------------

Hedef 11.6

Hayırsever vatandaşlarımızı hayır yatırımı yapmaya teşvik edici her yıl en az 1 adet program düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.6.1	İlçemize sağlık ocağı, okul yapımı ile ilçe sınırları içerisindeki ihtiyaç sahiplerine yardım edebilecek, belediyemiz iftar sofrasına gıda temini gibi konularda ilçemizin sosyal gelişmesine katkıda bulunan ve bulunabilecek hayırsever vatandaşlarımızın davet edilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.6.2	Bu vatandaşlarımızı onurlandıracak program yapılması, teşekkür edilmesi ve plakette ödüllendirilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 11.7

İhtiyaç sahibi insanlarımız için ilçemizin iki ayrı noktasında her yıl 1 kez iftar sofrası hizmeti sunmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.7.1	İlçemizin iki ayrı noktasına kurulacak yerlerin belirlenmesi, iftar sofrası kurulması için hazırlıkların yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.7.2	İftar sofrası kurularak ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek verilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 11.8

Her yıl en az 100 muhtaç asker ailesine nakdi yardım yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.8.1	Maaş talep eden muhtaç ailelerin gerekli tahkikat ve araştırmalarının yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
11.8.2	Uygun bulunan ailelere muhtaç asker aile yardımının yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 11.9

Ev kadınların kendi ürettikleri her türlü mamullerini sattıkları Çeyiz Pazarında en az 30 bayanın gelir elde etmesini sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
11.9.1	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren ve kadınların kendi ürettikleri her türlü mamullerin satışa sunulmasını sağlayan Çeyiz Pazarında kapasite geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmak	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

11.9.2	İlgili STK'larla görüşmeler yapılarak, dernek üyelerine ve/veya derneklerine gelir getirici faaliyetlere imkan sağlamak	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
--------	---	---------	------------------------

SA 12 ŞEHİRİMİZDE SANAT VE KÜLTÜRÜN GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

Hedef 12.1

Sille Kültür Evinde yıl boyunca haftada en az 2 gün "Sille sohbetleri" düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
12.1.1	"Sille Sohbetleri" konu içeriği, konuşmacı ve katılımcıların belirlenmesi amacıyla ön çalışmaların yapılması	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.
12.1.2	"Sille Sohbetleri" isimli kültürel sohbet/toplantıların yapılması	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.

Hedef 12.2

Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin her yıl en az 2 adet eserinin basımını yaptırarak kültür hayatımıza kazandırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
12.2.1	Eserlerinin basımı yapılacağı değer tespiti, veri toplama, kaynak araştırma gibi ön çalışmalar yapılacak.	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.
12.2.2	Eserlerin basımının yapılarak kültür hayatımıza kazandırılacak.	Her yıl	Basın Halk. İliş. Md.

SA 13 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRMAK.

Hedef 13.1

Selçuklu Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu ile engellilerin sorunlarını belirlemek ve çözüme ulaştırmak amacıyla yılda en az 10 toplantı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.1.1	Yıl içerisinde Kent Konseyi bünyesinde görev yapan Engelliler Çalışma Grubunun çalışma programının belirlenmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

13.1.2	Toplantıların yapılması, çıkan sonuçlar doğrultusunda gereken çözüme ulaştırılmasının sağlanması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
---------------	--	---------	------------------------

Hedef 13.2

Engelliler ile alakalı özel günlerde yılda en az 1 kez panel veya yarışma düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.2.1	Engelliler ve özürülere yönelik önemli gün ve haftalarda bu gruplara yönelik panel ve yarışma ön çalışmalarının yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
13.2.2	Panelin düzenlenmesi, yarışmaya giren eserlerin değerlendirilmesi ve derecelendirilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 13.3

Dezavantajlı gruplar için yılda en az bir kez üretime yönelik beceri kursları açmak veya kurs açan STK'ları desteklemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.3.1	Kurs açılmasının uygun görülmesi durumunda gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması, kurs açan STK' ya gereken desteğin sağlanması	Yılda 1 kez	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 13.4

Her yıl en az 50 özürü veya yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerini karşılamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.4.1	Müracaat eden muhtaç engelli vatandaşlarımızın ve yatalak hastaların araştırılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
13.4.2	Araştırılıp uygun görülen ihtiyaçlı yatalak ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 13.5

Belediyemize ait Şefkat evlerine barınan kimsesiz kadınlara yıl içinde en az 1 kez psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.5.1	Aile (kadın) hakkında gelen başvuru doğrultusunda gereken araştırma ve tahkikatın yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
13.5.2	Ailenin (kadının) eve yerleşmesinin sağlanması	Uygun görüldüğünde	Kültür Sosyal İşl. Md.

13.5.3	Şefkat evlerinde kalan kadınlara gerekli danışmanlık hizmetlerinin sunulması	Gerekli olduğunda	Kültür Sosyal İşl. Md.
---------------	--	-------------------	------------------------

Hedef 13.6

İlçemiz genelinde tespit edilen ihtiyaç sahiplerinden en az 5.000 kişiye yılda bir kez gıda yardımı yapmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
13.6.1	Mahallelere göre muhtaç isim listelerinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
13.6.2	Belirlenen ihtiyaç sahibi fakir kişilere gıda yardımının yapılması	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

SA 14 HİZMET KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

Hedef 14.1

Belediyemiz hizmetlerinden etkilenenler ile yapılacak memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet oranını 2. yılın sonunda % 70 'e çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
14.1.1	Belediyemiz idari birimlerinden hizmet alanlar ile her birim için ayrı memnuniyet anketi yapılır. Anketlerde hizmetin hızlı, etkin ve istenilen nitelikte yapılıp yapılmadığı araştırılır. Anketler 1 hafta içinde tamamlanır. Anket yöntemi, soruları, denek miktarı, temsil özelliği, maliyeti ve niteliği gibi hususlar yayınlanan anket hazırlama ve değerlendirme talimatına uygun yapılır.	Her yıl en az 1 kez	Basın Halkla İlişkiler Md.
14.1.2	Belediyemizin hizmet sunduğu alanlarda/bölgelerde hizmet alanlar ile her hizmet ve her birim için ayrı memnuniyet anketi yapılır. Anketlerde hizmetin hızlı, etkin ve istenilen nitelikte yapılıp yapılmadığı araştırılır. Anketler 1 hafta içinde tamamlanır. Anket yöntemi, soruları, denek miktarı, temsil özelliği, maliyeti ve niteliği gibi hususlar yayınlanan anket hazırlama ve değerlendirme talimatına uygun yapılır.	Her yıl en az 1 kez	Basın Halkla İlişkiler Md.
14.1.3	Uygulaması tamamlanmış faaliyet veya hizmetlerimizin tümü için ilçemizin muhtelif yerlerinde ki değişik kesimlerden rastgele belirlenen insanlarımız ile genel memnuniyet anketi yapılır. Anketlerde hizmetin hızlı, etkin ve istenilen nitelikte yapılıp yapılmadığı araştırılır. Anketler 1 hafta içinde tamamlanır. Anket yöntemi, soruları, denek miktarı, temsil özelliği, maliyeti ve niteliği gibi hususlar yayınlanan anket hazırlama ve değerlendirme talimatına uygun olarak yapılır.	Her yıl en az 1 kez	Basın Halkla İlişkiler Md.
14.1.4	Anket sonuçları değerlendirildikten sonra, memnuniyet puanı düşük olan her hizmet ve her birim ile ilgili neden sonuç ve pareto analizleri yapılır. Birimlerimizde varsa gelişmeye açık yönler tesbit edilip düzeltici veya önleyici veya iyileştirici faaliyetler uygulanır. Değerlendirme, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Talimatına uygun olarak yapılır.	Her anketten sonra	Süreç Geliştirme Grubu

Hedef 14.2

Faaliyetlerimizden etkilenen tüm kesimlerin beklentilerinin karşılanması oranını 2 yıl içinde % 10 'a çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg Takvimi	Sorumlusu
14.2.1	Faaliyetlerimizden etkilenen tüm kesimlerin beklentilerinin tesbit edilmesine yönelik yapılacak araştırma anketi yapılarak halkımızın belediyemizden beklentileri ile ilgili bilgiler elde edilir.	Her yıl en az 1 kez	Basın Halkla İlişkiler Md.
14.2.2	Kent sohbetlerinde yapılan anketler, hizmet masaları evrak kayıt istatistikleri, e posta ile ulaşan bilgiler, basın haberleri veya yüz yüze görüşmelerde söylenen beklentiler sınıflandırılarak tasnif edilir.	Her ay	Basın Halkla İlişkiler Md.
14.2.3	Elde edilen verilerin istatistikleri, yayınlanan İstatistik Hazırlama ve Değerlendirme Talimatına göre incelendikten sonra halkımızın belediyemizden beklentileri ve öncelikleri tesbit edilir.	Her ay ve her yıl sonu	Süreç Geliştirme Grubu
14.2.4	Uygulanmakta olan plan, program ve bütçe disiplinini bozmayacak olan beklentilerden uygun olanlar ilk fırsatta karşılanır.	Sürekli	Tüm birimler
14.2.5	Tesbit edilen beklentilerden hemen yerine getirilemeyecek olanlar bir sonraki yıl yıllık programa alınır.	Her yıl	Tüm birimler
14.2.6	Beklentilerinin tesbit edilmesine yönelik araştırma anketi her yıl tekrarlanacak ve bir önceki yıl yapılan ankette tesbit edilenlerle karşılaştırılarak halkımızın belediyemizden beklentilerinin karşılanması oranı hesaplanır.	Her yıl en az 1 kez	Süreç Geliştirme Grubu

Hedef 14.3

Belediyemiz hizmetleri ile ilgili belediyemize ulaşan şikayetlerden giderilenlerin oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg Takvimi	Sorumlusu
14.3.1	Belediyemize ulaşan şikayetler ilgili birime iletilerek şikayetin aciliyeti ve önem derecesine göre imkanlarımız dahilinde hemen giderilir. Giderilemeyen şikayetlerin en kısa sürede giderilmesi için yapılan çalışmalar takip edilir.	Her yıl en az 1 kez	Şikayet ile ilgili birim(ler)
14.3.2	Kent sohbetlerinde iletilen, yapılan anketler sonucunda tesbit edilen, hizmet masalarına yapılan başvurular veya yazılı, telefon ile bildirilen şikayetler, e posta ile ulaşan şikayetler, basın haberleri veya yüz yüze görüşmelerde söylenen şikayetlerin tümü kaydedilir, sınıflandırılır ve tasnif edilir.	Her ay	Basın Halkla İlişkiler Md. Hizmet Masal.
14.3.3	Bir daha tekrarlanmaması için şikayetlerin sebebi araştırılır. Şikayet verilerinin istatistikleri, yayınlanan İstatistik Hazırlama ve Değerlendirme Talimatına göre incelendikten sonra yapılacak düzeltici veya önleyici veya iyileştirici faaliyetler belirlenir ve uygulanır.	Her ay ve her yıl sonu	Süreç Geliştirme Grubu

Hedef 14.4

Belediyemize yapılan hizmet taleplerinden standart sürede tamamlananların oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg Takvimi	Sorumlusu
14.4.1	Belediyemize ulaşan hizmet talepleri hizmet masası otomasyon kayıtlarına eksiksiz olarak girilir.	Sürekli	Tüm birimler Hizmet Masal.
14.4.2	Hizmet masası otomasyon yazılımından 2007 başına kadar girilmiş kayıtlara ait her iş ve işlemin tamamlanma süreleri ile ilgili bilgiler alınır. İstatistik değerlendirme sonucunda her iş ve işlem için standart süreler ve standart sapmaları tesbit edilir.	2007 başında	Süreç Geliştirme Grubu
14.4.3	Hizmet masası otomasyon yazılımından her birime ait ayrı ayrı, her iş ve işlemin tamamlanma süreleri ile ilgili sonuç bilgileri her yıl sonunda alınır.	Her yıl sonu	Süreç Geliştirme Grubu
14.4.4	Hedefften sapma olan iş, işlem, hizmet ve birimler ile ilgili neden sonuç ve pareto analizleri yapılır. Birimlerimizde varsa gelişmeye açık yönler tesbit edilip düzeltici veya önleyici veya iyileştirici faaliyetler uygulanır.	Her yıl sonu	Süreç Geliştirme Grubu

Hedef 14.5

Süreç performanslarını iyileştirme çalışmaları sonucunda iyileştirilen süreç oranını 5. yıl sonunda % 100 'e çıkarmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg Takvimi	Sorumlusu
14.5.1	Belediyemizin idari birimlerinde ve sahada yürütülen hizmetlerinin tamamı kalite yönetimi sistemi kapsamına yeniden gözden geçirilir. Son yıllarda değişen yasal düzenlemeler ve uygulanmaya başlanılan stratejik yönetim felsefesine uygun olarak süreç analizleri yeniden yapılır.	2007 yılı 6. ayın sonu	Yönetim Temsilcisi Tüm birimler
14.5.2	Yasal düzenlemelerdeki değişim, ekonomik, sosyal, ticari, teknolojik gelişmeler, ilgili kesimlerin beklentilerindeki ve yönetim anlayışındaki değişim eğilimleri göz önünde bulundurularak süreçler yeniden yapılandırılır.	2007 yılı sonu	Yön. Tem. Sür. Gel. Grubu
14.5.3	Değişim yönetimi felsefesine uygun olarak süreç tanımlamaları yeniden yapılır. Süreç performans kriterleri ve kalite hedefleri stratejik plan ile uyumlu olarak belirlenir.	2007 yılı sonu	Yön. Tem. Sür. Gel. Grubu
14.5.4	Kalite yönetim sisteminin, ölçme analiz iyileştirme süreçlerinin çıktıları ve yönetimin gözden geçirmesi sonucunda elde edilen süreç performans verilerine göre süreçlerde iyileştirmeler yapılır.	Her 6 ayda bir	Yön. Tem. Sür. Gel. Grubu

Hedef 14.6

Faaliyetlerimiz ile ilgili envanter çalışmalarını 1 yıl içinde tamamlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg Takvimi	Sorumlusu
14.6.1	Tüm birimlerimiz, belediye kanunu ile verilen görev alanlarıyla ilgili envanter çalışmaları yapacak.	2007	Tüm birimler
14.6.2	Stratejik planda dahil her türlü planlama envanter bilgileri çerçevesinde yapılacak.	Sürekli	Tüm birimler
14.6.3	Belediyemizin sahip olduğu menkul ve gayri menkul varlıklarının kayıtları güncellenecek.	Sürekli	Tüm birimler

14.6.4	Envanter bilgileri her an güncel halde tutulacak.	Sürekli	Tüm birimler
--------	---	---------	--------------

SA 15 BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK.

Hedef 15.1

Kayıt dışılığı azaltmak için mükellef sayımızı her yıl en az % 2 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
15.1.1	Tek sicil uygulamasındaki aksayan hususlar giderilerek, kayıtlarımızın güvenilirliği artırılacak.	2007	Tüm Müdürlükler Hesap İşl. Md.
15.1.2	Büyükşehir Belediyesinin ihale ettiği kent bilgi sistemi çalışmalarına destek verilecek. Kent bilgi sistemi çalışmaları tamamlandıktan sonra elde edilen bilgiler ile otomasyonumuzda kayıtlı bilgiler karşılaştırarak mükellef bilgilerimiz güncelleştirilecek.	2008	Tüm Müdürlükler
15.1.3	Kayıt dışılığı en aza indirmek için paydaş kurumlarla koordineli çalışılacak. Elde edilen bilgiler esas alınarak tahakkuklarımız kontrol edilip kayıtlarımız da varsa eksiklikler tamamlanacak.	2008	İktisat Küş. Md. Hesap İşl. Md.
15.1.4	Yoklama ekiplerinin denetim faaliyet sonuçları daha titiz bir şekilde değerlendirilecek. Mükellef kaydı olmayanlar kayıt altına alınacak.	2008	Zabıta Müd. Hesap İşl. Md.
15.1.5	Konutlarda tespit edilen mülk sahiplerinin emlak vergisi kayıtları bulunup bulunmadığı kontrol edilecek. Emlak vergisi kaydı bulunmayanlar beyana davet edilecek. Beyan vermemekte ısrar edenlerin gıyabında emlak vergisi kaydı yapılacaktır.	2007	İmar Şehir Md. Hesap İşl. Md.
15.1.6	Alt ticari merkezler oluşturulması için arsa üretimi de dahil çalışmalar başlatılacak. Bu bölgelerde yapılabilecek bina veya diğer yatırımlar araştırılacak. Hastanelere yakın bölgelerde eczane olabilecek binaların yapılması araştırılacaktır.	2008	İmar Şehir Md. Hesap İşl. Md.

Hedef 15.2

Bütçe gerçekleşme oranını % 80 'in altına düşürmemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
15.2.1	Kayıt dışı olan mükelleflerimiz ile ilgili araştırmalar yapılarak tespit edilenler kaydedilerek tahakkukları yapılacaktır.	Her yıl	Hesap İşl. Md.
15.2.2	Yoklama ekiplerinin çalışma programları gözden geçirilecek, işyerlerinin denetimleri tamamlandıktan sonra meskenlerin denetimleri başlatılacak, denetimler esnasında tespit edilen bilgilerden kayıtlarımızın güncelliği sağlanacaktır.	Sürekli	Zabıta Md. Hesap İşl. Md.
15.2.3	Belediyemizden hizmet talep edenlerin müracaatları esnasında TC kimlik numaraları tespit edilerek otomasyona kayıt edilecek. Otomasyonda T.C. kimlik numarasının, sicil no olarak kullanılması için çalışmalar başlatılacaktır.	2007	Tüm Müdürlükler Hesap İşl. Md.

15.2.4	Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirlerimizin cari yıl içindeki tahsilat oranları Konya Vergi Dairesi tahsilat oranlarında artırılacak.	2008	Hesap İşl. Md.
15.2.5	Tahsilatı gecikmiş alacaklarımızın takibi daha titiz bir şekilde yapılarak tahsilat oranı artırılacak. Önceki yıllardan devir eden tahakkuk artıkları 1 yıl içinde % 25 seviyelerine düşürülecek.	2007	Hesap İşl. Md.
15.2.6	Belediyemiz bütçesinde bulunan tüm gelir kalemlerinde tahsil edilen miktar bütçede öngörülen miktar ile karşılaştırılacak, fark varsa nedeni araştırılacak.	Her yıl	Hesap İşl. Md.
15.2.7	Nüfus sayımı yapılan günde Selçuklu'da ikamet eden hemşehrilerimizin Selçuklu'da sayılmalarını sağlamak üzere bilinçlendirme faaliyetleri yapılacak. Halk gecelerinde, gazete-televizyon ilanlarında, billboard ilanlarında bu konu işlenecek.	Sayım zamanı	Basın Halk. İlişk. Md.
15.2.8	Yasal paylarımızın düzenli ve eksiksiz olarak ilgili kurumlar tarafından hesaplarımıza transfer edilip edilmediği takip edilecek.	Sürekli	Hesap İşl. Md.
15.2.9	Yoklama ekipleri artırılacak, işyeri açma ruhsatı, ilan ve reklam vergisi, çevre temizlik vergisi ve emlak vergilerinin yatırılması sağlanacak.	Sürekli	Zabıta Md. Hesap İşl. Md.
15.2.10	Kaynaklarımızı verimli ve etkin kullanılacak, tasarruf tedbirlerine titizlikle uyulacak, zorunlu olmadıkça demirbaş eşya alınmayacak, tüketim malları tasarruflu bir şekilde kullanılacak.	Sürekli	Tüm Müdürlükler Hesap İşl. Md.
15.2.11	Denk ve gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe politikası izlenecek, bütçe hazırlık çalışmaları titiz bir şekilde yapılacak.	Her yıl	Tüm Müdürlükler Hesap İşl. Md.
15.2.12	Satılabilecek belediye gayri menkulleri incelenerek satılması uygun görülenler için hazırlık yapılacak.	Her yıl	Emlak İst. Md.
15.2.13	Hizmet araçlarını satın almak yerine kiralama yoluyla hizmet alımına gidilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
15.2.14	Tüm birimler yıllık faaliyetleri ile ilgili iyi hazırlık yaparak doğru hizmetlerin, doğru zamanda ve hızlı olarak verilmesi sağlanacak.	Her yıl	Tüm Müdürlükler

Hedef 15.3

Faaliyet gelirlerimizin tahsilat oranını iki yıl içinde % 10 artırmak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
15.3.1	Vergi tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimiz açık tutulacak, basında vergi tahsilatı ile ilgili haberlerin yayınlanması sağlanacak, bilboardlarda ilan edilecek.	Her yıl	Hesap İşl. Md.
15.3.2	İnternette kredi kartı ile tahsilat yapılacak.	Sürekli	Hesap İşl. Md.
15.3.3	İlçemiz sınırları içinde bulunan maden ocaklarının ödemesi gereken yasal paylarımız ile ilgili inceleme yapılarak varsa ödemeyenler veya eksik ödeyenler hakkında işlem yapılacak.	Her yıl	Hesap İşl. Md.
15.3.4	Belediyemize herhangi bir hizmet için müracaat edenlerin borç sorgulaması yapılacak, borcunu ödemesi sağlanacak.	Her yıl	Tüm Müdürlükler Hesap İşl. Md.

15.3.5	Yoklama ekipleri artırılacak, işyeri açma ruhsatı, ilan ve reklam vergisi, çevre temizlik vergisi ve emlak vergilerinin yatırılması sağlanacak.	Sürekli	Zabıta Md. Hesap İşl. Md.
15.3.6	Yoklama ekiplerinin çalışma programları gözden geçirilecek, işyerlerinin denetimleri tamamlandıktan sonra meskenlerin denetimleri başlatılacak, denetimler esnasında tespit edilen bilgilerden kayıtlarımızın güncelliği sağlanacak.	Sürekli	Zabıta Müd. Hesap İşl. Md.

Hedef 15.4

Tahakkuk eden alacaklarımızın tamamını tahsil ederek zaman aşımına uğratmamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
15.4.1	Otomasyonumuzda kayıtlı mükelleflerimizden borçlu olanların tamamına ödeme emirleri yeniden kayıtlı posta ile gönderilecek. Ödeme emri gönderilenlerin sicil numaraları, borç tutarının aslı, gönderme tarihi, mükellefin adres bilgileri kayıtları ayrı bir listede tutulacak.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.2	Gönderilen ödeme emirlerinin tebliğ-tebellüğ durumları izlenerek kayıtları tutulacak.	2007	Hesap İşl. Md.
15.4.3	Ödeme emri tebliğ edilemeyenler gazete ilan yapılarak tebliğ işlemi tamamlanmış olacak.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.4	Gönderilen her ödeme emri için bir dosya açılarak ödeme emrinin aslı, tebliğ edilen nüshası, varsa mükellefin itirazına ilişkin belgeler, tebliğ edilememiş ise tebliğ yerine geçecek gazete ilanının bir fotokopisi veya gazete ilan bilgisi, ödemeye ilişkin belgeler bu dosyada muhafaza edilecek.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.5	Mükellef gönderilen ödeme emrindeki borcunu ödememiş ise bir hafta içinde mal bildiriminde bulunması için beyana davet edilecek. Mal bildiri beyanında bulunmayan mükellefler için yasal işlemleri yapılacak	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.6	Tasfiye edilen kooperatiflere ait borç var ise kooperatif sayesinde mal sahibi olan üyelerin müteselsil sorumlulukları nedeniyle ödeme emirleri üyelere gönderilecek diğer işlemler aynen uygulanacak.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.7	Mükellefin ölümü nedeniyle ödenmeyen alacaklarımız kanuni mirasçılardan tahsil edilecek.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.8	Ödeme emri tebliğ edilemeyenler ile borcunu ödemeyenlerin gayri menkulleri üzerine haciz şerhi konulması için tapu müdürlüklerine yazı yazılacak.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.9	Tüm uyarılara rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerden, borcu 500 YTL veya daha fazla olan mükelleflerin banka hesap bilgileri araştırılarak banka hesaplarına tedbir konulacak. Banka hesabı bulunmayan mükellefler için cebri haciz ve icra işlemleri yapılacak.	2007	Hesap İşl. Md. İcra Servisi
15.4.10	Belediyemize herhangi bir hizmet için müracaat edenlerin icrada dosyası olup olmadığı araştırılacak, icra servisi ile görüşmesi sağlanacak.	Sürekli	Tüm Müdürlükl. Hizmet Masal.
15.4.11	Gönderilen ödeme emirleri ile ilgili olarak icra servisi her ay düzenli olarak tebliğ ve ödeme durum raporu hazırlayacak.	Her ay sonu	Hesap İşl. Md. İcra Servisi

15.4.12	Belediye mülklerimizden kiralık olanların kira bedelleri güncellenecek. Kiralarını düzenli ödemeyenler tahliye edilecek.	2007	Hesap İşl. Md.
---------	--	------	----------------

SA 16 EĞİTİMLİ VE MOTİVASYONU YÜKSEK PERSONEL İLE KURUMSAL PERFORMANSIMIZI ARTIRMAK.

Hedef 16.1

Belediyemizde çalışan personelin yıllık en az 10'ar saat kurum içi eğitim almalarını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
16.1.1	Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek üzere her yıl sonunda birim yöneticilerinden eğitim talepleri yazılı olarak sorulacak.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.1.2	İç ve dış denetim sonuçlarının, KYS iç tetkiklerinin, şikayetlerin, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin incelenmesi ve yönetimin gözden geçirilmesi sonucunda personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek yıllık eğitim planına alınması sağlanacak.	Her yıl	Yönetim Temsilcisi
16.1.3	Yasalar ve mevzuatlardaki değişiklikler, paydaşlarımızın istek, öneri ve beklentilerindeki değişiklikler, teknolojideki değişiklikler, yapılan araştırma ve anketlerde ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenen eğitim ihtiyaçları yıllık eğitim planına alınması sağlanacak.	Her yıl	Yönetim Temsilcisi
16.1.4	Belediyeler Birliği, Üniversiteler, kamu kuruluşları ve diğer kurumların verdikleri eğitim programları takip edilecek, çalışmalarımıza faydası olacak eğitimlere ilgili personelimiz gönderilecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.1.5	Belediyemiz birimlerinde çalışan tüm personelin bilgisayarları ve otomasyonu daha verimli ve etkin olarak kullanmaları için bilgisayar kullanma eğitimleri verilecek.	2007	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.1.6	Yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve plana uygun olarak eğitimleri gerçekleştirmek.	Sürekli	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.1.7	Eğitimler yapıldıktan sonra eğitim etkinlik değerlendirmeleri yapıp kayıtları muhafaza edilecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.

Hedef 16.2

Teknik meslek mensuplarının her yıl en az 1'i mesleğe yönelik, en az 1 'i yasal mevzuat konusunda meslek içi eğitim almalarını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
16.2.1	Her farklı mühendislik ve teknik meslek mensubu personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitim konuları belirlenecek, eğitimi verebilecek uzmanlar belirlenecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.2.2	Özellikle teknik konulardaki yasalar ve mevzuatta ki değişiklikler belirlenecek ve eğitimi verebilecek uzmanlar belirlenecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.2.3	Belirlenen eğitimler yıllık eğitim planları hazırlanırken göz önünde bulundurulacak. Eğitimin aciliyeti ve önem derecesine göre süreç planına uygun olarak yıl içinde verilecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.

Hedef 16.3

Atelye ve arazide çalışan teknik elemanlar ile ekip çavuşlarının tesbit edilen hataların önlenmesi ve verimlilik konularında her yıl en az 1 kez eğitim almalarını sağlamak.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
16.3.1	Her farklı teknik eleman veya atelye ustası veya ekip çavuşunun mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitim konuları belirlenecek, eğitimi verebilecek uzmanlar belirlenecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.
16.3.2	Belirlenen eğitimler yıllık eğitim planları hazırlanırken göz önünde bulundurulacak. Eğitimin aciliyeti ve önem derecesine göre süreç planına uygun olarak yıl içinde verilecek.	Her yıl	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.

Hedef 16.4

Çalışan personelimizin motivasyonunu artırmak üzere her yıl en az 1 kez sosyal, kültürel veya sportif faaliyet düzenlemek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
16.4.1	Müdürlükler arası futbol, masa tenisi vb spor müsabakaları düzenlenecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
16.4.2	Personelimize yönelik piknik, gezi, yarışmalar, eğlenceli toplantılar vb sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

Hedef 16.5

Diğer belediyelerdeki iyi uygulamaları yerinde görerek bilgi ve tecrübelerini artırmak üzere yöneticilerimizi ve teknik personelimizi her yıl en az 1 kez görevleri ile ilgili fuar ve teknik gezilere göndermek.

F No	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Uyg. Takvimi	Sorumlusu
16.5.1	Farklı belediyecilik uygulamalarının yapıldığı belediyeler araştırılıp yapılan uygulamaları yerinde görmek üzere ilgili personelimiz görevlendirilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.
16.5.2	Belediyecilik veya faaliyetlerimiz ile ilgili fuar, sempozyumlar takip edilecek, uygun görülenlere ilgili personel gönderilecek.	Her yıl	Kültür Sosyal İşl. Md.

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

8.1. Performans Göstergeleri

Stratejik amaçlarla ilgili hedeflerimiz, sayısal dolayısıyla ölçülebilir olduğundan her bir hedefimiz bir performans göstergesidir. Bunlarla sınırlı olmamak üzere süreçlerimizle ilgili olduğundan ayrıca aşağıdaki performans göstergeleri de kurumsal ve ilgili birime ait performansımızın ölçülmesinde kullanılacaktır.

1. Gerçekleşen hedeflerin tüm hedeflerimize oranının artması.
2. Kurum içinde verilen belediye hizmetlerinin beklentileri karşılama oranının ve hizmet alanların memnuniyetinin sürekli artması.
3. Sahada verilen belediye hizmetlerinin beklentileri karşılama oranının ve hizmet alanların memnuniyetinin sürekli artması.
4. Belediyemiz faaliyetlerinden etkilenen tüm kesimlerin beklentilerinin karşılanması oranının artması.
5. Belediyemiz hizmetleri ile ilgili belediyemize ulaşan şikayetlerden giderilenlerin oranının artması.
6. Belediyemize yapılan hizmet taleplerinden standart sürede tamamlananların oranının artması.
7. Süreç performanslarından iyileştirilen süreçlerin artması.
8. Faaliyetlerimiz ile ilgili envanter çalışmalarının tamamlanması ve güncelliğinin sağlanması.
9. Halihazır haritaların mücavir alan dahil belediye sınırları içindeki oranı.
10. Belediye sınırları içinde imar planı tamamlanan alanların oranı.
11. Belediye sınırları içinde uygulama imar planları tamamlanan alanların oranı.
12. İmar planlarına uygun olarak gerçekleşen yapılaşma oranı.
13. Mevzuata uygun olarak gerçekleşen yapılaşma oranı.
14. Yapı ruhsatı olmadan başlanılan inşaat oranı.
15. İskan ruhsatı olmadan kullanılmaya başlanılan binaların oranı.
16. Kamulaştırılan yerlerin amacına uygun kullanımı.
17. Yapılaşması kısmen tamamlanan bölgelerde altyapının tamamlanması.
18. Yeşil alanların artırılması ve bakımı.
19. Çocuk oyun alanlarının artırılması.
20. Tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunması.
21. Katı atıkların aksatılmadan toplanması ve çöp toplama merkezine taşınması.
22. Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanma oranının artırılması.
23. Yolların ve ortak kullanım alanlarının düzenli olarak temizlenmesi.
24. Ağaçlandırma yapılan alanların artırılması.
25. Çevrenin korunması, çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması.
26. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için tedbir alınması ve denetimlerin düzenli olarak yapılması.
27. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı için tedbir alınması ve denetimlerin düzenli olarak yapılması.
28. Hayvan sağlığını koruyucu tedbirlerin alınması ve denetimlerin düzenli olarak yapılması.
29. Veterinerlik hizmetlerinin düzenli olarak yapılması.
30. Sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetlerin yapılması.
31. Açılan işyerlerinin tamamının ruhsatlı olması.
32. Okulların fiziki eksikliklerinin tamamlanmasına destek verilmesi.
33. Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi.
34. Mahalle kütüphaneleri ve okuma salonlarının açılması.
35. Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımların dağıtılması.
36. Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirlerin alınması.
37. Muhtaç asker ailelerine yardım edilmesi.

- 38.Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek verilmesi.
- 39.Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlanması ve uygulanması.
- 40.Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanların artırılması.
- 41.Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek verilmesi.
- 42.Üretilen kültür değerlerimizin gelecek nesillere tanıtılmasına destek verilmesi.
- 43.Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerinin yapılması eskilsiz ve hatasız olarak yapılması.
- 44.Afet öncesi ve sonrası önleyici ve koruyucu plânların yapılması.
- 45.Diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermeye hazır olunması.
- 46.İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması.
- 47.Sunulan hizmetlerde sürenin kısaltılması, işlem sayısı ve bürokrasinin azaltılması.
- 48.Halkla ilişkilerin hızlı ve etkin olması.
- 49.İlçe kent merkezi ile ticari ve kültürel alt merkezler oluşturulması.
- 50.Olabilecek doğal afetler ile ilgili riskler ve etkilerinin belirlenmesi.
- 51.Her türlü risk için (çevre dahil) risk haritalarının çıkarılması.
- 52.Riskleri azaltma imkanlarının araştırılması. Varsa önleme projelerinin hazırlanıp uygulanması. Doğal afet sonunda insan sağlığı ve güvenliği ile toplum hayatında muhtemel istenmeyen durumlara hazırlıklı olmak için tedbirler alınması.
- 53.Dezavantajlı grupların hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetler yapılması.
- 54.Çevre etkileri veya belediye hizmetlerinden kaynaklanan sağlık risklerinin belirlenmesi ve önlemlerin alınması.
- 55.Çevreyi olumsuz etkilemeyecek, insanların rahatça ihtiyaçlarını karşılayabileceği, semt pazarları, kurbanlık satış ve kesim yerleri yapılması.
- 56.Çocuklarımıza ve gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için mahallere açılacak kütüphane sayılarının artırılması.
- 57.Çocuk ve gençlerimizin kütüphaneye devamlılığının teşvik edilmesi.
- 58.Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.
- 59.Hemşehrilerimiz arasında komşuluk ilişkilerinin, artırılması, toplum ve hemşehrilik duygularının güçlenmesi, birlikte yaşayabilirlik ve kentlilik bilincinin artırılması.
- 60.Toplumsal dayanışma duygularının geliştirilmesi, sokakta kalmış bakacak kimsesi olmayan kadınlarımıza barınma imkanı sağlanması,
- 61.Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici seminerler verilmesi.
- 62.İlçemizdeki varlıklı hayırseverlerimizin okul, sağlık ocağı vb. ihtiyaçların yapımı veya muhtaçların ihtiyaçlarının karşılanması için yardım ve desteklerini teşvik edici programlar düzenlenmesi.
- 63.Üniversitemizin, hemşehrilerimizin ve kurumlarımızın sanat ve kültür faaliyetlerine destek verilmesi.
- 64.Tarih ve kültür değerlerimizin ülkemiz ve dünyada tanıtımı ve gelecek nesillere kalıcı olarak aktarılabilmesi için belgesellerinin hazırlanması.
- 65.Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin eserlerinin kültür hayatımıza kazandırılması.
- 66.Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla bu grupların sosyo-kültürel hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetlerin yapılması.
- 67.Kayıt dışılığın azaltılması, gelir kaynaklarımızın tesbit ve tahakkuk edilerek gelirlerimizin artırılması, belediyemizin sağlıklı bir mali yapıya kavuşturulması.
- 68.Mükelleflerimizin bilgilerinin sağlıklı, güvenilir ve güncel hale getirilmesi, yasalarda belirtilen gelirlerimizin tamamının gecikmeksizin tahsilatının yapılması.
- 69.Personelimizin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini artırarak niteliklerinin yükseltilmesi için eğitim almalarının sağlanması.

- 70.Belediye personeli başına düşen hizmet nüfusu.
- 71.Belediye personeli başına düşen hizmet alanı (m2).
- 72.Hizmet alan nüfus başına düşen yol alanı (m2)
- 73.Hizmet alan nüfus başına düşen yaya kaldırım alanı (m2)
- 74.İnşaat ve iskan ruhsatı işlerindeki belediye personelinden kaynaklanan hatalardaki veya gecikmelerdeki azalma oranı.
- 75.Her birim için ayrı ayrı gelen hizmet talebi sayısı.
- 76.Hizmet harcamalarının toplam gelire oranı.
- 77.Yapılan memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı.
- 78.Özgelirlerimizin miktarındaki artış oranı.
- 79.Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı ve toplam personel sayısına oranı.
- 80.Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi.
- 81.Bütçe büyüklüğü.
- 82.Çalışan başına düşen bütçe büyüklüğü.
- 83.Nüfus başına düşen bütçe büyüklüğü.

8.2 Maliyetlendirme

Stratejik amaçlarımıza ulaştıracak olan hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynakların tahsis edilebilmesi için maliyetlerin bilinmesi gereklidir. Maliyetlerin belirlenmesi projeler arasındaki tercihlerimiz ve önceliklerimizin belirlenmesi ve doğru karar vermemizi kolaylaştıracaktır. Maliyetlendirme yıllık performans programları ile birlikte yapılacak ve bütçelerimizin hazırlanmasında esas alınacaktır.

Maliyetlendirme, stratejik planımız ile bütçemiz arasındaki bağlantı kurmamızı ve bu bağlantının güçlenmesini sağlayacak, harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olacaktır. Belediyemizin bu planda belirlenen amaç ve hedeflerini gerçekleştirecek stratejiler doğrultusunda uygulanacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yıllık performans programlarının hazırlanması aşamasında belirlenecektir.

Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olarak belirlenmiştir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulmayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir. Halihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmiştir.

Her bir hedef için gerekli her faaliyet veya projenin ayrı ayrı maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyeti, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyeti hesaplanacaktır. Maliyet tablosu ve elde edilecek kaynaklar yıllık performans programı ekinde sunulacaktır.

8.3 İzleme Ve Değerlendirme

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar Yıllık Performans Programında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. İzleme, birimlerin üst yönetime sunacağı periyodik raporlar, mevcut iletişim yöntemleri ve otomasyon sistemi kullanılarak sistemli ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır. İzleme faaliyetinin temel aracı olan raporlarda hangi bilgilerin bulunacağı, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hesaplama yöntemi bulunacaktır. Ölçme ve izleme yöntemleri yıllık performans programında detaylandırılacaktır.

Bu doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dökümanite edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda belediyemizin öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Her hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak ilgili birimler tarafından toplanarak üst yönetime rapor halinde sunulacaktır. Raporların ekinde önceki yıllara ait verilerle karşılaştırmaların yapıldığı tablo, grafik veya istatistik çıktılar bulunacaktır. Yıllık ve genel sonuçlar varsa BEPER projesinde ki sonuçlar ile de karşılaştırılarak Belediyemizin performansı hakkında fikir üretmesinde kullanılacaktır.

2006 yılı sonu itibarıyla hesaplamaya esas alınacak veriler tesbit edilecek ve özellikle oransal değerler 2006 yılı sonu değerleri 100 kabul edilerek hesaplamalarda kullanılacaktır.

Her birim hesaplama için gerekli verileri her yıl en geç ocak ayı sonu itibarıyla üst yönetime teslim edecektir. Strateji Geliştirme Birimi olarak görevlendirilen Hesap İşleri Müdürlüğü gelen bilgileri kullanarak hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme oranları veya durumlarını belirleyecek ve tablo, grafik veya istatistik çıktılar halinde üst yönetime sunacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici / önleyici / iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediğini, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığını hesaplanarak tesbit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar bir eylem planı olarak hazırlanacak yıllık performans programında yer alacaktır. Yıllık Performans Programı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Belediyemizin kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa;
- Stratejiler, yıllık performans programı veya eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;

plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak üst yönetim tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Belediye Meclisinin onayına sunulacak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

Performans ölçümünü de kapsayan izleme ve değerlendirme sonuçları, internetteki web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilecektir.