



2025-2029

STRATEJİK

PLAN





Kırk Asırlık Türk Yurdu Düşman Elinde Esir Kalmaz.
" **Hatay Benim Şahsi Davamdır."**

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



MEHMET DÖNMEZ
İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili İskenderunlular,

Şehrimizin geleceğini inşa etmek için büyük bir azim ve kararlılıkla çalışıyoruz. Tüm planlarımızı, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini göz önünde bulundurarak hazırladık. Asrın felaketi olan 06 Şubat depremi sonrasında şehrimizin öncelik arz eden ihtiyaçlarını belirleyerek, yaşanılabilir bir yer haline getirmek için çalışmalarımızı yoğunlaştırdık.

Önümüzdeki yıllar için stratejik planımızın merkezinde, altyapı, ulaşım, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve çevre dostu uygulamalar yer almaktadır. Altyapı projelerimizle yollarımızı ve su sistemlerimizi modernize ederken, yeşil alanlarımızı artırarak doğayla iç içe yaşam alanlarımızı da genişleteceğiz.

Stratejik plan, şehrimizin önümüzdeki yıllarda hangi yönde gelişeceğini ve hangi hedeflere ulaşacağımızı belirleyen önemli bir belgedir. Bu plan, yerel yönetim olarak şehrimizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişimini sağlamak amacıyla izlenecek yol haritasını da ortaya koymaktadır. Stratejik planımızın başarıya ulaşması, tüm paydaşların katılımını ve desteğini de beraberinde gerektirmektedir.

İskenderun'umuzu daha güçlü, yaşanılabilir bir şehir haline getirme gayretimiz günden güne artarken, birincil önceliğimiz olan kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ve kaynak oluşturma çabalarımızın temelinde de şüphesiz bu inancımız yer almaktadır.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da Belediye Meclis Üyelerimizle, Belediye Personellerimizle, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Temsilcileri ve Vatandaşlarımızla iş birliği içerisinde şehrimizi ayağa kaldırmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla...


Mehmet Dönmez
İskenderun Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	7
İçindekiler.....	8
Tablolar.....	9
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	10
2.Durum Analizi.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.1.1. İskenderun Tarihi.....	11
2.1.2.İskenderun Belediyesi Tarihçesi.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Mevzuat Analizi.....	15
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	30
2.6.Paydaş Analizi	33
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	35
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	35
2.7.2.Personel Yapısı.....	36
2.7.3.Yönetim Şeması.....	38
2.7.4.Kurum Kültürü Analizi.	39
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	39
2.7.6.Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	43
2.8.PESTLE Analizi.....	45
2.9.GZFT Analizi.....	47
2.10. Mali Kaynak Analizi.....	49
3.Geleceğe Bakış.....	50
3.1.Misyon.....	50
3.2.Vizyon.....	50
3.3.Temel Değerler.....	50
4. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler.....	51
Hedef Kartları	53
5. İzleme ve Değerlendirme.....	98

Tablolar

- Tablo 1. Çalışma Takvimi
- Tablo 2. 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu
- Tablo 3. Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yasal Mevzuat Listesi
- Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu
- Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu
- Tablo 6. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi
- Tablo 7. İskenderun Belediyesi Personeli Norm Kadro Dağılımı
- Tablo 8. İskenderun Belediyesi Gayrimenkulleri Dağılımı
- Tablo 9. İskenderun Belediyesi Araç ve İş Makineleri Listesi
- Tablo 10. İskenderun Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılan Teknik Donanım Tablosu
- Tablo 11. Sektörel Eğilim Analizi (PESTLE) Tablosu
- Tablo 12. GZFT Analiz Tablosu
- Tablo 13. Tahmini Kaynak Tablosu
- Tablo 14. Stratejik Amaç ve Hedefler

Grafikler

- Grafik 1. İskenderun Belediyesi Çalışan Personel Dağılımı
- Grafik 2. İskenderun Belediyesi Personeli Cinsiyet Dağılımı
- Grafik 3. İskenderun Belediyesi Personeli Eğitim Durumu
- Grafik 4. İskenderun Belediyesi İşçi Personeli Dağılımı
- Grafik 5. İskenderun Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı

Şemalar

- Şema 1. Organizasyon Şeması

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İskenderun Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

“Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planı çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri belirlemek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmalar Başkanlık tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. 28/05/2024 tarihinde yayınlanan genelge ile kurum içerisinde çalışmaların başladığı duyurulmuş ve stratejik plan çalışma kurulları belirlenerek duyurulmuştur.

Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışında katılımcılık ilkesi gözetilerek tüm süreç hazırlık takviminde planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüş, her aşamada üst yönetim bilgilendirilmiştir.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

İSKENDERUN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
1-Stratejik Plan Ön Hazırlık Süreci						
2-Stratejik Plan Genelgesinin Yayınlanması ve Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması						
3-Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi						
4-Durum Analizi						
5-Geleceği Planlama						
a) Misyon						
b) Vizyon						
c) Temel Değerler						
6-Strateji Geliştirme						
a) Amaçlar ve Hedefler						
b) Hedef Kartları						
7-İzleme ve Değerlendirme						
8-Stratejik Planın Sunulması						
a) Taslağın Üst Yönetime Sunulması						
b) Onay ve Yayınlanması						

2.DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

2.1.1. İskenderun Tarihi

İskenderun'un kuruluşu tarih öncesi devirlere dayanmaktadır. Karaağaç mıntıkasında Telli Köy adını taşıyan höyükte Mc. Evan`ın bulduğu bazı çanak çömlek parçaları buranın antik çağ öncesi yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

İskenderun`da milattan önceki dönemde; 2000`li yıllarda Hitit`ler tarafından körfez anlamına gelen Kadu Beyliği kurulmuştur. M.Ö. 1200`lü yıllardan önce Fenikeliler de burada “Myriaydus” adıyla bir koloni kurdular. Burası M.Ö. 1200`den sonra merkezi Reyhanlı (Kuruluo) olan Hattini Krallığı`na bağlandı. M.Ö.7. yüzyılda Türk asıllı bir millet olan Hurriler`in eline geçen İskenderun ve çevresi M.Ö.6. yüzyılda Perslerin eline geçmiştir. İskenderun gerçek anlamıyla M.Ö.333 yılında, Asya seferine çıkmış olan Makedonya Kralı Büyük İskender`in, Pers Kralı III. Darius`a karşı İsos Vadisi`nde üstünlük sağlamasıyla “Alexandreia” adıyla kurulmuştur.

Sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğrayan “Alexandreia”, Selevkoslar`dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma`ya katılır. İranlıların istilasıyla yıkılan şehir, yeniden inşa edilerek, ismi ilk önce Alexandreia Scabiasa daha sonra 4. yüzyıldan itibaren “Küçük İskenderiye” olarak değişir. Şehir 7. yüzyıl ortalarında İslam Devleti`nden 1516 yılında Türk- Memlük İmparatorluğu`na geçer. 1517`de Yavuz Sultan Selim`in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı`yla da Osmanlı İmparatorluğu`na katılır.

İngiltere ve Fransa`nın I. Dünya Savaşı içinde gizli olarak imzaladıkları Sykes-Picot Anlaşması ile 4-9 Kasım 1918`den itibaren başta İskenderun Limanı olmak üzere Hatay, Urfa, Antep, Maraş ve Çukurova bölgesini Fransa`ya bırakılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa`nın direktifleriyle hareket eden bölge insanı, milli direnişin ilk kıvılcımını 19 Aralık 1919`da düşmana karşı sıkılan ilk kurşun ile Dört Yol`da başlatmıştır.

Sivas Kongresi`nde İskenderun Sancağı ve havalisinin de (Hatay) bu hudutlar içerisinde olduğunun Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından belirtilmiştir. Tayfur Ata Bey(Sökmen) başkanlığında, İskenderun ve Havalisi Müdafaa-ı Hukuk Cemiyeti`ni kurarak, Ankara ile ilişkilerini devam ettirdiler ve bir heyet halinde Ankara`ya giderek, Mustafa Kemal Atatürk`ten bölge ile ilgilenmesini istediler.

İskenderun Sancağı I. Dünya Savaşı`ndan sonra Fransa`nın Ortadoğu`daki nüfuz bölgesine dahil edilmiş, Milli Mücadele sırasında Türkiye ile Fransa arasında 20 Ekim 1921 tarihinde imzalanan Ankara İtilafnamesi ile Türkiye`nin güney sınırları tespit edilirken, bu bölge Türk toprakları dışında bırakılmıştır.

1922`de Fransızlar tarafından Suriye Devletleri Federasyonu kuruldu ve İskenderun Sancağı, Federasyona bağlı olan Halep Devleti içinde yer aldı. Atatürk`ün 15 Mart 1923 günü Adana`da yaptığı konuşmada, “Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz. Günü gelecek siz de kurtulacaksınız” demiştir.

Fransa`nın Suriye`ye bağımsızlık tanınması için yapılan çalışmalar üzerine Türk Hükümetinin

müdahalesi ile bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur. Hatay Devleti Meclisi, Hatay`ın 29 Haziran 1939 günü Anavatan`a katılma kararını almış, müteakiben 5 Temmuz 1939`da Türk Ordusu`nun İskenderun`a girmesiyle, resmen Hatay Türkiye`ye katılmıştır.

2.1.2. İskenderun Belediyesi Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep MAKZUME bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun Kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü KANATLI, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ve İngilizceyi ana dili gibi konuşan, Remzi CERRAHOĞLU'nu daha henüz 18 yaşında iken İskenderun Belediye Başkanı olarak atadı. Başkan Remzi CERRAHOĞLU, 18 ay süreyle belediye başkanı olarak görevini yürüttü. 1939 yılında Abdurrahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanlığı görevine seçimle gelen ilk belediye başkanı olmuştur.

Belediye Hizmet Binası, 1986 yılına kadar Savaş Mahallesi'nde dönemin ilk balık pazarı civarında bulunmakta idi. Müteakiben Çay Mahallesi, 5 Temmuz Caddesi üzerinde eski adıyla Beşen Plaza olarak bilinen binaya taşındı. İskenderun Belediyesi, 1990 yılından itibaren de Yenişehir Mahallesi Maraşel Fevzi Çakmak Caddesi'ndeki ana hizmet binasında vatandaşlarımıza halen hizmet vermeye devam etmektedir.

31 Mart 2024 yerel seçimi sonucunda İskenderun Belediye Başkanlığı görevini Sayın Mehmet DÖNMEZ devralmıştır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan İskenderun Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı kazanılan deneyimler sonucunda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" dikkate alınarak; vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil edecek şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Uygulama dönemi içinde bazı hedeflerin büyük oranda gerçekleştiği, gerçekleşme oranları planlananın altında kalan hedeflerin ise tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle 2020 ve 2021 yılında planlanan eylemlerin bir kısmı gerçekleştirilemediği görülmüştür. Planın iki yıllık uygulanması sonucunda yaşanan küresel pandemi sonucunda ulaşılamayan hedeflerimiz gözden geçirilmiş ve "İzleme ve Değerlendirme Raporunda" güncellenmesi gerekliliği kararı çıkmıştır. Pandemi sonucunda öngörülemeyen ihtiyaçlar değerlendirilerek Stratejik Planımız güncellenmiştir. 06-20 Şubat tarihlerinde yaşanan depremler sonucu oluşan yıkımlar ve sonrasında yaşanan kurtarma ve iyileştirme çalışmaları nedeni ile 2023 uygulama döneminde hedeflerimize ulaşmada başarısız olunmuştur.

Hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin belirlenmesinde ise ilgili hedefe ait performans göstergelerinin 2020-2024 yıllarına ait değerlendirme raporu verileri kullanılmış ve hedef gerçekleşme oranları hesaplanarak Tablo.2.'de sunulmuştur.

Tablo 2. 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç	Hedef	2020	2021	2022	2023	2024 6 Aylık
A.1-Ortak kararlar alabilmek için halkla bütünleşen, vatandaşlarla doğrudan sağlıklı bir iletişimin kurulmasını sağlayan, belediye ve İskenderun halkı arasındaki iletişimin kesintisiz devam ettiği, kurumsal yapının devam etmesini sağlamak	H.1.1-Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını, belediyemiz ile halkımız arasındaki iletişimi güçlendirmek	72	42	100	7	3
	H.1.2-Belediye hizmetlerimizin,kamuoyuna duyurulmasında, katılımcı, vatandaş odaklı, halkla ilişkiler politikaları geliştirmek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak			100	85	100
A.2-Belediyenin teknolojik altyapısını, imkân ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak, Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak, Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkân ve kabiliyetlerini güçlü tutmak	H.2.1- Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak	75	83	86	57	55
A.3-Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak, Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek, Hizmetlerin arttırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak	H.3.1-Belediye kaynaklarını artırarak mali yapıyı güçlendirmek	80	100	99	83	84
	H.3.2- Etkin denetim sistemi kurmak			70	64	32
A.4-Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu artırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması	H.4.1- Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak. İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek	22	41	41	60	0
A.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkân ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek	H.5.1- Kültür, sanat, bilim, teknoloji, turizm ve gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek	84	65	61	47	47
	H.5.2- Sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek tüm İskenderun geneline yayılması			77	67	95
A.6-Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak	H.6.1- Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek, planlı, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak	35	25	0	0	0

A.7- Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak	H.7.1- Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak	97	75	90	55	90
A.8-Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak, Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak	H.8.1- Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak	33	39	69	60	38
	H.8.2- Sosyal Hayatı Geliştirmek	50	30	20	30	0
A.9-Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak	H.9.1- Toplumsal çevre bilincini geliştirmek, hayvan refahı ve sağlığı çalışmaları yürütmek.	80	80	100	53	100
	H.9.2- Çevre Kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması			70	63	75
A.10-Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak	H.10.1-Belediye hizmetlerinin daha hızlı vatandaşa ulaşabilmesi için araç temini ve tahsisi	81	85	100	70	80
A.11-Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek	H.11.1- Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılımlarını sağlamak.	72	9	82,5	86	46

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su

ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz

yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesi, alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 3. Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yasal Mevzuat Listesi

1.Genel Alanına Mevzuat	Yönetim İlişkin	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
2.Stratejik Alanına Mevzuat	Yönetim İlişkin	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi
3.İnsan Alanına Mevzuat	Kaynakları İlişkin	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1475 Sayılı Mülga İş Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Elektronik İmza Kanunu Mal Bildirimi Kanunu Dilekçe Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi, 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümler 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu (staj) Tebliğat Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2822 Sayılı Toplu Sözleşme Grev ve Lokavt Kanunu Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

4.Mali Alanına Yönetim İlişkin Mevzuat	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
5.İklim Değişikliği Ve Çevre Koruma Alanına İlişkin Mevzuat	2872 Sayılı Çevre Kanunu 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Atık Yönetimi Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü yönetmeliği Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Sıfır Atık Yönetmeliği Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik 2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Alınacak Geri Kazanım Katılım Payı Tutarlarına İlişkin Tebliğ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri
6.Afet Alanına İlişkin Mevzuat	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı ile Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik İşyerlerinde Afet ve Acil Durumlara İlişkin Yönetmelik Afet Sebebiyle Hak Sahibi Olanların Tespitine İlişkin Yönetmelik Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği Nükleer ve Radyolojik Tehlike Durumu Ulusal Uygulama Yönetmeliği Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü II – İlçe Kaynak Sayım Yönergesi Tatbikatlar Yönergesi
7.İmar Alanına İlişkin Mevzuat	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu 6235 Sayılı TMMOB Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 7121/3621 Sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği Isı Yalıtım Yönetmeliği Yangın Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 492 Sayılı Harçlar Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

8.Sağlık Alanına İlişkin Mevzuat	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu. 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
9. Satın alma ve Kamulaştırma Alanına İlişkin Mevzuat	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği. 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 237 sayılı Taşıt Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu, ve tüm bu yasalara bağlı olarak çıkartılan yönetmelik
10.Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat	213 Sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği. Resmî Gazete Tarihi: 02.03.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30702 Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik. 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Dair Kanun, Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 14/7/2005 Tarihli 2005/9207 No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Bakanlar Kurulu Kararı 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 4737 Sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 7405 Sayılı Spor Kulüpleri Ve Spor Federasyonlar Kanunu
11. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
12. Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Dilekçe Kanunu 4721 Medeni Kanun Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Arşiv Hizmetleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Belediye Encümeni Çalışma Yönetmeliği Evlendirme Yönetmeliği 5651 Sayılı Loglama Yasası

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	Kadın başlığı altında 728.1. numaralı madde	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliği ile istihdamın artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Çocuk başlığı altında 732.4 numaralı maddeler	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele başlığı altında 771.4. numaralı madde	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	Afet Yönetimi başlığı altında 829, 829.1. numaralı maddeler	Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
		Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
		Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.
		Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
		Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.

12.KALKINMA PLANI

	Afet Yönetimi başlığı altında 829.2., 829.3., 830, 830.1., 830.2., 830.7., 832, 832.1., numaralı maddeler	Afetlerle ilgili mevzuat bilimsel, teknik normlara ve uluslararası standartlara uygun olarak bütüncül bir yaklaşımla güncellenecek ve bütünlük bir afet yönetimi sağlanacaktır.
		Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.
		Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	Afet Yönetimi başlığı altında 832.2., 832.3., numaralı maddeler	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
		Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir.
		Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
	Kentsel Dönüşüm başlığı altında 842, 843, 843.1., 843.2., 843.3, 844, 844.1. numaralı maddeler	Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
		Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

12. KALKINMA PLANI		Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
		Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
		Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
		Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
		Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
		Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
	Şehirleşme başlığı altında 851., 851.5., 855, 855.1., 857, 857.1., 857.2. numaralı maddeler	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
		Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
		Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	Kentsel Altyapı başlığı altında 882, numaralı maddeler	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
		Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	Kentsel Altyapı başlığı altında 882.1., 883, 883.1., 885.3., numaralı maddeler	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI		Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	Yerel Yönetimler başlığı altında 950, 951, 951.1., 951.2., 952 numaralı maddeler	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
		Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
		Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
		Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
		Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
		Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
		Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
		Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

12. KALKINMA PLANI

Yerel Yönetimler başlığı altında 952.1., 952.2., 953, 953.1., 953.2., 953.3., 954, 954.1., 954.2., 955, 955.1., 955.2., numaralı maddeler

Yerel Yönetimler başlığı altında 955.3., 956, 956.1., 957, 957.1., numaralı maddeler

Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.

Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

**AİLE VE SOSYAL
POLİTİKALAR BAKANLIĞI
“KADININ GÜÇLENMESİ
STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM
PLANI 2024-2028”**

EĞİTİM

Strateji 1-Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması

Strateji 2-Zorunlu örgün eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların ve kız çocuklarının eğitimin her kademesinde kayıt, devam ve tamamlama oranlarının artırılması

Strateji 4-Tüm eğitimciler, öğretim programları ve eğitim öğretim materyallerinin kadın erkek eşitliğine duyarlılığının artırılması

Strateji 5-Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması

Faaliyet 1.1- Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2- Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 2.1- Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 2.2- Zorunlu eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 yükseltilmesi amacıyla il düzeyinde politika ve eylem planları geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Faaliyet 2.3- ASDEP (Aile ve Sosyal Destek Programı) personeli aracılığıyla gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde zorunlu eğitim kademelerinin tamamında eğitim hayatına devam etmeyen başta kız çocukları olmak üzere hane üyeleri için bilgilendirme ve rehberlik hizmeti gerçekleştirilecektir

Faaliyet 4.1- Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.

Faaliyet 5.2- Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.

**AİLE VE SOSYAL
POLİTİKALAR BAKANLIĞI
"KADININ GÜÇLENMESİ
STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM
PLANI 2024-2028"**

SAĞLIK

Strateji 1- Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması

Strateji 2- Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi

Strateji 4- Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi

Strateji 5- Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması

Faaliyet 1.2- Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkân veren niceliksel ve niteliksel araştırmalar yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.

Faaliyet 1.3- Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmaları yapılacak ve araştırmalar yürütülecektir.

Faaliyet 2.5- Afet ve acil durumlarda sunulacak üreme sağlığı hizmet modelinin uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 4.1- Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.2- Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Faaliyet 5.1- Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb.) hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Strateji 3- Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması

Faaliyet 3.4- Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının atıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanacaktır.

**AİLE VE SOSYAL
POLİTİKALAR BAKANLIĞI
"KADININ GÜÇLENMESİ
STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM
PLANI 2024-2028"**

EKONOMİ

Strateji 1- Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması

Strateji 2- Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması

Strateji 3- Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması

Strateji 4- Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması

Faaliyet 1.2- İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması konusundaki mevzuat düzenlemeleri, kadın erkek eşitliği perspektifiyle yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Faaliyet 2.1- Kadınların, özellikle genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1- Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2- Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacak, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.

Faaliyet 3.3- Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddetle sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 4.1- Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir.

Faaliyet 4.4- Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılarak devam edecektir.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanları	Hizmetler
İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Faaliyetleri	• Çevre kirliliği denetimi yapmak • Ambalaj atıkları yönetim planı yapmak ve bakanlığa sunmak • Bitkisel atık yağlarını toplamak • Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak • Isınmadan kaynaklı hava kirliliğini önlemek amacıyla katı yakıt satışı yapan ve kullanan işyerleri/konutları denetlemek • Gürültü ölçümü yapmak • Atık getirme merkezi kurmak • Hatay Büyükşehir Belediyesinin şehrin bütünlüğünü kapsayan çevre ile ilgili projelerinde paydaş olarak çalışmalara katılmak • Gürültü kirliliğini önleme çalışmaları yapmak • Hava kirliliğini önleme çalışmaları yapmak • Çevre bilincini geliştirmek için okullarda eğitim çalışmaları düzenlemek • Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek • Çevre sağlığı açısından işyerlerini denetlemek • Sahipsiz sokak hayvanlarını toplayarak geçici hayvan bakımevinde koruma altına almak • Sokak hayvanlarının tedavisini ve bakımlarını yapmak • Geçici hayvan bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak • Sokaklarda yaşayan hayvanların su ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere beslenme üniteleri kurmak • Evsel atıkların toplanması • Cadde ve sokakların vakumlu süpürge aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması • Cadde/sokak/okul ve ibadethane (bahçe) yıkanması • Açık semt pazar yerlerinin vakumlu süpürge aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması • Çöp konteynerlerin yıkanması
Kültür, Gençlik ve Spor Faaliyetleri	• Kültür Evleri, Sosyal Tesisler ve Atölye Hizmetleri • Engelsiz Atölye Hizmetleri • Evde Sağlık Hizmetleri • Aile Danışma Merkezi Hizmetleri • Dijital Müze Hizmetleri • Spor tesislerinin vatandaşlar tarafından kullanımını sağlamak • Sportif kurslar ve faaliyetler düzenlemek • Spor ve sporculara destek vermek

Kent ve Toplum Düzeni Faaliyetleri	• Yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması • Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırma çalışmaları • Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için peyzaj projeleri hazırlamak • Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek • Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak • İş yeri ruhsat, izin ve denetimi • Kamu düzenini ve güvenliğini sağlamak • Kamu sağlığına ilişkin kuralları uygulamak ve sağlık riskleri taşıyan işletmeleri denetlemek • Sokak satıcılarını engellemek ve yasa dışı faaliyetleri önlemek • Çevre temizliği ve hijyen kurallarını uygulamak • Denetim yapmak ve halkın sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer konularda yardımcı olmak
Planlı Kentleşme Faaliyetleri	• Şehir planlama faaliyetleri • İnşaat ve Kaçak yapılaşma kontrolleri • 18.madde uygulanması • İmar durum ve çap belgelerini düzenlemek • Temel üstü vize işlemlerini yürütmek, onaylamak • İmar durumuna uygun projeleri, Avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek • Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylamak • Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak • Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını sağlamak ve iskân almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek • Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili Asansör ve Mekanik Tesisat projeleri ve Asansör Proje ve Tescil Belgesi onaylamak • Planın altlığı olan Mikro Bölgeleme Raporuna göre yapılacak inşaata ait Zemin Etüd Raporlarının incelenmesi ve onaylanması • Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek • Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek • Belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak • Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek

Planlı Kentleşme Faaliyetleri	• Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak. • Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak, Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını onaylamak, • İş Bitirme Tutanağını onaylamak, • Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak • Yol bakım ve yapım hizmetleri • Belediyece yapılacak ve kamu hizmetinde kullanılacak olan binaların zemin etüdü, proje, yapım işlerini yapmak, hizmet binaları, spor tesisleri, pazar yerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapılmak, yapılmış olanların bakım hizmetlerini yapmak • Yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması • Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırma çalışmaları • Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için Peyzaj projeleri hazırlamak • Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek • Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak
Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	• Afet Eylem Planlarının hazırlanması • Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım • Organizasyonlarının Koordine Edilmesinin Sağlanması • Eğitim, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme çalışmalarının yapılması • Afet önleme Faaliyetleri • Afetlere hazırlık faaliyetleri • Afetlere müdahale faaliyetleri • Arama Kurtarma Ekiplerinin oluşturulması eğitimi faaliyetleri
Sosyal Destek Faaliyetleri	• STK'lara, kamu kurum ve kuruluşlara araç tahsisi yapmak • Engellilere yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması ve yürütülmesi • Çocukların ve yetişkinlerin eğitimine destek sağlamak amacıyla eğitim merkezi • Hizmeti verilmesi • Yaz ve kış spor okulu hizmeti verilmesi • Spor tesisi hizmeti • Psikolojik ve sosyal destek hizmeti sunulması • Dezavantajlı bireyler için eğitim çalışmalarının yapılması
Kurumsal Hizmetler	• İnsan Kaynakları Hizmetleri • Kurumsal İletişim Hizmetleri • Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi • Stratejik Yönetim Süreci • Fiziksel Kaynakların Yönetimi • Hukuksal İşlemlerin Yönetimi • Evrak ve Arşiv Yönetimi • Mali Kaynaklar Yönetimi • Destek Hizmetleri • Bütçe Yönetimi Bütçe Uygulama • Satınalma ve İhale Yönetimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri	• Araç kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak • Belediyeye ait tüm araçların tamir bakım onarım, muayene ve sigorta hizmetlerini yapmak • Hizmetlerde kullanılan araç ve ekipmanların akaryakıt temini ve ikmalini yapma • Belediye hizmet binalarında, sosyal tesislerde ve muhtarlık binalarında ve gelen talepler doğrultusunda bakım onarıma bağlı tüm sıhhi tesisat işlemlerini, kaynak işlemlerini, marangozluk işlemlerini, bina bakım onarım (sıva, boya, badana, fayans, seramik, elektrik arıza vb) işlerini yapmak.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

İskenderun Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları 28/05/2024 tarihli genelge ile başlatılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarımıza öncelikli olarak iç paydaş ve dış paydaşlarımızın belirlenmesi ile başlanmıştır.

Belediyemiz 25 müdürlük ve 4 Başkan Yardımcısı iç paydaşlarımız olarak belirlenmiştir. İç paydaş analizi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu' nun katkı ve desteği ile istişare toplantıları, anket uygulamaları ve atölye çalışmaları gerçekleştirilerek belediyemiz çalışanlarına yönelik titiz bir uygulama yapılmıştır. Çalışanlarımızdan 231 memur, 4 sözleşmeli memur, 33 daimi işçi, 6 geçici işçi, 367 696 KHK belediye şirket işçisi, 39 İSKENT belirsiz süreli işçi ve 406 İSKENT belirli süreli işçi olmak üzere 1086 personelimizle anket paylaşılmıştır. Anket ile personelimize belediyemiz hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş; belediyemizi değerlendirmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiştir. İç paydaşlarımıza uyguladığımız anket çalışması ve toplantılarda elde ettiğimiz değerlendirme sonuçları, yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Dış paydaş analizi için ilişki içerisinde bulunduğumuz kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları, esnaflar, meslek odaları ve sendikalara anket uygulaması ile mail ve kısa mesajlarla anket formları gönderilmiştir. Bu yöntemle, geri dönüş oranı ve hızı arttırılmıştır. Stratejik planın temelini oluşturan katılımcılık esasına katkı sağlanmıştır. Yapılan çalışmada, ilişki içerisinde bulunduğumuz kurumlara yönelik, çeşitli konularda kapsamlı sorgulamalar yapılmıştır. Dış paydaşlarımıza uyguladığımız anket çalışması ile elde ettiğimiz sonuçlar, yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Paydaşlarımıza yönelik yapılan tüm çalışmalar hazırlanan değerlendirme raporu ile üst yönetime sunulmuştur. Yapılan çalışmalardan elde edilen verileri, ayrıntılı olarak değerlendirmeye aldığımızda; İskenderun Belediyesi'nin kurumsal olarak önem vermesi ve dikkat etmesi gereken noktalar ortaya çıkmıştır. Belediyemizin kurumsal hafızası, yönetimin değerlendirmeleri ve anketlerden gelen veriler; PESTLE ve GZFT analizlerinde, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesinde önemli katkı sağlamıştır.

Tablo 6. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

HİZMETLER	Zabıta Hizmetleri	Temizlik İşleri Hizmetleri	Sosyal Tesisler Hizmetleri	Park ve Bahçeler Hizmetleri	Mali Hizmetler Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri	İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	İmar ve Sebircilik Hizmetleri	Fen İşleri Hizmetleri	Emlak İstimlak Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
PAYDAŞLAR											
Hatay Valiliği	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Kaymakamlığı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Garnizon Komutanlığı	+					+					
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Cumhuriyet Başsavcılığı	+					+					
İlçe Emniyet Müdürlüğü	+			+			+				
İlçe Tapu Müdürlüğü	+	+	+					+	+	+	
İlçe Kadastro Müdürlüğü	+	+	+					+	+	+	

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	+	+	+	+	+			+	+	+	
T.C. Merkez Bankası İskenderun Şube Müdürlüğü	+						+			+	
Devlet Su İşleri 63. Şube Müdürlüğü	+		+							+	
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü	+		+	+						+	
İskenderun Orman İşletme Şefliği	+		+							+	
TEDAŞ	+		+	+						+	
Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	+		+	+						+	
İş ve İşçi Bulma Kurumu(İŞKUR) İskenderun Hizmet Merkezi	+					+	+			+	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	+					+	+			+	+
İlçe Sağlık Müdürlüğü	+					+	+			+	+
Gençlik ve Spor Hizmetleri İlçe Müdürlüğü	+					+	+			+	+
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	+					+	+			+	+
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	+					+	+			+	
İskenderun Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	+					+	+			+	
İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	+					+	+			+	
İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası	+					+	+			+	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	+			+		+	+			+	
İskenderun Ticaret Borsası	+					+	+			+	
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	+					+	+			+	
STK Sözcüleri	+					+				+	
Bazı Parti Temsilcileri	+					+				+	
Yerel Gazeteler	+					+				+	
İskenderun TCDD Müdürlüğü	+					+	+			+	
Mahalle Muhtarları	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Halkı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Belediye Meclis Üyeleri	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Belediye Başkan Yardımcıları	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Birim Müdürleri	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İdari Personeller	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İskenderun Belediyesi 231 memur, 4 sözleşmeli personel, 33 daimi işçi, 6 geçici işçi, 367 696 KHK belediye şirket işçisi, 39 İSKENT belirsiz süreli işçi ve 406 İSKENT belirli süreli işçi olmak üzere toplam 1086 personelimizle halkımıza hizmet vermektedir.

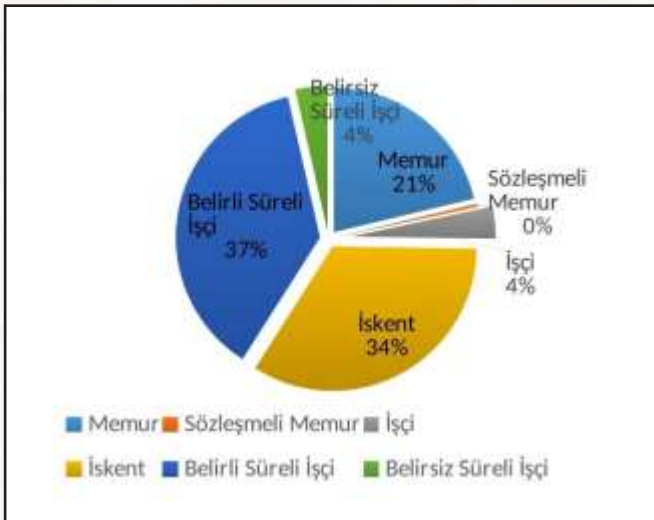
İskenderun Belediyesi personelinin bilgi, beceri ve yetkinliğinin geliştirilmesi ile iyileştirilmesine yönelik olarak ihtiyaç duydukları eğitimleri alması, kaynaklara ulaşması için gereken desteği sağlamaktadır.

İskenderun Belediyesi, memur atamaları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği ve görevde yükselmeler “Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” esaslarına göre yapılmaktadır. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu ile sendikal iyileştirme yapılmaktadır.

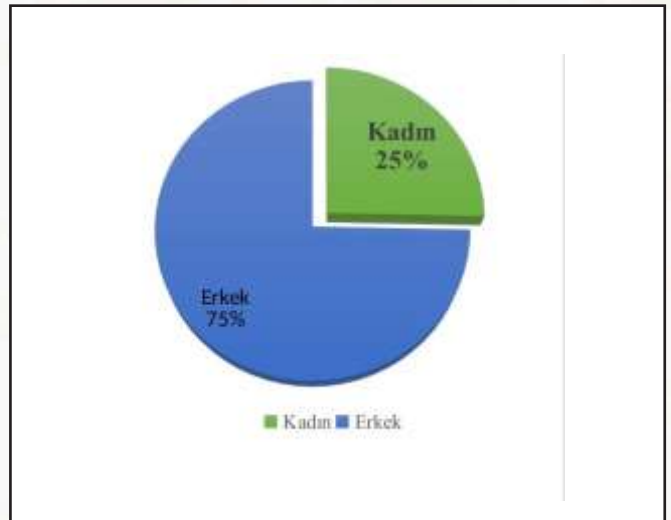
İşçi personel için 4857 sayılı İş Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu’na göre işlem yapılmaktadır.

İdari personelin eğitim durumları incelendiğinde %1’i ilköğretim, %2’si ortaokul, %5’i lise, %24’ü ön lisans %43’ü lisans ve %4’ü lisansüstü eğitim derecesine sahiptir.

Grafik 1. İskenderun Belediyesi Çalışan Personel Dağılımı



Grafik 2. İskenderun Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı



İskenderun Belediyesi Organizasyon Şeması; Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 25 Müdürlük ve müdürlüklere bağlı birimlerden oluşmaktadır. İskenderun Belediye Meclisi’nin 04/06/2024 tarihinde aldığı 62 sayılı karar ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulmuştur. 2025 Ocak ayı itibari ile aktif duruma gelecek olan müdürlüğümüz ile 25 olan Müdürlük Sayısı 26’ya yükselecektir.

2.7.2. Personel Yapısı

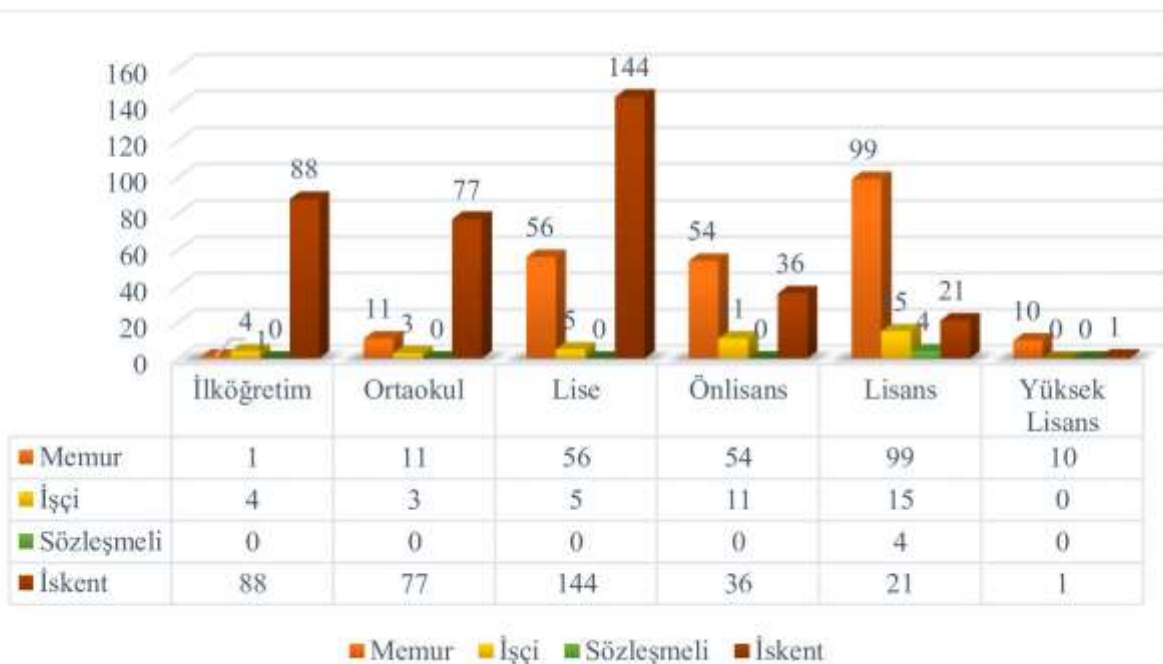
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ekinde yayınlanan belediye grupları listesinde belediyemiz C-13 grubunda yer almıştır. Norm kadro durumumuz söz konusu yönetmeliğe göre düzenlenerek İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 533 memur kadrosu ve 264 işçi kadrosu tadil edilmiştir. Bu kadrolardan 231 memur, 33 daimi işçi kadroları dolu bulunmaktadır. Belediye başkanı, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

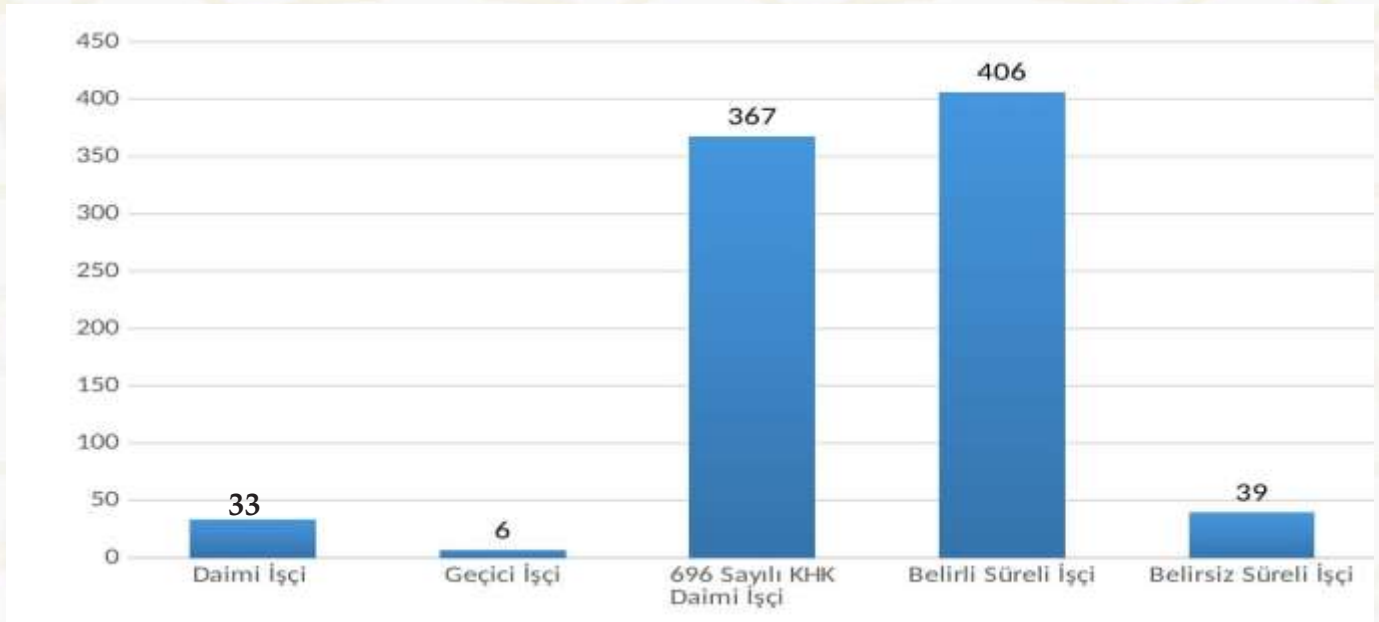
Tablo 7. İskenderun Belediyesi Memur Personeli Norm Kadro Dağılımı

PERSONEL NORM KADRO DAĞILIMI			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	156	249	405
Sağlık Hizmetleri	8	14	22
Teknik Hizmetler	61	18	79
Avukatlık Hizmetleri	4	1	5
Yardımcı Hizmetler	2	21	23
Toplam	231	303	534

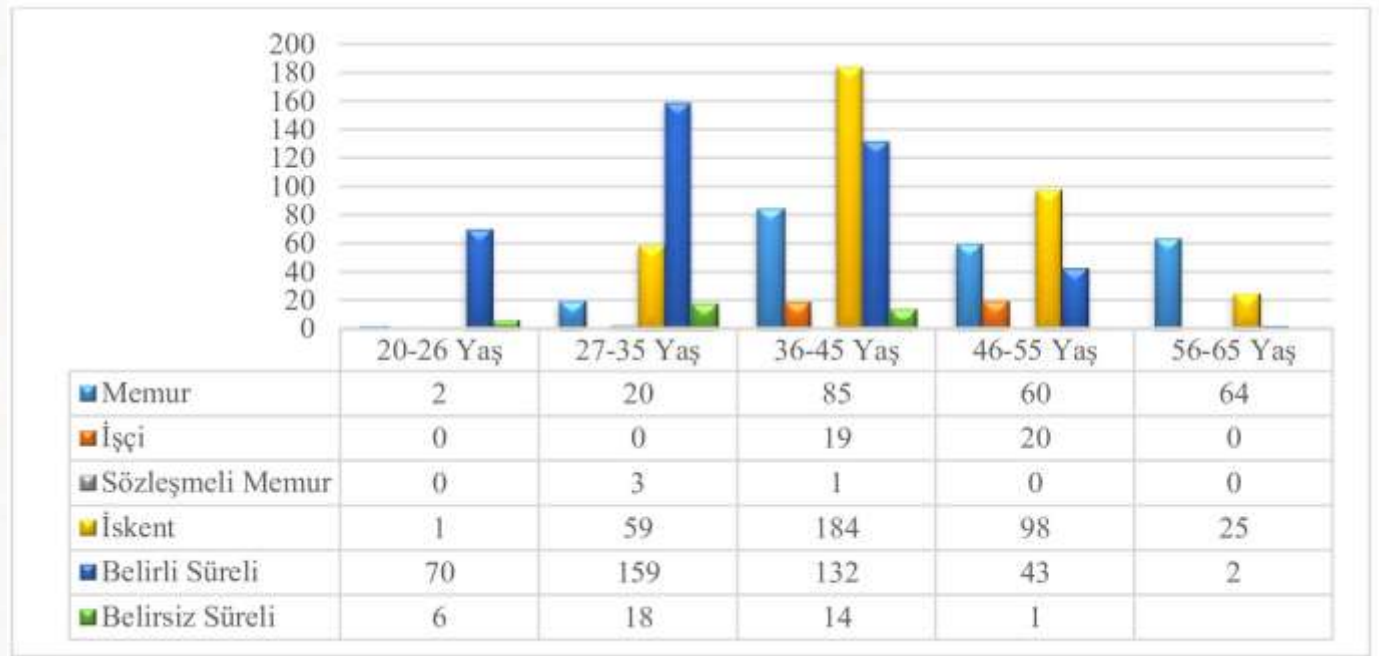
Grafik 3. İskenderun Belediyesi Personeli Eğitim Durumu



Grafik 4. İskenderun Belediyesi İşçi Personeli Dağılımı

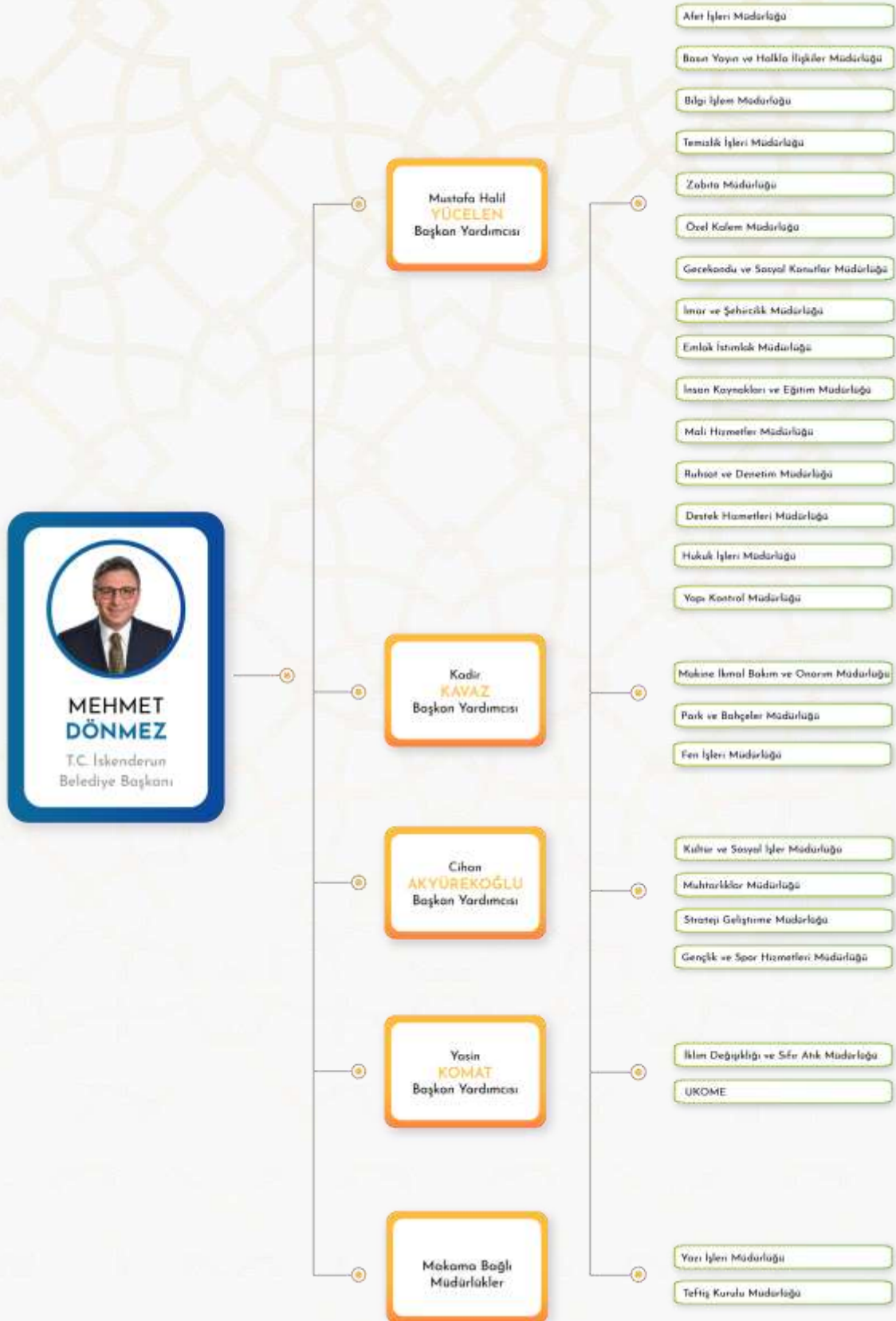


Grafik 5. İskenderun Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı



2.7.3. Yönetim Şeması

Şema 1. Yönetim Şeması



2.7.4. Kurum Kültürü Analizi

Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler ile belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nasıl sunulduğu ölçülmüştür. Ölçme soruları Google form üzerinden hazırlanmış ve mesajlar aracılığı ile çalışanlarımıza gönderilmiştir. Çalışanlarımızın anketlere katılım oranı %18 oranındadır. Kurum kültürü analizi sonucunda kurumsal kültürümüze dair güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olup, bu yönde kurum kültürümüzün nasıl olması gerektiğine dair bir öngörü oluşturulmuştur. Kurum çalışanlarına yapılan anket çalışmasında İskenderun Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yılda odaklanması gereken hizmetler sorulmuştur.

Mevcut kurum kültürümüzü değerlendirmemizde yaşadığımız 06/02/2023 ve 20/02/2023 depremleri şehrimizin yeniden yapılanmasını içeren “Afetlere Dirençli Olma, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Yol, Kaldırım, Asfalt ve Çevre Hizmetleri” öne çıkan maddeler olmuştur.

2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Yenişehir Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11.183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir. 06/02/2023 tarihinde yaşanan depremler nedeni ile daha önce ana binamızda hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü geçici olarak diğer hizmet binalarımızda görev yapmaktadırlar. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü dışındaki tüm müdürlükler bu binada hizmet vermektedir.

İskenderun Belediyesine ait gayrimenkuller listesi Tablo.8'de sıralanmıştır.

Tablo 8. İskenderun Belediyesi Gayrimenkulleri Dağılımı

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	İŞLEVİ
Merkez Bina	Yenişehir Mahallesi	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Afet İşleri Müdürlüğü
		Tefiş Kurulu Müdürlüğü

Spor Tesis Alanı	Frenkçiftliği (Rauf Denktaş)	Açık Tenis Kortu
		Buz Pisti
		Cafe
		Soyunma Odası Wc
		Teknik Servis
Spor Tesis Alanı	Aşkarbeyli	Kapalı Spor Salonu (İl Gençlik ve Spor Md.)
		İdari Bina
		Soyunma Odası
		Çim Saha (İl Gençlik ve Spor Md.)
		Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
	Sarıseki	Fuat TOSYALI Spor Kompleksi
Dükkan	1.Mıntıka	Halı saha (Sahil Atatürk Bulvarında)
	3.mıntıka	Millet Parkı
	Aşkarbeyli	Sanayi Sitesi
	1.Mıntıka	Yeni Balık Hali
	1.Mıntıka	Peynirciler Pasajı
	Şevre	Gelişim Sitesi
	Şevre	Numune Mah. Sebze ve Balık Hali
	1.Mıntıka	Ulucami Karşısı
	1.Mıntıka	Çok katlı Otopark
Sosyal Tesis	Bitişik	Dükkan (Eski Bld. Binası)
	Azganlık	Muhtarlık ve Kültür Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
Bina	Gürsel (Frenkçiftliği)	Muhtarlık
	Meydan (Frenkçiftliği)	
	Büyükdere	
	İsmet İnönü	
	Mustafa Kemal	
	Buluttepe	
	Denizciler	
	Kavakholuk	
	Akarca	
	Düğünyardu	
	Frenkçiftliği	Pirreis mahallesi(Turist Kampı)
	Frenkçiftliği	Geçici Hayvan Barınağı
	1.Mıntıka	Sahil Nikâh Salonu
	1.Mıntıka	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Bina	Bekbele	Düğün Salonu
	Aşkarbeyli	Toplum Sağlık Ocağı Binası
	Aşkarbeyli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Şevre	Belediye Kültür Sarayı
	Şevre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Şevre	Makine İkmal ve Onarım İşleri Müdürlüğü
	Karayılan	Kültür Merkezi
	Bekbele	Taziye Ve Kültür Evi
	Su Çıkağı	Zemin Kat Fırın
		Zemin Kat Sağlık Evi
		Müştemilat
		WC
		1.Kat Sağlık Ocağı Lojman
		Zemin Kat Muhtarlık Binası
		Çok Amaçlı Salon (Düğün Salonu)
	Frenkçiftliği	Rauf Denктаş Bina Zemin kat lokal
		Rauf Denктаş Bina Soyunma Odası 1. kat
	1.Mıntıka	4 Nolu Sosyal Tesis (Sağlıklı Yaşam Parkı)
	Sahil Dolgu Alanı	3 Nolu Çay Bahçesi (Doğan Gazinosu)
		2 Nolu Çay Bahçesi (Down Cafe)
		3 Nolu Sosyal Tesis(Park Forbes Karşısı)
		5 Nolu Sosyal Tesis (Lima)
		2 Nolu Kafe (Emirgan)
		3 Nolu Kafe (Mapido)
		4 Nolu Kafe (Petek Cafe)
		Engelli Atölyesi (SODES)
	3.mıntıka (Başkanlık)	Belediye Lojman
	Sarıseki	
	Kavaklıholuk	
	Aşkarbeyli	Sakarya Mah.1 nolu Taziye Evi
	Düğün-yurdu	Gültepe Mah.Taziye Evi
	Aşkarbeyli	Yunus Emre Mah. 2 Nolu Taziye Evi
	Frenkçiftliği	Meydan Mah. Taziye Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
	3.Mıntıka	Deniz Feneri
	1.mıntıka	Eski Mezbahane (3M GARDEN)
	2. Mıntıka	Belediye Yemekhane
		Elektrik Atölyesi
	1.Mıntıka	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Aşkarbeyli	Maydanoz Kafe

Tescilli Yapı	Soğukoluk	Kızlar Manastırı
	3.Mıntıka	Deniz Feneri
	1. Mıntıka	Eski 3M GARDEN
Büro	1. Mıntıka	Mete Aslan Bulvarı
	2.Mıntıka	4. Nolu Belediye İşhanı
		1. Nolu Belediye İş Hanı
Arsa	Aşkarbeyli	Tır Garajı
	1.Mıntıka	Minibüs Garajı
	Aşkarbeyli	İlçeler arası Minibüs Terminali
	Sarıseki	OSB karşısı
	Konarlı	Kaymakamlık Yanı
		Belediye Fuar Alanı
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Kocatepe Mah
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Sakarya Mah.
	1.Mıntıka	Semt Pazarı Çay Mah.
	Karayılan	Demirçelik lojmanı pazarı
	Akçay	Semt Pazarı Güzelçay Mah.
	Bitişik	Semt Pazarı Denizciler

Tablo 9. İskenderun Belediyesi Araç ve İş Makineleri

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Araçları	35
Pikaplar (Kamyonetler)	30
Kapalı Kasa - Panelvan Türü Araçlar	11
Kamyonlar	29
Hidrolik Platformlu Çekici (Lowbed)	2
Temizlik Araçları	2
Minibüs Ve Otobüsler	6
Kazıcı - Yükleyciler	17
Ekskavatörler	5
Forkliftler	2
Silindirler	3
Greyderler	2
Asfalt Finişeri	1
Traktörler	5
Vidanjör Türü Araçlar	2
Arazöz Türü Araçlar	1
Sepetli Bom Aracı	2
Su Tankeri	1
Hasta Nakil Ambulansı	1
Motosikletler	7
TOPLAM	164

2.7.6. Teknolojik ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Belediyemiz internet erişimi için Metro Ethernet kullanılmakta olup, yedekli olarak 125 Mbit (Türk Telekom), 50 Mbit (Superonline) olmak üzere iki ayrı Fiber Optik altyapı mevcuttur. Ayrıca 75 Mbit hıza kadar destekleyen VDSL hattımız mevcuttur.

Belediyemize bağlı 7 adet kablolu ve kablosuz internet erişim noktası bulunmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Dairesi, 1 Nolu Sosyal Tesis, 1 Nolu Büfe, 3 Nolu Sosyal Tesis, Aile Danışma Merkezi, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Fuat Tosyalı Tesislerinde 8 adet internet erişim noktası ve VLAN altyapısıyla hizmet binamıza bağlanmıştır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Turist Kampı, Karayılan Mali Hizmetler Vezne, Mustafa Kemal Mahallesi Spor Salonu, 4 Nolu Sosyal Tesis, Hayvan Barınağı, Kültür Sarayı, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sakarya Yüzme Havuzu buralarda da Türk Telekom İnternet alt yapısı kullanılmaktadır.

Birimlerin güvenlik kameraları tek noktadan yönetilmektedir.

Ağ sistemimizin güvenliği için güvenlik duvarı olarak Fortigate 200F, Fortigate 200E, Loglama için FortiAnalyzer-200F ve omurga olarak Huawei S5720S-52P-LI-AC ağ ve Zyxell GS 1900 48 HP, anahtarlama cihazı ve 22 adet (seviye; üç) anahtarlama cihazı mevcuttur.

Belediyemiz hizmet binasının tamamında bilgisayarlar ve çevre birimleri için hizmet veren 80kVA online ups mevcut olup, sistem odası için ayrı 2 adet 10kVA online kesintisiz güç kaynağı mevcut olup yedekli olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının tamamına hizmet veren 80kVA Jeneratör mevcut olup, elektrik kesintilerinde bu jeneratörün arıza yapması ya da devreye girmemesi durumunda sistem odası için 20kVA güçte ayrıca jeneratör bulunmaktadır.

Otomasyon sistemi VMware ESXI ve VCenter sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak 2 adet Dell PowerEdge R730 sunucu üzerinde Failover Cluster yapısıyla çalışmaktadır. Otomasyon sistemine ait verilerin saklanması için 36 TB kapasiteli Huawei 5300 v3 sunucu bilgileri depolama birimi ve yedekleme için 32 TB kapasiteli Synology RS2416 NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

2 adet Active Directory sunucusu mevcut olup, bunlardan biri ESXI üzerinde sanallaştırılmış durumda, diğeri ise Active Directory, File Server, DHCP ve DNS server olarak Dell PowerEdge R710 fiziksel sunucu üzerinde hizmet vermektedir. Bu sistemin yedeklenmesi için ayrıca 8 TB kapasiteli Synology DS216j NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

Kullanıcı bazlı internet erişimi uygulanmakta olup, Active Directory sistemine dâhil olmayan bilgisayar internete çıkış yapamamaktadır. Yapılan internet bağlantıları 5651 Sayılı Kanun gereğince loglanmaktadır. Anti virüs, PDKS, LOGO gibi çeşitli uygulamaların çalıştığı uygulama sunucusu olarak 2x Xeon E5540 işlemcili SNC sunucumuz mevcut olup, sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak çalışmaktadır. Anti virüs olarak; Eset NOD32, Endpoint Secuirty kullanılmakta olup güncelleştirmeler Proxy Server ile yapılmakta olup, bu husus ise internet trafiğini yavaşlatmamaktadır. Kullanıcı bilgisayarlarında yada sunucular üzerinde güvenlik tehdidi oluşması durumunda e-posta ile ilgili personellere anında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz ana binada 49 adet IP Kamera bulunmakta olup, çoğunluğu IP kamera olmak üzere dış birimlerle birlikte yaklaşık 210 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Sistem güvenliği için Bilgi İşlem Müdürlüğü girişinde parmak izi okuyucu ve kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır.

Teknolojik ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için aşağıda sıralanan hususların tamamlanması da hedeflenmektedir.

Ortam izleme, yangın söndürme sistemi ve girişte parmak izi okuyucu sistemi, yangından korunmak için duvarlara ısı yalıtım sistemi yapılarak sistem odasını standartlara uygun hale getirmek. Network ve sistem izleme yazılımı ile ihtiyaç duyulan veriler hakkında gerçekçi analiz yapmak. Bilişim sistemlerinin güvenliği açısından hizmet binası içerisindeki uygulanan VLAN yapısını tüm birimlerde uygulamak.

Belediye Hizmetlerinde kullanılan teknik donanımın ait liste Tablo.10'da sıralanmıştır.

Tablo 10. İskenderun Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılan Teknik Donanım Tablosu

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	350
2	Fiziksel sunucu	14
3	Sanal sunucu	35
4	Yazıcı	45
5	Fotokopi Makinesi	71
6	Barkod Yazıcı	3
7	Tarayıcı (MFP)	17
8	Yedekleme Ünitesi	3
9	Switch	45
10	Access Point	8
11	Kesintisiz Güç Kaynağı	6
12	Güvenlik Kamerası	521
13	Elektronik Oylama Cihazı	32
14	Firewall ve Analyzer	2
15	Projeksiyon	4
16	Drone	1
17	Dizüstü Bilgisayar	3
18	ADSL Modem	10
19	Projeksiyon	4
20	Fotoğraf Makinası	2
21	PDKS Cihazı	6
22	Televizyon	7
23	İnternet Altyapısı	2
24	Jeneratör	6
25	Telefon	2
26	Faks	2
27	Bariyer Sistemi	3
TOPLAM		1204

2.8. PESTLE ANALİZİ

Tablo 11. Sektörel Eğilim Analizi (PESTLE) Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kamu yönetim reformları	✓		Gelecek planları bu doğrultuda yapılmalı
	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri	✓		İsrafın önüne geçilerek doğru planlama ve çalışmalar yürütülmeli
	Deprem sonrası bölgesel gelişmeler	✓		Bölgesel gelişmeler takip edilerek belediye yatırımları bu doğrultuda planlamalı
	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	✓		Merkezi hükümet, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi uyumlu çalışarak ortak planlama yapılmalı
	Hükümetin vergi politikaları	✓		Deprem bölgesi için düzenlemeler yapılmalı
	Ekonomi kalkınma politikası	✓		İlçemizde bulunan sanayi tesisleri teşvikler ile desteklenmeli
	Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması	✓		Hizmet planlamasında öncelik yerel sorunlara verilmeli
EKONOMİK	Ülkemizdeki ekonomi politikaları	✓		Ekonomik alanda geliştirilecek politikalar ile ilçe ekonomisi canlandırılmalı
	Döviz kurlarındaki artış		✓	Belediye olarak mal ve hizmet alımlarını yerli yatırımcılardan ve ilçe esnafından karşılanmalı
	Enflasyon		✓	Maliyetleri azaltarak Belediyecilik hizmetlerini aksatmadan tam zamanında gerçekleştirmeli
	06 Şubat ve 20 Şubat depremlerinin şehrin ekonomisine etkileri		✓	Yerel hizmet ihtiyaçlarının zarar gören işletmelerden ve kooperatiflerden karşılanması
	İlçemizde 2 adet organize sanayi bölgesinin bulunması	✓		Organize sanayi istihdam ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılması
	06 Şubat ve 20 Şubat depremlerinin yarattığı yıkımın iyileştirme çalışmaları için gereken mali güç	✓		İlimize gelene uluslararası hibe ve merkezi hükümet tarafından verilen desteklerin öncelikli olarak belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere aktarılması
SOSYOKÜLTÜREL	Deprem sonrası nüfus artışı		✓	İhtiyaçların belirlenerek yeni stratejiler geliştirilmeli
	Suriyeli sığınmacıların yerel halkla uyum problemi		✓	Göç, mülteci ve toplumsal eşitlik alanında politikalar geliştirilmeli
	Deprem sonrası sosyal yardımlara duyulan ihtiyaç		✓	İstihdam artırıcı faaliyetler planlanmalı
	Çok farklı din ve etnik gruplara sahip bir nüfus yapısına sahip olunması	✓		Kültürel çeşitlilik desteklenmeli
	Depremzedelerin kalıcı konutlara yerleştirilmesi ve konteyner kentlerin kaldırılması		✓	Konteyner kentlerin kaldırılması sonrası ortaya çıkacak kirlilik için planlama yapılmalı
	Meslek edindirme faaliyetleri ile ilçe ekonomisine katkı sağlanması	✓		Organize sanayi ile işbirliği yapılmalı
	Dini ve kültürel yapılarımızın depremde hasar alması		✓	Restorasyon çalışmaları için işbirlikleri yapılmalı
	Depremlerden sonra konut fiyatlarındaki ciddi artış	✓		Merkezi hükümet tarafından yeni sosyal konutlar yapılmalı

Teknolojik	Teknolojik Gelişmeleri Takip Etme Hızı		✓	Teknolojik araç gereçlerin kullanılarak Hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı
	E-Belediyeciliğin Etkin Kullanılmaması		✓	Teknolojik araç gereçlerin kullanılarak Hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı
	Akıllı Şehir Uygulamalarının Yaygınlaşması	✓		Belediye hizmetlerinde etkin kullanılmalı
	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Yaygınlaşması	✓		Belediye hizmetlerinde etkin kullanılmalı
	Dijital Belediyecilik Uygulamalarının Eksikliği		✓	Vatandaşlarımızın belediyemize en az ziyaretle işlerini evlerinde yapabilmeleri
	Hizmetlerde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Eski Olması		✓	Teknolojik araç gereçlerin kullanılarak Vatandaşa sunulan hizmetlerin daha hızlı hale getirilmesi
	Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri		✓	Gelecek planlamasında öncelikli konular arasına alınması
Yasal	Kanunlarda Sürekli Değişiklik Yapılması		✓	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat Düzenlemelerinin takip edilmeli
	Belediye Kanununda Meydana Gelebilecek Değişiklikler	✓		Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat Düzenlemelerinin takip edilmeli
	Deprem Sonrası Yerel Yönetimlere Verilen Ek Görevler		✓	Ek görevlerin belediyemize yüklediği mali yükün hibe ve yatırım programları ile hafifletilmesi
	Sanayi Tesislerindeki (Baca Filtresi, Arıtma Tesisi), Satılan Kömürlerdeki (Kükürt Oranı) Hava Kirliliği Denetim		✓	Denetim yetkisinin belediyelere devredilmesi
Çevresel	İklim Değişikliğinden Kaynaklı Çeşitli Afetlerin Oluşması		✓	Afet Eylem Planı ve ilçemizin Deprem Master Planının hazırlanması,
	Sanayiden Kaynaklı Hava ve Deniz Kirliliğindeki Artış		✓	Çevre Mevzuatına uygun olarak kirliliğin azaltılması için planlama yapılması
	İklim Değişikliği Azaltım ve Uyum Strateji ve Eylem Planları	✓		Yerel yönetimlere verilen görevler
	Maden Ocaklarının Varlıkları		✓	Çevre Mevzuatına uygun olarak kirliliğin azaltılması için planlama yapılması Maden Ocaklarının tüm denetim ve kontrollerinin belediyeye devredilmesi

2.9. GZFT ANALİZİ

Tablo 12. GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İSG biriminin aktif olarak çalışıyor olması	2023 yılında yaşanan depremlerden dolayı şehrimizin çok büyük hasar almış olması
Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması	Bölgemizin 1.derece deprem bölgesi olması, deprem riskinin devam etmesi
Afet Acil Eylem Planlarının hazırlanmış olması	Belediye binasının konumundan dolayı oluşabilecek yeni afetlerde kolay ulaşılabilir olmaması
Belediye hizmetlerinde kullanılan makina ve ekipmanların tamir bakım ve onarımın belediye personeli tarafından atölyelerimizde yapılması	Belediye mücavir alanının genişlemesinden dolayı iş makinesi, iş ekip ve ekipmanlarının eski ve yetersiz olması
Belediye ana hizmet binasının merkezi konumda yer alması	İskenderun Belediyesi “Deprem Master Planı”nın yapılmamış olması
Personelimizin genç ve eğitilmiş gelişmeye açık olması	Herhangi bir doğal afet durumunda halkımızın toplanma alanları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
Nüfusumuzun birçok il belediyesinden büyük olması	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması Ve Yaygınlaştırılması İhtiyacı
Geçici hayvan bakım merkezimizin bulunması	Kurum İçi İşbirliğinin Eksik Olması
Deniz ve Yayla Turizminin gelişmeye açık olması	Belediyeye Ait Çalışan Anneler İçin Kreş İhtiyacı
Sahil şeridimizin belediyemiz kullanımında olması	Dijital Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olan “Engelsiz Atölye”mizin olması	Belediye Ana Hizmet Binasının Depremde Hasar Alması
Kent konseyimizin olması	Afet Acil Eylem Planlarının Yapılmış Olması Fakat Aktif Olmaması
Orta Doğuya açılan limanımızın olması	Deprem Sonrası Teknik Personel Eksikliği
Sanayi Bölgesi olmamız	Sosyal Tesislerde Verilen Hizmetlerin Etkileştirilip Çeşitlendirilmesi Gerekliği
Depremden sonra hibe veren kuruluşların bu bölgeye öncelik sağlaması	Kurumlar Arası Koordinasyon Arttırılması
Depremden sonra “Afet İşleri Müdürlüğü” nün kurulması	
Acil Eylem Planının Afet İşleri Müdürlüğü kurulduktan sonra revize edilmesi	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İskenderun Limanı	1.derece deprem bölgesinde yer almamız
Belediyemizin köklü belediyelerden biri olması	Denizimizin kirli olması
Organize Sanayimizin olması	Hava kirliliğinin çok yüksek olması
Kara, Deniz ve Demiryolu ulaşımının olması, Havaalanına yakın konumda olunması	Deniz turizmi için yatırımın az olması
Teknik Üniversitenin bulunması	Sanayi bölgesinin olması
Merkez Bankasının il merkezleri dışında ilçemizde bulunması	Termik santrallerin varlığı
Dini, etnik ve kültürel çeşitliliğimizin bulunması	Mevsimsel sıcaklar
Sahil şeridinin olması	Depremde hasar alan binalarla ilgili belirsizliklerin devam etmesi
Depremden sonra şehir estetiği çalışmalarının olması	Halkımızın doğal afetler sırasında toplanma alanları hakkında bilgisi olmaması
Yayla ve Deniz Turizmi potansiyelinin yüksek olması	Depremden kaynaklı sahil şeridimizin kullanılamaz hale gelmesi
Deniz ürünleri ve yöresel yemeklerimiz açısından zengin bir mutfağımızın olması	İlçedeki yapı stoğunun eski ve hasar almış olması
Önemli yamaç paraşütü noktalarından biri olmamız	Hava koşullarının değişmesi ve ilçemizin hazırlıklarının bu konuda yetersiz olması
Nüfus yoğunluğumuzun birçok ilden fazla olması	İklim değişikliğinden kaynaklı olağan dışı hava koşullarının yaşanması
Depremden sonra yeni yapılanmaya fırsat olması	Değişen iklim şartlarından dolayı Feyezan Kanalının yetersiz olma ihtimali
Yenilenebilir rüzgâr ve güneş enerjileri potansiyelinin yüksek olması	
Kalkınma ajansımızın olması	
Demir-Çelik ve filtre sektöründe üst sıralarda olmamız	
Gelir seviyesinin yüksek olması	

2.10. MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 13. Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAK		Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
1	Vergi Gelirleri	397.211.000 TL	436.932.100 TL	480.625.310 TL	528.687.841 TL	581.556.625 TL	2.425.012.876 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.360.000 TL	87.296.000 TL	96.025.600 TL	105.628.160 TL	116.190.976 TL	484.500.736 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	529.501.000 TL	582.451.100 TL	640.696.210 TL	704.765.831 TL	775.242.414 TL	3.232.656.555 TL
5	Diğer Gelirler	1.237.258.000 TL	1.360.983.800 TL	1.497.082.180 TL	1.646.790.398 TL	1.811.469.438 TL	7.553.583.816 TL
6	Sermaye Gelirleri	656.700.000 TL	732.370.000 TL	785.607.000 TL	864.167.700 TL	950.584.470 TL	3.989.429.170 TL
8	Alacaklardan Tahsilat	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	610.510 TL
9	Red ve İadeler (-)	130.000 TL	143.000 TL	157.300 TL	173.030 TL	190.333 TL	793.663 TL
TOPLAM		2.900.000.000 TL	3.200.000.000 TL	3.500.000.000 TL	3.850.000.000 TL	4.235.000.000 TL	17.685.000.000 TL

MİSYON

Doğaya saygılı, yenilikçi, temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak, ulusal ve uluslararası standartları sağlayan örnek bir belediye olmak.

VİZYON

Afetlere dirençli altyapısı ve yenilikçi çözümleriyle güvenli bir şehir inşa ederek, güçlü sosyal yapısı ile turizmden, ekonomiye kadar huzurlu, güven veren bir geleceği oluşturan belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık İlkesine Bağlı
- Adaleti Gözeten
- Çevreye Saygılı
- Yenilikçi
- Kültürel Mirasları Koruyan
- Üretimi Destekleyen

4- STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 14. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

STRATEJİK ALAN 1 KENTSEL GELİŞİM	A.1 İSKENDERUN’UN KENTSEL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK ✓ Şehrin İmar Altyapısının Güçlendirilmesi ✓ Plansız ve Sağlıksız Olarak Oluşmuş Yapı Topluluklarının Tamamının İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi ✓ İskenderun’un Yeniden Yapılanmasına Yönelik Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ✓ Ruhsatsız, Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek ✓ Şehrimizin Değişen Gereksinimlerine Uygun Olarak Yeşil Alanlarımızın Korunması ve Geliştirilmesi
STRATEJİK ALAN 2 AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK	A.2 AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK ✓ Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında İmar Alt Yapısının Geliştirilmesi ✓ İskenderun’un Afete Dayanıklılığını Artırmak ✓ Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
STRATEJİK ALAN 3 EKOLOJİK GELİŞİM	A.3 TEMİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GELECEK NESİLLERE MİRAS OLARAK BIRAKABİLECEK BİR KENT OLUŞTURMAK ✓ Çevre, Gürültü, Hava Kirliliğinin Olmadığı, Gelecek Nesillere Miras Olarak Bırakabilecek Bir Kent Oluşturmak ✓ Temiz İskenderun İçin Teknik Altyapıyı Güçlendirmek ✓ İmar Planlarında Yeşil Alanların, Sosyal Donatı Alanlarının Arttırılarak, Kullanılabilir ve Sürdürülebilir Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Uygulamalarının Planlanması

STRATEJİK ALAN 4 TOPLUMSAL GELİŞİM	A.4 TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK ✓ İskenderun'da Spor Kültürü Oluşturmak ✓ Halkımızı Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama ✓ Huzurlu ve Güvenli Bir Şehir Haline Gelmek ✓ Tüm İşletmeleri Kayıt Altına Almak ve Ruhsatlandırmak, Belediye Kaynaklarını Artırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek ✓ Mahalle Bazlı İhtiyaçların Tespiti ve Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Sağlanması
STRATEJİK ALAN 5 EKONOMİK GELİŞİM	A.5 EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN GELİR GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK ✓ Belediyemizin Mali Kaynaklarını Artırmak ✓ Mali Planlamayı İyileştirmek ✓ Belediye Gelirlerinin Çeşitlendirilmesi
STRATEJİK ALAN 6 KURUMSAL GELİŞİM	A.6 KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ✓ Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlamak, Belediyemizin Yapmış Olduğu Tüm Faaliyetlerinin İnternet, Sosyal Medya ve Güncel İletişim Teknolojilerinin Tanıtımında Yoğun Kullanılması, Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ✓ Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Olarak Yapılması ve Planlanması ✓ Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak, Yenilikleri Yakından Takip Ederek Teknolojik Hizmetleri Etkin, Verimli ve Güvenli Verilmesini Sağlamak, Vatandaşa İnteraktif Hizmet Vermek, Veri Kayıplarının ve Sızıntılarının Önlenmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerini Dijitalleştirerek Verimliliği Artırmak ✓ Hizmetlerde Kullanılan Tesis, Araç ve Ekipman Kapasitesinin Artırılarak Kesintisiz Hizmet İçin Sürekli Bakım Çalışmaları Yapmak ✓ Kurumsal Planlama Çalışmalarının Yürütülmesi ✓ Kurumsal İmajımızı Geliştirmek ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 1 KENTSEL GELİŞİM ANA HİZMET ALANI

AMAÇ 1

İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLEREK
DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEFLER

- Şehrin İmar Altyapısının Güçlendirilmesi
- Plansız ve Sağlıksız Olarak Oluşmuş Yapı Topluluklarının Tamamının İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi
- İskenderun'un Yeniden Yapılanmasına Yönelik Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
- Ruhsatsız, Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek
- Şehrimizin Değişen Gereksinimlerine Uygun Olarak Yeşil Alanlarımızın Korunması ve Geliştirilmesi

Amaç	A.1. İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef	H.1.1. Şehrin İmar Altyapısının Güçlendirilmesi									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1. Depremde Hasar Alan Mahallelerde Plana Esas Mikro Bölgeleme ve Jeolojik Etütlerin Yapılması	% 20	-	150	150	150	150	150	6 Ay	12 Ay	
PG.1.1.2. Revizyon İmar Planları	% 30	-	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay	
PG.1.1.3. 18. Madde İmar Uygulamaları	% 30	-	5	5	5	5	5	6 Ay	12 Ay	
PG.1.1.4. e-Ruhsat ve Dijital Arşivleme Yapılması	% 10	-	1	1	-	-	-	6 Ay	12 Ay	
PG.1.1.5. Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yapılması ve Bu Yapıların Onarılarak Kullanıma Kazandırılması	% 10	-	-	-	2	2	2	6 Ay	12 Ay	

Riskler	-Kentleşme ve planlamadaki köklü değişiklikler -Maliyet -Revizyon İmar Planının onaylanmaması, Revizyon İmar Planı değişiklikleri sırasında ön görülmeyen değişikliklerin olması -Mevzuat değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının öncülüğünde Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde yapılacak olan Çevre Düzeni İmar Planları, 5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, Gerekli muhtelif alanlardaki imar planı revizyonları ve 18. madde imar uygulamalarının yapılması -Ruhsatlandırma ve arşivleme işlemlerinde dijital sisteme geçiş yapılması -Kültürel varlıkların tespiti, kurtarma ve restorasyon çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL
Tespitler	-Çevre Düzeni İmar Planları, 5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ihtiyacı karşılayamaması -Şehrin Yeniden Yapılanması -İhtiyaca Göre İmar Planı Değişikliklerinin Planlanması -Kırsal Alanlarda Düşük Yoğunlukla Yeni Yerlerin İmara Açılması Çalışmalarına -Belediye “e-Ruhsat” ve “Dijital Arşivleme” uygulamasının bulunmaması -Kent estetiği çalışmalarının eksikliği
İhtiyaçlar	-Çevre Düzeni İmar Planları, 5000 ölçekli nazım imar planları ve 1000 ölçekli uygulama imar planlarının ihtiyacı karşılayamaması -Şehrin Yeniden Yapılanması -İmar Planı değişiklikleri (ihtiyaca göre) -Kırsal alanlarda düşük yoğunlukla yeni yerlerin imara açılması ihtiyacı -Üst ölçekli imar planlarındaki değişiklikleri sonucu küçük ölçekli İmar uygulamalarında değişiklik ihtiyacı -e-Ruhsat ve dijital arşivleme sistemine geçilmesi -Kent estetiğini geliştirici faaliyetlerin belirlenmesi -Mimari estetik komisyonun oluşturulmasına

Amaç	A.1. İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef	H.1.2. Plansız ve Sağıksız Olarak Olmuş Yapı Topluluklarının Tamamının İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi									
Sorumlu Birim	- Gecekondulu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1. Verilen Tapu Temlik Sayısı	% 50	1373	300	308	307	307	307	6 ay	12 Ay	
PG.1.2.2. Yapılan İslah Planı Sayısı	% 50	7	-	-	8	8	9	6 ay	12 Ay	
Riskler	-775 sayılı Gecekondulu Kanununda yapılacak değışiklikler -Vatandaşların 775 sayılı kanuna uygun olarak işlem yapmak istememeleri									
Faaliyet ve Projeler	-İskenderun Belediyesi sınırlarında kalan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellere Gecekondulu İslah Planı yaparak, vatandaşlara 775 Sayılı Gecekondulu Kanunu doğrultusunda tapu temlikinin yapılması -Verilen tapulara 10 yıl müddetle konulan şerhleri kaldırmak. -İskenderun da 5 mahallede yer alan 1529 adet gecekondunun tamamına tapu verilmesi çalışmaları									
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL									
Tespitler	-Plansız ve sağıksız olarak olmuş yapı topluluklarının bulunması									
İhtiyaçlar	-İslah Planlarının hazırlanarak sağıksız yaşam koşullarına sahip mahallelerin ıslah edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.									

A.1. İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK										
Amaç	H.1.3. İskenderun'un Yeniden Yapılanmasına Yönelik Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek									
Hedef										
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1. Yol ve Kaldırım Kaplama Yapım ve Yenileme Çalışmaları (m ²)	% 20	250.000	400.000	450.000	400.000	400.000	400.000	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.2. Ulaşım ve Trafik Çözüm Projeleri	% 10	1	1	-	1	3	1	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.3. Engelsiz Yaşamı Desteklemeye Yönelik Yapım İş Projeleri ve Düzenlemeler	% 10	-	1	1	2	1	1	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.4. Mevcut Sosyal Tesis ve Binalarla İlgili Onarım ve Düzenlemeler	% 20	1	1	1	-	-	-	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.5. Yeni Sosyal, Spor, Sağlık Tesis Yapım İş Projeleri	% 20	-	9	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.6. Turizm, Kültür ve Ekonomik Gelişimi Hedefleyen Rekreatif Alan Düzenlemeleri	% 10	3	4	4	4	2	1	6 Ay	12 Ay	
PG.1.3.7. Park, Meydan ve Sokak Aydınlatma Düzenlemeleri	% 10	1	5	6	9	10	12	6 Ay	12 Ay	

Riskler	-Tamamlanmamış altyapı çalışmaları -Tasarruf tedbirlerinin yatırımlara olası olumsuz etkileri -Yetersiz Bütçe -Deprem bölgesi olması dolayısıyla beklentilerinin üzerinde gerçekleşen fiyat artışları -Plan dâhili arazilerin mülkiyet ve imar durumlarındaki belirsizlikler -Kalifiye işgücü yetersizliği -Kurumlar arası oluşabilecek ihtilaflar
Faaliyet ve Projeler	-Sahil bandının yeniden düzenlenmesi, alüvyon sahın deprem sonrası çökmesinden kaynaklı olumsuzlukların giderilmesi -Şehir içerisindeki yolların kaplamasının ve kaldırımların düzenli olarak yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması -Balıkhanenin yeniden düzenlenmesi/ tefrişi (gece nöbetçi balıkçı), Balıkhanenin içinde yerdeki T.C. yazılarının kaldırılması -Mahallelerde yaşlılar için salon (çay-pasta ikramı) -Belediye aşevi-pastanesi kurulması -Down sendromlu çocuklara bina yapılması -Havuzlu çarşı, ayakkabıcılar ve manifaturacılar sokaklarına (Kaptan Paşa Camii'nin yan sokağı) özel projeler -Ziraat Park köşesine çok amaçlı salon yapılması -Eski Belde Belediye Başkanlığı olan mahallelere belediye irtibat noktası açılması -Meydan Mahallesi'ne sağlık ocağı yapılması -İskenderun Sahili (t şeklinde dalgakıran) ve Denizciler'e halk plajı yapılması -Muhtelif mahallelere 15 adet çok amaçlı salon yapılması (taziye evi vb.) -Meslek gruplarının yanyana olacağı sanayi sitesi yapılması -Belediye yeni hizmet binası yapılması -10 adet Kültür Merkezi yapılması -Yıldırımtepe ve Buluttepe Mahalleleri arasındaki köprünün genişletilmesi -Engelli bireyler için projeler (lokal /spor tesisleri vb.) -Şehrin uygun yerlerine bisiklet yolu (Denizciler yolu) -Sanat Sokağı projeleri -Denizciler Askeri Alandaki binanın seyir terası yapılması -Gediksaray - Denizciler arası yol-köprü yapılması -Çamlık tarafına üst geçit yapılması -Anıt Alanı rekreasyonu -Muhtelif alanlardaki mevcut ve yeni aydınlatma ihtiyacının karşılanması -Kreş binası yapımı

Maliyet Tahmini	5.247.000.000,00 TL
Tespitler	-06 ve 20 Şubat Depremleri nedeni ile şehrin altyapı ve üst yapısının ciddi hasar almış olması -Yaşlı, Engelli, Genç, Çocuk ve Kadınlar için sosyal tesislerin eksikliği -Küçük Sanayi Sitesinin şehrin içinde kalması -Sahil Şeridimizin deprem nedeni ile çökme yaşaması -Alternatif Turizm için projelerin hazırlanması
İhtiyaçlar	-Yaşlı, Engelli, Genç, Çocuk ve Kadınlar için yeni sosyal tesis ihtiyacı -Küçük Sanayi Sitesinin şehrin içinde kalması nedeni ile yeni sanayi ihtiyacı -Sahil Şeridimizin yeniden düzenlenmesi -Alternatif Turizm için projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi

Amaç	A.1. İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef	H.1.4. Ruhsatsız, Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1. Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti ve Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (Adet)	% 50	133	250	200	180	150	130	6 Ay	12 Ay	
PG.1.4.2. Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Sayısı (Adet)	% 50	262	400	325	275	250	230	6 Ay	12 Ay	
Riskler	- Mevzuattaki belirlenen süreçler - Şehircilik konusunda vatandaşların yeterli bilince sahip olmaması - Yeterli imar alanlarının olmaması - Mücadir alan sınırlarının geniş olması									

Faaliyet ve Projeler	-Saha kontrollerinin yapılması -Ruhsatlı inşaatların denetimi -Cezai müeyyidelerin uygulanması -Yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi -Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi -Basit tadilat izni verilmesi -Metruk yapı işlemlerinin yapılması -Kaçak yapı şikâyetlerinin yerinde incelenmesi -Encümen dosyalarının hazırlanması
Maliyet Tahmini	47.086.275,7 TL
Tespitler	-Ruhsata aykırı bina sayısının fazla olması -Denetleme ve tespit çalışmalarında insan kaynağının yetersiz olması -Yıkım sürecinde kurumun tam yetkiye sahip olmaması
İhtiyaçlar	-Planlı inar alanlarının artırılması -Modern yapılaşmaya teşvik -Kontrollü ve denetimli yapılar -Vatandaşların bilinçlendirilmesi

Amaç	A.1. İSKENDERUN'UN KENTSEL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRİLEREK DAHA YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK										
Hedef	H.1.5. Şehrimizin Değişen Gereksinimlerine Uygun Olarak Yeşil Alanlarımızın Korunması ve Geliştirilmesi										
Sorumlu Birim	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)											
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.1.5.1.Yeni Yapılacak Park Sayısı (Adet)	% 20	142	2	2	2	2	2	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.2.Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı (Adet)	% 10	142	144	146	148	150	152	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.3.Peyzaj Düzenlenmesi İle Arttırılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	% 20	1.200.000	25.000	25.000	25.000	15.000	15.000	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.4.Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	% 10	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.5.Yeni Yapılacak Rekreasyon Alanı (Adet)	% 10	5	1	-	-	-	-	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.6.Yeni Kurulan Fiskeye (m ²) & Damlama Sulama (m) Sistemi	% 5	370.000	15.000	15.000	10.000	5.000	5.000	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.7.Üretimi Yapılan Fidan Sayısı (Adet)	% 5	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	12 Ay		
PG.1.5.8. Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	% 5	-	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 ay	12 Ay		

PG.1.5.9. Üretilen Tıbbi Aromatik Bitki Sayısı (Adet)	% 10	-	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ay	12 Ay
PG.1.5.10. Kaldırım ve Yol Kenarlarındaki Budanan Ağaç Sayısı(Adet)	% 5	7000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 ay	12 Ay
Riskler	-Yeni yapılacak park alanlarının kamulaştırma çalışmalarının uzun sürmesi -Mali kaynak yetersizliği -İmarî alanımızda park alan miktarlarının az olması -İklim değişikliğinden kaynaklı ekstrem hava koşulları							
Faaliyet ve Projeler	-Yeşil alanlara yönelik planlama ve projelendirme çalışmaları -Tüm yeşil alanların yapım, bakım, onarım yeşillendirme çalışmalarının yapılması -İlçe genelindeki ağaçların budanması -Parklarda bulunan oyun grupları ve egzersiz aletlerinin nitelik ve çeşitliliğini arttırmak için proje çalışması yapılması -Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması -Mahallelerde yeşil alan, park ve çevre düzenleme projeleri üretmek uygulamak -Yeşil alan ve Rekreasyon alanları oluşturmak -Sulama Sistemi Projeleri ile iş gücü ve zamandan tasarruf etmek -Depremde ciddi hasar alan Sahil şeridi yeşil alanları ve şehrimizin birçok noktasında yer alan toplanma noktası olarak kullanılan tüm park ve yeşil alanların park zeminlerinin ve sulama sistemlerinin yenilenmesi Seracılık çalışmalarının başlatılması ve Seralarımızda mevsimlik çiçek ve aromatik bitki yetiştiriciliği çalışmalarının yapılması							
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL							
Tespitler	Yeşil ve park alanlarının ihtiyaçlar doğrultusunda yetersiz kalması Depremde Sahil şeridinde yer alan yeşil alanlarımızda çökme, sel ve su baskını nedeni ciddi hasar almış olması Şehrin çeşitli noktalarında yer alan park ve yeşil alanlarımız toplanma ve geçici barınma alanı olarak kullanılması nedeni ile hasarların oluştuğu							
İhtiyaçlar	Park ve yeşil alanların korunması ve yeni alanların yaratılmasına Deprem hasarlarının giderilmesine Sahil şeridinin yeniden tam kullanıma açılmasına							

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 2 AFETLERE DİRENÇLİ İSKENDERUN ANA HİZMET ALANI

AMAÇ 2 AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK

HEDEFLER

- Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında İmar Alt Yapısının Geliştirilmesi
- İskenderun'un Afete Dayanıklılığını Artırmak
- Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek

Amaç	A.2. AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.2.1. Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında İmar Alt Yapısının Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Afet İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1. Standartlara Uygun Acil Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	% 30	-	23	22	-	-	-	6 Ay	12 Ay	
PG.2.1.2. Bu Alanların Sayı ve Kapasitelerinin Artırılmasına Yönelik Planlamalar yapılması.	% 35	-	-	-	2	2	2	6 Ay	12 Ay	
PG.2.1.3. Afet Eylem Planında Belirtilen Afet Hazırlık Çalışmalarının İmar Planına Eklenmesi	% 35	-	-	22	23	-	-	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Afet acil toplanma alanlarının yer belirlenmesinde yeterli alanların bulunamaması, kentleşme baskısı									
Faaliyet ve Projeler	-İmar Planlarında toplanma alanlarının tespit edilebilmesi amacıyla konuda uzman ekiplerin oluşturularak, alanların belirlenmesi. Belirlenen alanların imar planına uygun hale gelebilmesi için gerekli kamulaştırma ve gerekli yasal süreçlerin tamamlanması Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan afet eylem planı kapsamında mahallelere yerleştirilecek acil müdahale konteynerlerinin imar planına işlenmesi.									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL									
Tespitler	-İlçe ölçeğinde afet toplanma alanlarının sayısının ve kapasitesinin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	-Mahalle bazında eylem planlarının oluşturulması									

Amaç	A.2. AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.2.2. İskenderun'un Afete Dayanıklılığını Artırmak									
Sorumlu Birim	- Afet İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1. Bölgesel Bazlı Afet Acil Yardım Çalışmaları	% 20	-	1	1	1	2	2	6 Ay	12 Ay	
PG.2.2.2. Afet ve Acil Durum Odaklı Risk Analiz Çalışmaları	% 30	-	-	1	-	-	1	6 Ay	12 Ay	
PG.2.2.3. Bütünleşik Afet Yönetim Sisteminin Oluşturulması Çalışmaları	% 20	-	-	1	-	-	1	6 Ay	12 Ay	
PG.2.2.4. Mekanşal Planlamaya Esas Jeolojik, Jeoteknik, Etüt ve Mikro Bölgeleme Çalışmaları	% 30	1	-	-	-	1	-	6 Ay	12 Ay	

Riskler	-Afet Yönetimi Projelerinin yüksek maliyet ve zaman gerektirmesi sebebi ile uygulama zorluğu -Mevzuatta uygulama zorluğu
Faaliyet ve Projeler	-Afet ve acil durum odaklı risk analiz çalışmalarının yapılması -Riskli yapı ve altyapı yenileme çalışmalarının yapılması -Bütünleşik Afet Yönetim Sisteminin oluşturulması -Bölgesel bazlı afet, acil yardım ekiplerinin oluşturulması ve eğitimlerinin tamamlanması -Mevcut Mikro Bölgeleme çalışmalarına ilave yeni alanlar için çalışmaların yapılması ve Mekânsal Planlamaya Esas Jeolojik, Jeoteknik, Etütlerin yapılması ve denetlenmesi
Maliyet Tahmini	8.022.001,00 TL
Tespitler	-Afet Yönetimi ile ilgili birimler arasında koordinasyon eksikliği -Afetle ilgili konularda iletişim altyapısının yetersiz kalması -Afet risklerinin bütünleşik olarak tanımlanmaması -Deprem zararlarını önleyici uygulamaların yetersiz kalması -Afet risk yönetimi konusunda mevzuatta bazı eksiklikler olması -Bina inceleme ve güçlendirme çalışmalarının çok yüksek maliyetinin olması
İhtiyaçlar	-Farklı Kurum ve Kuruluşlar altında yapılanan İl Afet Müdahale Birimlerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili koordinasyonun sağlanması -Afet ve acil durum risk algısının toplumda geliştirilmesine yönelik iletişim araçlarının çeşitliliğinin ve etkinliğinin artırılması -Afet risklerinin önlenmesi, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme ve rehabilitasyon dahil, afet risk bilgisinin özgün ve yaygın eğitimin yanı sıra tüm seviyelerdeki vatandaşlık eğitimi ile mesleki ve hizmet içi eğitime dahil edilmesi -Afetleri bertaraf etmek amacıyla, afet öncesi risklerin azaltılması çalışmalarının ön plana çıkarılması -Afet sonrası müdahale kapasitesinin de artırılması konusunun önemsenmesi -Afet risk analizleri doğrultusunda, riskin en yüksek olduğu alanlardan başlayarak risk azaltma, kentsel dönüşüm gibi çalışmalara ağırlık verilmesi ve bunun için gerekiyorsa mevzuat düzenlemelerinin hızla yapılması -İmar planlama çalışmalarının afet riskinin göz önünde bulundurularak yapılması -Depreme karşı binaların güçlendirilmesi konusunda bireysel finansman ihtiyacını karşılayacak bir mekanizmanın oluşturulması

Amaç	A.2. AFETLERE DİRENÇLİ ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.2.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitim Sayısı	% 40	499	200	150	500	150	200	6 Ay	12 Ay	
PG.2.3.2. Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri	% 20	-	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay	
PG.2.3.3. Afet ve Acil Duruma Yönelik Araç ve Ekipman Temini	% 40	-	-	-	-	1	-	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Afet ve acil durumlarda kablolu ve kablosuz haberleşmenin kesilmesi -Kurumlar arası birikte çalışabilirliğin yeterli düzeyde olmaması -Afet ve acil durumlar hakkında yeterince duyarlı olunmaması									
Faaliyet ve Projeler	-İlgili kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Afet ve Acil Durum Koordinasyonu faaliyetlerinin yapılması -İskenderun Belediyesi personelleri ile afet ve acil duruma yerinde müdahale çalışmalarının yapılması -Afet ve acil duruma yerinde müdahale ekipleri için araç ve ekipman temini yapılması -İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile afet ve acil durum eğitim ve farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	6.375.000,00 TL									
Tespitler	-Destek personel sayısının eksikliği -Afet ve acil durumlar hakkında duyarlılık ve farkındalığın yeterli düzeyde olmaması kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması -Afet yönetimi konusunda mevzuatlardaki karmaşıklık									
İhtiyaçlar	-Destek personel sayısının artırılması -Toplumda afet ve acil durumlar hakkında farkındalığın artırılması -Afet ve acil durumlarda kurumların uyum ve koordinasyon içinde çalışması -Afet yönetimine ilişkin mevzuatın sadeleştirilmesi									

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 3 EKOLOJİK DENGELİ HİZMET ALANI

AMAÇ 3

TEMİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GELECEK NESİLLERE MİRAS
OLARAK BIRAKABİLECEK BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEFLER

- Çevre, Gürültü, Hava Kirliliğinin Olmadığı, Gelecek Nesillere Miras Olarak Bırakabilecek Bir Kent Oluşturmak
- Temiz İskenderun İçin Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
- İmar Planlarında Yeşil Alanların, Sosyal Donatı Alanlarının Arttırılarak, Kullanılabilir ve Sürdürülebilir Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Uygulamalarının Planlanması

A.3. TEMİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GELECEK NESİLLERE MİRAS OLARAK BIRAKABİLECEK BİR KENT OLUŞTURMAK											
Hedef	H.3.1. Çevre, Gürültü, Hava Kirliliğinin Olmadığı, Gelecek Nesillere Miras Olarak Bırakılabilecek Bir Kent Oluşturmak										
Sorumlu Birim	- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)											
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.3.1.1. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Yaygınlaştırılması Çalışmaları	% 15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay		
PG.3.1.2. Geçici Hayvan Bakımevi'nin Kapasitesinin Artırılması	% 10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay		
PG.3.1.3. Yenilenebilir Enerji Kullanımının Yaygınlaştırılması Çalışması	% 20	380	400	420	435	450	540	6 Ay	12 Ay		
PG.3.1.4. Atıkların Yerde Ayrıştırılarak Azaltılması Çalışmaları	% 20	500	650	700	725	800	925	6 Ay	12 Ay		
PG.3.1.5. Hayvan Popülasyonunu Çevre ve İnsan Sağlığı Açısından Sıkıntı Yaratmayacak Düzeyde Tutma	% 5	600	660	726	800	880	960	6 Ay	12 Ay		
PG.3.1.6. Başboş Sokak Köpeklerinin Toplanıp, Kısırlaştırılıp Sahiplendirilene Kadar Bakımevinde Bakım ve Beslenmesinin Yapılması Çalışması	% 15	600	660	726	800	880	960	6 Ay	12 Ay		

PG.3.1.7. Çevreci Enerji Sistemleriyle Enerji Tasarrufu Çalışmaları	% 5	1	1	2	2	2	3	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.8. İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması	% 5	-	1	-	-	-	1	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.9. Sıfır Atık Yönetim Planı Hazırlanması	% 5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
Riskler	-Bütçe -Mevzuat Değişiklikleri -Doğal Afetler -Kentsel Baskı								
Faaliyet ve Projeler	-Atıkların yerinde ayrıştırılarak azaltılması, böylelikle temiz ve yaşanabilir bir çevre sağlamak -Okullarda "Çevre ve Sıfır Atık Farkındalık Eğitimleri" düzenlemek -Okullarda sıfır atık panoları oluşturmak -Sıfır Atık ile ilgili çeşitli etkinlikler düzenlemek -Mobil atık geri alma merkezlerinin sayısını arttırmak -Geçici hayvan bakımevi kapasite artışı ile ilgili tadilat çalışmaları								
Maliyet Tahmini	37.505.805,90 TL								
Tespitler	-Kurulan sıfır atık sisteminin şehrin geneline entegre edilmemiş olması -Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yetersizliği -Yenilenebilir enerji ile ilgili halk bilincinin yetersiz olması -Sıfır Atık Yönetimi bilincinin eksikliği -Mevcut Geçici Hayvan Bakımevinin şehrin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması -Halihazırda bulunan Geçici Hayvan Bakımevinin kapasite arttırmaya ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	-Bilinçlendirme eğitimlerini artırılmasına -Yenilenebilir enerji projelerinin hazırlanmasına -Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapılmasına -Atık Yönetimi ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine								

Amaç	A.3. TEMİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GELECEK NESİLLERE MİRAS OLARAK BIRAKABİLECEK BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef	H.3.2. Daha Temiz İskenderun İçin Teknik Altyapıyı Güçlendirmek									
Sorumlu Birim	- Temizlik İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - İskenderun Körfez Katı Atık Birliği									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1. Personel, Araç Gereç ve Çöp Konteynerleri İle Çöp Kovalarının Yenilenmesi	% 30	5918	900	900	900	900	900	6 Ay	12 Ay	
PG.3.2.2. Temizlik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	% 40	15	25	25	25	25	25	6 Ay	12 Ay	
PG.3.2.3. Genel Temizlik Faaliyetleri Sayısı	% 30	940	1000	1200	1300	1400	1500	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Personel, araç ve gereç yetersizliği ve bütçe imkânları -Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan cadde, sokak, park ve bahçeler, camii ve yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliği, sivrisinek, haşere ve larva ile mücadele -500 adet konteyner (770) Lt., 400 adet 29 Lt. çöp kovası alınması -Manuel süpürge makineleri alınması faaliyeti -Şehrin genel temizlik hizmetlerinin yapılması, dezenfektasyon çalışmaları, ibadethane temizliği ve ihtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmeti verilecektir									
Faaliyet ve Projeler										
Maliyet Tahmini	1.249.319,600,00 TL									
Tespitler	-6 Şubat 2023 tarihinde ve sonrasında meydana gelen depremler sonucu yeni yerleşim yerleri oluşmuş ve ihtiyaçlar artmıştır.									
İhtiyaçlar	-Yol, kaldırım, park ve bahçelerin için manuel süpürge makineleri alınarak maliyetlerin düşürülmesi, Yeni yerleşim yerlerinin oluşması, Yeni sanayi alanlarının oluşması, Kırsal alanlarda konutların çok dağınık olması, Millet Bahçeleri ve Kamu Hizmet alanlarının artması nedeniyle ilave çöp konteynerlerine, temizlik araçlarına ve ilave personellere ihtiyaç duyulmaktadır.									

Amaç	A.3. TEMİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GELECEK NESİLLERE MİRAS OLARAK BIRAKABİLECEK BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef	H.3.3. İmar Planlarında Yeşil Alanların, Sosyal Donatı Alanlarının Artırılarak, Kullanılabilir ve Sürdürülebilir Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Uygulamalarının Planlanması									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1. İmar Planında Revizyon Çalışmaları	% 50	-	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay	
PG.3.3.2. İmar Uygulaması	% 50	-	5	5	5	5	5	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Kentleşme Baskısı -Yeterli Alan Bulunmaması -Oluşabilecek kamulaştırma maliyetleri									
Faaliyet ve Projeler	-İmar Planı düzenlemelerinin yapılması -18. Madde İmar uygulamalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	21.974.400,00 TL									
Tespitler	-İmar Planlamamızda yeşil alanların yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	-Planlarda yeşil alanların, sosyal donatı alanlarının artırılmasına ihtiyaç vardır.									

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 4 TOPLUMSAL GELİŞİM ANA HİZMET ALANI

AMAÇ 4

TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN
ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK

HEDEFLER

- İskenderun'da Spor Kültürü Oluşturmak
- Halkımızı Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama
- Huzurlu ve Güvenli Bir Şehir Haline Gelmek Tüm İşletmeleri Kayıt Altına Almak ve Ruhsatlandırmak, Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek
- Mahalle Bazlı İhtiyaçların Tespiti ve Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Sağlanması

Amaç	A.4. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.4.1. İskenderun'da Spor Kültürü Oluşturmak									
Sorumlu Birim	- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1. Sportif Faaliyetler	% 25	6	7	7	8	8	8	6 Ay	12 Ay	
PG.4.1.2. Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı	% 25	11	12	12	13	13	13	6 Ay	12 Ay	
PG.4.1.3. Spora ve Sporcuya Destek Sayısı	% 25	3	5	7	7	8	9	6 Ay	12 Ay	
PG.4.1.4. Düzenlenen Spor Kurs Sayısı	% 25	12	13	13	15	15	15	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Vatandaşların faaliyetlere katılmak istememesi									
Faaliyet ve Projeler	-Sportif faaliyetler düzenlemek ve ulusal müsabakalara ev sahipliği yaparak İskenderun'un tanınırlığını artırmak -Yaz ve kış spor kursları düzenlemek gençlerimizi ve çocuklarımızı depremin psikolojik etkisinden kurtarmak sosyal faaliyetlerini geliştirmek kötü alışkanlıklardan kurtarmak ve topluma kazandırmak -Kurumlar arası müsabakalar düzenlemek -Spor kulübü ve kulübe bağlı spor branşlarını yönetmek ve müsabakalara hazırlamak -Okçuluk, Badminton, Masa Tenisi, Satranç Kursları açmak ve geliştirmek, tavlâ müsabakaları düzenleyerek halkın kaynaşmasını birlik ve beraberliğini artırmak spor tesislerinin daha elverişli duruma getirmek -1 adet Kapalı Spor Tesisi Yapımı ve Tenis Kortu Yapımı -Spor ve sporcuya destek vermek, amatör kulüplere madde ve malzeme yardımıyla bulunmak, sporcuyu yetiştirmek									
Maliyet Tahmini	105.500.000,00 TL									
Tespitler	-Saha Yetersizliği									
İhtiyaçlar	-Kapalı Spor Salonu ve Tenis Kortu Yapımı -Mevcut tesislerin bakım onarımı ve yenileme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır									

Amaç	A.4. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.4.2. Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama									
Sorumlu Birim	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1. Kültürel Faaliyet Sayısı (Konser, Tiyatro, Seminer, Sohbet, Söyleşi, Anma Gecesi)	% 5	160	180	200	220	240	260	6 Ay	12 Ay	
PG.4.2.2. Çocuk Etkinlikleri Sayısı	% 5	25	30	35	40	45	50	6 Ay	12 Ay	
PG.4.2.3. Evde Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	% 5	3100	3200	3300	3400	3500	3600	6 Ay	12 Ay	
PG.4.2.4. Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	% 5	950	1050	1150	1250	1350	1450	6 Ay	12 Ay	
PG.4.2.5. Sosyal ve Kültürel Hayatı Geliştirecek Faaliyet Sayısı	% 20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	12 Ay	

PG.4.2.6. Ulusal Bayramlar ve Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	% 10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.7. Yeni Açılan Üretim Tesis Sayısı	% 25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.8. Engelsiz Atölyeden Yaralanan Engelli Kişi Sayısı	% 5	65	67	69	71	73	75	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.9. Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı	% 5	150	160	170	180	190	200	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.10. Eğitimlere Katılan Sayısı	% 5	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.11. Yapılan Kreş Sayısı	% 10	-	2	3	-	-	-	6 Ay	12 Ay
Riskler	-Vatandaşların etkinliklere ve sosyal tesislerimizdeki eğitimlere katılmak istememesi								
Faaliyet ve Projeler	-Sosyal tesislerimizde mesleki eğitim çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi -Mahallelerde Çocuk Şenlikleri ve Açık Hava Sinemaları düzenlenecektir. -65 yaş üstü ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza evlerinde belirli periyotlarda ücretsiz olarak basit tedavi hizmetleri verilmekte ve hastaneden eve veya evden hastaneye transferleri ücretsiz şekilde yapılmaktadır. -Yetişkin Psikolojik Danışmanlığı, Çocuk ve Ergen Psikolojik Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı ücretsiz olarak randevulu veya randevusuz verilmektedir. -Halkın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak -Yerel esnafın alışveriş durumunun hareketlenmesini sağlamak, şehrimizin tanıtımını sağlayıp turizmi geliştirmek. -Engelli vatandaşlarımız için hizmet veren Engelsiz Atölyemizde mesleki eğitimler, Engelsiz Koro, Engelsiz Tiyatro, sergi ve spor etkinlikleri düzenlemek -Kadınlarımızın kullanımına açık Dikiş Atölyeleri, Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi, Dokuma Atölyesi vb. üretim tesislerinin kurulumu ve işletilmesi								
Maliyet Tahmini	68.516.448,00 TL								
Tespitler	-Şehrin yeniden yapılması sürecinde Sosyal ve Kültürel faaliyetlere ihtiyaç duyulduğu -Engelsiz Atölye'ye başvuru sayılarındaki artış								
İhtiyaçlar	-Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. -Engelsiz Atölyedeki eğitim salonlarının artırılmasına ve etkinliklerin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	H.4. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.4.3. Huzurlu ve Güvenli Bir Şehir Haline Gelmek									
Sorumlu Birim	Zabta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1. İşyeri Denetim Sayısı	% 40	2000	2200	2420	2660	2930	3220	6 Ay	12 Ay	
PG.4.3.2. Şikâyet ve Taleplere Verilen Cevap Sayısı	% 40	1000	1100	1200	1330	1460	1610	6 Ay	12 Ay	
PG.4.3.3. Seyyar Satıcı - Pazar Yeri Denetimi - Dilenciliğin Engellenmesi	% 20	4000	4400	4800	5200	5700	6200	6 Ay	12 Ay	
Riskler	- Mevzuat değişiklikleri - Vatandaşın kolluk güçlerine fiziksel ve psikolojik şiddet uygulaması									
Faaliyet ve Projeler	- Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi - Vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması - Ortak işbirliği yapılan Müdürlüklere Zabta Memuru görevlendirilmesi yapılması									
Maliyet Tahmini	12.942.950,00 TL									
Tespitler	- İlçemiz nüfusunun artması nedeni ile denetim faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Toplum huzurunu ve düzenini bozacak (seyyar satıcı, dilenci, işgal, pazar, gürlü, vb.) durumların yaşanması									
İhtiyaçlar	Denetimlerin daha etkin yapılabilmesi için Zabta Memuru ihtiyaçlarının karşılanması									

A.4. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK										
Amaç	H.4.4. Tüm İşletmeleri Kayıt Altına Almak ve Ruhsatlandırmak, Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek									
Hedef	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1. İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	% 100	6674	300	310	320	330	330	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Ruhsatsız işyeri açımına devam edilmesi -Suriyeli sığınmacıların izinsiz işyeri açması -Ruhsatlandırma sürecinde mevzuat prosedürlerindeki ağırlıklardan belediyenin sorumlu tutulması									
Faaliyet ve Projeler	-Denetim ekibinin oluşturulması -Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespiti -İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi -Sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması -Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması -Umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması -Yönetmeliğe göre İşyeri Ruhsatları için gerekli çalışmaları yapmak. -Ruhsat harcı işlemlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	409.362.416,00 TL									
Tespitler	-Ruhsatsız işyerlerinin olması -Denetimlerin yetersiz olması -Personel sayısının az olması -Esnafın duyarlı olmaması									
İhtiyaçlar	-Personel sayısının artırılması -Saha denetim ekibinin oluşturulması									

Amaç	A.4. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARIN KARŞILANDIĞI YAŞAMAKTAN ZEVK ALINAN BİR ŞEHİR OLMAK									
Hedef	H.4.5 Mahalle Bazlı İhtiyaçların Tespiti ve Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Sağlanması									
Sorumlu Birim	- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1. Muhtarlıklardan Gelen İstek ve Taleplere Cevap Verilme Sayısı	% 40	7200	7000	6500	6000	5500	5000	6 Ay	12 Ay	
PG.4.5.2. İyileştirilen Yıllık Muhtarlık Binası Sayısı	% 30	-	5	5	5	5	5	6 Ay	12 Ay	
PG.4.5.3. Yapılan Yeni Muhtarlık Binası Sayısı	% 30	-	2	2	2	2	1	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Vatandaşlardan gelen talep ve isteklerin Belediye görev, yetki ve sorumluluklarında olmaması									
Faaliyet ve Projeler	-Muhtarlıkların her türlü sorun ve ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması -Muhtarlıklardan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere bildirilmesi ve sonucundan da ilgililere mail ve/veya SMS ile geri dönüşüm sağlanması çalışmalarının yapılması -Muhtarlık binası olmayan mahallerle muhtarlık binası yaptırılması, mevcut muhtarlık binalarının bakım onarımlarının yaptırılması									
Maliyet Tahmini	1.037.897,51 TL									
Tespitler	Mahalle sorun ve ihtiyaçlarının giderilmesinde süreçlerin uzun olması									
İhtiyaçlar	Muhtarlık binalarının yenilenmesi									

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 5 EKONOMİK GELİŞİM ANA HİZMET ALANI

AMAÇ 5

- EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN GELİR GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK

HEDEFLER

- Belediyemizin Mali Kaynaklarını Artırmak
 - Mali Planlamayı İyileştirmek
- Belediye Gelirlerinin Çeşitlendirilmesi

Amaç	A.5. EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN GELİR GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK									
Hedef	H.5.1. Belediyemizin Mali Kaynaklarını Artırmak									
Sorumlu Birim	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1. Kamulaştırma Hizmetleri Yeni Mali Kaynak Yaratılmasında Kullanılan Belediye Taşınmaz Sayısı	% 100	85	130	150	160	170	175	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Yasal mevzuatlar -Kaynak yetersizliği -Belediye Gayrimenkullerinin kullanıcıları ile yaşanan anlaşmazlıklar .									
Faaliyet ve Projeler	-Belediyemize mali kaynak temin etmek için Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek amacıyla kiralama, satma veya kamulaştırma işlemlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	958.350,00 TL									
Tespitler	Belediye gelirlerinin artırılması									
İhtiyaçlar	Belediye gelirlerinin artırılması için gayrimenkullerin etkin ve verimli kullanılması									

A.5. EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN GELİR GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK										
Amaç	H.5.2. Mali Planlamayı İyileştirmek									
Hedef										
Sorumlu Birim	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Tahsilat Oranının Artırılması	% 40	%80	%82	%88	%87	%88	%91	3Ay	12Ay	
PG.5.2.2. Vadesi Geçmiş Borçların Tahsil Edilme Oran	% 30	%70	%72	%74	%79	%82	%85	3Ay	12Ay	
PG.5.2.3. Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranının Artırılması	% 30	%80	%82	%85	%87	%90	%91	3Ay	12Ay	
Riskler	Doğal Afet, Tahsilat yapılamaması, Belediye gayrimenkullerinin gelir getirici olmaması									
Faaliyet ve Projeler	-Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi -Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi -İnternet tahsil hizmetlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi -İcra takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi -Denetim ekipleri çalışmalarının geliştirilmesi yoluyla kaynak artışının artırılması -Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması -Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırma yönelik çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	-Gelir gerçekleşme oranının istenilen seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	-Tasarruf tedbirleri uygulanarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması -Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetimin etkinleştirilmesi -Atıl durumda bulunan belediye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi -Gelirlerin artırılması yönünde çalışmalar yapılması									

Amaç	A.5. EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN GELİR GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK									
Hedef	A.5.3. Belediye Gelirlerinin Çeşitlendirilmesi									
Sorumlu Birim	- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1. Sosyal Tesis ve Çok Amaçlı Salonların Kullanım Sayısının Artırılması	% 20	8000	8300	8600	8900	9250	9500	6 Ay	12 Ay	
PG.5.3.2. Gelir Getirici Yeni Sosyal Tesislerin Açılması	% 20	15	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay	
PG.5.3.3. Yemekhane Hizmetinin İyileştirilmesi	% 10	60 Kişi	80	100	140	160	200	6 Ay	12 Ay	
PG.5.3.4. Çocuk Köyünü Kullanan Çocuk Sayısı	% 20	1100	1200	1300	1400	1500	1600	6 Ay	12 Ay	
PG.5.3.5. Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerinin Kullanım Sayısı	% 10	1360	1500	1550	1600	1650	1700	6 Ay	12 Ay	
PG.5.3.6 Taziyе Hizmetleri	% 10	1140	1150	1160	1170	1180	1200	6 Ay	12 Ay	

Riskler	-Kaynak yetersizliği -Tesislerin halkımız tarafından tercih edilmemesi -Doğal Afetler
Faaliyet ve Projeler	-Sosyal Tesislerin halkın hizmetine sunulması -Personel yemekhanesinde sunulan yemek çeşidinin ve kalitesinin artırılması çalışmaları -Çok Amaçlı Salonların hizmet kalitesinin artırılması çalışmaları -Taziye hizmetleri kapsamında çadır, sandalye ve masa hizmetinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi çalışmaları -Yeni cafe ve büfelerin açılmasının sağlanması -Çok amaçlı salon olmayan mahallelere yeni tesislerin açılması -Yüzme havuzu ve spor tesislerin işletmeye uygun hale getirilmesi -Çocuk Oyun Köyü'nün işletilmesi -Kreşlerin işletilmesi -Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi ve yeni açılacak üretim tesislerinin işletilmesi
Maliyet Tahmini	438.961.030,00 TL
Tespitler	-Yeni sosyal tesislerin yapılmasına, tesislerde halka hizmet için kullanılan yeme, içme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasına, çok amaçlı salonların bakım onarımlarının yapılarak vatandaşların kullanımına açılmasına -Özel günlerde vatandaşlara çadır sandalye ve masa ihtiyaçlarının karşılanmasına -Yeni Çok Amaçlı Salonların yapılmasına -Personele hizmet veren yemekhanenin güçlendirilmesi ve diğer kurumların kullanımına açılmasına ihtiyaçları tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	-Yeni sosyal tesislere ve mevcutların revize edilmesine ihtiyaç vardır.

2025-2029 STRATEJİ PLANI

STRATEJİK ALAN 6 KURUMSAL GELİŞİM ANA HİZMET ALANI

AMAÇ 6 KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

HEDEFLER

- Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlamak, Belediyemizin Yapmış Olduğu Tüm Faaliyetlerinin İnternet, Sosyal Medya ve Güncel İletişim Teknolojilerinin Tanıtımında Yoğun Kullanılması, Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
- Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Olarak Yapılması ve Planlanması
 - Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak, Yenilikleri Yakından Takip Ederek Teknolojik Hizmetleri Etkin, Verimli ve Güvenli Verilmesini Sağlamak, Vatandaşa İnteraktif Hizmet Vermek, Veri Kayıplarının ve Sızıntılarının Önlenmesi
 - İnsan Kaynakları Süreçlerini Dijitalleştirerek Verimliliği Artırmak
 - Hizmetlerde Kullanılan Tesis, Araç ve Ekipman Kapasitesinin Artırılarak, Kesintisiz Hizmet İçin Sürekli Bakım Çalışmaları Yapmak
 - Kurumsal Planlama Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Kurumsal İmajımızı Geliştirmek
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.1. Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlamak, Belediyemizin Yapmış Olduğu Tüm Faaliyetlerinin İnternet, Sosyal Medya ve Güncel İletişim Teknolojilerinin Tanıtımında Yoğun Kullanılması, Kurumsal Yapıyı güçlendirmek									
Sorumlu Birim	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Pg.6.1.1. Vatandaşlara Ulaştırılan Haber Bülteni Sayısı	% 20	40	45	50	55	60	65	6 ay	12 ay	
PG.6.1.2. Belediyenin Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Instagram vs.) Takipçi Sayısı	% 20	54.982	55.000	56.000	57.000	58.000	59.000	6 ay	12 ay	
PG.6.1.3 Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı (Adet)	% 10	100	150	200	250	300	350	6 ay	12 ay	
PG.6.1.4 Belediyemizin Ulusal, Dini Bayram, Duyurular, Önemli Gün ve Haftalar İle İlgili Yaptığı Başlık Malzemelerin Miktarı	% 10	220	300	310	320	330	340	6 ay	12 ay	
PG.6.1.5 Belediyemizin Ulusal, Dini Bayram, Duyurular, Önemli Gün ve Haftalar İle İlgili Sosyal Medya Paylaşımları	% 20	200	250	260	270	280	290	6 ay	12 ay	
PG.6.1.6 Çözümlenen Talep Ve Şikâyetler (Adet)	% 20	4753	5000	5100	5200	5300	5400	6 ay	12 ay	
Riskler	Takipçi sayısının azalması									
Faaliyet ve Projeler	-Vatandaşlara ulaştırılan haber bültenin yayımlanması -Belediyenin sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vs.) takipçi sayısının artırılması -Hazırlanan Tanıtım Filminin Hazırlanması -Belediyemizin ulusal, dini bayram, duyurular önemli gün ve haftalar ile ilgili Billboard, Rakat, Vinil, Afiş, Broşür ve davetiyelerin tasarım sayılarının artırılması -Belediyemizin ulusal, dini bayram, duyurular, önemli gün ve haftalar ile ilgili sosyal medya paylaşımlarının artırılması -Çağrı merkezleri ile gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi çözümlerinin artırılması									
	29.000.000,00 TL									
	Maliyet Tahmini									
	Tespitler									
	İhtiyaçlar									
-Medya ve iletişim çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması										
-Medya iletişim politikası oluşturularak, belediye hizmet ve faaliyetlerinin bir politika doğrultusunda duyurulması										

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.2 Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Olarak Yapılması ve Planlanması									
Sorumlu Birim	- Hukuk İşleri Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1. Hukuki Konularda Birimlere Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	% 40	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
PG.6.2.2. Dava ve İcra İşlemlerinin Takibi ve Sonuçlandırılması	% 30	500	250	250	250	250	250	6 ay	12 ay	
PG.6.2.3. Hukuki Konularda Belediye Tüzel Kişiliğinin Temsil Edilmesi	% 30	500	250	250	250	250	250	6 ay	12 ay	
Riskler	Mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	- Kuruma ait hukuki süreçleri iyileştirmek ve kamu hukukunda uzmanlaşmak - Hukuki konularda birimlere danışmanlık hizmeti verilmesi - Dava ve icra işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması - Hukuki konularda belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi									
Maliyet Tahmini	18.315.300,00 TL									
Tespitler	- Hukuki konularda birimlere danışmanlık hizmeti verilmesi - Dava ve icra işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması - Hukuki konularda belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi									
İhtiyaçlar	- Hukuki konularda birimlere danışmanlık hizmeti verilmesine - Dava ve icra işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılmasına - Hukuki konularda belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesine									

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Hedef	H.6.3. Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak, Yenilikleri Yakından Takip Ederek Teknolojik Hizmetleri Etkin, Verimli ve Güvenli Verilmesini Sağlamak, Vatandaşa Interaktif Hizmet Vermek, Veri Kayıplarının ve Sızıntılarının Önlenmesi										
Sorumlu Birim	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)											
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.6.3.1. Sunucu Odasının Yenilenmesi	% 20	-	1	-	-	-	1	6 Ay	12 Ay		
PG.6.3.2. Wi-fi Alanlarımızı Artırmak	% 20	-	5	6	6	5	6	6 Ay	12 Ay		
PG.6.3.3. Güvenlik Kamera Noktalarını Artırmak	% 10	-	5	6	5	6	5	6 Ay	12 Ay		
PG.6.3.4. Doğal Afet ve Veri Sızıntısı Yaşanması Durumunda Felaket Kurtarma Noktaları Oluşturmak	% 20	-	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay		
PG.6.3.5. Hizmetlerimizi Yerine Getiren İhtiyaçlarımız Doğrultusunda Materyal Malzeme Alınması(Bilgisayar, kamera, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeler vb.)	% 10	-	30	25	26	24	30	6 Ay	12 Ay		
PG.6.3.6 İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerekli Olan Teknolojik ve Bilişim Hizmetlerinin Alınması,(E-Belediye Uygulaması, Personel Takip Programı, İnteraktif E-Hizmetler, Yazılım ve Donanım, Arvento Araç Takip Sistemi ve İ.B (çöp) takip programı uygulamaları)	% 20	-	5	6	6	7	5	6 Ay	12 Ay		

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.4. İnsan Kaynakları Süreçlerini Dijitalleştirerek Verimliliği Artırmak									
Sorumlu Birim	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.4.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	% 40	10-20	10	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay	
PG.6.4.2. Eğitime Katılan Sayısı	% 40	150	200	200	200	200	200	6 Ay	12 Ay	
PG.6.4.3. Dijital İnsan Kaynakları Sistemi Kurulması Oranı	% 20	-	%50	%50	%50	%50	%50	6 Ay	12 Ay	
Riskler	-Katılımcıların eğitim programlarına ilgisinin azalması ve eğitim materyallerinin yetersizliği, bütçe yetersizliği, doğal afetler, -Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için yapılan yıllık eğitim planlarına personellerin katılmaması									
Faaliyet ve Projeler	-Yıllık eğitim programları oluşturmak -Eğitim materyallerini güncellemek ve geliştirmek -Gelen taleplerin değerlendirilmesi -Mevcut iş akışını analiz ederek verimliliği artırmak,									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL									
Tespitler	-Kurum içi ve dışı eğitimlerin azlığı ve eğitim programlarının eksikliği									
İhtiyaçlar	-Daha fazla eğitim planlanması ve Eğitim programları için yeterli bütçe olanağının sağlanması									

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.5. Hizmetlerde Kullanılan Tesis, Araç ve Ekipman Kapasitesinin Artırılarak, Kesintisiz Hizmet İçin Sürekli Bakım Çalışmaları Yapmak									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.5.1. Araç Alımı	% 20	173	2	2	1	1	1	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.2. Atölye Kompleks Yapım	% 20	-	9	-	-	-	-	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.3. Araç Tahsisi	% 10	1342	1360	1380	1400	1420	1440	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.4. Araçların Periyodik Bakım Onarımı	% 10	163	172	174	176	177	178	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.5. Araçların Acil Arıza Bakım Onarımı	% 10	3658	3670	3680	3690	3700	3710	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.6. Araçların Trafik Sigortasının Yapılması	% 10	163	174	176	177	178	179	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.7. Araçların Muayenelerinin Yapılması	% 10	163	132	176	135	178	137	6 Ay	12 Ay	
PG.6.5.8. Tesis Bakım Onarım Sayısı	% 10	165	150	150	150	150	150	6 Ay	12 Ay	

Riskler	Bütçe yetersizliği, doğal afetler
Faaliyet ve Projeler	-Eskiye araçların yerine yeni araç ve iş makinalarının alınması -Müdürlüğümüzde mevcut olan 9 adet atölyenin yenilenmesi planlanmaktadır -Araç ve iş makinalarının periyodik bakımların yapılması -Araç ve iş makinalarını Sigortalarının yapılması -Araç muayenelerinin yapılması -Tüm belediye hizmet binaları, sosyal tesislerinin sıhhi tesisat, bina bakım onarım, marangoz işleri ve kaynak işlerinin yapılması -STK, kamu kurum ve kuruluşlara talep durumunda araç tahsislerinin yapılması, -Servis Hizmeti -Araç ve iş makinası bakım onarımlarının yapılması, (bu iş için yedek parça alımlarının yapılması) -Tüm hizmet araçlarımızın yakıt ihtiyacının karşılanması
Maliyet Tahmini	1.154.448.000,00 TL
Tespitler	-Eskiye araç ve iş makinalarının yenilenmesi gerekliliği -Müdürlüğümüzde mevcut olan 9 adet atölyenin ömrünü tamamlamasından dolayı yeni Atölye Kompleksinin yapılması -Yıllık olarak araç ve iş makinalarının periyodik bakımların yapılması -Yıllık olarak araç ve iş makinalarını sigortalarının yapılması -Düzenli olarak araç muayenelerinin yapılması -Hizmet araçlarımızın yakıt ihtiyacı -Hizmet araç, iş makinaların bakım onarımlarının yapılabilmesi için yedek parça ihtiyacı -Tüm Belediye hizmet binaları, sosyal tesislerinin arıza durumunda sıhhi tesisat, bina bakım onarım, marangoz işleri ve kaynak işlerinin yapılması gerekliliği -STK, kamu kurum ve kuruluşlara araç tahsis talepleri -Eskiye araç ve iş makinalarının yenilenmesi -Yeni atölye kompleksinin yapılması -Yıllık olarak araç ve iş makinalarının periyodik bakımların yapılması -Yıllık olarak araç ve iş makinalarını sigortalarının yapılması -Düzenli olarak araç muayenelerinin yapılması -Tüm belediye hizmet binaları, sosyal tesislerinin arıza durumunda sıhhi tesisat, bina bakım onarım, marangoz işleri ve kaynak işlerinin yapılması -STK, kamu kurum ve kuruluşlara talep durumunda araç tahsislerinin yapılmasına hizmet araç, iş makinaların bakım onarımlarının yapılabilmesi için yedek parçaların alınması -Hizmet araçlarımızın yakıt ihtiyaçlarının karşılanması
İhtiyaçlar	

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.6. Kurumsal Planlama Çalışmalarının Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	- Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.6.1. Hazırlanan Plan Program Rapor Sayısı	% 50	3	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay	
PG.6.6.2. Başvuru Yapılan Hibe Programı Sayısı	% 50	3	5	5	5	5	5	6 ay	12 ay	
Riskler	-Hibe Programlarının açılmaması -Proje başvuru süreçlerinin değişmesi									
Faaliyet ve Projeler	-5018 Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Faaliyet Raporu, Performans Programı, Yıllık Planlar, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ve üst yönetime sunulması Yürütücü ve Uluslararası hibe programlarının takibinin yapılarak uygun programlara başvuruların yapılması									
Maliyet Tahmini	457.907,00 TL									
Tespitler	-Müdürlüklerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve destek programlarından habersiz olmaları -Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği									
İhtiyaçlar	-Müdürlükler arası koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması -Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hibe ve destek programlarından faydalanılması									

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.7. Kurumsal İmajımızı Geliştirmek									
Sorumlu Birim	- Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.7.1. Koordinasyon İletişim Tanıtım ve Ağrlama Faaliyet Sayısı	% 50	20	20	20	20	30	35	6 ay	12 ay	
PG.6.7.2. Kent Konseyi Faaliyet Sayısı	% 50	1	12	12	12	12	12	6 ay	12 ay	
Riskler	-Tasarruf Tedbirleri -Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	-Özel günler ulusal bayramlar ve dini bayramların faaliyet ve etkinlikleri düzenlemek -Kent Konseyi çalışmalarının ve faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL									
Tespitler	-Kent Konseyi çalışmalarının artırılması gerekliliği -Özel günlerde etkinliklerin çeşitlendirilmesi									
İhtiyaçlar	-Kurumsal imajın geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.									

Amaç	A.6. KURUMSAL YAPIIYI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H.6.8. İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	- Afet İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi - Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.8.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Tarafından Personellere Düzenlenen Eğitimler	% 40	499	250	255	500	250	255	6 ay	12 Ay	
PG.6.8.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Tarafından Personellere Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	% 30	499	250	255	500	250	255	6 ay	12 Ay	
PG.6.8.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Kaza Önleme ve Çalışma Koşullarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyet Sayısı	% 30	532	360	320	280	250	230	6 ay	12 Ay	
PG.6.8.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	% 80	531	360	320	280	250	230	6 ay	12 Ay	
PG.6.8.5. İSG Yönetim Sistemi Programının Alınması	% 20	-	-	1	-	-	1	6 ay	12 Ay	

Riskler	• Yönetim ve yöneticilerin İSG ye bakış açısının olumsuz olması • İSG çalışmalarının maliyet içermesi • Hazırlanan eğitim planlarının onay sürecinin uzun olması • Müdürlükler arası koordinasyonun olmaması • Güvenli çalışma ortamının yetersizliği • Personellerin eğitimlere katılımının az olması • Çalışan Temsilcilerinin müdürler tarafından görevlendirilmiş olması • Çalışan Temsilcilerinin görevlerini yerine getirmede eksikliklerinin olması • İSG Personellerinin yetkinliğinin artırılmamış olması • Ortak çalışma kültürünün yetersizliği, bilgi/veri paylaşılmaması • Çalışanların ve işverenlerin mevzuatı ve uygulamaları benimsemesinde zorluk yaşanması • Çalışma şartları ile çalışma ortamına ilişkin kültür eksikliği • Yeterli denetim yapılamaması • Müdürlükler arası iş birliğinin sağlanamaması • İşyerlerinde kaza yaşanan koşulların meydana gelmesi, iş kazalarının önlenmesinde rolü olan tarafların etkin işbirliği gerçekleştirilememeleri.
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesini sağlamak. • Eğitim uygulamalarında uzaktan eğitim sisteminden ve teknolojiiden daha aktif faydalanmak. • Sahanın ihtiyaçlarına göre eğitim program ve sayıların yıllık olarak güncellenmesi, • Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması, • İş güvenliği açısından müdürlüklerin ihtiyaç analizlerinin yapılması • İSG profesyonellerinin yetkinliğini artırarak çalışma hayatında iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek • Müdürlerde çalışan tüm personellerin görev tanımlarının belirlenerek eğitim planının hazırlanması • Müdürlüklerde çalışan tüm personellerin görev tanımlarının belirlenerek KKD. lerinin alınması • İş Sağlığı ve Güvenliği Temel eğitimleri ve branş eğitimlerinin verilmesi • Tüm çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır. • Yıllık denetim planı belirlenmesi, denetimden sorumlu alt birim ve kişilerin belirlenmesi, plana uyumu sağlamak. • İş hijyeni ölçüm, test ve analizi yapan laboratuvar denetimleri saha denetimleri ile desteklemek. • Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması adına; işyerlerinde çalışan sağlığını etkileyen maruziyet riskleri belirlenmesine yönelik planlama hizmeti sunmak, test ve analizleri yapmak, sağlık gözetimi kapsamında sağlık tetkikleri hizmetinde kamu kurumlarından destek almak ve meslek hastalıkları yönünden riskli müdürlüklere öncelik verilerek.

Maliyet Tahmini	4.750.000,00 TL
Tespitler	- İSG Yönetim Sistemleri Yazılımlarının alınması - Araştırma veri tabanlarına personelimizin erişimi için gerekli tedbirler alınmalı ve araştırmalar için uygun veri ekipman vb. sağlanması için gereken planlama yapılmalı - Rehberlik edici toplantı sayılarını artırmak - Alınan geribildirimler doğrultusunda eğitim taleplerinde ve başlıklarında değişiklik ihtiyacı oluşabilmektedir. - Çalışma hayatını ilgilendiren konularda bilinç ve bilgi eksikliği mevcuttur. - Uzaktan eğitim yöntemi yeterince benimsenmemiştir. - Yıllık Denetim Planını Belirlemek, Denetimden Sorumlu Kişilerin Belirlenmesi, Sorumlu Kişilerin Eğitiminin Verilmesi ve Plana Uygun Sağlanması - İşveren tarafından çalışan maruziyetini tespit edebilmek amacı ile ölçüm, test, analiz ve danışmanlık hizmeti alınmadığı için çalışan sağlığı bozulmaktadır. - Çalışanlar karar alma sürecine katılım sağlamamaktadır.
İhtiyaçlar	- Bilgilendirme ve bilinçlendirmeye ilişkin rehberlik odaklı toplantıların yaygınlaştırılması, - Çalışma mevzuatı konusunda ilgili tüm tarafların bilgi düzeyini arttırmaya yönelik toplantılar düzenlenmelidir. - Çalışma hayatını ilgilendiren tüm konularda tüm müdürlüklerin bilgi düzeyini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmelidir. - İş Sağlığı ve Güvenliği Temel eğitimleri ve branş eğitimlerinin artırılması - Tam zamanlı denetim personeli, test bütçesi - İSG profesyonellerinin çalışan sağlığının korunması amacı ile iş hijyeni ölçüm, test, analiz ve danışmanlık hizmeti alını konusunda farkındalığının artırılması ve bu hizmetleri almasının sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Müdürlükler arası koordinasyon

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla temmuz ayının sonuna kadar Müdürlüklerden gelen verilerin değerlendirerek stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Müdürlüğü altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

5018 sayılı Kanun’a dayanılarak yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında “Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür.

Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince belediyemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaklardır.

Belediyemizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, dünyadaki gelişmeleri yakalayan; katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan İskenderun Belediyesi Stratejik Planı üst yönetiminin ve Belediye bileşenlerinin irade ve desteğiyle hayata geçirilecektir

