

***AMASYA  
BELEDİYESİ  
STRATEJİK  
PLANI***

**(2006 – 2009)**

## İÇERİK

i. Genel Bilgiler.....	1
ii. Stratejik Planlama Çalışmaları.....	3
I. KURUM İÇİ ANALİZ.....	6
II. ÇEVRE ANALİZ.....	33
III. VARSAYIMLAR.....	37
IV. İLGİLİ TARAF(PAYDAŞ) ANALİZİ.....	38
V. ÇEVRE TARAMA MATRİSİ.....	43
A.Kurum İçi Faktörler.....	43
B.Kurum Dışı Faktörler.....	46
VI. GZFT ANALİZİ.....	48
VII. MİSYON, VİZYON VE İLKELER.....	52

VIII. STRATEJİK ODAK ALANLARI.....	53
IX. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER ve PERFORMANS KRİTERİ.....	53
X. PAYDAŞ ÖNERİ FORMU.....	87

## **i.GENEL BİLGİLER**

### **KONUM:**

Amasya ili; Orta Karadeniz Bölümünün iç kısmında almaktadır. Doğudan Tokat, güneyden Tokat ve Yozgat, batıdan Çorum, kuzeyden Samsun illeri ile çevrilidir.

### **ULAŞIM:**

**KARAYOLU İLE ULAŞIM:** Amasya Avrupa-İran uluslararası karayolu ile İç Anadolu'yu Karadeniz'e bağlayan yolların kesiştiği bölgede bulunmaktadır. İlimize ait aşağıda belirtilen otobüs işletmelerince Türkiye'nin her tarafına seferler düzenlenmektedir.

**DEMİRYOLU İLE ULAŞIM:** Samsun-Sivas hattı üzerinde bulunmaktadır.

**HAVAYOLU VE DENİZYOLU İLE ULAŞIM:** İlimize en yakın limanlar ve havaalanı 130 km. uzaklıktaki Samsun ilinde bulunmaktadır.

## TARİHÇE:

Yapılan arkeolojik araştırma ve bulgulara göre Amasya'da ilk yerleşme M.Ö. 5500 yıllarında başlayıp Hitit, Frig, Kimmer, İskit, Lidya, Pers, Hellenistik - Pontus, Roma, Bizans, Danişmend, Selçuklu, İlhanlı ve Osmanlı dönemlerinde de kesintisiz olarak devam etmiştir.

Bu dönemlerin arkeolojik yerleşim yerlerine ait kalıntılar halen mevcuttur. Amasya merkezinde uygarlıklarından derin izler bırakan Pontuslar'ın (M.Ö.333 - M.Ö.26) Krallarının ölümünden sonra kayalara oymak suretiyle yaptıkları Kral Kaya Mezarları, bu gün bile ilimizin anıtsal eserleri arasında yer almaktadır. M.Ö. 26 - M.S.395 tarihleri arasında Roma egemenliğine geçen ilimiz ve çevresinde bu uygarlığa ait su kanalları, kaleler köprüler vb. eserlerden bazıları günümüze kadar gelebilmiştir.

700 yıl Bizans egemenliğinde kalan Amasya'yı 1071 yılında Anadolu'ya giren Alparslan'ın komutanlarından Melik Ahmet Danişment Gazi 1075 yılında fethederek burada ilk Türk Egemenliğini kurmuştur. Bundan sonra Amasya'da Selçuklu egemenliği görülmektedir. Bu dönemde yaşamış olan vali ve emirler yaptırdıkları medrese, cami, türbe gibi eserlerle kentimizi Anadolu'nun en büyük kültür merkezi durumuna getirmişlerdir. Selçuklular 1243'deki Köseadağ Savaşı'nda Moğollara yenilmiştir. 1246 yılında başlayan Moğol istilasında, ilk Amasya Valiliği Seyfettin Torumtay'a verilmiştir. İran'da kurulan İlhanlılar, 1265'te Anadolu'yu hakimiyetleri altına alarak, yönetime el koymuş ve kendisine bağlamışlardır. Kentimizde yaşamış bazı İlhanlı şahsiyetlerinin mumyaları halen müzemizde teşhir edilmektedir.

1341 yılından sonra Uygur Türklerinden Ertana Beyliği'nin hakimiyeti görülmektedir. 1386 yılında Şehzade Yıldırım Bayezid Amasya'yı Osmanlı topraklarına katmıştır. 1402'de Osmanlı birliğinin bozulmasına sebep olan ve Timur'un zaferi ile sonuçlanan Ankara Savaşı, Osmanlılardaki kargaşayı, Şehzadeler arasında mücadeleye dönüştürmüştür. Amasya Valisi Çelebi Mehmet duruma hakim olarak ikinci defa Osmanlı birliğini sağlamıştır. Amasya; Osmanlı padişah ve şehzadelerinin gösterdikleri özel ilgi nedeniyle, "Şehzadeler Şehri " olarak ün yapmıştır. Şehzade Yıldırım Bayezid, Çelebi Mehmet, Şehzade Murat (II) (1404 yılında Amasya'da doğmuştur.), Şehzade Ahmet Çelebi, Şehzade Mehmet (II), Şehzade Alâeddin, Şehzade Bayezid (II) (oğlu Yavuz Sultan Selim Han 1470 yılında Amasya Sarayında

doğmuştur.), Şehzade Ahmet, Şehzade Murat, Şehzade Mustafa, Şehzade Bayezid ve Şehzade Murad (III) çeşitli tarihlerde Amasya'da Valilik Yapmışlardır. Bu dönemde birçok âlim ve ulema yetişmiş, saray, çeşme, medrese, cami, türbe v.b. gibi kalıcı eserlerle kentimiz bir kültür merkezi olarak tarihteki yerini almıştır. Bu eserler günümüze kadar gelerek geçmişe ışık tutmaya devam etmektedir.Tarihin akışı içerisinde önemli roller üstlenen Amasya Kurtuluş Savaşı sırasında yine ön plana çıkmıştır.

19 Mayıs 1919 tarihinde Samsun'da başlayan Milli Mücadele'nin ilk adımı, 12 Haziran 1919 tarihinde Mustafa Kemal'in Amasya'ya gelmesiyle devam etmiştir.

Kurtuluş mücadelesinin planları hazırlanmış, Erzurum ve Sivas kongrelerinin toplanmasına burada karar verilmiş, 22 Haziran 1919 tarihinde yayınlanan "**Amasya Tamimi**" ile "**Milletin İstiklâlini Yine Milletın Azim ve Kararı Kurtaracaktır**" denilerek Milli Mücadele burada fiiliyata geçirilmiştir. Bu itibarla, Amasya, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunda da ilk önemli adımın atıldığı yer olmuştur.

## **ii.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

### **HUKUKİ DAYANAKLARI**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

### **Stratejik Planlama İle İlgili Maddeler;**

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**

#### **Tanımlar**

**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

### **Mali saydamlık**

**MADDE 7.-** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

### **Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme**

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Meclisin görev ve yetkileri

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### **Encümenin görev ve yetkileri**

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

#### **Stratejik plân ve performans programı**

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **Faaliyet raporu**

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

### **Belediye bütçesi**

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

## **I.KURUM İÇİ ANALİZ**

### **a- BELEDİYEMİZİN TARİHÇESİ:**

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310 (1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi Şirvani Abdurrahim Efendi'dir. Ancak şurası da bir gerçektir ki; Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok daha eskilere dayanmaktadır. Fakat bu konuda ne yazık ki yazılı bir belgeye rastlanamamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugün ki Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra , mutasarrıf Ziya Paşa'nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II. Belediye hizmet binası inşaatına başlanıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umumi'nin ve İstiklâl Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın belediye reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak, hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada, zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın



belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir belediye hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden, resmi bir kuruma satılarak, Beyazid Cami'nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır. 1993 yılında inşaatına başlanan II. Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II. Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir.

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına kadar tam 47 belediye başkanı şehre hizmet yapmış olup, şu anda 48. Belediye Başkanı İsmet Özarslan Amasya'ya ve Amasyalılara hizmet için görevi başındadır.

#### **b- Kuruluşun Mevzuatı ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri**

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı ile yürürlüğe giren Belediye Kanunu; Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

#### **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14. —** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca 25.54.55. ve 58. maddeler kapsamında Belediyemizin yürüttüğü çalışmaların mevzuata uygunluğu denetlenmektedir.

Belediyemiz 5393 sayılı Belediyeler Yasası doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

<b>BELEDİYE BİRİMLERİ</b>	<b>5393 SAYILI YASAYA GÖRE İLGİLİ OLDUĞU MADDELER</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14, 63, 77. maddeler
Yazı İşleri Müdürlüğü	14, 63, 78. maddeler
Hesap İşleri Müdürlüğü	15,49, 54, 55, 58' den 68'e kadar,72, 82. maddeler
Gelir Müdürlüğü	15, 63, 71, 72, 80, 83. maddeler
İhale ve Satın Alma Müdürlüğü	15, 63, 67. maddeler
Personel İşleri Müdürlüğü	14, 49, 63. maddeler ve Geçici Madde 1
Fen İşleri Müdürlüğü	14, 15, 63. maddeler

İmar İşleri Müdürlüğü	14, 15, 63, 69, 73, 79, 80, 83. maddeler
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	63, 83. maddeler
Zabıta Müdürlüğü	14, 15, 51, 63, 81, 83. maddeler
Makine İkmal Müdürlüğü	14, 63. maddeler
İtfaiye Müdürlüğü	14, 52, 53, 63. maddeler
Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	14, 63, 79. maddeler
Mezbahane Müdürlüğü	63. madde
Hal Müdürlüğü	15, 63. maddeler
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14, 15, 63. maddeler

5393 sayılı kanunla Belediye birimlerinin, verilen görevleri gerçekleştirebilmesi için kullandığı diğer kanunlar da şu şekildedir.

- 4982 sayılı ‘ Bilgi Edinme Hakkı Kanununa’ göre belediyemizin bütün birimleri faaliyetini yürütmektedir.

#### **Emlak İstimlak Müdürlüğümüz;**

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belediyemiz Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü her yıl ocak ayında bina, arsa ve arazilerde vergi tahakkukunu, gelir müdürlüğümüz de 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsilatını yapmaktadır.
- 2464 sayılı mükerrer sayılı kanununun 44. maddesi gereğince binalardaki çevre temizlik vergileri su faturalarına eklendi. İş yerlerinden alınan çevre temizlik vergileri devam etmektedir. Tahsilatı yapılamayan bu vergiler 6138 sayılı Amme Alacakları Tahsil usulü Hakkındaki kanununa göre işlem yapılmaktadır.

#### **İmar İşleri Müdürlüğümüz de;**

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu denetlemekte ve çalışmalarında bu kanunun bütün maddelerini uygulamaktadır.
- 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili hususların ve bunlarla ilgili

gerçek ve tüzel kişilerin görev ve sorumluluklarını tescilli yapılar ve sit alanları içinde uygulanmaktadır.

- Eski 2942 sayılı yeni 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, kamu yararının gerektirdiği hallerde , gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırma bedellerinin hesaplanmasını , taşınmaz malın geri alınmasını , idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözümü usul ve yöntemlerini düzenler.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile belediyelerin alım ,satım , hizmet, yapım, kira, trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işleri bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.
- 2981 ve değişik 3290 sayılı İmar Affı Kanunu imar ve gecekonduların mevzuatına aykırı olarak inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlere devir, müracaat , tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemektedir.
- 775 sayılı Gecekondular Kanunu mevzuatı gecekonduların ıslahı , tavsiyesi, yeniden gecekonduların yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler bu kanun hükümleri uygulanmaktadır.
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu hükümleri

#### **İhale ve Satın Alma Müdürlüğümüz de;**

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kamu hukukuna tabi olan veya kanunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerle uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir.

#### **Hesap İşleri Müdürlüğümüz de;**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında kısmen kabul edildi.
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 yılında yapılan düzenlemelerle yürürlüğe girdi. Tek düzen maliye sistemi , (analitik bütçe, ...) bütün kamu kurumlarını ilgilendiren yeni yasal düzenleme kullanılmaktadır.

### **Gelir Müdürlüğümüz de;**

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ise, belediye gelirleri ile ilgili bir kanundur .  
Belediyenin bütün gelirleri bu yasaya göre düzenlenir.
- 3572 sayılı kanunla Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat verilmektedir.

### **Personel İşleri Müdürlüğümüz de ;**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çalışanların özlük hakları ile ilgili düzenlemeleri kapsamaktadır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu , 5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu hükümleri 01.01.2007 tarihine kadar geçerlidir. Bu tarihten itibaren yeni Sosyal Güvenlik Yasası hükümleri uygulanacaktır.

### **Hal Müdürlüğümüz de ;**

- Sanayi ve Ticaret Bakanlığınının 552 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname hükümleri uygulanmaktadır.

### **Makine İkmal Müdürlüğü de ;**

- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre, taşıt alım işlerini yürütmektedir.

Ayrıca belirtilen kanunlarla ilgili yönetmelikler uygulanmaktadır.

### **c. Son Dönemde Kuruluş Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler**

03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu Belediyelerin görev ve yetki alanlarında yeni düzenlemeler getirmiştir.

Yasal Yetki ve Yükümlülükler	Yasal Dayanak	
	1580 Sayılı	5393 Sayılı

		Belediye Kanunu	Belediye Kanunu	
<b>BELEDİYE</b>	1	İmar	x	x
	2	Su ve Kanalizasyon	x	x
	3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri		x
	4	Çevre ve Çevre Sağlığı	x	x
	5	Temizlik	x	x
	6	Katı Atıkların Toplanması ve Bertarafı		x
	7	Zabıta	x	x
	8	İtfaiye	x	x
	9	Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans		x
	10	Toplu Taşıma	x	x
	11	Şehir İçi Trafik		x
	12	Defin ve Mezarlıklar	x	x
	13	Ağaçlandırma	x	x
	14	Park ve Yeşil Alanlar	x	x
	15	Konut	x	x
	16	Kültür ve Sanat	x	x
	17	Turizm ve Tanıtım	x	x
	18	Gençlik ve Spor	x	x
	19	Sosyal Hizmet ve Yardım	x	x
	20	Nikâh	x	x
	21	Meslek ve Beceri Kazandırma	x	x
	22	Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	x	X
	23	Kadın ve Çocuklar için Koruma Evleri (Nüfusu 50 000'i Geçen Belediyelerde)		X
	24	Okul Öncesi Eğitim		X
	25	Sağlık Tesisleri Kurmak ve İşletmek	x	X
	26	Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması ve Bakımı		X
	27	Gıda Bankacılığı	x	X
	28	Yetki Çerçevesinde Yönetmelik Çıkarmak, Yasak ve Cezaları Uygulamak	x	X
	29	Vergi Resim ve Harç Tahakkuk ve Tahsili	x	X



	30	Taşınmaz Alım, Satım ve Tahsisi	x	X
	31	Borçlanma Kararı		X
	32	Hal, Terminal, Fuar, Mezbaha, Yat Limanı ve İskele Kurmak ve Kurulmasına İzin Vermek	x	X
	33	Reklâm Panoları ve Tabelalar Konusunda Standart Getirmek		X
	34	Gayri sıhhi Müesseseleri Ruhsatlandırmak		X
<b>BELEDİYE MECLİSİ</b>	1	Stratejik Planın Kabulü		X
	2	Bütçenin Kabulü	x	X
	3	İl Belediyelerinde Çevre Düzeni Planının Kabulü		X
	4	Borçlanma Kararı	x	X
	5	Taşınmaz Alım, Satım ve Tahsisine Karar Vermek	x	X
	6	Bağış Kabul Etmek	x	X
	7	Belediyeye Ait Şirket, İşletme ve İştiraklerin Özelleştirilmesine Karar Vermek		X
	8	Başkanlık Divanını, Encümen Üyelerini ve İhtisas Komisyonu Üyelerini Seçmek	x	X
	9	Belediye Tarafından Çıkarılacak Yönetmeliklerin Kabulü		X
	10	Cadde, Sokak vb. İsimlerine Karar Vermek		X
	11	Mahalli İdare Birlikleri Kurulmasına, Kurulmuş Birliklere Katılınmasına Karar Vermek		x
	12	Mücevir Alana Belediye Hizmetlerinin Götürülmesine Karar Vermek		x
	13	İmar Planlarının ve Programlarının Kabulü	x	x
<b>BELEDİYE ENCÜMENİ</b>	1	Stratejik Plan Hakkında Meclise Görüş Bildirmek		x
	2	Bütçe Hakkında Meclise Görüş Bildirmek	x	x
	3	Kamulaştırma Kararlarını Almak	x	x
	4	Öngörülme-yen Giderler Ödeneğinin Harcanma Yerlerini Belirlemek		x
	5	Ceza Vermek	x	x
	6	Taşınmaz Satım ve Tahsisi Kararlarını Uygulamak	x	x
	7	Umuma Açık Yerlerin Açılış Kapanış Saatlerini Belirlemek		x

<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>	<b>1</b>	Belediye Stratejik Planını, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını Hazırlamak	<b>x</b>
	<b>2</b>	Meclise Ve Encümene Başkanlık Etmek ve Kararlarını Uygulamak	<b>x</b>
	<b>3</b>	Belediyenin Mallarını, Alacak ve Borçlarını İdare Etmek	<b>x</b>
	<b>4</b>	Belediyeyi Temsil Etmek	<b>x</b>
	<b>5</b>	Bütçede Meclis ve Encümenin Yetkisi Dışında Kalan Kararları Almak ve Uygulamak	<b>x</b>
	<b>6</b>	Belediye Personelini Atamak	<b>x</b>
	<b>7</b>	Belediyeye Bağlı Kuruluşları Denetlemek	<b>x</b>
	<b>8</b>	Bağışları Kabul Etmek	<b>x</b>
	<b>9</b>	Yoksul, Muhtaç ve Engellilere Yönelik Hizmetleri Yürütmek	<b>x</b>

Yeni yasayla, Belediyemizin üzerinde çalışma başlattığı görevleri ;

- Katı atık toplama ve bertaraf
- Ambulans, kurtarma ve acil yardım hizmetleri
- Şehir içi trafik düzenlemesi
- Kadın ve çocuklar için barınma evleri kurulması
- Okul öncesi eğitim faaliyetleri
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması ve bakımı
- Reklam panoları ve tabelaları konusunda standardizasyon
- GSM ruhsatlandırılması
- Coğrafi Kent Bilgi Sistemi kurmak (Belediyemizde bu konuda fizibilite çalışmaları yapılmış olup, uygulama alanına geçilecektir. )

şeklindedir.

Yeni yasayla, Belediyemizin uygulamaya başladığı görevleri ;

- 20. maddeye göre Belediye Meclisi her ayın ilk haftasında, daha önceden belirlenen bir günde toplanır.

- 23. maddeye göre Belediye Meclis Kararlarının mülki idare amirlerine tasdik ettirilmesi zorunluluğu kaldırılmıştır.
- 36. maddeye göre Encümen üyelerinin Huzur Hakkı ücretleri katsayıya bağlanmıştır.
- 39. maddeye göre Belediye Başkanının özlük hakları düzenlenmiştir. Buna göre uygulama yapılmaktadır.
- 49. maddeye göre personel alımlarına sınırlama getirilmiştir. Belediye gelirlerinin yıllık değerlendirme katsayısı ile çarpımından çıkacak rakamın %30'unu aşamaz kuralı uygulamaya konulmuştur.
- 85. maddeye göre Belediye bütçesinden sosyal amaçlı kuruluşlara ayrılan paylar ile 1319 sayılı Emlak Kanununun 38. maddesine göre Özel İdarelere ayrılan Emlak Vergisi payı kaldırılmıştır.

Belediye Meclisine yeni eklenen görevlerden,

- Stratejik Planın Kabulü
  - Cadde ve Sokaklara isim verilmesi
  - Mahalli İdare Birlikleri Kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmasına karar vermek
- hususunda çalışmalar sürmektedir.

Ancak ;

- İl belediyelerinin çevre düzeni planı kabulü
- Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmeliklerin kabulü yönünde bir çalışma şu anda yoktur.

5393 sayılı yasanın Belediye Encümenine yeni eklemiş olduğu görevlerle ilgili çalışmalar sürmektedir.

Yeni kanunla, Belediye Başkanlarına verilen yetkilerin hepsi Belediye Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.

Bu değişikliklerin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanununun;

48. maddesine istinaden belediyemiz bünyesinde 01.12.2005 tarihi itibariyle bütçenin planlı yürütülebilmesi, ihale ve satın alma işlemlerinin kontrollü bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için İhale ve Satın Alma Müdürlüğü,

15. maddenin I fıkrası göre de 2005 yılı itibariyle Gelir Müdürlüğümüz bünyesinde Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat birimi kurulmuştur.

#### **d. Kuruluş Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler**

Çıkma ihtimali olan ,Aralık 2005 tarihinde meclise sunulan Kamu Personeli Kanunu tasarısı taslağı, Aralık 2003 tarihinde meclise sunulan Kamu Yönetim Temel Kanunu tasarısı, Şubat 2004 tarihinde meclise sunulan imar ve şehircilik kanunu tasarısına ilişkin kanun çalışmaları yürürlüğe girdiği tarihten itibaren belediyemizin faaliyetlerini etkileyeceği düşünülmektedir. Bunun yanında belediyenin faaliyetlerini yürütmek için kullandığı yasalarda yapılacak değişiklikler ve/veya yasanın kalkması belediyenin yapısını ve görev alanını etkileyebilir.

#### **e. Kuruluşun Kamu Yönetimi Sistemindeki Yeri ve Yönetim Yapısı**

#### **AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI**

#### **BELEDİYE MECLİSİ**

#### **BELEDİYE ENCÜMENİ**

#### **BELEDİYE BAŞKANI**

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ  
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
BAŞKAN DANIŞMANLARI  
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İHALE SATIN ALMA MÜD.

BELEDİYE AVUKATI  
BELEDİYE TABİBİ  
BELEDİYE VETERİNERİ  
EVLENDİRME MEMURU  
HUKUK İŞLERİ MÜD.

#### **BELEDİYE BAŞKAN YRD.**

#### **BELEDİYE BAŞKAN YRD.**

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ  
HAL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  
ZABITA MÜD.  
TRAFİK MÜD.  
PERSONEL İŞL. MÜD.  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.  
YEMEKHANE  
GRUP ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU  
GARAJ AMİRLİĞİ  
ÇOCUK YUVASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MAK. İK. BAK. VE ONAR. MÜD.  
SU, OTOBÜS İŞL. MÜD.  
İTFAİYE MÜD.  
MEZBAHA MÜD.  
DAİRE AMİRLİĞİ  
KONSERVATUAR  
İLAN NEŞRİYAT BÜROSU  
EMLAK İSTİMLAK MÜD.  
PARK BAH. VE MEZ. MÜD.

BELEDİYE BAŞKANI		
BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	:	25 ADET
BELEDİYE ENCÜMENİ	:	7 ADET
BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ	:	1 ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	:	2 ADET
MÜDÜRLÜKLER	:	19 ADET
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	:	1 ADET

Mahalli idareler olarak belediyeler yerel yönetim birimleridir.Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulur ve idari ve mali özerkliğe sahiptir.Kendi bünyesinde ilgili konularda müdürlükler oluşturularak belde sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılanmaktadır

#### **f. Kuruluş İçi İletişim ve Karar Alma Süreci**

Belediyede karar alma süreci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde belirtilen Belediye Meclisi ve 33. 34. ve 35. maddesinde belirtilen Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden yürütülmektedir. Belediye Meclisinin ve Encümenin görev ve yetkileri çerçevesinde aldıkları karar doğrultusunda belediye birimleri uygulamaya geçerler.

### **g. Kuruluştaki Kullanılan Raporlama Sistemi**

5393 sayılı yasanın 56. maddesine göre, kurumumuz bünyesindeki birimlerin yıl boyunca yaptıkları çalışmalarını gösteren faaliyet raporları, takip eden yılın ocak ayında hazırlama süreci başlamıştır, mart ayı sonunda bitirilip, nisan ayındaki Belediye Meclisine sunulmuş, onay işleminden sonra raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığında onaylandıktan sonra halka açıklanacaktır.

### **h. Kuruluş Faaliyetlerini İzleme, Değerlendirme ve Denetleme Sistemi**

Kuruluş faaliyetlerini değerlendirme toplantıları Belediye Başkanı , Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile yapılmaktadır. Gündem Belediye Başkanımız tarafından belirlenmektedir. Haftalık birim içi izleme ve değerlendirme birim müdürü ve şefleri ile birlikte yapılmakta olup, haftalık raporlar halinde Belediye Başkanımıza bilgi sunulmaktadır. Başkanımız düşünce ve projelerini, birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili görüşlerini bu toplantılar belirtmektedir.

### **i. Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çatışmaları**

Tüm birimlerin çalışma alanları yasa ve yönetmeliklerde belirtilmiş olup, bundan dolayı birimler arasında görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır. Yalnız Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü parke döşeme, park inşaatı, çevre düzenlemesi gibi işlerin inşaat, tamirat ve tadilatı gibi çalışmaları ortak yürütmektedirler.

### **j. Kuruluş Personelinin Sayısı ve Nitelikleri**

Belediyemiz bünyesinde toplam 567 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 419 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 148 adet personel 657 sayılı yasaya tabi devlet memuru, 3 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden ;

#### **Memurların öğrenim durumu:**

- Fakülte mezunu : 8
- M.Y.O mezunu :21
- Lise mezunu :45

- İlköğretim mezunu :74

Kadrolu işçi personelin öğrenim durumu:

- Lise mezunu : 3
- İlköğretim mezunu :53

Mevsimlik işçi personelinin öğrenim durumu:

- Fakülte mezunu : 4
- M.Y.O mezunu : 24
- Lise mezunu : 85
- İlköğretim mezunu :252

Sözleşmeli memur personelin öğrenim durumu:

- Fakülte mezunu :3

**ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI**

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT	
				(E)	(K)
Memur	127	21	148	45	35
Kadrolu İşçi	54	---	54	45	---
Mevsimlik işçi	340	25	365	40	35
Sözleş. Memur	2	1	3	40	35

	MEMUR		KADROLU İşçi		MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZ. MEMUR		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
MÜDÜRLÜKLER									
Yazı İşleri	3	1	-		2		-	-	<b>6</b>
Muhasebe	5	3	-	3	5	3	-	-	<b>19</b>
Gelir	4	24	-	2	1	19	-	-	<b>50</b>
İmar İşleri	2	7	-	-	4	9	-	-	<b>22</b>
Fen İşleri	3	16	-	15	5	85	1	-	<b>125</b>
Makine İkmal	-	12	-	20	-	75	-	-	<b>107</b>
Temizlik İşleri	-	15	-	9	-	71	-	-	<b>95</b>
Zabıta	-	15	-	-	1	9	-	-	<b>25</b>

İtfaiye	-	13	-	1	-	23	-	-	37
Hal	-	3	-	1	-	9	-	-	13
Personel İşleri	2	4	-	-	4	4	-	-	14
Park-bahçe ve Mezarlıklar	-	5	-	3	-	17	-	-	25
Emlak	1	4	-	-	-	3	-	-	8
Mezbaha	-	-	-	-	-	2	-	1	2
Kültür ve Sosyal İşler	-	2	-	-	-	8	-	-	10
İhale ve Satın Alma	-	3	-	-	2	1	-	-	6
Tabiplik	1		-	-	1	2	-	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>127</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>340</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>570</b>

#### k. Kuruluşun Personel İhtiyacı

Belediyemizin hizmet verdiği alanların genişlemesi, vatandaşın bilinç düzeyinin artması, emekli olacak personelimizin bulunması, statüsünden dolayı imza yetkisine haiz olan personelin az olması, belediyenin yürütmekte olan faaliyetleri en iyi şekilde devam ettirebilmesi için idari ve teknik konuların yanında arazide çalışabilecek işgücüne sahip personele ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmektedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	PERSONEL İHTİYACI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	1 adet turizm mezunu, 1 adet büro yönetimi mezunu, 1 adet halkla ilişkiler mezunu, 1 adet basın ve yayın mezunu personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	
Hesap İşleri Müdürlüğü	2 adet yüksek okul, 2 adet lise mezunu personel.
Gelir Müdürlüğü	1 tane tahsildar (memur), su kesimi için 6 tane memur , 1 tane gıda mühendisi (



	memur ), kartlı sayaç servisine 3 adet personel.
İhale ve Satın Alma Müdürlüğü	2 tane memur.
Personel İşleri Müdürlüğü	En az lise mezunu 3 adet memur.
Fen İşleri Müdürlüğü	İnşaat Servisine;2 adet taş duvar ustası, 2 adet kalıp ustası,6 adet vasıfsız işçi, Kanalizasyon servisine; 3 adet usta,3 adet vasıfsız işçi, Su Servisi; 2 adet tesisat ustası, 3 adet vasıfsız işçi, Asfalt şantiyesi servisine; 5 adet eleman, Akbilek Beton Elamanları Fabrikası; 2 adet işçi
İmar İşleri Müdürlüğü	Kadrolu, 1 tane Şehir plancısı, 1 tane inşaat mühendisi, 1 tane makine mühendisi, 1 tane elektrik mühendisi, 1 tane jeoloji mühendisi, 1 tane mimar .
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	En az lise mezunu bilgisayar eğitimi olan 3 adet personel
Zabıta Müdürlüğü	En az lise mezunu 4 bayan, 11 bay personel, 3 adet gıda teknikeri, 1 kimyager
Makine İkmal Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Eri olarak, 10 adet Memur
Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Kadrolu 1adet Peyzaj Mimarı, 2 adet Ziraat Mühendisi , 1 adet İnşaat Teknikeri, 70 adet beden işçisi
Mezbahane Müdürlüğü	Özelleşti.
Hal Müdürlüğü	1 Komiser, 1 Komiser Yardımcısı,10 adet zabıta personeli.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10 adet temizlik işçisi

Kuruluşun personel ihtiyacının bir kısmı özel şirketin istihdam ettiği 165 adet personelle karşılanmaktadır.

## I. Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma Müdürlüğümüze İhale Takip Programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net Cad Programının versiyonu yükseltilmiştir. Aşağıdaki tabloda Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve İnternet bağlantı durumu şu şekildedir ;

<b>BELEDİYE BİRİMLERİ</b>	<b>Sayı</b>	<b>İnternet Bağlı</b>	<b>İnternet Hızı</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Hesap İşleri Müdürlüğü	8	7	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Müdürlüğü	3	3	1024 Kbs
Personel işleri Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	1024 Kbs
İmar İşleri Müdürlüğü	9	1	1024 Kbs
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	2	256 Kbs
Makine İkmal Müdürlüğü	2	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	1		
Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Tabiplik	1		
Hal Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	

### **m. Kuruluşun Teknolojik Altyapı İhtiyacı**

Teknolojik kullanma düzeyi yetersizliği hizmet içi eğitimlerin eksikliğini ortaya koymaktadır. Belediyemize bağlı birimlerin yürüttükleri faaliyetlerde zaman tasarrufu, verimlilik ve optimum fayda sağlanması, personelin yürüttüğü çalışmaların denetlenmesi amacıyla Personel Tahakkuk, Tahsilat, Gelir, Emlak, Çevre Tahakkuk esaslı Muhasebe

Programı , İmar İşlerinde kullanılmak üzere inşaat ruhsat, iskan ruhsat ,harita ve uygulama işlerinde kullanılacak teknik bir program gerekmektedir. Tüm bu çalışmaların yanında,bilgisayar donanımları ve Networks alt yapısının da değişmesi ve gerekli teknik donanımın alınması gerekmektedir.

#### n. Kuruluşun Araç ve Bina Dökümü ve Diğer Varlıkları

Belediyemiz bünyesinde mevcut 100 adet araç bulunmaktadır. Temizlik İşleri, Zabıta ve İtfaiye müdürlükleri kendi araçlarını kullanmaktadır. Diğer birimlere ait araçlar Makine İkmal Müdürlüğü tasarrufu altındadır.

BELEDİYE BİRİMLERİ	ARAÇ DÖKÜMÜ	
Makine İkmal Müdürlüğü	8 adet kamyon, 2 adet minibüs, 7 adet otobüs, 1 adet arazöz, 2 adet makam aracı, 2 adet cenaze aracı	7 adet binek oto, 2 adet vidanjör, 1 adet jip, 5 adet pikap, 1 adet çekici,
İtfaiye Müdürlüğü	2 adet arazöz 2 adet merdiven aracı 2 adet yangın aracı	1 adet arazi aracı 2 adet pikap
Zabıta Müdürlüğü	1 adet minibüs 3 adet binek oto	4 adet motosiklet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6 adet çöp aracı 2 adet traktör	1 adet binek oto 7 adet pikap
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100 adet</b>	

#### GAYRI MENKÜL VE DEĞERLERİ

MAHALLESİ	MİKTARI (M2 )	M2 BİRİM DEĞERİ (YTL)	TOPLAM DEĞER (YTL )	CİNSİ
ŞEYHCUI	88.200.78	40	352.803.12	ARSA
HELKIS	9.751.00	48	468.048.00	ARSA

KURŞUNLU	111.022.64	35	3.885.781.55	ARSA
HIZIRPAŞA	127.501.33	48	6.120.063.84	ARSA
HATUNYA	3.655.00	85	310.675.00	ARSA
ÜÇLER	1.537.00	33	50.721.00	ARSA
HACİİLYAS	43.00	98	4.214.00	ARSA
ŞEHİRÜSTÜ	18.524.00	33	611.292.00	ARSA
FETİYE	4.910.00	33	162.030.00	ARSA
GÖKMEDRESE	1.737.799.16	48	83.414.359.68	ARSA
HELVACI	187.587.19	21	3.939.330.99	ARSA
ŞAMLAR	182.025.65	85	15.472.180.25	ARSA
İHSANİYE	461.729.93	40	18.469.197.20	ARSA
MEHMET PAŞA	6.409.57	110	70.505.270.00	ARSA
SOFULAR	20.538.00	45	924.210.00	ARSA
PİRİNÇÇİ	16.834.00	110	1.851.740.00	ARSA
SAVADIYE	11.451.00	40	458.040.00	ARSA
KİRAZLIDERE	242.259.32	40	969.0372.80	ARSA
DERE	34.997.00	120	4.199.640.00	ARSA
GÜMÜŞLÜ	910.00	98	89.180.00	ARSA
BEYAZITPAŞA	86.800.00	48	4.166.400.00	ARSA

Belediyeye ait gayri menkullerimiz 21 adet arsa, 2 adet belediye hizmet binası, hal binasında bulunan dükkanlar, açık pazar yerindeki dükkanlar, Gümüşlü Cami altındaki dükkanlar, otopark içindeki dükkanlar mevcut olduğu tespit edilmiştir

Kira gelirlerimiz yıllık 153.963,10 YTL kira giderlerimiz 85.505,36 YTL' dir.

Bu yerler 3, 4, 5, 9, 10 yıllık işgaliye ve icra sözleşmesine göre, 2 adet yap işlet devret modeline göre kiraya verilmiştir.

#### **o. Kuruluşun Araç, Bina ve Diğer İhtiyaçları**

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez bina dışında zabıta, park bahçe ve mezarlıklar, itfaiye, makine ikmal, hal ve temizlik işleri müdürlükleri faaliyetlerini yürütmektedir. Hal ve itfaiye müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana bina dışında olmaları gerekmektedir, fakat diğer müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarımızı olumlu yönde etkileyecektir.

2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, ihale ve Satın Alma Müdürlüğü, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne Bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde, kiralanan bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakta ve de şehir içi trafiğini olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemizde planlama ve koordinasyon eksikliğinden dolayı, gerek arazi çalışmaları, gerek alt yapı çalışmaları ve gerekse genel hizmet birimlerinin hepsinin, araç kullanım ihtiyacı olduğu gözlemlenmiştir.

#### **BİRİMLERİN ARAÇ İHTİYACI:**

<b>BELEDİYE BİRİMLERİ</b>	<b>ARAÇ İHTİYACI</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	İhtiyaç yok.
Yazı İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç yok.
Hesap İşleri Müdürlüğü	1 adet binek oto .
Gelir Müdürlüğü	2 adet binek otomobil, 6 adet telsiz
İhale ve Satın Alma Müdürlüğü	İhtiyaç yok
Personel işleri Müdürlüğü	İhtiyaç yok
Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet çift kabinli pikap, 1 adet kamyonet (pikap), 1 adet vidanjör, 1 adet silindir, 1 adet kesici, 1 adet kompaktör, 11 adet telsiz, 2 adet matkap, 1 adet kaçak su cihazı, 1 adet kot ölçer alet, 1 adet 10 lt. mazot el pompası, 1 adet çiftli yarı otomatik karo makinesi.
İmar İşleri Müdürlüğü	1 adet binek araç

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İhtiyaç yok
Zabıta Müdürlüğü	1 adet pikap
Makine İkmal Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü	2 adet büyük, 1 adet orta boy itfaiye aracı
Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	2 adet pikap, 1 adet sulama aracı aranzöz
Hal Müdürlüğü	1 adet anonslu araç, 3 adet telsiz.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 adet sıkıştırırmalı çöp aracı.

**p. Kuruluşun Yararlandığı Değişik Finansman Kaynakları**

Kuruluşumuzun yararlandığı kaynaklar:

- Bütçe dahilinde konulan gelirler

<b>GELİRİN</b>	3	ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI
<b>KODU</b>		<b>AÇIKLAMA</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	YURT DIŞINDAN
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>VERGİ GELİRLERİNİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN</b>
	<b>3</b>	<b>DİĞER BÜTÇELERDEN ALINAN VERGİLER</b>
	<b>4</b>	<b>BARINMA VE İNŞAAT İŞLERİNDEN ALINAN VERGİLER</b>
	<b>5</b>	<b>BRÜŞ VE YARDIMLARI</b>
<b>08</b>	<b>7</b>	<b>KARŞI HİZMETLERDEN ALINAN PAYLAR</b>
	<b>1</b>	<b>YURTİÇİ HARÇLAR VE CİZELER, SANAYİ DİŞİ VE ARIZİ</b>
	<b>8</b>	<b>SATIŞLAR</b>
<b>02</b>	<b>1</b>	<b>VERGİ DİŞİ GELİRLER</b>
	<b>2</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>
	<b>3</b>	<b>MALİ OLMAYAN TEŞEKKÜL VE KAMU MALİ KURULUŞLARINDAN</b>
	<b>2</b>	<b>GELİRLER</b>
	<b>3</b>	<b>DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ</b>
	<b>5</b>	<b>PARA CEZALARI VE CEZALAR</b>
	<b>6</b>	<b>ÇEŞİTLİ VERGİ DİŞİ GELİRLER</b>
	<b>7</b>	<b>KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR</b>
	<b>9</b>	<b>DİĞER VERGİ DİŞİ GELİRLER</b>
<b>03</b>		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>
	<b>1</b>	<b>SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI</b>
	<b>2</b>	<b>STOKLARIN SATIŞI</b>

**Not: Analitik bütçeye göre düzenlenmiştir.**

Bütçe dışı gelirler ;

Hazırlanan projeler doğrultusunda Avrupa Birliğinden alınan hibeler (Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi bu kapsamda yer almaktadır.)

Kuruluşumuzun gider kalemleri ise:

- Personel giderleri
- Sosyal güvenlik kurumlarının prim giderleri
- Mal ve hizmet alım giderleri
- Faiz giderleri
- Cari transferler
- Sermaye giderleri
- Sermaye transferleri
- Borç verme
- Yedek ödenekler

<b>2003 YILI GELİR DÖKÜMANI</b>				
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK ORANI	TAHSİLAT ORANI
VERGİ GELİRLERİ	6.108.994	5.623.529	%109	%92
VERGİ DIŞI GELİRLER	7.605.756	6.456.716	%118	%85
YARDIM VE FONLAR	31.768	31.768	%100	%100
<b>T O P L A M</b>	<b>13.746.518</b>	<b>12.112.013</b>		

<b>2004 YILI GELİR DÖKÜMANI</b>				
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK ORANI	TAHSİLAT ORANI
VERGİ GELİRLERİ	7.843.669	7.275.120	%108	%93
VERGİ DIŞI GELİRLER	8.605.296	7.428.434	%116	%86
YARDIM VE FONLAR	45.682	45.682	%100	%100
<b>T O P L A M</b>	<b>16.494.647</b>	<b>14.749.236</b>		

<b>2005 YILI GELİR DÖKÜMANI</b>				
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK ORANI	TAHSİLAT ORANI
VERGİ GELİRLERİ	10.237.997,55	9.429.431,32	%109	%92

<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	8.946.126,91	7.420.823,19	%121	%83
<b>YARDIM VE FONLAR</b>	312.992,20	312.992,20	%100	%100
<b>T O P L A M</b>	19.497.116,66	17.163.246,71		

<b>GİDERLERİN DAĞILIM TABLOSU (CARİ,YATIRM,TRASFER)</b>						
<b>YILLAR</b>	<b>CARİ</b>	<b>ORAN(%)</b>	<b>YATIRIM</b>	<b>ORAN(%)</b>	<b>TRANSFER</b>	<b>ORAN(%)</b>
2001	5.556.590,00	%51	1.341.245,00	%24	2.453.583,00	%48
2002	7.129.024,00	%55	1.134.850,00	%15	4.072.421,00	%39
2003	9.252.193,00	%44	895.276,00	%16	3.221.326,00	%17
2004	12.283.567,00	%47	1.460.708,00	%20	2.049.014,00	%8
2005	14.684.105,16	%37	3.252.845,92	%43	2.263.070,47	%6

### **CARİ GİDERLERİN DAĞILIM CETVELİ**

<b>YILLAR</b>	<b>AYLIKLAR</b>	<b>%</b>	<b>YOLLUKLAR</b>	<b>%</b>	<b>TEMSİL AĞIRLAMA</b>	<b>KIRTASIYE</b>	<b>DEMİRBAŞ</b>	<b>%</b>	<b>DİĞER TÜKETİM</b>	<b>%</b>	<b>HİZMET ALMLARI</b>	<b>%</b>
2001	3.530.123,00	%16	7.195,00	%0	17.877,00	29.618,00	74.227,00	%0	943.081,00	%4	3.530.123,00	%16
2002	4.474.744,00	%45	12.364,00	%142	29.231,00	44.113,00	154.314,00	%245	2.057.005,00	%96	4.474.744,00	%45
2003	6.140.783,00	%44	10.063,00	%49	41.041,00	38.020,00	83.404,00	%82	1.272.422,00	%32	6.140.783,00	%44
2004	7.515.462,00	%50	15.272,00	%50	92.332,00	93.849,00	236.208,00	%170	1.658.885,00	%26	7.515.462,00	%50
2005	9.189.842,43	%42	26.952,40	%46	414.500,94	109.265,65	260.591,16	%7	329.184,83	%20	2.668.819,74	%20

5393 sayılı belediye kanununun 68.maddesine göre görev ve hizmetlerin gerektirdiği giderleri karşılanmasında iller bankası nakit ve ihtiyaç kredisi ve araç kredisi kullanmaktadır.

Belediyemiz 2006 mali yılında hizmet birimleri bünyesinde taşıt ve iş makineleri temininde iller bankasından malzeme 36 ay vade ile kredi kullanmıştır.

1.7.2006 tarihinde başlayacak olan borçların mahsubu takası ve taksitlendirilmesi hazine müsteşarlığı tarafından belediye uzlaşma komisyonunca yapılmıştır.

Borçların ödenmesi ise belediye hissesinden mahsup edilerek kapatılmaktadır.

### **q. Kuruluşun Personel ve Ücret Politikası ile Bu Alanlardaki Esneklikleri**

Belediyemizin personel ve ücret politikası 5393 sayılı kanunun 49. maddesine göre uygulanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde çalışan personel 657 sayılı Devlet Memurları



Kanunu, 4857 sayılı İş Kanununa göre görev yapmaktadır. Bunların yasalarla sahip olduğu her türlü haklar (ikramiyeler ve bayram paraları v.b.) belediyemizde karşılanmaktadır.

5393 sayılı kanununun 49. maddesinin son paragrafında "Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının %10unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (20000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararı ile yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir." ifadesiyle belirtilmiştir. Bu maddeyle belirtilen hükümler doğrultusunda uygulamaya geçilmiştir.

Belediyemiz şehir içi temizlik işini (çöplerin toplanması, sokakların süpürülmesi vb) yürütmek için ihale yolu ile özel bir şirkete verilmiştir. Belediyemiz şehir içi temizlik çalışmalarını bu şirket aracılığıyla yürütmektedir.

#### **r. Kuruluş Çalışanlarının Motivasyon Düzeyi ve Kuruluşun Durumuna Dair Değerlendirmeleri ve Beklentileri**

Belediyemiz bünyesinde çalışan memurların ve işçilerin özlük haklarında herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Fazla mesailer, maaşlar zamanında ödenmektedir. Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi, belediye başkanımızın çalışanlarıyla diyalog halinde olması, çalışanlarına haklarını bizzat kendi açıklaması, personeliyle sosyal faaliyetlerde bulunması personelin motivasyonunu yükseltmektedir. Kurum personeline tiyatro, konser ve spor faaliyetleri v.s. sosyal etkinliklerin düzenlenmesi personelin motivasyonunu olumlu yönde etkilediği gözlemlenmektedir. Personelin motivasyon ve beklentilerinin takibi için bir sistem bulunmamaktadır.

#### **s. Kuruluşun Gerçekleştirdiği ve Yürütmekte Olduğu Önemli Faaliyetler ve Projeler**

##### **1. Kuruluşumuzca devam ettirilen projeler**

- Tescilli sivil mimarlık örneklerinin restorasyonu  
( 15.07.2005 tarihinde başlamıştır.30 tane tescilli sivil mimarlık örneği yapı için toplam 256.759,61 YTL proje bedeli kültür bakanlığından hibe olarak gelmiştir. Kültür bakanlığı Projeleri kabul edilen bu yapıların restorasyonu için en fazla

250.000,00 YTL ödemektedir. Ayrıca 33 tane tescilli sivil mimarlık örneği için de proje başvurusunda bulunulmuştur. )

- Otopark ve trafik düzenlemesine ilişkin çalışmalar  
(Tarihi arkeolojik sit alanı çıkmasından dolayı müze müdürlüğünün yazısı ile durdurulmuştur. )
- Katı atık toplama ve bertaraf tesisi  
(Projeye 2005 yılı kasım ayında başlandı. Ve şuanda ÇED için gerekli sondaj çalışmaları devam ediyor. Temmuz ayı içerisinde de tesis inşaatına başlanması hedeflenmektedir. 2007 yılında faaliyete geçmesi ve 40 yıl işletilmesi planlanmaktadır. Tesisin finansmanı'nın % 75 'i AB fonlarından ( hibe ) karşılanacaktır. )
- Coğrafi kent bilgi sistemi  
( Ocak 2005 tarihinde fizibilite çalışmaları başlamış olup, uygulamaya henüz geçilememiştir. )
- Koruma amaçlı imar planı  
(Ocak 2003 Tarihinde 50.000,00 YTL ile ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.)
- Akdağ İnci dere su projesi  
(Amasya'nın cazibe ile içme suyu ihtiyacını karşılayan Akdağ İnci dere su projesi)

## **2. Bütçeden ödenek ayrılan projeler**

- Köprü yapımı ( 1 adet Köprü maliyeti : 87.141,00 YTL )
- Yaya üst ve alt geçidi çalışmaları ( maliyeti : 21.452,00 YTL )
- Hal binası yapımı ( maliyeti : 774.079,00 YTL )
- Belediye sosyal tesisi yapılması ( maliyeti : 514.660,00 YTL )
- İstinat duvar yapımı ( maliyeti : 116.772,00 YTL )
- Asfalt yapımı (maliyeti : 754.160,00 YTL )
- Şebeke onarım ve yenileme ( maliyeti : 776.759,00 YTL )

## **3. Sadece fikir aşamasında olanlar**

- İmar planı revizyonu çalışmaları
- Yer altı tesisat döşemesi için kanal projesi
- Kanalizasyon arıtma tesisi
- Botanik parkı ve rekreasyon alanı
- Su depolarının yapılması

- Otogarın taşınması
- İş merkezleri projeleri
- Belediye hizmet binası
- Saray düzü kışlası binasının yapımı.

( 25.04.2006 tarihinde proje ihalesi 69.150,00 YTL + KDV bedelde gerçekleşmiştir. )

## II.ÇEVRE ANALİZİ

Kamu yönetimde yeniden yapılandırma çalışmaları 1980 sonrası başlamış ve 1990'larda dünya çapında ivme kazanarak devam etmiştir. Bu doğrultuda toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, şeffaf, etkin bir kamu yönetimi anlayışı doğmuştur.

Dünyadaki gelişim eğilimleri doğrultusunda, 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ön Ulusal Kalkınma Planı ve Hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş Batı ülkelerinde uygulama alanı bulan yeni kamu yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngöröldüğü gözlenmiştir. Bu gelişim eğilimleri doğrultusunda, Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Peyzaj Sözleşmesi gibi birçok düzenlemeler Ülkemizde de kabul edilmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışının ifade ettiği konular;

- Stratejik Yönetim anlayışı
- Yerel ve Yerinden Yönetim yapısı
- Performans ve kalite yönetimi
- İnsan kaynakları yönetimi
- Katılımcı ve şeffaf yönetim
- Bilgi Edinme hakkı

Yeni Kamu Yönetim Reformuna yön veren temel unsurları oluşturmuştur.

Bu yaklaşım doğrultusunda Ülkemizde çeşitli yasal düzenlemeler yapılmıştır.5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Belediye Gelirlerinin yeniden yapılandırılması , Yeni Kamu Personel Rejimi,İmar Kanunu gibi hususlarda yapılacak mevzuat düzenlemeleri çalışmaları devam etmektedir Avrupa Birliğine giriş sürecinde,bölgelerin ekonomik gücünün artırılması, kırsal kalkınmanın hızlandırılması çerçevesinde bölgenin nispi rekabet güçlerinin artırılması ve

geri kalmış bölgelerde hissedilen daha fazla işsizliğin azaltılması yolu ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının giderilmesi amacıyla kalkınma ajansları kurulmuştur. Bu doğrultuda bölgemizin de içinde bulunduğu Yeşilirmak Havzası Kalkınma Ajansı kurulmuştur.

İlimiz için bu bölgelemelerde belirleyici olmuş konuları demografik, ekonomik ve sosyal durum, afet riski, çevre kirliliği, yeraltı ve yerüstü doğal kaynakları ve ulaşım alt yapısı şeklinde aşağıda açıklanmıştır.

2000 yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre ; Amasya'nın merkez ilçe nüfusu 74 393 kişidir.Amasya il Merkezi'nin şehir nüfus artış hızı; %0 26.5 tir. Toplam nüfus büyüklüğüne göre ülke genelinde 53. sırada yer almaktadır.

İl genelinde okuma-yazma bilenlerin oranı; %87 olup, İl Merkezinde, okuma-yazma bilenlerin oranı; %93 tür. İlköğretim'deki Okullaşma Oranı % 100 olup,Sekiz Yıllık Temel Eğitim Uygulamasına İl genelinde geçilmiş bulunmaktadır. Yüksek Öğrenim Kurumları olarak; Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı 1 Fakülte ve 3 Yüksekokul bulunmaktadır.

1861 yılında şehre gelen Seyyah G.Perrat,yayınladığı, "Küçük Asya'da Bir Seyahatten Hatıralar"adlı kitabında, Amasya'yı "Anadolu'nun Oxfordu"diye tarif etmekte ve aşağı yukarı 25.000 olan Amasya nüfusunun 2.000 kadarının, buradaki 18 Medrese'de, Talebe olarak öğrenim gördüğünü yazmaktadır. Buradanda görüldüğü gibi tarih boyunca kültür ve eğitim şehri olan ilimizde yeni kurulacak olan Amasya Üniversitesi kentin sosyo-kültürel alt yapısına olumlu katkı sağlayacaktır.

Kentin sosyal kültürel alt yapısının gelişmesiyle birlikte turizm sektöründe ki gelişmelerde çok önemlidir. İl merkezinde 50 hektar kentsel sit alanı bulunmaktadır. 120 ye yakın tescilli sivil mimarlık örneği Amasya evlerimiz ,Kalemiz, Ören yerlerimiz, Tarihi Camilerimiz, Medreselerimiz, Darüşşifa (Bimarhane), Türbelerimiz, Bedesten, Hanlar,Hamamlar, Çeşmeler, Müzelerimiz; Amasya Müzesi, Etnografya Müzesi (Hazeranlar Konağı) bulunmaktadır. Ayrıca, mesire yerlerimiz de mevcuttur.

Amasya İli'nin; Turizm Sektöründen, hak ettiği payı alabilmesi, büyük bir ölçüde, Turizm Potansiyelinin iyi tanınmasına ve iyi tanıtılmasına ve kullanabilmesine bağlı bulunmaktadır.

İller itibarıyla kişi başına düşen Gayri Safi Yurtiçi Hasıla 1.439 dolar olup 49. sırada olan ve"Kalkınmada Birinci Derecede Öncelikli Yörelere" arasında yer alan Amasya İli; bu yörelerde görüldüğü üzere, bir taraftan Tasarruf ve Sermaye Birikiminin yetersizliği, nitelikli işgücü temini , pazarlama ve hammadde teminindeki zorluklar nedeniyle, Özel Girişimcilerin yeni yatırım yapma isteklerinin sınırlanması; diğer taraftan da,üretimde

olan mevcut tesislerin büyük bir kısmının, düşük kapasitede çalışmaları ve tesisleri kısmen veya tamamen kapatma durumuna itmeleri gibi nedenlere bağlı olarak, işsizlik gibi önemli bir sorunla karşı karşıya bulunmaktadır. Buna paralel olarak illere göre, sanayi sektöründe çalışan nüfus oranında (12 yaş üstü) 57. sıradadır.

Karadeniz Bölgesinin göç veren illeri arasında yer alan ilimiz, özellikle 1960-1975 yılları arasında önem kazanan bu göç olgusunun nedenleri

- İşsizlik
- Topraksızlaşma
- Tarımda Faal Nüfus Payının Genişlemesi,
- İl'in Yeterli Ekonomik Donatımdan Yoksun Oluşu,
- Geçim Zorluğu,

olarak gösterilmektedir. Türkiye İstatistik Yıllığı 2004 verilerine göre Aldığı Göç 30.294 kişi, Verdiği Göç 39.393 kişi bu verilerde de görüldüğü gibi -9.099 Net Göç ( kentten giden nüfus) vardır.İktisaden Faal Nüfus; Toplam Nüfusun %46.6 sını meydana getirmektedir. Bu nüfus; Tarım Sektörü ile Devlet Hizmetleri Sektöründe yoğunlaşmıştır. Oran olarak ifade edilirse;Tarım Sektöründe % 69.7, Devlet Sektöründe %14.8 olarak faaliyet göstermektedir.

1.derece deprem bölgesinde yer alan, Anadolu'daki en eski yerleşimlerden biri olan ilimiz, coğrafi konumu ve genç tektonizma içerisinde aldığı yer nedeniyle tarih boyunca kaydı tutulmuş bir çok depreme şahit olmuştur.ortasından yeşilırmağın geçtiği Amasya, tarihinde birçok taşkına maruz kalmış olup yakın dönemde can ve mal kaybına neden olan en büyük taşkın 03-06.Haziran 1948 deki taşkındır. Irmak üzerine yapılan barajlar taşkın riskini en aza indirmeye çalışmaktadır.

İlimizin topoğrafik yapısı özellikle kış aylarında hava kirliliğinin artmasında rol oynamaktadır. Meydana gelen hava kirliliğini oluşturan etmenleri, ısınmada kullanılan yakıtlar, motorlu taşıtlardan kaynaklanan emisyonlar ve sanayiden kaynaklanan emisyonlar olarak sıralayabiliriz. Kent merkezinin içinden geçen Yeşilırmak da evsel kaynaklı sıvı atıklar, endüstriyel kaynaklı atık sular (Şeker fabrikaları) bilinçsiz yapılan sulama ve tarım ilaçları ile yoğun olarak kirletilmektedir

Tarımsal faaliyetlerin kent ekonomisindeki yeri çok büyüktür. İl genelinde sulanabilir tarım arazilerin çokluğu bu burumla direkt ilgilidir. 252.750 hektar tarım arazisi bulunan ilimizde, Tarıma Elverişli Olup Kullanılmayan 11.843 hektar, Ormanlık190.594 hektar ve Çayır-Mer'a 63.351 hektar şeklinde bir arazi dağılımı vardır.

İlimizde kaliteli mermer kaynaklarıyla birlikte Çeltek İşletmesinde çıkarılan kaliteli linyit ve taş kömürü bulunmaktadır.Ayrıca Gözlek (su sıcaklığı 39°) ve Terziköy (su sıcaklığı 37°) de jeotermal kaynaklar söz konusudur.

Kent; konumu itibariyle,Avrupa-İran Uluslararası Karayolu üzerinde yer almakta olup, Karayolları ile Samsun Limanına ve tüm Karadeniz Kıyıları ile ülkenin iç kesimlerine bağlanmaktadır. Doğu Anadolu ve İran'dan gelen yol ile Orta ve Doğu Karadenizden gelen yol, Merzifon İlçesinde birleşmekte,; İstanbul ve Ankara yönlerine, yine bu kavşaktan ayrılmaktadır.

Yeşilirmak Havzası Gelişim Projesi'nin ilimizin gelişiminde öngördüğü başlıca konular;

- Kentlerin Atık Su arıtma ve Katı Atık Bertaraf tesislerinin geliştirilmesi
- Kırsal Alanda örgütlenme yetersizliğinin aşılması,özellikle yetişkinlere yönelik eğitimlerin önemsenmesi ve bilgi sistemindeki eksikliklerin sürdürülebilir bir biçimde giderecek kurumsal yapıların güçlendirilmesi
- Kırsal Yaşam Kalitesinin artırılması ve biyolojik çeşitliliğin ve kültürel mirasın korunması gibi konular
- Bölgede yapılan analizler sonucunda bölgenin potansiyeli fırsatları,tehditleri,güçlü ve zayıf yönleri ortaya çıkmıştır.İlimizde yapılan çalışmalarda ilimizin tarım ve turizm alt yapısına sahip olduğu ve bu doğrultuda gelişmesi öngörülmüştür.

Dünyadaki gelişim eğilimleri doğrultusunda,ülkemizde hazırlanan üst ölçekli plan çalışmalarının içeriğinin bir kısmı kuruluşumuzun faaliyet alanlarını ilgilendirmektedir.Bu planlardan Ön Ulusal Kalkınma planı şu anda 2004-2006 yılına ait hedefleri kapsayan üst ölçekli temel plandır.Ön Ulusal Kalkınma planı amaç ve stratejileri arasında alt yapı hizmetlerini iyileştirilmesi , çevrenin korunması, işletmelerin rekabet gücünün artırılması insan kaynaklarının geliştirilmesi , bölgenin ekonomik gücünün artırılması, bölgeler arasındaki gelişim farkının azaltılması ve kırsal kalkınmanın hızlandırılması ilkelerine dayanmaktadır.Alt yapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve çevrenin korunması stratejisi Kurumumuzu doğrudan etkilemektedir.Kurumumuzla bağlantılı olarak ulaşım hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması, ulaşım veri tabanının oluşturulması,ulaşım standardının oluşturulması,içme suyunun temini,atık suların ve katı atıkların çevreye zarar vermeden bertaraf ettirilmesi, katı atık depolama yönteminin belirlenmesi gibi konular bu maddenin kapsamına girmektedir.

Diğer bir üst ölçekli plan olan Orta Vadeli Program, Ön Ulusal Kalkınma Planı baz alınarak hazırlanmıştır ve ortak bir amaç gütmektedir. Orta Vadeli Plan'da yer alan fiziki alt yapının iyileştirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve sosyal içermenin güçlenmesi maddeleri kurumumuzun faaliyet alanına girmektedir.

Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi çerçevesinde yer alan temel amaç ve stratejilerden yerel potansiyel ve kaynakların değerlendirilmesi, doğal ve kültürel varlıkların korunması, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının kentsel alanlarla uyumlu olarak yöresinde geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması amacı kurumumuzun faaliyet alanına girmektedir.

### **III.VARSAYIMLAR**

#### **a. Kuruluşun Gelecekte Karşılaşabileceği ve Etkilenebileceği Gelişmeler**

- Deprem, su baskını, taş, kaya düşmesi, toprak kayması gibi doğal afetler.
- Doğalgazı kullanacak abone sayısının belli olmaması.
- Kent Bilgi Sisteminin fizibilitesinin yapılmasına rağmen ne zaman uygulanacağını belli olmaması.
- Mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaca cevap veremeyecek hale gelmesi.
- Belediyemizce yapılan bazı hizmetlerin özelleştirilmesi.

#### **b. Stratejik Plan Hazırlayan Kuruluşun Doğrudan Kontrolü Altında Olmayan Ancak Stratejik Planın Gelişimi ve Başarısını Etkileyebilecek Kuruluş İçi ve Dışı Faktörlerin Analizi**

- Çevre belediyelerin yatırımlardan alacağı payın fazla olması.
- Kuruluşumuzun çalışma alanlarının genişlemesi.
- Yasa ve yönetmelikte oluşabilecek değişiklikler.
- Devletin üst ölçekli projelerde yapabileceği değişiklikler.
- Devletin tarımla ilgili politikalarında izleyeceği tutum
- Devletin kente yapacağı yatırımların turizmi etkilemesi.
- AB'den gelecek yardımlarla Amasya ve çevresine yapılacak yatırımlar.

#### **c. Rakipler, Müşteriler, Kamu Kuruluşları, Üreticiler ve Sendikalar Gibi İlgili Tarafların Eğilimlerinin Birer Varsayım Olarak Analizi**

- Çevre yolunun başlamasıyla kentte gerçekleştirilecek üstyapı ve altyapı çalışmalarının belirsizliği

- Kuruluşumuzun çalışma alanlarının genişlemesi.
- Belediyenin projelerini gerçekleştirme niyetinde olduğu alanların arkeolojik sit alanı çıkma ihtimali
- Belediyenin gerçekleştireceği projelerin yapımı halinde kamulaştırma bedellerinin yüksek çıkması
- Kamu kurumlarından tahsisi istenecek alanların devir alınamaması.
- Müteşebbislerin ve yatırımcıların tarım ve turizmle ilgili yapacağı yatırımlar.
- Belediyemizce yapılan bazı hizmetlerin özelleştirilmesi.
- Belediyemizin yapacağı projelerde ve uygulamalarda hedef kitemizin katılım eksikliği

#### IV.İLGİLİ TARAFLAR(PAYDAŞ)ANALİZİ

a)Faaliyetlerini sürdürmesi için Kuruluşa girdi sağlayan Kuruluş dışı birimler

b)Kuruluş Faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde temel kurum ve kuruluşlar

		PAYDAŞLAR	a	b	BELEDİYEDİYEMİZDEKİ İLGİLİ OLDUĞU BİRİMLER
İÇ PAYDAŞLAR	1	Belediye Başkanı			
	2	Belediye Meclisi			
	3	Belediye Encümeni			
	4	İmar İşleri Müdürlüğü			
	5	Yazı İşleri Müdürlüğü			
	6	Fen İşleri Müdürlüğü			
	7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
	9	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müd.			
	10	Makine İkmal Müdürlüğü			
	11	Emlak İstimlak Müdürlüğü			
	12	Satın Alma Müdürlüğü			
	13	Gelir Müdürlüğü			
	14	Hesap İşleri Müdürlüğü			



	15	İtfaiye Müdürlüğü			
	16	Personel İşleri Müdürlüğü			
	17	Hal Müdürlüğü			
	18	Mezbahane Müdürlüğü			
	19	Zabıta Müdürlüğü			
	20	Belediye Personeli			
DIŞ PAYDAŞLAR	21	Valilik	x	x	Belediye Başkanı,Kültür ve Sosyal İşler Müd
	22	İl Özel İdaresi	x	x	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü
	23	Bayındırlık İl Müdürlüğü	x	x	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü
	24	Emniyet Müdürlüğü	x	x	Zabıta Müdürlüğü
	25	Amasya İlindeki Belediyeler	x	x	Belediye Başkanı, Fen ve İmar İşler, Makine İkmal Müd
	26	Vergi Dairesi	x	x	Emlak İstimlak , Gelir, Muhasebe Müdürlüğü
	27	Tapu Sicil Müdürlüğü	x	x	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü
	28	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	x	x	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü
	29	Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü	x	x	imar İşleri Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü
	30	Telekom	x	x	Fen İşleri, İmar İşleri Müdürlüğü,Emlak İst.müd.
	31	YEDAŞ	x	x	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü
	32	Muhtarlar	x	x	Fen ve İmar İşleri, Makine İkmal, Zabıta, Park Bahçe M.
	33	Hastaneler ve Sağlık Ocakları	x	x	Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü,Gelir Müd.
	34	Belediyeye Bağlı İşletmeler	x	x	Hesap İşleri Müdürlüğü,Gelir Müd
	35	Halk Otobüsü ve Min.Dernekleri	x	x	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müd
	36	Otogar Esnafları	x	x	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müd
	37	Otel İşletmecileri	x	x	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müd
	38	Müteahhitler	x	x	İmar İşleri, Fen İşleri, Emlak,Zabıta Gelir Müdürlüğü
	39	Pazar Esnafı	x	x	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü

40	Hal Komisyoncuları	x	x	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü
41	Bankalar	x	x	Belediye Başkanı, Meclis, Encümen, Gelir, Hesap İşleri
42	İller Bankası	x	x	Belediye Başkanı, Meclis, Encümen
43	Kadastro Müdürlüğü	x	x	İmar İşleri Müdürlüğü
44	Yerel Basın (Yazılı ve Görsel)	x	x	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45	DSİ	x	x	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar
46	Kamu İhale Kurumu	x	x	Satın Alma Müdürlüğü
47	Milli Emlak Müdürlüğü	x	x	İmar İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müd.
48	Adliye	x	x	Emlak İstimlak, İmar İşleri Müdürlüğü
49	İcra Müdürlüğü	x	x	Emlak İstimlak, İmar İşleri Müdürlüğü
50	DDY	x	x	İmar İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
51	Samsun Ulaştırma Bölge Müd	x	x	İmar İşleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
52	Siyasi Partiler	x		Belediye Başkanı, Belediye Meclisi
53	Meslek Odaları	x		İmar İşleri Müdürlüğü
54	ÇELTEK Kömür İşletmeleri	x		Hesap İşleri, Gelir, Makine İkmal Müdürlüğü
55	AKTAV	x		Belediye Başkanı, Meclis, Encümen
56	AKSAV	x		Belediye Başkanı, Meclis, Encümen
57	Samsun Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu		x	İmar İşleri Müdürlüğü
58	Sigorta İl Müdürlüğü		x	Hesap İşleri Müdürlüğü
59	15. Er Eğitim Tugayı		x	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
60	Karayolları Şube Şefliği		x	İmar İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
61	Sendikalar		x	Belediye Personeli
62	Sanayi ve Ticaret Odası		x	Belediye Başkanı, İmar İşleri Müdürlüğü
63	Organize Sanayi Bölgesi		x	Belediye Başkanı, Meclis, Encümen
64	Okul Müdürlükleri		x	Fen İşleri, Park bahçe, Zabıta Müdürlüğü
65	Küçük Sanayi Sitesi		x	İmar İşleri Müdürlüğü
66	Öğrenciler		x	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
67	Erlər		x	Zabıta Müdürlüğü
68	Yerli Turistler		x	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
69	Sağlık İl Müdürlüğü		x	Belediye Başkanı, Tabiplik

70	Tarım İl Müdürlüğü		X	Fen İşleri, İmar İşleri, Park bahçe Müd
71	Özel Hastane ve Poliklinikler		X	Hesap İşleri Müdürlüğü
72	Çiftçiler		X	Zabıta Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü
73	Milli Eğitim İl Müdürlüğü		X	İmar İşleri Müdürlüğü
74	Müftülük		X	İmar İşleri Müdürlüğü
75	Eğitim Fakültesi		X	Belediye Başkanı
76	Üretim Çiftlikleri		X	Park Bahçe Ve Mezarlıklar Müdürlüğü
77	Jandarma		X	Fen İşleri Müdürlüğü
78	Orman İl Müdürlüğü		X	Park Bahçe Ve Mezarlıklar Müdürlüğü
79	Çevre İl Belediyeleri	X		Belediye Başkanı
80	Çevre Valilikler	X		Belediye Başkanı
81	Vakıflar İl Müdürlüğü		X	İmar İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü
82	Vakıflar		X	Zabıta Müdürlüğü
83	Dernekler		X	Zabıta Müdürlüğü
84	Yeşilirmak Havza Birliği		X	Belediye Başkanı
85	Spor Kulüpleri		X	Belediye Başkanı, Kültür ve Sosyal İşler Müd
86	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		X	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
87	Yabancı Turistler		X	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**c)Öncelik sırasına göre Kuruluşun ilgili olduğu ve hizmet sunduğu kesimler ve bu kesimlerin kuruluş ile ilgili temel beklentileri**

İç paydaş olarak belirttiğimiz belediye birimleri'nin görev ve yetkileri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Dış paydaşlarımızın sorumlu oldukları faaliyet alanlarında belediyemizin ilgili birimleriyle ortak hizmet ve bilgi alışverişi yapılması konusunda beklentileri en kısa sürede karşılanmaktadır. Bu bilgi ve hizmet alışverişinin temelinde hedef kitemiz olan vatandaşın en iyi hizmete en kısa sürede ulaşması yatmaktadır.

**d)Hedef kitle ve diğer ilgililerden gelen görüş ve şikayetleri değerlendirme sistemi**

Vatandaştan veya kurum ve kuruluşlardan gelen görüş, talep ve şikayetler belediye bünyesinde ilgili birim tarafından en kısa zamanda değerlendirmeye alınır ve kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde sonuçlandırılır. Hedef kitle ile

belediye arasında herhangi bir engelleyici durum yoktur. Vatandaş, belediye başkanından birim amirine kadar taleplerini rahatlıkla bildirebileceği bir hakka sahiptir. Görüş ve şikayetlerin en iyi şekilde değerlendirilip, bir sistem içinde geri dönüşümü sağlamak için bu amaçlı bir birim kurulmasına ihtiyaç vardır.

**e)Hedef kitle ve diğer ilgililerin kuruluş çalışmaları ile ilgili tatmin düzeylerinin nasıl ölçüldüğü/ölçülebileceği**

Belediyemizin hedef kitle ve diğer kuruluş çalışmaları ile ilgili tatmin düzeylerinin ölçüldüğü bir faaliyet bulunmadığı gözlemlenmiştir. Bu konuda kentin belirli yerlerine konulacak dilek ve şikayet kutuları, İnternet üzerinden ve birebir yapılacak anketlerle hedef kitlenin beklenti ve taleplerinin değerlendirilip, tatmin düzeylerinin ölçülebileceği düşünülmektedir.

## **V.ÇEVRE TARAMA MATRİSİ**

### **A.Kurum İçi Faktörler**

#### **A.1. Kurum İçi Ekonomik Faktörler**

- A.1.1.** Kurumun Yasal Gelir ve Giderleri  
(*Kurum içi analizden “p” maddesi*)
- A.1.2.** Kurumun Gelirlerini Tahsil Etme Durumu  
(*Kurum içi analizden “p” maddesi*)
- A.1.3.** Kurumun Giderlerini Karşılama Durumu  
(*Kurum içi analizden “p” maddesi*)
- A.1.4.** Mevzuat Dışı/Bütçe Dışı Gelir Kaynaklarının Kullanımı  
(*Kurum içi analizden “p” maddesi*)
- A.1.5.** Borçlanma ve Ödeme Durumu  
(*Kurum içi analizden “p” maddesi*)

#### **A.2. Kurum İçi Demografik Faktörler**

- A.2.1.** Kurum Personelinin Sayısı ve Birimler Arası Dağılımı  
(*Kurum içi analizden “j” maddesi*)
- A.2.2.** Kurumun İstihdam Politikası ve Personelin Statüsü  
(*Kurum içi analizden “j” maddesi*)
- A.2.3.** Kurum Personelinin Eğitim Durumu  
(*Kurum içi analizden “j” maddesi*)
- A.2.4.** Kurum Personelinin Yaş Dağılımı  
(*Kurum içi analizden “j” maddesi*)
- A.2.5.** Kurum Personelinin Cinsiyet Dağılımı  
(*Kurum içi analizden “j” maddesi*)

### **A.3. Kurum İçi Teknolojik Faktörler**

- A.3.1.** Kurumun Araç, Servis Alanı ve Teknolojik Donanım Varlığı  
*(Kurum içi analizden “l, n” maddeleri)*
- A.3.2.** Kurumun Teknolojik Altyapıyı geliştirme Çalışmaları  
*(Kurum içi analizden “l” maddesi)*
- A.3.3.** Kurumun Teknolojik Altyapı İhtiyacı  
*(Kurum içi analizden “m” maddesi)*
- A.3.4.** Kurum Personelinin Teknoloji Kullanma Düzeyi  
*(Kurum içi analizden “m” maddesi)*
- A.3.5.** Hizmet İçi Teknik Eğitim Çalışmaları  
*(Kurum içi analizden “m” maddesi)*

### **A.4. Kurum İçi Yasal Faktörler**

- A.4.1.** Yürürlükteki Belediye Kanunu ve Bağlı Yönetmelikler  
*(Kurum içi analizden “b” maddesi)*
- A.4.2.** Genelgeler  
*(Kurum içi analizden “b” maddesi)*
- A.4.3.** Kurum Personelinin Mevzuat Konusunda Bilgi Düzeyi  
*(Kurum içi analizden “b” maddesi)*
- A.4.4.** Kurumun Uygulamalarında Mevzuata Uygunluk Durumu  
*(Kurum içi analizden “b” maddesi)*

### **A.5. Kurum İçi Sosyo-Kültürel Faktörler**

- A.5.1.** Kurum Personeline Yönelik Sosyo-kültürel Altyapı  
*(Kurum içi analizden “r” maddesi)*
- A.5.2.** Kurum Personelinin Sosyo-kültürel Hizmet Talepleri  
*(Kurum içi analizden “r” maddesi)*
- A.5.3.** Kurum Personelinin Motivasyon Düzeyi

*(Kurum içi analizden “r” maddesi)*

**A.5.4. Kurum İçi Motivasyon Ölücü ve Arttırıcı alışmalar**

*(Kurum içi analizden “r” maddesi)*

**A.6. Kurum İçi İdari Faktörler**

**A.6.1. Belediye Organlarının Yapısı**

*(Kurum içi analizden “b” maddesi)*

**A.6.2. Belediye Organlarının Son Dönemde Yapılan ya da Yakın Gelecekte Yapılması Beklenen Değişiklikler**

*(Kurum içi analizden “b, d” maddesi)*

**A.6.3. Kurumun İdari Organizasyonu**

*(Kurum içi analizden “e” maddesi)*

**A.6.4. İdari Organizasyonda Son Dönemde Yapılan ya da Yakın Gelecekte Yapılması Beklenen Değişiklikler**

*(Kurum içi analizden “c, d” maddesi)*

**A.7. Kurum İçi Fiziksel/Mekânsal Faktörler**

**A.7.1. Hizmet Binası ve Servis Alanlarının Durumu**

*(Kurum içi analizden “n” maddesi)*

**A.7.2. İdari Birimlerin Ofis Alanı İhtiyacı**

*(Kurum içi analizden “o” maddesi)*

**A.7.3. Hizmet Binası ve Servis Alanı İhtiyacı**

*(Kurum içi analizden “o” maddesi)*

**A.8. Kurum İçi Diğer Faktörler**

**A.8.1. Kurum Yönetiminin Siyasi Konumu ve Avantajları**

*(Paydaş analizi)*

**A.8.2. Son Dönemde Gerçekleştirilmiş Birim Faaliyetleri**

*(Kurum içi analizden “s, d” maddeler)*

**A.8.3. Son Dönemde Gerçekleştirilmiş Önemli Projeler**

*(Kurum içi analizden “s” maddesi)*

**A.8.4. Devam Etmekte Olan Önemli Projeler**

*(Kurum içi analizden “o” maddesi)*

#### **A.8.5. Gerçekleştirilmesi Gündemde Olan Önemli Projeler**

*(Kurum içi analizden “o” maddesi)*

### **B.Kurum Dışı Faktörler**

(Bu başlık altında belirtilen maddeler çevre analizinde değinilmiştir.)

#### **B.1. Kurum Dışı Ekonomik Faktörler**

**B.1.1.** Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planları

**B.1.2.** Bölgeye ve Kente Yönelik Mali Devlet Desteği

**B.1.3.** Bölgeye ve Kente Yönelik Uluslar arası Mali Destek

**B.1.4.** Bölgede ve Kentte Tüketici Eğilimleri

**B.1.5.** Bölgede ve Kentte Üretici Eğilimleri

**B.1.6.** Bölgede ve Kentte Yatırımcı Eğilimleri

#### **B.2. Kurum Dışı Demografik Faktörler**

**B.2.1.** Kent Halkının Bölge ve Türkiye Geneli İle Karşılaştırılmış Demografik Profili (Yaş, Eğitim, Cinsiyet, İstihdam)

**B.2.2.** Göç Göstergeleri ve Nedenleri

#### **B.3. Kurum Dışı Teknolojik Faktörler**

**B.3.1.** Ulusal Teknolojik Altyapı Durumu

**B.3.2.** Yerel Yönetimlerde Teknolojik Altyapı Durumu

**B.3.4.** Diğer Kamu İdarelerinde Teknolojik Altyapı Durumu

**B.3.5.** Kurumun Gelecekte Faydalanabileceği Teknolojik Gelişmeler

#### **B.4. Kurum Dışı Yasal Faktörler**

**B.4.1.** Kurumun Faaliyetlerinin Etkileyen ve Belirleyen Mevzuat

**B.4.2.** Kurumun Faaliyetlerinin Etkileyen ve Belirleyen Mevzuatta Beklenen Değişiklikler



## **B.5. Kurum Dışı Sosyo-Kültürel Faktörler**

**B.5.1.** Kentin Sosyo-kültürel Altyapısının Bölge ve Türkiye Geneline Göre Durumu

**B.5.2.** Kentte Gelir Dağılımının Bölge ve Türkiye Geneline Göre Durumu

**B.5.3.** Kentin Sosyo-kültürel Potansiyeli

## **B.6. Kurum Dışı İdari Faktörler**

**B.6.1.** Diğer Kurumlarla İşbirlikleri

**B.6.2.** Kamu Kurumları İle Yetki Çatışması

**B.6.3.** Kamu Kurumları İle İlişkiler

**B.6.4.** Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler

**B.6.5.** Vatandaş İle İlişkiler

## **B.7. Kurum Dışı Fiziksel/Mekânsal Faktörler**

**B.7.1.** Afet Riski

**B.7.2.** Çevre Kirliliği

**B.7.3.** Tarihi ve Doğal Sit Alanları

**B.7.4.** Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynakları

**B.7.5.** Madenler

**B.7.6.** Tarım Alanları, Meralar ve Ormanlar

**B.7.6.** Ulaşım Altyapısı

## **B.8. Kurum Dışı Diğer Faktörler**

**B.8.1.** Kurumun Avrupa Birliği İle İlişkileri

**B.8.2.** Kurumun Yatırımcı Kamu Kurumlarıyla İlişkileri

**B.8.3.** Kurumun Özel Sektör Yatırımcılarıyla İlişkileri

#### B.8.4. Kurumun Ortak Olduğu Projeler

### VI.GZFT ANALİZİ

#### GÜÇLÜ YÖNLER

İl Genelinde Yapılacak Yatırımlarda Belediye Başkanımızın Bürokratik Gücünün Olması
Belediye Yönetimimizin İktidar Partisi İle Aynı Siyasi Yapıda Olması
Şehrimizde Gecekondu Niteliğinde Yapıların Bulunmaması
Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin Çalışmaların Başlamış Olması
Belediyemiz Hesaplarının Mali Teftiş Raporlarında Olumlu Olması
Kültürel Ve Turizm Değerleri Açısından Zengin bir kent Olması
Kentimize Özgü Nitelikli Ve Bilinen “Amasya Elma” sına Sahip Olması
Her Yıl Başarılı Bir Festival Organizasyonu Gerçekleştiriliyor Olması
Turizm Teşvik Kapsamında Pilot İl Olarak Seçilmiş Olması
Belediye Meclisinin Belediye Birimleri İle Uyumlu Çalışması
Kent İçindeki Işıklandırma ve çevre Düzenlemesi çalışmalarının Yeterli Olması
Yeşilirmak’ ın İstinat Duvarlarının Yapımında ve Islah Çalışmalarında Belediyenin Katkıları Bulunması
Yeşilirmak Yatağı Temizlik Çalışmalarının Periyodik Olarak Yapılması
Kent Tarihinin Kesintisiz Uzun Bir Geçmişe Sahip Olması
İçme Suyunun Doğal Bir Kaynaktan Sağlanıyor Olması
Semt Pazarlarının Modern Olması
Belediyenin Modern Bir Mezbahaneye Sahip Olması
Vatandaşlarımız Tarafından Yapılan İhbar Şikayet Ve Dileklerin Hızla Değerlendirmesi
Diyaliz Hastalarına Belediyemizin Ulaşım Hizmetlerini Karşılıyor Olması
Yeni Konut Alanlarının Açılarak Sit Alanlarının Korunması
Mevcut Çocuk Parklarımızın Çeşitliliği Ve İşlevselliği Açısından Yeterli Olması
Belediyemiz Bünyesinde Sosyal Dinlenme Tesisleri Ve Mesire Yerlerinin Bulunması
Belediye Başkanımızın Katılımıyla Gerçekleştirilen Haftalık Mahalle Toplantıları
Eğitim Kurumlarına Arsa Ve Bilgisayar Desteği Verilmesi
Belediyemizin Bünyesinde bulunan Kent Ormanının Ve Ağaçlık Alanların Olması
Belediyemizin Yerel Ve Ulusal Basınla İyi İlişkiler İçinde Olması
Belediyemiz Bünyesinde Mehteran ve Bando Takımı Bulunması
Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü( Tiyatro, müzik koroları vb) bir konservatuarının olması
Merkez Belediye Olması
Kent Halkında Kentlilik Ve Yerel Kent Kültürü Bilincinin Yüksek Olması
Belediye Kültür Merkezinde Halka Açık Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Gerçekleştirmesi

Belediye Personelimizin Özelleştirilen Halk Otobüslerinden Ücretsiz Faydalanması
Şehrin Tamamına İçme Suyu Sağlanıyor Olması
Belediye İşleyişini İlgilendiren Kanun, Madde Ve Yönetmeliklerinin Düzenli Olarak Takip Edilmesi
Anıtsal Tescilli Yapılar Konusunda Belediye İle Vakıflar Müdürlüğü'nün İşbirliği İçerisinde Olması.

## ZAYIF YÖNLER

Belediye Birimleri Arasında Koordinasyon Eksikliğinin Olması
Yürürlükteki İmar Planının Ömrünü Tamamlamış Olması
Düzenli Bir Arşivinin Olmaması
Kent İçi Trafik Sorununu Çözebilecek Otoparkın Olmaması
Hizmet İçi Eğitimin Yetersiz Olması
Belediyede Performans Ölçüm Sisteminin Olmaması
Araç Gereç Ve Donanımının Kullanımında Planlama ve Etkinlik Sorunu
Memnuniyet Ölçüm Sisteminin Olmaması
Turizm Çeşitliliği Konusunda Koordinasyonlu Çalışma Yapılmaması
Turizm Talebinin Analiz Edilmemiş Olması
Nitelikli Tarımsal Ürünlerin Tanıtımının Çalışmalarının Yetersiz Olması
Belediye Bünyesinde APK Biriminin Olmaması
Koruma Amaçlı İmar Planının Bitmemiş Olması
Belediyenin Kar Amaçlı İşletmeleri Yürütememesi
Belediye Bünyesinde Gıda Analiz Lab. Olmaması
Belediye Bünyesinde İnşaat Kontrol Lab. Olmaması
Kent İçi Hava Kirliliğinin Fazla Olması
STK' lar İle Belediye Arasındaki Çalışma Düzeyinin Zayıf Olması
Belediye Birimlerin Bir Arada Bulunmaması
Nitelikli Eleman Eksikliğinin Olması
Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin Uygulamaya Geçmemiş Olması
İlin Çevre Düzeni Planının Olmaması
Gençlere Yönelik Spor Tesislerinin Yetersizliği
Mevcut Termal Tesislerinin Tanıtım Eksikliği
Sit Alanlarından Kaynaklanan Sorunlar Nedeniyle Halkın Kültür Varlıklarımıza Gereken Değeri Vermemesi
Şehir İçi Kanalizasyon Sisteminin düzensizliği
Raporlama Sisteminin Her Birime Uygun Olmaması

## TEHDİTLER

İlimizin 1. Dereceden Deprem Kuşacağı Üzerinde Olması
Kentimizde Meydana Gelebilecek Orman Yangını, Erozyon, Sel vb. Doğal Afetlere maruz Kalma olasılığının yüksekliği
Yatırımcı Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanamaması
Alt Yapı Yatırımlarında Fizibilite Eksikliği
Kentimize Gelen Yerli Ve Yabancı Turistlerden Çoğunun Konaklama Tercihlerini Samsun İlinden Yana Kullanmaları
Tarihi Geçmişinden Dolayı Yeni Sit Alanlarının Ortaya Çıkma Olasılığı
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İletişim Eksikliğinin Bulunması
Komşu İlçe Belediyelere Müteşebbislerin Yatırım Yapması
Arsa değerlerinin Yüksekliği Nedeniyle Kamulaştırma Maliyetlerinin yüksek çıkması
Belediyemiz Mücavir Alanı İçerisindeki I. Derece Tarım Arazilerinin Yoğun Olması
Kurulması Planlanan Amasya Üniversitesinin Yerleşim Alanının Belli Olmaması
Coğrafi Konumu İtibari İle İklim Şartlarının Ağır Olması
Kamu Kurum Hizmet Binalarının Şehir Merkezinde Yerleşmeleri
Kentimizde Mevcut Bulunan Tekstil Fabrikasının Çalışma Kapasitesinin Düşük Olması
Kalitesiz Kömür Kullanımı ve Turhal Şeker Fabrikasının Yeşilirmak'ı Kirletmesinden Dolayı Oluşan Çevre Kirliliği
Kentimizde Kontrolsüz Tarım Uygulamalarının Olması
Zemin Özelliklerinin Zayıf Olduğu Alanlara Kentin Genişlemesi
İşsizlik Oranının Yüksek Olması
Kent Merkezindeki Yapıların Eskimiş Olması
Yürürlüğe Giren Yasa Ve Yönetmeliklerin Zaman İçerisinde Yeniden Yapılandırılmasındaki İstikrarsızlık
Kentimizdeki Gelir Dağılımının Dengesiz Olması

## FIRSATLAR

Kentimizin Tarihi Ve Doğal Yapısının Zengin Olması
Kentin Osmanlı Ve Cumhuriyet Tarihindeki Yeri ve önemi
Tarım Turizmi Kaynakları açısından Yeterli Potansiyelde Olması
Kent İçinden Geçen akarsuya sahip olması (Yeşilirmak)
Sivil Mimarlık örneklerinin Korunmuş Olması
Anıtsal Yapıların Korunmuş Olması
AB Hibelerinden Yaralanabiliyor Olması
Kentimizde Amasya Üniversitesinin Kurulması
Kentimize Doğalgazın Gelmesi
Kentin Tarihi Kentler Birliğine Üyelik Olması
Yeraltı Kaynakları açısından zengin olması (Taşkömürü Ve Mermer)
Yeşilirmak Havza Birliği Merkezinin Amasya da Olması
Merzifon Havaalanının Sivil Havacılığa Açılabilecek Durumda Olması
Kentimizdeki Şehir İçi Trafiğin Çevre Yolunun Bitirilmesi İle Şehir Dışına Çıkacak Olması
TOKİ Çalışmalarının Başlamış Olması
İlimizin Doğuya Açılan Ulaşım Ağı İçerisindeki Yeri
Yerel El Sanatlarının Korunmuş Olması
Yeni Belediye Kanununun Verdiği Yetki Ve Sorumluluklar
Belediye Gelirlerinden Diğer Kuruluşlara Aktarılan Payların Kaldırılması
Belediye Gelir Kanununun Yasalaşıyor Olması
Kentimizin Teşvik Yasası Kapsamında Olması
Büyük Şehirlerde Ve Yurtdışında Yaşayan Hemşehri Potansiyelinin Olması
Kentimizdeki Tarım Ürünlerinin Çeşitliliği
Sulanabilir Tarım Arazilerinin Fazla Olması
Seracılığa Uygun Toprakların Mevcudiyeti
Kentimizde Hayvancılığa Yönelik Tarım Ürünlerinin Teşvik Edilmesi
Tarıma Uygulanan Devlet Desteği
Kent Valiliği Tarafından Tarım Alanlarının Stratejik Planının Yapılması
Teşvik Yasası Kapsamında Olması
Kentimizde Sulama Birliklerinin Bulunması
Kentimizde Tarım Kooperatiflerinin Bulunması

## **VII. MİSYON VİZYON VE İLKELER**

### **MİSYON**

Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının, mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

### **VİZYON**

Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

### **İLKELER**

#### **1. ŞEFFAFLIK**

- Karar alma, faaliyet ve yönetim aşamalarında paydaşlarımıza karşı şeffaflık.

#### **2. TARAFSIZLIK**

- Sunulan hizmetler ve uygulamamızda tarafsızlık.

#### **3. KATILIMCILIK**

- Yönetişim yaklaşımını benimseyerek, vatandaş, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, kamu kurum kuruluşları ve toplumun diğer dinamikleriyle demokratik bir katılımçılık.

#### **4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

- Yönetimde kaliteyi sağlayarak, yapılan ekonomik ve yapısal çalışmalarda kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.

## **5. HESAP VERİLEBİLİRLİK**

- Demokratik yönetim, şeffaf ve denetlenebilir yapısı, uygulama ve hizmetlerinde hukuka uygunluğu ile hesap verilebilir olmak.

## **6. YENİLİKLERE AÇIK OLMAK**

- Gerekli teknolojik şartları sağlamış, AR-GE ve eğitim çalışmalarına öncelik vererek, gelişmeye açık, sürekli öğrenen-öğreten ve çözüm üreten yapısıyla yeniliklere açık olmak.

## **7. EŞİTLİK**

- Alınan kararlar ve kentliye hizmet yaklaşımında eşitlik.

## **8. VERİMLİLİK**

- Hizmet sunumunda, süreçlerini, nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle destekleme yoluyla verimlilik.

## **9. İŞ BİRLİĞİ**

- Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla, kurum içinde ekip çalışması, kurum dışında ise tüm kamu kurum ve kuruluşları, yerel ve ulusal medya ve halk ile iç içe yönetim yoluyla işbirliği.

## **10. KALİTE ANLAYIŞI**

- Kalite yönetim sistemi şartlarını gerçekleştirerek hizmetlerinde kaliteyi ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak.

## **11. TARİH BİLİNCİ**

- Sahip olduğu kültürel ve tarihi değerleri korumanın bilincinde.

## VIII.STRATEJİK ODAK ALANLARI

- 1.Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- 2.Katılımcı Yönetim Anlayışı
- 3.İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi
4. Mali Yapı
- 5.Sosyal Belediyecilik
- 6.Teknolojik Altyapı
7. Fiziksel Planlama ve Uygulama
- 8.Kentsel Estetik
- 9.Yeşil Alanların Korunması
- 10.Çevre ve Sağlık Hizmetleri
- 11.Altıyapı Hizmetleri
- 12.Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması
- 13.Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri
- 14.Sportif Faaliyetler
- 15.Doğal Afetlere Yönelik Önlemlerin Alınması
- 16.Ulaşım ve Trafik
- 17.Kent Ekonomisi

## IX.STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER ve PERFORMANS KRİTERİ

### 1. Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

#### Stratejik Amaç

Sunmakta olduğumuz hizmetlerde etkin, verimli ve kaliteli yönetim biçimine geçilmesi.

#### Gerekçe :

İçişleri Bakanlığı'nca kamu hizmetlerinin yürütülmesinde hız, kalite, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla "Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı" başlatılmıştır.

5227 sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanunun 5.maddesinin i bendi, 38. maddesi,39. maddesinin c bendinde yer alan hükümler gereğince yerel yönetimlerin bu doğrultuda hareket etmesi gerekmektedir.



**Hedef:**

- Kalite yönetim anlayışına geçilmesi
- Performans ölçüm ve denetim sistemine geçiş çalışmalarının tamamlanması
- Hedeflerle Yönetim anlayışına geçiş çalışmalarının tamamlanması

**Performans Kriterleri**

<b>Kalite Yönetimi (TKY) Anlayışına Geçilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kalite uygulama ve yürütme kurulunu oluşturmak	2007	Oluşturulması	Ar-Ge

<b>Performans Ölçüm ve denetim sistemine geçiş çalışmalarının tamamlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Birimlerin ve kurumun performans kriterlerinin belirlenmesi	2 Kere / Yıl	Belirlenmesi	Ar-Ge
Birimlerin ve Kurumun performansı	2 Kere / Yıl	Değerlendirilmesi	Ar-Ge

<b>Hedeflerle Yönetim Anlayışına Geçiş çalışmalarının tamamlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Tüm birimlerin hedeflerini belirlenmesi	Her yıl	Yapılması	Ar-Ge
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her yıl	Yapılması	Ar-Ge
Dönem sonu değerlendirme	Her yıl	Yapılması	Ar-Ge

<b>ISO 9001:2000 Sistemi Uygulamasına Geçiş</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Sisteme geçiş	2006 ve 2009	Zamanında	Ar-Ge
İç Tetkik	2 Kere / Yıl	Sayısı	Ar-Ge
Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler	İhtiyaca Göre	Yapılması	Ar-Ge

## 2.Katılımcı Yönetim Anlayışı

### Stratejik Amaç :

Kentimizde kurum, kuruluş ve halkla işbirliği yaparak katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi ve halkın karar alma mekanizmalarında yer almasının sağlanması.

### Gerekçe :

Dünyada yaşanan gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21.yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyeti ve yapısına kavuşturmamız gerekmektedir.İyi yönetim ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim yapısında katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahip,kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedeflenmektedir.

Amasya Belediyesi önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi;sağlıklı,etkin ve verimli bir yönetim anlayışına geçilmesi gerekmektedir.

### Hedefler

- Kent Konseyinin kurulması
- Yerel Gündem 21 Çalışmalarının başlatılması
- Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi
- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
- Çalışmaların tanıtımlarının ve değerlendirmelerinin yapılması

### Performans Kriterleri :

Kent Konseyinin Kurulması			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kent konseyinin oluşturulması</li><li>• Konsey Tüzüğü'nün Hazırlanması</li><li>• Çalışma Gruplarının Belirlenmesi</li></ul>	2007	Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yerel Gündem 21 Çalışmalarının Başlatılması			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Meclislerin oluşturulması <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın Meclisi</li><li>• Gençlik Meclisi</li><li>• Çocuk Meclisi</li><li>• Engelliler Platformu</li></ul>	2006 -2007	2 Kere / Yıl 2 Kere / Yıl 2 Kere / Yıl 2 Kere / Yıl Her Ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Meclislerin Çalışma esaslarının belirlenmesi	2007	Tamamlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK)Yerel gündem 21 programı çalışma konuları hakkında toplantılar düzenlemek	2006-2009	4 Kere / Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Hizmet Masalarının Oluşturulması	2006	Birimin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şikayet, Öneri ve anket sistemine geçilerek, sonuçların değerlendirilmesi	2006 - 2009	Geçilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Gidilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK) ve Diğer Kuruluşlarla Koordinasyon amaçlı Toplantılarının Yapılması	2006 - 2009	2 Kere / Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Çalışmaların tanıtım ve değerlendirilmesinin yapılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Belediyenin internet sitesinde çalışmalarını tanıtıcı bilgilerin verilmesi,Güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	2007-2009	Tamamlanması,Sürekliliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyenin tanıtım amaçlı Şehri Şirin Amasya dergisi ve broşürlerin hazırlanarak halkın tüm kesimlerine ulaştırılmasının sağlanması	2006-2009	4 kere / Her yıl 5000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalışmaların tanıtımı amacı ile tüm etkinliklerin ve programların basın yoluyla duyurulmasını sağlamak	2006-2009	Sürekliliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 3. İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi

#### Stratejik Amaç :

Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumunu analiz ederek, sahip olduğu potansiyelleri faaliyetlere aktarıp, gerekli ve yeterli seviyede çalışmasını sağlamak.

#### Gerekçe :

Kurumsal vizyona (Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli bir insan kaynakları sisteminin oluşturulması gerekmektedir. İş performansının yükseltilmesinin sağlanması amacıyla personelin yeteneklerini ve potansiyelleri en üst seviyede kullanılmalı ve kurumun daha rahat ve verimli çalışması sağlanmalıdır.

#### Hedefler :

- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Motivasyon Artırımı
- Norm Kadro yönetmeliğine göre idari yapının düzenlenmesi

#### Performans Kriterleri :

<b>Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Personel eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	2007	Belirlenmesi	Personel Müdürlüğü
Personele çalıştığı birimin faaliyetleri ile ilgili hizmet içi eğitim desteğinin sağlanması	2007 - 2009	Sağlanması	Personel Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde kurum içi ve kurum dışı eğitim kaynaklarından yararlanılması	2006 - 2009	Yararlanılması	Personel Müdürlüğü

<b>Motivasyon artırımı</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Personel odaklı sosyal aktivitelerin düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"><li>• Personellere spor aktiviteleri düzenlemek</li><li>• Mesleki Seminer,Kongre v.b etkinliklere katılım</li></ul>	2006 - 2009	Sayısı	Personel Müdürlüğü
Performans sistemine dayalı ödüllendirme <ul style="list-style-type: none"><li>• Emekli personele plaket verilmesi</li><li>• Başarılı personelin ödüllendirilmesi</li></ul>	2006 - 2009	Sayısı	Personel Müdürlüğü
Personel ve ailesinin doğum,ölüm,hastalık v.b.durumlarda maddi ve manevi desteğinin sağlanması	2006 - 2009	Yardımların devamlılığı	Personel Müdürlüğü

<b>Norm Kadro yönetmeliğine göre idari yapının düzenlenmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İş ve görev tanımlarının belirlenmesi	2006 - 2009	Belirlenmesi	Personel Müdürlüğü
Norm Kadroların belirlenmesi	2006	Belirlenmesi	Personel Müdürlüğü

#### **4. Mali Yapı**

##### **Stratejik Amaç:**

Belediye Gelirlerinin etkin,verimli ve tasarruflu kullanılması ile ilimizin hizmetleri için yeterli mali güce kavuşması ve bu yönetim biçiminin sürdürülebilir hale getirilmesi.

##### **Gerekçe :**

Belediyenin halka en iyi şekilde hizmet sunması için güçlü bir mali yapıya sahip olması gereklidir. Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi,tahakkuk ve tahsilat arttırıcı çalışmalar yapılması ve tasarruf politikalarına önem vererek kaynakların verimli ve planlı kullanılması bu konu için büyük önem taşımaktadır.

##### **Hedefler**

- Gelirlerin Arttırılması
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Hizmetlerde verimliliğin en üst seviyeye çıkarılması ve mali yapıya etkisi

##### **Performans Kriterleri :**

<b>Gelirlerin Arttırılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Tahakkuk kayıplarının azaltılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saha Taraması</li> </ul>	Her yıl	Yapılması	Gelir Müdürlüğü

<b>Kaynakların etkin ve verimli kullanılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Bütçeye uyumlu hizmet alımlarının yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demirbaş alımı</li> <li>• Demirbaş zimmet sisteminin geliştirilmesi ve takibinin yapılması</li> </ul>	2006 - 2009	Yapılması	Hesap İşleri Müdürlüğü
Ayniyat stok takip sisteminin oluşturulması	2006	Oluşturulması	Hesap İşleri Müdürlüğü
Demirbaş ve diğer mal alımlarında tasarruflu davranılması	2006 -2009	Sağlanması	Hesap İşleri Müdürlüğü
Özelleştirme	2006 - 2009	Yapılması	Hesap İşleri Müdürlüğü

Yeni kaynak oluşumunun sağlanması			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Ulusal ve Uluslar arası hibelerden yararlanmasının sağlanması	2006 - 2009	Takibinin yapılması ve yararlanmasının sağlanması	Ar-Ge
Yap-İşlet-Devret Modelinin uygulanması	2006 - 2009	Uygulanması	Ar-Ge

## 5. Sosyal Belediyecilik

### Stratejik Amaç:

Sosyal hizmet kapasitesini geliştirerek halkın yaşam standartlarını yükseltmek.

### Gerekçe :

Sosyal hizmet ihtiyacı olan birey sayısının artışı ve bu kapsamda hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları, STK ile yeterli işbirliğinin ve koordinasyonun sağlanmasından dolayı yeterli hizmetin götürülemediği görülmüştür. Bundan dolayı Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek amacıyla bu kapsamda hizmet veren Kamu Kurum, kuruluşlar, STK 'larla işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

### Hedefler

- Sosyal yardım hizmet kalitesinin yükseltilmesi
- İlgili Kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanarak etkin hizmetin verilmesi
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin verilmesi
- Çocuk ve Gençlere yönelik hizmetlerin verilmesi
- Aile ve yetişkinlere yönelik hizmetlerin verilmesi

### Performans Kriterleri :

Sosyal yardım hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Yardıma Muhtaç insan ve ailelerin tespit edilmesi ve yardım konularının belirlenmesi	2006 - 2009	Kişi sayısı / Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gıda bankacılığının kurulması	2007	Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Giysi bankacılığının kurulması	2007	Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>İlgili Kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanarak etkin hizmetin verilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak sosyal hizmetler konusunda mesleki eğitim kursları düzenlemek (İstihdama yönelik eğitim) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite</li> <li>• Halk eğitim merkezi</li> <li>• Çıraklık Eğitim Merkezi</li> <li>• Sanayi Ticaret Odası</li> </ul>	2006 - 2009	Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gönüllü katılımcılarımıza yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlemek ve bu çalışmalarda gönüllü katılımı sağlamak <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplantı,Panel,Seminer</li> </ul>	2006 - 2009	Yılda en az 2 kere	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin verilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Yerel Gündem 21 Engelliler Platformunun oluşturulması	2007	Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fiziksel,Kamusal ve Ulaşım Hizmetlerinde ulaşılabilirliğinin sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik işaretlerinde sesli uyarı</li> <li>• Kaldırımların düzenlenmesi</li> <li>• Şehrin muhtelif yerlerinde engellilere WC yapılması</li> <li>• Otoparklarda engellilere ayrı bir bölüm düzenlenmesi</li> <li>• Toplu taşıma araçlarının engellilere yönelik oturma yerlerinin belirlenmesi</li> </ul>	2007 – 2009	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Engelliler Parkının kurulması	2007 - 2009	Kurulması	Park Bahçe Müdürlüğü
Engellilere yönelik Belediye Hizmet alanında gerekli kolaylıkların devam ettirilmesi	2006 - 2009	Devamlılığı	Gelir Müdürlüğü Emlak Müdürlüğü
Hemşehrilerimizle Engellilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları düzenlemek	2006 - 2009	Yılda en az 2 kere	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Çocuk ve Gençlere yönelik hizmetlerin verilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Yerel Gündem 21 Çocuk ve Gençlik Platformunun oluşturulması	2007	Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik Merkezinin kurulması	2007	Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilgisayar,Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi alanlarda kurs etkinliklerini düzenlemek <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi evi</li> <li>Belediye Konservatuar</li> </ul>	2007 - 2009	Düzenlenmesi 2007- yılda 4 adet kurs 2007 – yılda 2 adet kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuklara ve Gençlere eğitim verilmesi ve mesleki yönlendirme yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>Panel,Seminer,Toplantı</li> </ul>	2006 - 2009	Yılda en az 2 kere	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Aile ve yetişkinlere yönelik hizmetlerin verilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Yerel Gündem 21 Kadın Platformunun oluşturulması	2007	Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
El sanatları,Çocuk eğitimi,Ev ekonomisi v.b gibi faaliyet alanlarında kurs etkinlikleri düzenlemek <ul style="list-style-type: none"> <li>Mihri Hatun Kadınlar lokali</li> </ul>	2007 - 2009	Düzenlenmesi 2007- Yılda 4 adet kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aile ve Yetişkinlere eğitim ve mesleki yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> <li>Panel,Seminer,Toplantı</li> </ul>	2006 - 2009	Yılda en az 2 kere	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## **6. Teknolojik Altyapı**

### **Stratejik Amaç:**

Kentliye hizmetin sürekliliği, ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye hızlı bir şekilde ulaşılabilirdiği, teknolojik imkanları kullanarak kaliteli hizmet vermek.

### **Gerekçe :**



Belediye vatandaş arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınması, faaliyetlerin şeffaflaşması vatandaşların yönetime daha aktif ve etkileşimli katılabilmesini sağlanması gerekçesiyle teknolojik altyapı ve bu alandaki gelişmeleri takip edilmesi gerekmektedir

### Hedefler

- Bilgisayar sistemimizin performansı ve veri güvenliği için gerekli donanımın sağlanması
- Kamu kurumlarıyla e - iletişim platformunun oluşturulması
- E- belediyeçilik sistemine geçiş
- Kent bilgi sisteminin kurulması
- Personel istihdamı ve yeterlilik düzeyinin artırılması

### Performans Kriterleri :

<b>Bilgisayar sistemimizin performansı ve veri güvenliği için gerekli donanımın sağlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Teknolojik altyapı durumunun belirlenmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar donatımları</li> <li>• Network altyapısı</li> <li>• İnternet bağlantı hızı</li> <li>• Bilgisayar</li> <li>• Program</li> <li>• Sunucu</li> <li>• PC donatımları</li> <li>• Tarayıcı</li> <li>• Yazıcı</li> <li>• Çizici</li> </ul>	2007	Sayının belirlenmesi	Bilgi İşlem Merkezi
Mevcut teknolojik altyapı durumunun belirlenmesinden sonra gerekli alımların yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar</li> <li>• Aktif ağ cihazları</li> <li>• İnternet bağlantısı</li> <li>• Sunucu</li> <li>• PC donatımları</li> <li>• Tarayıcı</li> <li>• Yazıcı</li> <li>• Çizici</li> </ul>	2007	Sayının belirlenmesi	Bilgi İşlem Merkezi
Periyodik bakımların yapılması	Yılda 1 kez	Yapılması	Bilgi İşlem Merkezi
Diğer birimlerin sisteme entegresinin sağlanması,gerekli ağ yapısının oluşturulması	2007	Oluşturulması	Bilgi İşlem Merkezi

<b>Kamu kurumlarıyla e - iletişim platformunun oluşturulması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Hizmet alanımızla ilgili Kamu kurum ve Kuruluşları ile e-iletişimin sağlanması ve gerekli koşullarda hukuki düzenlemelerin yapılması	2007- 2008	Yapılması	Bilgi İşlem Merkezi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadastro,</li> <li>• Tapu Müdürlüğü</li> <li>• Vergi Dairesi</li> </ul>			
--	--	--	--

<b>E- belediyeçilik sistemine geçiş</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Web tabanlı yazılımın alınması <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnternet Belediyeçiliğı ( Beyan görme,Borç öğrenme ve ödeme)</li> <li>• SMS belediyeçiliğı (Borç öğrenme)</li> <li>• Telefon belediyeçiliğı (Bilgi servisi,Borç öğrenme)</li> </ul>	2007-2008	Alınması	Bilgi İşlem Merkezi

<b>Kent bilgi sisteminin kurulması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
GIS yazılımının alımı,kurulması ve eğitiminin verilmesi	2007-2009	Alınması	Bilgi İşlem Merkezi
Tüm bina ve bağımsız bölümleri kapsayacak saha taraması ile sözel bilgilerin toplanması,binaların fotoğrafların çekilmesi	2007-2008	Kurulması	Bilgi İşlem Merkezi
Adres bilgi sistemi ile Emlak ve Çevre Beyanlarının ilişkilendirilmesi ve diğer birimlerle ilişkilendirilmesinin sağlanması	2007-2009	İlişkilendirilmesi	Bilgi İşlem Merkezi
İmar planındaki sayısal verilerle sözel verilerin ilişkilendirilmesi ve veri tabanına yerleştirilmesi	2008	Sayısal ortama geçilmesi	Bilgi İşlem Merkezi
Adres bilgi sisteminin kurulması	2008	Kurulması	Bilgi İşlem Merkezi

<b>Personel istihdamı ve yeterlilik düzeyinin artırılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Personele bu kapsamda eğitim verilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar eğitimi</li> <li>• Program eğitimi</li> </ul>	2006 - 2007	Saat / Kişi	Bilgi İşlem Merkezi

## 7. Fiziksel Planlama ve Uygulama

### Stratejik Amaç:

Planlama ve uygulama çalışmaları ile yaşanabilir yerleşim alanları oluşturmak.Tarihi ve doğal çevreyi koruyarak planlı büyüyen bir kent olmasını sağlamak.

### Gerekçe :

Mevcut imar planları kentin gelişme eylemlerine cevap veremeyecek durumdadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ,2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar gereği planlama ve imar çalışmaları önem verilmesi gereken bir konudur.

### Hedefler

- İmar planı revizyon çalışmalarının sayısal ortamda tamamlanması
- İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
- Düzenli kentleşme için imar uygulamalarının gerçekleşmesi
- Kentsel yenileme alanları belirleyerek çağdaş şehircilik kriterleri doğrultusunda uygun bölgeler oluşturulması
- Planlı kentleşmenin takibi ile sürdürülebilmesi ve öneminin anlatılması
- Yapı kalitesinin artırılarak güvenli bir yaşam alanı oluşturulmasıyla İnşaat kontrol sisteminin geliştirilmesi
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması
- Meskun alanlar içinde sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi

### Performans Kriterleri :

<b>İmar planı revizyon çalışmalarının sayısal ortamda tamamlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
1/5000 nazım imar planının hazırlanması	2006-2007	Hazırlanması	İmar Müdürlüğü
1/1000 uygulama imar planının hazırlanması	2006-2007	Hazırlanması	İmar Müdürlüğü
1/1000 koruma amaçlı imar planının hazırlanması(50 ha)	2006-2007	Hazırlanması	İmar Müdürlüğü
Hazırlanan planlar doğrultusunda 5 yıllık imar programının oluşturulması	2007	Oluşturmak	İmar Müdürlüğü

<b>İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Ruhsat eklerindeki projelerin uygunluğunun denetlenmesi	Sürekliliği	Denetlenmesi	İmar Müdürlüğü

<b>Düzenli kentleşme için imar uygulamalarının gerçekleşmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
5 Yıllık imar programı doğrultusunda imar uygulama alanlarının belirlenmesi ve uygulanması	2007-2009	Belirlenmesi	İmar Müdürlüğü

<b>Kentsel yenileme alanları belirleyerek çağdaş şehircilik kriterleri doğrultusunda uygun bölgeler oluşturulması.</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kentsel yenileme bölgelerinin belirlenmesi	2007	Belirlenmesi	İmar Müdürlüğü
Projelendirme çalışmaları yapılması	2007	Yapılması	İmar Müdürlüğü

<b>Planlı kentleşmenin takibi ile sürdürülebilmesi ve öneminin anlatılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İmar İşleri Müdürlüğü personeline mevzuat hakkında eğitim verilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harita-Planlama</li> <li>• Ruhsat işlemleri</li> <li>• İnşaat kontrol</li> </ul>	Her yıl / 2 kez	Verilmesi	İmar Müdürlüğü
Vatandaşa kaliteli,hızlı,etkin,verimli hizmet verebilmek için bilgi broşürlerinin hazırlanması	2006	Sayısı	İmar Müdürlüğü

<b>Yapı kalitesinin artırılarak güvenli bir yaşam alanı oluşturulmak amacıyla İnşaat kontrol sisteminin geliştirilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak belediyemize bağlı inşaat kontrol laboratuvarı kurulması	2007	Kurulması	İmar Müdürlüğü
İnşaat kontrollerinin hızlı ve etkin bir şekilde takibi için inşaat kontrol ekibinin güçlendirilmesi	2006	Teknik personelin alınması	İmar Müdürlüğü

<b>İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Çevre düzeni planı çalışmalarında belediyemizin etkin katılımının sağlanması	2006-2009	Katılımın sağlanması	İmar Müdürlüğü
Diğer Kamu Kurum ve kuruluşlarla planlama ve uygulama konularında koordineli bir şekilde çalışmak	Sürekliliği	Devamlılığı	İmar Müdürlüğü

<b>Meskun alanlar içinde sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kamulaştırma çalışmalarının başlanması	2007-2009	Başlanması	İmar Müdürlüğü
Projelerin hazırlanması	2007-2009	Hazırlanması	İmar Müdürlüğü
Projelerin uygulamaya geçilmesi	2007-2009	Geçilmesi	İmar Müdürlüğü
Projelendirilen alanların kullanıma açılması	2007-2009	Açılması	İmar Müdürlüğü

## **8. Kentsel Estetik**

### **Stratejik Amaç:**

Kentin çağdaş şehircilik kriterleri doğrultusunda sosyal,kültürel ve teknik donatı alanlarındaki eksikliklerin giderilerek sağlıklı ve düzenli yaşam alanları oluşturmak.

### **Gerekçe :**

Çevre ve kentlilik bilincinin oluşturulmasıyla kentte bulunan yapıların,mekanların,yeşil alanların ve yolların göze hoş gelir hale getirilmesiyle kentte yaşayanların kentteki mekanları kullanırken zevk almalarını sağlamaktır.

### **Hedefler**

- Kent kimliğini oluşturmak ve yansıtabilecek tasarım çalışmaları yapmak
- Kent mobilyalarında dil birliğinin sağlanması
- Kentte görsel kirlilik oluşturan öğelerin düzenlenmesi

**Performans Kriterleri :**

<b>Kent kimliğini oluşturmak ve yansıtabacak tasarım çalışmaları yapmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kentin tasarım rehberinin hazırlanması	2007	Hazırlanması	İmar Müdürlüğü
Kent içi ve kent meydanlarının heykel, resim, rölyef, tarihi çeşme v.b. öğelerle zenginleştirilmesi	2007	Yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü
Mevcut ve yeni oluşacak yapıların dış mimarilerinin rehberle uyumunun sağlanması	2007	Sağlanması	İmar Müdürlüğü
Kentin tarihi odak noktalarının ön plana çıkartılması amacıyla belirlenmesi ve bu alanların özgün yapısına uygun çevre düzenlemelerinin yapılması <ul style="list-style-type: none"><li>Ferhat ve Şirin dağı</li><li>Üfüren kaya</li><li>Yavuz Selim Meydanı</li></ul>	2006-2009	Belirlenmesi Yapılması	İmar Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü
Farklı fikirler ışığı altında düzeyli bir rekabet ortamında kentsel tasarım proje yarışmaları düzenlemek	2006-2009	Düzenlemek	İmar Müdürlüğü

<b>Kent mobilyalarında dil birliğinin sağlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Otobüs ve taksi duraklarında oturma birimlerinde, aydınlatma elemanları, çöp tenekeleri, işaret levhaları v.b. öğelerde tasarım yapılması	2007	Yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü

<b>Kentte görsel kirlilik oluşturan öğelerin düzenlenmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Mevcut yapıların cephelerine asılan ve kaldırımlara çıkarılan ve ticari amaçla sergilenen öğelerin kaldırılması <ul style="list-style-type: none"><li>Reklam panoları</li><li>Pankartlar</li></ul>	2007-2009	Kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent içerisindeki çöp bidonları ve konteynirlerinin uygun standartlarda boyanması ve ihtiyaç doğrultusunda yenilerinin alınması	2007-2009	Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İşyeri tabelalarının ve yapıların üzerinde bulunan Çanak anten, Güneş enerjisi v.b. öğelerin belli standartlara uyumlu hale getirilmesinin sağlanması	2007-2009	Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Çöp toplama işleminin mesai saati dışında yapılmasının sağlanması	2007-2009	Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## 9. Yeşil Alanların Korunması

### Stratejik Amaç:

Kentte yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarını koruyup,arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.

### Gerekçe :

Kent merkezinde yoğun yapılaşmanın artması nedeniyle,yeşil alanların azalması,halkın ihtiyaçlarına cevap verecek rekreasyon ve dinlenme alanlarının yetersizliği gidermek amacıyla mevcut yeşil alanları en iyi şekilde koruyup yeni yeşil alanlar oluşturmak gerekmektedir.

### Hedefler

- Yeşil alanların çoğaltılmasını ve korunmasını sağlamak
- Doğanın korunmasını sürdürülebilir hale getirmek

### Performans Kriterleri :

Yeşil alanların çoğaltılarak korunmasını sağlamak			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Aktif yeşil alanları arttırmaya yönelik 8 adet projelerin hayata geçirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helvacı Mahallesi Derbent mevkiinde Botanik park projesi (30 Dönüm)</li> <li>• Köy Hizmetleri Kavşağı altı park projesi (13 Dönüm)</li> <li>• Akbilek Mahallesi Trafo çevresi park projesi ( 2.5 Dönüm)</li> <li>• D.D.Yollarına ait arazide(İstasyon Bölgesi)Hayvanat bahçesi projesi</li> <li>• Piriççi Mahallesi Kunç Köprü karşı Park projesi ( 2 Dönüm)</li> <li>• Şehirüstü Mahallesi Sümbül çeşme park projesi ( 2.5 Dönüm)</li> <li>• Hacılar Meydanı Mahallesi ırmak kenarı yürüyüş alanı düzenlemesi</li> <li>• Kent Ormanı çevre düzenlemesi</li> </ul>	2006-2009	Projelerin başlaması	Park Bahçe Müdürlüğü
Mevcut ve yeni oluşturulacak park alanlarının günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi	2006 2007	35 Adet 10 Adet	Park Bahçe

<ul style="list-style-type: none"> <li>Park oyun grubu elemanlarının alınması</li> </ul>	2008 2009	10 Adet 10 Adet	Müdürlüğü
<p>Parkların yeşil alan düzenlemelerin tespiti ve yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tespiti</li> <li>Çimlendirme</li> <li>Bitkilendirme ( Çiçek Dikimi,Çalı tipi Dikimi,Ağaç Dikimi)</li> </ul>	2006 2007 2008 2009	Tespit edilmesi 100.000 adet Çiçek 100.000 adet Çiçek 100.000 adet Çiçek	Park Bahçe Müdürlüğü
<p>Mevcut ve belirlenmiş pasif yeşil alanlarda düzenlemelerin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 km.lik Hal – Küçük sanayi yol ve Refüj düzenlemesi</li> <li>Belediye önü ve ırmak kenarı yol düzenlemesi</li> <li>DSİ – Jandarma arası Refüj ( Ağaçlandırılma) düzenlemesi</li> <li>Hatuniye mahallesi Koçak Ekmek fabrikasından Konukevine kadar çim parke ile çimlendirme,Bitkilendirme çalışmaları</li> </ul>	2006-2009	Yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü
<p>Park alanları harici dışında kalan belirlenmiş alanlara fidan(Orman ürünü ağaçlar) dikimi yapılması</p>	Her yıl	10.000 Adet	Park Bahçe Müdürlüğü
<p>Tüm yeşil alanların korunması amacıyla otomatik sulama sistemine geçilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahçeleriçi Mahallesi içindeki tüm yeşil alanlar</li> <li>12 km.lik yapılacak Refüj çalışmaları</li> <li>55 Evler Mahallesindeki tüm yeşil alanlar</li> <li>Şehir merkezinden geçen orta Refüj damla sulama sistemine geçiş</li> </ul>	2007-2009	Gerçekleşmesi	Park Bahçe Müdürlüğü

<b>Doğanın korunmasını sürdürülebilir hale getirmek.</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Halkın bilinçlenmesi için tabela,broşür,pankart,afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Her Yıl	Sayı/Adet Broşür	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Doğanın korunması amacıyla Gönüllü,STK,Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yürüttükleri faaliyetleri destek vermek	Her Yıl		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halka açık seminerler düzenlemek	Her Yıl	2 defa	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## 10. Çevre ve Sağlık Hizmetleri

### Stratejik Amaç:

Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak vatandaşımıza çağdaş yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.

### Gerekçe :

Gelişim süreci içerisinde olan ilimizde su, toprak ve hava kirliliğinin asgariye düşürülmesi, halk sağlığını tehdit eden ve diğer unsurların tespit edilip ortadan kaldırarak vatandaşlarımızın sağlık ile ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için belediyenin çevre çalışmalarının en etkin şekilde yürütmesi gerekmektedir.

### Hedefler

- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması
- Sağlık alanındaki hizmet sunumunda bilinçlendirme çalışmaları yapılarak sağlık düzeyinin yükseltilmesi
- İnsan Sağlığını tehdit eden Gıda ve Çevre ile ilgili olumsuzlukları gidererek, vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak
- Çöp toplama yöntemlerinin geliştirilerek geri dönüşümü için çalışmalarda bulunmak
- Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınmaları, barınması ve sağlıklarının korunmasını için çalışmalar yapmak
- Sağlık alanında sunulan hizmetlerin yaygınlaştırılarak modern , hızlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Mezarlık hizmetlerinin daha modern, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

### Performans Kriterleri :

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Toplum sağlığını koruyucu önlemlerin alınmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak toplantı, panel, seminer düzenlemek	Her yıl	2 Adet	Zabıta Müdürlüğü
Valilik ve İlçe Belediyeler, Çevre İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü , Komşu İl Valilikler ve Belediye Başkanlıkları ile koordinasyonlu çalışarak Yeşilirmak ve çevresini tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek önlemlerin alınması	2006-2009	Önlemlerin alınması	Zabıta Müdürlüğü
Yeşilirmak kirliliğini önlemek amacıyla kurulacak olan Atık su arıtma tesisi için fizibilite çalışmalarının başlaması	2006 - 2007	Başlaması	Fen İşleri Müdürlüğü

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yer tespiti çalışması</li> <li>• Zemin etüt çalışması</li> <li>• Kapasitesi</li> </ul>			
Atık su arıtma tesisinin kurulması	2007 - 2008	Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Sağlık alanındaki hizmet sunumunda bilinçlendirme çalışmaları yapılarak sağlık düzeyinin yükseltilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Sağlık alanında hizmet veren firma,esnaflarla eğitime yönelik bilinçlendirme çalışmaları düzenlemek	Her Yıl	En az 2 Toplantı	Zabıta Müdürlüğü

<b>İnsan Sağlığını tehdit eden Gıda ve Çevre ile ilgili olumsuzlukları gidererek,vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Gıda laboratuvarının kurulması ve gerekli donanım ve ekipmanların alınması	2007-2008	Kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Denetimlerin kalite yönetim sistemi içerisinde kontrollü ve etkin yapılmasının sağlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıt varakalarının kalite yönetim sistemi kriterlerine göre düzenlenmesi</li> </ul>	2007-2008	Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

<b>Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama çalışmaları yapmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Etkin ilaçlama tekniklerinin kullanılması için gerekli donanım ve ekipmanlarının sağlanması	2006-2009	Sağlanması ve Sürekliliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açık alanlarda karasinek,sivrisinek ve larva mücadelesinin yapılması ve yapılan alanda %5 'lik oranda artırılması	2006-2009	Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açık alanlarda ağaç ve yeşil bitki sağlığını ilgilendiren alanlarda ilaçlama yapılması ve % 5 artış sağlanması	2006-2009	Artış sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>Çöp toplama yöntemlerinin geliştirilerek geri dönüşümü için çalışmalarda bulunmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Mevcut çöp alanının yetersizliği , çevreye verdiği zararları ortadan kaldırmak ve atıkların geri dönüşümünün sağlanması için kurulacak olan Katı atık bertaraf tesisi için gerekli fizibilite çalışmalarının başlaması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yer tespiti çalışması</li> <li>• Zemin etüt çalışması</li> <li>• Çöp miktarının belirlenmesi</li> </ul>	2006-2007	Başlaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	2007- 2008	Kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<p>Çöp Toplama yöntemlerinin geliştirilerek mahallinde ayrıştırma yönteminin uygulanmasının başlatılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mutfak artıkları</li> <li>Pil, akü ve kimyasal yağlar.</li> <li>Tıbbi atıklar ( ilaç , Enjeksiyon , serum v.s)</li> </ul>	2008	Başlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>Atıkların geri dönüşümü ile ekonomiye katkısının sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş istihdamı</li> <li>Tarım Ekonomisi(kompaze toprak yapımında kullanarak organik tarıma ve seracılığa ucuz hammadde)</li> </ul>	2009	Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınmaları, barınmaları ve sağlıklarının korunması için çalışmalar yapmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Göllü Bağları Mahallesinde sahipsiz hayvanlara barınak yapılması	2006-2007	Adet / Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz hayvanların korunması ve temel hekimlik hizmetlerinin verilmesi.Veteriner hekimin ve gerekli personel istihdam edilmesi	2006-2009	Adet Personel	Veteriner Müdürlüğü
Hayvanların üremesinin kontrol altına alınması ve bulaşıcı hastalıkların insanlara geçişinin engellenmesinin sağlanması amacıyla gerekli malzemelerin alınması.	2006-2009	Adet / Yıl	Veteriner Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacı ile STK' larla işbirliği yapılarak doğa ve hayvan sevgisini aşılama konusunda çalışmalarda bulunmak	2006-2009	Yılda 2 adet Toplantı	Veteriner Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel</li> <li>Seminer</li> </ul>			

<b>Sağlık alanında sunulan hizmetlerin yaygınlaştırılarak modern ,hızlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinin periyodik olarak mahallinde tetkik ve tedavilerinin yapılması için Sağlık İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde olunması	2007-2009	10 Adet Mahalle / Yıl	Belediye Tabipliği
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambulans</li> <li>Gezici sağlık otobüsü</li> </ul>			

<b>Mezarlık hizmetlerinin daha modern,hızlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Mezarlık alanının genişletilmesi	2007	% 15 arttırılması	İmar Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekir dede mezarlık alanı 600 parsel büyütülmesi</li> </ul>			Park Bahçe Müdürlüğü
MEBİS projesinin fizibilite çalışmalarının yapılması	2007	Yapılması	İmar Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli donanımın alınması</li> <li>Sayısal ortama geçilmesi</li> </ul>			Park Bahçe Müdürlüğü

(Ada,Parsel) • Sayısal verilerle sözel verilerin ilişkilendirilmesi ( Ada,Parsel-Malik ilişkisi)			
MEBİS projesinin hayata geçirilmesi	2007-2008	Başlaması	Park Bahçe Müdürlüğü

## 11. Altyapı Hizmetleri

### Stratejik Amaç:

Sahip olunan kaliteli saf kaynak suyundan kesintisiz ve uygun maliyette temin etmek, yağmur suları ve kanalizasyonun çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak tüm altyapı sorunlarını çözmek.

### Gerekçe :

Nüfusu'nun ve yapılaşma oranının artmasıyla kente gelen kaliteli kaynak su seviyesinin düşmesi,kanalizasyon sisteminde doluluk oranının artması,şehir içi bozulan ve yeni imara açılacak yollarda çalışmaların sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.

### Hedefler

- Kaliteli , düşük maliyetli, saf içme suyunun kesintisiz halkımıza sunulması
- Kanalizasyon doluluk oranının %50 azaltılması
- Yağmur suyu toplama sisteminin 20 yıllık ihtiyaca cevap verir hale getirilmesi
- Yol çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması

### Performans Kriterleri :

<b>Kaliteli , düşük maliyetli , saf içme suyunun kesintisiz halkımıza sunulması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İnci dere su projesinin hayata geçirilmesi	2006-2007	Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
İhtiyaca cevap verecek su deposu sayısını arttırmak	2007-2009	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Kanalizasyon doluluk oranının %50 azaltılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kanalizasyon Revizyon planının yapılması ve uygulanması	2008-2009	Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
3 adet olan terfi merkezi sayısının 4 'e çıkartılması ve gerekli malzeme alımlarının yapılması.	2007	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Kanalizasyon sisteminden kaynaklanan sorunların çözümü için donanım ve ekipman eksikliğinin giderilmesi • Açıcı Vidanjör • Detektör • Nitelikli eleman	2007	1 adet alınması Yeterli Sayıda	Fen İşleri Müdürlüğü

Yeni imara açılacak alanlarda kanalizasyon sisteminin kurulması	2006-2009	Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
---	-----------	-----------	----------------------

Yağmur suyu toplama sisteminin 20 yıllık ihtiyaca cevap verir hale getirilmesi			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Kentin ana caddelerinde yağmur suyu uzaklaştırma hatlarının yenileme çalışmalarının tamamlanması	2006-2007	Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu uzaklaştırma hattı bulunmayan sokaklarda hat döşeme çalışmalarının tamamlanması	2007-2009	Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yol çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Diğer kurumlar tarafından yapılacak yatırımlar sonucu bozulan yolların asfalt yenilemelerinin tamamlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>Doğalgaz çalışması</li> <li>Telekom</li> <li>Yedaş</li> </ul>	2007-2009	Yolların yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
İmara açılacak yeni alanları da kapsayacak şekilde asfalt çalışmalarını yıllık %20 artırmak	2007-2009	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut ve yeni açılacak yolların tretuvarların yeni gelişen tekniklere göre yenilenmesi	2007-2009	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

## 12. Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

### Stratejik Amaç:

Şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri en iyi şekilde koruyarak gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarılmasını sağlamak

### Gerekeç :

Osmanlı döneminde medrese, cami, külliye v.b. kalıcı eserlerle bir kültür merkezi konumundaki kentimiz Şehzadelerin eğitime ev sahipliği yapan, Amasya Tamimi ile " Millet in istikbalini yine millet in azmi ve kararı kurtaracaktır." denilerek Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunda ilk önemli adımın atıldığı, Tarihin her döneminde medeniyetlere ev sahipliği yapmış Anadolu'da önemli kentlerden biri olan kentimizde tüm bu değerlerin korunması, yaşatılması için çalışmalar yürütmek gerekmektedir.

### Hedefler

- Kentin sahip olduğu tarihi,kültürel değerlerin yaşatılması için projeler üretmek ve uygulamak
- Yasal mevzuatın vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde tarihsel ve kültürel değerlerin korunması
- Amasya'nın 7500 yıllık tarihi geçmişini tanıtmak amacı ile tarihi,kültürel ve doğal değerleri ön plana çıkarmak
- Halkımızın kentin sahip olduğu tarihi kültürel miras konusunda bilinçlendirmek ve koruma konusunda katılımlarını sağlamak
- Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması konusunda finansman kaynaklarının araştırılması

#### **Performans Kriterleri :**

<b>Kentin sahip olduğu tarihi,kültürel değerlerin yaşatılması için projeler üretmek ve uygulamak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet tarihinde önem arz eden günümüze kadar ulaşması mümkün olmamış yapıların yapılması	2006-2009	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Taşhan,Burmali minare ve Bedesteni kapsayacak çevre düzenleme projesi hazırlamak ve uygulamak	2006-2009	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Tarihi köprülerin aydınlatma çalışmalarının tamamlanması	2006-2009	Tamamlanması	Park Bahçe Müdürlüğü
Tarihi Cilanbolu tünelinin projelendirilmesi	2006-2009	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Ferhat ile Şirin mezarlığı olan tepede çevre düzenleme projesinin yapılması	2006-2009	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü

<b>Yasal mevzuatın vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde tarihsel ve kültürel değerlerin korunması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEB) kurulması	2007	Kurulması	İmar İşleri Müdürlüğü

<b>Amasya'nın 7500 yıllık tarihi geçmişini tanıtmak amacı ile tarihi,kültürel ve doğal değerleri ön plana çıkarmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Tarihi,kültürel ve doğal değerlerin envanterinin çıkarılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların ve Tescilli ağaçların fotoğraflanması</li> <li>• Tescil fişlerini arazi çalışması yapılarak yenilenmesi ve sayısal ortama aktarılması</li> </ul>	2007	Hazırlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Tarihi,kültürel ve doğal değerlerin tanıtımı amacıyla broşür ve afiş hazırlanması	Yılda 1 kez	1000 adet broşür	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediye Web sitesinden tarihi,kültürel ve doğal değerlerinin tanıtımının yapılması	2006-2009	Tanıtımın yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Günümüz Türkçe'ne çevrilen Hüseyin Hüsameddin Efendi'nin 12 ciltlik 'Amasya Tarihi' Nin bastırılması.	2006-2009	Her ciltten 3000 adet bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
'Fotoğraflarla Amasya ' isimli siyah beyaz Fotoğraf Albümü'nün bastırılması	2006-2009	3000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ali Tuzcu tarafından hazırlanan 'Seyahatnamelerde Amasya' isimli eserin bastırılması	2006-2009	3000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Atatürk'ün Amasya'da çekilen fotoğraflarından Oluşan 'Atatürk ve Amasya' fotoğraf albümünün bastırılması	2006-2009	3000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Halkımızın kentin sahip olduğu tarihi kültürel miras konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Bilgilendirme toplantılar düzenlemek	Her Yıl	2 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sahip olunan tarihi ve kültürel değerlerin halkımıza tanıtım amacı ile geçici sergiler düzenlemek	Her Yıl	2 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması konusunda finansman kaynaklarının araştırılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması	2006-2009	İşbirliği	İmar İşleri Müdürlüğü
Korunacak yapılarla ilgili projeler üretmek ve bunların finansman kaynakları konusunda başvurularda bulunmak	2006-2009	Sürekliliği	İmar İşleri Müdürlüğü
Sivil toplum örgütleri ile proje ortaklıkları kurulması	2006-2009	Sürekliliği	İmar İşleri Müdürlüğü

### **13. Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri**

#### **Stratejik Amaç:**

Kültür, Sanat ve Turizm alanlarında, halkında birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinliklerle sosyal refah seviyesinin gelişimini hızlandırmak.

#### **Gerekçe :**

Tarihten gelen kültür sanat şehri olma özelliğine en iyi şekilde sahip çıkarak geleceğe en doğru biçimde aktarma çabasının yanında, günümüzde de devam eden kültür sanat etkinliklerine halkın katılımının sağlanması, dolayısıyla tüm bu olumlu faktörlerin kentin turizm potansiyelini arttırmak ve tanıtımını yapmaktır amacıyla kullanılması.

### **Hedefler**

- Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirebileceği yeni tesislerin açılması
- Kültür, sanat ve turizm alanlarında etkinlikler düzenlenmesi
- Kültür, sanat ve turizm açısından kentin tanıtımının sağlanması
- Kardeş şehirler ile kültür, sanat ve turizm alanlarında etkinleştirilmesi
- Diğer kurum, kuruluş ve STK 'larla işbirliği

### **Performans Kriterleri :**

<b>Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirebileceği yeni tesislerin açılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Geniş kapsamlı bir kültür merkezi yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans salonu</li> <li>• Sergi salonu</li> <li>• Tiyatro salonu</li> <li>• Sinema salonu</li> <li>• Kütüphane</li> <li>• Otopark</li> </ul>	2007-2009	1 Adet / Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Bilgi evlerinin açılması	2007-2009	3 Adet / Açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Gezici kütüphanelerin faaliyete geçmesi	2007-2009	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

<b>Kültür, sanat ve turizm alanlarında etkinlikler düzenlenmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve sanat haftası festival etkinliklerinin geliştirilmesi	Her yıl	Tanıtımın arttırılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Sergiler düzenlenmesi	2006-2009	5 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Konferanslar düzenlenmesi	2006-2009	2 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Panel düzenlenmesi	2006-2009	2 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Halkımız içerisinde amatör sanatçıların eserlerini sergileme ortamı hazırlamak	2006-2009	3 Adet Sergiler	Kültür ve Sosyal İşleri



<ul style="list-style-type: none"> <li>Sergiler</li> <li>Konserler</li> </ul>		/ Yıl  3 Adet Konserler / Yıl	Müdürlüğü
---	--	--	-----------

<b>Kültür,sanat ve turizm açısından kentin tanıtımın sağlanması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kentin sahip olduğu özgün tarım ürünlerinin ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtılması	Her yıl	Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Sahip olunan Kültür ve sanat değerlerine yönelik CD,kitap,harita ve broşür hazırlanması (En az 2 yabancı dilde)	Her yıl	2000 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Sabit ve gezici turizm bürolarının kurulması <ul style="list-style-type: none"> <li>Pirinççi Mahallesi (Sabit)</li> <li>Hatuniye Mahallesi (Gezici)</li> </ul>	2006-2009	Kurulması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kentin sahip olduğu değerleri göz önüne alarak hazırlanmış hediyelik eşyaların satışa sunulması <ul style="list-style-type: none"> <li>Bakır İşlemeciği</li> <li>Semaver</li> <li>Biblolar</li> </ul>	2006-2009	2000 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Tarihe mal olmuş Amasya'mızda yaşadığı bilinen değerli insanlarımızın tanıtılması <ul style="list-style-type: none"> <li>Evliyalar</li> <li>Şehzadeler</li> <li>Bilim adamları(Strabon,Sabuncuzade Şerafeddin )</li> </ul>	2006-2009	Tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

<b>Kardeş şehirler ile kültür,sanat ve turizm alanlarında etkinleştirilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kardeş şehirlerle kültür sanat festivalleri düzenlemek	2006-2009	Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

<b>Diğer kurum,kuruluş ve STK 'larla işbirliği</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kültür,Sanat ve Turizmle ilgili kurum kuruluş ve STK 'larla işbirliğine gidilmesi	Her Yıl	2 Adet / Yıl	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

## 14. Sportif Faaliyetler

### Stratejik Amaç:

Sağlıklı nesiller yetiştirmek

### Gerekçe :

Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşması, ruh ve beden sağlığını en iyi şekilde gelişmesinin sağlanması,boş vakitlerini verimli bir şekilde değerlendirmesi amacıyla spor alışkanlıkları edinmelerini sağlamak.

### Hedefler

- Gençlerin spor yapabileceği mekanlar oluşturmak
- Belediye sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerini tesis ve malzeme açısından desteklemek
- İlköğretim çağındaki çocuklara spor alışkanlığı edindirmek amacıyla kurslar düzenlemek

### Performans Kriterleri :

Gençlerin spor yapabileceği mekanlar oluşturmak			
Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Uygulayacak Birim
Mahallelerde büyük ölçekli parkların içinde voleybol ve basketbol sahaları oluşturmak	2006-2009	3 Adet / Yıl	İmar İşleri Müdürlüğü
Bahçeler içi Mahallesindeki semt sahasının yeniden değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"><li>• Mini Futbol Sahası</li><li>• Basketbol ve Voleybol Sahası</li><li>• Tenis Kortu</li></ul>	2006-2009	Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü
55 Evler ve Şeyhcu Mahallerinde halkın ihtiyacına cevap verecek şekilde spor alanları kurmak <ul style="list-style-type: none"><li>• Mini Futbol Sahası</li><li>• Basketbol ve Voleybol Sahası</li><li>• Tenis Kortu</li></ul>	2006-2009	Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü

Hacılar Meydanı mahallesi ırmak kenarına koşu parkuru ve bisiklet yolu yapılması	2006-2009	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü
--	-----------	-----------	--

<b>Belediye sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerini tesis ve malzeme açısından desteklemek</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Amatör spor kulüplerinin Belediye spor tesislerinden yararlanması	2006-2009	Adet /Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	2006-2009	Adet /Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>İlköğretim çağındaki çocuklara spor alışkanlığı edindirmek amacıyla kurslar düzenlemek</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Milli Eğitim ve Gençlik Spor İl Müdürlükleri ile işbirliği yaparak yaz spor okulları faaliyetlerinin geliştirilmesi	Her Yaz	Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## 15. Doğal Afetlere Yönelik Önlemlerin Alınması

### **Stratejik Amaç:**

Deprem ve diğer afetlerin öncesi, anı ve sonrasında yapılması gerekenleri tespit etmek, belediyemizin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

### **Gerekçe :**

İlimizin 1. derece deprem kuşağında olması ve diğer afetlerin olma olasılığının yüksek olması nedeniyle oluşabilecek zararları en aza indirmek için halkın eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, uygulanabilirlik çerçevesinde gerekli önlemlerin kurumumuzca alınması.

### **Hedefler**

- Belediyemiz mücavir alan sınırlarını kapsayacak şekilde zemin araştırmasının yapılması
- Diğer afetlerde tehlike arz eden bölgelerin tespit edilmesi
- Belediye bünyesinde kurulan Sivil Savunma ekibinin eğitilmesi
- Deprem ve doğal afetlerde yapılması gerekenler konusunda halkın bilinçlendirmesi
- Kamu kurum kuruluşları ve STK 'larla işbirliği yapılması

### **Performans Kriterleri :**

<b>Belediyemiz mücavir alan sınırlarını kapsayacak şekilde zemin araştırmasının yapılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Amasya mücavir alanının bölgelere ayrılması	2007	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Bu bölgelerde sondajlı zemin etütlerinin yapılması	2008	Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Riskli bölgeleri gösteren zemin haritasının hazırlanması	2008	Tamamlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
--	------	--------------	-----------------------

<b>Diğer afetlerde tehlike arz eden bölgelerin tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kaya düşme tehlikesi bulunan alanların belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaldırılabilir kayaların kaldırılması</li> <li>Kaldırılmayacak kayaların ıslahı</li> </ul>	2007-2009	Gerçekleşmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Toprak kayma tehlikesi bulunan alanların belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağaçlandırma çalışmaları</li> <li>İstinat duvarı yapımı</li> </ul>	2007-2009	Gerçekleşmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sel ve don tehlikesine karşı erken uyarı sisteminin kentimize hizmet verecek şekle getirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoparlör sisteminin iyileştirilmesi</li> <li>Gerekli teknik donanımın güncellenmesi</li> </ul>	2007-2009	Gerçekleşmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğal afetlere karşı alınacak önlemler konusunda dünyadaki gelişmelerin takip edilmesi	Her Yıl	Sürekliliği	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Deprem ve doğal afetlerde yapılması gerekenler konusunda halkın bilinçlendirmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Deprem öncesi,anı ve sonrasında yapılması gerekenlerle ilgili halkı bilinçlendirici broşürler hazırlanması	Her Yıl	1000 Adet	Sivil Savunma Uzmanı

<b>Kamu kurum kuruluşları ve STK 'larla işbirliği yapılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Belediye bünyesinde kurulan Sivil Savunma ekibinin eğitilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil Savunma Müdürlüğü</li> </ul>	Her Yıl	Kişi Başı 24 Saat	Sivil Savunma Uzmanı

## 16. Ulaşım ve Trafik

### Stratejik Amaç:

Kent içi ulaşım ve trafik hizmetlerinin en iyi şekilde düzenlemek ve yönetmek.

### Gerekeçe :

Şehir içi trafik kazalarının minimize edilmesi,yaya ve araç trafiğinin daha düzenli ve güvenli bir şekilde çıkışını sağlanabilmesi sürekli ve etkin bir şekilde trafik denetim hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlanacaktır.

## **Hedefler**

- Kent içi trafik problemini çözmek ulaşımı hızlandırmak oluşan arızaları tek elden ve hızla tespit edilerek müdahale edilmesini sağlamak
- Trafik,yol ve yaya güvenliğini sağlamak
- Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

## **Performans Kriterleri :**

<b>Kent içi trafik problemini çözmek ulaşımı hızlandırmak oluşan arızaları tek elden ve hızla tespit edilerek müdahale edilmesini sağlamak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Merkezi trafik bilgisayar sistemi geçilmesi	2007 'de başlangıç 2008 'de bitiş	Geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Sistem için gerekli teknoloji ekipman ve donanımın kurulması	2007-2008	Kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kullanıcıların bilgilendirilmesi (Uygulayacak personele gerekli eğitimin verilmesi)	2007	Bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü

<b>Trafik, yol ve yaya güvenliğini sağlamak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Trafik işaretleme sistemlerini yapmak	2006	Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Tehlike arz eden kavşaklar yeniden gözden geçirilerek kavşak düzenlemeleri yapmak <ul style="list-style-type: none"> <li>Köy hizmetleri kavşağı</li> </ul>	2007	Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Trafikle ilgili eksik levhalarının tamamlanması	2007	Tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Cadde ve sokakların tek yön uygulamaların düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Hatuniye Mahallesi</li> </ul>	2007	Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Şehir içinde vatandaşın rahat ulaşımını sağlayabilmesi için bilgi yön levhasının tamamlanması	2007	Tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Yaya geçitlerinin duyarlı malzemelerle düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflektör</li> <li>Sesli trafik lambası</li> </ul>	2007-2008	Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

<b>Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Kent içinde belirlenen bölgelerde katlı otopark çalışmalarının yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>Ticaret lisesi mevkii</li> <li>Kocacık ve Yüz evler mevkii</li> <li>Yeni yol Hal mevkii</li> </ul>	2007'de başlayıp 2008 'de bitiş	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü
Ana yol kenarlarında cep otoparkları yapılması	2008	Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü
Belirlenen cep otoparklarına kumbaraların konulması	2008	Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Alternatif yol güzergahlarını belirlenmesi ve açma çalışmalarını başlaması	2009 sonu	Yolun genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü
Mevcut trafik akslarının yeni köprüler yapılarak birbirine bağlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>On evler Mevkii</li> <li>Bahçeleriçi Mevkii</li> </ul>	2009 sonu	Köprülerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü

<b>İlgili kurum ve kuruluşlarla trafikle ilgili plan ve projelerde işbirliği yapmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Koordinasyon eksikliğini en aza indirmek ve alınan kararları tam ve eksiksiz olarak ilgisine ulaştırmak amacıyla Trafik Kurulu gündemini oluşturmak	2007-2008	Kurulun oluşturulması	Belediye Başkanlığı
Amasya'nın trafikle ilgili sorunlarını çözmek amacı ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ulaşım mastır planının hazırlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>Anketler yapılması</li> <li>Trafik yoğunluklarının belirlenmesi</li> </ul>	2007-2008	Planın hazırlanması	Trafik Müdürlüğü

## 17. Kent Ekonomisi

### Stratejik Amaç:

Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile toplumun refah seviyesinin yükseltilmesi.

### Gerekçe :

Belediyeler kent ekonomisinin geliştirilmesi için önemli yer teşkil etmektedir..Ekonomik gelişmesini tamamlayamamış bir kentin fiziki,kültürel,sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı bir şekilde gelişmesi mümkün değildir.Kentin kalkınması için yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi gereklidir.

### Hedefler

- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla işbirliği yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak

### Performans Kriterleri :

<b>Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Sanayi Ticaret odası,ASİAD,YESİAD,Esnaf Kefalet odası ile ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak yatırım rehberi hazırlamak	2007	Hazırlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
Yatırımcı teşvik ve kriterlerin belirlendikten sonra uygulanmaya geçilmesi için yatırımcılara gerekli bilgilerin verilmesi	2007	Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yatırımcılara altyapı hizmet desteğinin verilmesi	2007-2009	Verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>İstihdam alanında diğer kurumlarla işbirliği yapılması</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
İşgücü talep analizlerinin yapılması	2007	Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
İstihdam alanında yatırımcı kuruluşlarla görüşmeler yapılarak yönlendirilmelerini sağlamak	2007	Sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü

<b>Ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yıl</b>	<b>Performans Kriteri</b>	<b>Uygulayacak Birim</b>
Fonlardan verimli bir şekilde yararlanmak için proje çalışma ekibinin kurulması	2006	Kurulması	Ar-Ge
Teşvik ve hibelerden yararlanılması için STK ve diğer kurum kuruluşlarla işbirliği yapmak	2006-2009	Yapılması	Ar-Ge
Proje çalışmaları yapmak	2006-2009	Yapılması	Ar-Ge



## X.PAYDAŞ ÖNERİ FORMU

### PAYDAŞ ÖNERİ FORMU

Amasya Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “Amasya Belediyesi Stratejik Plan Taslağı” bu form ile belirttiğiniz görüşler doğrultusunda gözden geçirilerek düzenlenecektir. Taslağı okuduktan sonra aşağıdaki soruları cevaplamanız ve aşağıda belirtilen iletişim yollarıyla ekibimize ulaştırmanız Amasya Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmasını başarıyla tamamlamasını sağlayacaktır.

Adres:

E posta:

Tel:

Fax:

1.Amasya Belediye 2006-2009 Stratejik Plan Taslağı Amasya halkının ihtiyaç ve taleplerini yansıtmakta mıdır?

Evet

Hayır

2.Belediyemizin misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşma yolunda benimsemeyi taahhüt ettiği İlkeler (değerler) hakkında görüşleriniz nelerdir?

3.Belediyemizin belirlediği Stratejik Konular ,amaçlar,hedefler ve bunlarla ilgili faaliyetleri(3yıliçerisinde ulaşılması hedeflenen sonuçlar) hakkında görüşleriniz nelerdir?

- Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- Katılımcı Yönetim Anlayışı
- İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi
- Mali Yapı
- Sosyal Belediyecilik
- Teknolojik Altyapı
- Fiziksel planlama ve Uygulama
- Kentsel Estetik
- Yeşil alanların Korunması
- Çevre ve Sağlık Hizmetleri
- Altyapı Hizmetleri
- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması
- Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri
- Sportif Faaliyetler
- Doğal Afetlere Yönelik Önlemlerin Alınması
- Ulaşım ve Trafik
- Kent Ekonomisi