



ÇANAKKALE BELEDİYESİ



2006-2010
Stratejik Plan



2006-2010
Stratejik Plan



1 Eylül 1928

Mustafa Kemal Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak Çanakkale'ye ilk kez teşrifleri.

1. ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU
2. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
3. STRATEJİK PLANLAMANIN GENEL ÇERÇEVESİ VE BELEDİYELER AÇISINDAN ÖNEMİ
4. ÇANAKKALE BELEDİYESİ VE ÇANAKKALE AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ
5. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA İŞ AKIŞI
6. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6.1. DURUM ANALİZİ

6.1.1. Dış Çevre Analizi

6.1.1.1. Yerel Yönetimler ve Belediyecilik Konusunda Uluslararası Gelişmeler

6.1.1.2. Yerel Yönetimler ve Belediyecilik Konusunda Ulusal Gelişmeler

6.1.1.3. Çanakkale Kenti Özet Bilgisi

6.1.2. Kurum İçi Mevcut Durum Analizi

6.1.2.1. Görev Yetki ve Sorumluluklar

6.1.2.2. Organizasyon Şeması

6.1.2.3. İnsan Kaynakları

6.1.2.4. Mali Yapı

6.1.2.5. Araç Parkı

6.1.2.6. Bilgisayar Altyapısı

6.1.2.7. Birimler ve İşlevleri

6.1.2.7.1. Özel Kalem

6.1.2.7.2. Hukuk Müşavirliği

6.1.2.7.3. Araştırma Planlama Koordinasyon

6.1.2.7.4. Zabıta Müdürlüğü

6.1.2.7.5. İtfaiye Müdürlüğü

6.1.2.7.6. Bilgi İşlem Merkezi

6.1.2.7.7. Hesap İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.8. Gelir Müdürlüğü

6.1.2.7.9. Yazı İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.10. Personel Müdürlüğü

6.1.2.7.11. Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.12. Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği

6.1.2.7.13. Park Bahçeler Müdürlüğü

6.1.2.7.14. İmar ve Planlama Müdürlüğü

6.1.2.7.15. Su Kanalizasyon Müdürlüğü

6.1.2.7.16. Temizlik İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.17. Ulaşım ve Toplu Taşıma Birimi

6.1.2.7.18. Hal Müdürlüğü

6.1.2.7.19. Veterinerlik

6.1.2.7.20. Belediye Tabipliği

6.1.2.7.21. Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

6.2. PAYDAŞ ANALİZİ

6.2.1. İç Paydaşlar

6.2.2. Dış Paydaşlar

6.2.3. Stratejik Paydaşlar

6.2.4. Vatandaşlar

6.3. FIRSAT- TEHLİKE- GÜÇLÜ- ZAYIF YÖN ANALİZİ

6.3.1. Fırsat ve Tehlikelerin Belirlenmesi

6.3.1.1. Fırsatlar

6.3.1.2. Tehlikeler

6.3.2. Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi

6.3.2.1. Güçlü Yönler

6.3.2.2. Zayıf Yönler

6.4. KURUMSAL KİMLİK

6.4.1. Misyonumuz

6.4.2. Vizyonumuz

6.4.3. Çalışma Değerlerimiz ve İlkelerimiz

7. STRATEJİK ALANLAR

7.1. KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

7.2. KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

7.3. ULAŞIM

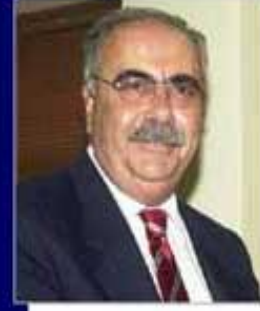
7.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI

7.5. SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

7.6. KENT GÜVENLİĞİ

7.7. DIŞ İLİŞKİLER

İÇİNDEKİLER



1. ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

2004 yılı itibarıyla dünyada ve ülkemizde meydana gelen değişimler gözlemlendiğinde, toplumdaki aldığımız yetki ile toplumun kaynaklarını kullanarak hizmete çeviren kamu yönetiminde bir takım yenilenmeler görülmektedir.

Kamu yönetiminin hizmet üretimini gerçekleştirmek için yaptığı çalışmalar ve örgütlenme giderlerinin toplum kaynaklarından karşılanıyor olması, vatandaşların kendilerine ait kaynakların daha etkin, verimli kullanımı konusunda hassasiyet göstermesinin gerekçelerinden birisi olmuştur. Bu süreçte özel sektör yönetim anlayışı ve tecrübelerinin benzerlerinin kamuda uygulanması ve vatandaş odaklı bir kamu kültürünün oluşmasını beraberinde getirmiştir. Yeni kamu yönetimi anlayışı ile süreç, yöntem ve kurallara uygun olarak işleri ayık ve idare etmek olan yönetim anlayışından; performans ölçme, sorumluluk alma, kaynakları verimli ve etkin kullanma, hedef, strateji ve öncelikleri belirleme, açıklık, saydamlık, yönetimde ortaklık, ihtivaç duyulan bütçenin yapılması ve uygulanması konularında odaklanmaya doğru gelişmiştir.

"Yönetişim" olarak adlandırılan yeni yönetim anlayışı yerel nitelikli hizmetlerin planlanması, üretimi, sunumu ve kalitesinin belirlenmesinde yeni açılımlar sağlamaktadır. "Önce İnsan" ilkesiyle yola başladığımız ve sürekli kıldığımız yönetim anlayışımızda stratejik yönetim ve planlama, kentsel gelişim ve yaşamabilirliği sağlamaya yönelik olarak, bu yeni açılımların hayata geçirilebilmesinde önemli bir araç konumundadır.

Bu anlayış ve bilinçle, çalışmaların başlangıcından günümüze kadar geçen süre içerisinde, "Uygar Dünya ve Başarılı Kenti Çanakkale" idealine varma yolunda önemli yapı taşlarından biri olarak ilk stratejik planı tamamlamanın ve vatandaşlarımız ile paylaşımın hakkı gururunu ve heyecanını taşıyoruz.

2. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



ÇANAKKALE BELEDİYESİ ÜST YÖNETİMİ

1. Üğür GÖKHAN	Belediye Başkanı
2. S. Haniin ÖZTATLA	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Adnan ALBAYRAK	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Feriit YİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı

ÇANAKKALE BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

1. Cem BELLİ	Belediye Meclis Üyesi
2. Mehmet TUTUN	Belediye Meclis Üyesi
3. Sergi ULUŞAL	Belediye Meclis Üyesi
4. Sıyım GÖK	Belediye Meclis Üyesi
5. Selu TEZEL	Belediye Meclis Üyesi

ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. Hale Evrim AKMAN	Stratejik Planlama Koordinatörü
2. Nihat KIRILOĞLU	Herap İşleri Müdürü
3. Ahmet BAŞTİMUR	Geleir Müdürü
4. Temel AKA	Fen İşleri Müdürü
5. Gökhan KÜÇÜKYURAL	Fen İşleri Müdürü
6. Ayvaz KIRAN	Su Kanalizasyon Müdürü
7. Ayvaz KAVCAR	Temizlik İşleri Müdürü
8. Özgür ÇETİN	İmar ve Planlama Müdürü
9. Kemal ALDAYRAK	İmar ve Planlama Müdürü
10. Güneş KOYUNCU	Park Bahçeler Müdürü
11. Bülent YUFKA	Tan İşleri Müdürü
12. Özgür ERYİĞİT	Halide İlgililer
13. Eriş AKDAŞ	İmar Planlama Müdürü
14. Mehmet GÜZEL	Maden İmal Balam ve Onarım Sorumlusu
15. Hülya ŞAR	Herap İşleri Müdürü
16. Mustafa ADA	Zabıta Müdürü
17. Arzu GÜREL	Bilgi İşlem Merkezi Sorumlusu

ÇANAKKALE ÖNSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ VE YÖNTEM DANIŞMANLIĞI

1. Prof. Dr. Ali AKDEMİR	Bilgi İşlem ve İmar Bölümü Fakültesi Dekanı
2. Trd. Doç. Dr. Hikmet YAVAŞ	Bilgi İşlem ve İmar Bölümü Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi

3. STRATEJİK PLANLAMANNIN GENEL ÇERÇEVESİ VE BELEDİYELER AÇISINDAN ÖNEMİ

Başlangıçta işletmeler açısından önemli olan, işletmelerin geleceğinin şekillendirilmesinde bir yönetim aracı olarak söz edilen ve bu nedenle de yalnızca işletmecilik ve ekonomi literatüründe araştırmalarla, makalelerle, kitaplarla anılan stratejik planlama (SP); bugün kapsama alanını genişletmiş, bireylerden kurumlara, sivil toplum kuruluşlarına (STK), kent yönetimine ve oradan da ülke yönetimine ve hatta u

Özünde takip edilmesi gereken stratejileri, uzun vadeli, sürdürülebilir stratejileri formüle edip, uygulamayı içeren SP bu yönüyle tüm düzeylerde geçerlilik özelliğine sahiptir.

Durum analizi, buna bağlı olarak hedef analizi, buna bağlı olarak strateji (çözüm yolu, projesi) analizi yapıp, ilk üçüne bağlı değerlendirme analizi olarak algılanabilecek SP, doğal olarak bireyden kurum yönetimine, ülke yönetimine, uluslararası ilişkilerin yönetimine değin geçerlilik alanına sahip olacaktır.

Bununla birlikte, kârlılık dışındaki üretkenlik, verimlilik, kalite vb. işletmecilik performans değerlendirme kriterleri, kamu kurumları, kent yönetimleri, ülke yönetimi ve bireyler için de geçerlidir. Değerlendirme kriterleri olarak ele alındığında da SP tüm kurumları kapsamaktadır.

Dış çevredeki ekonomik, politik, kültürel, teknolojik gelişmelerden etkilenerek, aynı zamanda bu gelişmeleri de etkileyerek yönetim stratejisi formüle etme olarak ele alındığında SP'nin çok boyutlu geçerliliği yargısına varılabilir.

Bu temel saptamalar ışığında SP faaliyetinin tüm düzeylerde yanıt aradığı, değişik bir ifade ile SP'nin yanıt vermek zorunda olduğu dört temel soru vardır:

- Biz neyiz?
- Nereye varmak istiyoruz?
- Varmak istediğimiz yere nasıl varacağız?
- Performansımıza nasıl ölçüp değerlendireceğiz?

Bu sorulara verilen yanıtlar, durum analizini, misyon ve vizyonu belirlemeyi, hem niteliksel hem de sayısal amaç ve hedefleri belirlemeyi, hedeflere nasıl ulaşılacağını stratejiler bağlamında saptamayı, sonuçların nasıl ölçüleceğine yönelik kriterler geliştirmeyi gerekli kılmaktadır.

Bu saptamalar bağlamında SP'nin hazırlanmasında izlenecek süreç şöyledir:

- Durum Analizi
- Misyon Belirleme
- Vizyon Belirleme
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
- Stratejilerin Uygulanması
- Değerlendirme ve Performans Ölçümü

Vatandaşlara, seçmenlere verilen taahhütlerle hazırlanan projelerin tanıtımıyla, iddiasıyla yönetime gelinip kamu kaynaklarına nüfuz ederek hizmet üretim kuruluşları olan belediyelerin SP'den soyutlanması mümkün değildir. Kaldı ki SP'nin hazırlanması salt belediye yönetimlerinin iyi niyetli inisiyatifine de bırakılmamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda SP etrafıca tartışılmakta, tanıtılmakta, ilgili kısıtlayıcılara yer verilmekte ve yanı sıra SP'nin kamu kurumları tarafından hazırlanması gerektiğine dair ilgili Kanunun 9. Maddesi'nde şu hükümlere yer verilmektedir:

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarına önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

Yanı sıra, 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18, Madde 34, Madde 41, Madde 38 Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin, Belediye Başkanının SP ile ilgili görevlerini, yükümlülüklerini açıkça tarif etmektedir:

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarına, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...
b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin funksel stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, buntarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

26.05.2006-26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planlama hazırlamakta yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvim tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Belediyelerin, belediye yöneticilerinin; doğal yapısı ve görevleri, çevresel etkileşimleri ve yasal düzenlemeler dikkate alındığında belediyeler ile stratejik plan arasında doğrudan bir bağlantı kurulabilir.

Mevcut yapıyı resmetmek, kritik sorunları tespit etmek, hedefleri belirlemek, hedeflere nasıl ulaşılacağı saptamak, yatırımları belirlemek, kaynak miktarını belirlemek ve dönem sonları itibarıyla başarı ölçütlerini belirlemek vb. SP konuları, belediyelerin olağan olarak yaptıkları ya da yapmak zorunda oldukları konulardır.

4. ÇANAKKALE BELEDİYESİ VE ÇANAKKALE AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Troia, Çanakkale Savaşları gibi, Gelibolu gibi, Milli Park gibi, eğitimli-duyarlı vatandaşlar gibi, Abide gibi, sivil üstünlük gibi değerlerin olduğu ve bu değerleri korumanın yanı sıra, değer katmanın gerekli olduğu Çanakkale'de Belediye yönetimi için SP hazırlanması oldukça önemlidir.

Korunacak, geliştirilecek çok ve anlamlı değeri bulunan Çanakkale'nin değerler dökümünü ortaya koymak ve yanı sıra bunların korunmasını, geliştirilmesini temin edecek çok uzun süreli planlara sahip olmak, stratejik planı gerektirir. Çünkü Çanakkale'nin sahip olduğu değerler mirası yalnızca Çanakkalelinin değil, tüm Türkiye'nindir. Dolayısıyla Belediye yönetimi tüm Türkiye'nin hatta tüm dünyanın mirasını yönetmek sorumluluğunu üstlenmektedir. Troia'nın dokusu ve yapısı bu denli evrensel, kapsayıcıdır, çok kültürlüdür. Çanakkale Savaşlarının yapısı ve dokusu böyledir: Çok yönlü, çok kültürlü, çok uluslu ve Türkiye yönelimli.

5000 yıldan günümüze gelen Troia, 90 yıldır konuşulan Çanakkale Savaşları, deniz, Gelibolu, İntepe, Abide yıllar sonrasına korunup geliştirilerek miras olarak bırakılmak durumundadır.

Bununla birlikte, Çanakkale'de yaşayanların Çanakkale'de, Türkiye'de, Dünyada olup bitenlere duyarlılıkları yüksektir. Yerel Gündem 21, Kent Konseyi, odalar vb. STK'lar, sivil inisiyatif Çanakkale'de yönetime oldukça yoğun düzeyde katılmakta ve yönetimden beklentiler yüksek sesle kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu durum Çanakkale'de SP'yi zorunlu kılmaktadır.

Kültür düzeyi yüksek vatandaşların, ekonomik düzeyi diğer kentlere göre yüksek olan Çanakkale'de beklentiler de o denli yüksek ve niteliklidir. Ekonomik açıdan tatmin edilmeyi bekleyen insanlar olduğu kadar, kültürel, entelektüel açıdan tatmin edilmeyi bekleyen insanların sayısı da çok fazladır. Bu yönleriyle de Çanakkale, diğer kentlere göre SP açısından önem arz etmektedir.

Çarpık kentleşmenin olmayışı, çarpık kentleşmeye izin verilmemesi, sivil nüfusun etkinliği, kente göçün sınırlı tutulup iç ve dış turizmin canlandırılması zorunluluğu da Belediye yönetimi açısından oldukça önemlidir.

Katılımcılığın, sivil duyarlılığın kentte hâkim olduğunu tespit eden Çanakkale Belediye Başkanı Ülgür Gökhan'ın saptaması da farklı değildir. 2-4 Eylül 2005 tarihinde Çanakkale'de gerçekleştirilen Tarihî Kentler Birliği buluşmasında Başkan Gökhan'ın kente ve hedeflerine dair konuşmasında yer alan bazı saptamalar şöyledir:

"Kent insan demektir... Kentler azımsanmayacak ölçüde insanların anılarında yaşar... Hatıralarda, otobiyografilerde adı geçmeyen kentler, anısı yazılmayan, geçmişinden, bugününden söz edilmeyen kentler yaşamayan kentlerdir. Kent belleğimizi oluşturan kent dokusu ancak koruma anlayışı ile ortaya çıkabilir. Konuşan sokaklar, konuşan evler, konuşan meydanlar, konuşan bir kent yaratılabilir, konuşabilir ve geleceğe doğru aktarabiliriz yaşıyan ve yaşanan kimlikli bir kent yaratmayı da başarmış oluyoruz."

Kentin kimlikli dokusunun bilinsellikten ve sanatsalıktan uzaklaşarak ticari bir malzemeye dönüşmesini önleyebilmek, kentte sivil duyarlılığın yaradılmasıyla mümkündür. Tarihi ve kültürel değerlerin yaşam içinde yer alması ve bu değerlere sahip olma ayrıcalığının kentli tarafından hissedilmesi büyük önem taşımaktadır. Eski eserleri koruma anlayışının kent yaşayanlarına aktarılabilmesi, yine bu tür değerleri oluşturan kentlilerin kendi değerlerini sahiplenmesi ile mümkün olabilmektedir. Yerel Yönetim olarak bu tarihsel sorunluğumuzu kendi inar politikamızda ön planda tutarak, taraf değil, ortak olma anlayışımıza Kent Konseyi ile yaşama geçirmeyi ve kentteki yaşayanların karar alma sürecine katkı vermesini hedeflemekteyiz. Kentimizde yaşam bulan yönetim anlayışı, tüm sivil toplum örgütlerinin ve ilgili kurumların katılımıyla oluşturulan Kent Konseyi ile imne kazanarak devam edecektir. Bu oluşumla, sivil inisiyatiflerin, kent yöneticileri ve siyasiler üzerinde baskı unsuru olarak, kentlerimizde, tarihten gelen uygarlık kültürüne yakışır hak ettikleri bir anlayışı oluşturmada başarılı olacağına inanıyorum.

Kendi kültürüne, tarihsel değerlerine sahip çıkan, farklı kültürlerin düşüncesi ve eserlerine de saygı duyarak yaşadığı çevreyi tüm dokularıyla koruyan bir anlayış, aynı zamanda demokrasinin gelişimine de katkı sağlamaktadır. Kentimizde yapılan çalışmaların en önemli unsuru oluşturulan demokratik katılım, 1994 yılında, katılıma ve sürdürülebilir bir süreci de başlatmıştır.

Avrupa Birliği'ne taşındığımız süreçte, barışın güvencesinin uygarlık tarihi olduğu bilincinde olan Çanakkale artık savaşlarla değil, uygarlıkların buluştuğu ve uzlaşığı bir noktada barışla anılacaktır.

Kentinizin sahip olduğu dünya mirası Troia medeniyetinin 5 bin yıllık tarihsel geçişinin izlerini insanlığın hizmetine sunmak, bu önemli uygarlık eserlerini, kendi yerinde, Troia'da kurulacak bir müzede sergileyerek geleceğe aktarmak, uygarlıklarımıza sahiplenmemiz açısından önemli bir korumacılık örneğini oluşturacaktır.

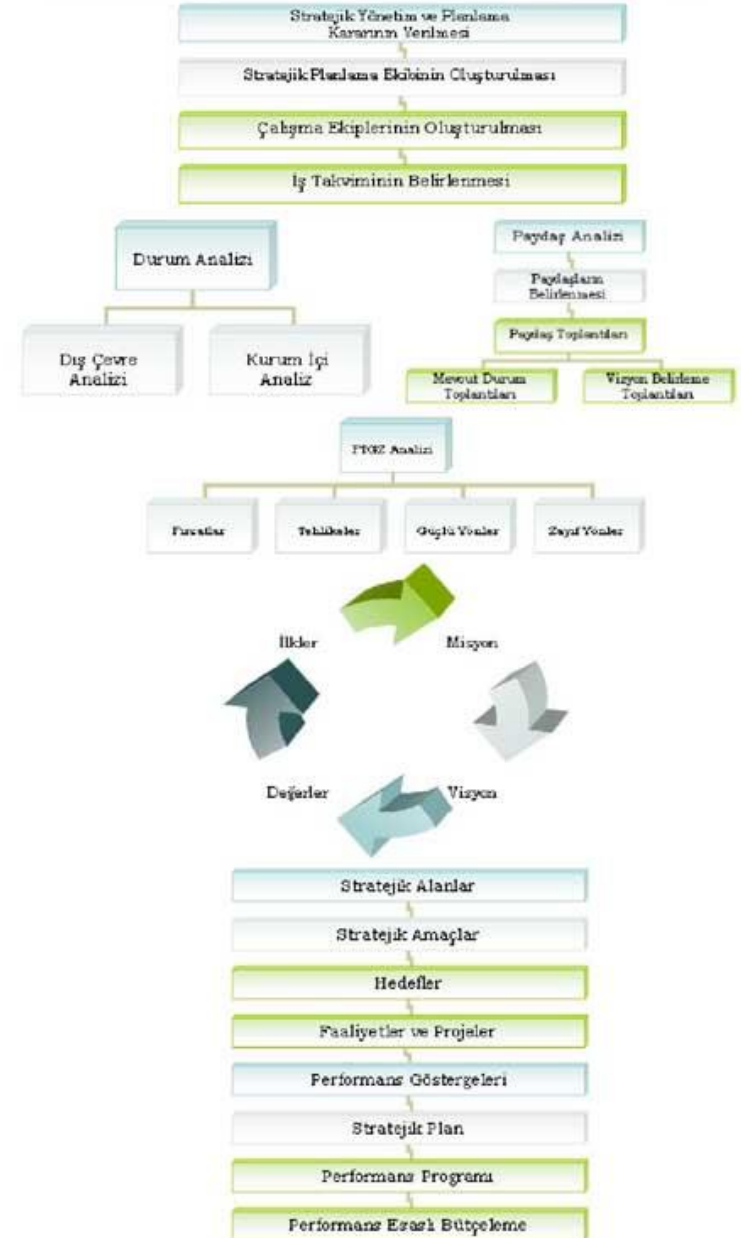
Bizlere düşen sorumlulukla; bugünün emanetlerini geleceğe doğru aktarabilmek adına görevimizi yerine getirme bilinci ile buradayız. Bu gövde sorumluluğumuz, aynı zamanda inanıyoruz ki, katılımcılık anlayışıyla da birleşerek demokrasinin gelişim sürecine de katkı sağlayacaktır.

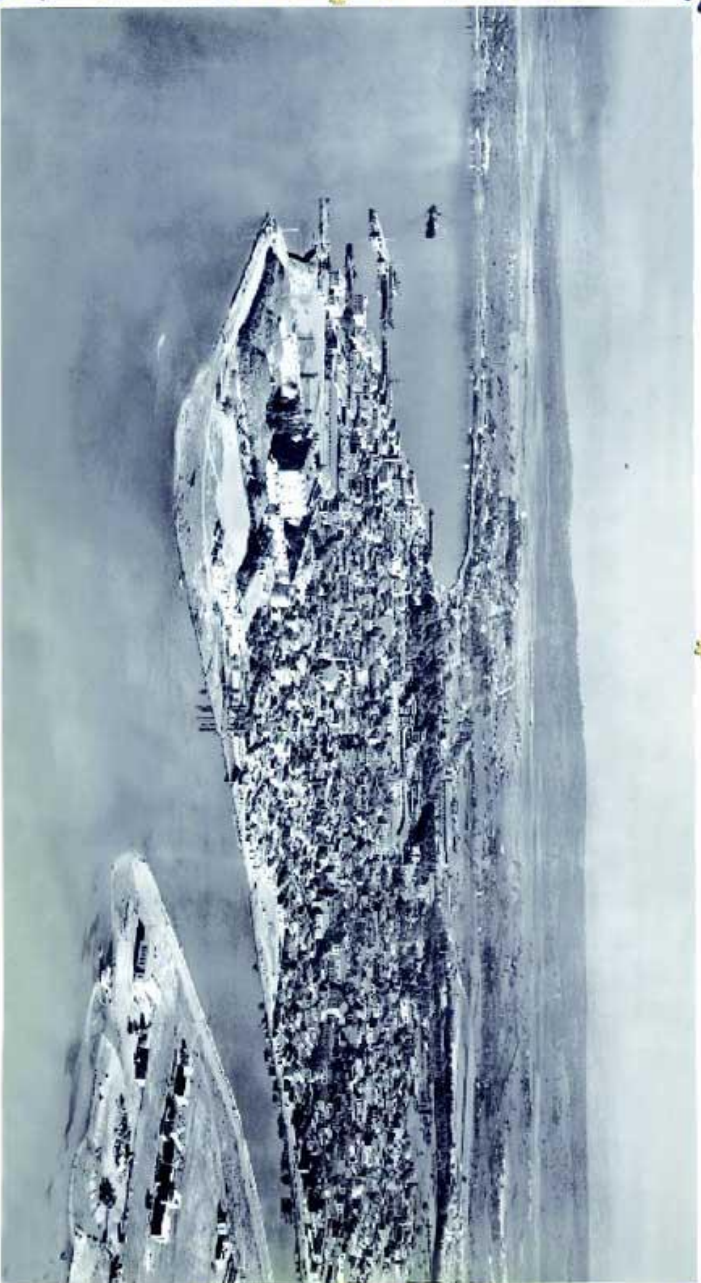
Kentlerimizin özgün mimari değerlerini ve dokusunu koruyarak geçmiş ve geleceği bir arada yaşatan, uygarlık kültürüne yakışır, hak ettikleri değeri bulan, çağdaş, mutlu kentler yaratmak temel hedefimizdir."

Çanakkale kentine dair bu bakış açısına sahip olan Belediye Başkanı Ülgür Gökhan ve ekibi SP çalışmalarını Mart 2005'te başlatmış, bu amaçla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile işbirliğine geçmiştir.

Çanakkale Belediyesi Stratejik Planı her ne kadar Belediye'nin kurumsal gelişim planını içeriyorsa da, kentin değerler envanterinin, bu değerlere katma değer katmanın doğrudan ilgili olduğu adreslerden birisi "Belediye"dir. Dolayısıyla Belediye'nin stratejik planı, bu değerleri gözetecek ve geliştirecek nitelikte olacaktır.

5. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA İŞ AKIŞI





6. ÇANAKKALE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6.1. DURUM ANALİZİ

6.1.1. Dış Çevre Analizi

6.1.1.1. Yerel Yönetimler ve Belediyecilik Konusunda Uluslararası Gelişmeler

Kamu yönetiminde değişim arayışları dünyada ve ülkemizde gündemdeki yerini sürekli koruyan bir konu olmaya devam etmektedir. Çünkü, dünyada yaşanan gelişmeler ve küreselleşme olgusu kamu yönetiminde yeni arayışların ortaya çıkmasına zemin hazırlamaktadır.

Aslında küreselleşmenin yanında dünya ekonomi politığının iki kutupluluktan tek kutupluluğa dönüşmesiyle birlikte, önceleri ulusal alanla sınırlı kalan kamu politikaları uluslararası gelişmelerden daha fazla etkilenir hale gelmiş bulunmaktadır. Bu değişimin sonucu olarak da kamu yönetiminin yaşanan hızlı değişime karşı bir yanıt verme zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Şüphesiz kamu yönetiminin hızlı yaşanan değişime karşı hazırlıksız yakalanmış olması, yeni arayışların ortaya çıkmasına ve bunun yönünün ne olması gerektiği konusunda etkisini göstermiştir¹

Dünyada kamu yönetimini etkileyen eğilimler kimileri tarafından uluslararası şirketlerin kendi lehlerine bir girişim olarak algılanırken, kimileri de bu değişim ve eğilimlerin son derece gerekli olduğu üzerinde durmaktadırlar.² Aslında bu yapılırken göz önünde bulundurulması gereken kamu yönetiminin kalitesizlik, verimsizlik ve hantallık üçgeninden nasıl kurtulabileceği konusu olmalıdır. Dolayısıyla bu girişimlerde ön yargının bir tarafa bırakılarak bunların kamu yönetimini yaşadığı sorunlardan kurtarıp kurtaramayacağı, diğer bir deyişle bu yeni yönetim yaklaşımların kamuya katkı sağlayıp sağlamayacağı olmalıdır.

Özellikle 1980'li yıllarla birlikte ortaya çıkan ve 1990'lı yıllarda ivme kazanarak artan değişim arayışının tüm dünyayı etkisi altına aldığı bir gerçektir. Yeni kamu yönetimi anlayışı olarak adlandırılan ve özel sektör için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamuya uyarlanması savunan bu anlayış içinde stratejik yönetim, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb. yönetim teknikleri yer almaktadır.

Ayrıca yeni kamu yönetimi anlayışı olarak ifade edilen bir diğer kavram da "yönetişim"dir. Yönetişim kavramı, devlet merkezli toplum yerine toplum merkezli ve yapabilir kulma stratejisini esas almaktadır. Yönetişim, kamu-özel ve sivil toplum işbirliğinde yönetime katılmak anlamına gelmektedir. Diğer bir deyişle yönetişim, yerel halkın kendileri hakkında alınacak karar süreçlerine katılabilecekleri ortamın varlığı, merkezi yönetimin de buna imkan sağlayan yetki ve görevleri yerle aktarması ile birlikte kamu-özel ve sivil toplumun birlikte yönetimini ifade etmektedir. Kısaca özetlemek gerekirse yeni kamu yönetimi yaklaşımına yön veren görüşleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

- Yöneticilerden ne beklendiği açıkça ortaya konulmalı ve bu sonuçtan sorumlu tutulmalıdır.
- Yöneticilerin kendilerine verilen görevleri yerine getirebilmeleri için yönetsel yöntem ve kaynakların kullanılmasında esneklik tanınmalıdır.
- Yetkiler merkezi yönetimden doğrudan hizmet sunan birimlere aktarılmalıdır.
- Girdilerden çok çıktılara, süreçlerden çok sonuçlara odaklanılmalıdır.
- Yöneticiler kullandıkları kaynaklar ve bu kaynakların kullanımı sonucu ulaştıkları sonuçlara göre sorumlu tutulmalıdır.
- Yurttaşlara hizmet sunucusunu seçme imkanı tanınmalıdır.

¹Kamu Yönetimi Reformu: Genel Eğilimler ve Ülke Deneyimleri, DPT Yay., Şubat 2001, s.1-7.,
²Fatih Yücel, "Kamu Yönetiminde Yeni Eğilimler", Kamu Yönetimi, Edit. Abdullah Yılmaz, Mustafa Ökmen, Gazi Kitabevi, Şubat 2004, s.2-20.

• Politika oluşturma görevleri, doğrudan hizmet sunumu ve düzenleme görevleri birbirinden ayrılmalıdır.

Kamu yönetiminde yaşanan bu dönüşüm ve gelişmelerin yanında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Yabancıların Yerel Düzeyde Kamusal Hayata Katılımı, Avrupa Yerel Topluluklar ve Yönetimler Arasında Sınırötesi İşbirliği gibi halları yönetime katılımını, sürdürülebilir kentsel alanların yaratılması ve korunmasını ve bölgesel yaklaşımların önem kazanmasını sağlayıcı pek çok düzenleme ülkelerin imzasına açılmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu düzenlemelerden bir kısmına burada kısaca değinmek yerinde olacaktır.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Konseyi, sürekli ve kalıcı barışın sağlanmasında yerel yönetimlerin oynayabileceği rolün öneminin bilincinde olarak Avrupa'nın bütünleşmesi hedefine varmada özerk yerel yönetimlerden yararlanmayı sürekli gündeminde tutmuştur.

Avrupa Konseyi yerel demokrasinin evrensel ilkelerini belirleyecek olan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın hazırlanmasına yönelik çalışmaları 1980'li yıllarda başlamıştır. Şart, Avrupa Konseyi'nin Yerel ve Bölgesel Yönetimler Sürekli Konferansı'nda hazırlanıp geliştirildikten sonra yerel yönetimlerden sorumlu Bakanlar Konferansı'nın 1985'te İsveç'in başkenti Stockholm'de yapılan toplantısında kabul edilerek, Konsey'e üye olan ülkelerin imzasına açılmıştır. Türkiye bu Şartı 21.11.1988 tarihinde imzalamış, 1992 tarihinde Bakanlar Kurulu tarafından onaylanan Şart'ın yürürlük tarihi 1.4.1993 olarak belirlenmiştir.

Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, hizmetlerde etkinliğin sağlanması ve demokrasinin gelişmesinde temel aktör konumunda olan yerel yönetimlerin haklarının korunması noktasında bir güvenlik unsuru oluşturmaktadır. Çünkü Şart ile bu Şart'a taraf olan ülkeler yerel yönetimleri siyasal, yönetsel ve mali yönlerden güvence altına almaktadır. Bu açıdan özerk yerel yönetimlerle ilgili ilkeler özetle şunlardır:

- Özerk yerel yönetimler ilkesinin ulusal mevzuatla veya uygun durumlarda anayasa ile tanınması,
- Kanunlarla belirlenmiş sınırlar dahilinde yerel yönetimlerin kendi icraatlarının hakim olacak kuralları kendi seçilmiş organlarının koyabilme hak ve yetkisine sahip olması,
- Yerel Yönetimlere kanunen belirlenmiş sınırlar çerçevesinde kamu işlerinin önemli bir bölümünün kendi sorumlulukları altında ve yerel çıkarlar doğrultusunda düzenleme ve yönetime hakkının sağlanması,
- Yerel yönetimlere kanuni sınırlar içinde yetki alanlarının dışına bırakılmayan ayrıca başka bir makama da verilmeyen tüm konularda faaliyette bulunma hakkının tanınması,
- Yerel yönetimlere kanunla düzenlenmiş genel hükümlere aykırı olmamak şartıyla hizmetlerde etkinliğin sağlanması bakımından kendi iç örgütlenmelerini düzenleme hakkının sağlanması,
- Yerel yönetimlerin seçimle işbaşına gelen temsilcilerinin görev koşullarının görevlerini serbestçe yerine getirmesine olanak sağlaması,
- Yerel yönetimlerin her türlü denetiminin sadece Kanun ve Anayasa hükmüne uygunluk yönünden yapılabilmesinin sağlanması,
- Yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynaklarının sağlanması,
- Yerel yönetimlere yetkilerinin serbestçe kullanımı ve Anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayet edilmesinin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkının sağlanması.

Avrupa Kentsel Şartı

Avrupa Kentsel Şartı, Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin sözleşme niteliğinde olmayan şartlarındandır. Şart hükümetlerin değil yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Avrupa Kentsel Şartı, Avrupa Konseyi'nin kentsel politikalarından yola çıkılarak oluşturulmuştur. Yerel düzeyde iyi bir kent yönetimi için gerekli bir dizi ilkeyi tek bir metinde bir araya getiren bu şartın amacı şöyledir: "Yerel yönetimler için pratik bir kent yönetimi el kitabı oluşturmak; gelecekteki olası bir Kentli Hakları Kongresi için temel ilkeleri oluşturmak; şartın ilkelerini yerine getiren kentler için verilecek uluslararası ödüllere bir baz oluşturmak; fiziksel çevre ve yasalarla ilgili yaptırımlar için Avrupa Konseyi'nin bu konulara ilişkin katılımına bir "vize" oluşturmak; aynı zamanda Avrupa Konseyi'nin ve özellikle Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin kent sorunlarına ilişkin tüm çalışma sonuçlarının bir çözümlemesini yapmaktadır."

Şartta Avrupa'da hemen her ülkede uygulanabilecek olan yol gösterici evrensel ilkeler tanımlanmıştır. Şartta şiddetten, her türlü kirlilikten, bozuk ve çarpık kent çevrelerinden arınma hakkı, yaşadığı kentsel çevreyi demokratik koşullar çerçevesinde denetleyebilme hakkı, insanca barınma hakkı, sağlık ve kültür hizmetlerinden yararlanma ve dolaşım özgürlükleri gibi temel kentsel haklar yer almaktadır. Bu haklardan kentlerde yaşamakta olan insanların, yaş, cinsiyet, ırk, inanç, milliyet, sosyo-ekonomik statü, ruhsal ve bedensel özür ayrımı olmaksızın yararlanabilmeleri de "Kentli Hakları Şartı"nın başlıca ilkelerindendir.

Avrupa Yerel Topluluklar ve Yönetimler Arasında Sınırötesi İşbirliği

Avrupa Konseyi tarafından 21 Mayıs 1980 tarihinde Madrid'te imzaya açılan, 4 ülke onayı ile 22 Aralık 1981 tarihinde yürürlüğe giren ve Türkiye tarafından 4 Şubat 1998 tarihinde Strazburg'ta imzalanan Avrupa Yerel Topluluklar ve Yönetimler Arasında Sınırötesi İşbirliği Çerçeve Sözleşmesi ülkemiz tarafından 1.2.2000 gün ve 4571 sayılı Yasa ile onaylanmıştır. Onay şu bildirim ile birlikte yapılmıştır: "İşbu Sözleşme Türkiye'nin diplomatik ilişkileri bulunan ülkelerin yerel yönetimleri ile kurulacak işbirliği bakımından sadece Türkiye'deki özel idareler, belediyeler, köyler ve bu amaçla kurulmuş mahalli idare birliklerinde geçerli olmak kaydıyla hüküm ifade edecektir."

Bu Sözleşmenin temelinde yer alan ilkeler, Avrupa Konseyi'nin üyeleri arasındaki işbirliğini geliştirmek ve üyeleri yakınlaştırmak hareket noktasına dayanılmaktadır. Belirtilen hedefe ulaşmak için, sınırlarda yerel ve bölgesel topluluk veya yönetimler arasında bölgesel, kentsel ve kırsal kalkınma, çevrenin korunması, kamu tesis ve hizmetlerinin geliştirilmesi ve acil durumlarda karşılıklı yardım gibi alanlardaki işbirliğinin potansiyel önemi, öne çıkan konulardır.

Yabancıların Yerel Düzeyde Kamusal Hayata Katılımı

Avrupa Konseyi, üye ülkelerinde yaşayan yabancı uyrukluların yerel düzeyde kamu yönetimine katılımını sağlamaya yönelik hukuksal düzenlemeler içindedir. Bu anlamda Maastricht Anlaşmasının 8. maddesi Avrupa Birliği üye ülkelerinin uyruklularını belediye ve Avrupa seçimlerinde oy kullanma hakkını garanti ederek "Avrupa Vatandaşlığı"nı sağlamayı amaçlamaktadır. Avrupa Konseyi'nin temel amacı, AB üyesi ülkelerin sınırlarında yaşayan yabancı uyrukluların siyasal haklarının aşamalı olarak güçlendirilmesini sağlamaktır.

4http://www.yerelnet.org.tr/uluslararasi/avrupakonseyianlasma7.php 24.12.2004.
5 Keleş, a.g.e., s.19-20.

6.1.1.2. Yerel Yönetimler ve Belediyecilik Konusunda Ulusal Gelişmeler

Cumhuriyet Öncesi Dönemde Kent Yönetimi ve Belediye

Tanzimat öncesinde klasik Osmanlı kent yönetiminde başta kadılar olmak üzere vakıflar, loncalar ve mahalle örgütleri gibi mesleki, dini, coğrafi gruplaşmalar kentin yönetiminde önemli rol oynamaktadır. Bütün bunlar kendi iç organizasyonları konusunda bir noktaya kadar özerk olmalarına rağmen bunların çağdaş anlamda hukuki kişiliğe sahip olmaları nedeniyle, yerel yönetimlerin doğmasına ve gelişmesine katkıda bulunduklarını söylemek güçtür. Bunlar için, merkezi yönetim ile yerel halk arasında aracılık yapan ve merkezi yönetimin kentler üzerindeki denetimini kolaylaştıran, ancak modern anlamda yerel yönetim birimleri olmayan bir yapılaşma oldukları söylenebilir.

19. yüzyılda, özellikle tanzimatın ilanı ile birlikte yönetimin yeniden yapılandırılması konusundaki reformlar, yerel yönetimin doğuşu için gerekli olan zemini hazırlamıştır. Ancak, bu dönemde yapılan reformlarla Tanzimat bürokratlarının amaçladığı siyasal demokrasi, halkın yönetime katılımı ve yönetimi denetlemeleri gibi mekanizmaların geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması olmayıp, asıl amaçlanan bozulan mali sistemin düzeltilmesi, bölgeler üzerinde devlet otoritesinin sağlanmasıdır, buna bağlı olarak da İmparatorlугun zayıf bölgelerindeki kaynaşmaların önlenmesidir.

19. yüzyılda geleneksel devlet tarzından modern merkezîyetçi devlet tarzına geçiş sürecini yaşayan Osmanlı Devleti'nde, merkezîyetçilik bir anlamda bürokrasinin gücü anlamına gelmektedir. Tanzimat dönemi bakış açısından, taşra yönetiminde güçlü merkezîyetçiliğin gelişmesi, yerel yönetimlerin doğuş aşamasını da beraberinde getirmiş, yerel yönetimler batılılaşmanın bir uzantısı olarak merkezi yönetim tarafından kurulmuştur. Dolayısıyla yerel yönetimlerin kurulmasından amaç, yönetimi paylaşmak değil; aksine bunun üzerindeki tereddütdür. Bu anlayış yerel yönetimlerin sahip olabilecekleri yetki, işlev ve kaynaklara kuşkuyla yaklaşılması sonucunu beraberinde getirmektedir. Bu nedenle, yerel yönetimlerin kuruluşu geliştirilmesi aslında merkezi yönetimin artan görevleri yürütmesi için yerel halkın yardımına gereksinime duyması sonucunun ürünüdür.

Osmanlı İmparatorluğu'nda modern anlamda yerel yönetim oluşum sürecini Tanzimatın ilanıyla başlatabiliriz. Çünkü ilk belediye teşkilatı bu dönemde kurulmuştur. Bu anlamda ilk denemeler "Kurum Savaşı"nın da etkisiyle İstanbul'da yapılmış daha sonra ülke genelinde belediyeleşme hareketi start almıştır.

Tanzimatın ilanı ile birlikte yönetim ve toplumsal yapıdaki gelişmeler yalnız kentin yapısını olmamış aynı zamanda kentin idari yapısında da kendini göstermiştir. Bu değişimin nedenlerinin başında kent yönetiminde var olan düzensizlik, dış ticaret çevrelerince kent yönetiminin yeniden yapılandırılması, yani ekonomik gelişmeler ve batıların ülkede yaşayan azınlıkların yerel özerkliğe kavuşturulması konularındaki baskılar gelmektedir. Ancak, bu dönemde hem yerel ihtiyaçları karşılamak için organik olarak hem de Batının etkisiyle yapay olarak kurulan belediyeler, yerel özerkliğe, güçlü gelir kaynaklarına, yetişkin personele kısaca kendi başlarına ayakta durabilme gücüne sahip değildiler; aksine bunlar merkezin taşradaki uzantısı olan güçsüz ve yetkisiz kurumlardı.

Altıncı Daire-i Belediye., Türk belediyecilik tarihinde çok önemli ve farklı yere sahip bir deneyimdir. Paris Belediyesi örnek alınarak kurulan bu belediye özel gelir kaynaklarına sahip ve ayrı personeli olan bir örgüt olarak kurulmuştur. "Altıncı Belediye Dairesi (1857)" Levantenlerin, Avrupalıların ve Osmanlı Tebaasından nüfuz sahibi zengin gayr-ı müslimlerin yaşadığı Beyoğlu-Galata semtlerini kapsayan alan üzerinde kuruldu. Bu nedenle buranın yabancıların ve ecnebilerin yoğun olarak ikamet ettiği bölge olması ve hükümetin

yabancılarla hoş görünme ve yeniden yapılanma çalışmalarını içinde bulunduğunu gösterme isteği ilk uygulamanın burada gerçekleşmesinin gerekçelerini oluşturmaktadır.

6 Ekim 1868'de Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi ile belediye örgütü bütün İstanbul'u kapsar hale getirilmiştir. Aynı yıl çıkarılan bir talimatla ise İstanbul dışında, vilayet, sancak ve kaza merkezlerinde de belediye teşkilatı kurulması öngörülmüştür. Bunların başında atama ile gelen belediye reisi ve sınırlı seçimle gelen üyelerden oluşan meclis bulunacaktır.

1876 Teşkilat-ı Esasiye Kanunu belediyelerin seçimle gelen meclislerce yönetilmesi ve buna dair esasların kanunla düzenlenmesini öngörmüştür (md.112). Bunun üzerine biri İstanbul, diğeri de diğer yerler (taşra) için olmak üzere iki kanun çıkarılmıştır. Daha sonra 1912 yılında İstanbul için çıkarılan kanunun yerini, 1930 yılında 1580 sayılı Belediye Kanunu çıkana kadar yürürlükte kalacak olan, Dersaadet Teşkilatı Belediyesi Haklarında Kanunu Muvakkat almıştır.

Osmanlı taşra belediyelerine ilişkin son düzenleme ise 1877 tarihli Vilayetler Belediye Kanunu ile gerçekleşmiştir. Kanuna göre belediye organları seçimle oluşan ve şehrin nüfusuna göre 6-12 kişilik bir belediye meclisi ile meclis üyeleri arasından hükümetçe atanan belediye başkanından oluşmuştur. Söz konusu kanun da 1580 sayılı Kanunun yürürlüğe girişine kadar uygulanmıştır.

Cumhuriyet Döneminde Kent Yönetimi: 1580 ve 5393 Sayılı Kanunlar
Yerel yönetimler ülke kalkınmasında önemli rolleri olan kuruluşlardır. Bu anlamda gelişmiş ülkelere baktığımızda demokrasinin gerçek anlamda işlevine ulaşması, yerel halkın yönetime katılımı, yerel kaynak ve dinamiklerin harekete geçirilerek etkin hale gelmesinin sağlanması ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi önemli oranda yerel yönetimler tarafından sağlanmaktadır.

Ülkemizde ise tam tersi bir durum Osmanlıdan günümüze kadar süre gelmiştir. Buna göre yönetim yapılanmamızda merkezîyetçi yönetim anlayışı hakim olmuş, yerel yönetimlerde bu sistem içinde merkez tarafından taşra birimi şeklinde algılanmıştır. Ülkemizin katı merkezîyetçi yapısı sonucunda kaynaklar etkin olarak kullanılamamış, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı bir türlü güçlendirilememiştir.

AB'ye üye farklı yönetim sistemlerine sahip ülkelerle ülkemizdeki yerel yönetim örgütlenme ve uygulamalarına baktığımızda, XIX. yüzyıl kıta Avrupa'sı yönetim sisteminden kaynaklanan yönetim yapımız, eskiden mevcut olan aşırı merkezîyetçi konumu süreç içerisinde gerçekleştirilen bazı değişikliklerle yumuşatılmasına rağmen, gelişmiş ülkelerde görülen demokratikleşme yönündeki eğilimler ve bunların uygulamaya geçirilmesi başka bir ifadeyle demokratik, etkin ve katılımcı yerel yönetim anlayışı karşısında; ülkemizde aşırı merkezîyetçi yapı, yerel yönetimler üzerinde demokratik yönetim anlayışına uymayan ağırlıkta, gerek Anayasadan gerekse de yasal düzenlemelerden kaynaklanan, vesayet denetimi altında bulunmaları halen varlığını sürdürmektedir.

Belediyelerle ilgili çok sayıda düzenleme çalışmaları yapılmışsa da en kapsamlı düzenleme Cumhuriyetin kuruluşundan sonra 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile gerçekleştirilmiştir. Ancak yeni kamu yönetimi anlayış çerçevesinde dünyada 1980'li yıllardan itibaren yoğun olarak yaşanan değişim ve dönüşümler, ülkemizde ancak 2000'li yıllarla birlikte yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ele alınarak hukuki değişim yoluna gidilmiştir.

Genel olarak yerel yönetimlerimiz özelde ise belediyeler ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar ve yeni yönetim teknikleri çerçevesinde yapılandırılmadıkları için kentlilerden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek bir durumdan geçen süreç içerisinde hızla uzaklaşmışlardır. Dolayısıyla belediyelerin belde halkının kendini yönettiği özerk kurumlar olmaktan öte bayındırlık, imar ve diğer kentsel hizmetleri karşılayan ve merkezi idareye tâbi kurumlar olarak algılanması, beraberinde bu kurumlar üzerinde aşırı bir vesayet ve kontrol mekanizması oluşturmıştır.

* Bu belediye idaresine "Altıncı Belediye Dairesi" denmesinin sebebi, Tanzimat'ın mimarlarından olan Mustafa Reşit Paşa ve Ali Paşa'nın bir süre ikamet ettikleri Paris'teki gelişmeleri yakından izledikleri ve kendilerine örnek olarak Paris'in modern ve seçkin kenti "Société Arrondissement" yani Altıncı Daireyi örnek almalındandır.

Kırsal alanlardan göç ve nüfus artışına paralel olarak belediye sayılarında ve nüfus yoğunluklarında önemli değişimler de yaşanmıştır. Ayrıca belediye sayısının hızla artması diğer bir faktörü de 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun belediye kuruluması için öngörmediği olduğu 2000 sınırının düşük olmasıdır. Dolayısıyla yeni kurulan belediyelerle birlikte belediyelerin ortalama nüfus büyüklüğü de düşmektedir. Buna göre, 1927 yılında 460 olan belediye sayısı 1960 yılında 995'e, 1980 yılında 1725'e, 1997 yılında 2835'e 105, 2000 yılı Nisan ayı itibarıyla ise 3228'e ulaşmıştır. Belediye nüfus gruplarını yakından incelediğimizde ise, 2000-5000 arası nüfus grubunun toplam belediye sayılarına oranı %66,8 olmasına rağmen 18 Nisan 1999 seçimlerine katılan 3125 belediyenin yüzde 67'sinin nüfusunun 5.000'den az olduğu görülmektedir. Belediye nüfusunda belde nüfusunun %61,2'sini oluşturan 5,7 milyon kişi yaşamaktadır. 5000'den fazla nüfuslu belediyelerde ise, belediye nüfusu %88 oranında olup, bu grubun toplam belediyeler nüfusuna oranı da sadece %1,7'dir. Nüfusun yoğunlaştığı grup sayıca az olan 100000-500000 ve yukarıdır. Toplam belediyeler nüfusunun %26,3'ünü barındıran 250000 ve üstü nüfus grubunun belediyeler sayısına oranı ise %1'dir.

Optimum ölçek bakımından uygun olmayan 2000 nüfus ile belediye kurulabilmesi küçük belediyelerde önemli sorunların yaşanmasına neden olmaktadır. Bu anlamda belediyeler yönetim kapasitesinin gelişmediği, gelirlerinin önemli bir kısmını cari harcamalarda kullanan, hizmetlerin gerektirdiği yatırımları yapamayan, nitelikli personel yetersizliği, nicel olarak da az olan ve hatta temel hizmetler için bile yeterli kaynak ayıramayan yerel birimler haline gelmiştir.

1580 sayılı Belediye Kanunu belediyenin görevlerini sayarak belirtmiş olmasına rağmen, merkezi yönetimin güçlenmesiyle birlikte sonraki dönemde, başlangıçta belediyelere verilen pek çok görev ve yetki merkezi yönetimin görev alanına girmiştir. Aslında bu görevler belediyelerin sorumlulukları arasında da çıkarılmış olduğu için aynı hizmeti sunmada birden çok kuruluş yetkili hale gelmiştir. Ayrıca, İktisadi, sosyal ve teknolojik gelişmeler, bir yandan birtakım kentsel görevlerin ortadan kalkmasına, diğer yandan çok sayıda yeni görev ve hizmet alanının ortaya çıkmasına yol açmıştır. Bütün bu değişimler ihtiyaç ve taleplerin artmasına ve çeşitlenmesine de yol açmıştır.

Bilindiği gibi, 7.12.2004 tarihli ve 5272 sayılı Kanunla birlikte 3.4.1930 tarihli ve 1580 sayılı Belediye Kanunu ile bu Kanunun ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak Anayasa Mahkemesi'nin şekil yönünden yeni düzenlemeyi Anayasa'ya aykırı bulması ve 6 ay içinde yeni bir düzenleme yapılması için siyasi karar alıcıya süre vermesi sonucunda yeniden hazırlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu 13 Temmuz 2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Belediyelerin geleneksel hizmetlerin yanında kentin dinamiklerini de göz önüne alarak hizmet etmelerini sağlayıcı niteliğe kavuşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Kanunun en belirgin özelliği belediye tanımlamasının yapılması ve bu idarelerin "idari ve mali özerkliğe" sahip olduğunun belirtilmesidir. Onaylanmış olduğumuz Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı ilkelerinden birisi de özerkliğin ulusal mevzuatla ve uygun olduğu durumlarda Anayasa ile tanımlanması gerekliliğidir. Bu anlamda ilgili kanunla belediye hukuki çerçevede özerk bir birim olarak değerlendirilerek, uluslararası temelde de imzalayıp onayladığımız şarta uygun bir durumla getirilmiş olmaktadır.

Kanun belediyeyi "Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlamıştır. Ayrıca lüzumlu belediyelere yolunu açan nüfus ölçütü 5000'ine çıkarılarak bundan sonra nüfusu 5000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilmektedir. "Hemşehri Hukuku" uygulaması getiren yasaya göre, herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisi sayılacak. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları olacaktır.

5393 sayılı yasal düzenleme ile "yeni kamu yönetimi anlayışına" ve "katılımçı" daha açık bir yapının benimsendiği anlaşılmaktadır. Bu konuda yasada yer alan hususları kısaca şu şekilde özetlemek mümkündür: Katılımcı demokrasinin sağlanması anlamında komisyonlara, mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konularla görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilme ve görüş bildirebilme hakkı tanınmıştır. Ayrıca ihtisas komisyonlarının görev alanına giren işlerin ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanması yönteminin kabul edilmesi meclis üyelerinin kararlara etkin bir şekilde katılımın sağlayacak yolu açmaktadır. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilmek durumundadır.

Katılım yöntemlerinden birisini de gönüllü katılım oluşturmaktadır. Bu anlamda yeni düzenlemede bu yöntemin yer alması yerel yönetimlerde özeldir de belediyelerde katılıma ağırlık verildiğinin en azından önemsenmeye başlandığının bir göstergesidir. Buna göre, sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özürli bireylere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik program uygulama görevi belediyeye verilmiş bulunmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yasalara yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun temel amaçlarından birisi de belediyelerde stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir. Stratejik yönetim uzun vadede bir örgüt ve onun çevresinde olumlu bir dengeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca bir örgütün ne olduğuna, ne yaptığına ve niçin yaptığına rehberlik edecek ve şekillendirecek temel kararlar ve eylemler üreten kontrollü bir çaba olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde fiziki planları gözeten uygulanabilir stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece belediyeler geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek, şeffaf, yurttaş odaklı ve hiyerarşinin dikey boyuttan yatay boyuta geçtiği, sonuç odaklı bir yönetim anlayışına sahip olacaklardır.

6.1.1.3. Çanakkale Kenti Özet Bilgisi

Tarihçe

M.Ö. 3000'li yıllardan günümüze yerleşim alanı olarak kullanılagelen ve yaklaşık 5000 yıllık uygarlıklar geçmişiyle sahip Çanakkale, eski çağlarda Hellenpontus ve Dardanel şeklinde isimlendirilmiştir. Kent bugünkü adını Fatih Sultan Mehmet döneminde Anadolu yakasında Kale-i Sultaniye ya da Çanak Kalesi adı ile anılan kaleden almaktadır. Bugün bu kale Çimenlik Kalesi adı ile de bilinmektedir.

İnsanlık tarihi açısından büyük önem taşıyan Türkiye'nin kuzeybatı kesiminde yer alan Çanakkale, Avrupa ve Asya kıtalarını birbirinden ayıran ve kendi adını taşıyan Boğaz'ın her iki yakasında da topraklara sahip benzersiz coğrafyası, binlerce yıllık tarih ve kültürel mirası ile pek çok efsane ve mitolojiye ev sahipliği yapmış yalnız Türkiye açısından değil Dünya için de eşsiz yerleşimlerden biri olma özelliğini sürdürmektedir. Anadolu'da kurulmuş olan medeniyetlerin en önemlilerinden biri olan Truva (Troia) İl sınırları içinde yer almaktadır.

Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran ve Akdeniz ile Karadeniz arasındaki bağlantıyı sağlayan iki doğal boğazdan biri konumundaki Çanakkale Boğazı ve çevresi, stratejik önemi dolayısıyla pek çok savaşa ev sahipliği yapmıştır. Balkan Savaşlarının ardından patlak veren I. Dünya Savaşı sonucunda ise Boğazın önem bir kez daha gündeme gelmiş ve düşman donanması 18 Mart 1915 tarihinde bozguna uğratılmıştır.



Coğrafi Kapsam

Çanakkale'nin doğusunda ve güneydoğusunda Balıkesir, batısında Ege Denizi, kuzeybatısında Edirne, kuzeyinde Tekirdağ ve Marmara Denizi bulunmaktadır. Çanakkale İli Marmara Bölgesinin batısında, Trakya Bölgesinin uzantısı konumunda olan Gelibolu Yarımadası ile Anadolu'nun batı uzantısı olan Biga Yarımadası üzerinde boğazın her iki yakasında da topraklara sahiptir. Bu topraklar; Trakya'da Edirne ilinin Enez ve Keşan, Tekirdağ ilinin Malkara ve Şarköy ilçeleriyle, Anadolu'da Balıkesir ilinin Erdek, Gönen, Balya ve Edremit ilçeleriyle çevrilidir. Ege denizinde ise ilçelerinden, Türkiye'nin en büyük adası olan Gökçeada ile üçüncü büyük adası olan Bozcaada Yunanistan karasuları ile komşudur.

Ege ve Marmara Bölgesinde toprakları bulunan ilin yüzölçümü 9737 km², kıyı uzunluğu 671 km'dir. Kıyı uzunluğu ile ülkemizin Muğla'dan sonra ikinci ili olma özelliğini taşımaktadır.

Çanakkale İl toprakları, genellikle dağ ve tepelerle kaplı alanların vadilerle parçalanmış engebeli bir görüntü sergilemektedir. Kaz Dağı 1767 metre ile kentin en yüksek dağıdır.

Akarsu ağzlarında ve geniş tabanlı vadilerde görülen ovalar Çanakkale'de az yer tutmaktadır. Anadolu yakasındaki başlıca ovaları Ezine Ovası, Bayramiç Ovası, Kumkale Ovası, Biga ve Karabiga Ovaları, Agonya (Yenice Hamdibey-Kalkım) Ovası, Umurbey ve Sarıçay Ovaları'dır. Gelibolu Yarımadasında ise Kavak Ovası, Cumalı Ovası, Yalova Ovası, Kilye ve Piren Ovaları bulunmaktadır.

İlde büyük ve küçük bütün akarsuların düzenli bir rejimi bulunmamaktadır. Sonbahar yağmurlarıyla ve karların erimeye başladığı Nisan, Mayıs aylarında kabarmalar görülür; bunun dışındaki sürelerde ise bir kaç yüz litrelik debiye kadar düşerler. Bu düzensizlik yüzünden ildeki akarsulardan ulaşım ve tarım yönünden yararlanma imkanı bulunmamaktadır. İl sınırları içinde kalan arazide önemli bir göl de bulunmamaktadır.

Çanakkale ilinin iklimi, bulunduğu yer nedeniyle geçiş iklimi özellikleri göstermektedir. Genel karakteriyle Akdeniz iklimi özelliklerini yansıtmaktadır.

Çanakkale'yi diğer çevre illerden ayıran bir özelliği de yılın büyük bir kısmının rüzgarlı geçmesidir. Yıllık egemen rüzgar kuzey rüzgarlarıdır.

İl yüzölçümünün %55'i ormanlıktır. Kalan diğer alanlar çayır, mera ve tarıma elverişli arazi ile kaplıdır.

Yönetmelik Yapılanıma

İlin Merkez İlçe dışında ikisi ada olmak üzere 11 ilçesi, 21 bucağı, 568 köyü ve 88 köy bağılı bulunmaktadır. Belediyeli yerleşim yeri sayısı 34'tür ve bu yerleşim yerleri aşağıda ayrıntılandırılmıştır.

MERKEZ	Çanakkale
	Kepez
	İntepe
	Kumkale
AYVACIK	Ayvacak
	Gulpınar
	Kuşukkuyu
BAYRAMIÇ	Bayramiç
BİGA	Biga
	Yeniçiftlik
	Balıkeğme
	Kozçesme
	Gümüşçay
	Karabiga
BOZCAADA	Bozcaada
ÇAN	Çan
	Terzioğlu
ECEABAT	Eceabat
EZİNE	Ezine
	Geyikli
	Mahmudiye
GELİBOLU	Gelibolu
	Bolayır
	Kavakköy
	Evreşe
GÖKÇEADA	Gökçeada
LAPSEKİ	Lapseki
	Çardak
	Umurbey
YENİCE	Yenice
	Hamdibey
	Kalkım
	Akçakoyun
	Pazarköy

Nüfus

2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre Çanakkale'nin toplam nüfusu 464.975'tir. Bu toplam nüfusun 215.571'i (%46) il ve ilçe merkezlerinde, 249.404'ü (%54) köylerde yaşamaktadır. Nüfus yoğunluğu ise 48'dir. 2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre ilçelerin şehir-köy itibarıyla nüfusları aşağıdaki tabloda ayrıntılandırılmıştır.

İLÇE ADI	TOPLAM NÜFUS	ŞEHİR NÜFUSU	KÖY NÜFUSU
MERKEZ İLÇE	104.205	75.810	28.395
AYVACIK	30.502	6.475	24.027
BAYRAMİÇ	32.314	11.988	20.326
BİGA	77.169	27.549	49.620
BOZCAADA	2.247	2.427	
ÇAN	52.929	28.878	24.051
ECEABAT	9.929	4.778	5.151
EZİNE	35.301	13.309	21.992
GELİBOLU	46.226	23.127	23.099
GÖKÇEADA	8.875	7.254	1.621
LAPSEKİ	26.034	8.489	17.545
YENİCE	39.064	5.87	33.577
TOPLAM	464.975	215.571	249.404

Nüfus açısından Çanakkale'de en kalabalık ilçe 77.169 kişi ile Biga'dır. En az nüfusa sahip ilçe ise 2.427 kişi ile Bozcaada'dır. İlçe merkezleri itibarıyla ise Merkez ilçeden sonra en kalabalık ilçe 28.878 kişi ile Çan'dır.

İl toplam nüfusunun %52'sini erkekler (242.539), %48'ini kadınlar (222.436) oluşturmaktadır. 2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre ilde yıllık nüfus artış hızı binde 7.29'dur.

Çanakkale ilinin merkez ilçesi özelinde mahallelere göre alan bilgileri ve bu mahallelerin alansal özellikleri ise şu şekildedir:

Mahalle	Yüzölçümü (ha)	Özellikleri
Barbaros	791	Yüzölçümü en fazla olan mahalledir.
Esenler	354	Kamu kurumlarının, havaalanının ve askeri alanlar yaygındır. Diğer mahallelere göre daha yeni gelişme gösteren mahalledir. Kooperatifleşme oldukça hızlıdır.
Cevat Paşa	249	Askeri, kamu ve sosyal tesis alanlarını içerir.
İsmet Paşa	232	Küçük Sanayi Sitesi, Trutag, Sümerbank gibi tesis ve işletmeler yer alır.
Kemal Paşa	192	Kentsel sit alanı içinde yer almaktadır ve eski doku mimari hakimdir. Ticaret merkezi durumundadır.
Fevzi Paşa	183	Çimenlik Kalesi çevresini oluşturmaktadır.
Namık Kemal	11	Genelde ticaret ve küçük sanayi faaliyetleri hakimdir.

Hinterland

Hinterland, bir kenti, kentler dizisini ya da bölgeyi çevreleyen ve onunla yakın ekonomik ve toplumsal etkileşim içinde bulunan bölge demektir. Çanakkale bu yönden güçlü, gelecek perspektifli ve cazip bir yerde bulunmaktadır.

Çanakkale, çevre kentlere ve İstanbul'a karayolu ile ulaşımında kısıtları bulunan bir kent olmasına karşın, deniz yolu ve hava yolunun güçlendirilmesi durumunda bir yandan İstanbul ve diğer metropol kentlere açısının yanı sıra, Biga, Çan, Bandırma, Karacabey, Balıkesir, Bursa bağlantısını temin edecek duble yol çalışmasının tamamlanmasıyla güçlü bir hinterlanda sahip olabilecektir. Deniz, kara ve hava yolu zenginliğiyle birlikte, tarihi ve kültürel değerleri nedeniyle ve yaratılacak yeni değerlerle birlikte Çanakkale, ulusal ve uluslararası düzeyde çekim merkezi olabilecektir.

Ulaşım

Çanakkale ilinin toplam karayolları uzunluğu 1.074 km'dir. Bunun 543 km'si il yollarına, 531 km'si ise devlet karayollarına aittir.

Çanakkale ilinin karayollarından biri olan 550-04 no'lu Çanakkale-İzmir güzergahındaki devlet karayolu, Ege kıyılarını takip ederek Ezine-Ayvacak-Edremit-Ayvalık-Dikili-Aliaga-Foça-Menemen üzerinden İzmir'e ulaşmaktadır. Aynı yol güzergahı Edremit'ten doğuya ayrılarak Çanakkale'yi Balıkesir'e de bağlamaktadır.

Diğer bir karayolu ise, Marmara Denizi'nin Güney kıyılarını izleyerek Çanakkale'yi Bursa'ya bağlayan devlet karayolu güzergahı üzerinde bulunan 200-01 ve 2002 no'lu karayolu ilin araç trafiği bakımından en yoğun ve geniş yolunu oluşturmaktadır.

Çanakkale-Ankara güzergahındaki devlet karayolu Lapseki-Biga-Bandırma-Bursa-İnegöl-Bozüyük-Eskişehir-Sivrihisar-Polatlı üzerinden Ankara'ya ulaşmaktadır.

Çanakkale-İstanbul güzergahında bulunan 550-03 no'lu devlet karayolu ise Gelibolu yarımadasının doğu kıyılarını takip ederek Keşan ve Tekirdağ'a ve daha sonra da İstanbul'a ulaşmaktadır.

İl merkezi ilçelerden; Ayvacık'a 68 km, Bayramiç'e 72 km, Biga'ya 94 km, Bozcaada'ya 58 km, Çan'a 77 km, Eceabat'a 5 km, Ezine'ye 46 km, Gelibolu'ya 34 km, Gökçeada'ya 59 km, Lapseki'ye 34 km ve Yenice ilçesine 100 km uzaklıktadır.

Ekonomik Yapı ve Temel Göstergeler

İlde tarım Çanakkale'deki temel ekonomik etkinliktir. Kurulu sanayi yapısının büyük ölçüde tarıma dayalı olması ilin yaşamında tarımın önemini daha da artırmıştır. Ancak son yıllarda tarıma dayalı sanayi kolları gelişme göstermekte ve buna bağlı olarak ekonomide sanayinin payı artmaktadır. Diğer taraftan Çanakkale sanayisinin 1970'li yılların başına kadar önemli bir gelişme göstermemiş olmasında, stratejik bir konumda ve özellikle askeri bir bölge olması durumu etken olmuştur. İl dışından gelebilecek sermaye ise, gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanmış Balıkesir, İzmir ve Bursa gibi illeri tercih etmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatı, Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü tarafından 2003 yılında yapılan "İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" sonuçlarına göre Çanakkale, gelişmişlik sıralamasında tüm iller arasında 24. sırada yer almıştır.

Gökçeada ve Bozcaada ilçelerinin kalkınmada öncelikli yöreler kapsamında olmasına rağmen Çanakkale yatırım teşvikleri bakımından normal yöre kapsamında değerlendirilmektedir.

2000 yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre istihdam edilen nüfusun (237.699), %56'sı tarım, %9'u sanayi, %4'ü inşaat ve %31'i hizmetler sektöründe çalışmaktadır. İlde işsizlik oranı 2000 yılı DİE verilerine göre %3.6 olarak tespit edilmiştir, aynı veriler dikkate alındığında işsiz sayısı 8.869'dur.

İl yüzölçümünün %54'ünü ormanlar, %34'ünü tarım yapılan arazi, %5'ini çayır ve meralar, %7'sini kültür dışı araziler kaplamaktadır. Toplam tarım arazisi 330.337 ha olup, bunun %61'i tarla arazisi, %7'si sebze, %2'si meyve, %2'si üzüm bağı, %6'sı zeytinliktir.

Tarım alanının 111.047 ha sulanabilir arazidir. Toplam sulanabilir arazinin içinde sulanan alan 60.218 ha'dır. Bu sulamanın 42.853 ha (%71) devlet tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çanakkale ve Biga'da 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Çanakkale Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan 96 parselden 55 adedi yatırımcılara tahsis edilmiş olup, 16 parseli alan 6 yatırımcı inşaatını tamamlayarak üretime geçmiştir. 3 yatırımcının inşaatı devam etmektedir. Biga Organize Sanayi Bölgesi'nde 53 adet parselin tamamı 41 yatırımcıya tahsis edilmiş olup, 4 işletme faaliyete geçmiştir. 11 adedi inşaat halindedir. Ayrıca İl genelinde yer alan 7 adet küçük sanayi sitesinde toplam 917 işyeri faaliyetine devam etmektedir.

Çanakkale'de, İl geneline yayılmış tarıma dayalı sanayi kollarının yanı sıra Merkez ilçede Dardanel Gıda A.Ş., Biga'da Çelik Enerji Tersane Ulaşım A.Ş. (İÇDAŞ), Doğtaş ve Çavuşköylü Mobilya, Çan'da Kale Seramik Çanakkale Kalebodur A.Ş., Çan Linyitleri İşletmesi, Ezine'de Akçansa Çimento Sanayi A.Ş. öne çıkan sanayi kuruluşlarıdır.

2005 yılı itibarıyla yetiştirilen tarım ürünleri arasında en önemli yeri ürün miktarı olarak sebze, ekim sahası olarak hububat almaktadır. 2005 yılında 553.550 ton domates, 406.778 ton buğday, 92.494 ton zeytin, 77.477 ton elma, 63.244 ton ayçiçeği, 39.437 ton üzüm, 31.860 ton şeftali, üretimde ilk sıraları almıştır.

Çanakkale köylüsünün önemli geçim kaynaklarının başında hayvancılık gelmektedir. İlde 129.144 adet büyükbaş hayvan, 521.153 adet küçükbaş hayvan vardır. Ayrıca kütmes hayvancılığı ve arıcılık da Çanakkale köylüsünün önemli geçim kaynakları arasındadır.

İl genelinde çeşitli bankalara ait toplam 51 banka şubesi bulunmaktadır. 2005 yılı sonu itibarıyla İl genelinde vergi ve vergi dışı gelirler olmak üzere toplam 311 Milyon 980 bin YTL gelir tahakkuk etmiştir.

Çanakkale Gümrük Müdürlüğü'nden alınan verilere göre 2005 yılında 409 milyon \$'lık ithalat, 386 milyon \$'lık ihracat gerçekleştirilmiştir. Yine aynı verilere göre hurda demir, seramik malzemesi, dondurulmuş balık ve taş kömürü en çok ithal edilen mallar, inşaat demiri, çimento ve dondurulmuş gıda en çok ihraç edilen mallar arasındadır.

Eğitim Durumu

İl genelinde 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında, okul öncesi eğitimde, üç bağımsız anaokulu ile diğer okullar bünyesinde 205 anasınıfında 3.632 öğrenci eğitim öğretim görmekte, 188 öğretmen görev yapmaktadır. Okul öncesi eğitimden yararlanan çocukların toplam hedef nüfusa oranı %23'tür.

İlköğretimde, 3'ü özel okul olmak üzere toplam 206 ilköğretim okulunda 48.650 öğrenci eğitim-öğretime devam etmekte olup, 2083 öğretmen görev yapmaktadır.

İlköğretimde, derslik başına düşen öğrenci sayısı 22'dir. 497 yerleşim biriminden 9.707 öğrenci 83 taşıma merkezi ilköğretim okuluna taşınmaktadır.

Ortaöğretimde, 78 lise ve dengi okulda 17.523 öğrenci eğitim-öğretime devam etmekte olup, 1205 öğretmen görev yapmaktadır. Ortaöğretimde, derslik başına düşen öğrenci sayısı 21'dir.

İl genelinde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimde toplam 70.372 öğrenci 3.312 derslikte eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu veriler ışığında derslik başına düşen öğrenci sayısı 21'dir.

Okullaşma oranı ilköğretimde %100, ortaöğretimde ise %88'dir. Okuma-yazma oranı 2000 Nüfus sayımı sonuçlarına göre %90'dır.

Yükseköğretimde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 9 fakülte, 2 yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu ve 2 enstitüsü ile birlikte yaklaşık 20.000 öğrencisiyle öğretime devam etmektedir.

Sağlık Kapasitesi

İl çapında askeri hastaneler hariç 11 devlet hastanesi, 1 ana çocuk sağlığı merkezi, 63 adet sağlık ocağı, 8 dispanser ve 202 sağlık evi bulunmaktadır. Ayrıca bir adet özel hastane bulunmaktadır.

İlde 166 uzman doktor, 224 pratisyen doktor, 111 diş hekimi, 648 hemşire, 555 ebe, 348 sağlık memuru görev yapmaktadır.

İlde (askeri hastaneler hariç) tüm yataklı tedavi kurumlarında mevcut yatak sayısı 996 olup, yatak başına düşen kişi sayısı 445'dir. Bir hekime düşen nüfus sayısı 1.145'tir. Toplam 167 eczane vardır.

Başlıca Kültürel ve Turistik Tesisleşme

İl genelinde 3'ü merkezde, 12 adedi ilçelerde olmak üzere 15 kütüphane ve bir adet gezi kütüphane bulunmaktadır.

Anadolü'daki en eski uygarlık merkezlerinin bulunduğu Çanakkale, ulusal tarihimizin en önemli olaylarının meydana geldiği Gelibolu Yarımadası Tarihi Milli Parkı ile Truva Milli Parkını da sınırları içerisinde bulundurmaktadır.

Diğer taraftan 671 km sahil bandı, ada konumundaki iki ilçesi, muhtelif yerlerdeki termal kaynaklar ve zengin flora ve faunasıyla Kazdağları llin en önemli turizm değerleridir.

Yörenin doğal değerleri arasında Kazdağı Ayazması, Külcüler Kaplıcası, Çan Belediye Kaplıcası, Çan Tepeköy Kaplıcası, Bardakçılar Kaplıcası, Kirazlı Şifalı Suları, Kestanbol Kaplıcası önemli bir yer tutmaktadır. Başlıca kültürel değerler arasında ise Bozcada Kalesi, Saat Kulesi, Aynalı Çarşı, Dardanos Tümülüsü, Troia, Assos, Apollon Smintheus Tapınağı (Chrysa), Lamponia, Gargara, Zeus Altarı, Alexandreia Troia, Sestos, Abydos, Neandria, Sigceion, Skepsis, Parion ve Priapos bulunmaktadır. Diğer taraftan Çimenlik Kalesi (Kale-i Sultanîye), Hadımoğlu Konağı, Seferşah Camii, Kilitbahir Kalesi, Hasan Mevsuf Şehitliği, Süleyman Paşa Türbesi, Gelibolu Mevlevihanesi, Şehitler Abidesi, Yahya Çavuş Anıtı, Mehmet Çavuş Anıtı, Nuri Yamut Anıtı, Eliyedinci Alay Şehitliği ve Conkbayır Mehmetçik Anıtı önemli Türk kültür değerleri arasında yer almaktadır.

İlde Turizm İşletme Belgeli 5 yıldızlı bir otelle beraber toplam 31 adet tesis faaliyette olup, bu tesislerin yatak kapasitesi 3.280'dir. Yatırım Belgeli 18 adet konaklama tesislerindeki 3.129 yatak kapasitesi ve belediye denetiminde bulunan tesislerdeki toplam 8.633 yatak kapasitesi ile Çanakkale'de toplam yatak kapasitesi 15.042'ye ulaşmaktadır.

İlde Turizm Bakanlığından belgeli 13 adet Seyahat Acentesi faaliyet göstermektedir. Yıllık yerli ve yabancı turist trafiği yaklaşık 2 milyon kişidir.

İl genelinde sportif faaliyetlere yönelik ilgi yüksek düzeyde olup, 9.540 lisanslı sporcu, 83 spor kulübü bulunmaktadır. Özellikle 12.500 seyirci kapasiteli profesyonel futbol müsabakalarının da oynandığı 18 Mart Stadyumu, çim zemini, ışık donanımı, atletizm pisti, 6 adet sporcu soyunma odası, 2 adet hakem soyunma odası, 1 adet doping kontrol odası, 8 adet çok amaçlı salonu ile önemli bir tesisler.

6.1.2. Kurum İçi Analiz

6.1.2.1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**5393 sayılı Belediye Kanunu
Tanımlar**

MADDE 3. — Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahalli muhterak nitelikteki ihtiyaclarini karstlamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek olusturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) *Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkaram,*

c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,

d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birimi, ifade eder.

Hemşehri hukuku

MADDE 13. — Herkes iktisat ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımıyla yararlanma hakları vardır. Yardımların insanı onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehirliler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumları niteliğindeki meslek kuruluşların, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımına sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınıran içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin karınlarına dayanan kararlarına, emirlerine ve dışarılarına ita etmekle ve belediye vergi, resin, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilisi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve kat atığı; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandıрма, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tatilim, gençlik ve spor; sosyal hizmetler ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin gelişimini destekleyen hizmetleri yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitimin kurulumu yapılabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarıfta doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlemlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aşınma yüzüne ulaşarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor yarışmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kurumlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin üretiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özârlâ, yaşlı, dâşkân ve dâv gelirîlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDĒ 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaclarını karşalamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve kamla paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilini gereken dogal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sulanını işletmek veya işlettirmek.

g) Kötü anıların toplumuna, taşınmasına, aygınlınlmasına, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nüelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı hak tesis etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâller

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

İ) Gayrişahî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Gayrişahih işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taşıt satılınları, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletilmemek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;

1) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Davutşayan'ın görüşü ve işçileri Bakancıların kararıyla süresi kırk dokuz yıl geçmemek üzere intijayz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini intijayz veya tekel oluşturmamacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarını ve eğitim kurumlarını sanayi, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yerel tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işçileri Etkanlığının onay ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaca dışında kullanılmamak kaydıyla istase tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

6.1.2.2 Organizasyon Şeması



6.1.2.3. İnsan Kaynakları

Çanakkale Belediyesi'nde, kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak memurluk, sözleşmelilik, sürekli işçilik ve geçici işçilik olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 483 personele ilişkin sayısal veriler ve analizler aşağıda sunulmuştur:

A- Belediye Personelinin Eğitim Durumu Tablosu

	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	50	36	80	28	21	215
Kadrolu İşçi	29	6	2	0	0	37
Geçici İşçi	92	48	51	20	17	228
Sözleşmeli	0	0	0	0	3	3
Toplam	171	90	133	48	41	483

B- Belediye Personelinin Yaş Durumu Tablosu

	20-29	30-39	40-49	50-59	Toplam
Memur	7	73	122	13	215
Kadrolu İşçi	0	2	30	5	37
Gecici İşçi	55	109	59	5	228
Sözleşmeli	0	1	1	1	3
Toplam	62	185	212	24	483

C- Belediye Memur Personelinin Kadro Sınıf Durumu

	GİH	YHS	THS	SHS	TOPLAM
Erkek	114	37	21	2	174
Bayan	36	0	5	0	41
Toplam	150	37	26	2	215



6.1.2.4. Mali Yapı

	2003	2004	2005	2006 PROGRAM
I- TOPLAM BÜTÇE HARCAMALARI	18.004.604	21.466.801	27.560.989	52.940.000
A. CARI HARCAMALAR	9.411.996	12.594.974	16.071.165	26.580.401
- PERSONEL HARCAMALARI	5.641.891	7.745.853	8.007.361	9.186.742
- DİĞER CARI HARCAMALAR	3.770.105	4.849.121	8.063.804	17.393.659
B. YATIRIM HARCAMALARI	5.736.893	6.477.826	7.664.288	19.011.000
C. TRANSFER HARCAMALARI	2.855.715	2.394.001	3.825.536	7.348.599
II- TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ	17.610.550	21.112.460	29.020.167,05	52.940.000
A. ÖZ GELİRLER	13.395.665	15.130.349	21.640.634	41.590.000
B. GENEL BÜTÇEDEN ALINAN PAYLAR	4.214.685	5.982.111	7.379.533	11.500.000
C. RED VE İADELER	0	0	0	-150.000
III- BORÇ İDARESİ				
A. ANAPARA ÖDEMELERİ	1.370.397	893.324	1.565.947	
İÇ BORÇ ANAPARA	1.370.397	893.324	1.565.947	
DİŞ BORÇ ANAPARA				
IV- BORÇ STOKU	1.597.325	1.642.331	3.288.021	3.385.000
A. İÇ BORÇ STOKU				
- Ticari Bankalara				
- Kamu Kuruluşlarına				
- İller Bankası'na				
- Hazine'ye	1.285.325	1.282.331	1.354.409	1.300.000
- Diğer Kamu Kuruluşlarına	-	-	-	-
- Diğer	312.000	360.000	1.933.612	2.535.000
B. DİŞ BORÇ STOKU				

6.1.2.5. Araç Parkı

İŞ MAKİNALARI	
Damperli Kamyon	16
Vidanjör	1
Arazöz	5
Ekavator	1
Grayder	2
Kepçe	5
Silindir	2
Dozer	1
Çekici	1
Yükleyici	5
Treyler	1
Kompresör	1
Traktör	5
Diğer	31

BİNEK ARAÇLAR	
Otobüs	13
Minibüs	2
Binek Tenez	3
Binek Station	8
Pikap	6

6.1.2.6. Bilgisayar Alt Yapısı

Çanakkale Belediyesi güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. İnternet bağlantısına sahip olan Belediyede LAN tipi yerel bilgisayar ağı kullanılmakta ve bu ağa bağlı 145 adet bilgisayar ve 6 adet ana server bulunmaktadır. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, vezneler ve araç takibi mevcut bilgisayar donanımı sayesinde yerine getirilmektedir.

9 dış birim GSHDSD modem ile ana servera bağlıdır. Ayrıca ana bina ile hizmet binası arasında metro ethernet bağlantı sistemi bulunmaktadır. Mahalle hizmet noktaları arasındaki veri iletimi de tellabs modemleri ile gerçekleştirilmektedir.

Şu anda alt yapısı hazır olan web üzerinden online işlemler 2006 yılı sonu itibarıyla sisteme alınacaktır.

43 adet deskjet yazıcı, 34 adet lazer yazıcı, 31 adet nokta vuruşlu yazıcı, 2 adet çizici, 2 adet tarayıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

6.1.2.7. Birimler ve İşlevleri

6.1.2.7.1. Özel Kalem

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek.

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek ve düzenlemek.

Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak.

Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak.

Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

6.1.2.7.2. Hukuk Müşavirliği

Özel ve tüzel kişiler tarafından belediye aleyhine açılan davalar ve belediye tarafından özel ve tüzel kişiler aleyhine adli ve idari yargıda açılan davaların takibi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Yargıtay ve Danıştay'da aleyhte olan kararlara temyiz yoluna başvurmak.

Belediye kiracılarının ödenmeyen borçları ile idareye ait su borçları bulunan aboneler için icra takiplerini açmak.

Belediye daire müdürlük ve amirlikleri tarafından kamu hizmetlerinin yürütülmesinde yazılı ve sözlü görüş vermek.

İdareyle ilgili çeşitli konularda noter aracılığıyla muhataplara ihbarname ve protesto çekmek, gelen ihbarnamelere ve protestolara cevap vermek.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararı ile veya Başkanlık Makamı tarafından gönderilen evrakı incelemek ve hukuki görüş ve yorum bildirmek.

İcra takiplerini hazırlamak, dosyalanması ve Adliye Müdürlüklerinde takibinin yapılmasını sağlamak.

İcra ve mahkeme esas defterlerinin tutulması, işlenmesi, devir ve gelirlerin takibini yapmak.

Hazırlanan icra dosyalarını ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlara zimmetli olarak teslim etmek ve Çanakkale dışına yapılan hacizlerin postaya verilmesini sağlamak.

6.1.2.7.3. Araştırma Planlama Koordinasyon Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili hükümleri gereği:

İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak.

İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.

Stratejik planlama çalışmalarını eşgüdümlemek.

Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

İdare faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak.

Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

6.1.2.7.4. Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediye Başkanının hizmet ile ilgili talimatlarını yerine getirir.

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri alır.

İşlenmiş olan belediye suçlarını kanunların verdiği yetkilerle re'sen; bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular.

Ulusal bayram, genel tatil ve özel günlerde hizmetin gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirir.

6.1.2.7.5. İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek.

Su baskınlarına müdahale etmek.

Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak.

Belgedeki kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek.

Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek.

Belgedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek.

Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.2.7.6 Bilgi İşlem Merkezi

Belediye içi birimlerin daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgi ve dokümanların sağlıklı ve kesin şekilde elde edilip depolamak.

Bu bilgilerin ışığı altında kente daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Belediye bünyesinde tüm bilgisayar ve internet uygulamalarının kontrolünü sağlamak.

6.1.2.7.7. Hesap İşleri Müdürlüğü

Müdürlük, Belediye bütçesini hazırlayıp, ilgili aşamaları izleyerek, Meclisten kesinleşen bu bütçeye göre ödemeleri yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamakta, yıl içerisinde ödenegi bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesinleşen harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödenegin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisçe kabulünden sonra yönetim dönemi hesabı ile birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Kredi Defter kayıtları tutarak, her ay Aylık Mizan ve Cetveller düzenlenerek Denetim Komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta, emekli keseneği ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde ödemelerinin gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini de sağlamaktadır.

6.1.2.7.8. Gelir Müdürlüğü

Gelir Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu Kanunların uygulamasıyla ilgili 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve bu Kanunlar çerçevesinde yayınlanan Yönetmelik, Genelgeler, Tebliğler doğrultusunda;

Belediye vergileri, harç ve resimleri ile Belediye Meclisi onaylı gelir tarifesi gereği alınan tüm ücretlerin tarh, tahakkuk ve tahsilat işleri ile takiplerini yapmak.

Yapılan tahakkukların ve tahsilatların bütçenin ilgili gelir koduna gelir kaydetmek.

Dava konusu vergi ve harçların mahkemede Hukuk Müşavirliği nezdinde savunmalarını yapmak, mahkeme kararlarına göre de gerekli işlemleri yapmak.

Belediyenin yapmış olduğu yatırım harcamalarının katılma payları tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

Vergi yoklaması ve denetim yaparak vergi kaçaklarını tespit etmek.

Tahsilatla ilgili kayıtları tutmak ve bankaya yatırılan tahsilatı bütçenin ilgili faslına kaydetmek.

Belediye Encümen karar gereğince verilen zabıta ve kaçak inşaat cezalarının tebliği ve tahsilini sağlamak.

Süresinde ödenmeyen alacakları icra memurluğuna bildirerek haciz yoluyla tahsil etmek.

Müdürlük personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

Belediye gelir tarifesini ve bütçesini yapmak.

6.1.2.7.9 Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisi İle İlgili Görevleri

Belediye birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamı'ndan havaileli konuları gündem maddesi olarak Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda hazırlayıp Meclis Başkanlığı'na sunmak, Belediye Meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletmek.

Meclis çalışmalarını düzenleyen tutanak ve tutanak özetlerini ayrı bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak, bütçede ödeneği bulunduğu takdirde kitap haline getirmek.

Meclis üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığı'na tutulan devam cetvelini saklamak, Meclisin her birleşiminden önce devam cetvelini üyelerin imzasına hazır bulundurmak.

Belediye Meclis Üyelerine gerek Meclis devam cetveli, gerekse komisyonlardaki çalışma gün sayılarına göre puantaj hazırlamak, hakkı huzurları çalışma ayını takip eden ay başında ödenecek şekilde gerekli hazırlık ve çalışmaları yapmak.

Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri

Belediye birimlerinin Belediye Başkanı tarafından havaileli ve Encümenden bir karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak Encümene sunmak, alınan kararları ilgili birimlerine iletmek.

Encümene gönderilen evrakların iş bölümüne göre raportöre havailesini sağlamak.

İvedi hallerde Belediye Başkanı'nın veya Başkan Yardımcısı'nın "İvedi" kaydını koyduğu evrakı gündem dışı olarak o günkü gündeme almak.

Gündemdeki konuları gündem maddesi olarak kısa ve öz hazırlamak.

Gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Encümen Karar Defterine yazmak.

Encümen kararına muhalefet eden üyenin muhalefet gerekçesini yazılı olarak almak, karara muhalefet nedenlerini karar metnine ve karar defterine aynen yazmak.

Encümence verilen kararları Encümen Karar Defteri'ne yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkanı ve Üyelerinin imzasına açmak.

Encümen önceden belirtilen gün ve saatte toplanmaktadır. Çoğunluğun sağlanamaması halinde Encümen Karar Defterine çoğunluğun sağlanamadığını yazarak Encümen başkanı ve hazır bulunan üyelerin imzasını almak.

Evrak Kayıt Arşiv İle İlgili Görevleri

Belediye Başkanlığı'na gelen-giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek.

Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havailesini, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya ilgili adreslerine postalamak.

Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak.

Müdürlüğe gelen tüm evrakları Müdürlükçe düzenlenen esasa göre evrak kayıt defterine kaydetmek, evrakın en son gördüğü işleme kadar kayıtlarını işlemek.

İmza karşılığı alacağı evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek, teslim almak, gelen evrakın havailesini yaptırarak ilgili memura zimmetle vermek.

Evlendirme Memurluğu İle İlgili Görevleri

Evlendirme Memurluğu birbirleriyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak ve evlenme aktini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

İlan Yayın Memurluğu

Resmi kurumlardan gelen evrakları kayıt edip ilan etmek.

İlandan sonra resmi yazı ile ilan tutanağı hazırlamak ve göndermek.

Kan anonsları, kayıp anonsları, özel ilan anonsları vb. anonsları yapmak.

İdare Amirliği

Çanakakkale Belediyesine ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Kentimizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerinde gereksinim duyulan taleplere cevap vermek.

Belediyemize ait toplantı salonlarının temizliği ve organizasyonunu yapmak.

6.1.2.7.10. Personel Müdürlüğü

Belediyenin insan gücü planlaması, personel seçme ve yerleştirme, çalışanların hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve temini, personelin ücret ve çeşitli ödemelerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması, çalışanların özlük işlerinin yapılması, mevzuat ve kanun değişikliklerini takip ederek uygulamaya konulması ve çalışanların bilgilendirilmesi müdürlüğün görev ve sorumluluğudur.

Personel Müdürlüğü Tahakkuk İşlemleri

Çalışanların unvan, statü, yetkili kararlar ve mevzuat doğrultusunda belirlenmiş ücretlerin yansıtılmasını sağlamak.

Bordro düzenlemek (maaş, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatı, sosyal yardımlar ve iş yasasının öngördüğü diğer ödemeler).

Bordroda yapılacak yasal ve özel kesintilerin çıkarılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne kesinti listeleri olarak sunmak.

Oluşturulan tutarların çalışanlara, kesintilerinin ilgili kurumlara aktarılması için yasal tarih süreleri içinde Hesap İşleri Müdürlüğüne iletmek.

Fazla mesai, yevmiye vb. puantajların, tahakkuk çizelgelerinin düzenlenerek maaş bordrolarına aktarmak, düzenlemek ve ödemelerini yapmak.

İş Yasası ve Sosyal Güvenlik Kanunlarına karşı sorumlulukların yerine getirilmesi ve oluşan mevzuat değişikliklerinin talabını yapmak.



Bütçe ve maliyet çizelgelerinin takibini yapmak. Personel giderleri ile ilgili (memur-işçi) mali yıl içerisinde tahakkuk edecek ödemelerinin bütçesinin oluşturulup Hesap İşleri Müdürlüğüne sunmak.

Mali yıl içerisinde her yıl Resmi Gazete ile yayınlanarak mali yıl içerisinde ödenecek olan maaşlar ile ilgili düzenlenen özel hizmet tazminatı cetvelleri, çalışanların unvan, kademe ve derecelerine göre cetvellerin oluşturulup tanzim edilerek valilik makamının onayına sunmak.

Emeklilik işten ayrılma vb. durumlarda gerekli belgeleri düzenlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek.

Emeklilik ve işten ayrılma durumlarında mali yıl içerisinde emekli kesintileri adı altında yapılan aylık kesintiler listelerinin yıl sonu toplam kesintiler sonucu şahıs icmal bordroları ve kurum kesenek defterleri düzenlenerek emekli sandığına göndermek.

Burslu öğrencilerin ve stajyer öğrencilerin ücretlendirilmesini ve ödemelerin yapılmasını sağlamak ve Hesap İşleri Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.

Hizmet sözleşmelerini hazırlamak.

Yıllık terfi ve ücret artışlarını uygulamak.

Belediye Başkanı, belediye başkan vekili ve belediye başkan yardımcılarının maaş bordrolarını yapmak; belediye başkan vekillerinin görevleri süresince ücret ödemelerini yapmak; belediye meclis üyeleri ve belediye encümen üyeleri huzur haldarı, Belediye Meclisinden seçilen komisyon üyelerinin yapılan toplantılara göre ücretlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak ve Hesap İşleri Müdürlüğü ile eşgüdümü sağlamak.

Çanak kale 1. ve 2. İcra Müdürlüğüne icra takibi yapılan kişilerin yazışmaları yapmak.

Çalışanların 1 yıl önceki vergi idareleri ile ilgili fişlerin teslim alınarak kişiler adına gerekli hesaplar yapıldıktan sonra gelir vergisi limiti değerini vergi idarelerinin ödenmesini yapmak.

Personel Özlük İşlemleri

Personel özlük dosyalarını düzenlemek.

İdari görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.

Personel askerlik işlemlerini takip etmek.

İstifa, emeklilik veya diğer nedenlerle işten ayrılma işlemlerini yapmak.

Personel bilgilerini bilgisayar ortamında tutmak.

Personel kimliklerini düzenlemek.

Personel rapor ve izin takibini yapmak.

Personelin talep ettiği belgeleri (hizmet belgesi, çalışma belgesi, maaş bordrosu vb.) hazırlamak.

Müdürlüğün sorumluluğundaki alanlarda aylık ve yıllık istatistik ve raporları hazırlamak.

Yıllık terfi ve ücret artışlarını uygulamak.

Mali yıl içerisinde çalıştırılacak geçici işçiler için valilik makamına onaya sunmak.

İşçi ve memur personelin disiplin suçları ile ilgili disiplin kurulunca verilen cezaların yazışmalarını ve takibini yapmak.
Personel Eğitim Kültür ve Sosyal İşleri
Yeni başlayacak personel için oryantasyon ve hizmet öncesi eğitim programlarını düzenlemek.

Kurum içi birimlere ait personelin hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve uygulanmasını sağlamak.

Belediyede çalışan tüm personelin motivasyonunu arttıracak sosyal faaliyetler düzenlemek.

Kurum içi birimlere ait önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenlemek ve Basın Halka İlişkiler Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.

Kurum içinde yapılacak toplam kalite çalışmalarına yönelik APK Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.

6.1.2.7.11. Fen İşleri Müdürlüğü

Kentsel yaşamı oluşturan hizmetlerin tüm alt-üst yapı kuruluşları ile planlı ve çağdaş normları kullanarak üretildiği kentlilerin fiziki ve sosyal yaşamını en iyi şekilde sürdürmelerini sağlayan birimdir.

Alt-Üst Yapı Proje Ekibi

Yıllık plan dahilinde müdürlükçe hazırlanması gereken konularda program, proje, fizibilite etüdü yapmak.

İmar Planına uygun açılacak yeni yolların proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak. kamulaştırmalar için İmar ve Planlama Müdürlüğüne bilgi vermek.

Müdürlük çalışmaları dahilindeki konularda ihale dosyası hazırlamak.

Kent içinde alt ve üst yapı ile ilgili belediye dışında çalışma yapan kurum ve kuruluşlara, çalışmaları sırasında kontrolörler aracılığı ile gözcülük yapmak, yol göstermek ve çalışmalarını kontrol etmek.

Alt-Üst Yapı Yapım, İmalat, Bakım, Onarım Ekibi

Proje uygulamalarında asfalt, beton, parke vb. yapım işlerini gerçekleştirmek.

Mevcut uygulamaların bakım, tamir çalışmalarını yapmak ve takip etmek.
Fen İşleri Müdürü tarafından verilen günlük iş programının uygulanmasını sağlamak.

Günlük iş programına uygun alt personel iş dağılımını yapmak, kontrol etmek ve kolaylaştırıcılık yapmak.

Çalışmalarda kullanılacak beton, asfalt, kum, çakıl vb. malzeme, araç gereç ihtiyaçlarını müdür kontrolü altında temin edilmesini ve dağıtımını sağlamak.

Araç-gereç, iş makinesi, kamyon ihtiyaçları ile ilgili Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.

Çalışan personelin aylık çıkış-girişleri, yıllık izinleri, özlük, fazla mesai vb. konularda Personel Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak, bilgi almak ve vermek.

Beton Santrali

Belediye çalışmalarında kullanılan çimento harcı ile elde edilen tüm malzemeleri uygun standart ve koşullarda üretmek, laboratuvar testlerini yapmak.

Marangozhane

Belediye çalışmalarında kullanılmak üzere ahşap aksamı kent mobilyası üretmek, mevcutların bakım ve onarımını yapmak.

Belediyeye ait bina ve tesislerdeki ahşap konstrüksiyon yapım ve bakım işlerini yapmak.

Çalışmalar hakkında müdüre bilgi vermek.

Müdürlük tarafından iletilen işleri yapmak.

Elektrik Teknisyenliği

Belediye etkinlikleri ve görevlendirilen etkinliklerde ses düzeni kurmak.

Kent içinde kablolu ve kablesiz anons sistemini kurmak ve bakımını yapmak.

Belediyeye ait bina, tesis, park vb. mekanların aydınlatmalarını kurmak, kontrol ve bakım işlerini yerine getirmek.

Kent içinde trafik sinyalizasyon sistemini kurmak, bakım ve onarımını yapmak.

Yapılan çalışmalar ile ilgili iş programı hazırlayarak müdüre sunmak ve haftalık rapor vermek.

Sekreterya İşleri

Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin özlük işlemlerini yapmak, takip etmek ve Personel Müdürlüğüne bilgi vermek, bilgi almak.

Birime ait haberleşme, dosyalama, yazışma işlemlerini düzenli olarak yürütmek ve takibini yapmak.

Birim çalışmaları ile kurum içi diğer birimler ve kurum dışı kamu kurum ve kuruluşları, paydaşlarla gerekli yazışmaları yapmak, iletişimi sağlamak ve kayıt altına almak.

Ofis malzemelerinin kullanımını, kontrolünü yapmak, gereksinimleri tespit ederek gidermek.



6.1.2.7.12. Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği

Belediyeye ait makine tesis ve ekipmanların işletme ve kontrolünü yapmak.

Belediyeye yeni satın alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet takımı, yedek parça ve lastik için teknik şartnamesini hazırlamak.

Belediye içi birimlerden gelen talepler doğrultusunda taleplerin giderilmesini sağlamak ya da sağlamak.

Tamir atölyesi ve taşıtların bakım, onarım ve tamiri için gerekli yedek parça, takım, avadanlık tezgah, lastik, yağ, yakıt vb. ihtiyaçların temini için ilgili birime iletmek, aldırarak.

Temin edilen malzemelerin takılması ve araçların çalışır olması sağlamak.

Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın yağ, antifriz, akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

Sigorta işlemlerini takip etmek ve yaptırmak.

Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın, iş makinesi ve araç-gerecin ekonomik ömrünü tamamlamış olanların servis dışı kalması, hurdaya ayrılması, modifiye edilmesine yönelik işlem yapmak ve ilgili birime bilgi vermek.

6.1.2.7.13. Park Bahçeler Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar içinde gerekli olan ağaçlandırmaya, dikim, çimleme, rehabilitasyon, üretim, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak ve/veya yapılmasını sağlamak.

Belediye sınırları içinde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılanmalar ve düzenlemeler için İmar ve Planlama Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak yeni tahsisleri tespit etmek, kamulaştırmak; bu alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Sera ve fidanlıklar gibi üretim alanları oluşturmak; işleyişini ve işletmesini sağlamak. Yeşil düzenlemelerde kullanılan çiçek fidelerinin, süs bitkilerinin, yer örtücülerin ve çit bitkilerinin üretimini sağlamak.

Halkın çevreye ve doğaya duyarlılığını arttırmak amacıyla dikim etkinlikleri ve kampanyalar düzenlemek.

Şehir merkezliğinin bakım, temizlik ve yerleşim planını yapmak ve kontrol etmek.

6.1.2.7.14. İmar ve Planlama Müdürlüğü

İmar ve Planlama Müdürlüğü Çanakkale Belediyesi ve mücavira sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol etmek görevlerini yürütmektedir. Genel olarak;

Gerekli olması durumunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak.

Onaylı İmar planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek.

Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve encümene sunmak.

Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklere göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara inşaat ruhsatı vermek.

İnşaatı tamamlanan yapılara oturma izni (iskan ruhsatı) vermek.

Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerin ayrılmı yapıları yapılarla ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem tesis etmek.

gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek.
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde isimli cadde, sokak, park, tesis vb. yerlere ad vermek, kapı numarası olmayan binalara numara vermek ve arşivlemek.

Tescilli eski yapı ve çevrelerinde bu alanlara uygun projeler üretmek Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

Toplu Konut Döner Sermaye Saymanlığı bünyesinde toplu konutlarla ilgili işlemleri sürdürmek.

6.1.2.7.15. Su Kanalizasyon Müdürlüğü

Kanalizasyon Şebeke Şefliği

Kent içinde ve mücavir alanlarda, meydana gelen abone ve ana boru patlaklarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda su bağlama ve kanal bağlama işlemlerini yerine getirmek, kanal açıcı ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

Kent içerisinde su ve kanal şebekesi yapım ve yenileme projelerini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.

Su İşletme Şefliği

Şeflik mekanik ve akıllı sayaç olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Mekanik Su Sayacı servisinde abonelik işlemleri, resmi daire tahsilat işlemleri, icra ve borç takip işlemleri, arıza bakım ve kesme işlemleri yapılmaktadır. Akıllı su sayacı servisinde abonelik işlemleri, iş emri planlama, iş emri yönetimi, sayaç hazırlama ve arıza bakım işlemleri yapılmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Barajdan alınan ham suyun TSE-266 içmesuyu standartlarında üretilmesi ve kente verilmesini sağlayan birimdir.

6.1.2.7.16. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çevre korunmasına yönelik proje ve faaliyetlerle, atıkları kaynağında minimize eden, az atıklı üretim uygulamalarını destekleyen, toplama, taşıma ve bertarafın, mevcut çöp depolama sahası rehabilitasyonunun ve düzenli bir katı atık depolama sahasının kurularak işletilmesini de içeren kalıcı ve örnek bölgesel bir Katı Atık Yönetim Sistemini kurup, işletmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev Tanımları

1. Çöplerin toplanması
 - a. Geliştirilmiş çöp toplama projesi
 - b. Sac konteyner ve çöp sepeti uygulamaları
2. Yol kenarları ve cadde temizliği
 - a. Sokak süpürgeçileri
 - b. Mekanik süpürge araçları
 - c. Ot temizliği
 - d. Cadde yıkama
 - e. Konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi
3. Moloz ve çürüklerin kaldırılması
4. Pazar yerlerinin temizliği
5. Haşere ile mücadele
 - a. Larva Mücadelesi
 - b. Ergin Mücadelesi
6. Katı atık yönetimi (KAY) sistemi içinde projeler üretmek ve uygulamak
 - a. Mevcut çöp depolama sahası
 - b. Düzenli depolama sahası
 - c. Geri kazanım projesi
 - d. Tıbbi atık projesi
 - f. Camların geri dönüşümü projesi
7. Araç ve ekipman durumu
8. Diğer Faaliyetler

6.1.2.7.17. Ulaşım ve Toplu Taşıma Birimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddelerinde belirtildiği gibi toplu taşıma, yaya ve araç trafiği düzenlemesi ve bunlara bağlı işaret ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, ticari taksiler ve servis araçları ile ilgili yönetmelik çıkararak yönetmeliklerde tanımlanan ve kanunda verilen yetkileri kullanarak Belediye ve mücavir alanları içinde yukarıda bahsi geçen tüm işleri yapmak, yaptırmak ve denetim yapmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere devredilen şehir içi ve mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma, ulaşım, araç ve yaya trafiği hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.

6.1.2.7.18. Hal Müdürlüğü

Su Ürünleri Toptan Satış Hali

Su ürünleri toptan ve perakende satış yerleri yönetmeligini uygulamak.

Su ürünlerinin hijyen, kalite ve standartlara uygun olarak, serbest rekabet şartları içinde hızlı ve güvenilir bir biçimde tüketiciye sunulması amacıyla hazırlanan su ürünleri toptan ve perakende satış yerleri yönetmeligine uygun olarak bahlık haline gelen her cinsteki su ürününün satışını yaptırmak.

Bahlık halinde bulunan iş yerlerinin kendi adına komisyon hesabı üzerinden çalışan gerçek ve tüzel kişilerin Belediye Encümenince yer tahsislerinin iptal edilmesini sağlamak.

Bahlık halinde komisyoncularca satışı yapılan su ürünlerinin satış bedeli üzerinden tellaliye bedeli ve hal resmi tahsilatı ile yer tahsis ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

Bahlık haline gelen su ürünlerinin giriş ve çıkış işlemlerinin genel sağlık kurallarına uygun olarak yapılması için gerekli önlemleri almak ve su ürünleri yönetmeligine uygun olarak giriş çıkış belgeleri düzenlemek.

Yaş Sebze ve Meyve Hali

Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.

552 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve toptancı halleri yönetim ve işleyiş hakkında çıkarılan yönetmeliklere uygun hareket ederek, Çanakkale Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının Belediye Halinde yapılmasını sağlamak, tedbir almak.

Hükümlere aykırı tahsislerin Belediye Encümeninde görüşülmesini ve gerekli hallerde tahsis iptalinin yapılmasını sağlamak.

Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının alınmasını sağlamak.

Komisyonculara ait yer tahsis ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

Pazar yerleri yönetmeligine uygun olarak pazar sahası içinde yer tahsisleri yapmak, tahsis edilen yerlerin ilgili kanun, yönetmelik ve kararnameler doğrultusunda sağlıklı kullanılmasını sağlamak, aykırı durumlarda tespit ve yer tahsis iptali yapmak, belirlenen tedbirleri almak.

Belediye Tellallığı

İlde bulunan çeşitli kuruluşlardan (1. ve 2. İcra Müdürlükleri, Sulh Hukuk Mahkemesi, Orman Bölge Müdürlüğü, Vergi Dairesi vb) gelen icraların satışlarının yaptırılmasını sağlamak.

Belediyeye gelen çeşitli ilanların ilan panolarına asılmak suretiyle ilan edilmesini sağlamak.

Ölçü Ayar Memurluğu

Çanakkale il sınırları içinde bulunan ilçe ve belde belediyelerinde, kişi ve kuruluşlarca kullanılmakta olan her türlü ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak.

Kontroller sonrasında ilgili standartlar çerçevesinde olanların damgalamasını yapmak. Bozuk ya da standartlara uygun olmayanların tamirini yapmak ve bakıma sevk etmek.

Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen zamanlarda kent içindeki iş yerleri denetimlerine katılmak ve gerekli kontrolleri yapmak.

6.1.2.7.19 Veterinerlik

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair kanun, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve 5199 sayılı hayvanları koruma kanunlarının ilgili hükümlerini yerine getirmekle sorumlu bir birimdir.

Veteriner

İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda birime verilen görevleri yerine getirmek ve takibini yapmak.

Kontrolsüz hazırlanan ve tüketilen et ve et mamullerinin muayenesini yapmak.

Çanakkale sınırları içerisine giren et ve sakatatların kontrol ve damgalama işlerini yapmak.

İlçe belediyeleri, Tarım İl Müdürlüğü, Jandarma, polis ve zabıta ile et denetimi konusunda eşgüdümlü çalışmak.

İşyeri, gıda hijyeni ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Hayvansal ürünlerin üretimden tüketime kadar halk sağlığına zarar verecek uygulamalara karşı önlem almak, gerektiğinde laboratuvar ortamında inceleme yapmak ve ya yaptırmak.

Mezbaha

Kentlinin et ihtiyacı için Belediye Mezbahasında hayvanların kesimini yapmak.

Kesim öncesi ve sonrası muayene ve kontrollerini yapmak, etlerin gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli duruma getirmek. Sağsıksız olanları bertaraf etmek.

Mezbahada kesilen hayvanların adet, kilo, cinslerini ve görülen hastalıkları ayıhk olarak Tarım İl Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğüne bildirmek.

Gıda olarak tüketime hazır hale gelen etin şehir içine dağıtımını yapmak.

Evcil Hayvan Barnağı

Sahipsiz, sokaklarda yaşayan hayvanların kontrol altına almak, aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerini yapmak.

Faaliyet konusu hayvanlar olan STKlarla beraber ortak projeler yapmak ve paydaşlıklar oluşturmak.



6.1.2.7.20. Belediye Tabipliği

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı yasa kapsamında çalışan personel, işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının tanı, tedavi ve bakımları, gerekli durumlarda sevk işlemleri yapılan birimdir.

Cenaze İşleri

Evlerinde vefat eden vatandaşlara belediye tabibi tarafından ölüm raporu düzenlenmektedir. Defin ruhsatlarının düzenlenmesi, mernis tutanaklarının hazırlanması ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi birim tarafın yerine getirilmektedir.

6.1.2.7.21. Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye çalışmalarını ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye-basın ilişkilerini düzenlemek.

Yazılı ve görsel basını takip etmek, arşivlemek gerekli ise ilgili müdürlüklere iletmek.

Belediye etkinlik ve faaliyetlerin tümünü fotoğraf ve kamera ile tespit edip basın mensuplarına yardımcı olmak.

Bayramlarda, milli günlerde, festivallerde etkinlikleri düzenlemek, duyurmak, protokolü sağlamak.

Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve hütneleri hazırlamak, başkan programı hakkında kamuoyunu bilgilendirmek.

Çanakkale ve Çanakkale Belediye Başkanını yerel, ulusal ve uluslararası toplantılarda katılım ile temsil etmek.

Belediyenin Kardeş Kentler ilişkilerini ve yurt dışı bağlantılarını kurmak, geliştirmek ve sürdürmek.

AB ilişkilerini takip etmek, kurmak, geliştirmek, AB yada dış kaynaklı proje ve proje kaynaklarının başvuru, proje yazılımı, takibini yapmak, ilişkileri sağlamak ve sürdürmek. AB, Avrupa Parlamentosu, Avrupa Konseyi ve Birleşmiş Milletler nezdinde araştırma yapmak, konuları izlemek, buna göre ihale çağrısı yapılmış projelere başvuru yapılması için gerekli prosedürü tamamlamak ve sürekli Başkanlık Makamını bilgilendirmek.

Belediye Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Koroları ve Belediye Halk Dansları Ekibinin ve çeşitli kurslarının organizasyonu, programı ile ilgili olarak yöneticileri ile eşgüdüm içinde çalışmak.

Belediye Spor faaliyetlerine direk katkı yapmak.

STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlıklar kurarak proje geliştirmek, paydaşların geliştirdikleri projelere katkı sağlamak.

Engelliler ve kent yaşamına kazandırılacak özel gruplara faaliyetler, projeler düzenlemek, düzenlenen faaliyet ve projelere paydaş olmak ve kolaylaştırıcılık desteği sunmak.

Belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi arttırmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla İletişim Masalarının işleyişini ve organizasyonunu sağlamak.



Halkla İlişkiler Birimi

Belediye ve kentte bulunan kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, vatandaş ile iyi ilişkilerin geliştirilmesi ve düzeninin sağlanmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.

Belediyecilik konusunda dünyada ve Türkiye'de meydana gelen gelişimleri ve değişimleri takip etmek ve gerekli durumlarda kentli ile paylaşılmasını sağlamak.

Sosyal, kültürel, ekonomik göç vb. odaklı değişimlerin kentli ve kent aktörlerine etkisini incelemek ve kurum misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda stratejik planlama içerisinde yer alan stratejik hedeflerin düzenlenmesini sağlamak.

Müdürlük tarafından düzenlenen organizasyonlar, festival, etkinlikler ve faaliyetlerin amaçları doğrultusunda kentliye ulaşmasını sağlamak ve etkileşimi takip etmek, başkanlık makamı ve müdürlüğe bilgi ve rapor vermek.

Belediye hizmetleri etkinlik araştırmaları çalışmalarına katılmak.

Belde sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek ve ilgili birimlere iletmek.

Belediye çalışmaları ile ilgili başkanlık onayı alınarak yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesini sağlamak.

Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği vatandaşa yardımcı olmak.

Gelen dilekçeler doğrultusunda ilgili birim ile koordinasyon kurmak.

Gelen dilekçelere süresi dahilinde cevap vermek.

Basın Bürosu

Yazılı ve görsel basını takip etmek, arşivlemek gerekli ise ilgili müdürlüklere iletmek.

Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin tümünü fotoğraf ve kamera ile tespit edip basın mensuplarına yardımcı olmak, arşivini yapmak.

Belediye Meclis oturumlarını kayıt altına almak, ilgili kasetleri çözmek ve yazılı hale getirmek.

Özürhüler Bürosu

Kentte yaşayan bedensel, görme, işitme ve zihinsel engelli vatandaşlarımızın tespitini yapmak.

Bu tespitler doğrultusunda ihtiyaç analizleri yaparak sonuçlar doğrultusunda faaliyetler belirlemek, etkinlik düzenlemek, kurslar açılmasını sağlamak ve proje oluşturmak, var olan projelere ortak olmak.

Engelliler ile ilgili çalışma alanına sahip STK'lar ile işbirliği yapmak, kolaylaştırıcı olmak.

Kentin fiziksel ve mekânsal tasarımlarında özürhülere ait düzenlemelerin Çanakkale Belediyesi Engelliler Yönetmeliği gereğince yapılmasını sağlamak.



Engellilerin belediye hizmetlerinden ve özürlerine yönelik eksiklikleri gidermek için toplumla sosyal anlamda bir ayrıcalık oluşturmada faydalanabilmelerini sağlamak için gerekli girişimleri yapmak.

İletişim Masaları

Hemşehrilerin idare ile ilgili işlerinde birimlere iş ve işlemlerin ulaştırılmasını sağlamak.

Bu iş ve işlemlerin takibini yapmak.

Birimlerden aldığı sonuç randevularını hemşehrilere iletmek.

Randevu tarih ve saatinde işlemin bitirilmiş olmasını takip etmek.

Bu işlemler ile ilgili iletişim masaları formundaki bilgileri elektronik ortamda tutmak, performans ölçümlerine yardımcı olabilecek biçimde Başkanlık ve Müdürlüğe raporlamak.



Belediye Başkanımız Ülgür Gökhan vatandaşlarımızla iç içe.



Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'lar ile birlikte yönetim anlayışını gerçekleştirmek, kentsel hizmetlerde kaliteyi sunmak, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak işbirliği ve katılımcılığın vazgeçilmez unsurlarıdır. Temel çalışma değerleri ve ilkelerimiz doğrultusunda Çanakkale Belediyesi olarak kurumsal paydaşlarımıza 4 kategori altında değerlendiriyoruz.

6.2.1. İç Paydaşlar

İç Paydaşlarımız: Kurumsal hedeflerimize ulaşmayı sağlayan, üretilen proje, faaliyet ve etkinliklerin birebir içinde olan üreten ve uygulayan kurum içi birimlerimizdir (bkz. Birimler ve İşlevleri).

6.2.2. Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar: Kent hizmetlerinden faydalanan ve hizmetlerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler vb. STK'lardır. Etki ve etkileşimi belediye hizmet ve faaliyetlerinde ortak projeler yaratmak ve kolaylaştırıcı olmaktadır.

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ ADI
1 Ziraat Mühendisler Odası	17 Çanakkale Belediye Spor Kulübü
2 Mimarlar Odası Ç.Ş.	18 El Emegi Değerlendirme Derneği
3 İnşaatçılar Odası	19 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
4 Lokantacılar ve Gazinocular Odası	20 Çevre ve Sokak Hayvanlarını Koruma Derneği
5 Makine Mühendisleri Odası Ç.Ş.	21 Türk Kadınlar Birliği Derneği
6 Tabip Odası	22 Çanakkale Sanayici ve İş Adamları Derneği
7 Diş Hekimleri Odası	23 Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği
8 Şoförler Odası	24 İnsan Hakları Derneği
9 Veteriner Hekimleri Odası	25 Tüketiciyi Koruma Derneği
10 Türkiye Anneler Derneği Ç.Ş.	26 Türkiye Sakatlar Derneği
11 Türk Hava Kurumu	27 Turizm ve Tanıtma Derneği
12 Kızılay	28 Dardanel Spor Kulübü
13 LIONS	29 ÇAKADER
14 Görme Engelliler ve Himaye Derneği	30 Gazeteciler Cemiyeti
15 Atatürkçü Düşünce Derneği	31 DİSK Çanakkale Şubesi
16 Tüm-Bel Sendikası	32 Çevre Gönüllüleri Derneği
	33 Engelliler Spor Kulübü

6.2 PAYDAŞ ANALİZİ

6.2.3. Stratejik Paydaşlar

Stratejik Paydaşlarımız: Kente hizmet veren, belediye hizmetlerini etkileyen ve etkilenen, kent hizmetlerinin üretilmesinde belediye ile işbirliği yapan kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaş Adı	Etki ve Etkileşimi
1 TEDAŞ	Kentin elektrik alt yapısını oluşturan şirkettir. Alt yapı ve üst yapı yatırımlarının planlanmasında ve hizmetlerinin sürdürülmesinde önemli etkisi bulunmaktadır.
2 TELEKOM	Kentin tele iletişim altyapısını oluşturan şirkettir. Alt yapı ve üst yapı yatırımlarının planlanmasında ve hizmetlerinin sürdürülmesinde önemli etkisi bulunmaktadır.
3 İl Özel İdare	İl Özel İdarenin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetleri işbirliğinde bulunur. Etkisi ve etkileşimi orta seviyededir.
4 Belediye Hizmet Grupları	Belediye hizmetlerinin üretiminde ve sunumunda destek ve hizmet alanlarıdır. Yapılaşmada katkıda bulunmaları etkisi yüksektir.
5 Sanayi Ticaret Odası	Kent gelişiminde ortaklıklar kurmak ve işbirliği yapmak, destek almak. Kentin ekonomik kalkınmasına yönelik alanlarda etkisi yüksektir.
6 Yerel Gündem 21	Yönetişin anlayışının geliştirilmesinde, sosyal projelerin üretilmesi ve uygulanmasında etkilidir ve etkileşimi yüksektir.
7 Kent Konseyi	Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemfahrlilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesinde etkilidir ve etkileşimi yüksektir.
8 Mahalle Muhtarları	Ortak ihtiyaçların mahalle sakinlerinin katılımı ile belirlenmesinde ve mahallenin yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik işbirliği açısından etkilidir ve etkileşimi yüksektir.
9 18 Mart Üniversitesi	Kentin eğitim, kültür, sosyal ve kentlilik bilincinin gelişimi, kentin vizyonunun bir parçası olması nedeniyle etki ve etkileşimi yüksektir.

6.2.4 Vatandaşlar

Vatandaşlar: Kente yaşayan, kent alışkanlıklarını devam ettiren, kente kimlik kazandıran, belediye hizmetlerden faydalanan, belediye karar ve hizmetlerine katılan, sorgulayan ve katkı veren, toplumsal yapıyı oluşturan bireylerdir.

Şehitler Abidesi



Çimenlik Kalesi



Aynalı Çarşı



Troia



6.3. FIRSAT-TEHLİKE-GÜÇLÜ-ZAYIF YÖN ANALİZİ

6.3.1. Fırsat ve Tehlikelerin Belirlenmesi

6.3.1.1. Fırsatlar

- Çanakkale'nin zengin tarihsel ve kültürel mirasına dayalı olarak ulusal ve uluslararası alanda tanınmışlığı
- Hızla gelişen ve işbirliğine açık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne ait üç önemli yerleşkenin ve yanı sıra ilçelerde meslek yüksek okullarının bulunması
- 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu'nun getirdiği düzenleme çerçevesinde yetki ve sorumlulukların artmış olması
- Toplu konut üretimine müsait alanların olması ve toplu konut projelerine önem verilmesi
- Güçlü Sivil Toplum Kuruluşlarının varlığı ve sivil toplumla anlamlı etkileşim
- Çanakkale Boğazı'nın getirdiği deniz yolu ulaşım avantajı
- Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerin bulunması
- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde Türkiye'ye sunulan fonlardan yararlanabilme imkanı ve bu sayede gerçekleştirilebilecek pek çok projenin olması
- Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun bir ortam sağlaması
- Ulusal ve uluslararası yeni kamu yönetimi anlayışına paralel olarak yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- Yerel basının varlığı
- Çanakkale Merkez Organize Sanayi Bölgesi'nin yapılmakta olması
- Yeterli kapasitede kullanılmayan ancak yapılacak planlama ve çalışmalar çerçevesinde bütünleşik bir ulaşım ağının parçası olabilecek havaalanının varlığı
- Eşitlik, özgürlük, sürdürülebilirlik, kadın hakları, gençlerin aktif olması, ekolojik kalkınmaya yatkınlık, katılımçılık, sivil inisiyatif vb. küresel kamusal değerlerin mukayeseli üstünlüğü
- Çarpık kentleşmenin olmaması nedeniyle modern kentleşme kapasitesinin yüksekliği
- Gelir artırıcı yeni mevzuat düzenlemelerinin varlığı
- Doğal gaz kullanımının 2006 yılı sonundan itibaren kentimizde kullanılmaya başlanması ve hava kalitesine etkisi

6.3.1.2. Tehlikeler

- Kentin birinci derece deprem kuşağı içerisinde yer alması ve hayatı önemli derecede etkileyebilecek don, sel, kar vb. olayların görülmesi
- Güçlü bir merkezîyetçi anlayış ile şekillenmiş aşırı bir bürokrasinin varlığı ve bunun getirdiği devlet baba anlayışı
- Merkezi yönetim kuruluşlarının yerel yönetim kuruluşları üzerindeki ağır vesayet yetkileri
- 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülüklerin bulunması
- İlgili mevzuatta meydana gelen sürekli değişimler ve istikrarsızlığın yarattığı belirsizlikler
- Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu
- Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler
- Özellikle teknik personel konusunda yaşanan sıkıntılar
- Çöp deponi alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yerleşim yerlerini tehdit etmesi
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmadaki yetersizliği
- Belediyelerin hizmet sundukları fiziksel alanların artması

- Hizmetlerdeki çeşitliliğin artması
- Doğal gaz alt yapısının yapımı sırasında belediye alt ve üst yapı yatırımlarının planlamasında oluşacak gecikmeler

6.3.2. Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi

6.3.2.1. Güçlü Yönler

- Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun çerçevesinde, bu kanunun uygulanması açısından pilot il sayılması
- Çanakkale Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması
- Gelirlerin giderleri karşılama oranı yüksekliği
- Mali açıdan merkezi yönetime olan bağımlılığın önceki yıllara göre oransal olarak azalması
- Vergi dışı gelirlerin vergi gelirlerinden fazla olması
- Kültürel ve turizm değerleri açısından zengin bir konumda oluşu
- Kültürel ve sportif etkinliklere destek verilmesi
- Kentin tümünün su ihtiyacının karşılanması ve Atikhisar Barajı'nın varlığı
- Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışı ve güçlü bir iletişimin varlığı
- Sosyal belediyeçilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının olması
- Personelin birbirini iyi tanınması ve personel arasındaki diyalogun güçlü olması
- Engelli hemşehirlere yönelik Engelliler Bürosu'nun varlığı
- Çanakkale Yerel Gündem 21'in varlığı
- Stratejik yönetim felsefesinin kurum tarafından benimsenmiş olması
- Tarihi kentsel dokunun korunması ve yaşatılmasına yönelik Belediye bünyesinde kurulan Tarihi Çevre Bürosu'nun varlığı
- Çok sayıda iş ve proje fikirlerinin üretilmesi
- Yerel ve diğer kurumlarla iletişimin üst düzeyde olması
- İlköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerine düzenli burs sağlanması
- Üniversitelerle belediyeçilik ve kentlilik bilinci konusunda iletişim ve işbirliği
- Kaynak bulmada hızlı ve etkin olması
- Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- Gayrimenkul yatırımlarına önem verilmesi
- Sivil toplum etkileşiminin düzenli olması
- Bilgisayar altyapısının güçlü olması
- Yeterli iş-makine parkına sahip olunması
- Kent konseyinin varlığı
- Belediye bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun (KUDEB) varlığı

6.3.2.2. Zayıf Yönler

- Yeni ve modern bir belediye hizmet binasının olmayışı
- Kent bilgi sisteminin hayata geçirilememiş olması
- Kişi başına düşen 2.15 saat/yıl hizmetiçi eğitimin yetersizliği
- Toplam Kalite Yönetimine geçişte yaşanan gecikme
- Yerel yönetimleri ilgilendiren mevzuattaki gelişmelerin çalışanlar ve yöneticilerle eşzamanlı paylaşılabilmesi
- Yeni model donanımın verimli kullanılması için teknik insan kaynağı eksikliği
- Sosyal belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasına olanak sağlayacak modern tesislerin yetersizliği
- Avrupa Birliği Proje Ofisinin açılmamış olması
- Eşgüdüm ve planlı hareket etmede yetersizlik
- Kurumsal iletişim ve etkileşim eksikliği
- Proje fikirlerinin uygulanabilir projelere dönüştürülebilmesi
- İnsan kaynakları kariyer yönetimi uygulamalarında eksiklik
- Personel açısından açık bir iş ve görev tanımının olmaması
- Norm kadro uygulamalarının olmaması
- Kurum içinde personel ödülleri ödül sistemine göre işletilememesi
- Hizmet binalarının yerleşiminde ergonomik düzenin sağlanamaması

6.4. KURUMSAL KİMLİK

6.4.1. Misyonumuz

- Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren,
- Çağdaş ve fiziksel mekanları tasarlayan,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerde aktif rol alan,
- Katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden,
- Yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle,

**KENTLİLEŞMEYİ
BAŞARAN
KENT YÖNETİMİ**

6.4.2. Vizyonumuz

- Hava, kara, deniz ulaşımının güçlendirdiği çekim merkezi konumuyla,
- Ekonomik, sosyal, kültürel ve kamusal çevreyle bütünleşmiş üniversitesiyle,
- Denizine, doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerleriyle,
- Yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla,
- Eğitimli, kültür düzeyi yüksek ve mutlu vatandaşlarıyla,
- Ulusal ve uluslararası katılımlı, sürekli yinelenen festival ve kongreleriyle,
- Turizm, kültür, eğitim, doğa, çevre bilim dostu ekonomik sektörleriyle,
- Gelenekselliği ve modernizmi estetiğe yansıtan mimarisiyle,

**BARIŞIN KENTİ,
UYGAR ÇANAKKALE'Yİ
YAŞATAN VE
YÖNETEN BELEDİYE**

6.4.3. Çalışma Değerlerimiz ve İlkelerimiz

TOPLUMSAL DEĞERLER VE İLKELER

- Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kentte yaşayan tüm insanların yaşam kalitesini yükseltmek.
- Toplumsal dayanışmayı tesis ederek kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
- İnsan ilişkilerinde bencilliği ortadan kaldırarak diyalogun gerçekleştirilmesi, çatışma yerine uzlaşma ve hoşgörü kültürünün tesisini sağlamak

ETİK DEĞERLER VE İLKELER

- Gerek kentsel hizmetin sunumunda vatandaş odaklı olmak ve gerekse kentlilerin beklenti ve ihtiyaçlarını gidermede güvenilirliği sağlamak açısından kaliteden ödün vermemek, kaliteli hizmet sunumunu bir yaşam felsefesi olarak algılamak.
- Hizmet sunumunda gösterilen başarıları sahiplenebilmek kadar başarısızlıkları da üstlenebilmek.
- Hizmet sunumunda kabul edilebilir riskleri üstlenmek.
- Kurum içinde ve dışında ben merkezli olmaktan vazgeçmek.
- Yapılanların yazılması kadar yazılanların yapılmasını da sağlamak.

DEMOKRATİK DEĞERLER VE İLKELER

- Dünyada kamu yönetimi alanında geliştirilen ve yönetim olarak ifadesini bulan yeni yönetim stratejilerini takip etmek ve bu yeniliklerin kentsel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini sağlamak, kısaca yeniliklere açık olmak.
- Hizmet sunumunda kent yaşayanlarının sosyal, ekonomik, kültürel özelliklerine, dini inanç ve farklılıklarına bakılmaksızın tüm bireylere insan haklarına bağlı eşit hizmet sunmak.
- Belediye yönetiminde sosyal demokrasinin temel anlayışı olan katılımcı, sosyal adaleti gözeten, rasyonel hizmet ve yatırımlarda bulunan, taleplere duyarlı, hesap verebilir yerel yönetim anlayışını egemen kılmak.

EKONOMİK DEĞERLER VE İLKELER

- Kentsel yaşam kalitesini bir bütün olarak artırmaya yönelmiş yatırımların kısa süreli olmak yerine geleceği yöneten ve onu taşıyabilen bir nitelikte olmasını sağlamak.
- Hizmetleri doğrudan üretmek yerine hizmeti planlamak, kaynak tahsisi yapmak, eşgüdüm ve denetimi etkin bir şekilde yerine getirmek.
- Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek.

YÖNETSEL DEĞERLER VE İLKELER

- Etkin ve verimli hizmet sunumu için teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri belediyeçilik uygulamalarına yansıtmak.
- Yönetimin temel dayanağı bilginin bilişim teknolojilerinin kullanımı ile kurum içinde ve kurum dışında bilgi atmosferi oluşturmak.
- İşbirliği ve katılımcılığın tesisi için kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yönetim anlayışını gerçekleştirmek, kaliteli kentsel hizmet sunumunu gerçekleştirmek, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak.
- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak.
- Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için yöneticiler ve çalışanların sürekli eğitimini sağlama, bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok yönlü artırmak.

- Çalışanları yönetimin en temel unsuru olarak görmek, çalışanların memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ve etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak.
- Ekip çalışması, takım ruhu, paylaşımcılık, yaratıcılık, esneklik ve sahiplik bilinci açısından belediyeçilik konusundaki mevzuatın, değişikliklerin ve gelişmelerin tüm çalışanlara aktarmak.

GLOBAL DEĞERLER VE İLKELER

- Kentsel sürdürülebilirliğin ve bir bütün olarak kentsel yaşam kalitesinin artırılması temel amaçtır.
- Hızla gelişen ve değişen uluslararası gelişmeleri takip etmek gerekmektedir.
- Küresel ve kamusal değerlerin yaygınlaştırılması sürdürülebilir kalkınmanın ön koşuludur.

ULUSAL-YEREL DEĞERLER VE İLKELER

- Global ölçekte yerel yönetimler konusunda yaşanan gelişmelere paralel olarak kentsel dinamikleri iyi bir şekilde tanımlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde sahip olunan tarihsel ve kültürel mirası koruma ve geleceğe taşıma bilincine dayalı olarak toplumsal ve yönetsel bir sorumluluğu üstlenmek.
- Çanakkale'nin sahip olduğu değerler mirasına dayalı olarak kentlilik kültürünü ve sahiplik bilincini geliştirme amacıyla yönelik Çanakkaleli olmayı ve tüm Türkiye'nin Çanakkale duyarlılığını gözetmeyi en üst değer olarak kabul etmek.



2006-2010 Stratejik Plan

YOL HARİTAMIZ

1. STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM
1.1. STRATEJİK AMAÇLAR YÖNETİMİN MERKEZİNDE YER ALAN İNŞAN İNŞAATIMIZIN HAREKETİLE BELEDİYEYİ VE KENTİ GELECEĞE TAŞIYABİLECEK YETKİNLİKTE İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK 1.1.1. 2007 yılı sonuna kadar, kurumun idari yapısı değişen yapısal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılacaktır. 1.1.2. 2007 yılı sonuna kadar, kurumsal yapı çerçevesinde değişimlere göre gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacak kapasiteye sahip insan kaynağını geliştirmeyle yönelik stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır. 1.1.3. 2010 yılı sonuna kadar personelin her yıl 10 saat kapsamında kurum bünyesinde velofeys kuram dışında hazırlanmış işe çıkma talimatı olacaktır.
1.2. STRATEJİK AMAÇLAR BELEDİYE YATIRIM PROGRAMLARININ SAĞLIKLILIK BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DONANIMI SAĞLAMAK 1.2.1. 2010 yılı sonuna kadar planlanan yapılmış yapının ve faaliyetinin etkin sürdürülebilirliği yönelik yapıya geçişten tam anlamıyla sağlanacaktır. 1.2.2. 2007 yılı sonuna kadar kente ve kentliye ait her türlü bütçenin belirli bir sitem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılabılır ve kullanılabilir olması için Kent Bütçe Sistemini uygulanması sağlanacaktır.
1.3. STRATEJİK AMAÇLAR KATILIMKILICI ESAS ALAN GÜÇLÜ VESÜRDÜRLÜBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK VE YÖNETMEK 1.3.1. Her yıl belediye bütçesinin denetli bütçe anlaşılması sağlanacaktır. 1.3.2. 2007 yılından itibaren katılımcı bütçe uygulanması sağlanacaktır.

2. STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA
2.1. STRATEJİK AMAÇLAR MEVCUT KENT PLANI ÜZERİNDE GEREKLİ ANALİZLER YAPILARAK TARİHSEL KESİTTE İHTİYAÇLARA ÇÖZÜM ÜRETİMEYEN NOKTALARI TEPİT ETMEK KENT PLANLARININ İŞLERLİĞİNİ KENTE YÖN VERECEK ŞEKİLDE ARTIRMAK İMAR PLANLARI ÜZERİNDE KENT KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN, SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK 2.1.1. 2008 yılı sonuna kadar, nüfus projeksiyonu ve kentsel gelişme doğrultusunda 1/10000 uygulama imar planlarına esas teşkil eden arazi ve etrafı çalışmaları yapılacaktır, kentsel arazi ortama aktarılacak ve mevcutlar revize edilecektir. 2.1.2. 2010 yılı sonuna kadar, kent bütçesinde nitelikli, sağlıklı, güvenli yapılaşmayı sağlayacak imar planlarına ve uygulanması esas temel ilkeler, jenetik kentsel hazırlanacaktır. 2.1.3. 2008 yılı sonuna kadar, kontrolü kentsel gelişme ve yapılaşmanın sağlanması için mevcut alanlardaki imar planlarına uygulanması için planlar hazırlanacaktır.
2.2. STRATEJİK AMAÇLAR ÇAĞDAŞ STANDART VE NİRLMLARA KENTİN TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPI SİSTEMLERİNİ KENTSEL GELİŞME VE PARALEL OLARAK REVİZE ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK 2.2.1. 2007 yılı sonuna kadar, mevcut yağmur suyu kanalları, içme suyu ve kanalizasyon gibi de hatları sınırlı ortama aktarılacak ve projelendirilecektir. 2.2.2. 2010 yılı sonuna kadar, içme suyu, yağmur suyu ve kentsel gelişme alanlarına göre 30 km yağmur suyu kanalı projesi için gerekli izinler olacaktır. 2.2.3. 2010 yılı sonuna kadar her yıl mevcut kanalizasyon projesinin 1/500 ölçeğinde olmasını sağlamak ve kanalizasyon sistemini 5 km yeni kanalizasyon hattı imarı teknik standartlara uygun şekilde yapılacaktır. 2.2.4. 2009 yılı içinde imara yapılacak bölgelerin belirlenmesine bağlı olarak içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanacaktır. 2.2.5. 2010 yılı sonuna kadar, kentsel içme suyu kalitesinin arttırılması ve sürdürülebilirliği yönünde içme suyu alt yapı ve üst yapı sistemlerinin güncellenmesi uygulanarak yapılacaktır. 2.2.6. 2010 yılına kadar, kentsel gelişim hızına bağlı olarak güncel teknolojilere uygun aksesuarlar ve kolektör hatları yapımı ve alt yapı sistemlerinin (her ihtiyaca göre) revizyonu gerçekleştirilecektir.
2.3. STRATEJİK AMAÇLAR YEREL VE KENTSEL İHTİYAÇLARA UYGUN OLARAK ATIL KONUMDAKİ MÜLKİYETLERE İŞLERLİK KAZANDIRMAK KENTTE FARKLI ÇAZİRE NOKTALARI YARATILARAK KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK 2.3.1. 2010 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır. 2.3.2. 2010 yılı sonuna kadar, ihtiyaç karşılamaya, görsel kültürel parçaları, fonksiyonları yerine getirecek, kentsel tahsilat ve kültürel dokusuyla uyumlu, kentsel ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır. 2.3.3. 2010 yılı sonuna kadar kentsel kültürel miras olan tarihi ve toplumsal benliklerin korunması için projeler hayata geçirilecektir. 2.3.4. 2010 yılı sonuna kadar kent yapılaşmasının kontrolü ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak yapı projeleri üretilecektir. 2.3.5. 2010 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri üretilenecektir. 2.3.6. 2008 yılı sonuna kadar, kent üretimi yönelik projelerin devam ettirilmesi sağlanacak ve yeni toplu konut alanları projelendirilecektir. 2.3.7. 2007 yılı sonuna kadar, 621 nitelikli iş yerleri modernize alanları tahsis olacaktır. 2.3.8. 2008 yılı sonuna kadar 303 000 m² yeni alı üretilecektir. 2.3.9. 2010 yılı sonuna kadar, sahil bandında rekreasyon alanları oluşturulacaktır. 2.3.10. 2010 yılı sonuna kadar alternatif turizmde öncelik edecek yapılaşma projeleri üretilecektir.

3. STRATEJİK ALAN ULAŞIM
3.1. STRATEJİK AMAÇLAR KENTİN ULAŞIM ALTYAPISI ÜST YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ÇERÇEVESİNDE YAPILANDIRMAK ULAŞIM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK TOPLU TA KÜLTÜRÜN YERLEŞMESİNİ SAĞLAMAK 3.1.1. 2010 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapı alanında 20 km asfalt yol yapılacaktır. 3.1.2. 2010 yılı sonuna kadar, her yıl mevcut yol yapımı % 25'lik kısmı oranından gelecek yıl içinde toplam 425 000 m² yeni park etme alanı yapılacaktır. 3.1.3. 2010 yılı sonuna kadar, kent genelinde mücadele alanlarda her yıl 10 km asfalt kaplama yapılacaktır. 3.1.4. 2010 yılı sonuna kadar kent genelinde 40 km taşınmaz alanların kalitesi ve modernizasyonu yapılacaktır. 3.1.5. 2010 yılı sonuna kadar, kentsel gelişim ve potansiyelini cevap verecek, kent içi trafik ve rahalet için projeler uygulanacaktır. 3.1.6. 2010 yılı sonuna kadar kentsel ulaşım projeleri üretilecek, daha güvenli, kaliteli ve modern ulaşım sistemleri kurulacaktır. 3.1.7. 2007 yılı sonuna kadar, kentsel toplu taşıma sistemlerinin geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmetleri kullanılmasını artırma sağlanacaktır.
4. STRATEJİK ALAN ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI 4.1. STRATEJİK AMAÇLAR ÇEVRE KORUMA VE KULLANIM DENGESİ ÇERÇEVESİNDE DAHA TE VE YASANABİLİR BİR KENTSEL ORTA OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK 4.1.1. 2010 yılı sonuna kadar yeni, düzenli ve her çöp depolama alanı oluşturulacaktır, 100 t mevcut alanın çevre ve sağlık açısından uygunluk yönünden sistem kurularak sağlanacaktır. 4.1.2. 2010 yılı sonuna kadar, kent genelinde kaynaklı alanların toplama ve bertaraf sistemlerinde yeterliliklerini sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. 4.1.3. 2010 yılı sonuna kadar sürdürülebilir ulaşım çerçevesinde yeni düzenlemelerden yeniden kullanım için hâlen birleşim alanları sağlanacaktır. 4.1.4. 2006 yılı sonuna kadar, ilgilili yönetmelikler çerçevesinde gerekli alt yapıların oluşturulması sağlanacaktır. 4.1.5. 2006 yılı sonuna kadar, belediye nüfus içerisindeki yerleşim alanlarında hava kalitesi korunmasına yönelik alt yapıların oluşturulması sağlanacaktır ve denetim sistemi kurulacaktır. 4.1.6. 2006 yılı sonuna kadar, ilgilili alt yapı alanına re-organizasyon ve halk sağlığına gözetimlere hazırlanacaktır. 4.1.7. 2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli toplumsal birleşim alanları ile birlikte hava alanlarında kalite artırma sağlanacaktır. 4.1.8. 2010 yılı sonuna kadar, görsel ve kültürel yarıdan yapılaşma dışı cephe elemanları belirli standart ve kuralına göre düzenlenmesi sağlanacaktır.
4.2. STRATEJİK AMAÇLAR İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI DİKKATE BİR ANLAŞI İÇİNDE KENTLİLERİN GÜVENLİ VE SAĞLIKLILIK BİR KENT YAŞAMALARINI SAĞLAMAK 4.2.1. 2010 yılı sonuna kadar, her yıl düzenli ulaşım projelerinin desteği ile kentsel alan kullanılabilirliğini artırma için düzenlemeler düzenlenecektir. 4.2.2. 2007 yılı sonuna kadar görsel kentsel alan olaylarının ve düzenli denetim alanları sağlanacaktır. 4.2.3. 2007 yılı sonuna kadar, kentsel yapıların hayatlarının kontrol altına alınması ve gereklilikleri uygulanması sağlanacaktır.

5. STRATEJİK ALAN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

5.1 STRATEJİK AMAÇLAR
KAMU, ÖZEL SEVİL TOPLUM KURULUŞLARI
BİRLİKTELİĞİNDE KATILIMCI
MEKANİZMALARIN GELİŞTİRMEK KENTLİYİ
KENT YAŞAMI KONUSUNDA
BİLİNCİLENDİRMEK VE KENTLİLİK
KİTİ TİHBİNNİ YERLEŞTİRMEK. BİRİ İÇTE
YÖNETİM ANLAYIŞININ KENT YÖNETİMİNDE
FİLİ OLARAK KULLANILMAZINI SAĞLAMAK

5.1.1. 2010 yılı sonuna kadar kentin kalıtına
önceliklenen, anıtların, yapıların
sürdürülebilirlik ileten temelinde belirlenmiş,
tarıplı, özümünün geliştirilmiş kent konseyine
yurtın ve devletler artılarak devam edecektir.
5.1.2. 2010 yılı sonuna kadar "Canlılıkların kent
yurtını kurt" stratejisi aktif olarak kalıtına
aktarılmıştır.
5.1.3. 2010 yılı sonuna kadar, yağ, kakt, çök,
özellikler, yoldu ve dışkılara sanılan hizmetlerde
kent genelinde dayanışma ve kalıtın artırılacak,
faaliyetlere öncelik kalıtın sağlanacaktır.
5.1.4. 2010 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerinin
yenide verilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

5.2 STRATEJİK AMAÇLAR
KENTTE YAŞAYAN DEZAVANTAJLI
GRUPLARIN (yaşlılar, kadılar, engelliler ve
çocuklar) KENT HAYATI İLE BÜTÜNLEŞMESİNE
YÖNELİK SOSYAL KORUMA
FAALİYETLERİNİN İZLENİMİ

5.2.1. 2007 yılı sonuna kadar kentte yavaş
değer artışları grubının mevcut durum belirlenmiş
hizmetlerin sağlanacaktır.
5.2.2. 2007 yılı sonuna kadar engelli vatandaşların
kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak
hizmetler geliştirilecektir.
5.2.3. Kentte yaşayan kadınların ekonomik, kültürel
ve sosyal anlamında bilinçlenmeye yönelik proje ve
faaliyetlerne öncelik verilecektir.
5.2.4. Gençlerin ve çocukların ilke ve kent
yaşamında doğru birer vatandaş olarak yer alabilmeye
yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
5.2.5. 2010 yılı sonuna kadar kentte yavaş adanmış
sosyal yaşam anlaşıpın yükselmek için eğitim, iş
ve sağlık yardımların yapılmasına yönelik projeler
geliştirilecektir.

5.3 STRATEJİK AMAÇLAR
KENT HALKININ KÜLTÜREL VE
SANATSAL FAALİYETLERİN İÇİNDE YER
ALMASINI SAĞLAMAK

5.3.1. 2010 yılı sonuna kadar, kent halının mizak
ilgin organize bir yapı altında toplanacak ve
faaliyetler gerçekleştirilecektir.
5.3.2. 2010 yılı sonuna kadar, kentin her kesimine
kaynak sağlanıp yaygınlaştırılmasına yönelik
faaliyetler düzenlenecektir.
5.3.3. 2010 yılı sonuna kadar kalıtın mirasın
halk oyunlarının kalıtın tarafından kabul edilmesini
sağlanacaktır.
5.3.4. 2010 yılı sonuna kadar kalıtın faaliyetlerine
öncelik verilerek tüm organizasyonlar kalıtın
anlamıyla gerçekleştirilecektir.
5.3.5. 2010 yılı sonuna kadar kalıtın faaliyetlerine
öncelik verilecek, her kesimden dışkılar, araştırmacı,
sanatçı vb. kalıtın adanmış kentimize gelecek ilginç
alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

6. STRATEJİK ALAN KENT GÜVENLİĞİ

6.1 STRATEJİK AMAÇLAR
DAHA GÜVENLİ YAŞAM ALANLARININ
OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİNE
YÖNELİK ACIL DURUMLARA MÜDAHALE
KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK TOPLUMDA
GÜVENLİK KÜLTÜRÜ BİLİNCİNİ
YERLEŞTİRMEK

6.1.1. 2007 yılı sonuna kadar, acil durumlarda müdahale
kapasitesini artırma amacıyla faaliyetlere öncelik
verilecektir.
6.1.2. 2007 yılı sonuna kadar, kentte acil durumlara
yönelik ilginç ve sorumlu tüm kurtuluş ve avil toplum
çalışmalarına katılım sağlanacak nitelikte
oluşturulacaktır.
6.1.3. 2007 yılı sonuna kadar afetlerin önlenmesi ve
zararların azaltılması, afetlere karşı hazırlık
olurman için AKOM'un aktif duruma getirilmesi
sağlanacaktır.
6.1.4. 2007 yılı sonuna kadar itfaiye hizmet ve eğitim
birimlerin ilzle kopyanın geliştirilerek kopyanın uygun
hale getirilecektir.
6.1.5. 2007 yılı sonuna kadar kent güvenliğini
sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta
Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden
düzenlenecek ve birleşim ya da yönelik çalışmalar
hazırlanacaktır.

7. STRATEJİK ALAN DIŞ İLİŞKİLER

7.1 STRATEJİK AMAÇLAR
ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA
DIŞ İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK,
SÜRDÜRMEK VE ORTAK PROJE
ÜRETİMİ YAPMAK ULUSLARARASI
FONLARDAN FAYDALANMA DÜZEYİNİ
YÜKSELTEMEK

7.1.1. 2007 yılı sonuna kadar dış ilişkilerin
güçlendirilecek ve ulusal alan faaliyetlerinden faydalanan
düzey yükseltilecektir.
7.1.2. 2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak
çere belediyeler ile ortak sorun çözüme ve kapasite
geliştirme yönelik ilşkiler sağlanacaktır.

7.1. STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM				
7.1.1. STRATEJİK AMAÇLAR YÖNETİMİN MERKEZİNDE YER ALAN İNSAN UNSURLARINDAN HAREKETLE BELEDİYEYİ VE KENTİ GELECEĞİNE TAŞIYABİLECEK YETKİNLİKTE İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK				
HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.1.1 2007 yılı sonuna kadar, kurumun idari yapısı değişen yasal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. Yeni yasalar çerçevesinde örgütsel yönetimin yeniden yapılandırılması 2. Yönetim Bilgi Sistemi Projesi 3. Kurumsal Kimlik Projesi 4. Toplam Kalite ISO:9001- 2000 Kalite Belgesinin alınması	1. Yönetim yapısının mevcut durum analizinin yapılması 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yapılması 3. Belediye personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile belirlenmesi 5. Projelerin sistematikleştirilmesi 6. Projelerin destekleyecek dış paydaşlara yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1. Öngörülen süre uygunluk (ay/yıl) 2. Proje ekiplerinin etkinliği (uygulanmış uygulanmamış) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Bütçe kullanımı 5. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 6. Toplantılara katılan (sayısı)
7.1.1.2 2007 yılı sonuna kadar, kurumsal yapı çevresindeki değişimlere göre gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılacak kapasiteye sahip insan kaynağını geliştirmeye yönelik stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. İnsan kaynaktan re- organizasyonu 2. Norm kadro 3. Performans Denetimi ve Yönetimi Projesi	1. Kurum içi kadro yapısının mevcut durum analiz 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yapılması 3. Belediye personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile görüşülmesi ve çalışma esaslarının belirlenmesi 5. İş analizi ve iş tanımlarının belirlenmesi 6. İnsan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi 7. İhtiyaçlar doğrultusunda insan kaynağı temini ve gerekli eğitilmesini verilmesi 8. Norm kadro kitapçığının oluşturulması meclisten geçirilmesi 9. Performans programlarının hazırlanması 10. Performans ölçümünün yapılması	1. Proje ekiplerinin kurulması (var- yok) 2. Norm kadro kitapçığının hazırlanması (var- yok) 3. Norm kadronun meclise sunulması (sunuldu/sunulmadı) 3. Personel memnuniyeti (%) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Öngörülen süre uygunluk (ay-yıl) 6. Eğitim kabilen personel memnuniyeti (%)
7.1.1.3 2010 yılı sonuna kadar personel her yıl 10 saat kişi bagına kurum bünyesinde ve/veya kurum dışı bir hizmet içi eğitime tabi tutulacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. Hizmetiçi eğitim programı 2. Sertifikalı teknik eğitim programı	1. Birimler bazında eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2. Eğitim programının yapılması 3. Eğitimlerin verilmesi 4. İlgili paydaşlardan eğitim desteğinin sağlanması	1. Ön görülen süre uygunluk (ay-yıl) 2. Eğitim kabilen (sayısı) 3. Katılımcı memnuniyeti (%) 4. Hizmetiçi eğitim bagına saat/yıl 5. Sertifika alanları (sayısı)

7.1.2. STRATEJİK AMAÇLAR BELEDİYE YATIRIM PROGRAMLARININ SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DONANIMI SAĞLAMAK				
7.1.2.1 2010 yılı sonuna kadar planlanması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması sağlanacaktır.	Makina İkmal Bakım ve Onarım Şefliği	1. Gelişen teknoloji ve kent ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen iş makinası, binek araç, otobüs, kamyon gibi araçların alınması gerçekleştirilerek araç parkının kapasite ve fonksiyonelliğinin artırılması 2. Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinası, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi	1. Araç parkının mevcut durum analizinin yapılması 2. Faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi 3. Hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması 4. Ödenek tahsisi 5. Alım ihaleleri ve işlemlerinin yapılması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Araç parkı kapasitesi (%) 3. Bakım maliyetlerindeki değişim (%)
7.1.2.2 2007 yılı sonuna kadar kente ve kentiye ait her türlü bilgilerin belirli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılabilir ve kullanılabilir olması için Kent Bilgi Sisteminin uygulanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Birimi	1. Adres Bilgi Sisteminin kurulması 2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması 3. Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması 4. E-belediye projesi	1. Konu ile ilgili mevcut uygulamaların incelenmesi 2. İhale sürecinin tamamlanması 3. Saha çalışmaları 4. Veri aktarımları 5. Personel eğitimleri	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı personel memnuniyeti (%) 4. Kullanıcı vatandaş memnuniyeti (%)

7.1.3. STRATEJİK AMAÇLAR KATILIMCILIĞI ESAS ALAN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK VE YÖNETMEK				
HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.3.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır.	Hesap İşleri Müdürlüğü	1. Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin geliştirilmesi 2. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlanması sistemi 3. İç denetim sistemi	1. Gelir kaynaklarının analizlerinin yapılarak sistem geliştirilmesi 2. Mükellef bazında vergi kontrollerinin yapılması 3. Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenerek meclisten geçirilmesi 4. Gelir tarifesinin hazırlık aşamasında paydaşlardan görüş alınması 5. Mahalle hizmet evlerinden ödemelerin yapılabilmesi 6. Hizmet kapasitesinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimi 7. Mükellefin bilgilendirilmesine yönelik hizmetler 8. Analitik bütçe süreç eğitimleri 9. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlarının hazırlanması 10. Harcama süreci ile ilgili risk analizlerinin yapılması 11. İç denetçilerin atanması	1. Gelir gerçekleştirme oranları (%) 2. Gider gerçekleştirme oranları (%) 3. Gelirlerde reel artış (%) 4. Elektronik ortamda ödeme yapan vatandaşlar (sayısı) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%) 6. Mükellef sayısındaki artış (sayısı)
7.1.3.2 2007 yılından itibaren katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır.	Hesap İşleri Müdürlüğü	1. Katılımcı bütçe uygulama projesi 2. Yerel Yönetim Reformu'na Destek Projesi	1. Belediye web sitesinde, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak bütçe verilerinin düzenli olarak yayınlanması 2. Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Komisyonu çalışmaları 3. Mahalle toplantıları 4. Bütçe Bilgi Forumu 5. Muhtar toplantılarının düzenlenmesi 6. Mahallelerde hizmet etkinlik ve öncelik anketlerinin yapılması 7. Katılımcı bütçe etkinlik anketleri	1. Toplantılara katılanlar (sayısı) 2. Yapılan toplantılar (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Katılımcı bütçe etkinlik anketi sonuçları



7.1. Stratejik Alan

KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

7.2. STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA				
7.2.1. STRATEJİK AMAÇLAR MEVCUT KENT PLANI ÜZERİNDE GEREKLİ ANALİZLER YAPILARAK; TARİHSEL KESİTTE İHTİYAÇLARA ÇÖZÜM ÜRETMEYEN NOKTALARI TESPİT ETMEK KENT PLANLARININ İŞLERLİĞİNİ KENTE YÖN VERECEK ŞEKİLDE ARTIRMAK İMAR PLANLARI ÜZERİNDE KENT KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN, SÜRDÜRLEBİLİR GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK				
HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELELERİ
7.2.1.1 2008 yılı sonuna kadar, nüfus projeksiyonu ve kentsel gelişme doğrultusunda 1/1000 uygulama imar planlarına esas teşkil eden arazi ve etüt çalışmalarını yapılacak, haritalar sayısal ortama aktarılacak ve mevcutlar revize edilecektir.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakkale arazi ve etüt araştırması, paftaların revizyonu 2. Güney Çanakkale arazi ve etüt araştırması, paftaların revizyonu 3. Haritaların sayısallaştırılması	1. Arazi ve etüt çalışmalarının yapılması 2. Kat yüksekliklerinin değerlendirilmesi 3. Gerekli revizelerin yapılması 4. Çalışmanın meclise sunulması 5. Karar alınması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Revize edilen 1/1000 halihazır pafta (sayısı) 4. Taranan alan (hektar)
7.2.1.2 2010 yılı sonuna kadar, kenti bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak imar planlama ve uygulamalarına esas jeolojik-jeoteknik haritalar hazırlanacaktır.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakkale jeolojik-jeoteknik haritalar ve raporlar 2. Güney Çanakkale jeolojik-jeoteknik haritalar ve raporlar	1. Saha çalışmalarının yapılması 2. Sondaj ve ölçümler 3. Ön raporlama 4. Sonuç raporları 5. İlgili organlar tarafından kabul edilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Ön ve sonuç raporlar (tamamlanma) 4. Jeolojik-jeoteknik haritalar (tamamlanma)
7.2.1.3 2008 yılı sonuna kadar, kontrollü kentsel gelişme ve yapılanmanın sağlanması için mücavir alanlarda imar planlama uygulama çalışmaları tamamlanacaktır.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Karacaören mücavir alan imar planı uygulaması	1. 18. madde uygulaması 2. Bölgenin etaplara bölünmesi, düzenleme sahası 3. Ödeme tahsisatı 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Uygulama dosyasının encümene sunulması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Uygulama alanı (hektar)

7.2.2. STRATEJİK AMAÇLAR

ÇAĞDAŞ STANDART VE NORMLARDA KENTİN TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPI SİSTEMLERİNİ KENTSEL GELİŞMEYE PARALEL OLARAK REVİZE ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRDİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.2.1 2007 yılı sonuna kadar, mevcut yağmur suyu kanalları, içme suyu ve kanalizasyon bekebe hatları sosyal ortamı aletlenince ve projelendirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakakale yağmursuyu kanallarının sayısallaştırılması 2. Güney Çanakakale yağmursuyu kanallarının sayısallaştırılması 3. Kuzey Çanakakale içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması 4. Güney Çanakakale içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	1. Saha çalışmasının yapılması 2. İlgili yazılımın temin edilmesi 3. Yenilen sisteme aktarılması 4. Mevcut durum analizinin yapılması 5. Yağmursuyu kanallarının projelendirilmesi 6. İçme suyu ve kanalizasyon bekebelerinin projelendirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Sayısallaştırılan yağmur suyu kanal uzunluğu (km) 4. Sayısallaştırılan bekebe uzunluğu (km)
7.2.2.2 2010 yılı sonuna kadar, ihtiyaç ağrılığında ve kentsel gelişme alanlarına göre 30 km yağmursuyu kanal bekebesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. İlave yağmursuyu kanal bekebesi inşaatı projeleri	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmarat açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşaat edilen bekebe uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikâyetleri (sayısı)
7.2.2.3 2010 yılı sonuna kadar her yıl mevcut kanalizasyon bekebelerinin %5'lik deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi ve ilave olarak 5 km yeni kanalizasyon inşaatı teknik standartlara uygun şekilde yapılacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Kanalizasyon bekebelerinin teknik standartlara uygun revizyonu projeleri 2. Yeni kanalizasyon bekebe inşaatı	1. Deforme olmuş kısımların belirlenmesi 2. Kanalizasyonu bulunmayan bölgelerin belirlenmesi 3. İmarat açılacak bölgelerin belirlenmesi 4. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 5. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 6. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.4 2009 yılı içinde imara açılacak bölgelerin belirlenmesine bağlı olarak içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Karacaören kentsel gelişim alanları içme suyu ve kanalizasyon projeleri	1. İmarat açılacak bölgelerin belirlenmesi 2. Zemin etütlerinin yapılması 3. Projelerin sayısallaştırılması ve tamamlanması	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%)
7.2.2.5 2010 yılı sonuna kadar, kentsel içme suyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu alt yapı ve üst yapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Anıtma tesisi-depolar, depolar-bekebe duğum noktaları arasındaki içme suyu hatlarının yenilenmesi 2. 7 mahallede bölgesel içme suyu vana yapım projeleri 3. İçme suyu üst yapı sistemleri anıtma tesisi revizyonu projeleri 4. İçme suyu ana depolar revizyon projeleri 5. İçme suyu bekebe revizyonu projeleri	1. İçme suyu alt yapı ve üst yapı sistemlerinin mevcut durum raporlarının hazırlanması 2. Önceliklendirmelerin yapılması 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yenilenen içme suyu bekebesi (km) 4. Revize edilen içme suyu bekebesi (km) 5. Anıtma tesisi ve depoların yıllık bakım maliyetlerindeki değişim (%) 6. Vana yapım projeleri uygulanan mahalleler (sayısı) 7. Kullanıcı şikâyetleri (sayısı) 8. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.6 2010 yılına kadar, kentin gelişim hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun abiko anıtma tesisi ve kolektör hatlarının yapımı ve abiko su üst yapı sistemlerinin (tefi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Abiko anıtma tesisi projesi 2. Abiko anıtma tesisi inşaatı 3. Abiko anıtma toplu su üst yapı istasyonu inşaatı 4. 6 adet abiko su tefi istasyonu revizyon projeleri	1. Abiko anıtma tesisi projesinin hazırlanması 2. Tefi istasyonları mevcut durum raporlarının hazırlanması 3. İş takviminin hazırlanması 4. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Tefi istasyonlarındaki yıllık bakım maliyetlerindeki değişim (%)

7.2.2. STRATEJİK AMAÇLAR

YEREL VE SOSYAL İHTİYAÇLARA YUVAN OLARAK ATIL KONUMDAN MÜLKİYETLERİ İŞLERLİK KAZANDIRMAK KENTTE FARKLI ÇALIŞIR NOKTALARI YARATILARAK KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMENİ

HEDEFLER	BİRDİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.2.1 2010 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarında yerel kentsel mekan düzenleme ve yeniden yapılandırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	1. Pazar Yerleri Düzenleme Projesi 2. Mahalle Hizmet Evi Projesi 3. Çarşılar Park Projesi 4. T3 Yal Projesi 5. Orman Park Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Kent konseptinin oluşturulması 3. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 5. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.2 2010 yılı sonuna kadar, ihtiyaç karşılanmayan, görsel kirlilik yaratan, fonksiyonunu yitiren iç mekânlar, kentsel tarafsız ve kültürel dokuya uygun, kentsel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Çanakakale Evi ve İçinde Meydanı Düzenleme Projesi 2. Taki Park Projesi 3. Bakırçay Yeri Projesi 4. Çanakakale Çarşı Bahçesi Projesi 5. Çanakakale Evi ve İçinde Meydanı Çarşı Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve içlerinde alanları 3. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.3 2010 yılı sonuna kadar kentin kültürel miras olan tarihi ve doğal kısımların korunması ve sosyal projeler hayata geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kent Müzesi ve Arşiv Projesi 2. Köfçü ve Köfçüçüleri ve Tesis Bölgeleri Köfçü Müzesi 3. Kentin iç alanı içinde cephe düzenleme çalışmaları	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve içlerinde alanları 3. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.4 2010 yılı sonuna kadar kent yapılarının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için projeler üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	1. Osmancık Mektebi ve Dershanesi Atölyesi Projesi 2. Köfçü ve Köfçüçüleri Bölgesi Projesi 3. Bakırçay Çarşı Tesis Projesi 4. Dış T3 Yal Sahaları Projesi 5. İç T3 Yal Projesi 6. Eski Köfçü Müzesi 7. Halk Bahçeleri Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve içlerinde alanları 3. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.5 2010 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 2. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 3. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 4. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Proje alanları kentsel dönüşüm ile geliştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması	1. Ödeme tahsisine uygunluk (ay-yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Bütçe kullanımı (%)
7.2.2.6 2008 yılı sonuna kadar, kentsel alanların yerel projelerin devam ettirilmesi ve yeni toplu kentsel alanların projelendirilmesi.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Osmancık Evi ve İçinde Meydanı Projesi 2. T3 Yal Projesi 3. Çarşılar Park Projesi 4. Çarşılar Park Projesi	1. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde kentsel alanların geliştirilmesi 2. Kentsel alanların geliştirilmesi 3. Projelerin yapılması	1. Ödeme tahsisine uygunluk (ay-yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.7 2007 yılı sonuna kadar, kentsel alanların yerel projelerin devam ettirilmesi ve yeni toplu kentsel alanların projelendirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Osmancık Evi ve İçinde Meydanı Projesi 2. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 3. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 4. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi	1. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde kentsel alanların geliştirilmesi 2. Kentsel alanların geliştirilmesi 3. Projelerin yapılması	1. Ödeme tahsisine uygunluk (ay-yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.8 2008 yılı sonuna kadar 300 000 m² yapı alanı üretilmektedir.	Park Bahçeler Müdürlüğü	1. Çarşılar Park Projesi 2. Çarşılar Park Projesi 3. Çarşılar Park Projesi 4. Çarşılar Park Projesi 5. Çarşılar Park Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Yapılan iş miktarı (m²) 5. Kapsam alanı yapı alanı (m²)
7.2.2.9 2010 yılı sonuna kadar, kentsel alanların yerel projelerin devam ettirilmesi ve yeni toplu kentsel alanların projelendirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 2. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi 3. Kentsel Dönüşüm Çarşı Alanı Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.10 2010 yılı sonuna kadar alternatif turizm ve otelcilik alanları için projeler üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Tefi Alanı Kapasite Artırma ve Düzenleme Projesi 2. Tefi Alanı Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülme süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)



7.3. Stratejik Amaç

ULAŞIM

7.2.3. STRATEJİK AMAÇLAR YEREL VE SOSYAL İHTİYAÇLARA UYUMLU OLARAK ATIL KONUMDANKİ MÜLKİYETLERE İŞLERLİK KAZANDIRMAK KENTTE FARKLI ÇAĞDE NOKTALARI YARATILARAK KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK					
YIL	Hedefler	Bölüm	Proje ve Faaliyetler	Stratejiler	Performans Göstergeleri
7.2.3.1	2010 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme ve yenileri yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Park Bölümleri Mühürüğü	1. Pazar Yerleri Düzenleme Projesi 2. Mahalle Hizmet Evleri Projesi 3. Çayırık Parkı Projesi 4. T3 T4 Parkı Projesi 5. Oturma Parkı Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Kent konseptine uyumlaştırılması 3. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 4. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 5. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.2	2010 yılı sonuna kadar, ihtiyaç karşılanmayan, görsel kirlilik yaratan, fonksiyonunu yitirmiş ya da ihtiyaçlar, kentin tarihi ve kültürel dokusuyla uyumsuz, kentin ihtiyacına cevap veremeyen yapılar yenileri yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Çarşıda Evi ve İkile Meşin Düzenleme Projesi 2. Taki Parkı Projesi 3. Bakırın Yeri Projesi 4. Cennet Çayırık Projesi 5. Balıkcı Hizmet Binası Projesi 6. Üçüncü Etap Aynalı Çayırık Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve imarın alınması 3. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.3	2010 yılı sonuna kadar kentin kültürel miras olan tarihi ve turistik binaların korunması ve yenileri için projeler hazırlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Kent Müzesi ve Arşiv Projesi 2. Köfren Kütüphanesi ve Tesis Binaları Kırma Projesi 3. Kentin tarihi alanı içinde cephe düzenleme çalışmaları	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve imarın alınması 3. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.4	2010 yılı sonuna kadar kent yapılarının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için projeler üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Park Bölümleri Mühürüğü	1. Oğuzluk Mektebi ve Dershanesi Atölyesi Projesi 2. Köfren ve Köfrenin Bakırın Projesi 3. Balıkcı Çayırık Tesis Projesi 4. Taki Çayırık Sahaları Projesi 5. İncik Kırma Projesi 6. Eski Balıkcı Mektebi 7. Hiki Balıkcı Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Oray ve imarın alınması 3. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.5	2010 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Kentsel Dönüşüm Çatı Anahatı Kuruma İmar Planı Kentsel Dönüşüm Projesi 2. Eski Kat Bina Bina Bina Bina Bina Kentsel Dönüşüm Projesi 3. Dönüşüm Ödeme Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 3. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.6	2008 yılı sonuna kadar, kentsel dönüşüm projelerinin devam etmesi sağlanarak ve yeni toplu konut alanları projelendirilecektir.	İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Üçüncü Etap Toplu Konut Projesi 2. T3 Kat Kırma Toplu Konut Projesi 3. Çayırık Çayırık Taki Kat Kırma Toplu Konut Projesi 4. Çayırık Kat Kırma Toplu Konut Projesi	1. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi 2. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi 3. Projelerin yapılması	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%)
7.2.3.7	2007 yılı sonuna kadar, çok nitelikli iş yerleri modern alanlara taşınacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Oturma Binalarının Dönüşüm ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 2. Çayırık Binalarının Dönüşüm ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 3. Çayırık Binalarının Dönüşüm ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 4. Çayırık Binalarının Dönüşüm ve Modern Alanlara Taşınması Projesi	1. Yeni yerlerin belirlenmesi 2. İşletme faaliyetleri değerlendirilerek taşınmalarının yapılması 3. Projelerin yapılması 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.8	2008 yılı sonuna kadar 383 000 m ² yapı alanı üretilmektedir.	Park Bölümleri Mühürüğü	1. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 2. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 3. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 4. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 5. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 6. Çayırık Çayırık Parkı Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 3. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.9	2010 yılı sonuna kadar, şehir binalarında rekreasyon alanları oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bölümleri Mühürüğü	1. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 2. Çayırık Çayırık Parkı Projesi 3. Çayırık Çayırık Parkı Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 3. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.10	2010 yılı sonuna kadar alternatif turizm ve otelcilik alanları yapılar üretilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Mühürüğü	1. Taki Çayırık Kapasite Artırma ve Dönüşüm Projesi 2. Taki Çayırık Projesi	1. Proje faaliyetlerinin yapılması ve planlanması 2. Ödeme tahsilatının gerçekleştirilmesi 3. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreçte uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)



7.4. Stratejik Alan

ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI

7.4. STRATEJİK ALAN ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI				
7.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR ÇEVRE KORUMA VE KULLANMA DENGESİ ÇERÇEVESİNDE DAHA TEMİZ VE YAŞANILIR BİR KENTSEL ORTAMIN OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK				
HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.4.1.1 2010 yılı sonuna kadar yeni, düzenli ve modern bir çöp deposu alanı oluşturulacak; Türk ve AB mevzuatı uyarınca işlevsellik ve çevre açısından uyumlu atık yönetimi sistemi kurulması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. EHÇİP PROJESİ	1. Belediyeler Birliğinin fonksiyonelliğinin artırılması 2. AB finansmanı zaptı sonrası yapılacak ihalelerin takip edilmesi 3. Uygulama 4. İzleme	1. Proje süresince AB Genel Sekreterliği, ÇFCU, İller Bankası, Çevre ve Orman Bakanlığı ile eğitimde çalışma yapılması
7.4.1.2 2010 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Katı atık toplama projesi 2. Mevcut çöp deposu alanı rehabilitasyonu projesi	1. Katı atık toplama sisteminin ve ekipmanlarının yenilenmesi 2. Atıkların türlerine göre ayrılarak ilgili yönetmelikler kapsamında bertarafının sağlanması 3. Bertaraf tesislerinin yapımı 4. Mevcut çöp deposu alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi 5. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 6. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 7. İhale süreci ve ihalenin yapılması 8. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin sürdürülmesi 9. Uygulama döngüsünün gerçekleştirilmesi için mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Atık miktarı (ton/yıl) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Şikayetler (sayısı)
7.4.1.3 2010 yılı sonuna kadar sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilen atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Geri dönüşüm Projesi 2. Fil Geri Kazanım Projesi 3. Bütçesel Yağların ve Atık Yağların Bertarafı Denetim Projesi	1. Kampanyaların düzenlenmesi 2. Okul eğitimlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşların eğitim programlarına düzenlenmesi 4. Mevcut uygulamaların re-organizasyonunun sağlanması 5. Görsel ve yazılı basın aracılığı ile vatandaşın bilgilendirilmesi 6. İlgili paydaşlar ile sistemin gelişmesine yönelik işbirliğinin sağlanması	1. Düzenlenen kampanya ve eğitimler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 4. Denetlenen ve sisteme dahil edilen işletmeler (sayısı)
7.4.1.4 2006 yılı sonuna kadar, ilgili yetneknik çerçevesinde gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabana Müdürlüğü	1. Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Projesi	1. Konu ile ilgili yetneknik kadronun oluşturulması ve eğitimi 2. Konu ile ilgili birimlerin eğitilmesinin sağlanması 3. Donanımın sağlanması 4. Ödenek tahsisi 5. Denetim mekanizmasının kurulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Tekne kadronun oluşumu (var-yok) 3. Sertifika alan personel (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.1.5 2006 yılı sonuna kadar, belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik alt yapının oluşturulması sağlanacak ve denetim sistemi kurulacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabana Müdürlüğü	1. Hava Kalitesi Yönetim Projesi	1. Kent sınırları içinde kömür satışlarının tespiti 2. Ateşçilerin tespiti 3. Kaloriferli dairelerin tespiti 4. İl Mahallî Çevre Kurulu kararlarına uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 5. İlgili paydaşlar ile eğitilmesinin sağlanması 6. Kurum içi yetneknik personelin oluşturulması ve eğitimi 7. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Envanterlerin oluşturulması (var-yok) 2. Denetimler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. SO2 ve partiküler madde ölçümleri (sonuçlar)
7.4.1.6 2006 yılı sonuna kadar, tıbbi atık yönetim sistemi re-organize edilecek ve halk sağlığına yönelik çalışmalara hız verilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Tıbbi Atık Yönetim Sistemi Projesi	1. Sistem dışında bulunan tıbbi atık üreticilerin sisteme dahil edilmesi 2. Paydaşlar ve belediye arasında atıkların bertaraf ve hizmet kullanımı ile ilgili sözleşmelerin oluşturulması 3. İlgili paydaşlar ile işbirliğinin sağlanması 4. Üreticilere yönelik fiyat tespiti yapılarak, İl Mahallî Çevre Kurulu Kararı ile gerçekleştirilmesi 5. Toplama ve bertaraf sistemlerinin oluşturulması ve hizmet alımı 6. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Sözleşme yapan tıbbi atık üreticileri (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 5. Sisteme dahil edilen üreticiler (sayısı)
7.4.1.7 2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte hazine ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Hazine ile Mücadele Projesi	1. Fiziksel mücadele 2. Larva ve uçkun mücadelesi 3. Toplumsal bilinçlendirme kampanyaları 4. Paydaşlar ile eğitilmesinin sağlanması 5. Faaliyetler süresince saba kontrolleri 6. Faaliyetlerin bütçelendirilmesi ve ödenek tahsisi 7. Gerekli mal ve hizmet alımı, ihale sürecinin tamamlanması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Şikayetler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kampanyalar (sayısı)
7.4.1.8 2010 yılı sonuna kadar, görüntü ve çevre kirliliği yaratan yapıları dış cephe elemanlarının belirli standart ve kokuşlara göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	İmar Planlama Müdürlüğü	1. Görüntü Kirliliği Önleme Projeleri 2. Tabaka Yönetmeliği uygulamaları 3. Kent Mobilyaları Düzenleme Projesi 4. Dış cephe boyama ve kaplamaları 5. Mobilya çürü ve birikintileri toplama sistemi	1. Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması 2. Gerekli tebliğat ve uyarıların yapılması 3. Yeni çıkmış ve donanım ile ihtiyaçların karşılanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale süreci ve ihalenin yapılması 6. İlgili paydaşlarla koordinasyonun sağlanması	1. Şikayetler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)



7.4.2 STRATEJİK AMAÇLAR

İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI DİKKATE ALAN BİR ANLAYIŞ İÇİNDE KENTLİLERİN
DAHA GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENTTE YAŞAMALARINI SAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2010 yılı sonuna kadar, her yıl düzenli olarak ilgili paydaşların desteği ile kendinin çeşitli sağlık konularında ilgilendirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	Belediye Tabipliği ve Barbaros Toplum Merkezi	1. Sağlık taramaları 2. Kadın Çocuk Sağlığı Eğitim Programları 3. Baba Sağlık Eğitimleri 4. Yaşlı Bakım Eğitimi 5. Çocuk Bakıcılığı Kursları 6. Belediye personeli için ilk yardım kursları	1. İlgili paydaşlarla eğitim ihtiyacının belirlenmesi 2. İhtiyaçlar doğrultusunda eğitim programlarının yapılması 3. Bilgilendirici yazılı ve görsel duyurular 4. Katılımcı sayılarının belirlenmesi 5. Eğitim toplantı, konferans ve panellerin düzenlenmesi	1. Yıl içinde yapılan eğitimler (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2007 yılı sonuna kadar gıda kontrol sisteminin oluşturulması ve düzenli denetim aşımın kurulması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü Hal Müdürlüğü ve Veterinerlik	1. Açıkta gıda satışının kontrolü ve satış yerlerinin oluşturulması 2. Gıda üretim ve satış yerlerinin periyodik denetim sisteminin kurulması 3. Su ürünleri satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 4. Su ürünleri halinin AB standartlarına göre düzenlenmesi 5. Toptan yağ sebze ve meyve hali fiziki iyileştirmeleri 6. Toptan yağ sebze ve meyve halinin satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 7. Mevcut mezbahanın fiziki iyileştirilmesi	1. Durum tespiti ve sertifikalı eğitimlerin alınması 2. İlgili paydaşlarla görüş alış veriş için toplantıların düzenlenmesi 3. Pazar yerleri yönetmeliğinin hazırlanması 4. Hallerin denetim ve işletmesine yönelik yönetmeliklerin düzenlenmesi 5. Fiziki düzenlemelerin yapılması ve bütçelendirilmesi 6. Paydaşların kapasite arttırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Denetlenen işyerleri (sayısı) 4. Eğitime alınan işletme sahipleri (sayısı) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2007 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut Evcil Hayvan Bannağının fiziki iyileştirilmesi 2. Evcil Hayvan Bannağı İşleyiş Yönetmeliği ve Protokollerinin Hazırlanması 3. Sokak hayvanlarının envanterinin hazırlığı 4. Sokak hayvanlarının aşılanması, sterilizasyonu ve sağıltım faaliyetleri 5. Sokak hayvanları sahiplendirme projesi	1. Bannağın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bütçelendirilmesi 2. İlgili paydaşlarla ortaklık kurulması 3. Toplumda bilinç oluşturmaya yönelik çalışmaların yapılması ve uygulanması	1. Envanterin çıkarılması 2. Bannağ hizmetlerinden faydalanan hayvanlar (sayısı) 3. Sahiplendirme projelerinden faydalananlar (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Bütçenin kullanımı (%)

7.5. Stratejik Alan

SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

7.5. STRATEJİK ALAN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

7.5.1 STRATEJİK AMAÇLAR KAMU, ÖZEL, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI BİRLİKTELİĞİNDE KATILIMCI MEKANİZMALARI GELİŞTİRMEK KENTLİLİYİ KENT YAŞAMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE KENTLİLİK KÜLTÜRÜNÜ YERLEŞTİRMEK BİRLİKTE YÖNETİM ANLAYIŞININ KENT YÖNETİMİNDE FİİLİ OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.1.1 2010 yılı sonuna kadar Kentlin kalbarına özelliklerinin, sorunlarının, yaşamının sürdürülebilirlik ilkelere terimlerinde belirlendiği, tertiplendiği, çözümlerin geliştirildiği kent konseyine yardım ve destekler artırılarak devam edecektir.	Çanakkale Belediyesi	1. Kent konseyi genel kurul toplantıları 2. Kent konseyi çalışma grupları ile ortak çalışmalar 3. Kent konseyine lojistik destekler Faaliyetleri 4. Kent konseyi tanıtım ve katılım faaliyetleri	1. Kent konseyi genel kurul toplantılarının katılım sağlanması 2. Kent konseyi çalışma gruplarına gereken hallerde kolaylaştırıcı olunması 3. Kent konseyi genel kurul kararlarının değerlendirilmesi ve planlamaya dahil edilmesi 4. Kent konseyi genel kurul kararlarının meclis gündemine alınması, görüşülmesi ve karar süreci	1. Kent konseyi toplantıları (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Çalışma grupları (sayısı) 4. Belediye meclisine sunulan kent konseyi genel kurul kararları (sayısı) 5. Belediye yatırım programı ve çalışma planına dahil edilen kararlar (sayısı)
7.5.1.2 2010 yılı sonuna kadar Çanakkalelilerin kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı artırılacaktır.	ANK Bütünleşik Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1. Çağdaş teknoloji destekli katılımcı uygulamalar 2. Karar sürecinde paydaş toplantıları 3. Meclis gündemi ve sorunların vatandaşlara ulaştırılması 4. Meclis salıncının fiziki kapasitesinin artırılması 5. Mahalle toplantıları	1. Web sayfasının yapılandırılması 2. Web araçlarıyla belediye yönetimine ulaşılabilirliği artırılması 3. Web araçlarıyla salıncıların düzenlenmesi 4. Paydaş toplantıları 5. Raporların hazırlanması ve karar sürecine alınması 6. Mahalle toplantılarının düzenlenmesi 7. Mahalle temsilcilerinin belirlenmesi	1. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Meclis toplantılarına katılım (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.1.3 2010 yılı sonuna kadar, yaş, kadın, çocuk, etnikler, sosyal ve dini grupların sorunları hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılabilecek, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Gönüllülük yönetiminin uygulanması 2. Gönüllü gruplarının belirlenmesi ve katılımı sağlanması 3. Gönüllü faaliyetlerin belirlenmesi ve programlanması	1. Çeyiz etkinliklerinde ilgili gruplarının belirlenmesi 2. Gönüllülük etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 4. Gönüllülük ve sosyal dayanışma ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi 5. Muhtarlar da mahalle temsilcilerinin belirlenmesi ve çalışmalarının düzenlenmesi	1. Kullanıcı sayısı (%) 2. Katılımcıların memnuniyeti (%) 3. Gönüllüler (sayısı)
7.5.1.4 2010 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerinin yapılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mahalle belediye hizmet noktaları 2. İletişim araçları 3. Mobil danışma hatları	1. Hizmet binalarının fiziksel yeniden yapılandırılması 2. İletişim araçlarının fonksiyonelliğinin artırılması 3. Vatandaş iletiler, piketler ve görüşmelerin raporlanarak ilgili birimlere alınması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Başvurular (sayısı) 3. Geri dönüşüm başvuruları (sayısı)

7.5.2 STRATEJİK AMAÇLAR KENTTE YAŞAYAN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN (yaşlılar, kadılar, engelliler ve çocuklar) KENT HAYATI İLE BÜTÜNLEŞMESİNE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLERİNDE BULUNMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.2.1 2007 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Yaşlılar mevcut durum haritası 2. Kadın-çocuk mevcut durum haritası 3. Gençler mevcut durum haritası 4. Engelliler mevcut durum haritası	1. Paydaşların belirlenmesi ve görüşmelerin yapılması 2. Mevcut kent bilgilerinin derinleşmesi 3. Saha araştırmalarının yapılması 4. Verilerin kaydedilmesi 5. Mevcut durum raporlarının hazırlanması 6. Web ortamında bilgilendirilmenin sağlanması	1. Örgütülen sivil toplum kuruluşları (sayısı) 2. Mevcut durum haritalarının hazırlanması (tamamlanması)
7.5.2.2 2007 yılından itibaren engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerekçeyleştirilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları 2. Sporif faaliyetlerinin geliştirilmesi 3. Toplumun engellilerle ve engellilerle konusundaki bilinçlendirilmesi 4. Kentin fiziki yapısı ve kent araçlarının engelli vatandaşlarımızın görüş uyandırılması 5. Engellilerin sanatta tanınmalarına yönelik faaliyetler 6. Kentte yaşayan dezavantajlı grupların enveranlarının planlanması 7. Engelli vatandaşların toplu taşıma hizmetlerinden kaliteli bir şekilde faydalanması	1. Engelli vatandaşların planlanması ve mevcut durumun incelenmesi 2. Meslek edindirme kurslarının açılması 3. Sporif faaliyetlere ortak olunması 4. Bilgilendirme toplantıları, konferanslar gibi faaliyetlerin organize edilmesi 5. Fiziksel yapının uygunluğunu sağlamaya yönelik ortak görüşlerin alınması 6. Sivil toplum kuruluşlarının oluşturulması ve kursların düzenlenmesi	1. Açılan kurslar (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 4. Fiziki yapıdaki değişikliklerin miktarı (%)
7.5.2.3 Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuki ve sosyal alanlarda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Kentte kadın temsil STK'ları ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir yapı oluşturulması 2. Kadınların sorunları ve çözümüne yönelik projelerin geliştirilmesi 3. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları 4. Belediye web sitesinde kadınların etkin iletişimlerine yönelik alan açılması	1. Kadın temsil STK'ları ile iletişimin sağlanması 2. Ortak proje gruplarının oluşturulması 3. Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	1. Üretilen projeler (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı)
7.5.2.4 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyurak birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Gençlik Meclisi Projesi 2. Öğrenci Meclisi Projesi 3. İlgili yönetmeliklerin hazırlanması ve meclis sunulması 4. Yerel Gündem 21 faaliyetleri 5. Belediye Çocuk Kulübü 6. Madde bağımlıların kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetler	1. Gençlik meclisinin açılması 2. Gençlik meclisi alt yapısının hazırlanması 3. Öğrenci meclisi toplantılarının proje odaklı olarak bir yerde yeniden yapılandırılması 4. Madde bağımlılarına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi 5. Madde bağımlılarına yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi 6. Madde bağımlılarına yönelik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Zehmiyet Müdürlüğü ve Yerel Gündem 21 bağta olmak üzere ortak çalışma grubunun oluşturulması 7. Gençlik meclisi ve çocuk kulübü komisyonlarının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1. Gençlik meclisi açılması 2. Gençlik meclisi toplantıları (sayısı) 3. Üretilen projeler (sayısı) 4. Üretilen projeler (sayısı)
7.5.2.5 2010 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için eğitim, aynı ve nakdi yardımları yapılmasına yönelik projeler geliştirilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mahalle sosyal hizmet ağırlıklı projesi 2. Mahalle kütüphaneleri 3. Sosyal market projesi 4. Öğrenci bursları	1. Yardıma muhtaç öğrencilerin il Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde tespiti 2. Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması 3. Gönüllü girişimlerin ilgili gruplarına ulaştırılmasına yönelik çalışmaların sağlanması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Hizmetlerden faydalananlar (sayısı)



7.5.3 STRATEJİK AMAÇLAR

KENT HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN İÇİNDE YER ALMASINI SAĞLAMAK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2010 yılı sonuna kadar, kent halkının müzik ile ilgili organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Belediye Türk Sanat Müzigi Korosu çalışma ve faaliyetleri 2. Belediye Türk Halk Müzigi Korosu çalışma ve faaliyetleri 3. Belediye Çok Sesli Çocuk Korosu çalışma ve faaliyetleri 4. Çeşitli konase etkinlikleri 5. Eritürümen ve latin dans kursları 6. Ses, müzik ve dans yarışmaları	1. Koroların kurulması ve çalışmalarının yapılması 2. Müzik uğraşmalarının tek çatı altında toplanması 3. Faaliyetlerin tanıtımı ve katılımının artırılması	1. Düzenlenen konserler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Kurslara katılım (sayısı) 4. Katılımcı memnuniyeti (%)
2010 yılı sonuna kadar, kentin her köşesinde tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Belediye Tiyatro Grubu 2. Yerel tiyatro ekipleri 3. Tiyatro gösterileri 4. Engelli tiyatro grubu	1. Belediye Tiyatro Gurubunun kurulması 2. Yerel tiyatroların desteklenmesi 3. Çeşitli tiyatro guruplarının kente getirmesi 4. Engelliler Tiyatro Grubu faaliyetleri 5. Halk Bahçesi Çocuk Tiyatrosu Günleri	1. Kurulan tiyatro grupları (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2010 yılı sonuna kadar kültürel mimarımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Çocuk Halk Oyunları Ekibi 2. Genç Halk Oyunları Ekibi 3. Yetişkin Halk Oyunları Ekibi 4. Engelliler Halk Oyunları Ekibi	1. Ekiplerin kurulması 2. Kursların düzenlenmesi 3. Çeşitli gösterilerin düzenlenmesi	1. Kurulan ekipler (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2010 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcı ile anlayışla gerçekleştirilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Kent ve kültür çalışma ekibi 2. Parka kültürlerin taşıma faaliyetleri 3. Tanıtım faaliyetleri	1. Hedef kitlelerin belirlenmesi 2. İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması ve çalışma ekibinin kurulması 3. Çalışma ekibinin etkinlik takviminin oluşturulması 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde dipnotları kurulması ve organizasyonlara davetlerin yapılması 5. Tanıtım faaliyetlerinde yankı ve görsel basın ile etkililiğe geçilmesi	1. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinliklere katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2010 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her köşeden duyulur, araştırma, sanatçı ve kültür adamlarının kentimize gelecek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Arkeoloji buluşmaları 2. Şiir günleri 3. Edebiyat günleri 4. Sergiler 5. Sinema günleri 6. Konferans ve paneller	1. Düzenlenen kültürel faaliyetlere destek verilmesi 2. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi 3. Etkinliklerin düzenlenmesi 4. Organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği toplantısının gerçekleştirilmesi	1. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinliklere katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

7.6. Stratejik Alan

KENT GÜVENLİĞİ

7.6. STRATEJİK ALAN KENT GÜVENLİĞİ

7.6.1. STRATEJİK AMAÇLAR DAHA GÜVENLİ YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİNE YÖNELİK ACİL DURUMLARA MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK TOPLUMDA GÜVENLİK KÜLTÜRÜ BİLİNCİNİ YERLEŞTİRMEK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2007 yılından itibaren, acil durumlara müdahale kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Programı 2. Göñüllü İtfaiyecilik Projesi 3. Acil Durumlara İlk Müdahale Kampanyası ve eğitimler 4. Yangına ilk müdahale eğitimleri 5. Acil durumlara ilk müdahale yol haritası projesi 6. Su alıtı kurtarma ekibinin kurulması	1. İlgili paydaşlarla görüşmeler ve ortak edilen planların hazırlanması 2. Kent Konseyinde komisyon kurulması 3. Muhtarlar ile mahalle çalışmalarının düzenlenmesi 4. Göñüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğinin hazırlanması 5. Eğitim programının yapılması ve eğitimlerin belirlenmesi 6. Eğitim verilecek konular, kurum ve kuruluşların belirlenmesi	1. Paydaş toplantıları (sayısı) 2. Kent konseyi çalışma komisyonu (kurulması) 3. Göñüllüler (sayısı) 4. Yönetmeliğin meclisten geçmesi 5. Eğitim katılan okul (sayısı) 6. Eğitim katılan kişi (sayısı) 7. İlk müdahale yol haritası (hazırlanması) 8. Biröve alan personeli (sayısı)
2007 yılı sonuna kadar, kerfette acil durumlara yönelik ilgili ve sorumlu tüm kuruluş ve sivil toplum çalışmalarına katılım sağlanacak sinerji oluşturulacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İlgili kurum ve kuruluşlar ile acil durum protokollerinin hazırlanması	1. İlgili paydaşlar ile görüşmeler 2. Her yıl protokollerin yenilenmesi 3. Ortak tatbikatların düzenlenmesi ve katılım	1. Protokolün hazırlanması 2. Tatbikatlar (sayısı) 3. Personel memnuniyeti (%)
2007 yılı sonuna kadar afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması; afetlere karşı hazırlık oluşturan için AKOM'un aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır.	AKOM	1. AKOM fışkıci iyileştirmesinin yapılması 2. Afet yönetimi ile ilgili il Sivil Savunma Müdürlüğü ile protokol oluşturulması 3. İnsan gücü, araç gereç ekipmanların temin edilmesi	1. Örnek uygulamaların incelenmesi 2. Paydaşlar ile ortak bir komisyonun oluşturulması 3. Bütçe-den ödenek tahsisatı 4. AKOM biriminin aktif olarak kurulması ve işletilmesi	1. Birimin kurulması 2. Protokollerin oluşturulması 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
2007 yılı sonuna kadar itfaiye hizmet ve eğitim binasının fiziki koşulların gününmüz koşullarına uygun hale getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. Stok 100 tonluk su havuzu inşaatı 2. İtfaiye binası 2. kat sosyal merkeze inşaatı 3. İtfaiye alanı eğitim sahanızın yapımı 4. İtfaiye binası garaj bölümü revizyonu	1. İş talebinin hazırlanması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İşle sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerin devam ettirilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 3. Personel memnuniyeti (%)
2007 yılı sonuna kadar Kent güvenliğinin sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden düzenlenecek ve branşlaşmaya yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	1. Zabıta Müdürlüğü re-organizasyon çalışmaları	1. Kurum içi yapıların mevcut durumunun planlanması ve ihtiyaç analizi 2. Re-organizasyon çalışmalarının yapılması 3. Branşların belirlenmesi 4. İlgili personelin eğitim programının hazırlanması 5. Personel eğitimlerinin yapılması 6. Sistemin tanımlanıp işletilmesi 7. Gerçekli insan gücünün oluşturulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Eğitim katılım (sayısı) 3. Sertifikalı personel (sayısı) 4. Personel memnuniyeti (%) 5. Vatandaş memnuniyeti (%)



7.7. Stratejik Alan DIŞ İLİŞKİLER

7.7 STRATEJİK ALAN DIŞ İLİŞKİLER

7.7.1 STRATEJİK AMAÇLAR

ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA DIŞ İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK, SÜRDÜRMEK VE ORTAK PROJE ÜRETİMİ YAPMAK
ULUSLARARASI FONLARDAN FAYDALANMA DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.7.1.1 2007 yılı sonuna kadar dış ilişkilerin güçlendirilecek ve uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Uluslararası fonlar ve proje ofisinin kurulması ve işletilmesi 2. Kardeş kent bürosu ve elçi değişimi anlaşması 3. Dost kent ilişkileri 4. Kardeş kent ile sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitimsel alanlarda ortak proje girişimleri 5. Uluslararası alanda görev alanı ve ortak konularda faaliyet gösteren örgütlenmeler ile ilişkiler 6. Kardeş kent bürosu faaliyetleri 7. 2006 yılından itibaren Uluslararası Troia Festivali	1. Proje ofisinin fiziki düzenlenmesinin yapılması 2. Proje ekibinin oluşturulması 3. Elçi üyelerinin eğitilmesi 4. Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda proje başlıkları ve konularının tesadüf edilmesi 5. Proje formülasyonları ve prosedürün yerine getirilmesi 6. Diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması 7. Kardeş Kent ile diğer alanlar sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitimsel alanlarda tamamlanması ve diğer teşkilatların yapılması 8. Yerel yönetimlerin uluslararası düzeyde çalışmaları ve ortak faaliyetlerin tamamlanması 9. Örgütleri incelenmesi 10. İhtiyaçların kurulması ve bağvuruların yapılması 11. Uluslararası Troia Festivali Programının hazırlanması ve yapılması	1. Olgunlaşmış süreye uygunluk (sayısı) 2. Proje ekibi (oluşturulması) 3. Formülasyonu yapılan proje (sayısı) 4. Proje duru tamamlanan ve bağvurusu yapılan proje (sayısı) 5. Kardeş kent ile karşılıklı yapılan etkinlik ve projeler (sayısı)
7.7.1.2 2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sağlanacaktır.	Başın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mücavir alan belediyeler ile ilişkiler 2. Çanakkale ili ilçe belediyeleri ile ilişkiler 3. Çanakkale Belediyesi ve Marmara Bölgesi belediyeleri arasındaki ilişkiler 4. Çanakkale Belediyesi ve ülke içi diğer belediyeler arasındaki ilişkiler 5. Uluslararası alanda belediyeler ile kurulan ilişkiler 6. Kab Akademi Yönetim Birliği 7. Üye olunan belediye birimleri ile ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılımın sağlanması 2. Panel, konferans ve toplantı organizasyonlarının yapılması 3. Kurum hiyerarşisinde düzenlenen eğitim çalışmalarına çevre belediyelerin çağrılması 4. Üniversiteler ile ilişkiler 5. Paydaşlar ile ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılım (sayısı) 2. Düzenlenen organizasyonlar (sayısı)



2006-2010
Stratejik Plan